



Lexmark™

Cuotas de dispositivos

Versión 5.4

Guía del administrador

Junio de 2021

www.lexmark.com

Contenido

- Historial de cambios..... 4**
- Descripción general..... 5**
- Lista de comprobación de aptitud para la implementación..... 6**
- Configuración de los valores de la impresora..... 7**
 - Acceso a Embedded Web Server..... 7
 - Protección del acceso a la aplicación y las funciones de la impresora..... 7
 - Restricción del acceso público a la aplicación..... 7
 - Permitir a los usuarios acceder a las funciones de aplicación y de impresora..... 7
- Configuración de la aplicación..... 9**
 - Configurar el restablecimiento de uso..... 9
 - Configuración de informes..... 10
 - Personalización de las notificaciones de la aplicación..... 11
 - Configuración de los valores de la aplicación..... 12
 - Configuración de los valores predeterminados de la cuenta..... 12
 - Configuración de los códigos de departamento..... 13
 - Importación y exportación de los valores globales..... 14
 - Personalización de la configuración de informes..... 14
 - Personalización del icono de la aplicación..... 15
 - Gestión de las cuotas..... 15
 - Administración de cuotas de usuarios individuales..... 15
 - Administración de usuarios individuales mediante una libreta de direcciones..... 16
 - Administración de múltiples usuarios mediante un archivo de valores de usuario..... 17
- Uso de la aplicación..... 19**
 - Ver las cuotas..... 19
 - Generación de informes..... 19
 - Exportación de los datos de uso..... 19
 - Imprimir y enviar los datos de uso por correo electrónico..... 20
- Solución de problemas..... 21**
 - Error de la aplicación..... 21
 - No se puede encontrar la información relacionada con el uso para un usuario..... 21

No se encuentra la cuota de usuario cuando se utiliza una cuenta de inicio de sesión en red.....	22
Los datos de uso no están actualizados.....	22
No se puede copiar el usuario.....	22
El usuario no puede imprimir.....	23
El usuario no puede digitalizar.....	24
El usuario no puede enviar faxes.....	24
El usuario no puede recibir notificaciones de cuota.....	25
El administrador no puede recibir notificaciones de cuota.....	25
La cuenta de usuario seguirá existiendo después de borrarla de las cuentas locales.....	26
Avisos.....	27
Índice.....	28

Historial de cambios

Junio de 2021

- Información actualizada sobre la personalización de la configuración de informes.

Noviembre de 2020

- Versión inicial del documento.

Agosto de 2017

- Se ha actualizado información sobre la configuración de la aplicación.

Julio de 2016

- Información adicional acerca de cómo gestionar los usuarios utilizando la libreta de direcciones desde el panel de control de la impresora.
- Se ha añadido soporte para rumano, croata, serbio, eslovaco y esloveno.

Enero de 2016

- Versión inicial del documento para productos multifunción con pantalla táctil de tipo tableta.

Descripción general

Utilice la aplicación para establecer cuotas de impresión, digitalización, copia y fax.

Puede hacer lo siguiente:

- Realizar un seguimiento del uso de color o blanco y negro por usuario.
- Especificar y aplicar cuotas.
- Permitir a usuarios específicos exceder la cuota.
- Mostrar alertas relacionadas con las cuotas en pantalla o a través del correo electrónico.
- Generación de informes de uso.
- Restablecer las cuotas de forma regular.

En este documento se proporcionan instrucciones sobre cómo configurar, utilizar y solucionar los problemas en la aplicación.

Lista de comprobación de aptitud para la implementación

Asegúrese de que:

- Embedded Document Accounting Solution (eDAS) está instalado. Instalar eDAS y las cuotas de dispositivo en una impresora puede provocar que estas aplicaciones dejen de funcionar correctamente.

- 1** Abra un explorador web e introduzca la dirección IP de la impresora.

Nota: Localice la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora.

- 2** En el servidor Embedded Web Server, haga clic en **Aplicaciones**.

- 3** Seleccione la aplicación de la lista y, a continuación, haga clic en **Desinstalar**.

- El método de inicio de sesión público se ha configurado para crear una cuenta de servicio.

- 1** En Embedded Web Server, haga clic en **Valores > Seguridad > Métodos de inicio de sesión**.

- 2** En la sección Público, haga clic en **Administrar permisos**.

- 3** Expanda **Acceso a función** y, a continuación, seleccione **Modificar libreta de direcciones**.

- 4** Expanda los **Menús administrativos** y, a continuación, seleccione **Menú de seguridad**.

- 5** Haga clic en **Guardar**.

Nota: *DQAdmin* es una cuenta de servicio estático con derechos administrativos que la aplicación utiliza para las llamadas de servicio web. Para evitar errores de sincronización, no elimine esta cuenta ni cambie la contraseña.

- Existe un disco duro instalado en la impresora.

- El controlador de impresión instalado en el ordenador es compatible con Recuento de trabajos. La función de Recuento de trabajos ayuda a realizar un seguimiento de los trabajos de impresión del usuario. Para conocer más detalles, consulte *Ayuda del controlador de impresión*.

Nota: Si el controlador de impresión no es compatible con Recuento de trabajos, descargue el controlador universal de impresión de Lexmark™ para Windows® o el controlador de impresión para Macintosh en www.lexmark.com.

Configuración de los valores de la impresora

Es posible que necesite derechos de administrador para configurar los valores de la impresora.

Acceso a Embedded Web Server

- 1 Obtenga la dirección IP de la impresora. Realice una de las siguientes acciones:
 - Localice la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora.
 - En la pantalla de inicio de la impresora, toque **Valores > Red/Puertos > Descripción general de red**.
- 2 Abra un explorador web e introduzca la dirección IP de la impresora.

Protección del acceso a la aplicación y las funciones de la impresora

Restricción del acceso público a la aplicación

- 1 En Embedded Web Server, haga clic en **Valores > Seguridad > Métodos de inicio de sesión**.
- 2 En la sección Público, haga clic en **Administrar permisos**.
- 3 Expanda **Aplicaciones**, a continuación, elimine las **Cuotas de dispositivo**.
- 4 Haga clic en **Guardar**.

Permitir a los usuarios acceder a las funciones de aplicación y de impresora

- 1 En Embedded Web Server, haga clic en **Valores > Seguridad > Métodos de inicio de sesión**.
- 2 Realice uno de los procedimientos siguientes:
 - En la sección Cuentas locales, haga clic en **Administrar grupo/permisos**.
 - En la sección Cuentas de red, haga clic en **Administrar grupo/permisos** junto al método de inicio de sesión.
 - En la sección Métodos adicionales de inicio de sesión, haga clic en **Administrar permisos** junto al módulo de autenticación.
- 3 Haga clic en el grupo de usuarios que requiere acceso a la aplicación y a las funciones de la impresora.

Notas:

- Para configurar el permiso de usuario predeterminado, haga clic en **Todos los usuarios**.
 - Para configurar los permisos administrativos, haga clic en **Admin**. Este grupo solo está disponible para cuentas locales.
- 4 Expanda **Aplicaciones** y, a continuación, seleccione **Cuotas de dispositivo**.

5 Expanda **Acceso a función** y, a continuación, seleccionar las siguientes opciones:

- **Imprimir desde unidad flash**
- **Impresión en color desde unidad flash**
- **Digitalizar a unidad flash**
- **Función de copia**
- **Impresión de copia en color**
- **Función correo electrónico**
- **Función de fax**
- **Función FTP**
- **Impresión B/N**
- **Impresión en color**

Nota: Puede seleccionar más funciones.

6 Haga clic en **Guardar**.

Configuración de la aplicación

Es posible que necesite derechos de administrador para configurar la aplicación.

Configurar el restablecimiento de uso

Programar cuándo poner a cero la cuota de los usuarios.

1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:

Aplicaciones > Cuotas de dispositivos > Configurar

2 Desde la sección Restablecimiento de uso en el menú "Frecuencia de restablecimiento de uso", seleccione la frecuencia con la que se restablecen las cuotas a cero.

- **Ninguno**
- **Una vez al año:** restablecer las cuotas el primer día de cada mes configurado en "El ejercicio comienza".
- **Trimestralmente:** restablecer las cuotas el primer día de un período de tres meses a partir del mes que se determina en "El ejercicio comienza".
- **Una vez al mes:** restablecer las cuotas el primer día de cada mes.
- **Bimensual:** restablecer las cuotas el primer y el decimoquinto día de cada mes.
- **Semanal:** restablecer las cuotas todos los lunes.

3 Si se selecciona **Una vez al año** o **Trimestralmente**, en el menú "El ejercicio comienza" debe seleccionar el mes en el que comienza el restablecimiento de las cuotas.

4 En el menú "Hora del día", seleccione el momento en que las cuotas se restablecer a cero. Utilice el formato de reloj de 24 horas.

Nota: Si desea restablecer todas las cuotas inmediatamente, seleccione **Reiniciar todo el uso ahora**.

5 Haga clic en **Aplicar**.

Nota: También puede configurar los valores de restablecimiento de uso en el panel de control de la impresora. Asegúrese de iniciar sesión como administrador.

Configuración de prueba

Utilice esta configuración para restablecer las cuotas de usuario de forma trimestral a media noche. El ciclo de cuentas comienza cada mes de enero. Las cuotas de los usuarios se restablecen en las siguientes fechas y horarios:

- Medianoche del 31 de marzo
- Medianoche del 30 de junio
- Medianoche del 30 de septiembre
- Medianoche del 31 de diciembre

Nota: La configuración de muestra está elaborada en Embedded Web Server. También puede utilizar esta configuración cuando configure la impresora.

1 En el menú "Frecuencia de reinicio de uso", seleccione **Trimestralmente**.

2 En el menú "El ejercicio comienza", seleccione **Enero**.

3 En la sección "Hora del día", introduzca **00:00**.

4 Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de informes

1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:

Aplicaciones > Cuotas de dispositivos > Configurar

2 En la sección Informe de configuración, en el menú Frecuencia de informe, seleccione la frecuencia con la que se envían los informes.

- **Ninguno**
- **Una vez al año:** enviar informes una vez al año.
- **Trimestralmente:** enviar informes cada trimestre.
- **Una vez al mes:** enviar informes el primer día de cada mes.
- **Bimensual:** enviar informes el día 1 y 15 de cada mes.
- **Cada semana:** enviar informes todos los lunes.
- **Diariamente:** enviar informes cada 24 horas.

3 Si selecciona **Una vez al año** o **Trimestralmente**, en el menú El ejercicio comienza debe seleccionar el mes en el que se envían los informes.

4 En el menú Hora del día, especifique cuándo se envían los informes. Utilice el formato de reloj de 24 horas.

5 Configurar más valores.

- **Tipo de informe:** el tipo de informe a crear y enviar.
- **Formato de archivo:** el formato de archivo de los informes.
- **Añadir marca de hora:** la fecha y hora se añaden al archivo.
- **Destino del informe:** seleccionar a dónde se envían los informes.
- **Dirección de correo electrónico:** la dirección de correo electrónico del administrador que recibe los informes. Utilice comas para separar varias direcciones de correo electrónico.
- **Valores de recurso compartido de red:** configurar los valores de red de la carpeta compartida a dónde se enviarán los informes.
 - **Dirección de recurso compartido de red:** la dirección de red de la carpeta de destino.
 - **Dominio:** el dominio de red que se utiliza para conectarse a la carpeta compartida.
 - **Usuario**
 - **Contraseña**

6 Si desea enviar informes inmediatamente, seleccione **Enviar informe ahora**.

7 Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de prueba

Esta configuración envía informes de uso actuales y de departamento a una carpeta compartida en formato CSV cada mes. Por ejemplo, los informes de enero se reciben el 1 de febrero.

1 En el menú El ejercicio comienza, seleccione **Enero**.

2 En el menú Frecuencia de informes, seleccione **Mensualmente**.

- 3** En el campo Hora del día, introduzca **01:00**.
- 4** En el menú Tipo de informe, seleccione **Ambos**.
- 5** En el menú Formato de archivo, seleccione **CSV**.
- 6** En el menú Destino de informe, seleccione **Recurso compartido de red**.
- 7** En la sección Valores de recurso compartido de red, haga lo siguiente:
 - a** En el campo Dirección del recurso compartido de red, escriba la dirección de la carpeta compartida con el formato `\\server_name\shared_folder\`.
 - b** En el campo Dominio, escriba el nombre de dominio.
 - c** En el campo Usuario, escriba el nombre de usuario del administrador.
 - d** En el campo Contraseña, escriba la contraseña del administrador.
- 8** Haga clic en **Aplicar**.

Personalización de las notificaciones de la aplicación

- 1** Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:
Aplicaciones > Cuotas de dispositivos > Configurar
- 2** En la sección Mensajes, ajuste los valores.
 - **Mostrar advertencia cuando:** seleccione cuándo mostrar la notificación en la pantalla de la impresora.
 - **Está cerca de la cuota cuando:** seleccione el porcentaje de la cuota disponible en el que desea que se muestre esta notificación.
 - **Mensaje de cuota cercana:** escriba el mensaje para indicar cuando un usuario está a punto de alcanzar el cuota.
 - **Mensaje de cuota alcanzada:** escriba el mensaje para indicar el momento en que un usuario ha alcanzado la cuota.
 - **Mensaje de cuota excedida:** escriba el mensaje para indicar el momento en que un usuario ha superado la cuota.
- 3** Haga clic en **Aplicar**.

Nota: También puede configurar las notificaciones de la aplicación en el panel de control de la impresora. Asegúrese de iniciar sesión como administrador.

Configuración de los valores de la aplicación

1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:

Aplicaciones > Cuotas de dispositivos > Configurar

2 En la sección Valores de aplicación, establezca la configuración.

- **Correo electrónico de notificación:** Escriba la dirección de correo electrónico asociada con la cuenta del administrador. Todas las notificaciones después de un restablecimiento de uso, o cuando el usuario se encuentra cerca o ha excedido el límite, se envían a esta dirección de correo electrónico. Utilice comas para separar varias direcciones de correo electrónico.

Nota: Para asegurarse de que el administrador recibe las notificaciones de la cuota, no deje este campo en blanco.

- **Restringir impresión no autenticada:** no permitir la impresión no autenticada. Los usuarios deben introducir sus credenciales antes de imprimir.

Nota: Si está utilizando aplicaciones incorporadas o alojadas que imprimen mediante FTP o el puerto 9100, desactive esta opción.

- **Uso de la cuenta en blanco y negro:** realice un seguimiento de la impresión, copia, digitalización y envío por fax en blanco y negro por usuario.
- **Uso de color en la cuenta:** realice un seguimiento de la impresión, la copia, la digitalización y el envío de faxes en color por usuario.
- **Permitir al usuario imprimir informes de uso:** Permita a los usuarios imprimir el informe de uso.
- **Permitir al usuario enviar informes de uso por correo electrónico:** Permita a los usuarios enviar por correo electrónico el informe de uso.

3 Si desea aplicar la los valores predeterminados de la cuenta a todos los usuarios de forma inmediata, seleccione **Aplicar los valores predeterminados de la cuenta a todos los usuarios**.

4 Haga clic en **Aplicar**.

Nota: También puede configurar los valores predeterminados de fábrica en el panel de control de la impresora. Asegúrese de iniciar sesión como administrador.

Configuración de los valores predeterminados de la cuenta

1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:

Aplicaciones > Cuotas de dispositivos > Configurar

2 Desde la sección Valores predeterminados de cuenta puede configurar los ajustes de cada función de la impresora.

- **Cuota:** el número permitido de páginas para imprimir, copiar, escanear o enviar por fax.
- **Excedente:** el número permitido de páginas que pueden exceder la cuota.

Nota: Para evitar imprimir, escanear o enviar por fax los trabajos incompletos, asigne un valor adecuado para excedentes.

- **Recuento doble para papel de tamaño grande:** contar páginas de más de 8,5 x 14 pulg. (216 x 356 mm) como dos páginas.

- **Aplicación:** la acción que se debe llevar a cabo cuando se supera la cuota.
 - **Notificar:** Notifique a los usuarios cuando alcancen la cuota. Los usuarios todavía pueden utilizar la función, incluso si se ha superado la cuota.
 - **Aplicar:** notificar a los usuarios y desactivar la función cuando se alcanzan las cuotas.

Nota: Una sola impresión para un trabajo de impresión a doble cara se contabiliza como dos páginas en la aplicación. Por ejemplo, si sólo quedan cinco páginas en su cuota, al utilizar la impresión a doble cara en un documento de cinco páginas se imprime sólo las primeras cuatro páginas.
 - **Ninguna:** Ignore las cuotas de la función.

3 Haga clic en **Aplicar**.

Nota: También puede configurar los valores predeterminados de la cuenta en el panel de control de la impresora. Asegúrese de iniciar sesión como administrador.

Configuración de los códigos de departamento

Utilice los códigos de departamento para un seguimiento o validación adicionales.

Nota: Asegúrese de que la opción Recuento de trabajos está configurado correctamente en el controlador de impresión. Para conocer más detalles, consulte *Ayuda del controlador de impresión*.

1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:

Aplicaciones > Cuotas de dispositivos > Configurar

2 En la sección Código de departamento, configure los valores.

- **Solicitud de código de departamento:** se solicita el código de departamento de los usuarios cuando envían un trabajo de impresión.
- **Ocultar código de entrada (Estilo PIN):** ocultar el código de departamento al escribirlo en el panel de control de la impresora.
- **Validar el código de departamento:** validar el código de departamento proporcionado con la lista de códigos aceptados. No se aceptan los códigos que no están en la lista y los usuarios no pueden continuar con el trabajo de impresión.

Nota: Si se desactiva esta opción, se aceptarán todos los códigos de departamento.

- **Texto de solicitud departamento:** un mensaje personalizado que se utilizará al pedir el código de departamento.
- **Archivo de lista de departamentos:** cargar una lista con los códigos de departamento aceptados.

El siguiente es un ejemplo de archivo de texto con una lista de departamentos:

```
#departments
XYZ1
XYZ12
XYZ 123
```

donde **#departments (número de departamentos)** es el encabezado y **XYZ1, XYZ12 y XYZ 123** son los códigos de departamento. Asegúrese de que añada **#departments** al archivo de texto.

3 Haga clic en **Aplicar**.

Importación y exportación de los valores globales

Utilice el archivo de valores globales exportado para copiar los valores globales a otras impresoras en las que se ejecute la aplicación. Puede cambiar los valores globales actuales importando un archivo de valores global actualizado.

El archivo de valores globales contiene lo siguiente:

- Valores de cuota predeterminados para los usuarios que no disponen de un perfil personalizado
- Mensajes de notificación personalizados
- Dirección de correo electrónico del administrador

Nota: No utilice las opciones de importación y exportación en la página de configuración de la aplicación.

- 1 En Embedded Web Server, haga clic en **Aplicaciones > Iniciar aplicaciones > Cuotas de dispositivo**.
- 2 En la sección "Archivo de valores globales", importe o exporte un archivo.

Personalización de la configuración de informes

Cuotas de dispositivos ahora permite usar el recuento de páginas para todos los tamaños de papel, que se cuentan por separado o se combinan en un único informe. Cada recuento de páginas indica el centro de costes del usuario.

Notas:

- De forma predeterminada, la aplicación genera el informe con recuentos de páginas de todos los tamaños de papel combinados.
- Los informes generados dependen de las combinaciones de valores seleccionados.

- 1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:

Aplicaciones > Iniciar aplicaciones > Cuotas de dispositivos

- 2 En la sección Configuración de informes, realice una de las siguientes acciones para personalizar los informes:

a Contenido: Seleccione **Uso** o **Cuota** en función del contenido.

Nota: De forma predeterminada, ambas opciones están seleccionadas.

b Color: seleccione la impresión en **Blanco y negro** o en **Color**.

Nota: De forma predeterminada, ambas opciones están seleccionadas.

c Tipo de trabajo: seleccione el tipo del papel.

Nota: De forma predeterminada, se seleccionan todas las opciones.

d Tamaños de papel: seleccione los tamaños de papel específicos.

Notas:

- De forma predeterminada, la opción **Todos (combinados)**.
- Solo se muestran los tamaños de papel admitidos por la impresora.

Personalización del icono de la aplicación

1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:

Aplicaciones > Cuotas de dispositivos > Configurar

2 Especifique el texto y la imagen que quiera que aparezca en su pantalla de inicio.

Nota: Para obtener más información, consulte la ayuda moviendo el ratón por encima.

3 Haga clic en **Aplicar**.

Gestión de las cuotas

Administración de cuotas de usuarios individuales

Nota: También puede administrar usuarios individuales desde la libreta de direcciones. Para obtener más información, consulte [“Administración de usuarios individuales mediante una libreta de direcciones” en la página 16](#).

1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:

Aplicaciones > Cuotas de dispositivos > Configurar

2 En la sección Cuentas de usuarios, agregue, edite o elimine un usuario.

Nota: Utilice un ID único al agregar un usuario.

3 Si es necesario, configure la configuración de la cuota de usuario.

- **Cuota:** el número permitido de páginas para imprimir, copiar, escanear o enviar por fax.
- **Excedente:** el número permitido de páginas que pueden exceder la cuota.

Nota: Para evitar imprimir, escanear o enviar por fax los trabajos incompletos, asigne un valor adecuado para excedentes.

- **Recuento doble para papel de tamaño grande:** contar páginas de más de 8,5 x 14 pulg. (216 x 356 mm) como dos páginas.
- **Aplicación:** la acción que se debe llevar a cabo cuando se supera la cuota.
 - **Notificar:** Notifique a los usuarios cuando alcancen la cuota. Los usuarios todavía pueden utilizar la función, incluso si se ha superado la cuota.
 - **Aplicar:** notificar a los usuarios y desactivar la función cuando se alcanzan las cuotas.

Nota: Una sola impresión para un trabajo de impresión a doble cara se contabiliza como dos páginas en la aplicación. Por ejemplo, si sólo quedan cinco páginas en su cuota, al utilizar la impresión a doble cara en un documento de cinco páginas se imprime sólo las primeras cuatro páginas.

- **Ninguna:** Ignore las cuotas de la función.

4 Si es necesario, seleccione **Establecer como administrador** para transformar la cuenta del usuario en una cuenta de administrador.

5 Haga clic en **Aplicar**.

Nota: También puede administrar cuotas de usuario desde el panel de control de la impresora. Asegúrese de iniciar sesión como administrador. Para editar o eliminar cuotas de usuario, haga clic en  junto al usuario.

Administración de usuarios individuales mediante una libreta de direcciones

En Embedded Web Server

1 Haga clic en **Libreta de direcciones**.

2 Haga lo siguiente:

Añadir un usuario

a Haga clic en **Agregar contacto**.

b Introduzca la información de contacto.

c En la sección Información de usuario, seleccione **Nombre de usuario/contraseña** o **Nombre de usuario** y, a continuación, introduzca la información necesaria.

d Haga clic en **Guardar**.

Nota: La configuración de cuota predeterminada se aplicará al nuevo usuario.

Edite el contacto y la información de usuario

a Seleccione un usuario.

b Edite el contacto y la información de usuario.

c Haga clic en **Guardar**.

Editar cuotas de usuario

a Seleccione un usuario.

b Amplíe **Cuotas de dispositivo** y, a continuación, ajuste las cuotas de usuario.

c Haga clic en **Guardar**.

Eliminar usuarios

a Seleccione uno o más usuarios.

b Haga clic en **Eliminar**.

En el panel de control de la impresora

Nota: No puede actualizar la cuotas de usuario utilizando la libreta de direcciones desde el panel de control. Para actualizar las cuotas de usuario desde el panel de control, utilice la aplicación.

1 En la pantalla de inicio de la impresora, inicie sesión como administrador.

2 Toque **Libreta de direcciones**.

3 Haga lo siguiente:

Añadir un usuario

- a Toque  en la parte superior de la pantalla.
- b Toque **Crear contacto**.
- c Introduzca la información de contacto.
- d En el menú de Método de inicio de sesión, seleccione **Nombre de usuario/contraseña** o **Nombre de usuario** y, a continuación, introduzca la información necesaria.
- e Toque **Guardar**.

Nota: La configuración de cuota predeterminada se aplicará al nuevo usuario.

Edite el contacto y la información de usuario

- a Toque **CONTACTOS**.
- b Toque el nombre de usuario y actualice la información de contacto.
- c Toque **Guardar**.

Eliminar usuarios

- a Toque  en la parte superior de la pantalla.
- b Toque **Eliminar contactos**.
- c Seleccione uno o más usuarios.
- d Toque **Eliminar**.

Administración de múltiples usuarios mediante un archivo de valores de usuario

Notas:

- El archivo de valores de usuario solo es compatible con el Nombre de usuario del tipo de cuenta local.
 - El archivo de valores de usuario no contiene las contraseñas de los usuarios con el tipo de cuenta Nombre de usuario/Contraseña.
 - Un archivo de valores de usuario no contiene información de uso. Las cuotas no se comparten entre las impresoras.
 - Un archivo de valores de usuario creado en un producto multifunción se puede importar a una impresora de una sola función. Las impresoras de una sola función ignorarán los valores de las funciones no compatibles.
 - Puede que un archivo de valores de usuario de una versión anterior de la aplicación no sea compatible con la versión actual de la aplicación.
- 1** En Embedded Web Server, haga clic en **Aplicaciones > Iniciar aplicaciones > Cuotas de dispositivo**.
 - 2** En el menú de la sección de archivos de valores de usuarios, realice una de las siguientes acciones:
 - Para crear un archivo de valores de usuario, descargue la plantilla del archivo de valores de usuario.
 - Para actualizar el archivo de valores de usuario, exporte el archivo.
 - 3** Abra el archivo de valores de usuario, actualice o cree perfiles de usuario y, a continuación, guarde el archivo.

Notas:

- Para utilizar los valores predeterminados de la cuenta, deje el campo de valores en blanco.
- El nombre de usuario hace distinción entre mayúsculas y minúsculas.

4 Importe el archivo de valores de usuario actualizado o creado.**Notas:**

- Tras importar un archivo de valores de usuario, se sobrescriben los valores de usuario actuales de la aplicación.
- Si fuera necesario, exporte los datos de uso actual antes de importar el archivo. Los datos de uso se eliminan junto con la cuenta de usuario. Para obtener más información, consulte [“Exportación de los datos de uso” en la página 19](#).
- En función del número de entradas, la importación del archivo de valores del usuario puede tardar un tiempo en finalizar. No apague la impresora durante este período.

Uso de la aplicación

Ver las cuotas

Para los usuarios

- 1 En la pantalla de inicio de la impresora, inicie sesión en su cuenta.
- 2 Toque **Cuotas de dispositivos**.
- 3 Si procede, imprima o envíe el informe de uso por correo electrónico.

Para enviar el informe por correo electrónico, toque  y, a continuación, toque **Correo electrónico**.

Nota: Los usuarios pueden imprimir o enviar por correo electrónico el informe solo si se les permite. Si desea obtener más información, póngase en contacto con el administrador o consulte [“Configuración de los valores de la aplicación” en la página 12](#).

Para administradores

- 1 En la pantalla de inicio de la impresora, inicie sesión en su cuenta.
- 2 Toque **Cuotas de dispositivo > Cuentas de usuario**.
- 3 Toque  junto al usuario y, a continuación, toque **Editar**.
- 4 Toque la función de impresora para ver la cuota.

Generación de informes

Es posible que necesite derechos de administrador para generar informes.

Exportación de los datos de uso

Asegúrese de exportar los datos de uso antes de eliminar usuarios.

- 1 En Embedded Web Server, haga clic en **Aplicaciones > Iniciar aplicaciones > Cuotas de dispositivo**.
- 2 Desde la sección Datos de uso, exporte uno o más tipos de datos de uso a un archivo PDF o CSV.
 - **Exportar datos de uso del período actual:** exporte los datos de uso recopilados desde la última vez que reinició.
 - **Exportar datos de uso del período anterior (intervalo más reciente):** exporte los datos de uso recopilados durante el intervalo previo a la última vez que reinició. Por ejemplo, si el reinicio se produce cada mes, los datos de uso exportados pertenecerán al mes anterior.
 - **Exportar datos de ciclo de vida (total):** exporte los datos de uso recopilados desde la instalación de la aplicación. Los datos exportados también incluyen el uso actual.
 - **Exportar datos uso depart.:** Exporte los datos de uso de todos los departamentos. Los datos de uso exportados solo incluyen el uso actual asignado a un código de departamento.
- 3 Guarde el archivo.

Imprimir y enviar los datos de uso por correo electrónico

1 En la pantalla de inicio de la impresora, inicie sesión como administrador.

Nota: Para obtener información sobre la configuración de informes, consulte [“Configuración de informes” en la página 10](#).

2 Toque **Cuotas de dispositivo > Informes**.

Nota: En función del modelo de impresora, es posible que deba tocar  .

3 Seleccione el tipo de informe.

- **Periodo de uso actual:** muestra los datos de uso recopilados desde la última vez que reinició.
- **Período de uso anterior:** muestra los datos de uso recopilados durante el intervalo previo a la última vez que reinició. Por ejemplo, si reinicia cada mes, los datos de uso de impresión pertenecerán al mes anterior.
- **Datos de ciclo de vida:** Muestra los datos de uso recopilados desde la instalación de la aplicación. El informe también muestra el uso actual.
- **Uso del departamento:** Muestra el uso de todos los departamentos. El informe muestra sólo el uso actual asignado a un código de departamento.
- **Uso del usuario individual:** muestra los datos de uso del usuario seleccionado. El informe muestra sólo el uso actual del usuario.

4 Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse **Imprimir**.
- Toque  y, a continuación, toque **Correo electrónico**.

Nota: Para permitir que los usuarios puedan imprimir y enviar informes de uso individual por correo electrónico, active el valor en la página de configuración de la aplicación. Para obtener más información, consulte [“Configuración de los valores de la aplicación” en la página 12](#).

Solución de problemas

Error de la aplicación

Realice alguna de estas acciones:

Compruebe el registro de diagnóstico

- 1 Abra un navegador web y, a continuación, introduzca **IP/se**, en donde **IP** es la dirección IP de la impresora.
- 2 Haga clic en **Embedded Solutions** y, a continuación, haga lo siguiente:
 - a Borre el archivo de registro.
 - b Configure el nivel de inicio de sesión en **Sí**.
 - c Genere el archivo de registro.
- 3 Analice el registro y resuelva el problema.

Nota: Después de resolver el problema, configure el nivel de inicio de sesión en **No**.

Póngase en contacto con el representante de Lexmark

No se puede encontrar la información relacionada con el uso para un usuario

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que no elimina al usuario de la aplicación

- 1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:
Aplicaciones > Cuotas de dispositivos > Configurar
- 2 Compruebe si el usuario aparece en la sección Cuentas de usuarios.

Notas:

- También puede comprobar el usuario desde el panel de control de la impresora. Inicie sesión como administrador y, a continuación, toque **Cuotas de dispositivo > Cuentas de usuario**.
- Si la cuenta de usuario no existe, puede agregarla. Para obtener más información, consulte [“Gestión de las cuotas” en la página 15](#).

Póngase en contacto con el proveedor de la solución

Si aun así no puede solucionar el problema, póngase en contacto con el proveedor de la solución.

No se encuentra la cuota de usuario cuando se utiliza una cuenta de inicio de sesión en red

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que el usuario dispone de una cuenta de Cuotas de dispositivo equivalente

La aplicación solo puede crear cuotas automáticamente para cuentas con inicio de sesión local. Para crear cuotas para cuentas con inicio de sesión en red, cree una cuenta de aplicación equivalente para la cuenta de inicio de sesión en red.

Por ejemplo, si la cuenta de inicio en red es **USUARIO1**, debe crear una cuenta de aplicación con **USUARIO1** como nombre de usuario. Para obtener más información, consulte [“Gestión de las cuotas” en la página 15](#).

Póngase en contacto con el proveedor de la solución

Si aun así no puede solucionar el problema, póngase en contacto con el proveedor de la solución.

Los datos de uso no están actualizados

No digitalice en Embedded Web Server con un perfil de digitalización

La aplicación no realiza el seguimiento de los trabajos de digitalización que utilizan este tipo de perfiles.

No se puede copiar el usuario

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que las credenciales de usuario son correctas

El nombre de usuario y la contraseña que se utilizan para autenticarse en la impresora distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

Asegúrese de que el usuario no ha alcanzado la cuota

Para obtener más información, consulte [“Gestión de las cuotas” en la página 15](#).

Asegúrese de que el usuario puede iniciar sesión en la impresora

Asegúrese de que el usuario puede acceder a la función de copia

Para obtener más información, consulte [“Permitir a los usuarios acceder a las funciones de aplicación y de impresora” en la página 7](#).

Póngase en contacto con el proveedor de la solución

Si aun así no puede solucionar el problema, póngase en contacto con el proveedor de la solución.

El usuario no puede imprimir

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que las credenciales de usuario son correctas

El nombre de usuario y la contraseña que se utilizan para autenticarse en la impresora distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

Asegúrese de que el usuario imprime a través de un puerto FTP o el puerto 9100

Si el usuario imprime a través de un puerto FTP o el puerto 9100, desactive **Restringir impresión no autenticada**. Para obtener más información, consulte [“Configuración de los valores de la aplicación” en la página 12](#).

Asegúrese de que el usuario no ha alcanzado la cuota

Para obtener más información, consulte [“Gestión de las cuotas” en la página 15](#).

Asegúrese de que el usuario puede iniciar sesión en la impresora

Asegúrese de que se ha instalado y configurado correctamente el controlador de impresión

Utilice el controlador de impresión predeterminado PostScript™ incluido con la impresora o bien el controlador universal de impresión.

Asegúrese de que la opción Recuento de trabajos está activada en el controlador de impresión

Active Recuento de trabajos antes de utilizar la aplicación. Para conocer más detalles, consulte *Ayuda del controlador de impresión*.

Si el controlador de impresión no es compatible con Recuento de trabajos, descargue el controlador universal de impresión de Lexmark para Windows o el controlador de impresión para Macintosh en www.lexmark.com.

Asegúrese de que el usuario puede acceder a las funciones de impresión

Para obtener más información, consulte [“Permitir a los usuarios acceder a las funciones de aplicación y de impresora” en la página 7](#).

Póngase en contacto con el proveedor de la solución

Si aun así no puede solucionar el problema, póngase en contacto con el proveedor de la solución.

El usuario no puede digitalizar

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que las credenciales de usuario son correctas

El nombre de usuario y la contraseña que se utilizan para autenticarse en la impresora distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

Asegúrese de que el usuario no ha alcanzado la cuota

Para obtener más información, consulte [“Gestión de las cuotas” en la página 15](#).

Asegúrese de que el usuario puede iniciar sesión en la impresora

Asegúrese de que el usuario puede acceder a las funciones de digitalización

Para obtener más información, consulte [“Permitir a los usuarios acceder a las funciones de aplicación y de impresora” en la página 7](#).

Póngase en contacto con el proveedor de la solución

Si aun así no puede solucionar el problema, póngase en contacto con el proveedor de la solución.

El usuario no puede enviar faxes

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que las credenciales de usuario son correctas

El nombre de usuario y la contraseña que se utilizan para autenticarse en la impresora distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

Asegúrese de que el usuario no ha alcanzado la cuota

Para obtener más información, consulte [“Gestión de las cuotas” en la página 15](#).

Asegúrese de que el usuario puede iniciar sesión en la impresora

Asegúrese de que se ha instalado y configurado correctamente el módulo de fax

Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario* de la impresora.

Asegúrese de que el usuario puede acceder a la función de fax

Para obtener más información, consulte [“Permitir a los usuarios acceder a las funciones de aplicación y de impresora” en la página 7](#).

Póngase en contacto con el proveedor de la solución

Si aun así no puede solucionar el problema, póngase en contacto con el proveedor de la solución.

El usuario no puede recibir notificaciones de cuota

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que la dirección de correo electrónico del usuario sea correcta

Para obtener más información, consulte [“Administración de cuotas de usuarios individuales” en la página 15.](#)

Compruebe el valor de aplicación del usuario

Si se aplica al usuario un valor global o un valor de cuota personalizado, asegúrese de establecer el valor de aplicación en **Aplicar** o **Notificar**. Para obtener más información, consulte [“Configuración de los valores predeterminados de la cuenta” en la página 12.](#)

Asegúrese de que un filtro de correo no deseado no está bloqueando los mensajes de correo electrónico

Póngase en contacto con el proveedor de la solución

Si aun así no puede solucionar el problema, póngase en contacto con el proveedor de la solución.

El administrador no puede recibir notificaciones de cuota

Realice alguna de estas acciones:

Asegúrese de que la dirección de correo electrónico del administrador sea correcta

- 1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:
Aplicaciones > Cuotas de dispositivos > Configurar
- 2 En la sección Valores de aplicación, en el campo Correo electrónico de notificación, escriba la dirección de correo electrónico del administrador.
Nota: Utilice comas para separar varias direcciones de correo electrónico.
- 3 Haga clic en **Aplicar**.

Asegúrese de que un filtro de correo no deseado no está bloqueando los mensajes de correo electrónico

Póngase en contacto con el proveedor de la solución

Si aun así no puede solucionar el problema, póngase en contacto con el proveedor de la solución.

La cuenta de usuario seguirá existiendo después de borrarla de las cuentas locales

La eliminación de una cuenta de usuario local no elimina la cuenta de la libreta de direcciones ni de las cuotas de dispositivo.

Realice alguna de estas acciones:

Eliminar la cuenta de usuario de la libreta de direcciones

- 1 En Embedded Web Server, haga clic en **Libreta de direcciones**.
- 2 Seleccione los usuarios que desea eliminar.
- 3 Haga clic en **Eliminar**.

Eliminar la cuenta de usuario de las cuotas de dispositivo

- 1 Desde Embedded Web Server, desplácese a la página de configuración de la aplicación:
Aplicaciones > Cuotas de dispositivos > Configurar
- 2 En la sección de cuentas de usuario, seleccione el usuario que desea eliminar.
- 3 Haga clic en **Eliminar**.
- 4 Haga clic en **Aplicar**.

Póngase en contacto con el proveedor de la solución

Si aun así no puede solucionar el problema, póngase en contacto con el proveedor de la solución.

Avisos

Nota sobre la edición

Junio de 2021

El párrafo siguiente no se aplica a los países en los que tales disposiciones son contrarias a la legislación local: LEXMARK INTERNATIONAL, INC, PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN «TAL CUAL» SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD O IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. Algunos estados no permiten la renuncia a garantías explícitas ni implícitas en algunas transacciones; por lo tanto, es posible que la presente declaración no se aplique en su caso.

Esta publicación puede incluir inexactitudes técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se realizan modificaciones en la presente información; dichas modificaciones se incluyen en ediciones posteriores. Las mejoras o modificaciones en los productos o programas descritos pueden efectuarse en cualquier momento.

Las referencias hechas en esta publicación a productos, programas o servicios no implican que el fabricante tenga la intención de ponerlos a la venta en todos los países en los que opere. Cualquier referencia a un producto, programa o servicio no indica o implica que sólo se pueda utilizar dicho producto, programa o servicio. Se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio de funcionalidad equivalente que no infrinja los derechos de la propiedad intelectual. La evaluación y comprobación del funcionamiento junto con otros productos, programas o servicios, excepto aquellos designados expresamente por el fabricante, son responsabilidad del usuario.

Para obtener soporte técnico de Lexmark, visite <http://support.lexmark.com>.

Para obtener información sobre la política de privacidad de Lexmark que rige el uso de este producto, visite www.lexmark.com/privacy.

Para obtener información sobre los consumibles y descargas, visite www.lexmark.com.

© 2016 Lexmark International, Inc.

Reservados todos los derechos.

Marcas comerciales

Lexmark y el logotipo de Lexmark son marcas comerciales o marcas registradas de Lexmark International, Inc. en EE.UU. y/o en otros países.

PostScript es una marca comercial registrada de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y/o en otros países.

Las otras marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

Índice

A

- acceso a Embedded Web Server 7
- acceso a la aplicación
 - restringir 7
- acceso a las aplicaciones
 - permitir 7
- acceso a las funciones
 - permitir 7
- adición de cuotas de usuario 15
- adición de un usuario mediante la libreta de direcciones 16
- adición de usuarios mediante un archivo de valores del usuario 17
- administración de cuotas de usuarios individuales 15
- administración de múltiples usuarios mediante un archivo de valores de usuario 17
- administración de usuarios individuales mediante una libreta de direcciones 16
- aplicación
 - restricción del acceso público a 7
- aplicaciones
 - permitir acceso a 7
- archivo de lista de departamentos 13

C

- configuración de informes 10
- configuración de la dirección de correo electrónico del administrador 12
- configuración de los códigos de departamento 13
- configuración de los valores de aplicación 12
- configuración de los valores predeterminados de la cuenta 12
- configuración del restablecimiento de uso 9
- configurando el excedente permitido 12
- correo electrónico, notificaciones
 - personalización 11

- cuota, aplicación
 - aplicación 12
 - notificar 12
- cuotas
 - envío de correo electrónico 19
 - impresión 19
 - visualización 19
- cuotas de usuario
 - adición 15
 - edición 15
 - eliminación 15

D

- datos de resumen de uso, exportación 19
- datos de uso archivados
 - exportación 19
- datos de uso de departamento
 - exportación 19
- datos de uso, exportación 19
- departamento, código
 - configuración 13
- descripción general 5
- dirección de correo electrónico del administrador
 - configuración 12

E

- edición de cuotas de usuario 15
- edición de cuotas de usuario mediante una libreta de direcciones 16
- edición de la información de usuario y de contacto mediante una libreta de direcciones 16
- edición de usuarios mediante un archivo de valores del usuario 17
- el administrador no puede recibir mensajes de correo electrónico 25
- el usuario no puede copiar 22
- El usuario no puede digitalizar 24
- El usuario no puede enviar faxes 24
- El usuario no puede imprimir 23
- el usuario no puede recibir correos electrónicos 25

- eliminación de cuotas de usuario 15
- eliminación de un usuario mediante la libreta de direcciones 16
- eliminación de usuarios mediante un archivo de valores del usuario 17
- Embedded Web Server
 - acceso 7
- envío de informe de uso individual por correo electrónico 19
- envío de informe de uso por correo electrónico 20
- error de aplicación 21
- excedente permitido
 - configuración 12
- exportación de datos de uso archivados 19
- exportación de datos de uso de departamento 19

F

- funciones
 - permitir acceso a 7
- funciones de la impresora
 - permitir acceso a 7

G

- generación de informes 20

H

- historial de cambios 4

I

- icono de la aplicación
 - personalización 15
- impresión de informe de uso 20
- impresión de informe de uso individual 19
- impresión no autenticada
 - restringir 12
- impresión y copia en blanco y negro
 - seguimiento 12

impresión y copias en color
seguimiento 12

informe de uso actual 10

informe de uso de
departamento 10

informe de uso individual
envío de correo electrónico 19
impresión 19

informes
configuración 10
configuración de prueba 10
envío de correo electrónico 20
impresión 20
uso actual 10
uso del departamento 10
uso, datos 20

informes, uso
permitir a los usuarios enviar
correos electrónicos 12
permitir imprimir a los
usuarios 12

L

la cuenta de usuario seguirá
existiendo después de borrarla
de las cuentas locales 26

Libreta de direcciones
adición de un usuario 16
edición de cuotas de usuario 16
edición de la información de
usuario y de contacto 16
eliminación de usuarios 16
usuarios individuales,
administración 16

lista de comprobación
aptitud para la
implementación 6

lista de comprobación de aptitud
para la implementación 6

los datos de uso no están
actualizados 22

M

mensajes, envío y recepción 11

N

no se encuentra la cuota de
usuario cuando se utiliza una
cuenta de inicio de sesión en
red 22

no se puede encontrar la
información relacionada con el
uso para un usuario 21

notificación de la aplicación
personalización 11

notificaciones de la
personalización de
aplicaciones 11

P

pantalla de inicio, icono
personalización 15

permitir el acceso a las
aplicaciones 7

permitir el acceso a las
funciones 7

personalización del icono de la
aplicación 15

R

restablecer uso
configuración 9
configuración de prueba 9

restablecimiento inmediato del
uso 9

restricción de la impresión no
autenticada 12

restricción del acceso público a
la aplicación 7

S

seguimiento de impresión y
copia 12

solución de problemas
el administrador no puede
recibir mensajes de correo
electrónico 25

el usuario no puede copiar 22

El usuario no puede
digitalizar 24

El usuario no puede enviar
faxes 24

El usuario no puede
imprimir 23

el usuario no puede recibir
correos electrónicos 25

error de aplicación 21

la cuenta de usuario seguirá
existiendo después de
borrarla de las cuentas
locales 26

los datos de uso no están
actualizados 22

no se encuentra la cuota de
usuario cuando se utiliza una
cuenta de inicio de sesión en
red 22

no se puede encontrar la
información relacionada con el
uso para un usuario 21

usuario no válido 22

U

uso, datos
envío de correo electrónico 20
exportación 19
impresión 20

uso, datos de resumen
exportación 19

usuario no válido 22

usuarios
administración mediante libreta
de direcciones 16
administración mediante un
archivo de valores de
usuario 17

V

valores de aplicación
configuración 12

valores de usuario, archivo
añadir usuarios 17
editar usuarios 17
eliminar usuarios 17

valores globales
exportación 14
importación 14
transferir a otros dispositivos 14

valores globales a otros
dispositivos, transferencia 14

valores globales, exportación 14

valores globales, importación 14

valores predeterminados de
cuenta
configuración 12

visualización de las cuotas 19