



Forms Printer 2500 -sarja

Käyttöopas

Heinäkuu 2007

www.lexmark.com

Lexmark ja Lexmark-logo ovat Lexmark International Inc:n Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa rekisteröityjä tavaramerkkejä.
Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

© 2007 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

Sisällys

Turvaohjeet.....	7
Tietoja tulostimesta.....	8
Yleistietoja tulostimesta.....	8
Ohjauspaneelin ohjekaavainten käyttäminen.....	9
Tulostimen ominaisuudet ja toiminnot.....	10
Testisivun tulostaminen.....	13
Verkkoasetussivun tulostaminen.....	14
Tulostaminen Windows- tai DOS-käyttöjärjestelmässä.....	15
IBM-emulointitilan käyttäminen.....	15
Epson-emulointitilan käyttäminen.....	16
Okidata MICROLINE -emulointitilan käyttäminen.....	16
Ohjauspaneelin käyttäminen.....	17
Ohjauspaneelin painikkeet.....	17
Ohjauspaneelin valojen merkitys.....	19
Tulostimen käynnistäminen tai sammuttaminen.....	20
Paperin siirtäminen eteenpäin.....	20
Load/Unload (Lisää/Poista) -toiminnon käyttäminen.....	20
Ohjauspaneelin lukitseminen ja avaaminen.....	20
Traktoritilan valitseminen.....	21
Fontin valitseminen ja lukitseminen.....	21
Fontin lukituksen poistaminen.....	21
Tiheyden valitseminen ja lukitseminen.....	22
Tiheyden lukituksen poistaminen käytöstä.....	22
Paperin lisääminen.....	23
Lomakkeen paksuuden säätövipu.....	23
Paperiradat.....	25
Tear Off (Repäisykohta) -toiminnon käyttäminen.....	25
Jatkolomakepaperin lisääminen.....	26
Jatkolomakkeiden lisääminen työntötraktorilla.....	26
Jatkolomakkeen lisääminen edestä vetotraktorilla.....	29
Jatkolomakepaperin lisääminen alhaalta vetotraktorilla.....	32
Katkaistavien lomakkeiden lisääminen.....	37

Katkaistavan lomakepaperin tai kirjekuorien lisääminen manuaalisesti.....	37
Vasemman marginaalin kohdistaminen	39
Lomakkeen yläreunan asettaminen.....	40
Jatkolomakkeen yläreunan asettaminen työntömallissa.....	40
Jatkolomakkeen yläreunan asettaminen vetoasennossa	41
Katkaistavan lomakepaperin tai kirjekuoren yläreunan asettaminen	41
Makron lomakkeen yläosan määrittäminen	42
Paperi- ja erikoismateriaaliopas.....	43
Tulostimen tukemat paperilajit ja -koot.....	43
Traktorin kohdan muuttaminen.....	44
Työntötraktorin kohta.....	44
Vetotraktorin kohta.....	44
Työntötraktorin muuttaminen vetoasentoon.....	45
Vetotraktorin muuttaminen työntöasentoon.....	46
Setup (Asetus) -tila ja valikon asetukset.....	48
Asetustilan käyttäminen.....	48
Valikkoasetusten muuttaminen (esimerkki).....	49
Setup (Asetus) -tila - Päävalikko.....	50
Päävalikon asetukset	50
Forms Macro Options (Lomakkeiden makroasetukset)	51
Data Options (Data-asetukset)	53
Control Options (Hallinta-asetukset)	54
Emulation Options (Emulointi-asetukset).....	55
Interface Options (Liitäntäasetukset)	56
Tulostimen ylläpito.....	57
Tarvikkeiden tilaaminen.....	57
Värinauhakasetin poistaminen.....	57
Tulostimen puhdistaminen.....	57
Lexmark-tuotteiden kierrättäminen.....	58
Ylläpidollinen tuki.....	59
Tehdasasetusten palauttaminen.....	59
IPSec-tuki.....	60
SNMPv3-tuki.....	60
802.1x-todennuksen käyttäminen.....	61

Vianmääritys.....62

Vastaamattoman tulostimen tarkistaminen.....	62
Tulostimen testaaminen.....	62
Tulostimen tilan tarkistaminen.....	63
Merkkien (kaksisuuntainen) kohdistaminen.....	65
Tulostusongelmien ratkaiseminen.....	67
Tulostimen testaus toimii, mutta tulostin ei tulosta, kun se on liitetty tietokoneeseen.....	67
Tulostimesta kuuluu kova ääni	67
Tulostimesta kuuluu toimintääntä, mutta se ei tulosta	67
Tulostimen äänimerkit	67
Tulostin siirtyy repäisykohtaan, ennen kuin tulostustyö on valmis	67
Muut kuin Start/Stop-, FormFeed- (Lomakkeen syöttö), Tear Off- (Repäisykohta) ja Load/Unload (Lisää/Poista) -painikkeet eivät toimi	68
Tulostimen virta on kytketty, mutta virran merkkivalo ei pala	68
Vasen marginaali siirtyy oikealle tulostamisen aikana	68
Väärä rivin pituus: rivit eivät ala vasemmasta marginaalista	68
Tulostusnopeus hidastuu	69
Tulostin tulostaa virheellisiä merkkejä, vasen marginaali muuttuu tai tulostus pysähtyy	69
Tulostus jatkuu jatkolomakkeen reunojen ulkopuolelle	69
Valittu fontti tai tiheys ei tulostu tai muuttuu	69
Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen.....	69
Tulostimessa on paperitukos.....	69
Automaattisessa arkinsyöttölaitteessa on paperitukos	70
Automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen asetettu paperi aiheuttaa paperitukoksen tulostimen syöttörulliin	70
Traktorin 2 syöttölaitteen paperitukos	70
Tulostin ei syötä paperia	71
Paperi ei syöty valinnaisesta traktori 2 -syöttölaitteesta	71
Tulostin ei syötä paperia automaattisesta arkinsyöttölaitteesta.....	71
Valinnainen traktori 2 -syöttölaite asettaa paperin väärin lomakkeen yläreunaan	72
Automaattinen syöttölaite syöttää paperin väärällä nopeudella	72
Automaattinen arkinsyöttölaite asettaa paperin väärään kohtaan lomakkeen yläreunassa.....	72
Automaattisesta arkinsyöttölaitteesta syötetty paperi tulostuu vinoon	72
Automaattinen arkinsyöttölaite syöttää samanaikaisesti useita arkkeja	72
Tulostuslaatuongelmat.....	73
Tuloste on liian vaalea.....	73
Tulosteesta puuttuu pisteitä tai tulostuslaatu on heikko	73
Merkit tulostuvat väärin tai puuttuvat.....	74
Lomakkeissa on tahroja tai tulostusjälki on liian tumma	74
Sivun rivien määrä on virheellinen	74
Grafiikka ei tulostu.....	75
Väärä riviväli tai ylitulostuminen	75

Yhteyden ottaminen asiakastukeen.....	75
---------------------------------------	----

Tiedotteet.....	76
------------------------	-----------

Painosta koskeva tiedote.....	76
-------------------------------	----

Virrankulutus.....	78
--------------------	----

Hakemisto.....	80
-----------------------	-----------

Turvaohjeet

Kytke muuntajan virtajohto maadoitettuun sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Älä kierrä, solmi tai rusenna virtajohtoa äläkä aseta sen päälle painavia esineitä. Älä altista virtajohtoa hiertymiselle tai paineelle. Älä jätä virtajohtoa puristukseen esimerkiksi huonekalujen ja seinän väliin. Jos virtajohtoa käytetään väärin, siitä voi seurata tulipalon tai sähköiskun vaara. Tutki virtajohto säännöllisesti vaurioiden varalta. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen tutkimusta.

Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluja, käänny ammattilaisten puoleen.

Tämä tuote on suunniteltu, testattu ja hyväksytty siten, että se täyttää tiukat maailmanlaajuiset turvastandardit, kun siinä käytetään Lexmark-osia. Joidenkin muiden osien turvallisuusominaisuudet eivät välttämättä ole ilmeisiä. Lexmark ei ole vastuussa, jos tuotteessa käytetään muita vaihto-osia.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Älä asenna laitetta tai tee sähkö- tai kaapeliliitäntöjä (kuten virtajohto tai puhelin) myrskyn aikana.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Tulostuspää saattaa olla kuuma. Anna sen jäähtyä, ennen kuin kosketat sitä.



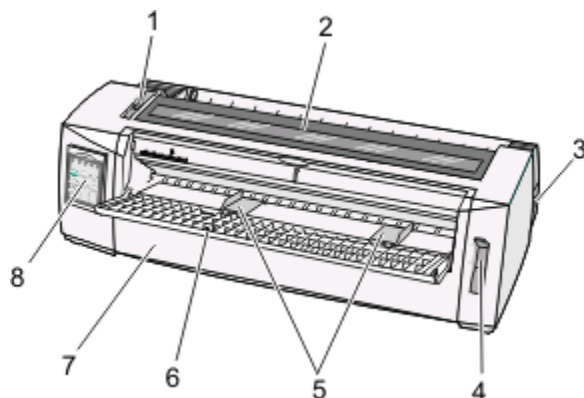
VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Varmista, että kaikki ulkoisten liitännöiden liittimet (kuten Ethernet- ja puhelinliittimet) on kytketty merkittyihin liitäntäportteihinsa.

Tietoja tulostimesta

Yleistietoja tulostimesta

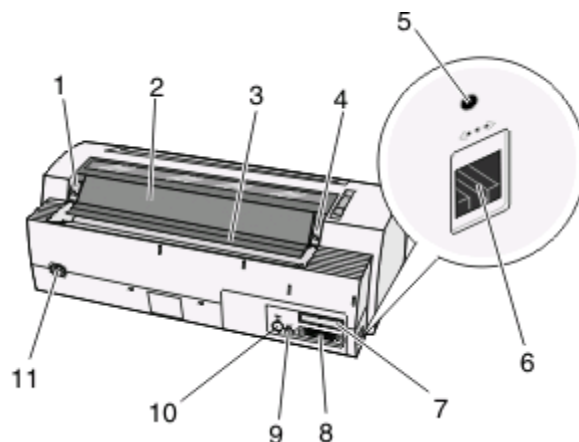
Lexmark™Forms Printer 2500 -sarjan tulostimet ovat saatavina 9- ja 24-neulaisina kapea- ja leveätelaisina malleina. Tulostin voi näyttää hieman erilaiselta kuin kuvan tulostin valitun mallin mukaan.

Tulostin edestä



Tuotteen nimi	
1	Paksuuden säätövipu
2	Värikasetin kansi
3	Virtakytkin
4	Paperin valitsin
5	Paperinohjaimet
6	Käsinsyöttölokero
7	Etukansi
8	Control panel (Ohjauspaneeli)

Tulostin takaa



Tuotteen nimi	
1	Värikasetin kannen salpa
2	Äänisuojaus
3	Repäisypalkki
4	Värikasetin kannen salpa
5	Upotettu verkkopainike
6	Verkkoliitin Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Verkkoliittimeen saa koskea vain, kun tulostimen virta on katkaistu.
7	Valinnainen sarjaliitännän katkaisu
8	Rinnakkaisliitin
9	USB-liitin
10	Valinnaisen traktorin 2 liittimen katkaisu
11	Virtajohdon liitin

Ohjauspaneelin ohjekaavainten käyttäminen

Lexmark Forms Printer 2500 -sarjan tulostimissa voi käyttää erikielisiä ohjauspaneelin ohjekaavaimia.

Huomautus: Ohjauspaneelin tasoille 1 ja 2 on omat ohjekaavaimensa.

Ohjauspaneelin ohjekaavainten kiinnittäminen:

- 1 Irrota tason 1 ohjekaavaimen takaosan suojamuovi ja aseta ohjekaavain ohjauspaneelin tason 1 päälle.
- 2 Siirry tasolle 2 avaamalla ohjauspaneelin kansi.
- 3 Irrota tason 2 ohjekaavaimen takaosan suojamuovi ja aseta ohjekaavain ohjauspaneelin tason 2 päälle.
- 4 Sulje ohjauspaneelin kansi.

Tulostimen ominaisuudet ja toiminnot

Tulostimen ominaisuudet malleittain

Ominaisuus/toiminto	2580/2581	2590/2591
Tulostaminen useilla nopeuksilla		
FastDft (Fast Draft, Nopea luonnos) • 10 merkkiä tuumalla (cpi) • 12 cpi	• 440 merkkiä sekunnissa (cps) • 520 cps	• 410 cps • 520 cps
Draft (Vedos)	309 cps	274 cps
Courier Gothic	77 cps (Near-Letter-Quality -tila)	91 cps (Letter-Quality -tila)
Merkkien tiheys Huomautus: Fast Draft (Nopea luonnos) tukee vain 10, 12 ja 15 cpi:n tiheyksiä.	Tulostaa 10, 12, 15, 17 ja 20 cpi:n tiheydellä ja suhteutetulla tiheysvälillä	Tulostaa 10, 12, 15, 17, 20 ja 24 cpi:n tiheydellä ja suhteutetulla tiheysvälillä
Vakiofontit	• Fast Draft (Nopea luonnos) • Draft (Vedos) • Gothic • Courier	• Fast Draft (Nopea luonnos) • Draft (Vedos) • Gothic • Courier • Prestige • Presentor • Orator • Script
Tulostustyyli Huomautus: Tämä toiminto on käytettävissä tulostinkomentojen avulla.	Korostustoiminnot: • Double-high (Tuplakorkea) • Double-strike (Tuplaviiva) • Double-wide (Tuplaleveä) • Emphasized (Korostettu) • Italics (Kursiivi) • Overscore (Päälleiviivattu) • Subscript (Alaindeksi) • Superscript (Indeksi) • Underline (Alleviivattu)	Korostustoiminnot: • Double-high (Tuplakorkea) • Double-strike (Tuplaviiva) • Double-wide (Tuplaleveä) • Emphasized (Korostettu) • Italics (Kursiivi) • Overscore (Päälleiviivattu) • Subscript (Alaindeksi) • Superscript (Indeksi) • Underline (Alleviivattu) • Shading (Varjostettu) • Outline (Ääriiviivat)
Kuvien tulostaminen Huomautus: Tämä toiminto tukee saata- villa olevia kuvankäsittelyohjelmia.	Tarkkuus enintään 144 x 240 dpi (dots per inch, pistettä tuumalla)	Tarkkuus enintään 360 x 360 dpi
Moniosaiset lomakkeet	Tulostaa alkuperäisen ja viisi kopiota (kuusiosainen lomakepaperi)	Tulostaa alkuperäisen ja kolme kopiota (neliosainen lomakepaperi)

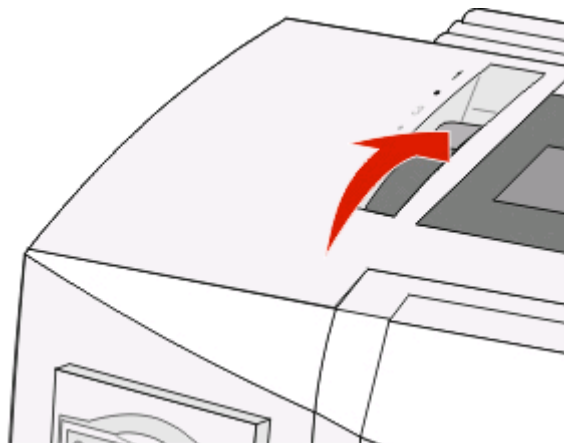
Ominaisuus/toiminto	Kaikki mallit
Control panel (Ohjauspaneeli)	Load/Unload (Lisää/Poista)-, Tear Off (Repäisykohta)-, Font (Fontti)-, Setup (Asennus)-, Pitch (Tiheys)- ja Macro (Makro) -painike sekä paperin siirtotoimintojen painikkeet Ohjauspaneelin valot ilmaisevat nykyisen tilan.
Font lock (Fontin lukitus)	- Lukitsee ohjauspaneelistä valitun fontin, jotta ohjelma ei muuta fonttia. - Fontin lukitus poistuu käytöstä, kun tulostin sammutetaan, ellei sitä ole asetettu tulostimen oletusasetukseksi.
Pitch lock (Tiheyden lukitus)	- Lukitsee ohjauspaneelistä valitun tiheyden, jotta ohjelma ei voi muuttaa tiheyttä - Tiheyden lukitus poistuu käytöstä, kun tulostin sammutetaan, ellei toimintoa ole asetettu tulostimen oletusasetukseksi.
Load/Unload (Lisää/Poista)	Lisää ja poistaa (traktorilla syötetyn) jatkolomakepaperin
Macro function (Makro-toiminto)	Tulostin pystyy tallentamaan neljä erilaista asiakirjamuotoa, mikä helpottaa laitteen toimintaa käytettäessä erityyisiä esipainettuja lomakkeita.
Katkaistavan lomakkeen manuaalinen etusyöttö	Mahdollistaa katkaistavan lomakepaperin tai kirjekuorten tulostamisen
Repäisypalkki	- Auttaa poistamaan tulostetun jatkolomakkeet katkaisuviivan kohdasta - Auttaa repäisemään lomakkeet, joissa ei ole katkaisuviivaa - Vähentää käytettävän paperin määrää ja siten myös kustannuksia
Säädettävä traktori	Auttaa käsittelemään jatkolomakepaperia ilman lisävarusteiden hankkimista. Traktori voidaan säätää toimimaan - työntötraktorina - vetotraktorina
Ohjauspaneelin poistaminen käytöstä	Rajaa ohjauspaneelin toimintojen käyttämisen vain Start/Stop-, FormFeed (Lomakkeen syöttö)-, Tear Off (Repäisykohta)- ja Load/Unload (Lisää/Poista) -painikkeisiin. Samalla voidaan estää kokemattomien käyttäjien vahingossa tekemät muutokset lomakkeen asetuksiin
Värikasetti	Sisältää kankaan värinauhan
Tulostintestit	- Power-on -käynnistystestaus - Printer test page (Tulostimen testisivu)—Määrittää, onko laitteen toiminnassa vikoja - Demonstration Print (Testisivu)
Laatikat ja viivapiirroksot	Tulostaa taulukot, kaaviot ja muut kuvat tulostimen näytössä näkyvän kuvion mukaan
Kreikkalaiset ja matemaattiset merkit	Tulostaa erilaisia matemaattisia merkkejä, kuten ala- ja yläindeksejä

Ominaisuus/toiminto	Kaikki mallit
Koodisivut	Valitsee eri kielissä käytettävät merkit ja symbolit.
Viivakooditoiminto	Alla olevat viivakoodit ovat tulostimen vakioviivakoodeja: • 3 / 9 • Codabar (NW-7) • Koodi 39 • Koodi 128 • Lomitettu 2 / 5 • UPC-A • UPC-E • EAN 8 • EAN 13 • PostNet Huomautus: Lisätietoja viivakooditoiminnoista on Lexmarkin Web-sivuston <i>Technical Reference</i> -julkaisussa osoitteessa www.lexmark.com.
Yhteensopivuus ohjelmistojen kanssa	• Yhteensopiva kaikkien IBM- tai Epson-emulointia tukevien ohjelmistojen kanssa • Yhteensopiva Okidata MICROLINE -emuloinnin (M320 turbo) kanssa. Okidata MICROLINE on 9-neulaisten tulostimien ja 2580/2581 -tulostinmallien vakiotominto.
Verkkoliitäntä Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Verkkoliit-timeen saa koskea vain, kun tulostimen virta on katkaistu.	Tulostin toimii kaikkien tulostinten kanssa, joissa on yhteensopiva verkkoliitäntä Sekä rinnakkais- että USB-liitännät ovat vakiotomintoja. 2580/2581- ja 2590/2591-malleihin on saatavana valinnainen sisäinen sarjaliitäntä (RS-232). Valinnainen verkkotoiminto on vakiona 2580n/2581n- ja 2590n/2591n -malleissa.

Testisivun tulostaminen

Aseta yksittäinen arkki tulostimeen ja tulosta testisivu seuraavasti.

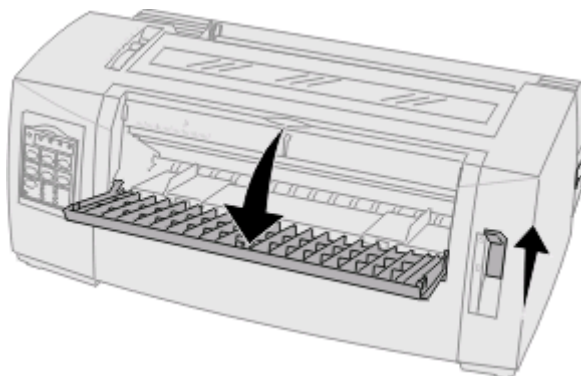
- 1 Aseta lomakkeen paksuuden säädin asentoon 1.



- 2 Kytke tulostimeen virta.

Power (Virta) -valo palaa tasaisesti, Paper Out (Paperi loppu) -valo vilkkuu ja oletusfontin valo palaa tasaisesti.

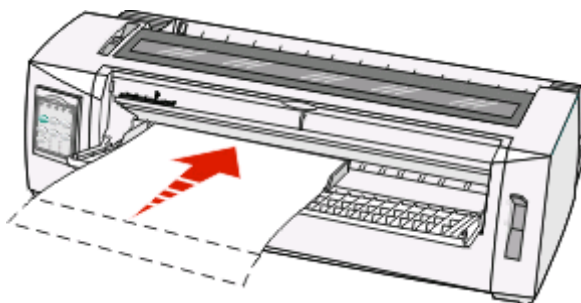
- 3 Avaa käsinsyöttö ja siirrä paperin valitsin -asentoon.



- 4 Siirrä vasenta paperinohjainta oikealle niin kauas kuin se menee.

- 5 Aseta yksi paperiarkki tulostimen etureunaa kohti.

- 6 Sääda oikeanpuoleinen paperinohjain paperin leveyden mukaan.



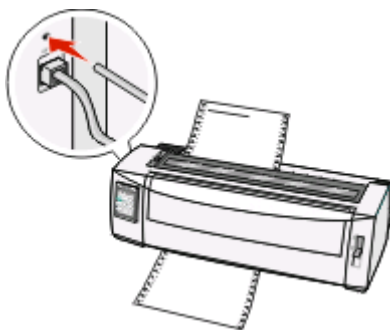
- 7** Jatka paperin asettamista työntämällä paperia tulostimeen, kunnes Paper Out (Paperi loppu) -valo lakkaa vilkkumasta.
- Jos Auto Cut Sheet Load (Automaattinen katkaistavan lomakkeen lisäys) -asetuksena on On (Käytössä), paperi syöttyä automaattisesti lomakkeen yläreunaan.
 - Jos Auto Cut Sheet Load (Automaattinen katkaistavan lomakkeen lisäys) -asetuksena on Off (Ei käytössä), paina **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painiketta.
- 8** Sammuta tulostin.
- 9** Käynnistä tulostin ja paina samalla **Font** (Fontti) -painiketta.
Pidä **Font** (Fontti) -painiketta painettuna, kunnes ohjauspaneelin valot alkavat vilkkua.
- 10** Vapauta **Font** (Fontti) -painike.
Power (Virta)- ja Ready (Valmis) -valot palavat, ja testisivu tulostuu.

Verkkoasetussivun tulostaminen

Jos tulostin on kytketty verkkoon, voit tulostaa verkkoasetussivun ja tarkistaa siitä verkkoyhteyden ja tulostimen osoitteen.

Huomautus: Tämä toiminto ei ole käytettävissä, jos USB-kaapelia ei ole kytketty.

- 1** Varmista, että tulostimen virta on kytketty ja että tulostimessa on paperia.
- 2** Paina Network connection (Verkkoyhteys) -kohdan vieressä olevaa upotettua painiketta paperipalalla peitetyllä kynän kärjellä.



Verkkoasetussivu tulostuu.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Verkkoliittimeen saa koskea vain, kun tulostimen virta on katkaistu.

- 3** Tarkista verkkoasetussivun ensimmäinen osa ja varmista, että yhteyden tila on **Connected** (muodostettu).
Jos yhteyden tila on **Not Connected** (Ei muodostettu), LAN-liitin ei ehkä ole aktiivinen tai verkkokaapeli ei toimi oikein. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta ja tulosta verkkoasetussivu uudelleen.
 - 4** Tarkista verkkoasennussivulta IP-osoite ja toimialueen täydellinen nimi.
Toimialueen täydellistä nimeä tarvitaan, jos osoite muuttuu. Osoite muuttuu esimerkiksi silloin, kun tulostin siirretään toiseen paikkaan, mutta toimialueen nimi pysyy muuttumattomana.
- Huomautus:** Verkkoasetussivu sisältää lisäksi muita tärkeitä verkon määrittämiseen tarvittavia tietoja.

Tulostaminen Windows- tai DOS-käyttöjärjestelmässä

Windows

Kun tulostat Windows-sovelluksesta, käytä Windows Forms Printer 2500 -sarjan tulostinohjainta, joka on saatavana Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta **www.lexmark.com**.

DOS

Tarkista DOS-sovelluksen käyttöohjeesta, mitä tulostinohjaimia käyttämäsi DOS-käyttöjärjestelmän versio tukee. Useimmissa sovelluksissa voit määrittää käytettävän tulostimen, jolloin sovellus voi hyödyntää tulostimen toiminnot mahdollisimman tehokkaasti.

IBM-emulointitilan käyttäminen

Jos tulostin käyttää IBM-tilaa (tehtaan oletusasetus), valitse tulostin ohjelmasta seuraavassa järjestyksessä.

Lexmark Forms Printer 2580/2581 -tulostinten käyttäjät:

- 1 Forms Printer 2580/2581
- 2 Forms Printer 2480/2481 plus
- 3 Forms Printer 2380/2381 plus
- 4 2380 plus/2381 plus
- 5 2380/2381 IBM Personal Printer Series™ II
- 6 4201/4202 IBM Proprinter™ III
- 7 4201/4202 IBM Proprinter II
- 8 IBM ExecJet™ Printer Model 4072

Lexmark Forms Printer 2590/2591 -tulostinten käyttäjät:

- 1 Forms Printer 2590/2591
- 2 Forms Printer 2490/2491
- 3 Forms Printer 2390 plus/2391 plus
- 4 2390 plus/2391 plus
- 5 2390/2391 IBM Personal Printer Series II
- 6 4212 IBM Proprinter 24P
- 7 2390 IBM PS/1 Printer
- 8 4207/4208 Proprinter X24/XL24

9 IBM ExecJet Printer Model 4072

10 2205 IBM PS/1 Printer

Jos käytettävä ohjelmisto ei salli tulostimen valintaa tästä luettelosta, tulostin on ehkä muutettava Epson-emulointitilan mukaiseksi.

Huomautus: Ohjelmasta valittavan tulostinohjaimen on oltava yhteensopiva tulostimeen valitun emulointitavan kanssa. Muut kuin 2500-sarjan tulostinohjaimet tukevat useimpia mutta eivät kaikkia tulostimen ominaisuuksia.

Epson-emulointitilan käyttäminen

Jos tulostin käyttää Epson-tilaa, valitse tulostin käytettävästä sovelluksesta seuraavassa järjestyksessä.

Huomautus: Sovelluksesta valitun tulostinohjaimen on oltava yhteensopiva tulostimeen valitun emulointitilan kanssa. Muut kuin 2500-sarjan tulostinohjaimet tukevat useimpia mutta eivät kaikkia tulostimen ominaisuuksia.

Forms Printer 2580/2581 -tulostinten käyttäjät:

- 1** Epson FX850
- 2** Epson FX 1050

Forms Printer 2590/2591 -tulostinten käyttäjät:

- 1** Epson LQ850
- 2** LQ 1050

Okidata MICROLINE -emulointitilan käyttäminen

Jos tulostimeen on asennettu Okidata MICROLINE-emulointi, valitse tulostin käytettävästä sovelluksesta seuraavassa järjestyksessä.

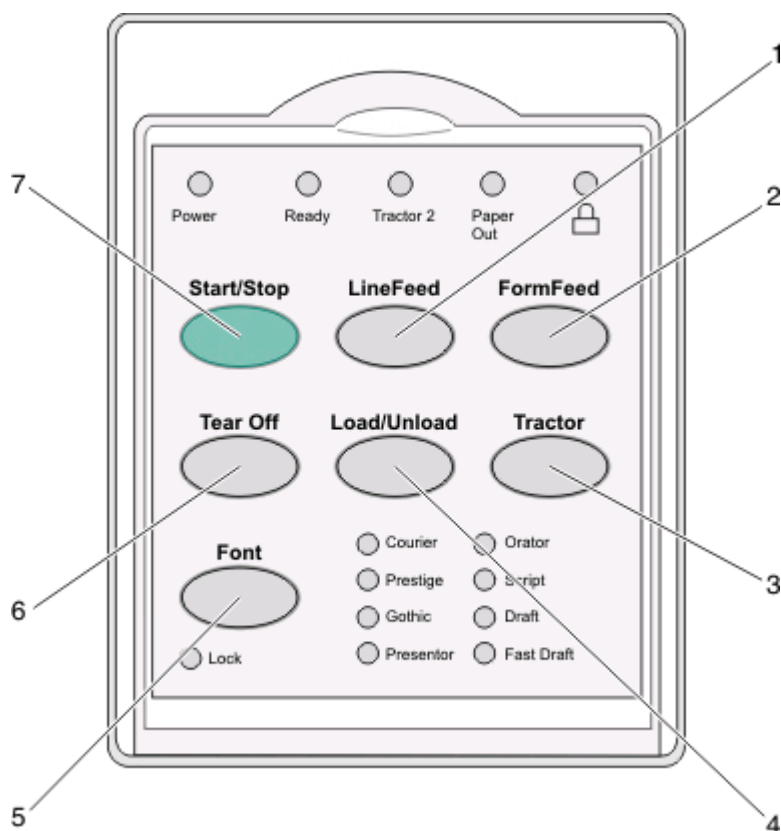
- 1** Oki 320/321 Turbo
- 2** Oki 320/321

Ohjauspaneelin käyttäminen

Ohjauspaneelin painikkeet

Ohjauspaneelin painikkeiden toiminnot on jaettu kahteen tasoon:

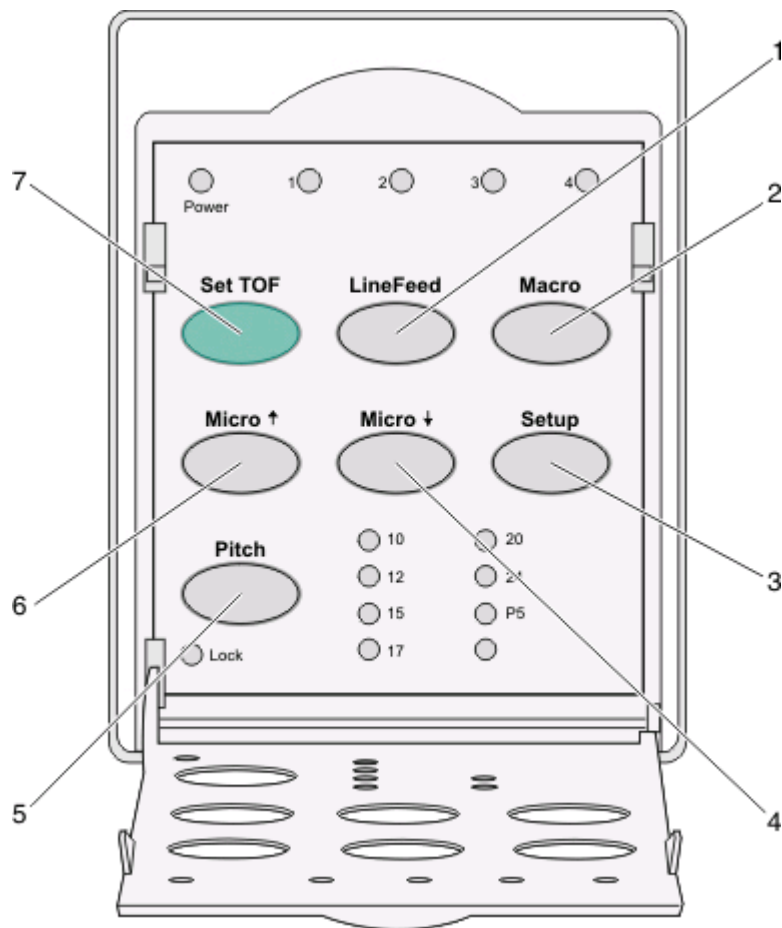
- Tason 1 toimintoja käytetään, kun ohjauspaneelin kansi on suljettuna. Tason 1 toiminnot ovat perustoimintoja, kuten lomakkeen syöttö, repäisykohta ja tulostimen käynnistäminen/sammuttaminen.
- Tason 2 toimintoja käytetään, kun ohjauspaneelin kansi on avattuna. Tason 2 toiminnot ovat laajennettuja toimintoja. Taso 2 käytetään makrojen valitsemiseen ja tulostimen valikkoasetusten muuttamiseen.



Tason 1 ohjauspaneelin valot

Painike	Toiminto
1	LineFeed (Rivinsiirto)
2	FormFeed (Lomakkeen syöttö)
3	Tractor (Traktori)
4	Load/Unload (Lisää/Poista)

Painike		Toiminto
5	Font (Fontti)	Valitsee tulostimen fontin Huomautus: Voit selata tulostimen fontteja painamalla Font (Fontti) -painiketta toistuvasti. Jos painat Font (Fontti) -painiketta yhtäjaksoisesti muutaman sekunnin ajan, fonttivalinta lukkiutuu.
6	Tear Off (Repäisykohta)	Siirtää paperia repäisykohtaan tai lomakkeen yläosaan
7	Start/Stop	Ilmoittaa tulostimen on/off -tilan (käytössä/ei käytössä)



Tason 2 ohjauspaneelin valot

Painike		Toiminto
1	LineFeed (Rivinsiirto)	Tekee automaattisen rivinsiirron. Voit siirtää paperia viisi mikroaskelta eteenpäin pitämällä LineFeed (Rivinsiirto) -painiketta painettuna ja jatkaa sen jälkeen normaalia syöttöä.
2	Macro (Makro)	Tukee erilaisia esipainettuja lomakkeita valitsemalla neljän eri asiakirjamuodon välillä
3	Setup (Asetus)	Avaa asetustila painamalla painiketta. Voit muuttaa tulostimen oletusarvoja ja -tiloja.
4	Mikro ↓	Syöttää paperia alaspäin pienin liikkein. Valitse jatkuva syöttö pitämällä painiketta painettuna.

Ohjauspaneelin käyttäminen

Painike		Toiminto
5	Pitch (Tiheys)	Asettaa tiheydeksi 10, 12, 15, 17 tai 20 cpi (merkkiä tuumalla) tai suhteutetun tiheysvälin Huomautuksia: 2590/2591 -malleissa voit valita tiheydeksi myös 24 cpi. - Fast Draft (nopea luonnos) tukee vain 10, 12 ja 15 cpi:n tiheyksiä.
6	Mikro ↑	Syöttää paperia ylöspäin pienin liikkein. Valitse jatkuva syöttö pitämällä painiketta painettuna.
7	Set TOF (Aseta lomakkeen yläreuna)	Määrittää lomakkeen yläreunan, eli sivun ensimmäisen rivin, jolta tulostus alkaa

Ohjauspaneelin valojen merkitys

Seuraavissa taulukoissa on kuvattu ohjauspaneelin valojen merkitys.

Tason 1 ohjauspaneelin valot

Valo	Valon tila	Merkitys
Power (Virta)	Palaa	Tulostin on käytössä.
Ready (Valmis)	Palaa	Tulostin on käytössä ja valmis tulostamaan.
	Vilkkuva	Tulostin vastaanottaa tietoa.
	Ei pala	Tulostin ei ole käytössä.
Tractor 2 (Traktori 2)	Palaa	Traktori 2 on käytössä. Huomautus: Tulostimeen on asennettava valinnainen traktorin 2 syöttölaite.
Paper Out (Paperi loppu)	Ei pala	Paperia asetetaan tulostimeen.
	Vilkkuva	Tulostimen paperi on lopussa.
	Palaa	On tapahtunut tulostusvirhe.
	Palaa	Ohjauspaneeli on lukittu. Seuraavia painikkeita ei voi käyttää: Start/Stop, FormFeed (Lomakkeen syöttö), Tear Off (Repäisykohta) ja Load/Unload (Lisää/Poista).
Font (Fontti)	Palaa	Yksi tulostimen fontti on valittu.
	Ei pala	Ladattu fontti on valittu.
Font Lock (Fontin lukitus)	Palaa	Fontin lukitus on käytössä. Tulostimen fontit on lukittu.

Tason 2 ohjauspaneelin valot

Valo	Valon tila	Merkitys
Macro (Makro)	Palaa	Määritetty makrotoiminto on käytössä.
	Ei pala	Makroja ei käytetä tai makrot on poistettu käytöstä Asetus-valikossa.
Pitch (Tiheys)	Palaa	Yksi tulostimen tiheysmäärittämisistä on valittu.

Valo	Valon tila	Merkitys
Pitch Lock (Tiheys lukittu)	Palaa	Tiheys on lukittu. Tulostimen fontit on lukittu.

Tulostimen käynnistäminen tai sammuttaminen

Tulostin voi hyväksyä tietoja vain, jos se on käynnissä.

- Käynnistä tulostin painamalla **Start/Stop**-painiketta.
Ready (Valmis) -valo syttyy. Jos tulostimeen ei ole asetettu paperia, Paper Out (Paperi loppu) -valo vilkkuu. Kun tulostin on käynnistetty, se on valmis vastaanottamaan tulostustöitä.
- Sammuta tulostin painamalla **Start/Stop**-painiketta.
Ready (Valmis) -valo sammuu. Tulostin keskeyttää tulostettavan rivin tulostamisen ja sammuu. Jatka tulostamista painamalla **Start/Stop**-painiketta, kunnes Ready (Valmis) -valo syttyy.

Paperin siirtäminen eteenpäin

Voit siirtää paperia eteenpäin seuraavilla painikkeilla silloin, kun tulostin ei tulosta:

Huomautus: Kun käytät jatkolomakepaperia ja painat tulostimen LineFeed (Rivinsiirto) -painiketta, tulostin siirtää paperin repäisykohdasta tulostuskohtaan ennen paperin siirtämistä eteenpäin.

- Siirrä paperi seuraavalle riville painamalla **LineFeed** (Rivinsiirto) -painiketta.
- Siirrä paperi seuraavan lomakkeen yläreunaan tai poista katkaistava lomake painamalla **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painiketta.

Seuraavan sivun repäisykohdan muuttaminen:

- Siirrä paperia pienin liikkein painamalla **LineFeed** (Rivinsiirto) -painiketta.
- Siirrä paperi lomakkeen yläreunaan painamalla **Tear Off** (Repäisykohta) -painiketta.

Load/Unload (Lisää/Poista) -toiminnon käyttäminen

Load/Unload (Lisää/Poista) -painiketta käyttämällä voit poistaa jatkolomakepaperin tulostimesta ja sallia joko katkaistavan lomakepaperin tai kirjekuorien tulostamisen.

Load/Unload (Lisää/Poista) -toiminto on käytettävissä vain, jos traktoriyksikkö on työntöasennossa.

Voit käyttää Load/Unload (Lisää/Poista) -painiketta myös jatkolomakepaperin asettamiseen, kun paperirata on tyhjä, tai esipainetun lomakepaperin vaihtamiseen.

Ohjauspaneelin lukitseminen ja avaaminen

Voit lukita ohjauspaneelin ja rajoittaa tulostimen toimintojen käytön Start/Stop-, FormFeed- (Lomakkeen syöttö), Tear Off (Repäisykohta)- ja Load/Unload (Lisää/Poista) -painikkeisiin. Kun paneeli lukitaan,  -valo syttyy.

Ohjauspaneelin lukitseminen:

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Pidä **Load/Unload** (Lisää/Poista) ja **Tractor** (Traktori) -painikkeita painettuina samalla, kun käynnistät tulostimen.

Ohjauspaneelin avaaminen:

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Pidä **Load/Unload** (Lisää/Poista) ja **Tractor** (Traktori) -painikkeita painettuina samalla, kun käynnistät tulostimen.

Traktoritilan valitseminen

Huomautus: Tämä toiminto poistaa käytettävästä traktorista katkaistavan lomakepaperin. Poista siksi ensin ylimääräinen paperi valitusta traktorista.

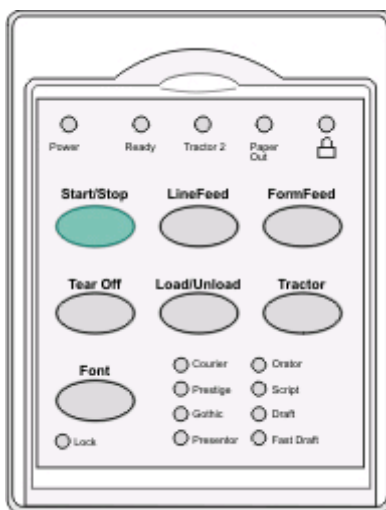
Jos tulostimessa on valinnainen traktori 2, voit poistaa jatkolomakepaperin ja vaihtaa tulostimen käyttämään toiseen traktorilähteeseen asetettua jatkolomakepaperia painamalla **Tractor** (Traktori) -painiketta.

Tractor 2 -valo syttyy, kun valinnainen Traktori 2 -syöttölaite on valittu.

Fontin valitseminen ja lukitseminen

Tulostimen tietovirta voi sisältää ohjauskomentoja, jotka valitsevat käyttöön tietyn fontin. Voit ohittaa komennot valitsemalla ja lukitsemalla haluamasi fontin.

- 1 Valitse fontti painamalla **Font** (Fontti) -painiketta toistuvasti, kunnes fontin valo näkyy haluamasi fontin kohdalla.



- 2 Pidä **Font** (Fontti) -painiketta painettuna, kunnes Font Lock (Fontin lukitus) -valo syttyy ja haluttu fontti on valittu. Fontti pysyy lukittuna siihen saakka, kunnes tulostimesta on katkaistu virta.

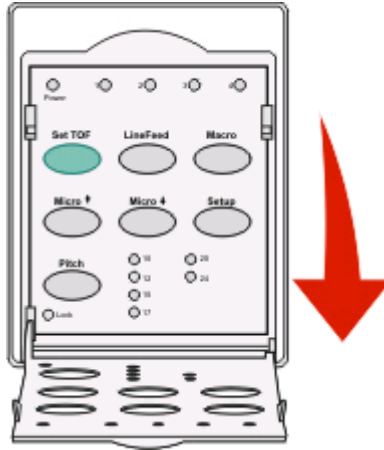
Fontin lukituksen poistaminen

- 1 Poista fontin lukitus painamalla toistuvasti **Font** (Fontti) -painiketta, kunnes Font Lock (Fontin lukitus) -valo sammuu ja haluttu fontti on valittu.
- 2 Jos tulostin ei ole käynnissä, paina **Start/Stop**-painiketta. Tulostin on valmis tulostamaan, kun Ready (Valmis) -valo syttyy.

Tiheyden valitseminen ja lukitseminen

Tulostimen tietovirta voi sisältää ohjauskomentoja, jotka valitsevat tietyn tiheyden käyttöön. Voit ohittaa komennot valitsemalla ja lukitsemalla haluamasi tiheyden.

- 1 Valitse tiheys avaamalla ohjauspaneelin taso 2.



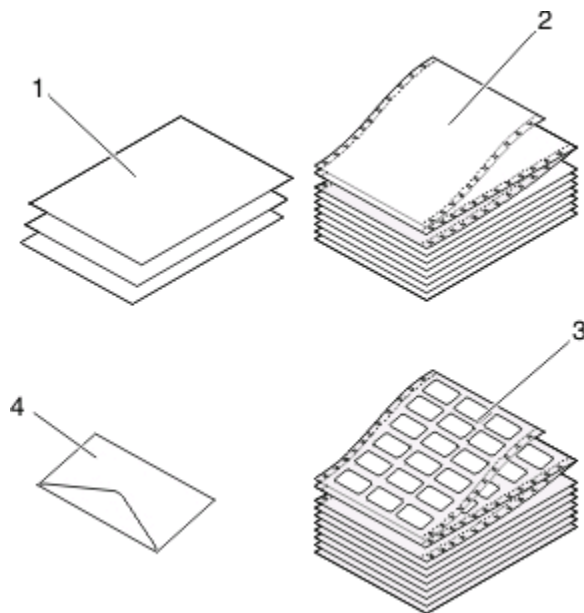
- 2 Paina toistuvasti **Pitch** (Tiheys) -painiketta, kunnes tiheyden valo palaa haluamasi tiheyden kohdalla.
- 3 Paina **Pitch** (Tiheys) -painiketta, kunnes Pitch Lock (Tiheys lukittu) -valo syttyy ja haluttu tiheys on valittu. Asetettu tiheys pysyy lukittuna siihen saakka, kunnes tulostimesta on katkaistu virta.

Tiheyden lukituksen poistaminen käytöstä

- 1 Poista tiheyden lukitus käytöstä painamalla **Pitch** (Tiheys) -painiketta toistuvasti, kunnes Pitch Lock (Tiheys lukittu) -valo sammuu, ja haluttu tiheys on valittu.
- 2 Sulje ohjauspaneeli.
- 3 Jos tulostin on sammutettu, paina **Start/Stop**-painiketta. Kun Ready (Valmis) -valo syttyy, tulostin on valmis tulostamaan.

Paperin lisääminen

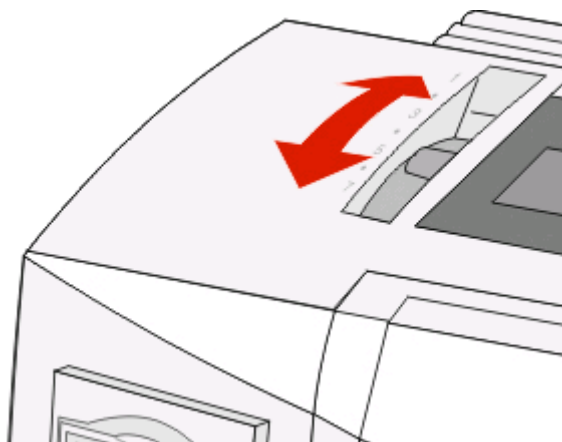
Tässä osassa on esitetty jatkolomakepaperin, katkaistavien lomakkeiden, tarrojen ja kirjekuorten lisääminen. Lisäksi tässä luvussa on tietoja paperin suunnasta, lomakkeiden paksuuden säätövivun asettamisesta ja eri paperiratojen työntö- ja vetotraktoreista.



1	Katkaistavat lomakkeet
2	Continuous forms (Jatkolomakepaperi)
3	Kirjekuoret
4	Tarrat

Lomakkeen paksuuden säätövipu

Säädä erikokoisten lomakkeiden tulostus paperin paksuuden mukaan lomakkeen paksuuden säätövivulla. Kun teet säätöjä, katso tulostimen tiedot alla olevista taulukoista:



Lomakkeiden paksuus, 2580/2581-mallit

Paperilaji	Paperin paksuus	Paperin paino	Lomakkeiden paksuuden säätö- vivun asetus
Yksittäiset lomakkeet (katkais- tavat tai jatkolomakkeet)	Ohut	56 g/m ² 65 g/m ²	1
	Normaali	68 g/m ² 75 g/m ²	1 tai 2
	Paksu	90 g/m ²	2
Moniosaiset lomakkeet		2-osainen	2 tai 3
		3-osainen	3 tai 4
		4-osainen	4 tai 5
		5-osainen	5 tai 6
		6-osainen	5, 6 tai 7
Kirjekuoret			4, 5 tai 6
Huomautuksia: - Tulostuslaatuun vaikuttavat moniosaisen paperin laatu ja käyttöympäristö. Alhaisen lämpötilan tulostus voi heikentää tulostuslaatua käytettävän paperin mukaan. - Tulostusnopeus hidastuu, jos lomakkeen paksuuden säätövivun taso on 4 tai enemmän.			

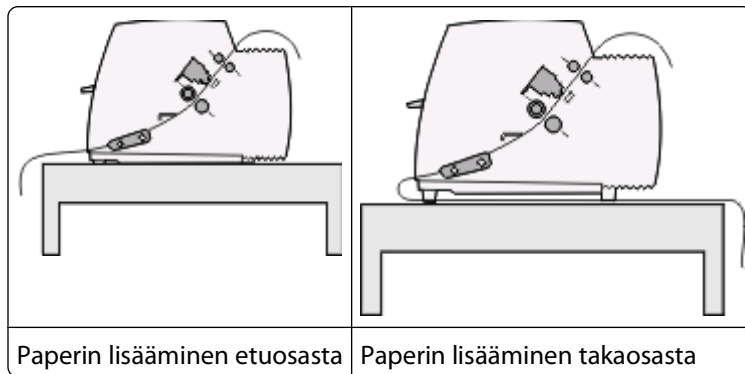
Lomakkeiden paksuus, 2590/2591 -mallit

Paperilaji	Paperin paksuus	Paperin paino	Lomakkeiden paksuuden säätö- vivun asetus
Yksittäiset lomakkeet (katkais- tavat tai jatkolomakkeet)	Ohut	56 g/m ² 65 g/m ²	1
	Normaali	68 g/m ² 75 g/m ²	1 tai 2
	Paksu	90 g/m ²	2
Moniosaiset lomakkeet		2-osainen 3-osainen 4-osainen 5-osainen 6-osainen	2 tai 3 3 tai 4 4 tai 5 5 tai 6 5, 6 tai 7
Kirjekuoret			4, 5 tai 6
Huomautus: Moniosaisen paperin laatu ja käyttöympäristö vaikuttavat tulostuslaatuun. Tulostus alhaisessa lämpötilassa voi heikentää tulostuslaatua käytettävän paperin mukaan.			

Paperiradat

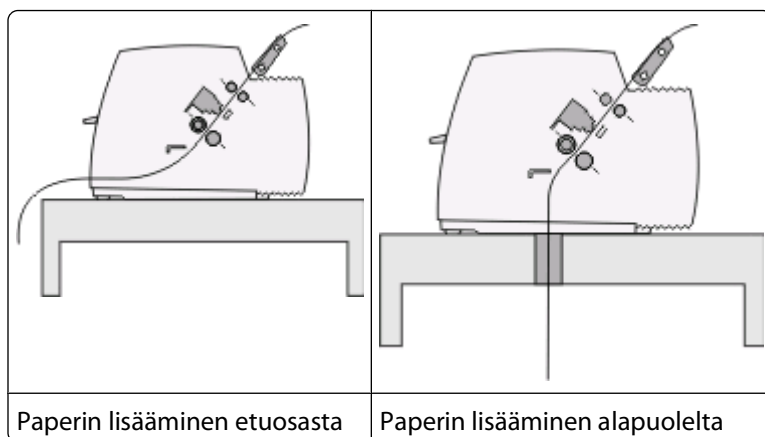
Työntötraktorin paperiradat

Näissä esimerkeissä traktori työntää paperin tulostimen etu- tai takaosasta.



Vetotraktorin paperiradat

Näissä esimerkeissä traktori vetää paperin tulostimen edestä tai alta.



Tear Off (Repäisykohta) -toiminnon käyttäminen

Tear Off (Repäisykohta) -painikkeen painaminen siirtää jatkolomakkepaperin katkaisuviivan repäisykohtaan. Voit säätää Tear Off (Repäisykohta) -toiminnon automaattiseksi tai manuaaliseksi asettamalla Setup (Asetus) -tilan Auto Tear Off (Automaattinen repäisykohta) -asetukseksi:

- **On (Käytössä)**—Siirtää jatkolomakkeen automaattisesti repäisykohtaan.
- **Off (Ei käytössä)**—Käyttäjä siirtää jatkolomakkeen itse manuaalisesti repäisykohtaan

Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).

Huomautus: Tear Off (Repäisykohta) -toiminto on käytettävissä vain, jos traktoriyksikkö on työntöasennossa ja Setup (Asetus) -valikosta tai ohjelmasta on valittu oikea paperin pituus. Lisätietoja on kohdassa "Asetustilan käyttäminen" sivulla 48.

Repäisykohdan asettaminen

Kun Auto Tear Off (Automaattinen repäisykohta) -asetuksena on On (Käytössä), tulostin siirtää jatkolomakkeen ylemmän katkaisuviivan repäisykohtaan, jos seuraavat ehdot toteutuvat:

- Tulostin on lopettanut tulostamisen.
- Paperi on siirtynyt seuraavalle sivulle lomakkeen yläreunaan.
- Tulostimeen ei ole lähetetty dataa, ohjauskoodeja tai poistumiskodeja sen jälkeen, kun paperi on siirtynyt lomakkeen yläreunaan.
- Tulostimen puskuri ei ole vastaanottanut dataa viimeisen sekunnin aikana.

Jos olet jo säätänyt lomakkeen yläreunan ja haluat muuttaa vain repäisykohtaa, noudata alla olevia ohjeita.

- 1 Aseta tulostin offline-tilaan painamalla **Start/Stop**-painiketta.
- 2 Pidä **Tear Off** (Repäisykohta) -painiketta painettuna, kunnes tulostimesta kuuluu merkkiäni.
 -valo vilkkuu.

- 3 Siirry tasolle 2 avaamalla ohjauspaneelin kansi.

- 4 Siirrä paperi haluamaasi repäisykohtaan painamalla **Micro**↑ tai **Micro**↓ -painiketta.

- 5 Sulje ohjauspaneelin kansi.

Tulostimen merkkiäni kuuluu kahdesti. Paperi liikuu taaksepäin ja siirtyy sitten uuden lomakkeen repäisykohtaan.

- 6 Paina **Start/Stop**-painiketta.

Paperi jää nykyiseen repäisykohtaan, kunnes tulostimeen lähetetään uusi tulostustyö. Paperi siirtyy repäisykohdasta lomakkeen yläreunaan ja tulostus käynnistyy.

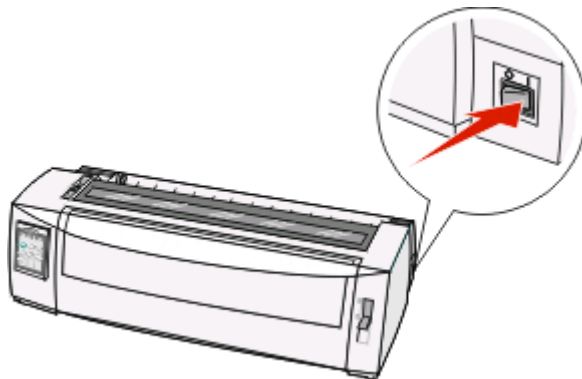
Jatkolomakepaperin lisääminen

Jatkolomakkeiden lisääminen työntötraktorilla

Voit käyttää jatkolomakepaperin lisäämiseen neljää eri paperirataa sen mukaan, onko tulostimen traktori asetettu työntö- vai vetoasentoon. Tulostimen traktori on esiasetettu tehtaalla työntöasentoon.

Huomautus: Jos tulostimeen on asennettu valinnainen automaattinen arkin syöttölaite tai Traktori 2, katso paperin lisäysohjeet lisävarusteen käyttöohjeesta.

- 1 Kytke tulostimeen virta.

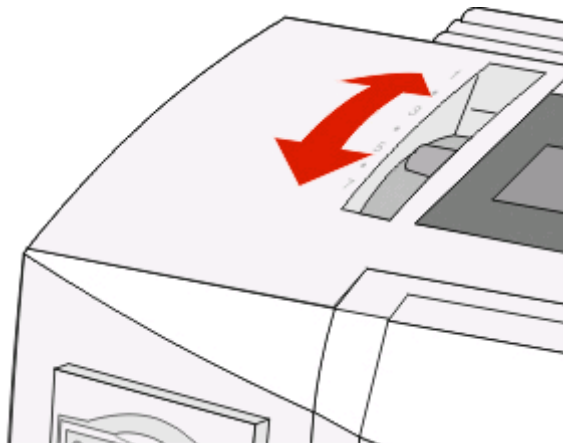


Paperin lisääminen

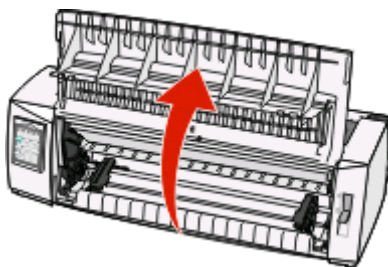
2 Tarkista paperirata.

Huomautus: Jos tulostimeen on lisätty katkaistua lomakepaperia tai kirjekuoria, poista ne painamalla **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painiketta.

3 Sääda lomakkeen paksuuden säätövipu käytettävän paperin mukaan.

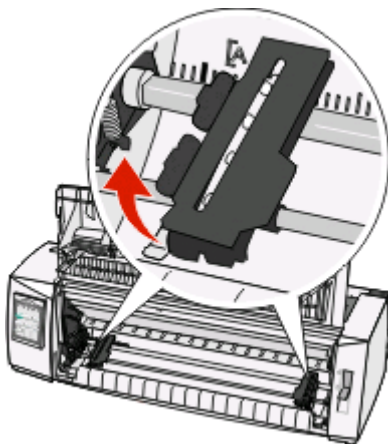


4 Vedä etukansi ylös.

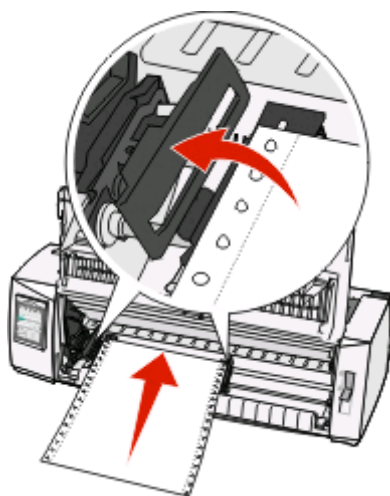


5 Siirrä paperin valitsinvipu alas []-asentoon.

6 Avaa traktorit vetämällä vasen ja oikea lukitusvipu auki.



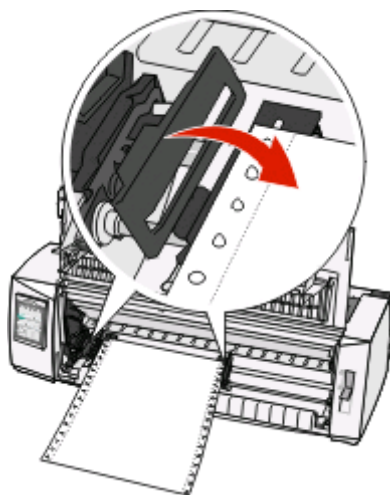
- 7** Avaa traktorin vasen ja oikea luukku ja aseta sen jälkeen paperin reiät traktoriyksikön toisen tai kolmannen rivin nastoihin.



Säädä traktorit tarvittaessa paperin leveyden mukaan siirtämällä vasenta tai oikeaa traktoria.

Huomautus: Paperi pysyy tunnistinalueella, kun vasen traktori on asetettu kumisen traktoripidikkeen vasemmalle puolelle.

- 8** Sulje traktorin vasen ja oikea luukku.



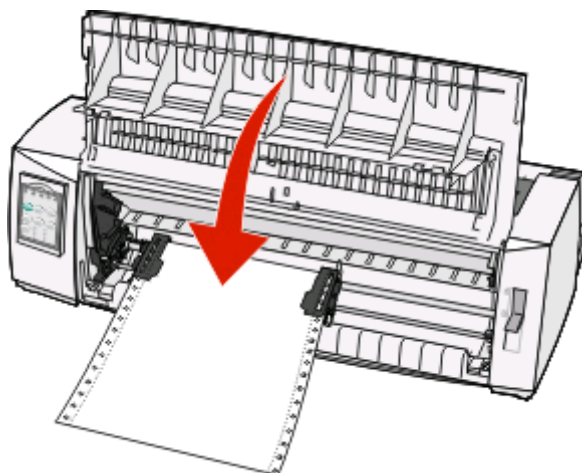
- 9** Kohdista paperin vasen marginaali liikuttamalla traktoria takalevyn **[A]** symbolin avulla.

Huomautus: **[A]**-symbolin etäisyys paperin vasemmasta reunasta ilmaisee vasemman marginaalin leveyden.

- 10** Lukitse traktori paikalleen painamalla vasenta lukitusvipua.

- 11** Kiristä paperi ja lukitse sen jälkeen oikea lukitusvipu.

12 Sulje etuluukku.



13 Lisää paperi lomakkeen yläosaan ja käynnistä tulostin painamalla **Start/Stop**-painiketta.

Tulostin siirtää paperin repäisykohtaan, jos Auto Tear Off (Automaattinen repäisykohta) -asetukseksi on valittu On (Käytössä).

Huomautus: Riviväli ei ole ehkä aivan tasainen ensimmäisen 1,5 tuuman kohdalla, jos tulostat jatkolomakepaperille ja traktori on työntöasennossa.

Jatkolomakkeen lisääminen edestä vetotraktorilla

Varmista, että traktori on vetoasennossa.

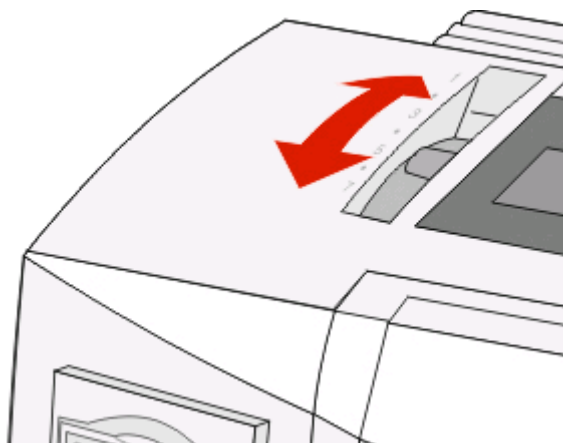
Huomautus: Jos tulostimeen on asennettu valinnainen automaattinen arkin syöttölaite tai Traktori 2, katso paperin lisäysohjeet lisävarusteen käyttöohjeesta.

1 Kytke tulostimeen virta.

2 Tarkista paperirata.

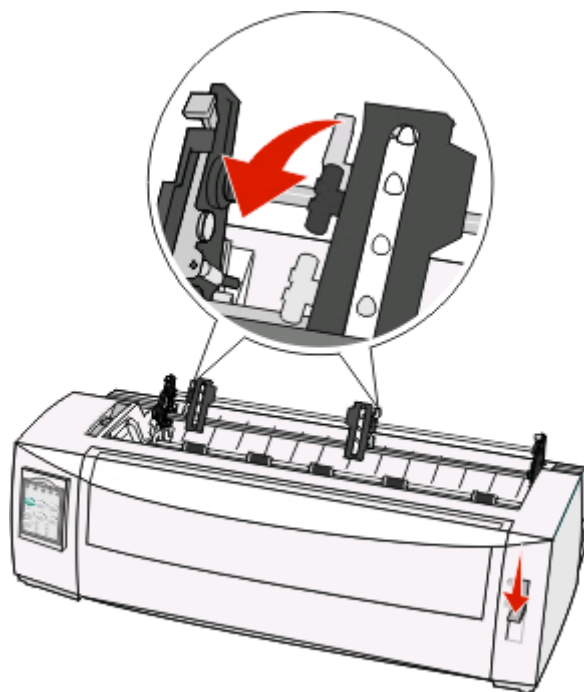
Huomautus: Jos tulostimeen on lisätty katkaistua lomakepaperia tai kirjekuoria, poista ne painamalla **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painiketta.

3 Säädä lomakkeen paksuuden säätövipu käytettävän paperin mukaan.

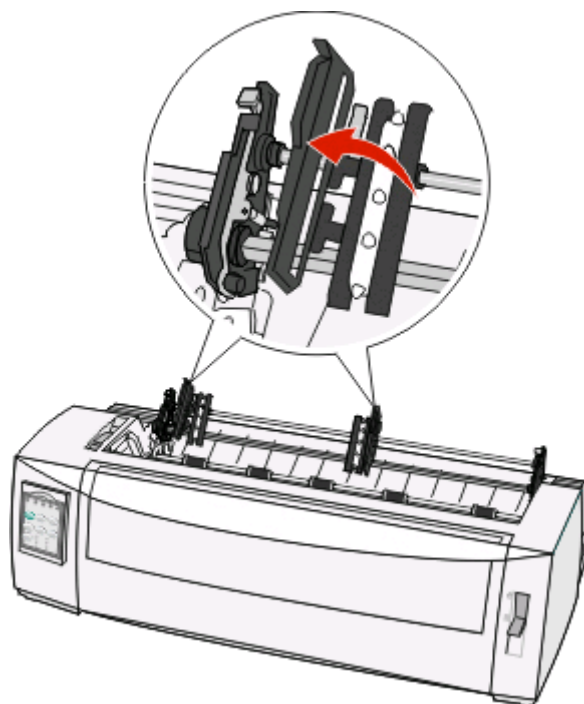


4 Poista nauhan kansi.

- 5** Siirrä paperin valitsinvipu alas  -asentoon.
- 6** Avaa traktorit vetämällä vasen ja oikea lukitusvipu auki.

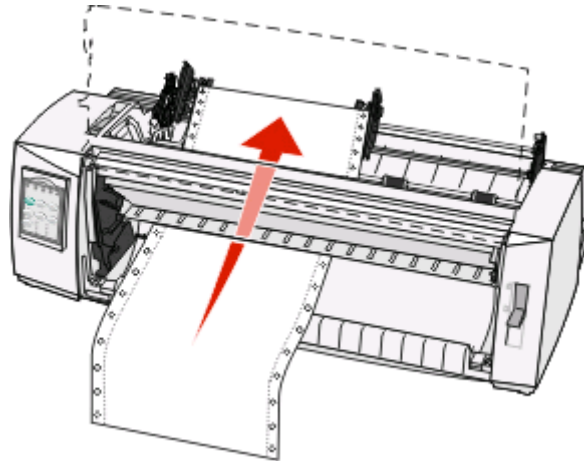


- 7** Avaa traktorin vasen ja oikea luukku.

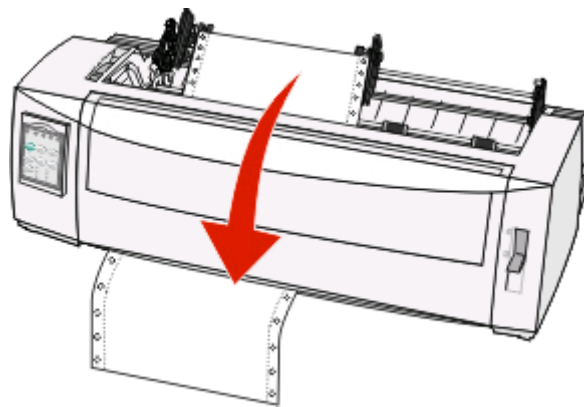


- 8** Avaa etuluukku.
- 9** Lisää paperi tulostimen etuosaan metalli- ja muovilevyjen väliin.

Vedä tai työnnä paperia paperiradan läpi tulostuspään ohi.



10 Sulje etuluukku.



11 Kohdista paperin reiät traktorin nastoihin.

Säädä traktorit tarvittaessa paperin leveyden mukaan siirtämällä vasenta tai oikeaa traktoria.

Huomautus: Jos oikeanpuoleista traktoria on vaikea siirtää paperin leveyden mukaan, irrota traktorin kuminen pysäytin. Kohdista traktori paperin leveyden mukaisesti, lisää paperia ja lukitse sitten oikeanpuoleinen traktori.

12 Sulje traktorin vasen ja oikea luukku.

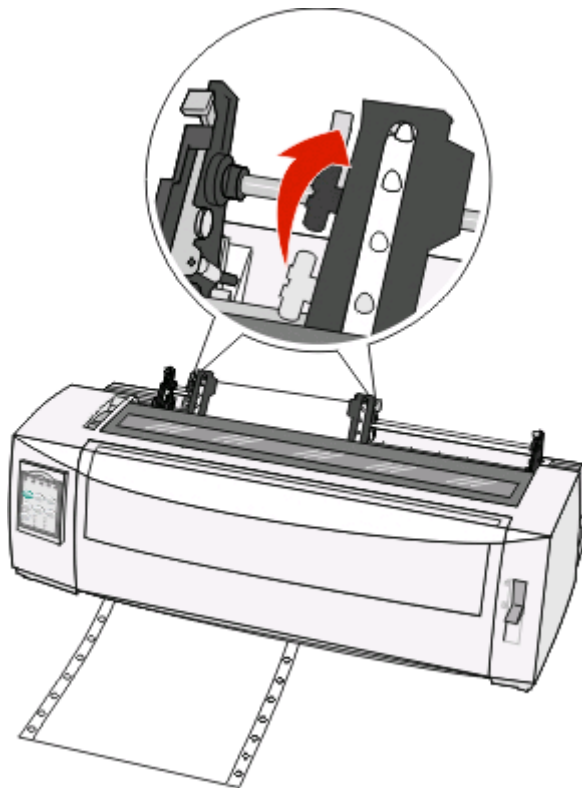
13 Sulje kansi.

14 Kohdista paperin vasen marginaali liikuttamalla traktoria takalevyn **[A]**-symbolin avulla.

Huomautus: **[A]**-symbolin etäisyys paperin vasemmasta reunasta ilmaisee vasemman marginaalin leveyden.

15 Lukitse traktori paikalleen painamalla vasenta lukitusvipua.

16 Kiristä paperi ja lukitse sen jälkeen oikea lukitusvipu.



17 Siirry tasoon 2 avaamalla ohjauspaneelin kansi.

18 Siirrä paperi haluamaasi lomakkeen yläosaan painamalla **Micro↑**, **Micro↓** tai **LineFeed** (Rivisyöttö) -painikkeita.

Huomautuksia:

- Aseta lomakkeen yläosa käyttämällä toista lomaketta.
- Kohdista vaakasuorat viivat (levyllä) lomakkeen yläosaan.

19 Aseta lomakkeen yläreuna painamalla **Set TOF** (Aseta lomakkeen yläreuna).

Huomautus: Määritetty lomakkeen yläreuna ei tallennu tulostimen muistiin, jos tulostimeen ei ole kytketty virtaa tai paperi loppuu vetotraktorin käytön aikana.

20 Varmista, että tulostin on käynnissä ja että Ready (Valmis) -valo palaa tasaisesti.

Huomautus: Muussa tapauksessa paina **Start/Stop**-painiketta, kunnes Ready (Valmis) -valo palaa tasaisesti.

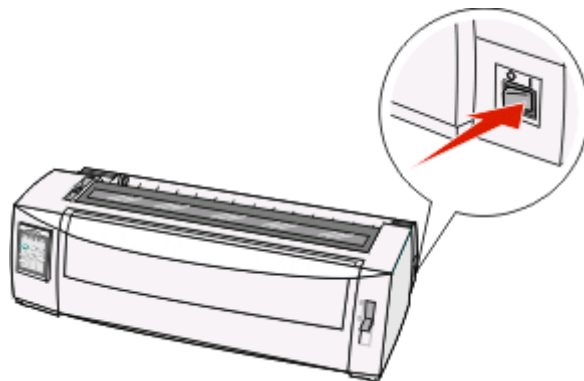
Jatkolomakepaperin lisääminen alhaalta vetotraktorilla

Huomautuksia:

- Varmista, että traktori on vetoasennossa.
- Käytä kalustetta, jonka keskellä on aukko paperinsyöttöä varten.
- Kun paperi lisätään alhaalta, tulostin käyttää vetotoimintoa, joka sopii erityisen hyvin helposti käpristyvälle, hyvin painavalle tai kevyelle paperille.

Huomautus: Jos tulostimeen on asennettu valinnainen automaattinen arkinsyöttölaite tai traktorin 2 syöttölaite, katso paperin lisäämisohjeet valinnaisen laitteen käyttöohjeesta.

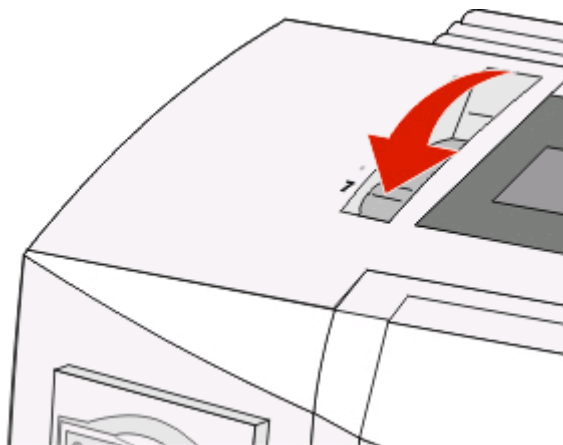
1 Kytke tulostimeen virta.



2 Puhdista paperirata.

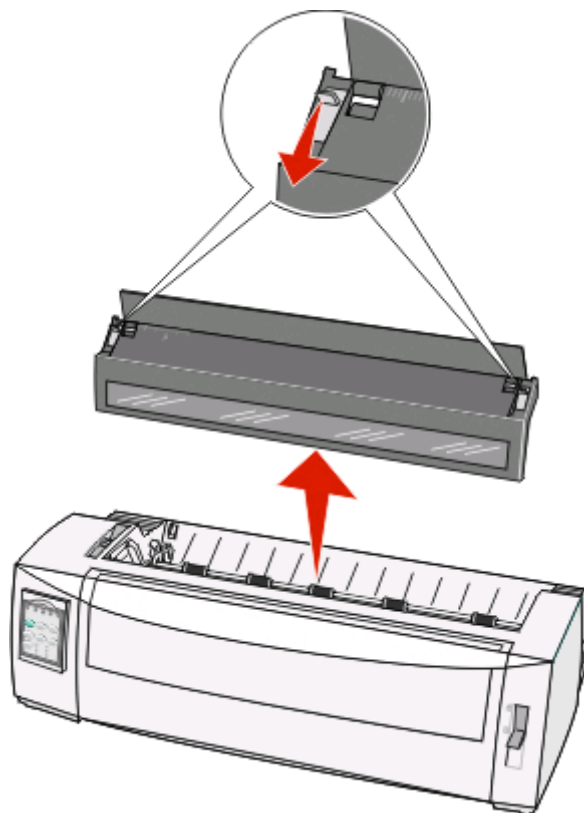
Huomautus: Jos tulostimeen on lisätty katkaistua lomakepaperia tai kirjekuoria, poista ne painamalla **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painiketta.

3 Aseta paksuuden säätövipu asentoon 7.

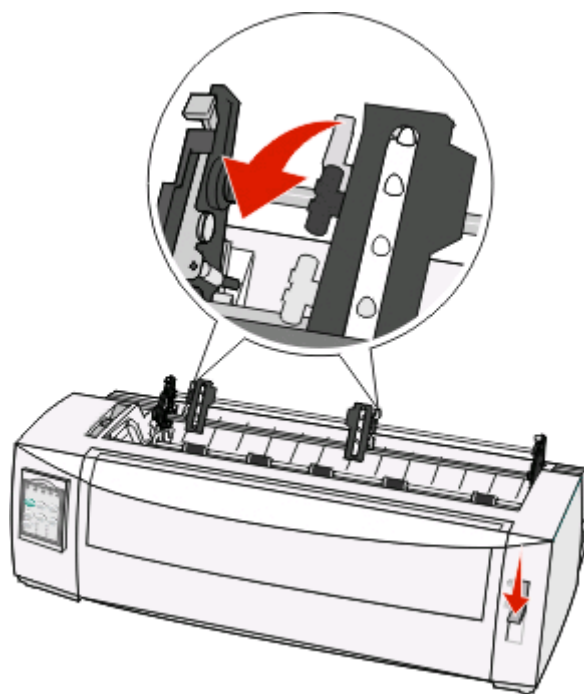


4 Liikuta paperin valintavipua alaspäin -asentoon.

5 Avaa kansi.

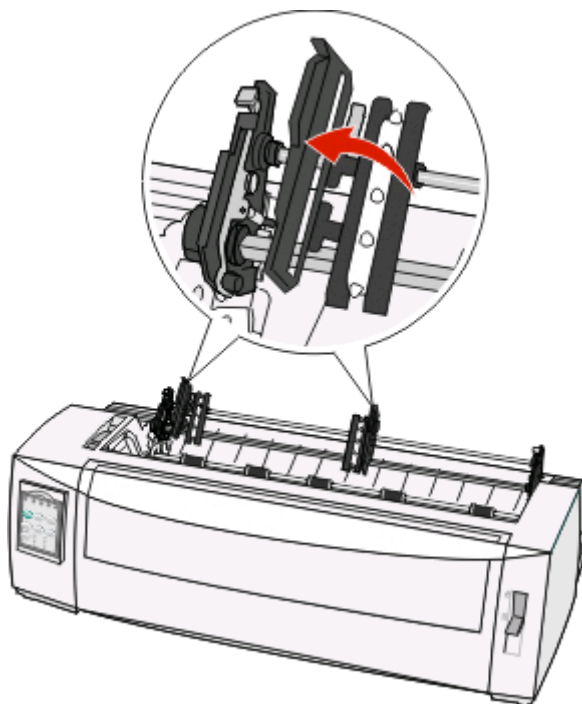


6 Avaa traktorit vetämällä vasen ja oikea lukitusvipu auki.



Paperin lisääminen

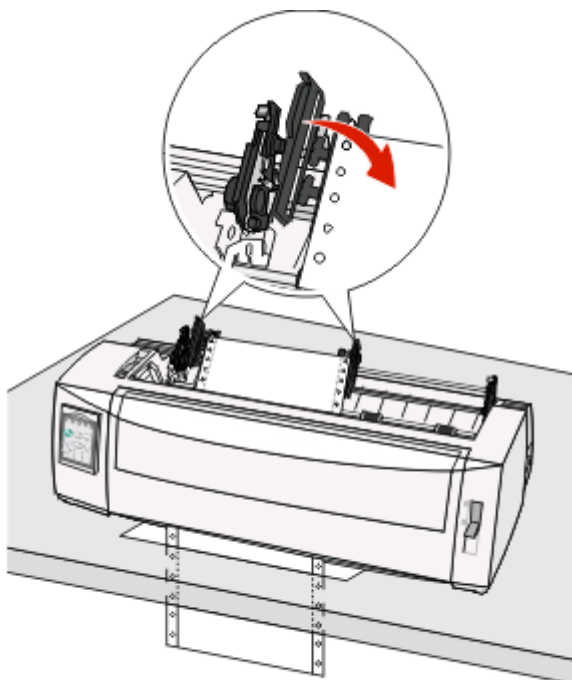
7 Avaa traktorin vasen ja oikea luukku.



8 Aseta paperi tulostimen pohjassa olevan kolon kautta.

Vedä tai työnnä paperia paperiradan läpi tulostuspään ohi.

9 Kohdista paperin reiät traktorin nastoihin.



Paperin lisääminen

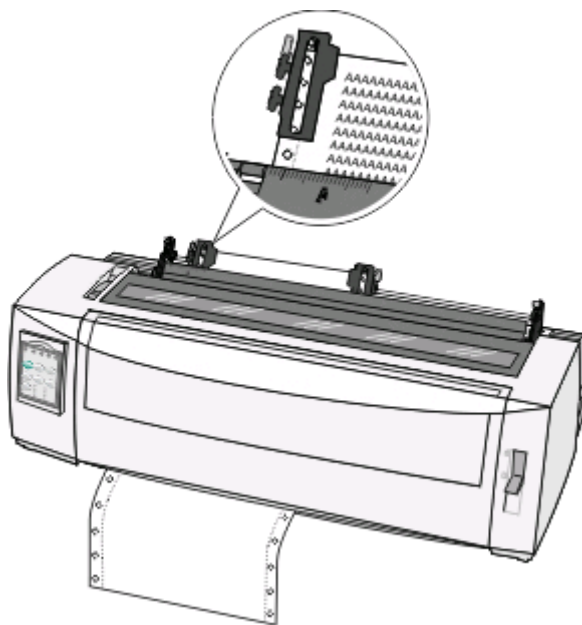
Säädä traktorit tarvittaessa paperin leveyden mukaan siirtämällä vasenta tai oikeaa traktoria.

Huomautus: Jos oikeanpuoleisen traktorin kohdistaminen paperin leveyden mukaan on vaikeaa, rullaa kuminen traktorinpysäytin irti. Kohdista traktori paperin leveyden mukaan, lisää paperi ja lukitse oikeanpuoleinen traktori.

10 Sulje traktorin vasen ja oikea luukku.

11 Sulje kansi.

12 Kohdista paperin vasen marginaali liikuttamalla traktoria takalevyn **[A]**-symbolin avulla.



Huomautus: **[A]**-symbolin etäisyys paperin vasemmasta reunasta ilmaisee vasemman marginaalin leveyden.

13 Lukitse traktori paikalleen painamalla vasenta lukitusvipua.

14 Kiristä paperi ja lukitse sen jälkeen oikea lukitusvipu.

15 Siirry tasolle 2 avaamalla ohjauspaneelin kansi.

16 Siirrä paperi lomakkeen yläreunaan painamalla **Micro**↑, **Micro**↓ tai **LineFeed** (Rivinsiirto) -painikkeita.

17 Aseta lomakkeen yläreuna painamalla **Set TOF** (Aseta lomakkeen yläreuna).

Huomautus: Määritetty lomakkeen yläreuna ei tallennu tulostimen muistiin, jos tulostimeen ei ole kytketty virtaa tai paperi loppuu vetotraktorin käytön aikana.

18 Varmista, että tulostin on käynnistetty ja että Ready (Valmis) -valo palaa.

Huomautus: Muussa tapauksessa paina **Start/Stop**-painiketta, kunnes Ready (Valmis) -valo palaa tasaisesti.

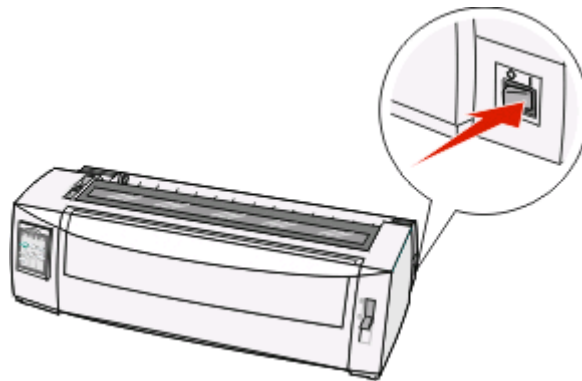
Katkaistavien lomakkeiden lisääminen

Katkaistavat lomakkeet voivat olla yksittäisiä arkkeja, kirjekuoria tai moniosaisia lomakkeita. Ne asetetaan yksi kerrallaan käsinsyöttölokeroon.

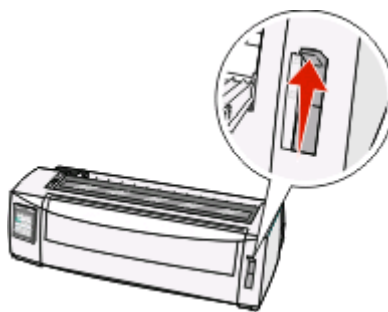
Katkaistavan lomakepaperin tai kirjekuorien lisääminen manuaalisesti

Huomautus: Jos tulostimeen on asennettu valinnainen automaattinen lomakkeen syöttölaite tai traktori 2, katso paperin lisäysohjeet valinnaisen laitteen käyttöohjeesta.

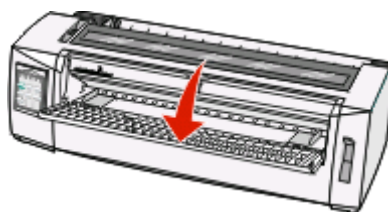
- 1 Kytke tulostimeen virta.



- 2 Tarkista paperirata.
- 3 Jos lisäät jatkolomakepaperia, repäise jatkolomakkeen reuna pois ja aseta se oikeaan kohtaan painamalla **Load/Unload** (Lisää/Poista) -painiketta.
Paper Out (Paperi loppu) -valo vilkkuu.
- 4 Sääda lomakkeen paksuuden säätövipu käytettävän paperin mukaan.
- 5 Siirrä paperin valitsinvipu ylös -asentoon.



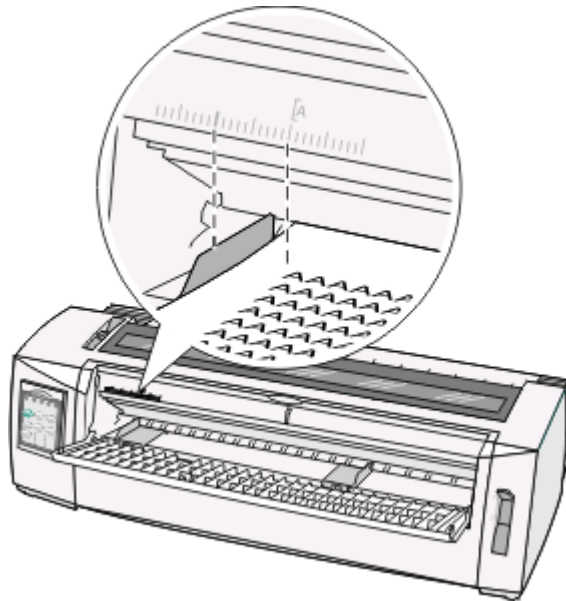
- 6 Avaa käsinsyöttö.



Paperin lisääminen

- 7 Säädä vasen paperinohjain niin, että tulostuksen alkamiskohta tulee samaan kohtaan marginaalinohjaimen [A] symbolin kanssa.

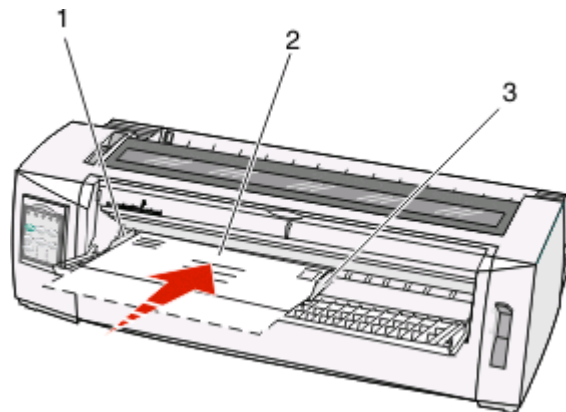
Vasemman paperinohjaimen etäisyys [A]-symbolista määrittää vasemman marginaalin leveyden.



- 8 Aseta jatkolomake tai kirjekuori vasenta paperinohjainta vasten.

Huomautus: Jos lisäät esipainettuja lomakkeita tai kirjekuoria, aseta paperi tulostimeen yläreuna edellä ja kuvallinen puoli ylöspäin.

- 9 Kohdista oikeanpuoleinen paperinohjain katkaistavan lomakepaperin tai kirjekuoren oikeaan reunaan.



1	Vasen paperinohjain
2	Katkaistava lomake tai kirjekuori
3	Oikea paperinohjain

- 10 Lisää katkaistavaa lomakepaperia tai kirjekuoria tulostimeen, kunnes Paper Out (Paperi loppu) -valo lakkaa vilkkumasta.

Huomautuksia:

- Jos Auto Cut Sheet Load (Automaattinen katkaistavan lomakkeen lisäys) -asetuksena on On (Käytössä), paperi syöttyä automaattisesti lomakkeen yläreunaan.
- Jos Auto Cut Sheet Load (Automaattinen katkaistavan lomakkeen lisäys) -asetuksena on Off (Ei käytössä), paina **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painiketta.

11 Varmista, että tulostin on käynnissä ja että Ready (Valmis) -valo palaa tasaisesti.

Huomautus: Muussa tapauksessa paina **Start/Stop**-painiketta, kunnes Ready (Valmis) -valo palaa tasaisesti.

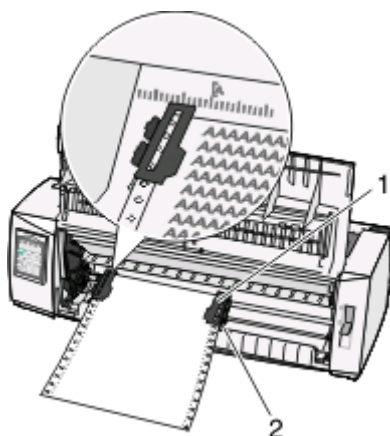
Vasemman marginaalin kohdistaminen

Voit muuttaa vasemman marginaalin ensimmäistä tulostuskohtaa manuaalisesti. **[A]**-symboli osoittaa ensimmäisen tulostuskohdan. Voit kohdistaa vasemman marginaalin myös ohjelman kautta.

Huomautuksia:

- Marginaalin kohdistaminen ohjelmassa lisää samankokoisen vasemman marginaalin tulostimeen. Jos olet esimerkiksi asettanut tulostimen marginaaliksi yhden tuuman ja asetat myös ohjelmasta marginaalin kooksi yhden tuuman, tulostin aloittaa tulostamisen kaksi tuumaa sivun vasemmasta reunasta.
- **[A]**-symbolin paikka riippuu traktoriyksikön paikasta.
- Tässä ohjeessa traktori on työntöasennossa ja siihen on asetettu jatkolomakepaperia.

1 Tarkista jatkolomakkeiden vasen marginaali etsimällä tulostimen **[A]**-symboli.



1	Traktori (työntöasennossa)
2	Oikea lukitusvipu

2 Jatka paperin asettamista käyttämällä jatkolomakepaperin lisäämiseen eri paperiratoja sen mukaan, onko tulostimen traktori työntö- vai vetokohdassa. Lisätietoja on tämän luvun osissa:

- "Jatkolomakkeiden lisääminen työntötraktorilla" sivulla 26
- "Jatkolomakkeen lisääminen edestä vetotraktorilla" sivulla 29
- "Jatkolomakepaperin lisääminen alhaalta vetotraktorilla" sivulla 32
- "Katkaistavan lomakepaperin tai kirjekuorien lisääminen manuaalisesti" sivulla 37

Lomakkeen yläreunan asettaminen

Lomakkeen yläreuna -asetus määrittää tulosteen ensimmäisen rivin. Tallenna jatkolomakkeiden, katkaistavien lomakkeiden ja käytettävien makrojen yläreunan asetukset käyttämällä ohjauspaneelia.

Jatkolomakkeen yläreunan asettaminen työntömallissa

1 Puhdista paperirata.

Jos tulostimessa ei ole paperia, Paper Out (Paperi loppu) -valo vilkkuu. Jos Paper Out (Paperi loppu) -valo ei pala, poista ylimääräinen lomakepaperi ja paina sitten **Load/Unload** (Lisää/Poista) -painiketta. Jos tulostimeen on lisätty katkaistavaa paperia, puhdista paperirata painamalla **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painiketta.

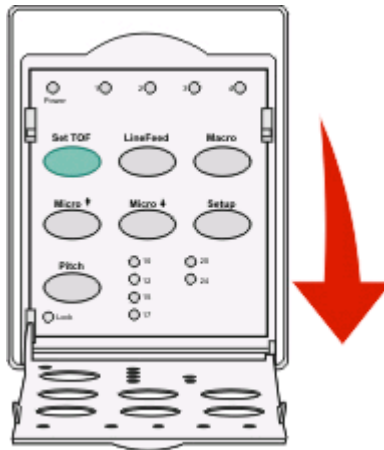
2 Varmista, että paperin valitsinvipu on asennossa.

3 Lisää jatkolomakepaperia työntötraktorin syöttönastoihin (tai valinnaisen Traktori 2:n syöttönastoihin).

4 Paina **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painiketta.

Paperi liukuu lomakkeen yläreunaan ja Paper Out (Paperi loppu) -valo sammuu.

5 Siirry tasoon 2 avaamalla ohjauspaneelin kansi.



6 Kohdista levyn vaakasuorat viivat lomakkeen yläreunaan painamalla mitä tahansa paperin siirtopainiketta (**LineFeed** (Rivinsiirto) **Micro↑** tai **Micro↓**).

Huomautus: Jos pidät paperin siirtopainiketta painettuna, paperi liikkuu eteenpäin pienin liikkein ja siirtyy sen jälkeen jatkuvaan syöttöön.

7 Aseta ja tallenna lomakkeen yläreuna painamalla **Set TOF** (Aseta lomakkeen yläreuna) -painiketta.

8 Sulje ohjauspaneelin kansi.

9 Tarkista uusi lomakkeen yläreuna poistamalla jatkolomakepaperi **Load/Unload** (Lisää/Poista) -painikkeella ja lisäämällä sen jälkeen uusi jatkolomake **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painikkeella.

Jatkolomakepaperi siirtyy asetettuun määritettyyn lomakkeen yläreunaan.

10 Käynnistä tulostin painamalla **Start/Stop**-painiketta.

Huomautus: Jos Auto Tear Off (Automaattinen repäisykohta) -asetuksena on On (Käytössä), paperi siirtyy eteenpäin Tear Off (Repäisykohta) -kohtaan. Voit palauttaa paperin lomakkeen yläreunaan lähettämällä tulostustyön tai painamalla **Tear Off** (Repäisykohta) -painiketta.

Jatkolomakkeen yläreunan asettaminen vetoasennossa

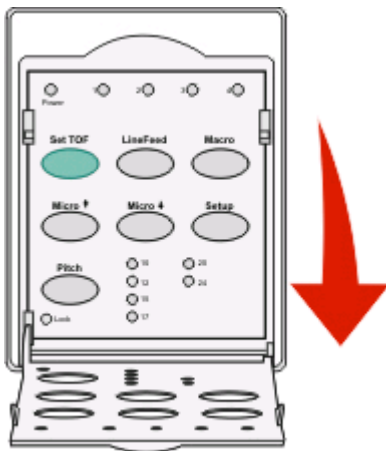
1 Kytke tulostimeen virta.

Jos tulostimessa ei ole paperia, Paper Out (Paperi loppu) -valo vilkkuu.

2 Siirrä paperin valitsinvipua alaspäin -asentoon.

3 Lisää jatkolomakepaperia vetotraktorin syöttönastoihin.

4 Siirry tasolle 2 avaamalla ohjauspaneelin kansi.



5 Siirrä paperi lomakkeen yläreunaan painamalla mitä tahansa paperin siirtopainiketta (**Micro↑**, **Micro↓** tai **LineFeed** (Rivinsiirto)).

Huomautus: Aseta lomakkeen yläreuna käyttämällä jatkolomakepaperin toista arkkia.

6 Aseta ja tallenna lomakkeen yläreuna painamalla **Set TOF** (Aseta lomakkeen yläreuna) -painiketta.

7 Sulje ohjauspaneelin kansi.

Huomautus: Määritetty lomakkeen yläreunan asetus ei tallennu, jos tulostimesta on katkaistu virta tai paperi loppuu, kun tulostimen traktori on vetoasennossa.

8 Käynnistä tulostin painamalla **Start/Stop**-painiketta.

Katkaistavan lomakepaperin tai kirjekuoren yläreunan asettaminen

Lomakkeen yläreuna voi vaihdella -1 tuumasta +22 tuumaan katkaistavan lomakkeen yläreunasta.

1 Puhdista paperirata.

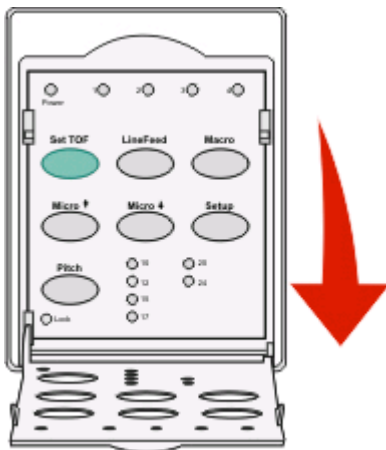
Jos tulostimeen ei ole asetettu paperia, Paper Out (Paperi loppu) -valo vilkkuu. Jos Paper Out (Paperi loppu) -valo ei pala, poista ylimääräinen lomakepaperi ja paina sitten **Load/Unload** (Lisää/Poista) -painiketta. Jos tulostimeen on lisätty yksittäinen lomakepaperi, puhdista paperirata painamalla **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painiketta.

2 Siirrä paperin valitsinvipu ylös -asentoon.

3 Lisää katkaistava lomakepaperi tai kirjekuori käsinsyötöllä.

- Jos Auto Cut Sheet (Automaattinen lomakkeen katkaisu) -asetuksena on On (Käytössä), tulostin siirtää paperin tai kirjekuoren lomakkeen yläreunaan.
- Jos Auto Cut Sheet (Automaattinen lomakkeen katkaisu) -asetuksena on Off (Ei käytössä), paina **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painiketta, kun Paper Out (Paperi loppu) -valo sammuu.

4 Siirry tasolle 2 avaamalla ohjauspaneelin kansi.



5 Kohdista levyn vaakasuorat viivat lomakkeen yläreunaan painamalla mitä tahansa paperin siirtopainiketta (**Micro↑**, **Micro↓** tai **LineFeed** (Rivinsiirto)).

Huomautus: Jos pidät paperin siirtopainiketta painettuna, paperi liikkuu eteenpäin pienin liikkein ja siirtyy sen jälkeen jatkuvaan syöttöön.

6 Aseta ja tallenna lomakkeen yläreuna painamalla **Set TOF** (Aseta lomakkeen yläreuna) -painiketta.

7 Sulje ohjauspaneelin kansi.

8 Käynnistä tulostin painamalla **Start/Stop**-painiketta.

Makron lomakkeen yläosan määrittäminen

Jokaisessa makrossa on erillinen Top-Of-Form (Lomakkeen yläosa) -asetus. Aloita lomakkeen yläosan määrittäminen valitsemalla ensin makro.

1 Siirry tasolle 2 avaamalla ohjauspaneelin kansi.

2 Valitse haluamasi makro painamalla **Macro** (Makro) -painiketta.

Huomautus: Lomakkeen yläosa -asetus riippuu paperista ja käytettävästä tulostustilasta. Lisätietoja on tämän luvun osissa:

- "Jatkolomakkeen yläreunan asettaminen työntömallissa" sivulla 40
- "Jatkolomakkeen yläreunan asettaminen vetoasennossa" sivulla 41
- "Katkaistavan lomakepaperin tai kirjekuoren yläreunan asettaminen" sivulla 41

Paperi- ja erikoismateriaaliopas

Tulostimen tukemat paperilajit ja -koot

Tulostin tukee 56–90 g/m²:n paperipainoja ja 75–90 g/m²:n kirjekuoripainoja.

Leveys

Paperilajit	Yksittäinen	Moniosainen	Kirjekuoret
Katkaistava lomakepaperi	76 mm - 297 mm *	76 mm - 297 mm *	152 mm - 241 mm
Jatkolomakepaperi	76 mm - 254 mm	76 mm - 254 mm	Ei käytettävissä
Hole-to-hole widths (Reiästä reikään -leveydet)	63 mm - 241 mm	63 mm - 241 mm	Ei käytettävissä
* Jos tulostimeen on asennettu valinnainen automaattinen arkinsyöttölaite tai traktorin 2 syöttölaite, katkaistavan lomakkeen käsinsyötön enimmäisleveys on 215 mm.			

Pituus

Paperilajit	Yksittäinen	Moniosainen	Kirjekuoret
Katkaistava lomakepaperi	76 mm - 559 mm	76 mm - 559 mm	110 mm - 152 mm
Jatkolomakepaperi	76 mm (ei enimmäismäärää)	76 mm (ei enimmäismäärää)	Ei käytettävissä

Paksuus

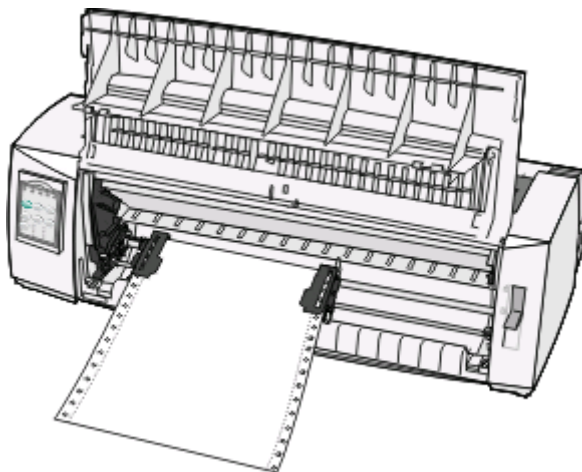
Paperilajit	Yksittäinen	Moniosainen	Kirjekuoret
Katkaistava lomakepaperi	0,058 mm - 0,114 mm	Katso huomautus.	0,42 mm
Jatkolomakepaperi	0,058 mm - 0,114 mm	Katso huomautus.	0,42 mm
Huomautus: 2580/2581-tulostimissa käytettävien moniosaisten lomakepaperien enimmäispaksuus on 0,512 mm. 2590/2591-tulostimissa enimmäispaksuus on 0,36 mm.			

Traktorin kohdan muuttaminen

Traktoriyksikkö voidaan asentaa työntö- tai vetotraktorin kohtaan. Tässä osassa on esitetty traktoriyksikön kohdan vaihtaminen.

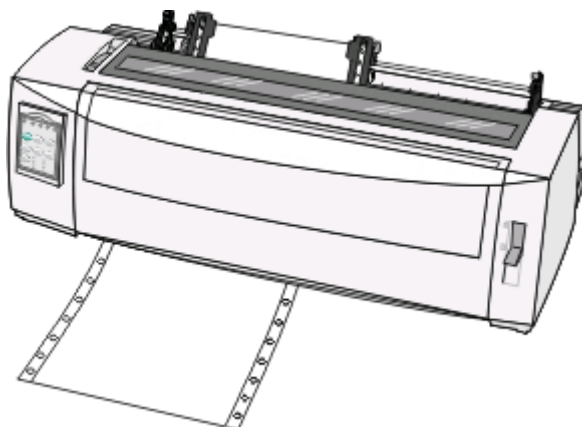
Työntötraktorin kohta

Kun tulostin toimitetaan, traktoriyksikkö on asetettu työntötraktorin kohtaan tulostimen etuosaan. Työntötraktorin käyttäminen on helpoin tapa asettaa tulostimeen jatkolomakepaperia, ja lisäksi voit käyttää tulostimen Tear Off (Repäisykohta) -toimintoa.



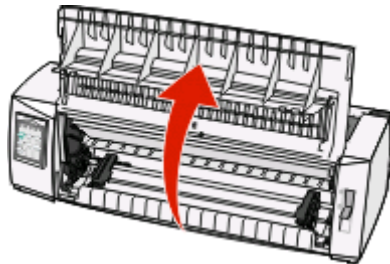
Vetotraktorin kohta

Voit poistaa traktoriyksikön tulostimen etuosasta ja asentaa sen tulostimen yläosaan. Tällöin se toimii työntötraktorina ja tukee paperin asettamista edestä ja alaosasta.

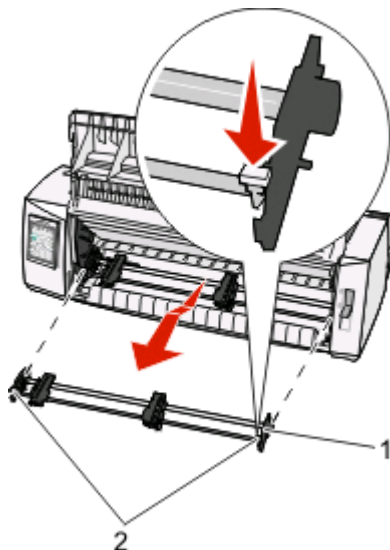


Työntötraktorin muuttaminen vetoasentoon

- 1 Varmista, että tulostimen virta on katkaistu.
- 2 Varmista, että tulostimessa ei ole paperia.
- 3 Vedä etukansi ylös ja pois tieltä.

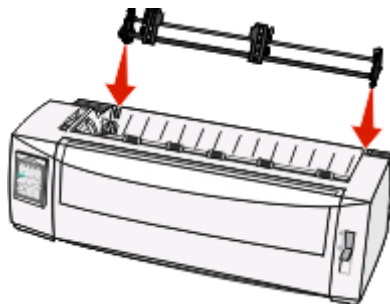


- 4 Irrota traktori tulostimesta nostamalla ja vetämällä sitä ylöspäin ja pitämällä samalla kiinnitysvipuja alhaalla.



1	Traktoriyksikkö
2	Kiinnitysvivut

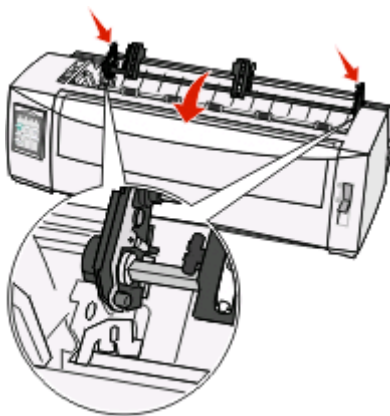
- 5 Poista nauhan kansi.
- 6 Käännä traktoriyksikkö ympäri niin, että kiinnitysvivut tulevat pystyasentoon itseäsi kohti.
- 7 Aseta traktori tulostimen takaosaa vasten traktorin ohjaimien suuntaisesti.



Traktorin kohdan muuttaminen

8 Traktorin syöttölaitteen asettaminen tulostimeen:

- a** Pidä kiinnitysvipuja alhaalla ja työnnä traktorin syöttölaitetta varovasti tulostimeen, kunnes se pysähtyy.
- b** Pidä kiinnitysvipuja alhaalla ja kallista traktorin syöttölaitetta tulostimen etuosaa kohti, kunnes kiinnitysvipujen päissä olevat koukut kiinnittyvät tulostimen kotelon tappeihin.

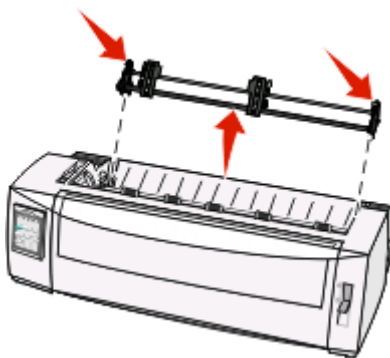


- c** Vapauta kiinnitysvivut.

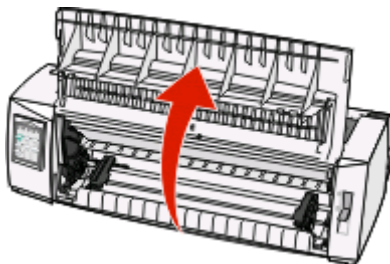
Huomautus: Traktoriyksikkö kiinnittyy paikoilleen 40 asteen kulmassa.

Vetotraktorin muuttaminen työntöasentoon

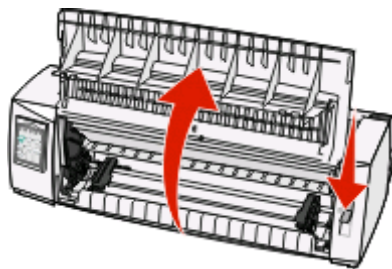
- 1** Varmista, että tulostimen virta on katkaistu.
- 2** Varmista, että tulostimessa ei ole paperia.
- 3** Irrota traktori tulostimesta nostamalla ja vetämällä sitä ylöspäin ja pitämällä samalla kiinnitysvipuja alhaalla.



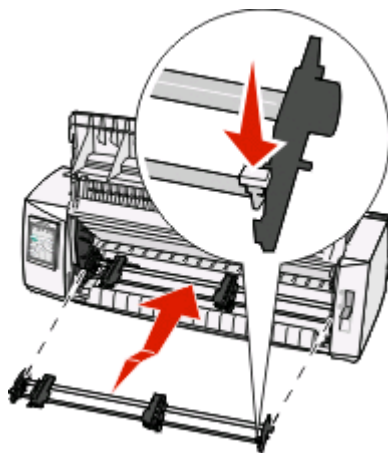
- 4** Vedä etukansi ylös ja pois tieltä.



5 Varmista, että paperin valitsinvipu on  -asennossa.



6 Pidä kiinnitysvipuja alhaalla ja kohdista vasen ja oikea lukitsin tulostimen lukitustappeihin.



7 Vapauta kiinnitysvivut.

8 Sulje etuluukku.

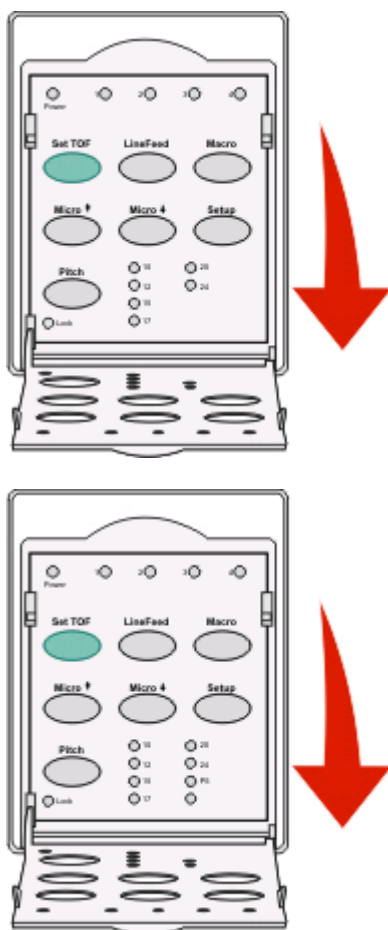
Setup (Asetus) -tila ja valikon asetukset

Tulostimeen on esimääritetty tehtaalla fontti-, tiheys-, lomakkeen pituus- ja muut asetukset. Näitä asetuksia kutsutaan tehdasasetuksiksi. Tässä kappaleessa esitellään tehdasasetusten muuttaminen, makrojen asettaminen ja lomakkeen pituuden määrittäminen.

Asetustilan käyttäminen

Huomautus: Kun käytät asetustilaa, varmista, että tulostimessa on jatkolomakepaperia.

- 1 Siirry tasolle 2 avaamalla ohjauspaneeli.



- 2 Aseta tulostin asetustilaan painamalla **Setup** (Asetus) -painiketta ja tulostamalla valikkoasetussivu.
- 3 Tulosta luettelo kaikista käytettävissä olevista asetuksista, joita voi muuttaa, painamalla **LineFeed** (Rivinsiirto) -painiketta.

Tulostimen asetustila—Päävalikko

Valittava asetus	Paina
Exit and Save Setup (Lopeta ja tallenna asetus)	Set TOF (Aseta lomakkeen yläreuna)
Print All (Tulosta kaikki)	LineFeed (Rivinsiirto)
Forms Macro Options (Lomakkeiden makroasetukset)	Macro (Makro)
Data Options (Data-asetukset)	Micro ↑
Control Options (Hallinta-asetukset)	Micro ↓
Emulation Options (Emulointi-asetukset)	Setup (Asetus)
Interface Options (Liitäntäasetukset)	Pitch (Tiheys)

- 4 Valitse asetus päävalikosta painamalla asetuksen painiketta.
- Huomautus:** Joka kerta, kun painat asetuspainiketta, tulostin tulostaa uuden valikkosivun, josta näkyvät uudet valinnat.
- 5 Kun halutut asetukset on valittu, tulostin tulostaa sivun, josta näkyvät kaikki tehdyt muutokset.
- 6 Paina **Set TOF** (Aseta lomakkeen yläreuna) -painiketta, kunnes tulostin palaa päävalikkoon, tai paina **Pitch** (Tiheys) -painiketta missä tahansa valikossa, jossa on **Return to Main menu** (Palaa päävalikkoon) -vaihtoehto.
- 7 Lopeta asetustilan käyttö painamalla **Set TOF** (Aseta lomakkeen yläreuna) -painiketta.
- Uudet asetukset tallentuvat vain, kun tulostin poistuu Asetus-tilasta.
- Huomautus:** Jos tulostimesta loppuu paperi Asetus-tilan käytön aikana, aseta paperia traktorin nastoihin ja jatka painamalla **Setup** (Asetus) -painiketta.

Valikkoasetusten muuttaminen (esimerkki)

- Huomautus:** Kun käytät asetustilaa, varmista, että tulostimessa on jatkolomakepaperia.
- Seuraavassa esimerkissä vaihdetaan valikkojen kieli.
- 1 Kun tulostin on Setup (Asetus) -tilassa, tulosta Control Options (Hallinta-asetukset) -valikko painamalla **Micro**↓ -painiketta.
- 2 Voit tulostaa lisää hallinta-asetuksia painamalla **Pitch** (Tiheys) -painiketta.

Hallinta-asetukset	Nykyinen	Paina
Return to Main menu (Paluu päävalikkoon)	Off (Ei käytössä)	Set TOF (Aseta lomakkeen yläreuna)
Uni-Dir Printing (Yksisuuntainen tulostaminen)	On (Käytössä)	LineFeed (Rivinsiirto)
Auto Ready Cut Sheet (Automaattinen katkaistavan lomakkeen lisäys)	Enabled (Käytössä)	Macro (Makro)
Paper Out (Paperi loppu) -hälytys	Enabled (Käytössä)	Mikro ↑
Bi-Di alignment (Kaksisuuntainen kohdistus)		Mikro ↓
Demo Print (Demo-sivun tulostaminen)		Setup (Asetus)
(More) (Lisää)		Pitch (Tiheys)

3 Vaihda valikon kieli painamalla **Macro** (Makro) -painiketta.

Hallinta-asetukset	Nykyinen	Paina
Return to Main menu (Paluu päävalikkoon)	English (englanti)	Set TOF (Aseta lomakkeen yläreuna)
Return to previous page (Paluu edelliselle sivulle)	Enabled (Käytössä)	LineFeed (Rivinsiirto)
Valikkojen kieli		Macro (Makro)
TOF Read (Lue Lomakkeen yläosa)		Mikro ↑
Quiet (Hiljainen)		Mikro ↓

4 Paina haluamasi kielen painiketta tai tulosta lisää kielivalikon valintoja painamalla **Setup** (Asetus) -painiketta.

5 Valitse tätä esimerkkiä varten ranskan kieli painamalla **Macro** (Makro) -painiketta.

Valikkojen kieli	
Valittava asetetus	Paina
No Change (Ei muuteta)	Set TOF (Aseta lomakkeen yläreuna)
English (englanti)	LineFeed (Rivinsiirto)
French (ranska)	Macro (Makro)
German (saksa)	Mikro ↑
Italian (italia)	Mikro ↓
(More) (Lisää)	Setup (Asetus)
Return to Main menu (Paluu päävalikkoon)	Pitch (Tiheys)

Tulostimen valikot tulostuvat nyt ranskan kielellä.

6 Palaa päävalikkoon painamalla **Pitch** (Tiheys) -painiketta tai palaa yksi valikko taaksepäin ja muuta jotain muuta asetusta painamalla **Set TOF** (Aseta lomakkeen yläreuna) -painiketta.

7 Jos palaat päävalikkoon, poistu Setup (Asetus) -tilasta ja tallenna uusi asetetus painamalla **Set TOF** (Aseta lomakkeen yläreuna) -painiketta.

Huomautuksia:

- Uudet asetukset tallentuvat, kun tulostin poistuu Setup (Asetus) -tilasta.
- Jos tulostimen paperi loppuu Setup (Asetus) -tilan käytön aikana, aseta paperia traktorin nastoihin ja jatka painamalla **Setup** (Asetus) -painiketta.

Setup (Asetus) -tila - Päävalikko

Päävalikon asetukset

Huomautus: Määritä tulostimen asetukset käyttötarpeiden mukaisiksi käyttämällä asennustilan toimintoja. Tulosta kaikkien käytettävissä olevien oletusasetusten luettelo painamalla päävalikossa **LineFeed** (Rivinsiirto) -painiketta.

Seuraavat kohdat näkyvät päävalikkosivun yläosassa:

Forms Macro Options (Makroasetukset)

Makrot voidaan määrittää makrotoimintojen avulla tulostamaan erilaisia lomakkeita.

Data Options (Data-asetukset)

Data-asetukset määrittävät, miten tulostimeen lähetetty tieto käsitellään.

Control Options (Ohjausasetukset)

Ohjausasetukset määrittävät, miten tulostin suorittaa erilaiset perustehtävät.

Emulation Options (Emulointiasetukset)

Emulointiasetukset määrittävät, miten tulostin kommunikoi ohjelman kanssa.

Interface Options (Liitäntäasetukset)

Liitäntäasetukset määrittävät, miten tieto siirretään tietokoneesta tulostimeen.

Forms Macro Options (Lomakkeiden makroasetukset)

Huomautus: Määritä tulostin käyttötarpeen mukaan käyttämällä Setup (Asetus) -tilaa. Voit tulostaa oletusarvoasetusten luettelon painamalla päävalikossa **LineFeed** (Rivinsiirto) -painiketta.

Seuraavassa luettelossa on esitelty tulostimessa käytettävät makrotoiminnot ja asetukset:

Oletusmakro

Kun tulostimeen on kytketty virta, voit valita haluamasi oletusmakron Default Macro (Oletusmakro) -toiminnon avulla. Valitse Disabled (Ei käytössä), jos et halua käyttää makroa oletusasetuksena.

Huomautus: Enabled (Käytössä) on oletusasetus.

Merkkiasetukset

Valitse merkkiasetukset käyttämällä seuraavia vaihtoehtoja:

- **Default Font (Oletusfontti)**—Valitse haluamasi fontti käytettävissä olevien fonttien luettelosta.
- **Font lock (Fontin lukitus)**—Valitse Yes (Kyllä), jos haluat asettaa fontin lukituksen oletusasetukseksi myös silloin, kun tulostin sammutetaan ja siihen kytketään virta uudelleen.
- **Default Pitch (Oletustiheys)**—Valitse haluamasi oletustiheys käytettävissä olevien tiheysarvojen luettelosta.

Huomautus: Kaikki tiheyden arvot eivät ole käytettävissä kaikkien fonttien kanssa.

- **Pitch Lock (Tiheyden lukitus)**—Valitse Yes (Kyllä), jos haluat asettaa tiheyden lukituksen oletusasetukseksi myös silloin, kun tulostin sammutetaan ja siihen kytketään virta uudelleen.
- **Code Page (Koodisivu)**—Valitse jokin seuraavista eri kielten koodisivuista: 437, 850, 858, 860, 861, 863, 865, 437G, 813, 851, 853T, 857, 869, 920, 1004 tai 1053.

Huomautuksia:

- Itä-Euroopan, Baltian ja Lähi-idän koodisivukokoonpanot valitaan pitämällä tiettyä näppäinyhdistelmää alhaalla, kun tulostimen virta on kytketty. Lisätietoja on *Technical Reference* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on saatavissa Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa **www.lexmark.com**.
- 437 on oletusasetus.

- **Character Set (Merkistö)**—Valitse Character Set (Merkistö) 1 tai Character Set (Merkistö) 2.

Huomautus: Character Set (Merkistö) 1 on Yhdysvaltojen oletusasetus, ja Character Set (Merkistö) 2 on Euroopan unionin oletusasetus.

Paperinkäsittelytoiminnot

Valitse paperinkäsittelytoimintojen muutokset käyttämällä seuraavia vaihtoehtoja:

- Auto Tear Off (Automaattinen repäisykohta)
 - **On (Käytössä)**—Jatkolomakepaperi siirtyy automaattisesti repäisykohtaan.
 - **Off (Ei käytössä)**—Voit siirtää manuaalisesti jatkolomakepaperin katkaisuviivan repäisykohtaan.

Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).

- Auto Cut Sheet Load (Automaattinen katkaistavan lomakkeen lisäys)
 - **On (Käytössä)**—Katkaistava lomakepaperi asettuu lomakkeen yläreunaan.
 - **Off (Ei käytössä)**—Paperi on asetettava painamalla **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painiketta.

Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).

- Auto Sheet Feeder (Automaattinen arkinsyöttö)
 - On (Käytössä)**—Asettaa paperin automaattisesti, jos tulostimessa on valinnainen automaattinen arkinsyöttölaite.

Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

- Form Length (Lomakkeen pituus)

Voit säätää lomakkeen pituuden (riviä/sivu) yhdestä rivistä enintään 22 tuumaan.

- Left Margin (Vasen marginaali)

Voit asettaa vasemman marginaalin tarkkuuden nolasta kolmeen tuumaan.

- Right Margin (Oikea marginaali)

Voit asettaa vasemman marginaalin tarkkuuden neljästä kahdeksaan tuumaan. Jos käytät leveämallista tulostinta, oikean marginaalin enimmäisarvo on 13,6 tuumaa.

- Lines Per Inch (Riviä/tuuma)

Voit määrittää yhdelle tuumalle tulostettavien rivien määrän kolmesta kuuteen.

Huomautus: 6 on oletusasetus.

- Eject by FF (Poista lomakkeen syötön yhteydessä)

- **On (Käytössä)**—Voit poistaa asetetun katkaistavan lomakepaperin painamalla **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painiketta.

Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).

Data Options (Data-asetukset)

Huomautus: Määritä tulostin käyttötarpeen mukaan käyttämällä Setup (Asetus) -tilaa. Voit tulostaa oletusarvoasetusten luettelon painamalla päävalikossa **LineFeed** (Rivinsiirto) -painiketta.

Seuraavassa luettelossa on esitelty tulostimen data-asetukset ja vaihtoehdot:

Buffer (Puskuri)

- **Minimum (Minimi)**—Asettaa vastaanottavan puskurin koon nolnaan
- **Maximum (Maksimi)**—Asettaa 2580/2581 -malleissa vastaanottavan puskurin kooksi 64 Kt tai 480 Kt sen mukaan, onko NLQ II (Near Letter Quality) -latausasetus käytössä
- **Maximum (Maksimi)**—Asettaa 2590/2591 -malleissa vastaanottavan puskurin kooksi 47,5 Kt tai 480 Kt sen mukaan, onko Download (Lataus) -asetus käytössä

Huomautus: Maksimi on oletusasetus.

Auto LF (Automaattinen rivinsiirto)

Tulostin tekee rivinsiirron.

- **On (Käytössä)**—Tulostin tekee rivinsiirron jokaisen vastaanotetun *Carrier Return* (CR, rivinvaihto) -koodin yhteydessä.
- **Off (Ei käytössä)**—Tulostin ei tee rivinsiirtoa, kun CR (Rivinvaihto) -koodi vastaanotetaan.

Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

Auto CR (Automaattinen rivinvaihto)

Tulostin tekee rivinvaihdon.

- **On (Käytössä)**—Tulostin tekee rivinvaihdon aina, kun rivinsiirtokoodi vastaanotetaan.
- **Off (Ei käytössä)**—Tulostin ei tee rivinvaihtoa joka kerta, kun rivinsiirtokoodi vastaanotetaan.

Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

Zero Slash (Nollan vinoviiva)

- **On (Käytössä)**—Nolla-merkin (0) keskelle tulostuu vinoviiva.
- **Off (Ei käytössä)**—Nolla-merkki (0) tulostuu ilman keskellä olevaa vinoviivaa.

Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

Download to NLQ II (Lataa NLQ II -tilaan, vain mallit 2580/2581)

- **Enabled (Käytössä)**—Varaa osan vastaanottopuskurista fonttien lataamista varten
- **Disabled (Ei käytössä)**—Käyttää koko puskuria vastaanottopuskurina

Huomautus: Enabled (Käytössä) on oletusasetus.

Download (Lataaminen, vain mallit 2590/2591)

- **Enabled (Käytössä)**—Varaa osan vastaanottopuskurista fonttien lataamista varten
- **Disabled (Ei käytössä)**—Käyttää koko puskuria vastaanottopuskurina

Huomautus: Enabled (Käytössä) on oletusasetus.

Code Page Sub. (Korvaava koodisivu)

- **Enabled (Käytössä)**—Korvaa koodisivun 858 sivulla 850, jolloin vanhemmat ohjelmat pystyvät käsittelemään eurooppalaisia merkkejä
- **Disabled (Ei käytössä)**—Ei koodisivun korvaamista

Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

Control Options (Hallinta-asetukset)

Huomautus: Määritä tulostin käyttötarpeen mukaisesti käyttämällä Setup (Asetus) -tilaa. Voit tulostaa luettelon kaikista oletusasetuksista painamalla päävalikossa **LineFeed** (Rivinsiirto) -painiketta.

Seuraavassa luettelossa on esitelty tulostimen ohjaus- ja asetusvaihtoehdot:

Uni-Dir Printing (Yksisuuntainen tulostaminen)

- **On (Käytössä)**—Tulostin tulostaa rivit yksisuuntaisesti (NLQ-tila).
- **Off (Ei käytössä)**—Tulostin tulostaa rivin ja paluurivin kaksisuuntaisesti. Jos tiheydeksi on valittu suhteutettu tiheysväli, tulostin tulostaa aina yksisuuntaisesti.

Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

Auto Ready Cut Sheet (Automaattinen katkaistavan lomakkeen lisäys)

Määrittää, miten tulostin palaa Valmis-tilaan katkaistavan lomakkeen asettamisen jälkeen.

- **On (Käytössä)**—Tulostin siirtyy automaattisesti Valmis-tilaan, kun katkaistava lomakepaperi on asetettu.
- **Off (Ei käytössä)**—Tulostin jää offline-tilaan, kun katkaistava lomakepaperi on asetettu. Palauta tulostin Valmis-tilaan painamalla **Start/Stop**-painiketta.

Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).

Paper Out (Paperi loppu) -hälytys

- **Enabled (Käytössä)**—Tulostin ilmoittaa paperin loppumisesta äänimerkillä.
- **Disabled (Ei käytössä)**—Tulostin ei ilmoita paperin loppumisesta äänimerkillä.

Huomautus: Käytössä-asetus on laitteen oletusasetus.

Demo Print (Demo-sivun tulostaminen)

- **Enabled (Käytössä)**—Tulostaa Demo-sivun
- **Disabled (Ei käytössä)**—Ei tulosta Demo-sivua.

Huomautus: Käytössä-asetus on laitteen oletusasetus.

Valikkojen kieli

Valitse valikkojen tulostuskieli. Voit valita seuraavista kielistä: englanti, ranska, saksa, italia, espanja ja portugali (Brasilia).

Huomautus: Englanti on oletusasetus.

TOF Read (Lomakkeen yläreunan tunnistus)

- **Enabled (Käytössä)**—Varmistaa lomakkeen yläreunan ennen jatkolomakepaperille tulostamista
- **Disabled (Ei käytössä)**—Ei varmista lomakkeen yläreunaa ennen jatkolomakepaperille tulostamista

Huomautus: Enabled (Käytössä) -asetus on oletusasetus.

Quiet (Hiljainen)

- **Enabled (Käytössä)**—Tulostin tulostaa hiljaisemmalla äänenvoimakkuudella.
- **Disabled (Ei käytössä)**—Tulostin tulostaa normaalilla äänenvoimakkuudella.

Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

Huomautus: Quiet (Hiljainen) -tilan käyttäminen vähentää tulostusnopeutta.

Emulation Options (Emulointi-asetukset)

Huomautus: Määritä tulostin käyttötarpeen mukaisesti käyttämällä Setup (Asetus) -tilaa. Lisätietoja on kohdassa "Asetustilan käyttäminen" sivulla 48. Voit tulostaa luettelon kaikista oletusasetuksista painamalla päävalikossa **LineFeed** (Rivinsiirto) -painiketta.

Voit valita emulointiasetukset IBM- (tehtaan oletusasetus), Epson- tai OKI-tiloista. Lisätietoja tietovirran asetusten muuttamisesta on *Technical Reference* -julkaisussa, joka on saatavissa Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com/publications.

IBM Mode (IBM-tila)

2580/2581 -tulostimien Proprinter III mahdollistaa yhteensopivuuden Proprinter III:n kanssa.

- **On (Käytössä)**—Tulostin emuloi Proprinter III:n.
- **Off (Ei käytössä)**—Tulostin käyttää lisätoimintoja.

2590/2591 -mallien AGM:n avulla voit käyttää korkeatarkkuuksisia 24-neulaisia grafiikkakomentoja. Nämä komennot ovat yhdenmukaisia Epson LQ570/LQ 1070 -laitteiden komentojen kanssa.

- **On (Käytössä)**—Grafiikkakomennot ovat käytettävissä.
- **Off (Ei käytössä)**—Grafiikkakomennot eivät ole käytettävissä.

Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

Epson mode (Epson-tila)

- Valintataulukon avulla voit valita kursivoidun merkkitaulukon tai laajennetun Epson-grafiikkamerkkitaulukon.

Huomautus: Graphics (Grafiikka) on oletusasetus.

- Int'l-merkistön avulla voit valita käytettävän kielen mukaisen merkistön.

Epson-tila tukee seuraavia kansainvälisiä merkistöjä: USA, Ranska, Saksa, Iso-Britannia, Tanska, Ruotsi, Italia ja Espanja I.

Epson-tila tukee seuraavia merkistöjä vain Epson FX850/FX 1050 -malleissa käytettyjen komentojen avulla: Japani, Norja, Tanska II, Korea (vain 2580/2581 -mallit), Espanja II, Latalainen Amerikka ja Legal.

Huomautus: USA on oletusasetus.

OKI Mode (OKI-tila)

OKI-tilassa voit valita seuraavat toiminnot:

- 7 or 8 Bit Graphics (7- tai 8- bittinen grafiikka)
- Paper Out Override (Paperin loppumisen ohitus)
- Reset Inhibit (Palautuksen esto)
- Print Suppress Effective (Tulostuksen esto)
- Print DEL Code (DEL-koodin tulostus)

Interface Options (Liitäntäasetukset)

Huomautus: Määritä tulostin käyttötarpeen mukaisesti käyttämällä Setup (Asetus) -tilaa. Voit tulostaa oletusarvoasetusten luettelon painamalla päävalikossa **LineFeed** (Rivinsiirto) -painiketta.

Seuraavassa luettelossa on esitelty tulostimen liitântävaihtoehdot:

Liitännän valinta

Jos Auto (Automaattinen) -asetus on käytössä, tulostin valitsee liitännän automaattisesti käytettävissä olevista kytkentäkaapeleista.

Seuraavat kytkentäkaapelit ovat käytettävissä: rinnakkaiskaapeli, USB-kaapeli, sarjakaapeli (käytettävissä vain, jos tulostimeen on asennettu sarjaliitäntä) ja verkkokaapeli (vain verkkomallit).

Huomautus: Oletusasetus on Auto (Automaattinen).

Honor Init. (Pääkoneen alustus)

- **Enabled (Käytössä)** —käyttää rinnakkaisportin alustussignaalia
- **Disabled (Ei käytössä)** —ei käytä rinnakkaisportin alustussignaalia

Huomautus: Enabled (Käytössä) on oletusasetus.

Tulostimen ylläpito

Tietyt tehtävät on suoritettava säännöllisesti, jotta tulostuslaatu säilyy parhaana mahdollisena.

Tarvikkeiden tilaaminen

Voit tilata tulostimen tarvikkeita luettelon tuotenumeroiden avulla.

Tarvike	Tuotenumero
Rinnakkaiskaapeli	• 1329605 (3 metrin kaapeli) • 1427498 (6 metrin kaapeli)
USB-kaapeli	12A2405
Sarjasovitin ja kaapeli	12T0154 (sarjaliitäntä) 1038693 (15 metrin kaapeli)
Tulostinnauha	• 11A3540 (2400/2500 -sarjan vakiovärinauha) • 11A3550 (2500-sarjan riittovärinauha) Huomautus: Voit tilata tulostinnauhoja Lexmarkin web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com.

Värinauhakasetin poistaminen

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Poista värikasetti nostamalla kasetin suojakannen vasen ja oikea vapautusvipu.
- 3 Aseta kansi tasaiselle alustalle.
- 4 Aseta lomakkeen paksuuden säädin asentoon 7.
- 5 Nosta kasetti tulostimesta painamalla sen vasenta ja oikeaa kiinnityssalpaa.

Tulostimen puhdistaminen

Tulostimen valmisteleminen puhdistusta varten

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostuspää saattaa olla kuuma. Anna sen jäähtyä, ennen kuin kosketat sitä.

- 3 Paina nauhakasetin vasenta ja oikeaa kiinnityssalpaa ja nosta kasetti tulostimesta.

Tulostimen sisäosan puhdistaminen

Poista säännöllisin väliajoin pöly, nukka ja paperin palaset tulostimesta esimerkiksi pehmeällä harjalla. Poista tulostuspään ympärille ja tulostimen sisään kertynyt pöly.

Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen

Puhdista tulostin ulkopuolelta kostutetulla kankaalla ja miedolla saippualla. Älä käytä spray-puhdistusainetta tai kemiallisia pesuaineita tulostimen puhdistamiseen. Älä käytä nestemäistä tai suihkutettavaa puhdistusainetta tuuletusreikien lähellä. Puhdista tulostimen ulkopuolen mustetahrat tehokkaalla käsienvesuaineella.

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen Lexmarkille kierrätettäväksi:

- 1** Siirry Web-sivustoomme: **www.lexmark.com/recycle**.
- 2** Hae kierrätettävä tuote ja valitse maa luettelosta.
- 3** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.

Ylläpidollinen tuki

Tehdasasetusten palauttaminen

Yhdysvaltojen tehdasasetusten palauttaminen

Yhdysvaltojen tehdasasetukset ovat:

- Koodisivut: 437
- Merkistö: 1
- Lomakkeen pituus: 11 tuumaa

Tehdasasetusten palauttaminen:

- 1 Varmista, että tulostimessa on nauhakasetti ja paperia.
- 2 Sammuta tulostin.
- 3 Avaa tulostinkasetin kansi.
- 4 Siirrä tulostuspäätä kohti tulostimen ohjauspaneelin puoleista reunaa, kunnes tulostuspää pysähtyy.
- 5 Sulje kansi.
- 6 Pidä **Tear Off**- (Repäisykohta) ja **Load/Unload** (Lisää/Poista) -painikkeita painettuina, kun käynnistät tulostimen.
- 7 Pidä painikkeita alhaalla siihen saakka, kunnes pidike liikkuu.

Huomautus: Ohjauspaneelin valot syttyvät ja sammuvat useita kertoja.

Tehdasasetukset on palautettu, kun pidike alkaa liikkua.

EU:n tehdasasetusten palauttaminen

Euroopan tehdasasetukset ovat:

- Koodisivut: 858
- Merkistö: 2
- Lomakkeen pituus : 12 tuumaa

Tehdasasetusten palauttaminen:

- 1 Varmista, että tulostimessa on nauhakasetti ja paperia.
- 2 Sammuta tulostin.
- 3 Avaa tulostinkasetin kansi.
- 4 Siirrä tulostuspäätä kohti tulostimen ohjauspaneelin puoleista reunaa, kunnes tulostuspää pysähtyy.
- 5 Sulje kansi.
- 6 Pidä **Tear Off**- (Repäisykohta) ja **Tractor** (Traktori) -painikkeita painettuina, kun käynnistät tulostimen.
- 7 Pidä painikkeita alhaalla siihen saakka, kunnes pidike liikkuu.

Huomautus: Ohjauspaneelin valot syttyvät ja sammuvat useita kertoja.

Tehdasasetukset on palautettu, kun pidike alkaa liikkua.

IPSec-tuki

Internet Protocol Security (IPSec) mahdollistaa todennuksen ja salauksen verkkotasolla, jotta kaikki IP-yhteyksikäytännön sovellus- ja verkkoyhteydet ovat suojattuja. IPSec-yhteyksikäytäntö voidaan määrittää tulostimen ja enintään viiden isännän välille käyttämällä sekä IPv4- että IPv6-yhteyksikäytäntöä.

IPSec-yhteyksikäytännön määrittäminen upotetussa Web-palvelimessa:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita suojattavan tulostimen tai tulostuspalvelimen IP-osoite selaimen osoiteriville muodossa *http://ip_osoite*.
- 2 Valitse **Määritykset**.
- 3 Valitse Muut asetukset -kohdasta **Verkko/Portit**.
- 4 Valitse **IPSec**.

IPSec tukee kahta todennustyyppiä:

- **Jaettu avain -todennus** — kaikkien osallistuvien isäntien jakamat ASCII-ilmaukset. Tämä on helpoin määrittäystapa, kun ainoastaan muutamassa verkon isäntätietokoneessa käytetään IPSec-yhteyksikäytäntöä.
- **Sertifikaattitodennus** — sallii kaikkien isäntien tai isäntäaliverkkojen todennuksen IPSec-yhteyksikäytäntöä varten. Kullakin isäntätietokoneella on oltava julkisesta ja yksityisestä avaimesta muodostuva pari. Hyväksy vertaisen sertifikaatti on käytössä oletusarvoisesti. Tällöin jokaisella isäntäkoneella on oltava asennettu allekirjoitettu sertifikaatti. Kullakin isännällä on oltava tunnus allekirjoitetun sertifikaatin Sertifikaatin vaihtoehtoinen nimi -kohdassa.

Huomautus: Kun tulostin on määritetty käyttämään IPSec-yhteyksikäytäntöä isännän kanssa, IPSec-käytäntö tarvitaan kaikkea IP-tietoliikennettä varten.

SNMPv3-tuki

Simple Network Management Protocol version 3 (SNMPv3) -yhteyksikäytännön avulla voidaan käyttää salattuja ja todennettavia verkkoyhteyksiä. Lisäksi järjestelmänvalvoja voi määrittää halutun suojaustason. Asetussivulla on määritettävä ennen käyttöä vähintään yksi käyttäjätunnus ja salasana.

SNMPv3-yhteyksikäytännön määrittäminen upotetussa Web-palvelimessa:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita suojattavan tulostimen tai tulostuspalvelimen IP-osoite selaimen osoiteriville muodossa *http://ip_osoite*.
- 2 Valitse **Configuration (Määritykset)**.
- 3 Valitse Other Settings (Muut asetukset) -kohdasta **Network/Ports (Verkko/Portit)**.
- 4 Valitse **SNMP**.

SNMPv3-todennus ja -salaus on kolmitasoinen:

- Ei todennusta eikä salausta
- Todennus, ei salausta
- Todennus ja salaus

802.1x-todennuksen käyttäminen

802.1x-todennuksen avulla tulostin voidaan liittää verkkoihin, joiden käyttämiseen tarvitaan todennusta.

802.1x-todennuksen tukea varten on määritettävä tulostimen kirjautumistiedot, esimerkiksi sertifikaatit. Todennuspalvelin tunnistaa tulostimen sertifikaattien avulla. Todennuspalvelin sallii verkkokäytön niille tulostuspalvelimille, joilla on kelvolliset kirjautumistiedot. Kirjautumistietoja voidaan hallita upotetun Web-palvelimen kautta.

Sertifikaattien asentaminen ja käyttäminen kirjautumistietojen osana:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita suojattavan tulostimen tai tulostuspalvelimen IP-osoite selaimen osoiteriville muodossa *http://ip_osoite*.
- 2 Valitse **Configuration** (Määrittäykset).
- 3 Valitse Other Settings (Muut asetukset) -kohdasta **Network/Ports (Verkko/Portit)**.
- 4 Valitse **Certificate Management (Sertifikaatinhallinta)**.

802.1x-todennuksen ottaminen käyttöön ja määrittäminen tarvittavien sertifikaattien asentamisen jälkeen:

- 1 Avaa Web-selain. Kirjoita suojattavan tulostimen tai tulostuspalvelimen IP-osoite selaimen osoiteriville muodossa *http://ip_osoite*.
- 2 Valitse **Configuration** (Määrittäykset).
- 3 Valitse Other Settings (Muut asetukset) -kohdasta **Network/Ports (Verkko/Portit)**.
- 4 Valitse **802.1x-todennus**.

Vastaamattoman tulostimen tarkistaminen

Jos tulostin ei vastaa, tarkista seuraavat seikat:

- virtajohto on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun pistorasiaan
- pistorasian virtaa ei ole katkaistu kytkimellä tai katkaisijalla
- tulostinta ei ole kytketty ylijännitesuojaan, varavirtalaitteeseen tai jatkojohtoon
- muut pistorasiaan kytketyt sähkölaitteet toimivat.
- tulostimeen on kytketty virta
- tulostinkaapeli on kytketty tiukasti tulostimeen ja tietokoneeseen, tulostinpalvelimeen, lisävarusteeseen tai muuhun verkkolaitteeseen

Kun olet tarkistanut nämä seikat, katkaise tulostimesta virta ja kytke sitten virta uudelleen tulostimeen. Tämä ratkaisee usein ongelman.

Tulostimen testaaminen

Tulostin suorittaa jokaisella käynnistyskerralla sisäisen tarkistuksen tai testauksen.

Voit tulostaa testisivun, josta näkyy, onko tulostimessa toimintavikoja.

Huomautus: Testisivu voidaan tulostaa riippumatta siitä, onko tulostin kytketty tietokoneeseen vai ei.

Testisivun tulostaminen

- 1 Varmista, että tulostimessa on paperia ja väriasetti.
- 2 Sammuta tulostin.
- 3 Pidä **LineFeed** (Rivinsiirto) -painiketta painettuna, kun kytket tulostimeen virran.
- 4 Vapauta **LineFeed** (Rivinsiirto) -painike, kun tulostus alkaa.
Tulostaminen jatkuu, kunnes tulostin sammutetaan.

Testisivun tulostamisen keskeyttäminen tai pysäyttäminen

Testisivun keskeyttäminen:

- 1 Paina **Start/Stop**-painiketta.
Testisivun tulostuminen keskeytyy seuraavan kokonaisen merkkirivin lopussa.
- 2 Jatka testisivun tulostamista painamalla **Start/Stop**-painiketta uudelleen.
Pysäytä testisivun tulostaminen sammuttamalla tulostin.

Heksatulostustilan käyttäminen

Heksatulostustila tulostaa tulostimeen lähetetyt värikoodit. Tämän tilan avulla voit määrittää ohjelmisto- tai ohjainvikojen syitä.

- 1 Varmista, että tulostimessa on paperia ja värikasetti.
- 2 Sammuta tulostin.
- 3 Pidä **Tractor** (Traktori) -painiketta painettuna, kun kytket tulostimeen virran.
- 4 Vapauta **Tractor** (Traktori) -painike, kun merkkivalot sammuvat.
- 5 Poistu heksatulostustilasta katkaisemalla ja kytkemällä tulostimen virta.

Tulostimen tilan tarkistaminen

Tarkista ohjauspaneelin valot ja vertaa niiden tilaa taulukon tietoihin. Eri kuvioiden ja valojen yhdistelmien avulla saat tietoa tulostimen kunnosta ja mahdollisista korjaustoimenpiteistä.

Huomautus: Monet virhekoodit voi korjata katkaisemalla ja kytkemällä tulostimen virran.

Tulostimen tila

Ohjauspaneelin valot	Tila	Toimenpide
Power (Virta) Valmis Paper Out (Paperi loppu)	Palaa Palaa Ei pala	Normaali toimintatila. Ei toimenpiteitä.
Power (Virta) Valmis Paper Out (Paperi loppu)	Palaa Ei pala Ei pala	Normaali offline-tila
Power (Virta) Valmis Paper Out (Paperi loppu)	Palaa Ei pala Vilkkuva	1 Lisää paperia. 2 Paina Start/Stop -painiketta. Paper Out (Paperi loppu) -valo sammuu ja Ready (Valmis) -valo syttyy. Huomautus: Jos tulostimessa on valinnainen traktori 2 -syöttölaite, jossa käytetään jatkolomakepaperia, varmista, että paperin valintavipu on jatkolomake-asennossa.
Valmis	Vilkkuva	Tulostimen puskurissa on tulostettavia tietoja.

Ohjauspaneelin valot	Tila	Toimenpide
Power (Virta) Valmis Paper Out (Paperi loppu) Panel Lock (Paneelin lukitus) Font Lock (Fontin lukitus)	Palaa Vilkkuva Vilkkuva Vilkkuva Vilkkuva	1 Tarkista paperin tai tulostinnauhan tukos. 2 Sammuta tulostin. 3 Poista värinauhakasetti ja tarkista sitten, onko tulostimessa paperipölyä tai paperin paloja. 4 Varmista, että pakkausteippi on poistettu. 5 Kun tulostimen virta on kytketty, suorita tulostimen testaus. a Vaihda nauhakasetti ja varmista, että tulostimessa on paperia. b Sammuta tulostin. c Pidä LineFeed (Rivinsiirto) -painiketta painettuna, kun kytket tulostimeen virran. d Vapauta LineFeed (Rivinsiirto) -painike, kun tulostus käynnistyy. Tulostaminen jatkuu, kunnes tulostimen virta katkaistaan. 6 Jos tulostimen testi epäonnistuu, ota yhteys asiakastukeen. Huomautus: Tulostimessa on virtahäiriö, jos siitä ei kuulu piippausääntä. Ota yhteys asiakastukeen.
Power (Virta)	Ei pala	Tarkista virtajohto ja virtalähde. Jos virran merkkivalo ei pala edelleenkään, ota yhteys asiakastukeen.
Power (Virta) Valmis Paper Out (Paperi loppu) Panel Lock (Paneelin lukitus)	Palaa Ei pala Vilkkuva Vilkkuva	Paperin valitsinvipu on siirtynyt paperin asettamisen aikana. Siirrä valitsinvipu takaisin oikeaan asentoon ja paina Start/Stop-painiketta. Huomautus: Varmista, että paperi on pysäytyskohdassa tai poistettu, ennen kuin muutat paperin valitsinvivun asentoa.
Power (Virta) Ready (Valmis) Paper Out (Paperi loppu) Panel Lock (Paneelin lukitus)	Palaa Vilkkuva Vilkkuva Vilkkuva	1 Avaa ja sulje ohjauspaneeli. 2 Sammuta tulostin ja käynnistä se uudelleen. 3 Jos ohjauspaneelin valo vilkkuu yhä, ota yhteys asiakastukeen.
Power (Virta) Ready (Valmis) Paper Out (Paperi loppu) Tractor 2 (Traktori 2)	Palaa Vilkkuva Vilkkuva Vilkkuva	Varmista, että valinnainen traktori 2 on asennettu oikein. Lisätietoja on lisälaitteen käyttöohjeessa.

Ohjauspaneelin valot	Tila	Toimenpide
Power (Virta)	Palaa	1 Sammuta tulostin. 2 Kytke tulostimeen virta. Jos ohjauspaneelin valo alkaa vilkkua uudestaan, ota yhteys asiakastukeen. Huomautus: Voit etsiä lähimmän huoltoedustajan Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com .
Ready (Valmis)	Vilkkuva	
Paper Out (Paperi loppu)	Vilkkuva	
Font Lock (Fontin lukitus)	Vilkkuva	
Kaikki valot palavat	Palaa	
Panel Lock (Paneelin lukitus)	Vilkkuva	
Power (Virta)	Palaa	
Ready (Valmis)	Vilkkuva	
Tractor 2 (Traktori 2)	Vilkkuva	
Paper Out (Paperi loppu)	Vilkkuva	
Font Lock (Fontin lukitus)	Vilkkuva	
Power (Virta)	Palaa	
Ready (Valmis)	Vilkkuva	
Paper Out (Paperi loppu)	Vilkkuva	
Panel Lock (Paneelin lukitus)	Vilkkuva	
Font Lock (Fontin lukitus)	Vilkkuva	
Power (Virta)	Palaa	
Ready (Valmis)	Vilkkuva	
Tractor 2 (Traktori 2)	Vilkkuva	
Paper Out (Paperi loppu)	Vilkkuva	
Panel Lock (Paneelin lukitus)	Vilkkuva	
Font Lock (Fontin lukitus)	Vilkkuva	

Merkkien (kaksisuuntainen) kohdistaminen

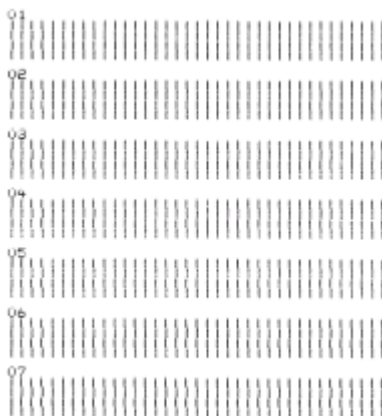
Merkkien kohdistusta (*kaksisuuntainen kohdistaminen*) on ehkä joskus muutettava. Seuraavissa ohjeissa on esitetty tulostimen neulojen kohdistaminen.

Huomautuksia:

- Varmista, että tulostimeen on asetettu jatkolomakepaperia.
- Varmista, että Uni-Dir Printing (Yksisuuntainen tulostaminen) -valikon tehdasasetuksena on Off (Ei käytössä) (kaksisuuntainen).
- Varmista, että oletusmakron asetuksena on Disabled (Ei käytössä). Lisätietoja on kohdassa "Forms Macro Options (Lomakkeiden makroasetukset)" sivulla 51.

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Siirry tasolle 2 avaamalla ohjauspaneelin kansi.
- 3 Pidä **Pitch** (Tiheys) -painiketta painettuna, kun kytket tulostimeen virran.
Kohdistusviivat tulostuvat.

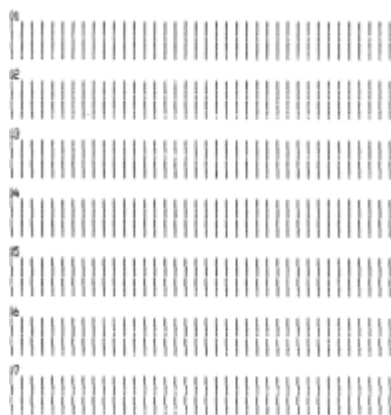
Huomautus: Käytössä oleva arvo on luku, joka tulostuu viivojen alapuolelle.



- 4 Sääda Draft (Vedos) -asetus valitsemalla parhaiten kohdistunut viivarivi (01–07).
 - a Valitse parhaan kohdistuksen numero tai nykyinen arvo painamalla **Micro**↑ tai **Micro**↓ -painikkeita.
 - b Tallenna valinta painamalla **Set TOF** (Aseta lomakkeen yläreuna) -painiketta.
Sen jälkeen tulostin tulostaa yksittäisen rivin, josta näkyy nykyinen kohdistusasetus.



- c Tulostin tulostaa kohdistusviivat automaattisesti *Near-Letter-Quality (NLQ)* -tilassa.



Käytössä oleva arvo on luku, joka tulostuu viivojen alapuolelle.

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Tulostimen testaus toimii, mutta tulostin ei tulosta, kun se on liitetty tietokoneeseen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

- Sammuta tulostin ja tietokone.
- Varmista, että tulostimen kaapeli on kytketty kunnolla molemmista päistä.
- Varmista ohjelman mukana toimitetusta käyttöohjeesta, että olet valinnut oikean tulostinohjaimen.
- Jos käytät Windowsia, käytä Windows Forms Printer 2500 -sarjan ohjainta, joka on saatavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com.
- Jos käytät DOS:ia, noudata DOS-sovelluksen mukana toimitetun käyttöoppaan ohjeita.

Tulostimesta kuuluu kova ääni

Alla on esitelty mahdollisia ratkaisutapoja. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista kaikki vieraat esineet, jotka koskettavat tulostinta.
- Varmista, että tulostin on asetettu tasaiselle ja vakaalle alustalle.
- Sulje värinauhakasetin kansi.
- Sulje etuluukku.

Tulostimesta kuuluu toimintaääntä, mutta se ei tulosta

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

- Varmista, että lomakkeiden paksuuden säätövipu on säädetty oikein käytettävän paperin mukaisesti.
- Varmista, että värikasetti on asennettu oikein ja että se on *napsahtanut* kiinni pidikkeeseen.
- Aseta värinauhan tummuuden säädin oikein.
- Vaihda värikasetti, jos muste on loppu.
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen.

Tulostimen äänimerkit

Äänimerkit voivat tarkoittaa tulostimen toimintavikaa tai normaalia toimintatilaa. Jos kyseessä on virhetilanne, se voidaan mahdollisesti korjata oheisilla toimenpiteillä. Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Tarkista ohjauspaneelin valojen tila.
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen.

Tulostin siirtyy repäisykohtaan, ennen kuin tulostustyö on valmis

Aseta Auto Tear Off (Automaattinen repäisykohta) -asetukseksi On (Käytössä):

- 1 Paina **Start/Stop**-painiketta.
- 2 Pidä **Tear Off** (Repäisykohta) -painiketta painettuna, kunnes kuulet tulostimen merkkiään ja -valo vilkkuu.
- 3 Siirry tasolle 2 avaamalla ohjauspaneeli.
- 4 Siirrä paperi haluamaasi asentoon painamalla **Micro**↑ tai **Micro**↓-painikkeita.

5 Sulje ohjauspaneeli.

Tulostin antaa kaksi merkkiääntä ja paperi liukuu taaksepäin ja siirtyy sitten uuden lomakkeen yläreunaan.

6 Paina **Start/Stop**-painiketta.

Paperi jää uuden lomakkeen yläreunaan seuraavan tulostustyön käynnistämiseen asti.

7 Lähetä tulostustyö uudelleen.

Muut kuin Start/Stop-, FormFeed- (Lomakkeen syöttö), Tear Off- (Repäisykohta) ja Load/Unload (Lisää/Poista) -painikkeet eivät toimi

1 Sammuta tulostin.

2 Pidä **Load/Unload** (Lisää/Poista) ja **Tractor** (Traktori) -painikkeita painettuina samalla, kun käynnistät tulostimen.

Kun -valo sammuu, ohjauspaneeli on käytettävissä ja kaikki painikkeet ovat aktiivisina.

Tulostimen virta on kytketty, mutta virran merkkivalo ei pala

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Varmista, että tulostimen kaapeli on kytketty kunnolla molemmista päistä.
- Tarkista, että virtalähde toimii.
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen.

Vasen marginaali siirtyy oikealle tulostamisen aikana

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

- Varmista, että värikasetti ja paperi on asetettu oikein.
- Varmista, että vaunun pakkausteippi on poistettu.
- Tarkista, että vaunu pääsee liikkumaan vapaasti.
- Jos tulostimessa on äskettäin ollut paperitukos, sammuta ja käynnistä tulostin.
- Ota yhteys asiakastukeen.

Väärä rivin pituus: rivit eivät ala vasemmasta marginaalista

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

- Katso ohjelman mukana toimitettu käyttöohje.
- Varmista, että olet valinnut oikean tulostinohjaimen.
- Kohdista vasen marginaali kohdistamalla traktori tai paperinohjain.

Tulostusnopeus hidastuu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Varmista, että lomakkeen paksuuden säätövipu on säädetty oikein käytettävän paperin mukaisesti.
Tulostusnopeus hidastuu, jos lomakkeen paksuuden säätövivun taso on 4 tai enemmän. Se on täysin normaalia.
- Valitse tulostimen oma fontti.

Huomautus: Automaattinen lämpötilan säädin suojaa tulostuspäätä ylikuumenemiselta. Tämä toiminta on normaalia, ja siihen vaikuttavat käytettävä paperilaji (letter, quality tms.), tummuusaste sekä tulostettavan grafiikan määrä.

Tulostin tulostaa virheellisiä merkkejä, vasen marginaali muuttuu tai tulostus pysähtyy

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

- Varmista, että tulostimen kaapeli on suojattu ja kytketty kunnolla molemmista päistä.
- Valitse oikea ohjain.
 - Jos käytät Windowsia, käytä Windows Forms Printer 2500 -sarjan ohjainta, joka on saatavissa Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta **www.lexmark.com**.
 - Jos käytät DOS:ia, noudata DOS:in käyttöoppaan ohjeita.

Tulostus jatkuu jatkolomakkeen reunojen ulkopuolelle

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

- Vaihda ohjelmaa niin, että valittu paperikoko on sama kuin käytettävä paperikoko.
- Kohdista traktorit ja paperiohjaimet käytettävän paperin mukaan.
- Varmista, että värikasetti on asennettu oikein.
- Poista mahdolliset paperitukokset.
- Katkaise tulostimesta virta ja kytke se sitten uudelleen.

Valittu fontti tai tiheys ei tulostu tai muuttuu

Jos tulostimessa on tämä vika, käyttämäsi ohjelmisto ohittaa ohjauspaneelistä valitun fontin tai tiheyden tai käyttää grafiikkafontteja. Ota tulostimen fontit ja tiheysasetus käyttöön, jos mahdollista. Muussa tapauksessa kokeile seuraavaa vaihtoehtoa:

- Valitse toinen fontti päävalikon Character Options selection (Merkkivalinnat) -kohdasta.
- Valitse toinen tiheys päävalikon Character Options selection (Merkkivalinnat) -kohdasta.

Paperinsyöttöongelmien ratkaiseminen

Tulostimessa on paperitukos

Jatkolomakepaperin tukoksen poistaminen:

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Poista jo tulostetut jatkolomakkeet.

- 3 Aseta lomakkeen paksuuden säädin asentoon 7.
- 4 Repäise jatkolomake irti katkaisuviivan kohdalta tulostimen alareunan alapuolelta.
- 5 Avaa etuluukku.
- 6 Avaa traktorin vasen ja oikea luukku ja poista paperi.
- 7 Irrota värikasetin kansi ja poista repeytynyt paperi.
- 8 Poista repeytyneet paperisuikaleet myös paperiradalta.

Katkaistavan lomakepaperin tukoksen poistaminen:

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Aseta lomakkeen paksuuden säädin asentoon 7.
- 3 Liikuta paperin valitsinvipua alaspäin  -asentoon.
- 4 Vedä paperiarkki varovasti pois tulostimen etuosasta.
- 5 Irrota värikasetin kansi ja poista repeytynyt paperi.
- 6 Siirrä paperin valitsinvipu ylös  -asentoon.
- 7 Säädä lomakkeiden paksuuden säätövipu käytettävän paperilajin mukaisesti.

Automaattisessa arkinsyöttölaitteessa on paperitukos

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

- Poista paperi.
- Kohdista paperin reunat ja aseta paperi uudestaan tulostimeen.
- Poista automaattisesta arkinsyötöstä vieraat esineet:
 - 1 Poista automaattinen arkinsyöttölaite.
 - 2 Poista vieraat esineet.
 - 3 Aseta automaattinen arkinsyöttölaite takaisin paikalleen.

Automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen asetettu paperi aiheuttaa paperitukoksen tulostimen syöttörulliin

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

- Poista automaattinen arkinsyöttölaite ja paperin palat sekä mahdolliset vieraat esineet. Aseta automaattinen arkinsyöttölaite takaisin paikalleen.
- Siirrä paperinohjain vasemmalle.
- Poista automaattinen arkinsyöttölaite ja siirrä jatkolomakepaperi pysäytyskohtaan painamalla **Load/Unload** (Lisää/Poista) -painiketta. Aseta sitten automaattinen arkinsyöttölaite takaisin paikalleen.
- Säädä lomakkeen paksuuden säätövipu käytettävän paperin mukaan.

Traktorin 2 syöttölaitteen paperitukos

Jatkolomakepaperia ei ole poistettu oikein toisesta traktorisyöttölaitteesta siirryttäessä käyttämään toista traktorisyöttölaitetta.

Varmista, että repäiset jatkolomakepaperin reunan pois käytettävästä traktorisyöttölaitteesta, ennen kuin vaihdat toiseen traktorisyöttölaitteeseen. Lisätietoja on valinnaisen traktori 2 -syöttölaitteen käyttöohjeessa.

Tulostin ei syötä paperia

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

- Poista lomakepaperi ja paperin palat.
Tarkista, onko tulostimeen jäänyt jatkolomakkeen reunoista repeytyneitä paperisuikaleita.
- Aseta traktori takaisin paikalleen.
- Varmista, että lomakkeen paksuuden säätövipu on säädetty oikein käytettävän paperin mukaisesti.
- Vapauta pysäytetty jatkolomake painamalla **Load/Unload** (Lisää/Poista) -painiketta.
- Varmista, että paperinohjain on säädetty oikein käytettävän paperin mukaan.
- Varmista, että Auto Cut Sheet Load (Automaattinen katkaistavan lomakkeen lisäys) -asetus on oikein. Lisätietoja on kohdassa "Päävalikon asetukset" sivulla 50.
- Varmista, että paperinvalitsin on säädetty oikeaan asentoon käytettävän paperin mukaan.

Paperi ei syöty valinnaisesta traktori 2 -syöttölaitteesta

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

- Siirrä paperin valitsinvipu alas  -asentoon.
- Valitse toinen traktorisyöttölaite tai aseta paperia valittuun traktorisyöttölaitteeseen painamalla **Tractor** (Traktori) -painiketta.
- Kytke valinnainen traktori 2 -syöttölaite tulostimen takaosaan.

Tulostin ei syötä paperia automaattisesta arkinsyöttölaitteesta

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

- Sääda automaattisen arkinsyöttölaitteen lukitusvipu taka-asentoon.
- Siirrä paperinvalitsin  -asentoon.
- Siirry Setup (Asetus) -tilaan ja sääda asetukseksi On (Käytössä). Lisätietoja on kohdassa "Päävalikon asetukset" sivulla 50.
- Poista ylimääräinen paperi, jos tulostimeen on asetettu yli 150 arkkia.
- Poista kaikki paperit ja aseta tilalle kevyempää paperia.
- Poista kaikki paperit, ilmasta paperi ylä- ja alareunoista ja aseta se sitten takaisin paperialustalle.
- Puhdista automaattisen arkinsyöttölaitteen rullat:
 - 1 Poista paperi tulostimesta.
 - 2 Käännä automaattinen arkinsyöttölaite ympäri ja aseta se tasaiselle alustalle.
 - 3 Puhdista arkinsyöttölaitteen sisäpuolella olevat kaksi paperinohjainrullaa isopropanolia sisältävällä puhdistusaineella ja puhtaalla kankaalla.
Pyöritä toista rullaa sillä aikaa, kun puhdistat toista kankaalla.

Valinnainen traktori 2 -syöttölaite asettaa paperin väärin lomakkeen yläreunaan

Lomakkeen yläreunaa ei ole asetettu oikein. Lisätietoja lomakkeen yläreunan asettamisesta on "Lomakkeen yläreunan asettaminen" sivulla 40 -kohdassa.

Automaattinen syöttölaite syöttää paperin väärällä nopeudella

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

- Poista kaikki paperit automaattisesta syöttölaitteesta ja aseta tilalle kevyempää paperia.
- Poista automaattinen syöttölaite ja paperin palat sekä mahdolliset vieraat esineet, ja aseta sitten automaattinen syöttölaite takaisin paikalleen.
- Siirrä paperinohjain vasemmalle.
- Poista automaattinen syöttölaite ja siirrä jatkolomakepaperi pysäytyskohtaan painamalla **Load/Unload** (Lisää/Poista) -painiketta. Aseta sitten automaattinen syöttölaite takaisin paikalleen.
- Säädä lomakkeen paksuuden säätövipu käytettävän paperin mukaan.

Automaattinen arkinsyöttölaite asettaa paperin väärään kohtaan lomakkeen yläreunassa

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

- Varmista, että lomakkeen yläreuna on asetettu oikein. Lisätietoja lomakkeen yläreunan asettamisesta on automaattisen arkinsyöttölaitteen käyttöohjeessa.
- Varmista, että käytettävä paperi on automaattisen arkinsyöttölaitteen ohjeiden mukaista.
- Puhdista automaattisen arkinsyöttölaitteen rullat:
 - 1 Poista paperi tulostimesta.
 - 2 Käännä automaattinen arkinsyöttölaite ylösalaisin ja aseta se tasaiselle alustalle.
 - 3 Puhdista arkinsyöttölaitteen sisäpuolella olevat kaksi paperinohjainrullaa isopropanolia sisältävällä puhdistusaineella ja puhtaalla kankaalla.
Pyöritä toista rullaa sillä aikaa, kun puhdistat toista kankaalla.

Automaattisesta arkinsyöttölaitteesta syötetty paperi tulostuu vinoon

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Säädä vasen ja oikea paperinohjain käytettävän paperin leveyden mukaan.
- Poista paperi alustalta.
- Ilmasta paperi ja aseta se sitten uudestaan tulostimeen.

Automaattinen arkinsyöttölaite syöttää samanaikaisesti useita arkkeja

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja:

- Poista paperi alustalta.
- Ilmasta paperi ja aseta se sitten uudestaan tulostimeen.

- Poista paperi alustalta ja aseta tilalle painavampaa paperia.
- Lisää alustaan paperia.

Tulostuslaatuongelmat

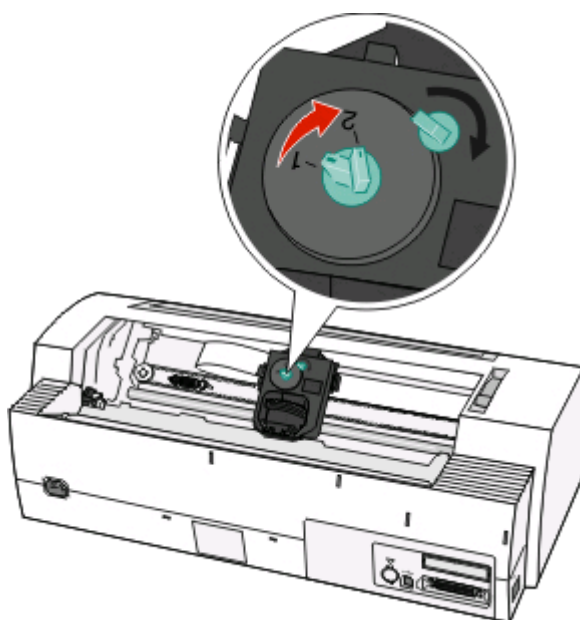
Seuraavien aiheiden tietojen avulla voit ratkaista tulostuslaatuongelmia. Jos ongelmien ratkaiseminen ei onnistu näiden ohjeiden avulla, ota yhteys asiakastukeen. Jokin tulostimen osa on ehkä säädettävä tai vaihdettava.

Tuloste on liian vaalea

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

TARKISTA VÄRINAUHAN TUMMUUDEN SÄÄDIN

Värikasetissa olevan värinauhan tummuuden säätimen arvoksi on esiasetettu 1. Jos tulostin tulostaa liian vaaleita tulosteita, lisää tummuutta kääntämällä säädin asennosta 1 asentoon 2.



TARKISTA LOMAKKEEN PAKSUUDEN SÄÄTÖVIPU

Lomakkeen paksuuden säätövipu on ehkä asetettu väärin. Siirrä se siinä tapauksessa käytettävän lomakkeen paksuutta vastaavaksi.

Tulosteesta puuttuu pisteitä tai tulostuslaatu on heikko

- 1 Varmista, että värikasetti on asennettu oikein ja että se on *napsautanut* kiinni pidikkeeseen.
- 2 Lisää tummuutta muuttamalla värinauhan tummuuden säätimen arvo yhdestä kahteen.
- 3 Vaihda värikasetti.

4 Tulosta testisivu.

- a Varmista, että tulostimessa on paperia ja värikasetti.
- b Sammuta tulostin.
- c Pidä **LineFeed** (Rivinsiirto) -painiketta painettuna, kun kytket tulostimeen virran, ja vapauta **LineFeed** (Rivinsiirto) -painike, kun tulostus käynnistyy.
- d Pysäytä tai keskeytä testisivun tulostaminen painamalla **Start/Stop**-painiketta.
- e Paina **Start/Stop**-painiketta uudestaan, jos haluat jatkaa testisivun tulostamista.
Tulostaminen jatkuu, kunnes sammutat tulostimen.

Jos tulostuslaatu ei parane, ota yhteys asiakastukeen.

Merkit tulostuvat väärin tai puuttuvat

Tulosta testisivu:

- 1 Varmista, että lomakkeiden paksuuden säätövipu on säädetty käytettävän paperilajin mukaan.
- 2 Varmista, että tulostimessa on paperia ja värikasetti.
- 3 Aseta paperin valitsinvipu käytettävän lomakepaperin mukaiseen asentoon.
- 4 Sammuta tulostin.
- 5 Pidä **LineFeed** (Rivinsiirto) -painiketta painettuna, kun kytket tulostimeen virran.
- 6 Vapauta **LineFeed** (Rivinsiirto) -painike, kun tulostus käynnistyy.
Tulostaminen jatkuu, kunnes tulostin pysäytetään.
- 7 Pysäytä tulostus painamalla **Start/Stop**-painiketta ja sammuta tulostin.

Lomakkeissa on tahroja tai tulostusjälki on liian tumma

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

- Varmista, että lomakkeen paksuuden säätövipu on säädetty oikein käytettävän paperin mukaisesti.
- Varmista, että värinauha on asennettu oikein.
- Suorista värinauha.
- Kiristä värinauhaa kiristysnupista.
- Aseta värinauhan tummuuden arvoksi 1.
- Poista värikasetti ja aseta se uudestaan paikalleen.

Sivun rivien määrä on virheellinen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

- Varmista, että paperi syöttyy vapaasti laatikosta ja että mikään esine ei estä paperin liikkumista.
- Sääda lomakkeen yläreuna uudestaan. Lisätietoja on kohdassa "Lomakkeen yläreunan asettaminen" sivulla 40.
- Sääda paperin pituus Setup (Asetus) -valikosta. Lisätietoja on kohdassa "Asetustilan käyttäminen" sivulla 48.

Grafiikka ei tulostu

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

- Lisätietoja on käyttöjärjestelmän oppaissa.
- Varmista, että olet valinnut oikean tulostinohjaimen.

Väärä riviväli tai ylitulostuminen

Kokeile seuraavia vaihtoehtoja.

- Säädä lomakkeen paksuuden säätövipu uudestaan.
- Lisätietoja on käyttöjärjestelmän oppaissa.

Yhteyden ottaminen asiakastukeen

Kun soitat asiakastukeen, valmistaudu kertomaan ongelma, laitteen käyttöpaneelissa näkyvä virheilmoitus ja vianmäärittäsvaiheet, joiden avulla olet jo yrittänyt ratkaista ongelman.

Sinun on tiedettävä tulostimen malli ja sarjanumero. Tiedot ovat tulostimen yläetukannen sisäpuolella. Sarjanumero on myös valikkoasetussivulla.

Yhdysvalloissa tai Kanadassa puhelinnumero on 1-800-539-6275. Jos olet muussa maassa / muulla alueella, katso lisätietoja Lexmarkin Web-sivustosta osoitteessa **www.lexmark.com**.

Tiedotteet

Tuotenimi	Laitteen tyyppi	Mallin numero
Lexmark 2580	2580	100
Lexmark 2580n	2580	110
Lexmark 2581	2581	100
Lexmark 2581n	2581	110
Lexmark 2590	2590	100
Lexmark 2590n	2590	110
Lexmark 2591	2591	100
Lexmark 2591n	2591	110

Painosta koskeva tiedote

Heinäkuu 2007

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN MUTTA RAJOITTAMATTA KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempisiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

Lexmarkin teknistä tukea saa osoitteesta **support.lexmark.com**.

Lisätietoja tarvikkeista ja ladattavista tiedostoista saa osoitteesta **www.lexmark.com**.

Jos käytössäsi ei ole Internet-yhteyttä, voit ottaa Lexmarkiin yhteyttä postitse. Osoite on

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
U.S.A.

© 2007 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

Tavaramerkit

Lexmark ja Lexmarkin timanttilogo, ExecJet ja Proprinter ovat Lexmark International, Inc:n tavaramerkkejä, jotka on rekisteröity Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Personal Printer Series on Lexmark International, Inc:n tavaramerkki.

ITC Avant Garde Gothic on International Typeface Corporationin tavaramerkki tai rekisteröity tavaramerkki.

Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

Merkinnät

Huomautus: *Huomautus* osoittaa jotain sellaista, mistä voi olla apua.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: *Varoitus* osoittaa jotain sellaista, joka voi vahingoittaa laitetta tai sen ohjelmistoa.



VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: *MUISTUTUS* osoittaa jotain sellaista, joka voi aiheuttaa henkilövahinkoja.



VAARA—ÄLÄ KOSKE: Tämä *MUISTUTUS* tarkoittaa, että merkittyä aluetta *ei pidä koskettaa*.



VAARA—KUUMA PINTA: Tämä *MUISTUTUS* tarkoittaa *kuumaa pintaa*.



VAARA—SÄHKÖISKUN VAARA: Tämä *MUISTUTUS* tarkoittaa *sähköiskun vaaraa*.



VAARA—KAATUMISVAARA: Tämä *MUISTUTUS* tarkoittaa *kaatumisvaaraa*.

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

Vastaavuus Euroopan yhteisön direktiivien kanssa

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 89/336/ETY ja 2006/95/EY suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä.

Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, on allekirjoittanut tuotannon ja teknisen tuen johtaja, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, Ranska.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n luokan B rajoitukset ja EN 60950:n turvallisuusvaatimukset.

Melutasot

Seuraavat mittaukset on suoritettu ISO 7779 -standardin mukaisesti ja ilmoitettu ISO 9296 -standardin mukaisesti.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Keskimääräinen äänenpaine yhden metrin etäisyydellä, dBA	
Tulostaminen	56 dBA
Valmis	-

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Sähkö- ja elektroniikkaromudirektiivi (SER)



SER-logo viittaa tiettyihin elektroniikkatuotteiden kierrätysohjelmiin ja -käytäntöihin Euroopan unionin maissa. Kannatamme tuotteittemme kierrättämistä. Jos sinulla on kysymyksiä kierrätysvaihtoehdoista, käy Lexmarkin web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com ja tarkista sieltä paikallisen myyntitoimiston puhelinnumero.

ENERGY STAR



Virrankulutus

Tuotteen virrankulutus

Laitteen virrankulutus näkyy seuraavassa taulukossa.

Huomautus: Jotkin tilat eivät ehkä koske tätä tuotetta.

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Tulostaminen	Tulostin tuottaa paperikopioita sähköisen tulotiedon perusteella.	47 W
Kopioiminen	Laite tuottaa paperikopioita paperiasiakirjoista.	-

Tila	Kuvaus	Virrankulutus (wattia)
Skannaaminen	Laite skannaa paperiasiakirjoja.	-
Valmis	Laite odottaa tulostustyötä.	8 W
Virransäästö	Laite on virransäästötilassa.	-
Korkea sammutustila	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	-
Matala sammutustila (<1 W sammutustila)	Laite on kytketty pistorasiaan, virta on katkaistu ja laite kuluttaa mahdollisimman vähän sähköä.	-
Ei käytössä	Laite on kytketty pistorasiaan, mutta virta on katkaistu.	0,055 W

Taulukon virrankulutusluvut ovat pitkien ajanjaksojen keskimääräisiä arvoja. Hetkittäiset virrankulutushuiput voivat olla huomattavasti keskitasoa korkeampia.

Arvot voivat muuttua. Katso nykyiset arvot osoitteesta www.lexmark.com.

Virransäästö

Tässä laitteessa on käytettävissä virransäästötila. Virransäästötila vastaa EPA-virransäästötilaa. Virransäästötila säästää energiaa vähentämällä tehonkulutusta, kun laite on pitkään käyttämättömänä. Virransäästötila käynnistyy automaattisesti, kun laitetta ei ole käytetty tiettyyn aikaan (virransäästön aikakatkaistu).

Virrankatkaisutila

Jos tässä tuotteessa on sammutustila, jossa se käyttää yhä hieman virtaa, voit katkaista virrankulutuksen kokonaan irrottamalla virtajohdon pistorasiasta.

Virran kokonaiskulutus

Joskus voi olla tarpeellista laskea laitteen kokonaisvirrankulutus. Koska virrankulutusluvut ilmaistaan virtayksikkö wattina, kokonaisvirrankulutus lasketaan kertomalla virrankulutus sillä aikamäärällä, jonka verran laitetta on käytetty kussakin tilassa. Laitteen kokonaisvirrankulutus on tilojen virrankulutuslukujen summa.

Hakemisto

Numerot

802.1x authentication (802.1x-todennus) 61

A

asetus

Lomakkeen yläosa 40, 41, 42

Asetus-tila

Control Options (Hallinta-asetukset) 54

Data Options (Data-asetukset) 53

Emulation Options (Emulointi-asetukset) 55

Forms Macro Options
(Lomakkeiden makroasetukset) 51

Interface Options
(Liitäntäasetukset) 56

käyttäminen 48

Päävalikon asetukset 50

avaaminen

ohjauspaneeli 20

C

Control Options (Hallinta-asetukset) 54

D

Data Options (Data-asetukset) 53

DOS

tulostaminen 15

E

Emulation Options (Emulointi-asetukset) 55

Epson-emulointitila
käyttäminen 16

Eurooppalaisten merkkien tuki
Code page substitution
(Koodisivun korvaaminen) 53

F

fontin lukitus

poistaminen käytöstä 21

fontti

lukitseminen 21

valitseminen 21

Forms Macro Options

(Lomakkeiden makroasetukset)

Asetus-tila 51

H

heksatulostustila

käyttäminen 62

I

IBM-emulointitila
käyttäminen 15

ilmoitukset 77, 78, 79

Interface Options
(Liitäntäasetukset) 56

IPSec 60

J

jatkolomakkeet

etusyöttö 29

lisääminen 26

lisääminen alhaalta 32

K

kaksisuuntainen kohdistaminen
säätäminen 65

katkaistava lomake
lisääminen 37

kierrätys

Lexmark-tuotteet 58

WEEE-ilmoitus 78

kohdistaminen

vasen marginaali 39

käynnissä

tulostimen käynnistäminen 20

L

lisääminen

jatkolomakkeet 26

katkaistava lomake tai
kirjekuori 37

Load/Unload (Lisää/Poista) -
toiminto

käyttäminen 20

Lomakkeen yläosa
asetus 40, 41, 42

lomakkeiden paksuuden säätövipu
asetus 23

lukitseminen

ohjauspaneeli 20

M

melutasot 78

merkistön kohdistaminen
säätäminen 65

muuntaminen

työntötraktori 45

vetotraktori 46

O

ohjauspaneeli

avaaminen 20

lukitseminen 20

painikkeiden toiminnot 17

valot 19

ohjauspaneelin ohjekaavaimet
käyttäminen 9

Okidata MICROLINE -emulointitila
käyttäminen 16

ominaisuudet ja toiminnot
tulostin 10

P

painikkeet, ohjauspaneelin
tulostimen tila 17

paperi

siirtäminen eteenpäin 20

paperikoot

tulostimen tukemat 43

paperilajit

tulostimen tukemat 43

paperinsyötön vianmääritys
automaattinen arkinsyöttölaite
asettaa paperin väärin 72

Automaattinen arkinsyöttölaite
syöttää samanaikaisesti useita
arkkeja 72

automaattinen syöttölaite syöttää
paperin väärällä nopeudella 72

automaattiseen

arkinsyöttölaitteeseen asetettu
paperi aiheuttaa paperitukoksen
tulostimen syöttörulliin 70

automaattisessa
arkinsyöttölaitteen
paperitukos 70
automaattisesta
arkinsyöttölaitteesta syötetty
paperi tulostuu vinoon 72
paperi ei syöty valinnaisesta
traktori 2 -syöttölaitteesta 71
paperitukos traktori 2 -
syöttölaitteessa 70
tulostin ei syötä paperia 71
tulostin ei syötä paperia
automaattisesta
arkinsyöttölaitteesta 71
valinnainen traktori 2 -syöttölaite
asettaa paperin väärin
lomakkeen yläreunaan 72
väärä lomakkeen yläreuna 72
paperiradat
työntötraktori 25
vetotraktori 25
poistaminen käytöstä
fontin lukitus 21
tiheys lukittu 22
puhdistaminen
tulostin 57
Päävalikon asetukset 50

S

sammutettu
tulostimen käynnistäminen 20
SNMPv3 60
soittaminen asiakastukeen 75
suojaus
802.1x-todennuksen
käyttäminen 61
IPSec-tuki 60
SNMPv3-tuki 60
säteilyrajoitukset 77, 78

T

tarvikkeet
tilaaminen 57
tarvikkeiden tilaaminen 57
Tear Off (Repäisykohta)
asetus 25
Tear Off (Repäisykohta) -toiminto
käyttäminen 25
tehdasasetukset
palauttaminen 59
testisivu, tulostaminen 13

tiheys
lukitseminen 22
valitseminen 22
tiheys lukittu
poistaminen käytöstä 22
traktori
työntöasento 44
vetoasento 44
Traktoritila
valitseminen 21
tukosten ja syöttöhäiriöiden
vianmääritys
tulostimessa on paperitukos 69
tulostaminen
Dos:issa 15
testisivu 13
verkkoasetussivu 14
Windowsissa 15
tulostimen testisivu
keskeyttäminen tai
pysäyttäminen 62
tulostaminen 62
tulostimen tila
tarkistaminen 63
tulostin
ominaisuudet ja toiminnot 10
osat 8
puhdistaminen 57
testi 62
yleiskuvaus 8
tulostuksen vianmääritys
painikkeet eivät toimi 68
Tulostimen testaus toimii, mutta
tulostin ei tulosta, kun se on
liitetty tietokoneeseen 67
tulostimen virta on kytketty, mutta
virran merkkivalo ei pala 68
tulostimen äänimerkit 67
tulostimesta kuuluu kova ääni 67
tulostimesta kuuluu
toimintaääntä, mutta se ei
tulosta 67
tulostin tulostaa virheellisiä
merkkejä, vasen marginaali
muuttuu tai tulostus
pysähtyy 69
tulostus jatkuu jatkolomakkeen
reunojen ulkopuolelle 69
tulostusnopeus hidastuu 69
vasen marginaali siirtyy oikealle
tulostamisen aikana 68

tulostuslaadun vianmääritys
grafiikka ei tulostu 75
Lomakkeissa on tahroja tai
tulostusjälki on liian tumma 74
merkit tulostuvat väärin tai
puuttuvat 74
määritetty fontti tai tiheys ei
tulostu tai muuttuu 69
rivit eivät ala vasemmasta
marginaalista 68
sivun rivien määrä on
virheellinen 74
tulosteesta puuttuu pisteitä tai
tulostuslaatu on heikko 73
tuloste on liian vaalea 73
tulostin siirtyy repäisykohtaan,
ennen kuin tulostustyö on
valmis 67
väärä rivin pituus 68
väärä riviväli tai
ylitulostuminen 75
turvallisuusohjeet 7
työntöasento
traktori 44
työntötraktori
muuntaminen 45
paperiradat 25

U

upotettu Web-palvelin
802.1x-todennuksen
käyttäminen 61
IPSec-tuki 60
SNMPv3-tuki 60

V

valikkoasetukset
muuttaminen 49
valot
ohjauspaneeli 19
vasen marginaali
kohdistaminen 39
vastaamattoman tulostimen
tarkistaminen 62
verkkoasetussivu 14
vetoasento
traktori 44
vetotraktori
muuntaminen 46
paperiradat 25

vianmäärittäminen
tehdasasetusten
palauttaminen 59
vastaamattoman tulostimen
tarkistaminen 62
yhteyden ottaminen
asiakastukeen 75
vianmäärittäminen, paperinsyöttö
automaattinen arkinsyöttölaite
asettaa paperin väärin 72
Automaattinen arkinsyöttölaite
syöttää samanaikaisesti useita
arkkeja 72
automaattinen syöttölaite syöttää
paperin väärällä nopeudella 72
automaattiseen
arkinsyöttölaitteeseen asetettu
paperi aiheuttaa paperitukoksen
tulostimen syöttöruuliin 70
automaattisessa
arkinsyöttölaitteen
paperitukos 70
automaattisesta
arkinsyöttölaitteesta syötetty
paperi tulostuu vinoon 72
paperi ei syöty valinnaisesta
traktori 2 -syöttölaitteesta 71
paperitukos traktori 2 -
syöttölaitteesta 70
tulostin ei syötä paperia 71
tulostin ei syötä paperia
automaattisesta
arkinsyöttölaitteesta 71
valinnainen traktori 2 -syöttölaite
asettaa paperin väärin
lomakkeen yläreunaan 72
väärä lomakkeen yläreuna 72
vianmäärittäminen, tukokset ja
syöttöhäiriöt
tulostimessa on paperitukos 69
vianmäärittäminen, tulostaminen
painikkeet eivät toimi 68
Tulostimen testaus toimii, mutta
tulostin ei tulosta, kun se on
liitetty tietokoneeseen 67
tulostimen virta on kytketty, mutta
virran merkkivalo ei pala 68
tulostimen äänimerkit 67
tulostimesta kuuluu kova ääni 67
tulostimesta kuuluu
toimintääntä, mutta se ei
tulosta 67

tulostin tulostaa virheellisiä
merkkejä, vasen marginaali
muuttuu tai tulostus
pysähtyy 69
tulostus jatkuu jatkolomakkeen
reunojen ulkopuolelle 69
tulostusnopeus hidastuu 69
vasen marginaali siirtyy oikealle
tulostamisen aikana 68
vianmäärittäminen, tulostuslaatu
grafiikka ei tulostu 75
Lomakkeissa on tahroja tai
tulostusjälki on liian tumma 74
merkit tulostuvat väärin tai
puuttuvat 74
määritetty fontti tai tiheys ei
tulostu tai muuttuu 69
rivit eivät ala vasemmasta
marginaalista 68
sivun rivien määrä on
virheellinen 74
tulosteesta puuttuu pisteitä tai
tulostuslaatu on heikko 73
tuloste on liian vaalea 73
tulostin siirtyy repäisykohtaan,
ennen kuin tulostustyö on
valmis 67
väärä rivin pituus 68
väärä riviväli tai
ylitulostuminen 75
väriasetti
poistaminen 57

W

Windows
tulostaminen 15

Y

yhteyden ottaminen
asiakastukeen 75