



Forms Printer 2500 -sarja

Pikaopas



Heinäkuu 2007

www.lexmark.com

Lexmark ja Lexmark-logo ovat Lexmark International Inc:n Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa rekisteröityjä tavaramerkkejä. Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

© 2007 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

Sisällys

Tietoja tulostimesta.....	5
Yleistietoja tulostimesta.....	5
Tulostimen ominaisuudet ja toiminnot.....	6
Ohjauspaneelin käyttäminen.....	10
Ohjauspaneelin painikkeet.....	10
Ohjauspaneelin valojen merkitys.....	12
Load/Unload (Lisää/Poista) -toiminnon käyttäminen.....	13
Ohjauspaneelin lukitseminen ja avaaminen.....	13
Traktoritilan valitseminen.....	13
Paperin lisääminen.....	14
Lomakkeen paksuuden säätövipu.....	14
Paperiradat.....	16
Tear Off (Repäisykohta) -toiminnon käyttäminen.....	16
Jatkolomakepaperin lisääminen.....	17
Jatkolomakkeiden lisääminen työntötraktorilla.....	17
Jatkolomakkeen lisääminen edestä vetotraktorilla.....	20
Jatkolomakepaperin lisääminen alhaalta vetotraktorilla	23
Katkaistavien lomakkeiden lisääminen.....	28
Katkaistavan lomakepaperin tai kirjekuorien lisääminen manuaalisesti.....	28
Vasemman marginaalin kohdistaminen	30
Lomakkeen yläreunan asettaminen.....	31
Jatkolomakkeen yläreunan asettaminen työntömallissa.....	31
Jatkolomakkeen yläreunan asettaminen vetoasennossa	32
Katkaistavan lomakepaperin tai kirjekuoren yläreunan asettaminen	32
Makron lomakkeen yläosan määrittäminen	33
Paperi- ja erikoismateriaaliopas.....	34
Tulostimen tukemat paperilajit ja -koot.....	34
Traktorin kohdan muuttaminen.....	35
Työntötraktorin kohta.....	35
Vetotraktorin kohta.....	35
Työntötraktorin muuttaminen vetoasentoon.....	35
Vetotraktorin muuttaminen työntöasentoon.....	37

Setup (Asetus) -tila ja valikon asetukset.....39

Asetustilan käyttäminen.....	39
Valikkoasetusten muuttaminen (esimerkki).....	40
Main Menu options (Päävalikon asetukset).....	41
Päävalikon asetukset	41
Forms Macro Options (Lomakkeiden makroasetukset)	42
Data Options (Data-asetukset)	44
Control Options (Hallinta-asetukset)	45
Emulation Options (Emulointi-asetukset)	46
Interface Options (Liitäntäasetukset)	47

Tulostimen ylläpito.....48

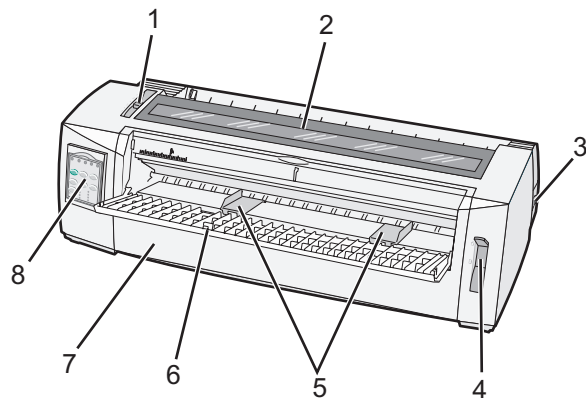
Tarvikkeiden tilaaminen.....	48
Värinauhakasetin poistaminen.....	48
Tulostimen puhdistaminen.....	48
Lexmark-tuotteiden kierrättäminen.....	49

Tietoja tulostimesta

Yleistietoja tulostimesta

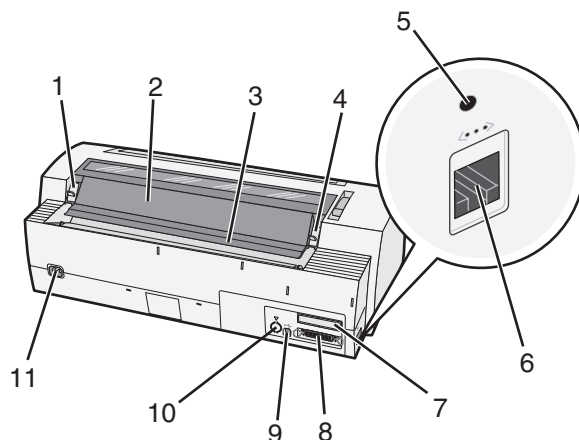
Lexmark™Forms Printer 2500 -sarjan tulostimet ovat saatavina 9- ja 24-neulaisina kapea- ja leveätelaisina malleina. Tulostin voi näyttää hieman erilaiselta kuin kuvan tulostin valitun mallin mukaan.

Tulostin edestä



Tuotteen nimi	
1	Paksuuden säätövipu
2	Värikasetin kansi
3	Virtakytkin
4	Paperin valitsin
5	Paperinohjaimet
6	Käsinsyöttölokero
7	Etukansi
8	Ohjauspaneeli

Tulostin takaa



Tuotteen nimi	
1	Värikasetin kannen salpa
2	Äänisuojaus
3	Repäisypalkki
4	Värikasetin kannen salpa
5	Upotettu verkkopainike
6	Verkkoliitin
7	Valinnainen sarjaliitännän katkaisu
8	Rinnakkaisliitin
9	USB-liitin
10	Valinnaisen traktorin 2 liittimen katkaisu
11	Virtajohdon liitin

Tulostimen ominaisuudet ja toiminnot

Tulostimen ominaisuudet malleittain

Ominaisuus/toiminto	2580/2581	2590/2591
Tulostaminen useilla nopeuksilla		
FastDft (Fast Draft, Nopea luonnos) • 10 merkkiä tuumalla (cpi) • 12 cpi	• 440 merkkiä sekunnissa (cps) • 520 cps	• 410 cps • 520 cps
Draft (Vedos)	309 cps	274 cps
Courier Gothic	77 cps (Near-Letter-Quality -tila)	91 cps (Letter-Quality -tila)

Ominaisuus/toiminto	2580/2581	2590/2591
Merkkien tiheys Huomautus: Fast Draft (Nopea luonnos) tukee vain 10, 12 ja 15 cpi:n tiheyksiä.	Tulostaa 10, 12, 15, 17 ja 20 cpi:n tiheydellä ja suhteutetulla tiheysvälillä	Tulostaa 10, 12, 15, 17, 20 ja 24 cpi:n tiheydellä ja suhteutetulla tiheysvälillä
Vakiofontit	• Fast Draft (Nopea luonnos) • Draft (Vedos) • Gothic • Courier	• Fast Draft (Nopea luonnos) • Draft (Vedos) • Gothic • Courier • Prestige • Presentor • Orator • Script
Tulostustyyli Huomautus: Tämä toiminto on käytettävissä tulostinkomentojen avulla.	Korostustoiminnot: • Double-high (Tuplakorkea) • Double-strike (Tuplaviiva) • Double-wide (Tuplaleveä) • Emphasized (Korostettu) • Italics (Kursiivi) • Overscore (Päälleiviivattu) • Subscript (Alaindeksi) • Superscript (Indeksi) • Underline (Alleviivattu)	Korostustoiminnot: • Double-high (Tuplakorkea) • Double-strike (Tuplaviiva) • Double-wide (Tuplaleveä) • Emphasized (Korostettu) • Italics (Kursiivi) • Overscore (Päälleiviivattu) • Subscript (Alaindeksi) • Superscript (Indeksi) • Underline (Alleviivattu) • Shading (Varjostettu) • Outline (Ääriiviivat)
Kuvien tulostaminen Huomautus: Tämä toiminto tukee saatavilla olevia kuvankäsittelyohjelmia.	Tarkkuus enintään 144 x 240 dpi (dots per inch, pistettä tuumalla)	Tarkkuus enintään 360 x 360 dpi
Moniosaiset lomakkeet	Tulostaa alkuperäisen ja viisi kopiota (kuusiosainen lomakepaperi)	Tulostaa alkuperäisen ja kolme kopiota (neliosainen lomakepaperi)

Ominaisuus/toiminto	Kaikki mallit
Control panel (Ohjauspaneeli)	Load/Unload (Lisää/Poista)-, Tear Off (Repäisykohta)-, Font (Fontti)-, Setup (Asennus)-, Pitch (Tiheys)- ja Macro (Makro) -painike sekä paperin siirtotoimintojen painikkeet Ohjauspaneelin valot ilmaisevat nykyisen tilan.
Font lock (Fontin lukitus)	• Lukitsee ohjauspaneelistä valitun fontin, jotta ohjelma ei muuta fonttia. • Fontin lukitus poistuu käytöstä, kun tulostin sammutetaan, ellei sitä ole asetettu tulostimen oletusasetukseksi.

Ominaisuus/toiminto	Kaikki mallit
Pitch lock (Tiheyden lukitus)	- Lukitsee ohjauspaneelista valitun tiheyden, jotta ohjelma ei voi muuttaa tiheyttä - Tiheyden lukitus poistuu käytöstä, kun tulostin sammutetaan, ellei toimintoa ole asetettu tulostimen oletusasetukseksi.
Load/Unload (Lisää/Poista)	Lisää ja poistaa (traktorilla syötetyn) jatkolomakepaperin
Macro function (Makro-toiminto)	Tulostin pystyy tallentamaan neljä erilaista asiakirjamuotoa, mikä helpottaa laitteen toimintaa käytettäessä erityyppisiä esipainettuja lomakkeita.
Katkaistavan lomakkeen manuaalinen etusyöttö	Mahdollistaa katkaistavan lomakepaperin tai kirjekuorten tulostamisen
Repäisypalkki	- Auttaa poistamaan tulostetun jatkolomakkeet katkaisuviivan kohdasta - Auttaa repäisemään lomakkeet, joissa ei ole katkaisuviivaa - Vähentää käytettävän paperin määrää ja siten myös kustannuksia
Säädettävä traktori	Auttaa käsittelemään jatkolomakepaperia ilman lisävarusteiden hankkimista. Traktori voidaan säätää toimimaan - työntötraktorina - vetotraktorina
Ohjauspaneelin poistaminen käytöstä	Rajaa ohjauspaneelin toimintojen käyttämisen vain Start/Stop-, FormFeed (Lomakkeen syöttö)-, Tear Off (Repäisykohta)- ja Load/Unload (Lisää/Poista) -painikkeisiin. Samalla voidaan estää kokemattomien käyttäjien vahingossa tekemät muutokset lomakkeen asetuksiin
Värikasetti	Sisältää kankaista värinauhan
Tulostintestit	- Power-on -käynnistystestaus - Printer test page (Tulostimen testisivu)—Määrittää, onko laitteen toiminnassa vikoja - Demonstration Print (Testisivu)
Laatikot ja viivapiirrokset	Tulostaa taulukot, kaaviot ja muut kuvat tulostimen näytössä näkyvän kuvion mukaan
Kreikkalaiset ja matemaattiset merkit	Tulostaa erilaisia matemaattisia merkkejä, kuten ala- ja yläindeksejä
Koodisivut	Valitsee eri kielissä käytettävät merkit ja symbolit.

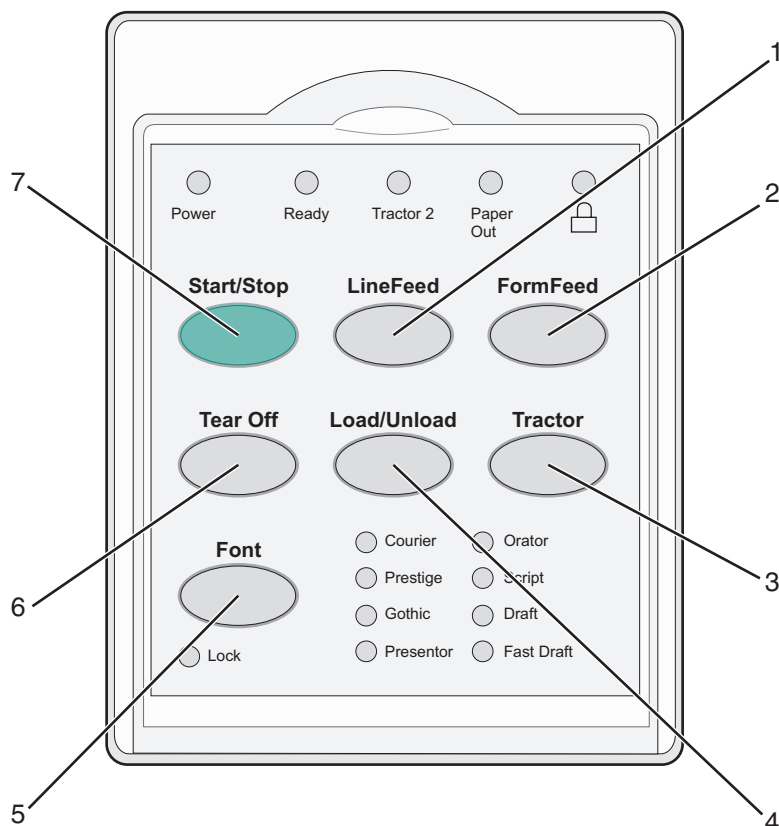
Ominaisuus/toiminto	Kaikki mallit
Viivakooditoiminto	Alla olevat viivakoodit ovat tulostimen vakioviivakoodeja: • 3 / 9 • Codabar (NW-7) • Koodi 39 • Koodi 128 • Lomitettu 2 / 5 • UPC-A • UPC-E • EAN 8 • EAN 13 • PostNet Huomautus: Lisätietoja viivakooditoiminnoista on Lexmarkin Web-sivuston <i>Technical Reference</i> -julkaisussa osoitteessa www.lexmark.com.
Yhteensopivuus ohjelmistojen kanssa	• Yhteensopiva kaikkien IBM- tai Epson-emulointia tukevien ohjelmistojen kanssa • Yhteensopiva Okidata MICROLINE -emuloinnin (M320 turbo) kanssa. Okidata MICROLINE on 9-neulaisten tulostimien ja 2580/2581 -tulostinmallien vakioitoiminto.
Verkkoliitäntä	Tulostin toimii kaikkien tulostinten kanssa, joissa on yhteensopiva verkkoliitäntä Sekä rinnakkais- että USB-liitännät ovat vakioitoimintoja. 2580/2581- ja 2590/2591-malleihin on saatavana valinnainen sisäinen sarjaliitäntä (RS-232). Valinnainen verkkotoiminto on vakiona 2580n/2581n- ja 2590n/2591n -malleissa.

Ohjauspaneelin käyttäminen

Ohjauspaneelin painikkeet

Ohjauspaneelin painikkeiden toiminnot on jaettu kahteen tasoon:

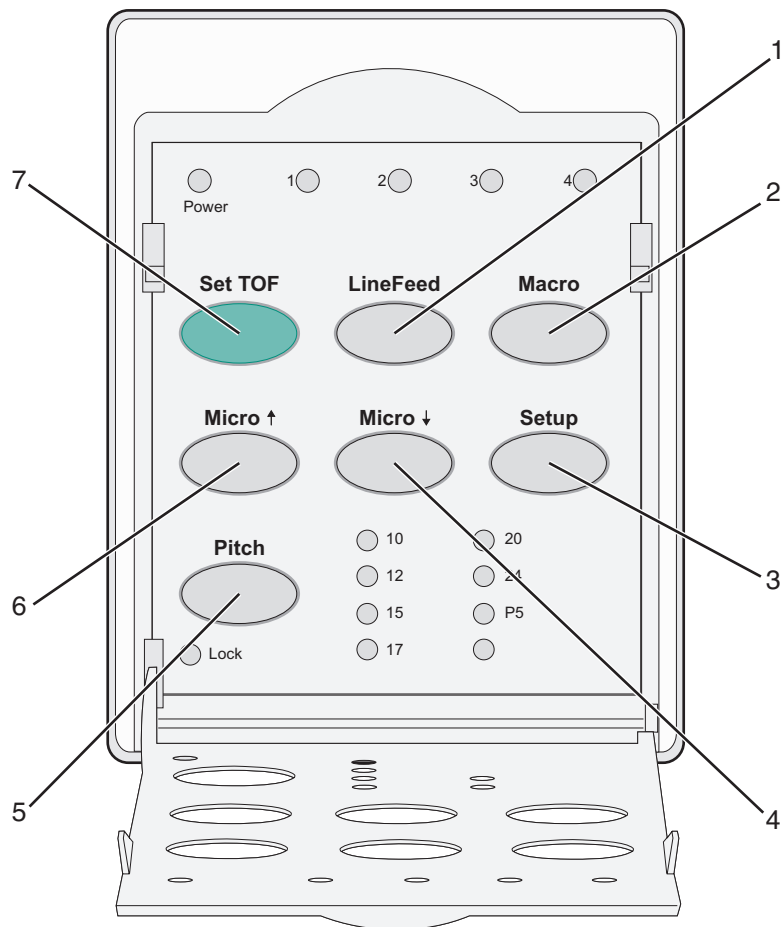
- Tason 1 toimintoja käytetään, kun ohjauspaneelin kansi on suljettuna. Tason 1 toiminnot ovat perustoimintoja, kuten lomakkeen syöttö, repäisykohta ja tulostimen käynnistäminen/sammuttaminen.
- Tason 2 toimintoja käytetään, kun ohjauspaneelin kansi on avattuna. Tason 2 toiminnot ovat laajennettuja toimintoja. Tasoa 2 käytetään makrojen valitsemiseen ja tulostimen valikkoasetusten muuttamiseen.



Tason 1 ohjauspaneelin valot

Painike		Toiminto
1	LineFeed (Rivinsiirto)	Tekee automaattisen rivinsiirron
2	FormFeed (Lomakkeen syöttö)	Siirtää paperin seuraavan lomakkeen yläosaan
3	Tractor (Traktori)	Vaihtelee traktorin 1 ja traktorin 2 välillä, jos tulostimessa on valinnainen traktori 2.
4	Load/Unload (Lisää/Poista)	Lisää paperin lomakkeen yläosaan tai poistaa paperin pysäytyskohtaan

Painike		Toiminto
5	Font (Fontti)	Valitsee tulostimen fontin Huomautus: Voit selata tulostimen fontteja painamalla Font (Fontti) -painiketta toistuvasti. Jos painat Font (Fontti) -painiketta yhtäjaksoisesti muutaman sekunnin ajan, fonttivalinta lukkiutuu.
6	Tear Off (Repäisykohta)	Siirtää paperia repäisykohtaan tai lomakkeen yläosaan
7	Start/Stop	Ilmoittaa tulostimen on/off -tilan (käytössä/ei käytössä)



Tason 2 ohjauspaneelin valot

Painike		Toiminto
1	LineFeed (Rivinsiirto)	Tekee automaattisen rivinsiirron. Voit siirtää paperia viisi mikroaskelta eteenpäin pitämällä LineFeed (Rivinsiirto) -painiketta painettuna ja jatkaa sen jälkeen normaalia syöttöä.
2	Macro (Makro)	Tukee erilaisia esipainettuja lomakkeita valitsemalla neljän eri asiakirjamuodon välillä
3	Setup (Asetus)	Avaa asetustila painamalla painiketta. Voit muuttaa tulostimen oletusarvoja ja -tiloja.

Painike		Toiminto
4	Mikro ↓	Syöttää paperia alaspäin pienin liikkein. Valitse jatkuva syöttö pitämällä painiketta painettuna.
5	Pitch (Tiheys)	Asettaa tiheydeksi 10, 12, 15, 17 tai 20 cpi (merkkiä tuumalla) tai suhteutetun tiheysvälin Huomautuksia: • 2590/2591 -malleissa voit valita tiheydeksi myös 24 cpi. • Fast Draft (nopea luonnos) tukee vain 10, 12 ja 15 cpi:n tiheyksiä.
6	Mikro ↑	Syöttää paperia ylöspäin pienin liikkein. Valitse jatkuva syöttö pitämällä painiketta painettuna.
7	Set TOF (Aseta lomakkeen yläreuna)	Määrittää lomakkeen yläreunan, eli sivun ensimmäisen rivin, jolta tulostus alkaa

Ohjauspaneelin valojen merkitys

Seuraavissa taulukoissa on kuvattu ohjauspaneelin valojen merkitys.

Tason 1 ohjauspaneelin valot

Valo	Valon tila	Merkitys
Power (Virta)	Palaa	Tulostin on käytössä.
Ready (Valmis)	Palaa	Tulostin on käytössä ja valmis tulostamaan.
	Vilkkuva	Tulostin vastaanottaa tietoa.
	Ei pala	Tulostin ei ole käytössä.
Tractor 2 (Traktori 2)	Palaa	Traktori 2 on käytössä. Huomautus: Tulostimeen on asennettava valinnainen traktorin 2 syöttölaite.
Paper Out (Paperi loppu)	Ei pala	Paperia asetetaan tulostimeen.
	Vilkkuva	Tulostimen paperi on lopussa.
	Palaa	On tapahtunut tulostusvirhe.
	Palaa	Ohjauspaneeli on lukittu. Seuraavia painikkeita ei voi käyttää: Start/Stop, FormFeed (Lomakkeen syöttö), Tear Off (Repäisykohta) ja Load/Unload (Lisää/Poista).
Font (Fontti)	Palaa	Yksi tulostimen fontti on valittu.
	Ei pala	Ladattu fontti on valittu.
Font Lock (Fontin lukitus)	Palaa	Fontin lukitus on käytössä. Tulostimen fontit on lukittu.

Tason 2 ohjauspaneelin valot

Valo	Valon tila	Merkitys
Macro (Makro)	Palaa	Määritetty makrotoiminto on käytössä.
	Ei pala	Makroja ei käytetä tai makrot on poistettu käytöstä Asetus-valikossa.
Pitch (Tiheys)	Palaa	Yksi tulostimen tiheysmäärittäyksistä on valittu.
Pitch Lock (Tiheys lukittu)	Palaa	Tiheys on lukittu. Tulostimen fontit on lukittu.

Load/Unload (Lisää/Poista) -toiminnon käyttäminen

Load/Unload (Lisää/Poista) -painiketta käyttämällä voit poistaa jatkolomakepaperin tulostimesta ja sallia joko katkaistavan lomakepaperin tai kirjekuorien tulostamisen.

Load/Unload (Lisää/Poista) -toiminto on käytettävissä vain, jos traktoriyksikkö on työntöasennossa.

Voit käyttää Load/Unload (Lisää/Poista) -painiketta myös jatkolomakepaperin asettamiseen, kun paperirata on tyhjä, tai esipainetun lomakepaperin vaihtamiseen.

Ohjauspaneelin lukitseminen ja avaaminen

Voit lukita ohjauspaneelin ja rajoittaa tulostimen toimintojen käytön Start/Stop-, FormFeed- (Lomakkeen syöttö), Tear Off (Repäisykohta)- ja Load/Unload (Lisää/Poista) -painikkeisiin. Kun paneeli lukitaan,  -valo syttyy.

Ohjauspaneelin lukitseminen:

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Pidä **Load/Unload** (Lisää/Poista) ja **Tractor** (Traktori) -painikkeita painettuina samalla, kun käynnistät tulostimen.

Ohjauspaneelin avaaminen:

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Pidä **Load/Unload** (Lisää/Poista) ja **Tractor** (Traktori) -painikkeita painettuina samalla, kun käynnistät tulostimen.

Traktoritilan valitseminen

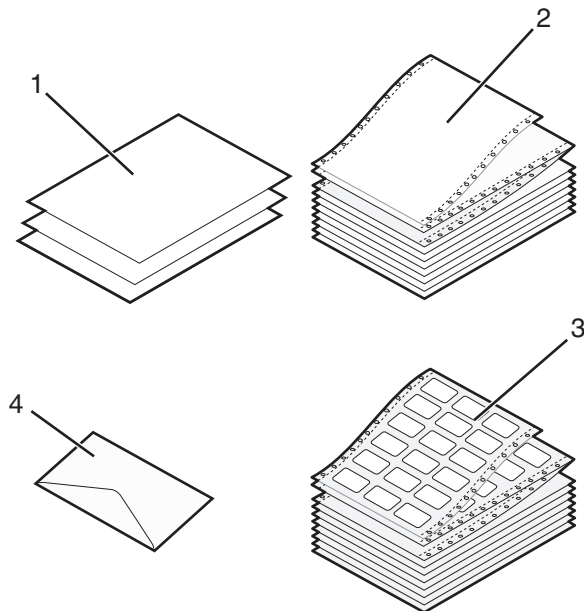
Huomautus: Tämä toiminto poistaa käytettävästä traktorista katkaistavan lomakepaperin. Poista siksi ensin ylimääräinen paperi valitusta traktorista.

Jos tulostimessa on valinnainen traktori 2, voit poistaa jatkolomakepaperin ja vaihtaa tulostimen käyttämään toiseen traktorilähteeseen asetettua jatkolomakepaperia painamalla **Tractor** (Traktori) -painiketta.

Tractor 2 -valo syttyy, kun valinnainen Traktori 2 -syöttölaite on valittu.

Paperin lisääminen

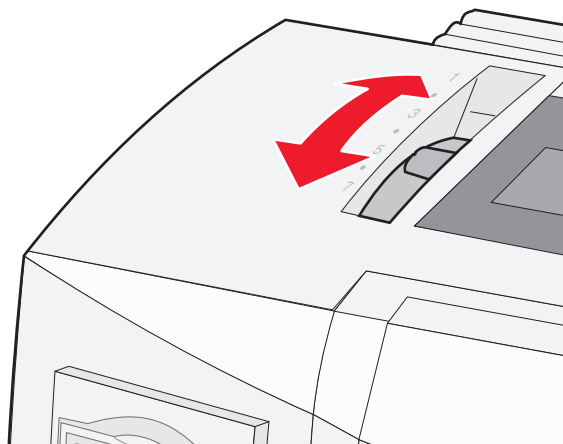
Tässä osassa on esitetty jatkolomakepaperin, katkaistavien lomakkeiden, tarrojen ja kirjekuorten lisääminen. Lisäksi tässä luvussa on tietoja paperin suunnasta, lomakkeiden paksuuden säätövivun asettamisesta ja eri paperiratojen työntö- ja vetotraktoreista.



1	Cut (form) sheet (Katkaitava (lomake) arkki)
2	Continuous forms (Jatkolomakepaperi)
3	Envelope (Kirjekuori)
4	Labels (Tarrat)

Lomakkeen paksuuden säätövipu

Säädä erikokoisten lomakkeiden tulostus paperin paksuuden mukaan lomakkeen paksuuden säätövivulla. Kun teet säätöjä, katso tulostimen tiedot alla olevista taulukoista:



Lomakkeiden paksuus, 2580/2581-mallit

Paperilaji	Paperin paksuus	Paperin paino	Lomakkeiden paksuuden säätövivun asetus
Yksittäiset lomakkeet (katkaisutavat tai jatkolomakkeet)	Ohut	56 g/m ² 65 g/m ²	1
	Normaali	68 g/m ² 75 g/m ²	1 tai 2
	Paksu	90 g/m ²	2
Moniosaiset lomakkeet		2-osainen	2 tai 3
		3-osainen	3 tai 4
		4-osainen	4 tai 5
		5-osainen	5 tai 6
		6-osainen	5, 6 tai 7
Kirjekuoret			4, 5 tai 6
Huomautuksia: - Tulostuslaatuun vaikuttavat moniosaisen paperin laatu ja käyttöympäristö. Alhaisen lämpötilan tulostus voi heikentää tulostuslaatua käytettävän paperin mukaan. - Tulostusnopeus hidastuu, jos lomakkeen paksuuden säätövivun taso on 4 tai enemmän.			

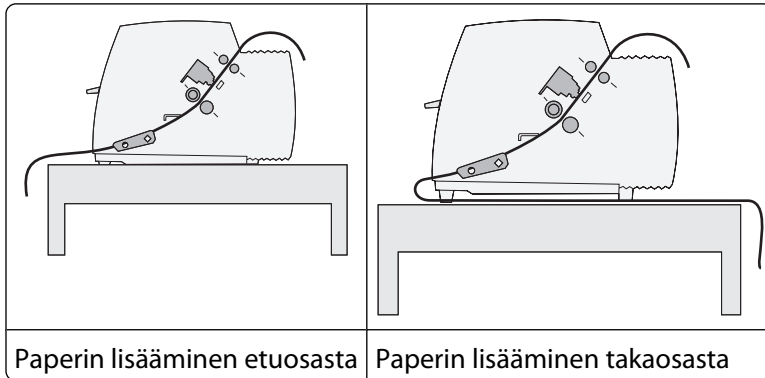
Lomakkeiden paksuus, 2590/2591 -mallit

Paperilaji	Paperin paksuus	Paperin paino	Lomakkeiden paksuuden säätövivun asetus
Yksittäiset lomakkeet (katkais- tavat tai jatkolomakkeet)	Ohut	56 g/m ² 65 g/m ²	1
	Normaali	68 g/m ² 75 g/m ²	1 tai 2
	Paksu	90 g/m ²	2
Moniosaiset lomakkeet		2-osainen 3-osainen 4-osainen 5-osainen 6-osainen	2 tai 3 3 tai 4 4 tai 5 5 tai 6 5, 6 tai 7
Kirjekuoret			4, 5 tai 6
Huomautus: Moniosaisen paperin laatu ja käyttöympäristö vaikuttavat tulostuslaatuun. Tulostus alhaisessa lämpötilassa voi heikentää tulostuslaatua käytettävän paperin mukaan.			

Paperiradat

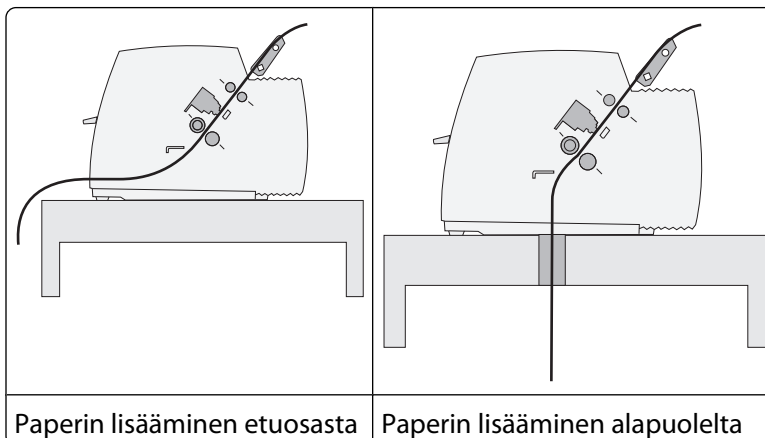
Työntötraktorin paperiradat

Näissä esimerkeissä traktori työntää paperin tulostimen etu- tai takaosasta.



Vetotraktorin paperiradat

Näissä esimerkeissä traktori vetää paperin tulostimen edestä tai alta.



Tear Off (Repäisykohta) -toiminnon käyttäminen

Tear Off (Repäisykohta) -painikkeen painaminen siirtää jatkolomakkepaperin katkaisuviivan repäisykohtaan. Voit säätää Tear Off (Repäisykohta) -toiminnon automaattiseksi tai manuaaliseksi asettamalla Setup (Asetus) -tilan Auto Tear Off (Automaattinen repäisykohta) -asetukseksi:

- **On (Käytössä)**—Siirtää jatkolomakkeen automaattisesti repäisykohtaan.
- **Off (Ei käytössä)**—Käyttäjä siirtää jatkolomakkeen itse manuaalisesti repäisykohtaan

Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).

Huomautus: Tear Off (Repäisykohta) -toiminto on käytettävissä vain, jos traktoriyksikkö on työntöasennossa ja Setup (Asetus) -valikosta tai ohjelmasta on valittu oikea paperin pituus. Lisätietoja on kohdassa "Asetustilan käyttäminen" sivulla 39.

Repäisykohdan asettaminen

Kun Auto Tear Off (Automaattinen repäisykohta) -asetuksena on On (Käytössä), tulostin siirtää jatkolomakkeen ylemmän katkaisuviivan repäisykohtaan, jos seuraavat ehdot toteutuvat:

- Tulostin on lopettanut tulostamisen.
- Paperi on siirtynyt seuraavalle sivulle lomakkeen yläreunaan.
- Tulostimeen ei ole lähetetty dataa, ohjauskoodeja tai poistumiskoodeja sen jälkeen, kun paperi on siirtynyt lomakkeen yläreunaan.
- Tulostimen puskuri ei ole vastaanottanut dataa viimeisen sekunnin aikana.

Jos olet jo säätänyt lomakkeen yläreunan ja haluat muuttaa vain repäisykohtaa, noudata alla olevia ohjeita.

1 Aseta tulostin offline-tilaan painamalla **Start/Stop**-painiketta.

2 Pidä **Tear Off** (Repäisykohta) -painiketta painettuna, kunnes tulostimesta kuuluu merkkiäni.

 -valo vilkkuu.

3 Siirry tasolle 2 avaamalla ohjauspaneelin kansi.

4 Siirrä paperi haluamaasi repäisykohtaan painamalla **Micro**↑ tai **Micro**↓ -painiketta.

5 Sulje ohjauspaneelin kansi.

Tulostimen merkkiäni kuuluu kahdesti. Paperi liukuu taaksepäin ja siirtyy sitten uuden lomakkeen repäisykohtaan.

6 Paina **Start/Stop**-painiketta.

Paperi jää nykyiseen repäisykohtaan, kunnes tulostimeen lähetetään uusi tulostustyö. Paperi siirtyy repäisykohdasta lomakkeen yläreunaan ja tulostus käynnistyy.

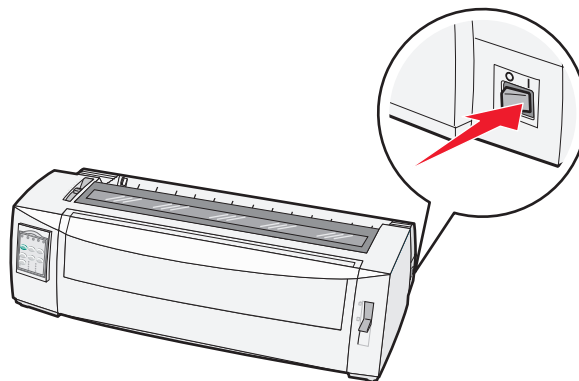
Jatkolomakepaperin lisääminen

Jatkolomakkeiden lisääminen työntötraktorilla

Voit käyttää jatkolomakepaperin lisäämiseen neljää eri paperirataa sen mukaan, onko tulostimen traktori asetettu työntö- vai vetoasentoon. Tulostimen traktori on esiasetettu tehtaalla työntöasentoon.

Huomautus: Jos tulostimeen on asennettu valinnainen automaattinen arkin syöttölaite tai Traktori 2, katso paperin lisäysohjeet lisävarusteen käyttöohjeesta.

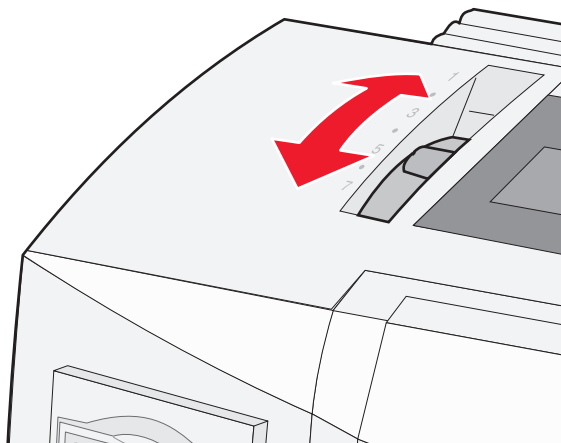
1 Kytke tulostimeen virta.



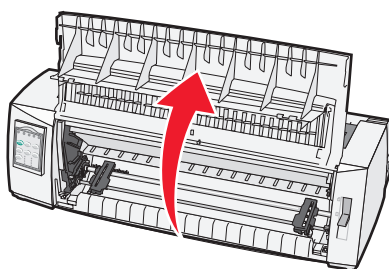
2 Tarkista paperirata.

Huomautus: Jos tulostimeen on lisätty katkaistua lomakepaperia tai kirjekuoria, poista ne painamalla **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painiketta.

3 Säädä lomakkeen paksuuden säätövipu käytettävän paperin mukaan.

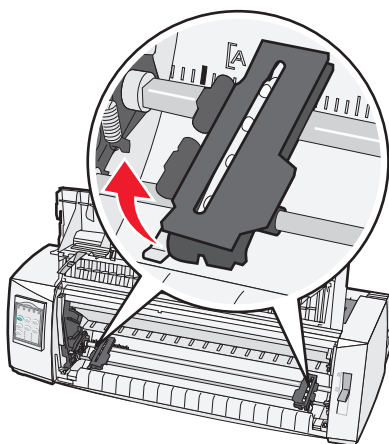


4 Vedä etukansi ylös.

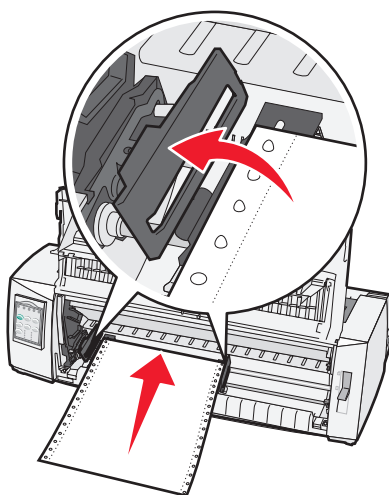


5 Siirrä paperin valitsinvipu alas [A]-asentoon.

6 Avaa traktorit vetämällä vasen ja oikea lukitusvipu auki.



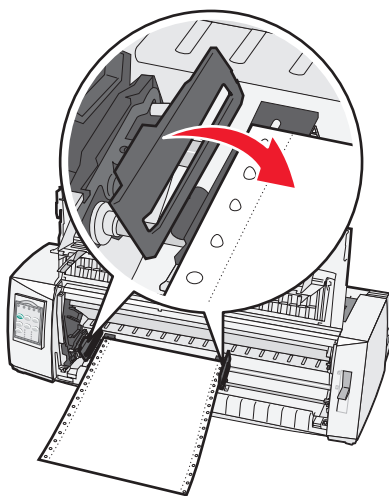
- 7** Avaa traktorin vasen ja oikea luukku ja aseta sen jälkeen paperin reiät traktoriyksikön toisen tai kolmannen rivin nastoihin.



Säädä traktorit tarvittaessa paperin leveyden mukaan siirtämällä vasenta tai oikeaa traktoria.

Huomautus: Paperi pysyy tunnistinalueella, kun vasen traktori on asetettu kumisen traktoripidikkeen vasemmalle puolelle.

- 8** Sulje traktorin vasen ja oikea luukku.



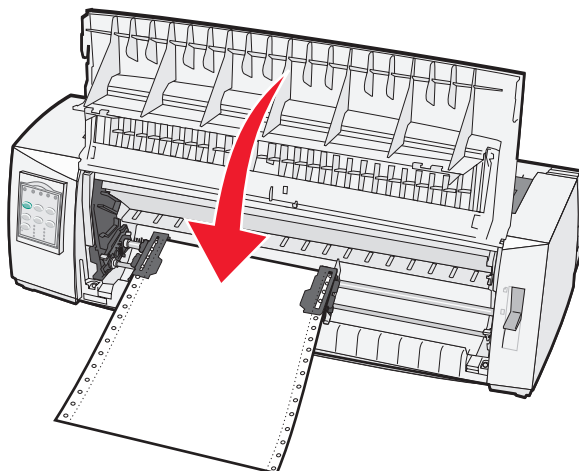
- 9** Kohdista paperin vasen marginaali liikuttamalla traktoria takalevyn **[A]** symbolin avulla.

Huomautus: **[A]**-symbolin etäisyys paperin vasemmasta reunasta ilmaisee vasemman marginaalin leveyden.

- 10** Lukitse traktori paikalleen painamalla vasenta lukitusvipua.

- 11** Kiristä paperi ja lukitse sen jälkeen oikea lukitusvipu.

12 Sulje etuluukku.



13 Lisää paperi lomakkeen yläosaan ja käynnistä tulostin painamalla **Start/Stop**-painiketta.

Tulostin siirtää paperin repäisykohtaan, jos Auto Tear Off (Automaattinen repäisykohta) -asetukseksi on valittu On (Käytössä).

Huomautus: Riviväli ei ole ehkä aivan tasainen ensimmäisen 1,5 tuuman kohdalla, jos tulostat jatkolomakepaperille ja traktori on työntöasennossa.

Jatkolomakkeen lisääminen edestä vetotraktorilla

Varmista, että traktori on vetoasennossa.

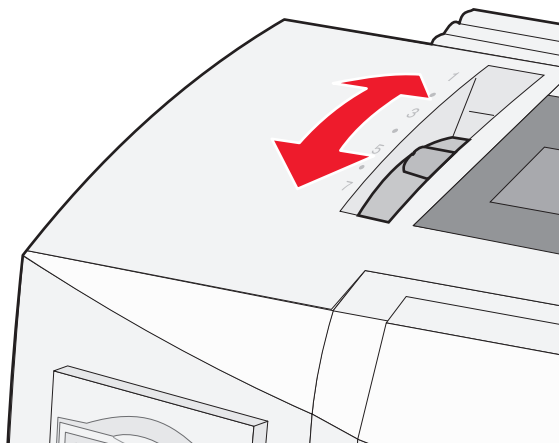
Huomautus: Jos tulostimeen on asennettu valinnainen automaattinen arkin syöttölaite tai Traktori 2, katso paperin lisäysohjeet lisävarusteen käyttöohjeesta.

1 Kytke tulostimeen virta.

2 Tarkista paperirata.

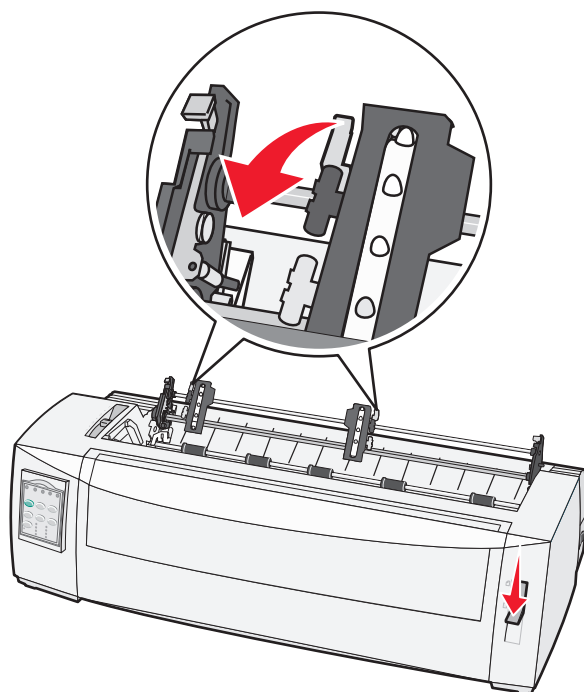
Huomautus: Jos tulostimeen on lisätty katkaistua lomakepaperia tai kirjekuoria, poista ne painamalla **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painiketta.

3 Säädä lomakkeen paksuuden säätövipu käytettävän paperin mukaan.

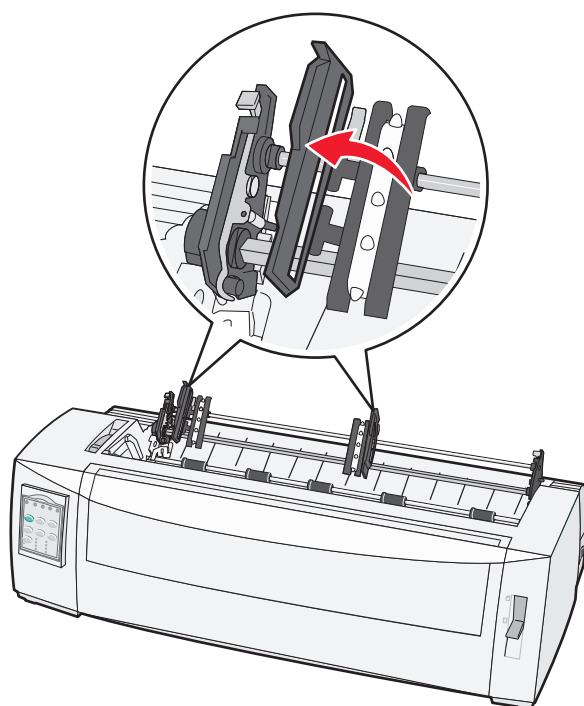


4 Poista nauhan kansi.

- 5** Siirrä paperin valitsinvipu alas  -asentoon.
- 6** Avaa traktorit vetämällä vasen ja oikea lukitusvipu auki.

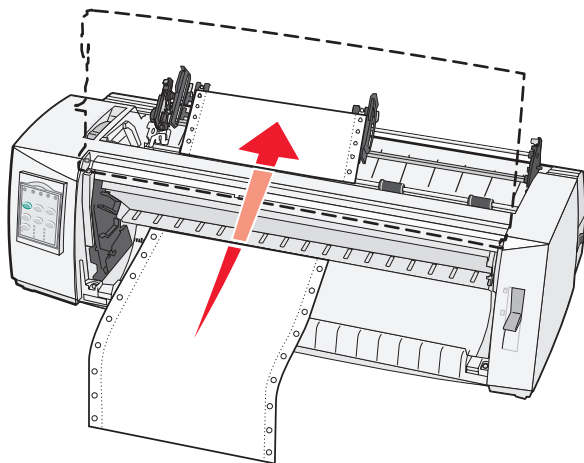


- 7** Avaa traktorin vasen ja oikea luukku.

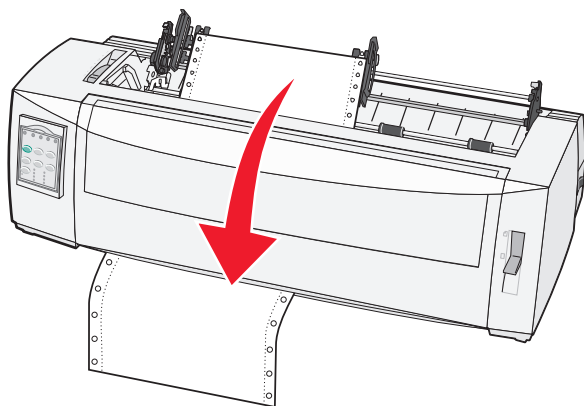


- 8** Avaa etuluukku.
- 9** Lisää paperi tulostimen etuosaan metalli- ja muovilevyjen väliin.

Vedä tai työnnä paperia paperiradan läpi tulostuspään ohi.



10 Sulje etuluukku.



11 Kohdista paperin reiät traktorin nastoihin.

Säädä traktorit tarvittaessa paperin leveyden mukaan siirtämällä vasenta tai oikeaa traktoria.

Huomautus: Jos oikeanpuoleista traktoria on vaikea siirtää paperin leveyden mukaan, irrota traktorin kuminen pysäytin. Kohdista traktori paperin leveyden mukaisesti, lisää paperia ja lukitse sitten oikeanpuoleinen traktori.

12 Sulje traktorin vasen ja oikea luukku.

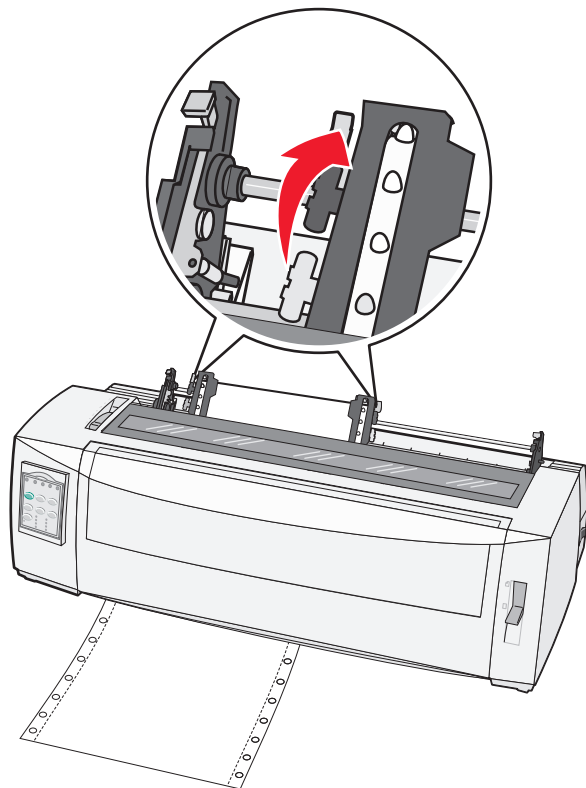
13 Sulje kansi.

14 Kohdista paperin vasen marginaali liikuttamalla traktoria takalevyn **[A]**-symbolin avulla.

Huomautus: **[A]**-symbolin etäisyys paperin vasemmasta reunasta ilmaisee vasemman marginaalin leveyden.

15 Lukitse traktori paikalleen painamalla vasenta lukitusvipua.

16 Kiristä paperi ja lukitse sen jälkeen oikea lukitusvipu.



17 Siirry tasoon 2 avaamalla ohjauspaneelin kansi.

18 Siirrä paperi haluamaasi lomakkeen yläosaan painamalla **Micro**↑, **Micro**↓ tai **LineFeed** (Rivisyöttö) -painikkeita.

Huomautuksia:

- Aseta lomakkeen yläosa käyttämällä toista lomaketta.
- Kohdista vaakasuorat viivat (levyllä) lomakkeen yläosaan.

19 Aseta lomakkeen yläreuna painamalla **Set TOF** (Aseta lomakkeen yläreuna).

Huomautus: Määritetty lomakkeen yläreuna ei tallennu tulostimen muistiin, jos tulostimeen ei ole kytketty virtaa tai paperi loppuu vetotaktorin käytön aikana.

20 Varmista, että tulostin on käynnissä ja että Ready (Valmis) -valo palaa tasaisesti.

Huomautus: Muussa tapauksessa paina **Start/Stop**-painiketta, kunnes Ready (Valmis) -valo palaa tasaisesti.

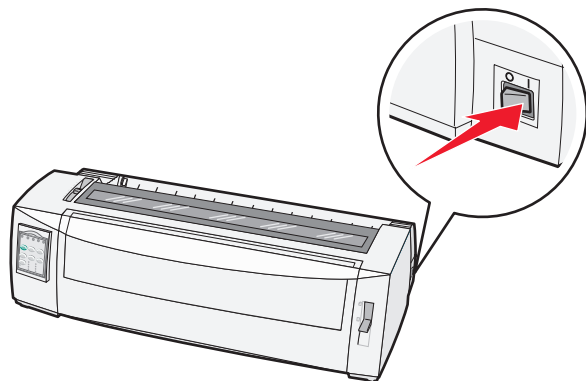
Jatkolomakepaperin lisääminen alhaalta vetotaktorilla

Huomautuksia:

- Varmista, että traktori on vetoasennossa.
- Käytä kalustetta, jonka keskellä on aukko paperinsyöttöä varten.
- Kun paperi lisätään alhaalta, tulostin käyttää vetotoimintoa, joka sopii erityisen hyvin helposti käpristyvälle, hyvin painavalle tai kevyelle paperille.

Huomautus: Jos tulostimeen on asennettu valinnainen automaattinen arkinsyöttölaite tai traktorin 2 syöttölaite, katso paperin lisäämisohjeet valinnaisen laitteen käyttöohjeesta.

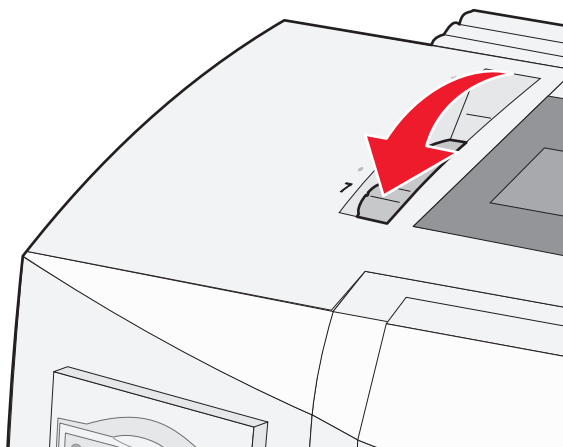
1 Kytke tulostimeen virta.



2 Puhdista paperirata.

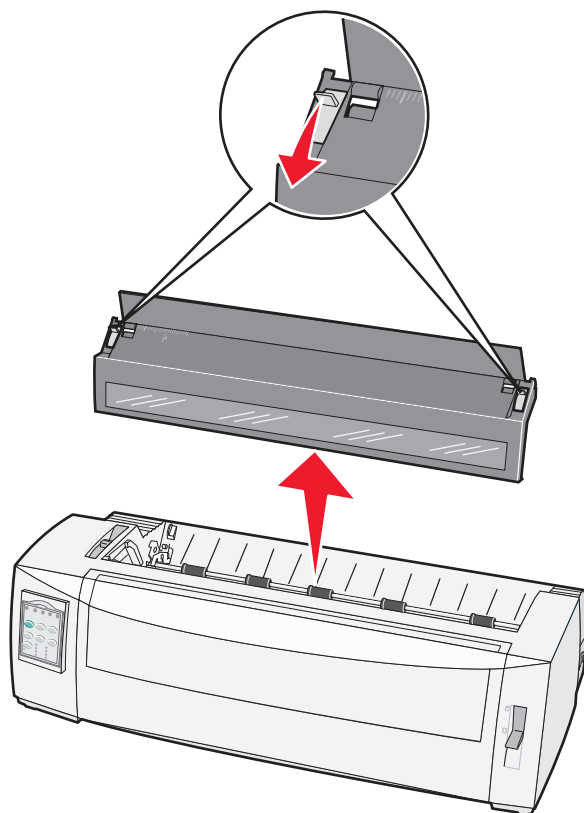
Huomautus: Jos tulostimeen on lisätty katkaistua lomakepaperia tai kirjekuoria, poista ne painamalla **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painiketta.

3 Aseta paksuuden säätövipu asentoon 7.

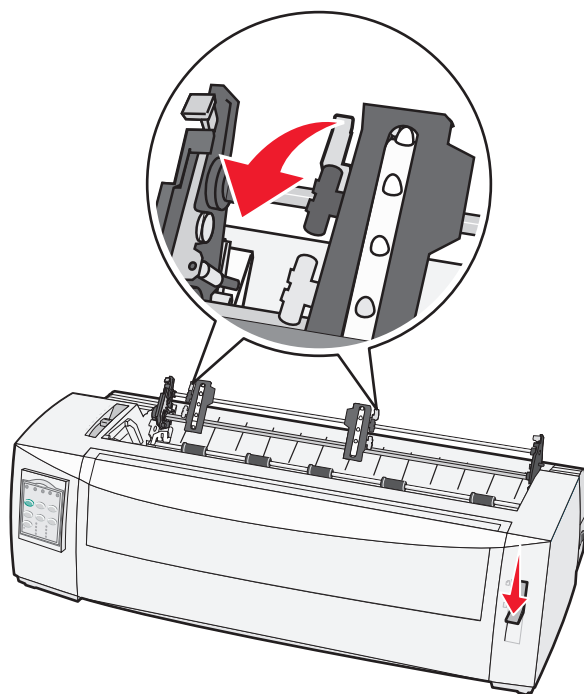


4 Liikuta paperin valintavipua alaspäin  -asentoon.

5 Avaa kansi.

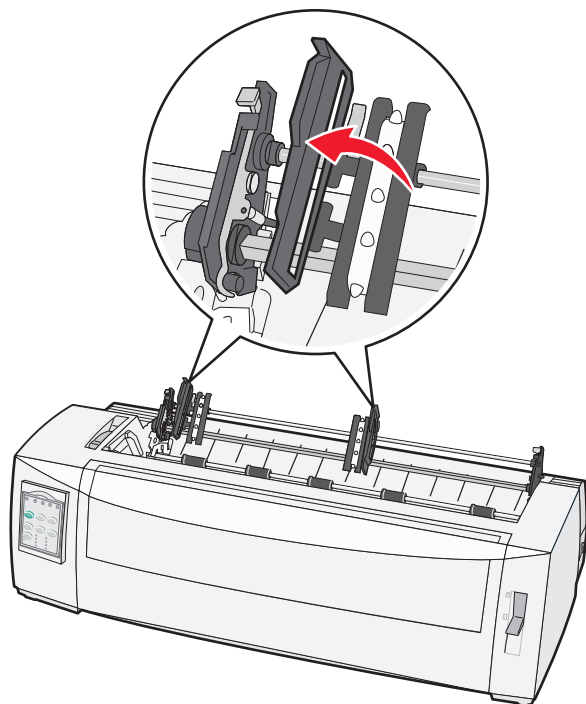


6 Avaa traktorit vetämällä vasen ja oikea lukitusvipu auki.



Paperin lisääminen

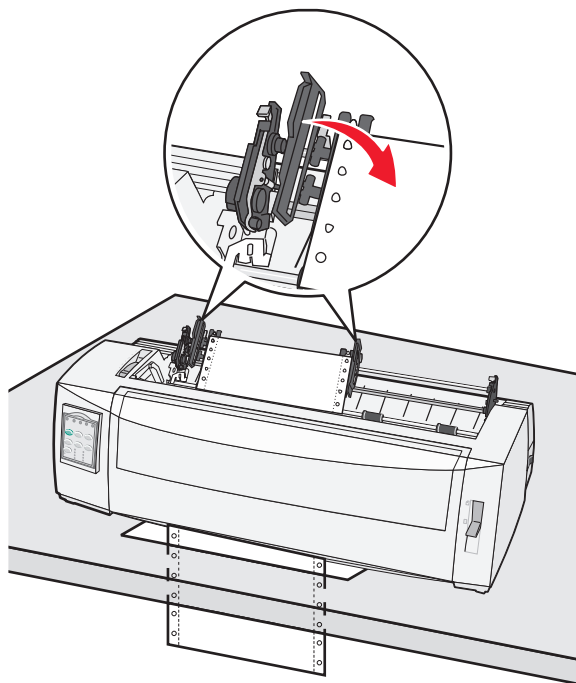
7 Avaa traktorin vasen ja oikea luukku.



8 Aseta paperi tulostimen pohjassa olevan kolon kautta.

Vedä tai työnnä paperia paperiradan läpi tulostuspään ohi.

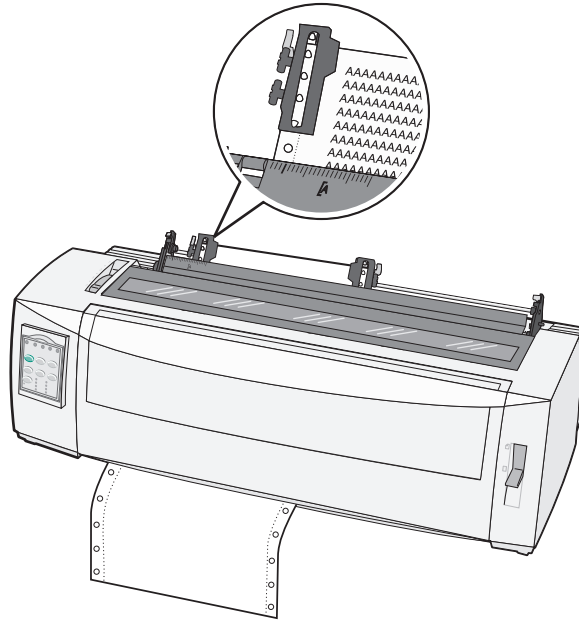
9 Kohdista paperin reiät traktorin nastoihin.



Säädä traktorit tarvittaessa paperin leveyden mukaan siirtämällä vasenta tai oikeaa traktoria.

Huomautus: Jos oikeanpuoleisen traktorin kohdistaminen paperin leveyden mukaan on vaikeaa, rullaa kuminen traktorinpysäytin irti. Kohdista traktori paperin leveyden mukaan, lisää paperi ja lukitse oikeanpuoleinen traktori.

- 10 Sulje traktorin vasen ja oikea luukku.
- 11 Sulje kansi.
- 12 Kohdista paperin vasen marginaali liikuttamalla traktoria takalevyn **[A]**-symbolin avulla.



Huomautus: **[A]**-symbolin etäisyys paperin vasemmasta reunasta ilmaisee vasemman marginaalin leveyden.

- 13 Lukitse traktori paikalleen painamalla vasenta lukitusvipua.
- 14 Kiristä paperi ja lukitse sen jälkeen oikea lukitusvipu.
- 15 Siirry tasolle 2 avaamalla ohjauspaneelin kansi.
- 16 Siirrä paperi lomakkeen yläreunaan painamalla **Micro**↑, **Micro**↓ tai **LineFeed** (Rivinsiirto) -painikkeita.
- 17 Aseta lomakkeen yläreuna painamalla **Set TOF** (Aseta lomakkeen yläreuna).

Huomautus: Määritetty lomakkeen yläreuna ei tallennu tulostimen muistiin, jos tulostimeen ei ole kytketty virtaa tai paperi loppuu vetotraktorin käytön aikana.

- 18 Varmista, että tulostin on käynnistetty ja että Ready (Valmis) -valo palaa.

Huomautus: Muussa tapauksessa paina **Start/Stop**-painiketta, kunnes Ready (Valmis) -valo palaa tasaisesti.

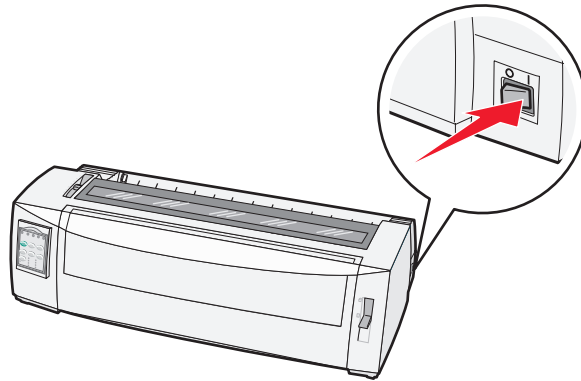
Katkaistavien lomakkeiden lisääminen

Katkaistavat lomakkeet voivat olla yksittäisiä arkkeja, kirjekuoria tai moniosaisia lomakkeita. Ne asetetaan yksi kerrallaan käsinsyöttölokeroon.

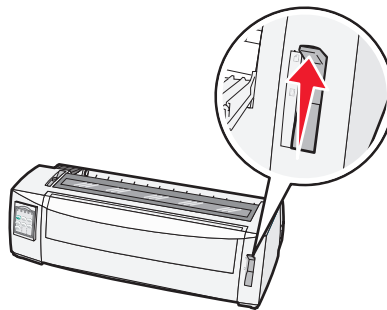
Katkaistavan lomakepaperin tai kirjekuorien lisääminen manuaalisesti

Huomautus: Jos tulostimeen on asennettu valinnainen automaattinen lomakkeen syöttölaite tai traktori 2, katso paperin lisääsohjeet valinnaisen laitteen käyttöohjeesta.

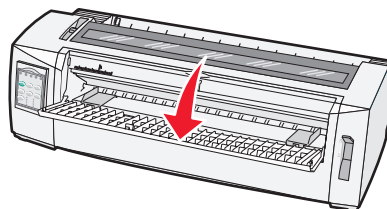
- 1 Kytke tulostimeen virta.



- 2 Tarkista paperirata.
- 3 Jos lisäät jatkolomakepaperia, repäise jatkolomakkeen reuna pois ja aseta se oikeaan kohtaan painamalla **Load/Unload** (Lisää/Poista) -painiketta.
Paper Out (Paperi loppu) -valo vilkkuu.
- 4 Sääda lomakkeen paksuuden säätövipu käytettävän paperin mukaan.
- 5 Siirrä paperin valitsinvipu ylös  -asentoon.

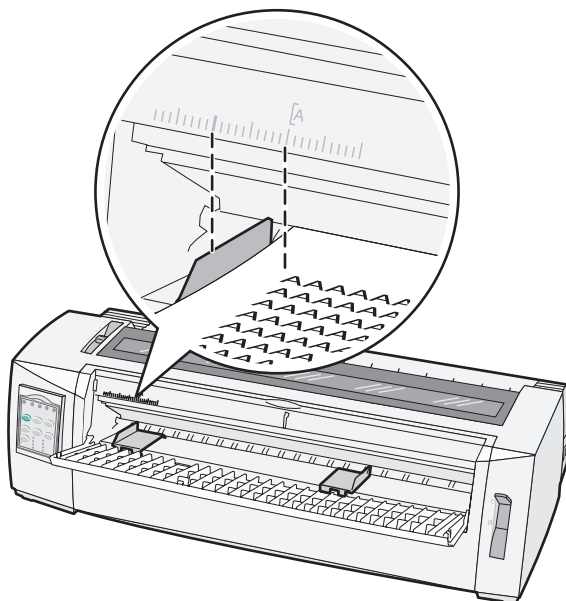


- 6 Avaa käsinsyöttö.



- 7** Säädä vasen paperinohjain niin, että tulostuksen alkamiskohta tulee samaan kohtaan marginaalinohjaimen [A] symbolin kanssa.

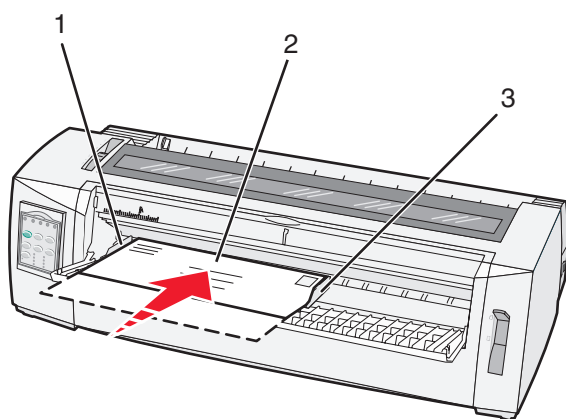
Vasemman paperinohjaimen etäisyys [A]-symbolista määrittää vasemman marginaalin leveyden.



- 8** Aseta jatkolomake tai kirjekuori vasenta paperinohjainta vasten.

Huomautus: Jos lisäät esipainettuja lomakkeita tai kirjekuoria, aseta paperi tulostimeen yläreuna edellä ja kuvallinen puoli ylöspäin.

- 9** Kohdista oikeanpuoleinen paperinohjain katkaistavan lomakepaperin tai kirjekuoren oikeaan reunaan.



1	Vasen paperinohjain
2	Katkaistava lomake tai kirjekuori
3	Oikea paperinohjain

- 10** Lisää katkaistavaa lomakepaperia tai kirjekuoria tulostimeen, kunnes Paper Out (Paperi loppu) -valo lakkaa vilkkumasta.

Huomautuksia:

- Jos Auto Cut Sheet Load (Automaattinen katkaistavan lomakkeen lisäys) -asetuksena on On (Käytössä), paperi syöttyä automaattisesti lomakkeen yläreunaan.
- Jos Auto Cut Sheet Load (Automaattinen katkaistavan lomakkeen lisäys) -asetuksena on Off (Ei käytössä), paina **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painiketta.

11 Varmista, että tulostin on käynnissä ja että Ready (Valmis) -valo palaa tasaisesti.

Huomautus: Muussa tapauksessa paina **Start/Stop**-painiketta, kunnes Ready (Valmis) -valo palaa tasaisesti.

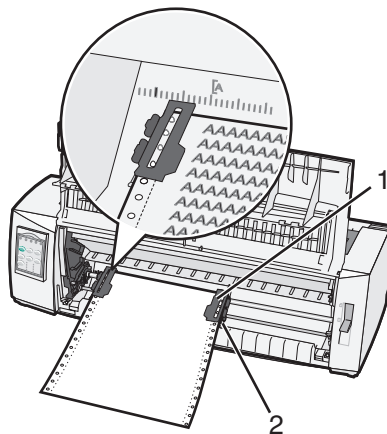
Vasemman marginaalin kohdistaminen

Voit muuttaa vasemman marginaalin ensimmäistä tulostuskohtaa manuaalisesti. **[A]**-symboli osoittaa ensimmäisen tulostuskohdan. Voit kohdistaa vasemman marginaalin myös ohjelman kautta.

Huomautuksia:

- Marginaalin kohdistaminen ohjelmassa lisää samankokoisen vasemman marginaalin tulostimeen. Jos olet esimerkiksi asettanut tulostimen marginaaliksi yhden tuuman ja asetat myös ohjelmasta marginaalin kooksi yhden tuuman, tulostin aloittaa tulostamisen kaksi tuumaa sivun vasemmasta reunasta.
- **[A]**-symbolin paikka riippuu traktoriyksikön paikasta.
- Tässä ohjeessa traktori on työntöasennossa ja siihen on asetettu jatkolomakepaperia.

1 Tarkista jatkolomakkeiden vasen marginaali etsimällä tulostimen **[A]**-symboli.



1	Traktori (työntöasennossa)
2	Oikea lukitusvipu

2 Jatka paperin asettamista käyttämällä jatkolomakepaperin lisäämiseen eri paperiratoja sen mukaan, onko tulostimen traktori työntö- vai vetokohdassa. Lisätietoja on tämän luvun osissa:

- "Jatkolomakkeiden lisääminen työntötraktorilla" sivulla 17
- "Jatkolomakkeen lisääminen edestä vetotraktorilla" sivulla 20
- "Jatkolomakepaperin lisääminen alhaalta vetotraktorilla" sivulla 23
- "Katkaistavan lomakepaperin tai kirjekuorien lisääminen manuaalisesti" sivulla 28

Lomakkeen yläreunan asettaminen

Top-of-Form (Lomakkeen yläreuna) -asetuksen avulla määritetään tulosteen ensimmäinen rivi. Voit tallentaa jatkolomakkeiden, katkaistavien lomakkeiden ja kaikkien käytettävien makrojen yläreuna-asetukset käyttämällä ohjauspaneelia.

Jatkolomakkeen yläreunan asettaminen työntömallissa

1 Puhdista paperirata.

Jos tulostimessa ei ole paperia, Paper Out (Paperi loppu) -valo vilkkuu. Jos Paper Out (Paperi loppu) -valo ei pala, poista ylimääräinen lomakepaperi ja paina sitten **Load/Unload** (Lisää/Poista) -painiketta. Jos tulostimeen on lisätty katkaistavaa paperia, puhdista paperirata painamalla **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painiketta.

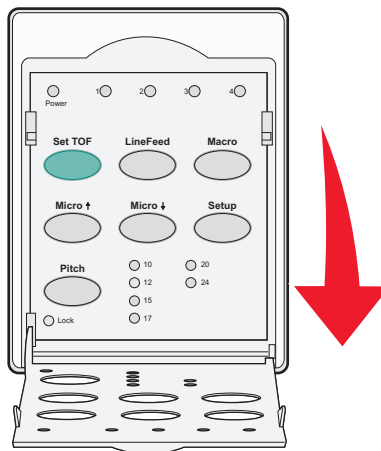
2 Varmista, että paperin valitsinvipu on asennossa.

3 Lisää jatkolomakepaperia työntötraktorin syöttönastoihin (tai valinnaisen Traktori 2:n syöttönastoihin).

4 Paina **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painiketta.

Paperi liukuu lomakkeen yläreunaan ja Paper Out (Paperi loppu) -valo sammuu.

5 Siirry tasoon 2 avaamalla ohjauspaneelin kansi.



6 Kohdista levyn vaakasuorat viivat lomakkeen yläreunaan painamalla mitä tahansa paperin siirtopainiketta (**LineFeed** (Rivinsiirto) **Micro↑** tai **Micro↓**).

Huomautus: Jos pidät paperin siirtopainiketta painettuna, paperi liikkuu eteenpäin pienin liikkein ja siirtyy sen jälkeen jatkuvaan syöttöön.

7 Aseta ja tallenna lomakkeen yläreuna painamalla **Set TOF** (Aseta lomakkeen yläreuna) -painiketta.

8 Sulje ohjauspaneelin kansi.

9 Tarkista uusi lomakkeen yläreuna poistamalla jatkolomakepaperi **Load/Unload** (Lisää/Poista) -painikkeella ja lisäämällä sen jälkeen uusi jatkolomake **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painikkeella.

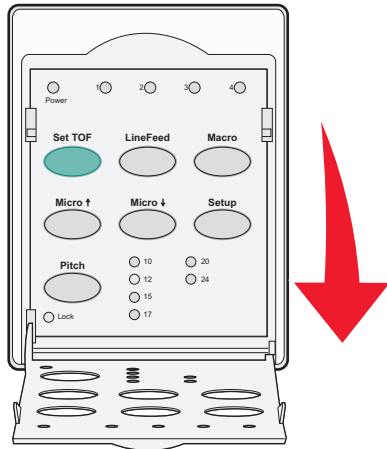
Jatkolomakepaperi siirtyy asetettuun määritettyyn lomakkeen yläreunaan.

10 Käynnistä tulostin painamalla **Start/Stop**-painiketta.

Huomautus: Jos Auto Tear Off (Automaattinen repäisykohta) -asetuksena on On (Käytössä), paperi siirtyy eteenpäin Tear Off (Repäisykohta) -kohtaan. Voit palauttaa paperin lomakkeen yläreunaan lähettämällä tulostustyön tai painamalla **Tear Off** (Repäisykohta) -painiketta.

Jatkolomakkeen yläreunan asettaminen vetoasennossa

- 1 Kytke tulostimeen virta.
Jos tulostimessa ei ole paperia, Paper Out (Paperi loppu) -valo vilkkuu.
- 2 Siirrä paperin valitsinvipua alaspäin  -asentoon.
- 3 Lisää jatkolomakepaperia vetotraktorin syöttönastoihin.
- 4 Siirry tasolle 2 avaamalla ohjauspaneelin kansi.



- 5 Siirrä paperi lomakkeen yläreunaan painamalla mitä tahansa paperin siirtopainiketta (**Micro**↑, **Micro**↓ tai **LineFeed** (Rivinsiirto)).

Huomautus: Aseta lomakkeen yläreuna käyttämällä jatkolomakepaperin toista arkkia.

- 6 Aseta ja tallenna lomakkeen yläreuna painamalla **Set TOF** (Aseta lomakkeen yläreuna) -painiketta.
- 7 Sulje ohjauspaneelin kansi.

Huomautus: Määritetty lomakkeen yläreunan asetus ei tallennu, jos tulostimesta on katkaistu virta tai paperi loppuu, kun tulostimen traktori on vetoasennossa.

- 8 Käynnistä tulostin painamalla **Start/Stop**-painiketta.

Katkaistavan lomakepaperin tai kirjekuoren yläreunan asettaminen

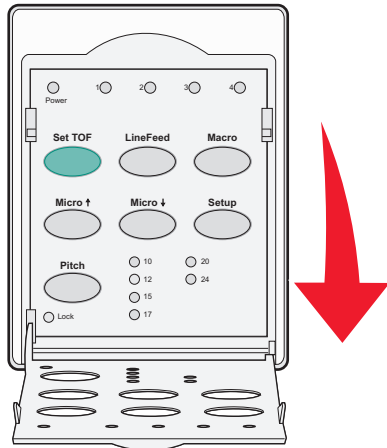
Lomakkeen yläreuna voi vaihdella -1 tuumasta +22 tuumaan katkaistavan lomakkeen yläreunasta.

- 1 Puhdista paperirata.
Jos tulostimeen ei ole asetettu paperia, Paper Out (Paperi loppu) -valo vilkkuu. Jos Paper Out (Paperi loppu) -valo ei pala, poista ylimääräinen lomakepaperi ja paina sitten **Load/Unload** (Lisää/Poista) -painiketta. Jos tulostimeen on lisätty yksittäinen lomakepaperi, puhdista paperirata painamalla **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painiketta.
- 2 Siirrä paperin valitsinvipu ylös  -asentoon.

3 Lisää katkaistava lomakepaperi tai kirjekuori käsinsyötöllä.

- Jos Auto Cut Sheet (Automaattinen lomakkeen katkaisu) -asetuksena on On (Käytössä), tulostin siirtää paperin tai kirjekuoren lomakkeen yläreunaan.
- Jos Auto Cut Sheet (Automaattinen lomakkeen katkaisu) -asetuksena on Off (Ei käytössä), paina **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painiketta, kun Paper Out (Paperi loppu) -valo sammuu.

4 Siirry tasolle 2 avaamalla ohjauspaneelin kansi.



5 Kohdista levyn vaakasuorat viivat lomakkeen yläreunaan painamalla mitä tahansa paperin siirtopainiketta (**Micro**↑, **Micro**↓ tai **LineFeed** (Rivinsiirto)).

Huomautus: Jos pidät paperin siirtopainiketta painettuna, paperi liikkuu eteenpäin pienin liikkein ja siirtyy sen jälkeen jatkuvaan syöttöön.

6 Aseta ja tallenna lomakkeen yläreuna painamalla **Set TOF** (Aseta lomakkeen yläreuna) -painiketta.

7 Sulje ohjauspaneelin kansi.

8 Käynnistä tulostin painamalla **Start/Stop**-painiketta.

Makron lomakkeen yläosan määrittäminen

Jokaisessa makrossa on erillinen Top-Of-Form (Lomakkeen yläosa) -asetus. Aloita lomakkeen yläosan määrittäminen valitsemalla ensin makro.

1 Siirry tasolle 2 avaamalla ohjauspaneelin kansi.

2 Valitse haluamasi makro painamalla **Macro** (Makro) -painiketta.

Huomautus: Lomakkeen yläosa -asetus riippuu paperista ja käytettävästä tulostustilasta. Lisätietoja on tämän luvun osissa:

- "Jatkolomakkeen yläreunan asettaminen työntömallissa" sivulla 31
- "Jatkolomakkeen yläreunan asettaminen vetoasennossa" sivulla 32
- "Katkaistavan lomakepaperin tai kirjekuoren yläreunan asettaminen" sivulla 32

Paperi- ja erikoismateriaaliopas

Tulostimen tukemat paperilajit ja -koot

Tulostin tukee 56–90 g/m²:n paperipainoja ja 75–90 g/m²:n kirjekuoripainoja.

Leveys

Paperilajit	Yksittäinen	Moniosainen	Kirjekuoret
Katkaistava lomakepaperi	76 mm - 297 mm *	76 mm - 297 mm *	152 mm - 241 mm
Jatkolomakepaperi	76 mm - 254 mm	76 mm - 254 mm	Ei käytettävissä
Hole-to-hole widths (Reiästä reikään -leveydet)	63 mm - 241 mm	63 mm - 241 mm	Ei käytettävissä
* Jos tulostimeen on asennettu valinnainen automaattinen arkinsyöttölaite tai traktorin 2 syöttölaite, katkaistavan lomakkeen käsinsyötön enimmäisleveys on 215 mm.			

Pituus

Paperilajit	Yksittäinen	Moniosainen	Kirjekuoret
Katkaistava lomakepaperi	76 mm - 559 mm	76 mm - 559 mm	110 mm - 152 mm
Jatkolomakepaperi	76 mm (ei enimmäismäärää)	76 mm (ei enimmäismäärää)	Ei käytettävissä

Paksuus

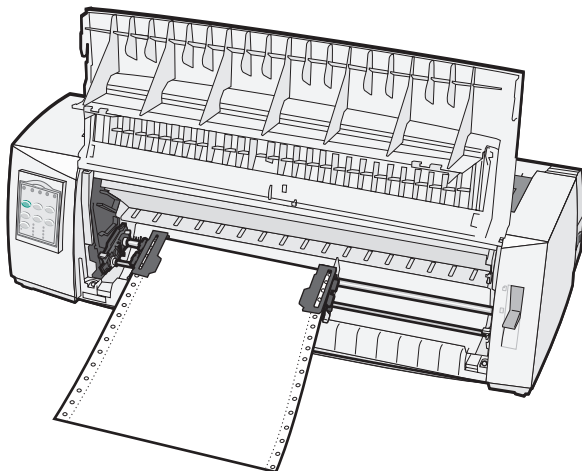
Paperilajit	Yksittäinen	Moniosainen	Kirjekuoret
Katkaistava lomakepaperi	0,058 mm - 0,114 mm	Katso huomautus.	0,42 mm
Jatkolomakepaperi	0,058 mm - 0,114 mm	Katso huomautus.	0,42 mm
Huomautus: 2580/2581-tulostimissa käytettävien moniosaisten lomakepaperien enimmäispaksuus on 0,512 mm. 2590/2591-tulostimissa enimmäispaksuus on 0,36 mm.			

Traktorin kohdan muuttaminen

Traktoriyksikkö voidaan asentaa työntö- tai vetotraktorin kohtaan. Tässä osassa on esitetty traktoriyksikön kohdan vaihtaminen.

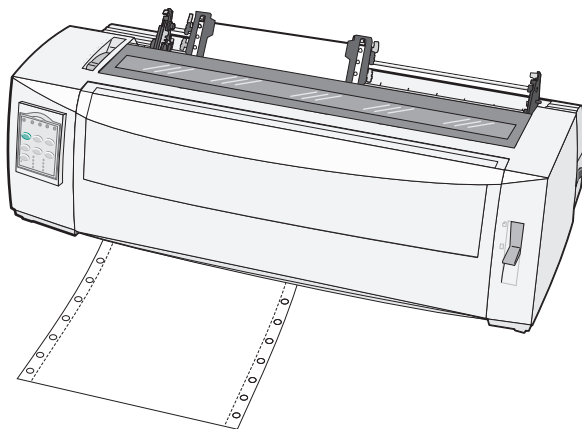
Työntötraktorin kohta

Kun tulostin toimitetaan, traktoriyksikkö on asetettu työntötraktorin kohtaan tulostimen etuosaan. Työntötraktorin käyttäminen on helpoin tapa asettaa tulostimeen jatkolomakepaperia, ja lisäksi voit käyttää tulostimen Tear Off (Repäisykohta) -toimintoa.



Vetotraktorin kohta

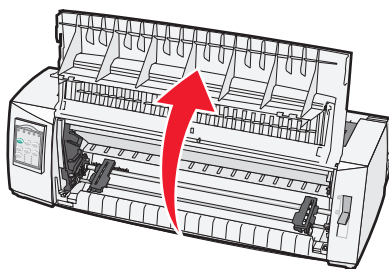
Voit poistaa traktoriyksikön tulostimen etuosasta ja asentaa sen tulostimen yläosaan. Tällöin se toimii työntötraktorina ja tukee paperin asettamista edestä ja alaosasta.



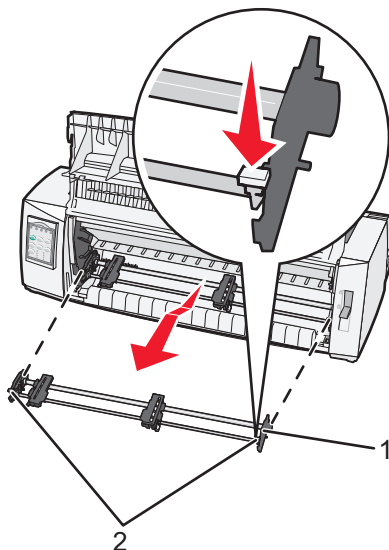
Työntötraktorin muuttaminen vetoasentoon

- 1 Varmista, että tulostimen virta on katkaistu.
- 2 Varmista, että tulostimessa ei ole paperia.

3 Vedä etukansi ylös ja pois tieltä.



4 Irrota traktori tulostimesta nostamalla ja vetämällä sitä ylöspäin ja pitämällä samalla kiinnitysvipuja alhaalla.

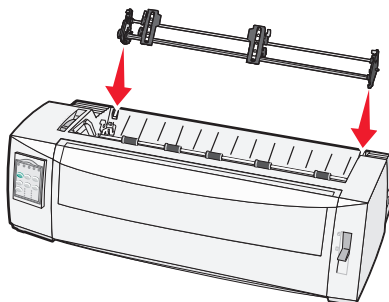


1	Traktoriyksikkö
2	Kiinnitysvivut

5 Poista nauhan kansi.

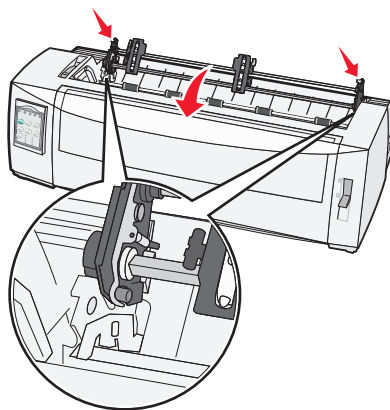
6 Käännä traktoriyksikkö ympäri niin, että kiinnitysvivut tulevat pystyasentoon itseäsi kohti.

7 Aseta traktori tulostimen takaosaa vasten traktorin ohjaimien suuntaisesti.



8 Traktorin syöttölaitteen asettaminen tulostimeen:

- a** Pidä kiinnitysvipuja alhaalla ja työnnä traktorin syöttölaitetta varovasti tulostimeen, kunnes se pysähtyy.
- b** Pidä kiinnitysvipuja alhaalla ja kallista traktorin syöttölaitetta tulostimen etuosaa kohti, kunnes kiinnitysvipujen päissä olevat koukut kiinnittyvät tulostimen kotelon tappeihin.

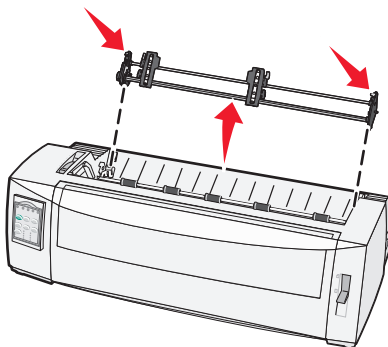


- c** Vapauta kiinnitysvivut.

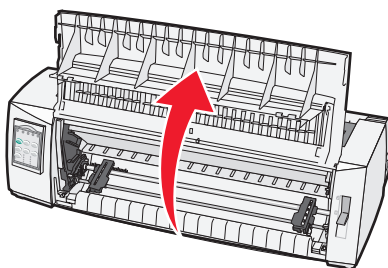
Huomautus: Traktoriyksikkö kiinnittyy paikoilleen 40 asteen kulmassa.

Vetotraktorin muuttaminen työntöasentoon

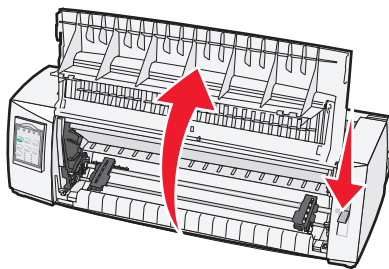
- 1** Varmista, että tulostimen virta on katkaistu.
- 2** Varmista, että tulostimessa ei ole paperia.
- 3** Irrota traktori tulostimesta nostamalla ja vetämällä sitä ylöspäin ja pitämällä samalla kiinnitysvipuja alhaalla.



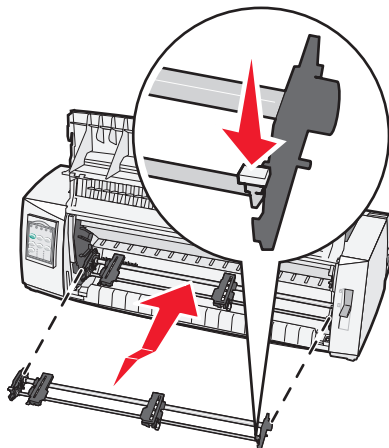
- 4** Vedä etukansi ylös ja pois tieltä.



5 Varmista, että paperin valitsinvipu on  -asennossa.



6 Pidä kiinnitysvipuja alhaalla ja kohdista vasen ja oikea lukitsin tulostimen lukitustappeihin.



7 Vapauta kiinnitysvivut.

8 Sulje etuluukku.

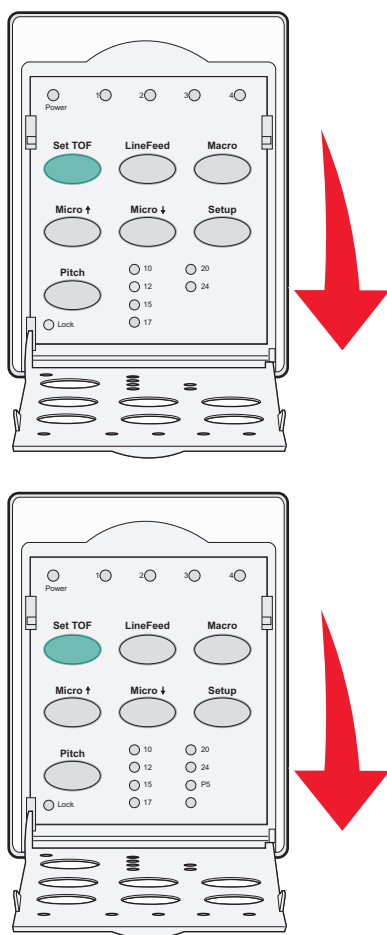
Setup (Asetus) -tila ja valikon asetukset

Tulostimeen on esimääritetty tehtaalla fontti-, tiheys-, lomakkeen pituus- ja muut asetukset. Näitä asetuksia kutsutaan tehdasasetuksiksi. Tässä kappaleessa on kuvattu tehdasasetusten muuttaminen, makrojen asettaminen ja lomakkeen pituuden määrittäminen.

Asetustilan käyttäminen

Huomautus: Kun käytät asetustilaa, varmista, että tulostimessa on jatkolomakepaperia.

- 1 Siirry tasolle 2 avaamalla ohjauspaneeli.



- 2 Aseta tulostin asetustilaan painamalla **Setup** (Asetus) -painiketta ja tulostamalla valikkoasetussivu.
- 3 Tulosta luettelo kaikista käytettävissä olevista asetuksista, joita voi muuttaa, painamalla **LineFeed** (Rivinsiirto) -painiketta.

Tulostimen asetustila—Päävalikko

Valittava asetus	Paina
Exit and Save Setup (Lopeta ja tallenna asetus)	Set TOF (Aseta lomakkeen yläreuna)
Print All (Tulosta kaikki)	LineFeed (Rivinsiirto)

Valittava asetus	Paina
Forms Macro Options (Lomakkeiden makroasetukset)	Macro (Makro)
Data Options (Data-asetukset)	Micro ↑
Control Options (Hallinta-asetukset)	Micro ↓
Emulation Options (Emulointi-asetukset)	Setup (Asetus)
Interface Options (Liitäntäasetukset)	Pitch (Tiheys)

- 4 Valitse asetus päävalikosta painamalla asetuksen painiketta.

Huomautus: Joka kerta, kun painat asetuspainiketta, tulostin tulostaa uuden valikkosivun, josta näkyvät uudet valinnat.

- 5 Kun halutut asetukset on valittu, tulostin tulostaa sivun, josta näkyvät kaikki tehdyt muutokset.

- 6 Paina **Set TOF** (Aseta lomakkeen yläreuna) -painiketta, kunnes tulostin palaa päävalikkoon, tai paina **Pitch** (Tiheys) -painiketta missä tahansa valikossa, jossa on **Return to Main menu** (Palaa päävalikkoon) -vaihtoehto.

- 7 Lopeta asetustilan käyttö painamalla **Set TOF** (Aseta lomakkeen yläreuna) -painiketta.

Uudet asetukset tallentuvat vain, kun tulostin poistuu Asetus-tilasta.

Huomautus: Jos tulostimesta loppuu paperi Asetus-tilan käytön aikana, aseta paperia traktorin nastoihin ja jatka painamalla **Setup** (Asetus) -painiketta.

Valikkoasetusten muuttaminen (esimerkki)

Huomautus: Kun käytät asetustilaa, varmista, että tulostimessa on jatkolomakepaperia.

Seuraavassa esimerkissä vaihdetaan valikkojen kieli.

- 1 Kun tulostin on Setup (Asetus) -tilassa, tulosta Control Options (Hallinta-asetukset) -valikko painamalla **Micro↓** -painiketta.
- 2 Voit tulostaa lisää hallinta-asetuksia painamalla **Pitch** (Tiheys) -painiketta.

Hallinta-asetukset	Nykyinen	Paina
Return to Main menu (Paluu päävalikkoon)	Off (Ei käytössä)	Set TOF (Aseta lomakkeen yläreuna)
Uni-Dir Printing (Yksisuuntainen tulostaminen)	On (Käytössä)	LineFeed (Rivinsiirto)
Auto Ready Cut Sheet (Automaattinen katkaistavan lomakkeen lisäys)	Enabled (Käytössä)	Macro (Makro)
Paper Out (Paperi loppu) -hälytys	Enabled (Käytössä)	Mikro ↑
Bi-Di alignment (Kaksisuuntainen kohdistus)		Mikro ↓
Demo Print (Demo-sivun tulostaminen)		Setup (Asetus)
(More) (Lisää)		Pitch (Tiheys)

3 Vaihda valikon kieli painamalla **Macro** (Makro) -painiketta.

Hallinta-asetukset	Nykyinen	Paina
Return to Main menu (Paluu päävalikkoon)	English (englanti)	Set TOF (Aseta lomakkeen yläreuna)
Return to previous page (Paluu edelliselle sivulle)	Enabled (Käytössä)	LineFeed (Rivinsiirto)
Valikkojen kieli		Macro (Makro)
TOF Read (Lue Lomakkeen yläosa)		Mikro ↑
Quiet (Hiljainen)		Mikro ↓

4 Paina haluamasi kielen painiketta tai tulosta lisää kielivalikon valintoja painamalla **Setup** (Asetus) -painiketta.

5 Valitse tätä esimerkkiä varten ranskan kieli painamalla **Macro** (Makro) -painiketta.

Valikkojen kieli	
Valittava asetus	Paina
No Change (Ei muuteta)	Set TOF (Aseta lomakkeen yläreuna)
English (englanti)	LineFeed (Rivinsiirto)
French (ranska)	Macro (Makro)
German (saksa)	Mikro ↑
Italian (italia)	Mikro ↓
(More) (Lisää)	Setup (Asetus)
Return to Main menu (Paluu päävalikkoon)	Pitch (Tiheys)

Tulostimen valikot tulostuvat nyt ranskan kielellä.

6 Palaa päävalikkoon painamalla **Pitch** (Tiheys) -painiketta tai palaa yksi valikko taaksepäin ja muuta jotain muuta asetusta painamalla **Set TOF** (Aseta lomakkeen yläreuna) -painiketta.

7 Jos palaat päävalikkoon, poistu Setup (Asetus) -tilasta ja tallenna uusi asetus painamalla **Set TOF** (Aseta lomakkeen yläreuna) -painiketta.

Huomautuksia:

- Uudet asetukset tallentuvat, kun tulostin poistuu Setup (Asetus) -tilasta.
- Jos tulostimen paperi loppuu Setup (Asetus) -tilan käytön aikana, aseta paperia traktorin nastoihin ja jatka painamalla **Setup** (Asetus) -painiketta.

Main Menu options (Päävalikon asetukset)

Päävalikon asetukset

Huomautus: Määritä tulostimen asetukset käyttötarpeiden mukaisiksi käyttämällä asennustilan toimintoja. Tulosta kaikkien käytettävissä olevien oletusasetusten luettelo painamalla päävalikossa **LineFeed** (Rivinsiirto) -painiketta.

Seuraavat kohdat näkyvät päävalikkosivun yläosassa:

Setup (Asetus) -tila ja valikon asetukset

Forms Macro Options (Makroasetukset)

Makrot voidaan määrittää makrotoimintojen avulla tulostamaan erilaisia lomakkeita.

Data Options (Data-asetukset)

Data-asetukset määrittävät, miten tulostimeen lähetetty tieto käsitellään.

Control Options (Ohjausasetukset)

Ohjausasetukset määrittävät, miten tulostin suorittaa erilaiset perustehtävät.

Emulation Options (Emulointiasetukset)

Emulointiasetukset määrittävät, miten tulostin kommunikoi ohjelman kanssa.

Interface Options (Liitännäasetukset)

Liitännäasetukset määrittävät, miten tieto siirretään tietokoneesta tulostimeen.

Forms Macro Options (Lomakkeiden makroasetukset)

Huomautus: Määritä tulostin käyttötarpeen mukaan käyttämällä Setup (Asetus) -tilaa. Voit tulostaa oletusarvoasetusten luettelon painamalla päävalikossa **LineFeed** (Rivinsiirto) -painiketta.

Seuraavassa luettelossa on esitelty tulostimessa käytettävät makrotoiminnot ja asetukset:

Oletusmakro

Kun tulostimeen on kytketty virta, voit valita haluamasi oletusmakron Default Macro (Oletusmakro) -toiminnon avulla. Valitse Disabled (Ei käytössä), jos et halua käyttää makroa oletusasetuksena.

Huomautus: Enabled (Käytössä) on oletusasetus.

Merkkiasetukset

Valitse merkkiasetukset käyttämällä seuraavia vaihtoehtoja:

- **Default Font (Oletusfontti)**—Valitse haluamasi fontti käytettävissä olevien fonttien luettelosta.
- **Font lock (Fontin lukitus)**—Valitse Yes (Kyllä), jos haluat asettaa fontin lukituksen oletusasetukseksi myös silloin, kun tulostin sammutetaan ja siihen kytketään virta uudelleen.
- **Default Pitch (Oletustiheys)**—Valitse haluamasi oletustiheys käytettävissä olevien tiheysarvojen luettelosta.

Huomautus: Kaikki tiheyden arvot eivät ole käytettävissä kaikkien fonttien kanssa.

- **Pitch Lock (Tiheyden lukitus)**—Valitse Yes (Kyllä), jos haluat asettaa tiheyden lukituksen oletusasetukseksi myös silloin, kun tulostin sammutetaan ja siihen kytketään virta uudelleen.
- **Code Page (Koodisivu)**—Valitse jokin seuraavista eri kielten koodisivuista: 437, 850, 858, 860, 861, 863, 865, 437G, 813, 851, 853T, 857, 869, 920, 1004 tai 1053.

Huomautuksia:

- Itä-Euroopan, Baltian ja Lähi-idän koodisivukokoonpanot valitaan pitämällä tiettyä näppäinyhdistelmää alhaalla, kun tulostimen virta on kytketty. Lisätietoja on *Technical Reference* -julkaisussa (vain englanniksi), joka on saatavissa Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa **www.lexmark.com**.
- 437 on oletusasetus.

- **Character Set (Merkistö)**—Valitse Character Set (Merkistö) 1 tai Character Set (Merkistö) 2.

Huomautus: Character Set (Merkistö) 1 on Yhdysvaltojen oletusasetus, ja Character Set (Merkistö) 2 on Euroopan unionin oletusasetus.

Paperinkäsittelytoiminnot

Valitse paperinkäsittelytoimintojen muutokset käyttämällä seuraavia vaihtoehtoja:

- Auto Tear Off (Automaattinen repäisykohta)
 - **On (Käytössä)**—Jatkolomakepaperi siirtyy automaattisesti repäisykohtaan.
 - **Off (Ei käytössä)**—Voit siirtää manuaalisesti jatkolomakepaperin katkaisuviivan repäisykohtaan.

Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).

- Auto Cut Sheet Load (Automaattinen katkaistavan lomakkeen lisäys)
 - **On (Käytössä)**—Katkaistava lomakepaperi asettuu lomakkeen yläreunaan.
 - **Off (Ei käytössä)**—Paperi on asetettava painamalla **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painiketta.

Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).

- Auto Sheet Feeder (Automaattinen arkinsyöttö)

On (Käytössä)—Asettaa paperin automaattisesti, jos tulostimessa on valinnainen automaattinen arkinsyöttölaite.

Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

- Form Length (Lomakkeen pituus)

Voit säätää lomakkeen pituuden (riviä/sivu) yhdestä rivistä enintään 22 tuumaan.

- Left Margin (Vasen marginaali)

Voit asettaa vasemman marginaalin tarkkuuden nolasta kolmeen tuumaan.

- Right Margin (Oikea marginaali)

Voit asettaa vasemman marginaalin tarkkuuden neljästä kahdeksaan tuumaan. Jos käytät leveämallista tulostinta, oikean marginaalin enimmäisarvo on 13,6 tuumaa.

- Lines Per Inch (Riviä/tuuma)

Voit määrittää yhdelle tuumalle tulostettavien rivien määrän kolmesta kuuteen.

Huomautus: 6 on oletusasetus.

- Eject by FF (Poista lomakkeen syötön yhteydessä)

- **On (Käytössä)**—Voit poistaa asetetun katkaistavan lomakepaperin painamalla **FormFeed** (Lomakkeen syöttö) -painiketta.

Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).

Data Options (Data-asetukset)

Huomautus: Määritä tulostin käyttötarpeen mukaan käyttämällä Setup (Asetus) -tilaa. Voit tulostaa oletusarvoasetusten luettelon painamalla päävalikossa **LineFeed** (Rivinsiirto) -painiketta.

Seuraavassa luettelossa on esitelty tulostimen data-asetukset ja vaihtoehdot:

Buffer (Puskuri)

- **Minimum (Minimi)**—Asettaa vastaanottavan puskurin koon nolleen
- **Maximum (Maksimi)**—Asettaa 2580/2581 -malleissa vastaanottavan puskurin kooksi 64 Kt tai 480 Kt sen mukaan, onko *NLQ II* (Near Letter Quality) -latausasetus käytössä
- **Maximum (Maksimi)**—Asettaa 2590/2591 -malleissa vastaanottavan puskurin kooksi 47,5 Kt tai 480 Kt sen mukaan, onko Download (Lataus) -asetus käytössä

Huomautus: Maksimi on oletusasetus.

Auto LF (Automaattinen rivinsiirto)

Tulostin tekee rivinsiirron.

- **On (Käytössä)**—Tulostin tekee rivinsiirron jokaisen vastaanotetun *Carrier Return* (CR, rivinvaihto) -koodin yhteydessä.
- **Off (Ei käytössä)**—Tulostin ei tee rivinsiirtoa, kun CR (Rivinvaihto) -koodi vastaanotetaan.

Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

Auto CR (Automaattinen rivinvaihto)

Tulostin tekee rivinvaihdon.

- **On (Käytössä)**—Tulostin tekee rivinvaihdon aina, kun rivinsiirtokoodi vastaanotetaan.
- **Off (Ei käytössä)**—Tulostin ei tee rivinvaihtoa joka kerta, kun rivinsiirtokoodi vastaanotetaan.

Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

Zero Slash (Nollan vinoviiva)

- **On (Käytössä)**—Nolla-merkin (0) keskelle tulostuu vinoviiva.
- **Off (Ei käytössä)**—Nolla-merkki (0) tulostuu ilman keskellä olevaa vinoviivaa.

Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

Download to NLQ II (Lataa NLQ II -tilaan, vain mallit 2580/2581)

- **Enabled (Käytössä)**—Varaa osan vastaanottopuskurista fonttien lataamista varten
- **Disabled (Ei käytössä)**—Käyttää koko puskuria vastaanottopuskurina

Huomautus: Enabled (Käytössä) on oletusasetus.

Download (Lataaminen, vain mallit 2590/2591)

- **Enabled (Käytössä)**—Varaa osan vastaanottopuskurista fonttien lataamista varten
- **Disabled (Ei käytössä)**—Käyttää koko puskuria vastaanottopuskurina

Huomautus: Enabled (Käytössä) on oletusasetus.

Code Page Sub. (Korvaava koodisivu)

- **Enabled (Käytössä)**—Korvaa koodisivun 858 sivulla 850, jolloin vanhemmat ohjelmat pystyvät käsittelemään eurooppalaisia merkkejä
- **Disabled (Ei käytössä)**—Ei koodisivun korvaamista

Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

Control Options (Hallinta-asetukset)

Huomautus: Määritä tulostin käyttötarpeen mukaisesti käyttämällä Setup (Asetus) -tilaa. Voit tulostaa luettelon kaikista oletusasetuksista painamalla päävalikossa **LineFeed** (Rivinsiirto) -painiketta.

Seuraavassa luettelossa on esitelty tulostimen ohjaus- ja asetusvaihtoehdot:

Uni-Dir Printing (Yksisuuntainen tulostaminen)

- **On (Käytössä)**—Tulostin tulostaa rivit yksisuuntaisesti (NLQ-tila).
- **Off (Ei käytössä)**—Tulostin tulostaa rivin ja paluurivin kaksisuuntaisesti. Jos tiheydeksi on valittu suhteutettu tiheysväli, tulostin tulostaa aina yksisuuntaisesti.

Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

Auto Ready Cut Sheet (Automaattinen katkaistavan lomakkeen lisäys)

Määrittää, miten tulostin palaa Valmis-tilaan katkaistavan lomakkeen asettamisen jälkeen.

- **On (Käytössä)**—Tulostin siirtyy automaattisesti Valmis-tilaan, kun katkaistava lomakepaperi on asetettu.
- **Off (Ei käytössä)**—Tulostin jää offline-tilaan, kun katkaistava lomakepaperi on asetettu. Palauta tulostin Valmis-tilaan painamalla **Start/Stop**-painiketta.

Huomautus: Oletusasetus on On (Käytössä).

Paper Out (Paperi loppu) -hälytys

- **Enabled (Käytössä)**—Tulostin ilmoittaa paperin loppumisesta äänimerkillä.
- **Disabled (Ei käytössä)**—Tulostin ei ilmoita paperin loppumisesta äänimerkillä.

Huomautus: Käytössä-asetus on laitteen oletusasetus.

Demo Print (Demo-sivun tulostaminen)

- **Enabled (Käytössä)**—Tulostaa Demo-sivun
- **Disabled (Ei käytössä)**—Ei tulosta Demo-sivua.

Huomautus: Käytössä-asetus on laitteen oletusasetus.

Valikkojen kieli

Valitse valikkojen tulostuskieli. Voit valita seuraavista kielistä: englanti, ranska, saksa, italia, espanja ja portugali (Brasilia).

Huomautus: Englanti on oletusasetus.

TOF Read (Lomakkeen yläreunan tunnistus)

- **Enabled (Käytössä)**—Varmistaa lomakkeen yläreunan ennen jatkolomakepaperille tulostamista
- **Disabled (Ei käytössä)**—Ei varmista lomakkeen yläreunaa ennen jatkolomakepaperille tulostamista

Huomautus: Enabled (Käytössä) -asetus on oletusasetus.

Quiet (Hiljainen)

- **Enabled (Käytössä)**—Tulostin tulostaa hiljaisemmalla äänenvoimakkuudella.
- **Disabled (Ei käytössä)**—Tulostin tulostaa normaalilla äänenvoimakkuudella.

Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

Huomautus: Quiet (Hiljainen) -tilan käyttäminen vähentää tulostusnopeutta.

Emulation Options (Emulointi-asetukset)

Huomautus: Määritä tulostin käyttötarpeen mukaisesti käyttämällä Setup (Asetus) -tilaa. Lisätietoja on kohdassa "Asetustilan käyttäminen" sivulla 39. Voit tulostaa luettelon kaikista oletusasetuksista painamalla päävalikossa

LineFeed (Rivinsiirto) -painiketta.

Voit valita emulointiasetukset IBM- (tehtaan oletusasetus), Epson- tai OKI-tiloista. Lisätietoja tietovirran asetusten muuttamisesta on *Technical Reference* -julkaisussa, joka on saatavissa Lexmarkin Web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com/publications.

IBM Mode (IBM-tila)

2580/2581 -tulostimien Proprinter III mahdollistaa yhteensopivuuden Proprinter III:n kanssa.

- **On (Käytössä)**—Tulostin emuloi Proprinter III:n.
- **Off (Ei käytössä)**—Tulostin käyttää lisätoimintoja.

2590/2591 -mallien AGM:n avulla voit käyttää korkeatarkkuuksisia 24-neulaisia grafiikkakomentoja. Nämä komennot ovat yhdenmukaisia Epson LQ570/LQ 1070 -laitteiden komentojen kanssa.

- **On (Käytössä)**—Grafiikkakomennot ovat käytettävissä.
- **Off (Ei käytössä)**—Grafiikkakomennot eivät ole käytettävissä.

Huomautus: Oletusasetus on Off (Ei käytössä).

Epson mode (Epson-tila)

- Valintataulukon avulla voit valita kursivoidun merkkitaulukon tai laajennetun Epson-grafiikkamerkkitaulukon.

Huomautus: Graphics (Grafiikka) on oletusasetus.

- Int'l-merkistön avulla voit valita käytettävän kielen mukaisen merkistön.

Epson-tila tukee seuraavia kansainvälisiä merkistöjä: USA, Ranska, Saksa, Iso-Britannia, Tanska, Ruotsi, Italia ja Espanja I.

Epson-tila tukee seuraavia merkistöjä vain Epson FX850/FX 1050 -malleissa käytettyjen komentojen avulla: Japani, Norja, Tanska II, Korea (vain 2580/2581 -mallit), Espanja II, Latalainen Amerikka ja Legal.

Huomautus: USA on oletusasetus.

OKI Mode (OKI-tila)

OKI-tilassa voit valita seuraavat toiminnot:

- 7 or 8 Bit Graphics (7- tai 8- bittinen grafiikka)
- Paper Out Override (Paperin loppumisen ohitus)
- Reset Inhibit (Palautuksen esto)
- Print Suppress Effective (Tulostuksen esto)
- Print DEL Code (DEL-koodin tulostus)

Interface Options (Liitännäasetukset)

Huomautus: Määritä tulostin käyttötarpeen mukaisesti käyttämällä Setup (Asetus) -tilaa. Voit tulostaa oletusarvoasetusten luettelon painamalla päävalikossa **LineFeed** (Rivinsiirto) -painiketta.

Seuraavassa luettelossa on esitelty tulostimen liitännävaihtoehdot:

Liitännän valinta

Jos Auto (Automaattinen) -asetus on käytössä, tulostin valitsee liitännän automaattisesti käytettävissä olevista kytkentäkaapeleista.

Seuraavat kytkentäkaapelit ovat käytettävissä: rinnakkaiskaapeli, USB-kaapeli, sarjakaapeli (käytettävissä vain, jos tulostimeen on asennettu sarjaliitäntä) ja verkkokaapeli (vain verkkomallit).

Huomautus: Oletusasetus on Auto (Automaattinen).

Honor Init. (Pääkoneen alustus)

- **Enabled (Käytössä)** —käyttää rinnakkaisportin alustussignaalia
- **Disabled (Ei käytössä)** —ei käytä rinnakkaisportin alustussignaalia

Huomautus: Enabled (Käytössä) on oletusasetus.

Tulostimen ylläpito

Tietyt tehtävät on suoritettava säännöllisesti, jotta tulostuslaatu säilyy parhaana mahdollisena.

Tarvikkeiden tilaaminen

Voit tilata tulostimen tarvikkeita luettelon tuotenumeroiden avulla.

Tarvike	Tuotenumero
Rinnakkaiskaapeli	• 1329605 (3 metrin kaapeli) • 1427498 (6 metrin kaapeli)
USB-kaapeli	12A2405
Sarjasovitin ja kaapeli	12T0154 (sarjaliitäntä) 1038693 (15 metrin kaapeli)
Tulostinnauha	• 11A3540 (2400/2500 -sarjan vakiovärinauha) • 11A3550 (2500-sarjan riittovärinauha) Huomautus: Voit tilata tulostinnauhoja Lexmarkin web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com.

Värinauhakasetin poistaminen

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Poista värikasetti nostamalla kasetin suojakannen vasen ja oikea vapautusvipu.
- 3 Aseta kansi tasaiselle alustalle.
- 4 Aseta lomakkeen paksuuden säädin asentoon 7.
- 5 Nosta kasetti tulostimesta painamalla sen vasenta ja oikeaa kiinnityssalpaa.

Tulostimen puhdistaminen

Tulostimen valmisteleminen puhdistusta varten

- 1 Sammuta tulostin.
- 2 Irrota virtajohto pistorasiasta.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostuspää saattaa olla kuuma. Anna sen jäähtyä, ennen kuin kosketat sitä.

- 3 Paina nauhakasetin vasenta ja oikeaa kiinnityssalpaa ja nosta kasetti tulostimesta.

Tulostimen sisäosan puhdistaminen

Poista säännöllisin väliajoin pöly, nukka ja paperin palaset tulostimesta esimerkiksi pehmeällä harjalla. Poista tulostuspään ympärille ja tulostimen sisään kertynyt pöly.

Tulostimen ulkopuolen puhdistaminen

Puhdista tulostin ulkopuolelta kostutetulla kankaalla ja miedolla saippualla. Älä käytä spray-puhdistusainetta tai kemiallisia pesuaineita tulostimen puhdistamiseen. Älä käytä nestemäistä tai suihkutettavaa puhdistusainetta tuuletusreikien lähellä. Puhdista tulostimen ulkopuolen mustetahrat tehokkaalla käsienvesuaineella.

Lexmark-tuotteiden kierrättäminen

Lexmark-tuotteiden palauttaminen Lexmarkille kierrätettäväksi:

- 1** Siirry Web-sivustoomme: **www.lexmark.com/recycle**.
- 2** Hae kierrätettävä tuote ja valitse maa luettelosta.
- 3** Seuraa tietokoneen näytön ohjeita.