



# Lexmark X5400 Series All-In-One

---

## Benutzerhandbuch (Mac)





# Inhalt

<b>Sicherheitshinweise</b> .....	<b>5</b>
<b>Drucken</b> .....	<b>6</b>
Erste Schritte.....	6
Durchführen von Druckaufgaben und zugehörigen Aufgaben.....	10
Verwalten von Druckaufträgen.....	17
Informationen zu den Druckoptionen der All-In-One-Software.....	18
<b>Kopieren</b> .....	<b>22</b>
Erste Schritte.....	22
Durchführen von Kopieraufgaben und zugehörigen Aufgaben.....	26
Verwalten von Kopieraufträgen.....	29
<b>Scannen</b> .....	<b>30</b>
Erste Schritte.....	30
Durchführen von Scanaufgaben und zugehörigen Aufgaben.....	33
Scannen über ein Netzwerk.....	40
Verwalten von Scanaufträgen.....	42
Informationen zu den Scanoptionen am All-In-One Center.....	42
<b>Faxen</b> .....	<b>49</b>
Erste Schritte.....	49
Durchführen von Faxaufgaben und zugehörigen Aufgaben.....	62
Verwalten von Faxaufträgen.....	69
<b>Arbeiten mit Fotos</b> .....	<b>78</b>
Anschließen von Fotospeichergeräten.....	78
Arbeiten mit Fotos unter Verwendung des Bedienfelds.....	81
Arbeiten mit Fotos mithilfe des Computers.....	88
<b>Der Drucker</b> .....	<b>97</b>
Bestandteile des Druckers.....	97
Informationen zur Software.....	110
<b>Vernetzung des Druckers</b> .....	<b>124</b>
Netzwerkübersicht.....	124

Zuweisen einer IP-Adresse.....	124
Auswählen eines Netzwerkdruckers.....	124
Installieren des Druckers im Netzwerk.....	125
Installieren des Druckers auf zusätzlichen Netzwerkcomputern.....	125
Freigeben des Druckers im Netzwerk.....	125
Tipps für die Verwendung von Netzwerkadaptern.....	126
Suchen der MAC-Adresse.....	126
<b>Wartung des Druckers.....</b>	<b>127</b>
Tintenpatronen.....	127
Reinigen des Scannerglases.....	133
Reinigen des Druckers (außen).....	133
Nachfüllen einer Tintenpatrone.....	134
Verwendung von Lexmark Tintenpatronen.....	134
Bestellen von Zubehör.....	134
Anzeigen von Informationen zum Drucker.....	135
Kontaktaufnahme zum Kundendienst.....	138
<b>Fehlersuche.....</b>	<b>140</b>
Fehlersuche bei der Einrichtung.....	140
Fehlersuche beim Drucken.....	147
Fehlerbehebung beim Kopieren.....	157
Fehlersuche beim Scannen.....	159
Fehlersuche beim Faxen.....	163
Fehlersuche bei Papierstaus und Papierzuführungsfehlern.....	171
Fehlerbehebung beim Speicherkartenleser und PictBridge.....	175
Fehlermeldungen auf dem Display des Druckers.....	176
Einstellungen werden nicht gespeichert.....	182
Zurücksetzen des Druckers auf die Werkseinstellungen.....	182
Entfernen und erneutes Installieren der Software.....	183
<b>Hinweise.....</b>	<b>184</b>

# Sicherheitshinweise

Verwenden Sie nur das mit dem Produkt gelieferte Netzteil und Stromkabel oder vom Hersteller dafür zugelassene Ersatzteile.

 **WARNUNG—VERLETZUNGSGEFAHR:** Das Netzkabel darf nicht verbogen, eingeklemmt oder gequetscht werden. Außerdem dürfen keine schweren Gegenstände darauf platziert werden. Setzen Sie das Kabel keinen Scheuerungen und keiner anderweitigen Belastung aus. Klemmen Sie das Netzkabel nicht zwischen Gegenstände wie z. B. Möbel oder Wände. Wird das Netzkabel nicht ordnungsgemäß verwendet, besteht Feuer- und Stromschlaggefahr. Prüfen Sie das Netzkabel regelmäßig auf Anzeichen fehlerhafter Anwendung. Ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose, bevor Sie das Netzkabel überprüfen.

Schließen Sie das Netzkabel an eine ordnungsgemäß geerdete Netzsteckdose an, die sich in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.

Verwenden Sie ein 26-AWG-Telekommunikationskabel (RJ-11) oder höher, wenn Sie dieses Produkt mit dem öffentlichen Telefonnetz verbinden.

Lassen Sie alle Wartungs- und Reparaturarbeiten, die nicht in der Benutzerdokumentation beschrieben sind, ausschließlich von einem ausgebildeten Servicemitarbeiter durchführen.

Dieses Produkt wurde zur Verwendung mit spezifischen Lexmark Komponenten unter Einhaltung strenger globaler Sicherheitsrichtlinien entwickelt, getestet und freigegeben. Die Sicherheitsfunktionen einiger Teile sind nicht immer offensichtlich. Lexmark ist nicht für die Verwendung anderer Ersatzteile verantwortlich.

 **WARNUNG—STROMSCHLAGGEFAHR:** Verwenden Sie die Faxfunktion niemals während eines Gewitters. Schließen Sie während eines Gewitters weder das Gerät noch irgendwelche Kabel an (Netzkabel, Telefonkabel usw.).

# Drucken

## Erste Schritte

### Verwenden des automatischen Papiersortensensors

Der Drucker verfügt über eine Vorrichtung zur automatischen Erkennung der Papiersorte. Der Papiersortensensor erkennt automatisch die Papiersorte, die in den Drucker eingelegt wird, und passt die Einstellungen entsprechend an. Wenn Sie beispielsweise ein Foto drucken möchten, legen Sie Fotopapier in den Drucker ein. Der Drucker erkennt die Papiersorte und passt die Einstellungen automatisch an. Auf diese Weise werden bestmögliche Ergebnisse beim Fotodruck sichergestellt.

### Einlegen von Papier

**1** Stellen Sie Folgendes sicher:

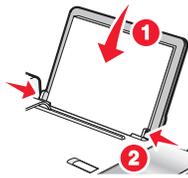
- Sie verwenden nur ausdrücklich für Tintenstrahldrucker geeignetes Papier.
- Legen Sie bei Verwendung von Fotopapier, Glanzpapier oder schwerem, mattem Papier das Papier mit der glänzenden bzw. zu bedruckenden Seite nach oben ein. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.)
- Das Papier ist neu und unbeschädigt.
- Sie folgen bei Spezialpapier den beiliegenden Anweisungen.
- Drücken Sie das Papier nicht mit Gewalt in den Drucker.

**2** Schieben Sie vor dem ersten Einlegen von Papier die Papierführungen an den linken Rand der Papierstütze. Einlegen von bis zu:

- 100 Blatt Normalpapier
- 25 Blatt schweres mattes Papier
- 25 Blatt Fotopapier
- 25 Blatt Glanzpapier

**Hinweis:** Fotos benötigen mehr Zeit zum Trocknen. Entnehmen Sie jedes Foto nach der Ausgabe, um so das Verwischen der Tinte zu vermeiden.

**3** Legen Sie das Papier vertikal in die Mitte der Papierstütze und richten Sie die Papierführungen an den Papierrändern aus.



**Hinweis:** Stellen Sie zur Vermeidung eines Papierstaus sicher, dass sich das Papier bei der Anpassung der Papierführungen nicht wellt.

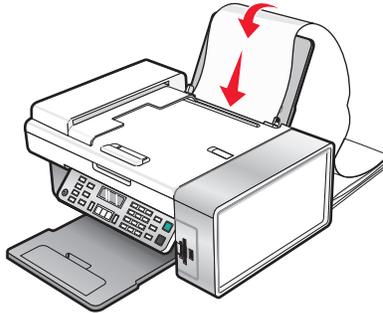
### Verwandte Themen:

- "Auswählen von kompatiblen Spezialpapiersorten" auf Seite 10

## Einlegen von Bannerpapier

Sie können bis zu 20 Blatt Bannerpapier gleichzeitig einlegen.

- 1 Entfernen Sie das Papier aus der Papierstütze, bevor Sie das Bannerpapier einlegen.
- 2 Reißen Sie nur die zum Drucken des Banners benötigte Anzahl an Seiten ab.
- 3 Legen Sie den Stapel Bannerpapier auf die obere Abdeckung.
- 4 Legen Sie das Bannerpapier mit der Vorderkante zuerst in den Drucker ein.



- 5 Stellen Sie Folgendes sicher:
  - Das Papier ist in der Mitte der Papierstütze eingelegt.
  - Die Papierführungen müssen an den Rändern des Papiers anliegen.

### Verwandte Themen:

- "Drucken eines Banners" auf Seite 14

## Einlegen von Papier benutzerdefinierten Formats

Sie können bis zu 100 Blatt Papier benutzerdefinierten Formats gleichzeitig einlegen.

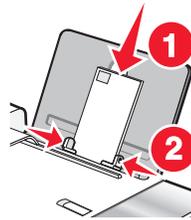
- 1 Legen Sie das Papier so ein, dass die zu bedruckende Seite nach oben zeigt.
- 2 Stellen Sie Folgendes sicher:
  - Das Papierformat muss innerhalb der folgenden Abmessungen liegen:
    - Breite:
      - 76,0 - 216,0 mm
      - 3,0 - 8,5 Zoll
    - Länge:
      - 127,0 - 432,0 mm
      - 5,0 - 17,0 Zoll
  - Die Stapelhöhe darf 10 mm nicht übersteigen.
  - Das Papier ist in der Mitte der Papierstütze eingelegt.
  - Die Papierführungen müssen an den Rändern des Papiers anliegen.

## Einlegen von Umschlägen

Bis zu 10 Umschläge können gleichzeitig eingelegt werden.

**Achtung — Mögliche Schäden:** Verwenden Sie keine Umschläge mit Metallklammern, Metallfalzen oder Verschnürungen.

- 1 Legen Sie die Umschläge zentriert und mit dem Briefmarkenfeld oben links in die Papierstütze ein.
- 2 Stellen Sie Folgendes sicher:
  - Die Umschläge sind mit der zu bedruckenden Seite nach oben eingelegt.
  - Die Umschläge sind für Tintenstrahldrucker geeignet.
  - Die Papierführungen liegen an den Rändern der Umschläge an.



### Hinweise:

- Verwenden Sie keine Umschläge mit Löchern, Perforation, Fenstern oder tiefen Prägungen.
- Verwenden Sie keine Umschläge mit exponierten Selbstklebestreifen.
- Umschläge brauchen mehr Zeit zum Trocknen. Entnehmen Sie jeden Umschlag nach der Ausgabe, um so das Verwischen der Tinte zu vermeiden.

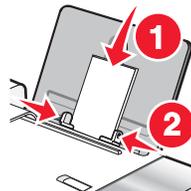
### Verwandte Themen:

- "Bedrucken von Umschlägen" auf Seite 13

## Einlegen von Grußkarten, Karteikarten, Fotokarten und Postkarten

Sie können bis zu 25 Grußkarten, Karteikarten, Fotokarten oder Postkarten gleichzeitig einlegen.

- 1 Legen Sie die Karten so ein, dass die zu bedruckende Seite zu Ihnen zeigt.
- 2 Stellen Sie Folgendes sicher:
  - Die Karten sind in der Mitte der Papierstütze eingelegt.
  - Die Papierführungen liegen an den Rändern der Karten an.



**Hinweis:** Fotokarten benötigen mehr Zeit zum Trocknen. Entnehmen Sie jede Fotokarte nach der Ausgabe, um so das Verwischen der Tinte zu vermeiden.

## Verwandte Themen:

- "Drucken von Karten" auf Seite 12

## Einlegen von Transferpapier

Sie können bis zu 10 Blatt Transferpapier gleichzeitig einlegen, die besten Ergebnisse werden jedoch erzielt, wenn Sie nur jeweils ein Blatt einlegen.

- 1 Legen Sie das Transferpapier so ein, dass die bedruckbare Seite zu Ihnen hin weist.
- 2 Stellen Sie Folgendes sicher:
  - Befolgen Sie die mit dem Transferpapier gelieferten Anweisungen.
  - Das Transferpapier ist in der Mitte der Papierstütze eingelegt.
  - Die Papierführungen liegen an den Rändern des Transferpapiers an.

## Verwandte Themen:

- "Bedrucken von Transferpapier" auf Seite 13

## Einlegen von Etiketten

Sie können bis zu 25 Etikettenbögen gleichzeitig einlegen.

- 1 Legen Sie Etiketten mit der zu bedruckenden Seite nach oben und der oberen Kante des Blatts zuerst in den Drucker ein.
- 2 Stellen Sie Folgendes sicher:
  - Die Etiketten sind mit der zu bedruckenden Seite nach oben eingelegt.
  - Die Oberseite der Etiketten wird zuerst in den Drucker eingezogen.
  - Die Klebeschicht der Etiketten ragt maximal 1 mm über den Etikettenrand hinaus.
  - Verwenden Sie vollständige Etikettenblätter. Bei nicht vollständigen Blättern (mit teilweise fehlenden Etiketten) lösen sich beim Drucken unter Umständen Etiketten und verursachen einen Papierstau.
  - Die Etiketten sind in der Mitte der Papierstütze eingelegt.
  - Die Papierführungen liegen an den Rändern der Etiketten an.

**Hinweis:** Etiketten benötigen mehr Zeit zum Trocknen. Entnehmen Sie jedes Etikett nach der Ausgabe, um so das Verwischen der Tinte zu vermeiden.

## Einlegen von Folien

Bis zu 25 Folien können gleichzeitig eingelegt werden.

- 1 Legen Sie die Folien so ein, dass die raue Seite zu Ihnen hin weist. Wenn die Folie mit einem abziehbaren Streifen versehen ist, muss dieser nach unten zum Drucker hin zeigen und darf nicht Ihnen zugewandt sein.
- 2 Stellen Sie Folgendes sicher:
  - Die Folien sind in der Mitte der Papierstütze eingelegt.
  - Die Papierführungen müssen an den Rändern der Folien anliegen.

### Hinweise:

- Folien mit Trennblättern werden nicht empfohlen.
- Folien brauchen mehr Zeit zum Trocknen. Entnehmen Sie jede Folie nach der Ausgabe, um so das Verwischen der Tinte zu vermeiden.

### Verwandte Themen:

- "Drucken von Folien" auf Seite 15

## Auswählen von kompatiblen Spezialpapiersorten

- **Schweres mattes Papier** – Ein Fotopapier mit einer matten Oberfläche, das zum Drucken von Grafiken in hoher Qualität verwendet wird.
- **Foto-/Glanzpapier** – Fotopapier mit einer speziellen Beschichtung. Dieses Papier wird insbesondere zum Drucken von Fotos verwendet, da ein gestochen scharfes Bild erzielt wird.
- **Lexmark Fotopapier** – Ein schweres Fotopapier, das speziell für Lexmark Tintenstrahldrucker entwickelt wurde, jedoch mit allen Tintenstrahldruckern kompatibel ist. Dieses preisgünstige UV-beständige Papier bietet eine hervorragende Bildqualität für das herkömmliche Drucken von Fotos.
- **Lexmark Premium-Fotopapier** - Ein schwereres Fotopapier, das eine chemische Verbindung mit Lexmark Tinten eingeht, wodurch optimale Ergebnisse erzielt werden. Bei diesem schnell trocknenden Papier tritt selbst bei hoher Farbsättigung durch Verwendung einer großen Menge an Tinte kein Verfließen auf und es wird eine hohe Kantenschärfe erzielt.
- **Transparentfolie** - Eine Klarsichtfolie, die hauptsächlich für Overhead-Projektoren verwendet wird.
- **Karten** – Ein dickes Papier für den Druck von festeren Produkten, beispielsweise Grußkarten.
- **Transferpapier** – Auf diese Papiersorte wird ein Bild spiegelverkehrt gedruckt, um dieses anschließend auf Stoff aufzubügeln.

## Durchführen von Druckaufgaben und zugehörigen Aufgaben

### Drucken von Dokumenten

- 1 Legen Sie Papier ein.
- 2 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage → Drucken**.
- 3 Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" die Option **X5400 Series**.
- 4 Wählen Sie im dritten Popup-Menü von oben die anzupassenden Einstellungen aus und nehmen Sie die gewünschte Anpassung vor.

Sie können die Druckqualität, Anzahl der zu druckenden Kopien und die zum Drucken verwendete Papiersorte angeben. Des Weiteren kann angegeben werden, wie die Seiten gedruckt werden sollen.

- 5 Klicken Sie auf **Drucken**.

### Verwandte Themen:

- "Einlegen von Papier" auf Seite 6
- "Verwenden des Dialogs "Drucken"" auf Seite 112

## Drucken von Fotos mithilfe des Computers

- 1** Legen Sie Papier so ein, dass die glänzende oder zu bedruckende Seite Ihnen zugewandt ist. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.) Weitere Informationen finden Sie unter "Einlegen von Papier" auf Seite 6.
- 2** Passen Sie die Einstellungen wie erforderlich im Dialogfenster "Papierformat" an.
  - a** Wählen Sie bei geöffnetem Foto **Ablage** → **Papierformat**.
  - b** Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü "Format:" den Befehl **X5400 Series** aus.
  - c** Wählen Sie im Popup-Menü "Papierformat" das Format des in den Drucker eingelegten Papiers aus.
  - d** Wählen Sie eine Ausrichtung aus.
  - e** Klicken Sie auf **OK**.
- 3** Passen Sie die Einstellungen wie erforderlich im Dialogfeld "Drucken" an.
  - a** Wählen Sie bei geöffnetem Foto **Ablage** → **Drucken**.
  - b** Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" die Option **X5400 Series**.
  - c** Klicken Sie für Mac OS X Version 10.4 oder höher auf **Erweitert**. Fahren Sie andernfalls mit dem nächsten Schritt fort.
  - d** Geben Sie im Popup-Menü "Kopien und Seiten" die Anzahl der zu druckenden Kopien ein.
  - e** Wählen Sie im selben Popup-Menü die Option **Qualität/Medien**.
    - Wählen Sie im Popup-Menü für die Papiersorte die verwendete Papiersorte aus.
    - Wählen Sie im Bereich "Druckqualität" **Automatisch** oder **Foto** aus.
  - f** Klicken Sie auf **Drucken**.

**Hinweis:** Berühren Sie die bedruckte Oberfläche nicht mit Ihren Fingern oder einem scharfen Gegenstand, um Verschmieren oder Kratzer zu vermeiden. Entfernen Sie jedes bedruckte Blatt einzeln aus dem Papierausgabefach und lassen Sie die Ausdrücke vor dem Stapeln, Ausstellen oder Verwahren mindestens 24 Stunden trocknen, um ein optimales Ergebnis zu erzielen.

### Verwandte Themen:

- "Verbessern der Fotodruckqualität mithilfe der Software" auf Seite 95

## Drucken von randlosen Fotos

Stellen Sie die Breite der Seitenränder im Softwareprogramm auf null ein und passen Sie dann das Bild auf dem Bildschirm so an, dass die gesamte Seite ausgefüllt wird.

**Hinweis:** Bei einigen Programmen ist es nicht möglich, die Ränder einzustellen.

- 1** Legen Sie das Foto- oder Glanzpapier so ein, dass die glänzende oder zu bedruckende Seite Ihnen zugewandt ist. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.) Weitere Informationen finden Sie unter "Einlegen von Papier" auf Seite 6.
- 2** Passen Sie die Einstellungen wie erforderlich im Dialogfeld "Papierformat" an.
  - a** Wählen Sie bei geöffnetem Foto **Ablage** → **Papierformat**.
  - b** Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü "Format:" den Befehl **X5400 Series** aus.

**c** Wählen Sie im Popup-Menü "Papierformat" das Format des in den Drucker eingelegten Papiers aus.

**Hinweis:** Stellen Sie sicher, dass eine Option mit (Randlos) ausgewählt ist. Wenn Sie beispielsweise Fotopapier in US Brief-Format einlegen, wählen Sie **US Brief (Randlos)**.

**d** Wählen Sie eine Ausrichtung aus.

**e** Klicken Sie auf **OK**.

**3** Passen Sie die Einstellungen wie erforderlich im Dialogfeld "Drucken" an.

**a** Wählen Sie bei geöffnetem Foto **Ablage → Drucken**.

**b** Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" die Option **X5400 Series**.

**c** Klicken Sie für Mac OS X Version 10.4 oder höher auf **Erweitert**. Fahren Sie andernfalls mit dem nächsten Schritt fort.

**d** Geben Sie im Popup-Menü "Kopien und Seiten" die Anzahl der zu druckenden Kopien ein.

**e** Wählen Sie im selben Popup-Menü die Option **Qualität und Medien**.

- Wählen Sie im Popupmenü für die Papiersorte die verwendete Papiersorte aus.
- Wählen Sie im Bereich "Druckqualität" **Automatisch** oder **Foto** aus.

**f** Klicken Sie auf **Drucken**.

**Hinweis:** Berühren Sie die bedruckte Oberfläche nicht mit Ihren Fingern oder einem scharfen Gegenstand, um Verschmieren oder Kratzer zu vermeiden. Entfernen Sie jedes bedruckte Blatt einzeln aus dem Papierausgabefach und lassen Sie die Ausdrücke vor dem Stapeln, Ausstellen oder Verwahren mindestens 24 Stunden trocknen, um ein optimales Ergebnis zu erzielen.

## Verwandte Themen:

- "Verbessern der Fotodruckqualität mithilfe der Software" auf Seite 95
- "Verwenden des Dialogfensters "Papierformat"" auf Seite 111
- "Verwenden des Dialogs "Drucken"" auf Seite 112

## Drucken von Karten

**1** Legen Sie die Gruß-, Kartei- oder Postkarten ein.

### Hinweise:

- Die Karten dürfen jeweils *nicht* dicker sein als 0,50 mm.
- Die zu bedruckende Seite der Karten muss Ihnen zugewandt sein.

**2** Passen Sie die Einstellungen wie erforderlich im Dialogfeld "Papierformat" an.

**a** Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage → Papierformat**.

**b** Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü "Format:" den Befehl **X5400 Series** aus.

**c** Wählen Sie im Popup-Menü für das Papierformat ein Kartenformat aus.

**d** Wählen Sie eine Ausrichtung aus.

**e** Klicken Sie auf **OK**.

**3** Passen Sie die Einstellungen wie erforderlich im Dialogfeld "Drucken" an.

**a** Klicken Sie in der Softwareanwendung auf **Ablage → Drucken**.

**b** Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" die Option **X5400 Series**.

- c Klicken Sie auf **Drucken**.

#### Hinweise:

- Drücken Sie die Karten nicht mit Gewalt in den Drucker, um Papierstaus zu vermeiden.
- Entfernen Sie jede Karte einzeln aus dem Drucker, und lassen Sie sie vor dem Stapeln trocknen, um ein Verschmieren zu vermeiden.

#### Verwandte Themen:

- "Einlegen von Grußkarten, Karteikarten, Fotokarten und Postkarten" auf Seite 8

## Bedrucken von Umschlägen

- 1 Legen Sie Umschläge ein.

#### Hinweise:

- Legen Sie *keinesfalls* Umschläge mit folgenden Merkmalen ein: Löcher, Perforierungen, Ausschnitte, tiefe Prägungen, Metallklammern, Schnurverschlüsse, Metallfalzschienen oder ungeschützte selbstklebende Klappen.
- Die zu bedruckende Seite der Umschläge muss Ihnen zugewandt sein.

- 2 Passen Sie die Einstellungen wie erforderlich im Dialogfenster "Papierformat" an.

- a Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage → Seite einrichten**.
- b Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü "Format:" den Befehl **X5400 Series** aus.
- c Wählen Sie im Popup-Menü "Papierformat" das Format des in den Drucker eingelegten Umschlags aus.
- d Wählen einer Ausrichtung

#### Hinweise:

- Die meisten Umschlägen werden im Querformat bedruckt.
- Dieselbe Ausrichtung muss auch in der Anwendung ausgewählt sein.

- e Klicken Sie auf **OK**.

- 3 Passen Sie die Einstellungen wie erforderlich im Dialogfeld "Drucken" an.

- a Wählen Sie in der Softwareanwendung **Ablage→Drucken** aus.
- b Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" die Option **X5400 Series**.
- c Klicken Sie auf **Drucken**.

#### Verwandte Themen:

- "Einlegen von Umschlägen" auf Seite 8

## Bedrucken von Transferpapier

- 1 Legen Sie Transferpapier ein.

- 2 Passen Sie die Einstellungen wie erforderlich im Dialogfenster "Papierformat" an.

- a Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage → Seite einrichten**.
- b Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü "Format:" den Befehl **X5400 Series** aus.
- c Wählen Sie im Popup-Menü "Einstellungen" die Option **Seiteneinstellungen**.

- d Wählen Sie ein Papierformat aus.
- e Wählen einer Ausrichtung
- f Klicken Sie auf **OK**.

**3** Passen Sie die Einstellungen wie erforderlich im Dialogfeld "Drucken" an.

- a Wählen Sie in der Softwareanwendung **Ablage → Drucken** aus.
- b Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" die Option **X5400 Series**.
- c Wählen Sie im dritten Popup-Menü von oben die Option **Qualität/Medien**.
- d Wählen Sie im Popup-Menü "Papiersorte" die Option **Transferpapier** aus.

**Hinweis:** Durch die Auswahl der Option "Transferpapier" wird das Bild automatisch spiegelbildlich gedruckt.

- e Wählen Sie eine Druckqualität aus (nicht "Schnelldruck"). Die Druckqualität "Beste" wird empfohlen.

**4** Klicken Sie auf **Drucken**.

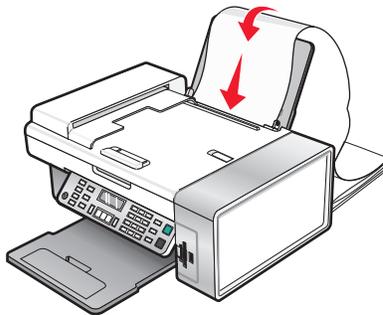
**Hinweis:** Um Verwischen zu vermeiden, nehmen Sie beim Drucken jedes Transferpapier sofort aus dem Drucker und lassen Sie es vollständig trocknen, bevor Sie das Transferpapier gestapelt wird.

### Verwandte Themen:

- "Einlegen von Transferpapier" auf Seite 9
- "Verwenden des Dialogfensters "Papierformat"" auf Seite 111
- "Verwenden des Dialogs "Drucken"" auf Seite 112

## Drucken eines Banners

- 1** Entfernen Sie sämtliches Papier von der Papierstütze.
- 2** Reißen Sie nur die für das Banner benötigte Anzahl an Seiten ab (höchstens 20 Blätter).
- 3** Legen Sie den Stapel Bannerpapier auf die obere Abdeckung.
- 4** Legen Sie nur die erste Seite des Bannerpapiers in die Papierstütze, so dass die Vorderkante zum Drucker zeigt.



- 5** Legen Sie die Papierführungen am rechten und linken Rand des Papiers an.
- 6** Passen Sie die Einstellungen im Dialogfeld "Papierformat" an.
  - a Wählen Sie bei geöffnetem Dokument **Ablage → Papierformat**.
  - b Wählen Sie im Popup-Menü "Einstellungen" die Option **Seiteneinstellungen**.
  - c Wählen Sie im Popup-Menü "Format" den Drucker aus.
  - d Wählen Sie im Popup-Menü "Papierformat" die Option **A4 Banner** oder **US Letter Banner**.

**e** Wählen Sie eine Ausrichtung aus.

**f** Klicken Sie auf **OK**.

**7** Passen Sie die Einstellungen im Dialogfeld "Drucken" an.

**a** Wählen Sie bei geöffnetem Dokument **Ablage → Drucken**.

**b** Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" den Drucker aus.

**c** Wählen Sie im dritten Popup-Menü von oben die Option **Qualität und Medien**.

- Wählen Sie im Popup-Menü "Papiersorte" die Option **Normal**.
- Wählen Sie eine Druckqualität aus.

**Hinweis:** Wenn Sie eine höhere Einstellung bei der Druckqualität wählen, verbessert sich die Druckqualität, der Druckvorgang nimmt jedoch mehr Zeit in Anspruch.

**d** Klicken Sie auf **OK**.

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Dialogs "Drucken"" auf Seite 112
- "Einlegen von Bannerpapier" auf Seite 7

## Drucken von Folien

**1** Legen Sie die Folien ein.

**2** Passen Sie die Einstellungen wie erforderlich im Dialogfenster "Papierformat" an.

**a** Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage → Papierformat**.

**b** Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü "Format:" den Befehl **X5400 Series** aus.

**c** Wählen Sie im Popup-Menü "Papierformat" ein Papierformat aus.

**d** Wählen Sie eine Ausrichtung aus.

**e** Klicken Sie auf **OK**.

**3** Passen Sie die Einstellungen wie erforderlich im Dialogfeld "Drucken" an.

**a** Klicken Sie in der Softwareanwendung auf **Ablage → Drucken**.

**b** Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" die Option **X5400 Series**.

**c** Wählen Sie im dritten Popup-Menü von oben die Option **Qualität/Medien**.

- Wählen Sie im Popup-Menü "Papiersorte" die Option **Transparentfolie**.
- Wählen Sie eine Druckqualität aus.

**Hinweis:** Wenn Sie eine höhere Einstellung bei der Druckqualität wählen, verbessert sich die Druckqualität, der Druckvorgang nimmt jedoch mehr Zeit in Anspruch.

**d** Klicken Sie auf **Drucken**.

**Hinweis:** Entfernen Sie jede Folie einzeln aus dem Drucker und lassen Sie sie vor dem Stapeln trocknen, um das Verschmieren der Tinte zu vermeiden. Das Trocknen der Folien kann bis zu 15 Minuten dauern.

### Verwandte Themen:

- "Einlegen von Folien" auf Seite 9

## Drucken mehrerer Seiten auf einem Blatt

- 1 Legen Sie Papier ein.
- 2 Passen Sie die Einstellungen wie erforderlich im Dialogfenster "Papierformat" an.
  - a Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage → Papierformat**.
  - b Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü "Format:" den Befehl **X5400 Series** aus.
  - c Wählen Sie im Popup-Menü "Einstellungen" die Option **Seiteneinstellungen**.
  - d Wählen Sie ein Papierformat aus.
  - e Wählen Sie eine Ausrichtung aus.
  - f Klicken Sie auf **OK**.
- 3 Passen Sie die Einstellungen wie erforderlich im Dialogfeld "Drucken" an.
  - a Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage → Drucken**.
  - b Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" die Option **X5400 Series**.
  - c Wählen Sie im dritten Popup-Menü von oben den Befehl **Layout**.
    - Wählen Sie im Popup-Menü "Seiten pro Blatt" die Anzahl der Seiten aus, die auf ein Blatt gedruckt werden sollen.
    - Klicken Sie im Abschnitt "Seitenfolge" auf das Symbol, das die Reihenfolge anzeigt, in der die Seiten auf dem Blatt gedruckt werden sollen.
    - Wählen Sie eine Option im Popup-Menü "Rahmen" aus, wenn Sie um jedes Seitenbild einen Rahmen drucken möchten.
  - d Klicken Sie auf **Drucken**.

### Verwandte Themen:

- "Einlegen von Papier" auf Seite 6
- "Verwenden des Dialogfensters "Papierformat"" auf Seite 111
- "Verwenden des Dialogs "Drucken"" auf Seite 112

## Drucken von Farbbildern in Schwarzweiß

Diese Einstellung ist nur verfügbar, wenn sich eine schwarze Tintenpatrone im Drucker befindet.

- 1 Legen Sie Papier ein.
- 2 Passen Sie die Einstellungen wie erforderlich im Dialogfeld **Seite einrichten** an.
- 3 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage → Drucken**.
- 4 Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" die Option **X5400 Series**.
- 5 Wählen Sie im dritten Popup-Menü von oben den Befehl **Farboptionen**.
- 6 Wählen Sie im Popupmenü **Farbeinstellungen** die Option **Nur schwarz** aus.
- 7 Klicken Sie auf **Drucken**.

### Verwandte Themen:

- "Einlegen von Papier" auf Seite 6

## Drucken mehrerer Kopien eines gespeicherten Dokuments

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage → Drucken**.
- 2 Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" die Option **X5400 Series**.
- 3 Wählen Sie im dritten Popup-Menü die Option **Kopien & Seiten** aus.
- 4 Geben Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien ein.

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Dialogs "Drucken"" auf Seite 112

## Drucken in umgekehrter Seitenfolge (letzte Seite zuerst)

### Für Mac OS X Version 10.4.2 oder höher:

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage → Drucken**.
- 2 Wählen Sie im dritten Popup-Menü die Option **Papierhandhabung** aus.
- 3 Wählen Sie im Menü zur Bestimmung der Seitenreihenfolge die Option **Umkehren**.
- 4 Klicken Sie auf **Drucken**.

### Für Mac OS X Version 10.3.9:

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage → Drucken**.
- 2 Wählen Sie im dritten Popup-Menü die Option **Papierhandhabung** aus.
- 3 Wählen Sie die Option **Umgekehrte Seitenfolge**.
- 4 Klicken Sie auf **Drucken**.

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Dialogs "Drucken"" auf Seite 112

## Verwalten von Druckaufträgen

### Anhalten von Druckaufträgen

- 1 Klicken Sie im Dock auf das Print Center-Symbol, während das Dokument gedruckt wird.
- 2 Klicken Sie im Warteschlangfenster auf den Druckauftrag, der angehalten werden soll.
- 3 Klicken Sie auf das Symbol **Stoppen**.

**Hinweis:** Sie können auch auf das Symbol **Druckaufträge stoppen** klicken, um alle Aufträge zu stoppen.

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Dialogs "Drucken"" auf Seite 112
- "Fortsetzen von Druckaufträgen" auf Seite 18
- "Abbrechen eines Druckauftrags" auf Seite 18

## Abbrechen eines Druckauftrags

### So brechen Sie einen Druckauftrag über das Bedienfeld ab:

- 1 Drücken Sie **X**.  
Der Druckvorgang wird beendet, und der Tintenpatronenträger kehrt in die Ausgangsposition zurück.
- 2 Drücken Sie **⏻**, um den Drucker auszuschalten.

### So brechen Sie einen Druckauftrag über den Computer ab:

- 1 Klicken Sie im Dock auf das Print Center-Symbol, während das Dokument gedruckt wird.
- 2 Klicken Sie im Warteschlangenfenster auf den Druckauftrag, der abgebrochen werden soll.
- 3 Klicken Sie auf das Symbol **Löschen**.

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100
- "Anhalten von Druckaufträgen" auf Seite 17

## Fortsetzen von Druckaufträgen

- 1 Wählen Sie im Finder-Fenster **Programme → Dienstprogramme → Print Center/Druckereinstellungsprogramm**.
- 2 Doppelklicken Sie in der Liste der Drucker auf Ihren Drucker.
- 3 Klicken Sie im Popup-Menü "Drucker" auf **Druckaufträge starten**, wenn Sie alle Druckaufträge in der Warteschlange fortsetzen möchten. Wenn Sie einen speziellen Druckauftrag fortsetzen möchten, wählen Sie den Dokumentnamen aus und klicken Sie auf **Fortsetzen**.

### Verwandte Themen:

- "Anhalten von Druckaufträgen" auf Seite 17
- "Abbrechen eines Druckauftrags" auf Seite 18

## Informationen zu den Druckoptionen der All-In-One-Software

### Auswählen eines Papierformats

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage → Papierformat**.
- 2 Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü "Format:" den Befehl **X5400 Series** aus.  
**Hinweis:** Wenn Sie "Alle Drucker" auswählen, sind die Auswahlmöglichkeiten der Papierformate beschränkt. Durch Auswahl des Druckernamens stehen Ihnen wesentlich mehr Papierformatoptionen zur Verfügung.
- 3 Wählen Sie im Popup-Menü "Papierformat" ein Papierformat aus.
- 4 Klicken Sie auf **OK**.

## Verwandte Themen:

- "Verwenden des Dialogfensters "Papierformat"" auf Seite 111

## Auswählen einer Papiersorte

Standardmäßig wird der Papiersortensensor auf "Automatisch" eingestellt. Der Sensor kann die Papiersorteneinstellungen für Normalpapier, schweres mattes Papier, Glanz- oder Fotopapier und Folien erkennen und anpassen. So wählen Sie die Papiersorte manuell aus:

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage → Drucken**.
- 2 Wählen Sie im Popup-Menü "Kopien und Seiten" die Option **Qualität/Medien** aus.
- 3 Wählen Sie im Popup-Menü für die Papiersorte eine Papiersorte aus.
- 4 Klicken Sie auf **Drucken**.

### Hinweise:

- Durch manuelles Auswählen der Papiersorte wird der Papiersortensensor für den aktuellen Druckauftrag deaktiviert.
- Bei Druckaufträgen mit mehreren Seiten wird vorausgesetzt, dass die nachfolgenden Blätter dieselbe Papiersorte besitzen wie das erste erkannte Blatt.

## Verwandte Themen:

- "Verwenden des Dialogs "Drucken"" auf Seite 112

## Auswählen der Druckqualität

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage → Drucken**.
- 2 Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" die Option **X5400 Series**.
- 3 Wählen Sie im Popup-Menü in der Mitte die Option **Qualität/Medien**.
- 4 Wählen Sie im Menü für die Druckqualität eine für das Dokument geeignete Druckqualität aus:
  - **Automatisch**– Die Druckqualität des Druckers wird automatisch gemäß der eingelegten Papiersorte eingestellt (Standardeinstellung).
  - **Schnelldruck**– Diese Option eignet sich insbesondere für reine Textdokumente, die zwar mit geringerer Druckqualität, dafür jedoch schneller ausgegeben werden können.
  - **Normal**– Wird für die meisten Dokumenttypen empfohlen.
  - **Foto**– Wird für Fotos und Dokumente mit Grafiken empfohlen.
- 5 Klicken Sie auf **Drucken**.

## Verwandte Themen:

- "Verwenden des Dialogs "Drucken"" auf Seite 112

## Sortieren von Kopien

Beim Drucken mehrerer Exemplare eines mehrseitigen Dokuments können Sie den Drucker so einstellen, dass das Dokument sortiert oder nicht sortiert ausgedruckt wird.

### Sortiert



### Nicht sortiert



- 1 Legen Sie Papier ein.
- 2 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) ein. Sie können es auch auf das Scannerglas legen.
- 3 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Kopieren**.
- 4 Drücken Sie .
- 5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Sortieren** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie .
- 7 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis die gewünschte Anzahl der Kopien angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

**Hinweis:** Wenn Sie das Dokument auf das Scannerglas legen, wird eine Meldung mit dem Hinweis auf zusätzliche Seiten angezeigt.

### Verwandte Themen:

- "Erstellen von Kopien" auf Seite 26
- "Sortieren von Kopien mit dem Computer" auf Seite 27
- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100

## Vergrößern oder Verkleinern von Bildern

- 1 Legen Sie Papier ein.

**Hinweis:** Verwenden Sie beim Kopieren von Fotos Fotopapier oder schweres mattes Papier, wobei die glänzende oder zu bedruckende Seite nach oben zeigen muss. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.)
- 2 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) ein. Sie können es auch auf das Scannerglas legen.

**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Vorlagen, Folien, Fotopapier oder dünne Vorlagen (z. B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.
- 3 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Kopieren**.
- 4 Drücken Sie .
- 5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Größe anpassen** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie .

7 Drücken Sie ◀ oder ▶, bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

**Hinweis:** Drücken Sie zur Auswahl der Option für benutzerdefiniertes Format  und verwenden Sie die Zifferntastatur, um ein benutzerdefiniertes Format einzugeben.

8 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

### Verwandte Themen:

- "Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas" auf Seite 23
- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100
- "Einlegen eines Originaldokuments in den ADF" auf Seite 24

## Scharfzeichnen eines Bildes

1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.

2 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.

3 Klicken Sie auf **Vorschau/Bearbeiten**, um das Dialogfenster **Scannen** zu öffnen.

4 Klicken Sie im Dialogfeld **Scannen** auf , um das Fach für die Scaninstallation zu öffnen.

5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Anpassungen**.

6 Passen Sie im Bereich **Weich-/Scharfzeichnen** mithilfe des Schiebereglers die Schärfe des gescannten Bildes an.

### Verwandte Themen:

- "Anpassen der Scaneinstellungen über das Dialogfenster **Scannen**" auf Seite 44
- "Verbessern der Fotodruckqualität mithilfe der Software" auf Seite 95

## Zurücksetzen der Einstellungen für die All-In-One Software auf die Standardwerte

1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.

2 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.

3 Klicken Sie auf **Standardeinstellungen**.

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des All-In-One Centers" auf Seite 117
- "Anpassen der Scaneinstellungen über das Dialogfenster **Scannen**" auf Seite 44

# Kopieren

## Erste Schritte

### Einlegen von Papier

**1** Stellen Sie Folgendes sicher:

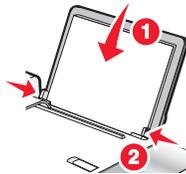
- Sie verwenden nur ausdrücklich für Tintenstrahldrucker geeignetes Papier.
- Legen Sie bei Verwendung von Fotopapier, Glanzpapier oder schwerem, mattem Papier das Papier mit der glänzenden bzw. zu bedruckenden Seite nach oben ein. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.)
- Das Papier ist neu und unbeschädigt.
- Sie folgen bei Spezialpapier den beiliegenden Anweisungen.
- Drücken Sie das Papier nicht mit Gewalt in den Drucker.

**2** Schieben Sie vor dem ersten Einlegen von Papier die Papierführungen an den linken Rand der Papierstütze. Einlegen von bis zu:

- 100 Blatt Normalpapier
- 25 Blatt schweres mattes Papier
- 25 Blatt Fotopapier
- 25 Blatt Glanzpapier

**Hinweis:** Fotos benötigen mehr Zeit zum Trocknen. Entnehmen Sie jedes Foto nach der Ausgabe, um so das Verwischen der Tinte zu vermeiden.

**3** Legen Sie das Papier vertikal in die Mitte der Papierstütze und richten Sie die Papierführungen an den Papierrändern aus.



**Hinweis:** Stellen Sie zur Vermeidung eines Papierstaus sicher, dass sich das Papier bei der Anpassung der Papierführungen nicht wellt.

### Verwandte Themen:

- "Auswählen von kompatiblen Spezialpapiersorten" auf Seite 10

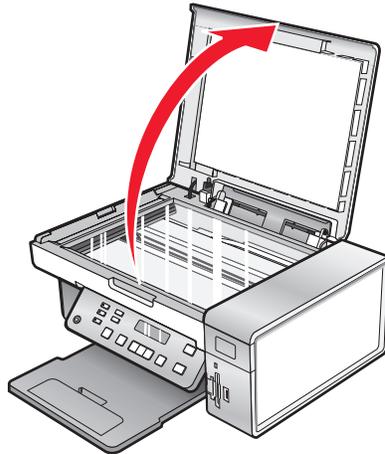
## Verwenden des automatischen Papiersortensensors

Der Drucker verfügt über eine Vorrichtung zur automatischen Erkennung der Papiersorte. Der Papiersortensensor erkennt automatisch die Papiersorte, die in den Drucker eingelegt wird, und passt die Einstellungen entsprechend an. Wenn Sie beispielsweise ein Foto drucken möchten, legen Sie Fotopapier in den Drucker ein. Der Drucker erkennt die Papiersorte und passt die Einstellungen automatisch an. Auf diese Weise werden bestmögliche Ergebnisse beim Fotodruck sichergestellt.

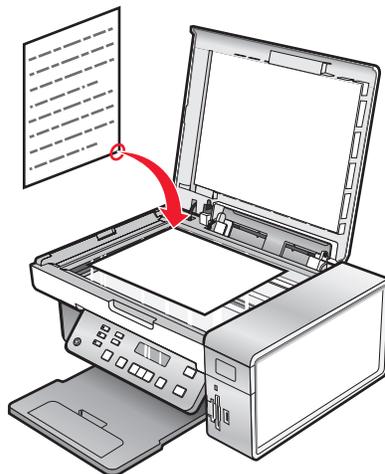
## Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas

Sie haben die Möglichkeit, Fotos, Textdokumente, Artikel aus Zeitschriften und Zeitungen sowie andere Veröffentlichungen zu scannen und anschließend zu drucken. Ein Dokument kann zum anschließenden Faxen gescannt werden.

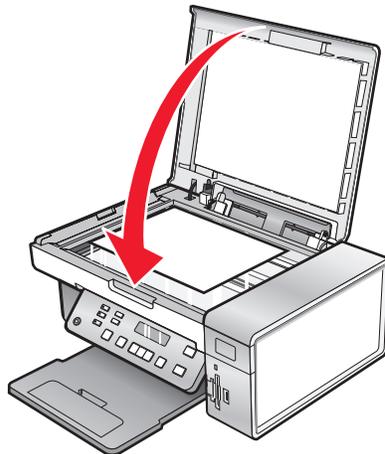
- 1 Vergewissern Sie sich, ob der Computer und Drucker eingeschaltet sind.
- 2 Öffnen Sie die obere Abdeckung.



- 3 Legen Sie das Originaldokument oder die Vorlage mit der bedruckten Seite nach unten in die obere linke Ecke auf das Scannerglas.



**4** Schließen Sie die obere Abdeckung, um dunkle Ränder am gescannten Bild zu vermeiden.



### Verwandte Themen:

- "Die Teile des Druckers" auf Seite 98

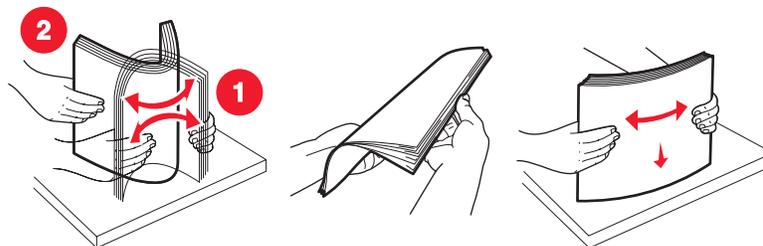
## Einlegen eines Originaldokuments in den ADF

Sie können bis zu 15 Blätter eines Originaldokuments in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) zum Scannen, Kopieren und Faxen einlegen. In den automatischen Dokumenteinzug (ADF) können die Papierformate A4, Letter oder Legal eingelegt werden.

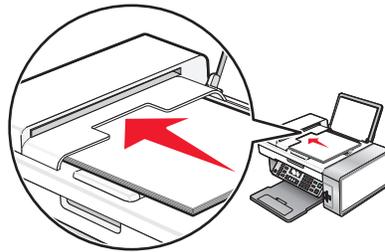
### Hinweise:

- Verwenden Sie nur neues glattes und nicht aufgerolltes Papier.
- Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleinen Vorlagen, Folien, Fotopapier oder dünnen Vorlagen (z. B. Zeitschriftenausschnitte) in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) ein. Diese Objekte sollten Sie auf das Scannerglas legen.

- 1** Ziehen Sie bei Verwendung von A4- oder Letter-Papier die ADF-Stoppvorrichtung hoch.
- 2** Richten Sie die Papierführung des ADF-Fachs gemäß der Breite des Originaldokuments aus.
- 3** Fächern Sie das Originaldokument auf.



4 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten und dem oberen Rand zuerst in den automatischen Dokumenteinzug (ADF). Sie hören einen *Piepton*.



Eine Meldung mit dem Hinweis **Dokument eingelegt** wird auf dem Display angezeigt und das Dokument wird in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) eingezogen.



**Hinweis:** Bei der Verwendung des automatischen Dokumenteinzugs (ADF) wird die Vorschaufunktion nicht unterstützt. Sie können bei Verwendung des Scanners jeweils eine Seite in der Vorschau anzeigen.

### Automatischer Dokumenteinzug (ADF) - Papierkapazität

Maximale Kapazität	Stellen Sie Folgendes sicher:
15 Blatt: <ul style="list-style-type: none"><li>• Letter-Papier</li><li>• A4-Papier</li><li>• Legal-Papier</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Richten Sie die Papierführung des ADF-Fachs gemäß der Breite des Originaldokuments aus.</li><li>• Das Originaldokument ist mit der bedruckten Seite nach unten und dem oberen Rand zuerst eingelegt. Sie hören einen <i>Piepton</i>.</li></ul>

Maximale Kapazität	Stellen Sie Folgendes sicher:
<p>15 Blatt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Benutzerdefiniertes Papier</li> <li>• Gestanztes Papier</li> <li>• Kopierpapier mit Randverstärkung</li> <li>• Vordruckte Formulare</li> <li>• Vordrucktes Briefpapier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Richten Sie die Papierführung des ADF-Fachs gemäß der Breite des Originaldokuments aus.</li> <li>• Das Originaldokument ist mit der bedruckten Seite nach unten und dem oberen Rand zuerst eingelegt. Sie hören einen <i>Piepton</i>.</li> <li>• Das Papierformat muss innerhalb der folgenden Abmessungen liegen: Breite: – 210,0 mm - 215,9 mm – 8,25 Zoll - 8,5 Zoll Länge: – 279,4 mm - 355,6 mm – 11,0 Zoll - 14,0 Zoll</li> <li>• Vordruckte Medien sind vollständig trocken, bevor Sie in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) eingelegt werden.</li> <li>• Sie verwenden <i>keine</i> Medien, die mit metallischen Tintenpartikeln bedruckt sind.</li> <li>• Es wird kein mit Prägungen versehenes Papier verwendet.</li> </ul>

### Verwandte Themen:

- "Die Teile des Druckers" auf Seite 98
- "Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas" auf Seite 23

## Durchführen von Kopieraufgaben und zugehörigen Aufgaben

### Erstellen von Kopien

- 1 Legen Sie Papier ein.
- 2 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) ein. Sie können es auch auf das Scannerglas legen.

**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Vorlagen, Folien, Fotopapier oder dünne Vorlagen (z. B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.

- 3 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Kopieren**.
- 4 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100
- "Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas" auf Seite 23
- "Einlegen eines Originaldokuments in den ADF" auf Seite 24

## Kopieren von Fotos

- 1 Legen Sie Papier so ein, dass die glänzende oder zu bedruckende Seite Ihnen zugewandt ist. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.)
- 2 Legen Sie ein Foto mit der zu bedruckenden Seite nach unten in die obere linke Ecke auf das Scannerglas. Weitere Informationen finden Sie unter "Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas" auf Seite 23.
- 3 Drücken Sie ggf. den Modus **Kopieren**.
- 4 Drücken Sie .
- 5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Qualität** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie .
- 7 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Foto** angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie .
- 9 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Papierformat** angezeigt wird.
- 10 Drücken Sie .
- 11 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis das gewünschte Format angezeigt wird.
- 12 Drücken Sie .
- 13 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Originalgröße** angezeigt wird.
- 14 Drücken Sie .
- 15 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis das gewünschte Format angezeigt wird.
- 16 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100

## Sortieren von Kopien mit dem Computer

Der Drucker kann Aufträge mit mehreren Kopien sortieren. Wenn Sie zwei Kopien eines dreiseitigen Dokuments drucken und diese nicht sortieren lassen, werden die Seiten in folgender Reihenfolge gedruckt: 1, 1, 2, 2, 3, 3. Bei aktivierter Sortierfunktion werden die Seiten in dieser Reihenfolge gedruckt: 1, 2, 3, 1, 2, 3.

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage → Drucken**.
- 2 Geben Sie im Feld **Kopien** die Anzahl der zu druckenden Kopien ein.
- 3 Wählen Sie **Sortiert drucken** aus.

### Verwandte Themen:

- "Sortieren von Kopien" auf Seite 20
- "Verwenden des Dialogs "Drucken"" auf Seite 112

## Wiederholen eines Bildes auf einer Seite

Sie können dasselbe Bild mehrmals auf einem Blatt Papier ausdrucken. Diese Option eignet sich insbesondere für Etiketten, Aufkleber, Broschüren und Handzettel.

1 Legen Sie Papier ein.

**Hinweis:** Verwenden Sie beim Kopieren von Fotos Fotopapier oder schweres mattes Papier, wobei die glänzende oder zu bedruckende Seite nach oben zeigen muss. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.)

2 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.

3 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Kopieren**.

4 Drücken Sie .

5 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Bild wiederholen** angezeigt wird.

6 Drücken Sie .

7 Drücken Sie wiederholt  oder , bis die gewünschte Anzahl der Bilder angezeigt wird, die auf eine Seite gedruckt werden sollen.

8 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

### Verwandte Themen:

- "Einlegen von Papier" auf Seite 6
- "Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas" auf Seite 23

## Vergrößern oder Verkleinern von Bildern

1 Legen Sie Papier ein.

**Hinweis:** Verwenden Sie beim Kopieren von Fotos Fotopapier oder schweres mattes Papier, wobei die glänzende oder zu bedruckende Seite nach oben zeigen muss. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.)

2 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) ein. Sie können es auch auf das Scannerglas legen.

**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Vorlagen, Folien, Fotopapier oder dünne Vorlagen (z. B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.

3 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Kopieren**.

4 Drücken Sie .

5 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Größe anpassen** angezeigt wird.

6 Drücken Sie .

7 Drücken Sie  oder , bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

**Hinweis:** Drücken Sie zur Auswahl der Option für benutzerdefiniertes Format  und verwenden Sie die Zifferntastatur, um ein benutzerdefiniertes Format einzugeben.

8 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

### **Verwandte Themen:**

- "Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas" auf Seite 23
- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100
- "Einlegen eines Originaldokuments in den ADF" auf Seite 24

## **Verwalten von Kopieraufträgen**

### **Abbrechen eines Kopierauftrags**

**1** Drücken Sie **X**.

Der Scanvorgang wird beendet, und die Scannerleiste kehrt in die Ausgangsposition zurück.

**2** Drücken Sie **⏻**, um den Drucker auszuschalten.

### **Verwandte Themen:**

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100

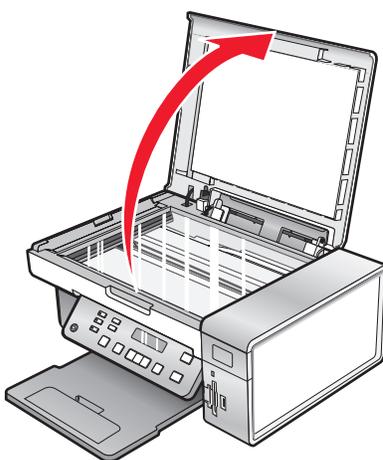
# Scannen

## Erste Schritte

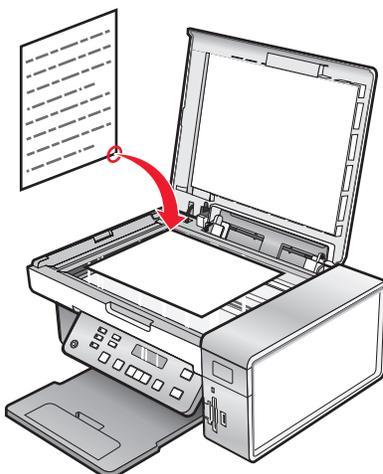
### Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas

Sie haben die Möglichkeit, Fotos, Textdokumente, Artikel aus Zeitschriften und Zeitungen sowie andere Veröffentlichungen zu scannen und anschließend zu drucken. Ein Dokument kann zum anschließenden Faxen gescannt werden.

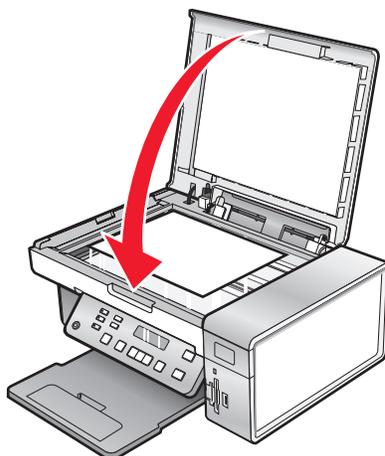
- 1 Vergewissern Sie sich, ob der Computer und Drucker eingeschaltet sind.
- 2 Öffnen Sie die obere Abdeckung.



- 3 Legen Sie das Originaldokument oder die Vorlage mit der bedruckten Seite nach unten in die obere linke Ecke auf das Scannerglas.



**4** Schließen Sie die obere Abdeckung, um dunkle Ränder am gescannten Bild zu vermeiden.



### Verwandte Themen:

- "Die Teile des Druckers" auf Seite 98

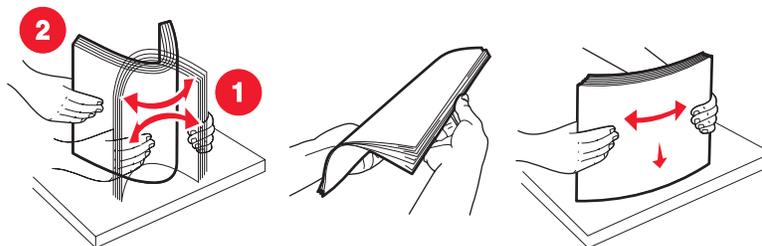
## Einlegen eines Originaldokuments in den ADF

Sie können bis zu 15 Blätter eines Originaldokuments in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) zum Scannen, Kopieren und Faxen einlegen. In den automatischen Dokumenteinzug (ADF) können die Papierformate A4, Letter oder Legal eingelegt werden.

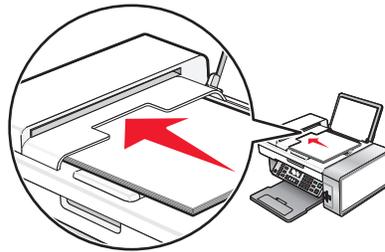
### Hinweise:

- Verwenden Sie nur neues glattes und nicht aufgerolltes Papier.
- Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleinen Vorlagen, Folien, Fotopapier oder dünnen Vorlagen (z. B. Zeitschriftenausschnitte) in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) ein. Diese Objekte sollten Sie auf das Scannerglas legen.

- 1** Ziehen Sie bei Verwendung von A4- oder Letter-Papier die ADF-Stoppvorrichtung hoch.
- 2** Richten Sie die Papierführung des ADF-Fachs gemäß der Breite des Originaldokuments aus.
- 3** Fächern Sie das Originaldokument auf.



4 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten und dem oberen Rand zuerst in den automatischen Dokumenteinzug (ADF). Sie hören einen *Piepton*.



Eine Meldung mit dem Hinweis **Dokument eingelegt** wird auf dem Display angezeigt und das Dokument wird in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) eingezogen.



**Hinweis:** Bei der Verwendung des automatischen Dokumenteinzugs (ADF) wird die Vorschaufunktion nicht unterstützt. Sie können bei Verwendung des Scanners jeweils eine Seite in der Vorschau anzeigen.

### Automatischer Dokumenteinzug (ADF) - Papierkapazität

Maximale Kapazität	Stellen Sie Folgendes sicher:
15 Blatt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter-Papier</li> <li>• A4-Papier</li> <li>• Legal-Papier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Richten Sie die Papierführung des ADF-Fachs gemäß der Breite des Originaldokuments aus.</li> <li>• Das Originaldokument ist mit der bedruckten Seite nach unten und dem oberen Rand zuerst eingelegt. Sie hören einen <i>Piepton</i>.</li> </ul>

Maximale Kapazität	Stellen Sie Folgendes sicher:
<p>15 Blatt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Benutzerdefiniertes Papier</li> <li>• Gestanztes Papier</li> <li>• Kopierpapier mit Randverstärkung</li> <li>• Vordruckte Formulare</li> <li>• Vordrucktes Briefpapier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Richten Sie die Papierführung des ADF-Fachs gemäß der Breite des Originaldokuments aus.</li> <li>• Das Originaldokument ist mit der bedruckten Seite nach unten und dem oberen Rand zuerst eingelegt. Sie hören einen <i>Piepton</i>.</li> <li>• Das Papierformat muss innerhalb der folgenden Abmessungen liegen: Breite: – 210,0 mm - 215,9 mm – 8,25 Zoll - 8,5 Zoll Länge: – 279,4 mm - 355,6 mm – 11,0 Zoll - 14,0 Zoll</li> <li>• Vordruckte Medien sind vollständig trocken, bevor Sie in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) eingelegt werden.</li> <li>• Sie verwenden <i>keine</i> Medien, die mit metallischen Tintenpartikeln bedruckt sind.</li> <li>• Es wird kein mit Prägungen versehenes Papier verwendet.</li> </ul>

#### Verwandte Themen:

- "Die Teile des Druckers" auf Seite 98
- "Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas" auf Seite 23

## Durchführen von Scanaufgaben und zugehörigen Aufgaben

### Scannen von Dokumenten

- 1 Der Drucker muss an einen Computer angeschlossen und Drucker sowie Computer müssen eingeschaltet sein.
- 2 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in die automatische Dokumentzuführung (ADF) ein. Legen Sie das Dokument alternativ auf das Scannerglas.
- 3 Drücken Sie auf den Modus **Scannen**.
- 4 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis das Zielgerät angezeigt wird, in das Sie scannen möchten.
- 5 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

#### Verwandte Themen:

- "Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas" auf Seite 23
- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100
- "Einlegen eines Originaldokuments in den ADF" auf Seite 24

## Scannen von Bildern zur Bearbeitung

- 1 Der Drucker muss an einen Computer angeschlossen sein und Drucker sowie Computer müssen eingeschaltet sein.
- 2 Legen Sie das Originalbild mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.
- 3 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 4 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.
- 5 Wählen Sie im Menü **Was wird gescannt?** die Option **Foto** oder **Zeitschrift/Zeitung** aus.
- 6 Wählen Sie im Popup-Menü **Verwendung des gescannten Bilds** zwischen den Optionen **Als Druck** oder **Anzeige auf dem Monitor/als Webseite**.
- 7 Legen Sie im Popup-Menü **Gescanntes Bild senden an** ein Ziel oder ein Programm für das gescannte Foto fest.
- 8 Wenn mehrere Fotos gescannt werden sollen, wählen Sie die Option **Aufforderung für mehrere Seiten anzeigen**.
- 9 Klicken Sie auf **Vorschau/Bearbeiten**, um das Dialogfeld **Scannen** zu öffnen.  
Auf der Registerkarte **Einstellungen** können Sie eine vordefinierte Scaneinstellung auswählen, Moiré in einer Zeitschrift oder Zeitung entfernen und die Hintergrundstörfaktoren reduzieren.  
Auf der Registerkarte **Anpassungen** können Sie die Einstellungen entsprechend anpassen.
- 10 Beschneiden Sie die Fotos nach Bedarf. Weitere Informationen finden Sie unter "Zuschneiden von Fotos mithilfe der Software" auf Seite 44.
- 11 Klicken Sie auf .

### Verwandte Themen:

- "Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas" auf Seite 23
- "Einlegen eines Originaldokuments in den ADF" auf Seite 24

## Scannen reiner Textdokumente

- 1 Der Drucker muss an einen Computer angeschlossen und Drucker sowie Computer müssen eingeschaltet sein.
- 2 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in die automatische Dokumentzuführung (ADF) ein. Legen Sie das Dokument alternativ auf das Scannerglas.  
**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Vorlagen, Folien, Fotopapier oder dünne Vorlagen (z. B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.
- 3 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 4 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.
- 5 Wählen Sie im Popup-Menü "Art des gescannten Dokuments" die Option **Schwarzer Text**.
- 6 Ändern Sie die Einstellungen nach Bedarf.
- 7 Klicken Sie auf **Scannen**.

### Verwandte Themen:

- "Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas" auf Seite 23
- "Einlegen eines Originaldokuments in den ADF" auf Seite 24

## Scannen von Dokumenten mit Text und Grafiken

- 1 Der Drucker muss an einen Computer angeschlossen und Drucker sowie Computer müssen eingeschaltet sein.
- 2 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in die automatische Dokumentzuführung (ADF) ein. Legen Sie das Dokument alternativ auf das Scannerglas.  
**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Vorlagen, Folien, Fotopapier oder dünne Vorlagen (z. B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.
- 3 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 4 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.
- 5 Wählen Sie im Popup-Menü "Art des gescannten Dokuments" die Option **Grafiken und Text**.
- 6 Ändern Sie die Einstellungen nach Bedarf.
- 7 Klicken Sie auf **Scannen**.

### Verwandte Themen:

- "Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas" auf Seite 23
- "Einlegen eines Originaldokuments in den ADF" auf Seite 24

## Scannen einer Vorlage zur Anzeige auf einer Webseite

- 1 Der Drucker muss an einen Computer angeschlossen und Drucker sowie Computer müssen eingeschaltet sein.
- 2 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in die automatische Dokumentzuführung (ADF) ein. Legen Sie das Dokument alternativ auf das Scannerglas.  
**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Vorlagen, Folien, Fotopapier oder dünne Vorlagen (z. B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.
- 3 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 4 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.
- 5 Wählen Sie im Drop-Down-Menü "Verwendungszweck?" die Option **Anzeige online/als Webseite**.
- 6 Ändern Sie die Einstellungen nach Bedarf.
- 7 Klicken Sie auf **Scannen**.

### Verwandte Themen:

- "Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas" auf Seite 23
- "Einlegen eines Originaldokuments in den ADF" auf Seite 24

## Scannen von Teilen eines Bilds

Mit der Funktion zum Beschneiden im Dialogfelds **Scannen** können Sie bestimmte Teile eines Bilds oder Dokuments zum Scannen festlegen. Diese Option eignet sich insbesondere für das Scannen von Logos, von Teilen einer Seite in einer Zeitschrift und von Teilen eines Fotos.

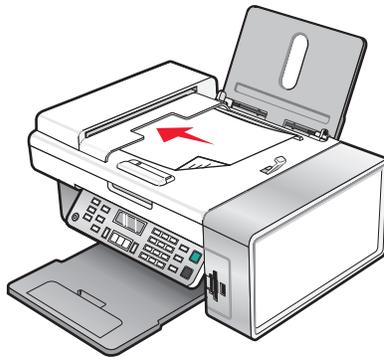
- 1 Der Drucker muss an einen Computer angeschlossen sein und Drucker sowie Computer müssen eingeschaltet sein.
- 2 Legen Sie das Originaldokument oder Bild mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.
- 3 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 4 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.
- 5 Klicken Sie auf **Vorschau/Bearbeiten**.
- 6 Klicken Sie im Vorschaubereich in das Dokument oder Bild.
- 7 Ziehen Sie die Kästchen des Schnittbereichs, um den Teil des Bilds zu markieren, den Sie scannen möchten.  
**Hinweis:** Ziehen Sie die Kästchen am gestrichelten Rand, um den Schnittbereich zu vergrößern oder zu verkleinern.
- 8 Klicken Sie auf .
- 9 Klicken Sie auf . Nur der festgelegte Schnittbereich wird gespeichert oder an eine Anwendung gesendet.

### Verwandte Themen:

- "Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas" auf Seite 23

## Scannen mehrerer Seiten mit dem automatischen Dokumenteinzug (ADF)

- 1 Legen Sie die Originaldokumente mit der bedruckten Seite nach unten in die ADF.



- 2 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.
- 4 Wählen Sie **Aufforderung für mehrere Seiten anzeigen**. Mit dieser Option werden alle in den ADF eingelegten Dokumente automatisch gescannt. Außerdem wird ein nummerierter Dateiname wie von Ihnen festgelegt erstellt.

### Hinweise:

- Aktivieren Sie die Option **Aufforderung für die Benennung der einzelnen Seiten**, um jedes gescannte Objekt unter einem anderen Dateinamen zu speichern.
- Wird ein Scanauftrag als PDF gespeichert, wird der Dialog "Speichern" einmalig angezeigt, und alle gescannten Seiten in einer Datei gespeichert.

5 Klicken Sie auf **Scannen**.

6 Geben Sie im Dialogfenster **Speichern** einen Dateinamen für den Scanauftrag ein.

7 Wählen Sie im Popup-Menü **Ziel** ein Ziel für das gescannte Objekt.

8 Wählen Sie im Kontextmenü "Format" einen Dateityp aus.

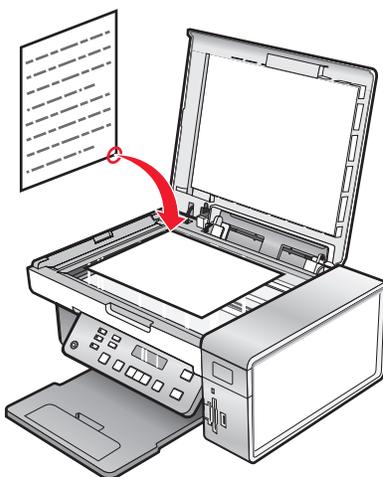
9 Klicken Sie auf **OK**.

### Verwandte Themen:

- "Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas" auf Seite 23
- "Einlegen eines Originaldokuments in den ADF" auf Seite 24

## Scannen mehrerer Seiten mit dem Scannerglas

1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.



2 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.

3 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.

4 Wählen Sie **Aufforderung für mehrere Seiten anzeigen**.

5 Klicken Sie auf **Scannen**.

6 Geben Sie im Dialogfenster "Speichern" einen Dateinamen für den Scanauftrag ein.

7 Wählen Sie im Popup-Menü **Ziel** ein Ziel für das gescannte Objekt.

8 Wählen Sie im Kontextmenü "Format" einen Dateityp aus.

9 Klicken Sie auf **OK**.

- 10 Wenn Sie dazu aufgefordert werden, legen Sie das nächste Objekt auf das Scannerglas und klicken Sie dann im Dialogfenster auf **Scannen**. Wiederholen Sie diesen Vorgang für jedes zu scannende Originaldokument.
- 11 Wenn Sie alle Objekte gescannt haben, klicken Sie auf **Fertig**.

#### Hinweise:

- Sie können auch **Aufforderung für die Benennung der einzelnen Seiten** auswählen, wenn jede Seite unter einem anderen Dateinamen gespeichert werden soll. Andernfalls wird den gescannten Objekten der von Ihnen angegebene Dateiname zugeordnet und entsprechend nummeriert.
- Wird ein Scanauftrag als PDF-Datei gespeichert, wird das Dialogfenster "Speichern" nur einmal angezeigt. Alle gescannten Seiten werden in nur einer Datei gespeichert, da PDF das Scannen mehrerer Seiten unterstützt.

#### Verwandte Themen:

- "Einlegen eines Originaldokuments in den ADF" auf Seite 24

## Scannen klarer Bilder aus Zeitungen und Zeitschriften

Durch die Moiré-Entfernung werden wellige Muster aus Bildern entfernt, die von Zeitschriften oder Zeitungen gescannt wurden.

- 1 Der Drucker muss an einen Computer angeschlossen und Drucker sowie Computer müssen eingeschaltet sein.
- 2 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in die obere linke Ecke auf das Scannerglas.
- 3 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 4 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.
- 5 Wählen Sie im Menü **Was wird gescannt?** die Option **Zeitung oder Zeitschrift** aus.
- 6 Klicken Sie auf **Vorschau/Bearbeiten**.
- 7 Klicken Sie auf , um das Fach für die Scaneinstellungen zu öffnen.
- 8 Wählen Sie im Dropdown-Menü **Moiré entfernen** auf der Registerkarte **Einstellungen** die Option **Zeitschrift** oder **Zeitung**.
- 9 Klicken Sie auf .

#### Verwandte Themen:

- "Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas" auf Seite 23
- "Einlegen eines Originaldokuments in den ADF" auf Seite 24

## Scannen von Text zur Bearbeitung

Mit der OCR (Optical Character Recognition)-Softwarefunktion können Sie Dokumente scannen und so Text zur Bearbeitung in einem Textverarbeitungsprogramm bereitstellen.

**Hinweis:** Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn ABBYY FineReader 5 Sprint X installiert ist.

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in die automatische Dokumentzuführung (ADF) ein. Legen Sie das Dokument alternativ auf das Scannerglas.

**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Vorlagen, Folien, Fotopapier oder dünne Vorlagen (z. B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.

- 2 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.
- 4 Wählen Sie im Menü "Art des gescannten Dokuments" einen anderen Dokumenttyp als "Foto" aus.
- 5 Wählen Sie im Popup-Menü "Verwendungszweck?" die Option **Zur Textverarbeitung**.
- 6 Wählen Sie im Menü "Gescanntes Bild senden an" das Textverarbeitungsprogramm aus, das Sie zum Bearbeiten verwenden möchten.
- 7 Klicken Sie auf **Scannen**.
- 8 Öffnen Sie das gescannte Dokument zur Anzeige und Bearbeitung im Textverarbeitungsprogramm.
- 9 Bearbeiten und speichern Sie das Dokument.

### Verwandte Themen:

- "Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas" auf Seite 23
- "Einlegen eines Originaldokuments in den ADF" auf Seite 24

## Scannen von Dokumenten oder Bildern zum Senden per E-Mail

Wenn ein neues Objekt gescannt und per E-Mail versendet werden soll, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in die automatische Dokumentzuführung (ADF) ein. Legen Sie das Dokument alternativ auf das Scannerglas.

**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Vorlagen, Folien, Fotopapier oder dünne Vorlagen (z. B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.

- 2 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.
- 4 Wählen Sie im Menü "Art des gescannten Dokuments" einen anderen Dokumenttyp als "Foto" aus.
- 5 Wählen Sie im Drop-Down-Menü "Verwendungszweck?" die Option **Anzeige online/als Webseite**.
- 6 Wählen Sie eine Anwendung im Menü "Gescanntes Bild senden an" aus.
- 7 Klicken Sie auf **Scannen**.
- 8 Rufen Sie das gescannte Bild aus der Anwendung ab und senden Sie es als Anlage zu einer E-Mail.

## Verwandte Themen:

- "Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas" auf Seite 23
- "Einlegen eines Originaldokuments in den ADF" auf Seite 24

## Speichern von gescannten Bildern

- 1 Der Drucker muss an einen Computer angeschlossen und Drucker sowie Computer müssen eingeschaltet sein.
- 2 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in die automatische Dokumentzuführung (ADF) ein. Legen Sie das Dokument alternativ auf das Scannerglas.  
**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Vorlagen, Folien, Fotopapier oder dünne Vorlagen (z. B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.
- 3 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 4 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.
- 5 Wählen Sie im Popup-Menü "Gescanntes Bild senden an" die Anwendung aus, mit der das gescannte Bild gespeichert werden soll.
- 6 Ändern Sie die Einstellungen nach Bedarf.
- 7 Klicken Sie auf **Scannen**. Daraufhin wird das gescannte Bild in der angegebenen Anwendung geöffnet.
- 8 Klicken Sie in der Softwareanwendung auf **Datei → Speichern unter**.
- 9 Geben Sie den Dateinamen, das Format und den Speicherort ein, an dem das gescannte Bild gespeichert werden soll.
- 10 Klicken Sie auf **Speichern**.

## Verwandte Themen:

- "Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas" auf Seite 23
- "Einlegen eines Originaldokuments in den ADF" auf Seite 24

## Scannen über ein Netzwerk

### Einrichten eines Netzwerkdruckers zum Scannen

#### Zuweisen eines Namens zum Computer

Weisen Sie beim erstmaligen Installieren der Druckersoftware dem Computer einen Namen zu. Verwenden Sie diesen Namen beim Scannen eines Objekts mittels Netzwerkdrucker und zum Senden des gescannten Bilds an den Computer. Der Computernamen kann ggf. geändert werden.

- 1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.
- 3 Wählen Sie im Menü die Option **Erweitert → Netzwerk-Scaneinstellungen** aus.
- 4 Geben Sie im Feld für den Computernamen den Namen des Computers ein.
- 5 Klicken Sie auf **Sichern**.

## Zuweisen einer PIN zum Scannen mithilfe des Netzwerks

Durch das Zuweisen einer PIN zum Scannen mithilfe des Netzwerks lässt sich das Senden gescannter Objekte an den Computer steuern. Weisen Sie beim erstmaligen Installieren der Druckersoftware eine PIN zum Scannen mithilfe des Netzwerks zu. Der Scan kann ggf. auch geändert werden.

- 1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.
- 3 Wählen Sie im Menü die Option **Erweitert → Netzwerk-Scaneinstellungen** aus.
- 4 Aktivieren Sie zum Festlegen einer PIN das Kontrollkästchen.
- 5 Geben Sie eine vierstellige PIN ein. Verwenden Sie dabei eine Kombination aus den Ziffern 1 bis 9.
- 6 Klicken Sie auf **Sichern**.

## Auswählen von Druckern, über die Scans an den Computer gesendet werden können

- 1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.
- 3 Wählen Sie in diesem Menü die Option **Erweitert → Netzwerk-Scankonfiguration**.  
Der Dialog **Netzwerk-Scankonfiguration** wird geöffnet.
- 4 Drücken Sie +, um nach am lokalen Subnetz angeschlossenen Druckern zu suchen.  
Der Dialog zur Netzwerk All-In-One Auswahl wird angezeigt.
- 5 Geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Suchfeld ein. Wenden Sie sich an den Netzwerkadministrator, um die IP-Adresse des Druckers zu erhalten.  
Geben Sie zur Beschränkung der Suche auf ein bestimmtes Subnetz die IP-Adresse des Druckers sowie die Subnetzmaske in CIDR-Notation ein.
- 6 Drücken Sie auf der Tastatur die **Eingabetaste**.
- 7 Wählen Sie im Dialog zur Netzwerk All-in-One Auswahl den Drucker, über den Scans an den Computer gesendet werden sollen.
- 8 Klicken Sie auf **Auswahl**.
- 9 Wiederholen Sie die Schritte Schritt 4 bis Schritt 8 für jeden Drucker, mit dem Sie auf den Computer scannen möchten.
- 10 Klicken Sie nach Abschluss des Vorgangs auf **Fertig**.

**Hinweis:** Wählen Sie zum Entfernen eines Druckers aus der Liste den Drucker aus und klicken Sie auf -.

## Scannen auf einen Computer über ein Netzwerk

- 1 Stellen Sie Folgendes sicher:
  - Der Drucker ist über einen Druckserver an das Netzwerk angeschlossen und der Drucker, Druckserver und Computer, über den das Scannen erfolgt, sind eingeschaltet.
  - Der Drucker ist für das Scannen über ein Netzwerk konfiguriert (direktes Drucken über IP).

**2** Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) ein. Sie können es auch auf das Scannerglas legen.

**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Vorlagen, Folien, Fotopapier oder dünne Vorlagen (z. B. Zeitschriftenausschnitte) in den automatischen Dokumenteinzug ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.

**3** Wählen Sie im Bedienfeld den Modus **Scannen**.

**4** Drücken Sie ◀ oder ▶, bis der Computer markiert ist, an den Sie einen Scan senden möchten.

**5** Wurde eine PIN bei der Netzwerkeinrichtung angegeben, geben Sie diese mithilfe der Zifferntastatur ein und drücken Sie ⏴.

**6** Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis das gewünschte Scanziel angezeigt wird.

**7** Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

### Verwandte Themen:

- "Einrichten eines Netzwerkdruckers zum Scannen" auf Seite 0

## Verwalten von Scanaufträgen

### Abbrechen von Scanaufträgen

#### So brechen Sie einen Scanvorgang mit dem Bedienfeld ab:

**1** Drücken Sie ✖.

Der Scanvorgang wird beendet, und die Scannerleiste kehrt in die Ausgangsposition zurück.

**2** Drücken Sie ⏻, um den Drucker auszuschalten.

#### So brechen Sie einen Scanvorgang mittels Software ab:

**1** Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.

**2** Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.

**3** Klicken Sie im Dialogfeld "Fortschritt" auf **Abbrechen**.

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100

## Informationen zu den Scanoptionen am All-In-One Center

### Anpassen der Helligkeit eines Bildes

**1** Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.

**2** Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.

**3** Klicken Sie vom All-In-One Center aus auf **Vorschau/Bearbeiten**, um das Dialogfeld **Scannen** zu öffnen.

**4** Klicken Sie auf , um das Fach für die Scaneinstellungen zu öffnen.

5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Anpassungen**.

6 Bewegen Sie im Helligkeitsbereich den Schieberegler, um die Helligkeit des Bildes zu erhöhen bzw. zu verringern.

### Verwandte Themen:

- "Anpassen der Scaneinstellungen über das Dialogfenster **Scannen**" auf Seite 44
- "Anpassen der Farbeinstellungen beim Scannen" auf Seite 43

## Anpassen der Farbeinstellungen beim Scannen

Sie können die Farbeinstellungen manuell anpassen, um optimale Farbresultate beim Drucken zu erzielen.

1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.

2 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.

3 Klicken Sie vom All-In-One Center aus auf **Vorschau/Bearbeiten**, um das Dialogfeld **Scannen** zu öffnen.

4 Klicken Sie im Dialogfeld **Scannen** auf , um das Fach für die Scaninstallation zu öffnen.

5 Gehen Sie auf der Registerkarte **Einstellungen** wie folgt vor:

- Wählen Sie die für Ihr Dokument passende vordefinierte Scaneinstellung.
- Wenn Ihnen die vordefinierte Einstellung nicht gefällt, passen Sie die Scaneinstellungen (Farbtiefe und Auflösung) manuell an und wählen Sie die Option zum Entfernen des Moiré-Effekts, um wellige Muster aus von Zeitschriften oder Zeitungen gescannten Bildern zu entfernen.
- Verringern Sie ggf. Hintergrundstörfaktoren. Wählen Sie **Hintergrundstörfaktor verringern** und bewegen Sie den Schieberegler, um den Grad der Störfaktoren anzupassen.

6 Gehen Sie auf der Registerkarte **Anpassungen** wie folgt vor:

- Passen Sie die Helligkeit, den Kontrast und die Gammaeinstellung (die Farbkorrekturkurve) an. Passen Sie den jeweiligen Grad mithilfe des Schiebereglers an.
- Zeichnen Sie das Bild scharf. Bewegen Sie zum Einstellen der Bildschärfe den Schieberegler.
- Kehren Sie die Farben um. Wählen Sie **Farben umkehren**, um die Farben des Bildes umzukehren. Der Effekt ähnelt dem Erscheinungsbild von Filmnegativen.

### Verwandte Themen:

- "Anpassen der Scaneinstellungen über das Dialogfenster **Scannen**" auf Seite 44
- "Anpassen der Helligkeit eines Bildes" auf Seite 42

## Auswählen des Ziels für gescannte Bilder

1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.

2 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.

3 Wählen Sie im Popup-Menü "Gescanntes Bild senden an" das Scanziel aus.

- **Ablage** – Das gescannte Bild wird zum späteren Öffnen als Datei gespeichert.
- **Zwischenablage** – Das gescannte Bild wird in der Zwischenablage gespeichert, um es in ein anderes Dokument einzufügen. Große Scanaufträge können u. U. nicht in der Zwischenablage gespeichert werden.

**Hinweis:** Beim Scannen mit hoher Auflösung in die Zwischenablage wird viel Systemspeicher benötigt und die Systemleistung drastisch beeinflusst.

- **Anwendung** – Das gescannte Bild wird in der angegebenen Anwendung geöffnet.

### Verwandte Themen:

- "Speichern von gescannten Bildern" auf Seite 40
- "Verwenden des All-In-One Centers" auf Seite 117

## Zuschneiden von Fotos mithilfe der Software

Mithilfe der Funktion zum automatischen Beschneiden können Sie bestimmte Punkte im Foto betonen oder auch nur einen bestimmten Teil des Bildes zeigen.

- 1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.
- 3 Klicken Sie vom All-In-One Center aus auf **Vorschau/Bearbeiten**.
- 4 Wählen Sie **Grad für aut. Zuschneiden**.

**Hinweis:** Durch die Auswahl von **Grad für aut. Zuschneiden** wird der zu scannende Bereich automatisch ausgewählt.

- 5 Wenn Sie mit dem zugeschnittenen Bild zufrieden sind, klicken Sie auf .

Nehmen Sie weitere Änderungen vor, wenn Sie noch nicht zufrieden sind.

- a Nehmen Sie Einstellungen mit einer dieser Methoden vor:

- Verschieben Sie den Regler.

**Hinweis:** Mit dem Regler werden die Dateigröße sowie die Breite und Höhe des Bildes angepasst. Falls der gestrichelte Rahmen verschwindet, ist der Zuschneidebereich größer als das Bild.

- Klicken Sie auf die Ziehpunkte und verschieben Sie sie, um den Zuschneidebereich zu vergrößern oder zu verkleinern.
- Klicken Sie auf den Zuschneidebereich und ziehen Sie ihn auf den zu kopierenden Teil des Bildes.

**Hinweis:** Dadurch wird "Grad für aut. Zuschneiden" deaktiviert.

- b Klicken Sie für die Vorschau des Bildes auf .

- c Klicken Sie zum Scannen des Bildes auf .

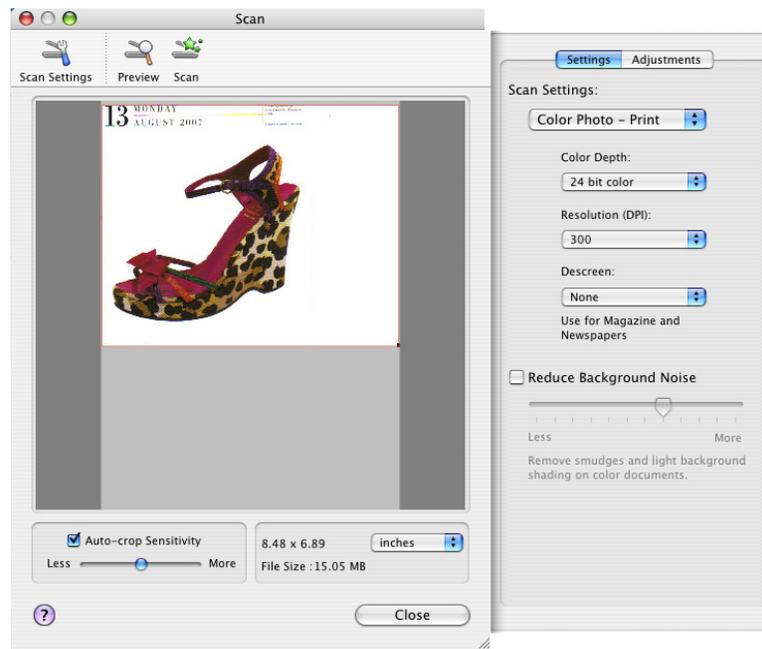
### Verwandte Themen:

- "Verwenden des All-In-One Centers" auf Seite 117

## Anpassen der Scaneinstellungen über das Dialogfenster Scannen

Sie können die Scaneinstellungen anpassen und kreative Scanaufträge mithilfe des Dialogfensters **Scannen** ausführen.

- 1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.
- 3 Klicken Sie auf **Vorschau/Bearbeiten**, um das Dialogfenster **Scannen** zu öffnen.
- 4 Klicken Sie auf , um das Fach für die Scaninstallation zu öffnen und die Einstellungen wie gewünscht zu ändern.



Das Dialogfenster **Scannen** besteht aus drei Abschnitten: aus der Registerkarte **Einstellungen**, Registerkarte **Anpassungen** und dem Vorschau-/Bearbeitungsbereich.

Abschnitt	Option	Funktion
Registerkarte <b>Einstellungen</b>	Scaneinstellungen	Wählen Sie die passende vordefinierte Scaneinstellung, die sich für die Farbe und den Typ des zu scannenden Dokuments eignet.  <b>Hinweis:</b> Wählen Sie benutzerdefinierte Einstellungen zum manuellen Anpassen der Scaneinstellungen aus, wenn die vordefinierten Einstellungen nicht ausreichen.
	Hintergrundstörfaktor verringern	Entfernen Sie Verschmierungen und leichten Hintergrundschattierungen bei Farbdokumenten.

Abschnitt	Option	Funktion
Registerkarte <b>Anpassungen</b>	Helligkeit	Passen Sie die Helligkeit des gescannten Bildes an.
	Kontrast	Passen Sie den Farbton des Bildes vor einem hellen oder dunklen Hintergrund an.
	Gamma	Vergrößern bzw. verkleinern Sie die Farbkorrekturkurve. Wenn die Gammaeinstellung aktiviert ist, können Sie festlegen, wie viel Tinte der Drucker pro Seite verwenden soll.
	Weich-/Scharfzeichnen	Passen Sie die Schärfe des gescannten Bildes an.
	Bild drehen	Das Bild wird durch Klicken um 90 Grad im Uhrzeigersinn gedreht.
	Farben umkehren	Invertieren Sie die RGB-Werte, sodass die Farben des Bildes umgekehrt werden. Der daraus resultierende Effekt ähnelt dem Erscheinungsbild von Filmnegativen.
	Spiegelbildlich	Hiermit wird das Dokument oder Bild gespiegelt.
	Standardeinstellungen	Setzen Sie die Anpassungssteuerelemente auf die werkseitigen Standardeinstellungen zurück.
Vorschaubereich		Zeigen Sie eine Vorschau des Bildes an. Einige Einstellungen im Dialogfenster sind interaktiv. Die Änderungen am Bild werden somit direkt sichtbar, noch während Sie die Einstellungen anpassen. Durch Klicken auf  wird das Originaldokument erneut gescannt und die aktuellsten Änderungen werden im Vorschaubereich angezeigt.
	Grad für aut. Zuschneiden	Aktivieren oder Deaktivieren von <b>Grad für aut. Zuschneiden</b> , um das automatische Zuschneiden zu aktivieren oder zu deaktivieren. Nehmen Sie mit dem Schieberegler die Anpassung der Toleranz für den automatischen Zuschnitt vor.
	Anzeige der Höhe, Breite und Dateigröße	Zeigen Sie die Abmessungen des gescannten Bildes an. Wählen Sie die gewünschte Maßeinheit im Dropdown-Menü aus.

Oben im Vorschaubereich finden Sie die folgenden Schaltflächen:

Schaltfläche	Funktion
	Zeigen Sie das Fach für die Scaneinstellungen an oder blenden Sie es aus.
	Aktualisieren Sie das Bild im Vorschaubereich.
	Starten des Scanvorgangs

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des All-In-One Centers" auf Seite 117

## Einrichtung der Anwendungsliste

Beim Installieren der All-In-One Software wird die Liste "Anpassen" erstellt. Sie können diese Liste auf bis zu 50 Anwendungen erweitern. In der Liste "Anpassen" können Sie Anwendungen hinzufügen, entfernen und ändern.

- 1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.
- 3 Blättern Sie im Dropdown-Menü "Gescanntes Bild senden an" an das Ende der Liste und wählen Sie die Option **Einrichtung der Anwendungsliste**. Das Dialogfenster "Einrichtung der Anwendungsliste" wird geöffnet. Hier werden alle verfügbaren Anwendungen aufgeführt.

### So fügen Sie eine Anwendung zur Liste hinzu:

- 1 Klicken Sie auf **+**.
- 2 Alternativ blättern Sie mit **Durchsuchen** durch die Liste der verfügbaren Anwendungen auf dem Computer. Klicken Sie auf die Anwendung, die in die Liste der verfügbaren Anwendungen aufgenommen werden soll.
- 3 Klicken Sie auf **OK**.
- 4 Wählen Sie im Dropdown-Menü "Dateityp" den Dateityp aus, der an die ausgewählte Anwendung gesendet werden soll.
- 5 Bearbeiten Sie gegebenenfalls den Anzeigenamen. Es handelt sich hierbei um den Namen, der im Popup-Menü "Gescanntes Bild senden an" angezeigt werden soll.
- 6 Klicken Sie auf **OK**.

### So entfernen Sie eine Anwendung aus der Liste:

- 1 Wählen Sie in der Anwendungsliste die Anwendung aus, die entfernt werden soll.
- 2 Klicken Sie auf **-**.
- 3 Klicken Sie zum Abschließen des Vorgangs auf **OK**, wenn Sie dazu aufgefordert werden. Klicken Sie andernfalls auf **Abbrechen**.

### So ändern Sie eine Anwendung in der Liste:

- 1 Wählen Sie in der Anwendungsliste die Anwendung aus, die geändert werden soll.
- 2 Klicken Sie auf **Bearbeiten**.

- 3 Bearbeiten Sie den anzuzeigenden Namen im Dropdown-Menü "Gescanntes Bild senden an".
  - Klicken Sie auf **Durchsuchen**, um einen neuen Anwendungspfad zu wählen.
  - Wählen Sie im Dropdown-Menü "Dateityp" den Dateityp aus, der an die Anwendung gesendet werden soll. Es kann nur ein Dateityp gewählt werden.
  - Klicken Sie auf **OK**.

#### Verwandte Themen:

- "Auswählen der Voreinstellungen für das All-In-One Center" auf Seite 121

## Scharfzeichnen eines Bildes

- 1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.
- 3 Klicken Sie auf **Vorschau/Bearbeiten**, um das Dialogfenster **Scannen** zu öffnen.
- 4 Klicken Sie im Dialogfeld **Scannen** auf , um das Fach für die Scaninstallation zu öffnen.
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Anpassungen**.
- 6 Passen Sie im Bereich **Weich-/Scharfzeichnen** mithilfe des Schiebereglers die Schärfe des gescannten Bildes an.

#### Verwandte Themen:

- "Anpassen der Scaneinstellungen über das Dialogfenster **Scannen**" auf Seite 44
- "Verbessern der Fotodruckqualität mithilfe der Software" auf Seite 95

## Zurücksetzen der Einstellungen für die All-In-One Software auf die Standardwerte

- 1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.
- 3 Klicken Sie auf **Standardeinstellungen**.

#### Verwandte Themen:

- "Verwenden des All-In-One Centers" auf Seite 117
- "Anpassen der Scaneinstellungen über das Dialogfenster **Scannen**" auf Seite 44

# Faxen

## Erste Schritte

### Vorbereiten des Druckers zum Faxen

 **WARNUNG—STROMSCHLAGGEFAHR:** Verwenden Sie die Faxfunktion niemals während eines Gewitters. Schließen Sie während eines Gewitters weder das Gerät noch irgendwelche Kabel an (Netzkabel, Telefonkabel usw.).

### Auswählen einer Faxverbindung

Sie können den Drucker an andere Geräte anschließen, z.B. ein Telefon, einen Anrufbeantworter oder ein Computermodem. Lesen Sie "Fehlersuche bei der Einrichtung" auf Seite 140, falls Probleme auftreten.

**Hinweis:** Beim Drucker handelt es sich um ein Analog-Gerät, mit dem sich die besten Ergebnisse erzielen lassen, wenn es direkt mit einer Wandbuchse verbunden ist. Weitere Geräte (z.B. Telefon oder Anrufbeantworter) können über den Drucker angeschlossen werden, wie in der schrittweisen Anleitung zur Einrichtung beschrieben. Wenn Sie eine digitale Verbindung nutzen möchten, beispielsweise ISDN, DSL oder ADSL, ist das Gerät eines Drittherstellers (zum Beispiel ein DSL-Filter) erforderlich.

Sie müssen den Drucker *nicht* an einen Computer anschließen, *müssen* ihn jedoch an eine Telefonleitung anschließen, um Faxnachrichten zu empfangen und zu senden.

Sie können den Drucker mit anderen Geräten verbinden. Legen Sie anhand der folgenden Tabelle die beste Möglichkeit zur Einrichtung des Druckers fest.

Gerät	Vorteile	Lesen Sie dazu folgenden Abschnitt
<ul style="list-style-type: none"><li>• Drucker</li><li>• Telefonkabel</li></ul>	Faxe ohne Verwendung eines Computers senden und empfangen.	"Direkter Anschluss an eine Telefonbuchse an der Wand" auf Seite 53
<ul style="list-style-type: none"><li>• Drucker</li><li>• Telefon</li><li>• Zwei Telefonkabel</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Faxleitung als normale Telefonleitung benutzen.</li><li>• Faxe ohne Verwendung eines Computers senden und empfangen.</li></ul>	"Anschluss an ein Telefon" auf Seite 54
<ul style="list-style-type: none"><li>• Drucker</li><li>• Telefon</li><li>• Anrufbeantworter</li><li>• Drei Telefonkabel</li></ul>	Eingehende Sprach- und Faxnachrichten empfangen.	"Anschluss an einen Anrufbeantworter" auf Seite 55
<ul style="list-style-type: none"><li>• Drucker</li><li>• Telefon</li><li>• Computermodem</li><li>• Drei Telefonkabel</li></ul>	Faxe mit dem Computer oder Drucker empfangen.	"Anschluss an einen Computer mit Modem" auf Seite 56

### Verwandte Themen:

- "Fehlersuche bei der Einrichtung" auf Seite 140

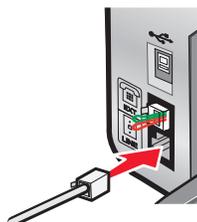
## Verwenden eines RJ11-Adapters

### Land/Region

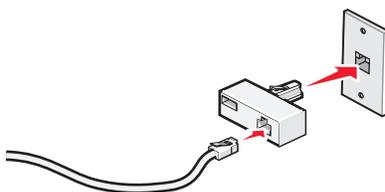
- Großbritannien
- Irland
- Finnland
- Norwegen
- Dänemark
- Italien
- Schweden
- Niederlande
- Frankreich
- Portugal

Verwenden Sie zum Verbinden des Druckers mit einem Anrufbeantworter oder anderen Telekommunikationsgeräten den Adapter für die Telefonleitung, der im Lieferumfang des Geräts enthalten ist.

- 1 Schließen Sie das Telefonkabel am Line-Anschluss  des Druckers an.



- 2 Schließen Sie den Adapter an das Telefonkabel an, das mit dem Drucker geliefert wurde.



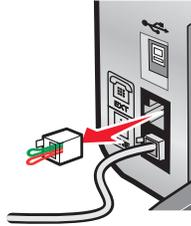
**Hinweis:** Die Abbildung zeigt den Adapter für Großbritannien. Der Adapter für das Land, in dem Sie sich befinden, sieht möglicherweise anders aus, passt aber in die vor Ort verwendeten Telefonbuchsen.

- 3 Stecken Sie das Telefonkabel des gewünschten Telekommunikationsgeräts in die linke Buchse des Adapters.



Falls das Telekommunikationsgerät ein RJ11-Telefonkabel (in den USA gebräuchlich) verwendet, befolgen Sie die nachstehenden Schritte, um das Gerät anzuschließen:

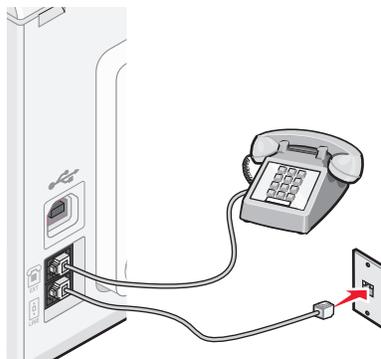
- 1 Entfernen Sie den Stecker vom EXT-Anschluss auf der Rückseite des Druckers.



**Hinweis:** Wenn Sie diesen Stecker herausgezogen haben, funktionieren landesspezifische Geräte, die Sie über den Adapter an den Drucker anschließen (siehe Abbildung), nicht ordnungsgemäß.



- 2 Schließen Sie die Telekommunikationsgeräte direkt am EXT-Anschluss an der Rückseite des Druckers an.



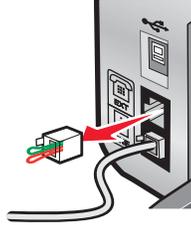
**Achtung — Mögliche Schäden:** Berühren Sie die Kabel oder den Drucker im angezeigten Bereich nicht während des Faxversands oder -empfangs.

#### Land/Region

- Saudi Arabien
- Vereinigte Arabische Emirate
- Ägypten
- Bulgarien
- Tschechische Republik
- Belgien
- Australien
- Südafrika
- Griechenland
- Israel
- Ungarn
- Polen
- Rumänien
- Russland
- Slowenien
- Spanien
- Türkei

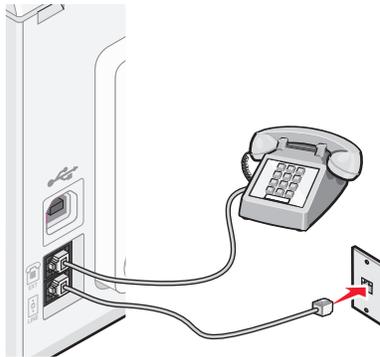
So schließen Sie einen Anrufbeantworter oder andere Telekommunikationsgeräte an Ihren Drucker an:

- 1 Ziehen Sie den Stecker, der sich an der Rückseite des Druckers befindet, heraus.



**Hinweis:** Wenn Sie diesen Stecker herausgezogen haben, funktionieren landesspezifische Geräte, die Sie über den Adapter an den Drucker anschließen (siehe Abbildung), nicht ordnungsgemäß.

- 2 Schließen Sie die Telekommunikationsgeräte direkt am EXT-Anschluss an der Rückseite des Druckers an.



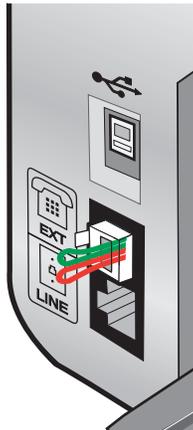
**Achtung — Mögliche Schäden:** Berühren Sie die Kabel oder den Drucker im angezeigten Bereich nicht während des Faxversands oder -empfangs.



#### Land/Region

- Deutschland
- Österreich
- Schweiz

Im EXT-Anschluss des Druckers ist bereits ein Stecker vorhanden. Dieser Stecker ist für den ordnungsgemäßen Betrieb des Druckers notwendig.



**Hinweis:** Ziehen Sie den Stecker nicht heraus. Wenn Sie ihn herausziehen, funktionieren andere Telekommunikationsgeräte, über die Sie verfügen (z. B. Telefone oder Anrufbeantworter), möglicherweise nicht.

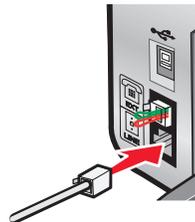
### Verwandte Themen:

- "Die Teile des Druckers" auf Seite 98

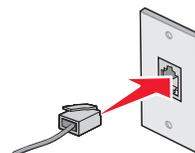
### Direkter Anschluss an eine Telefonbuchse an der Wand

Schließen Sie den Drucker direkt an eine Telefonbuchse an der Wand an, um ohne die Verwendung eines Computers Kopien zu erstellen oder Faxnachrichten zu empfangen bzw. zu versenden.

- 1 Dafür sind ein Telefonkabel und eine Telefonbuchse an der Wand erforderlich.
- 2 Schließen Sie ein Ende des Telefonkabels am LINE-Anschluss  des Druckers an.



- 3 Schließen Sie das andere Ende des Telefonkabels an eine aktive Telefonbuchse an der Wand an.



### Verwandte Themen:

- "Vorbereiten des Druckers zum Faxen" auf Seite 49

## Anschluss an ein Telefon

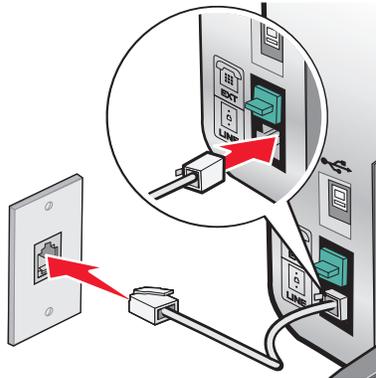
Schließen Sie ein Telefon an den Drucker an, um die Faxleitung als normale Telefonleitung zu verwenden. Stellen Sie dann den Drucker in der Nähe des Telefons auf, um ohne die Verwendung eines Computers Kopien zu erstellen oder Faxnachrichten zu empfangen bzw. zu versenden.

**Hinweis:** Die Konfigurationsschritte sind von Ihrem Land oder Ihrer Region abhängig. Weitere Informationen über den Anschluss des Druckers an Telekommunikationsgeräte finden Sie im verwandten Thema "Verwenden eines RJ11-Adapters".

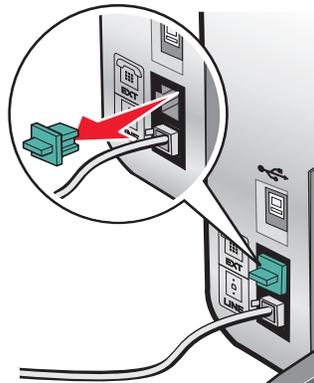
**1** Folgendes ist dafür erforderlich:

- Telefon
- Zwei Telefonkabel
- Telefonbuchse an der Wand

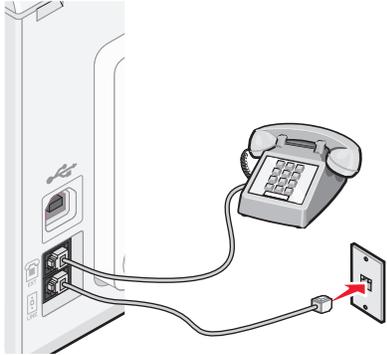
**2** Verbinden Sie ein Telefonkabel mit dem LINE-Anschluss  des Druckers, und stecken Sie es in eine aktive Telefonbuchse an der Wand ein.



**3** Entfernen Sie den Schutzstecker vom EXT-Anschluss  des Druckers.



4 Schließen Sie das andere Telefonkabel am Telefon und am EXT-Anschluss  des Druckers an.



### Verwandte Themen:

- "Vorbereiten des Druckers zum Faxen" auf Seite 49

### Anschluss an einen Anrufbeantworter

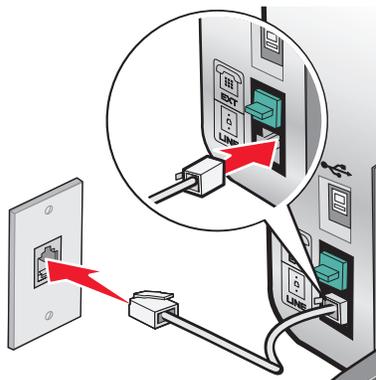
Schließen Sie am Drucker einen Anrufbeantworter an, um Sprach- und Faxnachrichten zu empfangen.

**Hinweis:** Die Konfigurationsschritte sind von Ihrem Land oder Ihrer Region abhängig. Weitere Informationen über den Anschluss des Druckers an Telekommunikationsgeräte finden Sie im verwandten Thema "Verwenden eines RJ11-Adapters".

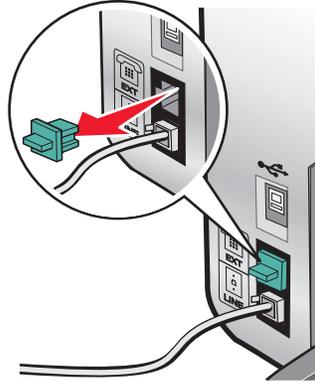
1 Folgendes ist dafür erforderlich:

- Telefon
- Anrufbeantworter
- Drei Telefonkabel
- Telefonbuchse an der Wand

2 Verbinden Sie ein Telefonkabel mit dem LINE-Anschluss  des Druckers, und stecken Sie es in eine aktive Telefonbuchse an der Wand ein.



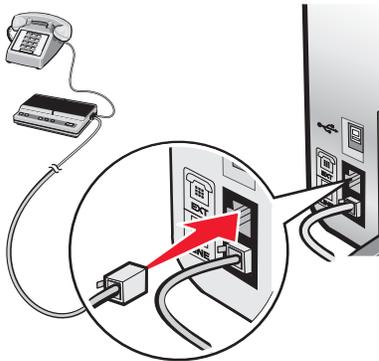
**3** Entfernen Sie den Schutzstecker vom EXT-Anschluss  des Druckers.



**4** Verbinden Sie das Telefon und den Anrufbeantworter mit einem zweiten Telefonkabel.



**5** Schließen Sie zwischen Anrufbeantworter und EXT-Anschluss  des Druckers ein drittes Telefonkabel an.



### Verwandte Themen:

- "Vorbereiten des Druckers zum Faxen" auf Seite 49

## Anschluss an einen Computer mit Modem

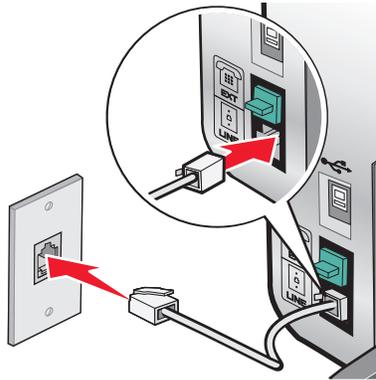
Schließen Sie den Drucker an einen Computer mit Modem an, um Faxnachrichten mit der Software zu versenden.

**Hinweis:** Die Konfigurationsschritte sind von Ihrem Land oder Ihrer Region abhängig. Weitere Informationen über den Anschluss des Druckers an Telekommunikationsgeräte finden Sie im verwandten Thema "Verwenden eines RJ11-Adapters".

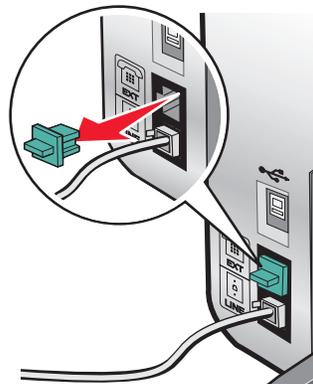
**1** Folgendes ist dafür erforderlich:

- Telefon
- Computer mit Modem
- Zwei Telefonkabel
- Telefonbuchse an der Wand

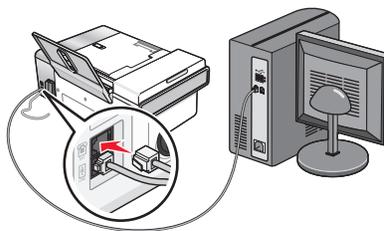
- 2 Verbinden Sie ein Telefonkabel mit dem LINE-Anschluss  des Druckers, und stecken Sie es in eine aktive Telefonbuchse an der Wand ein.



- 3 Entfernen Sie den Schutzstecker vom EXT-Anschluss  des Druckers.



- 4 Schließen Sie zwischen Computermodem und EXT-Anschluss  des Druckers ein zweites Telefonkabel an.



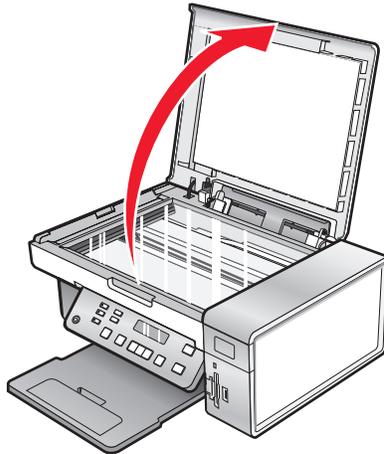
### Verwandte Themen:

- "Vorbereiten des Druckers zum Faxen" auf Seite 49

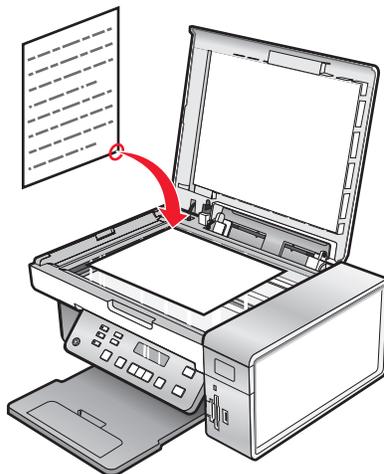
## Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas

Sie haben die Möglichkeit, Fotos, Textdokumente, Artikel aus Zeitschriften und Zeitungen sowie andere Veröffentlichungen zu scannen und anschließend zu drucken. Ein Dokument kann zum anschließenden Faxen gescannt werden.

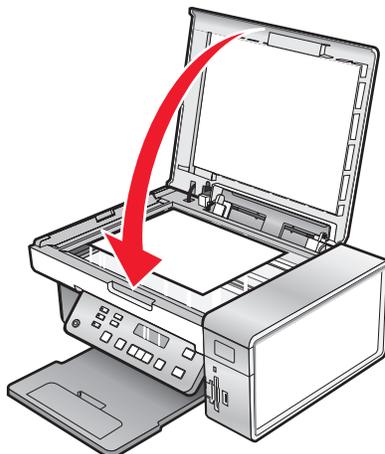
- 1 Vergewissern Sie sich, ob der Computer und Drucker eingeschaltet sind.
- 2 Öffnen Sie die obere Abdeckung.



- 3 Legen Sie das Originaldokument oder die Vorlage mit der bedruckten Seite nach unten in die obere linke Ecke auf das Scannerglas.



**4** Schließen Sie die obere Abdeckung, um dunkle Ränder am gescannten Bild zu vermeiden.



### Verwandte Themen:

- "Die Teile des Druckers" auf Seite 98

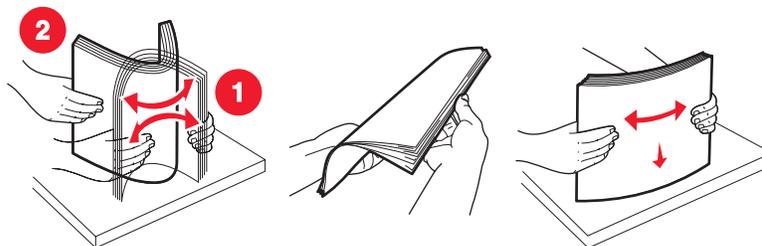
## Einlegen eines Originaldokuments in den ADF

Sie können bis zu 15 Blätter eines Originaldokuments in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) zum Scannen, Kopieren und Faxen einlegen. In den automatischen Dokumenteinzug (ADF) können die Papierformate A4, Letter oder Legal eingelegt werden.

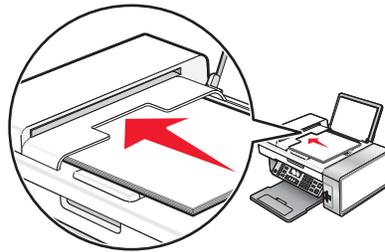
### Hinweise:

- Verwenden Sie nur neues glattes und nicht aufgerolltes Papier.
- Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleinen Vorlagen, Folien, Fotopapier oder dünnen Vorlagen (z. B. Zeitschriftenausschnitte) in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) ein. Diese Objekte sollten Sie auf das Scannerglas legen.

- 1** Ziehen Sie bei Verwendung von A4- oder Letter-Papier die ADF-Stoppvorrichtung hoch.
- 2** Richten Sie die Papierführung des ADF-Fachs gemäß der Breite des Originaldokuments aus.
- 3** Fächern Sie das Originaldokument auf.



4 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten und dem oberen Rand zuerst in den automatischen Dokumenteinzug (ADF). Sie hören einen *Piepton*.



Eine Meldung mit dem Hinweis **Dokument eingelegt** wird auf dem Display angezeigt und das Dokument wird in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) eingezogen.



**Hinweis:** Bei der Verwendung des automatischen Dokumenteinzugs (ADF) wird die Vorschaufunktion nicht unterstützt. Sie können bei Verwendung des Scanners jeweils eine Seite in der Vorschau anzeigen.

### Automatischer Dokumenteinzug (ADF) - Papierkapazität

Maximale Kapazität	Stellen Sie Folgendes sicher:
15 Blatt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter-Papier</li> <li>• A4-Papier</li> <li>• Legal-Papier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Richten Sie die Papierführung des ADF-Fachs gemäß der Breite des Originaldokuments aus.</li> <li>• Das Originaldokument ist mit der bedruckten Seite nach unten und dem oberen Rand zuerst eingelegt. Sie hören einen <i>Piepton</i>.</li> </ul>

Maximale Kapazität	Stellen Sie Folgendes sicher:
<p>15 Blatt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Benutzerdefiniertes Papier</li> <li>• Gestanztes Papier</li> <li>• Kopierpapier mit Randverstärkung</li> <li>• Vordruckte Formulare</li> <li>• Vordrucktes Briefpapier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Richten Sie die Papierführung des ADF-Fachs gemäß der Breite des Originaldokuments aus.</li> <li>• Das Originaldokument ist mit der bedruckten Seite nach unten und dem oberen Rand zuerst eingelegt. Sie hören einen <i>Piepton</i>.</li> <li>• Das Papierformat muss innerhalb der folgenden Abmessungen liegen:  Breite: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 210,0 mm - 215,9 mm</li> <li>– 8,25 Zoll - 8,5 Zoll</li> </ul> Länge: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 279,4 mm - 355,6 mm</li> <li>– 11,0 Zoll - 14,0 Zoll</li> </ul> </li> <li>• Vordruckte Medien sind vollständig trocken, bevor Sie in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) eingelegt werden.</li> <li>• Sie verwenden <i>keine</i> Medien, die mit metallischen Tintenpartikeln bedruckt sind.</li> <li>• Es wird kein mit Prägungen versehenes Papier verwendet.</li> </ul>

### Verwandte Themen:

- "Die Teile des Druckers" auf Seite 98
- "Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas" auf Seite 23

# Durchführen von Faxeaufgaben und zugehörigen Aufgaben



**WARNUNG—STROMSCHLAGGEFAHR:** Verwenden Sie die Faxfunktion niemals während eines Gewitters. Schließen Sie während eines Gewitters weder das Gerät noch irgendwelche Kabel an (Netzkabel, Telefonkabel usw.).

## Senden einer Faxnachricht

### Eingeben einer Faxnummer

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld auf den Modus **Fax**.
- 2 Geben Sie eine Faxnummer folgendermaßen ein:

Textfeld	Geben Sie eine Faxnummer auf dem Tastenfeld ein. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sie können eine Telefonkartennummer als Teil der Faxnummer angeben.</li><li>• Geben Sie maximal 64 Zeichen als Faxnummer an.</li><li>• Drücken Sie die Taste zur Wahlwiederholung/Paus . Diese Taste dient zum Einlegen einer Pause von drei Sekunden in der zu wählenden Nummer, um auf eine Leitungsfreigabe zu warten oder durch ein automatisches Callcenter-System zu navigieren.</li></ul>
Kurzwahl oder Gruppenwahl	<b>a</b> Drücken Sie <b>Telefonbuch</b> . <b>b</b> Geben Sie Kurzwahl- und/oder Gruppenwahlnummern ein. <ul style="list-style-type: none"><li>• Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis die gewünschte Kurzwahl- oder Gruppenwahlnummer angezeigt wird.</li><li>• Geben Sie mit dem Tastenfeld die Nummer des Kurzwahleintrags (1-89) oder des Gruppenwahleintrags (90-99) ein.</li></ul> <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Anweisungen zum Hinzufügen von Kurzwahl- oder Gruppenwahlnummern mithilfe des Computers finden Sie unter "Einrichten der Kurzwahl mithilfe des Computers" auf Seite 67.</li><li>• Anweisungen zum Hinzufügen von Kurzwahl- oder Gruppenwahlnummern mithilfe des Bedienfelds finden Sie unter "Verwenden des Telefonbuchs" auf Seite 68.</li></ul>

- 3 Wenn Sie ein Fax an eine Gruppe von Nummern (Broadcast-Fax) senden wollen:
  - a Drücken Sie ⓧ.
  - b Wiederholen Sie den Schritt Schritt 2 unter Verwendung einer beliebigen Kombination der zuvor beschriebenen Verfahren, bis Sie maximal 30 Faxnummern eingegeben haben.

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100

## Senden eines Faxes mithilfe des Bedienfelds

- 1 Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist.
- 2 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in die automatische Dokumentzuführung (ADF) ein. Legen Sie das Dokument alternativ auf das Scannerglas.  
**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Vorlagen, Folien, Fotopapier oder dünne Vorlagen (z. B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.
- 3 Drücken Sie im Bedienfeld auf den Modus **Fax**.
- 4 Geben Sie eine Faxnummer ein oder drücken Sie **Telefonbuch**, um eine Nummer von der Liste für die Kurz- oder Gruppenwahl auszuwählen. Weitere Informationen finden Sie unter "Eingeben einer Faxnummer" auf Seite 62.  
**Hinweis:** Informationen zum Einrichten der Kurzwahl erhalten Sie unter "Einrichten der Kurzwahl mithilfe des Computers" auf Seite 67.
- 5 Wenn Sie ein Fax an eine Gruppe von Nummern (Broadcast-Fax) senden wollen:
  - a Drücken Sie .
  - b Wiederholen Sie den Schritt Schritt 4 und drücken Sie , bis maximal 30 Faxnummern eingegeben wurden.
- 6 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100
- "Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas" auf Seite 23
- "Einlegen eines Originaldokuments in den ADF" auf Seite 24

## Senden eines Broadcast-Faxes zu einem bestimmten Zeitpunkt

Sie können ein Fax an bis zu 30 Personen oder Gruppen zu jeder beliebigen Zeit senden.

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in die automatische Dokumentzuführung (ADF) ein. Legen Sie das Dokument alternativ auf das Scannerglas.  
**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Vorlagen, Folien, Fotopapier oder dünne Vorlagen (z. B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.
- 2 Drücken Sie im Bedienfeld auf den Modus **Fax**.
- 3 Drücken Sie .
- 4 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Fax verzögern** angezeigt wird.
- 5 Drücken Sie .
- 6 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Verzögerung bis** angezeigt wird.
- 7 Drücken Sie .
- 8 Geben Sie ein, wann das Fax gesendet werden soll.
- 9 Drücken Sie .
- 10 Ist für den Drucker nicht der 24-Stunden-Modus eingestellt, drücken Sie wiederholt  oder , um "AM" oder "PM" auszuwählen.

- 11 Drücken Sie , um die Einstellungen zu speichern.
- 12 Geben Sie eine Faxnummer ein oder drücken Sie **Telefonbuch**, um eine Nummer von der Liste für die Kurz- oder Gruppenwahl auszuwählen. Weitere Informationen finden Sie unter "Eingeben einer Faxnummer" auf Seite 62.
- 13 Wiederholen Sie ggf. den Schritt Schritt 12 und drücken Sie , bis maximal 30 Faxnummern eingegeben wurden.
- 14 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

**Hinweis:** Zum festgelegten Zeitpunkt werden die Faxnummern gewählt, und das Fax wird an alle angegebenen Faxnummern gesendet. War die Faxübertragung an eine der Nummern in der Broadcast-Liste nicht erfolgreich, wird ein erneuter Sendeversuch an diese Nummer durchgeführt.

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100
- "Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas" auf Seite 23
- "Einlegen eines Originaldokuments in den ADF" auf Seite 24

## Faxen während eines Telefonats (Wahl bei aufgelegtem Hörer)

Über die Funktion für das manuelle Wählen können Sie eine Telefonnummer wählen, während Sie über einen Lautsprecher des Druckers ein Telefonat führen. Dies ist nützlich, wenn Sie die Navigation in einem automatischen Callcenter-System durchführen oder eine Telefonkartennummer eingeben müssen, bevor Sie das Fax senden.

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Wahl bei aufgelegtem Hörer** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie .  
Daraufhin hören Sie den Wählton der Telefonleitung.
- 5 Geben Sie eine Faxnummer ein oder drücken Sie **Telefonbuch**, um eine Nummer von der Liste für die Kurz- oder Gruppenwahl auszuwählen. Weitere Informationen finden Sie unter "Eingeben einer Faxnummer" auf Seite 62.  
**Hinweis:** Verwenden Sie das Tastenfeld für die Navigation in einem automatischen Callcenter-System.
- 6 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100
- "Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas" auf Seite 23

## Empfangen einer Faxnachricht

### Automatisches Empfangen einer Faxnachricht

- 1 Die LED-Anzeige "Autom. Antwort - Fax" muss leuchten.
- 2 Informationen zum Einrichten der Anzahl von Klingelzeichen vor dem automatischen Faxempfang des Druckers finden Sie unter "Einstellen der Anzahl der Klingelzeichen vor dem automatischen Empfangen des Faxes" auf Seite 70.

## Verwandte Themen:

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100

## Faxempfang mit einem Anrufbeantworter

**Hinweis:** Richten Sie das Gerät wie unter "Anschluss an einen Anrufbeantworter" auf Seite 55 beschrieben ein.

So empfangen Sie ein Fax mit einem an den Drucker angeschlossenen Anrufbeantworter:

- 1 Die LED-Anzeige "Autom. Antwort - Fax" muss leuchten.

Wenn ein Telefonanruf erkannt wird, nimmt der Anrufbeantworter den Anruf entgegen.

- Wenn der Drucker ein Fax erkennt, empfängt er das Fax und trennt die Verbindung zum Anrufbeantworter.
- Wenn der Drucker kein Fax erkennt, nimmt der Anrufbeantworter den Anruf an.

- 2 Richten Sie den Anrufbeantworter so ein, dass er eingehende Anrufe vor dem Drucker entgegennimmt.

Wenn Sie beispielsweise festlegen, dass der Anrufbeantworter nach 3 Rufzeichen anspringt, definieren Sie, dass der Drucker nach 5 Rufzeichen antwortet.

- 3 Informationen zum Einrichten der Anzahl von Rufzeichen vor dem automatischen Faxempfang des Druckers finden Sie unter "Einstellen der Anzahl der Klingelzeichen vor dem automatischen Empfangen des Faxes" auf Seite 70.

## Verwandte Themen:

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100

## Manueller Faxempfang

- 1 Vergewissern Sie sich, dass die LED für den automatischen Faxempfang nicht leuchtet.

- 2 So empfangen Sie das Fax:

- Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.  
*oder*
- Drücken Sie auf dem Telefon \*9\*, wenn Sie bei der Entgegennahme eines Anrufs Faxtöne hören.

- 3 Legen Sie den Hörer auf. Der Drucker empfängt das Fax.

## Verwandte Themen:

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100

## Verwenden der Anrufer-ID

Die "Anrufer-ID" ist ein von einigen Telefongesellschaften angebotener Dienst, der die Telefonnummer (und ggf. auch den Namen) des Anrufers identifiziert. Wenn Sie sich für diesen Dienst registrieren lassen, kann er mit dem Drucker verwendet werden. Bei Faxempfang wird die Telefonnummer des Absenders im Display angezeigt.

**Hinweis:** Der Dienst für die Anrufer-ID steht nur in bestimmten Ländern und Regionen zur Verfügung.

Der Drucker unterstützt zwei spezielle Anrufer-ID-Muster: Muster 1 (FSK) und Muster 2 (DTMF). Je nach Land oder Region und nach Telefongesellschaft, bei der Sie einen Vertrag abgeschlossen haben, müssen Sie ggf. das Muster wechseln, damit der Drucker die Anrufer-ID-Informationen anzeigen kann.

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.
- 2 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Werkz.** angezeigt wird.

- 3 Drücken Sie .
- 4 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Gerätesetup** angezeigt wird.
- 5 Drücken Sie .
- 6 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Anrufer-ID-Muster** angezeigt wird.
- 7 Drücken Sie .
- 8 Drücken Sie wiederholt  oder , bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.
- 9 Drücken Sie , um die Einstellung zu speichern.

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100
- "Menü "Fax"" auf Seite 105

## Weiterleiten von Faxen

Verwenden Sie die Funktion zum Weiterleiten von Faxen, wenn Sie Ihre Faxe auch an anderen Orten empfangen möchten. Es stehen drei Einstellungen für die Faxweiterleitung zur Verfügung:

- **Aus** (Standard)
- **Weiterleiten** – Der Drucker sendet das Fax an die angegebene Faxnummer.
- **Drucken und Weiterleiten** – Der Drucker druckt das Fax und sendet es anschließend an die angegebene Faxnummer.

So richten Sie die Faxweiterleitung ein:

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld auf den Modus **Fax**.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Fax-Einrichtung** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie .
- 5 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Rufzeichen und Antwort** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie .
- 7 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Fax weiterleiten** angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie .
- 9 Drücken Sie wiederholt  oder , bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.
- 10 Drücken Sie .
- 11 Geben Sie die Nummer ein, an die die Faxnachricht weitergeleitet werden soll.
- 12 Drücken Sie , um die Einstellung zu speichern.

**Hinweis:** Wenn Sie "Weiterleiten" oder "Drucken und Weiterleiten" auswählen, wird unten links im standardmäßigen Faxmenü **Weiterleiten** angezeigt. Drücken Sie zur Anzeige der ausgewählten Einstellung wiederholt .

## Verwandte Themen:

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100

## Drucken von Faxaktivitätsberichten

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld auf den Modus **Fax**.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Fax-Einrichtung** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie .
- 5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Berichte** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie .
- 7 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis der gewünschte Berichtstyp angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie .
- 9 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.
- 10 Drücken Sie , um den Bericht zu drucken.

## Verwandte Themen:

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100

## Einrichten der Kurzwahl mithilfe des Computers

- 1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Doppelklicken Sie auf das **Faxeinr.dienstpr.**-Symbol.
- 3 Wählen Sie den Tab **Kurzwahl** aus.
- 4 Richten Sie die Zielwahlliste ein.  
So werden einzelne Kontakte eingegeben:
  - a Klicken Sie auf den Tab für einzelne Einträge.
  - b Doppelklicken Sie auf eine Zeile in der Spalte "Kontaktname".
  - c Geben Sie den Namen des Kontakts ein.
  - d Doppelklicken Sie auf die Zeile neben dem Namen des Kontakts (in der Spalte für die Faxnummer).
  - e Geben Sie die Faxnummer des Kontakts ein.

So werden Gruppenkontakte eingegeben:

- a Wählen Sie den Tab für Gruppenkontakte aus.
- b Doppelklicken Sie auf eine Zeile in der Spalte "Gruppenname".
- c Geben Sie den Namen der Gruppe ein.
- d Klicken Sie im Bereich für die Gruppenmitglieder auf +, um die Namen und Faxnummern der zu dieser Gruppe gehörenden Kontakte einzugeben.

**Hinweis:** Außerdem können Kontakte aus dem Adressbuch der Gruppenwahlliste hinzugefügt werden. Weitere Informationen finden Sie unter "Hinzufügen von Kontakten aus dem Adressbuch" auf Seite 71.

Wählen Sie zum Löschen eines Eintrags aus der Kurzwahlliste den gewünschten Eintrag aus und klicken Sie auf .

5 Klicken Sie auf **Einstellungen speichern**.

### Verwandte Themen:

- "Anpassen von Einstellungen mit dem Dienstprogramm zur Faxeinrichtung" auf Seite 75

## Verwenden des Telefonbuchs

Das Telefonbuch ist ein Verzeichnis mit Kurzwahleinträgen (1 - 89) und Gruppenwahleinträgen (90 - 99).

So greifen Sie auf einen Telefonbucheintrag zu:

- 1 Drücken Sie auf dem Bedienfeld **Telefonbuch**.
- 2 Drücken Sie wiederholt  oder , bis der gewünschte Eintrag angezeigt wird.  
*ODER*  
Geben Sie mit dem Tastenfeld die Nummer des Kurzwahl- oder Gruppenwahleintrags ein.

So greifen Sie auf das Menü "Telefonbuch" zu:

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld auf den Modus **Fax**.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Telefonbuch** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie .
- 5 Drücken Sie wiederholt  oder , bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie  und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Display.

Komponente:	Funktion
Anzeigen	Anzeigen von Telefonbucheinträgen
Hinzufügen	Erstellen eines neuen Kurzwahl- oder Gruppenwahleintrags
Entfernen	Löschen eines Kurzwahl- oder Gruppenwahleintrags
Ändern	Bearbeiten eines Kurzwahl- oder Gruppenwahleintrags
Drucken	Drucken aller Kurzwahl- und Gruppenwahleinträge im Telefonbuch

**Hinweis:** Anweisungen zum Hinzufügen von Kurzwahl- oder Gruppenwahleinträgen zum Telefonbuch mit dem Computer finden Sie unter "Einrichten der Kurzwahl mithilfe des Computers" auf Seite 67.

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100

# Verwalten von Faxeufträgen

## Anpassen der Wähleinstellungen

### Einrichten einer Vorwahl

Sie können vor jeder gewählten Nummer eine Vorwahl mit bis zu acht Zeichen eingeben. Zulässige Zeichen: Nummern, Kommas und/oder die Symbole \* und #.

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld auf den Modus **Fax**.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Fax-Einrichtung** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie .
- 5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Wählen und Senden** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie .
- 7 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Vorwahl** angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie .
- 9 Drücken Sie zum Ändern der Einstellung wiederholt ◀ oder ▶, bis **Erstellen** angezeigt wird.
- 10 Drücken Sie .
- 11 Geben Sie vor jeder Telefonnummer die erforderliche Vorwahl ein.
- 12 Drücken Sie , um die Einstellung zu speichern.

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100

### Einstellen eines individuellen Rufzeichens

Einige Telefongesellschaften bieten individuelle Rufzeichen an, wenn einer Telefonleitung mehrere Telefonnummern zugewiesen sind. Falls Sie über diesen Dienst verfügen, können Sie Ihren Drucker so programmieren, dass für eingehende Faxe ein eindeutiges Rufzeichenmuster und eine eigene Telefonnummer benutzt wird.

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld auf den Modus **Fax**.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Fax-Einrichtung** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie .
- 5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Rufzeichen und Antwort** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie .
- 7 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Rufzeichenmuster** angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie .

9 Drücken Sie ◀ oder ▶, bis das gewünschte Rufzeichenmuster angezeigt wird.

10 Drücken Sie ⓧ, um diese Einstellung zu speichern.

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100

## Einstellen der Anzahl der Klingelzeichen vor dem automatischen Empfangen des Faxes

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld auf den Modus **Fax**.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Fax-Einrichtung** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie ⓧ.
- 5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Rufzeichen und Antwort** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie ⓧ.
- 7 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Antworten bei** angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie ⓧ.
- 9 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.
- 10 Drücken Sie ⓧ, um die Einstellung zu speichern.
- 11 Die LED-Anzeige "Autom. Antwort - Fax" muss leuchten.

Wenn die von Ihnen festgelegte Anzahl an Klingelzeichen erkannt wird, empfängt der Drucker das Fax automatisch.

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100

## Einrichten zum Faxen mit der Wahlmethode "Hinter PBX"

Wenn der Drucker in einem Geschäft oder Büro verwendet wird, kann es sein, dass er an eine PBX-Telefonanlage (Private Branch Exchange) angeschlossen ist. Normalerweise wartet der Drucker beim Wählen einer Faxnummer, bis er den Wählton erkennt, und wählt daraufhin die Faxnummer. Diese Methode funktioniert aber möglicherweise nicht, wenn die PBX-Telefonanlage einen Wählton verwendet, der von den meisten Faxgeräten nicht erkannt wird. Mithilfe der Wahlmethode "Hinter PBX" kann der Drucker die Faxnummer wählen, ohne auf das Erkennen des Wähltons warten zu müssen.

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld auf den Modus **Fax**.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Fax-Einrichtung** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie ⓧ.
- 5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Wählen und Senden** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie ⓧ.
- 7 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Wahlmethode** angezeigt wird.

- 8 Drücken Sie .
- 9 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Hinter PBX** angezeigt wird.
- 10 Drücken Sie , um diese Einstellung zu speichern.

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100

## Hinzufügen von Kontakten aus dem Adressbuch

- 1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Doppelklicken Sie auf das Symbol für das **Dienstprogramm zur Faxeinrichtung**.
- 3 Wählen Sie die Registerkarte **Kurzwahl** aus.
- 4 Klicken Sie auf .
- 5 Klicken Sie im Adressbuch zum Hinzufügen eines Kontakts zur Kurzwahlliste des Druckers auf den gewünschten Kontakt und ziehen Sie ihn.

**Hinweis:** Nur die für den Kontakt im Adressbuch angegebenen Faxnummern werden in der Kurzwahlliste angezeigt. Wurden für einen Kontakt mehrere Faxnummern angegeben, erstellt die Anwendung automatisch separate Einträge.

- 6 Klicken Sie auf **Einstellungen speichern**.

## Anpassen der Fax Einstellungen

### Einrichten einer Faxkopfzeile

Während der Ersteinrichtung des Druckers werden Sie aufgefordert, Name, Faxnummer, Datum und Uhrzeit einzugeben. Diese Daten werden verwendet, um eine Faxkopfzeile auf von Ihnen gesendeten Faxen zu erstellen.

Wenn Sie die Daten noch nicht eingegeben haben:

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Faxeinrichtung** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie .
- 5 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Wählen und Senden** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie .
- 7 Drücken Sie wiederholt  oder , bis die Option für den Namen des Faxgeräts angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie .
- 9 Geben Sie Ihren Namen über das Tastenfeld ein.  
**Hinweis:** Sie können maximal 20 Zeichen eingeben.
- 10 Drücken Sie , um die Einstellung zu speichern.
- 11 Drücken Sie wiederholt  oder , bis die Option für die **Faxnummer** angezeigt wird.

- 12 Drücken Sie .
- 13 Geben Sie Ihre Faxnummer mithilfe der Zifferntastatur ein.  
**Hinweis:** Sie können maximal 64 Zahlen eingeben.
- 14 Drücken Sie , um die Einstellung zu speichern.
- 15 Drücken Sie zweimal .
- 16 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Werkz.** angezeigt wird.
- 17 Drücken Sie .
- 18 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Gerätesetup** angezeigt wird.
- 19 Drücken Sie .
- 20 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Datum/Zeit** angezeigt wird.
- 21 Drücken Sie .
- 22 Geben Sie das Datum mithilfe der Zifferntastatur ein.
- 23 Drücken Sie .
- 24 Geben Sie die Uhrzeit mithilfe der Zifferntastatur ein.
- 25 Drücken Sie .
- 26 Geben Sie für die Stunde 12 oder weniger ein, drücken Sie wiederholt  oder , bis **AM, PM** oder **24Std** angezeigt wird.
- 27 Drücken Sie , um die Einstellung zu speichern.

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100

### Einrichten einer Faxfußzeile

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Faxeinrichtung** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie .
- 5 Drücken Sie wiederholt  oder , bis die Option zum Drucken einer Faxnachricht angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie .
- 7 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Faxfußzeile** angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie .
- 9 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Ein** angezeigt wird.
- 10 Drücken Sie .

- 11** Während der Ersteinrichtung des Druckers werden Sie aufgefordert, das Datum und die Uhrzeit einzugeben. Wenn Sie die Daten noch nicht eingegeben haben:
- a** Drücken Sie zweimal .
  - b** Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Werkz.** angezeigt wird.
  - c** Drücken Sie .
  - d** Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Gerätesetup** angezeigt wird.
  - e** Drücken Sie .
  - f** Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Datum/Zeit** angezeigt wird.
  - g** Drücken Sie .
  - h** Geben Sie das Datum mithilfe der Zifferntastatur ein.
  - i** Drücken Sie .
  - j** Geben Sie die Uhrzeit mithilfe der Zifferntastatur ein.
  - k** Drücken Sie .
  - l** Geben Sie für die Stunde 12 oder weniger ein, drücken Sie wiederholt  oder , bis **AM, PM** oder **24Std** angezeigt wird.
  - m** Drücken Sie , um die Einstellung zu speichern.

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100

## Blockieren unerwünschter Änderungen an Faxeeinstellungen

Diese Funktion verhindert, dass Netzwerkbenutzer Faxeeinstellungen ändern können.

- 1** Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.
- 2** Drücken Sie .
- 3** Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Werkz.** angezeigt wird.
- 4** Drücken Sie .
- 5** Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Gerätesetup** angezeigt wird.
- 6** Drücken Sie .
- 7** Drücken Sie  oder , bis **Hostfaxeeinstellungen** angezeigt wird.
- 8** Drücken Sie .
- 9** Drücken Sie  oder , bis **Blockieren** angezeigt wird.
- 10** Drücken Sie , um diese Einstellung zu speichern.

### Verwandte Themen:

- "Blockieren von Spam-Faxen" auf Seite 74
- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100

## Blockieren von Spam-Faxen

Wenn Sie über eine Anrufer-ID verfügen, können Sie von bestimmten Nummern gesendete Faxe blockieren und/oder alle Faxe blockieren, die keine Anrufer-ID beinhalten.

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld auf den Modus **Fax**.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Fax-Einrichtung** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie .
- 5 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Fax-Blockierung** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie .
- 7 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Ein/Aus** angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie .
- 9 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Ein** angezeigt wird.
- 10 Drücken Sie .
- 11 So blockieren Sie Faxe von bestimmten Telefonnummern:
  - a Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Hinzufügen** angezeigt wird.
  - b Drücken Sie .
  - c Geben Sie eine Telefonnummer ein.

**Hinweis:** Sie können maximal 64 Zahlen eingeben.
  - d Drücken Sie .
  - e Geben Sie ggf. den entsprechenden Namen über das Tastenfeld ein.
  - f Drücken Sie .
  - g So geben Sie weitere Nummern ein:
    - 1 Drücken Sie .
    - 2 Wiederholen Sie die Schritte Schritt c bis Schritt f.

**Hinweis:** Sie können bis zu 50 Telefonnummern eingeben.
  - h Falls Sie keine weiteren Nummern eingeben möchten:
    - 1 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Nein** angezeigt wird.
    - 2 Drücken Sie .
- 12 So blockieren Sie alle Faxe, bei denen keine Anrufer-ID-Nummer angegeben wird:
  - a Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Nummer-ID blockieren** angezeigt wird.
  - b Drücken Sie .
  - c Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Ein** angezeigt wird.
  - d Drücken Sie , um diese Einstellung zu speichern.
- 13 So drücken Sie eine Liste der blockierten Faxe:
  - a Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Drucken** angezeigt wird.
  - b Drücken Sie , um die Liste zu drucken.

## Verwandte Themen:

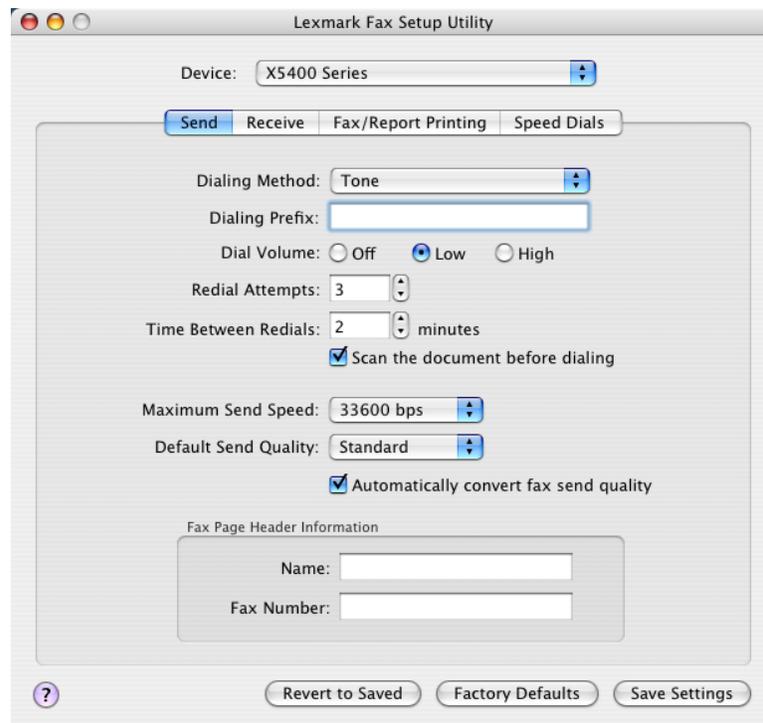
- "Blockieren unerwünschter Änderungen an Fax Einstellungen" auf Seite 73
- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100

## Anpassen von Einstellungen mit dem Dienstprogramm zur Fax einrichtung

Die Fax Einstellungen können mit dem Dienstprogramm zur Fax einrichtung angepasst werden. Diese Einstellungen betreffen alle gesendeten und empfangenen Faxe.

- 1** Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 2** Doppelklicken Sie auf das Symbol für das **Lexmark X5400 Series Dienstprogramm zur Fax einrichtung**.
- 3** Wählen Sie im Dialogfenster des Dienstprogramms zur Fax einrichtung im Popup-Menü "Gerät" den Drucker aus.

**Hinweis:** Bei Verwendung eines Netzwerkdruckers zum Senden von Faxen wird die MAC-Adresse des Druckers im Popup-Menü "Gerät" angezeigt. Andernfalls wird nur der Druckernamen angezeigt.



Abschnitt	Aktion
Senden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswählen der gewünschten Wählmethode</li> <li>• Eingeben einer Vorwahl</li> <li>• Auswählen der Wähllautstärke</li> <li>• Festlegen der Anzahl der Wahlwiederholungen und des Abstands zwischen den Wählversuchen, wenn ein Fax beim ersten Versuch nicht gesendet werden kann</li> <li>• Festlegen, ob vor dem Wählen der Nummer das gesamte Dokument gescannt werden soll</li> <li>• Auswählen einer maximalen Sendegeschwindigkeit und Druckqualität für ausgehende Faxe</li> <li>• Auswählen der Druckqualität für den Faxeauftrag</li> <li>• Auswählen der Option zur automatischen Konvertierung der Faxequalität, um diese der Auflösungseinstellung des Empfangsfaxgeräts anzupassen</li> <li>• Eingeben des Namens und der Faxnummer</li> </ul> <p><b>Hinweise:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sie können eine Telefonkartenummer als Teil der Faxnummer angeben.</li> <li>– Geben Sie maximal 64 Zeichen für die Faxnummer ein.</li> </ul>
Empfangen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswählen der Optionen für eingehende Anrufe</li> <li>• Auswählen der Optionen für die automatische Antwort</li> <li>• Legen Sie fest, ob ein Fax weitergeleitet bzw. gedruckt und anschließend weitergeleitet werden soll.</li> <li>• Eingeben einer Faxnummer zur Weiterleitung</li> <li>• Gesperrte Faxe verwalten.</li> </ul>

Abschnitt	Aktion
Fax/Bericht drucken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Festlegen, ob eingehende Faxe automatisch auf das eingelegte Papierformat angepasst oder auf zwei Blatt Papier gedruckt werden</li> <li>• Festlegen, ob auf jeder empfangenen Seite eine Fußzeile (Datum, Uhrzeit und Seitenzahl) gedruckt werden soll</li> <li>• Auswählen, wann Berichte zur Faxaktivität und Bestätigung gedruckt werden</li> </ul>
Kurzwahl	Erstellen, Bearbeiten oder Löschen von Einträgen der Zielwahlliste oder Hinzufügen von Einträgen zur Zielwahlliste (einschließlich Einträgen der Gruppenwahlliste)

**4** Klicken Sie auf **Einstellungen speichern**, wenn Sie die Einstellungen angepasst haben. Klicken Sie zum Zurücksetzen der Einstellungen auf die Werkseinstellungen auf **Werkseinstellungen**. Klicken Sie zum Laden der gespeicherten Einstellungen auf **Gesp. wiederherst.**

**5** Schließen Sie das Dienstprogramm zur Faxeinrichtung.

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Dienstprogramms zur Faxeinrichtung" auf Seite 119

# Arbeiten mit Fotos

## Anschließen von Fotospeichergeräten

### Einsetzen einer Speicherkarte

1 Setzen Sie eine Speicherkarte ein.

- Setzen Sie die Karte so ein, dass der Markenname nach oben zeigt.
- Falls sich auf der Karte ein Pfeil befindet, muss dieser in Richtung des Druckers zeigen.
- Stecken Sie bei Bedarf die Speicherkarte in den mitgelieferten Adapter, bevor Sie sie in den Steckplatz einsetzen.



Steckplatz	Speicherkarte
1	<ul style="list-style-type: none"><li>• xD-Picture Card</li><li>• Secure Digital (SD)</li><li>• Secure Digital High Capacity (SDHC)</li><li>• Mini Secure Digital (mit Adapter)</li><li>• Micro Secure Digital (mit Adapter)</li><li>• MultiMedia Card (MMC)</li><li>• MultiMedia Card mit verringerter Kapazität (mit Adapter)</li><li>• Mobile MultiMedia Card (mit Adapter)</li><li>• Memory Stick (MS)</li><li>• Memory Stick PRO</li><li>• Memory Stick Duo (mit Adapter) oder Memory Stick Duo PRO (mit Adapter)</li></ul>
2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compact Flash Type I und Type II</li><li>• Microdrive</li></ul>

2 Warten Sie, bis die LED rechts von den Steckplätzen auf dem Drucker aufleuchtet. Die LED blinkt, wenn von der Speicherkarte gelesen wird oder Daten übertragen werden.

**Achtung — Mögliche Schäden:** Kabel, Netzwerkadapter, Speicherkarte oder Drucker im angezeigten Bereich nicht während eines Druck-, Lese- oder Schreibvorgangs mittels Speicherkarte berühren. Daten können verloren gehen. Entfernen Sie des Weiteren keine Speicherkarte während eines Druck-, Lese- oder Schreibvorgangs.



Wenn der Drucker die Speicherkarte erkennt, wird die Meldung **Speicherkarte erkannt** auf dem Bedienfelddisplay angezeigt.

Entfernen Sie die Speicherkarte und stecken Sie sie erneut ein, wenn sie vom Drucker nicht gelesen wird.

#### Hinweise:

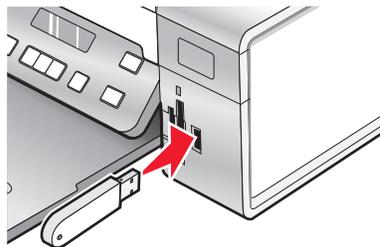
- Der Drucker erkennt jeweils nur eine Speicherkarte. Falls Sie mehrere Speicherkarten einsetzen, wird auf dem Display eine Meldung mit der Aufforderung angezeigt, alle eingesetzten Speicherkarten zu entfernen.
- Wird ein USB-Flash-Laufwerk gemeinsam mit der Speicherkarte eingesetzt, wird eine Meldung mit der Aufforderung auf dem Display angezeigt, ein Speichermedium auszuwählen.

#### Verwandte Themen:

- "Einsetzen eines Flash-Laufwerks" auf Seite 79
- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100
- "Einsetzen der Speicherkarte nicht möglich" auf Seite 175
- "Keine Aktivität nach Einsetzen einer Speicherkarte" auf Seite 176

## Einsetzen eines Flash-Laufwerks

- 1 Setzen Sie das Flash-Laufwerk in den PictBridge-Anschluss an der Vorderseite des Druckers ein.



**Hinweis:** Unter Umständen ist hierfür ein Adapter erforderlich, falls Ihr Laufwerk nicht direkt in den Anschluss passt.

- 2 Die LED des Flash-Laufwerks (falls vorhanden) blinkt, wenn das Flash-Laufwerk gelesen wird oder Daten übertragen werden. Warten Sie, bis die LED nicht mehr blinkt.

**Achtung — Mögliche Schäden:** Entfernen Sie *keine* Kabel und Mediengeräte, und berühren Sie den Drucker nicht im angezeigten Bereich, wenn die Leuchte blinkt.



**3** Ist das Lesen der Bilder abgeschlossen, wird die Anzahl gefundener Fotos auf dem Display angezeigt.

**Hinweis:** Der Drucker erkennt jeweils nur ein aktives Mediengerät. Wenn Sie mehrere Mediengeräte einsetzen, wird auf dem Display eine Meldung mit der Aufforderung angezeigt, das vom Drucker zu erkennende Gerät anzugeben.

#### Verwandte Themen:

- "Einsetzen einer Speicherkarte" auf Seite 78
- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100

## Übertragen von Fotos von einem Speichermedium auf den Computer mittels Bedienfeld

Ist der Drucker direkt an einen Computer angeschlossen, lassen sich Fotos von einer Speicherkarte oder einem Flash-Laufwerk auf den Computer übertragen.

**Hinweis:** Bei Verwendung eines externen Netzwerkadapters können keine Fotos von einem Speichermedium auf den Computer übertragen werden.

- 1** Setzen Sie eine Speicherkarte oder ein Flash-Laufwerk ein, auf der/dem sich die zu übertragenden Bilder befinden. Weitere Informationen finden Sie unter "Einsetzen einer Speicherkarte" auf Seite 78 oder "Einsetzen eines Flash-Laufwerks" auf Seite 79.
- 2** Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Fotos speichern** angezeigt wird.
- 3** Drücken Sie ⏴.
- 4** Drücken Sie ggf. wiederholt ◀ oder ▶, bis **Computer** angezeigt wird.
- 5** Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen.

#### Verwandte Themen:

- "Anschließen von Fotospeichergeräten" auf Seite 78

## Übertragen von Fotos von einer Speicherkarte auf ein Flash-Laufwerk

- 1 Setzen Sie eine Speicherkarte ein, auf der sich die zu übertragenden Bilder befinden. Weitere Informationen finden Sie unter "Einsetzen einer Speicherkarte" auf Seite 78.
- 2 Setzen Sie ein Flash-Laufwerk ein. Weitere Informationen finden Sie unter "Einsetzen eines Flash-Laufwerks" auf Seite 79.  
Eine Meldung mit dem Hinweis **Welches Gerät soll angezeigt werden?** wird angezeigt.
- 3 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Kamerakarte** bzw. der entsprechende Typ der Kamerakarte angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie ⏴.
- 5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Fotos speichern** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie ⏴.
- 7 Drücken Sie ggf. ◀ oder ▶, bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

### Hinweise:

- Wenn die Fotos auf der Speicherkarte an mehreren Tagen aufgenommen wurden, umfassen die Auswahlmöglichkeiten die Optionen **Letztes Datum** und **Zeitraum**.
- Drücken Sie zur Auswahl eines Zeitraums ⏴ und anschließend wiederholt ◀ oder ▶, bis das gewünschte Datum angezeigt wird. Zeiträume werden nach Monat und Jahr beginnend mit dem aktuellsten Monat angezeigt.

- 8 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

**Hinweis:** Ist auf dem Flash-Laufwerk nicht genügend Speicherplatz vorhanden, wird auf dem Display eine Eingabeaufforderung angezeigt.

### Verwandte Themen:

- "Anschließen von Fotospeichergeäten" auf Seite 78

## Arbeiten mit Fotos unter Verwendung des Bedienfelds

**Hinweis:** Berühren Sie die bedruckte Oberfläche nicht mit Ihren Fingern oder einem scharfen Gegenstand, um Verschmieren oder Kratzer zu vermeiden. Entfernen Sie jedes bedruckte Blatt einzeln aus dem Papierausgabefach und lassen Sie die Ausdrücke vor dem Stapeln, Ausstellen oder Verwahren mindestens 24 Stunden trocknen, um ein optimales Ergebnis zu erzielen.

### Drucken aller Fotos

- 1 Legen Sie Papier so ein, dass die glänzende oder zu bedruckende Seite Ihnen zugewandt ist. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.) Weitere Informationen finden Sie unter "Einlegen von Papier" auf Seite 6.
- 2 Setzen Sie eine Speicherkarte oder ein Flash-Laufwerk ein, auf der/dem sich die zu druckenden Bilder befinden. Weitere Informationen finden Sie unter "Einsetzen einer Speicherkarte" auf Seite 78 oder "Einsetzen eines Flash-Laufwerks" auf Seite 79.
- 3 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Fotos drucken** angezeigt wird.

4 Drücken Sie .

5 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Alle Fotos drucken** angezeigt wird.

6 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

Die für den Druckauftrag verwendeten Druckereinstellungen werden der Reihe nach in der zweiten Zeile des Displays angezeigt.

7 Drücken Sie erneut **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

## Verwandte Themen:

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100

## Informationen zum PictBridge-Menü

Mithilfe des PictBridge-Menüs für Standardeinstellungen können Sie die Druckereinstellungen festlegen, falls Sie diese Einstellungen nicht auf der Digitalkamera festlegen. Weitere Informationen zur Kameraauswahl finden Sie in der mit der Kamera gelieferten Dokumentation.

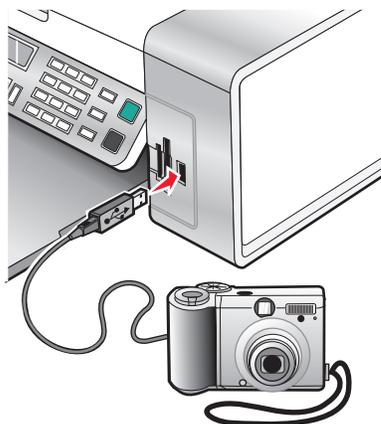
1 Anschließen einer PictBridge-fähigen Digitalkamera an den Drucker

- a Stecken Sie das eine Ende des USB-Kabels in die Kamera.

**Hinweis:** Verwenden Sie nur das im Lieferumfang Ihrer Digitalkamera enthaltene USB-Kabel.

- b Schließen Sie das andere Kabelende an den PictBridge-Anschluss an der Vorderseite des Druckers an.

**Hinweis:** Der PictBridge-Anschluss ist mit dem PictBridge-Symbol  gekennzeichnet.



Die folgende Meldung wird angezeigt: **PictBridge-Kamera erkannt. Drücken Sie , um die Einstellungen zu ändern.**

2 Drücken Sie wiederholt  oder , bis das gewünschte Menüelement angezeigt wird.

3 Drücken Sie .

4 Drücken Sie wiederholt  oder , bis das gewünschte Untermenüelement oder die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

5 Drücken Sie .

**Hinweis:** Drücken Sie , um eine Einstellung zu wählen. Neben der ausgewählten Einstellung wird ein Sternchensymbol (\*) angezeigt.

- 6 Wiederholen Sie je nach Bedarf Schritt 4 und Schritt 5, um weitere Untermenüs und Einstellungen aufzurufen.
- 7 Drücken Sie ggf. wiederholt , um zum vorhergehenden Menü zurückzukehren und andere Einstellungen vorzunehmen.

Menüeintrag	Vorgang
Papierformat <sup>1,2</sup>	Geben Sie das Format des eingelegten Papiers an.
Fotoformat <sup>1,2</sup>	Festlegen des Formats der zu druckenden Fotos
Layout <sup>1</sup>	Zentrieren eines Fotos auf einer Seite oder Angabe der Anzahl der auf einer Seite zu druckenden Fotos
Qualität <sup>1</sup>	Anpassen der Qualität gedruckter Fotos
Papiersorte <sup>1,2</sup>	Geben Sie die Sorte des eingelegten Papiers an. <b>Hinweis:</b> Der Drucker verfügt über eine Vorrichtung zur automatischen Erkennung der Papiersorte. Der Papiersortensensor erkennt automatisch die Papiersorte, die in den Drucker eingelegt wird, und passt die Einstellungen entsprechend an.
<p><sup>1</sup> Die Einstellung wird auf die Werkseinstellung zurückgesetzt, wenn die PictBridge-fähige Digitalkamera entfernt wird.</p> <p><sup>2</sup> Das Speichern der Einstellungen muss einzeln vorgenommen werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Speichern der Einstellungen" auf Seite 108.</p>	

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100

## Drucken von Fotos auf einem Speichermedium mit dem Korrekturbogen

- 1 Legen Sie Normalpapier im Letter- oder A4-Format ein.
- 2 Setzen Sie eine Speicherkarte oder ein Flash-Laufwerk ein, auf der/dem sich die zu druckenden Bilder befinden.
- 3 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Korrekturbogen** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie .
- 5 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Korrekturbogen drucken** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie .
- 7 Drücken Sie  oder , um die Kategorie der zu druckenden Fotos anzugeben.  
Beim Drucken eines Korrekturbogens haben Sie folgende Möglichkeiten:
  - Sie können einen Korrekturbogen für alle Fotos auf der Speicherkarte drucken.
  - Für die 20 aktuellsten Fotos, falls sich mindestens 20 oder mehr Fotos auf der Karte befinden
  - Nach Datum, falls die Fotos auf der Karte nicht am selben Tag aufgenommen wurden
- 8 Drücken Sie .
- 9 Drücken Sie erneut .  
Ein oder mehrere Korrekturbögen werden gedruckt.

**10** Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Korrekturbogen, um die zu druckenden Fotos, Anzahl der Kopien, Rote-Augen-Reduzierung, das Seitenlayout, Druckoptionen, Farbeffekte und das Papierformat auszuwählen.

**Hinweis:** Stellen Sie sicher, dass Sie die Optionsfelder aktivieren, wenn Sie eine Auswahl treffen.

**11** Legen Sie den Korrekturbogen mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.

**12** Drücken Sie gegebenenfalls mehrmals ◀ oder ▶, bis **Korrekturbogen scannen** angezeigt wird.

**13** Drücken Sie ⏴.

**14** Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**, um den Korrekturbogen zu scannen.

**15** Legen Sie Fotopapier so ein, dass die glänzende oder zu bedruckende Seite Ihnen zugewandt ist. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.)

**Hinweis:** Das Papierformat muss dem auf dem Korrekturbogen ausgewählten Format entsprechen.

**16** Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**, um die Fotos zu drucken.

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100
- "Einlegen von Papier" auf Seite 6
- "Einsetzen einer Speicherkarte" auf Seite 78
- "Einsetzen eines Flash-Laufwerks" auf Seite 79

## Drucken von Fotos nach Datumsbereich

**1** Legen Sie Papier so ein, dass die glänzende oder zu bedruckende Seite Ihnen zugewandt ist. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.) Weitere Informationen finden Sie unter "Einlegen von Papier" auf Seite 6.

**2** Setzen Sie eine Speicherkarte oder ein Flash-Laufwerk ein, auf der/dem sich die zu druckenden Bilder befinden. Weitere Informationen finden Sie unter "Einsetzen einer Speicherkarte" auf Seite 78 oder "Einsetzen eines Flash-Laufwerks" auf Seite 79.

**3** Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Fotos drucken** angezeigt wird.

**4** Drücken Sie ⏴.

**5** Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Fotos nach Bereich drucken** angezeigt wird.

**6** Drücken Sie ⏴.

Das Datum wird nach Monat und Jahr beginnend mit dem aktuellsten Monat angezeigt.

**7** Drücken Sie ◀ oder ▶, um den gewünschten Monat auszuwählen.

**8** Drücken Sie ⏴.

**9** Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

Die für den Druckauftrag zu verwendenden Druckeinstellungen werden der Reihe nach in der zweiten Zeile des Displays angezeigt.

**10** Drücken Sie erneut **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100

## Drucken von Fotos anhand der Nummer

Sie können Fotos mithilfe der ihnen auf einem Fotokorrekturbogen zugewiesenen Nummern drucken. Falls Sie Fotos anhand der Fotonummer drucken, müssen Sie zuerst einen Korrekturbogen drucken. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Drucken von Fotos auf einem Speichermedium mit dem Korrekturbogen" auf Seite 83.

- 1 Legen Sie Fotopapier so ein, dass die glänzende oder zu bedruckende Seite Ihnen zugewandt ist. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.) Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Einlegen von Papier" auf Seite 6.
- 2 Setzen Sie eine Speicherkarte oder ein Flash-Laufwerk ein, auf der/dem sich die zu druckenden Bilder befinden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Einsetzen einer Speicherkarte" auf Seite 78 oder "Einsetzen eines Flash-Laufwerks" auf Seite 79.
- 3 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Fotos drucken** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie ⏴.
- 5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Anzahl Fotos** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie ⏴.
- 7 Geben Sie über die Zifferntastatur die Nummer des Fotos ein, das Sie drucken möchten.  
Die Nummer eines Fotos finden Sie auf dem Korrekturbogen.  
**Hinweis:** Wenn Sie die eingegebene Nummer des Fotos löschen oder ändern möchten, drücken Sie ⏴. Voraussetzung ist, dass nach der Eingabe der Fotonummer nicht ⏴ gedrückt wurde.
- 8 Drücken Sie ⏴, um ein Foto auszuwählen.
- 9 Wenn Sie weitere Fotos auswählen möchten, geben Sie die Nummer des zu druckenden Fotos über die Zifferntastatur ein, und drücken Sie dann ⏴.
- 10 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.
- 11 Drücken Sie erneut **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

### Verwandte Themen:

- "Drucken von Fotos auf einem Speichermedium mit dem Korrekturbogen" auf Seite 83
- "Einlegen von Papier" auf Seite 6

## Drucken von Fotos mit Farbeffekten

Sie können das Bedienfeld zur Anwendung von Farbeffekten auf die Fotos verwenden.

**Hinweis:** Drucken Sie alternativ Fotos mit Farbeffekten mithilfe eines Korrekturbogens. Weitere Informationen finden Sie unter "Drucken von Fotos auf einem Speichermedium mit dem Korrekturbogen" auf Seite 83.

- 1 Legen Sie Papier so ein, dass die glänzende oder zu bedruckende Seite Ihnen zugewandt ist. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.) Weitere Informationen finden Sie unter "Einlegen von Papier" auf Seite 6.
- 2 Setzen Sie eine Speicherkarte oder ein Flash-Laufwerk ein, auf der/dem sich die zu druckenden Bilder befinden. Weitere Informationen finden Sie unter "Einsetzen einer Speicherkarte" auf Seite 78 oder "Einsetzen eines Flash-Laufwerks" auf Seite 79.
- 3 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis die Option für **Fotoeffekte** angezeigt wird.

4 Drücken Sie .

5 Drücken Sie wiederholt  oder , bis der gewünschte Farbeffekt angezeigt wird.

**Hinweis:** Die Auswahloptionen für Farbeffekte umfassen Sepia, Antikgrau und Antikbraun.

6 Drücken Sie .

**Hinweis:** Der Farbeffekt wird auf alle gedruckten Fotos angewendet, bis die aktive Speicherkarte bzw. das aktive Flash-Laufwerk entfernt wird.

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100

## Drucken von Fotos mit DPOF von einer Digitalkamera aus

DPOF (Digital Print Order Format) ist eine auf einigen Digitalkameras verfügbare Funktion. Unterstützt Ihre Kamera DPOF, können Sie angeben, welche Fotos und wie oft die Fotos gedruckt werden sollen. Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit, Druckeinstellungen festzulegen, während sich die Speicherkarte noch in der Kamera befindet. Der Drucker erkennt diese Einstellungen, wenn Sie die Speicherkarte in den Drucker einlegen.

**Hinweis:** Die in der Kamera ausgewählten Fotodruckeinstellungen müssen den derzeitigen Druckereinstellungen entsprechen.

1 Legen Sie Fotopapier so ein, dass die glänzende oder zu bedruckende Seite Ihnen zugewandt ist. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.)

2 Setzen Sie eine Speicherkarte ein.

3 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Fotos drucken** angezeigt wird.

4 Drücken Sie .

5 Drücken Sie auf wiederholt  oder , bis **DPOF drucken** angezeigt wird.

6 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100

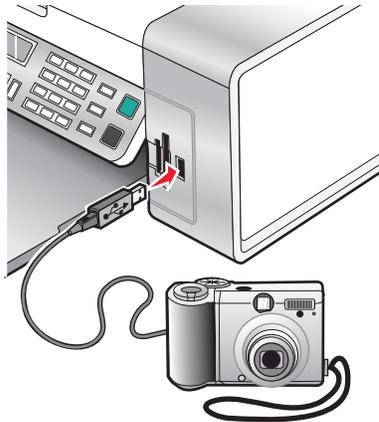
## Verwenden einer PictBridge-fähigen Digitalkamera für den Fotodruck

Schließen Sie eine PictBridge-fähige Digitalkamera an den Drucker an. Verwenden Sie die Tasten auf der Kamera zum Auswählen und Drucken von Fotos.

- 1 Stecken Sie das eine Ende des USB-Kabels in die Kamera.

**Hinweis:** Verwenden Sie nur das im Lieferumfang Ihrer Digitalkamera enthaltene USB-Kabel.

- 2 Schließen Sie das andere Kabelende an den PictBridge-Anschluss an der Vorderseite des Druckers an.



**Achtung — Mögliche Schäden:** Berühren Sie weder das USB-Kabel, einen Netzwerkadapter noch den Drucker im angezeigten Bereich, während ein Druckauftrag über die PictBridge-fähige Digitalkamera ausgeführt wird. Daten können verloren gehen. Entfernen Sie das weitere USB-Kabel oder Netzwerkadapter nicht während des Druckens von einer PictBridge-fähigen Digitalkamera.



## Hinweise:

- Stellen Sie sicher, dass die PictBridge-fähige Digitalkamera auf den richtigen USB-Modus eingestellt ist. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zur Kamera.
- Der Drucker erkennt jeweils nur ein aktives Mediengerät. Wenn Sie mehrere Mediengeräte einsetzen, wird auf dem Display eine Meldung mit der Aufforderung angezeigt, das vom Drucker zu erkennende Gerät anzugeben.
- Falls beim Anschließen einer PictBridge-fähigen Kamera eine Speicherkarte eingesetzt ist, wird eine Fehlermeldung mit der Aufforderung angezeigt, eines der Medien zu entfernen.
- Folgendes wird bei hergestellter Verbindung zu PictBridge auf dem Druckerdisplay angezeigt: **PictBridge-Kamera erkannt. Drücken Sie , um die Einstellungen zu ändern.** Bei Anzeige einer anderen Meldung erhalten Sie weitere Informationen unter "Fehlermeldungen auf dem Display des Druckers" auf Seite 176.
- Die aus den Menüelementen ausgewählten Werte sind die für das Drucken mit Pictbridge verwendeten Einstellungen, wenn keine ausdrückliche Auswahl über die Kamera getroffen wird.

**3** Folgen Sie den Anweisungen in der Dokumentation zur Kamera, um Fotos auszuwählen und zu drucken.

**Hinweis:** Ist der Drucker bei angeschlossener Kamera ausgeschaltet, muss die Verbindung zur Kamera getrennt und anschließend wiederhergestellt werden.

## Verwandte Themen:

- "Anschließen von Fotospeichergeräten" auf Seite 78
- "Informationen zum PictBridge-Menü" auf Seite 82

# Arbeiten mit Fotos mithilfe des Computers

**Hinweis:** Berühren Sie die bedruckte Oberfläche nicht mit Ihren Fingern oder einem scharfen Gegenstand, um Verschmieren oder Kratzer zu vermeiden. Entfernen Sie jedes bedruckte Blatt einzeln aus dem Papierausgabefach und lassen Sie die Ausdrücke vor dem Stapeln, Ausstellen oder Verwahren mindestens 24 Stunden trocknen, um ein optimales Ergebnis zu erzielen.

## Drucken von Fotos mithilfe des Computers

- 1** Legen Sie Papier so ein, dass die glänzende oder zu bedruckende Seite Ihnen zugewandt ist. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.) Weitere Informationen finden Sie unter "Einlegen von Papier" auf Seite 6.
- 2** Passen Sie die Einstellungen wie erforderlich im Dialogfenster "Papierformat" an.
  - a** Wählen Sie bei geöffnetem Foto **Ablage**→ **Papierformat**.
  - b** Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü "Format:" den Befehl **X5400 Series** aus.
  - c** Wählen Sie im Popup-Menü "Papierformat" das Format des in den Drucker eingelegten Papiers aus.
  - d** Wählen Sie eine Ausrichtung aus.
  - e** Klicken Sie auf **OK**.
- 3** Passen Sie die Einstellungen wie erforderlich im Dialogfeld "Drucken" an.
  - a** Wählen Sie bei geöffnetem Foto **Ablage**→ **Drucken**.
  - b** Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" die Option **X5400 Series**.

- c** Klicken Sie für Mac OS X Version 10.4 oder höher auf **Erweitert**. Fahren Sie andernfalls mit dem nächsten Schritt fort.
- d** Geben Sie im Popup-Menü "Kopien und Seiten" die Anzahl der zu druckenden Kopien ein.
- e** Wählen Sie im selben Popup-Menü die Option **Qualität/Medien**.
  - Wählen Sie im Popup-Menü für die Papiersorte die verwendete Papiersorte aus.
  - Wählen Sie im Bereich "Druckqualität" **Automatisch** oder **Foto** aus.
- f** Klicken Sie auf **Drucken**.

**Hinweis:** Berühren Sie die bedruckte Oberfläche nicht mit Ihren Fingern oder einem scharfen Gegenstand, um Verschmieren oder Kratzer zu vermeiden. Entfernen Sie jedes bedruckte Blatt einzeln aus dem Papierausgabefach und lassen Sie die Ausdrücke vor dem Stapeln, Ausstellen oder Verwahren mindestens 24 Stunden trocknen, um ein optimales Ergebnis zu erzielen.

### Verwandte Themen:

- "Verbessern der Fotodruckqualität mithilfe der Software" auf Seite 95

## Drucken von Karten

- 1** Legen Sie die Gruß-, Kartei- oder Postkarten ein.

#### Hinweise:

- Die Karten dürfen jeweils *nicht* dicker sein als 0,50 mm.
- Die zu bedruckende Seite der Karten muss Ihnen zugewandt sein.

- 2** Passen Sie die Einstellungen wie erforderlich im Dialogfeld "Papierformat" an.

- a** Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage → Papierformat**.
- b** Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü "Format:" den Befehl **X5400 Series** aus.
- c** Wählen Sie im Popup-Menü für das Papierformat ein Kartenformat aus.
- d** Wählen Sie eine Ausrichtung aus.
- e** Klicken Sie auf **OK**.

- 3** Passen Sie die Einstellungen wie erforderlich im Dialogfeld "Drucken" an.

- a** Klicken Sie in der Softwareanwendung auf **Ablage → Drucken**.
- b** Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" die Option **X5400 Series**.
- c** Klicken Sie auf **Drucken**.

#### Hinweise:

- Drücken Sie die Karten nicht mit Gewalt in den Drucker, um Papierstaus zu vermeiden.
- Entfernen Sie jede Karte einzeln aus dem Drucker, und lassen Sie sie vor dem Stapeln trocknen, um ein Verschmieren zu vermeiden.

### Verwandte Themen:

- "Einlegen von Grußkarten, Karteikarten, Fotokarten und Postkarten" auf Seite 8

## Drucken von randlosen Fotos

Stellen Sie die Breite der Seitenränder im Softwareprogramm auf null ein und passen Sie dann das Bild auf dem Bildschirm so an, dass die gesamte Seite ausgefüllt wird.

**Hinweis:** Bei einigen Programmen ist es nicht möglich, die Ränder einzustellen.

- 1** Legen Sie das Foto- oder Glanzpapier so ein, dass die glänzende oder zu bedruckende Seite Ihnen zugewandt ist. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.) Weitere Informationen finden Sie unter "Einlegen von Papier" auf Seite 6.
- 2** Passen Sie die Einstellungen wie erforderlich im Dialogfeld "Papierformat" an.
  - a** Wählen Sie bei geöffnetem Foto **Ablage → Papierformat**.
  - b** Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü "Format:" den Befehl **X5400 Series** aus.
  - c** Wählen Sie im Popup-Menü "Papierformat" das Format des in den Drucker eingelegten Papiers aus.

**Hinweis:** Stellen Sie sicher, dass eine Option mit (Randlos) ausgewählt ist. Wenn Sie beispielsweise Fotopapier in US Brief-Format einlegen, wählen Sie **US Brief (Randlos)**.
  - d** Wählen Sie eine Ausrichtung aus.
  - e** Klicken Sie auf **OK**.
- 3** Passen Sie die Einstellungen wie erforderlich im Dialogfeld "Drucken" an.
  - a** Wählen Sie bei geöffnetem Foto **Ablage → Drucken**.
  - b** Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" die Option **X5400 Series**.
  - c** Klicken Sie für Mac OS X Version 10.4 oder höher auf **Erweitert**. Fahren Sie andernfalls mit dem nächsten Schritt fort.
  - d** Geben Sie im Popup-Menü "Kopien und Seiten" die Anzahl der zu druckenden Kopien ein.
  - e** Wählen Sie im selben Popup-Menü die Option **Qualität und Medien**.
    - Wählen Sie im Popupmenü für die Papiersorte die verwendete Papiersorte aus.
    - Wählen Sie im Bereich "Druckqualität" **Automatisch** oder **Foto** aus.
  - f** Klicken Sie auf **Drucken**.

**Hinweis:** Berühren Sie die bedruckte Oberfläche nicht mit Ihren Fingern oder einem scharfen Gegenstand, um Verschmieren oder Kratzer zu vermeiden. Entfernen Sie jedes bedruckte Blatt einzeln aus dem Papierausgabefach und lassen Sie die Ausdrücke vor dem Stapeln, Ausstellen oder Verwahren mindestens 24 Stunden trocknen, um ein optimales Ergebnis zu erzielen.

### Verwandte Themen:

- "Verbessern der Fotodruckqualität mithilfe der Software" auf Seite 95
- "Verwenden des Dialogfensters "Papierformat"" auf Seite 111
- "Verwenden des Dialogs "Drucken"" auf Seite 112

## Drucken von Farbbildern in Schwarzweiß

Diese Einstellung ist nur verfügbar, wenn sich eine schwarze Tintenpatrone im Drucker befindet.

- 1** Legen Sie Papier ein.
- 2** Passen Sie die Einstellungen wie erforderlich im Dialogfeld **Seite einrichten** an.

- 3 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage → Drucken**.
- 4 Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" die Option **X5400 Series**.
- 5 Wählen Sie im dritten Popup-Menü von oben den Befehl **Farboptionen**.
- 6 Wählen Sie im Popupmenü **Farbeinstellungen** die Option **Nur schwarz** aus.
- 7 Klicken Sie auf **Drucken**.

### Verwandte Themen:

- "Einlegen von Papier" auf Seite 6

## Scannen von Bildern zur Bearbeitung

- 1 Der Drucker muss an einen Computer angeschlossen sein und Drucker sowie Computer müssen eingeschaltet sein.
- 2 Legen Sie das Originalbild mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.
- 3 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 4 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.
- 5 Wählen Sie im Menü **Was wird gescannt?** die Option **Foto** oder **Zeitschrift/Zeitung** aus.
- 6 Wählen Sie im Popup-Menü **Verwendung des gescannten Bilds** zwischen den Optionen **Als Druck** oder **Anzeige auf dem Monitor/als Webseite**.
- 7 Legen Sie im Popup-Menü **Gescanntes Bild senden an** ein Ziel oder ein Programm für das gescannte Foto fest.
- 8 Wenn mehrere Fotos gescannt werden sollen, wählen Sie die Option **Aufforderung für mehrere Seiten anzeigen**.
- 9 Klicken Sie auf **Vorschau/Bearbeiten**, um das Dialogfeld **Scannen** zu öffnen.  
Auf der Registerkarte **Einstellungen** können Sie eine vordefinierte Scaneinstellung auswählen, Moiré in einer Zeitschrift oder Zeitung entfernen und die Hintergrundstörfaktoren reduzieren.  
Auf der Registerkarte **Anpassungen** können Sie die Einstellungen entsprechend anpassen.
- 10 Beschneiden Sie die Fotos nach Bedarf. Weitere Informationen finden Sie unter "Zuschneiden von Fotos mithilfe der Software" auf Seite 44.
- 11 Klicken Sie auf .

### Verwandte Themen:

- "Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas" auf Seite 23
- "Einlegen eines Originaldokuments in den ADF" auf Seite 24

## Scannen von Dokumenten oder Bildern zum Senden per E-Mail

Wenn ein neues Objekt gescannt und per E-Mail versendet werden soll, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in die automatische Dokumentzuführung (ADF) ein. Legen Sie das Dokument alternativ auf das Scannerglas.

**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Vorlagen, Folien, Fotopapier oder dünne Vorlagen (z. B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.

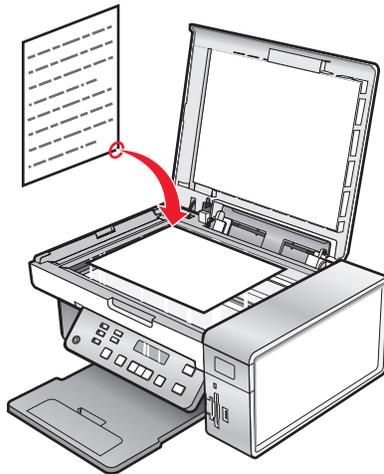
- 2 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.
- 4 Wählen Sie im Menü "Art des gescannten Dokuments" einen anderen Dokumenttyp als "Foto" aus.
- 5 Wählen Sie im Drop-Down-Menü "Verwendungszweck?" die Option **Anzeige online/als Webseite**.
- 6 Wählen Sie eine Anwendung im Menü "Gescanntes Bild senden an" aus.
- 7 Klicken Sie auf **Scannen**.
- 8 Rufen Sie das gescannte Bild aus der Anwendung ab und senden Sie es als Anlage zu einer E-Mail.

### Verwandte Themen:

- "Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas" auf Seite 23
- "Einlegen eines Originaldokuments in den ADF" auf Seite 24

## Scannen mehrerer Seiten mit dem Scannerglas

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.



- 2 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.
- 4 Wählen Sie **Aufforderung für mehrere Seiten anzeigen**.
- 5 Klicken Sie auf **Scannen**.
- 6 Geben Sie im Dialogfenster "Speichern" einen Dateinamen für den Scanauftrag ein.

- 7 Wählen Sie im Popup-Menü **Ziel** ein Ziel für das gescannte Objekt.
- 8 Wählen Sie im Kontextmenü "Format" einen Dateityp aus.
- 9 Klicken Sie auf **OK**.
- 10 Wenn Sie dazu aufgefordert werden, legen Sie das nächste Objekt auf das Scannerglas und klicken Sie dann im Dialogfenster auf **Scannen**. Wiederholen Sie diesen Vorgang für jedes zu scannende Originaldokument.
- 11 Wenn Sie alle Objekte gescannt haben, klicken Sie auf **Fertig**.

#### Hinweise:

- Sie können auch **Aufforderung für die Benennung der einzelnen Seiten** auswählen, wenn jede Seite unter einem anderen Dateinamen gespeichert werden soll. Andernfalls wird den gescannten Objekten der von Ihnen angegebene Dateiname zugeordnet und entsprechend nummeriert.
- Wird ein Scanauftrag als PDF-Datei gespeichert, wird das Dialogfenster "Speichern" nur einmal angezeigt. Alle gescannten Seiten werden in nur einer Datei gespeichert, da PDF das Scannen mehrerer Seiten unterstützt.

#### Verwandte Themen:

- "Einlegen eines Originaldokuments in den ADF" auf Seite 24

## Speichern von gescannten Bildern

- 1 Der Drucker muss an einen Computer angeschlossen und Drucker sowie Computer müssen eingeschaltet sein.
- 2 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in die automatische Dokumentzuführung (ADF) ein. Legen Sie das Dokument alternativ auf das Scannerglas.  
**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Vorlagen, Folien, Fotopapier oder dünne Vorlagen (z. B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.
- 3 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 4 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.
- 5 Wählen Sie im Popup-Menü "Gescanntes Bild senden an" die Anwendung aus, mit der das gescannte Bild gespeichert werden soll.
- 6 Ändern Sie die Einstellungen nach Bedarf.
- 7 Klicken Sie auf **Scannen**. Daraufhin wird das gescannte Bild in der angegebenen Anwendung geöffnet.
- 8 Klicken Sie in der Softwareanwendung auf **Datei → Speichern unter**.
- 9 Geben Sie den Dateinamen, das Format und den Speicherort ein, an dem das gescannte Bild gespeichert werden soll.
- 10 Klicken Sie auf **Speichern**.

#### Verwandte Themen:

- "Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas" auf Seite 23
- "Einlegen eines Originaldokuments in den ADF" auf Seite 24

## Anpassen der Farbeinstellungen beim Scannen

Sie können die Farbeinstellungen manuell anpassen, um optimale Farbergebnisse beim Drucken zu erzielen.

- 1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.
- 3 Klicken Sie vom All-In-One Center aus auf **Vorschau/Bearbeiten**, um das Dialogfeld **Scannen** zu öffnen.
- 4 Klicken Sie im Dialogfeld **Scannen** auf , um das Fach für die Scaninstallation zu öffnen.
- 5 Gehen Sie auf der Registerkarte **Einstellungen** wie folgt vor:
  - Wählen Sie die für Ihr Dokument passende vordefinierte Scaneinstellung.
  - Wenn Ihnen die vordefinierte Einstellung nicht gefällt, passen Sie die Scaneinstellungen (Farbtiefe und Auflösung) manuell an und wählen Sie die Option zum Entfernen des Moiré-Effekts, um wellige Muster aus Zeitschriften oder Zeitungen gescannten Bildern zu entfernen.
  - Verringern Sie ggf. Hintergrundstörfaktoren. Wählen Sie **Hintergrundstörfaktor verringern** und bewegen Sie den Schieberegler, um den Grad der Störfaktoren anzupassen.
- 6 Gehen Sie auf der Registerkarte **Anpassungen** wie folgt vor:
  - Passen Sie die Helligkeit, den Kontrast und die Gammaeinstellung (die Farbkorrekturkurve) an. Passen Sie den jeweiligen Grad mithilfe des Schiebereglers an.
  - Zeichnen Sie das Bild scharf. Bewegen Sie zum Einstellen der Bildschärfe den Schieberegler.
  - Kehren Sie die Farben um. Wählen Sie **Farben umkehren**, um die Farben des Bildes umzukehren. Der Effekt ähnelt dem Erscheinungsbild von Filmnegativen.

### Verwandte Themen:

- "Anpassen der Scaneinstellungen über das Dialogfenster **Scannen**" auf Seite 44
- "Anpassen der Helligkeit eines Bildes" auf Seite 42

## Anpassen der Helligkeit eines Bildes

- 1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.
- 3 Klicken Sie vom All-In-One Center aus auf **Vorschau/Bearbeiten**, um das Dialogfeld **Scannen** zu öffnen.
- 4 Klicken Sie auf , um das Fach für die Scaneinstellungen zu öffnen.
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Anpassungen**.
- 6 Bewegen Sie im Helligkeitsbereich den Schieberegler, um die Helligkeit des Bildes zu erhöhen bzw. zu verringern.

### Verwandte Themen:

- "Anpassen der Scaneinstellungen über das Dialogfenster **Scannen**" auf Seite 44
- "Anpassen der Farbeinstellungen beim Scannen" auf Seite 43

## Zuschneiden von Fotos mithilfe der Software

Mithilfe der Funktion zum automatischen Beschneiden können Sie bestimmte Punkte im Foto betonen oder auch nur einen bestimmten Teil des Bildes zeigen.

- 1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.
- 3 Klicken Sie vom All-In-One Center aus auf **Vorschau/Bearbeiten**.
- 4 Wählen Sie **Grad für aut. Zuschneiden**.

**Hinweis:** Durch die Auswahl von **Grad für aut. Zuschneiden** wird der zu scannende Bereich automatisch ausgewählt.

- 5 Wenn Sie mit dem zugeschnittenen Bild zufrieden sind, klicken Sie auf .  
Nehmen Sie weitere Änderungen vor, wenn Sie noch nicht zufrieden sind.

**a** Nehmen Sie Einstellungen mit einer dieser Methoden vor:

- Verschieben Sie den Regler.

**Hinweis:** Mit dem Regler werden die Dateigröße sowie die Breite und Höhe des Bildes angepasst. Falls der gestrichelte Rahmen verschwindet, ist der Zuschneidebereich größer als das Bild.

- Klicken Sie auf die Ziehpunkte und verschieben Sie sie, um den Zuschneidebereich zu vergrößern oder zu verkleinern.
- Klicken Sie auf den Zuschneidebereich und ziehen Sie ihn auf den zu kopierenden Teil des Bildes.

**Hinweis:** Dadurch wird "Grad für aut. Zuschneiden" deaktiviert.

**b** Klicken Sie für die Vorschau des Bildes auf .

**c** Klicken Sie zum Scannen des Bildes auf .

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des All-In-One Centers" auf Seite 117

## Verbessern der Fotodruckqualität mithilfe der Software

- 1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.
- 3 Wählen Sie im Menü **Art des gescannten Dokuments** die Option **Foto**.
- 4 Wählen Sie im Popup-Menü **Verwendung des gescannten Bilds?** zwischen den Optionen **Als Druck** oder **Anzeige online/als Webseite**. Das Scannen der Fotos wird gemäß dieser Einstellung optimiert.
- 5 Klicken Sie auf **Vorschau/Bearbeiten**, um das Dialogfenster **Scannen** zu öffnen.
- 6 Klicken Sie im Dialogfeld **Scannen** auf , um das Fach für die Scaninstallation zu öffnen.
- 7 Wählen Sie die geeignete vordefinierte Scaneinstellung für das Foto auf der Registerkarte **Einstellungen**:  
Sie können die Scaneinstellungen auch manuell anpassen (Farbtiefe, Auflösung, Moiré entfernen).
- 8 Wechseln Sie zur Registerkarte **Anpassungen** und nehmen Sie die Feinabstimmung der Scaneinstellungen vor.

## Verwandte Themen:

- "Verwenden des All-In-One Centers" auf Seite 117
- "Anpassen der Scaneinstellungen über das Dialogfenster **Scannen**" auf Seite 44

## Vergrößern oder Verkleinern von Bildern

1 Legen Sie Papier ein.

**Hinweis:** Verwenden Sie beim Kopieren von Fotos Fotopapier oder schweres mattes Papier, wobei die glänzende oder zu bedruckende Seite nach oben zeigen muss. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.)

2 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) ein. Sie können es auch auf das Scannerglas legen.

**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Vorlagen, Folien, Fotopapier oder dünne Vorlagen (z. B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.

3 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Kopieren**.

4 Drücken Sie .

5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Größe anpassen** angezeigt wird.

6 Drücken Sie .

7 Drücken Sie ◀ oder ▶, bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

**Hinweis:** Drücken Sie zur Auswahl der Option für benutzerdefiniertes Format  und verwenden Sie die Zifferntastatur, um ein benutzerdefiniertes Format einzugeben.

8 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

## Verwandte Themen:

- "Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas" auf Seite 23
- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100
- "Einlegen eines Originaldokuments in den ADF" auf Seite 24

## Scharfzeichnen eines Bildes

1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.

2 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.

3 Klicken Sie auf **Vorschau/Bearbeiten**, um das Dialogfenster **Scannen** zu öffnen.

4 Klicken Sie im Dialogfeld **Scannen** auf , um das Fach für die Scaninstallation zu öffnen.

5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Anpassungen**.

6 Passen Sie im Bereich **Weich-/Scharfzeichnen** mithilfe des Schiebereglers die Schärfe des gescannten Bildes an.

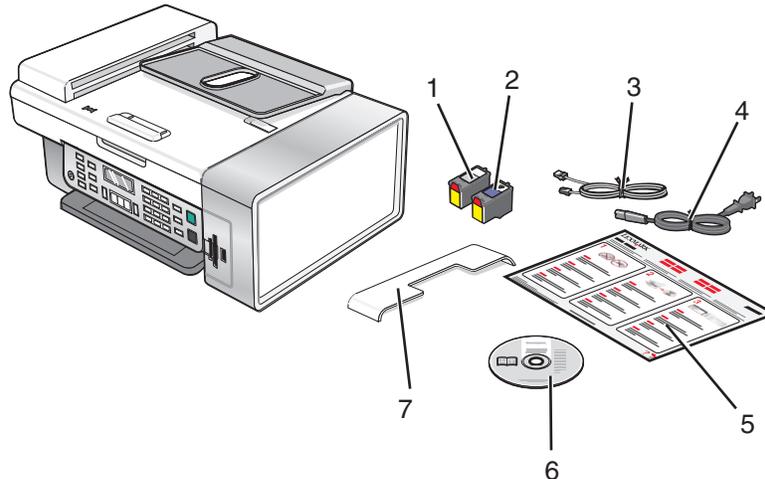
## Verwandte Themen:

- "Anpassen der Scaneinstellungen über das Dialogfenster **Scannen**" auf Seite 44
- "Verbessern der Fotodruckqualität mithilfe der Software" auf Seite 95

# Der Drucker

## Bestandteile des Druckers

### Überprüfen des Verpackungsinhalts



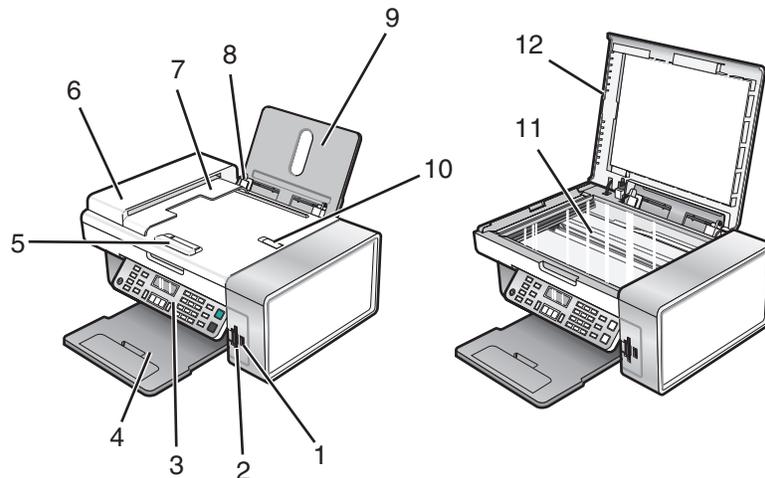
	Name	Beschreibung
1	Schwarze Tintenpatrone	Tintenpatronen zum Einsetzen in den Drucker <b>Hinweis:</b> Die Kombination der Tintenpatronen ist je nach Produkt unterschiedlich.
2	Farbpatrone	
3	Telefonkabel	Zum Faxen. Weitere Informationen zum Anschluss dieses Kabels finden Sie unter "Auswählen einer Faxverbindung" auf Seite 49.
4	Netzkabel	Anschluss an das Netzteil auf der Rückseite des Druckers
5	<i>Schnelleinrichtungsblatt</i> Blatt	Erste Anweisungen zur Einrichtung
6	CD mit Installationssoftware	<ul style="list-style-type: none"><li>• Installationssoftware für den Drucker</li><li>• <i>Benutzerhandbuch: Umfassende Version</i> in elektronischem Format</li></ul>
7	Automatischer Dokumenteinzug (Automatic Document Feeder, ADF) - Papierausgabefach	Aufnehmen von Dokumenten nach Ausgabe durch ADF.

**Hinweis:** Unter Umständen müssen Sie ein USB-Kabel separat erwerben.

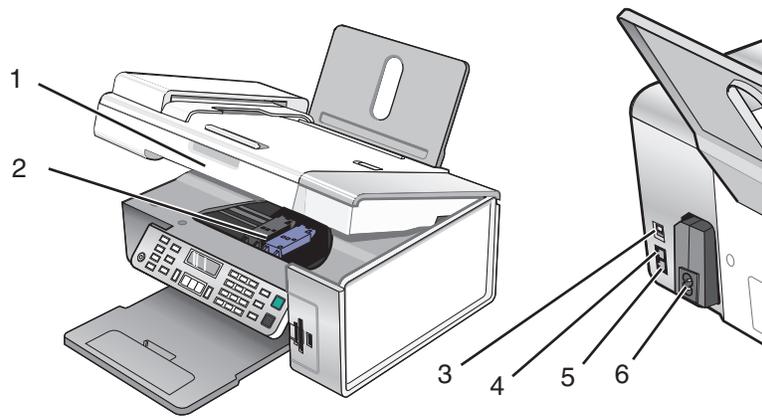
#### Verwandte Themen:

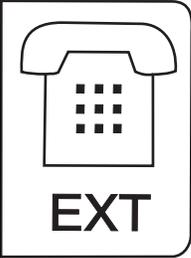
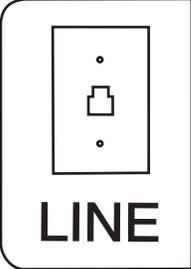
- "Die Teile des Druckers" auf Seite 98

## Die Teile des Druckers



	Teil	Funktion
1	PictBridge-Anschluss	Anschließen einer PictBridge-fähigen Digitalkamera oder eines Flash-Laufwerks an den Drucker
2	Speicherkarten-Steckplätze	Setzen Sie eine Speicherkarte ein.
3	Bedienfeld	Bedienung des Druckers Weitere Informationen finden Sie unter "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100.
4	Papierausgabefach	Aufnehmen des aus dem Drucker ausgegebenen Papiers
5	Automatischer Dokumenteinzug (Automatic Document Feeder, ADF) - Papierführung	Gerade Ausrichtung des Papiers bei Einzug in den ADF
6	Automatischer Dokumenteinzug (ADF)	Scannen, Kopieren und Faxen mehrseitiger Dokumente in den Formaten Letter, Legal und A4
7	Automatischer Dokumenteinzug (Automatic Document Feeder, ADF) - Papierausgabefach	Aufnahme des Papiers, wenn es vom ADF ausgegeben wird.
8	Papierführung	Gerader Einzug von Papier
9	Papierstütze	Legen Sie Papier ein.
10	automatischer Dokumenteinzug (Automatic Document Feeder, ADF) - Stoppvorrichtung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stapeln des Papiers, wenn es vom ADF ausgegeben wird</li> <li>• Unterstützung für Papier des Formats A4 und Legal bei Ausgabe.</li> </ul>
11	Scannerglas	Scannen, Kopieren, Faxen oder Entfernen eines Objekts
12	Obere Abdeckung	Zugriff auf das Scannerglas



	Teil	Funktion
1	Scannereinheit	Zugriff auf die Tintenpatronen
2	Patronenträger	Einsetzen, Austauschen oder Entfernen einer Tintenpatrone
3	USB-Anschluss	Anschluss des Druckers an einen Computer mithilfe eines USB-Kabels
4	EXT-Anschluss 	Anschluss weiterer Geräte wie Daten-/Faxmodem, Telefon oder Anrufbeantworter an den Drucker. <b>Hinweis:</b> Entfernen Sie die Abdeckung des Anschlusses.
5	LINE-Anschluss 	Anschluss des Druckers an eine aktive Telefonleitung zum Senden und Empfangen von Faxen. Der Drucker muss zum Empfang eingehender Faxanrufe an diese Telefonleitung angeschlossen sein. <b>Hinweis:</b> Schließen Sie keine weiteren Geräte an den LINE-Anschluss an und verbinden Sie den Drucker nicht mit einem DSL (Digital Subscriber Line)-, ISDN (Integrated Services Digital Network)- oder Kabelmodem.
6	Netzteilanschluss	Anschluss des Druckers an die Stromversorgung

### Verwandte Themen:

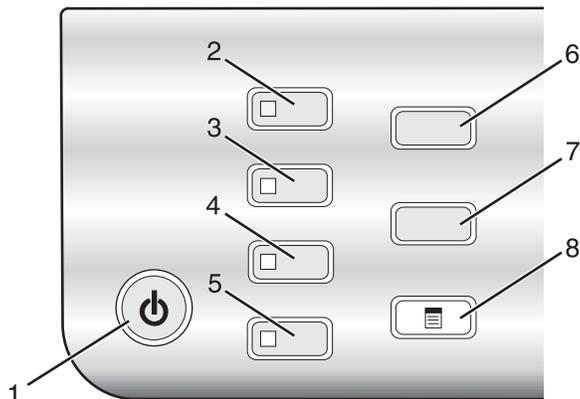
- "Überprüfen des Verpackungsinhalts" auf Seite 97
- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100

# Verwenden der Bedienfeldtasten und Menüs

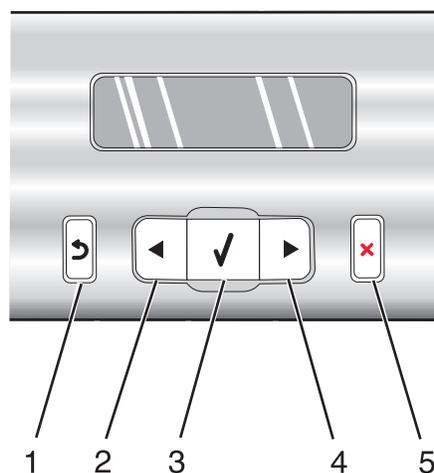
## Verwenden des Bedienfelds

Auf dem Display wird Folgendes angezeigt:

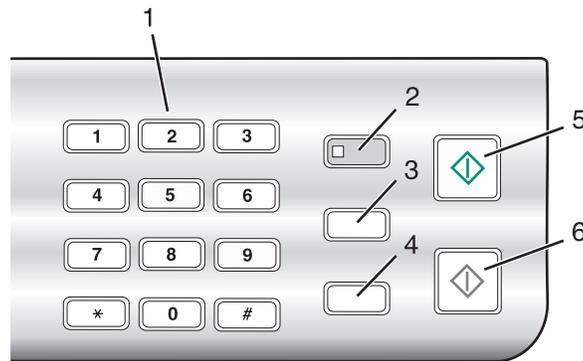
- Druckerstatus
- Meldungen
- Menüs



	Taste	Funktion
1	⏻	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schalten Sie den Drucker ein bzw. aus.</li> <li>• Halten Sie den Druck-, Kopier-, Scan- oder Faxvorgang an.</li> </ul>
2	Kopiermodus	Greifen Sie auf den Standardbildschirm zum Erstellen von Kopien zu. <b>Hinweis:</b> Der Modus ist ausgewählt, wenn die Tasten-LED aufleuchtet.
3	Scanmodus	Greifen Sie auf den Standardbildschirm zum Scannen von Dokumenten zu. <b>Hinweis:</b> Der Modus ist ausgewählt, wenn die Tasten-LED aufleuchtet.
4	Faxmodus	Greifen Sie auf den Standardbildschirm zum Senden von Faxnachrichten zu. <b>Hinweis:</b> Der Modus ist ausgewählt, wenn die Tasten-LED aufleuchtet.
5	Fotokarte	Greifen Sie auf den Standardbildschirm zum Drucken von Fotos zu. <b>Hinweis:</b> Der Modus ist ausgewählt, wenn die Tasten-LED aufleuchtet.
6	Größe ändern	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Im Kopiermodus: Ändern Sie die Bildgröße.</li> <li>• Im Fotokartenmodus: Ändern Sie die Bildgröße.</li> </ul>
7	Heller/Dunkler	Passen Sie die Helligkeit einer Kopie, Faxnachricht oder eines Fotos an.
8	☰	Zeigen Sie das des Menü "Kopieren", "Scannen", "Fax" oder "Fotokarte" (je nach ausgewähltem Modus) an.



	Taste	Funktion
1		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kehren Sie zum vorherigen Bildschirm zurück.</li> <li>• Löschen Sie einen Buchstaben oder eine Zahl.</li> </ul>
2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reduzieren Sie eine Zahl.</li> <li>• Löschen Sie einen Buchstaben oder eine Zahl.</li> <li>• Blättern Sie durch die Menüs, Untermenüs oder Einstellungen auf dem Display.</li> </ul>
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wählen Sie ein Menü- oder Untermenüelement aus, das auf dem Display angezeigt wird.</li> <li>• Dient zum Einlegen und zur Ausgabe von Papier.</li> </ul>
4		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erhöhen einer Zahl.</li> <li>• Geben Sie eine Leerstelle zwischen Buchstaben oder Nummern ein.</li> <li>• Blättern Sie durch die Menüs, Untermenüs oder Einstellungen auf dem Display.</li> </ul>
5		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brechen Sie Druck-, Kopier-, Scan-, oder Faxaufträge ab.</li> <li>• Löschen Sie eine Faxnummer bzw. beenden Sie eine Faxübertragung und kehren Sie zum Standardbildschirm zum Faxen zurück.</li> <li>• Schließen Sie ein Menü oder Untermenü und kehren Sie zum Standardbildschirm zum Kopieren, Scannen, Faxen oder für Fotokarten zurück.</li> <li>• Löschen Sie die aktuellen Einstellungen oder Fehlermeldungen und setzen Sie sie auf die Standardeinstellungen zurück.</li> </ul>



	Taste	Funktion
1	Numerer oder Symbol auf dem Tastenfeld	<p>Im Kopier- oder Fotokartenmodus: Geben Sie die gewünschte Anzahl der Kopien oder Ausdrucke ein.</p> <p>Im Faxmodus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geben Sie Faxnummern ein.</li> <li>• Navigieren Sie in einem automatischen Callcenter-System.</li> <li>• Wählen Sie Buchstaben bei der Erstellung einer Zielwahlliste aus.</li> <li>• Geben Sie die Ziffern zum Festlegen oder Bearbeiten der im Display angezeigten Zeit- und Datumsangaben ein.</li> </ul>
2	Automatische Antwort	<p>Legen Sie fest, dass der Drucker alle eingehenden Anrufe entgegennimmt, wenn die Tasten-LED leuchtet.</p> <p><b>Hinweis:</b> Weitere Informationen zum Einstellen der Klingelzeichenanzahl vor dem Annehmen eingehender Anrufe finden Sie unter "Automatisches Empfangen einer Faxnachricht" auf Seite 64.</p>
3	Pause/Wahlwiederholung	<p>Im Faxmodus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeigen Sie die zuletzt gewählte Nummer an. Drücken Sie ◀ oder ▶, um die fünf zuletzt gewählten Nummern anzuzeigen.</li> <li>• Geben Sie eine Pause von drei Sekunden für die zu wählende Nummer ein, um auf eine Amtsleitung zu warten oder ein automatisches Callcenter-System anzurufen. Fügen Sie nur dann eine Pause ein, wenn Sie bereits mit der Eingabe der Nummer begonnen haben.</li> </ul>
4	Telefonbuch	Greifen Sie auf eine der programmierten Kurzwahl- (1 - 89) oder Gruppenwahlnummern (90 - 99) zu.
5	Start Farbe	Starten Sie einen Kopier-, Scan-, Fax- oder Fotodruckauftrags in Farbe (abhängig vom ausgewählten Modus).
6	Start Schwarz	Starten eines Kopier-, Scan-, Fax- oder Fotodruckauftrags in Schwarzweiß, abhängig vom ausgewählten Modus.

## Verwandte Themen:

- "Menü "Kopieren"" auf Seite 103
- "Menü "Scannen"" auf Seite 104
- "Menü "Fax"" auf Seite 105
- "Informationen zum Menü "Fotokarte"" auf Seite 106

## Menü "Kopieren"

### Menü "Kopieren"

Menüelement	Funktion
Kopien*	Geben Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien an.
Größe ändern*	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geben Sie einen Prozentsatz zum Vergrößern und Verkleinern eines gedruckten Originals an.</li><li>• Geben Sie ein spezifisches Kopierformat an.</li><li>• Erstellen Sie ein mehrseitiges Poster.</li></ul>
Heller/Dunkler*	Passen Sie die Helligkeit einer Kopie an.
Qualität*	Passen Sie die Qualität einer Kopie an.
Papiergröße	Geben Sie das Format des eingelegten Papiers an.
Papiersorte	Geben Sie die Sorte des eingelegten Papiers an.
Bild wiederholen*	Legen Sie fest, wie viele Kopien eines Bilds auf eine Seite gedruckt werden sollen.
Sortieren	Drucken Sie mindestens eine Kopie in der richtigen Reihenfolge.
Mehrseitendruck*	Wählen Sie die Anzahl der zu druckenden Seiten auf einer Seite aus.
Originalgröße*	Geben Sie die Größe des Originaldokuments an.
Originaltyp*	Geben Sie den Typ des Originaldokuments an.
Werkz.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Wartung</b><ul style="list-style-type: none"><li>– Anzeigen der Tintenfüllstände</li><li>– Reinigen der Patronen</li><li>– Ausrichten der Patronen</li><li>– Drucken einer Testseite</li></ul></li><li>• <b>Geräteeinrichtung</b> - Druckereinstellungseinstellungen anpassen</li><li>• <b>Standardeinstellungen</b> - Anpassen der Druckereinstellungen.</li></ul>

\* Vorübergehende Einstellung. Weitere Informationen zum Speichern vorübergehender und anderer Einstellungen finden Sie im verwandten Thema "Speichern der Einstellungen".

## Verwandte Themen:

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100

## Menü "Scannen"

So verwenden Sie das Scanmenü:

- 1 Wählen Sie auf dem Bedienfeld **Scanmodus** aus.  
Der standardmäßige Scanbildschirm wird angezeigt.
  - 2 Drücken Sie ◀ oder ▶, bis das gewünschte Scanziel angezeigt wird.
  - 3 Wenn Sie keine Einstellung ändern möchten, drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.
  - 4 Wenn Sie eine Einstellung ändern möchten, drücken Sie .
  - 5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis das gewünschte Menüelement angezeigt wird, und drücken Sie anschließend .
  - 6 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis das gewünschte Untermenüelement oder die gewünschte Einstellung angezeigt wird, und drücken Sie .
- Hinweis:** Drücken Sie , um eine Einstellung zu wählen. Neben der ausgewählten Einstellung wird ein Sternchensymbol (\*) angezeigt.
- 7 Drücken Sie zum Aufrufen weiterer Untermenüs und Einstellungen wiederholt ◀ oder ▶, bis das gewünschte Untermenüelement oder die gewünschte Einstellung angezeigt wird, und drücken Sie .
  - 8 Drücken Sie ggf. wiederholt , um zum vorhergehenden Menü zurückzukehren und andere Einstellungen vorzunehmen.
  - 9 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

Menüelement	Funktion
Qualität*	Anpassen der Scanqualität
Originalgröße*	Geben Sie die Größe des Originaldokuments an.
Werkz.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wartung               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Anzeigen der Tintenfüllstände</li> <li>– Reinigen der Patronen</li> <li>– Ausrichten der Patronen</li> <li>– Drucken einer Testseite</li> </ul> </li> <li>• Geräteeinrichtung - Anpassen der Einstellungen zur Druckereinrichtung</li> <li>• Standardeinstellungen - Anpassen der Druckereinstellungen.</li> </ul>
* Vorübergehende Einstellung. Weitere Informationen zum Speichern vorübergehender und anderer Einstellungen finden Sie im verwandten Thema "Speichern der Einstellungen".	

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100

## Menü "Fax"

So greifen Sie auf das Menü "Fax" zu und navigieren darin:

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.  
Der standardmäßige Faxbildschirm wird angezeigt.
- 2 Wenn Sie keine Einstellung ändern möchten, geben Sie die Faxnummer ein und drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.
- 3 Wenn Sie eine Einstellung ändern möchten, drücken Sie .
- 4 Drücken Sie wiederholt  oder , bis das gewünschte Menüelement angezeigt wird.
- 5 Drücken Sie .
- 6 Drücken Sie wiederholt  oder , bis das gewünschte Untermenüelement oder die gewünschte Einstellung angezeigt wird.
- 7 Drücken Sie .  
**Hinweis:** Drücken Sie , um eine Einstellung zu wählen. Neben der ausgewählten Einstellung wird ein Sternchensymbol (\*) angezeigt.
- 8 Wiederholen Sie je nach Bedarf Schritt 6 und Schritt 7, um weitere Untermenüs und Einstellungen aufzurufen.
- 9 Drücken Sie ggf. wiederholt , um zum vorhergehenden Menü zurückzukehren und andere Einstellungen vorzunehmen.
- 10 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

Menüelement	Funktion
Qualität*	Anpassen der Qualität eines zu sendenden Faxes
Telefonbuch	Hinzufügen, Bearbeiten oder Drucken von Namen und Faxnummern von Einzelpersonen oder Gruppen
Wahl bei aufgelegtem Hörer	Wählen einer Telefonnummer und Verfolgen des Anrufs über den Druckerlautsprecher. Dies ist nützlich, wenn Sie die Navigation in einem automatischen Callcenter-System durchführen müssen, bevor Sie das Fax senden.
Verzögern eines Fax	Eingeben eines bestimmten Zeitpunkts für den Faxversand <b>Hinweis:</b> Stellen Sie sicher, dass Datum und Zeit korrekt eingegeben wurden, bevor Sie einen bestimmten Zeitpunkt für den Faxversand festlegen.
Automatische Antwort	Entgegennehmen aller eingehenden Anrufe
Heller/Dunkler*	Anpassen der Helligkeit eines zu sendenden Faxes
Faxeinrichtung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drucken von Berichten zum Faxverlauf oder Übertragungsstatus</li> <li>• Anpassen der Einstellungen für den Faxempfang</li> <li>• Angeben von Druckoptionen für Faxnachrichten</li> <li>• Anpassen der Einstellungen für den Faxversand</li> <li>• Sperren von Faxen von angegebenen Nummern</li> </ul>

\* Vorübergehende Einstellung. Informationen zum Speichern vorübergehender und anderer Einstellungen finden Sie unter "Speichern der Einstellungen" auf Seite 108.

Menüelement	Funktion
Werkz.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wartung <ul style="list-style-type: none"> <li>– Anzeigen der Tintenfüllstände</li> <li>– Reinigen der Patronen</li> <li>– Ausrichten der Patronen</li> <li>– Drucken einer Testseite</li> </ul> </li> <li>• Geräteeinrichtung - Anpassen der Einstellungen zur Druckereinrichtung</li> <li>• Standardeinstellungen - Anpassen der Druckereinstellungen.</li> </ul>
<p>* Vorübergehende Einstellung. Informationen zum Speichern vorübergehender und anderer Einstellungen finden Sie unter "Speichern der Einstellungen" auf Seite 108.</p>	

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100

### Informationen zum Menü "Fotokarte"

- 1 Drücken Sie ggf. auf **Fotokarte** oder legen Sie eine Speicherkarte in den Drucker ein bzw. schließen Sie ein Flash-Laufwerk an. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Einsetzen einer Speicherkarte" auf Seite 78 oder "Einsetzen eines Flash-Laufwerks" auf Seite 79.
- 2 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis das gewünschte Menüelement angezeigt wird.
- 3 Drücken Sie ⏴.
- 4 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis das gewünschte Untermenüelement oder die gewünschte Einstellung angezeigt wird.
- 5 Drücken Sie ⏴.

**Hinweis:** Drücken Sie ⏴, um eine Einstellung zu wählen. Neben der ausgewählten Einstellung wird ein Sternchensymbol (\*) angezeigt.
- 6 Wiederholen Sie je nach Bedarf Schritt 4 und Schritt 5, um weitere Untermenüs und Einstellungen aufzurufen.
- 7 Drücken Sie ggf. wiederholt ⏵, um zum vorhergehenden Menü zurückzukehren und andere Einstellungen vorzunehmen.
- 8 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

Menüelement	Vorgang
Korrekturbogen	Drucken und anschließendes Scannen eines Korrekturbogens: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für alle Fotos auf der Speicherkarte</li> <li>• Für die letzten 20 Fotos</li> <li>• Nach Datum</li> </ul> Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Drucken von Fotos auf einem Speichermedium mit dem Korrekturbogen" auf Seite 83.
Fotos drucken	Drucken von Fotos direkt von einer Speicherkarte oder einem Flash-Laufwerk
Fotos speichern	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Speichern von Fotos von einer Speicherkarte oder einem Flash-Laufwerk auf dem Computer</li> <li>• Kopieren von Fotos von einer Speicherkarte auf ein Flash-Laufwerk</li> </ul>
Fotoeffekte <sup>1</sup>	Anwenden der Reduzierung des Rote-Augen-Effekts, der Farbeffekte oder der automatischen Bildvergrößerung auf die Fotos.
Papierformat <sup>1,2</sup>	Geben Sie das Format des eingelegten Papiers an.
Fotoformat <sup>1,2</sup>	Angeben des gewünschten Fotoformats
Layout <sup>1</sup>	Zentrieren eines Fotos auf einer Seite oder Angabe der Anzahl der auf einer Seite zu druckenden Fotos
Qualität <sup>1</sup>	Anpassen der Qualität gedruckter Fotos
Papiersorte <sup>1,2</sup>	Geben Sie die Sorte des eingelegten Papiers an.
Werkz.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wartung <ul style="list-style-type: none"> <li>– Anzeigen der Tintenfüllstände</li> <li>– Reinigen der Patronen</li> <li>– Ausrichten der Patronen</li> <li>– Drucken einer Testseite</li> </ul> </li> <li>• Geräteeinrichtung - Anpassen der Einstellungen zur Druckereinrichtung.</li> <li>• Standardeinstellungen - Zurücksetzen der Druckereinstellungen auf die Werkseinstellungen.</li> </ul>

<sup>1</sup> Die Einstellung wird auf die Werkseinstellung zurückgesetzt, wenn die Speicherkarte oder das Flash-Laufwerk entfernt wird.

<sup>2</sup> Das Speichern der Einstellungen muss einzeln vorgenommen werden. Weitere Informationen finden Sie in dem Hinweis unter der Tabelle.

**Hinweis:** So speichern Sie die Einstellungen für Papierformat, Papiersorte und Fotoformat:

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Tools** angezeigt wird.
- 3 Drücken Sie .
- 4 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Standardeinstellungen** angezeigt wird.
- 5 Drücken Sie .
- 6 Drücken Sie wiederholt  oder , bis die gewünschte Einstellungsart angezeigt wird.
- 7 Drücken Sie .

8 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

9 Drücken Sie ⏴.

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100

## Speichern der Einstellungen

In einem Einstellungsmenü erscheint neben der Standardeinstellung ein Sternchensymbol (\*). So ändern Sie diese Einstellung:

1 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

2 Drücken Sie ⏴:

- So speichern Sie die meisten Einstellungen: Neben der gespeicherten Einstellung wird ein Sternchensymbol (\*) angezeigt.
- So wählen Sie eine vorübergehende Einstellung aus: Neben der ausgewählten Einstellung wird ein Sternchensymbol (\*) angezeigt.

**Hinweis:** Beim Vornehmen einer vorübergehenden Einstellung kehrt der Drucker nach einer zweiminütigen Inaktivitätsphase oder nach dem Ausschalten des Druckers zur Standardeinstellung zurück.

## Vorübergehende Einstellungen

Kopiermodus	<ul style="list-style-type: none"><li>– Kopien</li><li>– Größe ändern</li><li>– Heller/Dunkler</li><li>– Qualität</li><li>– Bild wiederholen</li><li>– Mehrseitendruck</li><li>– Originalgröße</li><li>– Originalsorte</li></ul>
Scanmodus	<ul style="list-style-type: none"><li>– Qualität</li><li>– Originalgröße</li><li>– Größe ändern</li></ul>
Faxmodus	<ul style="list-style-type: none"><li>– Heller/Dunkler</li><li>– Qualität</li></ul>
Fotokarte	<p>Die folgenden Fotokarteneinstellungen laufen nach einer zweiminütigen Inaktivitätsphase oder nach dem Ausschalten des Druckers nicht ab. Sie werden beim Entfernen einer Speicherkarte oder eines Flash-Laufwerks auf die Werkseinstellungen zurückgesetzt.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Fotoeffekte</li><li>– Papierformat</li><li>– Fotoformat</li><li>– Layout</li><li>– Qualität</li><li>– Papiersorte</li></ul>

So ändern Sie die Zeitlimit-Funktion:

- a Drücken Sie .
  - b Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Werkz.** angezeigt wird.
  - c Drücken Sie .
  - d Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Gerätesetup** angezeigt wird.
  - e Drücken Sie .
  - f Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Einstellungszeitlimit löschen** angezeigt wird.
  - g Drücken Sie .
  - h Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Nie** angezeigt wird.
  - i Drücken Sie .
- 3** So machen Sie mindestens eine vorübergehende Einstellung zur neuen Standardeinstellung:
- a Drücken Sie .
  - b Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Werkz.** angezeigt wird.
  - c Drücken Sie .
  - d Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Standards** angezeigt wird.
  - e Drücken Sie .
  - f Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Standards festlegen** angezeigt wird.
  - g Drücken Sie .
  - h Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Aktuelle** angezeigt wird.
  - i Drücken Sie .

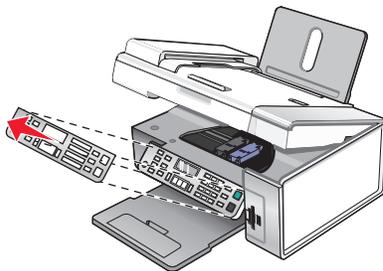
## Verwandte Themen:

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100

## Installieren des Bedienfelds in einer anderen Sprache

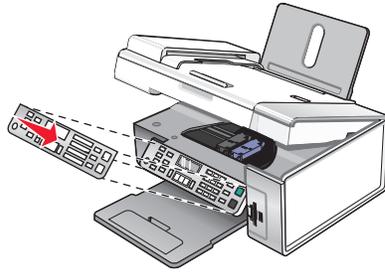
Diese Anweisungen gelten lediglich, wenn im Lieferumfang des Druckers Bedienfelder für zusätzliche Sprachen enthalten waren.

- 1** Heben Sie das Bedienfeld an und entfernen Sie es (sofern eines angebracht ist).



- 2** Wählen Sie das entsprechende Bedienfeld für Ihre Sprache aus.

3 Richten Sie die Clips des Bedienfelds an den Bohrungen am Drucker aus und drücken Sie es dann herunter.



### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100
- "Die Teile des Druckers" auf Seite 98

## Informationen zur Software

### Installieren der Druckersoftware

Bei Verwendung der CD, die mit dem Drucker geliefert wurde:

- 1 Schließen Sie alle geöffneten Softwareanwendungen.
- 2 Legen Sie die Software-CD ein.
- 3 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf das Drucker-CD-Symbol, das automatisch angezeigt wird.
- 4 Doppelklicken Sie auf das **Installationssymbol**.
- 5 Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen.

Bei Verwendung des World Wide Web:

- 1 Gehen Sie zur Lexmark Website unter **www.lexmark.com**.
- 2 Navigieren Sie auf der Startseite durch die Menüauswahl und klicken Sie auf **Drivers & Downloads**.
- 3 Wählen Sie den Drucker und den Druckertreiber für Ihr Betriebssystem aus.
- 4 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Computerbildschirm, um den Treiber herunterzuladen und die Druckersoftware zu installieren.

### Verwandte Themen:

- "Entfernen der Druckersoftware" auf Seite 110
- "Entfernen und erneutes Installieren der Software" auf Seite 183

### Entfernen der Druckersoftware

Falls die Druckersoftware nicht ordnungsgemäß installiert ist, wird beim Drucken eine Fehlermeldung bezüglich eines Kommunikationsproblems angezeigt. Deinstallieren Sie die Druckersoftware und installieren Sie sie erneut.

- 1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.

Falls sich der Ordner für den Drucker nicht auf dem Schreibtisch befindet oder versehentlich gelöscht wurde:

**a** Wechseln Sie zum Mac OS X-Laufwerk, auf dem die Druckersoftware installiert wurde.

**b** Wählen Sie **Library → Printers → Lexmark → Lexmark X5400 Series**.

**2** Doppelklicken Sie auf das Symbol für das Deinstallationsprogramm des Druckers.

**3** Vervollständigen Sie den Benutzerauthentifizierungshinweis und klicken Sie anschließend auf **OK**.

**Hinweis:** Weitere Informationen zu Kennwörtern finden Sie in der Hilfe. Klicken Sie hierzu auf .

**4** Klicken Sie auf **Deinstallieren**.

**5** Klicken Sie auf **OK**.

### Verwandte Themen:

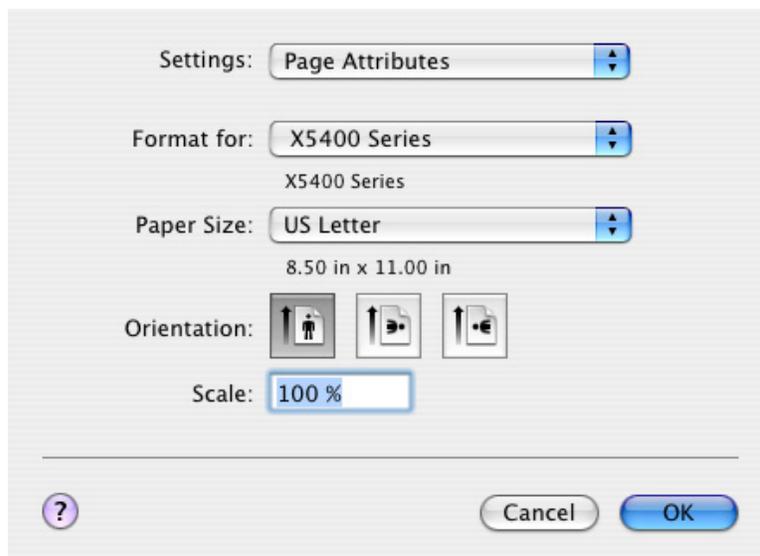
- "Installieren der Druckersoftware" auf Seite 110

## Verwenden des Dialogfensters "Papierformat"

Das Dialogfenster "Papierformat" kann von fast jedem Programm aus geöffnet werden.

**1** Klicken Sie bei geöffnetem Dokument oder Foto auf **Ablage → Papierformat**.

Das Dialogfenster "Papierformat" wird geöffnet.



**2** Passen Sie die Einstellungen an.

Abschnitt	Folgendes auswählen	Funktion
Einstellungen	Seiteneinstellungen	Wählen eines Papierformats, einer Ausrichtung oder eines Skalierungswerts für das Foto
	Als Standard sichern	Speichern von angepassten Einstellungen als Standardeinstellungen
Format für	Name des Druckers	Formatieren einer Seite zum Drucken mit dem Drucker
Papierformat		Wählen eines Papierformats in der Liste
Ausrichtung		Wählen einer Ausrichtung

Abschnitt	Folgendes auswählen	Funktion
Größe		Prozentuales Verkleinern oder Vergrößern eines Fotos (gemäß der Originalgröße) <b>Hinweis:</b> Empfohlene Werte liegen zwischen 25 % und 400 % der Originalgröße.

Im unteren Bereich des Dialogfensters "Papierformat" befinden sich die folgenden Schaltflächen:

Schaltfläche	Funktion
?	Aufrufen der Mac-Hilfe, um weitere Informationen zu erhalten
Abbrechen	Schließen des Dialogfensters "Papierformat", ohne dass Änderungen an den Einstellungen vorgenommen werden
OK	Speichern der Einstellungen und Schließen des Dialogfensters "Papierformat"

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Dialogs "Drucken"" auf Seite 112

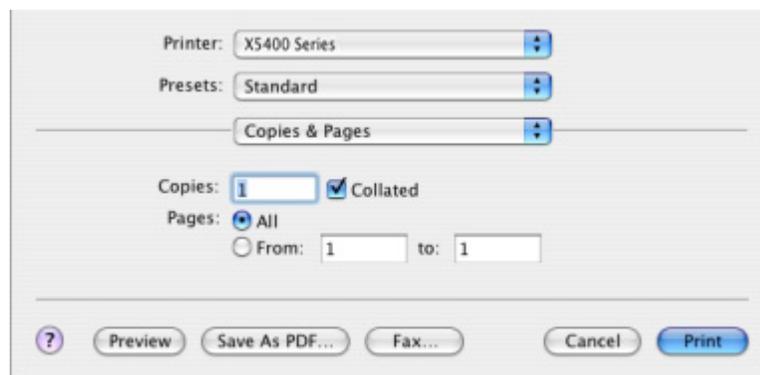
## Verwenden des Dialogs "Drucken"

Der Dialog "Drucken" kann von fast jedem Programm aus geöffnet werden:

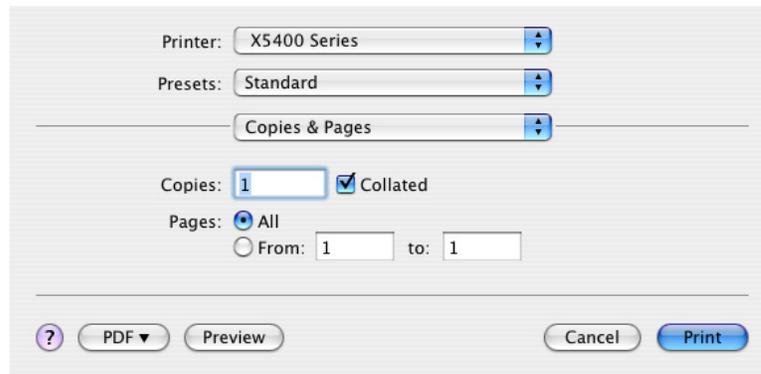
- 1 Wählen Sie bei geöffnetem Dokument **Ablage** → **Drucken**.

Der Dialog "Drucken" wird angezeigt.

- Für Mac OS X Version 10.3:



- Für Mac OS X Version 10.4 oder höher:



2 Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" die Option **X5400 Series**.

3 Ändern Sie die Einstellungen nach Bedarf.

Abschnitt	Wählen Sie den Ordner	Funktion
Kopien und Seiten	Kopien	Legen Sie die Anzahl der zu druckenden Kopien fest.
	Sortiert drucken	Sortieren Sie Aufträge mit mehreren Kopien.
	Seiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drucken Sie alle Seiten.</li> <li>• Drucken Sie einen bestimmten Seitenbereich.</li> <li>• Drucken Sie die aktuelle Seite.</li> </ul>
Layout	Seiten pro Blatt	Drucken Sie mehrere Seiten auf einem Blatt Papier.
	Seitenfolge	Legen Sie die Anordnung mehrerer Seiten für ein Blatt fest.
	Rahmen	Drucken Sie einen Rahmen um jede Seite.
	Beidseitiges Drucken	<p>Drucken Sie auf beide Seiten des Papiers.</p> <p>Wählen Sie eine der folgenden Optionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aus</li> <li>• An der langen Seite binden (Seiten werden an der langen Kante der Seite gebunden)</li> <li>• An der kurzen Seite binden (Seiten werden an der kurzen Kante der Seite gebunden)</li> </ul>

Abschnitt	Wählen Sie den Ordner	Funktion
Ausgabeoptionen <b>Hinweis:</b> Diese Option ist nur für Mac OS X Version 10.3 verfügbar.	Ausgabedatei	Speichern Sie den Druckauftrag als Datei.
	Format <b>Hinweis:</b> Diese Option ist nur aktiviert, wenn die Option "Ausgabedatei" ausgewählt ist.	Wählen Sie eine der folgenden Optionen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF</li> <li>• Postscript</li> </ul>
Zeitplan	Dokument drucken	Planen Sie einen Druckauftrag. Legen Sie fest, ob eine Datei sofort gedruckt oder zurückgehalten werden soll. Außerdem besteht die Möglichkeit, einen Zeitpunkt festzulegen, zu dem der Drucker den Druckauftrag ausführt.
	Priorität	Legen Sie eine Priorität zum Drucken fest.
Papierhandhabung	Seitenfolge	Wählen Sie eine der folgenden Optionen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatisch</li> <li>• Normal</li> <li>• Umkehren</li> </ul>
	drucken	Wählen Sie eine der folgenden Druckoptionen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle Seiten</li> <li>• Seiten mit ungerader Seitenzahl</li> <li>• Seiten mit gerader Seitenzahl</li> </ul>
	Zielpapierformat	Wählen Sie eine der folgenden Optionen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papierformat der Dokumente verwenden</li> <li>• Zur Anpassung an Papierformat skalieren</li> </ul> <b>Hinweis:</b> "Nach unten skalieren" ist nur aktiviert, wenn "Papierformat anpassen" ausgewählt ist.
ColorSync	Farbkonvertierung	Wählen Sie <b>Standard</b> .
	Quartz-Filter	Wählen Sie eine Filteroption aus.

Abschnitt	Wählen Sie den Ordner	Funktion
Deckblatt <b>Hinweis:</b> Diese Option ist erst ab Mac OS X Version 10.4 oder höher verfügbar.	Druckerdeckblatt	Wählen Sie eine der folgenden Optionen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kein</li> <li>• Vor Dokument</li> <li>• Nach Dokument</li> </ul>
	Deckblatttyp	Wählen Sie eine der folgenden Optionen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standard</li> <li>• Klassifiziert</li> <li>• Vertraulich</li> <li>• Geheimnis</li> <li>• Streng geheim</li> <li>• Nicht klassifiziert</li> </ul>
	Abrechnungsinfo	Eingabe der Rechnungsinformationen
Qualität& Farbe	Papiersorte	Geben Sie die Sorte des eingelegten Papiers an.
	Druckqualität	Wählen Sie eine Druckqualität aus.
Farboptionen	Dokumentfarbe	Wählen Sie eine Farbeinstellung aus. Wählen Sie <b>Farbe</b> oder <b>Nur Schwarz</b> .
Erweiterte Optionen	Gespiegelt	Drucken Sie ein Spiegelbild des Dokuments.
	Automatisches Scharfzeichnen des Bildes	Erhöhen Sie die Bildschärfe.
Druckerdienstprogramme	Lexmark X5400 Series Dienstprogramm	Rufen Sie das Dienstprogramm auf.
	Fehlerbehebung	Öffnen Sie die Hilfe.
	Zubehör bestellen	Rufen Sie unsere Website zum Bestellen von Druckerzubehör auf.
	Kontakt zu Lexmark	Unsere Website besuchen
	Softwareversion	Zeigen Sie die Softwareversion bei installierten Dateien an.

Abschnitt	Wählen Sie den Ordner	Funktion
Vorschau <b>Hinweis:</b> Diese Option steht nur zur Verfügung, wenn es sich bei der geöffneten Datei um ein Foto handelt.	Drehen	Legen Sie die Ausrichtung des Fotos fest.
	Quartz-Filter	Wählen Sie eine der folgenden Optionen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schwarzweiß</li> <li>• Blautöne</li> <li>• Grautöne</li> <li>• Dunkler</li> <li>• Heller</li> <li>• Dateigröße verkleinern</li> <li>• Sepia Farbtöne</li> </ul>
Zusammenfassung		Zeigen Sie eine Zusammenfassung der aktuellen Druckeinstellungen an.

Im unteren Bereich des Dialogs "Drucken" befinden sich folgende Schaltflächen:

Klicken Sie auf	Funktion
	Rufen Sie die Hilfe auf, um weitere Informationen zu erhalten.
Vorschau	Zeigen Sie das Foto in der Vollbildansicht an. Darüber hinaus finden Sie weitere Optionen zum Anzeigen und Prüfen des Fotos vor dem Drucken.
Als PDF speichern (in Mac OS X Version 10.3)	Leiten Sie ein Dokument an eine Datei um und erstellen Sie eine PDF-Datei.
PDF (in Mac OS X Version 10.4 oder höher)	Wählen Sie verschiedene PDF-Optionen für die Datei.
Fax (in Mac OS X Version 10.3)	Faxen Sie ein Dokument.
Abbrechen	Schließen Sie den Dialog "Drucken", ohne dass Änderungen an den Einstellungen vorgenommen werden.
drucken	Drucken Sie ein Dokument.

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Dialogfensters "Papierformat"" auf Seite 111

## Verwenden der Druckerdienstprogramme

Die Druckerdienstprogramme enthalten nützliche Links und Informationen. Hier haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Zugreifen auf das Hilfsprogramm
- Zugreifen auf die Fehlersuche
- Bestellen von Zubehör
- Kontaktaufnahme zum Kundendienst
- Informationen zur Softwareversion anzeigen

So greifen Sie auf die Druckerdienstprogramme zu:

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage → Drucken**.
- 2 Wählen Sie im dritten Popup-Menü von oben den Befehl **Druckerdienstprogramme**.



### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Dialogs "Drucken"" auf Seite 112
- "Verwenden des Dienstprogramms" auf Seite 120

## Verwenden des All-In-One Centers

Das All-In-One Center stellt die Grundfunktionen für die meisten Scanaufträge zur Verfügung. Passen Sie die Einstellungen im Dialogfenster **All-In-One Center** an den Typ des zu erstellenden Projekts an. Im Dialogfenster sind folgende Standardeinstellungen festgelegt:

<b>Was wird gescannt?</b>	Foto
<b>Verwendung des gescannten Bilds?</b>	Als Druck
<b>Gescannte Bilder senden an</b>	Datei
<b>Aufforderung für mehrere Seiten anzeigen</b>	Deaktiviert
<b>Aufforderung für die Benennung der einzelnen Seiten</b>	Deaktiviert



Abschnitt	Aktion
Was wird gescannt?	<p>Auswählen der geeigneten Option für den zu scannenden Bildtyp. Die Einstellungen werden auf der Grundlage Ihrer Auswahl optimiert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foto</li> <li>• Grafiken und Text</li> <li>• Zeitschrift/Zeitung</li> <li>• Schwarzweißer Text</li> </ul>
Verwendung des gescannten Bilds?	<p>Auswählen, wie der Scan genutzt werden soll. Die Auflösung und andere Einstellungen werden entsprechend Ihrer Auswahl optimiert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Als Druck</li> <li>• Anzeige auf dem Monitor/als Webseite</li> <li>• Zum Faxen</li> <li>• Zum Bearbeiten (OCR)</li> </ul>
Gescannte Bilder senden an	<p>Legen Sie fest, wohin gescannte Bilder gesendet werden sollen, z. B. an eine Datei, an die Zwischenablage oder an ein Programm. Informationen zum Hinzufügen, Entfernen oder Ändern einer Anwendung in der Liste finden Sie unter "Einrichtung der Anwendungsliste" auf Seite 47. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Auswählen des Ziels für gescannte Bilder" auf Seite 43.</p>

Abschnitt	Aktion
Aufforderung für mehrere Seiten anzeigen	Scannen mehrerer Seiten unter Verwendung der aktuellen Scaneinstellungen. Sie werden nach dem Scannen einer Seite aufgefordert, das nächste Objekt auf das Scannerglas zu legen. Wenn weitere Seiten gescannt werden sollen, klicken Sie auf <b>Scannen</b> . Sobald der Scanvorgang für mehrere Seiten abgeschlossen ist, klicken Sie auf <b>Fertig</b> . Wenn nur ein einziges Objekt gescannt werden soll, deaktivieren Sie die Option <b>Aufforderung für mehrere Seiten anzeigen</b> .
Aufforderung für die Benennung der einzelnen Seiten	Eingeben eines Dateinamen für jede gescannte Seite oder jedes gescannte Objekt.
Standardeinstellungen	Wiederherstellen der Werkseinstellungen
Vorschau/Bearbeiten	Öffnen des Dialogfensters <b>Scannen</b> zum Anzeigen des Bildes und zum Anpassen der Scaneinstellungen
Scannen	Starten des Scanvorgangs

Durch Klicken auf  öffnen Sie die Hilfe mit weiterführenden Informationen.

### Verwandte Themen:

- "Scannen" auf Seite 30
- "Arbeiten mit Fotos mithilfe des Computers" auf Seite 88

## Verwenden des Dienstprogramms zur Faxeinrichtung

Mit diesem Dienstprogramm kann das Sende- und Empfangsverfahren von Faxen angepasst werden. Nach dem Speichern dieser Einstellungen werden sie auf alle gesendeten oder empfangenen Faxe angewendet. Mit diesem Dienstprogramm kann auch die Kurzwahlliste erstellt und bearbeitet werden.

- 1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Doppelklicken Sie auf das **Faxeinr.dienstpr.**-Symbol.
- 3 Wählen Sie im Menü "Gerät" den Drucker. Passen Sie ggf. die Einstellungen an.

**Hinweis:** Eine Liste verfügbarer Optionen finden Sie unter "Anpassen von Einstellungen mit dem Dienstprogramm zur Faxeinrichtung" auf Seite 75.

- 4 Klicken Sie nach dem Anpassen der Einstellungen auf **Einstellungen speichern**.
- 5 Schließen Sie das Dienstprogramm zur Faxeinrichtung.

### Verwandte Themen:

- "Anpassen von Einstellungen mit dem Dienstprogramm zur Faxeinrichtung" auf Seite 75

## Verwenden des Dienstprogramms

Im Dienstprogramm finden Sie Informationen zur Druckerwartung und nützliche Links. Hier haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Setzen Sie die Tintenpatronen ein.
- Drucken einer Testseite
- Drucken einer Ausrichtungsseite
- Reinigen Sie die Patronendüsen.
- Bestellen von Tinte oder Zubehör
- Registrieren des Druckers
- Kontaktaufnahme zum Kundendienst
- Suchen nach besonderen Angeboten

Das Dienstprogramm kann auf folgende Weise geöffnet werden:

- Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.  
Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Dienstprogramm**.
- Von einer Anwendung aus:

Für Mac OS X Version 10,3 oder höher:

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage → Drucken**.
- 2 Wählen Sie im dritten Popup-Menü von oben den Befehl **Druckerdienstprogramme**.
- 3 Klicken Sie auf **Lexmark X5400 Series Dienstprogramm**.

Für Mac OS X Version 10.4 oder höher:

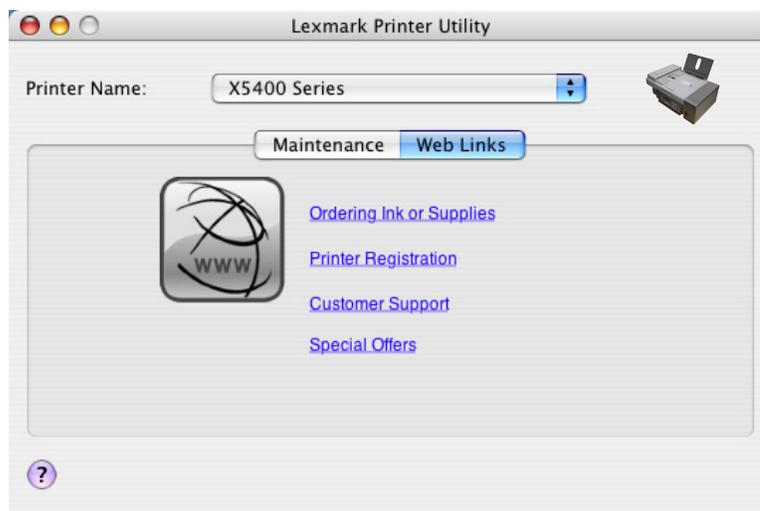
- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage → Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf **Erweitert**.
- 3 Wählen Sie im dritten Popup-Menü von oben den Befehl **Druckerdienstprogramme**.
- 4 Klicken Sie auf **Lexmark X5400 Series Dienstprogramm**.

Das Dienstprogramm verfügt über zwei Registerkarten mit verschiedenen Links:

- Registerkarte "Wartung"



- Registerkarte "Weblinks"



### Verwandte Themen:

- "Verwenden der Druckerdienstprogramme" auf Seite 116

## Auswählen der Voreinstellungen für das All-In-One Center

Beim Scannen über das Bedienfeld verfügen Sie über zwei Optionen:

- Sie können das Dialogfenster "Scannen" auf dem Computerbildschirm öffnen, indem Sie auf dem Bedienfeld **Start Farbe** oder **Start Schwarz** drücken. Mit dieser Option zeigen Sie eine Vorschau des gescannten Dokuments an und können mithilfe von All-In-One Center die Scaneinstellungen anpassen. Weitere Informationen finden Sie unter "Verwenden des All-In-One Centers" auf Seite 117.
- Sie können angeben, dass das Dialogfenster "Scannen" übersprungen und das gescannte Dokument direkt an die ausgewählte Anwendung gesendet werden soll.

So bearbeiten Sie die Voreinstellungen:

- 1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
  - 2 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.
  - 3 Klicken Sie in der Menüleiste auf **Lexmark All-In-One Center**.
  - 4 Wählen Sie **Voreinstellungen**.
  - 5 Aktivieren oder deaktivieren Sie die Option **Vorschau anzeigen, wenn die Taste "Scan" auf dem Drucker gedrückt wurde**, um die von Ihnen bevorzugte Scanoption anzugeben.
    - Bei Auswahl von **Vorschau anzeigen, wenn die Taste "Scan" auf dem Drucker gedrückt wurde** öffnet sich das Dialogfenster "Scannen" auf dem Computerbildschirm, wenn die Bedienfeldtaste **Start Farbe** oder **Start Schwarz** gedrückt wird.
    - Deaktivieren Sie diese Option, wird das gescannte Dokument an die gewählte Anwendung gesendet, wenn Sie auf dem Bedienfeld **Start Farbe** oder **Start Schwarz** drücken.
- Hinweis:** Standardmäßig ist die Option **Vorschau anzeigen, wenn "Scannen" auf dem Drucker gedrückt wird** aktiviert.
- 6 Klicken Sie zum Schließen des Dialogfensters "Voreinstellungen" sowie zum Übernehmen der Scaneinstellungen auf **OK** und kehren Sie zum Scanauftrag zurück oder klicken Sie zum Bearbeiten der Liste der verfügbaren Anwendungen auf das Symbol **Liste anpassen**.

Durch Klicken auf  öffnen Sie die Hilfe mit weiterführenden Informationen.

### Verwandte Themen:

- "Einrichtung der Anwendungsliste" auf Seite 47
- "Durchführen von Scanaufgaben und zugehörigen Aufgaben" auf Seite 33

## Verwenden des Dialogfelds für die Druckerauswahl

Das Dialogfenster für die Druckerauswahl wird während der Installation im Einrichtungsassistenten von Lexmark angezeigt. Das Dialogfenster enthält alle Drucker, die an Ihren Computer angeschlossen sind bzw. die im lokalen Netzwerk erkannt wurden. Hier können Sie auch den zu verwendenden Drucker auswählen.

- 1 Wählen Sie oben im Popup-Menü eine der folgenden Optionen aus:
  - **Verfügbare Drucker:** Rufen Sie eine Liste mit freigegebenen Druckern und Remote-Druckern des lokalen Netzwerks auf.
  - **Remote hinzufügen** (nur bei Druckern mit Netzwerkunterstützung verfügbar): Fügen Sie einen Drucker eines anderen Subnetzes hinzu.
  - **Freigegebenen Drucker verwenden:** Verwenden Sie einen freigegebenen Drucker im lokalen Netzwerk.

Ausgewählte Option	Vorgehensweise
Verfügbare Drucker	Eine Liste aller verfügbaren und freigegebenen Drucker wird im Fenster "Druckername" angezeigt. <ol style="list-style-type: none"><li>a Wählen Sie in der Druckerliste den Namen des zu verwendenden Druckers aus.</li><li>b Klicken Sie auf <b>Auswählen</b>.</li></ol>

Ausgewählte Option	Vorgehensweise
Remote hinzufügen (nur bei Druckern mit Netzwerkunterstützung verfügbar)	<p>Das Blatt zur Netzwerkauswahl wird angezeigt. Mithilfe dieser Option können Sie das Netzwerk nach einem Drucker durchsuchen und diesen anschließend der Druckerliste hinzufügen.</p> <p>Gehen Sie dazu folgendermaßen vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Geben Sie in das Feld zur Suche anhand der IP-Adresse die IP-Adresse bzw. Subnetzadresse des zu verwendenden Druckers ein.</li> <li><b>b</b> Drücken Sie auf der Tastatur die <b>Eingabetaste</b>. Eine Liste mit vom Computer erkannten Druckern wird angezeigt.</li> <li><b>c</b> Wählen Sie in der Druckerliste den Namen des zu verwendenden Druckers aus.</li> <li><b>d</b> Klicken Sie auf <b>Auswählen</b>.</li> </ul>
Freigegebenen Drucker verwenden	<p>Eine Liste aller freigegebenen Drucker wird im Fenster "Druckername" angezeigt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a</b> Wählen Sie in der Druckerliste den Namen des zu verwendenden Druckers aus.</li> <li><b>b</b> Klicken Sie auf <b>Auswählen</b>.</li> </ul>

**2** Klicken Sie auf **Fortfahren**.

#### Verwandte Themen:

- "Installieren der Druckersoftware" auf Seite 110

## Verwenden des Dialogfensters "Druckerinstallation abgeschlossen"

Das Dialogfenster "Druckerinstallation abgeschlossen" bietet nützliche Optionen nach der Installation. Hier haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Suchen nach besonderen Angeboten
- Drucken einer Testseite

#### Verwandte Themen:

- "Installieren der Druckersoftware" auf Seite 110

# Vernetzung des Druckers

## Netzwerkübersicht

Bei einem *Netzwerk* handelt es sich um eine Reihe von Geräten (z. B. Computer, Drucker, Ethernet-Hubs, Drahtloszugriffspunkte und Router), die zur Kommunikation über Kabel oder drahtlos miteinander verbunden sind. Ein Netzwerk kann entweder durch Kabel oder drahtlos verbunden sein. Es kann auch so konzipiert sein, dass es über Geräte mit Kabelanschluss und Drahtlosgeräte verfügt.

Die Kommunikation zwischen Geräten in einem Kabelnetzwerk erfolgt über Kabel.

Bei Geräten in einem Drahtlosnetzwerk werden Funkwellen anstelle von Kabeln zur Kommunikation verwendet. Ein Gerät muss zur drahtlosen Kommunikation einen Server für den Drahtlosdruck installiert haben oder an einen angeschlossen sein. Dieser ermöglicht das Empfangen und Übertragen von Funkwellen.

## Zuweisen einer IP-Adresse

Eine IP-Adresse kann über das Netzwerk mittels DHCP zugewiesen werden. Das Druckobjekt, das am Ende der Installation erstellt wird, sendet mithilfe dieser Adresse alle Druckaufträge über das Netzwerk an den Drucker.

In den meisten Netzwerken ist es möglich, automatisch IP-Adressen zuzuweisen. Auto-IP ist eine Funktion, mit der einzelne Geräte sich eine eindeutige IP-Adresse zuweisen können. Bei den meisten Netzwerken werden mittels DHCP Adressen zugewiesen.

## Auswählen eines Netzwerkdruckers

Sie können mithilfe eines an ein lokales Subnetz oder Remote-Subnetz angeschlossenen Netzwerkdruckers drucken, scannen oder faxen.

- 1 Öffnen Sie die Anwendung, die Sie verwenden möchten. Auf das Blatt **Netzwerk**auswahl kann mit drei Verfahren zugegriffen werden:

Bei Verwendung von	Vorgehensweise
Assistent zur Einrichtung von Lexmark (während der Einrichtung)	<ol style="list-style-type: none"><li>a Installieren Sie die Druckersoftware. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Installieren der Druckersoftware" auf Seite 110.</li><li>b Wählen Sie auf dem Bildschirm für die Druckerauswahl im Dropdown-Menü die Option <b>Remote hinzufügen</b> aus.</li></ol>
All-In-One Center	<ol style="list-style-type: none"><li>a Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner <b>Lexmark X5400 Series</b>.</li><li>b Doppelklicken Sie auf das Symbol <b>Lexmark X5400 Series Center</b>.</li><li>c Wählen Sie in diesem Menü die Option <b>Erweitert → Netzwerk-Scankonfiguration</b>. Das Dialogfenster <b>Netzwerk-Scankonfiguration</b> wird geöffnet.</li><li>d Klicken Sie auf +.</li></ol>

Das Blatt zur Netzwerkauswahl wird angezeigt.

- 2 Wählen Sie aus dem lokalen Subnetz oder dem Remote-Subnetz einen Drucker aus.
  - Die Anwendung sucht nach unterstützten Druckern im Netzwerk oder nach an den Computer angeschlossenen Druckern.
  - Möchten Sie einen bestimmten Drucker in einem Remote-Subnetz auswählen, geben Sie ins Feld für die Suche nach IP die IP-Adresse des Druckers ein, an den der Drucker angeschlossen ist, und drücken Sie anschließend die **Eingabetaste**. Kennen Sie die IP-Adresse des Druckers nicht, wenden Sie sich an die Person, die Ihr Netzwerk eingerichtet hat.
  - Möchten Sie ein Remote-Subnetz nach unterstützten Druckern durchsuchen, geben Sie ins Feld für die Suche nach IP eine beliebige, zu dem bestimmten Subnetz gehörende IP-Adresse und die Subnetzmaske in CIDR-Notation ein, und drücken Sie anschließend die **Eingabetaste**. Kennen Sie die IP-Adresse des Druckers nicht, wenden Sie sich an die Person, die Ihr Netzwerk eingerichtet hat.
- 3 Wählen Sie in der Druckerliste den Namen des zu verwendenden Druckers aus.
- 4 Klicken Sie auf **Auswahl**.

## Installieren des Druckers im Netzwerk

Befolgen Sie die Anweisungen für die gewünschte Methode zur Netzwerkeinrichtung. Prüfen Sie, ob das ausgewählte Netzwerk eingerichtet ist und ordnungsgemäß funktioniert und stellen Sie sicher, dass alle relevanten Geräte eingeschaltet sind. Weitere Informationen zu Ihrem Netzwerk finden Sie in der Netzwerkdokumentation bzw. erhalten Sie von der Person, die das Netzwerk eingerichtet hat.

## Installieren des Druckers auf zusätzlichen Netzwerkcomputern

Zur Installation des Netzwerkdruckers für die Verwendung mit mehreren Computern im Netzwerk legen Sie die Installations-CD in jeden weiteren Computer ein und befolgen die Anweisungen auf dem Computerbildschirm.

- Sie müssen die Verbindungsschritte nicht für jeden Computer wiederholen, mit dem Sie auf dem Drucker drucken möchten.
- Der Drucker muss bei der Installation markiert angezeigt werden. Werden mehrere Drucker in der Liste aufgeführt, wählen Sie den Drucker mit der korrekten IP-Adresse/MAC-Adresse aus.

## Freigeben des Druckers im Netzwerk

So ermöglichen Sie anderen Macintosh-Computern in Ihrem Netzwerk, auf denen Mac OS X Version 10.3 oder höher verwendet wird, die Verwendung aller an den Macintosh-Computer angeschlossenen Drucker:

- 1 Klicken Sie auf **Apple → Systemeinstellungen**.
- 2 Klicken Sie auf **Drucken und Faxen**.
- 3 Wählen Sie in der Registerkarte "Freigabe" die Option **Diese Drucker für andere Computer freigeben**.  
**Hinweis:** Klicken Sie bei Bedarf auf die Sperre. Dadurch können Sie Änderungen vornehmen.
- 4 Wählen Sie die Drucker aus, die Sie für andere Computer freigeben wollen.

So können Windows-Computer im Netzwerk jeden Drucker verwenden, der mit dem Macintosh-Computer verbunden ist:

- 1** Klicken Sie auf **Apple → Systemeinstellungen**.
- 2** Klicken Sie auf **Drucken & Faxen**.
- 3** Wählen Sie in der Registerkarte "Freigabe" die Option **Diese Drucker für andere Computer freigeben**.  
**Hinweis:** Klicken Sie bei Bedarf auf "Sperrn". Dadurch können Sie Änderungen vornehmen.
- 4** Wählen Sie die Drucker aus, die Sie mit anderen Computern nutzen wollen.
- 5** Klicken Sie auf **Alle anzeigen** und klicken Sie anschließend auf **Freigabe**.
- 6** Wählen Sie in der Registerkarte "Dienste" die Option **Windows-Freigabe** aus.

**Hinweis:** Benutzer von Windows erhalten in der Windows-Dokumentation weitere Informationen zum Hinzufügen von Netzwerkdruckern, die mit einem Macintosh-Computer verbunden sind.

## Tipps für die Verwendung von Netzwerkadaptern

- Stellen Sie sicher, dass die Adapterverbindungen fest angeschlossen sind.
- Stellen Sie sicher, dass der Computer eingeschaltet ist.
- Stellen Sie sicher, dass die richtige IP-Adresse eingegeben wurde.

## Suchen der MAC-Adresse

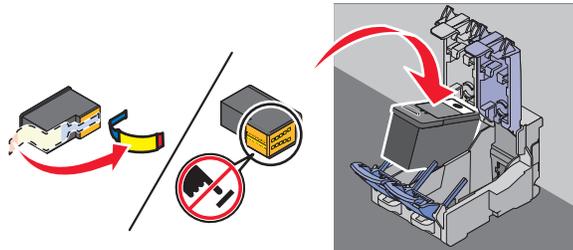
Es kann sein, dass Sie die MAC-Adresse (MAC = Media Access Control) des Druckers benötigen, um die Konfiguration des Netzwerkdruckers abzuschließen. Die MAC-Adresse besteht aus einer Folge von Buchstaben und Zahlen, die auf der Unterseite des externen Druckers angegeben ist.

# Wartung des Druckers

## Tintenpatronen

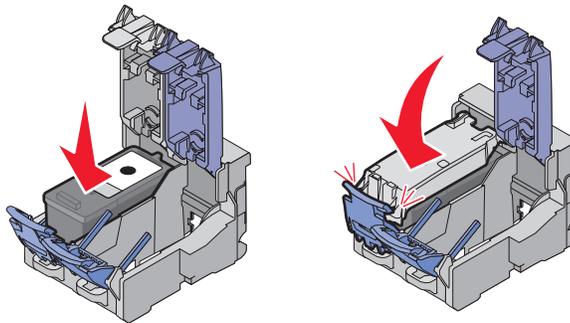
### Einsetzen der Tintenpatronen

- 1 Öffnen Sie den Drucker.
- 2 Nehmen Sie die aufgebrauchten Tintenpatronen heraus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Entfernen einer benutzten Tintenpatrone" auf Seite 128.
- 3 Entfernen Sie vor dem Einsetzen einer neuen Tintenpatrone das Klebeband von der Rück- und Unterseite der schwarzen Patrone und setzen Sie die Patrone in den linken Patronenträger ein.

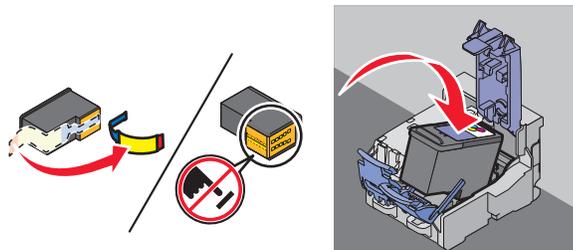


**Achtung — Mögliche Schäden:** Berühren Sie *keinesfalls* den goldfarbenen Kontaktbereich an der Rückseite oder die Metalldüsen an der Unterseite der Patrone.

- 4 Schließen Sie die Abdeckung des Trägers für die schwarze Patrone.

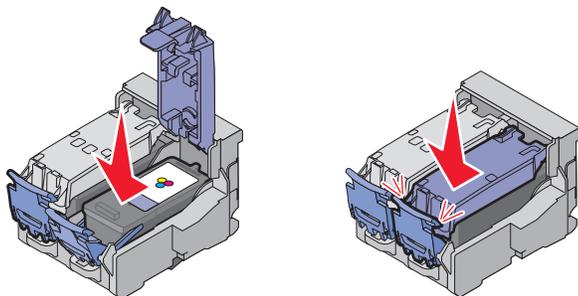


- 5 Entfernen Sie das Klebeband von der Rück- und Unterseite der Farbpatrone und setzen Sie die Patrone in den rechten Patronenträger ein.

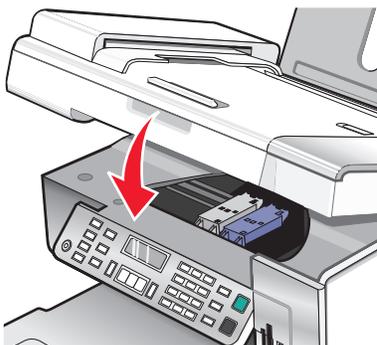


**Achtung — Mögliche Schäden:** Berühren Sie *keinesfalls* den goldfarbenen Kontaktbereich an der Rückseite oder die Metalldüsen an der Unterseite der Patrone.

**6** Schließen Sie die Abdeckung des Farbpatronenträgers.



**7** Schließen Sie den Drucker und achten Sie darauf, dass sich Ihre Hände dabei nicht unterhalb der Scannereinheit befinden.



Sie werden über das Bedienfelddisplay aufgefordert, Papier einzulegen und zum Drucken einer Ausrichtungsseite die Taste  zu drücken.

**Hinweis:** Der Drucker muss geschlossen werden, um einen neuen Scan-, Druck-, Kopier- oder Faxauftrag zu starten.

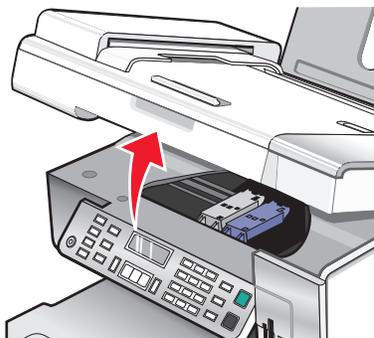
### Verwandte Themen:

- "Entfernen einer benutzten Tintenpatrone" auf Seite 128
- "Ausrichten der Tintenpatronen" auf Seite 129

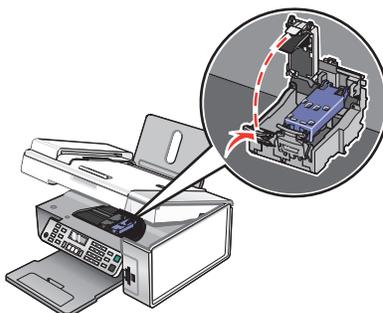
## Entfernen einer benutzten Tintenpatrone

- 1** Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist.
- 2** Heben Sie die Scannereinheit an.

Sofern der Drucker gerade nicht verwendet wird, fährt der Patronenträger in die Ladeposition.



**3** Drücken Sie den Patronenhebel nach unten, um die Patronenabdeckung anzuheben.



**4** Nehmen Sie die Tintenpatrone heraus.

**Hinweis:** Wiederholen Sie zum Entfernen beider Tintenpatronen die Schritte 3 und 4 für die zweite Patrone.

### Verwandte Themen:

- "Einsetzen der Tintenpatronen" auf Seite 127

## Ausrichten der Tintenpatronen

- 1** Legen Sie normales oder schweres mattes Papier ein.
- 2** Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Kopieren**.
- 3** Drücken Sie .
- 4** Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Werkz.** angezeigt wird.
- 5** Drücken Sie .
- 6** Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Wartung** angezeigt wird.
- 7** Drücken Sie .
- 8** Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Patrone ausrichten** angezeigt wird.
- 9** Drücken Sie .

Die Ausrichtungsseite wird gedruckt.

Drucken Sie Ihr Dokument erneut, wenn Sie die Patronen zur Verbesserung der Qualität ausgerichtet haben. Falls die Druckqualität nicht verbessert werden konnte, reinigen Sie die Patronendüsen.

## Verwandte Themen:

- "Reinigen der Patronendüsen" auf Seite 130
- "Reinigen der Patronendüsen und -kontakte" auf Seite 130
- "Umgang mit den Tintenpatronen" auf Seite 131
- "Verbessern der Druckqualität" auf Seite 132

## Reinigen der Patronendüsen

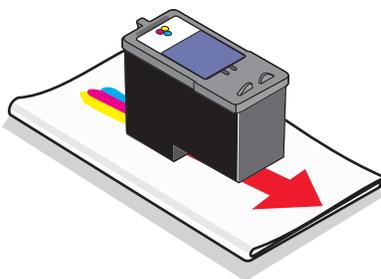
- 1 Legen Sie Normalpapier ein.
  - 2 Drücken Sie den Modus **Kopieren**.
  - 3 Drücken Sie .
  - 4 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Werkz.** angezeigt wird.
  - 5 Drücken Sie .
  - 6 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Wartung** angezeigt wird.
  - 7 Drücken Sie .
  - 8 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Patronen reinigen** angezeigt wird.
  - 9 Drücken Sie .
- Nun wird eine Seite gedruckt, wobei die Tinte mit hohem Druck durch die Patronendüsen gepresst wird, um diese zu reinigen.
- 10 Drucken Sie das Dokument erneut, um zu überprüfen, ob sich die Druckqualität verbessert hat.
  - 11 Wenn sich die Druckqualität dadurch nicht verbessert hat, reinigen Sie die Düsen noch bis zu zweimal.

## Verwandte Themen:

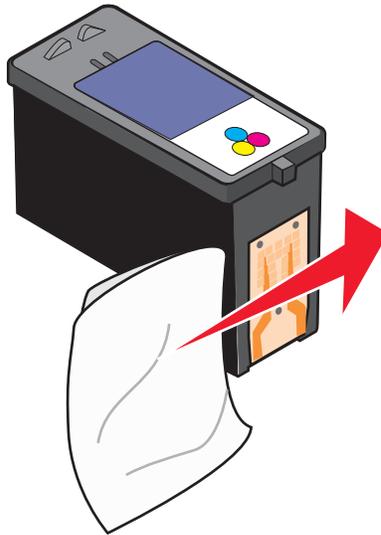
- "Reinigen der Patronendüsen und -kontakte" auf Seite 130
- "Verbessern der Druckqualität" auf Seite 132

## Reinigen der Patronendüsen und -kontakte

- 1 Nehmen Sie die Tintenpatronen heraus.
- 2 Nehmen Sie ein fusselfreies Tuch und feuchten Sie es leicht mit Wasser an.
- 3 Drücken Sie das Tuch für ungefähr drei Sekunden behutsam gegen die Düsen, und wischen Sie sie anschließend in der gezeigten Richtung ab.



- 4** Verwenden Sie einen sauberen Teil des Tuches, um ihn für ungefähr drei Sekunden behutsam gegen die Kontakte zu drücken und diese anschließend in der gezeigten Richtung abzuwischen.



- 5** Wiederholen Sie mit einem anderen sauberen Teil des Tuchs die Schritte Schritt 3 und Schritt 4.
- 6** Lassen Sie die Düsen und Kontakte vollständig trocknen.
- 7** Setzen Sie die Tintenpatronen wieder ein.
- 8** Drucken Sie das Dokument erneut.
- 9** Wenn sich die Druckqualität nicht verbessert hat, sollten Sie die Düsen reinigen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Reinigen der Patronendüsen" auf Seite 130.
- 10** Wiederholen Sie den Schritt Schritt 9 noch bis zu zweimal.
- 11** Wenn die Druckqualität trotzdem nicht zufrieden stellend ist, tauschen Sie die Tintenpatronen aus.

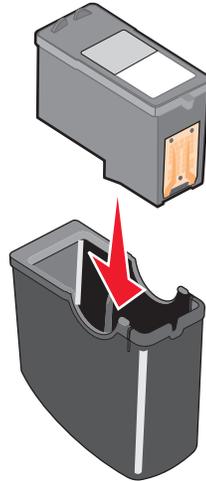
### **Verwandte Themen:**

- "Reinigen der Patronendüsen" auf Seite 130
- "Umgang mit den Tintenpatronen" auf Seite 131

## **Umgang mit den Tintenpatronen**

- Lassen Sie neue Tintenpatronen bis zum Einsetzen in ihrer Verpackung.
- Nehmen Sie installierte Tintenpatronen nur dann aus dem Drucker, wenn diese ausgetauscht, gereinigt oder in einem luftdichten Behälter aufbewahrt werden sollen. Die Tintenpatronen drucken nicht mehr ordnungsgemäß, wenn sie über einen längeren Zeitraum hinweg ungeschützt aufbewahrt werden.

- Bewahren Sie nicht genutzte Fotopatronen im dazugehörigen Behälter auf.



### Verwandte Themen:

- "Reinigen der Patronendüsen" auf Seite 130
- "Reinigen der Patronendüsen und -kontakte" auf Seite 130

## Verbessern der Druckqualität

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### ÜBERPRÜFEN DES PAPIERS

- Verwenden Sie das richtige Papier für diesen Druck. Verwenden Sie beim Drucken von Fotos oder anderen Bildern hoher Qualität Lexmark Perfectfinish™-Fotopapier oder Lexmark Fotopapier, um die besten Ergebnisse zu erzielen. Verwenden Sie *kein* Lexmark Premium-Fotopapier. Die Tintenpatronen sind mit dieser Papiersorte nicht kompatibel.
- Verwenden Sie schwereres oder sehr weißes Papier.

### ÜBERPRÜFEN DER TINTENPATRONEN

Wenn das Dokument trotzdem nicht die Druckqualität aufweist, die Sie erwarten, gehen Sie folgendermaßen vor:

- 1** Richten Sie die Tintenpatronen aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Ausrichten der Tintenpatronen" auf Seite 129.

Wenn die Druckqualität nicht besser geworden ist, fahren Sie mit Schritt 2 fort.

- 2** Reinigen Sie die Patronendüsen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Reinigen der Patronendüsen" auf Seite 130.

Wenn die Druckqualität nicht besser geworden ist, fahren Sie mit Schritt 3 fort.

- 3 Nehmen Sie die Tintenpatronen heraus und setzen Sie die Patronen wieder ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Entfernen einer benutzten Tintenpatrone" auf Seite 128 und "Einsetzen der Tintenpatronen" auf Seite 127.

Wenn die Druckqualität nicht besser geworden ist, fahren Sie mit Schritt 4 fort.

- 4 Reinigen Sie die Düsen und Kontakte der Tintenpatronen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Reinigen der Patronendüsen und -kontakte" auf Seite 130.

Wenn die Druckqualität trotzdem nicht zufrieden stellend ist, tauschen Sie die Tintenpatronen aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Bestellen von Tintenpatronen" auf Seite 134.

## Reinigen des Scannerglases

- 1 Nehmen Sie ein fusselfreies Tuch und feuchten Sie es leicht mit Wasser an.
- 2 Wischen Sie damit ohne Druck über das Scannerglas.

**Hinweis:** Achten Sie darauf, dass die Tinte bzw. die Korrekturflüssigkeit getrocknet ist, bevor Sie das Dokument auf das Scannerglas legen.

### Verwandte Themen:

- "Verbessern der Druckqualität" auf Seite 132
- "Wartung des Druckers" auf Seite 127

## Reinigen des Druckers (außen)

- 1 Der Drucker muss ausgeschaltet und darf nicht an der Steckdose angeschlossen sein.



**WARNUNG—STROMSCHLAGGEFAHR:** Zur Vermeidung des Stromschlagrisikos ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose und trennen alle Kabelverbindungen zum Drucker, bevor Sie fortfahren.

- 2 Nehmen Sie das Papier aus der Papierstütze und dem Papierausgabefach.
- 3 Nehmen Sie ein fusselfreies Tuch und feuchten Sie es leicht mit Wasser an.

**Achtung — Mögliche Schäden:** Verwenden Sie keine Haushaltsreiniger oder Reinigungsmittel, da diese möglicherweise die Oberfläche des Druckers beschädigen.

- 4 Wischen Sie den Drucker nur außen ab. Sämtliche im Papierausgabefach angesammelten Tintenrückstände müssen entfernt werden.

**Achtung — Mögliche Schäden:** Durch Reinigen des Inneren des Druckers mit einem feuchten Tuch kann der Drucker beschädigt werden.

- 5 Die Papierstütze und das Papierausgabefach müssen trocken sein, bevor ein neuer Druckauftrag begonnen wird.

### Verwandte Themen:

- "Reinigen des Scannerglases" auf Seite 133

# Nachfüllen einer Tintenpatrone

Die Garantie erstreckt sich nicht auf die Reparatur von Fehlern oder Schäden, die durch eine nachgefüllte Patrone entstanden sind. Lexmark rät von der Verwendung einer nachgefüllten Patrone ab. Durch das Nachfüllen von Patronen kann die Druckqualität negativ beeinflusst werden, außerdem sind Schäden am Drucker möglich. Optimale Ergebnisse erzielen Sie mit Zubehör von Lexmark.

## Verwendung von Lexmark Tintenpatronen

Lexmark Drucker, Lexmark Tintenpatronen und Lexmark Fotopapier gewährleisten in Kombination eine bessere Druckqualität.

Wenn Sie die Meldung **Keine Original-Lexmark Tinte mehr** erhalten, ist die Original-Lexmark Tinte in den angegebenen Tintenpatronen verbraucht.

Wenn Sie glauben, eine neue Original-Lexmark Tintenpatrone erworben zu haben, jedoch die Meldung **Keine Original-Lexmark Tinte mehr** erhalten:

- 1 Klicken Sie in der Meldung auf **Weitere Informationen**.
- 2 Klicken Sie auf **Nicht-Lexmark Tintenpatrone melden**.

So vermeiden Sie, dass die Meldung erneut für die angegebenen Tintenpatronen erscheint:

- Ersetzen Sie die Tintenpatronen mit neuen Lexmark Tintenpatronen.
- Klicken Sie beim Drucken von einem Computer in der Meldung auf **Weitere Informationen**, aktivieren Sie das Kontrollkästchen und klicken Sie auf **Schließen**.
- Drücken Sie beim Drucken ohne Computer **Abbrechen**.

Die Garantie von Lexmark erstreckt sich nicht auf Schäden, die durch Nicht-Lexmark Patronen verursacht wurden.

## Bestellen von Zubehör

### Bestellen von Tintenpatronen

#### Lexmark X5400 Series-Modelle

Komponente	Teilenummer	Durchschnittliche Standardkapazität für Seiten beträgt bis zu <sup>1</sup>
Schwarze Tintenpatrone	28A	175
Schwarze Patrone <sup>2</sup>	28	175
Schwarze Patrone mit hoher Kapazität	34	500
Farbpatrone	29A	150
Farbpatrone <sup>2</sup>	29	150
Farbpatrone mit hoher Kapazität	35	475
Fotopatrone	31	Nicht zutreffend

<sup>1</sup> Werte wurden durch fortlaufendes Drucken erzielt. Der angegebene Kapazitätswert entspricht der Norm ISO/IEC 24711.

<sup>2</sup> Lizenzierte Patrone im Rahmen des Rückgabeprogramms

## Bestellen von Papier und anderem Zubehör

Zum Bestellen von Zubehör oder zum Suchen nach einem Händler in Ihrer Nähe besuchen Sie unsere Website unter [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### Hinweise:

- Verwenden Sie nur Lexmark Tintenpatronen, um beste Ergebnisse zu erzielen.
- Verwenden Sie Lexmark Fotopapier zum Drucken von Fotos oder anderen Bildern hoher Qualität, um beste Ergebnisse zu erzielen.

Komponente	Teilenummer
USB-Kabel	1021294

Papier	Papierformat
Lexmark Perfectfinish Fotopapier	<ul style="list-style-type: none"><li>• Letter</li><li>• A4</li><li>• 4 x 6 Zoll</li><li>• 10 x 15 cm</li><li>• L</li></ul>
Lexmark Premium Fotopapier	<ul style="list-style-type: none"><li>• Letter</li><li>• A4</li><li>• 4 x 6 Zoll</li><li>• 10 x 15 cm</li><li>• L</li></ul>
Lexmark Fotopapier	<ul style="list-style-type: none"><li>• Letter</li><li>• A4</li><li>• 4 x 6 Zoll</li><li>• 10 x 15 cm</li></ul>

**Hinweis:** Die Verfügbarkeit hängt vom Land/der Region ab.

Informationen zum Erwerb von Lexmark Perfectfinish-Fotopapier, Lexmark Premium-Fotopapier oder Lexmark Fotopapier in Ihrem Land/Ihrer Region finden Sie unter [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Anzeigen von Informationen zum Drucker

### *Schnelleinrichtungsblatt*

Beschreibung	Ort
Im <i>Infoblatt mit Einrichtungsanweisungen</i> finden Sie Anweisungen zum Einrichten der Hardware und Software.	Dieses Dokument finden Sie in der Druckerpackung oder auf der Lexmark Website unter <a href="http://www.lexmark.com">www.lexmark.com</a> .

## Benutzerhandbuch

Beschreibung	Ort
<p>Das <i>Benutzerhandbuch</i> enthält Anweisungen zum Einrichten des Druckers und einige grundlegende Anweisungen zur Verwendung des Druckers.</p> <p><b>Hinweis:</b> Wenn der Drucker Macintosh-Betriebssysteme unterstützt, finden Sie Informationen in der Mac-Hilfe:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner <b>Lexmark X5400 Series</b>.</li><li>2 Doppelklicken Sie auf das <b>Druckerhilfesymbol</b>.</li></ol>	<p>Dieses Dokument finden Sie in der Druckerverpackung oder auf der Lexmark Website unter <a href="http://www.lexmark.com">www.lexmark.com</a>.</p>

## Hilfsprogramm und Druckerdienste

Beschreibung	Ort
<p>Im Hilfsprogramm und in den Druckerdiensten finden Sie Informationen zur allgemeinen Wartung und zu weiteren diesbezüglichen Aufgaben.</p>	<p>Sie können in jeder Softwareanwendung über das Dialogfeld <b>Drucken</b> darauf zugreifen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Verwenden des Dienstprogramms" auf Seite 120.</p>

## Hilfe

Beschreibung	Ort
<p>Beim Anschließen des Druckers an einen Computer liefert die Hilfe Anweisungen zur Verwendung des Druckers sowie die folgenden Informationen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verwenden der Software</li><li>• Einlegen von Papier</li><li>• Drucken</li><li>• Arbeiten mit Fotos</li><li>• Scannen (falls der Drucker diese Funktion unterstützt)</li><li>• Kopieren (falls der Drucker diese Funktion unterstützt)</li><li>• Faxen (falls der Drucker diese Funktion unterstützt)</li><li>• Wartung des Druckers</li><li>• Anschließen des Druckers an ein Netzwerk (falls der Drucker diese Funktion unterstützt)</li><li>• Fehlersuche beim Drucken, Kopieren, Scannen, Faxen, bei Papierstaus und Papierzuführungsfehlern</li></ul>	<p>Bei der Installation der Druckersoftware wird die Hilfe des Druckers ebenfalls installiert.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner <b>Lexmark X5400 Series</b>.</li><li>2 Doppelklicken Sie auf das Symbol der Druckerhilfe.</li></ol>

## Kundendienst

Beschreibung	Ort (Nordamerika)	Ort (übrige Länder)
<p><b>Telefonischer Kundendienst</b></p>	<p>Telefon-Hotline</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• USA: 1-800-332-4120 Montag - Freitag (8:00 - 23:00 Uhr ET) Samstag (12:00 - 18:00 Uhr ET)</li> <li>• Kanada: 1-800-539-6275 <i>Englisch</i> Montag – Freitag (08:00:00 – 23:00 ET) Samstag (12:00 - 18:00 Uhr ET) <i>Französisch</i> Montag – Freitag (9:00 – 19:00 ET)</li> <li>• Mexiko: 01-800-253-9627 Montag - Freitag (8:00 - 20:00 Uhr ET)</li> </ul> <p><b>Hinweis:</b> Kundendienstnummern und die Uhrzeiten für den Kundendienst können sich ohne vorherige Ankündigung ändern. Die aktuellsten Telefonnummern entnehmen Sie der im Lieferumfang des Druckers enthaltenen gedruckten Garantieangabe.</p>	<p>Telefonnummern und Öffnungszeiten des Kundendienst variieren je nach Land oder Region.</p> <p>Besuchen Sie die Lexmark Website unter <b>www.lexmark.com</b>. Wählen Sie ein Land oder eine Region und klicken Sie anschließend auf den Link für den Kundendienst.</p> <p><b>Hinweis:</b> Weitere Informationen zur Kontaktaufnahme mit Lexmark finden Sie in der im Lieferumfang des Druckers enthaltenen gedruckten Garantieangabe.</p>
<p><b>Support über E-Mail:</b></p>	<p>Besuchen Sie für den Support per E-Mail unsere Website unter <b>www.lexmark.com</b>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Klicken Sie auf <b>CUSTOMER SUPPORT</b>.</li> <li><b>2</b> Klicken Sie auf <b>Technical Support</b>.</li> <li><b>3</b> Wählen Sie die Druckerfamilie aus.</li> <li><b>4</b> Wählen Sie das Druckermodell aus.</li> <li><b>5</b> Klicken Sie im Abschnitt <b>Support Tools</b> auf <b>e-Mail Support</b>.</li> <li><b>6</b> Füllen Sie das Formular aus und klicken Sie auf <b>Submit Request</b>.</li> </ol>	<p>Der E-Mail-Support variiert je nach Land oder Region und steht möglicherweise nicht überall zur Verfügung.</p> <p>Besuchen Sie die Lexmark Website unter <b>www.lexmark.com</b>. Wählen Sie ein Land oder eine Region und klicken Sie anschließend auf den Link für den Kundendienst.</p> <p><b>Hinweis:</b> Weitere Informationen zur Kontaktaufnahme mit Lexmark finden Sie in der im Lieferumfang des Druckers enthaltenen gedruckten Garantieangabe.</p>

## Beschränkte Garantie

Beschreibung	Ort (USA)	Ort (übrige Länder)
<p>Informationen zur beschränkten Garantie</p> <p>Lexmark International Inc. bietet eine beschränkte Garantie dafür, dass dieser Drucker für 12 Monate nach dem Kaufdatum frei von Material- und Verarbeitungsfehlern ist.</p>	<p>Die Beschränkungen und Bedingungen dieser beschränkten Garantie finden Sie in der im Lieferumfang des Druckers enthaltenen Erklärung zur beschränkten Garantie oder unter <a href="http://www.lexmark.com">www.lexmark.com</a>.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Klicken Sie auf <b>CUSTOMER SUPPORT</b>.</li><li>2 Klicken Sie auf <b>Warranty Information</b>.</li><li>3 Klicken Sie im Bereich der Erklärung zur beschränkten Garantie auf <b>Inkjet &amp; All-In-One Drucker</b>.</li><li>4 Blättern Sie durch die Webseite, um die Garantie anzuzeigen.</li></ol>	<p>Die Garantieinformationen variieren je nach Land oder Region. Informationen entnehmen Sie der im Lieferumfang des Druckers enthaltenen gedruckten Garantie.</p>

Damit wir Sie schneller bedienen können, notieren Sie sich die folgenden Informationen (die sich auf der Verkaufsqittung und auf der Rückseite des Druckers befinden) und halten Sie sie bereit:

- Gerätetypnummer
- Seriennummer
- Kaufdatum
- Händler, bei dem das Gerät erworben wurde

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Dienstprogramms" auf Seite 120
- "Recycling von Lexmark Produkten" auf Seite 184
- "Kontaktaufnahme zum Kundendienst" auf Seite 138

## Kontaktaufnahme zum Kundendienst

### Wie erreiche ich den Kundendienst von Lexmark?

Telefon-Hotline:

- USA: 1-800-332-4120  
Montag - Freitag (8:00 - 23:00 Uhr EST)  
Samstag (12:00 - 18:00 Uhr EST)
- Kanada: 1-800-539-6275  
*Englisch* Montag - Freitag (08:00:00 - 23:00 Uhr ET)  
Samstag (12:00 - 18:00 Uhr EST)  
*Französisch* Montag - Freitag (9:00 - 19:00 Uhr MEZ)

- Mexiko: 01-800-253-9627

Montag - Freitag (8:00 - 20:00 Uhr ET)

**Hinweis:** Telefonnummern und die Uhrzeiten für den Kundendienst können sich ohne vorherige Ankündigung ändern.

**Sind diese Informationen auch online verfügbar?**

Ja. Rufen Sie die Homepage von Lexmark im Internet auf unter **[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**.

# Fehlersuche

## Fehlersuche bei der Einrichtung

### Auf dem Display wird die falsche Sprache angezeigt

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

#### ÄNDERN DER SPRACHAUSWAHL BEI DER ERSTEINRICHTUNG

Nach dem Auswählen der Sprache wird **Sprache** erneut auf dem Display angezeigt. So ändern Sie die Auswahl:

- 1 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis die gewünschte Sprache auf dem Display angezeigt wird.
- 2 Drücken Sie zum Speichern ⏴.

#### AUSWÄHLEN EINER ANDEREN SPRACHE NACH DER ERSTEINRICHTUNG

- 1 Wählen Sie auf dem Bedienfeld **Kopiermodus** aus.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Tools** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie ⏴.
- 5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Gerätesetup** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie ⏴.
- 7 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Sprache** angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie ⏴.
- 9 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis die gewünschte Sprache auf dem Display angezeigt wird.
- 10 Drücken Sie zum Speichern ⏴.

**Hinweis:** Wenn Sie die Sprache auf dem Display nicht verstehen, finden Sie weitere Informationen unter "Zurücksetzen des Druckers auf die Werkseinstellungen" auf Seite 182.

### Ein/Aus-Taste leuchtet nicht

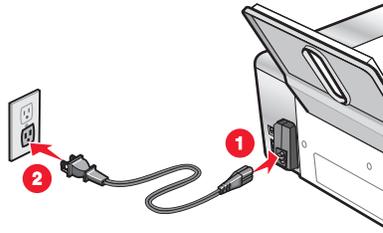
Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

#### DRÜCKEN SIE DIE EIN/AUS-TASTE

Schalten Sie den Drucker ein, indem Sie die Taste  drücken.

## TRENNEN SIE DAS NETZKABEL UND SCHLIESSEN SIE ES WIEDER AN

- 1 Entfernen Sie das Netzkabel von der Steckdose und anschließend vom Drucker.
- 2 Stecken Sie das Kabel ordnungsgemäß in den entsprechenden Anschluss am Drucker ein.



- 3 Schließen Sie das Kabel an eine Steckdose an, die bereits für andere elektrische Geräte verwendet wurde.
- 4 Falls die ⏻-LED nicht leuchtet, drücken Sie ⏻.

## Software kann nicht installiert werden

Hierfür gibt es mögliche Ursachen und Lösungen. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### ÜBERPRÜFEN DES BETRIEBSSYSTEMS

Folgende Betriebssysteme werden unterstützt:

- Windows 2000
- Windows XP
- Windows Vista
- Mac OS X

### ÜBERPRÜFEN DER SYSTEMANFORDERUNGEN

Stellen Sie sicher, dass Ihr Computer die in dem Feld aufgeführten Mindestsystemanforderungen erfüllt.

### ÜBERPRÜFEN DER USB-VERBINDUNG

- 1 Prüfen Sie das USB-Kabel auf erkennbare Beschädigungen.
- 2 Schließen Sie das viereckige Ende des USB-Kabels ordnungsgemäß auf der Rückseite des Druckers an.
- 3 Stecken Sie das rechteckige Ende des USB-Kabels ordnungsgemäß in den USB-Anschluss des Computers.  
Der USB-Anschluss ist durch das USB-Symbol  gekennzeichnet.

### ERNEUTES ANSCHLIESSEN DES NETZTEILS

- 1 Drücken Sie ⏻, um den Drucker auszuschalten.
- 2 Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.
- 3 Entfernen Sie das Netzteil vom Drucker.
- 4 Schließen Sie das Netzteil wieder am Drucker an.

- 5 Stecken Sie das Netzkabel in die Steckdose.
- 6 Drücken Sie , um den Drucker einzuschalten.

## ERNEUTES STARTEN DES COMPUTERS UND ERNEUTES INSTALLIEREN DER SOFTWARE

- 1 Schließen Sie alle geöffneten Softwareanwendungen.
- 2 Deaktivieren Sie alle Antivirusprogramme.
- 3 Nehmen Sie die CD mit der Druckersoftware aus dem CD-ROM-Laufwerk heraus.
- 4 Starten Sie den Computer neu.
- 5 Sobald der Schreibtisch angezeigt wird, legen Sie die CD mit der Druckersoftware wieder ein. Das Symbol für die CD wird auf dem Schreibtisch erstellt.
- 6 Befolgen Sie zum Installieren der Software die Anweisungen auf dem Bildschirm.

## ERNEUTES INSTALLIEREN DER SOFTWARE

- 1 Deinstallieren Sie die Druckersoftware und installieren Sie sie erneut. Weitere Informationen finden Sie unter "Entfernen und erneutes Installieren der Software" auf Seite 183.
- 2 Wenn die Software nicht korrekt installiert werden kann, besuchen Sie unsere Website unter **www.lexmark.com** Hier finden Sie die neueste Software.
  - a Wählen Sie in allen Ländern oder Regionen außer den USA Ihr Land oder Ihre Region aus.
  - b Klicken Sie auf die Links für Treiber oder Downloads.
  - c Wählen Sie die Druckerfamilie aus.
  - d Wählen Sie das Druckermodell aus.
  - e Wählen Sie das Betriebssystem aus.
  - f Wählen Sie die Datei für den Download aus und befolgen Sie anschließend die Bildschirmanweisungen.

## Seite wird nicht gedruckt

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### PRÜFEN DER STROMVERSORGUNG

Falls die -LED nicht leuchtet, lesen Sie "Ein/Aus-Taste leuchtet nicht" auf Seite 140.

### ORDNUNGSGEMÄSSES EINLEGEN DES PAPIERS

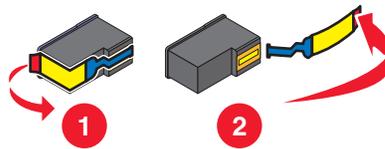
Nehmen Sie das Papier aus der Papierstütze heraus und legen Sie das Papier erneut ein.

### ÜBERPRÜFEN DER TINTE

Überprüfen Sie die Tintenfüllstände und setzen Sie ggf. neue Tintenpatronen ein.

## ENTFERNEN DES KLEBEBANDS VON TINTENPATRONEN

- 1 Nehmen Sie die Tintenpatronen heraus.
- 2 Prüfen Sie, ob der Aufkleber und das Klebeband entfernt wurden.



- 3 Setzen Sie die Tintenpatronen erneut ein.

## DRUCKER MUSS ALS STANDARDDRUCKER KONFIGURIERT UND DARF NICHT ANGEHALTEN SEIN

### So legen Sie den Drucker als Standarddrucker fest:

- 1 Wählen Sie im Finder-Fenster je nach verwendetem Betriebssystem die Option **Programme → Dienstprogramme → Print Center** oder **Drucker - Dienstprogramm**.
- 2 Wählen Sie im Dialog mit der Druckerliste den Drucker aus.
- 3 Klicken Sie auf das Symbol **Als Standard verwenden**.

### So setzen Sie Druckaufträge fort:

- 1 Wählen Sie im Finder-Fenster je nach verwendetem Betriebssystem die Option **Programme → Dienstprogramme → Print Center** oder **Drucker - Dienstprogramm**.
- 2 Doppelklicken Sie in der Liste der Drucker auf Ihren Drucker.
- 3 Klicken Sie im Popup-Menü "Drucker" auf **Druckaufträge starten**, um alle Druckaufträge in der Warteschlange fortzusetzen. Wählen Sie zum Fortsetzen eines speziellen Druckauftrags den Dokumentnamen aus und klicken Sie auf **Fortsetzen**.

## ERNEUTES ANSCHLIESSEN DES NETZTEILS

- 1 Drücken Sie , um den Drucker auszuschalten.
- 2 Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.
- 3 Entfernen Sie das Netzteil vom Drucker.
- 4 Schließen Sie das Netzteil wieder am Drucker an.
- 5 Stecken Sie das Netzkabel in die Steckdose.
- 6 Drücken Sie , um den Drucker wieder einzuschalten.

## ERNEUTES INSTALLIEREN DER SOFTWARE

- 1 Deinstallieren Sie die Druckersoftware und installieren Sie sie erneut. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Entfernen und erneutes Installieren der Software" auf Seite 183.
- 2 Wird die Software weiterhin nicht ordnungsgemäß installiert, rufen Sie unsere Website auf unter **www.lexmark.com**, um nach aktueller Software zu suchen.
  - a Wählen Sie in allen Ländern oder Regionen außer den USA Ihr Land oder Ihre Region aus.
  - b Klicken Sie auf die Links für Treiber oder Downloads.
  - c Wählen Sie die Druckerfamilie aus.
  - d Wählen Sie das Druckermodell aus.
  - e Wählen Sie das Betriebssystem aus.
  - f Wählen Sie die Datei für den Download aus und befolgen Sie anschließend die Bildschirmanweisungen.

## Drucken von Digitalkamera über PictBridge nicht möglich

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### AKTIVIEREN DES DRUCKENS MIT PICTBRIDGE VON DER KAMERA

Aktivieren Sie auf der Kamera das Drucken mit PictBridge, indem Sie den richtigen USB-Modus auswählen. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zur Digitalkamera.

### STELLEN SIE SICHER, DASS ES SICH BEI DER KAMERA UM EINE PICTBRIDGE-FÄHIGE DIGITALKAMERA HANDELT

- 1 Trennen Sie die Verbindung der Kamera.
- 2 Schließen Sie eine PictBridge-fähige Digitalkamera an den PictBridge-Anschluss an. In der Dokumentation zur Digitalkamera finden Sie Informationen dazu, ob Ihre Kamera PictBridge-kompatibel ist.

### ÜBERPRÜFEN DES USB-KABELS

Verwenden Sie nur das im Lieferumfang Ihrer Kamera enthaltene USB-Kabel.

### ENTFERNEN VON SPEICHERKARTEN

Entfernen Sie sämtliche Speicherkarten vom Drucker.

### PRÜFEN, OB MELDUNGEN VORHANDEN SIND

Wird eine Fehlermeldung auf dem Display angezeigt, erhalten Sie weitere Informationen unter "Fehlermeldungen auf dem Display des Druckers" auf Seite 176.

## Testseite wird nicht gedruckt

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### PRÜFEN, OB MELDUNGEN VORHANDEN SIND

Bei einer angezeigten Fehlermeldung finden Sie weitere Informationen unter "Fehlermeldungen auf dem Display des Druckers" auf Seite 176.

### DIE STROMZUFUHR ZUM DRUCKER MUSS GEWÄHRLEISTET SEIN

Wenn die Netz-LED  nicht leuchtet, ist möglicherweise die Stromzufuhr unterbrochen.

- Drücken Sie ggf. , um den Drucker auszuschalten.
- Schließen Sie den Drucker an eine andere Steckdose an.
- Falls der Drucker an einem Überspannungsschutz angeschlossen ist, trennen Sie diese Verbindung und schließen Sie ihn direkt an einer Steckdose an.
- Drücken Sie , um den Drucker wieder einzuschalten.

### DER AUFKLEBER UND DAS KLEBEBAND MÜSSEN VON DEN TINTENPATRONEN ENTFERNT SEIN

- 1 Heben Sie die Scannereinheit an.
- 2 Entfernen Sie die Tintenpatronen aus dem Patronenträger.
- 3 Stellen Sie sicher, dass der Aufkleber und das Klebeband von der Unter- und Rückseite der Patronen entfernt wurde.

### STELLEN SIE SICHER, DASS DIE PATRONEN RICHTIG EINGESETZT WURDEN

Sorgen Sie dafür, dass die Vorderseite des Druckers Ihnen zugewandt ist, und stellen Sie sicher, dass die Tintenpatronen ordnungsgemäß eingesetzt sind. Vergewissern Sie sich bei Verwendung einer Farbpatrone, ob sie ordnungsgemäß in den rechten Patronenträger eingesetzt ist. Bei Verwendung einer schwarzen Tintenpatrone oder einer Fototintenpatrone muss diese vorschriftsmäßig in den linken Patronenträger eingesetzt sein.

Weitere Informationen finden Sie unten im verwandten Thema.

### DER DRUCKERTREIBER VON LEXMARK MUSS ALS STANDARDDRUCKER KONFIGURIERT UND DARF NICHT ANGEHALTEN SEIN

**So legen Sie den Drucker als Standarddrucker fest:**

- 1 Wählen Sie im Finder-Fenster die Option **Programme → Dienstprogramme → Print Center** oder **Drucker - Dienstprogramm**.
- 2 Wählen Sie im Dialog mit der Druckerliste den Drucker aus.
- 3 Klicken Sie auf das Symbol **Als Standard verwenden**.

## So setzen Sie Druckaufträge fort:

- 1 Wählen Sie im Finder-Fenster die Option **Programme → Dienstprogramme → Print Center** oder **Drucker - Dienstprogramm**.
- 2 Doppelklicken Sie in der Liste der Drucker auf Ihren Drucker.
- 3 Klicken Sie im Popup-Menü **Drucker** auf **Druckaufträge starten**, wenn Sie alle Druckaufträge in der Warteschlange fortsetzen möchten. Wenn Sie einen speziellen Druckauftrag fortsetzen möchten, wählen Sie den Dokumentnamen aus und klicken Sie auf **Fortsetzen**.

## ÜBERPRÜFEN DER USB-VERBINDUNG

- 1 Prüfen Sie das USB-Kabel auf erkennbare Beschädigungen.
- 2 Schließen Sie das viereckige Ende des USB-Kabels ordnungsgemäß auf der Rückseite des Druckers an.
- 3 Stecken Sie das rechteckige Ende des USB-Kabels ordnungsgemäß in den USB-Anschluss des Computers.  
Der USB-Anschluss ist durch das USB-Symbol  gekennzeichnet.

## Kabel ist nicht angeschlossen, locker oder beschädigt

Das Druckerkabel muss ordnungsgemäß angeschlossen und intakt sein, um eine fehlerfreie Kommunikation zu ermöglichen.

## DAS USB-KABEL MUSS AN DEN USB-ANSCHLUSS AUF DER RÜCKSEITE DES COMPUTERS ANGESCHLOSSEN SEIN

Der USB-Anschluss auf der Rückseite des Computers ist mit dem -Symbol gekennzeichnet. Stecken Sie das lange, flache Ende des USB-Kabels in diesen Anschluss.

## DAS ANDERE ENDE DES USB-KABELS MUSS AN DER RÜCKSEITE DES DRUCKERS ANGESCHLOSSEN SEIN

Schließen Sie das kleinere, viereckige Ende des USB-Kabels ordnungsgemäß auf der Rückseite des Druckers an.

## DAS USB-KABEL DARF NICHT BESCHÄDIGT ODER LOCKER SEIN

Stellen Sie Folgendes sicher:

- Das USB-Kabel ist nicht beschädigt.
- Die -LED leuchtet.

Weitere Informationen finden Sie unten im verwandten Thema.

## Der Drucker kann nicht mit dem Computer kommunizieren

Der Drucker und der Computer können möglicherweise nicht miteinander kommunizieren. Stellen Sie sicher, dass der Drucker am Stromnetz angeschlossen ist und die Netz-LED  leuchtet.

# Fehlersuche beim Drucken

## Farben des Ausdrucks sind blass oder weichen von den Farben auf dem Bildschirm ab

Überprüfen Sie die im Folgenden aufgeführten möglichen Problemursachen. Wenn das Problem Ihrer Ansicht nach behoben ist, überprüfen Sie die Lösung durch einen Probeausdruck.

### ANPASSEN DER FARBE UND DRUCKGESCHWINDIGKEIT

Die Einstellungen für Farben und Druckgeschwindigkeit müssen möglicherweise angepasst werden.

### ÜBERPRÜFEN DES TINTENFÜLLSTANDS IN DEN TINTENPATRONEN

- 1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Dienstprogramm**.
- 3 Überprüfen Sie die Tintenfüllstände der Patronen auf der Registerkarte "Wartung".



Wird ein Ausrufezeichen (!) auf einer Patrone angezeigt, ist der Tintenfüllstand niedrig. Setzen Sie eine neue Patrone ein.

## Verbessern der Druckqualität

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### ÜBERPRÜFEN DES PAPIERS

- Verwenden Sie das richtige Papier für diesen Druck. Verwenden Sie beim Drucken von Fotos oder anderen Bildern hoher Qualität Lexmark Perfectfinish-Fotopapier oder Lexmark Fotopapier, um die besten Ergebnisse zu erzielen. Verwenden Sie *kein* Lexmark Premium-Fotopapier. Die Tintenpatronen sind mit dieser Papiersorte nicht kompatibel.
- Verwenden Sie schwereres oder sehr weißes Papier.

## ÜBERPRÜFEN DER TINTENPATRONEN

Wenn das Dokument trotzdem nicht die Druckqualität aufweist, die Sie erwarten, gehen Sie folgendermaßen vor:

- 1** Richten Sie die Tintenpatronen aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Ausrichten der Tintenpatronen" auf Seite 129.  
Wenn die Druckqualität nicht besser geworden ist, fahren Sie mit Schritt 2 fort.
- 2** Reinigen Sie die Patronendüsen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Reinigen der Patronendüsen" auf Seite 130.  
Wenn die Druckqualität nicht besser geworden ist, fahren Sie mit Schritt 3 fort.
- 3** Nehmen Sie die Tintenpatronen heraus und setzen Sie die Patronen wieder ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Entfernen einer benutzten Tintenpatrone" auf Seite 128 und "Einsetzen der Tintenpatronen" auf Seite 127.  
Wenn die Druckqualität nicht besser geworden ist, fahren Sie mit Schritt 4 fort.
- 4** Reinigen Sie die Düsen und Kontakte der Tintenpatronen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Reinigen der Patronendüsen und -kontakte" auf Seite 130.  
Wenn die Druckqualität trotzdem nicht zufrieden stellend ist, tauschen Sie die Tintenpatronen aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Bestellen von Tintenpatronen" auf Seite 134.

## Seite wird mit unterschiedlichen Schriften gedruckt

### PRÜFEN SIE, OB DER KORREKTE DRUCKER AUSGEWÄHLT WURDE.

Stellen Sie beim Drucken aus einer Anwendung sicher, dass es sich beim ausgewählten Drucker um den für den Druckauftrag zu verwendenden Drucker handelt.

Der für das Drucken am häufigsten verwendete Drucker sollte als Standarddrucker festgelegt werden.

### DIE SCHRIFTART "TRUETYPE" MUSS AUF DEM COMPUTER VERFÜGBAR SEIN

Die zu druckende Schrift ist möglicherweise nicht im Programm verfügbar. Es sind nicht alle Schriften für den Druck geeignet. Stellen Sie sicher, dass es sich um eine TrueType-Schrift handelt. Weitere Informationen entnehmen Sie der Dokumentation zum Programm.

### DIE SCHRIFTARTEN MÜSSEN IM PROGRAMM ORDNUNGSGEMÄSS ZUGEWIESEN SEIN

Mit den meisten Programmen können gestreckte und in der Größe veränderte Schriften nicht gedruckt werden.

## Dokumente oder Fotos werden unvollständig gedruckt

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### PRÜFEN DER DOKUMENTPLATZIERUNG

Stellen Sie sicher, dass das Dokument oder Foto mit der bedruckten Seite nach unten in der oberen linken Ecke auf dem Scannerglas liegt.

## PRÜFEN DES PAPIERFORMATS

Stellen Sie sicher, dass das verwendete Papierformat dem ausgewählten Dokument- oder Fotoformat entspricht.

## Schlechte Qualität bei Texten und Grafiken

- Leere Seiten
- Zu dunkel
- Verwaschener Druck
- Falsche Farben
- Helle und dunkle Streifen im Ausdruck
- Schiefe Linien
- Verschmierter Ausdruck
- Querstreifen
- Weiße Linien im Druckbild

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

## ÜBERPRÜFEN DER TINTE

Überprüfen Sie die Tintenfüllstände und setzen Sie ggf. neue Tintenpatronen ein.

## ENTFERNEN VON AUSGEDRUCKTEN BLÄTTERN

Entfernen Sie jedes Blatt einzeln nach der Ausgabe und lassen Sie es trocknen, um das Verschmieren der Tinte bei Verwendung folgender Druckmedien zu vermeiden:

- Dokumente mit Grafiken oder Bildern
- Fotopapier
- Schweres mattes Papier oder Glanzpapier
- Folien
- Etiketten
- Umschläge
- Transferpapier

**Hinweis:** Folien benötigen zum Trocknen bis zu 15 Minuten.

## VERWENDEN EINER ANDEREN PAPIERMARKE

Verschiedene Papiermarken nehmen die Tinte unterschiedlich auf, wodurch Farbveränderungen entstehen. Verwenden Sie Lexmark Fotopapier zum Drucken von Fotos oder anderen Bildern hoher Qualität, um beste Ergebnisse zu erzielen.

## ÜBERPRÜFEN DES PAPIERZUSTANDS

Verwenden Sie nur neues, glattes Papier.

## ENTFERNEN UND ERNEUTES INSTALLIEREN DER SOFTWARE

Software u. U. nicht korrekt installiert.

## Schlechte Qualität an den Seitenrändern

Hierfür gibt es mögliche Ursachen und Lösungen. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### PRÜFEN DER MINDESTDRUCKEINSTELLUNGEN

Verwenden Sie folgende Mindestrandeinstellungen (außer beim randlosen Druck):

- Linker und rechter Rand:
  - 6,35 mm (0,25 Zoll) für Papier im Letter-Format
  - 3,37 mm (0,133 Zoll) für alle Papierformate außer Letter
- Oberer Rand: 1,7 mm (0,067 Zoll)
- Unterer Rand: 12,7 mm (0,5 Zoll)

### AUSWÄHLEN DER FUNKTION FÜR RANDLOSES DRUCKEN

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage → Papierformat**.
- 2 Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü "Format:" den Befehl **X5400 Series** aus.
- 3 Wählen Sie im Popup-Menü "Papierformat" das Format des in den Drucker eingelegten Papiers aus.  
**Hinweis:** Stellen Sie sicher, dass eine Option mit "(Randlos)" ausgewählt ist. Wenn Sie beispielsweise Fotopapier im US Brief-Format einlegen, wählen Sie **US Brief (Randlos)**.
- 4 Wählen Sie eine Ausrichtung aus.
- 5 Klicken Sie auf **OK**.

### SICHERSTELLEN, DASS DAS PAPIERFORMAT DEN DRUCKEREINSTELLUNGEN ENTSpricht

- 1 Klicken Sie in der Softwareanwendung auf **Ablage → Papierformat**.
- 2 Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü "Format:" den Befehl **X5400 Series** aus.
- 3 Wählen Sie im Popup-Menü "Papierformat" ein Papierformat aus.

### REINIGEN VON TINTENPATRONENDÜSEN

Weitere Informationen finden Sie unter "Reinigen der Patronendüsen" auf Seite 130.

## Geringe Druckgeschwindigkeit

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### OPTIMIEREN DER VERARBEITUNGSGESCHWINDIGKEIT DES COMPUTERS

- Schließen Sie alle nicht benötigten Anwendungen.
- Verringern Sie, falls möglich, die Anzahl und Größe von Grafiken und Bildern im Dokument.
- Entfernen Sie so viele nicht verwendete Schriftarten wie möglich vom System.

### HINZUFÜGEN VON ARBEITSSPEICHER ZU IHREM COMPUTER

Erwägen Sie den Erwerb von zusätzlichem Arbeitsspeicher.

## AUSWÄHLEN EINER GERINGEREN DRUCKQUALITÄT

- 1 Wählen Sie in der Softwareanwendung **Ablage → Drucken** aus.
- 2 Wählen Sie im dritten Popup-Menü von oben die Option **Qualität/Medien**.
- 3 Wählen Sie im Menü "Druckqualität" die Option **Normal**.

## ENTFERNEN UND ERNEUTES INSTALLIEREN DER SOFTWARE

In manchen Fällen ist es hilfreich, die vorhandene Druckersoftware zu entfernen und neu zu installieren. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Entfernen und erneutes Installieren der Software" auf Seite 183.

## Gedruckte Zeichen sind unförmig oder werden nicht parallel zum linken Seitenrand gedruckt

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### AUSRICHTEN DER TINTENPATRONEN

Die Patronen sind möglicherweise nicht korrekt ausgerichtet.

- 1 Legen Sie Normalpapier ein.
- 2 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Dienstprogramm**.
- 4 Klicken Sie auf der Registerkarte "Wartung" auf die Option **Ausrichtungsseite drucken**.
- 5 Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen.

### REINIGEN DER TINTENPATRONEN

Möglicherweise müssen die Tintenpatronendüsen gereinigt werden.

## Foto ist verwischt

Berühren Sie die bedruckte Oberfläche des Fotos nicht mit den Fingern, um ein Verschmieren zu vermeiden. Entfernen Sie jedes bedruckte Blatt einzeln aus dem Papierausgabefach und lassen Sie die Ausdrücke vor dem Stapeln, Ausstellen oder Aufbewahren mindestens 24 Stunden trocknen, um ein optimales Ergebnis zu erzielen.

## Bei Verwendung einer PictBridge-fähigen Digitalkamera wird ein Foto des Formats 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) unvollständig gedruckt

### STELLEN SIE SICHER, DASS FOTOFORMAT UND PAPIERFORMAT ORDNUNGSGEMÄSS FESTGELEGT SIND

Der Drucker gibt die Meldung **Papier- oder Fotoformatfehler** zurück, wenn das ausgewählte Fotoformat nicht mit dem festgelegten Papierformat übereinstimmt. Dieses Problem tritt üblicherweise beim Drucken mithilfe einer PictBridge-fähigen Digitalkamera auf. Sie haben die Einstellung für das Menüelement **Fotoformat** auf dem Bedienfeld des Druckers bei **8,5 x 11 Zoll** oder **5 x 7 Zoll** belassen, auf der Kamera ist jedoch ein Druckformat von **4 x 6 Zoll** oder **L** festgelegt. Sie müssen sicherstellen, dass auf dem Drucker **4 x 6 Zoll** oder **10 x 15 cm** als Fotoformat ausgewählt ist, je nachdem, welches Fotoformat normalerweise in Ihrem Land oder Ihrer Region verwendet wird.

- Stellen Sie sicher, dass das Fotopapier mit dem Format 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) korrekt in die Papierstütze eingelegt ist.
- Ist das Ändern der Druckformateinstellung auf der PictBridge-fähigen Digitalkamera möglich, legen Sie das Format auf 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) fest.
- Ist dies nicht möglich, ändern Sie das Papierformat mithilfe des Bedienfelds zu 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll).
  - 1 Schließen Sie das eine Ende des mit der Kamera mitgelieferten USB-Kabels an die Kamera an. Verbinden Sie das andere Ende des Kabels mit dem PictBridge-Anschluss an der Vorderseite des Druckers.
  - 2 Schalten Sie die Kamera ein und wählen Sie mithilfe des Kamerabedienfelds das erste Foto aus.
  - 3 Warten Sie, bis **PictBridge-Druck** auf dem Bedienfelddisplay angezeigt wird.

**Hinweis:** Falls **Papier- oder Fotoformatfehler** angezeigt wird, drücken Sie zum Löschen der Fehlermeldung **X**.

- 4 Drücken Sie .
- 5 Drücken Sie wiederholt **◀** oder **▶**, bis **Fotoformat** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie .
- 7 Drücken Sie wiederholt **◀** oder **▶**, bis **4 x 6 Zoll** oder **10 x 15 cm** angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie .
- 9 Drücken Sie wiederholt **◀** oder **▶**, bis **Papierformat** angezeigt wird.
- 10 Drücken Sie .
- 11 Drücken Sie wiederholt **◀** oder **▶**, bis **10 x 15 cm** angezeigt wird.
- 12 Drücken Sie .
- 13 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

## Ausgedruckte Seite ist leer oder fehlerhaft

### ENTFERNEN SIE DEN AUFKLEBER UND DAS KLEBEBAND VON DEN TINTENPATRONEN

Heben Sie die Scannereinheit an und nehmen Sie die Tintenpatronen aus dem Patronenträger. Vergewissern Sie sich, dass der Aufkleber und das Klebeband von den Düsen an der Unterseite der Patronen entfernt wurden.

## STELLEN SIE SICHER, DASS DIE PATRONEN RICHTIG EINGESETZT WURDEN

Sorgen Sie dafür, dass die Vorderseite des Druckers Ihnen zugewandt ist, und stellen Sie sicher, dass die Tintenpatronen ordnungsgemäß eingesetzt sind. Vergewissern Sie sich bei Verwendung einer Farbpatrone, ob sie ordnungsgemäß in den rechten Patronenträger eingesetzt ist. Bei Verwendung einer schwarzen Patrone oder Fototintenpatrone vergewissern Sie sich, dass sie vorschriftsmäßig in den linken Patronenträger eingesetzt ist.

## PRÜFEN DER USB-VERBINDUNG

- 1 Überprüfen Sie, ob das USB-Kabel an den Computer angeschlossen ist. Der USB-Anschluss auf der Rückseite des Computers ist mit dem USB-Symbol  markiert. Stecken Sie das lange, flache Ende des USB-Kabels in diesen Anschluss.
- 2 Vergewissern Sie sich, dass der kleinere, eher eckige Stecker des USB-Kabels in die Buchse an der Rückseite des Druckers eingesteckt ist.
- 3 Das USB-Kabel darf nicht beschädigt sein, die -LED muss leuchten.

## SCHLIESSEN SIE ANDERE GEÖFFNETE DATEIEN VOR DEM DRUCKEN

Schließen Sie alle weiteren in dem verwendeten Programm geöffneten Dateien, bevor Sie eine Datei drucken. Der Drucker druckt eine leere Seite, wenn zu viele Dateien in derselben Anwendung geöffnet sind.

## Glanzfotopapier oder Transparentfolien kleben zusammen

### KLEBEN FOTOS UND TRANSPARENTFOLIEN NACH DEM TROCKNEN IM PAPIERAUSGABEFACH ZUSAMMEN?

Nehmen Sie die Fotos oder die Transparentfolien zum Trocknen gleich nach dem Druck aus der Papierablage. Legen Sie sie erst nach dem Trocknen aufeinander. Die Tinte braucht auf Fotopapier oder Folien länger zum Trocknen als auf dem meisten anderen Ausdrucken.

### VERWENDEN SIE FÜR TINTENSTRAHLDRUCKER GEEIGNETE TRANSPARENTFOLIEN ODER GEEIGNETES FOTOPAPIER?

Informationen zur Bestellung von Zubehör finden Sie unter "Auswählen von kompatiblen Spezialpapiersorten" auf Seite 10.

## Folien oder Fotos enthalten weiße Streifen

### ANPASSEN DER EINSTELLUNGEN FÜR QUALITÄT/GESCHWINDIGKEIT

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage → Drucken**.
- 2 Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" die Option **X5400 Series**.
- 3 Wählen Sie im dritten Popup-Menü von oben die Option **Qualität/Medien**.

- 4** Wählen Sie im Menü für die Druckqualität eine für das Dokument geeignete Druckqualität aus:
- **Automatisch** - Standardauswahl.
  - **Schnelldruck** - Diese Option eignet sich zum Drucken reiner Textdokumente mit geringerer Druckqualität und schneller Druckgeschwindigkeit.
  - **Normal** - Wird für die meisten Dokumenttypen empfohlen.
  - **Foto** - Wird für Fotos empfohlen.
- 5** Klicken Sie auf **Drucken**.

## ANPASSEN DER PROGRAMMEINSTELLUNGEN FÜR DAS DOKUMENT AN

Verwenden Sie zum Drucken der Grafiken eine andere Füllmethode im verwendeten Programm. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zum Programm.

## WARTUNG DER TINTENPATRONEN

Möglicherweise müssen die Tintenpatronendüsen gereinigt werden.

## Ausdruck ist zu dunkel oder verwischt

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### DER AUSDRUCK MUSS VOR DEM HERAUSNEHMEN TROCKNEN

Entnehmen Sie das Papier sofort nach dem Drucken und lassen Sie die Tinte trocknen, bevor Sie das Papier weiter verwenden.

### DIE EINGESTELLTE QUALITÄT UND DIE GESCHWINDIGKEIT MÜSSEN FÜR DAS EINGELEGTES PAPIER GEEIGNET SEIN

Durch die Einstellung "Foto" unter "Qualität/Geschwindigkeit" kann der Ausdruck auf Normalpapier verwischen. Bei der Verwendung von Normalpapier wird die Einstellung "Normal" empfohlen.

Weitere Informationen zum Ändern der Einstellungen finden Sie unten im entsprechenden Thema.

### DIE DÜSEN DER TINTENPATRONEN MÜSSEN GEREINIGT SEIN

Möglicherweise müssen die Tintenpatronendüsen gereinigt werden. Weitere Informationen finden Sie unten im verwandten Thema.

## In Grafiken oder auf schwarzen Flächen sind weiße Linien zu sehen

### WURDEN DIE QUALITÄT UND DIE GESCHWINDIGKEIT FÜR DAS DOKUMENT ANGEPASST?

- Eine ausgezeichnete Druckqualität bei niedriger Druckgeschwindigkeit wird mit der Einstellung **Foto** erzielt.
- Gute Druckqualität bei mittlerer Druckgeschwindigkeit wird mit der Einstellung **Normal** erzielt.
- Eine geringere Druckqualität bei hoher Druckgeschwindigkeit wird mit der Einstellung **Schnelldruck** erzielt.

Weitere Informationen finden Sie unten im verwandten Thema.

## WURDEN DIE ANWENDUNGSEINSTELLUNGEN FÜR DAS DOKUMENT ANGEPASST?

Verwenden Sie im Programm eine andere Füllmethode. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zum Programm.

## SIND DIE PATRONEN SAUBER?

Möglicherweise müssen die Tintenpatronendüsen gereinigt werden. Weitere Informationen finden Sie unten im verwandten Thema.

## Vertikale gerade Linien sind nicht glatt

### ANPASSEN DER EINSTELLUNGEN FÜR QUALITÄT/GESCHWINDIGKEIT

- 1 Klicken Sie bei geöffnetem Dokument auf **Ablage → Drucken**.
- 2 Wählen Sie im Popup-Menü "Drucker" die Option **X5400 Series**.
- 3 Wählen Sie im dritten Popup-Menü von oben die Option **Qualität/Medien**.
- 4 Wählen Sie im Menü für die Druckqualität eine für das Dokument geeignete Druckqualität aus:
  - **Automatisch** - Standardauswahl.
  - **Schnelldruck** - Diese Option eignet sich zum Drucken reiner Textdokumente mit geringerer Druckqualität und schneller Druckgeschwindigkeit.
  - **Normal** - wird für die meisten Dokumenttypen empfohlen.
  - **Photo** - wird für Fotos empfohlen.
- 5 Klicken Sie auf **Drucken**.

### AUSRICHTEN DER TINTENPATRONEN

- 1 Legen Sie Normalpapier ein.
- 2 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Dienstprogramm**.
- 4 Klicken Sie auf der Registerkarte "Wartung" auf die Option **Ausrichtungsseite drucken**.
- 5 Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen.

## Der Drucker ist zwar angeschlossen, druckt aber nicht.

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### STELLEN SIE SICHER, DASS IHR DRUCKER ALS STANDARDDRUCKER DEFINIERT IST

Versuchen Sie, eine Testseite zu drucken.

### DIE DRUCKERWARTESCHLANGE MUSS DRUCKBEREIT SEIN

Der Drucker muss als Standarddrucker konfiguriert und darf nicht angehalten sein.

## Drucker kann nicht mittels Peer-to-Peer-Netzwerk mit dem Computer kommunizieren

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### ÜBERPRÜFEN SIE DEN STATUS DES HOSTCOMPUTERS UND DES DRUCKERS

Stellen Sie Folgendes sicher:

- Der Hostcomputer ist eingeschaltet und direkt mit dem Drucker verbunden.
- Der Hostcomputer kann Druckaufträge an den Drucker senden.
- Der Drucker wird im Fenster zur Druckersuche als **Freigegeben** angezeigt.

### ÜBERPRÜFEN DES DRUCKERSTATUS

Gehen Sie folgendermaßen vor, um zu überprüfen, ob der Drucker "Freigegeben" ist und der Druckerliste hinzugefügt wurde:

- 1 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Systemeinstellungen**.
- 2 Doppelklicken Sie auf **Drucken & Faxen**.
- 3 Klicken Sie auf der Registerkarte "Drucken" auf +, um das Fenster zur Druckersuche anzuzeigen.
- 4 Aktivieren Sie auf der Registerkarte für den Standardbrowser unter "Verbindungen" ggf. die Option zur Freigabe des angeschlossenen Druckers. Doppelklicken Sie ggf. auf den Druckernamen.
- 5 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

### STARTEN SIE DEN HOSTCOMPUTER UND DEN REMOTECOMPUTER NEU

Versuchen Sie, erneut zu drucken.

## Drucken von Digitalkamera über PictBridge nicht möglich

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### AKTIVIEREN DES DRUCKENS MIT PICTBRIDGE VON DER KAMERA

Aktivieren Sie auf der Kamera das Drucken mit PictBridge, indem Sie den richtigen USB-Modus auswählen. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zur Digitalkamera.

### STELLEN SIE SICHER, DASS ES SICH BEI DER KAMERA UM EINE PICTBRIDGE-FÄHIGE DIGITALKAMERA HANDELT

- 1 Trennen Sie die Verbindung der Kamera.
- 2 Schließen Sie eine PictBridge-fähige Digitalkamera an den PictBridge-Anschluss an. In der Dokumentation zur Digitalkamera finden Sie Informationen dazu, ob Ihre Kamera PictBridge-kompatibel ist.

### ÜBERPRÜFEN DES USB-KABELS

Verwenden Sie nur das im Lieferumfang Ihrer Kamera enthaltene USB-Kabel.

## ENTFERNEN VON SPEICHERKARTEN

Entfernen Sie sämtliche Speicherkarten vom Drucker.

## PRÜFEN, OB MELDUNGEN VORHANDEN SIND

Wird eine Fehlermeldung auf dem Display angezeigt, erhalten Sie weitere Informationen unter "Fehlermeldungen auf dem Display des Druckers" auf Seite 176.

# Fehlerbehebung beim Kopieren

## Kopiergerät reagiert nicht

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### PRÜFEN, OB MELDUNGEN VORHANDEN SIND

Beheben Sie die Ursachen aller Fehlermeldungen.

### PRÜFEN DER STROMVERSORGUNG

Falls die -LED leuchtet, stellen Sie sicher, dass der Drucker an einer ordnungsgemäß geerdeten Wandsteckdose angeschlossen ist. Das Netzkabel muss ordnungsgemäß an den Drucker angeschlossen sein.

## Scannereinheit lässt sich nicht schließen.

- 1 Heben Sie die Scannereinheit an.
- 2 Entfernen Sie ggf. Gegenstände, die das Schließen der Scannereinheit verhindern.
- 3 Senken Sie die Scannereinheit.

## Schlechte Kopierqualität

- Leere Seiten
- Schiefe Linien
- Schachbrettmuster
- Verschmierter Ausdruck
- Verzerrte Grafiken oder Bilder
- Querstreifen
- Fehlende Zeichen
- Unerwartete Zeichen
- Verwaschener Druck
- Weiße Linien im Druckbild
- Zu dunkel

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### PRÜFEN, OB MELDUNGEN VORHANDEN SIND

Bei einer angezeigten Fehlermeldung finden Sie weitere Informationen unter "Fehlermeldungen auf dem Display des Druckers" auf Seite 176.

## ÜBERPRÜFEN DER TINTE

Überprüfen Sie die Tintenfüllstände und setzen Sie ggf. eine neue Tintenpatrone ein.

## REINIGEN DES SCANNERGLASES

Falls das Scannerglas verschmutzt ist, reinigen Sie es mit einem mit Wasser befeuchteten, sauberen und fusselreien Tuch.

## DURCHGEHEN DER SCHRITTE ZUM VERBESSERN DER DRUCKQUALITÄT

Siehe "Verbessern der Druckqualität" auf Seite 132.

## ANPASSEN DER HELLIGKEIT DER KOPIE

- 1 Legen Sie das Dokument mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.
- 2 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Kopieren**.
- 3 Drücken Sie **Heller/Dunkler**.
- 4 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, um die Helligkeit der Kopie zu ändern.
- 5 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

## PRÜFEN DER QUALITÄT DES ORIGINALDOKUMENTS

Ist die Qualität des Originaldokuments nicht zufrieden stellend, versuchen Sie, eine bessere Version des Dokuments oder Bilds zu verwenden.

## SCANNEN VON FOTO- ODER GLANZPAPIER, EINER ZEITSCHRIFT ODER ZEITUNG

Informationen zum Kopieren oder Scannen von Foto- oder Glanzpapier, einer Zeitung oder Zeitschrift finden Sie unter "Scannen klarer Bilder aus Zeitungen und Zeitschriften" auf Seite 38.

## PRÜFEN DER DOKUMENTPLATZIERUNG

Stellen Sie sicher, dass das Dokument oder Foto mit der bedruckten Seite nach unten in der unteren rechten Ecke auf dem Scannerglas liegt.

## Dokumente oder Fotos werden unvollständig kopiert

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### PRÜFEN DER DOKUMENTPLATZIERUNG

Stellen Sie sicher, dass das Dokument oder Foto mit der bedruckten Seite nach unten in der oberen linken Ecke auf dem Scannerglas liegt.

### PRÜFEN DES PAPIERFORMATS

Stellen Sie sicher, dass das verwendete Papierformat mit dem ausgewählten Format übereinstimmt.

## PRÜFEN DER EINSTELLUNG FÜR DIE ORIGINALGRÖSSE

Die Originalgröße muss auf **Automatisch** festgelegt sein oder der Größe des zu kopierenden Originaldokuments entsprechen.

## Fehlersuche beim Scannen

### Scanner reagiert nicht

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### PRÜFEN, OB MELDUNGEN VORHANDEN SIND

Bei einer angezeigten Fehlermeldung finden Sie weitere Informationen unter "Fehlermeldungen auf dem Display des Druckers" auf Seite 176.

### PRÜFEN DER STROMVERSORGUNG

Falls die -LED nicht leuchtet, lesen Sie "Ein/Aus-Taste leuchtet nicht" auf Seite 140.

## DRUCKER MUSS ALS STANDARDDRUCKER KONFIGURIERT UND DARF NICHT ANGEHALTEN SEIN

### So legen Sie den Drucker als Standarddrucker fest:

- 1 Wählen Sie im Finder-Fenster die Option **Programme → Dienstprogramme → Print Center** oder **Drucker - Dienstprogramm**.
- 2 Wählen Sie im Dialog mit der Druckerliste den Drucker aus.
- 3 Klicken Sie auf das Symbol **Als Standardeinstellung sichern**.

### So setzen Sie Druckaufträge fort:

- 1 Wählen Sie im Finder-Fenster die Option **Programme → Dienstprogramme → Print Center** oder **Drucker - Dienstprogramm**.
- 2 Doppelklicken Sie in der Liste der Drucker auf den Namen des Druckers.
- 3 Klicken Sie im Popup-Menü **Drucker** auf **Druckaufträge starten**, wenn Sie alle Druckaufträge in der Warteschlange fortsetzen möchten. Wenn Sie einen speziellen Druckauftrag fortsetzen möchten, wählen Sie den Dokumentnamen aus und klicken Sie auf **Fortsetzen**.

## DEINSTALLIEREN UND ERNEUTES INSTALLIEREN DER SOFTWARE

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Entfernen und erneutes Installieren der Software" auf Seite 183.

## Der Scanvorgang war nicht erfolgreich

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### PRÜFEN DER USB-KABELVERBINDUNG

- 1 Prüfen Sie das USB-Kabel auf erkennbare Beschädigungen.
- 2 Schließen Sie das viereckige Ende des USB-Kabels ordnungsgemäß auf der Rückseite des Druckers an.
- 3 Stecken Sie das rechteckige Ende des USB-Kabels ordnungsgemäß in den USB-Anschluss des Computers.  
Der USB-Anschluss ist durch das USB-Symbol  gekennzeichnet.

### STARTEN SIE DEN COMPUTER NEU

Schalten Sie den Computer aus und starten Sie ihn danach erneut.

## Scanvorgang nimmt zu viel Zeit in Anspruch oder der Computer reagiert nicht mehr

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### SCHLIESSEN ALLER NICHT BENÖTIGTEN ANWENDUNGEN

Schließen Sie alle nicht verwendeten Programme, um die Leistung des Computers zu beschleunigen.

### HERABSETZEN DER AUFLÖSUNG

- 1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.
- 3 Klicken Sie auf **Vorschau/Bearbeiten**, um das Dialogfenster **Scannen** zu öffnen.
- 4 Klicken Sie auf , um das Fach für die Scaneinstellungen zu öffnen.
- 5 Wählen Sie im Popup-Menü "Auflösung (dpi)" auf der Registerkarte "Einstellungen" eine niedrigere Scanauflösung aus.
- 6 Klicken Sie auf .

## Schlechte Scanbildqualität

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### PRÜFEN, OB MELDUNGEN VORHANDEN SIND

Bei einer angezeigten Fehlermeldung finden Sie weitere Informationen unter "Fehlermeldungen auf dem Display des Druckers" auf Seite 176.

### REINIGEN DES SCANNERGLASES

Falls das Scannerglas verschmutzt ist, reinigen Sie es mit einem mit Wasser befeuchteten, sauberen und fusselreien Tuch.

## ERHÖHEN DER AUFLÖSUNG

- 1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Lexmark X5400 Series Center**.
- 3 Klicken Sie auf **Vorschau/Bearbeiten**, um das Dialogfenster **Scannen** zu öffnen.
- 4 Klicken Sie auf , um das Fach für die Scaneinstellungen zu öffnen.
- 5 Wählen Sie im Popup-Menü "Auflösung (dpi)" auf der Registerkarte "Einstellungen" eine höhere Scanauflösung aus.
- 6 Klicken Sie auf .

## SCANNEN SIE EINE ZEITSCHRIFT ODER ZEITUNG?

Informationen zum Kopieren oder Scannen einer Zeitung oder Zeitschrift finden Sie unter "Scannen klarer Bilder aus Zeitungen und Zeitschriften" auf Seite 38.

## PRÜFEN DER QUALITÄT DES ORIGINALDOKUMENTS

Ist die Qualität des Originaldokuments nicht zufrieden stellend, versuchen Sie, eine bessere Version des Dokuments oder Bilds zu verwenden.

## PRÜFEN DER DOKUMENTPLATZIERUNG

Stellen Sie sicher, dass das Dokument oder Foto mit der bedruckten Seite nach unten in der unteren rechten Ecke auf dem Scannerglas liegt.

## Dokumente oder Fotos werden unvollständig gescannt

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### PRÜFEN DER DOKUMENTPLATZIERUNG

Stellen Sie sicher, dass das Dokument oder Foto mit der bedruckten Seite nach unten in der oberen linken Ecke auf dem Scannerglas liegt.

### PRÜFEN DES PAPIERFORMATS

Stellen Sie sicher, dass das verwendete Papierformat mit dem ausgewählten Format übereinstimmt.

### PRÜFEN DER EINSTELLUNG FÜR DIE ORIGINALGRÖSSE

Die Originalgröße muss auf **Automatische Erkennung** festgelegt sein oder der Größe des zu scannenden Originaldokuments entsprechen.

## Scannen in eine Anwendung nicht möglich

### AUSWÄHLEN EINER ANDEREN ANWENDUNG

- 1 Klicken Sie im Dialogfeld der Fehlermeldung auf **Abbrechen**.
- 2 Wählen Sie vom All-In-One Center aus im Menü **Gescanntes Bild senden an** eine andere Anwendung aus.
- 3 Scannen Sie das Dokument.

## Scannen auf einen Computer über ein Netzwerk nicht möglich

Siehe "Scannen auf einen Computer über ein Netzwerk" auf Seite 41.

### Keine Antwort von ADF

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### PRÜFEN, OB MELDUNGEN VORHANDEN SIND

Bei einer angezeigten Fehlermeldung finden Sie weitere Informationen unter "Fehlermeldungen auf dem Display des Druckers" auf Seite 176.

### PRÜFEN DER STROMVERSORGUNG

Falls die -LED nicht leuchtet, lesen Sie "Ein/Aus-Taste leuchtet nicht" auf Seite 140.

## DRUCKER MUSS ALS STANDARDDRUCKER KONFIGURIERT UND DARF NICHT ANGEHALTEN SEIN

### So legen Sie den Drucker als Standarddrucker fest:

- 1 Wählen Sie im Finder-Fenster die Option **Programme → Dienstprogramme → Print Center** oder **Drucker - Dienstprogramm**.
- 2 Wählen Sie im Dialog mit der Druckerliste den Drucker aus.
- 3 Klicken Sie auf das Symbol **Als Standard verwenden**.

### So setzen Sie Druckaufträge fort:

- 1 Wählen Sie im Finder-Fenster die Option **Programme → Dienstprogramme → Print Center** oder **Drucker - Dienstprogramm**.
- 2 Doppelklicken Sie in der Liste der Drucker auf den Namen des Druckers.
- 3 Klicken Sie im Popup-Menü **Drucker** auf **Druckaufträge starten**, wenn Sie alle Druckaufträge in der Warteschlange fortsetzen möchten. Wenn Sie einen speziellen Druckauftrag fortsetzen möchten, wählen Sie den Dokumentnamen aus und klicken Sie auf **Fortsetzen**.

## DEINSTALLIEREN UND ERNEUTES INSTALLIEREN DER SOFTWARE

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Entfernen und erneutes Installieren der Software" auf Seite 183.

# Fehlersuche beim Faxen

## Senden oder Empfangen einer Faxnachricht nicht möglich

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### PRÜFEN, OB MELDUNGEN VORHANDEN SIND

Wird eine Fehlermeldung angezeigt, folgen Sie den Anweisungen auf dem Display.

### STELLEN SIE SICHER, DASS DER DRUCKER EINGESCHALTET IST.

Falls die ⏻-LED nicht leuchtet, lesen Sie "Ein/Aus-Taste leuchtet nicht" auf Seite 140.

### ÜBERPRÜFEN DER KABELVERBINDUNG

Prüfen Sie, ob alle Kabel für folgende Hardware (sofern vorhanden) ordnungsgemäß angeschlossen sind:

- Netzteil
- Telefon
- Hörer
- Anrufbeantworter

### PRÜFEN DER TELEFONBUCHSE

- 1 Schließen Sie ein Telefon an die Telefonbuchse an.
- 2 Warten Sie auf den Wählton.
- 3 Wenn Sie keinen Wählton hören, schließen Sie ein anderes Telefon an die Telefonbuchse an.
- 4 Ist nach wie vor kein Wählton zu hören, schließen Sie ein Telefon an eine andere Telefonbuchse an.
- 5 Schließen Sie den Drucker an diese Telefonbuchse an, wenn ein Wählton zu hören ist.

### DURCHGEHEN DER PRÜFLISTE FÜR DIGITALEN TELEFONDIENTST

Das Faxmodem ist ein analoges Gerät. Bestimmte Geräte können an den Drucker angeschlossen werden, um digitale Telefondienste zu nutzen.

- Schließen Sie bei Verwendung eines ISDN-Telefondienstes den Drucker an einen analogen Telefonanschluss (R-Schnittstellenanschluss) an einem ISDN-Terminaladapter an. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem ISDN-Anbieter, bei dem Sie auch einen R-Schnittstellenanschluss beantragen können.
- Schließen Sie bei Verwendung von DSL einen DSL-Filter oder -Router zur Analogunterstützung an. Weitere Informationen erhalten Sie beim DSL-Anbieter.
- Stellen Sie bei Verwendung eines PBX-Telefondienstes sicher, dass eine Analogverbindung des PBX vorhanden ist. Ist keine vorhanden, kann eine analoge Telefonleitung für das Faxgerät installiert werden. Weitere Informationen zum Faxen mit einem PBX-Telefondienst finden Sie unter "Einrichten zum Faxen mit der Wahlmethode "Hinter PBX"" auf Seite 70.

## ÜBERPRÜFEN DES WÄHLTONS

- Führen Sie zur Verbindungsüberprüfung einen Testanruf an die Telefonnummer durch, an die ein Fax gesendet werden soll.
- Wenn die Telefonleitung gerade von einem anderen Gerät verwendet wird, warten Sie mit dem Senden der Faxnachricht, bis die Leitung frei ist.
- Erhöhen Sie bei Verwendung der Funktion zum Wählen bei aufgelegtem Hörer die Lautstärke, um den Wählton zu hören.

## VORÜBERGEHENDE TRENNUNG DER VERBINDUNG ANDERER GERÄTE

Schließen Sie den Drucker direkt an eine Telefonleitung an und stellen Sie sicher, dass der Drucker ordnungsgemäß funktioniert. Unterbrechen Sie die Verbindung zu vorhandenen Anrufbeantwortern, Computern mit Modems oder Verteilern für Telefonleitungen.

## ÜBERPRÜFEN, OB EIN PAPIERSTAU VORLIEGT

Prüfen Sie, ob ein Papierstau vorhanden ist, und beheben Sie ihn gegebenenfalls.

## VORÜBERGEHENDE DEAKTIVIERUNG DER ANRUFWARTEFUNKTION

Die Anrufwartefunktion kann Faxübertragungen unterbrechen. Deaktivieren Sie diese Funktion, bevor Sie ein Fax senden oder empfangen möchten. Wenden Sie sich an Ihre Telefongesellschaft, um die Ziffernfolge zum vorübergehenden Deaktivieren der Anrufwartefunktion zu erhalten.

## VERFÜGEN SIE ÜBER VOICE MAIL?

Durch den von Ihrer Telefongesellschaft angebotenen Voice Mail-Dienst werden Faxübertragungen u. U. unterbrochen. So werden die Voice Mail-Funktion und der Drucker zum Annehmen von Anrufen aktiviert:

- Siehe "Einstellen eines individuellen Rufzeichens" auf Seite 69. Die Auswahloptionen für die Einstellung umfassen "Einfaches Rufzeichen", "Zweifaches Rufzeichen", "Dreifaches Rufzeichen" und "Beliebiges Rufzeichen".
- Fügen Sie ggf. eine zweite Telefonleitung für den Drucker hinzu.

## PRÜFEN DES LÄNDERCODES

Der Ländercode muss auf das Land/die Region festgelegt sein, in dem/der der Drucker betrieben wird:

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Tools** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie .
- 5 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Gerätesetup** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie .
- 7 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Ländercode** angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie .

- 9 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis das Land/die Region angezeigt wird, in dem/der der Drucker betrieben wird.
- 10 Drücken Sie ✓, um die Einstellung zu speichern.

## IST DER ARBEITSSPEICHER DES DRUCKERS VOLL?

Ändern Sie die Einstellung zum Scannen nach der Einwahl.

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Fax-Einrichtung** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie ✓.
- 5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Wählen und Senden** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie ✓.
- 7 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Drucken** angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie ✓.
- 9 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Wählmethode** angezeigt wird.
- 10 Drücken Sie ✓.

## Senden einer Faxnachricht möglich, aber kein Empfangen

Hierfür gibt es mögliche Ursachen und Lösungen. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### EINLEGEN VON PAPIER

Legen Sie Papier ein, um im Drucker bereits gespeicherte Faxe zu drucken.

### PRÜFEN DER TASTE ZUR AUTOMATISCHEN ANTWORT

Wenn die LED-Anzeige zur automatischen Antwort leuchtet:

- Der Drucker antwortet nach einer festgelegten Anzahl von Rufzeichen.
- siehe "Einstellen eines individuellen Rufzeichens" auf Seite 69, falls Sie unterschiedliche Klingelzeichen verwenden.

### ÜBERPRÜFEN DER TINTE

Prüfen Sie die Tintenfüllstände und installieren Sie ggf. eine neue Tintenpatrone.

### PRÜFEN, OB DIE FAXWEITERLEITUNG AKTIVIERT IST

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Fax-Einrichtung** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie ✓.

- 5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Rufzeichen und Antwort** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie ✓.
- 7 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Fax weiterleiten** angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie ✓.
- 9 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, um die aktuelle Einstellung zur Faxweiterleitung anzuzeigen.
- 10 Zum Deaktivieren der Faxweiterleitung drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Aus** angezeigt wird.
- 11 Drücken Sie ✓, um die Einstellung zu speichern.

## Empfangen einer Faxnachricht möglich, aber kein Senden

Hierfür gibt es mögliche Ursachen und Lösungen. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### PRÜFEN DER MODUSAUSWAHL

Drücken Sie den Modus **Fax**, um sicherzustellen, dass der Drucker zum Faxen eingestellt ist.

### PRÜFEN DER DOKUMENTPLATZIERUNG

Legen Sie das Originaldokument an der oberen linken Ecke des Scannerglases ein.

### PRÜFEN DER VORWAHLEINSTELLUNG

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.
- 2 Drücken Sie ☰.
- 3 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Faxeinrichtung** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie ✓.
- 5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Wählen und Senden** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie ✓.
- 7 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Vorwahl** angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie ✓.
- 9 Drücken Sie zum Ändern der Einstellung wiederholt ◀ oder ▶, bis **Erstellen** angezeigt wird.
- 10 Drücken Sie ✓.
- 11 Geben Sie die vor jeder Telefonnummer zu wählende Vorwahl ein.
- 12 Drücken Sie ✓.

### PRÜFEN DER KURZWahlNUMMER

- Stellen Sie sicher, dass die Kurzwahlfunktion für die zu wählende Nummer programmiert wurde. Siehe "Einrichten der Kurzwahl mithilfe des Computers" auf Seite 67.
- Die Telefonnummer kann auch manuell eingegeben werden.

## SICHERSTELLEN, DASS DER DRUCKER EINEN WÄHLTON ERKENNT

- Siehe "Faxen während eines Telefonats (Wahl bei aufgelegtem Hörer)" auf Seite 64.
- Prüfen Sie die Einstellung für die Wählmethode.
  - 1 Warten Sie auf den Wählton. Wenn Sie den Wählton hören, der Drucker jedoch einhängt, ohne zu wählen, erkennt er den Wählton nicht.
  - 2 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.
  - 3 Drücken Sie .
  - 4 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Faxeinrichtung** angezeigt wird.
  - 5 Drücken Sie .
  - 6 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Wählen und Senden** angezeigt wird.
  - 7 Drücken Sie .
  - 8 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Wählmethode** angezeigt wird.
  - 9 Drücken Sie .
  - 10 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Wählen hinter einem PBX** angezeigt wird.
  - 11 Drücken Sie , um diese Einstellung zu speichern.

## Drucker empfängt leeres Fax

Hierfür gibt es mögliche Ursachen und Lösungen. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### PRÜFEN DES ORIGINALDOKUMENTS

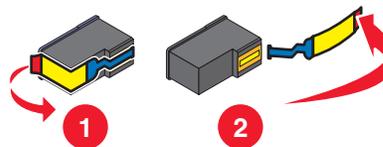
Fragen Sie den Absender, ob das Originaldokument korrekt eingelegt wurde.

### ÜBERPRÜFEN DER TINTE

Überprüfen Sie die Tintenfüllstände und setzen Sie ggf. eine neue Tintenpatrone ein.

### ÜBERPRÜFEN SIE DIE PATRONEN

- 1 Nehmen Sie die Tintenpatronen heraus.
- 2 Prüfen Sie, ob der Aufkleber und das Klebeband entfernt wurden.



- 3 Setzen Sie die Tintenpatronen wieder ein.

# Druckqualität der eingegangenen Faxnachricht ist schlecht

Hierfür gibt es mögliche Ursachen und Lösungen. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

## DURCHGEHEN DER PRÜFLISTE FÜR DEN SENDER

- Bestätigen Sie, dass die Qualität des Originaldokuments zufrieden stellend ist.
- Senden Sie das Fax erneut. Unter Umständen liegt ein Problem mit dem Telefonanschluss vor.
- Erhöhen Sie die Fauxflösung.

## ÜBERPRÜFEN DER TINTE

Überprüfen Sie die Tintenfüllstände und setzen Sie ggf. eine neue Tintenpatrone ein.

## Anrufer-ID-Informationen werden nicht angezeigt

### DAS ANRUFER-ID-MUSTER IST U.U. NICHT ORDNUNGSGEMÄSS EINGESTELLT

Der Drucker unterstützt zwei spezielle Anrufer-ID-Muster: Muster 1 (FSK) und Muster 2 (DTMF). Je nach Land oder Region und nach Telefongesellschaft, bei der Sie einen Vertrag abgeschlossen haben, müssen Sie ggf. das Muster wechseln, damit der Drucker die Anrufer-ID-Informationen anzeigen kann. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Verwenden der Anrufer-ID" auf Seite 65.

## Faxfehler

Die Kommunikation zwischen den Faxgeräten wurde unterbrochen.

Senden Sie das Fax erneut. Unter Umständen liegt ein Problem mit dem Telefonanschluss vor.

## Nicht unterstützter Faxmodus

Das Empfänger-Faxgerät unterstützt den gesendeten Faxtyp nicht. Verfahren, wenn Folgendes nicht unterstützt wird:

- Scanauflösung - Reduzieren Sie die Scanauflösung.
  - 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.
  - 2 Drücken Sie .
  - 3 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Qualität** angezeigt wird.
  - 4 Drücken Sie .
  - 5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis eine geringere Qualität angezeigt wird.
  - 6 Drücken Sie .
- Papierformat "Legal" - Formatieren Sie das Dokument auf Papier im Format "Letter".

## Remote-Faxfehler

Hierfür gibt es mögliche Ursachen und Lösungen. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### PRÜFEN DER TELEFONLEITUNG

Senden Sie das Fax erneut. Unter Umständen liegt ein Problem mit dem Telefonanschluss vor.

### HERABSETZEN DER ÜBERTRAGUNGSGESCHWINDIGKEIT

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Fax-Einrichtung** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie .
- 5 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Wählen und Senden** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie .
- 7 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Maximale Sendegeschwindigkeit** angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie .
- 9 Drücken Sie wiederholt auf  oder , bis eine geringere Geschwindigkeit angezeigt wird.
- 10 Drücken Sie .

#### Hinweise:

- Je niedriger die Übertragungsgeschwindigkeit ist, desto länger dauert das Senden der Faxnachricht.
- Diese Lösung reduziert die Geschwindigkeit aller Faxnachrichten so lange, bis die Übertragungsgeschwindigkeit zurückgesetzt wird.

- 11 Senden Sie das Fax erneut.
- 12 Besteht das Problem weiterhin, wiederholen Sie die vorherigen Schritte, um das Fax zu immer niedrigeren Übertragungsgeschwindigkeiten zu senden.

**Hinweis:** 2400 Bit/s ist die niedrigste Übertragungsgeschwindigkeit.

## Besetzte Telefonleitung

Hierfür gibt es mögliche Ursachen und Lösungen. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### ÄNDERN DER EINSTELLUNGEN ZUR WAHLWIEDERHOLUNG

Der Drucker unternimmt in einem Abstand von zwei Minuten automatisch drei Wahlwiederholungsversuche. Sie können die Standardeinstellungen ändern, so dass bis zu fünf Wahlwiederholungsversuche in Abständen von jeweils acht Minuten unternommen werden.

So ändern Sie die Einstellungen zur Wahlwiederholung:

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.
- 2 Drücken Sie .

- 3 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Fax-Einrichtung** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie ⏴.
- 5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Wählen und Senden** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie ⏴.
- 7 So ändern Sie die Anzahl der Wahlwiederholungsversuche des Druckers:
  - a Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Wahlwiederholungsversuche** angezeigt wird.
  - b Drücken Sie ⏴.
  - c Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.
  - d Drücken Sie ⏴.
- 8 So ändern Sie die Zeitdauer zwischen den Wahlwiederholungsversuchen:
  - a Drücken Sie auf ◀ oder ▶, bis **Wahlwiederholungsintervall** angezeigt wird.
  - b Drücken Sie ⏴.
  - c Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.
  - d Drücken Sie ⏴.

## ERNEUTES SENDEN EINER FAXNACHRICHT ZU EINEM BESTIMMTEN SPÄTEREN ZEITPUNKT

Siehe "Senden eines Broadcast-Faxes zu einem bestimmten Zeitpunkt" auf Seite 63.

## Telefonleitungsfehler

Hierfür gibt es mögliche Ursachen und Lösungen. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### DURCHGEHEN DER PRÜFLISTE FÜR DIGITALEN TELEFONDIENTST

Das Faxmodem ist ein analoges Gerät. Bestimmte Geräte können an den Drucker angeschlossen werden, um digitale Telefondienste zu nutzen.

- Schließen Sie bei Verwendung eines ISDN-Telefondienstes den Drucker an einen analogen Telefonanschluss (R-Schnittstellenanschluss) an einem ISDN-Terminaladapter an. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem ISDN-Anbieter, bei dem Sie auch einen R-Schnittstellenanschluss beantragen können.
- Schließen Sie bei Verwendung von DSL einen DSL-Filter oder -Router zur Analogunterstützung an. Weitere Informationen erhalten Sie beim DSL-Anbieter.
- Stellen Sie bei Verwendung eines PBX-Telefondienstes sicher, dass eine Analogverbindung des PBX vorhanden ist. Ist keine vorhanden, kann eine analoge Telefonleitung für das Faxgerät installiert werden. Weitere Informationen zum Faxen mit einem PBX-Telefondienst finden Sie unter "Einrichten zum Faxen mit der Wahlmethode "Hinter PBX"" auf Seite 70.

### PRÜFEN DER TELEFONLEITUNG

Wenn die Telefonleitung gerade von einem anderen Gerät verwendet wird, warten Sie mit dem Senden der Faxnachricht, bis die Leitung frei ist.

## ÜBERPRÜFEN DER KABELVERBINDUNG

Prüfen Sie, ob alle Kabel für folgende Hardware (sofern vorhanden) ordnungsgemäß angeschlossen sind:

- Netzteil
- Telefon
- Hörer
- Anrufbeantworter

## Fehlersuche bei Papierstaus und Papierzuführungsfehlern

### Beseitigen und Vermeiden von Papierstaus

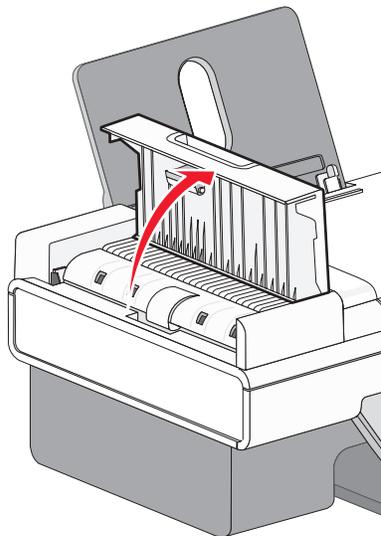
So entfernen Sie gestautes Papier aus dem Papierpfad:

- 1 Ziehen Sie kräftig am Papier, um es zu entfernen. Wenn sich das Papier nicht greifen lässt, da es zu weit in den Drucker eingezogen wurde, heben Sie die Scannereinheit an. Somit wird der Drucker geöffnet.
- 2 Ziehen Sie das Papier heraus.
- 3 Schließen Sie die Scannereinheit.
- 4 Drücken Sie ⏴.
- 5 Drucken Sie die fehlenden Seiten erneut.

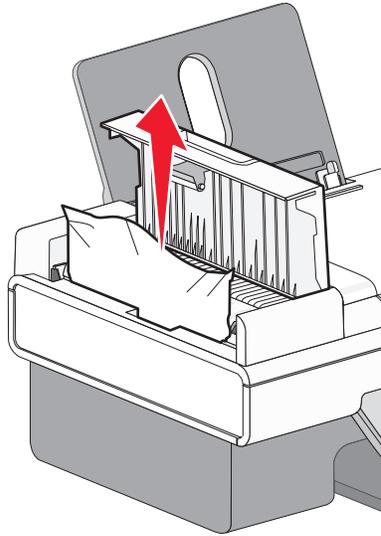
Schieben Sie das Transferpapier nicht zu weit in den Drucker, um Papierstaus zu vermeiden.

### Papierstau im automatischen Dokumenteinzug (Automatic Document Feeder, ADF)

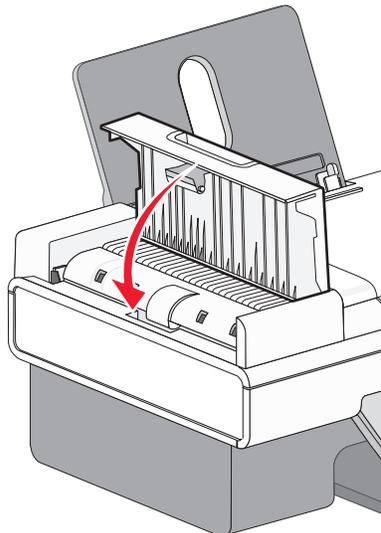
- 1 Öffnen Sie den ADF (automatischen Dokumenteinzug), indem Sie in die Aussparung an der linken Seite des ADFs greifen. Ziehen Sie den ADF vorsichtig nach oben.



**2** Ziehen Sie das Papier vorsichtig heraus.



**3** Schließen Sie den ADF.



**4** Drücken Sie .

## Papierstau im Drucker

### AUTOMATISCHES AUSWERFEN DES PAPIERS

Nehmen Sie das Papier heraus, um den Papierstau zu beseitigen:

- 1** Halten Sie  gedrückt.
- 2** Entfernen Sie das Papier aus dem Papierausgabefach.

## MANUELLES ENTFERNEN DES PAPIERS

- 1 Drücken Sie , um den Drucker auszuschalten.
- 2 Ziehen Sie das Papier vorsichtig heraus.
- 3 Drücken Sie , um den Drucker wieder einzuschalten.

## Papierstau an der Papierstütze

- 1 Drücken Sie , um den Drucker auszuschalten.
- 2 Ziehen Sie das Papier vorsichtig heraus.
- 3 Drücken Sie , um den Drucker wieder einzuschalten.

## Falscher Einzug von Papier oder Sondermedien

Diese Lösungen sind bei Einzugsfehlern oder schrägem Einzug von Papier oder Spezialmedien möglich bzw., wenn mehrere Blätter eingezogen werden oder zusammenkleben. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

## ÜBERPRÜFEN DES PAPIERZUSTANDS

Verwenden Sie nur neues, glattes Papier.

## ÜBERPRÜFEN DES EINGELEGTEN PAPIERS

- Legen Sie weniger Papier in den Drucker ein.
- Legen Sie das Papier so ein, dass die zu bedruckende Seite nach oben zeigt. (Wenn Sie nicht sicher sind, welche Seite die zu bedruckende Seite ist, lesen Sie die Anweisungen zum Papier.)

Unter "Einlegen von Papier" auf Seite 6 und dazu verwandten Themen finden Sie weitere Informationen zu folgenden Punkten:

- Maximale Einlegemengen nach Papiertyp
- Besondere Einlegeanweisungen für unterstützte Papiertypen und Sondermedien

## ENTNEHMEN JEDER SEITE NACH DEM DRUCK

Entfernen Sie jede Seite gleich nach der Ausgabe, um sie vor dem Stapeln trocknen zu lassen.

## ANPASSEN DER PAPIERFÜHRUNGEN

Passen Sie die Papierführungen an:

- Bei Verwendung von Druckmedien mit einer geringeren Breite als 21 cm (8,5 Zoll)
- An den Papier- oder Medienrändern, um ein Wellen zu vermeiden



# Drucker zieht kein Papier, keine Umschläge oder Sondermedien ein

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

## ÜBERPRÜFEN, OB EIN PAPIERSTAU VORLIEGT

Prüfen Sie, ob ein Papierstau vorhanden ist, und beheben Sie ihn gegebenenfalls. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Fehlersuche bei Papierstaus und Papierzuführungsfehlern" auf Seite 171.

## PRÜFEN DES PAPIEREINZUGS

- Stellen Sie sicher, dass die Sondermedien korrekt eingelegt sind.
- Legen Sie jeweils nur eine Seite, einen Umschlag, ein Blatt oder ein Sondermedium ein.  
Im Abschnitt "Erste Schritte" des Kapitels "Drucken" finden Sie weitere Informationen.

## DRUCKER MUSS ALS STANDARDDRUCKER KONFIGURIERT UND DARF NICHT ANGEHALTEN SEIN

### So legen Sie den Drucker als Standarddrucker fest:

- 1 Wählen Sie im Finder-Fenster je nach verwendetem Betriebssystem die Option **Programme → Dienstprogramme → Print Center** oder **Drucker - Dienstprogramm**.
- 2 Wählen Sie im Dialog mit der Druckerliste den Drucker aus.
- 3 Klicken Sie auf das Symbol **Als Standard verwenden**.

### So setzen Sie Druckaufträge fort:

- 1 Wählen Sie im Finder-Fenster je nach verwendetem Betriebssystem die Option **Programme → Dienstprogramme → Print Center** oder **Drucker - Dienstprogramm**.
- 2 Doppelklicken Sie in der Liste der Drucker auf Ihren Drucker.  
Das Popup-Menü "Drucker" wird angezeigt.
- 3 Falls Sie alle Druckaufträge in der Warteschlange wieder aufnehmen möchten, klicken Sie auf **Druckaufträge starten**.  
Falls Sie einen bestimmten Druckauftrag wiederaufnehmen möchten, wählen Sie den Namen des Dokuments und klicken Sie auf **Fortsetzen**.

## Stau bei Bannerpapier

Hierfür gibt es mögliche Ursachen und Lösungen. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

## BESEITIGEN DES BANNERPAPIERSTAUS

- 1 Drücken Sie , um den Drucker auszuschalten.
- 2 Entfernen Sie das gestaute Bannerpapier aus dem Drucker.

## ANPASSEN DER EINSTELLUNGEN FÜR DIE PAPIERSORTE

So verhindern Sie einen Papierstau bei Banneraufträgen:

- Verwenden Sie nur die für das Banner benötigte Anzahl von Blättern.
- Wählen Sie folgende Einstellungen aus, damit der Drucker das Papier fortlaufend einziehen kann, ohne einen Papierstau zu verursachen:
  - 1 Wählen Sie bei geöffnetem Dokument **Ablage → Papierformat**.
  - 2 Wählen Sie im Popup-Menü "Einstellungen" die Option **Seiteneinstellungen**.
  - 3 Wählen Sie im Popup-Menü "Format für" den Drucker aus.
  - 4 Wählen Sie im Popup-Menü "Papierformat" die Option **A4 Banner** oder **US Brief (Banner)**.
  - 5 Wählen Sie eine Ausrichtung aus.
  - 6 Klicken Sie auf **OK**.

## Papierstau weiterhin vorhanden

### VERWENDEN SIE FÜR TINTENSTRAHLDRUCKER GEEIGNETES PAPIER?

Überprüfen Sie das von Ihnen verwendete Papier. Manche minderwertige Papiersorten sind zu dünn oder zu glatt, um ordnungsgemäß in den Drucker eingezogen zu werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Auswählen von kompatiblen Spezialpapiersorten" auf Seite 10.

### IST DAS PAPIER RICHTIG EINGELEGT?

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Einlegen von Papier" auf Seite 6.

**Hinweis:** Drücken Sie Papier niemals mit Gewalt in den Drucker.

## Fehlerbehebung beim Speicherkartenleser und PictBridge

### Einsetzen der Speicherkarte nicht möglich

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

#### ÜBERPRÜFEN DES SPEICHERKARTENTYPS

Vergewissern Sie sich, dass der verwendete Speicherkartentyp mit dem Drucker kompatibel ist.

#### ÜBERPRÜFEN DER SPEICHERKARTENPLATZIERUNG

Stellen Sie sicher, dass Sie die Speicherkarte in den richtigen Steckplatz eingesetzt haben.

## Keine Aktivität nach Einsetzen einer Speicherkarte

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### SETZEN SIE DIE SPEICHERKARTE ERNEUT EIN

Die Speicherkarte wurde eventuell zu langsam eingesetzt. Ziehen Sie die Speicherkarte heraus und schieben Sie sie schnell wieder ein.

### ÜBERPRÜFEN DER SPEICHERKARTENPLATZIERUNG

Stellen Sie sicher, dass Sie die Speicherkarte in den richtigen Steckplatz eingesetzt haben.

### ÜBERPRÜFEN DES SPEICHERKARTENTYPS

Vergewissern Sie sich, dass der verwendete Speicherkartentyp mit dem Drucker kompatibel ist.

### ÜBERPRÜFEN SIE, OB DIE SPEICHERKARTE BESCHÄDIGT IST

Prüfen Sie die Speicherkarte auf erkennbare Schäden.

### ÜBERPRÜFEN SIE, OB DIE SPEICHERKARTE FOTOS ENTHÄLT.

Setzen Sie eine Speicherkarte ein, die Fotos enthält. Der Drucker liest im JPEG-Format erstellte Fotos. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zur Digitalkamera.

### STELLEN SIE SICHER, DASS EIN USB-KABEL ANGESCHLOSSEN IST

- 1 Prüfen Sie das USB-Kabel auf erkennbare Beschädigungen.
- 2 Schließen Sie das viereckige Ende des USB-Kabels ordnungsgemäß auf der Rückseite des Druckers an.
- 3 Stecken Sie das rechteckige Ende des USB-Kabels ordnungsgemäß in den USB-Anschluss des Computers. Der USB-Anschluss ist durch das USB-Symbol  gekennzeichnet.

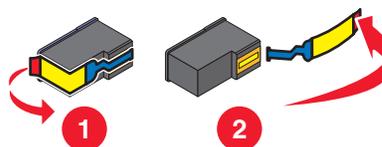
## Fehlermeldungen auf dem Display des Druckers

### Ausrichtungsfehler

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### ENTFERNEN SIE DAS KLEBEBAND VON DER TINTENPATRONE

- 1 Nehmen Sie die Tintenpatrone heraus.
- 2 Prüfen Sie, ob der Aufkleber und das Klebeband entfernt wurden.



**3** Setzen Sie die Tintenpatrone wieder ein.

**4** Drücken Sie , um die Patrone auszurichten.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Ausrichten der Tintenpatronen" auf Seite 129.

## **VERWENDEN SIE NEUES PAPIER**

Legen Sie zum Ausrichten der Tintenpatrone nur normales, unbedrucktes Papier ein.

Der Drucker erkennt Markierungen auf bereits verwendetem Papier. Dies kann u. U. zu Ausrichtungsfehlermeldungen führen.

## **Patronenfehler (1102, 1203, 1204 oder 120F)**

**1** Entfernen Sie die Tintenpatronen und schließen Sie die Patronenträgerabdeckungen.

**2** Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.

**3** Schließen Sie das Netzteil wieder an der Steckdose an.

**4** Falls die Taste  nicht leuchtet, drücken Sie .

**5** Setzen Sie die Tintenpatronen wieder ein.

Falls der Fehler nicht erneut auftritt, wurde das Problem behoben.

Falls das Problem erneut auftritt, funktioniert eine der Patronen nicht ordnungsgemäß. Fahren Sie mit folgendem Vorgang fort, um herauszufinden, welche Patrone nicht ordnungsgemäß funktioniert.

**1** Entfernen Sie die Tintenpatronen und schließen Sie die Patronenträgerabdeckungen.

**2** Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.

**3** Schließen Sie das Netzteil wieder an der Steckdose an.

**4** Falls die Taste  nicht leuchtet, drücken Sie .

**5** Installieren Sie die schwarze Patrone oder die Fotopatrone.

**6** Beachten Sie Folgendes:

- Wird der Fehler erneut angezeigt, tauschen Sie die schwarze Patrone oder Fotopatrone gegen eine neue aus.
- Wird der Fehler nicht mehr angezeigt, setzen Sie die Farbpatrone wieder ein.

**7** Wird der Fehler erneut angezeigt, tauschen Sie die Fotopatrone gegen eine neue.

## **Wenig schwarze Tinte/Wenig Farbtinte/Wenig Fototinte**

**1** Prüfen Sie die angegebenen Tintenfüllstände und setzen Sie ggf. eine neue Patrone ein.

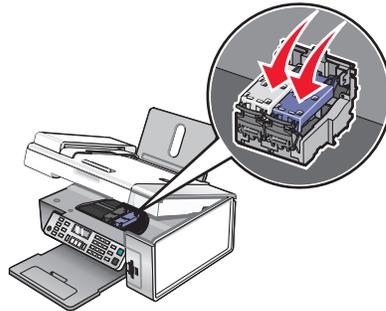
Informationen zum Bestellen von Zubehör finden Sie unter "Bestellen von Papier und anderem Zubehör" auf Seite 135.

**2** Drücken Sie , um fortzufahren.

# Beseitigen von Staus beim Patronenträger

## ENTFERNEN SIE SÄMTLICHE FREMDKÖRPER

- 1 Heben Sie die Scannereinheit an.
- 2 Entfernen Sie ggf. Gegenstände aus dem Patronenträgerpfad.
- 3 Die Patronenträgerabdeckungen müssen geschlossen sein.



- 4 Schließen Sie die Scannereinheit.
- 5 Drücken Sie .

## Fehler 1104

- 1 Nehmen Sie die Tintenpatronen heraus.
- 2 Setzen Sie die schwarze Tintenpatrone bzw. Fotopatrone wieder in den linken Patronenträger ein.
- 3 Setzen Sie die Farbpatrone wieder in den rechten Patronenträger ein.

## Patronenfehler links/Patronenfehler rechts

Diese Meldung wird möglicherweise auch als Fehler 1205 (Linke Patrone) oder Fehler 1206 (Rechte Patrone).

- 1 Nehmen Sie die angegebene Tintenpatrone heraus.
- 2 Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.
- 3 Schließen Sie das Netzteil wieder an der Steckdose an.
- 4 Falls die Taste  nicht leuchtet, drücken Sie .
- 5 Setzen Sie die Tintenpatrone wieder ein.
- 6 Beachten Sie Folgendes:
  - Wird der Fehler nicht mehr angezeigt, ist das Problem behoben.
  - Wird der Fehler wieder angezeigt, tauschen Sie die Tintenpatrone gegen eine neue Patrone aus.

## Patronenfehler links/Patronenfehler rechts

- 1 Nehmen Sie die angegebene Tintenpatrone heraus.
- 2 Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.

- 3 Schließen Sie das Netzteil wieder an der Steckdose an.
- 4 Falls die Taste  nicht leuchtet, drücken Sie .
- 5 Setzen Sie die Tintenpatrone wieder ein.
- 6 Beachten Sie Folgendes:
  - Wird der Fehler nicht mehr angezeigt, ist das Problem behoben.
  - Wird der Fehler wieder angezeigt, tauschen Sie die Tintenpatrone gegen eine neue Patrone aus.

## Fehlen der linken Patrone/Fehlen der rechten Patrone

Mindestens eine Tintenpatrone fehlt oder wurde nicht ordnungsgemäß eingesetzt. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Einsetzen der Tintenpatronen" auf Seite 127.

### Hinweise:

- Sie können eine Farbkopie nur mit der installierten Farbpatrone erstellen.
- Sie können ein Schwarzweißdokument nur mit der schwarzen Tintenpatrone ausdrucken.
- Sie können weder kopieren noch drucken, wenn nur eine Fotopatrone installiert ist.
- Drücken Sie auf , um die Fehlermeldung zu beheben.

## Voller Speicher

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### SPEICHERAUSLASTUNG VERRINGERN

Gehen Sie ggf. folgendermaßen vor:

- Drucken Sie ausstehende, empfangene Faxe.
- Senden Sie weniger Seiten.

### VERRINGERN DER FAXAUFLÖSUNG

- 1 Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Doppelklicken Sie auf das Symbol für das **Dienstprogramm zur Faxeinrichtung**.
- 3 Wählen Sie im Popup-Menü für die standardmäßige Druckqualität eine niedrigere Druckqualität aus.
- 4 Klicken Sie auf **Einstellungen speichern**.

**Hinweis:** Die geringere Faxauflösung wird für alle weiteren Faxnachrichten voreingestellt, die Sie senden oder empfangen.

- 5 Senden Sie das Fax erneut.

### EINSTELLEN DES DRUCKERS AUF SCANNEN NACH DER EINWAHL

- 1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Faxeinrichtung** angezeigt wird.

- 4 Drücken Sie .
- 5 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Wählen und Senden** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie .
- 7 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Scannen** angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie .
- 9 Drücken Sie wiederholt  oder , bis **Nach Einwahl** angezeigt wird.
- 10 Drücken Sie .

## Keine Bilder wurden ausgewählt

Sie haben bei Schritt 1 des ausgedruckten und gescannten Fotokorrekturbogens keine Option ausgewählt.

- 1 Stellen Sie sicher, dass Sie die Optionsfelder für alle gewünschten Optionen aktivieren.
- 2 Drücken Sie , um fortzufahren.

## Kein Foto- oder Papierformat wurde ausgewählt

Sie haben bei Schritt 2 des ausgedruckten und gescannten Fotokorrekturbogens keine Option ausgewählt.

- 1 Stellen Sie sicher, dass Sie die Optionsfelder für alle gewünschten Optionen aktivieren.
- 2 Drücken Sie , um fortzufahren.

## Kein Korrekturbogen erkannt

Das auf das Scannerglas gelegte Dokument ist kein gültiger Korrekturbogen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Drucken von Fotos auf einem Speichermedium mit dem Korrekturbogen" auf Seite 83.

## Keine Informationen zum Korrekturbogen

Der ausgedruckte und gescannte Korrekturbogen ist nicht mehr gültig.

Sie haben vor dem Scannen des Fotokorrekturbogens möglicherweise die Speicherkarte oder das Flash-Laufwerk vom Drucker entfernt oder den Drucker ausgeschaltet.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Drucken von Fotos auf einem Speichermedium mit dem Korrekturbogen" auf Seite 83.

## Es wurden keine gültigen Fotobilddateien erkannt

Auf der Speicherkarte oder dem Flash-Laufwerk wurden keine unterstützten Bilder gefunden.

Der Drucker liest im JPEG-Format erstellte Fotos. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zur Digitalkamera.

## Es kann jeweils nur eine Fotoverbesserung gewählt werden

Sie haben bei Schritt 2 des ausgedruckten und gescannten Fotokorrekturbogens mehrere Optionen ausgewählt.

- 1 Stellen Sie sicher, dass Sie nur ein Optionsfeld für jede Option aktivieren.
- 2 Drücken Sie **X**, um fortzufahren.

## Es kann jeweils nur eine Auswahl für Foto/Format getroffen werden

Sie haben bei Schritt 2 des ausgedruckten und gescannten Fotokorrekturbogens mehrere Optionen ausgewählt.

- 1 Stellen Sie sicher, dass Sie nur ein Optionsfeld für jede Option aktivieren.
- 2 Drücken Sie **X**, um fortzufahren.

## Fotoformatfehler. Das Foto darf die Seitengröße nicht überschreiten.

Mindestens ein Foto ist größer als das im Druckermenü ausgewählte Papierformat.

- 1 Drücken Sie **X**, um die Fehlermeldung zu löschen.
- 2 Drücken Sie wiederholt **◀** oder **▶**, bis **Papierformat** auf dem Display angezeigt wird.
- 3 Drücken Sie **↻**.
- 4 Drücken Sie wiederholt **◀** oder **▶**, bis die für Ihr größtes Foto passende Papierformatoption angezeigt wird.
- 5 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**, um den Druckvorgang zu starten.

## PictBridge-Kommunikationsfehler

Trennen Sie das im Lieferumfang der Kamera enthaltene USB-Kabel und schließen Sie es wieder am PictBridge-Anschluss an der Vorderseite des Druckers an.

## Entfernen Sie zur Verwendung der Speicherkarte die Kamera.

Der Drucker kann entweder Daten einer PictBridge-fähigen Digitalkamera oder einer Speicherkarte lesen. Gleichzeitig ist dies jedoch nicht möglich.

- 1 Entfernen Sie sowohl die PictBridge-fähige Digitalkamera als auch die Speicherkarte.
- 2 Setzen Sie eines der oben erwähnten Geräte wieder ein.

## Host hat einige Fotos von der Karte entfernt.

Einige der Fotos auf dem Fotokorrekturbogen wurden vom Computer von der Speicherkarte entfernt.

Ein neuer Fotokorrekturbogen muss ausgedruckt werden.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Drucken von Fotos auf einem Speichermedium mit dem Korrekturbogen" auf Seite 83.

## Fehler beim Lesen der Speicherkarte

- Siehe "Einsetzen der Speicherkarte nicht möglich" auf Seite 175.
- Siehe "Keine Aktivität nach Einsetzen einer Speicherkarte" auf Seite 176.

## Einstellungen werden nicht gespeichert

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

### ÄNDERN SIE DIE ZEITLIMITEINSTELLUNGEN

Wenn Sie  drücken, um eine Einstellung auszuwählen, wird ein Sternchensymbol (\*) neben der ausgewählten Einstellung angezeigt. Der Drucker wird nach zwei Minuten Inaktivität oder beim Ausschalten des Druckers auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt.

### SPEICHERN SIE EINSTELLUNGEN.

Wenn Sie  drücken, um eine Einstellung auszuwählen, wird ein Sternchensymbol (\*) neben der ausgewählten Einstellung angezeigt.

## Zurücksetzen des Druckers auf die Werkseinstellungen

Der Drucker kann auf die ursprünglichen Einstellungen ohne Druckermenüs zurückgesetzt werden.

**Hinweis:** Beim Zurücksetzen auf die Werkseinstellungen werden alle ausgewählten Druckereinstellungen gelöscht, einschließlich der Kurzwahl- und Gruppenwahlnummern. Informationen zum Drucken dieser Nummern vor dem Zurücksetzen des Druckers finden Sie unter "Verwenden des Telefonbuchs" auf Seite 68.

**1** Drücken Sie ,  und **Start Farbe** gleichzeitig.

**Achtung — Mögliche Schäden:** Lassen Sie die Tasten *erst* los, wenn **Sprache** auf dem Display angezeigt wird. Dies weist darauf hin, dass der Drucker zurückgesetzt wurde.

**2** Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Display, um die Sprache, das Land/die Regionskennzahl, das Datum, die Uhrzeit und Faxnummer auszuwählen.

#### Hinweise:

- Informationen zur erneuten Eingabe der Kurzwahl- und Gruppenwahlnummern mittels Computer finden Sie unter "Anpassen von Einstellungen mit dem Dienstprogramm zur Faxeinrichtung" auf Seite 75.
- Informationen zur erneuten Eingabe der Kurzwahl- und Gruppenwahlnummern mittels des Bedienfelds finden Sie unter "Verwenden des Telefonbuchs" auf Seite 68.

### Verwandte Themen:

- "Verwenden des Bedienfelds" auf Seite 100

# Entfernen und erneutes Installieren der Software

Falls der Drucker nicht einwandfrei funktioniert oder bei seiner Verwendung ein Kommunikationsfehler gemeldet wird, muss die Druckersoftware möglicherweise deinstalliert und anschließend neu installiert werden.

- 1** Schließen Sie alle geöffneten Softwareanwendungen.
- 2** Doppelklicken Sie im Finder-Fenster auf den Ordner **Lexmark X5400 Series**.
- 3** Doppelklicken Sie auf das Symbol **Deinstallation**.
- 4** Deinstallieren Sie die Druckersoftware gemäß den Anweisungen auf dem Bildschirm.
- 5** Starten Sie den Computer erneut, bevor Sie die Druckersoftware erneut installieren.
- 6** Legen Sie die CD ein und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Software erneut zu installieren.

## Verwandte Themen:

- "Installieren der Druckersoftware" auf Seite 110

# Hinweise

## Recycling von Lexmark Produkten

So senden Sie Lexmark Produkte zum Recycling an Lexmark:

- 1 Rufen Sie unsere Website auf unter [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen.

## Hinweise zur Ausgabe

Januar 2008

**Der folgende Abschnitt gilt nicht für Länder, in denen diese Bestimmungen mit dem dort geltenden Recht unvereinbar sind.** LEXMARK INTERNATIONAL, INC., STELLT DIESE VERÖFFENTLICHUNG OHNE MANGELGEWÄHR ZUR VERFÜGUNG UND ÜBERNIMMT KEINERLEI GARANTIE, WEDER AUSDRÜCKLICH NOCH STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF, DER GESETZLICHEN GARANTIE FÜR MARKTGÄNGIGKEIT EINES PRODUKTES ODER SEINER EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK. In einigen Staaten ist der Ausschluss von ausdrücklichen oder stillschweigenden Garantien bei bestimmten Rechtsgeschäften nicht zulässig. Deshalb hat diese Aussage für Sie möglicherweise keine Gültigkeit.

Diese Veröffentlichung kann technische Ungenauigkeiten oder Tippfehler enthalten. Die vorliegenden Informationen ändern sich von Zeit zu Zeit. Diese Änderungen werden in spätere Ausgaben aufgenommen. Verbesserungen oder Änderungen an den beschriebenen Produkten oder Programmen können jederzeit vorgenommen werden.

Anmerkungen zu dieser Veröffentlichung senden Sie an die folgende Adresse: Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. In Großbritannien und Irland: Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark ist dazu berechtigt, die von Ihnen gelieferten Informationen auf jede gewünschte Art und Weise zu nutzen oder weiterzugeben, ohne damit Ihnen gegenüber eine Verpflichtung einzugehen. Zusätzliche Exemplare der Publikationen für dieses Produkt erhalten Sie auf der Lexmark Website unter [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

Die Erwähnung von Produkten, Programmen oder Services in dieser Veröffentlichung bedeutet nicht, dass der Hersteller diese in allen Ländern anbieten möchte, in denen er aktiv ist. Jeglicher Verweis auf Produkte, Programme oder Dienstleistungen soll nicht bedeuten, dass ausschließlich diese Produkte, Programme oder Dienstleistungen eingesetzt werden können. Alle funktional äquivalenten Produkte, Programme oder Services, die kein bestehendes Recht an geistigem Eigentum verletzen, dürfen stattdessen verwendet werden. Bei Verwendung anderer Produkte, Programme und Dienstleistungen als den ausdrücklich vom Hersteller empfohlenen obliegt die Beurteilung und Prüfung der Funktionsfähigkeit dem Benutzer.

© 2008 Lexmark International, Inc.

**Alle Rechte vorbehalten.**

## RECHTE DER REGIERUNG DER VEREINIGTEN STAATEN

Diese Software und die Begleitdokumentationen, die im Rahmen dieser Vereinbarung zur Verfügung gestellt werden, sind kommerzieller Natur und wurden ausschließlich mit privaten Mitteln entwickelt.

## Produktinformationen

Produktname:

Lexmark X5400 Series

Gerätetyp:

4425

Modelle:

001

A01

002

A02

003

## Marken

Lexmark und Lexmark mit dem Diamant-Design sind Marken von Lexmark International, Inc., registriert in den USA und/oder anderen Ländern.

PerfectFinish ist eine Marke von Lexmark International, Inc.

Bei folgendem Begriff handelt es sich um eine Marke oder eine eingetragene Marke dieses Unternehmens:

TrueType	Apple Computer, Inc.
----------	----------------------

Alle anderen Marken sind Eigentum Ihrer entsprechenden Besitzer.

## Konventionen

**Hinweis:** Ein *Hinweis* kennzeichnet hilfreiche Informationen.

**Achtung — Mögliche Schäden:** *Achtung* kennzeichnet Situationen, die Schäden an der Produkthardware oder -software verursachen können.



**WARNUNG—VERLETZUNGSGEFAHR:** *VORSICHT* kennzeichnet Situationen, die Ihnen Schaden zufügen können.



**WARNUNG—NICHT BERÜHREN:** Mit diesem Sicherheitshinweis gekennzeichnete Bereiche sollten *nicht berührt* werden.



**WARNUNG—HEISSE OBERFLÄCHE:** Dieser Sicherheitshinweis kennzeichnet eine *heiße Oberfläche*.



**WARNUNG—STROMSCHLAGGEFAHR:** Dieser Sicherheitshinweis kennzeichnet eine *Stromschlaggefahr*.



**WARNUNG—UMSTURZGEFAHR:** Dieser Sicherheitshinweis kennzeichnet eine *Umsturzgefahr*.

## Erklärung zur FCC-Konformität (FCC - Federal Communications Commission)

Dieses Gerät wurde getestet und gemäß Abschnitt 15 der FCC-Bestimmungen als den Grenzwerten für ein digitales Gerät der Klasse B entsprechend befunden. Für den Betrieb müssen die beiden folgenden Bedingungen erfüllt sein: (1) Das Gerät darf keine schädlichen Interferenzen erzeugen und (2) muss alle eindringenden Interferenzen aufnehmen, auch jene Interferenzen, die unerwünschte Auswirkungen auf den Betrieb haben.

Die Grenzwerte der FCC-Klasse B bieten angemessenen Schutz gegen schädliche Störungen, wenn das Gerät privat genutzt wird. Dieses Gerät generiert, verwendet und strahlt Radiofrequenzenergie aus und kann bei Radioübertragungen beeinträchtigende Störungen hervorrufen, wenn es nicht in Übereinstimmung mit den Anweisungen installiert und verwendet wird. Es kann nicht garantiert werden, dass bei einzelnen Geräten keine Interferenz auftritt. Wenn dieses Gerät schädliche Interferenzen beim Radio- oder Fernsehempfang verursacht, kann dies durch Ein- und Ausschalten des Geräts festgestellt werden. In diesem Fall sollte der Benutzer die Interferenz beheben, indem er mindestens eine der folgenden Maßnahmen ergreift:

- Richten Sie die Empfangsantenne neu aus oder setzen Sie diese um.
- Vergrößern Sie den Abstand zwischen Gerät und Empfänger.
- Schließen Sie das Gerät an eine Steckdose an, die nicht an denselben Stromkreis wie der Empfänger angeschlossen ist.
- Fragen Sie Ihren Einkaufs- oder Kundendienstvertreter nach weiteren Empfehlungen.

Der Hersteller trägt keine Verantwortung für Radio- oder Fernsehinterferenzen, die von der Verwendung von anderen als den empfohlenen Kabeln oder von unerlaubten Änderungen an diesem Gerät herrühren. Unerlaubte Änderungen können auch zum Erlöschen der Betriebserlaubnis des Benutzers für die betreffende Komponente führen.

**Hinweis:** Um die Konformität mit den FCC-Richtlinien über elektromagnetische Interferenzen für einen Computer der Klasse B sicherzustellen, sollten Sie ein ordnungsgemäß abgeschirmtes und geerdetes Kabel verwenden, z. B. Lexmark Teilenummer 1021294 für USB-Verbindungen. Die Verwendung eines nicht ordnungsgemäß abgeschirmten und geerdeten Ersatzkabels kann einen Verstoß gegen FCC-Richtlinien bedeuten.

Alle Fragen zu dieser Konformitätserklärung richten Sie bitte an die folgende Adresse:

Director of Lexmark Technology & Services  
Lexmark International, Inc.  
740 West New Circle Road  
Lexington, KY 40550  
(859) 232-3000

## Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

## Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

## Japanischer VCCI-Hinweis

製品にこのマークが表示されている場合、次の要件を満たしています。



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

## Koreanischer MIC-Hinweis

제품에 이 기호가 있는 경우 다음 문구가 적용됩니다.



B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

## Konformität mit den Richtlinien der Europäischen Gemeinschaft (EG)

Dieses Produkt erfüllt die Schutzanforderungen der Richtlinien 2004/108/EG, 2006/95/EG und 1999/5/EG des EG-Rates zur Annäherung und Harmonisierung der Gesetze der Mitgliedsstaaten (elektromagnetische Verträglichkeit bzw. Sicherheit von elektrischen Komponenten zur Verwendung innerhalb bestimmter Spannungsgrenzen sowie von Radio- und Telekommunikationsbasisgeräten).

Eine Konformitätserklärung gemäß den Anforderungen der Richtlinien wurde vom Direktor für Produktion und Technischen Kundendienst von Lexmark International, Inc., S.A. in Boigny (Frankreich) unterzeichnet.

Dieses Produkt erfüllt die Grenzwerte für die Klasse B gemäß EN 55022 sowie die Sicherheitsanforderungen in EN 60950.

## Geräuschemissionspegel

Die folgenden Messungen wurden gemäß ISO 7779 vorgenommen und entsprechend ISO 9296 gemeldet.

**Hinweis:** Einige Modi gelten u. U. nicht für Ihr Produkt.

Durchschnittlicher Schalldruckpegel (1 Meter), dBA	
Drucken	48
Scannen	34
Kopieren	39
Bereit	Unhörbar

Änderung der Werte vorbehalten. Siehe [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com). Hier finden Sie die aktuellen Werte.

## WEEE-Richtlinie (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



Das WEEE-Logo steht für bestimmte Recycling-Programme und -Verfahren für elektronische Produkte in Ländern der europäischen Union. Wir empfehlen, unsere Produkte nach dem Gebrauch zu recyceln. Weitere Informationen und Antworten auf Fragen zum Recycling finden Sie auf der Lexmark Website unter [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com). Dort finden Sie auch die Telefonnummer eines Vertriebsbüros in Ihrer Nähe.

### Entsorgung des Produkts

Entsorgen Sie den Drucker und die Verbrauchsmaterialien nicht wie normalen Haushaltsmüll. Wenden Sie sich an die örtlichen Behörden, um Informationen zu Entsorgung und Recycling zu erhalten.

### Temperaturinformationen

Umgebungstemperatur	15 bis 32 Grad C
Transport- und Lagertemperatur	-40 bis 60 Grad C, 1 bis 60 Grad C

### Informationen für das chinesische RoHS-Programm

Komponentenname	Giftige und gefährliche Stoffe oder Elemente					
	Blei (Pb)	Quecksilber (Hg)	Kadmium (Cd)	Sechswertiges Chrom (Cr VI)	Polybromiertes Biphenyl (PBB)	Polybromiertes Diphenylether (PBDE)
Platinen	X	O	O	O	O	O
Netzteil	X	O	O	O	O	O
Netzkabel	X	O	O	O	O	O
Anschlüsse	X	O	O	O	O	O
Mechanische Baugruppen – Wellen, Rollen	X	O	O	O	O	O
Mechanische Baugruppen – Elektromotoren	X	O	O	O	O	O
Mechanische Baugruppen – andere	X	O	O	O	O	O
Scanner-Baugruppe	O	O	O	O	O	O

LCD-Anzeige	O	O	O	O	O	O
-------------	---	---	---	---	---	---

O: Zeigt an, dass der Gehalt des giftigen und gefährlichen Stoffs in allen homogenen Materialien der Komponente unter dem in SJ/T11363-2006 beschriebenen Grenzwert liegt.

X: Zeigt an, dass der Gehalt des giftigen und gefährlichen Stoffs in mindestens einem homogenen Material der Komponente über dem in SJ/T11363-2006 beschriebenen Grenzwert liegt.

Dieses Produkt erfüllt die Bestimmungen der Direktive 2002/95/EC der Europäischen Union hinsichtlich der Nutzungsbeschränkung für bestimmte gefährliche Stoffe.

## Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to your telephone company.

This equipment uses the RJ-11C Universal Service Order Code (USOC) jack.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises' wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See your setup documentation for more information.

The Ringer Equivalence Number (REN) is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact your local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (for example, 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is shown separately on the label.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of this equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, for repair or warranty information, contact Lexmark International, Inc. at [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) or your Lexmark representative. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

This equipment contains no user serviceable parts. For repair and warranty information, contact Lexmark International, Inc. See the previous paragraph for contact information.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission, or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources. This has been identified as a major nationwide problem. It is recommended that the customer install an appropriate AC surge arrester in the AC outlet to which this device is connected. An appropriate AC surge arrester is defined as one that is suitably rated, and certified by UL (Underwriter's Laboratories), another NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory), or a recognized safety certification body in the country/region of use. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless said message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message, and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

See your user documentation in order to program this information into your fax machine.

## **Notice to users of the Canadian telephone network**

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications. The Ringer Equivalence Number (REN) is an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The terminus of an interface may consist of any combination of devices, subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five. The modem REN is located on the rear of the equipment on the product labeling.

Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources. This has been identified as a major nationwide problem. It is recommended that the customer install an appropriate AC surge arrester in the AC outlet to which this device is connected. An appropriate AC surge arrester is defined as one that is suitably rated, and certified by UL (Underwriter's Laboratories), another NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory), or a recognized safety certification body in the country/region of use. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

This equipment uses CA11A telephone jacks.

## **Avis réservé aux utilisateurs du réseau téléphonique du Canada**

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d'Industrie Canada. Le numéro REN (ringer equivalence number : numéro d'équivalence de sonnerie) fournit une indication du nombre maximum de terminaux pouvant être connectés à l'interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d'appareils qui peuvent être connectés n'est pas directement limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN du modem est indiqué sur l'étiquette produit située à l'arrière de l'équipement.

Les compagnies de téléphone constatent que les surtensions électriques, en particulier celles dues à la foudre, entraînent d'importants dégâts sur les terminaux privés connectés à des sources d'alimentation CA. Il s'agit-là d'un problème majeur d'échelle nationale. En conséquence, il vous est recommandé de brancher un parasurtenseur dans la prise de courant à laquelle l'équipement est connecté. Utilisez un parasurtenseur répondant à des caractéristiques nominales satisfaisantes et certifié par le laboratoire d'assureurs UL (Underwriter's Laboratories), un autre laboratoire agréé de type NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory) ou un organisme de certification agréé dans votre région ou pays. Ceci prévient tout endommagement de l'équipement causé par les orages et autres surtensions électriques.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

## **Notice to users of the New Zealand telephone network**

The following are special conditions for the Facsimile User Instructions. The grant of a telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom's 111 Emergency Service.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment should not be used under any circumstances that may constitute a nuisance to other Telecom customers.

Some parameters required for compliance with Telecom's telepermit requirements are dependent on the equipment associated with this device. The associated equipment shall be set to operate within the following limits for compliance to Telecom's specifications:

- There shall be no more than 10 call attempts to the same number within any 30 minute period for any single manual call initiation, and
- The equipment shall go on-hook for a period of not less than 30 seconds between the end of one attempt and the beginning of the next call attempt.
- The equipment shall be set to ensure that automatic calls to different numbers are spaced such that there is not less than 5 seconds between the end of one call attempt and the beginning of another.

## **South Africa telecommunications notice**

This modem must be used in conjunction with an approved surge protection device when connected to the PSTN.

## **Verwendung dieses Produkts in Deutschland**

Für dieses Produkt muss ein deutscher Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung (Lexmark Teilenummer 80D1888) für jede Leitung installiert werden, über die in Deutschland Zeitsteuertakte übertragen werden. Zeitsteuertakte sind in analogen Leitungen in Deutschland möglicherweise nicht vorhanden. Der Teilnehmer kann die Bereitstellung von Zeitsteuertakten veranlassen oder beim deutschen Netzanbieter telefonisch deren Deaktivierung beantragen. Im Regelfall werden Zeitsteuertakte nur dann bereitgestellt, wenn dies vom Teilnehmer bei der Installation ausdrücklich erwünscht wird.

## **Using this product in Switzerland**

This product requires a Swiss billing tone filter (Lexmark part number 14B5109) to be installed on any line which receives metering pulses in Switzerland. The Lexmark filter must be used, as metering pulses are present on all analog telephone lines in Switzerland.

## **Utilisation de ce produit en Suisse**

Cet appareil nécessite l'utilisation d'un filtre de tonalité de facturation suisse (n° de référence Lexmark : 14B5123) devant être installé sur toute ligne recevant des impulsions de comptage en Suisse. Ce filtre doit être utilisé pour toute installation car ces impulsions existent sur toutes les lignes téléphoniques suisses.

## Verwendung dieses Produkts in der Schweiz

Für dieses Produkt muss ein schweizerischer Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung (Lexmark Teilenummer 14B5109) für jede Leitung installiert werden, über die in der Schweiz Zeitsteuertakte übertragen werden. Die Verwendung des Lexmark Filters ist obligatorisch, da in allen analogen Telefonleitungen in der Schweiz Zeitsteuertakte vorhanden sind.

## Usò del prodotto in Svizzera

Questo prodotto richiede un filtro toni Billing svizzero, (codice Lexmark 14B5109), da installare su tutte le linee che ricevono impulsi remoti in Svizzera. È necessario utilizzare il filtro Lexmark poiché gli impulsi remoti sono presenti su tutte le linee analogiche in Svizzera.

## Stromverbrauch

### Stromverbrauch des Produkts

In der folgenden Tabelle werden die Eigenschaften des Stromverbrauchs des Produkts beschrieben.

**Hinweis:** Einige Modi gelten u. U. nicht für Ihr Produkt.

Modus	Beschreibung	Stromverbrauch (Watt)
Drucken	Das Produkt generiert eine gedruckte Ausgabe auf Basis von elektronischen Eingaben.	14,6
Kopieren	Das Produkt generiert eine gedruckte Ausgabe von gedruckten Originaldokumenten.	15,1
Scannen	Das Produkt scannt gedruckte Dokumente.	9,1
Bereit	Das Produkt wartet auf einen Druckauftrag.	6,6
Stromsparfunktion	Das Produkt befindet sich im Energiesparmodus.	6,1
Hoch Aus	Das Produkt ist an eine Netzsteckdose angeschlossen, der Schalter ist jedoch ausgeschaltet.	4,0
Niedrig Aus (<1 W Aus)	Das Produkt ist an eine Netzsteckdose angeschlossen, der Schalter ist ausgeschaltet und das Produkt befindet sich im Modus für den niedrigstem Stromverbrauch.	nicht zutreffend
Aus	Das Produkt ist an eine Netzsteckdose angeschlossen, der Schalter ist jedoch ausgeschaltet.	nicht zutreffend

Der in der vorhergehenden Tabelle aufgelistete Stromverbrauch stellt durchschnittliche Zeitmessungen dar. Die spontane Leistungsaufnahme kann wesentlich höher liegen als der Durchschnitt.

Änderung der Werte vorbehalten. Siehe [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com). Hier finden Sie die aktuellen Werte.

## Stromsparfunktion

Dieser Drucker wurde mit dem Energiesparmodus "Power Saver" (Stromsparfunktion) entwickelt. Der Stromsparmodus entspricht dem EPA-Ruhemodus. Der Stromsparmodus spart Energie, indem der Stromverbrauch während längerer Inaktivitätsphasen reduziert wird. Der Stromsparmodus wird automatisch aktiviert, wenn das Produkt für einen bestimmten Zeitraum, Zeitüberschreitung der Stromsparfunktion genannt, nicht verwendet wurde.

Die Standardeinstellung für die Zeitüberschreitung der Stromsparfunktion dieses Produkts beträgt (in Minuten):
--

30
----

## Aus-Modus

Verfügt das Produkt über einen Aus-Modus, bei dem dennoch ein geringer Stromverbrauch vorhanden ist, ziehen Sie das Stromkabel aus der Wandsteckdose heraus. Somit wird der Stromverbrauch unterbrochen.

## Gesamter Stromverbrauch

Manchmal ist es hilfreich, den gesamten Stromverbrauch des Produkts zu berechnen. Da die Stromverbrauchsangaben in Watt-Einheiten angegeben werden, wird zur Berechnung des Stromverbrauchs der Stromverbrauch mit der Zeit multipliziert, die das Produkt in jedem Modus verbringt. Der gesamte Stromverbrauch des Produkts ist die Summe des Stromverbrauchs der einzelnen Modi.

## LEXMARK LIZENZVEREINBARUNG

LESEN SIE DIESE VEREINBARUNG SORGFÄLTIG: SIE ERKENNEN AN, DASS ALLE BESTIMMUNGEN UND BEDINGUNGEN DIESER LIZENZVEREINBARUNGEN RECHTLICH BINDEND SIND, WENN SIE DIESES PRODUKT VERWENDEN. WENN SIE DEN BESTIMMUNGEN DIESER LIZENZVEREINBARUNGEN NICHT ZUSTIMMEN, SCHICKEN SIE DAS NICHT VERWENDETE PRODUKT UMGEHEND ZURÜCK UND FORDERN SIE EINE RÜCKERSTATTUNG DES KAUFPREISES. WENN SIE DIESES PRODUKT ZUR VERWENDUNG DURCH DRITTE INSTALLIEREN, STIMMEN SIE ZU, DIE BENUTZER DARÜBER ZU INFORMIEREN, DASS SIE MIT DER VERWENDUNG DES PRODUKTS DIESE BESTIMMUNGEN AKZEPTIEREN.

## LIZENZVEREINBARUNG FÜR TINTENPATRONEN

Ich stimme zu, dass der Verkauf der im Lieferumfang dieses Druckgeräts enthaltenen, patentierten Tintenpatronen folgender/m Lizenz/Vertrag unterliegt: Die patentierten integrierten Tintenpatronen sind nur zur einmaligen Verwendung lizenziert und können nach Abgabe einer bestimmten Tintenmenge nicht mehr verwendet werden. Eine unterschiedliche Tintenmenge bleibt in der Patrone zurück, wenn diese ausgetauscht werden muss. Nach der einmaligen Verwendung endet die Lizenz zur Verwendung der Tintenpatrone. Die verwendete Patrone darf nur an Lexmark zur Wiederaufarbeitung, zum Recycling oder Auffüllen zurückgegeben werden. Beim Erwerb einer anderen Patrone, die den oben angeführten Bestimmungen unterliegt, stimme ich diesen Bestimmungen auch für diese Patrone zu. Wenn Sie den Bedingungen dieser Lizenz/dieses Vertrags zur einmaligen Verwendung nicht zustimmen, geben Sie das Produkt in der Originalverpackung an den Händler zurück, bei dem Sie das Produkt erworben haben. Eine Ersatzpatrone kann ohne diese Bedingungen erworben werden unter [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## LEXMARK SOFTWARELIZENZVEREINBARUNG

Diese Softwarelizenzvereinbarung ("Lizenzvereinbarung") ist eine rechtlich bindende Vereinbarung zwischen Ihnen und Lexmark International, Inc. ("Lexmark"). Soweit keine besondere abweichende Vereinbarung zwischen Ihnen und Lexmark besteht, die diese Software erfasst, regelt ausschließlich diese Lizenzvereinbarung die Verwendung der Software. Der Begriff "Softwareprogramm" umfasst maschinenlesbare Anweisungen, audiovisuellen Inhalt (z. B. Bilder und Aufzeichnungen) und damit in Verbindung gebrachte Medien, gedruckte Materialien und elektronische Dokumentationen, unabhängig davon, ob in das Lexmark-Produkt eingebunden, mit dem Lexmark-Produkt vertrieben oder zur Verwendung mit dem Produkt.

- 1 ERKLÄRUNG ZUR BESCHRÄNKTEN GARANTIE.** Lexmark garantiert, dass die Datenträger (z. B. Diskette oder CD) mit dem Softwareprogramm (falls vorhanden) während des Garantiezeitraums bei normaler Verwendung frei von Material- und Verarbeitungsfehlern sind. Der Garantiezeitraum beträgt neunzig (90) Tage und beginnt am Tag der Lieferung des Softwareprogramms an den ursprünglichen Endbenutzer. Diese beschränkte Garantie gilt nur für Datenträger mit dem Softwareprogramm, die neu von Lexmark bzw. einem autorisierten Lexmark-Händler oder -Lieferanten gekauft wurden. Lexmark ersetzt das Softwareprogramm für den Fall, dass der Datenträger nicht mit den Bestimmungen dieser beschränkten Garantie übereinstimmt.
- 2 GEWÄHRLEISTUNG.** DIE NUTZUNG DER SOFTWARE IST OPTIONAL UND KOSTENLOS. LEXMARK ÜBERNIMMT DAHER KEINE GEWÄHRLEISTUNG FÜR IHRE GEBRAUCHSTAUGLICHKEIT, INSBESONDERE FÜR DIE TAUGLICHKEIT ZU DEN VON IHNEN BEZWECKTEN NUTZUNGSMÖGLICHKEITEN. Selbstverständlich gewährleistet Lexmark, dass durch das Herunterladen und bestimmungsgemäße Nutzen der Software gemäß dieser Lizenzvereinbarung kein Schaden an Ihrem Computer und den darauf befindlichen Programmen und Daten ausgelöst wird. Falls derartige Vorschriften gelten, beschränkt Lexmark hiermit jegliche Haftung für Verstöße gegen diese Vorschriften auf eine der folgenden Möglichkeiten. Ersatz des Softwareprogramms oder Rückerstattung des für das Softwareprogramm bezahlten Preises.
- 3 LIZENZERTEILUNG.** Lexmark erteilt Ihnen die folgenden Rechte ausschließlich für den Fall, dass Sie alle Bestimmungen und Bedingungen dieser Lizenzvereinbarung einhalten:
  - a Verwendung.** Sie dürfen eine (1) Kopie der Software verwenden. Der Begriff "Verwendung" beinhaltet das Aufbewahren, Laden, Installieren, Ausführen oder Anzeigen der Software. Falls Sie eine Lizenz von Lexmark für die simultane Verwendung des Softwareprogramms besitzen, müssen Sie die Anzahl der autorisierten Benutzer auf die in Ihrer Vereinbarung mit Lexmark festgelegte Anzahl beschränken. Sie dürfen die Komponenten der Software nicht zur Verwendung auf mehreren Computern aufteilen. Daneben dürfen Sie eine Sicherheitskopie erstellen.
  - b Keine Veröffentlichung.** Eine (1) Kopie des Softwareprogramms darf ausschließlich zum Zwecke der Sicherung, Archivierung oder Installation erstellt werden, vorausgesetzt, die Kopie enthält alle Hinweise bezüglich des Eigentümers des ursprünglichen Softwareprogramms. Sie dürfen das Softwareprogramm nicht auf ein öffentliches Netzwerk oder ein Händlernetzwerk kopieren.
  - c Vorbehalt der Rechte.** Das Softwareprogramm, einschließlich aller Schriftarten, ist urheberrechtlich geschützt und in Besitz von Lexmark International, Inc. und/oder seinen Händlern. Lexmark behält sich alle nicht ausdrücklich in dieser Lizenzvereinbarung gewährten Rechte vor.
  - d Freeware.** Ungeachtet der Bestimmungen und Bedingungen dieser Lizenzvereinbarung erhalten Sie eine Lizenz für die Teile des Softwareprogramms oder das gesamte Softwareprogramm, die unter öffentlicher Lizenz von Drittanbietern ("Freeware") bereitgestellt werden. Die erhaltene Lizenz unterliegt den Bestimmungen und Bedingungen der mit der Freeware gelieferten Softwarelizenzvereinbarung, ob in Form einer eigenständigen Vereinbarung, einer gepackten Lizenz oder einer elektronischen Lizenzvereinbarung beim Herunterladen. Ihre Verwendung der Freeware wird gänzlich durch die Bestimmungen und Bedingungen einer derartigen Lizenz geregelt.

- 4 KEINE VERÄNDERUNG DER SOFTWARE.** Sie dürfen das Softwareprogramm an einen anderen Endbenutzer übertragen. Bei einer Übertragung müssen alle Softwarekomponenten, Medien, gedruckten Materialien und diese Lizenzvereinbarung oder deren Komponenten enthalten sein. Bei der Übertragung darf es sich nicht um eine indirekte Übertragung handeln, wie z. B. eine Kommission. Vor der Übertragung muss der Endbenutzer, der das übertragene Softwareprogramm erhält, allen Bestimmungen dieser Lizenzvereinbarung zustimmen. Nach der Übertragung des Softwareprogramms wird Ihre Lizenz automatisch gekündigt. Sie dürfen das Softwareprogramm lediglich im in dieser Lizenzvereinbarung vereinbarten Umfang vermieten, unterlizenzieren oder zuweisen. Zuwiderhandlungen sind nicht rechtswirksam.
- 5 AKTUALISIERUNGEN.** Sie müssen eine Lizenz für das ursprüngliche Softwareprogramm besitzen, das von Lexmark für die Aktualisierung festgelegt wurde, um ein als Aktualisierung festgelegtes Softwareprogramm zu verwenden. Nach der Aktualisierung dürfen Sie das ursprüngliche Softwareprogramm nicht mehr verwenden, das die Grundlage für die Aktualisierung darstellte.
- 6 KEINE VERÄNDERUNG DER SOFTWARE.** Sie dürfen das Softwareprogramm nicht bearbeiten, entschlüsseln, verändern, rekonstruieren, disassemblieren, neu kompilieren oder anderweitig übersetzen außer in dem ausdrücklich durch geltendes Gesetz erlaubten Umfang zum Zweck der Interoperabilität, Fehlerkorrektur und Sicherheitsüberprüfung. Falls Sie die Rechte dazu besitzen, müssen Sie Lexmark schriftlich über jeden Versuch einer Rekonstruktion, einer Disassemblierung oder neuen Kompilierung informieren. Sie dürfen das Softwareprogramm nur entschlüsseln, wenn es für die rechtmäßige Verwendung des Softwareprogramms erforderlich ist.
- 7 ZUSÄTZLICHE SOFTWARE.** Diese Lizenzvereinbarung gilt für Aktualisierungen oder Erweiterungen zum ursprünglichen von Lexmark bereitgestellten Softwareprogramm, falls Lexmark keine anderen Bestimmungen gemeinsam mit der Aktualisierung oder der Erweiterung bereitstellt.
- 8 ANSPRUCHSBESCHRÄNKUNGEN.** Die gesamte Haftung von Lexmark, seine Lieferanten, Tochterunternehmen und Händlern und Ihr ausschließlicher Rechtsanspruch bestehen in Folgendem: Lexmark gewährleistet die oben beschriebene, ausdrücklich beschränkte Garantie. Falls Lexmark für fehlerhafte Datenträger nicht wie in der Garantie angegeben haftet, können Sie die Lizenz beenden. Ihnen werden nach Zurücksenden aller Kopien des Softwareprogramms die Kosten zurückerstattet.
- 9 HAFTUNGSBESCHRÄNKUNG.** Da die Verwendung der Software optional und kostenlos ist, haften Lexmark und seine Händler nur für Schäden, die durch Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit von Lexmark oder seinen Erfüllungsgehilfen verursacht wurden. Diese Beschränkung gilt nicht für zwingende Haftung von Lexmark nach dem Produkthaftungsgesetz.

UNTER KEINEN UMSTÄNDEN SIND LEXMARK, SEINE HÄNDLER, TOCHTERUNTERNEHMEN ODER WIEDERVERKÄUFER HAFTBAR FÜR BESONDERE, ZUFÄLLIG ENTSTANDENE, INDIREKTE, EXEMPLARISCHE SCHÄDEN, FOLGESCHÄDEN ODER BUSSZAHLUNGEN (EINSCHLISSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF ENTGANGENE GEWINNE ODER ERTRÄGE, KAPITALVERLUSTE, UNTERBRECHUNGEN DER VERWENDBARKEIT ODER JEGLICHE VERLUSTE VON, UNGENAUIGKEITEN VON ODER SCHÄDEN AN DATEN ODER AUFZEICHNUNGEN, ANSPRÜCHE DRITTER ODER SCHÄDEN AN TATSÄCHLICHEM ODER MATERIELLEM EIGENTUM, FEHLENDER DATENSCHUTZ BEDINGT DURCH DIE ODER IN ZUSAMMENHANG MIT DER VERWENDUNG ODER NICHTVERWENDBARKEIT DES SOFTWAREPROGRAMMS ODER IN ANDERWEITIGER VERBINDUNG MIT EINER BESTIMMUNG DIESER LIZENZVEREINBARUNG), UNGEACHTET DER ART DER FORDERUNG, EINSCHLISSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF BRUCH DER GARANTIE ODER DES VERTRAGS, UNERLAUBTE HANDLUNGEN (EINSCHLISSLICH FAHRLÄSSIGKEIT ODER KAUSALHAFTUNG) UND SOGAR FALLS LEXMARK, SEINEN HÄNDLERN, TOCHTERUNTERNEHMEN ODER WIEDERVERKÄUFERN DIE MÖGLICHKEIT SOLCHER SCHÄDEN BEKANNT WAR ODER FÜR JEGLICHE ANSPRÜCHE IHRERSEITS, DIE AUF ANSPRÜCHEN DRITTER BERUHEN, MIT AUSNAHME DES UMFANGS, IN DEM DIESER AUSSCHLUSS DES SCHADENSERSATZES ALS NICHT GESETZMÄSSIG FESTGELEGT IST. DIE OBEN AUFGEFÜHRTEN BESCHRÄNKUNGEN GELTEN AUCH, WENN DIE OBEN AUFGEFÜHRTEN MASSNAHMEN IHREN WESENTLICHEN ZWECK VERFEHLEN.

- 10 LAUFZEIT.** Diese Lizenzvereinbarung ist gültig, solange sie nicht gekündigt oder abgelehnt wird. Sie dürfen diese Lizenz jederzeit ablehnen oder kündigen, indem Sie alle Kopien dieses Softwareprogramms sowie alle Modifizierungen, Dokumentationen und zusammengefügte Bestandteile in jeglicher Form oder wie anderweitig herein beschrieben zerstören. Lexmark darf die Lizenz kündigen, falls Sie Bestimmungen dieser Lizenzvereinbarung nicht einhalten. Bei einer derartigen Kündigung stimmen Sie zu, alle Kopien des Softwareprogramms mit allen Modifizierungen, Dokumentationen und zusammengeführten Bestandteilen in jeglicher Form zu zerstören.
- 11 STEUERN.** Sie stimmen zu, dass Sie für die Bezahlung sämtlicher Steuern verantwortlich sind einschließlich, aber nicht beschränkt auf sämtliche Steuern auf Waren, Dienstleistungen und persönliches Eigentum, die aus dieser Vereinbarung oder der Verwendung dieses Softwareprogramms resultieren.
- 12 HANDLUNGSEINSCHRÄNKUNG.** Eine sich aus dieser Vereinbarung ergebende Klage muss von beiden Parteien innerhalb von zwei Jahren nach Klagegrund eingereicht werden, sofern dies nicht nach geltendem Recht anders geregelt ist.
- 13 GELTENDES RECHT.** Diese Vereinbarung unterliegt deutschem Recht. Es darf keine Auswahlmöglichkeit der gesetzlichen Bestimmungen eines Rechtssystems geben. Das UN-Kaufrecht (Convention on Contracts for the International Sale of Goods – CISG) besitzt keine Gültigkeit.
- 14 REGIERUNG DER VEREINIGTEN STAATEN – BESCHRÄNKTE RECHTE.** Das Softwareprogramm wurde vollständig mit privaten Mitteln entwickelt. Die Rechte der Regierung der USA zur Verwendung des Softwareprogramms sind in dieser Vereinbarung festgelegt und werden durch DFARS 252.227-7014 sowie ähnliche FAR Bestimmungen (oder entsprechende behördliche Anordnungen oder Vertragsklauseln) eingeschränkt.
- 15 EINWILLIGUNG ZUR VERWENDUNG VON DATEN.** Sie stimmen zu, dass Lexmark, zugehörige Tochterunternehmen und Bevollmächtigte Daten sammeln und verwenden dürfen, die Sie in Zusammenhang mit Dienstleistungen in Verbindung mit dem Softwareprogramm und wenn von Ihnen angefordert bereitstellen. Lexmark erklärt, diese Daten in keiner Form zu verwenden, in der Sie persönlich identifiziert werden können, außer es ist zum Bereitstellen derartiger Dienstleistungen erforderlich.
- 16 EXPORTBESCHRÄNKUNGEN.** Sie dürfen (a) das Softwareprogramm oder ein direktes Produkt davon nicht unter Missachtung geltender Exportgesetze erwerben, versenden, übertragen bzw. direkt oder indirekt erneut exportieren und (b) die Verwendung des Softwareprogramms nicht zu Zwecken erlauben, die durch solche Exportgesetze verboten sind, einschließlich, aber nicht beschränkt auf die Verbreitung nuklearer, chemischer oder biologischer Waffen.
- 17 ELEKTRONISCHE VERTRAGSVEREINBARUNG.** Sie und Lexmark einigen sich auf das Treffen dieser Lizenzvereinbarung auf elektronischem Weg. Dies bedeutet, wenn Sie auf die Schaltfläche "Zustimmen" oder "Ja" auf dieser Seite klicken oder dieses Produkt verwenden, bestätigen Sie Ihre Zustimmung zu den Bestimmungen und Bedingungen dieser Lizenzvereinbarung und dass Sie dies mit der Absicht tun, einen Vertrag mit Lexmark zu "unterzeichnen".
- 18 FÄHIGKEIT UND BEFUGNIS ZUM SCHLIESSEN EINES VERTRAGS.** Sie erklären für den Fall, dass Sie dieser Lizenzvereinbarung zustimmen, dass Sie volljährig sind und ggf. von Ihrem Arbeitgeber oder Auftraggeber ordnungsgemäß befugt sind, diesen Vertrag einzugehen.
- 19 GESAMTE VEREINBARUNG.** Diese Lizenzvereinbarung (einschließlich sämtlicher Anhänge und Ergänzungen zu dieser Lizenzvereinbarung, die im Softwareprogramm enthalten ist) stellt die vollständige Vereinbarung zwischen Ihnen und Lexmark bezüglich des Softwareprogramms dar. Falls es in dieser Vereinbarung nicht anders vorgesehen ist, ersetzen diese Bestimmungen und Bedingungen alle vorher oder gleichzeitig geschlossenen mündlichen oder schriftlichen Abmachungen, Vorschläge und Darstellungen im Hinblick auf das Softwareprogramm oder andere von dieser Lizenzvereinbarung abgedeckte Themen (außer diese irrelevanten Bestimmungen widersprechen nicht den Bestimmungen dieser Lizenzvereinbarung und auch keiner anderen schriftlichen Vereinbarung, die von Ihnen und Lexmark in Bezug auf die Verwendung des Softwareprogramms getroffen wurde). Die Bestimmungen dieser Lizenzvereinbarungen gelten, falls Richtlinien oder Kundenservice-Programme von Lexmark den Bestimmungen dieser Lizenzvereinbarung widersprechen.

# Statement of Limited Warranty

## Lexmark International, Inc., Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States. For customers outside the U.S., see the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark remarketer, referred to in this statement as "Remarketer."

### Limited warranty

Lexmark warrants that this product:

—Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts

—Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was designed. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

### Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt. The warranty period ends 12 months later.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item. The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area, contact Lexmark at (800) 332-4120, or on the World Wide Web at <http://support.lexmark.com>.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

## Extent of limited warranty

We do not warrant uninterrupted or error-free operation of any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

- Modification or attachments
- Accidents or misuse
- Unsuitable physical or operating environment
- Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- Operation of a product beyond the limit of its duty cycle
- Use of printing media outside of Lexmark specifications
- Supplies (such as ink) not furnished by Lexmark
- Products, components, parts, materials, software, or interfaces not furnished by Lexmark

**TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.**

## Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES. This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

## Additional rights

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.