



2400 Series All-In-One

Panduan Pengguna

February 2006

www.lexmark.com

Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries. All other trademarks are the property of their respective owners.

© 2006 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

Edition notice

Februari 2006

The following paragraph does not apply to any country where such provisions are inconsistent with local law: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PROVIDES THIS PUBLICATION "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Some states do not allow disclaimer of express or implied warranties in certain transactions; therefore, this statement may not apply to you.

This publication could include technical inaccuracies or typographical errors. Changes are periodically made to the information herein; these changes will be incorporated in later editions. Improvements or changes in the products or the programs described may be made at any time.

Comments about this publication may be addressed to Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. In the United Kingdom and Eire, send to Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark may use or distribute any of the information you supply in any way it believes appropriate without incurring any obligation to you. To obtain additional copies of publications related to this product, visit the Lexmark Web site at www.lexmark.com.

References in this publication to products, programs, or services do not imply that the manufacturer intends to make these available in all countries in which it operates. Any reference to a product, program, or service is not intended to state or imply that only that product, program, or service may be used. Any functionally equivalent product, program, or service that does not infringe any existing intellectual property right may be used instead. Evaluation and verification of operation in conjunction with other products, programs, or services, except those expressly designated by the manufacturer, are the user's responsibility.

© 2006 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Informasi keselamatan

Gunakan hanya satu daya dan kabel listrik yang disertakan bersama produk ini atau satu daya dan kabel listrik pengganti yang disetujui oleh pembuat produk ini.

Sambungkan kabel listrik ke stopkontak listrik yang berada di dekat produk dan mudah diakses.

Servis atau reparasi, selain yang dijelaskan dalam dokumentasi bagi pengguna, harus dilakukan oleh petugas servis profesional.

AWAS: Jangan melakukan pemasangan produk ini atau membuat sambungan listrik/kabel, seperti kabel listrik atau telepon, pada saat terjadi badai petir.

Daftar Isi

Mencari informasi mengenai printer.....	7
Menyiapkan printer.....	9
Memeriksa isi kemasan.....	9
Mempelajari printer.....	10
Mengetahui bagian-bagian printer.....	10
Menggunakan panel kontrol.....	11
Mempelajari perangkat lunak.....	12
Menggunakan perangkat lunak printer.....	12
Menggunakan Imaging Studio.....	12
Menggunakan All-In-One Center.....	13
Membuka All-In-One Center.....	13
Menggunakan tab Scanning & Copying (Memindai & Menyalin).....	14
Menggunakan tab Saved Images (Gambar Tersimpan).....	15
Menggunakan link Maintain/Troubleshoot (Perawatan/Pemecahan Masalah).....	15
Menggunakan Solution Center.....	15
Menggunakan Print Properties (Properti Cetak).....	17
Membuka Print Properties (Properti Cetak).....	17
Menggunakan menu Save Settings (Simpan Setelan).....	17
Menggunakan menu I Want To (Saya Ingin).....	17
Menggunakan menu Options (Ops).....	17
Menggunakan tab Print Properties (Properti Cetak).....	18
Menggunakan Photo Editor.....	18
Menggunakan Web Toolbar.....	19
Memasukkan kertas dan dokumen asli.....	21
Memasukkan kertas.....	21
Memasukkan berbagai jenis kertas.....	21
Memasukkan dokumen asli pada kaca pemindai.....	25
Mencetak.....	27
Mengganti jenis kertas.....	27
Mencetak dokumen.....	27
Mencetak halaman web.....	27
Mencetak foto atau gambar dari halaman web.....	28
Mencetak kartu.....	29

Mencetak amplop.....	29
Mencetak transparansi.....	29
Mencetak salinan tersusun (collated).....	30
Mencetak halaman terakhir lebih dahulu (urutan halaman terbalik).....	30
Bekerja dengan foto.....	31
Mencetak foto.....	31
Mencetak foto yang disimpan pada komputer.....	31
Menggunakan kamera digital yang berkemampuan PictBridge untuk mengontrol pencetakan foto.....	32
Mengubah foto.....	32
Membuat dan mencetak halaman buku kumpulan atau halaman album.....	32
Menambahkan teks keterangan pada halaman foto.....	33
Menyalin.....	34
Membuat salinan.....	34
Membuat salinan foto 4x6.....	34
Mengubah setelan salin.....	34
Memindai.....	36
Memindai dokumen.....	36
Mengubah setelan pindai.....	36
Menyimpan gambar hasil pindai.....	37
Memindai dokumen atau gambar untuk dikirim melalui email.....	38
Memindai teks untuk diedit.....	38
Memindai gambar untuk diedit.....	39
Memindai gambar yang jelas dari majalah atau koran.....	39
Mengefaks.....	40
Mengirim faks menggunakan perangkat lunak.....	40
Menerima faks menggunakan perangkat lunak.....	41
Memasang printer di jaringan.....	42
Pencetakan bersama.....	42
Merawat printer.....	43
Mengganti kartrid cetak.....	43
Melepaskan kartrid cetak bekas.....	43
Memasang kartrid cetak.....	43
Mendapatkan kualitas cetak yang lebih baik.....	45
Memperbaiki kualitas cetak.....	45
Menjajarkan kartrid cetak dengan menggunakan komputer.....	45
Membersihkan nozel kartrid cetak.....	45
Menyeka nozel dan bidang kontak kartrid cetak.....	46

Memperpanjang usia kartrid cetak.....	47
Membersihkan kaca pemindai.....	47
Memesan bahan pakai.....	47
Menggunakan kartrid cetak Lexmark asli.....	47
Mengisi ulang kartrid cetak.....	48
Mendaur-ulang produk-produk Lexmark.....	48

Pemecahan Masalah.....49

Pemecahan masalah penyiapan.....	49
Tombol Power (Daya) tidak menyala.....	49
Perangkat lunak tidak dapat diinstal.....	49
Halaman tidak dapat dicetak.....	50
Tidak dapat mencetak dari kamera digital dengan menggunakan PictBridge.....	52
Pemecahan masalah cetak.....	52
Memperbaiki kualitas cetak.....	52
Kualitas teks dan gambar buruk.....	53
Kualitas buruk pada tepi halaman.....	54
Printer tidak mencetak atau bereaksi.....	54
Kecepatan cetak rendah.....	54
Dokumen atau foto hanya dicetak sebagian.....	55
Pemecahan masalah penyalinan.....	55
Copier tidak bereaksi.....	55
Unit pemindai tidak bisa ditutup.....	55
Kualitas salinan buruk.....	55
Dokumen atau foto hanya disalin sebagian.....	56
Pemecahan masalah pemindaian.....	56
Pemindai tidak bereaksi.....	56
Pemindaian terlalu lama atau menyebabkan komputer tidak bereaksi.....	57
Pemindaian tidak berhasil.....	57
Kualitas gambar hasil pindai buruk.....	58
Dokumen atau foto hanya dipindai sebagian.....	58
Tidak dapat memindai ke aplikasi.....	58
Pemecahan masalah faks.....	58
Saran-saran untuk mengefaks dengan menggunakan Imaging Studio.....	59
Tidak dapat mengirim atau menerima faks.....	59
Tidak dapat mencetak faks atau faks yang diterima memiliki kualitas cetak yang buruk.....	59
Faks yang diterima kosong.....	60
Pemecahan masalah kemacetan dan kesalahan pengumpanan.....	60
Kemacetan kertas dalam printer.....	60
Kertas macet dalam penyokong kertas.....	60
Kesalahan pengumpanan kertas atau media khusus.....	60

Kertas, amplop, atau pun media khusus tidak masuk ke printer.....	61
Kemacetan kertas banner.....	61
Pesan eror.....	62
Menghapus dan menginstal kembali perangkat lunak.....	62
Pemberitahuan.....	63
Indeks.....	69

Mencari informasi mengenai printer

Lembar Penyiapan

Uraian	Lokasi
<i>Lembar Penyiapan</i> berisi petunjuk untuk menyiapkan perangkat keras dan lunak.	Dokumen ini terdapat pada boks printer atau di situs Web Lexmark.

Panduan Pengguna

Uraian	Lokasi
<i>Panduan Pengguna</i> berisi petunjuk penggunaan printer dan informasi lain seperti: <ul style="list-style-type: none">• Maintenance (Perawatan)• Troubleshooting (Pemecahan Masalah)• Safety (Keselamatan)	Dokumen ini terdapat di situs Web Lexmark. Apabila perangkat lunak printer diinstal, <i>Panduan Pengguna</i> juga akan diinstal. <ol style="list-style-type: none">1 Klik Start→Programs atau All Programs→Lexmark 2400 Series.2 Klik User's Guide (Panduan Pengguna).

CD

Uraian	Lokasi
CD ini berisi driver, perangkat lunak, serta file publikasi. CD ini akan menginstal sistem Help (Bantuan) pada komputer Anda, jika printer terhubung ke komputer.	CD ini terdapat pada boks printer. Lihat <i>Lembar Penyiapan</i> untuk mengetahui petunjuk penginstalan.

Bantuan

Uraian	Lokasi
Help (Bantuan) berisi petunjuk cara menggunakan perangkat lunak, jika printer terhubung ke komputer.	Apabila sedang berada dalam suatu program perangkat lunak Lexmark, klik Help atau Tips → Help , atau Help → Help Topics .

Lexmark Solution Center

Uraian	Lokasi
Perangkat lunak Lexmark Solution Center terdapat dalam CD jika printer terhubung ke komputer. Perangkat ini akan diinstal bersama perangkat lunak lainnya.	Untuk mengakses Lexmark Solution Center: <ol style="list-style-type: none">1 Klik Start→Programs atau All Programs→Lexmark 2400 Series.2 Pilih Lexmark Solution Center.

File Readme

Uraian	Lokasi
File ini berisi informasi paling mutakhir mengenai printer dan perangkat lunak yang tidak terdapat pada dokumentasi lainnya. Juga berisi informasi yang spesifik untuk sistem operasi Anda.	Untuk mengakses file Readme: 1 Klik Start → Programs atau All Programs → Lexmark 2400 Series . 2 Pilih Readme .

Situs Web

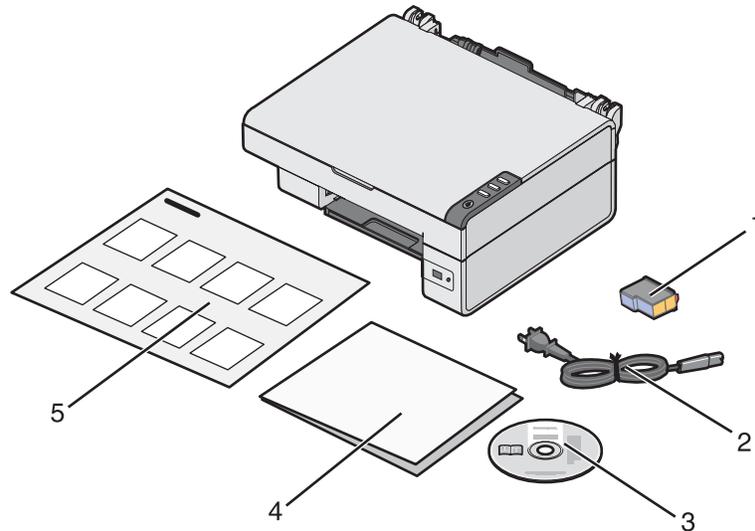
Uraian	Lokasi
Situs Web kami berisi berbagai informasi. Perhatikan: Semua tapak (path) untuk situs Web ini dapat berubah.	Kunjungi situs Web kami di www.lexmark.com . 1 Masuklah ke situs Web ini. 2 Pilih negara atau kawasan dari daftar drop-down yang terletak di sudut kiri atas halaman. 3 Pilih link yang menuju ke informasi yang diperlukan.

Catatlah informasi berikut (tercantum pada kuitansi dari toko dan di bagian belakang printer), dan siapkan informasi ini bila menghubungi kami agar Anda dapat dilayani lebih cepat:

- Nomor Jenis Mesin
- Nomor seri
- Tanggal pembelian
- Toko tempat pembelian

Menyiapkan printer

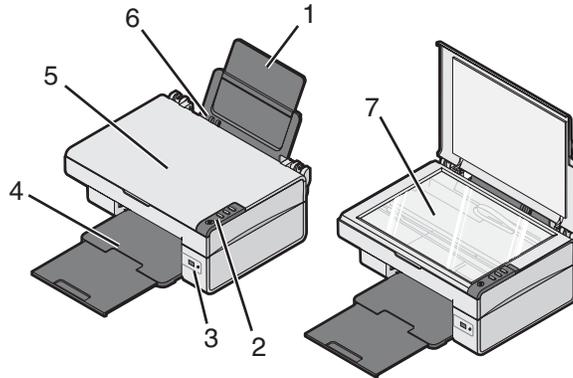
Memeriksa isi kemasan



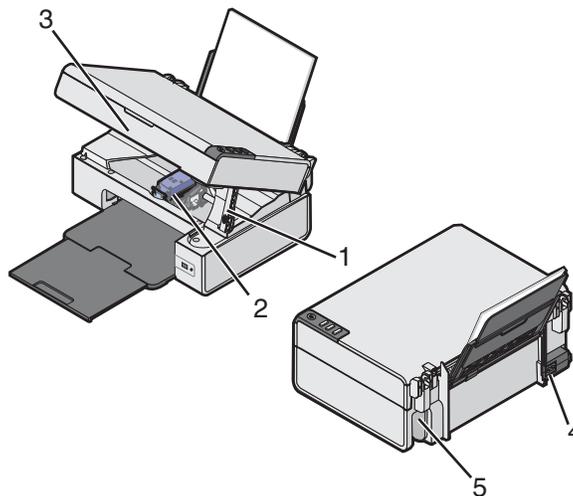
	Nama	Uraian
1	Kartrid cetak warna	Kartrid yang harus dipasang pada printer
2	Kabel catu daya	Disambungkan ke port catu daya yang terletak di bagian belakang printer
3	CD perangkat lunak penginstalan	<ul style="list-style-type: none">• Perangkat lunak penginstalan untuk printer• Bantuan• <i>Panduan Pengguna</i> dalam format elektronik
4	<i>Memulai Penggunaan</i> atau <i>Solusi Penyiapan</i>	Informasi tambahan yang bergantung pada negara atau wilayah Anda
5	<i>Lembar Penyiapan</i>	Petunjuk untuk menyiapkan perangkat keras dan perangkat lunak printer, serta informasi mengenai pemecahan masalah penyiapan

Mempelajari printer

Mengenal bagian-bagian printer



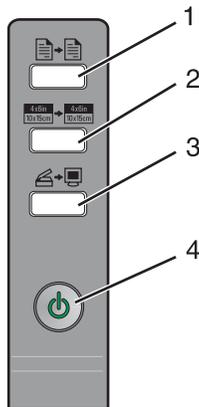
	Gunakan	Untuk
1	Penyokong kertas	Memasukkan kertas.
2	Panel kontrol	Mengoperasikan printer.
3	Port PictBridge	Menghubungkan kamera digital berkemampuan PictBridge ke printer.
4	Baki keluar kertas	Menampung kertas ketika keluar.
5	Penutup atas	Mengakses kaca pemindai.
6	Pembatas kertas	Meluruskan kertas saat diumpankan ke printer.
7	Kaca pemindai	Memindai, menyalin, atau mengeluarkan sesuatu.



	Gunakan	Untuk
1	Penyokong pemindai	Menahan unit pemindai.
2	Wadah kartrid cetak	Memasang atau mengganti kartrid cetak.

	Gunakan	Untuk
3	Unit pemindai	Angkatlah untuk mengakses wadah kartrid cetak.
4	Port catu daya	Menghubungkan printer ke sumber daya listrik.
5	Port USB	Menghubungkan printer ke komputer dengan menggunakan kabel USB.

Menggunakan panel kontrol



	Tekan	Untuk
1		Membuat salinan berwarna.
2		Membuat salinan foto berwarna 4 x 6 inci atau 10 x 15 cm tanpa margin.
3		<ul style="list-style-type: none"> Membuka All-In-One Center dan meninjau hasil pindai pada komputer. Mencetak halaman penjajaran jika tombol ini ditekan terus selama tiga detik. <p>Perhatikan: Untuk menyelesaikan proses penjajaran scan back (pindai balik), ikuti petunjuk pada layar komputer.</p>
4		<ul style="list-style-type: none"> Menghidupkan dan mematikan printer. Membatalkan suatu pekerjaan salin, pindai, atau cetak. Menyetel ulang printer. Memasukkan atau mengeluarkan kertas. <p>Perhatikan: Jika lampu daya berkedip, lihat “Pesan error” pada halaman 62.</p>

Mempelajari perangkat lunak

Menggunakan perangkat lunak printer

Gunakan perangkat lunak ini	Untuk
Imaging Studio	Membuka komponen perangkat lunak yang Anda perlukan untuk menyelesaikan suatu pekerjaan.
All-In-One Center	Memindai, menyalin, mencetak, atau mengefaks.
Solution Center	Mencari informasi pemecahan masalah, perawatan, dan pemesanan kartrid.
Print Properties	Memilih setelan cetak terbaik untuk dokumen yang sedang dicetak.
Photo Editor	Mengedit foto dan gambar.
Fast Pics	Mencetak foto atau gambar.
Web Toolbar	Membuat versi halaman web yang dapat dicetak.

Menggunakan Imaging Studio

Tombol Imaging Studio terhubung dengan perangkat lunak dan informasi yang membantu Anda menangani tugas-tugas berikut:

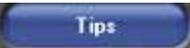
- Mencetak, menjelajahi, atau berbagi foto
- Menggunakan foto yang disimpan pada komputer
- Memindai dan mengedit teks dengan OCR
- Memindai, menyalin, dan menggunakan faks
- Mencari situs Web kami
- Mencari saran-saran dalam menggunakan perangkat lunak
- Mencari informasi perawatan dan pemecahan masalah

Untuk membuka Imaging Studio, gunakan salah satu metode ini:

Metode 1	Metode 2
Dari desktop, klik dua kali ikon Imaging Studio .	<ol style="list-style-type: none">1 Klik Start→Programs atau All Programs→Lexmark 2400 Series.2 Pilih Imaging Studio.

Klik tombol Imaging Studio untuk pekerjaan yang akan dilaksanakan.

Klik	Untuk	Keterangan
	Menjelajahi dan mencetak foto	<ul style="list-style-type: none">• Menampilkan foto yang disimpan di komputer.• Mencetak gambar yang tersimpan di komputer dalam ukuran foto yang umum.

Klik	Untuk	Keterangan
	Berbagi foto	<ul style="list-style-type: none"> Memindai gambar atau foto dan mengirimkannya melalui email. Mencari gambar atau foto yang tersimpan di komputer dan mengirimkannya melalui e-mail.
	Memindai dan mengedit teks (OCR)	Menggunakan Optical Character Recognition (OCR) untuk memindai dokumen ke dalam pengolah kata agar dapat diedit teksnya.
	Memindai	<ul style="list-style-type: none"> Memindai foto atau dokumen. Memilih setelan pindai.
	Menyalin	<ul style="list-style-type: none"> Menyalin foto atau dokumen. Memperbesar, memperkecil, atau mengubah fitur lain sebelum mencetak.
	Mengefaks	<ul style="list-style-type: none"> Memindai dan mengirim faks. Menerima faks. Menampilkan setelan faks dan riwayat faks.
	Mengakses Web	Mengunjungi situs Web kami.
	Mengetahui lebih jauh mengenai apa saja yang bisa dilakukan dengan perangkat lunak ini.	
	Mencari informasi perawatan dan pemecahan masalah serta alat bantu untuk menjaga agar printer berfungsi dengan benar.	

Menggunakan All-In-One Center

Membuka All-In-One Center

Gunakan perangkat lunak All-In-One Center untuk memindai, menyalin, dan mengefaks dokumen.

Untuk membuka All-In-One Center, gunakan salah satu metode ini:

Metode 1	Metode 2
Tekan  .	<ol style="list-style-type: none"> Klik Start→Programs atau All Programs→Lexmark 2400 Series. Pilih All-In-One Center.

Menggunakan tab Scanning & Copying (Memindai & Menyalin)

Dari sini	Anda dapat
Scan (Pindai)	<ul style="list-style-type: none"> • Memilih ke program apa gambar hasil pemindaian akan dikirim. • Memilih jenis gambar yang sedang dipindai. • Memilih kualitas pindai. <p>Perhatikan: Klik See More Scan Settings (Lihat Setelan Pindai Lebih Jauh) untuk melihat semua setelan.</p>
Copy (Salin)	<ul style="list-style-type: none"> • Memilih jumlah dan warna salinan. • Memilih setelan kualitas salinan. • Memilih ukuran kertas kosong. • Memilih ukuran dokumen asli. • Memperterang atau mempergelap salinan. • Memperbesar atau memperkecil salinan. <p>Perhatikan: Klik Display Advanced Copy Settings (Tampilkan Setelan Salin Lanjutan) untuk menampilkan semua setelan.</p>
Creative Tasks (Pekerjaan Kreatif)	<ul style="list-style-type: none"> • Mencetak <ul style="list-style-type: none"> – Mengulang gambar beberapa kali pada satu halaman. – Memperbesar atau memperkecil gambar. – Mencetak gambar sebagai poster multi-halaman. • Berbagi <ul style="list-style-type: none"> – Mengirim gambar melalui e-mail. – Mengefaks dengan menggunakan modem komputer. • Menyimpan <ul style="list-style-type: none"> – Menyimpan gambar ke komputer. – MagiChop—Menyimpan banyak foto. • Mengedit <ul style="list-style-type: none"> – Mengedit teks yang terdapat dalam dokumen hasil pemindaian (OCR). – Mengubah gambar dengan editor foto.
Preview (Pratinjau)	<ul style="list-style-type: none"> • Memilih area tertentu yang akan dipindai atau disalin dari gambar yang sedang ditinjau. • Menampilkan gambar yang akan dicetak atau disalin.

Perhatikan: Untuk informasi lebih jauh mengenai tab Scanning & Copying (Memindai & Menyalin), klik **Help** (Bantuan) pada bagian tengah atas layar.

Menggunakan tab *Saved Images (Gambar Tersimpan)*

Gunakan tab Saved Images (Gambar Tersimpan) untuk melakukan pekerjaan pada gambar yang sudah disimpan pada komputer.

Dari sini	Anda dapat
Preview (Pratinjau)	<ul style="list-style-type: none">• Melihat atau membuat folder.• Menampilkan dan memilih gambar.• Mengganti nama, menghapus, atau mengedit gambar yang dipilih.
Open With (Buka Dengan)	Memilih tujuan pengiriman gambar tersimpan.
Photo Prints (Cetak Foto)	Mengklik Next (Berikutnya) untuk mencetak foto yang dipilih dalam Fast Pics.
Creative Tasks (Pekerjaan Kreatif)	<ul style="list-style-type: none">• Mencetak<ul style="list-style-type: none">– Mencetak halaman album dalam berbagai ukuran foto.– Memperbesar atau memperkecil gambar.– Mencetak gambar sebagai poster multi-halaman.• Berbagi<ul style="list-style-type: none">– Mengirim gambar melalui e-mail.– Mengefaks dengan menggunakan modem komputer.• Mengedit<ul style="list-style-type: none">– Mengedit teks yang terdapat dalam dokumen hasil pemindaian (OCR).– Mengubah gambar dengan editor foto.

Perhatikan: Untuk informasi lebih jauh mengenai tab Saved Images (Gambar Tersimpan), klik **Help** (Bantuan) pada bagian tengah atas layar.

Menggunakan link *Maintain/Troubleshoot (Perawatan/Pemecahan Masalah)*

Link Maintain/Troubleshoot (Perawatan/Pemecahan Masalah) menyediakan link langsung ke Solution Center.

- 1 Klik **Start**→**Programs** atau **All Programs**→**Lexmark 2400 Series**.
- 2 Pilih **All-In-One Center**.
- 3 Klik **Maintain/Troubleshoot** (Perawatan/Pemecahan Masalah).
- 4 Pilih dari topik-topik ini:
 - Merawat atau memperbaiki masalah kualitas
 - Memecahkan masalah
 - Status perangkat dan level tinta
 - Mengetahui lebih banyak ide dan cara praktis dalam mencetak
 - Informasi kontak
 - Advanced (Lanjutan)
 - Menampilkan informasi versi dan hak cipta perangkat lunak

Menggunakan Solution Center

Solution Center menyediakan bantuan, dan juga informasi tentang status printer dan level tinta.

Untuk membuka Solution Center, gunakan salah satu metode ini:

Metode 1	Metode 2
Dari desktop, klik dua kali ikon Imaging Studio , kemudian klik tombol Maintain/Troubleshoot (Perawatan/Pemecahan Masalah).	<ol style="list-style-type: none"> 1 Klik Start→Programs atau All Programs→Lexmark 2400 Series. 2 Pilih Solution Center.

Solution Center terdiri dari enam tab:

Dari tab ini	Anda dapat
Printer Status (Status Printer - Dialog utama)	<ul style="list-style-type: none"> Menampilkan status printer. Misalnya, ketika mencetak, status printer adalah Busy Printing (Sibuk Mencetak). Menampilkan level tinta kartrid cetak.
How To (Cara Melakukan) 	Mempelajari cara: <ul style="list-style-type: none"> Mencetak, memindai, menyalin, dan mengefaks. Mencari dan mengubah setelan. Menggunakan fitur-fitur dasar. Mencetak proyek seperti banner, foto, amplop, kartu, transfer setrika, dan transparansi. Mencari panduan elektronik untuk mendapatkan informasi lebih jauh.
Troubleshooting (Pemecahan Masalah) 	<ul style="list-style-type: none"> Mendapatkan saran-saran tentang status saat ini. Memecahkan masalah printer.
Maintenance (Perawatan) 	<ul style="list-style-type: none"> Memasang kartrid cetak. <p>Perhatikan: Tunggu sampai pemindaian selesai sebelum memasang kartrid cetak baru.</p> <ul style="list-style-type: none"> Menampilkan opsi-opsi pembelian kartrid baru. Mencetak halaman percobaan. Melakukan pembersihan untuk mengatasi goresan horisontal. Melakukan penjajaran untuk mengatasi memudarnya bagian pinggir. Memecahkan masalah tinta lainnya.
Contact Information (Informasi Kontak) 	Mengetahui cara menghubungi kami melalui telepon atau di World Wide Web.

Dari tab ini	Anda dapat
Advanced (Lanjutan) 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengubah tampilan jendela Printing Status (Status Pencetakan). • Menghidupkan atau mematikan pemberitahuan melalui suara saat pencetakan dilakukan. • Mengubah setelan pencetakan jaringan. • Menyampaikan informasi pada kami tentang penggunaan printer Anda. • Mendapatkan informasi versi perangkat lunak.

Perhatikan: Untuk informasi lebih lanjut, klik **Help** (Bantuan) di pojok kanan bawah layar.

Menggunakan Print Properties (Properti Cetak)

Membuka Print Properties (Properti Cetak)

Print Properties (Properti Cetak) adalah perangkat lunak yang mengontrol fungsi pencetakan saat printer terhubung ke komputer. Anda dapat mengubah setelan dalam Print Properties (Properti Cetak) berdasarkan jenis proyek yang akan dibuat. Anda dapat membuka Print Properties (Properti Cetak) dari hampir setiap program:

- 1 Ketika dokumen sedang dibuka, klik **File → Print**.
- 2 Dari dialog Print (Cetak), pilih **Properties, Preferences, Options, atau Setup**.



Menggunakan menu Save Settings (Simpan Setelan)

Dari menu "Save Settings" (Simpan Setelan), Anda dapat memberi nama dan menyimpan setelan Print Properties (Properti Cetak) yang berlaku saat ini, untuk digunakan di lain waktu. Anda dapat menyimpan sampai lima setelan sesuai kehendak.

Menggunakan menu I Want To (Saya Ingin)

Menu "I Want To" berisi berbagai tuntunan pekerjaan (mencetak foto, amplop, banner, poster, atau mencetak pada kedua sisi kertas) untuk membantu Anda memilih setelan cetak yang sesuai untuk proyek Anda.

Menggunakan menu Options (Ops)

Gunakan menu "Options" (Ops) untuk melakukan perubahan pada setelan Quality Options (Ops Kualitas), Layout Options (Ops Tata Letak), dan Printing Status Options (Ops Status Pencetakan). Untuk informasi lebih lanjut mengenai setelan ini, buka dialog tab ini dari menu, kemudian klik tombol **Help** (Bantuan) pada kotak dialog.

Menu "Options" (Ops) juga menyediakan link langsung ke berbagai bagian Solution Center, termasuk informasi versi perangkat lunak tersebut.

Menggunakan tab *Print Properties* (*Properti Cetak*)

Keseluruhan setelan cetak terdapat pada tiga tab utama pada perangkat lunak *Print Properties* (*Properti Cetak*): *Quality/Copies* (*Kualitas/Salinan*), *Paper Setup* (*Penyiapan Kertas*), *Print Layout* (*Tata Letak Cetak*).

Tab	Opsi
Quality/Copies (<i>Kualitas/Salinan</i>)	<ul style="list-style-type: none">• Pilih setelan <i>Quality/Speed</i> (<i>Kualitas/Kecepatan</i>).• Pilih jenis kertas.• Tentukan bagaimana printer harus mencetak beberapa salinan dari satu pekerjaan cetak: disusun (<i>collated</i>) atau normal.• Pilih <i>Automatic Image Sharpening</i> (<i>Penajaman Gambar Otomatis</i>).• Pilih agar halaman terakhir dicetak lebih dahulu.
Paper Setup (<i>Penyiapan Kertas</i>)	<ul style="list-style-type: none">• Tentukan ukuran kertas yang dimasukkan.• Pilih orientasi dokumen pada halaman yang dicetak: <i>portrait</i> (<i>memanjang</i>) atau <i>landscape</i> (<i>melebar</i>).
Print Layout (<i>Tata Letak Cetak</i>)	<ul style="list-style-type: none">• Pilih layout (<i>tata letak</i>) yang akan dicetak.• Pilih apakah akan mencetak pada kedua sisi kertas, dan pilih preferensi <i>dupleks</i>.

Perhatikan: Untuk informasi lebih jauh mengenai setelan-setelan ini, klik kanan salah satu setelan di layar, kemudian pilih **What's This?** (*Apa Ini?*)

Menggunakan *Photo Editor*

Gunakan perangkat lunak *Photo Editor* untuk mengedit gambar atau foto.

- 1 Klik **Start** → **Programs** atau **All Programs** → **Lexmark 2400 Series**.
- 2 Pilih **Photo Editor**.
- 3 Klik **File** → **Open** untuk memilih gambar yang akan diedit.
- 4 Edit gambar dengan alat bantu yang tersedia.

Catatan:

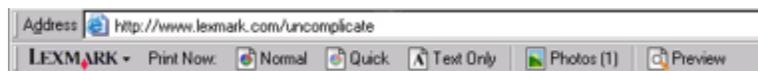
- Anda hanya dapat mengedit satu gambar pada satu waktu.
- Gerakkan penunjuk mouse pada alat bantu untuk mengetahui deskripsinya.
- Untuk mengurungkan atau melakukan lagi perubahan, klik anak panah yang sesuai di sebelah **Undo** (*Urung*) pada bagian tengah atas layar. Anda dapat mengurungkan lebih dari satu perubahan.

- 5 Klik **File** → **Save as**.
- 6 Masukkan nama file dan jenis file, kemudian klik **Save**.

Dari bagian ini	Anda dapat
Quick Fixes (Perbaikan Cepat)	<ul style="list-style-type: none"> • Menghilangkan efek mata merah akibat pantulan cahaya. • Memperbaiki foto dengan sekali klik. • Memberi warna pada gambar dengan menggunakan nuansa antik atau sepia. • Memotong gambar. • Memutar gambar. • Membalikkan gambar.
Image Adjust (Penyesuaian Gambar)	<ul style="list-style-type: none"> • Menyesuaikan kedalaman warna. • Menyesuaikan keseimbangan warna. • Memberi warna pada gambar. • Menyesuaikan kecerahan/kontras. • Mengubah keburaman. • Mengubah ketajaman. • Memburamkan gambar untuk menghilangkan debu dan goresan. • Mengubah eksposur. • Menyeimbangkan pengelompokan warna.
Image Size (Ukuran Gambar)	<ul style="list-style-type: none"> • Mengubah unit pengukuran. • Mengubah ukuran gambar. • Memotong gambar.
Drawing Tools (Alat Bantu Gambar)	<ul style="list-style-type: none"> • Memilih suatu area dengan menarik kotak mengelilingi area tersebut. Gunakan ini untuk menempatkan kotak teks serta untuk memotong dan menyalin area. • Menambahkan teks. • Mengisi piksel dengan warna. • Menggambar dengan alat bantu pensil. • Menggambar dengan alat bantu garis. • Menghapus area. • Mengecat area dengan alat bantu kuas cat (paintbrush). • Memilih warna dengan menggunakan eyedropper.

Menggunakan Web Toolbar

Dengan Lexmark Web Toolbar, Anda dapat membuat halaman web yang dapat dicetak.



Perhatikan: Lexmark Web Toolbar akan diluncurkan secara otomatis apabila Anda menjelajahi web dengan menggunakan Microsoft Windows Internet Explorer versi 5.5 atau yang lebih baru.

Klik	Untuk
	<ul style="list-style-type: none"> • Memilih opsi-opsi Page Setup (Penyiapan Halaman). • Memilih opsi-opsi untuk mengubah tampilan toolbar atau memilih setelan lain untuk mencetak foto. • Mengakses link ke situs web Lexmark. • Mengakses Help (Bantuan) untuk mendapatkan informasi lain. • Menghapus instalasi Web Toolbar.
<p>Normal</p> 	<p>Mencetak keseluruhan halaman web dengan kualitas normal.</p>
<p>Quick (Cepat)</p> 	<p>Mencetak keseluruhan halaman web dengan kualitas draft.</p>
<p>Text Only (Hanya Teks)</p> 	<p>Mencetak hanya teks saja dari suatu halaman web.</p>
<p>Photo (Foto)</p> 	<p>Mencetak hanya foto atau gambar dari suatu halaman web.</p> <p>Perhatikan: Jumlah foto atau gambar yang dapat dicetak akan muncul di sebelah Photos (Foto).</p> 
<p>Preview (Pratinjau)</p> 	<p>Meninjau halaman web sebelum dicetak.</p>

Memasukkan kertas dan dokumen asli

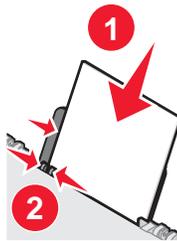
Memasukkan kertas

1 Pastikan:

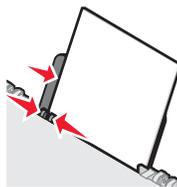
- Anda menggunakan kertas yang dirancang untuk printer inkjet.
- Jika Anda menggunakan kertas foto, kertas mengkilap, atau kertas matte berat, Anda memasukkan kertas dengan sisi mengkilap atau sisi cetak menghadap ke arah Anda. (Jika Anda ragu sisi mana yang dapat dicetak, lihat petunjuk yang disertakan bersama kertas tersebut.)
- Kertas tersebut bukan kertas bekas atau rusak.
- Jika Anda menggunakan kertas khusus, Anda mengikuti petunjuk yang disertakan bersamanya.
- Anda tidak memasukkan kertas secara paksa ke dalam printer.

2 Sebelum memasukkan kertas untuk pertama kalinya, tekan dan geser pembatas kertas ke arah tepi kiri penyokong kertas.

3 Masukkan kertas secara vertikal sehingga tepinya menyentuh sisi kanan penyokong kertas.



4 Atur letak pembatas kertas hingga menyentuh tepi kiri kertas.



Perhatikan: Untuk menghindari kemacetan kertas, pastikan kertas tidak tertekuk sewaktu Anda mengatur pembatas kertas.

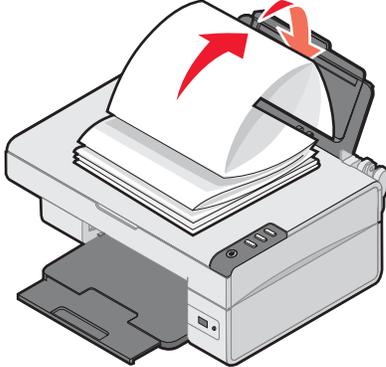
Memasukkan berbagai jenis kertas

Jumlah kertas maksimum	Pastikan
100 lembar kertas biasa	<ul style="list-style-type: none">• Kertas tersebut dirancang untuk digunakan pada printer inkjet.• Kertas dimasukkan dengan tepi kertas menyentuh sisi kanan penyokong kertas.• Pembatas kertas menyentuh tepi kiri kertas.

Jumlah kertas maksimum	Pastikan
100 lembar kertas matte berat 25 lembar kertas foto 25 lembar kertas mengkilap	<ul style="list-style-type: none"> • Sisi kertas yang mengkilap atau sisi cetak menghadap ke arah Anda. (Jika Anda ragu sisi mana yang dapat dicetak, lihat petunjuk yang disertakan bersama kertas tersebut.) • Kertas dimasukkan dengan tepi kertas menyentuh sisi kanan penyokong kertas. • Pembatas kertas menyentuh tepi kiri kertas. <p>Perhatikan: Foto memerlukan waktu pengeringan yang lebih lama. Angkat setiap lembar saat keluar dari printer, kemudian biarkan hingga kering untuk mencegah corengan tinta.</p>
10 kertas transfer setrika (iron-on)	<ul style="list-style-type: none"> • Anda mematuhi petunjuk memasukkan kertas yang disertakan bersama kertas transfer setrika tersebut. • Sisi cetak kertas transfer menghadap ke arah Anda. • Kertas dimasukkan dengan tepi kertas menyentuh sisi kanan penyokong kertas. • Pembatas kertas menyentuh tepi kiri kertas transfer. <p>Perhatikan: Untuk hasil terbaik, masukkan kertas transfer satu per satu.</p>
25 kartu ucapan 25 kartu indeks 25 kartu foto 25 kartu pos	<ul style="list-style-type: none"> • Sisi cetak kartu menghadap ke arah Anda. • Kartu dimasukkan dengan tepi kartu menyentuh sisi kanan penyokong kertas. • Pembatas kertas menyentuh tepi kiri kartu. <div data-bbox="954 982 1149 1159" style="text-align: center;"> </div> <p>Perhatikan: Kartu foto memerlukan waktu pengeringan yang lebih lama. Angkat setiap lembar kartu foto saat keluar dari printer, kemudian biarkan hingga kering untuk mencegah corengan tinta.</p>

Jumlah kertas maksimum	Pastikan
10 amplop	<ul style="list-style-type: none"> • Sisi cetak amplop menghadap ke arah Anda. • Tempat prangko adalah di sudut kiri atas. • Amplop ini dirancang untuk digunakan dengan printer inkjet. • Amplop dimasukkan dengan tepi amplop menyentuh sisi kanan penyokong kertas. • Pembatas kertas menyentuh tepi kiri amplop. <p>Peringatan: Jangan gunakan amplop yang memiliki penjepit logam, tali pengikat, atau batang pelipat logam.</p> <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Jangan masukkan amplop yang memiliki lubang, perforasi, sobekan, atau cetak timbul (emboss) yang dalam. – Jangan gunakan amplop yang memiliki perekat yang terbuka pada kelepaknya. – Amplop memerlukan waktu pengeringan yang lebih lama. Angkat setiap amplop saat keluar dari printer, kemudian biarkan hingga kering untuk mencegah corengan tinta. 
25 lembar label	<ul style="list-style-type: none"> • Sisi cetak label menghadap ke arah Anda. • Bagian atas label masuk terlebih dahulu ke dalam printer. • Perekat pada label tidak memanjang sampai mencapai jarak 1 mm dari tepi label. • Lembar yang digunakan adalah yang labelnya masih lengkap. Lembaran yang tidak lengkap (yang berisi area kosong yang tidak ada labelnya) dapat menyebabkan label terkelupas ketika dicetak, sehingga menyebabkan kemacetan kertas. • Label dimasukkan dengan tepi label menyentuh sisi kanan penyokong kertas. • Pembatas kertas menyentuh tepi kiri label. <p>Perhatikan: Label memerlukan waktu pengeringan yang lebih lama. Angkat setiap lembar label saat keluar dari printer, kemudian biarkan hingga kering untuk mencegah corengan tinta.</p>

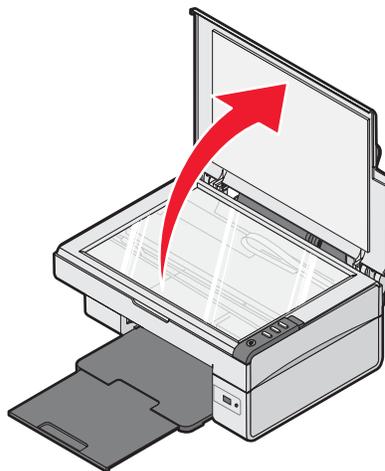
Jumlah kertas maksimum	Pastikan
50 transparansi	<ul style="list-style-type: none"> • Sisi kasar transparansi menghadap ke arah Anda. • Jika transparansi dilengkapi pelapis yang dapat dilepas, pelapis harus dihadapkan menjauh dari Anda dan menghadap ke bawah ke arah printer. • Transparansi dimasukkan dengan tepi transparansi menyentuh sisi kanan penyokong kertas. • Pembatas kertas menyentuh tepi kiri transparansi. <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidak disarankan untuk menggunakan transparansi yang dilengkapi kertas pelapis. • Transparansi memerlukan waktu pengeringan yang lebih lama. Angkat setiap lembar saat keluar dari printer, kemudian biarkan hingga kering untuk mencegah corengan tinta.
100 lembar kertas ukuran bebas	<ul style="list-style-type: none"> • Sisi cetak kertas menghadap ke arah Anda. • Ukuran kertas berada dalam batas-batas berikut: Lebar: <ul style="list-style-type: none"> – 76–216 mm – 3,0–8,5 inci Panjang: <ul style="list-style-type: none"> – 127–432 mm – 5,0–17,0 inci • Kertas dimasukkan dengan tepi kertas menyentuh sisi kanan penyokong kertas. • Pembatas kertas menyentuh tepi kiri kertas.

Jumlah kertas maksimum	Pastikan
20 lembar kertas banner	 <ul style="list-style-type: none"> • Semua kertas sudah dikeluarkan dari penyokong kertas sebelum kertas banner dimasukkan. • Kertas yang disobek hanya sejumlah yang diperlukan untuk mencetak banner tersebut. • Anda menempatkan tumpukan kertas banner yang diperlukan pada penutup atas. • Tepi atas kertas banner masuk lebih dahulu ke dalam printer. • Kertas dimasukkan dengan tepi kertas menyentuh sisi kanan penyokong kertas. • Pembatas kertas menyentuh tepi kiri kertas. • Anda sudah memilih ukuran kertas yang sesuai untuk banner tersebut pada Print Properties (Properti Cetak). Untuk informasi lebih lanjut, lihat “Menggunakan Print Properties (Properti Cetak)” pada halaman 17.

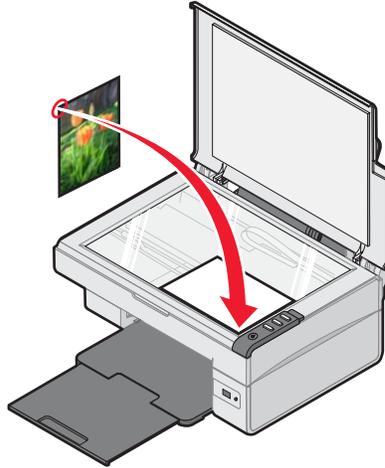
Memasukkan dokumen asli pada kaca pemindai

Anda dapat menyalin, memindai, dan mencetak foto, dokumen teks, artikel majalah, koran, dan publikasi lainnya. Anda juga dapat memindai dokumen untuk difaks.

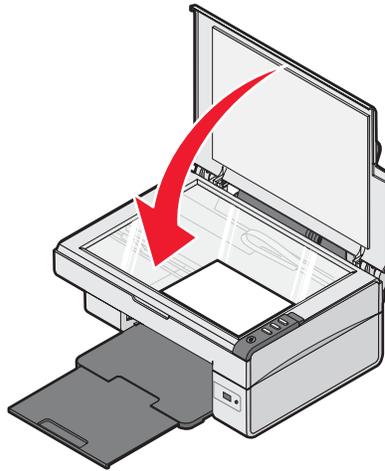
- 1 Pastikan printer dalam keadaan hidup.
- 2 Buka penutup atas.



3 Tempatkan dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai, di sudut kanan bawah.



4 Tutup penutup atas untuk menghindari munculnya pinggiran gelap pada gambar hasil pindai.



Mencetak

Perhatikan: Untuk mencetak foto, lihat “Bekerja dengan foto” pada halaman 31.

Mengganti jenis kertas

Jika Anda menggunakan kertas khusus untuk mencetak, seperti kertas foto, kartu, amplop, transparansi, atau transfer setrika, Anda perlu mengganti setelan jenis kertas dari kotak dialog Print (Cetak).

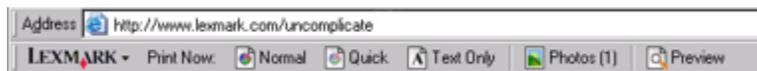
- 1 Masukkan kertas.
- 2 Ketika dokumen sedang dibuka, klik **File → Print**.
- 3 Dari dialog Print (Cetak), pilih **Properties, Preferences, Options**, atau **Setup**.
- 4 Dari bagian Paper Type (Jenis Kertas), pilih jenis kertas yang sesuai dengan kertas yang Anda masukkan.
- 5 Klik **OK**.
- 6 Klik **OK** atau **Print** (Cetak).

Mencetak dokumen

- 1 Masukkan kertas.
- 2 Ketika dokumen sedang dibuka, klik **File → Print**.
- 3 Klik **Properties, Preferences, Options**, atau **Setup**.
- 4 Ubah setelan.
- 5 Klik **OK**.
- 6 Klik **OK** atau **Print** (Cetak).

Mencetak halaman web

Anda dapat menggunakan Lexmark Web Toolbar untuk membuat versi yang dapat dicetak dari suatu halaman web.



- 1 Masukkan kertas.
- 2 Buka halaman web dengan Microsoft Internet Explorer 5.5 atau yang lebih baru.
- 3 Jika Anda ingin memeriksa atau mengubah setelan cetak:
 - a Dari area toolbar, klik **Lexmark → Page Setup** (Penyiapan Halaman).
 - b Ubah setelan cetak.
 - c Klik **OK**.

Perhatikan: Untuk melihat pilihan setelan cetak tambahan, lihat “Menggunakan Print Properties (Properti Cetak)” pada halaman 17.

- 4 Jika Anda ingin melihat halaman web tersebut sebelum dicetak:
 - a Klik **Preview** (Pratinjau).
 - b Gunakan opsi-opsi toolbar untuk menggulir antar halaman, memperbesar atau memperkecil, atau memilih apakah akan mencetak teks dan gambar atau hanya teks saja.
 - c Klik:
 - **Mencetak**
atau
 - **Close** (Tutup), kemudian lanjutkan ke langkah 5.
- 5 Dari Lexmark Web Toolbar, pilih salah satu opsi cetak:
 - **Normal**
 - **Quick (Cepat)**
 - **Text Only (Hanya Teks)**

Mencetak foto atau gambar dari halaman web

- 1 Masukkan kertas. Untuk memperoleh hasil terbaik, gunakan kertas foto atau kertas matte berat, dan hadapkan sisi mengkilap atau sisi cetak ke arah Anda. (Jika Anda ragu sisi mana yang dapat dicetak, lihat petunjuk yang disertakan bersama kertas tersebut.)
- 2 Buka halaman web dengan Microsoft Internet Explorer 5.5 atau yang lebih baru.

Pada Lexmark Web Toolbar, jumlah foto yang dapat dicetak akan muncul di sebelah Photos (Foto).


- 3 Jika tidak ada angka di sebelah Photos (Foto):
 - a Dari menu drop-down logo Lexmark, pilih **Options** (Opsi).
 - b Pilih tab **Advanced** (Lanjutan).
 - c Pilih ukuran foto minimum yang lebih kecil.
 - d Klik **OK**.

Jumlah foto yang dapat dicetak akan muncul di sebelah Photos (Foto).
- 4 Klik **Photos** (Foto).

Muncul dialog Fast Pics.
- 5 Jika Anda ingin mencetak semua foto atau gambar dengan menggunakan setelan yang sama, pilih ukuran yang dikehendaki, ukuran kertas kosong pada printer, serta jumlah salinan.
- 6 Jika Anda ingin mencetak foto atau gambar satu per satu:
 - a Klik foto atau gambar yang *tidak* akan dicetak untuk membatalkan pemilihannya.
 - b Untuk melakukan perubahan pengeditan:
 - 1 Klik kanan foto atau gambar tersebut.
 - 2 Klik **Edit**.
 - 3 Tentukan pilihan.
 - 4 Ikuti petunjuk pada layar.
 - 5 Apabila telah selesai melakukan perubahan, klik **Done** (Selesai).
 - 6 Pilih ukuran untuk yang dikehendaki, ukuran kertas kosong pada printer, serta jumlah salinan.
- 7 Klik **Print Now** (Cetak Sekarang).

Mencetak kartu

- 1 Masukkan kartu ucapan, kartu indeks, atau kartu pos.
- 2 Dari aplikasi perangkat lunak, klik **File → Print**.
- 3 Klik **Properties, Preferences, Options**, atau **Setup**.
- 4 Pilih setelan Quality/Speed (Kualitas/Kecepatan).
Pilih **Photo** (Foto) untuk foto dan kartu ucapan, pilih **Normal** untuk jenis kartu yang lain.
- 5 Pilih tab **Paper Setup** (Penyiapan Kertas).
- 6 Pilih **Paper** (Kertas).
- 7 Dari daftar Paper Size (Ukuran Kertas), pilih satu ukuran kartu.
- 8 Klik **OK**.
- 9 Klik **OK** atau **Print** (Cetak).

Catatan:

- Untuk mencegah macetnya kertas, jangan paksakan kartu masuk ke printer.
- Untuk mencegah menempelnya noda tinta, pisahkan tiap kartu saat keluar, dan biarkan mengering sebelum ditumpuk.

Mencetak amplop

- 1 Masukkan amplop.
- 2 Dari aplikasi perangkat lunak, klik **File → Print**.
- 3 Klik **Properties, Preferences, Options**, atau **Setup**.
- 4 Dari menu "I Want To" ("Saya Ingin"), pilih **Print on an envelope** (Cetak pada amplop).
- 5 Dari daftar Envelope Size (Ukuran Amplop), pilih ukuran amplop yang dimasukkan.
- 6 Pilih orientasi **Portrait** (memanjang) atau **Landscape** (melebar).

Catatan:

- Kebanyakan amplop menggunakan orientasi landscape (memanjang).
- Pastikan bahwa orientasi yang sama juga dipilih dalam program perangkat lunak.

- 7 Klik **OK**.
- 8 Klik **OK**.
- 9 Klik **OK** atau **Print** (Cetak).

Mencetak transparansi

- 1 Masukkan transparansi.
- 2 Ketika dokumen sedang dibuka, klik **File → Print**.
- 3 Klik **OK** atau **Print** (Cetak).

Perhatikan: Untuk mencegah menempelnya noda tinta, pisahkan setiap transparansi saat keluar, dan biarkan mengering sebelum ditumpuk. Transparansi dapat memerlukan waktu sampai 15 menit hingga kering.

Mencetak salinan tersusun (collated)

Jika Anda mencetak lebih dari satu salinan dokumen, Anda dapat memilih apakah akan mencetak setiap salinan langsung dalam satu set (disusun/collated) atau mencetak berdasarkan kelompok halaman (tidak disusun).

Disusun

Tidak disusun



- 1 Masukkan kertas.
- 2 Ketika dokumen sedang dibuka, klik **File → Print**.
- 3 Klik **Properties, Preferences, Options**, atau **Setup**.
- 4 Dari tab **Quality/Copies** (Kualitas/Salinan), pilih jumlah salinan yang akan dicetak.
- 5 Pilih kotak periksa **Collate Copies** (Susun Salinan).
- 6 Jika Anda ingin mencetak dalam urutan halaman yang terbalik, pilih kotak centang **Print Last Page First** (Cetak Dulu Halaman Terakhir).
- 7 Klik **OK**.
- 8 Klik **OK** atau **Print** (Cetak).

Mencetak halaman terakhir lebih dahulu (urutan halaman terbalik)

- 1 Masukkan kertas.
- 2 Ketika dokumen sedang dibuka, klik **File → Print**.
- 3 Klik **Properties, Preferences, Options**, atau **Setup**.
- 4 Dari tab **Quality/Copies** (Kualitas/Salinan), pilih **Print Last Page First** (Cetak Dulu Halaman Terakhir).
- 5 Klik **OK**.
- 6 Klik **OK** atau **Print** (Cetak).

Bekerja dengan foto

Mencetak foto

Perhatikan: Untuk mencetak foto atau gambar dari halaman web, lihat “Mencetak foto atau gambar dari halaman web” pada halaman 28.

Mencetak foto yang disimpan pada komputer

- 1 Masukkan kertas foto.
 - 2 Dari desktop, klik dua kali ikon **Imaging Studio**.
 - 3 Click **Browse & Print Photos** (Jelajahi & Cetak Foto)
 - 4 Klik **Show Folders** (Tampilkan Folder).
 - 5 Pilih folder tempat foto disimpan.
 - 6 Klik **Hide Folders** (Sembunyikan Folder).
 - 7 Pilih foto yang akan dicetak dengan mengklik setiap foto.
 - 8 Pada area “Photo Prints...” (“Cetak Foto...”), klik **Next** untuk menampilkan pemilihan setelan foto yang umum.
 - 9 Pilih ukuran foto.
 - 10 Pilih ukuran kertas.
 - 11 Pilih jumlah salinan yang dikehendaki.
 - 12 Jika Anda ingin meninjau foto, klik **Preview** (Pratinjau).
 - 13 Jika Anda ingin melakukan perubahan yang umum pada foto:
 - a Klik **Edit**.
 - b Tentukan pilihan.
 - c Ikuti petunjuk pada layar.
- Perhatikan:** Untuk opsi-opsi pengeditan foto lanjutan, lihat “Menggunakan Photo Editor” pada halaman 18.
- 14 Klik **Print Now** (Cetak Sekarang).

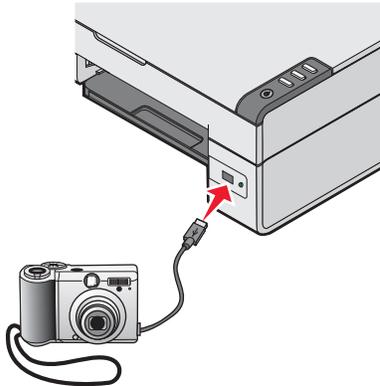
Menggunakan kamera digital yang berkemampuan PictBridge untuk mengontrol pencetakan foto

Hubungkan kamera digital yang berkemampuan PictBridge ke printer, kemudian gunakan tombol-tombol pada kamera untuk memilih dan mencetak foto.

- 1 Masukkan salah satu ujung kabel USB ke kamera.

Perhatikan: Gunakan hanya kabel USB yang disertakan bersama kamera digital tersebut.

- 2 Masukkan ujung lain dari kabel tersebut ke port PictBridge pada bagian depan printer.



Perhatikan: Pastikan kamera digital yang berkemampuan PictBridge tersebut sudah diset ke mode USB yang benar. Untuk informasi lebih jauh, lihat dokumentasi kamera.

- 3 Ikuti petunjuk pada dokumentasi kamera untuk memilih dan mencetak foto.

Perhatikan: Jika printer dimatikan ketika kamera sedang tersambung ke printer, Anda harus melepaskan kamera kemudian menyambungkannya lagi.

Mengubah foto

Perhatikan: Untuk opsi-opsi pengeditan foto lanjutan, lihat “Menggunakan Photo Editor” pada halaman 18.

Membuat dan mencetak halaman buku kumpulan atau halaman album

- 1 Masukkan kertas.
- 2 Dari desktop, klik dua kali ikon **Imaging Studio**.
- 3 Click **Browse & Print Photos** (Jelajahi & Cetak Foto)
- 4 Klik **Show Folders** (Tampilkan Folder).
- 5 Pilih folder tempat foto disimpan.
- 6 Klik **Hide Folders** (Sembunyikan Folder).
- 7 Dari bagian Creative Tasks (Pekerjaan Kreatif), klik **Print an album page with various photo sizes** (Cetak halaman album dengan berbagai ukuran foto).
- 8 Pilih ukuran kertas.
- 9 Pilih tata letak halaman.

Untuk mendapatkan opsi lebih jauh:

- a Klik **Change the category of layouts listed above** (Ganti kategori tata letak yang tercantum di atas).
- b Pilih kategori tata letak.
- c Klik **OK**.
- d Pilih tata letak halaman.

10 Tarik foto ke halaman tersebut.

Perhatikan: Klik kanan foto pada halaman tersebut untuk mengetahui opsi-opsi pengeditan.

11 Klik **Print Now** (Cetak Sekarang).

Perhatikan: Untuk mencegah menempelnya noda tinta, pisahkan tiap halaman saat keluar, dan biarkan mengering sebelum ditumpuk.

Menambahkan teks keterangan pada halaman foto

1 Masukkan kertas.

2 Dari desktop, klik dua kali ikon **Imaging Studio**.

3 Klik **Browse & Print Photos** (Jelajahi & Cetak Foto)

4 Klik **Show Folders** (Tampilkan Folder).

5 Pilih folder tempat foto disimpan.

6 Klik **Hide Folders** (Sembunyikan Folder).

7 Dari bagian Creative Tasks (Pekerjaan Kreatif), klik **Print an album page with various photo sizes** (Cetak halaman album dengan berbagai ukuran foto).

8 Pilih ukuran kertas.

9 Pilih tata letak halaman yang berisi kotak hitam.

Untuk mendapatkan opsi lebih jauh:

- a Klik **Change the category of layouts listed above** (Ganti kategori tata letak yang tercantum di atas).
- b Pilih kategori tata letak.
- c Klik **OK**.
- d Pilih tata letak halaman yang berisi kotak hitam.

10 Tarik foto ke halaman tersebut.

Perhatikan: Klik kanan foto pada halaman tersebut untuk mengetahui opsi-opsi pengeditan.

11 Klik di dalam kotak putih. Akan muncul sebuah dialog.

12 Masukkan teks yang dikehendaki.

13 Klik **OK**.

14 Klik **Print Now** (Cetak Sekarang).

Perhatikan: Untuk mencegah menempelnya noda tinta, pisahkan tiap halaman saat keluar, dan biarkan mengering sebelum ditumpuk.

Menyalin

Membuat salinan

- 1 Masukkan kertas.
- 2 Masukkan dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai.
- 3 Tekan  .

Membuat salinan foto 4x6

- 1 Tempatkan foto 4x6 pada kaca pemindai dengan bagian muka menghadap ke bawah.
- 2 Masukkan kertas foto 4x6.
- 3 Tekan  .

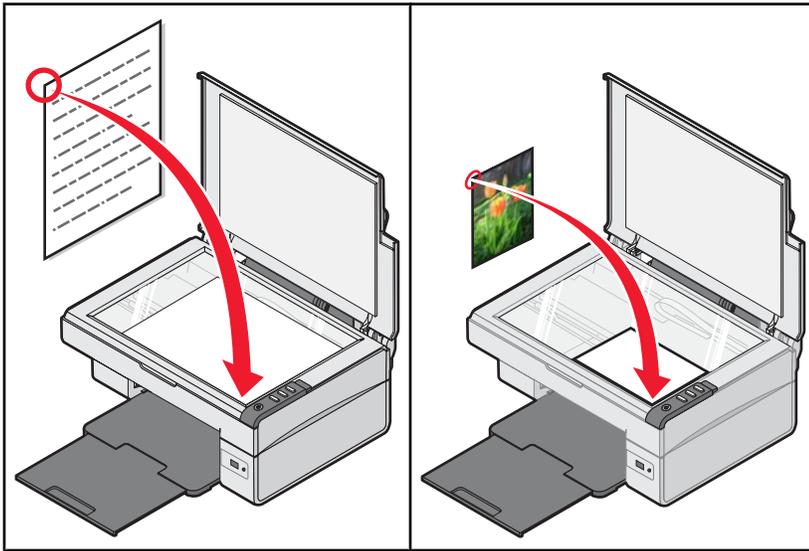
Mengubah setelan salin

- 1 Dari desktop, klik dua kali ikon **Imaging Studio**.
- 2 Klik **Copy** (Salin).
- 3 Buatlah perubahan pada setelan salin.
 - Memilih jumlah dan warna salinan.
 - Memilih setelan kualitas salinan.
 - Memilih ukuran kertas kosong.
 - Memilih ukuran dokumen asli.
 - Memperterang atau mempergelap salinan.
 - Pilih Reduce/Enlarge (Perkecil/Perbesar) atau Fit to page (Sesuaikan dengan halaman).
- 4 Jika Anda ingin melakukan pilihan lain:
 - a Klik **Display Advanced Copy Settings** (Tampilkan Setelan Salin Lanjutan).
 - b Ubahlah setelan salin.
 - c Klik **OK**.
- 5 Klik **Copy Now** (Salin Sekarang).

Tab Advanced Copy Settings (Setelan Salin Lanjutan)	Opsi
Print (Cetak)	<ul style="list-style-type: none">• Pilih ukuran kertas.• Pilih jenis kertas.• Pilih opsi-opsi pencetakan tanpa marjin.• Pilih kualitas cetak.

Tab Advanced Copy Settings (Setelan Salin Lanjutan)	Ops
Scan (Pindai)	<ul style="list-style-type: none"> • Pilih kedalaman warna. • Pilih resolusi pindai. • Pilih apakah akan melakukan pemotongan otomatis gambar hasil pindai. • Pilih secara tepat ukuran area yang akan dipindai.
Image Enhancements (Pengayaan Gambar)	<ul style="list-style-type: none"> • Pilih apakah akan meluruskan (deskew) gambar. • Pilih apakah akan mempertajam tepi yang buram. • Sesuaikan kecerahan gambar. • Sesuaikan kurva koreksi warna (gamma) gambar.
Image Patterns (Pola Gambar)	<ul style="list-style-type: none"> • Hilangkan pola gambar dari majalah atau koran (descreen). • Kurangi lebih banyak atau lebih sedikit gangguan (goresan) latar belakang pada dokumen berwarna.

Memindai



Memindai dokumen

- 1 Pastikan printer terhubung ke komputer, serta komputer dan printer sudah dihidupkan.
- 2 Masukkan dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai.
- 3 Tekan  .
- 4 Jika Anda ingin memindai hanya bagian tertentu dari dokumen, klik dan tarik kotak bergaris putus-putus untuk memilih area tertentu yang akan dipindai dari gambar pratinjau tersebut.
- 5 Dari menu “Send scanned image to:” (Kirim gambar hasil pindai ke:), pilih program.
- 6 Klik **Scan Now** (Pindai Sekarang).

Mengubah setelan pindai

- 1 Pastikan printer terhubung ke komputer, serta komputer dan printer sudah dihidupkan.
- 2 Masukkan dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai.
- 3 Tekan  .
- 4 Jika Anda ingin memindai hanya bagian tertentu dari dokumen, klik dan tarik kotak bergaris putus-putus untuk memilih area tertentu yang akan dipindai dari gambar pratinjau tersebut.
- 5 Dari menu “Send scanned image to:” (Kirim gambar hasil pemindaian ke:), pilih program.
- 6 Klik **See More Scan Settings** (Lihat Setelan Pindai Lebih Jauh).
- 7 Pilih apa yang sedang dipindai.
- 8 Pilih kualitas pindai.

- 9 Jika Anda ingin melakukan pilihan lain:
- a Klik **Display Advanced Scan Settings** (Tampilkan Setelan Pindai Lanjutan).
 - b Ubahlah setelan pindai.
 - c Klik **OK**.

10 Klik **Scan Now** (Pindai Sekarang).

Tab Advanced Scan Settings (Setelan Pindai Lanjutan)	Opsis
Scan (Pindai)	<ul style="list-style-type: none"> Pilih kedalaman warna. Pilih resolusi pindai. Pilih setelan Optical Scan (Pemindaian Optik). Pilih setelan pemotongan otomatis. Pilih secara tepat area yang akan dipindai. Pilih apakah akan mengkonversi hasil pindai ke teks untuk diedit. Pilih apakah akan memindai banyak gambar sebelum hasilnya dikeluarkan. Perbarui daftar program untuk dikirim hasil pemindaian. Perbarui driver faks default.
Image Enhancements (Pengayaan Gambar)	<ul style="list-style-type: none"> Luruskan gambar setelah pemindaian (deskew). Pilih apakah akan mempertajam tepi yang buram. Sesuaikan kecerahan gambar. Sesuaikan kurva koreksi warna (gamma) gambar.
Image Patterns (Pola Gambar)	<ul style="list-style-type: none"> Hilangkan pola gambar dari majalah atau koran (descreen). Kurangi lebih banyak atau lebih sedikit gangguan (goresan) latar belakang pada dokumen berwarna.
Perhatikan: Untuk informasi lebih lanjut, klik Help (Bantuan) di bagian bawah layar.	

Menyimpan gambar hasil pindai

- 1 Pastikan printer terhubung ke komputer, serta komputer dan printer sudah dihidupkan.
- 2 Masukkan dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai.
- 3 Tekan .
- 4 Jika Anda ingin memindai hanya bagian tertentu dari dokumen, klik dan tarik kotak bergaris putus-putus untuk memilih area tertentu yang akan dipindai dari gambar pratinjau tersebut.
- 5 Dari menu “Send scanned image to:” (Kirim gambar hasil pemindaian ke:), pilih program.
- 6 Ubah setelan sesuai kebutuhan.
- 7 Klik **Scan Now** (Pindai Sekarang).
- 8 Dari aplikasi perangkat lunak, klik **File → Save As**.

- 9 Masukkan nama file, format, dan lokasi tempat menyimpan gambar hasil pindai tersebut.
- 10 Klik **Save** (Simpan).

Memindai dokumen atau gambar untuk dikirim melalui email

- 1 Pastikan printer terhubung ke komputer, serta komputer dan printer sudah dihidupkan.
- 2 Masukkan dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai.
- 3 Tekan .
- 4 Jika Anda ingin mengirim hanya bagian tertentu dari dokumen, klik dan tarik kotak bergaris putus-putus untuk memilih area tertentu yang akan dipindai dari gambar pratinjau tersebut.
- 5 Dari menu "Send scanned image to:" (Kirim gambar hasil pindai ke:), pilih **E-mail**.
- 6 Ubah setelan sesuai kebutuhan.
- 7 Klik **Scan Now** (Pindai Sekarang).
- 8 Ikuti petunjuk pada layar komputer.

Memindai teks untuk diedit

Gunakan fitur perangkat lunak Optical Character Recognition (OCR) untuk mengubah gambar hasil pindai menjadi teks yang dapat diedit dengan aplikasi pengolah kata.

- 1 Pastikan:
 - Printer terhubung ke komputer, serta komputer dan printer sudah dihidupkan.
 - ABBYY Fine Reader sudah terinstal.
- 2 Masukkan dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai.
- 3 Dari desktop, klik dua kali ikon **Imaging Studio**.
- 4 Klik **Scan & Edit Text (OCR)** (Pindai & Edit Teks (OCR)).
- 5 Jika Anda hendak memindai hanya bagian tertentu dari dokumen:
 - a Klik **Preview Now** (Pratinjau Sekarang).
 - b Klik dan tarik kotak bergaris terputus-putus untuk memilih bidang tertentu yang akan dipindai dari tampilan gambar tersebut.
- 6 Pilih program pengolah kata yang akan digunakan untuk mengedit teks.
- 7 Klik **Send Now** (Kirim Sekarang).
- 8 Editlah dokumen tersebut.
- 9 Untuk menyimpan dokumen, klik **File** → **Save As** (Simpan Sebagai).
- 10 Masukkan nama file, format, dan lokasi tempat menyimpan dokumen yang sudah diedit tersebut.
- 11 Klik **Save** (Simpan).

Memindai gambar untuk diedit

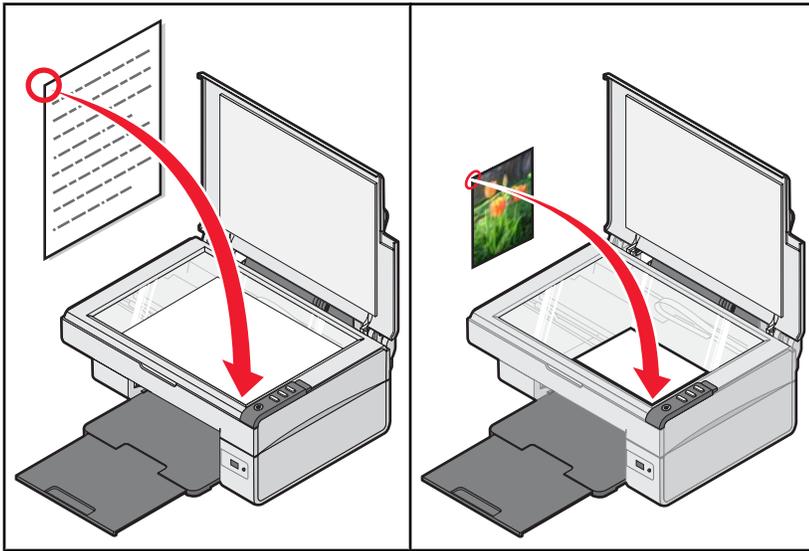
- 1 Pastikan printer terhubung ke komputer, serta komputer dan printer sudah dihidupkan.
- 2 Masukkan dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai.
- 3 Tekan .
- 4 Dari menu “Send scanned image to:” (Kirim gambar hasil pemindaian ke:), pilih program grafis.
- 5 Klik **Scan Now** (Pindai Sekarang).
- 6 Editlah gambar dengan menggunakan alat bantu yang tersedia dalam program grafis tersebut. Untuk informasi lebih lanjut, lihat dokumentasi yang disertakan dengan program grafis.

Memindai gambar yang jelas dari majalah atau koran

Fitur descreen berfungsi membantu menghilangkan pola bergelombang dari gambar hasil pemindaian dari majalah atau koran.

- 1 Pastikan printer terhubung ke komputer, serta komputer dan printer sudah dihidupkan.
- 2 Masukkan dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai.
- 3 Tekan .
- 4 Jika Anda ingin memindai hanya bagian tertentu dari dokumen, klik dan tarik kotak bergaris putus-putus untuk memilih area tertentu yang akan dipindai dari gambar pratinjau tersebut.
- 5 Dari menu “Send scanned image to:” (Kirim gambar hasil pemindaian ke:), pilih program.
- 6 Klik **Display Advanced Scan Settings** (Tampilkan Setelan Pindai Lanjutan).
- 7 Klik tab **Image Patterns** (Pola Gambar).
- 8 Pilih **Remove image patterns from magazine/newspaper (descreen)** (Hapus pola gambar dari majalah/koran (descreen)).
- 9 Pilih **Best Quality** (Kualitas Terbaik) atau **Best Speed** (Kecepatan Terbaik).
- 10 Dari menu “What is being scanned?” (Apa yang sedang dipindai?), pilih **Newspaper** (Koran) atau **Magazine** (Majalah).
- 11 Klik **OK**.
- 12 Klik **Scan Now** (Pindai Sekarang).

Mengefaks



Perhatikan: Ketika Anda pertama kali menggunakan perangkat lunak faks, Anda akan diminta memasukkan data pengguna untuk sampul dan/atau header faks keluar.

Mengirim faks menggunakan perangkat lunak

- 1 Pastikan:
 - Printer terhubung ke komputer yang dilengkapi modem faks.
 - Komputer terhubung ke saluran telepon yang berfungsi baik.
 - Printer dan komputer dalam keadaan dihidupkan.
- 2 Masukkan dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai.
- 3 Dari desktop, klik dua kali ikon **Imaging Studio**.
- 4 Klik **Fax** (Faks).
- 5 Klik **Scan and send a fax** (Pindai dan kirim faks).
- 6 Klik **Preview Now** (Pratinjau Sekarang).
- 7 Klik dan seret kotak bergaris terputus-putus untuk memilih bidang tertentu yang akan difaks dari gambar pratinjau tersebut.
- 8 Ubah setelan sesuai kebutuhan.
- 9 Klik **Next** (Berikutnya).
- 10 Ikuti instruksi pada layar komputer untuk menyelesaikan pekerjaan tersebut.

Menerima faks menggunakan perangkat lunak

1 Pastikan:

- Printer terhubung ke komputer yang dilengkapi modem faks.
- Komputer terhubung ke saluran telepon yang berfungsi baik.
- Printer dan komputer dalam keadaan dihidupkan.

2 Dari desktop, klik dua kali ikon **Imaging Studio**.

3 Klik **Fax** (Faks).

4 Klik **Receive a fax or view settings/history** (Terima faks atau tampilkan setelan/riwayat).

Perhatikan: Faks hanya bisa diterima jika perangkat lunak faks diaktifkan.

5 Untuk menampilkan suatu faks, klik dua kali faks yang dimaksud dalam jendela status.

6 Klik ikon printer untuk mencetak faks tersebut.

Perhatikan: Jika Anda ingin agar faks langsung dicetak ketika diterima, pilih **Print Incoming Faxes** (Cetak Faks Masuk).

Memasang printer di jaringan

Dengan printer jaringan, pengguna pada stasiun kerja yang berlainan dapat mencetak ke satu printer yang digunakan bersama.

Pencetakan bersama

Menginstal perangkat lunak dan menggunakan printer secara bersama pada jaringan (pada komputer host)

- 1 Hubungkan printer ke komputer dengan menggunakan kabel USB.
Jika muncul dialog Found New Hardware, klik **Cancel** (Batal).
- 2 Masukkan CD perangkat lunak printer.
- 3 Klik **Install** (Instal).
- 4 Klik **Continue** (Lanjutkan).
- 5 Pilih **Yes** (Ya) untuk menggunakan printer secara bersama.
- 6 Beri nama penggunaan untuk printer tersebut.
- 7 Bila diminta, pilih **Test Page** (Halaman Percobaan) untuk memastikan bahwa komputer dapat mencetak ke printer tersebut.
- 8 Ikuti petunjuk pada layar komputer hingga penginstalan selesai.

Memasang printer bersama pada komputer jaringan lain (pada komputer klien)

Menggunakan metode peer-to-peer	Menggunakan metode tunjuk dan cetak
<p>a Kunjungi komputer jaringan yang akan diaktifkan agar dapat mencetak ke printer yang digunakan bersama tersebut.</p> <p>b Masukkan CD printer.</p> <p>c Klik Install (Instal).</p> <p>d Dari dialog "Connect Your Printer" (Hubungkan Printer Anda), pilih opsi jaringan.</p> <p>e Dari dialog "Networking Setup" (Penyiapan Jaringan), pilih Peer-to-Peer.</p> <p>f Pilih nama penggunaan untuk printer dan komputer jaringan yang Anda tetapkan pada langkah 6 pada halaman 42.</p> <p>g Bila diminta, pilih Test Page (Halaman Percobaan) untuk memastikan bahwa komputer dapat mencetak ke printer bersama tersebut.</p> <p>h Ikuti petunjuk pada layar komputer hingga penginstalan selesai.</p> <p>i Ulangi prosedur ini untuk setiap komputer jaringan yang akan mengakses printer bersama.</p>	<p>a Kunjungi komputer jaringan yang akan diaktifkan agar dapat mencetak ke printer yang digunakan bersama tersebut.</p> <p>b Jelajahi Network Neighborhood hingga Anda menemukan nama printer bersama yang ditetapkan dalam langkah 6 pada halaman 42.</p> <p>c Klik kanan ikon printer, kemudian pilih Open (Buka) atau Connect (Hubungkan).</p> <p>d Ini akan menyalin subset perangkat lunak printer dari komputer host. Sebuah objek printer akan dibuat dalam folder Printers pada komputer klien.</p> <p>e Bila diminta, pilih Test Page (Halaman Percobaan) untuk memastikan bahwa komputer dapat mencetak ke printer bersama tersebut.</p>

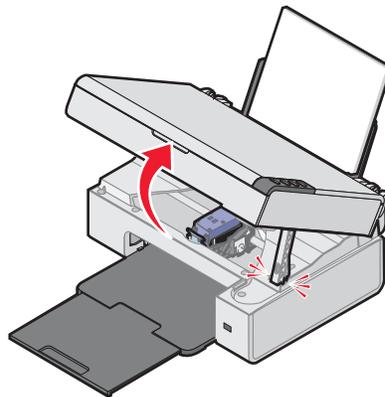
Merawat printer

Mengganti kartrid cetak

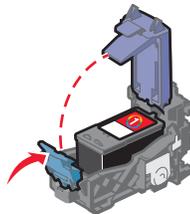
Melepaskan kartrid cetak bekas

- 1 Pastikan printer dalam keadaan hidup.
- 2 Angkat unit pemindai.

Wadah kartrid cetak akan bergerak dan berhenti pada posisi pengisian, kecuali jika printer sedang sibuk.



- 3 Tekan tuas untuk mengangkat penutup kartrid.

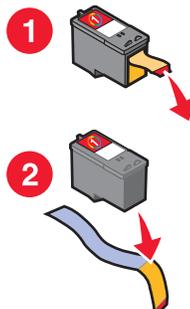


- 4 Lepaskan kartrid cetak bekas.

Untuk mendaur ulang kartrid bekas, lihat “Mendaur-ulang produk-produk Lexmark” pada halaman 48.

Memasang kartrid cetak

- 1 Jika Anda hendak memasang kartrid cetak, lepaskan stiker dan pita dari bagian belakang dan bawah kartrid.

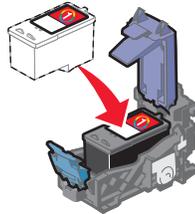


Peringatan: *Jangan* sentuh bidang kontak emas yang terdapat di bagian belakang kartrid atau nozel logam yang terletak di bagian bawah kartrid.

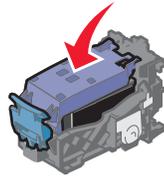
2 Tekan ke bawah tuas kartrid untuk mengangkat penutup kartrid.



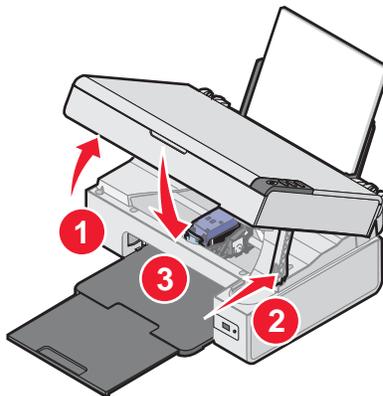
3 Masukkan kartrid.



4 Tutuplah penutup kartrid.



5 Angkat unit pemindai, tekan penyokong unit pemindai ke belakang hingga masuk ke lubangnya, kemudian tutuplah unit pemindai.



AWAS: Apabila menutup unit pemindai, pastikan tangan Anda tidak berada di bawah unit pemindai.

Perhatikan: Untuk dapat memulai pekerjaan pindai, cetak, salin atau faks yang baru, unit pemindai harus dalam keadaan tertutup.

6 Tekan   selama tiga detik untuk mencetak halaman penjajaran.

7 Ikuti petunjuk pada layar komputer.

Mendapatkan kualitas cetak yang lebih baik

Memperbaiki kualitas cetak

Jika Anda tidak puas dengan kualitas cetak suatu dokumen, pastikan Anda:

- Menggunakan kertas yang cocok untuk dokumen tersebut. Gunakan Lexmark Premium Photo Paper jika Anda mencetak foto atau gambar berkualitas tinggi lainnya.
- Pastikan sisi mengkilap atau sisi cetak menghadap ke arah Anda. (Jika Anda ragu sisi mana yang dapat dicetak, lihat petunjuk yang disertakan bersama kertas tersebut.)
- Gunakan kertas yang lebih berat atau berwarna putih cerah.
- Memilih kualitas cetak yang lebih tinggi.

Jika dokumen masih tidak tercetak dengan kualitas yang diinginkan, ikuti langkah-langkah berikut:

- 1 Jajarkan kartrid cetak. Untuk informasi lebih lanjut, lihat “Menjajarkan kartrid cetak dengan menggunakan komputer” pada halaman 45.

Jika kualitas cetak belum membaik, lanjutkan dengan langkah 2.

- 2 Bersihkan nozel kartrid cetak. Untuk informasi lebih lanjut, lihat “Membersihkan nozel kartrid cetak” pada halaman 45.

Jika kualitas cetak belum membaik, lanjutkan dengan langkah 3.

- 3 Keluarkan, kemudian masukkan lagi kartrid cetak. Untuk informasi lebih lanjut, lihat “Melepaskan kartrid cetak bekas” pada halaman 43 dan “Memasang kartrid cetak” pada halaman 43.

Jika kualitas cetak belum membaik, lanjutkan dengan langkah 4.

- 4 Seka nozel dan bidang kontak kartrid cetak. Untuk informasi lebih lanjut, lihat “Menyeka nozel dan bidang kontak kartrid cetak” pada halaman 46.

Jika kualitas cetak masih belum memuaskan, gantilah kartrid cetak itu. Untuk informasi lebih lanjut, lihat “Memesan bahan pakai” pada halaman 47.

Menjajarkan kartrid cetak dengan menggunakan komputer

Untuk memperbaiki kualitas cetak, jajarkan kartrid cetak segera setelah dipasang. Untuk informasi lebih lanjut, lihat “Memasang kartrid cetak” pada halaman 43.

- 1 Masukkan kertas.
- 2 Dari desktop, klik dua kali ikon **Imaging Studio**.
- 3 Klik tombol **Maintain/Troubleshoot** (Perawatan/Pemecahan Masalah).
- 4 Klik **Maintenance** (Perawatan).
- 5 Klik **Align to fix blurry edges** (Jajarkan untuk mengatasi memudarnya bagian pinggir).
- 6 Klik **Print** (Cetak).

Halaman penjumlahan dicetak.

- 7 Ikuti petunjuk pada layar komputer.

Membersihkan nozel kartrid cetak

- 1 Masukkan kertas biasa.
- 2 Dari desktop, klik dua kali ikon **Imaging Studio**.

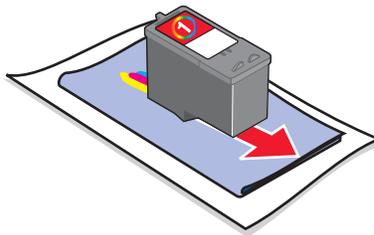
- 3 Klik tombol **Maintain/Troubleshoot** (Perawatan/Pemecahan Masalah).
- 4 Klik **Maintenance** (Perawatan).
- 5 Klik **Clean to fix horizontal streaks** (Bersihkan untuk memperbaiki corengan horizontal).
- 6 Klik **Print** (Cetak).

Selembar halaman akan dicetak, sehingga mendorong tinta melalui nozel kartrid cetak untuk membersihkannya.

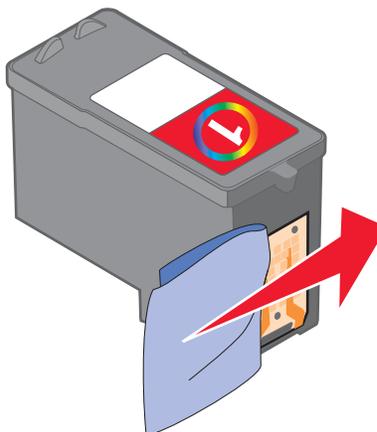
- 7 Cetak lagi dokumen untuk memeriksa apakah kualitas cetak sudah membaik.
- 8 Jika kualitas cetak belum membaik, cobalah membersihkan nozel hingga dua kali lagi.

Menyeka nozel dan bidang kontak kartrid cetak

- 1 Keluarkan kartrid cetak.
- 2 Lembabkan dengan air kain lap yang bersih dan bebas serabut.
- 3 Dengan perlahan tempelkan lap pada nozel selama sekitar tiga detik, kemudian seka dalam arah yang ditunjukkan.



- 4 Dengan menggunakan bagian lap yang masih bersih, secara perlahan tempelkan lap pada bidang kontak selama sekitar tiga detik, kemudian seka dalam arah yang ditunjukkan.



- 5 Dengan menggunakan bagian lap yang masih bersih lainnya, ulangi langkah 3 dan langkah 4.
- 6 Biarkan nozel dan bidang kontak sampai benar-benar kering.
- 7 Masukkan kembali kartrid cetak.
- 8 Cetak lagi dokumen tersebut.
- 9 Jika kualitas cetak belum membaik, bersihkan nozel cetak. Untuk informasi lebih lanjut, lihat “Membersihkan nozel kartrid cetak” pada halaman 45.

10 Ulangi langkah 9 hingga dua kali lagi.

11 Jika kualitas cetak masih belum memuaskan, gantilah kartrid cetak itu.

Memperpanjang usia kartrid cetak

- Simpanlah kartrid baru dalam kemasannya sampai Anda siap menggunakannya.
- Jangan mengeluarkan kartrid dari printer kecuali untuk mengganti, membersihkan, atau menyimpannya dalam wadah kedap udara. Kartrid tidak akan mencetak dengan benar jika dibiarkan terbuka untuk jangka waktu yang lama.

Membersihkan kaca pemindai

1 Lembabkan dengan air kain lap yang bersih dan bebas serabut.

2 Dengan perlahan, seka kaca pemindai hingga bersih.

Perhatikan: Pastikan semua tinta atau cairan korektif pada dokumen sudah kering sebelum dokumen diletakkan pada kaca pemindai.

Memesan bahan pakai

Untuk memesan bahan pakai atau untuk mencari penyalur di dekat Anda, kunjungi situs Web kami di www.lexmark.com.

Catatan:

- Untuk hasil terbaik, gunakan hanya kartrid cetak Lexmark.
- Untuk hasil terbaik jika mencetak foto atau gambar berkualitas tinggi lainnya, gunakan Lexmark Premium Photo Paper.

Produk	Nomor komponen
Kartrid cetak	1
Kabel USB	12A2405
Lexmark Photo Paper dan Premium Photo Paper	Bervariasi berdasarkan negara atau wilayah

Menggunakan kartrid cetak Lexmark asli

Printer, kartrid cetak, dan kertas foto Lexmark dirancang untuk digunakan bersama demi kualitas cetak yang baik.

Jika Anda menerima pesan **Out of Original Lexmark Ink** (Kehabisan Tinta Lexmark Asli), tinta Lexmark asli sudah habis dalam kartrid yang dimasukkan.

Jika Anda yakin telah membeli kartrid cetak Lexmark baru dan asli, namun muncul pesan **Out of Original Lexmark Ink** (Kehabisan Tinta Lexmark Asli):

- 1 Klik **Learn More** (Informasi Lebih Jauh) pada pesan.
- 2 Klik **Report a non-Lexmark print cartridge** (Laporkan kartrid cetak non-Lexmark).

Agar pesan ini tidak muncul lagi pada kartrid tersebut:

- Gantilah kartrid dengan kartrid cetak Lexmark yang baru.
- Jika Anda mencetak dari komputer, klik **Learn more** (Informasi Lebih Jauh) pada pesan, pilih kotak centang, kemudian klik **Close** (Tutup).
- Jika Anda menggunakan printer tanpa komputer, tekan **Cancel**.

Jaminan Lexmark tidak mencakup kerusakan yang diakibatkan tinta atau kartrid cetak non-Lexmark.

Mengisi ulang kartrid cetak

Jaminan produk ini tidak mencakup perbaikan akibat kegagalan atau kerusakan yang diakibatkan kartrid yang diisi ulang. Lexmark tidak menyarankan penggunaan kartrid yang diisi ulang. Kartrid isi ulang dapat mempengaruhi kualitas cetak dan dapat menyebabkan kerusakan pada printer. Untuk hasil terbaik, gunakan bahan pakai Lexmark.

Mendaur-ulang produk-produk Lexmark

Untuk mengembalikan produk Lexmark ke Lexmark untuk didaur ulang:

- 1 Kunjungi situs Web kami di www.lexmark.com/recycle.
- 2 Ikuti petunjuk pada layar komputer.

Pemecahan Masalah

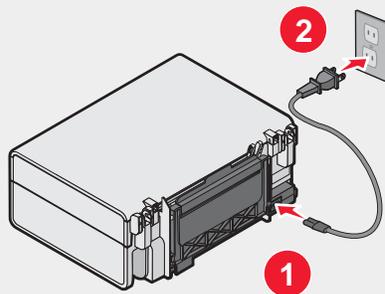
- “Pemecahan masalah penyiapan” pada halaman 49
- “Pemecahan masalah cetak” pada halaman 52
- “Pemecahan masalah penyalinan” pada halaman 55
- “Pemecahan masalah pemindaian” pada halaman 56
- “Pemecahan masalah faks” pada halaman 58
- “Pemecahan masalah kemacetan dan kesalahan pengumpanan” pada halaman 60
- “Pesan eror” pada halaman 62
- “Menghapus dan menginstal kembali perangkat lunak” pada halaman 62

Pemecahan masalah penyiapan

- “Tombol Power (Daya) tidak menyala” pada halaman 49
- “Perangkat lunak tidak dapat diinstal” pada halaman 49
- “Halaman tidak dapat dicetak” pada halaman 50
- “Tidak dapat mencetak dari kamera digital dengan menggunakan PictBridge” pada halaman 52

Tombol Power (Daya) tidak menyala

- 1 Lepaskan kabel catu daya dari stopkontak di dinding, kemudian dari printer.
- 2 Colokkan kabel sampai benar-benar masuk ke port catu daya pada printer.



- 3 Colokkan kabel ke stopkontak listrik yang terbukti bisa digunakan oleh perangkat listrik lain.
- 4 Jika lampu  tidak menyala, tekan .

Perangkat lunak tidak dapat diinstal

Yang didukung adalah sistem operasi berikut:

- Windows 98/Me
- Windows 2000
- Windows XP

Periksa apakah komputer Anda memenuhi persyaratan sistem minimum yang tercantum dalam boks kemasan.

- 1 Periksa apakah ada kerusakan yang tampak nyata pada kabel USB.
- 2 Colokkan dengan kuat ujung kabel USB yang berbentuk empat persegi panjang ke port USB pada komputer.
Port USB ditandai dengan simbol USB .

3 Colokkan dengan kuat ujung kabel USB yang berbentuk bujur sangkar ke bagian belakang printer.

1 Matikan, kemudian hidupkan ulang komputer.

2 Klik **Cancel** (Batal) pada semua layar New Hardware Found.

3 Masukkan CD, kemudian ikuti petunjuk pada layar komputer untuk menginstal ulang perangkat lunak.

1 Tekan  untuk mematikan printer.

2 Lepaskan kabel daya dari stopkontak listrik.

3 Dengan perlahan, lepaskan catu daya dari printer.

4 Sambungkan lagi catu daya ke printer.

5 Colokkan kabel daya ke stopkontak di dinding.

6 Tekan  untuk menghidupkan printer.

1 Tutup semua perangkat lunak yang terbuka.

2 Lumpuhkan semua program anti-virus.

3 Klik dua kali ikon **My Computer** (Komputerku).

Pada Windows XP, klik **Start** (Mulai) untuk mengakses ikon My Computer.

4 Klik dua kali ikon **CD-ROM drive**.

5 Jika perlu, klik dua kali **setup.exe**.

6 Ikuti instruksi pada layar komputer untuk menginstal perangkat lunak.

1 Kunjungi situs Web kami di www.lexmark.com untuk mendapatkan perangkat lunak terbaru.

2 Di semua negara atau wilayah kecuali Amerika Serikat, pilih negara atau wilayah Anda.

3 Klik link untuk driver atau download.

4 Pilih kelompok (family) printer Anda.

5 Pilih model printer Anda.

6 Pilih sistem operasi Anda.

7 Pilih file yang akan di-download, kemudian ikuti petunjuk pada layar komputer.

Halaman tidak dapat dicetak

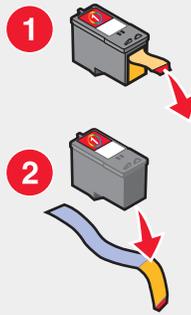
Jika lampu  berkedip, lihat “Pesan eror” pada halaman 62.

Jika lampu  tidak menyala, lihat “Tombol Power (Daya) tidak menyala” pada halaman 49.

Keluarkan, kemudian masukkan kertas.

Periksa level tinta, kemudian pasang kartrid cetak baru jika perlu.

- 1 Keluarkan kartrid cetak.
- 2 Pastikan stiker dan pita sudah dilepaskan.



- 3 Masukkan kembali kartrid cetak.

Pastikan printer ini diset sebagai printer default dan tidak sedang ditunda atau dihentikan sementara.

- 1 Klik:
 - Pada Windows XP Pro: **Start → Settings → Printers and Faxes.**
 - Pada Windows XP Home: **Start → Control Panel → Printers and Faxes.**
 - Pada Windows 2000: **Start → Settings → Printers.**
 - Pada Windows 98/Me: **Start → Settings → Printers.**
- 2 Klik dua kali nama printer Anda.
- 3 Klik **Printer.**
 - Pastikan bahwa tidak ada tanda centang di samping Pause Printing (Hentikan Sementara Pencetakan).
 - Pastikan bahwa ada tanda centang di samping Set As Default (Tetapkan Sebagai Default).

- 1 Tekan  untuk mematikan printer.
- 2 Lepaskan kabel daya dari stopkontak listrik.
- 3 Dengan perlahan, lepaskan catu daya dari printer.
- 4 Sambungkan lagi catu daya ke printer.
- 5 Colokkan kabel daya ke stopkontak di dinding.
- 6 Tekan  untuk menghidupkan printer.

- 1 Hapus perangkat lunak printer, kemudian instal ulang. Untuk informasi lebih lanjut, lihat “Menghapus dan menginstal kembali perangkat lunak” pada halaman 62.
- 2 Jika perangkat lunak masih tidak dapat diinstal dengan benar, kunjungi situs web kami di www.lexmark.com untuk mendapatkan perangkat lunak terbaru.
 - a Di semua negara atau wilayah kecuali Amerika Serikat, pilih negara atau wilayah Anda.
 - b Klik link untuk driver atau download.
 - c Pilih kelompok (family) printer Anda.
 - d Pilih model printer Anda.
 - e Pilih sistem operasi Anda.
 - f Pilih file yang akan di-download, kemudian ikuti petunjuk pada layar komputer.

Tidak dapat mencetak dari kamera digital dengan menggunakan PictBridge

Fungsikan pencetakan PictBridge pada kamera dengan memilih mode USB yang benar. Untuk informasi lebih jauh, lihat dokumentasi kamera digital.

- 1 Lepaskan kamera.
- 2 Hubungkan kamera digital yang berkemampuan PictBridge pada port PictBridge. Lihat dokumentasi kamera digital untuk menentukan apakah kamera tersebut berkemampuan PictBridge.

Gunakan hanya kabel USB yang disertakan bersama kamera digital tersebut.

Pemecahan masalah cetak

- “Memperbaiki kualitas cetak” pada halaman 45
- “Kualitas teks dan gambar buruk” pada halaman 53
- “Kualitas buruk pada tepi halaman” pada halaman 54
- “Dokumen atau foto hanya dicetak sebagian” pada halaman 55
- “Printer tidak mencetak atau bereaksi” pada halaman 54
- “Kecepatan cetak rendah” pada halaman 54

Memperbaiki kualitas cetak

Jika Anda tidak puas dengan kualitas cetak suatu dokumen, pastikan Anda:

- Menggunakan kertas yang cocok untuk dokumen tersebut. Gunakan Lexmark Premium Photo Paper jika Anda mencetak foto atau gambar berkualitas tinggi lainnya.
- Pastikan sisi mengkilap atau sisi cetak menghadap ke arah Anda. (Jika Anda ragu sisi mana yang dapat dicetak, lihat petunjuk yang disertakan bersama kertas tersebut.)
- Gunakan kertas yang lebih berat atau berwarna putih cerah.
- Pilih kualitas cetak yang lebih tinggi.

Jika dokumen masih tidak tercetak dengan kualitas yang diinginkan, ikuti langkah-langkah berikut:

- 1 Jajarkan kartrid cetak. Untuk informasi lebih lanjut, lihat “Menjajarkan kartrid cetak dengan menggunakan komputer” pada halaman 45.
Jika kualitas cetak belum membaik, lanjutkan dengan langkah 2.
- 2 Bersihkan nozel kartrid cetak. Untuk informasi lebih lanjut, lihat “Membersihkan nozel kartrid cetak” pada halaman 45.
Jika kualitas cetak belum membaik, lanjutkan dengan langkah 3.
- 3 Keluarkan, kemudian masukkan lagi kartrid cetak. Untuk informasi lebih lanjut, lihat “Melepaskan kartrid cetak bekas” pada halaman 43 dan “Memasang kartrid cetak” pada halaman 43.
Jika kualitas cetak belum membaik, lanjutkan dengan langkah 4.
- 4 Seka nozel dan bidang kontak kartrid cetak. Untuk informasi lebih lanjut, lihat “Menyeka nozel dan bidang kontak kartrid cetak” pada halaman 46.
Jika kualitas cetak masih belum memuaskan, gantilah kartrid cetak itu. Untuk informasi lebih lanjut, lihat “Memesan bahan pakai” pada halaman 47.

Kualitas teks dan gambar buruk

Contoh kualitas teks dan gambar yang buruk misalnya:

- Halaman kosong
- Hasil cetak gelap
- Hasil cetak pudar
- Warna tidak benar
- Terdapat garis-garis terang dan gelap pada hasil cetak
- Garis miring
- Noda
- Corengan
- Garis putih pada hasil cetak

Periksa level tinta, kemudian pasang kartrid cetak baru jika perlu.

Lihat “Memperbaiki kualitas cetak” pada halaman 52.

Untuk menghindari corengan tinta jika Anda menggunakan jenis media berikut, angkat setiap lembar ketika keluar, kemudian biarkan mengering:

- Dokumen yang berisi gambar
- Kertas foto
- Kertas matte kualitas tinggi atau mengkilap
- Transparansi
- Label
- Amplop
- Transfer setrika (iron-on)

Perhatikan: Transparansi perlu waktu hingga 15 menit sampai kering.

Gunakan merek kertas yang lain. Setiap merek kertas menerima tinta secara berbeda dan warna hasil cetaknya bervariasi. Gunakan Lexmark Premium Photo Paper jika Anda mencetak foto atau gambar berkualitas tinggi lainnya.

Gunakan hanya kertas yang baru dan tidak kusut.

- 1 Hapus perangkat lunak printer, kemudian instal ulang. Untuk informasi lebih lanjut, lihat “Menghapus dan menginstal kembali perangkat lunak” pada halaman 62.
- 2 Jika perangkat lunak masih tidak dapat diinstal dengan benar, kunjungi situs web kami di www.lexmark.com untuk mendapatkan perangkat lunak terbaru.
 - a Di semua negara atau wilayah kecuali Amerika Serikat, pilih negara atau wilayah Anda.
 - b Klik link untuk driver dan download.
 - c Pilih kelompok (family) printer Anda.
 - d Pilih model printer Anda.
 - e Pilih sistem operasi Anda.
 - f Pilih file yang akan di-download, kemudian ikuti petunjuk pada layar komputer.

Kualitas buruk pada tepi halaman

Kecuali Anda menggunakan fitur tanpa margin, gunakan setelan margin cetak minimum berikut:

- Margin kiri dan kanan:
 - 6,35 mm (0,25 inci) untuk kertas ukuran letter
 - 3,37 mm (0,133 inci) untuk semua ukuran kertas kecuali letter
- Margin atas: 1,7 mm (0,067 inci)
- Margin bawah: 12,7 mm (0,5 inci)

Pilih fitur cetak Borderless (Tanpa Margin).

- 1 Dari aplikasi perangkat lunak, klik **File → Print**.
- 2 Klik **Properties, Preferences, Options**, atau **Setup**.
- 3 Klik **Print Layout** (Tata Letak Cetak).
- 4 Klik **Borderless** (Tanpa Margin).

Periksa apakah ukuran kertas yang digunakan sudah sesuai dengan setelan printer.

- 1 Dari aplikasi perangkat lunak, klik **File → Print**.
- 2 Klik **Properties, Preferences, Options**, atau **Setup**.
- 3 Klik **Paper Setup** (Penyiapan Kertas).
- 4 Periksa ukuran kertas.

Printer tidak mencetak atau bereaksi

Lihat “Halaman tidak dapat dicetak” pada halaman 50.

Kecepatan cetak rendah

Tutup semua aplikasi yang tidak digunakan.

Cobalah untuk meminimasi jumlah dan ukuran gambar dalam dokumen.

Pertimbangkan untuk membeli RAM tambahan.

Hapus sebanyak mungkin font (paras huruf) yang tidak digunakan pada sistem Anda.

- 1 Dari aplikasi perangkat lunak, klik **File → Print**.
- 2 Klik **Properties, Preferences, Options**, atau **Setup**.
- 3 Klik **Quality/Copies** (Kualitas/Salinan).
- 4 Dari area **Quality/Speed** (Kualitas/Kecepatan), pilih kualitas cetak yang lebih rendah.

- 1 Hapus perangkat lunak printer, kemudian instal ulang. Untuk informasi lebih lanjut, lihat “Menghapus dan menginstal kembali perangkat lunak” pada halaman 62.
- 2 Jika perangkat lunak masih tidak dapat diinstal dengan benar, kunjungi situs web kami di www.lexmark.com untuk mendapatkan perangkat lunak terbaru.
 - a Di semua negara atau wilayah kecuali Amerika Serikat, pilih negara atau wilayah Anda.
 - b Klik link untuk driver dan download.

- c Pilih kelompok (family) printer Anda.
- d Pilih model printer Anda.
- e Pilih sistem operasi Anda.
- f Pilih file yang akan di-download, kemudian ikuti petunjuk pada layar komputer.

Dokumen atau foto hanya dicetak sebagian

Pastikan dokumen atau foto sudah diletakkan dengan benar pada kaca pemindai.

Pastikan ukuran kertas yang digunakan sesuai dengan ukuran yang Anda pilih.

Pemecahan masalah penyalinan

- “Copier tidak bereaksi” pada halaman 55
- “Unit pemindai tidak bisa ditutup” pada halaman 55
- “Kualitas salinan buruk” pada halaman 55
- “Dokumen atau foto hanya disalin sebagian” pada halaman 56

Copier tidak bereaksi

Jika lampu  berkedip, lihat “Pesan eror” pada halaman 62.

Jika lampu  tidak menyala, lihat “Tombol Power (Daya) tidak menyala” pada halaman 49.

- 1 Hapus perangkat lunak printer, kemudian instal ulang. Untuk informasi lebih lanjut, lihat “Menghapus dan menginstal kembali perangkat lunak” pada halaman 62.
- 2 Jika perangkat lunak masih tidak dapat diinstal dengan benar, kunjungi situs web kami di www.lexmark.com untuk mendapatkan perangkat lunak terbaru.
 - a Di semua negara atau wilayah kecuali Amerika Serikat, pilih negara atau wilayah Anda.
 - b Klik link untuk driver dan download.
 - c Pilih kelompok (family) printer Anda.
 - d Pilih model printer Anda.
 - e Pilih sistem operasi Anda.
 - f Pilih file yang akan di-download, kemudian ikuti petunjuk pada layar komputer.

Unit pemindai tidak bisa ditutup

- 1 Angkat unit pemindai.
- 2 Singkirkan semua penghalang yang membuat unit pemindai tetap terbuka.
- 3 Turunkan unit pemindai.

Kualitas salinan buruk

Contohnya:

- Halaman kosong
- Pola kotak-kotak hitam putih
- Grafik atau gambar berubah bentuk
- Karakter hilang
- Hasil cetak pudar

- Hasil cetak gelap
- Garis miring
- Noda
- Corengan
- Karakter yang tidak diharapkan
- Garis putih pada hasil cetak

Jika lampu  berkedip, lihat “Pesan eror” pada halaman 62.

Periksa level tinta, kemudian pasang kartrid cetak baru jika perlu.

Jika kaca pemindai kotor, secara perlahan seka kaca pemindai dengan lap bersih dan bebas-serabut yang dibasahi sedikit dengan air.

Lihat “Memperbaiki kualitas cetak” pada halaman 45.

Jika Anda menyalin atau memindai dari koran, majalah, atau kertas mengkilap, lihat “Memindai gambar yang jelas dari majalah atau koran” pada halaman 39.

Jika kualitas dokumen asli tidak memuaskan, cobalah menggunakan versi yang lebih jelas dari dokumen atau gambar tersebut.

Tempatkan dokumen pada kaca pemindai dengan bagian muka menghadap ke bawah.

Dokumen atau foto hanya disalin sebagian

Pastikan dokumen atau foto sudah diletakkan dengan benar pada kaca pemindai.

Pastikan ukuran kertas yang digunakan sesuai dengan ukuran yang Anda pilih.

Pemecahan masalah pemindaian

- “Pemindai tidak bereaksi” pada halaman 56
- “Pemindaian terlalu lama atau menyebabkan komputer tidak bereaksi” pada halaman 57
- “Pemindaian tidak berhasil” pada halaman 57
- “Kualitas gambar hasil pindai buruk” pada halaman 58
- “Dokumen atau foto hanya dipindai sebagian” pada halaman 58
- “Tidak dapat memindai ke aplikasi” pada halaman 58

Pemindai tidak bereaksi

Jika lampu  berkedip, lihat “Pesan eror” pada halaman 62.

Jika lampu  tidak menyala, lihat “Tombol Power (Daya) tidak menyala” pada halaman 49.

Pastikan printer ini diset sebagai printer default dan tidak sedang ditunda atau dihentikan sementara.

1 Klik:

- Pada Windows XP Pro: **Start → Settings → Printers and Faxes.**
- Pada Windows XP Home: **Start → Control Panel → Printers and Faxes.**
- Pada Windows 2000: **Start → Settings → Printers.**
- Pada Windows 98/Me: **Start → Settings → Printers.**

- 2 Klik dua kali nama printer Anda.
- 3 Klik **Printer**.
 - Pastikan bahwa tidak ada tanda centang di samping Pause Printing (Hentikan Sementara Pencetakan).
 - Pastikan bahwa ada tanda centang di samping Set As Default (Tetapkan Sebagai Default).

- 1 Hapus perangkat lunak printer, kemudian instal ulang. Untuk informasi lebih lanjut, lihat “Menghapus dan menginstal kembali perangkat lunak” pada halaman 62.
- 2 Jika perangkat lunak masih tidak dapat diinstal dengan benar, kunjungi situs web kami di www.lexmark.com untuk mendapatkan perangkat lunak terbaru.
 - a Di semua negara atau wilayah kecuali Amerika Serikat, pilih negara atau wilayah Anda.
 - b Klik link untuk driver atau download.
 - c Pilih kelompok (family) printer Anda.
 - d Pilih model printer Anda.
 - e Pilih sistem operasi Anda.
 - f Pilih file yang akan di-download, kemudian ikuti petunjuk pada layar komputer.

Pemindaian terlalu lama atau menyebabkan komputer tidak bereaksi

Tutup semua program yang tidak sedang digunakan.

Untuk menurunkan resolusi pemindaian:

- 1 Klik **Start**→**Programs** atau **All Programs**→**Lexmark 2400 Series**.
- 2 Pilih **All-In-One Center**.
- 3 Dari bagian Scan (Pindai), klik **See More Scan Settings** (Lihat Setelan Pindai Lebih Jauh).
- 4 Klik **Display Advanced Scan Settings** (Tampilkan Setelan Pindai Lanjutan).
- 5 Dari menu Scan Resolution (Resolusi Pemindaian), pilih angka yang lebih kecil.

Pemindaian tidak berhasil

- 1 Periksa apakah ada kerusakan yang tampak nyata pada kabel USB.
- 2 Colokkan dengan kuat ujung kabel USB yang berbentuk empat persegi panjang ke port USB pada komputer.
Port USB ditandai dengan simbol USB .
- 3 Colokkan dengan kuat ujung kabel USB yang berbentuk bujur sangkar ke bagian belakang printer.

Matikan, kemudian hidupkan ulang komputer.

- 1 Hapus perangkat lunak printer, kemudian instal ulang. Untuk informasi lebih lanjut, lihat “Menghapus dan menginstal kembali perangkat lunak” pada halaman 62.
- 2 Jika perangkat lunak masih tidak dapat diinstal dengan benar, kunjungi situs web kami di www.lexmark.com untuk mendapatkan perangkat lunak terbaru.
 - a Di semua negara atau wilayah kecuali Amerika Serikat, pilih negara atau wilayah Anda.
 - b Klik link untuk driver atau download.
 - c Pilih kelompok (family) printer Anda.
 - d Pilih model printer Anda.

- e Pilih sistem operasi Anda.
- f Pilih file yang akan di-download, kemudian ikuti petunjuk pada layar komputer.

Kualitas gambar hasil pindai buruk

Jika lampu  berkedip, lihat “Pesan eror” pada halaman 62.

Jika kaca pemindai kotor, secara perlahan seka kaca pemindai dengan lap bersih dan bebas-serabut yang dibasahi sedikit dengan air.

Untuk mengubah kualitas pemindaian:

- 1 Masukkan dokumen pada kaca pemindai dengan bagian muka menghadap ke bawah.
- 2 Dari panel kontrol, tekan  .
- 3 Dari menu “Send scanned image to:” (Kirim gambar hasil pindai ke:), pilih program.
- 4 Klik **Display Advanced Scan Settings** (Tampilkan Setelan Pindai Lanjutan).
- 5 Klik tab **Scan** (Pindai).
- 6 Pilih resolusi pindai yang lebih tinggi.
- 7 Klik **OK**.
- 8 Klik **Scan Now** (Pindai Sekarang).

Lihat “Memperbaiki kualitas cetak” pada halaman 45.

Jika Anda menyalin atau memindai dari koran, majalah, atau kertas mengkilap, lihat “Memindai gambar yang jelas dari majalah atau koran” pada halaman 39.

Jika kualitas dokumen asli tidak memuaskan, cobalah menggunakan versi yang lebih jelas dari dokumen atau gambar tersebut.

Tempatkan dokumen pada kaca pemindai dengan bagian muka menghadap ke bawah.

Dokumen atau foto hanya dipindai sebagian

Pastikan dokumen atau foto sudah diletakkan dengan benar pada kaca pemindai.

Pastikan ukuran kertas yang digunakan sesuai dengan ukuran yang Anda pilih.

Tidak dapat memindai ke aplikasi

- 1 Dari dialog Selected Application Does Not Support Multiple Pages (Aplikasi yang Dipilih Tidak Mendukung Multi Halaman), klik **Cancel** (Batal).
- 2 Dari tab Scanning & Copying pada All-In-One Center, pilih aplikasi lain dari menu “Send scanned images to” (“Kirim gambar hasil pindai ke”).
- 3 Pindai dokumen.

Pemecahan masalah faks

- “Saran-saran untuk mengefaks dengan menggunakan Imaging Studio” pada halaman 59
- “Tidak dapat mencetak faks atau faks yang diterima memiliki kualitas cetak yang buruk” pada halaman 59
- “Faks yang diterima kosong” pada halaman 60

Saran-saran untuk mengefaks dengan menggunakan Imaging Studio

Jika mengefaks menggunakan Imaging Studio, pastikan:

- Printer terhubung ke komputer yang dilengkapi modem faks.
- Komputer terhubung ke saluran telepon yang berfungsi baik.
- Printer dan komputer dalam keadaan dihidupkan.

Untuk bantuan lebih jauh ketika sedang menggunakan suatu aplikasi faks, lihat dokumentasi yang disertakan dengan aplikasi faks tersebut.

Tidak dapat mengirim atau menerima faks

Jika muncul pesan error, ikuti petunjuk pada dialog pesan error tersebut.

Lakukan panggilan percobaan ke nomor telepon yang menjadi tujuan pengiriman faks untuk memastikan apakah nomor tersebut berfungsi baik.

Jika saluran telepon tersebut sedang digunakan perangkat lain, tunggulah sampai perangkat tersebut selesai sebelum mulai mengirim faks.

Fitur Call Waiting (Panggilan Tunggu) dapat mengganggu pengiriman faks. Lumpuhkan fitur ini sebelum mengirim atau menerima faks. Hubungi perusahaan telepon Anda untuk mendapatkan urutan kode untuk melumpuhkan sementara fitur Call Waiting.

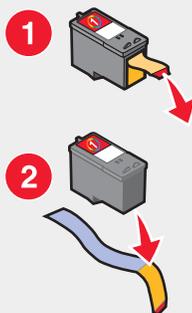
Tidak dapat mencetak faks atau faks yang diterima memiliki kualitas cetak yang buruk

Mintalah pengirim untuk:

- Memeriksa apakah kualitas dokumen aslinya memuaskan.
- Mengirim ulang faks. Bisa jadi ada masalah pada kualitas koneksi saluran telepon yang digunakan.
- Meningkatkan resolusi pindai faks.

Periksa level tinta, kemudian pasang kartrid baru jika perlu.

- 1 Keluarkan kartrid cetak.
- 2 Pastikan stiker dan pita sudah dilepaskan.



- 3 Masukkan kembali kartrid cetak.

Jika lampu  tidak menyala, lihat “Tombol Power (Daya) tidak menyala” pada halaman 49.

Periksa apakah ada kertas yang macet, kemudian perbaiki jika ada.

Faks yang diterima kosong

Mintalah pengirim untuk memeriksa apakah dokumen aslinya sudah dimasukkan dengan benar.

Pemecahan masalah kemacetan dan kesalahan pengumpanan

- “Kemacetan kertas dalam printer” pada halaman 60
- “Kesalahan pengumpanan kertas atau media khusus” pada halaman 60
- “Kertas, amplop, atau pun media khusus tidak masuk ke printer” pada halaman 61
- “Kemacetan kertas banner” pada halaman 61

Kemacetan kertas dalam printer

Untuk mengeluarkan kertas secara otomatis:

- 1 Tekan terus .
- 2 Keluarkan kertas dari baki keluar kertas.

Untuk mengeluarkan kertas secara manual:

- 1 Tekan  untuk mematikan printer.
- 2 Pegang kertas dengan kuat, kemudian tarik keluar secara perlahan.
- 3 Tekan  untuk menghidupkan lagi printer.

Kertas macet dalam penyokong kertas

- 1 Tekan  untuk mematikan printer.
- 2 Pegang kertas dengan kuat, kemudian tarik keluar secara perlahan.
- 3 Tekan  untuk menghidupkan lagi printer.

Kesalahan pengumpanan kertas atau media khusus

Jika kertas atau media khusus salah masuk atau miring, atau jika kertas masuk beberapa lembar sekaligus atau lengket satu sama lain, cobalah solusi berikut.

Kurangi jumlah kertas yang dimasukkan ke dalam printer.

Lihat “Memasukkan berbagai jenis kertas” pada halaman 21 untuk informasi mengenai:

- Jumlah pemuatan maksimum per jenis kertas
- Instruksi pemuatan spesifik untuk kertas dan media khusus yang didukung

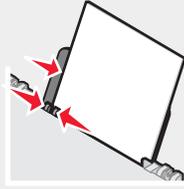
Masukkan kertas dengan sisi cetak menghadap ke arah Anda.

Angkat setiap lembar begitu keluar dari printer, kemudian biarkan sampai benar-benar kering sebelum ditumpuk.

Gunakan hanya kertas yang baru dan tidak kusut.

Sesuaikan letak pembatas kertas:

- Bila menggunakan media yang lebarnya kurang dari 8,5 inci
- Menyentuh tepi kiri kertas atau media tersebut, pastikan kertas tidak tertekuk



Kertas, amplop, atau pun media khusus tidak masuk ke printer

Jika ada kertas macet, lihat bagian yang sesuai mengenai kemacetan kertas.

Periksa apakah media khusus tersebut sudah dimasukkan dengan benar.

Cobalah untuk memasukkan kertas, amplop, atau lembaran media khusus tersebut satu per satu.

Pastikan printer ini diset sebagai printer default dan tidak sedang ditunda atau dihentikan sementara.

1 Klik:

- Untuk Windows XP Pro: **Start → Settings → Printers and Faxes.**
- Untuk Windows XP Home: **Start → Control Panel → Printers and Faxes.**
- Untuk Windows 2000: **Start → Settings → Printers.**
- Untuk Windows 98/Me: **Start → Settings → Printers.**

2 Klik dua kali nama printer Anda.

3 Klik **Printer**.

- Pastikan bahwa tidak ada tanda centang di samping Pause Printing (Hentikan Sementara Pencetakan).
- Pastikan bahwa ada tanda centang di samping Set As Default (Tetapkan Sebagai Default).

Kemacetan kertas banner

1 Tekan  untuk mematikan printer.

2 Lepaskan semua kertas banner yang macet dari printer.

Untuk menjaga agar pencetakan banner tidak macet:

- Gunakan kertas hanya sejumlah yang dibutuhkan saja untuk banner tersebut.
- Pilih setelan berikut agar printer dapat memasukkan kertas terus menerus tanpa macet:
 - 1 Ketika dokumen sedang dibuka, klik **File → Print**.
 - 2 Klik **Properties, Preferences, Options**, atau **Setup**.
 - 3 Pilih tab **Paper Setup** (Penyiapan Kertas).
 - 4 Dari area Paper Size (Ukuran Kertas), pilih **Banner**.
 - 5 Pilih **Letter Banner** atau **A4 Banner** sebagai ukuran kertas.
 - 6 Pilih **Portrait** (memanjang) atau **Landscape** (melebar).
 - 7 Klik **OK**.
 - 8 Klik **OK** atau **Print** (Cetak).

Pesan eror

Lampu  akan berkedip untuk melaporkan kondisi eror.

Lampu daya berkedip	Solusi
Lambat	Printer kehabisan kertas. <ol style="list-style-type: none">1 Masukkan kertas.2 Tekan .
Cepat	Ada kemacetan kertas dalam printer. <ul style="list-style-type: none">• Untuk mengeluarkan kertas secara otomatis:<ol style="list-style-type: none">1 Tekan terus .2 Keluarkan kertas dari baki keluar kertas.• Untuk mengeluarkan kertas secara manual:<ol style="list-style-type: none">1 Tekan  untuk mematikan printer.2 Pegang kertas dengan kuat, kemudian tarik keluar secara perlahan.3 Tekan  untuk menghidupkan lagi printer.
Satu kali, berhenti sebentar, kemudian berkedip lagi	<ul style="list-style-type: none">• Angkat unit pemindai, kemudian keluarkan semua benda yang menghalangi jalur wadah kartrid.• Kartrid cetak tidak ada atau tidak terpasang dengan benar. Untuk informasi lebih lanjut, lihat “Memasang kartrid cetak” pada halaman 43.• Periksa dan pastikan bahwa jenis kartrid cetak sudah benar untuk printer tersebut. Untuk informasi tentang nomor komponen kartrid cetak, lihat “Memesan bahan pakai” pada halaman 47.• Menyetel ulang printer.<ol style="list-style-type: none">1 Tekan .2 Lepaskan kabel daya dari stopkontak listrik.3 Dengan perlahan, lepaskan catu daya dari printer.4 Sambungkan lagi catu daya ke printer.5 Colokkan kabel daya ke stopkontak di dinding.6 Tekan  untuk menghidupkan printer.• Gantilah kartrid cetak dengan yang baru.

Menghapus dan menginstal kembali perangkat lunak

Jika printer tidak berfungsi sebagaimana mestinya, atau jika muncul pesan eror komunikasi ketika Anda mencoba menggunakan printer, Anda mungkin perlu menghapus dan menginstal ulang perangkat lunak printer.

- 1 Klik **Start**→**Programs** atau **All Programs**→**Lexmark 2400 Series**.
- 2 Pilih **Uninstall** (Hapus Instalasi).
- 3 Ikuti instruksi pada layar komputer untuk menghapus perangkat lunak tersebut.
- 4 Hidupkan ulang komputer sebelum menginstal ulang perangkat lunak printer.
- 5 Klik **Cancel** (Batal) pada semua layar New Hardware Found.
- 6 Masukkan CD, kemudian ikuti petunjuk pada layar komputer untuk menginstal ulang perangkat lunak.

Pemberitahuan

Nama produk	Lexmark 2400 Series
Jenis mesin	4423

Trademarks

Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.

Ketentuan

Perhatikan: Bagian *perhatikan* menunjukkan bahwa ada sesuatu yang dapat membantu Anda.

AWAS: Bagian *awas* menunjukkan bahwa ada sesuatu yang dapat membahayakan Anda.

Peringatan: Bagian *peringatan* menunjukkan bahwa ada sesuatu yang dapat merusak perangkat keras atau perangkat lunak produk Anda.

Pernyataan informasi kepatuhan terhadap Federal Communications Commission (FCC)

Produk ini telah diuji dan disimpulkan memenuhi batasan-batasan untuk perangkat digital Kelas B, sesuai dengan Bagian 15 dari Peraturan FCC. Pengoperasian produk ini bergantung pada kedua kondisi berikut: (1) perangkat ini tidak boleh menimbulkan interferensi yang berbahaya, dan (2) perangkat ini harus menerima interferensi yang diterima, termasuk interferensi yang dapat mengakibatkan pengoperasian yang tidak dikehendaki.

Batasan Kelas B FCC dirancang untuk memberikan perlindungan yang wajar terhadap interferensi berbahaya bila perangkat dioperasikan di wilayah pemukiman. Perangkat ini mengeluarkan, menggunakan, dan dapat memancarkan energi frekuensi radio dan, jika tidak dipasang dan digunakan sesuai petunjuk, dapat menyebabkan interferensi yang berbahaya pada komunikasi radio. Namun, tidak ada jaminan bahwa interferensi tidak akan terjadi dalam suatu pemasangan tertentu. Jika perlengkapan ini mengakibatkan interferensi berbahaya pada penerimaan sinyal radio atau televisi, yang dapat ditentukan dengan mematikan kemudian menyalakan lagi perlengkapan ini, maka pengguna disarankan untuk mencoba memperbaiki interferensi dengan tindakan-tindakan berikut:

- Mengubah arah atau memindahkan antena penerima.
- Menambah pemisah antara perlengkapan dan antena penerima.
- Menghubungkan perangkat ke stopkontak dari sirkuit listrik yang berbeda dari yang digunakan perangkat penerima.
- Hubungi tempat pembelian atau perwakilan servis untuk memperoleh tambahan saran.

Pihak pembuat tidak bertanggung jawab atas interferensi radio atau televisi apa pun yang disebabkan oleh penggunaan kabel selain dari yang disarankan atau akibat perubahan atau modifikasi yang tidak diizinkan pada perangkat ini. Perubahan atau modifikasi yang tidak diizinkan dapat membatalkan wewenang pengguna untuk menggunakan perangkat ini.

Perhatikan: Untuk memastikan kepatuhan dengan peraturan FCC mengenai gangguan elektromagnetik untuk perangkat komputasi Kelas B, gunakan kabel yang berpelindung dan dibumikan secara benar seperti komponen Lexmark nomor 1329605 untuk sambungan paralel atau 12A2405 untuk sambungan USB. Penggunaan kabel pengganti yang tidak berpelindung dan tidak dibumikan secara benar dapat menyebabkan pelanggaran terhadap peraturan FCC.

Pertanyaan mengenai pernyataan informasi kepatuhan ini harus dialamatkan ke:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Pernyataan kepatuhan Industry Canada

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Kesesuaian dengan ketentuan Masyarakat Eropa (EC)

Produk ini sesuai dengan persyaratan perlindungan menurut ketentuan Dewan EC 89/336/EEC dan 73/23/EEC mengenai aproksimasi dan harmonisasi hukum Negara-Negara Anggota yang berkaitan dengan kompatibilitas elektromagnetik dan keamanan perlengkapan listrik yang dirancang untuk digunakan dalam batasan tegangan tertentu.

Pernyataan kesesuaian dengan persyaratan ketentuan tersebut telah ditandatangani oleh Direktur Produksi dan Dukungan Teknis, Lexmark International, S.A., Boigny, Prancis.

Produk ini memenuhi batasan Kelas B EN 55022 dan persyaratan keamanan EN 60950.

Pemberitahuan VCCI Jepang

製品にこのマークが表示されている場合、
次の要件を満たしています。



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

Pernyataan MIC Korea

Jika simbol ini tercantum pada produk Anda, maka pernyataan berikut berlaku.

	<p>B급 기기 (가정용 정보통신기기)</p> <p>이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.</p>
--	--

Tingkat emisi suara

Hasil pengukuran berikut diperoleh sesuai dengan ISO 7779 dan dilaporkan sesuai dengan ISO 9296.

Perhatikan: Sebagian mode mungkin tidak berlaku bagi produk Anda.

Tekanan suara rata-rata 1-meter, dBA	
Mencetak	45
Memindai	35

Tekanan suara rata-rata 1-meter, dBA	
Menyalin	41
Siap	0

Nilai-nilai ini dapat berubah. Lihat www.lexmark.com untuk nilai saat ini.

Peraturan Waste from Electrical and Electronic Equipment (Limbah dari Perangkat Listrik dan elektronik atau WEEE)



Logo WEEE menunjukkan program dan prosedur daur ulang yang spesifik untuk produk elektronik di negara-negara Uni Eropa. Kami mendorong agar produk-produk kami didaur ulang. Jika ada pertanyaan mengenai opsi-opsi daur ulang, kunjungi situs web Lexmark di www.lexmark.com untuk mengetahui nomor telepon kantor penjualan di tempat Anda.

ENERGY STAR



Pemakaian listrik

Pemakaian listrik produk ini

Tabel berikut berisi karakteristik pemakaian listrik produk ini.

Perhatikan: Sebagian mode mungkin tidak berlaku bagi produk Anda.

Mode	Uraian	Konsumsi daya (Watt)
Mencetak	Produk ini mengeluarkan output hard copy dari input elektronik.	9.5
Menyalin	Produk ini mengeluarkan output hard copy dari dokumen asli hard copy.	8.0
Memindai	Produk ini sedang memindai dokumen hard copy.	5.6
Siap	Produk menunggu pekerjaan mencetak.	3.2
Power Saver	Produk berada dalam mode hemat energi.	3.2
High Off	Produk tersambung ke stopkontak, namun saklar daya dimatikan.	2.8

Mode	Uraian	Konsumsi daya (Watt)
Low Off (<1 W Off)	Produk tersambung ke stopkontak, saklar daya dimatikan, dan produk berada dalam mode konsumsi daya serendah mungkin.	2.8
Off (Mati)	Produk tersambung ke stopkontak, namun saklar daya dimatikan.	2.8

Tingkat pemakaian listrik yang tercantum dalam tabel tersebut adalah pengukuran rata-rata-waktu. Penggunaan listrik secara tiba-tiba mungkin jauh lebih besar dari rata-rata. Nilai-nilai ini dapat berubah. Lihat www.lexmark.com untuk nilai saat ini.

Mode mati

Jika produk ini memiliki mode off yang masih mengkonsumsi sejumlah kecil daya, maka untuk sepenuhnya menghentikan konsumsi daya produk, lepaskan kabel daya dari stopkontak di dinding.

Penggunaan energi total

Kadang-kadang ada gunanya untuk menghitung jumlah penggunaan listrik produk. Karena pemakaian energi diukur dalam satuan listrik Watt, konsumsi energi harus dikalikan jumlah waktu yang dihabiskan produk dalam setiap mode untuk menghitung penggunaan energi. Total penggunaan energi produk adalah jumlah penggunaan energi setiap mode.

Statement of Limited Warranty

Lexmark International, Inc., Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States. For customers outside the U.S., see the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark remarketer, referred to in this statement as "Remarketer."

Limited warranty

Lexmark warrants that this product:

- Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts
- Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was designed. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt. The warranty period ends 12 months later.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item. The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area, contact Lexmark at (800) 332-4120, or on the World Wide Web at www.lexmark.com/support.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

Extent of limited warranty

We do not warrant uninterrupted or error-free operation of any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

- Modification or attachments
- Accidents or misuse
- Unsuitable physical or operating environment
- Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- Operation of a product beyond the limit of its duty cycle
- Use of printing media outside of Lexmark specifications
- Supplies (such as ink) not furnished by Lexmark
- Products, components, parts, materials, software, or interfaces not furnished by Lexmark

TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES. This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

Additional rights

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

Indeks

A

All-In-One Center
link Maintain/Troubleshoot
(Perawatan/Pemecahan
Masalah) 15
membuka 13
tab Saved Images (Gambar
Tersimpan) 15
tab Scanning & Copying (Memindai &
Menyalin) 14
amplop
memasukkan 23
mencetak 29
artikel majalah, memasukkan pada
kaca pemindai 25

B

bagian-bagian
baki keluar kertas 10
kaca pemindai 10
panel kontrol 10
pembatas kertas 10
penutup atas 10
penyokong kertas 10
penyokong pemindai 10
port catu daya 11
port PictBridge 10
port USB 11
unit pemindai 11
wadah kartrid cetak 10
bahan pakai, memesan 47
baki keluar kertas 10

C

copier tidak bereaksi 55

D

dialog Printer Status 16
dokumen
memasukkan pada kaca
pemindai 25
memindai gambar untuk diedit 39
memindai ke e-mail 38
memindai teks untuk diedit
(OCR) 38
mencetak 27
mengefaks menggunakan perangkat
lunak 40
dokumen atau foto hanya dicetak
sebagian 55
dokumen atau foto hanya dipindai
sebagian 58
dokumen atau foto hanya disalin
sebagian 56

F

faks yang diterima kosong 60
foto
halaman album 32
halaman buku kumpulan 32
memasukkan pada kaca
pemindai 25
menambahkan teks keterangan 33
mencetak dari halaman web 28
mencetak dari kamera digital yang
berkemampuan PictBridge 32
mencetak dari komputer 31
mengedit 18

G

grafis, mengedit 18

H

halaman album, membuat 32
halaman buku kumpulan, membuat 32
halaman terakhir lebih dahulu 30
halaman tidak dapat dicetak 50
halaman web
mencetak 27
mencetak hanya foto 28

I

Imaging Studio, menggunakan 12
informasi keselamatan 2
informasi, mencari 7
isi kemasan 9
isi, kemasan 9

J

jenis kertas, mengganti 27

K

kaca pemindai 10
memasukkan dokumen 25
membersihkan 47
kamera digital (berkemampuan
PictBridge) 32
kamera digital berkemampuan
PictBridge, mencetak foto dari 32
kartrid cetak
melepaskan 43
memasang 43
membersihkan 45
memperpanjang usia 47
menjajarkan 45
menyeka 46
kartrid, cetak
melepaskan 43
memasang 43
membersihkan 45
memperpanjang usia 47

menjajarkan 45
menyeka 46
kartu
mencetak 29
kartu foto, memasukkan 22
kartu indeks
memasukkan 22
mencetak 29
kartu pos
memasukkan 22
mencetak 29
kartu ucapan
memasukkan 22
mencetak 29
kecepatan cetak rendah 54
kemacetan kertas banner 61
kemacetan kertas pada penyokong
kertas 60
kemacetan kertas pada printer 60
kertas banner, memasukkan 25
kertas berpelapis, memasukkan 22
kertas foto, memasukkan 22
kertas mengkilap, memasukkan 22
kertas ukuran bebas, memasukkan 24
kertas, amplop, atau pun media khusus
tidak masuk ke printer 61
kertas, memasukkan 21
kesalahan pengumpanan kertas atau
media khusus 60
koran, memasukkan pada kaca
pemindai 25
kualitas buruk pada tepi halaman 54
kualitas cetak, memperbaiki 45, 52
kualitas gambar hasil pindai buruk 58
kualitas salinan buruk 55
kualitas teks dan gambar buruk 53

L

label, memasukkan 23
level tinta, memeriksa 15

M

melepaskan kartrid cetak 43
memasang
kartrid cetak 43
perangkat lunak dan berbagi printer di
jaringan 42
perangkat lunak printer 62
memasang di jaringan
menggunakan metode
peer-to-peer 42
menggunakan metode
point-and-print 42
memasukkan
amplop 23
dokumen pada kaca pemindai 25
foto pada kaca pemindai 25

- kartu foto 22
 - kartu indeks 22
 - kartu pos 22
 - kartu ucapan 22
 - kertas 21
 - kertas banner 25
 - kertas berpelapis 22
 - kertas foto 22
 - kertas mengkilap 22
 - kertas ukuran bebas 24
 - label 23
 - transfer setrika (iron-on) 22
 - transparansi 24
 - memasukkan kamera digital
 - berkemampuan PictBridge 32
 - membersihkan nozel kartrid cetak 45
 - memesan bahan pakai 47
 - memindai
 - dari majalah atau koran 39
 - dokumen atau gambar untuk dikirim melalui email 38
 - mengedit gambar 39
 - menggunakan panel kontrol 36
 - menyesuaikan setelan 36
 - menyimpan gambar hasil pindai 37
 - teks untuk diedit (OCR) 38
 - Memindai
 - tombol 13
 - memperbaiki kualitas cetak 45, 52
 - menambahkan teks keterangan 33
 - mencari
 - informasi 7
 - publikasi 7
 - situs Web 8
 - mencetak
 - amplop 29
 - dokumen 27
 - foto dari kamera digital yang berkemampuan PictBridge 32
 - halaman terakhir lebih dahulu 30
 - halaman web 27
 - halaman web, hanya foto 28
 - kartu 29
 - kartu indeks 29
 - kartu pos 29
 - kartu ucapan 29
 - mengganti jenis kertas 27
 - salinan tersusun 30
 - transparansi 29
 - urutan halaman terbalik 30
 - mencetak foto
 - dari komputer 31
 - mendaur ulang
 - pernyataan WEEE 65
 - produk-produk Lexmark 48
 - menerima faks menggunakan perangkat lunak 41
 - mengedit
 - foto 18
 - gambar hasil pindai 39
 - teks dokumen (OCR) 38
 - mengefaks
 - menerima menggunakan perangkat lunak 41
 - menggunakan Imaging Studio 59
 - mengirim dengan menggunakan perangkat lunak 40
 - meninjau foto
 - dari komputer 15
 - menjajarkan kartrid cetak dengan menggunakan komputer 45
 - menu I Want To (Saya Ingin) 17
 - menyalin 34
 - foto 4x6 34
 - Menyalin
 - setelan 34
 - menyesuaikan setelan
 - pindai 36
 - salin 34
 - menyusun salinan 30
 - metode peer-to-peer 42
 - metode point-and-print 42
- N**
- nozel kartrid cetak, membersihkan 45
- O**
- OCR, mengedit teks dokumen 38
 - orientasi landscape (melebar), memilih 18
 - orientasi portrait (memanjang), memilih 18
 - orientasi, mengubah
 - landscape (melebar) 18
 - portrait (memanjang) 18
- P**
- panel kontrol 10
 - menggunakan 11
 - pembatas kertas 10
 - pemberitahuan 63, 64, 65, 66
 - pemberitahuan FCC 63
 - pemberitahuan mengenai emisi 63, 64
 - pemecahan masalah
 - pesan eror 62
 - pemecahan masalah cetak
 - dokumen atau foto hanya dicetak sebagian 55
 - kecepatan cetak rendah 54
 - kualitas buruk pada tepi halaman 54
 - kualitas teks dan gambar buruk 53
 - memperbaiki kualitas cetak 52
 - printer tidak mencetak atau bereaksi 54
 - pemecahan masalah faks
 - faks yang diterima kosong 60
 - tidak dapat mencetak faks atau faks yang diterima memiliki kualitas cetak yang buruk 59
 - tidak dapat mengirim atau menerima faks 59
 - pemecahan masalah, kemacetan dan kesalahan pengumpanan
 - kemacetan kertas banner 61
 - kemacetan kertas pada penyokong kertas 60
 - kemacetan kertas pada printer 60
 - kertas, amplop, atau pun media khusus tidak masuk ke printer 61
 - kesalahan pengumpanan kertas atau media khusus 60
 - pemecahan masalah pemindaian
 - dokumen atau foto hanya dipindai sebagian 58
 - kualitas gambar hasil pindai buruk 58
 - pemindai tidak bereaksi 56
 - pemindaian terlalu lama atau menyebabkan komputer tidak bereaksi 57
 - pemindaian tidak berhasil 57
 - tidak dapat memindai ke aplikasi 58
 - pemecahan masalah penyalinan
 - copier tidak bereaksi 55
 - dokumen atau foto hanya disalin sebagian 56
 - kualitas salinan buruk 55
 - unit pemindai tidak bisa ditutup 55
 - pemecahan masalah penyiapan
 - halaman tidak dapat dicetak 50
 - perangkat lunak tidak dapat diinstal 49
 - tidak dapat mencetak dari kamera digital dengan menggunakan PictBridge 52
 - tombol daya tidak menyala 49
 - pemecahan masalah, cetak
 - dokumen atau foto hanya dicetak sebagian 55
 - kecepatan cetak rendah 54
 - kualitas buruk pada tepi halaman 54
 - kualitas teks dan gambar buruk 53
 - memperbaiki kualitas cetak 52
 - printer tidak mencetak atau bereaksi 54
 - pemecahan masalah, faks
 - faks yang diterima kosong 60
 - tidak dapat mencetak faks atau faks yang diterima memiliki kualitas cetak yang buruk 59
 - tidak dapat mengirim atau menerima faks 59
 - pemecahan masalah, kemacetan dan kesalahan pengumpanan
 - kemacetan kertas banner 61
 - kemacetan kertas pada penyokong kertas 60
 - kemacetan kertas pada printer 60
 - kertas, amplop, atau pun media khusus tidak masuk ke printer 61
 - kesalahan pengumpanan kertas atau media khusus 60

- pemecahan masalah, pemindaian dokumen atau foto hanya dipindai sebagian 58
- kualitas gambar hasil pindai buruk 58
- pemindai tidak bereaksi 56
- pemindaian terlalu lama atau menyebabkan komputer tidak bereaksi 57
- pemindaian tidak berhasil 57
- tidak dapat memindai ke aplikasi 58
- pemecahan masalah, penyalinan copier tidak bereaksi 55
- dokumen atau foto hanya disalin sebagian 56
- kualitas salinan buruk 55
- unit pemindai tidak bisa ditutup 55
- pemecahan masalah, penyiapan halaman tidak dapat dicetak 50
- perangkat lunak tidak dapat diinstal 49
- tidak dapat mencetak dari kamera digital dengan menggunakan PictBridge 52
- tombol daya tidak menyala 49
- pemindai tidak bereaksi 56
- pemindaian terlalu lama atau menyebabkan komputer tidak bereaksi 57
- pemindaian tidak berhasil 57
- pencetakan bersama
 - metode peer-to-peer 42
 - metode point-and-print 42
- penutup atas 10
- penyokong kertas 10
- penyokong pemindai 10
- perangkat lunak
 - All-In-One Center 13
 - Imaging Studio 12
 - menggunakan 12
 - menghapus dan menginstal kembali 62
 - Photo Editor 18
 - Print Properties 17
 - Solution Center 15
 - Web Toolbar 19
- perangkat lunak printer
 - melepaskan 62
 - menggunakan 12
 - menginstal ulang 62
- perangkat lunak tidak dapat diinstal 49
- Perawatan/Pemecahan Masalah
 - link 15
 - tombol 13
- pesan eror 62
- Photo Editor, menggunakan 18
- port catu daya 11
- port PictBridge 10
- port USB 11

- Print Properties
 - membuka 17
 - menu I Want To (Saya Ingin) 17
 - menu Options (Ops) 17
 - menu Save Settings (Simpan Setelan) 17
 - tab Paper Setup (Penyiapan Kertas) 18
 - tab Print Layout (Tata Letak Cetak) 18
 - tab Print Properties (Properti Cetak) 18
 - tab Quality/Copies (Kualitas/Salinan) 18
- printer tidak mencetak atau bereaksi 54
- publikasi, mencari 7
- S**
 - situs Web
 - mencari 8
 - tombol 13
 - Solution Center
 - dialog Printer Status 16
 - membuka 16
 - menggunakan 15
 - tab Advanced (Lanjutan) 17
 - tab Contact Information (Informasi Kontak) 16
 - tab How To (Cara Melakukan) 16
 - tab Maintenance (Perawatan) 16
 - tab Troubleshooting (Pemecahan Masalah) 16
- T**
 - tab Advanced (Lanjutan) 17
 - tab Contact Information (Informasi Kontak) 16
 - tab How To (Cara Melakukan) 16
 - tab Maintenance (Perawatan) 16
 - tab Paper Setup (Penyiapan Kertas)
 - mengubah orientasi 18
 - mengubah ukuran kertas 18
 - tab Print Layout (Tata Letak Cetak)
 - mengubah jenis dokumen 18
 - pencetakan dupleks 18
 - tab Quality/Copies (Kualitas/Salinan) 18
 - tab Saved Images (Gambar Tersimpan)
 - bagian Creative Tasks (Pekerjaan Kreatif) 15
 - bagian Open with (Buka Dengan) 15
 - bagian Photo Prints (Cetak Foto) 15
 - bagian Preview (Pratinjau) 15
 - menggunakan 15
 - tab Scanning & Copying (Memindai & Menyalin)
 - bagian Copy (Menyalin) 14
 - bagian Creative Tasks (Pekerjaan Kreatif) 14

- bagian Preview (Pratinjau) 14
- bagian Scan (Memindai) 14
- menggunakan 14
- tab Troubleshooting (Pemecahan Masalah) 16
- tata letak, memilih 18
- teks keterangan, menambahkan 33
- tidak dapat memindai ke aplikasi 58
- tidak dapat mencetak dari kamera digital dengan menggunakan PictBridge 52
- tidak dapat mencetak faks atau faks yang diterima memiliki kualitas cetak yang buruk 59
- tidak dapat mengirim atau menerima faks 59
- tingkat emisi suara 64
- tombol
 - 4x6 34
- tombol berbagi foto 13
- tombol daya berkedip 62
- tombol daya tidak menyala 49
- tombol faks 13
- tombol memindai dan mengedit teks (OCR) 13
- tombol menjelajahi dan mencetak foto 12
- tombol salin foto 4x6 34
- tombol saran 13
- tombol, panel kontrol daya (berkedip) 62
- Memindai 11
- Menyalin 11
- Power (Daya) 11
- Salin Foto 4 x 6 inci atau 10 x 15 cm 11
- tombol-tombol Imaging Studio
 - Berbagi foto 13
 - Memindai 13
 - Memindai dan mengedit teks (OCR) 13
 - Mengefaks 13
 - menggunakan 12
 - Menjelajahi dan mencetak foto 12
 - Menyalin 13
 - Perawatan/Pemecahan Masalah 13
 - Saran 13
 - situs Web 13
- tombol-tombol, Imaging Studio
 - Berbagi foto 13
 - Memindai 13
 - Memindai dan mengedit teks (OCR) 13
 - Mengefaks 13
 - menggunakan 12
 - Menjelajahi dan mencetak foto 12
 - Menyalin 13
 - Perawatan/Pemecahan Masalah 13
 - Saran 13
 - situs Web 13

transfer setrika (iron-on),
memasukkan 22
transparansi
memasukkan 24
mencetak 29

U

ukuran kertas, menentukan 18
unit pemindai 11
unit pemindai tidak bisa ditutup 55
urutan halaman terbalik 30

W

wadah kartrid cetak 10
Web Toolbar
mencetak halaman web 27
mencetak hanya foto saja dari
halaman web 28
menggunakan 19