



2400 Series All-In-One

Kullanıcı Kılavuzu

February 2006

www.lexmark.com

Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries. All other trademarks are the property of their respective owners.

© 2006 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

Edition notice

Şubat 2006

The following paragraph does not apply to any country where such provisions are inconsistent with local law: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PROVIDES THIS PUBLICATION "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Some states do not allow disclaimer of express or implied warranties in certain transactions; therefore, this statement may not apply to you.

This publication could include technical inaccuracies or typographical errors. Changes are periodically made to the information herein; these changes will be incorporated in later editions. Improvements or changes in the products or the programs described may be made at any time.

Comments about this publication may be addressed to Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. In the United Kingdom and Eire, send to Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark may use or distribute any of the information you supply in any way it believes appropriate without incurring any obligation to you. To obtain additional copies of publications related to this product, visit the Lexmark Web site at www.lexmark.com.

References in this publication to products, programs, or services do not imply that the manufacturer intends to make these available in all countries in which it operates. Any reference to a product, program, or service is not intended to state or imply that only that product, program, or service may be used. Any functionally equivalent product, program, or service that does not infringe any existing intellectual property right may be used instead. Evaluation and verification of operation in conjunction with other products, programs, or services, except those expressly designated by the manufacturer, are the user's responsibility.

© 2006 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Güvenlik bilgileri

Sadece bu ürünle birlikte sağlanan güç kaynağı ve güç kaynağı kablolarını veya üretici tarafından onaylanmış yedek güç kaynağı ve güç kaynağı kablolarını kullanın.

Güç kablolarını, ürünün yakınında bulunan ve kolayca erişilebilen bir elektrik prizine takın.

Bu elkitabında açıklananlar dışındaki hizmet ve onarımlar için yetkili servise başvurun.

DİKKAT: Şimşekli havalarda, bu ürünü kurmayın veya güç kaynağı kablosu veya telefon gibi elektrik tesisatı veya kablo döşeme işlemlerini yapmayın.

İçindekiler

Yazıcı hakkında bilgi bulma.....	7
Yazıcının kurulumu.....	9
Kutu içeriğini denetleme.....	9
Yazıcıyı tanıma.....	10
Yazıcının bölümlerini anlama.....	10
Kontrol panelini kullanma.....	11
Yazılımı tanıma.....	12
Yazıcı yazılımını kullanma.....	12
Imaging Studio düğmelerini kullanma.....	12
All-In-One Center'ı kullanma.....	13
All-In-One Center'ı açma.....	13
Tarama ve Kopyalama sekmesini kullanma.....	14
Kayıtlı Görüntüler sekmesini kullanma.....	15
Bakım/Sorun Giderme bağlantısını kullanma.....	15
Çözüm Merkezi'ni kullanma.....	15
Yazdırma Özellikleri'ni kullanma.....	17
Yazdırma Özellikleri'ni açma.....	17
Kaydetme Ayarları menüsünü kullanma.....	17
Yapmak İstediklerim menüsünü kullanma.....	17
Seçenekler menüsünü kullanma.....	17
Yazdırma Özellikleri sekmesini kullanma.....	18
Photo Editor'ı kullanma.....	18
Web Araç Çubuğu'nu Kullanma.....	19
Kağıt ve özgün belge yerleştirme.....	21
Kağıt yükleme.....	21
Farklı kağıt türleri yükleme.....	21
Özgün belgeleri tarayıcı camına yerleştirme.....	25
Yazdırma.....	27
Kağıt türünü değiştirme.....	27
Belge yazdırma.....	27
Web sayfası yazdırma.....	27
Web sayfasından fotoğraf veya görüntü yazdırma.....	28
Kart yazdırma.....	29

Zarf yazdırma.....	29
Asetat yazdırma.....	29
Harmanlanmış kopyalar yazdırma.....	30
Önce son sayfayı yazdırma (ters sayfa sırası).....	30
Fotoğraflarla çalışma.....	31
Fotoğraf yazdırma.....	31
Bilgisayarda kayıtlı olan fotoğrafları yazdırma.....	31
Fotoğraf yazdırmayı kontrol etmek için PictBridge özelliği etkinleştirilmiş bir dijital fotoğraf makinesi kullanma.....	32
Fotoğrafları özelleştirme.....	32
Çıkartma albümü ya da albüm sayfası oluşturma.....	32
Fotoğraf sayfasına resim yazıları ekleme.....	33
Kopyalama.....	34
Kopyalama yapma.....	34
4x6 fotoğraf kopyalama.....	34
Kopyalama ayarlarını özelleştirme.....	34
Tarama.....	36
Belge tarama.....	36
Tarama ayarlarını özelleştirme.....	36
Taranan resmi kaydetme.....	37
E-posta ile göndermek üzere belge veya görüntü tarama.....	38
Metni düzenlemek üzere tarama.....	38
Görüntüleri düzenlemek üzere tarama.....	38
Dergi veya gazetelerden net görüntü tarama.....	39
Faks gönderme ve alma.....	40
Yazılımı kullanarak faks gönderme.....	40
Yazılımı kullanarak faks alma.....	41
Yazıcıyı ağa bağlama.....	42
Paylaşılan yazdırma işi.....	42
Yazıcının bakımı.....	43
Yazıcı kartuşunu değiştirme.....	43
Kullanılmış yazıcı kartuşunu çıkarma.....	43
Yazıcı kartuşu takma.....	43
Daha iyi yazdırma kalitesi sağlama.....	45
Baskı kalitesini artırma.....	45
Bilgisayarı kullanarak yazıcı kartuşunu hizalama.....	45
Kartuş püskürtme uçlarını temizleme.....	45

Yazıcı kartuşu püskürtme uçlarını ve temas noktalarını silme.....	46
Yazıcı kartuşunu koruma.....	47
Tarayıcı camına erişme.....	47
Sarf malzemeleri sipariş etme.....	47
Orijinal Lexmark yazıcı kartuşları kullanma.....	47
Yazıcı kartuşu doldurma.....	48
Lexmark ürünlerini geri dönüşüme sokma.....	48

Sorun Giderme.....49

Kurulum sorunlarını giderme.....	49
Güç düğmesi ışığı yanmıyor.....	49
Yazılım yüklenmiyor.....	49
Sayfa yazdırılmıyor.....	50
PictBridge kullanılarak dijital kameradan bastırılmıyor.....	52
Yazdırma sorunlarını giderme.....	52
Baskı kalitesini artırma.....	52
Düşük metin ve grafik kalitesi.....	53
Sayfa kenarlarında baskı kalitesi düşük.....	54
Yazıcı yazdırmıyor veya tepki vermiyor.....	54
Yazdırma hızı düşük.....	54
Kısmi belge veya fotoğraf yazdırıyor.....	55
Kopyalama sorunlarını giderme.....	55
Fotokopi cihazı yanıt vermiyor.....	55
Tarayıcı birimi kapanmıyor.....	55
Kötü kopya kalitesi.....	55
Kısmi belge veya fotoğraf kopyaları.....	56
Tarama sorunlarını giderme.....	56
Tarayıcı yanıt vermiyor.....	56
Tarama işlemi çok uzun sürüyor ya da bilgisayarı donduruyor.....	57
Tarama başarılı değil.....	57
Taranmış görüntüde kötü kalite.....	58
Kısmi belge veya fotoğraf taramaları.....	58
Uygulamaya tarama yapamıyor.....	58
Faks sorunlarını giderme.....	58
Imaging Studio kullanarak faks göndermek için ipuçları.....	59
Faks alınıp gönderilemiyor.....	59
Faks yazdırılmıyor veya alınan faksın baskı kalitesi düşük.....	59
Alınan faks boş.....	59
Kağıt sıkışması ve yanlış besleme sorunlarını giderme.....	60
Yazıcıda kağıt sıkışması.....	60
Kağıt desteğinde kağıt sıkışması.....	60
Kağıt ya da özel ortamların yanlış beslenmesi.....	60

Yazıcı kağıt, zarf ya da özel ortam almıyor.....	61
Afiş kağıdı sıkışmaları.....	61
Hata mesajları.....	61
Yazılımı kaldırıp yeniden yükleme.....	62
Bildirimler.....	63
Dizin.....	68

Yazıcı hakkında bilgi bulma

Kurulum Belgesi

Açıklama	Nerede bulunur
<i>Kurulum Belgesi</i> , donanım ve yazılım kurma hakkında yönergeler sağlar.	Bu belgeyi yazıcının kutusunda veya Lexmark Web sitesinde bulabilirsiniz.

Kullanıcı Kılavuzu

Açıklama	Nerede bulunur
<i>Kullanıcı Kılavuzu</i> yazıcı kullanımı ve aşağıdakiler gibi diğer bilgileri verir: • Bakım • Sorun Giderme • Güvenlik	Bu belgeyi Lexmark Web sitesinde bulabilirsiniz. Yazıcı yazılımını yüklediğinizde, <i>Kullanıcı Kılavuzu</i> da yüklenir. 1 Başlat→Programlar ya da Tüm Programlar→Lexmark 2400 Series seçeneğini tıklatın. 2 Kullanıcı Kılavuzu 'nu tıklatın.

CD

Açıklama	Nerede bulunur
CD'de sürücüler, yazılım ve yayın dosyaları vardır. Yazıcınız bir bilgisayara bağlıysa, CD Yardım sistemini bilgisayara yükler.	Bu CD'yi yazıcı kutusunda bulabilirsiniz. Yükleme yönergeleri için <i>Kurulum Belgesine</i> bakın.

Yardım

Açıklama	Nerede bulunur
Yardım, yazıcınız bir bilgisayara bağlıysa yazılım kullanma hakkında yönergeler verir.	Lexmark yazılım programında, Yardım , İpuçları → Yardım veya Yardım → Yardım Konuları ögesini tıklatın.

Lexmark Çözüm Merkezi

Açıklama	Nerede bulunur
Yazıcınız bir bilgisayara bağlıysa, CD'nizde Lexmark Çözüm Merkezi yazılımı vardır. Diğer yazılımla birlikte yüklenir.	Lexmark Çözüm Merkezi'ne erişmek için: 1 Başlat→Programlar ya da Tüm Programlar→Lexmark 2400 Series seçeneğini tıklatın. 2 Lexmark Çözüm Merkezi 'ni seçin.

Benioku dosyası

Açıklama	Nerede bulunur
Bu dosyada, işletim sisteminiz ile ilgili bilgilerin yanı sıra, yazıcı ve yazılım hakkında diğer belgelerde bulamayacağınız son bilgiler vardır.	Benioku dosyasına erişmek için: 1 Başlat→Programlar ya da Tüm Programlar→Lexmark 2400 Series seçeneğini tıklatın. 2 Benioku seçeneğini seçin.

Web sitesi

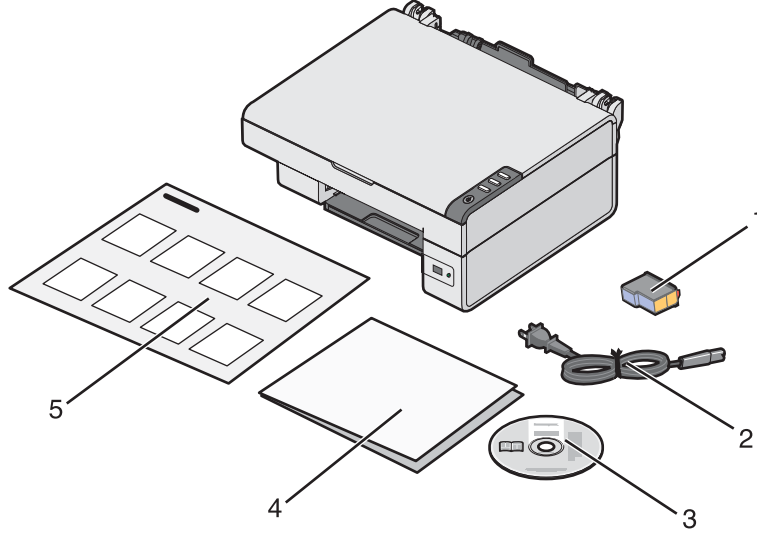
Açıklama	Nerede bulunur
Web sitemizde birçok farklı bilgi vardır. Not: Web sitesine ait tüm yollar değiştirilebilir.	Web sitemizi ziyaret edin (www.lexmark.com). 1 Web sitesine gidin. 2 Sayfanın sol üst köşesinde bulunan açılır listeden bir ülke veya bölge seçin. 3 Gereken bilgilerin bağlantısını seçin.

Size daha hızlı hizmet verebilmemiz için, sizle temasa geçtiğimizde hazır bulundurmak üzere, mağaza makbuzu ve yazıcının arkasında yer alan aşağıdaki bilgileri not edin:

- Makine Türü numarası
- Seri numarası
- Satın alma tarihi
- Satın alındığı mağaza

Yazıcının kurulumu

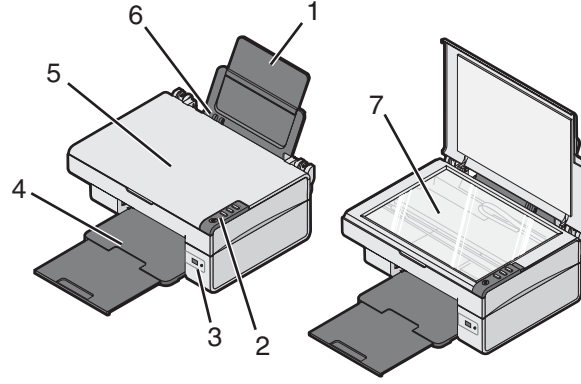
Kutu içeriğini denetleme



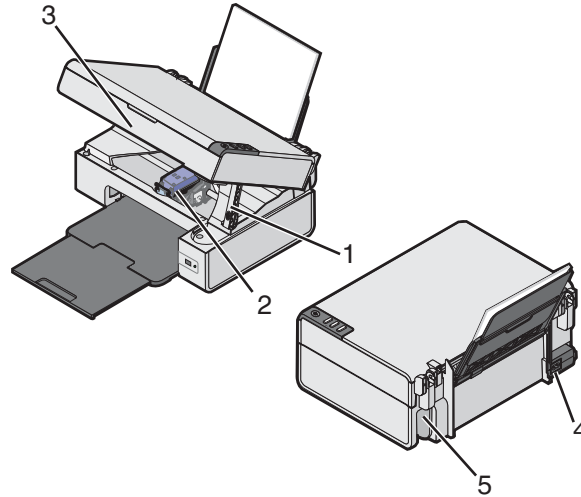
	Adı	Açıklama
1	Renkli yazıcı kartuşu	Yazıcıya takılacak kartuş
2	Güç kaynağı kablosu	Yazıcının arkasındaki güç kaynağı bağlantı noktasına takılır
3	Yükleme yazılımı CD'si	• Yazıcı için yükleme yazılımı • Yardım • Elektronik biçimde <i>Kullanıcı Kılavuzu</i>
4	<i>Başlarken veya Kurulum Çözümleri</i>	Ek bilgiler bulunduğunuz ülke veya bölgeye göre değişiklik gösterebilir
5	<i>Kurulum Belgesi</i>	Yazılım donanımını ve yazılımını kurma hakkında yönergeler ve kurulum sorunlarını giderme hakkında bilgiler

Yazıcıyı tanıma

Yazıcının bölümlerini anlama



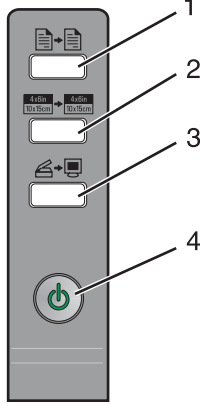
	Kullanılacak parça	Amaç
1	Kağıt desteği	Kağıt yükleyin.
2	Kontrol paneli	Yazıcıyı kullanın.
3	PictBridge bağlantı noktası	PictBridge özelliği olan dijital fotoğraf makinesini bağlayın.
4	Kağıt çıkış tepsisi	Çıkan kağıtları biriktirin.
5	Üst kapak	Tarayıcı camına erişin.
6	Kağıt kılavuzu	Kağıdı beslerken hizalayın.
7	Tarayıcı camı	Öğeleri tarayın, kopyalayın ve yazdırın.



	Kullanılacak parça	Amaç
1	Tarayıcı desteği	Tarayıcı birimini kaldırın.
2	Yazıcı kartuşu taşıyıcısı	Yazıcı kartuşu takın veya değiştirin.

	Kullanılacak parça	Amaç
3	Tarayıcı ünitesi	Yazıcı kartuşu taşıyıcısına erişmek için kaldırın.
4	Güç kaynağı bağlantı noktası	Yazıcıyı güç kaynağına bağlayın.
5	USB bağlantı noktası	USB kablосunu kullanarak yazıcıyı bilgisayara bağlayın.

Kontrol panelini kullanma



	Düğme	Amaç
1		Renkli kopya oluşturur.
2		4 x 6 inç veya 10 x 15 cm kenarlıksız, renkli fotoğraf yazdırır.
3		- All-In-One Center'ı açın ve taranan öğeyi bilgisayar ekranında önizleyin. - Düğme üç saniye basılı tutulursa, sinama sayfası yazdırılır. Not: Tarama hizalama işlemini tamamlamak için, bilgisayar ekranındaki yönergelerle uyun.
4		- Yazıcıyı açar ve kapatır. - Kopyalama, tarama veya yazdırma işini iptal eder. - Yazıcıyı sıfırlar. - Kağıt besler veya çıkarır. Not: Güç ışığı yanıp sönerse, bkz: "Hata mesajları", sayfa 61.

Yazılımı tanıma

Yazıcı yazılımını kullanma

Yazılım	Amaç
Imaging Studio	Görevi tamamlamanız için gereken yazılım bileşenini açın.
All-In-One Center	Tarama, kopyalama, yazdırma veya faks gönderme.
Çözüm Merkezi	Sorun giderme, bakım ve kartuş sipariş bilgilerini bulun.
Yazdırma Özellikleri	Yazdıracağınız belge için en iyi yazdırma ayarlarını seçin.
Photo Editor	Fotoğraf ve grafikleri düzenleyin.
Fast Pics	Fotoğraf veya görüntü yazdırın.
Web Araç Çubuğu	Web sayfalarını yazdırılabilecek hale getirin.

Imaging Studio düğmelerini kullanma

Imaging Studio düğmeleri, yazılıma ve size aşağıdaki görevlerde yardımcı olacak bilgilere bağlantı sağlar:

- Yazdırma, göz atma veya fotoğrafları paylaşma
- Bilgisayarınızda kayıtlı olan fotoğrafları kullanma
- OCR kullanarak metin tarama ve düzenleme
- Tarama, kopyalama veya faks gönderme
- Web sitemizi bulma
- Yazılımı kullanma hakkında ipuçları bulma
- Bakım ve sorun giderme hakkında bilgi bulma

Imaging Studio'yu açmak için, aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın:

Yöntem 1	Yöntem 2
Masaüstünde Imaging Studio simgesini çift tıklayın.	1 Başlat→Programlar ya da Tüm Programlar→Lexmark 2400 Series seçeneğini tıklayın. 2 Imaging Studio ögesini seçin.

Tamamlamak istediğiniz görev için Imaging Studio simgesini tıklayın.

Düğme	Amaç	Ayrıntılar
	Fotoğraflara göz at ve yazdır	• Bilgisayarınızda kaydedilmiş fotoğrafları görüntüleyin. • Bilgisayarda kaydedilen resimleri yaygın fotoğraf boyutlarında yazdırın.

Düğme	Amaç	Ayrıntılar
	Fotoğraf paylaş	- Resimleri ve fotoğrafları tarayıp e-posta ile gönderin. - Bilgisayarınızda saklanan görüntü veya fotoğrafları bulun ve e-posta ile gönderin.
	Tara ve metin düzenle (OCR)	Belgeyi bir kelime işlemcisine taramak ve böylelikle metni düzenleyebilmek için, Optik Karakter Tanıma (OCR) yazılımını kullanın.
	Tarama	- Fotoğraf veya belge tarayın. - Tarama ayarlarını seçin.
	Kopyala	- Fotoğraf veya belge kopyalayın. - Yazdırmadan önce büyütün, küçültün veya diğer özellikleri değiştirin.
	Faks	- Tarayın ve faks ile gönderin. - Faks alın. - Faks ayarlarını ve faks geçmişini görüntüleyin.
	Web erişimi	Web sitemizi ziyaret edin.
	Bu yazılım ile yapabilecekleriniz hakkında daha çok bilgi edinin.	
	Bakım ve sorun giderme ile ilgili bilgiler edinin ve yazıcının düzgün çalışmasını sağlayacak araçlara ulaşın.	

All-In-One Center'ı kullanma

All-In-One Center'ı açma

Belgeleri taramak, kopyalamak veya faks olarak göndermek için, All-In-One Center yazılımını kullanın.

All-In-One Center yazılımını açmak için, aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın:

Yöntem 1	Yöntem 2
 düğmesine basın.	Başlat→Programlar ya da Tüm Programlar→Lexmark 2400 Series seçeneğini tıklatın. All-In-One Center'ı seçin.

Tarama ve Kopyalama sekmesini kullanma

Burada	Yapabilecekleriniz
Tarama	• Taranan resmi göndermek için bir program seçme. • Taranmakta olan resmin türünü seçme. • Tarama kalitesini seçme. Not: Tüm ayarları görüntülemek için, Diğer Tarama Ayarlarını Göster seçeneğini tıklayın.
Kopyala	• Kopyaların kalite ayarını ve rengini seçin. • Kopyalar için bir kalite ayarı seçin. • Boş sayfa boyutu seçin. • Özgün belgenin boyutunu seçin. • Kopyaların rengini açın veya koyulaştırın. • Kopyaları büyütün veya küçültün. Not: Tüm ayarları görüntülemek için, Gelişmiş Kopyalama Ayarlarını Göster seçeneğini tıklayın.
Yaratıcı Görevler	• Yazdırma – Bir resmi tek bir sayfaya defalarca yazdırın. – Resimleri büyütün veya küçültün. – Resmi çok sayfalı poster olarak yazdırın. • Paylaşma – Resmi e-posta ile gönderme. – Bilgisayarınızın faks modemini kullanarak faks alma ve gönderme. • Kaydetme – Resmi bilgisayarınıza kaydedin. – MagiChop—Birden çok fotoğraf kaydedin. • Düzenleme – Taranan belgedeki metni düzenleyin (OCR). – Resmi fotoğraf düzenleyicisi kullanarak değiştirin.
Önizleme	• Önizlemesi yapılan resimde taranması veya kopyalanması için bir bölüm seçin. • Nelerin yazdırılacağını veya kopyalanacağını görüntüleyin.

Not: Tarama ve Kopyalama sekmesiyle ilgili daha fazla bilgi için, ekranın üst tarafında bulunan **Yardım** ögesini tıklayın.

Kayıtlı Görüntüler sekmesini kullanma

Bilgisayarda kayıtlı görüntülerle ilgili görevler gerçekleştirmek için Kayıtlı Görüntüler sekmesini kullanın.

Burada	Yapabilecekleriniz
Önizleme	- Klasör görüntüleyin veya oluşturun. - Görüntüleri önizleyin ve seçin. - Seçili isimleri yeniden adlandırın, silin veya düzenleyin.
Birlikte Aç	Kaydedilen görüntülerin nereye gönderileceğini seçin.
Fotoğraf Baskıları	Seçili fotoğrafları Fast Pics'te yazdırmak için, İleri düğmesini tıklayın.
Yaratıcı Görevler	- Yazdırma - Çeşitli fotoğraf boyutlarında albüm sayfası yazdırın. - Görüntüleri büyütün veya küçültün. - Görüntüyü çok sayfalı poster olarak yazdırın. - Paylaşma - Görüntüyü e-posta ile gönderme. - Bilgisayarınızın faks modemini kullanarak faks alma ve gönderme. - Düzenleme - Taranan belgedeki metni düzenleyin (OCR). - Görüntüyü fotoğraf düzenleyicisi kullanarak değiştirin.

Not: Kaydedilen Görüntüler sekmesiyle ilgili daha fazla bilgi için, ekranın üst tarafında bulunan **Yardım** ögesini tıklayın.

Bakım/Sorun Giderme bağlantısını kullanma

Bakım/Sorun Giderme bağlantısı doğrudan Lexmark Çözüm Merkezi'ne bağlanmanızı sağlar.

1 Başlat→Programlar ya da **Tüm Programlar→Lexmark 2400 Series** seçeneğini tıklayın.

2 All-In-One Center'ı seçin.

3 Bakım/Sorun Giderme sekmesini tıklayın.

4 Aşağıdaki başlıklar arasından seçim yapın:

- Bakım işlemleri yapma veya baskı kalitesi sorunlarını giderme
- Sorun giderme
- Aygıt durumu ve mürekkep düzeyi
- Diğer yazdırma fikirleri ve nasıl yapılır konuları
- Başvuru bilgileri
- Gelişmiş
- Yazılım sürümünü ve telif hakkı bilgilerini görüntüleme

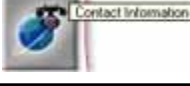
Çözüm Merkezi'ni kullanma

Çözüm Merkezi yardım bilgileri sağlamanın yanında, yazıcının durumu ve mürekkep düzeyi ile ilgili bilgiler de sağlar.

Çözüm Merkezi'ni açmak için, aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın:

Yöntem 1	Yöntem 2
Önce masaüstündeki Imaging Studio simgesini çift tıklatın, ardından Bakım/Sorun Giderme düğmesini tıklatın.	1 Başlat→Programlar ya da Tüm Programlar→Lexmark 2400 Series seçeneğini tıklatın. 2 Çözüm Merkezi 'ni seçin.

Çözüm Merkezi altı sekmeden oluşur:

Bu sekmede	Yapabilecekleriniz
Yazıcı Durumu (Ana iletişim kutusu)	- Yazıcının durumunu görüntüleyin. Örneğin, yazdırma işlemi sırasında, yazıcının durumu Yazıcı Meşgul'dür. - Yazıcı kartuşunun mürekkep düzeyini görüntüleyin.
Nasıl Yapılır 	Aşağıdakilerin nasıl yapıldığını öğrenin: - Yazdırma, tarama, kopyalama ve faks gönderme. - Ayarları bulun ve değiştirin. - Temel özellikleri kullanın. - Afiş, fotoğraf, zarf, kart, mulaj ve asetat gibi projeleri yazdırın. - Daha fazla bilgi için elektronik kılavuza bakın.
Sorun Giderme 	- Mevcut durumla ilgili ipuçları edinin. - Yazıcı sorunlarını çözün.
Bakım 	- Yazıcı kartuşu takın. Not: Yeni kartuşu takmadan önce, tarama işleminin tamamlanmasını bekleyin. - Yeni kartuş satın alma seçeneklerini görüntüleyin. - Sınama sayfası yazdırın. - Yatay çizgileri düzeltmek için temizleyin. - Belirsiz kenarları düzeltmek için hizalayın. - Diğer mürekkep sorunlarını giderin.
Başvuru Bilgileri 	Bize telefon veya World Wide Web üzerinden nasıl başvurabileceğinizi öğrenin.
Gelişmiş 	- Yazdırma Durumu penceresinin görünümünü değiştirin. - Yazıcı sesli bildirim özelliğini açın veya kapatın. - Ağ üzerinden yazdırma ayarlarını değiştirin. - Yazıcıyı nasıl kullandığınızla ilgili bilgileri bizimle paylaşın. - Yazılım sürüm bilgilerini alın.

Not: Daha fazla bilgi için, ekranın sağ alt köşesindeki **Yardım** düğmesini tıklatın.

Yazdırma Özellikleri'ni kullanma

Yazdırma Özellikleri'ni açma

Yazdırma Özellikleri, yazıcı bilgisayara bağlıyken, yazdırma işlevini denetleyen bir yazılımdır. Oluşturmak istediğiniz projenin türüne bağlı olarak, Yazdırma Özellikleri'ndeki ayarları değiştirebilirsiniz. Yazdırma Özellikleri'ni hemen hemen tüm programlardan açabilirsiniz:

- 1 Belge açıkken, **Dosya → Yazdır** öğelerini tıklatın.
- 2 Yazdır iletişim kutusunda, **Özellikler**, **Tercihler**, **Seçenekler** veya **Kur** öğesini tıklatın.



Kaydetme Ayarları menüsünü kullanma

Geçerli Yazdırma Özellikleri ayarlarını ileride kullanmak üzere, "Kaydetme Ayarları" menüsünde adlandırabilir ve kaydedebilirsiniz. En çok beş özel ayar kaydedebilirsiniz.

Yapmak İstediklerim menüsünü kullanma

"Yapmak İstediklerim" menüsünde, proje için doğru yazdırma ayarlarını seçmenize yardımcı olacak çeşitli görev sihirbazları (fotoğraf, zarf, afiş, poster yazdırma veya kağıdın her iki yüzüne yazdırma) bulunur.

Seçenekler menüsünü kullanma

Kalite Seçenekleri, Düzen Seçenekleri ve Yazdırma Durumu Seçenekleri ayarlarında değişiklik yapmak için "Seçenekler" menüsünü kullanın. Bu ayarlar hakkında daha çok bilgi almak için, menüdeki sekme iletişim kutusunu açın ve iletişim kutusundaki **Yardım** düğmesini tıklatın.

"Seçenekler" menüsünde, Çözüm Merkezi'ni farklı bölümlerinize ulaşmanızı sağlayan bağlantılar ve yazılım sürüm bilgileri bulunur.

Yazdırma Özellikleri sekmesini kullanma

Tüm yazdırma ayarları Yazdırma Özellikleri yazılımındaki üç ana sekmede bulunur: Kalite/Kopya Sayısı, Kağıt Ayarı ve Yazdırma Düzeni.

Sekme	Seçenekler
Kalite/Kopya	• Kalite/Hız ayarlarını seçin. • Kağıt türünü seçin • Yazıcının tek bir yazdırma işinde birçok kopyayı nasıl yazdıracağını belirleyin: harmanla veya normal. • Otomatik Resim Netleştirme'yi seçin. • Önce son sayfayı yazdırmak için seçin.
Kağıt Ayarı	• Yüklenen kağıdın boyutunu belirtin. • Belgenin yazdırılan sayfadaki yönünü seçin: dikey veya yatay.
Yazdırma Düzeni	• Yazdırmak istediğiniz düzeni seçin • Kağıdın her iki yüzüne de yazdırmak için seçin ve önlü arkalı yazdırma tercihinizi belirtin.

Not: Bu ayarlar hakkında daha fazla bilgi için, ekrandaki ayarlardan birini sağ tıklayıp, **Bu nedir?** ögesini seçin.

Photo Editor'ı kullanma

Grafikleri veya fotoğrafları düzenlemek için, Photo Editor yazılımını kullanın.

1 Başlat→Programlar ya da **Tüm Programlar→Lexmark 2400 Series** seçeneğini tıklayın.

2 Photo Editor ögesini seçin.

3 Düzenlemek istediğini resmi seçmek için, **Dosya → Aç** öğelerini tıklayın.

4 Kullanılabilen araçlar yardımıyla resmi düzenleyin.

Notlar:

- Aynı anda yalnızca bir adet resim düzenleyebilirsiniz.
- Araçlar hakkında bilgi almak için, imleci aracın üzerine götürün.
- Değişiklikleri geri almak veya yinlemek için, ekranın üst orta tarafında bulunan ilgili oku tıklayın. Birden fazla değişikliği eski haline getirebilirsiniz.

5 Dosya → Farklı kaydet öğelerini tıklayın.

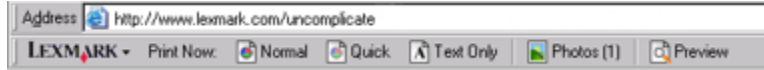
6 Dosya adı ve dosya türünü girip ardından **Kaydet** ögesini tıklayın.

Bölüm	Yapabilecekleriniz
Hızlı Onarma	• Işık yansımalarının neden olduğu kırmızı göz etkisini silin. • Tek bir tuşu tıklayarak fotoğraf onarın. • Resmi eskitme yöntemiyle ya da sepya tonları kullanarak renklendirin. • Resmi kırpın. • Resmi döndürün. • Resmi çevirin.

Bölüm	Yapabilecekleriniz
Resim Düzenleme	• Renk derinliğini ayarlayın. • Renk dengesini ayarlayın. • Resmi renklendirin. • Parlaklığı/Zıtlığı ayarlayın. • Bulanıklığı ayarlayın. • Netliği ayarlayın. • Toz ve çizikleri yok etmek için resimdeki benekleri giderin (bulanıklaştırın). • Pozu ayarlayın. • Renk gruplarını dengeleyin.
Resim Boyutu	• Ölçü birimini değiştirin. • Resmi yeniden boyutlandırın. • Resmi kırpın.
Çizim Araçları	• Kutuyu çevresinde sürükleyerek bir alan seçin. Bunu metin kutusu yerleştirme, alan kesme ve kopyalama işlemleri için kullanın. • Metin ekleyin. • Pikselleri renkle doldurun. • Kalem aracını kullanarak çizim yapın. • Çizgi aracını kullanarak çizim yapın. • Alanları silin. • Fırça aracıyla alanları boyayın. • Damlalığı kullanarak renk seçin.

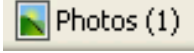
Web Araç Çubuğu'nu Kullanma

Lexmark Web Araç Çubuğu, yazıcıda yazdırabileceğiniz Web sayfaları oluşturmanızı sağlar.



Not: Lexmark Web Araç Çubuğu Microsoft Windows Internet Explorer sürüm 5.5 veya sonraki sürümlerini kullanarak Web'de her gezinişinizde, otomatik olarak başlatılır.

Düğme	Amaç
	• Sayfa Ayarları seçeneğini seçin. • Araç çubuğunun görünümünü özelleştirmek veya fotoğrafları yazdırmak için farklı bir ayar seçmek için Seçenekler'i seçin. • Lexmark Web sitesi bağlantılarına erişin. • Daha fazla bilgi edinmek için, Yardım'a erişin. • Web Araç Çubuğu'nu kaldırın.

Düğme	Amaç
Normal 	Tüm Web sayfasını normal kalite ayarında yazdırır.
Hızlı 	Tüm Web sayfasını taslak kalite ayarında yazdırır.
Sadece Metin 	Web sayfasından sadece metin yazdırır.
Fotoğraf 	Web sayfasından sadece fotoğraf veya görüntü yazdırır. Not: Yazdırılabilecek fotoğraf veya görüntü sayısı Fotoğraflar düğmesinin yanında görüntülenir. 
Önizleme 	Yazdırmadan önce Web sayfasının önizlemesini görüntüler.

Kağıt ve özgün belge yerleştirme

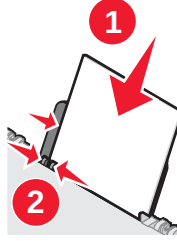
Kağıt yükleme

1 Şunlara dikkat edin:

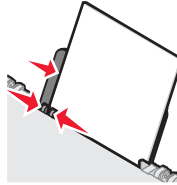
- Mürekkep püskürtmeli yazıcılar için tasarlanmış kağıtları kullanın.
- Fotoğraf, parlak veya ağır mat kağıt kullanıyorsanız, kağıtların parlak veya yazdırılabilir yüzlerini size dönük olacak şekilde yükleyin. (Hangi yüze yazdırmanız konusunda emin değilseniz, kağıt ile birlikte gelen yönergelere bakın.)
- Kağıt kullanılmamış veya hasar görmemiş.
- Özel kağıt kullanıyorsanız, bu kağıtla birlikte gelen yönergeleri izliyorsunuz.
- Kağıdı yazıcının içine zorla itmiyorsunuz.

2 İlk olarak kağıt yüklemeden önce, kağıt kılavuzunu kağıt desteğinin sol kenarına doğru kaydırın.

3 Kağıdı, kağıt desteğinin sağ tarafına dayanacak şekilde dikey olarak yükleyin.



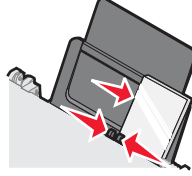
4 Kağıt kılavuzunu kağıdın sol kenarına dayanacak şekilde ayarlayın.

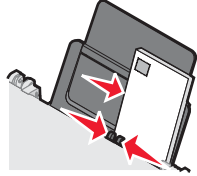


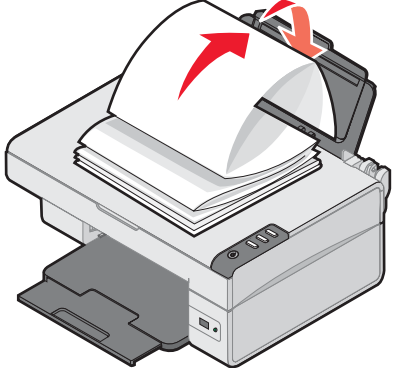
Not: Kağıt sıkışmalarını önlemek için, kağıt kılavuzunu ayarlarken, kağıdın bükülmemesine dikkat edin.

Farklı kağıt türleri yükleme

Maksimum yükleme	Şunlara dikkat edin
100 adet düz kağıt	• Kağıt mürekkep püskürtmeli yazıcılarla kullanılmak üzere tasarlanmıştır. • Kağıt, kağıt desteğinin sağ tarafına dayanacak şekilde dikey olarak yüklendi. • Kağıt kılavuzu kağıdın sol kenarına dayalı.

Maksimum yükleme	Şunlara dikkat edin
100 sayfa ağır, mat kağıt 25 adet fotoğraf kağıdı 25 adet parlak kağıt	- Kağıdın parlak veya yazdırılabilen yüzü size dönük. (Hangi yüze yazdırmanız konusunda emin değilseniz, kağıt ile birlikte gelen yönergelere bakın.) - Kağıt, kağıt desteğinin sağ tarafına dayanacak şekilde dikey olarak yüklendi. - Kağıt kılavuzu kağıdın sol kenarına dayalı. Not: Fotoğrafların kuruması için daha uzun süre gereklidir. Mürekkebin bulaşmasını önlemek için, fotoğrafları çıkar çıkmaz alın ve üst üste koymadan önce kurumalarını bekleyin.
10 mulaj kağıdı	- Mulaj kağıdı paketi ile gelen yükleme yönergelerine uyuyorsunuz. - Mulaj kağıtlarının baskı yüzleri size dönük. - Kağıt, kağıt desteğinin sağ tarafına dayanacak şekilde dikey olarak yüklendi. - Kağıt kılavuzu mulaj kağıtlarının sol kenarına dayalı. Not: En iyi sonucu almak için mulaj kağıdını her seferinde bir tane yerleştirin.
25 tebrik kartı 25 dizin kartı 25 fotoğraf kartı 25 kartpostal	- Kartların baskı yüzleri size dönük. - Kartlar, kağıt desteğinin sağ tarafına dayanacak şekilde dikey olarak yüklendi. - Kağıt kılavuzu kartların sol kenarına dayalı.  Not: Fotoğraf kartlarının kuruması için daha uzun süre gereklidir. Mürekkebin bulaşmasını önlemek için, fotoğraf kartlarını çıkar çıkmaz alın ve üst üste koymadan önce kurumalarını bekleyin.

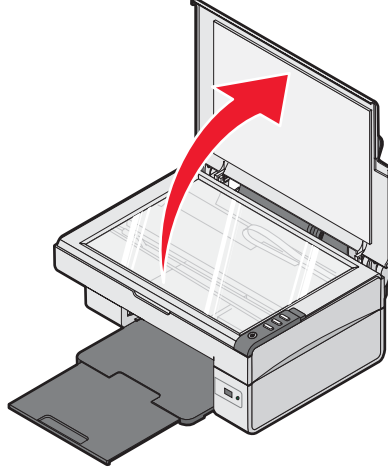
Maksimum yükleme	Şunlara dikkat edin
10 zarf	• Zarfların baskı yüzleri size dönük. • Pul yeri sol üst köşede. • Zarflar mürekkep püskürtmeli yazıcılarla kullanılmak üzere tasarlanmıştır. • Zarflar, kağıt desteğinin sağ tarafına dayanacak şekilde dikey olarak yüklendi. • Kağıt kılavuzu zarfların sol kenarına dayalı. Uyarı: Metal kopçaları, yayları veya metal katlama şeritleri olan zarfları kullanmayın. Notlar: – Üzerinde delik, tırtık veya kabartma olan zarfları yüklemeyin. – Yapışkan kenarları açık zarflar kullanmayın. – Zarfların kuruması için daha uzun süre gereklidir. Mürekkebin bulaşmasını önlemek için, zarfları çıkar çıkmaz alın ve üst üste koymadan önce kurumalarını bekleyin. 
25 sayfa etiket	• Etiketlerin baskı yüzleri size dönük. • Önce etiketlerin üst tarafları yazıcıya besleniyor. • Zarfların üzerindeki yapışkan kenarlar, etiketin kenarından itibaren 1 mm'yi aşmıyor. • Eksiksiz etiket sayfaları kullanıyorsunuz. Eksik etiket bulunan sayfalar (eksik etiketler nedeniyle açıkta kalan bölümler) yazdırma işlemi sırasında etiketlerin kalkmasına ve kağıt sıkışmasına neden olabilir. • Etiketler, kağıt desteğinin sağ tarafına dayanacak şekilde dikey olarak yüklendi. • Kağıt kılavuzu etiketlerin sol kenarına dayalı. Not: Etiketlerin kuruması için daha uzun süre gereklidir. Mürekkebin bulaşmasını önlemek için, etiket sayfalarını çıkar çıkmaz alın ve üst üste koymadan önce kurumalarını bekleyin.

Maksimum yükleme	Şunlara dikkat edin
50 asetat	- Asetatların pürüzlü yüzleri size dönük. - Asetatlarda sökülebilir şeritler varsa, bu şeritler size ters ve kağıt tepsisinde aşağı dönük. - Asetatlar, kağıt desteğinin sağ tarafına dayanacak şekilde dikey olarak yüklendi. - Kağıt kılavuzu asetatların sol kenarına dayalı. Notlar: - Destek sayfaları olan asetatlar kullanılması önerilmez. - Asetatların kuruması için daha uzun süre gereklidir. Mürekkebin bulaşmasını önlemek için, asetatları çıkar çıkmaz alın ve üst üste koymadan önce kurumalarını bekleyin.
100 özel boyutlu kağıt	- Kağıtların baskı yüzleri size dönük. - Kağıt boyutu aşağıdaki boyutlar dahilinde: Genişlik: 76–216 mm 3.0–8.5 inç Uzunluk: 127–432 mm 5.0–17.0 inç - Kağıt, kağıt desteğinin sağ tarafına dayanacak şekilde dikey olarak yüklendi. - Kağıt kılavuzu kağıdın sol kenarına dayalı.
20 adet afiş kağıdı	 - Afiş kağıtlarını yüklemeyi önce, kağıt desteğinden kağıtların tümünü aldınız. - Sadece afiş yazdırmaya yetecek sayıda sayfa yırttınız. - Gerekli afiş kağıdı tomarını üst kapağa yerleştirirsiniz. - Önce afişin ön kenarı yazıcıya girer. - Kağıt, kağıt desteğinin sağ tarafına dayanacak şekilde dikey olarak yüklendi. - Kağıt kılavuzu kağıdın sol kenarına dayalı. - Yazdırma Özellikleri'nde afişe uygun doğru kağıt boyutunu seçtiniz. Daha fazla bilgi için, bkz: "Yazdırma Özellikleri'ni kullanma", sayfa 17.

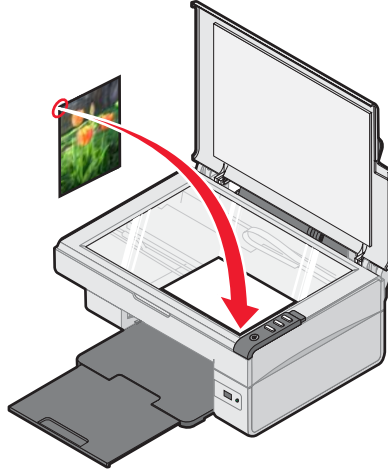
Özgün belgeleri tarayıcı camına yerleştirme

Fotoğraf, metin belgesi, dergi makalesi, gazete ve diğer yayımları kopyalayabilir, tarayabilir ve yazdırabilirsiniz. Faks için de belgeyi tarayabilirsiniz.

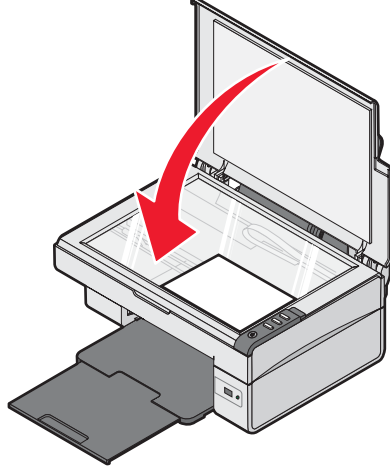
- 1 Yazıcının açık olduğundan emin olun.
- 2 Üst kapağı açın.



- 3 Özgün belgeyi ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camının sağ alt köşesine yerleştirin.



4 Taranan görüntüde koyu kenarlardan kaçınmak için üst kapağı kapatın.



Yazdırma

Not: Fotoğraf yazdırmak için, bkz: “Fotoğraflarla çalışma”, sayfa 31.

Kağıt türünü değiştirme

Özel kağıt, zarf, asetat veya mulaj kağıdı kullanarak yazdırıyorsanız, Yazdır iletişim kutusundan kağıt türü ayarını değiştirmeniz gerekir.

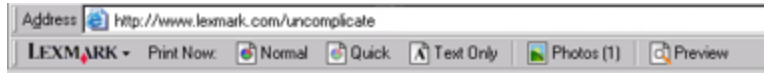
- 1 Kağıt yükleyin.
- 2 Belge açıkken, **Dosya → Yazdır** öğelerini tıklatın.
- 3 Yazdır iletişim kutusunda, **Özellikler, Tercihler, Seçenekler** veya **Kur** öğesini tıklatın.
- 4 Kağıt Türü bölümünden, yerleştirdiğiniz kağıdın türüne uyan kağıt türünü bulun.
- 5 **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 6 **Tamam** veya **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Belge yazdırma

- 1 Kağıt yükleyin.
- 2 Belge açıkken, **Dosya → Yazdır** öğelerini tıklatın.
- 3 **Özellikler, Tercihler, Seçenekler** veya **Ayarlar** öğesini tıklatın.
- 4 Ayarları düzenleyin.
- 5 **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 6 **Tamam** veya **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Web sayfası yazdırma

Herhangi bir Web sayfasını yazıcıda yazdırabilmek için Lexmark Web Araç Çubuğu'nu kullanabilirsiniz.



- 1 Kağıt yükleyin.
- 2 Microsoft Internet Explorer 5.5 veya sonraki sürümünü kullanarak bir Web sayfası açın.
- 3 Yazıcı ayarlarınızı denetlemek veya değiştirmek istiyorsanız:
 - a Araç çubuğu alanından, **Lexmark → Sayfa Ayarları** öğesini tıklatın.
 - b Yazdırma ayarlarını düzenleyin.
 - c **Tamam** düğmesini tıklatın.

Not: Diğer yazdırma ayarları için, bkz: “Yazdırma Özellikleri'ni kullanma”, sayfa 17.

- 4 Web sayfasını yazdırmadan önce görüntülemek istiyorsanız:
 - a **Önizle** seçeneğini tıklatın.
 - b Sayfalar arasında gezinmek, sayfayı yakınlaştırmak veya uzaklaştırmak veya metin ve resimler veya sadece metin yazdırma seçeneklerinden birini işaretlemek için araç çubuğu seçeneklerini kullanın.
 - c
 - **Yazdır**
veya
 - **Kapat**'ı tıklatıp, adım 5 ile devam edin.
- 5 Lexmark Web Araç Çubuğu'ndan, yazdırma seçeneklerinden birini seçin:
 - **Normal**
 - **Hızlı**
 - **Sadece Metin**

Web sayfasından fotoğraf veya görüntü yazdırma

- 1 Kağıt yükleyin. En iyi sonuçları elde etmek için parlak veya yazdırılan yüzü size dönük olacak şekilde fotoğraf veya ağır mat kağıt kullanın. (Hangi yüze yazdırmanız konusunda emin değilseniz, kağıt ile birlikte gelen yönergelere bakın.)
- 2 Microsoft Internet Explorer 5.5 veya sonraki sürümünü kullanarak, bir Web sayfası açın.
Lexmark Web Araç Çubuğu'nda, Fotoğraflar yanında yazdırılabilecek fotoğrafların sayısı görüntülenir.



- 3 Fotoğrafların yanında bir sayı yoksa:
 - a Lexmark logolu açılan menüden, **Seçenekler**'i seçin.
 - b **Gelişmiş** sekmesini seçin.
 - c Daha düşük bir minimum fotoğraf boyutu seçin.
 - d **Tamam** düğmesini tıklatın.
Yazdırılabilecek fotoğraf sayısı Fotoğraflar düğmesinin yanında görüntülenir.
- 4 **Fotoğraflar** seçeneğini tıklatın.
Fast Pics iletişim kutusu görünür.
- 5 Tüm fotoğraf veya görüntüleri, aynı ayarları kullanarak yazdırmak istiyorsanız, istediğiniz boyutu, yazıcıdaki boş kağıt boyutunu ve kopya sayısını seçin.
- 6 Tek seferde bir fotoğraf veya görüntü yazdırmak istiyorsanız:
 - a Yazdırmak *istemediğiniz* fotoğrafları tıklatarak, seçiminizi iptal edin.
 - b Sık yapılan düzenleme değişiklikleri yapmak için:
 - 1 Fotoğraf veya görüntüyü sağ tıklatın.
 - 2 **Düzenle** seçeneğini tıklatın.
 - 3 Seçimlerinizi yapın.
 - 4 Ekrandaki yönergeleri izleyin.
 - 5 İşiniz bitince, **Tamam**'ı tıklatın.
 - 6 İstediğiniz boyutu, yazıcıdaki boş kağıtların boyutlarını ve kopya sayısını seçin.
- 7 **Şimdi Yazdır** seçeneğini tıklatın.

Kart yazdırma

- 1 Tebrik kartları, dizin kartları veya kartpostalları yerleştirin.
- 2 Yazılım uygulamasından, **Dosya → Yazdır**'ı seçin.
- 3 **Özellikler, Tercihler, Seçenekler** veya **Ayarlar** ögesini tıklatın.
- 4 Kalite/Hız ayarlarını seçin.
Fotoğraf ve tebrik kartları için **Fotoğraf** seçeneğini, diğer kart türleri için **Normal** seçeneğini işaretleyin.
- 5 **Kağıt Ayarı** sekmesini seçin.
- 6 **Kağıt** ögesini seçin.
- 7 Kağıt Boyutu listesinden, bir kart boyutu seçin.
- 8 **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 9 Click**Tamam** veya **Yazdır** Düğmesini tıklatın.

Notlar:

- Kağıt sıkışmalarını önlemek için, kartları yazıcı içine sokmak için zorlamayın.
- Bulaşmalarını önlemek için kartları yazıcıdan çıkar çıkmaz alın ve üst üste koymadan önce kurumalarını bekleyin.

Zarf yazdırma

- 1 Zarfları yükleyin.
- 2 Yazılım uygulamasından, **Dosya → Yazdır**'ı seçin.
- 3 **Özellikler, Tercihler, Seçenekler** veya **Ayarlar** ögesini tıklatın.
- 4 Yapmak İstediklerim menüsünde **Zarfa Yazdır** ögesini seçin.
- 5 Zarf Boyutu listesinden, yüklü olan zarfın boyutunu seçin.
- 6 Hizalama ayarı olarak **Dikey** veya **Yatay** ögesini seçin.

Notlar:

- Birçok zarf yatay olarak yazdırılır.
- Yazılım uygulamasında da aynı hizalama ayarının seçili olmasına dikkat edin.

- 7 **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 8 **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 9 **Tamam** veya **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Asetat yazdırma

- 1 Asetatları yükleyin.
- 2 Belge açıkken, **Dosya → Yazdır** öğelerini tıklatın.
- 3 **Tamam** veya **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Not: Bulaşmalarını önlemek için asetatları yazıcıdan çıkar çıkmaz alın ve üst üste koymadan önce kurumalarını bekleyin. Asetatların kuruması yaklaşık 15 dakika sürebilir.

Harmanlanmış kopyalar yazdırma

Bir belgenin birden fazla kopyasını yazdırıyorsanız, her bir kopyayı bir set (harmanlanmış) olarak veya sayfa grupları (harmanlanmamış) olarak yazdırabilirsiniz.

Harmanlanmış **Harmanlanmamış**



- 1 Kağıt yükleyin.
- 2 Belge açıkken, **Dosya → Yazdır** öğelerini tıklatın.
- 3 **Özellikler**, **Tercihler**, **Seçenekler** veya **Ayarlar** öğesini tıklatın.
- 4 Kalite/Kopya sekmesinden, yazdırmak istediğiniz kopya sayısını seçin.
- 5 **Kopyaları Harmanla** onay kutusunu işaretleyin.
- 6 Sayfaları sondan başlayarak yazdırmak için, **Önce Son Sayfayı Yazdır** onay kutusunu tıklatın.
- 7 **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 8 **Tamam** veya **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Önce son sayfayı yazdırma (ters sayfa sırası)

- 1 Kağıt yükleyin.
- 2 Belge açıkken, **Dosya → Yazdır** öğelerini tıklatın.
- 3 **Özellikler**, **Tercihler**, **Seçenekler** veya **Ayarlar** öğesini tıklatın.
- 4 Kalite/Kopya sekmesinden, **Önce Son Sayfayı Yazdır** seçeneğini işaretleyin.
- 5 **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 6 **Tamam** veya **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Fotoğraflarla çalışma

Fotoğraf yazdırma

Not: Web sayfasından fotoğraf veya görüntü yazdırmak için, bkz: “Web sayfasından fotoğraf veya görüntü yazdırma”, sayfa 28.

Bilgisayarda kayıtlı olan fotoğrafları yazdırma

- 1 Fotoğraf kağıdı yerleştirin.
 - 2 Masaüstünde **Imaging Studio** simgesini çift tıklatın.
 - 3 **Fotoğraflara Gözet ve Yazdır** ögesini tıklatın.
 - 4 **Klasörleri Göster** ögesini tıklatın.
 - 5 Fotoğrafların bulunduğu klasörü seçin.
 - 6 **Klasörleri Gizle** ögesini tıklatın.
 - 7 Yazdırmak istediğiniz fotoğrafları tıklatarak seçin.
 - 8 “Fotoğraf Baskıları...” kısmında, sık kullanılan fotoğraf ayar seçeneklerini görmek için **İleri** düğmesini tıklatın.
 - 9 Fotoğraf boyutu seçin.
 - 10 Kağıt boyutu seçin.
 - 11 İstedığınız kopya sayısını seçin.
 - 12 Fotoğraflarınızı önizlemek istiyorsanız, **Önizleme** seçeneğini tıklatın.
 - 13 Fotoğraflarınızın üzerinde sık kullanılan düzenleme değişiklikleri yapmak istiyorsanız:
 - a **Düzenle** seçeneğini tıklatın.
 - b Seçimlerinizi yapın.
 - c Ekrandaki yönergeleri izleyin.
- Not:** Daha gelişmiş fotoğraf düzenleme seçenekleri için, bkz: “Photo Editor’ı kullanma”, sayfa 18.
- 14 **Şimdi Yazdır** seçeneğini tıklatın.

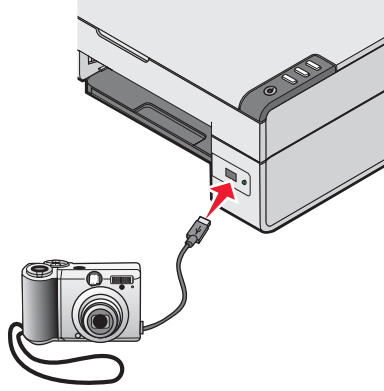
Fotoğraf yazdırmayı kontrol etmek için PictBridge özelliği etkinleştirilmiş bir dijital fotoğraf makinesi kullanma

PictBridge özelliği etkinleştirilmiş fotoğraf makinesini yazıcıya bağlayın ve fotoğraf seçmek ve yazdırmak için makinenin üzerindeki düğmeleri kullanın.

- 1 USB kablosunun bir ucunu kameraya bağlayın.

Not: Yalnızca dijital fotoğraf makinesi ile birlikte gelen USB kablosunu kullanın.

- 2 Kablonun diğer ucunu yazıcının ön tarafındaki PictBridge bağlantı noktasına bağlayın.



Not: PictBridge özelliği etkinleştirilmiş fotoğraf makinesinin doğru USB moduna ayarlanmış olmasına dikkat edin. Daha fazla bilgi için, fotoğraf makinesi ile birlikte gelen belgelere bakın.

- 3 Fotoğraf seçmek ve yazdırmak için belgelerde verilen yönergeleri izleyin.

Not: Yazıcı kapalıysa, kamera bağlıyken kameranın bağlantısını kesip, yeniden bağlamalısınız.

Fotoğrafları özelleştirme

Not: Gelişmiş fotoğraf düzenleme seçenekleri için, bkz: "Photo Editor'ı kullanma", sayfa 18.

Çıkartma albümü ya da albüm sayfası oluşturma

- 1 Kağıt yükleyin.
- 2 Masaüstünde **Imaging Studio** simgesini çift tıklayın.
- 3 **Fotoğraflara Gözet ve Yazdır** ögesini tıklayın.
- 4 **Klasörleri Göster** ögesini tıklayın.
- 5 Fotoğrafların bulunduğu klasörü seçin.
- 6 **Klasörleri Gizle** ögesini tıklayın.
- 7 Yaratıcı Görevler bölümünden **Çeşitli fotoğraf boyutlarında albüm sayfası yazdır**'ı tıklayın.
- 8 Kağıt boyutu seçin.
- 9 Bir sayfa düzeni seçin.

Daha fazla seçenek için:

- a Yukarıda listelenen düzen kategorilerini değiştir seçeneğini tıklayın.
- b Bir düzen kategorisi seçin.

- c** **Tamam** düğmesini tıklatın.
- d** Bir sayfa düzeni seçin.

10 Fotoğrafları sayfaya sürükleyin.

Not: Düzenleme seçenekleri için sayfadaki fotoğrafı sağ tıklatın.

11 **Şimdi Yazdır** ögesini tıklatın.

Not: Bulaşmalarını önlemek için her sayfayı yazıcıdan çıkar çıkmaz alın ve üst üste koymadan önce kurumalarını bekleyin.

Fotoğraf sayfasına resim yazıları ekleme

- 1** Kağıt yükleyin.
- 2** Masaüstünde **Imaging Studio** simgesini çift tıklatın.
- 3** **Fotoğraflara Gözet ve Yazdır** ögesini tıklatın.
- 4** **Klasörleri Göster** ögesini tıklatın.
- 5** Fotoğrafların bulunduğu klasörü seçin.
- 6** **Klasörleri Gizle** ögesini tıklatın.
- 7** Yaratıcı Görevler bölümünden **Çeşitli fotoğraf boyutlarında albüm sayfası yazdır**'ı tıklatın.
- 8** Kağıt boyutu seçin.
- 9** Siyah kutu içeren bir sayfa düzeni seçin.

Daha fazla seçenek için:

 - a** **Yukarıda listelenen düzen kategorilerini değiştir** seçeneğini tıklatın.
 - b** Bir düzen kategorisi seçin.
 - c** **Tamam** düğmesini tıklatın.
 - d** Siyah kutu içeren bir sayfa düzeni seçin.
- 10** Fotoğrafları sayfaya sürükleyin.

Not: Düzenleme seçenekleri için sayfadaki fotoğrafı sağ tıklatın.
- 11** Beyaz kutunun içini tıklatın. Bir iletişim kutusu açılır.
- 12** İstedığınız metni girin.
- 13** **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 14** **Şimdi Yazdır** ögesini tıklatın.

Not: Bulaşmalarını önlemek için her sayfayı yazıcıdan çıkar çıkmaz alın ve üst üste koymadan önce kurumalarını bekleyin.

Kopyalama

Kopyalama yapma

- 1 Kağıt yükleyin.
- 2 Özgün belgeyi tarayıcı camına ön yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin.
- 3   düğmesine basın.

4x6 fotoğraf kopyalama

- 1 4x6 fotoğrafı ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camına yerleştirin.
- 2 4x6 fotoğrafı yerleştirin.
- 3   düğmesine basın.

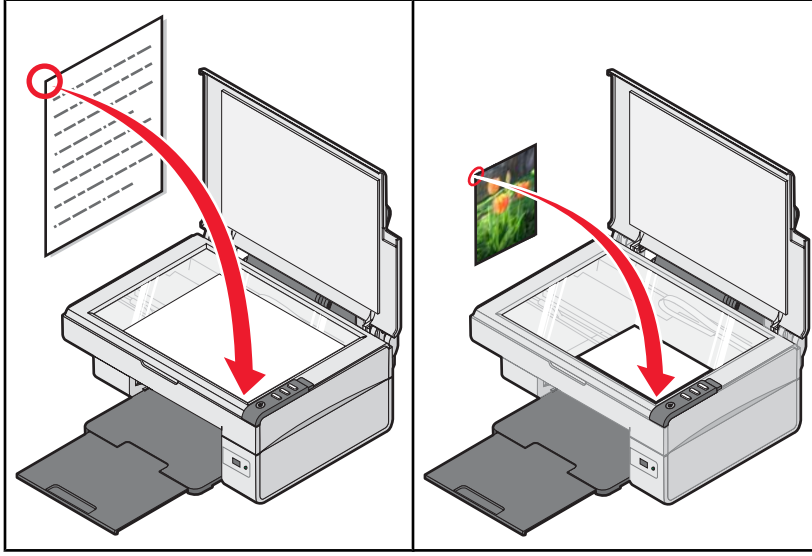
Kopyalama ayarlarını özelleştirme

- 1 Masaüstünde **Imaging Studio** simgesini çift tıklatın.
- 2 **Kopyala**'yı tıklatın.
- 3 Kopyalama ayarlarınızda istediğiniz değişiklikleri yapın.
 - Kopyaların kalite ayarını ve rengini seçin.
 - Kopyalar için bir kalite ayarı seçin.
 - Boş sayfa boyutu seçin.
 - Özgün belgenin boyutunu seçin.
 - Kopyaların rengini açın veya koyulaştırın.
 - Küçült/Büyüt veya Sayfaya Sığdır'ı seçin.
- 4 Başka seçimler yapmak istiyorsanız:
 - a **Gelişmiş Kopyalama Ayarlarını Göster** seçeneğini tıklatın.
 - b Kopyalama ayarlarını özelleştirin.
 - c **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 5 **Şimdi Kopyala** ögesini tıklatın.

Gelişmiş Kopyalama Ayarları sekmeleri	Seçenekler
Yazdırma	• Kağıt boyutunu seçin. • Kağıt türünü seçin. • Kenarlıksız yazdırma seçeneklerini seçin. • Baskı kalitesini seçin.
Tarama	• Renk derinliğini seçin. • Tarama çözünürlüğünü seçin. • Taranan görüntünün otomatik kırılıp kırılmayacağını seçin. • Taranacak tam boyutu seçin.

Gelişmiş Kopyalama Ayarları sekmeleri	Seçenekler
Görüntü Geliştirme	• Taranan görüntünün eğimli olup olmayacağını seçin. • Belirsiz kenarları netleştirip netleştirmeyeceğinizi seçin. • Görüntünün parlaklığını ayarlayın. • Görüntünün renk doğruluk eğimini (gama) ayarlayın.
Görüntü Kalıpları	• Dergi veya gazetelerden görüntü çıkarın (hata düzeltme). • Renkli belgede arkaplan bozulmasını (çizikler) azaltın.

Tarama



Belge tarama

- 1 Yazıcının bir bilgisayara bağlı olduğundan ve hem yazıcının hem de bilgisayarın açık olduğundan emin olun.
- 2 Özgün belgeyi tarayıcı camına ön yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin.
- 3  düğmesine basın.
- 4 Belgenin yalnızca bir bölümünü taramak istiyorsanız, nokta çizgili kutuyu tıklatıp sürükleyerek taranacak görüntünün önizlemesinde belirli bir alan seçin.
- 5 "Taranan görüntüyü gönder:" menüsünden bir program seçin.
- 6 **Şimdi Tara** düğmesine basın.

Tarama ayarlarını özelleştirme

- 1 Yazıcının bir bilgisayara bağlı olduğundan ve hem yazıcının hem de bilgisayarın açık olduğundan emin olun.
- 2 Özgün belgeyi tarayıcı camına ön yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin.
- 3  düğmesine basın.
- 4 Belgenin yalnızca bir bölümünü taramak istiyorsanız, nokta çizgili kutuyu tıklatıp sürükleyerek taranacak görüntünün önizlemesinde belirli bir alan seçin.
- 5 "Taranan görüntüyü gönder:" menüsünden bir program seçin.
- 6 **Diğer Tarama Ayarlarını Göster** seçeneğini tıklatın.
- 7 Neyin taranacağını seçin.
- 8 Bir tarama kalitesi seçin.

9 Başka seçimler yapmak istiyorsanız:

- a **Gelişmiş Tarama Ayarlarını Göster** seçeneğini tıklatın.
- b Tarama ayarlarını özelleştirin.
- c **Tamam** düğmesini tıklatın.

10 **Şimdi Tara** düğmesine basın.

Gelişmiş Tarama Ayarları sekmeleri	Seçenekler
Tarama	• Renk derinliğini seçin. • Tarama çözünürlüğünü seçin. • Optik Tarama ayarlarını seçin. • Otomatik kırpma seçeneklerinden birini seçin. • Taranacak tam alanı seçin. • Taranan öğeyi düzenlenecek metne dönüştürüp dönüştürmemeyi seçin. • Çıktıdan önce birden fazla öğeyi taramayı seçin. • Taramaların gönderileceği programların listesini güncelleştirin. • Varsayılan faks sürücüsünü güncelleştirin.
Görüntü Geliştirme	• Taramadan sonra görüntüleri düzeltin. • Belirsiz kenarları netleştirip netleştirmeyeceğinizi seçin. • Görüntünün parlaklığını ayarlayın. • Görüntünün renk doğruluk eğimini (gama) ayarlayın.
Görüntü Kalıpları	• Dergi veya gazetelerden görüntü çıkarın (hata düzeltme). • Renkli belgede arkaplan bozulmasını (çizikler) azaltın.
Not: Daha fazla bilgi için, ekranın altındaki Yardım düğmesini tıklatın.	

Taranan resmi kaydetme

- 1 Yazıcının bir bilgisayara bağlı olduğundan ve hem yazıcının hem de bilgisayarın açık olduğundan emin olun.
- 2 Özgün belgeyi tarayıcı camına ön yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin.
- 3  düğmesine basın.
- 4 Belgenin yalnızca bir bölümünü taramak istiyorsanız, nokta çizgili kutuyu tıklatıp sürükleyerek taranacak görüntünün önizlemesinde belirli bir alan seçin.
- 5 "Taranan görüntüyü gönder:" menüsünden bir program seçin.
- 6 Ayarları gerektiği şekilde değiştirin.
- 7 **Şimdi Tara** düğmesine basın.
- 8 Yazılım uygulamasında, **Dosya → Farklı Kaydet**'i tıklatın.
- 9 Dosya adı, biçimi ve kaydedilen resmi taramak istediğiniz konumu girin.
- 10 **Kaydet** düğmesini tıklatın.

E-posta ile göndermek üzere belge veya görüntü tarama

- 1 Yazıcının bir bilgisayara bağlı olduğundan ve hem yazıcının hem de bilgisayarın açık olduğundan emin olun.
- 2 Özgün belgeyi tarayıcı camına ön yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin.
- 3  düğmesine basın.
- 4 Belgenin yalnızca bir bölümünü göndermek istiyorsanız, nokta çizgili kutuyu tıklatıp sürükleyerek taranacak görüntünün önizlemesinde belirli bir alan seçin.
- 5 "Taranan görüntüyü gönder." menüsünden **E-posta** ögesini seçin.
- 6 Ayarları gerektiği şekilde değiştirin.
- 7 **Şimdi Tara** düğmesine basın.
- 8 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Metni düzenlemek üzere tarama

Taranan görüntüleri sözcük işlemci uygulamayla düzenleyebileceğiniz metne dönüştürmek için Optik Karakter Tanıma (OCR) yazılım özelliğini kullanın.

- 1 Şunlara dikkat edin:
 - Yazıcı bir bilgisayara bağlı ve hem yazıcı hem de bilgisayar açık.
 - ABBYY Fine Reader yüklü.
- 2 Özgün belgeyi tarayıcı camına ön yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin.
- 3 Masaüstünde **Imaging Studio** simgesini çift tıklatın.
- 4 **Tara ve Metin Düzenle** seçeneğini tıklatın.
- 5 Belgenin sadece bir bölümünü taramak için:
 - a **Şimdi Önizle** seçeneğini tıklatın.
 - b Nokta çizgili kutuyu tıklatıp sürükleyerek, taranacak görüntünün önizlemesinde belirli bir alan seçin.
- 6 Metni düzenlemek için bir kelime işlemci programı seçin.
- 7 **Şimdi Gönder** seçeneğini tıklatın.
- 8 Düzenleme değişikliklerinizi yapın.
- 9 Belgeyi kaydetmek için, **Dosya → Farklı Kaydet** öğelerini tıklatın.
- 10 Dosya adı, biçimi ve kaydedilen belgeyi düzenlemek istediğiniz konumu girin.
- 11 **Kaydet** düğmesini tıklatın.

Görüntüleri düzenlemek üzere tarama

- 1 Yazıcının bir bilgisayara bağlı olduğundan ve yazıcı ile bilgisayarın açık olduğundan emin olun.
- 2 Özgün belgeyi tarayıcı camına ön yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin.
- 3  düğmesine basın.
- 4 "Taranan görüntüyü gönder." menüsünden bir grafik programı seçin.

5 Şimdi Tara düğmesine basın.

6 Grafik programındaki araçları kullanarak görüntüyü düzenleyin. Daha fazla bilgi için, grafik programı ile birlikte gelen belgelere başvurun.

Dergi veya gazetelerden net görüntü tarama

Hata Düzeltme özelliği dergi ve gazetelerden taranan görüntülerdeki dalgalı şekillerin kaldırılmasına yardımcı olur.

1 Yazıcının bir bilgisayara bağlı olduğundan ve hem yazıcının hem de bilgisayarın açık olduğundan emin olun.

2 Özgün belgeyi tarayıcı camına ön yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin.

3  düğmesine basın.

4 Belgenin yalnızca bir bölümünü taramak istiyorsanız, nokta çizgili kutuyu tıklatıp sürükleyerek taranacak görüntünün önizlemesinde belirli bir alan seçin.

5 "Taranan görüntüyü gönder:" menüsünden bir program seçin.

6 **Gelişmiş Tarama Ayarlarını Göster** seçeneğini tıklatın.

7 **Görüntü Desenleri** sekmesini tıklatın.

8 **Dergi/gazete görüntü desenlerini kaldır (hata düzelt)** öğesini seçin.

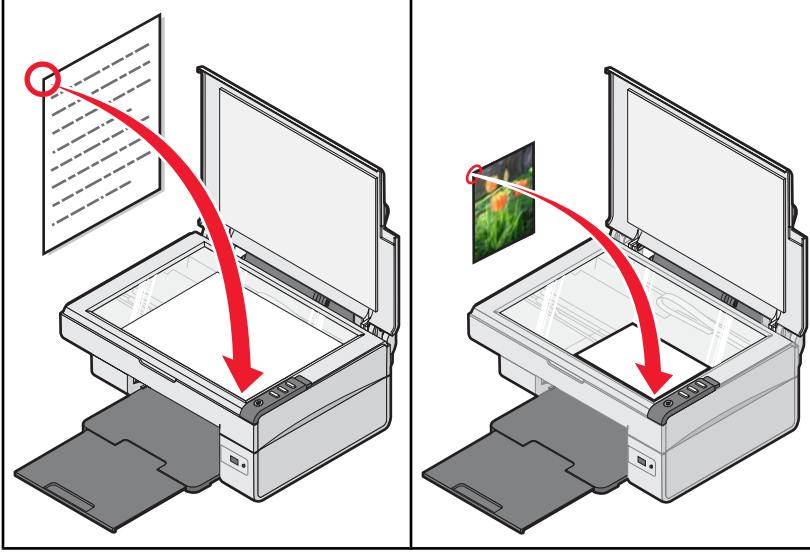
9 **En İyi Kalite** veya **En İyi Hız** öğesini seçin.

10 "Ne taranacak?" menüsünden, **Gazete** veya **Dergi** öğesini seçin.

11 **Tamam** düğmesini tıklatın.

12 **Şimdi Tara** düğmesine basın.

Faks gönderme ve alma



Not: Faks yazılımını ilk kullanışınızda, sizden kapak sayfası ve/veya giden fakslarınızın başlığı için kullanıcı bilgilerinizi girmeniz istenir.

Yazılımı kullanarak faks gönderme

- 1 Şunlara dikkat edin:
 - Yazıcı, faks modemi olan bir bilgisayara bağlanmıştır.
 - Bilgisayar çalışan bir telefon hattına bağlanmıştır.
 - Bilgisayar ve yazıcının her ikisi birden açıktır.
- 2 Özgün belgeyi tarayıcı camına ön yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin.
- 3 Masaüstünde **Imaging Studio** simgesini çift tıklatın.
- 4 **Faks** seçeneğini tıklatın.
- 5 **Tara ve Faks Gönder** seçeneğini tıklatın.
- 6 **Şimdi Önizle** seçeneğini tıklatın.
- 7 Nokta çizgili kutuyu tıklatıp sürükleyerek, fakslanacak görüntünün önizlemesinde belirli bir alan seçin.
- 8 Ayarları gerektiği şekilde değiştirin.
- 9 **İleri** düğmesini tıklatın.
- 10 Görevi tamamlamak için ekrandaki yönergeleri izleyin.

Yazılımı kullanarak faks alma

1 Şunlara dikkat edin:

- Yazıcı, faks modemi olan bir bilgisayara bağlanmıştır.
- Bilgisayar çalışan bir telefon hattına bağlanmıştır.
- Bilgisayar ve yazıcının her ikisi birden açıktır.

2 Masaüstünde **Imaging Studio** simgesini çift tıklatın.

3 **Faks** seçeneğini tıklatın.

4 **Faks al veya ayar geçmişini görüntüle** seçeneğini tıklatın.

Not: Sadece faks yazılımı açıkken faks alabilirsiniz.

5 Durum penceresindeki faksı çift tıklatarak görüntüleyin.

6 Faksı yazdırmak için, yazıcı simgesini tıklatın.

Not: Faksları gelir gelmez yazdırmak istiyorsanız, **Gelen Faksları Yazdır** seçeneğini işaretleyin.

Yazıcıyı ağa bağlama

Ağ yazıcısı yükleme kullanıcıların farklı iş istasyonlarında ortak bir yazıcı kullanmalarını sağlar.

Paylaşılan yazdırma işi

Yazılım yükleme ve ağda yazıcı paylaşma (ana bilgisayarda)

- 1 USB kablosunu kullanarak yazıcıyı ağ bilgisayarına bağlayın.
Yeni Donanım Bulundu iletişim kutusu görüntülenirse, **İptal** düğmesini tıklayın.
- 2 Yazıcı yazılımı CD'sini takın.
- 3 **Yükle** düğmesini tıklayın.
- 4 **Devam** düğmesini tıklayın.
- 5 Yazıcıyı paylaşmak için **Evet** seçeneğini belirleyin.
- 6 Paylaşılan yazıcı adı atayın.
- 7 İstendiğinde, bilgisayarın yazıcıda yazdırabilmesini sağlamak için **Sinama Sayfası**'nı belirleyin.
- 8 Yükleme tamamlanana kadar bilgisayar ekranında görüntülenen yönergeleri izleyin.

Paylaşılan yazıcıyı ağ üzerindeki diğer bilgisayarlara (istemci bilgisayarlara) yükleme

Eşler arası yöntem kullanılarak	İşaretle ve yazdır yöntemini kullanarak
a Paylaşılan yazıcıya yazdırmasını sağlamak istediğiniz ağ bilgisayarına gidin. b Yazıcı CD'sini yerleştirin. c Yükle düğmesini tıklayın. d "Yazıcınızı Bağlayın" iletişim kutusundan ağ seçeneğini belirleyin. e "Ağ Kurulumu" iletişim kutusundan Eşler Arası seçeneğini belirleyin. f Ağ bilgisayarı ve yazıcının ikisinin birden adım 6, sayfa 42 bölümünde atadığınız paylaşılan adlarını girin. g İstendiğinde, bilgisayarın paylaşılan yazıcıda yazdırabilmesini sağlamak için Sinama Sayfası seçeneğini belirleyin. h Yükleme tamamlanana kadar bilgisayar ekranında görüntülenen yönergeleri izleyin. i Bu yordamı, paylaşılan yazıcıya erişmesini istediğiniz her ağ bilgisayarı için tekrarlayın.	a Paylaşılan yazıcıya yazdırmasını sağlamak istediğiniz ağ bilgisayarına gidin. b Paylaşılan bilgisayarın, adım 6, sayfa 42 bölümünde atadığınız adını bulana kadar Ağ Komşuları'na gözatın. c Yazıcı simgesini sağ tıklayıp Aç veya Bağlan seçeneğini belirleyin. d Böylece, ana bilgisayardan yazıcı yazılımının bir alt kümesi kopyalanır. Yazıcı nesnesi istemcinin Yazıcılar klasöründe oluşturulur. e İstendiğinde, bilgisayarın paylaşılan yazıcıda yazdırabilmesini sağlamak için Sinama Sayfası seçeneğini belirleyin.

Yazıcının bakımı

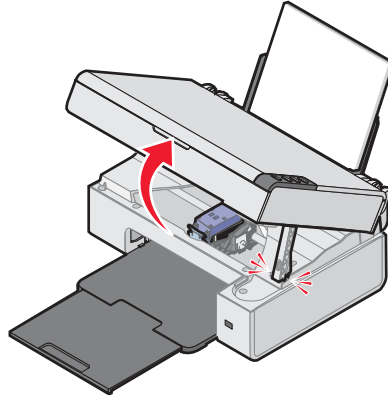
Yazıcı kartuşunu değiştirme

Kullanılmış yazıcı kartuşunu çıkarma

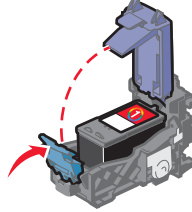
1 Yazıcının açık olduğundan emin olun.

2 Tarayıcı birimini kaldırın.

Yazıcı meşgul değilse, yazıcı kartuşu taşıyıcısı hareket eder ve yükleme pozisyonunda durur.



3 Kartuş kapağını kaldırmak için kolu aşağı bastırın.

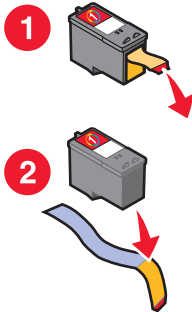


4 Kullanılmış yazıcı kartuşunu çıkarın.

Kullanılmış kartuşu geri dönüşüme sokmak için, bkz: "Lexmark ürünlerini geri dönüşüme sokma", sayfa 48.

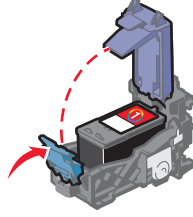
Yazıcı kartuşu takma

1 Yeni yazıcı kartuşları takıyorsanız, kartuşların arkasındaki ve altındaki etiket ve bandı çıkarın.

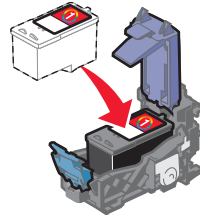


Uyarı: Kartuşların arkasındaki altın temas noktalarına ve altındaki metal püskürtme uçlarına *dokunmayın*.

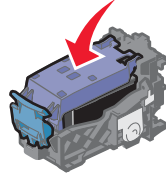
2 Kartuş kapağını kaldırmak için kartuş kolunu bastırın.



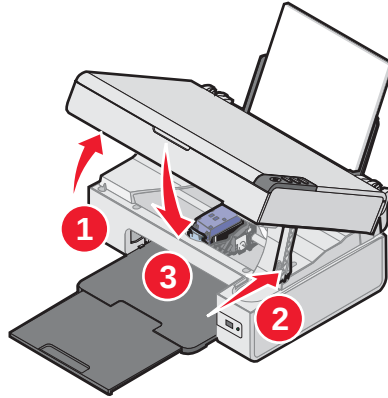
3 Kartuşu takın.



4 Kapağı kapatın.



5 Tarayıcı ünitesini kaldırın, yuvasına oturuncaya kadar tarayıcı desteğini bastırın ve tarayıcı ünitesini kapatın.



DİKKAT: Tarayıcı ünitesini kapatırken, elinizi tarayıcı birimin altında sıkışmamasına dikkat edin.

Not: Yeni bir tarama, yazdırma, kopyalama veya faks işi başlatmak için tarayıcı ünitesinin kapatılması gerekir.

6 Hizalama sayfası yazdırmak için   üç saniye düğmesini basılı tutun.

7 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Daha iyi yazdırma kalitesi sağlama

Baskı kalitesini artırma

Belgenin baskı kalitesinden memnun değilseniz, şunları yapın:

- Belge için uygun kağıdı kullanın. Fotoğraf veya yüksek kalitede görüntüler basıyorsanız Lexmark Premium Fotoğraf Kağıdı kullanın.
- Parlak veya yazdırılabilen yüzün size dönük olmasına dikkat edin. (Hangi yüze yazdırmanız konusunda emin değilseniz, kağıt ile birlikte gelen yönergelere bakın.)
- Daha ağır veya parlak beyaz kağıtlar kullanın.
- Daha yüksek bir baskı kalitesi seçin.

Belgenin baskı kalitesi hala istediğiniz gibi değilse, şunları yapın:

- 1 Yazıcı kartuşunu hizalayın. Daha fazla bilgi için, bkz: “Bilgisayarı kullanarak yazıcı kartuşunu hizalama”, sayfa 45.

Baskı kalitesi düzelmediyse, adım 2 ile devam edin.

- 2 Kartuş püskürtme uçlarını temizleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Kartuş püskürtme uçlarını temizleme”, sayfa 45.

Baskı kalitesi düzelmediyse, adım 3 ile devam edin.

- 3 Yazıcı kartuşunu çıkartıp yeniden takın. Daha fazla bilgi için, bkz: “Kullanılmış yazıcı kartuşunu çıkarma”, sayfa 43 ve “Yazıcı kartuşu takma”, sayfa 43.

Baskı kalitesi düzelmediyse, adım 4 ile devam edin.

- 4 Yazıcı kartuşu uçlarını ve temas noktalarını silin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Yazıcı kartuşu püskürtme uçlarını ve temas noktalarını silme”, sayfa 46.

Baskı kalitesi hala beklentinizi karşılamıyorsa, yazıcı kartuşunu değiştirin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Sarf malzemeleri sipariş etme”, sayfa 47.

Bilgisayarı kullanarak yazıcı kartuşunu hizalama

Baskı kalitesini yükseltmek için yazıcı kartuşunu taktıktan hemen sonra kartuşu hizalayın. Daha fazla bilgi için, bkz: “Yazıcı kartuşu takma”, sayfa 43.

- 1 Kağıt yükleyin.
- 2 Masaüstünde **Imaging Studio** simgesini çift tıklatın.
- 3 **Bakım/Sorun Giderme** düğmesini tıklatın.
- 4 **Bakım** seçeneğini tıklatın.
- 5 **Belirsiz kenarları düzeltmek için hizala** ögesini tıklatın.
- 6 **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

Bir hizalama sayfası yazdırılır.

- 7 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Kartuş püskürtme uçlarını temizleme

- 1 Düz kağıt yükleyin.
- 2 Masaüstünde **Imaging Studio** simgesini çift tıklatın.

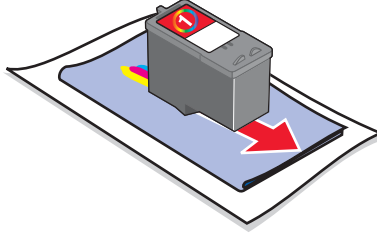
- 3 **Bakım/Sorun Giderme** düğmesini tıklatın.
- 4 **Bakım** seçeneğini tıklatın.
- 5 **Yatay çizgileri düzeltmek için temizle** seçeneğini tıklatın.
- 6 **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

Kartuş püskürtme uçlarını temizlemek üzere, kartuşlar mürekkeple zorlanarak sayfa yazdırılır.

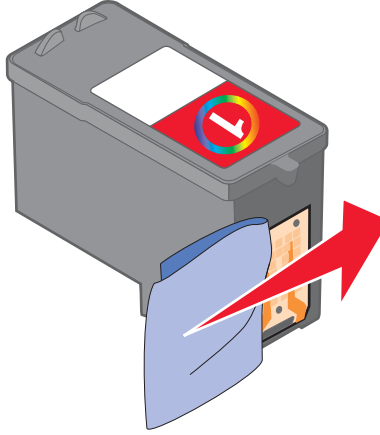
- 7 Baskı kalitesinin iyileşip iyileşmediğini görmek için belgeyi bir kez daha yazdırın.
- 8 Baskı kalitesi düzelmediyse, püskürtme uçlarını en çok iki kez daha temizlemeyi deneyin.

Yazıcı kartuşu püskürtme uçlarını ve temas noktalarını silme

- 1 Yazıcı kartuşunu çıkarın.
- 2 Temiz ve hav bırakmayan bir bezi suyla nemlendirin.
- 3 Bezi üç saniye kadar yavaşça püskürtme uçlarının üzerinde tutun ve gösterilen yönde silin.



- 4 Bezin başka bir temiz bölümünü kullanarak, üç saniye kadar yavaşça temas noktalarının üzerinde tutun ve gösterilen yönde silin.



- 5 Bezin başka bir temiz bölümüyle, adım 3 ve adım 4 işlemlerini yineleyin.
- 6 Püskürtme uçlarının ve temas noktalarının iyice kurumasını bekleyin.
- 7 Yazıcı kartuşunu yeniden takın.
- 8 Belgeyi yeniden yazdırın.
- 9 Baskı kalitesi düzelmezse, püskürtme uçlarını temizleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: "Kartuş püskürtme uçlarını temizleme", sayfa 45.

10 En çok iki kez daha adım 9 işlemini tekrarlayın.

11 Baskı kalitesi hala beklentinizi karşılamıyorsa, yazıcı kartuşunu değiştirin.

Yazıcı kartuşunu koruma

- Takmak için hazır olana kadar yeni kartuşu kutusunda tutun.
- Değiştirmek, temizlemek veya hava geçirmez kutuda saklamak dışında kartuşu yazıcıdan çıkarmayın. Yazıcı kartuşu uzun süre kullanılmazsa düzgün yazdırmaz.

Tarayıcı camına erişme

1 Temiz ve hav bırakmayan bir bezi suyla nemlendirin.

2 Tarayıcı camını yavaşça silin.

Not: Belgeyi tarayıcı camına yerleştirmeden ince mürekkep ve düzeltme sıvısının kurumuş olduğundan emin olun.

Sarf malzemeleri sipariş etme

Sarf malzemesi sipariş etmek ya da yakınınızdaki bir bayii bulmak için Web sitemizi ziyaret edin:

www.lexmark.com.

Notlar:

- En iyi sonuçları elde etmek için, yalnızca Lexmark yazıcı kartuşlarını kullanın.
- Fotoğrafları ve diğer yüksek kaliteli görüntüleri yazdırırken en iyi sonucu elde etmek için, Lexmark Premium Fotoğraf Kağıdı kullanın.

Öge	Parça No
Yazıcı kartuşu	1
USB kablosu	12A2405
Lexmark Fotoğraf Kağıdı ve Premium Fotoğraf Kağıdı	Ülke veya bölgeye göre değişiklik gösterebilir

Orijinal Lexmark yazıcı kartuşları kullanma

Lexmark yazıcıları, yazıcı kartuşları ve fotoğraf kağıdı, bir arada kullanıldıklarında üstün baskı kalitesi sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

Orijinal Lexmark Mürekkebi Bitti mesajı alırsanız, belirtilen kartuşlardaki orijinal Lexmark mürekkebi tükenmiş demektir.

Yeni, orijinal bir Lexmark yazıcı kartuşu satın aldıysınıza inanıyor ama **Orijinal Lexmark Mürekkebi Bitti** mesajı alıyorsanız:

1 Mesajın üzerindeki **Daha Fazla Bilgi Edin** seçeneğini tıklatın.

2 **Lexmark tarafından üretilmemiş kartuşu bildir** seçeneğini tıklatın.

Belirtilen kartuşlar için mesajın tekrar görüntülenmesini önlemek için:

- Kartuşlarınızı yeni Lexmark yazıcı kartuşları ile değiştirin.
- Bilgisayardan yazdırıyorsanız, mesajdaki **Daha fazla bilgi edinin** seçeneğini tıklatın, onay kutusunu işaretleyin ve **Kapat**'ı tıklatın.
- Yazıcıyı bilgisayar olmadan kullanıyorsanız, **İptal** düğmesine basın.

Lexmark tarafından verilen garanti, Lexmark tarafından üretilmemiş mürekkep veya yazıcı kartuşlarının neden olacağı hasarları kapsamaz.

Yazıcı kartuşu doldurma

Garanti, yeniden doldurulmuş kartuşlardan kaynaklanan arızaların ya da zararın giderilmesini kapsamaz. Lexmark, yeniden doldurulmuş kartuş kullanılmasını önermez. Kartuşun yeniden doldurulması baskı kalitesini etkileyebilir ve yazıcıya zarar verebilir. En iyi sonucu almak için Lexmark sarf malzemelerini kullanın.

Lexmark ürünlerini geri dönüşüme sokma

Lexmark ürünlerini geri dönüşüme sokmak üzere göndermek için:

- 1 Web sitemizi www.lexmark.com/recycle.
- 2 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Sorun Giderme

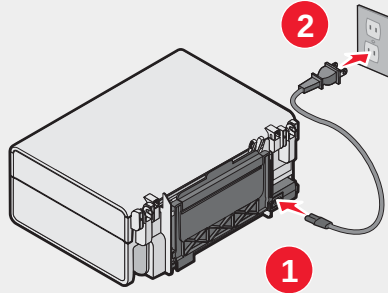
- “Kurulum sorunlarını giderme”, sayfa 49
- “Yazdırma sorunlarını giderme”, sayfa 52
- “Kopyalama sorunlarını giderme”, sayfa 55
- “Tarama sorunlarını giderme”, sayfa 56
- “Faks sorunlarını giderme”, sayfa 58
- “Kağıt sıkışması ve yanlış besleme sorunlarını giderme”, sayfa 60
- “Hata mesajları”, sayfa 61
- “Yazılımı kaldırıp yeniden yükleme”, sayfa 62

Kurulum sorunlarını giderme

- “Güç düğmesi ışığı yanmıyor”, sayfa 49
- “Yazılım yüklenmiyor”, sayfa 49
- “Sayfa yazdırılmıyor”, sayfa 50
- “PictBridge kullanılarak dijital kameradan bastırılmıyor”, sayfa 52

Güç düğmesi ışığı yanmıyor

- 1 Güç kaynağı kablosunu prizden çekip, ardında da yazıcıdan çıkarın.
- 2 Kabloyu yazıcıdaki güç kaynağı bağlantı noktasına iyice oturana kadar itin.



- 3 Kablonun diğer ucunu yazıcının daha önce kullandığından farklı bir prize takın.
- 4  ışığı yanmıyorsa, bkz: .

Yazılım yüklenmiyor

Aşağıdaki işletim sistemleri desteklenir:

- Windows 98/Me
- Windows 2000
- Windows XP

Bilgisayarınızın kutuda listelenen minimum sistem gereksinimlerini karşılayıp karşılamadığını denetleyin.

- 1 USB kablosunun zarar görüp görmediğini kontrol edin.
- 2 USB kablosunun dikdörtgen ucunu bilgisayarın USB bağlantı noktasına sıkıca yerleştirin.
USB bağlantı noktası,  USB simgesiyle belirtilir.
- 3 USB kablosunun kare ucunu yazıcının USB bağlantı noktasına sıkıca yerleştirin.

- 1 Bilgisayarınızı kapatıp açın.
- 2 Tüm Yeni Donanım ekranlarında **İptal** düğmesine basın.
- 3 CD'yi yerleştirin ve yazılımı yeniden yüklemek için ekrandaki yönergeleri izleyin.

- 1  düğmesine basarak yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çekin.
- 3 Güç kaynağını yavaşça yazıcıdan ayırın.
- 4 Güç kablosunu yeniden yazıcıya takın.
- 5 Güç kablosunu prize takın.
- 6  düğmesine basarak yazıcıyı açın.

- 1 Açık tüm yazılım uygulamalarını kapatın.
- 2 Virüsten korunma programlarını devre dışı bırakın.
- 3 **Bilgisayarım** simgesini çift tıklatın.
Windows XP'de, Bilgisayarım simgesine erişmek için **Başlat** düğmesini tıklatın.
- 4 **CD-ROM sürücüsü** simgesini çift tıklatın.
- 5 Gerekliyse, **setup.exe** ögesini tıklatın.
- 6 Yazılımı yüklemek için ekrandaki yönergeleri izleyin.

- 1 Web sitemizi www.lexmark.com adresinde sitemizi ziyaret edin ve en son yazılımlara göz atın.
- 2 Birleşik Devletler dışında tüm ülke veya bölgelerde ülkenizi veya bölgenizi seçin.
- 3 Sürücüler ya da karışık yüklenebilir malzeme bağlantılarını tıklatın.
- 4 Yazıcı ailenizi seçin.
- 5 Yazıcı modelinizi seçin.
- 6 İşletim sisteminizi seçin.
- 7 Yüklemek istediğiniz dosyayı seçin ve bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Sayfa yazdırılmıyor

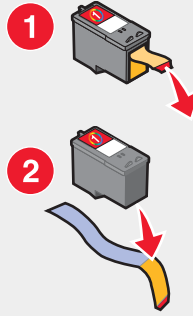
 yanıp sönerse, bkz: “Hata mesajları”, sayfa 61.

 ışığı yanmıyorsa, bkz: “Güç düğmesi ışığı yanmıyor”, sayfa 49.

Kağıdı çıkarıp yeniden yerleştirin.

Mürekkep düzeyini kontrol edip, gerekiyorsa yeni bir kartuş takın.

- 1 Yazıcı kartuşunu çıkarın.
- 2 Etiket ve bandın çıkarılmış olduğundan emin olun.



- 3 Yazıcı kartuşunu yeniden takın.

Yazıcının varsayılan yazıcı olarak ayarlandığından ve beklemede ya da duraklatılmış olmadığından emin olun.

- 1 Şunu tıklatın:
 - Windows XP Pro'da: **Başlat → Ayarlar → Yazıcılar ve Fakslar.**
 - Windows XP Home'da: **Başlat → Denetim Masası → Yazıcı ve Fakslar.**
 - Windows 2000'de: **Başlat → Ayarlar → Yazıcılar.**
 - Windows 98/Me'de: **Başlat → Ayarlar → Yazıcılar.**
- 2 Yazıcınızın adını çift tıklatın.
- 3 **Yazıcı** ögesini tıklatın.
 - Yazdırmayı Duraklat'ın yanında onay işareti olmamasına dikkat edin.
 - Varsayılan Olarak Ayarla seçeneğinin yanında onay işareti olduğundan emin olun.

- 1  düğmesine basarak yazıcıyı kapatın.
- 2 Güç kablosunu prizden çekin.
- 3 Güç kaynağını yavaşça yazıcıdan ayırın.
- 4 Güç kablosunu yeniden yazıcıya takın.
- 5 Güç kablosunu prize takın.
- 6  düğmesine basarak yazıcıyı açın.

- 1 Yazıcı yazılımını kaldırıp yeniden yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: "Yazılımı kaldırıp yeniden yükleme", sayfa 62.
- 2 Yazılım yine de düzgün yüklenmediyse, www.lexmark.com adresinde sitemizi ziyaret edin ve en son yazılımlara göz atın.
 - a Birleşik Devletler dışında tüm ülkelerde veya bölgelerde kendi ülkenizi veya bölgenizi seçin.
 - b Sürücüler ya da karşıdan yüklenebilir malzeme bağlantılarını tıklatın.
 - c Yazıcı ailenizi seçin.
 - d Yazıcı modelinizi seçin.

e İşletim sisteminizi seçin.

f Yükleme istediğiniz dosyayı seçin ve bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

PictBridge kullanılarak dijital kameradan bastırılmıyor

Doğru USB modunu seçerek kamerada PictBridge yazdırmayı etkinleştirin. Daha fazla bilgi için, dijital kamerayla birlikte verilen belgelere bakın.

1 Kameranın bağlantısını kesin.

2 PictBridge bağlantı noktasına PictBridge etkinleştirilmiş dijital bir fotoğraf makinesi bağlayın. Dijital kameranın PictBridge özelliğinin etkinleştirilmiş olup olmadığını öğrenmek için kameranın belgelerine bakın.

Yalnızca kamerayla verilen USB kablосunu kullanın.

Yazdırma sorunlarını giderme

- “Baskı kalitesini artırma”, sayfa 45
- “Düşük metin ve grafik kalitesi”, sayfa 53
- “Sayfa kenarlarında baskı kalitesi düşük”, sayfa 54
- “Kısmi belge veya fotoğraf yazdırıyor”, sayfa 55
- “Yazıcı yazdırmıyor veya tepki vermiyor.”, sayfa 54
- “Yazdırma hızı düşük”, sayfa 54

Baskı kalitesini artırma

Belgenin baskı kalitesinden memnun değilseniz, şunları yapın:

- Belge için uygun kağıdı kullanın. Fotoğraf veya yüksek kalitede görüntüler basıyorsanız Lexmark Premium Fotoğraf Kağıdı kullanın.
- Parlak veya yazdırılabilen yüzün size dönük olmasına dikkat edin. (Hangi yüze yazdırmanız konusunda emin değilseniz, kağıt ile birlikte gelen yönergelerle bakın.)
- Daha ağır veya parlak beyaz kağıtlar kullanın.
- Daha yüksek bir baskı kalitesi seçin.

Belgenin baskı kalitesi hala istediğiniz gibi değilse, şunları yapın:

1 Yazıcı kartuşunu hizalayın. Daha fazla bilgi için, bkz: “Bilgisayarı kullanarak yazıcı kartuşunu hizalama”, sayfa 45.

Baskı kalitesi düzelmediyse, adım 2 ile devam edin.

2 Kartuş püskürtme uçlarını temizleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Kartuş püskürtme uçlarını temizleme”, sayfa 45.

Baskı kalitesi düzelmediyse, adım 3 ile devam edin.

3 Yazıcı kartuşunu çıkartıp yeniden takın. Daha fazla bilgi için, bkz: “Kullanılmış yazıcı kartuşunu çıkarma”, sayfa 43 ve “Yazıcı kartuşu takma”, sayfa 43.

Baskı kalitesi düzelmediyse, adım 4 ile devam edin.

4 Yazıcı kartuşu püskürtme uçlarını ve temas noktalarını silin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Yazıcı kartuşu püskürtme uçlarını ve temas noktalarını silme”, sayfa 46.

Baskı kalitesi hala beklentinizi karşılamıyorsa, yazıcı kartuşunu değiştirin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Sarf malzemeleri sipariş etme”, sayfa 47.

Düşük metin ve grafik kalitesi

Düşük metin ya da grafik kalitesi örnekleri:

- Boş sayfa
- Koyu baskı
- Soluk baskı
- Yanlış renkler
- Yazdırılan belgede açık veya koyu çizgiler
- Eğik çizgiler
- Lekeler
- Çizgiler
- Baskıda beyaz çizgiler

Mürekkep düzeyini kontrol edip gerekiyorsa yeni bir kartuş takın.

Bkz: “Baskı kalitesini artırma”, sayfa 52.

Aşağıdaki ortamlarla çalışırken mürekkebin bulaşmasına engel olmak için her sayfayı yazıcıdan çıktığında alın ve kurutun:

- Grafikli ya da resimli belgeler
- Fotoğraf kağıdı
- Ağır mat veya parlak kağıt
- Asetat
- Etiketler
- Zarflar
- Mulaj kağıdı

Not: Asetatların kuruması yaklaşık 15 dakika sürebilir.

Farklı marka kağıt kullanın. Her kağıt markasının mürekkep alışı farklıdır ve baskılarda küçük renk farkları olabilir. Fotoğraf veya yüksek kalitede görüntüler basıyorsanız, Lexmark Premium Fotoğraf Kağıdı kullanın.

Yalnızca yeni ve kırışık olmayan kağıt kullanın.

- 1 Yazıcı yazılımını kaldırıp yeniden yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Yazılımı kaldırıp yeniden yükleme”, sayfa 62.
- 2 Yazılım yine de düzgün yüklenmediyse, www.lexmark.com adresinde sitemizi ziyaret edin ve en son yazılımlara göz atın.
 - a Birleşik Devletler dışında tüm ülke veya bölgelerde ülkenizi veya bölgenizi seçin.
 - b Drivers ve downloads bağlantılarını tıklatın.
 - c Yazıcı ailenizi seçin.
 - d Yazıcı modelinizi seçin.
 - e İşletim sisteminizi seçin.
 - f Yükleme istediğiniz dosyayı seçip, bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Sayfa kenarlarında baskı kalitesi düşük

Kenarlıksız özelliğini kullanıyorsanız, aşağıda belirtilen en düşük kenar boşluğu ayarlarını kullanın:

- Sol ve sağ kenar boşlukları:
 - Letter kağıt boyutu için 6,35 mm (0,25 inç)
 - Letter dışında tüm kağıt boyutları için 3,37 mm (0,133 inç)
- Üst kenar boşluğu: 1,7 mm (0,067 inç)
- Alt kenar boşluğu: 12,7 mm (0,5 inç)

Kenarlıksız yazdırma özelliğini seçin.

- 1 Yazılım uygulamasından, **Dosya → Yazdır** ögesini seçin.
- 2 **Özellikler, Tercihler, Seçenekler** veya **Ayarlar** ögesini tıklatın.
- 3 **Yazdırma Düzeni** ögesini tıklatın.
- 4 **Kenarlıksız** düğmesini tıklatın.

Kullanılan kağıt boyutunun yazıcı ayarlarına uygun olduğundan emin olun.

- 1 Yazılım uygulamasından, **Dosya → Yazdır** ögesini seçin.
- 2 **Özellikler, Tercihler, Seçenekler** veya **Ayarlar** ögesini tıklatın.
- 3 **Sayfa Yapısı** ögesini tıklatın.
- 4 Kağıt boyutunu kontrol edin.

Yazıcı yazdırmıyor veya tepki vermiyor.

Bkz: “Sayfa yazdırılmıyor”, sayfa 50.

Yazdırma hızı düşük

Kullanılmayan tüm uygulamaları kapatın.

Belgedeki grafik ve görüntülerin boyutunu ve sayısını azaltın.

Daha fazla RAM satın alın.

Mümkün olduğu kadar çok sayıda kullanılmayan fontu sisteminizden kaldırın.

- 1 Yazılım uygulamasından, **Dosya → Yazdır** ögesini seçin.
- 2 **Özellikler, Tercihler, Seçenekler** veya **Ayarlar** ögesini tıklatın.
- 3 **Kalite/Kopya** ögesini tıklatın.
- 4 Kalite/Hız bölümünden, daha düşük bir kalite ayarı seçin.

- 1 Yazıcı yazılımını kaldırıp yeniden yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Yazılımı kaldırıp yeniden yükleme”, sayfa 62.
- 2 Yazılım yine de düzgün yüklenmediyse, www.lexmark.com adresinde sitemizi ziyaret edin ve en son yazılımlara göz atın.
 - a Birleşik Devletler dışında tüm ülke veya bölgelerde ülkenizi veya bölgenizi seçin.
 - b Drivers ve downloads bağlantılarını tıklatın.

- c** Yazıcı ailenizi seçin.
- d** Yazıcı modelinizi seçin.
- e** İşletim sisteminizi seçin.
- f** Yükleme istediğiniz dosyayı seçip, bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Kısmi belge veya fotoğraf yazdırıyor

Belge veya fotoğrafın tarayıcı cama düzgün yerleştirildiğinden emin olun.

Kullanılan kağıt boyutunun seçtiğiniz boyuta uygun olduğundan emin olun.

Kopyalama sorunlarını giderme

- “Fotokopi cihazı yanıt vermiyor”, sayfa 55
- “Tarayıcı birimi kapanmıyor”, sayfa 55
- “Kötü kopya kalitesi”, sayfa 55
- “Kısmi belge veya fotoğraf kopyaları”, sayfa 56

Fotokopi cihazı yanıt vermiyor

🔌 Işığы yanıp sönerse, bkz: “Hata mesajları”, sayfa 61.

🔌 Işığы yanmıyorsa, bkz: “Güç düğmesi ışığı yanmıyor”, sayfa 49.

- 1** Yazıcı yazılımını kaldırıp yeniden yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Yazılımı kaldırıp yeniden yükleme”, sayfa 62.
- 2** Yazılım yine de düzgün yüklenmediyse, www.lexmark.com adresinde sitemizi ziyaret edin ve en son yazılımlara göz atın.
 - a** Birleşik Devletler dışında tüm ülke veya bölgelerde ülkenizi veya bölgenizi seçin.
 - b** Drivers ve downloads bağlantılarını tıklattın.
 - c** Yazıcı ailenizi seçin.
 - d** Yazıcı modelinizi seçin.
 - e** İşletim sisteminizi seçin.
 - f** Yükleme istediğiniz dosyayı seçip, bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Tarayıcı birimi kapanmıyor

- 1** Tarayıcı birimini kaldırın.
- 2** Tarayıcı biriminin açık kalmasına neden olan engeli kaldırın.
- 3** Tarayıcı birimini indirin.

Kötü kopya kalitesi

Örnekler:

- Boş sayfa
- Dama tahtası deseni
- Biçimi bozulmuş grafik veya resimler
- Eksik karakterler
- Soluk baskı

- Koyu baskı
- Eğik çizgiler
- Lekeler
- Çizgiler
- Beklenmedik karakterler
- Baskıda beyaz çizgiler

🔌 ışığı yanıp sönerse, bkz: “Hata mesajları”, sayfa 61.

Mürekkep düzeyini kontrol edip, gerekiyorsa yeni bir kartuş takın.

Tarayıcı camı kirliyse, suyla nemlendirilmiş, temiz ve hav bırakmayan bir bezle hafifçe silin.

Bkz: “Baskı kalitesini artırma”, sayfa 45.

Bir gazeteden, dergiden ya da parlak kağıttan kopyalama ya da tarama yapıyorsanız, bkz: “Dergi veya gazetelerden net görüntü tarama”, sayfa 39.

Özgün belgenin kalitesi yeterince iyi değilse, belgenin ya da resmin daha net bir kopyasını kullanmayı deneyin.

Belgeyi ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camına yerleştirin.

Kısmi belge veya fotoğraf kopyaları

Belge veya fotoğrafın tarayıcı cama düzgün yerleştirildiğinden emin olun.

Kullanılan kağıt boyutunun seçtiğiniz boyuta uygun olduğundan emin olun.

Tarama sorunlarını giderme

- “Tarayıcı yanıt vermiyor”, sayfa 56
- “Tarama işlemi çok uzun sürüyor ya da bilgisayarı donduruyor”, sayfa 57
- “Tarama başarılı değil”, sayfa 57
- “Taranmış görüntüde kötü kalite”, sayfa 58
- “Kısmi belge veya fotoğraf taramaları”, sayfa 58
- “Uygulamaya tarama yapamıyor”, sayfa 58

Tarayıcı yanıt vermiyor

🔌 ışığı yanıp sönerse, bkz: “Hata mesajları”, sayfa 61.

🔌 ışığı yanmıyorsa, bkz: “Güç düğmesi ışığı yanmıyor”, sayfa 49.

Yazıcının varsayılan yazıcı olarak ayarlandığından ve beklemede ya da duraklatılmış olmadığından emin olun.

1 Şunu tıklatın:

- Windows XP Pro'da: **Başlat → Ayarlar → Yazıcılar ve Fakslar.**
- Windows XP Home'da: **Başlat → Denetim Masası → Yazıcı ve Fakslar.**
- Windows 2000'de: **Başlat → Ayarlar → Yazıcılar.**
- Windows 98/Me'de: **Başlat → Ayarlar → Yazıcılar.**

2 Yazıcınızın adını çift tıklatın.

3 Yazıcı öğesini tıklatın.

- Yazdırmayı Duraklat'ın yanında onay işareti olmamasına dikkat edin.
- Varsayılan Olarak Ayarla seçeneğinin yanında onay işareti olduğundan emin olun.

1 Yazıcı yazılımını kaldırıp yeniden yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Yazılımı kaldırıp yeniden yükleme”, sayfa 62.

2 Yazılım yine de düzgün yüklenmediyse, www.lexmark.com adresinde sitemizi ziyaret edin ve en son yazılımlara göz atın.

- a Birleşik Devletler dışında tüm ülkelerde veya bölgelerde kendi ülkenizi veya bölgenizi seçin.
- b Sürücüler ya da karşıdan yüklenebilir malzeme bağlantılarını tıklatın.
- c Yazıcı ailenizi seçin.
- d Yazıcı modelinizi seçin.
- e Yazıcı modelinizi seçin.
- f Yükleme istediğiniz dosyayı seçin ve bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Tarama işlemi çok uzun sürüyor ya da bilgisayarı donduruyor

Kullanılmayan tüm programları kapatın.

Tarama çözünürlüğünü daha düşük bir ayara getirmek için:

- 1 **Başlat→Programlar** ya da **Tüm Programlar→Lexmark 2400 Series** seçeneğini tıklatın.
- 2 **All-In-One Center'**i seçin.
- 3 Tara alanında, **Diğer Tarama Ayarlarını Göster** seçeneğini tıklatın.
- 4 **Gelişmiş Tarama Ayarlarını Göster** seçeneğini tıklatın.
- 5 Tarama Çözünürlüğü Seç menüsünde, daha düşük bir sayı seçin.

Tarama başarılı değil

- 1 USB kablosunun zarar görüp görmediğini kontrol edin.
- 2 USB kablosunun dikdörtgen ucunu bilgisayarın USB bağlantı noktasına sıkıca yerleştirin.
USB bağlantı noktası,  USB simgesiyle belirtilir.
- 3 USB kablosunun kare ucunu yazıcının USB bağlantı noktasına sıkıca yerleştirin.

Bilgisayarınızı kapatıp açın.

1 Yazıcı yazılımını kaldırıp yeniden yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Yazılımı kaldırıp yeniden yükleme”, sayfa 62.

2 Yazılım yine de düzgün yüklenmediyse, www.lexmark.com adresinde sitemizi ziyaret edin ve en son yazılımlara göz atın.

- a adresinde sitemizi ziyaret edin ve en son yazılımlara göz atın.
- b Sürücüler ya da karşıdan yüklenebilir malzeme bağlantılarını tıklatın.
- c Drivers ve downloads bağlantılarını tıklatın.
- d Yazıcı modelinizi seçin.

e İşletim sisteminizi seçin.

f Yükleme istediğiniz dosyayı seçip, bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Taranmış görüntüde kötü kalite

🔌 yanıp sönerse, bkz: “Hata mesajları”, sayfa 61.

Tarayıcı camı kirliyse, suyla nemlendirilmiş, temiz ve hav bırakmayan bir bezle hafifçe silin.

Tarama kalitesini ayarlamak için:

- 1 Belgeyi ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camına yerleştirin.
- 2 Kontrol panelinde,   düğmesine basın.
- 3 “Taranan görüntüyü gönder:” menüsünden bir program seçin.
- 4 **Gelişmiş Tarama Ayarlarını Göster** seçeneğini tıklatın.
- 5 **Tarama** sekmesini tıklatın.
- 6 Daha yüksek bir tarama çözünürlüğü seçin.
- 7 **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 8 **Şimdi Tara** düğmesine basın.

Bkz: “Baskı kalitesini artırma”, sayfa 45.

Bir gazeteden, dergiden ya da parlak kağıttan kopyalama ya da tarama yapıyorsanız, bkz: “Dergi veya gazetelerden net görüntü tarama”, sayfa 39.

Özgün belgenin kalitesi yeterince iyi değilse, belgenin ya da görüntünün daha net bir kopyasını kullanmayı deneyin.

Belgeyi ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camına yerleştirin.

Kısmi belge veya fotoğraf taramaları

Belge veya fotoğrafın tarayıcı cama düzgün yerleştirildiğinden emin olun.

Kullanılan kağıt boyutunun seçtiğiniz boyuta uygun olduğundan emin olun.

Uygulamaya tarama yapamıyor

- 1 Seçilen Uygulama Çok sayfalı İşlemleri Desteklemiyor iletişim kutusunda, **İptal** düğmesini tıklatın.
- 2 All-In-One Center Tarama ve Kopyalama sekmesinde, “Taranan görüntünün gönderileceği yer” menüsünden başka bir uygulama seçin.
- 3 Belgeyi tarayın.

Faks sorunlarını giderme

- “Imaging Studio kullanarak faks göndermek için ipuçları”, sayfa 59
- “Faks yazdırılmıyor veya alınan faksın baskı kalitesi düşük”, sayfa 59
- “Alınan faks boş”, sayfa 59

Imaging Studio kullanarak faks göndermek için ipuçları

Imaging Studio kullanarak faks gönderiyorsanız şunlardan emin olun:

- Yazıcı, faks modemi olan bir bilgisayara bağlanmıştır.
- Bilgisayar çalışan bir telefon hattına bağlanmıştır.
- Bilgisayar ve yazıcının her ikisi birden açıktır.

Faks uygulaması kullandığınızda ek yardım için faks uygulamasıyla birlikte verilen belgelere bakın.

Faks alınıp gönderilemiyor

Hata mesajı görüntülenirse, hata mesajı iletişim kutusundaki yönergeleri izleyin.

Düzgün çalışıp çalışmadığını denetlemek üzere faks göndermek istediğiniz bir telefon numarasını arayın.

Telefon hattı başka bir aygıt tarafından kullanılmaktaysa, faksı göndermeden önce diğer aygıtın işinin bitmesini bekleyin.

Çağrı Bekleme faks iletimini bozabilir. Faks göndermeden veya almadan önce bu özelliği devre dışı bırakın. Çağrı Bekleme özelliğini geçici olarak devre dışı bırakmak üzere tuş takımı dizisi edinmek için telefon şirketinizle görüşün.

Faks yazdırılmıyor veya alınan faksın baskı kalitesi düşük

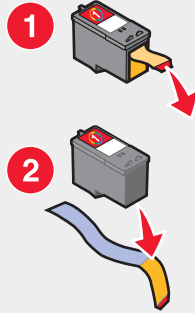
Gönderenden aşağıdakileri isteyin:

- Özgün belge kalitesinin yeterli olup olmadığının denetlenmesi.
- Faksın yeniden gönderilmesi. Sorun telefon hattı bağlantısının kalitesiyle ilgili olabilir.
- Faks tarama çözünürlüğünün artırılması.

Mürekkep düzeyini kontrol edin ve gerekiyorsa yeni bir kartuş takın.

1 Yazıcı kartuşunu çıkarın.

2 Etiket ve bandın çıkarılmış olduğundan emin olun.



3 Yazıcı kartuşunu yeniden takın.

⏻ Işığı yanmıyorsa, bkz: “Güç düğmesi ışığı yanmıyor”, sayfa 49.

Kağıt sıkışmalarını denetleyip temizleyin.

Alınan faks boş

Gönderen kişiden özgün belgenin doğru yüklendiğini doğrulamasını isteyin.

Kağıt sıkışması ve yanlış besleme sorunlarını giderme

- “Yazıcıda kağıt sıkışması”, sayfa 60
- “Kağıt ya da özel ortamların yanlış beslenmesi”, sayfa 60
- “Yazıcı kağıt, zarf ya da özel ortam almıyor”, sayfa 61
- “Afiş kağıdı sıkışmaları”, sayfa 61

Yazıcıda kağıt sıkışması

Kağıdı otomatik olarak çıkarmak için:

- 1  düğmesini basılı tutun.
- 2 Kağıdı çıkış tepsisinden çıkarın.

Kağıdı el ile çıkarmak için:

- 1  düğmesine basarak yazıcıyı kapatın.
- 2 Kağıdı sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.
- 3  düğmesine basarak yazıcıyı açın.

Kağıt desteğinde kağıt sıkışması

- 1  düğmesine basarak yazıcıyı kapatın.
- 2 Kağıdı sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.
- 3  düğmesine basarak yazıcıyı açın.

Kağıt ya da özel ortamların yanlış beslenmesi

Kağıt ya da özel ortam yanlış beslenirse ya da bükülürse, veya kağıtlar birlikte beslenir ya da birbirine yapışırsa, aşağıdaki çözümleri deneyin.

Yazıcıya daha az sayıda kağıt yükleyin.

Aşağıdakiler hakkında bilgi için bkz: “Farklı kağıt türleri yükleme”, sayfa 21:

- Her kağıt türü için maksimum yükleme miktarı
- Desteklenen kağıt ve özel ortamlar için yükleme yönergeleri

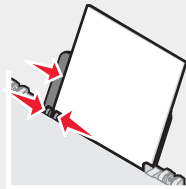
Baskı yüzü size bakacak şekilde kağıdı yükleyin.

Her kağıdı çıktıkça alın ve üst üste koymadan önce kurumalarını bekleyin.

Yalnızca yeni ve kırışık olmayan kağıt kullanın.

Kağıt kılavuzlarını ayarlayın:

- 8,5 inç'ten dar ortam kullanırken
- Kağıdın ya da ortamın sol kenarına dayalı ve bükülmeye yol açmayacak şekilde



Yazıcı kağıt, zarf ya da özel ortam almıyor

Kağıt sıkışması varsa, ilgili kağıt sıkışma bölümüne bakın.

Özel ortamların doğru yerleştirildiğinden emin olun.

Bir kerede bir tek kağıt, zarf ya da özel ortam sayfası yerleştirmeyi deneyin.

Yazıcının varsayılan yazıcı olarak ayarlandığından ve beklemede ya da duraklatılmış olmadığından emin olun.

1 Şunu tıklatın:

- Windows XP Pro için: **Başlat → Ayarlar → Yazıcılar ve Fakslar.**
- Windows XP Home için: **Başlat → Denetim Masası → Yazıcı ve Fakslar.**
- Windows 2000 için: **Başlat → Ayarlar → Yazıcılar.**
- Windows 98/Me için: **Başlat → Ayarlar → Yazıcılar.**

2 Yazıcınızın adını çift tıklatın.

3 **Yazıcı** ögesini tıklatın.

- Yazdırmayı Duraklat'ın yanında onay işareti olmamasına dikkat edin.
- Varsayılan Olarak Ayarla seçeneğinin yanında onay işareti olduğundan emin olun.

Afiş kağıdı sıkışmaları

1  düğmesine basarak yazıcıyı kapatın.

2 Yazıcıdaki sıkışmış afiş kağıtlarını çıkarın.

Afiş yazdırma işinin sıkışmasına engel olmak için:

- Sadece afiş için gerekli olan sayıda kağıt kullanın.
- Yazıcının sıkışma olmadan sürekli kağıt alabilmesi için aşağıdaki ayarları seçin:
 - Belge açıkken, **Dosya → Yazdır** öğelerini tıklatın.
 - Özellikler, Tercihler, Seçenekler** veya **Ayarlar** ögesini tıklatın.
 - Kağıt Ayarı** sekmesini seçin.
 - Kağıt Boyutu alanında, **Afiş** seçeneğini işaretleyin.
 - Kağıt boyutu olarak **Letter Afiş** ya da **A4 Afiş** seçin.
 - Dikey** veya **Yatay** ögesini seçin.
 - Tamam** düğmesini tıklatın.
 - Tamam** veya **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Hata mesajları

Bir hata durumunu bildirmek için,  ışığı yanıp söner.

Güç ışığı yanıp sönüyor	Çözüm
Yavaş	Yazıcıda kağıt bitti. 1 Kağıt yükleyin. 2  düğmesine basın.

Güç ışığı yanıp sönüyor	Çözüm
Hızlı	Yazıcıda kağıt sıkışması var. - Kağıdı otomatik olarak çıkarmak için: 1  düğmesini basılı tutun. 2 Kağıdı çıkış tepsisinden çıkarın. - Kağıdı el ile çıkarmak için: 1  düğmesine basarak yazıcıyı kapatın. 2 Kağıdı sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin. 3  düğmesine basarak yazıcıyı açın.
Bir kez duraklıyor ve tekrar yanıp sönmeye başlıyor	- Tarayıcı birimini kaldırın ve kartuş taşıyıcısının yolunu tıkayan nesneleri alın. - Yazıcı kartuşu yok veya yanlış takılmış. Daha fazla bilgi için, bkz: “Yazıcı kartuşu takma”, sayfa 43. - Yazıcı kartuşunun yazıcıya uygun olup olmadığından emin olmak için kartuşu kontrol edin. Yazıcı kartuşu parça numarası hakkında bilgi için, bkz: “Sarf malzemeleri sipariş etme”, sayfa 47. - Yazıcıyı sıfırlar. 1  düğmesine basarak yazıcıyı kapatın. 2 Güç kablosunu prizden çekin. 3 Güç kaynağını yavaşça yazıcıdan ayırın. 4 Güç kablosunu yeniden yazıcıya takın. 5 Güç kablosunu prize takın. 6  düğmesine basarak yazıcıyı açın. - Yazıcı kartuşunu yenisiyle değiştirin.

Yazılımı kaldırıp yeniden yükleme

Yazıcı düzgün çalışmıyorsa veya yazıcıyı kullanmaya çalıştığınızda iletişim hata mesajı alıyorsanız, yazıcı yazılımını kaldırıp yeniden yüklemeniz gerekebilir.

- 1 **Başlat**→**Programlar** ya da **Tüm Programlar**→**Lexmark 2400 Series** seçeneğini tıklatın.
- 2 **Kaldır** seçeneğini belirleyin.
- 3 Yazıcı yazılımını kaldırmak için ekrandaki yönergeleri izleyin.
- 4 Yazıcı yazılımını yeniden yüklemekten önce bilgisayarı yeniden başlatın.
- 5 Tüm Yeni Donanım ekranlarında **İptal** düğmesine basın.
- 6 CD'yi yerleştirin ve yazılımı yeniden yüklemek için ekrandaki yönergeleri izleyin.

Bildirimler

Ürün adı	Lexmark 2400 Series
Makine türü	4423

Trademarks

Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.

Kurallar

Not: *Not* size yardımcı olabilecek durumları ifade eder.

DİKKAT: *Uyarı* size zarar verebilecek durumları ifade eder.

Uyarı: *Dikkat* ürününüzün donanımına veya yazılımlarına zarar verebilecek durumları anlatır.

Federal Communications Commission - Federal İletişim Komisyonu (FCC) uyumluluk bilgileri bildirimi

Bu ürün FCC kurallarının 15. Bölümü'ne göre B sınıfı sayısal aygıtlar için öngörülen limitlere uygunluğu bakımından test edilmiş ve bu limitlere uyduğu saptanmıştır. Aygıtın çalışması aşağıdaki iki koşula bağlıdır: (1) bu aygıt zararlı girişime neden olmaz ve (2) bu aygıt, istenmeyen biçimde çalışmasına neden olabilecek girişimler de dahil olmak üzere, tüm girişimleri kabul edebilir.

FCC B Sınıfı sınırlamaları, aygıt bina içinde kullanıldığında zararlı girişime karşı yeterli korunmayı sağlayacak biçimde tasarlanmıştır. Bu donanım, radyo frekansı üretir, kullanır ve yayabilir ve yönergelere uygun olarak kurulmadığında radyo iletişimine zararlı etkisi olabilir. Ancak, herhangi bir kurulumda girişim oluşmayacağı garantisi yoktur. Bu aygıt, radyo veya televizyon yayınları üzerinde, aygıtın açılıp kapatılmasıyla tespit edilebilecek zararlı girişime neden olursa, kullanıcının aşağıdaki önlemlerden birini ya da birkaçını uygulayarak girişimi gidermeye çalışması önerilir:

- Alıcı antenin yönünü ya da yerini değiştirin.
- Aygıtla alıcı arasındaki uzaklığı artırın.
- Aygıtı alıcının bağlı olduğu elektrik devresi üzerinde bulunmayan başka bir prize bağlayın.
- Diğer öneriler için aygıtı satın aldığınız yere veya yetkili servis temsilcisine başvurun.

Üretici firma, önerilenlerden farklı kablo kullanılmasından ya da bu aygıt üzerinde yetkisiz kişiler tarafından değişiklik veya düzeltme yapılmasından kaynaklanabilecek radyo veya televizyon girişiminden sorumlu değildir. Yetkisiz kişilerce yapılan değişiklik ya da düzeltmeler, kullanıcının bu aygıtı çalıştırma hakkını ortadan kaldırabilir.

Not: B Sınıfı bilgi işlem aygıtlarına ilişkin FCC elektromanyetik parazit kurallarına uygunluğu sağlamak için, 1329605 paralel bağlantı kablosu veya 12A2405 USB bağlantı kablosu gibi düzgün korumalı veya topraklı bir kablo kullanın. Uygun şekilde kaplanmamış ve topraklanmamış başka kabloların kullanılması, FCC kurallarının ihlaline sebep olabilir.

Bu uygunluk bildirimiyle ilgili tüm soruların aşağıdaki adrese yöneltilmesi gerekir:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Avrupa Birliği (AB) yönergelerine uygunluk

Bu ürün Üye Ülkelerin belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 89/336/EEC ve 73/23/EEC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur.

Bu yönergelerin koşullarına uyulduğuna ilişkin bir bildirim, Lexmark International, S.A., Boigny, Fransa, Director of Manufacturing and Technical Support (Üretim ve Teknik Destek Müdürü) tarafından imzalanmıştır.

Bu ürün, B Sınıfı EN 55022 ve EN 60950 sayılı güvenlik gereksinimlerini karşılar.

Japanese VCCI notice

製品にこのマークが表示されている場合、
次の要件を満たしています。



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

Korean MIC statement

Bu simge ürününüzde görünüyorsa, ilgili bildirim uygulanır.

	B급 기기 (가정용 정보통신기기) 이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
--	--

Ses emisyon seviyeleri

Aşağıdaki ölçümler ISO 7779'a uygun olarak yapılmış ve ISO 9296'ya uygun oldukları bildirilmiştir.

Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

1 metredeki ortalama ses basıncı, dBA	
Yazdırma	45
Tarama	35
Kopyalama	41
Hazır	0

Değerler değiştirilebilir. Geçerli değerler için, bkz: www.lexmark.com .

Atık Elektrik ve Elektronik Cihazlar (WEEE) direktifi



WEEE logosu, Avrupa Birliği ülkelerinde uygulanan elektronik ürünleri geri dönüştürme programları ve prosedürlerini belirtir. Ürünlerin geri dönüştürülmesi gerektiğine inanıyoruz. Geri dönüştürme seçenekleri hakkında sorularınız olursa, Lexmark web sitesini ziyaret edin: www.lexmark.com Burada en yakın satış mağazasının telefon numarasını bulabilirsiniz.

ENERGY STAR



Güç tüketimi

Ürünün güç tüketimi

Aşağıdaki tabloda ürünün enerji tüketim özellikleri açıklanmaktadır.

Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

Mod	Açıklama	Güç Tüketimi (Watt)
Yazdırma	Ürün elektronik girişlerden basılı kopyalar oluşturuyor.	9.5
Kopyalama	Ürün özgün basılı belgelerden basılı kopya çıktısı oluşturuyor.	8.0
Tarama	Ürün basılı kopya belgeleri tarıyor.	5.6
Hazır	Ürün yazdırma işi bekliyor.	3.2
Power Saver	Ürün enerji tasarruf modunda.	3.2
Yüksek Kapalı	Ürün prize takılı ama güç düğmesi kapalı.	2.8
Düşük Kapalı (<1 W Kapalı)	Ürün prize takılı, güç düğmesi kapalı ve ürün olası en düşük güç tüketim modunda.	2.8
Kapalı	Ürün prize takılı ama güç düğmesi kapalı.	2.8

Önceki tablodaki güç tüketim seviyeleri zaman göre ortalama değerleri göstermektedir. Anlık güç tüketimi ortalama değerlerin oldukça üzerinde olabilir. Değerler değiştirilebilir. Geçerli değerler için, bkz: www.lexmark.com.

Kapalı modu

Bu üründe, ürünün tamamen kapalıyken harcadığı güçle kıyasla az miktarda güç tüketen kapalı modu varsa, güç kaynağı kablосunu prizden çekin.

Toplam enerji kullanımı

Ürünün toplam enerji kullanımının hesaplanması bazen yararlı olabilir. Güç tüketimi değerlerinin Watt ölçü birimine göre sağlanmış olması nedeniyle, enerji kullanımını hesaplarken, güç tüketimi ürünün tüm modlarda geçirdiği süre ile çarpılmalıdır. Ürünün toplam enerji kullanımı, tüm modların enerji kullanımının toplamıdır.

Statement of Limited Warranty

Lexmark International, Inc., Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States. For customers outside the U.S., see the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark remarketer, referred to in this statement as "Remarketer."

Limited warranty

Lexmark warrants that this product:

- Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts
- Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was designed. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt. The warranty period ends 12 months later.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item. The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area, contact Lexmark at (800) 332-4120, or on the World Wide Web at www.lexmark.com/support.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

Extent of limited warranty

We do not warrant uninterrupted or error-free operation of any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

- Modification or attachments
- Accidents or misuse
- Unsuitable physical or operating environment
- Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- Operation of a product beyond the limit of its duty cycle
- Use of printing media outside of Lexmark specifications
- Supplies (such as ink) not furnished by Lexmark
- Products, components, parts, materials, software, or interfaces not furnished by Lexmark

TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES. This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

Additional rights

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

Dizin

4

4x6 fotoğraf kopyalama düğmesi 34

A

afiş kağıdı sıkışmaları 61
afiş kağıdı, yükleme 24
ağ üzerinde çalıştırma
eşler arası yöntemini kullanarak 42
işaretle ve yazdır yöntemini
kullanarak 42
albüm sayfası, oluşturma 32
alınan faks boş 59
All-In-One Center
açma 13
Bakım/Sorun Giderme bağlantısı 15
Kayıtlı Görüntüler sekmesi 15
Tarama ve Kopyalama sekmesi 14
asetat
yazdırma 29
yükleme 24
ayarları özelleştirme
kopyalama 34
tarama 36

B

Bakım sekmesi 16
Bakım/Sorun Giderme
bağlantı 15
düğme 13
baskı kalitesi, artırma 45, 52
baskı kalitesini artırma 45, 52
Başvuru Bilgileri sekmesi 16
belge
düzenlemek üzere metin tarama
(OCR) 38
e-posta ile göndermek üzere
tarama 38
görüntüleri düzenlemek üzere
tarama 38
tarayıcı camına yerleştirme 25
yazdırma 27
yazılımı kullanarak faks
gönderme 40
bildirimler 63, 64, 65, 66
bilgi, bulma 7
bilgisayarı kullanarak yazıcı kartuşlarını
hizalama 45
bulma
bilgi 7
Web sitesi 8
yayınlar 7

Ç

çıkartma albümü sayfası,
oluşturma 32

Çözüm Merkezi

açma 16
Bakım sekmesi 16
Başvuru Bilgileri sekmesi 16
Gelişmiş sekmesi 16
kullanma 15
Nasıl Yapılır sekmesi 16
Sorun Giderme sekmesi 16
Yazıcı Durumu iletişim kutusu 16

D

dergi makalesi, tarayıcı camına
yerleştirme 25
dijital kamera (PictBridge etkin) 32
dikey yönlendirme, seçme 18
dikey yönlendirme, seçme 18
dizin kartı
yazdırma 29
yükleme 22
düğmeler
4x6 34
düğmeler, Imaging Studio
Bakım/Sorun Giderme 13
Faks 13
Fotoğraf paylaş 13
Fotoğraflara göz at ve yazdır 12
İpuçları 13
Kopyala 13
kullanma 12
Tara ve metin düzenle (OCR) 13
Tarama 13
Web sitesi 13
düğmeler, kontrol paneli
4 x 6 inç veya 10 x 15 cm Fotoğraf
Kopyalama 11
Güç 11
güç (yanıp sönüyor) 61
Kopyala 11
Tarama 11
düşük metin ve grafik kalitesi 53
düzen, seçme 18
düzenleme
belgedeki metin (OCR) 38
fotoğraf 18
taranan görüntüler 38

E

emiyon bildirimi 63, 64
eşler arası yöntemi 42
etiketler, yükleme 23

F

faks alınıp gönderilemiyor 59
faks alma ve gönderme
Imaging Studio kullanarak 59
yazılımı kullanarak alma 41
yazılımı kullanarak gönderme 40

Faks düğmesi 13

faks sorunlarını giderme
alınan faks boş 59
faks alınıp gönderilemiyor 59
faks yazdırılmıyor veya alınan faksın
baskı kalitesi düşük 59
faks yazdırılmıyor veya alınan faksın
baskı kalitesi düşük 59
FCC bildirimi 63
fotoğraf
albüm sayfası 32
bilgisayardan yazdırma 31
çıkartma albümü sayfası 32
düzenleme 18
PictBridge etkin dijital fotoğraf
makinesinden yazdırma 32
resim yazıları ekleme 33
tarayıcı camına yerleştirme 25
Web sayfasından yazdırma 28
fotoğraf kağıdı, yükleme 22
fotoğraf kartı, yükleme 22
fotoğraf yazdırma
bilgisayardan 31
Fotoğraflara göz at ve yazdır
düğmesi 12
fotoğrafları önizleme
bilgisayardan 15
Fotoğrafları paylaş düğmesi 13
fotokopi cihazı yanıt vermiyor 55

G

gazeteler, tarayıcı camına
yerleştirme 25
Gelişmiş sekmesi 16
geri dönüşüm
Lexmark ürünleri 48
WEEE bildirimi 65
grafik, düzenleme 18
güç düğmesi ışığı yanmıyor 49
güç ışığı yanıp sönüyor 61
güç kaynağı bağlantı noktası 11
güvenlik bilgileri 2

H

hata mesajları 61

I

Imaging Studio düğmeleri
Bakım/Sorun Giderme 13
Faks 13
Fotoğraf paylaş 13
Fotoğraflara göz at ve yazdır 12
İpuçları 13
Kopyala 13
kullanma 12
Tara ve metin düzenle (OCR) 13
Tarama 13

Web sitesi 13
Imaging Studio, kullanma 12

i
içerik, kutu 9
İpuçları düğmesi 13
işaretle ve yazdır yöntemi 42

K
Kağıt Ayarı sekmesi
kağıt boyutunu değiştirme 18
yönlendirmeyi değiştirme 18
kağıt boyutları, belirtme 18
kağıt çıkış tepsisi 10
kağıt desteği 10
kağıt desteğinde kağıt sıkışması 60
kağıt kılavuzu 10
kağıt sıkışması ve yanlış besleme sorunlarını giderme
afiş kağıdı sıkışmaları 61
kağıt desteğinde kağıt sıkışması 60
kağıt ya da özel ortamların yanlış beslenmesi 60
yazıcı kağıt, zarf ya da özel ortam almıyor 61
yazıcıda kağıt sıkışması 60
kağıt türü, değiştirme 27
kağıt ya da özel ortamların yanlış beslenmesi 60
kağıt, yükleme 21
Kalite/Kopya sekmesi 18
kaplamalı kağıt, yükleme 22
kart
yazdırma 29
kartpostal
yazdırma 29
yükleme 22
kartuş, yazıcı
çıkarma 43
hizalama 45
koruma 47
silme 46
temizleme 45
yükleme 43
Kayıtlı Görüntüler sekmesi
Birlikte Aç bölümü 15
Fotoğraf Baskıları bölümü 15
kullanma 15
Önizleme bölümü 15
Yaratıcı Görevler bölümü 15
kısmi belge veya fotoğraf baskıları 55
kısmi belge veya fotoğraf kopyaları 56
kısmi belge veya fotoğraf taramaları 58
kontrol paneli 10
kullanma 11
kopya kalitesi düşük 55
Kopyala
ayarlar 34
kopyalama 34
4x6 fotoğraf 34

kopyalama sorunlarını giderme
fotokopi cihazı yanıt vermiyor 55
kısmi belge veya fotoğraf kopyaları 56
kopya kalitesi düşük 55
tarayıcı birimi kapanmıyor 55
kopyaları harmanlama 30
kurulum sorunlarını giderme
güç düğmesi ışığı yanmıyor 49
PictBridge kullanılarak dijital kameradan yazdırılamıyor 52
sayfa yazdırılmıyor 50
yazılım yüklenmiyor 49
kutu içeriği 9

M
mulaj kağıdı, yükleme 22
mürekkep seviyesi, denetleme. 15

N
Nasıl Yapılır sekmesi 16

O
OCR, belgedeki metni düzenleme 38

Ö
önce son sayfa 30
özel boyutlu kağıt, yükleme 24

P
parçalar
güç kaynağı bağlantı noktası 11
kağıt çıkış tepsisi 10
kağıt desteği 10
kağıt kılavuzu 10
kontrol paneli 10
PictBridge bağlantı noktası 10
tarayıcı camı 10
tarayıcı desteği 10
tarayıcı ünitesi 11
USB bağlantı noktası 11
üst kapak 10
yazıcı kartuşu taşıyıcısı 10
parlak kağıt, yükleme 22
paylaşılan yazdırma işi
eşler arası yöntemi 42
işaretle ve yazdır yöntemi 42
Photo Editor, kullanma 18
PictBridge bağlantı noktası 10
PictBridge etkin dijital fotoğraf makinesi, fotoğraf yazdırma 32
PictBridge etkin dijital fotoğraf makinesini takma 32
PictBridge kullanılarak dijital kameradan yazdırılamıyor 52

R
resim yazıları ekleme 33
resim yazıları, ekleme 33

S
sarf malzemeleri sipariş etme 47
sarf malzemeleri, sipariş etme 47
sayfa kenarlarında baskı kalitesi düşük 54
sayfa yazdırılmıyor 50
ses emisyon seviyeleri 64
sorun giderme
hata mesajları 61
Sorun Giderme sekmesi 16
sorun giderme, faks
alınan faks boş 59
faks alınıp gönderilemiyor 59
faks yazdırılmıyor veya alınan faksın baskı kalitesi düşük 59
sorun giderme, kopyalama
fotokopi cihazı yanıt vermiyor 55
kısmi belge veya fotoğraf kopyaları 56
kopya kalitesi düşük 55
tarayıcı birimi kapanmıyor 55
sorun giderme, kurulum
güç düğmesi ışığı yanmıyor 49
PictBridge kullanılarak dijital kameradan yazdırılamıyor 52
sayfa yazdırılmıyor 50
yazılım yüklenmiyor 49
sorun giderme, sıkışma ve yanlış besleme
afiş kağıdı sıkışmaları 61
kağıt desteğinde kağıt sıkışması 60
kağıt ya da özel ortamların yanlış beslenmesi 60
yazıcı kağıt, zarf ya da özel ortam almıyor 61
yazıcıda kağıt sıkışması 60
sorun giderme, tarama
kısmi belge veya fotoğraf taramaları 58
tarama başarılı değil 57
tarama işlemi çok uzun sürüyor ya da bilgisayarı donduruyor 57
taranmış görüntüde kötü kalite 58
tarayıcı yanıt vermiyor 56
uygulamaya tarama yapamıyor 58
sorun giderme, yazdırma
baskı kalitesini artırma 52
düşük metin ve grafik kalitesi 53
kısmi belge veya fotoğraf baskıları 55
sayfa kenarlarında baskı kalitesi düşük 54
yazdırma hızı düşük 54
yazıcı yazdırılmıyor veya tepki vermiyor 54

T
Tara ve metin düzenle (OCR) düğmesi 13
tarama
ayarları özelleştirme 36

belge ve görüntüleri e-posta ile göndermek üzere 38
dergi veya gazeteden 39
düzenlenecek metin (OCR) 38
görüntüleri düzenleme 38
kontrol panelini kullanarak 36
taranan görüntüyü kaydetme 37
Tarama
düşme 13
tarama başarılı değil 57
tarama işlemi çok uzun sürüyor ya da bilgisayar donduruyor 57
tarama sorunlarını giderme
kısmi belge veya fotoğraf taramaları 58
tarama başarılı değil 57
tarama işlemi çok uzun sürüyor ya da bilgisayar donduruyor 57
taranmış görüntüde kötü kalite 58
tarayıcı yanıt vermiyor 56
uygulamaya tarama yapamıyor 58
Tarama ve Kopyalama sekmesi
Kopyalama bölümü 14
kullanma 14
Önizleme bölümü 14
Tarama bölümü 14
Yaratıcı Görevler bölümü 14
taranmış görüntüde kötü kalite 58
tarayıcı birimi kapanmıyor 55
tarayıcı camı 10
belge yükleme 25
temizleme 47
tarayıcı desteği 10
tarayıcı ünitesi 11
tarayıcı yanıt vermiyor 56
tebrik kartı
yazdırma 29
yükleme 22
ters sayfa sırası 30

U

USB bağlantı noktası 11
uygulamaya tarama yapamıyor 58

Ü

üst kapak 10

W

Web Araç Çubuğu
kullanma 19
Web sayfası yazdırma 27
Web sayfasındaki sadece fotoğraf yazdırma 28
Web sayfası
sadece fotoğraf yazdırma 28
yazdırma 27
Web sitesi
bulma 8
düşme 13

Y

Yapmak İstediklerim menüsü 17
yayın, bulma 7
yazdırma
asetat 29
belge 27
dizin kartı 29
harmanlanmış kopyalar 30
kağıt türünü değiştirme 27
kart 29
kartpostal 29
önce son sayfa 30
PictBridge etkin dijital fotoğraf makinesi fotoğrafları 32
tebrik kartı 29
ters sayfa sırası 30
Web sayfası 27
Web sayfası, sadece fotoğraf 28
zarflar 29
Yazdırma Düzeni sekmesi
belge türünü değiştirme 18
önlü arkalı 18
yazdırma hızı düşük 54
Yazdırma Özellikleri
açma 17
Ayarları Kaydet menüsü 17
Kağıt Ayarı sekmesi 18
Kalite/Kopya sekmesi 18
Seçenekler menüsü 17
Yapmak İstediklerim menüsü 17
Yazdırma Düzeni sekmesi 18
Yazdırma Özellikleri sekmeleri 18
yazdırma sorunlarını giderme
baskı kalitesini artırma 52
düşük metin ve grafik kalitesi 53
kısmi belge veya fotoğraf baskıları 55
sayfa kenarlarında baskı kalitesi düşük 54
yazdırma hızı düşük 54
yazıcı yazdırmıyor veya tepki vermiyor 54
Yazıcı Durumu iletişim kutusu 16
yazıcı kağıt, zarf ya da özel ortam almıyor 61
yazıcı kartuşu
çıkarma 43
hizalama 45
koruma 47
silme 46
temizleme 45
yükleme 43
yazıcı kartuşu püskürtme uçları, temizleme 45
yazıcı kartuşu püskürtme uçlarını temizleme 45
yazıcı kartuşu taşıyıcısı 10
yazıcı kartuşunu çıkarma 43
yazıcı yazdırmıyor veya tepki vermiyor 54

yazıcı yazılımı
çıkarma 62
kullanma 12
yeniden yükleme 62
yazıcıda kağıt sıkışması 60
yazılım
All-In-One Center 13
Çözüm Merkezi 15
Imaging Studio 12
kaldırma ve yeniden yükleme 62
kullanma 12
Photo Editor 18
Web Araç Çubuğu 19
Yazdırma Özellikleri 17
yazılım yüklenmiyor 49
yazılımı kullanarak faks alma 41
yönlendirme, değiştirme
dikey 18
dikey 18
yükleme
yazıcı kartuşu 43
yazıcı yazılımı 62
yazılım ve ağda yazıcı paylaşma 42
yükleme
afiş kağıdı 24
asetat 24
belgeleri tarayıcı camına 25
dizin kartı 22
etiket 23
fotoğraf kağıdı 22
fotoğraf kartı 22
fotoğrafları tarayıcı camına 25
kağıt 21
kaplamalı kağıt 22
kartpostal 22
mulaj kağıdı 22
özel boyutlu kağıt 24
parlak kağıt 22
tebrik kartı 22
zarflar 23

Z

zarflar
yazdırma 29
yükleme 23