



## **2600 Series Benutzerhandbuch**



# Inhalt

<b>Sicherheitshinweise</b> .....	<b>7</b>
<b>Einführung</b> .....	<b>8</b>
Suchen von Informationen über den Drucker.....	8
<b>Einrichten des Druckers</b> .....	<b>10</b>
Umgehen von Sicherheitsmeldungen während der Softwareinstallation.....	10
Einrichten des Druckers zur ausschließlichen Verwendung als Kopierer.....	10
Die Teile des Druckers.....	15
Verwenden des Bedienfelds des Druckers.....	17
<b>Druckersoftware</b> .....	<b>19</b>
Installieren der Druckersoftware.....	19
Installieren des optionalen XPS-Treibers (nur für Windows Vista).....	19
Verwenden der Windows-Druckersoftware.....	20
Verwenden der Macintosh-Druckersoftware.....	21
<b>Einlegen von Papier und Originaldokumenten</b> .....	<b>23</b>
Einlegen von Papier.....	23
Einlegen unterschiedlicher Papiersorten.....	23
Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas.....	26
<b>Drucken</b> .....	<b>28</b>
Drucken grundlegender Dokumente.....	28
Drucken von Dokumenten.....	28
Drucken von Webseiten.....	28
Drucken mehrerer Kopien eines Dokuments.....	29
Sortieren gedruckter Kopien.....	29
Drucken in umgekehrter Seitenfolge (letzte Seite zuerst).....	30
Drucken mehrerer Seiten auf einem Blatt (Mehrseitendruck).....	31
Anhalten von Druckaufträgen.....	31
Abbrechen von Druckaufträgen.....	32
Drucken spezieller Dokumente.....	33
Auswählen von kompatiblen Spezialpapiersorten.....	33
Drucken von Fotos mithilfe der Druckersoftware.....	34
Bedrucken von Umschlägen.....	34
Bedrucken von Etiketten.....	35

Drucken auf Papier im benutzerdefinierten Format.....	36
Drucken anderer spezieller Dokumente .....	37
Speichern und Löschen von Druckeinstellungen.....	37
<b>Kopieren.....</b>	<b>39</b>
Erstellen von Kopien.....	39
Kopieren von Fotos im Format 4 x 6.....	39
<b>Scannen.....</b>	<b>40</b>
Scannen von Originaldokumenten.....	40
Abbrechen von Scanaufträgen.....	41
<b>Faxen.....</b>	<b>42</b>
Senden einer Faxnachricht.....	42
Automatisches Empfangen einer Faxnachricht.....	43
<b>Wartung des Druckers.....</b>	<b>44</b>
Wartung der Tintenpatronen.....	44
Einsetzen der Tintenpatronen .....	44
Herausnehmen der verwendeten Tintenpatronen .....	45
Nachfüllen der Tintenpatronen .....	46
Verwendung von Lexmark Tintenpatronen.....	46
Reinigen der Patronendüsen und -kontakte .....	46
Aufbewahren der Tintenpatronen .....	47
Reinigen des Scannerglases.....	48
Reinigen des Druckers (außen).....	48
Bestellen von Zubehör.....	48
Bestellen von Tintenpatronen .....	48
Bestellen von Papier und anderem Zubehör.....	49
<b>Fehlersuche.....</b>	<b>50</b>
Verwenden der Software für die Fehlersuche beim Drucker (nur Windows).....	50
Fehlersuche bei der Einrichtung.....	50
Ein/Aus-Taste leuchtet nicht.....	50
Software wurde nicht installiert .....	51
Seite wird nicht gedruckt.....	52
Entfernen und erneutes Installieren der Software.....	54
Aktivierung des USB-Anschlusses in Windows .....	55
Beheben von Problemen mit der Stromversorgung des Druckers .....	56

<b>Hinweise</b> .....	<b>57</b>
Produktinformationen.....	57
Hinweis zur Ausgabe.....	57
Konformitätserklärung zu den EU-Richtlinien für Funkprodukte.....	58
Stromverbrauch.....	61
<b>Index</b> .....	<b>66</b>



# Sicherheitshinweise

Verwenden Sie nur das mit dem Produkt gelieferte Netzteil und Stromkabel oder vom Hersteller dafür zugelassene Ersatzteile.

Schließen Sie das Netzkabel an eine Steckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.

 **WARNUNG—VERLETZUNGSGEFAHR:** Das Netzkabel darf nicht verbogen, eingeklemmt oder gequetscht werden. Außerdem dürfen keine schweren Gegenstände darauf platziert werden. Setzen Sie das Kabel keinen Scheuerungen und keiner anderweitigen Belastung aus. Klemmen Sie das Netzkabel nicht zwischen Gegenstände wie z. B. Möbel oder Wände. Wird das Netzkabel nicht ordnungsgemäß verwendet, besteht Feuer- und Stromschlaggefahr. Prüfen Sie das Netzkabel regelmäßig auf Anzeichen fehlerhafter Anwendung. Ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose, bevor Sie das Netzkabel überprüfen.

Lassen Sie alle Wartungs- und Reparaturarbeiten, die nicht in der Benutzerdokumentation beschrieben sind, ausschließlich von einem ausgebildeten Servicemitarbeiter durchführen.

Dieses Produkt wurde zur Verwendung mit spezifischen Lexmark Komponenten unter Einhaltung strenger globaler Sicherheitsrichtlinien entwickelt, getestet und freigegeben. Die Sicherheitsfunktionen einiger Teile sind nicht immer offensichtlich. Lexmark ist nicht für die Verwendung anderer Ersatzteile verantwortlich.

 **WARNUNG—STROMSCHLAGGEFAHR:** Schließen Sie während eines Gewitters weder das Gerät noch irgendwelche Kabel an (Netzkabel, Telefonkabel usw.).

**BEWAHREN SIE DIESE ANWEISUNGEN AUF.**

# Einführung

## Suchen von Informationen über den Drucker

### Veröffentlichungen

Dokumentation	Informationen
<i>Schnelleinrichtungsblatt</i>	Im Lieferumfang des Druckers enthaltene Anweisungen zur Ersteinrichtung.
Gedrucktes Handbuch <i>Erste Schritte</i>	Im Lieferumfang des Druckers enthaltene zusätzliche Einrichtungsanweisungen. <b>Hinweis:</b> Nicht allen Produkten liegen gedruckte Veröffentlichungen bei.
Elektronisches <i>Benutzerhandbuch</i>	Vollständige Anweisungen zur Verwendung des Druckers. Die elektronische Version wird automatisch mit der Druckersoftware installiert.

### Kundendienst

Beschreibung	Ort (Nordamerika)	Ort (übrige Länder)
<b>Telefonischer Kundendienst</b>	<p>Telefon-Hotline</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• USA: 1-800-332-4120<ul style="list-style-type: none"><li>– Montag-Freitag (8:00 -22:00 Uhr EST), Samstag (12-18:00 Uhr EST)</li></ul></li><li>• Kanada: 1-800-539-6275<ul style="list-style-type: none"><li>– Support auf Englisch: Montag-Freitag (8:00 -22:00 Uhr EST), Samstag (12-18:00 Uhr EST)</li><li>– Support auf Französisch: Montag-Freitag (09:00 - 19:00 Uhr EST)</li></ul></li><li>• Mexiko: 01-800-253-9627<ul style="list-style-type: none"><li>– Montag - Freitag (08:00:00 - 20:00 Uhr EST)</li></ul></li></ul> <p><b>Hinweis:</b> Kundendienstnummern und die Uhrzeiten für den Kundendienst können sich ohne vorherige Ankündigung ändern. Die aktuellsten Telefonnummern entnehmen Sie der im Lieferumfang des Druckers enthaltenen gedruckten Garantieangabe.</p>	<p>Telefonnummern und Öffnungszeiten des Kundendienst variieren je nach Land oder Region.</p> <p>Rufen Sie unsere Website auf unter <b>www.lexmark.com</b>. Wählen Sie ein Land oder eine Region und klicken Sie anschließend auf den Link für den Kundendienst.</p> <p><b>Hinweis:</b> Weitere Kontaktinformationen zu Lexmark finden Sie in der im Lieferumfang des Druckers enthaltenen gedruckten Garantieangabe.</p>

Beschreibung	Ort (Nordamerika)	Ort (übrige Länder)
<b>Support über E-Mail:</b>	<p>E-Mail-Support erhalten Sie auf unserer Website unter: <b>www.lexmark.com</b>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klicken Sie auf <b>CUSTOMER SUPPORT</b>.</li> <li>2 Klicken Sie auf <b>Technical Support</b>.</li> <li>3 Wählen Sie die Druckerfamilie aus.</li> <li>4 Wählen Sie das Druckermodell aus.</li> <li>5 Klicken Sie im Abschnitt <b>Support Tools</b> auf <b>e-Mail Support</b>.</li> <li>6 Füllen Sie das Formular aus und klicken Sie auf <b>Submit Request</b>.</li> </ol>	<p>Der E-Mail-Support variiert je nach Land oder Region und steht möglicherweise nicht überall zur Verfügung.</p> <p>Rufen Sie unsere Website auf unter <b>www.lexmark.com</b>. Wählen Sie ein Land oder eine Region und klicken Sie anschließend auf den Link für den Kundendienst.</p> <p><b>Hinweis:</b> Weitere Kontaktinformationen zu Lexmark finden Sie in der im Lieferumfang des Druckers enthaltenen gedruckten Garantieangabe.</p>

## Beschränkte Garantie

Beschreibung	Ort (USA)	Ort (übrige Länder)
<p>Informationen zur beschränkten Garantie</p> <p>Lexmark International Inc. bietet eine beschränkte Garantie dafür, dass dieser Drucker für 12 Monate nach dem Kaufdatum frei von Material- und Verarbeitungsfehlern ist.</p>	<p>Die Beschränkungen und Bedingungen dieser beschränkten Garantie finden Sie in der im Lieferumfang des Druckers enthaltenen Erklärung zur beschränkten Garantie oder unter <b>www.lexmark.com</b>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klicken Sie auf <b>CUSTOMER SUPPORT</b>.</li> <li>2 Klicken Sie auf <b>Warranty Information</b>.</li> <li>3 Klicken Sie im Bereich der Erklärung zur beschränkten Garantie auf <b>Inkjet &amp; All-In-One Printers</b>.</li> <li>4 Blättern Sie durch die Webseite, um die Garantie anzuzeigen.</li> </ol>	<p>Die Garantieinformationen variieren je nach Land oder Region. Informationen entnehmen Sie der im Lieferumfang des Druckers enthaltenen gedruckten Garantie.</p>

Damit wir Sie schneller bedienen können, notieren Sie sich die folgenden Informationen (die sich auf der Verkaufsquittung und auf der Rückseite des Druckers befinden) und halten Sie sie bereit, wenn Sie sich an den Kundensupport wenden:

- Gerätetypnummer
- Seriennummer
- Kaufdatum
- Händler, bei dem das Gerät erworben wurde

# Einrichten des Druckers

## Umgehen von Sicherheitsmeldungen während der Softwareinstallation

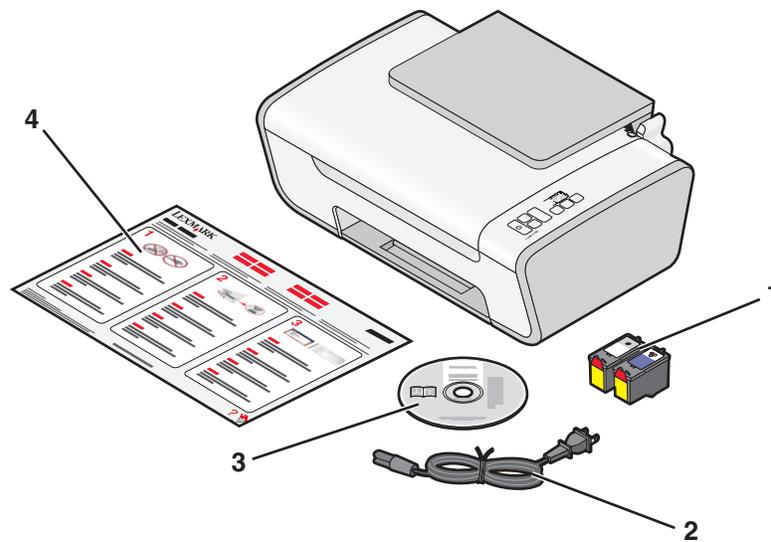
Durch Anwendungen Dritter wie Antivirus-, Sicherheits- und Firewallprogramme werden Sie möglicherweise auf die Installation der Druckersoftware hingewiesen. Lassen Sie zur ordnungsgemäßen Funktion des Druckers die Installation der Druckersoftware auf dem Computer zu.

## Einrichten des Druckers zur ausschließlichen Verwendung als Kopierer

Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn der Drucker nicht an einen Computer angeschlossen werden soll.

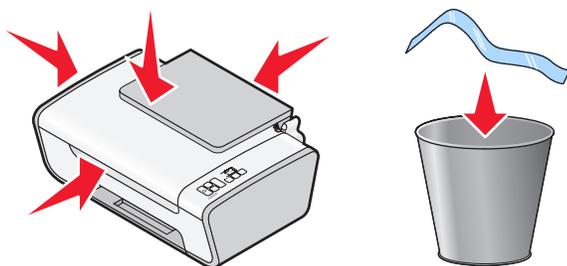
**Hinweis:** Verwenden Sie die Einrichtungsdokumentation und die im Lieferumfang enthaltene Druckersoftware-CD, wenn Sie den Drucker an einen Computer anschließen möchten.

- 1 Packen Sie den Drucker aus.

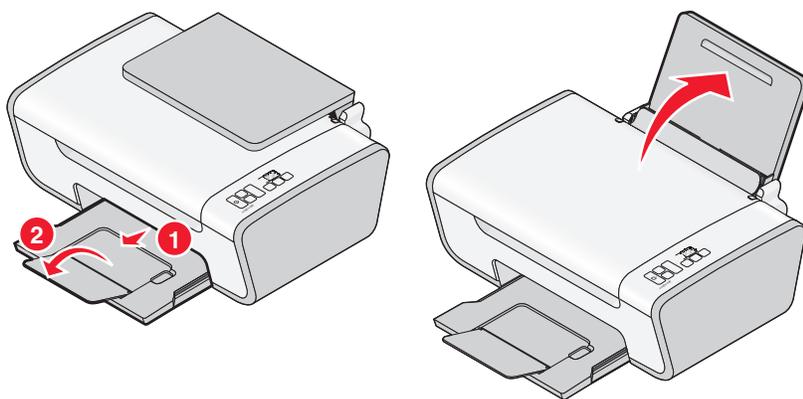


1	Tintenpatronen <b>Hinweis:</b> Der Inhalt variiert (z. B. Anzahl der Tintenpatronen).
2	Netzkabel
3	Druckersoftware-CD
4	<i>Schnelleinrichtungsblatt</i>

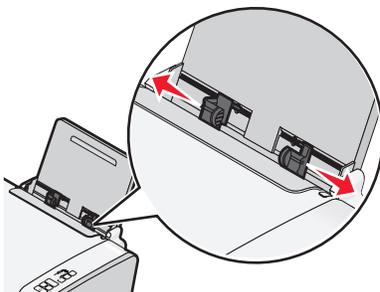
**2** Entfernen Sie das Klebeband und das Verpackungsmaterial vollständig vom gesamten Drucker.



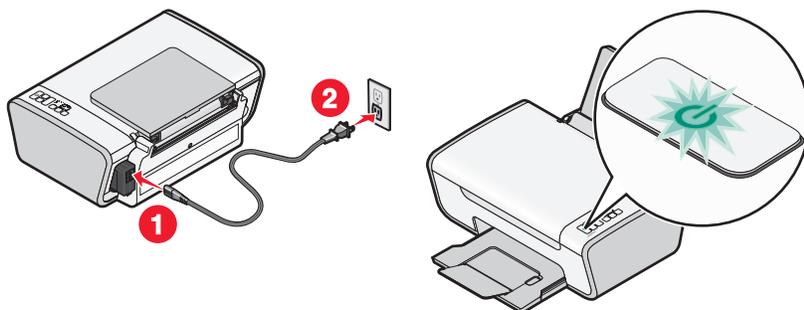
**3** Ziehen Sie das Papierausgabefach heraus und heben Sie anschließend die Papierstütze an.



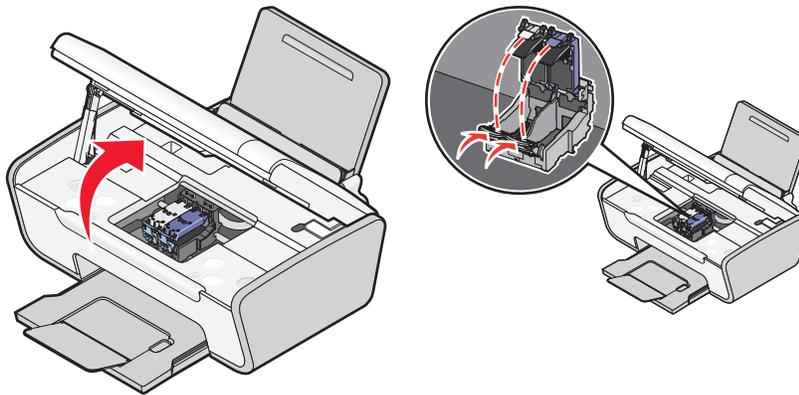
**4** Ziehen Sie die Papierführungen heraus.



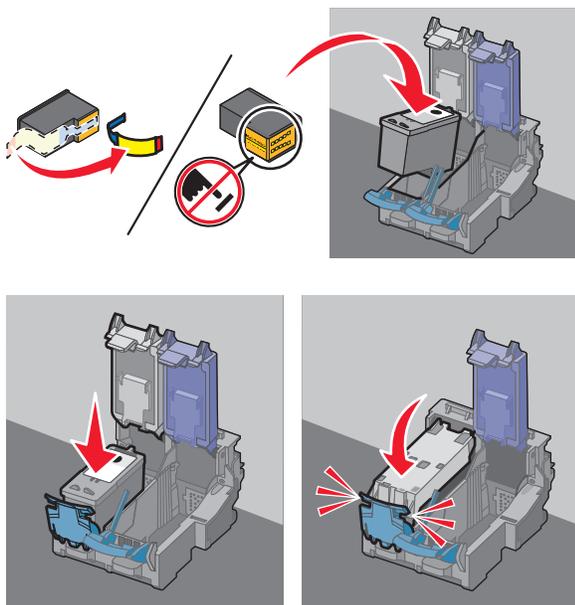
**5** Schließen Sie das Netzkabel an und überprüfen Sie, ob der Drucker eingeschaltet ist.



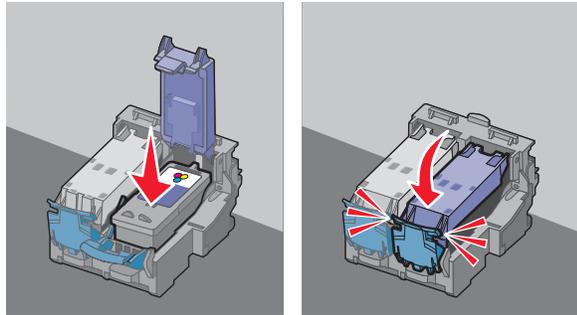
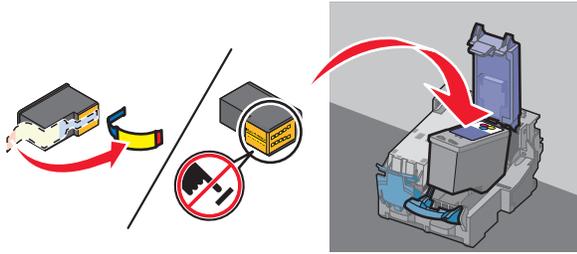
**6** Öffnen Sie den Drucker und drücken Sie die Hebel nach unten.



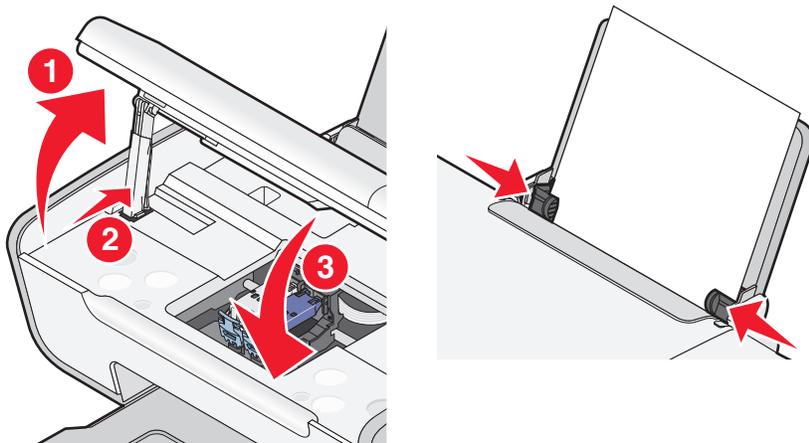
**7** Entfernen Sie das Klebeband von der schwarzen Patrone, setzen Sie die Patrone in den linken Patronenträger ein und schließen Sie anschließend die Abdeckung des Trägers für die schwarze Patrone.



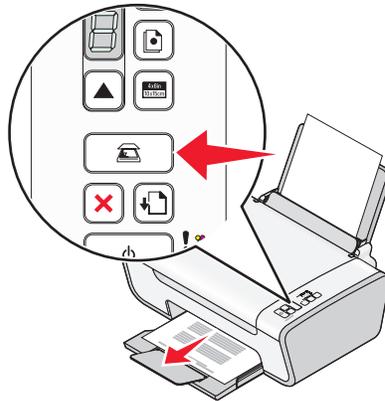
**8** Entfernen Sie das Klebeband von der Farbpatrone, setzen Sie die Patrone in den rechten Patronenträger ein und schließen Sie anschließend die Abdeckung des Trägers für die Farbpatrone.



**9** Schließen Sie den Drucker und legen Sie Papier ein.

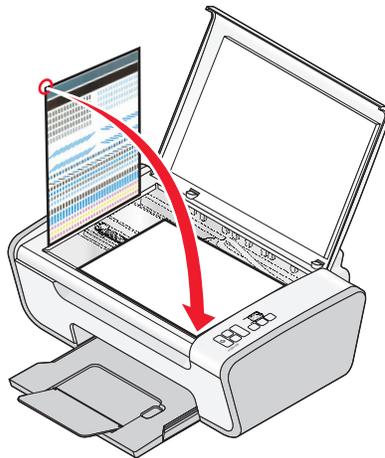


**10** Halten Sie die Taste  drei Sekunden lang gedrückt.

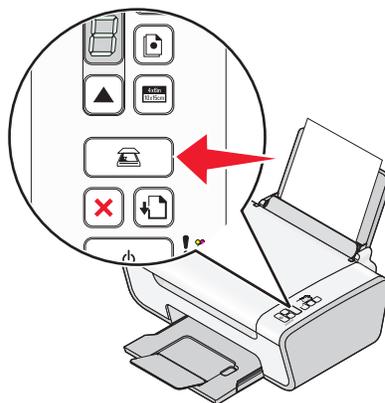


Eine Ausrichtungsseite wird gedruckt.

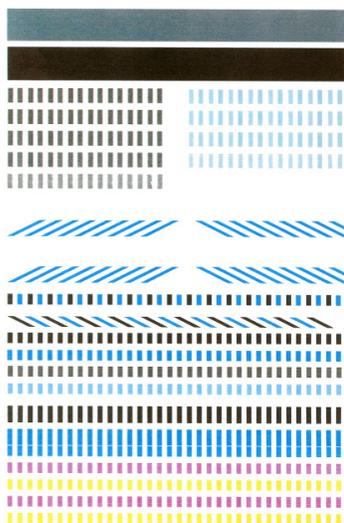
**11** Legen Sie die gedruckte Seite auf das Scannerglas.



**12** Drücken Sie die Taste .



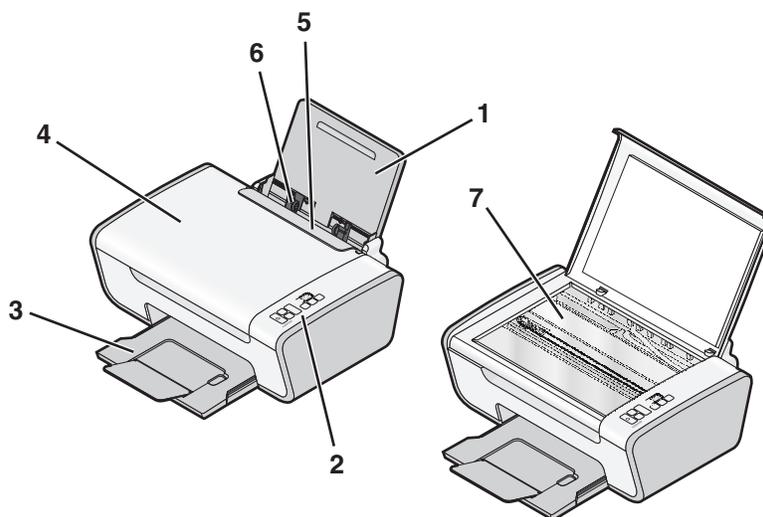
### 13 Entfernen Sie die Ausrichtungsseite.



#### Hinweise:

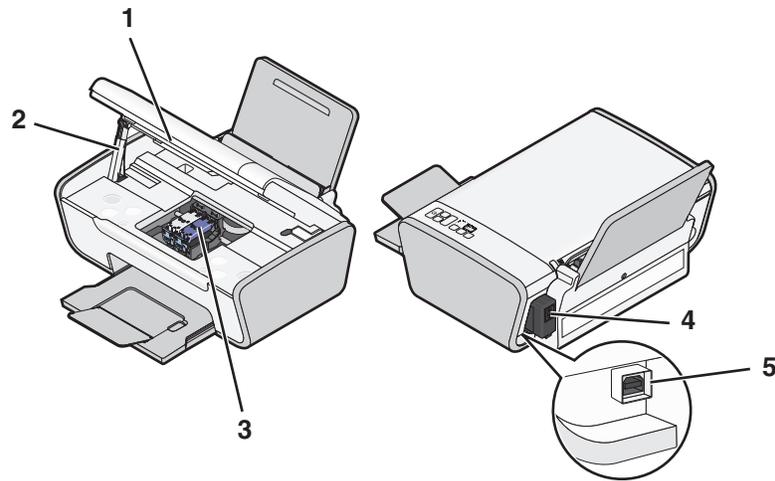
- Die Ausrichtungsseite unterscheidet sich eventuell von der angezeigten Seite.
- Streifen auf der Ausrichtungsseite sind normal, sie stellen kein Problem dar.

## Die Teile des Druckers



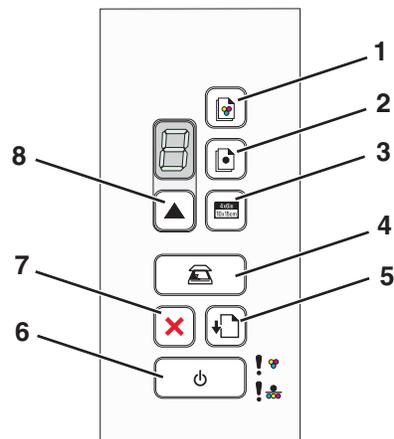
	Komponente	Funktion
1	Papierstütze	Einlegen von Papier.
2	Bedienfeld des Druckers	Bedienung des Druckers
3	Papierausgabefach	Aufnehmen des aus dem Drucker ausgegebenen Papiers
4	Obere Abdeckung	Zugriff auf das Scannerglas
5	Papierschutz	Verhindert, dass kleine Gegenstände in den Drucker fallen.

	Komponente	Funktion
6	Papierführung	Gerader Einzug von Papier
7	Scannerglas	Scannen, Kopieren, Faxen oder Entfernen eines Objekts

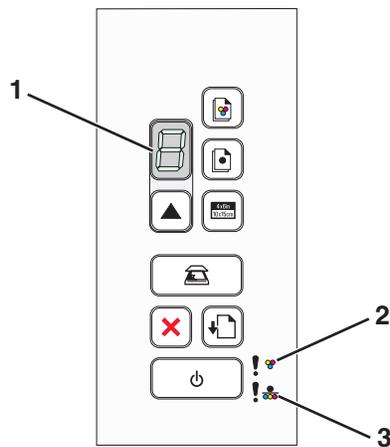


	Komponente	Funktion
1	Scannereinheit	Zugriff auf die Tintenpatronen.
2	Scannerstütze	Hochhalten der Scannereinheit
3	Patronenträger	Einsetzen, Austauschen oder Entfernen einer Tintenpatrone
4	Netzteilanschluss	Anschluss des Druckers an die Stromversorgung
5	USB-Anschluss	Anschluss des Druckers an einen Computer mithilfe eines USB-Kabels <b>Achtung — Mögliche Schäden:</b> Berühren Sie den USB-Anschluss nur zum Einstecken oder Entfernen eines USB-Kabels.

# Verwenden des Bedienfelds des Druckers



	Taste	Funktion
1		Erstellen einer Farbkopie eines Dokuments oder Fotos.
2		Erstellen einer Schwarzweißkopie eines Dokuments oder Fotos.
3		Erstellen einer Farbfotokopie im Format 4 x 6.
4		Scannen von Dokumenten oder Fotos auf den Computer.
5		Legen Sie Papier ein oder werfen Sie es aus.
6		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ein- und Ausschalten des Druckers.</li> <li>• Brechen Sie Druck-, Kopier- oder Scanaufträge ab.</li> <li>• Zurücksetzen des Druckers.</li> </ul>
7		Brechen Sie Druck-, Kopier- oder Scanaufträge ab.
8		Angeben der Kopieanzahl.



	Zu überprüfende Komponente	Funktion
1	Die Anzeige	Bestimmen der Anzahl der zu druckenden Kopien.
2	  Die • -LED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Festlegen, ob die Farbtintenpatrone ausgetauscht werden muss.</li> <li>• Festlegen, ob die Farbtintenpatrone fehlt oder ungültig ist.</li> </ul>
3	  Die • -LED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Festlegen, ob die schwarze Tintenpatrone oder die Fototintenpatrone ausgetauscht werden muss.</li> <li>• Festlegen, ob die schwarze Patrone oder die Farbtintenpatrone fehlt oder ungültig ist.</li> </ul>

# Druckersoftware

## Installieren der Druckersoftware

### Unter Windows

- 1 Schließen Sie alle geöffneten Programme.
- 2 Legen Sie die Software-CD ein.
- 3 Klicken Sie im Hauptfenster für die Installation auf **Installieren**.
- 4 Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen.

### Unter Macintosh

- 1 Schließen Sie alle geöffneten Softwareanwendungen.
- 2 Legen Sie die Software-CD ein.
- 3 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf das automatisch angezeigte Drucker-CD-Symbol.
- 4 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Installieren**.
- 5 Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen.

### Über das World Wide Web

- 1 Rufen Sie die Lexmark Website auf ([www.lexmark.de](http://www.lexmark.de)).
- 2 Navigieren Sie auf der Homepage durch die Menüauswahloptionen und klicken Sie auf **Treiber & Downloads**.
- 3 Wählen Sie den Drucker und Druckertreiber für Ihr Betriebssystem aus.
- 4 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um den Treiber herunterzuladen und die Druckersoftware zu installieren.

## Installieren des optionalen XPS-Treibers (nur für Windows Vista)

Beim Treiber XML Paper Specification (XPS) handelt es sich um einen optionalen Druckertreiber, der zur Verwendung der verbesserten Farb- und Grafikfunktionen von XPS konzipiert wurde, die nur Benutzern von Windows Vista zur Verfügung stehen. Installieren Sie zur Verwendung der XPS-Funktionen nach der Installation der regulären Druckersoftware den XPS-Treiber als zusätzlichen Treiber.

#### Hinweise:

- Installieren Sie vor der Installation des XPS-Treibers den Drucker auf dem Computer.
- Installieren Sie vor der Installation des XPS-Treibers das QFE-Patch von Microsoft und extrahieren Sie anschließend die Treiberdateien von der CD für die Installationssoftware. Sie benötigen zur Installation des Patches Administratorrechte für den Computer.

Gehen Sie zur Installation des QFE-Patches von Microsoft und zum Extrahieren des Treibers folgendermaßen vor:

- 1 Legen Sie die CD für die Installationssoftware ein. Klicken Sie anschließend auf **Abbrechen**, wenn der Installationsassistent angezeigt wird.
- 2 Klicken Sie auf  → **Computer**.
- 3 Doppelklicken Sie auf das Symbol für das CD- oder DVD-Laufwerk und anschließend auf **Treiber**.
- 4 Doppelklicken Sie auf **XPS** und anschließend auf **setupxps**.

Die XPS-Treiberdateien werden auf den Computer kopiert und erforderliche Microsoft XPS-Dateien geöffnet. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Installation des Patches abzuschließen.

So installieren Sie den XPS-Treiber:

- 1 Klicken Sie auf  → **Systemsteuerung**.
- 2 Klicken Sie unter "Hardware und Sound" auf **Drucker**. Klicken Sie anschließend auf **Drucker hinzufügen**.
- 3 Klicken Sie im Dialogfeld "Drucker hinzufügen" auf die Option zum Hinzufügen eines lokalen Druckers.
- 4 Wählen Sie im Dropdown-Menü "Vorhandenen Port verwenden" die Option **Virtueller Druckerport für USB** und klicken Sie anschließend auf **Weiter**.
- 5 Klicken Sie auf die Option **Datenträger**.  
Das Dialogfeld "Installation von Datenträger" wird angezeigt.
- 6 Klicken Sie auf **Durchsuchen** und blättern Sie anschließend zu den XPS-Treiberdateien auf Ihrem Computer:
  - a Klicken Sie auf **Computer** und doppelklicken Sie anschließend auf **(C:)**.
  - b Doppelklicken Sie auf **Treiber** und anschließend auf **Drucker**.
  - c Doppelklicken Sie auf den Ordner mit der Modellnummer des Druckers und anschließend auf **Treiber**.
  - d Doppelklicken Sie auf **XPS** und klicken Sie anschließend auf **Öffnen**.
  - e Klicken Sie im Dialogfeld **Installation von Datenträger** auf **OK**.
- 7 Klicken Sie auf den zwei nächsten Dialogfeldern auf **Weiter**.

Weitere Informationen zum XPS-Treiber finden Sie in der XPS-**Readme**-Datei auf der CD für die Installationssoftware. Die Datei befindet sich im Ordner xps mit der setupxps-Batch-Datei (D:\Drivers\xps\readme).

## Verwenden der Windows-Druckersoftware

Beim Einrichten des Druckers mithilfe der Software-CD wurde die erforderliche Software vollständig installiert. Möglicherweise haben Sie einige weitere Programme installiert. Die folgende Tabelle bietet einen Überblick über viele hilfreiche Softwareprogramme.

**Hinweis:** Nicht alle diese Programme stehen auf allen Druckern zur Verfügung. Haben Sie beispielsweise einen Drucker erworben, mit dem sich keine Objekte scannen oder faxen lassen, unterstützt die Druckersoftware diese Funktionen nicht.

Komponente	Funktion
Lexmark™ Productivity Studio oder Lexmark FastPics	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scannen, kopieren, faxen oder drucken Sie ein Foto oder Dokument oder senden Sie es per E-Mail.</li> <li>• Übertragen Sie Fotos.</li> <li>• Erstellen Sie Fotogrußkarten.</li> <li>• Passen Sie die Einstellungen für den Drucker an.</li> </ul>
Lexmark Faxlösungssoftware	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senden einer Faxnachricht</li> <li>• Empfangen einer Faxnachricht</li> <li>• Hinzufügen, Bearbeiten oder Löschen von Kontakten im integrierten Telefonbuch</li> <li>• Rufen Sie das Dienstprogramm zur Faxeinrichtung von Lexmark auf. Verwenden Sie zum Festlegen von Kurzwahl- und Gruppenwahlnummern sowie von Rufzeichen und Antwort und zum Drucken von Faxverlaufs- und Statusberichten das Dienstprogramm zur Faxeinrichtung von Lexmark.</li> </ul>
Druckeigenschaften	<p>Beim Auswählen der Option <b>Datei → Drucken</b> wird bei geöffnetem Dokument das Dialogfeld für die Druckeigenschaften angezeigt. Im Dialogfeld können Sie aus folgenden Optionen für den Druckauftrag wählen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswahl der Anzahl zu druckender Kopien</li> <li>• Drucken beidseitiger Kopien</li> <li>• Auswählen der Papiersorte</li> <li>• Hinzufügen eines Wasserzeichens</li> <li>• Bildverbesserung</li> <li>• Speichern von Einstellungen</li> </ul>
Lexmark Dienstprogramm zur Drahtloseinrichtung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einrichten des Drahtlosdruckers in einem Drahtlosnetzwerk</li> <li>• Ändern der Drahtloseinstellungen des Druckers</li> </ul>

## Verwenden der Macintosh-Druckersoftware

Teil	Funktion
Dialogfenster "Drucken"	Anpassen der Druckeinstellungen und Planen von Druckaufträgen
Dialogfenster "Druckerdienste"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zugriff auf das Druckerdienstprogramm</li> <li>• Fehlerbehebung</li> <li>• Bestellen von Tinte oder Zubehör</li> <li>• Kontakt zu Lexmark</li> <li>• Überprüfen der auf dem Computer installierten Softwareversion</li> </ul>

Während der Installation werden auch Anwendungen mit der Druckersoftware installiert. Diese Anwendungen werden im Druckerordner gespeichert, der nach der Installation im Finder-Fenster angezeigt wird.

- 1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Druckerordner.
- 2 Doppelklicken Sie auf das Symbol der zu verwendenden Anwendung.

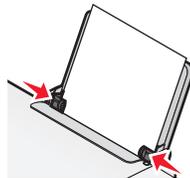
Teil	Funktion
Lexmark All-In-One Center	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scannen von Fotos und Dokumenten</li> <li>• Anpassen der Einstellungen für Scanaufträge</li> </ul>
Lexmark Dienstprogramm zur Faxeinrichtung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anpassen der Einstellungen für Faxaufträge</li> <li>• Erstellen und Bearbeiten der Zielwahlliste</li> </ul>
Lexmark Netzwerkkartenleser	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzeigen der Inhalte eines in einen Netzwerkdrucker eingesetzten Speichermediums</li> <li>• Übertragen von Fotos und Dokumenten von einem Speichermedium auf den Computer über ein Netzwerk</li> </ul>
Lexmark Druckerdienstprogramm	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hilfe beim Einsetzen von Patronen</li> <li>• Drucken einer Testseite</li> <li>• Drucken einer Ausrichtungsseite</li> <li>• Reinigen der Patronendüsen</li> <li>• Bestellen von Tinte oder Zubehör</li> <li>• Registrieren des Druckers</li> <li>• Kontaktaufnahme mit dem Kundendienst</li> </ul>
Lexmark Assistent zur Drahtloseinrichtung	Einrichten des Druckers in einem Drahtlosnetzwerk

**Hinweis:** Je nach den Features des erworbenen Druckers sind diese Anwendungen möglicherweise nicht enthalten.

# Einlegen von Papier und Originaldokumenten

## Einlegen von Papier

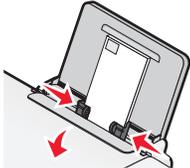
- 1 Stellen Sie Folgendes sicher:
  - Sie verwenden nur ausdrücklich für Tintenstrahldrucker geeignetes Papier.
  - Legen Sie bei Verwendung von Fotopapier, Glanzpapier oder schwerem mattem Papier das Papier mit der glänzenden bzw. zu bedruckenden Seite nach oben ein. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.)
  - Das Papier ist neu und unbeschädigt.
  - Sie folgen bei Spezialpapier den beiliegenden Anweisungen.
  - Drücken Sie das Papier nicht mit Gewalt in den Drucker.
- 2 Schieben Sie vor dem ersten Einlegen von Papier die Papierführungen an den linken Rand der Papierstütze.
- 3 Legen Sie das Papier vertikal in die Mitte der Papierstütze und richten Sie die Papierführungen an den Papierrändern aus.



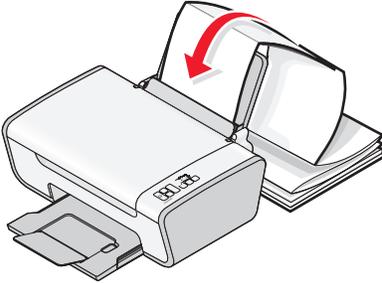
**Hinweis:** Stellen Sie zur Vermeidung eines Papierstaus sicher, dass sich das Papier bei der Anpassung der Papierführungen nicht wellt.

## Einlegen unterschiedlicher Papiersorten

Maximale Kapazität	Stellen Sie Folgendes sicher:
100 Blatt Normalpapier	<ul style="list-style-type: none"><li>• Das Papier ist für Tintenstrahldrucker geeignet.</li><li>• Das Papier ist in der Mitte der Papierstütze eingelegt.</li><li>• Die Papierführungen müssen an den Rändern des Papiers anliegen.</li></ul>
25 Blatt schweres mattes Papier 25 Blatt Fotopapier 25 Blatt Glanzpapier	<ul style="list-style-type: none"><li>• Die glänzende oder zu bedruckende Seite zeigt nach oben. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.)</li><li>• Das Papier ist in der Mitte der Papierstütze eingelegt.</li><li>• Die Papierführungen müssen an den Rändern des Papiers anliegen.</li></ul> <p><b>Hinweis:</b> Fotos benötigen mehr Zeit zum Trocknen. Entnehmen Sie jedes Foto nach der Ausgabe, um so das Verwischen der Tinte zu vermeiden.</p>

Maximale Kapazität	Stellen Sie Folgendes sicher:
10 Umschläge	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Umschläge sind mit der zu bedruckenden Seite nach oben eingelegt.</li> <li>• Der Platz für die Briefmarke ist links oben in der Ecke.</li> <li>• Die Umschläge sind für Tintenstrahldrucker geeignet.</li> <li>• Die Umschläge sind in der Mitte der Papierstütze eingelegt.</li> <li>• Die Papierführungen liegen an den Rändern der Umschläge an.</li> </ul> <p><b>Achtung — Mögliche Schäden:</b> Verwenden Sie keine Umschläge mit Metallklammern, Metallfalzen oder Verschnürungen.</p> <p><b>Hinweise:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Verwenden Sie keine Umschläge mit Löchern, Perforation, Fenstern oder tiefen Prägungen.</li> <li>– Verwenden Sie keine Umschläge mit exponierten Selbstklebestreifen.</li> <li>– Umschläge brauchen mehr Zeit zum Trocknen. Entnehmen Sie jeden Umschlag nach der Ausgabe, um so das Verwischen der Tinte zu vermeiden.</li> </ul> 
25 Blatt Etiketten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Etikettenblätter sind mit der zu bedruckenden Seite nach oben eingelegt.</li> <li>• Die Oberseite der Etikettenblätter wird zuerst in den Drucker eingezogen.</li> <li>• Die Klebeschicht der Etikettenblätter ragt maximal 1 mm über den Rand des Etikettenbogens hinaus.</li> <li>• Verwenden Sie vollständige Etikettenblätter. Bei nicht vollständigen Blättern (mit teilweise fehlenden Etiketten) lösen sich beim Drucken unter Umständen Etiketten und verursachen einen Papierstau.</li> <li>• Die Etikettenblätter sind in der Mitte der Papierstütze eingelegt.</li> <li>• Die Papierführungen liegen an den Rändern der Etikettenblätter an.</li> </ul> <p><b>Hinweis:</b> Etiketten benötigen mehr Zeit zum Trocknen. Entnehmen Sie jedes Etikett nach der Ausgabe, um so das Verwischen der Tinte zu vermeiden.</p>
50 Folien	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die raue Seite der Folien weist nach oben.</li> <li>• Wenn die Folie mit einem abziehbaren Streifen versehen ist, muss dieser nach unten zum Drucker hin zeigen und darf nicht Ihnen zugewandt sein.</li> <li>• Die Folien sind in der Mitte der Papierstütze eingelegt.</li> <li>• Die Papierführungen müssen an den Rändern der Folien anliegen.</li> </ul> <p><b>Hinweise:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Folien mit Trennblättern werden nicht empfohlen.</li> <li>• Folien brauchen mehr Zeit zum Trocknen. Entnehmen Sie jede Folie nach der Ausgabe, um so das Verwischen der Tinte zu vermeiden.</li> </ul>

Maximale Kapazität	Stellen Sie Folgendes sicher:
10 Blatt Transferpapier	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Befolgen Sie die mit dem Transferpapier gelieferten Anweisungen.</li> <li>• Das Transferpapier ist mit der zu bedruckenden Seite nach oben eingelegt.</li> <li>• Das Transferpapier ist in der Mitte der Papierstütze eingelegt.</li> <li>• Die Papierführungen liegen an den Rändern des Transferpapiers an.</li> </ul> <p><b>Hinweis:</b> Beste Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie jeweils nur ein Blatt Transferpapier einlegen.</p>
25 Grußkarten 25 Karteikarten 25 Fotokarten 25 Postkarten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Karten sind mit der zu bedruckenden Seite nach oben eingelegt.</li> <li>• Die Karten sind in der Mitte der Papierstütze eingelegt.</li> <li>• Die Papierführungen liegen an den Rändern der Karten an.</li> </ul> <div data-bbox="938 646 1127 821" style="text-align: center;"> </div> <p><b>Hinweis:</b> Fotokarten benötigen mehr Zeit zum Trocknen. Entnehmen Sie jedes Foto nach der Ausgabe, um so das Verwischen der Tinte zu vermeiden.</p>
Papier benutzerdefinierten Formats	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Papier ist mit der zu bedruckenden Seite nach oben eingelegt.</li> <li>• Das Papierformat muss innerhalb der folgenden Abmessungen liegen:                Breite:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– 76,2-215,9 mm</li> <li>– 3,0-8,5 Zoll</li> </ul>               Länge:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– 127,0-355,6 mm</li> <li>– 5,0-17,0 Zoll</li> </ul> </li> <li>• Das Papier ist in der Mitte der Papierstütze eingelegt.</li> <li>• Die Papierführungen müssen an den Rändern des Papiers anliegen.</li> </ul>

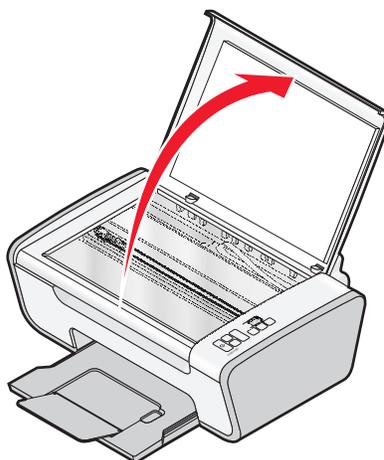
Maximale Kapazität	Stellen Sie Folgendes sicher:
Bannerpapier	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entfernen Sie das Papier von der Papierstütze, bevor Sie das Bannerpapier einlegen.</li> <li>• Reißen Sie nur die zum Drucken des Banners benötigte Anzahl an Seiten ab.</li> <li>• Legen Sie den Stapel Bannerpapier hinter den Drucker und legen Sie das erste Blatt ein.</li> <li>• Legen Sie das Bannerpapier so ein, dass die Vorderkante zum Drucker zeigt.</li> <li>• Das Papier ist in der Mitte der Papierstütze eingelegt.</li> <li>• Die Papierführungen müssen an den Rändern des Papiers anliegen.</li> </ul>

## Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas

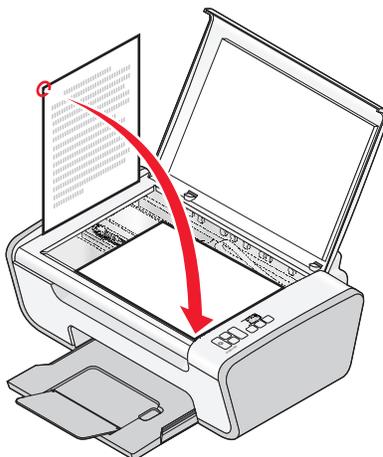
Sie haben die Möglichkeit, Fotos, Textdokumente, Artikel aus Zeitschriften und Zeitungen sowie andere Veröffentlichungen zu scannen und anschließend zu drucken. Ein Dokument kann zum anschließenden Faxen gescannt werden.

**Hinweis:** Der maximale Scanbereich für das Scannerglas beträgt 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 Zoll).

**1** Öffnen Sie die obere Abdeckung.

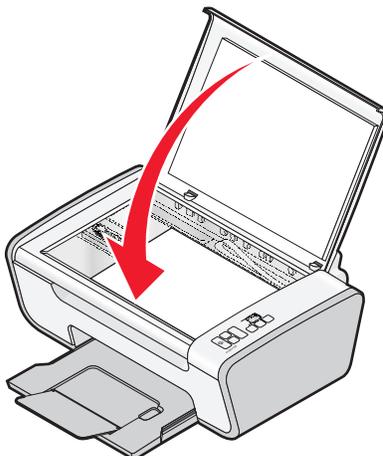


- 2** Legen Sie das Originaldokument oder -objekt mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas in die untere rechte Ecke.



**Hinweis:** Fotos sollten wie dargestellt eingelegt werden.

- 3** Schließen Sie die obere Abdeckung, um dunkle Ränder am gescannten Bild zu vermeiden.



# Drucken

## Drucken grundlegender Dokumente

### Drucken von Dokumenten

- 1 Legen Sie Papier ein.



- 2 Führen Sie zum Drucken einen der folgenden Schritte aus:

#### Unter Windows

- a Klicken Sie bei einem in einem Windows-Programm geöffneten Dokument auf **Datei → Drucken**.
- b Klicken Sie auf **Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen** oder **Installation**.
- c Wählen Sie die Druckqualität, die Anzahl der zu druckenden Kopien, die zu verwendende Papiersorte und den Druckmodus für die Seiten aus.
- d Klicken Sie auf **OK**, um sämtliche Dialogfelder der Druckersoftware zu schließen.
- e Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

#### Unter Macintosh

- a Klicken Sie bei einem in einem Macintosh-Programm geöffneten Dokument auf **Ablage → Drucken**.
- b Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" den Drucker aus.
- c Wählen Sie im Popup-Menü "Druckoptionen" die Druckqualität, die Anzahl der zu druckenden Kopien, die zu verwendende Papiersorte und den Druckmodus für die Seiten aus.
- d Klicken Sie auf **Drucken**.

## Drucken von Webseiten

Falls Sie sich für die Installation der Lexmark Symbolleistensoftware für den Webbrowser entscheiden, können Sie diese zum Erstellen von druckerfreundlichen Versionen von Webseiten verwenden.

#### Hinweise:

- Unter Windows unterstützt die Software Microsoft Internet Explorer 5.5 oder höher bzw. eine kompatible Firefox-Version.
- Unter Macintosh unterstützt die Software eine kompatible Firefox-Version.



- 1 Legen Sie Papier ein.
- 2 Öffnen Sie eine Webseite mit einem unterstützten Browser.
- 3 Wählen Sie eine Druckoption zum Drucken der Seite.  
Sie können vor dem Drucken die Einstellungen anpassen oder eine Vorschau der Seite anzeigen.

## Drucken mehrerer Kopien eines Dokuments

### Unter Windows

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage → Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf **Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen** oder **Installation**.
- 3 Geben Sie auf der Registerkarte "Druckereinrichtung" im Bereich "Kopien" die Anzahl der zu druckenden Kopien ein.
- 4 Klicken Sie auf **OK**, um sämtliche Dialogfelder der Druckersoftware zu schließen.
- 5 Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

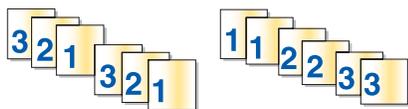
### Unter Macintosh

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage → Drucken**.
- 2 Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" den Drucker aus.
- 3 Geben Sie im Feld für die Kopien die Anzahl der Kopien ein, die gedruckt werden sollen.
- 4 Klicken Sie auf **Drucken**.

## Sortieren gedruckter Kopien

Beim Drucken mehrerer Exemplare eines mehrseitigen Dokuments können Sie den Drucker so einstellen, dass das Dokument sortiert oder nicht sortiert ausgedruckt wird.

### Sortiert drucken Nicht sortiert



### Unter Windows

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage → Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf **Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen** oder **Installation**.
- 3 Geben Sie auf der Registerkarte "Druckereinrichtung" im Abschnitt "Kopien" die Anzahl der zu druckenden Kopien ein und wählen Sie **Kopien sortieren**.
- 4 Klicken Sie auf **OK**, um sämtliche Dialogfelder der Druckersoftware zu schließen.
- 5 Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

**Hinweis:** Die Option zum Sortieren ist nur beim Drucken mehrerer Kopien verfügbar.

## Unter Macintosh

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage → Drucken**.
- 2 Geben Sie im Feld "Kopien" die Anzahl der zu druckenden Kopien ein und wählen Sie **Sortiert drucken** aus.
- 3 Klicken Sie auf **Drucken**.

**Hinweis:** Nehmen Sie beim Drucken von Fotos jedes Foto einzeln weg, sobald es aus dem Drucker ausgeworfen wird, um ein Verwischen der feuchten Tinte zu vermeiden, und lassen Sie es trocknen, bevor Sie das nächste Foto darauf legen.

## Drucken in umgekehrter Seitenfolge (letzte Seite zuerst)

### Unter Windows

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei → Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf **Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen** oder **Installation**.
- 3 Wählen Sie auf der Registerkarte "Druckereinrichtung" im Abschnitt "Kopien" auf **Letzte Seite zuerst drucken**.
- 4 Klicken Sie auf **OK**, um sämtliche Dialogfelder der Druckersoftware zu schließen.
- 5 Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

### Unter Macintosh

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage → Drucken**.
- 2 Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" den Drucker aus.
- 3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

#### Für Mac OS X Version 10.5

- a Wählen Sie im Popup-Menü "Druckoptionen" die Option **Layout**.
- b Wählen Sie die Option für die umgekehrte Seitenausrichtung.

#### Für Mac OS X Version 10.4

- a Wählen Sie im Popup-Menü "Druckoptionen" den Befehl **Papiersteuerung** aus.
- b Wählen Sie im Menü zur Bestimmung der Seitenreihenfolge die Option **Umkehren**.

#### Für Mac OS X Version 10.3

- a Wählen Sie im Popup-Menü "Druckoptionen" den Befehl **Papiersteuerung** aus.
- b Wählen Sie die Option **Umgekehrte Seitenfolge**.

- 4 Klicken Sie auf **Drucken**.

# Drucken mehrerer Seiten auf einem Blatt (Mehrseitendruck)

## Unter Windows

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei → Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf **Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen** oder **Installation**.
- 3 Wählen Sie auf der Registerkarte **Erweitert** in der Dropdown-Liste "Layout" die Option **Mehrseitendruck** aus.
- 4 Wählen Sie die Anzahl der auf jedem Blatt zu druckenden Seitendarstellungen.  
Wenn jede Seite von einem Rahmen umgeben sein soll, wählen Sie die Option **Seitenränder drucken**.
- 5 Klicken Sie auf **OK**, um sämtliche Dialogfelder der Druckersoftware zu schließen.
- 6 Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

## Unter Macintosh

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage → Drucken**.
- 2 Wählen Sie im Popup-Menü "Druckoptionen" die Option **Layout**.
  - Legen Sie im Popup-Menü "Seiten pro Blatt" die Anzahl der Seitendarstellung fest, die auf ein Blatt gedruckt werden sollen.
  - Klicken Sie im Abschnitt "Layoutabfolge" auf das Symbol, das die Reihenfolge anzeigt, in der die Seitendarstellungen auf dem Blatt gedruckt werden sollen.
  - Wählen Sie eine Option im Popup-Menü "Rahmen" aus, wenn Sie um jedes Seitenbild einen Rahmen drucken möchten.
- 3 Klicken Sie auf **Drucken**.

# Anhalten von Druckaufträgen

## Verwenden des Druckerordners in Windows

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

### Unter Windows Vista

- a Klicken Sie auf .
- b Klicken Sie auf **Systemsteuerung**.
- c Klicken Sie unter **Hardware und Sound** auf **Drucker**.

### In Windows XP:

- a Klicken Sie auf **Start**.
- b Klicken Sie auf **Drucker und Faxgeräte**.

### In Windows 2000:

- a Klicken Sie auf **Start**.
- b Klicken Sie auf **Einstellungen → Drucker**.

- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker und wählen Sie **Drucker anhalten** aus.

## Verwenden der Taskleiste in Windows

- 1 Doppelklicken Sie auf das Druckersymbol in der Taskleiste.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Dokumentnamen und wählen Sie anschließend **Anhalten** aus.

## Unter Macintosh

- 1 Klicken Sie im Dock auf das Druckersymbol, während das Dokument gedruckt wird.  
Das Dialogfenster "Druckerwarteschlange" wird angezeigt.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Falls Sie einen bestimmten Druckauftrag anhalten möchten, wählen Sie den Namen des Dokuments und klicken Sie auf **Anhalten**.
  - Falls Sie alle Druckaufträge in der Warteschlange anhalten möchten, klicken Sie auf **Drucker anhalten** oder **Druckaufträge stoppen**, je nach verwendeter Version des Betriebssystems.

## Abbrechen von Druckaufträgen

### Verwenden des Bedienfelds des Druckers

Drücken Sie .

### Verwenden des Druckstatusfensters des Druckers

Das Fenster "Druckstatus" wird beim Senden eines Druckauftrags automatisch unten rechts auf dem Computerbildschirm angezeigt. Klicken Sie zum Abbrechen des Druckauftrags auf **Druck abbrechen**.

## Verwenden des Druckerordners in Windows

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

### Unter Windows Vista

- a Klicken Sie auf .
- b Klicken Sie auf **Systemsteuerung**.
- c Klicken Sie unter "Hardware und Sound" auf **Drucker**.

### In Windows XP:

- a Klicken Sie auf **Start**.
- b Klicken Sie auf **Drucker und Faxgeräte**.

### In Windows 2000:

- a Klicken Sie auf **Start**.
- b Klicken Sie auf **Einstellungen → Drucker**.

- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Druckernamen und wählen Sie anschließend **Öffnen** aus.

**3** Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Falls Sie einen bestimmten Druckauftrag abbrechen möchten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Namen des Dokuments und wählen Sie **Abbrechen**.
- Falls Sie alle Druckaufträge in der Warteschlange abbrechen möchten, klicken Sie auf **Alle Druckaufträge abbrechen**.

## Verwenden der Taskleiste in Windows

**1** Doppelklicken Sie auf das Druckersymbol in der Taskleiste.

**2** Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Falls Sie einen bestimmten Druckauftrag abbrechen möchten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Namen des Dokuments und wählen Sie **Abbrechen**.
- Falls Sie alle Druckaufträge in der Warteschlange abbrechen möchten, klicken Sie auf **Alle Druckaufträge abbrechen**.

## Unter Macintosh

**1** Klicken Sie im Dock auf das Druckersymbol, während das Dokument gedruckt wird.

**2** Wählen Sie im Dialogfeld "Druckerwarteschlange" den Auftrag, den Sie abbrechen möchten, und klicken Sie dann auf **Löschen**.

## Drucken spezieller Dokumente

### Auswählen von kompatiblen Spezialpapiersorten

- **Schweres mattes Papier** – Ein Fotopapier mit einer matten Oberfläche, das zum Drucken von Grafiken in hoher Qualität verwendet wird.
- **Foto-/Glanzpapier** – Fotopapier mit einer speziellen Beschichtung. Dieses Papier wird insbesondere zum Drucken von Fotos verwendet, da ein gestochen scharfes Bild erzielt wird.
- **Lexmark Fotopapier** - Ein hervorragendes, schweres Fotopapier für die tägliche Verwendung in Tintenstrahldruckern, das aber mit allen Tintenstrahldruckermarken kompatibel ist. Trotz des niedrigen Preises liefert der Drucker eine herausragende Bildqualität und viele weitere Vorteile.
- **Lexmark Premium Fotopapier** – Ein schweres, qualitativ hochwertiges Hochglanzfotopapier, das speziell für die Verwendung mit Lexmark evercolor™-Tinten entwickelt wurde, um optimale, farbintensive Ergebnisse zu erzielen. Es eignet sich hervorragend für besondere Fotos zum Umrahmen, zum Platzieren in Alben oder zum Freigeben für Freunde und Familie.
- **Lexmark Perfectfinish™-Fotopapier** – Ein qualitativ hochwertiges Fotopapier, das speziell für Lexmark Tintenstrahldrucker entwickelt wurde, jedoch mit allen Tintenstrahldruckern kompatibel ist. Das Papier wird speziell zum Drucken von qualitativ hochwertigen Fotos mit glänzender Oberfläche verwendet. Die besten Ergebnisse werden bei Verwendung von originaler evercolor 2-Tinte von Lexmark erzielt. Hierbei entstehen UV-beständige und wasserfeste Fotos.
- **Transparentfolie** – Eine Klarsichtfolie, die hauptsächlich für Overhead-Projektoren verwendet wird.
- **Karten** – Ein dickes Papier für den Druck von festeren Produkten, beispielsweise Grußkarten.
- **Transferpapier** – Auf diese Papiersorte wird ein Bild spiegelverkehrt gedruckt, um dieses anschließend auf Stoff aufzubügeln.

## Drucken von Fotos mithilfe der Druckersoftware

- 1 Legen Sie das Fotopapier so ein, dass die glänzende oder zu bedruckende Seite Ihnen zugewandt ist. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.)
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

### Unter Windows

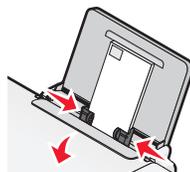
- Falls Sie Lexmark FastPics oder Lexmark Productivity Studio installiert haben, wird die installierte Software gestartet, wenn Sie das Flash-Laufwerk oder die Speicherkarte anschließen.
- Befolgen Sie zum Übertragen von Fotos den Bildschirmanweisungen.

### Unter Macintosh

- a Passen Sie die Einstellungen wie erforderlich im Dialogfenster "Papierformat" an.
    - 1 Klicken Sie bei geöffnetem Foto auf **Datei → Seite einrichten**.
    - 2 Wählen Sie im Popup-Menü "Format" den Drucker aus.
    - 3 Wählen Sie im Popup-Menü "Papierformat" das Format des in den Drucker eingelegten Papiers aus.
    - 4 Wählen Sie eine Ausrichtung aus.
    - 5 Klicken Sie auf **OK**.
  - b Passen Sie die Einstellungen wie erforderlich im Dialogfeld "Drucken" an.
    - 1 Wählen Sie bei geöffnetem Foto **Datei → Drucken**.
    - 2 Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" den Drucker aus.
    - 3 Klicken Sie für Mac OS X Version 10.4 oder höher auf **Erweitert**. Fahren Sie andernfalls mit dem nächsten Schritt fort.
    - 4 Geben Sie im Popup-Menü "Kopien und Seiten" die Anzahl der zu druckenden Kopien in das Feld "Kopien" ein.
    - 5 Wählen Sie im selben Popup-Menü die Option **Qualität/Medien**.
      - Wählen Sie im Popup-Menü für die Papiersorte die verwendete Papiersorte aus.
      - Wählen Sie im Menü "Druckqualität" **Automatisch** oder **Foto** aus.
- 3 Klicken Sie auf **Drucken**.

## Bedrucken von Umschlägen

- 1 Legen Sie die Umschläge in den Drucker ein.



- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

### Unter Windows

- a Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage → Drucken**.
- b Klicken Sie auf **Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen** oder **Installation**.

- c** Wählen Sie auf der Registerkarte "Druckereinrichtung" im Dropdown-Menü "Druckmedium" die Option **Normal**.
- d** Wählen Sie in der Liste "Papierformat" die Größe des Umschlags aus.  
**Hinweis:** Wählen Sie zum Bedrucken eines benutzerdefinierten Umschlags **Benutzerdefiniertes Format** aus und legen Sie die Höhe und die Breite des Umschlags fest.
- e** Wählen Sie die Ausrichtung **Hochformat** oder **Querformat** aus.
- f** Klicken Sie auf **OK**, um sämtliche Dialogfelder der Druckersoftware zu schließen.
- g** Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

## Unter Macintosh

- a** Passen Sie die Einstellungen wie erforderlich im Dialogfenster "Papierformat" an.
  - 1** Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage → Seite einrichten**.
  - 2** Wählen Sie im Popup-Menü "Format" das Umschlagformat aus. Falls kein Format mit dem des Umschlags übereinstimmt, legen Sie ein benutzerdefiniertes Format fest.
  - 3** Wählen Sie eine Ausrichtung aus.
  - 4** Klicken Sie auf **OK**.
- b** Passen Sie die Einstellungen wie erforderlich im Dialogfeld "Drucken" an.
  - 1** Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage → Drucken**.
  - 2** Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" den zu verwendenden Drucker aus.
  - 3** Klicken Sie auf **Drucken**.

### Hinweise:

- Die meisten Umschläge werden im Querformat bedruckt.
- Dieselbe Ausrichtung muss auch in der Anwendung ausgewählt sein.

## Bedrucken von Etiketten

- 1** Legen Sie Etikettenbögen in den Drucker ein.
- 2** Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

### Unter Windows

- a** Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage → Drucken**.
- b** Klicken Sie auf **Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen** oder **Installation**.
- c** Wählen Sie auf der Registerkarte "Druckereinrichtung" im Dropdown-Menü "Papierformat" ein Papierformat aus, das dem des Etikettenbogens entspricht. Falls kein Papierformat mit dem des Etikettenbogens übereinstimmt, legen Sie ein benutzerdefiniertes Format fest.  
Falls erforderlich, wählen Sie im Dropdown-Menü "Druckmedium" das entsprechende Druckmedium aus.
- d** Klicken Sie auf **OK**, um sämtliche Dialogfelder der Druckersoftware zu schließen.
- e** Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

## Unter Macintosh

- a Passen Sie die Einstellungen wie erforderlich im Dialogfenster "Papierformat" an.
  - 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei → Seite einrichten**.
  - 2 Wählen Sie im Popup-Menü "Format" den zu verwendenden Drucker aus.
  - 3 Wählen Sie im Popupmenü "Papierformat" ein Papierformat aus, das dem des Etikettenbogens entspricht. Falls kein Papierformat mit dem des Etikettenbogens übereinstimmt, erstellen Sie ein benutzerdefiniertes Format.
- b Passen Sie die Einstellungen wie erforderlich im Dialogfeld "Drucken" an.
  - 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei → Drucken**.
  - 2 Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" den zu verwendenden Drucker aus.
  - 3 Wählen Sie im Popup-Menü "Druckoptionen" die Option **Qualität/Medien**.
  - 4 Wählen Sie im Popup-Menü "Papiersorte" eine Papiersorte aus.
  - 5 Wählen Sie im Menü "Druckqualität" eine andere Druckqualität als "Schnelldruck" aus.

## Tipps zum Einlegen von Etikettendruckern

- Die kurze Seite des Etikettenblatts muss zuerst in den Drucker eingezogen werden.
- Achten Sie darauf, dass die Klebeschicht der Etiketten nicht mehr als 1 mm über den Etikettenbogen hinausragt.
- Vergewissern Sie sich, dass die Papierführung/en an den Rändern des Etikettenbogens anliegt/en.
- Verwenden Sie vollständige Etikettenblätter. Bei nicht vollständigen Blättern (mit teilweise fehlenden Etiketten) lösen sich beim Drucken unter Umständen Etiketten und verursachen einen Papierstau.

**Hinweis:** Etiketten benötigen mehr Zeit zum Trocknen. Entnehmen Sie jeden Etikettenbogen nach der Ausgabe und lassen Sie ihn trocknen, um so das Verwischen der Tinte zu vermeiden.

## Drucken auf Papier im benutzerdefinierten Format

Bevor Sie mit dem Ausführen dieser Anweisungen beginnen, legen Sie Papier benutzerdefinierten Formats in den Drucker ein. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel "Einlegen von Papier".

## Unter Windows

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei → Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf **Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen** oder **Installation**.  
Die Registerkarte "Druckereinrichtung" wird angezeigt.
- 3 Wählen Sie im Abschnitt "Papieroptionen" in der Liste "Papierformat" die Option **Benutzerdefiniertes Format** aus.  
Daraufhin wird das Dialogfeld "Papier im benutzerdefinierten Format einrichten" angezeigt.
- 4 Wählen Sie die zu verwendende Maßeinheit aus (Zoll oder Millimeter).
- 5 Klicken Sie auf **OK**, um sämtliche geöffneten Dialogfelder der Druckersoftware zu schließen.
- 6 Drucken Sie das Dokument.

## Unter Macintosh

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei → Papiereinstellungen**.
- 2 Wählen Sie im Popup-Menü "Papierformat" die Option zum Verwalten benutzerdefinierter Papierformate.

- 3** Erstellen Sie ein benutzerdefiniertes Format.
  - a** Klicken Sie auf **+**.
  - b** Geben Sie im Menü "Papierformat" die Breite und die Höhe des Papiers ein.
  - c** Wählen Sie im Popup-Menü für die Druckränder den zu verwendenden Drucker aus. Die Ränder werden vom Drucker festgelegt.  
Falls Sie die Ränder festlegen möchten, wählen Sie **Benutzerdefiniert** aus und geben Sie die Druckränder im entsprechenden Bereich ein.
  - d** Doppelklicken Sie in der Liste der benutzerdefinierten Papierformate links vom Dialogfeld auf **Kein Titel** und geben Sie einen Namen für das festgelegte benutzerdefinierte Papierformat ein.
  - e** Klicken Sie auf **OK**.
- 4** Öffnen Sie das Popup-Menü "Papierformat" erneut und wählen Sie den Namen des in Schritt 3d hinzugefügten benutzerdefinierten Papierformats aus.
- 5** Klicken Sie auf **Drucken**.

## Drucken anderer spezieller Dokumente

Beim Installieren der Druckertreibers wurde Druckersoftware installiert, die möglicherweise beim Drucken von speziellen Dokumenten, wie z. B. Broschüren, Postern, Transferpapier, Folien und Bannern hilfreich ist. Informationen zum Drucken dieser Dokumente finden Sie in der mit den ausgewählten Programmen oder Anwendungen installierten Hilfe.

### Unter Windows

- 1** Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Klicken Sie in Windows Vista auf  → **Alle Programme** und wählen Sie den Druckerprogrammordner in der Liste aus.
  - Klicken Sie in Windows XP auf **Start** → **Programme oder Alle Programme** und wählen Sie den Druckerprogrammordner in der Liste aus.
- 2** Klicken Sie auf das zu verwendende Programm.

### Unter Macintosh

- 1** Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Druckerordner.  
Der Druckerordner kann auf dem Desktop nicht gefunden werden:
  - a** Wechseln Sie zum Mac OS X-Laufwerk, auf dem die Druckersoftware installiert wurde.
  - b** Wählen Sie **Bibliothek** → **Drucker** → **YYYY** → **Lexmark** und das Druckermodell aus.  
YYYY ist das Jahr, in dem der Drucker auf den Markt gebracht wurde.
- 2** Doppelklicken Sie auf die zu verwendende Anwendung.

## Speichern und Löschen von Druckereinstellungen

### Unter Windows

- 1** Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage** → **Drucken**.
- 2** Klicken Sie auf **Eigenschaften**, **Voreinstellungen**, **Optionen** oder **Installation**.

- 3 Passen Sie die Einstellungen an.
- 4 Klicken Sie auf **Profile** und anschließend auf **Aktuelle Einstellungen speichern**.
- 5 Wählen Sie einen Speicherort für die Einstellung und weisen Sie ihr einen Namen zu.

**Hinweis:** Der erste Speicherort enthält die Werkseinstellungen, die nicht geändert oder gelöscht werden können.

- 6 Klicken Sie auf **Sichern**.
- 7 Schließen Sie alle geöffneten Dialoge.

**Hinweise:**

- Klicken Sie zum Aufrufen der Druckeinstellungen auf **Profile → Profil wiederherstellen** und wählen Sie anschließend den Namen des Profils aus, das Sie verwenden möchten.
- Klicken Sie zum Löschen einer Einstellung auf **Profile → Profile löschen**. Wählen Sie die zu löschende Einstellung aus und klicken Sie anschließend auf **Löschen**.

## Unter Macintosh

Im Popup-Menü "Einstellungen" können Sie die oft verwendeten Druckeinstellungen speichern. Werden Druckeinstellungen unter "Einstellungen" gespeichert, müssen die Druckeinstellungen nicht für jeden Druckauftrag angepasst werden.

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage → Drucken**.
- 2 Wählen Sie im Popup-Menü "Druckoptionen" die Einstellungen aus und passen Sie sie an.
- 3 Wählen Sie im Popup-Menü "Einstellungen" die Option **Sichern unter**.  
Das Dialogfenster zum Speichern der Einstellungen wird angezeigt.
- 4 Geben Sie einen Namen für die Einstellung ein.
- 5 Klicken Sie auf **OK**.

# Kopieren

## Erstellen von Kopien

- 1 Einlegen von Papier.
- 2 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.
- 3 Möchten Sie mehr als eine Kopie drucken, drücken Sie ▲, bis die gewünschte Anzahl Kopien auf dem Display angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie , um eine Farbkopie zu starten, oder auf , um eine Schwarzweiß-Kopie zu starten.

## Kopieren von Fotos im Format 4 x 6

- 1 Legen Sie eine Fotokarte im Format 4 x 6 Zoll (10 x 15 cm) mit der glänzenden oder zu bedruckenden Seite nach oben ein. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.)
- 2 Legen Sie ein Foto mit der zu bedruckenden Seite nach unten in die untere rechte Ecke auf das Scannerglas.
- 3 Möchten Sie mehr als eine Kopie drucken, drücken Sie ▲, bis die gewünschte Anzahl Kopien auf dem Display angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie .

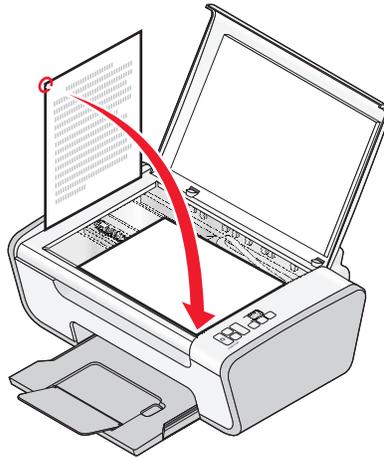
# Scannen

## Scannen von Originaldokumenten

Sie haben die Möglichkeit, Fotos, Textdokumente, Artikel aus Zeitschriften und Zeitungen sowie andere Veröffentlichungen zu scannen und anschließend zu drucken. Ein Dokument kann auch für den Faxversand gescannt werden.

## Verwenden des Bedienfelds des Druckers

- 1 Öffnen Sie die obere Abdeckung und legen Sie ein Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.



- 2 Schließen Sie die obere Abdeckung, um dunkle Ränder am gescannten Bild zu vermeiden.
- 3 Stellen Sie sicher, dass der Drucker an einen Computer angeschlossen ist und Drucker und Computer eingeschaltet sind.
- 4 Drücken sie im Druckerbedienfeld auf .
- 5 Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen.

## Unter Windows

- 1 Öffnen Sie die obere Abdeckung und legen Sie ein Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.
- 2 Schließen Sie die obere Abdeckung, um dunkle Ränder am gescannten Bild zu vermeiden.
- 3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Klicken Sie in Windows Vista auf  → **Alle Programme** und wählen Sie den Druckerprogrammordner in der Liste aus.
  - Klicken Sie in Windows XP auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** und wählen Sie anschließend den Druckerprogrammordner aus der Liste aus.
- 4 Klicken Sie auf Lexmark**Productivity Studio**.

**5** Klicken Sie auf dem Hauptbildschirm auf **Scannen**.

**6** Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen.

## Unter Macintosh

**1** Öffnen Sie die obere Abdeckung und legen Sie ein Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.

**2** Schließen Sie die obere Abdeckung, um dunkle Ränder am gescannten Bild zu vermeiden.

**3** Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Druckerordner.

**4** Doppelklicken Sie auf **XXXX Series Center**, wobei XXXX für die Druckerserie steht.

**5** Wählen Sie den Typ des zu scannenden Dokuments aus der Liste "Was wird gescannt?" aus.

**6** Klicken Sie auf **Scannen**.

## Abbrechen von Scanaufträgen

### Verwenden des Bedienfelds des Druckers

Drücken Sie zum Abbrechen eines Scanauftrags auf dem Bedienfeld des Druckers die Taste .

### Unter Windows

Öffnen Sie zum Abbrechen eines in Lexmark Productivity Studio oder Lexmark FastPics gestarteten Druckauftrags die Software und befolgen Sie anschließend die Bildschirmanweisungen.

### Unter Macintosh

**1** Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Druckerordner.

**2** Doppelklicken Sie auf das Druckersymbol.

**3** Klicken Sie im Dialogfeld "Fortschritt" auf **Abbrechen**.

# Faxen

Dieses Kapitel trifft nur für Windows-Benutzer zu.

Stellen Sie vor dem Versenden einer Faxnachricht Folgendes sicher:

- Der Drucker ist an einen Computer mit aktivem Faxmodem angeschlossen, und Drucker sowie Computer sind eingeschaltet.
- Die Lexmark Faxlösungs- und Lexmark Productivity Studio-Software sind auf dem Computer installiert. Das Installieren dieser Programme ist optional. Falls diese Programme nicht installiert sind, deinstallieren Sie die Druckersoftware und installieren Sie sie neu. Wählen Sie die Installation der Programme Lexmark Faxlösungen und Lexmark Productivity Studio aus.

## Senden einer Faxnachricht

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Klicken Sie in Windows Vista auf  → **Alle Programme** und wählen Sie den Druckerprogrammordner aus.
  - Klicken Sie in Windows XP auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** und wählen Sie den Druckerprogrammordner aus.
- 3 Klicken Sie auf Lexmark **Productivity Studio**.
- 4 Klicken Sie auf dem Willkommensbildschirm auf **Faxen**.
- 5 Wählen Sie die Option **Dokument**.
- 6 Klicken Sie auf **Start**.
- 7 Geben Sie die Empfängerinformationen ein und klicken Sie auf **Weiter**.  
**Hinweis:** Eine Faxnummer kann bis zu 64 Ziffern, Kommas, Punkte, Leerzeichen und/oder folgende Zeichen beinhalten: \* # + - ( ).
- 8 Geben Sie die Deckblattinformationen ein und klicken Sie auf **Weiter**.
- 9 Wenn Sie zusätzliche Dokumente zusammen mit Ihrem Fax versenden möchten, hängen Sie diese jetzt an und klicken Sie anschließend auf **Weiter**.
- 10 So senden Sie ein Fax:
  - Sofort - Wählen Sie die Option **Jetzt senden** aus.
  - Zu einem bestimmten Zeitpunkt:
    - a Wählen Sie die Option **Faxversendung verzögern bis** aus.
    - b Geben Sie eine Uhrzeit und ein Datum an.
- 11 Wählen Sie zum Drucken einer Kopie der Faxnachricht **Drucken einer Faxkopie**.
- 12 Klicken Sie auf **Senden**.

# Automatisches Empfangen einer Faxnachricht

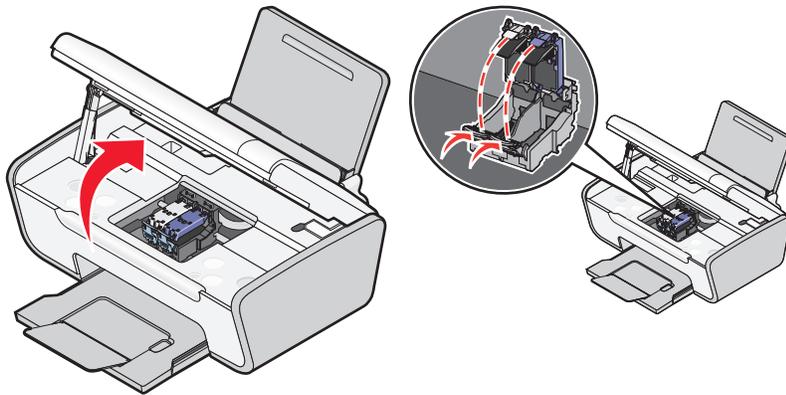
- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Klicken Sie in Windows Vista auf  → **Alle Programme** und wählen Sie den Druckerprogrammordner aus.
  - Klicken Sie in Windows XP auf **Start → Programme** oder **Alle Programme** und wählen Sie den Druckerprogrammordner aus.
- 2 Klicken Sie auf Lexmark**Productivity Studio**.
- 3 Klicken Sie im linken Fensterbereich des Willkommensbildschirms unter "Einstellungen" auf die Option zur Einrichtung und Verwaltung von Faxnachrichten.
- 4 Klicken Sie im Menü "Ich möchte" auf **Kurzwahlliste und weitere Fax Einstellungen anpassen**.
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Rufzeichen und Antwort**.
- 6 Wählen Sie im Bereich zum automatischen Empfang von Anrufen als Faxnachrichten in der Dropdown-Liste "Automatische Antwort" die Option **Ein** aus.
- 7 Wählen Sie zur Aktivierung/Deaktivierung der automatischen Antwort zu bestimmten Zeitpunkten die gewünschten Einstellungen in den Dropdown-Listen aus.
- 8 Wählen Sie im Bereich zum Empfang mittels Telefonleitung eine Einstellung in der Dropdown-Liste "Anruf annehmen bei" aus, um die Anzahl an Ruftönen festzulegen, die vor der automatischen Entgegennahme einer Faxnachricht durch den Drucker erfolgen.
- 9 Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellungen zu speichern.

# Wartung des Druckers

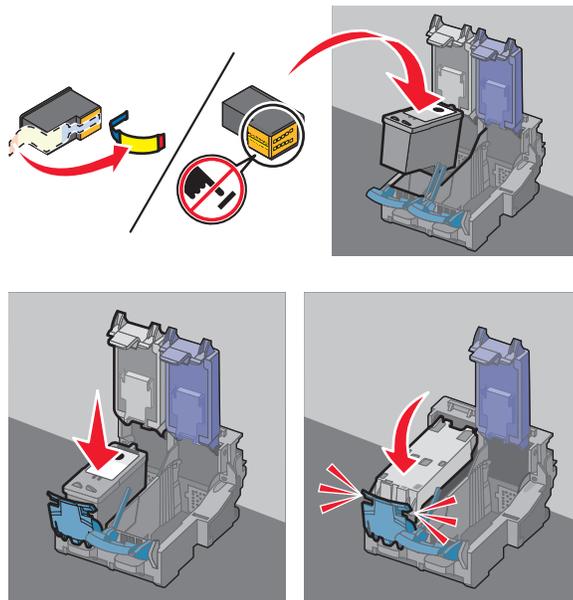
## Wartung der Tintenpatronen

### Einsetzen der Tintenpatronen

- 1 Öffnen Sie den Drucker und drücken Sie die Hebel des Patronenträgers nach unten.

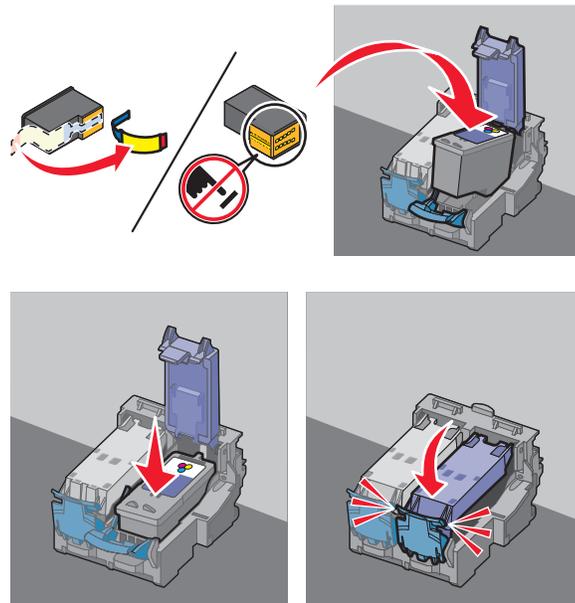


- 2 Nehmen Sie die aufgebrauchten Tintenpatronen heraus.
- 3 Entfernen Sie vor dem Einsetzen einer neuen Tintenpatrone das Klebeband von der Rück- und Unterseite der schwarzen Patrone, setzen Sie die Patrone in den linken Patronenträger ein und schließen Sie die Abdeckung des Patronenträgers für die schwarze Patrone.



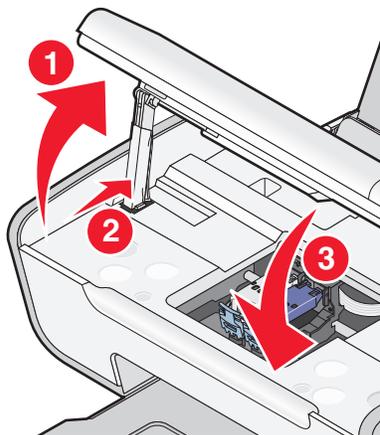
**Achtung — Mögliche Schäden:** Sie sollten *keinesfalls* den goldfarbenen Kontaktbereich an der Rückseite oder die Metalldüsen an der Unterseite der Patrone berühren.

- 4 Entfernen Sie vor dem Einsetzen einer neuen Patrone das Kleband von der Rück- und Unterseite der Farbpatrone, setzen Sie die Patrone in den rechten Patronenträger ein und schließen Sie die Abdeckung des Farbpatronenträgers.



**Achtung — Mögliche Schäden:** Sie sollten *keinesfalls* den goldfarbenen Kontaktbereich an der Rückseite oder die Metalldüsen an der Unterseite der Patrone berühren.

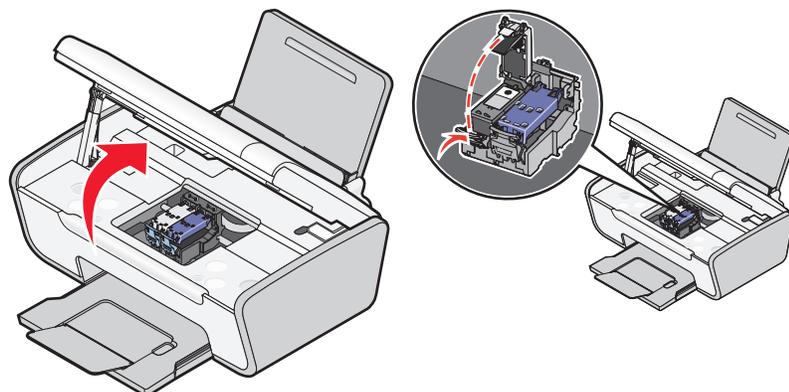
- 5 Schließen Sie den Drucker und achten Sie darauf, dass sich Ihre Hände dabei nicht unterhalb der Scannereinheit befinden.



## Herausnehmen der verwendeten Tintenpatronen

- 1 Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist.
- 2 Heben Sie die Scannereinheit an und drücken Sie den Schnapper des Patronenträgers nach unten, um die Abdeckung des Patronenträgers anzuheben.

Sofern der Drucker keinen Druckauftrag ausführt, fährt der Patronenträger in die Ladeposition.



**3** Nehmen Sie die aufgebrauchte Tintenpatrone heraus.

**Hinweis:** Wiederholen Sie zum Entfernen beider Tintenpatronen Schritt 3 und 4 für die zweite Patrone.

## Nachfüllen der Tintenpatronen

Die Garantie erstreckt sich nicht auf die Reparatur von Fehlern oder Schäden, die durch eine nachgefüllte Patrone entstanden sind. Lexmark rät von der Verwendung einer nachgefüllten Patrone ab. Durch das Nachfüllen von Patronen kann die Druckqualität negativ beeinflusst werden, außerdem sind Schäden am Drucker möglich. Optimale Ergebnisse erzielen Sie mit Zubehör von Lexmark.

## Verwendung von Lexmark Tintenpatronen

Lexmark Drucker, Lexmark Tintenpatronen und Lexmark Fotopapier gewährleisten in Kombination eine bessere Druckqualität.

Wenn Sie die Meldung **Keine Original-Lexmark Tinte mehr** erhalten, ist die Original-Lexmark Tinte in den angegebenen Tintenpatronen verbraucht.

Wenn Sie glauben, eine neue Original-Lexmark Tintenpatrone erworben zu haben, jedoch die Meldung **Keine Original-Lexmark Tinte mehr** erhalten:

**1** Klicken Sie in der Meldung auf **Weitere Informationen**.

**2** Klicken Sie auf **Nicht-Lexmark Tintenpatrone melden**.

So vermeiden Sie, dass die Meldung erneut für die angegebenen Tintenpatronen erscheint:

- Ersetzen Sie die Tintenpatronen mit neuen Lexmark Tintenpatronen.
- Klicken Sie beim Drucken von einem Computer in der Meldung auf **Weitere Informationen**, aktivieren Sie das Kontrollkästchen und klicken Sie auf **Schließen**.
- Drücken Sie beim Drucken ohne Computer **Abbrechen**.

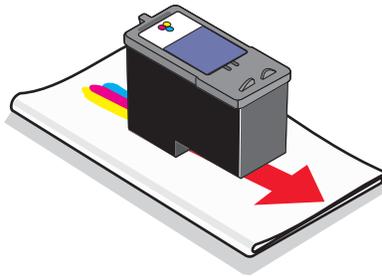
Die Garantie von Lexmark erstreckt sich nicht auf Schäden, die durch Nicht-Lexmark Tinte oder Patronen verursacht wurden.

## Reinigen der Patronendüsen und -kontakte

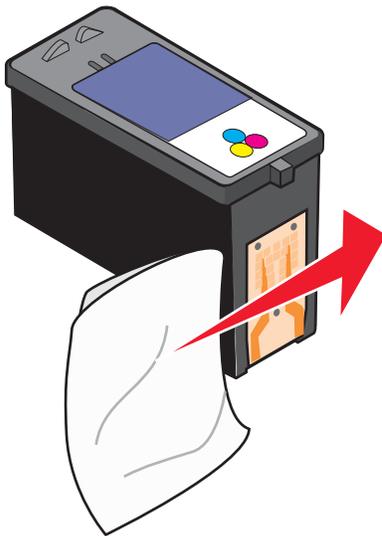
**1** Nehmen Sie die Tintenpatrone(n) heraus.

**2** Feuchten Sie ein fusselfreies Tuch leicht mit Wasser an und legen Sie es auf eine glatte Oberfläche.

- 3** Drücken Sie die Düsen für ungefähr drei Sekunden behutsam gegen das Tuch und wischen Sie sie anschließend in der gezeigten Richtung ab.



- 4** Verwenden Sie einen sauberen Teil des Tuches, um ihn für ungefähr drei Sekunden behutsam gegen die Kontakte zu drücken und diese anschließend in der gezeigten Richtung abzuwischen.



- 5** Wiederholen Sie die Schritte drei und vier mit einem sauberen Teil des Lappens und lassen Sie die Düsen und Kontakte vollständig trocknen.
- 6** Setzen Sie die Patrone(n) wieder ein und drucken Sie das Dokument erneut.
- 7** Falls sich die Druckqualität nicht verbessert, reinigen Sie die Druckpatronen und drucken Sie das Dokument erneut.
- 8** Wiederholen Sie Schritt 7 bis zu zweimal.
- 9** Wenn die Druckqualität trotzdem nicht zufrieden stellend ist, ersetzen Sie die Patrone(n).

## **Aufbewahren der Tintenpatronen**

- Lassen Sie neue Tintenpatronen bis zum Gebrauch in ihrer Verpackung.
- Nehmen Sie installierte Tintenpatronen nur dann aus dem Drucker, wenn diese ausgetauscht, gereinigt oder in einem luftdichten Behälter aufbewahrt werden sollen. Die Tintenpatronen drucken nicht mehr ordnungsgemäß, wenn sie über einen längeren Zeitraum hinweg ungeschützt aufbewahrt werden.

## Reinigen des Scannerglases

- 1 Nehmen Sie ein fusselfreies Tuch und feuchten Sie es leicht mit Wasser an.
- 2 Wischen Sie damit ohne Druck über das Scannerglas.

**Hinweis:** Achten Sie darauf, dass die Tinte bzw. die Korrekturflüssigkeit getrocknet ist, bevor Sie das Dokument auf das Scannerglas legen.

## Reinigen des Druckers (außen)

- 1 Der Drucker muss ausgeschaltet und darf nicht an der Steckdose angeschlossen sein.



**WARNUNG—STROMSCHLAGGEFAHR:** Zur Vermeidung des Stromschlagrisikos ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose und trennen alle Kabelverbindungen zum Drucker, bevor Sie fortfahren.

- 2 Nehmen Sie das Papier aus der Papierstütze und dem Papierausgabefach.
- 3 Nehmen Sie ein fusselfreies Tuch und feuchten Sie es leicht mit Wasser an.

**Achtung — Mögliche Schäden:** Verwenden Sie keine Haushaltsreiniger oder Reinigungsmittel, da diese möglicherweise die Oberfläche des Druckers beschädigen.

- 4 Wischen Sie den Drucker nur außen ab. Sämtliche im Papierausgabefach angesammelten Tintenrückstände müssen entfernt werden.

**Achtung — Mögliche Schäden:** Durch Reinigen des Inneren des Druckers mit einem feuchten Tuch kann der Drucker beschädigt werden.

- 5 Die Papierstütze und das Papierausgabefach müssen trocken sein, bevor ein neuer Druckauftrag begonnen wird.

## Bestellen von Zubehör

### Bestellen von Tintenpatronen

Lexmark 2600 Series-Modelle

Komponente	Teilenummer	Durchschnittliche Standardkapazität für Seiten <sup>1</sup>
Schwarze Tintenpatrone	14A	Informationen zu Kapazitätswerten für Seiten finden Sie unter <a href="http://www.lexmark.com/pageyields">www.lexmark.com/pageyields</a> .
Schwarze Patrone <sup>2</sup>	14	
Farbpatrone	15A	
Farbpatrone <sup>2</sup>	15	
Fotopatrone	31	Nicht zutreffend

<sup>1</sup>Werte wurden durch fortlaufendes Drucken erzielt. Der angegebene Kapazitätswert entspricht der Norm ISO/IEC 24711

<sup>2</sup>Lizenzierte Patrone im Rahmen des Rückgabeprogramms

## Lexmark 2690 Series-Modelle

Komponente	Teilenummer	Durchschnittliche Standardkapazität für Seiten <sup>1</sup>
Schwarze Tintenpatrone	4A	Informationen zu Kapazitätswerten für Seiten finden Sie unter <a href="http://www.lexmark.com/pageyields">www.lexmark.com/pageyields</a> .
Schwarze Patrone <sup>2</sup>	4	
Farbpatrone	5A	
Farbpatrone <sup>2</sup>	5	
Fotopatrone	31	Nicht zutreffend
<sup>1</sup> Werte wurden durch fortlaufendes Drucken erzielt. Der angegebene Kapazitätswert entspricht der Norm ISO/IEC 24711 <sup>2</sup> Lizenzierte Patrone im Rahmen des Rückgabeprogramms		

## Bestellen von Papier und anderem Zubehör

Zum Erwerb von Zubehör oder zum Suchen nach einem Händler in Ihrer Nähe besuchen Sie unsere Website unter [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

Verwenden Sie Lexmark Fotopapier oder Lexmark PerfectFinish™-Fotopapier und Lexmark Tintenpatronen zum Drucken von Fotos oder anderen Bildern hoher Qualität, um beste Ergebnisse zu erzielen.

Komponente	Beschreibung
Lexmark Fotopapier	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter</li> <li>• A4</li> <li>• 4 x 6 Zoll</li> <li>• 10 x 15 cm</li> </ul>
Lexmark Perfectfinish Fotopapier	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter</li> <li>• A4</li> <li>• 4 x 6 Zoll</li> <li>• 10 x 15 cm</li> <li>• L</li> </ul>
USB-Kabel	Teilenummer 1021294

# Fehlersuche

## Verwenden der Software für die Fehlersuche beim Drucker (nur Windows)

Das Lexmark Servicecenter bietet detaillierte Hilfe bei der Fehlersuche und enthält Links zu den Druckerwartungsaufgaben und zum Kundendienst.

Verwenden Sie eine dieser Methoden, um das Lexmark Servicecenter zu öffnen:

Verfahren 1	Verfahren 2
Falls es in einem Dialogfeld einer Fehlermeldung enthalten ist, klicken Sie auf den Link <b>Weitere Unterstützung finden Sie im Lexmark Servicecenter</b> .	<ol style="list-style-type: none"><li>Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:<ul style="list-style-type: none"><li>Klicken Sie in Windows Vista auf  → <b>Alle Programme</b> und wählen Sie den Druckerprogrammordner in der Liste aus.</li><li>Klicken Sie in Windows XP auf <b>Start</b> → <b>Programme oder Alle Programme</b> und wählen Sie den Druckerprogrammordner in der Liste aus.</li></ul></li><li>Wählen Sie das <b>Lexmark Servicecenter</b> aus.</li></ol>

## Fehlersuche bei der Einrichtung

### Ein/Aus-Taste leuchtet nicht

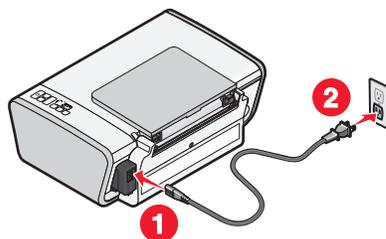
Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

#### DRÜCKEN SIE DIE EIN/AUS-TASTE

Schalten Sie den Drucker ein, indem Sie die Taste  drücken.

#### TRENNEN SIE DAS NETZKABEL UND SCHLIESSEN SIE ES WIEDER AN

- Drücken Sie , um den Drucker auszuschalten.
- Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.
- Entfernen Sie das Netzteil vom Drucker.
- Stecken Sie das Stromkabel ordnungsgemäß in den entsprechenden Anschluss am Drucker ein.



- 5 Stecken Sie das Netzkabel in die Steckdose.
- 6 Schließen Sie das Stromkabel an eine Steckdose an, die bereits für andere elektrische Geräte verwendet wurde.
- 7 Drücken Sie , um den Drucker einzuschalten.

## Software wurde nicht installiert

Falls bei der Installation Probleme aufgetreten sind oder der Drucker beim Senden eines Druckauftrags nicht in der Liste im Druckerordner oder als Druckeroption angezeigt wird, versuchen Sie, die Software zu deinstallieren und neu zu installieren.

Folgende weitere Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### SICHERSTELLEN, DASS IHR BETRIEBSSYSTEM UNTERSTÜTZT WIRD

Folgende Betriebssysteme werden unterstützt: Windows Vista, Windows XP, Windows 2000 mit Service Pack 3 oder höher und Mac OS X Versionen 10.5, 10.4 und 10.3.

### SICHERSTELLEN, DASS IHR COMPUTER DIE AUF DER DRUCKERVERPACKUNG AUFGEFÜHRTEN MINDESTSYSTEMANFORDERUNGEN ERFÜLLT

### ÜBERPRÜFEN DER USB-VERBINDUNG

- 1 Überprüfen Sie das USB-Kabel auf erkennbare Beschädigungen. Verwenden Sie ein neues Kabel, falls dieses beschädigt ist.
- 2 Schließen Sie das quadratische Ende des USB-Kabels ordnungsgemäß auf der Rückseite des Druckers an.
- 3 Stecken Sie das rechteckige Ende des USB-Kabels ordnungsgemäß in den USB-Anschluss des Computers. Der USB-Anschluss ist durch das USB-Symbol () gekennzeichnet.

### ERNEUTES ANSCHLIESSEN DES NETZTEILS

- 1 Drücken Sie , um den Drucker auszuschalten.
- 2 Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.
- 3 Entfernen Sie das Netzteil vorsichtig vom Drucker.
- 4 Schließen Sie das Netzteil wieder am Drucker an.
- 5 Stecken Sie das Netzkabel in die Steckdose.
- 6 Drücken Sie , um den Drucker einzuschalten.

### TEMPORÄRES DEAKTIVIEREN DER SICHERHEITSPROGRAMME IN WINDOWS

- 1 Schließen Sie alle geöffneten Programme.
- 2 Deaktivieren Sie alle Sicherheitsprogramme.
- 3 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Klicken Sie in Windows Vista auf .
  - Klicken Sie unter Windows XP oder einer früheren Version auf **Start**.

- 4 Klicken Sie auf **Computer** oder **Arbeitsplatz**.
- 5 Doppelklicken Sie auf das Symbol für das CD- bzw. DVD-Laufwerk.
- 6 Doppelklicken Sie ggf. auf **setup.exe**.
- 7 Befolgen Sie zum Installieren der Software die Bildschirmanweisungen.
- 8 Aktivieren Sie nach Abschluss der Installation die Sicherheitssoftware erneut.

## Seite wird nicht gedruckt

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### PRÜFEN, OB MELDUNGEN VORHANDEN SIND

Bei Anzeige einer Fehlermeldung muss der Fehler behoben werden, bevor erneut gedruckt werden kann.

### PRÜFEN DER STROMVERSORGUNG

Falls die ⏻-LED nicht leuchtet, stellen Sie sicher, dass das Netzkabel ordnungsgemäß an den Drucker und an eine funktionierende Steckdose angeschlossen ist, die vorher von anderen Elektrogeräten verwendet wurde.

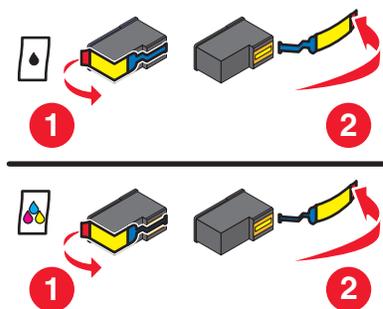
### ENTFERNEN SIE DAS PAPIER UND LEGEN SIE ES ANSCHLIESSEND ERNEUT EIN

### ÜBERPRÜFEN DER TINTE

Überprüfen Sie die Tintenfüllstände und setzen Sie dann ggf. neue Tintenpatronen ein.

### ÜBERPRÜFEN SIE DIE PATRONEN

- 1 Nehmen Sie die Tintenpatronen heraus.
- 2 Prüfen Sie, ob der Aufkleber und das Klebeband entfernt wurden.



- 3 Setzen Sie die Tintenpatronen erneut ein.

### ÜBERPRÜFEN DER STANDARDEINSTELLUNGEN UND EINSTELLUNGEN ZUM ANHALTEN DES DRUCKERS

#### Unter Windows

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

## Unter Windows Vista

- a Klicken Sie auf .
- b Klicken Sie auf **Systemsteuerung**.
- c Klicken Sie unter "Hardware und Sound" auf **Drucker**.

## In Windows XP:

- a Klicken Sie auf **Start**.
- b Klicken Sie auf **Drucker und Faxgeräte**.

## In Windows 2000:

- a Klicken Sie auf **Start**.
- b Klicken Sie auf **Einstellungen → Drucker**.

2 Doppelklicken Sie auf den Drucker.

3 Klicken Sie auf **Drucker**.

- Vergewissern Sie sich, dass "Drucker anhalten" nicht aktiviert ist.
- Falls neben der Option "Als Standard festlegen" kein Häkchen angezeigt wird, markieren Sie den Drucker für jede zu druckende Datei.

## Unter Macintosh

### Für Mac OS X Version 10.5

1 Klicken Sie im Finder-Fenster auf  → **Systemeinstellungen → Drucken & Faxen**.

2 Überprüfen Sie im Popup-Menü "Standarddrucker", ob der Drucker der Standarddrucker ist.

Falls der Drucker nicht der Standarddrucker ist, markieren Sie den Drucker für jede zu druckende Datei.

Wählen Sie den Drucker aus dem Popup-Menü "Standarddrucker" aus, wenn Sie den Drucker als Standarddrucker festlegen möchten.

3 Klicken Sie auf die Option zum Öffnen der Druckerwarteschlange.

Das Dialogfenster "Druckerwarteschlange" wird angezeigt.

Stellen Sie sicher, dass der Druckauftrag nicht angehalten wurde. Wurde der Druckauftrag angehalten:

- Falls Sie einen bestimmten Druckauftrag wiederaufnehmen möchten, wählen Sie den Namen des Dokuments und klicken Sie auf **Fortsetzen**.
- Falls Sie alle Druckaufträge in der Warteschlange wieder aufnehmen möchten, klicken Sie auf **Weiterdrucken**.

### Für Mac OS X Version 10.4 oder früher

1 Klicken Sie im Finder-Fenster auf die Option **Start → Dienstprogramme → Print Center** oder **Drucker-Dienstprogramm**.

Das Dialogfeld "Druckerliste" wird geöffnet.

2 Doppelklicken Sie auf den Druckernamen.

Das Dialogfenster "Druckerwarteschlange" wird angezeigt.

- Stellen Sie sicher, dass der Druckauftrag nicht angehalten wurde.

Wurde der Druckauftrag angehalten:

- Falls Sie einen bestimmten Druckauftrag wiederaufnehmen möchten, wählen Sie den Namen des Dokuments und klicken Sie auf **Fortsetzen**.
- Falls Sie alle Druckaufträge in der Warteschlange wieder aufnehmen möchten, klicken Sie auf **Druckaufträge starten**.
- Ist der Drucker nicht fett markiert, handelt es sich dabei nicht um den Standarddrucker. Der Drucker muss für jede zu druckende Datei ausgewählt werden.

Falls Sie den Drucker als Standarddrucker festlegen möchten:

- a Wechseln Sie zurück zum Dialogfeld "Druckerliste" und wählen Sie den Drucker aus.
- b Klicken Sie auf **Als Standard verwenden**.

## TRENNEN UND ERNEUTES ANSCHLIESSEN DES NETZKABELS

- 1 Drücken Sie , um den Drucker auszuschalten.
- 2 Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.
- 3 Entfernen Sie das Netzteil vom Drucker.
- 4 Schließen Sie das Netzteil wieder am Drucker an.
- 5 Stecken Sie das Netzkabel in die Steckdose.
- 6 Drücken Sie , um den Drucker einzuschalten.

## ENTFERNEN UND ERNEUTES INSTALLIEREN DER SOFTWARE

Falls bei der Installation Probleme aufgetreten sind oder der Drucker beim Senden eines Druckauftrags nicht im Druckerordner oder als Druckeroption erscheint, versuchen Sie, die Software zu deinstallieren und neu zu installieren.

## Entfernen und erneutes Installieren der Software

Falls der Drucker nicht einwandfrei funktioniert oder bei seiner Verwendung ein Kommunikationsfehler gemeldet wird, muss die Druckersoftware möglicherweise deinstalliert und anschließend neu installiert werden.

### Unter Windows

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Klicken Sie unter Windows Vista auf .
  - Klicken Sie in Windows XP auf **Start**.
- 2 Klicken Sie auf **Programme** oder **Alle Programme** und wählen Sie anschließend den Druckerprogrammordner aus der Liste aus.
- 3 Klicken Sie auf **Deinstallieren**.
- 4 Deinstallieren Sie die Druckersoftware gemäß den Anweisungen auf dem Bildschirm.
- 5 Starten Sie den Computer erneut, bevor Sie die Druckersoftware erneut installieren.
- 6 Klicken Sie in allen Fenstern "Neue Hardware gefunden" auf **Abbrechen**.
- 7 Legen Sie die Installations-CD ein und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Software erneut zu installieren.

Wird der Installationsbildschirm nicht automatisch nach dem Neustart des PCs angezeigt, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

### Unter Windows Vista:

- a Klicken Sie auf .
- b Suchen Sie das Feld "Suche starten".
- c Geben Sie **D:\setup.exe** ein. Dabei steht **D** für den Buchstaben des CD-ROM- oder DVD-Laufwerks.

### Unter Windows XP:

- a Klicken Sie auf **Start → Ausführen**.
- b Geben Sie **D:\setup.exe** ein. Dabei steht **D** für den Buchstaben des CD-ROM- oder DVD-Laufwerks.

### Unter Macintosh

- 1 Schließen Sie alle geöffneten Softwareanwendungen.
- 2 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Druckerordner.
- 3 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Deinstallation**.
- 4 Deinstallieren Sie die Druckersoftware gemäß den Anweisungen auf dem Bildschirm.
- 5 Starten Sie den Computer erneut, bevor Sie die Druckersoftware erneut installieren.
- 6 Legen Sie die Installations-CD ein und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Software erneut zu installieren.

Wird die Software weiterhin nicht ordnungsgemäß installiert, rufen Sie unsere Website auf unter **www.lexmark.com**, um nach aktueller Software zu suchen.

- 1 Wählen Sie in allen Ländern oder Regionen außer den USA Ihr Land oder Ihre Region aus.
- 2 Klicken Sie auf die Links für Treiber oder Downloads.
- 3 Wählen Sie die Druckerfamilie aus.
- 4 Wählen Sie das Druckermodell aus.
- 5 Wählen Sie das Betriebssystem aus.
- 6 Wählen Sie die Datei für den Download aus und befolgen Sie anschließend die Bildschirmanweisungen.

### Aktivierung des USB-Anschlusses in Windows

So überprüfen Sie, ob der USB-Anschluss auf dem Computer aktiviert ist:

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

#### Unter Windows Vista

- a Klicken Sie auf  → **Systemsteuerung**.
- b Klicken Sie auf **System und Wartung → System**.
- c Klicken Sie auf **Geräte-Manager**.

## In Windows XP:

- a Klicken Sie auf **Start**.
- b Klicken Sie auf **Systemsteuerung → Leistung und Wartung → System**.
- c Klicken Sie auf der Registerkarte "Hardware" auf **Geräte-Manager**.

## In Windows 2000:

- a Klicken Sie auf **Start**.
- b Klicken Sie auf **Einstellungen → Systemsteuerung → System**.
- c Klicken Sie auf der Registerkarte "Hardware" auf **Geräte-Manager**.

### 2 Klicken Sie auf das Pluszeichen (+) neben **USB-Controller**.

Wenn der USB-Host-Controller und der USB-Root-Hub aufgeführt sind, ist der USB-Anschluss aktiviert.

Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zum Computer.

## Beheben von Problemen mit der Stromversorgung des Druckers

Der Drucker kann nicht mit dem Computer kommunizieren.

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### DAS NETZTEIL DES DRUCKERS IST ORDNUNGSGEMÄSS ANGESCHLOSSEN

- 1 Drücken Sie , um den Drucker auszuschalten.
- 2 Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.
- 3 Entfernen Sie das Netzteil vom Drucker.
- 4 Schließen Sie das Netzteil wieder am Drucker an.
- 5 Stecken Sie das Netzkabel in die Steckdose.
- 6 Drücken Sie , um den Drucker einzuschalten.

### SICHERSTELLEN, DASS DER DRUCKER SICH NICHT IM RUHEMODUS BEFINDET

Blinkt die Netz-LED langsam, befindet sich der Drucker im Ruhemodus.

- 1 Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.
- 2 Warten Sie zehn Sekunden. Stecken Sie den Netzstecker anschließend wieder in die Steckdose.
- 3 Drücken Sie , um den Drucker einzuschalten.

# Hinweise

## Produktinformationen

Produktname:

Lexmark 2600 Series

Gerätetyp:

4433

Modelle:

001

## Hinweis zur Ausgabe

Januar 2008

**Der folgende Abschnitt gilt nicht für Länder, in denen diese Bestimmungen mit dem dort geltenden Recht unvereinbar sind:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC., STELLT DIESE VERÖFFENTLICHUNG OHNE MANGELGEWÄHR ZUR VERFÜGUNG UND ÜBERNIMMT KEINERLEI GARANTIE, WEDER AUSDRÜCKLICH NOCH STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF, DER GESETZLICHEN GARANTIE FÜR MARKTGÄNGIGKEIT EINES PRODUKTES ODER SEINER EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK. In einigen Staaten ist der Ausschluss von ausdrücklichen oder stillschweigenden Garantien bei bestimmten Rechtsgeschäften nicht zulässig. Deshalb besitzt diese Aussage für Sie möglicherweise keine Gültigkeit.

Diese Publikation kann technische Ungenauigkeiten oder typografische Fehler enthalten. Die hierin enthaltenen Informationen werden regelmäßig geändert; diese Änderungen werden in höheren Versionen aufgenommen. Verbesserungen oder Änderungen an den beschriebenen Produkten oder Programmen können jederzeit vorgenommen werden.

Die in dieser Softwaredokumentation enthaltenen Verweise auf Produkte, Programme und Dienstleistungen besagen nicht, dass der Hersteller beabsichtigt, diese in allen Ländern zugänglich zu machen, in denen diese Softwaredokumentation angeboten wird. Kein Verweis auf ein Produkt, Programm oder einen Dienst stellt dar oder impliziert, dass nur dieses Produkt, Programm oder dieser Dienst verwendet werden darf. Sämtliche Produkte, Programme oder Dienste mit denselben Funktionen, die nicht gegen vorhandenen Beschränkungen bezüglich geistigen Eigentums verstoßen, können stattdessen verwendet werden. Bei Verwendung anderer Produkte, Programme und Dienstleistungen als den ausdrücklich vom Hersteller empfohlenen ist der Benutzer für die Beurteilung und Prüfung der Funktionsfähigkeit selbst zuständig.

Den technischen Support von Lexmark finden Sie unter **support.lexmark.com**.

Unter **www.lexmark.com** erhalten Sie Informationen zu Zubehör und Downloads.

Verfügen Sie über keinen Internetzugriff, wenden Sie sich unter folgender Adresse schriftlich an Lexmark:

Lexmark International, Inc.  
Bldg 004-2/CSC  
740 New Circle Road NW  
Lexington, KY 40550  
USA

© 2008 Lexmark International, Inc.

**All rights reserved.**

## Marken

Lexmark und Lexmark mit dem Diamant-Design sind Marken von Lexmark International, Inc., registriert in den USA und/oder anderen Ländern.

evercolor und PerfectFinish sind Marken von Lexmark International, Inc.

Alle anderen Marken sind Eigentum Ihrer entsprechenden Besitzer.

## Lizenzhinweise

Folgendes Dokument kann im Verzeichnis \Drivers\XPS auf der Installationssoftware-CD angezeigt werden:  
Zopen.PDF

## Radiofrequenzstrahlung

Der folgende Hinweis gilt, falls in Ihrem Drucker eine Drahtlosnetzwerkkarte installiert ist.

Die Ausgangsstromstrahlung dieses Geräts liegt deutlich unter den von der FCC und anderen Regulierungsbehörden festgelegten Grenzwerten für Radiofrequenzstrahlung. Zwischen der Antenne und den Bedienern des Geräts muss ein Mindestabstand von 20 cm eingehalten werden, um die die Anforderungen der FCC und anderer Regulierungsbehörden zur Radiofrequenzstrahlung zu erfüllen.

## Konformität mit den Richtlinien der Europäischen Gemeinschaft (EG)

Dieses Produkt erfüllt die Schutzanforderungen der Richtlinien 2004/108/EG und 2006/95/EG des EG-Rates zur Annäherung und Harmonisierung der Gesetze der Mitgliedsstaaten (elektromagnetische Verträglichkeit bzw. Sicherheit von elektrischen Komponenten zur Verwendung innerhalb bestimmter Spannungsgrenzen).

Eine Konformitätserklärung gemäß den Anforderungen der Richtlinien wurde vom Direktor für Produktion und Technischen Kundendienst von Lexmark International, Inc., S.A. in Boigny (Frankreich) unterzeichnet.

Dieses Produkt erfüllt die Grenzwerte für die Klasse B gemäß EN 55022 sowie die Sicherheitsanforderungen in EN 60950.

## Konformitätserklärung zu den EU-Richtlinien für Funkprodukte

### Die folgenden Hinweise gelten, falls in Ihren Drucker eine Drahtlosnetzwerkkarte eingesetzt ist

Dieses Produkt erfüllt die Schutzanforderungen der Richtlinien 2004/108/EG, 2006/95/EG und 1999/5/EG des EG-Rates zur Annäherung und Harmonisierung der Gesetze der Mitgliedsstaaten (elektromagnetische Verträglichkeit bzw. Sicherheit von elektrischen Komponenten zur Verwendung innerhalb bestimmter Spannungsgrenzen sowie von Radio- und Telekommunikationsbasisgeräten).

Die Einhaltung dieser Richtlinien wird mit dem folgenden CE-Zeichen gekennzeichnet:



Das Warnsymbol zeigt an, dass in bestimmten Mitgliedsstaaten Einschränkungen gelten.

Eine Konformitätserklärung hinsichtlich der Anforderungen der Richtlinien wird vom Leiter der Abteilungen Fertigung und Technischer Kundendienst bei Lexmark International, S.A., Boigny, Frankreich, zur Verfügung gestellt.

Die folgenden Einschränkungen gelten:

Land/Region	Einschränkung
Alle Länder/Regionen	Dieses Produkt darf nur in Gebäuden verwendet werden. Dieses Produkt darf nicht im Freien verwendet werden.
L'Italia	Si fa presente inoltre che l'uso degli apparati in esame è regolamentato da: <ul style="list-style-type: none"> <li>• D.Lgs 1.8.2003, n.259, articoli 104 (attività soggette ad autorizzazione generale) e 105 (libero uso), per uso privato;</li> <li>• D.M. 28.5.03, per la fornitura al pubblico dell'accesso R-LAN alle reti e ai servizi di telecomunicazioni.</li> </ul>

Dieses Produkt erfüllt die Grenzwerte der Norm EN 55022, die Sicherheitsanforderungen der Norm EN 60950, die Funkbereichsanforderungen der Normen ETSI EN 300 328 sowie die EMV-Anforderungen der Normen EN 55024, ETSI EN 301 489-1 und ETSI EN 301 489-17.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.

Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

## Geräuschemissionspegel

Die folgenden Messungen wurden gemäß ISO 7779 vorgenommen und entsprechend ISO 9296 gemeldet.

**Hinweis:** Einige Modi gelten u. U. nicht für Ihr Produkt.

Durchschnittlicher Schalldruckpegel (1 Meter), dBA	
Drucken	53
Scannen	34
Kopieren	44
Bereit	Unhörbar

Änderung der Werte vorbehalten. Siehe [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com). Hier finden Sie die aktuellen Werte.

## WEEE-Richtlinie (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



Das WEEE-Logo steht für bestimmte Recycling-Programme und -Verfahren für elektronische Produkte in Ländern der europäischen Union. Wir empfehlen, unsere Produkte nach dem Gebrauch zu recyceln. Weitere Informationen und Antworten auf Fragen zum Recycling finden Sie auf der Lexmark Website unter [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com). Dort finden Sie auch die Telefonnummer eines Vertriebsbüros in Ihrer Nähe.

### Entsorgung des Produkts

Entsorgen Sie den Drucker und die Verbrauchsmaterialien nicht wie normalen Haushaltsmüll. Wenden Sie sich an die örtlichen Behörden, um Informationen zu Entsorgung und Recycling zu erhalten.

### Temperaturinformationen

Umgebungstemperatur	15-32° C
Versandtemperatur	-40-60° C
Lagerungstemperatur	1-60° C

### Stromverbrauch

#### Stromverbrauch des Produkts

In der folgenden Tabelle werden die Eigenschaften des Stromverbrauchs des Produkts beschrieben.

**Hinweis:** Einige Modi gelten u.U. nicht für Ihr Produkt.

Modus	Beschreibung	Stromverbrauch (Watt)
Drucken	Das Produkt generiert eine gedruckte Ausgabe auf Basis von elektronischen Eingaben.	14,97
Kopieren	Das Produkt generiert eine gedruckte Ausgabe von gedruckten Originaldokumenten.	13,79
Scannen	Das Produkt scannt gedruckte Dokumente.	7,24
Betrieb	Das Produkt wartet auf einen Druckauftrag.	5,80
Stromsparfunktion	Das Produkt befindet sich im Energiesparmodus.	nicht zutreffend
Aus	Das Produkt ist an eine Netzsteckdose angeschlossen, der Schalter ist jedoch ausgeschaltet.	5,62

Der in der vorhergehenden Tabelle aufgelistete Stromverbrauch stellt durchschnittliche Zeitmessungen dar. Die spontane Leistungsaufnahme kann wesentlich höher liegen als der Durchschnitt.

Änderung der Werte vorbehalten. Siehe [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com). Hier finden Sie die aktuellen Werte.

## Stromsparfunktion

Dieser Drucker wurde mit dem Energiesparmodus "Power Saver" (Stromsparfunktion) entwickelt. Der Stromsparmmodus entspricht dem EPA-Ruhemodus. Der Stromsparmmodus spart Energie, indem der Stromverbrauch während längerer Inaktivitätsphasen reduziert wird. Der Stromsparmmodus wird automatisch aktiviert, wenn das Produkt für einen bestimmten Zeitraum, Zeitüberschreitung der Stromsparfunktion genannt, nicht verwendet wurde.

Die Standardeinstellung für die Zeitüberschreitung der Stromsparfunktion dieses Produkts beträgt (in Minuten):	nicht zutreffend
--	------------------

## Aus-Modus

Verfügt das Produkt über einen Aus-Modus, bei dem dennoch ein geringer Stromverbrauch vorhanden ist, ziehen Sie das Stromkabel aus der Wandsteckdose heraus. Somit wird der Stromverbrauch unterbrochen.

## Gesamter Stromverbrauch

Manchmal ist es hilfreich, den gesamten Stromverbrauch des Produkts zu berechnen. Da die Stromverbrauchsangaben in Watt-Einheiten angegeben werden, wird zur Berechnung des Stromverbrauchs der Stromverbrauch mit der Zeit multipliziert, die das Produkt in jedem Modus verbringt. Der gesamte Stromverbrauch des Produkts ist die Summe des Stromverbrauchs der einzelnen Modi.

## LEXMARK LIZENZVEREINBARUNG

LESEN SIE DIESE VEREINBARUNG SORGFÄLTIG: SIE ERKENNEN AN, DASS ALLE BESTIMMUNGEN UND BEDINGUNGEN DIESER LIZENZVEREINBARUNGEN RECHTLICH BINDEND SIND, WENN SIE DIESES PRODUKT VERWENDEN. WENN SIE DEN BESTIMMUNGEN DIESER LIZENZVEREINBARUNGEN NICHT ZUSTIMMEN, SCHICKEN SIE DAS NICHT VERWENDETE PRODUKT UMGEHEND ZURÜCK UND FORDERN SIE EINE RÜCKERSTATTUNG DES KAUFPREISES. WENN SIE DIESES PRODUKT ZUR VERWENDUNG DURCH DRITTE INSTALLIEREN, STIMMEN SIE ZU, DIE BENUTZER DARÜBER ZU INFORMIEREN, DASS SIE MIT DER VERWENDUNG DES PRODUKTS DIESE BESTIMMUNGEN AKZEPTIEREN.

## LIZENZVEREINBARUNG FÜR TINTENPATRONEN

Ich stimme zu, dass der Verkauf der im Lieferumfang dieses Druckgeräts enthaltenen, patentierten Tintenpatronen folgender/m Lizenz/Vertrag unterliegt: Die patentierten integrierten Tintenpatronen sind nur zur einmaligen Verwendung lizenziert und können nach Abgabe einer bestimmten Tintenmenge nicht mehr verwendet werden. Eine unterschiedliche Tintenmenge bleibt in der Patrone zurück, wenn diese ausgetauscht werden muss. Nach der einmaligen Verwendung endet die Lizenz zur Verwendung der Tintenpatrone. Die verwendete Patrone darf nur an Lexmark zur Wiederaufarbeitung, zum Recycling oder Auffüllen zurückgegeben werden. Beim Erwerb einer anderen Patrone, die den oben angeführten Bestimmungen unterliegt, stimme ich diesen Bestimmungen auch für diese Patrone zu. Wenn Sie den Bedingungen dieser Lizenz/dieses Vertrags zur einmaligen Verwendung nicht zustimmen, geben Sie das Produkt in der Originalverpackung an den Händler zurück, bei dem Sie das Produkt erworben haben. Eine Ersatzpatrone kann ohne diese Bedingungen erworben werden unter [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## LEXMARK SOFTWARELIZENZVEREINBARUNG

Diese Softwarelizenzvereinbarung ("Lizenzvereinbarung") ist eine rechtlich bindende Vereinbarung zwischen Ihnen und Lexmark International, Inc. ("Lexmark"). Soweit keine besondere abweichende Vereinbarung zwischen Ihnen und Lexmark besteht, die diese Software erfasst, regelt ausschließlich diese Lizenzvereinbarung die Verwendung der Software. Der Begriff "Softwareprogramm" umfasst maschinenlesbare Anweisungen, audiovisuellen Inhalt (z. B. Bilder und Aufzeichnungen) und damit in Verbindung gebrachte Medien, gedruckte Materialien und elektronische Dokumentationen, unabhängig davon, ob in das Lexmark-Produkt eingebunden, mit dem Lexmark-Produkt vertrieben oder zur Verwendung mit dem Produkt.

- 1 ERKLÄRUNG ZUR BESCHRÄNKTEN GARANTIE.** Lexmark garantiert, dass die Datenträger (z. B. Diskette oder CD) mit dem Softwareprogramm (falls vorhanden) während des Garantiezeitraums bei normaler Verwendung frei von Material- und Verarbeitungsfehlern sind. Der Garantiezeitraum beträgt neunzig (90) Tage und beginnt am Tag der Lieferung des Softwareprogramms an den ursprünglichen Endbenutzer. Diese beschränkte Garantie gilt nur für Datenträger mit dem Softwareprogramm, die neu von Lexmark bzw. einem autorisierten Lexmark-Händler oder -Lieferanten gekauft wurden. Lexmark ersetzt das Softwareprogramm für den Fall, dass der Datenträger nicht mit den Bestimmungen dieser beschränkten Garantie übereinstimmt.
- 2 GEWÄHRLEISTUNG.** DIE NUTZUNG DER SOFTWARE IST OPTIONAL UND KOSTENLOS. LEXMARK ÜBERNIMMT DAHER KEINE GEWÄHRLEISTUNG FÜR IHRE GEBRAUCHSTAUGLICHKEIT, INSBESONDERE FÜR DIE TAUGLICHKEIT ZU DEN VON IHNEN BEZWECKTEN NUTZUNGSMÖGLICHKEITEN. Selbstverständlich gewährleistet Lexmark, dass durch das Herunterladen und bestimmungsgemäße Nutzen der Software gemäß dieser Lizenzvereinbarung kein Schaden an Ihrem Computer und den darauf befindlichen Programmen und Daten ausgelöst wird. Falls derartige Vorschriften gelten, beschränkt Lexmark hiermit jegliche Haftung für Verstöße gegen diese Vorschriften auf eine der folgenden Möglichkeiten. Ersatz des Softwareprogramms oder Rückerstattung des für das Softwareprogramm bezahlten Preises.
- 3 LIZENZERTEILUNG.** Lexmark erteilt Ihnen die folgenden Rechte ausschließlich für den Fall, dass Sie alle Bestimmungen und Bedingungen dieser Lizenzvereinbarung einhalten:
  - a Verwendung.** Sie dürfen eine (1) Kopie der Software verwenden. Der Begriff "Verwendung" beinhaltet das Aufbewahren, Laden, Installieren, Ausführen oder Anzeigen der Software. Falls Sie eine Lizenz von Lexmark für die simultane Verwendung des Softwareprogramms besitzen, müssen Sie die Anzahl der autorisierten Benutzer auf die in Ihrer Vereinbarung mit Lexmark festgelegte Anzahl beschränken. Sie dürfen die Komponenten der Software nicht zur Verwendung auf mehreren Computern aufteilen. Daneben dürfen Sie eine Sicherheitskopie erstellen.
  - b Keine Veröffentlichung.** Eine (1) Kopie des Softwareprogramms darf ausschließlich zum Zwecke der Sicherung, Archivierung oder Installation erstellt werden, vorausgesetzt, die Kopie enthält alle Hinweise bezüglich des Eigentümers des ursprünglichen Softwareprogramms. Sie dürfen das Softwareprogramm nicht auf ein öffentliches Netzwerk oder ein Händlernetzwerk kopieren.
  - c Vorbehalt der Rechte.** Das Softwareprogramm, einschließlich aller Schriftarten, ist urheberrechtlich geschützt und in Besitz von Lexmark International, Inc. und/oder seinen Händlern. Lexmark behält sich alle nicht ausdrücklich in dieser Lizenzvereinbarung gewährten Rechte vor.
  - d Freeware.** Ungeachtet der Bestimmungen und Bedingungen dieser Lizenzvereinbarung erhalten Sie eine Lizenz für die Teile des Softwareprogramms oder das gesamte Softwareprogramm, die unter öffentlicher Lizenz von Drittanbietern ("Freeware") bereitgestellt werden. Die erhaltene Lizenz unterliegt den Bestimmungen und Bedingungen der mit der Freeware gelieferten Softwarelizenzvereinbarung, ob in Form einer eigenständigen Vereinbarung, einer gepackten Lizenz oder einer elektronischen Lizenzvereinbarung beim Herunterladen. Ihre Verwendung der Freeware wird gänzlich durch die Bestimmungen und Bedingungen einer derartigen Lizenz geregelt.

- 4 KEINE VERÄNDERUNG DER SOFTWARE.** Sie dürfen das Softwareprogramm an einen anderen Endbenutzer übertragen. Bei einer Übertragung müssen alle Softwarekomponenten, Medien, gedruckten Materialien und diese Lizenzvereinbarung oder deren Komponenten enthalten sein. Bei der Übertragung darf es sich nicht um eine indirekte Übertragung handeln, wie z. B. eine Kommission. Vor der Übertragung muss der Endbenutzer, der das übertragene Softwareprogramm erhält, allen Bestimmungen dieser Lizenzvereinbarung zustimmen. Nach der Übertragung des Softwareprogramms wird Ihre Lizenz automatisch gekündigt. Sie dürfen das Softwareprogramm lediglich im in dieser Lizenzvereinbarung vereinbarten Umfang vermieten, unterlizenzieren oder zuweisen. Zuwiderhandlungen sind nicht rechtswirksam.
- 5 AKTUALISIERUNGEN.** Sie müssen eine Lizenz für das ursprüngliche Softwareprogramm besitzen, das von Lexmark für die Aktualisierung festgelegt wurde, um ein als Aktualisierung festgelegtes Softwareprogramm zu verwenden. Nach der Aktualisierung dürfen Sie das ursprüngliche Softwareprogramm nicht mehr verwenden, das die Grundlage für die Aktualisierung darstellte.
- 6 KEINE VERÄNDERUNG DER SOFTWARE.** Sie dürfen das Softwareprogramm nicht bearbeiten, entschlüsseln, verändern, rekonstruieren, disassemblieren, neu kompilieren oder anderweitig übersetzen außer in dem ausdrücklich durch geltendes Gesetz erlaubten Umfang zum Zweck der Interoperabilität, Fehlerkorrektur und Sicherheitsüberprüfung. Falls Sie die Rechte dazu besitzen, müssen Sie Lexmark schriftlich über jeden Versuch einer Rekonstruktion, einer Disassemblierung oder neuen Kompilierung informieren. Sie dürfen das Softwareprogramm nur entschlüsseln, wenn es für die rechtmäßige Verwendung des Softwareprogramms erforderlich ist.
- 7 ZUSÄTZLICHE SOFTWARE.** Diese Lizenzvereinbarung gilt für Aktualisierungen oder Erweiterungen zum ursprünglichen von Lexmark bereitgestellten Softwareprogramm, falls Lexmark keine anderen Bestimmungen gemeinsam mit der Aktualisierung oder der Erweiterung bereitstellt.
- 8 ANSPRUCHSBESCHRÄNKUNGEN.** Die gesamte Haftung von Lexmark, seine Lieferanten, Tochterunternehmen und Händlern und Ihr ausschließlicher Rechtsanspruch bestehen in Folgendem: Lexmark gewährleistet die oben beschriebene, ausdrücklich beschränkte Garantie. Falls Lexmark für fehlerhafte Datenträger nicht wie in der Garantie angegeben haftet, können Sie die Lizenz beenden. Ihnen werden nach Zurücksenden aller Kopien des Softwareprogramms die Kosten zurückerstattet.
- 9 HAFTUNGSBESCHRÄNKUNG.** Da die Verwendung der Software optional und kostenlos ist, haften Lexmark und seine Händler nur für Schäden, die durch Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit von Lexmark oder seinen Erfüllungsgehilfen verursacht wurden. Diese Beschränkung gilt nicht für zwingende Haftung von Lexmark nach dem Produkthaftungsgesetz.

UNTER KEINEN UMSTÄNDEN SIND LEXMARK, SEINE HÄNDLER, TOCHTERUNTERNEHMEN ODER WIEDERVERKÄUFER HAFTBAR FÜR BESONDERE, ZUFÄLLIG ENTSTANDENE, INDIREKTE, EXEMPLARISCHE SCHÄDEN, FOLGESCHÄDEN ODER BUSSZAHLUNGEN (EINSCHLISSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF ENTGANGENE GEWINNE ODER ERTRÄGE, KAPITALVERLUSTE, UNTERBRECHUNGEN DER VERWENDBARKEIT ODER JEGLICHE VERLUSTE VON, UNGENAUIGKEITEN VON ODER SCHÄDEN AN DATEN ODER AUFZEICHNUNGEN, ANSPRÜCHE DRITTER ODER SCHÄDEN AN TATSÄCHLICHEM ODER MATERIELLEM EIGENTUM, FEHLENDER DATENSCHUTZ BEDINGT DURCH DIE ODER IN ZUSAMMENHANG MIT DER VERWENDUNG ODER NICHTVERWENDBARKEIT DES SOFTWAREPROGRAMMS ODER IN ANDERWEITIGER VERBINDUNG MIT EINER BESTIMMUNG DIESER LIZENZVEREINBARUNG), UNGEACHTET DER ART DER FORDERUNG, EINSCHLISSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF BRUCH DER GARANTIE ODER DES VERTRAGS, UNERLAUBTE HANDLUNGEN (EINSCHLISSLICH FAHRLÄSSIGKEIT ODER KAUSALHAFTUNG) UND SOGAR FALLS LEXMARK, SEINEN HÄNDLERN, TOCHTERUNTERNEHMEN ODER WIEDERVERKÄUFERN DIE MÖGLICHKEIT SOLCHER SCHÄDEN BEKANNT WAR ODER FÜR JEGLICHE ANSPRÜCHE IHRERSEITS, DIE AUF ANSPRÜCHEN DRITTER BERUHEN, MIT AUSNAHME DES UMFANGS, IN DEM DIESER AUSSCHLUSS DES SCHADENSERSATZES ALS NICHT GESETZMÄSSIG FESTGELEGT IST. DIE OBEN AUFGEFÜHRTEN BESCHRÄNKUNGEN GELTEN AUCH, WENN DIE OBEN AUFGEFÜHRTEN MASSNAHMEN IHREN WESENTLICHEN ZWECK VERFEHLEN.

- 10 LAUFZEIT.** Diese Lizenzvereinbarung ist gültig, solange sie nicht gekündigt oder abgelehnt wird. Sie dürfen diese Lizenz jederzeit ablehnen oder kündigen, indem Sie alle Kopien dieses Softwareprogramms sowie alle Modifizierungen, Dokumentationen und zusammengefügte Bestandteile in jeglicher Form oder wie anderweitig herein beschrieben zerstören. Lexmark darf die Lizenz kündigen, falls Sie Bestimmungen dieser Lizenzvereinbarung nicht einhalten. Bei einer derartigen Kündigung stimmen Sie zu, alle Kopien des Softwareprogramms mit allen Modifizierungen, Dokumentationen und zusammengeführten Bestandteilen in jeglicher Form zu zerstören.
- 11 STEUERN.** Sie stimmen zu, dass Sie für die Bezahlung sämtlicher Steuern verantwortlich sind einschließlich, aber nicht beschränkt auf sämtliche Steuern auf Waren, Dienstleistungen und persönliches Eigentum, die aus dieser Vereinbarung oder der Verwendung dieses Softwareprogramms resultieren.
- 12 HANDLUNGSEINSCHRÄNKUNG.** Eine sich aus dieser Vereinbarung ergebende Klage muss von beiden Parteien innerhalb von zwei Jahren nach Klagegrund eingereicht werden, sofern dies nicht nach geltendem Recht anders geregelt ist.
- 13 GELTENDES RECHT.** Diese Vereinbarung unterliegt deutschem Recht. Es darf keine Auswahlmöglichkeit der gesetzlichen Bestimmungen eines Rechtssystems geben. Das UN-Kaufrecht (Convention on Contracts for the International Sale of Goods – CISG) besitzt keine Gültigkeit.
- 14 REGIERUNG DER VEREINIGTEN STAATEN – BESCHRÄNKTE RECHTE.** Das Softwareprogramm wurde vollständig mit privaten Mitteln entwickelt. Die Rechte der Regierung der USA zur Verwendung des Softwareprogramms sind in dieser Vereinbarung festgelegt und werden durch DFARS 252.227-7014 sowie ähnliche FAR Bestimmungen (oder entsprechende behördliche Anordnungen oder Vertragsklauseln) eingeschränkt.
- 15 EINWILLIGUNG ZUR VERWENDUNG VON DATEN.** Sie stimmen zu, dass Lexmark, zugehörige Tochterunternehmen und Bevollmächtigte Daten sammeln und verwenden dürfen, die Sie in Zusammenhang mit Dienstleistungen in Verbindung mit dem Softwareprogramm und wenn von Ihnen angefordert bereitstellen. Lexmark erklärt, diese Daten in keiner Form zu verwenden, in der Sie persönlich identifiziert werden können, außer es ist zum Bereitstellen derartiger Dienstleistungen erforderlich.
- 16 EXPORTBESCHRÄNKUNGEN.** Sie dürfen (a) das Softwareprogramm oder ein direktes Produkt davon nicht unter Missachtung geltender Exportgesetze erwerben, versenden, übertragen bzw. direkt oder indirekt erneut exportieren und (b) die Verwendung des Softwareprogramms nicht zu Zwecken erlauben, die durch solche Exportgesetze verboten sind, einschließlich, aber nicht beschränkt auf die Verbreitung nuklearer, chemischer oder biologischer Waffen.
- 17 ELEKTRONISCHE VERTRAGSVEREINBARUNG.** Sie und Lexmark einigen sich auf das Treffen dieser Lizenzvereinbarung auf elektronischem Weg. Dies bedeutet, wenn Sie auf die Schaltfläche "Zustimmen" oder "Ja" auf dieser Seite klicken oder dieses Produkt verwenden, bestätigen Sie Ihre Zustimmung zu den Bestimmungen und Bedingungen dieser Lizenzvereinbarung und dass Sie dies mit der Absicht tun, einen Vertrag mit Lexmark zu "unterzeichnen".
- 18 FÄHIGKEIT UND BEFUGNIS ZUM SCHLIESSEN EINES VERTRAGS.** Sie erklären für den Fall, dass Sie dieser Lizenzvereinbarung zustimmen, dass Sie volljährig sind und ggf. von Ihrem Arbeitgeber oder Auftraggeber ordnungsgemäß befugt sind, diesen Vertrag einzugehen.
- 19 GESAMTE VEREINBARUNG.** Diese Lizenzvereinbarung (einschließlich sämtlicher Anhänge und Ergänzungen zu dieser Lizenzvereinbarung, die im Softwareprogramm enthalten ist) stellt die vollständige Vereinbarung zwischen Ihnen und Lexmark bezüglich des Softwareprogramms dar. Falls es in dieser Vereinbarung nicht anders vorgesehen ist, ersetzen diese Bestimmungen und Bedingungen alle vorher oder gleichzeitig geschlossenen mündlichen oder schriftlichen Abmachungen, Vorschläge und Darstellungen im Hinblick auf das Softwareprogramm oder andere von dieser Lizenzvereinbarung abgedeckte Themen (außer diese irrelevanten Bestimmungen widersprechen nicht den Bestimmungen dieser Lizenzvereinbarung und auch keiner anderen schriftlichen Vereinbarung, die von Ihnen und Lexmark in Bezug auf die Verwendung des Softwareprogramms getroffen wurde). Die Bestimmungen dieser Lizenzvereinbarungen gelten, falls Richtlinien oder Kundenservice-Programme von Lexmark den Bestimmungen dieser Lizenzvereinbarung widersprechen.

# Index

## Ziffern

4 x 6 Kopie Farbe (Taste) 39

## A

abbrechen

Druckaufträge 32

Scanauftrag 41

Anzeigen

Informationen 8

Veröffentlichungen 8

Website 8

Außen

reinigen 48

## B

Bannerpapier, Einlegen 26

Beheben von

Kommunikationsproblemen des  
Druckers 56

Benutzerdefiniertes Papierformat,  
drucken 36

Bestellen von Papier und anderem  
Zubehör 49

## D

Dokument

Mehrere Kopien, drucken 29

Dokumente

auf das Scannerglas legen 40, 26  
drucken 28

mithilfe des Druckerbedienfelds  
scannen 40

mithilfe von FastPics oder  
Productivity Studio scannen 40

Druckaufträge, abbrechen 32

Druckeinstellungen

speichern und löschen 37

Drucken

Dokumente 28

Etiketten 35

Fotos mithilfe von FastPics oder  
Productivity Studio 34

letzte Seite zuerst 30

Mehrere Kopien 29

Mehrere Seiten auf einem  
Blatt 31

Papier benutzerdefinierten  
Formats 36

sortieren 29

spezielle Dokumente 37

umgekehrte Seitenfolge 30

Umschläge 34

Webseite 28

Drucker

Ohne Drucker einrichten 10

Druckerbedienfeld 15

verwenden 17

Druckersoftware

entfernen 54

erneut installieren 54

installieren 19

## E

Ein/Aus-Taste leuchtet nicht 50

Einlegen

Bannerpapier 26

Dokumente auf dem  
Scannerglas 26, 40

Etiketten 24

Folien 24

Fotokarten 25

Fotopapier 23

Fotos auf das Scannerglas 26

Foto- und Glanzpapier 28

Glanzpapier 23

Grußkarten 25

Karteikarten 25

Papier 23, 28

Papier benutzerdefinierten  
Formats 25, 36

Postkarten 25

schweres, mattes Papier 23

Transferpapier 25

Umschläge 24, 34

Einrichtung, Drucker 10

Einrichtung (Fehlersuche)

Ein/Aus-Taste leuchtet nicht 50

Seite wird nicht gedruckt 52

Software wurde nicht  
installiert 51

Einsetzen

Druckersoftware 19, 54

Tintenpatronen 44

Emissionshinweise 58, 59, 60

Empfangen einer Faxnachricht 43

Entfernen von Tintenpatronen 45

Etiketten, drucken 35

Etiketten, Einlegen 24

## F

Faxen

empfangen 43

Modem 42

FCC-Hinweise 58

Fehlerbehebung, Einrichtung

Ein/Aus-Taste leuchtet nicht 50

Seite wird nicht gedruckt 52

Software wurde nicht  
installiert 51

Fehlersuche

Kommunikationsprobleme des  
Druckers 56

Servicecenter 50

Folien

einlegen 24

Fotokarten, Einlegen 25

Fotopapier, Einlegen 23

Fotos

auf das Scannerglas legen 26

Fotos mithilfe von FastPics oder  
Productivity Studio drucken 34

Kopieren von Fotos im Format 4 x  
6 39

Foto- und Glanzpapier,  
einlegen 28

## G

Geräuschemissionspegel 60

Glanzpapier, Einlegen 23

Grußkarten

einlegen 25

## H

Hinweise 58, 59, 60, 61, 62

## I

Informationen, Anzeigen 8

## K

Karteikarten

einlegen 25

Karten  
Einlegen 25  
Kopieren 39  
4 x 6 Fotos 39

## L

Letzte Seite zuerst, drucken 30

## M

Mac-Druckersoftware  
Verwenden von 21  
Mehrere Kopien, drucken 29  
Mehrseitendruck (Funktion) 31  
Modem  
Faxen 42

## N

Nachfüllen der Tintenpatronen 46  
Netzteilanschluss 16

## O

Obere Abdeckung 15

## P

Papier  
Spezialität auswählen 33  
Papier, Einlegen 23, 28  
Papierausgabefach 15  
Papier benutzerdefinierten  
Formats, Einlegen 25, 36  
Papierführung 16  
Papierstütze 15  
Papier und anderes Zubehör  
bestellen 49  
Patronenträger 16  
Postkarten  
einlegen 25

## R

Recycling  
WEEE-Erklärung 61  
Reinigen  
außen 48

## S

Scannen  
All-In-One-Center (Macintosh)  
verwenden 40  
Bedienfeld des Druckers  
verwenden 40

FastPics oder Productivity Studio  
verwenden 40  
Scanauftrag abbrechen 41  
Scannereinheit 16  
Scannerglas 16  
Dokumente einlegen 26, 40  
reinigen 48  
Scannerstütze 16  
Schweres, mattes Papier,  
Einlegen 23  
Seite wird nicht gedruckt 52  
Servicecenter 50  
Sicherheitshinweise 7  
Sicherheitsinformationen 10  
Software  
deinstallieren und erneut  
installieren 54  
Servicecenter 50  
XPS-Treiber 19  
Software wurde nicht installiert 51  
Speichern und Löschen von  
Druckereinstellungen 37  
Spezielle Dokumente, drucken 37  
Symbolleiste  
eine Webseite drucken 28

## T

Tasten, Bedienfeld  
4 x 6 Kopie Farbe 39  
Tasten, Druckerbedienfeld  
4 x 6 Kopie 17  
Abbrechen 17  
Aufwärtspfeil 17  
Ein/Aus 17  
Kopie Farbe 17  
Kopie Schwarz 17  
Papiervorschub 17  
scannen 17

## Teile

Druckerbedienfeld 15  
Netzteilanschluss 16  
Obere Abdeckung 15  
Papierausgabefach 15  
Papierführung 16  
Papierstütze 15  
Patronenträger 16  
Scannereinheit 16  
Scannerglas 16  
Scannerstütze 16  
USB-Anschluss 16

Tintenpatronen  
aufbewahren 47

bestellen 48  
einsetzen 44  
entfernen 45  
nachfüllen 46  
Originalpatronen von Lexmark  
verwenden 46  
reinigen 46  
Tintenpatronen, Drucken  
aufbewahren 47  
bestellen 48  
Einsetzen 44  
entfernen 45  
Originalpatronen von Lexmark  
verwenden 46  
reinigen 46  
Transferpapier, einlegen 25

## U

Umgekehrte Seitenfolge 30  
Umschläge  
drucken 34  
einlegen 24, 34  
USB-Anschluss 16  
aktivieren 55

## V

Veröffentlichungen, Anzeigen 8  
Verwenden von  
Mac-Druckersoftware 21

## W

Webseite  
drucken 28  
Website  
anzeigen 8  
Windows-Software  
Dienstprogramm zur  
Drahtloseinrichtung 20  
Dienstprogramm zur  
Faxeinrichtung 20  
Druckereinstellungen 20  
FastPics 20  
Faxlösungssoftware 20  
Productivity Studio 20

## X

XPS-Treiber  
installieren 19

## **Z**

Zeitschriftenartikel, auf das  
Scannerglas legen 26

Zeitungen, auf das Scannerglas  
legen 26