

# **X5400 Series Benutzerhandbuch**



www.lexmark.com

# Inhalt

Einführung	13
Anzeigen von Informationen zum Drucker	
Hinweise zum Betriebssystem	16
Sicherheitshinweise	17
Einrichten des Druckers	18
Überprüfen des Verpackungsinhalts	18
Einrichten des Druckers zur unabhängigen Verwendung	19
Die Teile des Druckers	25
Vorbereiten des Druckers zum Faxen Verwenden eines RJ11-Adapters Auswählen einer Faxverbindung Anschluss an einen Anrufbeantworter Direkter Anschluss an eine Telefonbuchse an der Wand Direkter Anschluss an eine Wandtelefonbuchse in Deutschland Anschluss an einen Computer mit Modem Anschluss an einen Computer mit Modem Faxen mit der Wählmethode "Hinter PBX" Verwenden eines digitalen Telefondienstes Informationen zum Bedienfeld Verwenden des Bedienfelds	27 27 30 31 33 33 33 35 36 38 38 38 38 38 38 38 38
Installieren des Bedienfelds in einer anderen Sprache	
Installieren der Druckersoftware	44
Installieren des optionalen XPS-Treibers (nur für Windows Vista) Druckersoftware Aktivieren/Deaktivieren der Stimmbenachrichtigung beim Drucken Sicherheitsinformationen	44 45 48 48
Allgemeine Vernetzung	49
Suchen der MAC-Adresse	49
Zuweisen einer IP-Adresse	49
Konfigurieren der IP-Adresse	49
Suchen eines Druckers/Druckservers in einem Remote-Subnetz	49
Tipps für die Verwendung von Netzwerkadaptern	50
Freigabe eines Druckers in einer Windows-Umgebung	50

Überprüfen der Anschlusseinstellung	51
Konfigurieren von Netzwerkdruckern	51
Verbinden mit einem Netzwerkdrucker	52
Einlegen von Danier und Originaldokumenten	52
Einlegen von Papier	53
Verwenden des automatischen Papiersortensensors	53
Einlegen von Umschlägen	54
Einlegen von Etiketten	54
Einlegen von Grußkarten, Karteikarten, Fotokarten und Postkarten	55
Einlegen von Folien	55
Einlegen von Transferpapier	
Einlegen von Papier benutzerdefinierten Formats	
Finlegen von Bannerpanier	56
Einlegen von Bannerpapier	56
Legen des Originaldokuments auf das Scannergias	
Drucken	60
Drucken grundlegender Dokumente	60
Drucken von Dokumenten	
Drucken einer Webseite	
Drucken von Fotos oder Bildern von einer Webseite	61
Drucken mehrerer Kopien eines Dokuments	61
Beidseitiges Bedrucken von Papier	
Sortieren von Kopien	
Drucken in umgekehrter Seitenfolge (letzte Seite zuerst)	
Anbalten von Druckaufträgen	
Abbrechen von Druckaufträgen	
Drucken spezieller Dokumente	64
Auswählen von kompatiblen Spezialpapiersorten	
Bedrucken von Umschlägen	
Drucken von Grußkarten, Karteikarten, Fotokarten oder Postkarten	
Drucken eines Dokument als Poster	
Drucken von Bildern als Poster	
Drucken von Broschüren	
Zusammenstellen einer Broschüre	
Drucken auf Papier im benutzerdefinierten Format	
Bedrucken von Transferpapier zum Aufbugein	
Drucken eines Banners	

## Inhalt

Ändern der Druckereinstellungen	68
Speichern und Löschen von Druckeinstellungen	
Zurücksetzen der Druckersoftware auf die Werkseinstellungen	
Zurücksetzen des Druckers auf die Werkseinstellungen	
rbeiten mit Fotos	70
Aufrufen und Verwalten von Fotos	70
Einsetzen einer Speicherkarte	70
Einsetzen eines Flash-Laufwerks	71
Informationen zum Menü "Fotokarte"	72
Informationen zum PictBridge-Menü	74
Übertragen von Fotos	75
Ändern der Einstellungen für Lexmark Productivity Studio	77
Bearbeiten von Fotos	79
Zuschneiden eines Fotos	
Drehen eines Fotos	79
Ändern der Auflösung/des Formats von einem Foto	79
Anwenden der automatischen Bearbeitung mit einem Klick bei einem Foto	
Reduzierung des Rote-Augen-Effekts bei einem Foto	
Ändern der Schärfe eines Fotos	
Verbessern eines Fotos	
Ändern des Farbtons / der Sättigung eines Fotos	
Ändern des Gammawerts eines Fotos oder Bilds	
Entfernen der Flecken auf einem Foto	
Ändern der Helligkeit/des Kontrasts eines Fotos	
Anwenden eines Farbeffekts auf ein Foto	
Ändern der Belichtungseinstellung eines Fotos	
Entfernen von Wellenmustern bei gescannten Fotos, Zeitschriften oder Zeitungen	83
Drucken von Fotos	83
Drucken von Fotos von einer CD oder einem Wechseldatenträger mithilfe des Computers	
Anzeigen/Drucken von Fotos in Productivity Studio	
Drucken von Fotopaketen	
Erstellen von Fotogrußkarten	
Drucken aller Fotos von einem Speichergerät	
Drucken von Fotos auf einem Speichermedium mit dem Korrekturbogen	
Drucken von Fotos anhand der Nummer	
Verwenden einer PictBridge-fähigen Digitalkamera für den Fotodruck	
Drucken von Fotos mit DPOF von einer Digitalkamera aus	
Drucken von Fotos nach Datumsbereich	
Drucken von Fotos über das Bedienfeld mithilfe von Farbeffekten	
Erstellen und Anzeigen einer Diashow	90

Kopieren	91
Erstellen von Kopien	91
Kopieren von Fotos	91
Kopieren eines Fotos mithilfe des Computers	92
Anpassen der Kopierqualität	93
Aufhellen oder Nachdunkeln von Kopien	93
Sortieren von Kopien mithilfe des Bedienfelds	93
Wiederholen eines Bildes auf einer Seite	94
Vergrößern oder Verkleinern von Bildern	94
Menü "Kopieren"	95
Ändern der Kopiereinstellungen	96
Scannen	97
Scannen von Dokumenten	97
Scannen eines Dokuments mithilfe des Computers	97
Scannen von Text zur Bearbeitung	
Scannen von Bildern zur Bearbeitung	
Scannen eines Fotos in die Bibliothek	
Gleichzeitiges Scannen mehrerer Fotos mithilfe des Computers	
Erstellen einer PDF aus einem gescannten Dokument	
Abbrechen eines Scanauftrags	
Anpassen der Scaneinstellungen mit dem Computer	
Menü "Scannen"	
Scannen auf einen Computer über ein Netzwerk	
Speichern gescannter Bilder auf dem Computer	
Ändern der Scaneinstellungen von Lexmark Productivity Studio	
Hinzufügen einer Datei zu einer E-Mail-Nachricht	
Hinzufügen eines neuen gescannten Bilds zu einer E-Mail-Nachricht	
Scannen von Dokumenten oder Bildern zum Senden per E-Mail	
Ändern der Einstellungen für den E-Mail-Bildschirm in Lexmark Productivity Studio	

Faxen	
Senden einer Faxnachricht	
Eingeben einer Faxnummer	
Senden einer Faxnachricht mithilfe der Software	
Senden eines Faxes mithilfe des Bedienfelds	110
Faxen während eines Telefonats (Wahl bei aufgelegtem Hörer)	110

Senden eines Broadcast-Faxes zu einem bestimmten Zeitpunkt	111
Empfangen einer Faxnachricht	112
Manueller Faxempfang	112
Einrichten eines Codes zum manuellen Faxempfang	112
Verwenden der Anrufer-ID vom Bedienfeld	112
Verwenden der Anrufer-ID der Software	113
Automatisches Empfangen einer Faxnachricht	
Faxemptang mit einem Anrutbeantworter	
Weiterleiten von Faxen	114
Verwenden des Telefonbuchs	
Verwenden des Bedienfeldtelefonbuchs	
verwenden des Computerteiefonbuchs	
Anpassen der Faxeinstellungen	
Anpassen von Einstellungen mit dem Dienstprogramm zur Faxeinrichtung	110 110
Aktivieren der Funktion "Automatische Antwort"	
Einrichten einer Faxkopfzeile	
Einrichten einer Faxfußzeile	121
Blockieren von Spam-Faxen	122
Blockieren unerwünschter Änderungen an Faxeinstellungen	123
Verwenden der Faxlösungssoftware	123
Einrichten einer Vorwahl	125
Einstellen eines individuellen Ruftons	
Einstellen der Anzahl an Rufzeichen vor dem automatischen Empfangen der Faxhachricht	125
	120 126
	120
Wartung des Druckers	127
Austauschen der Tintenpatronen	127
Einsetzen der Tintenpatronen	127
Entfernen einer aufgebrauchten Tintenpatrone	128
Nachfüllen der Tintenpatronen	129
Verwendung von Lexmark Tintenpatronen	129
Ausrichten der Tintenpatronen	129
Reinigen der Patronendüsen	130
Reinigen der Patronendüsen und -kontakte	130
Aufbewahren der Tintenpatronen	131
Reinigen des Scannerglases	132
Reinigen des Druckers (außen)	132
Bestellen von Zubehör	133
Bestellen von Tintenpatronen	

Bestellen von Papier und anderem Zubehör	133
Feblersuche	175
	155
Fehlersuche bei der Einrichtung	135
Auf dem Display wird die falsche Sprache angezeigt	135
Ein/Aus-Taste leuchtet nicht	135
Software kann nicht installiert werden	
Seite wird nicht gedruckt	
Beheben von Kommunikationsproblemen des Druckers	
Informationen zu Warnstufen	
Entfernen und erneutes Installieren der Software	139
Aktivieren des USB-Anschlusses	139
Fehlersuche beim Drucken	140
Verbessern der Druckqualität	140
Schlechte Qualität bei Texten und Grafiken	141
Schlechte Qualität an den Seitenrändern	142
Geringe Druckgeschwindigkeit	143
Dokumente oder Fotos werden unvollständig gedruckt	143
Foto ist verwischt	144
Überprüfen der Tintenpatronen	144
Tintenfüllstand anscheinend falsch	144
Tintenfüllstände scheinen zu schnell zu sinken	145
Ausgedruckte Seite ist leer oder fehlerhaft	145
Unerwartete Zeichen werden gedruckt oder Zeichen fehlen	146
Farben des Ausdrucks sind blass oder weichen von den Farben auf dem Bildschirm ab	146
Kopiertes Objekt stimmt nicht mit dem Original überein	147
Glanzfotopapier oder Transparentfolien kleben zusammen	147
Seite wird mit unterschiedlichen Schriften gedruckt	147
Ausdruck ist zu dunkel oder verwischt	148
Gedruckte Zeichen sind unförmig oder werden nicht parallel zum linken Seitenrand gedruckt	148
Ausdruck weist abwechselnd helle und dunkle Streifen auf	149
Folien oder Fotos enthalten weiße Streifen	149
Vertikale gerade Linien sind nicht glatt	150
In Grafiken oder auf schwarzen Flächen sind weiße Linien zu sehen	150
Uberprüfen des Druckerstatus	151
Uberprüfen der Druckerbereitschaft	151
Einstellungen werden nicht gespeichert	152
Uberprüfen der Spooleinstellungen zum Drucken von Bannern	152
Beheben von Problemen mit den Schriften	153
Drucker druckt gerade einen anderen Druckauftrag	153
Status "Bereit" oder "Druckvorgang wird ausgeführt" wird angezeigt	153
Drucken einer Testseite	154
lestseite wird nicht gedruckt	154
Uberprüfen externer Geräte	155

Entfernen eines externen Druckservers	155
Kabel ist nicht angeschlossen, locker oder beschädigt	
Der Drucker ist zwar angeschlossen, druckt aber nicht	
Drucker versucht, die Datei zu drucken	
Drucker kann nicht mittels Peer-to-Peer-Netzwerk mit dem Computer kommunizieren	157
Der Drucker kann nicht mit dem Computer kommunizieren	158
Probleme beim Kopieren, Scannen oder Faxen	158
Falscher Drucker ist angeschlossen	159
Aktualisieren der Druckersoftware	159
Bidirektionale Kommunikation ist nicht eingerichtet	159
Schlechte Qualität oder fehlerhafte Ausgabe	
Drucken von Digitalkamera über PictBridge nicht möglich	160
Bei Verwendung einer PictBridge-fähigen Digitalkamera wird ein Foto des Formats 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) unvollständig gedruckt	
Fehlersuche bei Papierstaus und Papierzuführungsfehlern	162
Beseitigen und Vermeiden von Papierstaus	
Papierstau im automatischen Dokumenteinzug (Automatic Document Feeder, ADF)	
Papierstau im Drucker	
Papierstau an der Papierstütze	164
Falscher Einzug von Papier oder Sondermedien	164
Drucker zieht kein Papier, keine Umschläge oder Sondermedien ein	165
Stau bei Bannerpapier	165
Papierstau weiterhin vorhanden	
Fehlersuche bei Speicherkarten	166
Einsetzen der Speicherkarte nicht möglich	
Keine Aktivität nach Einsetzen einer Speicherkarte	
Fehlerbehebung beim Kopieren	167
Kopiergerät reagiert nicht	
Scannereinheit lässt sich nicht schließen.	
Schlechte Kopierqualität	
Dokumente oder Fotos werden unvollständig kopiert	
Fehlersuche beim Scannen	
Scanner reagiert nicht	
Der Scanvorgang war nicht erfolgreich	
Scanvorgang nimmt zu viel Zeit in Anspruch oder der Computer reagiert nicht mehr	
Schlechte Scanbildqualität	171
Dokumente oder Fotos werden unvollständig gescannt	172
Scannen auf einen Computer über ein Netzwerk nicht möglich	172
Fehlersuche beim Faxen	
Senden oder Empfangen einer Faxnachricht nicht möglich	
Senden einer Faxnachricht möglich, aber kein Empfangen	
Empfangen eines Faxes möglich, aber kein Senden	
Drucker empfängt leeres Fax	
Druckqualität der eingegangenen Faxnachricht ist schlecht	

Faxfehler177Nicht unterstützter Faxmodus178Remote-Faxfehler178Besetzte Telefonleitung179Telefonleitungsfehler180Fehlermeldungen auf dem Display des Druckers180Ausrichtungsfehler181Patronenfehler (1102, 1203, 1204 oder 120F)181Wenig schwarze Tinte/Wenig Farbtinte/Wenig Fototinte182Beseitigen von Staus beim Patronenträger182
Nicht unterstützter Faxmodus178Remote-Faxfehler178Besetzte Telefonleitung179Telefonleitungsfehler180Fehlermeldungen auf dem Display des Druckers180Ausrichtungsfehler181Patronenfehler (1102, 1203, 1204 oder 120F)181Wenig schwarze Tinte/Wenig Farbtinte/Wenig Fototinte182Beseitigen von Staus beim Patronenträger182
Remote-Faxfehler       178         Besetzte Telefonleitung       179         Telefonleitungsfehler       180         Fehlermeldungen auf dem Display des Druckers       180         Ausrichtungsfehler       181         Patronenfehler (1102, 1203, 1204 oder 120F)       181         Wenig schwarze Tinte/Wenig Farbtinte/Wenig Fototinte       182         Beseitigen von Staus beim Patronenträger       182
Besetzte Telefonleitung       179         Telefonleitungsfehler       180         Fehlermeldungen auf dem Display des Druckers       180         Ausrichtungsfehler       181         Patronenfehler (1102, 1203, 1204 oder 120F)       181         Wenig schwarze Tinte/Wenig Farbtinte/Wenig Fototinte       182         Beseitigen von Staus beim Patronenträger       182
Telefonleitungsfehler
Fehlermeldungen auf dem Display des Druckers.180Ausrichtungsfehler.181Patronenfehler (1102, 1203, 1204 oder 120F).181Wenig schwarze Tinte/Wenig Farbtinte/Wenig Fototinte.182Beseitigen von Staus beim Patronenträger182
Ausrichtungsfehler
Patronenfehler (1102, 1203, 1204 oder 120F)
Wenig schwarze Tinte/Wenig Farbtinte/Wenig Fototinte
Beseitigen von Staus beim Patronenträger182
Abdeckung ist offen
Fehler 1104
Patronenfehler links/Patronenfehler rechts183
Patronenfehler links/Patronenfehler rechts183
Fehlen der linken Patrone/Fehlen der rechten Patrone
Speicherfehler
Keine Bilder wurden ausgewählt
Kein Foto- oder Papierformat wurde ausgewählt
Kein Korrekturbogen erkannt
Keine Informationen zum Korrekturbogen
Es wurden keine gültigen Fotobilddateien erkannt
Es kann jeweils nur eine Fotoverbesserung gewählt werden
Es kann jeweils nur eine Auswahl für Foto/Format getroffen werden
Fotoformatfehler. Das Foto darf die Seitengröße nicht überschreiten
PictBridge-Kommunikationsfehler
Entfernen Sie zur Verwendung der Speicherkarte die Kamera
Host hat einige Fotos von der Karte entfernt
Fehler beim Lesen der Speicherkarte
Fehlermeldungen auf dem Computerbildschirm
Beseitigen von Fehlermeldungen
Linke/rechte Patrone fehlt
Kommunikation nicht möglich
Meldung "Allgemeines Druckproblem"
Wenig Tinte
Kein ausreichender Arbeitsspeicher vorhanden
Kein Papier
Beheben eines Druckerfehlers
Nicht unterstützte Dateitypen auf der Speicherkarte
Papierstau
Mehrere All-In-One Geräte gefunden
Schwarze Patrone muss ausgetauscht werden
Austauschen der Farbpatrone erforderlich
Schwarze Patrone und Farbpatrone müssen ausgetauscht werden

Inhalt

Hinweise	190
Produktinformationen	190
Hinweis zur Ausgabe	190
Stromverbrauch	192
Index	200

# Einführung

# Anzeigen von Informationen zum Drucker

### Schnelleinrichtungsblatt

Beschreibung	Ort
Im <i>Infoblatt mit Einrichtungsanweisungen</i> finden Sie Anweisungen zum Einrichten der Hardware und Software.	Dieses Dokument finden Sie in der Druckerverpackung oder auf der Lexmark Website unter <b>www.lexmark.com</b> .

### Benutzerhandbuch

Beschreibung	Ort
Im <i>Benutzerhandbuch</i> finden Sie Anweisungen zum Einrichten der Hardware und Software (unter Windows- Betriebssystemen) sowie einige grundlegende Informationen zur Verwendung des Druckers.	Dieses Dokument finden Sie in der Druckerverpackung oder auf der Lexmark Website unter <b>www.lexmark.com</b> .
<b>Hinweis:</b> Wenn der Drucker Macintosh-Betriebssysteme unterstützt, finden Sie Informationen in der Mac-Hilfe:	
1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner Lexmark X5400 Series.	
2 Doppelklicken Sie auf das Druckerhilfesymbol.	

## Benutzerhandbuch: Umfassende Version

Beschreibung	Ort
Das <i>Benutzerhandbuch: Umfassende Version</i> bietet Ihnen Anleitungen zur Verwendung des Druckers sowie weitere Informationen wie:	Bei der Installation der Druckersoftware wird das Benutzerhandbuch: Umfassende Version ebenfalls installiert.
<ul> <li>Verwenden der Software (unter Windows- Betriebssystemen)</li> <li>Einlegen von Papier</li> <li>Drucken</li> <li>Arbeiten mit Fotos</li> <li>Scannen (falls der Drucker diese Funktion unterstützt)</li> <li>Kopieren (falls der Drucker diese Funktion unterstützt)</li> <li>Faxen (falls der Drucker diese Funktion unterstützt)</li> <li>Faxen (falls der Drucker diese Funktion unterstützt)</li> <li>Wartung des Druckers an ein Netzwerk (falls der Drucker diese Funktion unterstützt)</li> <li>Fehlersuche beim Drucken, Kopieren, Scannen, Faxen, bei Papierstaus und Papierzuführungsfehlern</li> <li>Hinweis: Wenn der Drucker Macintosh-Betriebssysteme unterstützt, finden Sie Informationen in der Mac-Hilfe:</li> <li>Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner Lexmark X5400 Series.</li> <li>Doppelklicken Sie auf das Druckerhilfesymbol.</li> </ul>	<ol> <li>Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:         <ul> <li>Klicken Sie in Windows Vista auf </li> <li>Klicken Sie in Windows XP und Vorgängerversionen auf Start.</li> </ul> </li> <li>Klicken Sie auf Programme oder Alle Programme → Lexmark X5400 Series.</li> <li>Klicken Sie auf Benutzerhandbuch.</li> <li>Ist auf dem Desktop keine Verknüpfung zum Benutzerhandbuch verfügbar, befolgen Sie die nachstehenden Anweisungen:         <ul> <li>Legen Sie die CD ein. Der Installationsbildschirm wird angezeigt.</li> <li>Hinweis: Klicken Sie ggf. auf </li> <li>Alle Programme → Ausführen. Klicken Sie in Windows XP und Vorgängerversionen auf Start → Ausführen und geben Sie D: \setup ein. Dabei steht D für das CD-ROM-Laufwerk.</li> </ul> </li> <li>Klicken Sie auf Benutzerhandbuch anzeigen (einschließlich Fehlersuche bei der Einrichtung).</li> <li>Klicken Sie auf Ja. Ein Symbol des Benutzerhandbuchs wird auf dem Desktop und das Benutzerhandbuch: Umfassende Version auf dem Bildschirm angezeigt.</li> </ol>
	Sie können dieses Dokument auch auf der Lexmark Website unter <b>www.lexmark.com</b> finden.

## Lexmark Ratgeber

Beschreibung	Ort
Die Software zum Lexmark Ratgeber befindet sich auf der CD. Sie wird zusammen mit der anderen Software installiert, wenn der Drucker an einen Computer angeschlossen wird.	<ul> <li>So greifen Sie auf den Lexmark Ratgeber zu:</li> <li>1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus: <ul> <li>Klicken Sie in Windows Vista auf</li> <li>Klicken Sie in Windows XP und Vorgängerversionen auf Start.</li> </ul> </li> </ul>
	<ol> <li>2 Klicken Sie auf Programme oder Alle Programme → Lexmark X5400 Series.</li> <li>3 Wählen Sie Lexmark Ratgeber aus.</li> </ol>

## Kundendienst

Beschreibung	Ort (Nordamerika)	Ort (übrige Länder)
Telefonischer Kundendienst	<ul> <li>Telefon-Hotline</li> <li>USA: 1-800-332-4120 Montag - Freitag (8:00 - 23:00 Uhr ET) Samstag (12:00 - 18:00 Uhr ET)</li> <li>Kanada: 1-800-539-6275 Englisch Montag – Freitag (08:00:00 – 23:00 ET) Samstag (12:00 - 18:00 Uhr ET) Französisch Montag – Freitag (9:00 – 19:00 ET)</li> <li>Mexiko: 01-800-253-9627 Montag - Freitag (8:00 - 20:00 Uhr ET)</li> <li>Hinweis: Kundendienstnummern und die Uhrzeiten für den Kundendienst können sich ohne vorherige Ankündigung ändern. Die aktuellsten Telefonnummern entnehmen Sie der im Lieferumfang des Druckers enthaltenen gedruckten Garantieangabe.</li> </ul>	Telefonnummern und Öffnungszeiten des Kundendienst variieren je nach Land oder Region. Besuchen Sie die Lexmark Website unter <b>www.lexmark.com</b> . Wählen Sie ein Land oder eine Region und klicken Sie anschließend auf den Link für den Kundendienst. <b>Hinweis:</b> Weitere Informationen zur Kontaktaufnahme mit Lexmark finden Sie in der im Lieferumfang des Druckers enthaltenen gedruckten Garantieangabe.
Support über E-Mail:	<ul> <li>Besuchen Sie für den Support per E-Mail unsere Website unter</li> <li>www.lexmark.com.</li> <li>1 Klicken Sie auf CUSTOMER SUPPORT.</li> <li>2 Klicken Sie auf Technical Support.</li> <li>3 Wählen Sie die Druckerfamilie aus.</li> <li>4 Wählen Sie das Druckermodell aus.</li> <li>5 Klicken Sie im Abschnitt Support Tools auf e-Mail Support.</li> <li>6 Füllen Sie das Formular aus und klicken Sie auf Submit Request.</li> </ul>	Der E-Mail-Support variiert je nach Land oder Region und steht möglicherweise nicht überall zur Verfügung. Besuchen Sie die Lexmark Website unter <b>www.lexmark.com</b> . Wählen Sie ein Land oder eine Region und klicken Sie anschließend auf den Link für den Kundendienst. <b>Hinweis:</b> Weitere Informationen zur Kontaktaufnahme mit Lexmark finden Sie in der im Lieferumfang des Druckers enthaltenen gedruckten Garantieangabe.

## Beschränkte Garantie

Beschreibung	Ort (USA)	Ort (übrige Länder)
Informationen zur beschränkten Garantie Lexmark International Inc. bietet eine beschränkte Garantie dafür, dass dieser Drucker für 12 Monate nach dem Kaufdatum frei von Material- und Verarbeitungsfehlern ist.	Die Beschränkungen und Bedingungen dieser beschränkten Garantie finden Sie in der im Lieferumfang des Druckers enthaltenen Erklärung zur beschränkten Garantie oder unter <b>www.lexmark.com</b> .	Die Garantieinformationen variieren je nach Land oder Region. Informationen entnehmen Sie der im Lieferumfang des Druckers enthaltenen gedruckten Garantie.
	1 Klicken Sie auf CUSTOMER SUPPORT.	
	2 Klicken Sie auf Warranty Information.	
	3 Klicken Sie im Bereich der Erklärung zur beschränkten Garantie auf Inkjet & All-In- One Drucker.	
	<b>4</b> Blättern Sie durch die Webseite, um die Garantie anzuzeigen.	

Damit wir Sie schneller bedienen können, notieren Sie sich die folgenden Informationen (die sich auf der Verkaufsquittung und auf der Rückseite des Druckers befinden) und halten Sie sie bereit:

- Gerätetypnummer
- Seriennummer
- Kaufdatum
- Händler, bei dem das Gerät erworben wurde

# Hinweise zum Betriebssystem

Die Verfügbarkeit der Funktionen ist abhängig vom Betriebssystem. Eine vollständige Beschreibung finden Sie in folgender Dokumentation:

- Windows-Benutzer Benutzerhandbuch.
- **Macintosh-Benutzer** Unterstützt Ihr Produkt Macintosh, finden Sie Informationen in der mit der Druckersoftware installierten Mac-Hilfe.

# Sicherheitshinweise

Verwenden Sie nur das mit dem Produkt gelieferte Netzteil und Stromkabel oder vom Hersteller dafür zugelassene Ersatzteile.

Schließen Sie das Netzkabel an eine ordnungsgemäß geerdete Netzsteckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.



WARNUNG—VERLETZUNGSGEFAHR: Das Netzkabel darf nicht verbogen, eingeklemmt oder gequetscht werden. Außerdem dürfen keine schweren Gegenstände darauf platziert werden. Setzen Sie das Kabel keinen Scheuerungen und keiner anderweitigen Belastung aus. Klemmen Sie das Netzkabel nicht zwischen Gegenstände wie z. B. Möbel oder Wände. Wird das Netzkabel nicht ordnungsgemäß verwendet, besteht Feuerund Stromschlaggefahr. Prüfen Sie das Netzkabel regelmäßig auf Anzeichen fehlerhafter Anwendung. Ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose, bevor Sie das Netzkabel überprüfen.

Dieses Produkt wurde zur Verwendung mit spezifischen Lexmark Komponenten unter Einhaltung strenger globaler Sicherheitsrichtlinien entwickelt, getestet und freigegeben. Die Sicherheitsfunktionen einiger Teile sind nicht immer offensichtlich. Lexmark ist nicht für die Verwendung anderer Ersatzteile verantwortlich.

WARNUNG—STROMSCHLAGGEFAHR: Verwenden Sie die Faxfunktion niemals während eines Gewitters. Schließen Sie während eines Gewitters weder das Gerät noch irgendwelche Kabel an (Netzkabel, Telefonkabel usw.).

#### **BEWAHREN SIE DIESE ANWEISUNGEN AUF.**

Lassen Sie alle Wartungs- und Reparaturarbeiten, die nicht in der Benutzerdokumentation beschrieben sind, ausschließlich von einem ausgebildeten Servicemitarbeiter durchführen.

# **Einrichten des Druckers**

Möglicherweise unterstützt der Drucker keine:

- Speicherkarten
- PictBridge-fähige Digitalkamera
- Fotokarten-Modus

# Überprüfen des Verpackungsinhalts



	Name	Beschreibung
1	Schwarze Tintenpatrone	Tintenpatronen zum Einsetzen in den Drucker
2	Farbpatrone	<b>Hinweis:</b> Die Kombination der Tintenpatronen ist je nach Produkt unterschiedlich.
3	Telefonkabel	Zum Faxen. Weitere Informationen zum Anschluss dieses Kabels finden Sie unter "Auswählen einer Faxverbindung" auf Seite 30.
4	Netzkabel	Anschluss an das Netzteil auf der Rückseite des Druckers
5	Schnelleinrichtungsblatt Blatt	Erste Anweisungen zur Einrichtung
6	CD mit Installationssoftware	<ul> <li>Installationssoftware f ür den Drucker</li> <li>Benutzerhandbuch: Umfassende Version in elektronischem Format</li> </ul>
7	Automatischer Dokumenteinzug (Automatic Document Feeder, ADF) - Papierausgabefach	Aufnehmen von Dokumenten nach Ausgabe durch ADF.

Hinweis: Unter Umständen müssen Sie ein USB-Kabel separat erwerben.

## Einrichten des Druckers zur unabhängigen Verwendung

**1** Packen Sie den Drucker aus.



#### **Hinweise:**

- Stellen Sie den Drucker zur Einrichtung in der Nähe des Computers auf. Bei der Einrichtung eines Drahtlosnetzwerks können Sie den Drucker nach abgeschlossener Einrichtung verschieben.
- Unter Umständen müssen Sie ein USB-Kabel separat erwerben.
- Im Lieferumfang des Druckers befinden sich möglicherweise zwei CDs.
- **2** Entfernen Sie das Klebeband und das Verpackungsmaterial vollständig vom gesamten Drucker.



3 Heben Sie die Papierstütze an.



**4** Setzen Sie das hintere Ende des ADF-Ausgabefachs ein.



**5** Lassen Sie das vordere Ende des ADF-Ausgabefachs *einrasten*.



**6** Heben Sie das Bedienfeld an.



7 Setzen Sie bei Bedarf das entsprechende Bedienfeld für Ihre Sprache ein.



8 Ziehen Sie das Papierausgabefach aus.



**9** Ziehen Sie die Papierführungen heraus.



**10** Legen Sie Papier ein.



**11** Schließen Sie das Stromkabel an.



**12** Das Gerät muss eingeschaltet sein.



**13** Legen Sie bei entsprechender Aufforderung die Sprache fest.



- a Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers wiederholt ◀ oder ▶, bis die gewünschte Sprache auf dem Display angezeigt wird.
- **b** Drücken Sie zum Speichern
- 14 Legen Sie bei entsprechender Aufforderung das Land oder die Region fest.



- a Drücken Sie auf dem Bedienfeld des Druckers wiederholt ◀ oder ▶, bis das gewünschte Land oder die gewünschte Region auf dem Display angezeigt wird.
- **b** Drücken Sie zum Speichern **④**.

15 Öffnen Sie den Drucker.



**16** Drücken Sie die Hebel nach unten.



**17** Entfernen Sie das Klebeband von der schwarzen Patrone und setzen Sie die Patrone in den linken Patronenträger ein.



18 Schließen Sie die Abdeckung des Trägers für die schwarze Patrone



**19** Entfernen Sie das Klebeband von der Farbpatrone und setzen Sie die Patrone in den rechten Patronenträger ein.



20 Schließen Sie die Abdeckung des Farbpatronenträgers.



21 Schließen Sie den Drucker.



22 Drücken Sie 🕢.



Eine Ausrichtungsseite wird gedruckt.

**23** Entfernen Sie die Ausrichtungsseite oder recyclen Sie sie.



#### Hinweise:

- Die Ausrichtungsseite unterscheidet sich eventuell von der angezeigten Seite.
- Streifen auf der Ausrichtungsseite sind normal, sie stellen kein Problem dar.

# **Die Teile des Druckers**



	Teil	Funktion
1	PictBridge-Anschluss	Anschließen einer PictBridge-fähigen Digitalkamera oder eines Flash-Laufwerks an den Drucker
2	Speicherkarten-Steckplätze	Setzen Sie eine Speicherkarte ein.
3	Bedienfeld	Bedienung des Druckers Weitere Informationen finden Sie unter "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 38.
4	Papierausgabefach	Aufnehmen des aus dem Drucker ausgegebenen Papiers
5	Automatischer Dokumenteinzug (Automatic Document Feeder, ADF) - Papierführung	Gerade Ausrichtung des Papiers bei Einzug in den ADF
6	Automatischer Dokumenteinzug (ADF)	Scannen, Kopieren und Faxen mehrseitiger Dokumente in den Formaten Letter, Legal und A4
7	Automatischer Dokumenteinzug (Automatic Document Feeder, ADF) - Papierausgabefach	Aufnahme des Papiers, wenn es vom ADF ausgegeben wird.

### Einrichten des Druckers

	Teil	Funktion
8	Papierführung	Gerader Einzug von Papier
9	Papierstütze	Legen Sie Papier ein.
10	automatischer Dokumenteinzug (Automatic Document Feeder, ADF) - Stoppvorrichtung	<ul> <li>Stapeln des Papiers, wenn es vom ADF ausgegeben wird</li> </ul>
		<ul> <li>Unterstützung für Papier des Formats A4 und Legal bei Ausgabe.</li> </ul>
11	Scannerglas	Scannen, Kopieren, Faxen oder Entfernen eines Objekts
12	Obere Abdeckung	Zugriff auf das Scannerglas



	Teil	Funktion
1	Scannereinheit	Zugriff auf die Tintenpatronen
2	Patronenträger	Einsetzen, Austauschen oder Entfernen einer Tintenpatrone
3	USB-Anschluss	Anschluss des Druckers an einen Computer mithilfe eines USB-Kabels
4	EXT-Anschluss	Anschluss weiterer Geräte wie Daten-/Faxmodem, Telefon oder Anrufbeantworter an den Drucker. <b>Hinweis:</b> Entfernen Sie die Abdeckung des Anschlusses.

	Teil	Funktion
5	LINE-Anschluss	Anschluss des Druckers an eine aktive Telefonleitung zum Senden und Empfangen von Faxen. Der Drucker muss zum Empfang eingehender Faxanrufe an diese Telefonleitung angeschlossen sein. <b>Hinweis:</b> Schließen Sie keine weiteren Geräte an den LINE-Anschluss an und verbinden Sie den Drucker nicht mit einem DSL (Digital Subscriber Line)-, ISDN (Integrated Services Digital Network)- oder Kabelmodem.
6	Netzteilanschluss	Anschluss des Druckers an die Stromversorgung

## Vorbereiten des Druckers zum Faxen

WARNUNG—STROMSCHLAGGEFAHR: Verwenden Sie die Faxfunktion niemals während eines Gewitters. Schließen Sie während eines Gewitters weder das Gerät noch Kabel an (Netzkabel, Telefonkabel usw.).

## Verwenden eines RJ11-Adapters

#### Land/Region

- Großbritannien
   Italien
- Irland
- Schweden
- Finnland Norwegen

• Dänemark

- Niederlande
- Frankreich
- Portugal

Verwenden Sie zum Verbinden des Druckers mit einem Anrufbeantworter oder anderen Telekommunikationsgeräten den Adapter für die Telefonleitung, der im Lieferumfang des Geräts enthalten ist.

1 Schließen Sie das Telefonkabel am Line-Anschluss i des Druckers an.



2 Schließen Sie den Adapter an das Telefonkabel an, das mit dem Drucker geliefert wurde.



**Hinweis:** Die Abbildung zeigt den Adapter für Großbritannien. Der Adapter für das Land, in dem Sie sich befinden, sieht möglicherweise anders aus, passt aber in die vor Ort verwendeten Telefonbuchsen.

**3** Stecken Sie das Telefonkabel des gewünschten Telekommunikationsgeräts in die linke Buchse des Adapters.



Falls das Telekommunikationsgerät ein RJ11-Telefonkabel (in den USA gebräuchlich) verwendet, befolgen Sie die nachstehenden Schritte, um das Gerät anzuschließen:

1 Entfernen Sie den Stecker vom EXT-Anschluss auf der Rückseite des Druckers.



**Hinweis:** Wenn Sie diesen Stecker herausgezogen haben, funktionieren landesspezifische Geräte, die Sie über den Adapter an den Drucker anschließen (siehe Abbildung), nicht ordnungsgemäß.



2 Schließen Sie die Telekommunikationsgeräte direkt am EXT-Anschluss an der Rückseite des Druckers an.



Achtung — Mögliche Schäden: Berühren Sie die Kabel oder den Drucker im angezeigten Bereich nicht während des Faxversands oder -empfangs.

#### Land/Region

- Saudi Arabien
- Israel
- Vereinigte Arabische Emirate
   Ungarn
- Ägypten

• Polen

• Rumänien

• Russland

• Slowenien

- Bulgarien
- Tschechische Repulik
- Belgien
- Australien

SpanienTürkei

- Südafrika
- Griechenland

So schließen Sie einen Anrufbeantworter oder andere Telekommunikationsgeräte an Ihren Drucker an:

1 Ziehen Sie den Stecker, der sich an der Rückseite des Druckers befindet, heraus.



**Hinweis:** Wenn Sie diesen Stecker herausgezogen haben, funktionieren landesspezifische Geräte, die Sie über den Adapter an den Drucker anschließen (siehe Abbildung), nicht ordnungsgemäß.



2 Schließen Sie die Telekommunikationsgeräte direkt am EXT-Anschluss an der Rückseite des Druckers an.



Achtung — Mögliche Schäden: Berühren Sie die Kabel oder den Drucker im angezeigten Bereich nicht während des Faxversands oder -empfangs.

#### Land/Region

- Deutschland
- Österreich
- Schweiz

Im EXT-Anschluss des Druckers ist bereits ein Stecker vorhanden. Dieser Stecker ist für den ordnungsgemäßen Betrieb des Druckers notwendig.



**Hinweis:** Ziehen Sie den Stecker nicht heraus. Wenn Sie ihn herausziehen, funktionieren andere verwendete Telekommunikationsgeräte (z. B. Telefone oder Anrufbeantworter) möglicherweise nicht.

## Auswählen einer Faxverbindung

Sie können den Drucker an andere Geräte anschließen, z.B. ein Telefon, einen Anrufbeantworter oder ein Computermodem. Lesen Sie "Fehlersuche bei der Einrichtung" auf Seite 135, falls Probleme auftreten.

**Hinweis:** Beim Drucker handelt es sich um ein Analog-Gerät, mit dem sich die besten Ergebnisse erzielen lassen, wenn es direkt mit einer Wandbuchse verbunden ist. Weitere Geräte (z.B. Telefon oder Anrufbeantworter) können über den Drucker angeschlossen werden, wie in der schrittweisen Anleitung zur Einrichtung beschrieben. Wenn Sie eine digitale Verbindung nutzen möchten, beispielsweise ISDN, DSL oder ADSL, ist das Gerät eines Drittherstellers (zum Beispiel ein DSL-Filter) erforderlich.

Sie müssen den Drucker nicht an einen Computer anschließen, müssen ihn jedoch an eine Telefonleitung anschließen, um Faxnachrichten zu empfangen und zu senden.

Sie können den Drucker mit anderen Geräten verbinden. Legen Sie anhand der folgenden Tabelle die beste Möglichkeit zur Einrichtung des Druckers fest.

Gerät	Vorteile	Lesen Sie dazu folgenden Abschnitt
<ul><li>Drucker</li><li>Telefonkabel</li></ul>	Faxe ohne Verwendung eines Computers senden und empfangen.	"Direkter Anschluss an eine Telefonbuchse an der Wand" auf Seite 33
<ul><li>Drucker</li><li>Telefon</li><li>Zwei Telefonkabel</li></ul>	<ul> <li>Faxleitung als normale Telefonleitung benutzen.</li> <li>Faxe ohne Verwendung eines Computers senden und empfangen.</li> </ul>	"Anschluss an ein Telefon" auf Seite 36
<ul> <li>Drucker</li> <li>Telefon</li> <li>Anrufbeantworter</li> <li>Drei Telefonkabel</li> </ul>	Eingehende Sprach- und Faxnachrichten empfangen.	"Anschluss an einen Anrufbeantworter" auf Seite 31
<ul> <li>Drucker</li> <li>Telefon</li> <li>Computermodem</li> <li>Drei Telefonkabel</li> </ul>	Faxe mit dem Computer oder Drucker empfangen.	"Anschluss an einen Computer mit Modem" auf Seite 35

## Anschluss an einen Anrufbeantworter

Schließen Sie am Drucker einen Anrufbeantworter an, um Sprach- und Faxnachrichten zu empfangen.

**Hinweis:** Die Konfigurationsschritte sind von Ihrem Land oder Ihrer Region abhängig. Weitere Informationen über den Anschluss des Druckers an Telekommunikationsgeräte finden Sie im verwandten Thema "Verwenden eines RJ11-Adapters".

- **1** Folgendes ist dafür erforderlich:
  - Telefon
  - Anrufbeantworter
  - Drei Telefonkabel
  - Telefonbuchse an der Wand

2 Verbinden Sie ein Telefonkabel mit dem LINE-Anschluss ei des Druckers, und stecken Sie es in eine aktive Telefonbuchse an der Wand ein.



**3** Entfernen Sie den Schutzstecker vom EXT-Anschluss 🗐 des Druckers.



**4** Verbinden Sie das Telefon und den Anrufbeantworter mit einem zweiten Telefonkabel.



**5** Schließen Sie zwischen Anrufbeantworter und EXT-Anschluss 🗐 des Druckers ein drittes Telefonkabel an.



## Direkter Anschluss an eine Telefonbuchse an der Wand

Schließen Sie den Drucker direkt an eine Telefonbuchse an der Wand an, um ohne die Verwendung eines Computers Kopien zu erstellen oder Faxnachrichten zu empfangen bzw. zu versenden.

- **1** Dafür ist ein Telefonkabel und eine Telefonbuchse an der Wand erforderlich.
- 2 Schließen Sie ein Ende des Telefonkabels am LINE-Anschluss (i) des Druckers an.



3 Schließen Sie das andere Ende des Telefonkabels an eine aktive Telefonbuchse an der Wand an.



## Direkter Anschluss an eine Wandtelefonbuchse in Deutschland

Schließen Sie den Drucker direkt an eine Telefonbuchse an der Wand an, um ohne die Verwendung eines Computers Faxnachrichten zu empfangen bzw. zu senden.

- 1 Dafür sind ein Telefonkabel (im Lieferumfang enthalten) und eine Telefonbuchse an der Wand erforderlich.
- 2 Schließen Sie ein Ende des Telefonkabels am LINE-Anschluss 🛓 des Druckers an.



**3** Schließen Sie das andere Ende des Telefonkabels an den N-Anschluss einer aktiven Telefonbuchse an der Wand an.



**4** Wenn Sie dieselbe Leitung für Fax und Telefon verwenden möchten, schließen Sie eine zweite Telefonleitung (nicht im Lieferumfang enthalten) zwischen Telefon und F-Anschluss einer aktiven Telefonbuchse an der Wand an.



**5** Wenn Sie für das Aufnehmen von Nachrichten auf dem Anrufbeantworter dieselbe Leitung verwenden möchten, schließen Sie eine zweite Telefonleitung (nicht im Lieferumfang enthalten) zwischen dem Anrufbeantworter und dem N-Anschluss der aktiven Telefonbuchse an der Wand an.



## Anschluss an einen Computer mit Modem

Schließen Sie den Drucker an einen Computer mit Modem an, um Faxnachrichten mit der Software zu versenden.

**Hinweis:** Die Konfigurationsschritte sind von Ihrem Land oder Ihrer Region abhängig. Weitere Informationen über den Anschluss des Druckers an Telekommunikationsgeräte finden Sie im verwandten Thema "Verwenden eines RJ11-Adapters".

- **1** Folgendes ist dafür erforderlich:
  - Telefon
  - Computer mit Modem
  - Zwei Telefonkabel
  - Telefonbuchse an der Wand
- 2 Verbinden Sie ein Telefonkabel mit dem LINE-Anschluss e des Druckers, und stecken Sie es in eine aktive Telefonbuchse an der Wand ein.



**3** Entfernen Sie den Schutzstecker vom EXT-Anschluss 🗐 des Druckers.



**4** Schließen Sie zwischen Computermodem und EXT-Anschluss 🗐 des Druckers ein zweites Telefonkabel an.



## Anschluss an ein Telefon

Schließen Sie ein Telefon an den Drucker an, um die Faxleitung als normale Telefonleitung zu verwenden. Stellen Sie dann den Drucker in der Nähe des Telefons auf, um ohne die Verwendung eines Computers Kopien zu erstellen oder Faxnachrichten zu empfangen bzw. zu versenden.

**Hinweis:** Die Konfigurationsschritte sind von Ihrem Land oder Ihrer Region abhängig. Weitere Informationen über den Anschluss des Druckers an Telekommunikationsgeräte finden Sie im verwandten Thema "Verwenden eines RJ11-Adapters".

- **1** Folgendes ist dafür erforderlich:
  - Telefon
  - Zwei Telefonkabel
  - Telefonbuchse an der Wand
2 Verbinden Sie ein Telefonkabel mit dem LINE-Anschluss ei des Druckers, und stecken Sie es in eine aktive Telefonbuchse an der Wand ein.



**3** Entfernen Sie den Schutzstecker vom EXT-Anschluss 🗐 des Druckers.



**4** Schließen Sie das andere Telefonkabel am Telefon und am EXT-Anschluss 🗐 des Druckers an.



## Faxen mit der Wählmethode "Hinter PBX"

Wird der Drucker in einem Geschäft oder Büro verwendet, ist er möglicherweise an eine Private Branch Exchange (PBX)-Telefonanlage angeschlossen. Normalerweise wartet der Drucker beim Wählen einer Faxnummer, bis er den Wählton erkennt, und wählt daraufhin die Faxnummer. Diese Methode funktioniert möglicherweise nicht, wenn die PBX-Telefonanlage einen Wählton verwendet, der von den meisten Faxgeräten nicht erkannt wird. Mithilfe der Wählmethode "Hinter PBX" kann der Drucker die Faxnummer wählen, ohne auf das Erkennen des Wähltons warten zu müssen.

- 1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol Productivity Studio.
- 2 Klicken Sie auf dem Willkommensbildschirm im Bereich "Einstellungen" auf Faxverlauf und Einstellungen.
- 3 Klicken Sie im Menü "Ich möchte" auf Kurzwahlliste und weitere Faxeinstellungen anpassen.
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte Wählen und Senden.
- **5** Wählen Sie im Bereich "Wählen mittels Telefonleitung" aus der Dropdown-Liste "Wählmethode" die Option **Hinter PBX** aus.
- 6 Klicken Sie auf OK, um die Einstellung zu speichern.

#### Verwenden eines digitalen Telefondienstes

Das Faxmodem ist ein analoges Gerät. Bestimmte Geräte können an den Drucker angeschlossen werden, um digitale Telefondienste zu nutzen.

- Schließen Sie bei Verwendung eines ISDN-Telefondienstes den Drucker an einen analogen Telefonanschluss (R-Schnittstellenanschluss) an einem ISDN-Terminaladapter an. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem ISDN-Anbieter, bei dem Sie auch einen R-Schnittstellenanschluss beantragen können.
- Schließen Sie bei Verwendung von DSL einen DSL-Filter oder -Router zur Analogunterstützung an. Weitere Informationen erhalten Sie beim DSL-Anbieter.
- Stellen Sie bei Verwendung eines PBX-Telefondienstes sicher, dass eine Analogverbindung des PBX vorhanden ist. Ist keine vorhanden, kann eine analoge Telefonleitung für das Faxgerät installiert werden. Weitere Informationen zum Faxen unter Verwendung eines PBX-Telefondienstes finden Sie im verwandten Thema zum Faxen mit der Wählmethode "Hinter PBX".

# Informationen zum Bedienfeld

Möglicherweise unterstützt der Drucker keine:

- Speicherkarten
- PictBridge-fähige Digitalkamera
- Fotokarten-Modus

#### Verwenden des Bedienfelds

Auf dem Display wird Folgendes angezeigt:

- Druckerstatus
- Meldungen
- Menüs



	Taste	Funktion						
1	ባ	<ul> <li>Schalten Sie den Drucker ein bzw. aus.</li> </ul>						
		<ul> <li>Halten Sie den Druck-, Kopier-, Scan- oder Faxvorgang an.</li> </ul>						
2	Kopiermodus	Greifen Sie auf den Standardbildschirm zum Erstellen von Kopien zu.						
		Hinweis: Der Modus ist ausgewählt, wenn die Tasten-LED aufleuchtet.						
3	Scanmodus	Greifen Sie auf den Standardbildschirm zum Scannen von Dokumenten zu.						
		Hinweis: Der Modus ist ausgewählt, wenn die Tasten-LED aufleuchtet.						
4	Faxmodus	Greifen Sie auf den Standardbildschirm zum Senden von Faxnachrichten zu.						
		<b>linweis:</b> Der Modus ist ausgewählt, wenn die Tasten-LED aufleuchtet.						
5	Fotokarte	Greifen Sie auf den Standardbildschirm zum Drucken von Fotos zu.						
		Hinweis: Der Modus ist ausgewählt, wenn die Tasten-LED aufleuchtet.						
6	Größe ändern	<ul> <li>Im Kopiermodus: Ändern Sie die Bildgröße.</li> </ul>						
		<ul> <li>Im Fotokartenmodus: Ändern Sie die Bildgröße.</li> </ul>						
7	Heller/Dunkler	Passen Sie die Helligkeit einer Kopie, Faxnachricht oder eines Fotos an.						
8		Zeigen Sie das des Menü "Kopieren", "Scannen", "Fax" oder "Fotokarte" (je nach ausgewähltem Modus) an.						



	Taste	Funktion
1	5	Kehren Sie zum vorherigen Bildschirm zurück.
		Löschen Sie einen Buchstaben oder eine Zahl.
2		Reduzieren Sie eine Zahl.
		Löschen Sie einen Buchstaben oder eine Zahl.
		Blättern Sie durch die Menüs, Untermenüs oder Einstellungen auf dem Display.
3		• Wählen Sie ein Menü- oder Untermenüelement aus, das auf dem Display angezeigt wird.
		Dient zum Einlegen und zur Ausgabe von Papier.
4		• Erhöhen einer Zahl.
		Geben Sie eine Leerstelle zwischen Buchstaben oder Nummern ein.
		Blättern Sie durch die Menüs, Untermenüs oder Einstellungen auf dem Display.
5	X	Brechen Sie Druck-, Kopier, Scan-, oder Faxaufträge ab.
		<ul> <li>Löschen Sie eine Faxnummer bzw. beenden Sie eine Faxübertragung und kehren Sie zum Standardbildschirm zum Faxen zurück.</li> </ul>
		<ul> <li>Schließen Sie ein Menü oder Untermenü und kehren Sie zum Standardbildschirm zum Kopieren, Scannen, Faxen oder für Fotokarten zurück.</li> </ul>
		<ul> <li>Löschen Sie die aktuellen Einstellungen oder Fehlermeldungen und setzen Sie sie auf die Standardeinstellungen zurück.</li> </ul>



	Taste	Funktion		
1	Nummer oder Symbol auf dem Tastenfeld	Im Kopier- oder Fotokartenmodus: Geben Sie die gewünsch Anzahl der Kopien oder Ausdrucke ein.		
		Im Faxmodus:		
		Geben Sie Faxnummern ein.		
		Navigieren Sie in einem automatischen Callcenter-System.		
		<ul> <li>Wählen Sie Buchstaben bei der Erstellung einer Zielwahlliste aus.</li> </ul>		
		<ul> <li>Geben Sie die Ziffern zum Festlegen oder Bearbeiten der im Display angezeigten Zeit- und Datumsangaben ein.</li> </ul>		
2	Automatische Antwort	Legen Sie fest, dass der Drucker alle eingehenden Anrufe entgegennimmt, wenn die Tasten-LED leuchtet.		
		<b>Hinweis:</b> Weitere Informationen zum Einstellen der Klingelzeichenanzahl vor dem Annehmen eingehender Anrufe finden Sie unter "Automatisches Empfangen einer Faxnachricht" auf Seite 113.		
3	Pause/Wahlwiederholung	Im Faxmodus:		
		<ul> <li>Zeigen Sie die zuletzt gewählte Nummer an. Drücken Sie</li> <li>doder , um die fünf zuletzt gewählten Nummern anzuzeigen.</li> </ul>		
		<ul> <li>Geben Sie eine Pause von drei Sekunden für die zu wählende Nummer ein, um auf eine Amtsleitung zu warten oder ein automatisches Callcenter-System anzurufen. Fügen Sie nur dann eine Pause ein, wenn Sie bereits mit der Eingabe der Nummer begonnen haben.</li> </ul>		
4	Telefonbuch	Greifen Sie auf eine der programmierten Kurzwahl- (1 - 89) oder Gruppenwahlnummern (90 - 99) zu.		
5	Start Farbe	Starten Sie einen Kopier-, Scan-, Fax- oder Fotodruckauftrags in Farbe (abhängig vom ausgewählten Modus).		
6	Start Schwarz	Starten eines Kopier-, Scan-, Fax- oder Fotodruckauftrags in Schwarzweiß, abhängig vom ausgewählten Modus.		

# Speichern der Einstellungen

In einem Einstellungsmenü erscheint neben der Standardeinstellung ein Sternchensymbol (\*). So ändern Sie diese Einstellung:

- 1 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.
- **2** Drücken Sie **(**):
  - So speichern Sie die meisten Einstellungen: Neben der gespeicherten Einstellung wird ein Sternchensymbol (\*) angezeigt.
  - So wählen Sie eine vorübergehende Einstellung aus: Neben der ausgewählten Einstellung wird ein Sternchensymbol (\*) angezeigt.

Hinweis: Beim Vornehmen einer vorübergehenden Einstellung kehrt der Drucker nach einer zweiminütigen Inaktivitätsphase oder nach dem Ausschalten des Druckers zur Standardeinstellung zurück.

Kopiermodus	– Kopien
	– Größe ändern
	– Heller/Dunkler
	– Qualität
	– Bild wiederholen
	– Mehrseitendruck
	– Originalgröße
	– Originalsorte
Scanmodus	– Qualität
	– Originalgröße
	– Größe ändern
Faxmodus	– Heller/Dunkler
	– Qualität
Fotokarte	Die folgenden Fotokarteneinstellungen laufen nach einer zweiminütigen Inaktivitätsphase oder nach dem Ausschalten des Druckers nicht ab. Sie werden beim Entfernen einer Speicherkarte oder eines Flash-Laufwerks auf die Werkseinstellungen zurückgesetzt.
	– Fotoeffekte
	– Papierformat
	– Fotoformat
	– Layout
	– Qualität
	– Papiersorte

#### Vorübergehende Einstellungen

So ändern Sie die Zeitlimit-Funktion:

- **a** Drücken Sie **≡**.
- **b** Drücken Sie wiederholt **d** oder **b**, bis **Werkz**. angezeigt wird.
- **c** Drücken Sie **④**.
- **d** Drücken Sie wiederholt **d** oder **b**, bis **Gerätesetup** angezeigt wird.

- e Drücken Sie 🕢.
- **f** Drücken Sie wiederholt **d** oder **b**, bis **Einstellungszeitlimit löschen** angezeigt wird.
- **g** Drücken Sie **④**.
- h Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Nie** angezeigt wird.
- i Drücken Sie 🕢.
- **3** So machen Sie mindestens eine vorübergehende Einstellung zur neuen Standardeinstellung:
  - a Drücken Sie 🗏.
  - **b** Drücken Sie wiederholt **d** oder **b**, bis **Werkz**. angezeigt wird.
  - **c** Drücken Sie **④**.
  - **d** Drücken Sie wiederholt **◄** oder **▶**, bis **Standards** angezeigt wird.
  - e Drücken Sie 🕢.
  - **f** Drücken Sie wiederholt **d** oder **b**, bis **Standards festlegen** angezeigt wird.
  - **g** Drücken Sie 🕢.
  - **h** Drücken Sie wiederholt **d** oder **b**, bis **Aktuelle** angezeigt wird.
  - i Drücken Sie 🕢.

## Installieren des Bedienfelds in einer anderen Sprache

Diese Anweisungen gelten lediglich, wenn im Lieferumfang des Druckers Bedienfelder für zusätzliche Sprachen enthalten waren.

1 Heben Sie das Bedienfeld an und entfernen Sie es (sofern eines angebracht ist).



- 2 Wählen Sie das entsprechende Bedienfeld für Ihre Sprache aus.
- **3** Richten Sie die Clips des Bedienfelds an den Bohrungen am Drucker aus und drücken Sie es dann herunter.



# Installieren der Druckersoftware

## Verwenden der Installationssoftware-CD (nur für Windows)

Bei Verwendung der CD, die mit dem Drucker geliefert wurde:

- 1 Starten Sie Windows.
- **2** Legen Sie die Software-CD ein, wenn der Desktop angezeigt wird. Der Bildschirm für die Softwareinstallation wird angezeigt.
- 3 Klicken Sie auf Installieren.

#### Verwenden der Installationssoftware-CD (nur für Macintosh)

- **1** Schließen Sie alle geöffneten Softwareanwendungen.
- 2 Legen Sie die Software-CD ein.
- **3** Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf das automatisch angezeigte Drucker-CD-Symbol.
- 4 Doppelklicken Sie auf das Symbol Installieren.
- **5** Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen.

## Über das World Wide Web

- 1 Gehen Sie zur Lexmark Website unter www.lexmark.com.
- 2 Navigieren Sie auf der Homepage durch die Menüauswahloptionen und klicken Sie auf Drivers & Downloads.
- **3** Wählen Sie den Drucker und Druckertreiber für Ihr Betriebssystem aus.
- **4** Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Computerbildschirm, um den Treiber herunterzuladen und die Druckersoftware zu installieren.

# Installieren des optionalen XPS-Treibers (nur für Windows Vista)

Beim Treiber XML Paper Specification (XPS) handelt es sich um einen optionalen Druckertreiber, der zur Verwendung der verbesserten Farb- und Grafikfunktionen von XPS konzipiert wurde, die nur Benutzern von Windows Vista zur Verfügung stehen. Installieren Sie zur Verwendung der XPS-Funktionen nach der Installation der regulären Druckersoftware den XPS-Treiber als zusätzlichen Treiber.

#### Hinweise:

- Installieren Sie vor der Installation des XPS-Treibers den Drucker auf dem Computer.
- Installieren Sie vor der Installation des XPS-Treibers das QFE-Patch von Microsoft und extrahieren Sie anschließend die Treiberdateien von der CD für die Installationssoftware. Sie benötigen zur Installation des Patchs Administratorrechte für den Computer.

Gehen Sie zur Installation des QFE-Patchs von Microsoft und zum Extrahieren des Treibers folgendermaßen vor:

- 1 Legen Sie die CD für die Installationssoftware ein. Klicken Sie anschließend auf **Abbrechen**, wenn der Installationsassistent angezeigt wird.
- **2** Klicken Sie auf  $\textcircled{O} \rightarrow \textbf{Computer}$ .
- **3** Doppelklicken Sie auf das Symbol für das CD- oder DVD-Laufwerk und anschließend auf **Treiber**.
- 4 Doppelklicken Sie auf XPS und anschließend auf setupxps.

Die XPS-Treiberdateien werden auf den Computer kopiert und erforderliche Microsoft XPS-Dateien geöffnet. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Installation des Patchs abzuschließen.

So installieren Sie den XPS-Treiber:

- **1** Klicken Sie auf **③** → **Systemsteuerung**.
- 2 Klicken Sie unter "Hardware und Sound" auf **Drucker**. Klicken Sie anschließend auf **Drucker hinzufügen**.
- **3** Klicken Sie im Dialogfeld "Drucker hinzufügen" auf die Option zum Hinzufügen eines lokalen Druckers.
- **4** Wählen Sie im Dropdown-Menü "Vorhandenen Port verwenden" die Option **Virtueller Druckerport für USB** und klicken Sie anschließend auf **Weiter**.
- 5 Klicken Sie auf die Option Datenträger.

Das Dialogfeld "Installation von Datenträger" wird angezeigt.

- **6** Klicken Sie auf **Durchsuchen** und blättern Sie anschließend zu den XPS-Treiberdateien auf Ihrem Computer:
  - a Klicken Sie auf Computer und doppelklicken Sie anschließend auf (C:).
  - **b** Doppelklicken Sie auf **Treiber** und anschließend auf **Drucker**.
  - c Doppelklicken Sie auf den Ordner mit der Modellnummer des Druckers und anschließend auf Treiber.
  - d Doppelklicken Sie auf XPS und klicken Sie anschließend auf Öffnen.
  - e Klicken Sie im Dialogfeld Installation von Datenträger auf OK.
- 7 Klicken Sie auf den zwei nächsten Dialogfeldern auf Weiter.

Weitere Informationen zum XPS-Treiber finden Sie in der XPS-**Readme**-Datei auf der CD für die Installationssoftware. Die Datei befindet sich im Ordner xps mit der setupxps-Batch-Datei (D:\Drivers\xps \readme).

# Druckersoftware

Mithilfe der mit dem Drucker installierten Software können Fotos bearbeitet, Faxnachrichten versendet, der Drucker gewartet und viele andere Aufgaben ausgeführt werden. Im Folgenden finden Sie eine Übersicht über die Funktionen von **Productivity Studio** sowie des **Ratgebers**.

Rufen Sie den Willkommensbildschirm von Productivity Studio durch eines der folgenden Verfahren auf:

Verfahren 1	Verfahren 2
Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol <b>Productivity Studio</b> .	1 Klicken Sie auf <b>Programme</b> oder <b>Alle</b> <b>Programme →Lexmark X5400 Series</b> .
	2 Wählen Sie Productivity Studio.

Klicken Sie auf das **Productivity Studio**-Symbol für die gewünschte Aufgabe. Je nach Drucker stehen einige Funktionen der Software möglicherweise nicht zur Verfügung.

Klicken Sie auf	Funktion	Beschreibung
	Scannen	<ul> <li>Fotos oder Dokumente scannen</li> <li>Dokument oder Foto speichern, bearbeiten oder freigeben</li> </ul>
	Kopieren	<ul> <li>Fotos oder Dokumente kopieren</li> <li>Foto vergrößern oder erneut drucken</li> </ul>
	Faxen	Foto oder Dokument per Fax senden
	E-Mail	Ein Dokument oder Foto als E-Mail-Anlage senden
C.	Fotos übertragen	Fotos von einer Speicherkarte, einem Flash-Laufwerk, einer CD oder Digitalkamera in die Fotobibliothek übertragen
	Fotogrußkarten	Hochwertige Grußkarten aus den Fotos erstellen
	Fotopakete	Mehrere Fotos in verschiedenen Formaten drucken
Wonline!	Poster	Fotos als mehrseitiges Poster drucken

Links unten im Willkommensbildschirm befinden sich zwei Einstellungsmöglichkeiten:

Klicken Sie auf	Funktion
Druckerstatus und Wartung	Tintenfüllstände überprüfen
	Tintenpatronen bestellen
	Wartungsinformationen anzeigen
	<ul> <li>Andere Registerkarten des Ratgebers auswählen, um weitere Informationen z.</li> <li>B. zum Ändern der Druckereinstellungen und zur Fehlersuche zu erhalten</li> </ul>
Faxverlauf und Einstellungen	Faxeinstellungen des Druckers für Folgendes festlegen:
	Wählen und Senden
	Rufzeichen und Antwort
	Registerkarte für den Faxdruck und für Berichte
	Kurzwahl- und Gruppenwahlnummern

Im **Ratgeber** finden Sie umfassende Informationen zu Druckfunktionen wie z. B. Drucken von Fotos, Fehlersuche bei Druckproblemen, Einsetzen von Tintenpatronen und Ausführen von Wartungsaufgaben. Öffnen Sie den Ratgeber anhand eines der folgenden Verfahren:

Verfahren 1	Verfahren 2
1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol <b>Ratgeber</b> .	<ol> <li>Klicken Sie auf Programme oder Alle</li> <li>Programme →Lexmark X5400 Series.</li> </ol>
2 Klicken Sie auf <b>Einrichtung und Diagnose des</b> Druckers.	2 Wählen Sie den <b>Ratgeber</b> aus.
Der Ratgeber wird mit der Registerkarte "Wartung" angezeigt.	

Abschnitt	Sie haben folgende Möglichkeiten:
Hilfreiche Informationen	Hier erhalten Sie Informationen zu folgenden Vorgängen:
	<ul> <li>Verwenden der grundlegende Funktionen</li> </ul>
	<ul> <li>Drucken, Scannen, Kopieren und Faxen</li> </ul>
	<ul> <li>Drucken von Projekten wie Fotos, Umschläge, Karten, Banner, Transferpapier und Folien</li> </ul>
	• Im elektronischen Benutzerhandbuch finden Sie weitere Informationen.
	Anzeigen der Tintenfüllstände und Bestellen neuer Tintenpatronen
Fehlersuche	Tipps zum aktuellen Status
Traubleshooting	Lösen von Druckerproblemen
	Anzeigen der Tintenfüllstände und Bestellen neuer Tintenpatronen

Abschnitt	Sie haben folgende Möglichkeiten:				
Erweitert	Ändern der Anzeige des Druckstatusfensters				
	Aktivieren bzw. Deaktivieren der akustischen Druckbenachrichtigung				
Advanced	Ändern der Netzwerkdruckeinstellungen				
42	Weiterleiten der Informationen bezüglich der Verwendung des Druckers				
	Informationen zur Softwareversion anzeigen				
	Anzeigen der Tintenfüllstände und Bestellen neuer Tintenpatronen				
Wartung	Einsetzen einer neuen Tintenpatrone				
Maintenance	<b>Hinweis:</b> Warten Sie, bis der Scanvorgang abgeschlossen ist, bevor Sie eine neue Tintenpatrone einsetzen.				
<b>8</b>	Bestellen neuer Tintenpatronen				
	Drucken einer Testseite				
	Reinigen der Tintenpatronen, um Querstreifen zu beheben				
	Beheben von unscharfen Kanten durch Ausrichten der Tintenpatronen				
	Anzeigen der Tintenfüllstände				
	Durchführen der Fehlersuche bei anderen Problemen mit der Tinte				

# Aktivieren/Deaktivieren der Stimmbenachrichtigung beim Drucken

Der Drucker verfügt über eine Funktion zur akustischen Benachrichtigung, mit der Sie auf den Beginn und Abschluss des Druckvorgangs hingewiesen werden.

So aktivieren/deaktivieren Sie die Stimmbenachrichtigung:

- **1** Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Klicken Sie in Windows Vista auf 🧐.
  - Klicken Sie in Windows XP und Vorgängerversionen auf Start.
- 2 Klicken Sie auf **Programme** oder **Alle Programme** → **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Klicken Sie auf Ratgeber.
- 4 Klicken Sie auf Erweitert.
- 5 Klicken Sie auf Druckstatus.
- 6 Aktivieren bzw. deaktivieren Sie die Option Stimmbenachrichtigung für Druckereignisse abspielen.
- 7 Klicken Sie auf OK.

# Sicherheitsinformationen

Dritthersteller-Anwendungen, darunter Antivirus-, Sicherheits- und Firewallprogramme weisen Sie möglicherweise darauf hin, dass die Druckersoftware installiert wird. Führen Sie die Druckersoftware auf dem Computer aus, damit der Drucker ordnungsgemäß funktioniert.

# **Allgemeine Vernetzung**

# Suchen der MAC-Adresse

Es kann sein, dass Sie die MAC-Adresse (MAC = Media Access Control) des Druckservers benötigen, um die Konfiguration des Netzwerkdruckers abzuschließen. Die MAC-Adresse besteht aus einer Folge von Buchstaben und Zahlen, die auf der Unterseite des externen Druckservers angegeben ist.

# Zuweisen einer IP-Adresse

Während der Installation der Druckersoftware wird eine IP-Adresse zugewiesen, jedoch nur für direktes Drucken über IP. Das Druckobjekt, das am Ende der Installation angelegt wird, sendet mithilfe dieser Adresse alle Druckaufträge über das Netzwerk an den Drucker, der an den Druckserver angeschlossen ist.

In den meisten Netzwerken ist es möglich, automatisch IP-Adressen zuzuweisen. In kleineren Netzwerken wird dies oft als "Auto-IP" bezeichnet. Es gibt zwei Arten von Auto-IP-Netzwerken. UpnP-Netzwerkumgebungen stellen automatische private IP-Adressen im Bereich 169.254.x.x bereit. ICS-Netzwerkumgebungen stellen automatische private IP-Adressen im Bereich 192.168.x.x bereit. Größere Netzwerke verwenden dagegen oft DHCP, um Adressen zuzuweisen. Bei diesen Adressen handelt es sich meist um eindeutige Adressen von Unternehmen.

Bei der Installation der Druckersoftware für das direkte Drucken über IP ist die IP-Adresse nur in der Druckerliste sichtbar, während sie zugewiesen wird. Das Druckobjekt, das im Ordner "Drucker" des Betriebssystems angelegt wird, verweist im Anschlussnamen auf die MAC-Adresse des Druckservers.

Wenn die IP-Adresse nicht automatisch während der Installation der Druckersoftware zugewiesen wird, können Sie die Adresse auch manuell eingeben, nachdem Sie die Kombination aus Drucker und Druckserver aus der verfügbaren Liste ausgewählt haben.

# Konfigurieren der IP-Adresse

Wenn die Kommunikation mit dem Drucker über ein Netzwerk unterbrochen wird, wählen Sie die Option **DHCP** verwenden aus, um die Kommunikation wiederherzustellen.

Sie müssen eine IP-Adresse zuweisen, wenn Folgendes zutrifft:

- Sie haben den anderen Netzwerkgeräten eine IP-Adresse manuell zugewiesen.
- Sie möchten eine bestimmte IP-Adresse zuweisen.
- Sie schließen den Drucker an ein Remotesubnetz an.
- Der Drucker wird im Konfigurationsdienstprogramm als **Nicht konfiguriert** aufgeführt.

Wenn Sie weitere Informationen benötigen, wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

## Suchen eines Druckers/Druckservers in einem Remote-Subnetz

Die Software auf der Drucker-CD sucht automatisch nach Druckern, die sich im gleichen Netzwerk wie der Computer befinden. Wenn sich Drucker und Druckserver in einem anderen Netzwerk (einem sog. Subnetz) befinden, müssen Sie während der Installation der Druckersoftware manuell eine IP-Adresse eingeben.

# Tipps für die Verwendung von Netzwerkadaptern

- Stellen Sie sicher, dass die Adapterverbindungen fest angeschlossen sind.
- Stellen Sie sicher, dass der Computer eingeschaltet ist.
- Stellen Sie sicher, dass die richtige IP-Adresse eingegeben wurde.

# Freigabe eines Druckers in einer Windows-Umgebung

- 1 Computer für die Freigabe des Druckers vorbereiten
  - **a** Aktivieren Sie die Funktion zur Datei- und Druckerfreigabe, um sämtliche Computer, die Druckaufträge an den Drucker senden, für den Zugriff über das Netzwerk freizugeben. Ausführliche Informationen hierzu erhalten Sie in der Windows-Dokumentation.
  - **b** Installieren Sie die Druckersoftware auf sämtlichen Computern, die Druckaufträge an den Drucker senden.
- 2 Drucker identifizieren

Bei dem am Drucker angeschlossenen Computer:

- a Klicken Sie auf Start → Einstellungen → Drucker oder auf Start → Einstellungen → Drucker und Faxgeräte.
- **b** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol **Lexmark X5400 Series**.
- c Klicken Sie auf Freigabe.
- **d** Wählen Sie **Freigegeben als** und geben Sie dem Drucker dann einen eindeutigen Namen.
- e Klicken Sie auf OK.
- 3 Drucker vom Remotecomputer aus suchen

**Hinweis:** Bei einem Remotecomputer handelt es sich um einen Computer, der nicht am Drucker angeschlossen ist.

- a Klicken Sie auf Start → Einstellungen → Drucker oder auf Start → Einstellungen → Drucker und Faxgeräte.
- **b** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol **Lexmark X5400 Series**.
- c Klicken Sie auf Eigenschaften.
- **d** Klicken Sie auf die Registerkarte **Anschlüsse** und anschließend auf **Anschluss hinzufügen**.
- e Wählen Sie Lokaler Anschluss und klicken Sie dann auf Neuer Anschluss.
- **f** Geben Sie den **Anschlussnamen gemäß der Uniform Naming Convention** (UNC, ein System zur Benennung von Dateien bei vernetzten Computersystemen) ein. Dieser Name besteht aus dem Servernamen und dem eindeutigen Druckernamen (festgelegt unter Schritt 2 auf Seite 50). Der Name sollte folgendes Format aufweisen: \\**server\drucker**.
- g Klicken Sie auf OK.
- **h** Klicken Sie im Dialogfeld "Druckeranschlüsse" auf **Schließen**.
- i Vergewissern Sie sich, dass der neue Anschluss auf der Registerkarte "Anschlüsse" ausgewählt ist, und klicken Sie anschließend auf **Anwenden**.

Der neue Anschluss wird gemeinsam mit dem Druckernamen aufgeführt.

**j** Klicken Sie auf **OK**.

# Überprüfen der Anschlusseinstellung

## Nur für Benutzer von Windows Vista

- **1** Klicken Sie auf 💿 → Systemsteuerung → Drucker.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol Lexmark X5400 Series.
- 3 Klicken Sie im angezeigten Kontextmenü auf Eigenschaften.
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte Anschlüsse.
- **5** Stellen Sie Folgendes sicher:
  - Der Anschluss ist auf einen **USB**-Anschluss eingestellt.
  - "Datei" ist nicht als Anschluss eingestellt.

#### Nur bei Windows 2000 oder Windows XP:

- 1 Klicken Sie auf Start → Einstellungen → Drucker oder Drucker und Faxgeräte.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol Lexmark X5400 Series.
- 3 Klicken Sie im angezeigten Kontextmenü auf Eigenschaften.
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte Anschlüsse.
- **5** Stellen Sie Folgendes sicher:
  - Der Anschluss ist auf einen **USB**-Anschluss eingestellt.
  - "Datei" ist *nicht* als Anschluss eingestellt.

# Konfigurieren von Netzwerkdruckern

# Konfigurieren

Um einen Netzwerkdrucker zu konfigurieren, wählen Sie in der im Fenster angezeigten Liste einen Drucker aus. Klicken Sie auf **Konfigurieren**, um dem Drucker eine IP-Adresse (Internet Protocol) zuzuweisen. Wenn Sie weitere Informationen benötigen, wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

## Hinzufügen von Druckern

Geben Sie Remotesubnetze an, die über direkt an das Netzwerk angeschlossene Drucker verfügen können. Wenn die Software einen direkt an das Netzwerk angeschlossenen Drucker erkennt, markieren Sie den Drucker zunächst im Fenster und klicken Sie anschließend auf **Konfigurieren**, um ihm manuell eine Internet Protocol (IP)-Adresse zuzuweisen. Wenn Sie weitere Informationen benötigen, wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

Hinweis: Die Software konfiguriert Drucker, die sich in Remotesubnetzen befinden, nicht automatisch.

## Aktualisieren

Klicken Sie auf **Aktualisieren**, um mithilfe des Konfigurationshilfsprogramms automatisch neu hinzugefügte Drucker zu suchen und zu konfigurieren.

# Verbinden mit einem Netzwerkdrucker

Sie können gescannte Bilder von einem Drucker mit Netzwerkanschluss an Ihren Computer senden. Außerdem können Aufträge mit Software geöffnet werden, die bereits auf dem Computer installiert ist. Zum Aktivieren dieser Funktion müssen Sie einen Namen für Ihren Computer erstellen und eingeben.

Beim Scannen von Objekten wird eine Liste mit Namen in der Systemsteuerung des vernetzten Druckers angezeigt. Sie können das gescannte Bild an Ihren Computer senden, indem Sie den Namen des Computers auswählen.

Wenn Sie verhindern möchten, dass andere Personen gescannte Bilder an Ihren Computer senden, können Sie eine persönliche Identifikationsnummer (PIN) eingeben.

- 1 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen PIN zum Scannen an diesen Computer anfordern.
- 2 Erstellen Sie eine vierstellige Zahl und geben Sie diese ein.

**Hinweis:** Wenn Sie ein gescanntes Bild über den Netzwerk-Drucker an Ihren Computer senden, müssen Sie jedes Mal diese Nummer über die Zifferntastatur des Druckers eingeben.

# Einlegen von Papier und Originaldokumenten

# **Einlegen von Papier**

1 Stellen Sie Folgendes sicher:

- Sie verwenden nur ausdrücklich für Tintenstrahldrucker geeignetes Papier.
- Legen Sie bei Verwendung von Fotopapier, Glanzpapier oder schwerem, mattem Papier das Papier mit der glänzenden bzw. zu bedruckenden Seite nach oben ein. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.)
- Das Papier ist neu und unbeschädigt.
- Sie folgen bei Spezialpapier den beiliegenden Anweisungen.
- Drücken Sie das Papier nicht mit Gewalt in den Drucker.
- **2** Schieben Sie vor dem ersten Einlegen von Papier die Papierführungen an den linken Rand der Papierstütze. Einlegen von bis zu:
  - 100 Blatt Normalpapier
  - 25 Blatt schweres mattes Papier
  - 25 Blatt Fotopapier
  - 25 Blatt Glanzpapier

**Hinweis:** Fotos benötigen mehr Zeit zum Trocknen. Entnehmen Sie jedes Foto nach der Ausgabe, um so das Verwischen der Tinte zu vermeiden.

**3** Legen Sie das Papier vertikal in die Mitte der Papierstütze und richten Sie die Papierführungen an den Papierrändern aus.



Hinweis: Stellen Sie zur Vermeidung eines Papierstaus sicher, dass sich das Papier bei der Anpassung der Papierführungen nicht wellt.

# Verwenden des automatischen Papiersortensensors

Der Drucker verfügt über eine Vorrichtung zur automatischen Erkennung der Papiersorte. Der Papiersortensensor erkennt automatisch die Papiersorte, die in den Drucker eingelegt wird, und passt die Einstellungen entsprechend an. Wenn Sie beispielsweise ein Foto drucken möchten, legen Sie Fotopapier in den Drucker ein. Der Drucker erkennt die Papiersorte und passt die Einstellungen automatisch an. Auf diese Weise werden bestmögliche Ergebnisse beim Fotodruck sichergestellt.

# Einlegen von Umschlägen

Bis zu 10 Umschläge können gleichzeitig eingelegt werden.

Achtung — Mögliche Schäden: Verwenden Sie keine Umschläge mit Metallklammern, Metallfalzen oder Verschnürungen.

- 1 Legen Sie die Umschläge zentriert und mit dem Briefmarkenfeld oben links in die Papierstütze ein.
- 2 Stellen Sie Folgendes sicher:
  - Die Umschläge sind mit der zu bedruckenden Seite nach oben eingelegt.
  - Die Umschläge sind für Tintenstrahldrucker geeignet.
  - Die Papierführungen liegen an den Rändern der Umschläge an.



#### Hinweise:

- Verwenden Sie keine Umschläge mit Löchern, Perforation, Fenstern oder tiefen Prägungen.
- Verwenden Sie keine Umschläge mit exponierten Selbstklebestreifen.
- Umschläge brauchen mehr Zeit zum Trocknen. Entnehmen Sie jeden Umschlag nach der Ausgabe, um so das Verwischen der Tinte zu vermeiden.

# Einlegen von Etiketten

Sie können bis zu 25 Etikettenbögen gleichzeitig einlegen.

- 1 Legen Sie Etiketten mit der zu bedruckenden Seite nach oben und der oberen Kante des Blatts zuerst in den Drucker ein.
- 2 Stellen Sie Folgendes sicher:
  - Die Etiketten sind mit der zu bedruckenden Seite nach oben eingelegt.
  - Die Oberseite der Etiketten wird zuerst in den Drucker eingezogen.
  - Die Klebeschicht der Etiketten ragt maximal 1 mm über den Etikettenrand hinaus.
  - Verwenden Sie vollständige Etikettenblätter. Bei nicht vollständigen Blättern (mit teilweise fehlenden Etiketten) lösen sich beim Drucken unter Umständen Etiketten und verursachen einen Papierstau.
  - Die Etiketten sind in der Mitte der Papierstütze eingelegt.
  - Die Papierführungen liegen an den Rändern der Etiketten an.

**Hinweis:** Etiketten benötigen mehr Zeit zum Trocknen. Entnehmen Sie jedes Etikett nach der Ausgabe, um so das Verwischen der Tinte zu vermeiden.

# Einlegen von Grußkarten, Karteikarten, Fotokarten und Postkarten

Sie können bis zu 25 Grußkarten, Karteikarten, Fotokarten oder Postkarten gleichzeitig einlegen.

- 1 Legen Sie die Karten so ein, dass die zu bedruckende Seite zu Ihnen zeigt.
- 2 Stellen Sie Folgendes sicher:
  - Die Karten sind in der Mitte der Papierstütze eingelegt.
  - Die Papierführungen liegen an den Rändern der Karten an.



**Hinweis:** Fotokarten benötigen mehr Zeit zum Trocknen. Entnehmen Sie jede Fotokarte nach der Ausgabe, um so das Verwischen der Tinte zu vermeiden.

# **Einlegen von Folien**

Bis zu 25 Folien können gleichzeitig eingelegt werden.

- 1 Legen Sie die Folien so ein, dass die raue Seite zu ihnen hin weist. Wenn die Folie mit einem abziehbaren Streifen versehen ist, muss dieser nach unten zum Drucker hin zeigen und darf nicht Ihnen zugewandt sein.
- 2 Stellen Sie Folgendes sicher:
  - Die Folien sind in der Mitte der Papierstütze eingelegt.
  - Die Papierführungen müssen an den Rändern der Folien anliegen.

#### **Hinweise:**

- Folien mit Trennblättern werden nicht empfohlen.
- Folien brauchen mehr Zeit zum Trocknen. Entnehmen Sie jede Folie nach der Ausgabe, um so das Verwischen der Tinte zu vermeiden.

# **Einlegen von Transferpapier**

Sie können bis zu 10 Blatt Transferpapier gleichzeitig einlegen, die besten Ergebnisse werden jedoch erzielt, wenn Sie nur jeweils ein Blatt einlegen.

- 1 Legen Sie das Transferpapier so ein, dass die bedruckbare Seite zu Ihnen hin weist.
- 2 Stellen Sie Folgendes sicher:
  - Befolgen Sie die mit dem Transferpapier gelieferten Anweisungen.
  - Das Transferpapier ist in der Mitte der Papierstütze eingelegt.
  - Die Papierführungen liegen an den Rändern des Transferpapiers an.

Einlegen von Papier und Originaldokumenten

# Einlegen von Papier benutzerdefinierten Formats

Sie können bis zu 100 Blatt Papier benutzerdefinierten Formats gleichzeitig einlegen.

- 1 Legen Sie das Papier so ein, dass die zu bedruckende Seite nach oben zeigt.
- **2** Stellen Sie Folgendes sicher:
  - Das Papierformat muss innerhalb der folgenden Abmessungen liegen: Breite:
    - 76,0 216,0 mm
    - 3,0 8,5 Zoll

Länge:

- 127,0 432,0 mm
- 5,0 17,0 Zoll
- Die Stapelhöhe darf 10 mm nicht übersteigen.
- Das Papier ist in der Mitte der Papierstütze eingelegt.
- Die Papierführungen müssen an den Rändern des Papiers anliegen.

# **Einlegen von Bannerpapier**

Sie können bis zu 20 Blatt Bannerpapier gleichzeitig einlegen.

- 1 Entfernen Sie das Papier aus der Papierstütze, bevor Sie das Bannerpapier einlegen.
- 2 Reißen Sie nur die zum Drucken des Banners benötigte Anzahl an Seiten ab.
- **3** Legen Sie den Stapel Bannerpapier auf die obere Abdeckung.
- **4** Legen Sie das Bannerpapier mit der Vorderkante zuerst in den Drucker ein.



- 5 Stellen Sie Folgendes sicher:
  - Das Papier ist in der Mitte der Papierstütze eingelegt.
  - Die Papierführungen müssen an den Rändern des Papiers anliegen.

# Einlegen eines Originaldokuments in den ADF

Sie können bis zu 15 Blätter eines Originaldokuments in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) zum Scannen, Kopieren und Faxen einlegen. In den automatischen Dokumenteinzug (ADF) können die Papierformate A4, Letter oder Legal eingelegt werden.

#### Hinweise:

- Verwenden Sie nur neues glattes und nicht aufgerolltes Papier.
- Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleinen Vorlagen, Folien, Fotopapier oder dünnen Vorlagen (z. B. Zeitschriftenausschnitte) in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) ein. Diese Objekte sollten Sie auf das Scannerglas legen.
- 1 Ziehen Sie bei Verwendung von A4- oder Letter-Papier die ADF-Stoppvorrichtung hoch.
- 2 Richten Sie die Papierführung des ADF-Fachs gemäß der Breite des Originaldokuments aus.
- 3 Fächern Sie das Originaldokument auf.



**4** Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten und dem oberen Rand zuerst in den automatischen Dokumenteinzug (ADF). Sie hören einen *Piepton*.



Eine Meldung mit dem Hinweis **Dokument** eingelegt wird auf dem Display angezeigt und das Dokument wird in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) eingezogen.



**Hinweis:** Bei der Verwendung des automatischen Dokumenteinzugs (ADF) wird die Vorschaufunktion nicht unterstützt. Sie können bei Verwendung des Scanners jeweils eine Seite in der Vorschau anzeigen.

#### Automatischer Dokumenteinzug (ADF) - Papierkapazität

Maximale Kapazität	Stellen Sie Folgendes sicher:			
<ul><li>15 Blatt:</li><li>Letter-Papier</li><li>A4-Papier</li><li>Legal-Papier</li></ul>	<ul> <li>Richten Sie die Papierführung des ADF-Fachs gemäß der Breite des Originaldokuments aus.</li> <li>Das Originaldokument ist mit der bedruckten Seite nach unten und dem oberen Rand zuerst eingelegt. Sie hören einen <i>Piepton</i>.</li> </ul>			
<ul> <li>15 Blatt:</li> <li>Benutzerdefiniertes Papier</li> <li>Gestanztes Papier</li> <li>Kopierpapier mit Randverstärkung</li> <li>Vorgedruckte Formulare</li> <li>Vorgedrucktes Briefpapier</li> </ul>	<ul> <li>Richten Sie die Papierführung des ADF-Fachs gemäß der Breite des Originaldokuments aus.</li> <li>Das Originaldokument ist mit der bedruckten Seite nach unten und dem oberen Rand zuerst eingelegt. Sie hören einen <i>Piepton</i>.</li> <li>Das Papierformat muss innerhalb der folgenden Abmessungen liegen: Breite: <ul> <li>210,0 mm - 215,9 mm</li> <li>8,25 Zoll - 8,5 Zoll</li> </ul> </li> <li>Länge: <ul> <li>279,4 mm - 355,6 mm</li> <li>11,0 Zoll - 14,0 Zoll</li> </ul> </li> <li>Vorgedruckte Medien sind vollständig trocken, bevor Sie in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) eingelegt werden.</li> <li>Sie verwenden <i>keine</i> Medien, die mit metallischen Tintenpartikeln bedruckt sind.</li> <li>Es wird kein mit Prägungen versehenes Papier verwendet.</li> </ul>			

# Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas

Sie haben die Möglichkeit, Fotos, Textdokumente, Artikel aus Zeitschriften und Zeitungen sowie andere Veröffentlichungen zu scannen und anschließend zu drucken. Ein Dokument kann zum anschließenden Faxen gescannt werden.

- **1** Vergewissern Sie sich, ob der Computer und Drucker eingeschaltet sind.
- 2 Öffnen Sie die obere Abdeckung.



Einlegen von Papier und Originaldokumenten

**3** Legen Sie das Originaldokument oder die Vorlage mit der bedruckten Seite nach unten in die obere linke Ecke auf das Scannerglas.



**4** Schließen Sie die obere Abdeckung, um dunkle Ränder am gescannten Bild zu vermeiden.



# Drucken

# Drucken grundlegender Dokumente

## Drucken von Dokumenten

- 1 Legen Sie Papier ein.
- 2 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei → Drucken**.
- 3 Klicken Sie auf Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen oder Installation.
- 4 Passen Sie die Einstellungen an.
- 5 Klicken Sie auf OK.
- 6 Klicken Sie auf OK oder Drucken.

## Drucken einer Webseite

Verwenden Sie die Lexmark Symbolleiste, um eine druckerfreundliche Version einer Webseite zu erstellen.

Agdress 🔬 https://ILush/wb03.place.lexmark.com/knowledg.nsf/pages/UShomepage								
LEXMARK -	Print Now:	Normal	Quick.	Black and White	Text Only	Photos	Preview	

- 1 Legen Sie Papier ein.
- 2 Öffnen Sie eine Webseite mit Microsoft Internet Explorer 5.5 oder höher.
- 3 Wenn Sie die Druckeinstellungen überprüfen oder ändern wollen, gehen Sie wie folgt vor:
  - **a** Klicken Sie in der Symbolleiste auf **Lexmark → Seite einrichten**.
  - **b** Passen Sie die Druckeinstellungen an.
  - c Klicken Sie auf OK.
- 4 Gehen Sie zum Anzeigen der Webseite vor dem Drucken wie folgt vor:
  - a Klicken Sie auf Vorschau.
  - **b** Verwenden Sie die Symbolleistenoptionen, um zwischen den Seiten hin und her zu wechseln, zu verkleinern bzw. zu vergrößern oder um festzulegen, ob Text und Bilder zu drucken sind oder nur Text gedruckt werden soll.
  - c Gehen Sie folgendermaßen vor:
    - Drucken Sie im Fenster "Bildvorschau" und klicken Sie im anschließend geöffneten Druckdialogfeld auf Drucken.

oder

- Schließen Sie das Dialogfeld, und fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
- **5** Wählen Sie auf der Symbolleiste ggf. eine Druckoption aus:
  - Normal
  - Schnell
  - Schwarzweiß
  - Nur Text

## Drucken von Fotos oder Bildern von einer Webseite

- 1 Legen Sie Papier ein. Verwenden Sie Fotopapier oder schweres mattes Papier und stellen Sie sicher, dass die glänzende bzw. zu bedruckende Seite Ihnen zugewandt ist. Somit erzielen Sie die besten Ergebnisse. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.)
- 2 Öffnen Sie eine Webseite mit Microsoft Internet Explorer 5.5 oder höher.

Auf der Symbolleiste wird die Anzahl der zum Drucken geeigneten Fotos bei der Schaltfläche "Fotos" angezeigt.



- **3** Wenn keine Zahl bei "Fotos" angezeigt wird:
  - a Wählen Sie im Dropdown-Menü mit dem Lexmark Logo Optionen aus.
  - **b** Klicken Sie auf die Registerkarte **Erweitert**.
  - c Wählen Sie eine kleinere Mindestfotogröße aus.
  - **d** Klicken Sie auf **OK**.

Die Anzahl der zum Drucken geeigneten Fotos wird bei der Schaltfläche "Fotos" angezeigt.

4 Klicken Sie auf Fotos.

Das Dialogfeld "Fast Pics" wird angezeigt.

- **5** Sollen alle Fotos oder Bilder mit denselben Einstellungen gedruckt werden, wählen Sie die gewünschte Größe, das Format des Papiers im Drucker sowie die Anzahl der Kopien aus.
- 6 Wenn nur ein Foto oder Bild gedruckt werden soll:
  - **a** Klicken Sie auf die Fotos oder Bilder, die *nicht* gedruckt werden sollen. Somit wird die Auswahl aufgehoben.
  - **b** So erfolgen übliche Änderungen:
    - 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Foto oder Bild.
    - 2 Klicken Sie auf Bearbeiten.
    - **3** Treffen Sie Ihre Auswahl.
    - **4** Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen.
    - 5 Klicken Sie abschließend auf Fertig.
    - **6** Geben Sie die gewünschte Größe, das Format des in den Drucker eingelegten Papiers und die Anzahl an Kopien an.
- 7 Klicken Sie auf Jetzt drucken.

#### Drucken mehrerer Kopien eines Dokuments

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei → Drucken** oder auf **Druckereinrichtung**.
- 2 Klicken Sie im Dialogfeld "Druckereinrichtung" auf **Eigenschaften**, **Voreinstellungen**, **Optionen** oder **Einrichtung**.
- **3** Geben Sie auf der Registerkarte **Qualität/Kopien** im Abschnitt "Kopien" die Anzahl der zu druckenden Kopien ein.

Hinweis: Wenn Sie mehrere Kopien eines mehrseitigen Dokuments drucken und die Kopien sortiert werden sollen, klicken Sie auf Kopien sortieren.

- 4 Klicken Sie auf **OK**, um sämtliche geöffneten Dialogfenster der Druckersoftware zu schließen.
- **5** Drucken Sie das Dokument.

## Beidseitiges Bedrucken von Papier

Wenn Sie "Beidseitiges Drucken" wählen, druckt der Drucker die ungeraden Seiten des Dokuments auf die Vorderseite des Papiers. Laden Sie das Dokument erneut und drucken Sie die geraden Seiten auf die Rückseiten des Papiers.

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf Ablage→ Drucken.
- 2 Klicken Sie auf Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen oder Einrichtung.
- 3 Wählen Sie im Menü "Ich möchte" die Option Papier beidseitig bedrucken aus.
- 4 Stellen Sie sicher, dass Beidseitiges Drucken ausgewählt ist.
- 5 Wählen Sie einen Binderand aus (Steg seitlich oder Steg oben).

#### **Hinweise:**

- Wenn Sie **Steg seitlich** auswählen, werden die Seiten des fertigen Dokuments wie die Seiten einer Zeitschrift angeordnet.
- Bei Auswahl von **Steg oben** lassen sich die Seiten des fertigen Dokuments wie die Seiten eines Schreibblocks umblättern.
- 6 Stellen Sie sicher, dass Seite mit Anleitung zum Papiereinlegen ausdrucken ausgewählt ist.
- 7 Klicken Sie auf **OK**, um sämtliche geöffneten Dialogfelder der Druckersoftware zu schließen.
- 8 Drucken Sie das Dokument.

#### Hinweise:

- Die Anleitung für das beidseitige Drucken wird auf Papierformaten, die kleiner sind als A4 oder Letter, nicht vollständig ausgedruckt.
- Wenn Sie zum einseitigen Drucken zurückkehren möchten, stellen Sie sicher, dass die Einstellung "Beidseitig" nicht ausgewählt ist.

#### Sortieren von Kopien

Beim Drucken mehrerer Exemplare eines mehrseitigen Dokuments können Sie den Drucker so einstellen, dass das Dokument sortiert oder nicht sortiert ausgedruckt wird.

#### sortiert





- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei → Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen oder Einrichtung.
- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte Qualität/Kopien.
- **4** Klicken Sie im Abschnitt "Mehrere Kopien" auf **Kopien sortieren**.

- 5 Klicken Sie auf **OK**, um sämtliche geöffneten Dialogfenster der Druckersoftware zu schließen.
- **6** Drucken Sie das Dokument.

#### Hinweise:

- Diese Option ist nur beim Drucken mehrerer Kopien verfügbar.
- Nehmen Sie beim Drucken von Fotos jedes Foto einzeln weg, sobald es aus dem Drucker ausgeworfen wird, um ein Verwischen der feuchten Tinte zu vermeiden, und lassen Sie es trocknen, bevor Sie das nächste Foto darauf legen.

#### Drucken in umgekehrter Seitenfolge (letzte Seite zuerst)

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei** → **Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen oder Einrichtung.
- 3 Wählen Sie auf der Registerkarte Qualität/Kopien die Option Letzte Seite zuerst drucken.
- 4 Klicken Sie auf OK.
- 5 Klicken Sie auf OK oder Drucken.

#### Drucken mehrerer Seiten auf einem Blatt (Mehrseitendruck)

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei → Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen oder Einrichtung.
- 3 Wählen Sie auf der Registerkarte Drucklayout die Option Mehrseitendruck aus.
- **4** Wählen Sie die auf jedem Blatt zu druckende Anzahl von Seiten.
- 5 Wenn jede Seite von einem Rahmen umgeben sein soll, wählen Sie die Option Seitenränder drucken.
- 6 Klicken Sie auf OK.
- 7 Klicken Sie auf OK oder Drucken.

#### Anhalten von Druckaufträgen

- Klicken Sie in Windows Vista auf → Systemsteuerung → Drucker.
   Klicken Sie in Windows XP auf Start → Einstellungen → Drucker und Faxgeräte.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol Lexmark X5400 Series.
- 3 Klicken Sie auf Anhalten.

## Abbrechen von Druckaufträgen

- Klicken Sie in Windows Vista auf 
   → Bedienfeld → Drucker.
   Klicken Sie in XP auf Start → Einstellungen → Drucker und Faxe.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol Lexmark X5400 Series.
- 3 Wählen Sie Öffnen.

- 4 Rechtsklicken Sie auf den Dokumentnamen.
- 5 Klicken Sie auf Abbrechen.

# Drucken spezieller Dokumente

#### Auswählen von kompatiblen Spezialpapiersorten

- Schweres mattes Papier Ein Fotopapier mit einer matten Oberfläche, das zum Drucken von Grafiken in hoher Qualität verwendet wird.
- Lexmark Perfectfinish<sup>™</sup>-Fotopapier Ein qualitativ hochwertiges Fotopapier, das speziell für Lexmark Tintenstrahldrucker entwickelt wurde, jedoch mit allen Tintenstrahldruckern kompatibel ist. Das Papier wird speziell zum Drucken von qualitativ hochwertigen Fotos mit glänzender Oberfläche verwendet. Die besten Ergebnisse werden bei Verwendung von originaler Evercolor<sup>™</sup> 2-Tinte von Lexmark erzielt. Hierbei entstehen UV-beständige und wasserfeste Fotos.
- Lexmark Fotopapier Ein hervorragendes, schweres Fotopapier für die tägliche Verwendung in Tintenstrahldruckern, das aber mit allen Tintenstrahldruckermarken kompatibel ist. Trotz des niedrigen Preises liefert der Drucker eine herausragende Bildqualität und viele weitere Vorteile.
- Lexmark Premium-Fotopapier Ein schwereres Fotopapier, das eine chemische Verbindung mit Lexmark Tinten eingeht, wodurch optimale Ergebnisse erzielt werden. Bei diesem schnell trocknenden Papier tritt selbst bei hoher Farbsättigung durch Verwendung einer großen Menge an Tinte kein Verfließen auf und es wird eine hohe Kantenschärfe erzielt.
- Transparentfolie Eine Klarsichtfolie, die hauptsächlich für Overhead-Projektoren verwendet wird.
- Karten Ein dickes Papier für den Druck von festeren Produkten, wie beispielsweise Grußkarten.
- **Transferpapier** Auf diese Papiersorte wird ein Bild spiegelverkehrt gedruckt, um dieses anschließend auf Stoff aufzubügeln.

## Bedrucken von Umschlägen

- 1 Legen Sie Umschläge ein.
- 2 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei → Drucken**.
- 3 Klicken Sie auf Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen oder Einrichtung.
- 4 Wählen Sie im Menü "Ich möchte" die Option Umschlag bedrucken aus.
- 5 Wählen Sie in der Liste "Umschlaggröße" die Größe des eingelegten Umschlags aus.
- 6 Wählen Sie die Ausrichtung Hochformat oder Querformat aus.

#### Hinweise:

- Die meisten Umschlägen werden im Querformat bedruckt.
- Dieselbe Ausrichtung muss auch in der Anwendung ausgewählt sein.
- 7 Klicken Sie auf **OK**, um sämtliche geöffneten Dialogfelder der Druckersoftware zu schließen.
- 8 Klicken Sie auf OK oder Drucken.

## Drucken von Grußkarten, Karteikarten, Fotokarten oder Postkarten

- 1 Legen Sie Grußkarten, Karteikarten, Fotokarten oder Postkarten ein.
- 2 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei → Drucken**.
- 3 Klicken Sie auf Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen oder Einrichtung.
- Wählen Sie eine Qualitäts-/Geschwindigkeitseinstellung aus.Wählen Sie für Fotos und Grußkarten die Option Foto und für andere Kartentypen die Option Normal aus.
- 5 Wählen Sie die Registerkarte Papiereinstellungen aus.
- 6 Wählen Sie Papier aus.
- 7 Wählen Sie aus der Liste "Papierformat" ein Kartenformat aus.
- 8 Klicken Sie auf OK.
- 9 Klicken Sie auf OK oder Drucken.

#### Hinweise:

- Drücken Sie die Karten nicht mit Gewalt in den Drucker, um Papierstaus zu vermeiden.
- Entfernen Sie jede Karte einzeln aus dem Drucker und lassen Sie sie vor dem Stapeln trocknen, um ein Verschmieren zu vermeiden.

#### **Drucken eines Dokument als Poster**

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei → Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen oder Einrichtung.
- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte Drucklayout.
- 4 Wählen Sie in der Liste "Layout" die Option Poster.
- **5** Wählen Sie die zu druckende Postergröße aus. Die ausgewählte Zahl gibt an, wie viele Seiten die Höhe und Breite des Posters ausmachen.
- 6 Aktivieren Sie Schnittmarkierungen drucken, wenn jede Seite des Posters Schnittmarkierungen aufweisen soll.
- 7 Klicken Sie auf **Zu druckende Posterseiten wählen**, um beschädigte Posterseiten erneut zu drucken, ohne alle Posterseiten drucken zu müssen. Klicken Sie auf Seiten, um sie auszuwählen oder die Auswahl aufzuheben.
- 8 Klicken Sie auf **OK**, um sämtliche geöffneten Dialogfelder der Druckersoftware zu schließen.
- 9 Drucken Sie das Dokument.

**Hinweis:** Bei bestimmten Softwareanwendungen kann es vorkommen, dass Text abgeschnitten wird oder nicht sichtbar ist, wenn Sie besonders große oder besonders kleine Schriftarten verwenden. Verkleinern oder vergrößern Sie in diesem Fall die Schriftgröße.

#### **Drucken von Bildern als Poster**

- 1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol Productivity Studio.
- 2 Klicken Sie im Bereich für das Drucken von Fotos des Willkommensbildschirms auf Poster.

- **3** Gehen Sie zum Scannen eines Fotos folgendermaßen vor:
  - a Legen Sie das Foto mit der Vorderseite nach unten auf das Scannerglas.
  - **b** Klicken Sie auf **Datei** → **Foto vom Scanner hinzufügen**.
- **4** Wenn Sie kein neues Objekt scannen möchten, öffnen Sie den Ordner, der das gewünschte Foto enthält.
- 5 Ziehen Sie das Foto in den Vorschaubereich zum Drucken mehrseitiger Poster des Bildschirms.
- **6** Klicken Sie unten im linken Fensterbereich auf **Nächster Schritt**.
- 7 Wählen Sie in der Dropdown-Liste für das Papierformat des zu druckenden Posters ein Papierformat aus.
- **8** Wählen Sie in der Dropdown-Liste "Druckqualität für das Poster" die gewünschte Druckqualität aus.
- **9** Wählen Sie in der Dropdown-Liste "Postergröße" die gewünschte Postergröße aus.
- 10 Klicken Sie zum Drehen des Posters zur besseren Einpassung auf die gedruckten Seiten auf Um 90 Grad drehen.
- 11 Klicken Sie in der rechten unteren Ecke des Bildschirms auf Jetzt drucken.

## Drucken von Broschüren

- 1 Bevor Sie Änderungen an den "Druckeinstellungen" vornehmen, wählen Sie zunächst im Programm das richtige Papierformat aus. Sie können Broschüren in den folgenden Papierformaten drucken:
  - Letter
  - A4
- **2** Legen Sie Papier ein.
- 3 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei → Drucken**.
- 4 Klicken Sie auf Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen oder Einrichtung.
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Drucklayout** und anschließend auf **Broschüre**.
- **6** Wenn Sie eine umfangreiche Broschüre drucken, wählen Sie eine Anzahl für **Gedruckte Bögen pro Stapel** aus.
  - a Klicken Sie auf **Optionen →Layout-Optionen**.
  - **b** Wählen Sie im Dropdown-Menü **Gedruckte Bögen pro Stapel** eine Anzahl für gedruckte Bögen pro Stapel aus.

**Hinweis:** Ein Bündel ist eine bestimmte Anzahl gefalteter Seiten. Die bedruckten Bündel werden unter Beachtung der Seitenreihenfolge aufeinander gestapelt. Die gestapelten Bündel können zu einer Broschüre gebunden werden. Wenn Sie dickeres Papier verwenden, wählen Sie unter **Gedruckte Bögen pro Stapel** einen kleineren Wert.

- 7 Klicken Sie auf OK, um sämtliche geöffneten Dialogfenster der Druckersoftware zu schließen.
- 8 Drucken Sie das Dokument.

## Zusammenstellen einer Broschüre

- 1 Drehen Sie den Stapel im Papierausgabefach um.
- 2 Nehmen Sie das erste Bündel vom Stapel, falten Sie es in der Mitte und legen Sie es mit der ersten Seite nach unten beiseite.

**3** Nehmen Sie das nächste Bündel vom Stapel, falten Sie es in der Mitte und legen Sie es mit der ersten Seite nach unten auf das erste Bündel.



- **4** Stapeln Sie die restlichen Bündel mit der ersten Seite nach unten aufeinander, bis die Broschüre vollständig ist.
- 5 Binden Sie die Bündel zusammen, um die Broschüre fertig zu stellen.



#### Drucken auf Papier im benutzerdefinierten Format

- **1** Legen Sie bis zu 100 Blatt Papier im benutzerdefinierten Format ein.
- 2 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei → Drucken**.
- **3** Wählen Sie auf der Registerkarte "Qualität/Kopien" eine Einstellung für Qualität/Geschwindigkeit aus.
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte Papiereinstellungen.
- 5 Wählen Sie im Abschnitt "Papierformat" die Option **Papier** und anschließend die Option **Benutzerdefiniertes** Format aus.
- **6** Wählen Sie die zu verwendenden Maßeinheiten aus.
- 7 Verwenden Sie die Schieberegler oder geben Sie das Format des in den Drucker eingelegten Papiers ein.
- 8 Klicken Sie auf **OK**, um sämtliche geöffneten Dialogfelder der Druckersoftware zu schließen.
- 9 Drucken Sie das Dokument.

Hinweis: Drücken Sie Papier nicht mit Gewalt in den Drucker.

#### Bedrucken von Transferpapier zum Aufbügeln

- 1 Legen Sie bis zu 10 Blatt Transferpapier ein.
- 2 Klicken Sie bei angezeigtem Bild auf **Datei** → **Drucken**.
- 3 Klicken Sie auf Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen oder Einrichtung.
- 4 Wählen Sie auf der Registerkarte "Drucklayout" die Option **Spiegelbildlich**, um das Bild von der Druckersoftware spiegeln zu lassen.

Wählen Sie bei Verwendung eines Programms, das das Bild automatisch spiegelt, die Option Normal aus.

- 5 Klicken Sie auf **OK**, um sämtliche geöffneten Dialogfelder der Druckersoftware zu schließen.
- **6** Bedrucken Sie das Transferpapier.

Hinweis: Drücken Sie das Transferpapier nicht mit Gewalt in den Drucker.

## **Drucken von Folien**

- 1 Legen Sie bis zu 25 Transparentfolien ein.
- 2 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf Datei → Drucken.
- 3 Klicken Sie auf OK oder Drucken.

**Hinweis:** Entfernen Sie jede Folie einzeln aus dem Drucker und lassen Sie sie vor dem Stapeln trocknen, um das Verschmieren der Tinte zu vermeiden. Das Trocknen der Folien kann bis zu 15 Minuten dauern.

#### **Drucken eines Banners**

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei → Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen oder Einrichtung.
- 3 Wählen Sie auf der Registerkarte "Drucklayout" die Option Banner aus.

Hinweis: Setzen Sie nach dem Drucken des Banners die Einstellung wieder auf Normal zurück.

- **4** Wählen Sie im Dialogfeld "Papierformat" die Option **Letter Banner** oder **A4 Banner**, um Papierstaus mit Bannerpapier zu vermeiden.
- 5 Wählen Sie auf der Registerkarte "Papiereinstellungen" die Ausrichtung Querformat.
- 6 Klicken Sie auf OK.
- 7 Klicken Sie auf OK oder Drucken.

# Ändern der Druckereinstellungen

#### Speichern und Löschen von Druckeinstellungen

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei → Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen oder Einrichtung.
- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte Qualität/Kopien.
- **4** Nehmen Sie die erforderlichen Anpassungen an den Einstellungen in den Abschnitten "Qualität/Geschwindigkeit", "Papiersorte" und "Mehrere Kopien" vor.
- 5 Wählen Sie im Dropdown-Menü "Einstellungen speichern" die Option Aktuelle Einstellungen speichern aus.
- **6** Klicken Sie auf das Optionsfeld neben dem Speicherort, an dem Sie die Einstellungen speichern möchten, und geben Sie einen Namen für die Einstellungen in das entsprechende Feld ein.

Hinweis: Der erste Speicherort enthält die Werkseinstellungen, die nicht geändert oder gelöscht werden können.

7 Klicken Sie auf Speichern.

#### **Hinweise:**

- Klicken Sie zum Aufrufen der Druckeinstellungen auf das Dropdown-Menü **Einstellungen speichern** und wählen Sie diese in der Liste aus.
- Wählen Sie zum Löschen der Einstellungen im Dropdown-Menü "Einstellung speichern" die Option Eine Einstellung aus der Liste löschen aus. Aktivieren Sie das Optionsfeld neben der zu löschenden Einstellung und klicken Sie anschließend auf Löschen.

#### 68

## Zurücksetzen der Druckersoftware auf die Werkseinstellungen

#### Benutzer von Windows 2000, Windows XP und Windows Vista

**1** Klicken Sie in Windows Vista auf **③** → **Bedienfeld** → **Drucker**.

Klicken Sie in Windows 2000 und Windows XP auf **Start → Einstellungen → Drucker** oder **Drucker und Faxgeräte**.

- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol Lexmark X5400 Series.
- 3 Klicken Sie auf Druckereinstellungen.
- 4 Klicken Sie auf Einstellungen speichern.
- 5 Klicken Sie im Abschnitt "Wiederherstellen" auf Werkseinstellungen (Standard).

Hinweis: Werkseinstellungen können nicht gelöscht werden.

## Zurücksetzen des Druckers auf die Werkseinstellungen

Der Drucker kann auf die ursprünglichen Einstellungen ohne Druckermenüs zurückgesetzt werden.

**Hinweis:** Beim Zurücksetzen auf die Werkseinstellungen werden alle ausgewählten Druckereinstellungen gelöscht, einschließlich der Kurzwahl- und Gruppenwahlnummern. Informationen zum Drucken dieser Nummern vor dem Zurücksetzen des Druckers finden Sie unter "Verwenden des Telefonbuchs" auf Seite 115.

**1** Drücken Sie  $\bigcirc$ ,  $\times$  und **Start Farbe** gleichzeitig.

Achtung — Mögliche Schäden: Lassen Sie die Tasten *erst* los, wenn Sprache auf dem Display angezeigt wird. Dies weist darauf hin, dass der Drucker zurückgesetzt wurde.

2 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Display, um die Sprache, das Land/die Regionskennzahl, das Datum, die Uhrzeit und Faxnummer auszuwählen.

#### Hinweise:

- Informationen zur erneuten Eingabe der Kurzwahl- und Gruppenwahlnummern mittels Computer finden Sie unter "Anpassen von Einstellungen mit dem Dienstprogramm zur Faxeinrichtung" auf Seite 116.
- Informationen zur erneuten Eingabe der Kurzwahl- und Gruppenwahlnummern mittels des Bedienfelds finden Sie unter "Verwenden des Telefonbuchs" auf Seite 115.

# Arbeiten mit Fotos

Möglicherweise unterstützt der Drucker keine:

- Speicherkarten
- PictBridge-fähige Digitalkamera
- Fotokarten-Modus

# Aufrufen und Verwalten von Fotos

## Einsetzen einer Speicherkarte

**1** Setzen Sie eine Speicherkarte ein.

- Setzen Sie die Karte so ein, dass der Markenname nach oben zeigt.
- Falls sich auf der Karte ein Pfeil befindet, muss dieser in Richtung des Druckers zeigen.
- Stecken Sie bei Bedarf die Speicherkarte in den mitgelieferten Adapter, bevor Sie sie in den Steckplatz einsetzen.



Steckplatz	Speicherkarte
1	• xD-Picture Card
	• Secure Digital (SD)
	Secure Digital High Capacity (SDHC)
	Mini Secure Digital (mit Adapter)
	Micro Secure Digital (mit Adapter)
	MultiMedia Card (MMC)
	<ul> <li>MultiMedia Card mit verringerter Kapazität (mit Adapter)</li> </ul>
	<ul> <li>Mobile MultiMedia Card (mit Adapter)</li> </ul>
	Memory Stick (MS)
	Memory Stick PRO
	Memory Stick Duo (mit Adapter) oder Memory Stick Duo PRO (mit Adapter)
2	Compact Flash Type I und Type II
	Microdrive

**2** Warten Sie, bis die LED rechts von den Steckplätzen auf dem Drucker aufleuchtet. Die LED blinkt, wenn von der Speicherkarte gelesen wird oder Daten übertragen werden.

Achtung — Mögliche Schäden: Kabel, Netzwerkadapter, Speicherkarte oder Drucker im angezeigten Bereich nicht während eines Druck-, Lese- oder Schreibvorgangs mittels Speicherkarte berühren. Daten können verloren gehen. Entfernen Sie des Weiteren keine Speicherkarte während eines Druck-, Lese- oder Schreibvorgangs.



Wenn der Drucker die Speicherkarte erkennt, wird die Meldung **Speicherkarte erkannt** auf dem Bedienfelddisplay angezeigt.

Entfernen Sie die Speicherkarte und stecken Sie sie erneut ein, wenn sie vom Drucker nicht gelesen wird.

#### Hinweise:

- Der Drucker erkennt jeweils nur eine Speicherkarte. Falls Sie mehrere Speicherkarten einsetzen, wird auf dem Display eine Meldung mit der Aufforderung angezeigt, alle eingesetzten Speicherkarten zu entfernen.
- Wird ein USB-Flash-Laufwerk gemeinsam mit der Speicherkarte eingesetzt, wird eine Meldung mit der Aufforderung auf dem Display angezeigt, ein Speichermedium auszuwählen.

#### **Einsetzen eines Flash-Laufwerks**

1 Setzen Sie das Flash-Laufwerk in den PictBridge-Anschluss an der Vorderseite des Druckers ein.



**Hinweis:** Unter Umständen ist hierfür ein Adapter erforderlich, falls Ihr Laufwerk nicht direkt in den Anschluss passt.

2 Die LED des Flash-Laufwerks (falls vorhanden) blinkt, wenn das Flash-Laufwerk gelesen wird oder Daten übertragen werden. Warten Sie, bis die LED nicht mehr blinkt.

Achtung — Mögliche Schäden: Entfernen Sie *keine* Kabel und Mediengeräte, und berühren Sie den Drucker nicht im angezeigten Bereich, wenn die Leuchte blinkt.



**3** Ist das Lesen der Bilder abgeschlossen, wird die Anzahl gefundener Fotos auf dem Display angezeigt.

**Hinweis:** Der Drucker erkennt jeweils nur ein aktives Mediengerät. Wenn Sie mehrere Mediengeräte einsetzen, wird auf dem Display eine Meldung mit der Aufforderung angezeigt, das vom Drucker zu erkennende Gerät anzugeben.

#### Informationen zum Menü "Fotokarte"

- 1 Drücken Sie ggf. auf Fotokarte oder legen Sie eine Speicherkarte in den Drucker ein bzw. schließen Sie ein Flash-Laufwerk an. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Einsetzen einer Speicherkarte" auf Seite 70 oder "Einsetzen eines Flash-Laufwerks" auf Seite 71.
- **2** Drücken Sie wiederholt **4** oder **b**, bis das gewünschte Menüelement angezeigt wird.
- 3 Drücken Sie 🕢.
- 4 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis das gewünschte Untermenüelement oder die gewünschte Einstellung angezeigt wird.
- 5 Drücken Sie 🕢.

**Hinweis:** Drücken Sie **(**), um eine Einstellung zu wählen. Neben der ausgewählten Einstellung wird ein Sternchensymbol (\*) angezeigt.

- **6** Wiederholen Sie je nach Bedarf Schritt 4 und Schritt 5, um weitere Untermenüs und Einstellungen aufzurufen.
- 7 Drücken Sie ggf. wiederholt ③, um zum vorhergehenden Menü zurückzukehren und andere Einstellungen vorzunehmen.
- 8 Drücken Sie Start Farbe oder Start Schwarz.

Menüelement	Vorgang
Korrekturbogen	Drucken und anschließendes Scannen eines Korrekturbogens:
	Für alle Fotos auf der Speicherkarte
	Für die letzten 20 Fotos
	Nach Datum
	Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Drucken von Fotos auf einem Speichermedium mit dem Korrekturbogen" auf Seite 86.
<sup>1</sup> Die Einstellung entfernt wird.	wird auf die Werkseinstellung zurückgesetzt, wenn die Speicherkarte oder das Flash-Laufwerk
<sup>2</sup> Das Speichern der Einstellungen muss einzeln vorgenommen werden. Weitere Informationen finden Sie in dem Hinweis unter der Tabelle.	
Menüelement	Vorgang
--	--
Fotos drucken	Drucken von Fotos direkt von einer Speicherkarte oder einem Flash-Laufwerk
Fotos speichern	<ul> <li>Speichern von Fotos von einer Speicherkarte oder einem Flash-Laufwerk auf dem Computer</li> <li>Kopieren von Fotos von einer Speicherkarte auf ein Flash-Laufwerk</li> </ul>
Fotoeffekte <sup>1</sup>	Anwenden der Reduzierung des Rote-Augen-Effekts, der Farbeffekte oder der automatischen Bildvergrößerung auf die Fotos.
Papierformat <sup>1, 2</sup>	Geben Sie das Format des eingelegten Papiers an.
Fotoformat <sup>1, 2</sup>	Angeben des gewünschten Fotoformats
Layout <sup>1</sup>	Zentrieren eines Fotos auf einer Seite oder Angabe der Anzahl der auf einer Seite zu druckenden Fotos
Qualität <sup>1</sup>	Anpassen der Qualität gedruckter Fotos
Papersorte <sup>1, 2</sup>	Geben Sie die Sorte des eingelegten Papiers an.
Werkz.	<ul> <li>Wartung <ul> <li>Anzeigen der Tintenfüllstände</li> <li>Reinigen der Patronen</li> <li>Ausrichten der Patronen</li> <li>Drucken einer Testseite</li> </ul> </li> <li>Geräteeinrichtung - Anpassen der Einstellungen zur Druckereinrichtung.</li> <li>Standardeinstellungen - Zurücksetzen der Druckereinstellungen auf die Werkseinstellungen.</li> </ul>
<sup>1</sup> Die Einstellung entfernt wird. <sup>2</sup> Das Speichern	wird auf die Werkseinstellung zurückgesetzt, wenn die Speicherkarte oder das Flash-Laufwerk

<sup>2</sup> Das Speichern der Einstellungen muss einzeln vorgenommen werden. Weitere Informationen finden Sie in dem Hinweis unter der Tabelle.

Hinweis: So speichern Sie die Einstellungen für Papierformat, Papiersorte und Fotoformat:

- 1 Drücken Sie ≡.
- 2 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Tools** angezeigt wird.
- **3** Drücken Sie **()**.
- **4** Drücken Sie wiederholt **◄** oder **▶**, bis **Standardeinstellungen** angezeigt wird.
- **5** Drücken Sie **(/**).
- 6 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis die gewünschte Einstellungsart angezeigt wird.
- 7 Drücken Sie 🕢.
- 8 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ►, bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.
- **9** Drücken Sie **()**.

### Informationen zum PictBridge-Menü

Mithilfe des PictBridge-Menüs für Standardeinstellungen können Sie die Druckereinstellungen festlegen, falls Sie diese Einstellungen nicht auf der Digitalkamera festlegen. Weitere Informationen zur Kameraauswahl finden Sie in der mit der Kamera gelieferten Dokumentation.

- 1 Anschließen einer PictBridge-fähigen Digitalkamera an den Drucker
  - a Stecken Sie das eine Ende des USB-Kabels in die Kamera.

Hinweis: Verwenden Sie nur das im Lieferumfang Ihrer Digitalkamera enthaltene USB-Kabel.

**b** Schließen Sie das andere Kabelende an den PictBridge-Anschluss an der Vorderseite des Druckers an.

Hinweis: Der PictBridge-Anschluss ist mit dem PictBridge-Symbol PictBridge gekennzeichnet.



Die folgende Meldung wird angezeigt: PictBridge-Kamera erkannt. Drücken Sie 🕢, um die Einstellungen zu ändern.

- 2 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis das gewünschte Menüelement angezeigt wird.
- **3** Drücken Sie **(/**).
- 4 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ►, bis das gewünschte Untermenüelement oder die gewünschte Einstellung angezeigt wird.
- 5 Drücken Sie 🕢.

**Hinweis:** Drücken Sie **(**), um eine Einstellung zu wählen. Neben der ausgewählten Einstellung wird ein Sternchensymbol (\*) angezeigt.

- **6** Wiederholen Sie je nach Bedarf Schritt 4 und Schritt 5, um weitere Untermenüs und Einstellungen aufzurufen.
- 7 Drücken Sie ggf. wiederholt ③, um zum vorhergehenden Menü zurückzukehren und andere Einstellungen vorzunehmen.

Menüeintrag	Vorgang
Papierformat <sup>1, 2</sup>	Geben Sie das Format des eingelegten Papiers an.
Fotoformat <sup>1, 2</sup>	Festlegen des Formats der zu druckenden Fotos
Layout <sup>1</sup>	Zentrieren eines Fotos auf einer Seite oder Angabe der Anzahl der auf einer Seite zu druckenden Fotos
Qualität <sup>1</sup>	Anpassen der Qualität gedruckter Fotos
Papersorte <sup>1, 2</sup>	Geben Sie die Sorte des eingelegten Papiers an.
	<b>Hinweis:</b> Der Drucker verfügt über eine Vorrichtung zur automatischen Erkennung der Papiersorte. Der Papiersortensensor erkennt automatisch die Papiersorte, die in den Drucker eingelegt wird, und passt die Einstellungen entsprechend an.

<sup>1</sup> Die Einstellung wird auf die Werkseinstellung zurückgesetzt, wenn die PictBridge-fähige Digitalkamera entfernt wird.

<sup>2</sup> Das Speichern der Einstellungen muss einzeln vorgenommen werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Speichern der Einstellungen" auf Seite 42.

### Übertragen von Fotos

#### Übertragen von Fotos von einem Speichermedium auf den Computer mittels Bedienfeld

Ist der Drucker direkt an einen Computer angeschlossen, lassen sich Fotos von einer Speicherkarte oder einem Flash-Laufwerk auf den Computer übertragen.

**Hinweis:** Bei Verwendung eines externen Netzwerkadapters können keine Fotos von einem Speichermedium auf den Computer übertragen werden.

- 1 Setzen Sie eine Speicherkarte oder ein Flash-Laufwerk ein, auf der/dem sich die zu übertragenden Bilder befinden. Weitere Informationen finden Sie unter "Einsetzen einer Speicherkarte" auf Seite 70 oder "Einsetzen eines Flash-Laufwerks" auf Seite 71.
- 2 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Fotos speichern** angezeigt wird.
- 3 Drücken Sie 🕢.
- **4** Drücken Sie ggf. wiederholt **◄** oder **▶**, bis **Computer** angezeigt wird.
- **5** Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen.

# Übertragen aller Fotos oder Dokumente von einer CD bzw. einem Wechseldatenträger mithilfe des Computers

1 Legen Sie eine CD oder ein Flash-Laufwerk in den Computer bzw. einen Wechseldatenträger (wie z. B. eine Speicherkarte oder eine Digitalkamera) in den Drucker ein.

Die Lexmark Productivity Studio-Software von wird auf dem Computer automatisch gestartet.

**2** Bei Verwendung von Windows Vista oder Windows XP wird der Bildschirm "Welche Aktion soll durchgeführt werden?" angezeigt.

Klicken Sie auf die Option zum Übertragen der Fotos auf den Computer mithilfe von Lexmark Productivity Studio.

Bei Verwendung von Windows 2000:

- a Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol Productivity Studio.
- **b** Klicken Sie auf **Fotos übertragen**.
- **3** Klicken Sie auf die Option zum automatischen Speichern aller Fotos unter "Eigene Bilder".
- 4 Entnehmen Sie die CD, das Flash-Laufwerk bzw. die Speicherkarte, um die übertragenen Fotos in der Bibliothek anzuzeigen.

# Übertragen ausgewählter Fotos oder Dokumente von einer CD bzw. eines Wechseldatenträgers mithilfe des Computers

1 Legen Sie eine CD oder ein Flash-Laufwerk in den Computer bzw. einen Wechseldatenträger (wie z. B. eine Speicherkarte oder eine Digitalkamera) in den Drucker ein.

Die Software "Productivity Studio" von Lexmark wird auf dem Computer automatisch gestartet.

**2** Bei Verwendung von Windows Vista oder Windows XP wird der Bildschirm "Welche Aktion soll durchgeführt werden?" angezeigt.

## Wählen Sie die Option zum Übertragen der Fotos auf den Computer mithilfe von Lexmark "Productivity Studio".

Bei Verwendung von Windows 2000:

- a Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol Productivity Studio.
- **b** Klicken Sie auf **Fotos übertragen**.
- **3** Klicken Sie auf die Option zur Auswahl der zu speichernden Fotos.
- 4 Klicken Sie auf Auswahl aller Fotos aufheben.
- 5 Wählen Sie die zu übertragenden Fotos per Mausklick aus.
- 6 Klicken Sie zum Speichern der Fotos im Standardordner auf Weiter.
- 7 Gehen Sie zum Speichern der Fotos in einem anderen Ordner folgendermaßen vor:
  - a Klicken Sie auf Durchsuchen.
  - **b** Wählen Sie den gewünschten Ordner aus.
  - c Klicken Sie auf OK.
- 8 Aktivieren Sie zum Zuweisen eines Präfixes für alle übertragenen Fotos das entsprechende Kontrollkästchen und geben Sie einen Namen ein.
- 9 Klicken Sie auf Weiter.
- **10** Entnehmen Sie die CD oder das Flash-Laufwerk, um die übertragenen Fotos in der Bibliothek anzuzeigen.

#### Übertragen von Fotos von einer Speicherkarte auf ein Flash-Laufwerk

- 1 Setzen Sie eine Speicherkarte ein, auf der sich die zu übertragenden Bilder befinden.
- 2 Stecken Sie ein Flash-Laufwerk in den PictBridge-Anschluss an der Vorderseite des Druckers ein. Eine Meldung mit dem Hinweis Welches Gerät soll angezeigt werden? wird angezeigt.
- 3 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ►, bis Kamerakarte bzw. der entsprechende Typ der Kamerakarte angezeigt wird.

- **4** Drücken Sie **(**).
- **5** Drücken Sie wiederholt **4** oder **b**, bis **Fotos speichern** angezeigt wird.
- **6** Drücken Sie **()**.
- 7 Drücken Sie ggf. ◀ oder ▶, bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

#### Hinweise:

- Wenn die Fotos auf der Speicherkarte nicht am gleichen Tag aufgenommen wurden, stehen die Optionen Letztes Datum und Zeitraum zur Verfügung.
- Drücken Sie zur Auswahl eines Zeitraums 𝒞 und dann ◀ oder mehrfach ▶, bis das gewünschte Datum angezeigt wird. Zeiträume werden nach Monat und Jahr beginnend mit dem aktuellsten Monat angezeigt.
- Besteht eine Verbindung zum Computer, muss "USB" als Ziel ausgewählt werden.
- 8 Drücken Sie Start Farbe oder Start Schwarz.

#### Hinweise:

- Ist auf dem Flash-Laufwerk nicht genügend Speicherplatz vorhanden, wird auf dem Display eine Eingabeaufforderung angezeigt.
- Entfernen Sie das Flash-Laufwerk erst, wenn eine Meldung auf dem Display angezeigt wird, die besagt, dass der Kopiervorgang abgeschlossen ist.

Achtung — Mögliche Schäden: Berühren Sie während eines aktiven Druck-, Lese- oder Schreibvorgangs von Speicherkarte oder Flash-Laufwerk nicht Kabel, Netzwerkadapter, Speicherkarte bzw. Flash-Laufwerk oder Drucker im angezeigten Bereich. Daten können verloren gehen. Entfernen Sie außerdem keine Speicherkarte bzw. kein Flashlaufwerk während eines Druck-, Lese- oder Schreibvorgangs mittels Speicherkarte oder Flash-Laufwerk.



### Ändern der Einstellungen für Lexmark Productivity Studio

#### Ändern der Einstellungen für temporäre Dateien in Lexmark Productivity Studio

- 1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Studio**.
- 2 Klicken Sie im Menü "Werkz." auf **Einstellungen**.

- 3 Klicken Sie auf Temporäre Dateien.
  - **a** Legen Sie mithilfe des Schiebereglers den maximal zu verwendenden Speicherplatz fest, den Sie temporären, von Lexmark Productivity Studio erstellten Dateien zuweisen möchten.
  - **b** Klicken Sie auf **Durchsuchen**, um einen anderen Ordner zum Speichern der temporären Dateien zu wählen.
- 4 Klicken Sie auf OK.

#### Ändern der Einstellungen für durchsuchte Ordner in Lexmark Productivity Studio

- 1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Studio**.
- 2 Klicken Sie im Menü "Werkz." auf Einstellungen.
- **3** Klicken Sie auf **Durchsuchte Ordner**.
- 4 Falls Sie bei der Suche nach Fotos Systemordner ausschließen möchten, wählen Sie die Funktion zum Ignorieren von Systemordnern aus.
- 5 Klicken Sie auf OK.

#### Ändern der Einstellungen für die Bibliothek in Lexmark Productivity Studio

- 1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Studio**.
- 2 Klicken Sie im Menü "Werkz." auf Einstellungen.
- 3 Klicken Sie auf Bibliothek.

Hier können Sie wählen, wie Sie die Fotos sortieren möchten. Außerdem können Sie die minimale Dateigröße für das Foto festlegen, damit es in der Bibliothek angezeigt wird.

4 Klicken Sie auf OK.

#### Ändern der Übertragungseinstellungen von Lexmark Productivity Studio

- 1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Studio**.
- 2 Klicken Sie im Menü "Werkz." auf Einstellungen.
- 3 Klicken Sie auf Übertragungseinstellungen.
  - **a** Wählen Sie **Speicheroptionen überspringen und automatisch wechseln zu** aus und wählen Sie eine Option zum automatischen Speichern, manuellen Speichern oder Drucken von Fotos auf einem an den Computer angeschlossenen Fotospeichermedium.
  - **b** Klicken Sie auf **Durchsuchen**, um einen anderen Ordner auszuwählen, in den die Fotos übertragen werden sollen.
  - **c** Wählen Sie **Fotos nach der Übertragung immer vom Medium entfernen**, um Fotos nach der Übertragung vom Fotospeichermedium an den Computer automatisch zu löschen.
- 4 Klicken Sie auf OK.

### Bearbeiten von Fotos

### Zuschneiden eines Fotos

- 1 Klicken Sie zum Auswählen des zu bearbeitenden Bilds auf dem Willkommensbildschirm von Productivity Studio auf **Datei** → Öffnen.
- 2 Klicken Sie bei geöffnetem Bild auf der Registerkarte "Schnellbearbeitung" auf Foto zuschneiden.
- **3** Klicken und ziehen Sie den Mauszeiger, um den Zuschneidebereich für das zuzuschneidende Bild auszuwählen. Passen Sie den Zuschneidebereich mithilfe der Maus an und ziehen Sie die Linien, um den Zuschneidebereich zu erweitern oder zu verringern.
- 4 Klicken Sie auf Jetzt zuschneiden.
- **5** Der zugeschnittene Bereich des Originalbilds wird im Vorschaufenster angezeigt. Speichern Sie das zugeschnittene Bild.

### **Drehen eines Fotos**

- 1 Klicken Sie zum Auswählen des zu bearbeitenden Bilds auf dem Willkommensbildschirm von Productivity Studio auf **Datei** → **Öffnen**.
- 2 Klicken Sie bei geöffnetem Bild auf die Registerkarte Schnellbearbeitung.
- **3** Klicken Sie auf **Nach links drehen** oder **Nach rechts drehen**, um das Bild um 90 Grad in die jeweilige Richtung zu drehen.

Die Miniaturansicht des Fotos wird aktualisiert.

### Ändern der Auflösung/des Formats von einem Foto

Auflösung bezieht sich auf dpi (dots per inch – Punkte pro Zoll).

- 1 Klicken Sie zum Auswählen des zu bearbeitenden Bilds auf dem Productivity Studio Willkommensbildschirm auf Datei → Öffnen.
- 2 Klicken Sie bei geöffnetem Bild auf Erweitert.
- 3 Klicken Sie auf Bildauflösung / Format.
- **4** Wählen Sie **Fotoformat**, um eine Option aus einer Liste für bestimmte Fotoformate auszuwählen. Klicken Sie alternativ auf **Benutzerdefiniertes Format**, um ein anderes Fotoformat einzugeben.

Hinweis: Bei Auswahl von Fotoformat können Sie auf Drehen klicken, um das Foto um 90 Grad im Uhrzeigersinn zu drehen.

**5** Geben Sie bei Auswahl von **Benutzerdefiniertes Format** die Breite und Höhe für das Foto im benutzerdefinierten Format ein.

Hinweis: Standardmäßig ist Seitenverhältnis beibehalten ausgewählt. Dadurch wird gewährleistet, dass das Bild proportional bleibt.

### Anwenden der automatischen Bearbeitung mit einem Klick bei einem Foto

Klicken Sie auf dem Willkommensbildschirm von Productivity Studio auf die Registerkarte **Schnellbearbeitung**, um auf alle drei automatischen Bearbeitungen mit einem Klick zuzugreifen.

- 1 Klicken Sie auf **Datei** → Öffnen, um das zu bearbeitende Bild auszuwählen.
- 2 Klicken Sie bei geöffnetem Bild auf **Automatische Bearbeitung mit einem Klick**, damit die Software die Helligkeit und den Kontrast des Bilds automatisch anpasst.
- 3 Klicken Sie auf Automatisches Anpassen der Helligkeit, um nur die Helligkeit des Bilds anzupassen.
- 4 Klicken Sie auf **Automatische Reduzierung des Rote-Augen-Effekts**, damit der Rote-Augen-Effekt im Bild automatisch durch die Software reduziert wird.

Hinweis: Klicken Sie oben im Fenster auf **Rückgängig**, wenn Sie mit den Ergebnissen nach der Anwendung der automatischen Bearbeitung mit einem Klick unzufrieden sind.

### Reduzierung des Rote-Augen-Effekts bei einem Foto

- 1 Klicken Sie zum Auswählen des zu bearbeitenden Bilds auf dem Willkommensbildschirm von Productivity Studio auf **Datei → Öffnen**.
- 2 Klicken Sie bei geöffnetem Bild auf die Registerkarte Schnellbearbeitung.
- **3** Klicken Sie auf **Automatische Reduzierung des Rote-Augen-Effekts**, damit der Rote-Augen-Effekt automatisch von der Software reduziert wird. Wenn Sie mit dem Ergebnis nicht zufrieden sind, fahren Sie mit den folgenden Schritten fort.
- 4 Klicken Sie auf Manuelle Reduzierung der roten Augen.
- 5 Platzieren Sie den Mauszeiger auf einem betroffenen Auge des Fotos.
- 6 Reduzieren Sie per Mausklick den Rote-Augen-Effekt.

### Ändern der Schärfe eines Fotos

Eine Erhöhung des Weichzeichnungsgrads führt zu stärker Weichzeichnung des Bilds. Eine Erhöhung der Schärfe führt zu einem schärferen Bild.

- 1 Klicken Sie zum Auswählen des zu bearbeitenden Bilds auf dem Productivity Studio Willkommensbildschirm auf **Datei → Öffnen**.
- 2 Klicken Sie bei geöffnetem Bild auf die Registerkarte Verbesserungen.
- 3 Klicken Sie auf Weichzeichnen / Scharfzeichnen.
- **4** Verwenden Sie den Schieberegler zum Weichzeichnen oder Scharfzeichnen von Bildern. Sie können die Änderungen am Bild durch Vergleichen der Vorschaubereiche **Vorher** und **Nachher** oben im Fenster ansehen.
- 5 Klicken Sie zum Bestätigen der Änderungen auf OK oder klicken Sie auf Abbrechen, um diese zu verwerfen.

### Verbessern eines Fotos

Mit der Verbesserungsfunktion können Sie feine Änderungen an Helligkeit, Kontrast und Schärfe eines Bildes vornehmen.

- 1 Klicken Sie zum Auswählen des zu bearbeitenden Bilds auf dem Willkommensbildschirm von Productivity Studio auf **Datei** → Öffnen.
- 2 Klicken Sie bei geöffnetem Bild auf die Registerkarte Verbesserungen.
- **3** Klicken Sie auf **Verbessern**.
- **4** Passen Sie die Einstellung "Verbesserungen" mithilfe des Schiebereglers an. Sie können die Änderungen am Bild durch Vergleichen der Vorschaubereiche **Vorher** und **Nachher** oben im Fenster ansehen.

Hinweis: Klicken Sie auf Automatisch, damit die Software das Foto automatisch verbessert.

5 Klicken Sie zum Bestätigen der Änderungen auf **OK** oder klicken Sie auf **Abbrechen**, um diese zu verwerfen.

### Ändern des Farbtons / der Sättigung eines Fotos

Durch Anpassen des Farbtons haben Sie Kontrolle über die Bildfarbe. Durch Anpassen der Sättigung haben Sie Kontrolle über die Farbintensität.

- 1 Klicken Sie zum Auswählen des zu bearbeitenden Bilds auf dem Productivity Studio Willkommensbildschirm auf Datei → Öffnen.
- 2 Klicken Sie bei geöffnetem Bild auf die Registerkarte Verbesserungen.
- 3 Klicken Sie auf Farbton / Sättigung.
- 4 Passen Sie den Farbton oder die Sättigung des Fotos mithilfe des Schiebereglers an. Sie können die Änderungen am Bild durch Vergleichen der Vorschaubereiche **Vorher** und **Nachher** oben im Fenster ansehen.
- 5 Klicken Sie zum Bestätigen der Änderungen auf **OK** oder klicken Sie auf **Abbrechen**, um diese zu verwerfen.

### Ändern des Gammawerts eines Fotos oder Bilds

Das Anpassen des Gammawerts ermöglicht Ihnen die Kontrolle der Gesamthelligkeit des Bildes — insbesondere die Bilder, die auf dem Bildschirm eines Computer angezeigt werden sollen. Wird der Gammawert von Bildern nicht ordnungsgemäß korrigiert, sind sie entweder zu hell oder zu dunkel.

- 1 Klicken Sie zum Auswählen des zu bearbeitenden Bilds auf dem Productivity Studio Willkommensbildschirm auf Datei → Öffnen.
- 2 Klicken Sie bei geöffnetem Bild auf Erweitert.
- **3** Geben Sie einen Wert in das Textfeld ein oder verwenden Sie den Aufwärts- bzw. Abwärtspfeil zur Auswahl eines höheren oder niedrigeren Gammawerts.

**Hinweis:** Sie können Gammawerte von -10 bis 10 eingeben. Sind Sie mit Ihren Änderungen nicht zufrieden, setzen Sie den Gammawert zurück auf 0.

4 Klicken Sie auf **Speichern**, um die Änderungen beizubehalten.

### Entfernen der Flecken auf einem Foto

Mithilfe der Funktion zur Fleckenentfernung lassen sich Flecken auf dem Foto entfernen.

- 1 Klicken Sie zum Auswählen des zu bearbeitenden Bilds auf dem Willkommensbildschirm von Productivity Studio auf **Datei** → Öffnen.
- 2 Klicken Sie bei geöffnetem Bild auf Verbesserungen.
- 3 Klicken Sie auf Flecken entfernen.
- 4 Passen Sie mithilfe des Schiebereglers die Einstellung zur Fleckenentfernung an. Sie können die Änderungen am Bild durch Vergleichen der Vorschaubereiche Vorher und Nachher oben im Fenster ansehen.
- 5 Klicken Sie auf OK. Die Miniaturansicht wird aktualisiert.

### Ändern der Helligkeit/des Kontrasts eines Fotos

- 1 Klicken Sie zum Auswählen des zu bearbeitenden Bilds auf dem Productivity Studio Willkommensbildschirm auf Datei → Öffnen.
- 2 Klicken Sie bei geöffnetem Bild auf Verbesserungen.
- 3 Klicken Sie auf Helligkeit/Kontrast.
- **4** Passen Sie die Einstellungen für Helligkeit und Kontrast an. Sie können die Änderungen am Bild durch Vergleichen der Vorschaubereiche **Vorher** und **Nachher** oben im Fenster ansehen.
- 5 Klicken Sie zum Bestätigen der Änderungen auf **OK** oder klicken Sie auf **Abbrechen**, um diese zu verwerfen.

**Hinweis:** Die Software passt nur die Helligkeit des Bilds automatisch an, wenn Sie auf der Registerkarte "Schnellbearbeitung" auf **Automatisches Anpassen der Helligkeit** klicken.

### Anwenden eines Farbeffekts auf ein Foto

- 1 Klicken Sie zum Auswählen des zu bearbeitenden Bilds auf dem Willkommensbildschirm von Productivity Studio auf **Datei** → Öffnen.
- 2 Klicken Sie bei geöffnetem Bild auf die Registerkarte Verbesserungen.
- 3 Klicken Sie auf Farbeffekte.
- 4 Wenden Sie einen Farbeffekt an.

Sie können zwischen Sepia, Antikbraun, Schwarzweiß und Antikgrau wählen.

5 Klicken Sie auf OK.

### Ändern der Belichtungseinstellung eines Fotos

Das Ändern der Belichtungseinstellung ermöglicht die Korrektur von Unregelmäßigkeiten in der Belichtung des Fotos.

- 1 Klicken Sie zum Auswählen des zu bearbeitenden Bilds auf dem Productivity Studio Willkommensbildschirm auf Datei → Öffnen.
- 2 Klicken Sie bei geöffnetem Bild auf Verbesserungen.
- 3 Klicken Sie auf **Belichtung**.

- 5 Klicken Sie zum Bestätigen der Änderungen auf **OK** oder klicken Sie auf **Abbrechen**, um diese zu verwerfen.

# Entfernen von Wellenmustern bei gescannten Fotos, Zeitschriften oder Zeitungen

Durch die Moiré-Entfernung werden Wellenmuster aus Bildern entfernt, die von Zeitschriften oder Zeitungen gescannt wurden.

- **1** Der Drucker muss an einen Computer angeschlossen und Drucker sowie Computer müssen eingeschaltet sein.
- **2** Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.
- **3** Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Studio**.
- 4 Klicken Sie auf Scannen.
- 5 Wählen Sie Foto oder Mehrere Fotos .
- 6 Klicken Sie auf Start.
- 7 Klicken Sie auf die Registerkarte Erweitert.
- 8 Klicken Sie auf Bildmuster.
- **9** Klicken Sie zum Entfernen der durch Scannen von Zeitschriften oder Zeitungen entstandenen Bildmuster auf **Muster entfernen**.
- **10** Wählen Sie aus der Dropdown-Liste die zu entfernenden Muster aus.
- **11** Aktivieren Sie zur Reduzierung der Streuung bei Farbfotos das entsprechende Kontrollkästchen und wählen Sie anschließend mithilfe des Schiebereglers den gewünschten Wert aus.
- 12 Klicken Sie auf **OK**. Die Miniaturansicht wird aktualisiert.

### **Drucken von Fotos**

# Drucken von Fotos von einer CD oder einem Wechseldatenträger mithilfe des Computers

- 1 Legen Sie Fotopapier so ein, dass die glänzende oder zu bedruckende Seite Ihnen zugewandt ist. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.)
- 2 Legen Sie eine CD ein oder schließen Sie einen Wechseldatenträger an den Computer an (wie ein Flash-Laufwerk, eine Speicherkarte oder eine Digitalkamera).
  - Unter Windows Vista wird ein Bildschirm zur automatischen Wiedergabe eingeblendet. Wählen Sie die Option zum Übertragen der Fotos auf den Computer mithilfe von "Productivity Studio".
  - Bei Verwendung von Windows XP wird der Bildschirm "Welche Aktion soll durchgeführt werden?" angezeigt. Wählen Sie die Option zum Übertragen der Fotos auf den Computer mithilfe von "Productivity Studio".
  - Bei Verwendung von Windows 2000:
    - **a** Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Studio**.
    - **b** Klicken Sie auf **Fotos übertragen**.

#### Arbeiten mit Fotos

- **3** Klicken Sie auf die Option zur Auswahl der zu druckenden Fotos.
- 4 Klicken Sie zum Drucken aller Fotos auf **Drucken**.
- **5** Klicken Sie zum Drucken ausgewählter Fotos auf **Auswahl aufheben**. Wählen Sie dann nur die zu druckenden Fotos aus.
- **6** Klicken Sie auf **Drucken**.
- 7 Wählen Sie in der Dropdown-Liste "Qualität" eine Druckqualität aus.
- 8 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste "Papierformat im Drucker" ein Papierformat aus.
- **9** Wählen Sie zur Auswahl mehrerer Ausdrucke eines Fotos oder zur Auswahl anderer Fotogrößen als 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) die gewünschten Optionen in der Tabelle aus. Mithilfe der Dropdown-Liste in der letzten Spalte können andere Größen angezeigt und ausgewählt werden.

Hinweis: Um die Fotos vor dem Drucken zu bearbeiten, klicken Sie oberhalb der Druckvorschau auf Foto bearbeiten. Wählen Sie Automatische Bearbeitung mit einem Klick, Automatische Reduzierung des Rote-Augen-Effekts oder Automatisches Anpassen der Helligkeit, damit die Fotos automatisch von der Software bearbeitet werden. Klicken Sie auf Weitere Retuschierwerkzeuge, um das Fenster für die Fotobearbeitung zu öffnen. Wenn Sie die Bearbeitung abgeschlossen haben, klicken Sie unten rechts auf Mit Bearbeitungen zurückkehren, um zum Druckfenster zurückzukehren.

- **10** Klicken Sie in rechts unten im Fenster auf **Jetzt drucken**.
- **11** Entfernen Sie die CD oder das Speichermedium.

### Anzeigen/Drucken von Fotos in Productivity Studio

- 1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol Productivity Studio.
- 2 Klicken Sie auf Arbeiten mit Dokumenten und Fotos.
- **3** Wählen Sie die zu druckenden Fotos per Mausklick aus.
- 4 Klicken Sie unten im Bildschirm auf der Productivity Studio-Taskleiste auf die Option für den Fotodruck.
- 5 Wählen Sie in der Dropdown-Liste "Qualität" eine Kopierqualität aus.
- **6** Wählen Sie in der Dropdown-Liste "Papierformat im Drucker" ein Papierformat aus.
- 7 Wählen Sie in der entsprechenden Dropdown-Liste eine Papiersorte im Drucker aus.
- 8 Wählen Sie zur Auswahl mehrerer Ausdrucke eines Fotos oder zur Auswahl anderer Fotogrößen als 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) die gewünschten Optionen in der Tabelle aus. Mithilfe der Dropdown-Liste in der letzten Spalte können andere Größen angezeigt und ausgewählt werden.
- 9 Klicken Sie in der rechten unteren Ecke des Bildschirms auf Jetzt drucken.

### Drucken von Fotopaketen

- 1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Studio**.
- 2 Klicken Sie auf Fotopakete.
- **3** Klicken Sie, um die Fotos auszuwählen, die dem Fotopaket hinzugefügt werden sollen.
- 4 Klicken Sie auf Weiter.
- 5 Wählen Sie in der Dropdown-Liste "Qualität" eine Kopierqualität aus.

- 6 Wählen Sie in der Dropdown-Liste "Papierformat im Drucker" ein Papierformat aus.
- 7 Wählen Sie zur Auswahl mehrerer Ausdrucke eines Fotos oder zur Auswahl anderer Fotogrößen als 4 x 6 Zoll (10 x 15 cm) die gewünschten Optionen aus der Tabelle aus. Mithilfe der Dropdown-Liste in der letzten Spalte können andere Größen angezeigt und ausgewählt werden.
- 8 Klicken Sie in der rechten unteren Ecke des Bildschirms auf Jetzt drucken.

### Erstellen von Fotogrußkarten

- 1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol Productivity Studio.
- 2 Klicken Sie auf Fotogrußkarten.
- 3 Wählen Sie auf der Registerkarte "Stil" per Mausklick einen Stil für die Grußkarte aus.
- **4** Wählen Sie auf der Registerkarte "Foto" ein Foto aus und ziehen Sie es ins Vorschaufenster auf der rechten Seite des Bildschirms.
- **5** Klicken Sie auf den Textbereich, um der Fotogrußkarte Text hinzuzufügen.
- 6 Wenn Sie die Bearbeitung des Texts beendet haben, klicken Sie auf OK.
- 7 Klicken Sie zum Erstellen einer weiteren Fotogrußkarte mit einem anderen Stil und/oder Foto auf **Neue Karte** hinzufügen und wiederholen Sie Schritt 3 auf Seite 85 bis Schritt 6 auf Seite 85.
- 8 Wählen Sie zum Drucken der Fotogrußkarte auf der Registerkarte "Freigeben" die entsprechende Option zum Drucken der Fotogrußkarte aus.
- 9 Wählen Sie in der Dropdown-Liste "Kopien" die Anzahl der Kopien aus.
- **10** Wählen Sie in der Dropdown-Liste "Qualität" die gewünschte Kopierqualität aus.
- **11** Wählen Sie in der Dropdown-Liste "Papierformat im Drucker" ein Papierformat aus.

Unterstützte Papierformate	Abmessungen
A4	210 x 297 Millimeter
Letter	8,5 x 11 Zoll
Grußkarten	4 x 8 Zoll (10,16 x 20,32 Zentimeter)

- 12 Klicken Sie auf Jetzt drucken.
- **13** Wählen Sie zum Senden der Fotogrußkarte per E-Mail auf der Registerkarte "Freigeben" die entsprechende Option zum Senden der Fotogrußkarte per E-Mail aus.
- **14** Wählen Sie im Bildschirmbereich für die Sendequalität und -geschwindigkeit die Bildgröße aus.
- **15** Klicken Sie auf **E-Mail erstellen**, um eine E-Mail-Nachricht mit den Fotogrußkarten als Anlage zu erstellen.

### Drucken aller Fotos von einem Speichergerät

- 1 Legen Sie Fotopapier so ein, dass die glänzende oder zu bedruckende Seite Ihnen zugewandt ist. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.)
- 2 Setzen Sie eine Speicherkarte oder ein Flash-Laufwerk ein, auf der/dem sich die zu druckenden Bilder befinden.
- **3** Drücken Sie wiederholt **◄** oder **▶**, bis **Fotos drucken** angezeigt wird.

- **4** Drücken Sie **(**).
- **5** Drücken Sie wiederholt **4** oder **b**, bis **Alle Fotos drucken** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie Start Farbe oder Start Schwarz.

Die für den Druckauftrag verwendeten Druckeinstellungen werden der Reihe nach in der zweiten Zeile des Displays angezeigt.

7 Drücken Sie erneut Start Farbe oder Start Schwarz.

### Drucken von Fotos auf einem Speichermedium mit dem Korrekturbogen

- 1 Legen Sie Normalpapier im Letter- oder A4-Format ein.
- 2 Setzen Sie eine Speicherkarte oder ein Flash-Laufwerk ein, auf der/dem sich die zu druckenden Bilder befinden.
- **3** Drücken Sie wiederholt **◄** oder **▶**, bis **Korrekturbogen** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie 🕢.
- **5** Drücken Sie wiederholt **4** oder **b**, bis **Korrekturbogen drucken** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie 🕢.
- 7 Drücken Sie ◀ oder ▶, um die Kategorie der zu druckenden Fotos anzugeben.

Beim Drucken eines Korrekturbogens haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Sie können einen Korrekturbogen für alle Fotos auf der Speicherkarte drucken.
- Für die 20 aktuellsten Fotos, falls sich mindestens 20 oder mehr Fotos auf der Karte befinden
- Nach Datum, falls die Fotos auf der Karte nicht am selben Tag aufgenommen wurden
- 8 Drücken Sie 🕢.
- **9** Drücken Sie erneut **④**.

Ein oder mehrere Korrekturbögen werden gedruckt.

**10** Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Korrekturbogen, um die zu druckenden Fotos, Anzahl der Kopien, Rote-Augen-Reduzierung, das Seitenlayout, Druckoptionen, Farbeffekte und das Papierformat auszuwählen.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass Sie die Optionsfelder aktivieren, wenn Sie eine Auswahl treffen.

- **11** Legen Sie den Korrekturbogen mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.
- **12** Drücken Sie gegebenenfalls mehrmals ◀ oder ▶, bis **Korrekturbogen scannen** angezeigt wird.
- **13** Drücken Sie **(/**).
- 14 Drücken Sie Start Farbe oder Start Schwarz, um den Korrekturbogen zu scannen.
- **15** Legen Sie Fotopapier so ein, dass die glänzende oder zu bedruckende Seite Ihnen zugewandt ist. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.)

Hinweis: Das Papierformat muss dem auf dem Korrekturbogen ausgewählten Format entsprechen.

16 Drücken Sie Start Farbe oder Start Schwarz, um die Fotos zu drucken.

### Drucken von Fotos anhand der Nummer

Sie können Fotos mithilfe der ihnen auf einem Fotokorrekturbogen zugewiesenen Nummern drucken. Falls Sie Fotos anhand der Fotonummer drucken, müssen Sie zuerst einen Korrekturbogen drucken. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Drucken von Fotos auf einem Speichermedium mit dem Korrekturbogen" auf Seite 86.

- 1 Legen Sie Fotopapier so ein, dass die glänzende oder zu bedruckende Seite Ihnen zugewandt ist. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.) Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Einlegen von Papier" auf Seite 53.
- 2 Setzen Sie eine Speicherkarte oder ein Flash-Laufwerk ein, auf der/dem sich die zu druckenden Bilder befinden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Einsetzen einer Speicherkarte" auf Seite 70 oder "Einsetzen eines Flash-Laufwerks" auf Seite 71.
- **3** Drücken Sie wiederholt **◄** oder **▶**, bis **Fotos drucken** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie 🕢.
- **5** Drücken Sie wiederholt **4** oder **b**, bis **Anzahl Fotos** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie 🕢.
- 7 Geben Sie über die Zifferntastatur die Nummer des Fotos ein, das Sie drucken möchten.

Die Nummer eines Fotos finden Sie auf dem Korrekturbogen.

**Hinweis:** Wenn Sie die eingegebene Nummer des Fotos löschen oder ändern möchten, drücken Sie ③. Voraussetzung ist, dass nach der Eingabe der Fotonummer nicht ④ gedrückt wurde.

- 8 Drücken Sie 🕢, um ein Foto auszuwählen.
- **9** Wenn Sie weitere Fotos auswählen möchten, geben Sie die Nummer des zu druckenden Fotos über die Zifferntastatur ein, und drücken Sie dann **④**.
- 10 Drücken Sie Start Farbe oder Start Schwarz.
- 11 Drücken Sie erneut Start Farbe oder Start Schwarz.

### Verwenden einer PictBridge-fähigen Digitalkamera für den Fotodruck

Schließen Sie eine PictBridge-fähige Digitalkamera an den Drucker an. Verwenden Sie die Tasten auf der Kamera zum Auswählen und Drucken von Fotos.

1 Stecken Sie das eine Ende des USB-Kabels in die Kamera.

Hinweis: Verwenden Sie nur das im Lieferumfang Ihrer Digitalkamera enthaltene USB-Kabel.

2 Schließen Sie das andere Kabelende an den PictBridge-Anschluss an der Vorderseite des Druckers an.



Achtung — Mögliche Schäden: Berühren Sie weder das USB-Kabel, einen Netzwerkadapter noch den Drucker im angezeigten Bereich, während ein Druckauftrag über die PictBridge-fähige Digitalkamera ausgeführt wird. Daten können verloren gehen. Entfernen Sie des Weiteren USB-Kabel oder Netzwerkadapter nicht während des Druckens von einer PictBridge-fähigen Digitalkamera.



#### **Hinweise:**

- Stellen Sie sicher, dass die PictBridge-fähige Digitalkamera auf den richtigen USB-Modus eingestellt ist. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zur Kamera.
- Der Drucker erkennt jeweils nur ein aktives Mediengerät. Wenn Sie mehrere Mediengeräte einsetzen, wird auf dem Display eine Meldung mit der Aufforderung angezeigt, das vom Drucker zu erkennende Gerät anzugeben.
- Falls beim Anschließen einer PictBridge-fähigen Kamera eine Speicherkarte eingesetzt ist, wird eine Fehlermeldung mit der Aufforderung angezeigt, eines der Medien zu entfernen.
- Folgendes wird bei hergestellter Verbindung zu PictBridge auf dem Druckerdisplay angezeigt: PictBridge-Kamera erkannt. Drücken Sie , um die Einstellungen zu ändern. Bei Anzeige einer anderen Meldung erhalten Sie weitere Informationen unter "Fehlermeldungen auf dem Computerbildschirm" auf Seite 186.
- Die aus den Menüelementen ausgewählten Werte sind die für das Drucken mit Pictbridge verwendeten Einstellungen, wenn keine ausdrückliche Auswahl über die Kamera getroffen wird.
- **3** Folgen Sie den Anweisungen in der Dokumentation zur Kamera, um Fotos auszuwählen und zu drucken.

Hinweis: Ist der Drucker bei angeschlossener Kamera ausgeschaltet, muss die Verbindung zur Kamera getrennt und anschließend wiederhergestellt werden.

### Drucken von Fotos mit DPOF von einer Digitalkamera aus

DPOF (Digital Print Order Format) ist eine auf einigen Digitalkameras verfügbare Funktion. Unterstützt Ihre Kamera DPOF, können Sie angeben, welche Fotos und wie oft die Fotos gedruckt werden sollen. Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit, Druckeinstellungen festzulegen, während sich die Speicherkarte noch in der Kamera befindet. Der Drucker erkennt diese Einstellungen, wenn Sie die Speicherkarte in den Drucker einlegen.

**Hinweis:** Die in der Kamera ausgewählten Fotodruckeinstellungen müssen den derzeitigen Druckereinstellungen entsprechen.

- 1 Legen Sie Fotopapier so ein, dass die glänzende oder zu bedruckende Seite Ihnen zugewandt ist. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.)
- **2** Setzen Sie eine Speicherkarte ein.
- **3** Drücken Sie wiederholt **4** oder **b**, bis **Fotos drucken** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie 🕢.
- **5** Drücken Sie auf wiederholt **◄** oder **▶**, bis **DPOF drucken** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie Start Farbe oder Start Schwarz.

### **Drucken von Fotos nach Datumsbereich**

- 1 Legen Sie Fotopapier so ein, dass die glänzende oder zu bedruckende Seite Ihnen zugewandt ist. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.)
- 2 Setzen Sie eine Speicherkarte oder ein Flash-Laufwerk ein, auf der/dem sich die zu druckenden Bilder befinden.
- **3** Drücken Sie wiederholt **4** oder **b**, bis **Fotos drucken** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie 🕢.
- **5** Drücken Sie wiederholt **◄** oder **▶**, bis **Zeitraum** angezeigt wird.

6 Drücken Sie 🕢.

Das Datum wird nach Monat und Jahr beginnend mit dem aktuellsten Monat angezeigt.

- 7 Drücken Sie ◀ oder ▶, um den gewünschten Monat auszuwählen.
- 8 Drücken Sie 🕢.
- 9 Drücken Sie Start Farbe oder Start Schwarz.

Die für den Druckauftrag zu verwendenden Druckeinstellungen werden der Reihe nach in der zweiten Zeile des Displays angezeigt.

10 Drücken Sie erneut Start Farbe oder Start Schwarz.

### Drucken von Fotos über das Bedienfeld mithilfe von Farbeffekten

- 1 Legen Sie Fotopapier so ein, dass die glänzende oder zu bedruckende Seite Ihnen zugewandt ist. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.)
- 2 Setzen Sie eine Speicherkarte oder ein Flash-Laufwerk ein, auf der/dem sich die zu druckenden Bilder befinden.
- **3** Drücken Sie wiederholt **4** oder **b**, bis die Option für **Fotoeffekte** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie 🕢.
- 5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ►, bis der gewünschte Farbeffekt angezeigt wird.

#### Hinweise:

- Die Auswahloptionen für Farbeffekte umfassen Sepia, Antikgrau und Antikbraun.
- Der Farbeffekt wird auf alle gedruckten Fotos angewendet, bis die aktive Speicherkarte bzw. das aktive Flash-Laufwerk entfernt wird.
- 6 Drücken Sie 🕢.

Hinweis: Drucken Sie alternativ Fotos mit Farbeffekten mithilfe eines Korrekturbogens.

### Erstellen und Anzeigen einer Diashow

- 1 Klicken Sie auf dem Willkommensbildschirm in Productivity Studio auf Arbeiten mit Dokumenten und Fotos.
- 2 Wählen Sie den Ordner aus, der die Fotos enthält, die Sie in der Diashow anzeigen möchten. Miniaturansichten der Fotos im Ordner werden in einem Vorschaubereich angezeigt.
- **3** Wählen Sie durch Klicken die Fotos aus, die Sie in der Diashow anzeigen möchten. Wählen Sie anschließend**Diashow** aus.

Sollen weitere Fotos in einer bestimmten Reihenfolge angezeigt werden, klicken Sie die Fotos in genau dieser Reihenfolge an und ziehen Sie diese anschließend in den Bereich "Fotos in Ihrer Diashow".

- **4** Klicken Sie in der Diashow auf die Registerkarte **Einstellungen**, um den Zeitabstand zwischen der Anzeige der einzelnen Fotos anzupassen. Sie können auch die Einstellung ändern, mit der die Diashow automatisch wiedergegeben wird.
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Freigeben**, um die Diashow zu speichern oder zu drucken.
- **6** Klicken Sie in der Ecke unten rechts auf **Diashow anzeigen**, um die Diashow zu starten.

**Hinweis:** Sie können die Diashow jederzeit beenden. Platzieren Sie dazu den Mauszeiger unten in der Mitte des Bildschirms und klicken Sie auf die Option zum Beenden der Diashow.

#### Arbeiten mit Fotos

# Kopieren



### **Erstellen von Kopien**

- 1 Legen Sie Papier ein.
- **2** Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) ein. Sie können es auch auf das Scannerglas legen.

**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Vorlagen, Folien, Fotopapier oder dünne Vorlagen (z. B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.

- 3 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus Kopieren.
- 4 Drücken Sie Start Farbe oder Start Schwarz.

### Kopieren von Fotos

- 1 Legen Sie Papier so ein, dass die glänzende oder zu bedruckende Seite Ihnen zugewandt ist. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.)
- 2 Legen Sie ein Foto mit der zu bedruckenden Seite nach unten in die obere linke Ecke auf das Scannerglas. Weitere Informationen finden Sie unter "Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas" auf Seite 58.
- 3 Drücken Sie ggf. den Modus Kopieren.
- 4 Drücken Sie 🗏.
- **5** Drücken Sie wiederholt **◄** oder **▶**, bis **Qualität** angezeigt wird.

- **6** Drücken Sie **(**).
- 7 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Foto** angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie 🕢.
- **9** Drücken Sie wiederholt **◄** oder **▶**, bis **Papierformat** angezeigt wird.
- **10** Drücken Sie **④**.
- 11 Drücken Sie wiederholt  $\blacktriangleleft$  oder  $\blacktriangleright$ , bis das gewünschte Format angezeigt wird.
- 12 Drücken Sie 🕢.
- **13** Drücken Sie wiederholt **4** oder **b**, bis **Originalgröße** angezeigt wird.
- **14** Drücken Sie **()**.
- **15** Drücken Sie wiederholt **◀** oder **▶**, bis das gewünschte Format angezeigt wird.
- 16 Drücken Sie Start Farbe oder Start Schwarz.

### Kopieren eines Fotos mithilfe des Computers

1 Legen Sie das Foto mit der Vorderseite nach unten auf das Scannerglas.



- 2 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Studio**.
- **3** Klicken Sie im linken Fensterbereich des Willkommensbildschirms auf **Kopieren**.
- **4** Wählen Sie die Option **Foto**.
- 5 Klicken Sie auf Start.

Das Foto wird im rechten Fensterbereich angezeigt.

- **6** Wählen Sie in der Dropdown-Liste "Qualität" die gewünschte Kopierqualität aus.
- 7 Wählen Sie in der Dropdown-Liste "Papierformat im Drucker" ein Papierformat aus.
- 8 Wählen Sie zur Auswahl mehrerer Ausdrucke eines Fotos oder zur Auswahl anderer Fotogrößen als 4 x 6 Zoll (10 x 15 cm) die gewünschten Optionen aus der Tabelle aus. Mithilfe der Dropdown-Liste in der letzten Spalte können andere Größen angezeigt und ausgewählt werden.
- **9** Klicken Sie in der rechten unteren Ecke des Bildschirms auf **Jetzt kopieren**.

### Anpassen der Kopierqualität

Die Qualität legt die für den Kopierauftrag verwendete Auflösung fest. Die Auflösung beinhaltet einen Wert in dpi (dots per inch - Punkte pro Zoll). Je höher der Wert in dpi, desto höher die Auflösung und Kopierqualität.

- 1 Legen Sie Papier ein.
- 2 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.
- 3 Drücken Sie ggf. den Modus Kopieren.
- **4** Drücken Sie **≡**.
- **5** Drücken Sie wiederholt **◄** oder **▶**, bis **Qualität** angezeigt wird.
- **6** Drücken Sie **()**.
- 7 Drücken Sie wiederholt **4** oder **>**, bis die gewünschte Qualität angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie 🕢.
- 9 Drücken Sie Start Farbe oder Start Schwarz.

### Aufhellen oder Nachdunkeln von Kopien

Sie können zum Anpassen des Aussehens einer Kopie oder eines Fotos das Foto bzw. die Kopie heller oder dunkler machen.

1 Legen Sie Papier ein.

**Hinweis:** Verwenden Sie beim Kopieren von Fotos Fotopapier oder schweres mattes Papier, wobei die glänzende oder zu bedruckende Seite nach oben zeigen muss. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.)

- 2 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.
- 3 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus Kopieren.
- 4 Drücken Sie Heller/Dunkler.
- 5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, um den Schieberegler zu verstellen.
- 6 Drücken Sie 🕢.
- 7 Drücken Sie Start Farbe oder Start Schwarz.

### Sortieren von Kopien mithilfe des Bedienfelds

Beim Drucken mehrerer Exemplare eines mehrseitigen Dokuments können Sie den Drucker so einstellen, dass das Dokument sortiert oder nicht sortiert ausgedruckt wird.

#### Sortiert

#### Nicht sortiert



- 1 Legen Sie Papier ein.
- **2** Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.

Kopieren

- 3 Wählen Sie auf dem Bedienfeld Kopiermodus aus.
- **4** Drücken Sie **≡**.
- **5** Drücken Sie wiederholt **4** oder **b**, bis **Sortieren** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie 🕢.
- 7 Drücken Sie wiederholt  $\blacktriangleleft$  oder  $\blacktriangleright$ , bis die Anzahl der zu druckenden Kopien angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie Start Farbe oder Start Schwarz.

**Hinweis:** Bei Verwendung des Scannerglases wird eine Meldung angezeigt, in der Sie aufgefordert werden, weitere Seiten einzulegen.

### Wiederholen eines Bildes auf einer Seite

Sie können dasselbe Bild mehrmals auf einem Blatt Papier ausdrucken. Diese Option eignet sich insbesondere für Etiketten, Aufkleber, Broschüren und Handzettel.

1 Legen Sie Papier ein.

**Hinweis:** Verwenden Sie beim Kopieren von Fotos Fotopapier oder schweres mattes Papier, wobei die glänzende oder zu bedruckende Seite nach oben zeigen muss. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.)

- 2 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.
- 3 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus Kopieren.
- 4 Drücken Sie <u>■</u>.
- 5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis Bild wiederholen angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie 🕢.
- 7 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis die gewünschte Anzahl der Bilder angezeigt wird, die auf eine Seite gedruckt werden sollen.
- 8 Drücken Sie Start Farbe oder Start Schwarz.

### Vergrößern oder Verkleinern von Bildern

1 Legen Sie Papier ein.

**Hinweis:** Verwenden Sie beim Kopieren von Fotos Fotopapier oder schweres mattes Papier, wobei die glänzende oder zu bedruckende Seite nach oben zeigen muss. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.)

- **2** Legen Sie das Originaldokument oder Foto mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.
- 3 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus Kopieren.
- **4** Drücken Sie **≡**.
- **5** Drücken Sie wiederholt **4** oder **b**, bis **Größe verändern** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie 🕢.
- 7 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

Kopieren

#### Hinweise:

- Falls Sie die Option für benutzerdefiniertes Format wählen, halten Sie ◀ oder ▶ gedrückt, bis das gewünschte Format angezeigt wird, und drücken Sie ④.
- Falls Sie **Randlos** wählen, verkleinert oder vergrößert der Drucker das Dokument oder Foto nach Bedarf, um eine randlose Kopie im ausgewählten Papierformat zu drucken. Die besten Ergebnisse mit dieser Formateinstellung erzielen Sie mit Fotopapier. Legen Sie die Papiersorte auf **Automatisch** oder **Foto** fest.
- 8 Drücken Sie Start Farbe oder Start Schwarz.

### Menü "Kopieren"

#### Menü "Kopieren"

Menüelement	Funktion
Kopien*	Geben Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien an.
Größe ändern*	<ul> <li>Geben Sie einen Prozentsatz zum Vergrößern und Verkleinern eines gedruckten Originals an.</li> </ul>
	<ul> <li>Geben Sie ein spezifisches Kopierformat an.</li> </ul>
	Erstellen Sie ein mehrseitiges Poster.
Heller/Dunkler*	Passen Sie die Helligkeit einer Kopie an.
Qualität*	Passen Sie die Qualität einer Kopie an.
Papiergröße	Geben Sie das Format des eingelegten Papiers an.
Papiersorte	Geben Sie die Sorte des eingelegten Papiers an.
Bild wiederholen*	Legen Sie fest, wie viele Kopien eines Bilds auf eine Seite gedruckt werden sollen.
Sortieren	Drucken Sie mindestens eine Kopie in der richtigen Reihenfolge.
Mehrseitendruck*	Wählen Sie die Anzahl der zu druckenden Seiten auf einer Seite aus.
Originalgröße*	Geben Sie die Größe des Originaldokuments an.
Originaltyp*	Geben Sie den Typ des Originaldokuments an.
Werkz.	Wartung
	<ul> <li>Anzeigen der Tintenfüllstände</li> </ul>
	<ul> <li>Reinigen der Patronen</li> </ul>
	<ul> <li>Ausrichten der Patronen</li> </ul>
	<ul> <li>Drucken einer Testseite</li> </ul>
	<ul> <li>Geräteeinrichtung - Druckereinrichtungseinstellungen anpassen</li> </ul>
	• Standardeinstellungen - Anpassen der Druckereinstellungen.
* Vorübergehende Einstellung. Weitere Informa finden Sie im verwandten Thema "Speichern d	ationen zum Speichern vorübergehender und anderer Einstellungen er Einstellungen".

### Ändern der Kopiereinstellungen

- 1 Klicken Sie bei Anzeige des gescannten Bilds auf dem Bildschirm "Kopieren" auf die Registerkarte **Einstellungen**.
- 2 Wählen Sie im Feld "Kopien" die gewünschte Anzahl der Kopien aus.
- **3** Wählen Sie in der Drop-Down-Liste "Qualität" eine Kopierqualität aus.
- **4** Wählen Sie in der Drop-Down-Liste "Papierformat im Drucker" ein Papierformat aus.
- **5** Klicken Sie zur Auswahl des Druckformats auf die entsprechende Miniaturansicht im Bildschirmbereich für das Druckformat oder verwenden Sie die Drop-Down-Liste.
- 6 Klicken Sie nach den Änderungen an den Kopiereinstellungen im rechten Fensterbereich des Bildschirms auf Jetzt kopieren.

Das Foto wird kopiert.

# Scannen



Hinweis: Informationen zum Anpassen der Scaneinstellungen finden Sie unter "Menü "Scannen"" auf Seite 102.

### Scannen von Dokumenten

- 1 Der Drucker muss an einen Computer angeschlossen und Drucker sowie Computer müssen eingeschaltet sein.
- **2** Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) ein. Sie können es auch auf das Scannerglas legen.
- 3 Drücken Sie den Modus Scannen.
- 4 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis das Zielgerät angezeigt wird, in das Sie scannen möchten.
- 5 Drücken Sie Start Farbe oder Start Schwarz.
- **6** Klicken Sie zum Speichern des Scans in der Softwareanwendung auf **Datei → Speichern unter**.
- 7 Geben Sie den Dateinamen, das Format und den Speicherort ein, an dem das gescannte Bild gespeichert werden soll.
- 8 Klicken Sie auf Speichern.

### Scannen eines Dokuments mithilfe des Computers

1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) ein. Sie können es auch auf das Scannerglas legen.

**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Vorlagen, Folien, Fotopapier oder dünne Vorlagen (z. B. Zeitschriftenausschnitte) in den automatischen Dokumenteinzug ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.



- 2 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Studio**.
- 3 Klicken Sie auf Scannen.
- 4 Wählen Sie die Option "Dokument".
- **5** Klicken Sie auf **Start**. Das gescannte Dokument wird in Ihr standardmäßig verwendetes Textverarbeitungsprogramm geladen. Das gescannte Dokument kann bearbeitet werden.

### Scannen von Text zur Bearbeitung

Mit der OCR (Optical Character Recognition)-Softwarefunktion können Sie gescannte Bilder in Text zur Bearbeitung in einem Textverarbeitungsprogramm umwandeln.

- **1** Stellen Sie Folgendes sicher:
  - Der Drucker muss an einen Computer angeschlossen und Drucker sowie Computer müssen eingeschaltet sein.
  - ABBYY Fine Reader muss installiert sein.
- 2 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.
- 3 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol Productivity Studio.
- 4 Klicken Sie auf Scannen.
- **5** Wählen Sie die Option **Dokument**.
- 6 Klicken Sie auf Start.

Das gescannte Dokument wird in Ihr standardmäßig verwendetes Textverarbeitungsprogramm geladen. Sie können das Dokument jetzt bearbeiten.

### Scannen von Bildern zur Bearbeitung

- 1 Der Drucker muss an einen Computer angeschlossen und Drucker sowie Computer müssen eingeschaltet sein.
- 2 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in den ADF.
- 3 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol Productivity Studio.
- 4 Klicken Sie auf Scannen.

- 5 Wählen Sie die Option Foto oder Mehrere Fotos.
- 6 Klicken Sie auf Start.Bearbeiten Sie das gescannte Bild.

### Scannen eines Fotos in die Bibliothek

- 1 Legen Sie das Foto mit der bedruckten Seite auf das Scannerglas.
- 2 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol Productivity Studio.
- 3 Klicken Sie auf Bibliothek anzeigen/drucken.
- 4 Klicken Sie auf der Registerkarte "Hinzufügen" der Bibliothek auf Neuen Scan hinzufügen.
- 5 Wählen Sie die Option Foto.
- 6 Klicken Sie auf Start.

Das Foto wird im aktuellen Ordner der Bibliothek abgelegt.

### Gleichzeitiges Scannen mehrerer Fotos mithilfe des Computers

1 Legen Sie die Fotos mit der Vorderseite nach unten auf das Scannerglas.



Hinweis: Lassen Sie zwischen den Fotos und den Rändern des Scanbereichs so viel Abstand wie möglich. Somit erzielen Sie die besten Ergebnisse.

- 2 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol Productivity Studio.
- **3** Klicken Sie auf **Scannen**.
- 4 Wählen Sie Mehrere Fotos .
- 5 Klicken Sie auf Start.

### Erstellen einer PDF aus einem gescannten Dokument

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.
- 2 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol Productivity Studio.
- 3 Klicken Sie auf dem Willkommensbildschirm auf Zu PDF konvertieren.
- 4 Wählen Sie Foto, Mehrere Fotos oder Dokument.
- 5 Klicken Sie zum Starten des Scanvorgangs auf Start.
- **6** Klicken Sie auf **Mehr hinzufügen**, um weitere Bilder zu scannen oder ein Bild aus der Bibliothek hinzuzufügen.
- **7** Führen Sie zum Hinzufügen oder Scannen von Bildern einen der folgenden Schritte aus:
  - Wählen Sie **Neuen Scan hinzufügen** und wiederholen Sie Schritt 3 zum Scannen eines weiteren Bilds oder
  - Wählen Sie Foto von Fotobibliothek hinzufügen, um ein zuvor gescanntes Bild hinzuzufügen. Klicken Sie im Vorschaubereich auf Bilder, um sie auszuwählen oder die Auswahl aufzuheben.

Klicken Sie auf Dateien hinzufügen, wenn Sie Ihre Auswahl getroffen haben.

- **8** Wählen Sie die Option zum Speichern aller Bilder als eine PDF-Datei oder zum Speichern der Bilder als einzelne PDF-Dateien.
- 9 Klicken Sie auf die Option zum Erstellen der PDF.
- 10 Wenn Sie das gescannte Bild einzeln speichern möchten, treffen Sie Ihre Auswahl und klicken Sie auf Speichern. Klicken Sie andernfalls auf Abbrechen, wenn die Optionen zum Speichern von Fotos angezeigt werden.

Die Software bereitet die PDF vor und ein Dialogfeld zum Speichern wird geöffnet.

- **11** Geben Sie einen Dateinamen für die PDF ein und wählen Sie einen Speicherort.
- 12 Klicken Sie auf Speichern.

### Abbrechen eines Scanauftrags

Nach dem Senden eines Scanauftrags können Sie diesen nur auf der Grundlage des Ziels abbrechen:

Ziel	Maßnahmen zum Abbruch
Adobe Acrobat	Klicken Sie auf dem Desktop auf <b>Scanvorgang abbrechen</b> .
Zwischenablage	Drücken Sie an der Bedienerkonsole auf 🗙.
E-Mail	Wenn der Bildschirm des Assistenten für die Herstellung einer Internetverbindung auf dem Desktop angezeigt wird, klicken Sie auf <b>Abbrechen</b> .
Datei	Wenn der Bildschirm "Speichern unter" auf dem Desktop angezeigt wird, klicken Sie auf <b>Abbrechen</b> .
PageManager	Wenn der Bildschirm "Speichern unter" auf dem Desktop angezeigt wird, klicken Sie auf <b>Abbrechen</b> .
Fotobearbeitungsanwendung	Wenn auf dem Desktop ein Bildschirm angezeigt wird, klicken Sie auf <b>Scanvorgang</b> <b>abbrechen</b> .

Ziel	Maßnahmen zum Abbruch
Acrobat Reader	<ul> <li>Drücken Sie an der Bedienerkonsole auf X.</li> <li>Wenn auf dem Desktop ein Bildschirm angezeigt wird, klicken Sie auf Scanvorgang abbrechen.</li> </ul>
Internet Explorer	<ul> <li>Drücken Sie an der Bedienerkonsole auf X.</li> <li>Wenn auf dem Desktop ein Bildschirm angezeigt wird, klicken Sie auf Scanvorgang abbrechen.</li> </ul>
MS Paint	<ul> <li>Drücken Sie an der Bedienerkonsole auf X.</li> <li>Wenn auf dem Desktop ein Bildschirm angezeigt wird, klicken Sie auf Scanvorgang abbrechen.</li> </ul>
MS PowerPoint	<ul> <li>Drücken Sie an der Bedienerkonsole auf X.</li> <li>Wenn auf dem Desktop ein Bildschirm angezeigt wird, klicken Sie auf Scanvorgang abbrechen.</li> </ul>
MS Word	<ul> <li>Drücken Sie an der Bedienerkonsole auf X.</li> <li>Wenn auf dem Desktop ein Bildschirm angezeigt wird, klicken Sie auf Scanvorgang abbrechen.</li> </ul>
Notepad	<ul> <li>Drücken Sie an der Bedienerkonsole auf X.</li> <li>Wenn auf dem Desktop ein Bildschirm angezeigt wird, klicken Sie auf Scanvorgang abbrechen.</li> </ul>
PaintShop Pro	<ul> <li>Drücken Sie an der Bedienerkonsole auf X.</li> <li>Wenn auf dem Desktop ein Bildschirm angezeigt wird, klicken Sie auf Scanvorgang abbrechen.</li> </ul>
WordPad	<ul> <li>Drücken Sie an der Bedienerkonsole auf X.</li> <li>Wenn auf dem Desktop ein Bildschirm angezeigt wird, klicken Sie auf Scanvorgang abbrechen.</li> </ul>

### Anpassen der Scaneinstellungen mit dem Computer

- 1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Studio**.
- 2 Klicken Sie auf Scannen.
- **3** Klicken Sie auf **benutzerdefinierte Einstellungen**.
- **4** Ändern Sie die Einstellungen nach Bedarf.

Einstellung	Optionen
Farbtiefe	Wählen Sie die Option "Farbe", "Grau" oder "Schwarzweiß" aus.
Scanauflösung (Punkte pro Zoll)	Wählen Sie in der Dropdown-Liste eine Scanauflösung aus.

Einstellung	Optionen
Größe	<ul> <li>Gescannte Objekte können automatisch zugeschnitten werden. Bewegen Sie den Schieberegler zur gewünschten Einstellung.</li> </ul>
	<ul> <li>Wählen Sie den zu scannenden Bereich aus. Wählen Sie in der Dropdown-Liste eine Papierquelle aus.</li> </ul>
Scanbereich auswählen	Wählen Sie den Scanbereich durch Auswahl eines Papierformats aus der Dropdown-Liste aus.
Bild mittels OCR in Text konvertieren	Konvertieren Sie ein Bild in Text.
Diese Einstellungen beim Scannen immer verwenden	Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die ausgewählten Einstellungen immer zu verwenden.

### Menü "Scannen"

So verwenden Sie das Scanmenü:

1 Wählen Sie auf dem Bedienfeld Scanmodus aus.

Der standardmäßige Scanbildschirm wird angezeigt.

- 2 Drücken Sie ◀ oder ▶, bis das gewünschte Scanziel angezeigt wird.
- **3** Wenn Sie keine Einstellung ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.
- 4 Wenn Sie eine Einstellung ändern möchten, drücken Sie 📃.
- 5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis das gewünschte Menüelement angezeigt wird, und drücken Sie anschließend ④.
- 6 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis das gewünschte Untermenüelement oder die gewünschte Einstellung angezeigt wird, und drücken Sie ④.

**Hinweis:** Drücken Sie **(**), um eine Einstellung zu wählen. Neben der ausgewählten Einstellung wird ein Sternchensymbol (\*) angezeigt.

- 7 Drücken Sie zum Aufrufen weiterer Untermenüs und Einstellungen wiederholt ◀ oder ▶, bis das gewünschte Untermenüelement oder die gewünschte Einstellung angezeigt wird, und drücken Sie ④.
- 8 Drücken Sie ggf. wiederholt ③, um zum vorhergehenden Menü zurückzukehren und andere Einstellungen vorzunehmen.
- 9 Drücken Sie Start Farbe oder Start Schwarz.

Menüelement	Funktion
Qualität*	Anpassen der Scanqualität
Originalgröße*	Geben Sie die Größe des Originaldokuments an.
* Vorübergehende Einstellung. Weitere Informationen zum Speichern vorübergehender und anderer Einstellungen	

finden Sie im verwandten Thema "Speichern der Einstellungen".

Menüelement	Funktion
Werkz.	Wartung
	<ul> <li>Anzeigen der Tintenfüllstände</li> </ul>
	<ul> <li>Reinigen der Patronen</li> </ul>
	<ul> <li>Ausrichten der Patronen</li> </ul>
	<ul> <li>Drucken einer Testseite</li> </ul>
	<ul> <li>Geräteeinrichtung - Anpassen der Einstellungen zur Druckereinrichtung</li> </ul>
	<ul> <li>Standardeinstellungen - Anpassen der Druckereinstellungen.</li> </ul>
*Varübargabanda Einstallung Waitara Information	on zum Spoichern verübergebender und enderer Einstellungen

\* Vorübergehende Einstellung. Weitere Informationen zum Speichern vorübergehender und anderer Einstellungen finden Sie im verwandten Thema "Speichern der Einstellungen".

### Scannen auf einen Computer über ein Netzwerk

- 1 Stellen Sie Folgendes sicher:
  - Der Drucker ist über einen Druckserver an das Netzwerk angeschlossen und der Drucker, Druckserver und Computer, über den das Scannen erfolgt, sind eingeschaltet.
  - Der Drucker ist für das Scannen über ein Netzwerk konfiguriert (direktes Drucken über IP).
- **2** Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) ein. Sie können es auch auf das Scannerglas legen.

**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Vorlagen, Folien, Fotopapier oder dünne Vorlagen (z. B. Zeitschriftenausschnitte) in den automatischen Dokumenteinzug ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.

- 3 Wählen Sie im Bedienfeld den Modus Scannen.
- 4 Drücken Sie ◀ oder ▶, bis der Computer markiert ist, an den Sie einen Scan senden möchten.
- 5 Wurde eine PIN bei der Netzwerkeinrichtung angegeben, geben Sie diese mithilfe der Zifferntastatur ein und drücken Sie *∢*.
- 6 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis das gewünschte Scanziel angezeigt wird.
- 7 Drücken Sie Start Farbe oder Start Schwarz.

### Speichern gescannter Bilder auf dem Computer

**1** Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.



- 2 Schließen Sie die obere Abdeckung.
- **3** Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Studio**.
- 4 Klicken Sie auf Scannen.
- 5 Wählen Sie die Option "Foto", "Mehrere Fotos" oder "Dokument".
- 6 Klicken Sie auf Start.
- 7 Klicken Sie in der Menüleiste des Bildschirms zum Speichern oder Bearbeiten auf Speichern.
- 8 Klicken Sie zum Speichern in einem anderen Ordner auf **Durchsuchen** und wählen Sie den gewünschten Ordner aus. Klicken Sie auf **OK**.
- **9** Geben Sie zum Umbenennen der Datei im Bereich für den Dateinamen den gewünschten Namen ein. Aktivieren Sie zum Zuweisen eines Präfixes für alle Fotos das Kontrollkästchen zum Beginnen aller Fotos mit dem Dateinamen.
- **10** Wählen Sie zum Speichern der Fotos mit einem anderen Dateitypen den gewünschten Dateitypen aus der Drop-Down-Liste "Dateityp" aus.
- **11** Klicken Sie zum Auswählen eines Datums für das Foto auf die Drop-Down-Liste und wählen Sie im Kalender einen Datumsbereich aus.
- 12 Klicken Sie auf Speichern.

### Ändern der Scaneinstellungen von Lexmark Productivity Studio

- 1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol Productivity Studio.
- 2 Klicken Sie im Menü "Werkz." auf Einstellungen.

- 3 Klicken Sie auf Scaneinstellungen.
  - Wählen Sie zur Verwendung der standardmäßigen Scaneinstellungen die Option zur Verwendung einfacher Scaneinstellungen aus.
  - Wählen Sie zum Anpassen der verbleibenden Scaneinstellungen die Option **Scan immer mit den unten stehenden Einstellungen ausführen** aus.
  - Wählen Sie im Bereich "Farbtiefe" aus der Dropdown-Liste die gewünschte Farbtiefe aus.
  - Wählen Sie im Bereich "Scanauflösung (Punkte pro Zoll)" aus der Dropdown-Liste die gewünschte Auflösung aus.
  - Klicken Sie zur Verwendung des Schiebereglers für die Auswahl des Werts zum Zuschneiden auf **Gescanntes Objekt automatisch zuschneiden**.
  - Klicken Sie zur Auswahl des Werts aus der Dropdown-Liste auf Scanbereich auswählen.
  - Klicken Sie zur Konvertierung von Bildern in Text auf **Bilder mittels OCR in Text konvertieren**.
- 4 Klicken Sie auf OK.

### Hinzufügen einer Datei zu einer E-Mail-Nachricht

- 1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Studio**.
- 2 Klicken Sie in Dokumentenverwaltung auf Arbeiten mit Dokumenten und Fotos.
- 3 Klicken Sie auf Hinzufügen und wählen Sie Datei unter "Arbeitsplatz" hinzufügen aus.
- **4** Öffnen Sie den Ordner, in dem die Datei gespeichert ist. Die Miniaturansicht wird in der Liste der zu sendenden Dateien angezeigt.
- 5 Klicken Sie zum Auswählen einer Datei auf Öffnen.
- 6 Wählen Sie unter Arbeiten mit Dokumenten und Fotos die Datei aus, die hinzugefügt werden soll.
- 7 Klicken Sie auf **E-Mail**, um eine E-Mail-Nachricht mit den gescannten Bildern als Anlage zu erstellen.

### Hinzufügen eines neuen gescannten Bilds zu einer E-Mail-Nachricht

- 1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Studio**.
- **2** Legen Sie das Bild mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas und schließen Sie die obere Abdeckung.
- 3 Klicken Sie auf E-Mail.
- 4 Klicken Sie auf **Start**. Das Bild wird gescannt.
- **5** Wählen Sie im Bildschirmbereich für die Sendequalität und -geschwindigkeit die Bildgröße aus.
- **6** Klicken Sie auf **E-Mail erstellen**, um eine E-Mail-Nachricht mit den gescannten Bildern als Anlage zu erstellen.

### Scannen von Dokumenten oder Bildern zum Senden per E-Mail

Mithilfe Ihrer Standard-E-Mail-Anwendung können Sie angehängte Bilder per E-Mail senden.

1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) ein. Sie können es auch auf das Scannerglas legen.

**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Vorlagen, Folien, Fotopapier oder dünne Vorlagen (z. B. Zeitschriftenausschnitte) in den automatischen Dokumenteinzug ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.



- 2 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol Productivity Studio.
- 3 Klicken Sie auf E-Mail.
- 4 Wählen Sie die Option "Foto", "Mehrere Fotos" oder "Dokument".
- 5 Klicken Sie auf Start.
- **6** Wählen Sie beim Scannen eines Fotos im Bereich für die Sendequalität und -geschwindigkeit die Fotogröße aus.
- 7 Klicken Sie auf **E-Mail erstellen**, um die Bilder an eine E-Mail-Nachricht anzuhängen.

### Ändern der Einstellungen für den E-Mail-Bildschirm in Lexmark Productivity Studio

- 1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Studio**.
- 2 Klicken Sie im Menü "Werkz." auf Einstellungen.
- 3 Klicken Sie auf E-Mail-Bildschirm.
  - Klicken Sie auf Letzte Auswahl speichern, um die Fotogröße zu verwenden, die in der neuesten E-Mail ausgewählt wurde.
  - Klicken Sie auf **Originalgröße (zum Drucken geeignet)**, um Fotos als Anlage in der jeweiligen Originalgröße zu senden.

- Klicken Sie auf **Verkleinert in: 1024 x 768 (zur Vollbildanzeige geeignet)**, um Fotos als Anlage mit einer Auflösung von 1024 x 768 Pixel zu senden.
- Klicken Sie auf **Verkleinert in: 640 x 480 (zur Schnellanzeige geeignet)**, um Fotos als Anlage mit einer Auflösung von 640 x 480 Pixel zu senden.
- **4** Klicken Sie auf **OK**.

## Faxen



Hinweis: Informationen zum Anpassen der Faxeinstellungen finden Sie unter:

- Informationen zum Verwenden des Bedienfelds finden Sie unter "Menü "Fax"" auf Seite 119.
- Informationen zum Verwenden des Computers finden Sie unter "Anpassen von Einstellungen mit dem Dienstprogramm zur Faxeinrichtung" auf Seite 116.


# Senden einer Faxnachricht

## Eingeben einer Faxnummer

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld auf den Modus Fax.
- **2** Geben Sie eine Faxnummer folgendermaßen ein:

Textfeld	Geben Sie eine Faxnummer auf dem Tastenfeld ein.		
	Hinweise:		
	• Sie können eine Telefonkartennummer als Teil der Faxnummer angeben.		
	<ul> <li>Geben Sie maximal 64 Zeichen als Faxnummer an.</li> </ul>		
	• Drücken Sie die Taste zur Wahlwiederholung/Paus . Diese Taste dient zum Einlegen einer Pause von drei Sekunden in der zu wählenden Nummer, um auf eine Leitungsfreigabe zu warten oder durch ein automatisches Callcenter-System zu navigieren.		
Kurzwahl oder Gruppenwahl	a Drücken Sie Telefonbuch.		
	<b>b</b> Geben Sie Kurzwahl- und/oder Gruppenwahlnummern ein.		
	<ul> <li>Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis die gewünschte Kurzwahl- od Gruppenwahlnummer angezeigt wird.</li> </ul>		
	<ul> <li>Geben Sie mit dem Tastenfeld die Nummer des Kurzwahleintrags (1-89) oder des Gruppenwahleintrags (90-99) ein.</li> </ul>		
	Hinweise:		
	<ul> <li>Anweisungen zum Hinzufügen von Kurzwahl- oder Gruppenwahlnummern mithilfe des Computers finden Sie unter "Einrichten der Kurzwahl" auf Seite 126.</li> </ul>		
	<ul> <li>Anweisungen zum Hinzufügen von Kurzwahl- oder Gruppenwahlnummern mithilfe des Bedienfelds finden Sie unter "Verwenden des Telefonbuchs" auf Seite 115.</li> </ul>		

- **3** Wenn Sie ein Fax an eine Gruppe von Nummern (Broadcast-Fax) senden wollen:
  - a Drücken Sie 🕢.
  - **b** Wiederholen Sie den Schritt Schritt 2 unter Verwendung einer beliebigen Kombination der zuvor beschriebenen Verfahren, bis Sie maximal 30 Faxnummern eingegeben haben.

## Senden einer Faxnachricht mithilfe der Software

Dokumente können auf einen Computer gescannt und anschließend mithilfe der Software als Fax gesendet werden.

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in den ADF.
- 2 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol Productivity Studio.
- **3** Klicken Sie im rechten Fensterbereich des Willkommensbildschirms auf **Faxen**.
- 4 Wählen Sie die Option **Dokument**.
- 5 Klicken Sie auf Start.

**6** Geben Sie die Empfängerinformationen ein und klicken Sie auf **Weiter**.

**Hinweis:** Eine Faxnummer kann bis zu 64 Ziffern, Kommas, Punkte, Leerzeichen und/oder folgende Zeichen beinhalten: \* # + - ( ).

- 7 Geben Sie die Deckblattinformationen ein und klicken Sie auf Weiter.
- 8 Wenn Sie zusätzliche Dokumente zusammen mit Ihrem Fax versenden möchten, hängen Sie diese jetzt an und klicken Sie anschließend auf **Weiter**.
- **9** So senden Sie ein Fax:
  - Sofort Wählen Sie die Option Jetzt senden aus.
  - Zu einem bestimmten Zeitpunkt:
    - a Wählen Sie die Option Faxversendung verzögern bis aus.
    - **b** Geben Sie eine Uhrzeit und ein Datum an.
- **10** Wählen Sie zum Drucken einer Kopie der Faxnachricht **Drucken einer Faxkopie**.
- **11** Klicken Sie auf **Senden**.

## Senden eines Faxes mithilfe des Bedienfelds

- 1 Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist.
- **2** Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in die automatische Dokumentzuführung (ADF) ein. Legen Sie das Dokument alternativ auf das Scannerglas.

**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Vorlagen, Folien, Fotopapier oder dünne Vorlagen (z. B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.

- **3** Drücken Sie im Bedienfeld auf den Modus **Fax**.
- **4** Geben Sie eine Faxnummer ein oder drücken Sie **Telefonbuch**, um eine Nummer von der Liste für die Kurz- oder Gruppenwahl auszuwählen. Weitere Informationen finden Sie unter "Eingeben einer Faxnummer" auf Seite 109.

**Hinweis:** Informationen zum Einrichten der Kurzwahl erhalten Sie unter "Einrichten der Kurzwahl" auf Seite 126.

- 5 Wenn Sie ein Fax an eine Gruppe von Nummern (Broadcast-Fax) senden wollen:
  - a Drücken Sie 🕢.
  - **b** Wiederholen Sie den Schritt Schritt 4 und drücken Sie 🕢, bis maximal 30 Faxnummern eingegeben wurden.
- 6 Drücken Sie Start Farbe oder Start Schwarz.

## Faxen während eines Telefonats (Wahl bei aufgelegtem Hörer)

Mit der Funktion für manuelles Wählen können Sie eine Telefonnummer wählen und dabei über den Lautsprecher des Druckers ein Telefonat führen. Dies ist nützlich, wenn Sie die Navigation in einem automatischen Callcenter-System durchführen oder eine Telefonkartennummer eingeben müssen, bevor Sie das Fax senden.

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus Fax.
- 2 Drücken Sie 🗏.

- 3 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis Wahl bei aufgelegtem Hörer angezeigt wird. Drücken Sie dann ④. Daraufhin hören Sie den Wählton der Telefonleitung.
- **4** Geben Sie eine Faxnummer ein. Weitere Informationen finden Sie im verwandten Thema "Eingeben einer Faxnummer".

Hinweis: Verwenden Sie das Tastenfeld für die Navigation in einem automatischen Callcenter-System.

5 Drücken Sie Start Farbe oder Start Schwarz.

## Senden eines Broadcast-Faxes zu einem bestimmten Zeitpunkt

Sie können ein Fax an bis zu 30 Personen oder Gruppen zu jeder beliebigen Zeit senden.

1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in die automatische Dokumentzuführung (ADF) ein. Legen Sie das Dokument alternativ auf das Scannerglas.

**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Vorlagen, Folien, Fotopapier oder dünne Vorlagen (z. B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.

- 2 Drücken Sie im Bedienfeld auf den Modus Fax.
- 3 Drücken Sie 🗏.
- **4** Drücken Sie wiederholt **◄** oder **▶**, bis **Fax verzögern** angezeigt wird.
- **5** Drücken Sie **(/)**.
- **6** Drücken Sie wiederholt **4** oder **b**, bis **Verzögerung bis** angezeigt wird.
- 7 Drücken Sie 🕢.
- 8 Geben Sie ein, wann das Fax gesendet werden soll.
- **9** Drücken Sie **(/**).
- 10 Ist für den Drucker nicht der 24-Stunden-Modus eingestellt, drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, um "AM" oder "PM" auszuwählen.
- 11 Drücken Sie 🕢, um die Einstellungen zu speichern.
- 12 Geben Sie eine Faxnummer ein oder drücken Sie **Telefonbuch**, um eine Nummer von der Liste für die Kurz- oder Gruppenwahl auszuwählen. Weitere Informationen finden Sie unter "Eingeben einer Faxnummer" auf Seite 109.
- **13** Wiederholen Sie ggf. den Schritt Schritt 12 und drücken Sie 🕢, bis maximal 30 Faxnummern eingegeben wurden.
- 14 Drücken Sie Start Farbe oder Start Schwarz.

**Hinweis:** Zum festgelegten Zeitpunkt werden die Faxnummern gewählt, und das Fax wird an alle angegebenen Faxnummern gesendet. War die Faxübertragung an eine der Nummern in der Broadcast-Liste nicht erfolgreich, wird ein erneuter Sendeversuch an diese Nummer durchgeführt.

# **Empfangen einer Faxnachricht**

## Manueller Faxempfang

- 1 Stellen Sie sicher, dass die LED für den automatischen Faxempfang nicht leuchtet.
- **2** So empfangen Sie Faxnachrichten, wenn Sie keinen Code zum manuellen Empfang eingerichtet haben:
  - Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**. *oder*
  - Drücken Sie auf dem Telefon \* 9 \*, wenn Sie bei der Entgegennahme eines Anrufs Faxtöne hören.
- **3** Geben Sie zum Empfang einer Faxnachricht bei eingerichtetem Code für manuellen Empfang den Code über das Telefon ein, nachdem Sie den Anruf entgegengenommen haben und Faxtöne hören.

**Hinweis:** Weitere Informationen zur Einrichtung eines Codes zum manuellen Empfang erhalten Sie im entsprechenden Thema "Einrichten eines Codes zum manuellen Faxempfang".

4 Legen Sie den Hörer auf. Der Drucker empfängt das Fax.

## Einrichten eines Codes zum manuellen Faxempfang

- 1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol Productivity Studio.
- **2** Klicken Sie im linken Fensterbereich des Willkommensbildschirms unter "Einstellungen" auf die Option zur Verwaltung und Einrichtung von Faxnachrichten.
- **3** Klicken Sie im Menü "Ich möchte" auf **Kurzwahlliste und weitere Faxeinstellungen anpassen**.
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte Rufzeichen und Antwort.
- 5 Geben Sie im Bereich zum Empfang mittels Telefonleitung den zu verwendenden Code ein.

Hinweis: Der Code kann bis zu 7 Zahlen, Kommas, Punkte und/oder folgende Symbole beinhalten: \* # + - ()

6 Klicken Sie auf OK, um die Einstellung zu speichern.

## Verwenden der Anrufer-ID vom Bedienfeld

*Anrufer-ID* ist ein von einigen Telefongesellschaften angebotener Dienst, der die Telefonnummer (und ggf. auch den Namen) des Anrufers identifiziert. Wenn Sie sich für diesen Dienst registrieren lassen, kann er mit dem Drucker verwendet werden. Bei Faxempfang wird die Telefonnummer des Absenders im Display angezeigt.

Hinweis: Der Dienst für die Anrufer-ID steht nur in bestimmten Ländern und Regionen zur Verfügung.

Der Drucker unterstützt zwei spezielle Anrufer-ID-Muster: Muster 1 (FSK) und Muster 2 (DTMF). Je nach Land oder Region und nach Telefongesellschaft, bei der Sie einen Vertrag abgeschlossen haben, müssen Sie ggf. das Muster wechseln, damit der Drucker die Anrufer-ID-Informationen anzeigen kann.

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus Fax.
- 2 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Tools** angezeigt wird.
- 3 Drücken Sie 🕢.
- **4** Drücken Sie wiederholt **◄** oder **▶**, bis **Gerätesetup** angezeigt wird.
- 5 Drücken Sie 🕢.

Faxen

- 6 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis Anrufer-ID-Muster angezeigt wird.
- **7** Drücken Sie **()**.
- 8 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.
- **9** Drücken Sie **(**), um die Einstellung zu speichern.

## Verwenden der Anrufer-ID der Software

Die Anrufer-ID ist ein von einigen Telefongesellschaften angebotener Dienst, der die Telefonnummer oder den Namen des Anrufers identifiziert. Wenn Sie sich für diesen Dienst registrieren lassen, kann er mit dem Drucker verwendet werden. Bei Faxempfang wird die Telefonnummer oder der Name des Absenders der Faxnachricht auf dem Display angezeigt.

#### Hinweise:

- Der Dienst für die Anrufer-ID steht nur in bestimmten Ländern und Regionen zur Verfügung.
- Die Anzahl der Muster wird durch die Landes- bzw. Regionseinstellungen festgelegt. Nur die Anzahl der für das ausgewählte Land bzw. für die ausgewählte Region festgelegten Muster wird angezeigt.

Der Drucker unterstützt zwei spezielle Anrufer-ID-Muster: Muster 1 (FSK) und Muster 2 (DTMF). Je nach Land oder Region und nach Telefongesellschaft, bei der Sie einen Vertrag abgeschlossen haben, müssen Sie ggf. das Muster wechseln, damit der Drucker die Anrufer-ID-Informationen anzeigen kann.

- 1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol Productivity Studio.
- 2 Klicken Sie auf dem Willkommensbildschirm im Bereich "Einstellungen" auf Faxverlauf und Einstellungen.
- **3** Klicken Sie im Menü "Ich möchte" auf **Kurzwahlliste und weitere Faxeinstellungen anpassen**.
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte Rufzeichen und Antwort.
- **5** Wählen Sie im Abschnitt zum Empfang mittels Telefonleitung die gewünschte Musternummer aus der Dropdown-Liste "Anrufer-ID-Muster" aus.
- 6 Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellung zu speichern.

## Automatisches Empfangen einer Faxnachricht

- 1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol Productivity Studio.
- **2** Klicken Sie im linken Fensterbereich des Willkommensbildschirms unter "Einstellungen" auf die Option zur Verwaltung und Einrichtung von Faxnachrichten.
- **3** Klicken Sie im Menü "Ich möchte" auf **Kurzwahlliste und weitere Faxeinstellungen anpassen**.
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte Rufzeichen und Antwort.
- **5** Wählen Sie im Bereich zum automatischen Empfang von Anrufen als Faxnachrichten in der Dropdown-Liste "Automatische Antwort" die Option **Ein** aus.
- **6** Wählen Sie zur Aktivierung/Deaktivierung der automatischen Antwort zu bestimmten Zeitpunkten die gewünschten Einstellungen in den Dropdown-Listen aus.

- 7 Wählen Sie im Bereich zum Empfang mittels Telefonleitung eine Einstellung in der Dropdown-Liste "Anruf annehmen bei" aus, um die Anzahl an Ruftönen festzulegen, die vor der automatischen Entgegennahme einer Faxnachricht durch den Drucker erfolgen.
- 8 Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellungen zu speichern.

## Faxempfang mit einem Anrufbeantworter

**Hinweis:** Sie müssen die Geräte konfigurieren, wie im verwandten Thema "Anschluss an einen Anrufbeantworter" auf Seite 31 beschrieben.

So empfangen Sie ein Fax mit einem an den Drucker angeschlossenen Anrufbeantworter:

1 Vergewissern Sie sich, ob die Funktion "Automatische Antwort" aktiviert ist.

**Hinweis:** Eine Anzeige (ähnelt einem Telefonhörer, unter dem sich das Wort **FAX** befindet) wird in der oberen linken Ecke des Displays angezeigt, wenn die Funktion "Automatische Antwort" aktiviert ist.

2 Stellen Sie sicher, dass die Anzahl der Rufzeichen festgelegt ist, die vor dem automatischen Empfang einer Faxnachricht erfolgen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Einstellen der Anzahl an Rufzeichen vor dem automatischen Empfangen der Faxnachricht" auf Seite 125.

Wird ein Telefonanruf erkannt, nimmt der Anrufbeantworter den Anruf entgegen.

- Wenn der Drucker ein Fax erkennt, empfängt er das Fax und trennt die Verbindung zum Anrufbeantworter.
- Erkennt der Drucker kein Fax, nimmt der Anrufbeantworter den Anruf an.
- **3** Richten Sie den Anrufbeantworter so ein, dass er eingehende Anrufe vor dem Drucker entgegennimmt.

Legen Sie beispielsweise fest, dass der Anrufbeantworter Anrufe nach 3 Rufzeichen und der Drucker Anrufe nach 5 Rufzeichen entgegennimmt.

## Weiterleiten von Faxen

Verwenden Sie die Funktion zum Weiterleiten von Faxen, wenn Sie Ihre Faxe auch an anderen Orten empfangen möchten. Es stehen drei Einstellungen für die Faxweiterleitung zur Verfügung:

- Aus Standard
- Weiterleiten Der Drucker sendet das Fax an die angegebene Faxnummer.
- **Drucken und Weiterleiten** Der Drucker druckt das Fax und sendet es anschließend an die angegebene Faxnummer.

So richten Sie die Faxweiterleitung ein:

- 1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol Productivity Studio.
- **2** Klicken Sie im linken Fensterbereich des Willkommensbildschirms unter "Einstellungen" auf die Option zur Verwaltung und Einrichtung von Faxnachrichten.
- **3** Klicken Sie im Menü "Ich möchte" auf **Kurzwahlliste und weitere Faxeinstellungen anpassen**.
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte **Rufzeichen und Antwort**.
- **5** Wählen Sie im Bereich zur Weiterleitung empfangener Faxnachrichten an eine andere Nummer die gewünschte Einstellung aus der Drop-Down-Liste "Faxweiterleitung" aus.
- **6** Geben Sie die Nummer ein, an die die Faxnachricht weitergeleitet werden soll.

Faxen 114

#### Hinweise:

- Sie können eine Telefonkartennummer als Teil der Faxnummer angeben.
- Eine Faxnummer kann bis zu 64 Zahlen, Kommas, Punkte und/oder folgende Zeichen beinhalten: \* # + ()
- 7 Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellung zu speichern.

## Verwenden des Telefonbuchs

## Verwenden des Bedienfeldtelefonbuchs

Das Bedienfeldtelefonbuch ist ein Verzeichnis mit Kurzwahleinträgen (1 - 89) und Gruppenwahleinträgen (90 - 99).

So greifen Sie auf einen Telefonbucheintrag zu:

- 1 Drücken Sie auf dem Bedienfeld **Telefonbuch**.
- 2 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ►, bis der gewünschte Eintrag angezeigt wird. oder

Geben Sie mit der Zifferntastatur die Nummer des Kurzwahl- oder Gruppenwahleintrags ein.

So greifen Sie auf das Menü "Telefonbuch" zu:

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus Fax.
- 2 Drücken Sie 🗏.
- **3** Drücken Sie wiederholt **4** oder **b**, bis **Telefonbuch** angezeigt wird.
- **4** Drücken Sie **(**).
- 5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.
- **6** Drücken Sie 🕢 und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Display.

Menüelement	Funktion
Anzeigen	Anzeigen von Telefonbucheinträgen
Hinzufügen	Erstellen eines neuen Kurzwahl- oder Gruppenwahleintrags
Entfernen	Löschen eines Kurzwahl- oder Gruppenwahleintrags
Ändern	Bearbeiten eines Kurzwahl- oder Gruppenwahleintrags
Drucken	Drucken aller Kurzwahl- und Gruppenwahleinträge im Telefonbuch

**Hinweis:** Anweisungen zum Hinzufügen von Kurzwahl- oder Gruppenwahleinträgen zum Telefonbuch mit dem Computer finden Sie unter "Einrichten der Kurzwahl" auf Seite 126.

## Verwenden des Computertelefonbuchs

Adressbücher vom Computer werden als Telefonbücher angezeigt.

So greifen Sie auf einen Telefonbucheintrag zu:

- 1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol Productivity Studio.
- 2 Klicken Sie auf dem Willkommensbildschirm auf Faxverlauf und Einstellungen.

Faxen

- **3** Klicken Sie im Menü "Ich möchte" auf **Telefonbuch anzeigen**.
- **4** Wählen Sie zum Ändern des Telefonbuchs eine Option aus, geben Sie die neuen Informationen ein und klicken Sie auf **OK**.

Menüelement	Funktion	
Neuer Kontakt	Erstellen eines neuen Telefonbucheintrags	
Neue Gruppe	Erstellen eines neuen Telefonbuchgruppeneintrags	
Bearbeiten	Bearbeiten eines Telefonbucheintrags	
Löschen	Löschen eines Telefonbucheintrags	
Eintrag zur Kurzwahlliste hinzufügen	Hinzufügen eines Telefonbucheintrags zur Kurzwahl- oder Gruppenwahlliste	

**Hinweis:** Weitere Informationen zum Einrichten mehrerer Kurzwahl- und/oder Gruppenwahleinträge finden Sie unter "Einrichten der Kurzwahl" auf Seite 126.

# Anpassen der Faxeinstellungen

# Anpassen von Einstellungen mit dem Dienstprogramm zur Faxeinrichtung

Die Faxeinstellungen können mit dem Dienstprogramm zur Faxeinrichtung angepasst werden. Diese Einstellungen betreffen alle gesendeten und empfangenen Faxe.

- 1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol Productivity Studio.
- 2 Klicken Sie auf Faxverlauf und Einstellungen.

Der Bildschirm für die Faxlösungssoftware wird angezeigt.

3 Klicken Sie auf Kurzwahlliste und weitere Faxeinstellungen anpassen.

Folgender Bildschirm wird aufgerufen.

tialing on your phone line type	
Dial method:	PBX 💌
Dial prefix:	
Dial volume:	High
Personal Information sent on e	ach fax
Your fax number:	555555555
Your fax name:	CPD Fax
⊮hen fax can not be sent (bus	sy signal)
Redial attempts:	3 times 💌
Time between redials:	4 minutes
Sending options	
When to scan document:	After Dial
Maximum send speed:	33600 💌
Default send quality:	Standard 💌
Automatic fax conversion:	0n 💌
Fax Set-up Wizard	

**4** Klicken Sie auf jede Registerkarte und ändern Sie die Einstellungen nach Bedarf.

Registerkarte	Optionen
Wählen und Senden	<ul> <li>Auswählen des zu verwendenden Telefonleitungsformats</li> <li>Eingeben einer Vorwahl</li> <li>Auswählen der Wähllautstärke</li> <li>Eingeben des Namens und der Faxnummer</li> </ul>
	Hinweise:
	<ul> <li>Sie können eine Telefonkartennummer als Teil der Faxnummer angeben.</li> </ul>
	<ul> <li>Geben Sie maximal 64 Zeichen f ür die Faxnummer ein.</li> </ul>
	<ul> <li>Festlegen der Anzahl der Wahlwiederholungen und des Abstands zwischen den Wählversuchen, wenn ein Fax beim ersten Versuch nicht gesendet werden kann</li> </ul>
	<ul> <li>Festlegen, ob vor dem Wählen der Nummer das gesamte Dokument gescannt werden soll</li> </ul>
	Hinweis: Wählen Sie Nach Einwahl, wenn Sie eine umfangreiche Faxnachricht oder mehrseitige Faxnachricht in Farbe senden.
	<ul> <li>Auswählen einer maximalen Sendegeschwindigkeit und Druckqualität für ausgehende Faxe</li> </ul>
	<ul> <li>Auswählen der Option Ein in der Zeile zur automatischen Faxkonvertierung, um die Einstellungen an die Auflösungseinstellung des empfangenden Faxgeräts anzupassen</li> </ul>
Rufzeichen und Antwort	Auswählen der Optionen für eingehende Anrufe
	Auswählen der Optionen für die automatische Antwort
	<ul> <li>Legen Sie fest, ob ein Fax weitergeleitet bzw. gedruckt und anschließend weitergeleitet werden soll.</li> </ul>
	Eingeben einer Faxnummer zur Weiterleitung
	Gesperrte Faxe verwalten.
Registerkarte für den Faxdruck und für Berichte	<ul> <li>Verkleinern von eingehenden Faxnachrichten automatisch auf das eingelegte Papierformat oder Bedrucken von zwei Blatt Papier</li> </ul>
	<ul> <li>Festlegen, ob auf jeder empfangenen Seite eine Fußzeile (Datum, Uhrzeit und Seitenzahl) gedruckt werden soll</li> </ul>
	Auswählen einer Papierquelle
	<ul> <li>Auswählen, ob auf beiden Seiten des Papiers gedruckt werden soll</li> </ul>
	<ul> <li>Auswählen, wann Berichte zur Faxaktivität und Bestätigung gedruckt werden</li> </ul>

Registerkarte	Optionen	
Kurzwahl	Erstellen, Bearbeiten oder Löschen von Einträgen der Zielwahlliste oder Hinzufügen von Einträgen zur Zielwahlliste (einschließlich Einträgen der Gruppenwahlliste)	
Deckblatt	Wählen Sie Ihr Faxdeckblatt sowie Ihre Nachricht und passer Sie diese an.	

- 5 Klicken Sie nach dem Anpassen der Einstellungen auf OK.
- **6** Schließen Sie das Dienstprogramm zur Faxeinrichtung.

## Menü "Fax"

So greifen Sie auf das Menü "Fax" zu und navigieren darin:

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**. Der standardmäßige Faxbildschirm wird angezeigt.
- 2 Wenn Sie keine Einstellung ändern möchten, geben Sie die Faxnummer ein und drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.
- 3 Wenn Sie eine Einstellung ändern möchten, drücken Sie 🗐.
- **4** Drücken Sie wiederholt **◄** oder **▶**, bis das gewünschte Menüelement angezeigt wird.
- **5** Drücken Sie **④**.
- 6 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis das gewünschte Untermenüelement oder die gewünschte Einstellung angezeigt wird.
- 7 Drücken Sie 🕢.

**Hinweis:** Drücken Sie *(*), um eine Einstellung zu wählen. Neben der ausgewählten Einstellung wird ein Sternchensymbol (\*) angezeigt.

- **8** Wiederholen Sie je nach Bedarf Schritt 6 und Schritt 7, um weitere Untermenüs und Einstellungen aufzurufen.
- **9** Drücken Sie ggf. wiederholt ③, um zum vorhergehenden Menü zurückzukehren und andere Einstellungen vorzunehmen.
- 10 Drücken Sie Start Farbe oder Start Schwarz.

Menüelement	Funktion	
Qualität*	Anpassen der Qualität eines zu sendenden Faxes	
Telefonbuch	Hinzufügen, Bearbeiten oder Drucken von Namen und Faxnummern von Einzelpersonen oder Gruppen	
Wahl bei aufgelegtem Hörer	Yr Wählen einer Telefonnummer und Verfolgen des Anrufs über den Druckerlautsprecher. Dies ist nützlich, wenn Sie die Navigation in einem automatischen Callcenter-System durchführen müssen, bevor Sie das Fax senden.	
* Vorübergehende Einstellung. Informationen zum Speichern vorübergehender und anderer Einstellungen finden Sie unter "Speichern der Einstellungen" auf Seite 42.		

Menüelement	Funktion		
Verzögern eines Fax	Eingeben eines bestimmten Zeitpunkts für den Faxversand		
	<b>Hinweis:</b> Stellen Sie sicher, dass Datum und Zeit korrekt eingegeben wurden, bevor Sie einen bestimmten Zeitpunkt für den Faxversand festlegen.		
Automatische Antwort	Entgegennehmen aller eingehenden Anrufe		
Heller/Dunkler*	Anpassen der Helligkeit eines zu sendenden Faxes		
Faxeinrichtung	<ul> <li>Drucken von Berichten zum Faxverlauf oder Übertragungsstatus</li> <li>Anpassen der Einstellungen für den Faxempfang</li> <li>Angeben von Druckoptionen für Faxnachrichten</li> <li>Anpassen der Einstellungen für den Faxversand</li> <li>Sperren von Faxen von angegebenen Nummern</li> </ul>		
Werkz.	<ul> <li>Wartung <ul> <li>Anzeigen der Tintenfüllstände</li> <li>Reinigen der Patronen</li> <li>Ausrichten der Patronen</li> <li>Drucken einer Testseite</li> </ul> </li> <li>Geräteeinrichtung - Anpassen der Einstellungen zur Druckereinrichtung</li> <li>Standardeinstellungen - Anpassen der Druckereinstellungen.</li> </ul>		
* Vorübergehende Einstellung. Informationen zum Speichern vorübergehender und anderer Einstellungen finden Sie unter "Speichern der Einstellungen" auf Seite 42			

## Aktivieren der Funktion "Automatische Antwort"

- 1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Studio**.
- 2 Klicken Sie auf dem Willkommensbildschirm auf Faxverlauf und Einstellungen.
- **3** Klicken Sie im Menü "Ich möchte" auf **Kurzwahlliste und weitere Faxeinstellungen anpassen**.
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte Rufzeichen und Antwort.
- 5 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste "Automatische Antwort" die Option Ein.
- 6 Klicken Sie auf OK, um die Einstellung zu speichern.

Die LED für den automatischen Empfang leuchtet auf dem Bedienfeld. Wird die festgelegte Anzahl an Rufzeichen erkannt, empfängt der Drucker das eingehende Fax automatisch.

## Einrichten einer Faxkopfzeile

Während der Ersteinrichtung des Druckers werden Sie aufgefordert, Name, Faxnummer, Datum und Uhrzeit einzugeben. Diese Daten werden verwendet, um eine Faxkopfzeile auf von Ihnen gesendeten Faxen zu erstellen.

Wenn Sie die Daten noch nicht eingegeben haben:

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus Fax.
- 2 Drücken Sie 🗏.

- **3** Drücken Sie wiederholt **4** oder **b**, bis **Faxeinrichtung** angezeigt wird.
- **4** Drücken Sie **()**.
- 5 Drücken Sie wiederholt **d** oder **b**, bis **Wählen und Senden** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie 🕢.
- 7 Drücken Sie wiederholt **4** oder **>**, bis die Option für den Namen des Faxgeräts angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie 🕢.
- **9** Geben Sie Ihren Namen über das Tastenfeld ein.

Hinweis: Sie können maximal 20 Zeichen eingeben.

- **10** Drücken Sie **()**, um die Einstellung zu speichern.
- **11** Drücken Sie wiederholt **4** oder **b**, bis die Option für die **Faxnummer** angezeigt wird.
- 12 Drücken Sie 🕢.
- **13** Geben Sie Ihre Faxnummer mithilfe der Zifferntastatur ein.

Hinweis: Sie können maximal 64 Zahlen eingeben.

- **14** Drücken Sie **()**, um die Einstellung zu speichern.
- **15** Drücken Sie zweimal ③.
- **16** Drücken Sie wiederholt **◀** oder **▶**, bis **Werkz**. angezeigt wird.
- **17** Drücken Sie **(/**).
- **18** Drücken Sie wiederholt **4** oder **b**, bis **Gerätesetup** angezeigt wird.
- 19 Drücken Sie 🕢.
- **20** Drücken Sie wiederholt **4** oder **b**, bis **Datum/Zeit** angezeigt wird.
- 21 Drücken Sie 🕢.
- 22 Geben Sie das Datum mithilfe der Zifferntastatur ein.
- 23 Drücken Sie 🕢.
- 24 Geben Sie die Uhrzeit mithilfe der Zifferntastatur ein.
- 25 Drücken Sie 🕢.
- 26 Geben Sie für die Stunde 12 oder weniger ein, drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **AM**, **PM** oder **24***S*td angezeigt wird.
- 27 Drücken Sie 🕢, um die Einstellung zu speichern.

## Einrichten einer Faxfußzeile

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus Fax.
- 2 Drücken Sie ≡.
- **3** Drücken Sie wiederholt **◄** oder **▶**, bis **Faxeinrichtung** angezeigt wird.
- **4** Drücken Sie **()**.

#### Faxen

#### 121

- 5 Drücken Sie wiederholt  $\blacktriangleleft$  oder  $\blacktriangleright$ , bis die Option zum Drucken einer Faxnachricht angezeigt wird.
- **6** Drücken Sie **()**.
- 7 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Faxfußzeile** angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie 🕢.
- **9** Drücken Sie wiederholt **◄** oder **▶**, bis **Ein** angezeigt wird.
- **10** Drücken Sie **()**.
- **11** Während der Ersteinrichtung des Druckers werden Sie aufgefordert, das Datum und die Uhrzeit einzugeben. Wenn Sie die Daten noch nicht eingegeben haben:
  - **a** Drücken Sie zweimal ③.
  - **b** Drücken Sie wiederholt **d** oder **b**, bis **Werkz**. angezeigt wird.
  - **c** Drücken Sie .
  - **d** Drücken Sie wiederholt **d** oder **b**, bis **Gerätesetup** angezeigt wird.
  - e Drücken Sie 🕢.
  - **f** Drücken Sie wiederholt **d** oder **b**, bis **Datum/Zeit** angezeigt wird.
  - g Drücken Sie 🕢.
  - **h** Geben Sie das Datum mithilfe der Zifferntastatur ein.
  - i Drücken Sie 🕢.
  - j Geben Sie die Uhrzeit mithilfe der Zifferntastatur ein.
  - **k** Drücken Sie **()**.
  - Geben Sie für die Stunde 12 oder weniger ein, drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis AM, PM oder 24Std angezeigt wird.
  - m Drücken Sie 🕢, um die Einstellung zu speichern.

## **Blockieren von Spam-Faxen**

- 1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol Productivity Studio.
- 2 Klicken Sie im linken Fensterbereich des Willkommensbildschirms auf **Faxen**. Die Faxlösungssoftware wird angezeigt.
- **3** Klicken Sie auf **Werkz. → Voreinstellungen und Einstellungen**.
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte Faxnachrichten empfangen.
- **5** Aktivieren Sie im Bereich "Sperren von Spam-Faxen" das Kontrollkästchen neben "Spam-Schutz aktivieren".
- **6** So blockieren Sie Faxe von bestimmten Telefonnummern:
  - a Klicken Sie auf Spam-Liste verwalten.
  - **b** Klicken Sie auf **Neu**.
  - **c** Geben Sie im Feld "Faxbezeichner" eine Telefonnummer und den entsprechenden Kontaktnamen im Hinweisfeld ein.

Faxen **122** 

#### Hinweise:

- Sie können eine Telefonkartennummer als Teil der Faxnummer angeben.
- Eine Faxnummer kann bis zu 64 Ziffern, Kommas, Punkte und/oder folgende Zeichen beinhalten: \* # + ().
- Sie können Faxnachrichten von bis zu 50 Telefonnummern blockieren.
- 7 Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellung zu speichern.

## Blockieren unerwünschter Änderungen an Faxeinstellungen

Diese Funktion verhindert, dass Netzwerkbenutzer Faxeinstellungen ändern können.

- 1 Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste **Einstellungen**.
- 2 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis Gerätesetup angezeigt wird.
- **3** Drücken Sie **()**.
- **4** Drücken Sie wiederholt **◄** oder **▶**, bis **Hostfaxeinstellungen** angezeigt wird.
- 5 Drücken Sie 🕢.
- **6** Drücken Sie **◄** oder **▶**, bis **Blockieren** angezeigt wird.
- 7 Drücken Sie 🕢.

## Verwenden der Faxlösungssoftware

Mit dieser Software kann das Sende- und Empfangsverfahren für Faxnachrichten angepasst werden. Nach dem Speichern dieser Einstellungen werden sie auf alle gesendeten oder empfangenen Faxnachrichten angewendet. Mit dieser Software kann auch die Zielwahlliste erstellt und bearbeitet werden.

1 Öffnen Sie das Programm mit einem der folgenden Verfahren:

Verfahren 1		Verfahren 2	
а	Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:	a	Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
	<ul> <li>Klicken Sie in Windows Vista auf 🥹.</li> </ul>		<ul> <li>Klicken Sie in Windows Vista auf 🥹.</li> </ul>
	<ul> <li>Klicken Sie in Windows XP und Vorgängerversionen auf <b>Start</b>.</li> </ul>		<ul> <li>Klicken Sie in Windows XP und Vorgängerversionen auf <b>Start</b>.</li> </ul>
b	Klicken Sie auf <b>Programme</b> oder <b>Alle</b> Programme →Lexmark X5400 Series.	b	Klicken Sie auf <b>Programme</b> oder <b>Alle</b> Programme →Lexmark X5400 Series.
С	Klicken Sie auf <b>Faxlösungen</b> .	с	Klicken Sie auf <b>Productivity Studio</b> .
			Der Bildschirm von Productivity Studio wird angezeigt.
		d	Klicken Sie auf das Symbol <b>Fax</b> .

**2** Wenn die Faxlösungssoftware gemäß der Abbildung angezeigt wird, verwenden Sie zum Ausführen folgender Vorgänge das Menü "Ich möchte":



- Senden Sie eine Faxnachricht.
- Zielwahlliste und weitere Faxeinstellungen anpassen.
- Telefonbuch anzeigen und verwenden, sodass neue Kontakte oder Gruppen hinzugefügt, Kontakte oder Gruppen bearbeitet oder gelöscht und den Zielwahllisten Kontakte oder Gruppen hinzugefügt werden können.
- Verschiedene Beispieldeckblätter zur Auswahl anzeigen. Sie können auch Ihr Firmenlogo zu einem Beispieldeckblatt hinzufügen.
- **3** Klicken Sie zum Zugreifen auf ein Element im Menü "Ich möchte" auf das entsprechende Element.
- **4** Klicken Sie ggf. auf die Symbolleistenelemente, um folgende Vorgänge auszuführen:

Klicken Sie auf	Funktion			
Faxen	Senden Sie eine Faxnachricht.			
	Leiten Sie eine Faxnachricht weiter.			
	• Zeigen Sie eine Faxnachricht an, drucken oder ändern Sie sie.			
	Löschen Sie eine Faxnachricht.			
	Wiederholen Sie das Senden einer Faxnachricht.			
Werkz.	Rufen Sie das Telefonbuch auf und verwenden Sie es.			
	• Zeigen Sie verschiedene Beispieldeckblätter zur Auswahl an.			
	Zeigen Sie den Faxverlauf an.			
	<ul> <li>Ändern Sie die Softwareeinstellungen f ür Faxlisten.</li> </ul>			
	<ul> <li>Passen Sie die Faxeinstellungen an.</li> </ul>			
Hilfe	Suchen Sie Informationen zum Faxen, zu Faxeinstellungen usw.			

Informationen zum Ändern der Faxeinstellungen erhalten Sie unter "Anpassen von Einstellungen mit dem Dienstprogramm zur Faxeinrichtung" auf Seite 116.

- 5 Klicken Sie nach dem Ändern der Einstellungen auf OK.
- **6** Schließen Sie die Faxlösungssoftware.

## Einrichten einer Vorwahl

Sie können vor jeder gewählten Nummer eine Vorwahl eingeben. Die Vorwahl kann bis zu 8 Zahlen, Kommas, Punkte und/oder folgende Symbole beinhalten: \* # + - ( )

- 1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol Productivity Studio.
- **2** Klicken Sie im linken Fensterbereich des Willkommensbildschirms unter "Einstellungen" auf die Option zur Verwaltung und Einrichtung von Faxnachrichten.
- **3** Klicken Sie im Menü "Ich möchte" auf **Kurzwahlliste und weitere Faxeinstellungen anpassen**.
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte Wählen und Senden.
- 5 Geben Sie vor jeder Telefonnummer die erforderliche Vorwahl ein.
- 6 Klicken Sie auf OK, um die Einstellung zu speichern.

## **Einstellen eines individuellen Ruftons**

Einige Telefongesellschaften bieten individuelle Ruftöne an, wenn einer Telefonleitung mehrere Telefonnummern zugewiesen sind. Falls Sie über diesen Dienst verfügen, können Sie Ihren Drucker so programmieren, dass für eingehende Faxe ein eindeutiges Ruftonmuster und eine eigene Telefonnummer verwendet wird.

- 1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol Productivity Studio.
- **2** Klicken Sie im linken Fensterbereich des Willkommensbildschirms unter "Einstellungen" auf die Option zur Verwaltung und Einrichtung von Faxnachrichten.
- **3** Klicken Sie im Menü "Ich möchte" auf **Kurzwahlliste und weitere Faxeinstellungen anpassen**.
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte Rufzeichen und Antwort.
- **5** Wählen Sie im Bereich zum Empfang mittels Telefonleitung die gewünschte Einstellung aus der Drop-Down-Liste "Unterschiedliche Rufsignalmuster" aus.
- 6 Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellung zu speichern.

## Einstellen der Anzahl an Rufzeichen vor dem automatischen Empfangen der Faxnachricht

- 1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Studio**.
- 2 Klicken Sie auf dem Willkommensbildschirm auf Faxverlauf und Einstellungen.
- **3** Klicken Sie im Menü "Ich möchte" auf **Kurzwahlliste und weitere Faxeinstellungen anpassen**.
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte Rufzeichen und Antwort.
- 5 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste "Anruf annehmen bei" die gewünschte Einstellung aus.
- 6 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste "Automatische Antwort" die Option Ein.
- 7 Klicken Sie auf OK, um die Einstellung zu speichern.

Die LED für den automatischen Empfang leuchtet auf dem Bedienfeld. Wird die festgelegte Anzahl an Rufzeichen erkannt, empfängt der Drucker das eingehende Fax automatisch.

Faxen

125

## Einrichten der Kurzwahl

- 1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol Productivity Studio.
- 2 Klicken Sie auf dem Willkommensbildschirm im Bereich "Einstellungen" auf Faxverlauf und Einstellungen.
- 3 Klicken Sie im Menü "Ich möchte" auf Kurzwahlliste und weitere Faxeinstellungen anpassen.
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte Kurzwahl.
- **5** So fügen Sie eine Faxnummer zur Kurzwahlliste hinzu:
  - **a** Klicken Sie auf die nächste leere Zeile in der Liste.
  - **b** Geben Sie eine Faxnummer ein.
  - c Platzieren Sie den Cursor im Feld "Kontaktname".
  - **d** Geben Sie einen Kontaktnamen ein.
  - e Fügen Sie die Faxnummern bei Bedarf in den Zeilen 2 bis 89 hinzu. Führen Sie dazu die oben aufgeführten Schritte aus.
- **6** So fügen Sie eine Faxgruppe hinzu:
  - Blättern Sie nach unten und klicken Sie auf die Zeile 90.
     Ein neues Eingabefeld wird angezeigt.
  - **b** Klicken Sie auf die nächste leere Zeile in der Liste.
  - c Geben Sie maximal 30 Faxnummern für die Gruppe ein.
  - **d** Platzieren Sie den Cursor im Feld "Kontaktname".
  - e Geben Sie einen Kontaktnamen ein.
  - **f** Wiederholen Sie diese Schritte, um ggf. weitere Gruppen mithilfe der Zeilen 91 bis 99 hinzuzufügen.
- 7 Klicken Sie auf **OK**, um die Einträge zu speichern.

#### Hinweise:

- Sie können eine Telefonkartennummer als Teil der Faxnummer angeben.
- Eine Faxnummer kann bis zu 64 Ziffern, Kommas, Punkte, Leerzeichen und/oder folgende Zeichen beinhalten: \* # + - ( ).

## Drucken von faxbezogenen Aktivitätsberichten

- 1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol Productivity Studio.
- 2 Klicken Sie im linken Fensterbereich des Willkommensbildschirms auf **Faxen**.

Die Faxlösungssoftware wird angezeigt.

- 3 Klicken Sie auf Werkz. → Bericht erstellen.
- **4** Wählen Sie aus der Drop-Down-Liste für die Anzeige die Option für gesendete bzw. ausgehende Faxnachrichten, die Option für erhaltene Faxnachrichten oder die Option für eingehende Faxnachrichten aus.
- 5 Wählen Sie einen Datumsbereich aus.
- 6 Klicken Sie auf Drucken.

Faxen **126** 

# Wartung des Druckers

# Austauschen der Tintenpatronen

## Einsetzen der Tintenpatronen

- 1 Öffnen Sie den Drucker.
- **2** Nehmen Sie die aufgebrauchten Tintenpatronen heraus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Entfernen einer aufgebrauchten Tintenpatrone" auf Seite 128.
- **3** Entfernen Sie vor dem Einsetzen einer neuen Tintenpatrone das Klebeband von der Rück- und Unterseite der schwarzen Patrone und setzen Sie die Patrone in den linken Patronenträger ein.



Achtung — Mögliche Schäden: Berühren Sie *keinesfalls* den goldfarbenen Kontaktbereich an der Rückseite oder die Metalldüsen an der Unterseite der Patrone.

**4** Schließen Sie die Abdeckung des Trägers für die schwarze Patrone.



**5** Entfernen Sie das Klebeband von der Rück- und Unterseite der Farbpatrone und setzen Sie die Patrone in den rechten Patronenträger ein.



Achtung — Mögliche Schäden: Berühren Sie *keinesfalls* den goldfarbenen Kontaktbereich an der Rückseite oder die Metalldüsen an der Unterseite der Patrone.

Wartung des Druckers 127 **6** Schließen Sie die Abdeckung des Farbpatronenträgers.



7 Schließen Sie den Drucker und achten Sie darauf, dass sich Ihre Hände dabei nicht unterhalb der Scannereinheit befinden.



Sie werden über das Bedienfelddisplay aufgefordert, Papier einzulegen und zum Drucken einer Ausrichtungsseite die Taste 🕢 zu drücken.

Hinweis: Der Drucker muss geschlossen werden, um einen neuen Scan-, Druck-, Kopier- oder Faxauftrag zu starten.

## Entfernen einer aufgebrauchten Tintenpatrone

- 1 Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist.
- **2** Heben Sie die Scannereinheit an.

Sofern der Drucker keinen Druckauftrag ausführt, fährt der Patronenträger in die Ladeposition.



**3** Drücken Sie den Schnapper des Patronenträgers nach unten, um die Abdeckung des Patronenträgers anzuheben.



4 Nehmen Sie die aufgebrauchte Tintenpatrone heraus.

Hinweis: Wiederholen Sie zum Entfernen beider Tintenpatronen den Schritt 3 und 4 für die zweite Patrone.

## Nachfüllen der Tintenpatronen

Die Garantie erstreckt sich nicht auf die Reparatur von Fehlern oder Schäden, die durch eine nachgefüllte Patrone entstanden sind. Lexmark rät von der Verwendung einer nachgefüllten Patrone ab. Durch das Nachfüllen von Patronen kann die Druckqualität negativ beeinflusst werden, außerdem sind Schäden am Drucker möglich. Optimale Ergebnisse erzielen Sie mit Zubehör von Lexmark.

## Verwendung von Lexmark Tintenpatronen

Lexmark Drucker, Lexmark Tintenpatronen und Lexmark Fotopapier gewährleisten in Kombination eine bessere Druckqualität.

Wenn Sie die Meldung **Keine Original-Lexmark Tinte mehr** erhalten, ist die Original-Lexmark Tinte in den angegebenen Tintenpatronen verbraucht.

Wenn Sie glauben, eine neue Original-Lexmark Tintenpatrone erworben zu haben, jedoch die Meldung **Keine** Original-Lexmark Tinte mehr erhalten:

- 1 Klicken Sie in der Meldung auf Weitere Informationen.
- 2 Klicken Sie auf Nicht-Lexmark Tintenpatrone melden.

So vermeiden Sie, dass die Meldung erneut für die angegebenen Tintenpatronen erscheint:

- Ersetzen Sie die Tintenpatronen mit neuen Lexmark Tintenpatronen.
- Klicken Sie beim Drucken von einem Computer in der Meldung auf **Weitere Informationen**, aktivieren Sie das Kontrollkästchen und klicken Sie auf **Schließen**.
- Drücken Sie beim Drucken ohne Computer **Abbrechen**.

Die Garantie von Lexmark erstreckt sich nicht auf Schäden, die durch Nicht-Lexmark Tinte oder Patronen verursacht wurden.

## Ausrichten der Tintenpatronen

- 1 Legen Sie normales oder schweres mattes Papier ein.
- 2 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus Kopieren.
- 3 Drücken Sie 🗏.

- **4** Drücken Sie wiederholt **◄** oder **▶**, bis **Werkz**. angezeigt wird.
- **5** Drücken Sie **(/**).
- 6 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis Wartung angezeigt wird.
- 7 Drücken Sie 🕢.
- 8 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Patrone ausrichten** angezeigt wird.
- 9 Drücken Sie 🕢.

Die Ausrichtungsseite wird gedruckt.

Drucken Sie Ihr Dokument erneut, wenn Sie die Patronen zur Verbesserung der Qualität ausgerichtet haben. Falls die Druckqualität nicht verbessert werden konnte, reinigen Sie die Patronendüsen.

# Reinigen der Patronendüsen

- **1** Legen Sie Normalpapier ein.
- 2 Drücken Sie den Modus Kopieren.
- 3 Drücken Sie 🗏.
- 4 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Werkz**. angezeigt wird.
- 5 Drücken Sie 🕢.
- 6 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Wartung** angezeigt wird.
- 7 Drücken Sie 🕢.
- 8 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Patronen reinigen** angezeigt wird.
- 9 Drücken Sie 🕢.

Nun wird eine Seite gedruckt, wobei die Tinte mit hohem Druck durch die Patronendüsen gepresst wird, um diese zu reinigen.

- 10 Drucken Sie das Dokument erneut, um zu überprüfen, ob sich die Druckqualität verbessert hat.
- **11** Wenn sich die Druckqualität dadurch nicht verbessert hat, reinigen Sie die Düsen noch bis zu zweimal.

# Reinigen der Patronendüsen und -kontakte

- **1** Nehmen Sie die Tintenpatronen heraus.
- 2 Feuchten Sie ein fusselfreies Tuch leicht mit Wasser an und legen Sie es auf eine glatte Oberfläche.

**3** Drücken Sie die Düsen für ungefähr drei Sekunden behutsam gegen das Tuch und wischen Sie sie anschließend in der gezeigten Richtung ab.



**4** Verwenden Sie einen sauberen Teil des Tuches, um ihn für ungefähr drei Sekunden behutsam gegen die Kontakte zu drücken und diese anschließend in der gezeigten Richtung abzuwischen.



- **5** Wiederholen Sie mit einem anderen sauberen Teil des Tuchs die Schritte Schritt 3 und Schritt 4.
- 6 Lassen Sie die Düsen und Kontakte vollständig trocknen.
- 7 Setzen Sie die Tintenpatronen wieder ein.
- 8 Drucken Sie das Dokument erneut.
- **9** Wenn sich die Druckqualität nicht verbessert hat, sollten Sie die Düsen reinigen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Reinigen der Patronendüsen" auf Seite 130.
- **10** Wiederholen Sie den Schritt Schritt 9 noch bis zu zweimal.
- **11** Wenn die Druckqualität trotzdem nicht zufrieden stellend ist, tauschen Sie die Tintenpatronen aus.

## Aufbewahren der Tintenpatronen

- Bewahren Sie neue Tintenpatronen bis zum Einsetzen in ihrer Verpackung auf.
- Nehmen Sie installierte Tintenpatronen nur dann aus dem Drucker, wenn diese ausgetauscht, gereinigt oder in einem luftdichten Behälter aufbewahrt werden sollen. Die Tintenpatronen drucken nicht mehr ordnungsgemäß, wenn sie über einen längeren Zeitraum hinweg ungeschützt aufbewahrt werden.

• Bewahren Sie nicht genutzte Fotopatronen im dazugehörigen Behälter auf.



• Wird eine Fotopatrone verwendet, können Sie die schwarze Tintenpatrone im leeren Aufbewahrungsbehälter der Fotopatrone aufheben.

## **Reinigen des Scannerglases**

- 1 Nehmen Sie ein fusselfreies Tuch und feuchten Sie es leicht mit Wasser an.
- 2 Wischen Sie damit ohne Druck über das Scannerglas.

Hinweis: Achten Sie darauf, dass die Tinte bzw. die Korrekturflüssigkeit getrocknet ist, bevor Sie das Dokument auf das Scannerglas legen.

## Reinigen des Druckers (außen)

1 Der Drucker muss ausgeschaltet und darf nicht an der Steckdose angeschlossen sein.

WARNUNG—STROMSCHLAGGEFAHR: Zur Vermeidung des Stromschlagrisikos ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose und trennen alle Kabelverbindungen zum Drucker, bevor Sie fortfahren.

- 2 Nehmen Sie das Papier aus der Papierstütze und dem Papierausgabefach.
- **3** Nehmen Sie ein fusselfreies Tuch und feuchten Sie es leicht mit Wasser an.

Achtung — Mögliche Schäden: Verwenden Sie keine Haushaltsreiniger oder Reinigungsmittel, da diese möglicherweise die Oberfläche des Druckers beschädigen.

**4** Wischen Sie den Drucker nur außen ab. Sämtliche im Papierausgabefach angesammelten Tintenrückstände müssen entfernt werden.

Achtung — Mögliche Schäden: Durch Reinigen des Inneren des Druckers mit einem feuchten Tuch kann der Drucker beschädigt werden.

5 Die Papierstütze und das Papierausgabefach müssen trocken sein, bevor ein neuer Druckauftrag begonnen wird.

# Bestellen von Zubehör

## Bestellen von Tintenpatronen

#### Lexmark X5400 Series-Modelle

Komponente	Teilenummer	Durchschnittliche Standardkapazität für Seiten beträgt bis zu <sup>1</sup>
Schwarze Tintenpatrone	28A	175
Schwarze Patrone <sup>2</sup>	28	175
Schwarze Patrone mit hoher Kapazität	34	500
Farbpatrone	29A	150
Farbpatrone <sup>2</sup>	29	150
Farbpatrone mit hoher Kapazität	35	475
Fotopatrone	31	Nicht zutreffend

<sup>1</sup> Werte wurden durch fortlaufendes Drucken erzielt. Der angegebene Kapazitätswert entspricht der Norm ISO/IEC 24711.

<sup>2</sup> Lizenzierte Patrone im Rahmen des Rückgabeprogramms

## Bestellen von Papier und anderem Zubehör

Zum Bestellen von Zubehör oder zum Suchen nach einen Händler in Ihrer Nähe besuchen Sie unsere Website unter **www.lexmark.com**.

#### Hinweise:

- Verwenden Sie nur Lexmark Tintenpatronen, um beste Ergebnisse zu erzielen.
- Verwenden Sie Lexmark Fotopapier zum Drucken von Fotos oder anderen Bildern hoher Qualität, um beste Ergebnisse zu erzielen.

Komponente	Teilenummer	
USB-Kabel	1021294	
Papier		Papierformat
Lexmark Perfectfinish Fotopapier		<ul> <li>Letter</li> <li>A4</li> <li>4 x 6 Zoll</li> <li>10 x 15 cm</li> <li>L</li> </ul>
Hinweis: Die Verfügbarkeit hängt vom Land/der Region ab.		

Papier	Papierformat
Lexmark Premium Fotopapier	• Letter
	• A4
	• 4 x 6 Zoll
	• 10 x 15 cm
	• L
Lexmark Fotopapier	Letter
	• A4
	• 4 x 6 Zoll
	• 10 x 15 cm
<b>Hinweis:</b> Die Verfügbarkeit hängt vom Land/der Region ab.	

Informationen zum Erwerb von Lexmark Perfectfinish-Fotopapier, Lexmark Premium-Fotopapier oder Lexmark Fotopapier in Ihrem Land/Ihrer Region finden Sie unter **www.lexmark.com**.

# Fehlersuche

# Fehlersuche bei der Einrichtung

## Auf dem Display wird die falsche Sprache angezeigt

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### Ändern der Sprachauswahl bei der Ersteinrichtung

Nach dem Auswählen der Sprache wird **Sprache** erneut auf dem Display angezeigt. So ändern Sie die Auswahl:

- 1 Drücken Sie wiederholt  $\blacktriangleleft$  oder  $\blacktriangleright$ , bis die gewünschte Sprache auf dem Display angezeigt wird.
- 2 Drücken Sie zum Speichern 🕢.

#### AUSWÄHLEN EINER ANDEREN SPRACHE NACH DER ERSTEINRICHTUNG

- 1 Wählen Sie auf dem Bedienfeld Kopiermodus aus.
- 2 Drücken Sie 🗏.
- 3 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Tools** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie 🕢.
- **5** Drücken Sie wiederholt **4** oder **b**, bis **Gerätesetup** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie 🕢.
- 7 Drücken Sie wiederholt **4** oder **b**, bis **Sprache** angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie 🕢.
- 9 Drücken Sie wiederholt  $\blacktriangleleft$  oder  $\blacktriangleright$ , bis die gewünschte Sprache auf dem Display angezeigt wird.
- 10 Drücken Sie zum Speichern 🕢.

**Hinweis:** Wenn Sie die Sprache auf dem Display nicht verstehen, finden Sie weitere Informationen unter "Zurücksetzen des Druckers auf die Werkseinstellungen" auf Seite 69.

## Ein/Aus-Taste leuchtet nicht

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

## DRÜCKEN SIE DIE EIN/AUS-TASTE

Schalten Sie den Drucker ein, indem Sie die Taste 🕁 drücken.

#### TRENNEN SIE DAS NETZKABEL UND SCHLIESSEN SIE ES WIEDER AN

- 1 Entfernen Sie das Netzkabel von der Steckdose und anschließend vom Drucker.
- 2 Stecken Sie das Kabel ordnungsgemäß in den entsprechenden Anschluss am Drucker ein.



- **3** Schließen Sie das Kabel an eine Steckdose an, die bereits für andere elektrische Geräte verwendet wurde.
- **4** Falls die  $\bigcirc$ -LED nicht leuchtet, drücken Sie  $\bigcirc$ .

## Software kann nicht installiert werden

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

#### ÜBERPRÜFEN DES BETRIEBSSYSTEMS

Folgende Betriebssysteme werden unterstützt: Windows Vista, Windows XP, Windows 2000 und Mac OS X.

Hinweis: Windows 2000 mit Service Pack 3 oder höher

#### Überprüfen der Systemanforderungen

Stellen Sie sicher, dass Ihr Computer die auf der Druckerverpackung aufgeführten Mindestsystemanforderungen erfüllt.

## PRÜFEN DER USB-VERBINDUNG

- 1 Prüfen Sie das USB-Kabel auf erkennbare Beschädigungen.
- 2 Schließen Sie das viereckige Ende des USB-Kabels ordnungsgemäß auf der Rückseite des Druckers an.
- 3 Stecken Sie das rechteckige Ende des USB-Kabels ordnungsgemäß in den USB-Anschluss des Computers. Der USB-Anschluss ist durch das USB-Symbol ← Gekennzeichnet.

#### **E**RNEUTES INSTALLIEREN DER SOFTWARE

- 1 Schalten Sie den Computer aus und starten Sie ihn danach erneut.
- 2 Klicken Sie in allen Fenstern "Neue Hardware gefunden" auf Abbrechen.
- **3** Legen Sie die CD ein und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Software erneut zu installieren.

## **E**RNEUTES **A**NSCHLIESSEN DES **N**ETZTEILS

- 1 Drücken Sie 🕁, um den Drucker auszuschalten.
- 2 Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.
- 3 Entfernen Sie das Netzteil vom Drucker.
- 4 Schließen Sie das Netzteil wieder am Drucker an.
- 5 Stecken Sie das Netzkabel in die Steckdose.
- **6** Drücken Sie 🕁, um den Drucker einzuschalten.

#### DEAKTIVIEREN DER ANTIVIRUSPROGRAMME

- **1** Schließen Sie alle geöffneten Softwareanwendungen.
- **2** Deaktivieren Sie alle Antivirusprogramme.
- Boppelklicken Sie auf das Symbol Arbeitsplatz.
   Klicken Sie unter Windows XP auf Start, um das Arbeitsplatzsymbol zu verwenden.
- 4 Doppelklicken Sie auf das Symbol für das CD-ROM-Laufwerk.
- **5** Doppelklicken Sie ggf. auf **setup.exe**.
- **6** Befolgen Sie zum Installieren der Software die Anweisungen auf dem Bildschirm.

#### DEINSTALLIEREN UND ERNEUTES INSTALLIEREN DER SOFTWARE

Deinstallieren Sie die Druckersoftware und installieren Sie sie erneut. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Entfernen und erneutes Installieren der Software" auf Seite 139.

## Seite wird nicht gedruckt

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

#### PRÜFEN, OB MELDUNGEN VORHANDEN SIND

Bei einer angezeigten Fehlermeldung finden Sie weitere Informationen unter "Fehlermeldungen auf dem Computerbildschirm" auf Seite 186.

#### PRÜFEN DER STROMVERSORGUNG

Falls die 0-LED nicht leuchtet, lesen Sie "Ein/Aus-Taste leuchtet nicht" auf Seite 135.

#### **ERNEUTES EINLEGEN VON PAPIER**

Entfernen Sie das Papier und legen Sie es anschließend erneut ein.

## Überprüfen der Tinte

Überprüfen Sie die Tintenfüllstände und setzen Sie ggf. neue Tintenpatronen ein.

## Überprüfen Sie die Patronen

- 1 Nehmen Sie die Tintenpatronen heraus.
- 2 Prüfen Sie, ob der Aufkleber und das Klebeband entfernt wurden.



**3** Setzen Sie die Tintenpatronen erneut ein.

# Überprüfen der Standardeinstellungen und Einstellungen zum Anhalten des Druckers

- 1 Gehen Sie folgendermaßen vor:
  - In Windows Vista: <a>
     </a>
     Systemsteuerung → Drucker (unter "Hardware und Sound").
  - Windows XP: Start → Drucker und Faxgeräte.
  - Windows 2000: **Start** → **Einstellungen** → **Drucker**.
- **2** Doppelklicken Sie auf die Druckerwarteschlange.
- 3 Klicken Sie auf Drucker.
  - Vergewissern Sie sich, dass "Drucker anhalten" nicht aktiviert ist.
  - Falls neben der Option zum Festlegen als Standarddrucker kein Häkchen angezeigt wird, markieren Sie die Druckerwarteschlange für jede zu druckende Datei.

#### **E**RNEUTES **A**NSCHLIESSEN DES **N**ETZTEILS

- 1 Drücken Sie 🕁, um den Drucker auszuschalten.
- 2 Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.
- **3** Entfernen Sie das Netzteil vom Drucker.
- 4 Schließen Sie das Netzteil wieder am Drucker an.
- **5** Stecken Sie das Netzkabel in die Steckdose.
- 6 Drücken Sie 🗄, um den Drucker einzuschalten.

#### ENTFERNEN UND ERNEUTES INSTALLIEREN DER SOFTWARE

Deinstallieren Sie die Druckersoftware und installieren Sie sie erneut. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Entfernen und erneutes Installieren der Software" auf Seite 139.

## Beheben von Kommunikationsproblemen des Druckers

Der Drucker kann nicht mit dem Computer kommunizieren. Stellen Sie eine bidirektionale Kommunikation zwischen dem Drucker und Computer her. Weitere Informationen finden Sie unter "Bidirektionale Kommunikation ist nicht eingerichtet" auf Seite 159.

## Informationen zu Warnstufen

- Mit einem grünen Häkchen wird angegeben, dass die Systemvoraussetzungen erfüllt sind.
- Mit einem gelben Fragezeichen wird angegeben, dass die Systemvoraussetzungen nicht erfüllt sind. Die meisten Funktionen werden zwar ausgeführt, es kann aber zu einer Beeinträchtigung der Leistung kommen.
- Mit einem roten Fragezeichen wird angegeben, dass die Systemvoraussetzungen nicht erfüllt sind. Die meisten Funktionen werden unter Umständen nicht ausgeführt.
- Mit einem roten X wird angegeben, dass die Systemvoraussetzungen nicht erfüllt sind. Die Installation wird nicht fortgesetzt.

Stellen Sie zur Gewährleistung einer ordnungsgemäßen Installation sicher, dass der Computer sämtliche Systemvoraussetzungen erfüllt. Angaben zu den Systemvoraussetzungen befinden sich auf der Druckerverpackung.

## Entfernen und erneutes Installieren der Software

Falls der Drucker nicht einwandfrei funktioniert oder bei seiner Verwendung ein Kommunikationsfehler gemeldet wird, muss die Druckersoftware möglicherweise deinstalliert und anschließend neu installiert werden.

- 1 Klicken Sie auf **Programme** oder **Alle Programme** → **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Wählen Sie Deinstallieren.
- **3** Deinstallieren Sie die Druckersoftware gemäß den Anweisungen auf dem Bildschirm.
- 4 Starten Sie den Computer erneut, bevor Sie die Druckersoftware erneut installieren.
- 5 Klicken Sie auf Abbrechen in allen Fenstern "Neue Hardware gefunden".
- 6 Legen Sie die CD ein und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Software erneut zu installieren.

**Hinweis:** Wird der Installationsbildschirm nicht automatisch nach dem Neustart des PCs angezeigt, klicken Sie auf **Start → Ausführen**, und geben Sie dann **D:\setup** ein, wenn **D** der Buchstabe des CD-ROM-Laufwerks ist.

Wenn die Software nicht korrekt installiert werden kann, besuchen Sie unsere Website unter **www.lexmark.com** Hier finden Sie die neueste Software.

- 1 Wählen Sie in allen Ländern oder Regionen außer den USA Ihr Land oder Ihre Region aus.
- 2 Klicken Sie auf die Links für Treiber oder Downloads.
- **3** Wählen Sie die Druckerfamilie aus.
- 4 Wählen Sie das Druckermodell aus.
- 5 Wählen Sie das Betriebssystem aus.
- 6 Wählen Sie die Datei für den Download aus und befolgen Sie anschließend die Bildschirmanweisungen.

## Aktivieren des USB-Anschlusses

So überprüfen Sie, ob der USB-Anschluss auf dem Computer aktiviert ist:

1 Klicken Sie in Windows Vista auf 💿 → Bedienfeld.

Klicken Sie in Windows XP auf **Start → Systemsteuerung**.

Klicken Sie in Windows 2000 auf Start → Einstellungen → Systemsteuerung.

2 Klicken Sie bei Verwendung von Windows Vista auf das Symbol **System und Wartung** und anschließend auf **Geräte-Manager**.

Bei Verwendung von Windows XP oder Windows 2000:

- a Klicken Sie auf Leistung und Wartung und anschließend auf das System-Symbol.
- **b** Klicken Sie auf die Registerkarte **Hardware**.
- c Klicken Sie auf Geräte-Manager.
- 3 Klicken Sie auf das Pluszeichen (+) neben USB-Controller.

Wenn Sie den USB-Host-Controller und den USB-Root-Hub sehen, ist der USB-Anschluss wahrscheinlich aktiviert.

Haben Sie die Ursache des Problems gefunden?

Wenn Sie den USB-Host-Controller und den USB-

wahrscheinlich deaktiviert. Weitere Informationen

finden Sie in der Dokumentation zum Computer.

Root-Hub nicht sehen, ist der USB-Anschluss

#### Ja

#### Nein

Setzen Sie sich mit dem Kundendienst in Verbindung.

- Klicken Sie auf Programme oder Alle Programme →Lexmark X5400 Series.
- 2 Klicken Sie auf Ratgeber.
- **3** Klicken Sie auf die Registerkarte Kontaktinformationen.

## Fehlersuche beim Drucken

Möglicherweise unterstützt der Drucker keine:

- Speicherkarten
- PictBridge-fähige Digitalkamera
- Fotokarten-Modus

## Verbessern der Druckqualität

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

#### ÜBERPRÜFEN DES PAPIERS

- Verwenden Sie das richtige Papier für diesen Druck. Verwenden Sie beim Drucken von Fotos oder anderen Bildern hoher Qualität Lexmark Perfectfinish-Fotopapier oder Lexmark Fotopapier, um die besten Ergebnisse zu erzielen. Verwenden Sie *kein* Lexmark Premium-Fotopapier. Die Tintenpatronen sind mit dieser Papiersorte nicht kompatibel.
- Verwenden Sie schwereres oder sehr weißes Papier.

#### Auswählen einer höheren Druckqualität

- 1 Drücken Sie je nach Druckauftrag die Taste Kopieren, Scannen oder Fotokarte.
- 2 Drücken Sie 🗏.
- **3** Drücken Sie wiederholt **◄** oder **▶**, bis **Qualität** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie 🕢.
- 5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis die gewünschte Qualität angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie 🕢.

## Überprüfen der Tintenpatronen

Wenn das Dokument trotzdem nicht die Druckqualität aufweist, die Sie erwarten, gehen Sie folgendermaßen vor:

- 1 Richten Sie die Tintenpatronen aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Ausrichten der Tintenpatronen" auf Seite 129. Wenn die Druckqualität nicht besser geworden ist, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
- 2 Reinigen Sie die Patronendüsen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Reinigen der Patronendüsen" auf Seite 130. Wenn die Druckqualität nicht besser geworden ist, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
- **3** Setzen Sie die Tintenpatronen ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Einsetzen der Tintenpatronen" auf Seite 127.
- **4** Reinigen Sie die Düsen und Kontakte der Tintenpatronen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Reinigen der Patronendüsen und -kontakte" auf Seite 130.

Wenn die Druckqualität trotzdem nicht zufrieden stellend ist, tauschen Sie die Tintenpatronen aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Bestellen von Zubehör" auf Seite 133.

## Schlechte Qualität bei Texten und Grafiken

• Leere Seiten

• Schiefe Linien

- Zu dunkel
- Verwaschener Druck
- Falsche Farben

- Verschmierter AusdruckOuerstreifen
- Weiße Linien im Druckbild
- Helle und dunkle Streifen im Ausdruck

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

## Überprüfen der Tinte

Überprüfen Sie die Tintenfüllstände und setzen Sie ggf. neue Tintenpatronen ein.

#### ENTFERNEN VON AUSGEDRUCKTEN BLÄTTERN

Entfernen Sie jedes Blatt einzeln nach der Ausgabe und lassen Sie es trocknen, um das Verschmieren der Tinte bei Verwendung folgender Druckmedien zu vermeiden:

- Dokumente mit Grafiken oder Bildern
- Fotopapier
- Schweres mattes Papier oder Glanzpapier
- Folien
- Etiketten
- Umschläge
- Transferpapier

Hinweis: Folien benötigen zum Trocknen bis zu 15 Minuten.

#### VERWENDEN EINER ANDEREN PAPIERMARKE

Verschiedene Papiermarken nehmen die Tinte unterschiedlich auf, wodurch Farbveränderungen entstehen. Verwenden Sie Lexmark Fotopapier zum Drucken von Fotos oder anderen Bildern hoher Qualität, um beste Ergebnisse zu erzielen.

#### ÜBERPRÜFEN DES PAPIERZUSTANDS

Verwenden Sie nur neues, glattes Papier.

#### ENTFERNEN UND ERNEUTES INSTALLIEREN DER SOFTWARE

Software u. U. nicht korrekt installiert.

## Schlechte Qualität an den Seitenrändern

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

#### Prüfen der Mindestdruckeinstellungen

Verwenden Sie folgende Mindestrandeinstellungen (außer beim randlosen Druck):

- Linker und rechter Rand:
  - 6.35 mm (0,25 Zoll) für Papier im Letter-Format
  - 3.37 mm (0,133 Zoll) für alle Papierformate außer Letter
- Oberer Rand: 1.7 mm (0,067 Zoll)
- Unterer Rand: 12.7 mm (0,5 Zoll)

#### AUSWÄHLEN DER FUNKTION FÜR RANDLOSES DRUCKEN

- 1 Wählen Sie in der Softwareanwendung Datei → Drucken aus.
- 2 Klicken Sie auf Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen oder Einrichtung.
- 3 Klicken Sie auf Drucklayout.
- **4** Klicken Sie auf **Randlos**.

#### VERWENDEN SIE FOTOPAPIER

Für den randlosen Druck ist Fotopapier erforderlich. Wenn Sie die Funktion für den randlosen Druck auswählen, werden beim Drucken auf Normalpapier schmale Ränder gedruckt.

#### Sicherstellen, dass das Papierformat den Druckereinstellungen entspricht

- 1 Wählen Sie in der Softwareanwendung **Datei →Drucken** aus.
- 2 Klicken Sie auf Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen oder Einrichtung.
- 3 Klicken Sie auf Papiereinstellungen.
- **4** Prüfen Sie das Papierformat.

## **R**EINIGEN VON **T**INTENPATRONENDÜSEN

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Reinigen der Patronendüsen" auf Seite 130.

## Geringe Druckgeschwindigkeit

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

#### **O**PTIMIEREN DER **V**ERARBEITUNGSGESCHWINDIGKEIT DES **C**OMPUTERS

- Schließen Sie alle nicht benötigten Anwendungen.
- Verringern Sie die Anzahl und Größe von Grafiken und Bildern im Dokument.
- Entfernen Sie so viele nicht verwendete Schriftarten wie möglich vom System.

#### HINZUFÜGEN VON SPEICHERPLATZ

Erwägen Sie den Erwerb von zusätzlichem Arbeitsspeicher.

#### AUSWÄHLEN EINER GERINGEREN DRUCKQUALITÄT

- 1 Wählen Sie in der Softwareanwendung **Datei →Drucken** aus.
- 2 Klicken Sie auf Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen oder Installation.
- 3 Klicken Sie auf Qualität/Kopien.
- **4** Wählen Sie im Bereich "Qualität/Geschwindigkeit" eine niedrigere Druckqualität aus.

#### ENTFERNEN UND ERNEUTES INSTALLIEREN DER SOFTWARE

In manchen Fällen ist es hilfreich, die vorhandene Druckersoftware zu entfernen und neu zu installieren.

#### Überprüfen des eingelegten Papiers

- Legen Sie weniger Papier in den Drucker ein. Sie verwenden möglicherweise eine dickere Papiersorte.
- Die richtige Papiersorte muss eingelegt sein.

Unter "Einlegen von Papier" auf Seite 53 und dazu verwandten Themen finden Sie weitere Informationen zu folgenden Punkten:

- Maximale Einlegemengen nach Papiertyp
- Besondere Einlegeanweisungen für unterstützte Papiertypen und Sondermedien

## Dokumente oder Fotos werden unvollständig gedruckt

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

#### Prüfen der Dokumentplatzierung

Stellen Sie sicher, dass das Dokument oder Foto mit der bedruckten Seite nach unten in der oberen linken Ecke auf dem Scannerglas liegt.

## **PRÜFEN DES PAPIERFORMATS**

Stellen Sie sicher, dass das verwendete Papierformat dem ausgewählten Dokument- oder Fotoformat entspricht.

## Foto ist verwischt

Berühren Sie die bedruckte Oberfläche des Fotos nicht mit den Fingern, um ein Verschmieren zu vermeiden. Entfernen Sie jedes bedruckte Blatt einzeln aus dem Papierausgabefach und lassen Sie die Ausdrucke vor dem Stapeln, Ausstellen oder Aufbewahren mindestens 24 Stunden trocknen, um ein optimales Ergebnis zu erzielen.

## Überprüfen der Tintenpatronen

#### WURDEN DIE TINTENPATRONEN RICHTIG EINGESETZT?

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Austauschen der Tintenpatronen" auf Seite 127.

#### WURDEN AUFKLEBER UND KLEBEBAND VON DEN TINTENPATRONEN ENTFERNT?

Heben Sie die Scannereinheit an. Drücken Sie die Schnapper des Patronenträgers nach unten, um die Abdeckungen des Patronenträgers anzuheben.

#### GEHT DIE TINTE IN EINER DER PATRONEN ZUR NEIGE?

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Klicken Sie in Windows Vista auf 🗐.
  - Klicken Sie in Windows XP und Vorgängerversionen auf Start.
- 2 Klicken Sie auf Programme oder Alle Programme →Lexmark X5400 Series.
- 3 Klicken Sie auf Ratgeber.
- **4** Wird ein Ausrufezeichen (!) auf einer Patrone angezeigt, ist der Tintenfüllstand niedrig. Setzen Sie eine neue Patrone ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Austauschen der Tintenpatronen" auf Seite 127.

Weitere Informationen zum Bestellen von Patronen finden Sie unter "Bestellen von Papier und anderem Zubehör" auf Seite 133.

## Tintenfüllstand anscheinend falsch

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

#### **DRUCKEN SIE GRAFIKEN ODER FOTOS?**

Beim Drucken von Dokumenten mit zahlreichen Grafiken oder wenn unter "Qualität/Geschwindigkeit" die Einstellung "Foto" ausgewählt ist, steigt der Tintenverbrauch des Druckers. Die ausgewählte Qualität und die Dokumentart beeinflussen den Tintenverbrauch.

#### IST DIE ZU DRUCKENDE DATEI SEHR GROSS?

Die durch die Software des Druckers angezeigten Tintenfüllstände werden während des Druckens nicht aktualisiert. Der Füllstand vor Druckbeginn wird angezeigt. Die Tintenfüllstände im Fenster "Druckstatus" sind beim Drucken einer großen Datei möglicherweise nicht korrekt.
## Tintenfüllstände scheinen zu schnell zu sinken

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

## DRUCKEN SIE FOTOS ODER DOKUMENTE MIT VIELEN GRAFIKEN?

Da für Fotos und Grafiken mehr Tinte benötigt wird als für Text, erhöht sich der Verbrauch beim Grafik- oder Fotodruck.

## HABEN SIE UNTER "QUALITÄT/GESCHWINDIGKEIT" DIE EINSTELLUNG "BESTE" AUSGEWÄHLT?

Um den Tintenverbrauch zu senken, sollten Sie die Einstellung **Beste** nur auswählen, wenn Sie mit Fotopapier oder schwerem matten Papier arbeiten. Bei allen anderen Papiersorten wird die beste Druckqualität mit einer niedrigeren Einstellung unter Qualität/Geschwindigkeit erreicht. Verwenden Sie die Einstellung "Schnelldruck" oder "Normal" zum Drucken von Dokumenten, die hauptsächlich aus Text bestehen.

## Ausgedruckte Seite ist leer oder fehlerhaft

## ENTFERNEN SIE DEN AUFKLEBER UND DAS KLEBEBAND VON DEN TINTENPATRONEN

Heben Sie die Scannereinheit an und nehmen Sie die Tintenpatronen aus dem Patronenträger. Vergewissern Sie sich, dass der Aufkleber und das Klebeband von den Düsen an der Unterseite der Patronen entfernt wurden.

## Stellen Sie sicher, dass die Patronen richtig eingesetzt wurden

Sorgen Sie dafür, dass die Vorderseite des Druckers Ihnen zugewandt ist, und stellen Sie sicher, dass die Tintenpatronen ordnungsgemäß eingesetzt sind. Vergewissern Sie sich bei Verwendung einer Farbpatrone, ob sie ordnungsgemäß in den rechten Patronenträger eingesetzt ist. Bei Verwendung einer schwarzen Patrone oder Fototintenpatrone vergewissern Sie sich, dass sie vorschriftsmäßig in den linken Patronenträger eingesetzt ist.

## PRÜFEN DER USB-VERBINDUNG

- 1 Überprüfen Sie, ob das USB-Kabel an den Computer angeschlossen ist. Der USB-Anschluss auf der Rückseite des Computers ist mit dem USB-Symbol ← → markiert. Stecken Sie das lange, flache Ende des USB-Kabels in diesen Anschluss.
- 2 Vergewissern Sie sich, dass der kleinere, eher eckige Stecker des USB-Kabels in die Buchse an der Rückseite des Druckers eingesteckt ist.
- **3** Das USB-Kabel darf nicht beschädigt sein, die 🕁-LED muss leuchten.

### Schliessen Sie andere geöffnete Dateien vor dem Drucken

Schließen Sie alle weiteren in dem verwendeten Programm geöffneten Dateien, bevor Sie eine Datei drucken. Der Drucker druckt eine leere Seite, wenn zu viele Dateien in derselben Anwendung geöffnet sind.

## Unerwartete Zeichen werden gedruckt oder Zeichen fehlen

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### DIE SCHRIFTARTEN MÜSSEN IM PROGRAMM ORDNUNGSGEMÄSS ZUGEWIESEN SEIN

Mit den meisten Programmen können gestreckte und in der Größe veränderte Schriften nicht gedruckt werden.

## DIE SCHRIFTART "TRUETYPE" MUSS AUF DEM COMPUTER VERFÜGBAR SEIN

Die zu druckende Schrift ist möglicherweise nicht im Programm verfügbar. Es sind nicht alle Schriften für den Druck geeignet. Stellen Sie sicher, dass es sich um eine TrueType-Schrift handelt. Weitere Informationen entnehmen Sie der Dokumentation zum Programm.

### DAS DOKUMENT MUSS FÜR DIESEN DRUCKER ERSTELLT ODER FORMATIERT WORDEN SEIN

Manche Schriften werden möglicherweise durch Windows ersetzt. Zeilen- und Seitenumbrüche können sich schriftabhängig ändern. Beseitigen Sie diese Probleme mit dem Programm, mit dem das Dokument erstellt wurde, und speichern Sie die Änderungen anschließend für die nächsten Druckvorgänge.

## Farben des Ausdrucks sind blass oder weichen von den Farben auf dem Bildschirm ab

Überprüfen Sie die im Folgenden aufgeführten möglichen Problemursachen. Wenn das Problem Ihrer Ansicht nach behoben ist, überprüfen Sie die Lösung durch einen Probeausdruck.

## STIMMEN DIE EINSTELLUNGEN FÜR FARBE UND DRUCKGESCHWINDIGKEIT?

Die Einstellungen für Farben und Druckgeschwindigkeit müssen möglicherweise angepasst werden.

### Ist der Tintenfüllstand der Patronen niedrig?

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Klicken Sie in Windows Vista auf 💿 → Bedienfeld.
  - Klicken Sie in Windows XP oder 2000 auf **Start**.
- 2 Klicken Sie auf Programme oder Alle Programme →Lexmark X5400 Series.
- 3 Klicken Sie auf Ratgeber.



**4** Wird ein Ausrufezeichen (!) auf einer Tintenpatrone angezeigt, ist der Tintenfüllstand niedrig. Setzen Sie eine neue Patrone ein.

# Kopiertes Objekt stimmt nicht mit dem Original überein

## LIEGT DAS ORIGINALDOKUMENT ORDNUNGSGEMÄSS AUF DEM SCANNERGLAS?

- Stellen Sie sicher, dass sich das Originaldokument in der oberen linken Ecke des Scannerglases befindet.
- Legen Sie das zu kopierende Objekt mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.
- Die obere linke Ecke der Vorderseite des Objekts muss an den Pfeilen in der Ecke des Scannerglases ausgerichtet sein.



## Glanzfotopapier oder Transparentfolien kleben zusammen

# KLEBEN FOTOS UND TRANSPARENTFOLIEN NACH DEM TROCKNEN IM PAPIERAUSGABEFACH ZUSAMMEN?

Nehmen Sie die Fotos oder die Transparentfolien zum Trocknen gleich nach dem Druck aus der Papierablage. Legen Sie sie erst nach dem Trocknen aufeinander. Da Transparentfolien und Fotopapier Tinte nicht gut aufnehmen, trocknet diese langsamer als bei den meisten anderen Druckmedien.

# Verwenden Sie für Tintenstrahldrucker geeignete Transparentfolien oder geeignetes Fotopapier?

Informationen zur Bestellung von Zubehör finden Sie unter "Auswählen von kompatiblen Spezialpapiersorten" auf Seite 64.

# Seite wird mit unterschiedlichen Schriften gedruckt

## Prüfen Sie, ob der korrekte Drucker ausgewählt wurde.

Stellen Sie beim Drucken aus einer Anwendung sicher, dass es sich beim ausgewählten Drucker um den für den Druckauftrag zu verwendenden Drucker handelt.

Der für das Drucken am häufigsten verwendete Drucker sollte als Standarddrucker festgelegt werden.

## DIE SCHRIFTART "TRUETYPE" MUSS AUF DEM COMPUTER VERFÜGBAR SEIN

Die zu druckende Schrift ist möglicherweise nicht im Programm verfügbar. Es sind nicht alle Schriften für den Druck geeignet. Stellen Sie sicher, dass es sich um eine TrueType-Schrift handelt. Weitere Informationen entnehmen Sie der Dokumentation zum Programm.

### DIE SCHRIFTARTEN MÜSSEN IM PROGRAMM ORDNUNGSGEMÄSS ZUGEWIESEN SEIN

Mit den meisten Programmen können gestreckte und in der Größe veränderte Schriften nicht gedruckt werden.

## Ausdruck ist zu dunkel oder verwischt

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### DER AUSDRUCK MUSS VOR DEM HERAUSNEHMEN TROCKNEN

Entnehmen Sie das Papier sofort nach dem Drucken und lassen Sie die Tinte trocknen, bevor Sie das Papier weiter verwenden.

# Die eingestellte Qualität und die Geschwindigkeit müssen für das eingelegte Papier geeignet sein

Durch die Einstellung "Foto" unter "Qualität/Geschwindigkeit" kann der Ausdruck auf Normalpapier verwischen. Bei der Verwendung von Normalpapier wird die Einstellung "Normal" empfohlen.

### DIE DÜSEN DER TINTENPATRONEN MÜSSEN GEREINIGT SEIN

Möglicherweise müssen die Tintenpatronendüsen gereinigt werden.

# Gedruckte Zeichen sind unförmig oder werden nicht parallel zum linken Seitenrand gedruckt

### HABEN SIE AM LINKEN RAND LEERZEICHEN HINZUGEFÜGT?

Falls der Ausdruck nicht bündig mit dem linken Rand erfolgt, stellen Sie sicher, dass dies nicht durch (geschützte) Leerzeichen oder Absatzmarken verursacht wird.

### MÜSSEN DIE TINTENPATRONEN AUSGERICHTET WERDEN?

Die Patronen sind möglicherweise nicht korrekt ausgerichtet.

- **1** Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Klicken Sie in Windows Vista auf 💿 → Bedienfeld.
  - Klicken Sie in Windows XP oder 2000 auf Start.
- 2 Klicken Sie auf **Programme** oder **Alle Programme** → **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Klicken Sie auf Ratgeber.
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte Wartung.
- 5 Klicken Sie auf Unscharfe Ränder durch Ausrichten beheben.

## SIND DIE PATRONEN SAUBER?

Möglicherweise müssen die Tintenpatronendüsen gereinigt werden.

## Ausdruck weist abwechselnd helle und dunkle Streifen auf

Falls der Drucker während eines Druckauftrags häufig anhält und Seiten druckt, die abwechselnd hell und dunkel schattiert sind, erfolgt die Übertragung des Dokuments durch den Computer zu langsam. Streifendruck tritt auf, wenn der Drucker häufig anhält. Entweder müssen die Druckersoftwareeinstellungen geändert werden oder die Kommunikation zwischen dem Drucker und Computer erfolgt nicht ordnungsgemäß.

## FUNKTIONIERT DIE DATENÜBERTRAGUNG ZWISCHEN COMPUTER UND DRUCKER?

Überprüfen Sie den Druckerstatus.

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Klicken Sie in Windows Vista auf 💿 → Bedienfeld.
  - Klicken Sie in Windows XP oder 2000 auf Start.
- 2 Klicken Sie auf Programme oder Alle Programme →Lexmark X5400 Series.
- 3 Klicken Sie auf Ratgeber.
- 4 Falls der Druckerstatus wie folgt lautet:
  - Kommunikation nicht möglich, das Problem liegt möglicherweise bei den Einstellungen der Hardware oder der Druckersoftware.
  - Bereit oder Druckvorgang wird ausgeführt, das Problem liegt möglicherweise bei den Einstellungen der Druckersoftware.

## Folien oder Fotos enthalten weiße Streifen

### ANPASSEN DER EINSTELLUNGEN FÜR QUALITÄT/GESCHWINDIGKEIT

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument oder Foto auf **Datei → Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen oder Einrichtung.
- **3** Wählen Sie auf der Registerkarte "Qualität/Kopien" folgende Option:
  - Foto beim Drucken von Fotos
  - Normal beim Drucken von Folien.

### Überprüfen Sie die Programmeinstellungen.

Verwenden Sie im Programm eine andere Füllmethode. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zum Programm.

### WARTUNG DER TINTENPATRONEN

Möglicherweise müssen die Tintenpatronendüsen gereinigt werden.

# Vertikale gerade Linien sind nicht glatt

## ANPASSEN DER EINSTELLUNGEN FÜR QUALITÄT/GESCHWINDIGKEIT

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument oder Foto auf **Datei → Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen oder Einrichtung.
- **3** Wählen Sie auf der Registerkarte "Qualität/Kopien" folgende Option:
  - Foto beim Drucken von Fotos
  - Normal beim Drucken von Folien.

## AUSRICHTEN DER TINTENPATRONEN

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Klicken Sie in Windows Vista auf 💿 → Bedienfeld.
  - Klicken Sie in Windows XP oder 2000 auf Start.
- 2 Klicken Sie auf **Programme** oder **Alle Programme** → **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Klicken Sie auf Ratgeber.
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte Wartung.
- 5 Klicken Sie auf Unscharfe Ränder durch Ausrichten beheben.

## In Grafiken oder auf schwarzen Flächen sind weiße Linien zu sehen

## ANPASSEN DER EINSTELLUNGEN FÜR QUALITÄT/GESCHWINDIGKEIT

- Eine ausgezeichnete Druckqualität bei niedriger Druckgeschwindigkeit wird mit der Einstellung Foto erzielt.
- Gute Druckqualität bei mittlerer Druckgeschwindigkeit wird mit der Einstellung **Normal** erzielt.
- Eine geringere Druckqualität bei hoher Druckgeschwindigkeit wird mit der Einstellung **Schnelldruck** erzielt.

## ANPASSEN DER PROGRAMMEINSTELLUNGEN FÜR DAS DOKUMENT

Verwenden Sie im Programm eine andere Füllmethode. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zum Programm.

## WARTUNG DER TINTENPATRONEN

Möglicherweise müssen die Tintenpatronendüsen gereinigt werden.

# Überprüfen des Druckerstatus

## Nur für Benutzer von Windows Vista

- **1** Klicken Sie auf **③** → **Systemsteuerung** → **Drucker**.
- **2** Stellen Sie Folgendes sicher:
  - Für das Druckersymbol wird nicht der Status **Angehalten** angezeigt. Ist der Drucker angehalten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol und anschließend mit der linken Maustaste auf **Weiterdrucken**.
  - Für das Symbol wird nun **Bereit** angezeigt. Wenn für das Symbol **Offline** angezeigt wird, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol und klicken Sie anschließend auf **Drucker online verwenden**.
  - Das Druckersymbol verfügt über ein Häkchen. Dieses zeigt an, dass der Drucker als Standarddrucker eingestellt ist. Ist dies nicht der Fall, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol und klicken Sie dann auf die Option **Als Standard festlegen**.

## Nur bei Windows XP:

- 1 Klicken Sie auf Start →Einstellungen →Drucker und Faxgeräte.
- **2** Stellen Sie Folgendes sicher:
  - Für das Druckersymbol wird nicht der Status **Angehalten** angezeigt. Ist der Drucker angehalten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol und anschließend mit der linken Maustaste auf **Weiterdrucken**.
  - Für das Symbol wird nun **Bereit** angezeigt. Wenn für das Symbol **Offline** angezeigt wird, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol und klicken Sie anschließend auf **Drucker online verwenden**.
  - Das Druckersymbol verfügt über ein Häkchen. Dieses zeigt an, dass der Drucker als Standarddrucker eingestellt ist. Ist dies nicht der Fall, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol und klicken Sie dann auf die Option **Als Standard festlegen**.

## Nur bei Windows 2000:

- 1 Klicken Sie auf **Start →Einstellungen →Drucker**.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol Lexmark X5400 Series.
- **3** Stellen Sie Folgendes sicher:
  - Als Standard festlegen ist ausgewählt.
  - Drucker anhalten ist nicht ausgewählt.
  - Drucker offline verwenden ist *nicht* ausgewählt.

# Überprüfen der Druckerbereitschaft

Der Drucker ist möglicherweise nicht bereit. Überprüfen Sie die im Folgenden aufgeführten möglichen Problemursachen. Wenn das Problem Ihrer Ansicht nach behoben ist, überprüfen Sie die Lösung durch einen Probeausdruck.

## Ist noch genügend Papier vorhanden und wurde es richtig eingelegt?

Weitere Informationen finden Sie unten im verwandten Thema.

## WURDEN AUFKLEBER UND KLEBEFOLIE VON DEN TINTENPATRONEN ENTFERNT?

- **1** Heben Sie die Scannereinheit an.
- 2 Entfernen Sie die Tintenpatronen aus dem Patronenträger.
- **3** Stellen Sie sicher, dass der Aufkleber und das Klebeband von der Unter- und Rückseite der Patronen entfernt wurden.

### IST IN DEN TINTENPATRONEN TINTE VORHANDEN?

- 1 Klicken Sie auf **Programme** oder **Alle Programme** → **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Klicken Sie auf Ratgeber.

Wird ein Ausrufezeichen (!) auf einer Tintenpatrone angezeigt, ist der Tintenfüllstand niedrig. Setzen Sie eine neue Patrone ein. Weitere Informationen finden Sie unten im verwandten Thema.

### BESTEHT EIN PROBLEM MIT DEN VERBINDUNGEN?

Weitere Informationen finden Sie unten im verwandten Thema.

## Einstellungen werden nicht gespeichert

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

## Ändern Sie die Zeitlimiteinstellungen

Wenn Sie *(*) drücken, um eine Einstellung auszuwählen, wird ein Sternchensymbol (\*) neben der ausgewählten Einstellung angezeigt. Der Drucker wird nach zwei Minuten Inaktivität oder beim Ausschalten des Druckers auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt.

### Speichern Sie Einstellungen.

Wenn Sie 🕢 drücken, um eine Einstellung auszuwählen, wird ein Sternchensymbol (\*) neben der ausgewählten Einstellung angezeigt.

## Überprüfen der Spooleinstellungen zum Drucken von Bannern

Bei Auswahl bestimmter Spooleinstellungen ist das Drucken von Bannern nicht möglich. Stellen Sie sicher, dass die richtigen Einstellungen aktiviert sind.

- 1 Klicken Sie auf Start → Einstellungen → Drucker oder Drucker und Faxgeräte.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol Lexmark X5400 Series.
- 3 Wählen Sie Eigenschaften.
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte Erweitert.
- 5 Klicken Sie unten auf der Registerkarte "Erweitert" auf Druckprozessor.
- **6** Stellen Sie sicher, dass LEMF der standardmäßige Datentyp ist. Ist dies nicht der Fall, wählen Sie **LEMF** aus den vorhandenen Optionen aus und klicken Sie auf **OK**.

## Beheben von Problemen mit den Schriften

## SIND DIE SCHRIFTEN ORDNUNGSGEMÄSS IN DER ANWENDUNG EINGESTELLT?

Mit den meisten Programmen können gestreckte und in der Größe veränderte Schriften nicht gedruckt werden.

# HANDELT ES SICH UM EINE TRUETYPE-SCHRIFT? IST DIE SCHRIFTART AUF DEM COMPUTER VERFÜGBAR?

Die zu druckende Schrift ist möglicherweise nicht im Programm verfügbar. Es sind nicht alle Schriften für den Druck geeignet. Stellen Sie sicher, dass es sich um eine TrueType-Schrift handelt. Weitere Informationen entnehmen Sie der Dokumentation zum Programm.

## WURDE DAS DOKUMENT FÜR DIESEN DRUCKER ERSTELLT ODER FORMATIERT?

Manche Schriften werden möglicherweise durch Windows ersetzt. Zeilen- und Seitenumbrüche können sich schriftabhängig ändern. Beseitigen Sie diese Probleme mit dem Programm, mit dem das Dokument erstellt wurde, und speichern Sie die Änderungen anschließend für die nächsten Druckvorgänge.

## Drucker druckt gerade einen anderen Druckauftrag

Warten Sie, bis der Drucker alle anderen Druckaufträge abgeschlossen hat, bevor Sie diesen Druckauftrag erteilen.

# Status "Bereit" oder "Druckvorgang wird ausgeführt" wird angezeigt

Gehen Sie gemäß der unten stehenden Lösungen vor, wenn während des Druckversuchs auf der Registerkarte "Status" im Ratgeber der Druckerstatus "Bereit" oder "Drucker druckt" lautet. Testen Sie anschließend die Lösung durch Senden eines Druckauftrags.

## BESTEHT EIN PROBLEM MIT DEN VERBINDUNGEN?

- 1 Überprüfen Sie, ob das USB-Kabel an den Computer angeschlossen ist. Der USB-Anschluss auf der Rückseite des Computers ist mit dem USB-Symbol Car markiert. Stecken Sie das lange, flache Ende des USB-Kabels in diesen Anschluss.
- 2 Vergewissern Sie sich, dass der kleinere, eher eckige Stecker des USB-Kabels in die Buchse an der Rückseite des Druckers eingesteckt ist.
- **3** Das USB-Kabel darf nicht beschädigt sein, die 🕁-LED muss leuchten.

### Müssen die Einstellungen für Qualität und Geschwindigkeit angepasst werden?

Wählen Sie in den Druckeigenschaften auf der Registerkarte **Qualität/Kopien** die Option **Foto**.

- 1 Klicken Sie auf **Datei** → **Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen oder Einrichtung.
- **3** Nehmen Sie auf der Registerkarte "Qualität/Kopien" die entsprechenden Änderungen vor.
- 4 Klicken Sie auf **OK**, um sämtliche geöffneten Dialogfelder zu schließen.

## WIRD DAS PROBLEM DURCH DAS PROGRAMM VERURSACHT?

Versuchen Sie, ein anderes Bild zu drucken. Wurde dieses Foto korrekt gedruckt, wird das Problem möglicherweise durch das verwendete Programm verursacht. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zum Programm.

## Drucken einer Testseite

- **1** Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Klicken Sie in Windows Vista auf 🧐.
  - Klicken Sie in Windows XP und Vorgängerversionen auf Start.
- 2 Klicken Sie auf Programme oder Alle Programme →Lexmark X5400 Series.
- 3 Klicken Sie auf Ratgeber.
- **4** Klicken Sie auf der Registerkarte "Wartung" auf **Testseite drucken**.
- **5** Vergleichen Sie die gedruckte Seite mit dem auf dem Computerbildschirm angezeigten Bild. Falls das gedruckte Bild mit dem auf dem Bildschirm angezeigten Bild übereinstimmt, ist der Vorgang abgeschlossen.
- **6** Wenn die Testseite nicht gedruckt wurde oder Qualitätsprobleme auftraten, reagieren Sie auf die auf dem Bildschirm angezeigten Fehlermeldungen.

## Testseite wird nicht gedruckt

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### DIE STROMZUFUHR ZUM DRUCKER MUSS GEWÄHRLEISTET SEIN

Wenn 🖞 nicht leuchtet, ist möglicherweise die Stromzufuhr zum Drucker unterbrochen.

- Drücken Sie 🕁.
- Schließen Sie den Drucker an eine andere Steckdose an.
- Falls der Drucker an einem Überspannungsschutz angeschlossen ist, trennen Sie diese Verbindung und schließen Sie ihn direkt an einer Steckdose an.

### DER AUFKLEBER UND DAS KLEBEBAND MÜSSEN VON DEN TINTENPATRONEN ENTFERNT SEIN

- 1 Heben Sie die Scannereinheit an.
- 2 Entfernen Sie die Tintenpatronen aus dem Patronenträger.
- **3** Stellen Sie sicher, dass der Aufkleber und das Klebeband von der Unter- und Rückseite der Patronen entfernt wurde.

## STELLEN SIE SICHER, DASS DIE PATRONEN RICHTIG EINGESETZT WURDEN

Sorgen Sie dafür, dass die Vorderseite des Druckers Ihnen zugewandt ist, und stellen Sie sicher, dass die Tintenpatronen ordnungsgemäß eingesetzt sind. Vergewissern Sie sich bei Verwendung einer Farbpatrone, ob sie ordnungsgemäß in den rechten Patronenträger eingesetzt ist. Bei Verwendung einer schwarzen Tintenpatrone oder einer Fototintenpatrone muss diese vorschriftsmäßig in den linken Patronenträger eingesetzt sein.

Weitere Informationen finden Sie unten im verwandten Thema.

## DER DRUCKERTREIBER VON LEXMARK MUSS ALS STANDARDDRUCKER EINGERICHTET SEIN

Weitere Informationen zum Prüfen der Druckerstandardeinstellungen finden Sie unten im entsprechenden Thema.

Drucken Sie zum Testen der Lösung eine Testseite.

- 1 Klicken Sie auf **Programme** oder **Alle Programme** → **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Klicken Sie auf Lexmark Ratgeber.
- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte Wartung.
- 4 Klicken Sie auf **Testseite drucken**.

Möglicherweise besteht ein Problem mit den Kabelverbindungen. Weitere Informationen finden Sie unten im verwandten Thema.

## Überprüfen externer Geräte

Externe Geräte können die Leistung des Druckers beeinträchtigen. Wenn das externe Gerät zwischen Computer und Drucker angeschlossen wurde, müssen Sie sicherstellen, dass es bidirektionale Kommunikation unterstützt.

### UNTERSTÜTZT DAS EXTERNE GERÄT BIDIREKTIONALE KOMMUNIKATION?

#### Nein

Ja

Trennen Sie den Drucker vom externen Gerät und schließen sie ihn direkt an den Computer an. Weitere Informationen finden Sie unter "Entfernen eines externen Druckservers" auf Seite 155. Möglicherweise besteht ein Problem mit dem USB-Kabel. Weitere Informationen finden Sie unter "Kabel ist nicht angeschlossen, locker oder beschädigt" auf Seite 155.

## **Entfernen eines externen Druckservers**

- 1 Drücken Sie 🕁, um den Drucker auszuschalten.
- 2 Die Stromverbindung zum externen Gerät muss unterbrochen sein.
- **3** Trennen Sie das USB-Kabel vom externen Druckserver.
- **4** Trennen Sie den externen Druckserver vom Computer.
- **5** Schließen Sie das Drucker-USB-Kabel an den Drucker an.
- **6** Drücken Sie  $\bigcirc$ , um den Drucker wieder einzuschalten.

## Kabel ist nicht angeschlossen, locker oder beschädigt

Das Druckerkabel muss ordnungsgemäß angeschlossen und intakt sein, um eine fehlerfreie Kommunikation zu ermöglichen.

# DAS USB-KABEL MUSS AN DEN USB-ANSCHLUSS AUF DER RÜCKSEITE DES COMPUTERS ANGESCHLOSSEN SEIN

Der USB-Anschluss auf der Rückseite des Computers ist mit dem 🗲 -Symbol gekennzeichnet. Stecken Sie das lange, flache Ende des USB-Kabels in diesen Anschluss.

## Das andere Ende des USB-Kabels muss an der Rückseite des Druckers Angeschlossen sein

Schließen Sie das kleinere, viereckige Ende des USB-Kabels ordnungsgemäß auf der Rückseite des Druckers an.

### DAS USB-KABEL DARF NICHT BESCHÄDIGT ODER LOCKER SEIN

Stellen Sie Folgendes sicher:

- Das USB-Kabel ist nicht beschädigt.
- Die 🕂-LED leuchtet.

Weitere Informationen finden Sie unten im verwandten Thema.

## Der Drucker ist zwar angeschlossen, druckt aber nicht.

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### Stellen Sie sicher, dass Ihr Drucker als Standarddrucker definiert ist

Versuchen Sie, eine Testseite zu drucken.

### DIE DRUCKERWARTESCHLANGE MUSS DRUCKBEREIT SEIN

Der Drucker muss als Standarddrucker konfiguriert und darf nicht angehalten sein.

## Drucker versucht, die Datei zu drucken

Wenn der Computer die Druckaufträge an Dateien sendet und nicht an den Drucker, der an den Computer angeschlossen ist, stellen Sie zunächst sicher, dass der Drucker über ein USB-Kabel mit einem USB-Anschluss des Computers verbunden ist.

So überprüfen Sie den USB-Anschluss:

- Klicken Sie in Windows Vista auf Systemsteuerung → Drucker (unter "Hardware und Sound").
   Klicken Sie in Windows XP auf Start → Einstellungen → Drucker und Faxgeräte.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol Lexmark X5400 Series.
- **3** Klicken Sie im angezeigten Kontextmenü auf **Eigenschaften**.
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte Anschlüsse.
- **5** Stellen Sie Folgendes sicher:
  - Der Anschluss ist als USB-Anschluss eingestellt.
  - "Datei" ist nicht als Anschluss eingestellt.

Falls das Dokument immer noch nicht gedruckt wird, ist der USB-Anschluss am Computer möglicherweise nicht aktiviert. Weitere Informationen finden Sie im verwandten Thema "Aktivieren des USB-Anschlusses".

## Drucker kann nicht mittels Peer-to-Peer-Netzwerk mit dem Computer kommunizieren

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

## Überprüfen Sie den Status des Hostcomputers und des Druckers

Stellen Sie Folgendes sicher:

- Der Hostcomputer ist eingeschaltet und direkt mit dem Drucker verbunden.
- Der Hostcomputer kann Druckaufträge an den Drucker senden.
- Der Drucker wird im Ordner "Drucker und Faxgeräte" (Windows XP und Windows 2000) oder im Ordner "Drucker" (Windows Vista) des Hostcomputers als **Freigegeben** angezeigt.

## ÜBERPRÜFEN DES DRUCKERSTATUS

Bei Windows Vista

- 1 Klicken Sie auf 💿 → Drucker.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol Lexmark X5400 Series.
- 3 Klicken Sie auf Freigabe.
- 4 Klicken Sie auf Freigabeoptionen ändern und bestätigen Sie die Aufforderung von Windows.
- 5 Wählen Sie Drucker freigeben und geben Sie dem Drucker anschließend einen eindeutigen Namen.
- 6 Klicken Sie auf OK.

Bei Windows XP:

- 1 Klicken Sie auf Start → Drucker und Faxgeräte.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol Lexmark X5400 Series.
- 3 Klicken Sie auf Freigabe.
- 4 Wählen Sie Drucker freigeben und geben Sie dem Drucker anschließend einen eindeutigen Namen.
- 5 Klicken Sie auf OK.

Bei Windows 2000:

- 1 Klicken Sie auf **Start →Einstellungen →Drucker**.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol Lexmark X5400 Series.
- 3 Klicken Sie auf Freigabe.
- **4** Wählen Sie **Freigegeben als** und geben Sie dem Drucker anschließend einen eindeutigen Namen.
- 5 Klicken Sie auf **OK**.

### SUCHEN SIE DEN DRUCKER VOM REMOTECOMPUTER AUS

Wenn der Drucker auf dem Hostcomputer als "Freigegeben" angezeigt wird, aber dennoch nicht gedruckt werden kann, versuchen Sie, den freigegebenen Drucker vom Remotecomputer aus zu suchen.

Benutzer von Windows Vista, Windows XP und Windows 2000:

- 1 Öffnen Sie den Ordner Drucker oder Drucker und Faxgeräte.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol Lexmark X5400 Series.
- 3 Klicken Sie auf Eigenschaften.
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte Anschlüsse und anschließend auf die Schaltfläche Anschluss hinzufügen.
- 5 Wählen Sie Lokaler Anschluss und klicken Sie anschließend auf Neuer Anschluss.
- **6** Geben Sie den Anschlussnamen gemäß der Uniform Naming Convention (UNC, ein System zur Benennung von Dateien bei vernetzten Computersystemen) ein. Dieser Name besteht aus dem Servernamen und dem eindeutigen Druckernamen.

Der Name sollte folgendes Format aufweisen: \\server\drucker.

- 7 Klicken Sie auf OK.
- 8 Klicken Sie auf Schließen.
- **9** Vergewissern Sie sich, ob der neue Anschluss auf der Registerkarte "Anschlüsse" ausgewählt ist, und klicken Sie anschließend auf **Übernehmen**.

Der neue Anschluss wird gemeinsam mit dem Druckernamen aufgeführt.

**10** Klicken Sie auf **OK**.

### STARTEN SIE DEN HOSTCOMPUTER UND DEN REMOTECOMPUTER NEU

Versuchen Sie, erneut zu drucken.

## Der Drucker kann nicht mit dem Computer kommunizieren

Der Drucker und der Computer können möglicherweise nicht miteinander kommunizieren. Stellen Sie sicher, dass der Drucker am Stromnetz angeschlossen ist und die Netz-LED 🕑 leuchtet.

## Probleme beim Kopieren, Scannen oder Faxen

### Andere Software schließen

Schließen Sie alle nicht verwendeten Programme.

### Herabsetzen der Scanauflösung

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.
- 2 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol Productivity Studio.
- 3 Klicken Sie im linken Fensterbereich des Willkommensbildschirms auf Scannen.
- 4 Klicken Sie auf Benutzerdefinierte Einstellungen.
- **5** Auswählen einer niedrigeren Scanauflösung
- 6 Klicken Sie auf Start.

## Liegt das Originaldokument ordnungsgemäß auf dem Scannerglas?

- Stellen Sie sicher, dass sich das Originaldokument in der oberen linken Ecke des Scannerglases befindet.
- Legen Sie das zu kopierende Objekt mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.
- Die obere linke Ecke der Vorderseite des Objekts muss an den Pfeilen in der Ecke des Scannerglases ausgerichtet sein.

## Falscher Drucker ist angeschlossen

Der an Ihrem Computer angeschlossene Drucker ist nicht der korrekte Drucker. Hilfe zum Anschließen des Druckers erhalten Sie in der Dokumentation zur Einrichtung.

## Aktualisieren der Druckersoftware

Die Druckersoftware muss zur einwandfreien Funktion aktualisiert werden.

- 1 Starten Sie Windows.
- **2** Legen Sie bei Anzeige des Desktops die Software-CD für Windows ein. Der Installationsbildschirm wird angezeigt.
- 3 Klicken Sie auf Installieren.
- **4** Wählen Sie bei Anzeige des Dialogfelds "Druckertreiber ist bereits installiert" die Option **Vorhandene Treibersoftware aktualisieren**.

## Bidirektionale Kommunikation ist nicht eingerichtet

Der Drucker und der Computer können möglicherweise nicht miteinander kommunizieren.

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

## PRÜFEN DER USB-VERBINDUNG

- 1 Überprüfen Sie, ob das USB-Kabel an den Computer angeschlossen ist. Der USB-Anschluss auf der Rückseite des Computers ist mit dem USB-Symbol ← markiert. Stecken Sie das lange, flache Ende des USB-Kabels in diesen Anschluss.
- 2 Vergewissern Sie sich, dass der kleinere, eher eckige Stecker des USB-Kabels in die Buchse an der Rückseite des Druckers eingesteckt ist.
- **3** Das USB-Kabel darf nicht beschädigt sein, die ὑ-LED muss leuchten.

### DIE STROMZUFUHR ZUM DRUCKER MUSS GEWÄHRLEISTET SEIN

Wenn die 0-LED nicht leuchtet, ist möglicherweise die Stromzufuhr unterbrochen.

- Schließen Sie den Drucker an eine andere Steckdose an.
- Falls der Drucker an einem Überspannungsschutz angeschlossen ist, trennen Sie diese Verbindung und schließen Sie ihn direkt an einer Steckdose an.

## DER EXTERNE DRUCKSERVER MUSS FUNKTIONIEREN

Falls der Drucker an einen externen Druckserver angeschlossen ist, besteht möglicherweise ein Problem mit diesem Druckserver. Überprüfen Sie, ob das Gerät ordnungsgemäß funktioniert und ob der Drucker mit dem Netzwerk verbunden ist.

## Schlechte Qualität oder fehlerhafte Ausgabe

Lesen Sie das Thema, das das Problem am besten beschreibt.

- Ausdruck ist zu dunkel oder verwischt
- Vertikale gerade Linien sind nicht glatt
- In Grafiken oder auf schwarzen Flächen sind weiße Linien zu sehen
- Zeichen fehlen oder treten unerwartet auf
- Farben des Ausdrucks sind blass oder weichen von den Farben auf dem Bildschirm ab
- Ausdruck weist abwechselnd helle und dunkle Streifen auf
- Seite wird mit unterschiedlichen Schriften gedruckt
- Gedruckte Zeichen sind unförmig oder werden nicht parallel zum linken Seitenrand gedruckt
- Folien oder Fotos enthalten weiße Streifen
- Glanzfotopapier oder Transparentfolien kleben zusammen

## Drucken von Digitalkamera über PictBridge nicht möglich

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### AKTIVIEREN DES DRUCKENS MIT PICTBRIDGE VON DER KAMERA

Aktivieren Sie auf der Kamera das Drucken mit PictBridge, indem Sie den richtigen USB-Modus auswählen. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zur Digitalkamera.

## Stellen Sie sicher, dass es sich bei der Kamera um eine PictBridge-fähige

#### DIGITALKAMERA HANDELT.

- **1** Trennen Sie die Verbindung der Kamera.
- 2 Schließen Sie eine PictBridge-fähige Digitalkamera an den PictBridge-Anschluss an. In der Dokumentation zur Digitalkamera finden Sie Informationen dazu, ob Ihre Kamera PictBridge-kompatibel ist.

## ÜBERPRÜFEN DES USB-KABELS

Verwenden Sie nur das im Lieferumfang Ihrer Kamera enthaltene USB-Kabel.

### **ENTFERNEN VON SPEICHERKARTEN**

Entfernen Sie sämtliche Speicherkarten vom Drucker.

### PRÜFEN, OB MELDUNGEN VORHANDEN SIND

Wird eine Fehlermeldung auf dem Display angezeigt, erhalten Sie weitere Informationen unter "Fehlermeldungen auf dem Computerbildschirm" auf Seite 186.

## Bei Verwendung einer PictBridge-fähigen Digitalkamera wird ein Foto des Formats 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) unvollständig gedruckt

# Stellen Sie sicher, dass Fotoformat und Papierformat ordnungsgemäss festgelegt sind

Der Drucker gibt die Meldung **Papier- oder Fotoformatfehler** zurück, wenn das ausgewählte Fotoformat nicht mit dem festgelegten Papierformat übereinstimmt. Dieses Problem tritt üblicherweise beim Drucken mithilfe einer PictBridge-fähigen Digitalkamera auf. Sie haben die Einstellung für das Menüelement **Fotoformat** auf dem Bedienfeld des Druckers bei **8**, **5** x **11** Zoll oder **5** x **7** Zoll belassen, auf der Kamera ist jedoch ein Druckformat von **4** x **6** Zoll oder **L** festgelegt. Sie müssen sicherstellen, dass auf dem Drucker **4** x **6** Zoll oder **10** x **15** cm als Fotoformat ausgewählt ist, je nachdem, welches Fotoformat normalerweise in Ihrem Land oder Ihrer Region verwendet wird.

- Stellen Sie sicher, dass das Fotopapier mit dem Format 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) korrekt in die Papierstütze eingelegt ist.
- Ist das Ändern der Druckformateinstellung auf der PictBridge-fähigen Digitalkamera möglich, legen Sie das Format auf 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) fest.
- Ist dies nicht möglich, ändern Sie das Papierformat mithilfe des Bedienfelds zu 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll).
  - 1 Schließen Sie das eine Ende des mit der Kamera mitgelieferten USB-Kabels an die Kamera an. Verbinden Sie das andere Ende des Kabels mit dem PictBridge-Anschluss an der Vorderseite des Druckers.
  - 2 Schalten Sie die Kamera ein und wählen Sie mithilfe des Kamerabedienfelds das erste Foto aus.
  - **3** Warten Sie, bis **PictBridge-Druck** auf dem Bedienfelddisplay angezeigt wird.

**Hinweis:** Falls **Papier- oder Fotoformatfehler** angezeigt wird, drücken Sie zum Löschen der Fehlermeldung X.

- 4 Drücken Sie 🗏.
- **5** Drücken Sie wiederholt **4** oder **b**, bis **Fotoformat** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie 🕢.
- 7 Drücken Sie wiederholt  $\blacktriangleleft$  oder  $\blacktriangleright$ , bis 4 x 6 zoll oder 10 x 15 cm angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie 🕢.
- **9** Drücken Sie wiederholt **◄** oder **▶**, bis **Papierformat** angezeigt wird.
- 10 Drücken Sie 🕢.
- **11** Drücken Sie wiederholt **◀** oder **▶**, bis **10 x 15 cm** angezeigt wird.
- 12 Drücken Sie 🕢.
- 13 Drücken Sie Start Farbe oder Start Schwarz.

# Fehlersuche bei Papierstaus und Papierzuführungsfehlern

## Beseitigen und Vermeiden von Papierstaus

So entfernen Sie gestautes Papier aus dem Papierpfad:

- 1 Ziehen Sie kräftig am Papier, um es zu entfernen. Wenn sich das Papier nicht greifen lässt, da es zu weit in den Drucker eingezogen wurde, heben Sie die Scannereinheit an. Somit wird der Drucker geöffnet.
- 2 Ziehen Sie das Papier heraus.
- 3 Schließen Sie die Scannereinheit.
- 4 Drücken Sie 🕢.
- 5 Drucken Sie die fehlenden Seiten erneut.

Schieben Sie das Transferpapier nicht zu weit in den Drucker, um Papierstaus zu vermeiden.

# Papierstau im automatischen Dokumenteinzug (Automatic Document Feeder, ADF)

1 Öffnen Sie den ADF (automatischen Dokumenteinzug), indem Sie in die Aussparung an der linken Seite des ADFs greifen. Ziehen Sie den ADF vorsichtig nach oben.



2 Ziehen Sie das Papier vorsichtig heraus.



**3** Schließen Sie den ADF.



**4** Drücken Sie **④**.

## Papierstau im Drucker

## AUTOMATISCHES AUSWERFEN DES PAPIERS

Nehmen Sie das Papier heraus, um den Papierstau zu beseitigen:

- 1 Halten Sie 🕢 gedrückt.
- 2 Entfernen Sie das Papier aus dem Papierausgabefach.

## MANUELLES ENTFERNEN DES PAPIERS

- 1 Drücken Sie 🗄, um den Drucker auszuschalten.
- 2 Ziehen Sie das Papier vorsichtig heraus.

Achtung — Mögliche Schäden: Das Papier sollte möglichst vorne aus dem Drucker herausgezogen werden, um die Zahnräder und Rollen des Druckers zu schützen.

3 Drücken Sie 🕁, um den Drucker wieder einzuschalten.

## Papierstau an der Papierstütze

- 1 Drücken Sie 🕁, um den Drucker auszuschalten.
- 2 Ziehen Sie das Papier vorsichtig heraus.
- **3** Drücken Sie  $\bigcirc$ , um den Drucker wieder einzuschalten.

## Falscher Einzug von Papier oder Sondermedien

Diese Lösungen sind bei Einzugsfehlern oder schrägem Einzug von Papier oder Spezialmedien möglich bzw., wenn mehrere Blätter eingezogen werden oder zusammenkleben. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

## Überprüfen des Papierzustands

Verwenden Sie nur neues, glattes Papier.

## ÜBERPRÜFEN DES EINGELEGTEN PAPIERS

- Legen Sie weniger Papier in den Drucker ein.
- Legen Sie das Papier so ein, dass die zu bedruckende Seite nach oben zeigt. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.)

Unter "Einlegen von Papier" auf Seite 53 und dazu verwandten Themen finden Sie weitere Informationen zu folgenden Punkten:

- Maximale Einlegemengen nach Papiertyp
- Besondere Einlegeanweisungen für unterstützte Papiertypen und Sondermedien

## ENTNEHMEN JEDER SEITE NACH DEM DRUCK

Entfernen Sie jede Seite gleich nach der Ausgabe, um sie vor dem Stapeln trocknen zu lassen.

## ANPASSEN DER PAPIERFÜHRUNGEN

Passen Sie die Papierführungen an:

- Bei Verwendung von Druckmedien mit einer geringeren Breite als 21 cm (8,5 Zoll)
- An den Papier- oder Medienrändern, um ein Wellen zu vermeiden



## Drucker zieht kein Papier, keine Umschläge oder Sondermedien ein

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### ÜBERPRÜFEN, OB EIN PAPIERSTAU VORLIEGT

Prüfen Sie, ob ein Papierstau vorhanden ist, und beheben Sie ihn gegebenenfalls. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Papierstau im Drucker" auf Seite 163 und "Papierstau an der Papierstütze" auf Seite 164.

### **PRÜFEN DES PAPIEREINZUGS**

- Stellen Sie sicher, dass die Sondermedien korrekt eingelegt sind. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Einlegen von Papier" auf Seite 53.
- Legen Sie jeweils nur eine Seite, einen Umschlag, ein Blatt oder ein Sondermedium ein.

# Überprüfen der Standardeinstellungen und Einstellungen zum Anhalten des Druckers

- Klicken Sie in Windows Vista auf → Systemsteuerung → Drucker (unter "Hardware und Sound").
   Windows XP-Benutzer klicken auf Start → Drucker und Faxgeräte.
   Windows 2000-Benutzer klicken auf Start → Einstellungen → Drucker.
- **2** Doppelklicken Sie auf die Druckerwarteschlange.
- 3 Klicken Sie auf Drucker.
  - Vergewissern Sie sich, dass "Drucker anhalten" nicht aktiviert ist.
  - Falls neben der Option zum Festlegen als Standarddrucker kein Häkchen angezeigt wird, markieren Sie die Druckerwarteschlange für jede zu druckende Datei.

## Stau bei Bannerpapier

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### Beseitigen des Bannerpapierstaus

- 1 Drücken Sie 🕁, um den Drucker auszuschalten.
- 2 Entfernen Sie das gestaute Bannerpapier aus dem Drucker.

## DURCHGEHEN DER PRÜFLISTE ZUM BANNERDRUCK

- Verwenden Sie nur die für das Banner benötigte Anzahl von Blättern.
- Wählen Sie folgende Einstellungen aus, damit der Drucker das Papier fortlaufend einziehen kann, ohne einen Papierstau zu verursachen:
  - 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Datei → Drucken**.
  - 2 Klicken Sie auf Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen oder Einrichtung.
  - 3 Wählen Sie die Registerkarte Papiereinstellungen aus.
  - 4 Wählen Sie im Bereich Papierformat die Option Banner aus.
  - 5 Wählen Sie als Papierformat Letter Banner oder Banner A4 aus.
  - 6 Wählen Sie Hochformat oder Querformat aus.
  - 7 Klicken Sie auf OK.
  - 8 Klicken Sie auf OK oder Drucken.

## Papierstau weiterhin vorhanden

## VERWENDEN SIE FÜR TINTENSTRAHLDRUCKER GEEIGNETES PAPIER?

Überprüfen Sie das von Ihnen verwendete Papier. Manche minderwertige Papiersorten sind zu dünn oder zu glatt, um ordnungsgemäß in den Drucker eingezogen zu werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Auswählen von kompatiblen Spezialpapiersorten" auf Seite 64.

### IST DAS PAPIER RICHTIG EINGELEGT?

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Einlegen von Papier" auf Seite 53.

Hinweis: Drücken Sie Papier niemals mit Gewalt in den Drucker.

# Fehlersuche bei Speicherkarten

Möglicherweise unterstützt der Drucker keine:

- Speicherkarten
- PictBridge-fähige Digitalkamera
- Fotokarten-Modus

## Einsetzen der Speicherkarte nicht möglich

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### Überprüfen des Speicherkartentyps

Vergewissern Sie sich, dass der verwendete Speicherkartentyp mit dem Drucker kompatibel ist.

### Uberprüfen der Speicherkartenplatzierung

Stellen Sie sicher, dass Sie die Speicherkarte in den richtigen Steckplatz eingesetzt haben.

# Keine Aktivität nach Einsetzen einer Speicherkarte

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

## Setzen Sie die Speicherkarte erneut ein

Die Speicherkarte wurde eventuell zu langsam eingesetzt. Ziehen Sie die Speicherkarte heraus und schieben Sie sie schnell wieder ein.

### Überprüfen der Speicherkartenplatzierung

Stellen Sie sicher, dass Sie die Speicherkarte in den richtigen Steckplatz eingesetzt haben.

## ÜBERPRÜFEN DES SPEICHERKARTENTYPS

Vergewissern Sie sich, dass der verwendete Speicherkartentyp mit dem Drucker kompatibel ist.

## Überprüfen Sie, ob die Speicherkarte beschädigt ist

Prüfen Sie die Speicherkarte auf erkennbare Schäden.

### Überprüfen Sie, ob die Speicherkarte Fotos enthält.

Setzen Sie eine Speicherkarte ein, die Fotos enthält. Der Drucker liest im JPEG-Format erstellte Fotos. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zur Digitalkamera.

### STELLEN SIE SICHER, DASS EIN USB-KABEL ANGESCHLOSSEN IST

- 1 Prüfen Sie das USB-Kabel auf erkennbare Beschädigungen.
- 2 Schließen Sie das viereckige Ende des USB-Kabels ordnungsgemäß auf der Rückseite des Druckers an.
- 3 Stecken Sie das rechteckige Ende des USB-Kabels ordnungsgemäß in den USB-Anschluss des Computers. Der USB-Anschluss ist durch das USB-Symbol ← Gekennzeichnet.

# Fehlerbehebung beim Kopieren

## Kopiergerät reagiert nicht

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### PRÜFEN, OB MELDUNGEN VORHANDEN SIND

Beheben Sie die Ursachen aller Fehlermeldungen.

### PRÜFEN DER STROMVERSORGUNG

Falls die 🕁-LED leuchtet, stellen Sie sicher, dass der Drucker an einer ordnungsgemäß geerdeten Wandsteckdose angeschlossen ist. Das Netzkabel muss ordnungsgemäß an den Drucker angeschlossen sein.

## Scannereinheit lässt sich nicht schließen.

- **1** Heben Sie die Scannereinheit an.
- **2** Entfernen Sie ggf. Gegenstände, die das Schließen der Scannereinheit verhindern.
- **3** Senken Sie die Scannereinheit.

## Schlechte Kopierqualität

Leere Seiten

- Schiefe Linien
- Schachbrettmuster
- Verschmierter Ausdruck
- Verzerrte Grafiken oder Bilder
   Ouerstreifen
- Fehlende Zeichen
- Unerwartete Zeichen
- Verwaschener Druck
- Weiße Linien im Druckbild

Zu dunkel

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### PRÜFEN, OB MELDUNGEN VORHANDEN SIND

Bei einer angezeigten Fehlermeldung finden Sie weitere Informationen unter "Fehlermeldungen auf dem Computerbildschirm" auf Seite 186.

## Überprüfen der Tinte

Überprüfen Sie die Tintenfüllstände und setzen Sie ggf. eine neue Tintenpatrone ein.

### **Reinigen des Scannerglases**

Wenn das Scannerglas verschmutzt ist, wischen Sie es mit einem mit Wasser befeuchteten, sauberen und fusselfreien Tuch vorsichtig ab.

## Durchgehen der Schritte zum Verbessern der Druckoualität

Siehe "Verbessern der Druckqualität" auf Seite 140.

### ANPASSEN DER HELLIGKEIT DER KOPIE

- 1 Legen Sie das Dokument mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.
- 2 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus Kopieren.
- 3 Drücken Sie Heller/Dunkler.
- **4** Drücken Sie wiederholt **◄** oder **▶**, um die Helligkeit der Kopie zu ändern.
- 5 Drücken Sie Start Farbe oder Start Schwarz.

## Prüfen der Qualität des Originaldokuments

Ist die Qualität des Originaldokuments nicht zufrieden stellend, versuchen Sie, eine bessere Version des Dokuments oder Bilds zu verwenden.

## SCANNEN VON FOTO- ODER GLANZPAPIER, EINER ZEITSCHRIFT ODER ZEITUNG

Informationen zum Kopieren oder Scannen von Foto- oder Glanzpapier, einer Zeitung oder Zeitschrift finden Sie unter "Entfernen von Wellenmustern bei gescannten Fotos, Zeitschriften oder Zeitungen" auf Seite 83.

## Prüfen der Dokumentplatzierung

Stellen Sie sicher, dass das Dokument oder Foto mit der bedruckten Seite nach unten in der oberen linken Ecke auf dem Scannerglas liegt.

## Dokumente oder Fotos werden unvollständig kopiert

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

## Prüfen der Dokumentplatzierung

Stellen Sie sicher, dass das Dokument oder Foto mit der bedruckten Seite nach unten in der oberen linken Ecke auf dem Scannerglas liegt.

## **PRÜFEN DES PAPIERFORMATS**

Stellen Sie sicher, dass das verwendete Papierformat mit dem ausgewählten Format übereinstimmt.

## Prüfen der Einstellung für die Originalgrösse

Die Originalgröße muss auf **Automatisch** festgelegt sein oder der Größe des zu kopierenden Originaldokuments entsprechen.

# Fehlersuche beim Scannen

## Scanner reagiert nicht

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### PRÜFEN, OB MELDUNGEN VORHANDEN SIND

Bei einer angezeigten Fehlermeldung finden Sie weitere Informationen unter "Fehlermeldungen auf dem Computerbildschirm" auf Seite 186.

## PRÜFEN DER STROMVERSORGUNG

Falls die 🕁-LED nicht leuchtet, lesen Sie "Ein/Aus-Taste leuchtet nicht" auf Seite 135.

# Überprüfen der Standardeinstellungen und Einstellungen zum Anhalten des Druckers

- Windows Vista-Benutzer klicken auf → Systemsteuerung → Drucker.
   Windows XP-Benutzer klicken auf Start → Drucker und Faxgeräte.
   Windows 2000-Benutzer klicken auf Start → Einstellungen → Drucker.
- 2 Doppelklicken Sie auf die Druckerwarteschlange.
- 3 Klicken Sie auf Drucker.
  - Vergewissern Sie sich, dass "Drucker anhalten" nicht aktiviert ist.
  - Falls neben der Option zum Festlegen als Standarddrucker ein Häkchen angezeigt wird, markieren Sie die Druckerwarteschlange für jede zu druckende Datei.

### ENTFERNEN UND ERNEUTES INSTALLIEREN DER SOFTWARE

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Entfernen und erneutes Installieren der Software" auf Seite 139.

## Der Scanvorgang war nicht erfolgreich

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

## PRÜFEN DER USB-KABELVERBINDUNG

- 1 Prüfen Sie das USB-Kabel auf erkennbare Beschädigungen.
- 2 Schließen Sie das viereckige Ende des USB-Kabels ordnungsgemäß auf der Rückseite des Druckers an.
- 3 Stecken Sie das rechteckige Ende des USB-Kabels ordnungsgemäß in den USB-Anschluss des Computers. Der USB-Anschluss ist durch das USB-Symbol ← gekennzeichnet.

## STARTEN SIE DEN COMPUTER NEU

Schalten Sie den Computer aus und starten Sie ihn danach erneut.

# Scanvorgang nimmt zu viel Zeit in Anspruch oder der Computer reagiert nicht mehr

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### ANDERE SOFTWARE SCHLIESSEN

Schließen Sie alle nicht verwendeten Programme.

## HERABSETZEN DER SCANAUFLÖSUNG

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.
- 2 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Studio**.
- 3 Klicken Sie auf dem Willkommensbildschirm auf Scannen.

- 4 Klicken Sie auf Benutzerdefinierte Einstellungen.
- 5 Wählen Sie im Dropdown-Menü "Scanauflösung" eine niedrigere Scanauflösung aus.
- 6 Klicken Sie auf Start.

## Schlechte Scanbildqualität

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

#### PRÜFEN, OB MELDUNGEN VORHANDEN SIND

Bei einer angezeigten Fehlermeldung finden Sie weitere Informationen unter "Fehlermeldungen auf dem Display des Druckers" auf Seite 180.

### **Reinigen des Scannerglases**

Wenn das Scannerglas verschmutzt ist, wischen Sie es mit einem mit Wasser befeuchteten, sauberen und fusselfreien Tuch vorsichtig ab.

### ANPASSEN DER SCANQUALITÄT

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.
- 2 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol Productivity Studio.
- 3 Klicken Sie im linken Fensterbereich des Willkommensbildschirms auf Scannen.
- 4 Klicken Sie auf Benutzerdefinierte Einstellungen.
- **5** Wählen Sie eine höhere Scanauflösung aus.
- 6 Klicken Sie auf Start.

### Durchgehen der Schritte zum Verbessern der Druckqualität

Siehe "Verbessern der Druckqualität" auf Seite 140.

### SCANNEN VON FOTO- ODER GLANZPAPIER, EINER ZEITSCHRIFT ODER ZEITUNG

Informationen zum Kopieren oder Scannen von Foto- oder Glanzpapier, einer Zeitung oder Zeitschrift finden Sie unter "Entfernen von Wellenmustern bei gescannten Fotos, Zeitschriften oder Zeitungen" auf Seite 83.

### Prüfen der Qualität des Originaldokuments

Ist die Qualität des Originaldokuments nicht zufrieden stellend, versuchen Sie, eine bessere Version des Dokuments oder Bilds zu verwenden.

### Prüfen der Dokumentplatzierung

Stellen Sie sicher, dass das Dokument oder Foto mit der bedruckten Seite nach unten in der oberen linken Ecke auf dem Scannerglas liegt.

# Dokumente oder Fotos werden unvollständig gescannt

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### Prüfen der Dokumentplatzierung

Stellen Sie sicher, dass das Dokument oder Foto mit der bedruckten Seite nach unten in der oberen linken Ecke auf dem Scannerglas liegt.

### **PRÜFEN DES PAPIERFORMATS**

Stellen Sie sicher, dass das verwendete Papierformat mit dem ausgewählten Format übereinstimmt.

### Prüfen der Einstellung für die Originalgrösse

Die Originalgröße muss auf **Automatische Erkennung** festgelegt sein oder der Größe des zu scannenden Originaldokuments entsprechen.

## Scannen auf einen Computer über ein Netzwerk nicht möglich

Siehe "Scannen auf einen Computer über ein Netzwerk" auf Seite 103.

# Fehlersuche beim Faxen

## Senden oder Empfangen einer Faxnachricht nicht möglich

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### PRÜFEN, OB MELDUNGEN VORHANDEN SIND

Wird eine Fehlermeldung angezeigt, folgen Sie den Anweisungen auf dem Display.

### Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist.

Falls die 🕁-LED nicht leuchtet, lesen Sie "Ein/Aus-Taste leuchtet nicht" auf Seite 135.

### Überprüfen der Kabelverbindung

Prüfen Sie, ob alle Kabel für folgende Hardware (sofern vorhanden) ordnungsgemäß angeschlossen sind:

- Netzteil
- Telefon
- Hörer
- Anrufbeantworter

### **PRÜFEN DER TELEFONBUCHSE**

- 1 Schließen Sie ein Telefon an die Telefonbuchse an.
- 2 Warten Sie auf den Wählton.

- **3** Wenn Sie keinen Wählton hören, schließen Sie ein anderes Telefon an die Telefonbuchse an.
- **4** Ist nach wie vor kein Wählton zu hören, schließen Sie ein Telefon an eine andere Telefonbuchse an.
- **5** Schließen Sie den Drucker an diese Telefonbuchse an, wenn ein Wählton zu hören ist.

### DURCHGEHEN DER PRÜFLISTE FÜR DIGITALEN TELEFONDIENST

Das Faxmodem ist ein analoges Gerät. Bestimmte Geräte können an den Drucker angeschlossen werden, um digitale Telefondienste zu nutzen.

- Schließen Sie bei Verwendung eines ISDN-Telefondienstes den Drucker an einen analogen Telefonanschluss (R-Schnittstellenanschluss) an einem ISDN-Terminaladapter an. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem ISDN-Anbieter, bei dem Sie auch einen R-Schnittstellenanschluss beantragen können.
- Schließen Sie bei Verwendung von DSL einen DSL-Filter oder -Router zur Analogunterstützung an. Weitere Informationen erhalten Sie beim DSL-Anbieter.
- Stellen Sie bei Verwendung eines PBX-Telefondienstes sicher, dass eine Analogverbindung des PBX vorhanden ist. Ist keine vorhanden, kann eine analoge Telefonleitung für das Faxgerät installiert werden. Weitere Informationen zum Faxen mit einem PBX-Telefondienst finden Sie unter "Faxen mit der Wählmethode "Hinter PBX"" auf Seite 38.

## ÜBERPRÜFEN DES WÄHLTONS

- Führen Sie zur Verbindungsüberprüfung einen Testanruf an die Telefonnummer durch, an die ein Fax gesendet werden soll.
- Wenn die Telefonleitung gerade von einem anderen Gerät verwendet wird, warten Sie mit dem Senden der Faxnachricht, bis die Leitung frei ist.
- Erhöhen Sie bei Verwendung der Funktion zum Wählen bei aufgelegtem Hörer die Lautstärke, um den Wählton zu hören.

### VORÜBERGEHENDE TRENNUNG DER VERBINDUNG ANDERER GERÄTE

Schließen Sie den Drucker direkt an eine Telefonleitung an und stellen Sie sicher, dass der Drucker ordnungsgemäß funktioniert. Unterbrechen Sie die Verbindung zu vorhandenen Anrufbeantwortern, Computern mit Modems oder Verteilern für Telefonleitungen.

## ÜBERPRÜFEN, OB EIN PAPIERSTAU VORLIEGT

Prüfen Sie, ob ein Papierstau vorhanden ist, und beheben Sie ihn gegebenenfalls.

### VORÜBERGEHENDE DEAKTIVIERUNG DER ANRUFWARTEFUNKTION

Die Anrufwartefunktion kann Faxübertragungen unterbrechen. Deaktivieren Sie diese Funktion, bevor Sie ein Fax senden oder empfangen möchten. Wenden Sie sich an Ihre Telefongesellschaft, um die Ziffernfolge zum vorübergehenden Deaktivieren der Anrufwartefunktion zu erhalten.

## VERFÜGEN SIE ÜBER VOICE MAIL?

Durch den von Ihrer Telefongesellschaft angebotenen Voice Mail-Dienst werden Faxübertragungen u. U. unterbrochen. So werden die Voice Mail-Funktion und der Drucker zum Annehmen von Anrufen aktiviert:

- Siehe "Einstellen eines individuellen Ruftons" auf Seite 125. Die Auswahloptionen für die Einstellung umfassen "Einfaches Rufzeichen", "Zweifaches Rufzeichen", "Dreifaches Rufzeichen" und "Beliebiges Rufzeichen".
- Fügen Sie ggf. eine zweite Telefonleitung für den Drucker hinzu.

### **P**RÜFEN DES LÄNDERCODES

Der Ländercode muss auf das Land/die Region festgelegt sein, in dem/der der Drucker betrieben wird:

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus Fax.
- 2 Drücken Sie 🗏.
- 3 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Tools** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie 🕢.
- **5** Drücken Sie wiederholt **◄** oder **▶**, bis **Gerätesetup** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie 🕢.
- 7 Drücken Sie wiederholt **4** oder **b**, bis **Ländercode** angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie 🕢.
- 9 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis das Land/die Region angezeigt wird, in dem/der der Drucker betrieben wird.
- **10** Drücken Sie **()**, um die Einstellung zu speichern.

### IST DER ARBEITSSPEICHER DES DRUCKERS VOLL?

Ändern Sie die Einstellung zum Scannen nach der Einwahl.

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus Fax.
- 2 Drücken Sie ≣.
- **3** Drücken Sie wiederholt **4** oder **b**, bis **Fax-Einrichtung** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie 🕢.
- **5** Drücken Sie wiederholt **4** oder **b**, bis **Wählen und Senden** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie 🕢.
- 7 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Drucken** angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie 🕢.
- **9** Drücken Sie wiederholt **◄** oder **▶**, bis **wählmethode** angezeigt wird.
- **10** Drücken Sie **(/)**.

# Senden einer Faxnachricht möglich, aber kein Empfangen

Hierfür gibt es mögliche Ursachen und Lösungen. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

## **EINLEGEN VON PAPIER**

Legen Sie Papier ein, um im Drucker bereits gespeicherte Faxe zu drucken.

## Prüfen der Taste zur automatischen Antwort

Wenn die LED-Anzeige zur automatischen Antwort leuchtet:

- Der Drucker antwortet nach einer festgelegten Anzahl von Rufzeichen.
- siehe "Einstellen eines individuellen Ruftons" auf Seite 125, falls Sie unterschiedliche Klingelzeichen verwenden.

## Überprüfen der Tinte

Prüfen Sie die Tintenfüllstände und installieren Sie ggf. eine neue Tintenpatrone.

### PRÜFEN, OB DIE FAXWEITERLEITUNG AKTIVIERT IST

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus Fax.
- 2 Drücken Sie 🗏.
- **3** Drücken Sie wiederholt **4** oder **b**, bis **Fax-Einrichtung** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie 🕢.
- **5** Drücken Sie wiederholt **4** oder **b**, bis **Rufzeichen und Antwort** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie 🕢.
- **7** Drücken Sie wiederholt **4** oder **b**, bis **Fax weiterleiten** angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie 🕢.
- **9** Drücken Sie wiederholt **4** oder **b**, um die aktuelle Einstellung zur Faxweiterleitung anzuzeigen.
- **10** Zum Deaktivieren der Faxweiterleitung drücken Sie wiederholt **4** oder **b**, bis **Aus** angezeigt wird.
- **11** Drücken Sie **()**, um die Einstellung zu speichern.

## Empfangen eines Faxes möglich, aber kein Senden

Prüfen der Modusauswahl	Drücken Sie den Modus <b>Fax</b> , um sicherzustellen, dass der Drucker zum Faxen eingestellt ist.
Prüfen der Dokumentplatzierung	Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in den ADF oder in die obere linke Ecke des Scannerglases.

Prüfen der Vorwahleinstellung	<ol> <li>Drücken Sie im Bedienfeld den Modus Fax.</li> <li>Drücken Sie</li></ol>
	5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis Wählen und Senden angezeigt wird.
	<ul> <li>6 Drücken Sie 𝒞.</li> <li>7 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ►, bis Vorwahl angezeigt wird</li> </ul>
	<ul> <li>8 Drücken Sie Ø.</li> <li>9 Drücken Sie zum Ändern der Einstellung wiederholt</li> </ul>
	<ul> <li>der ▶, bis Erstellen angezeigt wird.</li> <li>Drücken Sie 𝒞.</li> </ul>
	<b>11</b> Geben Sie vor jeder Telefonnummer die erforderliche Vorwahl ein.
	<b>12</b> Drücken Sie <b>()</b> .
Prüfen der Kurzwahlnummer	<ul> <li>Stellen Sie sicher, dass die Kurzwahlfunktion für die gewünschte Nummer programmiert wurde. Siehe "Einrichten der Kurzwahl" auf Seite 126.</li> <li>Alternativ kann die Telefonnummer manuell eingegeben werden.</li> </ul>
Stellen Sie sicher, dass der Drucker einen Wählton erkennt.	<ul> <li>Siehe "Faxen während eines Telefonats (Wahl bei aufgelegtem Hörer)" auf Seite 110.</li> <li>Prüfen Sie die Einstellung für die Wählmethode.</li> <li>1 Warten Sie auf den Wählton. Wenn Sie den Wählton hören, der Drucker jedoch einhängt, ohne zu wählen, erkennt er den Wählton nicht.</li> <li>2 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus Fax.</li> <li>3 Drücken Sie wiederholt  dot oder  b, bis Faxeinrichtung angezeigt wird.</li> <li>5 Drücken Sie wiederholt  dot oder  b, bis Wählen und Senden angezeigt wird.</li> <li>7 Drücken Sie @.</li> <li>8 Drücken Sie wiederholt  dot oder  b, bis Wählen ind senden angezeigt wird.</li> <li>9 Drücken Sie @.</li> <li>10 Drücken Sie wiederholt  dot oder  b, bis Wählen hinter einem PBX angezeigt wird.</li> </ul>

## Drucker empfängt leeres Fax

Hierfür gibt es mögliche Ursachen und Lösungen. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

## PRÜFEN DES ORIGINALDOKUMENTS

Fragen Sie den Absender, ob das Originaldokument korrekt eingelegt wurde.

## Überprüfen der Tinte

Überprüfen Sie die Tintenfüllstände und setzen Sie ggf. eine neue Tintenpatrone ein.

## ÜBERPRÜFEN SIE DIE PATRONEN

- 1 Nehmen Sie die Tintenpatronen heraus.
- 2 Prüfen Sie, ob der Aufkleber und das Klebeband entfernt wurden.



**3** Setzen Sie die Tintenpatronen wieder ein.

## Druckqualität der eingegangenen Faxnachricht ist schlecht

Hierfür gibt es mögliche Ursachen und Lösungen. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

## Durchgehen der Prüfliste für den Sender

- Bestätigen Sie, dass die Qualität des Originaldokuments zufrieden stellend ist.
- Senden Sie das Fax erneut. Unter Umständen liegt ein Problem mit dem Telefonanschluss vor.
- Erhöhen Sie die Faxauflösung.

## Überprüfen der Tinte

Überprüfen Sie die Tintenfüllstände und setzen Sie ggf. eine neue Tintenpatrone ein.

## Anrufer-ID-Informationen werden nicht angezeigt

## DAS ANRUFER-ID-MUSTER IST U.U. NICHT ORDNUNGSGEMÄSS EINGESTELLT

Der Drucker unterstützt zwei spezielle Anrufer-ID-Muster: Muster 1 (FSK) und Muster 2 (DTMF). Je nach Land oder Region und nach Telefongesellschaft, bei der Sie einen Vertrag abgeschlossen haben, müssen Sie ggf. das Muster wechseln, damit der Drucker die Anrufer-ID-Informationen anzeigen kann. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Verwenden der Anrufer-ID der Software" auf Seite 113.

# Faxfehler

Die Kommunikation zwischen den Faxgeräten wurde unterbrochen.

Senden Sie das Fax erneut. Unter Umständen liegt ein Problem mit dem Telefonanschluss vor.

## Nicht unterstützter Faxmodus

Das Empfänger-Faxgerät unterstützt den gesendeten Faxtyp nicht. Verfahren, wenn Folgendes nicht unterstützt wird:

- Scanauflösung Reduzieren Sie die Scanauflösung.
  - 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus Fax.
  - 2 Drücken Sie 🗏.
  - **3** Drücken Sie wiederholt **◄** oder **▶**, bis **Qualität** angezeigt wird.
  - 4 Drücken Sie 🕢.
  - 5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ►, bis eine geringere Qualität angezeigt wird.
  - 6 Drücken Sie 🕢.
- Papierformat "Legal" Formatieren Sie das Dokument auf Papier im Format "Letter".

## **Remote-Faxfehler**

Hierfür gibt es mögliche Ursachen und Lösungen. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

## PRÜFEN DER TELEFONLEITUNG

Senden Sie das Fax erneut. Unter Umständen liegt ein Problem mit dem Telefonanschluss vor.

## HERABSETZEN DER ÜBERTRAGUNGSGESCHWINDIGKEIT

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus Fax.
- 2 Drücken Sie 🗏.
- **3** Drücken Sie wiederholt **4** oder **b**, bis **Fax-Einrichtung** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie 🕢.
- **5** Drücken Sie wiederholt **4** oder **b**, bis **Wählen und Senden** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie 🕢.
- 7 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis Maximale Sendegeschwindigkeit angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie 🕢.
- 9 Drücken Sie wiederholt auf ◀ oder ▶, bis eine geringere Geschwindigkeit angezeigt wird.
- **10** Drücken Sie **(/**).

#### Hinweise:

- Je niedriger die Übertragungsgeschwindigkeit ist, desto länger dauert das Senden der Faxnachricht.
- Diese Lösung reduziert die Geschwindigkeit aller Faxnachrichten so lange, bis die Übertragungsgeschwindigkeit zurückgesetzt wird.

- **11** Senden Sie das Fax erneut.
- **12** Besteht das Problem weiterhin, wiederholen Sie die vorherigen Schritte, um das Fax zu immer niedrigeren Übertragungsgeschwindigkeiten zu senden.

Hinweis: 2400 Bit/s ist die niedrigste Übertragungsgeschwindigkeit.

## Besetzte Telefonleitung

Hierfür gibt es mögliche Ursachen und Lösungen. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

## Ändern der Einstellungen zur Wahlwiederholung

Der Drucker unternimmt in einem Abstand von zwei Minuten automatisch drei Wahlwiederholungsversuche. Sie können die Standardeinstellungen ändern, so dass bis zu fünf Wahlwiederholungsversuche in Abständen von jeweils acht Minuten unternommen werden.

So ändern Sie die Einstellungen zur Wahlwiederholung:

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus Fax.
- 2 Drücken Sie 🗏.
- **3** Drücken Sie wiederholt **4** oder **b**, bis **Fax-Einrichtung** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie 🕢.
- **5** Drücken Sie wiederholt **4** oder **b**, bis **wählen und Senden** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie 🕢.
- 7 So ändern Sie die Anzahl der Wahlwiederholungsversuche des Druckers:
  - **a** Drücken Sie wiederholt **d** oder **b**, bis **Wahlwiederholungsversuche** angezeigt wird.
  - **b** Drücken Sie **()**.
  - **c** Drücken Sie wiederholt **◀** oder **▶**, bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.
  - **d** Drücken Sie 🕢.
- **8** So ändern Sie die Zeitdauer zwischen den Wahlwiederholungsversuchen:
  - **a** Drücken Sie auf **4** oder **b**, bis **Wahlwiederholungsintervall** angezeigt wird.
  - **b** Drücken Sie 🕢.
  - **c** Drücken Sie wiederholt **◀** oder **▶**, bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.
  - **d** Drücken Sie 🕢.

### Erneutes Senden einer Faxnachricht zu einem bestimmten späteren Zeitpunkt

Siehe "Senden eines Broadcast-Faxes zu einem bestimmten Zeitpunkt" auf Seite 111.

## Telefonleitungsfehler

Hierfür gibt es mögliche Ursachen und Lösungen. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

## DURCHGEHEN DER PRÜFLISTE FÜR DIGITALEN TELEFONDIENST

Das Faxmodem ist ein analoges Gerät. Bestimmte Geräte können an den Drucker angeschlossen werden, um digitale Telefondienste zu nutzen.

- Schließen Sie bei Verwendung eines ISDN-Telefondienstes den Drucker an einen analogen Telefonanschluss (R-Schnittstellenanschluss) an einem ISDN-Terminaladapter an. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem ISDN-Anbieter, bei dem Sie auch einen R-Schnittstellenanschluss beantragen können.
- Schließen Sie bei Verwendung von DSL einen DSL-Filter oder -Router zur Analogunterstützung an. Weitere Informationen erhalten Sie beim DSL-Anbieter.
- Stellen Sie bei Verwendung eines PBX-Telefondienstes sicher, dass eine Analogverbindung des PBX vorhanden ist. Ist keine vorhanden, kann eine analoge Telefonleitung für das Faxgerät installiert werden. Weitere Informationen zum Faxen mit einem PBX-Telefondienst finden Sie unter "Faxen mit der Wählmethode "Hinter PBX"" auf Seite 38.

## PRÜFEN DER TELEFONLEITUNG

Wenn die Telefonleitung gerade von einem anderen Gerät verwendet wird, warten Sie mit dem Senden der Faxnachricht, bis die Leitung frei ist.

## Überprüfen der Kabelverbindung

Prüfen Sie, ob alle Kabel für folgende Hardware (sofern vorhanden) ordnungsgemäß angeschlossen sind:

- Netzteil
- Telefon
- Hörer
- Anrufbeantworter

# Fehlermeldungen auf dem Display des Druckers

Möglicherweise unterstützt der Drucker keine:

- Speicherkarten
- PictBridge-fähige Digitalkamera
- Fotokarten-Modus
## Ausrichtungsfehler

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

#### ENTFERNEN SIE DAS KLEBEBAND VON DER TINTENPATRONE

- 1 Nehmen Sie die Tintenpatrone heraus.
- 2 Prüfen Sie, ob der Aufkleber und das Klebeband entfernt wurden.



- **3** Setzen Sie die Tintenpatrone wieder ein.
- 4 Drücken Sie 🕢, um die Patrone auszurichten.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Ausrichten der Tintenpatronen" auf Seite 129.

#### VERWENDEN SIE NEUES PAPIER

Legen Sie zum Ausrichten der Tintenpatrone nur normales, unbedrucktes Papier ein.

Der Drucker erkennt Markierungen auf bereits verwendetem Papier. Dies kann u. U. zu Ausrichtungsfehlermeldungen führen.

## Patronenfehler (1102, 1203, 1204 oder 120F)

- 1 Entfernen Sie die Tintenpatronen und schließen Sie die Patronenträgerabdeckungen.
- 2 Schließen Sie die Scannereinheit.
- **3** Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.
- 4 Schließen Sie das Netzteil wieder an der Steckdose an.
- **5** Falls  $\bigcirc$  nicht leuchtet, drücken Sie  $\bigcirc$ .
- **6** Setzen Sie die Tintenpatronen wieder ein.

Falls der Fehler nicht erneut auftritt, wurde das Problem behoben.

Falls das Problem erneut auftritt, funktioniert eine der Patronen nicht ordnungsgemäß. Fahren Sie mit folgendem Vorgang fort, um herauszufinden, welche Patrone nicht ordnungsgemäß funktioniert.

- 1 Entfernen Sie die Tintenpatronen und schließen Sie die Patronenträgerabdeckungen.
- 2 Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.
- 3 Schließen Sie das Netzteil wieder an der Steckdose an.
- **4** Falls  $\bigcirc$  nicht leuchtet, drücken Sie  $\bigcirc$ .
- **5** Installieren Sie die schwarze Patrone oder die Fotopatrone.

- 6 Beachten Sie Folgendes:
  - Wird der Fehler erneut angezeigt, tauschen Sie die schwarze Patrone oder Fotopatrone gegen eine neue aus.
  - Wird der Fehler nicht mehr angezeigt, setzen Sie die Farbpatrone wieder ein.
- 7 Wird der Fehler erneut angezeigt, tauschen Sie die Fotopatrone gegen eine neue.

## Wenig schwarze Tinte/Wenig Farbtinte/Wenig Fototinte

1 Prüfen Sie die angegebenen Tintenfüllstände und setzen Sie ggf. eine neue Patrone ein.

Informationen zum Bestellen von Zubehör finden Sie unter "Bestellen von Papier und anderem Zubehör" auf Seite 133.

**2** Drücken Sie **(**), um fortzufahren.

## Beseitigen von Staus beim Patronenträger

#### ENTFERNEN SIE SÄMTLICHE FREMDKÖRPER

- 1 Heben Sie die Scannereinheit an.
- 2 Entfernen Sie ggf. Gegenstände aus dem Patronenträgerpfad.
- **3** Die Patronenträgerabdeckungen müssen geschlossen sein.



- 4 Schließen Sie die Scannereinheit.
- 5 Drücken Sie 🕢.

## Abdeckung ist offen

Stellen Sie sicher, dass die Scannereinheit geschlossen ist.

## Fehler 1104

- **1** Nehmen Sie die Tintenpatronen heraus.
- 2 Setzen Sie die schwarze Tintenpatrone bzw. Fotopatrone wieder in den linken Patronenträger ein.
- 3 Setzen Sie die Farbpatrone wieder in den rechten Patronenträger ein.

## Patronenfehler links/Patronenfehler rechts

Diese Meldung wird möglicherweise auch als Fehler 1205 (Linke Patrone) oder Fehler 1206 (Rechte Patrone).

- **1** Nehmen Sie die angegebene Tintenpatrone heraus.
- 2 Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.
- **3** Schließen Sie das Netzteil wieder an der Steckdose an.
- 4 Falls die Taste ⊕ nicht leuchtet, drücken Sie ⊕.
- 5 Setzen Sie die Tintenpatrone wieder ein.
- 6 Beachten Sie Folgendes:
  - Wird der Fehler nicht mehr angezeigt, ist das Problem behoben.
  - Wird der Fehler wieder angezeigt, tauschen Sie die Tintenpatrone gegen eine neue Patrone aus.

#### Patronenfehler links/Patronenfehler rechts

- **1** Nehmen Sie die angegebene Tintenpatrone heraus.
- 2 Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.
- 3 Schließen Sie das Netzteil wieder an der Steckdose an.
- **4** Falls die Taste  $\bigcirc$  nicht leuchtet, drücken Sie  $\bigcirc$ .
- 5 Setzen Sie die Tintenpatrone wieder ein.
- **6** Beachten Sie Folgendes:
  - Wird der Fehler nicht mehr angezeigt, ist das Problem behoben.
  - Wird der Fehler wieder angezeigt, tauschen Sie die Tintenpatrone gegen eine neue Patrone aus.

## Fehlen der linken Patrone/Fehlen der rechten Patrone

Mindestens eine Tintenpatrone fehlt oder wurde nicht ordnungsgemäß eingesetzt. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Einsetzen der Tintenpatronen" auf Seite 127.

#### **Hinweise:**

- Sie können eine Farbkopie nur mit der installierten Farbpatrone erstellen.
- Sie können ein Schwarzweißdokument auch drucken, wenn nur die schwarze Tintenpatrone eingesetzt ist.
- Sie können weder kopieren noch drucken, wenn nur eine Fotopatrone installiert ist.
- Drücken Sie 🗙, um die Fehlermeldung zu beheben.

## Speicherfehler

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

#### **Speicherauslastung verringern**

Gehen Sie ggf. folgendermaßen vor:

- Drucken Sie ausstehende, empfangene Faxe.
- Senden Sie weniger Seiten.

#### AUSWAHL DER EINSTELLUNG "NACH EINWAHL"

- 1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol Productivity Studio.
- 2 Klicken Sie im linken Fensterbereich des Willkommensbildschirms auf **Einrichtung und Verwaltung von Faxnachrichten**
- 3 Klicken Sie auf Kurzwahlliste und weitere Faxeinstellungen anpassen.
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte Wählen und Senden.
- **5** Wählen Sie im Bereich "Sendeoptionen" **Nach Einwahl** aus dem Abschnitt zum Scannen eines Dokuments zu einem bestimmten Zeitpunkt aus.
- 6 Klicken Sie auf OK.
- 7 Senden Sie das Fax erneut.

## Keine Bilder wurden ausgewählt

Sie haben bei Schritt 1 des ausgedruckten und gescannten Fotokorrekturbogens keine Option ausgewählt.

- 1 Stellen Sie sicher, dass Sie die Optionsfelder für alle gewünschten Optionen aktivieren.
- 2 Drücken Sie 🗙, um fortzufahren.

#### Kein Foto- oder Papierformat wurde ausgewählt

Sie haben bei Schritt 2 des ausgedruckten und gescannten Fotokorrekturbogens keine Option ausgewählt.

- 1 Stellen Sie sicher, dass Sie die Optionsfelder für alle gewünschten Optionen aktivieren.
- 2 Drücken Sie X, um fortzufahren.

## Kein Korrekturbogen erkannt

Das auf das Scannerglas gelegte Dokument ist kein gültiger Korrekturbogen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Drucken von Fotos auf einem Speichermedium mit dem Korrekturbogen" auf Seite 86.

## Keine Informationen zum Korrekturbogen

Der ausgedruckte und gescannte Korrekturbogen ist nicht mehr gültig.

Sie haben vor dem Scannen des Fotokorrekturbogens möglicherweise die Speicherkarte oder das Flash-Laufwerk vom Drucker entfernt oder den Drucker ausgeschaltet.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Drucken von Fotos auf einem Speichermedium mit dem Korrekturbogen" auf Seite 86.

## Es wurden keine gültigen Fotobilddateien erkannt

Auf der Speicherkarte oder dem Flash-Laufwerk wurden keine unterstützten Bilder gefunden.

Der Drucker liest im JPEG-Format erstellte Fotos. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zur Digitalkamera.

## Es kann jeweils nur eine Fotoverbesserung gewählt werden

Sie haben bei Schritt 2 des ausgedruckten und gescannten Fotokorrekturbogens mehrere Optionen ausgewählt.

- 1 Stellen Sie sicher, dass Sie nur ein Optionsfeld für jede Option aktivieren.
- 2 Drücken Sie 🗙, um fortzufahren.

# Es kann jeweils nur eine Auswahl für Foto/Format getroffen werden

Sie haben bei Schritt 2 des ausgedruckten und gescannten Fotokorrekturbogens mehrere Optionen ausgewählt.

- 1 Stellen Sie sicher, dass Sie nur ein Optionsfeld für jede Option aktivieren.
- 2 Drücken Sie 🗙, um fortzufahren.

# Fotoformatfehler. Das Foto darf die Seitengröße nicht überschreiten.

Mindestens ein Foto ist größer als das im Druckermenü ausgewählte Papierformat.

- 1 Drücken Sie 🗙, um die Fehlermeldung zu löschen.
- 2 Drücken Sie wiederholt **d** oder **b**, bis **Papierformat** auf dem Display angezeigt wird.
- 3 Drücken Sie 🕢.
- **4** Drücken Sie wiederholt **◄** oder **▶**, bis die für Ihr größtes Foto passende Papierformatoption angezeigt wird.
- 5 Drücken Sie Start Farbe oder Start Schwarz, um den Druckvorgang zu starten.

## PictBridge-Kommunikationsfehler

Trennen Sie das im Lieferumfang der Kamera enthaltene USB-Kabel und schließen Sie es wieder am PictBridge-Anschluss an der Vorderseite des Druckers an.

## Entfernen Sie zur Verwendung der Speicherkarte die Kamera.

Der Drucker kann entweder Daten einer PictBridge-fähigen Digitalkamera oder einer Speicherkarte lesen. Gleichzeitig ist dies jedoch nicht möglich.

- **1** Entfernen Sie sowohl die PictBridge-fähige Digitalkamera als auch die Speicherkarte.
- 2 Setzen Sie eines der oben erwähnten Geräte wieder ein.

## Host hat einige Fotos von der Karte entfernt

Einige der Fotos auf dem Fotokorrekturbogen wurden vom Computer von der Speicherkarte entfernt.

Ein neuer Fotokorrekturbogen muss ausgedruckt werden.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Drucken von Fotos auf einem Speichermedium mit dem Korrekturbogen" auf Seite 86.

## Fehler beim Lesen der Speicherkarte

- Siehe "Einsetzen der Speicherkarte nicht möglich" auf Seite 166.
- Siehe "Keine Aktivität nach Einsetzen einer Speicherkarte" auf Seite 167.

## Fehlermeldungen auf dem Computerbildschirm

Möglicherweise unterstützt der Drucker keine:

- Speicherkarten
- PictBridge-fähige Digitalkamera
- Fotokarten-Modus

## Beseitigen von Fehlermeldungen

- 1 Beheben Sie den in der Fehlermeldung beschriebenen Fehler. Klicken Sie im Dialogfeld der Fehlermeldung auf **Hilfe**, um gezielte Anweisungen zu erhalten.
- 2 Klicken Sie danach auf Fortfahren, um den Druckvorgang fortzusetzen.

Falls der Fehler nach wie vor auftritt, die Fehlermeldung jedoch beseitigt werden soll:

- 1 Klicken Sie auf **Druck abbrechen**. Die Fehlermeldung wird geschlossen und das Dialogfeld "Druck abbrechen" wird angezeigt.
- 2 Befolgen Sie die Anweisungen im Dialogfeld "Druck abbrechen".

## Linke/rechte Patrone fehlt



Diese Meldung zeigt an, dass eine der erforderlichen Patronen fehlt. Setzen Sie eine Tintenpatrone ein.

## Kommunikation nicht möglich

Der Drucker und der Computer können möglicherweise nicht miteinander kommunizieren.

#### WIRD DER DRUCKER MIT STROM VERSORGT?

Wenn  $\bigcirc$  nicht leuchtet, ist möglicherweise die Stromzufuhr zum Drucker unterbrochen.

- Schließen Sie den Drucker an eine andere Steckdose an.
- Falls der Drucker an einem Überspannungsschutz angeschlossen ist, trennen Sie diese Verbindung und schließen Sie ihn direkt an einer Steckdose an.

#### BESTEHT EIN PROBLEM MIT DEN VERBINDUNGEN?

Ist der Drucker an ein externes Gerät angeschlossen, liegt das Problem u. U. bei diesem Gerät. Überprüfen Sie die Einrichtungsinformationen im Lieferumfang des Geräts, um sicherzustellen, dass das Gerät ordnungsgemäß installiert wurde.

Stellen Sie beim Drucken mit einem USB-Kabel sicher, dass das Kabel fest an den Drucker und den Computer angeschlossen ist.

Der Computer muss vor dem Drucken ggf. neu gestartet werden.

#### Meldung "Allgemeines Druckproblem"

Die Ausgabe einer genaueren Fehlermeldung ist nicht möglich, da zwischen Drucker und Computer keine bidirektionale Kommunikation erfolgt.

Informationen zum Erhalten einer genaueren Fehlermeldung finden Sie unter "Bidirektionale Kommunikation ist nicht eingerichtet" auf Seite 159.

Informationen zur Fehlersuche ohne Herstellen einer bidirektionalen Kommunikation finden Sie unter "Überprüfen der Druckerbereitschaft" auf Seite 151.

### Wenig Tinte

Eine Tintenpatrone enthält nur noch wenig Tinte.



Setzen Sie eine neue Patrone ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Einsetzen der Tintenpatronen" auf Seite 127.

Informationen zum Bestellen einer neuen Patrone erhalten Sie unter "Bestellen von Zubehör" auf Seite 133.

## Kein ausreichender Arbeitsspeicher vorhanden

Die Druckersoftware verfügt nicht über genügend Speicher, um zu drucken.

Versuchen Sie Folgendes:

- Schließen Sie alle weiteren geöffneten Programme, bevor Sie ein Dokument drucken. Der Drucker gibt u. U. eine leere Seite aus, wenn auf dem Computer zu viele Programme geöffnet sind.
- Befolgen Sie die Anweisungen der Fehlermeldung. Dadurch verringert sich der zum Drucken benötigte Speicher.

## **Kein Papier**

- 1 Legen Sie Papier ein.
- 2 Drücken Sie 🕢, um den Druckvorgang fortzusetzen.

Hinweis: Drücken Sie Papier niemals mit Gewalt in den Drucker.

## Beheben eines Druckerfehlers

Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen.

Der Drucker druckt immer noch nicht:

- **1** Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Klicken Sie in Windows Vista auf 🧐.
  - Klicken Sie in Windows XP und Vorgängerversionen auf Start.
- 2 Klicken Sie auf Programme oder Alle Programme → Lexmark X5400 Series.
- 3 Klicken Sie auf Ratgeber und anschließend auf die Registerkarte Kontaktinformationen.

## Nicht unterstützte Dateitypen auf der Speicherkarte

Auf der in den Drucker eingesetzten Speicherkarte befinden sich nicht unterstützte Dateitypen. Nur Bilddateien mit den Dateinamenerweiterungen JPEG, JPE und JPG werden erkannt. Setzen Sie eine Speicherkarte mit unterstützten Dateitypen ein.

### Papierstau

Im Drucker liegt ein Papierstau vor. Der Papierschacht muss freigegeben werden.

Hinweis: Schieben Sie das Papier nicht zu weit in den Drucker, um Papierstaus zu vermeiden.

### Mehrere All-In-One Geräte gefunden

Auf Ihrem Computer wurden mehrere Lexmark Drucker gefunden, die entweder lokal oder über ein Netzwerk angeschlossen sind. Wählen Sie den zu verwendenden Drucker aus.

- 1 Wählen Sie den Drucker aus der Liste aus.
- 2 Klicken Sie auf OK.

#### Schwarze Patrone muss ausgetauscht werden

Eine neue schwarze Tintenpatrone muss eingesetzt werden.

Klicken Sie ggf. auf dem Bildschirm auf die Schaltfläche **Fortfahren**, um mithilfe der Farbpatrone zu drucken.

#### Hinweise:

- Die Schaltfläche "Fortfahren" ist nur zu Beginn eines Druckauftrags verfügbar.
- Eine unterschiedliche Menge an Tinte bleibt in der Farbpatrone zurück.

Befolgen Sie die nachstehenden Schritte zum Austauschen der schwarzen Patrone im Drucker:

- 1 Brechen Sie den Druckauftrag ab, falls noch nicht geschehen.
- **2** Ersetzen Sie die schwarze Patrone durch eine neue Patrone.
- **3** Drucken Sie das Dokument erneut.

## Austauschen der Farbpatrone erforderlich

Eine neue Farbpatrone muss eingesetzt werden.

Klicken Sie-sofern verfügbar-auf dem Bildschirm auf die Schaltfläche **Fortfahren**, um mithilfe der schwarzen Patrone zu drucken.

#### Hinweise:

- Die Schaltfläche "Fortfahren" ist nur zu Beginn eines Druckauftrags verfügbar.
- Eine variable Tintenmenge bleibt in der Farbpatrone zurück.

Befolgen Sie die nachstehenden Schritte zum Austauschen der Farbpatrone im Drucker:

- 1 Brechen Sie den Druckauftrag ab, falls noch nicht geschehen.
- **2** Tauschen Sie die Farbpatrone durch eine neue Patrone aus.
- **3** Drucken Sie das Dokument erneut.

## Schwarze Patrone und Farbpatrone müssen ausgetauscht werden

Neue Tintenpatronen müssen eingesetzt werden.

Der Druckauftrag wurde abgebrochen.

Hinweis: Eine variable Tintenmenge bleibt in den Tintenpatronen zurück.

Befolgen Sie die nachstehenden Schritte zum Austauschen der Patronen im Drucker:

- 1 Tauschen Sie die verwendeten Patronen durch neue Patronen aus.
- 2 Drucken Sie das Dokument erneut.

## Hinweise

#### Produktinformationen

Produktname: Lexmark X5400 Series Gerätetyp: 4425 Modelle: 001 A01 002 A02

003

#### Hinweis zur Ausgabe

Januar 2008

Der folgende Abschnitt gilt nicht für Länder, in denen diese Bestimmungen mit dem dort geltenden Recht unvereinbar sind: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., STELLT DIESE VERÖFFENTLICHUNG OHNE MANGELGEWÄHR ZUR VERFÜGUNG UND ÜBERNIMMT KEINERLEI GARANTIE, WEDER AUSDRÜCKLICH NOCH STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF, DER GESETZLICHEN GARANTIE FÜR MARKTGÄNGIGKEIT EINES PRODUKTES ODER SEINER EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK. In einigen Staaten ist der Ausschluss von ausdrücklichen oder stillschweigenden Garantien bei bestimmten Rechtsgeschäften nicht zulässig. Deshalb besitzt diese Aussage für Sie möglicherweise keine Gültigkeit.

Diese Publikation kann technische Ungenauigkeiten oder typografische Fehler enthalten. Die hierin enthaltenen Informationen werden regelmäßig geändert; diese Änderungen werden in höheren Versionen aufgenommen. Verbesserungen oder Änderungen an den beschriebenen Produkten oder Programmen können jederzeit vorgenommen werden.

Die in dieser Softwaredokumentation enthaltenen Verweise auf Produkte, Programme und Dienstleistungen besagen nicht, dass der Hersteller beabsichtigt, diese in allen Ländern zugänglich zu machen, in denen diese Softwaredokumentation angeboten wird. Kein Verweis auf ein Produkt, Programm oder einen Dienst stellt dar oder impliziert, dass nur dieses Produkt, Programm oder dieser Dienst verwendet werden darf. Sämtliche Produkte, Programme oder Dienste mit denselben Funktionen, die nicht gegen vorhandenen Beschränkungen bezüglich geistigen Eigentums verstoßen, können stattdessen verwendet werden. Bei Verwendung anderer Produkte, Programme und Dienstleistungen als den ausdrücklich vom Hersteller empfohlenen ist der Benutzer für die Beurteilung und Prüfung der Funktionsfähigkeit selbst zuständig.

Wenn Sie technischen Kundendienst benötigen, besuchen Sie unsere Website unter der Adresse **support.lexmark.com**.

Informationen zu Zubehör und Downloads finden Sie unter www.lexmark.com.

Haben Sie keinen Zugriff auf das Internet, können Sie sich schriftlich an Lexmark wenden:

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC 740 New Circle Road NW Lexington, KY 40550

© 2008 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

#### Marken

Lexmark und Lexmark mit dem Diamant-Design sind Marken von Lexmark International, Inc., registriert in den USA und/oder anderen Ländern.

Evercolor und PerfectFinish sind Marken von Lexmark International, Inc.

TrueType ist eine Marke von Apple, Inc.

Alle anderen Marken sind Eigentum Ihrer entsprechenden Besitzer.

#### Lizenzhinweise

Folgendes Dokument kann im Verzeichnis \Drivers\XPS auf der Installationssoftware-CD angezeigt werden: Zopen.PDF

#### Konformität mit den Richtlinien der Europäischen Gemeinschaft (EG)

Dieses Produkt erfüllt die Schutzanforderungen der Richtlinien 2004/108/EG, 2006/95/EG und 1999/5/EG des EG-Rates zur Annäherung und Harmonisierung der Gesetze der Mitgliedsstaaten (elektromagnetische Verträglichkeit bzw. Sicherheit von elektrischen Komponenten zur Verwendung innerhalb bestimmter Spannungsgrenzen sowie von Radio- und Telekommunikationsbasisgeräten).

Eine Konformitätserklärung gemäß den Anforderungen der Richtlinien wurde vom Direktor für Produktion und Technischen Kundendienst von Lexmark International, Inc., S.A. in Boigny (Frankreich) unterzeichnet.

Dieses Produkt erfüllt die Grenzwerte für die Klasse B gemäß EN 55022 sowie die Sicherheitsanforderungen in EN 60950.

#### Geräuschemissionspegel

Die folgenden Messungen wurden gemäß ISO 7779 vorgenommen und entsprechend ISO 9296 gemeldet.

Hinweis: Einige Modi gelten u. U. nicht für Ihr Produkt.

Durchschnittlicher Schalldruckpegel (1 Meter), dBA			
Drucken	48		
Scannen	34		
Kopieren	39		
Bereit	Unhörbar		

Änderung der Werte vorbehalten. Siehe **www.lexmark.com**. Hier finden Sie die aktuellen Werte.

#### WEEE-Richtlinie (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



Das WEEE-Logo steht für bestimmte Recycling-Programme und -Verfahren für elektronische Produkte in Ländern der europäischen Union. Wir empfehlen, unsere Produkte nach dem Gebrauch zu recyceln. Weitere Informationen und Antworten auf Fragen zum Recycling finden Sie auf der Lexmark Website unter **www.lexmark.com**. Dort finden Sie auch die Telefonnummer eines Vertriebsbüros in Ihrer Nähe.

#### **Entsorgung des Produkts**

Entsorgen Sie den Drucker und die Verbrauchsmaterialien nicht wie normalen Haushaltsmüll. Wenden Sie sich an die örtlichen Behörden, um Informationen zu Entsorgung und Recycling zu erhalten.

#### Temperaturinformationen

Umgebungstemperatur	15 bis 32 Grad C
Transport- und Lagertemperatur	-40 bis 60 Grad C, 1 bis 60 Grad C

#### Verwendung dieses Produkts in Deutschland

Für dieses Produkt muss ein deutscher Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung (Lexmark Teilenummer 80D1888) für jede Leitung installiert werden, über die in Deutschland Zeitsteuertakte übertragen werden. Zeitsteuertakte sind in analogen Leitungen in Deutschland möglicherweise nicht vorhanden. Der Teilnehmer kann die Bereitstellung von Zeitsteuertakten veranlassen oder beim deutschen Netzanbieter telefonisch deren Deaktivierung beantragen. Im Regelfall werden Zeitsteuertakte nur dann bereitgestellt, wenn dies vom Teilnehmer bei der Installation ausdrücklich erwünscht wird.

#### Stromverbrauch

#### Stromverbrauch des Produkts

In der folgenden Tabelle werden die Eigenschaften des Stromverbrauchs des Produkts beschrieben.

Modus	Beschreibung	Stromverbrauch (Watt)
Drucken	Das Produkt generiert eine gedruckte Ausgabe auf Basis von elektronischen Eingaben.	14,6
Kopieren	Das Produkt generiert eine gedruckte Ausgabe von gedruckten Originaldokumenten.	15,1

Hinweis: Einige Modi gelten u. U. nicht für Ihr Produkt.

Modus	Beschreibung	Stromverbrauch (Watt)
Scannen	Das Produkt scannt gedruckte Dokumente.	9,1
Bereit	Das Produkt wartet auf einen Druckauftrag.	6,6
Stromsparfunktion	Das Produkt befindet sich im Energiesparmodus.	6,1
Hoch Aus	Das Produkt ist an eine Netzsteckdose angeschlossen, der Schalter ist jedoch ausgeschaltet.	4,0
Niedrig Aus (<1 W Aus)	Das Produkt ist an eine Netzsteckdose angeschlossen, der Schalter ist ausgeschaltet und das Produkt befindet sich im Modus für den niedrigstem Stromverbrauch.	nicht zutreffend
Aus	Das Produkt ist an eine Netzsteckdose angeschlossen, der Schalter ist jedoch ausgeschaltet.	nicht zutreffend

Der in der vorhergehenden Tabelle aufgelistete Stromverbrauch stellt durchschnittliche Zeitmessungen dar. Die spontane Leistungsaufnahme kann wesentlich höher liegen als der Durchschnitt.

Änderung der Werte vorbehalten. Siehe **www.lexmark.com**. Hier finden Sie die aktuellen Werte.

#### Stromsparfunktion

Dieser Drucker wurde mit dem Energiesparmodus "Power Saver" (Stromsparfunktion) entwickelt. Der Stromsparmodus entspricht dem EPA-Ruhemodus. Der Stromsparmodus spart Energie, indem der Stromverbrauch während längerer Inaktivitätsphasen reduziert wird. Der Stromsparmodus wird automatisch aktiviert, wenn das Produkt für einen bestimmten Zeitraum, Zeitüberschreitung der Stromsparfunktion genannt, nicht verwendet wurde.

30

Die Standardeinstellung für die Zeitüberschreitung der Stromsparfunktion dieses Produkts beträgt (in Minuten):

#### Aus-Modus

Verfügt das Produkt über einen Aus-Modus, bei dem dennoch ein geringer Stromverbrauch vorhanden ist, ziehen Sie das Stromkabel aus der Wandsteckdose heraus. Somit wird der Stromverbrauch unterbrochen.

#### **Gesamter Stromverbrauch**

Manchmal ist es hilfreich, den gesamten Stromverbrauch des Produkts zu berechnen. Da die Stromverbrauchsangaben in Watt-Einheiten angegeben werden, wird zur Berechnung des Stromverbrauchs der Stromverbrauch mit der Zeit multipliziert, die das Produkt in jedem Modus verbringt. Der gesamte Stromverbrauch des Produkts ist die Summe des Stromverbrauchs der einzelnen Modi.

#### **Statement of Limited Warranty**

#### Lexmark International, Inc., Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States. For customers outside the U.S., see the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark remarketer, referred to in this statement as "Remarketer."

#### Limited warranty

Lexmark warrants that this product:

---Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts

-Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was designed. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

#### Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt. The warranty period ends 12 months later.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item. The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area, contact Lexmark at (800) 332-4120, or on the World Wide Web at **http://support.lexmark.com**.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

#### **Extent of limited warranty**

We do not warrant uninterrupted or error-free operation of any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

-Modification or attachments

- -Accidents or misuse
- -Unsuitable physical or operating environment
- -Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- -Operation of a product beyond the limit of its duty cycle

- -Use of printing media outside of Lexmark specifications
- -Supplies (such as ink) not furnished by Lexmark

-Products, components, parts, materials, software, or interfaces not furnished by Lexmark

TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

#### Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES. This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

#### **Additional rights**

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

#### LEXMARK LIZENZVEREINBARUNG

LESEN SIE DIESE VEREINBARUNG SORGFÄLTIG: SIE ERKENNEN AN, DASS ALLE BESTIMMUNGEN UND BEDINGUNGEN DIESER LIZENZVEREINBARUNGEN RECHTLICH BINDEND SIND, WENN SIE DIESES PRODUKT VERWENDEN. WENN SIE DEN BESTIMMUNGEN DIESER LIZENZVEREINBARUNGEN NICHT ZUSTIMMEN, SCHICKEN SIE DAS NICHT VERWENDETE PRODUKT UMGEHEND ZURÜCK UND FORDERN SIE EINE RÜCKERSTATTUNG DES KAUFPREISES. WENN SIE DIESES PRODUKT ZUR VERWENDUNG DURCH DRITTE INSTALLIEREN, STIMMEN SIE ZU, DIE BENUTZER DARÜBER ZU INFORMIEREN, DASS SIE MIT DER VERWENDUNG DES PRODUKTS DIESE BESTIMMUNGEN AKZEPTIEREN.

#### LIZENZVEREINBARUNG FÜR TINTENPATRONEN

Ich stimme zu, dass der Verkauf der im Lieferumfang dieses Druckgeräts enthaltenen, patentierten Tintenpatronen folgender/m Lizenz/Vertrag unterliegt: Die patentierten integrierten Tintenpatronen sind nur zur einmaligen Verwendung lizenziert und können nach Abgabe einer bestimmten Tintenmenge nicht mehr verwendet werden. Eine unterschiedliche Tintenmenge bleibt in der Patrone zurück, wenn diese ausgetauscht werden muss. Nach der einmaligen Verwendung endet die Lizenz zur Verwendung der Tintenpatrone. Die verwendete Patrone darf nur an Lexmark zur Wiederaufarbeitung, zum Recycling oder Auffüllen zurückgegeben werden. Beim Erwerb einer anderen Patrone, die den oben angeführten Bestimmungen unterliegt, stimme ich diesen Bestimmungen auch für diese Patrone zu. Wenn Sie den Bedingungen dieser Lizenz/dieses Vertrags zur einmaligen Verwendung nicht zustimmen, geben Sie das Produkt in der Originalverpackung an den Händler zurück, bei dem Sie das Produkt erworben haben. Eine Ersatzpatrone kann ohne diese Bedingungen erworben werden unter www.lexmark.com.

#### LEXMARK SOFTWARELIZENZVEREINBARUNG

Diese Softwarelizenzvereinbarung ("Lizenzvereinbarung") ist eine rechtlich bindende Vereinbarung zwischen Ihnen und Lexmark International, Inc. ("Lexmark"). Soweit keine besondere abweichende Vereinbarung zwischen Ihnen und Lexmark besteht, die diese Software erfasst, regelt ausschließlich diese Lizenzvereinbarung die Verwendung der Software. Der Begriff "Softwareprogramm" umfasst maschinenlesbare Anweisungen, audiovisuellen Inhalt (z. B. Bilder und Aufzeichnungen) und damit in Verbindung gebrachte Medien, gedruckte Materialien und elektronische Dokumentationen, unabhängig davon, ob in das Lexmark-Produkt eingebunden, mit dem Lexmark-Produkt vertrieben oder zur Verwendung mit dem Produkt.

- 1 ERKLÄRUNG ZUR BESCHRÄNKTEN GARANTIE. Lexmark garantiert, dass die Datenträger (z. B. Diskette oder CD) mit dem Softwareprogramm (falls vorhanden) während des Garantiezeitraums bei normaler Verwendung frei von Material- und Verarbeitungsfehlern sind. Der Garantiezeitraum beträgt neunzig (90) Tage und beginnt am Tag der Lieferung des Softwareprogramms an den ursprünglichen Endbenutzer. Diese beschränkte Garantie gilt nur für Datenträger mit dem Softwareprogramm, die neu von Lexmark bzw. einem autorisierten Lexmark-Händler oder -Lieferanten gekauft wurden. Lexmark ersetzt das Softwareprogramm für den Fall, dass der Datenträger nicht mit den Bestimmungen dieser beschränkten Garantie übereinstimmt.
- 2 GEWÄHRLEISTUNG. DIE NUTZUNG DER SOFTWARE IST OPTIONAL UND KOSTENLOS. LEXMARK ÜBERNIMMT DAHER KEINE GEWÄHRLEISTUNG FÜR IHRE GEBRAUCHSTAUGLICHKEIT, INSBESONDERE FÜR DIE TAUGLICHKEIT ZU DEN VON IHNEN BEZWECKTEN NUTZUNGSMÖGLICHKEITEN. Selbstverständlich gewährleistet Lexmark, dass durch das Herunterladen und bestimmungsgemäße Nutzen der Software gemäß dieser Lizenzvereinbarung kein Schaden an Ihrem Computer und den darauf befindlichen Programmen und Daten ausgelöst wird. Falls derartige Vorschriften gelten, beschränkt Lexmark hiermit jegliche Haftung für Verstöße gegen diese Vorschriften auf eine der folgenden Möglichkeiten. Ersatz des Softwareprogramms oder Rückerstattung des für das Softwareprogramm bezahlten Preises.
- **3** LIZENZERTEILUNG. Lexmark erteilt Ihnen die folgenden Rechte ausschließlich für den Fall, dass Sie alle Bestimmungen und Bedingungen dieser Lizenzvereinbarung einhalten:
  - **a** Verwendung. Sie dürfen eine (1) Kopie der Software verwenden. Der Begriff "Verwendung" beinhaltet das Aufbewahren, Laden, Installieren, Ausführen oder Anzeigen der Software. Falls Sie eine Lizenz von Lexmark für die simultane Verwendung des Softwareprogramms besitzen, müssen Sie die Anzahl der autorisierten Benutzer auf die in Ihrer Vereinbarung mit Lexmark festgelegte Anzahl beschränken. Sie dürfen die Komponenten der Software nicht zur Verwendung auf mehreren Computern aufteilen. Daneben dürfen Sie eine Sicherheitskopie erstellen.
  - **b** Keine Veröffentlichung. Eine (1) Kopie des Softwareprogramms darf ausschließlich zum Zwecke der Sicherung, Archivierung oder Installation erstellt werden, vorausgesetzt, die Kopie enthält alle Hinweise bezüglich des Eigentümers des ursprünglichen Softwareprogramms. Sie dürfen das Softwareprogramm nicht auf ein öffentliches Netzwerk oder ein Händlernetzwerk kopieren.

- **c** Vorbehalt der Rechte. Das Softwareprogramm, einschließlich aller Schriftarten, ist urheberrechtlich geschützt und in Besitz von Lexmark International, Inc. und/oder seinen Händlern. Lexmark behält sich alle nicht ausdrücklich in dieser Lizenzvereinbarung gewährten Rechte vor.
- **d Freeware**. Ungeachtet der Bestimmungen und Bedingungen dieser Lizenzvereinbarung erhalten Sie eine Lizenz für die Teile des Softwareprogramms oder das gesamte Softwareprogramm, die unter öffentlicher Lizenz von Drittanbietern ("Freeware") bereitgestellt werden. Die erhaltene Lizenz unterliegt den Bestimmungen und Bedingungen der mit der Freeware gelieferten Softwarelizenzvereinbarung, ob in Form einer eigenständigen Vereinbarung, einer gepackten Lizenz oder einer elektronischen Lizenzvereinbarung beim Herunterladen. Ihre Verwendung der Freeware wird gänzlich durch die Bestimmungen und Bedingungen einer derartigen Lizenz geregelt.
- 4 KEINE VERÄNDERUNG DER SOFTWARE. Sie dürfen das Softwareprogramm an einen anderen Endbenutzer übertragen. Bei einer Übertragung müssen alle Softwarekomponenten, Medien, gedruckten Materialien und diese Lizenzvereinbarung oder deren Komponenten enthalten sein. Bei der Übertragung darf es sich nicht um eine indirekte Übertragung handeln, wie z. B. eine Kommission. Vor der Übertragung muss der Endbenutzer, der das übertragene Softwareprogramm erhält, allen Bestimmungen dieser Lizenzvereinbarung zustimmen. Nach der Übertragung des Softwareprogramms wird Ihre Lizenz automatisch gekündigt. Sie dürfen das Softwareprogramm lediglich im in dieser Lizenzvereinbarung vereinbarten Umfang vermieten, unterlizenzieren oder zuweisen. Zuwiderhandlungen sind nicht rechtswirksam.
- **5 AKTUALISIERUNGEN**. Sie müssen eine Lizenz für das ursprüngliche Softwareprogramm besitzen, das von Lexmark für die Aktualisierung festgelegt wurde, um ein als Aktualisierung festgelegtes Softwareprogramm zu verwenden. Nach der Aktualisierung dürfen Sie das ursprüngliche Softwareprogramm nicht mehr verwenden, das die Grundlage für die Aktualisierung darstellte.
- 6 KEINE VERÄNDERUNG DER SOFTWARE. Sie dürfen das Softwareprogramm nicht bearbeiten, entschlüsseln, verändern, rekonstruieren, disassemblieren, neu kompilieren oder anderweitig übersetzen außer in dem ausdrücklich durch geltendes Gesetz erlaubten Umfang zum Zweck der Interoperabilität, Fehlerkorrektur und Sicherheitsüberprüfung. Falls Sie die Rechte dazu besitzen, müssen Sie Lexmark schriftlich über jeden Versuch einer Rekonstruktion, einer Disassemblierung oder neuen Kompilierung informieren. Sie dürfen das Softwareprogramm nur entschlüsseln, wenn es für die rechtmäßige Verwendung des Softwareprogramms erforderlich ist.
- 7 **ZUSÄTZLICHE SOFTWARE**. Diese Lizenzvereinbarung gilt für Aktualisierungen oder Erweiterungen zum ursprünglichen von Lexmark bereitgestellten Softwareprogramm, falls Lexmark keine anderen Bestimmungen gemeinsam mit der Aktualisierung oder der Erweiterung bereitstellt.
- 8 ANSPRUCHSBESCHRÄNKUNGEN. Die gesamte Haftung von Lexmark, seine Lieferanten, Tochterunternehmen und Händlern und Ihr ausschließlicher Rechtsanspruch bestehen in Folgendem: Lexmark gewährleistet die oben beschriebene, ausdrücklich beschränkte Garantie. Falls Lexmark für fehlerhafte Datenträger nicht wie in der Garantie angegeben haftet, können Sie die Lizenz beenden. Ihnen werden nach Zurücksenden aller Kopien des Softwareprogramms die Kosten zurückerstattet.

**9** HAFTUNGSBESCHRÄNKUNG. Da die Verwendung der Software optional und kostenlos ist, haften Lexmark und seine Händler nur für Schäden, die durch Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit von Lexmark oder seinen Erfüllungsgehilfen verursacht wurden. Diese Beschränkung gilt nicht für zwingende Haftung von Lexmark nach dem Produkthaftungsgesetz.

UNTER KEINEN UMSTÄNDEN SIND LEXMARK, SEINE HÄNDLER, TOCHTERUNTERNEHMEN ODER WIEDERVERKÄUFER HAFTBAR FÜR BESONDERE, ZUFÄLLIG ENTSTANDENE, INDIREKTE, EXEMPLARISCHE SCHÄDEN, FOLGESCHÄDEN ODER BUSSZAHLUNGEN (EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF ENTGANGENE GEWINNE ODER ERTRÄGE, KAPITALVERLUSTE, UNTERBRECHUNGEN DER VERWENDBARKEIT ODER JEGLICHE VERLUSTE VON, UNGENAUIGKEITEN VON ODER SCHÄDEN AN DATEN ODER AUFZEICHNUNGEN, ANSPRÜCHE DRITTER ODER SCHÄDEN AN TATSÄCHLICHEM ODER MATERIELLEM EIGENTUM, FEHLENDER DATENSCHUTZ BEDINGT DURCH DIE ODER IN ZUSAMMENHANG MIT DER VERWENDUNG ODER NICHTVERWENDBARKEIT DES SOFTWAREPROGRAMMS ODER IN ANDERWEITIGER VERBINDUNG MIT EINER BESTIMMUNG DIESER LIZENZVEREINBARUNG), UNGEACHTET DER ART DER FORDERUNG, EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF BRUCH DER GARANTIE ODER DES VERTRAGS, UNERLAUBTE HANDLUNGEN (EINSCHLIESSLICH FAHRLÄSSIGKEIT ODER KAUSALHAFTUNG) UND SOGAR FALLS LEXMARK, SEINEN HÄNDLERN, TOCHTERUNTERNEHMEN ODER WIEDERVERKÄUFERN DIE MÖGLICHKEIT SOLCHER SCHÄDEN BEKANNT WAR ODER FÜR JEGLICHE ANSPRÜCHE IHRERSEITS, DIE AUF ANSPRÜCHEN DRITTER BERUHEN, MIT AUSNAHME DES UMFANGS, IN DEM DIESER AUSSCHLUSS DES SCHADENSERSATZES ALS NICHT GESETZMÄSSIG FESTGELEGT IST. DIE OBEN AUFGEFÜHRTEN BESCHRÄNKUNGEN GELTEN AUCH, WENN DIE OBEN AUFGEFÜHRTEN MASSNAHMEN IHREN WESENTLICHEN ZWECK VERFEHLEN.

- 10 LAUFZEIT. Diese Lizenzvereinbarung ist gültig, solange sie nicht gekündigt oder abgelehnt wird. Sie dürfen diese Lizenz jederzeit ablehnen oder kündigen, indem Sie alle Kopien dieses Softwareprogramms sowie alle Modifizierungen, Dokumentationen und zusammengefügte Bestandteile in jeglicher Form oder wie anderweitig hierin beschrieben zerstören. Lexmark darf die Lizenz kündigen, falls Sie Bestimmungen dieser Lizenzvereinbarung nicht einhalten. Bei einer derartigen Kündigung stimmen Sie zu, alle Kopien des Softwareprogramms mit allen Modifizierungen, Dokumentationen und zusammengefügten Bestandteilen in jeglicher Form zu zerstören.
- **11 STEUERN**. Sie stimmen zu, dass Sie für die Bezahlung sämtlicher Steuern verantwortlich sind einschließlich, aber nicht beschränkt auf sämtliche Steuern auf Waren, Dienstleistungen und persönliches Eigentum, die aus dieser Vereinbarung oder der Verwendung dieses Softwareprogramms resultieren.
- **12 HANDLUNGSEINSCHRÄNKUNG**. Eine sich aus dieser Vereinbarung ergebende Klage muss von beiden Parteien innerhalb von zwei Jahren nach Klagegrund eingereicht werden, sofern dies nicht nach geltendem Recht anders geregelt ist.
- **13 GELTENDES RECHT**. Diese Vereinbarung unterliegt deutschem Recht. Es darf keine Auswahlmöglichkeit der gesetzlichen Bestimmungen eines Rechtssystems geben. Das UN-Kaufrecht (Convention on Contracts for the International Sale of Goods CISG) besitzt keine Gültigkeit.
- **14 REGIERUNG DER VEREINIGTEN STAATEN BESCHRÄNKTE RECHTE**. Das Softwareprogramm wurde vollständig mit privaten Mitteln entwickelt. Die Rechte der Regierung der USA zur Verwendung des Softwareprogramms sind in dieser Vereinbarung festgelegt und werden durch DFARS 252.227-7014 sowie ähnliche FAR Bestimmungen (oder entsprechende behördliche Anordnungen oder Vertragsklauseln) eingeschränkt.
- **15 EINWILLIGUNG ZUR VERWENDUNG VON DATEN**. Sie stimmen zu, dass Lexmark, zugehörige Tochterunternehmen und Bevollmächtigte Daten sammeln und verwenden dürfen, die Sie in Zusammenhang mit Dienstleistungen in Verbindung mit dem Softwareprogramm und wenn von Ihnen angefordert bereitstellen. Lexmark erklärt, diese Daten in keiner Form zu verwenden, in der Sie persönlich identifiziert werden können, außer es ist zum Bereitstellen derartiger Dienstleistungen erforderlich.

- **16 EXPORTBESCHRÄNKUNGEN**. Sie dürfen (a) das Softwareprogramm oder ein direktes Produkt davon nicht unter Missachtung geltender Exportgesetze erwerben, versenden, übertragen bzw. direkt oder indirekt erneut exportieren und (b) die Verwendung des Softwareprogramms nicht zu Zwecken erlauben, die durch solche Exportgesetze verboten sind, einschließlich, aber nicht beschränkt auf die Verbreitung nuklearer, chemischer oder biologischer Waffen.
- 17 ELEKTRONISCHE VERTRAGSVEREINBARUNG. Sie und Lexmark einigen sich auf das Treffen dieser Lizenzvereinbarung auf elektronischem Weg. Dies bedeutet, wenn Sie auf die Schaltfläche "Zustimmen" oder "Ja" auf dieser Seite klicken oder dieses Produkt verwenden, bestätigen Sie Ihre Zustimmung zu den Bestimmungen und Bedingungen dieser Lizenzvereinbarung und dass Sie dies mit der Absicht tun, einen Vertrag mit Lexmark zu "unterzeichnen".
- **18 FÄHIGKEIT UND BEFUGNIS ZUM SCHLIESSEN EINES VERTRAGS**. Sie erklären für den Fall, dass Sie dieser Lizenzvereinbarung zustimmen, dass Sie volljährig sind und ggf. von Ihrem Arbeitgeber oder Auftraggeber ordnungsgemäß befugt sind, diesen Vertrag einzugehen.
- **19 GESAMTE VEREINBARUNG**. Diese Lizenzvereinbarung (einschließlich sämtlicher Anhänge und Ergänzungen zu dieser Lizenzvereinbarung, die im Softwareprogramm enthalten ist) stellt die vollständige Vereinbarung zwischen Ihnen und Lexmark bezüglich des Softwareprogramms dar. Falls es in dieser Vereinbarung nicht anders vorgesehen ist, ersetzen diese Bestimmungen und Bedingungen alle vorher oder gleichzeitig geschlossenen mündlichen oder schriftlichen Abmachungen, Vorschläge und Darstellungen im Hinblick auf das Softwareprogramm oder andere von dieser Lizenzvereinbarung abgedeckte Themen (außer diese irrelevanten Bestimmungen widersprechen nicht den Bestimmungen dieser Lizenzvereinbarung und auch keiner anderen schriftlichen Vereinbarung, die von Ihnen und Lexmark in Bezug auf die Verwendung des Softwareprogramms getroffen wurde). Die Bestimmungen dieser Lizenzvereinbarung widersprechen.

## Index

#### A

Abbrechen Scanauftrag 100 Abbrechen von Druckaufträgen 63 Abdeckung offen 182 ADF (Automatic Document Feeder, Automatischer Dokumenteinzug) Dokumente einlegen 56 Papierkapazität 58 Aktualisieren der Druckersoftware 159 Allgemeines Druckproblem (Fehler) 187 Anhalten von Druckaufträgen 63 Anpassen der Einstellungen Dienstprogramm zur Faxeinrichtung 116 faxen 119 kopieren 95 scannen 102 Anpassen der Sättigung eines Fotos 81 Anpassen des Farbtons eines Fotos 81 Anrufbeantworter Faxnachricht empfangen 114 Anrufer-ID, verwenden 112, 113 Bedienfeld 112 Anrufer-ID wird nicht angezeigt 177 Anschließen eines Druckers an Anrufbeantworter 31 Computermodem 35 Telefon 36 Telefonbuchse 33 Telefonbuchse in Deutschland 33 Anschlusseinstellung überprüfen 51 Anzeigen Fotos von Productivity Studio 84 Informationen 13 MAC-Adresse 49 Veröffentlichungen 13 Website 13 Ausdruck ist dunkel oder verwischt 148

Ausdruck weist abwechselnd helle und dunkle Streifen auf 149 Ausrichten der Tintenpatronen 129 Ausrichtungsfehler 181 Außen reinigen 132 Austauschen der Farbpatrone erforderlich 189 Automatische Antwort 120 Automatische Bearbeitung mit einem Klick 80 Automatischer Dokumenteinzug (ADF) 25 Automatischer Dokumenteinzug (Automatic Document Feeder, ADF) - Papierausgabefach 25 Automatischer Dokumenteinzug (Automatic Document Feeder, ADF) - Papierführung 25 automatischer Dokumenteinzug (Automatic Document Feeder, ADF) - Stoppvorrichtung 26 Automatisches Anpassen der Helligkeit 80,82

## Ä

Ändern Voreinstellungen für temporäre Dateien 77 Ändern der Einstellungen für den E-Mail-Bildschirm 106 Ändern der Einstellungen für die Bibliothek 78 Ändern der Einstellungen für durchsuchte Ordner 78 Ändern der Einstellungen für temporäre Dateien 77 Ändern der Fotoauflösung/des Fotoformats 79 Ändern der Kopiereinstellungen 96 Ändern der Scaneinstellungen 104 Ändern der Übertragungseinstellungen 78 Ändern des Gammawerts eines Fotos oder Bilds 81

#### В

Banner, drucken 68 Bannerpapier, einlegen 56 Bearbeiten gescannte Bilder 98 Text (OCR) 98 Bedienfeld 25 andere Sprache installieren 43 Einstellungen speichern 42 Menü "Faxen" 119 Menü "Fotokarte" 72 Menü "Kopieren" 95 Menü "Scannen" 102 PictBridge-Menü 74 verwenden 38 Beide Seiten vom Papier, bedrucken 62 Bei Verwendung von PictBridge wird ein Foto des Formats 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) unvollständig gedruckt 161 Belichtung Einstellung ändern 82 Benutzerdefiniertes Papierformat, drucken 67 Berichte Faxaktivität 126 Faxbestätigung 126 Bestellen von Zubehör 133 Bibliothek Fotos scannen an 99 Bibliothek (Voreinstellungen) ändern 78 Bidirektionale Kommunikation, herstellen 159 Bild, Ändern des Gammawerts 81 Bilder per E-Mail senden 106 Blasse Farben 146 Blockieren von Host-Faxeinstellungen 123 Broadcast-Fax, senden sofort 110 zu einem bestimmten Zeitpunkt 111 Broschüre, zusammenstellen 66 Broschüren drucken 66

Index 200

#### С

CD alle Fotos mithilfe des Computers übertragen 75 ausgewählte Fotos und Dokumente mithilfe des Computers übertragen 76 Fotos drucken von 83

### D

Dateien an eine E-Mail-Nachricht anhängen 105 Diashow erstellen und anzeigen 90 Dienstprogramm zur Faxeinrichtung Einstellungen anpassen 116 Registerkarte "Deckblatt" 116 Registerkarte "Faxdruck"/"Berichte" 118 Registerkarte "Kurzwahl" 119 Registerkarte "Rufzeichen und Antwort" 118 Registerkarte "Wählen und Senden" 118 verwenden 116 Digitalkamera Fotos mithilfe des Computers drucken 83 Dokument scannen 97 Dokumente alle Dokumente von einer CD oder einem Flash-Laufwerk mit dem Computer übertragen 75 an eine E-Mail anhängen 106 auf das Scannerglas legen 58 ausgewählte Fotos von einer CD oder einem Flash-Laufwerk mit dem Computer übertragen 76 Bilder zur Bearbeitung scannen 98 drucken 60 in den automatischen Dokumenteinzug (Automatic Document Feeder, ADF) einlegen 56 mithilfe der Software faxen 109 mithilfe des Bedienfelds faxen 110

per E-Mail senden 106 Text zur Bearbeitung scannen 98 Dokumente oder Fotos werden unvollständig kopiert 169 Drehen von Fotos 79 Druckaufträge abbrechen 63 Druckeinstellungen speichern und löschen 68 Drucken alle Fotos von einem Speichergerät drucken 85 auf beiden Seiten des Papiers 62 Banner 68 Broschüren 66 Dokument 60 Druckqualität verbessern 140 Folien 68 Fotopakete 84 Fotos anhand Nummer 87 Fotos mit dem Korrekturbogen 86 Fotos mit Farbeffekten 90 Fotos nach Datumsbereich 89 Fotos von CD mithilfe des Computers 83 Fotos von einem Wechseldatenträger mithilfe des **Computers 83** Fotos von einer Digitalkamera unter Verwendung des **Computers 83** Fotos von einer Digitalkamera unter Verwendung von DPOF 89 Fotos von einer PictBridge-fähigen Digitalkamera 88 Fotos von Productivity Studio 84 Grußkarten 65 Karteikarten 65 Karten 65 letzte Seite zuerst 63 Liste blockierter Faxnummern 122 mehrere Seiten auf einem Blatt 63 Papier benutzerdefinierten Formats 67 Poster 65 Postkarten 65 sortieren 62 Testseite 154

Transferpapier 67 umgekehrte Seitenfolge 63 Umschläge 64 Webseite 60 Webseite, nur Fotos 61 Drucken (Fehlersuche) bei Verwendung von PictBridge wird ein Foto des Formats 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) unvollständig gedruckt 161 Druckqualität verbessern 140 Foto ist verwischt 144 geringe Druckgeschwindigkeit 143 schlechte Oualität an Seitenrändern 142 schlechte Oualität bei Texten und Grafiken 141 Tintenfüllstand anscheinend falsch 144 Tintenfüllstände scheinen schnell zu sinken 145 unvollständig gedruckte Dokumente oder Fotos 143 Drucken eines Dokuments 156 Drucken von Digitalkamera mit PictBridge nicht möglich 160 Drucker freigeben 50 in Windows freigeben 50 keine Kommunikation 158 Drucker empfängt leeres Fax 177 Druckerfehler 188 Druckerfreigabe in Windows 50 Drucker ist zwar angeschlossen, druckt aber nicht 156 Drucker kann nicht mittels Peer-to-Peer-Netzwerk kommunizieren 157 Druckersoftware aktualisieren 159 einsetzen 44 entfernen 139 erneut installieren 139 Druckerstatus überprüfen 151 Drucker zieht kein Papier, keine Umschläge oder Sondermedien ein 165 Druckgualität, Verbessern 140 Druckgualität der eingegangenen Faxnachricht ist schlecht 177

#### Ε

Ein/Aus-Taste leuchtet nicht 135 Einlegen Bannerpapier 56 Dokumente auf das Scannerglas 58 Dokumente in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) 56 Etiketten 54 Folien 55 Fotokarten 55 Fotopapier 53 Fotos auf das Scannerglas 58 Glanzpapier 53 Grußkarten 55 Karteikarten 55 Papier 53 Papier benutzerdefinierten Formats 56 Postkarten 55 schweres, mattes Papier 53 Transferpapier 55 Umschläge 54 Einsetzen Flash-Laufwerke 71 PictBridge-fähige Digitalkamera 88 Speicherkarten 70 Einstellungen, speichern 42 Einstellungen für durchsuchte Ordner ändern 78 Einstellungen werden nicht gespeichert 152 E-Mail Dateien anhängen 105 ein gescanntes Bild anhängen 105 E-Mail (Schaltfläche) 45 E-Mail-Bildschirm (Voreinstellungen) ändern 106 Emissionshinweise 191 Empfangen einer Faxnachricht automatisch 113 Faxweiterleitung 114 manuell 112 mit Code zum manuellen Empfang 112 mithilfe des Anrufbeantworters 114

Entfernen der Flecken Einstellung ändern 82 Entfernen des externen Geräts 155 Entfernen Sie die Kamerakarte 185 Entfernen von Tintenpatronen 128 Erstellen eines Faxdeckblatts Dienstprogramm zur Faxeinrichtung verwenden 116 Erstellen und Anzeigen einer Diashow 90 Erweitert (Schaltfläche) 47 Es kann jeweils nur eine Auswahl für Foto/Format getroffen werden 185 Es kann jeweils nur eine Fotoverbesserung gewählt werden 185 Etiketten, einlegen 54 EXT-Anschluss 26 Externe Geräte überprüfen 155

#### F

Falscher Drucker angeschlossen 159 Falscher Einzug von Papier oder Sondermedien 164 Falsche Sprache wird auf dem Display angezeigt 135 Farbeffekte anwenden 82 Farben auf dem Ausdruck stimmen nicht mit den Farben auf dem Bildschirm überein 146 Farbpatrone und schwarze Patrone müssen ausgetauscht werden 189 Faxdeckblatt mithilfe des Dienstprogramms zur Faxeinrichtung erstellen 116 Faxeinstellungen mit Faxlösungssoftware ändern 123 unerwünschte Änderungen blockieren 123 Faxempfang möglich, aber kein Senden 175 Faxen "Automatische Antwort" aktivieren 120 Aktivitätsberichte 126

Anzahl der vor der automatischen Antwort erfolgenden Rufzeichen festlegen 125 automatische Antwort 120 automatisch empfangen 113 Bestätigungsberichte 126 Broadcast-Fax sofort senden 110 Broadcast-Fax zu einem bestimmten Zeitpunkt senden 111 DSL verwenden 38 einen Code zum manuellen Empfang einrichten 112 Einstellungen anpassen 116, 119 Faxgruppen zur Kurzwahl hinzufügen 126 Faxnummer eingeben 109 Faxverbindung auswählen 30 ISDN verwenden 38 manuell empfangen 112 Menü 119 mit einem Empfangscode empfangen 112 mithilfe der Software 109 mithilfe des Bedienfelds 110 mittels digitaler Telefondienste 38 mit Wählmethode "Hinter PBX" senden 38 Nummern zur Kurzwahl hinzufügen 126 Telefonkartennummer verwenden 109 unerwünschte Faxnachrichten blockieren 122 Vorwahl einrichten 125 während eines Telefonats 110 weiterleiten 114 Faxen (Fehlersuche) Anrufer-ID wird nicht angezeigt 177 Drucker empfängt leeres Fax 177 Druckqualität der eingegangenen Faxnachricht ist schlecht 177 Faxempfang möglich, aber kein Senden 175 Faxnachricht senden oder empfangen nicht möglich 172 Fax senden möglich, aber kein Empfang 175 Faxen (Schaltfläche) 45 Faxfehler 177

Index **202** 

Faxfußzeile, einrichten 121 Faxkopfzeile, einrichten 120 Faxlösungssoftware, verwenden 123 Fehler 1104 182 Fehler 1205 183 Fehler 1206 183 Fehler beim Lesen der Speicherkarte 186 Fehlermeldungen allgemeines Druckproblem 187 Ausrichtungsfehler 181 beseitigen 186 Druckerfehler 188 einige Fotos wurden vom Host von der Karte entfernt 185 entfernen Sie die Kamerakarte 185 es kann jeweils nur eine Auswahl für Foto/Format getroffen werden 185 es kann jeweils nur eine Fotoverbesserung gewählt werden 185 Farbpatrone muss ausgetauscht werden 189 Farbpatrone und schwarze Patrone müssen ausgetauscht werden 189 Faxfehler 177 Fehler 1104 182 Fehler 1205 183 Fehler 1206 183 Fehler beim Lesen der Speicherkarte 186 Fotoformatfehler 185 kein ausreichender Arbeitsspeicher vorhanden 187 keine Bilder ausgewählt 184 keine gültigen Fotobilddateien erkannt 184 keine Informationen zum Korrekturbogen 184 kein Foto- oder Papierformat ausgewählt 184 kein Korrekturbogen erkannt 184 kein Papier 187 Kommunikation nicht möglich 186 Linke Patrone fehlerhaft 183 linke Patrone fehlt 183

nicht unterstützte Dateitypen auf der Speicherkarte 188 nicht unterstützter Faxmodus 178 Papierstau 188 Patrone fehlt 186 Patronenfehler 181 Patronenfehler links 183 Patronenfehler rechts 183 PictBridge-Kommunikationsfehler 185 rechte Patrone fehlerhaft 183 rechte Patrone fehlt 183 Remote-Faxfehler 178 schwarze Patrone muss ausgetauscht werden 188 Speicher voll 183 Stau im Patronenträger beseitigen 182 Telefonleitung besetzt 179 Telefonleitungsfehler 180 wenig Farbtinte 182 wenig Fototinte 182 wenig schwarze Tinte 182 wenig Tinte 187 Fehlermeldungen (Fehlersuche) Fehler "Abdeckung offen" 182 Fehlersuche Anschlusseinstellung 51 Anschlusseinstellung prüfen 51 Ausdruck ist dunkel oder verwischt 148 Ausdruck weist abwechselnd helle und dunkle Streifen auf 149 bidirektionale Kommunikation herstellen 159 blasse Farben 146 Druckerfehler 188 Drucker ist zwar angeschlossen, druckt aber nicht 156 Drucker kann nicht mittels Peer-to-Peer-Netzwerk kommunizieren 157 Drucker kommuniziert nicht mit Computer 158 Druckerstatus 151 Druckerstatus prüfen 151 Drucker versucht, die Datei zu drucken 156 ein Dokument drucken 156

Einstellungen für Qualität/Geschwindigkeit überprüfen 153 externe Geräte überprüfen 155 externes Gerät entfernen 155 falscher Drucker angeschlossen 159 Farben auf dem Ausdruck stimmen nicht mit den Farben auf dem Bildschirm überein 146 Fehler "Allgemeines Druckproblem" 187 Fehler "Kein ausreichender Arbeitsspeicher vorhanden" 187 Fehler "Kein Papier" 187 Fehler "Kommunikation nicht möglich" 186 Fehler "Patrone fehlt" 186 Fehler "Wenig Tinte" 187 Folien oder Fotos enthalten weiße Streifen 149 gedruckte Zeichen sind unförmig oder werden nicht parallel zum linken Seitenrand gedruckt 148 Glanzfotopapier oder Folien kleben zusammen 147 keine Übereinstimmung von Kopie und Original 147 leere oder fehlerhafte Seite wird gedruckt 145 nicht unterstützte Dateitypen auf der Speicherkarte 188 Papierstau 188 Papierstau weiterhin vorhanden 166 Probleme beim Kopieren, Scannen oder Faxen 158 Probleme mit den Schriften beheben 153 Schriften auswählen 146 Seite wird mit unterschiedlichen Schriften gedruckt 147 Status "Bereit" oder "Drucker druckt" wird angezeigt 153 Testseite wird nicht gedruckt 154 unerwartete Zeichen werden gedruckt oder Zeichen fehlen 146 vertikale, gerade Linien sind nicht glatt 150

weiße Linien sind in Grafiken oder auf schwarzen Flächen zu sehen 150 Fehlersuche, Drucken bei Verwendung von PictBridge wird ein Foto des Formats 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) unvollständig gedruckt 161 Druckqualität verbessern 140 Foto ist verwischt 144 geringe Druckgeschwindigkeit 143 schlechte Oualität an Seitenrändern 142 schlechte Oualität bei Texten und Grafiken 141 Tintenfüllstand anscheinend falsch 144 Tintenfüllstände scheinen schnell zu sinken 145 unvollständig gedruckte Dokumente oder Fotos 143 Fehlersuche, Einrichtung Drucken von Digitalkamera mit PictBridge nicht möglich 160 Ein/Aus-Taste leuchtet nicht 135 falsche Sprache wird auf dem Display angezeigt 135 Seite wird nicht gedruckt 137 Software kann nicht installiert werden 136 Fehlersuche, Fax Anrufer-ID wird nicht angezeigt 177 Drucker empfängt leeres Fax 177 Druckqualität der eingegangenen Faxnachricht ist schlecht 177 Faxempfang möglich, aber kein Senden 175 Faxnachricht senden oder empfangen nicht möglich 172 Fax senden möglich, aber kein Empfang 175 Fehlersuche, Fehlermeldungen Abdeckung offen 182 Ausrichtungsfehler 181 einige Fotos wurden vom Host von der Karte entfernt 185 entfernen Sie die Kamerakarte 185

es kann jeweils nur eine Auswahl für Foto/Format getroffen werden 185 es kann jeweils nur eine Fotoverbesserung gewählt werden 185 Farbpatrone muss ausgetauscht werden 189 Farbpatrone und schwarze Patrone müssen ausgetauscht werden 189 Faxfehler 177 Fehler 1104 182 Fehler 1205 183 Fehler 1206 183 Fehler beim Lesen der Speicherkarte 186 Fotoformatfehler 185 keine Bilder ausgewählt 184 keine gültigen Fotobilddateien erkannt 184 keine Informationen zum Korrekturbogen 184 kein Foto- oder Papierformat ausgewählt 184 kein Korrekturbogen erkannt 184 linke Patrone fehlerhaft 183 linke Patrone fehlt 183 nicht unterstützter Faxmodus 178 Patronenfehler 181 Patronenfehler links 183 Patronenfehler rechts 183 PictBridae-Kommunikationsfehler 185 rechte Patrone fehlerhaft 183 rechte Patrone fehlt 183 Remote-Faxfehler 178 schwarze Patrone muss ausgetauscht werden 188 Speicher voll 183 Stau im Patronenträger beseitigen 182 Telefonleitung besetzt 179 Telefonleitungsfehler 180 wenig Farbtinte 182 wenig Fototinte 182 wenig schwarze Tinte 182 Fehlersuche, Kopieren Dokumente oder Fotos werden unvollständig kopiert 169 Kopiergerät reagiert nicht 167

Scannereinheit lässt sich nicht schließen 168 schlechte Kopierqualität 168 Fehlersuche, Papierstaus und Papierzuführungsfehler Drucker zieht kein Papier, keine Umschläge oder Sondermedien ein 165 Falscher Einzug von Papier oder Sondermedien 164 Papierstau im automatischen Dokumenteinzug (ADF) 162 Papierstau im Drucker 163 Papierstau in der Papierstütze 164 Stau bei Bannerpapier 165 Fehlersuche, Scannen Dokumente oder Fotos werden unvollständig gescannt 172 Scannen an Computer mittels Netzwerk nicht möglich 172 Scanner reagiert nicht 169 Scanvorgang nimmt zu viel Zeit in Anspruch oder der Computer reagiert nicht mehr 170 Scan war nicht erfolgreich 170 schlechte Scanbildqualität 171 Fehlersuche, Speicherkarten keine Aktivität nach Einsetzen einer Speicherkarte 167 Speicherkarte kann nicht eingesetzt werden 166 Fehlersuche (Schaltfläche) 47 Fehlersuche bei der Einrichtung Drucken von Digitalkamera mit PictBridge nicht möglich 160 Ein/Aus-Taste leuchtet nicht 135 falsche Sprache wird auf dem Display angezeigt 135 Seite wird nicht gedruckt 137 Software kann nicht installiert werden 136 Flash-Laufwerk alle Fotos mithilfe des Computers übertragen 75 ausgewählte Fotos und Dokumente mithilfe des Computers übertragen 76 einsetzen 71 Fotos mit dem Korrekturbogen drucken 86

Index **204** 

Fotos mithilfe des Computers drucken 83 Folien drucken 68 einlegen 55 Folien oder Fotos enthalten weiße Streifen 149 Foto Farbeffekt anwenden 82 Farbton anpassen 81 Sättigung anpassen 81 scharfzeichnen 80 verbessern 81 weichzeichnen 80 zuschneiden 79 Foto, Ändern des Gammawerts 81 Fotoauflösung/Fotoformat ändern 79 Fotoformatfehler 185 Fotogrußkarten (Schaltfläche) 45 Foto ist verwischt 144 Fotokarte (Menü) 72 Fotokarten, einlegen 55 Fotopakete 84 Fotopakete (Schaltfläche) 45 Fotopapier, einlegen 53 Fotos alle Fotos von einer CD oder einem Flash-Laufwerk mit dem Computer übertragen 75 alle von einem Speichergerät drucken 85 an die Bibliothek scannen 99 anhand der Nummer drucken 87 auf das Scannerglas legen 58 ausgewählte Fotos von einer CD oder einem Flash-Laufwerk mit dem Computer übertragen 76 automatische Reduzierung der roten Augen 80 drehen 79 Fotos kopieren 91 Fotos mit Farbeffekten drucken 90 Fotos von einem Wechseldatenträger mithilfe des Computers drucken 83 gleichzeitig mehrere Fotos mithilfe des Computers scannen 99 kopieren 92

mit dem Korrekturbogen drucken 86 nach Datumsbereich drucken 89 Reduzierung der roten Augen 80 verwischen, vermeiden 144 von CD mithilfe des Computers drucken 83 von einem Speichermedium mittels Bedienfeld übertragen 75 von einer Digitalkamera unter Verwendung des Computers drucken 83 von einer Digitalkamera unter Verwendung von DPOF drucken 89 von einer PictBridge-fähigen Digitalkamera drucken 88 von einer Speicherkarte auf ein Flash-Laufwerk übertragen 76 von einer Webseite drucken 61 Fotos übertragen (Schaltfläche) 45 Fotos von der Karte durch Host entfernt 185

#### G

Gammawert ändern 81 gedruckte Zeichen sind unförmig oder werden nicht parallel zum linken Seitenrand gedruckt 148 Geräuschemissionspegel 191 Geringe Druckgeschwindigkeit 143 Gescannte Bilder speichern 104 Gescanntes Bild an eine E-Mail-Nachricht anhängen 105 Geschwindigkeitseinstellungen, Überprüfen 153 Glanzfotopapier oder Folien kleben zusammen 147 Glanzpapier, einlegen 53 Gruppenwahl einrichten 126 mithilfe des Telefonbuchs 115 verwenden 109 Grußkarten drucken 65 einlegen 55

#### Η

Helligkeit automatische Anpassung 80, 82 Helligkeit/Kontrast (Einstellung) ändern 82 Hilfreiche Informationen (Schaltfläche) 47 Hinweise 191, 192, 193

#### 

Individuelle Rufzeichenmuster 125 Informationen, anzeigen 13 In Grafiken oder auf schwarzen Flächen sind weiße Linien zu sehen 150 Inhalt, Verpackungsinhalt 18 Installieren Druckersoftware 44, 139 Netzwerkdrucker 49 Tintenpatronen 127 IP-Adressen, zuweisen 49

#### K

Kabelanschlüsse überprüfen 153, 155 Karteikarten drucken 65 einlegen 55 Karten drucken 65 einlegen 55 Speicherkarte 70 Kein ausreichender Arbeitsspeicher vorhanden (Fehler) 187 Keine Aktivität nach Einsetzen einer Speicherkarte 167 Keine Bilder ausgewählt (Fehler) 184 Keine gültigen Fotobilddateien erkannt 184 Keine Informationen zum Korrekturbogen (Fehler) 184 Keine Übereinstimmung von Kopie und Original 147 Kein Foto- oder Papierformat (Fehler) 184 Kein Korrekturbogen erkannt 184 Kein Papier (Fehler) 187 Kommunikation nicht möglich (Fehler) 186

Kommunikationsprobleme bidirektionale Kommunikation herstellen 159 Kopiereinstellungen ändern 96 Kopieren 91 Bild duplizieren 94 Bilder wiederholen 94 Bild vergrößern 94 Bild verkleinern 94 Einstellungen anpassen 95 Fotos 91 Helligkeit einer Kopie ändern 93 Kopien sortieren 93 Menü 95 Qualität anpassen 93 Kopieren, Fehlersuche Kopiergerät reagiert nicht 167 Scannereinheit lässt sich nicht schließen 168 schlechte Kopierqualität 168 unvollständig kopierte Dokumente oder Fotos 169 Kopieren (Schaltfläche) 45 Kopieren eines Fotos 92 Kopiergerät reagiert nicht 167 Kopierqualität, anpassen 93 Korrekturbogen, verwenden 86 Kurzwahl einzelne Faxnummern einrichten 126 Faxgruppen einrichten 126 mithilfe des Telefonbuchs 115 verwenden 109

#### L

Leere oder fehlerhafte Seite wird gedruckt 145 Letzte Seite zuerst 63 Lexmark Productivity Studio Diashow erstellen und anzeigen 90 LINE-Anschluss 27 Linke Patrone fehlerhaft 183 Linke Patrone fehlt 183

#### Μ

MAC-Adresse, anzeigen 49 Mehrseitendruck (Funktion) 63 mithilfe der automatischen Bearbeitung mit einem Klick 80 Registerkarte "Schnellbearbeitung" 80 Mittels RJ11-Adapter 27 Moiré, Entfernen von gescannten Bildern 83 Moiré-Entfernung 83

#### Ν

Nachfüllen der Tintenpatronen 129 Netzteilanschluss 27 Netzwerk, scannen 103 Netzwerkadapter verwenden 50 Netzwerkdrucker einsetzen 49 konfigurieren 51 Nicht unterstützte Dateitypen auf der Speicherkarte 188 Nicht unterstützter Faxmodus, Fehlermeldung 178

#### 0

Obere Abdeckung 26 OCR, Bearbeiten von Text 98

#### Ρ

Papier Spezialität auswählen 64 Papier, einlegen 53 Papierausgabefach 25 Papier benutzerdefinierten Formats, Einlegen 56 Papierführung 26 Papiersorte automatisch auswählen 53 Papierstau 188 Papierstau im automatischen Dokumenteinzug (ADF) 162 Papierstau im Drucker 163 Papierstau in der Papierstütze 164 Papierstau und falscher Papiereinzug (Fehlersuche) Drucker zieht kein Papier, keine Umschläge oder Sondermedien ein 165 Falscher Einzug von Papier oder Sondermedien 164

Papierstau im automatischen Dokumenteinzug (ADF) 162 Papierstau im Drucker 163 Papierstau in der Papierstütze 164 Stau bei Bannerpapier 165 Papierstau weiterhin vorhanden 166 Papierstütze 26 Patrone fehlt (Fehler) 186 Patronenfehler 181 Patronenfehler links 183 Patronenfehler rechts 183 Patronenträger 26 Patronenträger blockiert (Fehler) 182 PDF aus einem Scan erstellen 100 PictBridge-Anschluss 25 PictBridge-fähige Kamera, Fotos drucken 88 PictBridge-Kommunikationsfehler 185 PictBridge-Menü 74 Poster 65 Poster, drucken 65 Poster (Schaltfläche) 45 Postkarten drucken 65 einlegen 55 Probleme beim Drucken von Bannern Spooleinstellungen überprüfen 152 Probleme beim Kopieren, Scannen oder Faxen 158 **Productivity Studio** Fotos anzeigen 84 Fotos drucken 84 Productivity Studio, Erläuterungen 45 Productivity Studio (Schaltflächen) E-Mail 45 Erläuterungen 45 Faxen 45 Fotogrußkarten 45 Fotopakete 45 Fotos übertragen 45 Kopieren 45 Scannen 45

Index 206

## Q

Qualitätseinstellungen, Überprüfen 153

#### R

Ratgeber Erläuterungen 47 Ratgeber (Schaltflächen) Erläuterungen 47 Erweitert 47 Fehlersuche 47 Hilfreiche Informationen 47 Wartung 47 Rechte Patrone fehlerhaft 183 Rechte Patrone fehlt 183 Recycling WEEE-Erklärung 192 Reinigen außen 132 Reinigen von Tintenpatronendüsen 130 Remote-Faxfehler 178 RJ11-Adapter 27 Rote-Augen-Effekt automatische Reduzierung 80 manuelle Reduzierung 80 Rufzeichenmuster, Einstellen 125

#### S

Scaneinstellungen ändern 104 Scannen auf Computer 103 Bilder bearbeiten 98 Einstellungen anpassen 102 Einstellungen mithilfe des Computers anpassen 101 Entfernen von Wellenmustern 83 Foto an die Bibliothek 99 gescanntes Bild speichern 97 gleichzeitig mehrere Fotos mithilfe des Computers 99 Menü 102 mithilfe des Bedienfelds 97 mittels Netzwerk 103 PDF aus einem gescannten Dokument erstellen 100 Scanauftrag abbrechen 100 Text bearbeiten 98 von Zeitschriften und Zeitungen 83

Scannen, Fehlersuche Dokumente oder Fotos werden unvollständig gescannt 172 Scannen an Computer mittels Netzwerk nicht möglich 172 Scanner reagiert nicht 169 Scanvorgang nimmt zu viel Zeit in Anspruch oder der Computer reagiert nicht mehr 170 Scan war nicht erfolgreich 170 schlechte Scanbildgualität 171 Scannen (Schaltfläche) 45 Scannen an Computer mittels Netzwerk nicht möglich 172 Scannen von Dokumenten 97 Scannereinheit 26 Scannereinheit lässt sich nicht schließen 168 Scannerglas 26 Dokumente einlegen 58 reinigen 132 Scanner reagiert nicht 169 Scanverbesserungen (Registerkarte) Belichtungseinstellung 82 Einstellung "Fleckenentfernung" 82 Einstellung "Helligkeit/Kontrast" 82 Helligkeit/Kontrast 82 Scanvorgang nimmt zu viel Zeit in Anspruch oder der Computer reagiert nicht mehr 170 Scan war nicht erfolgreich 170 Schaltflächen, Productivity Studio E-Mail 45 Faxen 45 Fotogrußkarten 45 Fotopakete 45 Fotos übertragen 45 Kopieren 45 Poster 45 Scannen 45 verwenden 45 Schaltflächen, Ratgeber Erweitert 47 Fehlersuche 47 Hilfreiche Informationen 47 verwenden 47 Wartung 47 Scharfzeichnen eines Fotos 80 Schlechte Kopierqualität 168

> Index **207**

Schlechte Qualität an den Seitenrändern 142 Schlechte Qualität bei Texten und Grafiken 141 Schlechte Scanbildgualität 171 Schnellbearbeitung (Registerkarte) mithilfe der automatischen Bearbeitung mit einem Klick 80 Schriften Probleme beheben 153 Schwarze Patrone muss ausgetauscht werden 188 Schweres, mattes Papier, einlegen 53 Seite wird mit unterschiedlichen Schriften gedruckt 147 Seite wird nicht gedruckt 137 Senden einer Faxnachricht möglich, aber kein Empfangen 175 Senden eines Bilds per E-Mail 106 Senden und Empfangen von Faxnachrichten nicht möglich 172 Sicherheitshinweise 17 Sicherheitsinformationen 48 Software entfernen und erneut einsetzen 139 Faxlösungssoftware 123 Productivity Studio 45 Ratgeber 47 XPS-Treiber 44 Softwareeinstellungen, Drucker auf Werkseinstellungen zurücksetzen 69 Software kann nicht installiert werden 136 Sortieren von Kopien 93 Spam-Faxe, Blockieren 122 Speicherkarte einsetzen 70 Fotos mit dem Korrekturbogen drucken 86 Fotos mithilfe des Computers drucken 83 Speicherkarte kann nicht eingesetzt werden 166 Speicherkarten, Fehlersuche keine Aktivität nach Einsetzen einer Speicherkarte 167 Speicherkarte kann nicht eingesetzt werden 166 Speicherkarten-Steckplätze 25

Speichern und Löschen von Druckeinstellungen 68 Speichern von gescannten Bildern 104 Speicher voll, Fehlermeldung 183 Sprache ändern 135 Standardeinstellungen auf Werkseinstellungen zurücksetzen 69 Druckersoftware auf Werkseinstellungen zurücksetzen 69 Menü "Faxen" 119 Menü "Fotokarte" 72 Menü "Scannen" 102 Status "Bereit" oder "Drucker druckt" wird angezeigt 153 Stau bei Bannerpapier 165 Stimmbenachrichtigung ein- oder ausschalten 48 Symbolleiste eine Webseite drucken 60 nur Fotos von einer Webseite drucken 61

#### T

Tasten, Bedienfeld Abbrechen 40 Auswahl 40 automatische Antwort 41 Ein/Aus 39 Faxmodus 39 Fotokarte 39 Größe ändern 39 heller/dunkler 39 Kopiermodus 39 Linkspfeil 40 Menü 39 Pause/Wahlwiederholung 41 **Rechtspfeil 40** Scanmodus 39 Start Farbe 41 Start Schwarz 41 Telefonbuch 41 Zifferntastatur 41 Zurück 40 Teile automatischer Dokumenteinzug (ADF) 25

Automatischer Dokumenteinzug (Automatic Document Feeder, ADF) - Papierausgabefach 25 automatischer Dokumenteinzug (Automatic Document Feeder, ADF) - Papierführung 25 automatischer Dokumenteinzug (Automatic Document Feeder, ADF) - Stoppvorrichtung 26 Bedienfeld 25 **EXT-Anschluss** 26 LINE-Anschluss 27 Netzteilanschluss 27 obere Abdeckung 26 Papierausgabefach 25 Papierführung 26 Papierstütze 26 Patronenträger 26 PictBridge-Anschluss 25 Scannereinheit 26 Scannerglas 26 Speicherkarten-Steckplätze 25 **USB-Anschluss** 26 Telefonbuch (Bedienfeld), verwenden 115 Telefonbuch (Computer), verwenden 115 Telefonkarte beim Einrichten der Kurzwahl verwenden 126 beim Faxen verwenden 109 mit dem Dienstprogramm zur Faxeinrichtung verwenden 116 mit der Funktion zur Wahl bei aufgelegtem Hörer verwenden 110 während eines Telefonats verwenden 110 Telefonleitung besetzt (Fehlermeldung) 179 Telefonleitungsfehler 180 Telekommunikationshinweise 192 Testseite drucken 154 Testseite wird nicht gedruckt 154 Tintenfüllstand anscheinend falsch 144 Tintenfüllstände scheinen schnell zu sinken 145 Tintenpatrone überprüfen 144

Tintenpatronen aufbewahren 131 ausrichten 129 bestellen 133 einsetzen 127 entfernen 128 nachfüllen 129 Originalpatronen von Lexmark verwenden 129 reinigen 130 Tintenpatronen, Drucken aufbewahren 131 ausrichten 129 bestellen 133 einsetzen 127 entfernen 128 Originalpatronen von Lexmark verwenden 129 reinigen 130 Tintenpatronendüsen, reinigen 130 Transferpapier, drucken 67 Transferpapier, einlegen 55

#### U

Umgekehrte Seitenfolge 63 Umschläge drucken 64 einlegen 54 unerwartete Zeichen werden gedruckt oder Zeichen fehlen 146 Unerwünschte Faxnachrichten, Blockieren 122 Unvollständig gedruckte Dokumente oder Fotos 143 Unvollständig gescannte Dokumente oder Fotos 172 USB-Anschluss 26 aktivieren 139

#### Ü

Überprüfen der Druckerbereitschaft 151 Überprüfen externer Geräte 155 Übertragen von Dokumenten von CD mithilfe des Computers 75, 76 von Flash-Laufwerk mithilfe des Computers 75, 76 Übertragen von Fotos von CD mithilfe des Computers 75, 76 von einer Speicherkarte auf ein Flash-Laufwerk 76 von Flash-Laufwerk mithilfe des Computers 75, 76 Übertragen von Fotos von Speichermedium mittels Bedienfeld 75 Übertragungseinstellungen ändern 78

#### V

Verbessern eines Fotos 81 Verbesserungen (Registerkarte) Farbeffekt auswählen 82 Farbton 81 Sättigung 81 scharfzeichnen 80 verbessern 81 Verbinden mittels RJ11-Adapter 27 Verbinden der Kabel 153, 155 Verbinden mit einem Netzwerkdrucker 52 Vergrößern eines Bilds 94 Verkleinern eines Bilds 94 Veröffentlichungen, anzeigen 13 Verpackungsinhalt 18 Vertikale gerade Linien sind nicht alatt 150 Verwischen, in Fotos vermeiden 144 Voreinstellungen, Bibliothek ändern 78 Voreinstellungen, durchsuchte Ordner ändern 78 Voreinstellungen, E-Mail-Bildschirm ändern 106 Voreinstellungen, temporäre Dateien ändern 77

#### W

Wahl bei aufgelegtem Hörer (Funktion) 110 Wartung (Menüs) Menü "Kopieren" 95

Wartung (Schaltfläche) 47 Webseite drucken 60 nur Fotos drucken 61 Website anzeigen 13 Weichzeichnen eines Fotos 80 Weiterleiten einer Faxnachricht 114 Wenig Farbtinte 182 Wenig Fototinte 182 Wenig schwarze Tinte 182 Wenig Tinte (Fehler) 187 Werkseinstellungen Druckersoftware zurücksetzen 69 Werkseinstellungen, zurücksetzen auf 69 Wiederholen von Bildern 94

#### Χ

XPS-Treiber installieren 44

#### Ζ

Zeitschriftenartikel, auf das Scannerglas legen 58 Zeitungen, auf das Scannerglas legen 58 Zubehör, Bestellen 133 Zuschneiden Foto 79 Zuweisen von IP-Adressen 49