X5400 Series-Faxhandbuch

Januar 2008

www.lexmark.com

Inhalt

Einführung....5

Suchen von Informationen über den Drucker....5

Die Teile des Druckers....7

Die Teile des Druckers....7

Faxeinrichtung....9

Vorbereiten des Druckers zum Faxen....9

Verwenden eines RJ11-Adapters....9

Auswählen einer Faxverbindung....12

Anschluss an einen Anrufbeantworter....13

Direkter Anschluss an eine Telefonbuchse an der Wand....14

Direkter Anschluss an eine Wandtelefonbuchse in Deutschland....15

Anschluss an einen Computer mit Modem....16

Anschluss an ein Telefon....17

Faxen mit der Wählmethode "Hinter PBX"....19

Verwenden eines digitalen Telefondienstes....19

Verwenden des Faxgeräts....20

Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas....21

Einlegen eines Originaldokuments in den ADF....22

Senden einer Faxnachricht....24

Eingeben einer Faxnummer....24

Senden einer Faxnachricht mithilfe der Software....24

Senden eines Faxes mithilfe des Bedienfelds....25

Faxen während eines Telefonats (Wahl bei aufgelegtem Hörer)....25

Senden eines Broadcast-Faxes zu einem bestimmten Zeitpunkt....26

Empfangen einer Faxnachricht....27

Manueller Faxempfang....27

Einrichten eines Codes zum manuellen Faxempfang....27

Verwenden der Anrufer-ID vom Bedienfeld....27

Verwenden der Anrufer-ID der Software....28

Automatisches Empfangen einer Faxnachricht....28

Faxempfang mit einem Anrufbeantworter....29

Weiterleiten von Faxen....29

Verwenden des Telefonbuchs....30

Verwenden des Bedienfeldtelefonbuchs....30

Verwenden des Computertelefonbuchs....30

Anpassen der Faxeinstellungen....31

Anpassen von Einstellungen mit dem Dienstprogramm zur Faxeinrichtung ... 31
Menü "Fax" ... 34
Aktivieren der Funktion "Automatische Antwort" ... 35
Einrichten einer Faxkopfzeile ... 35
Einrichten einer Faxfußzeile ... 36
Blockieren von Spam-Faxen ... 37
Blockieren unerwünschter Änderungen an Faxeinstellungen ... 38
Verwenden der Faxlösungssoftware ... 38
Einrichten einer Vorwahl ... 39
Einstellen eines individuellen Ruftons ... 40
Einstellen der Anzahl an Rufzeichen vor dem automatischen Empfangen der Faxnachricht ... 40
Einrichten der Kurzwahl ... 40
Drucken von faxbezogenen Aktivitätsberichten ... 41

Bestellen von Patronen ... 42

Bestellen von Tintenpatronen ... 42

Fehlersuche ... 43

Fehlersuche bei der Einrichtung ... 43
Auf dem Display wird die falsche Sprache angezeigt ... 43
Ein/Aus-Taste leuchtet nicht ... 43
Software kann nicht installiert werden ... 44
Entfernen und erneutes Installieren der Software ... 45
Fehlersuche beim Faxen ... 46
Senden oder Empfangen einer Faxnachricht nicht möglich ... 46
Senden einer Faxnachricht möglich, aber kein Empfangen ... 48
Empfangen eines Faxes möglich, aber kein Senden ... 49
Drucker empfängt leeres Fax ... 50
Druckqualität der eingegangenen Faxnachricht ist schlecht ... 51
Anrufer-ID-Informationen werden nicht angezeigt ... 51
Faxfehler ... 51
Nicht unterstützter Faxmodus ... 51
Remote-Faxfehler ... 52
Besetzte Telefonleitung ... 52
Telefonleitungsfehler ... 53

Hinweise ... 55

Produktinformationen ... 55
Hinweis zur Ausgabe ... 55

Einführung

WARNUNG—VERLETZUNGSGEFAHR: Verwenden Sie zur Verringerung von Brandgefahr ausschließlich ein 26-AWG-Telekommunikationskabel (RJ-11) oder höher, wenn Sie dieses Produkt mit dem öffentlichen Telefonnetz verbinden.

Suchen von Informationen über den Drucker

Veröffentlichungen

Dokumentation	Informationen
Schnelleinrichtungsblatt	Im Lieferumfang des Druckers enthaltene Anweisungen zur Ersteinrichtung.
Gedrucktes Handbuch *Erste Schritte*	Im Lieferumfang des Druckers enthaltene zusätzliche Einrichtungsanweisungen. **Hinweis:** Nicht allen Produkten liegen gedruckte Veröffentlichungen bei.
Elektronisches *Benutzerhandbuch*	Vollständige Anweisungen zur Verwendung des Druckers. Die elektronische Version wird automatisch mit der Druckersoftware installiert.

Kundendienst

Beschreibung	Ort (Nordamerika)	Ort (übrige Länder)
Telefonischer Kundendienst	Telefon-Hotline • USA: 1-800-332-4120 – Montag-Freitag (8:00 -22:00 Uhr EST), Samstag (12-18:00 Uhr EST) • Kanada: 1-800-539-6275 – Support auf Englisch: Montag-Freitag (8:00 -22:00 Uhr EST), Samstag (12-18:00 Uhr EST) – Support auf Französisch: Montag - Freitag (09:00 - 19:00 Uhr EST) • Mexiko: 01-800-253-9627 – Montag - Freitag (08:00:00 - 20:00 Uhr EST) **Hinweis:** Kundendienstnummern und die Uhrzeiten für den Kundendienst können sich ohne vorherige Ankündigung ändern. Die aktuellsten Telefonnummern entnehmen Sie der im Lieferumfang des Druckers enthaltenen gedruckten Garantieangabe.	Telefonnummern und Öffnungszeiten des Kundendienst variieren je nach Land oder Region. Rufen Sie unsere Website auf unter **www.lexmark.com**. Wählen Sie ein Land oder eine Region und klicken Sie anschließend auf den Link für den Kundendienst. **Hinweis:** Weitere Kontaktinformationen zu Lexmark finden Sie in der im Lieferumfang des Druckers enthaltenen gedruckten Garantieangabe.

Beschreibung	Ort (Nordamerika)	Ort (übrige Länder)
Support über E-Mail:	E-Mail-Support erhalten Sie auf unserer Website unter: **www.lexmark.com**. **1** Klicken Sie auf **CUSTOMER SUPPORT**. **2** Klicken Sie auf **Technical Support**. **3** Wählen Sie die Druckerfamilie aus. **4** Wählen Sie das Druckermodell aus. **5** Klicken Sie im Abschnitt **Support Tools** auf **e-Mail Support**. **6** Füllen Sie das Formular aus und klicken Sie auf **Submit Request**.	Der E-Mail-Support variiert je nach Land oder Region und steht möglicherweise nicht überall zur Verfügung. Rufen Sie unsere Website auf unter **www.lexmark.com**. Wählen Sie ein Land oder eine Region und klicken Sie anschließend auf den Link für den Kundendienst. **Hinweis:** Weitere Kontaktinformationen zu Lexmark finden Sie in der im Lieferumfang des Druckers enthaltenen gedruckten Garantieangabe.

Beschränkte Garantie

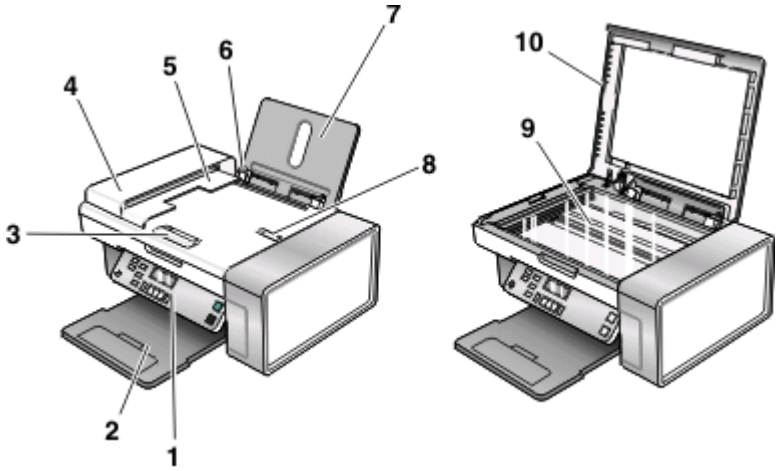
Beschreibung	Ort (USA)	Ort (übrige Länder)
Informationen zur beschränkten Garantie Lexmark International Inc. bietet eine beschränkte Garantie dafür, dass dieser Drucker für 12 Monate nach dem Kaufdatum frei von Material- und Verarbeitungsfehlern ist.	Die Beschränkungen und Bedingungen dieser beschränkten Garantie finden Sie in der im Lieferumfang des Druckers enthaltenen Erklärung zur beschränkten Garantie oder unter **www.lexmark.com**. **1** Klicken Sie auf **CUSTOMER SUPPORT**. **2** Klicken Sie auf **Warranty Information**. **3** Klicken Sie im Bereich der Erklärung zur beschränkten Garantie auf **Inkjet & All-In-One Printers**. **4** Blättern Sie durch die Webseite, um die Garantie anzuzeigen.	Die Garantieinformationen variieren je nach Land oder Region. Informationen entnehmen Sie der im Lieferumfang des Druckers enthaltenen gedruckten Garantie.

Damit wir Sie schneller bedienen können, notieren Sie sich die folgenden Informationen (die sich auf der Verkaufsquittung und auf der Rückseite des Druckers befinden) und halten Sie sie bereit, wenn Sie sich an den Kundensupport wenden:

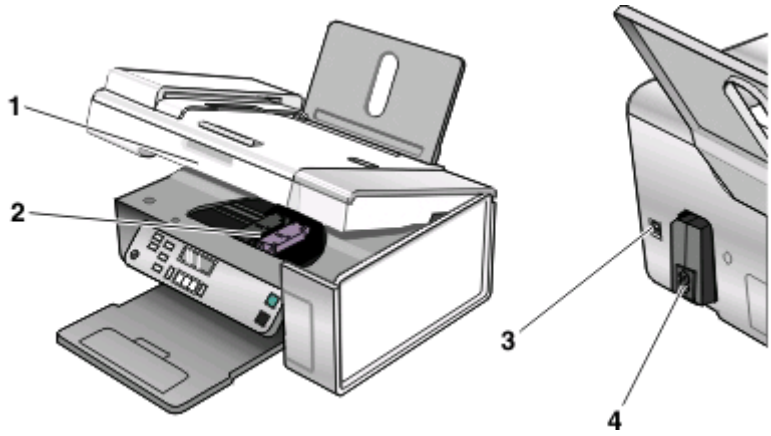
- Gerätetypnummer
- Seriennummer
- Kaufdatum
- Händler, bei dem das Gerät erworben wurde

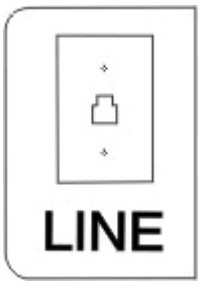
Die Teile des Druckers

Die Teile des Druckers



	Use the	Funktion
1	PictBridge-Anschluss	Anschließen einer PictBridge-fähigen Digitalkamera oder eines Flash-Laufwerks an den Drucker
2	Speicherkarten-Steckplätze	Setzen Sie eine Speicherkarte ein.
3	Bedienfeld	Bedienung des Druckers
4	Papierausgabefach	Aufnehmen des aus dem Drucker ausgegebenen Papiers
5	Automatischer Dokumenteinzug (Automatic Document Feeder, ADF) - Papierführung	Gerade Ausrichtung des Papiers bei Einzug in den ADF
6	Automatischer Dokumenteinzug (ADF)	Scannen, Kopieren und Faxen mehrseitiger Dokumente in den Formaten Letter, Legal und A4
7	Automatischer Dokumenteinzug (Automatic Document Feeder, ADF) - Papierausgabefach	Nehmen Sie das Papier auf, wenn es vom ADF ausgegeben wird.
8	Papierführung	Gerader Einzug von Papier
9	Papierstütze	Legen Sie Papier ein.
10	automatischer Dokumenteinzug (Automatic Document Feeder, ADF) - Stoppvorrichtung	• Stapeln des Papiers, wenn es vom ADF ausgegeben wird • Unterstützung für Papier der Formate A4 und Legal bei Ausgabe aus dem ADF.
11	Scannerglas	Scannen, Kopieren, Faxen oder Entfernen eines Objekts
12	Obere Abdeckung	Zugriff auf das Scannerglas



	Use the	Funktion
1	Scannereinheit	Zugriff auf die Tintenpatronen
2	Patronenträger	Einsetzen, Austauschen oder Entfernen einer Tintenpatrone
3	USB-Anschluss	Anschluss des Druckers an einen Computer mithilfe eines USB-Kabels
4	EXT-Anschluss	Anschluss weiterer Geräte wie Daten-/Faxmodem, Telefon oder Anrufbeantworter an den Drucker. **Hinweis:** Entfernen Sie die Abdeckung des Anschlusses.
5	LINE-Anschluss 	Anschluss des Druckers an eine aktive Telefonleitung zum Senden und Empfangen von Faxen. Der Drucker muss zum Empfang eingehender Faxanrufe an diese Telefonleitung angeschlossen sein. **Hinweis:** Schließen Sie keine weiteren Geräte an den LINE-Anschluss an und verbinden Sie den Drucker nicht mit einem DSL (Digital Subscriber Line)-, ISDN (Integrated Services Digital Network)- oder Kabelmodem.
6	Netzteilanschluss	Anschluss des Druckers an die Stromversorgung

Faxeinrichtung

Vorbereiten des Druckers zum Faxen

WARNUNG—STROMSCHLAGGEFAHR: Verwenden Sie die Faxfunktion niemals während eines Gewitters. Schließen Sie während eines Gewitters weder das Gerät noch Kabel an (Netzkabel, Telefonkabel usw.).

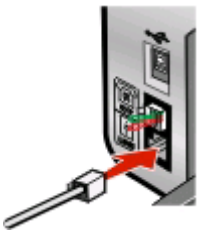
Verwenden eines RJ11-Adapters

Land/Region

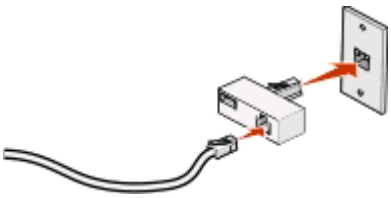
- Großbritannien
- Irland
- Finnland
- Norwegen
- Dänemark
- Italien
- Schweden
- Niederlande
- Frankreich
- Portugal

Verwenden Sie zum Verbinden des Druckers mit einem Anrufbeantworter oder anderen Telekommunikationsgeräten den Adapter für die Telefonleitung, der im Lieferumfang des Geräts enthalten ist.

1 Schließen Sie das Telefonkabel am Line-Anschluss des Druckers an.



2 Schließen Sie den Adapter an das Telefonkabel an, das mit dem Drucker geliefert wurde.

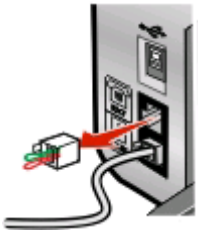


Hinweis: Die Abbildung zeigt den Adapter für Großbritannien. Der Adapter für das Land, in dem Sie sich befinden, sieht möglicherweise anders aus, passt aber in die vor Ort verwendeten Telefonbuchsen.

3 Stecken Sie das Telefonkabel des gewünschten Telekommunikationsgeräts in die linke Buchse des Adapters.

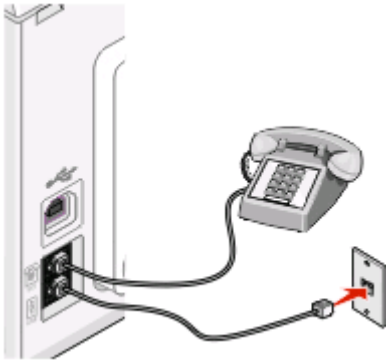
Falls das Telekommunikationsgerät ein RJ11-Telefonkabel (in den USA gebräuchlich) verwendet, befolgen Sie die nachstehenden Schritte, um das Gerät anzuschließen:

1 Entfernen Sie den Stecker vom EXT-Anschluss auf der Rückseite des Druckers.



Hinweis: Wenn Sie diesen Stecker herausgezogen haben, funktionieren landesspezifische Geräte, die Sie über den Adapter an den Drucker anschließen (siehe Abbildung), nicht ordnungsgemäß.

2 Schließen Sie die Telekommunikationsgeräte direkt am EXT-Anschluss an der Rückseite des Druckers an.



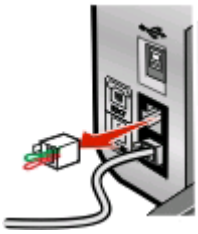
Achtung — Mögliche Schäden: Berühren Sie die Kabel oder den Drucker im angezeigten Bereich nicht während des Faxversands oder -empfangs.

Land/Region

- Saudi Arabien
- Vereinigte Arabische Emirate
- Ägypten
- Bulgarien
- Tschechische Repulik
- Belgien
- Australien
- Südafrika
- Griechenland
- Israel
- Ungarn
- Polen
- Rumänien
- Russland
- Slowenien
- Spanien
- Türkei

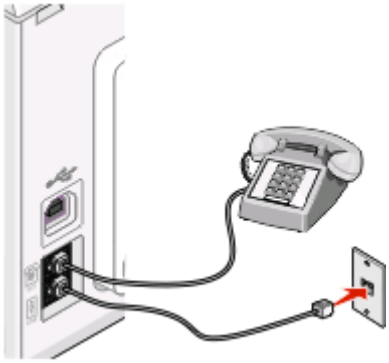
So schließen Sie einen Anrufbeantworter oder andere Telekommunikationsgeräte an Ihren Drucker an:

1 Ziehen Sie den Stecker, der sich an der Rückseite des Druckers befindet, heraus.



Hinweis: Wenn Sie diesen Stecker herausgezogen haben, funktionieren landesspezifische Geräte, die Sie über den Adapter an den Drucker anschließen (siehe Abbildung), nicht ordnungsgemäß.

2 Schließen Sie die Telekommunikationsgeräte direkt am EXT-Anschluss an der Rückseite des Druckers an.



Achtung — Mögliche Schäden: Berühren Sie die Kabel oder den Drucker im angezeigten Bereich nicht während des Faxversands oder -empfangs.

Land/Region

- Deutschland
- Österreich
- Schweiz

Im EXT-Anschluss des Druckers ist bereits ein Stecker vorhanden. Dieser Stecker ist für den ordnungsgemäßen Betrieb des Druckers notwendig.

Hinweis: Ziehen Sie den Stecker nicht heraus. Wenn Sie ihn herausziehen, funktionieren andere verwendete Telekommunikationsgeräte (z. B. Telefone oder Anrufbeantworter) möglicherweise nicht.

Auswählen einer Faxverbindung

Sie können den Drucker an andere Geräte anschließen, z.B. ein Telefon, einen Anrufbeantworter oder ein Computermodem. Lesen Sie "Fehlersuche bei der Einrichtung" auf Seite 43, falls Probleme auftreten.

Hinweis: Beim Drucker handelt es sich um ein Analog-Gerät, mit dem sich die besten Ergebnisse erzielen lassen, wenn es direkt mit einer Wandbuchse verbunden ist. Weitere Geräte (z.B. Telefon oder Anrufbeantworter) können über den Drucker angeschlossen werden, wie in der schrittweisen Anleitung zur Einrichtung beschrieben. Wenn Sie eine digitale Verbindung nutzen möchten, beispielsweise ISDN, DSL oder ADSL, ist das Gerät eines Drittherstellers (zum Beispiel ein DSL-Filter) erforderlich.

Sie müssen den Drucker *nicht* an einen Computer anschließen, *müssen* ihn jedoch an eine Telefonleitung anschließen, um Faxnachrichten zu empfangen und zu senden.

Sie können den Drucker mit anderen Geräten verbinden. Legen Sie anhand der folgenden Tabelle die beste Möglichkeit zur Einrichtung des Druckers fest.

Gerät	Vorteile	Lesen Sie dazu folgenden Abschnitt
• Drucker • Telefonkabel	Faxe ohne Verwendung eines Computers senden und empfangen.	"Direkter Anschluss an eine Telefonbuchse an der Wand" auf Seite 14
• Drucker • Telefon • Zwei Telefonkabel	• Faxleitung als normale Telefonleitung benutzen. • Faxe ohne Verwendung eines Computers senden und empfangen.	"Anschluss an ein Telefon" auf Seite 17
• Drucker • Telefon • Anrufbeantworter • Drei Telefonkabel	Eingehende Sprach- und Faxnachrichten empfangen.	"Anschluss an einen Anrufbeantworter" auf Seite 13

Gerät	Vorteile	Lesen Sie dazu folgenden Abschnitt
• Drucker • Telefon • Computermodem • Drei Telefonkabel	Faxe mit dem Computer oder Drucker empfangen.	"Anschluss an einen Computer mit Modem" auf Seite 16

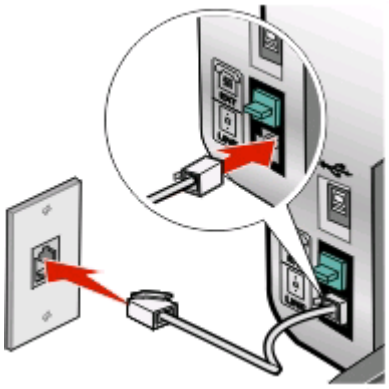
Anschluss an einen Anrufbeantworter

Schließen Sie am Drucker einen Anrufbeantworter an, um Sprach- und Faxnachrichten zu empfangen.

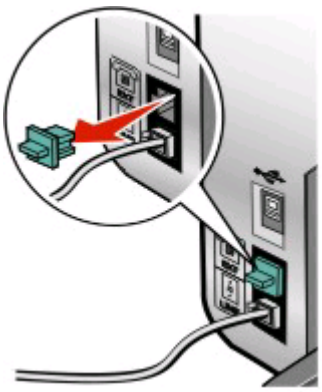
Hinweis: Die Konfigurationsschritte sind von Ihrem Land oder Ihrer Region abhängig. Weitere Informationen über den Anschluss des Druckers an Telekommunikationsgeräte finden Sie im verwandten Thema "Verwenden eines RJ11-Adapters".

1 Folgendes ist dafür erforderlich:
   - Telefon
   - Anrufbeantworter
   - Drei Telefonkabel
   - Telefonbuchse an der Wand

2 Verbinden Sie ein Telefonkabel mit dem LINE-Anschluss des Druckers, und stecken Sie es in eine aktive Telefonbuchse an der Wand ein.

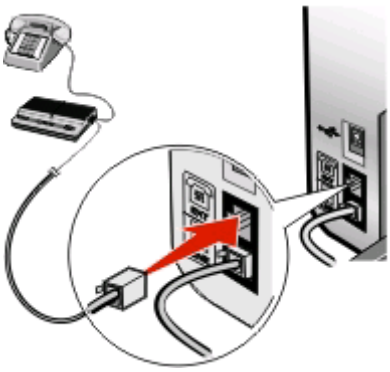


3 Entfernen Sie den Schutzstecker vom EXT-Anschluss des Druckers.



4 Verbinden Sie das Telefon und den Anrufbeantworter mit einem zweiten Telefonkabel.

5 Schließen Sie zwischen Anrufbeantworter und EXT-Anschluss des Druckers ein drittes Telefonkabel an.



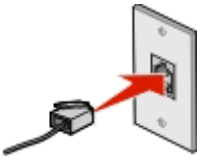
Direkter Anschluss an eine Telefonbuchse an der Wand

Schließen Sie den Drucker direkt an eine Telefonbuchse an, um ohne die Verwendung eines Computers Faxnachrichten zu empfangen bzw. zu senden.

1 Dafür ist ein Telefonkabel und eine Telefonbuchse an der Wand erforderlich.

2 Schließen Sie ein Ende des Telefonkabels am LINE-Anschluss des Druckers an.

3 Schließen Sie das andere Ende des Telefonkabels an eine aktive Telefonbuchse an der Wand an.

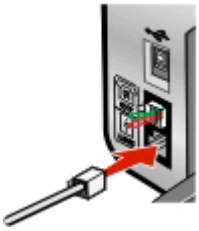


Direkter Anschluss an eine Wandtelefonbuchse in Deutschland

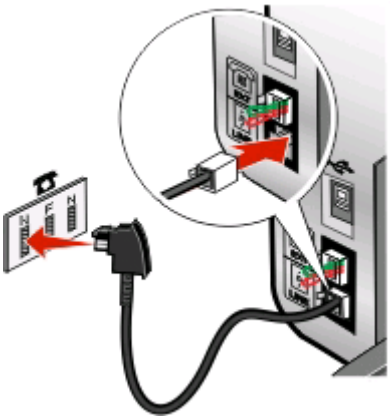
Schließen Sie den Drucker direkt an eine Telefonbuchse an der Wand an, um ohne die Verwendung eines Computers Faxnachrichten zu empfangen bzw. zu senden.

1 Dafür sind ein Telefonkabel (im Lieferumfang enthalten) und eine Telefonbuchse an der Wand erforderlich.

2 Schließen Sie ein Ende des Telefonkabels am LINE-Anschluss des Druckers an.

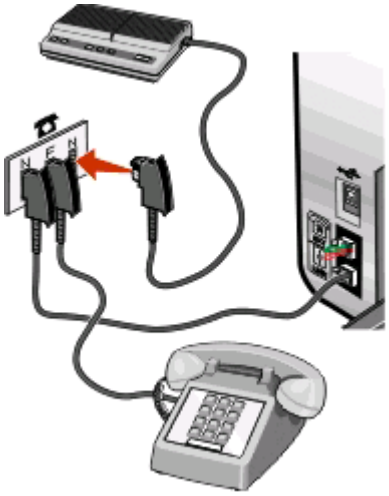


3 Schließen Sie das andere Ende des Telefonkabels an den N-Anschluss einer aktiven Telefonbuchse an der Wand an.



4 Wenn Sie dieselbe Leitung für Fax und Telefon verwenden möchten, schließen Sie eine zweite Telefonleitung (nicht im Lieferumfang enthalten) zwischen Telefon und F-Anschluss einer aktiven Telefonbuchse an der Wand an.

5 Wenn Sie für das Aufnehmen von Nachrichten auf dem Anrufbeantworter dieselbe Leitung verwenden möchten, schließen Sie eine zweite Telefonleitung (nicht im Lieferumfang enthalten) zwischen dem Anrufbeantworter und dem N-Anschluss der aktiven Telefonbuchse an der Wand an.



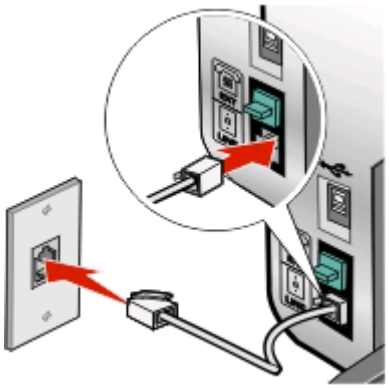
Anschluss an einen Computer mit Modem

Schließen Sie den Drucker an einen Computer mit Modem an, um Faxnachrichten mit der Software zu versenden.

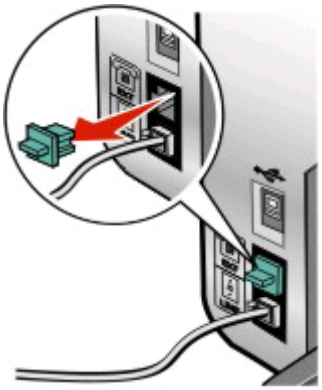
Hinweis: Die Konfigurationsschritte sind von Ihrem Land oder Ihrer Region abhängig. Weitere Informationen über den Anschluss des Druckers an Telekommunikationsgeräte finden Sie im verwandten Thema "Verwenden eines RJ11-Adapters".

1 Folgendes ist dafür erforderlich:
- Telefon
- Computer mit Modem
- Zwei Telefonkabel
- Telefonbuchse an der Wand

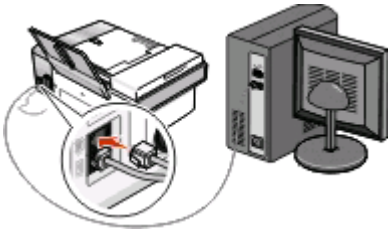
2 Verbinden Sie ein Telefonkabel mit dem LINE-Anschluss des Druckers, und stecken Sie es in eine aktive Telefonbuchse an der Wand ein.



3 Entfernen Sie den Schutzstecker vom EXT-Anschluss ☎ des Druckers.



4 Schließen Sie zwischen Computermodem und EXT-Anschluss ☎ des Druckers ein zweites Telefonkabel an.



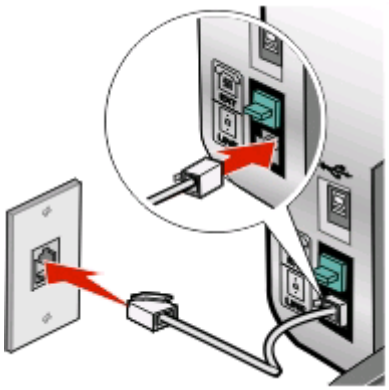
Anschluss an ein Telefon

Schließen Sie ein Telefon an den Drucker an, um die Faxleitung als normale Telefonleitung zu verwenden. Stellen Sie dann den Drucker in der Nähe des Telefons auf, um ohne die Verwendung eines Computers Kopien zu erstellen oder Faxnachrichten zu empfangen bzw. zu versenden.

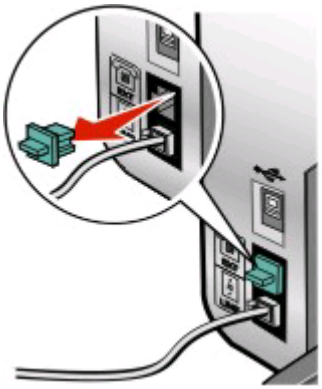
Hinweis: Die Konfigurationsschritte sind von Ihrem Land oder Ihrer Region abhängig. Weitere Informationen über den Anschluss des Druckers an Telekommunikationsgeräte finden Sie im verwandten Thema "Verwenden eines RJ11-Adapters".

1 Folgendes ist dafür erforderlich:
   - Telefon
   - Zwei Telefonkabel
   - Telefonbuchse an der Wand

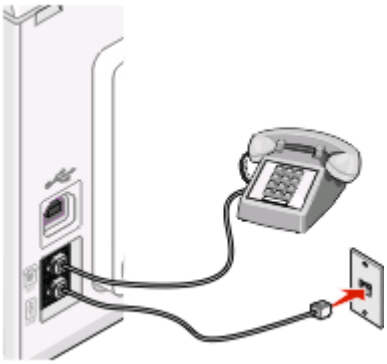
2 Verbinden Sie ein Telefonkabel mit dem LINE-Anschluss des Druckers, und stecken Sie es in eine aktive Telefonbuchse an der Wand ein.



3 Entfernen Sie den Schutzstecker vom EXT-Anschluss des Druckers.



4 Schließen Sie das andere Telefonkabel am Telefon und am EXT-Anschluss des Druckers an.



Faxen mit der Wählmethode "Hinter PBX"

Wird der Drucker in einem Geschäft oder Büro verwendet, ist er möglicherweise an eine Private Branch Exchange (PBX)-Telefonanlage angeschlossen. Normalerweise wartet der Drucker beim Wählen einer Faxnummer, bis er den Wählton erkennt, und wählt daraufhin die Faxnummer. Diese Methode funktioniert möglicherweise nicht, wenn die PBX-Telefonanlage einen Wählton verwendet, der von den meisten Faxgeräten nicht erkannt wird. Mithilfe der Wählmethode "Hinter PBX" kann der Drucker die Faxnummer wählen, ohne auf das Erkennen des Wähltons warten zu müssen.

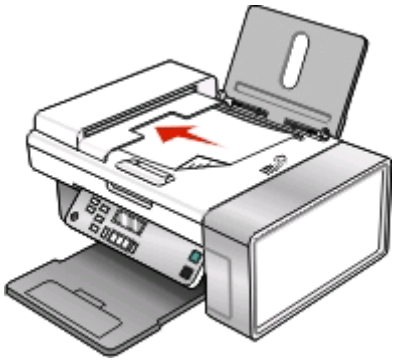
1. Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Studio**.
2. Klicken Sie auf dem Willkommensbildschirm im Bereich "Einstellungen" auf **Faxverlauf und Einstellungen**.
3. Klicken Sie im Menü "Ich möchte" auf **Kurzwahlliste und weitere Faxeinstellungen anpassen**.
4. Klicken Sie auf die Registerkarte **Wählen und Senden**.
5. Wählen Sie im Bereich "Wählen mittels Telefonleitung" aus der Dropdown-Liste "Wählmethode" die Option **Hinter PBX** aus.
6. Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellung zu speichern.

Verwenden eines digitalen Telefondienstes

Das Faxmodem ist ein analoges Gerät. Bestimmte Geräte können an den Drucker angeschlossen werden, um digitale Telefondienste zu nutzen.

- Schließen Sie bei Verwendung eines ISDN-Telefondienstes den Drucker an einen analogen Telefonanschluss (R-Schnittstellenanschluss) an einem ISDN-Terminaladapter an. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem ISDN-Anbieter, bei dem Sie auch einen R-Schnittstellenanschluss beantragen können.
- Schließen Sie bei Verwendung von DSL einen DSL-Filter oder -Router zur Analogunterstützung an. Weitere Informationen erhalten Sie beim DSL-Anbieter.
- Stellen Sie bei Verwendung eines PBX-Telefondienstes sicher, dass eine Analogverbindung des PBX vorhanden ist. Ist keine vorhanden, kann eine analoge Telefonleitung für das Faxgerät installiert werden. Weitere Informationen zum Faxen unter Verwendung eines PBX-Telefondienstes finden Sie im verwandten Thema zum Faxen mit der Wählmethode "Hinter PBX".

Verwenden des Faxgeräts

Automatischer Dokumenteinzug	Scannerglas
 Verwenden Sie den automatischen Dokumenteinzug für Folgendes: • Mehrseitige Dokumente im A4- oder Letter-Format. • Dokumente im Legal-Format	 Verwenden Sie das Scannerglas für einzelne Seiten, kleine Vorlagen wie Postkarten und Fotos, Folien, Fotopapier oder dünne Vorlagen wie Zeitschriftenausschnitte.

Hinweis: Informationen zum Anpassen der Faxeinstellungen finden Sie unter:

- Informationen zum Verwenden des Bedienfelds finden Sie unter "Menü "Fax"" auf Seite 34.
- Informationen zum Verwenden des Computers finden Sie unter "Anpassen von Einstellungen mit dem Dienstprogramm zur Faxeinrichtung" auf Seite 31.

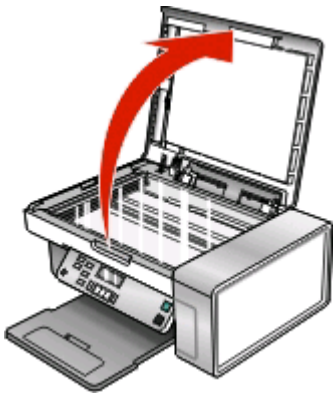
WARNUNG—STROMSCHLAGGEFAHR: Verwenden Sie die Faxfunktion niemals während eines Gewitters. Schließen Sie während eines Gewitters weder das Gerät noch irgendwelche Kabel an (Netzkabel, Telefonkabel usw.).

Legen des Originaldokuments auf das Scannerglas

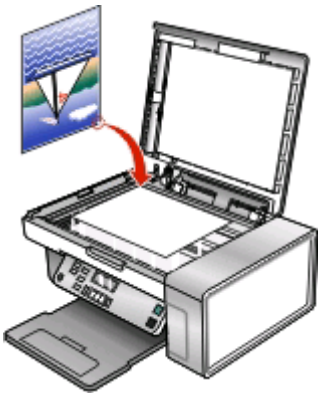
Sie haben die Möglichkeit, Fotos, Textdokumente, Artikel aus Zeitschriften und Zeitungen sowie andere Veröffentlichungen zu scannen und anschließend zu drucken. Ein Dokument kann zum anschließenden Faxen gescannt werden.

1 Vergewissern Sie sich, ob der Computer und Drucker eingeschaltet sind.

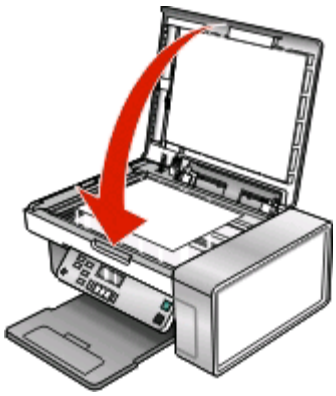
2 Öffnen Sie die obere Abdeckung.



3 Legen Sie das Originaldokument oder die Vorlage mit der bedruckten Seite nach unten in die obere linke Ecke auf das Scannerglas.



4 Schließen Sie die obere Abdeckung, um dunkle Ränder am gescannten Bild zu vermeiden.



Einlegen eines Originaldokuments in den ADF

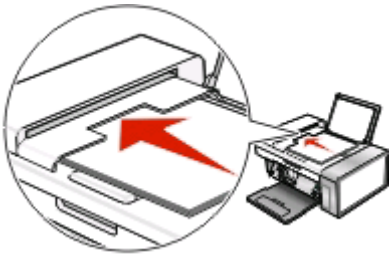
Sie können bis zu 15 Blätter eines Originaldokuments in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) zum Scannen, Kopieren und Faxen einlegen. In den automatischen Dokumenteinzug (ADF) können die Papierformate A4, Letter oder Legal eingelegt werden.

Hinweise:

- Verwenden Sie nur neues glattes und nicht aufgerolltes Papier.
- Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleinen Vorlagen, Folien, kein Fotopapier und keine dünnen Vorlagen (z. B. Zeitschriftenausschnitte) in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.

1. Ziehen Sie bei Verwendung von A4- oder Letter-Papier die ADF-Stoppvorrichtung hoch.
2. Richten Sie die Papierführung des ADF-Fachs gemäß der Breite des Originaldokuments aus.
3. Fächern Sie das Originaldokument auf.

4. Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten und dem oberen Rand zuerst in den automatischen Dokumenteinzug (ADF). Sie hören ein *akustisches Signal*.



Eine Meldung mit dem Hinweis **`Dokument eingelegt`** wird auf dem Display angezeigt und das Dokument wird in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) eingezogen.

Hinweis: Bei der Verwendung des automatischen Dokumenteinzugs (ADF) wird die Vorschaufunktion nicht unterstützt. Sie können bei Verwendung des Scanners jeweils eine Seite in der Vorschau anzeigen.

Automatischer Dokumenteinzug (ADF) - Papierkapazität

Maximale Kapazität	Stellen Sie Folgendes sicher:
15 Blatt: • Letter-Papier • A4-Papier • Legal-Papier	• Richten Sie die Papierführung des ADF-Fachs gemäß der Breite des Originaldokuments aus. • Das Originaldokument wird mit der bedruckten Seite nach unten und dem oberen Rand zuerst eingelegt, bis ein *akustisches Signal* zu hören ist. • Das Papierformat muss innerhalb der folgenden Abmessungen liegen: Breite: – 210,0 mm-215,9 mm – 8,25 Zoll-8,5 Zoll Länge: – 279,4 mm-355,6 mm – 11,0 Zoll-14,0 Zoll • Vorgedruckte Medien sind vollständig trocken, bevor Sie in den automatischen Dokumenteinzug (ADF) eingelegt werden. • Sie verwenden *keine* Medien, die mit metallischen Tintenpartikeln bedruckt sind. • Es wird kein mit Prägungen versehenes Papier verwendet.

Senden einer Faxnachricht

Eingeben einer Faxnummer

1 Drücken Sie im Bedienfeld auf den Modus **Fax**.

2 Geben Sie eine Faxnummer folgendermaßen ein:

Textfeld	Geben Sie eine Faxnummer auf dem Tastenfeld ein. **Hinweise:** • Sie können eine Telefonkartennummer als Teil der Faxnummer angeben. • Geben Sie maximal 64 Zeichen als Faxnummer an. • Drücken Sie die Taste zur Wahlwiederholung/Paus . Diese Taste dient zum Einlegen einer Pause von drei Sekunden in der zu wählenden Nummer, um auf eine Leitungsfreigabe zu warten oder durch ein automatisches Callcenter-System zu navigieren.
Kurzwahl oder Gruppenwahl	**a** Drücken Sie **Telefonbuch**. **b** Geben Sie Kurzwahl- und/oder Gruppenwahlnummern ein. • Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis die gewünschte Kurzwahl- oder Gruppenwahlnummer angezeigt wird. • Geben Sie mit dem Tastenfeld die Nummer des Kurzwahleintrags (1-89) oder des Gruppenwahleintrags (90-99) ein. **Hinweise:** • Anweisungen zum Hinzufügen von Kurzwahl- oder Gruppenwahlnummern mithilfe des Computers finden Sie unter "Einrichten der Kurzwahl" auf Seite 40. • Anweisungen zum Hinzufügen von Kurzwahl- oder Gruppenwahlnummern mithilfe des Bedienfelds finden Sie unter "Verwenden des Telefonbuchs" auf Seite 30.

3 Wenn Sie ein Fax an eine Gruppe von Nummern (Broadcast-Fax) senden wollen:

a Drücken Sie ✓.

b Wiederholen Sie den Schritt Schritt 2 unter Verwendung einer beliebigen Kombination der zuvor beschriebenen Verfahren, bis Sie maximal 30 Faxnummern eingegeben haben.

Senden einer Faxnachricht mithilfe der Software

Dokumente können auf einen Computer gescannt und anschließend mithilfe der Software als Fax gesendet werden.

1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in den ADF.

2 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Studio**.

3 Klicken Sie im rechten Fensterbereich des Willkommensbildschirms auf **Faxen**.

4 Wählen Sie die Option **Dokument**.

5 Klicken Sie auf **Start**.

6 Geben Sie die Empfängerinformationen ein und klicken Sie auf **Weiter**.

Hinweis: Eine Faxnummer kann bis zu 64 Ziffern, Kommas, Punkte, Leerzeichen und/oder folgende Zeichen beinhalten: * # + - ( ).

7 Geben Sie die Deckblattinformationen ein und klicken Sie auf **Weiter**.

8 Wenn Sie zusätzliche Dokumente zusammen mit Ihrem Fax versenden möchten, hängen Sie diese jetzt an und klicken Sie anschließend auf **Weiter**.

9 So senden Sie ein Fax:
- Sofort - Wählen Sie die Option **Jetzt senden** aus.
- Zu einem bestimmten Zeitpunkt:
  - a Wählen Sie die Option **Faxversendung verzögern bis** aus.
  - b Geben Sie eine Uhrzeit und ein Datum an.

10 Wählen Sie zum Drucken einer Kopie der Faxnachricht **Drucken einer Faxkopie**.

11 Klicken Sie auf **Senden**.

Senden eines Faxes mithilfe des Bedienfelds

1 Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist.

2 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in die automatische Dokumentzuführung (ADF) ein. Legen Sie das Dokument alternativ auf das Scannerglas.

Hinweis: Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Vorlagen, Folien, Fotopapier oder dünne Vorlagen (z. B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.

3 Drücken Sie im Bedienfeld auf den Modus **Fax**.

4 Geben Sie eine Faxnummer ein oder drücken Sie **Telefonbuch**, um eine Nummer von der Liste für die Kurz- oder Gruppenwahl auszuwählen. Weitere Informationen finden Sie unter "Eingeben einer Faxnummer" auf Seite 24.

Hinweis: Informationen zum Einrichten der Kurzwahl erhalten Sie unter "Einrichten der Kurzwahl" auf Seite 40.

5 Wenn Sie ein Fax an eine Gruppe von Nummern (Broadcast-Fax) senden wollen:
- a Drücken Sie ✓.
- b Wiederholen Sie den Schritt Schritt 4 und drücken Sie ✓, bis maximal 30 Faxnummern eingegeben wurden.

6 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

Faxen während eines Telefonats (Wahl bei aufgelegtem Hörer)

Mit der Funktion für manuelles Wählen können Sie eine Telefonnummer wählen und dabei über den Lautsprecher des Druckers ein Telefonat führen. Dies ist nützlich, wenn Sie die Navigation in einem automatischen Callcenter-System durchführen oder eine Telefonkartennummer eingeben müssen, bevor Sie das Fax senden.

1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.

2 Drücken Sie ☰.

3 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis `Wahl bei aufgelegtem Hörer` angezeigt wird. Drücken Sie dann ✓. Daraufhin hören Sie den Wählton der Telefonleitung.

4 Geben Sie eine Faxnummer ein. Weitere Informationen finden Sie im verwandten Thema "Eingeben einer Faxnummer".

Hinweis: Verwenden Sie das Tastenfeld für die Navigation in einem automatischen Callcenter-System.

5 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

Senden eines Broadcast-Faxes zu einem bestimmten Zeitpunkt

Sie können ein Fax an bis zu 30 Personen oder Gruppen zu jeder beliebigen Zeit senden.

1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in die automatische Dokumentzuführung (ADF) ein. Legen Sie das Dokument alternativ auf das Scannerglas.

Hinweis: Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Vorlagen, Folien, Fotopapier oder dünne Vorlagen (z. B. Zeitschriftenausschnitte) in die automatische Dokumentzuführung ein. Legen Sie diese Dokumente auf das Scannerglas.

2 Drücken Sie im Bedienfeld auf den Modus **Fax**.

3 Drücken Sie .

4 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **`Fax verzögern`** angezeigt wird.

5 Drücken Sie .

6 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **`Verzögerung bis`** angezeigt wird.

7 Drücken Sie .

8 Geben Sie ein, wann das Fax gesendet werden soll.

9 Drücken Sie .

10 Ist für den Drucker nicht der 24-Stunden-Modus eingestellt, drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, um "AM" oder "PM" auszuwählen.

11 Drücken Sie , um die Einstellungen zu speichern.

12 Geben Sie eine Faxnummer ein oder drücken Sie **Telefonbuch**, um eine Nummer von der Liste für die Kurz- oder Gruppenwahl auszuwählen. Weitere Informationen finden Sie unter "Eingeben einer Faxnummer" auf Seite 24.

13 Wiederholen Sie ggf. den Schritt Schritt 12 und drücken Sie , bis maximal 30 Faxnummern eingegeben wurden.

14 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

Hinweis: Zum festgelegten Zeitpunkt werden die Faxnummern gewählt, und das Fax wird an alle angegebenen Faxnummern gesendet. War die Faxübertragung an eine der Nummern in der Broadcast-Liste nicht erfolgreich, wird ein erneuter Sendeversuch an diese Nummer durchgeführt.

Empfangen einer Faxnachricht

Manueller Faxempfang

1 Stellen Sie sicher, dass die LED für den automatischen Faxempfang nicht leuchtet.

2 So empfangen Sie Faxnachrichten, wenn Sie keinen Code zum manuellen Empfang eingerichtet haben:
   - Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.
     oder
   - Drücken Sie auf dem Telefon *** 9 ***, wenn Sie bei der Entgegennahme eines Anrufs Faxtöne hören.

3 Geben Sie zum Empfang einer Faxnachricht bei eingerichtetem Code für manuellen Empfang den Code über das Telefon ein, nachdem Sie den Anruf entgegengenommen haben und Faxtöne hören.

   Hinweis: Weitere Informationen zur Einrichtung eines Codes zum manuellen Empfang erhalten Sie im entsprechenden Thema "Einrichten eines Codes zum manuellen Faxempfang".

4 Legen Sie den Hörer auf. Der Drucker empfängt das Fax.

Einrichten eines Codes zum manuellen Faxempfang

1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Studio**.

2 Klicken Sie im linken Fensterbereich des Willkommensbildschirms unter "Einstellungen" auf die Option zur Verwaltung und Einrichtung von Faxnachrichten.

3 Klicken Sie im Menü "Ich möchte" auf **Kurzwahlliste und weitere Faxeinstellungen anpassen**.

4 Klicken Sie auf die Registerkarte **Rufzeichen und Antwort**.

5 Geben Sie im Bereich zum Empfang mittels Telefonleitung den zu verwendenden Code ein.

   Hinweis: Der Code kann bis zu 7 Zahlen, Kommas, Punkte und/oder folgende Symbole beinhalten: * # + - ( )

6 Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellung zu speichern.

Verwenden der Anrufer-ID vom Bedienfeld

Anrufer-ID ist ein von einigen Telefongesellschaften angebotener Dienst, der die Telefonnummer (und ggf. auch den Namen) des Anrufers identifiziert. Wenn Sie sich für diesen Dienst registrieren lassen, kann er mit dem Drucker verwendet werden. Bei Faxempfang wird die Telefonnummer des Absenders im Display angezeigt.

Hinweis: Der Dienst für die Anrufer-ID steht nur in bestimmten Ländern und Regionen zur Verfügung.

Der Drucker unterstützt zwei spezielle Anrufer-ID-Muster: Muster 1 (FSK) und Muster 2 (DTMF). Je nach Land oder Region und nach Telefongesellschaft, bei der Sie einen Vertrag abgeschlossen haben, müssen Sie ggf. das Muster wechseln, damit der Drucker die Anrufer-ID-Informationen anzeigen kann.

1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.

2 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis `Tools` angezeigt wird.

3 Drücken Sie ✓.

4 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis `Gerätesetup` angezeigt wird.

5 Drücken Sie ✓.

6 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Anrufer-ID-Muster** angezeigt wird.

7 Drücken Sie ✓.

8 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

9 Drücken Sie ✓, um die Einstellung zu speichern.

Verwenden der Anrufer-ID der Software

Die Anrufer-ID ist ein von einigen Telefongesellschaften angebotener Dienst, der die Telefonnummer oder den Namen des Anrufers identifiziert. Wenn Sie sich für diesen Dienst registrieren lassen, kann er mit dem Drucker verwendet werden. Bei Faxempfang wird die Telefonnummer oder der Name des Absenders der Faxnachricht auf dem Display angezeigt.

Hinweise:

- Der Dienst für die Anrufer-ID steht nur in bestimmten Ländern und Regionen zur Verfügung.
- Die Anzahl der Muster wird durch die Landes- bzw. Regionseinstellungen festgelegt. Nur die Anzahl der für das ausgewählte Land bzw. für die ausgewählte Region festgelegten Muster wird angezeigt.

Der Drucker unterstützt zwei spezielle Anrufer-ID-Muster: Muster 1 (FSK) und Muster 2 (DTMF). Je nach Land oder Region und nach Telefongesellschaft, bei der Sie einen Vertrag abgeschlossen haben, müssen Sie ggf. das Muster wechseln, damit der Drucker die Anrufer-ID-Informationen anzeigen kann.

1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Studio**.

2 Klicken Sie auf dem Willkommensbildschirm im Bereich "Einstellungen" auf **Faxverlauf und Einstellungen**.

3 Klicken Sie im Menü "Ich möchte" auf **Kurzwahlliste und weitere Faxeinstellungen anpassen**.

4 Klicken Sie auf die Registerkarte **Rufzeichen und Antwort**.

5 Wählen Sie im Abschnitt zum Empfang mittels Telefonleitung die gewünschte Musternummer aus der Dropdown-Liste "Anrufer-ID-Muster" aus.

6 Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellung zu speichern.

Automatisches Empfangen einer Faxnachricht

1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Studio**.

2 Klicken Sie im linken Fensterbereich des Willkommensbildschirms unter "Einstellungen" auf die Option zur Verwaltung und Einrichtung von Faxnachrichten.

3 Klicken Sie im Menü "Ich möchte" auf **Kurzwahlliste und weitere Faxeinstellungen anpassen**.

4 Klicken Sie auf die Registerkarte **Rufzeichen und Antwort**.

5 Wählen Sie im Bereich zum automatischen Empfang von Anrufen als Faxnachrichten in der Dropdown-Liste "Automatische Antwort" die Option **Ein** aus.

6 Wählen Sie zur Aktivierung/Deaktivierung der automatischen Antwort zu bestimmten Zeitpunkten die gewünschten Einstellungen in den Dropdown-Listen aus.

7 Wählen Sie im Bereich zum Empfang mittels Telefonleitung eine Einstellung in der Dropdown-Liste "Anruf annehmen bei" aus, um die Anzahl an Ruftönen festzulegen, die vor der automatischen Entgegennahme einer Faxnachricht durch den Drucker erfolgen.

8 Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellungen zu speichern.

Faxempfang mit einem Anrufbeantworter

Hinweis: Sie müssen die Geräte konfigurieren, wie im verwandten Thema "Anschluss an einen Anrufbeantworter" auf Seite 13 beschrieben.

So empfangen Sie ein Fax mit einem an den Drucker angeschlossenen Anrufbeantworter:

1 Vergewissern Sie sich, ob die Funktion "Automatische Antwort" aktiviert ist.

   Hinweis: Eine Anzeige (ähnelt einem Telefonhörer, unter dem sich das Wort **FAX** befindet) wird in der oberen linken Ecke des Displays angezeigt, wenn die Funktion "Automatische Antwort" aktiviert ist.

2 Stellen Sie sicher, dass die Anzahl der Rufzeichen festgelegt ist, die vor dem automatischen Empfang einer Faxnachricht erfolgen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Einstellen der Anzahl an Rufzeichen vor dem automatischen Empfangen der Faxnachricht" auf Seite 40.

   Wird ein Telefonanruf erkannt, nimmt der Anrufbeantworter den Anruf entgegen.
   - Wenn der Drucker ein Fax erkennt, empfängt er das Fax und trennt die Verbindung zum Anrufbeantworter.
   - Erkennt der Drucker kein Fax, nimmt der Anrufbeantworter den Anruf an.

3 Richten Sie den Anrufbeantworter so ein, dass er eingehende Anrufe vor dem Drucker entgegennimmt.

   Legen Sie beispielsweise fest, dass der Anrufbeantworter Anrufe nach 3 Rufzeichen und der Drucker Anrufe nach 5 Rufzeichen entgegennimmt.

Weiterleiten von Faxen

Verwenden Sie die Funktion zum Weiterleiten von Faxen, wenn Sie Ihre Faxe auch an anderen Orten empfangen möchten. Es stehen drei Einstellungen für die Faxweiterleitung zur Verfügung:

- **Aus** - Standard
- **Weiterleiten** - Der Drucker sendet das Fax an die angegebene Faxnummer.
- **Drucken und Weiterleiten** - Der Drucker druckt das Fax und sendet es anschließend an die angegebene Faxnummer.

So richten Sie die Faxweiterleitung ein:

1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Studio**.

2 Klicken Sie im linken Fensterbereich des Willkommensbildschirms unter "Einstellungen" auf die Option zur Verwaltung und Einrichtung von Faxnachrichten.

3 Klicken Sie im Menü "Ich möchte" auf **Kurzwahlliste und weitere Faxeinstellungen anpassen**.

4 Klicken Sie auf die Registerkarte **Rufzeichen und Antwort**.

5 Wählen Sie im Bereich zur Weiterleitung empfangener Faxnachrichten an eine andere Nummer die gewünschte Einstellung aus der Drop-Down-Liste "Faxweiterleitung" aus.

6 Geben Sie die Nummer ein, an die die Faxnachricht weitergeleitet werden soll.

Hinweise:

- Sie können eine Telefonkartennummer als Teil der Faxnummer angeben.
- Eine Faxnummer kann bis zu 64 Zahlen, Kommas, Punkte und/oder folgende Zeichen beinhalten: * # + - ( )

7 Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellung zu speichern.

Verwenden des Telefonbuchs

Verwenden des Bedienfeldtelefonbuchs

Das Bedienfeldtelefonbuch ist ein Verzeichnis mit Kurzwahleinträgen (1 - 89) und Gruppenwahleinträgen (90 - 99).

So greifen Sie auf einen Telefonbucheintrag zu:

1 Drücken Sie auf dem Bedienfeld **Telefonbuch**.

2 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis der gewünschte Eintrag angezeigt wird.

oder

Geben Sie mit der Zifferntastatur die Nummer des Kurzwahl- oder Gruppenwahleintrags ein.

So greifen Sie auf das Menü "Telefonbuch" zu:

1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.

2 Drücken Sie ☰.

3 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis `Telefonbuch` angezeigt wird.

4 Drücken Sie ✓.

5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

6 Drücken Sie ✓ und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Display.

Menüelement	Funktion
Anzeigen	Anzeigen von Telefonbucheinträgen
Hinzufügen	Erstellen eines neuen Kurzwahl- oder Gruppenwahleintrags
Entfernen	Löschen eines Kurzwahl- oder Gruppenwahleintrags
Ändern	Bearbeiten eines Kurzwahl- oder Gruppenwahleintrags
Drucken	Drucken aller Kurzwahl- und Gruppenwahleinträge im Telefonbuch

Hinweis: Anweisungen zum Hinzufügen von Kurzwahl- oder Gruppenwahleinträgen zum Telefonbuch mit dem Computer finden Sie unter "Einrichten der Kurzwahl" auf Seite 40.

Verwenden des Computertelefonbuchs

Adressbücher vom Computer werden als Telefonbücher angezeigt.

So greifen Sie auf einen Telefonbucheintrag zu:

1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Studio**.

2 Klicken Sie auf dem Willkommensbildschirm auf **Faxverlauf und Einstellungen**.

3 Klicken Sie im Menü "Ich möchte" auf **Telefonbuch anzeigen**.

4 Wählen Sie zum Ändern des Telefonbuchs eine Option aus, geben Sie die neuen Informationen ein und klicken Sie auf **OK**.

Menüelement	Funktion
Neuer Kontakt	Erstellen eines neuen Telefonbucheintrags
Neue Gruppe	Erstellen eines neuen Telefonbuchgruppeneintrags
Bearbeiten	Bearbeiten eines Telefonbucheintrags
Löschen	Löschen eines Telefonbucheintrags
Eintrag zur Kurzwahlliste hinzufügen	Hinzufügen eines Telefonbucheintrags zur Kurzwahl- oder Gruppenwahlliste

Hinweis: Weitere Informationen zum Einrichten mehrerer Kurzwahl- und/oder Gruppenwahleinträge finden Sie unter "Einrichten der Kurzwahl" auf Seite 40.

Anpassen der Faxeinstellungen

Anpassen von Einstellungen mit dem Dienstprogramm zur Faxeinrichtung

Die Faxeinstellungen können mit dem Dienstprogramm zur Faxeinrichtung angepasst werden. Diese Einstellungen betreffen alle gesendeten und empfangenen Faxe.

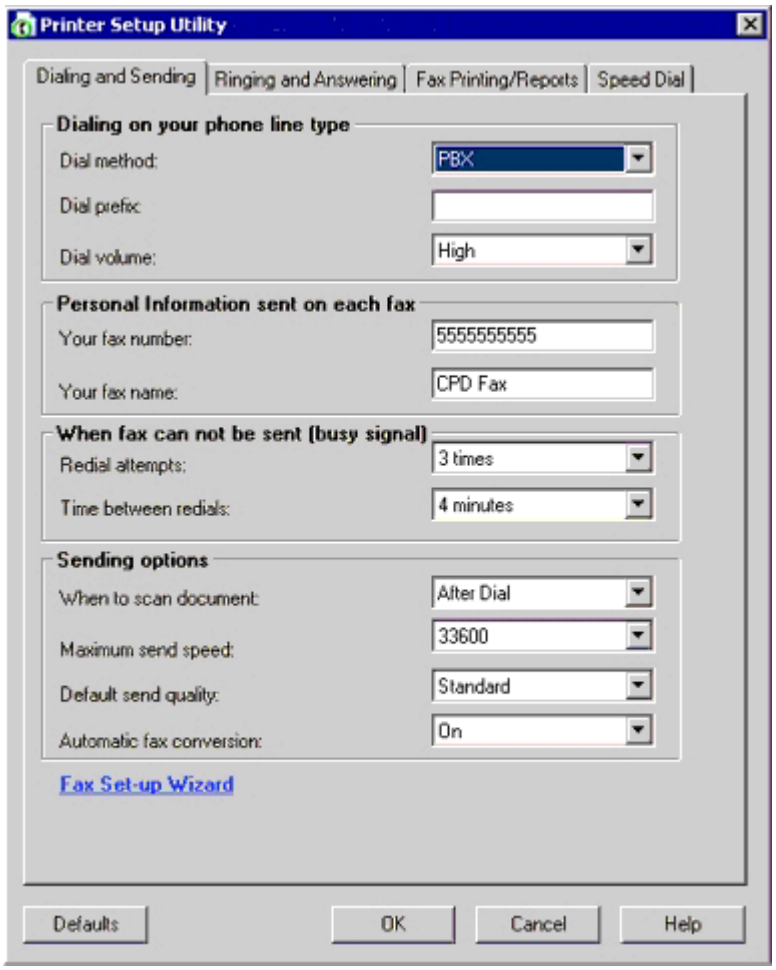
1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Studio**.

2 Klicken Sie auf **Faxverlauf und Einstellungen**.

Der Bildschirm für die Faxlösungssoftware wird angezeigt.

3 Klicken Sie auf **Kurzwahlliste und weitere Faxeinstellungen anpassen**.

Folgender Bildschirm wird aufgerufen.



4 Klicken Sie auf jede Registerkarte und ändern Sie die Einstellungen nach Bedarf.

Registerkarte	Optionen
Wählen und Senden	• Auswählen des zu verwendenden Telefonleitungsformats • Eingeben einer Vorwahl • Auswählen der Wähllautstärke • Eingeben des Namens und der Faxnummer **Hinweise:** – Sie können eine Telefonkartennummer als Teil der Faxnummer angeben. – Geben Sie maximal 64 Zeichen für die Faxnummer ein. • Festlegen der Anzahl der Wahlwiederholungen und des Abstands zwischen den Wählversuchen, wenn ein Fax beim ersten Versuch nicht gesendet werden kann • Festlegen, ob vor dem Wählen der Nummer das gesamte Dokument gescannt werden soll **Hinweis:** Wählen Sie `Nach Einwahl`, wenn Sie eine umfangreiche Faxnachricht oder mehrseitige Faxnachricht in Farbe senden. • Auswählen einer maximalen Sendegeschwindigkeit und Druckqualität für ausgehende Faxe • Auswählen der Option `Ein` in der Zeile zur automatischen Faxkonvertierung, um die Einstellungen an die Auflösungseinstellung des empfangenden Faxgeräts anzupassen
Rufzeichen und Antwort	• Auswählen der Optionen für eingehende Anrufe • Auswählen der Optionen für die automatische Antwort • Legen Sie fest, ob ein Fax weitergeleitet bzw. gedruckt und anschließend weitergeleitet werden soll. • Eingeben einer Faxnummer zur Weiterleitung • Gesperrte Faxe verwalten.
Registerkarte für den Faxdruck und für Berichte	• Verkleinern von eingehenden Faxnachrichten automatisch auf das eingelegte Papierformat oder Bedrucken von zwei Blatt Papier • Festlegen, ob auf jeder empfangenen Seite eine Fußzeile (Datum, Uhrzeit und Seitenzahl) gedruckt werden soll • Auswählen einer Papierquelle • Auswählen, ob auf beiden Seiten des Papiers gedruckt werden soll • Auswählen, wann Berichte zur Faxaktivität und Bestätigung gedruckt werden
Kurzwahl	Erstellen, Bearbeiten oder Löschen von Einträgen der Zielwahlliste oder Hinzufügen von Einträgen zur Zielwahlliste (einschließlich Einträgen der Gruppenwahlliste)

Registerkarte	Optionen
Deckblatt	Wählen Sie Ihr Faxdeckblatt sowie Ihre Nachricht und passen Sie diese an.

5 Klicken Sie nach dem Anpassen der Einstellungen auf **OK**.

6 Schließen Sie das Dienstprogramm zur Faxeinrichtung.

Menü "Fax"

So greifen Sie auf das Menü "Fax" zu und navigieren darin:

1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.

Der standardmäßige Faxbildschirm wird angezeigt.

2 Wenn Sie keine Einstellung ändern möchten, geben Sie die Faxnummer ein und drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

3 Drücken Sie zum Ändern einer Einstellung .

4 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis das gewünschte Menüelement angezeigt wird.

5 Drücken Sie .

6 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis das gewünschte Untermenüelement oder die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

7 Drücken Sie .

Hinweis: Drücken Sie , um eine Einstellung zu wählen. Neben der ausgewählten Einstellung wird ein Sternchensymbol (*) angezeigt.

8 Wiederholen Sie je nach Bedarf Schritt 6 und Schritt 7, um weitere Untermenüs und Einstellungen aufzurufen.

9 Drücken Sie ggf. wiederholt , um zum vorhergehenden Menü zurückzukehren und andere Einstellungen vorzunehmen.

10 Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

Menüelement	Funktion
Qualität*	Anpassen der Qualität eines zu sendenden Faxes
Telefonbuch	Hinzufügen, Bearbeiten oder Drucken von Namen und Faxnummern von Einzelpersonen oder Gruppen
Wahl bei aufgelegtem Hörer	Wählen einer Telefonnummer und Verfolgen des Anrufs über den Druckerlautsprecher. Dies ist nützlich, wenn Sie die Navigation in einem automatischen Callcenter-System durchführen müssen, bevor Sie das Fax senden.
Verzögern eines Fax	Eingeben eines bestimmten Zeitpunkts für den Faxversand **Hinweis:** Stellen Sie sicher, dass Datum und Zeit korrekt eingegeben wurden, bevor Sie einen bestimmten Zeitpunkt für den Faxversand festlegen.
Automatische Antwort	Entgegennehmen aller eingehenden Anrufe
Heller/Dunkler*	Anpassen der Helligkeit eines zu sendenden Faxes

Menüelement	Funktion
Faxeinrichtung	• Drucken von Berichten zum Faxverlauf oder Übertragungsstatus • Anpassen der Einstellungen für den Faxempfang • Angeben von Druckoptionen für Faxnachrichten • Anpassen der Einstellungen für den Faxversand • Sperren von Faxen von angegebenen Nummern
Werkz.	• Wartung – Anzeigen der Tintenfüllstände – Patron. reinigen – Ausrichten der Patronen – Drucken einer Testseite • Geräteeinr. - Druckereinrichtungseinstellungen anpassen • Standardeinstellungen – Druckereinstellungen anpassen

Aktivieren der Funktion "Automatische Antwort"

1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Studio**.

2 Klicken Sie auf dem Willkommensbildschirm auf **Faxverlauf und Einstellungen**.

3 Klicken Sie im Menü "Ich möchte" auf **Kurzwahlliste und weitere Faxeinstellungen anpassen**.

4 Klicken Sie auf die Registerkarte **Rufzeichen und Antwort**.

5 Wählen Sie aus der Dropdown-Liste "Automatische Antwort" die Option **Ein**.

6 Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellung zu speichern.

Die LED für den automatischen Empfang leuchtet auf dem Bedienfeld. Wird die festgelegte Anzahl an Rufzeichen erkannt, empfängt der Drucker das eingehende Fax automatisch.

Einrichten einer Faxkopfzeile

Während der Ersteinrichtung des Druckers werden Sie aufgefordert, Name, Faxnummer, Datum und Uhrzeit einzugeben. Diese Daten werden verwendet, um eine Faxkopfzeile auf von Ihnen gesendeten Faxen zu erstellen.

Wenn Sie die Daten noch nicht eingegeben haben:

1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.

2 Drücken Sie .

3 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis `Faxeinrichtung` angezeigt wird.

4 Drücken Sie .

5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis `Wählen und Senden` angezeigt wird.

6 Drücken Sie .

7 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis die Option für den Namen des Faxgeräts angezeigt wird.

8 Drücken Sie .

9 Geben Sie Ihren Namen über das Tastenfeld ein.

Hinweis: Sie können maximal 20 Zeichen eingeben.

10 Drücken Sie ✓, um die Einstellung zu speichern.

11 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis die Option für die **Faxnummer** angezeigt wird.

12 Drücken Sie ✓.

13 Geben Sie Ihre Faxnummer mithilfe der Zifferntastatur ein.

Hinweis: Sie können maximal 64 Zahlen eingeben.

14 Drücken Sie ✓, um die Einstellung zu speichern.

15 Drücken Sie zweimal ↺.

16 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Werkz.** angezeigt wird.

17 Drücken Sie ✓.

18 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Gerätesetup** angezeigt wird.

19 Drücken Sie ✓.

20 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Datum/Zeit** angezeigt wird.

21 Drücken Sie ✓.

22 Geben Sie das Datum mithilfe der Zifferntastatur ein.

23 Drücken Sie ✓.

24 Geben Sie die Uhrzeit mithilfe der Zifferntastatur ein.

25 Drücken Sie ✓.

26 Geben Sie für die Stunde 12 oder weniger ein, drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **AM**, **PM** oder **24Std** angezeigt wird.

27 Drücken Sie ✓, um die Einstellung zu speichern.

Einrichten einer Faxfußzeile

1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.

2 Drücken Sie ☰.

3 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Faxeinrichtung** angezeigt wird.

4 Drücken Sie ✓.

5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis die Option zum Drucken einer Faxnachricht angezeigt wird.

6 Drücken Sie ✓.

7 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Faxfußzeile** angezeigt wird.

8 Drücken Sie ✓.

9 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Ein** angezeigt wird.

10 Drücken Sie ✓.

11 Während der Ersteinrichtung des Druckers werden Sie aufgefordert, das Datum und die Uhrzeit einzugeben. Wenn Sie die Daten noch nicht eingegeben haben:

a Drücken Sie zweimal ↺.

b Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Werkz.** angezeigt wird.

c Drücken Sie ✓.

d Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Gerätesetup** angezeigt wird.

e Drücken Sie ✓.

f Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Datum/Zeit** angezeigt wird.

g Drücken Sie ✓.

h Geben Sie das Datum mithilfe der Zifferntastatur ein.

i Drücken Sie ✓.

j Geben Sie die Uhrzeit mithilfe der Zifferntastatur ein.

k Drücken Sie ✓.

l Geben Sie für die Stunde 12 oder weniger ein, drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **AM**, **PM** oder **24Std** angezeigt wird.

m Drücken Sie ✓, um die Einstellung zu speichern.

Blockieren von Spam-Faxen

1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Studio**.

2 Klicken Sie im linken Fensterbereich des Willkommensbildschirms auf **Faxen**.

Die Faxlösungssoftware wird angezeigt.

3 Klicken Sie auf **Werkz.** → **Voreinstellungen und Einstellungen**.

4 Klicken Sie auf die Registerkarte **Faxnachrichten empfangen**.

5 Aktivieren Sie im Bereich "Sperren von Spam-Faxen" das Kontrollkästchen neben "Spam-Schutz aktivieren".

6 So blockieren Sie Faxe von bestimmten Telefonnummern:

a Klicken Sie auf **Spam-Liste verwalten**.

b Klicken Sie auf **Neu**.

c Geben Sie im Feld "Faxbezeichner" eine Telefonnummer und den entsprechenden Kontaktnamen im Hinweisfeld ein.

Hinweise:

- Sie können eine Telefonkartennummer als Teil der Faxnummer angeben.
- Eine Faxnummer kann bis zu 64 Ziffern, Kommas, Punkte und/oder folgende Zeichen beinhalten: * # + - ( ).
- Sie können Faxnachrichten von bis zu 50 Telefonnummern blockieren.

7 Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellung zu speichern.

Blockieren unerwünschter Änderungen an Faxeinstellungen

Diese Funktion verhindert, dass Netzwerkbenutzer Faxeinstellungen ändern können.

1 Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste **Einstellungen**.

2 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis `Gerätesetup` angezeigt wird.

3 Drücken Sie ✓.

4 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis `Hostfaxeinstellungen` angezeigt wird.

5 Drücken Sie ✓.

6 Drücken Sie ◀ oder ▶, bis `Blockieren` angezeigt wird.

7 Drücken Sie ✓.

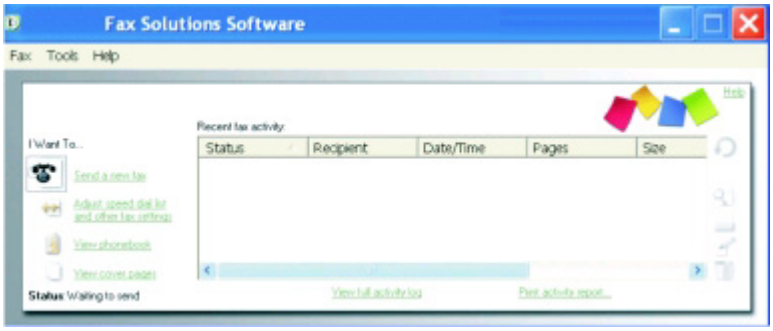
Verwenden der Faxlösungssoftware

Mit dieser Software kann das Sende- und Empfangsverfahren für Faxnachrichten angepasst werden. Nach dem Speichern dieser Einstellungen werden sie auf alle gesendeten oder empfangenen Faxnachrichten angewendet. Mit dieser Software kann auch die Zielwahlliste erstellt und bearbeitet werden.

1 Öffnen Sie das Programm mit einem der folgenden Verfahren:

Verfahren 1	Verfahren 2
a Führen Sie einen der folgenden Schritte aus: • Klicken Sie in Windows Vista auf . • Klicken Sie in Windows XP und Vorgängerversionen auf **Start**. **b** Klicken Sie auf **Programme** oder **Alle Programme** → **Lexmark X5400 Series**. **c** Klicken Sie auf **Faxlösungen**.	**a** Führen Sie einen der folgenden Schritte aus: • Klicken Sie in Windows Vista auf . • Klicken Sie in Windows XP und Vorgängerversionen auf **Start**. **b** Klicken Sie auf **Programme** oder **Alle Programme** → **Lexmark X5400 Series**. **c** Klicken Sie auf **Productivity Studio**. Der Bildschirm von Productivity Studio wird angezeigt. **d** Klicken Sie auf das Symbol **Fax**.

2 Wenn die Faxlösungssoftware gemäß der Abbildung angezeigt wird, verwenden Sie zum Ausführen folgender Vorgänge das Menü "Ich möchte":



- Senden Sie eine Faxnachricht.
- Zielwahlliste und weitere Faxeinstellungen anpassen.

- Telefonbuch anzeigen und verwenden, sodass neue Kontakte oder Gruppen hinzugefügt, Kontakte oder Gruppen bearbeitet oder gelöscht und den Zielwahllisten Kontakte oder Gruppen hinzugefügt werden können.
- Verschiedene Beispieldeckblätter zur Auswahl anzeigen. Sie können auch Ihr Firmenlogo zu einem Beispieldeckblatt hinzufügen.

3 Klicken Sie zum Zugreifen auf ein Element im Menü "Ich möchte" auf das entsprechende Element.

4 Klicken Sie ggf. auf die Symbolleistenelemente, um folgende Vorgänge auszuführen:

Klicken Sie auf	Funktion
Faxen	• Senden Sie eine Faxnachricht. • Leiten Sie eine Faxnachricht weiter. • Zeigen Sie eine Faxnachricht an, drucken oder ändern Sie sie. • Löschen Sie eine Faxnachricht. • Wiederholen Sie das Senden einer Faxnachricht.
Werkz.	• Rufen Sie das Telefonbuch auf und verwenden Sie es. • Zeigen Sie verschiedene Beispieldeckblätter zur Auswahl an. • Zeigen Sie den Faxverlauf an. • Ändern Sie die Softwareeinstellungen für Faxlisten. • Passen Sie die Faxeinstellungen an.
Hilfe	Suchen Sie Informationen zum Faxen, zu Faxeinstellungen usw.

Informationen zum Ändern der Faxeinstellungen erhalten Sie unter "Anpassen von Einstellungen mit dem Dienstprogramm zur Faxeinrichtung" auf Seite 31.

5 Klicken Sie nach dem Ändern der Einstellungen auf **OK**.

6 Schließen Sie die Faxlösungssoftware.

Einrichten einer Vorwahl

Sie können vor jeder gewählten Nummer eine Vorwahl eingeben. Die Vorwahl kann bis zu 8 Zahlen, Kommas, Punkte und/oder folgende Symbole beinhalten: * # + - ( )

1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Studio**.

2 Klicken Sie im linken Fensterbereich des Willkommensbildschirms unter "Einstellungen" auf die Option zur Verwaltung und Einrichtung von Faxnachrichten.

3 Klicken Sie im Menü "Ich möchte" auf **Kurzwahlliste und weitere Faxeinstellungen anpassen**.

4 Klicken Sie auf die Registerkarte **Wählen und Senden**.

5 Geben Sie vor jeder Telefonnummer die erforderliche Vorwahl ein.

6 Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellung zu speichern.

Einstellen eines individuellen Ruftons

Einige Telefongesellschaften bieten individuelle Ruftöne an, wenn einer Telefonleitung mehrere Telefonnummern zugewiesen sind. Falls Sie über diesen Dienst verfügen, können Sie Ihren Drucker so programmieren, dass für eingehende Faxe ein eindeutiges Ruftonmuster und eine eigene Telefonnummer verwendet wird.

1. Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Studio**.
2. Klicken Sie im linken Fensterbereich des Willkommensbildschirms unter "Einstellungen" auf die Option zur Verwaltung und Einrichtung von Faxnachrichten.
3. Klicken Sie im Menü "Ich möchte" auf **Kurzwahlliste und weitere Faxeinstellungen anpassen**.
4. Klicken Sie auf die Registerkarte **Rufzeichen und Antwort**.
5. Wählen Sie im Bereich zum Empfang mittels Telefonleitung die gewünschte Einstellung aus der Drop-Down-Liste "Unterschiedliche Rufsignalmuster" aus.
6. Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellung zu speichern.

Einstellen der Anzahl an Rufzeichen vor dem automatischen Empfangen der Faxnachricht

1. Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Studio**.
2. Klicken Sie auf dem Willkommensbildschirm auf **Faxverlauf und Einstellungen**.
3. Klicken Sie im Menü "Ich möchte" auf **Kurzwahlliste und weitere Faxeinstellungen anpassen**.
4. Klicken Sie auf die Registerkarte **Rufzeichen und Antwort**.
5. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste "Anruf annehmen bei" die gewünschte Einstellung aus.
6. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste "Automatische Antwort" die Option **Ein**.
7. Klicken Sie auf **OK**, um die Einstellung zu speichern.

Die LED für den automatischen Empfang leuchtet auf dem Bedienfeld. Wird die festgelegte Anzahl an Rufzeichen erkannt, empfängt der Drucker das eingehende Fax automatisch.

Einrichten der Kurzwahl

1. Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Studio**.
2. Klicken Sie auf dem Willkommensbildschirm im Bereich "Einstellungen" auf **Faxverlauf und Einstellungen**.
3. Klicken Sie im Menü "Ich möchte" auf **Kurzwahlliste und weitere Faxeinstellungen anpassen**.
4. Klicken Sie auf die Registerkarte **Kurzwahl**.
5. So fügen Sie eine Faxnummer zur Kurzwahlliste hinzu:
   - **a** Klicken Sie auf die nächste leere Zeile in der Liste.
   - **b** Geben Sie eine Faxnummer ein.
   - **c** Platzieren Sie den Cursor im Feld "Kontaktname".
   - **d** Geben Sie einen Kontaktnamen ein.
   - **e** Fügen Sie die Faxnummern bei Bedarf in den Zeilen 2 bis 89 hinzu. Führen Sie dazu die oben aufgeführten Schritte aus.

6 So fügen Sie eine Faxgruppe hinzu:

   a Blättern Sie nach unten und klicken Sie auf die Zeile 90.
   Ein neues Eingabefeld wird angezeigt.

   b Klicken Sie auf die nächste leere Zeile in der Liste.

   c Geben Sie maximal 30 Faxnummern für die Gruppe ein.

   d Platzieren Sie den Cursor im Feld "Kontaktname".

   e Geben Sie einen Kontaktnamen ein.

   f Wiederholen Sie diese Schritte, um ggf. weitere Gruppen mithilfe der Zeilen 91 bis 99 hinzuzufügen.

7 Klicken Sie auf **OK**, um die Einträge zu speichern.

Hinweise:

- Sie können eine Telefonkartennummer als Teil der Faxnummer angeben.
- Eine Faxnummer kann bis zu 64 Ziffern, Kommas, Punkte, Leerzeichen und/oder folgende Zeichen beinhalten: * # + - ( ).

Drucken von faxbezogenen Aktivitätsberichten

1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **Productivity Studio**.

2 Klicken Sie im linken Fensterbereich des Willkommensbildschirms auf **Faxen**.
   Die Faxlösungssoftware wird angezeigt.

3 Klicken Sie auf **Werkz.** → **Bericht erstellen**.

4 Wählen Sie aus der Drop-Down-Liste für die Anzeige die Option für gesendete bzw. ausgehende Faxnachrichten, die Option für erhaltene Faxnachrichten oder die Option für eingehende Faxnachrichten aus.

5 Wählen Sie einen Datumsbereich aus.

6 Klicken Sie auf **Drucken**.

Bestellen von Patronen

Bestellen von Tintenpatronen

Lexmark X5400 Series-Modelle

Komponente	Teilenummer	Durchschnittliche Standardkapazität für Seiten beträgt bis zu [1]
Schwarze Tintenpatrone	28A	175
Schwarze Patrone[2]	28	175
Schwarze Patrone mit hoher Kapazität	34	500
Farbpatrone	29A	150
Farbpatrone[2]	29	150
Farbpatrone mit hoher Kapazität	35	475
Fotopatrone	31	Nicht zutreffend

[1] Werte wurden durch fortlaufendes Drucken erzielt. Der angegebene Kapazitätswert entspricht der Norm ISO/IEC 24711.
[2] Lizenzierte Patrone im Rahmen des Rückgabeprogramms

Fehlersuche

Fehlersuche bei der Einrichtung

Auf dem Display wird die falsche Sprache angezeigt

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

Ändern der Sprachauswahl bei der Ersteinrichtung

Nach dem Auswählen der Sprache wird **Sprache** erneut auf dem Display angezeigt. So ändern Sie die Auswahl:

1. Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis die gewünschte Sprache auf dem Display angezeigt wird.
2. Drücken Sie zum Speichern ✓.

Auswählen einer anderen Sprache nach der Ersteinrichtung

1. Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Kopiermodus**.
2. Drücken Sie ☰.
3. Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Tools** angezeigt wird.
4. Drücken Sie ✓.
5. Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Geräteeinr.** angezeigt wird.
6. Drücken Sie ✓.
7. Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Sprache** angezeigt wird.
8. Drücken Sie ✓.
9. Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis die gewünschte Sprache auf dem Display angezeigt wird.
10. Drücken Sie zum Speichern ✓.

Ein/Aus-Taste leuchtet nicht

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

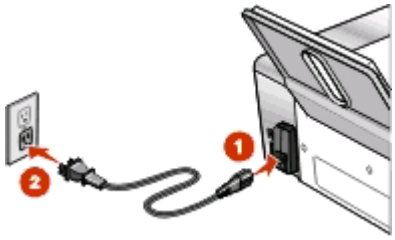
Drücken Sie die Ein/Aus-Taste

Schalten Sie den Drucker ein, indem Sie die Taste ⏻ drücken.

Trennen Sie das Netzkabel und schliessen Sie es wieder an

1 Entfernen Sie das Netzkabel von der Steckdose und anschließend vom Drucker.

2 Stecken Sie das Kabel ordnungsgemäß in den entsprechenden Anschluss am Drucker ein.



3 Schließen Sie das Kabel an eine Steckdose an, die bereits für andere elektrische Geräte verwendet wurde.

4 Falls die ⏻-LED nicht leuchtet, drücken Sie ⏻.

Software kann nicht installiert werden

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

Überprüfen des Betriebssystems

Folgende Betriebssysteme werden unterstützt: Windows Vista, Windows XP, Windows 2000 und Mac OS X.

Hinweis: Windows 2000 mit Service Pack 3 oder höher

Überprüfen der Systemanforderungen

Stellen Sie sicher, dass Ihr Computer die auf der Druckerverpackung aufgeführten Mindestsystemanforderungen erfüllt.

Prüfen der USB-Verbindung

1 Prüfen Sie das USB-Kabel auf erkennbare Beschädigungen.

2 Schließen Sie das viereckige Ende des USB-Kabels ordnungsgemäß auf der Rückseite des Druckers an.

3 Stecken Sie das rechteckige Ende des USB-Kabels ordnungsgemäß in den USB-Anschluss des Computers.

Der USB-Anschluss ist durch das USB-Symbol gekennzeichnet.

Erneutes Installieren der Software

1 Schalten Sie den Computer aus und starten Sie ihn danach erneut.

2 Klicken Sie in allen Fenstern "Neue Hardware gefunden" auf **Abbrechen**.

3 Legen Sie die CD ein und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Software erneut zu installieren.

Erneutes Anschliessen des Netzteils

1 Drücken Sie ⏻, um den Drucker auszuschalten.
2 Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose.
3 Entfernen Sie das Netzteil vom Drucker.
4 Schließen Sie das Netzteil wieder am Drucker an.
5 Stecken Sie das Netzkabel in die Steckdose.
6 Drücken Sie ⏻, um den Drucker einzuschalten.

Deaktivieren der Antivirusprogramme

1 Schließen Sie alle geöffneten Softwareanwendungen.
2 Deaktivieren Sie alle Antivirusprogramme.
3 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Arbeitsplatz**.
   Klicken Sie unter Windows XP auf **Start**, um das Arbeitsplatzsymbol zu verwenden.
4 Doppelklicken Sie auf das Symbol für das **CD-ROM-Laufwerk**.
5 Doppelklicken Sie ggf. auf **setup.exe**.
6 Befolgen Sie zum Installieren der Software die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Deinstallieren und erneutes Installieren der Software

Deinstallieren Sie die Druckersoftware und installieren Sie sie erneut. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Entfernen und erneutes Installieren der Software" auf Seite 45.

Entfernen und erneutes Installieren der Software

Falls der Drucker nicht einwandfrei funktioniert oder bei seiner Verwendung ein Kommunikationsfehler gemeldet wird, muss die Druckersoftware möglicherweise deinstalliert und anschließend neu installiert werden.

1 Klicken Sie auf **Programme** oder **Alle Programme** → **Lexmark X5400 Series**.
2 Wählen Sie **Deinstallieren**.
3 Deinstallieren Sie die Druckersoftware gemäß den Anweisungen auf dem Bildschirm.
4 Starten Sie den Computer erneut, bevor Sie die Druckersoftware erneut installieren.
5 Klicken Sie auf **Abbrechen** in allen Fenstern "Neue Hardware gefunden".
6 Legen Sie die CD ein und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Software erneut zu installieren.

   Hinweis: Wird der Installationsbildschirm nicht automatisch nach dem Neustart des PCs angezeigt, klicken Sie auf **Start** → **Ausführen**, und geben Sie dann **D:\setup** ein, wenn **D** der Buchstabe des CD-ROM-Laufwerks ist.

Wenn die Software nicht korrekt installiert werden kann, besuchen Sie unsere Website unter **www.lexmark.com** Hier finden Sie die neueste Software.

1 Wählen Sie in allen Ländern oder Regionen außer den USA Ihr Land oder Ihre Region aus.
2 Klicken Sie auf die Links für Treiber oder Downloads.

3 Wählen Sie die Druckerfamilie aus.

4 Wählen Sie das Druckermodell aus.

5 Wählen Sie das Betriebssystem aus.

6 Wählen Sie die Datei für den Download aus und befolgen Sie anschließend die Bildschirmanweisungen.

Fehlersuche beim Faxen

Senden oder Empfangen einer Faxnachricht nicht möglich

Folgende Lösungen sind möglich. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

Prüfen, ob Meldungen vorhanden sind

Wird eine Fehlermeldung angezeigt, folgen Sie den Anweisungen auf dem Display.

Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist.

Falls die ⏻-LED nicht leuchtet, lesen Sie "Ein/Aus-Taste leuchtet nicht" auf Seite 43.

Überprüfen der Kabelverbindung

Prüfen Sie, ob alle Kabel für folgende Hardware (sofern vorhanden) ordnungsgemäß angeschlossen sind:

- Netzteil
- Telefon
- Hörer
- Anrufbeantworter

Prüfen der Telefonbuchse

1 Schließen Sie ein Telefon an die Telefonbuchse an.

2 Warten Sie auf den Wählton.

3 Wenn Sie keinen Wählton hören, schließen Sie ein anderes Telefon an die Telefonbuchse an.

4 Ist nach wie vor kein Wählton zu hören, schließen Sie ein Telefon an eine andere Telefonbuchse an.

5 Schließen Sie den Drucker an diese Telefonbuchse an, wenn ein Wählton zu hören ist.

Durchgehen der Prüfliste für digitalen Telefondienst

Das Faxmodem ist ein analoges Gerät. Bestimmte Geräte können an den Drucker angeschlossen werden, um digitale Telefondienste zu nutzen.

- Schließen Sie bei Verwendung eines ISDN-Telefondienstes den Drucker an einen analogen Telefonanschluss (R-Schnittstellenanschluss) an einem ISDN-Terminaladapter an. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem ISDN-Anbieter, bei dem Sie auch einen R-Schnittstellenanschluss beantragen können.
- Schließen Sie bei Verwendung von DSL einen DSL-Filter oder -Router zur Analogunterstützung an. Weitere Informationen erhalten Sie beim DSL-Anbieter.

- Stellen Sie bei Verwendung eines PBX-Telefondienstes sicher, dass eine Analogverbindung des PBX vorhanden ist. Ist keine vorhanden, kann eine analoge Telefonleitung für das Faxgerät installiert werden. Weitere Informationen zum Faxen mit einem PBX-Telefondienst finden Sie unter "Faxen mit der Wählmethode "Hinter PBX"" auf Seite 19.

Überprüfen des Wähltons

- Führen Sie zur Verbindungsüberprüfung einen Testanruf an die Telefonnummer durch, an die ein Fax gesendet werden soll.
- Wenn die Telefonleitung gerade von einem anderen Gerät verwendet wird, warten Sie mit dem Senden der Faxnachricht, bis die Leitung frei ist.
- Erhöhen Sie bei Verwendung der Funktion zum Wählen bei aufgelegtem Hörer die Lautstärke, um den Wählton zu hören.

Vorübergehende Trennung der Verbindung anderer Geräte

Schließen Sie den Drucker direkt an eine Telefonleitung an und stellen Sie sicher, dass der Drucker ordnungsgemäß funktioniert. Unterbrechen Sie die Verbindung zu vorhandenen Anrufbeantwortern, Computern mit Modems oder Verteilern für Telefonleitungen.

Überprüfen, ob ein Papierstau vorliegt

Prüfen Sie, ob ein Papierstau vorhanden ist, und beheben Sie ihn gegebenenfalls.

Vorübergehende Deaktivierung der Anrufwartefunktion

Die Anrufwartefunktion kann Faxübertragungen unterbrechen. Deaktivieren Sie diese Funktion, bevor Sie ein Fax senden oder empfangen möchten. Wenden Sie sich an Ihre Telefongesellschaft, um die Ziffernfolge zum vorübergehenden Deaktivieren der Anrufwartefunktion zu erhalten.

Verfügen Sie über Voice Mail?

Durch den von Ihrer Telefongesellschaft angebotenen Voice Mail-Dienst werden Faxübertragungen u. U. unterbrochen. So werden die Voice Mail-Funktion und der Drucker zum Annehmen von Anrufen aktiviert:

- Siehe "Einstellen eines individuellen Ruftons" auf Seite 40. Die Auswahloptionen für die Einstellung umfassen "Einfaches Rufzeichen", "Zweifaches Rufzeichen", "Dreifaches Rufzeichen" und "Beliebiges Rufzeichen".
- Fügen Sie ggf. eine zweite Telefonleitung für den Drucker hinzu.

Prüfen des Ländercodes

Der Ländercode muss auf das Land/die Region festgelegt sein, in dem/der der Drucker betrieben wird:

1. Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.
2. Drücken Sie ☰.
3. Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis `Tools` angezeigt wird.
4. Drücken Sie ✓.
5. Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis `Gerätesetup` angezeigt wird.
6. Drücken Sie ✓.

7 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Ländercode** angezeigt wird.

8 Drücken Sie ✓.

9 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis das Land/die Region angezeigt wird, in dem/der der Drucker betrieben wird.

10 Drücken Sie ✓, um die Einstellung zu speichern.

Ist der Arbeitsspeicher des Druckers voll?

Ändern Sie die Einstellung zum Scannen nach der Einwahl.

1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.

2 Drücken Sie ☰.

3 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Fax-Einrichtung** angezeigt wird.

4 Drücken Sie ✓.

5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Wählen und Senden** angezeigt wird.

6 Drücken Sie ✓.

7 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Drucken** angezeigt wird.

8 Drücken Sie ✓.

9 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Wählmethode** angezeigt wird.

10 Drücken Sie ✓.

Senden einer Faxnachricht möglich, aber kein Empfangen

Hierfür gibt es mögliche Ursachen und Lösungen. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

Einlegen von Papier

Legen Sie Papier ein, um im Drucker bereits gespeicherte Faxe zu drucken.

Prüfen der Taste zur automatischen Antwort

Wenn die LED-Anzeige zur automatischen Antwort leuchtet:

- Der Drucker antwortet nach einer festgelegten Anzahl von Rufzeichen.
- siehe "Einstellen eines individuellen Ruftons" auf Seite 40, falls Sie unterschiedliche Klingelzeichen verwenden.

Überprüfen der Tinte

Prüfen Sie die Tintenfüllstände und installieren Sie ggf. eine neue Tintenpatrone.

Prüfen, ob die Faxweiterleitung aktiviert ist

1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.

2 Drücken Sie ☰.

3 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Fax-Einrichtung** angezeigt wird.

4 Drücken Sie ✓.

5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Rufzeichen und Antwort** angezeigt wird.

6 Drücken Sie ✓.

7 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Fax weiterleiten** angezeigt wird.

8 Drücken Sie ✓.

9 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, um die aktuelle Einstellung zur Faxweiterleitung anzuzeigen.

10 Zum Deaktivieren der Faxweiterleitung drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Aus** angezeigt wird.

11 Drücken Sie ✓, um die Einstellung zu speichern.

Empfangen eines Faxes möglich, aber kein Senden

Prüfen der Modusauswahl	Drücken Sie den Modus **Fax**, um sicherzustellen, dass der Drucker zum Faxen eingestellt ist.
Prüfen der Dokumentplatzierung	Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in den ADF oder in die obere linke Ecke des Scannerglases.
Prüfen der Vorwahleinstellung	1 Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**. 2 Drücken Sie ☰. 3 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Faxeinrichtung** angezeigt wird. 4 Drücken Sie ✓. 5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Wählen und Senden** angezeigt wird. 6 Drücken Sie ✓. 7 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Vorwahl** angezeigt wird. 8 Drücken Sie ✓. 9 Drücken Sie zum Ändern der Einstellung wiederholt ◀ oder ▶, bis **Erstellen** angezeigt wird. 10 Drücken Sie ✓. 11 Geben Sie vor jeder Telefonnummer die erforderliche Vorwahl ein. 12 Drücken Sie ✓.
Prüfen der Kurzwahlnummer	• Stellen Sie sicher, dass die Kurzwahlfunktion für die gewünschte Nummer programmiert wurde. Siehe "Einrichten der Kurzwahl" auf Seite 40. • Alternativ kann die Telefonnummer manuell eingegeben werden.

Stellen Sie sicher, dass der Drucker einen Wählton erkennt.	• Siehe "Faxen während eines Telefonats (Wahl bei aufgelegtem Hörer)" auf Seite 25. • Prüfen Sie die Einstellung für die Wählmethode. **1** Warten Sie auf den Wählton. Wenn Sie den Wählton hören, der Drucker jedoch einhängt, ohne zu wählen, erkennt er den Wählton nicht. **2** Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**. **3** Drücken Sie . **4** Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **`Faxeinrichtung`** angezeigt wird. **5** Drücken Sie . **6** Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **`Wählen und Senden`** angezeigt wird. **7** Drücken Sie . **8** Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **`Wählmethode`** angezeigt wird. **9** Drücken Sie . **10** Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **`Wählen hinter einem PBX`** angezeigt wird. **11** Drücken Sie , um diese Einstellung zu speichern.

Drucker empfängt leeres Fax

Hierfür gibt es mögliche Ursachen und Lösungen. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

Prüfen des Originaldokuments

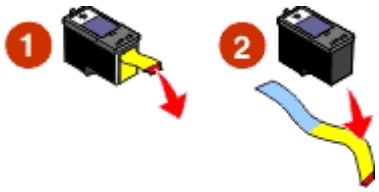
Fragen Sie den Absender, ob das Originaldokument korrekt eingelegt wurde.

Überprüfen der Tinte

Überprüfen Sie die Tintenfüllstände und setzen Sie ggf. eine neue Tintenpatrone ein.

Überprüfen Sie die Patronen

1. Nehmen Sie die Tintenpatronen heraus.
2. Prüfen Sie, ob der Aufkleber und das Klebeband entfernt wurden.



3. Setzen Sie die Tintenpatronen wieder ein.

Druckqualität der eingegangenen Faxnachricht ist schlecht

Hierfür gibt es mögliche Ursachen und Lösungen. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

Durchgehen der Prüfliste für den Sender

- Bestätigen Sie, dass die Qualität des Originaldokuments zufrieden stellend ist.
- Senden Sie das Fax erneut. Unter Umständen liegt ein Problem mit dem Telefonanschluss vor.
- Erhöhen Sie die Faxauflösung.

Überprüfen der Tinte

Überprüfen Sie die Tintenfüllstände und setzen Sie ggf. eine neue Tintenpatrone ein.

Anrufer-ID-Informationen werden nicht angezeigt

Das Anrufer-ID-Muster ist u.U. nicht ordnungsgemäss eingestellt

Der Drucker unterstützt zwei spezielle Anrufer-ID-Muster: Muster 1 (FSK) und Muster 2 (DTMF). Je nach Land oder Region und nach Telefongesellschaft, bei der Sie einen Vertrag abgeschlossen haben, müssen Sie ggf. das Muster wechseln, damit der Drucker die Anrufer-ID-Informationen anzeigen kann. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter "Verwenden der Anrufer-ID der Software" auf Seite 28.

Faxfehler

Die Kommunikation zwischen den Faxgeräten wurde unterbrochen.

Senden Sie das Fax erneut. Unter Umständen liegt ein Problem mit dem Telefonanschluss vor.

Nicht unterstützter Faxmodus

Das Empfänger-Faxgerät unterstützt den gesendeten Faxtyp nicht. Verfahren, wenn Folgendes nicht unterstützt wird:

- Scanauflösung - Reduzieren Sie die Scanauflösung.
  1. Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.
  2. Drücken Sie .
  3. Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis `Qualität` angezeigt wird.
  4. Drücken Sie ✓.
  5. Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis eine geringere Qualität angezeigt wird.
  6. Drücken Sie ✓.
- Papierformat "Legal" - Formatieren Sie das Dokument auf Papier im Format "Letter".

Remote-Faxfehler

Hierfür gibt es mögliche Ursachen und Lösungen. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

Prüfen der Telefonleitung

Senden Sie das Fax erneut. Unter Umständen liegt ein Problem mit dem Telefonanschluss vor.

Herabsetzen der Übertragungsgeschwindigkeit

1. Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.
2. Drücken Sie ☰.
3. Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **`Fax-Einrichtung`** angezeigt wird.
4. Drücken Sie ✓.
5. Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **`Wählen und Senden`** angezeigt wird.
6. Drücken Sie ✓.
7. Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **`Maximale Sendegeschwindigkeit`** angezeigt wird.
8. Drücken Sie ✓.
9. Drücken Sie wiederholt auf ◀ oder ▶, bis eine geringere Geschwindigkeit angezeigt wird.
10. Drücken Sie ✓.

    Hinweise:

    - Je niedriger die Übertragungsgeschwindigkeit ist, desto länger dauert das Senden der Faxnachricht.
    - Diese Lösung reduziert die Geschwindigkeit aller Faxnachrichten so lange, bis die Übertragungsgeschwindigkeit zurückgesetzt wird.
11. Senden Sie das Fax erneut.
12. Besteht das Problem weiterhin, wiederholen Sie die vorherigen Schritte, um das Fax zu immer niedrigeren Übertragungsgeschwindigkeiten zu senden.

Hinweis: 2400 Bit/s ist die niedrigste Übertragungsgeschwindigkeit.

Besetzte Telefonleitung

Hierfür gibt es mögliche Ursachen und Lösungen. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

Ändern der Einstellungen zur Wahlwiederholung

Der Drucker unternimmt in einem Abstand von zwei Minuten automatisch drei Wahlwiederholungsversuche. Sie können die Standardeinstellungen ändern, so dass bis zu fünf Wahlwiederholungsversuche in Abständen von jeweils acht Minuten unternommen werden.

So ändern Sie die Einstellungen zur Wahlwiederholung:

1. Drücken Sie im Bedienfeld den Modus **Fax**.
2. Drücken Sie ☰.

3 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Fax-Einrichtung** angezeigt wird.

4 Drücken Sie ✓.

5 Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Wählen und Senden** angezeigt wird.

6 Drücken Sie ✓.

7 So ändern Sie die Anzahl der Wahlwiederholungsversuche des Druckers:

   a Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis **Wahlwiederholungsversuche** angezeigt wird.

   b Drücken Sie ✓.

   c Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

   d Drücken Sie ✓.

8 So ändern Sie die Zeitdauer zwischen den Wahlwiederholungsversuchen:

   a Drücken Sie auf ◀ oder ▶, bis **Wahlwiederholungsintervall** angezeigt wird.

   b Drücken Sie ✓.

   c Drücken Sie wiederholt ◀ oder ▶, bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

   d Drücken Sie ✓.

Erneutes Senden einer Faxnachricht zu einem bestimmten späteren Zeitpunkt

Siehe "Senden eines Broadcast-Faxes zu einem bestimmten Zeitpunkt" auf Seite 26.

Telefonleitungsfehler

Hierfür gibt es mögliche Ursachen und Lösungen. Versuchen Sie es mit einer der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

Durchgehen der Prüfliste für digitalen Telefondienst

Das Faxmodem ist ein analoges Gerät. Bestimmte Geräte können an den Drucker angeschlossen werden, um digitale Telefondienste zu nutzen.

- Schließen Sie bei Verwendung eines ISDN-Telefondienstes den Drucker an einen analogen Telefonanschluss (R-Schnittstellenanschluss) an einem ISDN-Terminaladapter an. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem ISDN-Anbieter, bei dem Sie auch einen R-Schnittstellenanschluss beantragen können.
- Schließen Sie bei Verwendung von DSL einen DSL-Filter oder -Router zur Analogunterstützung an. Weitere Informationen erhalten Sie beim DSL-Anbieter.
- Stellen Sie bei Verwendung eines PBX-Telefondienstes sicher, dass eine Analogverbindung des PBX vorhanden ist. Ist keine vorhanden, kann eine analoge Telefonleitung für das Faxgerät installiert werden. Weitere Informationen zum Faxen mit einem PBX-Telefondienst finden Sie unter "Faxen mit der Wählmethode "Hinter PBX"" auf Seite 19.

Prüfen der Telefonleitung

Wenn die Telefonleitung gerade von einem anderen Gerät verwendet wird, warten Sie mit dem Senden der Faxnachricht, bis die Leitung frei ist.

Überprüfen der Kabelverbindung

Prüfen Sie, ob alle Kabel für folgende Hardware (sofern vorhanden) ordnungsgemäß angeschlossen sind:

- Netzteil
- Telefon
- Hörer
- Anrufbeantworter

Hinweise

Produktinformationen

Produktname:

Lexmark X5400 Series

Gerätetyp:

4425

Modelle:

001

A01

002

A02

003

Hinweis zur Ausgabe

Januar 2008

Der folgende Abschnitt gilt nicht für Länder, in denen diese Bestimmungen mit dem dort geltenden Recht unvereinbar sind: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., STELLT DIESE VERÖFFENTLICHUNG OHNE MANGELGEWÄHR ZUR VERFÜGUNG UND ÜBERNIMMT KEINERLEI GARANTIE, WEDER AUSDRÜCKLICH NOCH STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF, DER GESETZLICHEN GARANTIE FÜR MARKTGÄNGIGKEIT EINES PRODUKTES ODER SEINER EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK. In einigen Staaten ist der Ausschluss von ausdrücklichen oder stillschweigenden Garantien bei bestimmten Rechtsgeschäften nicht zulässig. Deshalb besitzt diese Aussage für Sie möglicherweise keine Gültigkeit.

Diese Publikation kann technische Ungenauigkeiten oder typografische Fehler enthalten. Die hierin enthaltenen Informationen werden regelmäßig geändert; diese Änderungen werden in höheren Versionen aufgenommen. Verbesserungen oder Änderungen an den beschriebenen Produkten oder Programmen können jederzeit vorgenommen werden.

Die in dieser Softwaredokumentation enthaltenen Verweise auf Produkte, Programme und Dienstleistungen besagen nicht, dass der Hersteller beabsichtigt, diese in allen Ländern zugänglich zu machen, in denen diese Softwaredokumentation angeboten wird. Kein Verweis auf ein Produkt, Programm oder einen Dienst stellt dar oder impliziert, dass nur dieses Produkt, Programm oder dieser Dienst verwendet werden darf. Sämtliche Produkte, Programme oder Dienste mit denselben Funktionen, die nicht gegen vorhandenen Beschränkungen bezüglich geistigen Eigentums verstoßen, können stattdessen verwendet werden. Bei Verwendung anderer Produkte, Programme und Dienstleistungen als den ausdrücklich vom Hersteller empfohlenen ist der Benutzer für die Beurteilung und Prüfung der Funktionsfähigkeit selbst zuständig.

Wenn Sie technischen Kundendienst benötigen, besuchen Sie unsere Website unter der Adresse **support.lexmark.com**.

Informationen zu Zubehör und Downloads finden Sie unter **www.lexmark.com**.

Haben Sie keinen Zugriff auf das Internet, können Sie sich schriftlich an Lexmark wenden:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550

© 2008 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

Warenzeichen

Lexmark und Lexmark mit dem Diamantlogo sind Warenzeichen von Lexmark International, Inc. Sie sind in den Vereinigten Staaten und/oder in anderen Ländern registriert.

Alle anderen Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Besitzer.