



## Guía del usuario de X5400 Series





# Índice general

<b>Introducción.....</b>	<b>13</b>
Búsqueda de información sobre la impresora.....	13
Aviso del sistema operativo.....	16
<b>Información de seguridad.....</b>	<b>17</b>
<b>Configuración de la impresora.....</b>	<b>18</b>
Comprobación del contenido de la caja.....	18
Configuración de la impresora para utilizarla de modo independiente.....	19
Descripción de los componentes de la impresora.....	25
Preparación de la impresora para enviar y recibir faxes.....	27
Uso de un adaptador RJ11 .....	27
Selección de conexiones de fax.....	30
Conexión a un contestador automático.....	31
Conexión directa a una toma mural telefónica .....	33
Conexión directa a una toma mural telefónica en Alemania .....	33
Conexión a un equipo con un módem .....	34
Conexión a un teléfono .....	35
Configuración del fax para su funcionamiento mediante PBX .....	37
Utilización de un servicio telefónico digital .....	37
Descripción del panel de control.....	37
Uso del panel de control .....	37
Almacenamiento de valores.....	41
Instalación del panel de control en otro idioma .....	42
Instalación del software de la impresora.....	43
Instalación del controlador XPS opcional (sólo para usuarios de Windows Vista).....	43
Descripción del software de la impresora.....	44
Activación o desactivación de los avisos por voz acerca de la impresión.....	47
Información de seguridad.....	47
<b>Conexión en red general.....</b>	<b>48</b>
Búsqueda de la dirección MAC.....	48
Asignación de una dirección IP.....	48
Configuración de la dirección IP.....	48
Búsqueda de una impresora y un servidor de impresión ubicados en subredes remotas.....	48
Sugerencias para el uso de adaptadores en red.....	49
Uso compartido de impresoras en entornos Windows.....	49

Comprobación de los valores del puerto.....	50
Configuración de impresoras de red.....	50
Conexión a una impresora en red.....	51
<b>Carga de papel y de documentos originales.....</b>	<b>52</b>
Carga del papel.....	52
Utilización del sensor automático de tipo de papel.....	52
Carga de sobres.....	53
Carga de etiquetas.....	53
Carga de tarjetas de felicitación, fichas, tarjetas fotográficas y postales.....	54
Carga de transparencias.....	54
Carga de transferencias térmicas.....	54
Carga de papel de tamaño personalizado.....	55
Carga de papel de banner.....	55
Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos.....	55
Carga de los originales en el cristal del escáner.....	57
<b>Impresión.....</b>	<b>59</b>
Impresión de documentos básicos.....	59
Impresión de documentos.....	59
Impresión de páginas web.....	59
Impresión de fotografías o imágenes de una página web.....	60
Impresión de varias copias de un documento.....	60
Impresión en ambas caras del papel.....	61
Intercalación de copias.....	61
Inversión del orden de impresión (la última página en primer lugar).....	62
Varias páginas en una hoja (N.º por cara).....	62
Detención de trabajos de impresión.....	62
Cancelación de trabajos de impresión.....	62
Impresión de documentos especiales.....	63
Selección de tipos de papel especial compatible.....	63
Impresión de sobres.....	63
Impresión de tarjetas de felicitación, fichas, tarjetas fotográficas y postales.....	63
Impresión de documentos como pósters.....	64
Impresión de una imagen como un póster.....	64
Impresión de un catálogo.....	65
Encuadernación de un catálogo.....	65
Impresión en papel de tamaño personalizado.....	66
Impresión de transferencias térmicas.....	66
Impresión de transparencias.....	66
Impresión de banners.....	66

Cambio de los valores de la impresora.....	67
Almacenamiento y eliminación de valores de impresión.....	67
Restablecimiento del software de la impresora a los valores predeterminados de fábrica.....	67
Restablecimiento de la impresora a los valores predeterminados de fábrica.....	68

## **Trabajo con fotos.....69**

Recuperación y gestión de fotografías.....	69
Introducción de tarjetas de memoria.....	69
Introducción de una unidad flash.....	70
Descripción del menú Fotografía .....	71
Descripción del menú PictBridge.....	73
Transferencia de fotografías .....	74
Cambio de las preferencias de Lexmark Productivity Studio .....	76
Edición de fotos.....	77
Recorte de fotografías.....	77
Giro de fotografías.....	78
Modificación de la resolución o el tamaño de las fotos.....	78
Aplicación de correcciones automáticas con un clic a fotografías .....	78
Reducción del efecto de los ojos rojos en una foto .....	79
Desenfoco y nitidez de fotografías.....	79
Mejora de una foto .....	79
Modificación del matiz / la saturación de fotografías .....	80
Modificación del valor gamma de una foto o imagen .....	80
Eliminación de manchas de fotos .....	80
Modificación de los valores Brillo/Contraste de las fotos .....	81
Aplicación de efectos de color a fotografías.....	81
Modificación del valor Exposición de una foto.....	81
Eliminación de patrones ondulados de fotografías, revistas o periódicos escaneados.....	81
Impresión de fotos.....	82
Impresión de fotos desde un CD o un dispositivo de almacenamiento extraíble mediante el equipo.....	82
Vista e impresión de fotos desde Productivity Studio .....	83
Impresión de paquetes fotográficos.....	83
Creación de tarjetas fotográficas de felicitación .....	84
Impresión de todas las fotografías desde un dispositivo de memoria .....	84
Impresión de fotos almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba.....	85
Impresión de fotos por número .....	86
Uso de una cámara digital compatible con PictBridge para controlar la impresión de fotos .....	87
Impresión de fotografías desde una cámara digital mediante DPOF.....	88
Impresión de fotografías por intervalo de fechas .....	88
Impresión de fotografías desde el panel de control con efectos de color.....	89
Creación y visualización de presentaciones de diapositivas.....	89

<b>Copia.....</b>	<b>91</b>
Realización de copias.....	91
Copia de fotografías.....	91
Copia de una foto mediante el equipo.....	92
Ajuste de la calidad de copia.....	93
Modificación del valor para oscurecer o aclarar una copia.....	93
Intercalación de copias mediante el panel de control.....	93
Repetición de una imagen en una página.....	94
Ampliación o reducción de imágenes.....	94
Descripción del menú Copiar.....	95
Modificación de los valores de Copia.....	96
<b>Escaneo.....</b>	<b>97</b>
Escaneo de un documento.....	97
Escaneo de documentos mediante el equipo.....	97
Escaneo de texto para su edición.....	98
Escaneo de imágenes para su edición.....	98
Escaneo de una foto a la Biblioteca.....	99
Escaneado de varias fotografías a la vez utilizando el equipo.....	99
Creación de un PDF desde un elemento escaneado.....	100
Cancelación de un trabajo de escaneo.....	100
Personalización de los valores de escaneo mediante el equipo.....	101
Descripción del menú Escanear.....	102
Escaneo en el equipo a través de una red.....	102
Almacenamiento de imágenes escaneadas en el equipo.....	103
Modificación de las opciones de escaneo de Productivity Studio.....	104
Adición de un archivo a un mensaje de correo electrónico.....	104
Adición de una nueva imagen escaneada a un mensaje de correo electrónico.....	104
Escaneo de documentos o imágenes para enviarlos por correo electrónico.....	105
Cambio de las preferencias de la pantalla Correo electrónico de Productivity Studio.....	105
<b>Envío y recepción de faxes.....</b>	<b>107</b>
Envío de faxes.....	108
Introducción de números de fax.....	108
Envío de un fax mediante el software.....	108
Envío de faxes mediante el panel de control.....	109
Envío de faxes mientras se escucha una llamada (Marcación instantánea).....	109

Envío de un fax a un grupo a una hora programada .....	110
Recepción de faxes.....	111
Recepción manual de faxes .....	111
Configuración del código de fax de respuesta manual .....	111
Uso de la identificación de llamada desde el panel de control .....	111
Uso de la identificación de llamada desde el software .....	112
Recepción de faxes automáticamente.....	112
Recepción de un fax con un contestador automático .....	113
Reenvío de faxes.....	113
Uso de la Libreta de teléfonos.....	114
Uso de la Libreta de teléfonos del panel de control .....	114
Uso de la Libreta de teléfonos del equipo .....	114
Personalización de los valores de fax.....	115
Personalización de los valores mediante la Utilidad de configuración de fax .....	115
Descripción del menú Fax .....	118
Configuración de Respuesta automática como activada .....	119
Configuración de los encabezamientos de fax.....	119
Configuración de los pies de página de los faxes .....	120
Bloqueo de faxes no deseados .....	121
Bloqueo de la configuración del fax ante modificaciones no deseadas.....	121
Uso del Software de soluciones de fax .....	122
Configuración de un prefijo de marcación.....	123
Configuración del timbre distintivo.....	123
Configuración del número de tonos previo a la recepción automática de un fax .....	124
Configuración de la marcación rápida.....	124
Impresión de informes de actividad del fax.....	125

## **Mantenimiento de la impresora.....126**

Sustitución de los cartuchos de impresión.....	126
Instalación de los cartuchos de impresión .....	126
Extracción de cartuchos usados .....	127
Recarga de los cartuchos de impresión.....	128
Uso de los auténticos cartuchos de impresión Lexmark.....	128
Alineación de cartuchos de impresión.....	128
Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión.....	129
Limpieza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión.....	129
Conservación de los cartuchos de impresión.....	130
Limpieza del cristal del escáner.....	131
Limpieza de la parte exterior de la impresora.....	131
Realización de pedidos de consumibles.....	132
Realización de pedidos de cartuchos de impresión.....	132

Realización de pedidos de papel y otros consumibles .....	132
---	-----

## **Solución de problemas.....134**

Solución de problemas de configuración.....	134
En la pantalla de la impresora no aparece el idioma correcto .....	134
El botón de encendido no está iluminado .....	134
No se instala el software.....	135
La página no se imprime.....	136
Solución de problemas de comunicación de la impresora .....	137
Descripción de los niveles de aviso.....	138
Desinstalación y reinstalación del software .....	138
Activación del puerto USB.....	138
Solución de problemas de impresión.....	139
Mejora de la calidad de impresión .....	139
Calidad baja de textos y gráficos.....	140
La calidad en los bordes de la página es baja .....	141
La velocidad de impresión es lenta.....	142
Impresiones parciales de documentos o de fotografías .....	142
Manchas en las fotos .....	143
Comprobación de los cartuchos de impresión.....	143
Los niveles de tinta no parecen correctos .....	143
Los niveles de tinta descienden demasiado rápido.....	144
Han aparecido páginas en blanco o impresas de forma incorrecta.....	144
Faltan caracteres o aparecen caracteres inesperados.....	144
Los colores de la copia impresa aparecen apagados o son diferentes de los colores en pantalla .....	145
El elemento copiado no coincide con el original.....	145
Adherencia del papel fotográfico brillante o de las transparencias.....	146
La página se imprime con fuentes diferentes .....	146
La impresión es demasiado oscura o tiene manchas .....	147
Los caracteres impresos se imprimen incorrectamente o no están alineados correctamente.....	147
Las páginas impresas presentan alternancia de bandas claras y oscuras.....	148
Las transparencias o fotografías contienen líneas blancas .....	148
Las líneas rectas verticales aparecen difuminadas .....	149
Aparecen líneas blancas en los gráficos o áreas completamente negras.....	149
Comprobación del estado de la impresora .....	150
Comprobación de la disponibilidad de la impresora .....	150
Los valores no se han guardado.....	151
Comprobación de la configuración de la cola de impresión .....	151
Solución de problemas de fuentes.....	152
La impresora está ocupada imprimiendo otro trabajo .....	152
El estado de la impresora aparece como Preparada o Impresión en curso.....	152
Impresión de una página de prueba .....	153
La página de prueba no se imprime .....	153
Comprobación de dispositivos externos .....	154

Desinstalación de un servidor de impresión externo.....	154
El cable no está conectado, suelto o dañado .....	154
La impresora está enchufada pero no imprime.....	155
La impresora está intentando imprimir en Archivo .....	155
La impresora no puede comunicarse con los equipos a través de una red par a par.....	156
La impresora no puede comunicarse con el equipo.....	157
Problemas al copiar, escanear o enviar faxes .....	157
No se ha conectado la impresora correcta .....	158
Actualización del software de la impresora .....	158
No se ha establecido comunicación bidireccional .....	158
Baja calidad o salida incorrecta.....	159
No se puede imprimir desde una cámara digital con PictBridge .....	159
Impresiones de fotografías incompletas 4 x 6 pulg. (10 x 15 cm) mediante una cámara digital compatible con PictBridge .....	160
Solución de problemas de atascos y alimentación de papel.....	160
Cómo eliminar y evitar atascos de papel .....	160
Atasco de papel en el alimentador automático de documentos.....	161
Atasco de papel en la impresora.....	162
Atasco de papel en la bandeja de papel .....	162
Error de alimentación de papel normal o especial .....	163
La impresora no admite papel normal, sobres ni papel especial.....	163
Atascos de papel de banner .....	164
El papel sigue atascándose .....	164
Solución de problemas de tarjetas de memoria.....	165
No se puede introducir la tarjeta de memoria .....	165
No sucede nada al introducir la tarjeta de memoria.....	165
Solución de problemas de copia.....	166
La fotocopidora no responde .....	166
La unidad del escáner no se cierra .....	166
Baja calidad de copia.....	166
Copias parciales de documentos o fotografías.....	167
Solución de problemas de escaneo.....	168
El escáner no responde.....	168
No se ha realizado con éxito el escaneo.....	168
El escaneo tarda demasiado tiempo o bloquea el equipo .....	169
Baja calidad de la imagen escaneada.....	169
Escaneos parciales de documentos o fotografías.....	170
No se puede escanear en el equipo a través de una red.....	170
Solución de problemas de fax.....	170
No se pueden enviar ni recibir faxes.....	170
Puede enviar faxes pero no recibirlos .....	173
Puede recibir faxes, pero no enviarlos .....	173
La impresora recibe un fax en blanco .....	175
Los faxes recibidos tienen baja calidad de impresión .....	175

No se muestra la información de identificación de llamada.....	175
Error de fax .....	176
Modo de fax incompatible .....	176
Error de fax remoto .....	176
Línea telefónica ocupada.....	177
Error de línea telefónica .....	178
<b>Mensajes de error en la pantalla de la impresora.....</b>	<b>178</b>
Error de alineación .....	179
Error del cartucho (1102, 1203, 1204 o 120F) .....	179
Nivel bajo negro / Nivel bajo color / Nivel bajo de tinta para fotografía.....	180
Eliminación de atascos en el carro de impresión .....	180
Cubierta abierta.....	180
Error 1104 .....	180
Error del cartucho izquierdo / Error del cartucho derecho.....	181
Cartucho izquierdo incorrecto / Cartucho derecho incorrecto .....	181
Falta el cartucho izquierdo/Falta el cartucho derecho .....	181
Fallo de memoria .....	181
No se han seleccionado imágenes .....	182
No se ha realizado ninguna selección del tamaño de la foto/papel .....	182
No se ha detectado una página de prueba .....	182
No hay información de la página de prueba .....	182
No se ha detectado ningún archivo de imágenes fotográficas válido.....	182
Sólo se puede elegir una mejora de fotografía cada vez .....	183
Sólo se puede elegir una selección de fotografía/tamaño cada vez .....	183
Error de tamaño de foto. La foto debe encajar en la página. ....	183
Error de comunicación PictBridge.....	183
Retire la cámara para usar la tarjeta de memoria.....	183
El equipo host ha eliminado algunas fotos de la tarjeta .....	183
Problemas al leer la tarjeta de memoria.....	183
<b>Mensajes de error en la pantalla del equipo.....</b>	<b>184</b>
Eliminación de mensajes de error.....	184
Falta el cartucho izquierdo/derecho.....	184
Comunicación no disponible .....	184
Problema general de impresión .....	185
Nivel bajo de tinta .....	185
Memoria agotada .....	185
Sin papel .....	185
Solución de un fallo de impresión.....	185
Se han encontrado tipos de archivo no compatibles en la tarjeta de memoria.....	186
Atasco de papel.....	186
Se han encontrado varios dispositivos Todo en Uno .....	186
Es necesario sustituir el cartucho de tinta negra.....	186
Es necesario sustituir el cartucho de tinta de color .....	187
Es necesario sustituir los cartuchos de tinta negra y de color.....	187

<b>Avisos.....</b>	<b>188</b>
Información de producto.....	188
Aviso de la edición.....	188
Consumo de energía.....	190
<b>Índice alfabético.....</b>	<b>198</b>



# Introducción

## Búsqueda de información sobre la impresora

### Hoja *Instalación rápida*

Descripción	Ubicación
La hoja de <i>Instalación rápida</i> contiene las instrucciones necesarias para configurar el hardware y el software.	Puede encontrar este documento en la caja de la impresora o en el sitio web de Lexmark en <b>www.lexmark.com</b> .

### *Guía del usuario*

Descripción	Ubicación
<p>La <i>Guía del usuario</i> ofrece instrucciones acerca de la configuración del hardware y software (en sistemas operativos Windows), así como procedimientos básicos para la utilización de la impresora.</p> <p><b>Nota:</b> Si su impresora es compatible con sistemas operativos Macintosh, consulte la ayuda de Mac:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta <b>Lexmark X5400 Series</b>.</li><li>2 Haga doble clic en el icono <b>Ayuda</b> de la impresora.</li></ol>	Puede encontrar este documento en la caja de la impresora o en el sitio web de Lexmark en <b>www.lexmark.com</b> .

## Guía del usuario: Versión completa

Descripción	Ubicación
<p>La <i>Guía del usuario: La versión completa</i> ofrece instrucciones para el uso de la impresora y otra información como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso del software (en sistemas operativos Windows)</li> <li>• Carga del papel</li> <li>• Impresión</li> <li>• Trabajo con fotos</li> <li>• Escaneo (si la impresora lo permite)</li> <li>• Realización de copias (si la impresora lo permite)</li> <li>• Envío de faxes (si la impresora lo permite)</li> <li>• Mantenimiento de la impresora</li> <li>• Conexión de la impresora a una red (si la impresora lo permite)</li> <li>• Solución de problemas de impresión, copia, escaneo, envío de faxes, atascos y errores de alimentación de papel</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Si su impresora es compatible con sistemas operativos Macintosh, consulte la ayuda de Mac:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta <b>Lexmark X5400 Series</b>.</li> <li>2 Haga doble clic en el icono <b>Ayuda</b> de la impresora.</li> </ol>	<p>Al instalar el software de la impresora, la <i>Guía del usuario: Instalará la versión completa</i>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Seleccione una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• En Windows Vista, haga clic en .</li> <li>• En Windows XP y anterior, haga clic en <b>Inicio</b>.</li> </ul> </li> <li>2 Haga clic en <b>Programas</b> o <b>Todos los programas</b> → <b>Lexmark X5400 Series</b>.</li> <li>3 Haga clic en <b>Guía del usuario</b>.</li> </ol> <p>En caso de que no aparezca el vínculo a la <i>Guía del usuario</i> en el escritorio, siga los pasos que se indican a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Introduzca el CD. Aparecerá la pantalla de instalación.</li> </ol> <p><b>Nota:</b> Si es necesario haga clic en  → <b>Todos los programas</b> → <b>Ejecutar</b>. En Windows XP y versiones anteriores, haga clic en <b>Inicio</b> → <b>Ejecutar</b> y, a continuación, escriba <b>D: \setup</b>, donde <b>D</b> es la letra de su unidad de CD-ROM. <li>2 Haga clic en <b>Documentación</b>.</li> <li>3 Haga clic en <b>Ver la Guía del usuario (incluida la sección Solución de problemas de configuración)</b>.</li> <li>4 Haga clic en <b>Sí</b>.</li> <p>Aparece un icono de la <i>Guía del usuario</i> en el escritorio y, a continuación, la <i>Guía del usuario: La versión completa</i> aparecerá en la pantalla.</p> <p>También encontrará este documento en el sitio web de Lexmark en <b>www.lexmark.com</b>.</p> </p>

## Centro de soluciones Lexmark

Descripción	Ubicación
<p>El software del Centro de soluciones Lexmark se incluye en el CD. Se instala con el resto del software, en caso de que la impresora esté conectada a un equipo.</p>	<p>Para acceder al Centro de soluciones Lexmark:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Seleccione una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• En Windows Vista, haga clic en .</li> <li>• En Windows XP y anterior, haga clic en <b>Inicio</b>.</li> </ul> </li> <li>2 Haga clic en <b>Programas</b> o <b>Todos los programas</b> → <b>Lexmark X5400 Series</b>.</li> <li>3 Seleccione <b>Centro de soluciones Lexmark</b>.</li> </ol>

## Atención al cliente

Descripción	Ubicación (Norteamérica)	Ubicación (resto del mundo)
<p><b>Asistencia telefónica</b></p>	<p>Llámenos al</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EE. UU.: 1-800-332-4120 De lunes a viernes de 8:00 a 23:00 (franja horaria del este de los EE. UU.). Sábados de 12.00 a 18.00, (franja horaria del este de los EE. UU.).</li> <li>• Canadá: 1-800-539-6275 <i>En inglés:</i> de lunes a viernes de 8.00 a 23.00, (franja horaria del este de los EE. UU.). Sábados de 12.00 a 18.00, (franja horaria del este de los EE. UU.). <i>Francés</i> de lunes a viernes de 9.00 a 19.00 (franja horaria del este de los EE. UU.).</li> <li>• México: 01-800-253-9627 De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 (franja horaria del este de los EE. UU.).</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Los números de teléfono y los horarios de atención al público pueden cambiar sin previo aviso. Para obtener los números disponibles más recientes, consulte la declaración de garantía impresa que se incluye con la impresora.</p>	<p>Los números de teléfono y las horas de atención al público pueden variar en función del país o región.</p> <p>Visite nuestro sitio web en <b>www.lexmark.com</b>. Seleccione un país o región y, a continuación, seleccione el vínculo de atención al cliente.</p> <p><b>Nota:</b> Para obtener información adicional acerca de cómo ponerse en contacto con Lexmark, consulte la garantía impresa que se incluye con la impresora.</p>
<p><b>Asistencia por correo electrónico</b></p>	<p>Para obtener asistencia por correo electrónico, visite nuestro sitio web: <b>www.lexmark.com</b>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Haga clic en el vínculo de <b>atención al cliente</b>.</li> <li><b>2</b> Haga clic en vínculo de <b>soporte técnico</b>.</li> <li><b>3</b> Seleccione la familia de impresoras.</li> <li><b>4</b> Seleccione el modelo de impresora.</li> <li><b>5</b> En la sección de herramientas de asistencia, haga clic en el vínculo de <b>asistencia por correo electrónico</b>.</li> <li><b>6</b> Rellene el formulario y haga clic en <b>Enviar solicitud</b>.</li> </ol>	<p>La asistencia por correo electrónico varía en función del país o la región y puede no estar disponible.</p> <p>Visite nuestro sitio web en <b>www.lexmark.com</b>. Seleccione un país o región y, a continuación, seleccione el vínculo de atención al cliente.</p> <p><b>Nota:</b> Para obtener información adicional acerca de cómo ponerse en contacto con Lexmark, consulte la garantía impresa que se incluye con la impresora.</p>

## Garantía limitada

Descripción	Ubicación (EE. UU.)	Ubicación (resto del mundo)
Información de garantía limitada Lexmark International, Inc. ofrece una garantía limitada de que esta impresora no presentará defectos en los materiales ni de fabricación durante los doce primeros meses a partir de la fecha original de adquisición.	Para ver las limitaciones y condiciones de esta garantía limitada, consulte la declaración de garantía limitada que se incluye con la impresora o se establece en <a href="http://www.lexmark.com">www.lexmark.com</a> . <b>1</b> Haga clic en el vínculo de <b>atención al cliente</b> . <b>2</b> Haga clic en <b>Información acerca de la garantía</b> . <b>3</b> En la sección de declaración de garantía limitada, haga clic en <b>Impresoras de inyección de tinta y Todo en Uno</b> . <b>4</b> Desplácese por la página web si desea leer la garantía.	La información de garantía varía en función del país o región. Consulte la garantía impresa que se incluye con la impresora.

Anote la información que aparece a continuación (extraída del recibo de compra y la parte trasera de la impresora) y téngala preparada cuando se ponga en contacto con nosotros, de modo que podamos atenderle con mayor rapidez:

- Número de tipo de máquina
- Número de serie
- Fecha de compra
- Punto de venta

## Aviso del sistema operativo

Todas las características y funciones dependen del sistema operativo. Para obtener descripciones completas:

- **Usuarios de Windows:** consulte la *Guía del usuario*.
- **Usuarios de Macintosh:** si el producto es compatible con Macintosh, consulte la Ayuda de Mac que se instala con el software de la impresora.

# Información de seguridad

Utilice únicamente la fuente y el cable de alimentación que se proporcionan con este producto o los de repuesto autorizados por el fabricante.

Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra, que se encuentre cercana al dispositivo y sea de fácil acceso.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** No doble, ate, aplaste o coloque objetos pesados en el cable de alimentación. No someta el cable de alimentación a abrasión o tensión. No aplaste el cable de alimentación entre objetos como muebles y paredes. Si el cable de alimentación no se utiliza correctamente, existe riesgo de fuego o descarga eléctrica. Inspeccione el cable regularmente y compruebe que no hay signos de uso incorrecto. Retire el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de inspeccionarlo.

Este producto se ha diseñado, probado y aprobado para que cumpla los estándares de seguridad más estrictos con el uso de componentes específicos de Lexmark. Es posible que las características de seguridad de algunos componentes no siempre sean evidentes. Lexmark no se responsabiliza del uso de consumibles de sustitución.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice conexiones eléctricas o de cables, como el cable de alimentación o el cable telefónico, durante una tormenta.

## **NO TIRE ESTAS INSTRUCCIONES.**

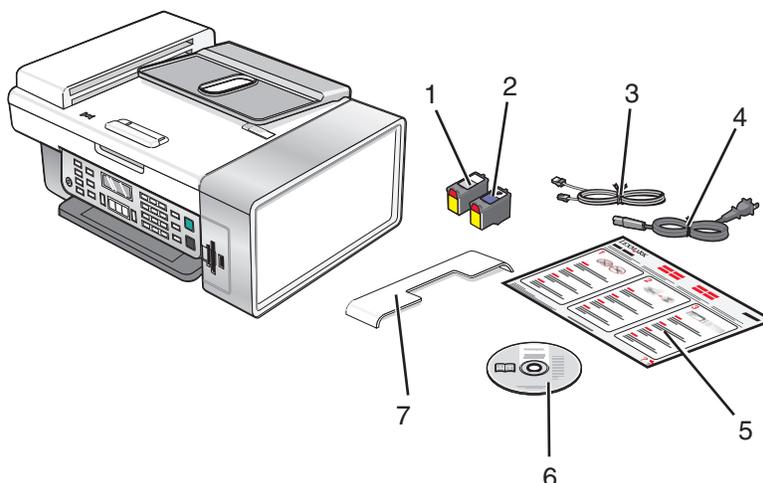
Las tareas de reparación o mantenimiento de la impresora que no se describan en las instrucciones de funcionamiento deberá realizarlas un técnico autorizado.

# Configuración de la impresora

Puede que la impresora no admita:

- Tarjetas de memoria
- Una cámara digital compatible con PictBridge
- El Modo de tarjeta fotográfica

## Comprobación del contenido de la caja

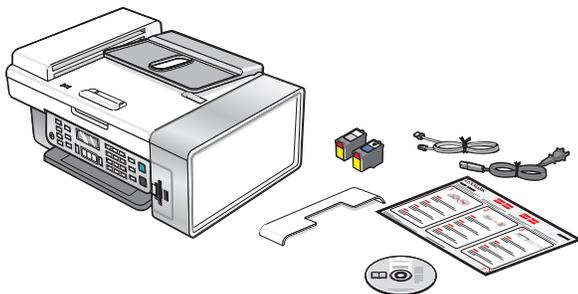


	Nombre	Descripción
1	Cartucho de impresión negro	Cartuchos que se van a instalar en la impresora.
2	Cartucho de impresión en color	<b>Nota:</b> La combinación de cartuchos puede variar en función del producto que haya adquirido.
3	Cable telefónico	Se utiliza para la recepción y el envío de faxes. Para obtener más información acerca de cómo conectar este cable, consulte "Selección de conexiones de fax" en la página 30.
4	Cable de alimentación	Se conecta al puerto de la fuente de alimentación, situado en la parte posterior de la impresora.
5	Hoja de <i>instalación rápida</i>	Instrucciones de configuración inicial.
6	CD del software de instalación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Software de instalación de la impresora.</li><li>• <i>Guía del usuario: versión completa</i> en formato electrónico.</li></ul>
7	Bandeja del alimentador automático de documentos	Sostiene documentos a medida que salen del alimentador automático de documentos.

**Nota:** Es posible que tenga que comprar un cable USB por separado.

# Configuración de la impresora para utilizarla de modo independiente

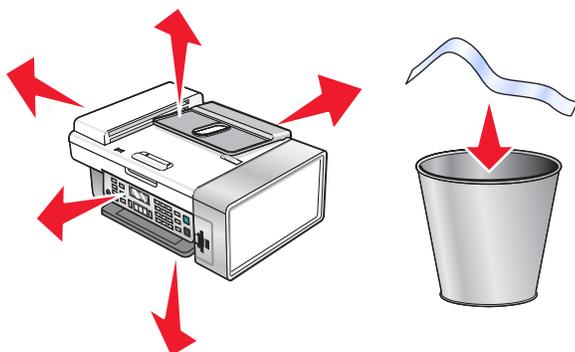
1 Desembale la impresora.



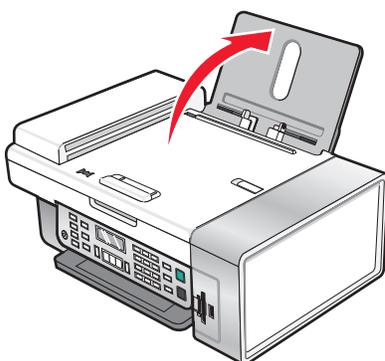
## Notas:

- Coloque la impresora cerca del equipo durante la instalación. Si la instala en una red inalámbrica, puede mover la impresora cuando finalice la instalación.
- Es posible que tenga que comprar un cable USB por separado.
- Es posible que la impresora incluya dos CD.

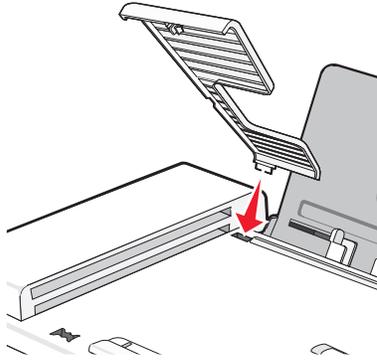
2 Retire todo el precinto y el material de embalaje de la impresora.



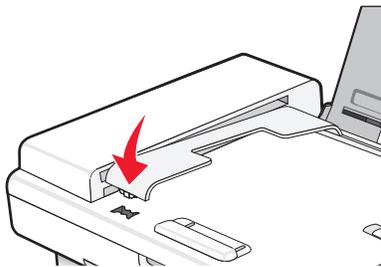
3 Levante el soporte del papel.



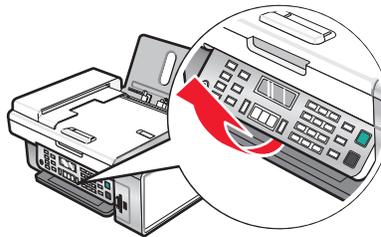
**4** Introduzca el extremo posterior de la bandeja de salida del alimentador automático de documentos.



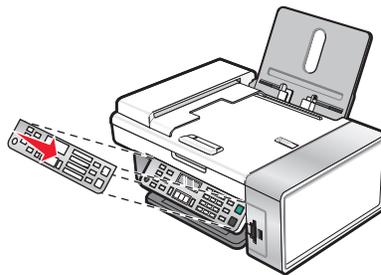
**5** *Encaje* el extremo frontal de la bandeja de salida del alimentador automático de documentos.



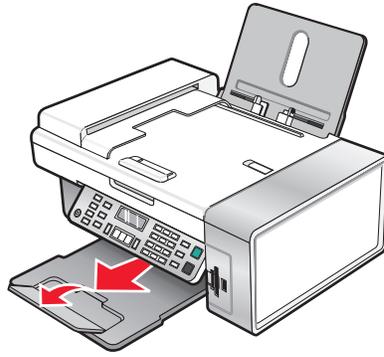
**6** Levante el panel de control.



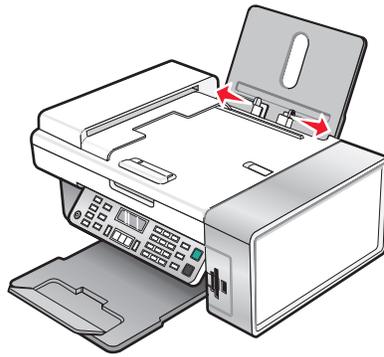
**7** Si es necesario, instale el panel de control correspondiente a su idioma.



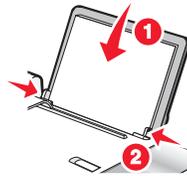
**8** Extienda la bandeja de salida del papel.



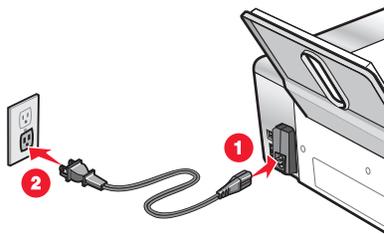
**9** Extienda las guías del papel.



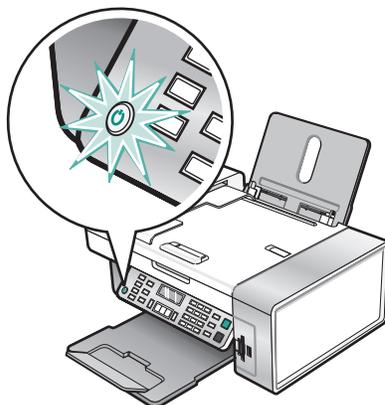
**10** Cargue papel.



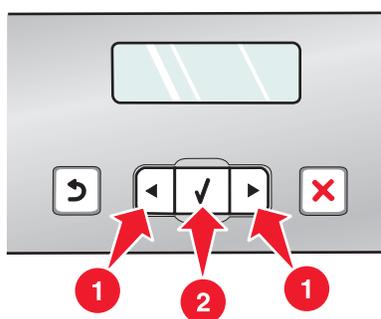
**11** Conecte el cable de alimentación.



**12** Asegúrese de que la impresora recibe alimentación eléctrica.

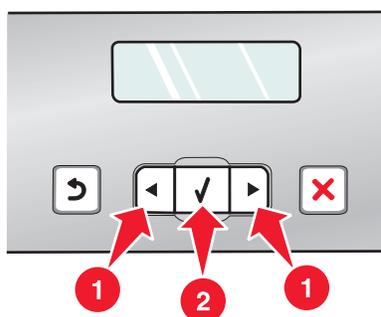


**13** Si se le solicita, defina el idioma.



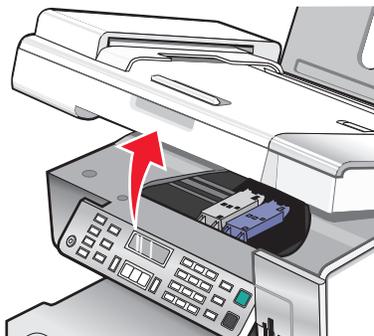
- a** Mediante el panel de control de la impresora, pulse ◀▶ varias veces hasta que el idioma que desea aparezca en la pantalla.
- b** Pulse ✓ para guardar.

**14** Si se le solicita, defina el país o la región.

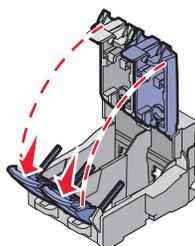


- a** Mediante el panel de control de la impresora, pulse ◀▶ varias veces hasta que aparezca el país o la región que desea en la pantalla.
- b** Pulse ✓ para guardar.

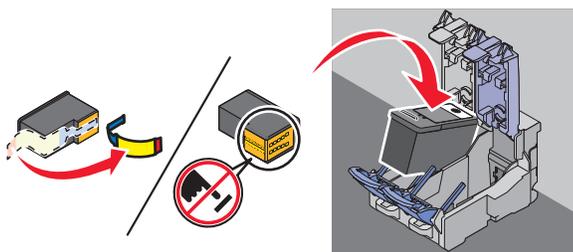
**15** Abra la impresora.



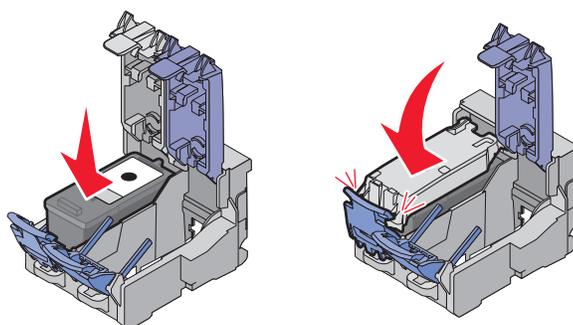
**16** Presione las palancas hacia abajo.



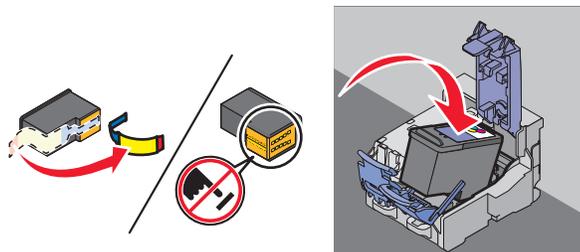
**17** Retire el precinto del cartucho de tinta negra e introduzca el cartucho en el carro izquierdo.



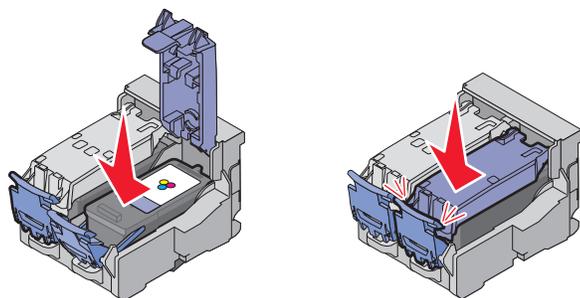
**18** Cierre la tapa del carro del cartucho de tinta negra



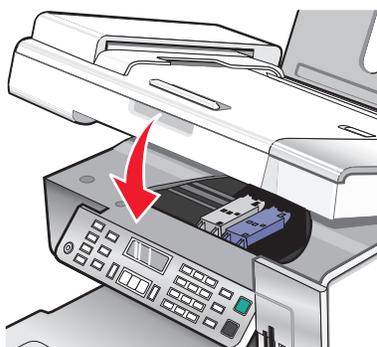
**19** Retire el precinto del cartucho de color e introduzca el cartucho en el carro derecho.



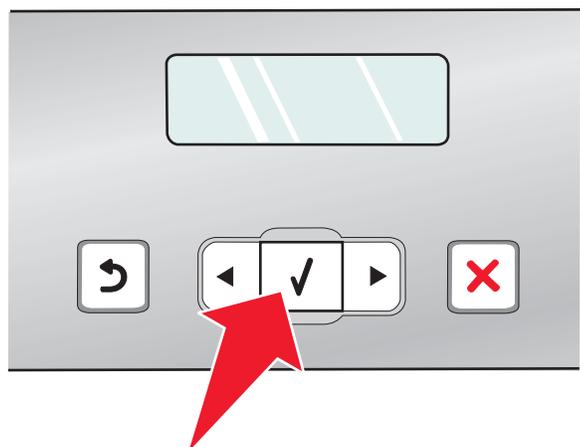
**20** Cierre la tapa del carro del cartucho de color.



**21** Cierre la impresora.

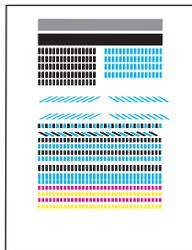


**22** Pulse .



Se imprimirá una página de alineación.

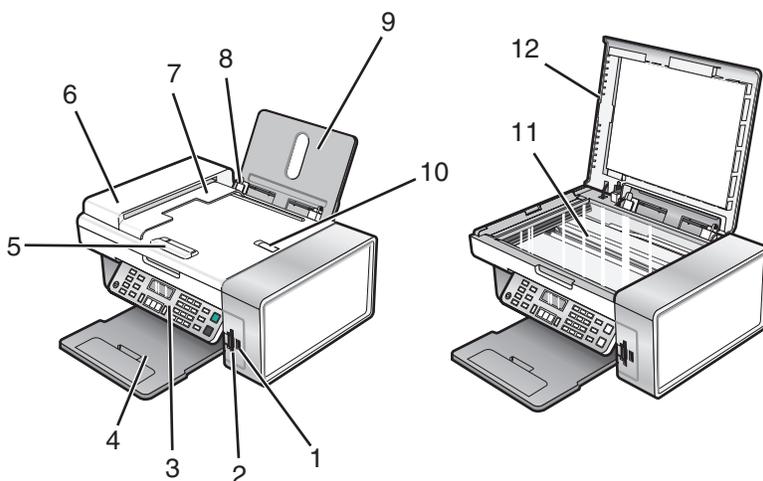
**23** Deseche o recicle la página de alineación.



**Notas:**

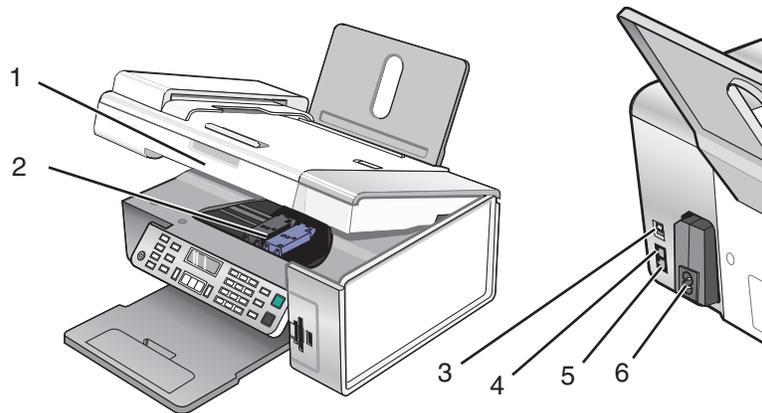
- La página de alineación puede ser diferente a la que se muestra.
- Es normal que aparezcan rayas en la página de alineación, no indica que exista un problema.

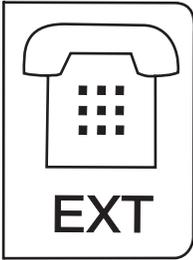
## Descripción de los componentes de la impresora

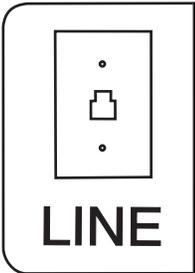


	Utilice estos elementos	Para
<b>1</b>	Puerto PictBridge	Conectar una cámara digital compatible con PictBridge o una unidad flash a la impresora.
<b>2</b>	Ranuras para tarjetas de memoria	Introducir una tarjeta de memoria.
<b>3</b>	Panel de control	Utilizar las funciones de la impresora. Para obtener más información, consulte "Uso del panel de control" en la página 37.
<b>4</b>	Bandeja de salida del papel	Sostener el papel a medida que sale del dispositivo.
<b>5</b>	Guía del papel del alimentador automático de documentos	Mantener el papel recto al introducirlo en el alimentador.
<b>6</b>	Alimentador automático de documentos	Escanear, copiar o enviar por fax documentos de varias páginas de tamaño Carta, Legal y A4.
<b>7</b>	Bandeja de salida del alimentador automático de documentos	Sostener el papel a medida que sale del alimentador.

	Utilice estos elementos	Para
8	Guía del papel	Mantener el papel recto cuando se introduce.
9	Bandeja del papel	Cargar papel.
10	Tope del papel del alimentador automático de documentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detener la salida del papel del alimentador.</li> <li>• Sostener papel del tamaño A4 y Legal cuando sale.</li> </ul>
11	Cristal del escáner	Escanear, copiar, enviar por fax o retirar un elemento.
12	Cubierta superior	Acceder al cristal del escáner.



	Utilice estos elementos	Para
1	Unidad de escáner	Acceder a los cartuchos de impresión.
2	Carro del cartucho de impresión	Instalar, sustituir o retirar un cartucho de impresión.
3	Puerto USB	Conectar la impresora a un equipo mediante un cable USB.
4	Puerto EXT 	Conectar dispositivos adicionales, como un módem de datos o de fax, un teléfono o un contestador automático a la impresora. <b>Nota:</b> Retire la clavija para acceder al puerto.

	Utilice estos elementos	Para
5	Puerto LINE 	Conectar la impresora a una línea de teléfono activa para enviar o recibir faxes. La impresora debe estar conectada a una línea telefónica para recibir llamadas de fax entrantes. <b>Nota:</b> No conecte dispositivos adicionales al puerto LINE ni conecte un módem DSL (línea digital de abonado), RDSI (red digital de servicios integrados) o de cable a la impresora.
6	Fuente de alimentación con puerto	Conectar la impresora a una fuente de alimentación.

## Preparación de la impresora para enviar y recibir faxes

**⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No instale este producto ni realice conexiones eléctricas o de cableado (cable de alimentación, línea telefónica, etc.) durante tormentas eléctricas.

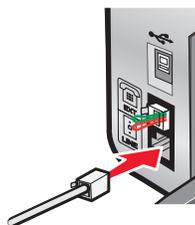
### Uso de un adaptador RJ11

#### País/región

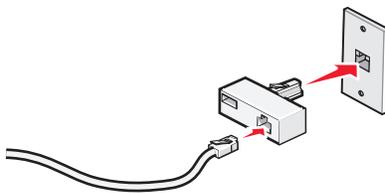
- Reino Unido
- Irlanda
- Finlandia
- Noruega
- Dinamarca
- Italia
- Suecia
- Países Bajos
- Francia
- Portugal

Si desea conectar la impresora a un contestador automático o a otro equipo de telecomunicaciones, utilice el adaptador de línea telefónica que se incluye en la caja de la impresora.

**1** Conecte un extremo del cable telefónico al puerto Line  de la impresora.



**2** Conecte el adaptador al cable de línea telefónica que se suministra junto con la impresora.



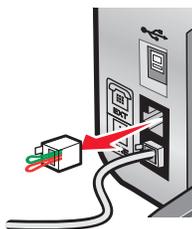
**Nota:** Se muestra el adaptador para Reino Unido. Puede que el adaptador del que disponga sea diferente, pero será el adecuado para el tipo de clavija telefónica correspondiente al país en el que se encuentra.

**3** Conecte el cable de línea telefónica del equipo de telecomunicaciones que desea conectar en la clavija izquierda del adaptador.



Si el equipo de telecomunicaciones utiliza una línea telefónica del tipo americano (RJ11), lleve a cabo los siguientes pasos para conectar el equipo:

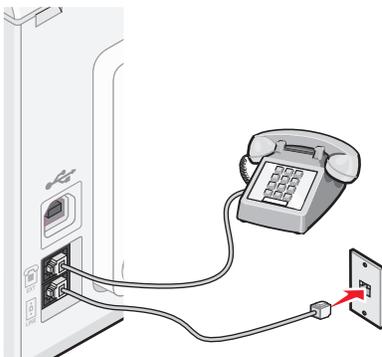
**1** Retire la clavija del puerto EXT de la parte posterior de la impresora.



**Nota:** Una vez que se haya extraído esta clavija, no funcionará correctamente ningún otro tipo de equipo específico de un país o región que se conecte a la impresora por medio del adaptador, como se muestra a continuación.



2 Conecte el equipo de telecomunicaciones directamente al puerto EXT de la parte trasera de la impresora.



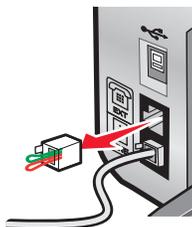
**Advertencia—Posibles daños:** No toque los cables ni la impresora en el área que se muestra mientras se esté enviando o recibiendo un fax.

### País/región

- Arabia Saudí
- Emiratos Árabes Unidos
- Egipto
- Bulgaria
- República Checa
- Bélgica
- Australia
- Sudáfrica
- Grecia
- Israel
- Hungría
- Polonia
- Rumania
- Rusia
- Eslovenia
- España
- Turquía

Para conectar un contestador automático u otro tipo de equipo de telecomunicaciones a la impresora:

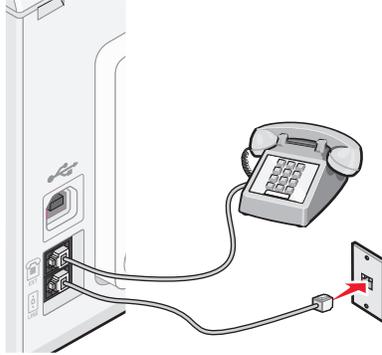
1 Retire la clavija que se encuentra instalada en la parte posterior de la impresora.



**Nota:** Una vez que se haya extraído esta clavija, no funcionará correctamente ningún otro tipo de equipo específico de un país o región que se conecte a la impresora por medio del adaptador, como se muestra a continuación.



**2** Conecte el equipo de telecomunicaciones directamente al puerto EXT de la parte trasera de la impresora.

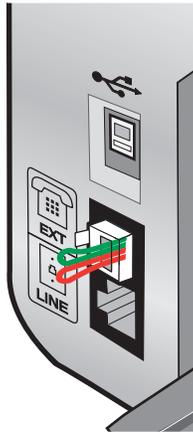


**Advertencia—Posibles daños:** No toque los cables ni la impresora en el área que se muestra mientras se esté enviando o recibiendo un fax.

### **País/región**

- Alemania
- Austria
- Suiza

Hay una clavija instalada en el puerto EXT de la impresora. Dicha clavija es necesaria para el correcto funcionamiento de la impresora.



**Nota:** No retire esta clavija. De lo contrario, puede que no funcionen otros dispositivos de telecomunicaciones domésticos (como los teléfonos o los contestadores automáticos).

## **Selección de conexiones de fax**

Es posible conectar la impresora a dispositivos como un teléfono, un contestador automático o el módem de un equipo. Si surge algún problema, consulte “Solución de problemas de configuración” en la página 134.

**Nota:** La impresora es un dispositivo analógico que funciona de manera óptima cuando se conecta directamente a la toma mural. Es posible conectar sin problemas otros dispositivos (como un teléfono o un contestador automático) a través de la impresora, tal y como se describe en los pasos de instalación. Si desea disfrutar de una conexión digital como RDSI, DSL o ADSL, necesitará un dispositivo de otro fabricante, como un filtro de DSL.

No es necesario conectar la impresora a un equipo, pero sí es necesario conectarla a una línea telefónica para enviar y recibir faxes.

Es posible conectar la impresora a otros dispositivos. Consulte la tabla siguiente para ver el mejor modo de configurar la impresora.

Dispositivo	Ventajas	Consulte la sección
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La impresora</li> <li>• Un cable telefónico</li> </ul>	Envío y recepción de faxes sin utilizar un equipo.	“Conexión directa a una toma mural telefónica” en la página 33
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La impresora</li> <li>• Un teléfono</li> <li>• Dos cables telefónicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de la línea de fax como una línea telefónica convencional.</li> <li>• Envío y recepción de faxes sin utilizar un equipo.</li> </ul>	“Conexión a un teléfono” en la página 35
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La impresora</li> <li>• Un teléfono</li> <li>• Un contestador automático</li> <li>• Tres cables telefónicos</li> </ul>	Recepción de mensajes de voz y faxes entrantes.	“Conexión a un contestador automático” en la página 31
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La impresora</li> <li>• Un teléfono</li> <li>• Un módem de equipo</li> <li>• Tres cables telefónicos</li> </ul>	Envío de faxes mediante el equipo o la impresora.	“Conexión a un equipo con un módem” en la página 34

## Conexión a un contestador automático

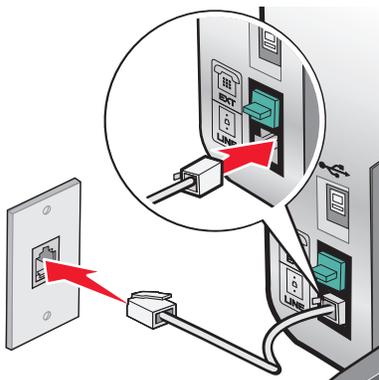
Conecte un contestador automático a la impresora para recibir mensajes de voz y faxes entrantes.

**Nota:** Es posible que los pasos de configuración varíen en función del país o región. Para obtener más información acerca de la conexión de la impresora a equipos de telecomunicaciones, consulte el tema relacionado “Uso de un adaptador RJ11.”

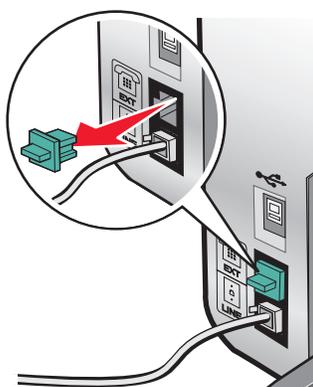
**1** Asegúrese de que dispone de los siguientes elementos:

- Un teléfono
- Un contestador automático
- Tres cables telefónicos
- Una toma mural telefónica

- 2** Conecte un cable telefónico al puerto LINE  de la impresora y, a continuación, a una toma mural telefónica activa.



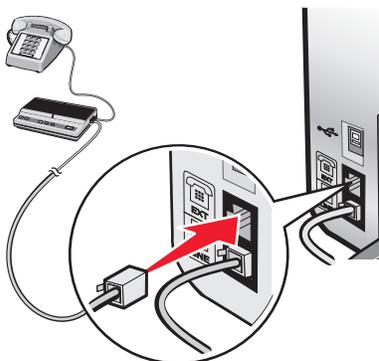
- 3** Retire la protección del puerto EXT  de la impresora.



- 4** Conecte otro cable telefónico del teléfono al contestador automático.



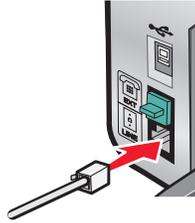
- 5** Conecte un tercer cable telefónico del contestador automático al puerto EXT  de la impresora.



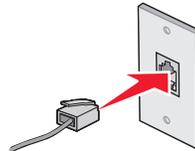
## Conexión directa a una toma mural telefónica

Conecte la impresora directamente a una toma mural telefónica para hacer copias o enviar y recibir faxes sin utilizar el equipo.

- 1 Asegúrese de que dispone de un cable telefónico y una toma mural telefónica.
- 2 Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE  de la impresora.



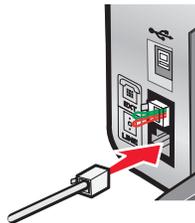
- 3 Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma mural telefónica activa.



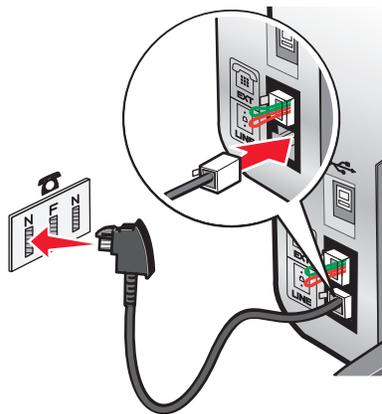
## Conexión directa a una toma mural telefónica en Alemania

Conecte la impresora directamente a una toma mural telefónica para enviar y recibir faxes sin utilizar el equipo.

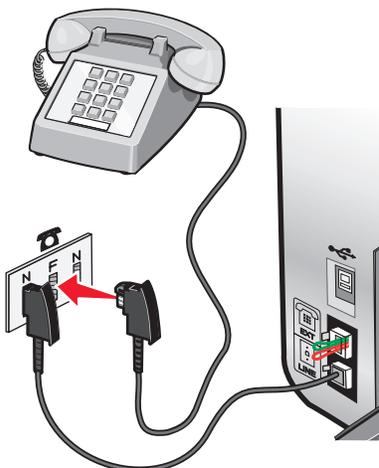
- 1 Asegúrese de que dispone de un cable telefónico (suministrado con el producto) y una toma mural telefónica.
- 2 Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE  de la impresora.



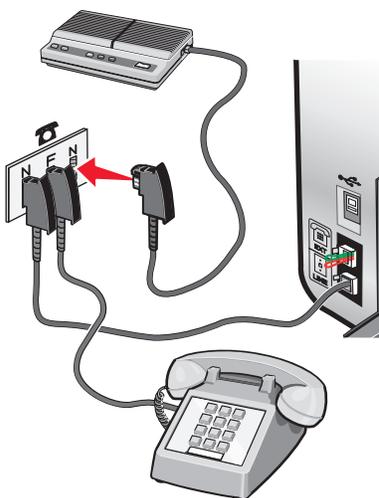
- 3 Conecte el otro extremo del cable telefónico a la ranura N de una toma mural telefónica activa.



- 4 Si desea utilizar la misma línea para la comunicación de fax y teléfono, conecte una segunda línea de teléfono (no suministrada) entre el teléfono y la ranura F de una toma mural telefónica activa.



- 5 Si desea utilizar la misma línea para grabar mensajes en su contestador automático, conecte una segunda línea de teléfono (no suministrada) entre el contestador automático y la otra ranura N de una toma mural telefónica activa.



## Conexión a un equipo con un módem

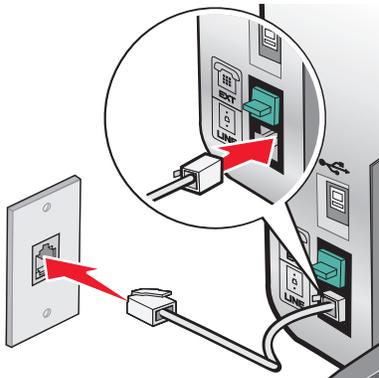
Conecte la impresora a un equipo con un módem para enviar faxes desde la aplicación de software.

**Nota:** Es posible que los pasos de configuración varíen en función del país o región. Para obtener más información acerca de la conexión de la impresora a equipos de telecomunicaciones, consulte el tema relacionado "Uso de un adaptador RJ11."

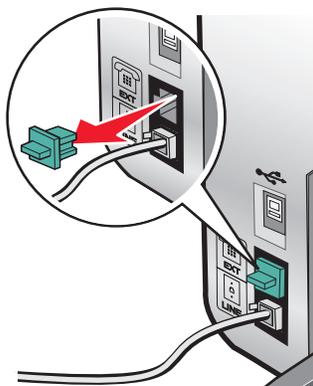
- 1 Asegúrese de que dispone de los siguientes elementos:

- Un teléfono
- Un equipo con módem
- Dos cables telefónicos
- Una toma mural telefónica

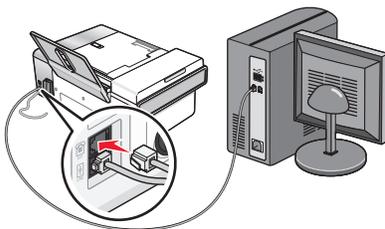
2 Conecte un cable telefónico al puerto LINE  de la impresora y a una toma mural telefónica activa.



3 Retire la protección del puerto EXT  de la impresora.



4 Conecte un segundo cable telefónico desde el módem del equipo hasta el puerto EXT  de la impresora.



## Conexión a un teléfono

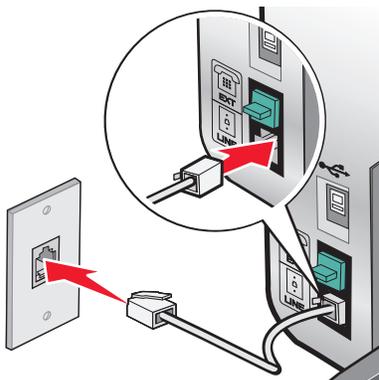
Conecte un teléfono a la impresora para usar la línea de fax como una línea telefónica convencional. A continuación, instale la impresora en la misma ubicación que el teléfono para hacer copias o enviar y recibir faxes sin usar el equipo.

**Nota:** Es posible que los pasos de configuración varíen en función del país o región. Para obtener más información acerca de la conexión de la impresora a equipos de telecomunicaciones, consulte el tema relacionado "Uso de un adaptador RJ11."

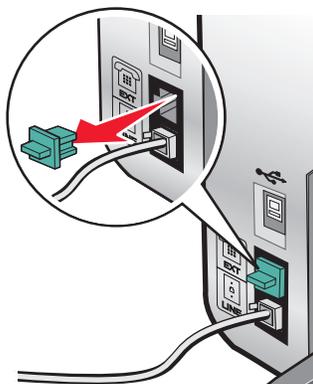
1 Asegúrese de que dispone de los siguientes elementos:

- Un teléfono
- Dos cables telefónicos
- Una toma mural telefónica

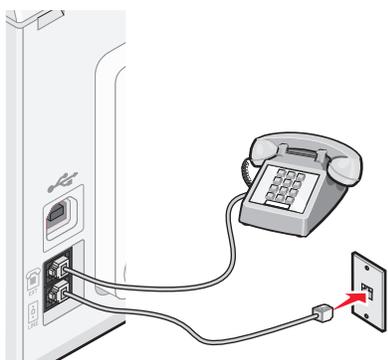
- 2** Conecte un cable telefónico al puerto LINE  de la impresora y, a continuación, enchúfelo a una toma mural telefónica activa.



- 3** Retire la protección del puerto EXT  de la impresora.



- 4** Conecte el otro cable telefónico al teléfono y al puerto EXT  de la impresora.



## Configuración del fax para su funcionamiento mediante PBX

Si la impresora se está usando en una empresa u oficina, puede que se encuentre conectada a un sistema telefónico con central privada conectada a la red pública o PBX (del inglés, Private Branch Exchange). Normalmente, cuando se marca un número de fax, la impresora espera para reconocer el tono de marcación y después marca el número de fax. No obstante, es posible que este método de marcación no funcione si el sistema telefónico PBX utiliza un tono de marcación que no es reconocible para la mayoría de los dispositivos de fax. La función Marcación mediante PBX permite que la impresora marque el número de fax sin esperar a reconocer el tono de marcación.

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 En el área Valores de la pantalla de bienvenida, haga clic en **Historial de faxes y valores**.
- 3 En el menú Tareas, haga clic en **Ajustar la lista de marcación rápida y otros valores de fax**.
- 4 Haga clic en la ficha **Marcación y envío**.
- 5 En la sección Marcación de línea telefónica, seleccione **Mediante PBX** en el menú desplegable del Método de marcación.
- 6 Haga clic en **Aceptar** para guardar el valor.

## Utilización de un servicio telefónico digital

El módem de fax es un dispositivo analógico. Pueden conectarse algunos dispositivos a la impresora para utilizar servicios telefónicos digitales.

- Si está utilizando un servicio telefónico RDSI, puede conectar la impresora a un puerto telefónico analógico (un puerto de interfaz R) en un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información y solicitar un puerto de interfaz R, póngase en contacto con su proveedor de RDSI.
- Si está utilizando DSL, conéctese a un encaminador o filtro DSL que permita el uso analógico. Póngase en contacto con su proveedor DSL si desea obtener más información.
- Si está utilizando un servicio telefónico PBX, asegúrese de que está conectado a una conexión analógica en el PBX. Si no hay ninguna, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el aparato de fax. Para obtener más información sobre el envío y la recepción de faxes mediante un servicio telefónico PBX, consulte el tema relacionado "Configuración del fax para su funcionamiento mediante PBX".

## Descripción del panel de control

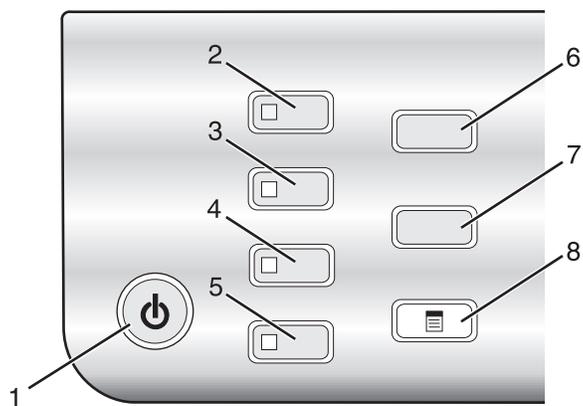
Puede que la impresora no admita:

- Tarjetas de memoria
- Una cámara digital compatible con PictBridge
- El Modo de tarjeta fotográfica

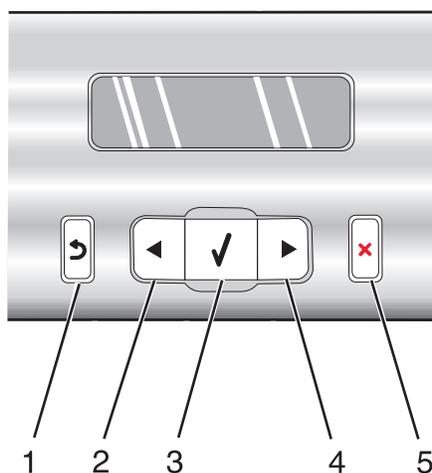
## Uso del panel de control

En la pantalla aparece lo siguiente:

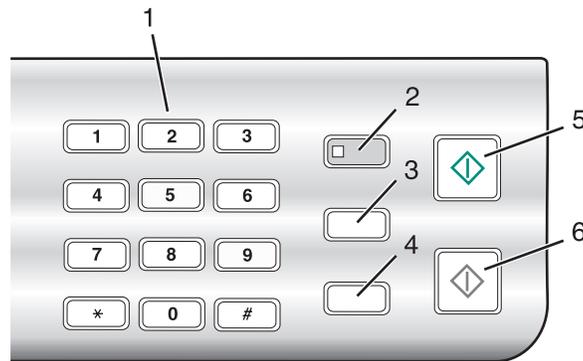
- Estado de la impresora
- Mensajes
- Menús



	Pulse	Para
1		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encender y apagar la impresora.</li> <li>• Detener el proceso de impresión, copia, fax o escaneo.</li> </ul>
2	Modo de copia	Acceder a la pantalla predeterminada de copia y realizar copias. <b>Nota:</b> El modo está seleccionado cuando la luz del botón está encendida.
3	Modo de escaneo	Acceder a la pantalla predeterminada de escaneo y escanear documentos. <b>Nota:</b> El modo está seleccionado cuando la luz del botón está encendida.
4	Modo de fax	Acceder a la pantalla predeterminada de fax y enviar faxes. <b>Nota:</b> El modo está seleccionado cuando la luz del botón está encendida.
5	Tarjeta fotográfica	Acceder a la pantalla predeterminada de fotografía e imprimir documentos. <b>Nota:</b> El modo está seleccionado cuando la luz del botón está encendida.
6	Cambiar tamaño	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En Modo de copia: Modificar el tamaño de una copia.</li> <li>• En Modo de tarjeta fotográfica: Modificar el tamaño de una fotografía.</li> </ul>
7	Claro/Oscuro	Ajustar el brillo de una copia, fax o fotografía.
8		Mostrar el menú de copia, escaneo, fax o tarjeta fotográfica, según el modo que esté seleccionado.



	Pulse	Para
1		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volver a la pantalla anterior.</li> <li>• Eliminar una letra o un número.</li> </ul>
2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducir un número.</li> <li>• Eliminar una letra o un número.</li> <li>• Desplazarse por los menús, submenús o los valores que aparecen en la pantalla.</li> </ul>
3		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar el menú o submenú que aparece en la pantalla.</li> <li>• Introducir o extraer papel.</li> </ul>
4		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumentar un número.</li> <li>• Introducir un espacio entre las letras o los números.</li> <li>• Desplazarse por los menús, submenús o los valores que aparecen en la pantalla.</li> </ul>
5		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cancelar un trabajo de escaneo, impresión, fax o copia en curso.</li> <li>• Borrar un número de fax o finalizar una transmisión de fax y volver a la pantalla predeterminada de fax.</li> <li>• Salir de un menú o submenú y volver a la pantalla predeterminada de copia, escaneo, fax o tarjeta fotográfica.</li> <li>• Borrar los valores actuales o los mensajes de error y restablecer los valores predeterminados.</li> </ul>



	Pulse	Para
1	Un símbolo o número del teclado	<p>En Modo de copia o Modo de tarjeta fotográfica: Introducir el número de copias o impresiones que desea realizar.</p> <p>En Modo de fax:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducir números de fax.</li> <li>• Desplazarse por un sistema de contestador automático.</li> <li>• Seleccionar letras al crear una lista de marcación rápida.</li> <li>• Escribir números para introducir o editar la fecha y hora que aparecen en la pantalla.</li> </ul>
2	Respuesta automática	<p>Establecer la impresora para contestar a todas las llamadas entrantes cuando se enciende el indicador luminoso.</p> <p><b>Nota:</b> Si desea obtener más información sobre la configuración del número de tonos que deben sonar antes de que la impresora responda a las llamadas entrantes, consulte "Recepción de faxes automáticamente" en la página 112.</p>
3	Rellamada/Pausa	<p>En Modo de fax:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mostrar el último número marcado. Pulse ◀ o ▶ para ver los últimos cinco números marcados.</li> <li>• Introducir una pausa de tres segundos en el número que se va a marcar para esperar a una línea externa o dirigirlo a un sistema de contestador automático. Introduzca una pausa sólo cuando ya haya empezado a introducir el número.</li> </ul>
4	Libreta de teléfonos	Acceder a cualquiera de los números de marcación rápida (1-89) o de marcación de grupo (90-99) programados.
5	Inicio en color	Iniciar un trabajo de copia, escaneo, fax o impresión fotográfica en color, en función del modo que se haya seleccionado.
6	Inicio en negro	Iniciar un trabajo de copia, escaneo, fax o impresión fotográfica en blanco y negro, en función del modo que se haya seleccionado.

# Almacenamiento de valores

En un menú de valores, aparece un \* junto al valor predeterminado. Para cambiar el valor:

- 1 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desee.
- 2 Pulse ⏴:
  - Para guardar la mayoría de los valores: Aparece un \* junto al valor guardado.
  - Para seleccionar un valor temporal. Aparece un \* junto al valor seleccionado.

**Nota:** La impresora recupera los valores predeterminados de un valor temporal tras dos minutos de inactividad o si se apaga la impresora.

## Valores temporales

Modo de copia	<ul style="list-style-type: none"><li>– Copias</li><li>– Cambiar tamaño</li><li>– Claro/Oscuro</li><li>– Calidad</li><li>– Repetir imagen</li><li>– Número de páginas por hoja</li><li>– Tamaño original</li><li>– Tipo original</li></ul>
Modo de escaneo	<ul style="list-style-type: none"><li>– Calidad</li><li>– Tamaño original</li><li>– Cambiar tamaño</li></ul>
Modo de fax	<ul style="list-style-type: none"><li>– Claro/Oscuro</li><li>– Calidad</li></ul>
Tarjeta fotográfica	Los siguientes valores de Tarjeta fotográfica carecen de tiempo de espera tras dos minutos de inactividad y de apagado de alimentación, pero recuperarán los valores predeterminados de fábrica cuando se extraiga una tarjeta de memoria o unidad flash. <ul style="list-style-type: none"><li>– Efectos fotográficos</li><li>– Tamaño del papel</li><li>– Tamaño foto</li><li>– Presentación</li><li>– Calidad</li><li>– Tipo de papel</li></ul>

Para cambiar la función de tiempo de espera:

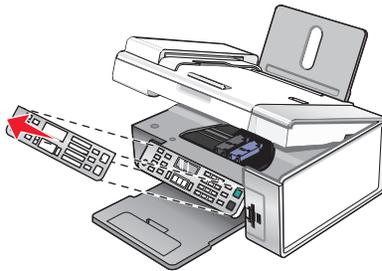
- a Pulse .
- b Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.
- c Pulse ⏴.
- d Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo**.
- e Pulse ⏴.
- f Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Borrar valores de tiempo de espera**.

- g** Pulse .
  - h** Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Nunca**.
  - i** Pulse .
- 3** Para restablecer uno o varios valores temporales con nuevos valores predeterminados:
- a** Pulse .
  - b** Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.
  - c** Pulse .
  - d** Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Valores predeterminados**.
  - e** Pulse .
  - f** Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Predeterminados**.
  - g** Pulse .
  - h** Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Actuales**.
  - i** Pulse .

## Instalación del panel de control en otro idioma

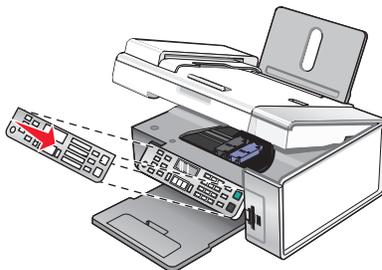
Estas instrucciones se aplican únicamente en el caso de que la impresora incluya un panel de control en otros idiomas.

- 1** Levante el panel de control y retírelo (si hay uno instalado).



- 2** Elija el panel de control correspondiente a su idioma.

- 3** Alinee las presillas del panel de control con los agujeros de la impresora y presione.



# Instalación del software de la impresora

## Mediante el CD de software de instalación (sólo para usuarios de Windows)

Mediante el CD que se incluye con la impresora:

- 1 Inicie Windows.
- 2 Cuando se muestre el escritorio, introduzca el CD de software.  
Aparece la pantalla de instalación de software.
- 3 Haga clic en **Instalar**.

## Mediante el CD de software de instalación (sólo para usuarios de Macintosh)

- 1 Cierre todas las aplicaciones de software que estén abiertas.
- 2 Introduzca el CD de software.
- 3 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono del CD de la impresora que aparece de manera automática.
- 4 Haga doble clic en el icono **Instalar**.
- 5 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

## Mediante Internet

- 1 Vaya a la página web de Lexmark en **www.lexmark.com**.
- 2 En la página de inicio, desplácese por la selección de menús y, a continuación, haga clic en el vínculo **Drivers y descargas**.
- 3 Seleccione la impresora y el driver para su sistema operativo.
- 4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para descargar el driver e instalar el software de la impresora.

## Instalación del controlador XPS opcional (sólo para usuarios de Windows Vista)

El controlador de especificación del papel XML (XPS) es un controlador opcional de la impresora diseñado para poder utilizar las funciones avanzadas de color y gráficos XPS que sólo están disponibles para los usuarios de Windows Vista. Para utilizar las funciones de XPS, debe instalar el controlador XPS como un controlador adicional después de instalar el software de impresora habitual.

### Notas:

- Antes de instalar el controlador XPS, deberá instalar la impresora en el equipo.
- Antes de instalar el controlador XPS, deberá instalar Microsoft QFE Patch y extraer los archivos del controlador del CD del software de instalación. Para instalar el parche, debe disponer de privilegios de administrador en el equipo.

Para instalar Microsoft QFE Patch y extraer el controlador:

- 1 Introduzca el CD del software de instalación y, a continuación, haga clic en **Cancelar** cuando aparezca el Asistente de configuración.
- 2 Haga clic en  → **Equipo**.
- 3 Haga doble clic en el icono de la unidad de CD o DVD y, a continuación, haga doble clic en **Controladores**.
- 4 Haga doble clic en **xps** y, a continuación, en el archivo **setupxps**.

Los archivos del controlador XPS se copian en el ordenador y se inician todos los archivos Microsoft XPS que sea necesario. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para terminar la instalación del parche.

Para instalar el controlador XPS:

- 1 Haga clic en  → **Panel de control**.
- 2 En Hardware y sonidos, haga clic en **Impresora** y, a continuación, en **Agregar una impresora**.
- 3 En el cuadro de diálogo Agregar impresora, haga clic en **Agregar una impresora local**.
- 4 En el menú desplegable "Usar un puerto existente", seleccione **Puerto de impresora virtual para USB** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 5 Haga clic en **Usar disco**.  
Aparecerá el cuadro de diálogo Instalar desde el disco.
- 6 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, busque los archivos del controlador XPS en su equipo:
  - a Haga clic en **Equipo** y, a continuación, doble clic en **(C:)**.
  - b Haga doble clic en **Controladores** y, a continuación, haga doble clic en **Impresora**.
  - c Haga doble clic en la carpeta que contenga el número de modelo de su impresora y, a continuación, en **Controladores**.
  - d Haga doble clic en **xps** y, a continuación, clic en **Abrir**.
  - e En el cuadro de diálogo **Instalar desde el disco**, haga clic en **Aceptar**.
- 7 Haga clic en **Siguiente** en los dos cuadros de diálogo adicionales que aparecen.

Para obtener más información sobre el controlador XPS, consulte el archivo **Léame** de XPS del CD del software de instalación. El archivo se encuentra en la carpeta xps con el archivo de lotes setupxps (D:\Controladores\xps\léame).

## Descripción del software de la impresora

Con el software que está instalado en su impresora, puede editar fotos, enviar faxes, realizar el mantenimiento de la impresora y otras muchas tareas. A continuación, se ofrece una descripción general de las funciones de **Productivity Studio** y **Centro de soluciones**.

Para abrir la pantalla de bienvenida de **Productivity Studio**, utilice uno de estos métodos:

Método 1	Método 2
En el escritorio, haga doble clic en el icono <b>Productivity Studio</b> .	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Haga clic en <b>Programas</b> o <b>Todos los programas</b> → <b>Lexmark X5400 Series</b>.</li><li>2 Seleccione <b>Productivity Studio</b>.</li></ol>

Haga clic en el icono de **Productivity Studio** correspondiente a la tarea que desee realizar. Según la impresora que tenga, puede que algunas de las funciones de este software no se encuentren disponibles.

Haga clic en	Para	Detalles
	Escanear	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escanee fotografías o documentos.</li> <li>• Guarde, edite o comparta fotos o documentos.</li> </ul>
	Copiar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copie una fotografía o un documento.</li> <li>• Vuelva a imprimir o aumente fotos.</li> </ul>
	Enviar y recibir faxes	Envíe una foto o documento como fax.
	Enviar por correo electrónico	Envíe un documento o foto como archivo adjunto a un correo electrónico.
	Transferir fotografías	Descargue fotografías de una tarjeta de memoria, unidad flash, CD o cámara digital a la Biblioteca.
	Tarjetas fotográficas de felicitación	Cree tarjetas de felicitación de calidad a partir de sus fotos.
	Paquetes fotográficos	Imprima varias fotos en distintos tamaños.
	Póster	Imprima sus fotos como póster de varias páginas.

En la esquina inferior izquierda de la pantalla de bienvenida, existen dos opciones de Valores:

Haga clic en	Para
Estado de la impresora y mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobar los niveles de tinta.</li> <li>• Solicitar cartuchos de impresión.</li> <li>• Buscar información de mantenimiento.</li> <li>• Seleccionar otras fichas del Centro de soluciones para obtener más información como el modo de cambiar los valores de la impresora e información sobre la solución de problemas.</li> </ul>
Historial de faxes y valores	Configurar los valores de fax de la impresora para: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marcación y envío</li> <li>• Llamada y contestación</li> <li>• Impresión de faxes/informes</li> <li>• Números de Marcación rápida y Marcación de grupo</li> </ul>

El **Centro de soluciones** es una guía completa para las funciones de impresión como la impresión de fotografías, solución de problemas de impresión, instalación de cartuchos de tinta y realización de tareas de mantenimiento. Para abrir el Centro de soluciones, utilice uno de los métodos siguientes:

Método 1	Método 2
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 En el escritorio, haga doble clic en el icono <b>Centro de soluciones</b>.</li> <li>2 Haga clic en <b>Configurar y emitir un diagnóstico sobre la impresora</b>. Aparece el Centro de soluciones con la ficha Mantenimiento abierta.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Haga clic en <b>Programas o Todos los programas → Lexmark X5400 Series</b>.</li> <li>2 Seleccione <b>Centro de soluciones</b>.</li> </ol>

Desde aquí	Puede:
Cómo 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprender a:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Utilizar las funciones básicas.</li> <li>– Imprimir, escanear, copiar y enviar y recibir faxes.</li> <li>– Imprimir proyectos como banners, fotografías, sobres, tarjetas, transferencias térmicas y transparencias.</li> </ul> </li> <li>• Para más información, consulte la <i>Guía del usuario electrónica</i>.</li> <li>• Ver niveles de tinta y solicitar cartuchos de tinta nuevos.</li> </ul>
Solución de problemas 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ver sugerencias sobre el estado actual.</li> <li>• Solucionar problemas de la impresora.</li> <li>• Ver niveles de tinta y solicitar cartuchos de tinta nuevos.</li> </ul>

Desde aquí	Puede:
<p>Avanzadas</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambiar el aspecto de la ventana Estado de impresión.</li> <li>• Activar o desactivar los avisos de voz acerca de la impresión.</li> <li>• Cambiar los valores de impresión de red.</li> <li>• Compartir información con Lexmark acerca del uso que hace de la impresora.</li> <li>• Obtener información acerca de la versión de software.</li> <li>• Ver niveles de tinta y solicitar cartuchos de tinta nuevos.</li> </ul>
<p>Mantenimiento</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalar un cartucho de impresión nuevo.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Espere a que haya finalizado el escaneo antes de instalar un cartucho de impresión nuevo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar cartuchos de impresión nuevos.</li> <li>• Imprimir una página de prueba.</li> <li>• Limpiar los cartuchos de impresión para eliminar bandas horizontales.</li> <li>• Realizar una alineación de los cartuchos para eliminar bordes borrosos.</li> <li>• Mostrar los niveles de tinta.</li> <li>• Solucionar otros problemas de tinta.</li> </ul>

## Activación o desactivación de los avisos por voz acerca de la impresión

La impresora dispone de una función de avisos por voz que le informa de cuándo comienza y finaliza la impresión.

Para activar o desactivar los avisos por voz, realice lo siguiente:

- 1 Seleccione una de las siguientes opciones:
  - En Windows Vista, haga clic en .
  - En Windows XP y anterior, haga clic en **Inicio**.
- 2 Haga clic en **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Haga clic en **Centro de soluciones**.
- 4 Haga clic en **Avanzadas**.
- 5 Haga clic en **Estado de impresión**.
- 6 Seleccione o elimine la selección de **Reproducir avisos de voz sobre trabajos de impresión**.
- 7 Haga clic en **Aceptar**.

## Información de seguridad

Las aplicaciones de terceros, que incluyen programas antivirus, de seguridad y cortafuegos pueden avisarle de que se está instalando el software de la impresora. Para que la impresora funcione correctamente, permita que se ejecute el software de la impresora en el ordenador.

# Conexión en red general

## Búsqueda de la dirección MAC

Probablemente necesite la dirección del control de acceso al material (MAC) del servidor de impresión para completar la configuración de la impresora de red. La dirección MAC consiste en una serie de letras y números que aparece en la parte inferior del servidor de impresión externo.

## Asignación de una dirección IP

La dirección IP se asigna durante la instalación del software de la impresora, pero sólo para la impresión IP directa. El objeto de impresión, creado en la fase final de la instalación, envía todos los trabajos de impresión por la red a la impresora conectada al servidor de impresión a través de esta dirección.

Muchas redes son capaces de asignar una dirección IP de forma automática. En redes más pequeñas, se suele denominar IP automática. Existen dos tipos habituales de redes de IP automática. Los entornos de red UPnP proporcionan direcciones IP privadas automáticas en el intervalo 169.254.x.x. Los entornos de red ICS proporcionan direcciones IP privadas automáticas en el intervalo 192.168.x.x. Las redes mayores pueden utilizar DHCP para asignar direcciones que suelen ser exclusivas de la empresa.

Durante la instalación de la impresión IP directa del software de la impresora, la dirección IP sólo se puede ver en la lista de la impresora mientras se asigna. El objeto de impresión que se ha creado en la carpeta de impresoras del sistema operativo hará referencia a la dirección MAC del servidor de impresión en el nombre del puerto.

Si la dirección IP no se asigna de forma automática durante la instalación del software de la impresora, puede probar a introducir de forma manual una dirección tras seleccionar su impresora/servidor de impresión en la lista disponible.

## Configuración de la dirección IP

Si ha perdido la comunicación con la impresora a través de una red, seleccione **Utilizar DHCP** para volver a establecer comunicación con la impresora.

Debe asignar una dirección IP en los casos siguientes:

- Si asignó manualmente una dirección IP al resto de dispositivos de red.
- Si desea asignar una dirección IP determinada.
- Si desea cambiar la ubicación de la impresora a una subred remota.
- La impresora aparece en la lista como **Sin configurar** en la utilidad de configuración.

Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica para obtener más información.

## Búsqueda de una impresora y un servidor de impresión ubicados en subredes remotas

El CD de software puede buscar de forma automática las impresoras que se han localizado en la misma red que el equipo. Si la impresora y el servidor de impresión están situados en otra red (llamada subred), puede introducir de manera manual una dirección IP durante la instalación del software de la impresora.

# Sugerencias para el uso de adaptadores en red

- Asegúrese de que las conexiones de los adaptadores son seguras.
- Compruebe que el equipo está encendido.
- Asegúrese de que ha introducido la dirección IP correcta.

## Uso compartido de impresoras en entornos Windows

### 1 Prepare los equipos para compartir la impresora.

- a Facilite el acceso a todos los equipos que impriman en la impresora mediante Entorno de red activando Compartir archivos e impresoras. Consulte la documentación de Windows para obtener instrucciones detalladas.
- b Instale el software de la impresora en todos los equipos que vayan a utilizar la impresora.

### 2 Identifique la impresora.

En la impresora que está conectada al equipo:

- a Haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras o Impresoras y faxes**.
- b Haga clic con el botón secundario del ratón en el icono **Lexmark X5400 Series**.
- c Haga clic en **Compartir**.
- d Haga clic en **Compartida como** y, a continuación, introduzca un nombre distintivo para la impresora.
- e Haga clic en **Aceptar**.

### 3 Localice la impresora desde el equipo remoto.

**Nota:** El equipo remoto es el que no tiene conectada la impresora.

- a Haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras o Impresoras y faxes**.
- b Haga clic con el botón secundario del ratón en el icono **Lexmark X5400 Series**.
- c Haga clic en **Propiedades**.
- d Haga clic en la ficha **Puertos** y, a continuación, haga clic en **Agregar puerto...**
- e Seleccione **Puerto local** y, a continuación, haga clic en el botón **Puerto nuevo**.
- f Introduzca el **nombre del puerto según la Convención de nomenclatura universal (UNC)**, formado por el nombre del servidor y el nombre distintivo de la impresora que se especificó en el paso 2 en la página 49. El nombre debe aparecer con el formato siguiente: **\\servidor\impresora**.
- g Haga clic en **Aceptar**.
- h Haga clic en **Cerrar** en el cuadro de diálogo Puertos de impresora.
- i Asegúrese de que el puerto nuevo se ha seleccionado en la ficha Puertos y haga clic en **Aplicar**. Se muestra el puerto nuevo con el nombre de la impresora.
- j Haga clic en **Aceptar**.

# Comprobación de los valores del puerto

## Sólo para usuarios de Windows Vista

- 1 Haga clic en  → **Panel de control** → **Impresoras**.
- 2 Haga clic con el botón secundario del ratón en el icono **Lexmark X5400 Series**.
- 3 En el menú lateral, seleccione **Propiedades**.
- 4 Haga clic en la ficha **Puertos**.
- 5 Asegúrese de lo siguiente:
  - El puerto está definido como puerto **USB**.
  - El archivo *no* se ha definido como puerto.

## Sólo usuarios de Windows 2000 o XP

- 1 haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras** o **Impresoras y faxes**.
- 2 Haga clic con el botón secundario del ratón en el icono **Lexmark X5400 Series**.
- 3 En el menú lateral, seleccione **Propiedades**.
- 4 Haga clic en la ficha **Puertos**.
- 5 Asegúrese de lo siguiente:
  - El puerto está definido como puerto **USB**.
  - El archivo *no* se ha definido como puerto.

# Configuración de impresoras de red

## Configuración

Para configurar una impresora de red, seleccione una impresora de la lista de la ventana. Haga clic en **Configurar** para asignar una dirección IP (Protocolo de Internet) a la impresora. Póngase en contacto con el personal de soporte del sistema para obtener más información.

## Adición de impresoras

Especifique las subredes remotas que puedan tener impresoras conectadas directamente a la red. Si el software detecta una impresora conectada directamente a la red, resalte primeramente la impresora en la ventana y, a continuación, haga clic en **Configurar** para asignar de forma manual una dirección IP (Protocolo de Internet) a la impresora. Póngase en contacto con el personal de soporte del sistema para obtener más información.

**Nota:** El software no configura automáticamente las impresoras detectadas en subredes remotas.

## Actualización

Haga clic en **Actualizar** para que la utilidad de configuración detecte y configure de forma automática nuevas impresoras agregadas.

## Conexión a una impresora en red

Puede enviar imágenes escaneadas desde una impresora conectada a la red hasta su equipo. Además, sus trabajos se abrirán con el software que ya está instalado en el equipo. Para activar esta función, cree e introduzca un nombre para el equipo.

Cuando escanee un elemento, aparecerá una lista de nombres en el Panel de control de la impresora conectada en red. Podrá enviar la imagen escaneada al equipo con sólo seleccionar el nombre de éste.

Para evitar que otras personas envíen imágenes escaneadas al equipo, puede introducir un número de identificación personal (PIN).

- 1** Seleccione la casilla de verificación situada junto a **Deseo que se solicite un PIN para escanear a mi equipo**.
- 2** Cree un número de cuatro dígitos e introdúzcalo.

**Nota:** Cada vez que envíe una imagen escaneada desde la impresora conectada en red hasta el equipo, deberá introducir este número en el teclado de la impresora.

# Carga de papel y de documentos originales

## Carga del papel

1 Asegúrese de lo siguiente:

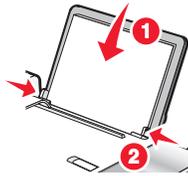
- El papel que utiliza está diseñado para impresoras de inyección de tinta.
- Si utiliza papel fotográfico, brillante o mate de gramaje pesado, cárguelo con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)
- El papel no está usado ni dañado.
- Si se dispone a utilizar un papel especial, siga las instrucciones que se incluyen con él.
- No fuerce el papel al introducirlo en la impresora.

2 Antes de cargar el papel por primera vez, deslice las guías de papel hacia los bordes de la bandeja de papel. Puede cargar como máximo:

- 100 hojas de papel normal
- 25 hojas de papel mate de gramaje pesado
- 25 hojas de papel fotográfico
- 25 hojas de papel brillante

**Nota:** Las fotografías necesitan más tiempo de secado. Retire las fotografías según van saliendo y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.

3 Cargue el papel verticalmente en el centro de la bandeja de papel y ajuste las guías del papel contra los bordes del papel.



**Nota:** Para evitar atascos, asegúrese de que el papel no se comba al ajustar las guías del papel.

## Utilización del sensor automático de tipo de papel

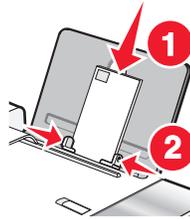
La impresora incluye un dispositivo para la detección automática del tipo de papel. El detector de tipo de papel detecta automáticamente el tipo de papel que se ha cargado en la impresora y efectúa los ajustes de valores necesarios. Para imprimir una fotografía, por ejemplo, basta con cargar papel fotográfico en la impresora. La impresora detecta el tipo de papel y realiza el ajuste de valores automáticamente para obtener una impresión fotográfica de la mejor calidad.

# Carga de sobres

Puede cargar un máximo de 10 sobres cada vez.

**Advertencia—Posibles daños:** No utilice sobres con cierres metálicos, cuerdas ni solapas reforzadas con barras metálicas.

- 1 Cargue los sobres en el centro de la bandeja de papel con el área destinada al sello en la esquina superior izquierda.
- 2 Asegúrese de lo siguiente:
  - El lado de impresión de los sobres está orientado hacia usted.
  - Los sobres están diseñados para utilizarse con impresoras de inyección de tinta.
  - Las guías del papel están apoyadas contra los bordes de los sobres.



## Notas:

- No utilice sobres con agujeros, perforaciones, líneas de puntos perforadas ni membretes en relieve.
- No utilice sobres que contengan adhesivos expuestos en las solapas.
- Los sobres necesitan más tiempo de secado. Retire los sobres a medida que salgan y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.

# Carga de etiquetas

Puede cargar hasta 25 hojas de etiquetas cada vez.

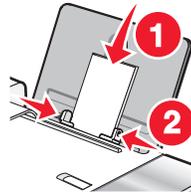
- 1 Cargue las etiquetas con la cara de impresión hacia arriba e introduzca primero en la impresora la parte superior de la hoja.
- 2 Asegúrese de lo siguiente:
  - El lado de impresión de las etiquetas está orientado hacia usted.
  - La parte superior de las etiquetas se introduce primero en la impresora.
  - El adhesivo de las etiquetas no sobrepasa 1 mm del borde de la etiqueta.
  - Se utilizan hojas de etiquetas completas. Las hojas de etiquetas incompletas (las que presentan zonas en las que faltan etiquetas) pueden despegarse durante la impresión, lo que podría ocasionar un atasco de papel.
  - Las etiquetas se cargan en el centro de la bandeja de papel.
  - Las guías del papel están apoyadas contra los bordes de las etiquetas.

**Nota:** Las etiquetas necesitan más tiempo de secado. Retire las hojas de etiquetas según van saliendo y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.

# Carga de tarjetas de felicitación, fichas, tarjetas fotográficas y postales

Puede cargar hasta 25 tarjetas de felicitación, fichas, tarjetas fotográficas o postales cada vez.

- 1 Cargue las tarjetas con la cara de impresión hacia arriba.
- 2 Asegúrese de lo siguiente:
  - Las tarjetas están cargadas en el centro de la bandeja de papel.
  - Las guías del papel están apoyadas contra los bordes de las tarjetas.



**Nota:** Las tarjetas fotográficas necesitan más tiempo de secado. Retire las tarjetas fotográficas según van saliendo y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.

## Carga de transparencias

Puede cargar hasta 25 transparencias cada vez.

- 1 Cargue las transparencias con la cara rugosa hacia arriba. Si las transparencias incluyen una tira extraíble, asegúrese de que todas las tiras estén hacia abajo.
- 2 Asegúrese de lo siguiente:
  - Las transparencias están cargadas en el centro de la bandeja de papel.
  - Las guías del papel están apoyadas contra los bordes de las transparencias.

### Notas:

- Se recomienda retirar las hojas protectoras de las transparencias.
- Las transparencias necesitan más tiempo de secado. Retire las transparencias según van saliendo y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.

## Carga de transferencias térmicas

Puede cargar hasta 10 transferencias térmicas a la vez, pero obtendrá un resultado más óptimo si las carga de una en una.

- 1 Cargue las transferencias térmicas con la cara de impresión de la transferencia hacia arriba.
- 2 Asegúrese de lo siguiente:
  - Se siguen las instrucciones de carga de las transferencias térmicas.
  - Las transferencias se cargan en el centro de la bandeja de papel.
  - Las guías del papel están apoyadas contra los bordes de las transferencias.

## Carga de papel de tamaño personalizado

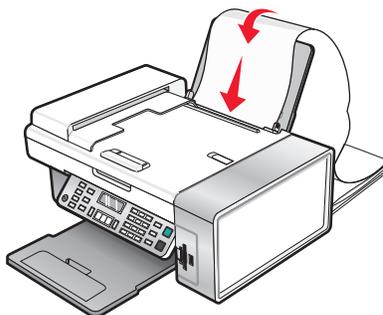
Puede cargar hasta 100 hojas de papel de tamaño personalizado cada vez.

- 1 Cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba.
- 2 Asegúrese de lo siguiente:
  - El tamaño del papel se ajusta a estas dimensiones:  
Ancho:
    - 76,0–216,0 mm
    - 3,0–8,5 pulgadasLargo:
    - 127,0–432,0 mm
    - 5,0–17,0 pulgadas
  - La altura de la pila no debe superar 10 mm.
  - El papel se carga en el centro de la bandeja de papel.
  - Las guías del papel están apoyadas contra los bordes del papel.

## Carga de papel de banner

Puede cargar hasta 20 hojas de papel de banner cada vez.

- 1 Retire todo el papel de la bandeja antes de cargar el papel de banner.
- 2 Arranque sólo el número de páginas necesarias para imprimir el banner.
- 3 Coloque la pila necesaria de papel de banner en la cubierta superior.
- 4 Introduzca primero en la impresora la cabecera del papel de banner.



- 5 Asegúrese de lo siguiente:
  - El papel se carga en el centro de la bandeja de papel.
  - Las guías del papel están apoyadas contra los bordes del papel.

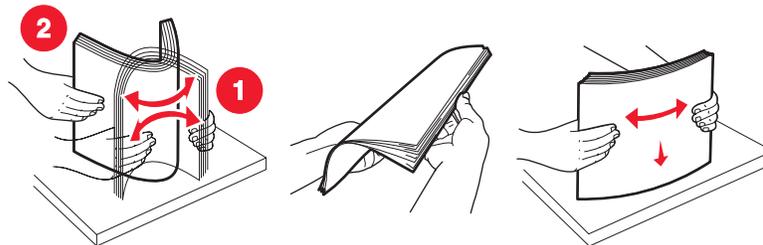
## Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos

Puede cargar hasta 15 hojas de un documento original en el alimentador automático de documentos para escanearlas, copiarlas o enviarlas por fax. En el alimentador automático de documentos puede cargar papel de tamaño A4, Carta o Legal.

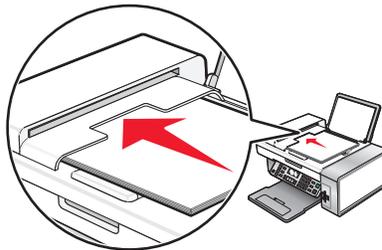
## Notas:

- Utilice sólo papel nuevo, sin arrugas que no esté curvado.
- No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos. Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

- 1 Si se dispone a utilizar papel de tamaño A4 o Carta, levante el tope del papel del alimentador automático de documentos.
- 2 Ajuste la guía del papel de la bandeja del alimentador automático de documentos para que coincida con el ancho del documento original.
- 3 Airee el documento original.



- 4 Cargue el documento original boca abajo en el alimentador automático de documentos, introduciéndolo por el borde superior, hasta que oiga un *pitido*.



**Documento cargado** aparece en la pantalla y el documento entra en el alimentador automático de documentos.



**Nota:** La presentación preliminar no es compatible con el alimentador automático de documentos. Puede previsualizar las páginas de una en una cuando esté utilizando el escáner.

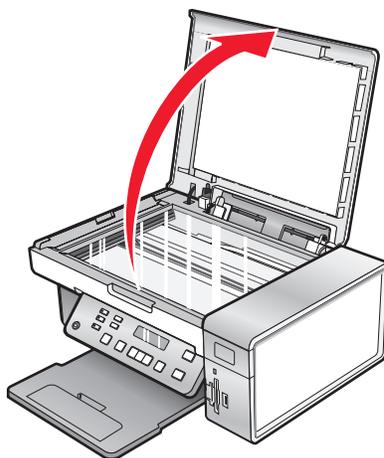
## Capacidad de papel del alimentador automático de documentos

Cargue un máximo de	Asegúrese de lo siguiente:
15 hojas de: <ul style="list-style-type: none"><li>• Papel de tamaño Carta</li><li>• Papel A4</li><li>• Papel de tamaño Legal</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ajusta la guía del papel de la bandeja del alimentador automático de documentos para que coincida con el ancho del documento original.</li><li>• Carga el documento original boca abajo, introduciéndolo por el borde superior, hasta que oiga un <i>pitido</i>.</li></ul>
15 hojas de: <ul style="list-style-type: none"><li>• Papel personalizado</li><li>• Papel perforado</li><li>• Papel de copia con bordes reforzados</li><li>• Formularios preimpresos</li><li>• Papel con membrete</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ajusta la guía del papel de la bandeja del alimentador automático de documentos para que coincida con el ancho del documento original.</li><li>• Carga el documento original boca abajo, introduciéndolo por el borde superior, hasta que oiga un <i>pitido</i>.</li><li>• El tamaño del papel se ajusta a estas dimensiones: Ancho:<ul style="list-style-type: none"><li>– 210,0 mm - 215,9 mm</li><li>– 8,25 pulg. - 8,5 pulg.</li></ul>Largo:<ul style="list-style-type: none"><li>– 279,4 mm - 355,6 mm</li><li>– 11,0 pulg. - 14,0 pulg.</li></ul></li><li>• Deja que el material preimpreso se seque totalmente antes de introducirlo en el alimentador automático de documentos.</li><li>• No utiliza material de impresión con partículas metálicas de tinta.</li><li>• No utiliza diseños con mimbretes en relieve.</li></ul>

## Carga de los originales en el cristal del escáner

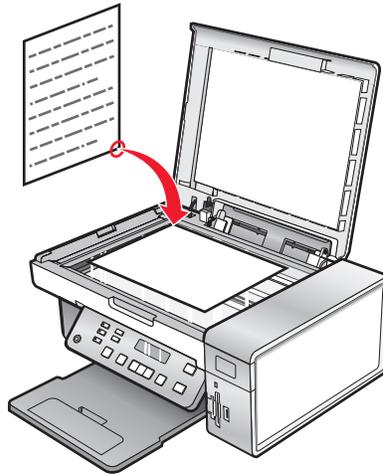
Es posible escanear e imprimir fotos, documentos de texto, artículos de revistas, periódicos y otro tipo de publicaciones. También puede escanear un documento para enviarlo por fax.

- 1 Asegúrese de que el equipo y la impresora están encendidos.
- 2 Abra la cubierta superior.

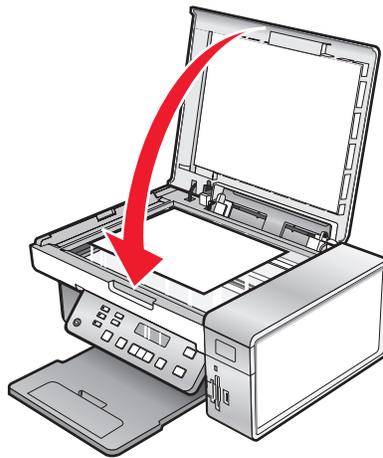


Carga de papel y de documentos originales

**3** Coloque el documento original o elemento mirando hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.



**4** Cierre la cubierta superior del escáner para evitar que se muestren bordes oscuros en la imagen escaneada.



# Impresión

## Impresión de documentos básicos

### Impresión de documentos

- 1 Cargue papel.
- 2 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 3 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o **Configurar**.
- 4 Ajuste los valores.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.
- 6 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

### Impresión de páginas web

Puede utilizar la barra de herramientas para crear versiones de fácil impresión de cualquier página web.



- 1 Cargue papel.
- 2 Abra una página web con Microsoft Internet Explorer 5.5 o posterior.
- 3 Si desea comprobar o cambiar los valores de impresión:
  - a En la sección de la barra de herramientas, haga clic en **Lexmark → Preparar página**.
  - b Ajuste los valores de impresión.
  - c Haga clic en **Aceptar**.
- 4 Si desea visualizar la página web antes de imprimirla:
  - a Haga clic en **Vista previa**.
  - b Utilice las opciones de la barra de herramientas para desplazarse por las páginas, acercar o alejar el zoom o seleccionar si desea imprimir texto e imágenes o sólo texto.
  - c Haga clic en las siguientes opciones:
    - **Imprimir** en la ventana Presentación preliminar y, a continuación, haga clic en **Imprimir** en el cuadro de diálogo Imprimir que se abre
    - o
    - **Cerrar**, y siga con el paso siguiente.
- 5 Si es necesario, seleccione una opción de impresión en la barra de herramientas:
  - **Normal**
  - **Rápida**
  - **Blanco y negro**
  - **Sólo texto**

## Impresión de fotografías o imágenes de una página web

- 1 Cargue papel. Para obtener unos resultados óptimos, utilice papel fotográfico o papel mate de gramaje pesado con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)
- 2 Abra una página web con Microsoft Internet Explorer 5.5 o posterior.  
El número de fotos que se pueden imprimir aparece junto al botón Fotografías de la barra de herramientas.



- 3 Si no aparece ningún número junto a Fotografías:
  - a En el menú desplegable del logotipo de Lexmark, seleccione **Opciones**.
  - b Seleccione la ficha **Avanzadas**.
  - c Seleccione el tamaño mínimo de la fotografía.
  - d Haga clic en **Aceptar**.  
El número de fotografías que se pueden imprimir aparece junto a Fotografías.
- 4 Haga clic en **Fotografías**.  
Aparecerá el cuadro de diálogo Fast Pics.
- 5 Si desea imprimir todas las fotografías o imágenes con los mismos valores, seleccione el tamaño que desea de cada fotografía, el tamaño del papel en blanco de la impresora y el número de copias.
- 6 Si desea imprimir una foto o imagen de una en una:
  - a Haga clic en las fotos o imágenes que *no* desea imprimir para desactivarlas.
  - b Para realizar cambios de edición comunes:
    - 1 Haga clic con el botón derecho del ratón en la fotografía o imagen.
    - 2 Haga clic en **Editar**.
    - 3 Realice las selecciones que desee.
    - 4 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
    - 5 Una vez que se hayan realizado los cambios, haga clic en **Hecho**.
    - 6 Seleccione el tamaño que desee, el tamaño del papel en blanco de la impresora y el número de copias.
- 7 Haga clic en **Imprimir**.

## Impresión de varias copias de un documento

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir** o en **Configurar impresora**.
- 2 En el cuadro de diálogo Configurar impresión, haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o **Configurar**.
- 3 En la sección Copias de la ficha **Calidad/Copias**, introduzca el número de copias que desea imprimir.  
**Nota:** Si imprime varias copias de un documento de varias páginas y desea que se intercalen, haga clic en **Intercalar copias**.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para cerrar cualquier cuadro de diálogo del software de la impresora que esté abierto.
- 5 Imprima el documento.

## Impresión en ambas caras del papel

Al seleccionar impresión A dos caras, la impresora imprime las páginas impares del documento en el anverso del papel. Vuelva a cargar el documento para imprimir las páginas pares del documento en el reverso del papel.

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- 3 En el menú "Tareas", haga clic en **Imprimir en ambas caras del papel**.
- 4 Asegúrese de que está seleccionada la opción **A dos caras**.
- 5 Seleccione un tipo de encuadernación (unión lateral o unión superior).

### Notas:

- Al seleccionar **Unión lateral**, las páginas acabadas del documento aparecen como las páginas de una revista.
- Al seleccionar **Unión superior**, las páginas acabadas del documento aparecen como páginas de un bloc de notas.

- 6 Asegúrese de que selecciona **Imprimir instrucciones sobre cómo cargar el papel**.
- 7 Haga clic en **Aceptar** para cerrar todos los cuadros de diálogo del software de la impresora que estén abiertos.
- 8 Imprima el documento.

### Notas:

- La hoja de instrucciones para la impresión por ambas caras no se imprimirá completa en un papel cuyo tamaño sea menor que A4 o Carta.
- Para volver a la impresión por una sola cara, asegúrese de que el valor A dos caras no está seleccionado.

## Intercalación de copias

Si imprime varias copias de un documento, puede elegir entre imprimir cada copia como un juego (intercalado) o imprimir las copias como grupos de páginas (no intercalado).

### Intercaladas



### No intercalado



- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- 3 Haga clic en la ficha **Calidad / Copias**.
- 4 En la sección Varias copias, haga clic en **Intercalar copias**.
- 5 Haga clic en **Aceptar** para cerrar cualquier cuadro de diálogo del software de la impresora que esté abierto.
- 6 Imprima el documento.

## Notas:

- Esta opción está disponible sólo si imprime varias copias.
- Cuando imprima fotos, para evitar manchas, retire las fotografías según vayan saliendo de la impresora, y deje que se sequen antes de apilarlas.

## Inversión del orden de impresión (la última página en primer lugar)

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o **Configuración**.
- 3 En la ficha **Calidad/Copias**, seleccione **Invertir orden de impresión**.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.
- 5 Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir**.

## Varias páginas en una hoja (N.º por cara)

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o **Configuración**.
- 3 En la ficha **Presentación de impresión**, seleccione **N.º por cara**.
- 4 Seleccione el número de páginas que desea imprimir en cada hoja.
- 5 Si desea que las imágenes de la página se impriman con un borde alrededor, seleccione **Imprimir bordes de página**.
- 6 Haga clic en **Aceptar**.
- 7 Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir**.

## Detención de trabajos de impresión

- 1 En Windows Vista, haga clic en  → **Panel de control → Impresora**.  
En Windows XP, haga clic en **Inicio → Configuración → Impresoras y faxes**.
- 2 Haga clic con el botón secundario del ratón en el icono **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Seleccione **Pausar la impresión**.

## Cancelación de trabajos de impresión

- 1 En Windows Vista, haga clic en  → **Panel de control → Impresora**.  
En Windows XP, haga clic en **Inicio → Configuración → Impresoras y faxes**.
- 2 Haga clic con el botón secundario del ratón en el icono **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Seleccione **Abrir**.
- 4 Haga clic con el botón secundario del ratón en el nombre del documento.
- 5 Seleccione **Cancelar**.

# Impresión de documentos especiales

## Selección de tipos de papel especial compatible

- **Papel mate de gran gramaje:** papel fotográfico con un acabado mate que se utiliza para imprimir gráficos de alta calidad.
- **Papel fotográfico Lexmark PerfectFinish™:** papel fotográfico de alta calidad especialmente diseñado para las impresoras de inyección de tinta Lexmark, aunque es compatible con todas las impresoras de inyección de tinta. Se utiliza especialmente para imprimir fotografías de calidad profesional con un acabado brillante. Los mejores resultados se obtienen cuando se utiliza con tinta auténtica Lexmark evercolor™ 2, con lo que se consiguen fotos que no destiñen resistentes al agua.
- **Papel fotográfico Lexmark:** excelente papel fotográfico de gran gramaje para inyección de tinta de uso diario diseñado para utilizarse con impresoras Lexmark, aunque es compatible con todas las marcas de impresoras de inyección de tinta. Aunque asequible, ofrece una calidad de imagen excelente y un extraordinario valor.
- **Papel fotográfico de primera calidad Lexmark:** papel fotográfico de mayor gramaje especialmente diseñado para mezclarse químicamente con tinta de Lexmark para obtener atractivos resultados. Se seca rápidamente y evita que la tinta gotee o se corra, incluso aunque la imagen esté saturada.
- **Transparencia:** material de plástico transparente utilizado principalmente para retroproyectores.
- **Tarjeta:** papel muy grueso que se utiliza para la impresión de elementos que precisan resistencia, como las tarjetas de felicitación.
- **Transferencia térmica:** tipo de material en el que pueden imprimirse imágenes en el reverso para plancharse después sobre tejido.

## Impresión de sobres

- 1 Cargue sobres.
- 2 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 3 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- 4 En el menú Tareas, seleccione **Imprimir un sobre**.
- 5 En la lista de tamaños de sobre, seleccione el tamaño de sobre que haya cargado.
- 6 Seleccione la orientación **Vertical** u **Horizontal**.

### Notas:

- La mayoría de los sobres utilizan la orientación horizontal.
- Asegúrese de seleccionar la misma orientación en la aplicación de software.

- 7 Haga clic en **Aceptar** para cerrar todos los cuadros de diálogo del software de la impresora que estén abiertos.
- 8 Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir**.

## Impresión de tarjetas de felicitación, fichas, tarjetas fotográficas y postales

- 1 Cargue de tarjetas de felicitación, fichas, tarjetas fotográficas o postales.
- 2 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 3 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.

- 4 Seleccione un valor de Calidad/Velocidad.  
Seleccione **Fotografía** para fotografías y tarjetas de felicitación, y **Normal** para otros tipos de tarjetas.
- 5 Seleccione la ficha **Configuración de papel**.
- 6 Seleccione **Papel**.
- 7 En la lista Tam. papel, seleccione un tamaño de tarjeta.
- 8 Haga clic en **Aceptar**.
- 9 Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir**.

**Notas:**

- Para evitar atascos del papel, no fuerce las tarjetas al introducirlas en la impresora.
- Para evitar manchas, retire las tarjetas a medida que salgan y deje que se sequen antes de apilarlas.

## Impresión de documentos como pósters

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o **Configuración**.
- 3 Haga clic en la ficha **Configurar impresión**.
- 4 En la lista Presentación, seleccione **Póster**.
- 5 Seleccione el tamaño del póster que desea imprimir. El número seleccionado representa el número de páginas que forman la longitud y anchura del póster.
- 6 Seleccione **Imprimir marcas de recorte** si quiere que todas las páginas del póster muestren marcas de recorte.
- 7 Haga clic en **Seleccionar páginas para imprimir** para volver a imprimir páginas dañadas del póster sin tener que imprimirlas todas. Haga clic en las páginas para seleccionarlas o cancelar su selección.
- 8 Haga clic en **Aceptar** para cerrar todos los cuadros de diálogo del software de la impresora que estén abiertos.
- 9 Imprima el documento.

**Nota:** Algunos programas pueden causar cortes o desapariciones de texto al utilizar fuentes demasiado grandes o demasiado pequeñas. En ese caso, pruebe a reducir o aumentar el tamaño de la fuente.

## Impresión de una imagen como un póster

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 En el área **Impresiones de fotos** de la pantalla de bienvenida, haga clic en **Póster**.
- 3 Si está escaneando una foto:
  - a Coloque la foto boca abajo en el cristal del escáner.
  - b Haga clic en **Archivo → Agregar foto desde el escáner**.
- 4 Si no se dispone a escanear un elemento nuevo, abra la carpeta que contiene la foto.
- 5 Arrastre la foto al área de vista previa Imprimir como póster de varias páginas de la pantalla.
- 6 Haga clic en **Paso siguiente** que se encuentra en la parte inferior del panel izquierdo.
- 7 Seleccione un tamaño de papel en la lista desplegable Tamaño de papel para imprimir póster.

- 8 Seleccione la calidad de impresión en la lista desplegable Calidad de impresión para el póster.
- 9 Seleccione el tamaño del póster en la lista desplegable Tamaño del póster.
- 10 Si desea girar el póster para que encaje mejor en las páginas impresas, haga clic en **Girar 90°**.
- 11 Haga clic en **Imprimir** que se encuentra en la esquina inferior derecha de la pantalla.

## Impresión de un catálogo

- 1 Antes de modificar cualquier valor de Propiedades de impresión, debe seleccionar el tamaño de papel correcto en el programa. Es posible imprimir catálogos con estos tamaños de papel:
    - Carta
    - A4
  - 2 Cargue el papel.
  - 3 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
  - 4 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
  - 5 Haga clic en la ficha **Presentación de impresión** y, a continuación, haga clic en **Catálogo**.
  - 6 Si se dispone a imprimir un catálogo grande, seleccione un número de **Hojas impresas por paquete**.
    - a Haga clic en **Opciones → Opciones de presentación**.
    - b En el menú desplegable **Hojas impresas por paquete**, seleccione un número de hojas impresas por paquete.
- Nota:** Un paquete es un número de hojas de papel plegadas juntas. Los paquetes impresos se apilan, uno sobre el otro, de acuerdo con el orden de página correcto. Las pilas amontonadas se unen para formar un catálogo. Al imprimir con un papel más pesado, seleccione un número de hojas menor en **Hojas impresas por paquete**.
- 7 Haga clic en **Aceptar** para cerrar cualquier cuadro de diálogo del software de la impresora que esté abierto.
  - 8 Imprima el documento.

## Encuadernación de un catálogo

- 1 Dé la vuelta a la pila de papeles impresos en la bandeja de salida del papel.
- 2 Coja el primer paquete de la pila, dóblelo por la mitad y, a continuación, déjelo apartado con la página frontal hacia abajo.
- 3 Tome el siguiente paquete de la pila, dóblelo por la mitad y, a continuación, apílelo con la página frontal hacia abajo encima del primer paquete.



- 4 Coloque el resto de los paquetes uno encima de otro con la página frontal hacia abajo hasta completar el catálogo.
- 5 Encuaderne los paquetes para terminar el catálogo.



## Impresión en papel de tamaño personalizado

- 1 Cargue 100 hojas, como máximo, de papel de tamaño personalizado.
- 2 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 3 En la ficha Calidad/Copias, seleccione un valor de Calidad/Velocidad.
- 4 Haga clic en la ficha **Configuración de papel**.
- 5 En la sección Tamaño de papel, seleccione **Papel** y, a continuación, **Tamaño personalizado**.
- 6 Seleccione las unidades de medida que desee utilizar.
- 7 Utilice los reguladores o introduzca el tamaño del papel que haya cargado en la impresora.
- 8 Haga clic en **Aceptar** para cerrar todos los cuadros de diálogo del software de la impresora que estén abiertos.
- 9 Imprima el documento.

**Nota:** No introduzca papel a la fuerza en la impresora.

## Impresión de transferencias térmicas

- 1 Cargue hasta un máximo de 10 transferencias térmicas.
- 2 Con una imagen abierta, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 3 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o **Configuración**.
- 4 En la ficha Presentación de impresión, seleccione **Simetría** si desea que el software de la impresora invierta la imagen.  
Seleccione **Normal** si dispone de un programa que gire la imagen automáticamente.
- 5 Haga clic en **Aceptar** para cerrar todos los cuadros de diálogo del software de la impresora que estén abiertos.
- 6 Imprima las transferencias térmicas.

**Nota:** No fuerce las transferencias térmicas al introducirlas en la impresora.

## Impresión de transparencias

- 1 Cargue un máximo de 25 transparencias.
- 2 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 3 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

**Nota:** Para evitar manchas, retire las transparencias según vayan saliendo de la impresora y deje que se sequen antes de apilarlas. Las transparencias pueden tardar en secarse hasta 15 minutos.

## Impresión de banners

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o **Configuración**.
- 3 En la ficha Presentación de impresión, seleccione **Banner**.

**Nota:** Después de imprimir el banner, restablezca la configuración como **Normal**.

- 4 Para evitar que el papel de banner se atasque, seleccione **Carta Banner** o **Banner A4** del cuadro de diálogo Tamaño de papel de banner.
- 5 En la ficha Configuración de papel, seleccione la orientación **Horizontal**.
- 6 Haga clic en **Aceptar**.
- 7 Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir**.

## Cambio de los valores de la impresora

### Almacenamiento y eliminación de valores de impresión

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o **Configuración**.
- 3 Haga clic en la ficha **Calidad / Copias**.
- 4 Realice los ajustes necesarios en los valores de Calidad/Velocidad, Tipo de papel y Varias copias.
- 5 En el menú desplegable Guardar valores, seleccione **Guardar valores actuales**.
- 6 Haga clic en un botón de opción situado junto al número de la ubicación en la que desea almacenar los valores y escriba un nombre para éstos en el cuadro seleccionado.  
**Nota:** La primera ubicación contiene Valores predeterminados de fábrica, que no pueden modificarse ni eliminarse.
- 7 Haga clic en **Guardar**.

#### Notas:

- Para recuperar los valores de impresión, haga clic en el menú desplegable **Guardar valores** y selecciónelos en la lista.
- Para eliminar valores, seleccione **Eliminar un valor de la lista** en el menú desplegable Guardar valores. Seleccione el botón de selección situado junto al valor que desee eliminar y, a continuación, haga clic en **Eliminar**.

## Restablecimiento del software de la impresora a los valores predeterminados de fábrica

### Usuarios de Windows 2000, Windows XP o Windows Vista

- 1 En Windows Vista, haga clic en  → **Panel de control** → **Impresora**.  
En Windows 2000 y Windows XP, haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras** o **Impresoras y faxes**.
- 2 Haga clic con el botón secundario del ratón en el icono **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Haga clic en **Preferencias de impresión**.
- 4 Haga clic en el menú **Guardar valores**.
- 5 En el área Restaurar, seleccione **Valores de fábrica (predeterminados)**.

**Nota:** Los valores predeterminados no pueden eliminarse.

# Restablecimiento de la impresora a los valores predeterminados de fábrica

Puede restablecer la impresora a sus valores originales sin necesidad de utilizar los menús de ésta.

**Nota:** Esta acción eliminará todos los ajustes de la impresora seleccionados, incluidos los de marcación rápida y los números de marcación por grupos. Si desea imprimir estos números antes de restablecer la impresora, consulte “Uso de la Libreta de teléfonos” en la página 114.

**1** Pulse ,  e **Inicio en color** simultáneamente.

**Advertencia—Posibles daños:** No suelte estos botones hasta que se muestre **Idioma** en la pantalla, lo que indicará que se ha restablecido la impresora.

**2** Siga las indicaciones que se muestran en pantalla para seleccionar el idioma, el código de país y región, la fecha, la hora y el número de fax.

## Notas:

- Para volver a introducir los números de marcación rápida y marcación por grupos por medio del equipo, consulte “Personalización de los valores mediante la Utilidad de configuración de fax” en la página 115.
- Para volver a introducir los números de marcación rápida y marcación por grupos por medio del panel de control, consulte “Uso de la Libreta de teléfonos” en la página 114.

# Trabajo con fotos

Puede que la impresora no admita:

- Tarjetas de memoria
- Una cámara digital compatible con PictBridge
- El Modo de tarjeta fotográfica

## Recuperación y gestión de fotografías

### Introducción de tarjetas de memoria

1 Introduzca una tarjeta de memoria.

- Introduzca la tarjeta con la etiqueta en la que figura el nombre de la marca hacia arriba.
- Si aparece una flecha en la tarjeta, asegúrese de que apunta hacia la impresora.
- Si es necesario, asegúrese de conectar la tarjeta de memoria al adaptador que se incluye con ella antes de introducirla en la ranura.



Ranura	Tarjeta de memoria
1	<ul style="list-style-type: none"><li>• xD-Picture Card</li><li>• Secure Digital (SD)</li><li>• Secure Digital de gran capacidad (SDHC)</li><li>• Mini Secure Digital (con adaptador)</li><li>• Mini Secure Digital (con adaptador)</li><li>• MultiMedia Card (MMC)</li><li>• Tarjeta MultiMedia de tamaño reducido (con adaptador)</li><li>• Tarjeta MultiMedia móvil (con adaptador)</li><li>• Memory Stick (MS)</li><li>• Memory Stick PRO</li><li>• Memory Stick Duo (con adaptador) o Memory Stick Duo PRO (con adaptador)</li></ul>
2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Compact Flash I y II</li><li>• Microdrive</li></ul>

- 2 Espere a que se encienda el indicador situado a la derecha de las ranuras de la impresora. Éste parpadeará para indicar que se está leyendo la tarjeta de memoria o que se están transmitiendo datos.

**Advertencia—Posibles daños:** No manipule ningún cable, adaptador de red, la tarjeta de memoria ni la impresora en la zona que se muestra mientras esté imprimiendo, leyendo o escribiendo desde una tarjeta de memoria. Si lo hace, pueden perderse los datos. Asimismo, no deberá extraerse la tarjeta de memoria mientras la impresora esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en ella.



Cuando la impresora detecte la tarjeta de memoria, aparecerá el mensaje **Tarjeta de memoria detectada** en la pantalla del panel de control.

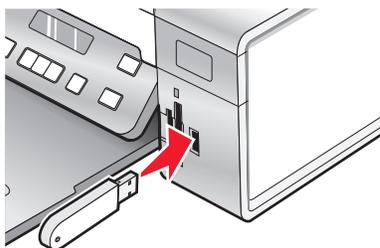
Si la impresora no lee la tarjeta de memoria, extráigala y vuelva a introducirla.

#### Notas:

- La impresora reconoce una única tarjeta de memoria. Si introduce más de una tarjeta de memoria, aparecerá un mensaje en la pantalla que le indicará que debe retirar todas las tarjetas de memoria introducidas.
- Si se introduce una unidad flash USB con la tarjeta de memoria, aparecerá un mensaje en la pantalla que le indicará que debe seleccionar el dispositivo de memoria que se va a utilizar.

## Introducción de una unidad flash

- 1 Introduzca la unidad flash en el puerto PictBridge de la parte delantera de la impresora.



**Nota:** Es posible que necesite un adaptador si su unidad no encaja directamente en el puerto.

- 2 Si la unidad flash dispone de una luz, ésta parpadeará para indicar que la unidad flash se está leyendo o está transmitiendo datos. Espere a que la luz deje de parpadear.

**Advertencia—Posibles daños:** No retire los cables ni los dispositivos multimedia ni toque el área indicada de la impresora cuando la luz parpadea.



**3** Cuando haya finalizado la lectura de imágenes, se mostrará en la pantalla el número de fotos encontradas.

**Nota:** La impresora reconoce un dispositivo de almacenamiento activo a la vez. Si introduce más de un dispositivo de almacenamiento, se muestra un mensaje en la pantalla en el que se solicita al usuario que designe el dispositivo que desee que reconozca la impresora.

## Descripción del menú Fotografía

**1** Si es necesario, pulse **Tarjeta fotográfica** o introduzca una tarjeta de memoria o una unidad flash en la impresora. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 69 o “Introducción de una unidad flash” en la página 70.

**2** Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de menú que desee.

**3** Pulse ⏴.

**4** Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción del submenú o el valor que desee.

**5** Pulse ⏴.

**Nota:** Al pulsar ⏴, se selecciona un valor. Aparece un \* junto al valor seleccionado.

**6** Para desplazarse a submenús y valores adicionales, repita el paso 4 y el paso 5 según sea necesario.

**7** Si es necesario, pulse ⏵ varias veces para volver a los menús anteriores y realizar otras selecciones de valores.

**8** Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Opción de menú	Acción
Página de prueba	Imprime y, a continuación, escanea una página de prueba: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de todas las fotografías de la tarjeta de memoria,</li> <li>• de las 20 fotografías más recientes,</li> <li>• por fecha.</li> </ul> Para obtener más información, consulte “Impresión de fotos almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba” en la página 85.
Imprimir fotografías	Imprime fotografías directamente de la tarjeta de memoria o unidad flash.

<sup>1</sup> Los valores se restablecerán con sus valores predeterminados de fábrica cuando se extraiga una tarjeta de memoria o unidad flash.

<sup>2</sup> Los valores deben guardarse de forma individual. Para obtener más información, consulte la nota que aparece debajo de la tabla.

Opción de menú	Acción
Guardar fotos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guarda las fotografías almacenadas en una tarjeta de memoria o unidad flash en el equipo.</li> <li>• Copia las fotografías de una tarjeta de memoria a una unidad flash.</li> </ul>
Efectos fotográficos <sup>1</sup>	Aplica la reducción del efecto de ojos rojos, los efectos de color o la mejora automática de imágenes a las fotografías.
Tamaño del papel <sup>1,2</sup>	Especificar el tamaño del papel cargado.
Tamaño de foto <sup>1,2</sup>	Especifica el tamaño de foto deseado.
Presentación <sup>1</sup>	Centra una fotografía en una página o especifica el número de fotografías que van a imprimirse en una página.
Calidad <sup>1</sup>	Ajusta la calidad de las fotografías impresas.
Tipo de papel <sup>1,2</sup>	Especifica el tipo del papel cargado.
Herramientas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimiento <ul style="list-style-type: none"> <li>– Muestra los niveles de tinta.</li> <li>– Limpia los cartuchos.</li> <li>– Alinea los cartuchos.</li> <li>– Imprimir una página de prueba.</li> </ul> </li> <li>• Configuración del dispositivo: personalizar los valores de configuración de la impresora.</li> <li>• Valores predeterminados: reestablecer los valores de la impresora a los valores de fábrica predeterminados.</li> </ul>
<p><sup>1</sup> Los valores se restablecerán con sus valores predeterminados de fábrica cuando se extraiga una tarjeta de memoria o unidad flash.</p> <p><sup>2</sup> Los valores deben guardarse de forma individual. Para obtener más información, consulte la nota que aparece debajo de la tabla.</p>	

**Nota:** Para guardar los valores Tamaño de papel, Tipo de papel o Tamaño foto:

- 1 Pulse .
- 2 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.
- 3 Pulse .
- 4 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Valores predeterminados**.
- 5 Pulse .
- 6 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca el valor que desee.
- 7 Pulse .
- 8 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca el valor que desee.
- 9 Pulse .

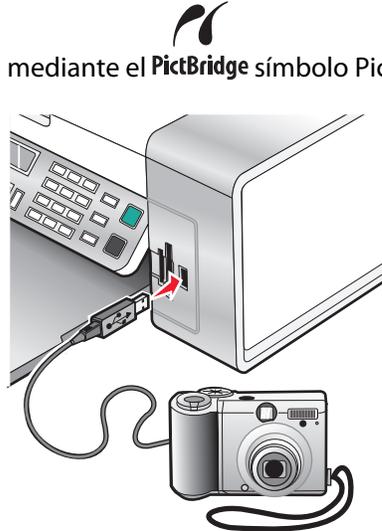
## Descripción del menú PictBridge

El menú de valores predeterminados de PictBridge permite seleccionar los valores de la impresora si éstos no se especificaron en la cámara digital. Para obtener más información sobre cómo realizar las selecciones en la cámara, consulte la documentación que se facilita con ésta.

- 1 Conecte una cámara digital compatible con PictBridge a la impresora.
  - a Conecte un extremo del cable USB a la cámara digital.

**Nota:** Utilice sólo el cable USB suministrado con la cámara digital.
  - b Conecte el otro extremo del cable al puerto PictBridge situado en la parte delantera de la impresora.

**Nota:** El puerto PictBridge se indica mediante el **PictBridge** símbolo PictBridge.



El mensaje **Cámara compatible con PictBridge detectada. Pulse  para modificar los valores.** aparece en la pantalla.

- 2 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca la opción de menú que desee.
- 3 Pulse .
- 4 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca la opción del submenú o el valor que desee.
- 5 Pulse .
- Nota:** Al pulsar , se selecciona un valor. Aparece un \* junto al valor seleccionado.
- 6 Para desplazarse a submenús y valores adicionales, repita el paso 4 y el paso 5 según sea necesario.
- 7 En caso necesario, pulse  varias veces para volver a los menús anteriores y realizar otras selecciones.

Opción de menú	Acción
Tamaño del papel <sup>1,2</sup>	Especificar el tamaño de papel cargado.
Tamaño de foto <sup>1,2</sup>	Especifique el tamaño de las fotos impresas.

<sup>1</sup> El valor volverá al valor predeterminado de fábrica al retirar la cámara digital compatible con PictBridge.

<sup>2</sup> Los valores deben guardarse de forma individual. Para obtener más información, consulte "Almacenamiento de valores" en la página 41.

Opción de menú	Acción
Presentación <sup>1</sup>	Centra una fotografía en una página o especifica el número de fotografías que van a imprimirse en una página.
Calidad <sup>1</sup>	Ajusta la calidad de las fotografías impresas.
Tipo de papel <sup>1, 2</sup>	Especifica el tipo de papel cargado. <b>Nota:</b> La impresora incluye un dispositivo para la detección automática del tipo de papel. El detector de tipo de papel detecta automáticamente el tipo de papel que se ha cargado en la impresora y efectúa los ajustes de valores necesarios.
<sup>1</sup> El valor volverá al valor predeterminado de fábrica al retirar la cámara digital compatible con PictBridge. <sup>2</sup> Los valores deben guardarse de forma individual. Para obtener más información, consulte "Almacenamiento de valores" en la página 41.	

## Transferencia de fotografías

### Transferencia de fotografías desde un dispositivo de memoria al equipo mediante el panel de control

Si la impresora está conectada directamente a un equipo, puede transferir fotos al equipo desde una tarjeta de memoria o una unidad flash.

**Nota:** No puede transferir fotos desde un dispositivo de memoria a un equipo a través de un adaptador de red externo.

- 1 Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea transferir. Para obtener más información, consulte "Introducción de tarjetas de memoria" en la página 69 o "Introducción de una unidad flash" en la página 70.
- 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Guardar fotos**.
- 3 Pulse ⏴.
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Ordenador**.
- 5 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

### Transferencia de todas las fotos o documentos de un CD o dispositivo de almacenamiento extraíble mediante el equipo.

- 1 Inserte un CD, una unidad flash o cualquier dispositivo de almacenamiento extraíble (como una tarjeta de memoria o cámara digital) en la impresora.  
El software Lexmark Productivity Studio se inicia de forma automática en el equipo.
- 2 Si está utilizando Windows Vista o Windows XP, aparece una pantalla con el mensaje ¿Qué desea que haga Windows?  
Haga clic en **Transferir fotos al equipo utilizando Lexmark Productivity Studio**.  
Si está utilizando Windows 2000:
  - a En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
  - b Haga clic en **Transferir fotografías**.

- 3 Haga clic en **Guardar automáticamente todas las fotos en "Mis imágenes"**.
- 4 Extraiga el CD, la unidad flash o la tarjeta de memoria para ver las fotos transferidas en la Biblioteca.

## Transferencia de las fotos o documentos seleccionados de un CD o dispositivo de almacenamiento extraíble mediante el equipo

- 1 Inserte un CD, una unidad flash o cualquier dispositivo de almacenamiento extraíble (como una tarjeta de memoria o cámara digital) en la impresora.  
El software Lexmark Productivity Studio se inicia de forma automática en el equipo.
- 2 Si está utilizando Windows Vista o Windows XP, aparece una pantalla con el mensaje ¿Qué desea que haga Windows?  
Haga clic en **Transferir fotos al equipo utilizando Lexmark Productivity Studio**.  
Si está utilizando Windows 2000:
  - a En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
  - b Haga clic en **Transferir fotografías**.
- 3 Haga clic en **Seleccionar fotos para guardar**.
- 4 Haga clic en **Cancelar selección de todo**.
- 5 Haga clic para seleccionar las fotos que desea transferir.
- 6 Si desea guardar las fotos en la carpeta predeterminada, haga clic en **Siguiente**.
- 7 Si desea guardar las fotos en una carpeta diferente a la predeterminada:
  - a Haga clic en **Examinar**.
  - b Seleccione la carpeta que desee.
  - c Haga clic en **Aceptar**.
- 8 Si desea asignar un prefijo a todas las fotos recién transferidas, haga clic en la casilla de verificación e introduzca un nombre.
- 9 Haga clic en **Siguiente**.
- 10 Extraiga la unidad flash o el CD para ver las fotos transferidas en la Biblioteca.

## Transferencia de fotografías de una tarjeta de memoria a una unidad flash

- 1 Introduzca la tarjeta de memoria que contenga las imágenes que desea transferir.
- 2 Introduzca una unidad flash en el puerto PictBridge de la parte delantera de la impresora.  
En la pantalla aparece el texto **¿Qué dispositivo desea que aparezca?**.
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Tarjeta de cámara** o el tipo específico de su tarjeta de cámara.
- 4 Pulse ↻.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Guardar fotos**.
- 6 Pulse ↻.
- 7 Si es necesario, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.

**Notas:**

- Si las fotos de la tarjeta de memoria se tomaron en fechas distintas, las selecciones incluirán **Última fecha** e **Intervalo de fecha**.
- Para seleccionar un intervalo de fechas, pulse  y, a continuación,  o  varias veces hasta que aparezca la fecha deseada. Se muestran las fechas por mes y año, comenzando con el mes más reciente.
- Si también está conectado el equipo, deberá seleccionar USB como destino.

**8** Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.**Notas:**

- Si no hay bastante memoria en la unidad flash, aparecerá un mensaje en la pantalla.
- No retire la unidad flash hasta que aparezca un mensaje en la pantalla indicándole que se ha completado la copia.

**Advertencia—Posibles daños:** No manipule ningún cable, adaptador de red, tarjeta de memoria o unidad flash ni toque la impresora en la zona que se muestra mientras ésta esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en una tarjeta de memoria o una unidad flash. Si lo hace, pueden perderse los datos. Asimismo, no deberá extraerse la tarjeta de memoria o la unidad flash mientras la impresora esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en ellas.



## Cambio de las preferencias de Lexmark Productivity Studio

### Modificación de las preferencias de los archivos temporales de Productivity Studio

- 1** En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2** En el menú Herramientas, haga clic en **Preferencias**.
- 3** Haga clic en **Archivos temporales**.
  - a** Utilice el control deslizante para configurar el máximo espacio en disco asignado a los archivos temporales generados por Productivity Studio.
  - b** Haga clic en **Examinar** para seleccionar una carpeta diferente en la que guardar los archivos temporales.
- 4** Haga clic en **Aceptar**.

## Modificación de las preferencias de las carpetas de búsqueda de Productivity Studio

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 En el menú Herramientas, haga clic en **Preferencias**.
- 3 Haga clic en **Carpetas buscadas**.
- 4 Si desea excluir las carpetas del sistema en su búsqueda de fotos, seleccione la opción **Ignorar carpetas del sistema**.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.

## Modificación de las preferencias de la biblioteca de Productivity Studio

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 En el menú Herramientas, haga clic en **Preferencias**.
- 3 Haga clic en **Biblioteca**.  
Desde aquí, puede decidir cómo quiere clasificar las fotos. También puede configurar el tamaño mínimo de fotografías que aparecen en la biblioteca.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

## Modificación de los valores de transferencia de Productivity Studio

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 En el menú Herramientas, haga clic en **Preferencias**.
- 3 Haga clic en **Transferir valores**.
  - a Seleccione **“Omitir Opción almacenar e ir automáticamente a”**, y elija Guardar automáticamente, Guardar manualmente o Imprimir las fotos desde el dispositivo de almacenamiento de fotos conectado al equipo.
  - b Haga clic en **Examinar** para seleccionar una carpeta diferente a la que transferir las fotos.
  - c Seleccione **“Borrar siempre las fotos de mi dispositivo de almacenamiento después de realizar su transferencia”** para borrar automáticamente las fotos del dispositivo de almacenamiento de fotos una vez transferidas al equipo.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

## Edición de fotos

### Recorte de fotografías

- 1 En la pantalla de bienvenida de Productivity Studio, haga clic en **Archivo → Abrir** para seleccionar la imagen que desee editar.
- 2 Con una imagen abierta, haga clic en **Recortar fotografías** en la ficha Soluciones rápidas.
- 3 Haga clic y arrastre con el ratón para seleccionar la sección de la imagen que desea recortar. Puede ajustar la sección recortada utilizando el ratón y arrastrando las líneas para aumentar o disminuir la sección recortada.

4 Haga clic en **Recortar**.

5 La parte recortada de la imagen original se muestra en el panel de presentación preliminar. Es posible guardar la imagen recortada.

## Giro de fotografías

1 En la pantalla de bienvenida de Productivity Studio, haga clic en **Archivo** → **Abrir** para seleccionar la imagen que desea editar.

2 Con la imagen abierta, haga clic en la ficha **Soluciones rápidas**.

3 Haga clic en **Girar a la izquierda** o en **Girar a la derecha** para girar la imagen 90 grados en cualquiera de las dos direcciones.

Se actualiza la imagen en miniatura de la foto.

## Modificación de la resolución o el tamaño de las fotos

La *resolución* son los ppp (puntos por pulgada).

1 En la pantalla de bienvenida de Productivity Studio, haga clic en **Archivo** → **Abrir** para seleccionar la imagen que desee editar.

2 Con una imagen abierta, haga clic en **Avanzadas**.

3 Haga clic en **Resolución / tamaño de imagen**.

4 Seleccione **Tamaño de foto** para seleccionar de una lista de tamaños definidos de foto, o haga clic en **Tamaño personalizado** para introducir un tamaño de foto diferente.

**Nota:** Si seleccionó **Tamaño de foto**, haga clic en **Girar** para girar la foto 90 grados en el sentido de las agujas del reloj.

5 Si seleccionó **Tamaño personalizado**, introduzca la longitud y la anchura del tamaño de la foto personalizada.

**Nota:** **Mantener tamaño** es la opción seleccionada por defecto. De este modo se garantiza que la imagen se mantenga proporcional.

## Aplicación de correcciones automáticas con un clic a fotografías

En la pantalla de bienvenida de Productivity Studio, haga clic en la ficha **Soluciones rápidas** para acceder a las tres correcciones automáticas con un clic.

1 Haga clic en **Archivo** → **Abrir** para seleccionar la imagen que desee editar.

2 Con una imagen abierta, haga clic en **Corrección automática con un clic** para que el software ajuste automáticamente el brillo y el contraste de la imagen.

3 Haga clic en **Corrección de brillo automática** para ajustar sólo el brillo de la imagen.

4 Haga clic en **Reducción de ojos rojos automática** para que el software reduzca automáticamente la apariencia de ojos rojos en la imagen.

**Nota:** Haga clic en **Deshacer** en la parte superior de la ventana si no está satisfecho con los resultados después de aplicar cualquiera de las correcciones automáticas con un clic.

## Reducción del efecto del ojos rojos en una foto

- 1 En la pantalla de bienvenida de Productivity Studio, haga clic en **Archivo → Abrir** para seleccionar la imagen que desea editar.
- 2 Con la imagen abierta, haga clic en la ficha **Soluciones rápidas**.
- 3 Haga clic en **Reducción de ojos rojos automática** para que el software reduzca el efecto de ojos rojos automáticamente. Si no está satisfecho con los resultados obtenidos, lleve a cabo los pasos siguientes.
- 4 Haga clic en **Reducción de ojos rojos manual**.
- 5 Desplace el cursor sobre la foto y colóquelo sobre un ojo afectado.
- 6 Haga clic para reducir el efecto de ojos rojos.

## Desenfoque y nitidez de fotografías

Al aumentar el desenfoque, se suavizará la imagen. Al aumentar la nitidez, la imagen aparecerá más enfocada.

- 1 En la pantalla de bienvenida de Productivity Studio, haga clic en **Archivo → Abrir** para seleccionar la imagen que desee editar.
- 2 Con una imagen abierta, haga clic en la ficha **Mejoras**.
- 3 Haga clic en **Difuminado / Nítido**.
- 4 Utilice la barra deslizante para desenfocar o aumentar la nitidez de la imagen. Puede previsualizar los cambios de la imagen mediante la comparación de los paneles de presentación preliminar **Antes** y **Después** en la parte superior de la ventana.
- 5 Haga clic en **Aceptar** para aceptar los cambios o en **Cancelar** para rechazarlos.

## Mejora de una foto

La función Mejorar le permitirá realizar ligeros ajustes en el brillo, el contraste y la nitidez de una imagen.

- 1 En la pantalla de bienvenida de Productivity Studio, haga clic en **Archivo → Abrir** para seleccionar la imagen que desea editar.
- 2 Con la imagen abierta, haga clic en la ficha **Mejoras**.
- 3 Haga clic en **Mejorar**.
- 4 Use el regulador para ajustar el valor Mejorar. Puede obtener una presentación preliminar de los cambios de la imagen comparando los paneles de presentación preliminar **Antes** y **Después** situados en la parte superior de la ventana.  
**Nota:** Haga clic en **Automático** para que el software mejore automáticamente la foto.
- 5 Haga clic en **Aceptar** para aceptar los cambios o en **Cancelar** para rechazarlos.

## Modificación del matiz / la saturación de fotografías

El ajuste del matiz permite controlar el color de una imagen. El ajuste de su saturación permite controlar la intensidad del color.

- 1 En la pantalla de bienvenida de Productivity Studio, haga clic en **Archivo** → **Abrir** para seleccionar la imagen que desee editar.
- 2 Con una imagen abierta, haga clic en la ficha **Mejoras**.
- 3 Haga clic en **Matiz / Saturación**.
- 4 Utilice el control deslizante para ajustar el matiz o la saturación de la foto. Puede previsualizar los cambios de la imagen mediante la comparación de los paneles de presentación preliminar **Antes** y **Después** en la parte superior de la pantalla.
- 5 Haga clic en **Aceptar** para aceptar los cambios o en **Cancelar** para rechazarlos.

## Modificación del valor gamma de una foto o imagen

El ajuste del valor gamma ayuda a controlar el brillo general de las imágenes, en especial de aquellas que se van a ver en el monitor de un equipo. Cuando las imágenes no se corrigen adecuadamente mediante el valor gamma, se mostrarán demasiado claras o demasiado oscuras.

- 1 En la pantalla de bienvenida de Productivity Studio, haga clic en **Archivo** → **Abrir** para seleccionar la imagen que desee editar.
- 2 Con una imagen abierta, haga clic en **Avanzadas**.
- 3 Escriba un valor en el cuadro de texto o utilice las flechas arriba y abajo para seleccionar un valor gamma superior o inferior.  
**Nota:** Puede introducir valores gamma de -10–10. Si no está satisfecho con los cambios, vuelva a establecer el valor gamma en 0.
- 4 Haga clic en **Guardar** para aplicar los cambios.

## Eliminación de manchas de fotos

Esta opción le permite eliminar las manchas que aparecen en las fotos.

- 1 En la pantalla de bienvenida de Productivity Studio, haga clic en **Archivo** → **Abrir** para seleccionar la imagen que desea editar.
- 2 Con una imagen abierta, haga clic en **Mejoras**.
- 3 Haga clic en **Quitar manchas**.
- 4 Ajuste el valor **Quitar manchas** mediante el regulador. Puede obtener una presentación preliminar de los cambios de la imagen comparando los paneles de presentación preliminar **Antes** y **Después** situados en la parte superior de la ventana.
- 5 Haga clic en **Aceptar**. La imagen en miniatura se actualiza.

## Modificación de los valores Brillo/Contraste de las fotos

- 1 En la pantalla de bienvenida de Productivity Studio, haga clic en **Archivo** → **Abrir** para seleccionar la imagen que desee editar.
- 2 Con una imagen abierta, haga clic en **Mejoras**.
- 3 Haga clic en **Brillo/Contraste**.
- 4 Ajuste los valores de brillo y contraste. Puede previsualizar los cambios de la imagen mediante la comparación de los paneles de presentación preliminar **Antes** y **Después** en la parte superior de la pantalla.
- 5 Haga clic en **Aceptar** para aceptar los cambios o en **Cancelar** para rechazarlos.

**Nota:** Si desea que el software ajuste únicamente el brillo de la imagen de forma automática, haga clic en **Corrección de brillo automática** en la ficha Soluciones rápidas.

## Aplicación de efectos de color a fotografías

- 1 En la pantalla de bienvenida de Productivity Studio, haga clic en **Archivo** → **Abrir** para seleccionar la imagen que desee editar.
- 2 Con una imagen abierta, haga clic en la ficha **Mejoras**.
- 3 Haga clic en **Efectos de color**.
- 4 Aplique un efecto de color.  
Puede seleccionar sepia, marrón envejecido, blanco y negro o gris envejecido.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.

## Modificación del valor Exposición de una foto

La modificación del valor Exposición permite corregir las irregularidades de luz de la foto.

- 1 En la pantalla de bienvenida de Productivity Studio, haga clic en **Archivo** → **Abrir** para seleccionar la imagen que desee editar.
- 2 Con una imagen abierta, haga clic en **Mejoras**.
- 3 Haga clic en **Exposición**.
- 4 Haciendo uso del regulador, ajuste la cantidad de exposición para corregir la luz irregular de la imagen. Puede previsualizar los cambios de la imagen mediante la comparación de los paneles de presentación preliminar **Antes** y **Después** en la parte superior de la pantalla.
- 5 Haga clic en **Aceptar** para aceptar los cambios o en **Cancelar** para rechazarlos.

## Eliminación de patrones ondulados de fotografías, revistas o periódicos escaneados

Al eliminar el tramado, se suprimen los patrones ondulados (muaré) de imágenes escaneadas procedentes de revistas o periódicos.

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Cargue un documento original hacia abajo en el cristal del escáner.

- 3 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 4 Haga clic en **Escanear**.
- 5 Seleccione la opción **Fotografía** o **Varias fotografías**.
- 6 Haga clic en **Inicio**.
- 7 Haga clic en la ficha **Avanzadas**.
- 8 Haga clic en **Patrones de imagen**.
- 9 Para eliminar los patrones de imagen resultantes del escaneo de revistas o periódicos, haga clic en **Eliminar patrones**.
- 10 En la lista desplegable, seleccione los patrones que van a eliminarse.
- 11 Para reducir las líneas de las fotografías en color, haga clic en la casilla de verificación y luego desplace el regulador al valor deseado.
- 12 Haga clic en **Aceptar**. La imagen en miniatura se actualiza.

## Impresión de fotos

### Impresión de fotos desde un CD o un dispositivo de almacenamiento extraíble mediante el equipo

- 1 Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel).
- 2 Inserte un CD o cualquier dispositivo de almacenamiento extraíble (unidad flash, tarjeta de memoria o cámara digital) en el equipo.
  - Si utiliza Windows Vista, aparecerá una pantalla de reproducción automática. Haga clic en **Transferir fotos al equipo utilizando Productivity Studio**.
  - Si está utilizando Windows XP aparece una pantalla con el mensaje ¿Qué desea que haga Windows? Haga clic en **Transferir fotos al equipo utilizando Productivity Studio**.
  - Si está utilizando Windows 2000:
    - a En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
    - b Haga clic en **Transferir fotografías**.
- 3 Haga clic en **Seleccionar fotos para imprimir**.
- 4 Para imprimir todas las fotos, haga clic en **Imprimir**.
- 5 Para imprimir las fotos seleccionadas, haga clic en **Cancelar selección de todo** y seleccione únicamente la(s) foto(s) que desea imprimir.
- 6 Haga clic en **Imprimir**.
- 7 Seleccione la calidad de impresión de la lista desplegable Calidad.
- 8 En la lista desplegable Tamaño del papel de la impresora, seleccione el tamaño del papel.

- 9 Para seleccionar varias impresiones de una foto, o seleccionar tamaños distintos de 4 x 6 pulg. (10 x 15 cm), seleccione las opciones que desee en la tabla. Utilice la lista desplegable de la última columna para ver y seleccionar otros tamaños.

**Nota:** Si desea editar fotos antes de imprimir, haga clic en **Editar foto** en la parte superior del panel Presentación preliminar. Seleccione **Ajuste automático con un clic**, **Reducción de ojos rojos automática** o **Corrección de brillo automática** para que el software edite las fotos automáticamente. Haga clic en **Más herramientas de retocado** para ir a la ventana de edición de fotos. Cuando haya terminado las modificaciones, haga clic en **Volver con ediciones**, en la esquina inferior derecha, para volver a la ventana de impresión.

- 10 Haga clic en **Imprimir** que se encuentra en la esquina inferior derecha de la pantalla.
- 11 Extraiga el CD u otro dispositivo de almacenamiento.

## Vista e impresión de fotos desde Productivity Studio

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 Haga clic en **Trabajar con documentos y fotos**.
- 3 Haga clic para seleccionar las fotos que desea imprimir.
- 4 En la barra de herramientas de Productivity Studio situada en la parte inferior de la pantalla, haga clic en **Impresiones de fotos**.
- 5 Seleccione la calidad de copia en el menú desplegable Calidad.
- 6 En la lista desplegable Tamaño del papel de la impresora, seleccione el tamaño del papel.
- 7 En la lista desplegable Tipo de papel de la impresora, seleccione el tipo de papel.
- 8 Para seleccionar varias impresiones de una foto o seleccionar tamaños distintos de 10 x 15 cm (4 x 6 pulg.), seleccione las opciones que desee en la tabla. Utilice la lista desplegable de la última columna para ver y seleccionar otros tamaños.
- 9 Haga clic en **Imprimir** que se encuentra en la esquina inferior derecha de la pantalla.

## Impresión de paquetes fotográficos

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 Haga clic en **Paquetes fotográficos**.
- 3 Haga clic para seleccionar las fotos que desea incluir en el paquete fotográfico.
- 4 Haga clic en **Siguiente**.
- 5 Seleccione la calidad de copia en el menú desplegable Calidad.
- 6 En la lista desplegable Tamaño del papel de la impresora, seleccione el tamaño del papel.
- 7 Para seleccionar varias impresiones de una foto, o seleccionar tamaños distintos de 4 x 6 pulg. (10 x 15 cm), seleccione las opciones que desee en la tabla. Utilice la lista desplegable de la última columna para ver y seleccionar otros tamaños.
- 8 Haga clic en el botón **Imprimir** que se encuentra en la esquina inferior derecha de la pantalla.

## Creación de tarjetas fotográficas de felicitación

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 Haga clic en **Tarjetas fotográficas de felicitación**.
- 3 En la ficha de Estilo, haga clic para seleccionar un estilo para su tarjeta de felicitación.
- 4 En la ficha Fotografía, seleccione y arrastre una foto hasta el panel de presentación preliminar a la derecha de la pantalla.
- 5 Haga clic en el área de texto para añadir texto a su tarjeta de felicitación.
- 6 Una vez finalizada la edición del texto, haga clic en **Aceptar**.
- 7 Si desea crear otra tarjeta de felicitación fotográfica utilizando un estilo o una foto diferente, haga clic en **Añadir nueva tarjeta**, y repita del paso 3 en la página 84 hasta el paso 6 en la página 84.
- 8 Si quiere imprimir la tarjeta de felicitación, seleccione **Imprimir tarjeta fotográfica de felicitación** en la ficha Compartir.
- 9 En la lista desplegable Copias, seleccione el número de copias.
- 10 En la lista desplegable Calidad, seleccione la calidad de copia.
- 11 En la lista desplegable Tamaño del papel de la impresora, seleccione el tamaño del papel.

Tamaños de papel compatibles	Dimensiones
A4	210 x 297 milímetros
Carta	8.5 x 11 pulgadas
Tarjetas de felicitación	4 x 8 pulgadas (10,16 x 20,32 cm)

- 12 Haga clic en **Imprimir**.
- 13 Si quiere enviar por correo electrónico la tarjeta fotográfica de felicitación, seleccione **Enviar por correo electrónico la tarjeta fotográfica de felicitación** en la ficha Compartir.
- 14 En la sección Calidad/Velocidad de envío, seleccione el tamaño de la imagen.
- 15 Haga clic en **Crear correo electrónico** para crear un correo electrónico con las tarjetas fotográficas de felicitación adjuntas.

## Impresión de todas las fotografías desde un dispositivo de memoria

- 1 Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)
- 2 Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea imprimir.
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir fotografías**.
- 4 Pulse ⌂.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir todas las fotos**.

**6** Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Los valores de impresión utilizados en el trabajo de impresión se muestran de forma secuencial en la segunda línea de la pantalla.

**7** Vuelva a pulsar **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

## Impresión de fotos almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba

**1** Cargue papel normal de tamaño Carta o A4.

**2** Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea imprimir.

**3** Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Página de prueba**.

**4** Pulse ⏴.

**5** Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir página de prueba**.

**6** Pulse ⏴.

**7** Pulse ◀ o ▶ para especificar qué categoría de fotos desea imprimir.

Puede imprimir una página de prueba:

- Para todas las fotos de la tarjeta de memoria
- Para las 20 fotos más recientes, en caso de que haya más de 20 en la tarjeta
- Por fecha, si las fotos de la tarjeta se tomaron en fechas distintas

**8** Pulse ⏴.

**9** Pulse de nuevo ⏴.

Se imprime una página de prueba o más.

**10** Siga las instrucciones de la página de prueba para seleccionar las fotos que se van a imprimir, el número de copias, la reducción de ojos rojos, el diseño de página, las opciones de impresión, los efectos de color y el tamaño de papel.

**Nota:** Al realizar las selecciones, asegúrese de haber rellenado completamente los círculos seleccionados.

**11** Cargue la página de prueba hacia abajo en el cristal del escáner.

**12** Si fuera necesario, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Escanear página de prueba**.

**13** Pulse ⏴.

**14** Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro** para escanear la página de prueba.

**15** Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)

**Nota:** Asegúrese de que el papel coincide con el seleccionado en la página de prueba.

**16** Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro** para imprimir las fotografías.

## Impresión de fotos por número

Puede imprimir las fotos con los números asignados a ellas en una hoja de prueba de fotografías. Si desea imprimir fotos por número de foto, primero debe imprimir una hoja de prueba. Para obtener más información, consulte "Impresión de fotos almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba" en la página 85.

- 1 Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.) Para obtener más información, consulte "Carga del papel" en la página 52.
- 2 Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea imprimir. Para obtener más información, consulte "Introducción de tarjetas de memoria" en la página 69 o "Introducción de una unidad flash" en la página 70.
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir fotografías**.
- 4 Pulse ⏴.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Número de foto**.
- 6 Pulse ⏴.
- 7 Utilice el teclado para introducir el número de fotografías que desea imprimir.  
Utilice la página de prueba para identificar el número de una fotografía.  
**Nota:** Si desea eliminar o cambiar el número introducido de fotografías, pulse ⏴. Esto funcionará si no pulsa ⏴ después de introducir el número de fotografías.
- 8 Pulse ⏴ para seleccionar una fotografía.
- 9 Si desea seleccionar más fotografías, utilice el teclado para introducir el número de fotografías que desea imprimir y, a continuación, pulse ⏴.
- 10 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.
- 11 Vuelva a pulsar **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

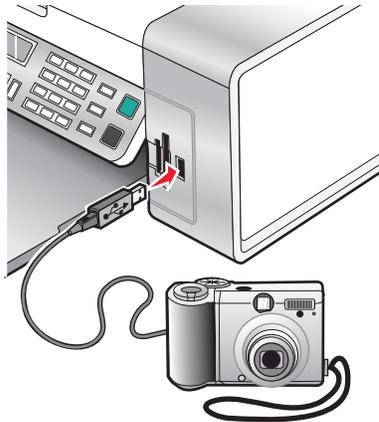
## Uso de una cámara digital compatible con PictBridge para controlar la impresión de fotos

Puede conectar una cámara digital compatible con PictBridge a la impresora y utilizar los botones de la cámara para seleccionar e imprimir las fotografías.

- 1 Conecte un extremo del cable USB a la cámara digital.

**Nota:** Utilice sólo el cable USB suministrado con la cámara digital.

- 2 Conecte el otro extremo del cable al puerto PictBridge situado en la parte delantera de la impresora.



**Advertencia—Posibles daños:** No toque el cable USB, los adaptadores de red ni el área marcada de la impresora mientras se esté imprimiendo desde una cámara digital compatible con PictBridge. Si lo hace, pueden perderse los datos. Tampoco extraiga el cable USB ni el adaptador de red mientras esté imprimiendo desde una cámara digital compatible con PictBridge.



## Notas:

- Asegúrese de que la cámara digital compatible con PictBridge se ha configurado en el modo USB correcto. Para obtener más información, consulte la documentación de la cámara.
- La impresora sólo reconoce un dispositivo de almacenamiento activo de manera simultánea. Si conecta más de un dispositivo de almacenamiento, aparecerá un mensaje en la pantalla que le indicará que especifique el dispositivo que desea que reconozca la impresora.
- Si está introducida una tarjeta de memoria cuando conecta una cámara habilitada con PictBridge, se mostrará un mensaje de error pidiéndole que retire uno de los dispositivos.
- Si la conexión PictBridge se ha realizado con éxito, el siguiente mensaje aparece en pantalla: **Cámara PictBridge detectada. Pulse  para cambiar los valores.** Si aparece otro mensaje de error, consulte "Mensajes de error en la pantalla del equipo" en la página 184.
- Los valores seleccionados dentro del menú son los valores que utiliza la impresión Pictbridge si no se realiza ninguna selección explícita desde la cámara.

**3** Siga las instrucciones que encontrará en la documentación de la cámara para seleccionar e imprimir fotografías.

**Nota:** Si la impresora está apagada mientras la cámara está conectada, debe desconectar la cámara y, a continuación, volver a conectarla.

## Impresión de fotografías desde una cámara digital mediante DPOF

El formato de orden de impresión digital (DPOF, Digital Print Order Format) es una función disponible en algunas cámaras digitales. Si su cámara admite el formato DPOF, podrá especificar las fotografías que va a imprimir, la cantidad de copias de cada una y los valores de impresión mientras la tarjeta de memoria se encuentre todavía en la cámara. La impresora reconocerá estos valores cuando introduzca la tarjeta de memoria.

**Nota:** Asegúrese de que los valores de impresión de fotografías que seleccione en la cámara corresponden con los valores actuales de la impresora.

- 1** Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)
- 2** Introduzca una tarjeta de memoria.
- 3** Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Imprimir fotografías.**
- 4** Pulse .
- 5** Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Imprimir DPOF.**
- 6** Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro.**

## Impresión de fotografías por intervalo de fechas

- 1** Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)
- 2** Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea imprimir.
- 3** Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Imprimir fotografías.**
- 4** Pulse .
- 5** Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Intervalo de fecha.**

6 Pulse .

Se muestran las fechas por mes y año, comenzando por el mes más reciente.

7 Pulse  o  para seleccionar el mes que desee.

8 Pulse .

9 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Los valores de impresión que se van a utilizar en el trabajo de impresión se muestran de forma secuencial en la segunda línea de la pantalla.

10 Vuelva a pulsar **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

## Impresión de fotografías desde el panel de control con efectos de color

1 Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)

2 Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea imprimir.

3 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Efectos fotográficos**.

4 Pulse .

5 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca el efecto de color que desee.

### Notas:

- Las selecciones de efecto de color pueden ser en tonos sepia, marrón envejecido y gris envejecido.
- El efecto de color se aplica a todas las fotos que se impriman hasta que se extraiga la tarjeta de memoria activa o unidad flash.

6 Pulse .

**Nota:** También puede imprimir fotos en color con efectos de color utilizando una página de prueba.

## Creación y visualización de presentaciones de diapositivas

1 En la pantalla de bienvenida de Productivity Studio, haga clic en **Trabajar con documentos y fotos**.

2 Seleccione la carpeta que contiene las fotos que desea incluir en la presentación de diapositivas. Las miniaturas de las fotos incluidas en la carpeta aparecerán en un panel de presentación preliminar.

3 Haga clic para seleccionar las fotos que desee incluir en la presentación de diapositivas y, a continuación, seleccione **Presentación de diapositivas**.

Si desea que aparezcan más fotos en un orden determinado, haga clic en las fotos en el orden que desea que aparezcan y, a continuación, arrástrelas al área "Fotografías de la presentación".

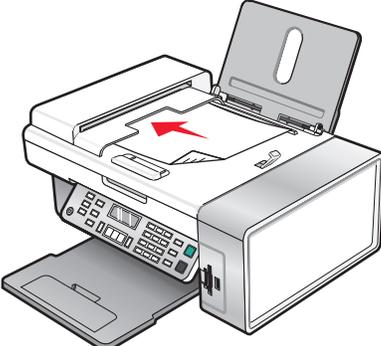
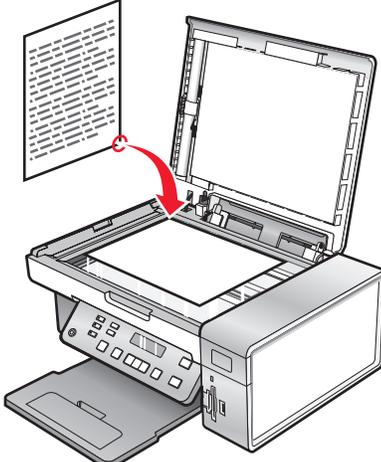
4 Haga clic en la ficha **Configuración de presentación de diapositivas** para ajustar el intervalo de tiempo entre las distintas fotos de la presentación de diapositivas. También puede modificar la configuración que permite que la presentación de diapositivas se repita automáticamente.

**5** Haga clic en la ficha **Compartir** para guardar o imprimir la presentación de diapositivas.

**6** Haga clic en **Visualizar presentación** en la esquina inferior derecha de la ventana para iniciar la presentación de diapositivas.

**Nota:** Podrá salir de la presentación de diapositivas en cualquier momento; para ello, desplace el cursor hasta la parte inferior central de la pantalla y haga clic en **Salir de la presentación de diapositivas**.

# Copia

ADF	Cristal del escáner
 <p>Utilice el alimentador automático de documentos para los documentos de varias páginas de tamaño A4, Carta y Legal.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para páginas únicas, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).</p>

## Realización de copias

- 1 Cargue papel.
- 2 Coloque un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.  
**Nota:** No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
- 4 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

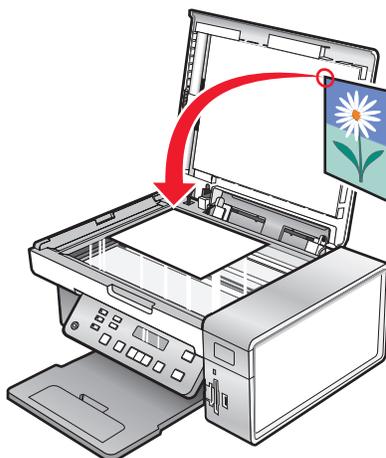
## Copia de fotografías

- 1 Cargue el papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)
- 2 Coloque una fotografía hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner. Para obtener más información, consulte "Carga de los originales en el cristal del escáner" en la página 57.
- 3 En caso necesario, pulse **Modo de copia**.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Calidad**.
- 6 Pulse .

- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Foto**.
- 8 Pulse ⏴.
- 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Tamaño de papel**.
- 10 Pulse ⏴.
- 11 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el tamaño que desee.
- 12 Pulse ⏴.
- 13 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Tamaño original**.
- 14 Pulse ⏴.
- 15 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el tamaño que desee.
- 16 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

## Copia de una foto mediante el equipo

- 1 Coloque la foto boca abajo en el cristal del escáner.



- 2 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 3 En el panel izquierdo de la pantalla Bienvenida, haga clic en **Copiar**.
- 4 Seleccione **Fotografía**.
- 5 Haga clic en **Iniciar**.  
La foto aparece en el panel derecho.
- 6 En la lista desplegable Calidad, seleccione la calidad de copia.
- 7 En la lista desplegable Tamaño del papel de la impresora, seleccione el tamaño del papel.
- 8 Para seleccionar varias impresiones de una foto, o seleccionar tamaños distintos de 4 x 6 pulg. (10 x 15 cm), seleccione las opciones que desee en la tabla. Utilice la lista desplegable de la última columna para ver y seleccionar otros tamaños.
- 9 Haga clic en **Copiar** que se encuentra en la esquina inferior derecha de la pantalla.

## Ajuste de la calidad de copia

La calidad especifica la resolución utilizada por el trabajo de copia. La resolución son los puntos por pulgada (ppp); cuanto mayor sea el valor de ppp, mayor será la resolución y la calidad de copia.

- 1 Cargue papel.
- 2 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.
- 3 En caso necesario, pulse **Modo de copia**.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Calidad**.
- 6 Pulse .
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la calidad que desee.
- 8 Pulse .
- 9 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

## Modificación del valor para oscurecer o aclarar una copia

Si desea ajustar la apariencia de una copia o una foto, puede ajustarla para oscurecerla o aclararla.

- 1 Cargue papel.  
**Nota:** Si está copiando fotos, utilice papel fotográfico o papel mate de gran gramaje con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel).
- 2 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.
- 3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
- 4 Pulse **Claro/Oscuro**.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces para ajustar la diapositiva.
- 6 Pulse .
- 7 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

## Intercalación de copias mediante el panel de control

Si imprime varias copias de un documento, puede elegir entre imprimir cada copia como un juego (intercalado) o imprimir las copias como grupos de páginas (no intercalado).

**Intercalado**

**No intercalado**



- 1 Cargue papel.
- 2 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.

- 3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Intercalar**.
- 6 Pulse .
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el número de copias que desea imprimir.
- 8 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

**Nota:** Si está utilizando el cristal del escáner, aparecerá un mensaje que pregunta si desean copiarse más páginas.

## Repetición de una imagen en una página

Puede imprimir la misma imagen varias veces en una hoja de papel. Esta opción es útil para crear etiquetas, pegatinas y folletos de todo tipo.

- 1 Cargar papel.

**Nota:** Si está copiando fotos, utilice papel fotográfico o papel mate de gran gramaje con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel).

- 2 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.
- 3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse ◀ o ▶ hasta que aparezca el mensaje **Repetir imagen**.
- 6 Pulse .
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el número de imágenes que desea imprimir en una página.
- 8 Pulse **Color inicial** o **Negro inicial**.

## Ampliación o reducción de imágenes

- 1 Cargue papel.

**Nota:** Si está copiando fotos, utilice papel fotográfico o papel mate de gran gramaje con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel).

- 2 Cargue un documento original o una fotografía boca abajo en el cristal del escáner.
- 3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Cambiar tamaño**.
- 6 Pulse .
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.

**Notas:**

- Si selecciona **Cambiar tamaño personalizado**, pulse y mantenga apretado ◀ o ▶ hasta que aparezca el tamaño que desee y pulse ✓.
- Si selecciona **Sin bordes**, la impresora reducirá o aumentará el documento o fotografía lo que sea necesario para imprimir una copia sin bordes en el tamaño de papel que ha seleccionado. Para obtener unos resultados óptimos con este ajuste de tamaño, utilice papel fotográfico y configure la selección del tipo de papel como Automática o Fotográfica.

**8** Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

## Descripción del menú Copiar

### Descripción del menú Copiar

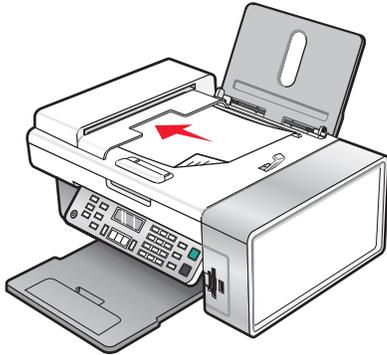
Utilice	Para
Copias*	Especificar cuántas copias desea imprimir.
Cambiar tamaño*	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Especificar el porcentaje de aumento o reducción de la copia original.</li> <li>• Especificar un tamaño de copia específico.</li> <li>• Crear un póster de varias páginas.</li> </ul>
Claro/Oscuro*	Ajustar el brillo de una copia.
Calidad*	Ajustar la calidad de una copia.
Tamaño del papel	Especificar el tamaño del papel cargado.
Tipo de papel	Especificar el tipo de papel cargado.
Repetir imagen*	Seleccionar el número de copias de una imagen que desee imprimir en una página.
Intercalar	Imprimir una o varias copias en el orden correcto.
N.º por cara*	Seleccionar cuántas páginas deben imprimirse en una página.
Tamaño original*	Especificar el tamaño del documento original.
Tipo original*	Especificar el tipo de documento original.
Herramientas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mantenimiento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Muestra los niveles de tinta.</li> <li>– Limpia los cartuchos.</li> <li>– Alinea los cartuchos.</li> <li>– Imprimir una página de prueba.</li> </ul> </li> <li>• <b>Configuración del dispositivo:</b> personalizar los valores de configuración de la impresora.</li> <li>• <b>Valores predeterminados:</b> personalizar los valores de la impresora.</li> </ul>
* Valor temporal. Para obtener información sobre el almacenamiento temporal y otros valores, consulte el tema relacionado sobre Almacenamiento de valores.	

## Modificación de los valores de Copia

- 1 Con la imagen escaneada abierta en la pantalla Copiar, haga clic en la ficha **Valores**.
- 2 En el cuadro de diálogo Copias, seleccione el número de copias que desea.
- 3 Seleccione la calidad de copia en el menú desplegable Calidad.
- 4 En la lista desplegable Tamaño del papel de la impresora, seleccione el tamaño del papel.
- 5 Seleccione el tamaño de impresión haciendo clic en la imagen en miniatura correspondiente de la sección de la pantalla Tamaño de impresión, o utilice la lista desplegable.
- 6 Cuando finalice los cambios en las opciones de copia, haga clic en **Copiar** en la parte derecha de la pantalla.  
Se copiar la foto.

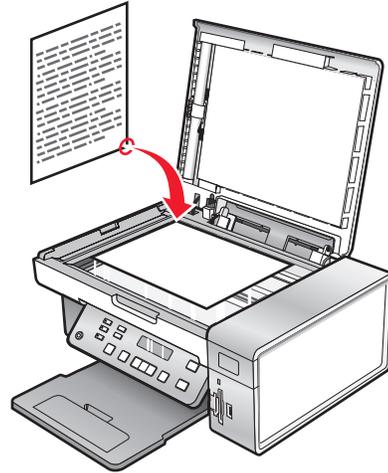
# Escaneo

## ADF



Utilice el alimentador automático de documentos para los documentos de varias páginas de tamaño A4, Carta y Legal.

## Cristal del escáner



Utilice el cristal del escáner para páginas únicas, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).

**Nota:** si desea personalizar los valores de escaneo, consulte "Descripción del menú Escanear" en la página 102.

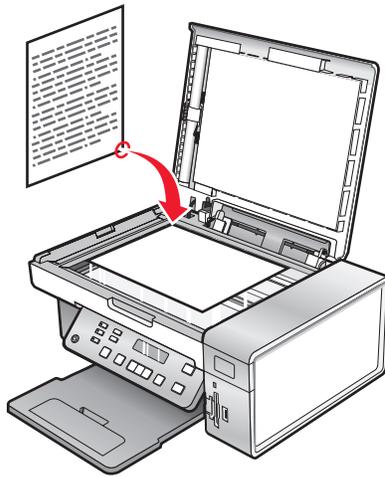
## Escaneo de un documento

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Coloque un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
- 3 Pulse **Modo de escaneo**.
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el destino en el que desea llevar a cabo el proceso de escaneo.
- 5 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.
- 6 Si desea guardar el escaneo, en la aplicación de software haga clic en **Archivo → Guardar como**.
- 7 Introduzca el nombre del archivo, el formato y la ubicación en la que desea guardar la imagen escaneada.
- 8 Haga clic en **Guardar**.

## Escaneo de documentos mediante el equipo

- 1 Coloque un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.

**Nota:** No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.



- 2 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 3 Haga clic en **Escanear**.
- 4 Seleccione la opción Documento.
- 5 Haga clic en **Iniciar**. El documento escaneado se ha cargado en la aplicación de procesamiento de textos predeterminada. Puede modificar el documento escaneado.

## Escaneo de texto para su edición

Utilice la función del software de reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para convertir una imagen escaneada en un texto que pueda editarse mediante una aplicación de procesador de textos.

- 1 Asegúrese de lo siguiente:
  - La impresora está conectada a un equipo y tanto la impresora como el equipo están encendidos.
  - Esté instalado ABBYY Fine Reader.
- 2 Cargue un documento original hacia abajo en el cristal del escáner.
- 3 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 4 Haga clic en **Escanear**.
- 5 Seleccione la opción **Documento**.
- 6 Haga clic en **Inicio**.  
El documento escaneado se ha cargado en la aplicación de procesamiento de textos predeterminada. Ahora puede editar el documento.

## Escaneo de imágenes para su edición

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Cargue un documento original boca abajo en el alimentador automático de documentos (ADF).
- 3 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 4 Haga clic en **Escanear**.

**5** Seleccione la opción **Fotografía** o **Varias fotografías**.

**6** Haga clic en **Inicio**.

Puede editar la imagen escaneada.

## Escaneo de una foto a la Biblioteca

**1** Coloque una foto boca abajo en el cristal del escáner.

**2** En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.

**3** Haga clic en **Ver/Imprimir biblioteca**.

**4** En la ficha Añadir Biblioteca, haga clic en **Añadir nuevo escaneo**.

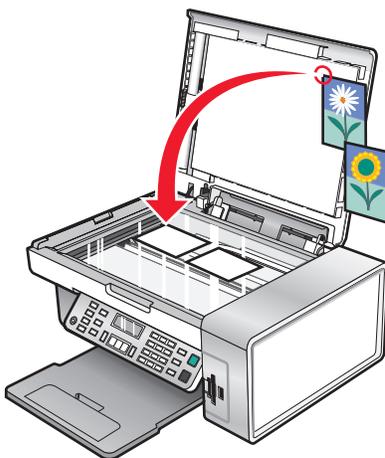
**5** Seleccione la opción **Foto**.

**6** Haga clic en **Inicio**.

La foto se coloca en la carpeta actual de la Biblioteca.

## Escaneado de varias fotografías a la vez utilizando el equipo

**1** Coloque las fotos boca abajo en el cristal del escáner.



**Nota:** Para unos resultados óptimos, coloque las fotos dejando el mayor espacio posible entre ellas y los bordes de la zona de escaneo.

**2** En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.

**3** Haga clic en **Escanear**.

**4** Seleccione la opción **Varias fotos**.

**5** Haga clic en **Inicio**.

# Creación de un PDF desde un elemento escaneado

- 1 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.
- 2 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 3 En la pantalla de bienvenida, haga clic en **Convertir a PDF**.
- 4 Seleccione **Foto, Varias fotos** o **Documento**.
- 5 Haga clic en **Inicio** para iniciar el escaneo.
- 6 Haga clic en **Agregar otra** para escanear más imágenes o añadir una imagen de la Biblioteca.
- 7 Para agregar o escanear otra imagen, realice una de las acciones siguientes:
  - Seleccione **Añadir nuevo escaneo** y repita el paso 3 para escanear otra imagen *o bien*
  - Seleccione **Agregar foto desde la biblioteca de fotos** para añadir una imagen escaneada con anterioridad. Seleccione o cancele la selección de imágenes haciendo clic sobre ellas en el panel de presentación preliminar.Haga clic en **Agregar archivos** cuando tenga hecha sus selecciones.
- 8 Seleccione **Guardar todas las imágenes como un archivo PDF** o **Guardar cada imagen como un archivo PDF individual**.
- 9 Haga clic en **Crear PDF**.
- 10 Si desea guardar la imagen escaneada por separado, realice sus selecciones y haga clic en **Guardar**. En caso contrario, haga clic en **Cancelar** cuando aparezcan las opciones Guardar fotos.  
El software prepara el PDF y se abre el cuadro de diálogo Guardar.
- 11 Introduzca un nombre de archivo para el PDF y seleccione una ubicación de almacenamiento.
- 12 Haga clic en **Guardar**.

# Cancelación de un trabajo de escaneo

Para cancelar un trabajo de escaneo que se haya enviado, debe hacerlo basándose en el destino:

Destino	Para cancelar
Adobe Acrobat	En el escritorio, haga clic en <b>Anular escanear</b> .
Portapapeles	En el panel de control, pulse <b>X</b> .
Correo electrónico	En el escritorio, cuando aparezca la pantalla Asistente para la conexión a Internet, haga clic en <b>Cancelar</b> .
Archivo	En el escritorio, cuando aparezca la pantalla Guardar como, haga clic en <b>Cancelar</b> .
PageManager	En el escritorio, cuando aparezca la pantalla "Guardar como", haga clic en <b>Cancelar</b> .
Photo Edit	En el escritorio, cuando aparezca una pantalla, haga clic en <b>Anular escanear</b> .
Acrobat Reader	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el panel de control, pulse <b>X</b>.</li><li>• En el escritorio, cuando aparezca una pantalla, haga clic en <b>Anular escanear</b>.</li></ul>

Destino	Para cancelar
Internet Expl.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el panel de control, pulse <b>X</b>.</li> <li>• En el escritorio, cuando aparezca una pantalla, haga clic en <b>Anular escanear</b>.</li> </ul>
MS Paint	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el panel de control, pulse <b>X</b>.</li> <li>• En el escritorio, cuando aparezca una pantalla, haga clic en <b>Anular escanear</b>.</li> </ul>
MS PowerPoint	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el panel de control, pulse <b>X</b>.</li> <li>• En el escritorio, cuando aparezca una pantalla, haga clic en <b>Anular escanear</b>.</li> </ul>
MS Word	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el panel de control, pulse <b>X</b>.</li> <li>• En el escritorio, cuando aparezca una pantalla, haga clic en <b>Anular escanear</b>.</li> </ul>
Bloc de notas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el panel de control, pulse <b>X</b>.</li> <li>• En el escritorio, cuando aparezca una pantalla, haga clic en <b>Anular escanear</b>.</li> </ul>
PaintShop Pro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el panel de control, pulse <b>X</b>.</li> <li>• En el escritorio, cuando aparezca una pantalla, haga clic en <b>Anular escanear</b>.</li> </ul>
WordPad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el panel de control, pulse <b>X</b>.</li> <li>• En el escritorio, cuando aparezca una pantalla, haga clic en <b>Anular escanear</b>.</li> </ul>

## Personalización de los valores de escaneo mediante el equipo

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 Haga clic en **Escanear**.
- 3 Haga clic en **Valores personalizados**.
- 4 Cambie los valores necesarios.

Valor	Opciones
Profundidad de color	Seleccione Color, Gris o Blanco y negro.
Resolución de escaneo (puntos por pulgada)	Seleccione un valor de resolución de escaneo en la lista desplegable.
Tamaño	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permite recortar automáticamente el elemento escaneado. Desplace el regulador al valor deseado.</li> <li>• Permite seleccionar el área que va a escanearse. Seleccione el origen del papel en la lista desplegable.</li> </ul>
Selección del área que se va a escanear	Seleccione el área que se va a escanear eligiendo un tamaño de papel de la lista desplegable.
Convertir imagen en texto mediante OCR	Convierta una imagen en texto.
Utilizar siempre estos valores en el escaneo	Haga permanentes sus selecciones marcando esta casilla de verificación.

# Descripción del menú Escanear

Para utilizar el menú Escanear:

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de escaneo**.  
Aparece la pantalla predeterminada de escaneo.
- 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el destino de escaneo que desee.
- 3 Si no quiere cambiar un valor, pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.
- 4 Si desea cambiar un valor, pulse .
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de menú que desee y, a continuación, pulse ⏴.
- 6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el elemento del submenú o el valor que desea y pulse ⏴.  
**Nota:** Al pulsar ⏴ se selecciona un valor. Aparece un \* junto al valor seleccionado.
- 7 Para ir a los submenús y valores adicionales, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de submenú o el valor que desee y, a continuación, pulse ⏴.
- 8 Si es necesario, pulse ⏵ varias veces para volver a los menús anteriores y realizar otras selecciones de valores.
- 9 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Utilice	Para
Calidad*	Ajustar la calidad del escaneo.
Tamaño original*	Especificar el tamaño del documento original.
Herramientas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mantenimiento<ul style="list-style-type: none"><li>– Muestra los niveles de tinta.</li><li>– Limpia los cartuchos.</li><li>– Alinea los cartuchos.</li><li>– Imprimir una página de prueba.</li></ul></li><li>• Configuración del dispositivo: personalizar los valores de configuración de la impresora.</li><li>• Valores predeterminados: personalizar los valores de la impresora.</li></ul>

\* Valor temporal. Para obtener información sobre el almacenamiento temporal y otros valores, consulte el tema relacionado, "Almacenamiento de valores".

## Escaneo en el equipo a través de una red

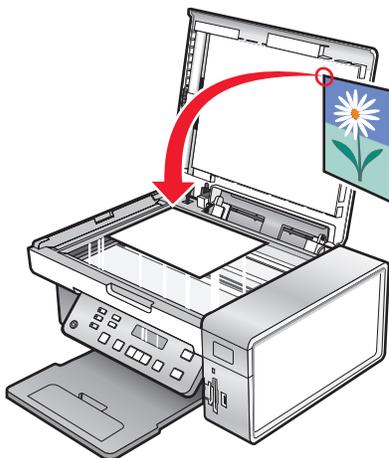
- 1 Asegúrese de que:
  - La impresora está conectada a la red mediante un servidor de impresión y tanto ésta como el servidor de impresión y el equipo que van a recibir el escaneo están encendidos.
  - La impresora está configurada para escanear a través de una red (impresión IP directa).
- 2 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.

**Nota:** No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

- 3 En el panel de control, pulse el **Modo de escaneo**.
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que el equipo que desea utilizar para escanear aparezca resaltado.
- 5 Si configuró un PIN durante la configuración de la red, introdúzcalo mediante el teclado numérico y pulse ⏴.
- 6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el destino de escaneo que desee.
- 7 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

## Almacenamiento de imágenes escaneadas en el equipo

- 1 Cargue un documento original hacia abajo en el cristal del escáner.



- 2 Cierre la cubierta superior.
- 3 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 4 Haga clic en **Escanear**.
- 5 Seleccione la opción Foto, Varias fotos o Documento.
- 6 Haga clic en **Inicio**.
- 7 Desde la barra de menús de la pantalla Guardar o Editar, haga clic en **Guardar**.
- 8 Para guardar en otra carpeta, haga clic en **Examinar** y seleccione una carpeta. Haga clic en **Aceptar**.
- 9 Para cambiar el nombre del archivo, introduzca el nombre de éste en la sección Nombre del archivo. Para asignar el nombre como prefijo para todas las fotos, marque la casilla de verificación Comenzar todas las fotos con el Nombre de archivo.
- 10 Para guardar la foto como otro tipo de archivo, seleccione el tipo de archivo de la lista desplegable Tipo de archivo.
- 11 Para seleccionar una fecha para la foto, haga clic en la lista desplegable y seleccione una fecha del calendario.
- 12 Haga clic en **Guardar**.

# Modificación de las opciones de escaneo de Productivity Studio

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 En el menú Herramientas, haga clic en **Preferencias**.
- 3 Haga clic en **Opciones de escaneo**.
  - Seleccione **Utilizar siempre opciones de escaneo simples** para utilizar los valores de escaneo predeterminados.
  - Seleccione **Comenzar a escanear siempre con los valores que se muestran a continuación** para personalizar las opciones de escaneo restantes.
  - En el área Profundidad de color: seleccione la profundidad de color de la lista desplegable.
  - En el área Resolución de escaneo (puntos por pulgada): seleccione un valor de resolución en la lista desplegable.
  - Haga clic en **Recorte automático** para utilizar el regulador para seleccionar el valor de recorte.
  - Haga clic en **Selección del área que se va a escanear** para seleccionar el valor de la lista desplegable.
  - Haga clic en **Convierte las imágenes en texto mediante OCR** para convertir las imágenes a texto.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

## Adición de un archivo a un mensaje de correo electrónico

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 En **Administración de documentos**, haga clic en **Trabajar con documentos y fotos**.
- 3 Haga clic en **Agregar** y seleccione **Agregar archivo a Mi PC**.
- 4 Abra la carpeta donde está almacenado el archivo. Las imágenes en miniatura aparecen en la lista de archivos que se van a enviar.
- 5 Haga clic en **Abrir** para seleccionar un archivo.
- 6 En **Trabajar con documentos y fotos**, seleccione el archivo que desee agregar.
- 7 Haga clic en **Correo electrónico** para crear un correo electrónico con las imágenes escaneadas adjuntas.

## Adición de una nueva imagen escaneada a un mensaje de correo electrónico

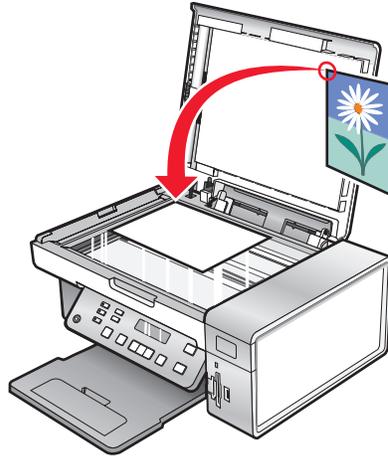
- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 Coloque la imagen boca abajo en el cristal del escáner y cierre la cubierta superior.
- 3 Haga clic en **Correo electrónico**.
- 4 Haga clic en **Inicio**. La imagen se escanea.
- 5 En la sección Calidad/Velocidad de envío, seleccione el tamaño de la imagen.
- 6 Haga clic en **Crear correo electrónico** para crear un correo electrónico con las imágenes escaneadas adjuntas.

# Escaneo de documentos o imágenes para enviarlos por correo electrónico

Puede enviar por correo electrónico imágenes adjuntadas mediante la aplicación predeterminada de correo electrónico.

- 1 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.

**Nota:** No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.



- 2 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 3 Haga clic en **Correo electrónico**.
- 4 Seleccione la opción Foto, Varias fotos o Documento.
- 5 Haga clic en **Inicio**.
- 6 Si va a escanear una foto seleccione el Tamaño de fotografía en la sección Calidad y velocidad de envío.
- 7 Haga clic en **Crear correo electrónico** para adjuntar las imágenes al mensaje de correo electrónico.

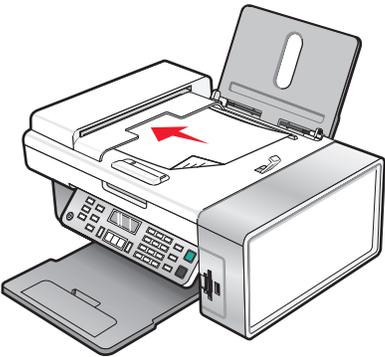
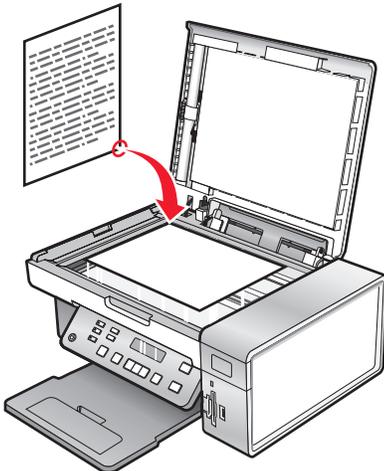
## Cambio de las preferencias de la pantalla Correo electrónico de Productivity Studio

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 En el menú Herramientas, haga clic en **Preferencias**.
- 3 Haga clic en **Pantalla de correo electrónico**.
  - Haga clic en **Recordar la última selección** para utilizar el mismo tamaño de fotografía que seleccionó en el mensaje de correo electrónico mas reciente.
  - Haga clic en **Tamaño original (óptimo para impresión)** para enviar el archivo adjunto de una fotografía con su tamaño original.

- Haga clic en **Reducido a: 1024 x 768 (Óptimo para vista en pantalla completa)** para enviar una fotografía adjunta a 1024 x 768 píxeles.
- Haga clic en **Reducido a: 640 x 480 (Óptimo para vista rápida)** para enviar una fotografía adjunta a 640 x 480 píxeles.

**4** Haga clic en **Aceptar**.

# Envío y recepción de faxes

ADF	Cristal del escáner
 <p>Utilice el alimentador automático de documentos para:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos de varias páginas de tamaño A4 y Carta.</li><li>• Documentos de tamaño Legal.</li></ul>	 <p>Utilice el cristal del escáner para páginas únicas, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).</p>

**Nota:** si desea personalizar los valores de fax:

- por medio del panel de control, consulte “Descripción del menú Fax” en la página 118;
- por medio del equipo, consulte “Personalización de los valores mediante la Utilidad de configuración de fax” en la página 115.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice conexiones eléctricas o de cables, como el cable de alimentación o el cable telefónico, durante una tormenta.

# Envío de faxes

## Introducción de números de fax

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Introduzca un número de fax mediante lo siguiente:

Cuadro de texto	<p>Introduzca un número de fax mediante el teclado.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Puede incluir un número de tarjeta telefónica como parte del número de fax.</li><li>• Introduzca un máximo de 64 dígitos en un número de fax.</li><li>• Pulse <b>Reclamada/Pausa</b> para introducir una pausa de tres segundos en el número que desea marcar con el fin de esperar a tener línea exterior o de conectarse a un sistema de contestador automático.</li></ul>
Marcación rápida o marcación de grupo	<p><b>a</b> Pulse <b>Libreta de teléfonos</b>.</p> <p><b>b</b> Introduzca números de marcación rápida o de marcación de grupo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el número de marcación rápida o de grupo.</li><li>• Utilice el teclado para introducir el número de la entrada de marcación rápida (1–89) o de grupo (90–99).</li></ul> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para obtener instrucciones sobre cómo añadir números de marcación rápida o de marcación de grupo mediante el equipo, consulte “Configuración de la marcación rápida” en la página 124.</li><li>• Para obtener instrucciones sobre cómo añadir números de marcación rápida o de marcación de grupo mediante el panel de control, consulte “Uso de la Libreta de teléfonos” en la página 114.</li></ul>

- 3 Si desea enviar un fax a un grupo de números (fax para grupos):
  - a Pulse .
  - b Repita el procedimiento que se indica en el paso 2 utilizando cualquier combinación de los métodos anteriores, hasta que haya introducido un máximo de 30 números de fax.

## Envío de un fax mediante el software

Puede escanear un documento en el equipo y, a continuación, enviarlo por fax a otra persona mediante el software.

- 1 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF).
- 2 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 3 En el panel derecho de la pantalla de bienvenida, haga clic en **Fax**.

- 4 Seleccione la opción **Documento**.
- 5 Haga clic en **Inicio**.
- 6 Introduzca la información del destinatario y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.  
**Nota:** El número de fax puede incluir hasta 64 números, comas, puntos, espacios y/o estos símbolos: \* # + - ( ).
- 7 Introduzca la información de la portada y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 8 Si quiere mandar documentos adicionales con el fax, adjúntelos ahora y haga clic en **Siguiente**.
- 9 Para enviar el fax:
  - Inmediatamente: seleccione la opción **Enviar**.
  - A una hora programada:
    - a Seleccione la opción **Retrasar envío hasta**.
    - b Establezca la fecha y la hora.
- 10 Si desea una copia en papel de su fax, seleccione **Imprimir una copia del fax**.
- 11 Haga clic en **Enviar**.

## Envío de faxes mediante el panel de control

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida.
- 2 Coloque un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.  
**Nota:** No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 3 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 4 Introduzca un número de fax o pulse **Libreta de teléfonos** para seleccionar números de la lista de marcación rápida o de marcación de grupo. Para obtener más información, consulte "Introducción de números de fax" en la página 108.  
**Nota:** Para configurar la marcación rápida, consulte "Configuración de la marcación rápida" en la página 124.
- 5 Si desea enviar un fax a un grupo de números (fax a grupos):
  - a Pulse .
  - b Repita el procedimiento que se indica en el paso 4 y pulse  hasta que haya introducido un máximo de 30 números de fax.
- 6 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

## Envío de faxes mientras se escucha una llamada (Marcación instantánea)

La función de marcación manual permite marcar un número de teléfono mientras escucha una llamada a través del altavoz de la impresora. Esta función resulta útil cuando debe desplazarse por un sistema de contestador automático o introducir un número de tarjeta telefónica antes de enviar un fax.

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .

- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Marcación instantánea** y, a continuación, pulse ⏵. Ahora podrá oír el tono de marcación de la línea telefónica.
- 4 Introduzca un número de fax. Para obtener más información, consulte el tema relacionado "Introducción de un número de fax".

**Nota:** Pulse los botones del teclado numérico para utilizar un sistema de contestador automático.

- 5 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

## Envío de un fax a un grupo a una hora programada

Puede enviar un fax a una combinación de hasta 30 personas o grupos cuando lo desee.

- 1 Coloque un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.

**Nota:** No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.

- 3 Pulse .

- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Retrasar fax**.

- 5 Pulse ⏵.

- 6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Retrasar hasta**.

- 7 Pulse ⏵.

- 8 Introduzca la hora a la que desea enviar el fax.

- 9 Pulse ⏵.

- 10 Si la impresora no está definida en un modo de 24 horas, pulse ◀ o ▶ varias veces para elegir AM o PM.

- 11 Pulse ⏵ para guardar los valores.

- 12 Introduzca un número de fax o pulse **Libreta de teléfonos** para seleccionar un número de la lista de marcación rápida o de marcación por grupos. Para obtener más información, consulte "Introducción de números de fax" en la página 108.

- 13 En caso necesario, repita el paso 12 y pulse ⏵ hasta que haya introducido un máximo de 30 números de fax.

- 14 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

**Nota:** A la hora designada, se marcan los números de fax y el fax se envía a todos los números de fax designados. Si la transmisión de fax no se realiza con éxito a alguno de los números de la lista de grupos, se marcarán de nuevo estos números.

# Recepción de faxes

## Recepción manual de faxes

- 1 Asegúrese de que la luz de respuesta automática está desactivada.
- 2 Para recibir el fax si no desea instalar un código de respuesta manual:
  - Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.  
*o bien*
  - Pulse \* 9 \* en el teléfono después de responder y escuchar los tonos de fax.
- 3 Para recibir un fax si ha instalado un código de respuesta manual, introduzca el código en el teléfono una vez que haya escuchado los tonos de fax y los haya respondido.  
**Nota:** Para obtener más información sobre cómo instalar un código de respuesta manual, consulte la información relacionada, "Configuración del código de fax de respuesta manual."
- 4 Cuelgue el teléfono. La impresora recibirá el fax.

## Configuración del código de fax de respuesta manual

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 En el área Valores del panel izquierdo de la pantalla de bienvenida, haga clic en **Configurar y gestionar faxes**.
- 3 En el menú Tareas, haga clic en **Ajustar la lista de marcación rápida y otros valores de fax**.
- 4 Haga clic en la ficha **Llamada y contestación**.
- 5 En la sección Respuesta en la tipo de línea telefónica, introduzca el código que desea utilizar.  
**Nota:** El código puede incluir hasta 7 números, comas, puntos o estos símbolos: \* # + - ( ).
- 6 Haga clic en **Aceptar** para guardar el valor.

## Uso de la identificación de llamada desde el panel de control

*La identificación de llamada* es un servicio que proporcionan algunas compañías telefónicas que identifica el número de teléfono (y posiblemente el nombre) de la persona que llama. Si se suscribe a este servicio, podrá utilizarlo con la impresora. Cuando recibe un fax, el número de teléfono de la persona que envió el fax aparece en la pantalla.

**Nota:** La identificación de llamada sólo se encuentra disponible en determinados países y regiones.

La impresora admite dos modelos de identificación de llamada diferentes: modelo 1 (FSK) y modelo 2 (DTMF). En función del país o región en el que se encuentre y de la compañía de telecomunicaciones con la que opere, puede que sea necesario que cambie de modelo para visualizar la información de identificación de llamada.

- 1 En el panel de control, pulse **Modo fax**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.
- 3 Pulse ⓧ.
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo**.
- 5 Pulse ⓧ.
- 6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Patrón de identificación de llamada**.

- 7 Pulse .
- 8 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca el valor que desea.
- 9 Pulse  para guardar el valor.

## Uso de la identificación de llamada desde el software

La identificación de llamada es un servicio que proporcionan algunas compañías telefónicas que identifica el número de teléfono o el nombre de la persona que llama. Si se suscribe a este servicio, podrá utilizarlo con la impresora. Cuando reciba un fax, el número de teléfono o el nombre de la persona que envió el fax aparecerá en la pantalla.

### Notas:

- La identificación de llamada sólo se encuentra disponible en determinados países y regiones.
- El número de patrones se define por el valor del país o la región, y solo se muestran los patrones definidos para el país o la región seleccionados.

La impresora admite dos modelos de identificación de llamada diferentes: modelo 1 (FSK) y modelo 2 (DTMF). Dependiendo del país o región en el que se encuentre y de la compañía de telecomunicaciones con la que opere, puede que sea necesario que cambie de modelo para visualizar la información de identificación de llamada.

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 En el área Valores de la pantalla de bienvenida, haga clic en **Historial de faxes y valores**.
- 3 En el menú Tareas, haga clic en **Ajustar la lista de marcación rápida y otros valores de fax**.
- 4 Haga clic en la ficha **Llamada y contestación**.
- 5 En la sección de respuesta en el tipo de línea telefónica, seleccione el número de patrón que desee de la lista desplegable de patrones de interlocutor.
- 6 Haga clic en **Aceptar** para guardar el valor.

## Recepción de faxes automáticamente

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 En el área Valores del panel izquierdo de la pantalla de bienvenida, haga clic en **Configurar y gestionar faxes**.
- 3 En el menú Tareas, haga clic en **Ajustar la lista de marcación rápida y otros valores de fax**.
- 4 Haga clic en la ficha **Llamada y contestación**.
- 5 En la sección Respuesta automática de llamadas entrantes como un fax, seleccione **Activada** en la lista desplegable de Respuesta automática.
- 6 Para activar o desactivar la Respuesta automática en las horas programadas, seleccione los valores que desee en las listas desplegables.
- 7 Para establecer el número de tonos del teléfono antes de que la impresora reciba los faxes de manera automática, seleccione un valor de la lista desplegable Descolgar en la sección Respuesta en el tipo de línea telefónica.
- 8 Haga clic en **Aceptar** para guardar los valores.

## Recepción de un fax con un contestador automático

**Nota:** Debe configurar el equipo tal y como se muestra en el tema relacionado “Conexión a un contestador automático” en la página 31.

Para recibir un fax con un contestador conectado a la impresora, realice lo siguiente:

- 1 Asegúrese de que la opción Respuesta automática esté activada.

**Nota:** Cuando la opción Respuesta automática esté activada, en la esquina superior izquierda de la pantalla se mostrará un indicador con la forma de un auricular telefónico que tiene la palabra **FAX** en la parte inferior.

- 2 Asegúrese de establecer el número de tonos del teléfono que debe sonar antes de que la impresora reciba los faxes automáticamente. Para obtener más información, consulte “Configuración del número de tonos previo a la recepción automática de un fax” en la página 124

Cuando se detecta un tono del teléfono, el contestador responde a la llamada.

- Si la impresora detecta un fax, ésta lo recibe y desconecta el contestador.
- Si la impresora no detecta un fax, el contestador automático recibe la llamada.

- 3 Establezca el contestador de forma que responda a las llamadas entrantes antes de que lo haga la impresora. Por ejemplo, si establece que el contestador automático responda a las llamadas después de tres tonos, configure la impresora para que lo haga después de cinco tonos.

## Reenvío de faxes

Utilice la función de reenvío de faxes si va a ausentarse, pero quiere seguir recibiendo faxes. Hay tres opciones de reenvío de faxes:

- **Desactivado:** (predeterminado).
- **Reenviar:** la impresora envía el fax al número de fax indicado.
- **Imprimir y reenviar:** la impresora imprime el fax y lo envía al número de fax designado.

Para configurar el reenvío de faxes:

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 En el área Valores del panel izquierdo de la pantalla de bienvenida, haga clic en **Configurar y gestionar faxes**.
- 3 En el menú Tareas, haga clic en **Ajustar la lista de marcación rápida y otros valores de fax**.
- 4 Haga clic en la ficha **Llamada y contestación**.
- 5 En la sección Reenviar faxes recibidos a otro número, seleccione el valor que desee en la lista desplegable de Reenvío de faxes.
- 6 Introduzca el número al que desea reenviar el fax.

### Notas:

- Se puede incluir un número de tarjeta telefónica como parte del número de fax.
- Un número de fax puede incluir hasta 64 números, comas, puntos o estos símbolos: \* # + - ( ).

- 7 Haga clic en **Aceptar** para guardar el valor.

# Uso de la Libreta de teléfonos

## Uso de la Libreta de teléfonos del panel de control

La Libreta de teléfonos del panel de control es un directorio de entradas de Marcación rápida (1–89) y entradas de Marcación de grupo (90–99).

Para acceder a una entrada de la Libreta de teléfonos:

- 1 En el panel de control, pulse **Libreta de teléfonos**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la entrada que desea.  
o  
Utilice el teclado para introducir el número de marcación rápida o de marcación de grupo.

Para acceder al menú Libreta de teléfonos:

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Libreta de teléfonos**.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.
- 6 Pulse  y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Utilice	Para
Visualizar	Visualizar entradas de la Libreta de teléfonos.
Agregar	Crear una nueva entrada de marcación rápida o de marcación de grupo.
Eliminar	Borrar una entrada de marcación rápida o de marcación de grupo.
Modificar	Editar una entrada de marcación rápida o de marcación de grupo.
Imprimir	Imprimir todas las entradas de marcación rápida y de marcación de grupo que figuran en la Libreta de teléfonos.

**Nota:** Para obtener instrucciones sobre cómo agregar entradas de marcación rápida o de marcación de grupos a la Libreta de teléfonos mediante el equipo, consulte “Configuración de la marcación rápida” en la página 124.

## Uso de la Libreta de teléfonos del equipo

Las libretas de teléfonos del sistema operativo figuran como Libretas de teléfonos.

Para acceder a una entrada de la Libreta de teléfonos:

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 En la pantalla de bienvenida, haga clic en **Historial de faxes y valores**.
- 3 En la sección Tareas, haga clic en **Ver libreta de teléfonos**.
- 4 Para modificar la Libreta de teléfonos, seleccione una opción, introduzca la información nueva, y haga clic en **Aceptar**.

Utilice	Para
Contacto nuevo	Crear una nueva entrada de Libreta de teléfonos.
Grupo nuevo	Crear una nueva entrada de Libreta de teléfonos de grupo.
Editar	Editar una entrada de Libreta de teléfonos.
Eliminar	Eliminar una entrada de Libreta de teléfonos.
Añadir un contacto a la lista de Marcación rápida	Agregar una entrada de la Libreta de teléfonos a la lista Marcación rápida o Marcación de grupo.

**Nota:** Para obtener más información sobre cómo configurar las entradas de Marcación rápida o de Marcación de grupo, vea “Configuración de la marcación rápida” en la página 124.

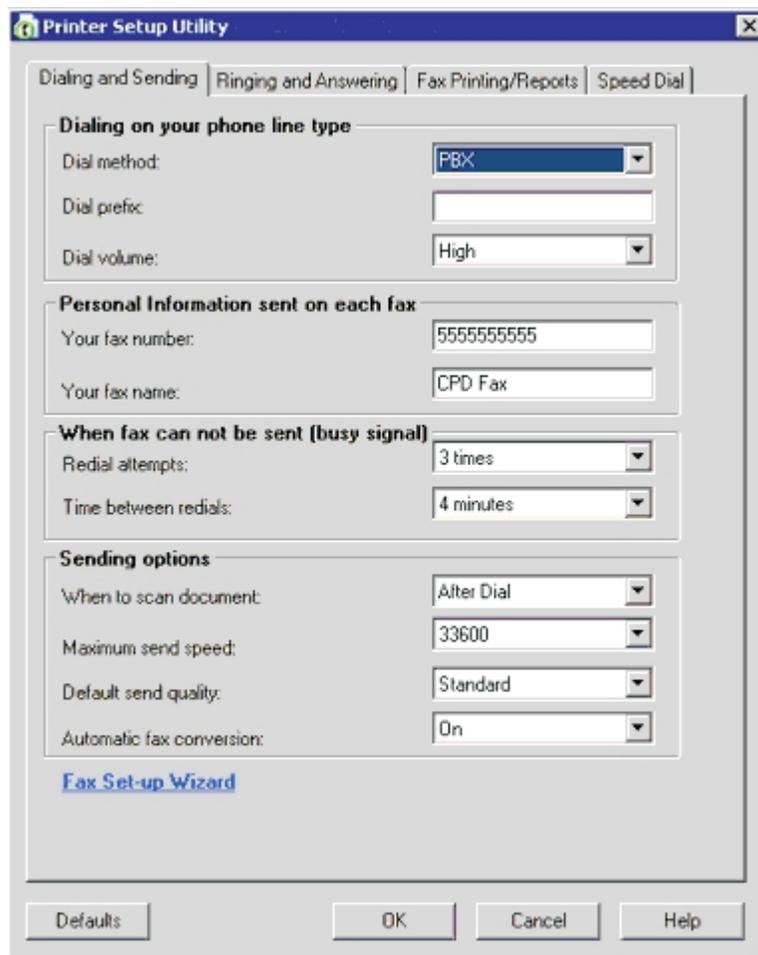
## Personalización de los valores de fax

### Personalización de los valores mediante la Utilidad de configuración de fax

Puede ajustar los valores de fax en la Utilidad de configuración de fax. Estos valores afectan tanto a los faxes entrantes como a los salientes.

- 1** En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2** Haga clic en **Historial de faxes y valores**.  
Aparece la pantalla del Software de soluciones de fax.
- 3** Haga clic en **Ajustar la lista de marcación rápida y otros valores de fax**.

Aparece la siguiente pantalla.



4 Haga clic en las fichas y modifique los valores cuando sea necesario.

Ficha	Opciones
Marcación y envío	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar el formato de la línea telefónica que desea utilizar.</li> <li>• Introducir un prefijo de marcación.</li> <li>• Seleccionar un volumen de marcación.</li> <li>• Introducir el nombre y número de fax.</li> </ul> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Puede incluir un número de tarjeta telefónica como parte del número de fax.</li> <li>– Introduzca un máximo de 64 dígitos en un número de fax.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar el número de veces que desea que la máquina vuelva a marcar y el intervalo de tiempo entre estos intentos en el caso de que el fax no pueda enviarse en el primer intento.</li> <li>• Seleccionar si desea escanear el documento completo antes de marcar el número.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Seleccionar <b>Tras marcación</b> si desea enviar un fax de gran tamaño o un fax de varias páginas en color.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar una velocidad máxima de envío y una calidad de impresión para los faxes salientes.</li> <li>• En la línea de conversión automática de fax, seleccionar <b>Activada</b> para que coincida con los ajustes de resolución de la máquina de fax receptora.</li> </ul>
Llamada y contestación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar opciones de llamada entrante.</li> <li>• Seleccionar las opciones de respuesta automática.</li> <li>• Seleccionar si desea reenviar un fax o imprimirlo antes de reenviarlo.</li> <li>• Escribir un número al que reenviar los faxes.</li> <li>• Gestionar los faxes bloqueados.</li> </ul>
Impresión de faxes/informes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducir automáticamente un fax entrante para adaptarlo al tamaño de papel cargado o imprimirlo en dos hojas.</li> <li>• Seleccionar si desea imprimir un pie de página (fecha, hora y número de página) en cada página que reciba.</li> <li>• Seleccionar un origen del papel.</li> <li>• Seleccionar si desea imprimir en ambas caras de papel.</li> <li>• Seleccionar si desea imprimir informes de confirmación y actividad de fax.</li> </ul>
Marcación rápida	<p>Crear, añadir, editar o borrar entradas en la lista de marcación rápida, incluidas las entradas Marcación de grupo.</p>
Portada	<p>Seleccionar y personalizar la portada y el mensaje del fax.</p>

5 Haga clic en **Aceptar** cuando haya terminado de personalizar los valores.

6 Cierre la Utilidad de configuración de fax.

## Descripción del menú Fax

Para acceder al menú Fax y navegar por él:

- 1 En el panel de control, pulse **Modo fax**.  
Aparece la pantalla predeterminada del fax.
- 2 Si no quiere cambiar un valor, introduzca el número de fax y pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.
- 3 Si desea cambiar un valor, pulse .
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de menú que desee.
- 5 Pulse ⏴.
- 6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción del submenú o el valor que desee.
- 7 Pulse ⏴.  
**Nota:** Al pulsar ⏴, se selecciona un valor. Aparece un \* junto al valor seleccionado.
- 8 Para desplazarse a submenús y valores adicionales, repita el paso 6 y el paso 7 según sea necesario.
- 9 Si es necesario, pulse ⏵ varias veces para volver a los menús anteriores y realizar otras selecciones de valores.
- 10 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Utilice	Para
Calidad*	Ajustar la calidad de un fax que se está enviando.
Libreta de teléfonos	Agregar, editar e imprimir nombres y números de fax individuales o de grupos.
Marcación instantánea	Marcar un número de teléfono mientras se escucha la llamada mediante el altavoz de la impresora. Esta función resulta útil cuando es necesario desplazarse por un sistema de contestador automático antes de enviar un fax.
Retrasar fax	Introducir una hora específica para enviar el fax. <b>Nota:</b> Asegúrese de introducir correctamente la fecha y hora antes de establecer una hora específica para enviar el fax.
Respuesta automática	Responder a todas las llamadas telefónicas entrantes.
Claro/Oscuro*	Ajustar el brillo de un fax que se está enviando.
Configurar fax	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprima los informes del historial del fax o del estado de la transmisión.</li> <li>• Personalizar valores para recibir un fax.</li> <li>• Seleccione las opciones de impresión de fax.</li> <li>• Personalizar valores para enviar un fax.</li> <li>• Bloquee faxes de los números que especifique.</li> </ul>
* Valor temporal. Para obtener información sobre el almacenamiento temporal y otros valores, consulte "Almacenamiento de valores" en la página 41.	

Utilice	Para
Herramientas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimiento <ul style="list-style-type: none"> <li>– Muestra los niveles de tinta.</li> <li>– Limpia los cartuchos.</li> <li>– Alinea los cartuchos.</li> <li>– Imprimir una página de prueba.</li> </ul> </li> <li>• Configuración del dispositivo: personalizar los valores de configuración de la impresora.</li> <li>• Valores predeterminados: personalizar los valores de la impresora.</li> </ul>
<p>* Valor temporal. Para obtener información sobre el almacenamiento temporal y otros valores, consulte "Almacenamiento de valores" en la página 41.</p>	

## Configuración de Respuesta automática como activada

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 En la pantalla de bienvenida, haga clic en **Historial de faxes y valores**.
- 3 En el menú Tareas, haga clic en **Ajustar la lista de marcación rápida y otros valores de fax**.
- 4 Haga clic en la ficha **Llamada y contestación**.
- 5 En la lista desplegable Respuesta automática, seleccione **Activada**.
- 6 Haga clic en **Aceptar** para guardar el valor.

La luz de Respuesta automática del panel de control se enciende. Cuando detecta el número de tonos definido, la impresora recibe el fax automáticamente.

## Configuración de los encabezamientos de fax

Durante la configuración inicial de la impresora, se le pidió que introdujese su nombre, número de fax, fecha y hora. Esta información se utiliza para crear un encabezamiento de fax para los faxes que envíe.

Si no ha introducido esta información:

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configuración de fax**.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Marcación y envío**.
- 6 Pulse .
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Su nombre de fax**.
- 8 Pulse .
- 9 Introduzca su nombre con el teclado.

**Nota:** Puede introducir hasta un máximo de 20 caracteres.
- 10 Pulse  para guardar el valor.

- 11 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Su número de fax**.
- 12 Pulse ⏴.
- 13 Introduzca el número de fax con el teclado.  
**Nota:** Puede introducir hasta un máximo de 64 números.
- 14 Pulse ⏴ para guardar el valor.
- 15 Pulse ⏴ dos veces.
- 16 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.
- 17 Pulse ⏴.
- 18 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo**.
- 19 Pulse ⏴.
- 20 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Fecha/hora**.
- 21 Pulse ⏴.
- 22 Introduzca la fecha con el teclado.
- 23 Pulse ⏴.
- 24 Introduzca la hora con el teclado.
- 25 Pulse ⏴.
- 26 Si la hora que introdujo son las 12 o antes, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **AM, PM o 24hr**.
- 27 Pulse ⏴ para guardar el valor.

## Configuración de los pies de página de los faxes

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse ☰.
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configurar fax**.
- 4 Pulse ⏴.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Impresión de faxes**.
- 6 Pulse ⏴.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Pie de página de fax**.
- 8 Pulse ⏴.
- 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Activado**.
- 10 Pulse ⏴.
- 11 Durante la configuración inicial de la impresora, se le pidió que introdujese la fecha y hora. Si no ha introducido esta información:
  - a Pulse ⏴ dos veces.
  - b Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.

- c** Pulse .
- d** Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo**.
- e** Pulse .
- f** Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Fecha/hora**.
- g** Pulse .
- h** Introduzca la fecha con el teclado.
- i** Pulse .
- j** Introduzca la hora con el teclado.
- k** Pulse .
- l** Si la hora que introdujo son las 12 o antes, pulse  o  varias veces hasta que aparezca **AM, PM o 24hr**.
- m** Pulse  para guardar el valor.

## Bloqueo de faxes no deseados

- 1** En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2** En el panel izquierdo de la pantalla de bienvenida, haga clic en **Fax**.  
Aparecerá Software de soluciones de fax.
- 3** Haga clic en **Herramientas → Valores y preferencias**.
- 4** Haga clic en la ficha **Recepción de faxes**.
- 5** En el área Bloquear faxes no deseados, seleccione la casilla de verificación situada al lado de Activar bloqueo de faxes.
- 6** Si desea bloquear los faxes de números de teléfono específicos:
  - a** Haga clic en **Gestionar lista de bloqueo**.
  - b** Haga clic en **Nuevo**.
  - c** Introduzca un número de teléfono en el campo Identificador de fax y el nombre de contacto correspondiente en el campo Notas.  
**Notas:**
    - Puede incluir un número de tarjeta telefónica como parte del número de fax.
    - Un número de fax puede incluir hasta 64 números, comas, puntos o estos símbolos: \* # + - ( ).
    - Puede bloquear los faxes de hasta 50 números de teléfono.
- 7** Haga clic en **Aceptar** para guardar el valor.

## Bloqueo de la configuración del fax ante modificaciones no deseadas

Esta función evita que los usuarios de red cambien la configuración del fax.

- 1** En el panel de control, pulse **Valores**.
- 2** Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo**.
- 3** Pulse .

4 Pulse ◀ o ▶ hasta que aparezca **Configuración de fax de host**.

5 Pulse ↻.

6 Pulse ◀ o ▶ hasta que aparezca **Bloquear**.

7 Pulse ↻.

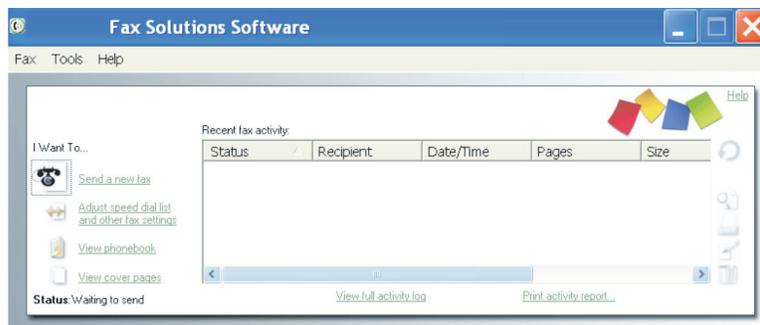
## Uso del Software de soluciones de fax

Use este software para ajustar la forma de enviar y recibir faxes. Cuando guarda los valores, éstos se aplican a cada uno de los faxes que envía o recibe. También puede usar este software para crear y editar la lista de marcación rápida.

1 Abra el programa de cualquiera de las siguientes maneras:

Método 1	Método 2
<p><b>a</b> Seleccione una de las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En Windows Vista, haga clic en .</li><li>• En Windows XP y anterior, haga clic en <b>Inicio</b>.</li></ul> <p><b>b</b> Haga clic en <b>Programas</b> o <b>Todos los programas</b> → <b>Lexmark X5400 Series</b>.</p> <p><b>c</b> Haga clic en <b>Soluciones de fax</b>.</p>	<p><b>a</b> Seleccione una de las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En Windows Vista, haga clic en .</li><li>• En Windows XP y anterior, haga clic en <b>Inicio</b>.</li></ul> <p><b>b</b> Haga clic en <b>Programas</b> o <b>Todos los programas</b> → <b>Lexmark X5400 Series</b>.</p> <p><b>c</b> Haga clic en <b>Productivity Studio</b>. Aparecerá la pantalla de Productivity Studio.</p> <p><b>d</b> Haga clic en el icono <b>Fax</b>.</p>

2 Cuando aparezca el Software de soluciones de fax, utilice el menú Tareas para:



- Enviar faxes.
- Ajustar la lista de marcación rápida y otros valores de fax.
- Ver y utilizar la Libreta de teléfonos para añadir, editar o eliminar contactos o grupos y añadirlos a las listas de marcación rápida.
- Ver las diversas portadas de muestra entre las que puede elegir. También podrá añadir el logotipo de su empresa a una portada de muestra.

3 Para acceder a cualquiera de los elementos del menú de Tareas, haga clic en dicho elemento.

4 Si lo necesita, haga clic en los elementos de la barra de tareas para:

Haga clic en	Para
Fax	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enviar faxes.</li><li>• Reenviar faxes.</li><li>• Ver, imprimir o modificar faxes.</li><li>• Borrar faxes.</li><li>• Reintentar el envío de faxes.</li></ul>
Herramientas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acceder a la Libreta de teléfonos y utilizarla.</li><li>• Ver las diversas portadas de muestra entre las que puede elegir.</li><li>• Ver el historial de faxes.</li><li>• Cambiar las preferencias de software para las listas de fax.</li><li>• Ajustar los valores de fax.</li></ul>
Ayuda	Localizar información acerca de el envío de faxes, los valores del fax, etc.

Para más información acerca del cambio de valores, consulte "Personalización de los valores mediante la Utilidad de configuración de fax" en la página 115

5 Tras cambiar los valores, haga clic en **Aceptar**.

6 Cierre el software de soluciones de fax.

## Configuración de un prefijo de marcación

Puede añadir un prefijo al comienzo de cada número marcado. El prefijo puede incluir hasta 8 números, comas, puntos o estos símbolos: \* # + - ( ).

1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.

2 En el área Valores del panel izquierdo de la pantalla de bienvenida, haga clic en **Configurar y gestionar faxes**.

3 En el menú Tareas, haga clic en **Ajustar la lista de marcación rápida y otros valores de fax**.

4 Haga clic en la ficha **Marcación y envío**.

5 Introduzca el prefijo que se vaya a marcar antes de cada número de teléfono.

6 Haga clic en **Aceptar** para guardar el valor.

## Configuración del timbre distintivo

El timbre distintivo es un servicio proporcionado por algunas compañías telefónicas que asigna varios números de teléfono a una sola línea telefónica. Si se suscribe a este servicio, puede programar su impresora para que tenga un número de teléfono y un patrón de timbre distintivo y para los faxes entrantes.

1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.

2 En el área Valores del panel izquierdo de la pantalla de bienvenida, haga clic en **Configurar y gestionar faxes**.

3 En el menú Tareas, haga clic en **Ajustar la lista de marcación rápida y otros valores de fax**.

4 Haga clic en la ficha **Llamada y contestación**.

- 5 En la sección Respuesta en el tipo de línea telefónica, seleccione el valor que desee de la lista desplegable de Modelos de timbres distintivos.
- 6 Haga clic en **Aceptar** para guardar el valor.

## Configuración del número de tonos previo a la recepción automática de un fax

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 En la pantalla de bienvenida, haga clic en **Historial de faxes y valores**.
- 3 En el menú Tareas, haga clic en **Ajustar la lista de marcación rápida y otros valores de fax**.
- 4 Haga clic en la ficha **Llamada y contestación**.
- 5 En la lista desplegable Descolgar, seleccione el valor que desee.
- 6 En la lista desplegable Respuesta automática, seleccione **Activada**.
- 7 Haga clic en **Aceptar** para guardar el valor.

La luz de Respuesta automática del panel de control se enciende. Cuando detecta el número de tonos definido, la impresora recibe el fax automáticamente.

## Configuración de la marcación rápida

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 En el área Valores de la pantalla de bienvenida, haga clic en **Historial de faxes y valores**.
- 3 En el menú Tareas, haga clic en **Ajustar la lista de marcación rápida y otros valores de fax**.
- 4 Haga clic en la ficha **Marcación rápida**.
- 5 Para añadir un número de fax a la lista de marcación rápida:
  - a Haga clic en la siguiente línea vacía de la lista.
  - b Introduzca un número de fax.
  - c Coloque el cursor en el campo Nombre de contacto.
  - d Introduzca un nombre de contacto.
  - e Añada los números de fax según sea necesario, siguiendo los pasos anteriores, de la línea 2 a la 89.
- 6 Para agregar un grupo de faxes:
  - a Desplácese a la línea 90 y haga clic en ella.  
Aparece un nuevo cuadro de entrada.
  - b Haga clic en la siguiente línea vacía de la lista.
  - c Introduzca hasta 30 números de fax para el grupo.
  - d Coloque el cursor en el campo Nombre de contacto.
  - e Introduzca un nombre de contacto.
  - f Repita estos pasos para añadir más grupos utilizando de la línea 91 a la 99 las veces que sea necesario.
- 7 Haga clic en **Aceptar** para guardar las entradas.

**Notas:**

- Puede incluir un número de tarjeta telefónica como parte del número de fax.
- Un número de fax puede incluir hasta 64 números, comas, puntos o los símbolos siguientes: \* # + - ( ).

## Impresión de informes de actividad del fax

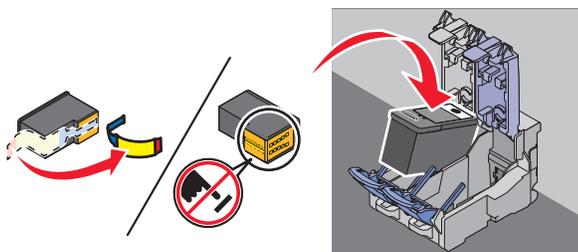
- 1** En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2** En el panel izquierdo de la pantalla de bienvenida, haga clic en **Fax**.  
Se abre el Software de soluciones de fax.
- 3** Haga clic en **Herramientas → Crear informe**.
- 4** En la lista desplegable Pantalla, seleccione **Faxes enviados y salientes, Recibidos** o **Faxes entrantes**.
- 5** Seleccione un intervalo de fechas.
- 6** Haga clic en **Imprimir**.

# Mantenimiento de la impresora

## Sustitución de los cartuchos de impresión

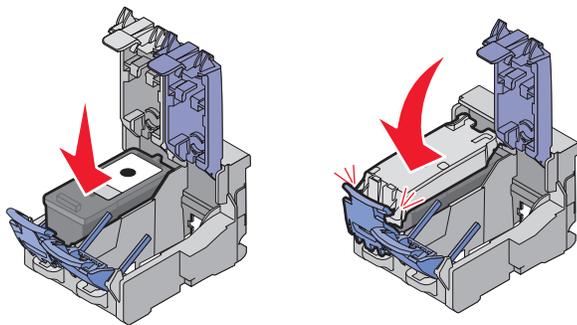
### Instalación de los cartuchos de impresión

- 1 Abra la impresora.
- 2 Extraiga el cartucho o cartuchos de impresión usados. Para obtener más información, consulte "Extracción de cartuchos usados" en la página 127.
- 3 Si desea instalar cartuchos de tinta nuevos, retire el adhesivo de la parte trasera e inferior del cartucho de tinta negra e introduzca el cartucho en el carro izquierdo.

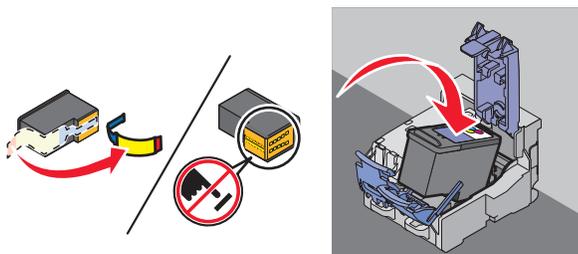


**Advertencia—Posibles daños:** No toque el área de contacto dorada de la parte trasera ni los inyectores metálicos de la parte inferior del cartucho.

- 4 Cierre la tapa del carro del cartucho de tinta negra.

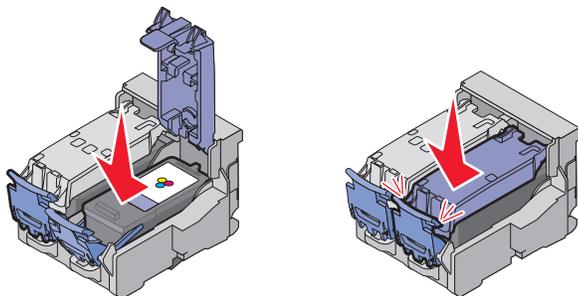


- 5 Retire el adhesivo de la parte trasera e inferior del cartucho de tinta de color e introduzca el cartucho en el carro derecho.

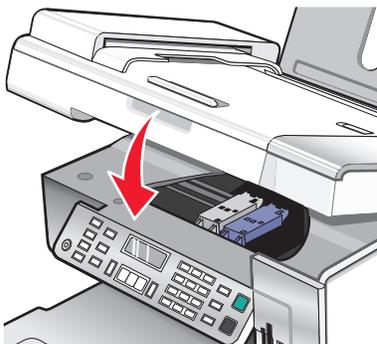


**Advertencia—Posibles daños:** No toque el área de contacto dorada de la parte trasera ni los inyectores metálicos de la parte inferior del cartucho.

6 Cierre la tapa del carro del cartucho de color.



7 Cierre la impresora y asegúrese de que retira las manos de la parte de debajo de la unidad del escáner.



La pantalla del panel de control le solicitará que cargue papel y que pulse  para imprimir una página de alineación.

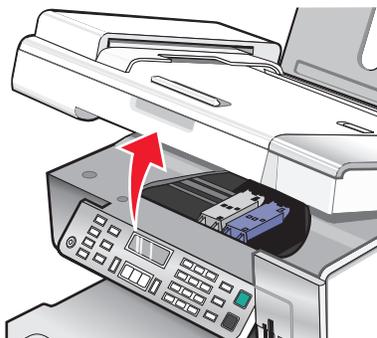
**Nota:** La impresora debe estar cerrada para poder iniciar un nuevo trabajo de escaneo, impresión, copia o envío de faxes.

## Extracción de cartuchos usados

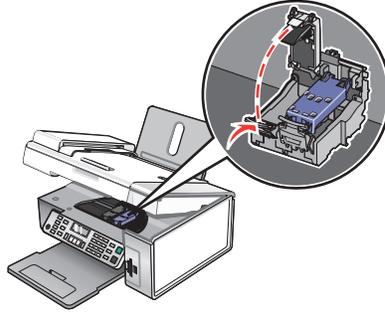
1 Asegúrese de que la impresora está encendida.

2 Levante la unidad de escáner.

El carro del cartucho de impresión se coloca en la posición de carga, a menos que la impresora esté ocupada.



**3** Presione hacia abajo el pestillo del carro del cartucho para levantar las tapas.



**4** Extraiga el cartucho de impresión usado.

**Nota:** Si desea extraer los dos cartuchos, repita los pasos 3 y 4 para el segundo cartucho.

## Recarga de los cartuchos de impresión

La garantía no cubre la reparación de fallos o daños debidos al uso de un cartucho recargado. Lexmark recomienda no utilizar cartuchos recargados ya que esto puede afectar a la calidad de impresión y originar daños en la impresora. Para obtener los mejores resultados, utilice consumibles de Lexmark.

## Uso de los auténticos cartuchos de impresión Lexmark

Las impresoras, cartuchos de impresión y el papel fotográfico Lexmark están diseñados para obtener una calidad de impresión superior.

Si recibe el mensaje **Tinta original de Lexmark agotada**, la tinta original de Lexmark del cartucho de impresión se ha agotado.

Si cree que ha adquirido un nuevo cartucho de impresión auténtico de Lexmark, pero aparece el mensaje **Tinta original de Lexmark agotada**:

- 1** Haga clic en el botón **Más información** del mensaje.
- 2** Haga clic en **Informar de que el cartucho de impresión no es de Lexmark**.

Para evitar que vuelva a aparecer el mensaje para dicho cartucho:

- Sustituya los cartuchos por cartuchos de impresión nuevos de Lexmark.
- Si imprime desde el equipo, haga clic en el botón **Más información** del mensaje, seleccione la casilla de verificación y haga clic en **Cerrar**.
- En caso de utilizar la impresora sin equipo, pulse **Cancelar**.

La garantía de Lexmark no cubre los daños causados por los cartuchos de impresión o tinta diferentes a Lexmark.

## Alineación de cartuchos de impresión

- 1** Cargue papel normal o papel mate de gran gramaje.
- 2** En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
- 3** Pulse
- 4** Pulse o varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.

- 5 Pulse .
- 6 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Mantenimiento**.
- 7 Pulse .
- 8 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Alinear cartuchos**.
- 9 Pulse .

Se imprimirá una página de alineación.

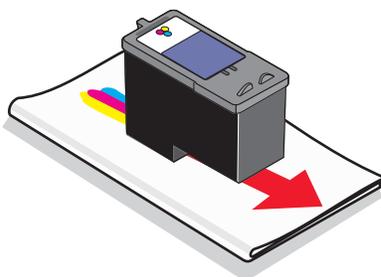
Si alinea los cartuchos para mejorar la calidad de impresión, vuelva a imprimir el documento. Si no ha mejorado la calidad de impresión, limpie los inyectores de los cartuchos.

## Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión

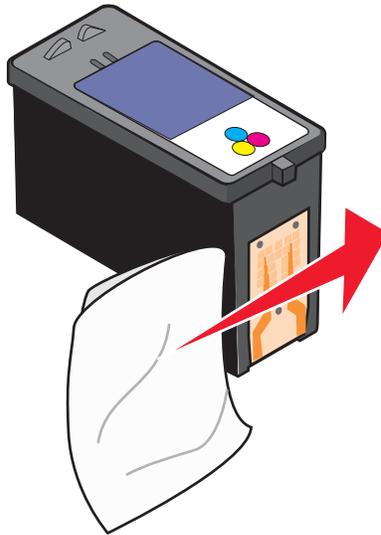
- 1 Cargue papel normal.
  - 2 Pulse **Modo de copia**.
  - 3 Pulse .
  - 4 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.
  - 5 Pulse .
  - 6 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Mantenimiento**.
  - 7 Pulse .
  - 8 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Limpiar cartuchos**.
  - 9 Pulse .
- La impresión de una página hace que la tinta pase por los inyectores para limpiarlos.
- 10 Imprima de nuevo el documento para comprobar que la calidad de impresión ha mejorado.
  - 11 Si la calidad de impresión no ha mejorado, limpie los inyectores dos veces más.

## Limpieza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión

- 1 Retire los cartuchos de impresión.
- 2 Humedezca con agua un paño limpio y que no suelte pelusa y colóquelo sobre una superficie plana.
- 3 Frote suavemente los inyectores inyectores con el paño durante unos tres segundos y, a continuación, límpielos en la dirección indicada.



- 4** A continuación, coloque un lado del paño que esté limpio sobre los contactos durante unos tres segundos y límpielos en la dirección indicada.

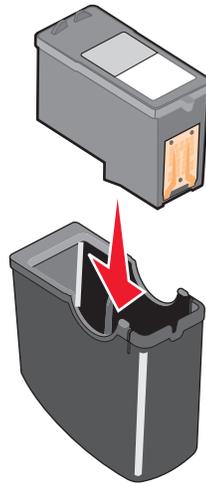


- 5** Con el lado limpio del paño, repita el paso 3 y el paso 4.
- 6** Deje que los inyectores y los contactos se sequen por completo.
- 7** Vuelva a introducir los cartuchos de impresión.
- 8** Vuelva a imprimir el documento.
- 9** Si no mejora la calidad de impresión, limpie los inyectores de impresión. Para obtener más información, consulte "Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión" en la página 129.
- 10** Repita desde el paso 9 hasta dos veces más.
- 11** Si todavía no está satisfecho con la calidad de impresión obtenida, sustituya los cartuchos de impresión.

## Conservación de los cartuchos de impresión

- Guarde los cartuchos nuevos en su embalaje hasta que vaya a instalarlos.
- No extraiga un cartucho de la impresora a no ser que vaya a sustituirlo, limpiarlo o guardarlo en un envase hermético. Los cartuchos no imprimirán correctamente si los deja expuestos durante un largo periodo de tiempo.

- Guarde el cartucho fotográfico en su envase cuando no lo esté utilizando.



- Cuando un cartucho fotográfico está siendo utilizado, puede almacenar el cartucho de tinta negra en la unidad de almacenamiento del cartucho fotográfico vacía.

## Limpieza del cristal del escáner

- 1 Humedezca un paño limpio que no suelte pelusa.
- 2 Limpie con cuidado el cristal del escáner.

**Nota:** Asegúrese de que toda la tinta o el líquido corrector del documento estén secos antes de colocar el documento sobre el cristal del escáner.

## Limpieza de la parte exterior de la impresora

- 1 Asegúrese de que la impresora esté apagada y desconectada de la toma mural.



**PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, desconecte el cable de alimentación de la toma mural y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.

- 2 Retire el papel de la bandeja de salida y de la bandeja de salida de papel.
- 3 Humedezca un paño limpio que no suelte pelusa.

**Advertencia—Posibles daños:** No utilice productos de limpieza para el hogar ni detergentes, ya que podrían dañar el acabado de la impresora.

- 4 Limpie únicamente la parte exterior de la impresora y asegúrese de eliminar todos los residuos de tinta acumulados en la bandeja de salida de papel.

**Advertencia—Posibles daños:** La utilización de un paño húmedo para la limpieza de la parte interior podría originar daños en la impresora.

- 5 Asegúrese de que la bandeja de papel y la bandeja de salida de papel estén secas antes de comenzar un nuevo trabajo de impresión.

# Realización de pedidos de consumibles

## Realización de pedidos de cartuchos de impresión

### Modelos Lexmark X5400 Series

Elemento	Número de referencia	Rendimiento normal en páginas de un cartucho medio <sup>1</sup>
Cartucho de tinta negra	28A	175
Cartucho de tinta negra <sup>2</sup>	28	175
Cartucho negro de gran duración	34	500
Cartucho de tinta de color	29A	150
Cartucho de tinta de color <sup>2</sup>	29	150
Cartucho de color de gran duración	35	475
Cartucho fotográfico	31	No aplicable

<sup>1</sup> Valores obtenidos con impresión continua. Valor de rendimiento declarado conforme a ISO/IEC 24711 (FDIS).  
<sup>2</sup> Cartucho con licencia del programa de devolución

## Realización de pedidos de papel y otros consumibles

Si desea solicitar consumibles o ponerse en contacto con el proveedor más cercano, visite nuestro sitio web en [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### Notas:

- Para obtener resultados óptimos, utilice sólo cartuchos de impresión Lexmark.
- Para obtener resultados óptimos al imprimir fotografías o imágenes de gran calidad, utilice papel fotográfico Lexmark.

Elemento	Número de referencia
Cable USB	1021294

Papel	Tamaño de papel
Papel fotográfico Lexmark PerfectFinish	<ul style="list-style-type: none"><li>• Carta</li><li>• A4</li><li>• 4 x 6 pulg.</li><li>• 10 x 15 cm</li><li>• L</li></ul>

**Nota:** La disponibilidad puede variar en función del país o región.

Papel	Tamaño de papel
Papel fotográfico de primera calidad Lexmark	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta</li> <li>• A4</li> <li>• 4 x 6 pulg.</li> <li>• 10 x 15 cm</li> <li>• L</li> </ul>
Papel fotográfico Lexmark	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta</li> <li>• A4</li> <li>• 4 x 6 pulg.</li> <li>• 10 x 15 cm</li> </ul>
<p><b>Nota:</b> La disponibilidad puede variar en función del país o región.</p>	

Para obtener más información acerca de cómo comprar papel fotográfico de primera calidad Lexmark o papel fotográfico Lexmark o papel fotográfico Lexmark PerfectFinish en su país o región, visite [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

# Solución de problemas

## Solución de problemas de configuración

### En la pantalla de la impresora no aparece el idioma correcto

A continuación, se describen posibles soluciones. Seleccione una de las siguientes:

#### CAMBIO DE LA SELECCIÓN DE IDIOMA DURANTE LA CONFIGURACIÓN INICIAL

Después de seleccionar un idioma, **Idioma** vuelve a aparecer en la pantalla. Para cambiar la selección:

- 1 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el idioma que desee en la pantalla.
- 2 Pulse ⓧ para guardar.

#### SELECCIÓN DE UN IDIOMA DISTINTO DESPUÉS DE LA CONFIGURACIÓN INICIAL

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
- 2 Pulse ☰.
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.
- 4 Pulse ⓧ.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo**.
- 6 Pulse ⓧ.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Idioma**.
- 8 Pulse ⓧ.
- 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el idioma que desee en la pantalla.
- 10 Pulse ⓧ para guardar.

**Nota:** Si no entiende el idioma de la pantalla, consulte "Restablecimiento de la impresora a los valores predeterminados de fábrica" en la página 68.

### El botón de encendido no está iluminado

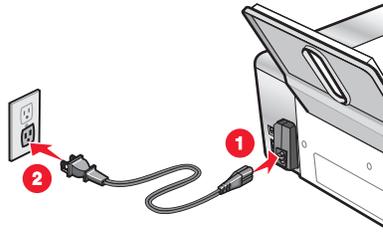
A continuación se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

#### PULSACIÓN DEL BOTÓN DE ENCENDIDO

Compruebe que la impresora está conectada pulsando ⏻.

## DESCONEXIÓN Y NUEVA CONEXIÓN DEL CABLE DE ALIMENTACIÓN.

- 1 Desconecte el cable de alimentación de la toma mural y a continuación, de la impresora.
- 2 Conecte el cable al puerto de la fuente de alimentación de la impresora.



- 3 Enchufe el cable a una toma de corriente que hayan utilizado otros aparatos eléctricos.
- 4 Si el indicador luminoso  no está encendido, pulse .

## No se instala el software

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

### COMPRUEBE EL SISTEMA OPERATIVO

Los sistemas operativos siguientes son compatibles: Windows Vista, Windows XP, Windows 2000 y Mac OS X.

**Nota:** Los usuarios de Windows 2000 deberán utilizar Service Pack 3 o posterior.

### COMPRUEBE LOS REQUISITOS DEL SISTEMA

Asegúrese de que el equipo cumple los requisitos mínimos del sistema que figuran en la caja de la impresora.

### COMPRUEBE LA CONEXIÓN USB

- 1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente.
- 2 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
- 3 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo.

El puerto USB se indica con el símbolo USB .

### VUELVA A INSTALAR EL SOFTWARE

- 1 Apague el equipo y, a continuación, reinícielo.
- 2 Haga clic en **Cancelar** en todas las pantallas Se ha encontrado nuevo hardware.
- 3 Introduzca el CD y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para volver a instalar el software.

### VUELVA A CONECTAR LA FUENTE DE ALIMENTACIÓN

- 1 Pulse  para apagar la impresora.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma mural.

- 3 Desconecte con cuidado la fuente de alimentación de la impresora.
- 4 Vuelva a conectar la fuente de alimentación a la impresora.
- 5 Conecte el cable de alimentación a la toma mural.
- 6 Pulse  para encender la impresora.

## DESACTIVE LOS PROGRAMAS ANTIVIRUS

- 1 Cierre todas las aplicaciones de software que estén abiertas.
- 2 Desactive los programas antivirus.
- 3 Haga doble clic en el icono **Mi PC**.  
En Windows XP, haga clic en **Inicio** para acceder al icono Mi PC.
- 4 Haga doble clic en el icono **Unidad de CD-ROM**.
- 5 Si es necesario, haga doble clic en **setup.exe**.
- 6 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para instalar el software.

## DESINSTALE Y VUELVA A INSTALAR EL SOFTWARE

Desinstale el software de la impresora y, a continuación, vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte "Desinstalación y reinstalación del software" en la página 138.

## La página no se imprime

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

### COMPRUEBE LOS MENSAJES

Si aparece un mensaje de error, consulte "Mensajes de error en la pantalla del equipo" en la página 184.

### COMPRUEBE LA ALIMENTACIÓN

Si el indicador luminoso  no está encendido, consulte "El botón de encendido no está iluminado" en la página 134.

### VUELVA A CARGAR EL PAPEL

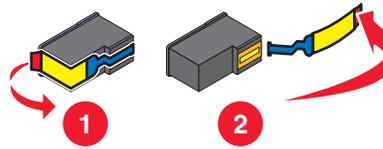
Retire el papel y vuelva a cargarlo.

### COMPRUEBE EL NIVEL DE TINTA

Compruebe los niveles de tinta e instale cartuchos de impresión nuevos si es necesario.

## COMPRUEBE LOS CARTUCHOS

- 1 Retire los cartuchos de impresión.
- 2 Asegúrese de que se ha retirado el adhesivo y el precinto.



- 3 Vuelva a colocar los cartuchos.

## COMPRUEBE LA CONFIGURACIÓN PREDETERMINADA DE LA IMPRESORA Y DE PAUSA

- 1 Haga clic en las siguientes opciones:
  - En Windows Vista:  → **Panel de control** → **Impresoras** (en Hardware y sonidos).
  - En Windows XP: **Inicio** → **Impresoras y faxes**.
  - En Windows 2000: **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras**.
- 2 Haga doble clic en el dispositivo de cola de impresión.
- 3 Haga clic en **Impresora**.
  - Asegúrese de que la opción Interrumpir impresión no está seleccionada.
  - Si no aparece una marca de verificación junto a Establecer como impresora predeterminada, debe seleccionar el dispositivo de cola de impresión para cada archivo que desee imprimir.

## VUELVA A CONECTAR LA FUENTE DE ALIMENTACIÓN

- 1 Pulse  para apagar la impresora.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma mural.
- 3 Desconecte con cuidado la fuente de alimentación de la impresora.
- 4 Vuelva a conectar la fuente de alimentación a la impresora.
- 5 Conecte el cable de alimentación a la toma mural.
- 6 Pulse  para encender la impresora.

## DESINSTALACIÓN Y REINSTALACIÓN DEL SOFTWARE

Desinstale el software de la impresora y, a continuación, vuelva a instalarlo. Si desea obtener más información, consulte “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 138.

## Solución de problemas de comunicación de la impresora

La impresora no puede intercambiar datos con el equipo. Establezca comunicación bidireccional entre ambos. Para obtener más información, consulte “No se ha establecido comunicación bidireccional” en la página 158.

## Descripción de los niveles de aviso

- Una marca de selección verde indica que se cumplen los requisitos del sistema.
- Un signo de interrogación amarillo indica que no se cumplen los requisitos del sistema. La mayoría de las funciones principales del sistema funcionarán; sin embargo, es posible que advierta problemas de rendimiento.
- Un signo de interrogación rojo indica que no se cumplen los requisitos del sistema. La mayoría de las funciones principales no funcionarán.
- Una X roja indica que no se cumplen los requisitos del sistema. No se continuará con la instalación.

Para una instalación correcta, asegúrese de que el equipo cumple con todos los requisitos del sistema. Los requisitos del sistema se encuentran en la caja de la impresora.

## Desinstalación y reinstalación del software

Si la impresora no funciona correctamente o aparece un mensaje de error de comunicación cuando intenta utilizarla, es posible que necesite desinstalar y volver a instalar el software de la impresora.

- 1 Haga clic en **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Seleccione **Desinstalar**.
- 3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para desinstalar el software de la impresora.
- 4 Reinicie el equipo antes de volver a instalar el software de la impresora.
- 5 Haga clic en **Cancelar** en todas las pantallas Se ha encontrado nuevo hardware.
- 6 Introduzca el CD y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para volver a instalar el software.

**Nota:** Si la pantalla de instalación no aparece automáticamente una vez reiniciado el equipo, haga clic en **Inicio** → **Ejecutar** y, a continuación, escriba **D:\setup**, donde **D** es la letra de su unidad de CD-ROM.

Si el software aún no se ha instalado correctamente, visite nuestro sitio web en **www.lexmark.com** para buscar el software más reciente.

- 1 Seleccione su país o región, excepto en Estados Unidos.
- 2 Haga clic en los vínculos de controladores o descargas.
- 3 Seleccione la familia de impresoras.
- 4 Seleccione el modelo de impresora.
- 5 Seleccione el sistema operativo.
- 6 Seleccione el archivo que desea descargar y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

## Activación del puerto USB

Para confirmar que se ha activado el puerto USB en el equipo:

- 1 En Windows Vista, haga clic en  → **Panel de control**.  
En Windows XP, haga clic en **Inicio** → **Panel de control**.  
En Windows 2000, haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Panel de control**.
- 2 Si está utilizando Windows Vista, haga clic en el icono **Sistema y mantenimiento** y, después, haga clic en **Administrador de dispositivos**.

Si está utilizando Windows XP o Windows 2000:

- a** Haga clic en **Rendimiento y mantenimiento** y, a continuación, haga clic en el icono **Sistema**.
- b** Haga clic en la ficha **Hardware**.
- c** Haga clic en **Administrador de dispositivos**.

**3** Haga clic en el signo más (+) situado al lado de **Controlador de bus serie universal**.

Si el controlador host USB y el concentrador raíz USB aparecen en la lista, el puerto USB está activado.

¿Ha localizado el problema?

**Sí**

Si el controlador de host USB y el concentrador de raíz USB *no* aparecen en la lista, el puerto USB *no* está activado. Para obtener más información, consulte la documentación del equipo.

**No**

Póngase en contacto con el Centro de atención al cliente.

- 1** Haga clic en **Programas o Todos los programas → Lexmark X5400 Series**.
- 2** Haga clic en **Centro de soluciones**.
- 3** Haga clic en la ficha **Información de contacto**.

## Solución de problemas de impresión

Puede que la impresora no admita:

- Tarjetas de memoria
- Una cámara digital compatible con PictBridge
- El Modo de tarjeta fotográfica

## Mejora de la calidad de impresión

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

### COMPRUEBE EL PAPEL

- Se utiliza el papel adecuado para el documento. Si va a imprimir fotografías o imágenes de alta calidad, utilice papel fotográfico Lexmark o papel fotográfico Lexmark PerfectFinish. *No* utilice Papel fotográfico de primera calidad Lexmark. El cartucho de impresión no es compatible con este tipo de papel.
- Utilice papel de mayor gramaje o blanco brillante.

### SELECCIONE UN VALOR SUPERIOR DE CALIDAD DE IMPRESIÓN

- 1** Dependiendo del trabajo de impresión, pulse **Modo de copia, Modo de escaneo o Tarjeta fotográfica**.
- 2** Pulse .
- 3** Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Calidad**.
- 4** Pulse .
- 5** Pulse  o  varias veces hasta que aparezca la calidad que desee.
- 6** Pulse .

## COMPRUEBE LOS CARTUCHOS DE IMPRESIÓN

Si después de realizar estos procedimientos la calidad de impresión del documento no es la deseada, siga los pasos que se indican a continuación:

- 1 Alinee los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte "Alineación de cartuchos de impresión" en la página 128. Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con el paso siguiente.
- 2 Limpie los inyectores de los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte "Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión" en la página 129. Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con el paso siguiente.
- 3 Instale los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte "Instalación de los cartuchos de impresión" en la página 126.
- 4 Limpie los contactos y los inyectores de impresión. Para obtener más información, consulte "Limpieza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión" en la página 129.

Si todavía no está satisfecho con la calidad de impresión obtenida, sustituya los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte "Realización de pedidos de consumibles" en la página 132.

## Calidad baja de textos y gráficos

- Páginas en blanco
- Impresión oscura
- Impresión apagada
- Colores incorrectos
- Impresión con bandas claras y oscuras
- Líneas inclinadas
- Manchas
- Rayas
- Líneas blancas

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

## COMPRUEBE EL NIVEL DE TINTA

Compruebe los niveles de tinta e instale cartuchos de impresión nuevos si es necesario.

## RETIRE LAS HOJAS A MEDIDA QUE SE IMPRIMEN

Para evitar que aparezcan manchas de tinta, retire las hojas según salen y déjelas secar cuando utilice los siguientes tipos de materiales:

- Documentos con gráficos o imágenes
- Papel fotográfico
- Papel mate de gran gramaje o papel brillante
- Transparencias
- Etiquetas
- Sobres
- Transferencias térmicas

**Nota:** Es posible que las transparencias tarden hasta 15 minutos en secarse.

## UTILICE UNA MARCA DE PAPEL DIFERENTE

Cada marca de papel acepta la tinta de forma diferente e imprime con variaciones de color. Si está imprimiendo fotos y otras imágenes de alta calidad, utilice los papeles fotográficos de Lexmark para obtener mejores resultados.

## COMPRUEBE EL ESTADO DEL PAPEL

Utilice únicamente papel nuevo y sin arrugas.

## DESINSTALACIÓN Y REINSTALACIÓN DEL SOFTWARE

Es posible que el software no esté instalado correctamente

## La calidad en los bordes de la página es baja

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

## COMPRUEBE LOS VALORES DE IMPRESIÓN MÍNIMOS

A no ser que esté utilizando la función sin bordes, utilice estos valores de margen de impresión mínimos:

- Márgenes derecho e izquierdo:
  - 6,35 mm (0,25 pulg.) para papel de tamaño Carta
  - 3,37 mm (0,133 pulg.) para todos los tamaños excepto Carta
- Margen superior: 1,7 mm (0,067 pulg.)
- Margen inferior: 12,7 mm (0,5 pulg.)

## SELECCIONE LA FUNCIÓN DE IMPRESIÓN SIN BORDES

- 1 En la aplicación de software, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- 3 Haga clic en **Presentación de impresión**.
- 4 Haga clic en **Sin bordes**.

## ASEGÚRESE DE QUE UTILIZA PAPEL FOTOGRAFICO

La impresión sin bordes requiere papel fotográfico. Si se selecciona la función Sin bordes cuando se imprime en papel normal, se imprimen los márgenes pequeños.

## ASEGÚRESE DE QUE EL TAMAÑO DEL PAPEL COINCIDE CON LOS VALORES DE LA IMPRESORA

- 1 En la aplicación de software, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- 3 Haga clic en **Configuración de papel**.
- 4 Compruebe el tamaño del papel.

## LIMPIE LOS INYECTORES DE LOS CARTUCHOS DE IMPRESIÓN

Para obtener más información, consulte “Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 129.

## La velocidad de impresión es lenta

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

### AUMENTE AL MÁXIMO LA VELOCIDAD DE PROCESAMIENTO DEL EQUIPO

- Cierre todas las aplicaciones que no estén en uso.
- Reduzca el número y el tamaño de los gráficos y de las imágenes del documento.
- Elimine todas las fuentes que no utilice del sistema.

### AMPLÍE LA MEMORIA

Considere la posibilidad de adquirir más memoria RAM.

### SELECCIONE UN VALOR MÁS BAJO DE CALIDAD DE IMPRESIÓN

- 1 En la aplicación de software, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o **Configurar**.
- 3 Haga clic en **Calidad/Copias**.
- 4 En la sección Calidad/Velocidad, seleccione una calidad de impresión más baja.

### DESINSTALE Y VUELVA A INSTALAR EL SOFTWARE

En ocasiones, resulta útil desinstalar el software de impresión existente y volver a instalarlo.

### COMPRUEBE LA CARGA DE PAPEL

- Cargue una cantidad más pequeña de papel en la impresora. Puede estar utilizando un tipo de papel más grueso.
- Asegúrese de que carga el tipo de papel correcto.

Consulte “Carga del papel” en la página 52 y los temas relacionados para obtener información sobre lo siguiente:

- Cantidad máxima de carga en función del tipo de papel
- Instrucciones de carga específicas para papel normal y especial compatible

## Impresiones parciales de documentos o de fotografías

A continuación se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

### COMPRUEBE LA COLOCACIÓN DEL DOCUMENTO

Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado boca abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

## COMPRUEBE EL TAMAÑO DEL PAPEL

Asegúrese de que el tamaño de papel que utiliza coincide con el tamaño de documento o fotografía seleccionado.

## Manchas en las fotos

Para evitar que aparezcan manchas, procure no tocar la superficie de una foto impresa. Para obtener mejores resultados, retire las hojas impresas de una en una de la bandeja de salida y deje que se sequen durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.

## Comprobación de los cartuchos de impresión

### ¿HA INSTALADO CORRECTAMENTE LOS CARTUCHOS DE IMPRESIÓN?

Para obtener más información, consulte “Sustitución de los cartuchos de impresión” en la página 126.

### ¿HA RETIRADO EL ADHESIVO Y EL PRECINTO DE LOS CARTUCHOS?

Levante la unidad de escáner. Presione hacia abajo los pestillos del carro del cartucho para levantar las tapas.

### ¿ESTÁ BAJO EL NIVEL DE TINTA DE LOS CARTUCHOS?

- 1 Seleccione una de las siguientes opciones:
  - En Windows Vista, haga clic en .
  - En Windows XP y anterior, haga clic en **Inicio**.
- 2 Haga clic en **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Haga clic en **Centro de soluciones**.
- 4 Si aparece un símbolo de exclamación (!) en un cartucho, el nivel de tinta está bajo. Instale un cartucho nuevo. Para obtener más información, consulte “Sustitución de los cartuchos de impresión” en la página 126. Si desea obtener más información, consulte “Realización de pedidos de papel y otros consumibles” en la página 132.

## Los niveles de tinta no parecen correctos

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

### ¿ESTÁ IMPRIMIENDO GRÁFICOS O FOTOGRAFÍAS?

Cuando imprima documentos con una gran cantidad de gráficos o con el valor Fotográfica en Calidad/Velocidad, la impresora utiliza más tinta. La calidad de impresión que seleccione y el tipo de documentos que imprima afecta a la cantidad de tinta que utiliza la impresora.

### ¿ESTÁ IMPRIMIENDO UN ARCHIVO GRANDE?

Los niveles de tinta que aparecen en el software de la impresora no se actualizan durante un trabajo de impresión; representan el nivel de tinta existente al inicio de un trabajo de impresión. Por esta razón, los niveles de tinta parecen ser incoherentes en la ventana Estado de impresión cuando se imprime un archivo grande.

## Los niveles de tinta descienden demasiado rápido

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

### ¿ESTÁ IMPRIMIENDO FOTOGRAFÍAS O DOCUMENTOS CON UN GRAN NÚMERO DE GRÁFICOS?

Debido a que las fotos y los gráficos requieren más tinta que los documentos de texto, el gasto de tinta aumenta cuando éstos se imprimen.

### ¿ESTÁ IMPRIMIENDO CON EL VALOR ÓPTIMA PARA EL AJUSTE CALIDAD/VELOCIDAD?

Para reducir el uso de tinta, seleccione **Óptima** sólo si está imprimiendo en papel mate de gran gramaje o fotográfico. En el resto de tipos de papel se imprime mejor con un valor Calidad/Velocidad inferior. Utilice el valor Rápida o Normal para imprimir la mayoría de los documentos de texto.

## Han aparecido páginas en blanco o impresas de forma incorrecta

### RETIRE EL ADHESIVO Y EL PRECINTO DE LOS CARTUCHOS DE IMPRESIÓN

Levante la unidad del escáner y extraiga los cartuchos de tinta del carro. Asegúrese de que ha retirado el adhesivo y el precinto de los inyectores de impresión situados en la parte inferior de los cartuchos.

### ASEGÚRESE DE QUE LOS CARTUCHOS ESTÁN INSTALADOS CORRECTAMENTE

Con la parte frontal de la impresora dirigida hacia usted, compruebe que el cartucho de impresión está instalado correctamente. Si utiliza un cartucho de color, asegúrese de que está instalado correctamente en el compartimento derecho del carro. Si utiliza un cartucho negro o fotográfico, asegúrese de que está instalado correctamente en el carro izquierdo.

### COMPRUEBE LA CONEXIÓN USB

- 1 Compruebe que el cable USB está conectado al equipo. El puerto USB de la parte posterior del ordenador está marcado con el símbolo USB . Conecte el extremo largo y plano del cable USB a este puerto.
- 2 Asegúrese de que conecta el extremo más pequeño y más cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
- 3 Compruebe que el cable USB no está dañado y que el indicador  está encendido.

### CIERRE LOS OTROS ARCHIVOS ABIERTOS ANTES DE IMPRIMIR

Antes de imprimir un archivo, cierre los demás archivos en el programa que esté utilizando. La impresora imprime una página en blanco cuando hay demasiados archivos abiertos en el mismo programa.

## Faltan caracteres o aparecen caracteres inesperados

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

### ASEGÚRESE DE QUE LAS FUENTES SE APLICAN CORRECTAMENTE EN EL PROGRAMA

La mayoría de los programas no imprimen fuentes estiradas o cuyo tamaño se haya modificado.

## ASEGÚRESE DE QUE LA FUENTE TRUETYPE ESTÁ DISPONIBLE EN EL EQUIPO

Puede que la fuente con la que está intentando imprimir no esté disponible en el cuadro de selección de fuentes del programa. No todas las fuentes se han diseñado para imprimirse; asegúrese de que la fuente es TrueType. Consulte la documentación del programa para obtener más información.

## ASEGÚRESE DE QUE SE HA DADO FORMA AL DOCUMENTO O SE HA CREADO EXPRESAMENTE PARA LA IMPRESORA

Windows puede sustituir fuentes diferentes. Los saltos de línea y de página pueden cambiar con la fuente. Utilice el programa con el que ha creado el documento para solucionar el problema y guarde los cambios para la próxima vez que imprima.

## Los colores de la copia impresa aparecen apagados o son diferentes de los colores en pantalla

Compruebe lo siguiente. Cuando crea haber solucionado el problema, compruébelo enviando el documento a imprimir.

### ¿SON CORRECTOS LOS VALORES DE COLOR Y VELOCIDAD DE IMPRESIÓN?

Es posible que tenga que ajustar los valores de color y de velocidad de impresión.

### ¿LES QUEDA Poca tinta a los cartuchos de impresión?

- 1 Seleccione una de las siguientes opciones:
  - En Windows Vista, haga clic en  → **Panel de control**
  - En Windows XP o 2000, haga clic en **Inicio**.
- 2 Haga clic en **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Haga clic en **Centro de soluciones**.



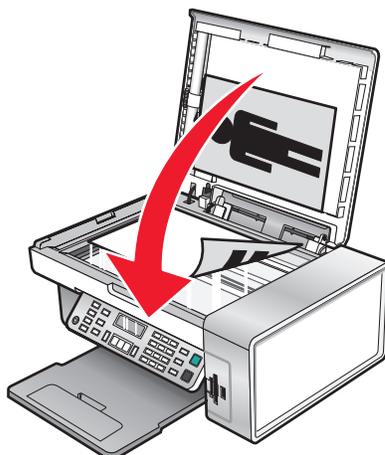
- 4 Si aparece un símbolo de exclamación (!) en uno de los cartuchos de impresión, el nivel de tinta está bajo. Instale un cartucho nuevo.

## El elemento copiado no coincide con el original

### ¿HA CARGADO CORRECTAMENTE EL DOCUMENTO ORIGINAL EN EL CRISTAL DEL ESCÁNER?

- Compruebe que el documento original está colocado en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.
- Coloque el elemento que desea copiar en el cristal del escáner mirando hacia abajo.

- Asegúrese de que la esquina superior izquierda de la parte frontal del elemento se alinea con las flechas en la esquina del cristal del escáner.



## **Adherencia del papel fotográfico brillante o de las transparencias**

### **¿SE SECAN LAS FOTOGRAFÍAS Y TRANSPARENCIAS Y SE ADHIEREN ENTRE SÍ EN LA BANDEJA DE SALIDA DEL PAPEL?**

Retire las fotografías o transparencias de la bandeja de salida según se imprimen. Deje que se sequen antes de apilarlas. Debido a que las transparencias y el papel fotográfico no absorben tinta, la tinta de la superficie del papel o de la transparencia tarda más en secarse que la mayoría de las impresiones.

### **¿ESTÁ UTILIZANDO UNA TRANSPARENCIA O UN PAPEL FOTOGRAFÍCO DISEÑADOS PARA UNA IMPRESORA DE INYECCIÓN DE TINTA?**

Para obtener información acerca de la adquisición de consumibles, consulte “Selección de tipos de papel especial compatible” en la página 63.

## **La página se imprime con fuentes diferentes**

### **ASEGÚRESE DE SELECCIONAR LA IMPRESORA CORRECTA**

Cuando imprima desde una aplicación, asegúrese de que la impresora seleccionada es la que desea utilizar para imprimir el trabajo.

Resulta útil tener la impresora predeterminada establecida como la impresora que utiliza más a menudo.

### **ASEGÚRESE DE QUE LA FUENTE TRUETYPE ESTÁ DISPONIBLE EN EL EQUIPO**

Puede que la fuente con la que está intentando imprimir no esté disponible en el cuadro de selección de fuentes del programa. No todas las fuentes se han diseñado para imprimirse; asegúrese de que la fuente es TrueType. Consulte la documentación del programa para obtener más información.

### **ASEGÚRESE DE QUE LAS FUENTES SE APLICAN CORRECTAMENTE EN EL PROGRAMA**

La mayoría de los programas no imprimen fuentes estiradas o cuyo tamaño se haya modificado.

## La impresión es demasiado oscura o tiene manchas

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

### **ASEGÚRESE DE QUE SE HA SECADO LA TINTA ANTES DE TOCAR EL PAPEL**

Retire el papel conforme sale de la impresora y deje que la tinta se seque antes de tocarlo.

### **ASEGÚRESE DE QUE EL VALOR DE CALIDAD/VELOCIDAD ES APROPIADO PARA EL TIPO DE PAPEL CARGADO EN LA IMPRESORA**

El valor Fotográfica en Calidad/Velocidad puede crear un aspecto borroso si se utiliza con papel normal. Si está utilizando papel normal, pruebe a utilizar el valor Normal.

### **ASEGÚRESE DE QUE ESTÁN LIMPIOS LOS INYECTORES DEL CARTUCHO DE IMPRESIÓN**

Puede que tenga que limpiar los inyectores de los cartuchos de impresión.

## Los caracteres impresos se imprimen incorrectamente o no están alineados correctamente.

### **¿HA AÑADIDO ESPACIOS EN EL MARGEN IZQUIERDO?**

Si la impresión no se alinea correctamente, asegúrese de que no ha añadido espacios pulsando Intro o la barra espaciadora (espacios fijos).

### **¿ES NECESARIO ALINEAR LOS CARTUCHOS DE IMPRESIÓN?**

Es posible que los cartuchos no estén alineados.

- 1 Seleccione una de las siguientes opciones:
  - En Windows Vista, haga clic en . → **Panel de control**
  - En Windows XP o 2000, haga clic en **Inicio**.
- 2 Haga clic en **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Haga clic en **Centro de soluciones**.
- 4 Haga clic en la ficha **Mantenimiento**.
- 5 Haga clic en **Alinear para eliminar bordes borrosos**.

### **¿ESTÁN LIMPIOS LOS CARTUCHOS DE TINTA?**

Puede que tenga que limpiar los inyectores de los cartuchos de impresión.

## Las páginas impresas presentan alternancia de bandas claras y oscuras

Si la impresora se detiene a menudo mientras está imprimiendo e imprime páginas con bandas de diferentes tonos claros y oscuros, se debe a que imprime los datos más rápido de lo que el ordenador puede mandarlos. La impresión de bandas ocurre cuando la impresora se detiene con frecuencia. Es posible que tenga que cambiar los valores del software de la impresora o que ésta y el ordenador no se comuniquen adecuadamente.

### ¿EXISTE COMUNICACIÓN DE DATOS ENTRE LA IMPRESORA Y EL EQUIPO?

Compruebe el estado de la impresora:

**1** Seleccione una de las siguientes opciones:

- En Windows Vista, haga clic en . → **Panel de control**
- En Windows XP o 2000, haga clic en **Inicio**.

**2** Haga clic en **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark X5400 Series**.

**3** Haga clic en **Centro de soluciones**.

**4** Si el Estado de la impresora es:

- **No es posible la comunicación**, el problema podría ser del hardware o de los valores del software de la impresora.
- **Preparada** o **Impresión en curso**, el problema podría deberse a los valores del software de la impresora.

## Las transparencias o fotografías contienen líneas blancas

### COMPROBACIÓN DE LOS VALORES DE CALIDAD/VELOCIDAD

**1** Con un documento o fotografía abierto, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.

**2** Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o **Configuración**.

**3** En la ficha Calidad/Copias, seleccione:

- **Foto** para imprimir fotos
- **Normal** para imprimir transparencias

### COMPRUEBE LOS VALORES DEL PROGRAMA

Utilice un patrón de relleno diferente en el programa. Para obtener más información, consulte la documentación del programa.

### REALICE TAREAS DE MANTENIMIENTO EN LOS CARTUCHOS DE IMPRESIÓN

Puede que tenga que limpiar los inyectores de los cartuchos de impresión.

# Las líneas rectas verticales aparecen difuminadas

## COMPROBACIÓN DE LOS VALORES DE CALIDAD/VELOCIDAD

- 1 Con un documento o fotografía abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- 3 En la ficha Calidad/Copias, seleccione:
  - **Foto** para imprimir fotos
  - **Normal** para imprimir transparencias

## ALINEE LOS CARTUCHOS DE IMPRESIÓN

- 1 Seleccione una de las siguientes opciones:
  - En Windows Vista, haga clic en . → **Panel de control**.
  - En Windows XP o 2000, haga clic en **Inicio**.
- 2 Haga clic en **Programas o Todos los programas → Lexmark X5400 Series**.
- 3 Haga clic en **Centro de soluciones**.
- 4 Haga clic en la ficha **Mantenimiento**.
- 5 Haga clic en **Alinear para eliminar bordes borrosos**.

# Aparecen líneas blancas en los gráficos o áreas completamente negras

## COMPROBACIÓN DE LOS VALORES DE CALIDAD/VELOCIDAD

- Para obtener una excelente calidad de impresión y una velocidad de impresión reducida, seleccione **Foto**.
- Para una buena calidad de impresión y una velocidad media, seleccione **Normal**.
- Para obtener una calidad de impresión reducida y una velocidad de impresión más rápida, seleccione **Rápida**

## AJUSTE LOS VALORES DEL PROGRAMA PARA EL DOCUMENTO

Utilice un patrón de relleno diferente en el programa. Para obtener más información, consulte la documentación del programa.

## REALICE TAREAS DE MANTENIMIENTO EN LOS CARTUCHOS DE IMPRESIÓN

Puede que tenga que limpiar los inyectores de los cartuchos de impresión.

# Comprobación del estado de la impresora

## Sólo para usuarios de Windows Vista

1 Haga clic en  → **Panel de control** → **Impresora**.

2 Asegúrese de lo siguiente:

- El icono de la impresora no indica **En pausa**. Si la impresora está en pausa, haga clic con el botón secundario en el icono y, a continuación, haga clic en **Reanudar impresión**.
- El icono indica **Listo**. Si indica **Fuera de línea**, haga clic con el botón secundario en el icono y haga clic en la opción **Utilizar impresora en línea**.
- La impresora presenta una marca de verificación que indica que la impresora está definida como predeterminada. Si no es así, haga clic con el botón secundario en el icono de la impresora y, a continuación, haga clic en **Establecer como impresora predeterminada**.

## Sólo usuarios de Windows XP

1 haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras y faxes**.

2 Asegúrese de lo siguiente:

- El icono de la impresora no indica **En pausa**. Si la impresora está en pausa, haga clic con el botón secundario en el icono y, a continuación, haga clic en **Reanudar impresión**.
- El icono indica **Listo**. Si indica **Fuera de línea**, haga clic con el botón secundario en el icono y haga clic en la opción **Utilizar impresora en línea**.
- La impresora presenta una marca de verificación que indica que la impresora está definida como predeterminada. Si no es así, haga clic con el botón secundario en el icono de la impresora y, a continuación, haga clic en **Establecer como impresora predeterminada**.

## Sólo usuarios de Windows 2000

1 Haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras**.

2 Haga clic con el botón secundario del ratón en el icono **Lexmark X5400 Series**.

3 Asegúrese de lo siguiente:

- Se ha seleccionado la opción **Establecer como impresora predeterminada**.
- La opción **Interrumpir impresión** *no* está seleccionada.
- La opción **Utilizar impresora fuera de línea** *no* está seleccionada.

## Comprobación de la disponibilidad de la impresora

Puede que la impresora no esté preparada para imprimir. Compruebe lo siguiente. Cuando crea haber solucionado el problema, compruébelo enviando el documento a imprimir.

### ¿LA IMPRESORA TIENE PAPEL Y ESTÁ BIEN CARGADO?

Para obtener más información, consulte la información relacionada que aparece más abajo.

## ¿HA RETIRADO EL ADHESIVO Y EL PRECINTO DE LOS CARTUCHOS DE IMPRESIÓN?

- 1 Levante la unidad de escáner.
- 2 Extraiga los cartuchos de impresión del carro.
- 3 Asegúrese de retirar el adhesivo y el precinto de la parte inferior y trasera de los cartuchos.

## ¿TIENEN TINTA LOS CARTUCHOS DE IMPRESIÓN?

- 1 Haga clic en **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Haga clic en **Centro de soluciones**.

Si aparece un símbolo de exclamación (!) en uno de los cartuchos de impresión, el nivel de tinta está bajo. Instale un cartucho nuevo. Para obtener más información, consulte la información relacionada que aparece más abajo.

## ¿HAY ALGÚN PROBLEMA CON LAS CONEXIONES?

Para obtener más información, consulte la información relacionada que aparece más abajo.

## Los valores no se han guardado

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

### CAMBIAR LOS VALORES DE TIEMPO DE ESPERA

Si pulsa  para seleccionar un valor, aparece un \* junto al valor seleccionado. La impresora recupera los valores predeterminados tras dos minutos de inactividad o si se apaga la impresora.

### GUARDAR LOS VALORES

Si pulsa  para seleccionar un valor, aparece un \* junto al valor seleccionado.

## Comprobación de la configuración de la cola de impresión

La impresión de papel de banner no es posible si están seleccionados ciertos valores de la cola de impresión. Compruebe que ha seleccionado los valores correctos.

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras** o **Impresoras y faxes**.
- 2 Haga clic con el botón secundario del ratón en el icono **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Seleccione **Propiedades**.
- 4 Haga clic en la ficha **Avanzadas**.
- 5 En la parte inferior de la ficha Avanzadas, haga clic en **Procesador de impresión**.
- 6 Compruebe que el tipo de datos predeterminado es LEMF. Si no lo es, seleccione **LEMF** en las opciones disponibles y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

## Solución de problemas de fuentes

### ¿HA APLICADO LAS FUENTES CORRECTAMENTE EN EL PROGRAMA?

La mayoría de los programas no imprimen fuentes estiradas o cuyo tamaño se haya modificado.

### ¿LA FUENTE ES TRUETYPE? ¿ESTÁ DISPONIBLE EN EL EQUIPO?

Puede que la fuente con la que está intentando imprimir no esté disponible en el cuadro de selección de fuentes del programa. No todas las fuentes se han diseñado para imprimirse; asegúrese de que la fuente es TrueType. Consulte la documentación del programa para obtener más información.

### ¿SE HA DADO FORMATO AL DOCUMENTO O SE HA CREADO EXPRESAMENTE PARA LA IMPRESORA?

Windows puede sustituir fuentes diferentes. Los saltos de línea y de página pueden cambiar con la fuente. Utilice el programa con el que ha creado el documento para solucionar el problema y guarde los cambios para la próxima vez que imprima.

## La impresora está ocupada imprimiendo otro trabajo

Espere hasta que la impresora haya terminado de imprimir los otros trabajos de impresión y, a continuación, envíe este trabajo para que se imprima.

## El estado de la impresora aparece como Preparada o Impresión en curso

Si aparece Preparada o Impresión en curso como el Estado de la impresora en la ficha Estado del Centro de soluciones mientras intenta imprimir, pruebe las sugerencias que se indican a continuación. Después, compruebe la solución enviando un documento a imprimir.

### ¿HAY ALGÚN PROBLEMA CON LAS CONEXIONES?

- 1 Compruebe que el cable USB está conectado al equipo. El puerto USB de la parte posterior del ordenador está marcado con el símbolo USB . Conecte el extremo largo y plano del cable USB a este puerto.
- 2 Asegúrese de que conecta el extremo más pequeño y más cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
- 3 Compruebe que el cable USB no está dañado y que el indicador  está encendido.

### ¿NECESITA AJUSTAR LOS VALORES DE CALIDAD/VELOCIDAD?

Seleccione **Foto** en la ficha Calidad/Copias de Preferencias de impresión.

- 1 Haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- 3 En la ficha Calidad/Copias, realice los cambios necesarios.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para cerrar cualquier cuadro de diálogo del software de la impresora que esté abierto.

## ¿EL PROBLEMA SE ENCUENTRA EN EL PROGRAMA?

Intente imprimir una imagen diferente. Si se imprime correctamente, el problema puede estar relacionado con el programa que está utilizando. Para obtener más información, consulte la documentación del programa.

## Impresión de una página de prueba

- 1 Seleccione una de las siguientes opciones:
  - En Windows Vista, haga clic en .
  - En Windows XP y anterior, haga clic en **Inicio**.
- 2 Haga clic en **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Haga clic en **Centro de soluciones**.
- 4 En la ficha Mantenimiento, haga clic en **Imprimir una página de prueba**.
- 5 Compare la página impresa con la imagen que aparece en la pantalla del equipo. Si la página impresa se corresponde con la imagen que aparece en la pantalla, ha terminado.
- 6 Si no se ha imprimido la página de prueba o tiene problemas de calidad, consulte los mensajes de error que se muestran en pantalla.

## La página de prueba no se imprime

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

### ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA ESTÁ RECIBIENDO ALIMENTACIÓN

Si  está apagado, es posible que la impresora no esté recibiendo alimentación.

- Pulse .
- Enchufe la impresora a una toma de corriente diferente.
- Si la impresora está enchufada a un protector contra sobrevoltaje, desenchufe la impresora y enchúfela directamente a una toma eléctrica.

### ASEGÚRESE DE QUE HA RETIRADO EL ADHESIVO Y EL PRECINTO DE LOS CARTUCHOS DE IMPRESIÓN

- 1 Levante la unidad de escáner.
- 2 Extraiga los cartuchos de impresión del carro.
- 3 Asegúrese de que ha retirado el adhesivo y la cinta de la parte inferior y posterior del cartucho.

### ASEGÚRESE DE QUE LOS CARTUCHOS ESTÁN INSTALADOS CORRECTAMENTE

Con la parte frontal de la impresora dirigida hacia usted, compruebe que el cartucho de impresión está instalado correctamente. Si utiliza un cartucho de color, asegúrese de que está instalado correctamente en el compartimento derecho del carro. Si utiliza un cartucho negro o fotográfico, asegúrese de que está instalado correctamente en el carro izquierdo.

Para obtener más información, consulte el tema relacionado que aparece más abajo.

## **ASEGÚRESE DE QUE EL CONTROLADOR DE LA IMPRESORA LEXMARK ESTÁ DEFINIDO COMO PREDETERMINADA**

Para más información sobre comprobaciones de valores predeterminados de la impresora, consulte la información relacionada que aparece más abajo.

Para comprobar la solución, imprima una página de prueba.

- 1 Haga clic en **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark X5400 Series**.
- 2 Haga clic en **Centro de soluciones Lexmark**.
- 3 Haga clic en la ficha **Mantenimiento**.
- 4 Haga clic en **Imprimir una página de prueba**.

Puede que el problema esté en las conexiones de los cables. Para obtener más información, consulte el tema relacionado que aparece más abajo.

## **Comprobación de dispositivos externos**

Es posible que los dispositivos externos interfieran en el funcionamiento de la impresora. Si utiliza un dispositivo externo conectado entre el equipo y la impresora, compruebe que admite comunicación bidireccional.

### **¿EL DISPOSITIVO EXTERNO ADMITE COMUNICACIÓN BIDIRECCIONAL?**

#### **No**

Desconecte la impresora del dispositivo externo y conéctelo directamente al equipo. Para obtener más información, consulte "Desinstalación de un servidor de impresión externo" en la página 154.

#### **Sí**

Puede que exista un problema con el cable USB. Para obtener más información, consulte "El cable no está conectado, suelto o dañado" en la página 154.

## **Desinstalación de un servidor de impresión externo**

- 1 Pulse  para apagar la impresora.
- 2 Asegúrese de que el servidor de impresión está apagado.
- 3 Extraiga el cable USB del servidor de impresión externo.
- 4 Desconecte el servidor de impresión externo del equipo.
- 5 Conecte el cable USB de la impresora a la impresora.
- 6 Pulse  para volver a encender la impresora.

## **El cable no está conectado, suelto o dañado**

El cable de la impresora debe estar completamente conectado y sin dañar para obtener una comunicación correcta.

## **ASEGÚRESE DE QUE EL CABLE USB ESTÁ CONECTADO AL PUERTO USB DE LA PARTE TRASERA DEL EQUIPO**

El puerto USB de la parte posterior del equipo está marcado con . Conecte el extremo largo y plano del cable USB a este puerto.

## **ASEGÚRESE DE QUE EL OTRO EXTREMO DEL CABLE USB ESTÁ CONECTADO A LA PARTE TRASERA DE LA IMPRESORA**

Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.

## **ASEGÚRESE DE QUE EL CABLE NO ESTÁ DAÑADO NI SUELTO**

Asegúrese de lo siguiente:

- El cable USB no está dañado.
- El indicador  está iluminado.

Para obtener más información, consulte el tema relacionado que aparece más abajo.

## **La impresora está enchufada pero no imprime**

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

### **ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA ESTÁ DEFINIDA COMO PREDETERMINADA**

Intente imprimir una página de prueba.

### **ASEGÚRESE DE QUE LA COLA DE IMPRESIÓN ESTÁ PREPARADA PARA IMPRIMIR**

Asegúrese de que la impresora está definida como predeterminada y de que no está en modo de espera ni parada.

## **La impresora está intentando imprimir en Archivo**

Si el equipo está enviando los trabajos de impresión a Archivo y no a la impresora conectada al equipo, asegúrese primero de que la impresora está conectada al equipo mediante un cable USB o un puerto USB.

Para comprobar el puerto USB:

- 1** En Windows Vista, haga clic en  → **Panel de control** → **Impresoras** (en Hardware y sonidos).  
En Windows XP, haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras y faxes**.
- 2** Haga clic con el botón secundario del ratón en el icono **Lexmark X5400 Series**.
- 3** En el menú lateral, seleccione **Propiedades**.
- 4** Haga clic en la ficha **Puertos**.
- 5** Asegúrese de lo siguiente:
  - El puerto está definido como puerto USB.
  - El archivo no se ha definido como puerto.

Si el documento sigue sin imprimirse, es posible que el puerto USB no esté activado en el equipo. Para obtener más información, consulte el tema relacionado “Activación de puerto USB”.

# La impresora no puede comunicarse con los equipos a través de una red par a par

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

## COMPROBACIÓN DEL ESTADO DEL EQUIPO HOST Y DE LA IMPRESORA

Asegúrese de lo siguiente:

- El equipo host está encendido y conectado directamente a la impresora.
- El equipo host puede enviar trabajos de impresión a la impresora.
- La impresora se muestra como **Compartida** en la carpeta Impresoras (Windows Vista) o en la carpeta Impresoras y faxes (Windows XP y Windows 2000) del equipo host.

## COMPROBACIÓN DEL ESTADO DE LA IMPRESORA

Usuarios de Windows Vista:

- 1 Haga clic en  → **Impresoras**.
- 2 Haga clic con el botón secundario del ratón en el icono **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Haga clic en **Compartir**.
- 4 Haga clic en **Cambiar opciones de uso compartido** y confirme el mensaje de Windows.
- 5 Seleccione **Compartir esta impresora** y escriba un nombre distintivo para la impresora.
- 6 Haga clic en **Aceptar**.

Usuarios de Windows XP:

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Impresoras y faxes**.
- 2 Haga clic con el botón secundario del ratón en el icono **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Haga clic en **Compartir**.
- 4 Seleccione **Compartir esta impresora** y escriba un nombre distintivo para la impresora.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.

Usuarios de Windows 2000:

- 1 haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras**.
- 2 Haga clic con el botón secundario del ratón en el icono **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Haga clic en **Compartir**.
- 4 Seleccione **Compartida como** y, a continuación, introduzca un nombre distintivo para la impresora.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.

## LOCALIZACIÓN DE LA IMPRESORA DESDE EL EQUIPO REMOTO

Si la impresora aparece como Compartida en el equipo host, pero no se puede imprimir, intente localizar la impresora desde el equipo remoto.

Usuarios de Windows Vista, Windows XP o Windows 2000:

- 1 Abra la carpeta **Impresoras** o **Impresoras y faxes**.
- 2 Haga clic con el botón secundario del ratón en el icono **Lexmark X5400 Series**.
- 3 Haga clic en **Propiedades**.
- 4 Haga clic en la ficha **Puertos** y, a continuación, haga clic en el botón **Agregar puerto**.
- 5 Seleccione **Puerto local** y, a continuación, haga clic en el botón **Puerto nuevo**.
- 6 Introduzca el nombre del puerto según la Convención de nomenclatura universal (UNC), que consiste en el nombre del servidor seguido del nombre distintivo de la impresora.  
El nombre debe aparecer con el formato siguiente: `\\servidor\impresora`.
- 7 Haga clic en **Aceptar**.
- 8 Haga clic en **Cerrar**.
- 9 Asegúrese de que el puerto nuevo se ha seleccionado en la ficha Puertos y haga clic en **Aplicar**.  
Se muestra el puerto nuevo con el nombre de la impresora.
- 10 Haga clic en **Aceptar**.

## REINICIO DEL EQUIPO HOST Y DEL EQUIPO REMOTO

Intente imprimir de nuevo.

## La impresora no puede comunicarse con el equipo

La impresora y el equipo no pueden intercambiar datos. Compruebe que la impresora se encuentra conectada y que el indicador  está iluminado.

## Problemas al copiar, escanear o enviar faxes

### Cierre el resto de programas de software

Cierre todos los programas que no se estén utilizando.

### Cambie el valor de resolución de escaneo por uno inferior

- 1 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.
- 2 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Lexmark Imaging Studio**.
- 3 En el panel izquierdo de la pantalla de bienvenida, haga clic en **Escanear**.
- 4 Haga clic en **Valores personalizados**.
- 5 Seleccione una resolución de escaneo inferior.
- 6 Haga clic en **Inicio**.

### ¿Ha cargado correctamente el documento original en el cristal del escáner?

- Compruebe que el documento original está colocado en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.
- Coloque el elemento que desea copiar en el cristal del escáner mirando hacia abajo.

- Asegúrese de que la esquina superior izquierda de la parte frontal del elemento se alinea con las flechas en la esquina del cristal del escáner.

## No se ha conectado la impresora correcta

La impresora conectada al equipo no es la correcta. Consulte la documentación de instalación si desea obtener ayuda para conectar la impresora.

## Actualización del software de la impresora

Para que el software de la impresora funcione adecuadamente, será necesario actualizarlo.

- 1 Inicie Windows.
- 2 Cuando se muestre el escritorio, introduzca el CD de software para Windows.  
Aparecerá la pantalla de instalación.
- 3 Haga clic en **Instalar**.
- 4 Cuando aparezca el cuadro de diálogo Se ha encontrado un controlador de impresora instalado, seleccione **Actualizar el software del controlador instalado**.

## No se ha establecido comunicación bidireccional

Existe la posibilidad de que la impresora y el equipo no sean capaces de intercambiar datos.

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

### COMPRUEBE LA CONEXIÓN USB

- 1 Compruebe que el cable USB está conectado al equipo. El puerto USB de la parte posterior del ordenador está marcado con el símbolo USB . Conecte el extremo largo y plano del cable USB a este puerto.
- 2 Asegúrese de que conecta el extremo más pequeño y más cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
- 3 Compruebe que el cable USB no está dañado y que el indicador  está encendido.

### ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA ESTÁ RECIBIENDO ALIMENTACIÓN

Si el botón  no está iluminado, puede que la impresora no esté recibiendo alimentación.

- Enchufe la impresora en una toma diferente.
- Si la impresora está enchufada a un protector contra sobrevoltaje, desenchufe la impresora y enchúfela directamente a una toma eléctrica.

### ASEGÚRESE DE QUE EL SERVIDOR DE IMPRESIÓN EXTERNO ESTÁ FUNCIONANDO

Si la impresora está conectada a un servidor de impresión externo, puede que exista un problema con el servidor de impresión. Compruebe que el dispositivo funciona correctamente y que la impresora está conectada a la red.

## Baja calidad o salida incorrecta

Haga clic en el tema que mejor describa el problema.

- La impresión es demasiado oscura o tiene manchas
- Las líneas rectas verticales aparecen difuminadas
- Aparecen líneas blancas en los gráficos o áreas completamente negras
- Faltan caracteres o aparecen caracteres inesperados
- Los colores de la copia impresa aparecen apagados o son diferentes de los colores en pantalla
- Las páginas impresas presentan alternancia de bandas claras y oscuras
- La página se imprime con fuentes diferentes
- Los caracteres impresos se imprimen incorrectamente o no están alineados correctamente en el margen izquierdo
- Las transparencias o fotografías contienen líneas blancas
- Adherencia del papel fotográfico brillante o de las transparencias

## No se puede imprimir desde una cámara digital con PictBridge

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

### ACTIVE LA IMPRESIÓN PICTBRIDGE EN LA CÁMARA

Para activar la impresión PictBridge en la cámara, seleccione el modo USB adecuado. Para obtener más información, consulte la documentación de la cámara digital.

### ASEGÚRESE DE QUE LA CÁMARA ES UNA CÁMARA DIGITAL COMPATIBLE CON PICTBRIDGE

- 1 Desconecte la cámara.
- 2 Conecte una cámara digital compatible con PictBridge al puerto PictBridge. Consulte la documentación de la cámara digital para determinar si es compatible con PictBridge.

### COMPRUEBE EL CABLE USB

Utilice sólo el cable USB suministrado con la cámara.

### RETIRE LAS TARJETAS DE MEMORIA

Retire todas las tarjetas de memoria de la impresora.

### COMPRUEBE LOS MENSAJES

Si aparece un mensaje de error en pantalla, consulte “Mensajes de error en la pantalla del equipo” en la página 184.

# Impresiones de fotografías incompletas 4 x 6 pulg. (10 x 15 cm) mediante una cámara digital compatible con PictBridge

## COMPRUEBE QUE HA DEFINIDO CORRECTAMENTE EL TAMAÑO DEL PAPEL Y DE LA FOTO

La impresora muestra el error **Error de tamaño de papel o fotografía** cuando el tamaño de fotografía elegido difiere del tamaño de papel configurado. Esto ocurre normalmente cuando se intenta imprimir desde una cámara digital compatible con PictBridge. Es posible que haya configurado el elemento del menú Tamaño de foto del panel de control de la impresora en el tamaño **8,5 x 11 pulg.** o **5 x 7 pulg.**, pero que su cámara tenga un tamaño de impresión de **4 x 6 pulg.** o **L**. Debe asegurarse de que el tamaño de fotografía elegido es **4 x 6 pulg.** o **10 x 15 cm**, en función del tamaño de fotografía que se use normalmente en su país o región.

- Asegúrese de que el papel de fotografía 4 x 6 pulg. (10 x 15 cm) se carga correctamente en la bandeja del papel.
- Si la cámara le permite cambiar el valor de tamaño de impresión, cambie la selección de tamaño de impresión a 4 x 6 pulg. (10 x 15 cm) en la cámara digital compatible con Pictbridge.
- Si la cámara no le permite cambiar el valor de tamaño de papel, utilice el panel de control para cambiarlo a 4 x 6 pulg. (10 x 15 cm).

**1** Conecte el cable USB incluido con la cámara a ésta e introduzca el otro extremo en el puerto PictBridge en la parte frontal de la impresora.

**2** Encienda la cámara y elija la primera fotografía mediante el panel de control de la cámara.

**3** Espere hasta que aparezca **Impresión PictBridge** en la pantalla del panel de control de la impresora.

**Nota:** Si aparece el mensaje **Error de tamaño de papel o fotografía**, pulse **X** para borrar el mensaje de error.

**4** Pulse

**5** Pulse o varias veces hasta que aparezca **Tamaño de foto**.

**6** Pulse

**7** Pulse o varias veces hasta que aparezca **4 x 6 in** o **10 x 15 cm**.

**8** Pulse

**9** Pulse o varias veces hasta que aparezca **Tamaño de papel**.

**10** Pulse

**11** Pulse o varias veces hasta que aparezca **10 x 15 cm**.

**12** Pulse

**13** Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

## Solución de problemas de atascos y alimentación de papel

### Cómo eliminar y evitar atascos de papel

Para retirar el papel de la trayectoria de alimentación:

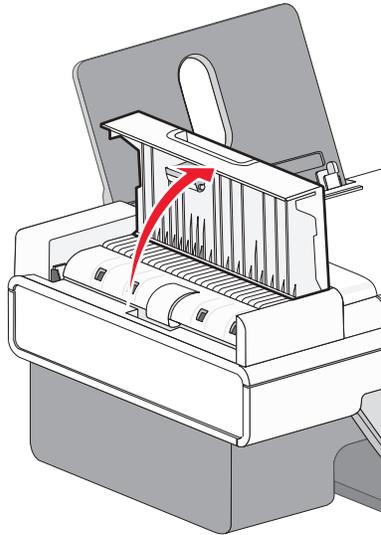
- 1** Tire firmemente del papel para extraerlo. Si no puede alcanzar el papel porque se encuentra muy dentro de la impresora, levante la unidad del escáner para abrir la impresora.
- 2** Saque el papel.

- 3 Cierre la unidad del escáner.
- 4 Pulse .
- 5 Vuelva a imprimir las páginas que falten.

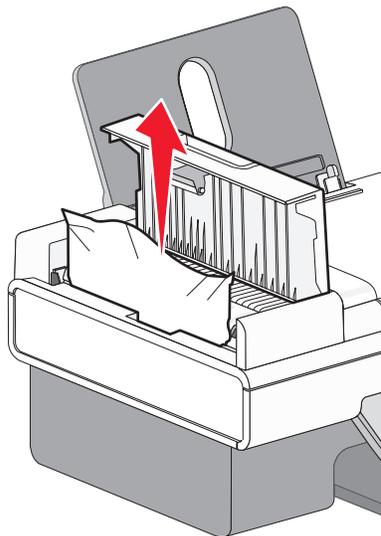
Para evitar atascos de papel, no lo fuerce al introducirlo en la impresora.

## Atasco de papel en el alimentador automático de documentos

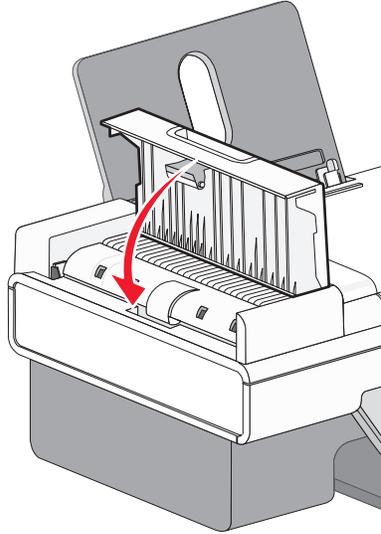
- 1 Abra el alimentador automático de documentos sujetando la muesca de la parte izquierda y empujando hacia arriba.



- 2 Agarre el papel con firmeza y extráigalo del dispositivo con cuidado.



- 3 Cierre el alimentador automático de documentos.



- 4 Pulse .

## Atasco de papel en la impresora

### EXTRAIGA EL PAPEL AUTOMÁTICAMENTE

Para eliminar el atasco de papel, extraiga el papel:

- 1 Mantenga pulsado el botón .
- 2 Retire el papel de la bandeja de salida.

### EXTRAIGA LA BANDEJA DE PAPEL DE MODO MANUAL

- 1 Pulse  para apagar la impresora.
- 2 Agarre el papel con firmeza y extráigalo del dispositivo con cuidado.

**Advertencia—Posibles daños:** Si es posible, deberá tirarse del papel por la parte frontal de la impresora para proteger los engranajes y rodillos.

- 3 Pulse  para volver a encender la impresora.

## Atasco de papel en la bandeja de papel

- 1 Pulse  para apagar la impresora.
- 2 Agarre el papel con firmeza y extráigalo del dispositivo con cuidado.
- 3 Pulse  para volver a encender la impresora.

## Error de alimentación de papel normal o especial

A continuación se describen posibles soluciones en caso de fallo en la alimentación del papel normal o especial, de impresiones inclinadas, o si se pegan o adhieren varias hojas. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

### COMPRUEBE EL ESTADO DEL PAPEL

Utilice únicamente papel nuevo y sin arrugas.

### COMPRUEBE LA CARGA DE PAPEL

- Cargue una cantidad más pequeña de papel en la impresora.
- Cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)

Consulte “Carga del papel” en la página 52 y los temas relacionados para obtener información sobre lo siguiente:

- Cantidad máxima de carga en función del tipo de papel
- Instrucciones de carga específicas para papel normal y especial compatible

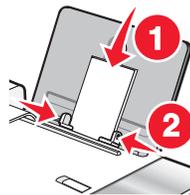
### EXTRAIGA CADA PÁGINA UNA VEZ SE HAYA IMPRIMIDO

Extraiga las páginas a medida que las expulse la impresora y deje que se sequen antes de apilarlas.

### AJUSTE LAS GUÍAS DEL PAPEL

Ajuste las guías del papel:

- Si utiliza un papel con una anchura inferior a 21,5 cm (8,5 in).
- Para que descance en los bordes del papel o material, asegurándose de que no se tuerce.



## La impresora no admite papel normal, sobres ni papel especial

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

### COMPRUEBE QUE NO HAYA ATASCOS DE PAPEL

Compruebe que no haya atascos de papel y, si los hay, elimínelos. Para obtener más información, consulte “Atasco de papel en la impresora” en la página 162 y “Atasco de papel en la bandeja de papel” en la página 162.

### COMPRUEBE LA CARGA DE PAPEL

- Compruebe que se ha cargado correctamente el papel especial. Para obtener más información, consulte “Carga del papel” en la página 52.
- Pruebe a cargar una página, un sobre o una hoja de papel especial cada vez.

## COMPRUEBE LA CONFIGURACIÓN PREDETERMINADA DE LA IMPRESORA Y DE PAUSA

- 1 Los usuarios de Windows Vista deberán hacer clic en  → **Panel de control** → **Impresoras** (en Hardware y sonidos).  
Los usuarios de Windows XP deberán hacer clic en **Inicio** → **Impresoras y faxes**.  
Los usuarios de Windows 2000 deberán hacer clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras**.
- 2 Haga doble clic en el dispositivo de cola de impresión.
- 3 Haga clic en **Impresora**.
  - Asegúrese de que la opción Interrumpir impresión no está seleccionada.
  - Si no aparece una marca de verificación junto a Establecer como impresora predeterminada, debe seleccionar el dispositivo de cola de impresión para cada archivo que desee imprimir.

## Atascos de papel de banner

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las opciones siguientes:

### ELIMINE LOS ATASCOS DE PAPEL DE BANNER

- 1 Pulse  para apagar la impresora.
- 2 Extraiga el papel de banner atascado de la impresora.

### REVISE LA LISTA DE COMPROBACIÓN DE IMPRESIÓN DE BANNERS

- Utilice únicamente el número de hojas necesarias para el banner.
- Seleccione los valores siguientes para que se introduzca papel continuamente en la impresora sin atascarse:
  - 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.
  - 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o **Configurar**.
  - 3 Seleccione la ficha **Configuración de papel**.
  - 4 En el área Tamaño de papel, seleccione **Banner**.
  - 5 Seleccione **Banner carta** o **Banner A4** como tamaño de papel.
  - 6 Seleccione **Vertical** u **Horizontal**.
  - 7 Haga clic en **Aceptar**.
  - 8 Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir**.

## El papel sigue atascándose

### ¿ESTÁ UTILIZANDO UN PAPEL DISEÑADO PARA UNA IMPRESORA DE INYECCIÓN DE TINTA?

Compruebe el tipo de papel que está utilizando. Es posible que algunos tipos de papel de baja calidad sean demasiado finos o demasiado suaves y no se introduzcan correctamente en la impresora. Para obtener más información, consulte "Selección de tipos de papel especial compatible" en la página 63.

## ¿ESTÁ CARGANDO EL PAPEL CORRECTAMENTE?

Para obtener más información, consulte “Carga del papel” en la página 52.

**Nota:** No fuerce el papel en la impresora.

## Solución de problemas de tarjetas de memoria

Puede que la impresora no admita:

- Tarjetas de memoria
- Una cámara digital compatible con PictBridge
- El Modo de tarjeta fotográfica

### No se puede introducir la tarjeta de memoria

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

#### COMPRUEBE EL TIPO DE TARJETA DE MEMORIA

Asegúrese de que el tipo de tarjeta de memoria que está utilizando se puede usar en la impresora.

#### COMPRUEBE LA COLOCACIÓN DE LA TARJETA DE MEMORIA

Asegúrese de haber insertado la tarjeta de memoria en la ranura correcta.

### No sucede nada al introducir la tarjeta de memoria

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

#### VUELVA A INTRODUCIR LA TARJETA DE MEMORIA

Es posible que haya introducido la tarjeta de memoria demasiado despacio. Retire la tarjeta de memoria y vuelva a introducirla rápidamente.

#### COMPRUEBE LA COLOCACIÓN DE LA TARJETA DE MEMORIA

Asegúrese de haber insertado la tarjeta de memoria en la ranura correcta.

#### COMPRUEBE EL TIPO DE TARJETA DE MEMORIA

Asegúrese de que el tipo de tarjeta de memoria que está utilizando se puede usar en la impresora.

#### COMPRUEBE SI LA TARJETA DE MEMORIA ESTÁ DAÑADA

Compruebe que la tarjeta de memoria no ha sufrido ningún daño evidente.

#### COMPRUEBE SI HAY FOTOS EN LA TARJETA DE MEMORIA

Inserte una tarjeta de memoria que contenga fotos. La impresora leerá fotografías creadas con formato JPEG. Para obtener más información, consulte la documentación que se facilita con la cámara digital.

## ASEGÚRESE DE QUE EL CABLE USB ESTÁ CONECTADO

- 1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente.
- 2 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
- 3 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo. El puerto USB se indica con el símbolo USB .

## Solución de problemas de copia

### La fotocopidora no responde

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

#### COMPRUEBE LOS MENSAJES

Resuelva todos los mensajes de error.

#### COMPRUEBE LA ALIMENTACIÓN

Si la luz de  no está encendida, asegúrese de que la impresora está conectada a una toma puesta a tierra correctamente. Asegúrese de que el cable de alimentación está conectado a la impresora correctamente.

### La unidad del escáner no se cierra

- 1 Levante la unidad del escáner.
- 2 Elimine la obstrucción con la unidad del escáner abierta.
- 3 Baje la unidad del escáner.

### Baja calidad de copia

- Páginas en blanco
- Patrón en forma de tablero de ajedrez
- Gráficos o imágenes distorsionados
- Falta de caracteres
- Impresión apagada
- Impresión oscura
- Líneas inclinadas
- Manchas
- Rayas
- Caracteres inesperados
- Líneas blancas

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

#### COMPRUEBE LOS MENSAJES

Si aparece un mensaje de error, consulte “Mensajes de error en la pantalla del equipo” en la página 184.

#### COMPRUEBE EL NIVEL DE TINTA

Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho de impresión nuevo si es necesario.

## LIMPIE EL CRISTAL DEL ESCÁNER

Si el cristal del escáner está sucio, límpielo suavemente con un paño limpio y humedecido con agua que no suelte pelusa.

## REVISE LOS PASOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE IMPRESIÓN

Consulte “Mejora de la calidad de impresión” en la página 139.

## AJUSTE EL BRILLO DE LA COPIA

- 1 Cargue los documentos boca abajo en el cristal del escáner.
- 2 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
- 3 Pulse **Claro/Oscuro**.
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces para aclarar u oscurecer la copia.
- 5 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

## COMPRUEBE LA CALIDAD DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES

Si la calidad del original no es satisfactoria, pruebe a utilizar una versión más clara de la imagen o documento.

## ¿ESTÁ ESCANEANDO UN PERIÓDICO, UNA REVISTA O PAPEL BRILLANTE O FOTOGRÁFICO?

Si está copiando o escaneando una revista, un periódico o papel brillante o fotográfico, consulte “Eliminación de patrones ondulados de fotografías, revistas o periódicos escaneados” en la página 81.

## COMPRUEBE LA COLOCACIÓN DEL DOCUMENTO

Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

## Copias parciales de documentos o fotografías

A continuación se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

## COMPRUEBE LA COLOCACIÓN DEL DOCUMENTO

Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado boca abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

## COMPRUEBE EL TAMAÑO DEL PAPEL

Asegúrese de que el tamaño de papel que utiliza coincide con el tamaño que ha seleccionado.

## COMPRUEBE EL VALOR DE TAMAÑO ORIGINAL

Asegúrese de que el valor de Tamaño original es **Automático** o el tamaño del documento original que esté copiando.

# Solución de problemas de escaneo

## El escáner no responde

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

### COMPRUEBE LOS MENSAJES

Si aparece un mensaje de error, consulte “Mensajes de error en la pantalla del equipo” en la página 184.

### COMPRUEBE LA ALIMENTACIÓN

Si el indicador luminoso  no está encendido, consulte “El botón de encendido no está iluminado” en la página 134.

### COMPRUEBE LA CONFIGURACIÓN PREDETERMINADA DE LA IMPRESORA Y DE PAUSA

- 1 Los usuarios de Windows Vista deberán hacer clic en  → **Panel de control** → **Impresoras**.  
Los usuarios de Windows XP deberán hacer clic en **Inicio** → **Impresoras y faxes**.  
Los usuarios de Windows 2000 deberán hacer clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras**.
- 2 Haga doble clic en el dispositivo de cola de impresión.
- 3 Haga clic en **Impresora**.
  - Asegúrese de que la opción Interrumpir impresión no está seleccionada.
  - Si aparece una marca de verificación junto a Establecer como impresora predeterminada, deberá seleccionar el dispositivo de cola de impresión por cada archivo que desee imprimir.

### DESINSTALACIÓN Y REINSTALACIÓN DEL SOFTWARE

Para obtener más información, consulte “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 138.

## No se ha realizado con éxito el escaneo

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

### COMPRUEBE LA CONEXIÓN DEL CABLE USB

- 1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente.
- 2 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
- 3 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo.  
El puerto USB se indica con el símbolo USB .

### REINICIE EL EQUIPO

Apague el equipo y, a continuación, reinicielo.

## El escaneo tarda demasiado tiempo o bloquea el equipo

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

### CIERRE EL RESTO DE PROGRAMAS DE SOFTWARE.

Cierre todos los programas que no se estén utilizando.

### CAMBIE EL VALOR DE RESOLUCIÓN DE ESCANEO POR UNO INFERIOR

- 1 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.
- 2 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 3 En la pantalla de bienvenida, haga clic en **Escanear**.
- 4 Haga clic en **Valores personalizados**.
- 5 En la lista desplegable Resolución de escaneo, seleccione una calidad de escaneo inferior.
- 6 Haga clic en **Inicio**.

## Baja calidad de la imagen escaneada

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

### COMPRUEBE LOS MENSAJES

Si aparece un mensaje de error, consulte "Mensajes de error en la pantalla de la impresora" en la página 178.

### LIMPIE EL CRISTAL DEL ESCÁNER

Si el cristal del escáner está sucio, límpielo suavemente con un paño limpio y humedecido con agua que no suelte pelusa.

### AJUSTE LA CALIDAD DE ESCANEO

- 1 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.
- 2 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 3 En el panel izquierdo de la pantalla Bienvenida, haga clic en **Escanear**.
- 4 Haga clic en **Valores personalizados**.
- 5 Seleccione una resolución de escaneo superior.
- 6 Haga clic en **Inicio**.

### REVISE LOS PASOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE IMPRESIÓN

Consulte "Mejora de la calidad de impresión" en la página 139.

## ¿ESTÁ ESCANEANDO UN PERIÓDICO, UNA REVISTA O PAPEL BRILLANTE O FOTOGRÁFICO?

Si está copiando o escaneando una revista, un periódico o papel brillante o fotográfico, consulte “Eliminación de patrones ondulados de fotografías, revistas o periódicos escaneados” en la página 81.

### COMPRUEBE LA CALIDAD DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES

Si la calidad del original no es satisfactoria, pruebe a utilizar una versión más clara de la imagen o documento.

### COMPRUEBE LA COLOCACIÓN DEL DOCUMENTO

Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

## Escaneos parciales de documentos o fotografías

A continuación se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

### COMPRUEBE LA COLOCACIÓN DEL DOCUMENTO

Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado boca abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

### COMPRUEBE EL TAMAÑO DEL PAPEL

Asegúrese de que el tamaño de papel que utiliza coincide con el tamaño que ha seleccionado.

### COMPRUEBE EL VALOR DE TAMAÑO ORIGINAL

Asegúrese de que el valor de Tamaño original es **Detección automática** o el tamaño del documento original que está escaneando.

## No se puede escanear en el equipo a través de una red

Consulte “Escaneo en el equipo a través de una red” en la página 102.

## Solución de problemas de fax

### No se pueden enviar ni recibir faxes

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

### COMPRUEBE LOS MENSAJES

Si se muestra un mensaje de error, siga las instrucciones de la pantalla.

### ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA ESTÁ ENCENDIDA.

Si el indicador luminoso  no está encendido, consulte “El botón de encendido no está iluminado” en la página 134.

## COMPRUEBE LAS CONEXIONES DE LOS CABLES

Asegúrese de que las conexiones de cable del hardware siguiente estén bien sujetas, si es pertinente:

- Fuente de alimentación
- Teléfono
- Auricular
- Contestador automático

## COMPRUEBE LA TOMA MURAL DEL TELÉFONO

- 1 Conecte un teléfono a la toma mural.
- 2 Espere a oír un tono de llamada.
- 3 Si no oye un tono de llamada, conecte otro teléfono a la toma mural.
- 4 Si sigue sin oírlo, conecte un teléfono a una toma mural diferente.
- 5 Si oye un tono de llamada, conecte la impresora a la toma mural.

## REVISE LA LISTA DE COMPROBACIÓN DEL SERVICIO TELEFÓNICO DIGITAL

El módem de fax es un dispositivo analógico. Pueden conectarse algunos dispositivos a la impresora para utilizar servicios telefónicos digitales.

- Si está utilizando un servicio telefónico RDSI, puede conectar la impresora a un puerto telefónico analógico (un puerto de interfaz R) en un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información y solicitar un puerto de interfaz R, póngase en contacto con su proveedor de RDSI.
- Si está utilizando DSL, conéctese a un encaminador o filtro DSL que permita el uso analógico. Póngase en contacto con su proveedor DSL si desea obtener más información.
- Si está utilizando un servicio telefónico PBX, asegúrese de que está conectado a una conexión analógica en el PBX. Si no hay ninguna, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el aparato de fax. Para obtener más información sobre el envío y la recepción de faxes mediante un servicio telefónico PBX, consulte "Configuración del fax para su funcionamiento mediante PBX" en la página 37.

## COMPRUEBE EL TONO DE MARCACIÓN

- Haga una llamada de prueba al número de teléfono al que desee enviar un fax para asegurarse de que funciona correctamente.
- Si algún otro dispositivo está utilizando la línea de teléfono, espere a que éste haya terminado antes de enviar ningún fax.
- Si está utilizando la función Marcación instantánea, active el volumen para comprobar que se escucha un tono de llamada.

## DESCONECTE TEMPORALMENTE CUALQUIER OTRO EQUIPAMIENTO

Para asegurarse de que la impresora está funcionando correctamente, conéctela directamente a la línea telefónica. Desconecte los contestadores automáticos, los equipos con módems y los splitters de línea telefónica.

## COMPRUEBE QUE NO HAYA ATASCOS DE PAPEL

Compruebe que no haya atascos de papel y, si los hay, elimínelos.

## DESACTIVE TEMPORALMENTE LA FUNCIÓN DE LLAMADA EN ESPERA

Las llamadas en espera pueden interrumpir las transmisiones de fax. Desactive esta función antes de enviar o recibir un fax. Llame a su compañía de telefonía para obtener la secuencia de teclado para la desactivación temporal de llamadas en espera.

## ¿DISPONE DE UN SERVICIO DE BUZÓN DE VOZ?

Es posible que se vean afectadas las transmisiones de fax si su compañía telefónica local ofrece buzón de voz. Para activar el buzón de voz y la respuesta a llamadas de la impresora:

- Consulte "Configuración del timbre distintivo" en la página 123. Las selecciones de configuración incluyen un timbre único, doble, triple o cualquier timbre.
- Considere la posibilidad de añadir una segunda línea telefónica para la impresora.

## COMPRUEBE EL PREFIJO DEL PAÍS

Asegúrese de que se haya configurado el prefijo del país o región en el que se esté utilizando la impresora:

- 1 En el panel de control, pulse **Modo fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo**.
- 6 Pulse .
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Código de país**.
- 8 Pulse .
- 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que se muestre el país o la región en donde esté utilizando la impresora.
- 10 Pulse  para guardar el valor.

## ¿ESTÁ LLENA LA MEMORIA DE LA IMPRESORA?

Cambie el valor Escanear tras marcar.

- 1 En el panel de control, pulse **Modo fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configurar fax**.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Marcación y envío**.
- 6 Pulse .
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Escanear**.
- 8 Pulse .

9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Tras marcación**.

10 Pulse ⏴.

## Puede enviar faxes pero no recibirlos

Hay varias causas y diferentes soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

### CARGUE PAPEL

Cargue papel para imprimir cualquier fax que se haya almacenado en la impresora.

### COMPRUEBE EL BOTÓN RESPUESTA AUTOMÁTICA

Si la luz de Respuesta automática está encendida:

- La impresora contestará después de un número predefinido de timbres del teléfono.
- Si está utilizando un timbre distintivo, consulte "Configuración del timbre distintivo" en la página 123.

### COMPRUEBE EL NIVEL DE TINTA

Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho nuevo, si es necesario.

### COMPRUEBE SI ESTÁ SELECCIONADA LA OPCIÓN REENVÍO DE FAX

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse ☰.
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configurar fax**.
- 4 Pulse ⏴.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Llamada y respuesta**.
- 6 Pulse ⏴.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Reenvío de fax**.
- 8 Pulse ⏴.
- 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces para ver la configuración de Reenvío de fax actual.
- 10 Para desactivar el Reenvío de fax, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Desactivado**.
- 11 Pulse ⏴ para guardar el valor.

## Puede recibir faxes, pero no enviarlos

Compruebe la selección de modo	Para asegurarse de que la impresora está configurada para enviar faxes, pulse <b>Modo de fax</b> .
Compruebe la colocación del documento	Cargue el documento original boca abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.

<p>Compruebe la configuración del prefijo de marcación</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 En el panel de control, pulse <b>Modo de fax</b>.</li> <li>2 Pulse .</li> <li>3 Pulse ◀o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción <b>Configurar fax</b>.</li> <li>4 Pulse .</li> <li>5 Pulse ◀o ▶ varias veces hasta que aparezca <b>Marcación y envío</b>.</li> <li>6 Pulse .</li> <li>7 Pulse ◀o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción <b>Prefijo de marcación</b>.</li> <li>8 Pulse .</li> <li>9 Para cambiar este valor, pulse ◀o ▶ varias veces hasta que aparezca <b>Crear</b>.</li> <li>10 Pulse .</li> <li>11 Introduzca el prefijo que se vaya a marcar antes de cada número de teléfono.</li> <li>12 Pulse .</li> </ol>
<p>Compruebe el número de marcación rápida</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegúrese de que se ha programado Marcación rápida para el número que desee marcar. Consulte “Configuración de la marcación rápida” en la página 124.</li> <li>• Como alternativa, marque el número de teléfono manualmente.</li> </ul>
<p>Asegúrese de que la impresora detecta un tono de llamada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulte “Envío de faxes mientras se escucha una llamada (Marcación instantánea)” en la página 109.</li> <li>• Compruebe la configuración de Método marcación. <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Espere a oír un tono de llamada. Si oye un tono de llamada pero se cuelga la impresora sin marcar, significa que no se ha reconocido el tono de llamada.</li> <li>2 En el panel de control, pulse <b>Modo de fax</b>.</li> <li>3 Pulse .</li> <li>4 Pulse ◀o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción <b>Configurar fax</b>.</li> <li>5 Pulse .</li> <li>6 Pulse ◀o ▶ varias veces hasta que aparezca <b>Marcación y envío</b>.</li> <li>7 Pulse .</li> <li>8 Pulse ◀o ▶ varias veces hasta que aparezca <b>Método marcación</b>.</li> <li>9 Pulse .</li> <li>10 Pulse ◀o ▶ varias veces hasta que aparezca <b>Marcar mediante PBX</b>.</li> <li>11 Pulse  para guardar este valor.</li> </ol> </li> </ul>

## La impresora recibe un fax en blanco

Hay varias causas y diferentes soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

### COMPRUEBE EL DOCUMENTO ORIGINAL

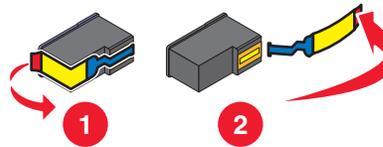
Solicite al remitente que compruebe que el documento original se cargó correctamente.

### COMPRUEBE EL NIVEL DE TINTA

Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho de impresión nuevo si es necesario.

### COMPRUEBE LOS CARTUCHOS

- 1 Retire los cartuchos de impresión.
- 2 Asegúrese de que se ha retirado el adhesivo y el precinto.



- 3 Vuelva a introducir los cartuchos de impresión.

## Los faxes recibidos tienen baja calidad de impresión

Hay varias causas y diferentes soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

### REVISE LA LISTA DE COMPROBACIÓN PARA EL EMISOR

- Compruebe que la calidad del documento original es satisfactoria.
- Vuelva a enviar el fax. Es posible que haya algún problema con la calidad de conexión de la línea telefónica.
- Aumente la resolución de escaneo del fax.

### COMPRUEBE EL NIVEL DE TINTA

Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho de impresión nuevo si es necesario.

## No se muestra la información de identificación de llamada

### ES POSIBLE QUE EL MODELO DE IDENTIFICACIÓN DE LLAMADA NO ESTÉ DEFINIDO CORRECTAMENTE

La impresora admite dos modelos de identificación de llamada diferentes: modelo 1 (FSK) y modelo 2 (DTMF). En función del país o región en el que se encuentre y de la compañía de telecomunicaciones con la que opere, es posible que sea necesario cambiar de modelo para que la impresora muestre la información de identificación de llamada. Para obtener más información, consulte "Uso de la identificación de llamada desde el software" en la página 112.

## Error de fax

Se ha detenido la comunicación de los dispositivos de fax.

Vuelva a enviar el fax. Es posible que haya algún problema con la calidad de conexión de la línea telefónica.

## Modo de fax incompatible

El fax del destinatario es incompatible con el tipo de fax que intenta enviar. Si no es compatible con:

- La resolución de escaneo: disminuya la resolución de escaneo.
  - 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
  - 2 Pulse .
  - 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Calidad**.
  - 4 Pulse .
  - 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca una calidad menor.
  - 6 Pulse .
- El papel de tamaño legal: vuelva a dar formato al documento con papel de tamaño Carta.

## Error de fax remoto

Hay varias causas y diferentes soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

### COMPRUEBE LA LÍNEA TELEFÓNICA

Vuelva a enviar el fax. Es posible que haya algún problema con la calidad de conexión de la línea telefónica.

### REDUZCA LA VELOCIDAD DE TRANSMISIÓN

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configurar fax**.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Marcación y envío**.
- 6 Pulse .
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Velocidad máxima de envío**.
- 8 Pulse .
- 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca una velocidad menor.
- 10 Pulse .

#### Notas:

- Cuanto menor sea la velocidad de transmisión, más tiempo tardará el fax en enviarse.
- Esta solución reducirá la velocidad de los futuros faxes hasta que vuelva a restablecer la velocidad de transmisión.

**11** Vuelva a enviar el fax.

**12** Si el problema persiste, repita los pasos anteriores para enviar el fax a velocidades de transmisión menores sucesivamente.

**Nota:** La menor velocidad de transmisión es de 2400 bps.

## Línea telefónica ocupada

Hay varias causas y diferentes soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

### CAMBIE LOS VALORES DE RELAMADA

La impresora vuelve a marcar tres veces automáticamente en intervalos de dos minutos. Puede modificar la configuración predeterminada para volver a marcar hasta cinco veces en intervalos de hasta ocho minutos.

Para modificar los valores de rellamada:

- 1** En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2** Pulse .
- 3** Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configurar fax**.
- 4** Pulse .
- 5** Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Marcación y envío**.
- 6** Pulse .
- 7** Para cambiar el número de rellamadas de la impresora:
  - a** Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Intentos de rellamada**.
  - b** Pulse .
  - c** Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.
  - d** Pulse .
- 8** Para modificar el espacio de tiempo entre cada rellamada:
  - a** Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Hora de rellamada**.
  - b** Pulse .
  - c** Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.
  - d** Pulse .

### PROGRAME LA IMPRESORA PARA REENVIAR EL FAX MÁS TARDE

Consulte “Envío de un fax a un grupo a una hora programada” en la página 110.

## Error de línea telefónica

Hay varias causas y diferentes soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

### REVISE LA LISTA DE COMPROBACIÓN DEL SERVICIO TELEFÓNICO DIGITAL

El módem de fax es un dispositivo analógico. Pueden conectarse algunos dispositivos a la impresora para utilizar servicios telefónicos digitales.

- Si está utilizando un servicio telefónico RDSI, puede conectar la impresora a un puerto telefónico analógico (un puerto de interfaz R) en un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información y solicitar un puerto de interfaz R, póngase en contacto con su proveedor de RDSI.
- Si está utilizando DSL, conéctese a un encaminador o filtro DSL que permita el uso analógico. Póngase en contacto con su proveedor DSL si desea obtener más información.
- Si está utilizando un servicio telefónico PBX, asegúrese de que está conectado a una conexión analógica en el PBX. Si no hay ninguna, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el aparato de fax. Para obtener más información sobre el envío y la recepción de faxes mediante un servicio telefónico PBX, consulte "Configuración del fax para su funcionamiento mediante PBX" en la página 37.

### COMPRUEBE LA LÍNEA TELEFÓNICA

Si algún otro dispositivo está utilizando la línea telefónica, espere a que éste haya terminado antes de enviar el fax.

### COMPRUEBE LAS CONEXIONES DE LOS CABLES

Asegúrese de que las conexiones de cable del hardware siguiente estén bien sujetas, si es pertinente:

- Fuente de alimentación
- Teléfono
- Auricular
- Contestador automático

## Mensajes de error en la pantalla de la impresora

Puede que la impresora no admita:

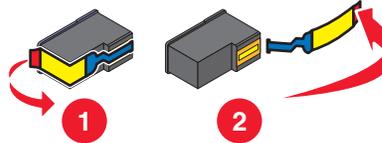
- Tarjetas de memoria
- Una cámara digital compatible con PictBridge
- El Modo de tarjeta fotográfica

## Error de alineación

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

### EXTRAIGA EL PRECINTO DEL CARTUCHO DE IMPRESIÓN

- 1 Extraiga el cartucho de impresión.
- 2 Asegúrese de que se ha retirado el adhesivo y el precinto.



- 3 Vuelva a introducir el cartucho.
- 4 Pulse  para alinear el cartucho.

Para obtener más información, consulte “Alineación de cartuchos de impresión” en la página 128.

### UTILICE PAPEL NUEVO

Cargue únicamente papel normal y sin marcas para alinear el cartucho.

La impresora leerá las marcas del papel usado, lo que podría provocar la aparición de un mensaje de error de alineación.

### Error del cartucho (1102, 1203, 1204 o 120F)

- 1 Extraiga los cartuchos de impresión y cierre las cubiertas.
- 2 Cierre la unidad del escáner.
- 3 Desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 4 Vuelva a conectar el cable de alimentación a la toma de corriente.
- 5 Si el botón  no está iluminado, pulse .
- 6 Vuelva a introducir los cartuchos de impresión.

Si el error no vuelve a aparecer, el problema se habrá solucionado;

Si persiste, uno de los cartuchos no funciona correctamente. Continúe con este procedimiento para determinar qué cartucho no funciona correctamente.

- 1 Extraiga los cartuchos de impresión y cierre las cubiertas.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 3 Vuelva a conectar el cable de alimentación a la toma de corriente.
- 4 Si el botón  no está iluminado, pulse .
- 5 Vuelva a introducir el cartucho de impresión negro (o fotográfico).

6 Si el error:

- persiste, sustituya el cartucho de impresión negro (o fotográfico) por uno nuevo;
- desaparece, introduzca de nuevo el cartucho de color.

7 Si el error persiste, sustituya el cartucho de color por uno nuevo.

## Nivel bajo negro / Nivel bajo color / Nivel bajo de tinta para fotografía

1 Compruebe los niveles de tinta indicados e instale uno o varios cartuchos de impresión nuevos, si es necesario.

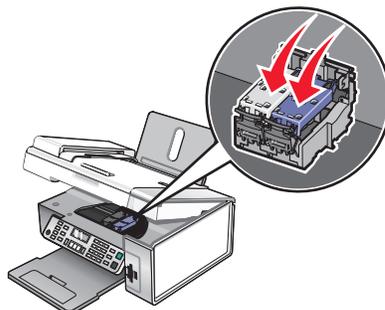
Para realizar pedidos de consumibles, consulte "Realización de pedidos de papel y otros consumibles" en la página 132.

2 Pulse  para continuar.

## Eliminación de atascos en el carro de impresión

### ELIMINE CUALQUIER OBSTRUCCIÓN

- 1 Levante la unidad del escáner.
- 2 Retire cualquier objeto que obstaculice la trayectoria del carro del cartucho de impresión.
- 3 Asegúrese de que las cubiertas del carro del cartucho están cerradas.



4 Cierre la unidad del escáner.

5 Pulse .

## Cubierta abierta

Asegúrese de que la unidad del escáner está cerrada.

## Error 1104

- 1 Retire los cartuchos de impresión.
- 2 Vuelva a instalar el cartucho negro o fotográfico en el carro izquierdo.
- 3 Vuelva a instalar el cartucho de color en el carro derecho.

## Error del cartucho izquierdo / Error del cartucho derecho

Este mensaje puede también aparecer como Error 1205 (cartucho izquierdo) o Error 1206 (cartucho derecho).

- 1 Extraiga el cartucho de impresión que se indica.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 3 Vuelva a conectar el cable de alimentación a la toma de corriente.
- 4 Si el botón  no está iluminado, pulse .
- 5 Vuelva a insertar el cartucho de impresión.
- 6 Si el error:
  - no vuelve a aparecer, el problema se habrá solucionado;
  - persiste, sustituya el cartucho de impresión por uno nuevo.

## Cartucho izquierdo incorrecto / Cartucho derecho incorrecto

- 1 Extraiga el cartucho de impresión que se indica.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 3 Vuelva a conectar el cable de alimentación a la toma de corriente.
- 4 Si el botón  no está iluminado, pulse .
- 5 Vuelva a insertar el cartucho de impresión.
- 6 Si el error:
  - no vuelve a aparecer, el problema se habrá solucionado;
  - persiste, sustituya el cartucho de impresión por uno nuevo.

## Falta el cartucho izquierdo/Falta el cartucho derecho

Faltan uno o ambos cartuchos o no están instalados correctamente. Para obtener más información, consulte "Instalación de los cartuchos de impresión" en la página 126.

### Notas:

- Puede realizar copias en color si sólo tiene instalado el cartucho de color.
- Puede imprimir un documento en blanco y negro si sólo tiene instalado el cartucho negro.
- No pueden realizarse copias ni impresiones cuando sólo está instalado el cartucho fotográfico.
- Para quitar el mensaje de error, pulse .

## Fallo de memoria

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

### REDUZCA EL USO DE LA MEMORIA

Puede que tenga que:

- Imprimir los faxes recibidos que tenga pendientes.
- Enviar menos páginas.

## SELECCIONE EL VALOR TRAS MARCACIÓN

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 En el panel izquierdo de la pantalla de bienvenida, haga clic en **Configurar y gestionar faxes**.
- 3 Haga clic en **Ajustar la lista de marcación rápida y otros valores de fax**.
- 4 Haga clic en la ficha **Marcación y envío**.
- 5 En el área Opciones de envío, seleccione la opción **Tras marcación** que se encuentra en la sección **Cuándo escanear un documento**.
- 6 Haga clic en **Aceptar**.
- 7 Vuelva a enviar el fax.

## No se han seleccionado imágenes

No ha seleccionado ninguna de las opciones en el paso 1 de la página de prueba de fotografías que ha imprimido y escaneado.

- 1 Asegúrese de que ha rellenado completamente los círculos seleccionados.
- 2 Pulse **X** para continuar.

## No se ha realizado ninguna selección del tamaño de la foto/papel

No ha seleccionado ninguna de las opciones en el paso 2 de la página de prueba de fotografías que ha imprimido y escaneado.

- 1 Asegúrese de que ha rellenado completamente los círculos seleccionados.
- 2 Pulse **X** para continuar.

## No se ha detectado una página de prueba

El documento colocado en el cristal del escáner no es una página de prueba válida. Para obtener más información, consulte "Impresión de fotos almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba" en la página 85.

## No hay información de la página de prueba

La página de prueba de fotografías que ha imprimido y escaneado ya no es válida.

Es posible que haya sacado la tarjeta de memoria o la unidad flash de la impresora o que haya apagado la impresora antes de escanear la página de prueba de fotografía.

Para obtener más información, consulte "Impresión de fotos almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba" en la página 85.

## No se ha detectado ningún archivo de imágenes fotográficas válido

No se han encontrado imágenes compatibles en la tarjeta de memoria o unidad flash.

La impresora leerá fotografías creadas con formato JPEG. Para obtener más información, consulte la documentación que se facilita con la cámara digital.

## Sólo se puede elegir una mejora de fotografía cada vez

Ha seleccionado más de una opción en el paso 2 de la página de prueba de fotografías que ha imprimido y escaneado.

- 1 Asegúrese de que ha rellenado completamente sólo un círculo para cada opción.
- 2 Pulse **X** para continuar.

## Sólo se puede elegir una selección de fotografía/tamaño cada vez

Ha seleccionado más de una opción en el paso 2 de la página de prueba de fotografías que ha imprimido y escaneado.

- 1 Asegúrese de que ha rellenado completamente sólo un círculo para cada opción.
- 2 Pulse **X** para continuar.

## Error de tamaño de foto. La foto debe encajar en la página.

Hay una o más fotografías mayores que el tamaño de papel seleccionado en el menú de la impresora.

- 1 Para eliminar el mensaje de error, pulse **X**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Tamaño de papel** en la pantalla.
- 3 Pulse ↻.
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces para seleccionar la opción de tamaño de papel que se ajuste a la fotografía más grande.
- 5 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro** para empezar a imprimir.

## Error de comunicación PictBridge

Extraiga y vuelva a introducir el cable de USB incluido con la cámara en el puerto PictBridge en la parte frontal de la impresora.

## Retire la cámara para usar la tarjeta de memoria

La impresora puede leer una cámara digital compatible con PictBridge o una tarjeta de memoria, pero no ambas a la vez.

- 1 Retire tanto la cámara digital compatible con PictBridge como la tarjeta de memoria.
- 2 Vuelva a introducir sólo uno de los dispositivos anteriores.

## El equipo host ha eliminado algunas fotos de la tarjeta

El equipo ha borrado algunas fotos de la página de prueba de fotografías de la tarjeta de memoria.

Debe imprimir una nueva página de prueba de fotografías.

Para obtener más información, consulte "Impresión de fotos almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba" en la página 85.

## Problemas al leer la tarjeta de memoria

- Consulte "No se puede introducir la tarjeta de memoria" en la página 165.
- Consulte "No sucede nada al introducir la tarjeta de memoria" en la página 165.

# Mensajes de error en la pantalla del equipo

Puede que la impresora no admita:

- Tarjetas de memoria
- Una cámara digital compatible con PictBridge
- El Modo de tarjeta fotográfica

## Eliminación de mensajes de error

- 1 Corrija la condición de error que se explica en el mensaje de error. Haga clic en **Ayuda** en el cuadro de diálogo del mensaje de error para obtener instrucciones específicas.
- 2 Después de corregir el error, haga clic en **Continuar** para reanudar la impresión.

Si el error persiste y desea eliminar el mensaje de error:

- 1 Haga clic en **Cancelar impresión**. El mensaje de error se cerrará y aparecerá el cuadro de diálogo Cancelar impresión.
- 2 Siga las instrucciones del cuadro de diálogo Cancelar impresión.

## Falta el cartucho izquierdo/derecho



Este mensaje indica que falta uno de los cartuchos necesarios. Debe instalar un cartucho de impresión.

## Comunicación no disponible

Existe la posibilidad de que la impresora y el equipo no sean capaces de intercambiar datos.

### ¿ESTÁ LA IMPRESORA RECIBIENDO ALIMENTACIÓN?

Si  está apagado, es posible que la impresora no esté recibiendo alimentación.

- Enchufe la impresora en una toma diferente.
- Si la impresora está enchufada a un protector contra sobrevoltaje, desenchufe la impresora y enchúfela directamente a una toma eléctrica.

### ¿HAY ALGÚN PROBLEMA CON LAS CONEXIONES?

Si la impresora está conectada a un dispositivo externo, puede que el problema se encuentre en éste. Compruebe la información de configuración que se entrega con el dispositivo para comprobar que está bien instalado.

Si se imprime mediante un cable USB, compruebe que el cable está bien sujeto a la impresora y al equipo.

Antes de volver a enviar el trabajo a imprimir, tiene que reiniciar el equipo.

## Problema general de impresión

No es posible recibir un mensaje de error específico porque la impresora y el equipo no tienen comunicación bidireccional.

Para recibir un mensaje de error más específico, consulte “No se ha establecido comunicación bidireccional” en la página 158.

Para averiguar cuál es el problema sin establecer una comunicación bidireccional, consulte “Comprobación de la disponibilidad de la impresora” en la página 150.

## Nivel bajo de tinta

El cartucho de impresión casi no tiene tinta.



Instale un cartucho nuevo. Para obtener más información, consulte “Instalación de los cartuchos de impresión” en la página 126.

Para solicitar un cartucho nuevo, consulte “Realización de pedidos de consumibles” en la página 132.

## Memoria agotada

El software de la impresora no puede obtener memoria suficiente para imprimir.

Intente lo siguiente:

- Antes de enviar un documento a imprimir, cierre todos los demás programas que se encuentren abiertos. La impresora imprime una página en blanco cuando hay demasiados programas abiertos en el equipo.
- Siga las instrucciones que aparecen en pantalla del mensaje. Estas instrucciones reducen la cantidad de memoria necesaria para imprimir.

## Sin papel

- 1 Cargue papel.
- 2 Pulse para continuar con la impresión.

**Nota:** No fuerce el papel en la impresora.

## Solución de un fallo de impresión

Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Si la impresora sigue sin imprimir:

- 1 Seleccione una de las siguientes opciones:
  - En Windows Vista, haga clic en .
  - En Windows XP y anterior, haga clic en **Inicio**.

**2** Haga clic en **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark X5400 Series**.

**3** Haga clic en **Centro de soluciones** y, a continuación, en la ficha **Información de contacto**.

## Se han encontrado tipos de archivo no compatibles en la tarjeta de memoria

La tarjeta de memoria que se ha introducido en la impresora contiene tipos de archivo no compatibles. Sólo se reconocen las extensiones de nombre de archivo JPEG, JPE y JPG. Introduzca una tarjeta de memoria que contenga tipos de archivo compatibles con la impresora.

## Atasco de papel

Hay un atasco de papel en la impresora y se debe despejar la trayectoria de alimentación de papel.

**Nota:** Para evitar atascos de papel, no lo fuerce al introducirlo en la impresora.

## Se han encontrado varios dispositivos Todo en Uno

Se han detectado varias impresoras Lexmark en su equipo, ya sea locales o conectadas en red. Puede seleccionar la impresora que desea utilizar:

- 1** Seleccione la impresora en la lista.
- 2** Haga clic en **Aceptar**.

## Es necesario sustituir el cartucho de tinta negra

Es necesario instalar un cartucho de impresión de tinta negra nuevo.

Si se encuentra disponible, haga clic sobre el botón **Continuar** de la pantalla del equipo para imprimir con el cartucho de tinta de color.

### Notas:

- El botón Continuar sólo se encuentra disponible al inicio de un trabajo de impresión.
- Puede quedar una cantidad variable de tinta en el cartucho de tinta negra.

Siga estos pasos para sustituir el cartucho de tinta negra de la impresora.

- 1** Cancelar el trabajo de impresión si todavía no se ha cancelado.
- 2** Sustituya el cartucho de tinta negra por uno nuevo.
- 3** Vuelva a imprimir el documento.

## Es necesario sustituir el cartucho de tinta de color

Es necesario instalar un cartucho de impresión de color nuevo.

Si se encuentra disponible, haga clic en el botón **Continuar** de la pantalla del equipo para imprimir con el cartucho de tinta negra.

### Notas:

- El botón Continuar sólo está disponible al principio de un trabajo de impresión.
- Una cantidad variable de tinta permanece en el cartucho de tinta de color.

Siga estos pasos para sustituir el cartucho de tinta de color de la impresora:

- 1** Cancele el trabajo de impresión si todavía no se ha cancelado.
- 2** Sustituya el cartucho de tinta de color por uno nuevo.
- 3** Vuelva a imprimir el documento.

## Es necesario sustituir los cartuchos de tinta negra y de color

Es necesario instalar cartuchos de impresión nuevos.

Se ha cancelado el trabajo de impresión actual.

**Nota:** Puede quedar una cantidad variable de tinta en los cartuchos.

Siga estos pasos para sustituir los cartuchos de la impresora:

- 1** Sustituya los cartuchos utilizados por otros nuevos.
- 2** Vuelva a imprimir el documento.

# Avisos

## Información de producto

Nombre del producto:

Lexmark X5400 Series

Tipo de máquina:

4425

Modelo(s):

001

A01

002

A02

003

## Aviso de la edición

Enero de 2008

**El párrafo siguiente no se aplica a los países en los que tales disposiciones son contrarias a la legislación local:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC, PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN «TAL CUAL» SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN O IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. Algunos estados no permiten la renuncia a garantías explícitas ni implícitas en algunas transacciones; por lo tanto, es posible que la presente declaración no se aplique en su caso.

Esta publicación puede incluir inexactitudes técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se realizan modificaciones en la presente información; dichas modificaciones se incluyen en ediciones posteriores. Las mejoras o modificaciones en los productos o programas descritos pueden efectuarse en cualquier momento.

Las referencias hechas en esta publicación a productos, programas o servicios no implican que el fabricante tenga la intención de ponerlos a la venta en todos los países en los que opere. Cualquier referencia a un producto, programa o servicio no indica o implica que sólo se pueda utilizar dicho producto, programa o servicio. Se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio de funcionalidad equivalente que no infrinja los derechos de la propiedad intelectual. La evaluación y comprobación del funcionamiento junto con otros productos, programas o servicios, excepto aquellos designados expresamente por el fabricante, son responsabilidad del usuario.

Para obtener asistencia técnica de Lexmark, visite [support.lexmark.com](http://support.lexmark.com).

Para obtener información acerca de consumibles y descargas, visite [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

Si no dispone de acceso a Internet, puede ponerse en contacto con Lexmark por correo electrónico:

Lexmark International, Inc.  
Bldg 004-2/CSC  
740 New Circle Road NW  
Lexington, KY 40550

© 2008 Lexmark International, Inc.

**Reservados todos los derechos.**

## Marcas comerciales

Lexmark y Lexmark con el diseño de diamante son marcas comerciales de Lexmark International, Inc., registradas en los Estados Unidos o en otros países.

Evercolor y PerfectFinish son marcas comerciales de Lexmark International, Inc.

TrueType es una marca comercial de Apple Inc.

El resto de las marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

## Avisos sobre licencias

El documento siguiente se puede ver desde el directorio \Drivers\XPS del CD del software de instalación: Zopen.PDF.

## Niveles de emisión de ruido

Las siguientes medidas se tomaron según la norma ISO 7779 y cumplen con la norma ISO 9296.

**Nota:** Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Presión de sonido media a 1 metro, dBA	
Impresión	48
Escaneo	34
Copia	39
Listo	inaudible

Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) para conocer los valores actuales.

## Directiva de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (WEEE)



El logotipo de la WEEE hace referencia a los procedimientos y programas específicos de reciclaje de productos electrónicos en países de la Unión Europea. Recomendamos el reciclaje de nuestros productos. Si tiene más dudas acerca de las opciones de reciclaje, visite la página Web de Lexmark disponible en [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) para obtener el número de teléfono de su oficina local de ventas.

## Información para el desecho de los productos

No deseche la impresora ni los suministros como si se trataran de residuos normales. Consulte a las autoridades locales sobre las opciones de reciclado y desecho.

## Información de la temperatura

Temperatura ambiente	De 15 a 32 grados C, de 60 a 90 grados F
Temperatura de almacenamiento y envío	De -40 a 60 grados C (de -40 a 140 grados F), de 1 a 60 grados C (de 34 a 140 grados F)

## Consumo de energía

### Consumo de energía del dispositivo

En la siguiente tabla se enumeran las características de consumo de energía del producto.

**Nota:** Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Modo	Descripción	Consumo de energía (vatios)
Impresión	El dispositivo genera una copia impresa de las entradas electrónicas.	14,6
Copia	El dispositivo genera una copia impresa de un documento original impreso.	15,1
Escaneo	El dispositivo escanea documentos impresos.	9,1
Listo	El dispositivo está preparado para realizar un trabajo de impresión.	6,6
Modo de ahorro de energía	El dispositivo se encuentra en modo de ahorro de energía.	6,1
Desconexión parcial	El dispositivo está enchufado a una toma mural, pero está apagado.	4,0
Desconexión total (<1 W apagado)	El dispositivo está enchufado a una toma mural, está apagado y en el modo de consumo de energía más bajo posible.	n/a
Desactivado	El dispositivo está enchufado a una toma mural, pero está apagado.	n/a

Los niveles de consumo de energía de la tabla anterior representan valores medios. En los momentos en los que el consumo de energía se inicia de forma instantánea, los valores pueden ser significativamente superiores a la media.

Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) para ver los valores actuales.

### Ahorro de energía

Este producto dispone de un modo de ahorro de energía denominado Ahorro de energía que equivale al modo de ahorro de energía de la EPA (Environmental Protection Agency, Agencia de Protección Medioambiental). El modo de ahorro de energía permite ahorrar energía reduciendo el consumo durante largos periodos de inactividad. El producto entra en el modo de ahorro de energía de forma automática si no se ha utilizado durante un periodo de tiempo específico denominado Espera de ahorro de energía.

Tiempo de espera de ahorro de energía predeterminado para este producto (en minutos):	30
---	----

## Modo de desconexión

Si el producto tiene un modo de desconexión que consume una pequeña cantidad de energía, desconecte el cable de alimentación de la toma mural para detener por completo el consumo de energía del producto.

## Consumo total de energía

En determinadas ocasiones, puede ser útil calcular el consumo total de energía. Ya que el consumo de energía se proporciona en vatios, deberá multiplicar el consumo de energía por el tiempo que el dispositivo está activo en cada uno de los modos. El consumo total de energía será la suma del consumo en cada uno de los modos.

## Statement of Limited Warranty

### Lexmark International, Inc., Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States. For customers outside the U.S., see the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark remarketer, referred to in this statement as "Remarketer."

### Limited warranty

Lexmark warrants that this product:

- Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts
- Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was designed. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

### Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt. The warranty period ends 12 months later.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item. The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area, contact Lexmark at (800) 332-4120, or on the World Wide Web at <http://support.lexmark.com>.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

## **Extent of limited warranty**

We do not warrant uninterrupted or error-free operation of any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

- Modification or attachments
- Accidents or misuse
- Unsuitable physical or operating environment
- Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- Operation of a product beyond the limit of its duty cycle
- Use of printing media outside of Lexmark specifications
- Supplies (such as ink) not furnished by Lexmark
- Products, components, parts, materials, software, or interfaces not furnished by Lexmark

**TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.**

## **Limitation of liability**

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES. This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

## **Additional rights**

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

## **ACUERDO DE LICENCIA DE LEXMARK**

LEA DETENIDAMENTE ESTE DOCUMENTO. EL USO DEL PRODUCTO SUPONE LA ACEPTACIÓN Y LA VINCULACIÓN A TODOS LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS PRESENTES ACUERDOS DE LICENCIA. EN CASO DE NO ACEPTAR LOS TÉRMINOS DE ESTOS ACUERDOS DE LICENCIA, DEVUELVA INMEDITAMENTE EL PRODUCTO SIN UTILIZAR, Y SOLICITE QUE SE LE REEMBOLSE EL IMPORTE DE LA COMPRA. SI ESTÁ INSTALANDO ESTE PRODUCTO PARA SER UTILIZADO POR TERCEROS, USTED ACCEDE A INFORMAR A LOS USUARIOS DE QUE EL USO DEL PRODUCTO SUPONE LA ACEPTACIÓN DE ESTOS TÉRMINOS.

## **ACUERDO DE LICENCIA DE LOS CARTUCHOS**

Soy consciente de que los cartuchos de impresión patentados enviados con este dispositivo de impresión están sujetos al acuerdo de licencia siguiente: los cartuchos de impresión patentados contenidos en el interior del paquete cuentan con autorización para un sólo uso y están diseñados para dejar de funcionar después de suministrar una determinada cantidad de tinta. Cuando sea necesario sustituir el cartucho, una cantidad variable de tinta se quedará en éste. Después de utilizarse una sola vez, finalizará la licencia de uso de los cartuchos de tinta y el cartucho utilizado deberá devolverse a Lexmark para su reutilización, recarga o reciclaje. En caso de que en el futuro se distribuya un cartucho bajo las condiciones anteriormente citadas, acepto éstas como aplicables a dicho cartucho. En caso de que no acepte los términos de la presente licencia o contrato de un sólo uso, el usuario devolverá el producto con su embalaje original al lugar donde lo adquirió. Se encuentra disponible un cartucho de sustitución sin estas condiciones en [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## **ACUERDO DE LICENCIA DEL SOFTWARE DE LEXMARK**

El presente Acuerdo de licencia del software (en adelante, "Acuerdo de licencia") es un acuerdo con valor legal entre el usuario (un particular o una entidad) y Lexmark International, Inc. (en adelante, "Lexmark") el cual, en la medida en que el producto Lexmark o la aplicación de software de usuario no estén sujetos de otro modo a un acuerdo de licencia del software por escrito entre el usuario y Lexmark o sus proveedores, regula el uso por parte del usuario de las aplicaciones de software instaladas o proporcionadas por Lexmark para su uso junto con el producto Lexmark. El término "Aplicación de software" incluye instrucciones legibles por máquina, contenidos audiovisuales (como imágenes y grabaciones), medios relacionados, materiales impresos y documentación electrónica, tanto los incorporados a productos de Lexmark como los distribuidos para su uso conjunto con estos productos.

- 1 DECLARACIÓN DE GARANTÍA LIMITADA** Lexmark garantiza que la totalidad de los soportes (disquetes o discos compactos) incluidos en la Aplicación de software (si los hubiese) se proporcionan sin defectos de fabricación ni de materiales, asumiendo un uso normal de éstos durante el periodo de validez de la garantía. El periodo de validez de la garantía es de noventa (90) días, a contar desde la fecha en que el usuario final original recibe la Aplicación de software. Esta garantía limitada se aplica exclusivamente a los soportes de Aplicaciones de software nuevas adquiridas a Lexmark o a uno de sus proveedores o distribuidores autorizados. En caso de determinarse que la Aplicación de software no cumple las condiciones dispuestas en esta garantía limitada, Lexmark procederá a su sustitución.
- 2 DENEGACIÓN DE RESPONSABILIDAD Y LIMITACIÓN DE GARANTÍAS SALVO DISPOSICIÓN EN CONTRARIO EN EL PRESENTE ACUERDO DE LICENCIA Y EN LA MEDIDA DE LO PERMITIDO POR LA LEGISLACIÓN APLICABLE, LEXMARK Y SUS PROVEEDORES SUMINISTRARÁN LA APLICACIÓN DE SOFTWARE “TAL CUAL” Y POR EL PRESENTE DOCUMENTO RENUNCIAN A TODAS LAS GARANTÍAS Y CONDICIONES EXPRESAS O IMPLÍCITAS, ENTRE LAS QUE SE INCLUYEN, PERO SIN LIMITARSE A ELLAS, LOS TÍTULOS, EL INCUMPLIMIENTO, LA COMERCIALIZACIÓN Y LA IDONEIDAD PARA UN FIN DETERMINADO, ASÍ COMO LA AUSENCIA DE VIRUS; TODO ELLO RELATIVO A LA APLICACIÓN DE SOFTWARE.** El presente Acuerdo debe leerse junto con determinadas disposiciones legales que puedan encontrarse vigentes en un determinado momento y que impliquen garantías o condiciones, o impongan obligaciones a Lexmark que no pueda eludir o modificar. Si se aplica alguna de dichas estipulaciones, y en la medida en que Lexmark sea capaz, Lexmark limita por el presente Acuerdo su responsabilidad por el incumplimiento de estas disposiciones a una de las medidas siguientes: sustitución de la Aplicación de software o reembolso del importe de compra de la Aplicación de software.
- 3 .**
- a Utilización.** El usuario puede utilizar una (1) copia de la Aplicación de software. Por el término “Utilizar” se entiende almacenar, cargar, instalar, ejecutar o mostrar la Aplicación de software. Si Lexmark le ha concedido una licencia de la Aplicación de software para su uso simultáneo, deberá limitar el número de usuarios autorizados de acuerdo con lo que se especifique en su acuerdo con Lexmark. El usuario no podrá separar los componentes de la Aplicación de software para utilizarlos en más de un equipo. El usuario acepta no Utilizar la Aplicación de software, ni en parte ni en su totalidad, de ninguna forma que pueda sustituir, modificar, eliminar, impedir, alterar o atenuar el énfasis de la apariencia visual de cualquier marca o nombre comercial o aviso acerca de la propiedad intelectual que aparezca en una pantalla del equipo generada normalmente por la Aplicación de software o como resultado de ésta.
- b Copia.** El usuario sólo puede hacer una (1) copia de la Aplicación de software con el fin de crear una copia de seguridad, archivarla o instalarla, siempre y cuando la copia contenga todos los avisos de propiedad de la Aplicación de software original. No podrá copiar la Aplicación de software en ninguna red pública o distribuida.
- c Reserva de derechos.** La Aplicación de software, incluidas sus fuentes, es propiedad de Lexmark International, Inc. y sus proveedores. Lexmark se reserva todos los derechos que no se conceden expresamente mediante el presente Acuerdo de licencia.
- d Freeware.** Sin perjuicio de los términos y condiciones del presente Acuerdo de licencia, se hará entrega de una licencia para la totalidad o una parte de la Aplicación que constituye el software proporcionado en virtud de una licencia pública de terceros (en adelante, “Freeware”). Dicha licencia estará sujeta a los términos y condiciones del Acuerdo de licencia de software que acompaña al Freeware, sea en forma de un acuerdo diferente, de una licencia “shrink-wrap” (licencia de aceptación de términos al abrir el software) o de los términos de una licencia electrónica en el momento de la descarga. La utilización por parte del usuario del Freeware estará exclusivamente regulada por los términos y condiciones de la licencia de éste.

- 4 TRANSFERENCIA.** El usuario puede transferir la Aplicación de software a otro usuario final. Todas las transferencias deben incluir todos los componentes de software, medios, materiales impresos y el presente Acuerdo de licencia. El usuario no podrá conservar copias de la Aplicación de software ni los componentes de ésta. La transferencia no puede ser indirecta, como es, por ejemplo, una consignación. Antes de realizar la transferencia, el usuario final que va a recibir la transferencia de la Aplicación de software deberá aceptar todos los términos del Acuerdo de licencia. La licencia se terminará de forma automática con la transferencia de la Aplicación de software. El usuario no podrá alquilar, subarrendar o ceder la Aplicación de software salvo en lo dispuesto en el presente Acuerdo de licencia y cualquier intento de esto se considerará nulo de pleno derecho.
- 5 ACTUALIZACIONES.** Para utilizar una Aplicación de software identificada como una actualización, el usuario deberá disponer en primer lugar de una autorización para la Aplicación de software original que Lexmark identifique como idónea para una actualización. Tras la actualización, el usuario no podrá utilizar la Aplicación de software original que constituía la base para la idoneidad de la actualización.
- 6 LIMITACIÓN DE INGENIERÍA INVERSA.** El usuario no puede alterar, descifrar, invertir la ingeniería, el ensamblado o la compilación, ni traducir de ningún otro modo la Aplicación de software, salvo en la forma indicada y en la medida de lo permitido expresamente por la legislación aplicable para realizar dichas tareas a efectos de la interoperabilidad, la corrección de errores y la comprobación de la seguridad. Si el usuario dispone de derechos legales, informará a Lexmark por escrito de cualquier intento de operación de ingeniería, ensamblado o compilación inversos. El usuario no podrá descifrar la Aplicación de software a menos que sea necesario para el uso legítimo de ésta.
- 7 SOFTWARE ADICIONAL.** El presente Acuerdo de licencia se aplica a las actualizaciones o suplementos de la Aplicación de software original proporcionados por Lexmark, a menos que Lexmark estipule otros términos junto con la actualización o suplemento.
- 8 LIMITACIÓN DE RECURSOS JURÍDICOS.** Hasta lo permitido por la legislación vigente, toda la responsabilidad de Lexmark, sus proveedores, empresas afiliadas y distribuidores, y los recursos legales del usuario, será la siguiente: Lexmark proporcionará la garantía limitada explícita que aquí se ha descrito. En el caso de que Lexmark no proporcionase una solución para el material defectuoso cubierto por la garantía, el usuario podrá poner fin a la licencia, y se le reembolsará el importe de la compra una vez devueltas todas sus copias de la Aplicación de software.

**9 LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD.** En la medida en que la legislación vigente lo permita, para cualquier reclamación que surja sobre la garantía limitada de Lexmark o para cualquier otra reclamación relacionada con el contenido del presente Acuerdo, la responsabilidad de Lexmark y de sus proveedores por todo tipo de daños y perjuicios, independientemente de la forma de la medida o el fundamento (incluidos el incumplimiento del contrato, la desestimación de la demanda, la negligencia, las falsas representaciones o el agravio) se limitará a una cantidad máxima de 5.000 dólares estadounidenses, o al importe pagado a Lexmark o a sus distribuidores autorizados en virtud del presente Acuerdo de licencia por la Aplicación de software que haya provocado los daños, que sea el objeto de la medida legal o esté directamente relacionado con éste.

EN NINGÚN CASO LEXMARK, SUS PROVEEDORES, SUS EMPRESAS SUBSIDIARIAS O SUS DISTRIBUIDORES SERÁN RESPONSABLES DE LOS DAÑOS ESPECIALES, INCIDENTALES, INDIRECTOS, EJEMPLARES, PUNITIVOS O CONSECUENTES (ENTRE LOS QUE SE INCLUYEN, PERO SIN LIMITARSE A ELLOS, LA PÉRDIDA DE BENEFICIOS O INGRESOS, LA PÉRDIDA DE AHORROS, LA INTERRUPCIÓN DEL USO O CUALQUIER PÉRDIDA, LA INEXACTITUD O LOS DAÑOS EN LOS DATOS O GRABACIONES; LAS RECLAMACIONES DE TERCEROS O LOS DAÑOS A LOS BIENES MUEBLES O INMUEBLES; LA PÉRDIDA DE PRIVACIDAD DERIVADA O RELACIONADA DE ALGÚN MODO CON EL USO O LA INCAPACIDAD DE USO DE LA APLICACIÓN DE SOFTWARE O DE OTRO MODO EN RELACIÓN CON CUALQUIER ESTIPULACIÓN DEL PRESENTE ACUERDO DE LICENCIA), INDEPENDIEMENTE DE LA NATURALEZA DE LA RECLAMACIÓN, ENTRE LAS QUE SE INCLUYEN, PERO SIN LIMITARSE A ELLAS, EL INCUMPLIMIENTO DE LA GARANTÍA O DEL CONTRATO, LOS AGRAVIOS (ENTRE LOS QUE SE INCLUYEN LA NEGLIGENCIA O LA RESPONSABILIDAD NO CULPOSA) E INCLUSO EN CASO DE QUE SE HAYA ADVERTIDO A LEXMARK, SUS PROVEEDORES, SUS EMPRESAS AFILIADAS O SUS DISTRIBUIDORES DE LA POSIBILIDAD DE QUE SE PRODUZCAN DICHOS DAÑOS Y PERJUICIOS O DE CUALQUIER RECLAMACIÓN PRESENTADA POR EL USUARIO BASADA EN UNA RECLAMACIÓN DE TERCEROS, SALVO EN CASO DE QUE LA EXCLUSIÓN DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS SEA CONSIDERADA INVÁLIDA LEGALMENTE. LAS LIMITACIONES PRECEDENTES SE APLICARÁN INCLUSO EN CASO DE QUE LOS RECURSOS ARRIBA MENCIONADOS NO CONSIGAN SU PROPÓSITO FUNDAMENTAL.

- 10 PERÍODO DE VALIDEZ.** El presente Acuerdo de licencia será válido a menos que se rescinda o se rechace. El usuario puede finalizar o rechazar la presente licencia en cualquier momento mediante la destrucción de todas las copias de la Aplicación de software, junto con todas las modificaciones, la documentación y las partes integradas de cualquier forma o según se describa en el presente apartado. Lexmark finalizará la licencia del usuario mediante un aviso previo si éste no cumple con cualquiera de los términos del presente Acuerdo de licencia. Al finalizar el Acuerdo, el usuario aceptará destruir todas las copias de la Aplicación de software junto con todas las modificaciones, los documentos y las partes integradas de cualquier tipo.
- 11 IMPUESTOS.** El usuario acepta hacerse responsable de los pagos de los impuestos, entre los que se incluyen, pero sin limitarse a éstos, impuestos de bienes, servicios y patrimonio que se deriven del presente Acuerdo o la utilización por parte de éste de la Aplicación de software.
- 12 LIMITACIÓN DE LAS MEDIDAS LEGALES.** Las partes no podrán presentar ninguna acción legal surgida del presente Acuerdo, independientemente de su forma, una vez que hayan transcurrido dos años del hecho que inicia la acción judicial, salvo disposición en contrario en la legislación aplicable.
- 13 LEGISLACIÓN APLICABLE.** El presente Acuerdo de licencia está regulado por las leyes de la Commonwealth de Kentucky, (EE. UU.). No se aplicará la elección de normas jurídicas en las jurisdicciones. No se aplicará la Convención de las Naciones Unidas sobre la compraventa internacional de mercancías.
- 14 DERECHOS RESTRINGIDOS DEL GOBIERNO DE LOS ESTADOS UNIDOS.** La Aplicación de software se ha desarrollado exclusivamente por cuenta privada. Los derechos del Gobierno de los Estados Unidos para utilizar la Aplicación de software se establecen en el presente Acuerdo y según se limita en la normativa DFARS 252.227-7014 y en las estipulaciones FAR similares (o cualquier normativa de organismo o cláusula contractual).
- 15 AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE DATOS.** El usuario acepta que Lexmark, sus empresas afiliadas y sus agentes recopilen y utilicen la información que éste les proporcione sobre los servicios de registro y asistencia que estén relacionados con la Aplicación de software y que haya solicitado el usuario. Lexmark acepta no utilizar dicha información de una forma que identifique personalmente al usuario, excepto en lo que sea necesario para facilitar dichos servicios.

- 16 RESTRICCIONES DE EXPORTACIÓN.** El usuario no (a) adquirirá, enviará, transferirá o volverá a exportar, directa o indirectamente, la Aplicación de software ni cualquier producto directamente relacionado, vulnerando las leyes de exportación aplicables ni (b) permitirá que la Aplicación de software se utilice con unos fines prohibidos por dichas leyes de exportación, entre las que se incluyen, sin limitarse a ello, la proliferación de armas nucleares, químicas o biológicas.
- 17 ACUERDO PARA REALIZAR CONTRATOS ELECTRÓNICOS.** El usuario y Lexmark aceptan celebrar el presente Acuerdo de licencia electrónico. Esto significa que, cuando el usuario haga clic en el botón "Acepto" o "Sí" de esta página o utilice este producto, estará reconociendo la aceptación de los términos y condiciones del presente Acuerdo de licencia que está celebrando con la intención de "firmar" un contrato con Lexmark.
- 18 CAPACIDAD Y AUTORIDAD PARA CELEBRAR EL ACUERDO.** El usuario declara que tiene la mayoría de edad legal en el lugar donde se celebra el presente Acuerdo de licencia y, si procede, que cuenta con la debida autorización por parte del empresario o director para celebrar el contrato.
- 19 INTEGRIDAD DEL ACUERDO.** El presente Acuerdo de licencia (incluido cualquier apéndice o enmienda añadidos a este Acuerdo que se incluye con la Aplicación de software) es el acuerdo completo entre el usuario y Lexmark relativo a la Aplicación de software. Salvo disposición en contrario en el presente documento, estos términos y condiciones sustituyen todas las comunicaciones, propuestas y representaciones orales o escritas, anteriores o presentes referentes a la Aplicación de software o cualquier otro tema que cubra el Acuerdo de licencia (salvo en el caso de que dichos términos externos no entren en conflicto con los términos del presente Acuerdo de licencia, cualquier otro acuerdo escrito firmado por el usuario y Lexmark en relación con el uso por parte del usuario de la Aplicación de Software). En caso de que las políticas o programas de Lexmark para los servicios de asistencia entren en conflicto con los términos del presente Acuerdo de licencia, prevalecerán los términos del Acuerdo de licencia.

# Índice alfabético

## A

actualización del software de la impresora 158  
ADF (alimentador automático de documentos)  
  capacidad de papel 57  
  cargar documentos 55  
ajuste de la saturación de una foto 80  
ajuste del brillo  
  automáticamente 78, 81  
  ajuste del matiz de una foto 80  
alineación de cartuchos de impresión 128  
alineación, error 179  
almacenamiento de imágenes escaneadas 103  
almacenamiento y eliminación de valores de impresión 67  
ambas caras del papel, impresión 61  
ampliación de una imagen 94  
apagados, colores 145  
aparecen líneas blancas en los gráficos o áreas negras 149  
archivos  
  adjuntar a mensaje de correo electrónico 104  
artículos de revista, carga en el cristal del escáner 57  
asignación de una dirección IP 48  
atasco de papel en el alimentador automático de documentos 161  
atasco de papel en la bandeja de papel 162  
atasco de papel en la impresora 162  
atasco de papel, error 186  
atasco en el carro, error 180  
atascos y problemas de alimentación del papel, solución de problemas  
  atasco de papel en el alimentador automático de documentos 161  
  atasco de papel en la bandeja de papel 162  
  atasco de papel en la impresora 162

  atascos de papel de banner 164  
  error de alimentación de papel normal o especial 163  
  la impresora no admite papel normal, sobres ni papel especial 163  
aumento de nitidez de foto 79  
automática, respuesta 119  
automático, alimentador de documentos (ADF) 25  
automático, bandeja de salida de papel del alimentador de documentos 25  
automático, contestador  
  recibir faxes 113  
automático, guía del papel del alimentador de documentos 25  
automático, tope del papel del alimentador de documentos (ADF) 26  
Avanzadas, botón 46  
avisos 189, 190, 191

## B

baja calidad de copia 166  
baja calidad de la imagen escaneada 169  
baja calidad de textos y gráficos 140  
baja calidad en los bordes de la página 141  
banner, atascos de papel 164  
banner, impresión 66  
banner, problemas de impresión  
  comprobar la configuración de la cola de impresión 151  
Biblioteca  
  escanear una fotografía 99  
biblioteca, preferencias  
  modificar 77  
bloqueo de los valores de fax de host 121  
botones de Productivity Studio  
  Copiar 44  
  Correo electrónico 44  
  Enviar fax 44  
  Escanear 44  
  Paquetes fotográficos 44

  Póster 44  
  Tarjetas fotográficas de felicitación 44  
  Transferir fotos 44  
  utilizar 44  
botones del Centro de soluciones  
  Avanzadas 46  
  Cómo 46  
  Mantenimiento 46  
  Solucionar de problemas 46  
  utilizar 46  
botones del panel de control  
  Atrás 39  
  Cambiar tamaño 38  
  Cancelar 39  
  Claro/Oscuro 38  
  Encendido 38  
  flecha derecha 39  
  flecha izquierda 39  
  Iniciar en color 40  
  Iniciar en negro 40  
  Libreta de teléfonos 40  
  Menú 38  
  Modo de copia 38  
  Modo de escaneo 38  
  Modo de fax 38  
  Rellamada/Pausa 40  
  Respuesta automática 40  
  Seleccionar 39  
  Tarjeta fotográfica 38  
  teclado 40  
brillante, carga de papel 52  
Brillo  
  ajuste automático 78, 81  
Brillo/Contraste, valor  
  modificar 81  
búsquedas, preferencias de carpetas  
  modificar 77  
búsqueda  
  dirección MAC 48  
  información 13  
  publicaciones 13  
  sitio web 13

## C

cables, conexiones  
  comprobar 152, 154  
caja, contenido 18

- calidad de copia, ajuste 93
- calidad de impresión, mejora 139
- calidad, comprobación de valores 152
- cámara compatible con PictBridge, impresión de fotos 87
- cancelación
  - trabajo de escaneo 100
- cancelación de trabajos de impresión 62
- carga
  - documentos en el alimentador automático de documentos 55
  - documentos en el cristal del escáner 57
  - etiquetas 53
  - fichas 54
  - fotografías en el cristal del escáner 57
  - papel 52
  - papel brillante 52
  - papel de banner 55
  - papel de tamaño personalizado 55
  - papel fotográfico 52
  - papel mate de gran gramaje 52
  - postales 54
  - sobres 53
  - tarjetas de felicitación 54
  - tarjetas fotográficas 54
  - transferencias térmicas 54
  - transparencias 54
- cartucho de impresión, carro 26
- cartucho de tinta negra, sustitución necesaria 186
- cartucho derecho incorrecto 181
- cartucho derecho, error 181
- cartucho derecho, falta 181
- cartucho izquierdo incorrecto 181
- cartucho izquierdo, error 181
- cartucho izquierdo, falta 181
- cartucho, error 179
- cartuchos de impresión
  - alinear 128
  - conservar 130
  - desinstalar 127
  - instalar 126
  - limpiar 129
  - realizar pedidos 132
  - usar auténticos de Lexmark 128
- catálogo, montaje 65
- catálogos
  - imprimir 65
- CD
  - imprimir fotos desde 82
  - transferir las fotos y documentos seleccionados mediante el equipo 75
  - transferir todas las fotos y documentos mediante el equipo 74
- Centro de soluciones
  - describir 46
- Centro de soluciones, botones
  - Avanzadas 46
  - Cómo 46
  - describir 46
  - Mantenimiento 46
  - Solución de problemas 46
- color, efectos
  - aplicar 81
- Cómo, botón 46
- componentes
  - alimentador automático de documentos (ADF) 25
  - bandeja de salida del papel 25
  - bandeja de salida del papel del alimentador automático de documentos (ADF) 25
  - bandeja del papel 26
  - carro del cartucho de impresión 26
  - cristal del escáner 26
  - cubierta superior 26
  - guía del papel 26
  - guía del papel del alimentador automático de documentos (ADF) 25
  - panel de control 25
  - puerto de la fuente de alimentación 27
  - puerto EXT 26
  - puerto LINE 27
  - puerto PictBridge 25
  - puerto USB 26
  - ranuras de tarjetas de memoria 25
  - tope del papel del alimentador automático de documentos (ADF) 26
  - unidad de escáner 26
- comprobación de la disponibilidad de la impresora 150
- comprobación de los dispositivos externos 154
- comunicación bidireccional, establecimiento 158
- comunicación no disponible, error 184
- comunicación, problemas
  - establecer comunicación bidireccional 158
- conexión
  - mediante un adaptador RJ11 27
- conexión a la impresora en red 51
- conexión de cables 152, 154
- conexión de la impresora a contestador automático 31
- módem del equipo 34
- teléfono 35
- toma mural telefónica 33
- toma mural telefónica en Alemania 33
- consumibles, realización de pedidos 132
- contenido de la caja 18
- control, panel 25
  - guardar valores 41
  - instalar otro idioma 42
  - menú Copiar 95
  - menú Escaneo 102
  - menú Fax 118
  - menú PictBridge 73
  - menú Tarjeta fotográfica 71
  - utilizar 37
- copia 91
  - ajustar la calidad 93
  - ampliar una imagen 94
  - clonar una imagen 94
  - fotos 91
  - intercalar copias 93
  - menú 95
  - oscurecer o aclarar una copia 93
  - personalizar valores 95
  - reducir una imagen 94
  - repetir una imagen 94
- copia de una foto 92
- copia, solución de problemas
  - baja calidad de copia 166
  - copias parciales de documentos o fotos 167
  - la fotocopidora no responde 166
  - la unidad del escáner no se cierra 166

copia, valores  
  modificar 96  
Copiar, botón 44  
Corrección automática con un clic 78  
Correo electrónico, botón 44  
correo electrónico, preferencias de la pantalla  
  modificar 105  
creación de portadas de fax mediante la Utilidad de configuración de fax 115  
creación y visualización de presentaciones de diapositivas 89  
cubierta abierta 180

## D

desenfocada, foto 79  
digital, cámara  
  imprimir fotos mediante el equipo 82  
dirección IP, asignación 48  
dirección MAC, búsqueda 48  
distintivos, patrones de timbres 123  
documento  
  escanear 97  
documentos  
  adjuntar a correo electrónico 105  
  cargar en el alimentador automático de documentos 55  
  cargar en el cristal del escáner 57  
  enviar faxes mediante el panel de control 109  
  enviar faxes mediante el software 108  
  enviar por correo electrónico 105  
  escanear imágenes para su edición 98  
  escanear texto para su edición 98  
  imprimir 59  
  transferir las fotos seleccionadas desde un CD o unidad flash utilizando el equipo 75  
  transferir todos los documentos desde un CD o unidad flash mediante el equipo 74  
documentos o fotos, copias parciales 167  
documentos o fotos, escaneos parciales 170

documentos o fotos, impresiones parciales 142

## E

edición  
  imágenes escaneadas 98  
  texto de un documento (OCR) 98  
el botón de encendido no está iluminado 134  
el elemento copiado no coincide con el original 145  
el escaneo no se ha realizado con éxito 168  
el escaneo tarda demasiado tiempo o bloquea el equipo 169  
el escáner no responde 168  
el fax recibido presenta una calidad de impresión baja 175  
el papel fotográfico brillante o transparencias se adhieren 146  
el papel sigue atascándose 164  
el software no se instala 135  
electrónico, correo  
  adjuntar archivos 104  
  adjuntar imágenes escaneadas 104  
eliminación del tramado 81  
emisión, avisos 189  
en la pantalla de la impresora no se muestra el idioma correcto 134  
encabezamiento de fax, configuración 119  
Enviar fax  
  menú 118  
envío de una imagen por correo electrónico 105  
error 1104 180  
error 1205 181  
error 1206 181  
error de alimentación de papel normal o especial 163  
error, mensajes  
  atasco de papel 186  
  cartucho derecho incorrecto 181  
  cartucho izquierdo incorrecto 181  
  comunicación no disponible 184  
  el equipo host ha eliminado algunas fotos de la tarjeta 183  
  eliminar 184  
  eliminar atasco en el carro de impresión 180  
error 1104 180  
error 1205 181  
error 1206 181  
error de alineación 179  
error de comunicación PictBridge 183  
error de línea telefónica 178  
error de tamaño de foto 183  
error del fax remoto 176  
error en el cartucho 179  
error en el cartucho derecho 181  
error en el cartucho izquierdo 181  
error en el fax 176  
es necesario sustituir el cartucho de tinta de color 187  
es necesario sustituir el cartucho de tinta negra 186  
es necesario sustituir los cartuchos de tinta negra y de color 187  
fallo de impresión 185  
falta el cartucho 184  
falta el cartucho derecho 181  
falta el cartucho izquierdo 181  
línea telefónica ocupada 177  
memoria agotada 185  
memoria llena 181  
modo de fax incompatible 176  
nivel bajo de tinta 185  
nivel bajo de tinta de color 180  
nivel bajo de tinta fotográfica 180  
nivel bajo de tinta negra 180  
no hay información de la página de prueba 182  
no se ha detectado la página de prueba 182  
no se ha detectado ningún archivo de imágenes fotográficas válido 182  
no se ha realizado ninguna selección del tamaño de la foto o el papel 182  
no se han seleccionado imágenes 182  
problema al leer la tarjeta de memoria 183  
problema general de impresión 185  
retire la tarjeta de la cámara 183

- se han encontrado tipos de archivo no compatibles en la tarjeta de memoria 186
  - sin papel 185
  - sólo se puede elegir una mejora de fotografía a la vez 183
  - sólo se puede elegir una selección de fotografía/tamaño a la vez 183
  - es necesario sustituir el cartucho de tinta de color 187
  - es necesario sustituir los cartuchos de tinta negra y de color 187
  - escaneada, imagen
    - adjuntar a mensaje de correo electrónico 104
  - escaneadas, imágenes
    - almacenar 103
  - Escanear
    - menú 102
  - Escanear, botón 44
  - escaneo
    - a través de una red 102
    - cancelar un trabajo de escaneo 100
    - crear un PDF desde un escaneo 100
    - de revistas y periódicos 81
    - editar imágenes 98
    - editar texto 98
    - eliminar los patrones ondulados (muaré) 81
    - en el equipo 102
    - foto a la Biblioteca 99
    - guardar imagen escaneada 97
    - mediante el panel de control 97
    - personalizar los valores 102
    - personalizar valores mediante el equipo 101
    - varias fotos a la vez utilizando el equipo 99
  - escaneo de documentos 97
  - escaneo, solución de problemas
    - baja calidad de la imagen escaneada 169
    - el escaneo no se ha realizado con éxito 168
    - el escaneo tarda demasiado tiempo o bloquea el equipo 169
    - el escáner no responde 168
    - escaneos parciales de documentos o fotos 170
    - no se puede escanear en el equipo a través de una red 170
  - escaneo, valores
    - modificar 104
  - escáner, cristal 26
    - cargar documentos 57
    - limpiar 131
  - escáner, unidad 26
  - etiquetas, carga 53
  - Exposición
    - modificar valores 81
  - EXT, puerto 26
  - exterior de la impresora
    - limpiar 131
  - externos, dispositivos
    - comprobar 154
  - extracción de cartuchos de impresión 127
  - extracción de un dispositivo externo 154
- F**
- fábrica, valores predeterminados
    - restablecer el software de la impresora 67
  - fallo de impresión, error 185
  - falta el cartucho, error 184
  - faltan caracteres o aparecen caracteres inesperados 144
  - fax
    - configurar un código de respuesta manual 111
    - informes de actividad 125
    - informes de confirmación 125
    - personalizar los valores 115
    - recibir automáticamente 112
    - recibir con un código de respuesta 111
    - recibir manualmente 111
    - reenviar 113
  - fax a grupos, envío
    - a una hora programada 110
    - inmediatamente 109
  - fax remoto, error 176
  - Fax, botón 44
  - fax, configuración de pie de página 120
  - fax, error 176
  - fax, portada
    - crear mediante la Utilidad de configuración de fax 115
  - fax, solución de problemas
    - el fax recibido presenta una calidad de impresión baja 175
    - la impresora ha recibido un fax en blanco 175
    - no se muestra la identificación de llamada 175
    - no se pueden enviar ni recibir faxes 170
    - puede enviar faxes pero no recibirlos 173
    - puede recibir faxes pero no enviarlos 173
  - fax, valores
    - bloquear modificaciones no deseadas 121
    - cambiar mediante el software de soluciones de fax 122
  - faxes no deseados, bloqueo 121
  - faxes, envío y recepción
    - añadir grupos de fax a Marcación rápida 124
    - añadir números a Marcación rápida 124
    - bloquear faxes no deseados 121
    - configurar el prefijo de marcación 123
    - configurar Respuesta automática como Activada 119
    - enviar mediante un PBX 37
    - enviar un fax a grupo de forma inmediata 109
    - enviar un fax múltiple a una hora programada 110
    - establecer el número de tonos antes de la respuesta automática 124
    - introducir un número de fax 108
    - mediante el panel de control 109
    - mediante el software 108
    - mediante RDSI 37
    - mientras se escucha una llamada 109
    - personalizar los valores 118
    - Respuesta automática 119
    - seleccionar una conexión de fax 30
    - utilizar DSL 37
    - utilizar un número de tarjeta telefónica 108
    - utilizar un servicio telefónico digital 37

- felicitación, tarjetas
    - cargar 54
    - imprimir 63
  - fichas
    - cargar 54
    - imprimir 63
  - flash, unidad
    - imprimir fotos mediante el equipo 82
    - imprimir fotos mediante la página de prueba 85
    - introducir 70
    - transferir las fotos y documentos seleccionados mediante el equipo 75
    - transferir todas las fotos y documentos mediante el equipo 74
  - foto
    - ajustar matiz 80
    - ajustar saturación 80
    - aplicar efectos de color 81
    - aumentar nitidez 79
    - desenfocar 79
    - mejorar 79
    - recortar 77
  - foto, modificación del valor gamma 80
  - foto, resolución/tamaño
    - modificar 78
  - fotografías, manchas 143
  - fotográfico, carga de papel 52
  - fotográficos, paquetes 83
  - fotos
    - cargar en el cristal del escáner 57
    - copiar 92
    - copiar fotos 91
    - escanear a Biblioteca 99
    - escanear varias fotos a la vez utilizando el equipo 99
    - girar 78
    - imprimir con efectos de color 89
    - imprimir desde un CD mediante el equipo 82
    - imprimir desde un dispositivo de almacenamiento extraíble mediante el equipo 82
    - imprimir desde una cámara digital compatible con PictBridge 87
    - imprimir desde una cámara digital mediante DPOF 88
    - imprimir desde una cámara digital mediante el equipo 82
    - imprimir desde una página web 60
    - imprimir fotografías mediante la página de prueba 85
    - imprimir por intervalo de fechas 88
    - imprimir por número 86
    - imprimir todas las fotografías desde un dispositivo de memoria 84
    - evitar manchas 143
    - reducir ojos rojos 79
    - reducir ojos rojos de forma automática 78
    - transferir desde el dispositivo de memoria mediante panel de control 74
    - transferir desde la tarjeta de memoria a unidad flash 75
    - transferir las fotos seleccionadas desde un CD o unidad flash utilizando el equipo 75
    - transferir las todas las fotos desde un CD o unidad flash mediante el equipo 74
  - fotos eliminadas de la tarjeta por el equipo host 183
  - fuelle de alimentación, puerto 27
  - fuentes
    - resolver problemas 152
- G**
- gamma, valor
    - modificar 80
  - giro de fotos 78
  - grupo, marcación
    - configurar 124
    - usar 108
    - utilizar la Libreta de teléfonos 114
- H**
- herramientas, barra
    - imprimir sólo fotografías de una página web 60
    - imprimir una página web 59
- I**
- identificación de llamada, uso 111, 112
    - panel de control 111
  - idioma
    - modificar 134
  - imagen, modificación del valor gamma 80
  - imágenes
    - enviar por correo electrónico 105
  - impresión
    - banner 66
    - catálogos 65
    - documento 59
    - en ambas caras del papel 61
    - fichas 63
    - fotografías por intervalo de fechas 88
    - fotografías por número 86
    - fotos con efectos de color 89
    - fotos desde Productivity Studio 83
    - fotos desde un CD mediante el equipo 82
    - fotos desde un dispositivo de almacenamiento extraíble mediante el equipo 82
    - fotos desde una cámara digital compatible con PictBridge 87
    - fotos desde una cámara digital mediante DPOF 88
    - fotos desde una cámara digital mediante el equipo 82
    - fotos mediante la página de prueba 85
    - intercalar 61
    - invertir el orden de páginas 62
    - lista de faxes bloqueados 121
    - mejorar la calidad de impresión 139
    - página de prueba 153
    - página web 59
    - papel de tamaño personalizado 66
    - Paquetes fotográficos 83
    - postales 63
    - póster 64
    - pósters 64
    - sobres 63
    - sólo fotos de página web 60
    - tarjetas 63

- tarjetas de felicitación 63
- todas las fotografías desde un dispositivo de memoria 84
- transferencias térmicas 66
- transparencias 66
- última página en primer lugar 62
- varias páginas en una hoja 62
- impresión de documentos 155
- impresión oscura o presenta manchas de color negro 147
- impresión, cartucho
  - comprobar 143
- impresión, cartuchos
  - alinear 128
  - conservar 130
  - desinstalar 127
  - instalar 126
  - limpiar 129
  - realizar pedidos 132
  - rellenar 128
  - usar auténticos de Lexmark 128
- impresión, solución de problemas
  - baja calidad de textos y gráficos 140
  - calidad baja en los bordes de la página 141
  - manchas en fotografías 143
  - impresiones parciales de documentos o fotos 142
  - impresiones parciales de fotografías de 10 x 15 cm (4 x 6 pulg.) mediante una cámara digital compatible con PictBridge 160
  - la velocidad de impresión es lenta 142
  - los niveles de tinta descienden demasiado rápido 144
  - mejorar la calidad de impresión 139
  - niveles de tinta incorrectos 143
- impresión, trabajos
  - cancelar 62
- impresión, valores
  - guardar y eliminar 67
- impresora
  - compartir 49
  - compartir en Windows 49
  - sin comunicación 157
- impresora, estado
  - comprobar 150
- impresora, software
  - actualizar 158

- desinstalar 138
- instalar 43
- reinstalar 138
- incorrecta, impresora conectada 158
- información, búsqueda 13
- informes
  - actividad del fax 125
  - confirmación de fax 125
- instalación
  - cartuchos de impresión 126
  - impresora en red 48
  - software de impresora 43, 138
- instalación, solución de problemas
  - el botón de encendido no está iluminado 134
  - el software no se instala 135
  - en la pantalla de la impresora no se muestra el idioma correcto 134
  - la página no se imprime 136
  - no se puede imprimir desde una cámara digital con PictBridge 159
- intercalado de copias 93
- interrupción de los trabajos de impresión 62
- introducción
  - cámara digital compatible con PictBridge 87
  - tarjetas de memoria 69
  - unidades flash 70
- inversión del orden de páginas 62
- inyectores de los cartuchos de impresión, limpieza 129

## L

- la fotocopidora no responde 166
- la impresora está enchufada pero no imprime 155
- la impresora ha recibido un fax en blanco 175
- la impresora no admite papel normal, sobres ni papel especial 163
- la impresora no puede comunicarse a través de una red par a par 156
- la página de prueba no se imprime 153
- la página no se imprime 136
- la página se imprime con fuentes diferentes 146
- la unidad del escáner no se cierra 166

- la velocidad de impresión es lenta 142
- las líneas rectas verticales aparecen difuminadas 149
- las páginas impresas presentan alternancia de bandas claras y oscuras 148
- las transparencias o fotos contienen líneas blancas 148
- Lexmark Productivity Studio
  - crear y ver presentaciones de diapositivas 89
- Libreta de teléfonos (equipo), uso 114
- Libreta de teléfonos (panel de control), uso 114
- limpieza
  - exterior de la impresora 131
- limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión 129
- LINE, puerto 27
- línea telefónica ocupada, mensaje de error 177
- línea telefónica, error 178
- los caracteres impresos no aparecen bien definidos o no están alineados 147
- los colores de la impresión son diferentes de los colores en pantalla 145
- los niveles de tinta descienden demasiado rápido 144
- los valores no se han guardado 151

## M

- manchas, prevención en fotografías 143
- Mantenimiento, botón 46
- mantenimiento, menús
  - menú Copiar 95
- Marcación instantánea, función 109
- Marcación rápida
  - configurar grupos de faxes 124
  - configurar números de fax individuales 124
  - utilizar 108
  - utilizar la Libreta de teléfonos 114
- mate de gran gramaje, carga de papel 52

- mediante un adaptador RJ11 27
- mejora de fotos 79
- Mejoras de escaneo, ficha
  - Brillo/Contraste 81
  - valor Brillo/Contraste 81
  - valor de exposición 81
  - valor Quitar manchas 80
- Mejoras, ficha
  - aumentar nitidez 79
  - desenfocar 79
  - matiz 80
  - mejorar 79
  - saturación 80
  - seleccionar efectos de color 81
- memoria agotada, error 185
- memoria llena, mensaje de error 181
- memoria, ranuras de tarjetas 25
- memoria, tarjeta
  - imprimir fotos mediante el equipo 82
  - imprimir fotos mediante la página de prueba 85
  - introducir 69
- mensajes de error, solución de problemas
  - error de cubierta abierta 180
- modificación
  - preferencias de archivos temporales 76
- modificación de la resolución/tamaño de fotos 78
- modificación de las preferencias de la biblioteca 77
- modificación de las preferencias de la pantalla de correo electrónico 105
- modificación de las preferencias de las carpetas de búsqueda 77
- modificación de las preferencias de los archivos temporales 76
- modificación de los valores de copia 96
- modificación de los valores de transferencia 77
- modificación de valores de escaneo 104
- modificación del valor gamma de una foto o imagen 80
- modo de fax incompatible, mensaje de error 176

- muaré, eliminación de imágenes escaneadas de patrones 81

## N

- N.º por cara, función 62
- negro, nivel bajo 180
- ningún tamaño de foto/papel, error 182
- no hay información de la página de prueba, error 182
- no se ha detectado la página de prueba 182
- no se ha detectado ningún archivo de imágenes fotográficas válido 182
- no se han seleccionado imágenes, error 182
- no se muestra la identificación de llamada 175
- no se puede escanear en el equipo a través de una red 170
- no se puede imprimir desde una cámara digital con PictBridge 159
- no se puede introducir la tarjeta de memoria 165
- no se pueden enviar ni recibir faxes 170
- no sucede nada al insertar la tarjeta de memoria 165

## O

- OCR, edición de texto de un documento 98

## P

- página de prueba, uso 85
- páginas en blanco o impresas de forma incorrecta 144
- papel
  - seleccionar especial 63
- papel de banner, carga 55
- papel de tamaño personalizado, carga 55
- papel de tamaño personalizado, impresión 66
- papel, bandeja 26
- papel, bandeja de salida 25
- papel, carga 52
- papel, guía 26
- papel, tipo
  - seleccionar automáticamente 52

- Paquetes fotográficos, botón 44
- parciales, impresiones de fotografías de 10 x 15 cm (4 x 6 pulg.) mediante una cámara digital compatible con PictBridge 160
- PDF
  - crear desde un escaneo 100
- periódicos, carga en el cristal del escáner 57
- personalización de los valores
  - copiar 95
  - escanear 102
  - fax 118
  - Utilidad de configuración de fax 115
- PictBridge, error de comunicación 183
- PictBridge, menú 73
- PictBridge, puerto 25
- postales
  - cargar 54
  - imprimir 63
- póster 64
- Póster, botón 44
- pósters, impresión 64
- predeterminados, valores
  - menú Escaneo 102
  - menú Fax 118
  - menú Tarjeta fotográfica 71
- restablecer el software de la impresora a los valores predeterminados de fábrica 67
- restablecer valores predeterminados de fábrica 68
- preferencias, archivos temporales
  - modificar 76
- preferencias, biblioteca
  - modificar 77
- preferencias, carpetas de búsqueda
  - modificar 77
- preferencias, pantalla de correo electrónico
  - modificar 105
- preparada o impresión en curso aparece como estado 152
- presentación de diapositivas
  - crear y ver 89
- problema de impresión general, error 185
- problema de lectura de la tarjeta de memoria, error 183

- problemas de copia, escaneo o envío de faxes 157
- Productivity Studio
  - imprimir fotos 83
  - visualizar fotos 83
- Productivity Studio, botones
  - Copiar 44
  - Correo electrónico 44
  - describir 44
  - Enviar fax 44
  - Escanear 44
  - Paquetes fotográficos 44
  - Tarjetas fotográficas de felicitación 44
  - Transferir fotos 44
- Productivity Studio, descripción 44
- prueba, página
  - imprimir 153
- publicaciones, búsqueda 13
- puede enviar faxes pero no recibirlos 173
- puede recibir faxes pero no enviarlos 173
- puerto, configuración
  - comprobar 50

## Q

- Quitar manchas
  - modificar valores 80

## R

- realización de pedidos de consumibles 132
- recarga de cartuchos de impresión 128
- recepción de faxes
  - automáticamente 112
  - con código de respuesta manual 111
  - manualmente 111
  - mediante un contestador automático 113
  - reenviar faxes 113
- reciclaje
  - declaración WEEE 189
- recorte
  - foto 77
- red, adaptadores
  - usar 49
- red, escaneo 102

- red, impresora
  - instalar 48
- red, impresoras
  - configurar 50
- reducción de una imagen 94
- reenvío de un fax 113
- repetición de una imagen 94
- retire la tarjeta de la cámara 183
- RJ11, adaptador 27
- rojos, ojos
  - reducción automática 78, 79
  - reducción manual 79
- ruido, niveles de emisión 189

## S

- se han encontrado tipos de archivo no compatibles en la tarjeta de memoria 186
- seguridad, información 17, 47
- sin papel, error 185
- sobres
  - cargar 53
  - imprimir 63
- software
  - Centro de soluciones 46
  - controlador XPS 43
  - desinstalar y reinstalar 138
  - Productivity Studio 44
  - Software de soluciones de fax 122
  - Software de soluciones de fax, utilización 122
  - software, valores de la impresora
    - restablecer valores predeterminados 67
  - sólo se puede elegir una mejora de fotografía a la vez 183
  - sólo se puede elegir una selección de fotografía/tamaño a la vez 183
  - solución de problemas
    - aparecen líneas blancas en los gráficos o áreas negras 149
    - colores apagados 145
    - comprobar dispositivos externos 154
    - comprobar el estado de la impresora 150
    - comprobar valores de calidad/velocidad 152
    - comprobar valores de puerto 50
    - configurar el puerto 50

- el elemento copiado no coincide con el original 145
- el papel fotográfico brillante o transparencias se adhieren 146
- el papel sigue atascándose 164
- error de atasco de papel 186
- error de comunicación no disponible 184
- error de fallo de impresión 185
- error de memoria agotada 185
- error de nivel bajo de tinta 185
- error de problema de impresión general 185
- error falta el cartucho 184
- error sin papel 185
- establecer comunicación bidireccional 158
- estado de la impresora 150
- extraer dispositivos externos 154
- faltan caracteres o aparecen caracteres inesperados 144
- impresión oscura o presenta manchas de color negro 147
- impresora conectada incorrecta 158
- la impresora está enchufada pero no imprime 155
- la impresora está intentando imprimir en archivo 155
- la impresora no puede comunicarse a través de una red par a par 156
- la impresora no puede comunicarse con el equipo 157
- la página de prueba no se imprime 153
- la página se imprime con fuentes diferentes 146
- las líneas rectas verticales aparecen difuminadas 149
- las páginas impresas presentan alternancia de bandas claras y oscuras 148
- las transparencias o fotos contienen líneas blancas 148
- los caracteres impresos no aparecen bien definidos o no están alineados 147
- los colores de la impresión son diferentes de los colores en pantalla 145

obtener documento para imprimir 155  
 páginas en blanco o impresas de forma incorrecta 144  
 preparada o impresión en curso aparece como estado 152  
 problemas de copia, escaneo o envío de faxes 157  
 resolver problemas de fuentes 152  
 se han encontrado tipos de archivo no compatibles en la tarjeta de memoria 186  
 selecciones de fuentes 144  
 solución de problemas de copia  
 baja calidad de copia 166  
 copias parciales de documentos o fotos 167  
 la fotocopidora no responde 166  
 la unidad del escáner no se cierra 166  
 solución de problemas de escaneo  
 baja calidad de la imagen escaneada 169  
 el escaneo no se ha realizado con éxito 168  
 el escaneo tarda demasiado tiempo o bloquea el equipo 169  
 el escáner no responde 168  
 escaneos parciales de documentos o fotos 170  
 no se puede escanear en el equipo a través de una red 170  
 solución de problemas de fax  
 el fax recibido presenta una calidad de impresión baja 175  
 la impresora ha recibido un fax en blanco 175  
 no se muestra la identificación de llamada 175  
 no se pueden enviar ni recibir faxes 170  
 puede enviar faxes pero no recibirlos 173  
 puede recibir faxes pero no enviarlos 173  
 solución de problemas de impresión  
 baja calidad de textos y gráficos 140  
 calidad baja en los bordes de la página 141  
 impresiones parciales de documentos o fotos 142  
 impresiones parciales de fotografías de 10 x 15 cm (4 x 6 pulg.) mediante una cámara digital compatible con PictBridge 160  
 la velocidad de impresión es lenta 142  
 los niveles de tinta descienden demasiado rápido 144  
 manchas en las fotografías 143  
 mejorar la calidad de impresión 139  
 niveles incorrectos de tinta 143  
 solución de problemas de instalación  
 el botón de encendido no está iluminado 134  
 el software no se instala 135  
 en la pantalla de la impresora no se muestra el idioma correcto 134  
 la página no se imprime 136  
 no se puede imprimir desde una cámara digital con PictBridge 159  
 solución de problemas de tarjeta de memoria  
 no se puede introducir la tarjeta de memoria 165  
 no sucede nada al insertar la tarjeta de memoria 165  
 solución de problemas, atascos y errores de alimentación del papel  
 atasco de papel en el alimentador automático de documentos 161  
 atasco de papel en la bandeja de papel 162  
 atasco de papel en la impresora 162  
 atascos de papel de banner 164  
 error de alimentación de papel normal o especial 163  
 la impresora no admite papel normal, sobres ni papel especial 163  
 Solución de problemas, botón 46  
 solución de problemas, mensajes de error  
 cartucho derecho incorrecto 181  
 cartucho izquierdo incorrecto 181  
 cubierta abierta 180  
 el equipo host ha eliminado algunas fotos de la tarjeta 183  
 eliminar atasco en el carro de impresión 180  
 error 1104 180  
 error 1205 181  
 error 1206 181  
 error de alineación 179  
 error de cartucho 179  
 error de cartucho derecho 181  
 error de cartucho izquierdo 181  
 error de comunicación PictBridge 183  
 error de fax 176  
 error de fax remoto 176  
 error de línea telefónica 178  
 error de tamaño de foto 183  
 es necesario sustituir el cartucho de tinta de color 187  
 es necesario sustituir el cartucho de tinta negra 186  
 es necesario sustituir los cartuchos de tinta negra y de color 187  
 falta el cartucho derecho 181  
 falta el cartucho izquierdo 181  
 línea telefónica ocupada 177  
 memoria llena 181  
 modo de fax incompatible 176  
 nivel bajo de negro 180  
 nivel bajo de tinta de color 180  
 nivel bajo de tinta fotográfica 180  
 no hay información de la página de prueba 182  
 no se ha detectado la página de prueba 182  
 no se ha detectado ningún archivo de imágenes fotográficas válido 182  
 no se ha realizado ninguna selección del tamaño de la foto o el papel 182  
 no se han seleccionado imágenes 182  
 problema al leer la tarjeta de memoria 183  
 retire la tarjeta de la cámara 183  
 sólo se puede elegir una mejora de fotografía a la vez 183

sólo se puede elegir una selección de fotografía/tamaño a la vez 183

Soluciones rápidas, ficha utilizar Corrección automática con un clic 78  
superior, cubierta 26

## T

tamaño de foto, error 183  
tarjeta de memoria, solución de problemas  
no se puede introducir la tarjeta de memoria 165  
no sucede nada al insertar la tarjeta de memoria 165  
Tarjeta fotográfica, menú 71  
tarjetas  
cargar 54  
imprimir 63  
tarjeta de memoria 69  
Tarjetas fotográficas de felicitación, botón 44  
tarjetas fotográficas, carga 54  
telefónica, tarjeta  
usar al configurar Marcación rápida 124  
usar al enviar un fax 108  
usar con la función de marcación instantánea 109  
usar con la Utilidad de configuración de fax 115  
usar mientras se escucha una llamada 109  
timbres, ajuste de patrones 123  
tinta de color, nivel bajo 180  
tinta fotográfica, nivel bajo 180  
tinta, error de nivel bajo 185  
tinta, niveles incorrectos 143  
transferencia de documentos  
desde el CD utilizando el equipo 74, 75  
desde la unidad flash utilizando el equipo 74, 75  
transferencia de fotografías desde dispositivo de memoria mediante el panel de control 74  
transferencia de fotos  
desde el CD utilizando el equipo 74, 75  
desde la unidad flash utilizando el equipo 74, 75

desde una tarjeta de memoria a una unidad flash 75  
transferencia de valores  
modificar 77  
transferencias térmicas, carga 54  
transferencias térmicas, impresión 66  
Transferir fotos, botón 44  
transparencias  
cargar 54  
imprimir 66

## U

última página en primer lugar 62  
USB, puerto 26  
activar 138  
uso compartido de impresora en Windows 49  
uso de Corrección automática con un clic 78  
ficha Soluciones rápidas 78  
Utilidad de configuración de fax  
ficha Impresión de fax/Informes 117  
ficha Llamada y respuesta 117  
ficha Marcación rápida 117  
ficha Marcación y envío 117  
ficha Portada 115  
personalizar los valores 115  
usar 115

## V

valores de velocidad, comprobar 152  
valores predeterminados de fábrica, restablecimiento 68  
valores, almacenamiento 41  
visualización  
fotos desde Productivity Studio 83  
fotos en Productivity Studio 83  
voz, notificación  
activar o desactivar 47

## W

web, página  
imprimir 59  
imprimir sólo las fotografías 60  
web, sitio  
buscar 13

## X

XPS, controlador  
instalar 43