



Lexmark X5400 Series Todo en Uno

Guía del usuario (Mac)



Índice general

Información de seguridad.....	5
Impresión.....	6
Puesta en marcha.....	6
Realización de impresiones y tareas relacionadas.....	10
Gestión de trabajos de impresión.....	17
Información acerca de las opciones de impresión del software del dispositivo Todo en Uno.....	18
Copia.....	22
Puesta en marcha.....	22
Realización de copias y tareas relacionadas.....	26
Gestión de trabajos de copia.....	29
Escaneo.....	30
Puesta en marcha.....	30
Realización de escaneos y tareas relacionadas.....	33
Escaneo a través de una red.....	40
Gestión de trabajos de escaneo.....	41
Información acerca de las opciones de escaneo del Centro Todo en Uno.....	42
Envío y recepción de faxes.....	49
Puesta en marcha.....	49
Envío y recepción de faxes y tareas relacionadas.....	62
Gestión de trabajos de fax.....	69
Trabajo con fotos.....	78
Conexión de dispositivos de almacenamiento de fotos.....	78
Trabajo con fotos por medio del panel de control.....	81
Trabajo con fotos mediante el equipo.....	88
Descripción de la impresora.....	97
Descripción de las partes de la impresora.....	97
Descripción del software.....	109
Conexión en red de la impresora.....	123
Descripción general de la conexión en red.....	123

Asignación de una dirección IP.....	123
Selección de una impresora de red.....	123
Instalación de la impresora en una red.....	124
Instalación de la impresora en equipos en red adicionales.....	124
Uso compartido de la impresora en una red.....	124
Sugerencias para el uso de adaptadores en red.....	125
Búsqueda de la dirección MAC.....	125
Mantenimiento de la impresora.....	126
Cartuchos de impresión.....	126
Limpieza del cristal del escáner.....	132
Limpieza de la parte exterior de la impresora.....	132
Recarga de los cartuchos de impresión.....	133
Uso de los auténticos cartuchos de impresión Lexmark.....	133
Pedido de consumibles.....	133
Búsqueda de información sobre la impresora.....	134
Contacto con el servicio de atención al cliente.....	137
Solución de problemas.....	139
Solución de problemas de instalación.....	139
Solución de problemas de impresión.....	145
Solución de problemas de copia.....	155
Solución de problemas de escaneo.....	157
Solución de problemas de fax.....	161
Solución de problemas de alimentación y atascos.....	169
Solución de problemas del lector de tarjetas de memoria y PictBridge.....	174
Mensajes de error en la pantalla de la impresora.....	175
Los valores no se han guardado.....	180
Restablecimiento de la impresora a los valores predeterminados de fábrica.....	181
Desinstalación y reinstalación del software.....	181
AVISOS.....	182

Información de seguridad

Utilice únicamente la fuente y el cable de alimentación que se proporcionan con este producto o los de repuesto autorizados por el fabricante.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** No doble, ate, aplaste o coloque objetos pesados en el cable de alimentación. No someta el cable de alimentación a abrasión o tensión. No aplaste el cable de alimentación entre objetos como muebles y paredes. Si el cable de alimentación no se utiliza correctamente, existe riesgo de fuego o descarga eléctrica. Inspeccione el cable regularmente y compruebe que no hay signos de uso incorrecto. Retire el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de inspeccionarlo.

Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra, que se encuentre cercana al dispositivo y sea de fácil acceso.

Utilice solo un cable de telecomunicaciones (RJ-11) de 26 AWG o mayor cuando conecte esta impresora a la red telefónica conmutada pública.

Las tareas de reparación o mantenimiento de la impresora que no se describan en las instrucciones de funcionamiento deberá realizarlas un técnico autorizado.

Este producto se ha diseñado, probado y aprobado para que cumpla los estándares de seguridad más estrictos con el uso de componentes específicos de Lexmark. Es posible que las características de seguridad de algunos componentes no siempre sean evidentes. Lexmark no se responsabiliza del uso de consumibles de sustitución.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice conexiones eléctricas o de cables, como el cable de alimentación o el cable telefónico, durante una tormenta.

Impresión

Puesta en marcha

Utilización del sensor automático de tipo de papel

La impresora incluye un dispositivo para la detección automática del tipo de papel. El detector de tipo de papel detecta automáticamente el tipo de papel que se ha cargado en la impresora y efectúa los ajustes de valores necesarios. Para imprimir una fotografía, por ejemplo, basta con cargar papel fotográfico en la impresora. La impresora detecta el tipo de papel y realiza el ajuste de valores automáticamente para obtener una impresión fotográfica de la mejor calidad.

Carga del papel

1 Asegúrese de lo siguiente:

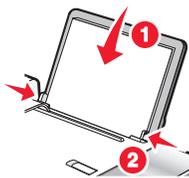
- El papel que utiliza está diseñado para impresoras de inyección de tinta.
- Si utiliza papel fotográfico, brillante o mate de gramaje pesado, cárguelo con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)
- El papel no está usado ni dañado.
- Si se dispone a utilizar un papel especial, siga las instrucciones que se incluyen con él.
- No fuerce el papel al introducirlo en la impresora.

2 Antes de cargar el papel por primera vez, deslice las guías de papel hacia los bordes de la bandeja de papel. Puede cargar como máximo:

- 100 hojas de papel normal
- 25 hojas de papel mate de gramaje pesado
- 25 hojas de papel fotográfico
- 25 hojas de papel brillante

Nota: Las fotografías necesitan más tiempo de secado. Retire las fotografías según van saliendo y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.

3 Cargue el papel verticalmente en el centro de la bandeja de papel y ajuste las guías del papel contra los bordes del papel.



Nota: Para evitar atascos, asegúrese de que el papel no se comba al ajustar las guías del papel.

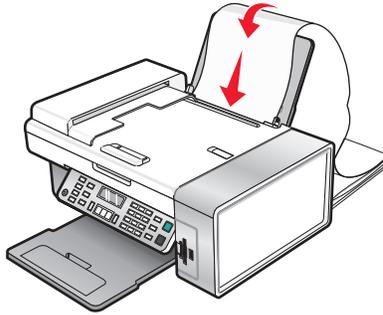
Temas relacionados:

- “Selección de tipos de papel especial compatible” en la página 10

Carga de papel de banner

Puede cargar hasta 20 hojas de papel de banner cada vez.

- 1 Retire todo el papel de la bandeja antes de cargar el papel de banner.
- 2 Arranque sólo el número de páginas necesarias para imprimir el banner.
- 3 Coloque la pila necesaria de papel de banner en la cubierta superior.
- 4 Introduzca primero en la impresora la cabecera del papel de banner.



- 5 Asegúrese de lo siguiente:
 - El papel se carga en el centro de la bandeja de papel.
 - Las guías del papel están apoyadas contra los bordes del papel.

Temas relacionados:

- “Impresión de un banner” en la página 14

Carga de papel de tamaño personalizado

Puede cargar hasta 100 hojas de papel de tamaño personalizado cada vez.

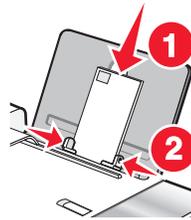
- 1 Cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba.
- 2 Asegúrese de lo siguiente:
 - El tamaño del papel se ajusta a estas dimensiones:
 - Ancho:
 - 76,0–216,0 mm
 - 3,0–8,5 pulgadas
 - Largo:
 - 127,0–432,0 mm
 - 5,0–17,0 pulgadas
 - La altura de la pila no debe superar 10 mm.
 - El papel se carga en el centro de la bandeja de papel.
 - Las guías del papel están apoyadas contra los bordes del papel.

Carga de sobres

Puede cargar un máximo de 10 sobres cada vez.

Advertencia—Posibles daños: No utilice sobres con cierres metálicos, cuerdas ni solapas reforzadas con barras metálicas.

- 1 Cargue los sobres en el centro de la bandeja de papel con el área destinada al sello en la esquina superior izquierda.
- 2 Asegúrese de lo siguiente:
 - El lado de impresión de los sobres está orientado hacia usted.
 - Los sobres están diseñados para utilizarse con impresoras de inyección de tinta.
 - Las guías del papel están apoyadas contra los bordes de los sobres.



Notas:

- No utilice sobres con agujeros, perforaciones, líneas de puntos perforadas ni membretes en relieve.
- No utilice sobres que contengan adhesivos expuestos en las solapas.
- Los sobres necesitan más tiempo de secado. Retire los sobres a medida que salgan y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.

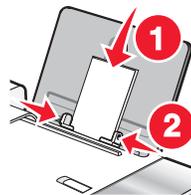
Temas relacionados:

- “Impresión de sobres” en la página 13

Carga de tarjetas de felicitación, fichas, tarjetas fotográficas y postales

Puede cargar hasta 25 tarjetas de felicitación, fichas, tarjetas fotográficas o postales cada vez.

- 1 Cargue las tarjetas con la cara de impresión hacia arriba.
- 2 Asegúrese de lo siguiente:
 - Las tarjetas están cargadas en el centro de la bandeja de papel.
 - Las guías del papel están apoyadas contra los bordes de las tarjetas.



Nota: Las tarjetas fotográficas necesitan más tiempo de secado. Retire las tarjetas fotográficas según van saliendo y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.

Temas relacionados:

- “Impresión de tarjetas” en la página 12

Carga de transferencias térmicas

Puede cargar hasta 10 transferencias térmicas a la vez, pero obtendrá un resultado más óptimo si las carga de una en una.

- 1 Cargue las transferencias térmicas con la cara de impresión de la transferencia hacia arriba.
- 2 Asegúrese de lo siguiente:
 - Se siguen las instrucciones de carga de las transferencias térmicas.
 - Las transferencias se cargan en el centro de la bandeja de papel.
 - Las guías del papel están apoyadas contra los bordes de las transferencias.

Temas relacionados:

- “Impresión de transferencias térmicas” en la página 13

Carga de etiquetas

Puede cargar hasta 25 hojas de etiquetas cada vez.

- 1 Cargue las etiquetas con la cara de impresión hacia arriba e introduzca primero en la impresora la parte superior de la hoja.
- 2 Asegúrese de lo siguiente:
 - El lado de impresión de las etiquetas está orientado hacia usted.
 - La parte superior de las etiquetas se introduce primero en la impresora.
 - El adhesivo de las etiquetas no sobrepasa 1 mm del borde de la etiqueta.
 - Se utilizan hojas de etiquetas completas. Las hojas de etiquetas incompletas (las que presentan zonas en las que faltan etiquetas) pueden despegarse durante la impresión, lo que podría ocasionar un atasco de papel.
 - Las etiquetas se cargan en el centro de la bandeja de papel.
 - Las guías del papel están apoyadas contra los bordes de las etiquetas.

Nota: Las etiquetas necesitan más tiempo de secado. Retire las hojas de etiquetas según van saliendo y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.

Carga de transparencias

Puede cargar hasta 25 transparencias cada vez.

- 1 Cargue las transparencias con la cara rugosa hacia arriba. Si las transparencias incluyen una tira extraíble, asegúrese de que todas las tiras estén hacia abajo.
- 2 Asegúrese de lo siguiente:
 - Las transparencias están cargadas en el centro de la bandeja de papel.
 - Las guías del papel están apoyadas contra los bordes de las transparencias.

Notas:

- Se recomienda retirar las hojas protectoras de las transparencias.
- Las transparencias necesitan más tiempo de secado. Retire las transparencias según van saliendo y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.

Temas relacionados:

- “Impresión de transparencias” en la página 15

Selección de tipos de papel especial compatible

- **Papel mate de gran gramaje:** papel fotográfico con un acabado mate que se utiliza para imprimir gráficos de alta calidad.
- **Papel brillante/fotográfico:** papel fotográfico con un tratamiento especial. Se utiliza especialmente para la impresión de fotografías con imágenes nítidas y muy definidas.
- **Papel fotográfico Lexmark:** papel fotográfico de gran gramaje especialmente diseñado para las impresoras de inyección de tinta Lexmark, aunque es compatible con todas las impresoras de inyección de tinta. Tiene un precio asequible, no destiñe y ofrece una calidad de imagen excelente para los proyectos diarios de impresión fotográfica.
- **Papel fotográfico de primera calidad Lexmark:** papel fotográfico de mayor gramaje especialmente diseñado para mezclarse químicamente con tinta de Lexmark para obtener atractivos resultados. Se seca rápidamente y evita que la tinta gotee o se corra, incluso aunque la imagen esté saturada.
- **Transparencia:** material de plástico transparente utilizado principalmente para retroproyectores.
- **Tarjeta:** papel muy grueso que se utiliza para la impresión de elementos que precisan resistencia, como las tarjetas de felicitación.
- **Transferencia térmica:** tipo de material en el que pueden imprimirse imágenes en el reverso para plancharse después sobre tejido.

Realización de impresiones y tareas relacionadas

Impresión de documentos

- 1 Cargue papel.
- 2 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 3 En el menú emergente Impresora, seleccione **X5400 Series**.
- 4 En el tercer menú emergente de la parte superior, seleccione los valores que desea ajustar y ajústelos.
Puede especificar la calidad de impresión, el número de copias, el tipo de papel sobre el que va a imprimir y la forma en la que quiere que se impriman las páginas.
- 5 Haga clic en **Imprimir**.

Temas relacionados:

- “Carga del papel” en la página 6
- “Uso del cuadro de diálogo Imprimir” en la página 112

Impresión de fotografías mediante el equipo

- 1** Cargue el papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel). Para obtener más información, consulte “Carga del papel” en la página 6.
- 2** Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página según sea necesario.
 - a** Con una foto abierta, haga clic en **Archivo → Ajustar página**.
 - b** En el menú emergente Formato para, seleccione **X5400 Series**.
 - c** En el menú emergente Tamaño del papel, seleccione el tamaño de papel cargado.
 - d** Seleccione una orientación.
 - e** Haga clic en **Ok**.
- 3** Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir según sea necesario.
 - a** Con una foto abierta, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
 - b** En el menú emergente Impresora, seleccione **X5400 Series**.
 - c** Para Mac OS X versión 10.4 y posterior haga clic en **Avanzado**. En caso contrario, proceda como se explica en el paso siguiente.
 - d** En el menú emergente Copias y Páginas, escriba el número de copias que se van a imprimir.
 - e** En el menú emergente Copias y páginas, seleccione **Calidad y material**.
 - En el menú emergente Tipo de papel, seleccione el tipo de papel que está utilizando.
 - En el área Calidad de impresión, seleccione **Automática** o **Fotográfica**.
 - f** Haga clic en **Imprimir**.

Nota: Para evitar manchas o arañazos, evite tocar la superficie impresa con los dedos o con objetos afilados. Para obtener resultados óptimos, retire las hojas impresas de una en una de la bandeja de salida y deje que se sequen durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.

Temas relacionados:

- “Mejora de la calidad de impresión de fotografías mediante el software” en la página 95

Impresión de fotografías sin bordes

Desde la aplicación de software, establezca los márgenes de la página en cero y, a continuación, ajuste la imagen en la pantalla, de manera que cubra toda la página.

Nota: Determinadas aplicaciones no admiten la configuración de márgenes.

- 1** Cargue el papel fotográfico o brillante con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel). Para obtener más información, consulte “Carga del papel” en la página 6.
- 2** Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página según sea necesario.
 - a** Con una foto abierta, haga clic en **Archivo → Ajustar página**.
 - b** En el menú emergente Formato para, seleccione **X5400 Series**.
 - c** En el menú emergente Tamaño de papel, seleccione el tamaño de papel cargado.

Nota: Asegúrese de que selecciona una opción existente (sin bordes). Por ejemplo, si ha cargado papel fotográfico de tamaño carta, seleccione **Carta EE.UU. (sin bordes)**.

d Seleccione una orientación.

e Haga clic en **OK**.

3 Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir según sea necesario.

a Con una foto abierta, haga clic en **Archivo → Imprimir**.

b En el menú emergente Impresora, seleccione **X5400 Series**.

c Para Mac OS X versión 10.4 y posterior haga clic en **Avanzado**. En caso contrario, proceda como se explica en el paso siguiente.

d En el menú emergente Copias y páginas, escriba en número de copias que se van a imprimir.

e En el menú emergente Copias y páginas, seleccione **Calidad y material**.

- En el menú emergente Tipo de papel, seleccione el tipo de papel que está utilizando.
- En el área Calidad de impresión, seleccione **Automática** o **Fotográfica**.

f Haga clic en **Imprimir**.

Nota: Para evitar manchas o arañazos, evite tocar la superficie impresa con los dedos o con objetos afilados. Para obtener mejores resultados, retire las hojas impresas de una en una de la bandeja de salida y deje que se sequen durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.

Temas relacionados:

- “Mejora de la calidad de impresión de fotografías mediante el software” en la página 95
- “Uso del cuadro de diálogo Ajustar página” en la página 110
- “Uso del cuadro de diálogo Imprimir” en la página 112

Impresión de tarjetas

1 Cargue tarjetas de felicitación, fichas o postales.

Notas:

- Asegúrese de que el grosor de las tarjetas *no* supere las 0,020 pulgadas (0,50 mm).
- Asegúrese de que la cara imprimible de la tarjeta esté hacia arriba.

2 Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página según sea necesario.

a Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Ajustar página**.

b En el menú emergente Formato para, seleccione **X5400 Series**.

c En el menú emergente Tamaño del papel, seleccione un tamaño de tarjeta.

d Seleccione una orientación.

e Haga clic en **Aceptar**.

3 Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir según sea necesario.

a En la aplicación de software, haga clic en **Archivo → Imprimir**.

b En el menú emergente Impresora, seleccione **X5400 Series**.

c Haga clic en **Imprimir**.

Notas:

- Para evitar atascos del papel, no fuerce las tarjetas al introducirlas en la impresora.
- Para evitar manchas, retire las tarjetas a medida que salgan y deje que se sequen antes de apilarlas.

Temas relacionados:

- “Carga de tarjetas de felicitación, fichas, tarjetas fotográficas y postales” en la página 8

Impresión de sobres

1 Cargue sobres.

Notas:

- No cargue sobres con agujeros, perforaciones, líneas de puntos perforadas, membretes en relieve, cierres metálicos, solapas reforzadas con barras metálicas, cuerdas o adhesivos expuestos en las solapas.
- Asegúrese de que la cara imprimible del sobre esté hacia arriba.

2 Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página según sea necesario.

a Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Ajustar página**.

b En el menú emergente Formato para, seleccione **X5400 Series**.

c En el menú emergente Tamaño de papel, seleccione el tamaño del sobre cargado.

d Seleccione una orientación.

Notas:

- La mayoría de los sobres utilizan la orientación horizontal.
- Asegúrese de seleccionar la misma orientación en la aplicación de software.

e Haga clic en **Aceptar**.

3 Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir según sea necesario.

a En la aplicación de software, haga clic en **Archivo → Imprimir**.

b En el menú emergente Impresora, seleccione **X5400 Series**.

c Haga clic en **Imprimir**.

Temas relacionados:

- “Carga de sobres” en la página 8

Impresión de transferencias térmicas

1 Cargue las transferencias térmicas.

2 Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página según sea necesario.

a Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Ajustar página**.

b En el menú emergente Formato para, seleccione **X5400 Series**.

c En el menú emergente Ajustes, seleccione **Atributos de página**.

d Seleccione un tamaño de papel.

e Seleccione una orientación.

f Haga clic en **Aceptar**.

3 Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir según sea necesario.

a En la aplicación de software, haga clic en **Archivo → Imprimir**.

b En el menú emergente Impresora, seleccione **X5400 Series**.

c En el tercer menú emergente desde arriba, seleccione **Calidad y material**.

d En el menú emergente Tipo de papel, seleccione **Transferencia térmica**.

Nota: La elección de transferencias térmicas invierte automáticamente la imagen que desea imprimir.

e Seleccione una calidad de impresión que no sea Rápida. Se recomienda la calidad de impresión Óptima.

4 Haga clic en **Imprimir**.

Nota: Para evitar manchas, retire las transferencias térmicas a medida que van saliendo y deje que se sequen antes de apilarlas.

Temas relacionados:

- “Carga de transferencias térmicas” en la página 9
- “Uso del cuadro de diálogo Ajustar página” en la página 110
- “Uso del cuadro de diálogo Imprimir” en la página 112

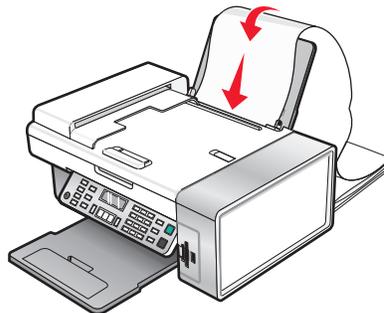
Impresión de un banner

1 Retire todo el papel de la bandeja de papel.

2 Arranque únicamente el número de páginas que necesita para imprimir el banner (hasta 20 hojas).

3 Coloque la pila necesaria de papel de banner en la cubierta superior.

4 Cargue sólo la primera página del banner en la bandeja de papel con la cabecera introducida en la impresora.



5 Ajuste la guía de papel derecha y la izquierda.

6 Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página.

a Con el documento abierto, seleccione **Archivo → Ajustar página**.

b En el menú emergente Valores, seleccione **Atributos de página**.

c En el menú emergente Formato para, seleccione la impresora.

d En el menú desplegable Tamaño de papel, seleccione **Banner A4** o **Carta banner (EE.UU.)**.

e Seleccione una orientación.

f Haga clic en **Aceptar**.

7 Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir.

a Con el documento abierto, seleccione **Archivo → Imprimir**.

b En el menú emergente Impresora, seleccione la impresora.

c En el tercer menú emergente de la parte superior, seleccione **Calidad y material**.

- En el menú emergente Tipo de papel, seleccione **Normal**.
- Seleccione un valor de calidad de impresión.

Nota: Los valores de calidad de impresión más altos dan lugar a documentos de mejor calidad, pero el tiempo de impresión es mayor.

d Haga clic en **Aceptar**.

Temas relacionados:

- “Uso del cuadro de diálogo Imprimir” en la página 112
- “Carga de papel de banner” en la página 7

Impresión de transparencias

1 Cargue las transparencias.

2 Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página según sea necesario.

a Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Ajustar página**.

b En el menú emergente Formato para, seleccione **X5400 Series**.

c En el menú emergente Tamaño de papel, seleccione un tamaño de papel.

d Seleccione una orientación.

e Haga clic en **Aceptar**.

3 Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir según sea necesario.

a En la aplicación de software, haga clic en **Archivo → Imprimir**.

b En el menú emergente Impresora, seleccione **X5400 Series**.

c En el tercer menú emergente desde arriba, seleccione **Calidad y material**.

- En el menú emergente Tipo de papel, seleccione **Transparencia**.
- Seleccione una calidad de impresión.

Nota: Los valores de calidad de impresión más altos dan lugar a documentos de mejor calidad, pero el tiempo de impresión es mayor.

d Haga clic en **Imprimir**.

Nota: Para evitar manchas, retire las transparencias según vayan saliendo de la impresora y deje que se sequen antes de apilarlas. Las transparencias pueden tardar en secarse hasta 15 minutos.

Temas relacionados:

- “Carga de transparencias” en la página 9

Impresión de varias páginas en una hoja

1 Cargue papel.

2 Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página según sea necesario.

a Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Ajustar página**.

b En el menú emergente Formato para, seleccione **X5400 Series**.

- c** En el menú emergente Valores, seleccione **Atributos de página**.
 - d** Seleccione un tamaño de papel.
 - e** Seleccione una orientación.
 - f** Haga clic en **Aceptar**.
- 3** Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir según sea necesario.
- a** Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
 - b** En el menú emergente Impresora, seleccione **X5400 Series**.
 - c** En el tercer menú emergente de la parte superior, seleccione **Disposición**.
 - En el menú emergente Páginas por hoja, seleccione el número de páginas que desea imprimir en una hoja.
 - En el área Orientación, haga clic en el icono que muestra el orden en el que se van a imprimir las páginas en la hoja.
 - Si desea que se imprima un borde alrededor de cada imagen de la página, seleccione una opción del menú emergente Bordes.
 - d** Haga clic en **Imprimir**.

Temas relacionados:

- “Carga del papel” en la página 6
- “Uso del cuadro de diálogo Ajustar página” en la página 110
- “Uso del cuadro de diálogo Imprimir” en la página 112

Impresión de imágenes de color en blanco y negro

Este valor sólo está disponible si tiene instalado un cartucho de tinta negra.

- 1** Cargue papel.
- 2** Personalice los valores del cuadro de diálogo Preparar página según sea necesario.
- 3** Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 4** En el menú emergente Impresora, seleccione **X5400 Series**.
- 5** En el tercer menú emergente de la parte superior, seleccione **Opciones de color**.
- 6** En el menú emergente Color de documento, seleccione **Sólo en negro**.
- 7** Haga clic en **Imprimir**.

Temas relacionados:

- “Carga del papel” en la página 6

Impresión de varias copias de un documento almacenado

- 1** Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2** En el menú emergente Impresora, seleccione **X5400 Series**.
- 3** En el tercer menú emergente, seleccione **Copias y páginas**.
- 4** Especifique el número de copias que desea imprimir.

Temas relacionados:

- “Uso del cuadro de diálogo Imprimir” en la página 112

Inversión del orden de impresión (la última página en primer lugar)

En Mac OS X versión 10.4.2 o posterior:

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 En el tercer menú emergente, seleccione **Gestión del papel**.
- 3 En el menú Orden de páginas, seleccione **Invertir**.
- 4 Haga clic en **Imprimir**.

En Mac OS X versión 10.3.9:

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 En el tercer menú emergente, seleccione **Gestión del papel**.
- 3 Seleccione **Invertir orden de páginas**.
- 4 Haga clic en **Imprimir**.

Temas relacionados:

- “Uso del cuadro de diálogo Imprimir” en la página 112

Gestión de trabajos de impresión

Detención de trabajos de impresión

- 1 Mientras se imprime el documento, haga clic en el icono de la impresora situado en el Dock.
- 2 En la ventana de cola, seleccione el trabajo que desee detener.
- 3 Haga clic en el icono **Detener**.

Nota: También puede hacer clic en el icono **Detener tareas** para interrumpir la impresión de todos los trabajos.

Temas relacionados:

- “Uso del cuadro de diálogo Imprimir” en la página 112
- “Reanudación de trabajos de impresión” en la página 18
- “Cancelación de un trabajo de impresión” en la página 17

Cancelación de un trabajo de impresión

Para cancelar un trabajo de impresión mediante el panel de control:

- 1 Pulse **X**.
Se detiene la impresión y el carro del cartucho de impresión vuelve a su posición inicial.
- 2 Pulse **⏻** para apagar la impresora.

Para cancelar un trabajo de impresión mediante el equipo:

- 1 Mientras se imprime el documento, haga clic en el icono de la impresora situado en el Dock.
- 2 En la ventana de la cola, seleccione el trabajo que desea cancelar.
- 3 Haga clic en el icono **Borrar**.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 100
- “Detención de trabajos de impresión” en la página 17

Reanudación de trabajos de impresión

- 1 En el escritorio de Finder, seleccione **Aplicaciones → Utilidades → Print Center/Utilidad de configuración de la impresora**.
- 2 En la lista de impresoras, haga doble clic en la impresora.
- 3 En el menú emergente Impresora, haga clic en **Iniciar tareas** si desea reanudar todos los trabajos en la cola de impresión; si desea reanudar un trabajo de impresión determinado, seleccione el nombre del documento y, a continuación, haga clic en **Reanudar**.

Temas relacionados:

- “Detención de trabajos de impresión” en la página 17
- “Cancelación de un trabajo de impresión” en la página 17

Información acerca de las opciones de impresión del software del dispositivo Todo en Uno

Selección de un tamaño de papel

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Ajustar página**.
- 2 En el menú emergente Formato para, seleccione **X5400 Series**.

Nota: Cuando seleccione Cualquier impresora, las opciones de tamaño de papel estarán limitadas. Al seleccionar el nombre de la impresora, dispondrá de muchas más opciones de tamaño.

- 3 En el menú emergente Tamaño del papel, seleccione un tamaño de papel.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Temas relacionados:

- “Uso del cuadro de diálogo Ajustar página” en la página 110

Selección de un tipo de papel

De manera predeterminada, el sensor de tipos de papel está definido con el valor Automática. Puede detectar y ajustar los valores de tipo de papel normal, mate de gramaje pesado, fotográfico/brillante y de transparencia. Para elegir el tipo del papel de forma manual:

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 En el menú emergente Copias y páginas, seleccione **Calidad y material**.
- 3 En el menú emergente Tipo de papel, seleccione el tipo de papel.
- 4 Haga clic en **Imprimir**.

Notas:

- Si se selecciona un tipo de papel de forma manual, el sensor de tipos de papel se apagará para el trabajo de impresión actual.
- Para trabajos de varias páginas, la impresora da por supuesto que las páginas subsiguientes son del mismo tipo de papel que la primera hoja detectada.

Temas relacionados:

- “Uso del cuadro de diálogo Imprimir” en la página 112

Selección de una calidad de impresión

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 En el menú emergente Impresora, seleccione **X5400 Series**.
- 3 En el menú desplegable situado en el centro, seleccione **Calidad y material**.
- 4 En el menú Calidad de impresión, seleccione una calidad de impresión apropiada para el documento:
 - **Automática:** la impresora define la calidad para el tipo de papel cargado (valor predeterminado).
 - **Rápida:** la ideal para imprimir documentos de texto con una calidad de impresión reducida pero con una velocidad de impresión más rápida.
 - **Normal:** recomendada para la mayoría de los tipos de documentos.
 - **Fotográfica:** recomendada para imprimir fotografías y documentos con gráficos.
- 5 Haga clic en **Imprimir**.

Temas relacionados:

- “Uso del cuadro de diálogo Imprimir” en la página 112

Intercalación de copias

Si imprime varias copias de un documento, puede elegir entre imprimir cada copia como un juego (intercalado) o imprimir las copias como grupos de páginas (no intercalado).

Intercalado



No intercalado



- 1 Cargue papel.
- 2 Coloque un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
- 3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Intercalar**.
- 6 Pulse .
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el número de copias que desea imprimir.
- 8 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Nota: Si está utilizando el cristal del escáner, aparece un mensaje que le pregunta si va a imprimir más páginas.

Temas relacionados:

- “Realización de copias” en la página 26
- “Intercalado de copias mediante el equipo” en la página 27
- “Uso del panel de control” en la página 100

Ampliación o reducción de imágenes

- 1 Cargue papel.

Nota: Si está copiando fotos, utilice papel fotográfico o papel mate de gran gramaje con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)
- 2 Coloque un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Cambiar tamaño**.
- 6 Pulse .
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.

Nota: Para seleccionar Cambiar tamaño personalizado, pulse  y utilice el teclado para introducir un tamaño personalizado.
- 8 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Temas relacionados:

- “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 23
- “Uso del panel de control” en la página 100
- “Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos” en la página 24

Nitidez de una imagen

- 1 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.
- 3 Haga clic en **Vista previa/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear.
- 4 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en  para abrir el cajón de valores de escaneo.
- 5 Haga clic en la ficha **Ajustes**.
- 6 En el área Difuminado/Nítido, mueva el regulador para ajustar el nivel de nitidez de la imagen escaneada.

Temas relacionados:

- “Personalización de los ajustes de escaneo desde el cuadro de diálogo Escanear” en la página 44
- “Mejora de la calidad de impresión de fotografías mediante el software” en la página 95

Restablecimiento de los valores predeterminados del software Todo en Uno

- 1 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.
- 3 Haga clic en **Valores predeterminados**.

Temas relacionados:

- “Utilización del Centro Todo en Uno” en la página 116
- “Personalización de los ajustes de escaneo desde el cuadro de diálogo Escanear” en la página 44

Copia

Puesta en marcha

Carga del papel

1 Asegúrese de lo siguiente:

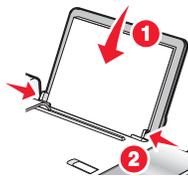
- El papel que utiliza está diseñado para impresoras de inyección de tinta.
- Si utiliza papel fotográfico, brillante o mate de gramaje pesado, cárguelo con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)
- El papel no está usado ni dañado.
- Si se dispone a utilizar un papel especial, siga las instrucciones que se incluyen con él.
- No fuerce el papel al introducirlo en la impresora.

2 Antes de cargar el papel por primera vez, deslice las guías de papel hacia los bordes de la bandeja de papel. Puede cargar como máximo:

- 100 hojas de papel normal
- 25 hojas de papel mate de gramaje pesado
- 25 hojas de papel fotográfico
- 25 hojas de papel brillante

Nota: Las fotografías necesitan más tiempo de secado. Retire las fotografías según van saliendo y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.

3 Cargue el papel verticalmente en el centro de la bandeja de papel y ajuste las guías del papel contra los bordes del papel.



Nota: Para evitar atascos, asegúrese de que el papel no se comba al ajustar las guías del papel.

Temas relacionados:

- “Selección de tipos de papel especial compatible” en la página 10

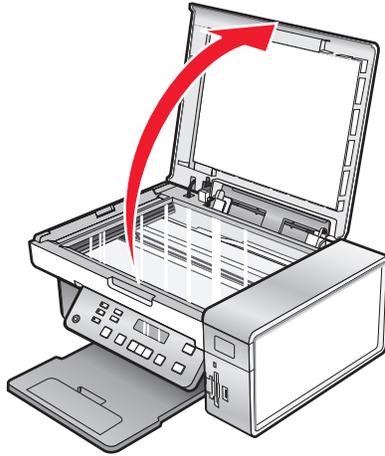
Utilización del sensor automático de tipo de papel

La impresora incluye un dispositivo para la detección automática del tipo de papel. El detector de tipo de papel detecta automáticamente el tipo de papel que se ha cargado en la impresora y efectúa los ajustes de valores necesarios. Para imprimir una fotografía, por ejemplo, basta con cargar papel fotográfico en la impresora. La impresora detecta el tipo de papel y realiza el ajuste de valores automáticamente para obtener una impresión fotográfica de la mejor calidad.

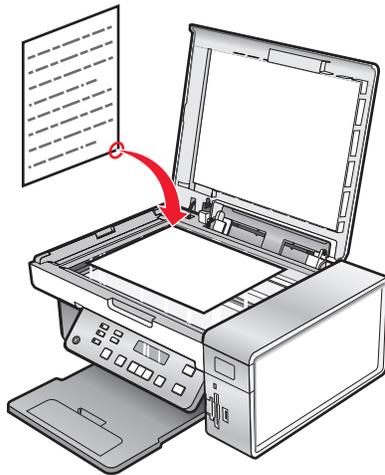
Carga de los originales en el cristal del escáner

Es posible escanear e imprimir fotos, documentos de texto, artículos de revistas, periódicos y otro tipo de publicaciones. También puede escanear un documento para enviarlo por fax.

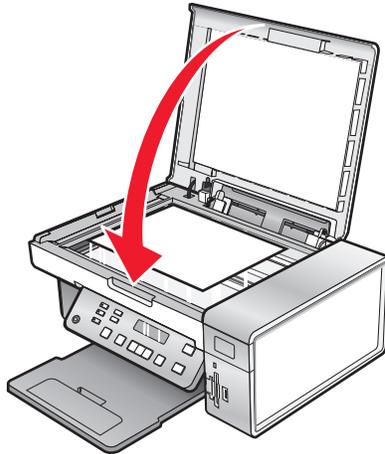
- 1 Asegúrese de que el equipo y la impresora están encendidos.
- 2 Abra la cubierta superior.



- 3 Coloque el documento original o elemento mirando hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.



4 Cierre la cubierta superior del escáner para evitar que se muestren bordes oscuros en la imagen escaneada.



Temas relacionados:

- “Descripción de los componentes de la impresora” en la página 98

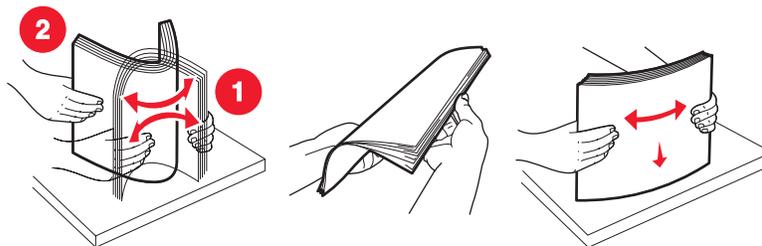
Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos

Puede cargar hasta 15 hojas de un documento original en el alimentador automático de documentos para escanearlas, copiarlas o enviarlas por fax. En el alimentador automático de documentos puede cargar papel de tamaño A4, Carta o Legal.

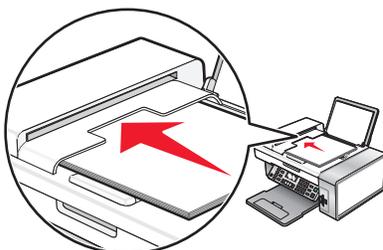
Notas:

- Utilice sólo papel nuevo, sin arrugas que no esté curvado.
- No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos. Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

- 1 Si se dispone a utilizar papel de tamaño A4 o Carta, levante el tope del papel del alimentador automático de documentos.
- 2 Ajuste la guía del papel de la bandeja del alimentador automático de documentos para que coincida con el ancho del documento original.
- 3 Airee el documento original.



- 4 Cargue el documento original boca abajo en el alimentador automático de documentos, introduciéndolo por el borde superior, hasta que oiga un *pitido*.



Documento cargado aparece en la pantalla y el documento entra en el alimentador automático de documentos.



Nota: La presentación preliminar no es compatible con el alimentador automático de documentos. Puede previsualizar las páginas de una en una cuando esté utilizando el escáner.

Capacidad de papel del alimentador automático de documentos

Cargue un máximo de	Asegúrese de lo siguiente:
15 hojas de: <ul style="list-style-type: none">• Papel de tamaño Carta• Papel A4• Papel de tamaño Legal	<ul style="list-style-type: none">• Ajusta la guía del papel de la bandeja del alimentador automático de documentos para que coincida con el ancho del documento original.• Carga el documento original boca abajo, introduciéndolo por el borde superior, hasta que oiga un <i>pitido</i>.

Cargue un máximo de	Asegúrese de lo siguiente:
<p>15 hojas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel personalizado • Papel perforado • Papel de copia con bordes reforzados • Formularios preimpresos • Papel con membrete 	<ul style="list-style-type: none"> • Ajusta la guía del papel de la bandeja del alimentador automático de documentos para que coincida con el ancho del documento original. • Carga el documento original boca abajo, introduciéndolo por el borde superior, hasta que oiga un <i>pitido</i>. • El tamaño del papel se ajusta a estas dimensiones: Ancho: <ul style="list-style-type: none"> – 210,0 mm - 215,9 mm – 8,25 pulg. - 8,5 pulg. Largo: <ul style="list-style-type: none"> – 279,4 mm - 355,6 mm – 11,0 pulg. - 14,0 pulg. • Deja que el material preimpreso se seque totalmente antes de introducirlo en el alimentador automático de documentos. • No utiliza material de impresión con partículas metálicas de tinta. • No utiliza diseños con mimbretes en relieve.

Temas relacionados:

- “Descripción de los componentes de la impresora” en la página 98
- “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 23

Realización de copias y tareas relacionadas

Realización de copias

- 1 Cargue papel.
- 2 Coloque un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
- 4 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 100
- “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 23
- “Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos” en la página 24

Copia de fotografías

- 1 Cargue el papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)
- 2 Coloque una fotografía hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner. Para obtener más información, consulte “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 23.
- 3 En caso necesario, pulse **Modo de copia**.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Calidad**.
- 6 Pulse .
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Foto**.
- 8 Pulse .
- 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Tamaño de papel**.
- 10 Pulse .
- 11 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el tamaño que desee.
- 12 Pulse .
- 13 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Tamaño original**.
- 14 Pulse .
- 15 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el tamaño que desee.
- 16 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 100

Intercalado de copias mediante el equipo

La impresora puede ordenar trabajos de varias copias. Si imprime dos copias de un documento de tres páginas y decide no intercalarlas, las páginas se imprimirán en este orden: 1, 1, 2, 2, 3, 3. Si decide intercalarlas, las páginas se imprimirán en este orden: 1, 2, 3, 1, 2, 3.

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 Introduzca el número de copias que desea imprimir en el campo Copias.
- 3 Elija **Intercaladas**.

Temas relacionados:

- “Intercalación de copias” en la página 19
- “Uso del cuadro de diálogo Imprimir” en la página 112

Repetición de una imagen en una página

Puede imprimir la misma imagen varias veces en una hoja de papel. Esta opción es útil para crear etiquetas, pegatinas y folletos de todo tipo.

1 Cargar papel.

Nota: Si está copiando fotos, utilice papel fotográfico o papel mate de gran gramaje con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel).

2 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.

3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.

4 Pulse .

5 Pulse ◀ o ▶ hasta que aparezca el mensaje **Repetir imagen**.

6 Pulse .

7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el número de imágenes que desea imprimir en una página.

8 Pulse **Color inicial** o **Negro inicial**.

Temas relacionados:

- “Carga del papel” en la página 6
- “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 23

Ampliación o reducción de imágenes

1 Cargue papel.

Nota: Si está copiando fotos, utilice papel fotográfico o papel mate de gran gramaje con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)

2 Coloque un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.

4 Pulse .

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Cambiar tamaño**.

6 Pulse .

7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.

Nota: Para seleccionar Cambiar tamaño personalizado, pulse  y utilice el teclado para introducir un tamaño personalizado.

8 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Temas relacionados:

- “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 23
- “Uso del panel de control” en la página 100
- “Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos” en la página 24

Gestión de trabajos de copia

Cancelación de un trabajo de copia

1 Pulse .

Se detiene el escaneo y la barra de escaneo vuelve a su posición inicial.

2 Pulse  para apagar la impresora.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 100

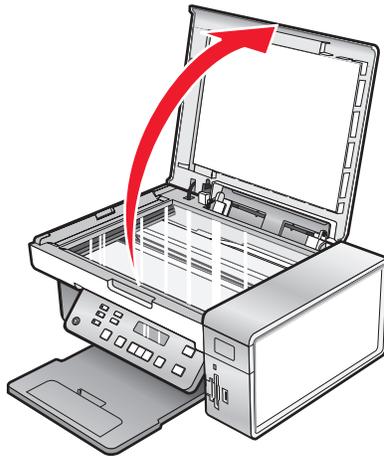
Escaneo

Puesta en marcha

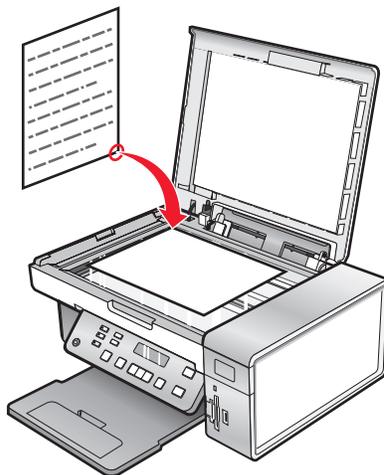
Carga de los originales en el cristal del escáner

Es posible escanear e imprimir fotos, documentos de texto, artículos de revistas, periódicos y otro tipo de publicaciones. También puede escanear un documento para enviarlo por fax.

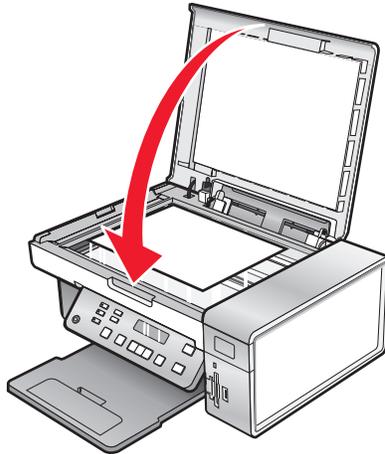
- 1 Asegúrese de que el equipo y la impresora están encendidos.
- 2 Abra la cubierta superior.



- 3 Coloque el documento original o elemento mirando hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.



4 Cierre la cubierta superior del escáner para evitar que se muestren bordes oscuros en la imagen escaneada.



Temas relacionados:

- “Descripción de los componentes de la impresora” en la página 98

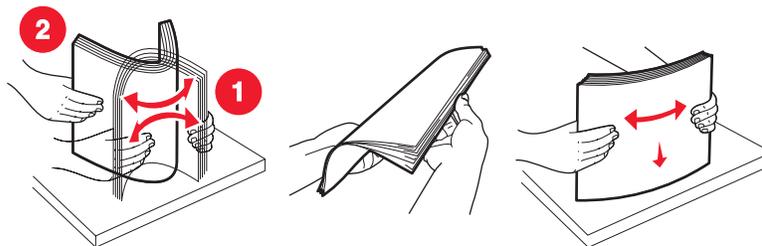
Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos

Puede cargar hasta 15 hojas de un documento original en el alimentador automático de documentos para escanearlas, copiarlas o enviarlas por fax. En el alimentador automático de documentos puede cargar papel de tamaño A4, Carta o Legal.

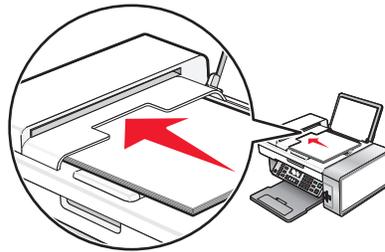
Notas:

- Utilice sólo papel nuevo, sin arrugas que no esté curvado.
- No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos. Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

- 1** Si se dispone a utilizar papel de tamaño A4 o Carta, levante el tope del papel del alimentador automático de documentos.
- 2** Ajuste la guía del papel de la bandeja del alimentador automático de documentos para que coincida con el ancho del documento original.
- 3** Airee el documento original.



4 Cargue el documento original boca abajo en el alimentador automático de documentos, introduciéndolo por el borde superior, hasta que oiga un *pitido*.



Documento cargado aparece en la pantalla y el documento entra en el alimentador automático de documentos.



Nota: La presentación preliminar no es compatible con el alimentador automático de documentos. Puede previsualizar las páginas de una en una cuando esté utilizando el escáner.

Capacidad de papel del alimentador automático de documentos

Cargue un máximo de	Asegúrese de lo siguiente:
15 hojas de: <ul style="list-style-type: none">• Papel de tamaño Carta• Papel A4• Papel de tamaño Legal	<ul style="list-style-type: none">• Ajusta la guía del papel de la bandeja del alimentador automático de documentos para que coincida con el ancho del documento original.• Carga el documento original boca abajo, introduciéndolo por el borde superior, hasta que oiga un <i>pitido</i>.

Cargue un máximo de	Asegúrese de lo siguiente:
<p>15 hojas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel personalizado • Papel perforado • Papel de copia con bordes reforzados • Formularios preimpresos • Papel con membrete 	<ul style="list-style-type: none"> • Ajusta la guía del papel de la bandeja del alimentador automático de documentos para que coincida con el ancho del documento original. • Carga el documento original boca abajo, introduciéndolo por el borde superior, hasta que oiga un <i>pitido</i>. • El tamaño del papel se ajusta a estas dimensiones: Ancho: <ul style="list-style-type: none"> – 210,0 mm - 215,9 mm – 8,25 pulg. - 8,5 pulg. Largo: <ul style="list-style-type: none"> – 279,4 mm - 355,6 mm – 11,0 pulg. - 14,0 pulg. • Deja que el material preimpreso se seque totalmente antes de introducirlo en el alimentador automático de documentos. • No utiliza material de impresión con partículas metálicas de tinta. • No utiliza diseños con mimbretes en relieve.

Temas relacionados:

- “Descripción de los componentes de la impresora” en la página 98
- “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 23

Realización de escaneos y tareas relacionadas

Escaneo de un documento

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Coloque un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
- 3 Pulse **Modo de escaneo**.
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el destino en el que desea llevar a cabo el proceso de escaneo.
- 5 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Temas relacionados:

- “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 23
- “Uso del panel de control” en la página 100
- “Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos” en la página 24

Escaneo de imágenes para su edición

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Cargue una imagen original hacia abajo en el cristal del escáner.

- 3 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 4 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.
- 5 En el menú "Tipo de imagen", seleccione **Foto** o **Revista o Periódico**.
- 6 En el menú emergente "Uso final de la imagen escaneada", seleccione **Imprimir** o **Vista en pantalla/página web**.
- 7 En el menú emergente "Enviar imagen escaneada a", seleccione una carpeta o aplicación de destino para la fotografía escaneada.
- 8 Seleccione **Solicitar confirmación para múltiples páginas** si tiene que escanear varias fotografías.
- 9 Haga clic en **Vista previa/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear y ajustar los valores.
En la ficha Valores, puede seleccionar un valor de escaneo preestablecido, eliminar el tramado de imágenes escaneadas de revistas o periódicos y reducir el ruido de fondo.
En la ficha Ajustes, puede modificar los valores según sea necesario.
- 10 Recorte las fotografías, en caso necesario. Para obtener más información, consulte "Recorte de fotografías mediante el software" en la página 43.
- 11 Haga clic en .

Temas relacionados:

- "Carga de los originales en el cristal del escáner" en la página 23
- "Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos" en la página 24

Escaneo de documentos de sólo texto

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
- 3 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 4 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.
- 5 En el menú emergente "Tipo de imagen", seleccione **Texto negro**.
- 6 Ajuste los valores según sus necesidades.
- 7 Haga clic en **Escanear**.

Temas relacionados:

- "Carga de los originales en el cristal del escáner" en la página 23
- "Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos" en la página 24

Escaneo de documentos de texto y gráficos

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
- 3 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 4 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.
- 5 En el menú emergente "Tipo de imagen", seleccione **Combinación de textos y gráficos**.
- 6 Ajuste los valores según sus necesidades.
- 7 Haga clic en **Escanear**.

Temas relacionados:

- "Carga de los originales en el cristal del escáner" en la página 23
- "Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos" en la página 24

Escaneo de elementos para visualizarlos en páginas web

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
- 3 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 4 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.
- 5 En el menú desplegable "Uso final de la imagen escaneada", seleccione **Vista en pantalla/página web**.
- 6 Ajuste los valores según sus necesidades.
- 7 Haga clic en **Escanear**.

Temas relacionados:

- "Carga de los originales en el cristal del escáner" en la página 23
- "Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos" en la página 24

Escaneo de una parte de una imagen

Puede escanear partes de una imagen o documento mediante la función de recorte del cuadro de diálogo Escanear. Esta opción es ideal para escanear logotipos, partes de una página de revista o partes de una fotografía.

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Cargue un documento o imagen originales hacia abajo en el cristal del escáner.
- 3 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.

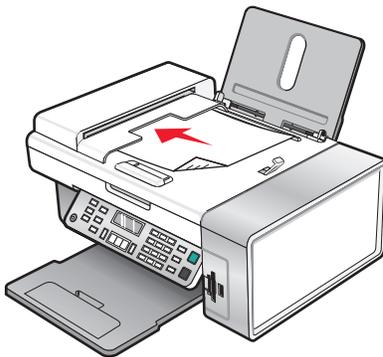
- 4 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.
- 5 Haga clic en **Vista previa/Editar**.
- 6 Haga clic en el documento o en la imagen del área de visualización.
- 7 Arrastre los nodos del área de recorte para seleccionar la parte de la imagen que desea escanear.
Nota: Arrastre los nodos del borde punteado para ampliar o minimizar el área de recorte.
- 8 Haga clic en .
- 9 Haga clic en . Sólo el área de recorte seleccionada se guardará o se enviará a la aplicación.

Temas relacionados:

- “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 23

Escaneo de varias páginas con el alimentador automático de documentos

- 1 Cargue un documento original boca abajo en el alimentador automático de documentos (ADF).



- 2 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.
- 4 Seleccione **Solicitar confirmación para múltiples páginas**. Esta opción escanea automáticamente todos los documentos cargados en el ADF y crea un nombre de archivo numerado según el especificado por el usuario.

Notas:

- Para guardar cada elemento escaneado con un nombre de archivo diferente, seleccione **Solicitar nombre para cada página**.
- Cuando se guarda un trabajo de escaneo en formato PDF, aparecerá el cuadro de diálogo Guardar una vez y todas las páginas escaneadas se guardarán en un único archivo.

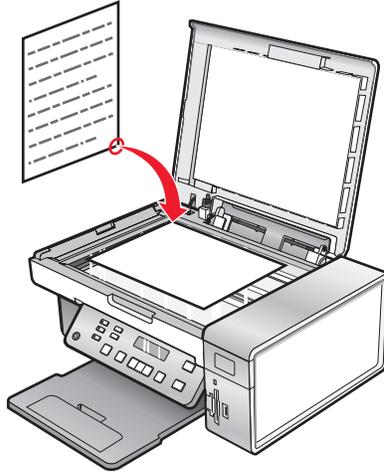
- 5 Haga clic en **Escanear**.
- 6 En el cuadro de diálogo Guardar, introduzca un nombre de archivo para el trabajo de escaneo.
- 7 En el menú emergente Ubicación, seleccione un destino para los elementos escaneados.
- 8 En el menú emergente Formato, seleccione un tipo de archivo.
- 9 Haga clic en **Aceptar**.

Temas relacionados:

- “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 23
- “Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos” en la página 24

Escaneo de varias páginas con el cristal del escáner

1 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.



- 2 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.
- 4 Seleccione **Solicitar confirmación para múltiples páginas**.
- 5 Haga clic en **Escanear**.
- 6 En el cuadro de diálogo Guardar, introduzca un nombre de archivo para el trabajo de escaneo.
- 7 En el menú emergente Ubicación, seleccione un destino para los elementos escaneados.
- 8 En el menú emergente Formato, seleccione un tipo de archivo.
- 9 Haga clic en **Aceptar**.
- 10 Cuando se le pregunte, coloque el siguiente elemento en el cristal del escáner y, a continuación, haga clic en **Escanear** en el cuadro de diálogo. Repita este procedimiento con cada documento original que desee escanear.
- 11 Haga clic en **Hecho** cuando haya terminado de escanear todos los elementos.

Notas:

- También puede seleccionar **Solicitar nombre para cada página**, si desea guardar cada elemento escaneado con un nombre de archivo distinto. De lo contrario, a los elementos escaneados se les dará el nombre de archivo que se especifique y se numerarán según esto.
- Cuando se guarda un trabajo de escaneo como PDF, el cuadro de diálogo Guardar sólo pedirá la confirmación una vez. Todas las páginas escaneadas se guardan en un solo archivo, puesto que el formato PDF admite el escaneo de varias páginas.

Temas relacionados:

- “Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos” en la página 24

Escaneado correcto de imágenes de revistas o periódicos

Al eliminar el tramado, se suprimen los patrones ondulados de las imágenes escaneadas de las revistas o periódicos.

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Coloque el documento original mirando hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.
- 3 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 4 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.
- 5 En el menú "Tipo de imagen", seleccione **Revista o Periódico**.
- 6 Haga clic en **Vista previa/Editar**.
- 7 Haga clic en  para abrir el cajón de valores de escaneo.
- 8 En el menú desplegable "Eliminar tramado", seleccione **Revista o Periódico**.
- 9 Haga clic en .

Temas relacionados:

- "Carga de los originales en el cristal del escáner" en la página 23
- "Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos" en la página 24

Escaneo de texto para su edición

Utilice la función del software de Reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para escanear documentos y producir textos que pueden editarse mediante un procesador de textos.

Nota: Esta función sólo estará disponible si tiene instalado ABBYY FineReader 5 Sprint X.

- 1 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
- 2 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.
- 4 En el menú "Tipo de imagen", seleccione un tipo de documento distinto de Fotografía.
- 5 En el menú emergente "Uso final de la imagen escaneada", seleccione **Editar (OCR)**.
- 6 En el menú "Enviar imagen escaneada a", seleccione una aplicación de procesamiento de texto para editar.
- 7 Haga clic en **Escanear**.
- 8 Abra el documento escaneado desde el procesador de textos para obtener una vista previa y editarlo.
- 9 Edite y guarde el documento.

Temas relacionados:

- "Carga de los originales en el cristal del escáner" en la página 23
- "Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos" en la página 24

Escaneo de documentos o imágenes para enviarlos por correo electrónico

Si desea escanear un nuevo elemento y enviarlo por correo electrónico:

- 1 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
- 2 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.
- 4 En el menú "Tipo de imagen", seleccione un tipo de documento distinto de Fotografía.
- 5 En el menú "Uso final de la imagen escaneada", seleccione **Vista en pantalla/página web**.
- 6 En el menú "Enviar imagen escaneada a", seleccione una aplicación.
- 7 Haga clic en **Escanear**.
- 8 Recupere la imagen escaneada desde la aplicación y envíela por correo electrónico como archivo adjunto.

Temas relacionados:

- "Carga de los originales en el cristal del escáner" en la página 23
- "Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos" en la página 24

Almacenamiento de imágenes escaneadas

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
- 3 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 4 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.
- 5 En el menú emergente "Enviar imagen escaneada a", seleccione la aplicación en la que desea guardar la imagen escaneada.
- 6 Ajuste los valores según sus necesidades.
- 7 Haga clic en **Escanear**. La imagen escaneada se abre en la aplicación especificada.
- 8 En la aplicación de software, haga clic en **Archivo → Guardar como**.
- 9 Introduzca el nombre del archivo, el formato y la ubicación en la que desea guardar la imagen escaneada.
- 10 Haga clic en **Guardar**.

Temas relacionados:

- “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 23
- “Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos” en la página 24

Escaneo a través de una red

Configuración de una impresora en red para realizar escaneos

Asignación de un nombre al equipo

Puede asignar un nombre al equipo cuando instale el software de la impresora por primera vez. Seleccione este nombre cuando escanee un elemento en la impresora de red y desee enviar la imagen escaneada a su equipo. El nombre del equipo podrá modificarse cuando sea necesario.

- 1 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.
- 3 En el menú, seleccione **Avanzadas → Opciones de escaneo en red**.
- 4 En el campo Nombre de equipo, escriba el nombre del equipo.
- 5 Haga clic en **Guardar**.

Configuración de un PIN de escaneo en red

La asignación de un PIN de escaneo en red permite controlar el envío de elementos escaneados a su equipo. Puede asignar un PIN de escaneo en red cuando instale el software de la impresora por primera vez. También es posible cambiarlo según sus necesidades.

- 1 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.
- 3 En el menú, seleccione **Avanzadas → Opciones de escaneo en red**.
- 4 Marque la casilla de verificación para especificar un PIN.
- 5 Introduzca un PIN de cuatro dígitos. Utilice una combinación de números del 1 al 9.
- 6 Haga clic en **Guardar**.

Selección de impresoras que pueden escanear en su equipo

- 1 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.
- 3 En el menú, seleccione **Avanzadas → Acceso a escáner en red**.
Aparece el diálogo de Acceso a escáner en red.
- 4 Pulse + para buscar impresoras conectadas a la subred local.
Aparece el diálogo de selección de Todo en Uno en red.

5 En el campo de búsqueda, teclee la dirección IP del servidor de impresión. Consulte con su administrador de red si desea obtener ayuda para encontrar la dirección IP del servidor de impresión.

Si desea limitar la búsqueda a una subred concreta, teclee la dirección IP del servidor de impresión y la máscara de subred en la notación CIDR.

6 En su teclado pulse **Atrás**.

7 En el cuadro de diálogo de selección de Todo en Uno en red, elija la impresora con la que desea escanear en su equipo.

8 Haga clic en **Seleccionar**.

9 Repita desde el paso 4 hasta el paso 8 para cada impresora con la que desee escanear en su equipo.

10 Cuando haya finalizado, haga clic en **Hecho**.

Nota: Para eliminar la impresora de la lista, selecciónela y haga clic en —.

Escaneo en el equipo a través de una red

1 Asegúrese de que:

- La impresora está conectada a la red mediante un servidor de impresión y tanto ésta como el servidor de impresión y el equipo que van a recibir el escaneo están encendidos.
- La impresora está configurada para escanear a través de una red (impresión IP directa).

2 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

3 En el panel de control, pulse el **Modo de escaneo**.

4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que el equipo que desea utilizar para escanear aparezca resaltado.

5 Si configuró un PIN durante la configuración de la red, introdúzcalo mediante el teclado numérico y pulse 🔍.

6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el destino de escaneo que desee.

7 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Temas relacionados:

- “Configuración de una impresora en red para realizar escaneos” en la página 0

Gestión de trabajos de escaneo

Cancelación de un trabajo de escaneo

Para cancelar un trabajo de escaneo mediante el panel de control:

1 Pulse ✖.

Se detiene el escaneo y la barra de escaneo vuelve a su posición inicial.

2 Pulse ⏻ para apagar la impresora.

Para cancelar un trabajo de escaneo mediante el software:

- 1 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.
- 3 En el cuadro de diálogo de progreso, haga clic en **Cancelar**.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 100

Información acerca de las opciones de escaneo del Centro Todo en Uno

Ajuste del brillo de una imagen

- 1 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.
- 3 En el Centro Todo en Uno, haga clic en **Vista Previa/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear.
- 4 Haga clic en  para abrir el cajón de valores de escaneo.
- 5 Seleccione la ficha **Ajustes de imagen**.
- 6 En el área de brillo, mueva el regulador para aclarar u oscurecer la imagen.

Temas relacionados:

- “Personalización de los ajustes de escaneo desde el cuadro de diálogo Escanear” en la página 44
- “Ajuste de los valores de color al escanear” en la página 42

Ajuste de los valores de color al escanear

Puede ajustar los valores de color de forma manual para obtener unos resultados de color óptimos.

- 1 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.
- 3 En el Centro Todo en Uno, haga clic en **Vista previa/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear.
- 4 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en  para abrir el cajón de valores de escaneo.
- 5 En la ficha Valores, haga lo siguiente:
 - Seleccione un valor de escaneo predeterminado que se corresponda con el documento.
 - Si no está satisfecho con el valor preestablecido, personalice los valores de escaneo ajustando la profundidad de color y la resolución y seleccionando una opción de eliminación de tramado si necesita eliminar patrones ondulados de las imágenes escaneadas de las revistas o periódicos.
 - Reduzca el ruido de fondo si fuera necesario. Seleccione **Reducir ruido de fondo** y mueva el regulador para ajustar el nivel de reducción de ruido.

6 En la ficha Ajustes, haga lo siguiente:

- Ajuste los valores de brillo, contraste y gamma (curva de corrección de color). Mueva los reguladores para ajustar los niveles.
- Aumente la nitidez de la imagen. Mueva el regulador para ajustar la nitidez de la imagen.
- Invierta los colores. Seleccione **Invertir colores** para invertir los colores de la imagen. El efecto es similar al del negativo de una película.

Temas relacionados:

- “Personalización de los ajustes de escaneo desde el cuadro de diálogo Escanear” en la página 44
- “Ajuste del brillo de una imagen” en la página 42

Selección de la ubicación de las imágenes escaneadas

1 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.

2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.

3 En el menú emergente “Enviar imagen escaneada a”, seleccione el destino de escaneo.

- **Archivo:** guarda la imagen escaneada como archivo para abrirla más tarde.
- **Portapapeles:** guarda la imagen escaneada en el portapapeles de manera que pueda pegarse en otro documento. Es posible que los trabajos de escaneo de gran tamaño no encajen en el portapapeles.

Nota: El escaneo de alta resolución en el portapapeles utiliza una gran cantidad de memoria del sistema, lo que repercute en gran medida en el rendimiento del sistema.

- **Una aplicación:** abre la imagen escaneada en la aplicación designada.

Temas relacionados:

- “Almacenamiento de imágenes escaneadas” en la página 39
- “Utilización del Centro Todo en Uno” en la página 116

Recorte de fotografías mediante el software

Puede utilizar la función Recorte automático para destacar determinados puntos focales o para mostrar una parte de la imagen en particular.

1 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.

2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.

3 En cuadro de diálogo Centro Todo en Uno, haga clic en **Vista previa/Editar**.

4 Seleccione **Tolerancia de recorte automático**.

Nota: Al seleccionar **Tolerancia de recorte automático** se selecciona de forma automática el área que va a escanear.

5 Si la imagen está recortada como desea, haga clic en .

Si no está de acuerdo con el resultado de la imagen recortada, realice los ajustes necesarios.

a Utilice cualquiera de estos métodos para realizar los ajustes:

- Mueva el regulador.

Nota: El regulador ajusta el tamaño del archivo, la altura y la anchura de la imagen. Si el borde punteado parece desaparecer, el área de recorte habrá sobrepasado el tamaño de la imagen.

- Haga clic y arrastre los nodos para ampliar o minimizar el área de recorte.
- Haga clic y arrastre el área de recorte a la parte de la imagen que desea copiar.

Nota: Estas acciones desactivarán la tolerancia del índice de recorte automático.

b Haga clic en  para ver la vista previa de la imagen.

c Haga clic en  para escanear la imagen.

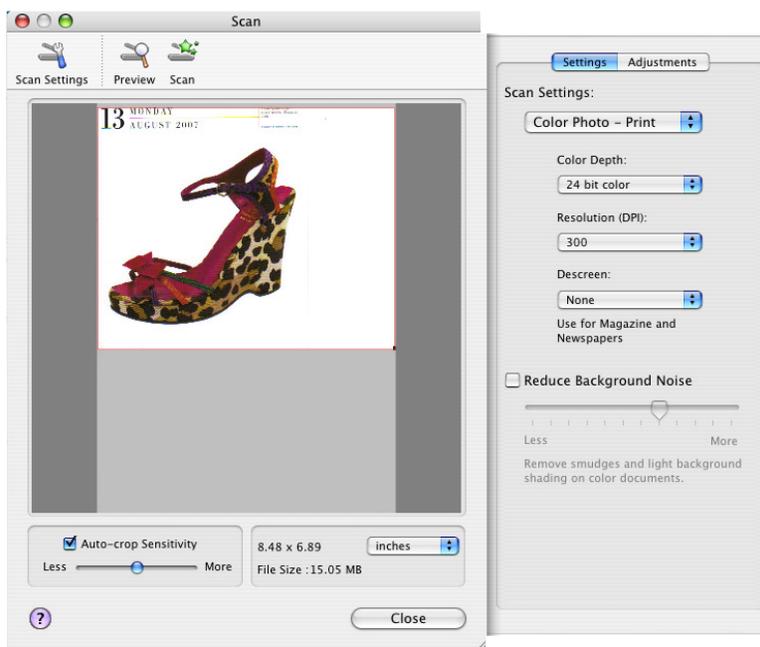
Temas relacionados:

- “Utilización del Centro Todo en Uno” en la página 116

Personalización de los ajustes de escaneo desde el cuadro de diálogo Escanear

Puede ajustar los valores de escaneo y realizar trabajos de escaneo creativos en el cuadro de diálogo Escanear.

- 1 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.
- 3 Haga clic en **Vista previa/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear.
- 4 Haga clic en  para abrir el cajón de valores de escaneo y cambiar los valores según sea necesario.



El cuadro de diálogo Escanear consta de tres secciones principales: la ficha Ajustes, la ficha Ajustes de imagen y el área de previsualización.

En	Consulte	Para
Ficha Ajustes	Opciones de escaneo	Seleccionar una opción de escaneo según el color y el tipo de documento que escanee. Nota: Seleccione Valores personalizados para personalizar la opción de escaneo manualmente en vez de utilizar un valor de escaneo predeterminado.
	Reducir el ruido de fondo	Eliminar manchas y sombreado de fondo en documentos en color.
Ficha Ajustes de imagen	Brillo	Ajustar la claridad y oscuridad de la imagen escaneada.
	Contraste	Ajustar el tono de la imagen en función de si el fondo es claro u oscuro.
	Gamma	Aumentar o disminuir la curva de corrección de color. La activación de gamma permite ajustar la cantidad de tinta de la página.
	Difuminado/Nítido	Ajustar el nivel de nitidez de la imagen escaneada.
	Girar imagen	Girar la imagen 90 grados en el sentido de las agujas del reloj cada vez que se hace clic.
	Invertir colores	Cambiar los colores de la imagen invirtiendo los datos RGB. El efecto creado es similar al del negativo de una película.
	Simetría	Producir una imagen simétrica del documento o imagen.
	Valores predeterminados	Restablecer los controles de Ajustes de imagen a los valores predeterminados de fábrica.

En	Consulte	Para
Área de vista previa		Ver una vista previa de una imagen. Algunos de los valores de este cuadro de diálogo son interactivos, por lo que puede ver los cambios producidos en la imagen mientras ajusta los valores. Al hacer clic en  se vuelve a escanear el documento original y se muestran los cambios más recientes en el área de vista previa.
	Tolerancia de recorte automático	Seleccionar si desea activar o desactivar el recorte automático. Utilice el regulador para ajustar la tolerancia de recorte.
	Pantalla de tamaño de archivo, peso y anchura	Ver el tamaño de la imagen escaneada. Seleccione la unidad de medida que desee en el menú emergente.

Los botones siguientes se encuentran en la parte superior del área de previsualización:

Haga clic en	Para
	Mostrar u ocultar el cajón de valores de escaneo.
	Actualizar la imagen que se muestra en el área de previsualización.
	Iniciar el escaneo.

Temas relacionados:

- “Utilización del Centro Todo en Uno” en la página 116

Editar la Lista de personalización

Al instalar el software del dispositivo Todo en Uno, se genera la lista de aplicaciones en la Lista de personalización. Puede ampliar la lista a un máximo de 50 aplicaciones. Puede agregar, eliminar o modificar una aplicación en la Lista de personalización.

- 1 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.
- 3 En el menú emergente "Enviar imagen escaneada a", desplácese hasta la parte inferior de la lista y seleccione **Lista de personalización**. Aparecerá el cuadro de diálogo Lista de personalización con todas las aplicaciones disponibles.

Para agregar una aplicación a la lista:

- 1 Haga clic en +.
- 2 Haga clic en **Buscar** para desplazarse hasta la lista de aplicaciones disponible en el equipo. Haga clic en la aplicación que desee añadir a la lista de aplicaciones disponibles.
- 3 Haga clic en **Ok**.

- 4 En el menú emergente Tipo de archivo, seleccione el tipo de archivo que desee enviar a la aplicación seleccionada.
- 5 Si lo desea, edite el nombre de presentación. Este es el nombre que aparecerá en el menú emergente “Enviar imagen escaneada a”.
- 6 Haga clic en **Ok**.

Para eliminar una aplicación de la lista:

- 1 En la lista de aplicaciones, seleccione la aplicación que desea eliminar.
- 2 Haga clic en -.
- 3 Si está seguro, haga clic en **Ok** cuando se le pregunte. De lo contrario, haga clic en **Cancelar**.

Para modificar una aplicación de la lista:

- 1 En la lista de aplicaciones, seleccione la aplicación que desea modificar.
- 2 Haga clic en **Editar**.
- 3 Edite el nombre que desea que aparezca en el menú emergente “Enviar imagen escaneada a”.
 - Haga clic en **Buscar** para seleccionar una nueva ruta para la aplicación.
 - En el menú desplegable Tipo de archivo, seleccione el tipo de archivo que desee enviar a esta aplicación. Sólo se puede seleccionar un tipo de archivo.
 - Haga clic en **Ok**.

Temas relacionados:

- “Selección de los valores de las preferencias del Centro Todo en Uno” en la página 120

Nitidez de una imagen

- 1 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.
- 3 Haga clic en **Vista previa/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear.
- 4 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en  para abrir el cajón de valores de escaneo.
- 5 Haga clic en la ficha **Ajustes**.
- 6 En el área Difuminado/Nítido, mueva el regulador para ajustar el nivel de nitidez de la imagen escaneada.

Temas relacionados:

- “Personalización de los ajustes de escaneo desde el cuadro de diálogo Escanear” en la página 44
- “Mejora de la calidad de impresión de fotografías mediante el software” en la página 95

Restablecimiento de los valores predeterminados del software Todo en Uno

- 1 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.

3 Haga clic en **Valores predeterminados**.

Temas relacionados:

- “Utilización del Centro Todo en Uno” en la página 116
- “Personalización de los ajustes de escaneo desde el cuadro de diálogo Escanear” en la página 44

Envío y recepción de faxes

Puesta en marcha

Preparación de la impresora para enviar y recibir faxes

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice conexiones eléctricas o de cables, como el cable de alimentación o el cable telefónico, durante una tormenta.

Selección de conexiones de fax

Es posible conectar la impresora a dispositivos como un teléfono, un contestador automático o el módem de un equipo. Si surge algún problema, consulte “Solución de problemas de instalación” en la página 139.

Nota: La impresora es un dispositivo analógico que funciona de manera óptima cuando se conecta directamente a la toma mural. Es posible conectar sin problemas otros dispositivos (como un teléfono o un contestador automático) a través de la impresora, tal y como se describe en los pasos de instalación. Si desea disfrutar de una conexión digital como RDSI, DSL o ADSL, necesitará un dispositivo de otro fabricante, como un filtro de DSL.

No es necesario conectar la impresora a un equipo, pero *sí* es necesario conectarla a una línea telefónica para enviar y recibir faxes.

Es posible conectar la impresora a otros dispositivos. Consulte la tabla siguiente para ver el mejor modo de configurar la impresora.

Dispositivo	Ventajas	Consulte la sección
<ul style="list-style-type: none">• La impresora• Un cable telefónico	Envío y recepción de faxes sin utilizar un equipo.	“Conexión directa a una toma mural telefónica” en la página 53
<ul style="list-style-type: none">• La impresora• Un teléfono• Dos cables telefónicos	<ul style="list-style-type: none">• Uso de la línea de fax como una línea telefónica convencional.• Envío y recepción de faxes sin utilizar un equipo.	“Conexión a un teléfono” en la página 54
<ul style="list-style-type: none">• La impresora• Un teléfono• Un contestador automático• Tres cables telefónicos	Recepción de mensajes de voz y faxes entrantes.	“Conexión a un contestador automático” en la página 55
<ul style="list-style-type: none">• La impresora• Un teléfono• Un módem de equipo• Tres cables telefónicos	Envío de faxes mediante el equipo o la impresora.	“Conexión a un equipo con un módem” en la página 56

Temas relacionados:

- “Solución de problemas de instalación” en la página 139

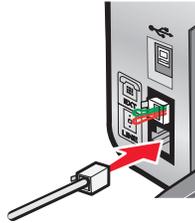
Uso de un adaptador RJ11

País/región

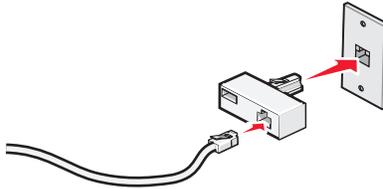
- Reino Unido
- Irlanda
- Finlandia
- Noruega
- Dinamarca
- Italia
- Suecia
- Países Bajos
- Francia
- Portugal

Si desea conectar la impresora a un contestador automático o a otro equipo de telecomunicaciones, utilice el adaptador de línea telefónica que se incluye en la caja de la impresora.

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico al puerto Line  de la impresora.



- 2 Conecte el adaptador al cable de línea telefónica que se suministra junto con la impresora.



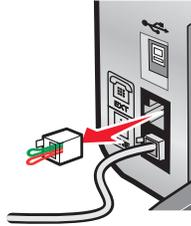
Nota: Se muestra el adaptador para Reino Unido. Puede que el adaptador del que disponga sea diferente, pero será el adecuado para el tipo de clavija telefónica correspondiente al país en el que se encuentra.

- 3 Conecte el cable de línea telefónica del equipo de telecomunicaciones que desea conectar en la clavija izquierda del adaptador.



Si el equipo de telecomunicaciones utiliza una línea telefónica del tipo americano (RJ11), lleve a cabo los siguientes pasos para conectar el equipo:

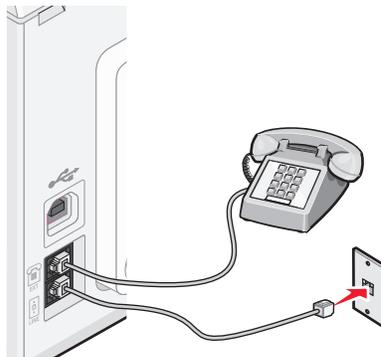
- 1 Retire la clavija del puerto EXT de la parte posterior de la impresora.



Nota: Una vez que se haya extraído esta clavija, no funcionará correctamente ningún otro tipo de equipo específico de un país o región que se conecte a la impresora por medio del adaptador, como se muestra a continuación.



- 2 Conecte el equipo de telecomunicaciones directamente al puerto EXT de la parte trasera de la impresora.



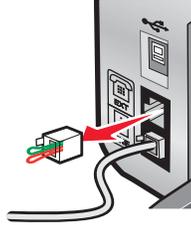
Advertencia—Posibles daños: No toque los cables ni la impresora en el área que se muestra mientras se esté enviando o recibiendo un fax.

País/región

- Arabia Saudí
- Emiratos Árabes Unidos
- Egipto
- Bulgaria
- República Checa
- Bélgica
- Australia
- Sudáfrica
- Grecia
- Israel
- Hungría
- Polonia
- Rumania
- Rusia
- Eslovenia
- España
- Turquía

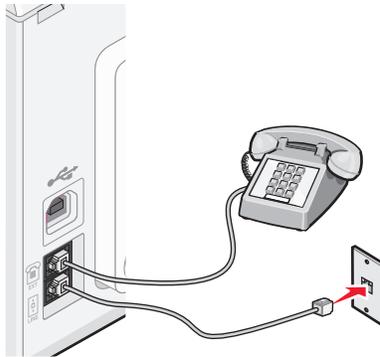
Para conectar un contestador automático u otro tipo de equipo de telecomunicaciones a la impresora:

- 1 Retire la clavija que se encuentra instalada en la parte posterior de la impresora.



Nota: Una vez que se haya extraído esta clavija, no funcionará correctamente ningún otro tipo de equipo específico de un país o región que se conecte a la impresora por medio del adaptador, como se muestra a continuación.

- 2 Conecte el equipo de telecomunicaciones directamente al puerto EXT de la parte trasera de la impresora.



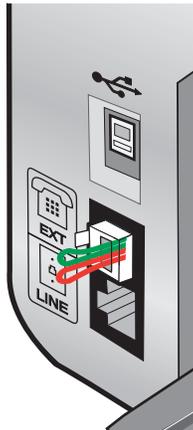
Advertencia—Posibles daños: No toque los cables ni la impresora en el área que se muestra mientras se esté enviando o recibiendo un fax.



País/región

- Alemania
- Austria
- Suiza

Hay una clavija instalada en el puerto EXT de la impresora. Dicha clavija es necesaria para el correcto funcionamiento de la impresora.



Nota: No retire esta clavija. De lo contrario, puede que no funcionen otros dispositivos de telecomunicaciones domésticos (como los teléfonos o los contestadores automáticos).

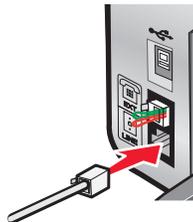
Temas relacionados:

- “Descripción de los componentes de la impresora” en la página 98

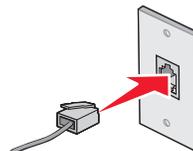
Conexión directa a una toma mural telefónica

Conecte la impresora directamente a una toma mural telefónica para hacer copias o enviar y recibir faxes sin utilizar el equipo.

- 1 Asegúrese de que dispone de un cable telefónico y una toma mural telefónica.
- 2 Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE  de la impresora.



- 3 Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma mural telefónica activa.



Temas relacionados:

- “Preparación de la impresora para enviar y recibir faxes” en la página 49

Conexión a un teléfono

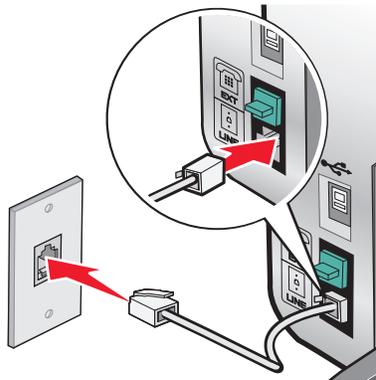
Conecte un teléfono a la impresora para usar la línea de fax como una línea telefónica convencional. A continuación, instale la impresora en la misma ubicación que el teléfono para hacer copias o enviar y recibir faxes sin usar el equipo.

Nota: Es posible que los pasos de configuración varíen en función del país o región. Para obtener más información acerca de la conexión de la impresora a equipos de telecomunicaciones, consulte el tema relacionado "Uso de un adaptador RJ11."

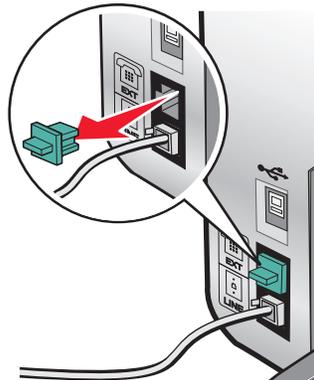
1 Asegúrese de que dispone de los siguientes elementos:

- Un teléfono
- Dos cables telefónicos
- Una toma mural telefónica

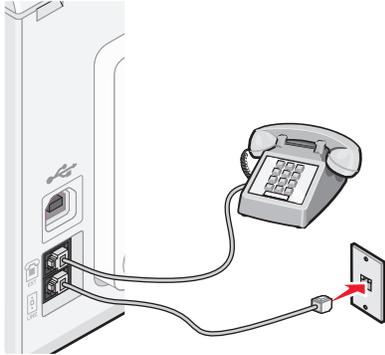
2 Conecte un cable telefónico al puerto LINE  de la impresora y, a continuación, enchúfelo a una toma mural telefónica activa.



3 Retire la protección del puerto EXT  de la impresora.



4 Conecte el otro cable telefónico al teléfono y al puerto EXT ☎ de la impresora.



Temas relacionados:

- “Preparación de la impresora para enviar y recibir faxes” en la página 49

Conexión a un contestador automático

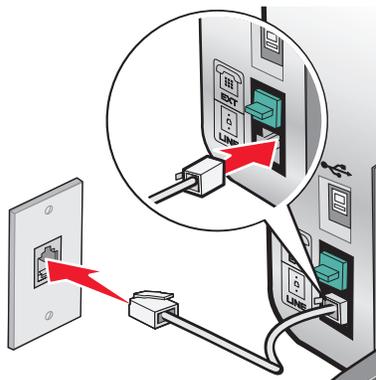
Conecte un contestador automático a la impresora para recibir mensajes de voz y faxes entrantes.

Nota: Es posible que los pasos de configuración varíen en función del país o región. Para obtener más información acerca de la conexión de la impresora a equipos de telecomunicaciones, consulte el tema relacionado “Uso de un adaptador RJ11.”

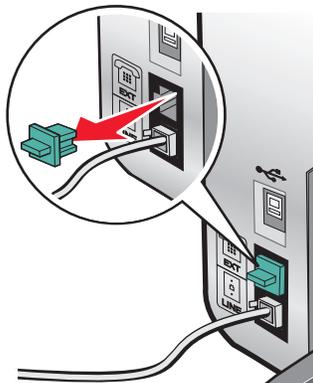
1 Asegúrese de que dispone de los siguientes elementos:

- Un teléfono
- Un contestador automático
- Tres cables telefónicos
- Una toma mural telefónica

2 Conecte un cable telefónico al puerto LINE  de la impresora y, a continuación, a una toma mural telefónica activa.



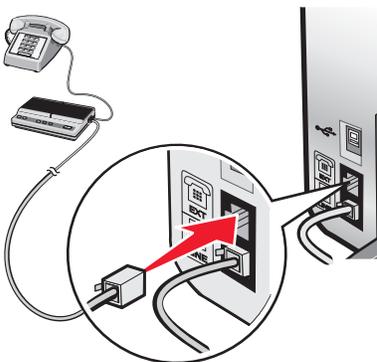
3 Retire la protección del puerto EXT  de la impresora.



4 Conecte otro cable telefónico del teléfono al contestador automático.



5 Conecte un tercer cable telefónico del contestador automático al puerto EXT  de la impresora.



Temas relacionados:

- “Preparación de la impresora para enviar y recibir faxes” en la página 49

Conexión a un equipo con un módem

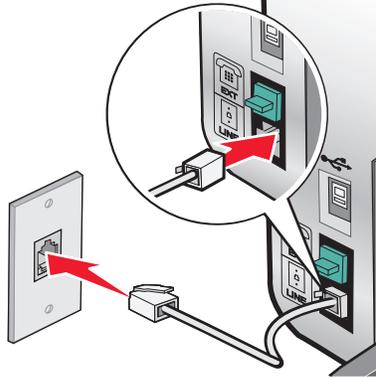
Conecte la impresora a un equipo con un módem para enviar faxes desde la aplicación de software.

Nota: Es posible que los pasos de configuración varíen en función del país o región. Para obtener más información acerca de la conexión de la impresora a equipos de telecomunicaciones, consulte el tema relacionado “Uso de un adaptador RJ11.”

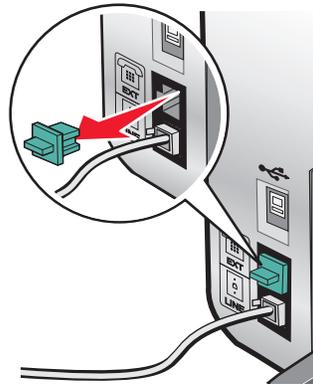
1 Asegúrese de que dispone de los siguientes elementos:

- Un teléfono
- Un equipo con módem
- Dos cables telefónicos
- Una toma mural telefónica

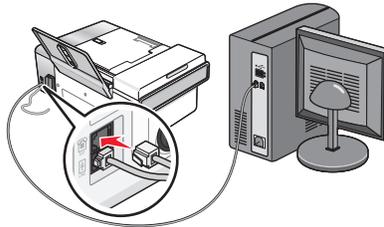
2 Conecte un cable telefónico al puerto LINE  de la impresora y a una toma mural telefónica activa.



3 Retire la protección del puerto EXT  de la impresora.



4 Conecte un segundo cable telefónico desde el módem del equipo hasta el puerto EXT  de la impresora.



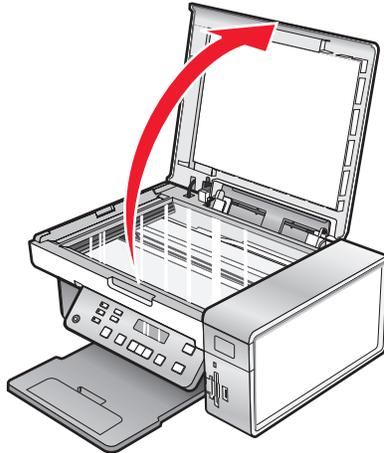
Temas relacionados:

- "Preparación de la impresora para enviar y recibir faxes" en la página 49

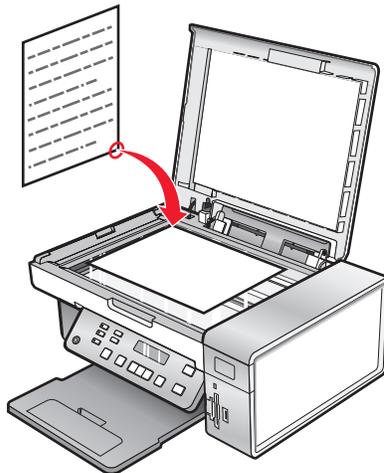
Carga de los originales en el cristal del escáner

Es posible escanear e imprimir fotos, documentos de texto, artículos de revistas, periódicos y otro tipo de publicaciones. También puede escanear un documento para enviarlo por fax.

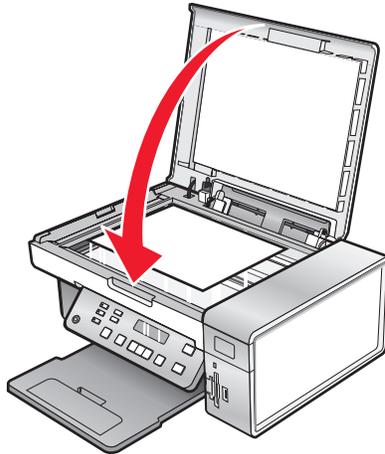
- 1 Asegúrese de que el equipo y la impresora están encendidos.
- 2 Abra la cubierta superior.



- 3 Coloque el documento original o elemento mirando hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.



4 Cierre la cubierta superior del escáner para evitar que se muestren bordes oscuros en la imagen escaneada.



Temas relacionados:

- “Descripción de los componentes de la impresora” en la página 98

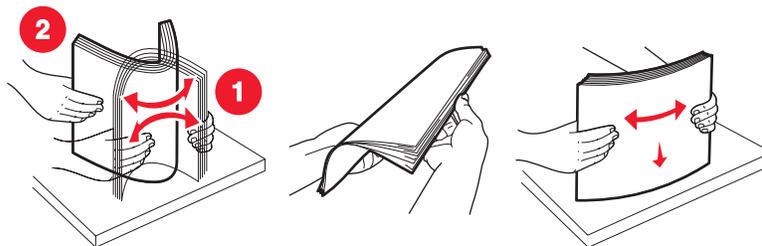
Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos

Puede cargar hasta 15 hojas de un documento original en el alimentador automático de documentos para escanearlas, copiarlas o enviarlas por fax. En el alimentador automático de documentos puede cargar papel de tamaño A4, Carta o Legal.

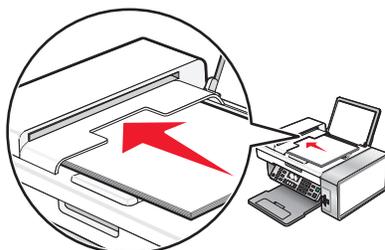
Notas:

- Utilice sólo papel nuevo, sin arrugas que no esté curvado.
- No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos. Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

- 1** Si se dispone a utilizar papel de tamaño A4 o Carta, levante el tope del papel del alimentador automático de documentos.
- 2** Ajuste la guía del papel de la bandeja del alimentador automático de documentos para que coincida con el ancho del documento original.
- 3** Airee el documento original.



- 4 Cargue el documento original boca abajo en el alimentador automático de documentos, introduciéndolo por el borde superior, hasta que oiga un *pitido*.



Documento cargado aparece en la pantalla y el documento entra en el alimentador automático de documentos.



Nota: La presentación preliminar no es compatible con el alimentador automático de documentos. Puede previsualizar las páginas de una en una cuando esté utilizando el escáner.

Capacidad de papel del alimentador automático de documentos

Cargue un máximo de	Asegúrese de lo siguiente:
15 hojas de: <ul style="list-style-type: none">• Papel de tamaño Carta• Papel A4• Papel de tamaño Legal	<ul style="list-style-type: none">• Ajusta la guía del papel de la bandeja del alimentador automático de documentos para que coincida con el ancho del documento original.• Carga el documento original boca abajo, introduciéndolo por el borde superior, hasta que oiga un <i>pitido</i>.

Cargue un máximo de	Asegúrese de lo siguiente:
<p>15 hojas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel personalizado • Papel perforado • Papel de copia con bordes reforzados • Formularios preimpresos • Papel con membrete 	<ul style="list-style-type: none"> • Ajusta la guía del papel de la bandeja del alimentador automático de documentos para que coincida con el ancho del documento original. • Carga el documento original boca abajo, introduciéndolo por el borde superior, hasta que oiga un <i>pitido</i>. • El tamaño del papel se ajusta a estas dimensiones: Ancho: <ul style="list-style-type: none"> – 210,0 mm - 215,9 mm – 8,25 pulg. - 8,5 pulg. Largo: <ul style="list-style-type: none"> – 279,4 mm - 355,6 mm – 11,0 pulg. - 14,0 pulg. • Deja que el material preimpreso se seque totalmente antes de introducirlo en el alimentador automático de documentos. • No utiliza material de impresión con partículas metálicas de tinta. • No utiliza diseños con membretes en relieve.

Temas relacionados:

- “Descripción de los componentes de la impresora” en la página 98
- “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 23

Envío y recepción de faxes y tareas relacionadas

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice conexiones eléctricas o de cables, como el cable de alimentación o el cable telefónico, durante una tormenta.

Envío de faxes

Introducción de números de fax

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Introduzca un número de fax mediante lo siguiente:

Cuadro de texto	<p>Introduzca un número de fax mediante el teclado.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Puede incluir un número de tarjeta telefónica como parte del número de fax.• Introduzca un máximo de 64 dígitos en un número de fax.• Pulse Reclamada/Pausa para introducir una pausa de tres segundos en el número que desea marcar con el fin de esperar a tener línea exterior o de conectarse a un sistema de contestador automático.
Marcación rápida o marcación de grupo	<p>a Pulse Libreta de teléfonos.</p> <p>b Introduzca números de marcación rápida o de marcación de grupo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el número de marcación rápida o de grupo.• Utilice el teclado para introducir el número de la entrada de marcación rápida (1-89) o de grupo (90-99). <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para obtener instrucciones sobre cómo añadir números de marcación rápida o de marcación de grupo mediante el equipo, consulte "Configuración de la marcación rápida mediante el equipo" en la página 67.• Para obtener instrucciones sobre cómo añadir números de marcación rápida o de marcación de grupo mediante el panel de control, consulte "Uso de la Libreta de teléfonos" en la página 68.

- 3 Si desea enviar un fax a un grupo de números (fax para grupos):
 - a Pulse .
 - b Repita el procedimiento que se indica en el paso 2 utilizando cualquier combinación de los métodos anteriores, hasta que haya introducido un máximo de 30 números de fax.

Temas relacionados:

- "Uso del panel de control" en la página 100

Envío de faxes mediante el panel de control

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida.
- 2 Coloque un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 3 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 4 Introduzca un número de fax o pulse **Libreta de teléfonos** para seleccionar números de la lista de marcación rápida o de marcación de grupo. Para obtener más información, consulte "Introducción de números de fax" en la página 62.
Nota: Para configurar la marcación rápida, consulte "Configuración de la marcación rápida mediante el equipo" en la página 67.
- 5 Si desea enviar un fax a un grupo de números (fax a grupos):
 - a Pulse .
 - b Repita el procedimiento que se indica en el paso 4 y pulse  hasta que haya introducido un máximo de 30 números de fax.
- 6 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Temas relacionados:

- "Uso del panel de control" en la página 100
- "Carga de los originales en el cristal del escáner" en la página 23
- "Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos" en la página 24

Envío de un fax a un grupo a una hora programada

Puede enviar un fax a una combinación de hasta 30 personas o grupos cuando lo desee.

- 1 Coloque un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 3 Pulse .
- 4 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Retrasar fax**.
- 5 Pulse .
- 6 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Retrasar hasta**.
- 7 Pulse .
- 8 Introduzca la hora a la que desea enviar el fax.
- 9 Pulse .
- 10 Si la impresora no está definida en un modo de 24 horas, pulse  o  varias veces para elegir AM o PM.

- 11 Pulse  para guardar los valores.
- 12 Introduzca un número de fax o pulse **Libreta de teléfonos** para seleccionar un número de la lista de marcación rápida o de marcación por grupos. Para obtener más información, consulte “Introducción de números de fax” en la página 62.
- 13 En caso necesario, repita el paso 12 y pulse  hasta que haya introducido un máximo de 30 números de fax.
- 14 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Nota: A la hora designada, se marcan los números de fax y el fax se envía a todos los números de fax designados. Si la transmisión de fax no se realiza con éxito a alguno de los números de la lista de grupos, se marcarán de nuevo estos números.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 100
- “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 23
- “Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos” en la página 24

Envío de faxes mientras se escucha una llamada (Marcación instantánea)

La función de marcación manual permite marcar un número de teléfono mientras escucha una llamada a través del altavoz de la impresora. Esta función resulta útil cuando se precisa navegar por un sistema de contestador automático o introducir un número de tarjeta telefónica antes de enviar un fax.

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca la opción **Marcación instantánea**.
- 4 Pulse .
Ahora podrá oír el tono de marcación de la línea telefónica.
- 5 Introduzca un número de fax o pulse **Libreta de teléfonos** para seleccionar un número de la lista de marcación rápida o de marcación de grupo. Para obtener más información, consulte “Introducción de números de fax” en la página 62.

Nota: Pulse los botones del teclado numérico para utilizar un sistema de contestador automático.

- 6 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 100
- “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 23

Recepción de faxes

Recepción de faxes automáticamente

- 1 Asegúrese de que la luz de Respuesta automática del fax está activada.
- 2 Para establecer el número de tonos del teléfono antes de que la impresora reciba los faxes de manera automática, consulte “Establecimiento del número de tonos antes de recibir un fax automáticamente” en la página 70.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 100

Recepción de faxes con un contestador automático

Nota: Debe configurar el equipo tal y como se muestra en “Conexión a un contestador automático” en la página 55.

Para recibir un fax con un contestador conectado a la impresora, realice lo siguiente:

- 1 Asegúrese de que la luz de Respuesta automática del fax está activada.
Cuando se detecta un tono del teléfono, el contestador responde a la llamada.
 - Si la impresora detecta un fax, ésta recibe el fax y desconecta el contestador.
 - Si la impresora no detecta un fax, el contestador automático recibe la llamada.
- 2 Establezca que el contestador responda a las llamadas entrantes antes de que lo haga la impresora.
Por ejemplo, si establece el contestador automático para que responda a las llamadas después de tres tonos, configure la impresora para que lo haga después de cinco tonos.
- 3 Para establecer el número de tonos del teléfono antes de que la impresora reciba los faxes de manera automática, consulte “Establecimiento del número de tonos antes de recibir un fax automáticamente” en la página 70.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 100

Recepción manual de faxes

- 1 Asegúrese de que la luz de Respuesta automática está desactivada.
- 2 Para recibir el fax:
 - Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.
 - o
 - Pulse *9* en el teléfono después de responder y escuchar los tonos de fax.
- 3 Cuelgue el teléfono. La impresora recibirá el fax.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 100

Uso del servicio de identificación de llamada

La identificación de llamada es un servicio que proporcionan algunas compañías telefónicas que identifica el número de teléfono (y posiblemente el nombre) de la persona que llama. Si se abona a este servicio, podrá utilizarlo con la impresora. Cuando recibe un fax, el número de teléfono de la persona que envió el fax aparece en la pantalla.

Nota: La identificación de llamada sólo se encuentra disponible en determinados países y regiones.

La impresora admite dos modelos de identificación de llamada diferentes: modelo 1 (FSK) y modelo 2 (DTMF). Dependiendo del país o la región en el que se encuentre y de la compañía de telecomunicaciones con la que opere, puede que sea necesario que cambie de modelo para visualizar la información de identificación de llamada.

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.

- 3 Pulse .
- 4 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo**.
- 5 Pulse .
- 6 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca la opción de establecimiento de **patrón de identificación de llamadas**.
- 7 Pulse .
- 8 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca el valor que desee.
- 9 Pulse  para guardar el valor.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 100
- “Descripción del menú Fax” en la página 104

Reenvío de faxes

Utilice la función de reenvío de faxes si va a ausentarse, pero quiere seguir recibiendo faxes. Hay tres opciones de reenvío de faxes:

- **Desactivado:** (predeterminado)
- **Reenviar:** la impresora envía el fax al número de fax indicado.
- **Imprimir y reenviar:** la impresora imprime el fax y lo envía al número de fax designado.

Para configurar el reenvío de faxes:

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca la opción **Configurar fax**.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca la opción **Timbre y respuesta**.
- 6 Pulse .
- 7 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca la opción **Reenvío de fax**.
- 8 Pulse .
- 9 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca el valor que desea.
- 10 Pulse .
- 11 Introduzca el número al que desea reenviar el fax.
- 12 Pulse  para guardar el valor.

Nota: Si selecciona Reenviar o Imprimir y reenviar, aparecerá **Reenviar** en la parte inferior izquierda del menú predeterminado de fax. Para ver el valor seleccionado, pulse  varias veces.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 100

Impresión de informes de actividad del fax

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse
- 3 Pulse o varias veces hasta que aparezca la opción **Configurar fax**.
- 4 Pulse
- 5 Pulse o varias veces hasta que aparezca **Informes**.
- 6 Pulse
- 7 Pulse o varias veces hasta que aparezca el tipo de informe que desea imprimir.
- 8 Pulse
- 9 Pulse o varias veces hasta que aparezca el valor que desea.
- 10 Pulse para imprimir el informe.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 100

Configuración de la marcación rápida mediante el equipo

- 1 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Haga doble clic en el icono **Utilidad de configuración de fax**.
- 3 Seleccione la ficha **Marcación rápida**.
- 4 Establezca su lista de Marcación rápida.
Para introducir contactos individuales:
 - a Seleccione la ficha **Personas**.
 - b Haga doble clic en una línea de la columna Nombre de contacto.
 - c Escriba el nombre del contacto.
 - d Haga doble clic en la línea que se muestra junto al nombre del contacto (en la columna Número de fax).
 - e Escriba el número de fax del contacto.Para introducir contactos de grupo:
 - a Seleccione la ficha **Grupos**.
 - b Haga doble clic en una línea de la columna Nombre de grupo.
 - c Escriba el nombre del grupo.
 - d En el área Miembros del grupo, haga clic en + para introducir los nombres de contacto y los números de fax de los contactos que pertenezcan a dicho grupo.

Nota: También es posible añadir contactos de la libreta de teléfonos a su lista de marcación rápida. Para obtener más información, consulte “Adición de contactos de la libreta de teléfonos” en la página 71.

Para borrar una entrada de la lista de marcación rápida, selecciónela y después haga clic en -.
- 5 Haga clic en **Guardar configuración**.

Temas relacionados:

- “Personalización de los valores mediante la Utilidad de configuración de fax” en la página 75

Uso de la Libreta de teléfonos

La Libreta de teléfonos es un directorio de entradas de marcación rápida (1–89) y entradas de marcación de grupo (90–99).

Para acceder a una entrada de la Libreta de teléfonos:

- 1 En el panel de control, pulse **Libreta de teléfonos**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la entrada que desea.
o
Utilice el teclado para introducir el número de marcación rápida o de marcación de grupo.

Para acceder al menú de la Libreta de teléfonos:

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Libreta de teléfonos**.
- 4 Pulse
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.
- 6 Pulse y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Utilice	Para
Visualizar	Visualizar entradas de la Libreta de teléfonos.
Agregar	Crear una nueva entrada de marcación rápida o de marcación de grupo.
Eliminar	Borrar una entrada de marcación rápida o de marcación de grupo.
Modificar	Editar una entrada de marcación rápida o de marcación de grupo.
Imprimir	Imprimir todas las entradas de marcación rápida y de marcación de grupo que figuran en la Libreta de teléfonos.

Nota: Para obtener instrucciones sobre cómo añadir entradas de marcación rápida o de marcación de grupo a la Libreta de teléfonos mediante el equipo, consulte “Configuración de la marcación rápida mediante el equipo” en la página 67.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 100

Gestión de trabajos de fax

Personalización de los valores de marcación

Configuración de un prefijo de marcación

Puede añadir un prefijo de hasta ocho caracteres al principio de cada número marcado. Los caracteres pueden incluir números, comas o los símbolos * y #.

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de **configuración de fax**.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Marcación y envío**.
- 6 Pulse .
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Prefijo de marcación**.
- 8 Pulse .
- 9 Para cambiar este valor, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Crear**.
- 10 Pulse .
- 11 Introduzca el prefijo que se vaya marcar antes de cada número de teléfono.
- 12 Pulse  para guardar el valor.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 100

Configuración del timbre distintivo

El timbre distintivo es un servicio proporcionado por algunas compañías telefónicas que asigna varios números de teléfono a una sola línea telefónica. Si se suscribe a este servicio, puede programar su impresora para que tenga un número de teléfono y un patrón de timbre distintivo y para los faxes entrantes.

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de **configuración de fax**.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Llamada y contestación**.
- 6 Pulse .
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Timbre de llamada**.
- 8 Pulse .

9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el patrón de timbre que desea.

10 Pulse ⏵ para guardar el ajuste.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 100

Establecimiento del número de tonos antes de recibir un fax automáticamente

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de **configuración de fax**.
- 4 Pulse ⏵.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Llamada y contestación**.
- 6 Pulse ⏵.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Descolgar**.
- 8 Pulse ⏵.
- 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.
- 10 Pulse ⏵ para guardar el valor.
- 11 Asegúrese de que el indicador luminoso de respuesta automática a fax está encendido.
Cuando detecta el número de tonos definido, la impresora recibe el fax automáticamente.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 100

Configuración del fax para su funcionamiento mediante PBX

Si la impresora se está usando en una empresa u oficina, puede que se encuentre conectada a un sistema telefónico con central privada conectada a la red pública o PBX (del inglés, Private Branch Exchange). Normalmente, cuando se marca un número de fax, la impresora espera para reconocer el tono de marcación y después marca el número de fax. No obstante, este método de marcación puede que no funcione si el sistema telefónico PBX utiliza un tono de marcación que no es reconocible para la mayoría de las máquinas de fax. La función “Marcación mediante PBX” permite que la impresora marque el número de fax sin esperar a reconocer el tono de marcación.

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configurar fax**.
- 4 Pulse ⏵.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Marcación y envío**.
- 6 Pulse ⏵.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Método marcación**.
- 8 Pulse ⏵.

9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Mediante PBX**.

10 Pulse ⏵ para guardar este valor.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 100

Adición de contactos de la libreta de teléfonos

1 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.

2 Haga doble clic en el icono **Utilidad de configuración de fax**.

3 Seleccione la ficha **Marcación rápida**.

4 Haga clic en .

5 En la libreta de teléfonos, haga clic y arrastre el contacto que quiera añadir a la lista de marcación rápida de su impresora.

Nota: Sólo los números de fax del contacto especificados en la libreta de teléfonos se reflejarán en la lista de marcación rápida. Si hay más de un número de fax para un contacto, la aplicación creará automáticamente entradas separadas.

6 Haga clic en **Guardar valores**.

Personalización de los valores de fax

Configuración de los encabezamientos de fax

Durante la configuración inicial de la impresora, se le pidió que introdujese su nombre, número de fax, fecha y hora. Esta información se utiliza para crear un encabezamiento de fax para los faxes que envíe.

Si no ha introducido esta información:

1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.

2 Pulse .

3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configuración de fax**.

4 Pulse ⏵.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Marcación y envío**.

6 Pulse ⏵.

7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Su nombre de fax**.

8 Pulse ⏵.

9 Introduzca su nombre con el teclado.

Nota: Puede introducir hasta un máximo de 20 caracteres.

10 Pulse ⏵ para guardar el valor.

11 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Su número de fax**.

12 Pulse ⏵.

13 Introduzca el número de fax con el teclado.

Nota: Puede introducir hasta un máximo de 64 números.

14 Pulse  para guardar el valor.

15 Pulse  dos veces.

16 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.

17 Pulse .

18 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo**.

19 Pulse .

20 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Fecha/hora**.

21 Pulse .

22 Introduzca la fecha con el teclado.

23 Pulse .

24 Introduzca la hora con el teclado.

25 Pulse .

26 Si la hora que introdujo son las 12 o antes, pulse  o  varias veces hasta que aparezca **AM, PM o 24hr**.

27 Pulse  para guardar el valor.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 100

Configuración de los pies de página de los faxes

1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.

2 Pulse .

3 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca la opción **Configurar fax**.

4 Pulse .

5 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca la opción **Impresión de faxes**.

6 Pulse .

7 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca la opción **Pie de página de fax**.

8 Pulse .

9 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca la opción **Activado**.

10 Pulse .

11 Durante la configuración inicial de la impresora, se le pidió que introdujese la fecha y hora. Si no ha introducido esta información:

a Pulse  dos veces.

b Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.

- c** Pulse .
- d** Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo**.
- e** Pulse .
- f** Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Fecha/hora**.
- g** Pulse .
- h** Introduzca la fecha con el teclado.
- i** Pulse .
- j** Introduzca la hora con el teclado.
- k** Pulse .
- l** Si la hora que introdujo son las 12 o antes, pulse  o  varias veces hasta que aparezca **AM, PM o 24hr**.
- m** Pulse  para guardar el valor.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 100

Bloqueo de la configuración del fax ante modificaciones no deseadas

Esta función evita que los usuarios de red cambien la configuración del fax.

- 1** En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2** Pulse .
- 3** Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.
- 4** Pulse .
- 5** Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo**.
- 6** Pulse .
- 7** Pulse  o  hasta que aparezca **Configuración de fax de host**.
- 8** Pulse .
- 9** Pulse  o  hasta que aparezca **Bloquear**.
- 10** Pulse  para guardar este valor.

Temas relacionados:

- “Bloqueo de faxes no deseados” en la página 73
- “Uso del panel de control” en la página 100

Bloqueo de faxes no deseados

Si dispone de identificación de llamada, puede bloquear los faxes enviados desde números específicos o desde todos los faxes que no incluyan un número de identificación de llamada.

- 1** En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2** Pulse .
- 3** Pulse  o  varias veces hasta que aparezca la opción de **configuración de fax**.

- 4 Pulse .
- 5 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Bloqueo de faxes**.
- 6 Pulse .
- 7 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Encender/Apagar**.
- 8 Pulse .
- 9 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Activado**.
- 10 Pulse .
- 11 Si desea bloquear los faxes de números de teléfono específicos:
 - a Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Agregar**.
 - b Pulse .
 - c Introduzca un número de teléfono.

Nota: Puede introducir hasta un máximo de 64 números.
 - d Pulse .
 - e Si desea introducir un nombre, introdúzcalo mediante los botones del teclado.
 - f Pulse .
 - g Si desea introducir números adicionales:
 - 1 Pulse .
 - 2 Repita el procedimiento que se indica del paso c al paso f.

Nota: Puede introducir hasta 50 números de teléfono.
 - h Si no desea introducir números adicionales:
 - 1 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **No**.
 - 2 Pulse .
- 12 Si desea bloquear todos los faxes que no ofrecen un número de identificación de llamada:
 - a Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Bloquear sin ID**.
 - b Pulse .
 - c Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Activado**.
 - d Pulse  para guardar el valor.
- 13 Si desea imprimir una lista de faxes bloqueados:
 - a Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Imprimir**.
 - b Pulse  para imprimir la lista.

Temas relacionados:

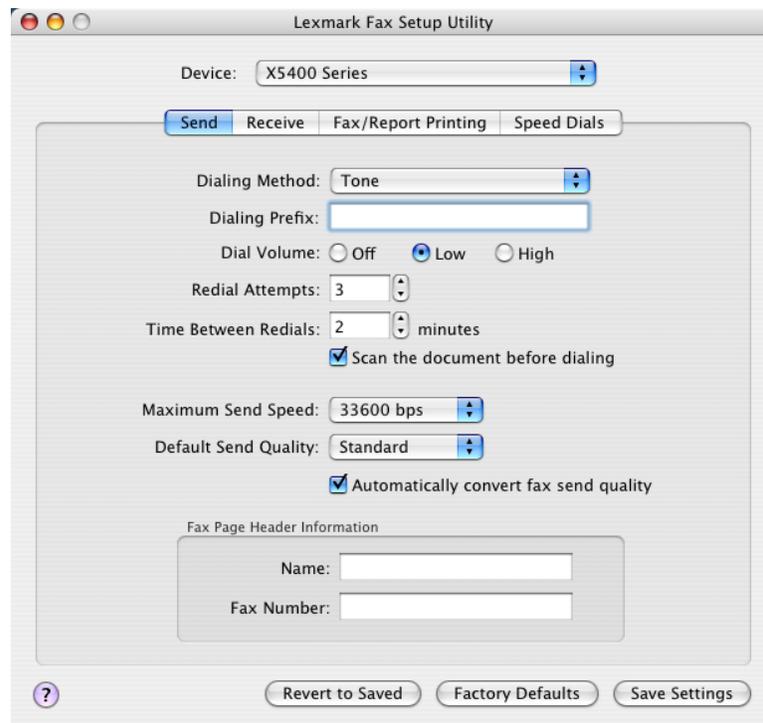
- “Bloqueo de la configuración del fax ante modificaciones no deseadas” en la página 73
- “Uso del panel de control” en la página 100

Personalización de los valores mediante la Utilidad de configuración de fax

Puede ajustar los valores de fax en la Utilidad de configuración de fax. Estos valores afectan tanto a los faxes entrantes como a los salientes.

- 1** En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 2** Haga doble clic en el icono **Utilidad de configuración de fax Lexmark X5400 Series**.
- 3** En el cuadro de diálogo Utilidad de configuración de fax, seleccione una impresora del menú desplegable Dispositivo.

Nota: Si está utilizando una impresora de red para enviar un fax, la dirección MAC de la impresora se mostrará en el menú emergente Dispositivo. De lo contrario, sólo se mostrará el nombre de la impresora.



En	Puede
Enviar	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar el método de marcación que desea utilizar. • Introducir un prefijo de marcación. • Seleccionar un volumen de marcación. • Seleccionar el número de veces que desea que la máquina vuelva a marcar y el intervalo de tiempo entre estos intentos en el caso de que el fax no pueda enviarse en el primer intento. • Seleccionar si desea escanear el documento completo antes de marcar el número. • Seleccionar una velocidad máxima de envío y una calidad de impresión para los faxes salientes. • Seleccionar la calidad de impresión para el trabajo de fax. • Seleccionar Convertir automáticamente la calidad de envío de fax para que coincida con los ajustes de resolución de la máquina de fax receptora. • Introducir su nombre y número de fax. <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Puede incluir un número de tarjeta telefónica como parte del número de fax. – Introduzca un máximo de 64 dígitos en un número de fax.
Recibir	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar opciones de llamada entrante. • Seleccionar las opciones de respuesta automática. • Seleccionar si desea reenviar un fax o imprimirlo antes de reenviarlo. • Escribir un número al que reenviar los faxes. • Gestionar los faxes bloqueados.

En	Puede
Imprimir faxes/informes	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar la reducción de faxes entrantes para adaptarlos al tamaño de papel cargado o imprimirlos en dos hojas. • Seleccionar si desea imprimir un pie de página (fecha, hora y número de página) en cada página que reciba. • Seleccionar si desea imprimir informes de confirmación y actividad de fax.
Marcación rápida	Crear, añadir, editar o borrar entradas en la lista de marcación rápida, incluidas las entradas de marcación de grupo.

4 Haga clic en **Guardar configuración** cuando haya terminado de personalizar los valores. Para restablecer los valores predeterminados de fábrica, haga clic en **Predeterminados**. Para cargar los ajustes guardados, haga clic en **Volver a guardados**.

5 Cierre la Utilidad de configuración de fax.

Temas relacionados:

- “Uso de la utilidad de Configuración de fax” en la página 118

Trabajo con fotos

Conexión de dispositivos de almacenamiento de fotos

Introducción de tarjetas de memoria

1 Introduzca una tarjeta de memoria.

- Introduzca la tarjeta con la etiqueta en la que figura el nombre de la marca hacia arriba.
- Si aparece una flecha en la tarjeta, asegúrese de que apunta hacia la impresora.
- Si es necesario, asegúrese de conectar la tarjeta de memoria al adaptador que se incluye con ella antes de introducirla en la ranura.



Ranura	Tarjeta de memoria
1	<ul style="list-style-type: none">• xD-Picture Card• Secure Digital (SD)• Secure Digital de gran capacidad (SDHC)• Mini Secure Digital (con adaptador)• Mini Secure Digital (con adaptador)• MultiMedia Card (MMC)• Tarjeta MultiMedia de tamaño reducido (con adaptador)• Tarjeta MultiMedia móvil (con adaptador)• Memory Stick (MS)• Memory Stick PRO• Memory Stick Duo (con adaptador) o Memory Stick Duo PRO (con adaptador)
2	<ul style="list-style-type: none">• Compact Flash I y II• Microdrive

2 Espere a que se encienda el indicador situado a la derecha de las ranuras de la impresora. Éste parpadeará para indicar que se está leyendo la tarjeta de memoria o que se están transmitiendo datos.

Advertencia—Posibles daños: No manipule ningún cable, adaptador de red, la tarjeta de memoria ni la impresora en la zona que se muestra mientras está imprimiendo, leyendo o escribiendo desde una tarjeta de memoria. Si lo hace, pueden perderse los datos. Asimismo, no deberá extraerse la tarjeta de memoria mientras la impresora esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en ella.



Cuando la impresora detecte la tarjeta de memoria, aparecerá el mensaje **Tarjeta de memoria detectada** en la pantalla del panel de control.

Si la impresora no lee la tarjeta de memoria, extráigala y vuelva a introducirla.

Notas:

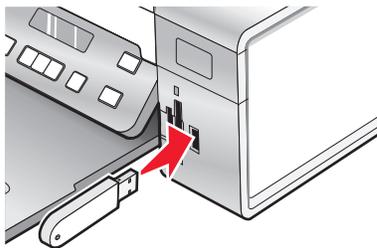
- La impresora reconoce una única tarjeta de memoria. Si introduce más de una tarjeta de memoria, aparecerá un mensaje en la pantalla que le indicará que debe retirar todas las tarjetas de memoria introducidas.
- Si se introduce una unidad flash USB con la tarjeta de memoria, aparecerá un mensaje en la pantalla que le indicará que debe seleccionar el dispositivo de memoria que se va a utilizar.

Temas relacionados:

- “Introducción de una unidad flash” en la página 79
- “Uso del panel de control” en la página 100
- “No se puede introducir la tarjeta de memoria” en la página 174
- “No sucede nada al introducir la tarjeta de memoria” en la página 174

Introducción de una unidad flash

- 1 Introduzca la unidad flash en el puerto PictBridge de la parte delantera de la impresora.



Nota: Es posible que necesite un adaptador si su unidad no encaja directamente en el puerto.

- 2 Si la unidad flash dispone de una luz, ésta parpadeará para indicar que la unidad flash se está leyendo o está transmitiendo datos. Espere a que la luz deje de parpadear.

Advertencia—Posibles daños: No retire los cables ni los dispositivos multimedia ni toque el área indicada de la impresora cuando la luz parpadea.



3 Cuando haya finalizado la lectura de imágenes, se mostrará en la pantalla el número de fotos encontradas.

Nota: La impresora reconoce un dispositivo de almacenamiento activo a la vez. Si introduce más de un dispositivo de almacenamiento, se muestra un mensaje en la pantalla en el que se solicita al usuario que designe el dispositivo que desee que reconozca la impresora.

Temas relacionados:

- “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 78
- “Uso del panel de control” en la página 100

Transferencia de fotografías desde un dispositivo de memoria al equipo mediante el panel de control

Si la impresora está conectada directamente a un equipo, puede transferir fotos al equipo desde una tarjeta de memoria o una unidad flash.

Nota: No puede transferir fotos desde un dispositivo de memoria a un equipo a través de un adaptador de red externo.

- 1** Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea transferir. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 78 o “Introducción de una unidad flash” en la página 79.
- 2** Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Guardar fotos**.
- 3** Pulse Ⓛ.
- 4** Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Ordenador**.
- 5** Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Temas relacionados:

- “Conexión de dispositivos de almacenamiento de fotos” en la página 78

Transferencia de fotos de una tarjeta de memoria a una unidad flash

1 Introduzca la tarjeta de memoria que contenga las imágenes que desea transferir. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 78.

2 Introduzca una unidad flash. Para obtener más información, consulte “Introducción de una unidad flash” en la página 79.

En la pantalla aparece el texto **¿Qué dispositivo desea que aparezca?**.

3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Tarjeta de cámara** o el tipo específico de su tarjeta de cámara.

4 Pulse ⏎.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Guardar fotos**.

6 Pulse ⏎.

7 Si es necesario, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.

Notas:

- Si las fotos de la tarjeta de memoria pertenecen a días distintos, las selecciones incluirán **Última fecha e Intervalo de fechas**.
- Para seleccionar un intervalo de fechas, pulse ⏎ y, a continuación, ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la fecha deseada. Se muestran las fechas por mes y año, comenzando con el mes más reciente.

8 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Nota: Si no hay bastante memoria en la unidad flash, aparecerá un mensaje en la pantalla.

Temas relacionados:

- “Conexión de dispositivos de almacenamiento de fotos” en la página 78

Trabajo con fotos por medio del panel de control

Nota: Para evitar manchas o arañazos, evite tocar la superficie impresa con los dedos o con objetos afilados. Para obtener resultados óptimos, retire las hojas impresas de una en una de la bandeja de salida y deje que se sequen durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.

Impresión de todas las fotografías

1 Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.) Para obtener más información, consulte “Carga del papel” en la página 6.

2 Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea imprimir. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 78 o “Introducción de una unidad flash” en la página 79.

3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir fotos**.

4 Pulse ⏎.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir todas las fotos**.

6 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Los valores de impresión utilizados en el trabajo de impresión se muestran de forma secuencial en la segunda línea de la pantalla.

7 Vuelva a pulsar **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 100

Descripción del menú PictBridge

El menú de valores predeterminados de PictBridge permite seleccionar los valores de la impresora si éstos no se especificaron en la cámara digital. Para obtener más información sobre cómo realizar las selecciones en la cámara, consulte la documentación que se facilita con ésta.

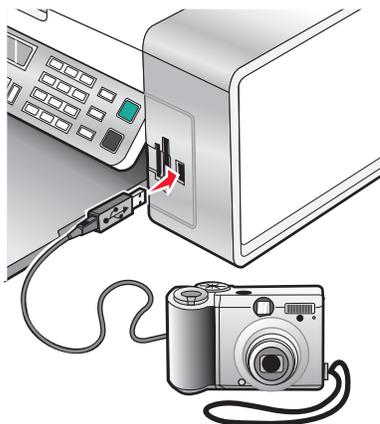
1 Conecte una cámara digital compatible con PictBridge a la impresora.

- a** Conecte un extremo del cable USB a la cámara digital.

Nota: Utilice sólo el cable USB suministrado con la cámara digital.

- b** Conecte el otro extremo del cable al puerto PictBridge situado en la parte delantera de la impresora.

Nota: El puerto PictBridge se indica mediante el **PictBridge** símbolo PictBridge.



El mensaje **Cámara compatible con PictBridge detectada. Pulse ⏴ para modificar los valores.** aparece en la pantalla.

2 Pulse **◀** o **▶** varias veces hasta que aparezca la opción de menú que desee.

3 Pulse **⏴**.

4 Pulse **◀** o **▶** varias veces hasta que aparezca la opción del submenú o el valor que desee.

5 Pulse **⏴**.

Nota: Al pulsar **⏴**, se selecciona un valor. Aparece un * junto al valor seleccionado.

6 Para desplazarse a submenús y valores adicionales, repita el paso 4 y el paso 5 según sea necesario.

7 En caso necesario, pulse **⏵** varias veces para volver a los menús anteriores y realizar otras selecciones.

Opción de menú	Acción
Tamaño del papel ^{1,2}	Especificar el tamaño de papel cargado.
Tamaño de foto ^{1,2}	Especifique el tamaño de las fotos impresas.
Presentación ¹	Centra una fotografía en una página o especifica el número de fotografías que van a imprimirse en una página.
Calidad ¹	Ajusta la calidad de las fotografías impresas.
Tipo de papel ^{1,2}	Especifica el tipo de papel cargado. Nota: La impresora incluye un dispositivo para la detección automática del tipo de papel. El detector de tipo de papel detecta automáticamente el tipo de papel que se ha cargado en la impresora y efectúa los ajustes de valores necesarios.
¹ El valor volverá al valor predeterminado de fábrica al retirar la cámara digital compatible con PictBridge. ² Los valores deben guardarse de forma individual. Para obtener más información, consulte "Almacenamiento de valores" en la página 107.	

Temas relacionados:

- "Uso del panel de control" en la página 100

Impresión de fotos almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba

- 1 Cargue papel normal de tamaño Carta o A4.
- 2 Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea imprimir.
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Página de prueba**.
- 4 Pulse ⏴.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir página de prueba**.
- 6 Pulse ⏴.
- 7 Pulse ◀ o ▶ para especificar qué categoría de fotos desea imprimir.
Puede imprimir una página de prueba:
 - Para todas las fotos de la tarjeta de memoria
 - Para las 20 fotos más recientes, en caso de que haya más de 20 en la tarjeta
 - Por fecha, si las fotos de la tarjeta se tomaron en fechas distintas
- 8 Pulse ⏴.
- 9 Pulse de nuevo ⏴.
Se imprime una página de prueba o más.
- 10 Siga las instrucciones de la página de prueba para seleccionar las fotos que se van a imprimir, el número de copias, la reducción de ojos rojos, el diseño de página, las opciones de impresión, los efectos de color y el tamaño de papel.
Nota: Al realizar las selecciones, asegúrese de haber rellenado completamente los círculos seleccionados.
- 11 Cargue la página de prueba hacia abajo en el cristal del escáner.

- 12 Si fuera necesario, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Escanear página de prueba**.
- 13 Pulse ↵.
- 14 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro** para escanear la página de prueba.
- 15 Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)
Nota: Asegúrese de que el papel coincide con el seleccionado en la página de prueba.
- 16 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro** para imprimir las fotografías.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 100
- “Carga del papel” en la página 6
- “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 78
- “Introducción de una unidad flash” en la página 79

Impresión de fotografías por intervalo de fechas

- 1 Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.) Para obtener más información, consulte “Carga del papel” en la página 6.
- 2 Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea imprimir. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 78 o “Introducción de una unidad flash” en la página 79.
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir fotografías**.
- 4 Pulse ↵.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir intervalo de fotografías**.
- 6 Pulse ↵.
Se muestran las fechas por mes y año, comenzando por el mes más reciente.
- 7 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar el mes que desee.
- 8 Pulse ↵.
- 9 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.
Los valores de impresión que se van a utilizar en el trabajo de impresión se muestran de forma secuencial en la segunda línea de la pantalla.
- 10 Vuelva a pulsar **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 100

Impresión de fotos por número

Puede imprimir las fotos con los números asignados a ellas en una hoja de prueba de fotografías. Si desea imprimir fotos por número de foto, primero debe imprimir una hoja de prueba. Para obtener más información, consulte "Impresión de fotos almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba" en la página 83.

- 1 Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.) Para obtener más información, consulte "Carga del papel" en la página 6.
- 2 Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea imprimir. Para obtener más información, consulte "Introducción de tarjetas de memoria" en la página 78 o "Introducción de una unidad flash" en la página 79.
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir fotografías**.
- 4 Pulse ⏴.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Número de foto**.
- 6 Pulse ⏴.
- 7 Utilice el teclado para introducir el número de fotografías que desea imprimir.
Utilice la página de prueba para identificar el número de una fotografía.
Nota: Si desea eliminar o cambiar el número introducido de fotografías, pulse ⏴. Esto funcionará si no pulsa ⏴ después de introducir el número de fotografías.
- 8 Pulse ⏴ para seleccionar una fotografía.
- 9 Si desea seleccionar más fotografías, utilice el teclado para introducir el número de fotografías que desea imprimir y, a continuación, pulse ⏴.
- 10 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.
- 11 Vuelva a pulsar **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Temas relacionados:

- "Impresión de fotos almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba" en la página 83
- "Carga del papel" en la página 6

Impresión de fotos con efectos de color

Puede utilizar el panel de control para aplicar efectos de color a las fotografías.

Nota: También puede imprimir fotos en color con efectos de color utilizando una página de prueba. Para obtener más información, consulte "Impresión de fotos almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba" en la página 83.

- 1 Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.) Para obtener más información, consulte "Carga del papel" en la página 6.
- 2 Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea imprimir. Para obtener más información, consulte "Introducción de tarjetas de memoria" en la página 78 o "Introducción de una unidad flash" en la página 79.
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Efectos fotográficos**.

4 Pulse .

5 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca el efecto de color que desee.

Nota: Las selecciones de efecto de color pueden ser en tonos sepia, marrón envejecido y gris envejecido.

6 Pulse .

Nota: El efecto de color se aplica a todas las fotos que se impriman hasta que se extraiga la tarjeta de memoria activa o unidad flash.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 100

Impresión de fotografías desde una cámara digital mediante DPOF

El formato de orden de impresión digital (DPOF, Digital Print Order Format) es una función disponible en algunas cámaras digitales. Si su cámara admite el formato DPOF, podrá especificar las fotografías que va a imprimir, la cantidad de copias de cada una y los valores de impresión mientras la tarjeta de memoria se encuentre todavía en la cámara. La impresora reconocerá estos valores cuando introduzca la tarjeta de memoria.

Nota: Asegúrese de que los valores de impresión de fotografías que seleccione en la cámara corresponden con los valores actuales de la impresora.

1 Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)

2 Introduzca una tarjeta de memoria.

3 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Imprimir fotografías**.

4 Pulse .

5 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Imprimir DPOF**.

6 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 100

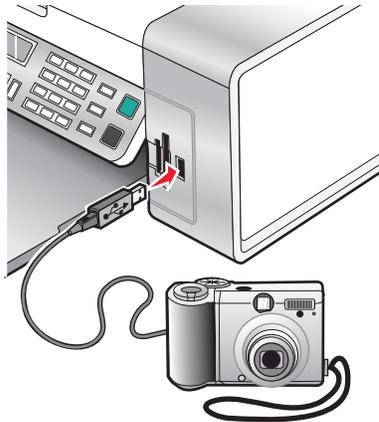
Uso de una cámara digital compatible con PictBridge para controlar la impresión de fotos

Puede conectar una cámara digital compatible con PictBridge a la impresora y utilizar los botones de la cámara para seleccionar e imprimir las fotografías.

- 1 Conecte un extremo del cable USB a la cámara digital.

Nota: Utilice sólo el cable USB suministrado con la cámara digital.

- 2 Conecte el otro extremo del cable al puerto PictBridge situado en la parte delantera de la impresora.



Advertencia—Posibles daños: No toque el cable USB, los adaptadores de red ni el área marcada de la impresora mientras se esté imprimiendo desde una cámara digital compatible con PictBridge. Si lo hace, pueden perderse los datos. Tampoco extraiga el cable USB ni el adaptador de red mientras esté imprimiendo desde una cámara digital compatible con PictBridge.



Notas:

- Asegúrese de que la cámara digital compatible con PictBridge se ha configurado en el modo USB correcto. Para obtener más información, consulte la documentación de la cámara.
- La impresora sólo reconoce un dispositivo de almacenamiento activo de manera simultánea. Si conecta más de un dispositivo de almacenamiento, aparecerá un mensaje en la pantalla que le indicará que especifique el dispositivo que desea que reconozca la impresora.
- Si está introducida una tarjeta de memoria cuando conecta una cámara habilitada con PictBridge, se mostrará un mensaje de error pidiéndole que retire uno de los dispositivos.
- Si la conexión PictBridge se ha realizado con éxito, el siguiente mensaje aparece en pantalla: **Cámara PictBridge detectada. Pulse  para cambiar los valores.** Si aparece otro mensaje de error, consulte "Mensajes de error en la pantalla de la impresora" en la página 175.
- Los valores seleccionados dentro del menú son los valores que utiliza la impresión Pictbridge si no se realiza ninguna selección explícita desde la cámara.

3 Siga las instrucciones que encontrará en la documentación de la cámara para seleccionar e imprimir fotografías.

Nota: Si la impresora está apagada mientras la cámara está conectada, debe desconectar la cámara y, a continuación, volver a conectarla.

Temas relacionados:

- "Conexión de dispositivos de almacenamiento de fotos" en la página 78
- "Descripción del menú PictBridge" en la página 82

Trabajo con fotos mediante el equipo

Nota: Para evitar manchas o arañazos, evite tocar la superficie impresa con los dedos o con objetos afilados. Para obtener resultados óptimos, retire las hojas impresas de una en una de la bandeja de salida y deje que se sequen durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.

Impresión de fotografías mediante el equipo

- 1** Cargue el papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel). Para obtener más información, consulte "Carga del papel" en la página 6.
- 2** Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página según sea necesario.
 - a** Con una foto abierta, haga clic en **Archivo → Ajustar página**.
 - b** En el menú emergente Formato para, seleccione **X5400 Series**.
 - c** En el menú emergente Tamaño del papel, seleccione el tamaño de papel cargado.
 - d** Seleccione una orientación.
 - e** Haga clic en **Ok**.
- 3** Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir según sea necesario.
 - a** Con una foto abierta, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
 - b** En el menú emergente Impresora, seleccione **X5400 Series**.
 - c** Para Mac OS X versión 10.4 y posterior haga clic en **Avanzado**. En caso contrario, proceda como se explica en el paso siguiente.

- d** En el menú emergente Copias y Páginas, escriba el número de copias que se van a imprimir.
- e** En el menú emergente Copias y páginas, seleccione **Calidad y material**.
 - En el menú emergente Tipo de papel, seleccione el tipo de papel que está utilizando.
 - En el área Calidad de impresión, seleccione **Automática** o **Fotográfica**.
- f** Haga clic en **Imprimir**.

Nota: Para evitar manchas o arañazos, evite tocar la superficie impresa con los dedos o con objetos afilados. Para obtener resultados óptimos, retire las hojas impresas de una en una de la bandeja de salida y deje que se sequen durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.

Temas relacionados:

- “Mejora de la calidad de impresión de fotografías mediante el software” en la página 95

Impresión de tarjetas

- 1** Cargue tarjetas de felicitación, fichas o postales.

Notas:

- Asegúrese de que el grosor de las tarjetas *no* supere las 0,020 pulgadas (0,50 mm).
- Asegúrese de que la cara imprimible de la tarjeta esté hacia arriba.

- 2** Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página según sea necesario.

- a** Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Ajustar página**.
- b** En el menú emergente Formato para, seleccione **X5400 Series**.
- c** En el menú emergente Tamaño del papel, seleccione un tamaño de tarjeta.
- d** Seleccione una orientación.
- e** Haga clic en **Aceptar**.

- 3** Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir según sea necesario.

- a** En la aplicación de software, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- b** En el menú emergente Impresora, seleccione **X5400 Series**.
- c** Haga clic en **Imprimir**.

Notas:

- Para evitar atascos del papel, no fuerce las tarjetas al introducirlas en la impresora.
- Para evitar manchas, retire las tarjetas a medida que salgan y deje que se sequen antes de apilarlas.

Temas relacionados:

- “Carga de tarjetas de felicitación, fichas, tarjetas fotográficas y postales” en la página 8

Impresión de fotografías sin bordes

Desde la aplicación de software, establezca los márgenes de la página en cero y, a continuación, ajuste la imagen en la pantalla, de manera que cubra toda la página.

Nota: Determinadas aplicaciones no admiten la configuración de márgenes.

- 1** Cargue el papel fotográfico o brillante con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel). Para obtener más información, consulte “Carga del papel” en la página 6.
- 2** Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página según sea necesario.
 - a** Con una foto abierta, haga clic en **Archivo → Ajustar página**.
 - b** En el menú emergente Formato para, seleccione **X5400 Series**.
 - c** En el menú emergente Tamaño de papel, seleccione el tamaño de papel cargado.

Nota: Asegúrese de que selecciona una opción existente (sin bordes). Por ejemplo, si ha cargado papel fotográfico de tamaño carta, seleccione **Carta EE.UU. (sin bordes)**.
 - d** Seleccione una orientación.
 - e** Haga clic en **OK**.
- 3** Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir según sea necesario.
 - a** Con una foto abierta, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
 - b** En el menú emergente Impresora, seleccione **X5400 Series**.
 - c** Para Mac OS X versión 10.4 y posterior haga clic en **Avanzado**. En caso contrario, proceda como se explica en el paso siguiente.
 - d** En el menú emergente Copias y páginas, escriba en número de copias que se van a imprimir.
 - e** En el menú emergente Copias y páginas, seleccione **Calidad y material**.
 - En el menú emergente Tipo de papel, seleccione el tipo de papel que está utilizando.
 - En el área Calidad de impresión, seleccione **Automática** o **Fotográfica**.
 - f** Haga clic en **Imprimir**.

Nota: Para evitar manchas o arañazos, evite tocar la superficie impresa con los dedos o con objetos afilados. Para obtener mejores resultados, retire las hojas impresas de una en una de la bandeja de salida y deje que se sequen durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.

Temas relacionados:

- “Mejora de la calidad de impresión de fotografías mediante el software” en la página 95
- “Uso del cuadro de diálogo Ajustar página” en la página 110
- “Uso del cuadro de diálogo Imprimir” en la página 112

Impresión de imágenes de color en blanco y negro

Este valor sólo está disponible si tiene instalado un cartucho de tinta negra.

- 1** Cargue papel.
- 2** Personalice los valores del cuadro de diálogo Preparar página según sea necesario.
- 3** Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.

- 4 En el menú emergente Impresora, seleccione **X5400 Series**.
- 5 En el tercer menú emergente de la parte superior, seleccione **Opciones de color**.
- 6 En el menú emergente Color de documento, seleccione **Sólo en negro**.
- 7 Haga clic en **Imprimir**.

Temas relacionados:

- “Carga del papel” en la página 6

Escaneo de imágenes para su edición

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Cargue una imagen original hacia abajo en el cristal del escáner.
- 3 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 4 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.
- 5 En el menú “Tipo de imagen”, seleccione **Foto** o **Revista** o **Periódico**.
- 6 En el menú emergente “Uso final de la imagen escaneada”, seleccione **Imprimir** o **Vista en pantalla/página web**.
- 7 En el menú emergente “Enviar imagen escaneada a”, seleccione una carpeta o aplicación de destino para la fotografía escaneada.
- 8 Seleccione **Solicitar confirmación para múltiples páginas** si tiene que escanear varias fotografías.
- 9 Haga clic en **Vista previa/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear y ajustar los valores.
En la ficha Valores, puede seleccionar un valor de escaneo preestablecido, eliminar el tramado de imágenes escaneadas de revistas o periódicos y reducir el ruido de fondo.
En la ficha Ajustes, puede modificar los valores según sea necesario.
- 10 Recorte las fotografías, en caso necesario. Para obtener más información, consulte “Recorte de fotografías mediante el software” en la página 43.
- 11 Haga clic en .

Temas relacionados:

- “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 23
- “Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos” en la página 24

Escaneo de documentos o imágenes para enviarlos por correo electrónico

Si desea escanear un nuevo elemento y enviarlo por correo electrónico:

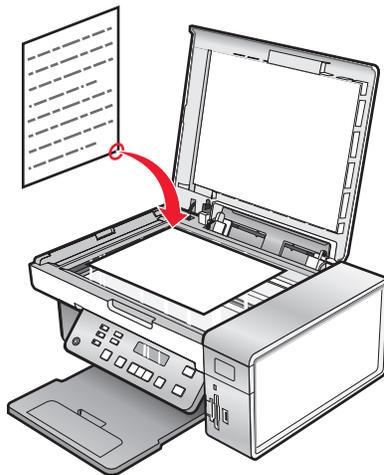
- 1 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
- 2 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.
- 4 En el menú "Tipo de imagen", seleccione un tipo de documento distinto de Fotografía.
- 5 En el menú "Uso final de la imagen escaneada", seleccione **Vista en pantalla/página web**.
- 6 En el menú "Enviar imagen escaneada a", seleccione una aplicación.
- 7 Haga clic en **Escanear**.
- 8 Recupere la imagen escaneada desde la aplicación y envíela por correo electrónico como archivo adjunto.

Temas relacionados:

- "Carga de los originales en el cristal del escáner" en la página 23
- "Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos" en la página 24

Escaneo de varias páginas con el cristal del escáner

- 1 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.



- 2 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.
- 4 Seleccione **Solicitar confirmación para múltiples páginas**.
- 5 Haga clic en **Escanear**.
- 6 En el cuadro de diálogo Guardar, introduzca un nombre de archivo para el trabajo de escaneo.

- 7 En el menú emergente Ubicación, seleccione un destino para los elementos escaneados.
- 8 En el menú emergente Formato, seleccione un tipo de archivo.
- 9 Haga clic en **Aceptar**.
- 10 Cuando se le pregunte, coloque el siguiente elemento en el cristal del escáner y, a continuación, haga clic en **Escanear** en el cuadro de diálogo. Repita este procedimiento con cada documento original que desee escanear.
- 11 Haga clic en **Hecho** cuando haya terminado de escanear todos los elementos.

Notas:

- También puede seleccionar **Solicitar nombre para cada página**, si desea guardar cada elemento escaneado con un nombre de archivo distinto. De lo contrario, a los elementos escaneados se les dará el nombre de archivo que se especifique y se numerarán según esto.
- Cuando se guarda un trabajo de escaneo como PDF, el cuadro de diálogo Guardar sólo pedirá la confirmación una vez. Todas las páginas escaneadas se guardan en un solo archivo, puesto que el formato PDF admite el escaneo de varias páginas.

Temas relacionados:

- “Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos” en la página 24

Almacenamiento de imágenes escaneadas

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
- 3 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 4 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.
- 5 En el menú emergente "Enviar imagen escaneada a", seleccione la aplicación en la que desea guardar la imagen escaneada.
- 6 Ajuste los valores según sus necesidades.
- 7 Haga clic en **Escanear**. La imagen escaneada se abre en la aplicación especificada.
- 8 En la aplicación de software, haga clic en **Archivo → Guardar como**.
- 9 Introduzca el nombre del archivo, el formato y la ubicación en la que desea guardar la imagen escaneada.
- 10 Haga clic en **Guardar**.

Temas relacionados:

- “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 23
- “Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos” en la página 24

Ajuste de los valores de color al escanear

Puede ajustar los valores de color de forma manual para obtener unos resultados de color óptimos.

- 1 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.
- 3 En el Centro Todo en Uno, haga clic en **Vista previa/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear.
- 4 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en  para abrir el cajón de valores de escaneo.
- 5 En la ficha Valores, haga lo siguiente:
 - Seleccione un valor de escaneo predeterminado que se corresponda con el documento.
 - Si no está satisfecho con el valor preestablecido, personalice los valores de escaneo ajustando la profundidad de color y la resolución y seleccionando una opción de eliminación de tramado si necesita eliminar patrones ondulados de las imágenes escaneadas de las revistas o periódicos.
 - Reduzca el ruido de fondo si fuera necesario. Seleccione **Reducir ruido de fondo** y mueva el regulador para ajustar el nivel de reducción de ruido.
- 6 En la ficha Ajustes, haga lo siguiente:
 - Ajuste los valores de brillo, contraste y gamma (curva de corrección de color). Mueva los reguladores para ajustar los niveles.
 - Aumente la nitidez de la imagen. Mueva el regulador para ajustar la nitidez de la imagen.
 - Invierta los colores. Seleccione **Invertir colores** para invertir los colores de la imagen. El efecto es similar al del negativo de una película.

Temas relacionados:

- “Personalización de los ajustes de escaneo desde el cuadro de diálogo Escanear” en la página 44
- “Ajuste del brillo de una imagen” en la página 42

Ajuste del brillo de una imagen

- 1 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.
- 3 En el Centro Todo en Uno, haga clic en **Vista Previa/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear.
- 4 Haga clic en  para abrir el cajón de valores de escaneo.
- 5 Seleccione la ficha **Ajustes de imagen**.
- 6 En el área de brillo, mueva el regulador para aclarar u oscurecer la imagen.

Temas relacionados:

- “Personalización de los ajustes de escaneo desde el cuadro de diálogo Escanear” en la página 44
- “Ajuste de los valores de color al escanear” en la página 42

Recorte de fotografías mediante el software

Puede utilizar la función Recorte automático para destacar determinados puntos focales o para mostrar una parte de la imagen en particular.

- 1 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.
- 3 En cuadro de diálogo Centro Todo en Uno, haga clic en **Vista previa/Editar**.
- 4 Seleccione **Tolerancia de recorte automático**.

Nota: Al seleccionar **Tolerancia de recorte automático** se selecciona de forma automática el área que va a escanear.

- 5 Si la imagen está recortada como desea, haga clic en .

Si no está de acuerdo con el resultado de la imagen recortada, realice los ajustes necesarios.

- a Utilice cualquiera de estos métodos para realizar los ajustes:

- Mueva el regulador.

Nota: El regulador ajusta el tamaño del archivo, la altura y la anchura de la imagen. Si el borde punteado parece desaparecer, el área de recorte habrá sobrepasado el tamaño de la imagen.

- Haga clic y arrastre los nodos para ampliar o minimizar el área de recorte.
- Haga clic y arrastre el área de recorte a la parte de la imagen que desea copiar.

Nota: Estas acciones desactivarán la tolerancia del índice de recorte automático.

- b Haga clic en  para ver la vista previa de la imagen.
- c Haga clic en  para escanear la imagen.

Temas relacionados:

- "Utilización del Centro Todo en Uno" en la página 116

Mejora de la calidad de impresión de fotografías mediante el software

- 1 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.
- 3 En el menú "Tipo de imagen", seleccione **Fotografía**.
- 4 En el menú emergente "Uso final de la imagen escaneada", seleccione **Para imprimir** o **Para visualizar en monitor/página web**. El escaneo de fotografías se optimiza en función de esta selección.
- 5 Haga clic en **Vista previa/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear.
- 6 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en  para abrir el cajón de valores de escaneo.
- 7 En la ficha Valores, asegúrese de que selecciona uno de los valores de escaneo preestablecidos adecuados a la fotografía.
Asimismo puede personalizar los valores de escaneo ajustando la profundidad del color, la resolución y escogiendo una opción de eliminación de tramado.
- 8 Seleccione la ficha **Ajustes** y defina más detalladamente los valores de escaneo.

Temas relacionados:

- “Utilización del Centro Todo en Uno” en la página 116
- “Personalización de los ajustes de escaneo desde el cuadro de diálogo Escanear” en la página 44

Ampliación o reducción de imágenes

1 Cargue papel.

Nota: Si está copiando fotos, utilice papel fotográfico o papel mate de gran gramaje con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)

2 Coloque un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.

4 Pulse .

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Cambiar tamaño**.

6 Pulse .

7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.

Nota: Para seleccionar Cambiar tamaño personalizado, pulse  y utilice el teclado para introducir un tamaño personalizado.

8 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Temas relacionados:

- “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 23
- “Uso del panel de control” en la página 100
- “Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos” en la página 24

Nitidez de una imagen

1 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.

2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.

3 Haga clic en **Vista previa/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear.

4 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en  para abrir el cajón de valores de escaneo.

5 Haga clic en la ficha **Ajustes**.

6 En el área Difuminado/Nítido, mueva el regulador para ajustar el nivel de nitidez de la imagen escaneada.

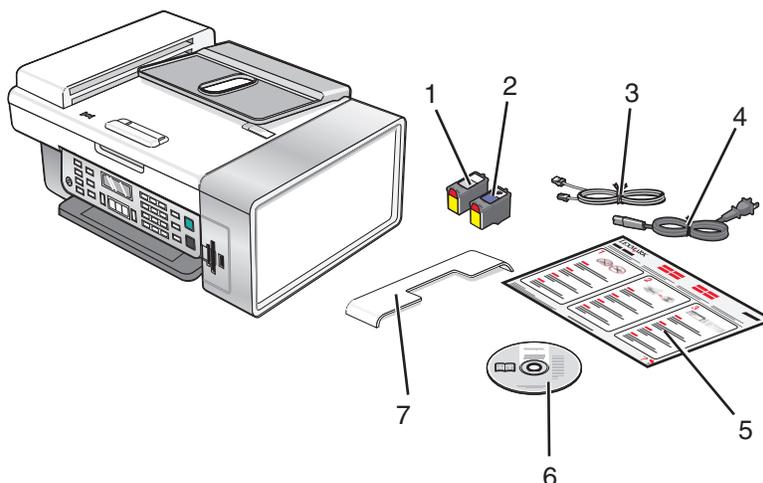
Temas relacionados:

- “Personalización de los ajustes de escaneo desde el cuadro de diálogo Escanear” en la página 44
- “Mejora de la calidad de impresión de fotografías mediante el software” en la página 95

Descripción de la impresora

Descripción de las partes de la impresora

Comprobación del contenido de la caja



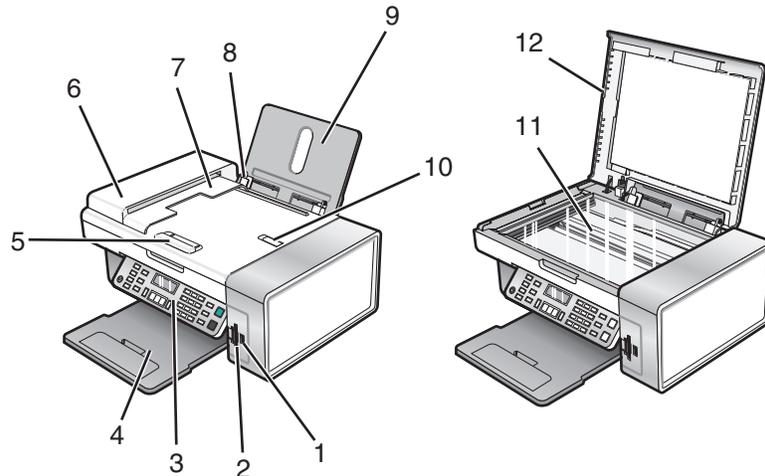
	Nombre	Descripción
1	Cartucho de impresión negro	Cartuchos que se van a instalar en la impresora.
2	Cartucho de impresión en color	Nota: La combinación de cartuchos puede variar en función del producto que haya adquirido.
3	Cable telefónico	Se utiliza para la recepción y el envío de faxes. Para obtener más información acerca de cómo conectar este cable, consulte "Selección de conexiones de fax" en la página 49.
4	Cable de alimentación	Se conecta al puerto de la fuente de alimentación, situado en la parte posterior de la impresora.
5	Hoja de <i>instalación rápida</i>	Instrucciones de configuración inicial.
6	CD del software de instalación	<ul style="list-style-type: none">• Software de instalación de la impresora.• <i>Guía del usuario: versión completa</i> en formato electrónico.
7	Bandeja del alimentador automático de documentos	Sostiene documentos a medida que salen del alimentador automático de documentos.

Nota: Es posible que tenga que comprar un cable USB por separado.

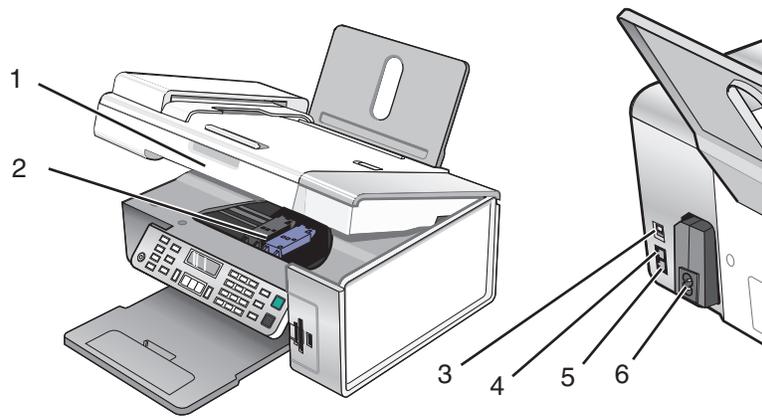
Temas relacionados:

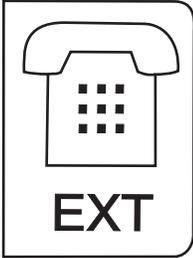
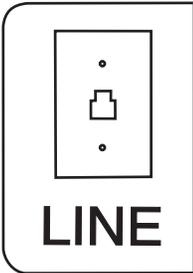
- "Descripción de los componentes de la impresora" en la página 98

Descripción de los componentes de la impresora



	Utilice estos elementos	Para
1	Puerto PictBridge	Conectar una cámara digital compatible con PictBridge o una unidad flash a la impresora.
2	Ranuras para tarjetas de memoria	Introducir una tarjeta de memoria.
3	Panel de control	Utilizar las funciones de la impresora. Para obtener más información, consulte "Uso del panel de control" en la página 100.
4	Bandeja de salida del papel	Sostener el papel a medida que sale del dispositivo.
5	Guía del papel del alimentador automático de documentos	Mantener el papel recto al introducirlo en el alimentador.
6	Alimentador automático de documentos	Escanear, copiar o enviar por fax documentos de varias páginas de tamaño Carta, Legal y A4.
7	Bandeja de salida del alimentador automático de documentos	Sostener el papel a medida que sale del alimentador.
8	Guía del papel	Mantener el papel recto cuando se introduce.
9	Bandeja del papel	Cargar papel.
10	Tope del papel del alimentador automático de documentos	<ul style="list-style-type: none"> • Detener la salida del papel del alimentador. • Sostener papel del tamaño A4 y Legal cuando sale.
11	Cristal del escáner	Escanear, copiar, enviar por fax o retirar un elemento.
12	Cubierta superior	Acceder al cristal del escáner.



	Utilice estos elementos	Para
1	Unidad de escáner	Acceder a los cartuchos de impresión.
2	Carro del cartucho de impresión	Instalar, sustituir o retirar un cartucho de impresión.
3	Puerto USB	Conectar la impresora a un equipo mediante un cable USB.
4	Puerto EXT 	Conectar dispositivos adicionales, como un módem de datos o de fax, un teléfono o un contestador automático a la impresora. Nota: Retire la clavija para acceder al puerto.
5	Puerto LINE 	Conectar la impresora a una línea de teléfono activa para enviar o recibir faxes. La impresora debe estar conectada a una línea telefónica para recibir llamadas de fax entrantes. Nota: No conecte dispositivos adicionales al puerto LINE ni conecte un módem DSL (línea digital de abonado), RDSI (red digital de servicios integrados) o de cable a la impresora.
6	Fuente de alimentación con puerto	Conectar la impresora a una fuente de alimentación.

Temas relacionados:

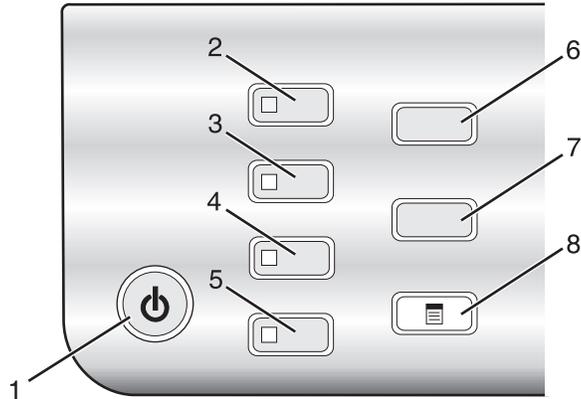
- “Comprobación del contenido de la caja” en la página 97
- “Uso del panel de control” en la página 100

Uso de los botones y los menús del panel de control

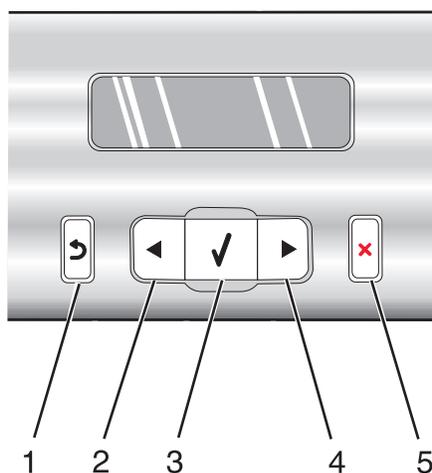
Uso del panel de control

En la pantalla aparece lo siguiente:

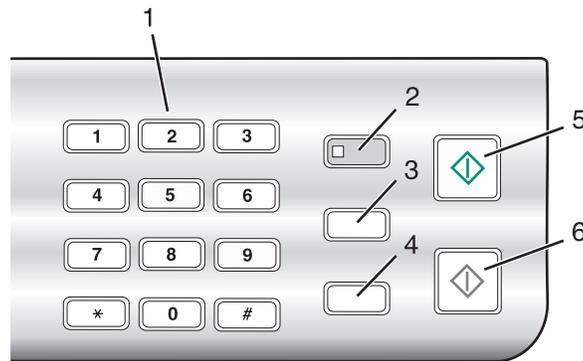
- Estado de la impresora
- Mensajes
- Menús



	Pulse	Para
1	⏻	<ul style="list-style-type: none"> • Encender y apagar la impresora. • Detener el proceso de impresión, copia, fax o escaneo.
2	Modo de copia	Acceder a la pantalla predeterminada de copia y realizar copias. Nota: El modo está seleccionado cuando la luz del botón está encendida.
3	Modo de escaneo	Acceder a la pantalla predeterminada de escaneo y escanear documentos. Nota: El modo está seleccionado cuando la luz del botón está encendida.
4	Modo de fax	Acceder a la pantalla predeterminada de fax y enviar faxes. Nota: El modo está seleccionado cuando la luz del botón está encendida.
5	Tarjeta fotográfica	Acceder a la pantalla predeterminada de fotografía e imprimir documentos. Nota: El modo está seleccionado cuando la luz del botón está encendida.
6	Cambiar tamaño	<ul style="list-style-type: none"> • En Modo de copia: Modificar el tamaño de una copia. • En Modo de tarjeta fotográfica: Modificar el tamaño de una fotografía.
7	Claro/Oscuro	Ajustar el brillo de una copia, fax o fotografía.
8	☰	Mostrar el menú de copia, escaneo, fax o tarjeta fotográfica, según el modo que esté seleccionado.



	Pulse	Para
1		<ul style="list-style-type: none"> • Volver a la pantalla anterior. • Eliminar una letra o un número.
2		<ul style="list-style-type: none"> • Reducir un número. • Eliminar una letra o un número. • Desplazarse por los menús, submenús o los valores que aparecen en la pantalla.
3		<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar el menú o submenú que aparece en la pantalla. • Introducir o extraer papel.
4		<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar un número. • Introducir un espacio entre las letras o los números. • Desplazarse por los menús, submenús o los valores que aparecen en la pantalla.
5		<ul style="list-style-type: none"> • Cancelar un trabajo de escaneo, impresión, fax o copia en curso. • Borrar un número de fax o finalizar una transmisión de fax y volver a la pantalla predeterminada de fax. • Salir de un menú o submenú y volver a la pantalla predeterminada de copia, escaneo, fax o tarjeta fotográfica. • Borrar los valores actuales o los mensajes de error y restablecer los valores predeterminados.



	Pulse	Para
1	Un símbolo o número del teclado	<p>En Modo de copia o Modo de tarjeta fotográfica: Introducir el número de copias o impresiones que desea realizar.</p> <p>En Modo de fax:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducir números de fax. • Desplazarse por un sistema de contestador automático. • Seleccionar letras al crear una lista de marcación rápida. • Escribir números para introducir o editar la fecha y hora que aparecen en la pantalla.
2	Respuesta automática	<p>Establecer la impresora para contestar a todas las llamadas entrantes cuando se enciende el indicador luminoso.</p> <p>Nota: Si desea obtener más información sobre la configuración del número de tonos que deben sonar antes de que la impresora responda a las llamadas entrantes, consulte "Recepción de faxes automáticamente" en la página 64.</p>
3	Rellamada/Pausa	<p>En Modo de fax:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mostrar el último número marcado. Pulse ◀ o ▶ para ver los últimos cinco números marcados. • Introducir una pausa de tres segundos en el número que se va a marcar para esperar a una línea externa o dirigirlo a un sistema de contestador automático. Introduzca una pausa sólo cuando ya haya empezado a introducir el número.
4	Libreta de teléfonos	Acceder a cualquiera de los números de marcación rápida (1-89) o de marcación de grupo (90-99) programados.
5	Inicio en color	Iniciar un trabajo de copia, escaneo, fax o impresión fotográfica en color, en función del modo que se haya seleccionado.
6	Inicio en negro	Iniciar un trabajo de copia, escaneo, fax o impresión fotográfica en blanco y negro, en función del modo que se haya seleccionado.

Temas relacionados:

- "Descripción del menú Copiar" en la página 103
- "Descripción del menú Escanear" en la página 104

- “Descripción del menú Fax” en la página 104
- “Descripción del menú Fotografía” en la página 106

Descripción del menú Copiar

Descripción del menú Copiar

Utilice	Para
Copias*	Especificar cuántas copias desea imprimir.
Cambiar tamaño*	<ul style="list-style-type: none"> • Especificar el porcentaje de aumento o reducción de la copia original. • Especificar un tamaño de copia específico. • Crear un póster de varias páginas.
Claro/Oscuro*	Ajustar el brillo de una copia.
Calidad*	Ajustar la calidad de una copia.
Tamaño del papel	Especificar el tamaño del papel cargado.
Tipo de papel	Especificar el tipo de papel cargado.
Repetir imagen*	Seleccionar el número de copias de una imagen que desee imprimir en una página.
Intercalar	Imprimir una o varias copias en el orden correcto.
N.º por cara*	Seleccionar cuántas páginas deben imprimirse en una página.
Tamaño original*	Especificar el tamaño del documento original.
Tipo original*	Especificar el tipo de documento original.
Herramientas	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento <ul style="list-style-type: none"> – Muestra los niveles de tinta. – Limpia los cartuchos. – Alinea los cartuchos. – Imprimir una página de prueba. • Configuración del dispositivo: personalizar los valores de configuración de la impresora. • Valores predeterminados: personalizar los valores de la impresora.
* Valor temporal. Para obtener información sobre el almacenamiento temporal y otros valores, consulte el tema relacionado sobre Almacenamiento de valores.	

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 100

Descripción del menú Escanear

Para utilizar el menú Escanear:

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de escaneo**.
Aparece la pantalla predeterminada de escaneo.
- 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el destino de escaneo que desee.
- 3 Si no quiere cambiar un valor, pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.
- 4 Si desea cambiar un valor, pulse .
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de menú que desee y, a continuación, pulse ⏴.
- 6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el elemento del submenú o el valor que desea y pulse ⏴.
Nota: Al pulsar ⏴ se selecciona un valor. Aparece un * junto al valor seleccionado.
- 7 Para ir a los submenús y valores adicionales, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de submenú o el valor que desee y, a continuación, pulse ⏴.
- 8 Si es necesario, pulse ⏵ varias veces para volver a los menús anteriores y realizar otras selecciones de valores.
- 9 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Utilice	Para
Calidad*	Ajustar la calidad del escaneo.
Tamaño original*	Especificar el tamaño del documento original.
Herramientas	<ul style="list-style-type: none">• Mantenimiento<ul style="list-style-type: none">– Muestra los niveles de tinta.– Limpia los cartuchos.– Alinea los cartuchos.– Imprimir una página de prueba.• Configuración del dispositivo: personalizar los valores de configuración de la impresora.• Valores predeterminados: personalizar los valores de la impresora.

* Valor temporal. Para obtener información sobre el almacenamiento temporal y otros valores, consulte el tema relacionado, "Almacenamiento de valores".

Temas relacionados:

- "Uso del panel de control" en la página 100

Descripción del menú Fax

Para acceder al menú Fax y navegar por él:

- 1 En el panel de control, pulse **Modo fax**.
Aparece la pantalla predeterminada del fax.
- 2 Si no quiere cambiar un valor, introduzca el número de fax y pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.
- 3 Si desea cambiar un valor, pulse .

4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de menú que desee.

5 Pulse ⏴.

6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción del submenú o el valor que desee.

7 Pulse ⏴.

Nota: Al pulsar ⏴, se selecciona un valor. Aparece un * junto al valor seleccionado.

8 Para desplazarse a submenús y valores adicionales, repita el paso 6 y el paso 7 según sea necesario.

9 Si es necesario, pulse ⏴ varias veces para volver a los menús anteriores y realizar otras selecciones de valores.

10 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Utilice	Para
Calidad*	Ajustar la calidad de un fax que se está enviando.
Libreta de teléfonos	Agregar, editar e imprimir nombres y números de fax individuales o de grupos.
Marcación instantánea	Marcar un número de teléfono mientras se escucha la llamada mediante el altavoz de la impresora. Esta función resulta útil cuando es necesario desplazarse por un sistema de contestador automático antes de enviar un fax.
Retrasar fax	Introducir una hora específica para enviar el fax. Nota: Asegúrese de introducir correctamente la fecha y hora antes de establecer una hora específica para enviar el fax.
Respuesta automática	Responder a todas las llamadas telefónicas entrantes.
Claro/Oscuro*	Ajustar el brillo de un fax que se está enviando.
Configurar fax	<ul style="list-style-type: none">• Imprima los informes del historial del fax o del estado de la transmisión.• Personalizar valores para recibir un fax.• Seleccione las opciones de impresión de fax.• Personalizar valores para enviar un fax.• Bloquee faxes de los números que especifique.
Herramientas	<ul style="list-style-type: none">• Mantenimiento<ul style="list-style-type: none">– Muestra los niveles de tinta.– Limpia los cartuchos.– Alinea los cartuchos.– Imprimir una página de prueba.• Configuración del dispositivo: personalizar los valores de configuración de la impresora.• Valores predeterminados: personalizar los valores de la impresora.

* Valor temporal. Para obtener información sobre el almacenamiento temporal y otros valores, consulte "Almacenamiento de valores" en la página 107.

Temas relacionados:

- "Uso del panel de control" en la página 100

Descripción del menú Fotografía

- 1 Si es necesario, pulse **Tarjeta fotográfica** o introduzca una tarjeta de memoria o una unidad flash en la impresora. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 78 o “Introducción de una unidad flash” en la página 79.
 - 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de menú que desee.
 - 3 Pulse ⏴.
 - 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción del submenú o el valor que desee.
 - 5 Pulse ⏴.
- Nota:** Al pulsar ⏴, se selecciona un valor. Aparece un * junto al valor seleccionado.
- 6 Para desplazarse a submenús y valores adicionales, repita el paso 4 y el paso 5 según sea necesario.
 - 7 Si es necesario, pulse ⏵ varias veces para volver a los menús anteriores y realizar otras selecciones de valores.
 - 8 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Opción de menú	Acción
Página de prueba	Imprime y, a continuación, escanea una página de prueba: <ul style="list-style-type: none"> • de todas las fotografías de la tarjeta de memoria, • de las 20 fotografías más recientes, • por fecha. Para obtener más información, consulte “Impresión de fotos almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba” en la página 83.
Imprimir fotografías	Imprime fotografías directamente de la tarjeta de memoria o unidad flash.
Guardar fotos	<ul style="list-style-type: none"> • Guarda las fotografías almacenadas en una tarjeta de memoria o unidad flash en el equipo. • Copia las fotografías de una tarjeta de memoria a una unidad flash.
Efectos fotográficos ¹	Aplica la reducción del efecto de ojos rojos, los efectos de color o la mejora automática de imágenes a las fotografías.
Tamaño del papel ^{1,2}	Especificar el tamaño del papel cargado.
Tamaño de foto ^{1,2}	Especifica el tamaño de foto deseado.
Presentación ¹	Centra una fotografía en una página o especifica el número de fotografías que van a imprimirse en una página.
Calidad ¹	Ajusta la calidad de las fotografías impresas.
Tipo de papel ^{1,2}	Especifica el tipo del papel cargado.
¹ Los valores se restablecerán con sus valores predeterminados de fábrica cuando se extraiga una tarjeta de memoria o unidad flash. ² Los valores deben guardarse de forma individual. Para obtener más información, consulte la nota que aparece debajo de la tabla.	

Opción de menú	Acción
Herramientas	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento <ul style="list-style-type: none"> – Muestra los niveles de tinta. – Limpia los cartuchos. – Alinea los cartuchos. – Imprimir una página de prueba. • Configuración del dispositivo: personalizar los valores de configuración de la impresora. • Valores predeterminados: reestablecer los valores de la impresora a los valores de fábrica predeterminados.
<p>¹ Los valores se restablecerán con sus valores predeterminados de fábrica cuando se extraiga una tarjeta de memoria o unidad flash.</p> <p>² Los valores deben guardarse de forma individual. Para obtener más información, consulte la nota que aparece debajo de la tabla.</p>	

Nota: Para guardar los valores Tamaño de papel, Tipo de papel o Tamaño foto:

- 1 Pulse .
- 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.
- 3 Pulse .
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Valores predeterminados**.
- 5 Pulse .
- 6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desee.
- 7 Pulse .
- 8 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desee.
- 9 Pulse .

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 100

Almacenamiento de valores

En un menú de valores, aparece un * junto al valor predeterminado. Para cambiar el valor:

- 1 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desee.
- 2 Pulse :
 - Para guardar la mayoría de los valores: Aparece un * junto al valor guardado.
 - Para seleccionar un valor temporal. Aparece un * junto al valor seleccionado.

Nota: La impresora recupera los valores predeterminados de un valor temporal tras dos minutos de inactividad o si se apaga la impresora.

Valores temporales

Modo de copia	<ul style="list-style-type: none"> – Copias – Cambiar tamaño – Claro/Oscuro – Calidad – Repetir imagen – Número de páginas por hoja – Tamaño original – Tipo original
Modo de escaneo	<ul style="list-style-type: none"> – Calidad – Tamaño original – Cambiar tamaño
Modo de fax	<ul style="list-style-type: none"> – Claro/Oscuro – Calidad
Tarjeta fotográfica	<p>Los siguientes valores de Tarjeta fotográfica carecen de tiempo de espera tras dos minutos de inactividad y de apagado de alimentación, pero recuperarán los valores predeterminados de fábrica cuando se extraiga una tarjeta de memoria o unidad flash.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Efectos fotográficos – Tamaño del papel – Tamaño foto – Presentación – Calidad – Tipo de papel

Para cambiar la función de tiempo de espera:

- a** Pulse .
- b** Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.
- c** Pulse .
- d** Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo**.
- e** Pulse .
- f** Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Borrar valores de tiempo de espera**.
- g** Pulse .
- h** Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Nunca**.
- i** Pulse .

3 Para restablecer uno o varios valores temporales con nuevos valores predeterminados:

- a** Pulse .
- b** Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.
- c** Pulse .
- d** Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Valores predeterminados**.
- e** Pulse .

- f** Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Predeterminados**.
- g** Pulse ⏴.
- h** Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Actuales**.
- i** Pulse ⏴.

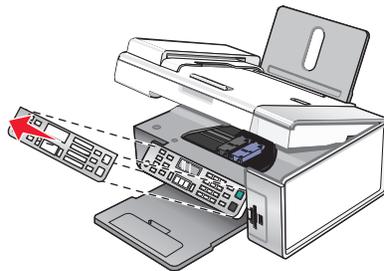
Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 100

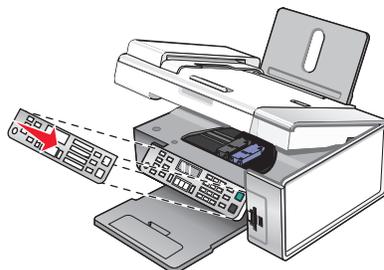
Instalación del panel de control en otro idioma

Estas instrucciones se aplican únicamente en el caso de que la impresora incluya un panel de control en otros idiomas.

- 1** Levante el panel de control y retírelo (si hay uno instalado).



- 2** Elija el panel de control correspondiente a su idioma.
- 3** Alinee las presillas del panel de control con los agujeros de la impresora y presione.



Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 100
- “Descripción de los componentes de la impresora” en la página 98

Descripción del software

Instalación del software de la impresora

Mediante el CD que se incluye con la impresora:

- 1** Cierre todas las aplicaciones de software que estén abiertas.
- 2** Inserte el CD del software de la impresora.
- 3** En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono del CD de la impresora que aparece de manera automática.

- 4 Haga doble clic en el icono **Instalar**.
- 5 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

En Internet:

- 1 Vaya a la página web de Lexmark en **www.lexmark.com**.
- 2 En la página de inicio, navegue por la selección de menú y, a continuación, haga clic en el vínculo de **controladores y descargas**.
- 3 Seleccione la impresora y su controlador para el sistema operativo.
- 4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para descargar el controlador e instalar el software de la impresora.

Temas relacionados:

- “Desinstalación del software de la impresora” en la página 110
- “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 181

Desinstalación del software de la impresora

Si el software de la impresora no está bien instalado, aparecerá un mensaje de error de comunicación al intentar imprimir. Desinstale el software de la impresora y, a continuación, vuelva a instalarlo.

- 1 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
Si la carpeta de la impresora no se encuentra en el escritorio o se ha eliminado accidentalmente:
 - a Vaya a la unidad de Mac OS X en la que esté instalado el software de la impresora.
 - b Seleccione la carpeta **Biblioteca → Impresoras → Lexmark → Lexmark X5400 Series**.

2 Haga doble clic en el icono del **programa de desinstalación** de la impresora.

3 Cierre el aviso de autenticación de usuario y haga clic en **OK**.

Nota: Para obtener información sobre las contraseñas, haga clic en  para acceder al Centro de ayuda.

4 Haga clic en **Desinstalar**.

5 Haga clic en **Aceptar**.

Temas relacionados:

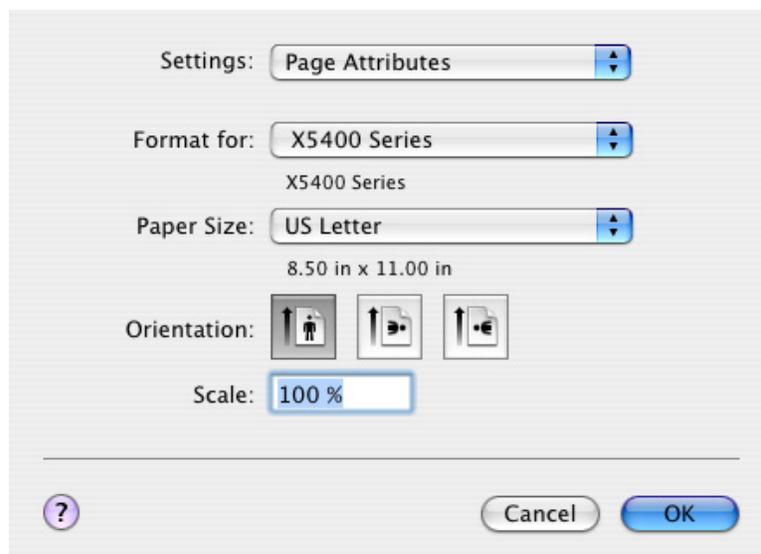
- “Instalación del software de la impresora” en la página 109

Uso del cuadro de diálogo Ajustar página

Puede abrir el cuadro de diálogo Ajustar página desde prácticamente cualquier aplicación:

- 1 Con un documento o foto abiertos, haga clic en **Archivo → Ajustar página**.

Aparece el cuadro de diálogo Ajustar página.



2 Ajuste los valores.

En	Seleccione	Para
Ajustes	Atributos de página	Seleccionar un tamaño de papel, orientación y valor de cambio de tamaño de una foto.
	Guardar como valor predeterminado	Guardar los valores personalizados como predeterminados.
Formato para	Nombre de la impresora	Dar formato a una página para imprimirla con la impresora.
Tamaño del papel		Seleccionar un tamaño de papel de la lista.
Orientación		Seleccionar una orientación.
Escala		Ampliar o reducir en un porcentaje una fotografía con relación a su tamaño original. Nota: Los valores recomendados son entre 25 % y 400 % del tamaño original.

Los botones siguientes se encuentran en la parte inferior del cuadro de diálogo Ajustar página:

Haga clic en	Para
	Acceder al centro de ayuda para obtener más información.
Cancelar	Salir del cuadro de diálogo Ajustar página sin realizar ningún cambio en los valores.
Aceptar	Guardar los valores y salir del cuadro de diálogo Ajustar página.

Temas relacionados:

- “Uso del cuadro de diálogo Imprimir” en la página 112

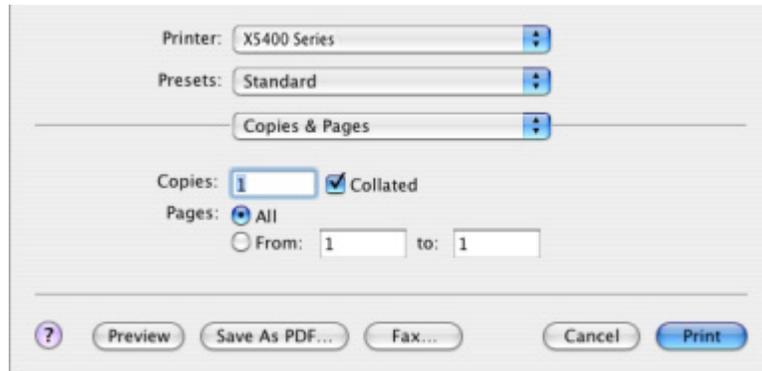
Uso del cuadro de diálogo Imprimir

Puede abrir el cuadro de diálogo Imprimir desde prácticamente cualquier aplicación:

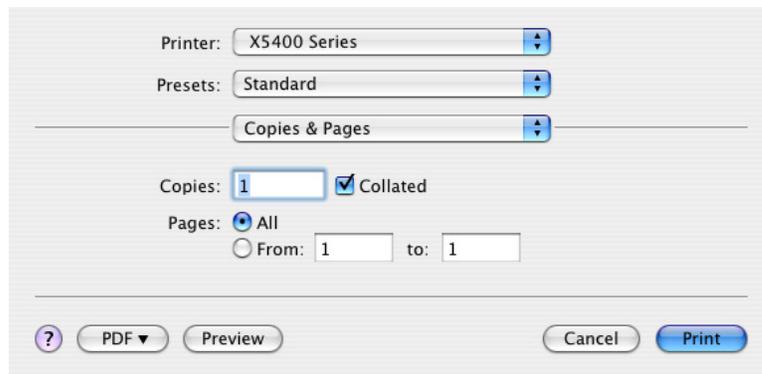
1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.

Aparece el cuadro de diálogo Imprimir.

- Para Mac OS X versión 10.3:



- Para Mac OS X versión 10.4 o posterior:



2 En el menú emergente Impresora, seleccione **X5400 Series**.

3 Cambie los valores necesarios.

Desde aquí	Elija	Para
Copias y páginas	Copias	Especificar el número de copias que desea imprimir.
	Intercalado	Clasificar varios trabajos de copia.
	Páginas	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir todas las páginas. • Imprimir un intervalo de páginas. • Imprimir la página actual.

Desde aquí	Elija	Para
Presentación	Páginas por hoja	Imprimir varias páginas en una sola hoja de papel.
	Orientación	Especificar la organización de varias páginas en una sola hoja.
	Borde	Imprimir un borde alrededor de cada página.
	A dos caras	Impresión en ambas caras del papel. Seleccionar alguna de las opciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Desactivada • Borde largo (las páginas se ajustan a partir del borde largo de la página) • Borde corto (las páginas se ajustan a partir del borde corto de la página)
Opciones de salida Nota: Esta opción sólo está disponible para Mac OS X versión 10.3.	Guardar como archivo	Guardar el trabajo de impresión como un archivo.
	Formato Nota: Sólo se activa cuando se selecciona la opción Guardar como archivo.	Seleccionar alguna de las opciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • PDF • Postscript
Programador	Imprimir documento	Programar un trabajo de impresión. Puede seleccionar si desea imprimir un archivo inmediatamente, ponerlo en espera o especificar una hora en la que desee que la impresora lo imprima.
	Prioridad	Especificar una prioridad de impresión.

Desde aquí	Elija	Para
Gestión del papel	Orden de páginas	Seleccionar alguna de las opciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Automático • Normal • Invertir
	Imprimir	Seleccionar alguna de las opciones de impresión siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Todas las páginas • Páginas impares • Páginas pares
	Tamaño del papel de destino	Seleccione alguna de las opciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Usar el tamaño del documento • Escalar hasta ajustar al tamaño <p>Nota: La modificación del tamaño sólo se activa si se selecciona la opción "Escalar hasta ajustar al tamaño".</p>
ColorSync	Conversión de color	Seleccionar Estándar .
	Filtro Quartz	Seleccionar una opción de filtrado.
Portada Nota: Esta opción sólo aparece en la versión 10.4 o posteriores de Mac OS X.	Imprimir portada	Seleccionar alguna de las opciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Nunca • Antes del documento • Después del documento
	Tipo de portada	Seleccionar alguna de las opciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Estándar • Clasificado • Confidencial • Secreto • Ultrasecreto • Desclasificado
	Información de facturación	Introducir información de facturación.
Calidad y material	Tipo de papel	Especificar el tipo del papel cargado.
	Calidad de impresión	Elegir una calidad de impresión.
Opciones de color	Color de documento	Seleccionar un valor de color. Seleccione Color o Sólo negro .

Desde aquí	Elija	Para
Opciones avanzadas	Simetría	Imprimir la imagen simétrica del documento.
	Aumento automático de la nitidez de la imágenes	Reducir las áreas de imagen borrosas.
Servicios de impresora	Utilidad Lexmark X5400 Series	Ir a la Utilidad.
	Solución de problemas	Abrir el centro de ayuda.
	Solicitar consumibles	Visitar nuestro sitio web para solicitar consumibles.
	Póngase en contacto con Lexmark	Visitar nuestro sitio web.
	Versión de software	Ver la versión de software de los archivos instalados.
Presentación preliminar Nota: Esta opción sólo está disponible si el archivo abierto es una foto.	Girar	Seleccionar una orientación para la foto.
	Filtro Quartz	Seleccionar alguna de las opciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Black and White • Blue Tone • Gray Tone • Lightness Decrease • Lightness Increase • Reduce File Size • Sepia Tone
Resumen		Ver un resumen de los valores de impresión actuales.

En la parte inferior del cuadro de diálogo Imprimir se encuentran los botones siguientes:

Haga clic en	Para
	Acceder al centro de ayuda para obtener más información.
Presentación preliminar	Obtener una vista completa de la foto y ver las opciones adicionales de visualización de la foto antes de imprimirla.
Guardar como PDF (Mac OS X versión 10.3)	Imprimir un documento en un archivo y crear un PDF.
PDF (Mac OS X versión 10.4 o posterior)	Seleccionar varias opciones PDF para el archivo.
Fax (Mac OS X versión 10.3)	Enviar el documento por fax.
Cancelar	Salir del cuadro de diálogo Imprimir sin realizar ningún cambio en los valores.
Imprimir	Imprimir documentos.

Temas relacionados:

- “Uso del cuadro de diálogo Ajustar página” en la página 110

Uso de Servicios de impresora

Servicios de impresora ofrece información y vínculos web útiles. En este cuadro podrá:

- Acceder a la Utilidad.
- Acceder a la solución de problemas.
- Realizar pedidos de consumibles.
- Ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente.
- Obtener información acerca de la versión de software.

Para acceder a Servicios de impresora:

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 En el tercer menú emergente de la parte superior, seleccione **Servicios de impresora**.



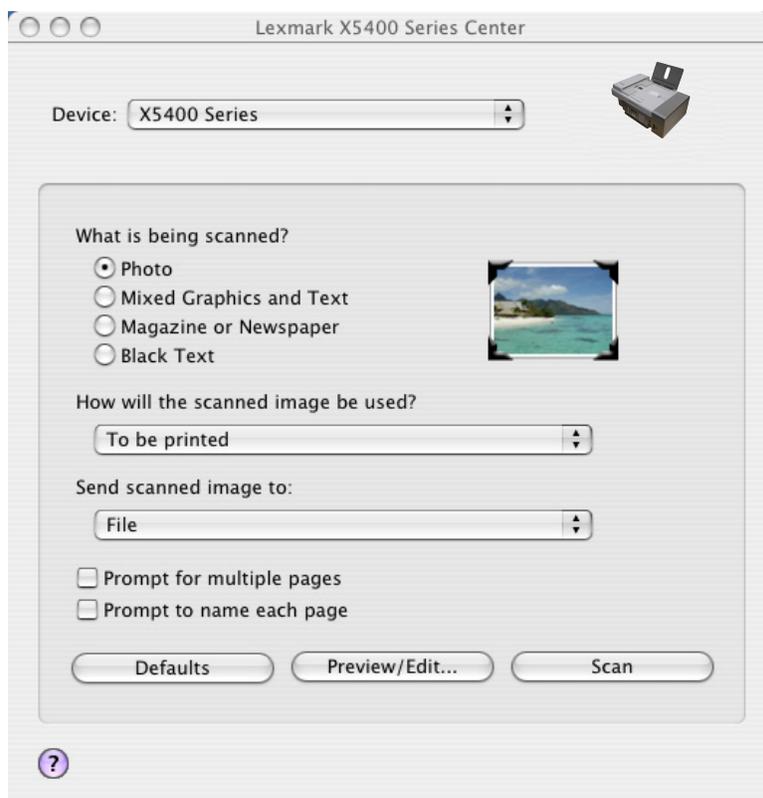
Temas relacionados:

- “Uso del cuadro de diálogo Imprimir” en la página 112
- “Uso de la utilidad” en la página 118

Utilización del Centro Todo en Uno

El Centro Todo en Uno proporciona las funciones básicas de la mayoría de los trabajos de escaneo. Puede personalizar estos valores en el cuadro de diálogo Centro Todo en Uno según el tipo de proyecto que desee crear. Éstos son los valores predeterminados del cuadro de diálogo:

Tipo de imagen	Fotografías
Uso final de la imagen escaneada	Imprimir
Enviar imagen escaneada a:	Archivo
Solicitar confirmación para múltiples páginas	No está seleccionada
Solicitar nombre para cada página	No está seleccionada



En	Puede
Tipo de imagen	<p>Seleccionar la opción que más se aproxime al tipo de imagen que esté escaneando. Los valores se optimizarán según la elección:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotografías • Combinación de textos y gráficos • Revista o Periódico • Texto negro
Uso final de la imagen escaneada	<p>Seleccionar para qué va a utilizar el escaneo. La resolución y otros ajustes se optimizarán según la selección:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imprimir • Vista en pantalla/página web • Para enviar por fax • Para editar (OCR)
Enviar imagen escaneada a	<p>Elegir la ubicación de las imágenes escaneadas, ya sea a un archivo, al portapapeles o a una aplicación. Para agregar, eliminar o modificar una aplicación en la lista, consulte "Editar la Lista de personalización" en la página 46. Para obtener más información, consulte "Selección de la ubicación de las imágenes escaneadas" en la página 43</p>

En	Puede
Solicitar confirmación para múltiples páginas	Escanear varias páginas mediante los ajustes de escaneado actuales. Se le solicitará que coloque el siguiente elemento en el cristal del escáner tras escanear una página. Cuando tenga que escanear más páginas, haga clic en Escanear . Cuando haya terminado de escanear las páginas, haga clic en Hecho . No seleccione Solicitar confirmación para múltiples páginas , si está escaneando un único elemento.
Nombrar páginas	Introducir un nombre de archivo para cada página o elemento escaneado.
Valores predeterminados	Restablecer los valores predeterminados de fábrica.
Vista previa/Editar	Abrir el cuadro de diálogo Escanear para ver la imagen y ajustar los valores de escaneo.
Escanear	Iniciar el escaneo.

Haga clic en  para obtener más información en el Centro de ayuda.

Temas relacionados:

- “Escaneo” en la página 30
- “Trabajo con fotos mediante el equipo” en la página 88

Uso de la utilidad de Configuración de fax

Utilice esta utilidad para ajustar la forma de enviar y recibir faxes. Cuando guarda los valores, éstos se aplican a cada uno de los faxes que envía o recibe. También puede usar esta utilidad para crear y editar la lista de marcación rápida.

- 1 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Haga doble clic en el icono **Utilidad de configuración de fax**.
- 3 En el menú Dispositivo, seleccione la impresora. Personalice los valores según sus necesidades.

Nota: Para obtener una lista de las opciones disponibles, consulte “Personalización de los valores mediante la Utilidad de configuración de fax” en la página 75.

- 4 Haga clic en **Guardar configuración** cuando haya terminado de personalizar los valores.
- 5 Cierre la utilidad de Configuración de fax.

Temas relacionados:

- “Personalización de los valores mediante la Utilidad de configuración de fax” en la página 75

Uso de la utilidad

La utilidad es la fuente principal para el mantenimiento de la impresora y vínculos web útiles. Desde aquí podrá:

- Instalar los cartuchos de impresión.
- Imprimir una página de prueba.
- Imprimir una página de alineación.

- Limpiar los inyectores de los cartuchos de impresión.
- Solicitar tinta o consumibles.
- Registrar la impresora.
- Ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente.
- Comprobar si hay ofertas especiales.

Hay dos formas de abrir la utilidad:

- En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
Haga doble clic en el icono **Utilidad Lexmark X5400 Series**.

- Desde una aplicación:

Para Mac OS X versión 10.3 o posterior:

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 En el tercer menú emergente empezando por arriba, seleccione **Servicios de impresora**.
- 3 Haga clic en **Utilidad Lexmark X5400 Series**.

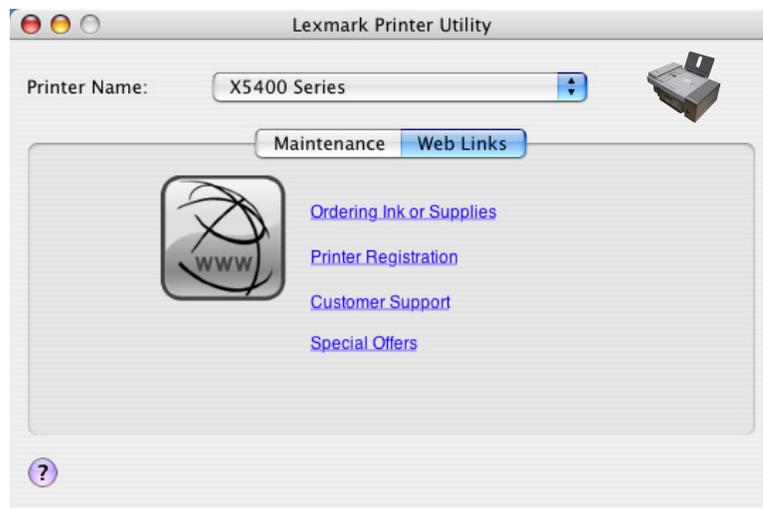
Para Mac OS X versión 10.4 o posterior:

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Avanzadas**.
- 3 En el tercer menú emergente empezando por arriba, seleccione **Servicios de impresora**.
- 4 Haga clic en **Utilidad Lexmark X5400 Series**.

En cada una de las dos fichas de la utilidad hay disponibles vínculos diferentes:

- Ficha Mantenimiento





Temas relacionados:

- “Uso de Servicios de impresora” en la página 116

Selección de los valores de las preferencias del Centro Todo en Uno

Al realizar escaneos desde el panel de control, tiene dos opciones:

- Puede indicar que desea que el cuadro de diálogo Escanear se abra en la pantalla del equipo al pulsar **Inicio en color** o **Inicio en negro** en el panel de control. Con esta opción, puede obtener una vista previa del documento escaneado y, a continuación, ajustar los valores de escaneo mediante el Centro Todo en Uno. Para obtener más información, consulte “Utilización del Centro Todo en Uno” en la página 116.
- Puede indicar que desea omitir el cuadro de diálogo Escanear y enviar el documento escaneado directamente a la aplicación seleccionada.

Para modificar los valores de Preferencias:

- 1 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.
- 3 En la barra de menús, haga clic en **Centro Todo en Uno Lexmark**.
- 4 Seleccione **Preferencias**.
- 5 Seleccione o anule la selección de **Mostrar vista previa al pulsar el botón Escanear de la impresora** para indicar la opción de escaneo preferida.
 - Si selecciona **Mostrar vista previa al pulsar el botón Escanear de la impresora**, se abrirá el cuadro de diálogo Escanear en la pantalla del equipo cuando pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro** en el panel de control.
 - Si anula dicha selección, el documento escaneado se envía directamente a la aplicación seleccionada al pulsar **Inicio en color** o **Inicio en negro** en el panel de control.

Nota: Por defecto, la opción **Mostrar vista previa al pulsar el botón Escanear de la impresora** está seleccionada.

- 6 Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo Preferencias con los valores de escaneo aplicados y volver al trabajo de escaneo, o puede hacer clic en el icono **Personalizar lista** para editar la lista Aplicaciones disponibles.

Haga clic en  para obtener más información en el Centro de ayuda.

Temas relacionados:

- “Editar la Lista de personalización” en la página 46
- “Realización de escaneos y tareas relacionadas” en la página 33

Uso del cuadro de diálogo Selección de la impresora

El cuadro de diálogo Selección de la impresora aparece en el asistente de configuración de Lexmark durante la instalación. Enumera todas las impresoras conectadas a su impresora y todas las impresoras detectadas en la red local. También permite seleccionar la impresora que desea a utilizar.

- 1 En el menú emergente de la parte superior, seleccione una de estas opciones:
 - **Impresoras disponibles:** vea una lista de las impresoras compartidas y remotas en la red local.
 - **Añadir remota** (disponible sólo en impresoras con soporte para red): añada una impresora desde otra subred.
 - **Utilizar impresora compartida:** utilice una impresora compartida en la red local.

Si selecciona	Haga lo siguiente
Impresoras disponibles	Aparece una lista de todas las impresoras compartidas y disponibles en la ventana Nombre de la impresora. <ul style="list-style-type: none">a En la lista de impresoras, elija el nombre de la impresora que desea utilizar.b Haga clic en Seleccionar.
Añadir remota (disponible sólo en impresoras con soporte para red)	Aparecerá la hoja Selección de red. Permite buscar la red para una impresora y, a continuación, añadirla a la lista de impresoras. Para hacer esto, siga los pasos que se indican a continuación: <ul style="list-style-type: none">a En el campo "Buscar por dirección IP", escriba la dirección IP o la dirección de subred de la impresora que desea utilizar.b En su teclado pulse Atrás. Aparece una lista de impresoras detectadas por el equipo.c En la lista de impresoras, elija la impresora que desea utilizar.d Haga clic en Seleccionar.
Utilizar impresora compartida	Aparece una lista de todas las impresoras compartidas en la ventana Nombre de la impresora. <ul style="list-style-type: none">a En la lista de impresoras, elija la impresora que desea utilizar.b Haga clic en Seleccionar.

- 2 Haga clic en **Continuar**.

Temas relacionados:

- “Instalación del software de la impresora” en la página 109

Uso del cuadro de diálogo Configuración de la impresora completada

El cuadro de diálogo Configuración de la impresora completada muestra opciones útiles tras la instalación. En este cuadro podrá:

- Comprobar si hay ofertas especiales.
- Imprimir una página de prueba.

Temas relacionados:

- “Instalación del software de la impresora” en la página 109

Conexión en red de la impresora

Descripción general de la conexión en red

Una *red* es un conjunto de dispositivos como equipos, impresoras, concentradores Ethernet, puntos de acceso inalámbrico y enrutadores conectados entre sí para la comunicación a través de cables o mediante conexión inalámbrica. Las redes pueden ser convencionales (cableadas), inalámbricas o diseñadas para admitir tanto dispositivos inalámbricos como aquellos que utilizan cables.

Los dispositivos de una red cableada utilizan cables para comunicarse entre sí.

Los dispositivos en una red inalámbrica utilizan ondas de radio en lugar de cables para comunicarse entre sí. Para que un dispositivo pueda comunicarse de forma inalámbrica, debe tener conectado o instalado un servidor de impresión inalámbrica que le permita recibir y transmitir ondas de radio.

Asignación de una dirección IP

Debe asignarse una dirección IP a la red por medio de DHCP. El objeto de impresión, creado en la fase final de la instalación, envía todos los trabajos de impresión por la red a la impresora que utiliza esta dirección.

Muchas redes son capaces de asignar una dirección IP de forma automática. La función de IP automática es la capacidad que tienen algunos dispositivos individuales de asignar una dirección IP única. La mayoría de las redes utilizan DHCP para asignar direcciones.

Selección de una impresora de red

Puede imprimir o escanear mediante una impresora de red conectada a una subred remota o local.

1 Abra la aplicación que desee utilizar. Puede acceder a la hoja de selección de red a través de dos vías diferentes:

Si utiliza	Haga lo siguiente
Asistente de configuración de Lexmark (durante la configuración)	<ul style="list-style-type: none">a Instale el software de la impresora. Para obtener más información, consulte "Instalación del software de la impresora" en la página 109.b Una vez que aparezca la pantalla de Selección de la impresora, seleccione Añadir remota en el menú desplegable.
Centro Todo en Uno	<ul style="list-style-type: none">a En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta Lexmark X5400 Series.b Haga doble clic en el icono Centro Lexmark X5400 Series.c En el menú, seleccione Avanzadas → Acceso a escáner en red. Aparece el cuadro de diálogo Acceso a escáner en red.d Haga clic en +.

Aparecerá la hoja Selección de red.

- 2 Seleccione una impresora de su subred local o de una subred remota.
 - La aplicación busca impresoras compatibles en la red o impresoras conectadas a su equipo.
 - Si desea seleccionar una impresora en particular de una subred remota, escriba la dirección IP del servidor de la impresora a la que ésta está conectada en el campo Buscar por IP y pulse **Volver** en el teclado. Si no conoce la dirección IP del servidor de impresión, consulte a la persona que configuró la red.
 - Si desea buscar impresoras compatibles en una subred remota, escriba cualquier dirección IP que pertenezca a una subred particular en el campo Buscar por IP y la máscara de subred correcta en la anotación CIDR, y después pulse **Volver** en el teclado. Si no conoce la dirección IP del servidor de impresión, consulte a la persona que configuró la red.
- 3 En la lista de impresoras, seleccione el nombre de la impresora que desea utilizar.
- 4 Haga clic en **Seleccionar**.

Instalación de la impresora en una red

Siga las instrucciones según el método de conexión en red que desee utilizar. Asegúrese de que la red seleccionada está configurada, de que funciona correctamente y de que todos los dispositivos implicados están encendidos. Para obtener más información acerca de su red en concreto, consulte la documentación de su red o consulte a la persona que configuró la red.

Instalación de la impresora en equipos en red adicionales

Si va a instalar la impresora de red para utilizarla con varios equipos de la red, introduzca el CD de instalación en todos los equipos y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

- No es necesario repetir los pasos de conexión en cada uno de los equipos que desea utilizar con la impresora.
- La impresora debe aparecer como la impresora resaltada en la instalación. Si aparecen varias impresoras en la lista, asegúrese de seleccionar la impresora con la dirección IP o MAC correcta.

Uso compartido de la impresora en una red

Para permitir que otros equipos Macintosh de la red que utilizan Mac OS X versión 10.3 o posterior utilicen cualquier impresora conectada al equipo Macintosh:

- 1 Haga clic en el **menú Apple → Preferencias del Sistema**.
- 2 Haga clic en **Impresión y Fax**.
- 3 En la ficha Compartir, seleccione **Compartir estas impresoras con los demás ordenadores**.

Nota: Si es necesario, haga clic en el candado para poder realizar cambios.

- 4 Seleccione la impresora o impresoras que desee compartir con otros equipos.

Para permitir que los equipos Windows de la red utilicen cualquier impresora conectada al equipo Macintosh:

- 1 Haga clic en el **menú Apple → Preferencias del Sistema**.
- 2 Haga clic en **Impresión y Fax**.
- 3 En la ficha Compartir, seleccione **Compartir estas impresoras con los demás ordenadores**.

Nota: Si es necesario, haga clic en el candado para poder realizar cambios.

- 4 Seleccione la impresora o impresoras que desee compartir con otros equipos.

5 Haga clic en **Mostrar todo** y, a continuación, en **Compartir**.

6 En la ficha Servicios, seleccione **Compartir Windows**.

Nota: Los usuarios de Windows deberán consultar la documentación de Windows para obtener información sobre la adición de una nueva impresora de red conectada a un equipo Macintosh.

Sugerencias para el uso de adaptadores en red

- Asegúrese de que las conexiones de los adaptadores son seguras.
- Compruebe que el equipo está encendido.
- Asegúrese de que ha introducido la dirección IP correcta.

Búsqueda de la dirección MAC

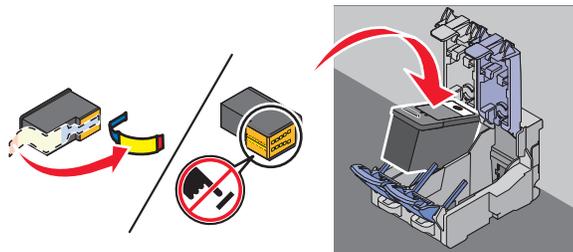
Probablemente necesite la dirección del control de acceso al material (MAC) del servidor de impresión para completar la configuración de la impresora de red. La dirección MAC consiste en una serie de letras y números que aparece en la parte inferior del servidor de impresión externo.

Mantenimiento de la impresora

Cartuchos de impresión

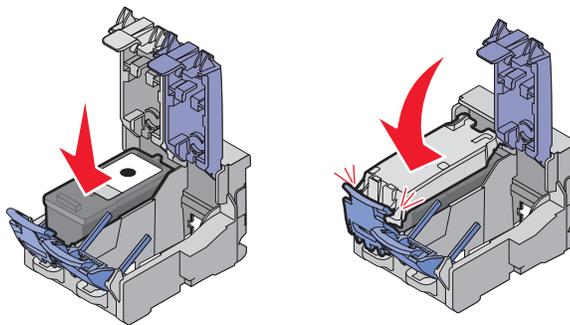
Instalación de los cartuchos de impresión

- 1 Abra la impresora.
- 2 Extraiga el cartucho o cartuchos de impresión usados. Para obtener más información, consulte "Extracción de cartuchos de impresión usados" en la página 127.
- 3 Si desea instalar cartuchos de tinta nuevos, retire el adhesivo de la parte trasera e inferior del cartucho de tinta negra e introduzca el cartucho en el carro izquierdo.

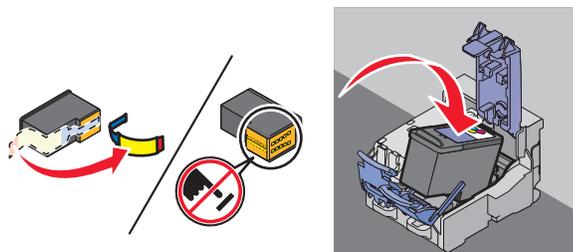


Advertencia—Posibles daños: No toque el área de contacto dorada de la parte trasera ni los inyectores metálicos de la parte inferior del cartucho.

- 4 Cierre la tapa del carro del cartucho de tinta negra.

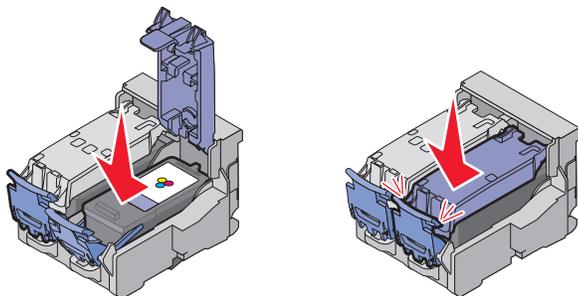


- 5 Retire el adhesivo de la parte trasera e inferior del cartucho de tinta de color e introduzca el cartucho en el carro derecho.

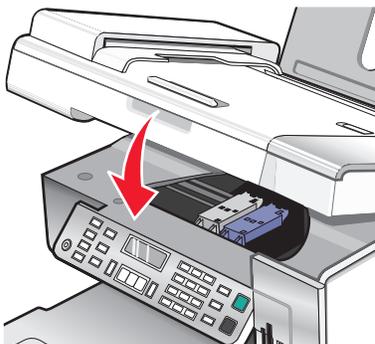


Advertencia—Posibles daños: No toque el área de contacto dorada de la parte trasera ni los inyectores metálicos de la parte inferior del cartucho.

6 Cierre la tapa del carro del cartucho de color.



7 Cierre la impresora y asegúrese de que retira las manos de la parte de debajo de la unidad del escáner.



La pantalla del panel de control le solicitará que cargue papel y que pulse  para imprimir una página de alineación.

Nota: La impresora debe estar cerrada para poder iniciar un nuevo trabajo de escaneo, impresión, copia o envío de faxes.

Temas relacionados:

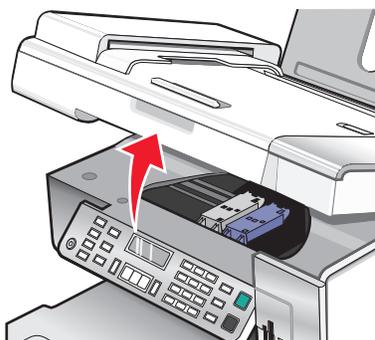
- “Extracción de cartuchos de impresión usados” en la página 127
- “Alineación de cartuchos de impresión” en la página 128

Extracción de cartuchos de impresión usados

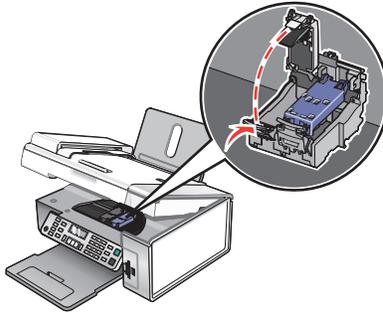
1 Asegúrese de que la impresora está encendida.

2 Levante la unidad del escáner.

El carro del cartucho de impresión se coloca en la posición de carga, a menos que la impresora esté ocupada.



3 Presione hacia abajo la palanca del carro del cartucho para levantar la tapa.



4 Extraiga el cartucho de impresión usado.

Nota: Si desea extraer los dos cartuchos, repita los pasos 3 y 4 para el segundo cartucho.

Temas relacionados:

- “Instalación de los cartuchos de impresión” en la página 126

Alineación de cartuchos de impresión

- 1** Cargue papel normal o papel mate de gran gramaje.
- 2** En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
- 3** Pulse .
- 4** Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.
- 5** Pulse .
- 6** Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Mantenimiento**.
- 7** Pulse .
- 8** Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Alinear cartuchos**.
- 9** Pulse .

Se imprimirá una página de alineación.

Si alinea los cartuchos para mejorar la calidad de impresión, vuelva a imprimir el documento. Si no ha mejorado la calidad de impresión, limpie los inyectores de los cartuchos.

Temas relacionados:

- “Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 128
- “Limpieza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 129
- “Conservación de los cartuchos de impresión” en la página 130
- “Mejora de la calidad de impresión” en la página 131

Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión

- 1** Cargue papel normal.
- 2** Pulse **Modo de copia**.

- 3 Pulse .
- 4 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.
- 5 Pulse .
- 6 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Mantenimiento**.
- 7 Pulse .
- 8 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Limpiar cartuchos**.
- 9 Pulse .

La impresión de una página hace que la tinta pase por los inyectores para limpiarlos.

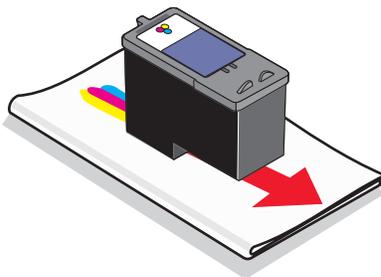
- 10 Imprima de nuevo el documento para comprobar que la calidad de impresión ha mejorado.
- 11 Si la calidad de impresión no ha mejorado, limpie los inyectores dos veces más.

Temas relacionados:

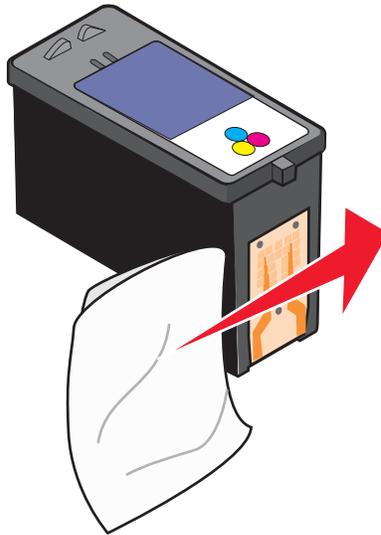
- “Limpieza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 129
- “Mejora de la calidad de impresión” en la página 131

Limpieza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión

- 1 Extraiga los cartuchos de impresión.
- 2 Humedezca un paño limpio que no suelte pelusa.
- 3 Aplique suavemente el paño sobre los inyectores durante unos tres segundos y, a continuación, límpielos en la dirección indicada.



- 4** A continuación, coloque un lado del paño que esté limpio sobre los contactos durante unos tres segundos y límpielos en la dirección indicada.



- 5** Repita las instrucciones del paso 3 y el paso 4 con el lado limpio del paño.
- 6** Deje que los inyectores y los contactos se sequen por completo.
- 7** Vuelva a colocar los cartuchos de impresión.
- 8** Vuelva a imprimir el documento.
- 9** Si no mejora la calidad de impresión, limpie los inyectores de impresión. Para obtener más información, consulte “Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 128.
- 10** Repita el paso 9 hasta dos veces más.
- 11** Si todavía no está satisfecho con la calidad de impresión obtenida, sustituya los cartuchos de impresión.

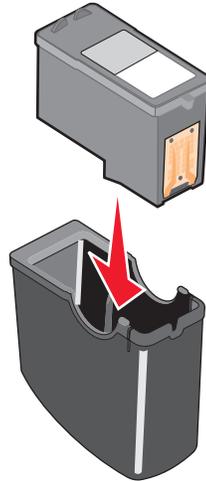
Temas relacionados:

- “Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 128
- “Conservación de los cartuchos de impresión” en la página 130

Conservación de los cartuchos de impresión

- Mantenga guardado el cartucho nuevo en su envoltorio hasta que vaya a instalarlo.
- No extraiga un cartucho de la impresora a no ser que vaya a sustituirlo, limpiarlo o guardarlo en un envase hermético. Los cartuchos no imprimirán correctamente si los deja expuestos durante un largo periodo de tiempo.

- Guarde el cartucho fotográfico en su envase cuando no lo esté utilizando.



Temas relacionados:

- “Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 128
- “Limpieza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 129

Mejora de la calidad de impresión

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

COMPRUEBE EL PAPEL

- Se utiliza el papel adecuado para el documento. Si va a imprimir fotografías o imágenes de alta calidad, utilice papel fotográfico Lexmark o papel fotográfico Lexmark PerfectFinish™. No utilice Papel fotográfico de primera calidad Lexmark. El cartucho de impresión no es compatible con este tipo de papel.
- Utilice papel de mayor gramaje o blanco brillante.

COMPRUEBE LOS CARTUCHOS DE IMPRESIÓN

Si después de realizar estos procedimientos la calidad de impresión del documento no es la deseada, siga los pasos que se indican a continuación:

- 1** Alinee los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Alineación de cartuchos de impresión” en la página 128.
Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con el paso 2.
- 2** Limpie los inyectores de los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 128.
Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con el paso 3.

- 3 Extraiga los cartuchos de impresión e introdúzcalos de nuevo. Para obtener más información, consulte “Extracción de cartuchos de impresión usados” en la página 127 y “Instalación de los cartuchos de impresión” en la página 126.

Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con el paso 4.

- 4 Limpie los contactos y los inyectores de impresión. Para obtener más información, consulte “Limpieza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 129.

Si todavía no está satisfecho con la calidad de impresión obtenida, sustituya los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Realización de pedidos de cartuchos de impresión” en la página 133.

Limpieza del cristal del escáner

- 1 Humedezca un paño limpio que no suelte pelusa.
- 2 Limpie con cuidado el cristal del escáner.

Nota: Asegúrese de que toda la tinta o el líquido corrector del documento estén secos antes de colocar el documento sobre el cristal del escáner.

Temas relacionados:

- “Mejora de la calidad de impresión” en la página 131
- “Mantenimiento de la impresora” en la página 126

Limpieza de la parte exterior de la impresora

- 1 Asegúrese de que la impresora esté apagada y desconectada de la toma mural.



PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, desconecte el cable de alimentación de la toma mural y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.

- 2 Retire el papel de la bandeja de salida y de la bandeja de salida de papel.
- 3 Humedezca un paño limpio que no suelte pelusa.

Advertencia—Posibles daños: No utilice productos de limpieza para el hogar ni detergentes, ya que podrían dañar el acabado de la impresora.

- 4 Limpie únicamente la parte exterior de la impresora y asegúrese de eliminar todos los residuos de tinta acumulados en la bandeja de salida de papel.

Advertencia—Posibles daños: La utilización de un paño húmedo para la limpieza de la parte interior podría originar daños en la impresora.

- 5 Asegúrese de que la bandeja de papel y la bandeja de salida de papel estén secas antes de comenzar un nuevo trabajo de impresión.

Temas relacionados:

- “Limpieza del cristal del escáner” en la página 132

Recarga de los cartuchos de impresión

La garantía no cubre la reparación de fallos o daños debidos al uso de un cartucho recargado. Lexmark recomienda no utilizar cartuchos recargados ya que esto puede afectar a la calidad de impresión y originar daños en la impresora. Para obtener los mejores resultados, utilice consumibles de Lexmark.

Uso de los auténticos cartuchos de impresión Lexmark

Las impresoras, cartuchos de impresión y el papel fotográfico Lexmark están diseñados para obtener una calidad de impresión superior.

Si recibe el mensaje **Tinta original de Lexmark agotada**, la tinta original de Lexmark del cartucho de impresión se ha agotado.

Si cree que ha adquirido un nuevo cartucho de impresión auténtico de Lexmark, pero aparece el mensaje **Tinta original de Lexmark agotada**:

- 1 Haga clic en el botón **Más información** del mensaje.
- 2 Haga clic en **Informar de que el cartucho de impresión no es de Lexmark**.

Para evitar que vuelva a aparecer el mensaje para dicho cartucho:

- Sustituya el cartucho de impresión por uno nuevo de Lexmark.
- Si imprime desde el equipo, haga clic en el botón **Más información** del mensaje, seleccione la casilla de verificación y haga clic en **Cerrar**.
- En caso de utilizar la impresora sin equipo, pulse **Cancelar**.

La garantía de Lexmark no cubre los daños causados por un cartucho de impresión que no sea Lexmark.

Pedido de consumibles

Realización de pedidos de cartuchos de impresión

Modelos Lexmark X5400 Series

Elemento	Número de referencia	Rendimiento normal en páginas de un cartucho medio ¹
Cartucho de tinta negra	28A	175
Cartucho de tinta negra ²	28	175
Cartucho negro de gran duración	34	500
Cartucho de tinta de color	29A	150
Cartucho de tinta de color ²	29	150
Cartucho de color de gran duración	35	475
Cartucho fotográfico	31	No aplicable

¹ Valores obtenidos con impresión continua. Valor de rendimiento declarado conforme a ISO/IEC 24711 (FDIS).

² Cartucho con licencia del programa de devolución

Realización de pedidos de papel y otros consumibles

Si desea solicitar consumibles o ponerse en contacto con el proveedor más cercano, visite nuestro sitio web en www.lexmark.com.

Notas:

- Para obtener resultados óptimos, utilice sólo cartuchos de impresión Lexmark.
- Para obtener resultados óptimos al imprimir fotografías o imágenes de gran calidad, utilice papel fotográfico Lexmark.

Elemento	Número de referencia
Cable USB	1021294

Papel	Tamaño de papel
Papel fotográfico Lexmark PerfectFinish	<ul style="list-style-type: none">• Carta• A4• 4 x 6 pulg.• 10 x 15 cm• L
Papel fotográfico de primera calidad Lexmark	<ul style="list-style-type: none">• Carta• A4• 4 x 6 pulg.• 10 x 15 cm• L
Papel fotográfico Lexmark	<ul style="list-style-type: none">• Carta• A4• 4 x 6 pulg.• 10 x 15 cm

Nota: La disponibilidad puede variar en función del país o región.

Para obtener más información acerca de cómo comprar papel fotográfico de primera calidad Lexmark o papel fotográfico Lexmark o papel fotográfico Lexmark PerfectFinish en su país o región, visite www.lexmark.com.

Búsqueda de información sobre la impresora

Hoja de *Instalación rápida*

Descripción	Ubicación
La hoja de <i>Instalación rápida</i> contiene las instrucciones necesarias para configurar el hardware y el software.	Puede encontrar este documento en la caja de la impresora o en el sitio web de Lexmark en www.lexmark.com .

Guía del usuario

Descripción	Ubicación
<p>En la <i>Guía del usuario</i> encontrará instrucciones acerca de la configuración de la impresora, así como instrucciones básicas para su uso.</p> <p>Nota: Si su impresora es compatible con sistemas operativos Macintosh, consulte la ayuda de Mac:</p> <ol style="list-style-type: none">1 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta Lexmark X5400 Series.2 Haga doble clic en el icono Ayuda de la impresora.	<p>Puede encontrar este documento en la caja de la impresora o en el sitio web de Lexmark en www.lexmark.com.</p>

Utilidad y servicios de impresora

Descripción	Ubicación
<p>La Utilidad y los servicios de impresora ofrecen información acerca del mantenimiento general y otras tareas relacionadas.</p>	<p>Puede tener acceso a ellos desde el cuadro de diálogo Imprimir de cualquier aplicación de software. Para obtener más información, consulte "Uso de la utilidad" en la página 118.</p>

Ayuda

Descripción	Ubicación
<p>Si la impresora está conectada a un equipo, en Ayuda se ofrecen instrucciones acerca del uso de ésta, así como otra información relativa a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Uso del software• Carga del papel• Impresión• Trabajo con fotos• Escaneo (si la impresora lo permite)• Realización de copias (si la impresora lo permite)• Envío de faxes (si la impresora lo permite)• Mantenimiento de la impresora• Conexión de la impresora a una red (si la impresora lo permite)• Solución de problemas de impresión, copia, escaneo, envío de faxes, atascos y errores de alimentación de papel	<p>Cuando instale el software de la impresora, se instalará automáticamente la Ayuda de ésta.</p> <ol style="list-style-type: none">1 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta Lexmark X5400 Series.2 Haga doble clic en el icono Ayuda de la impresora.

Atención al cliente

Descripción	Ubicación (Norteamérica)	Ubicación (resto del mundo)
<p>Asistencia telefónica</p>	<p>Llámenos al</p> <ul style="list-style-type: none"> • EE. UU.: 1-800-332-4120 De lunes a viernes (de 8.00 a 23.00, franja horaria del este de los EE. UU.) Sábados de 12.00 a 18.00, (franja horaria del este de los EE. UU.) • Canadá: 1-800-539-6275 <i>En inglés:</i> de lunes a viernes (de 8.00 a 23.00, franja horaria del este de los EE. UU.) Sábados de 12.00 a 18.00, (franja horaria del este de los EE. UU.) <i>En francés:</i> de lunes a viernes (de 9.00 a 19.00, franja horaria del este de los EE. UU.) • México: 01-800-253-9627 De lunes a viernes (de 8.00 a 20.00, franja horaria del este de los EE. UU.) <p>Nota: Los números de teléfono y los horarios de atención al público pueden cambiar sin previo aviso. Para obtener los números disponibles más recientes, consulte la declaración de garantía impresa que se incluye con la impresora.</p>	<p>Los números de teléfono y las horas de atención al público pueden variar en función del país o región.</p> <p>Visite nuestro sitio web en www.lexmark.com. Seleccione un país o región y, a continuación, seleccione el vínculo de atención al cliente.</p> <p>Nota: Para obtener información adicional acerca de cómo ponerse en contacto con Lexmark, consulte la garantía impresa que se incluye con la impresora.</p>
<p>Asistencia por correo electrónico</p>	<p>Para obtener asistencia por correo electrónico, visite nuestro sitio web: www.lexmark.com.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en el vínculo de atención al cliente. 2 Haga clic en Soporte técnico. 3 Seleccione la familia de impresoras. 4 Seleccione el modelo de impresora. 5 En la sección de herramientas de asistencia, haga clic en el vínculo de asistencia por correo electrónico. 6 Rellene el formulario y haga clic en Enviar solicitud. 	<p>La asistencia por correo electrónico varía en función del país o la región y puede no estar disponible.</p> <p>Visite nuestro sitio web en www.lexmark.com. Seleccione un país o región y, a continuación, seleccione el vínculo de atención al cliente.</p> <p>Nota: Para obtener información adicional acerca de cómo ponerse en contacto con Lexmark, consulte la garantía impresa que se incluye con la impresora.</p>

Garantía limitada

Descripción	Ubicación (EE. UU.)	Ubicación (resto del mundo)
Información de garantía limitada Lexmark International, Inc. ofrece una garantía limitada de que esta impresora no presentará defectos en los materiales ni de fabricación durante los doce primeros meses a partir de la fecha original de adquisición.	Para ver las limitaciones y condiciones de esta garantía limitada, consulte la declaración de garantía limitada que se incluye con la impresora o se establece en www.lexmark.com . 1 Haga clic en el vínculo de atención al cliente . 2 Haga clic en Información acerca de la garantía . 3 En la sección de declaración de garantía limitada, haga clic en la opción de impresoras de inyección de tinta y Todo en Uno . 4 Desplácese por la página web si desea leer la garantía.	La información de garantía varía en función del país o región. Consulte la garantía impresa que se incluye con la impresora.

Anote la información que aparece a continuación (extraída del recibo de compra y la parte trasera de la impresora) y téngala preparada cuando se ponga en contacto con nosotros, de modo que podamos atenderle con mayor rapidez:

- Número de tipo de máquina
- Número de serie
- Fecha de compra
- Punto de venta

Temas relacionados:

- “Uso de la utilidad” en la página 118
- “Reciclaje de productos Lexmark” en la página 182
- “Contacto con el servicio de atención al cliente” en la página 137

Contacto con el servicio de atención al cliente

¿Cómo puedo ponerme en contacto con el servicio de atención al cliente de Lexmark?

Llame al teléfono:

- EE. UU.: 1-800-332-4120

De lunes a viernes de 08.00 a 23.00 (franja horaria del este de los EE. UU)

Sábados de 12.00 a 18.00 (franja horaria del este de los EE. UU.)

- Canadá: 1-800-539-6275

En inglés: de lunes a viernes de 08.00 a 23.00 (franja horaria del este de los EE. UU)

Sábados de 12.00 a 18.00 (franja horaria del este de los EE. UU.)

En francés: de lunes a viernes de 08.00 a 23.00 (franja horaria del este de los EE. UU.)

- México: 01-800-253-9627

De lunes a viernes de 08.00 a 20.00 (franja horaria del este de los EE. UU)

Nota: Los números de teléfono y los horarios de atención al público pueden cambiar sin previo aviso.

¿Está disponible en línea la información de contacto?

Sí. Puede acceder a la página de inicio de Lexmark en Internet en **www.lexmark.com**.

Solución de problemas

Solución de problemas de instalación

En la pantalla de la impresora no aparece el idioma correcto

A continuación, se describen posibles soluciones. Seleccione una de las siguientes:

CAMBIO DE LA SELECCIÓN DE IDIOMA DURANTE LA CONFIGURACIÓN INICIAL

Después de seleccionar un idioma, **Idioma** vuelve a aparecer en la pantalla. Para cambiar la selección:

- 1 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el idioma que desee en la pantalla.
- 2 Pulse ⓧ para guardar.

SELECCIÓN DE UN IDIOMA DISTINTO DESPUÉS DE LA CONFIGURACIÓN INICIAL

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
- 2 Pulse ☰.
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.
- 4 Pulse ⓧ.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo**.
- 6 Pulse ⓧ.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Idioma**.
- 8 Pulse ⓧ.
- 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el idioma que desee en la pantalla.
- 10 Pulse ⓧ para guardar.

Nota: Si no entiende el idioma de la pantalla, consulte "Restablecimiento de la impresora a los valores predeterminados de fábrica" en la página 181.

El botón de encendido no está iluminado

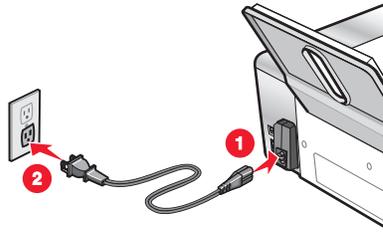
A continuación se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

PULSACIÓN DEL BOTÓN DE ENCENDIDO

Compruebe que la impresora está conectada pulsando ⏻.

DESCONEXIÓN Y NUEVA CONEXIÓN DEL CABLE DE ALIMENTACIÓN.

- 1 Desconecte el cable de alimentación de la toma mural y a continuación, de la impresora.
- 2 Conecte el cable al puerto de la fuente de alimentación de la impresora.



- 3 Enchufe el cable a una toma de corriente que hayan utilizado otros aparatos eléctricos.
- 4 Si el indicador luminoso  no está encendido, pulse .

El software no se instala

Hay varias causas y diferentes soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

COMPRUEBE EL SISTEMA OPERATIVO

Los sistemas operativos siguientes son compatibles:

- Windows 2000
- Windows XP
- Windows Vista
- Mac OS X

COMPRUEBE LOS REQUISITOS DEL SISTEMA

Asegúrese de que su equipo cumple los requisitos mínimos del sistema que figuran en la caja.

COMPRUEBE LA CONEXIÓN USB

- 1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente.
- 2 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
- 3 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo.

El puerto USB se indica con el símbolo USB .

VUELVA A CONECTAR LA FUENTE DE ALIMENTACIÓN

- 1 Pulse  para apagar la impresora.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma mural.
- 3 Desconecte con cuidado la fuente de alimentación de la impresora.
- 4 Vuelva a conectar la fuente de alimentación a la impresora.

- 5 Conecte el cable de alimentación a la toma mural.
- 6 Pulse  para encender la impresora.

REINICIE EL EQUIPO E INSTALE EL SOFTWARE DE NUEVO

- 1 Cierre todas las aplicaciones de software que estén abiertas.
- 2 Desactive los programas antivirus.
- 3 Extraiga el CD del software de la impresora de la unidad de CD-ROM.
- 4 Reinicie el equipo.
- 5 Cuando aparezca el escritorio, vuelva a introducir el CD del software de la impresora. Se crea el icono del CD en el escritorio.
- 6 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para instalar el software.

VUELVA A INSTALAR EL SOFTWARE

- 1 Desinstale el software de la impresora y, a continuación, vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte "Desinstalación y reinstalación del software" en la página 181.
- 2 Si el software sigue sin instalarse correctamente, visite nuestro sitio web en **www.lexmark.com** para buscar el software más reciente.
 - a Seleccione su país o región, excepto en los Estados Unidos.
 - b Haga clic en los vínculos de controladores o descargas.
 - c Seleccione la familia de impresoras.
 - d Seleccione el modelo de impresora.
 - e Seleccione el sistema operativo.
 - f Seleccione el archivo que desea descargar y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

La página no se imprime

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

COMPRUEBE LA ALIMENTACIÓN

Si el indicador luminoso  no está encendido, consulte "El botón de encendido no está iluminado" en la página 139.

CARGUE EL PAPEL DE FORMA CORRECTA

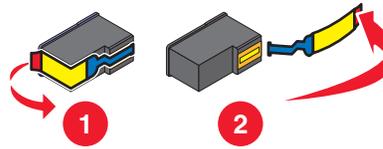
Retire el papel de la bandeja y, a continuación, vuelva a cargar el papel.

COMPRUEBE EL NIVEL DE TINTA

Compruebe los niveles de tinta e instale cartuchos de impresión nuevos si es necesario.

RETIRE EL PRECINTO DE LOS CARTUCHOS

- 1 Retire los cartuchos de impresión.
- 2 Asegúrese de que se ha retirado el adhesivo y el precinto.



- 3 Vuelva a colocar los cartuchos.

ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA SE HA ESTABLECIDO COMO PREDETERMINADA, Y QUE NO ESTÁ EN ESPERA O EN PAUSA

Para establecer la impresora como predeterminada

- 1 En el escritorio del Finder, seleccione **Aplicaciones → Utilidades → Centro de impresión** o **Utilidad de configuración de la impresora**, en función de la versión del sistema operativo que esté utilizando.
- 2 Seleccione la impresora que desee en el cuadro de diálogo Lista de impresoras.
- 3 Haga clic en el icono **Usar por omisión**.

Para reanudar trabajos de impresión

- 1 En el escritorio del Finder, seleccione **Aplicaciones → Utilidades → Centro de impresión** o **Utilidad de configuración de la impresora**, en función de la versión del sistema operativo que esté utilizando.
- 2 En la lista de impresoras, haga doble clic en la impresora.
- 3 En el menú emergente de la impresora, haga clic en **Iniciar trabajos** si desea reanudar todos los trabajos de la cola de impresión; si desea reanudar un trabajo de impresión determinado, seleccione el nombre del documento y, a continuación, haga clic en **Reanudar**.

VUELVA A CONECTAR LA FUENTE DE ALIMENTACIÓN

- 1 Pulse  para apagar la impresora.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma mural.
- 3 Desconecte con cuidado la fuente de alimentación de la impresora.
- 4 Vuelva a conectar la fuente de alimentación a la impresora.
- 5 Conecte el cable de alimentación a la toma mural.
- 6 Pulse  para volver a encender la impresora.

VUELVA A INSTALAR EL SOFTWARE

- 1 Desinstale el software de la impresora y, a continuación, vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 181.
- 2 Si el software aún no se ha instalado correctamente, visite nuestro sitio web en www.lexmark.com para buscar el software más reciente.
 - a Seleccione su país o región, excepto en Estados Unidos.
 - b Haga clic en los vínculos de controladores o descargas.
 - c Seleccione la familia de impresoras.
 - d Seleccione el modelo de impresora.
 - e Seleccione el sistema operativo.
 - f Seleccione el archivo que desea descargar y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

No se puede imprimir desde una cámara digital con PictBridge

A continuación se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

ACTIVE LA IMPRESIÓN PICTBRIDGE EN LA CÁMARA

Para activar la impresión PictBridge en la cámara, seleccione el modo USB adecuado. Para obtener más información, consulte la documentación de la cámara digital.

ASEGÚRESE DE QUE LA CÁMARA ES UNA CÁMARA DIGITAL COMPATIBLE CON PICTBRIDGE

- 1 Desconecte la cámara.
- 2 Conecte una cámara digital compatible con PictBridge al puerto PictBridge. Consulte la documentación de la cámara digital para determinar si es compatible con PictBridge.

COMPRUEBE EL CABLE USB

Utilice sólo el cable USB suministrado con la cámara.

RETIRE LAS TARJETAS DE MEMORIA

Retire todas las tarjetas de memoria de la impresora.

COMPRUEBE LOS MENSAJES.

Si aparece un mensaje de error en pantalla, consulte “Mensajes de error en la pantalla de la impresora” en la página 175.

La página de prueba no se imprime

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

COMPRUEBE LOS MENSAJES

Si aparece un mensaje de error, consulte “Mensajes de error en la pantalla de la impresora” en la página 175.

ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA ESTÁ RECIBIENDO ALIMENTACIÓN

Si el indicador luminoso  está apagado, es posible que la impresora no esté recibiendo alimentación.

- Si resulta necesario, pulse  para apagar la impresora.
- Enchufe la impresora a una toma de corriente diferente.
- Si la impresora está enchufada a un protector contra sobrevoltaje, desenchufe la impresora y enchúfela directamente a una toma eléctrica.
- Vuelva a pulsar  para encender de nuevo la impresora.

ASEGÚRESE DE QUE HA RETIRADO EL ADHESIVO Y EL PRECINTO DE LOS CARTUCHOS DE IMPRESIÓN

- 1 Levante la unidad de escáner.
- 2 Extraiga los cartuchos de impresión del carro.
- 3 Asegúrese de que ha retirado el adhesivo y la cinta de la parte inferior y posterior del cartucho.

ASEGÚRESE DE QUE LOS CARTUCHOS ESTÁN INSTALADOS CORRECTAMENTE

Con la parte frontal de la impresora dirigida hacia usted, compruebe que el cartucho de impresión está instalado correctamente. Si utiliza un cartucho de color, asegúrese de que está instalado correctamente en el compartimento derecho del carro. Si utiliza un cartucho negro o fotográfico, asegúrese de que está instalado correctamente en el carro izquierdo.

Para obtener más información, consulte el tema relacionado que aparece más abajo.

ASEGÚRESE DE QUE EL CONTROLADOR DE LA IMPRESORA LEXMARK ESTÁ CONFIGURADO COMO IMPRESORA PREDETERMINADA Y DE QUE NO ESTÁ EN ESPERA NI EN PAUSA

Para establecer la impresora como predeterminada

- 1 En el escritorio del Finder, seleccione **Aplicaciones → Utilidades → Centro de impresión o Utilidad de configuración de la impresora**.
- 2 Seleccione la impresora del cuadro de diálogo de la lista de impresoras.
- 3 Haga clic en el icono **Usar por omisión**.

Para reanudar trabajos de impresión

- 1 En el escritorio del Finder, seleccione **Aplicaciones → Utilidades → Centro de impresión o Utilidad de configuración de la impresora**.
- 2 En la lista de impresoras, haga doble clic en la impresora.
- 3 En el menú emergente Impresora, haga clic en **Iniciar trabajos** si desea reanudar todos los trabajos de la cola de impresión; si desea reanudar un trabajo de impresión determinado, seleccione el nombre de documento y, a continuación, haga clic en **Reanudar**.

COMPRUEBE LA CONEXIÓN USB

- 1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente.
- 2 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.

3 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo.

El puerto USB se indica con el símbolo USB .

El cable no está conectado, suelto o dañado

El cable de la impresora debe estar completamente conectado y sin dañar para obtener una comunicación correcta.

ASEGÚRESE DE QUE EL CABLE USB ESTÁ CONECTADO AL PUERTO USB DE LA PARTE TRASERA DEL EQUIPO

El puerto USB de la parte posterior del equipo está marcado con . Conecte el extremo largo y plano del cable USB a este puerto.

ASEGÚRESE DE QUE EL OTRO EXTREMO DEL CABLE USB ESTÁ CONECTADO A LA PARTE TRASERA DE LA IMPRESORA

Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.

ASEGÚRESE DE QUE EL CABLE NO ESTÁ DAÑADO NI SUELTO

Asegúrese de lo siguiente:

- El cable USB no está dañado.
- El indicador  está iluminado.

Para obtener más información, consulte el tema relacionado que aparece más abajo.

La impresora no puede comunicarse con el equipo

La impresora y el equipo no pueden intercambiar datos. Compruebe que la impresora se encuentra conectada y que el indicador  está iluminado.

Solución de problemas de impresión

Los colores de la copia impresa aparecen apagados o son diferentes de los colores en pantalla

Compruebe lo siguiente. Cuando crea haber solucionado el problema, compruébelo enviando el documento a imprimir.

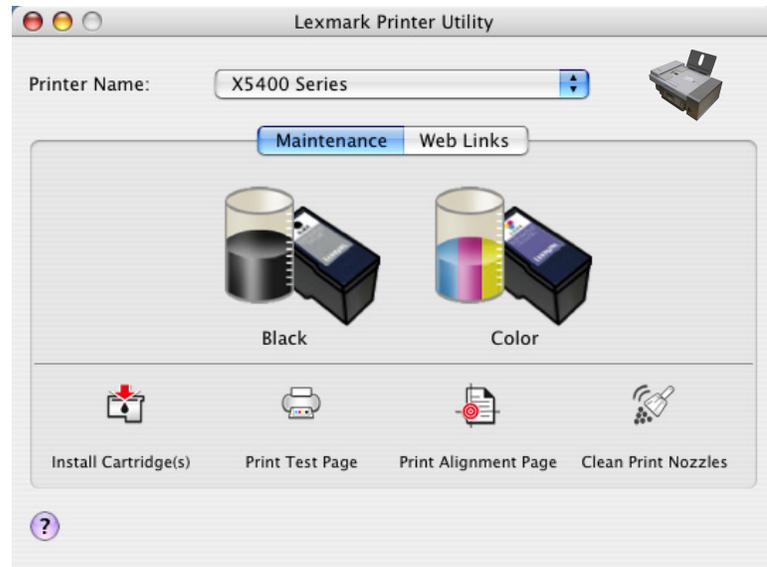
AJUSTE EL COLOR Y LA VELOCIDAD DE IMPRESIÓN

Es posible que tenga que ajustar los valores de color y de velocidad de impresión.

COMPRUEBE EL NIVEL DE TINTA DE LOS CARTUCHOS DE IMPRESIÓN

- 1** En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 2** Haga doble clic en el icono **Utilidad Lexmark X5400 Series**.

3 En la ficha Mantenimiento, compruebe los niveles de tinta de los cartuchos.



Si aparece un símbolo de exclamación (!) en un cartucho, el nivel de tinta está bajo. Instale un cartucho nuevo.

Mejora de la calidad de impresión

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

COMPRUEBE EL PAPEL

- Se utiliza el papel adecuado para el documento. Si va a imprimir fotografías o imágenes de alta calidad, utilice papel fotográfico Lexmark o papel fotográfico Lexmark PerfectFinish. No utilice Papel fotográfico de primera calidad Lexmark. El cartucho de impresión no es compatible con este tipo de papel.
- Utilice papel de mayor gramaje o blanco brillante.

COMPRUEBE LOS CARTUCHOS DE IMPRESIÓN

Si después de realizar estos procedimientos la calidad de impresión del documento no es la deseada, siga los pasos que se indican a continuación:

- 1** Alinee los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Alineación de cartuchos de impresión” en la página 128.
Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con el paso 2.
- 2** Limpie los inyectores de los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 128.
Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con el paso 3.

3 Extraiga los cartuchos de impresión e introdúzcalos de nuevo. Para obtener más información, consulte “Extracción de cartuchos de impresión usados” en la página 127 y “Instalación de los cartuchos de impresión” en la página 126.

Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con el paso 4.

4 Limpie los contactos y los inyectores de impresión. Para obtener más información, consulte “Limpieza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 129.

Si todavía no está satisfecho con la calidad de impresión obtenida, sustituya los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Realización de pedidos de cartuchos de impresión” en la página 133.

La página se imprime con fuentes diferentes

ASEGÚRESE DE SELECCIONAR LA IMPRESORA CORRECTA

Cuando imprima desde una aplicación, asegúrese de que la impresora seleccionada es la que desea utilizar para imprimir el trabajo.

Resulta útil tener la impresora predeterminada establecida como la impresora que utiliza más a menudo.

ASEGÚRESE DE QUE LA FUENTE TRUETYPE ESTÁ DISPONIBLE EN EL EQUIPO

Puede que la fuente con la que está intentando imprimir no esté disponible en el cuadro de selección de fuentes del programa. No todas las fuentes se han diseñado para imprimirse; asegúrese de que la fuente es TrueType. Consulte la documentación del programa para obtener más información.

ASEGÚRESE DE QUE LAS FUENTES SE APLICAN CORRECTAMENTE EN EL PROGRAMA

La mayoría de los programas no imprimen fuentes estiradas o cuyo tamaño se haya modificado.

Impresiones parciales de documentos o de fotografías

A continuación se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

COMPRUEBE LA COLOCACIÓN DEL DOCUMENTO

Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado boca abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

COMPRUEBE EL TAMAÑO DEL PAPEL

Asegúrese de que el tamaño de papel que utiliza coincide con el tamaño de documento o fotografía seleccionado.

Calidad baja de textos y gráficos

- Páginas en blanco
- Impresión oscura
- Impresión apagada
- Colores incorrectos
- Impresión con bandas claras y oscuras
- Líneas inclinadas
- Manchas
- Rayas
- Líneas blancas

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

COMPRUEBE EL NIVEL DE TINTA

Compruebe los niveles de tinta e instale cartuchos de impresión nuevos si es necesario.

RETIRE LAS HOJAS A MEDIDA QUE SE IMPRIMEN

Para evitar que aparezcan manchas de tinta, retire las hojas según salen y déjelas secar cuando utilice los siguientes tipos de materiales:

- Documentos con gráficos o imágenes
- Papel fotográfico
- Papel mate de gran gramaje o papel brillante
- Transparencias
- Etiquetas
- Sobres
- Transferencias térmicas

Nota: Es posible que las transparencias tarden hasta 15 minutos en secarse.

UTILICE UNA MARCA DE PAPEL DIFERENTE

Cada marca de papel acepta la tinta de forma diferente e imprime con variaciones de color. Si está imprimiendo fotos y otras imágenes de alta calidad, utilice los papeles fotográficos de Lexmark para obtener mejores resultados.

COMPRUEBE EL ESTADO DEL PAPEL

Utilice únicamente papel nuevo y sin arrugas.

DESINSTALACIÓN Y REINSTALACIÓN DEL SOFTWARE

Es posible que el software no esté instalado correctamente

La calidad en los bordes de la página es baja

Hay varias causas y diferentes soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

COMPRUEBE LOS VALORES DE IMPRESIÓN MÍNIMOS

A no ser que esté utilizando la función Sin bordes, utilice estos valores de margen mínimos:

- Márgenes derecho e izquierdo:
 - 6,35 mm (0,25 pulg.) para papel de tamaño Carta
 - 3,37 mm (0,133 pulg.) para todos los tamaños excepto Carta
- Margen superior: 1,7 mm (0,067 pulg.)
- Margen inferior: 12,7 mm (0,5 pulg.)

SELECCIONE LA FUNCIÓN DE IMPRESIÓN SIN BORDES

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Ajustar página**.
- 2 En el menú emergente Formato para, seleccione **X5400 Series**.
- 3 En el menú emergente Tamaño de papel, seleccione el tamaño de papel cargado.

Nota: Asegúrese de que selecciona una opción que indique (Sin bordes). Por ejemplo, si ha cargado papel fotográfico de tamaño Carta, seleccione **Carta EE. UU. (Sin bordes)**.

- 4 Seleccione una orientación.
- 5 Haga clic en **OK**.

ASEGÚRESE DE QUE EL TAMAÑO DEL PAPEL COINCIDE CON LOS VALORES DE LA IMPRESORA

- 1 En la aplicación de software, haga clic en **Archivo → Ajustar página**.
- 2 En el menú emergente Formato para, seleccione **X5400 Series**.
- 3 En el menú emergente Tamaño de papel, compruebe el tamaño del papel.

LIMPIE LOS INYECTORES DE LOS CARTUCHOS DE IMPRESIÓN

Para obtener más información, consulte “Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 128.

La velocidad de impresión es lenta

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

AUMENTE AL MÁXIMO LA VELOCIDAD DE PROCESAMIENTO DEL EQUIPO

- Cierre todas las aplicaciones que no estén en uso.
- Reduzca el número y el tamaño de los gráficos y de las imágenes del documento.
- Elimine todas las fuentes que no utilice del sistema.

AMPLÍE LA MEMORIA DEL EQUIPO

Considere la posibilidad de adquirir más memoria RAM.

SELECCIONE UN VALOR MÁS BAJO DE CALIDAD DE IMPRESIÓN

- 1 En la aplicación de software, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 En el tercer menú emergente desde arriba, seleccione **Calidad y material**.
- 3 En el menú Calidad de impresión, seleccione **Normal**.

DESINSTALE Y VUELVA A INSTALAR EL SOFTWARE

En ocasiones resulta útil desinstalar el software de impresión existente y volver a instalarlo. Para obtener más información, consulte “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 181.

Los caracteres impresos se imprimen incorrectamente o no están alineados correctamente

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

ALINEE LOS CARTUCHOS DE IMPRESIÓN

Es posible que los cartuchos no estén alineados.

- 1 Cargue papel normal.
- 2 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Haga doble clic en el icono **Utilidad Lexmark X5400 Series**.
- 4 En la ficha Mantenimiento, haga clic en **Imprimir una página de alineación**.
- 5 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

LIMPIE LOS CARTUCHOS DE IMPRESIÓN

Puede que tenga que limpiar los inyectores de los cartuchos de impresión.

Manchas en las fotos

Para evitar que aparezcan manchas, procure no tocar la superficie de una foto impresa. Para obtener mejores resultados, retire las hojas impresas de una en una de la bandeja de salida y deje que se sequen durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.

Impresiones de fotografías incompletas 4 x 6 pulg. (10 x 15 cm) mediante una cámara digital compatible con PictBridge

COMPRUEBE QUE HA DEFINIDO CORRECTAMENTE EL TAMAÑO DEL PAPEL Y DE LA FOTO

La impresora muestra el error **Error de tamaño de papel o fotografía** cuando el tamaño de fotografía elegido difiere del tamaño de papel configurado. Esto ocurre normalmente cuando se intenta imprimir desde una cámara digital compatible con PictBridge. Es posible que haya configurado el elemento del menú Tamaño de foto del panel de control de la impresora en el tamaño **8,5 x 11 pulg.** o **5 x 7 pulg.**, pero que su cámara tenga un tamaño de impresión de **4 x 6 pulg.** o **L**. Debe asegurarse de que el tamaño de fotografía elegido es **4 x 6 pulg.** o **10 x 15 cm**, en función del tamaño de fotografía que se use normalmente en su país o región.

- Asegúrese de que el papel de fotografía 4 x 6 pulg. (10 x 15 cm) se carga correctamente en la bandeja del papel.
- Si la cámara le permite cambiar el valor de tamaño de impresión, cambie la selección de tamaño de impresión a 4 x 6 pulg. (10 x 15 cm) en la cámara digital compatible con Pictbridge.
- Si la cámara no le permite cambiar el valor de tamaño de papel, utilice el panel de control para cambiarlo a 4 x 6 pulg. (10 x 15 cm).
 - 1 Conecte el cable USB incluido con la cámara a ésta e introduzca el otro extremo en el puerto PictBridge en la parte frontal de la impresora.
 - 2 Encienda la cámara y elija la primera fotografía mediante el panel de control de la cámara.

3 Espere hasta que aparezca **Impresión PictBridge** en la pantalla del panel de control de la impresora.

Nota: Si aparece el mensaje **Error de tamaño de papel o fotografía**, pulse **X** para borrar el mensaje de error.

4 Pulse .

5 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Tamaño de foto**.

6 Pulse .

7 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **4 x 6 in** o **10 x 15 cm**.

8 Pulse .

9 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Tamaño de papel**.

10 Pulse .

11 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **10 x 15 cm**.

12 Pulse .

13 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Han aparecido páginas en blanco o impresas de forma incorrecta

RETIRE EL ADHESIVO Y EL PRECINTO DE LOS CARTUCHOS DE IMPRESIÓN

Levante la unidad del escáner y extraiga los cartuchos de tinta del carro. Asegúrese de que ha retirado el adhesivo y el precinto de los inyectores de impresión situados en la parte inferior de los cartuchos.

ASEGÚRESE DE QUE LOS CARTUCHOS ESTÁN INSTALADOS CORRECTAMENTE

Con la parte frontal de la impresora dirigida hacia usted, compruebe que el cartucho de impresión está instalado correctamente. Si utiliza un cartucho de color, asegúrese de que está instalado correctamente en el compartimento derecho del carro. Si utiliza un cartucho negro o fotográfico, asegúrese de que está instalado correctamente en el carro izquierdo.

COMPRUEBE LA CONEXIÓN USB

- 1** Compruebe que el cable USB está conectado al equipo. El puerto USB de la parte posterior del ordenador está marcado con el símbolo USB . Conecte el extremo largo y plano del cable USB a este puerto.
- 2** Asegúrese de que conecta el extremo más pequeño y más cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
- 3** Compruebe que el cable USB no está dañado y que el indicador  está encendido.

CIERRE LOS OTROS ARCHIVOS ABIERTOS ANTES DE IMPRIMIR

Antes de imprimir un archivo, cierre los demás archivos en el programa que esté utilizando. La impresora imprime una página en blanco cuando hay demasiados archivos abiertos en el mismo programa.

Adherencia del papel fotográfico brillante o de las transparencias

¿SE SECAN LAS FOTOGRAFÍAS Y TRANSPARENCIAS Y SE ADHIEREN ENTRE SÍ EN LA BANDEJA DE SALIDA DEL PAPEL?

Retire las fotografías o transparencias de la bandeja de salida según se imprimen. Deje que se sequen antes de apilarlas. La tinta tarda más en secarse en la superficie del papel fotográfico o de las transparencias que en la mayoría de las páginas impresas.

¿ESTÁ UTILIZANDO UNA TRANSPARENCIA O UN PAPEL FOTOGRAFICO DISEÑADOS PARA UNA IMPRESORA DE INYECCIÓN DE TINTA?

Para obtener información acerca de la adquisición de consumibles, consulte "Selección de tipos de papel especial compatible" en la página 10.

Las transparencias o fotografías contienen líneas blancas

COMPROBACIÓN DE LOS VALORES DE CALIDAD/VELOCIDAD

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 En el menú emergente Impresora, seleccione **X5400 Series**.
- 3 En el tercer menú emergente desde arriba, seleccione **Calidad y material**.
- 4 En el menú Calidad de impresión, seleccione una calidad de impresión apropiada para el documento:
 - **Automática:** selección predeterminada.
 - **Rápida:** la ideal para imprimir documentos de texto con una calidad de impresión reducida pero con una velocidad de impresión más rápida.
 - **Normal:** recomendada para la mayoría de los tipos de documentos.
 - **Fotografía:** recomendada para imprimir fotografías.
- 5 Haga clic en **Imprimir**.

AJUSTE LOS VALORES DE LA APLICACIÓN PARA EL DOCUMENTO

Utilice un patrón de relleno diferente en la aplicación que está utilizando para imprimir los gráficos. Consulte la documentación que se facilita con la aplicación para obtener información adicional.

REALICE TAREAS DE MANTENIMIENTO EN LOS CARTUCHOS DE IMPRESIÓN

Puede que tenga que limpiar los inyectores de los cartuchos de impresión.

La impresión es demasiado oscura o tiene manchas

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

ASEGÚRESE DE QUE SE HA SECADO LA TINTA ANTES DE TOCAR EL PAPEL

Retire el papel conforme sale de la impresora y deje que la tinta se seque antes de tocarlo.

ASEGÚRESE DE QUE EL VALOR DE CALIDAD/VELOCIDAD ES APROPIADO PARA EL TIPO DE PAPEL CARGADO EN LA IMPRESORA

El valor Fotográfica en Calidad/Velocidad puede crear un aspecto borroso si se utiliza con papel normal. Si está utilizando papel normal, pruebe a utilizar el valor Normal.

Para obtener más información sobre el cambio de valores, consulte la información relacionada que aparece más abajo.

ASEGÚRESE DE QUE ESTÁN LIMPIOS LOS INYECTORES DEL CARTUCHO DE IMPRESIÓN

Puede que tenga que limpiar los inyectores de los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte el tema relacionado que aparece más abajo.

Aparecen líneas blancas en los gráficos o áreas completamente negras

¿HA AJUSTADO LOS VALORES DE CALIDAD/VELOCIDAD PARA EL DOCUMENTO?

- Para obtener una excelente calidad de impresión y una velocidad de impresión reducida, seleccione **Foto**.
- Para una buena calidad de impresión y una velocidad media, seleccione **Normal**.
- Para obtener una calidad de impresión reducida y una velocidad de impresión más rápida, seleccione **Rápida**

Para obtener más información, consulte el tema relacionado que aparece más abajo.

¿HA AJUSTADO LOS VALORES DEL PROGRAMA PARA EL DOCUMENTO?

Utilice un patrón de relleno diferente en el programa. Para obtener más información, consulte la documentación del programa.

¿ESTÁN LIMPIOS LOS CARTUCHOS DE TINTA?

Puede que tenga que limpiar los inyectores de los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte el tema relacionado que aparece más abajo.

Las líneas rectas verticales aparecen difuminadas

COMPROBACIÓN DE LOS VALORES DE CALIDAD/VELOCIDAD

- 1** Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2** En el menú emergente Impresora, seleccione **X5400 Series**.
- 3** En el tercer menú emergente desde arriba, seleccione **Calidad y material**.
- 4** En el menú Calidad de impresión, seleccione una calidad de impresión apropiada para el documento:
 - **Automática**: selección predeterminada.
 - **Rápida**: la ideal para imprimir documentos de texto con una calidad de impresión reducida pero con una velocidad de impresión más rápida.

- **Normal:** recomendada para la mayoría de los tipos de documentos.
- **Fotografía:** recomendada para imprimir fotos.

5 Haga clic en **Imprimir**.

ALINEE LOS CARTUCHOS DE IMPRESIÓN

- 1 Cargue papel normal.
- 2 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Haga doble clic en el icono **Utilidad Lexmark X5400 Series**.
- 4 En la ficha Mantenimiento, haga clic en **Imprimir una página de alineación**.
- 5 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

La impresora está enchufada pero no imprime

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA ESTÁ DEFINIDA COMO PREDETERMINADA

Intente imprimir una página de prueba.

ASEGÚRESE DE QUE LA COLA DE IMPRESIÓN ESTÁ PREPARADA PARA IMPRIMIR

Asegúrese de que la impresora está definida como predeterminada y de que no está en modo de espera ni parada.

La impresora no puede comunicarse con los equipos a través de una red par a par

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

COMPROBACIÓN DEL ESTADO DEL EQUIPO HOST Y DE LA IMPRESORA

Asegúrese de lo siguiente:

- El equipo host está encendido y conectado directamente a la impresora.
- El equipo host puede enviar trabajos de impresión a la impresora.
- La impresora se muestra como **Compartida** en la lista del Navegador de la impresora.

COMPROBACIÓN DEL ESTADO DE LA IMPRESORA

Para comprobar si la impresora está Compartida y si se ha añadido a la lista de impresoras:

- 1 Haga doble clic en el icono **Preferencias del Sistema**
- 2 Haga doble clic en **Impresión y Fax**.
- 3 En la ficha Impresión, haga clic en el signo + para iniciar el Navegador de la impresora.

- 4 En la ficha Navegador predeterminado, compruebe en Conexiones que la impresora que quiere que esté conectada esté compartida. Si es así, haga clic en el nombre de la impresora.
- 5 Haga clic en **Agregar**.

REINICIO DEL EQUIPO HOST Y DEL EQUIPO REMOTO

Intente imprimir de nuevo.

No se puede imprimir desde una cámara digital con PictBridge

A continuación se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

ACTIVE LA IMPRESIÓN PICTBRIDGE EN LA CÁMARA

Para activar la impresión PictBridge en la cámara, seleccione el modo USB adecuado. Para obtener más información, consulte la documentación de la cámara digital.

ASEGÚRESE DE QUE LA CÁMARA ES UNA CÁMARA DIGITAL COMPATIBLE CON PICTBRIDGE

- 1 Desconecte la cámara.
- 2 Conecte una cámara digital compatible con PictBridge al puerto PictBridge. Consulte la documentación de la cámara digital para determinar si es compatible con PictBridge.

COMPRUEBE EL CABLE USB

Utilice sólo el cable USB suministrado con la cámara.

RETIRE LAS TARJETAS DE MEMORIA

Retire todas las tarjetas de memoria de la impresora.

COMPRUEBE LOS MENSAJES.

Si aparece un mensaje de error en pantalla, consulte “Mensajes de error en la pantalla de la impresora” en la página 175.

Solución de problemas de copia

La fotocopidora no responde

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

COMPRUEBE LOS MENSAJES

Resuelva todos los mensajes de error.

COMPRUEBE LA ALIMENTACIÓN

Si la luz de  no está encendida, asegúrese de que la impresora está conectada a una toma puesta a tierra correctamente. Asegúrese de que el cable de alimentación está conectado a la impresora correctamente.

La unidad del escáner no se cierra

- 1 Levante la unidad del escáner.
- 2 Elimine la obstrucción con la unidad del escáner abierta.
- 3 Baje la unidad del escáner.

Baja calidad de copia

- Páginas en blanco
- Patrón en forma de tablero de ajedrez
- Gráficos o imágenes distorsionados
- Faltan caracteres
- Impresión apagada
- Impresión oscura
- Líneas inclinadas
- Manchas
- Rayas
- Caracteres inesperados
- Líneas blancas en la impresión

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

COMPRUEBE LOS MENSAJES

Si aparece un mensaje de error, consulte “Mensajes de error en la pantalla de la impresora” en la página 175.

COMPRUEBE EL NIVEL DE TINTA

Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho de impresión nuevo si es necesario.

LIMPIE EL CRISTAL DEL ESCÁNER

Si el cristal del escáner está sucio, límpielo suavemente con un paño limpio y humedecido con agua que no suelte pelusa.

REVISE LOS PASOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE IMPRESIÓN

Consulte “Mejora de la calidad de impresión” en la página 131.

AJUSTE EL BRILLO DE LA COPIA

- 1 Cargue los documentos boca abajo en el cristal del escáner.
- 2 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
- 3 Pulse **Claro/Oscuro**.
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces para aclarar u oscurecer la copia.
- 5 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

COMPRUEBE LA CALIDAD DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES

Si la calidad del original no es satisfactoria, pruebe a utilizar una versión más clara de la imagen o documento.

¿ESTÁ ESCANEANDO UN PERIÓDICO, UNA REVISTA O PAPEL BRILLANTE O FOTOGRÁFICO?

Si está copiando o escaneando una revista, un periódico o papel brillante o fotográfico, consulte “Escaneado correcto de imágenes de revistas o periódicos” en la página 38.

COMPRUEBE LA COLOCACIÓN DEL DOCUMENTO

Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado boca abajo en el cristal del escáner en la esquina inferior derecha.

Copias parciales de documentos o fotografías

A continuación se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

COMPRUEBE LA COLOCACIÓN DEL DOCUMENTO

Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado boca abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

COMPRUEBE EL TAMAÑO DEL PAPEL

Asegúrese de que el tamaño de papel que utiliza coincide con el tamaño que ha seleccionado.

COMPRUEBE EL VALOR DE TAMAÑO ORIGINAL

Asegúrese de que el valor de Tamaño original es **Automático** o el tamaño del documento original que esté copiando.

Solución de problemas de escaneo

El escáner no responde

A continuación se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

COMPRUEBE LOS MENSAJES.

Si aparece un mensaje de error, consulte “Mensajes de error en la pantalla de la impresora” en la página 175.

COMPRUEBE LA ALIMENTACIÓN

Si el indicador luminoso  no está encendido, consulte “El botón de encendido no está iluminado” en la página 139.

ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA SE HA ESTABLECIDO COMO PREDETERMINADA, Y QUE NO ESTÁ EN ESPERA O EN PAUSA

Para establecer la impresora como predeterminada:

- 1 En el escritorio del Finder, seleccione **Aplicaciones → Utilidades → Print Center** o **Utilidad Configuración Impresoras**.
- 2 Seleccione la impresora que desee en el cuadro de diálogo Lista de impresoras.
- 3 Haga clic en el icono **Usar por omisión**.

Para reanudar los trabajos de impresión:

- 1 En el escritorio del Finder, seleccione **Aplicaciones → Utilidades → Print Center** o **Utilidad Configuración Impresoras**.
- 2 En la lista de impresoras, haga doble clic en la impresora.
- 3 En el menú emergente Impresora, haga clic en **Iniciar trabajos** si desea reanudar todos los trabajos en la cola de impresión; si desea reanudar un trabajo de impresión determinado, seleccione el nombre de documento y, a continuación, haga clic en **Reanudar**.

DESINSTALE Y REINSTALE EL SOFTWARE

Para obtener más información, consulte “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 181.

No se ha realizado con éxito el escaneo

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

COMPRUEBE LA CONEXIÓN DEL CABLE USB

- 1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente.
- 2 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
- 3 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo.

El puerto USB se indica con el símbolo USB .

REINICIE EL EQUIPO

Apague el equipo y, a continuación, reinícielo.

El escaneo tarda demasiado tiempo o bloquea el equipo

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

CIERRE TODAS LAS APLICACIONES QUE NO ESTÉ UTILIZANDO

Cierre todos los programas que no estén en uso para acelerar el rendimiento del equipo.

CAMBIE EL VALOR DE RESOLUCIÓN A UNO INFERIOR

- 1 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.
- 3 Haga clic en **Vista previa/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear.
- 4 Haga clic en  para abrir el cajón de valores de escaneo.
- 5 En el menú emergente Resolución (PPP) de la ficha Ajustes, seleccione una resolución más baja.
- 6 Haga clic en .

Baja calidad de la imagen escaneada

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

COMPRUEBE LOS MENSAJES

Si aparece un mensaje de error, consulte “Mensajes de error en la pantalla de la impresora” en la página 175.

LIMPIE EL CRISTAL DEL ESCÁNER

Si el cristal del escáner está sucio, límpielo suavemente con un paño limpio y humedecido con agua que no suelte pelusa.

CAMBIE EL VALOR DE RESOLUCIÓN A UNO SUPERIOR

- 1 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark X5400 Series**.
- 3 Haga clic en **Vista previa/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear.
- 4 Haga clic en  para abrir el cajón de valores de escaneo.
- 5 En el menú emergente Resolución (PPP) de la ficha Ajustes, seleccione un valor de resolución de escaneo más alto.
- 6 Haga clic en .

¿ESTÁ ESCANEANDO UN PERIÓDICO O UNA REVISTA?

Si está copiando o escaneando una revista o un periódico, consulte “Escaneado correcto de imágenes de revistas o periódicos” en la página 38.

COMPRUEBE LA CALIDAD DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES

Si la calidad del original no es satisfactoria, pruebe a utilizar una versión más clara de la imagen o documento.

COMPRUEBE LA COLOCACIÓN DEL DOCUMENTO

Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado boca abajo en el cristal del escáner en la esquina inferior derecha.

Escaneos parciales de documentos o fotografías

A continuación se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

COMPRUEBE LA COLOCACIÓN DEL DOCUMENTO

Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado boca abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

COMPRUEBE EL TAMAÑO DEL PAPEL

Asegúrese de que el tamaño de papel que utiliza coincide con el tamaño que ha seleccionado.

COMPRUEBE EL VALOR DE TAMAÑO ORIGINAL

Asegúrese de que el valor de Tamaño original es **Detección automática** o el tamaño del documento original que esté escaneando.

No se puede escanear a una aplicación

SELECCIONE UNA APLICACIÓN DIFERENTE

- 1 En el cuadro de diálogo de error, haga clic en **Cancelar**.
- 2 En el Centro Todo en Uno, seleccione una aplicación diferente del menú Enviar imagen escaneada a.
- 3 Escanee el documento.

No se puede escanear en el equipo a través de una red

Consulte "Escaneo en el equipo a través de una red" en la página 41.

El alimentador automático de documentos (ADF) no responde

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

COMPRUEBE LOS MENSAJES

Si aparece un mensaje de error, consulte "Mensajes de error en la pantalla de la impresora" en la página 175.

COMPRUEBE LA ALIMENTACIÓN

Si el indicador luminoso  no está encendido, consulte "El botón de encendido no está iluminado" en la página 139.

ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA SE HA ESTABLECIDO COMO PREDETERMINADA Y DE QUE NO ESTÁ EN ESPERA O EN PAUSA

Para establecer la impresora como predeterminada:

- 1 En el escritorio del Finder, seleccione **Aplicaciones → Utilidades → Centro de impresión o Utilidad de configuración de la impresora**.
- 2 Seleccione la impresora que desee en el cuadro de diálogo Lista de impresoras.
- 3 Haga clic en el icono **Usar por omisión**.

Para reanudar los trabajos de impresión:

- 1 En el escritorio del Finder, seleccione **Aplicaciones → Utilidades → Centro de impresión o Utilidad de configuración de la impresora**.
- 2 En la lista de impresoras, haga doble clic en la impresora.
- 3 En el menú emergente Impresora, haga clic en **Iniciar trabajos** si desea reanudar todos los trabajos de la cola de impresión; si desea reanudar un trabajo de impresión determinado, seleccione el nombre de documento y, a continuación, haga clic en **Reanudar**.

DESINSTALE Y VUELVA A INSTALAR EL SOFTWARE

Para obtener más información, consulte “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 181.

Solución de problemas de fax

No se pueden enviar ni recibir faxes

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

COMPRUEBE LOS MENSAJES

Si se muestra un mensaje de error, siga las instrucciones de la pantalla.

ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA ESTÁ ENCENDIDA.

Si el indicador luminoso  no está encendido, consulte “El botón de encendido no está iluminado” en la página 139.

COMPRUEBE LAS CONEXIONES DE LOS CABLES

Asegúrese de que las conexiones de cable del hardware siguiente estén bien sujetas, si es pertinente:

- Fuente de alimentación
- Teléfono
- Auricular
- Contestador automático

COMPRUEBE LA TOMA MURAL DEL TELÉFONO

- 1 Conecte un teléfono a la toma mural.
- 2 Espere a oír un tono de llamada.
- 3 Si no oye un tono de llamada, conecte otro teléfono a la toma mural.
- 4 Si sigue sin oírlo, conecte un teléfono a una toma mural diferente.
- 5 Si oye un tono de llamada, conecte la impresora a la toma mural.

REVISE LA LISTA DE COMPROBACIÓN DEL SERVICIO TELEFÓNICO DIGITAL

El módem de fax es un dispositivo analógico. Pueden conectarse algunos dispositivos a la impresora para utilizar servicios telefónicos digitales.

- Si está utilizando un servicio telefónico RDSI, puede conectar la impresora a un puerto telefónico analógico (un puerto de interfaz R) en un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información y solicitar un puerto de interfaz R, póngase en contacto con su proveedor de RDSI.
- Si está utilizando DSL, conéctese a un encaminador o filtro DSL que permita el uso analógico. Póngase en contacto con su proveedor DSL si desea obtener más información.
- Si está utilizando un servicio telefónico PBX, asegúrese de que está conectado a una conexión analógica en el PBX. Si no hay ninguna, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el aparato de fax. Para obtener más información sobre el envío y la recepción de faxes mediante un servicio telefónico PBX, consulte "Configuración del fax para su funcionamiento mediante PBX" en la página 70.

COMPRUEBE EL TONO DE MARCACIÓN

- Haga una llamada de prueba al número de teléfono al que desee enviar un fax para asegurarse de que funciona correctamente.
- Si algún otro dispositivo está utilizando la línea de teléfono, espere a que éste haya terminado antes de enviar ningún fax.
- Si está utilizando la función Marcación instantánea, active el volumen para comprobar que se escucha un tono de llamada.

DESCONECTE TEMPORALMENTE CUALQUIER OTRO EQUIPAMIENTO

Para asegurarse de que la impresora está funcionando correctamente, conéctela directamente a la línea telefónica. Desconecte los contestadores automáticos, los equipos con módems y los splitters de línea telefónica.

COMPRUEBE QUE NO HAYA ATASCOS DE PAPEL

Compruebe que no haya atascos de papel y, si los hay, elimínelos.

DESACTIVE TEMPORALMENTE LA FUNCIÓN DE LLAMADA EN ESPERA

Las llamadas en espera pueden interrumpir las transmisiones de fax. Desactive esta función antes de enviar o recibir un fax. Llame a su compañía de telefonía para obtener la secuencia de teclado para la desactivación temporal de llamadas en espera.

¿DISPONE DE UN SERVICIO DE BUZÓN DE VOZ?

Es posible que se vean afectadas las transmisiones de fax si su compañía telefónica local ofrece buzón de voz. Para activar el buzón de voz y la respuesta a llamadas de la impresora:

- Consulte “Configuración del timbre distintivo” en la página 69. Las selecciones de configuración incluyen un timbre único, doble, triple o cualquier timbre.
- Considere la posibilidad de añadir una segunda línea telefónica para la impresora.

COMPRUEBE EL PREFIJO DEL PAÍS

Asegúrese de que se haya configurado el prefijo del país o región en el que se esté utilizando la impresora:

- 1 En el panel de control, pulse **Modo fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo**.
- 6 Pulse .
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Código de país**.
- 8 Pulse .
- 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que se muestre el país o la región en donde esté utilizando la impresora.
- 10 Pulse  para guardar el valor.

¿ESTÁ LLENA LA MEMORIA DE LA IMPRESORA?

Cambie el valor Escanear tras marcar.

- 1 En el panel de control, pulse **Modo fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configurar fax**.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Marcación y envío**.
- 6 Pulse .
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Escanear**.
- 8 Pulse .
- 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Tras marcación**.
- 10 Pulse .

Puede enviar faxes pero no recibirlos

Hay varias causas y diferentes soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

CARGUE PAPEL

Cargue papel para imprimir cualquier fax que se haya almacenado en la impresora.

COMPRUEBE EL BOTÓN RESPUESTA AUTOMÁTICA

Si la luz de Respuesta automática está encendida:

- La impresora contestará después de un número predefinido de timbres del teléfono.
- Si está utilizando un timbre distintivo, consulte "Configuración del timbre distintivo" en la página 69.

COMPRUEBE EL NIVEL DE TINTA

Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho nuevo, si es necesario.

COMPRUEBE SI ESTÁ SELECCIONADA LA OPCIÓN REENVÍO DE FAX

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configurar fax**.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Llamada y respuesta**.
- 6 Pulse .
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Reenvío de fax**.
- 8 Pulse .
- 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces para ver la configuración de Reenvío de fax actual.
- 10 Para desactivar el Reenvío de fax, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Desactivado**.
- 11 Pulse  para guardar el valor.

Puede recibir faxes pero no enviarlos

Hay varias causas y soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

COMPRUEBE LA SELECCIÓN DE MODO

Para asegurarse de que la impresora está configurada para enviar faxes, pulse **Modo de fax**.

COMPRUEBE LA COLOCACIÓN DEL DOCUMENTO

Cargue el documento original en la esquina superior izquierda del cristal de escáner.

COMPRUEBE LA CONFIGURACIÓN DEL PREFIJO DE MARCACIÓN

- 1 En el panel de control, pulse **Modo fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configurar fax**.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Marcación y envío**.
- 6 Pulse .
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Prefijo de marcación**.
- 8 Pulse .
- 9 Para cambiar este valor, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Crear**.
- 10 Pulse .
- 11 Introduzca el prefijo que se vaya a marcar antes de cada número de teléfono.
- 12 Pulse .

COMPRUEBE EL NÚMERO DE MARCACIÓN RÁPIDA

- Asegúrese de que se ha programado la función Marcación rápida para el número que desee marcar. Consulte “Configuración de la marcación rápida mediante el equipo” en la página 67.
- También puede marcar el número de teléfono de forma manual.

ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA DETECTA UN TONO DE LLAMADA

- Consulte “Envío de faxes mientras se escucha una llamada (Marcación instantánea)” en la página 64.
- Compruebe el valor de Método de marcación.
 - 1 Espere a oír un tono de llamada. Si oye un tono de llamada pero se cuelga la impresora sin marcar, significa que no se ha reconocido el tono de llamada.
 - 2 En el panel de control, pulse **Modo fax**.
 - 3 Pulse .
 - 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configurar fax**.
 - 5 Pulse .
 - 6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Marcación y envío**.
 - 7 Pulse .
 - 8 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Método de marcación**.
 - 9 Pulse .
 - 10 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Marcar mediante PBX**.
 - 11 Pulse  para guardar este valor.

La impresora recibe un fax en blanco

Hay varias causas y diferentes soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

COMPRUEBE EL DOCUMENTO ORIGINAL

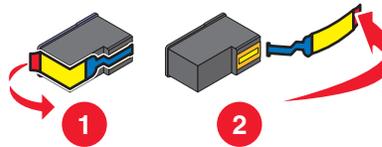
Solicite al remitente que compruebe que el documento original se cargó correctamente.

COMPRUEBE EL NIVEL DE TINTA

Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho de impresión nuevo si es necesario.

COMPRUEBE LOS CARTUCHOS

- 1 Retire los cartuchos de impresión.
- 2 Asegúrese de que se ha retirado el adhesivo y el precinto.



- 3 Vuelva a introducir los cartuchos de impresión.

Los faxes recibidos tienen baja calidad de impresión

Hay varias causas y diferentes soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

REVISE LA LISTA DE COMPROBACIÓN PARA EL EMISOR

- Compruebe que la calidad del documento original es satisfactoria.
- Vuelva a enviar el fax. Es posible que haya algún problema con la calidad de conexión de la línea telefónica.
- Aumente la resolución de escaneo del fax.

COMPRUEBE EL NIVEL DE TINTA

Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho de impresión nuevo si es necesario.

No se muestra la información de identificación de llamada

ES POSIBLE QUE EL MODELO DE IDENTIFICACIÓN DE LLAMADA NO ESTÉ DEFINIDO CORRECTAMENTE

La impresora admite dos modelos de identificación de llamada diferentes: modelo 1 (FSK) y modelo 2 (DTMF). Dependiendo del país o región en el que se encuentre y de la compañía de telecomunicaciones con la que opere, puede que sea necesario que cambie de modelo para que la impresora muestre la información de identificación de llamada. Para obtener más información, consulte "Uso del servicio de identificación de llamada" en la página 65.

Error de fax

Se ha detenido la comunicación de los dispositivos de fax.

Vuelva a enviar el fax. Es posible que haya algún problema con la calidad de conexión de la línea telefónica.

Modo de fax incompatible

El fax del destinatario es incompatible con el tipo de fax que intenta enviar. Si no es compatible con:

- La resolución de escaneo: disminuya la resolución de escaneo.
 - 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
 - 2 Pulse .
 - 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Calidad**.
 - 4 Pulse .
 - 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca una calidad menor.
 - 6 Pulse .
- El papel de tamaño legal: vuelva a dar formato al documento con papel de tamaño Carta.

Error de fax remoto

Hay varias causas y diferentes soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

COMPRUEBE LA LÍNEA TELEFÓNICA

Vuelva a enviar el fax. Es posible que haya algún problema con la calidad de conexión de la línea telefónica.

REDUZCA LA VELOCIDAD DE TRANSMISIÓN

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configurar fax**.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Marcación y envío**.
- 6 Pulse .
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Velocidad máxima de envío**.
- 8 Pulse .
- 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca una velocidad menor.
- 10 Pulse .

Notas:

- Cuanto menor sea la velocidad de transmisión, más tiempo tardará el fax en enviarse.
- Esta solución reducirá la velocidad de los futuros faxes hasta que vuelva a restablecer la velocidad de transmisión.

11 Vuelva a enviar el fax.

12 Si el problema persiste, repita los pasos anteriores para enviar el fax a velocidades de transmisión menores sucesivamente.

Nota: La menor velocidad de transmisión es de 2400 bps.

Línea telefónica ocupada

Hay varias causas y diferentes soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

CAMBIE LOS VALORES DE RELAMADA

La impresora vuelve a marcar tres veces automáticamente en intervalos de dos minutos. Puede modificar la configuración predeterminada para volver a marcar hasta cinco veces en intervalos de hasta ocho minutos.

Para modificar los valores de rellamada:

- 1** En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2** Pulse .
- 3** Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configurar fax**.
- 4** Pulse .
- 5** Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Marcación y envío**.
- 6** Pulse .
- 7** Para cambiar el número de rellamadas de la impresora:
 - a** Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Intentos de rellamada**.
 - b** Pulse .
 - c** Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.
 - d** Pulse .
- 8** Para modificar el espacio de tiempo entre cada rellamada:
 - a** Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Hora de rellamada**.
 - b** Pulse .
 - c** Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.
 - d** Pulse .

PROGRAME LA IMPRESORA PARA REENVIAR EL FAX MÁS TARDE

Consulte “Envío de un fax a un grupo a una hora programada” en la página 63.

Error de línea telefónica

Hay varias causas y diferentes soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

REVISE LA LISTA DE COMPROBACIÓN DEL SERVICIO TELEFÓNICO DIGITAL

El módem de fax es un dispositivo analógico. Pueden conectarse algunos dispositivos a la impresora para utilizar servicios telefónicos digitales.

- Si está utilizando un servicio telefónico RDSI, puede conectar la impresora a un puerto telefónico analógico (un puerto de interfaz R) en un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información y solicitar un puerto de interfaz R, póngase en contacto con su proveedor de RDSI.
- Si está utilizando DSL, conéctese a un encaminador o filtro DSL que permita el uso analógico. Póngase en contacto con su proveedor DSL si desea obtener más información.
- Si está utilizando un servicio telefónico PBX, asegúrese de que está conectado a una conexión analógica en el PBX. Si no hay ninguna, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el aparato de fax. Para obtener más información sobre el envío y la recepción de faxes mediante un servicio telefónico PBX, consulte "Configuración del fax para su funcionamiento mediante PBX" en la página 70.

COMPRUEBE LA LÍNEA TELEFÓNICA

Si algún otro dispositivo está utilizando la línea telefónica, espere a que éste haya terminado antes de enviar el fax.

COMPRUEBE LAS CONEXIONES DE LOS CABLES

Asegúrese de que las conexiones de cable del hardware siguiente estén bien sujetas, si es pertinente:

- Fuente de alimentación
- Teléfono
- Auricular
- Contestador automático

Solución de problemas de alimentación y atascos

Cómo eliminar y evitar atascos de papel

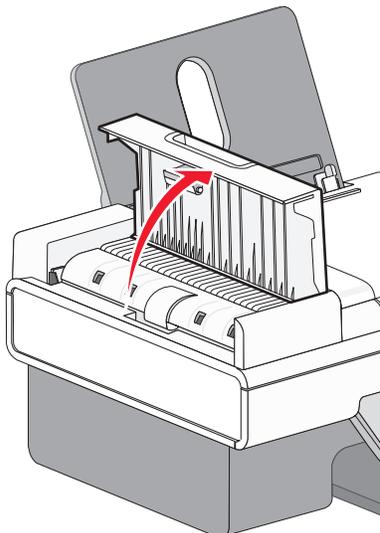
Para retirar el papel de la trayectoria de alimentación:

- 1 Tire firmemente del papel para extraerlo. Si no puede alcanzar el papel porque se encuentra muy dentro de la impresora, levante la unidad del escáner para abrir la impresora.
- 2 Saque el papel.
- 3 Cierre la unidad del escáner.
- 4 Pulse .
- 5 Vuelva a imprimir las páginas que falten.

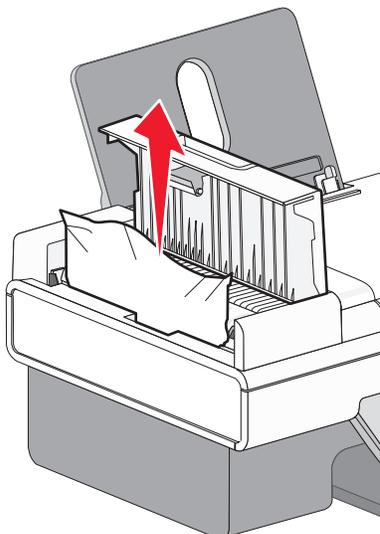
Para evitar atascos de papel, no lo fuerce al introducirlo en la impresora.

Atasco de papel en el alimentador automático de documentos

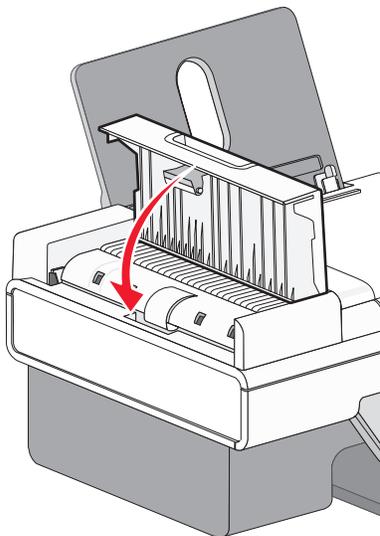
- 1 Abra el alimentador automático de documentos sujetando la muesca de la parte izquierda y empujando hacia arriba.



- 2 Agarre el papel con firmeza y extráigalo del dispositivo con cuidado.



3 Cierre el alimentador automático de documentos.



4 Pulse .

Atasco de papel en la impresora

EXPULSIÓN DE PAPEL DE MANERA AUTOMÁTICA

Para eliminar el atasco de papel, extraiga el papel:

- 1** Mantenga pulsado .
- 2** Extracción manual del papel de la bandeja de salida

RETIRE EL PAPEL DE MANERA MANUAL.

- 1** Pulse  para apagar la impresora.
- 2** Agarre el papel con firmeza y extráigalo del dispositivo con cuidado.
- 3** Pulse  para volver a encender la impresora.

Atasco de papel en la bandeja de papel

- 1** Pulse  para apagar la impresora.
- 2** Agarre el papel con firmeza y extráigalo del dispositivo con cuidado.
- 3** Pulse  para volver a encender la impresora.

Error de alimentación de papel normal o especial

A continuación se describen posibles soluciones en caso de fallo en la alimentación del papel normal o especial, de impresiones inclinadas, o si se pegan o adhieren varias hojas. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

COMPRUEBE EL ESTADO DEL PAPEL

Utilice únicamente papel nuevo y sin arrugas.

COMPRUEBE LA CARGA DE PAPEL

- Cargue una cantidad más pequeña de papel en la impresora.
- Cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)

Consulte “Carga del papel” en la página 6 y los temas relacionados para obtener información sobre lo siguiente:

- Cantidad máxima de carga en función del tipo de papel
- Instrucciones de carga específicas para papel normal y especial compatible

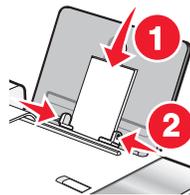
EXTRAIGA CADA PÁGINA UNA VEZ SE HAYA IMPRIMIDO

Extraiga las páginas a medida que las expulse la impresora y deje que se sequen antes de apilarlas.

AJUSTE LAS GUÍAS DEL PAPEL

Ajuste las guías del papel:

- Si utiliza un papel con una anchura inferior a 21,5 cm (8,5 in).
- Para que descance en los bordes del papel o material, asegurándose de que no se tuerce.



La impresora no admite papel normal, sobres ni papel especial

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

COMPRUEBE QUE NO HAYA ATASCOS DE PAPEL

Compruebe que no haya atascos de papel y, si los hay, elimínelos. Para obtener más información, consulte “Solución de problemas de alimentación y atascos” en la página 169.

COMPRUEBE LA CARGA DE PAPEL

- Compruebe que se ha cargado correctamente el papel especial.
- Pruebe a cargar una página, un sobre o una hoja de papel especial cada vez.

Para obtener más información, consulte la sección “Puesta en marcha” del capítulo “Impresión”.

ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA SE HA ESTABLECIDO COMO PREDETERMINADA, Y QUE NO ESTÁ EN ESPERA O EN PAUSA

Para establecer la impresora como predeterminada:

- 1** En el escritorio del Finder, seleccione **Aplicaciones → Utilidades → Centro de impresión o Utilidad de configuración de la impresora**, dependiendo de la versión del sistema operativo que esté utilizando.
- 2** Seleccione la impresora que desee en el cuadro de diálogo Lista de impresoras.
- 3** Haga clic en el icono **Usar por omisión**.

Para reanudar los trabajos de impresión:

- 1** En el escritorio del Finder, seleccione **Aplicaciones → Utilidades → Centro de impresión o Utilidad de configuración de la impresora**, dependiendo de la versión del sistema operativo que esté utilizando.
- 2** En la lista de impresoras, haga doble clic en la impresora.
Aparece el menú desplegable de la impresora.
- 3** Si desea reanudar todos los trabajos de impresión en la cola, haga clic en **Iniciar trabajos**.
Si desea reanudar un trabajo de impresión particular, seleccione el nombre del documento y haga clic en **Reanudar**.

Atascos de papel de banner

Las diversas causas por las que se producen y diferentes soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

ELIMINACIÓN DE ATASCOS DE PAPEL DE BANNER

- 1** Pulse  para apagar la impresora.
- 2** Retire el papel de banner atascado de la impresora.

AJUSTE DE LOS VALORES DE TIPO DE PAPEL

Para evitar que un trabajo de impresión de banner provoque un atasco:

- Utilice únicamente la cantidad de hojas necesarias para el banner.
- Seleccione los valores siguientes para que la impresora admita el papel de manera continua y sin atascos:
 - 1** Con el documento abierto, seleccione **Archivo → Ajustar página**.
 - 2** En el menú emergente Ajustes, seleccione **Atributos de página**.
 - 3** En el menú emergente Formato para, seleccione la impresora.
 - 4** En el menú emergente Tamaño del papel, seleccione **Banner A4 o Carta EE. UU. (Banner)**.
 - 5** Seleccione una orientación.
 - 6** Haga clic en **OK**.

El papel sigue atascándose

¿ESTÁ UTILIZANDO UN PAPEL DISEÑADO PARA UNA IMPRESORA DE INYECCIÓN DE TINTA?

Compruebe el tipo de papel que está utilizando. Es posible que algunos tipos de papel de baja calidad sean demasiado finos o demasiado suaves y no se introduzcan correctamente en la impresora. Para obtener más información, consulte "Selección de tipos de papel especial compatible" en la página 10.

¿ESTÁ CARGANDO EL PAPEL CORRECTAMENTE?

Para obtener más información, consulte "Carga del papel" en la página 6.

Nota: No fuerce el papel en la impresora.

Solución de problemas del lector de tarjetas de memoria y PictBridge

No se puede introducir la tarjeta de memoria

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

COMPRUEBE EL TIPO DE TARJETA DE MEMORIA

Asegúrese de que el tipo de tarjeta de memoria que está utilizando se puede usar en la impresora.

COMPRUEBE LA COLOCACIÓN DE LA TARJETA DE MEMORIA

Asegúrese de haber insertado la tarjeta de memoria en la ranura correcta.

No sucede nada al introducir la tarjeta de memoria

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

VUELVA A INTRODUCIR LA TARJETA DE MEMORIA

Es posible que haya introducido la tarjeta de memoria demasiado despacio. Retire la tarjeta de memoria y vuelva a introducirla rápidamente.

COMPRUEBE LA COLOCACIÓN DE LA TARJETA DE MEMORIA

Asegúrese de haber insertado la tarjeta de memoria en la ranura correcta.

COMPRUEBE EL TIPO DE TARJETA DE MEMORIA

Asegúrese de que el tipo de tarjeta de memoria que está utilizando se puede usar en la impresora.

COMPRUEBE SI LA TARJETA DE MEMORIA ESTÁ DAÑADA

Compruebe que la tarjeta de memoria no ha sufrido ningún daño evidente.

COMPRUEBE SI HAY FOTOS EN LA TARJETA DE MEMORIA

Inserte una tarjeta de memoria que contenga fotos. La impresora leerá fotografías creadas con formato JPEG. Para obtener más información, consulte la documentación que se facilita con la cámara digital.

ASEGÚRESE DE QUE EL CABLE USB ESTÁ CONECTADO

- 1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente.
- 2 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
- 3 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo. El puerto USB se indica con el símbolo USB .

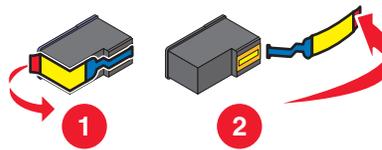
Mensajes de error en la pantalla de la impresora

Error de alineación

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

EXTRAIGA EL PRECINTO DEL CARTUCHO DE IMPRESIÓN

- 1 Extraiga el cartucho de impresión.
- 2 Asegúrese de que se ha retirado el adhesivo y el precinto.



- 3 Vuelva a introducir el cartucho.
- 4 Pulse  para alinear el cartucho.

Para obtener más información, consulte "Alineación de cartuchos de impresión" en la página 128.

UTILICE PAPEL NUEVO

Cargue únicamente papel normal y sin marcas para alinear el cartucho.

La impresora leerá las marcas del papel usado, lo que podría provocar la aparición de un mensaje de error de alineación.

Error de cartucho (1102, 1203, 1204 o 120F)

- 1 Extraiga los cartuchos de impresión y cierre las cubiertas.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 3 Vuelva a conectar el cable de alimentación a la toma de corriente.
- 4 Si el botón  no está iluminado, pulse .
- 5 Vuelva a colocar los cartuchos de impresión.

Si el error no vuelve a aparecer, el problema se habrá solucionado.

Si el problema persiste, uno de los cartuchos no funciona correctamente. Siga este procedimiento para determinar qué cartucho no funciona correctamente.

- 1 Extraiga los cartuchos de impresión y cierre las cubiertas.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 3 Vuelva a conectar el cable de alimentación a la toma de corriente.
- 4 Si el botón  no está iluminado, pulse .
- 5 Vuelva a introducir el cartucho de impresión negro (o fotográfico).
- 6 Si el error:
 - persiste, sustituya el cartucho de impresión negro (o fotográfico) por uno nuevo;
 - desaparece, introduzca de nuevo el cartucho de color.
- 7 Si el error persiste, sustituya el cartucho de color por uno nuevo.

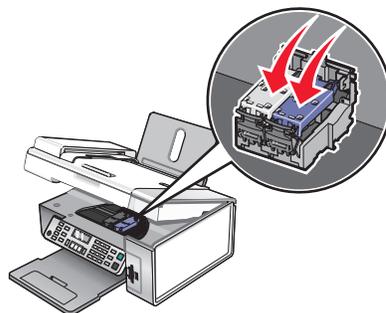
Nivel bajo negro / Nivel bajo color / Nivel bajo de tinta para fotografía

- 1 Compruebe los niveles de tinta indicados e instale uno o varios cartuchos de impresión nuevos, si es necesario.
Para realizar pedidos de consumibles, consulte "Realización de pedidos de papel y otros consumibles" en la página 134.
- 2 Pulse  para continuar.

Eliminación de atascos en el carro de impresión

ELIMINE CUALQUIER OBSTRUCCIÓN

- 1 Levante la unidad del escáner.
- 2 Retire cualquier objeto que obstaculice la trayectoria del carro del cartucho de impresión.
- 3 Asegúrese de que las cubiertas del carro del cartucho están cerradas.



- 4 Cierre la unidad del escáner.
- 5 Pulse .

Error 1104

- 1 Retire los cartuchos de impresión.
- 2 Vuelva a instalar el cartucho negro o fotográfico en el carro izquierdo.
- 3 Vuelva a instalar el cartucho de color en el carro derecho.

Error del cartucho izquierdo / Error del cartucho derecho

Este mensaje puede también aparecer como Error 1205 (cartucho izquierdo) o Error 1206 (cartucho derecho).

- 1 Extraiga el cartucho de impresión que se indica.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 3 Vuelva a conectar el cable de alimentación a la toma de corriente.
- 4 Si el botón  no está iluminado, pulse .
- 5 Vuelva a insertar el cartucho de impresión.
- 6 Si el error:
 - no vuelve a aparecer, el problema se habrá solucionado;
 - persiste, sustituya el cartucho de impresión por uno nuevo.

Cartucho izquierdo incorrecto / Cartucho derecho incorrecto

- 1 Extraiga el cartucho de impresión que se indica.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 3 Vuelva a conectar el cable de alimentación a la toma de corriente.
- 4 Si el botón  no está iluminado, pulse .
- 5 Vuelva a insertar el cartucho de impresión.
- 6 Si el error:
 - no vuelve a aparecer, el problema se habrá solucionado;
 - persiste, sustituya el cartucho de impresión por uno nuevo.

Falta el cartucho izquierdo / Falta el cartucho derecho

Faltan uno o ambos cartuchos o no están instalados correctamente. Para obtener más información, consulte "Instalación de los cartuchos de impresión" en la página 126.

Notas:

- Puede realizar copias en color si sólo tiene instalado el cartucho de color.
- Puede imprimir un documento en blanco y negro si sólo tiene instalado el cartucho negro.
- No puede copiar ni imprimir sólo cuando está instalado el cartucho fotográfico.
- Para eliminar el mensaje de error, pulse .

Memoria llena

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

REDUZCA EL USO DE LA MEMORIA

Puede que tenga que:

- Imprimir los faxes recibidos que tenga pendientes.
- Enviar menos páginas.

REDUZCA LA RESOLUCIÓN DEL FAX

- 1 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Haga doble clic en el icono **Utilidad de configuración de fax**.
- 3 En el menú desplegable Calidad de envío predeterminada, seleccione una calidad de impresión más baja.
- 4 Haga clic en **Guardar valores**.

Nota: La resolución de fax menor se convierte en el valor predeterminado para todos los faxes que envíe o reciba.

- 5 Vuelva a enviar el fax.

DEFINA LA IMPRESORA PARA ESCANEAR DESPUÉS DE LA MARCACIÓN

- 1 En el panel de control, pulse **Modo fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configurar fax**.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Marcación y envío**.
- 6 Pulse .
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Escanear**.
- 8 Pulse .
- 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Tras marcación**.
- 10 Pulse .

No se han seleccionado imágenes

No ha seleccionado ninguna de las opciones en el paso 1 de la página de prueba de fotografías que ha imprimido y escaneado.

- 1 Asegúrese de que ha rellenado completamente los círculos seleccionados.
- 2 Pulse  para continuar.

No se ha realizado ninguna selección del tamaño de la foto/papel

No ha seleccionado ninguna de las opciones en el paso 2 de la página de prueba de fotografías que ha imprimido y escaneado.

- 1 Asegúrese de que ha rellenado completamente los círculos seleccionados.
- 2 Pulse **X** para continuar.

No se ha detectado una página de prueba

El documento colocado en el cristal del escáner no es una página de prueba válida. Para obtener más información, consulte "Impresión de fotos almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba" en la página 83.

No hay información de la página de prueba

La página de prueba de fotografías que ha imprimido y escaneado ya no es válida.

Es posible que haya sacado la tarjeta de memoria o la unidad flash de la impresora o que haya apagado la impresora antes de escanear la página de prueba de fotografía.

Para obtener más información, consulte "Impresión de fotos almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba" en la página 83.

No se ha detectado ningún archivo de imágenes fotográficas válido

No se han encontrado imágenes compatibles en la tarjeta de memoria o unidad flash.

La impresora leerá fotografías creadas con formato JPEG. Para obtener más información, consulte la documentación que se facilita con la cámara digital.

Sólo se puede elegir una mejora de fotografía cada vez

Ha seleccionado más de una opción en el paso 2 de la página de prueba de fotografías que ha imprimido y escaneado.

- 1 Asegúrese de que ha rellenado completamente sólo un círculo para cada opción.
- 2 Pulse **X** para continuar.

Sólo se puede elegir una selección de fotografía/tamaño cada vez

Ha seleccionado más de una opción en el paso 2 de la página de prueba de fotografías que ha imprimido y escaneado.

- 1 Asegúrese de que ha rellenado completamente sólo un círculo para cada opción.
- 2 Pulse **X** para continuar.

Error de tamaño de foto. La foto debe encajar en la página.

Hay una o más fotografías mayores que el tamaño de papel seleccionado en el menú de la impresora.

- 1 Para eliminar el mensaje de error, pulse **X**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Tamaño de papel** en la pantalla.
- 3 Pulse ⏴.

- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces para seleccionar la opción de tamaño de papel que se ajuste a la fotografía más grande.
- 5 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro** para empezar a imprimir.

Error de comunicación PictBridge

Extraiga y vuelva a introducir el cable de USB incluido con la cámara en el puerto PictBridge en la parte frontal de la impresora.

Retire la cámara para usar la tarjeta de memoria

La impresora puede leer una cámara digital compatible con PictBridge o una tarjeta de memoria, pero no ambas a la vez.

- 1 Retire tanto la cámara digital compatible con PictBridge como la tarjeta de memoria.
- 2 Vuelva a introducir sólo uno de los dispositivos anteriores.

El equipo host ha eliminado algunas fotos de la tarjeta

El equipo ha borrado algunas fotos de la página de prueba de fotos de la tarjeta de memoria.

Debe imprimir una nueva página de prueba de fotografías.

Para obtener más información, consulte "Impresión de fotos almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba" en la página 83.

Problemas al leer la tarjeta de memoria

- Consulte "No se puede introducir la tarjeta de memoria" en la página 174.
- Consulte "No sucede nada al introducir la tarjeta de memoria" en la página 174.

Los valores no se han guardado

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

CAMBIAR LOS VALORES DE TIEMPO DE ESPERA

Si pulsa Ⓟ para seleccionar un valor, aparece un * junto al valor seleccionado. La impresora recupera los valores predeterminados tras dos minutos de inactividad o si se apaga la impresora.

GUARDAR LOS VALORES

Si pulsa Ⓟ para seleccionar un valor, aparece un * junto al valor seleccionado.

Restablecimiento de la impresora a los valores predeterminados de fábrica

Puede restablecer la impresora a sus valores originales sin necesidad de utilizar los menús de ésta.

Nota: Esta acción eliminará todos los ajustes de la impresora seleccionados, incluidos los de marcación rápida y los números de marcación por grupos. Si desea imprimir estos números antes de restablecer la impresora, consulte “Uso de la Libreta de teléfonos” en la página 68.

- 1 Pulse ,  e **Inicio en color** simultáneamente.

Advertencia—Posibles daños: No suelte estos botones hasta que se muestre **Idioma** en la pantalla, lo que indicará que se ha restablecido la impresora.

- 2 Siga las indicaciones que se muestran en pantalla para seleccionar el idioma, el código de país y región, la fecha, la hora y el número de fax.

Notas:

- Para volver a introducir los números de marcación rápida y marcación por grupos por medio del equipo, consulte “Personalización de los valores mediante la Utilidad de configuración de fax” en la página 75.
- Para volver a introducir los números de marcación rápida y marcación por grupos por medio del panel de control, consulte “Uso de la Libreta de teléfonos” en la página 68.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 100

Desinstalación y reinstalación del software

Si la impresora no funciona correctamente o aparece un mensaje de error de comunicación cuando intenta utilizarla, es posible que necesite desinstalar y volver a instalar el software de la impresora.

- 1 Cierre todas las aplicaciones de software que estén abiertas.
- 2 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Haga doble clic en el icono **Desinstalar**.
- 4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para desinstalar el software de la impresora.
- 5 Reinicie el equipo antes de volver a instalar el software de la impresora.
- 6 Introduzca el CD y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para volver a instalar el software.

Temas relacionados:

- “Instalación del software de la impresora” en la página 109

Avisos

Reciclaje de productos Lexmark

Si desea enviarnos productos Lexmark para que procedamos a su reciclaje:

- 1 Visite nuestro sitio web en www.lexmark.com/recycle.
- 2 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Aviso de la edición

Enero de 2008

El párrafo siguiente no se aplica a los países en los que tales disposiciones son contrarias a la legislación local: LEXMARK INTERNATIONAL, INC, PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN "TAL CUAL" SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD O IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. Algunos estados no permiten la renuncia a garantías explícitas ni implícitas en algunas transacciones; por lo tanto, es posible que la presente declaración no se aplique en su caso.

Esta publicación puede incluir inexactitudes técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se realizan modificaciones en la presente información; dichas modificaciones se incluyen en ediciones posteriores. Las mejoras o modificaciones en los productos o programas descritos pueden efectuarse en cualquier momento.

Los comentarios acerca de esta publicación pueden dirigirse a Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. En el Reino Unido y la República de Irlanda, envíelos a Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark puede utilizar o distribuir la información suministrada de la forma que considere apropiada sin que ello implique obligación alguna por su parte. Para obtener copias adicionales de publicaciones relacionadas con este producto, visite el sitio web de Lexmark www.lexmark.com.

Las referencias hechas en esta publicación a productos, programas o servicios no implican que el fabricante tenga la intención de ponerlos a la venta en todos los países en los que opere. Cualquier referencia a un producto, programa o servicio no indica o implica que sólo se pueda utilizar dicho producto, programa o servicio. Se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio de funcionalidad equivalente que no infrinja los derechos de la propiedad intelectual. La evaluación y comprobación del funcionamiento mediante otros productos, programas o servicios, excepto aquellos designados expresamente por el fabricante, son responsabilidad del usuario.

© 2008 Lexmark International, Inc.

Reservados todos los derechos.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Información de producto

Nombre del producto:

Lexmark X5400 Series

Tipo de máquina:

4425

Modelo(s):

001

A01

002

A02

003

Marcas comerciales

Lexmark y Lexmark con el diseño de diamante son marcas comerciales de Lexmark International, Inc., registradas en los Estados Unidos o en otros países.

PerfectFinish es una marca comercial de Lexmark International, Inc.

El término siguiente es una marca comercial o registrada de esta compañía:

TrueType	Apple Computer, Inc.
----------	----------------------

El resto de las marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

Convenciones

Nota: Una *nota* identifica algo que puede resultarle de ayuda.

Advertencia—Posibles daños: Una *advertencia* hace referencia a algún componente que puede causar daños en el software o hardware del producto.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Los comentarios marcados como *precaución* hacen referencia a algún componente que puede causar lesiones al usuario.

 **PRECAUCIÓN: NO TOCAR:** Este tipo de precauciones indica que *no debe tocar* el área así marcada.

 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** Este tipo de precauciones indica una *superficie caliente*.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Este tipo de precauciones indica *peligro de descargas eléctricas*.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES** Este tipo de precauciones indica *peligro por elementos punzantes*.

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

This product has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The FCC Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult your point of purchase or service representative for additional suggestions.

The manufacturer is not responsible for radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

Note: To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class B computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lexmark part number 1021294 for USB attach. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

Any questions regarding this compliance information statement should be directed to:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

Aviso VCCI japonés

製品にこのマークが表示されている場合、
次の要件を満たしています。



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

Declaración del Ministerio de Información y Comunicaciones de Corea

제품에 이 기호가 있는 경우 다음 문구가 적용됩니다.



B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서
주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Conformidad con las directivas de la Comunidad Europea (CE)

Este producto está en conformidad con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC y 1999/5/EC del Consejo de la CE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética y seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje en equipos de radio y de terminales de telecomunicaciones.

El director de Fabricación y Asistencia Técnica de Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, Francia, ha firmado una declaración de conformidad con los requisitos de las directivas.

Este producto cumple los límites de Clase B de EN 55022 y los requisitos de seguridad de EN 60950.

Niveles de emisión de ruido

Las siguientes medidas se tomaron según la norma ISO 7779 y cumplen con la norma ISO 9296.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Presión de sonido media a 1 metro, dBA	
Impresión	48
Escaneo	34
Copia	39
Listo	inaudible

Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte www.lexmark.com para conocer los valores actuales.

Directiva de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (WEEE)



El logotipo de la WEEE hace referencia a los procedimientos y programas específicos de reciclaje de productos electrónicos en países de la Unión Europea. Recomendamos el reciclaje de nuestros productos. Si tiene más dudas acerca de las opciones de reciclaje, visite la página Web de Lexmark disponible en www.lexmark.com para obtener el número de teléfono de su oficina local de ventas.

Información para el desecho de los productos

No deseche la impresora ni los suministros como si se trataran de residuos normales. Consulte a las autoridades locales sobre las opciones de reciclado y desecho.

Información de la temperatura

Temperatura ambiente	De 15 a 32 grados C, de 60 a 90 grados F
Temperatura de almacenamiento y envío	De -40 a 60 grados C (de -40 a 140 grados F), de 1 a 60 grados C (de 34 a 140 grados F)

Información sobre el programa chino RoHS

Nombre de la pieza	Sustancias o elementos tóxicos y peligrosos					
	Plomo (Pb)	Mercurio (Hg)	Cadmio (Cd)	Cromo hexavalente (Cr VI)	Bifenilo polibromado (PBB)	Difeniléter polibromado (PBDE)
Paneles de circuito	X	O	O	O	O	O
Fuente de alimentación	X	O	O	O	O	O
Cables de alimentación	X	O	O	O	O	O
Conectores	X	O	O	O	O	O
Unidades mecánicas: ejes, cilindros	X	O	O	O	O	O
Unidades mecánicas: motores	X	O	O	O	O	O
Unidades mecánicas: otras	X	O	O	O	O	O
Unidad del escáner	O	O	O	O	O	O
Pantalla LCD	O	O	O	O	O	O

O: Indica que el contenido de la sustancia tóxica y peligrosa en todos los materiales homogéneos de la pieza está por debajo del requisito límite de concentración descrito en SJ/T11363-2006.

X: Indica que el contenido de la sustancia tóxica y peligrosa en al menos un material homogéneo de la pieza supera el requisito límite de concentración descrito en SJ/T11363-2006.

Este producto es compatible con la Directiva de la Unión Europea 2002/95/CE sobre restricciones a la utilización de determinadas sustancias peligrosas.

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to your telephone company.

This equipment uses the RJ-11C Universal Service Order Code (USOC) jack.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises' wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See your setup documentation for more information.

The Ringer Equivalence Number (REN) is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact your local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (for example, 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is shown separately on the label.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of this equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, for repair or warranty information, contact Lexmark International, Inc. at **www.lexmark.com** or your Lexmark representative. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

This equipment contains no user serviceable parts. For repair and warranty information, contact Lexmark International, Inc. See the previous paragraph for contact information.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission, or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources. This has been identified as a major nationwide problem. It is recommended that the customer install an appropriate AC surge arrester in the AC outlet to which this device is connected. An appropriate AC surge arrester is defined as one that is suitably rated, and certified by UL (Underwriter's Laboratories), another NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory), or a recognized safety certification body in the country/region of use. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless said message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message, and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

See your user documentation in order to program this information into your fax machine.

Notice to users of the Canadian telephone network

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications. The Ringer Equivalence Number (REN) is an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The terminus of an interface may consist of any combination of devices, subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five. The modem REN is located on the rear of the equipment on the product labeling.

Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources. This has been identified as a major nationwide problem. It is recommended that the customer install an appropriate AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. An appropriate AC surge arrestor is defined as one that is suitably rated, and certified by UL (Underwriter's Laboratories), another NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory), or a recognized safety certification body in the country/region of use. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

This equipment uses CA11A telephone jacks.

Avis réservé aux utilisateurs du réseau téléphonique du Canada

Ce produit est conforme aux spécifications techniques d'Industrie Canada. Le numéro REN (ringer equivalence number : numéro d'équivalence de sonnerie) fournit une indication du nombre maximum de terminaux pouvant être connectés à l'interface téléphonique. En bout de ligne, le nombre d'appareils qui peuvent être connectés n'est pas directement limité, mais la somme des REN de ces appareils ne doit pas dépasser cinq. Le numéro REN du modem est indiqué sur l'étiquette produit située à l'arrière de l'équipement.

Les compagnies de téléphone constatent que les surtensions électriques, en particulier celles dues à la foudre, entraînent d'importants dégâts sur les terminaux privés connectés à des sources d'alimentation CA. Il s'agit-là d'un problème majeur d'échelle nationale. En conséquence, il vous est recommandé de brancher un parasurtenseur dans la prise de courant à laquelle l'équipement est connecté. Utilisez un parasurtenseur répondant à des caractéristiques nominales satisfaisantes et certifié par le laboratoire d'assureurs UL (Underwriter's Laboratories), un autre laboratoire agréé de type NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory) ou un organisme de certification agréé dans votre région ou pays. Ceci prévient tout endommagement de l'équipement causé par les orages et autres surtensions électriques.

Cet équipement utilise des prises de téléphone CA11A.

Notice to users of the New Zealand telephone network

The following are special conditions for the Facsimile User Instructions. The grant of a telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom's 111 Emergency Service.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment should not be used under any circumstances that may constitute a nuisance to other Telecom customers.

Some parameters required for compliance with Telecom's telepermit requirements are dependent on the equipment associated with this device. The associated equipment shall be set to operate within the following limits for compliance to Telecom's specifications:

- There shall be no more than 10 call attempts to the same number within any 30 minute period for any single manual call initiation, and
- The equipment shall go on-hook for a period of not less than 30 seconds between the end of one attempt and the beginning of the next call attempt.
- The equipment shall be set to ensure that automatic calls to different numbers are spaced such that there is not less than 5 seconds between the end of one call attempt and the beginning of another.

South Africa telecommunications notice

This modem must be used in conjunction with an approved surge protection device when connected to the PSTN.

Verwendung dieses Produkts in Deutschland

Für dieses Produkt muss ein deutscher Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung (Lexmark Teilenummer 80D1888) für jede Leitung installiert werden, über die in Deutschland Zeitsteuertakte übertragen werden. Zeitsteuertakte sind in analogen Leitungen in Deutschland möglicherweise nicht vorhanden. Der Teilnehmer kann die Bereitstellung von Zeitsteuertakten veranlassen oder beim deutschen Netzanbieter telefonisch deren Deaktivierung beantragen. Im Regelfall werden Zeitsteuertakte nur dann bereitgestellt, wenn dies vom Teilnehmer bei der Installation ausdrücklich erwünscht wird.

Using this product in Switzerland

This product requires a Swiss billing tone filter (Lexmark part number 14B5109) to be installed on any line which receives metering pulses in Switzerland. The Lexmark filter must be used, as metering pulses are present on all analog telephone lines in Switzerland.

Utilisation de ce produit en Suisse

Cet appareil nécessite l'utilisation d'un filtre de tonalité de facturation suisse (n° de référence Lexmark : 14B5123) devant être installé sur toute ligne recevant des impulsions de comptage en Suisse. Ce filtre doit être utilisé pour toute installation car ces impulsions existent sur toutes les lignes téléphoniques suisses.

Verwendung dieses Produkts in der Schweiz

Für dieses Produkt muss ein schweizerischer Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung (Lexmark Teilenummer 14B5109) für jede Leitung installiert werden, über die in der Schweiz Zeitsteuertakte übertragen werden. Die Verwendung des Lexmark Filters ist obligatorisch, da in allen analogen Telefonleitungen in der Schweiz Zeitsteuertakte vorhanden sind.

Uso del prodotto in Svizzera

Questo prodotto richiede un filtro toni Billing svizzero, (codice Lexmark 14B5109), da installare su tutte le linee che ricevono impulsi remoti in Svizzera. È necessario utilizzare il filtro Lexmark poiché gli impulsi remoti sono presenti su tutte le linee analogiche in Svizzera.

Consumo de energía

Consumo de energía del dispositivo

En la siguiente tabla se enumeran las características de consumo de energía del producto.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Modo	Descripción	Consumo de energía (vatios)
Impresión	El dispositivo genera una copia impresa de las entradas electrónicas.	14,6
Copia	El dispositivo genera una copia impresa de un documento original impreso.	15,1
Escaneo	El dispositivo escanea documentos impresos.	9,1
Listo	El dispositivo está preparado para realizar un trabajo de impresión.	6,6
Modo de ahorro de energía	El dispositivo se encuentra en modo de ahorro de energía.	6,1
Desconexión parcial	El dispositivo está enchufado a una toma mural, pero está apagado.	4,0
Desconexión total (<1 W apagado)	El dispositivo está enchufado a una toma mural, está apagado y en el modo de consumo de energía más bajo posible.	n/a
Desactivado	El dispositivo está enchufado a una toma mural, pero está apagado.	n/a

Los niveles de consumo de energía de la tabla anterior representan valores medios. En los momentos en los que el consumo de energía se inicia de forma instantánea, los valores pueden ser significativamente superiores a la media. Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte www.lexmark.com para ver los valores actuales.

Ahorro de energía

Este producto dispone de un modo de ahorro de energía denominado Ahorro de energía que equivale al modo de ahorro de energía de la EPA (Environmental Protection Agency, Agencia de Protección Medioambiental). El modo de ahorro de energía permite ahorrar energía reduciendo el consumo durante largos periodos de inactividad. El producto entra en el modo de ahorro de energía de forma automática si no se ha utilizado durante un periodo de tiempo específico denominado Espera de ahorro de energía.

Tiempo de espera de ahorro de energía predeterminado para este producto (en minutos):	30
---	----

Modo de desconexión

Si el producto tiene un modo de desconexión que consume una pequeña cantidad de energía, desconecte el cable de alimentación de la toma mural para detener por completo el consumo de energía del producto.

Consumo total de energía

En determinadas ocasiones, puede ser útil calcular el consumo total de energía. Ya que el consumo de energía se proporciona en vatios, deberá multiplicar el consumo de energía por el tiempo que el dispositivo está activo en cada uno de los modos. El consumo total de energía será la suma del consumo en cada uno de los modos.

ACUERDO DE LICENCIA DE LEXMARK

LEA DETENIDAMENTE ESTE DOCUMENTO. EL USO DEL PRODUCTO SUPONE LA ACEPTACIÓN Y LA VINCULACIÓN A TODOS LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS PRESENTES ACUERDOS DE LICENCIA. EN CASO DE NO ACEPTAR LOS TÉRMINOS DE ESTOS ACUERDOS DE LICENCIA, DEVUELVA INMEDITAMENTE EL PRODUCTO SIN UTILIZAR, Y SOLICITE QUE SE LE REEMBOLSE EL IMPORTE DE LA COMPRA. SI ESTÁ INSTALANDO ESTE PRODUCTO PARA SER UTILIZADO POR TERCEROS, USTED ACCEDE A INFORMAR A LOS USUARIOS DE QUE EL USO DEL PRODUCTO SUPONE LA ACEPTACIÓN DE ESTOS TÉRMINOS.

ACUERDO DE LICENCIA DE LOS CARTUCHOS

Soy consciente de que los cartuchos de impresión patentados enviados con este dispositivo de impresión están sujetos al acuerdo de licencia siguiente: los cartuchos de impresión patentados contenidos en el interior del paquete cuentan con autorización para un sólo uso y están diseñados para dejar de funcionar después de suministrar una determinada cantidad de tinta. Cuando sea necesario sustituir el cartucho, una cantidad variable de tinta se quedará en éste. Después de utilizarse una sola vez, finalizará la licencia de uso de los cartuchos de tinta y el cartucho utilizado deberá devolverse a Lexmark para su reutilización, recarga o reciclaje. En caso de que en el futuro se distribuya un cartucho bajo las condiciones anteriormente citadas, acepto éstas como aplicables a dicho cartucho. En caso de que no acepte los términos de la presente licencia o contrato de un sólo uso, el usuario devolverá el producto con su embalaje original al lugar donde lo adquirió. Se encuentra disponible un cartucho de sustitución sin estas condiciones en www.lexmark.com.

ACUERDO DE LICENCIA DEL SOFTWARE DE LEXMARK

El presente Acuerdo de licencia del software (en adelante, "Acuerdo de licencia") es un acuerdo con valor legal entre el usuario (un particular o una entidad) y Lexmark International, Inc. (en adelante, "Lexmark") el cual, en la medida en que el producto Lexmark o la aplicación de software de usuario no estén sujetos de otro modo a un acuerdo de licencia del software por escrito entre el usuario y Lexmark o sus proveedores, regula el uso por parte del usuario de las aplicaciones de software instaladas o proporcionadas por Lexmark para su uso junto con el producto Lexmark. El término "Aplicación de software" incluye instrucciones legibles por máquina, contenidos audiovisuales (como imágenes y grabaciones), medios relacionados, materiales impresos y documentación electrónica, tanto los incorporados a productos de Lexmark como los distribuidos para su uso conjunto con estos productos.

- 1 DECLARACIÓN DE GARANTÍA LIMITADA** Lexmark garantiza que la totalidad de los soportes (disquetes o discos compactos) incluidos en la Aplicación de software (si los hubiese) se proporcionan sin defectos de fabricación ni de materiales, asumiendo un uso normal de éstos durante el período de validez de la garantía. El período de validez de la garantía es de noventa (90) días, a contar desde la fecha en que el usuario final original recibe la Aplicación de software. Esta garantía limitada se aplica exclusivamente a los soportes de Aplicaciones de software nuevas adquiridas a Lexmark o a uno de sus proveedores o distribuidores autorizados. En caso de determinarse que la Aplicación de software no cumple las condiciones dispuestas en esta garantía limitada, Lexmark procederá a su sustitución.
- 2 DENEGACIÓN DE RESPONSABILIDAD Y LIMITACIÓN DE GARANTÍAS SALVO DISPOSICIÓN EN CONTRARIO EN EL PRESENTE ACUERDO DE LICENCIA Y EN LA MEDIDA DE LO PERMITIDO POR LA LEGISLACIÓN APLICABLE, LEXMARK Y SUS PROVEEDORES SUMINISTRARÁN LA APLICACIÓN DE SOFTWARE "TAL CUAL" Y POR EL PRESENTE DOCUMENTO RENUNCIAN A TODAS LAS GARANTÍAS Y CONDICIONES EXPRESAS O IMPLÍCITAS, ENTRE LAS QUE SE INCLUYEN, PERO SIN LIMITARSE A ELLAS, LOS TÍTULOS, EL INCUMPLIMIENTO, LA COMERCIABILIDAD Y LA IDONEIDAD PARA UN FIN DETERMINADO, ASÍ COMO LA AUSENCIA DE VIRUS; TODO ELLO RELATIVO A LA APLICACIÓN DE SOFTWARE.** El presente Acuerdo debe leerse junto con determinadas disposiciones legales que puedan encontrarse vigentes en un determinado momento y que impliquen garantías o condiciones, o impongan obligaciones a Lexmark que no pueda eludir o modificar. Si se aplica alguna de dichas estipulaciones, y en la medida en que Lexmark sea capaz, Lexmark limita por el presente Acuerdo su responsabilidad por el incumplimiento de estas disposiciones a una de las medidas siguientes: sustitución de la Aplicación de software o reembolso del importe de compra de la Aplicación de software.
- 3 .**
 - a Utilización.** El usuario puede utilizar una (1) copia de la Aplicación de software. Por el término "Utilizar" se entiende almacenar, cargar, instalar, ejecutar o mostrar la Aplicación de software. Si Lexmark le ha concedido una licencia de la Aplicación de software para su uso simultáneo, deberá limitar el número de usuarios autorizados de acuerdo con lo que se especifique en su acuerdo con Lexmark. El usuario no podrá separar los componentes de la Aplicación de software para utilizarlos en más de un equipo. El usuario acepta no Utilizar la Aplicación de software, ni en parte ni en su totalidad, de ninguna forma que pueda sustituir, modificar, eliminar, impedir, alterar o atenuar el énfasis de la apariencia visual de cualquier marca o nombre comercial o aviso acerca de la propiedad intelectual que aparezca en una pantalla del equipo generada normalmente por la Aplicación de software o como resultado de ésta.
 - b Copia.** El usuario sólo puede hacer una (1) copia de la Aplicación de software con el fin de crear una copia de seguridad, archivarla o instalarla, siempre y cuando la copia contenga todos los avisos de propiedad de la Aplicación de software original. No podrá copiar la Aplicación de software en ninguna red pública o distribuida.

- c Reserva de derechos.** La Aplicación de software, incluidas sus fuentes, es propiedad de Lexmark International, Inc. y sus proveedores. Lexmark se reserva todos los derechos que no se conceden expresamente mediante el presente Acuerdo de licencia.
- d Freeware.** Sin perjuicio de los términos y condiciones del presente Acuerdo de licencia, se hará entrega de una licencia para la totalidad o una parte de la Aplicación que constituye el software proporcionado en virtud de una licencia pública de terceros (en adelante, "Freeware"). Dicha licencia estará sujeta a los términos y condiciones del Acuerdo de licencia de software que acompaña al Freeware, sea en forma de un acuerdo diferente, de una licencia "shrink-wrap" (licencia de aceptación de términos al abrir el software) o de los términos de una licencia electrónica en el momento de la descarga. La utilización por parte del usuario del Freeware estará exclusivamente regulada por los términos y condiciones de la licencia de éste.
- 4 TRANSFERENCIA.** El usuario puede transferir la Aplicación de software a otro usuario final. Todas las transferencias deben incluir todos los componentes de software, medios, materiales impresos y el presente Acuerdo de licencia. El usuario no podrá conservar copias de la Aplicación de software ni los componentes de ésta. La transferencia no puede ser indirecta, como es, por ejemplo, una consignación. Antes de realizar la transferencia, el usuario final que va a recibir la transferencia de la Aplicación de software deberá aceptar todos los términos del Acuerdo de licencia. La licencia se terminará de forma automática con la transferencia de la Aplicación de software. El usuario no podrá alquilar, subarrendar o ceder la Aplicación de software salvo en lo dispuesto en el presente Acuerdo de licencia y cualquier intento de esto se considerará nulo de pleno derecho.
- 5 ACTUALIZACIONES.** Para utilizar una Aplicación de software identificada como una actualización, el usuario deberá disponer en primer lugar de una autorización para la Aplicación de software original que Lexmark identifique como idónea para una actualización. Tras la actualización, el usuario no podrá utilizar la Aplicación de software original que constituía la base para la idoneidad de la actualización.
- 6 LIMITACIÓN DE INGENIERÍA INVERSA.** El usuario no puede alterar, descifrar, invertir la ingeniería, el ensamblado o la compilación, ni traducir de ningún otro modo la Aplicación de software, salvo en la forma indicada y en la medida de lo permitido expresamente por la legislación aplicable para realizar dichas tareas a efectos de la interoperabilidad, la corrección de errores y la comprobación de la seguridad. Si el usuario dispone de derechos legales, informará a Lexmark por escrito de cualquier intento de operación de ingeniería, ensamblado o compilación inversos. El usuario no podrá descifrar la Aplicación de software a menos que sea necesario para el uso legítimo de ésta.
- 7 SOFTWARE ADICIONAL.** El presente Acuerdo de licencia se aplica a las actualizaciones o suplementos de la Aplicación de software original proporcionados por Lexmark, a menos que Lexmark estipule otros términos junto con la actualización o suplemento.
- 8 LIMITACIÓN DE RECURSOS JURÍDICOS.** Hasta lo permitido por la legislación vigente, toda la responsabilidad de Lexmark, sus proveedores, empresas afiliadas y distribuidores, y los recursos legales del usuario, será la siguiente: Lexmark proporcionará la garantía limitada explícita que aquí se ha descrito. En el caso de que Lexmark no proporcionase una solución para el material defectuoso cubierto por la garantía, el usuario podrá poner fin a la licencia, y se le reembolsará el importe de la compra una vez devueltas todas sus copias de la Aplicación de software.

9 LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD. En la medida en que la legislación vigente lo permita, para cualquier reclamación que surja sobre la garantía limitada de Lexmark o para cualquier otra reclamación relacionada con el contenido del presente Acuerdo, la responsabilidad de Lexmark y de sus proveedores por todo tipo de daños y perjuicios, independientemente de la forma de la medida o el fundamento (incluidos el incumplimiento del contrato, la desestimación de la demanda, la negligencia, las falsas representaciones o el agravio) se limitará a una cantidad máxima de 5.000 dólares estadounidenses, o al importe pagado a Lexmark o a sus distribuidores autorizados en virtud del presente Acuerdo de licencia por la Aplicación de software que haya provocado los daños, que sea el objeto de la medida legal o esté directamente relacionado con éste.

EN NINGÚN CASO LEXMARK, SUS PROVEEDORES, SUS EMPRESAS SUBSIDIARIAS O SUS DISTRIBUIDORES SERÁN RESPONSABLES DE LOS DAÑOS ESPECIALES, INCIDENTALES, INDIRECTOS, EJEMPLARES, PUNITIVOS O CONSECUENTES (ENTRE LOS QUE SE INCLUYEN, PERO SIN LIMITARSE A ELLOS, LA PÉRDIDA DE BENEFICIOS O INGRESOS, LA PÉRDIDA DE AHORROS, LA INTERRUPCIÓN DEL USO O CUALQUIER PÉRDIDA, LA INEXACTITUD O LOS DAÑOS EN LOS DATOS O GRABACIONES; LAS RECLAMACIONES DE TERCEROS O LOS DAÑOS A LOS BIENES MUEBLES O INMUEBLES; LA PÉRDIDA DE PRIVACIDAD DERIVADA O RELACIONADA DE ALGÚN MODO CON EL USO O LA INCAPACIDAD DE USO DE LA APLICACIÓN DE SOFTWARE O DE OTRO MODO EN RELACIÓN CON CUALQUIER ESTIPULACIÓN DEL PRESENTE ACUERDO DE LICENCIA), INDEPENDIEMENTE DE LA NATURALEZA DE LA RECLAMACIÓN, ENTRE LAS QUE SE INCLUYEN, PERO SIN LIMITARSE A ELLAS, EL INCUMPLIMIENTO DE LA GARANTÍA O DEL CONTRATO, LOS AGRAVIOS (ENTRE LOS QUE SE INCLUYEN LA NEGLIGENCIA O LA RESPONSABILIDAD NO CULPOSA) E INCLUSO EN CASO DE QUE SE HAYA ADVERTIDO A LEXMARK, SUS PROVEEDORES, SUS EMPRESAS AFILIADAS O SUS DISTRIBUIDORES DE LA POSIBILIDAD DE QUE SE PRODUZCAN DICHOS DAÑOS Y PERJUICIOS O DE CUALQUIER RECLAMACIÓN PRESENTADA POR EL USUARIO BASADA EN UNA RECLAMACIÓN DE TERCEROS, SALVO EN CASO DE QUE LA EXCLUSIÓN DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS SEA CONSIDERADA INVÁLIDA LEGALMENTE. LAS LIMITACIONES PRECEDENTES SE APLICARÁN INCLUSO EN CASO DE QUE LOS RECURSOS ARRIBA MENCIONADOS NO CONSIGAN SU PROPÓSITO FUNDAMENTAL.

- 10 PERÍODO DE VALIDEZ.** El presente Acuerdo de licencia será válido a menos que se rescinda o se rechace. El usuario puede finalizar o rechazar la presente licencia en cualquier momento mediante la destrucción de todas las copias de la Aplicación de software, junto con todas las modificaciones, la documentación y las partes integradas de cualquier forma o según se describa en el presente apartado. Lexmark finalizará la licencia del usuario mediante un aviso previo si éste no cumple con cualquiera de los términos del presente Acuerdo de licencia. Al finalizar el Acuerdo, el usuario aceptará destruir todas las copias de la Aplicación de software junto con todas las modificaciones, los documentos y las partes integradas de cualquier tipo.
- 11 IMPUESTOS.** El usuario acepta hacerse responsable de los pagos de los impuestos, entre los que se incluyen, pero sin limitarse a éstos, impuestos de bienes, servicios y patrimonio que se deriven del presente Acuerdo o la utilización por parte de éste de la Aplicación de software.
- 12 LIMITACIÓN DE LAS MEDIDAS LEGALES.** Las partes no podrán presentar ninguna acción legal surgida del presente Acuerdo, independientemente de su forma, una vez que hayan transcurrido dos años del hecho que inicia la acción judicial, salvo disposición en contrario en la legislación aplicable.
- 13 LEGISLACIÓN APLICABLE.** El presente Acuerdo de licencia está regulado por las leyes de la Commonwealth de Kentucky, (EE. UU.). No se aplicará la elección de normas jurídicas en las jurisdicciones. No se aplicará la Convención de las Naciones Unidas sobre la compraventa internacional de mercancías.
- 14 DERECHOS RESTRINGIDOS DEL GOBIERNO DE LOS ESTADOS UNIDOS.** La Aplicación de software se ha desarrollado exclusivamente por cuenta privada. Los derechos del Gobierno de los Estados Unidos para utilizar la Aplicación de software se establecen en el presente Acuerdo y según se limita en la normativa DFARS 252.227-7014 y en las estipulaciones FAR similares (o cualquier normativa de organismo o cláusula contractual).
- 15 AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE DATOS.** El usuario acepta que Lexmark, sus empresas afiliadas y sus agentes recopilen y utilicen la información que éste les proporcione sobre los servicios de registro y asistencia que estén relacionados con la Aplicación de software y que haya solicitado el usuario. Lexmark acepta no utilizar dicha información de una forma que identifique personalmente al usuario, excepto en lo que sea necesario para facilitar dichos servicios.

- 16 RESTRICCIONES DE EXPORTACIÓN.** El usuario no (a) adquirirá, enviará, transferirá o volverá a exportar, directa o indirectamente, la Aplicación de software ni cualquier producto directamente relacionado, vulnerando las leyes de exportación aplicables ni (b) permitirá que la Aplicación de software se utilice con unos fines prohibidos por dichas leyes de exportación, entre las que se incluyen, sin limitarse a ello, la proliferación de armas nucleares, químicas o biológicas.
- 17 ACUERDO PARA REALIZAR CONTRATOS ELECTRÓNICOS.** El usuario y Lexmark aceptan celebrar el presente Acuerdo de licencia electrónico. Esto significa que, cuando el usuario haga clic en el botón “Acepto” o “Sí” de esta página o utilice este producto, estará reconociendo la aceptación de los términos y condiciones del presente Acuerdo de licencia que está celebrando con la intención de “firmar” un contrato con Lexmark.
- 18 CAPACIDAD Y AUTORIDAD PARA CELEBRAR EL ACUERDO.** El usuario declara que tiene la mayoría de edad legal en el lugar donde se celebra el presente Acuerdo de licencia y, si procede, que cuenta con la debida autorización por parte del empresario o director para celebrar el contrato.
- 19 INTEGRIDAD DEL ACUERDO.** El presente Acuerdo de licencia (incluido cualquier apéndice o enmienda añadidos a este Acuerdo que se incluye con la Aplicación de software) es el acuerdo completo entre el usuario y Lexmark relativo a la Aplicación de software. Salvo disposición en contrario en el presente documento, estos términos y condiciones sustituyen todas las comunicaciones, propuestas y representaciones orales o escritas, anteriores o presentes referentes a la Aplicación de software o cualquier otro tema que cubra el Acuerdo de licencia (salvo en el caso de que dichos términos externos no entren en conflicto con los términos del presente Acuerdo de licencia, cualquier otro acuerdo escrito firmado por el usuario y Lexmark en relación con el uso por parte del usuario de la Aplicación de Software). En caso de que las políticas o programas de Lexmark para los servicios de asistencia entren en conflicto con los términos del presente Acuerdo de licencia, prevalecerán los términos del Acuerdo de licencia.

Statement of Limited Warranty

Lexmark International, Inc., Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States. For customers outside the U.S., see the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark remarketer, referred to in this statement as “Remarketer.”

Limited warranty

Lexmark warrants that this product:

- Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts
- Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was designed. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt. The warranty period ends 12 months later.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item. The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area, contact Lexmark at (800) 332-4120, or on the World Wide Web at <http://support.lexmark.com>.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

Extent of limited warranty

We do not warrant uninterrupted or error-free operation of any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

- Modification or attachments
- Accidents or misuse
- Unsuitable physical or operating environment
- Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- Operation of a product beyond the limit of its duty cycle
- Use of printing media outside of Lexmark specifications
- Supplies (such as ink) not furnished by Lexmark
- Products, components, parts, materials, software, or interfaces not furnished by Lexmark

TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES. This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

Additional rights

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.