



X5400 Series 傳真手冊

目錄

簡介.....	5
尋找印表機相關資訊.....	5
瞭解印表機組件.....	7
瞭解印表機組件.....	7
傳真設定.....	9
使印表機備妥進行傳真.....	9
使用 RJ11 連結器.....	9
選擇傳真連線方式	12
連接到電話答錄機	13
直接連接到牆上電話插座.....	14
直接連接到牆上電話插座（德國適用）	14
連接到附數據機的電腦	16
連接到電話	17
透過交換機設定傳真.....	18
使用數位電話服務	18
使用傳真.....	19
將原始文件放在掃描器玻璃面板上.....	19
將原始文件載入自動送件器.....	20
傳送傳真.....	22
輸入傳真號碼.....	22
使用軟體傳送傳真	23
使用操作面板傳送傳真	23
接聽電話時傳送傳真（不拿起話機撥號）	24
在排定的時間進行群組傳送傳真	24
接收傳真.....	25
手動接收傳真.....	25
設定傳真手動應答碼	25
從操作面板使用來電顯示.....	25
使用軟體的來電顯示	26
自動接收傳真.....	26
以電話答錄機接收傳真	26
轉呈傳真.....	27
使用電話簿.....	28
使用操作面板的電話簿	28

使用電腦的電話簿	28
自訂傳真設定.....	29
使用傳真設定公用程式自訂設定	29
瞭解傳真功能表	31
將自動應答設成開	32
設定傳真頁首.....	32
設定傳真頁尾.....	33
封鎖垃圾傳真.....	34
封鎖不要的傳真設定變更.....	35
使用傳真解決方案軟體	35
設定撥號前導碼	36
設定特殊響鈴.....	36
設定自動接收傳真前的響鈴次數	37
設定快速撥號.....	37
列印傳真收發報告.....	38
訂購墨水匣.....	39
訂購墨水匣.....	39
疑難排解.....	40
安裝上的疑難排解.....	40
顯示幕上出現不適用的語言	40
電源按鈕沒有亮起	40
軟體未安裝	41
移除與重新安裝軟體	42
傳真疑難排解.....	43
無法傳送或接收傳真	43
可以傳送但無法接收傳真.....	45
可以接收但無法傳送傳真.....	46
印表機接收到空白的傳真.....	46
接收的傳真文件列印品質不佳	47
未顯示來電顯示資訊.....	47
傳真錯誤.....	47
傳真模式不相容	48
遠端傳真錯誤.....	48
電話忙線中	49
電話線錯誤	49
注意事項.....	51
產品資訊.....	51
版本注意事項.....	51

簡介

 **請當心—有潛在傷害的危險：**要將本產品連接到公眾交換電話網路時，請務必選用 **26 AWG** 電話線材或較大型號的電信 (RJ-11) 纜線，以降低火災的風險。

尋找印表機相關資訊

出版品

請參閱	相關資訊
快速安裝指南	印表機隨附的起始設定指示。
印刷版入門須知	印表機隨附的其他設定指示。 請注意： 不是所有的產品均隨附印刷出版品。
電子檔用戶手冊	印表機的完整使用指示。隨同印表機軟體自動安裝的電子版本。

客戶支援

說明	尋找位置（北美與台灣、香港）	尋找位置（其他地區）
電話支援	聯絡電話： - 台灣：0800-008-927；香港：(852) 2923-8111 星期一 - 星期五（上午 9:00 - 下午 5:30） 星期六、日休息 - 美國：1-800-332-4120 - 星期一 - 星期五（上午 8:00 - 晚上 11:00 東部標準時間），星期六（中午 - 下午 6:00 東部標準時間） - 加拿大：1-800-539-6275 - 英文支援：星期一 - 星期五（上午 8:00 - 晚上 11:00 東部標準時間），星期六（中午 - 下午 6:00 東部標準時間） - 法文支援：星期一 - 星期五（上午 9:00 - 晚上 7:00 東部標準時間） - 墨西哥：01-800-253-9627 - 星期一 - 星期五（上午 8:00 - 晚上 8:00 東部標準時間） 請注意：電話號碼與上班時間可能在未及時知會的情況下而有所更改。如需可用的最新電話號碼，請參閱您印表機隨附的印刷版保固聲明。	電話號碼與上班時間可能因國家或地區而有所差異。 請造訪本公司網站，網址為： www.lexmark.com。選取某個國家或地區，然後選取 Customer Support（客戶支援）鏈結。 請注意：如需有關聯繫 Lexmark 的其他資訊，請參閱您印表機隨附的印刷版保固聲明。

說明	尋找位置（北美與台灣、香港）	尋找位置（其他地區）
電子郵件支援	如需電子郵件支援，請造訪本公司網站： www.lexmark.com。 1 按一下 CUSTOMER SUPPORT（客戶支援）。 2 按一下 Technical Support（技術支援）。 3 選取您的印表機家族。 4 選取您的印表機機種。 5 從 Support Tools（支援工具）區中，按一下 e-Mail Support（寄電子郵件給支援人員）。 6 填寫完表格，然後按一下 Submit Request（提出要求）。	E-mail support（電子郵件支援）可能因國家或地區而有所不同，而且在某些情況下可能無法供您使用。 請造訪本公司網站，網址為： www.lexmark.com。選取某個國家或地區，然後選取 Customer Support（客戶支援）鏈結。 請注意：如需有關聯繫 Lexmark 的其他資訊，請參閱您印表機隨附的印刷版保固聲明。

有限保固聲明

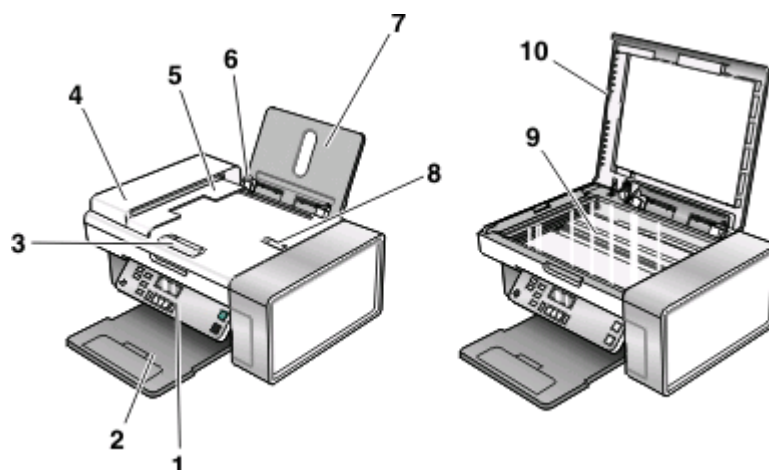
說明	尋找位置（美國）	尋找位置（其他地區）
Limited Warranty information（有限保固聲明資訊） Lexmark International, Inc. 提供有限保固，以保證本印表機或「多功能複合機」產品的質料和製作無瑕疵；保證期間為原購買日後 12 個月。	如果您要檢視本有限保固聲明的限制和完整條款，請參閱隨本印表機所附的「有限保固聲明」，或參閱 www.lexmark.com 上的相關內容。 1 按一下 CUSTOMER SUPPORT（客戶支援）。 2 按一下 Warranty Information（保固聲明）。 3 從 Statement of Limited Warranty（有限保固聲明）區中，按一下 Inkjet & All-In-One Printers（噴墨印表機與多功能複合機）。 4 請來回捲動網頁，以檢視整個保固聲明內容。	保固聲明資訊可能因國家或地區而有所差異。請參閱您印表機隨附的印刷版保固聲明。

請記錄下列資訊（位於商店收據和印表機背部），並在聯繫客戶支援人員時備妥這些資訊，以加速我們為您的服務：

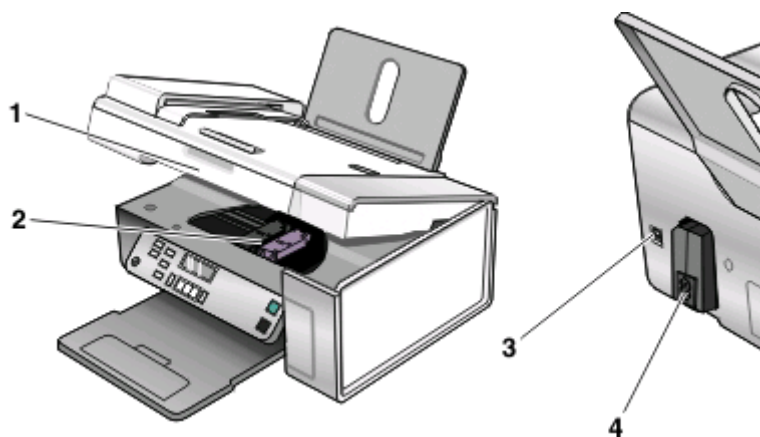
- 機器類型號碼
- 序號
- 購買日期
- 購買商店

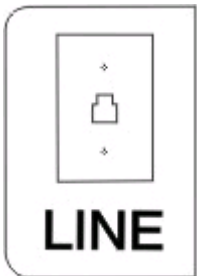
瞭解印表機組件

瞭解印表機組件



	使用	執行下列各項
1	PictBridge 連接埠	將 PictBridge 相容數位相機或快閃硬碟連接到印表機。
2	記憶卡槽	插入記憶卡。
3	控制面板	操控印表機。
4	出紙托盤	用來盛放退出印表機的紙張。
5	自動送件器 (ADF) 紙張導引夾	讓送入「自動送件器」的紙張保持平整。
6	自動送件器 (Automatic Document Feeder, ADF)	掃描、複印或傳真多頁 Letter、Legal 與 A4 尺寸文件。
7	自動送件器 (ADF) 出紙匣	用來盛放退出「自動送件器」的紙張。
8	紙張導引夾	可讓送入的紙張保持平整。
9	紙張托架	載入紙張。
10	自動送件器 (ADF) 擋紙器	- 用來擋住退出「自動送件器」的紙張。 - 支援退出「自動送件器」的 A4 及 Legal 尺寸紙張。
11	掃描器玻璃面板	複印、掃描、傳真或移除物件。
12	頂蓋	存取掃描器玻璃面板。



	使用	執行下列各項
1	掃描器組件	存取墨水匣。
2	墨水匣台架	安裝、更換或取出墨水匣。
3	USB 連接埠	使用 USB 電纜將印表機連接到電腦。
4	EXT (電話分機) 連接埠 	將其他裝置 (如：資料/傳真數據機)、電話或電話答錄機連接到印表機。 請注意： 移除防護插頭，以存取連接埠。
5	LINE (線路) 連接埠 	將印表機連接到作用中的電話線，以傳送和接收傳真。印表機必須連接到這條電話線，才能應答進線傳真電話。 請注意： 請勿將其他裝置連接到 LINE (線路) 連接埠，也不要將 DSL (Digital Subscriber Line，即數位用戶線路)、ISDN (Integrated Services Digital Network，即整體服務數位網路) 或纜線數據機連接到印表機。
6	配有連接埠的電源供應器	將印表機連接到電源。

傳真設定

使印表機備妥進行傳真

⚠ 請當心—有觸電的危險：請不要在雷雨天氣使用傳真功能。在雷雨期間，請勿安裝本產品，或進行任何電器或電纜的接線工作，例如電源線或電話線。

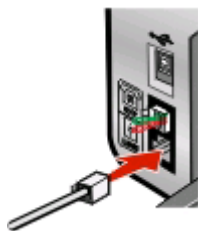
使用 RJ11 連結器

國家/地區

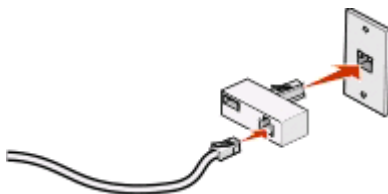
- 英國
- 義大利
- 愛爾蘭
- 瑞典
- 芬蘭
- 荷蘭
- 挪威
- 法國
- 丹麥
- 葡萄牙

若要將印表機連接到電話答錄機或其他電信設備，請使用印表機包裝箱內隨附的電話線連結器。

- 1 將電話線的一端連接到印表機的 Line（線路）連接埠 。



- 2 將連結器連接到印表機隨附的電話線。



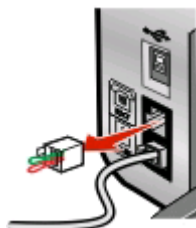
請注意：附圖所示為英式連結器 (UK adapter)。您的連結器可能略有差異，不過它一定符合您當地所用的電話插座。

- 3 將您所選擇電信設備的電話線，連接到連結器的左插座。



若您的電信設備使用美式 (RJ11) 電話線，請遵循以下步驟來連接該設備：

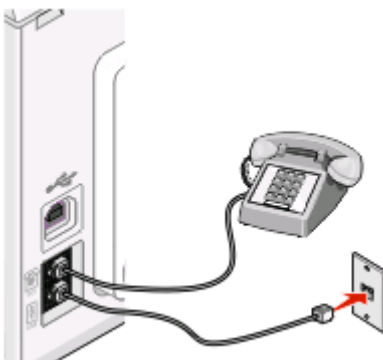
- 1 從印表機背面的 EXT（電話分機）連接埠拔下插頭。



請注意：拔下此插頭後，任何經由連結器連接到印表機的國家或地區特定之設備（如所示），將無法正常運作。



- 2 將您的電信設備直接連接到印表機背面的 EXT（電話分機）連接埠。



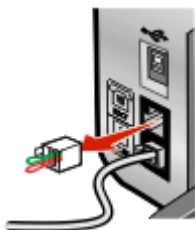
警告－潛在損害：正當傳送或接收傳真時，請勿碰觸電纜或印表機上所標示的區域。

國家/地區

- 沙烏地阿拉伯
- 以色列
- 阿拉伯聯合大公國
- 匈牙利
- 埃及
- 波蘭
- 保加利亞
- 羅馬尼亞
- 捷克
- 俄羅斯
- 比利時
- 斯洛伐尼亞
- 澳洲
- 西班牙
- 南非
- 土耳其
- 希臘

如何將電話答錄機或其他電信設備連接到印表機：

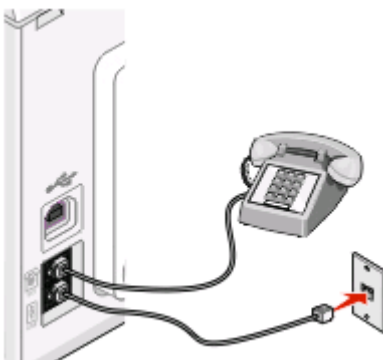
- 1 從印表機背面拔下插頭。



請注意：拔下此插頭後，任何透過連結器連接到印表機的國家或地區特定之設備（如所示），將無法正常運作。



- 2 將您的電信設備直接連接到印表機背面的 **EXT**（電話分機）連接埠。



警告—潛在損害：正當傳送或接收傳真時，請勿碰觸電纜或印表機上所標示的區域。

國家/地區

- 德國
- 奧地利
- 瑞士

印表機的 **EXT**（電話分機）連接埠上裝有一個插頭。有了這個插頭，印表機才能正常運作。



請注意：請勿拔下這個插頭。如果您拔下插頭，您家中的其他電信設備（如：電話或電話答錄機）可能無法運作。

選擇傳真連線方式

您可以利用電話、電話答錄機或電腦數據機這類的設備，來連接印表機。如果發生問題，請參閱第 40 頁的「安裝上的疑難排解」。

請注意：印表機是一種類比裝置，將它直接連接到牆上插座時，它的運作狀況最好。其他裝置（如電話或電話答錄機）也可透過印表機來順利連接，如安裝步驟所述。如果您需要數位連線（如 ISDN、DSL 或 ADSL），您必須採用協力廠商的裝置（如 DSL filter）。

您不必將印表機連接到電腦，但您必須將它連接到電話線，才可以傳送及接收傳真。

您可以將印表機連接到其他設備。請參閱下表，判斷印表機的最佳安裝方式。

設備	優點	請參閱本節
• 印表機 • 一條電話線	不用電腦傳送與接收傳真。	第 14 頁的「直接連接到牆上電話插座」
• 印表機 • 一部電話 • 兩條電話線	• 將傳真線路當作一般的電話線路。 • 不用電腦傳送與接收傳真。	第 17 頁的「連接到電話」
• 印表機 • 一部電話 • 一部電話答錄機 • 三條電話線	同時接收進線語音訊息與傳真文件。	第 13 頁的「連接到電話答錄機」
• 印表機 • 一部電話 • 一部電腦數據機 • 三條電話線	使用電腦或印表機傳送傳真。	第 16 頁的「連接到附數據機的電腦」

連接到電話答錄機

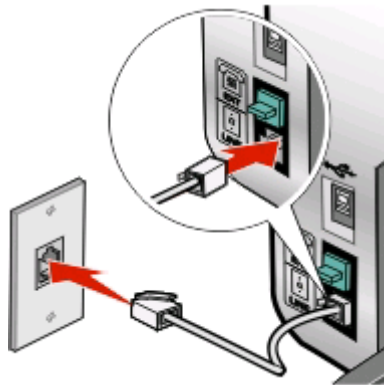
將電話答錄機連接到印表機，以便接收進線的語音訊息和傳真。

請注意：安裝步驟可能依您所在國家或地區而有所不同。如需有關連接印表機與電信設備的其他資訊，請參閱相關主題「使用 RJ11 連結器」。

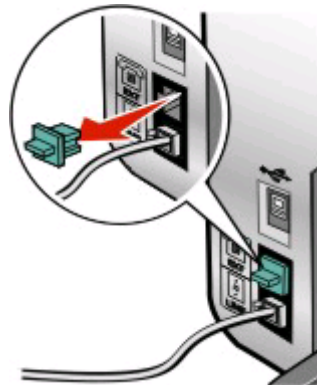
1 請確定您備有下列各項：

- 一部電話
- 一部電話答錄機
- 三條電話線
- 一個牆上電話插座

2 將電話線的一端連接到印表機的 **LINE**（線路）連接埠 ，然後將另一端插入作用中的牆上電話插座。



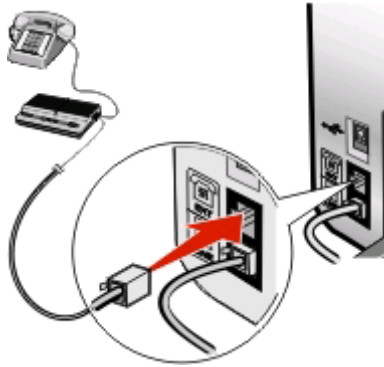
3 從印表機的 **EXT**（電話分機）連接埠  取出防護插頭。



4 將第二條電話線從電話連接到電話答錄機。



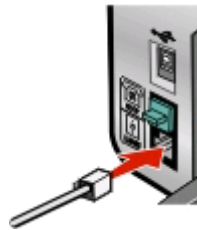
- 5 將第三條電話線從電話答錄機連接到印表機上的 EXT（電話分機）連接埠 。



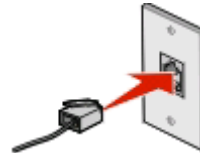
直接連接到牆上電話插座

將印表機直接連接到牆上電話插座，這樣，不需要使用電腦，即可傳送及接收傳真。

- 1 請確定您備有電話線與牆上電話插座。
- 2 將電話線的一端連接到印表機的 LINE（線路）連接埠 。



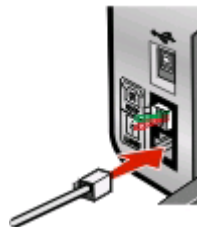
- 3 將電話線的另一端連接到作用中的牆上電話插座。



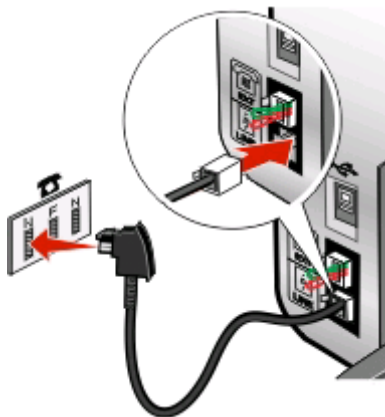
直接連接到牆上電話插座（德國適用）

將印表機直接連接到牆上電話插座，這樣，不需要使用電腦，即可傳送及接收傳真。

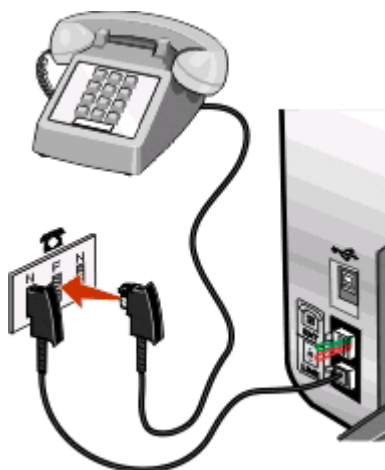
- 1 請確定您備有電話線（產品隨附）與牆上電話插座。
- 2 將電話線的一端連接到印表機的 LINE（線路）連接埠 。



- 3** 將電話線的另一端，連接到作用中的牆上電話插座之 **N** 槽。



- 4** 如果您要讓傳真與電話通訊使用同一條線路，請用第二條電話線（本產品不隨附）連接電話與作用中牆上電話插座之 **F** 槽。



- 5** 如果您要用同一條線路來錄製電話答錄機上的訊息，請用第二條電話線（本產品不隨附）連接電話答錄機與牆上電話插座之 **N** 槽。



連接到附數據機的電腦

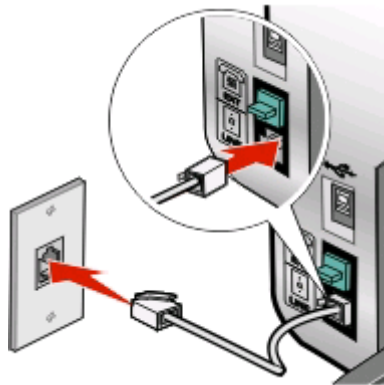
將印表機連接到附數據機的電腦，以便從軟體應用程式傳送傳真。

請注意：安裝步驟可能依您所在國家或地區而有所不同。如需有關連接印表機與電信設備的其他資訊，請參閱相關主題「使用 RJ11 連結器」。

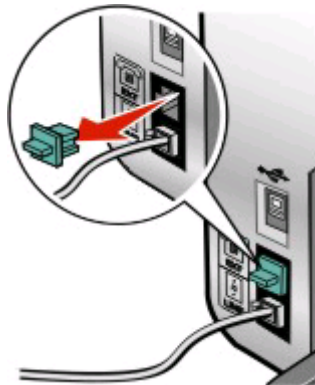
1 請確定您備有下列各項：

- 一部電話
- 一台附數據機的電腦
- 兩條電話線
- 一個牆上電話插座

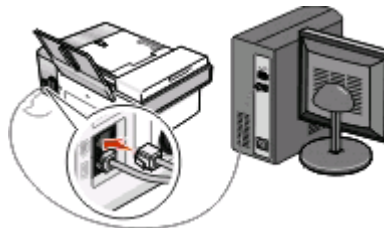
2 將電話線的一端連接到印表機的 **LINE**（線路）連接埠 ，然後將另一端插入作用中的牆上電話插座。



3 從印表機的 **EXT**（電話分機）連接埠  取出防護插頭。



4 將第二條電話線從電腦數據機連接到印表機上的 **EXT**（電話分機）連接埠 .



連接到電話

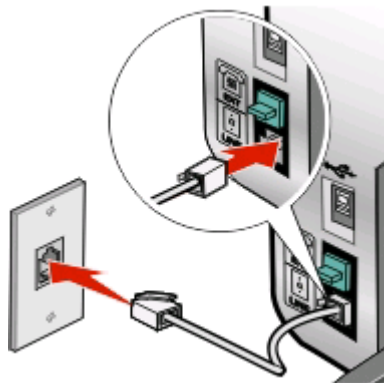
將電話連接到印表機，並將傳真線路當作一般的電話線路。然後在電話所在位置安裝印表機，這樣，不需要使用電腦，即可複印或傳送及接收傳真。

請注意：安裝步驟可能依您所在國家或地區而有所不同。如需有關連接印表機與電信設備的其他資訊，請參閱相關主題「使用 RJ11 連結器」。

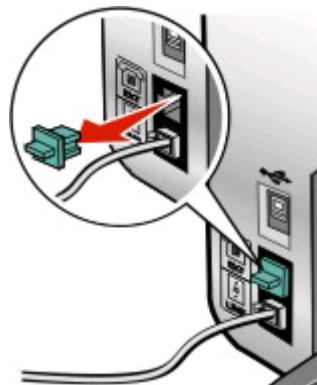
1 請確定您備有下列各項：

- 一部電話
- 兩條電話線
- 一個牆上電話插座

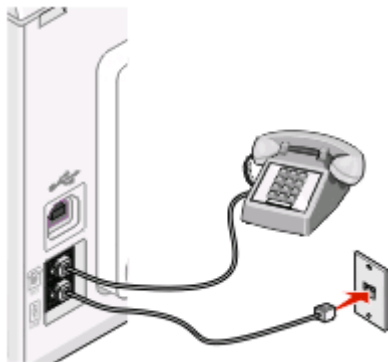
2 將電話線的一端連接到印表機的 **LINE**（線路）連接埠 ，然後將另一端插入作用中的牆上電話插座。



3 從印表機的 **EXT**（電話分機）連接埠  取出防護插頭。



- 4 將另一條電話線的一端連接到電話，然後將另一端插入印表機的 **EXT**（電話分機）連接埠 。



透過交換機設定傳真

若是在商業活動或辦公室中使用該印表機，可將印表機連接到「電話交換機」(PBX) 電話系統。一般而言，在撥出傳真號碼時，印表機會先等待，以辨識撥頻，然後再撥出傳真號碼。不過，如果大部分的傳真機都無法辨識 PBX（電話交換機）電話系統所用的撥頻，則這種撥號方式就無法運作。透過交換機撥號功能可讓印表機撥出傳真號碼，不必因辨識撥頻而必須等待。

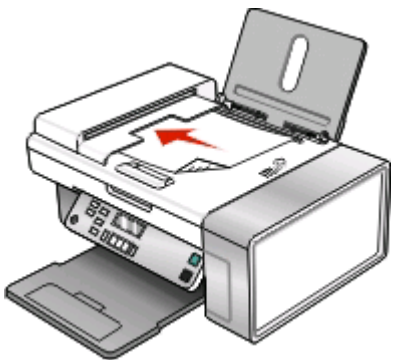
- 1 從桌面，連接兩下 **Productivity Studio** 圖示。
- 2 從「歡迎畫面」的「設定」區，按一下**傳真歷程記錄與設定**。
- 3 從「我想要」功能表，按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。
- 4 按一下**撥號與傳送**標籤。
- 5 在「以您的電話線撥號」區，從「撥號方式」下拉清單中，選取**透過交換機**。
- 6 按一下**確定**，以儲存設定。

使用數位電話服務

傳真數據機是一種類比裝置。某些特定的裝置可以連接到印表機，這樣您才能使用數位電話服務。

- 如果您使用的是 **ISDN** 電話服務，您可以將印表機連接到 **ISDN** 終端機配接卡上的類比電話連接埠（一種 **R** 介面連接埠）。如需其他資訊，或是想要求 **R** 介面連接埠，請連絡 **ISDN** 供應商。
- 如果您使用的是 **DSL** 電話，請連接到支援類比用途的 **DSL** 過濾器或路由器。如需其他資訊，請聯繫 **DSL** 供應商。
- 如果您使用的是 **PBX**（交換機）電話服務，請確定要連接到 **PBX** 上的類比連線。如果上述情況均不適用，請考慮為傳真機安裝類比電話線路。如需有關使用 **PBX**（交換機）電話服務進行傳真的其他資訊，請參閱相關主題「透過交換機設定傳真」。

使用傳真

自動送件器	掃描器玻璃面板
 針對下列各項使用「自動送件器」： • 多頁 A4 或 Letter 尺寸文件。 • Legal 尺寸文件。	 針對單頁、小物件（如：明信片或相片）、專用透明投影膠片、相紙或太薄的列印材質（如：從雜誌剪報）使用掃描器玻璃面板。

請注意：如果您要自訂傳真設定：

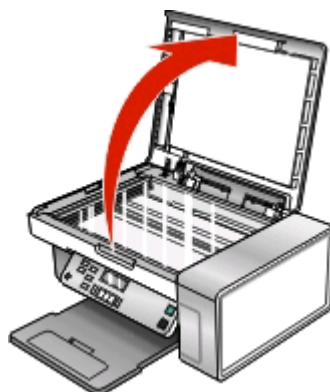
- 使用控制面板，請參閱第 31 頁的「瞭解傳真功能表」。
- 使用電腦，請參閱第 29 頁的「使用傳真設定公用程式自訂設定」。

 **請當心—有觸電的危險：**請勿在雷雨天氣使用傳真功能。在雷雨期間，請勿安裝本產品，或進行任何電器或電纜的接線工作，例如電源線或電話線。

將原始文件放在掃描器玻璃面板上

您可以掃描，然後列印相片、文字文件、雜誌文選、報紙與其他出版品。您可以掃描文件來進行傳真。

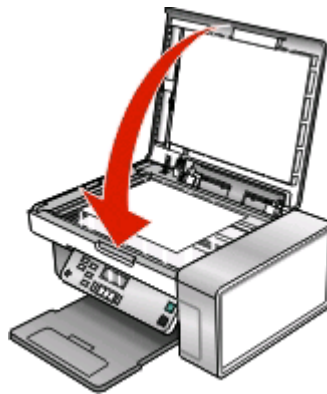
- 1 請確定電腦和印表機的電源已開啓。
- 2 打開頂蓋。



3 將原始文件或物件放在掃描器玻璃面板的左上角，放置時面朝下。



4 關上頂蓋，避免掃描影像上出現黑邊。



將原始文件載入自動送件器

您最多可將 **15** 頁原始文件載入「自動送件器」(ADF)，進行掃描、複印和傳真。您可以將 **A4**、**Letter** 或 **Legal** 尺寸紙張載入「自動送件器」(ADF)。

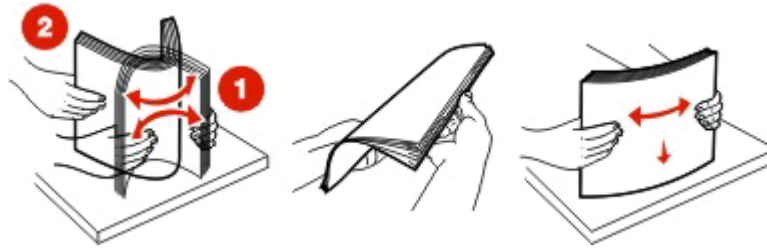
請注意：

- 請只使用新的、沒有捲曲且沒有皺褶的紙張。
- 請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或太薄的列印材質（例如：雜誌剪報）載入「自動送件器」(ADF)。將這些掃描物件放在掃描器玻璃面板上。

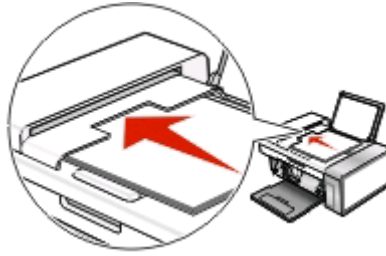
1 若您使用的是 **A4** 或 **Letter** 尺寸紙張，請將「自動送件器」(ADF) 的擋紙器往上翻。

2 調整「自動送件器」(ADF) 紙匣上的紙張導引夾，讓它緊靠著原始文件的寬邊。

3 將原始文件充分擷開，如圖所示。



4 面朝下載入原始文件，讓頂端邊緣先進入「自動送件器」(ADF)，直到您聽到嗶一聲。



這時已載入文件訊息會出現在顯示幕上，而文件則會送入「自動送件器」(ADF)。



請注意：使用「自動送件器」(ADF) 時，不支援「預覽」功能。使用掃描器時，您可以一次預覽一頁。

自動送件器 (ADF) 紙張容量

最多載入	請確定
15 張： - Letter 尺寸紙張 - A4 紙張 - Legal 尺寸紙張	- 您可以調整「自動送件器」(ADF) 紙匣上的紙張導引夾，讓它緊靠著原始文件的寬邊。 - 面朝下載入原始文件，讓頂端邊緣先進入，直到您聽到<u>嗶</u>一聲。 - 紙張尺寸必須在以下的範圍內： 寬度： 210.0 公釐 - 215.9 公釐 8.25 英吋 - 8.5 英吋 長度： 279.4 公釐 - 355.6 公釐 11.0 英吋 - 14.0 英吋 - 請先讓預印材質完全變乾，再載入「自動送件器」(ADF)。 - 請不要使用以金屬墨水微粒列印的材質。 - 請不要使用浮雕設計的材質。

傳送傳真

輸入傳真號碼

- 從操作面板，按下**傳真模式**按鈕。
- 使用下列方式輸入傳真號碼：

文字框	使用數字符號按鍵區輸入傳真號碼。 請注意： - 您可以含括電話卡號碼，當作傳真號碼的一部分。 - 在傳真號碼中最多輸入 64 位數。 - 按下暫停/重撥按鈕，可在您輸入的號碼中插入三秒鐘的暫停，以等候外線電話或接通自動答錄系統。
快速撥號或群組撥號	a 按下 電話簿 按鈕。 b 輸入「快速撥號」和（或）「群組撥號」號碼。 - 重複按下◀或▶按鈕，直到您要的「快速撥號」或「群組撥號」號碼出現。 - 利用數字符號按鍵區，輸入「快速撥號」項目 (1 - 89) 或「群組撥號」項目 (90 - 99) 的號碼。 請注意： - 如需有關如何使用電腦新增「快速撥號」或「群組撥號」號碼的指示，請參閱第 37 頁的「設定快速撥號」。 - 如需有關如何使用操作面板新增「快速撥號」或「群組撥號」號碼的指示，請參閱第 28 頁的「使用電話簿」。

- 3 如果您要將傳真傳送給一組號碼（群組傳送傳真）：
 - a 按下  按鈕。
 - b 重複步驟 2，使用前述方法的任一種組合，直到您輸入最多達 30 個傳真號碼。

使用軟體傳送傳真

您可以將文件掃描到電腦，然後利用軟體將文件傳真給某人。

- 1 將原始文件面朝下載入「自動送件器」(ADF)。
- 2 從桌面，連接兩下 **Productivity Studio** 圖示。
- 3 從「歡迎畫面」的右窗格，按一下**傳真**。
- 4 選取**文件**選項。
- 5 按一下**開始**。
- 6 輸入收件人資訊輸入收件人資訊，然後按一下**下一步**。

請注意：傳真號碼最多可以包含 64 個數字、半形逗點、英文句點、空格及（或）下列符號：* # + - ()。
- 7 輸入封面資訊，然後按一下**下一步**。
- 8 若有其他您要利用傳真來傳送的文件，請立即新增這些文件，然後按一下**下一步**。
- 9 如何傳送傳真：
 - 立即—選取**立即傳送**選項。
 - 在排定的時間：
 - a 選取**延遲發送直到**選項。
 - b 設定時間及日期。
- 10 如果您需要傳真的紙張副本，請選取**為傳真列印一份副本**。
- 11 按一下**傳送**。

使用操作面板傳送傳真

- 1 請確定印表機電源已開啓。
- 2 將原始文件面朝下載入「自動送件器」或放在掃描器玻璃面板上。

請注意：請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或太薄的列印材質（例如：從雜誌剪下的紙張）載入「自動送件器」。將這些掃描物件放在掃描器玻璃面板上。
- 3 從操作面板，按下**傳真模式**按鈕。
- 4 輸入傳真號碼，或按下**電話簿**按鈕，從「快速撥號」或「群組撥號」清單中選取一個號碼。如需其他資訊，請參閱第 22 頁的「輸入傳真號碼」。

請注意：若要設定「快速撥號」，請參閱第 37 頁的「設定快速撥號」。
- 5 如果您要將傳真傳送給一組號碼（群組傳送傳真）：
 - a 按下  按鈕。
 - b 重複步驟 4，然後按下  按鈕，直到您輸入最多 30 個傳真號碼。
- 6 按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕。

接聽電話時傳送傳真（不拿起話機撥號）

手動撥號功能可讓您在透過印表機揚聲器接聽來電時，同時撥出某個電話號碼。當您必須先導覽自動答錄系統，或要在傳送傳真前先輸入電話卡號碼時，這項功能非常好用。

- 1 從操作面板，按下**傳真模式**按鈕。
 - 2 按下  按鈕。
 - 3 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**不拿起話機撥號**出現，然後按下  按鈕。這時您可以聽到電話線的撥號音。
 - 4 輸入傳真號碼。如需其他資訊，請參閱相關主題「輸入傳真號碼」。
- 請注意：**請按下數字符號按鍵區的數字，來使用自動答錄系統。
- 5 按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕。

在排定的時間進行群組傳送傳真

您可以將傳真一次傳送給您所選擇最多 30 個人或群組的任意組合。

- 1 將原始文件面朝下載入「自動送件器」或放在掃描器玻璃面板上。
- 請注意：**請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或太薄的列印材質（例如：從雜誌剪下的紙張）載入「自動送件器」。將這些掃描物件放在掃描器玻璃面板上。
- 2 從操作面板，按下**傳真模式**按鈕。
 - 3 按下  按鈕。
 - 4 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**延遲傳真**出現。
 - 5 按下  按鈕。
 - 6 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**延遲至**出現。
 - 7 按下  按鈕。
 - 8 輸入您要傳送傳真的時間。
 - 9 按下  按鈕。
 - 10 如果印表機未設成 24 小時模式，請重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，以選取「上午」或「下午」。
 - 11 按下  按鈕，來儲存您的設定。
 - 12 輸入傳真號碼，或按下**電話簿**按鈕，從「快速撥號」或「群組撥號」清單中選取一個號碼。如需其他資訊，請參閱第 22 頁的「輸入傳真號碼」。
 - 13 必要的話，請重複步驟 12，然後按下  按鈕，直到您輸入最多 30 個傳真號碼。
 - 14 按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕。

請注意：到了指定時間，便會撥出傳真號碼，將傳真文件傳送給所有指定的傳真號碼。如果群組傳真清單上的任意號碼發生傳真傳輸不成功的情況，便會重撥這些傳真失敗的號碼。

接收傳真

手動接收傳真

- 1 確定「自動應答」指示燈已關閉。
- 2 如果要在未設定手動應答碼時接收傳真：
 - 按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕。
 - 或
 - 當您接聽並聽到傳真音調之後，請在電話上按下 *** 9 ***。
- 3 如果要在設定了手動應答碼後接收傳真，請在應答電話且聽到傳真音調之後輸入應答碼。
請注意：如需有關如何設定手動應答碼的資訊，請參閱相關主題「設定傳真手動應答碼」。
- 4 掛上電話。印表機即可接收傳真。

設定傳真手動應答碼

- 1 從桌面，連接兩下 **Productivity Studio** 圖示。
- 2 從「歡迎畫面」左窗格的「設定」區，按一下**設定與管理傳真**。
- 3 從「我想要」功能表，按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。
- 4 按一下**響鈴與應答**中標籤。
- 5 從「以您的電話線類型應答」區，輸入您要使用的應答碼。
請注意：應答碼最多可以包含 7 個數字、半形逗點、英文句點及（或）下列符號：*** # + - ()**。
- 6 按一下**確定**，以儲存設定。

從操作面板使用來電顯示

來電顯示是由某些電話公司所提供的一種服務項目，可用於辨識來電者的電話號碼（或許還能辨識姓名）。如果您有訂購這項服務，它可以和本印表機搭配使用。當您接收傳真時，傳送傳真給您的來電者電話號碼，便會出現在顯示幕上。

請注意：「來電顯示」功能只有在某些國家和地區可供使用。

本印表機支援以下兩種特殊的「來電顯示」樣式：樣式 1 (FSK) 與樣式 2 (DTMF)。依據您所在的國家或地區，以及您約定成為其用戶的電信公司，您可能需要切換樣式，才能顯示「來電顯示」資訊。

- 1 從操作面板，按下**傳真模式**按鈕。
- 2 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**工具**出現。
- 3 按下  按鈕。
- 4 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**裝置設定**出現。
- 5 按下  按鈕。
- 6 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**來電顯示樣式**出現。
- 7 按下  按鈕。

8 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的設定出現。

9 按下  按鈕，以儲存設定。

使用軟體的來電顯示

「來電顯示」是由某些電話公司所提供的一種服務項目，可用於辨識來電者的電話號碼或姓名。如果您有訂購這項服務，它可以和本印表機搭配使用。當您接收傳真時，傳送傳真給您的來電者電話號碼或名稱，便會出現在顯示幕上。

請注意：

- 「來電顯示」功能只有在某些國家和地區可供使用。
- 電話號碼樣式是由國家或地區設定所定義的，而且此功能只會顯示針對所選取國家或地區定義的電話號碼樣式。

本印表機支援以下兩種特殊的「來電顯示」樣式：樣式 1 (FSK) 與樣式 2 (DTMF)。依據您所在的國家或地區，以及您約定成為其用戶的電信公司，您可能需要切換樣式，才能顯示「來電顯示」資訊。

- 1 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。
- 2 從「歡迎」畫面的「設定」區，按一下**傳真歷程記錄與設定**。
- 3 從「我想要」功能表，按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。
- 4 按一下**響鈴與應答**標籤。
- 5 在「以您的電話線類型應答」區，從「來電顯示樣式」下拉清單中選取您所要的樣式號碼。
- 6 按一下**確定**，以儲存設定。

自動接收傳真

- 1 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。
- 2 從「歡迎畫面」左窗格的「設定」區，按一下**設定與管理傳真**。
- 3 從「我想要」功能表，按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。
- 4 按一下**響鈴與應答**標籤。
- 5 在「自動應答進線電話為傳真」區，從「自動應答」下拉清單中選取**開**。
- 6 若要在排定的時間開啓或關閉「自動應答」功能，請從下拉清單中選取您要的設定。
- 7 如果要設定印表機自動接收傳真前的電話響鈴次數，請從「以您的電話線類型應答」區的「應答於」下拉清單中選取設定。
- 8 按一下**確定**，以儲存設定。

以電話答錄機接收傳真

請注意：您必須依相關主題第 13 頁的「連接到電話答錄機」中所示，來設定您的設備。

如何以連接印表機的電話答錄機來接收傳真：

1 確定已開啓「自動應答」功能。

請注意：當「自動應答」功能開啓時，顯示幕的左上角會出現一個指示符號，類似一支電話聽筒下面還有**傳真**這兩個字。

2 確定您已經設定了自動接收傳真前的電話響鈴次數。如需其他資訊，請參閱第 37 頁的「設定自動接收傳真前的響鈴次數」。

偵測到電話鈴聲時，電話答錄機便會應答這通電話。

- 如果印表機偵測到傳真，它會接收該傳真，並中斷電話答錄機的連線。
- 如果印表機未偵測到傳真，電話答錄機便會應答這通電話。

3 設定由電話答錄機在印表機之前先應答進線電話。

比方說，如果您將電話答錄機設為在三次響鈴之後應答電話，這時請將印表機設為在五次響鈴之後才應答電話。

轉呈傳真

如果您希望在暫時離開時依舊能接收傳真，請使用傳真轉呈功能。傳真轉呈的設定共有三種：

- **關**—（預設值）。
- **轉呈**—印表機會將傳真傳送到指定的傳真號碼。
- **列印與轉呈**—印表機會列印傳真，然後將它傳送到指定的傳真號碼。

如何設定傳真轉呈：

1 從桌面，連接兩下 **Productivity Studio** 圖示。

2 從「歡迎畫面」左窗格的「設定」區，按一下**設定與管理傳真**。

3 從「我想要」功能表，按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。

4 按一下**響鈴與應答**中標籤。

5 在「將接收的傳真轉呈其他號碼」區，從「傳真轉呈」下拉清單中，選取您要的設定。

6 輸入轉呈傳真目的地的號碼。

請注意：

- 您可以含括電話卡號碼，當作傳真號碼的一部分。
- 傳真號碼最多可以包括 64 個數字、半形逗點、英文句點及（或）下列符號：* # + - () 。

7 按一下**確定**，以儲存設定。

使用電話簿

使用操作面板的電話簿

操作面板的「電話簿」是「快速撥號」項目 (1 - 89) 和「群組撥號」項目 (90 - 99) 的目錄。

如何存取「電話簿」項目：

- 1 在操作面板上，按下**電話簿**按鈕。
- 2 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的項目出現。
或
使用數字符號按鍵區，輸入「快速撥號」或「群組撥號」項目的號碼。

如何存取「電話簿」功能表：

- 1 從操作面板，按下**傳真模式**按鈕。
- 2 按下  按鈕。
- 3 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**電話簿**出現。
- 4 按下  按鈕。
- 5 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的設定出現。
- 6 按下  按鈕，然後遵循顯示幕上的指示。

使用此項目	執行下列各項
檢視	檢視「電話簿」項目。
新增	建立新的「快速撥號」或「群組撥號」項目。
移除	刪除「快速撥號」或「群組撥號」項目。
修改	編輯「快速撥號」或「群組撥號」項目。
列印	列印「電話簿」中所有的「快速撥號」和「群組撥號」項目。

請注意：有關如何利用電腦將「快速撥號」或「群組撥號」項目加入「電話簿」的指示，請參閱第 37 頁的「設定快速撥號」。

使用電腦的電話簿

來自您作業系統的通訊錄將以「電話簿」的方式呈現。

如何存取「電話簿」項目：

- 1 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。
- 2 從「歡迎畫面」中，按一下**傳真歷程記錄與設定**。
- 3 從「我想要」功能表，按一下**檢視電話簿**。
- 4 若要修改「電話簿」，請選取一選項，輸入新資訊，然後按一下**確定**。

使用此項目	執行下列各項
新聯絡人	建立新「電話簿」項目。
新群組	建立新「群組電話簿」項目。
編輯	編輯「電話簿」項目。
刪除	刪除「電話簿」項目。
將聯絡人新增至快速撥號清單	將「電話簿」項目新增到「快速撥號」或「群組撥號」清單。

請注意：如需有關如何設定多個「快速撥號」及（或）「群組撥號」項目的其他資訊，請參閱第 37 頁的「設定快速撥號」。

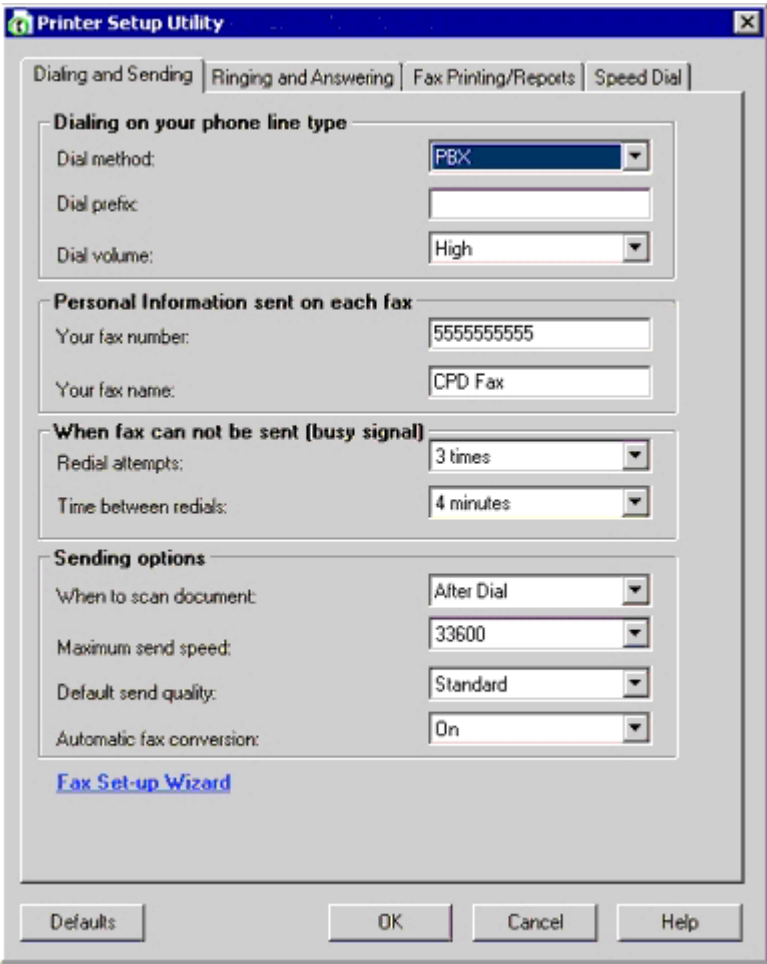
自訂傳真設定

使用傳真設定公用程式自訂設定

您可以調整「傳真設定公用程式」中的傳真設定。這些設定將套用到您所傳送或接收的傳真上。

- 1 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。
- 2 按一下**傳真歷程記錄與設定**。
這時會出現「傳真解決方案軟體」畫面。
- 3 按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。

隨即出現下列畫面。



4 按一下每個標籤，然後依需要變更設定。

標籤	選項
撥號與傳送中	• 選取您要使用的電話線格式。 • 輸入撥號前導碼。 • 選取撥號音量。 • 輸入您的名稱和傳真號碼。 請注意： – 您可以納入電話卡號碼，當作傳真號碼的一部分。 – 請在傳真號碼中輸入最多 64 個數字。 • 選取您要機器重試撥號的次數，以及重試之間的間隔，以便在第一次傳送傳真沒有成功時使用。 • 選擇是否要在撥號前掃描整份文件。 請注意：如果您即將傳送大量的傳真或多頁彩色傳真，請選取在撥號後。 • 選取送出的傳真的最快傳送速度和列印品質。 • 從「自動傳真轉換」該行，選取開，以搭配接收傳真機器的解析度設定。

標籤	選項
響鈴與應答中	• 選取進線電話選項。 • 選取自動應答選項。 • 選擇是否要轉呈傳真，或者先列印傳真，然後再加以轉呈。 • 輸入傳真轉呈號碼。 • 管理封鎖的傳真。
傳真列印/報告	• 自動縮小進來的傳真，使其符合載入的紙張尺寸，或者將傳真列印到兩張紙上。 • 選擇是否要在接收的每一頁上列印頁尾（日期、時間及頁碼）。 • 選取紙張來源。 • 選擇是否要列印在紙張的兩面。 • 選取要在何時列印傳真活動及確認報告。
快速撥號	從「快速撥號」清單建立、新增、編輯或刪除項目，包括「群組撥號」項目。
封面	選擇及自訂傳真封面與訊息。

5 完成自訂設定後，請按一下**確定**。

6 關閉「傳真設定公用程式」。

瞭解傳真功能表

如何存取並導覽「傳真」功能表：

1 從控制面板，按下**傳真模式**按鈕。

隨即出現傳真預設畫面。

2 如果您不想變更設定，請輸入傳真號碼，然後按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕。

3 如果您要變更設定，請按下  按鈕。

4 重複按下  或  按鈕，直到您所要的功能表項目出現。

5 按下  按鈕。

6 重複按下  或  按鈕，直到您要的子功能表項目或設定出現。

7 按下  按鈕。

請注意：按下  按鈕，以選取設定。所選取設定的旁邊會出現一個 * 記號。

8 若要進入其他子功能表和設定，請依所需情況重複步驟 6 和步驟 7。

9 必要的話，請重複按下  按鈕，以返回先前的功能表，並選取其他設定。

10 按下**開始彩色**或**開始黑白**按鈕。

使用此項目	執行下列各項
品質*	調整您所傳送的傳真文件品質。
電話簿	新增、編輯與列印個別或群組的名稱和傳真號碼。
不拿起話機撥號	在透過印表機的喇叭應答來電時，撥出電話號碼。當您必須先導覽自動答錄系統再傳送傳真時，這項功能非常好用。

使用此項目	執行下列各項
延遲傳真	輸入要傳送傳真的特定時間。 請注意： 在設定傳送傳真的特定時間之前，請先確定所輸入的日期和時間是正確的值。
自動應答	應答所有的進線電話。
較淺/較深*	調整您所傳送的傳真文件亮度。
傳真設定	• 列印傳真歷程記錄或傳輸狀態報告。 • 自訂接收傳真的設定。 • 選取傳真列印選項。 • 自訂傳送傳真的設定。 • 封鎖您指定的號碼所傳來的傳真。
工具	• 維護 – 檢視墨水存量。 – 清潔墨水匣。 – 校正墨水匣。 – 列印測試頁。 • 裝置設定—自訂印表機安裝設定。 • 預設值—自訂印表機設定。

將自動應答設成開

- 1 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。
- 2 從「歡迎畫面」中，按一下**傳真歷程記錄與設定**。
- 3 從「我想要」功能表，按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。
- 4 按一下**響鈴與應答**中標籤。
- 5 從「自動應答」下拉清單，選取**開**。
- 6 按一下**確定**，以儲存設定。

操作面板上的「自動應答」指示燈會亮起。若偵測到您設定的響鈴次數，印表機會自動接收送入的傳真。

設定傳真頁首

在您印表機起始設定期間，應用程式會提示您輸入您的名稱、傳真號碼、日期和時間。此資訊可用於建立您所傳送的傳真頁首。

如果您尚未輸入此資訊：

- 1 從操作面板，按下**傳真模式**按鈕。
- 2 按下  按鈕。
- 3 重複按下  或  按鈕，直到**傳真設定**出現。
- 4 按下  按鈕。
- 5 重複按下  或  按鈕，直到**撥號與傳送**中出現。

- 6 按下  按鈕。
- 7 重複按下  或  按鈕，直到**您的傳真名稱**出現。
- 8 按下  按鈕。
- 9 使用數字符號按鍵區，來輸入您的名稱。
請注意：您最多可以輸入 20 個字元。
- 10 按下  按鈕，以儲存設定。
- 11 重複按下  或  按鈕，直到**您的傳真號碼**出現。
- 12 按下  按鈕。
- 13 使用數字符號按鍵區，來輸入您的傳真號碼。
請注意：您最多可以輸入 64 個數字。
- 14 按下  按鈕，以儲存設定。
- 15 按兩次  按鈕。
- 16 重複按下  或  按鈕，直到**工具**出現。
- 17 按下  按鈕。
- 18 重複按下  或  按鈕，直到**裝置設定**出現。
- 19 按下  按鈕。
- 20 重複按下  或  按鈕，直到**日期/時間**出現。
- 21 按下  按鈕。
- 22 使用數字符號按鍵區，來輸入日期。
- 23 按下  按鈕。
- 24 使用數字符號按鍵區，來輸入時間。
- 25 按下  按鈕。
- 26 如果您輸入的時數是 12 或小於 12，請重複按下  或  按鈕，直到**上午、下午或 24 小時**出現。
- 27 按下  按鈕，以儲存設定。

設定傳真頁尾

- 1 從操作面板，按下**傳真模式**按鈕。
- 2 按下  按鈕。
- 3 重複按下  或  按鈕，直到**傳真設定**出現。
- 4 按下  按鈕。
- 5 重複按下  或  按鈕，直到**列印傳真**出現。
- 6 按下  按鈕。
- 7 重複按下  或  按鈕，直到**傳真頁尾**出現。

- 8 按下  按鈕。
- 9 重複按下  或  按鈕，直到**開**出現。
- 10 按下  按鈕。
- 11 在您印表機起始設定期間，應用程式會提示您輸入日期和時間。如果您尚未輸入此資訊：
 - a 按兩次  按鈕。
 - b 重複按下  或  按鈕，直到**工具**出現。
 - c 按下  按鈕。
 - d 重複按下  或  按鈕，直到**裝置設定**出現。
 - e 按下  按鈕。
 - f 重複按下  或  按鈕，直到**日期/時間**出現。
 - g 按下  按鈕。
 - h 使用數字符號按鍵區，來輸入日期。
 - i 按下  按鈕。
 - j 使用數字符號按鍵區，來輸入時間。
 - k 按下  按鈕。
 - l 如果您輸入的時數是 12 或小於 12，請重複按下  或  按鈕，直到**上午、下午或 24 小時**出現。
 - m 按下  按鈕，以儲存設定。

封鎖垃圾傳真

- 1 從桌面，連接兩下 **Productivity Studio** 圖示。
- 2 從「歡迎畫面」的左窗格，按一下**傳真**。
這時會出現「傳真解決方案軟體」。
- 3 按一下**工具** → **喜好設定與其他設定**。
- 4 按一下**接收傳真**標籤。
- 5 從「封鎖垃圾傳真」區中，選取「啟動傳真封鎖功能」旁邊的勾選框。
- 6 如果您要封鎖特定電話號碼的傳真：
 - a 按一下**管理封鎖清單**。
 - b 按一下**新建**。
 - c 在「傳真識別碼」欄位中輸入電話號碼，並在「備註」欄位中輸入相對應的聯絡人名稱。

請注意：

 - 您可以含括電話卡號碼，當作傳真號碼的一部分。
 - 傳真號碼最多可以包括 64 個數字、半形逗點、英文句點及（或）下列符號：* # + - () 。
 - 您最多可以封鎖來自 50 個電話號碼的傳真。
- 7 按一下**確定**，以儲存設定。

封鎖不要的傳真設定變更

這項功能會封鎖網路使用者變更傳真設定的權限。

- 1 在操作面板上，按下**設定**按鈕。
- 2 重複按下 ◀或▶ 按鈕，直到**裝置設定**出現。
- 3 按下  按鈕。
- 4 重複按下 ◀或▶ 按鈕，直到**主電腦傳真設定**出現。
- 5 按下  按鈕。
- 6 按下 ◀或▶ 按鈕，直到**封鎖**出現。
- 7 按下  按鈕。

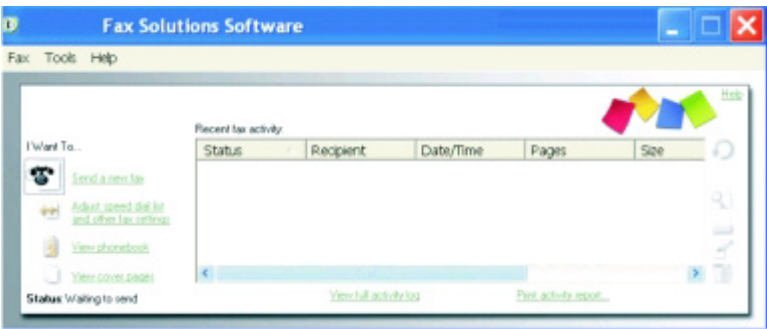
使用傳真解決方案軟體

使用此軟體，來調整傳真的傳送和接收方式。當您儲存設定時，這些設定值將套用到您所傳送或接收的每一頁傳真文件。您也可以使用此軟體，來建立及編輯「快速撥號」清單。

- 1 透過以下兩種方法之一，來開啓程式：

第 1 種方法	第 2 種方法
a 請執行以下任一項： • 在 Windows Vista 中，請按一下  按鈕。 • 若是 Windows XP 或較早的版本，請按一下 開始。 b 按一下程式集或所有程式 →Lexmark X5400 Series。 c 按一下傳真解決方案。	a 請執行以下任一項： • 在 Windows Vista 中，請按一下  按鈕。 • 若是 Windows XP 或較早的版本，請按一下 開始。 b 按一下程式集或所有程式 →Lexmark X5400 Series。 c 按一下 Productivity Studio。 隨即顯示 Productivity Studio 畫面。 d 按一下傳真圖示。

- 2 當「傳真解決方案軟體」顯示時（如所示），請使用「我想要」功能表執行：



- 傳送傳真。
- 調整「快速撥號」清單及其他傳真設定。
- 檢視並使用「電話簿」，然後您可以加入新聯絡人或群組、編輯或刪除聯絡人或群組，以及將聯絡人或群組新增至「快速撥號」清單。
- 檢視數個範例封面頁，從中選擇您要的物件。您也可以將您公司的商標加入範例封面頁。

- 3 若要存取「我想要」功能表中的任意項目，請按一下該項目。
- 4 必要的話，請按一下工具列項目，以執行下列各項：

按一下	執行下列各項
傳真	• 傳送傳真。 • 轉呈傳真。 • 檢視、列印或修改傳真。 • 刪除傳真。 • 重試傳送傳真。
工具	• 存取及使用「電話簿」。 • 檢視數個範例封面頁，從中選擇您要的物件。 • 檢視傳真歷程記錄。 • 變更傳真清單的軟體喜好設定。 • 調整傳真設定。
說明	尋找下列相關資訊：傳真、傳真設定等等，以此類推。

如需變更傳真設定的相關資訊，請參閱第 29 頁的「使用傳真設定公用程式自訂設定」。

- 5 變更設定後，請按一下**確定**。
- 6 關閉「傳真解決方案軟體」。

設定撥號前導碼

您可以在所撥出的每個號碼開頭新增前導碼。前導碼最多可以包含 8 個數字、半形逗點、英文句點及（或）下列符號：* # + - ()。

- 1 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。
- 2 從「歡迎畫面」左窗格的「設定」區，按一下**設定與管理傳真**。
- 3 從「我想要」功能表，按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。
- 4 按一下**撥號與傳送**中標籤。
- 5 輸入每個電話號碼之前要撥的前導碼。
- 6 按一下**確定**，以儲存設定。

設定特殊響鈴

特殊響鈴是由某些電話公司所提供的一種服務，可將多個電話號碼指定到單一的電話線路。如果您訂購了這項服務，您可以為印表機自訂特殊響鈴型式，並自訂進線傳真所使用的電話號碼。

- 1 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。
- 2 從「歡迎畫面」左窗格的「設定」區，按一下**設定與管理傳真**。
- 3 從「我想要」功能表，按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。
- 4 按一下**響鈴與應答**中標籤。

- 5 在「以您的電話線類型應答」區，從「特殊響鈴樣式」下拉清單中，選取您要的設定。
- 6 按一下**確定**，以儲存設定。

設定自動接收傳真前的響鈴次數

- 1 從桌面，連接兩下 **Productivity Studio** 圖示。
- 2 從「歡迎畫面」中，按一下**傳真歷程記錄與設定**。
- 3 從「我想要」功能表，按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。
- 4 按一下**響鈴與應答**標籤。
- 5 從「應答於」下拉清單中，選取您要的設定。
- 6 從「自動應答」下拉清單，選取**開**。
- 7 按一下**確定**，以儲存設定。

操作面板上的「自動應答」指示燈會亮起。若偵測到您設定的響鈴次數，印表機會自動接收送入的傳真。

設定快速撥號

- 1 從桌面，連接兩下 **Productivity Studio** 圖示。
- 2 從「歡迎畫面」的「設定」區，按一下**傳真歷程記錄與設定**。
- 3 從「我想要」功能表，按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。
- 4 按一下**快速撥號**標籤。
- 5 如何將傳真號碼加入「快速撥號」清單：
 - a 按一下清單中的下一個空白行。
 - b 輸入傳真號碼。
 - c 將游標放在「聯絡人姓名」欄位中。
 - d 輸入聯絡人姓名。
 - e 遵循上述步驟，在第 2 - 89 行依需要新增傳真號碼。
- 6 如何新增傳真群組：
 - a 往下捲動，然後按一下第 90 行。
這時會出現一個新項目框。
 - b 按一下清單中的下一個空白行。
 - c 針對群組輸入最多 30 個傳真號碼。
 - d 將游標放在「聯絡人姓名」欄位中。
 - e 輸入聯絡人姓名。
 - f 重複上述步驟，按實際需要使用第 91 - 99 行來新增其他群組。
- 7 按一下**確定**，以儲存所輸入的內容。

請注意：

- 您可以含括電話卡號碼，當作傳真號碼的一部分。
- 傳真號碼最多可以包括 64 個數字、半形逗點、英文句點、空格及（或）下列符號：* # + - ()。

列印傳真收發報告

- 1 從桌面，連按兩下 **Productivity Studio** 圖示。
- 2 從「歡迎畫面」的左窗格，按一下**傳真**。
這時會出現「傳真解決方案軟體」。
- 3 按一下**工具** → **建立報告**。
- 4 從「顯示」下拉清單中，選取**已發送與外送的傳真、已接收或進線傳真**。
- 5 選擇日期範圍。
- 6 按一下**列印**。

訂購墨水匣

訂購墨水匣

Lexmark X5400 Series 機型

項目	材料編號	墨水匣標準頁面列印量平均最高可達 ¹
黑色墨水匣	28A	175
黑色墨水匣 ²	28	175
高容量黑色墨水匣	34	500
彩色墨水匣	29A	150
彩色墨水匣 ²	29	150
高容量彩色墨水匣	35	475
相片墨水匣	31	不適用
¹ 由連續列印獲得的值。所公佈的列印量值符合 ISO/IEC 24711 標準。		
² 授權的墨水匣回收計劃		

疑難排解

安裝上的疑難排解

顯示幕上出現不適用的語言

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一項：

在起始設定期間變更語言選項

選取語言後，**語言**會再次出現在顯示幕上。如何變更選項：

- 1 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的語言出現在顯示幕上。
- 2 按下  按鈕以儲存。

在起始設定後選取其他語言

- 1 從控制面板，按下**複印模式**按鈕。
- 2 按下  按鈕。
- 3 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**工具**出現。
- 4 按下  按鈕。
- 5 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**裝置設定**出現。
- 6 按下  按鈕。
- 7 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**語言**出現。
- 8 按下  按鈕。
- 9 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的語言出現在顯示幕上。
- 10 按下  按鈕以儲存。

電源按鈕沒有亮起

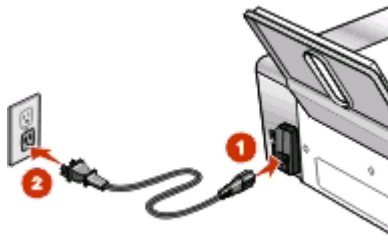
以下所述為可能的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

按下電源按鈕

按下  按鈕，確定印表機電源已開啓。

拔下電源線，然後再重新連接

- 1 從牆壁上的插座拔下電源線，然後再從印表機拔下電源線。
- 2 將電源線完全推入印表機的電源供應器。



- 3 將電源線插入其他電器正在使用的電源插座。
- 4 如果  指示燈沒有亮起，請按下  按鈕。

軟體未安裝

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查作業系統

以下為支援的作業系統：Windows Vista、Windows XP、Windows 2000 及 Mac OS X（英文版）。

請注意：Windows 2000 使用者應使用 Service Pack 3 或更新的版本。

檢查系統需求

請檢查您的電腦是否符合印表機外盒上列出的最低系統需求。

檢查 USB 連線

- 1 檢查 USB 電纜是否有任何明顯損壞情形。
- 2 將 USB 電纜的正方形端點妥善插入印表機的背部。
- 3 將 USB 電纜的矩形端點妥善插入電腦的 USB 連接埠。
USB 連接埠有  USB 符號標示。

重新安裝軟體

- 1 關閉電腦電源，然後再重新啓動電腦。
- 2 在所有「找到新硬體」畫面上，按一下**取消**。
- 3 放入光碟，然後遵循電腦螢幕上的指示，來重新安裝軟體。

重新連接電源供應器

- 1 按下  按鈕，關閉印表機電源。
- 2 從牆上插座拔除電源線。

- 3 從印表機輕輕地移除電源供應器。
- 4 將電源供應器重新插入印表機。
- 5 將電源線插入牆上插座。
- 6 按下  按鈕，打開印表機電源。

關閉反毒程式

- 1 關閉所有開啓的軟體應用程式。
- 2 關閉所有的防毒程式。
- 3 按兩下 **我的電腦** 圖示。
在 Windows XP 中，按一下 **開始**，以存取「我的電腦」圖示。
- 4 按兩下 **光碟機** 圖示。
- 5 必要的話，請按兩下 **setup.exe**。
- 6 遵循電腦螢幕上的指示，來安裝軟體。

解除安裝與重新安裝軟體

解除安裝印表機軟體，然後再重新安裝。如需其他資訊，請參閱第 42 頁的「移除與重新安裝軟體」。

移除與重新安裝軟體

當您嘗試使用印表機時，如果印表機無法適當運作或顯示通訊錯誤訊息，這時您可能需要移除軟體，然後再重新安裝。

- 1 按一下 **程式集或所有程式 → Lexmark X5400 Series**。
- 2 選取 **解除安裝**。
- 3 遵循電腦螢幕上的指示，來移除印表機軟體。
- 4 重新安裝印表機軟體前，請先重新啓動電腦。
- 5 在所有「找到新硬體」畫面上，按一下 **取消**。
- 6 請放入光碟，然後遵循電腦螢幕上的指示，來重新安裝軟體。

請注意：如果您重新啓動電腦後安裝畫面沒有自動顯示，請按一下 **開始 → 執行**，然後輸入 **D:\setup**，此處的 **D** 是指您的光碟機代號。

如果仍未正確安裝軟體，請造訪本公司網站，網址為：**www.lexmark.com**，找到最新的軟體。

- 1 美國以外的所有國家或地區，請選取您的國家或地區。
- 2 按一下 **驅動程式或下載的鏈結**。
- 3 選取您的印表機家族。
- 4 選取您的印表機機種。
- 5 選取您的作業系統。
- 6 選取您要下載的檔案，然後遵循電腦螢幕上的指示。

傳真疑難排解

無法傳送或接收傳真

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查訊息

如果出現錯誤訊息，請遵循顯示幕上的指示。

請確定印表機電源已開啓

如果  指示燈沒有亮起，請參閱第 40 頁的「電源按鈕沒有亮起」。

檢查電纜連線

確定下列硬體的電纜均已連接妥當（如果適用的話）：

- 電源供應器
- 電話
- 電話聽筒
- 電話答錄機

檢查牆上電話插座

- 1 將電話插入牆上電話插座。
- 2 聆聽撥號音。
- 3 如果沒有聽到撥號音，請將其他的電話插入牆上電話插座。
- 4 如果還是沒有聽到撥號音，請將電話插入其他的牆上電話插座。
- 5 如果您聽到撥號音，請將印表機連接到那個牆上電話插座。

複查數位電話服務核對清單

傳真數據機是一種類比裝置。某些特定的裝置可以連接到印表機，這樣您才能使用數位電話服務。

- 如果您使用的是 ISDN 電話服務，您可以將印表機連接到 ISDN 終端機配接卡上的類比電話連接埠（一種 R 介面連接埠）。如需其他資訊，或是想要求 R 介面連接埠，請連絡 ISDN 供應商。
- 如果您使用的是 DSL 電話，請連接到支援類比用途的 DSL 過濾器或路由器。如需其他資訊，請聯繫 DSL 供應商。
- 如果您使用的是 PBX（交換機）電話服務，請確定要連接到 PBX 上的類比連線。如果上述情況均不適用，請考慮為傳真機安裝類比電話線路。如需有關使用 PBX（交換機）電話服務進行傳真的其他資訊，請參閱第 18 頁的「透過交換機設定傳真」。

驗證撥號音

- 請打一通測試電話到傳真傳送目的地的電話號碼，確定該電話能正常運作。
- 如果該電話線已被其他裝置佔用，請等到其他裝置完成操作，然後再傳送傳真。

- 當您使用「不拿起話機撥號」功能時，請調高音量以驗證撥號音。

暫時中斷其他設備

若要確認印表機能正常運作，請將印表機直接連接到電話線。暫時中斷所有的電話答錄機、附數據機的電腦，以及電話線分線器。

檢查夾紙

檢查並清除所有的夾紙。

暫時停用來電等候功能

「來電等候」可能會中斷傳真傳輸。請先停用這項特性，再傳送或接收傳真。打電話給電話公司，取得數字符號按鍵區序列，以暫時關閉「來電等候」功能。

是否有語音信箱服務？

透過您當地電話公司所提供的語音信箱功能，可能會中斷傳真的傳輸。如何同時啟動語音信箱和印表機以應答來電：

- 請參閱第 36 頁的「設定特殊響鈴」。設定選項包括單響鈴、雙響鈴、三響鈴和任意響鈴。
- 考慮為印表機新增第二條電話線。

檢查國家/地區代碼

確定已將國家/地區碼設定為您操作印表機所在的國家或地區：

- 1 從操作面板，按下**傳真模式**按鈕。
- 2 按下  按鈕。
- 3 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**工具**出現。
- 4 按下  按鈕。
- 5 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**裝置設定**出現。
- 6 按下  按鈕。
- 7 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**國家/地區代碼**出現。
- 8 按下  按鈕。
- 9 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您操作印表機的所在國家或地區出現。
- 10 按下  按鈕，以儲存設定。

您的印表機記憶體已滿？

將設定變更為「撥號後掃描」。

- 1 從操作面板，按下**傳真模式**按鈕。
- 2 按下  按鈕。
- 3 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**傳真設定**出現。

- 4 按下  按鈕。
- 5 重複按下  或  按鈕，直到**撥號與傳送**中出現。
- 6 按下  按鈕。
- 7 重複按下  或  按鈕，直到**掃描**出現。
- 8 按下  按鈕。
- 9 重複按下  或  按鈕，直到在**撥號後**出現。
- 10 按下  按鈕。

可以傳送但無法接收傳真

以下所述為可能的原因和可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

載入紙張

載入紙張以列印儲存在印表機上的所有傳真文件。

檢查自動應答按鈕

如果「自動應答」指示燈已亮起：

- 印表機會在預設電話響鈴次數之後應答。
- 如果您正在使用特殊響鈴，請參閱第 36 頁的「設定特殊響鈴」。

檢查墨水

檢查墨水存量，並安裝新的墨水匣（必要的話）。

檢查是否已選取傳真轉呈

- 1 從操作面板，按下**傳真模式**按鈕。
- 2 按下  按鈕。
- 3 重複按下  或  按鈕，直到**傳真設定**出現。
- 4 按下  按鈕。
- 5 重複按下  或  按鈕，直到**響鈴與應答**中出現。
- 6 按下  按鈕。
- 7 重複按下  或  按鈕，直到**傳真轉呈**出現。
- 8 按下  按鈕。
- 9 重複按下  或  按鈕，以檢視目前的「傳真轉呈」設定。
- 10 若要關閉「傳真轉呈」功能，請重複按下  或  按鈕，直到**關**出現。
- 11 按下  按鈕，以儲存設定。

可以接收但無法傳送傳真

檢查模式選項	若要確定印表機已設定可傳送傳真，請按下 傳真模式 按鈕。
檢查文件的擺放	將原始文件載入「自動送件器」，載入時面朝下；或將原始文件面朝下放在掃描器玻璃面板的左上角。
檢查撥號前導碼設定	1 從操作面板，按下傳真模式按鈕。 2 按下  按鈕。 3 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到傳真設定出現。 4 按下  按鈕。 5 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到撥號與傳送中出現。 6 按下  按鈕。 7 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到撥號前導碼出現。 8 按下  按鈕。 9 若要變更設定，請重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到建立出現。 10 按下  按鈕。 11 輸入每個電話號碼之前要撥的前導碼。 12 按下  按鈕。
檢查快速撥號號碼	• 檢查以確定已編寫好您要撥出的「快速撥號」次數。請參閱第 37 頁的「設定快速撥號」。 • 或者，您也可以手動撥出電話號碼。
確定印表機能偵測到撥號音	• 請參閱第 24 頁的「接聽電話時傳送傳真（不拿起話機撥號）」。 • 檢查「撥號方式」設定。 1 聆聽撥號音。如果您聽到撥號音，但印表機卻掛斷電話沒有撥號，表示印表機無法辨識該撥號音。 2 從操作面板，按下傳真模式按鈕。 3 按下  按鈕。 4 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到傳真設定出現。 5 按下  按鈕。 6 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到撥號與傳送中出現。 7 按下  按鈕。 8 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到撥號方式出現。 9 按下  按鈕。 10 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到透過交換機撥號出現。 11 按下  按鈕，以儲存此設定。

印表機接收到空白的傳真

以下所述為可能的原因和可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查原始文件

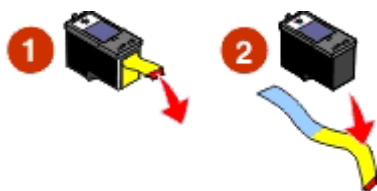
要求寄件人檢查原始文件是否已正確載入。

檢查墨水

請檢查墨水存量，並安裝新的墨水匣（必要的話）。

檢查墨水匣

- 1 取出墨水匣。
- 2 請確定已撕下墨水匣的貼紙和透明膠帶。



- 3 重新裝入墨水匣。

接收的傳真文件列印品質不佳

以下所述為可能的原因和可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

複查寄件人核對清單

- 檢查原始文件的品質是否令人滿意。
- 重新傳送傳真。電話連線的品質可能有問題。
- 提高傳真掃描解析度。

檢查墨水

請檢查墨水存量，並安裝新的墨水匣（必要的話）。

未顯示來電顯示資訊

來電顯示樣式可能設定不正確

本印表機支援以下兩種特殊的「來電顯示」樣式：樣式 1 (FSK) 與樣式 2 (DTMF)。依據您所在的國家或地區，以及您約定成為其用戶的電信公司，您可能需要切換樣式，印表機才能顯示「來電顯示」資訊。如需其他資訊，請參閱第 26 頁的「使用軟體的來電顯示」。

傳真錯誤

傳真機已停止通訊。

重新傳送傳真。電話連線的品質可能有問題。

傳真模式不相容

接收傳真的傳真機不支援您嘗試傳送的傳真類型。如果它不支援：

- 您的掃描解析度—請降低掃描解析度。
 - 1 從操作面板，按下**傳真模式**按鈕。
 - 2 按下  按鈕。
 - 3 重複按下 ◀或▶ 按鈕，直到**品質**出現。
 - 4 按下  按鈕。
 - 5 重複按下 ◀或▶ 按鈕，直到較低的品質出現。
 - 6 按下  按鈕。
- Legal 尺寸紙張—將文件格式重新製作為符合 Letter 尺寸紙張。

遠端傳真錯誤

以下所述為可能的原因和可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查電話線

重新傳送傳真。電話連線的品質可能有問題。

降低傳輸速度

- 1 從操作面板，按下**傳真模式**按鈕。
- 2 按下  按鈕。
- 3 重複按下 ◀或▶ 按鈕，直到**傳真設定**出現。
- 4 按下  按鈕。
- 5 重複按下 ◀或▶ 按鈕，直到**撥號與傳送**中出現。
- 6 按下  按鈕。
- 7 重複按下 ◀或▶ 按鈕，直到**最大傳送率**出現。
- 8 按下  按鈕。
- 9 重複按下 ◀或▶ 按鈕，直到較慢的速度出現。
- 10 按下  按鈕。

請注意：

 - 傳輸速度越慢，傳真傳送時間會跟著拉長。
 - 此解決方案可降低未來傳真傳送速度，直到您重設傳輸的速度。
- 11 重新傳送傳真。
- 12 如果問題仍然存在，請重複前述步驟，以較慢的傳輸速度連續傳送傳真。

請注意：2400 bps 是最慢的傳輸速度。

電話忙線中

以下所述為可能的原因和可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

變更重撥設定

印表機會以 2 分鐘為間隔自動重撥三次。您可以將預設值變更為間隔最多 8 分鐘，且最多重撥五次。

如何變更重撥設定：

- 1 從操作面板，按下**傳真模式**按鈕。
- 2 按下  按鈕。
- 3 重複按下  或  按鈕，直到**傳真設定**出現。
- 4 按下  按鈕。
- 5 重複按下  或  按鈕，直到**撥號與傳送**中出現。
- 6 按下  按鈕。
- 7 如何變更印表機的重撥次數：
 - a 重複按下  或  按鈕，直到**重撥次數**出現。
 - b 按下  按鈕。
 - c 重複按下  或  按鈕，直到您要的設定出現。
 - d 按下  按鈕。
- 8 如何變更每次重撥之間的時間長度：
 - a 重複按下  或  按鈕，直到**重撥時間**出現。
 - b 按下  按鈕。
 - c 重複按下  或  按鈕，直到您要的設定出現。
 - d 按下  按鈕。

排定時間稍後再重新傳送傳真

請參閱第 24 頁的「在排定的時間進行群組傳送傳真」。

電話線錯誤

以下所述為可能的原因和可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

複查數位電話服務核對清單

傳真數據機是一種類比裝置。某些特定的裝置可以連接到印表機，這樣您才能使用數位電話服務。

- 如果您使用的是 ISDN 電話服務，您可以將印表機連接到 ISDN 終端機配接卡上的類比電話連接埠（一種 R 介面連接埠）。如需其他資訊，或是想要求 R 介面連接埠，請連絡 ISDN 供應商。
- 如果您使用的是 DSL 電話，請連接到支援類比用途的 DSL 過濾器或路由器。如需其他資訊，請聯繫 DSL 供應商。

- 如果您使用的是 **PBX**（交換機）電話服務，請確定要連接到 **PBX** 上的類比連線。如果上述情況均不適用，請考慮為傳真機安裝類比電話線路。如需有關使用 **PBX**（交換機）電話服務進行傳真的其他資訊，請參閱第 18 頁的「透過交換機設定傳真」。

檢查電話線

如果該電話線已被其他裝置佔用，請等到其他裝置完成操作，然後再傳送傳真。

檢查電纜連線

確定下列硬體的電纜均已連接妥當（如果適用的話）：

- 電源供應器
- 電話
- 電話聽筒
- 電話答錄機

注意事項

產品資訊

產品名稱：

Lexmark X5400 Series

機器類型：

4425

機型：

001

A01

002

A02

003

版本注意事項

2008 年 1 月

下列各段文字如與當地法規歧異時，於該地不適用之：LEXMARK INTERNATIONAL, INC. 僅以現狀提供本出版品，不含任何明示或暗示之保證，包括，但不限於銷售性及針對特定目的適用性之暗示性保證。有些州禁止於特定交易中拒絕為明示或暗示之保證，因此，本份聲明不一定適用於 台灣。

本出版品中，可能會有技術上或印刷上之錯誤。本處所提供之資料會定期進行變更；該等變更會併入其後發行的版本。所有論述之產品或程式，亦隨時有可能進行改進或變更。

本出版品中所提及的產品、程式或服務，並不表示製造商將使其可適用於所有國家/地區。所有提及的產品、程式或服務，並無明示或暗示僅能使用該等產品、程式或服務。凡功能相當之產品、程式或服務，於不侵害任何現有智慧財產權下均可替換使用。除製造商另有明示外，結合其他產品、程式或服務之操作評估與查驗，屬使用者之責任。

如需 Lexmark 技術支援相關資訊，請造訪：support.lexmark.com。

如需耗材與下載相關資訊，請造訪：www.lexmark.com。

如果您無法存取網際網路，您可以透過郵件與 Lexmark 聯繫：

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550

© 2008 Lexmark International, Inc.

版權所有，翻製必究。

商標

Lexmark 和含菱形鑽石圖案之 Lexmark 是 Lexmark International, Inc. 在美國和（或）其他國家/地區已註冊的商標。

其他商標為各個所有人之財產。