



2500 Series All-In-One

Kullanıcı Kılavuzu



Aralık 2006

www.lexmark.com

Lexmark ve elmas tasarımı Lexmark, Lexmark International, Inc.'in ticari markalarıdır ve ABD ve/veya diğer ülkelerde kayıtlıdır. Diğer tüm ticari markalar ilgili sahiplerine aittir.

© 2007 Lexmark International, Inc.

Tüm hakları saklıdır.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

Önemli güvenlik bilgileri

Sadece bu ürünle birlikte sağlanan güç kaynağı ve güç kaynağı kablosunu veya üretici tarafından onaylanmış yedek güç kaynağı ve güç kaynağı kablosunu kullanın.

Güç kablosunu, ürünün yakınında bulunan ve kolayca erişilebilen bir elektrik prizine takın.

Bu elkitabında açıklananlar dışındaki hizmet ve onarımlar için yetkili servise başvurun.

Bu ürün, özel Lexmark parçaları kullanılarak, sıkı küresel güvenlik standartlarına uygun olacak şekilde tasarlanmış, test edilmiş ve bu standartlara uygun olduğu onaylanmıştır. Bazı parçaların güvenlik özellikleri daima açık olmayabilir. Lexmark başka yedek parçaların kullanılmasından sorumlu değildir.

 **DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ:** Faks özelliğini şimşekli havalarda kullanmayın. Şimşekli havalarda, bu ürünü kurmayın veya güç kaynağı kablosu veya telefon gibi elektrik tesisatı veya kablo döşeme işlemlerini yapmayın.

 **DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Tarayıcı ünitesini kapatırken, elinizi tarayıcı birimin altında sıkışmamasına dikkat edin.

BU YÖNERGELERİ SAKLAYIN.

İşletim sistemi bildirimi

Tüm özellik ve işlevler işletim sistemine bağlıdır. Tam açıklamalar için:

- **Windows kullanıcıları**—Bkz. *Kullanıcı Kılavuzu*.
- **Macintosh kullanıcıları**—Ürününüz Macintosh'u destekliyorsa, yazıcı yazılımıyla birlikte kurulan Mac Yardımı'na bakınız.

İçindekiler

Yazıcı hakkında bilgi bulma.....	7
Yazıcının kurulumu.....	11
Kutu içeriğini denetleme.....	11
Yazıcıyı tanıma.....	12
Yazıcının bölümlerini anlama.....	12
Kontrol paneli düğmelerini kullanma.....	14
Yazılımı tanıma.....	15
Yazıcı yazılımını kullanma.....	15
Lexmark Imaging Studio'yu Kullanma.....	15
Çözüm Merkezi'ni kullanma.....	17
Yazdırma Özellikleri'ni kullanma.....	18
Yazdırma Özellikleri'ni açma	18
Ayarları Kaydet menüsünü kullanma	18
Yapmak İstediklerim menüsünü kullanma.....	18
Seçenekler menüsünü kullanma	18
Yazdırma Özellikleri sekmelerini kullanma.....	19
Araç Çubuğunu kullanma.....	19
Yazıcı yazılım ayarlarını varsayılan ayarlara sıfırlama.....	20
Kağıt ve özgün belge yerleştirme.....	21
Kağıt yükleme.....	21
Farklı kağıt türleri yükleme.....	21
Özgün belgeleri tarayıcı camına yerleştirme.....	24
Yazdırma.....	26
Kağıt türünü değiştirme.....	26
Belge yazdırma.....	26
Web sayfası yazdırma.....	26
Yüksek kaliteli görüntüler yazdırma.....	27
Web sayfasından fotoğraf veya görüntü yazdırma.....	27
Harmanlanmış kopyalar yazdırma.....	28
Önce son sayfayı yazdırma (ters sayfa sırası).....	28
Önlü arkalı yazdırma (dupleksleme).....	29

Asetat yazdırma.....	29
Zarf yazdırma.....	29
Ütülü baskı yazdırma.....	30
Kart yazdırma.....	30
Tek bir kağıda birden fazla sayfa yazdırma.....	31
Fotoğraflarla çalışma.....	32
Fotoğrafları alma ve yönetme.....	32
Bilgisayarı kullanarak ortam aygıtındaki tüm fotoğrafları aktarma	32
Bilgisayarı kullanarak ortam aygıtındaki seçili fotoğrafları aktarma	32
Bilgisayarı kullanarak fotoğraf yazdırma.....	33
Fotoğraf Kitaplığındaki fotoğrafları yazdırma	33
Bilgisayarı kullanarak ortam aygıtındaki tüm fotoğrafları yazdırma.....	33
Bilgisayarı kullanarak ortam aygıtındaki seçili fotoğrafları yazdırma.....	34
Fotoğraf Paketleri Yazdırma	34
Fotoğraf projeleri yaratma.....	34
Fotoğraf Tebrik Kartları Yaratma.....	34
Slayt gösterisi oluşturma ve görüntüleme	35
Resmi çok sayfalı poster olarak yazdırma	35
Kopyalama.....	37
Kontrol panelini kullanarak kopyalama.....	37
Kopyalama yapma	37
4 x 6 fotoğraf kopyalama	37
Bilgisayarı kullanarak kopyalama.....	38
Bilgisayarı kullanarak belge kopyalama	38
Bilgisayarı kullanarak fotoğraf kopyalama.....	39
Tarama.....	40
Kontrol panelini kullanarak tarama.....	40
Bilgisayarı kullanarak tarama.....	41
Bilgisayarı kullanarak belge tarama	41
Fotoğraf Kitaplığına fotoğraf tarama	41
Bilgisayarı kullanarak bir defada birden fazla fotoğraf tarama	42
Bilgisayarı kullanarak birden fazla fotoğraf tarama	42
Belge ve görüntüleri e-posta ile göndermek üzere tarama	43
Taranan görüntüyü bilgisayara kaydetme	44
Fotoğraf, dergi veya gazetelerdeki görüntü desenlerini kaldırma	44
Bilgisayarı kullanarak tarama ayarlarını özelleştirme	45
Tarama Uygulaması listesindeki programların sırasını değiştirme	45

Faks gönderme ve alma.....	46
Yazılımı kullanarak faks gönderme.....	46
Yazılımı kullanarak faks alma.....	47
Bilgisayar Telefon Defterini kullanma.....	47
Faks etkinlik raporlarını yazdırma.....	47
Gereksiz faksları engelleme.....	48
Faks ayarlarını özelleştirme.....	48
Faks Çözümleri Yazılımı'nı kullanarak ayarları özelleştirme	48
Otomatik olarak faks almadan önce zil sesi sayısını ayarlama	49
Yazıcının bakımı.....	50
Yazıcı kartuşlarını değiştirme.....	50
Kullanılmış yazıcı kartuşunu çıkarma	50
Yazıcı kartuşlarını takma.....	50
Daha iyi yazdırma kalitesi sağlama.....	52
Baskı kalitesini artırma	52
Yazıcı kartuşlarını hizalama	52
Kartuş püskürtme uçlarını temizleme	53
Yazıcı kartuşu püskürtme uçlarını ve temas noktalarını silme	54
Yazıcı kartuşlarını koruma.....	55
Tarayıcı camını temizleme.....	55
Yazıcı kartuşu sipariş etme.....	55
Kağıt ve diğer sarf malzemelerini sipariş etme.....	56
Orijinal Lexmark yazıcı kartuşları kullanma.....	56
Yazıcı kartuşu doldurma.....	57
Lexmark ürünlerini geri dönüşüme sokma.....	57
Sorun Giderme.....	58
Kurulum sorunlarını giderme.....	58
Güç düğmesi ışığı yanmıyor	58
Yazılım yüklenmiyor	58
Sayfa yazdırılmıyor	60
Yazdırma sorunlarını giderme.....	61
Baskı kalitesini artırma	61
Düşük metin ve grafik kalitesi.....	62
Sayfa kenarlarında baskı kalitesi düşük	63
Yazdırma hızı düşük	63
Kısmi belge veya fotoğraf baskıları	64
Fotoğraf lekeleri	64

Kopyalama sorunlarını giderme.....	64
Fotokopi cihazı yanıt vermiyor	64
Tarayıcı birimi kapanmıyor	64
Kötü kopya kalitesi	65
Kısmi belge veya fotoğraf kopyaları	65
Tarama sorunlarını giderme.....	65
Tarayıcı yanıt vermiyor.....	66
Tarama başarılı değil	66
Tarama işlemi çok uzun sürüyor ya da bilgisayarı donduruyor	67
Taranmış görüntüde kötü kalite.....	67
Kısmi belge veya fotoğraf taramaları	67
Faks sorunlarını giderme.....	68
Faks alınıp gönderilemiyor	68
Faks gönderilebiliyor, ancak alınamıyor	68
Faks alabiliyor, ancak gönderemiyor.....	68
Yazıcı boş faks alıyor	69
Alınan faksın baskı kalitesi düşük	69
Kağıt sıkışması ve yanlış besleme sorunlarını giderme.....	69
Kağıt sıkışmaları	69
Kağıt ya da özel ortamların yanlış beslenmesi.....	70
Yazıcı kağıt, zarf ya da özel ortam almıyor	70
Afiş kağıdı sıkışmaları	71
Kontrol panelindeki yanıp sönen ışıklar.....	71
Hata mesajları.....	73
Yazılımı kaldırıp yeniden yükleme.....	74
Bildirimler.....	76
Sürüm bildirimi.....	76
Güç tüketimi.....	78
Dizin.....	80

Yazıcı hakkında bilgi bulma

Kurulum belgesi

Açıklama	Nerede bulunur
Kurulum belgesi, donanım ve yazılım kurma hakkında yönergeler sağlar.	Bu belgeyi yazıcının kutusunda veya www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web sitesinde bulabilirsiniz.

Başlarken veya Kurulum Çözümleri kitapçığı

Açıklama	Nerede bulunur
<i>Başlarken</i>, donanım ve yazılım kurma (Windows işletim sistemlerinde) hakkındaki yönergeleri ve yazıcıyı kullanmak için bazı temel yönergeleri sağlar. Not: Yazıcınız Macintosh işletim sistemini destekliyorsa, Mac Yardımı'na bakın: 1 Finder masaüstünden, Lexmark 2500 Series klasörünü çift tıklatın. 2 Yazıcı Yardım simgesini çift tıklatın. <i>Kurulum Çözümleri</i> kitapçığı, yazıcı kurulum sorunlarını nasıl çözeceğinizi anlatır. Not: Bu belgeler her yazıcıyla birlikte sağlanmaz. <i>Başlarken</i> veya <i>Kurulum Çözümleri</i> kitapçığı almadıysanız, bunun yerine <i>Kullanıcı Kılavuzu</i>'na bakın.	Bu belgeyi yazıcının kutusunda veya www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web sitesinde bulabilirsiniz.

Kullanıcı Kılavuzu

Açıklama	Nerede bulunur
<i>Kullanıcı Kılavuzu</i> yazıcı kullanımı ve aşağıdakiler gibi diğer bilgileri verir: • Yazılımı kullanma (Windows işletim sistemlerinde) • Kağıt yükleme • Yazdırma • Fotoğraflarla çalışma • Tarama (yazıcınız tarafından destekleniyorsa) • Kopyalama (yazıcınız tarafından destekleniyorsa) • Fakslama (yazıcınız tarafından destekleniyorsa) • Yazıcının bakımı • Yazıcıyı bir ağa bağlama (yazıcınız tarafından destekleniyorsa) • Yazdırma, kopyalama, tarama, faks gönderme, kağıt sıkışmaları ve hatalı kağıt besleme sorunlarını giderme Not: Yazıcınız Macintosh işletim sistemini destekliyorsa, Mac Yardımı'na bakın: 1 Finder masaüstünden, Lexmark 2500 Series klasörünü çift tıklayın. 2 Yazıcı Yardım simgesini çift tıklayın.	Yazıcı yazılımını yüklediğinizde, <i>Kullanıcı Kılavuzu</i> da yüklenecektir. 1 Başlat → Programlar veya Tüm Programlar → Lexmark 2500 Series öğelerini tıklayın. 2 Kullanıcı Kılavuzu'nu tıklayın. <i>Kullanıcı Kılavuzu</i> bağlantısı masaüstünüzde değilse şu yönergeleri uygulayın: 1 CD'yi yerleştirin. Yükleme ekranı görüntülenir. Not: Gerekirse, Başlat → Çalıştır öğelerini tıklayıp, ardından da D:\setup yazın (D CD-ROM sürücünüzün harfidir). 2 Kullanıcı Kılavuzunu Görüntüle (Kurulum Sorunlarını Giderme dahil) öğesini tıklayın. 3 Evet'i tıklayın. Masaüstünüzde <i>Kullanıcı Kılavuzu</i> simgesi görüntülenir ve ekranda <i>Kullanıcı Kılavuzu</i> görüntülenir. Bu belgeyi www.lexmark.com adresindeki Lexmark Web sitesinde de bulabilirsiniz.

Yardım

Açıklama	Nerede bulunur
Yardım, yazıcınız bir bilgisayara bağlıysa yazılımı kullanma hakkında yönergeler verir.	Lexmark yazılım programlarında, Yardım ya da İpuçları → Yardım veya Yardım → Yardım Konuları öğesini tıklayın.

Lexmark Çözüm Merkezi

Açıklama	Nerede bulunur
CD'nizde Lexmark Çözüm Merkezi yazılımı vardır. Yazıcınız bir bilgisayara bağlıysa, diğer yazılımla birlikte yüklenir.	Lexmark Çözüm Merkezi'ne erişmek için: 1 Başlat → Programlar veya Tüm Programlar → Lexmark 2500 Series öğelerini tıklayın. 2 Lexmark Çözüm Merkezi'ni seçin.

Müşteri desteği

Açıklama	Nerede bulunur (Kuzey Amerika)	Nerede bulunur (diğer yerlerde)
Telefon desteği	Bize ulaşabileceğiniz telefon numaraları • ABD: 1-800-332-4120 Pazartesi–Cuma (8:00 –23:00 ET) Cumartesi (12:00 – 18:00 ET) • Kanada: 1-800-539-6275 <i>İngilizce</i> Pazartesi–Cuma (09:00:00 –23:00) Cumartesi (12:00 – 18:00) <i>Fransızca</i> Pazartesi–Cuma (09:00 –19:00) • Meksika: 001-888-377-0063 Pazartesi–Cuma (8:00 –20:00 ET) Not: Destek numaraları ve saatleri haber verilmeden değiştirilebilir. En güncel telefon numaraları için, yazıcınızla birlikte gönderilen garanti bildirimine bakın.	Telefon numaraları ve destek saatleri ülke veya bölgeye göre değişiklik gösterir. www.lexmark.com adresindeki Web sitemizi ziyaret edin. Bir ülke ya da bölge seçtikten sonra Customer Support bağlantısını seçin. Not: Lexmark'a başvuru ile ilgili ek bilgiler için, yazıcınızla birlikte gönderilen garantiye bakın.
E-posta desteği	E-posta desteği için, lütfen Web sitemizi ziyaret edin: www.lexmark.com. 1 CUSTOMER SUPPORT ögesini tıklatın. 2 Technical Support ögesini tıklatın. - Yazıcı ailenizi seçin. - Yazıcı modelinizi seçin. - Destek Araçları kısmından, e-Mail Support seçeneğini tıklatın. - Formu doldurun, ve ardından İstem Gönder ögesini tıklatın.	E-posta desteği, ülke veya bölgeye göre değişiklik gösterir ve bazı durumlarda kullanılamayabilir. www.lexmark.com adresindeki Web sitemizi ziyaret edin. Bir ülke ya da bölge seçtikten sonra Customer Support bağlantısını seçin. Not: Lexmark'a başvuru ile ilgili ek bilgiler için, yazıcınızla birlikte gönderilen garantiye bakın.

Sınırlı Garanti

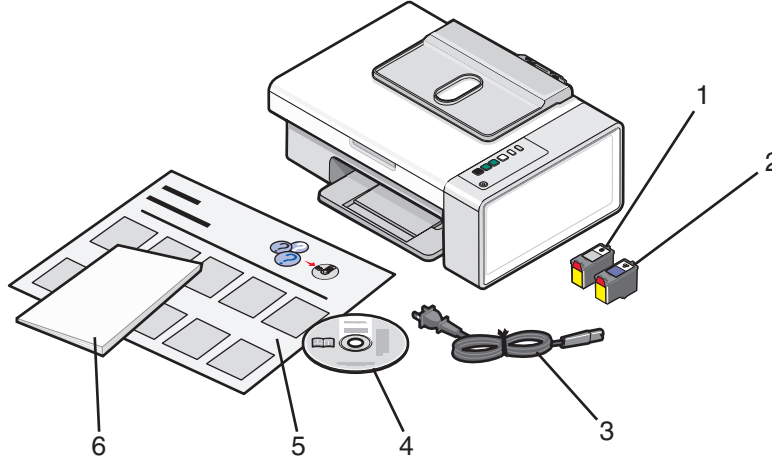
Açıklama	Nerede bulunur (ABD)	Nerede bulunur (diğer yerlerde)
Sınırlı Garanti Bilgileri Lexmark International Inc. bu yazıcının satın alındığı tarihten itibaren 12 aylık süre için malzeme ve işçilikten kaynaklanacak arızalardan muaf olduğuna ilişkin sınırlı garanti vermektedir.	Bu sınırlı garantinin sınırlamalarını ve hükümlerini görmek için, bu yazıcıyla birlikte gelen veya www.lexmark.com adresinde bulabileceğiniz Sınırlı Garanti Bildirimine bakın. 1 CUSTOMER SUPPORT ögesini tıklatın. 2 Warranty Information ögesini tıklatın. 3 Sınırlı Garanti Bildirimi'nde, Inkjet ve All-In-One Yazıcılar ögesini tıklatın. 4 Garantiyi görmek için Web sayfasında ilerleyin.	Garanti bilgileri, ülke veya bölgeye göre değişiklik gösterebilir. Yazıcınızla birlikte gönderilen garantiye bakın.

Size daha hızlı hizmet verebilmemiz için, sizle temasa geçtiğimizde hazır bulundurmak üzere, mağaza makbuzu ve yazıcının arkasında yer alan aşağıdaki bilgileri not edin:

- Makine Türü numarası
- Seri numarası
- Satın alma tarihi
- Satın alındığı mağaza

Yazıcının kurulumu

Kutu içeriğini denetleme

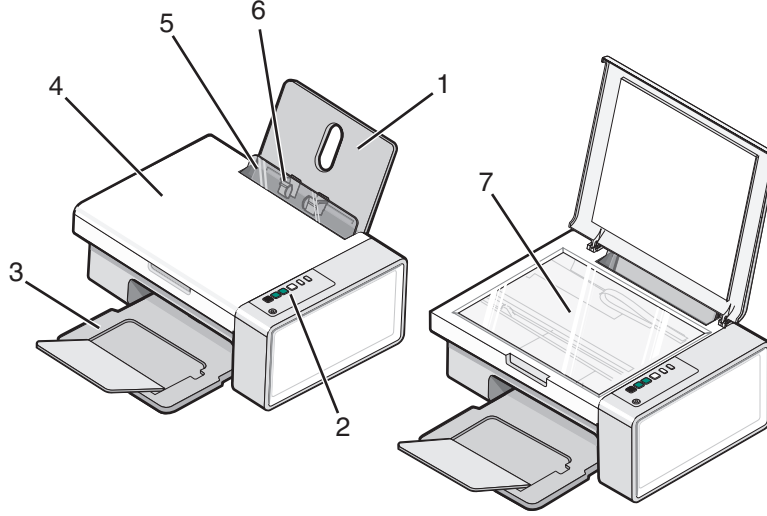


	Adı	Açıklama
1	Siyah yazıcı kartuşu	Kartuşların yazıcıya takılmış olması gerekir.
2	Renkli yazıcı kartuşu	Not: Kartuş birleşimleri satın alınan ürüne göre değişir.
3	Güç kablosu	Yazıcının arkasındaki güç kaynağı bağlantı noktasına takılır. Not: Sizin güç kablonuz resimdekenden farklı görünebilir.
4	Yükleme yazılımı CD'si	• Yazıcı için yükleme yazılımı • Yardım • Elektronik biçimde <i>Kullanıcı Kılavuzu</i>
5	<i>Kurulum</i> belgesi	Yazılım donanımını ve yazılımını kurma hakkında yönergeler ve kurulum sorunlarını giderme hakkında bilgiler.
6	<i>Başlarken veya Kurulum Çözümleri</i>	Kılavuz işlevi gören basılı kitapçık (sadece belirli ülkelerde mevcuttur). Not: <i>Kullanıcı Kılavuzu</i> 'nun tam sürümü, yazıcınız ile birlikte gönderilen kurulum yazılımı CD'sinde bulunabilir.

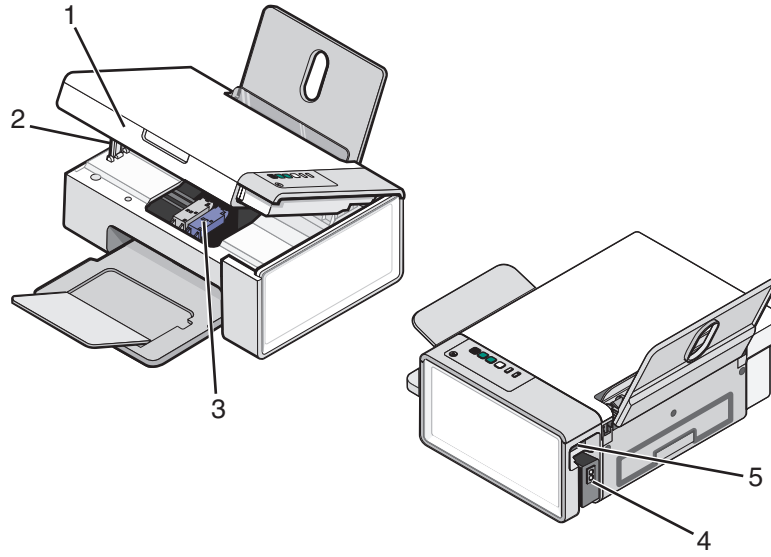
Not: USB kablosu kutuya dahil olabilir veya olmayabilir.

Yazıcıyı tanıma

Yazıcının bölümlerini anlama

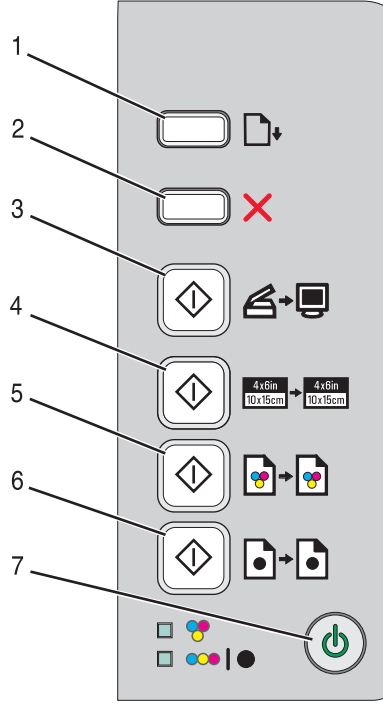


	Öge	İşlevi
1	Kağıt desteği	Kağıt yükleyin.
2	Kontrol paneli	Yazıcıyı kullanmanızı sağlar. Daha fazla bilgi için, bkz: "Kontrol paneli düğmelerini kullanma", sayfa 14.
3	Kağıt çıkış tepsisi	Çıkan kağıdı tutar.
4	Üst kapak	Tarayıcı camına erişmenizi sağlar.
5	Kağıt yükleme koruyucusu	Küçük cisimlerin içeri düşmesini engeller.
6	Kağıt kılavuzu	Kağıdın beslenirken düzgün durmasını sağlar.
7	Tarayıcı camı	Bir öğeyi kopyalamanızı, taramanızı, faks ile göndermenizi veya kaldırmanızı sağlar.



	Öge	İşlevi
1	Tarayıcı ünitesi	Yazıcı kartuşlarına erişmenizi sağlar.
2	Tarayıcı desteği	Tarayıcı birimini kaldırın.
3	Yazıcı kartuşu taşıyıcısı	Yazıcı kartuşu takmanızı, değiştirmenizi veya çıkarmanızı sağlar.
4	Bağlantı noktalı güç kaynağı	Yazıcıyı güç kaynağına bağlamanızı sağlar.
5	USB bağlantı noktası	Yazıcıyı USB kablosuyla bilgisayara bağlamanızı sağlar.

Kontrol paneli düğmelerini kullanma



	Düğme	İşlevi
1		Kağıt yükler veya çıkarır.
2		- Devam etmekte olan yazdırma, kopyalama veya tarama işini iptal eder. - Hata mesajlarını siler.
3		Belge veya fotoğrafları bilgisayara tarar.
4		4 x 6 renkli fotoğraf kopyalamayı başlatır.
5		Belge veya fotoğrafın renkli kopyasını başlatır.
6		Belge veya fotoğrafın siyah beyaz kopyalama işlemini başlatır.
7		- Yazıcıyı açar ya da kapatır. - Devam etmekte olan yazdırma, kopyalama veya tarama işini iptal eder. - Yazıcıyı sıfırlar.

Denetleyin	İşlevi
Işık	Renkli kartuşun değiştirilmesinin gerekip gerekmediğini saptayın. Daha fazla bilgi için, bkz: "Kontrol panelindeki yanıp sönen ışıklar", sayfa 71.
Işık	Siyah (ya da fotoğraf) kartuşun değiştirilmesinin gerekip gerekmediğini saptayın. Daha fazla bilgi için, bkz: "Kontrol panelindeki yanıp sönen ışıklar", sayfa 71.

Yazılımı tanıma

Bu bölümde, yazıcının Windows işletim sisteminde nasıl kullanıldığı açıklanmaktadır. Macintosh işletim sistemi kullanıyorsanız, Mac Yardımı'na bakın:

- 1 Finder masaüstünden, **Lexmark 2500 Series** klasörünü çift tıklayın.
- 2 Yazıcının **Yardım** simgesini çift tıklayın.

Yazıcı yazılımını kullanma

Kullanılacak yazılım	İşlem
Lexmark Imaging Studio	Belge veya fotoğrafları önizleyin, tarayın, kopyalayın, yazdırın ve faks olarak gönderin.
Çözüm Merkezi	Sorun giderme, bakım ve kartuş sipariş bilgilerini bulun.
Yazdırma Özellikleri	Yazdıracağınız belge için en iyi yazdırma ayarlarını seçin.
Araç Çubuğu	Etkin Web sayfasının yazıcıda yazdırılabilecek sürümünü oluşturun.

Lexmark Imaging Studio'yu Kullanma

Lexmark Imaging Studio Karşılama ekranını açmak için, aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın:

Yöntem 1	Yöntem 2
Masaüstünde Lexmark Imaging Studio simgesini çift tıklayın.	1 Başlat → Programlar veya Tüm Programlar → Lexmark 2500 Series öğelerini tıklayın. 2 Lexmark Imaging Studio öğesini seçin.

Tamamlamak istediğiniz görev için **Lexmark Imaging Studio** simgesini tıklayın.

Düğme	İşlevi	Ayrıntılar
	Tara	• Fotoğraf veya belge tarayın. • Fotoğraf veya belgenizi kaydedin, düzenleyin veya paylaşın.
	Kopyala	• Fotoğraf veya belge kopyalayın. • Fotoğrafınızı yeniden yazdırın veya büyütün.
	Faks	Fotoğraf veya belgeyi faks olarak gönderin.
	E-posta	Belge veya fotoğrafı e-posta mesajı eki olarak gönderin.

Düğme	İşlevi	Ayrıntılar
	Fotoğraf Kitaplığını Görüntüle/Yazdır	Fotoğraflarınızı görüntüleyin, yazdırın veya paylaşın.
	Fotoğrafları Aktar	Bellek kartı, flash sürücü, CD veya PictBridge etkin dijital fotoğraf makinesindeki fotoğrafları Fotoğraf Kitaplığı'na yükleyin.
	Fotoğraf Tebrik Kartları	Fotoğraflarınızdan kaliteli tebrik kartları yaratın.
	Fotoğraf Paketleri	Çeşitli boyutlardan birden fazla fotoğraf yazdırın.
	Slayt gösterisi	Fotoğraf hareketli olarak görüntüleyin.
	Poster	Fotoğraflarınızı çok sayfalı poster olarak yazdırın.

Karşılama ekranının sol alt köşesinden,

Düğme	İşlevi
Yazıcı kur ve sorunları sapta	- Mürekkep seviyelerini denetleyin. - Yazıcı kartuşu sipariş edin. - Bakım bilgilerini bulun. - Yazıcı ayarlarını değiştirme ve sorun giderme de dahil, daha fazla bilgi için diğer Çözüm Merkezi sekmelerini seçin.
Faksları kur ve yönet	Aşağıdaki yazıcı faks ayarlarını düzenleyin: - Çevirme ve Gönderme - Çaldırma ve Yanıtlama - Faks Yazdırma/Raporlar - Hızlı Arama ve Grup Arama numaraları

Çözüm Merkezi'ni kullanma

Çözüm Merkezi yardım bilgileri sağlamanın yanında, yazıcının durumu ve mürekkep düzeyi ile ilgili bilgiler de sağlar.

Çözüm Merkezi'ni açmak için, aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın:

Yöntem 1	Yöntem 2
1 Masaüstünde Lexmark Imaging Studio simgesini çift tıklatın. 2 Yazıcı kur ve sorunları saptı'yı tıklatın. Bakım sekmesi açılmış olarak Çözüm Merkezi görüntülenir.	1 Başlat → Programlar veya Tüm Programlar → Lexmark 2500 Series öğelerini tıklatın. 2 Çözüm Merkezi'ni seçin.

Çözüm Merkezi altı sekmeden oluşur:

Konum	Yapabilecekleriniz
Yazıcı Durumu (Ana iletişim kutusu)	• Yazıcının durumunu görüntüleyin. Örneğin, yazdırma işlemi sırasında, yazıcının durumu Yazıcı Meşgul'dür. • Mürekkep düzeylerini görüntüleyin ve yeni yazıcı kartuşları sipariş edin.
Nasıl Yapılır 	• Aşağıdakilerin nasıl yapıldığını öğrenin: – Yazdırın. – Temel özellikleri kullanın. – Fotoğraf, zarf, kart, afiş, mulaj ve asetat gibi projeleri yazdırın. • Daha fazla bilgi için elektronik <i>Kullanıcı Kılavuzu</i>'na bakın.
Sorun Giderme 	• Mevcut durumla ilgili ipuçları edinin. • Yazıcı sorunlarını çözün.
Bakım 	• Yeni bir yazıcı kartuşu takın. • Yeni kartuş satın alma seçeneklerini görüntüleyin. • Sınama sayfası yazdırın. • Yatay çizgileri düzeltmek için temizleyin. • Belirsiz kenarları düzeltmek için hizalayın. • Diğer mürekkep sorunlarını giderin.
Başvuru Bilgileri 	Bize telefon veya World Wide Web üzerinden nasıl başvurabileceğinizi öğrenin.

Konum	Yapabilecekleriniz
Gelişmiş 	• Yazdırma Durumu penceresinin görünümünü değiştirin. • En yeni yazılım dosyalarını yükleyin. • Yazıcı sesli bildirim özelliğini açın veya kapatın. • Ağ üzerinden yazdırma ayarlarını değiştirin. • Yazıcıyı nasıl kullandığınızla ilgili bilgileri bizimle paylaşın. • Yazılım sürüm bilgilerini alın.

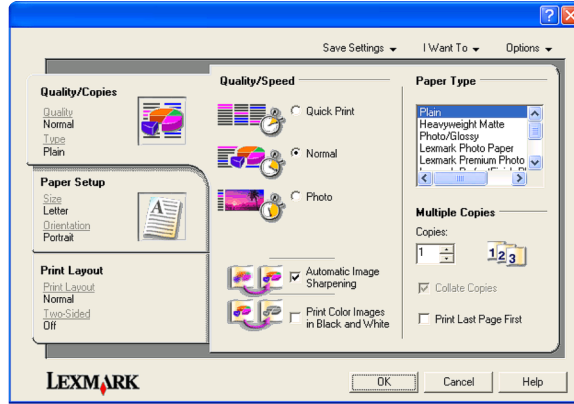
Not: Daha fazla bilgi için, ekranın sağ alt köşesindeki **Yardım** düğmesini tıklayın.

Yazdırma Özellikleri'ni kullanma

Yazdırma Özellikleri'ni açma

Yazdırma Özellikleri, yazıcı bilgisayara bağlıyken, yazdırma işlevini denetleyen bir yazılımdır. Oluşturmak istediğiniz projenin türüne bağlı olarak, Yazdırma Özellikleri'ndeki ayarları değiştirebilirsiniz. Yazdırma Özellikleri'ni hemen hemen tüm programlardan açabilirsiniz:

- 1 Belge açıkken, **Dosya → Yazdır** öğelerini tıklayın.
- 2 Yazdır iletişim kutusunda, **Özellikler**, **Tercihler**, **Seçenekler** veya **Kur** öğesini tıklayın.



Ayarları Kaydet menüsünü kullanma

Geçerli Yazdırma Özellikleri ayarlarını ileride kullanmak üzere, "Ayarları Kaydet" menüsünde adlandırabilir ve kaydedebilirsiniz. En çok beş özel ayar kaydedebilirsiniz.

Yapmak İstediklerim menüsünü kullanma

"Yapmak İstediklerim" menüsünde, proje için doğru yazdırma ayarlarını seçmenize yardımcı olacak çeşitli görev sihirbazları (fotoğraf, zarf, afiş, poster yazdırma veya kağıdın her iki yüzüne yazdırma) bulunur.

Seçenekler menüsünü kullanma

Kalite Seçenekleri, Düzen Seçenekleri ve Yazdırma Durumu Seçenekleri ayarlarında değişiklik yapmak için "Seçenekler" menüsünü kullanın. Bu ayarlar hakkında daha çok bilgi almak için, menüdeki sekme iletişim kutusunu açın ve iletişim kutusundaki **Yardım** düğmesini tıklayın.

"Seçenekler" menüsünde, Çözüm Merkezi'ni farklı bölümlerinize ulaşmanızı sağlayan bağlantılar ve yazılım sürüm bilgileri bulunur.

Yazdırma Özellikleri sekmelerini kullanma

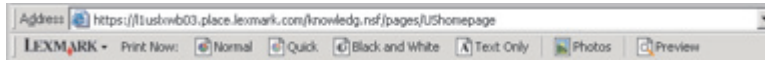
Tüm yazdırma ayarları Yazdırma Özellikleri yazılımındaki üç ana sekmede bulunur: Kalite/Kopya Sayısı, Kağıt Ayarı ve Yazdırma Düzeni.

Sekme	Seçenekler
Kalite/Kopya	• Kalite/Hız ayarlarını seçin. • Kağıt Türünü seçin. • Yazıcının tek bir yazdırma işinde birçok kopyayı nasıl yazdıracağını belirleyin: harmanla veya normal. • Otomatik Görüntü Netleştirme'yi seçin. • Önce son sayfayı yazdırmak için seçin.
Kağıt Ayarı	• Yüklenen kağıdın boyutunu belirtin. • Belgenin yazdırılan sayfadaki yönünü seçin: dikey veya yatay.
Yazdırma Düzeni	• Yazdırmak istediğiniz düzeni seçin. • Kağıdın her iki yüzüne de yazdırmak için seçin ve önlü arkalı yazdırma tercihinizi belirtin.

Not: Bu ayarlar hakkında daha fazla bilgi için, ekrandaki ayarlardan birini sağ tıklayın.

Araç Çubuğunu kullanma

Araç Çubuğu, Web sayfalarının yazıcıda yazdırabileceğiniz sürümlerini oluşturmanızı sağlar.



Not: Araç Çubuğu Microsoft Windows Internet Explorer sürüm 5.5 veya sonraki sürümlerini kullanarak Web'de her gezinişinizde, otomatik olarak başlatılır.

Tıklatılacak öğe	İşlevi
	• Sayfa Ayarları seçeneğini seçin. • Araç çubuğunun görünümünü özelleştirmek veya fotoğrafları yazdırmak için farklı bir ayar seçmek için Seçenekler'i seçin. • Lexmark Web sitesi bağlantılarına erişin. • Daha fazla bilgi edinmek için, Yardım'a erişin. • Araç Çubuğu'nu kaldırın.
	Tüm Web sayfasını normal kalite ayarında yazdırır.

Tıklatılacak öge	İşlevi
Hızlı 	Tüm Web sayfasını taslak kalite ayarında yazdırır.
Siyah Beyaz 	Tüm Web sayfasını siyah beyaz yazdırır.
Sadece Metin 	Web sayfasından sadece metin yazdırır.
Fotoğraflar 	Web sayfasından sadece fotoğraf veya görüntü yazdırır. Not: Yazdırılabilecek fotoğraf veya görüntü sayısı Fotoğraflar düğmesinin yanında görüntülenir. 
Önizleme 	Yazdırmadan önce Web sayfasının önizlemesini görüntüler.

Yazıcı yazılım ayarlarını varsayılan ayarlara sıfırlama

Windows 2000, Windows XP veya Windows Vista kullanıcıları:

- 1 Başlat → Ayarlar → Yazıcılar veya Yazıcılar ve Fakslar ögesini tıklatın.
 - 2 Lexmark 2500 Series simgesini sağ tıklatın.
 - 3 Yazdırma Tercihleri seçeneğini tıklatın.
 - 4 Ayarları Kaydet menüsünü tıklatın.
 - 5 Geri Yükleme bölümünden, **Fabrika Ayarları (Varsayılanlar)** ögesini seçin.
- Not:** Varsayılan fabrika ayarları silinemez.

Kağıt ve özgün belge yerleştirme

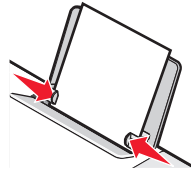
Kağıt yükleme

1 Şunlara dikkat edin:

- Mürekkep püskürtmeli yazıcılar için tasarlanmış kağıtları kullanın.
- Fotoğraf, parlak veya ağır mat kağıt kullanıyorsanız, kağıtların parlak veya yazdırılabilir yüzlerini size dönük olacak şekilde yükleyin. (Hangi yüze yazdırılacağı konusunda emin değilseniz, kağıt ile birlikte gelen yönergelere bakın.)
- Kağıdın kullanılmamış veya hasar görmemiş olduğundan emin olun.
- Özel kağıt kullanıyorsanız, bu kağıtla birlikte gelen yönergelere uyun.
- Kağıdı yazıcının içine zorla itmeyin.

2 İlk olarak kağıt yüklemeyi önce, kağıt kılavuzlarını kağıt desteğinin kenarlarına doğru kaydırın.

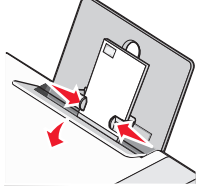
3 Kağıdı, kağıt desteğinin tam ortasında duracak şekilde, dikey olarak yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını kağıdın kenarlarına dayanacak şekilde ayarlayın.

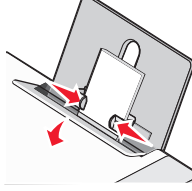


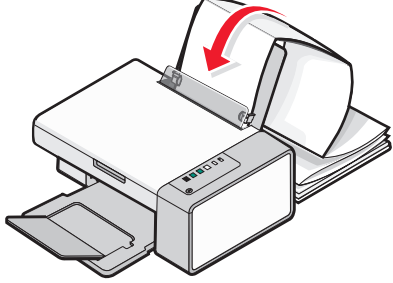
Not: Kağıt sıkışmalarını önlemek için, kağıt kılavuzlarını ayarlarken, kağıdın bükülmemesine dikkat edin.

Farklı kağıt türleri yükleme

Maksimum yükleme	Şunlara dikkat edin:
100 adet düz kağıt	• Kağıt mürekkep püskürtmeli yazıcılarla kullanılmak üzere tasarlanmış olmalıdır. • Kağıt, kağıt desteğinin tam ortasına yerleştirilmelidir. • Kağıt kılavuzları kağıdın kenarlarına dayanmalıdır.
25 adet ağır, mat kağıt 25 adet fotoğraf kağıdı 25 adet parlak kağıt	• Kağıdın parlak veya yazdırılabilir yüzü size dönük. (Hangi yüze yazdırılacağı konusunda emin değilseniz, kağıt ile birlikte gelen yönergelere bakın.) • Kağıt, kağıt desteğinin tam ortasına yerleştirilmelidir. • Kağıt kılavuzları kağıdın kenarlarına dayanmalıdır. Not: Fotoğrafların kuruması için daha uzun süre gereklidir. Mürekkebin bulaşmasını önlemek için, fotoğrafları çıkar çıkmaz alın ve üst üste koymadan önce kurumalarını bekleyin.

Maksimum yükleme	Şunlara dikkat edin:
10 zarf	• Zarfların baskı yüzleri size dönük. • Pul yeri sol üst köşede. • Zarflar mürekkep püskürtmeli yazıcılarla kullanılmak üzere tasarlanmış olmalıdır. • Zarflar kağıt desteğinin tam ortasına yerleştirilmelidir. • Kağıt kılavuzları zarfların kenarlarına dayalı. Uyarı—Hasar Tehlikesi: Metal kopçaları, yayları veya metal katlama şeritleri olan zarfları kullanmayın. Notlar: – Yazıcıya üzerinde delik, tırtık ve kabartma bulunan zarflar yüklemeyin. – Yapışkan kenarları açık zarflar kullanmayın. – Zarfların kuruması için daha uzun süre gereklidir. Mürekkebin bulaşmasını önlemek için, zarfları çıkar çıkmaz alın ve üst üste koymadan önce kurumalarını bekleyin. 
25 sayfa etiket	• Etiketlerin baskı yüzleri size dönük. • Önce etiketlerin üst tarafları yazıcıya besleniyor. • Zarfların üzerindeki yapışkan kenarlar, etiketin kenarından itibaren 1 mm'yi aşmıyor. • Eksiksiz etiket sayfaları kullanıyorsunuz. Eksik etiket bulunan sayfalar (eksik etiketler nedeniyle açıkta kalan bölümler) yazdırma işlemi sırasında etiketlerin kalkmasına ve kağıt sıkışmasına neden olabilir. • Etiketler kağıt desteğinin tam ortasına yerleştirilmelidir. • Kağıt kılavuzları etiketlerin kenarlarına dayanmalıdır. Not: Etiketlerin kuruması için daha uzun süre gereklidir. Mürekkebin bulaşmasını önlemek için, etiket sayfalarını çıkar çıkmaz alın ve üst üste koymadan önce kurumalarını bekleyin.

Maksimum yükleme	Şunlara dikkat edin:
25 asetat	- Asetatların pürüzlü yüzleri size dönük. - Asetatlarda sökülebilir şeritler varsa, bu şeritler size ters ve kağıt tepsisinde aşağı dönük. - Asetatlar kağıt desteğinin tam ortasına yerleştirilmelidir. - Kağıt kılavuzları asetatların kenarlarına dayalı. Notlar: - Destek sayfaları olan asetatlar kullanılması önerilmez. - Asetatların kuruması için daha uzun süre gereklidir. Mürekkebin bulaşmasını önlemek için, asetatları çıkar çıkmaz alın ve üst üste koymadan önce kurumalarını bekleyin.
10 mulaj kağıdı	- Mulaj kağıdı paketi ile gelen yükleme yönergelerine uyun. - Mulaj kağıtlarının baskı yüzleri size dönük. - Mulaj kağıtları kağıt desteğinin tam ortasına yerleştirilmelidir. - Kağıt kılavuzları mulaj kağıdının kenarlarına dayalı. Not: En iyi sonucu almak için mulaj kağıdını her seferinde bir tane yerleştirin.
25 tebrik kartı 25 dizin kartı 25 fotoğraf kartı 25 kartpostal	- Kartların baskı yüzleri size dönük. - Kartlar kağıt desteğinin tam ortasına yerleştirilmelidir. - Kağıt kılavuzları kartların kenarlarına dayalı.  Not: Fotoğraf kartlarının kuruması için daha uzun süre gereklidir. Mürekkebin bulaşmasını önlemek için, fotoğraf kartlarını çıkar çıkmaz alın ve üst üste koymadan önce kurumalarını bekleyin.
100 adet özel boyutlu kağıt	- Kağıtların baskı yüzleri size dönük. - Kağıt boyutu aşağıdaki boyutlar dahilinde: Genişlik: – 76.2–215.9 mm – 3.0–8.5 inç Uzunluk: – 127.0–355.6 mm – 5.0–17.0 inç - Kağıt, kağıt desteğinin tam ortasına yerleştirilmelidir. - Kağıt kılavuzları kağıdın kenarlarına dayanmalıdır.

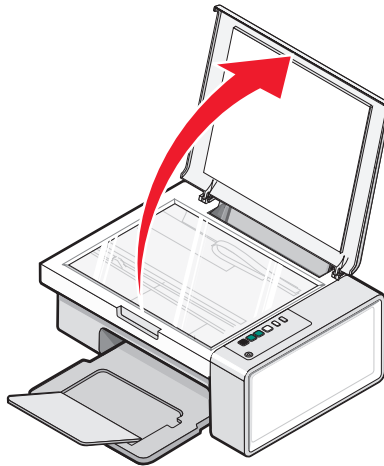
Maksimum yükleme	Şunlara dikkat edin:
20 adet afiş kağıdı	 • Afiş kağıtlarını yüklemekten önce, kağıt desteğinden kağıtların tümünü aldınız. • Sadece afişi yazdırmaya yetecek sayıda sayfa yırttınız. • Gereken afiş kağıdı destesini yazıcının üzerine veya arkasına yerleştirdiniz ve ilk sayfayı beslediniz. • Önce afişin ön kenarı yazıcıya girer. • Kağıt, kağıt desteğinin tam ortasına yerleştirilmelidir. • Kağıt kılavuzları kağıdın kenarlarına dayanmalıdır. • Yazdırma Özellikleri'nde afişe uygun doğru kağıt boyutunu seçtiniz. Daha fazla bilgi için, bkz: "Yazdırma Özellikleri'ni kullanma", sayfa 18.

Özgün belgeleri tarayıcı camına yerleştirme

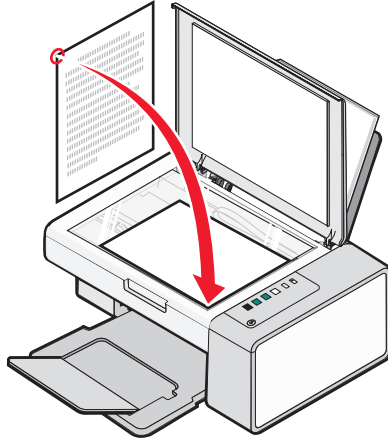
Fotoğraf, metin belgesi, dergi makalesi, gazete ve diğer yayımları tarayıp yazdırabilirsiniz. Faks için belgeyi tarayabilirsiniz.

Not: Tarayıcı camının maksimum tarama alanı 216 x 297 mm'dir (8,5 x 11,7 inç).

1 Üst kapağı açın.

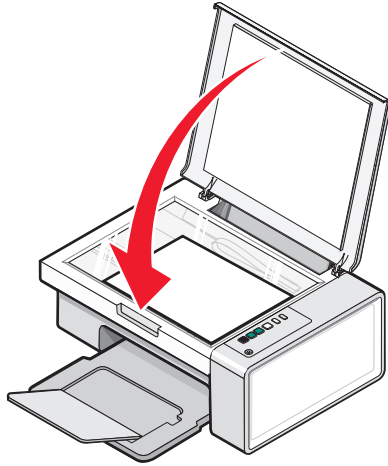


2 Özgün belgeyi ya da ögeyi ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camının sağ alt köşesine yerleştirin.



Not: Fotoğraflar aşağıda gösterildiği şekilde yerleştirilmelidir.

3 Taranan görüntüde koyu kenarlardan kaçınmak için üst kapağı kapatın.



Yazdırma

Kağıt türünü değiştirme

Özel kağıt, zarf, asetat veya mulaj kağıdı kullanarak yazdırıyorsanız, Yazdır iletişim kutusundan kağıt türü ayarını değiştirmeniz gerekir.

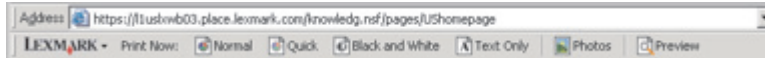
- 1 Kağıt yükleyin.
- 2 Belge açıkken, **Dosya → Yazdır** öğelerini tıklatın.
- 3 Yazdır iletişim kutusunda, **Özellikler**, **Tercihler**, **Seçenekler** veya **Kur** öğesini tıklatın.
- 4 Kağıt Türü bölümünden, yerleştirdiğiniz kağıdın türüne uyan kağıt türünü bulun.
- 5 **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 6 **Tamam** veya **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Belge yazdırma

- 1 Kağıt yükleyin.
- 2 Belge açıkken, **Dosya → Yazdır** öğelerini tıklatın.
- 3 **Özellikler**, **Tercihler**, **Seçenekler** veya **Ayarlar** öğesini tıklatın.
- 4 Ayarları düzenleyin.
- 5 **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 6 **Tamam** veya **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Web sayfası yazdırma

Herhangi bir Web sayfasını yazıcıda yazdırabilmek için Araç Çubuğu'nu kullanabilirsiniz.



- 1 Kağıt yükleyin.
- 2 Microsoft Internet Explorer 5.5 veya sonraki sürümünü kullanarak bir Web sayfası açın.
- 3 Yazıcı ayarlarınızı denetlemek veya değiştirmek istiyorsanız:
 - a Araç çubuğu alanından, **Lexmark → Sayfa Ayarları** öğelerini tıklatın.
 - b Yazdırma ayarlarını düzenleyin.
 - c **Tamam** düğmesini tıklatın.

Not: Diğer yazdırma ayarları için, bkz: “Yazdırma Özellikleri’ni kullanma”, sayfa 18.

- 4 Web sayfasını yazdırmadan önce görüntülemek istiyorsanız:
 - a **Önizle** seçeneğini tıklatın.
 - b Sayfalar arasında gezinmek, sayfayı yakınlaştırmak veya uzaklaştırmak veya metin ve resimler veya sadece metin yazdırma seçeneklerinden birini işaretlemek için araç çubuğu seçeneklerini kullanın.
 - c Şunu tıklatın:
 - **Yazdırma**
veya
 - **Kapat** düğmesini tıklatın ve şu işlem ile devam edin: adım 5.
- 5 Gerekirse, Araç Çubuğu'ndan bir yazdırma seçeneğini işaretleyin:
 - **Normal**
 - **Hızlı**
 - **Siyah Beyaz**
 - **Sadece Metin**

Yüksek kaliteli görüntüler yazdırma

- 1 Kağıt yükleyin.
- 2 Görüntünüz açıkken, **Dosya →Yazdır** öğelerini tıklatın.
- 3 **Özellikler**, **Tercihler**, **Seçenekler** veya **Ayarlar** öğesini tıklatın.
- 4 **Kalite/Kopya** sekmesini tıklatın.
- 5 Kalite/Hız bölümünden, **Fotoğraf** seçeneğini işaretleyin.
- 6 Kağıt Tipi bölümünden, yazıcıya yüklenmiş kağıt tipini seçin.
- 7 **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 8 **Tamam** ya da **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Web sayfasından fotoğraf veya görüntü yazdırma

- 1 Kağıt yükleyin. En iyi sonuçları elde etmek için parlak veya yazdırılan yüzü size dönük olacak şekilde fotoğraf veya ağır mat kağıt kullanın. (Hangi yüze yazdırılacağı konusunda emin değilseniz, kağıt ile birlikte gelen yönergelere bakın.)
- 2 Microsoft Internet Explorer 5.5 veya sonraki sürümünü kullanarak bir Web sayfası açın. Araç Çubuğu'nda, Fotoğraflar yanında yazdırılabilecek fotoğrafların sayısı görüntülenir.



- 3 Fotoğrafların yanında bir sayı yoksa:
 - a Lexmark logolu açılan menüden, **Seçenekler**'i seçin.
 - b **Gelişmiş** sekmesini seçin.
 - c Daha düşük bir minimum fotoğraf boyutu seçin.
 - d **Tamam** düğmesini tıklatın.
Yazdırılabilecek fotoğraf sayısı Fotoğraflar düğmesinin yanında görüntülenir.

4 Fotoğraflar seçeneğini tıklatın.

Fast Pics iletişim kutusu görünür.

5 Tüm fotoğraf veya görüntüleri, aynı ayarları kullanarak yazdırmak istiyorsanız, istediğiniz boyutu, yazıcıdaki boş kağıt boyutunu ve kopya sayısını seçin.

6 Tek seferde bir fotoğraf veya görüntü yazdırmak istiyorsanız:

a Yazdırmak *istemediğiniz* fotoğrafları tıklatarak seçiminizi iptal edin.

b Sık yapılan düzenleme değişiklikleri yapmak için:

1 Fotoğraf veya görüntüyü sağ tıklatın.

2 **Düzenle** seçeneğini tıklatın.

3 Seçimlerinizi yapın.

4 Ekrandaki yönergeleri izleyin.

5 İşiniz bitince, **Bitti**'yi tıklatın.

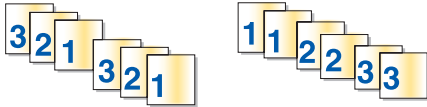
6 İsteddiğiniz boyutu, yazıcıdaki boş kağıtların boyutlarını ve kopya sayısını seçin.

7 Şimdi Yazdır seçeneğini tıklatın.

Harmanlanmış kopyalar yazdırma

Bir belgenin birden fazla kopyasını yazdırıyorsanız, her bir kopyayı bir set (harmanlanmış) olarak veya sayfa grupları (harmanlanmamış) olarak yazdırabilirsiniz.

Harmanlanmış Harmanlanmamış



1 Kağıt yükleyin.

2 Belge açıkken, **Dosya → Yazdır** öğelerini tıklatın.

3 **Özellikler**, **Tercihler**, **Seçenekler** veya **Ayarlar** öğesini tıklatın.

4 Kalite/Kopya sekmesinden, yazdırmak istediğiniz kopya sayısını seçin.

5 **Kopyaları Harmanla** onay kutusunu işaretleyin.

6 Sayfaları sondan başlayarak yazdırmak için, **Önce Son Sayfayı Yazdır** onay kutusunu tıklatın.

7 **Tamam** düğmesini tıklatın.

8 **Tamam** veya **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Önce son sayfayı yazdırma (ters sayfa sırası)

1 Kağıt yükleyin.

2 Belge açıkken, **Dosya → Yazdır** öğelerini tıklatın.

3 **Özellikler**, **Tercihler**, **Seçenekler** veya **Ayarlar** öğesini tıklatın.

4 Kalite/Kopya sekmesinden, **Önce Son Sayfayı Yazdır** seçeneğini işaretleyin.

5 **Tamam** düğmesini tıklatın.

6 **Tamam** veya **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Önlü arkalı yazdırma (dupleksleme)

İki Taraflı Yazdırmayı seçtiğinizde yazıcı kağıdın her iki yüzüne yazdırır. Yazıcı kağıdın ön yüzlerine önce belgenin tek sayılı sayfalarını yazdırır. Belgeyi yeniden yüklediğinizde, yazıcı kağıtların arka yüzlerine belgedeki çift sayılı sayfaları yazdırır.

1 Belge açıkken, **Dosya → Yazdır** öğelerini tıklatın.

2 **Özellikler**, **Tercihler**, **Seçenekler** veya **Ayarlar** öğesini tıklatın.

3 "Yapmak İstediklerim" menüsünden, **Önlü arkalı yazdır** seçeneğini tıklatın.

4 **Çift Taraflı Yazdırma** seçeneğinin işaretli olmasına dikkat edin.

5 Ciltlenecek kenarı **Yandan Cilt** veya **Üstten Cilt** olarak seçin.

6 **Yeniden Yükleme Konusunda Yardımcı Olması İçin Yönerge Sayfasını Yazdır** seçeneğinin işaretli olmasına dikkat edin.

7 Açık olan yazıcı yazılımı iletişim kutularını kapatmak için **Tamam** düğmesini tıklatın.

8 Belgeyi yazdırın.

Notlar:

- Çift taraflı yazdırma ile ilgili yönerge sayfası, A4 veya letter boyutundan küçük kağıtlara tam olarak yazdırılmaz.
- Tek taraflı yazdırma ayarına geri dönmek için **Çift Taraflı Yazdırma**'nın seçili *olmamasına* dikkat edin.

Asetat yazdırma

1 En fazla 10 adet asetat yükleyin.

2 Belgeniz açıkken, **Dosya → Yazdır** öğelerini tıklatın.

3 **Özellikler**, **Tercihler**, **Seçenekler** veya **Ayarlar** öğesini tıklatın.

4 Kopya Kalitesi sekmesinden **Normal** veya **Fotoğraf**'ı seçin.

5 Kağıt Türü bölümünden, **Asetat**'ı seçin.

6 Açık olan yazıcı yazılımı iletişim kutularını kapatmak için **Tamam** düğmesini tıklatın.

7 Belgeyi yazdırın.

Not: Asetatları yazıcının içine zorla itmeyin.

Zarf yazdırma

1 Zarfları yükleyin.

2 Yazılım uygulamasından, **Dosya → Yazdır**'ı seçin.

3 **Özellikler**, **Tercihler**, **Seçenekler** veya **Ayarlar** öğesini tıklatın.

- 4 Yapmak İstediklerim menüsünde **Zarfa Yazdır** ögesini seçin.
- 5 Zarf Boyutu listesinden, yüklü olan zarfın boyutunu seçin.
- 6 Hizalama ayarı olarak **Dikey** veya **Yatay** ögesini seçin.

Notlar:

- Birçok zarf yatay olarak yazdırılır.
- Yazılım uygulamasında da aynı hizalama ayarının seçili olmasına dikkat edin.

- 7 **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 8 **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 9 **Tamam** veya **Yazdır** düğmesini tıklatın.

Ütülü baskı yazdırma

- 1 Ütülü baskıyı yerleştirin.
- 2 Görüntünüz açırken, **Dosya → Yazdır** öğelerini tıklatın.
- 3 **Özellikler**, **Tercihler**, **Seçenekler** veya **Ayarlar** ögesini tıklatın.
- 4 Yazıcı yazılımının görüntüyü döndürmesini istiyorsanız, Baskı Düzeni sekmesinden, **Ayna** ögesini seçin. Görüntüyü otomatik olarak döndüren bir programınız varsa, **Normal** ögesini seçin.
- 5 Açık olan yazıcı yazılımı iletişim kutularını kapatmak için **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 6 Ütülü baskıyı yazdırın.

Not: Ütülü baskıyı yazıcının içine zorla itmeyin.

Kart yazdırma

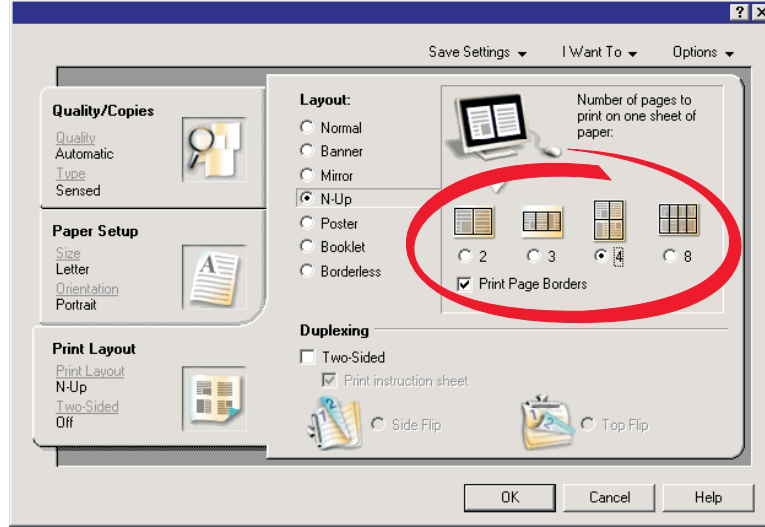
- 1 Tebrik kartları, dizin kartları veya kartpostalları yerleştirin.
- 2 Yazılım uygulamasından, **Dosya → Yazdır**'ı seçin.
- 3 **Özellikler**, **Tercihler**, **Seçenekler** veya **Ayarlar** ögesini tıklatın.
- 4 Kalite/Hız ayarlarını seçin.
Fotoğraf ve tebrik kartları için **Fotoğraf** seçeneğini, diğer kart türleri için **Normal** seçeneğini işaretleyin.
- 5 **Kağıt Ayarı** sekmesini seçin.
- 6 **Kağıt** ögesini seçin.
- 7 Kağıt Boyutu listesinden, bir kart boyutu seçin.
- 8 **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 9 **ClickTamam** veya **Yazdır** Düğmesini tıklatın.

Notlar:

- Kağıt sıkışmalarını önlemek için, kartları yazıcı içine sokmak için zorlamayın.
- Bulaşmalarını önlemek için kartları yazıcıdan çıkar çıkmaz alın ve üst üste koymadan önce kurumalarını bekleyin.

Tek bir kağıda birden fazla sayfa yazdırma

- 1 Kağıt yükleyin.
- 2 Belge açıkken, **Dosya → Yazdır** öğelerini tıklayın.
- 3 **Özellikler, Tercihler, Seçenekler** veya **Ayarlar** öğesini tıklayın.
- 4 Yazdırma Düzeni sekmesinden, **Aynı sayfada çoklu baskı** öğesini seçin.



- 5 Her bir sayfaya yazdırılacak sayfa sayısını seçin.
- 6 Her bir resmin kenarlıkla çevrilmesini istiyorsanız, **Sayfa Kenarlıklarını Yazdır** seçeneğini işaretleyin.
- 7 **Tamam** düğmesini tıklayın.
- 8 **Tamam** veya **Yazdır** düğmesini tıklayın.

Fotoğraflarla çalışma

- En iyi sonuçları elde etmek için Lexmark Premium Fotoğraf Kağıdı veya Lexmark Fotoğraf Kağıdı kullanın.
- Mürekkebin bulaşmaması için, yazdırılan fotoğrafın yüzeyine dokunmayın. En iyi sonucu elde etmek için yazdırılan her sayfayı tek tek kağıt çıkış tepsisinde alın ve üst üste kopmadan, göstermeden veya saklamadan önce 24 saat kurumaları için bekleyin.

Fotoğrafları alma ve yönetme

Bilgisayarı kullanarak ortam aygıtındaki tüm fotoğrafları aktarma

- 1 Bilgisayarınıza herhangi bir CD ya da depolama aygıtı takın.
- 2 Windows XP veya Windows Vista kullanıyorsanız, "Windows'un ne yapmasını istiyorsunuz?" ekranı görüntülenir.
Lexmark Imaging Studio'yu kullanarak fotoğrafları bilgisayarınıza aktarın'ı tıklayın.
- 3 **Tüm fotoğrafları otomatik olarak "Resimlerim" klasörüne kaydet** seçeneğini tıklayın.
- 4 Fotoğraf Kitaplığı'ndaki aktarılan fotoğraflarınızı görüntülemek için CD'yi çıkarın.

Bilgisayarı kullanarak ortam aygıtındaki seçili fotoğrafları aktarma

- 1 Bilgisayarınıza herhangi bir CD ya da depolama aygıtı takın.
- 2 Windows XP veya Windows Vista kullanıyorsanız, "Windows'un ne yapmasını istiyorsunuz?" ekranı görüntülenir.
Lexmark Imaging Studio'yu kullanarak fotoğrafları bilgisayarınıza aktarın'ı tıklayın.
- 3 **Kaydedilecek fotoğrafları seç** seçeneğini tıklayın.
- 4 **Seçimi İptal Et** seçeneğini tıklayın.
- 5 Aktarmak istediğiniz fotoğrafları tıklatarak seçin.
- 6 Fotoğrafları varsayılan klasöre kaydetmek istiyorsanız, **İleri** düğmesini tıklayın.
- 7 Fotoğrafları varsayılan klasör dışında bir klasöre kaydetmek istiyorsanız:
 - a **Gözet** düğmesini tıklayın.
 - b İsteddiğiniz klasörü seçin.
 - c **Tamam** düğmesini tıklayın.
- 8 Aktardığınız tüm fotoğraflara bir önek atamak istiyorsanız, onay kutusunu tıklayın ve bir ad girin.
- 9 **İleri** düğmesini tıklayın.
- 10 Fotoğraf Kitaplığı'ndaki aktarılan fotoğraflarınızı görüntülemek için CD'nizi çıkarın.

Bilgisayarı kullanarak fotoğraf yazdırma

Not: Web sayfasından fotoğraf veya görüntü yazdırmak için, bkz: "Web sayfasından fotoğraf veya görüntü yazdırma", sayfa 27.

Fotoğraf Kitaplığındaki fotoğrafları yazdırma

- 1 Kağıt yükleyin.
- 2 Masaüstünde **Lexmark Imaging Studio** simgesini çift tıklatın.
- 3 **Fotoğraf Kitaplığını Görüntüle / Yazdır**'ı tıklatın.
- 4 Yazdırmak istediğiniz fotoğrafları tıklatın.
- 5 **Fotoğraf Yazdırma**'yı tıklatın.
- 6 Yazdırma ayarlarını gerektiği gibi değiştirin.

Notlar:

- Kalite açılır listesinden yazdırma kalitesini seçin.
- Yazıcıdaki Kağıt Boyutu açılır listesinden, kağıt boyutunu seçin.
- Ayrıca diğer fotoğraf boyutlarını seçebilir ve fotoğrafların birden fazla kopyasını yazdırabilirsiniz.

- 7 **Şimdi Yazdır** seçeneğini tıklatın.

Bilgisayarı kullanarak ortam aygıtındaki tüm fotoğrafları yazdırma

- 1 Fotoğraf kağıdını parlak ya da yazdırılacak yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin. (Hangi yüze yazdırılacağı konusunda emin değilseniz, kağıt ile birlikte gelen yönergelere bakın.) Daha fazla bilgi için, bkz: "Kağıt yükleme", sayfa 21.
- 2 Bilgisayarınıza herhangi bir CD ya da depolama aygıtı takın.
- 3 Windows XP veya Windows Vista kullanıyorsanız, "Windows'un ne yapmasını istiyorsunuz?" ekranı görüntülenir. **Lexmark Imaging Studio'yu kullanarak fotoğrafları bilgisayarınıza aktarın**'ı tıklatın.
- 4 **Yazdırılacak fotoğrafları seç**'i tıklatın.
- 5 **Yazdır** öğesini tıklatın.
- 6 Kalite açılır listesinden bir kopyalama kalitesi seçin.
- 7 Yazıcıdaki Kağıt Boyutu açılır listesinden, kağıt boyutunu seçin.
- 8 Bir fotoğrafın birden fazla baskısını almak veya 4 x 6 inç (10 x 15 cm) dışında bir fotoğraf boyutu seçmek için tablodan istediğiniz seçenekleri işaretleyin. Diğer boyutları görüntülemek ve seçmek için son sütundaki açılır listeyi kullanın.
- 9 Ekranın sağ alt köşesindeki **Şimdi Yazdır**'ı tıklatın.
- 10 CD'nizi çıkarın.

Bilgisayarı kullanarak ortam aygıtındaki seçili fotoğrafları yazdırma

- 1 Fotoğraf kağıdını parlak ya da yazdırılacak yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin. (Hangi yüze yazdırılacağı konusunda emin değilseniz, kağıt ile birlikte gelen yönergelere bakın.) Daha fazla bilgi için, bkz: "Kağıt yükleme", sayfa 21.
- 2 Bilgisayarınıza herhangi bir CD ya da depolama aygıtı takın.
- 3 Windows XP veya Windows Vista kullanıyorsanız, "Windows'un ne yapmasını istiyorsunuz?" ekranı görüntülenir. **Lexmark Imaging Studio'yu kullanarak fotoğrafları bilgisayarınıza aktarın'**ı tıklatın.
- 4 **Yazdırılacak fotoğrafları seç'**i tıklatın.
- 5 **Seçimi İptal Et** seçeneğini tıklatın.
- 6 Yazdırmak istediğiniz fotoğraf(lar)ı tıklatarak seçin.
- 7 **Yazdır** ögesini tıklatın.
- 8 Kalite açılır listesinden bir kopyalama kalitesi seçin.
- 9 Yazıcıdaki Kağıt Boyutu açılır listesinden, kağıt boyutunu seçin.
- 10 Bir fotoğrafın birden fazla baskısını almak veya 4 x 6 inç (10 x 15 cm) dışında bir fotoğraf boyutu seçmek için tablodan istediğiniz seçenekleri işaretleyin. Diğer boyutları görüntülemek ve seçmek için son sütundaki açılır listeyi kullanın.
- 11 Ekranın sağ alt köşesindeki **Şimdi Yazdır'**ı tıklatın.
- 12 CD'yi çıkarın.

Fotoğraf Paketleri Yazdırma

- 1 Masaüstünde **Lexmark Imaging Studio** simgesini çift tıklatın.
- 2 **Fotoğraf Paketleri'**ni tıklatın.
- 3 Fotoğraf paketinize dahil etmek istediğiniz fotoğrafları tıklatarak seçin.
- 4 **İleri** düğmesini tıklatın.
- 5 Kalite açılır listesinden bir kopyalama kalitesi seçin.
- 6 Yazıcıdaki Kağıt Boyutu açılır listesinden, kağıt boyutunu seçin.
- 7 Bir fotoğrafın birden fazla baskısını almak veya 4 x 6 inç (10 x 15 cm) dışında bir fotoğraf boyutu seçmek için tablodan istediğiniz seçenekleri işaretleyin. Diğer boyutları görüntülemek ve seçmek için son sütundaki açılır listeyi kullanın.
- 8 Ekranın sağ alt köşesindeki **Şimdi Yazdır'**ı tıklatın.

Fotoğraf projeleri yaratma

Fotoğraf Tebrik Kartları Yaratma

- 1 Masaüstünde **Lexmark Imaging Studio** simgesini çift tıklatın.
- 2 **Fotoğraf Tebrik Kartları'**nı tıklatın.
- 3 Tarz sekmesinden, tıklatarak tebrik kartınız için bir tarz seçin.

- 4 Fotoğraf sekmesinden, bir fotoğraf seçin ve ekranın sağ tarafındaki önizleme bölümüne sürükleyin.
- 5 Fotoğraf tebrik kartınıza metin ekleyebilmek için metin alanını tıklatın.
- 6 Metnizi düzenlemeniz bitince, **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 7 Farklı bir tarz ve/veya fotoğraf kullanarak, başka bir fotoğraf tebrik kartı yaratmak istiyorsanız, **Yeni Kart Ekle**'yi tıklatın ve adım 3, sayfa 34 ile arasında anlatılan işlemleri tekrarlayınadım 6, sayfa 35.
- 8 Fotoğraf tebrik kartınızı yazdırmak istiyorsanız, Paylaş sekmesinde **Fotoğraf Tebrik Kartınızı Yazdırın**'ı seçin.
- 9 Kopya sayısı açılır listesinden kopya sayısını seçin.
- 10 Kalite açılır listesinden kopyalama kalitesini seçin.
- 11 Yazıcıdaki Kağıt Boyutu açılır listesinden, kağıt boyutunu seçin.

Desteklenen kağıt boyutları	Boyutlar
A4	210 x 297 milimetre
Letter	8.5 x 11 inç
Tebrik kartları	4 x 8 inç (10.16 x 20.32 santimetre)

- 12 **Şimdi Yazdır** seçeneğini tıklatın.
- 13 Fotoğraf tebrik kartınızı e-posta ile göndermek istiyorsanız, Paylaş sekmesinde **Fotoğraf Tebrik Kartınızı E-posta ile Gönderin**'i tıklatın.
- 14 Ekrandaki Gönderim Kalitesi ve Hızı bölmesinden, görüntü boyutunu seçin.
- 15 Fotoğraf tebrik kartlarınızın eklendiği bir e-posta mesajı oluşturmak için **E-posta Oluştur**'u tıklatın.

Slayt gösterisi oluşturma ve görüntüleme

- 1 Masaüstünde **Lexmark Imaging Studio** simgesini çift tıklatın.
- 2 **Slayt Gösterisi** ögesini tıklatın.
- 3 Slayt gösterisinde olmasını istediğiniz fotoğrafları tıklatın ve "Slayt Gösterinizdeki Fotoğraflar" alanına sürükleyin.
Fotoğrafların belirli bir sırada görüntülenmesini istiyorsanız, fotoğrafları göstermek istediğiniz sırayla tıklatın.

Notlar:

- Slayt gösterisi ayarlarını değiştirmek istiyorsanız **Ayarlar** sekmesini tıklatın.
- Slayt gösterisini kaydetmek ya da yazdırmak istiyorsanız, **Paylaş** sekmesini tıklatın.

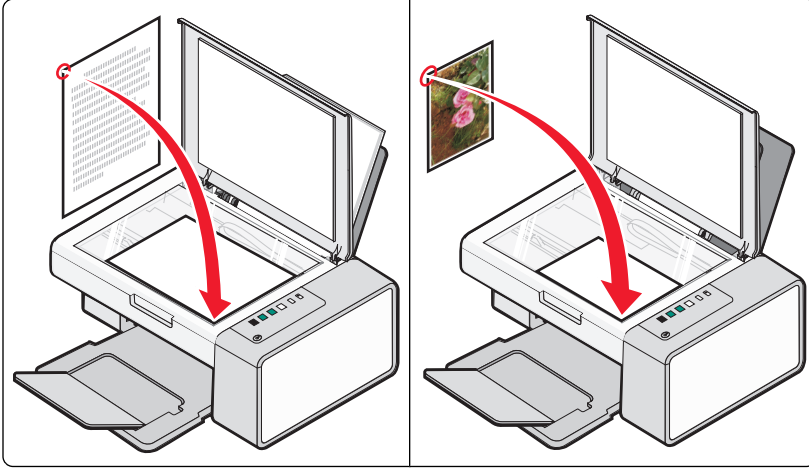
- 4 **Gösteriyi Görüntüle** ögesini tıklatın.

Resmi çok sayfalı poster olarak yazdırma

- 1 Kağıt yükleyin.
- 2 Masaüstünde **Lexmark Imaging Studio** simgesini çift tıklatın.
- 3 Karşılama ekranının Yaratıcı Görevler Yazdırma kısmında, **Poster**'i tıklatın.

- 4 Fotoğraf tarıyorsanız:
 - a Fotoğrafı ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camına yerleştirin.
 - b **Dosya→ Tarayıcıdan Fotoğraf Ekle** öğelerini tıklatın.
- 5 Yeni bir öğe taramıyorsanız, fotoğrafınızın bulunduğu klasörü açın.
- 6 Fotoğrafı Çok Sayfalı Poster Yazdır önizleme alanına sürükleyin.
- 7 Sol bölmenin alt tarafındaki **Sonraki Adım**'ı tıklatın.
- 8 "Posterin yazdırılacağı kağıt boyutu" açılır listesinden bir kağıt boyutu seçin.
- 9 "Posterin Baskı Kalitesi" açılır listesinden baskı kalitesini seçin.
- 10 Poster Boyutu açılır menüsünden, bir poster boyutu seçin.
- 11 Yazdırılan sayfaya daha iyi sığması için posteri döndürmek istiyorsanız, **90 derece çevir**'i tıklatın.
- 12 Ekranın sağ alt köşesindeki **Şimdi Yazdır**'ı tıklatın.

Kopyalama



Kontrol panelini kullanarak kopyalama

Kopyalama yapma

- 1 Kağıt yükleyin.
- 2 Özgün belgeyi tarayıcı camına ön yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin.
- 3 Renkli bir kopya başlatmak için   düğmesine ya da siyah beyaz bir kopya için   düğmesine basın.

4 x 6 fotoğraf kopyalama

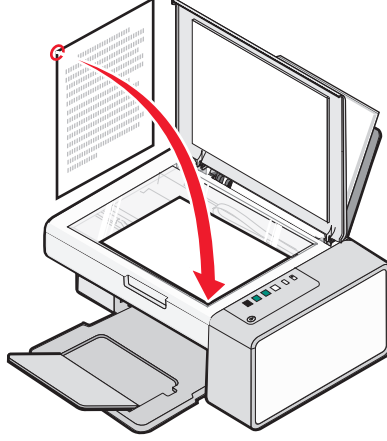
- 1 Parlak veya yazdırılan yüzü size dönük olacak şekilde 4 x 6 (10 x 15 cm) fotoğraf kartı yükleyin. (Hangi yüze yazdırılacağı konusunda emin değilseniz, kağıt ile birlikte gelen yönergelere bakın.)
- 2 Bir fotoğrafı ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camının sağ alt köşesine yerleştirin. Daha fazla bilgi için, bkz: "Özgün belgeleri tarayıcı camına yerleştirme", sayfa 24.
- 3   düğmesine basın.

Bilgisayarı kullanarak kopyalama

Not: Yazıcının bir bilgisayara bağlı olduğundan ve hem yazıcının hem de bilgisayarın açık olduğundan emin olun.

Bilgisayarı kullanarak belge kopyalama

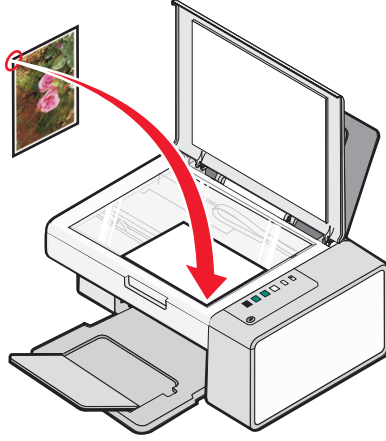
- 1 Özgün belgeyi tarayıcı camına ön yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin.



- 2 Masaüstünde **Lexmark Imaging Studio** simgesini çift tıklatın.
- 3 Karşılama ekranının sol tarafında, **Kopyala**'yı tıklatın.
- 4 Belge seçeneğini işaretleyin.
- 5 **Başlat**'ı tıklatın.
- 6 Kopya sayısı açılır listesinden kopya sayısını seçin.
- 7 Kalite açılır listesinden kopyalama kalitesini seçin.
- 8 Yazıcıdaki Kağıt Boyutu açılır listesinden, kağıt boyutunu seçin.
- 9 İlgili seçeneği tıklatarak belgenizin ne renk (Renkli, Gri ya da Siyah Beyaz) yazdırılmasını istediğinizi seçin.
- 10 Parlaklık değerini ayarlamak için, Parlaklık kaydırma çubuğunu kullanın.
- 11 Özel bir baskı boyutu seçmek için, Baskı Boyutu kutusuna 25 ile 400 arasında bir değer girin.
Sayfaya Sığdır seçeneğini tıklatarak belgenin sayfaya sığdırılmasını sağlayabilirsiniz.
- 12 Ekranın sağ alt köşesindeki **Şimdi Kopyala**'yı tıklatın.

Bilgisayarı kullanarak fotoğraf kopyalama

1 Fotoğrafı ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camına yerleştirin.



2 Masaüstünde **Lexmark Imaging Studio** simgesini çift tıklatın.

3 Karşılama ekranının sol tarafında, **Kopyala**'yı tıklatın.

4 **Fotoğraf**'ı seçin.

5 **Başlat**'ı tıklatın.

Fotoğraf sağ bölmede görüntülenir.

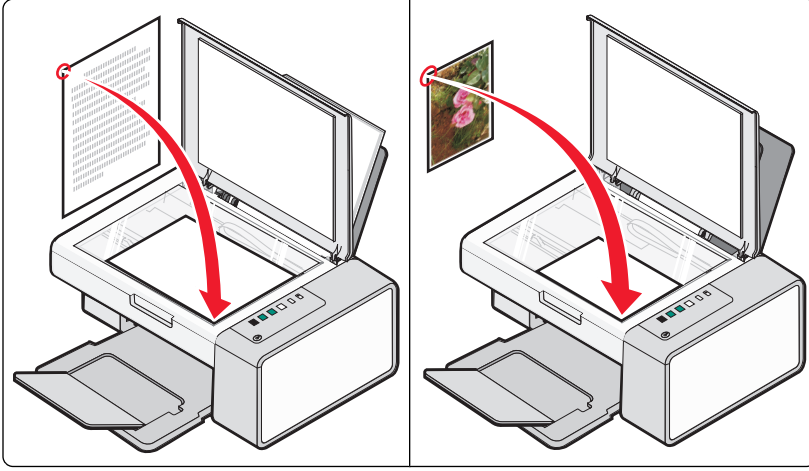
6 Kalite açılır listesinden kopyalama kalitesini seçin.

7 Yazıcıdaki Kağıt Boyutu açılır listesinden, kağıt boyutunu seçin.

8 Bir fotoğrafın birden fazla baskısını almak veya 4 x 6 inç (10 x 15 cm) dışında bir fotoğraf boyutu seçmek için tablodan istediğiniz seçenekleri işaretleyin. Diğer boyutları görüntülemek ve seçmek için son sütundaki açılır listeyi kullanın.

9 Ekranın sağ alt köşesindeki **Şimdi Kopyala**'yı tıklatın.

Tarama



Not: Yazıcının bir bilgisayara bağlı olduğundan ve hem yazıcının hem de bilgisayarın açık olduğundan emin olun.

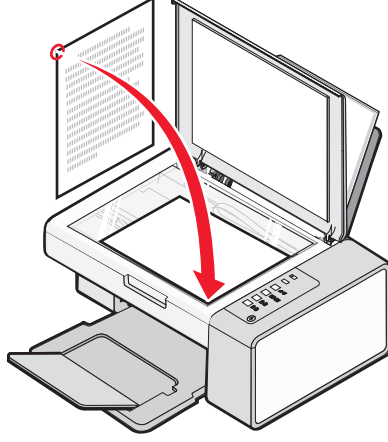
Kontrol panelini kullanarak tarama

- 1 Özgün belgeyi tarayıcı camına ön yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin.
- 2 Taramaya başlamak için   düğmesine basın.
Fotoğraf Kaydet iletişim kutusu bilgisayarınızın ekranında görünür.
- 3 Taramayı kaydetmek için, **Göz At**'ı tıklatın daha sonra taranan görüntüyü kaydedeceğiniz yeri seçin.
- 4 Taranan resim için istediğiniz dosya adı ve biçimini girin.
- 5 **Kaydet** düğmesini tıklatın.

Bilgisayarı kullanarak tarama

Bilgisayarı kullanarak belge tarama

- 1 Özgün belgeyi tarayıcı camına ön yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin.



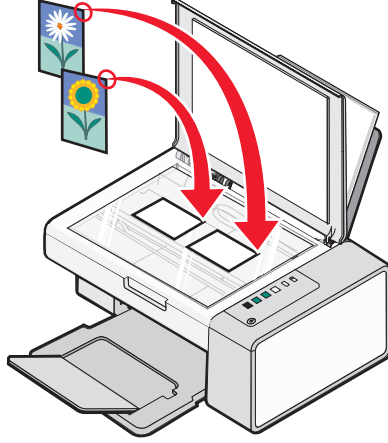
- 2 Masaüstünde **Lexmark Imaging Studio** simgesini çift tıklatın.
- 3 **Tara** düğmesini tıklatın.
- 4 Belge seçeneğini işaretleyin.
- 5 **Başlat**'ı tıklatın. Taranan belge varsayılan kelime işlemci uygulamanıza yüklenir. Taradığınız belgeyi düzenleyebilirsiniz.

Fotoğraf Kitaplığına fotoğraf tarama

- 1 Masaüstünde **Lexmark Imaging Studio** simgesini çift tıklatın.
- 2 **Fotoğraf Kitaplığını Görüntüle / Yazdır**'ı tıklatın.
- 3 Fotoğraf Kitaplığı Ekle sekmesinden, **Yeni Tarama Ekle**'yi tıklatın.
- 4 Fotoğraf seçeneğini işaretleyin.
- 5 **Başlat**'ı tıklatın. Fotoğraf, Fotoğraf Kitaplığının geçerli klasörüne yerleştirilir.

Bilgisayarı kullanarak bir defada birden fazla fotoğraf tarama

- 1 Masaüstünde **Lexmark Imaging Studio** simgesini çift tıklatın.
- 2 Fotoğrafları ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camına yerleştirin.



Not: En iyi sonucu elde etmek için fotoğrafları, mümkün olduğunca aralıklı ve tarama alanının kenarlarından uzakta duracak şekilde yerleştirin.

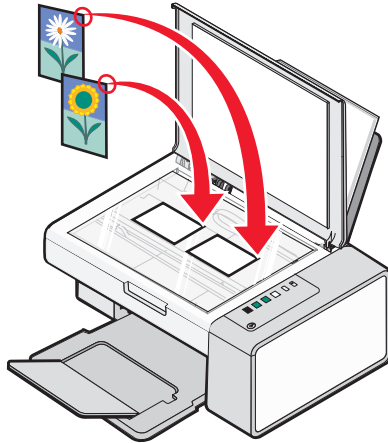
- 3 Üst kapağı kapatın.
- 4 **Tara** düğmesini tıklatın.
- 5 Birden Çok Fotoğraf seçeneğini işaretleyin.
- 6 **Başlat**'ı tıklatın.

Bilgisayarı kullanarak birden fazla fotoğraf tarama

Tarayıcı camındaki fotoğrafları tarayabilir ve Fotoğraf Kitaplığındaki fotoğrafları ekleyebilirsiniz.

- 1 Fotoğrafları ön yüzleri aşağı gelecek biçimde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: Fotoğraflar tümünü aynı anda tarayıcı camına yerleştirerek tarayabileceğiniz kadar küçükse, en iyi sonucu elde etmek için fotoğrafları, mümkün olduğunca aralıklı ve tarama alanının kenarlarından uzakta duracak şekilde yerleştirin.



- 2 Masaüstünde **Lexmark Imaging Studio** simgesini çift tıklatın.

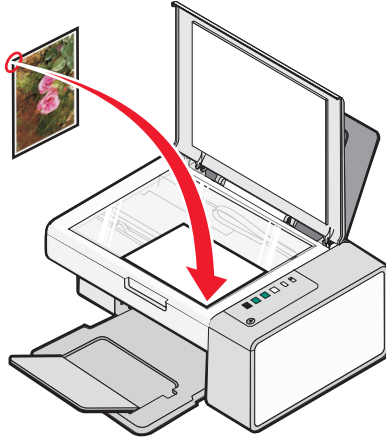
- 3 **Tara** düğmesini tıklatın.
- 4 Fotoğraf veya Birden Çok Fotoğraf seçeneğini işaretleyin.
- 5 **Başlat**'ı tıklatın.
- 6 Tarayıcı camından taramak istediğiniz başka fotoğraflar varsa:
 - a Ekranın sağ tarafındaki **Başka Ekle**'yi tıklatın.
 - b **Yeni Tarama** düğmesini tıklatın.
 - c Fotoğrafları ön yüzleri aşağı gelecek biçimde tarayıcı camına yerleştirin.

Not: Fotoğraflar tümünü aynı anda tarayıcı camına yerleştirerek tarayabileceğiniz kadar küçükse, en iyi sonucu elde etmek için fotoğrafları, mümkün olduğunca aralıklı ve tarama alanının kenarlarından uzakta duracak şekilde yerleştirin.
 - d Fotoğraf veya Birden Çok Fotoğraf seçeneğini işaretleyin.
 - e **Başlat**'ı tıklatın.
- 7 Bilgisayarınızda saklı olan fotoğrafları eklemek istiyorsanız:
 - a Ekranın sağ tarafındaki **Başka Ekle**'yi tıklatın.
 - b **Fotoğraf Kitaplığından Fotoğraf**'ı tıklatın.
 - c Eklemek istediğiniz fotoğrafları seçin.
 - d **Fotoğraf Ekle**'yi tıklatın. Önizleme alanını fotoğrafın küçük bir resmi eklenir.
- 8 Tüm fotoğrafları taramanız ve eklemeniz bitene kadar adım 6 ve/veya adım 7 anlatılan işlemleri tekrarlayın.

Belge ve görüntüleri e-posta ile göndermek üzere tarama

Varsayılan e-posta uygulamanızı kullanarak iliştilen görüntüleri e-posta ile gönderebilirsiniz.

- 1 Özgün belgeyi tarayıcı camına ön yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin.

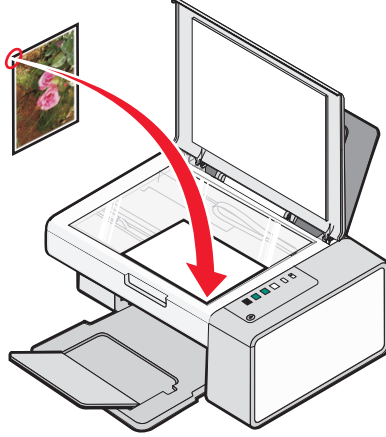


- 2 Masaüstünde **Lexmark Imaging Studio** simgesini çift tıklatın.
- 3 **E-posta** seçeneğini tıklatın.
- 4 Fotoğraf, Birden Çok Fotoğraf veya Belge seçeneğini işaretleyin.
- 5 **Başlat**'ı tıklatın.

- 6 Bir fotoğraf tarıyorsanız, Gönderme Kalitesi ve Hızı bölümünden Fotoğraf Boyutu'nu seçin.
- 7 Görüntülerinizin e-posta mesajına iliştirilmesi için **E-posta oluştur**'u tıklatın.

Taranan görüntüyü bilgisayara kaydetme

- 1 Özgün belgeyi tarayıcı camına ön yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin.



- 2 Üst kapağı kapatın.
- 3 Masaüstünde **Lexmark Imaging Studio** simgesini çift tıklatın.
- 4 **Tara** düğmesini tıklatın.
- 5 Fotoğraf, Birden Çok Fotoğraf veya Belge seçeneğini işaretleyin.
- 6 **Başlat**'ı tıklatın.
- 7 Kaydet veya Düzenle ekranı menü çubuğundaki **Kaydet** düğmesini tıklatın.
- 8 Başka bir klasöre kaydetmek için **Gözet**'i tıklatıp, bir klasör seçin. **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 9 Dosyaya başka bir ad vermek için, Dosya Adı alanına adı girin. Bu adı tüm fotoğraflarınıza örnek olarak atamak için, "Tüm fotoğraflara Dosya Adı ile başla" onay kutusunu seçin.
- 10 Fotoğrafı başka bir dosya türü olarak kaydetmek için, Dosya Türü açılır listesinden dosya türünü seçin.
- 11 Fotoğraf için tarihi seçmek üzere açılır listeyi tıklatın ve takvimden bir tarih seçin.
- 12 **Kaydet** düğmesini tıklatın.

Fotoğraf, dergi veya gazetelerdeki görüntü desenlerini kaldırma

- 1 Taranan görüntü açıkken, **Gelişmiş**'i tıklatın.
- 2 **Görüntü Desenleri**'ni tıklatın.
- 3 Dergi veya gazeteden tararken oluşan görüntü desenlerini gidermek için **Desenleri Kaldır**'ı tıklatın.
- 4 Açılır listeden, kaldırılacak desenleri seçin.
- 5 Renkli fotoğraflardaki çizgileri azaltmak için, onay kutusunu işaretleyin ve kaydırma çubuğunu istediğiniz değere getirin.
- 6 **Tamam** düğmesini tıklatın. Küçük resim güncellenir.

Bilgisayarı kullanarak tarama ayarlarını özelleştirme

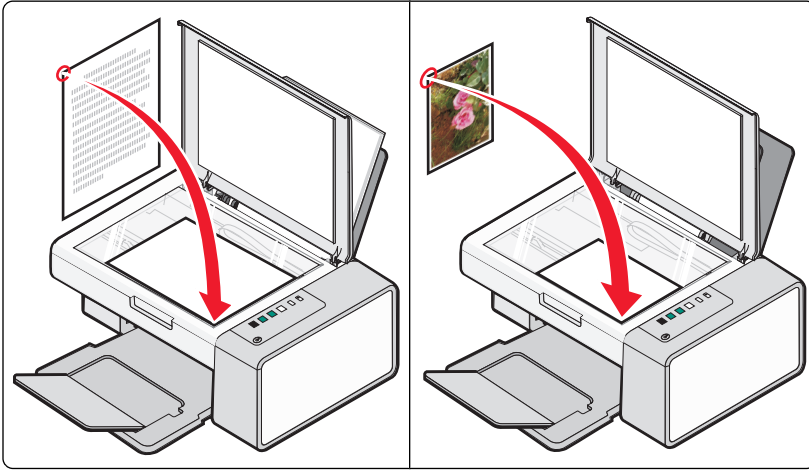
- 1 Masaüstünde **Lexmark Imaging Studio** simgesini çift tıklatın.
- 2 **Tara** düğmesini tıklatın.
- 3 **Özel Ayarlar** seçeneğini tıklatın.
- 4 Ayarları gerektiği şekilde değiştirin.

Ayar	Seçenekler
Renk Derinliği	Renkli, Gri veya Siyah Beyaz seçeneklerinden birini seçin.
Tarama Çözünürlüğü (Nokta / İnç)	Açılır listeden bir tarama çözünürlüğü değeri seçin.
Boyut	• Taranan ögeyi otomatik olarak kırabilirsiniz. Kaydırma çubuğunu istediğiniz ayarın üzerine getirin. • Taranacak alanı seçebilirsiniz. Açılır listeden bir kağıt kaynağı seçin.
Taranacak alanı seçin.	Açılır listeden bir kağıt boyutu seçerek, taranacak alanı seçebilirsiniz.
OCR yazılımı ile görüntüyü metne dönüştür	Görüntünüzü metne dönüştürmek için bu seçeneği işaretleyin.
Tararken daima bu ayarları kullan	Bu onay kutusunu işaretleyerek, yaptığınız seçimleri kalıcı hale getirebilirsiniz.

Tarama Uygulaması listesindeki programların sırasını değiştirme

- 1 Masaüstünde **Lexmark Imaging Studio** simgesini çift tıklatın.
- 2 **Fotoğraf Kitaplığını Görüntüle / Yazdır**'ı tıklatın.
- 3 Ekranın alt tarafındaki program görev çubuğunda, **Diğer Yazılım**'ı tıklatın.
- 4 **Uygulama Listesini Değiştir**'i tıklatın.
- 5 Liste kutusundan bir program seçin ve programı listenin üst sıralarına taşımak için ▲ düğmesini, listenin alt sıralarına taşımak için ▼ düğmesini tıklatın.
- 6 Değişiklikleri kaydetmek için **Kapat** düğmesini tıklatın.

Faks gönderme ve alma



Şunlara dikkat edin:

- Yazıcı, modemi olan bir bilgisayara bağlanmıştır.
- Bilgisayar çalışan bir telefon hattına bağlanmıştır.
- Bilgisayar ve yazıcının her ikisi birden açıktır.

Yazılımı kullanarak faks gönderme

Belgeyi bilgisayara tarayabilir ve sonra yazılımı kullanarak fakslayabilirsiniz.

1 Özgün belgeyi tarayıcı camına ön yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin.

2 Masaüstünde **Lexmark Imaging Studio** simgesini çift tıklayın.

3 Karşılama ekranının sol tarafında, **Faks**'ı tıklayın.

4 Belge seçeneğini işaretleyin.

5 **Başlat**'ı tıklayın.

6 Alıcı bilgilerini girin ve sonra **İleri** düğmesini tıklayın.

Not: Bir faks numarasında 64'e kadar rakam, virgöl, boşluk ve/veya şu semboller bulunabilir: * # + - ().

7 Kapak sayfası bilgilerini girin ve sonra **İleri** düğmesini tıklayın.

8 Faksınızla göndermek istediğiniz ek dosyalar varsa, bu dosyaları şimdi ekleyin ve sonra **İleri** düğmesini tıklayın.

9 Faksınızı göndermek için:

- Hemen—Şimdi gönder seçeneğini işaretleyin.
- Programlanan zamanda:
 - a “Göndermeyi ertele” seçeneğini işaretleyin.
 - b Tarih ve saati ayarlayın.

10 Faksınızın bir kağıt kopyasını istiyorsanız Faksınızın bir kopyasını yazdırma seçeneğini işaretleyin.

11 **Gönder**'i tıklayın.

Yazılımı kullanarak faks alma

- 1 Masaüstünde **Lexmark Imaging Studio** simgesini çift tıklatın.
- 2 Karşılama ekranının sol tarafında, **Faks**'ı tıklatın.
Faks Çözümleri Yazılımını görüntülenir.
- 3 **Araçlar → Tercihler ve Ayarlar**'ı tıklatın.
- 4 **Faks Alma** sekmesini tıklatın.
- 5 "Gelen Aramalar" kısmından, **Otomatik Olarak** seçeneğini işaretleyin.
- 6 Yazıcının otomatik olarak faksları almadan önce bekleyeceği zil sayısını ayarlamak için, "Yanıtlamadan önce zil" açılır listesinden bir ayar seçin.
- 7 Ayarları kaydetmek için **Tamam** düğmesini tıklatın.

Bilgisayar Telefon Defterini kullanma

İşletim sisteminizdeki adres defterleri Telefon Defteri olarak görüntülenir.

Telefon Defteri girişine erişmek için:

- 1 Masaüstünde **Lexmark Imaging Studio** simgesini çift tıklatın.
- 2 Karşılama ekranının sol tarafında, **Faks**'ı tıklatın.
Faks Çözümleri Yazılımını görüntülenir.
- 3 **Araçlar → Telefon Defteri** ögesini tıklatın.
- 4 Telefon Defteri üzerinde değişiklik yapmak için, seçeneklerden birini seçin, yeni bilgileri girin ve **Tamam**'ı tıklatın.

Düğme	İşlevi
Yeni Kişi	Yeni bir Telefon Defteri girişi yaratır.
Yeni Grup	Yeni bir Grup Telefon Defteri girişi yaratır.
Düzenle	Telefon Defteri girişlerinden birini düzenler.
Sil	Telefon Defteri girişlerinden birini siler.

Notlar:

- Faks numarasının bir parçası olarak arama kartı numarası da ekleyebilirsiniz.
- Bir faks numarasında 64'e kadar rakam, virgöl, boşluk ve/veya şu semboller bulunabilir: * # + - ().

Faks etkinlik raporlarını yazdırma

- 1 Masaüstünde **Lexmark Imaging Studio** simgesini çift tıklatın.
- 2 Karşılama ekranının sol tarafında, **Faks**'ı tıklatın.
Faks Çözümleri Yazılımını görüntülenir.
- 3 **Araçlar → Rapor Oluştur** ögesini tıklatın.

- 4 Ekran açılır listesinden, **Gönderilen ve Giden Fakslar, Alınan** ya da **Gelen Fakslar**'ı seçin.
- 5 Bir tarih aralığı seçin.
- 6 **Yazdır** ögesini tıklatın.

Gereksiz faksları engelleme

- 1 Masaüstünde **Lexmark Imaging Studio** simgesini çift tıklatın.
 - 2 Karşılama ekranının sol tarafında, **Faks**'ı tıklatın.
Faks Çözümleri Yazılımını görüntülenir.
 - 3 **Araçlar → Tercihler ve Ayarlar**'ı tıklatın.
 - 4 **Faks Alma** sekmesini tıklatın.
 - 5 Gereksiz Faksları Engelle bölümünde Faks Engellemeyi Etkinleştir seçeneğinin yanındaki onay kutusunu işaretleyin.
 - 6 Belirli telefon numaralarından gelen faksları engellemek istiyorsanız:
 - a **Engelleme Listesini Yönet**'i tıklatın.
 - b **Yeni** düğmesini tıklatın.
 - c Faks Tanıtıcısı bölümüne bir telefon numarası ilgili kişi adını ise Notlar bölümüne girin.
- Notlar:**
- Faks numarasının bir parçası olarak arama kartı numarası da ekleyebilirsiniz.
 - Bir faks numarasında 64'e kadar rakam, virgöl, boşluk ve/veya şu semboller bulunabilir: * # + - ().
 - En fazla 50 telefon numarasından gelen faksları engelleyebilirsiniz.
- 7 Ayarı kaydetmek için **Tamam** düğmesini tıklatın.

Faks ayarlarını özelleştirme

Faks Çözümleri Yazılımı'nı kullanarak ayarları özelleştirme

Faks Çözümleri Yazılımı'ndan faks ayarlarını yapabilirsiniz. Bu ayarlar gönderdiğiniz veya aldığınız fakslarda uygulanır.

- 1 Masaüstünde **Lexmark Imaging Studio** simgesini çift tıklatın.
- 2 Karşılama ekranının sol tarafında, **Faks**'ı tıklatın.
Çözümleri Yazılımını görüntülenir.
- 3 **Araçlar → Tercihler ve Ayarlar**'ı tıklatın.

4 Her sekmeyi tıkkatın ve ayarları gerektiği gibi değiştirin.

Sekme	Seçenekler
Modem ve evirme	• Geçerli modemini adını girin. • Modemi değiştirin. • Geçerli modemi Lexmark Faks Merkezi için atayıp atamayacağınızı seçin. • Modem Hoparlr seçeneklerini seçin. • evirme özelliklerini değiştirin.
Faks Gönderme	• Varsayılan bir kapak sayfası oluşturun. • Faks başlığı kullanıp kullanmayacağınızı seçin. • Faks ilk denemede gnderilemediyse sonraki denemeler arasındaki süreyi ve makinenin kaç defa yeniden arayacağını belirtme. • Varsayılan bir tarama aygıtı seçin.
Faks Alma	• Otomatik yanıtlayma seçeneklerini belirleyin. • Engellenen faksları yönetme. • Bilgilendirme seslerinin açık olup olmamasını seçin.
Tercihler	• En son faks listesi için seçenekleri seçin. • Liste Ekranı için ayarları seçin. • Eski faksların otomatik olarak silinip silinmeyeceğini seçin ve bunları silinmeden önce saklayacağınız süreyi seçin. • Varsayılan bir telefon defteri seçin.

5 Ayarları zelleştirdikten sonra **Tamam** düğmesini tıkkatın.

6 Faks zmleri Yazılımını kapatın.

Otomatik olarak faks almadan önce zil sesi sayısını ayarlama

1 Masaüstünde **Lexmark Imaging Studio** simgesini çift tıkkatın.

2 Karşılama ekranının sol tarafında, **Faks**'ı tıkkatın.

zmleri Yazılımını görüntülenir.

3 **Araçlar → Tercihler ve Ayarlar**'ı tıkkatın.

4 **Faks Alma** sekmesini tıkkatın.

5 "Gelen Aramalar" kısmından, **Otomatik Olarak** seçeneğini işaretleyin.

6 "Yanıtlaymadan önce çalar" açılır listesinden, istediğiniz ayarı seçin.

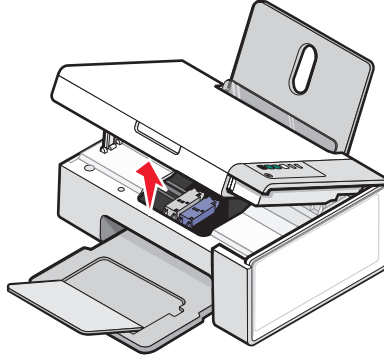
7 **Tamam** düğmesini tıkkatın.

Yazıcının bakımı

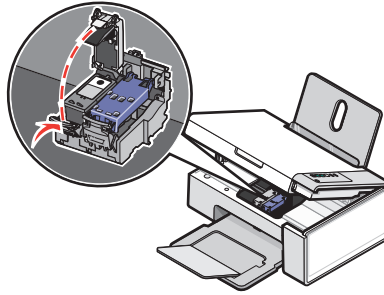
Yazıcı kartuşlarını değiştirme

Kullanılmış yazıcı kartuşunu çıkarma

- 1 Yazıcının açık olduğundan emin olun.
- 2 Tarayıcı birimini kaldırın.
Yazıcı meşgul değilse, yazıcı kartuşu taşıyıcısı hareket eder ve yükleme pozisyonunda durur.



- 3 Kartuş taşıyıcı kapağını kaldırmak için kartuş taşıyıcı kolunu bastırın.

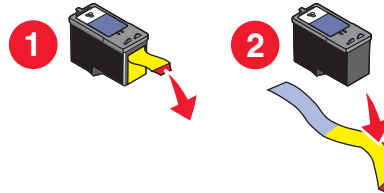


- 4 Kullanılmış yazıcı kartuşunu çıkarın.

Not: Her iki kartuşu da çıkarmak istiyorsanız, ikinci kartuş için 3. ve 4. adımları yineleyin.

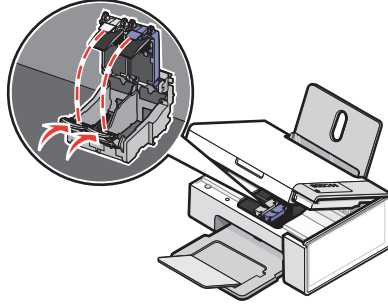
Yazıcı kartuşlarını takma

- 1 Yeni yazıcı kartuşu takıyorsanız, kartuşun arkasındaki ve altındaki etiket ve bandı çıkarın.

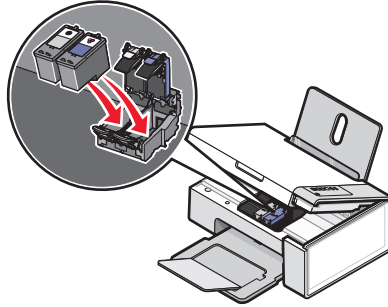


Uyarı—Hasar Tehlikesi: Kartuşun arkasındaki altın temas noktalarına ve altındaki metal püskürtme uçlarına *dokunmayın*.

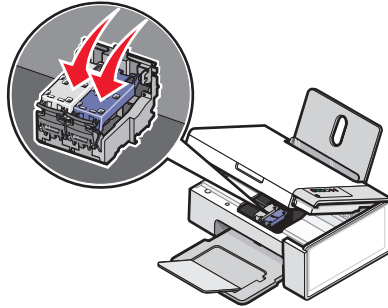
2 Kartuş taşıyıcı kapaklarını kaldırmak için kartuş taşıyıcı kollarını bastırın.



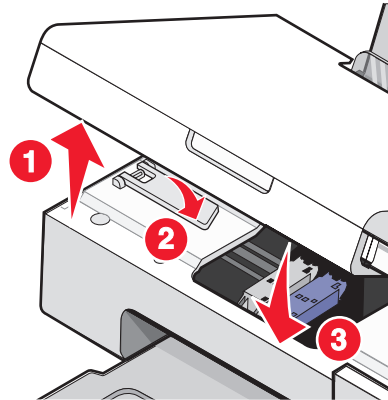
3 Siyah kartuşu veya fotoğraf kartuşunu sol taşıyıcıya takın. Renkli kartuşu sağ taşıyıcıya takın.



4 Kapakları kapatın.



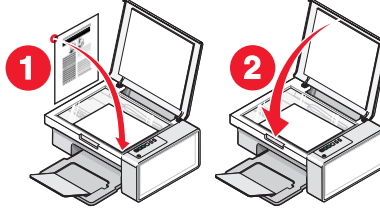
5 Tarayıcı ünitesini kaldırın, tarayıcı desteğini kartuş taşıyıcılarına doğru yavaşça itin ve tarayıcı ünitesini tümüyle kapanıncaya kadar dikkatlice aşağı indirin.



6 Kağıt yükleyin.

7 Hizalama sayfası yazdırmak için  üç saniye düğmesini basın ve basılı tutun.

8 Yazdırılan hizalama sayfasını tarayıcıya sağ alt köşede yüz üstü koyun ve üst kapağı kapatın.



9 Kartuşları hizalamak için tekrar  düğmesine basın.

Not: Yeni bir tarama, yazdırma, kopyalama veya faks işi başlatmak için tarayıcı ünitesinin kapatılması gerekir.

Daha iyi yazdırma kalitesi sağlama

Baskı kalitesini artırma

Belgenin baskı kalitesinden memnun değilseniz, şunları yapın:

- Belge için uygun kağıdı kullanın. Fotoğraf veya yüksek kaliteli görüntü yazdırıyorsanız, fotoğrafları ve diğer yüksek kaliteli görüntüleri yazdırırken Lexmark Premium Fotoğraf Kağıdı kullanın.
- Daha ağır veya parlak beyaz kağıtlar kullanın.
- Daha yüksek bir baskı kalitesi seçin.

Belgenin baskı kalitesi hala istediğiniz gibi değilse, şunları yapın:

1 Yazıcı kartuşlarını hizalayın. Daha fazla bilgi için, bkz: “Yazıcı kartuşlarını hizalama”, sayfa 52.

Baskı kalitesi düzelmediyse, şunu yapın: adım 2.

2 Kartuş püskürtme uçlarını temizleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Kartuş püskürtme uçlarını temizleme”, sayfa 53.

Baskı kalitesi düzelmediyse, şunu yapın: adım 3.

3 Kartuşları çıkartıp yeniden takın. Daha fazla bilgi için, bkz: “Kullanılmış yazıcı kartuşunu çıkarma”, sayfa 50 ve “Yazıcı kartuşlarını takma”, sayfa 50.

Baskı kalitesi düzelmediyse, şunu yapın: adım 4.

4 Yazıcı kartuşu püskürtme uçlarını ve temas noktalarını silin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Yazıcı kartuşu püskürtme uçlarını ve temas noktalarını silme”, sayfa 54.

Baskı kalitesi hala beklentinizi karşılamıyorsa, kartuşu değiştirin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Kağıt ve diğer sarf malzemelerini sipariş etme”, sayfa 56.

Yazıcı kartuşlarını hizalama

1 Düz kağıt yükleyin.

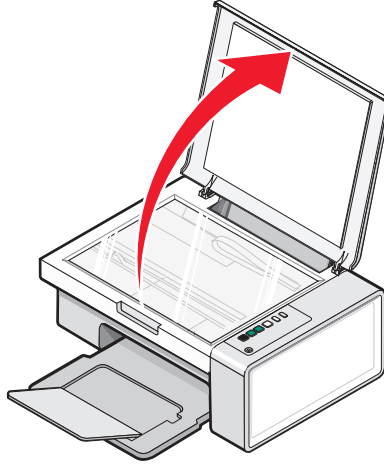
2 **Çözüm Merkezi**'ni açın.

3 Bakım sekmesinden, **Belirsiz kenarları düzeltmek için hizala** ögesini tıklayın.

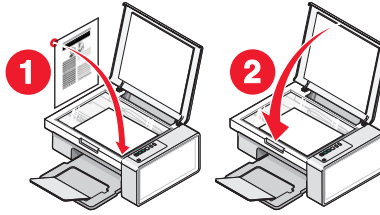
4 **Yazdır** ögesini tıkladın.

Hizalama sayfası yazdırılır.

5 Yazıcının üst kapağını açın.



6 Yazdırılan hizalama sayfasını tarayıcıya sağ alt köşede yüz üstü yerleştirin ve sonra üst kapağı kapatın.



7  düğmesine basın.

Birkaç saniye sonra bilgisayarınızın ekranında **Hizalama Başarılı** iletişim kutusu görüntülenir.

8 **Kapat** düğmesini tıkladın.

9 **Çıkış**'ı tıkladın.

Baskı kalitesini artırmak için kartuşları hizaladıysanız, belgenizi yeniden yazdırın. Baskı kalitesi düzelmediyse, püskürtme uçlarını temizleyin.

Kartuş püskürtme uçlarını temizleme

1 Düz kağıt yükleyin.

2 **Çözüm Merkezi**'ni açın. Bkz: “Çözüm Merkezi’ni kullanma”, sayfa 17.

3 Bakım sekmesinden, **Yatay çizgileri düzeltmek için hizala** ögesini tıkladın.

4 **Yazdır** seçeneğini tıkladın.

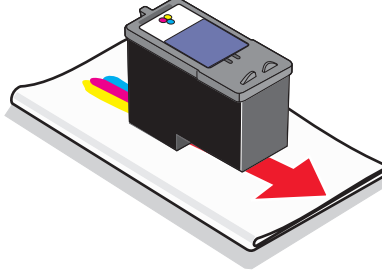
Kartuş püskürtme uçlarını temizlemek üzere, kartuşlar mürekkeple zorlanarak sayfa yazdırılır.

5 Baskı kalitesinin iyileşip iyileşmediğini görmek için belgeyi bir kez daha yazdırın.

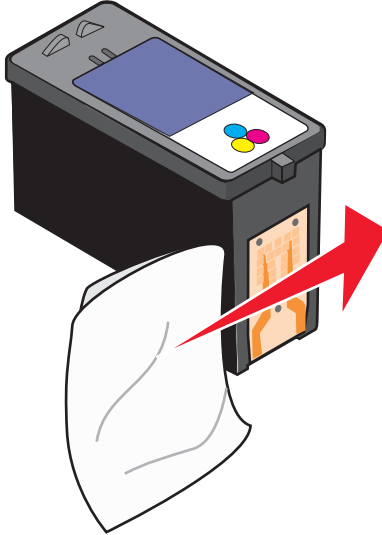
6 Baskı kalitesi düzelmediyse, püskürtme uçlarını en çok iki kez daha temizlemeyi deneyin.

Yazıcı kartuşu püskürtme uçlarını ve temas noktalarını silme

- 1 Yazıcı kartuşlarını çıkarın.
- 2 Temiz ve hav bırakmayan bir bezi suyla nemlendirin.
- 3 Bezi üç saniye kadar yavaşça püskürtme uçlarının üzerinde tutun ve gösterilen yönde silin.



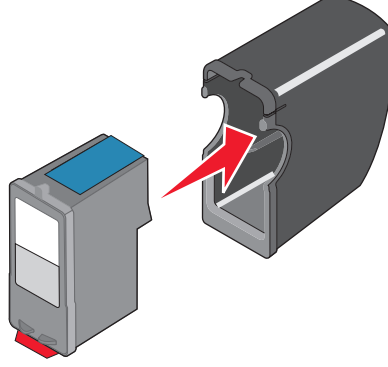
- 4 Bezin başka bir temiz bölümünü kullanarak, üç saniye kadar yavaşça temas noktalarının üzerinde tutun ve gösterilen yönde silin.



- 5 Bezin başka bir temiz bölümüyle, adım 3 ve adım 4 işlemlerini yineleyin.
- 6 Püskürtme uçlarının ve temas noktalarının iyice kurumasını bekleyin.
- 7 Yazıcı kartuşlarını yeniden takın.
- 8 Belgeyi yeniden yazdırın.
- 9 Baskı kalitesi düzelmediyse, püskürtme uçlarını temizleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Kartuş püskürtme uçlarını temizleme”, sayfa 53.
- 10 En çok iki kez daha adım 9 işlemini tekrarlayın.
- 11 Baskı kalitesi hala beklentinizi karşılamıyorsa, yazıcı kartuşlarını değiştirin.

Yazıcı kartuşlarını koruma

- Takmak için hazır olana kadar yeni kartuşu kutusunda tutun.
- Değiştirmek, temizlemek veya hava geçirmez kutuda saklamak dışında kartuşu yazıcıdan çıkarmayın. Kartuşlar uzun süre kullanılmazsa düzgün yazdırmaz.
- Kullanılmadığında fotoğraf kartuşunu kendi saklama biriminde tutun.



Tarayıcı camını temizleme

1 Temiz ve hav bırakmayan bir bezi suyla nemlendirin.

2 Tarayıcı camını yavaşça silin.

Not: Belgeyi tarayıcı camına yerleştirmeden önce mürekkebin ve düzeltme sıvısının kuruduğundan emin olun.

Yazıcı kartuşu sipariş etme

Lexmark 2500 series modelleri (Lexmark 2580 haricinde)

Parça	Parça numarası	Ortalama kartuş standardına dayalı kağıt verimi ¹
Siyah kartuş	28A	175
Siyah kartuş ²	28	175
Yüksek verimli siyah kartuş	34	550
Renkli kartuş	29A	150
Renkli kartuş ²	29	150
Yüksek verimli renkli kartuş	35	500
Fotoğraf kartuşu	31	Uygulanamaz

¹ Devamlı yazdırma ile elde edilen değerler. ISO/IEC 24711'e (FDIS) uygun açıklanan verim değeri.

² Lisanslı İade Programı Kartuş

Lexmark 2580 modelleri

Parça	Parça numarası
Renkli kartuş	2
Siyah kartuş	3

Parça	Parça numarası
Fotoğraf kartuşu	31

Kağıt ve diğer sarf malzemelerini sipariş etme

Sarf malzemeleri sipariş etmek veya size en yakın satıcıyı bulmak için www.lexmark.com adresindeki Web sitemizi ziyaret edin.

Notlar:

- En iyi sonuçları elde etmek için, yalnızca Lexmark yazıcı kartuşlarını kullanın.
- Fotoğraf veya diğer yüksek kaliteli görüntüleri yazdırırken en iyi sonuçları etmek için, Lexmark fotoğraf kağıtlarını kullanın.

USB kablosu (parça numarası 1021294) sipariş etmek için, www.lexmark.com sayfasına gidin.

Kağıt	Kağıt boyutu
Lexmark Premium Fotoğraf Kağıdı	• Letter • A4 • 4 x 6 inç • 10 x 15 cm • L
Lexmark Fotoğraf Kağıdı	• Letter • A4 • 4 x 6 inç • 10 x 15 cm
Lexmark PerfectFinish™ Fotoğraf Kağıdı	• Letter • A4 • 4 x 6 inç • 10 x 15 cm • L
Not: Bulunabilirlik ülkeye veya bölgeye göre değişebilir.	

Kendi ülkenizdeki veya bölgenizdeki Lexmark Premium Fotoğraf Kağıdını, Lexmark Fotoğraf Kağıdını veya Lexmark PerfectFinish Fotoğraf Kağıdını satın alma bilgileri için www.lexmark.com adresini ziyaret edin.

Orijinal Lexmark yazıcı kartuşları kullanma

Lexmark yazıcıları, yazıcı kartuşları ve fotoğraf kağıdı, bir arada kullanıldıklarında üstün baskı kalitesi sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

Özgün Lexmark Mürekkebi Bitti mesajı alırsanız, belirtilen kartuşlardaki orijinal Lexmark mürekkebi tükenmiş demektir.

Yeni, orijinal bir Lexmark yazıcı kartuşu satın aldığınıza inanıyor, ancak **Orijinal Lexmark Mürekkebi Bitti** mesajı alıyorsanız:

- 1 Mesajın zerindeki **Daha Fazla Bilgi Edin** seçeneğini tıkladın.
- 2 **Lexmark tarafından üretilmemiş kartuşu bildir** seçeneğini tıkladın.

Belirtilen kartuşlar için mesajın tekrar görüntülenmesini önlemek için:

- Kartuşlarınızı yeni Lexmark yazıcı kartuşları ile değiştirin.
- Bilgisayardan yazdırıyorsanız, mesajdaki **Daha fazla bilgi edinin** seçeneğini tıkladın, onay kutusunu işaretleyin ve **Kapat**'ı tıkladın.
- Yazıcıyı bilgisayar olmadan kullanıyorsanız, **İptal** düğmesine basın.

Lexmark tarafından verilen garanti, Lexmark tarafından üretilmemiş mürekkep veya yazıcı kartuşlarının neden olacağı hasarları kapsamaz.

Yazıcı kartuşu doldurma

Garanti, yeniden doldurulmuş kartuşlardan kaynaklanan arızaların ya da zararın giderilmesini kapsamaz. Lexmark, yeniden doldurulmuş kartuş kullanılmasını önermez. Kartuşun yeniden doldurulması baskı kalitesini etkileyebilir ve yazıcıya zarar verebilir. En iyi sonucu almak için Lexmark sarf malzemelerini kullanın.

Lexmark ürünlerini geri dönüşüme sokma

Lexmark ürünlerini geri dönüşüme sokmak üzere göndermek için:

- 1 **www.lexmark.com/recycle** adresindeki Web sitemizi ziyaret edin.
- 2 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

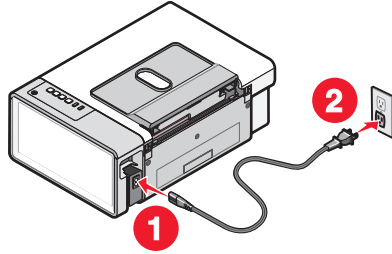
Sorun Giderme

- “Kurulum sorunlarını giderme”, sayfa 58
- “Yazdırma sorunlarını giderme”, sayfa 61
- “Kopyalama sorunlarını giderme”, sayfa 64
- “Tarama sorunlarını giderme”, sayfa 65
- “Faks sorunlarını giderme”, sayfa 68
- “Kağıt sıkışması ve yanlış besleme sorunlarını giderme”, sayfa 69
- “Hata mesajları”, sayfa 73
- “Yazılımı kaldırıp yeniden yükleme”, sayfa 74

Kurulum sorunlarını giderme

- “Güç düğmesi ışığı yanmıyor”, sayfa 58
- “Yazılım yüklenmiyor”, sayfa 58
- “Sayfa yazdırılmıyor”, sayfa 60

Güç düğmesi ışığı yanmıyor

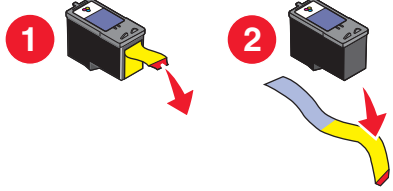
Güç bağlantısını denetleyin	1 Güç kablosunu prizden çekip, ardından da yazıcıdan çıkarın. 2 Kabloyu yazıcıdaki güç kaynağına iyice oturana kadar itin.  3 Kablonun diğer ucunu yazıcının daha önce kullandığından farklı bir prize takın. 4  ışığı yanmıyorsa,  düğmesine basın.
-----------------------------	--

Yazılım yüklenmiyor

İşletim sisteminizi kontrol edin	Aşağıdaki işletim sistemleri desteklenir: Windows 2000, Windows XP, Windows Vista ve Mac OS X. Not: Windows 2000 kullanıcıları, Service Pack 3 veya üzerini kullandıklarından emin olmalıdır.
Sistem gereksinimlerinizi kontrol edin	Bilgisayarınızın kutuda listelenen minimum sistem gereksinimlerini karşılayıp karşılamadığını denetleyin.

USB kablosu takılı olmayabilir	1 USB kablosunun zarar görüp görmediğini kontrol edin. 2 USB kablosunun kare ucunu yazıcının USB bağlantı noktasına sıkıca yerleştirin. 3 USB kablosunun dikdörtgen ucunu bilgisayarın USB bağlantı noktasına sıkıca yerleştirin. USB bağlantı noktası  USB simgesiyle belirtilir.
Yazıcı yazılımını yüklemek için şu işlemleri yapın	1 Bilgisayarınızı kapatıp açın. 2 Tüm Yeni Donanım ekranlarında İptal düğmesine basın. 3 CD'yi yerleştirin ve yazılımı yeniden yüklemek için ekrandaki yönergeleri izleyin.
Güç kaynağının tekrar bağlanması gerekebilir	1  düğmesine basarak yazıcıyı kapatın. 2 Güç kablosunu prizden çekin. 3 Güç kaynağını yavaşça yazıcıdan ayırın. 4 Güç kablosunu yeniden yazıcıya takın. 5 Güç kablosunu prize takın. 6  düğmesine basarak yazıcıyı açın.
Başka yazılım çalışıyor olabilir	1 Açık tüm yazılım uygulamalarını kapatın. 2 Virüsten korunma programlarını devre dışı bırakın. 3 Bilgisayarım simgesini çift tıklatın. Windows XP'de, Bilgisayarım simgesine erişmek için Başlat düğmesini tıklatın. 4 CD-ROM sürücüsü simgesini çift tıklatın. 5 Gerekliyse, setup.exe ögesini çift tıklatın. 6 Yazılımı yüklemek için ekrandaki yönergeleri izleyin.
Yazılım düzgün yüklenmemiş olabilir	1 Yazıcı yazılımını kaldırıp yeniden yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: "Yazılımı kaldırıp yeniden yükleme", sayfa 74. 2 Yazılım yine de düzgün yüklenmediyse, en yeni yazılımlar için www.lexmark.com adresindeki web sitemizi ziyaret edin. - a Birleşik Devletler dışında tüm ülke veya bölgelerde ülkenizi veya bölgenizi seçin. - b Sürücüler ya da karşıdan yüklenebilir malzeme bağlantılarını tıklatın. - c Yazıcı ailenizi seçin. - d Yazıcı modelinizi seçin. - e İşletim sisteminizi seçin. - f Yükleme istediğiniz dosyayı seçin ve bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Sayfa yazdırılmıyor

Kontrol panelini tüm yanıp sönen ışıklar için kontrol edin	Işıklardan biri yanıp sönüyorsa, bkz: "Kontrol panelindeki yanıp sönen ışıklar", sayfa 71.
Gücü denetleyin	⏻ ışığı yanmıyorsa, bkz: "Güç düğmesi ışığı yanmıyor", sayfa 58.
Kağıt düzgün yüklenmemiş olabilir	Kağıdı çıkarıp yeniden yerleştirin.
Mürekkebi denetleyin	Mürekkep düzeylerini kontrol edip, gerekiyorsa yeni yazıcı kartuşları takın.
Kartuşların üzerindeki bantlar çıkarılmamış olabilir	1 Yazıcı kartuşlarını çıkarın. 2 Etiket ve bandın çıkarılmış olduğundan emin olun.  3 Kartuşları yeniden takın.
Yazıcının varsayılan yazıcı olarak ayarlandığından ve beklemede ya da duraklatılmış olmadığından emin olun.	1 Şunu tıklatın: • Windows XP Pro'da: Başlat → Ayarlar → Yazıcı ve Fakslar. • Windows XP Home'da: Başlat → Denetim Masası → Yazıcı ve Fakslar. • Windows 2000 veya Windows Vista'da: Başlat → Ayarlar → Yazıcılar. 2 Yazıcınızın adını çift tıklatın. 3 Yazıcı öğesini tıklatın. • Yazdırmayı Duraklat'ın yanında onay işareti olmamasına dikkat edin. • Varsayılan Olarak Ayarla seçeneğinin yanında onay işareti olduğundan emin olun.
Güç kaynağının tekrar bağlanması gerekebilir	1 ⏻ düğmesine basarak yazıcıyı kapatın. 2 Güç kablosunu prizden çekin. 3 Güç kaynağını yavaşça yazıcıdan ayırın. 4 Güç kablosunu yeniden yazıcıya takın. 5 Güç kablosunu prize takın. 6 ⏻ düğmesine basarak yazıcıyı açın.

Yazılım düzgün yüklenmemiş olabilir	1 Yazıcı yazılımını kaldırıp yeniden yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Yazılımı kaldırıp yeniden yükleme”, sayfa 74. 2 Yazılım yine de düzgün yüklenmediyse, en yeni yazılımlar için www.lexmark.com adresindeki web sitemizi ziyaret edin. a Birleşik Devletler dışında tüm ülke veya bölgelerde ülkenizi veya bölgenizi seçin. b Sürücüler ya da karşıdan yüklenebilir malzeme bağlantılarını tıkkatın. c Yazıcı ailenizi seçin. d Yazıcı modelinizi seçin. e İşletim sisteminizi seçin. f Yükleme istediğiniz dosyayı seçin ve bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.
-------------------------------------	--

Yazdırma sorunlarını giderme

- “Baskı kalitesini artırma”, sayfa 61
- “Düşük metin ve grafik kalitesi”, sayfa 62
- “Sayfa kenarlarında baskı kalitesi düşük”, sayfa 63
- “Yazdırma hızı düşük”, sayfa 63
- “Kısmi belge veya fotoğraf baskıları”, sayfa 64

Baskı kalitesini artırma

Kağıdı denetleyin	• Belge için uygun kağıdı kullanın. Fotoğraf veya yüksek kaliteli görüntü yazdırıyorsanız, fotoğrafları ve diğer yüksek kaliteli görüntüleri yazdırırken Lexmark Premium Fotoğraf Kağıdı kullanın. • Daha ağır veya parlak beyaz kağıtlar kullanın.
-------------------	--

Yazıcı kartuşlarını denetleyin	Belgenin baskı kalitesi hala istediğiniz gibi değilse, şunları yapın: 1 Yazıcı kartuşlarını hizalayın. Daha fazla bilgi için, bkz: “Yazıcı kartuşlarını hizalama”, sayfa 52. Baskı kalitesi düzelmediyse, adım 2 ile devam edin. 2 Kartuş püskürtme uçlarını temizleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Kartuş püskürtme uçlarını temizleme”, sayfa 53. Baskı kalitesi düzelmediyse, adım 3 ile devam edin. 3 Yazıcı kartuşlarını çıkartıp yeniden takın. Daha fazla bilgi için, bkz: “Kullanılmış yazıcı kartuşunu çıkarma”, sayfa 50 ve “Yazıcı kartuşlarını takma”, sayfa 50. Baskı kalitesi düzelmediyse, adım 4 ile devam edin. 4 Yazıcı kartuşu uçlarını ve temas noktalarını silin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Yazıcı kartuşu püskürtme uçlarını ve temas noktalarını silme”, sayfa 54. Baskı kalitesi hala beklentinizi karşılamıyorsa, yazıcı kartuşlarını değiştirin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Kağıt ve diğer sarf malzemelerini sipariş etme”, sayfa 56.
--------------------------------	---

Düşük metin ve grafik kalitesi

- Boş sayfa
- Koyu baskı
- Soluk baskı
- Yanlış renkler
- Yazdırılan belgede açık veya koyu çizgiler
- Eğik çizgiler
- Lekeler
- Çizgiler
- Baskıda beyaz çizgiler

Mürekkebi denetleyin	Mürekkep düzeylerini kontrol edip, gerekiyorsa yeni yazıcı kartuşları takın.
Baskı kalitesini artırmak için yapılması gereken işlemleri gözden geçirin	Bkz: “Baskı kalitesini artırma”, sayfa 52.
Sayfaları yazdırıldıkça alma	Aşağıdaki ortamlarla çalışırken mürekkebin bulaşmasına engel olmak için her sayfayı yazıcıdan çıktığında alın ve kurutun: • Grafikli ya da görüntülü belgeler • Fotoğraf kağıdı • Ağır mat veya parlak kağıt • Asetatlar • Etiketler • Zarflar • Mulaj kağıtları Not: Asetatların kuruması yaklaşık 15 dakika sürebilir.

Farklı marka kağıt kullanın	Her kağıt markasının mürekkep alışı farklıdır ve baskılarda küçük renk farkları olabilir. Fotoğraf veya yüksek kaliteli görüntü yazdırıyorsanız, fotoğrafları ve diğer yüksek kaliteli görüntüleri yazdırırken Lexmark Premium Fotoğraf Kağıdı kullanın.
Kağıtların durumunu denetleyin	Yalnızca yeni ve kırışık olmayan kağıt kullanın.
Yazılım düzgün yüklenmemiş olabilir	Daha fazla bilgi için, bkz: “Yazılım düzgün yüklenmemiş olabilir”, sayfa 59.

Sayfa kenarlarında baskı kalitesi düşük

Minimum yazdırma ayarlarını denetleyin	Kenarlıksız özelliğini kullanıyorsanız, aşağıda belirtilen en düşük kenar boşluğu ayarlarını kullanın: • Sol ve sağ kenar boşlukları: – Letter kağıt boyutu için 6,35 mm (0,25 inç) – Letter dışında tüm kağıt boyutları için 3,37 mm (0,133 inç) • Üst kenar boşluğu: 1,7 mm (0,067 inç) • Alt kenar boşluğu: 12,7 mm (0,5 inç)
Kenarlıksız yazdırma özelliğini seçin	1 Yazılım uygulamasından, Dosya → Yazdır ögesini seçin. 2 Özellikler, Tercihler, Seçenekler veya Ayarlar ögesini tıklatın. 3 Yazdırma Düzeni ögesini tıklatın. 4 Kenarlıksız düğmesini tıklatın.
Kağıt boyutu ile yazıcı ayarının aynı olmasına dikkat edin	1 Yazılım uygulamasından, Dosya → Yazdır ögesini seçin. 2 Özellikler, Tercihler, Seçenekler veya Ayarlar ögesini tıklatın. 3 Sayfa Yapısı ögesini tıklatın. 4 Kağıt boyutunu kontrol edin.

Yazdırma hızı düşük

Bilgisayarın işlem hızını artırın	Kullanılmayan tüm uygulamaları kapatın.
	Belgedeki grafik ve görüntülerin boyutunu ve sayısını azaltın.
	Mümkün olduğu kadar çok sayıda kullanılmayan fontu sisteminizden kaldırın.
Bellek ekleyin	Daha fazla RAM satın alın.

Daha düşük bir baskı kalitesi seçin	1 Yazılım uygulamasından, Dosya → Yazdır ögesini seçin. 2 Özellikler, Tercihler, Seçenekler veya Ayarlar ögesini tıklatın. 3 Kalite/Kopya ögesini tıklatın. 4 Kalite/Hız bölümünden, daha düşük bir kalite ayarı seçin.
Yazılım düzgün yüklenmemiş olabilir	Daha fazla bilgi için, bkz: “Yazılım düzgün yüklenmemiş olabilir”, sayfa 59.

Kısmi belge veya fotoğraf baskıları

Yerleştirilen belgeyi denetleyin	Belge veya fotoğrafın ön yüzü aşağı bakacak şekilde, tarayıcı camının sağ alt köşesine yerleştirildiğinden emin olun.
Kağıt boyutunu denetleyin	Kullanılan kağıt boyutunun seçtiğiniz boyuta uygun olduğundan emin olun.

Fotoğraf lekeleri

Fotoğraf lekeleri	Mürekkebin bulaşmaması için, yazdırılan fotoğrafın yüzeyine dokunmayın. En iyi sonucu elde etmek için yazdırılan her sayfayı tek tek kağıt çıkış tepsisinde alın ve üst üste kopmadan, göstermeden veya saklamadan önce en az 24 saat kurumaları için bekleyin.
-------------------	---

Kopyalama sorunlarını giderme

- “Fotokopi cihazı yanıt vermiyor”, sayfa 64
- “Tarayıcı birimi kapanmıyor”, sayfa 64
- “Kötü kopya kalitesi”, sayfa 65
- “Kısmi belge veya fotoğraf kopyaları”, sayfa 65

Fotokopi cihazı yanıt vermiyor

Kontrol panelini tüm yanıp sönen ışıklar için kontrol edin	Işıklardan biri yanıp sönüyorsa, bkz: “Kontrol panelindeki yanıp sönen ışıklar”, sayfa 71.
Gücü denetleyin	 ışığı yanmıyorsa, bkz: “Güç düğmesi ışığı yanmıyor”, sayfa 58.
Yazılım düzgün yüklenmemiş olabilir	Daha fazla bilgi için, bkz: “Yazılım düzgün yüklenmemiş olabilir”, sayfa 61.

Tarayıcı birimi kapanmıyor

Bir engel olup olmadığını kontrol edin	1 Tarayıcı birimini kaldırın. 2 Tarayıcı biriminin açık kalmasına neden olan engeli kaldırın. 3 Tarayıcı birimini indirin.
--	---

Kötü kopya kalitesi

- Boş sayfa
- Dama tahtası deseni
- Biçimi bozulmuş grafik veya resimler
- Eksik karakterler
- Soluk baskı
- Koyu baskı
- Eğik çizgiler
- Lekeler
- Çizgiler
- Beklenmedik karakterler
- Baskıda beyaz çizgiler

Kontrol panelini tüm yanıp sönen ışıklar için kontrol edin	Işıklardan biri yanıp sönüyorsa, bkz: "Kontrol panelindeki yanıp sönen ışıklar", sayfa 71.
Mürekkebi denetleyin	Mürekkep düzeylerini kontrol edip, gerekiyorsa yeni bir kartuş takın.
Tarayıcı camını temizleyin	Tarayıcı camı kirliyse, suyla nemlendirilmiş, temiz ve hav bırakmayan bir bezle hafifçe silin.
Baskı kalitesini artırmak için yapılması gereken işlemleri gözden geçirin	Bkz: "Baskı kalitesini artırma", sayfa 52.
Özgün belgenin kalitesini denetleyin	Özgün belgenin kalitesi yeterince iyi değilse, belgenin ya da resmin daha net bir kopyasını kullanmayı deneyin.
Fotoğraf veya kaplamalı kağıt, dergi veya gazeteden mi tarıyorsunuz?	Bir fotoğraf veya kaplamalı kağıttan veya gazeteden veya dergiden kopyalama ya da tarama yapıyorsanız, bkz: "Fotoğraf, dergi veya gazetelerdeki görüntü desenlerini kaldırma", sayfa 44.
Yerleştirilen belgeyi denetleyin	Belge veya fotoğrafın ön yüzü aşağı bakacak şekilde, tarayıcı camının sağ alt köşesine yerleştirildiğinden emin olun.

Kısmi belge veya fotoğraf kopyaları

Yerleştirilen belgeyi denetleyin	Belge veya fotoğrafın ön yüzü aşağı bakacak şekilde, tarayıcı camının sağ alt köşesine yerleştirildiğinden emin olun.
Kağıt boyutunu denetleyin	Kullanılan kağıt boyutunun seçtiğiniz boyuta uygun olduğundan emin olun.

Tarama sorunlarını giderme

- "Tarayıcı yanıt vermiyor", sayfa 66
- "Tarama başarılı değil", sayfa 66
- "Tarama işlemi çok uzun sürüyor ya da bilgisayarı donduruyor", sayfa 67
- "Taranmış görüntüde kötü kalite", sayfa 67
- "Kısmi belge veya fotoğraf taramaları", sayfa 67

Tarayıcı yanıt vermiyor

Kontrol panelini tüm yanıp sönen ışıklar için kontrol edin	Işıklardan biri yanıp sönüyorsa, bkz: "Kontrol panelindeki yanıp sönen ışıklar", sayfa 71.
Gücü denetleyin	 Işığı yanmıyorsa, bkz: "Güç düğmesi ışığı yanmıyor", sayfa 58.
Yazıcının varsayılan yazıcı olarak ayarlandığından ve beklemede ya da duraklatılmış olmadığından emin olun.	- Şunu tıklatın: - Windows XP Pro'da: Başlat → Ayarlar → Yazıcı ve Fakslar. - Windows XP Home'da: Başlat → Denetim Masası → Yazıcı ve Fakslar. - Windows 2000'de: Başlat → Ayarlar → Yazıcılar. - Yazıcınızın adını çift tıklatın. Yazıcı ögesini tıklatın. - Yazdırmayı Duraklat'ın yanında onay işareti olmamasına dikkat edin. - Varsayılan Olarak Ayarla seçeneğinin yanında onay işareti olduğundan emin olun.
Yazılım düzgün yüklenmemiş olabilir	Daha fazla bilgi için, bkz: "Yazılım düzgün yüklenmemiş olabilir", sayfa 61.

Tarama başarılı değil

USB kablosu takılı olmayabilir	- USB kablosunun zarar görüp görmediğini kontrol edin. - USB kablosunun kare ucunu yazıcının USB bağlantı noktasına sıkıca yerleştirin. - USB kablosunun dikdörtgen ucunu bilgisayarın USB bağlantı noktasına sıkıca yerleştirin. USB bağlantı noktası,  USB simgesiyle belirtilir.
Bilgisayarı yeniden başlatın	Bilgisayarınızı kapatıp açın.
Yazılım düzgün yüklenmemiş olabilir	Daha fazla bilgi için, bkz: "Yazılım düzgün yüklenmemiş olabilir", sayfa 61.

Tarama işlemi çok uzun sürüyor ya da bilgisayarı donduruyor

Başka yazılım çalışıyor olabilir	Kullanılmayan tüm programları kapatın.
Tarama çözünürlüğünü daha düşük bir ayara getirin	1 Özgün belgeyi tarayıcı camına ön yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin. 2 Masaüstünde Lexmark Imaging Studio simgesini çift tıklatın. 3 Karşılama ekranının sol tarafında, Tara'yı tıklatın. 4 Özel Ayarlar seçeneğini tıklatın. 5 Daha düşük bir tarama çözünürlüğü seçin. 6 Başlat'ı tıklatın.

Taranmış görüntüde kötü kalite

Kontrol panelini tüm yanıp sönen ışıklar için kontrol edin	Işıklardan biri yanıp sönüyorsa, bkz: "Kontrol panelindeki yanıp sönen ışıklar", sayfa 71.
Tarayıcı camını temizleyin	Tarayıcı camı kirliyse, suyla nemlendirilmiş, temiz ve hav bırakmayan bir bezle hafifçe silin.
Tarama kalitesini ayarlayın	1 Özgün belgeyi tarayıcı camına ön yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin. 2 Masaüstünde Lexmark Imaging Studio simgesini çift tıklatın. 3 Karşılama ekranının sol tarafında, Tara'yı tıklatın. 4 Özel Ayarlar seçeneğini tıklatın. 5 Daha yüksek bir tarama çözünürlüğü seçin. 6 Başlat'ı tıklatın.
Baskı kalitesini artırmak için yapılması gereken işlemleri gözden geçirin	Bkz: "Baskı kalitesini artırma", sayfa 52.
Fotoğraf veya kaplamalı kağıt, dergi veya gazeteden mi tarıyorsunuz?	Bir fotoğraf veya kaplamalı kağıttan veya gazeteden veya dergiden kopyalama ya da tarama yapıyorsanız, bkz: "Fotoğraf, dergi veya gazetelerdeki görüntü desenlerini kaldırma", sayfa 44.
Özgün belgenin kalitesini denetleyin	Özgün belgenin kalitesi yeterince iyi değilse, belgenin ya da resmin daha net bir kopyasını kullanmayı deneyin.
Yerleştirilen belgeyi denetleyin	Belge veya fotoğrafın ön yüzü aşağı bakacak şekilde, tarayıcı camının sağ alt köşesine yerleştirildiğinden emin olun.

Kısmi belge veya fotoğraf taramaları

Yerleştirilen belgeyi denetleyin	Belge veya fotoğrafın ön yüzü aşağı bakacak şekilde, tarayıcı camının sağ alt köşesine yerleştirildiğinden emin olun.
Kağıt boyutunu denetleyin	Kullanılan kağıt boyutunun seçtiğiniz boyuta uygun olduğundan emin olun.

Faks sorunlarını giderme

- “Faks alınıp gönderilemiyor”, sayfa 68
- “Faks gönderilebiliyor, ancak alınamıyor”, sayfa 68
- “Faks alabiliyor, ancak gönderemiyor”, sayfa 68
- “Yazıcı boş faks alıyor”, sayfa 69
- “Alınan faksın baskı kalitesi düşük”, sayfa 69

Faks alınıp gönderilemiyor

Kontrol panelini tüm yanıp sönen ışıklar için kontrol edin	Işıklardan biri yanıp sönüyorsa, bkz: “Kontrol panelindeki yanıp sönen ışıklar”, sayfa 71.
Gücü denetleyin	 ışığı yanmıyorsa, bkz: “Güç düğmesi ışığı yanmıyor”, sayfa 58.
Kablo bağlantılarını kontrol edin	Aşağıdaki donanım için kablo bağlantılarının düzgün yapıldığından emin olun: • Güç kaynağı • Telefon • Ahize • Telesekreter
Çevrime sesi geldiğinden emin olun	• Düzgün çalışıp çalışmadığını denetlemek üzere faks göndermek istediğiniz bir telefon numarasını arayın. • Telefon hattı başka bir aygıt tarafından kullanılmaktaysa, faksı göndermeden önce diğer aygıtın işinin bitmesini bekleyin.
Kağıt sıkışması olup olmadığını kontrol edin	Kağıt sıkışmalarını denetleyip temizleyin.
Çağrı Bekleme özelliğini geçici olarak devre dışı bırakın	Çağrı Bekleme faks iletimini bozabilir. Faks göndermeden veya almadan önce bu özelliği devre dışı bırakın. Çağrı Bekleme özelliğini geçici olarak devre dışı bırakmak üzere tuş takımı dizisi edinmek için telefon şirketinizle görüşün.

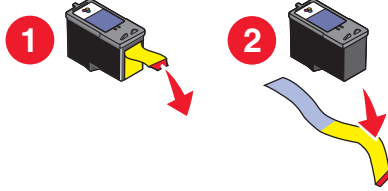
Faks gönderilebiliyor, ancak alınamıyor

Kağıt yükleyin	Bilgisayarda saklanan faksları yazdırmak için kağıt yerleştirin.
Mürekkebi denetleyin	Mürekkep düzeylerini kontrol edin ve gerekiyorsa yeni bir kartuş takın.

Faks alabiliyor, ancak gönderemiyor

Yerleştirilen belgeyi denetleyin	Orijinal belgeyi ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camının sağ alt köşesine yerleştirin.
----------------------------------	---

Yazıcı boş faks alıyor

Özgün belgeyi denetleyin	Gönderen kişiden özgün belgenin doğru yüklendiğini doğrulamasını isteyin.
Mürekkebi denetleyin	Mürekkep düzeylerini kontrol edip, gerekiyorsa yeni bir kartuş takın.
Kartuşların üzerindeki bantlar çıkarılmış olabilir	1 Yazıcı kartuşlarını çıkarın. 2 Etiket ve bantın çıkarılmış olduğundan emin olun.  3 Yazıcı kartuşlarını yeniden takın.

Alınan faksın baskı kalitesi düşük

Denetim listesinden göndericiye bakın	• Özgün belge kalitesinin yeterli olup olmadığının denetlenmesi. • Faksın yeniden gönderilmesi. Sorun telefon hattı bağlantısının kalitesiyle ilgili olabilir. • Faks tarama çözünürlüğünün artırılması.
Mürekkebi denetleyin	Mürekkep düzeylerini kontrol edip, gerekiyorsa yeni bir kartuş takın.

Kağıt sıkışması ve yanlış besleme sorunlarını giderme

- “Kağıt sıkışmaları”, sayfa 69
- “Kağıt ya da özel ortamların yanlış beslenmesi”, sayfa 70
- “Yazıcı kağıt, zarf ya da özel ortam almıyor”, sayfa 70
- “Afiş kağıdı sıkışmaları”, sayfa 71

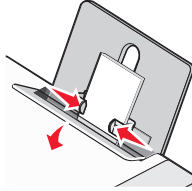
Kağıt sıkışmaları

Kağıt sıkışması kağıt desteğinde mi?	1  düğmesine basarak yazıcıyı kapatın. 2 Kağıdı sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin. 3  düğmesine basarak yazıcıyı açın.
--------------------------------------	---

Kağıt sıkışması yazıcıda mı?	Kağıdı otomatik olarak çıkarmak için: 1  düğmesine basarak yazıcıyı kapatın. 2  düğmesine tekrar basarak yazıcıyı açın. Kağıt yazıcıdan otomatik olarak çıkar.
	Kağıdı el ile çıkarmak için: 1  düğmesine basarak yazıcıyı kapatın. 2 Kağıdı sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin. 3  düğmesine basarak yazıcıyı açın.

Kağıt ya da özel ortamların yanlış beslenmesi

Kağıt ya da özel ortam yanlış beslenirse ya da bükülürse, veya kağıtlar birlikte beslenir ya da birbirine yapışırsa, aşağıdaki çözümleri deneyin.

Kağıtların durumunu denetleyin	Yalnızca yeni ve kırışık olmayan kağıt kullanın.
Yüklenen kağıtları denetleyin	• Yazıcıya daha az sayıda kağıt yükleyin. • Baskı yüzü size bakacak şekilde kağıdı yükleyin. (Hangi yüze yazdırılacağı konusunda emin değilseniz, kağıt ile birlikte gelen yönergelere bakın.) Bkz:“Farklı kağıt türleri yükleme”, sayfa 21 Bilgi konusu: • Her kağıt türü için maksimum yükleme miktarı • Desteklenen kağıt ve özel ortamlar için yükleme yönergeleri
Her kağıdı yazdırıldıktan sonra alın	Her kağıdı çıktıkça alın ve üst üste koymadan önce kurumalarını bekleyin.
Kağıt kılavuzlarını ayarlayın	Kağıt kılavuzlarını ayarlayın: • 8,5 inç’ten dar ortam kullanırken • Kağıdın ya da ortamın kenarlarına dayalı olduğundan ve bükülmediğinden emin olun 

Yazıcı kağıt, zarf ya da özel ortam almıyor

Kağıt sıkışması olup olmadığını kontrol edin	Kağıt sıkışmalarını denetleyip temizleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Kağıt sıkışmaları”, sayfa 69.
Yüklenen ortamı denetleyin	• Özel ortamların doğru yerleştirildiğinden emin olun. Daha fazla bilgi için, bkz: “Farklı kağıt türleri yükleme”, sayfa 21. • Bir kerede bir tek kağıt, zarf ya da özel ortam sayfası yerleştirmeyi deneyin.

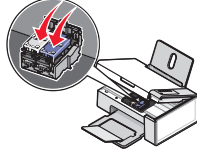
Yazıcının varsayılan yazıcı olarak ayarlandığından ve beklemede ya da duraklatılmış olmadığından emin olun	1 Şunu tıklatın: - Windows XP Pro için: Başlat → Ayarlar → Yazıcı ve Fakslar. - Windows XP Home için: Başlat → Denetim Masası → Yazıcı ve Fakslar. - Windows 2000 için: Başlat → Ayarlar → Yazıcılar. 2 Yazıcınızın adını çift tıklatın. 3 Yazıcı ögesini tıklatın. - Yazdırmayı Duraklat'ın yanında onay işareti olmamasına dikkat edin. - Varsayılan Olarak Ayarla seçeneğinin yanında onay işareti olduğundan emin olun.
--	--

Afiş kağıdı sıkışmaları

Afiş kağıdı sıkışmalarını giderme	1  düğmesine basarak yazıcıyı kapatın. 2 Yazıcıdaki sıkışmış afiş kağıtlarını çıkarın.
Afiş yazdırma denetim listesini gözden geçirin.	- Sadece afiş için gerekli olan sayıda kağıt kullanın. - Yazıcının sıkışma olmadan sürekli kağıt alabilmesi için aşağıdaki ayarları seçin: 1 Belge açıkken Dosya → Yazdır öğelerini tıklatın. 2 Özellikler, Tercihler, Seçenekler veya Ayarlar ögesini tıklatın. 3 Kağıt Ayarı sekmesini seçin. 4 Kağıt Boyutu alanında, Afiş seçeneğini işaretleyin. 5 Kağıt boyutu olarak Letter Afiş ya da A4 Afiş seçin. 6 Dikey veya Yatay ögesini seçin. 7 Tamam düğmesini tıklatın. 8 Tamam veya Yazdır düğmesini tıklatın.

Kontrol panelindeki yanıp sönen ışıklar

☐  hızla yanıp sönüyor	Yazıcıda: - Yazdırma işinin ortasında kağıt bitmiş olabilir. 1 Daha fazla kağıt yükleyin. Bkz: "Kağıt yükleme", sayfa 21. 2 Yazdırmaya veya kopyalamaya devam etmek için ☐  düğmesine basın. - Kağıt sıkışması olabilir. 1 Kağıt sıkışmasını giderin. Daha fazla bilgi için, bkz: "Kağıt sıkışması ve yanlış besleme sorunlarını giderme", sayfa 69. 2 ☐  düğmesine basın.
--	--

 yavaşça yanıp sönüyor	Yazıcı kartuşu taşıyıcıları sıkışmış. 1 Tarayıcı birimini kaldırın. 2 Kartuş taşıyıcıların yolunu kapatan nesneleri çıkarın. 3 Kartuş taşıyıcıların kapaklarının kapandığından emin olun.  4 Tarayıcı ünitesini kaldırın, tarayıcı desteğini kartuş taşıyıcılarına doğru yavaşça itin ve tarayıcı ünitesini tümüyle kapanıncaya kadar dikkatlice aşağı indirin. 5  düğmesine basın.  hala yavaşça yanıp sönüyorsa: 1 Tarayıcı birimini tekrar kaldırın. 2 Yazıcı kartuşlarını yeniden takın. Daha fazla bilgi için, bkz: “Yazıcı kartuşlarını takma”, sayfa 50.
 ışığı yanıp sönüyor	Renkli yazıcı kartuşunun kısa bir süre içerisinde değiştirilmesi gerekecek. Sarf malzemesi sipariş etmek için, bkz: “Kağıt ve diğer sarf malzemelerini sipariş etme”, sayfa 56.
 ışığı yanıyor	Renkli yazıcı kartuşunun hemen değiştirilmesi gerek. Renkli yazıcı kartuşunu yenisiyle değiştirin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Yazıcı kartuşlarını değiştirme”, sayfa 50.
 ışığı yanıp sönüyor	Siyah (ya da fotoğraf) kartuşun kısa bir süre içerisinde değiştirilmesi gerekecek. Sarf malzemesi sipariş etmek için, bkz: “Kağıt ve diğer sarf malzemelerini sipariş etme”, sayfa 56.
 ışığı yanıyor	Siyah (ya da fotoğraf) kartuşun hemen değiştirilmesi gerek. Siyah (ya da fotoğraf) kartuşu yenisiyle değiştirin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Yazıcı kartuşlarını değiştirme”, sayfa 50.

Hata mesajları

Bu mesajlar bilgisayar ekranınızda görüntülenir.

Kartuş Uyarısı	Yazıcı kartuşlarından birinin kısa bir süre içinde değiştirilmesi gerekecek. Yazıcı kartuşunu yeni bir kartuş ile değiştirin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Kullanılmış yazıcı kartuşunu çıkarma”, sayfa 50 ve “Yazıcı kartuşlarını takma”, sayfa 50. Sarf malzemesi sipariş etmek için, ekranınızda Mürekkep Siparişi ögesini tıklatın. Ayrıca bkz: “Kağıt ve diğer sarf malzemelerini sipariş etme”, sayfa 56.
Siyah kartuşun değiştirilmesi gerek	Yeni bir siyah (ya da fotoğraf) kartuş takılması gerekiyor. Varsa, bilgisayar ekranınızda Devam düğmesini tıklatarak yazdırmaya renkli kartuş ile devam edebilirsiniz. (Devam düğmesi, yalnızca yazdırma işinin başlangıcında kullanılabilir) Not: Siyah (ya da fotoğraf) kartuşta değişebilen miktarda mürekkep kalır. Yazıcınızdaki siyah (ya da fotoğraf) kartuşu değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin. 1 Henüz iptal edilmediyse yazdırma işini iptal edin. 2 Siyah (ya da fotoğraf) kartuşu yeni bir kartuşla değiştirin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Kullanılmış yazıcı kartuşunu çıkarma”, sayfa 50 ve “Yazıcı kartuşlarını takma”, sayfa 50. 3 Yeniden yazdırın. Sarf malzemesi sipariş etmek için, ekranınızda Mürekkep Siparişi ögesini tıklatın. Bu kılavuzda yer alan “Kağıt ve diğer sarf malzemelerini sipariş etme”, sayfa 56 konusuna da bakabilirsiniz.

Renkli kartuşun değiştirilmesi gerek	Yeni bir renkli kartuş takılması gerekiyor. Varsa, bilgisayar ekranınızda Devam düğmesini tıklayarak yazdırmaya siyah (ya da fotoğraf) kartuş ile devam edebilirsiniz. (Devam düğmesi, yalnızca yazdırma işinin başlangıcında kullanılabilir) Not: Renkli kartuşta değişebilen miktarda mürekkep kalır. Yazıcınızdaki renkli kartuşu değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin. 1 Henüz iptal edilmediyse yazdırma işini iptal edin. 2 Renkli yazıcı kartuşunu yeni bir kartuş ile değiştirin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Kullanılmış yazıcı kartuşunu çıkarma”, sayfa 50 ve “Yazıcı kartuşlarını takma”, sayfa 50. 3 Yeniden yazdırın. Sarf malzemesi sipariş etmek için, ekranınızda Mürekkep Siparişi ögesini tıklatın. Bu kılavuzda yer alan “Kağıt ve diğer sarf malzemelerini sipariş etme”, sayfa 56 konusuna da bakabilirsiniz.
Siyah ve Renkli kartuşun değiştirilmesi gerek	Yeni kartuşların takılması gerekiyor. Yazdırma işi iptal edildi. Not: Siyah (ya da fotoğraf) ve renkli kartuşlarda değişebilen miktarda mürekkep kalır. 1 Yazıcı kartuşlarını yeni kartuşlar ile değiştirin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Kullanılmış yazıcı kartuşunu çıkarma”, sayfa 50 ve “Yazıcı kartuşlarını takma”, sayfa 50. 2 Yeniden yazdırın. Sarf malzemesi sipariş etmek için, ekranınızda Mürekkep Siparişi ögesini tıklatın. Bu kılavuzda yer alan “Kağıt ve diğer sarf malzemelerini sipariş etme”, sayfa 56 konusuna da bakabilirsiniz.

Yazılımı kaldırıp yeniden yükleme

Yazıcı düzgün çalışmıyorsa veya yazıcıyı kullanmaya çalıştığınızda iletişim hata mesajı alıyorsanız, yazıcı yazılımını kaldırıp yeniden yüklemeniz gerekebilir.

- 1 **Başlat** → **Programlar** veya **Tüm Programlar** → **Lexmark 2500 Series** öğelerini tıklatın.
- 2 **Kaldır** seçeneğini belirleyin.
- 3 Yazıcı yazılımını kaldırmak için ekrandaki yönergeleri izleyin.
- 4 Yazıcı yazılımını yeniden yüklemeden önce bilgisayarı yeniden başlatın.

5 Tüm Yeni Donanım ekranlarında **İptal** düğmesine basın.

6 CD'yi yerleştirin ve yazılımı yeniden yüklemek için ekrandaki yönergeleri izleyin.

Not: Bilgisayarınızı başlattıktan sonra yükleme ekranı görüntülenmezse, **Başlat → Çalıştır** öğelerini tıklatıp, ardından da **D:\setup** (**D** CD-ROM sürücünüzün baş harfidir) yazın.

Bildirimler

Ürün adı:

Lexmark 2500 Series

Makine türü:

4428

Modeller:

002

Sürüm bildirimi

Mayıs 2007

Aşağıdaki paragraf bu tür şartların yasalara aykırı olduğu ülkeler için geçersizdir. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. BU YAYINI, "OLDUĞU GİBİ", TİCARİ YA DA BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK GİBİ HERHANGİ BİR KONUDA DOLAYLI VEYA DOĞRUDAN GARANTİ VERMEKSİZİN SAĞLAMAKTADIR. Bazı ülkelerde, belirli konularda dolaylı ya da doğrudan garantilerin reddedilmesine izin verilmez; bu nedenle, bu bildirim sizin için geçerli olmayabilir.

Bu yayın, teknik yanlışlıklar ya da yazım hataları içerebilir. Bu yayında açıklanan bilgilerde düzenli olarak değişiklik yapılmaktadır; bu değişiklikler sonraki basımlara yansıtılacaktır. Hakkında bilgi verilen ürünler ya da programlar üzerinde herhangi bir zamanda geliştirme çalışmaları ya da değişiklikler yapılabilir.

Bu yayında belirli ürünlerden, programlardan ya da hizmetlerden söz edilmesi, bu ürünlerin, programların ya da hizmetlerin sizin ülkenizde de kullanıma sunulacağı anlamına gelmez. Herhangi bir ürün, program ya da hizmetten söz edilmesi, yalnızca o ürünün, programın ya da hizmetin kullanılabileceği anlamına gelmez. Geçerli fikri mülkiyet haklarına aykırı olmayan ve işlevsel olarak eşit herhangi bir ürün, program ya da hizmet kullanılabilir. Üretici tarafından açıkça belirtilenler dışında, diğer ürünlerle, programlarla ya da hizmetlerle birlikte kullanım olanaklarının değerlendirilmesi ve doğrulanması kullanıcının sorumluluğundadır.

Lexmark teknik desteği için **support.lexmark.com** adresini ziyaret edin.

Sarf malzemeleri ve yüklemeler için, **www.lexmark.com** adresini ziyaret edin.

İnternet'e erişiminiz yoksa, posta yoluyla Lexmark ile temas kurabilirsiniz:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550

© 2007 Lexmark International, Inc.

Tüm hakları saklıdır.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Markalar

Lexmark ve elmas tasarımlı Lexmark, Lexmark International, Inc.'in ticari markalarıdır ve ABD ve/veya diğer ülkelerde kayıtlıdır.

Diğer tüm ticari markalar ilgili sahiplerine aittir.

Kurallar

Not: *Not* size yardımcı olabilecek durumları ifade eder.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: *Uyarı* ürününüzün donanımına veya yazılımlarına zarar verebilecek durumları anlatır.



DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: *DİKKAT* size zarar verebilecek durumları anlatır.



DİKKAT—DOKUNMAYIN: Bu tür bir *DİKKAT* uyarısı, işaretli alana *dokunmamanız* gerektiğini gösterir.



DİKKAT—SICAK YÜZEY: Bu tür bir *DİKKAT* uyarısı *sıcak yüzeyi* işaret eder.



DİKKAT—ELEKTRİK ÇARPMA TEHLİKESİ: Bu tür bir *DİKKAT* uyarısı, *elektrik şoku tehlikesini* işaret eder.



DİKKAT—YANA YATMA TEHLİKESİ: Bu tür bir *DİKKAT* uyarısı, *devrilme tehlikesini* işaret eder.

Avrupa Birliği (AB) yönergelerine uygunluk

Bu ürün Üye Ülkelerin radyo ekipmanları ile telekomünikasyon terminal ekipmanlarında, belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliğine ilişkin yasaların birbiriyle benzer ve uyumlu olanlarının sağlanmasına ilişkin 89/336/EEC, 73/23/EEC ve 1999/5/EC numaralı AB Konseyi yönergelerine uygundur.

Bu yönergelerin koşullarına uyulduğuna ilişkin bir bildirim, Lexmark International, S.A., Boigny, Fransa, Director of Manufacturing and Technical Support (Üretim ve Teknik Destek Müdürü) tarafından imzalanmıştır.

Bu ürün, B Sınıfı EN 55022 ve EN 60950 sayılı güvenlik gereksinimlerini karşılar.

Ses emisyon seviyeleri

Aşağıdaki ölçümler ISO 7779'a uygun olarak yapılmış ve ISO 9296'ya uygun oldukları bildirilmiştir.

Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

1 metredeki ortalama ses basıncı, dBA	
Yazdırma	50
Tarama	40
Kopyalama	50
Hazır	duyulamaz

Değerler değiştirilebilir. Geçerli değerler için, bkz: www.lexmark.com.

Atık Elektrikli ve Elektronik Cihazlar (WEEE) direktifi



WEEE logosu, Avrupa Birliği ülkelerinde uygulanan elektronik ürünleri geri dönüştürme programları ve prosedürlerini belirtir. Ürünlerin geri dönüştürülmesi gerektiğine inanıyoruz. Geri dönüştürme seçenekleri hakkında sorularınız olursa, Lexmark web sitesini ziyaret edin: www.lexmark.com Burada en yakın satış mağazasının telefon numarasını bulabilirsiniz.

Güç tüketimi

Ürünün güç tüketimi

Aşağıdaki tabloda ürünün enerji tüketim özellikleri açıklanmaktadır.

Not: Bazı modlar ürününüzde bulunmuyor olabilir.

Mod	Açıklama	Güç Tüketimi (Watt)
Yazdırma	Ürün, elektronik girişlerden basılı kopya çıktıları oluşturuyor.	14
Kopyalama	Ürün özgün basılı belgelerden basılı kopya çıktısı oluşturuyor.	15
Tarama	Ürün basılı kopya belgelerini tarıyor.	8
Hazır	Ürün yazdırma işi bekliyor.	6
Power Saver	Ürün enerji tasarruf modunda.	uygulanamaz
Yüksek Kapalı	Ürün prize takılı ama güç düğmesi kapalı.	uygulanamaz
Düşük Kapalı (<1 W Kapalı)	Ürün prize takılı, güç düğmesi kapalı ve ürün olası en düşük güç tüketim modunda.	uygulanamaz
Kapalı	Ürün prize takılı ama güç düğmesi kapalı.	5

Önceki tablodaki güç tüketim seviyeleri zaman göre ortalama değerleri göstermektedir. Anlık güç tüketimi ortalama değerlerin oldukça üzerinde olabilir.

Değerler değiştirilebilir. Geçerli değerler için, bkz: www.lexmark.com.

Toplam enerji kullanımı

Ürünün toplam enerji kullanımının hesaplanması bazen yararlı olabilir. Güç tüketimi değerlerinin Watt ölçü birimine göre sağlanmış olması nedeniyle, enerji kullanımını hesaplarken, güç tüketimi ürünün tüm modlarda geçirdiği süre ile çarpılmalıdır. Ürünün toplam enerji kullanımı, tüm modların enerji kullanımının toplamıdır.

Son kullanıcı lisans sözleşmesi

Bu paketin açılması, aygıt yazılımının yüklenmesi veya içindeki kartuşların kullanılması, aşağıdaki lisans sözleşmesini kabul ettiğinizi gösterir. İçinde bulunan patentli yazdırma kartuşları tek kullanım için lisanslanmıştır ve belirli bir miktar mürekkep kullandıktan sonra çalışmayı durduracak şekilde tasarlanmıştır. Değişiklik gerektiğinde kartuşta değişebilen miktarda mürekkep kalır. Bu tek kullanımdan sonra yazdırma kartuşunun kullanım lisansı sona erer ve kullanılan kartuş yeniden üretim, doldurma veya geri dönüşüm için yalnızca Lexmark'a geri gönderilmelidir. **Bu tek kullanım lisans sözleşmesini kabul etmiyorsanız, bu ürünü özgün ambalajı içinde satın aldığınız yere iade edin.** Bu koşulların kapsamına girmeyen yedek kartuş şu adresten alınabilir: www.lexmark.com.

Dizin

Sayılar

4x6 renkli kopyalama
düğmesi 37

A

afiş kağıdı sıkışmaları 71
afiş kağıdı, yükleme 24
ağır mat kağıt, yükleme 21
alınan faksın baskı kalitesi
düşük 69
Araç Çubuğu
kullanma 19
Web sayfası yazdırma 26
Web sayfasındaki sadece
fotoğraf yazdırma 27
asetat
yazdırma 29
yükleme 23
ayarları özelleştirme
Faks Çözümü Yazılımı 48
Aynı sayfada çoklu baskı
özelliliği 31

B

Bakım sekmesi 17
baskı kalitesi, artırma 52
baskı kalitesini artırma 52
belge
e-posta gönderme 43
e-postaya iliştiirme 43
kopyalama 38
tarama 41
tarayıcı camına yerleştirme 24
yazdırma 26
yazılımı kullanarak faks
gönderme 46
belge kopyalama 38
belge tarama 41
bildirimler 77, 78
bilgi, bulma 7
bulma
bilgi 7
Web sitesi 7
yayınlar 7

C

CD
bilgisayarı kullanarak seçili
fotoğrafları aktarma 32
bilgisayarı kullanarak seçili
fotoğrafları yazdırma 34
bilgisayarı kullanarak tüm
fotoğrafları aktarma 32
tüm fotoğrafları yazdırma 33

Ç

Çözüm Merkezi
açma 17
Bakım sekmesi 17
Gelişmiş sekmesi 18
İletişim Bilgileri sekmesi 17
kullanma 17
Nasıl Yapılır sekmesi 17
Sorun Giderme sekmesi 17
Yazıcı Durumu iletişim
kutusu 17

D

dergi makalesi, tarayıcı camına
yerleştirme 24
dikey yönlendirme, seçme 19
dizin kartı
yazdırma 30
yükleme 23
düğmeler, kontrol paneli
4x6 Kopya 14
4x6 renkli kopyalama 37
Güç 14
İptal 14
Kağıt Besleme 14
Renkli Kopya 14
Siyah Kopya 14
Tara 14
düğmeler, Lexmark Imaging
Studio
E-posta 15
Faks 15
Fotoğraf Aktar 15
Fotoğraf Kitaplığını
Görüntüle/Yazdır 15
Fotoğraf Paketleri 15
Fotoğraf Tebrik Kartları 15

Kopyala 15
kullanma 15
Poster 15
Slayt gösterisi 15
Tara 15
düşük metin ve grafik kalitesi 62
düzen, seçme 19

E

E-posta düğmesi 15
emisyon bildirimi 77
etiketler, yükleme 22

F

faks
ayarları özelleştirme 48
etkinlik raporları 47
onay raporları 47
yazılımı kullanarak alma 47
faks alabiliyor, ancak
gönderemiyor 68
faks alınıp gönderilemiyor 68
faks alma
yazılımı kullanarak 47
Faks Çözümü Yazılımı
ayarları özelleştirme 48
kullanma 48
Faks düğmesi 15
faks gönderebiliyor, ancak
alamıyor 68
faks gönderme ve alma
istenmeyen faksları
engelleme 48
otomatik yanıtlamadan önceki
zil sesi sayısını ayarlama 49
yazılımı kullanarak 46
faks sorunlarını giderme
alınan faksın baskı kalitesi
düşük 69
faks alabiliyor, ancak
gönderemiyor 68
faks alınıp gönderilemiyor 68
faks gönderebiliyor, ancak
alamıyor 68
yazıcı boş faks alıyor 69
fotoğraf
4x6 fotoğraf kopyalama 37

bilgisayarı kullanarak bir defada
birden fazla fotoğraf tarama 42
bilgisayarı kullanarak birden
fazla fotoğraf tarama 42
bilgisayarı kullanarak CD'den
seçilen fotoğrafları aktarma 32
bilgisayarı kullanarak CD'den
seçilen fotoğrafları
kaydetme 32
bilgisayarı kullanarak CD'den
tüm fotoğrafları aktarma 32
bilgisayarı kullanarak CD'den
tüm fotoğrafları kaydetme 32
bilgisayarı kullanarak ortam
aygıtındaki seçili fotoğrafları
yazdırma 34
bilgisayarı kullanarak ortam
aygıtındaki tüm fotoğrafları
yazdırma 33
Fotoğraf Kitaplığından
yazdırma 33
kopyalama 39
lekeler 64
tarayıcı camına yerleştirme 24
Web sayfasından yazdırma 27
Fotoğraf Aktar düğmesi 15
fotoğraf kağıdı, yükleme 21
fotoğraf kartı, yükleme 23
Fotoğraf Kitaplığı
fotoğraf tarama 41
fotoğraf yazdırma 33
Fotoğraf Kitaplığını Görüntüle /
Yazdır düğmesi 15
fotoğraf kopyalama 39
Fotoğraf Paketleri 34
Fotoğraf Paketleri düğmesi 15
Fotoğraf Tebrik Kartları
düğmesi 15
fotoğrafları aktarma
bilgisayarı kullanarak
CD'den 32
fotokopi cihazı yanıt vermiyor 64

G

gazeteler, tarayıcı camına
yerleştirme 24
Gelişmiş sekmesi 18
gereksiz fakslar, engelleme 48
geri dönüşüm
Lexmark ürünleri 57
WEEE bildirimi 78

Görüntü Desenleri
ayarı değiştirme 44
görüntüler
e-posta gönderme 43
görüntüyü e-posta ile
gönderme 43
güç düğmesi ışığı yanmıyor 58
güç kaynağı bağlantı noktası 13
güvenlik bilgileri 2

H

hata mesajları sorun giderme
Kartuş Uyarısı 73
Renkli kartuşun değiştirilmesi
gerekli 73
Siyah kartuşun değiştirilmesi
gerek 73
Siyah ve Renkli kartuşun
değiştirilmesi gerek 73

i

içerik, kutu 11
İletişim Bilgileri sekmesi 17
istenmeyen fakslar,
engelleme 48

K

kağıt besleme düğmesi
yanıp sönüyor 71
kağıt besleme ışığı yanıp
sönüyor 71
kağıt boyutları, belirtme 19
kağıt çıkış tepsisi 12
kağıt desteği 12
kağıt kılavuzu 12
kağıt sıkışması
kağıt desteğinde 69
yazıcıda 69
kağıt sıkışması ve yanlış besleme
sorunlarını giderme
afiş kağıdı sıkışmaları 71
kağıt desteğinde kağıt
sıkışması 69
kağıt ya da özel ortamların
yanlış beslenmesi 70
yazıcı kağıt, zarf ya da özel
ortam almıyor 70
yazıcıda kağıt sıkışması 69
kağıt türü, değiştirme 26
kağıt ya da özel ortamların yanlış
beslenmesi 70

kağıt, yükleme 21
Kalite/Kopya sekmesi 19
kart
yazdırma 30
yükleme 23
kartpostal
yazdırma 30
yükleme 23
Kartuş Uyarısı 73
kartuş, yazıcı
çıkarma 50
hizalama 52
koruma 55
silme 54
sipariş etme 55
takma 50
temizleme 53
kartuşlar, hizalama
kontrol panelini kullanarak 52
kartuşları hizalama
kontrol panelini kullanarak 52
kaydetme
bilgisayarı kullanarak CD'den
seçilen fotoğraflar 32
bilgisayarı kullanarak CD'den
tüm fotoğraflar 32
kısmi belge veya fotoğraf
baskıları 64
kısmi belge veya fotoğraf
kopyaları 65
kısmi belge veya fotoğraf
tarama 67
kontrol paneli 12
kullanma 14
yanıp sönen ışıklar 71
kontrol panelindeki yanıp sönen
ışıklar 71
kopya kalitesi düşük 65
Kopyala düğmesi 15
kopyalama 37
4x6 fotoğraf 37
kopyalama sorunlarını giderme
fotokopi cihazı yanıt
vermiyor 64
kısmi belge veya fotoğraf
kopyaları 65
kopya kalitesi düşük 65
tarayıcı birimi kapanmıyor 64
kopyaları harmanlama 28
kurulum sorunlarını giderme
güç düğmesi ışığı yanmıyor 58
sayfa yazdırılmıyor 60

yazılım yüklenmiyor 58
kutu içeriği 11

L

Lexmark Imaging Studio
slayt gösterisi oluşturma ve
görüntüleme 35
Lexmark Imaging Studio
düğmeleri
E-posta 15
Faks 15
Fotoğraf Aktar 15
Fotoğraf Kitaplığını
Görüntüle/Yazdır 15
Fotoğraf Paketleri 15
Fotoğraf Tebrik Kartları 15
Kopyala 15
kullanma 15
Slayt gösterisi 15
Tara 15
Lexmark Imaging Studio,
kullanma 15

M

mulaj kağıdı, yazdırma 30
mulaj kağıdı, yükleme 23
mürekkep düzeyleri,
denetleme 17
mürekkep, sipariş etme 17

N

Nasıl Yapılır sekmesi 17

O

ortam aygıtı
bilgisayarı kullanarak seçili
fotoğrafları yazdırma 34
bilgisayarı kullanarak tüm
fotoğrafları yazdırma 33

Ö

önce son sayfa 28
önlü arkalı 29
önlü arkalı, yazdırma 29
özel boyutlu kağıt, yükleme 23
özel tarama ayarları 45

P

parçalar
güç kaynağı bağlantı
noktası 13
kağıt çıkış tepsisi 12
kağıt desteği 12
kağıt kılavuzu 12
kontrol paneli 12
tarayıcı camı 12
tarayıcı desteği 13
tarayıcı ünitesi 13
USB bağlantı noktası 13
üst kapak 12
yazıcı kartuşu taşıyıcısı 13
parlak kağıt, yükleme 21
Poster 35
Poster düğmesi 15

R

raporlar
faks etkinliği 47
faks onayı 47
Renkli kartuşun değiştirilmesi
gerekli 73
renkli mürekkep ışığı
yanıp sönüyor 71
yanıyor 71
renkli mürekkep ışığı yanıp
sönüyor 71
renkli mürekkep ışığı yanıyor 71

S

sarf malzemesi sipariş etme 56
sarf malzemesi, sipariş etme 56
Sayfa Ayarı sekmesi
kağıt boyutunu değiştirme 19
yönlendirmeyi değiştirme 19
sayfa kenarlarında baskı kalitesi
düşük 63
sayfa yazdırılmıyor 60
ses emisyon düzeyleri 77
Siyah kartuşun değiştirilmesi
gerekli 73
siyah mürekkep ışığı
yanıp sönüyor 71
yanıyor 71
siyah mürekkep ışığı yanıp
sönüyor 71
siyah mürekkep ışığı yanıyor 71
Siyah ve Renkli kartuşun
değiştirilmesi gerek 73

slayt gösterisi

oluşturma ve görüntüleme 35
slayt gösterisi oluşturma ve
görüntüleme 35
Sorun Giderme sekmesi 17
sorun giderme, faks
alınan faksın baskı kalitesi
düşük 69
faks alabiliyor, ancak
gönderemiyor 68
faks alınıp gönderilemiyor 68
faks gönderebiliyor, ancak
alamıyor 68
yazıcı boş faks alıyor 69
sorun giderme, hata mesajları
Kartuş Uyarısı 73
Renkli kartuşun değiştirilmesi
gerekli 73
Siyah kartuşun değiştirilmesi
gerekli 73
Siyah ve Renkli kartuşun
değiştirilmesi gerek 73
sorun giderme, kopyalama
fotokopi cihazı yanıt
vermiyor 64
kısmi belge veya fotoğraf
kopyaları 65
kopya kalitesi düşük 65
tarayıcı birimi kapanmıyor 64
sorun giderme, kurulum
güç düğmesi ışığı yanmıyor 58
sayfa yazdırılmıyor 60
yazılım yüklenmiyor 58
sorun giderme, sıkışma ve yanlış
besleme
afiş kağıdı sıkışmaları 71
kağıt desteğinde kağıt
sıkışması 69
kağıt ya da özel ortamların
yanlış beslenmesi 70
yazıcı kağıt, zarf ya da özel
ortam almıyor 70
yazıcıda kağıt sıkışması 69
sorun giderme, tarama
kısmi belge veya fotoğraf
tarama 67
tarama başarılı değil 66
tarama işlemi çok uzun sürüyor
ya da bilgisayarı
donduruyor 67
taranmış görüntüde kötü
kalite 67

tarayıcı yanıt vermiyor 66
sorun giderme, yazdırma
baskı kalitesini artırma 61
düşük metin ve grafik
kalitesi 62
kısmi belge veya fotoğraf
baskıları 64
sayfa kenarlarında baskı kalitesi
düşük 63
yazdırma hızı düşük 63

T

takma
yazıcı kartuşları 50
yazıcı yazılımı 74
Tara düğmesi 15
tarama
ayarları özelleştirme 45
bilgisayarı kullanarak bir defada
birden fazla fotoğraf 42
bilgisayarı kullanarak birden
fazla fotoğraf 42
kontrol panelini kullanarak 40
taranan görüntüyü
kaydetme 40
Tarama
Fotoğraf Kitaplığına 41
tarama başarılı değil 66
Tarama Gelişmiş sekmesi
Görüntü Desenleri ayarı 44
tarama işlemi çok uzun sürüyor ya
da bilgisayarı donduruyor 67
tarama sorunlarını giderme
kısmi belge veya fotoğraf
tarama 67
tarama başarılı değil 66
tarama işlemi çok uzun sürüyor
ya da bilgisayarı
donduruyor 67
taranmış görüntüde kötü
kalite 67
tarayıcı yanıt vermiyor 66
Tarama Uygulaması listesi
sıralamayı değiştirme 45
taranan görüntüler
kaydetme 44
taranan görüntüyü kaydetme 44
taranmış görüntüde kötü
kalite 67
tarayıcı birimi kapanmıyor 64
tarayıcı camı 12
belge yükleme 24

temizleme 55
tarayıcı desteği 13
tarayıcı ünitesi 13
tarayıcı yanıt vermiyor 66
tebrik kartı
yazdırma 30
yükleme 23
Telefon Defteri (bilgisayar),
kullanma 47
ters sayfa sırası 28

U

USB bağlantı noktası 13

Ü

üst kapak 12

W

Web sayfası
sadece fotoğraf yazdırma 27
yazdırma 26
Web sitesi
bulma 7

Y

Yapmak İstediklerim menüsü 18
yayınlar, bulma 7
yazdırma
asetat 29
belge 26
bilgisayarı kullanarak ortam
aygıtındaki seçili fotoğrafları 34
bilgisayarı kullanarak ortam
aygıtındaki tüm fotoğrafları 33
dizin kartı 30
engellenen faks numaraları
listesi 48
Fotoğraf kitaplığındaki
fotoğrafları 33
Fotoğraf Paketleri 34
harmanlanmış kopyalar 28
kağıdın her iki yüzüne (önlü
arkalı yazdırma) 29
kağıt türünü değiştirme 26
kart 30
kartpostal 30
mulaj kağıtları 30
önce son sayfa 28
Poster 35
tebrik kartı 30

tek bir kağıda birden fazla
sayfa 31
ters sayfa sırası 28
Web sayfası 26
Web sayfası, sadece
fotoğraf 27
yüksek kaliteli resimler 27
zarflar 29
Yazdırma Düzeni sekmesi
belge türünü değiştirme 19
önlü arkalı 19
yazdırma hızı düşük 63
Yazdırma Özellikleri
açma 18
Ayarları Kaydet menüsü 18
Kalite/Kopya sekmesi 19
Sayfa Ayarı sekmesi 19
Seçenekler menüsü 18
Yapmak İstediklerim
menüsü 18
Yazdırma Düzeni sekmesi 19
Yazdırma Özellikleri
sekmeleri 19
yazdırma sorunlarını giderme
baskı kalitesini artırma 61
düşük metin ve grafik
kalitesi 62
kısmi belge veya fotoğraf
baskıları 64
sayfa kenarlarında baskı kalitesi
düşük 63
yazdırma hızı düşük 63
yazıcı boş faks alıyor 69
Yazıcı Durumu iletişim
kutusu 17
yazıcı kağıt, zarf ya da özel ortam
almıyor 70
yazıcı kartuşları
çıkarma 50
hizalama 52
koruma 55
silme 54
sipariş etme 55
takma 50
yazıcı kartuşları, sipariş etme 17
yazıcı kartuşlarını çıkarma 50
yazıcı kartuşlarını hizalama 52
yazıcı kartuşu
temizleme 53
yazıcı kartuşu püskürtme uçları,
temizleme 53

yazıcı kartuşu püskürtme uçlarını
temizleme 53
yazıcı kartuşu taşıyıcısı 13
yazıcı yazılım ayarları
varsayılanlara sıfırlama 20
yazıcı yazılımı
çıkarma 74
kullanma 15
yeniden yükleme 74
yazılım
Araç Çubuğu 19
Çözüm Merkezi 17
kaldırma ve yeniden
yükleme 74
kullanma 15
Lexmark Imaging Studio 15
Yazdırma Özellikleri 18
yazılım ayarları, yazıcı
varsayılanlara sıfırlama 20
yazılım yüklenmiyor 58
yönlendirme, değiştirme
dikey 19
yatay 19
yükleme
afiş kağıdı 24
ağır mat kağıt 21
asetat 23
belgeleri tarayıcı camına 24
dizin kartı 23
etiket 22
fotoğraf kağıdı 21
fotoğraf kartı 23
fotoğrafları tarayıcı camına 24
kağıt 21
kartpostal 23
mulaj kağıdı 23
özel boyutlu kağıt 23
parlak kağıt 21
tebrik kartı 23
zarflar 22
yüksek kaliteli resimler,
yazdırma 27

Z

zarflar
yazdırma 29
yükleme 22