



Brukerhåndbok for 5600-6600 Series

2008

www.lexmark.com

Innhold

Sikkerhetsinformasjon.....	9
Innledning.....	10
Finn informasjon om skriveren.....	10
Installere skriveren.....	13
Gi programvaren tilgang under installering.....	13
Installere skriveren bare for bruk som kopi- eller faksmaskin.....	13
Lære mer om skriverdelene.....	20
Bruke knappene og menyene på kontrollpanelet.....	23
Bruke skriverens kontrollpanel	23
Bruke skrervermenyene	26
Lagre innstillinger.....	28
Bruke skriverprogramvaren.....	30
Installere skriverprogramvaren.....	30
Installere XPS-driveren (tilleggsdriver) (bare for Windows Vista)	31
Bruke skriverprogramvaren for Windows	32
Bruke skriverprogramvaren for Macintosh.....	34
Veksle mellom USB-porten på baksiden og Quick Connect-porten (bare enkelte modeller).....	35
Klargjøre skriveren for faksing.....	35
Bruke en RJ11-adapter.....	36
Velge fakstilkobling.....	39
Koble til en telefonsvarer	40
Direkte tilkobling til en veggkontakt for telefon.....	41
Direkte tilkobling til en veggkontakt for telefon i Tyskland	42
Tilkobling til en datamaskin med et modem.....	43
Koble til en telefon	44
Bruke en digital telefontjeneste	46
Installere skriveren i et trådløst nettverk (bare enkelte modeller).....	47
Kompatibilitet med trådløst nettverk.....	47
Nødvendig informasjon for konfigurering av skriveren i et trådløst nettverk.....	47
Installere skriveren i et trådløst nettverk.....	48
Installere skriveren på andre datamaskiner.....	48
Fargene på WiFi-indikatorlampen.....	49
Spesielle instruksjoner for konfigurering av trådløs tilkobling.....	50

Tilordne en statisk IP-adresse.....	50
Endre innstillingen for trådløs tilkobling etter installering.....	51
Veksle mellom USB-tilkobling og trådløs tilkobling (Windows).....	51
Veksle mellom USB-tilkobling og trådløs tilkobling (Macintosh).....	52
Avansert trådløs tilkobling.....	53
Opprette et trådløst ad hoc-nettverk.....	53
Legge til en skriver i et eksisterende trådløst ad hoc-nettverk.....	56
Bruke WPS (Wi-Fi Protected Setup)	56
Vanlige spørsmål.....	57
Hvor kan jeg finne WEP-nøkkelen eller WPA-passordet?.....	57
Hva er SSID?	57
Hvor kan jeg finne SSID-navnet?	57
Hva er et nettverk?	57
Hvilke typer sikkerhet er tilgjengelige for trådløse nettverk?	58
Hvordan kan jeg finne ut hvilken type sikkerhet som brukes i nettverket?	58
Hvordan konfigureres hjemmenettverk?.....	59
Hvorfor trenger jeg en installeringskabel?	61
Hvordan kobler jeg til installeringskabelen?	61
Hva er forskjellen mellom infrastrukturnettverk og ad hoc-nettverk?	62
Finn signalstyrken	63
Hvordan kan jeg forbedre signalstyrken for trådløs tilkobling?	63
Kan jeg bruke skriveren med både USB-tilkobling og nettverkstilkobling samtidig?	64
Hva er en MAC-adresse?.....	64
Hvordan kan jeg finne MAC-adressen?	65
Hva er en IP-adresse?.....	65
Hva er TCP/IP?	65
Hvordan finner jeg IP-adresser?	66
Hvordan tilordnes IP-adresser?.....	66
Hva er en nøkkelindeks?.....	67
Legge i papir.....	68
Legge i papir.....	68
Legge i ulike papirtyper.....	68
Legge originaldokumenter på skannerens glassplate.....	72
Legge originaldokumenter i den automatiske dokumentmateren.....	73
Bruke den automatiske papirtypesensoren.....	75
Utskrift.....	76
Skrive ut vanlige dokumenter.....	76
Skrive ut et dokument.....	76
Skrive ut Web-sider	76
Skrive ut flere kopier av et dokument.....	77

Innhold

Sortere kopier.....	77
Skrive ut siste side først (omvendt siderekkefølge).....	78
Skrive ut flere sider på ett ark (nedskalering)	78
Skrive ut dokumenter fra et minnekort eller en flash-enhet.....	79
Skrive ut spesialdokumenter.....	80
Velge kompatible spesialpapirtyper.....	80
Skrive ut på konvolutter	80
Skrive ut på etiketter.....	81
Skrive ut på papir med tilpasset størrelse.....	82
Håndtere utskriftsjobb.....	83
Stanse utskriftsjobb midlertidig	83
Fortsette utskriftsjobb.....	84
Avbryte utskriftsjobb.....	85
Arbeide med fotografier.....	87
Koble til fotolagringsenheter.....	87
Sette inn et minnekort	87
Sette inn en flash-enhet	88
Skrive ut fotografier.....	89
Skrive ut fotografier ved å bruke kontrollpanelet.....	89
Skrive ut fotografier fra datamaskinen ved å bruke skriverprogramvaren.....	90
Skrive ut fotografier fra en minne enhet ved å bruke programvaren	90
Skrive ut fotografier fra et PictBridge-kompatibelt digitalt kamera.....	92
Skrive ut fotografier som er lagret på en minne enhet, ved å bruke et korrekturark	93
Skrive ut fotografier fra et digitalt kamera med DPOF	94
Skanning.....	95
Skanne originaldokumenter.....	95
Skanne originaldokumenter i farger eller sort/hvitt.....	97
Skanne fotografier for redigering.....	97
Skanne til en datamaskin via et nettverk.....	98
Avbryte skannejobber.....	99
Kopiering.....	100
Ta kopier.....	100
Kopiere fotografier.....	100
Forstørre eller forminske bilder.....	101
Justere kopieringskvaliteten.....	101
Gjøre en kopi lysere eller mørkere.....	102
Sortere kopier ved å bruke kontrollpanelet.....	102
Gjenta et bilde flere ganger på én side.....	103

Kopiere flere sider på ett ark (nedskalering).....	103
Avbryte en kopieringsjobb.....	104
Faksing.....	105
Sende en faks.....	105
Sende en faks ved å bruke kontrollpanelet.....	105
Sende en faks mens du lytter til et anrop (ringe med røret på).....	105
Sende en kringkastingsfaks på et bestemt tidspunkt	106
Motta en faks.....	107
Motta en faks automatisk	107
Motta en faks manuelt	107
Motta en faks med en telefonsvarer	108
Videresende fakser	108
Tilpasser oppringningsinnstillingar.....	108
Konfigurere adresseboken	108
Angi et oppringningsprefiks	109
Konfigurere anroper-ID	109
Angi et bestemt ringemønster	110
Angi en manuell svarkode for faks	110
Konfigurere faksing via sentral	110
Håndtere fakser.....	111
Angi bunntekst for faks	111
Skrive ut faksaktivitetsrapporter	111
Skrive ut listen over faksinnstillingar.....	111
Blokkere reklamefakser.....	112
Unngå uønskede endringer av faksinnstillingene.....	113
Vedlikeholde skriveren.....	114
Vedlikeholde blekkpatronene.....	114
Sette inn blekkpatroner.....	114
Ta ut en brukt blekkpatron.....	115
Etterfylle blekkpatroner.....	116
Bruke originalpatroner fra Lexmark	116
Justere blekkpatroner	117
Rengjøre blekkdysene.....	117
Kontrollere blekknivåer	118
Tørke av blekkdysene og kontaktflatene.....	119
Oppbevare blekkpatronene	120
Rengjøre skannerens glassplate.....	120
Rengjøre utsiden av skriveren.....	120
Bestille rekvista.....	121
Bestille blekkpatroner	121

Bestille papir og rekvisita	122
Gjenopprette standardinnstillingene.....	122
Feilsøking.....	124
Bruke feilsøkingsprogramvaren for skriveren (bare for Windows).....	124
Feilsøking for installering.....	124
Feil språk vises i vinduet.....	124
Av/på-lampen lyser ikke.....	125
Programvaren ble ikke installert	125
Siden skrives ikke ut.....	126
Løse strømforsyningsproblemer.....	129
Avinstallere programvaren og installere den på nytt.....	129
Aktivere USB-porten i Windows	130
Feilsøking for trådløs tilkobling.....	131
Kontrolliste for feilsøking for trådløs tilkobling	131
Skrive ut en oppsettsside for nettverk.....	132
Konfigureringen av trådløs tilkobling fortsetter ikke når USB-kabelen kobles til	132
Hvorfor vises ikke skriveren min på listen?	133
Kan ikke skrive ut i trådløst nettverk.....	134
Kan ikke skrive ut, og datamaskinen har en brannmur.....	137
WiFi-indikatorlampen lyser ikke	137
WiFi-indikatorlampen lyser grønt, men skriveren skriver ikke ut (Windows)	138
WiFi-indikatorlampen blinker oransje under installering (Windows).....	139
WiFi-indikatorlampen blinker oransje under installering (Macintosh)	142
WiFi-indikatorlampen lyser fremdeles oransje	145
Trådløs utskriftsserver er ikke installert	146
Meldingen Kommunikasjon er ikke tilgjengelig vises ved trådløs utskrift	146
Ingen kommunikasjon med skriveren ved tilkobling til virtuelt privat nettverk (VPN).....	146
Gjenopprette standardinnstillingene for den interne trådløse utskriftsserveren.....	146
Feilsøking for faksing.....	147
Kan ikke sende eller motta fakser	147
Kan sende, men ikke motta fakser.....	149
Kan motta, men ikke sende fakser.....	150
Mottatt faks er blank.....	151
Mottatt faks er av dårlig kvalitet.....	151
Informasjon om anroper-ID vises ikke	152
Faksfeil	152
Faksmodus støttes ikke	152
Feil på ekstern faks	153
Telefonlinje opptatt	153
Feil på telefonlinje	154
Svarer ikke	154
Kan ikke koble til	155

Merknader.....	156
Produktinformasjon.....	156
Versjonsmerknader.....	156
Samsvarserklæring for EU-direktiver for radioprodusletter.....	157
Strømforbruk.....	160
Stikkordregister.....	166

Sikkerhetsinformasjon

Bruk bare den strømforsyningensheten og strømledningen som følger med dette produktet, eller en godkjent reservedel fra produsenten.

Koble strømledningen til et lett tilgjengelig jordet strømuttak i nærheten av produktet.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Ikke vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Feil bruk av strømledningen kan forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

Bruk bare en 26 AWG eller bedre telefonledning (RJ-11) ved tilkobling av produktet til telenettet.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

Dette produktet er utformet, testet og godkjent i henhold til strenge globale sikkerhetskrav ved bruk av bestemte Lexmark-komponenter. Sikkerhetsfunksjonene i enkelte deler er kanskje ikke alltid like åpenbare. Lexmark er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

 **FORSIKTIG – ELEKTRISK FARE:** Ikke bruk faksfunksjonen i tordenvær. Ikke installer dette produktet eller koble til strømledning, telefon eller annet i tordenvær.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Innledning

Finne informasjon om skriveren

Publikasjoner

Se:	For informasjon om:
Installeringsoversikten	Informasjon om startoppsett.
Trykt <i>Nettverksveiledning / Fakshåndbok</i>	Ytterligere installeringsinformasjon. Merk: Det er ikke sikkert at din skrivermodell leveres med disse bøkene.
Den elektroniske brukerhåndboken	Fullstendige instruksjoner for bruk av skriveren. Den elektroniske versjonen av brukerhåndboken installeres sammen med skriverprogramvaren.
Windows-hjelp	Ytterligere informasjon om bruk av skriverprogramvaren på en datamaskin med Windows som operativsystem. Hjelpen installeres sammen med programmene. 1 Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none">• Windows Vista: Klikk på .• Windows XP og tidligere versjoner: Klikk på Start. 2 Velg Programmer eller Alle programmer , og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen. 3 Klikk på Hjelp i programmet for å vise hjelpen. Klikk på  for å vise kontekstavhengig informasjon.
Mac-hjelp Merk: Det er ikke sikkert at skriveren støtter Macintosh, og det er ikke sikkert at skriveren leveres med denne hjelpen.	Ytterligere informasjon om bruk av skriverprogramvaren på en datamaskin med Macintosh som operativsystem. Hjelpen installeres sammen med programmene. 1 Dobbeltklikk på skrivermappen i Finder. 2 Dobbeltklikk på programmet. 3 Klikk på Hjelp på menylinjen i programmet for å vise hjelpen. Merk: Hvis du har flere åpne programmer, må du kontrollere at programmet du vil bruke, er det aktive programmet. Den riktige menylinjen vises ikke hvis programmet ikke er aktivt. Klikk på hovedskjermbildet for å aktivere programmet. Klikk på  for å vise kontekstavhengig informasjon.

Brukerstøtte

Beskrivelse	Hvor	Hvor
Brukerstøtte på telefon	<p>Ring oss:</p> <ul style="list-style-type: none"> • USA: 1-800-332-4120 <ul style="list-style-type: none"> – Mandag-fredag (08.00-23.00 USA og Canada, østkysten (normaltid)), lørdag (12.00-18.00 USA og Canada, østkysten (normaltid)) • Canada: 1-800-539-6275 <ul style="list-style-type: none"> – Engelsk: Mandag-fredag (08.00-23.00 USA og Canada, østkysten (normaltid)), lørdag (12.00-18.00 USA og Canada, østkysten (normaltid)) – Fransk: Mandag-fredag (09.00-19.00 USA og Canada, østkysten (normaltid)) • Mexico: 01-800-253-9627 <ul style="list-style-type: none"> – Mandag-fredag (8.00-20.00 USA og Canada, østkysten (normaltid)) <p>Merk: Telefonnumre og åpningstider kan endres uten forvarsel. De mest oppdaterte telefonnumrene kan du finne på den trykte garantierklæringen som ble levert med skriveren.</p>	<p>Telefonnumre og åpningstider varierer fra land/region til land/region.</p> <p>Besøk vår hjemmeside på www.lexmark.no. Velg eventuelt et annet land eller en annen region, og velg koblingen til brukerstøtte.</p> <p>Merk: Hvis du ønsker mer informasjon om hvordan du kan kontakte Lexmark, kan du se den trykte garantierklæringen som ble levert med skriveren.</p>
Brukerstøtte via e-post	<p>For brukerstøtte via e-post kan du gå til vår hjemmeside på www.lexmark.no.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klikk på SUPPORT. 2 Klikk på Teknisk Support. 3 Velg riktig skrivertype. 4 Velg skrivermodell. 5 Klikk på Kontakt oss og deretter på e-post en medarbeider på brukerstøtte. 6 Fyll ut skjemaet og klikk på Send. 	<p>Tilgjengeligheten for brukerstøtte via e-post varierer fra land/region til land/region og er ikke tilgjengelig for alle områder.</p> <p>Besøk vår hjemmeside på www.lexmark.no. Velg eventuelt et annet land eller en annen region, og velg koblingen til brukerstøtte.</p> <p>Merk: Hvis du ønsker mer informasjon om hvordan du kan kontakte Lexmark, kan du se den trykte garantierklæringen som ble levert med skriveren.</p>

Begrenset garanti

Beskrivelse	Hvor	Hvor
Informasjon om begrenset garanti Lexmark International, Inc. gir en begrenset garanti for at denne skriveren er uten mangler i materiale og utførelse i 12 måneder fra opprinnelig kjøpsdato.	Hvis du vil lese begrensningene og betingelsene for denne begrensete garantien, kan du se Erklæring om begrenset garanti som følger med produktet, eller se www.lexmark.no . 1 Klikk på SUPPORT . 2 Klikk på Garantibestemmelser . 3 Velg riktig skriveserie og -type, og klikk på Garantibestemmelser . 4 Bla gjennom siden for å lese garantien.	Garantiinformasjonen varierer fra land/region til land/region. Se også den trykte garantierklæringen som ble levert med skriveren.

Noter deg følgende informasjon (som du finner på kvitteringen og på baksiden av skriveren), og ha den lett tilgjengelig hvis du kontakter brukerstøtte, slik at de raskere kan hjelpe deg:

- Maskintypenummer
- Serienummer
- Kjøpsdato
- Kjøpested

Installere skriveren

Gi programvaren tilgang under installering

Det kan vises advarsler fra tredjepartsprogrammer, inkludert antivirus-, sikkerhets- og brannmurprogrammer, når skriverprogramvaren installeres. Du må gi skriverprogramvaren tilgang for at skriveren skal fungere som den skal.

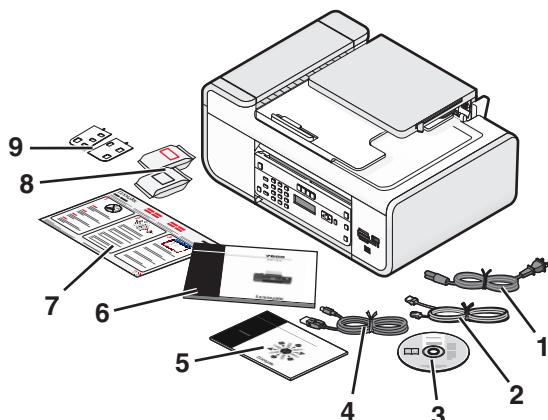
Installere skriveren bare for bruk som kopi- eller faksmaskin

Følg instruksjonene nedenfor hvis du ikke skal koble skriveren til en datamaskin.

Merk: Hvis du skal koble skriveren til en datamaskin, må du bruke installingsinstruksjonene og programvare-CDen som fulgte med skriveren.

1 Pakk ut skriveren.

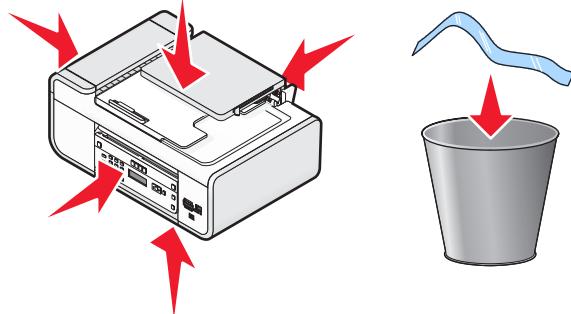
Merk: Innholdet i esken, for eksempel antall blekkpatroner, kan variere fra modell til modell.



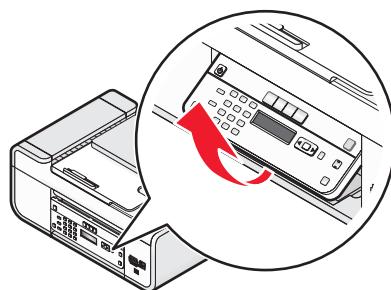
1	Strømledning
2	Telefonledning
3	CD med skriverprogramvare
4	USB-kabel eller installeringeskabel Merk: Det er ikke sikkert at din skrivermodell leveres med en USB-kabel. Da må du kjøpe en USB-kabel separat.
5	Nettverksveiledning Merk: Det er ikke sikkert at din skrivermodell leveres med denne boken.
6	Fakshåndbok Merk: Det er ikke sikkert at din skrivermodell leveres med denne boken.
7	Installeringsoversikt

8	Blekkpatroner
9	Tastaturmal

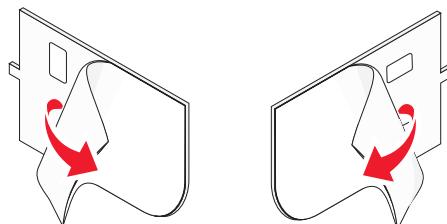
2 Fjern tape og emballasje fra skriveren.



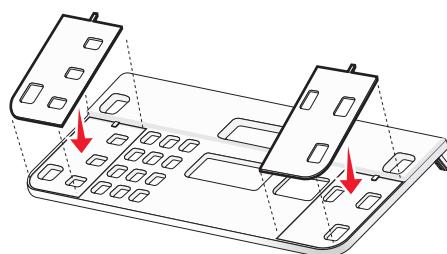
3 Løft opp kontrollpanelet.



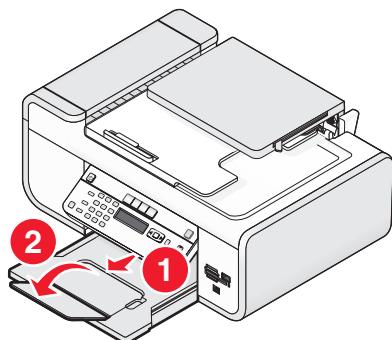
4 Hvis det må festes en tastaturmal for ønsket språk, må du dra av beskyttelsespapiret på baksiden av malen for å få festet den.



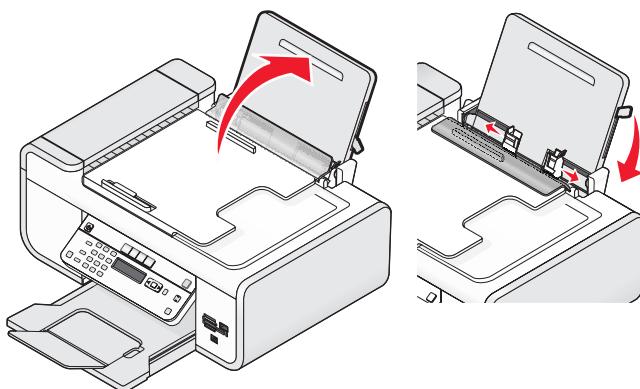
5 Plasser malen på et nedsenket område på skriverens kontrollpanel, og trykk den ned for å feste den.



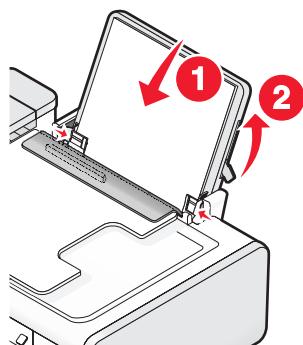
6 Dra ut utskuffen.



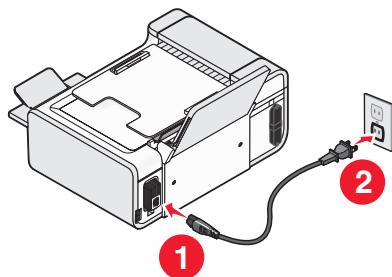
7 Løft papirstøtten og trykk ned papirjusteringsspaken for å trekke ut papirskinnene.



8 Legg i papir, og skyv spaken for å justere papirskinnene. Papirskinnene skal ligge inntil kantene på papiret.

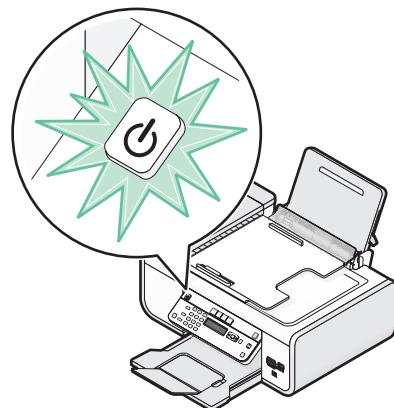


9 Koble strømledningen til skriveren.

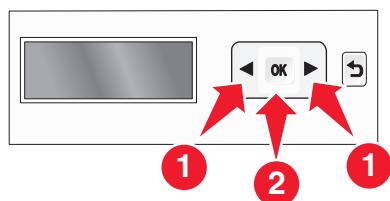


FORSIKTIG – ELEKTRISK FARE: Les sikkerhetsinformasjonen som følger med produktet, før du kobler til strømkabelen eller andre kabler.

10 Hvis skriveren ikke slår seg på automatisk, må du trykke på .

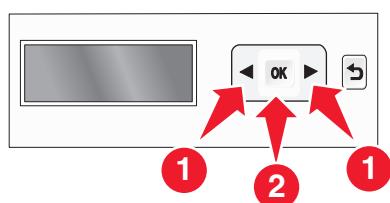


11 Hvis du blir bedt om det, må du angi språk.



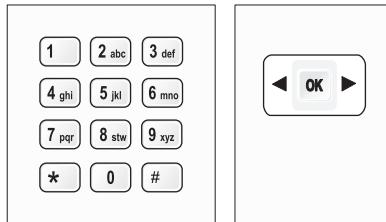
Trykk på pilknappene til ønsket språk vises, og trykk deretter på .

12 Hvis du blir bedt om det, må du angi land/region.



Trykk på pilknappene til ønsket land eller region vises, og trykk deretter på .

13 Angi dato og klokkeslett.

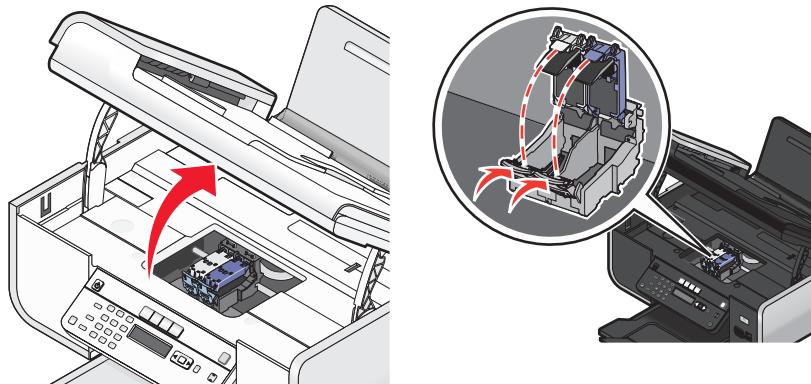


- a** Bruk tastaturet på kontrollpanelet til å angi måned, dato og år, og trykk på **OK**.
- b** Angi klokkeslettet, og trykk deretter på **OK**.
- c** Trykk på pilknappene for å velge et klokkeslettformat, og trykk deretter på **OK**.

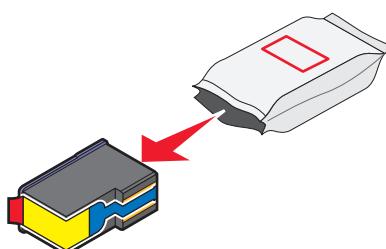
14 Angi faksnummer og -navn.

- a** Angi et faksnummer, og trykk deretter på **OK** for å lagre det.
- b** Angi et faksnavn, og trykk deretter på **OK** for å lagre det.

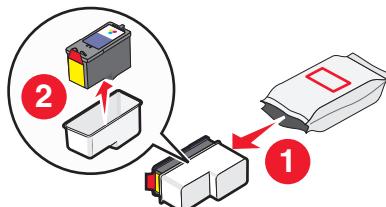
15 Åpne skriveren og trykk patronspakene ned.



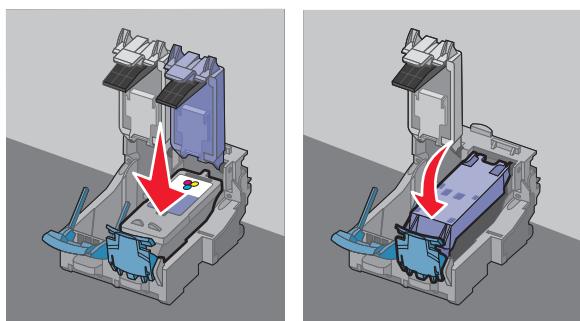
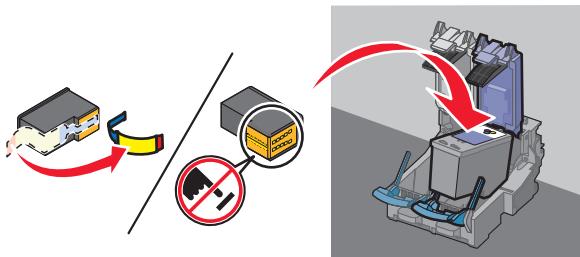
16 Åpne posen med fargeblekkpatronen og ta ut blekkpatronen.



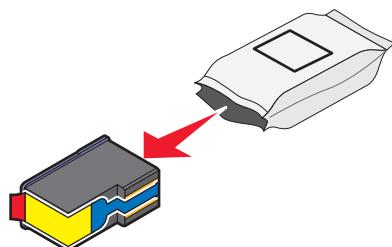
17 Hvis fargeblekkpatronen ligger i en oppbevaringsenhet, må du ta ut patronen fra enheten.



- 18** Fjern tapen fra fargeblekkpatronen. Sett blekkpatronen i den høyre patronholderen, og lukk patronholderdekselet.

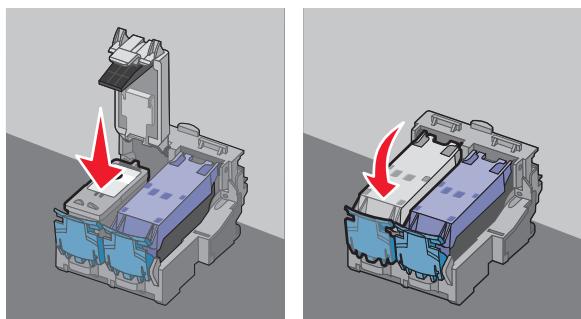
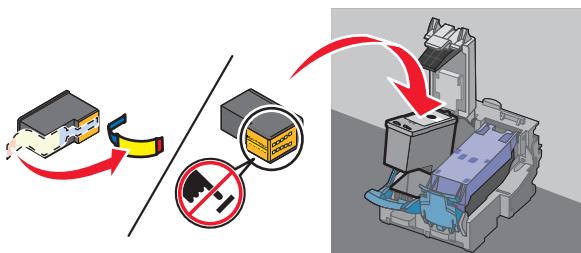


- 19** Hvis skriveren leveres med en sort blekkpatron, må du åpne posen og ta ut blekkpatronen.

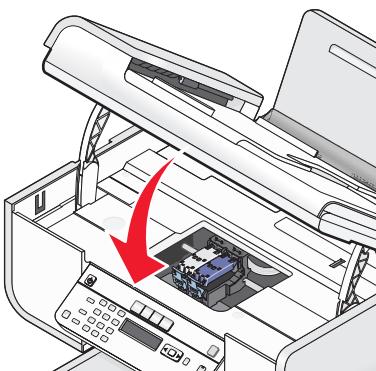


Merk: Det kan hende at du må kjøpe en sort blekkpatron separat.

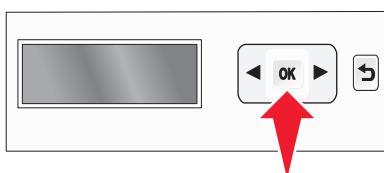
- 20** Fjern tapen fra den sorte blekkpatronen. Sett blekkpatronen i den venstre patronholderen, og lukk patronholderdekselet.



- 21** Lukk skriveren.



- 22** Trykk på **OK**.



Det skrives ut en justeringsside.

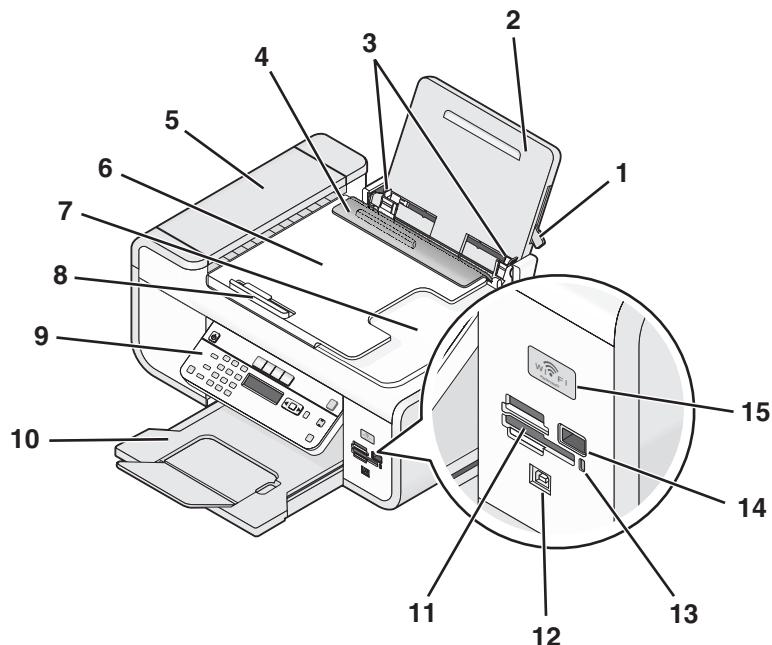
23 Kast eller resirkuler siden når den er skrevet ut.



Merk:

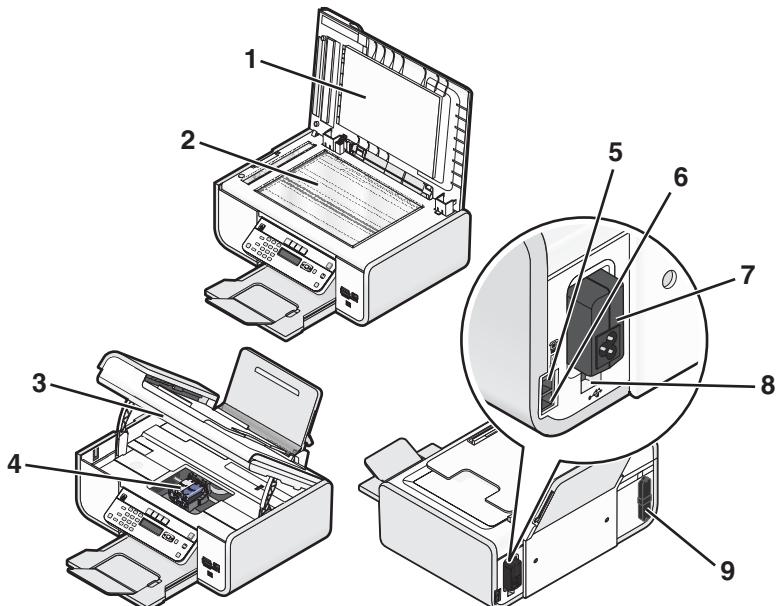
- Justeringssiden kan se annerledes ut enn den som vises her.
- Det er normalt med streker på justeringssiden, så det er ikke et tegn på problemer.

Lære mer om skriverdelene



	Bruk:	Til å gjøre følgende:
1	Papirjusteringsspak	Justere papirskinnene.
2	Papirstøtte	Legge i papir.
3	Papirs Skinner	Holde papiret rett når det mates inn i skriveren.
4	Papirmatebeskytter	Unngå at elementer faller ned i papiråpningen.
5	Automatisk dokumentmater	Skanne, kopiere eller fakse dokumenter på flere sider i formatene A4, Letter og Legal.

	Bruk:	Til å gjøre følgende:
6	Skuff for den automatiske dokumentmateren	Legge originaldokumenter i den automatiske dokumentmateren. Anbefales for skanning, kopiering eller faksing av dokumenter på flere sider. Merk: Du må ikke legge postkort, fotografier, små elementer eller tynne elementer (for eksempel magasinutklipp) i den automatiske dokumentmateren. Slike elementer må legges på skannerens glassplate.
7	Utskuff for den automatiske dokumentmateren	Ta imot dokumenter når de kommer ut av den automatiske dokumentmateren.
8	Papirskinne i den automatiske dokumentmateren	Holde papiret rett når det mates inn i den automatiske dokumentmateren.
9	Skriverens kontrollpanel	Bruke skriveren.
10	Utskuff	Ta imot papiret etter hvert som det kommer ut.
11	Spor for minnekort	Sette inn et minnekort.
12	Quick Connect-port Merk: Det er ikke sikkert at din skrivermodell har denne porten.	Koble en bærbar datamaskin til skriveren med en USB-kabel. Advarsel – mulig skade: Ikke ta på USB-porten unntatt når du skal koble til eller ta ut en USB- eller installeringsskabel.
13	Kortleserlampe	Kontrollere statusen for kortleseren. Lampen blinker for å vise at det leses fra eller skrives til et minnekort.
14	PictBridge-port	Koble et PictBridge-kompatibelt digitalt kamera eller en flash-enhet til skriveren.
15	WiFi-indikator Merk: Det er ikke sikkert at skriveren din har muligheter for trådløs tilkobling, og det er ikke sikkert at skriveren har denne indikatoren.	Brukes til å kontrollere status for trådløs tilkobling: <ul style="list-style-type: none">• Av betyr at skriveren er slått av, at den nettopp er slått på eller er i strømsparingsmodus. Av/på-lampen blinker når skriveren er i strømsparingsmodus.• Oransje<ul style="list-style-type: none">- Skriveren er ikke konfigurert for et trådløst nettverk.- Skriveren er konfigurert for ad hoc-tilkobling, men kommuniserer ikke med en annen ad hoc-enhet.• Blinkende oransje betyr at skriveren er konfigurert, men den kan ikke kommunisere med det trådløse nettverket.• Grønn betyr at skriveren er koblet til et trådløst nettverk.



	Bruk:	Til å gjøre følgende:
1	Toppdeksel	Få tilgang til skannerens glassplate.
2	Skannerens glassplate	Skanne og kopiere dokumenter og fotografier.
3	Skannerenhet	<ul style="list-style-type: none"> • Få tilgang til blekkpatronene. • Fjerne papirstopp.
4	Patronholder	Sette inn, bytte eller ta ut en blekkpatron.
5	EXT-port	<p>Koble til andre enheter, for eksempel data-/faksmodem, telefon eller telefonsvarer, til skriveren. Det kan hende at denne tilkoblingsmåten ikke kan brukes i alle land og regioner.</p> <p>Merk: Ta ut pluggen for å få tilgang til porten.</p>
6	LINE-port	<p>Koble skriveren til en aktiv telefonlinje for å sende og motta fakser. Skriveren må være tilkoblet en telefonlinje for at du skal kunne motta innkommende faksanrop.</p> <p>Merk: Ikke koble andre enheter til LINE-porten, og ikke koble DSL (Digital Subscriber Line), ISDN (Integrated Services Digital Network) eller et kabelmodem til skriveren.</p>
7	Strømforsyningsport	Koble skriveren til en strømkilde.

Installere skriveren

	Bruk:	Til å gjøre følgende:
8	Bakre USB-port	Koble skriveren til en bærbar datamaskin i nettverket med en USB-kabel. Advarsel – mulig skade: Ikke ta på USB-porten unntatt når du skal koble til eller ta ut en USB- eller installeringskabel.
9	Intern trådløs utskriftsserver Merk: Det er ikke sikkert at skriveren din har muligheter for trådløs tilkobling, og det er ikke sikkert at skriveren har denne utskriftsserveren.	Koble skriveren til et trådløst nettverk.

Bruke knappene og menyene på kontrollpanelet

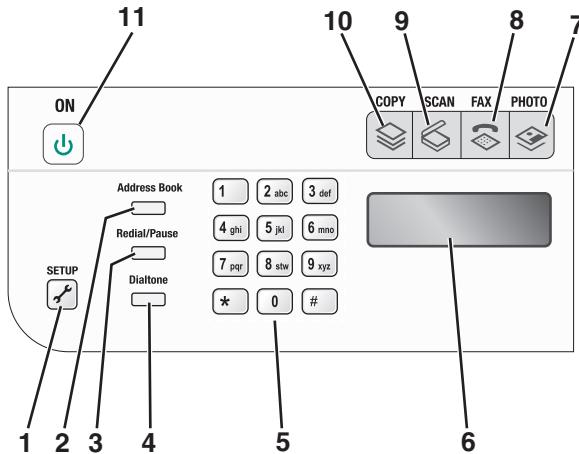
Bruke skriverens kontrollpanel

Skriverens kontrollpanel inneholder følgende:

- Av/på-knapp
- Et vindu med to linjer som viser skriverstatusen, meldinger og menyer
- 27 knapper

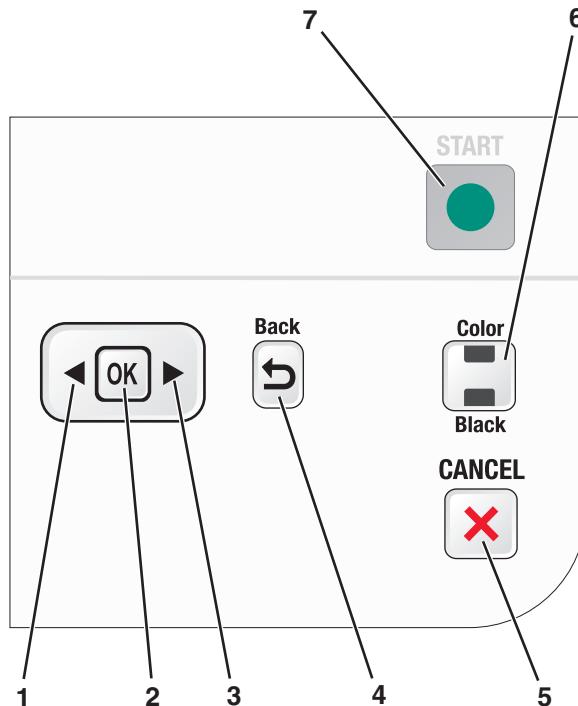


I tabellene nedenfor forklares de forskjellige delene av kontrollpanelet.



	Trykk på:	For å gjøre følgende:
1	Oppsett	Vise oppsettmenyen og endre skriverinnstillinger. Merk: Lampene for kopierings-, skanne- og fotomodus er av når denne knappen er valgt.
2	Adressebok	Bruke faksnumre fra en liste over lagrede numre.
3	Ring på nytt / pause	I faksmodus: <ul style="list-style-type: none"> Legge inn en pause på tre sekunder i det nummeret du skal slå, for å vente på en ekstern linje eller for å navigere gjennom et automatisk svarsysteem. Legg inn en pause bare når du har begynt å taste inn nummeret. Vise det siste nummeret som ble slått. Trykk på pilknappene for å vise de siste fem numrene.
4	Summetone	Slå faksnummeret manuelt ved å bruke tastaturet før faksen sendes.
5	Tastatur	I kopieringsmodus eller fotomodus: Angi ønsket antall kopier eller utskrifter. I faksmodus: <ul style="list-style-type: none"> Angi faksnumre. Navigere gjennom et automatisk svarsysteem. Velge bokstaver ved oppretting av en liste med hurtignumre. Skrive inn tall for å angi eller redigere dato og klokkeslett som vises i vinduet.
6	Vindu	Vise <ul style="list-style-type: none"> skriverstatus meldinger menyer Merk: <ul style="list-style-type: none"> Belysningen i vinduet slås av hvis skriveren er inaktiv i to minutter. Trykk på en knapp for å aktivere vinduet igjen. Vinduet slås av i strømsparingsmodus.
7	❖	Vise fotomenyen og skrive ut fotografier.
8	☎	Vise faksmenyen og sende fakser.

	Trykk på:	For å gjøre følgende:
9	SCAN	Vise skannemenyen og skanne dokumenter.
10	COPIER	Vise kopieringsmenyen og ta kopier.
11	POWER	<ul style="list-style-type: none"> Slå skriveren på og av. Aktivere strømsparingsmodus. <p>Merk: Trykk på  for å aktivere strømsparingsmodus. Trykk på  og hold den inne i to sekunder for å slå av skriveren.</p>



	Trykk på:	For å gjøre følgende:
1	◀	<ul style="list-style-type: none"> Angi et lavere tall. Slette en bokstav eller et tall. Flytte markøren én posisjon mot venstre. Bla gjennom menyer, undermenyer eller innstillinger i vinduet.
2	OK	<ul style="list-style-type: none"> Velge et menyelement som vises i vinduet på kontrollpanelet. Lagre innstillinger. Gå ett nivå ned på en undermeny. Trekke papir gjennom skriveren. Trykk på  og hold den inne i tre sekunder for å trekke papir ut av skriveren.
3	▶	<ul style="list-style-type: none"> Angi et høyere tall. Flytte markøren én posisjon mot høyre. Bla gjennom menyer eller innstillinger i vinduet.

	Trykk på:	For å gjøre følgende:
4	↶	<ul style="list-style-type: none"> • Gå tilbake til forrige bilde. • Gå fra et menynivå til et høyere nivå.
5	✗	<ul style="list-style-type: none"> • Avbryte en utskrifts-, kopierings-, skanne- eller faksjobb som pågår. • Gå fra et menynivå på kopierings-, skanne-, faks-, foto- eller filutskriftsmenyen til øverste nivå av en meny. • Gå fra et menynivå på oppsettmenyen til øverste nivå av forrige modus. • Fjerne aktuelle innstillingar eller feilmeldinger, og gå tilbake til standardinnstillingene.
6	Farge / Sort/hvitt	Veksle mellom fargemodus og sort/hvitt-modus.
7	●	Starte en utskrifts-, skanne- eller kopieringsjobb (avhengig av hvilken modus som er valgt).

Bruke skrivermenyene

Skriveren har en rekke menyer som gjør det enkelt å endre skriverinnstillingene:

Menyer

Oppsettmeny

Maintenance (vedlikehold)

- Ink Levels (blekknivåer)
- Clean Cartridges (ren gjør blekkpatroner)
- Align Cartridges (juster blekkpatroner)
- Print Test Page (skriv ut testside)

Device Setup (enhetsoppsett)

- Language (språk)
- Country (land)
- Date/Time (dato/kl.slett)
- Host Fax Settings (vertsfaksinnstillingar)
- Button Beep (knappelyd)
- Power Saver (strømsparing)
- Clear Settings Timeout (tidsavbrudd for tilbakestilling av innstillingar)

Fax Setup (faksoppsett)

- Address Book (adressebok)
- Reports (rapporter)
- Ringing and Answering (oppringing og svar)
- Fax Printing (faksutskrift)
- Dialing and Sending (oppringing og sending)
- Fax Blocking (faksblokkering)

Network Setup (nettverksoppsett) (vises bare hvis skriveren har en intern trådløs utskriftsserver)

- Print Setup Page (skriv ut oppsettseite)
- Wi-Fi Protected Setup
- Wireless Information (informasjon om trådløs tilkobling)
- TCP/IP
- Network Time (nettverkstid)
- File Print (filutskrift)
- Reset Network Adapter Defaults (tilbakestill nettverkskort)

Defaults (standarder)

- Paper Size (papirstørrelse)
- Paper Type (papirtype)
- Photo Print Size (fotoutskriftsstørrelse)
- Set Defaults (angi standardinnstillingar)

Fotomeny

Merk: Fotomenyen aktiveres når du setter inn en minnehet i skriveren.

Easy Photo (enkelt foto)

- Print (skriv ut)
- Paper Size (papirstørrelse)
- Photo Size (fotostørrelse)

Print Photos (skriv ut fotografier)

- Print (skriv ut)
- Lighter/Darker (lysere/mørkere)
- Photo Effects (fotoeffekter)
- Paper Size (papirstørrelse)
- Photo Size (fotostørrelse)
- Paper Type (papirtype)
- Layout
- Quality (kvalitet)

Proof Sheet (korrekturark)

- Print Last 20 (skriv ut siste 20)
- Print All (skriv ut alle)
- Print Date Range (skriv ut etter datointervall)
- Scan Sheet (skann ark)

Save Photos (lagre foto)

- Computer (datamaskin) (vises bare hvis skriveren er koblet direkte til en datamaskin)
- Network (nettverk) (vises bare hvis skriveren er koblet til et nettverk)
- USB Flash Drive (USB flash-enhet)
- Memory Card (minnekort)

Select Computer (velg datamaskin) (vises bare hvis skriveren er koblet til et nettverk)

Kopieringsmeny	Skannemeny	Faks meny	PictBridge-meny
Copies (kopier)	Scan to (skann til)	Fax to (faks til)	Merk: PictBridge-menyen aktiveres når du kobler et PictBridge-kompatibelt kamera til skriveren.
Quality (kvalitet)	<ul style="list-style-type: none"> Computer (datamaskin) Network (nettverk) (vises bare hvis skriveren er koblet til et nettverk) USB Flash Drive (USB flash-enhet) Memory Card (minnekort) 	<ul style="list-style-type: none"> Standard Fine (fin) Superfine (superfin) Ultrafine (ultrafin) 	Photo Size (fotostørrelse)
Lighter/Darker (lysere/mørkere)		Lighter/Darker (lysere/mørkere)	Paper Size (papirstørrelse)
Resize (endre størrelse)		Original Size (originalstørrelse)	Paper Type (papirtype)
Original Size (originalstørrelse)			Layout
Photo Reprint (ny utskrift av foto)	Quality (kvalitet)		Quality (kvalitet)
Collate (sorter)	Original Size (originalstørrelse)		
Pages per Sheet (sider pr. ark)		<ul style="list-style-type: none"> Letter A4 	
Copies per Sheet (kopier pr. ark)		Schedule Fax (planlegg faks)	
Content Type (innholdstype)		<ul style="list-style-type: none"> Send Now (send nå) Send Later (send senere) View Pending (vis ventende) 	
		Address Book (adressebok)	

Merk: Filutskriftsmenyen aktiveres når du setter inn en flash-enhet som inneholder dokumentfiler. Menyen inneholder mappene og filene som er lagret på flash-enheten.

Lagre innstillinger

Du kan angi standard papirstørrelse, papirtype og fotoutskriftsstørrelse for dokumenter og fotografier du skriver ut.

Merk: Disse standardinnstillingene gjelder bare for utskrifts-, kopierings- og skannejobber som startes fra skriveren.

- Trykk på  på kontrollpanelet.
- Trykk på pilknappene til **Default** (standarder) vises, og trykk deretter på **OK**.
Paper Size (papirstørrelse) vises i vinduet på kontrollpanelet.
- Trykk på **OK** en gang til.
- Trykk på pilknappene for å velge standard papirstørrelse for skriveren, og trykk deretter på **OK**.
- Trykk på pilknappene til **Paper Type** (papirtype) vises, og trykk deretter på **OK**.
- Trykk på pilknappene for å velge standard papirtype for skriveren, og trykk deretter på **OK**.
- Trykk på pilknappene til **Photo Print Size** (fotoutskriftsstørrelse) vises, og trykk deretter på **OK**.
- Trykk på pilknappene for å velge standard fotoutskriftsstørrelse for skriveren, og trykk deretter på **OK**.
- Trykk på  til oppsettsmodus er avsluttet, eller trykk på knappen for en annen modus.

Definere midlertidige innstillinger som standardinnstillinger

Skriveren har midlertidige standardinnstillinger for menyene. Skriveren gjenoppretter disse innstillingene hvis skriveren er inaktiv i to minutter, eller hvis skriveren blir slått av:

Midlertidige innstillinger

Kopieringsmeny	<ul style="list-style-type: none">Copies (kopier)Resize (endre størrelse)Lighter/Darker (lysere/mørkere)Quality (kvalitet)Copies per Sheet (kopier pr. ark)Pages per Sheet (sider pr. ark)Original Size (originalstørrelse)Content Type (innholdstype)
Skannemeny	<ul style="list-style-type: none">Quality (kvalitet)Original Size (originalstørrelse)
Faksmeny	<ul style="list-style-type: none">Lighter/Darker (lysere/mørkere)Quality (kvalitet)
Fotomeny	<p>Fotoalternativene nedenfor settes ikke tilbake til standardinnstillingene hvis skriveren er inaktiv i to minutter eller blir slått av. I stedet gjenopprettes standardinnstillingene når et minnekort eller en flash-enhet blir tatt ut av skriveren.</p> <ul style="list-style-type: none">Photo Effects (fotoeffekter)Photo Size (fotostørrelse)LayoutQuality (kvalitet)

Slik kan du definere midlertidige innstillinger som standardinnstillinger:

- Trykk på på kontrollpanelet.
- Trykk på pilknappene til **Defaults** (standarder) vises, og trykk deretter på **OK**.
- Trykk på pilknappene til **Set Defaults** (angi standardinnstiller) vises, og trykk deretter på **OK**.
Use Current (bruk aktuelle innstillinger) vises i vinduet på kontrollpanelet.
- Trykk på **OK** en gang til.
- Trykk på til oppsettsmodus er avsluttet, eller trykk på knappen for en annen modus.

Slik kan du deaktivere tidsutkoblingsfunksjonen:

Du kan deaktivere tidsutkoblingsfunksjonen hvis du ikke vil at skriveren skal gjenopprette standardinnstillingene hvis skriveren er inaktiv i to minutter, eller hvis skriveren blir slått av.

- Trykk på på kontrollpanelet.
- Trykk på pilknappene til **Device Setup** (enhetsoppsett) vises, og trykk deretter på **OK**.

- 3** Trykk på pilknappene til **Clear Settings Timeout** (tidsavbrudd for tilbakestilling av innstillinger) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 4** Trykk på pilknappene til **Never** (aldri) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 5** Trykk på **↶** til oppsettsmodus er avsluttet, eller trykk på knappen for en annen modus.

Endre tidsavbrudd for strømsparing

Du kan tilpasse innstillingen for tidsavbrudd for strømsparing. Denne innstillingen angir hvor lang tid som skal gå før strømsparingsmodus aktiveres når skriveren ikke brukes på en stund. Du kan endre innstillingen for å unngå avbrudd når flere jobber utføres på skriveren.

- 1** Trykk på **↖** på kontrollpanelet.
- 2** Trykk på pilknappene til **Device Setup** (enhetsoppsett) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 3** Trykk på pilknappene til **Power Saver** (strømsparing) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 4** Trykk på pilknappene for å velge en innstilling. Trykk deretter på **OK**.

Merk: Hvis du vil at skriveren skal bruke minst mulig strøm, må du velge den laveste innstillingen. Hvis du ikke vil aktivere skriveren så ofte fordi strømsparingsmodus er blitt aktivert, må du velge den høyeste innstillingen.

- 5** Trykk på **↶** til oppsettsmodus er avsluttet, eller trykk på knappen for en annen modus.

Bruke skriverprogramvaren

Installere skriverprogramvaren

Windows

- 1** Lukk alle åpne programmer.

- 2** Sett inn programvare-CDen.

Hvis installeringsskjermbildet ikke vises automatisk innen et minutt, må du gjøre ett av følgende:

Windows Vista

- a** Klikk på .
- b** Skriv **D:\setup.exe** i søkerboksen, der **D** er CD-ROM- eller DVD-ROM-stasjonen.

Windows XP og tidligere versjoner

- a** Klikk på **Start**.
 - b** Klikk på **Kjør**.
 - c** Skriv **D:\setup.exe**, der **D** er CD-ROM- eller DVD-ROM-stasjonen.
- 3** Følg instruksjonene på skjermen for å installere skriverprogramvaren.

Macintosh

1 Lukk alle åpne programmer.

2 Sett inn programvare-CDen.

Hvis installeringsskjermbildet ikke vises automatisk innen et minutt, må du klikke på CD-ikonet på skrivebordet.

3 Dobbeltklikk på **Installer**.

4 Følg instruksjonene på skjermen for å installere skriverprogramvaren.

Internett

1 Gå til hjemmesiden vår på www.lexmark.no.

2 Klikk på **Drivere & nedlasting**.

3 Velg skriveren og skriverdriveren for ditt operativsystem.

4 Følg instruksjonene på skjermen for å laste ned driveren og installere skriverprogramvaren.

Installere XPS-driveren (tilleggsdriver) (bare for Windows Vista)

XPS-driveren (XML Paper Specification) er en tilleggsdriver som er utviklet for å dra nytte av de avanserte farge- og grafikkfunksjonene i XPS, som bare er tilgjengelige for Windows Vista-brukere. Du må installere XPS-driveren som en tilleggsdriver når du har installert skriveren for å kunne bruke XPS-funksjonene.

Merk:

- XPS-driveren støttes bare i Windows Vista Service Pack 3 eller nyere.
- Før du installerer XPS-driveren, må du installere skriveren på datamaskinen.
- Du må ha administratorrettigheter for å kunne installere XPS-driveren.

Slik pakker du opp driveren:

1 Sett inn programvare-CDen og klikk på **Avbryt** når installeringssveiviseren vises.

2 Klikk på  → **Datamaskin**.

3 Dobbeltklikk på ikonet for CD-ROM- eller DVD-stasjonen, og dobbeltklikk deretter på **Drivers**.

4 Dobbeltklikk på mappen **xps**, og dobbeltklikk deretter på **setupxps**.

XPS-driverfilene pakkes opp og kopieres til datamaskinen, og alle nødvendige Microsoft XPS-filer startes. Følg instruksjonene på skjermen.

Slik installerer du XPS-driveren:

1 Klikk på  → **Kontrollpanel**.

2 Klikk på **Skriver** og deretter **Legg til skriver** under Maskinvare og lyd.

3 Klikk på **Legg til en lokal skriver** i dialogboksen Legg til skriver.

4 Velg **Virtuell skriverport for USB** på rullegardinmenyen Bruk en eksisterende port:, og klikk deretter på **Neste**.

5 Klikk på **Har disk**.

Dialogboksen Installer fra disk åpnes.

6 Klikk på **Bla gjennom** og bla til XPS-driverfilene på datamaskinen:

- a** Klikk på **Datamaskin** og dobbeltklikk deretter på **(C:)**.
 - b** Dobbeltklikk på mappen med skrivermodellnummeret, og dobbeltklikk deretter på **Drivers**.
 - c** Dobbeltklikk på mappen **xps**, og dobbeltklikk deretter på xps-filen.
- Dialogboksen **Installer fra disk** åpnes.
- d** Klikk på **OK**.

7 Klikk på **Neste** i de to neste dialogboksene.

Hvis du ønsker mer informasjon om XPS-driveren, kan du se Les meg-filen for XPS på programvare-CDen. Filen ligger i mappen **xps** sammen med filen setupxps (<CD-ROM-stasjon>:\Drivers\xps\readme).

Bruke skriverprogramvaren for Windows

Når du har installert skriveren med CDen med skiverprogramvaren, er all nødvendig programvare installert. Du kan ha valgt å installere tilleggsprogrammer. I tabellen nedenfor finner du en oversikt over de forskjellige programmene og hva du kan bruke dem til.

Merk: Det kan hende at enkelte av programmene eller programfunksjonene ikke er tilgjengelige, avhengig av hvilken skrivermodell du har.

Bruk:	Til å gjøre følgende:
Lexmark™ Productivity Studio	<ul style="list-style-type: none">• Skanne, kopiere, fakse eller skrive ut et fotografi eller dokument, og sende et fotografi eller dokument med e-post.• Håndtere og redigere fotografier.• Overføre fotografier.• Skanne dokumenter til PDF-format.• Lage plakater og fotokort fra fotografiene dine.• Justere innstillingene for skriveren.
Lexmark Fast Pics	Håndtere, redigere, overføre og skrive ut fotografier og dokumenter. Merk: Programmet ble installert automatisk da du installerte skiverprogramvaren hvis du valgte å ikke installere Lexmark Productivity Studio.
Lexmark-verktøylinje	<ul style="list-style-type: none">• Skrive ut bare tekst fra Web-sider eller skrive ut Web-sider i sort/hvitt for å spare blekk.• Planlegge automatisk utskrift fra Web-sider.• Få tilgang til Picnik og redigere bilder online.• Skrive ut, skanne eller konvertere lokale filer fra Windows.
Lexmark-verktøy for Office	Få tilgang til favorittinnstillingene i Microsoft Office 2007.

Bruk:	Til å gjøre følgende:
Lexmarks faksprogram	<ul style="list-style-type: none"> • Sende en faks. • Motta en faks med en 3-i-1-skriver. • Legge til, redigere eller slette oppføringer i den innebygde telefonlisten. • Få tilgang til Lexmarks verktøy for faksoppsett på en 4-i-1-skriver. Bruk Lexmarks verktøy for faksoppsett til å definere hurtignumre og gruppehurtignumre, angi innstillingar for oppringning og svar og skrive ut fakshistorikk og statusrapporter.
Abbyy Sprint OCR	Skanne et dokument og konvertere teksten til redigerbar tekst i et tekstbehandlingsprogram.
Lexmarks verktøy for oppsett av trådløs tilkobling	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurere den trådløse skriveren i et trådløst nettverk. • Endre innstillingene for trådløs tilkobling. <p>Merk: Programmet ble installert automatisk da du installerte skriverprogramvaren hvis skriveren har muligheter for trådløs tilkobling.</p>
Lexmark Tjenestesenter	<ul style="list-style-type: none"> • Utføre feilsøking for skriveren. • Få tilgang til vedlikeholdsfunksjonene for skriveren. • Kontakte kundestøtte. <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmet ble installert automatisk da du installerte skriverprogramvaren. • Avhengig av skrivermodellen kan det hende at du blir bedt om å installere programmet fra Internett.
Utskriftsinnstillinger	<p>Hvis du har åpnet et dokument og velger Fil → Skriv ut og klikker på Egenskaper, vises dialogboksen Utskriftsinnstillinger. I denne dialogboksen kan du angi alternativer for utskriftsjobbene. Du kan for eksempel gjøre følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angi antallet kopier som skal skrives ut. • Skrive ut tosidige kopier. • Velge papirtype. • Legge til vannmerker. • Forbedre bilder. • Lagre innstillingar. <p>Merk: Utskriftsinnstillinger ble installert automatisk da du installerte skriverprogramvaren.</p>

Hvis du ikke installerte disse programmene da du installerte skriveren, må du sette inn programvare-CDen, kjøre installeringsprogrammet og velge **Installer tilleggsprogramvare** på skjerm bildet Programvaren er allerede installert.

Installere skriveren

Bruke skriverprogramvaren for Macintosh

Bruk:	Til å gjøre følgende:
Dialogboksen Skriv ut	Justere utskriftsinnstillingene og planlegge utskriftsjobber.
Dialogboksen Skrivertjenester	<ul style="list-style-type: none">Bruke skriververktøyet.Utføre feilsøking.Bestille blekk eller rekvisita.Kontakte Lexmark.Kontakte oss.Kontrollere hvilken versjon av skriverprogramvaren som er installert på datamaskinen.

Når du installerer skriverprogramvaren, blir det også installert andre programmer. Disse programmene vises i skrivermappen i Finder etter installering.

- 1 Dobbeltklikk på skivermappen i Finder.
- 2 Dobbeltklikk på ikonet for programmet du vil bruke.

Bruk:	Til å gjøre følgende:
Lexmark Alt-i-ett-løsninger	<ul style="list-style-type: none">Skanne fotografier og dokumenter.Tilpasse innstillingene for skannejobber.
Lexmarks verktøy for faksoppsett	<ul style="list-style-type: none">Tilpasse innstillingene for faksjobber.Opprette og redigere hurtignummerlisten.
Lexmarks nettverkskortleser	<ul style="list-style-type: none">Vise innholdet på en minneenhetskort som er satt inn i en nettverksskriver.Overføre fotografier og dokumenter fra en minneenhetskort til datamaskinen i et nettverk.
Lexmarks skriververktøy	<ul style="list-style-type: none">Få hjelp til å sette inn blekkpatroner.Skrive ut en testside.Skrive ut en justeringsside.Rense blekkdysene.Bestille blekk eller rekvisita.Registrere skriveren.Kontakte kundestøtte.
Lexmark Verktøy for trådløs tilkobling	Konfigurere skriveren i et trådløst nettverk.

Merk: Det kan hende at enkelte av programmene ikke er tilgjengelige, avhengig av hvilken skrivermodell du har.

Veksle mellom USB-porten på baksiden og Quick Connect-porten (bare enkelte modeller)

Hvis skriveren er koblet til en stasjonær datamaskin via USB-porten på baksiden, og du ønsker å koble en bærbar datamaskin til skriveren via Quick Connect-porten, vil Quick Connect-porttilkoblingen overstyre USB-porttilkoblingen. Aktive utskriftsjobbene på den stasjonære datamaskinen kan bli avbrutt. Stans eller avbryt aktive jobber på den stasjonære datamaskinen før du veksler mellom portene.

Bytte fra en stasjonær datamaskin til en bærbar datamaskin

- 1 Stans eller avbryt aktive jobber på den stasjonære datamaskinen.
- 2 Koble en USB-kabel til den bærbare datamaskinen og til Quick Connect-porten på forsiden av skriveren.
Advarsel – mulig skade: Ikke koble til eller ta ut USB-kabelen fra Quick Connect-porten mens skriveren leser fra eller skriver til en minnehet.
- 3 Hvis du ikke har installert skriverprogramvaren på den bærbare datamaskinen, må du gjøre det.

Windows

- a Sett inn programvare-CDen.
- b Vent til installeringsskjermbildet vises.

Hvis installeringsskjermbildet ikke vises automatisk innen et minutt, må du gjøre ett av følgende:

Windows Vista

- 1 Klikk på .
- 2 Skriv D:\setup.exe i søkeboksen, der D er CD-ROM- eller DVD-ROM-stasjonen.

Windows XP og tidligere versjoner

- 1 Klikk på **Start**.
- 2 Klikk på **Kjør**.
- 3 Skriv D:\setup.exe, der D er CD-ROM- eller DVD-ROM-stasjonen.
- c Følg instruksjonene på skjermen.

Macintosh

- a Sett inn programvare-CDen.
- b Vent til installeringsskjermbildet vises.
Merk: Hvis installeringsskjermbildet ikke vises automatisk innen et minutt, må du klikke på CD-ikonet på skrivebordet.
- c Dobbeltklikk på **Installer**.
- d Følg instruksjonene på skjermen.

Klargjøre skriveren for faksing

 **FORSIKTIG – ELEKTRISK FARE:** Ikke bruk faksfunksjonen i tordenvær. Ikke installer dette produktet eller koble til strømledning, telefon eller annet i tordenvær.

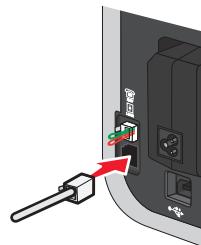
Bruke en RJ11-adapter

Land/region

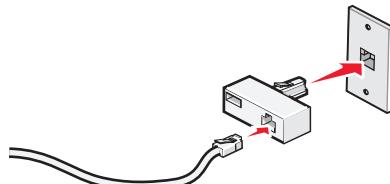
- Storbritannia • Italia
- Irland • Sverige
- Finland • Nederland
- Norge • Frankrike
- Danmark • Portugal

Hvis du vil koble skriveren til en telefonsvarer eller annet telekommunikasjonsutstyr, må du bruke telefonlinjeadapteren som fulgte med skriveren.

- 1 Koble den ene enden av telefonledningen til LINE-porten  på skriveren.



- 2 Koble adapteren til telefonledningen som fulgte med skriveren.



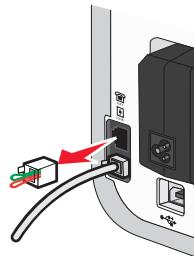
Merk: Bildet viser adapteren som brukes i Storbritannia. Adapteren din er kanskje ikke lik denne, men den skal passe til telefonuttaket som brukes i ditt land / din region.

- 3 Koble telefonledningen for ønsket telekommunikasjonsutstyr til det venstre uttaket på adapteren.



Hvis telekommunikasjonsutstyret bruker en amerikansk telefonlinje (RJ11), må du gjøre følgende for å koble til utstyret:

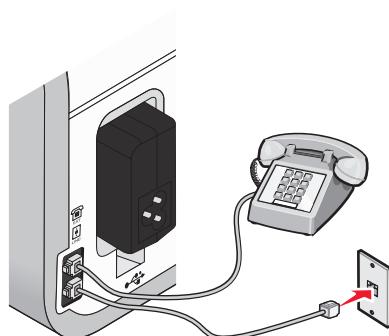
- 1 Ta ut beskyttelsespluggen fra EXT-porten på baksiden av skriveren.



Merk: Når pluggen er tatt ut, fungerer ikke annet land- eller regionspesifikt utstyr som kobles til skriveren via adapteren.



- 2 Koble telekommunikasjonsutstyret direkte til EXT-porten på baksiden av skriveren.



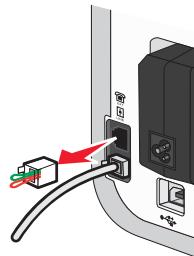
Advarsel – mulig skade: Ikke ta på kabler eller det viste området på skriveren under sending eller mottak av fakser.

Land/region

- Saudi-Arabia
- De forente arabiske emirater
- Egypt
- Bulgaria
- Tsjekkia
- Belgia
- Australia
- Sør-Afrika
- Hellas
- Israel
- Ungarn
- Polen
- Romania
- Russland
- Slovenia
- Spania
- Tyrkia

Slik kan du koble en telefonsvarer eller annet telekommunikasjonsutstyr til skriveren:

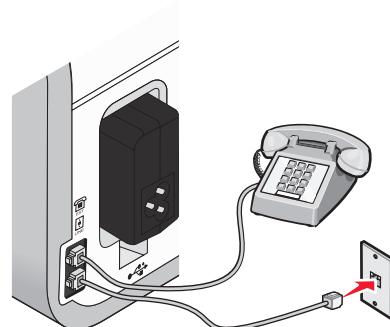
- 1 Ta ut beskyttelsespluggen på baksiden av skriveren.



Merk: Når pluggen er tatt ut, fungerer ikke annet land- eller regionspesifikt utstyr som kobles til skriveren via adapteren.



- 2 Koble telekommunikasjonsutstyret direkte til EXT-porten på baksiden av skriveren.

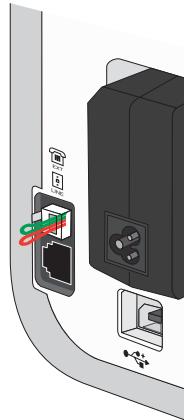


Advarsel – mulig skade: Ikke ta på kabler eller det viste området på skriveren under sending eller mottak av fakser.

Land/region

- Tyskland
- Østerrike
- Sveits

Det står en beskyttelsesplugg i EXT-porten på baksiden. Denne må stå i for at skriveren skal fungere som den skal.



Merk: Ikke ta ut pluggen. Hvis du tar den ut, kan det hende at andre telekommunikasjonsenheter (for eksempel telefoner eller telefonsvarere) slutter å fungere.

Velge fakstilkobling

Du kan også koble utstyr til skriveren, for eksempel en telefon, en telefonsvarer eller et modem. Hvis det oppstår problemer, kan du se Feilsøking for installering på side 124.

Merk: Skriveren er en analog enhet som fungerer best når den er koblet direkte til veggkontakten. Andre enheter (for eksempel en telefon eller en telefonsvarer) kan kobles til slik at de fungerer via skriveren, slik det beskrives i installeringssinstruksjonene. Hvis du ønsker en digital forbindelse, for eksempel ISDN, DSL eller ADSL, må du ha en enhet fra en tredjepart, for eksempel et DSL-filter.

Det er *ikke* nødvendig å koble skriveren til en datamaskin, men du *må* koble den til en telefonlinje hvis du skal sende og motta fakser.

Du kan koble skriveren til annet utstyr. Se tabellen nedenfor for å finne den beste måten å konfigurere skriveren på.

Utstyr	Fordeler	Se dette avsnittet
<ul style="list-style-type: none">• Skriveren• En telefonledning	Sende og motta fakser uten å bruke en datamaskin.	Direkte tilkobling til en veggkontakt for telefon på side 41
<ul style="list-style-type: none">• Skriveren• En telefon• To telefonledninger	<ul style="list-style-type: none">• Bruke fakslinjen som en vanlig telefonlinje.• Sende og motta fakser uten å bruke en datamaskin.	Koble til en telefon på side 44
<ul style="list-style-type: none">• Skriveren• En telefon• En telefonsvarer• Tre telefonledninger	Motta både innkommende talemeldinger og fakser.	Koble til en telefonsvarer på side 40
<ul style="list-style-type: none">• Skriveren• En telefon• Et modem• Tre telefonledninger	Sende fakser ved å bruke datamaskinen eller skriveren.	Tilkobling til en datamaskin med et modem på side 43

Koble til en telefonsvarer

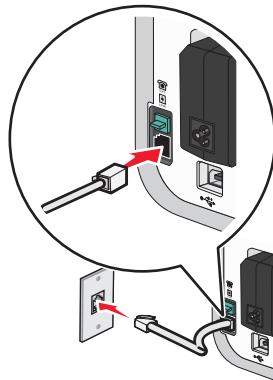
Du kan koble en telefonsvarer til skriveren hvis du vil kunne motta både innkommende talemeldinger og fakser.

Merk: Instruksjonene kan variere fra land til land eller region til region. Se emnet Bruke en RJ11-adapter for informasjon om hvordan du kan koble skriveren til telekommunikasjonsutstyr.

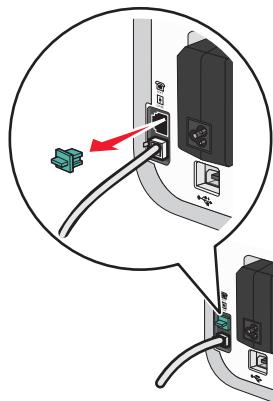
1 Du trenger

- en telefon
- en telefonsvarer
- tre telefonledninger
- en veggkontakt for telefon

2 Koble den ene telefonledningen til LINE-porten  på skriveren, og koble den deretter til en fungerende veggkontakt for telefon.



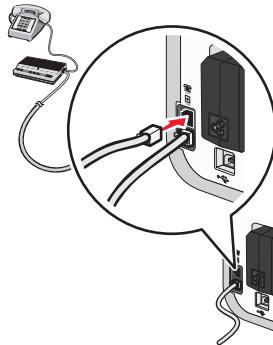
3 Ta ut beskyttelsespluggen fra EXT-porten  på baksiden av skriveren.



4 Koble den andre telefonledningen fra telefonen til telefonsvareren.



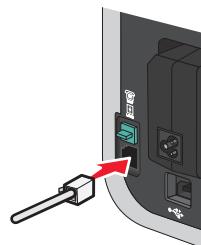
- 5** Koble den tredje telefonledningen fra telefonsvareren til EXT-porten  på skriveren.



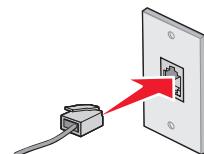
Direkte tilkobling til en veggkontakt for telefon

Du kan koble skriveren direkte til en veggkontakt for telefon hvis du vil sende og motta fakser uten å bruke en datamaskin.

- 1** Du trenger en telefonledning og en veggkontakt for telefon.
- 2** Koble den ene enden av telefonledningen til LINE-porten  på skriveren.



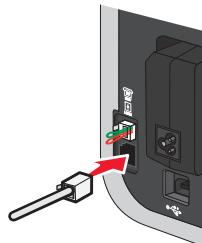
- 3** Koble den andre enden av telefonledningen til en fungerende veggkontakt for telefon.



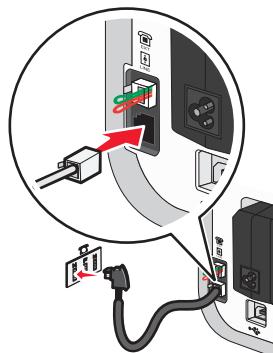
Direkte tilkobling til en veggkontakt for telefon i Tyskland

Du kan koble skriveren direkte til en veggkontakt for telefon hvis du vil sende og motta fakser uten å bruke en datamaskin.

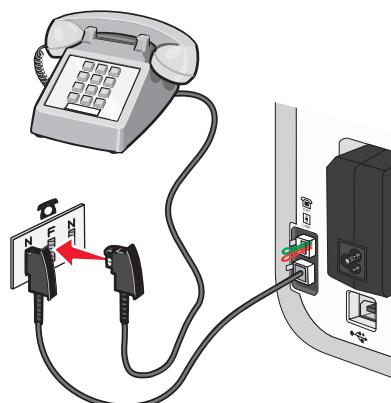
- 1 Du trenger en telefonledning (følger med produktet) og en veggkontakt for telefon.
- 2 Koble den ene enden av telefonledningen til LINE-porten  på skriveren.



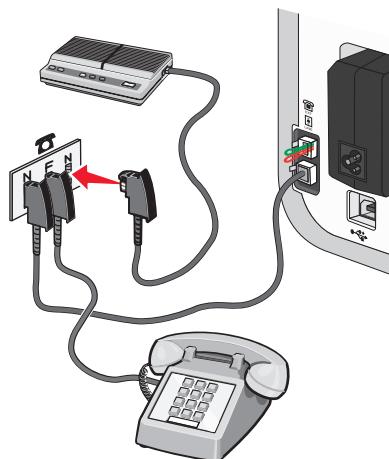
- 3 Koble den andre enden av telefonledningen til N-sporet på en fungerende veggkontakt for telefon.



- 4 Koble en ekstra telefonledning (følger ikke med) mellom telefonen og F-sporet på en fungerende veggkontakt for telefon hvis du vil bruke den samme linjen til både faks og telefon.



- 5** Koble en ekstra telefonledning (følger ikke med) mellom telefonsvareren og det andre N-sporet på veggkontakten for telefon hvis du vil bruke den samme linjen til å spille inn meldinger på telefonsvareren.



Tilkobling til en datamaskin med et modem

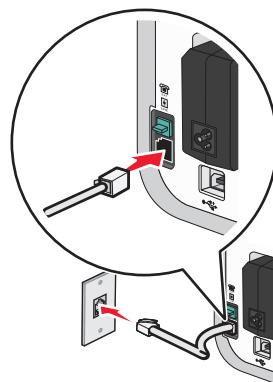
Du kan koble skriveren til en datamaskin med et modem hvis du vil sende fakser ved å bruke programvaren.

Merk: Instruksjonene kan variere fra land til land eller region til region. Se emnet Bruke en RJ11-adapter for informasjon om hvordan du kan koble skriveren til telekommunikasjonsutstyr.

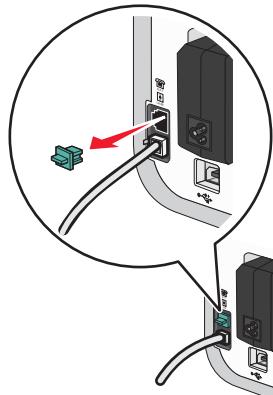
1 Du trenger

- en telefon
- en datamaskin med et modem
- to telefonledninger
- en veggkontakt for telefon

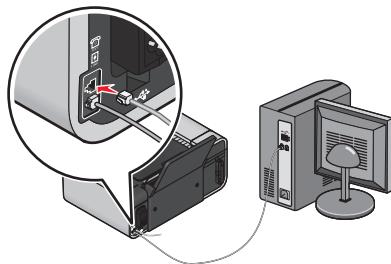
2 Koble en telefonledning til LINE-porten  på skriveren, og koble den deretter til en fungerende veggkontakt for telefon.



3 Ta ut beskyttelsespluggen fra EXT-porten  på baksiden av skriveren.



4 Koble den andre telefonledningen fra modemet til EXT-porten  på skriveren.



Koble til en telefon

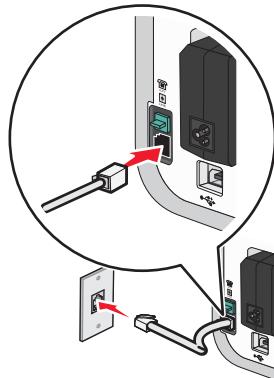
Du kan koble en telefon til skriveren hvis du vil bruke fakslinjen som en vanlig telefonlinje. Du kan installere skriveren i nærheten av telefonen, slik at du kan ta kopier eller sende og motta fakser uten å bruke en datamaskin.

Merk: Instruksjonene kan variere fra land til land eller region til region. Se emnet Bruke en RJ11-adapter for informasjon om hvordan du kan koble skriveren til telekommunikasjonsutstyr.

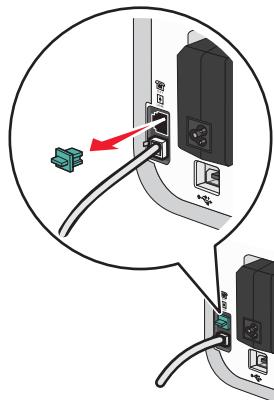
1 Du trenger

- en telefon
- to telefonledninger
- en veggkontakt for telefon

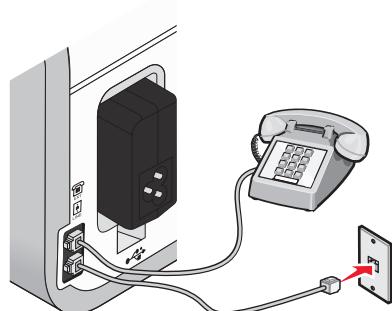
- 2** Koble den ene telefonledningen til LINE-porten  på skriveren, og koble den deretter til en fungerende veggkontakt for telefon.



- 3** Ta ut beskyttelsespluggen fra EXT-porten  på baksiden av skriveren.



- 4** Koble den andre telefonledningen til en telefon, og koble den deretter til EXT-porten  på skriveren.



Bruke en digital telefontjeneste

Faksmodemet er en analog enhet. Det er mulig å koble en enhet til skriveren, slik at digitale telefontjenester kan brukes.

- Hvis du bruker en ISDN-telefontjeneste, kan du koble skriveren til en analog telefonport (en R-grensesnittport) på et ISDN-terminalkort. Hvis du ønsker mer informasjon og vil bestille en R-grensesnittport, må du kontakte ISDN-leverandøren.
- Hvis du bruker DSL, må du koble til et DSL-filter eller en ruter som støtter bruk av analoge enheter. Kontakt DSL-leverandøren for mer informasjon.
- Hvis du bruker en PBX-telefontjeneste (sentral), må du koble enheten til en analog utgang på sentralen. Hvis det ikke finnes, bør du vurdere å legge inn en analog telefonlinje til faksmaskinen. Se emnet Konfigurere faksing via sentral hvis du vil ha informasjon om hvordan du kan bruke faksfunksjonen med en PBX-telefontjeneste (sentral).

Installere skriveren i et trådløst nettverk (bare enkelte modeller)

Kompatibilitet med trådløst nettverk

Skriven har en IEEE 802.11g-kompatibel intern trådløs utskriftsserver. Skriveren er kompatibel med IEEE 802.11 b/g/n-rutere som er WiFi-sertifisert. Hvis du har problemer med en N-ruter, må du kontakte produsenten og finne ut om gjeldende modusinnstilling er kompatibel med G-enheter, siden denne innstillingen varierer mellom forskjellige rutermerker/-modeller.

Nødvendig informasjon for konfigurering av skriveren i et trådløst nettverk

Du trenger følgende informasjon for å konfigurere skriveren for trådløs utskrift:

- Navnet på det trådløse nettverket. Kalles også SSID (*Service Set Identifier*).
- Om det brukes kryptering til å sikre nettverket.
- Sikkerhetsnøkkelen (en WEP-nøkkel eller et WPA-passord), som gjør at enheter kan kommunisere i nettverket hvis det brukes kryptering til å sikre nettverket.

Du kan finne WEP-nøkkelen eller WPA-passordet ved å vise sikkerhetsinnstillingene for det trådløse tilgangspunktet eller ruteren.

Hvis det trådløse tilgangspunktet (den trådløse ruten) bruker WEP-sikkerhet (*Wired Equivalent Privacy*), må WEP-nøkkelen oppfylle disse kriteriene:

- Den må bestå av nøyaktig 10 eller 26 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.
eller
- Den må bestå av nøyaktig 5 eller 13 ASCII-tegn. ASCII-tegn er bokstavene, tallene, tegnsettingstegnene og symbolene på et tastatur.

Hvis det trådløse tilgangspunktet bruker WPA-sikkerhet (*WiFi Protected Access*), må WPA-passordet oppfylle disse kriteriene:

- Det må bestå av mellom 8 og 63 ASCII-tegn. Det skiller mellom store og små ASCII-tegn i WPA-passord.
eller
- Det må bestå av nøyaktig 64 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.

Hvis det trådløse nettverket ikke er sikret, har det ingen sikkerhetsnøkkel.

Merk: Hvis du ikke kjenner SSID-navnet til nettverket som datamaskinen er koblet til, må du starte verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling for nettverkskortet og se etter nettverksnavnet. Hvis du ikke kan finne SSID-navnet eller sikkerhetsinformasjonen for nettverket, kan du se i dokumentasjonen til det trådløse tilgangspunktet eller kontakte systemadministratoren.

Installere skriveren i et trådløst nettverk

Før du kan konfigurere skriveren i et trådløst nettverk, må du kontrollere følgende:

- At det trådløse nettverket er konfigurert og fungerer som det skal.
- At datamaskinen er koblet til det samme trådløse nettverket som du skal konfigurere skriveren i.

Windows

- 1 Sett inn programvare-CDen.

Hvis installeringsskjermbildet ikke vises automatisk innen et minutt, må du gjøre ett av følgende:

Windows Vista

- a Klikk på .
- b Skriv D:\setup.exe i søkerboksen, der D er CD-ROM- eller DVD-ROM-stasjonen.

Windows XP og tidligere versjoner

- a Klikk på **Start**.
- b Klikk på **Kjør**.
- c Skriv D:\setup.exe, der D er CD-ROM- eller DVD-ROM-stasjonen.

- 2 Følg instruksjonene på skjermen for å installere skriverprogramvaren.

Macintosh

- 1 Sett inn programvare-CDen.

Hvis installeringsskjermbildet ikke vises automatisk innen et minutt, må du klikke på CD-ikonet på skrivebordet.

- 2 Dobbeltklikk på **Installer**.
- 3 Følg instruksjonene på skjermen for å installere skriverprogramvaren.

Installere skriveren på andre datamaskiner

Når skriveren er konfigurert i det trådløse nettverket, kan andre datamaskiner i nettverket få trådløs tilgang til den. Du må imidlertid installere skriverdriveren på alle datamaskinene som skal bruke skriveren. Du trenger ikke å konfigurere skriveren igjen, selv om du må kjøre installingsprogrammet på alle datamaskinene for å installere driveren.

Windows

- 1 Sett inn programvare-CDen.
- 2 Vent til installeringsskjermbildet vises.

Hvis installeringsskjermbildet ikke vises automatisk innen et minutt, må du gjøre ett av følgende:

Windows Vista

- a Klikk på .
- b Skriv D:\setup.exe i søkerboksen, der D er CD-ROM- eller DVD-ROM-stasjonen.

Windows XP og tidligere versjoner

- a Klikk på **Start**.
 - b Klikk på **Kjør**.
 - c Skriv D:\setup.exe, der D er CD-ROM- eller DVD-ROM-stasjonen.
- 3 Følg instruksjonene på skjermen for å installere en konfigurert skriver på en annen datamaskin.

Macintosh

- 1 Sett inn programvare-CDen.
- 2 Vent til installeringsskjermbildet vises.
Merk: Hvis installeringsskjermbildet ikke vises automatisk innen et minutt, må du klikke på CD-ikonet på skrivebordet.
- 3 Dobbeltklikk på **Installer**.
- 4 Følg instruksjonene på skjermen for å installere en konfigurert skriver på en annen datamaskin.

Fargene på WiFi-indikatorlampen

Fargene på WiFi-indikatorlampen viser nettverksstatusen til skriveren.

- **Av** betyr ett av følgende:
 - Skriveren er av eller er nettopp slått på.
 - Skriveren er ikke koblet til et trådløst nettverk og er i strømsparingsmodus. Av/på-lampen blinker når skriveren er i strømsparingsmodus.
- **Oransje** betyr ett av følgende:
 - Skriveren er ikke konfigurert for et trådløst nettverk.
 - Skriveren er konfigurert for ad hoc-tilkobling, men kommuniserer ikke med en annen ad hoc-enhet.
- **Blinkende oransje** betyr ett av følgende:
 - Skriveren er utenfor rekkevidden til det trådløse tilgangspunktet (den trådløse ruteren).
 - Skriveren prøver å kommunisere med det trådløse tilgangspunktet, men tilgangspunktet kan være slått av eller fungerer ikke som det skal.
 - Den konfigurerte skriveren eller det trådløse tilgangspunktet er slått av og på igjen, og skriveren prøver å kommunisere med nettverket.
 - Skriverens innstillinger for trådløs tilkobling er ikke lenger gyldige.
- **Grønn** betyr at skriveren er koblet til et trådløst nettverk og er klar til bruk.
- **Blinkende grønn** betyr at skriverens interne utskriftsserver oppdateres.

Installere skriveren i et trådløst nettverk (bare enkelte modeller)

Spesielle instruksjoner for konfigurering av trådløs tilkobling

Disse instruksjonene gjelder bare for brukere med LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox eller Club Internet.

Før du begynner

- Kontroller at boksen kan brukes for trådløs tilkobling, og at den er aktivert for trådløse nettverk. Se i dokumentasjonen til boksen for mer informasjon.
- Kontroller at boksen er på, at datamaskinen er på og koblet til det trådløse nettverket.

Legge til skriveren i et trådløst nettverk

- 1 Installer skriveren i henhold til instruksjonene.
- 2 Hvis det er en registreringsknapp på baksiden av boksen, må du trykke på den når du blir bedt om å velge nettverk.
Merk: Når du har trykket på knappen, har du fem minutter på deg til å fullføre installeringen av skriveren.
- 3 På datamaskinen: Velg det nettverket du vil koble deg til. Hvis du vil bruke det viste nettverket, må du velge **Koble til <nettverksnavn>** og klikke på **Fortsett**.
Hvis du ikke vil bruke det viste nettverket:
 - a Velg **Koble til et annet nettverk** og klikk på **Fortsett**.
 - b Velg det nettverket du vil bruke, på listen over tilgjengelige nettverk, og klikk deretter på **Fortsett**.
- 4 Angi nettverksnøkkelen og klikk på **Fortsett**.
Merk: Finn WEP-, WPA- eller WPA2-nøkkelen på boksen, i brukerhåndboken som fulgte med boksen eller på hjemmesiden til produsenten av boksen. Hvis du allerede har endret nøkkelen for det trådløse nettverket, må du bruke den nøkkelen du opprettet.
- 5 Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre installeringen.

Tilordne en statisk IP-adresse

I de fleste trådløse nettverk får skriveren automatisk en IP-adresse via DHCP.

Hvis skriveren ikke får tilordnet en IP-adresse automatisk, blir du bedt om å angi en IP-adresse manuelt under installeringen. Dette skjer hvis det ikke finnes en server eller ruter i nettverket som kan tilordne DHCP-adresser automatisk.

Kontakt systemadministratoren for mer informasjon.

Endre innstillinger for trådløs tilkobling etter installering

Slik kan du endre skriverinnstillingene for trådløs tilkobling, for eksempel konfigurert nettverk, sikkerhetsnøkkeler eller andre innstillinger:

Windows

- 1 Gjør ett av følgende:
 - Windows Vista: Klikk på .
 - Windows XP og tidligere versjoner: Klikk på **Start**.
 - 2 Velg **Programmer** eller **Alle programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
 - 3 Klikk på **Verktøy → Lexmarks verktøy for oppsett av trådløs tilkobling**.
- Merk:** Hvis kabelen ikke er koblet til, kan det hende at du må koble skriveren til datamaskinen med installéringskabelen under konfigureringen.
- 4 Følg instruksjonene på skjermen for å installere programvaren på nytt, og gjør ønskede endringer.

Macintosh

- 1 Dobbeltklikk på skivermappen i Finder.
- 2 Dobbeltklikk på **Lexmark Verktøy for trådløs tilkobling**.
- 3 Følg instruksjonene på skjermen.

Veksle mellom USB-tilkobling og trådløs tilkobling (Windows)

Du kan endre måten du får tilgang til skriveren på, avhengig av hvilke behov du har. Fremgangsmåten nedenfor forutsetter at du har konfigurert skriveren for én tilkoblingstype. Se de beslektede emnene om feilsøking for bestemte tilkoblingstyper hvis det oppstår problemer under konfigureringen.

Bruke skriveren trådløst

Velg den tilkoblingstypen som beskriver hvordan du får tilgang til skriveren:

Hvis skriveren er konfigurert lokalt (USB-tilkobling)

- 1 Gjør ett av følgende:
 - Windows Vista: Klikk på .
 - Windows XP og tidligere versjoner: Klikk på **Start**.
- 2 Velg **Programmer** eller **Alle programmer**, og velg deretter mappen for skiverprogrammet på listen.

Installere skriveren i et trådløst nettverk (bare enkelte modeller)

3 Klikk på **Verktøy → Lexmarks verktøy for oppsett av trådløs tilkobling.**

4 Følg instruksjonene i velkomstskjermbildet.

Merk: Du trenger ikke å koble fra USB-kabelen som kobler skriveren til datamaskinen under trådløs konfigurering.

Bruke skriveren lokalt (USB)

Velg den tilkoblingstypen som beskriver hvordan du får tilgang til skriveren:

Hvis skriveren er konfigurerert for trådløs utskrift

1 Gjør ett av følgende:

- Windows Vista: Klikk på .
- Windows XP og tidligere versjoner: Klikk på **Start**.

2 Velg **Programmer** eller **Alle programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.

3 Klikk på **Verktøy → Lexmarks verktøy for oppsett av trådløs tilkobling.**

4 Følg instruksjonene på skjermen, og koble til USB-kabelen når du blir bedt om det.

5 Når du blir bedt om å velge et trådløst nettverk, må du velge **Velg et annet nettverk**.

6 Velg **Ikke bruk trådløs**.

7 Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre konfigureringen.

Veksle mellom USB-tilkobling og trådløs tilkobling (Macintosh)

Du kan endre måten du får tilgang til skriveren på, avhengig av hvilke behov du har. Fremgangsmåten nedenfor forutsetter at du har konfigurerert skriveren for én tilkoblingstype. Se de beslektede emnene om feilsøking for bestemte tilkoblings typer hvis det oppstår problemer under konfigureringen.

Bruke skriveren trådløst

Hvis skriveren er konfigurerert lokalt (USB-tilkobling)

1 Dobbeltklikk på skrivermappen i Finder.

2 Dobbeltklikk på **Lexmark Verktøy for trådløs tilkobling**.

3 Følg instruksjonene på skjermen for å konfigurere skriveren for trådløs tilkobling.

Merk: Du trenger ikke å koble fra USB-kabelen som kobler skriveren til datamaskinen under trådløs konfigurering.

Bruke skriveren lokalt (USB)

Hvis skriveren er konfigurerert for trådløs utskrift

- 1 Koble den ene enden av USB-kabelen til USB-porten på baksiden av skriveren. Koble den andre enden til en USB-port på datamaskinen.
- 2 Legg til skriveren:

Mac OS X versjon 10.5

- a Klikk på  → **Systemvalg**.
- b Klikk på **Utskrift og faks** under Maskinvare.
- c Klikk på +.
- d Velg skriveren på listen, og klikk på **Legg til**.

Mac OS X versjon 10.4 og tidligere versjoner

- a Velg **Gå** → **Programmer** → **Utilities** → **Print Center** eller **Skriveroppsettverktøy** i Finder, avhengig av hvilken operativsystemversjon du bruker.
Listen over skrivere vises.
 - b Velg den skriveren du vil bruke.
 - c Klikk på **Legg til**.
Skrivernavigerings vinduet vises.
 - d Velg skriveren.
 - e Klikk på **Legg til**.
- 3 Det blir laget en utskriftskø til. Fjern køen for trådløs utskrift hvis du ikke vil bytte tilbake til trådløs tilkobling til skriveren.

Avansert trådløs tilkobling

Opprette et trådløst ad hoc-nettverk

Vi anbefaler at du konfigurerer det trådløse nettverket ved hjelp av et trådløst tilgangspunkt (en trådløs ruter). Et nettverk som konfigureres på denne måten, kalles et *infrastrukturnettverk*. Hvis du har et infrastrukturnettverk, bør du konfigurere skriveren for bruk i nettverket.

Merk: Skriveren kan bare kommunisere med ett trådløst nettverk om gangen. Hvis du konfigurerer skriveren for et trådløst ad hoc-nettverk, vil den ikke fungere i andre trådløse nettverk (ad hoc- eller infrastrukturnettverk).

Du kan konfigurerere et ad hoc-nettverk hvis du

- ikke har et tilgangspunkt eller en trådløs ruter
- ikke har et trådløst nettverk fra før (men har et trådløst nettverkskort for datamaskinen)
- vil konfigurere et frittstående nettverk mellom skriveren og en datamaskin med et trådløst nettverkskort

Installere skriveren i et trådløst nettverk (bare enkelte modeller)

Windows Vista

- 1 Klikk på .
 - 2 Klikk på **Kontrollpanel**.
 - 3 Klikk på **Nettverk og Internett**.
 - 4 Klikk på **Koble til et nettverk** i Nettverks- og delingssenter.
 - 5 Klikk på **Konfigurer et trådløst ad hoc-nettverk (datamaskin-til-datamaskin)** i dialogboksen som vises, og klikk deretter på **Neste**.
 - 6 Følg instruksjonene i veiviseren Konfigurerer et trådløst ad hoc-nettverk. Som en del av konfigureringen må du følge disse punktene:
 - a Opprett et nettverksnavn eller et SSID-navn for nettverket mellom datamaskinen og skriveren.
 - b Skriv ned navnet på nettverket. Pass på at du skriver det riktig, og at bruken av store og små bokstaver er korrekt.
 - c Velg **WEP** på listen Sikkerhetstype, og opprett en WEP-nøkkel.
WEP-nøkkelen må oppfylle følgende kriterier:
 - Den må bestå av nøyaktig 10 eller 26 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9. *eller*
 - Den må bestå av nøyaktig 5 eller 13 ASCII-tegn. ASCII-tegn er bokstavene, tallene og symbolene på et tastatur.
 - d Skriv ned passordet for nettverket. Pass på at du skriver det riktig, og at bruken av store og små bokstaver er korrekt.
 - Windows Vista aktiverer ad hoc-nettverket. Det vil vises som et tilgjengelig nettverk i dialogboksen Koble til et nettverk, som betyr at datamaskinen er konfigurert for ad hoc-nettverket.
 - 7 Lukk kontrollpanelet og eventuelle andre åpne vinduer.
 - 8 Sett inn programvare-CDen og følg instruksjonene for trådløs installering.
- Merk:** Ikke koble til installerings- eller nettverkskabelen før du får beskjed om å gjøre det.
- 9 Når de tilgjengelige nettverkene vises, må du angi nettverksnavnet og sikkerhetsinformasjonen fra trinn 6. Installeringsprogrammet konfigurerer skriveren for bruk med datamaskinen.
 - 10 Oppbevar nettverksnavnet og sikkerhetsinformasjonen på et trygt sted for fremtidig referanse.

Windows XP

- 1 Klikk på **Start**.
- 2 Klikk på **Kontrollpanel**.
- 3 Klikk på **Nettverks- og Internett-tilkoblinger**.
- 4 Klikk på **Nettverkstilkoblinger**.
- 5 Høyreklikk på ikonet for den trådløse nettverkstilkoblingen.
- 6 Hvis **Aktiver** vises på tilleggs menyen, må du klikke på det.
Merk: Hvis Aktiver ikke vises, er trådløs tilkobling allerede aktivert.
- 7 Høyreklikk på ikonet **Trådløs nettverkstilkobling**.

Installere skriveren i et trådløst nettverk (bare enkelte modeller)

8 Klikk på **Egenskaper**.

9 Klikk på kategorien **Trådløse nettverk**.

Merk: Hvis kategorien Trådløse nettverk ikke vises, er det programvare fra tredjepart som styrer innstillingene for trådløs tilkobling. Du må bruke den programvaren til å konfigurere det trådløse ad hoc-nettverket. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen for programvaren.

10 Merk av for **Bruk Windows for å konfigurere innstillingene for trådløst nettverk**.

11 Slett eventuelle nettverk som vises under Foretrukne nettverk.

a Velg nettverket du vil fjerne.

b Klikk på **Fjern** for å slette nettverket fra listen.

12 Klikk på **Legg til** for å opprette et ad hoc-nettverk.

13 Skriv inn navnet du vil bruke for det trådløse nettverket, i boksen Nettverksnavn (SSID).

14 Skriv ned navnet slik at du er sikker på at du angir det riktig når du kjører verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling. Pass på at du skriver det riktig, og at bruken av store og små bokstaver er korrekt.

15 Hvis Nettverksgodkjenning vises på listen, må du velge **Åpen**.

16 Velg **WEP** på listen Datakryptering.

17 Opphev eventuelt valget av Nøkkelen angis automatisk for meg.

18 Skriv inn en WEP-nøkkel i boksen Nettverksnøkkel.

19 Skriv ned WEP-nøkkelen slik at du er sikker på at du angir den riktig når du kjører verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling. Skriv den ned nøyaktig slik den vises, og pass på bruken av store og små bokstaver.

20 Skriv inn den samme WEP-nøkkelen i boksen Bekreft nettverksnøkkel.

21 Merk av for **Dette er et datamaskin til datamaskin-nettverk (ad hoc). Trådløse tilgangspunkt brukes ikke.**

22 Klikk på **OK** to ganger for å lukke de to åpne vinduene.

23 Det kan ta noen minutter før de nye innstillingene aktiveres. Slik kan du kontrollere statusen for nettverket:

a Høyreklikk på ikonet **Trådløse nettverkstilkoblinger**.

b Velg **Vis tilgjengelige trådløse nettverk**.

- Hvis nettverket vises på listen, men datamaskinen ikke er koblet til, må du merke ad hoc-nettverket og klikke på **Koble til**.
- Hvis nettverket ikke vises, må du vente litt og deretter klikke på **Oppdater nettverksliste**.

24 Sett inn programvare-CDen og følg instruksjonene for trådløs installering.

Merk: Ikke koble til installerings- eller nettverkskabelen før du får beskjed om å gjøre det.

25 Når de tilgjengelige nettverkene vises, må du angi nettverksnavnet og sikkerhetsinformasjonen fra trinn 13. Installeringsprogrammet konfigurerer skriveren for bruk med datamaskinen.

26 Oppbevar nettverksnavnet og sikkerhetsinformasjonen på et trygt sted for fremtidig referanse.

Windows 2000

- Se i dokumentasjonen til det trådløse nettverkskortet for informasjon om hvordan du kan konfigurere et ad hoc-nettverk med Windows 2000.

Macintosh

1 Opprett et nettverksnavn.

Mac OS X versjon 10.5

- a Klikk på  → **Systemvalg** i Finder.
- b Klikk på **Nettverk**.
- c Klikk på **AirPort**.

Mac OS X versjon 10.4 og tidligere versjoner

- a Klikk på **Gå** → **Programmer** i Finder.
- b Dobbeltklikk på **Internet Connect**.
- c Klikk på **AirPort** på verktøylinjen.

2 Velg **Opprett nettverk** på menyen Nettverk.

3 Angi et navn for ad hoc-nettverket, og klikk deretter på **OK**.

Merk: Oppbevar nettverksnavnet og passordet på et trygt sted for fremtidig referanse.

Legge til en skriver i et eksisterende trådløst ad hoc-nettverk

Merk: Skriveren kan bare kommunisere med ett trådløst nettverk om gangen. Hvis skriveren konfigureres for et trådløst ad hoc-nettverk, blir den fjernet fra andre trådløse nettverk (både ad hoc- og infrastrukturnettverk) som den er konfigurert for.

Windows

1 Gjør ett av følgende:

- Windows Vista: Klikk på .
- Windows XP og tidligere versjoner: Klikk på **Start**.

2 Velg **Programmer** eller **Alle programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.

3 Klikk på **Lexmarks verktøy for oppsett av trådløs tilkobling**.

4 Følg instruksjonene i velkomstskjermbildet.

Macintosh

1 Dobbeltklikk på skrivermappen i Finder.

2 Dobbeltklikk på **Lexmark Verktøy for trådløs tilkobling**.

3 Følg instruksjonene i velkomstskjermbildet.

Bruke WPS (Wi-Fi Protected Setup)

Wi-Fi Protected Setup (WPS) er en metode for konfigurering av enheter i et sikret trådløst nettverk med færre trinn i fremgangsmåten enn de fleste andre metoder. Skriveren støtter WPS, og kan konfigureres for trådløs tilgang med WPS. Den trådløse ruten må støtte WPS for at du skal kunne bruke WPS til å konfigurere skriveren.

Installere skriveren i et trådløst nettverk (bare enkelte modeller)

Bruke en WPS-kompatibel ruter

Hvis ruten støtter WPS, kan du legge til skriveren i det trådløse nettverket med den metoden som støttes av ruten. Se i dokumentasjonen til ruten for instruksjoner.

Windows Vista

Hvis du bruker Windows Vista, må du se i dokumentasjonen til operativsystemet for informasjon om hvordan du kan bruke WPS til å konfigurere skriveren.

Merk: Lexmark anbefaler at du bruker programvaren på CDen som ble levert med skriveren, til å konfigurere skriveren for trådløs tilkobling.

Vanlige spørsmål

Hvor kan jeg finne WEP-nøkkelen eller WPA-passordet?

Vis sikkerhetsinnstillingene for tilgangspunktet eller den trådløse ruten for å finne WEP-nøkkelen eller WPA-passordet for det trådløse nettverket. De fleste tilgangspunkt har en innebygd Web-server som du kan få tilgang til ved å bruke en nettlese. Hvis du ikke vet hvordan du kan få tilgang til den innebygde Web-serveren, eller hvis du ikke har administratortilgang til det trådløse tilgangspunktet i nettverket, kan du kontakte systemadministratoren.

Hva er SSID?

SSID (Service Set Identifier) er et navn som identifiserer et trådløst nettverk. Alle enheter i nettverket må kjenne SSID-navnet til det trådløse nettverket for å kunne kommunisere med hverandre. Som regel vil det trådløse nettverket kringkaste SSID-navnet, slik at trådløse enheter innenfor dekningsområdet kan koble seg til nettverket. Det kan hende at SSID-navnet ikke kringkastes av sikkerhetsårsaker.

Hvis SSID-navnet til det trådløse nettverket ikke kringkastes, kan det ikke registreres automatisk, og det vises heller ikke på listen over tilgjengelige trådløse nettverk. I slike tilfeller må du angi nettverksinformasjonen manuelt.

Et SSID-navn kan inneholde opptil 32 alfanumeriske tegn.

Hvor kan jeg finne SSID-navnet?

Du kan finne SSID-navnet for det trådløse nettverket ved å vise innstillingene for tilgangspunktet eller den trådløse ruten. De fleste tilgangspunkt har en innebygd Web-server som du kan få tilgang til ved å bruke en nettlese.

Mange nettverkskort har programvare som gjør at du kan vise datamaskinenes innstillinger for trådløs tilkobling, inkludert SSID-navnet. Kontroller om det er installert et program for nettverkskortet på datamaskinen.

Hvis du ikke kan finne SSID-navnet, må du kontakte systemadministratoren.

Hva er et nettverk?

Et nettverk er en samling av enheter, som datamaskiner, skrivere, Ethernet-hubber, trådløse tilgangspunkter og rutere, som er koblet sammen for kommunikasjon via kabler eller trådløs tilkobling. Et nettverk kan være kabelbasert, trådløst eller beregnet for bruk med både kabelbaserte og trådløse enheter.

Enheter i et kabelbasert nettverk kommuniserer via kabler.

Enheter i et trådløst nettverk kommuniserer med radiobølger i stedet for via kabler. En enhet må ha tilkoblet eller installert et trådløst nettverkskort for å kunne motta og sende radiobølger.

Hvilke typer sikkerhet er tilgjengelige for trådløse nettverk?

Den trådløse skriveren støtter fire sikkerhetstyper: ingen sikkerhet, WEP, WPA og WPA2.

Ingen sikkerhet

Det anbefales ikke å bruke ingen sikkerhet i private trådløse nettverk. Hvis det ikke brukes sikkerhet, kan alle innenfor rekkevidden til nettverket bruke dine nettverksressurser, inkludert tilgang til Internett, hvis det trådløse nettverket har tilgang til Internett. Rekkevidden til det trådløse nettverket kan strekke seg langt utenfor husets vegger, slik at folk på gaten eller naboen kan få tilgang til nettverket ditt. Ad hoc-nettverk, som ikke bruker trådløse tilgangspunkt eller rutere, kan brukes uten sikkerhet. Rekkevidden til et ad hoc-nettverk er kort, slik at det er liten fare for uautorisert tilgang.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) er den mest grunnleggende og svakeste typen trådløs sikkerhet. WEP-sikkerhet er basert på en serie med tegn som kalles en WEP-nøkkel.

Alle enheter i det trådløse nettverket må bruke den samme WEP-nøkkelen. WEP-sikkerhet kan brukes i både ad hoc- og infrastrukturnettverk.

En WEP-nøkkel må oppfylle følgende kriterier:

- Den må bestå av nøyaktig 10 eller 26 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.
eller
- Den må bestå av nøyaktig 5 eller 13 ASCII-tegn. ASCII-tegn er bokstavene, tallene, tegnsettingstegnene og symbolene på et tastatur.

WPA og WPA2

WPA (WiFi Protected Access) og WPA2 (WiFi Protected Access 2) gir bedre sikkerhet enn WEP. WPA og WPA2 er samme typer sikkerhet. WPA2 er en nyere og sikrere versjon av WPA. Både WPA og WPA2 bruker en serie med tegn, som kalles et WPA-passord, til å beskytte trådløse nettverk mot uautorisert tilgang.

Et WPA-passord må oppfylle følgende kriterier:

- Det må bestå av mellom 8 og 63 ASCII-tegn. Det skiller mellom store og små ASCII-tegn i WPA-passord.
eller
- Det må bestå av nøyaktig 64 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.

Alle enheter i det trådløse nettverket må bruke det samme WPA-passordet. WPA-sikkerhet er bare mulig i infrastrukturnettverk med trådløse tilgangspunkt og nettverkskort som støtter WPA. Det meste av nyere nettverksutstyr støtter også WPA2-sikkerhet.

Hvordan kan jeg finne ut hvilken type sikkerhet som brukes i nettverket?

Du må vite WEP-nøkkelen eller WPA-passordet og hvilken typen sikkerhet (WEP, WPA eller WPA2) som brukes i det trådløse nettverket. Se i dokumentasjonen til det trådløse tilgangspunktet (den trådløse ruten), se Web-siden for tilgangspunktet eller kontakt systemadministratoren for mer informasjon om hvordan du kan finne denne informasjonen.

Merk: WEP-nøkkelen eller WPA-passordet er ikke det samme som passordet for det trådløse tilgangspunktet. Det passordet gir deg tilgang til innstillingene for det trådløse tilgangspunktet. WEP-nøkkelen eller WPA-passordet gjør at skrivere og datamaskiner kan kobles til det trådløse nettverket.

Installere skriveren i et trådløst nettverk (bare enkelte modeller)

Hvordan konfigureres hjemmenettverk?

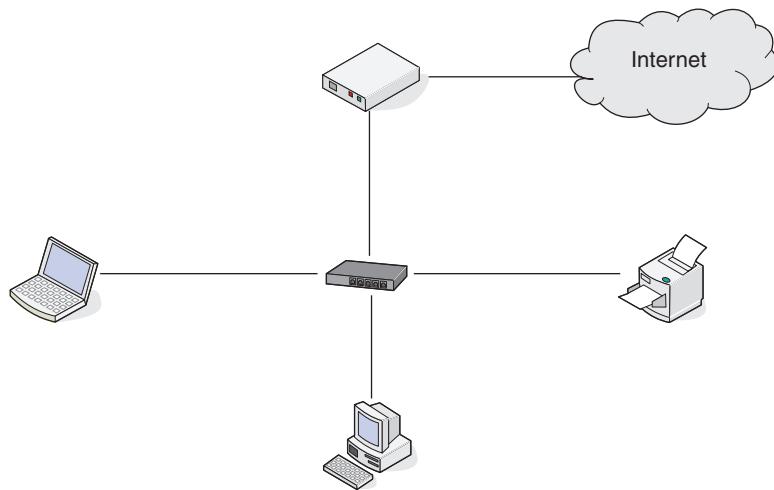
Stasjonære datamaskiner, bærbare datamaskiner og skrivere må være koblet sammen med kabler og/eller ha innebygde eller installerte trådløse nettverkskort for å kunne kommunisere i et nettverk.

Nettverk kan konfigureres på mange forskjellige måter. Nedenfor beskrives noen vanlige eksempler.

Merk: Skriverne i eksemplene er skrivere med innebygde eller installerte interne utskriftsservere slik at de kan kommunisere i et nettverk.

Kabelbasert nettverk

- En stasjonær datamaskin, en bærbar datamaskin og en skriver er koblet til en hub, ruter eller svitsj med Ethernet-kabler.
- Nettverket er koblet til Internett med et DSL- eller kabelmodem.

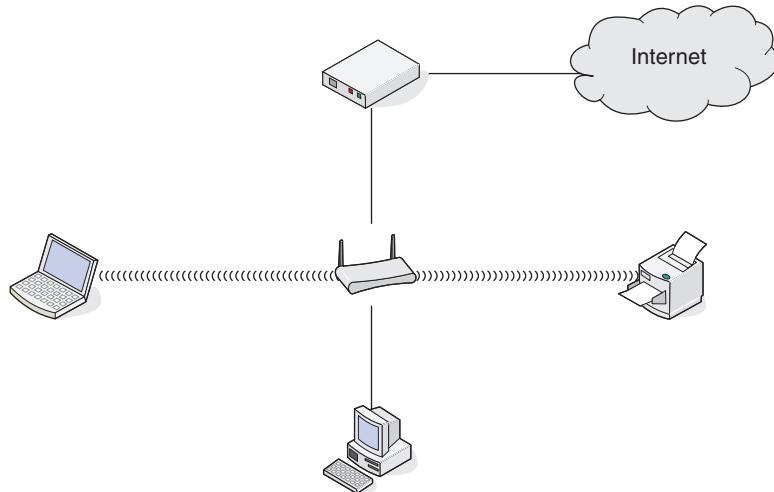


Trådløst nettverk

Eksempel 1: Blanding av kabelbasert og trådløs tilkobling i et nettverk med Internett-tilgang

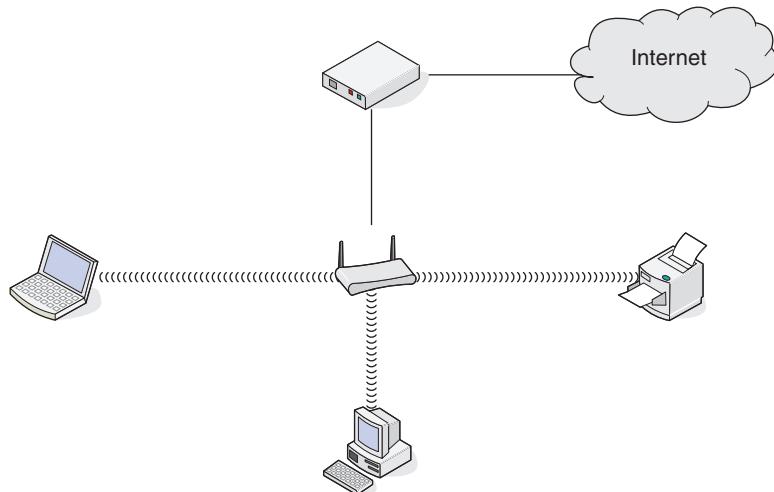
- Alle datamaskiner og skrivere er koblet til nettverket via en ruter med muligheter for Ethernet-tilkobling og trådløs tilkobling.
- Noen datamaskiner og skrivere er koblet trådløst til ruten, mens andre er koblet til med kabel.

- Nettverket er koblet til Internett med et DSL- eller kabelmodem.



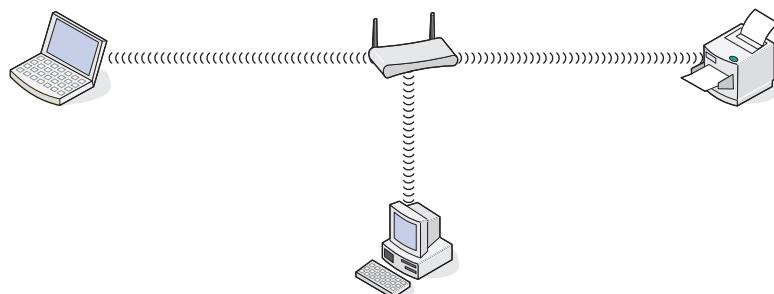
Eksempel 2: Trådløst nettverk med Internett-tilgang

- Alle datamaskiner og skrivere er koblet til nettverket med et trådløst tilgangspunkt eller en trådløs ruter.
- Det trådløse tilgangspunktet kobler nettverket til Internett med et DSL- eller kabelmodem.



Eksempel 3: Trådløst nettverk uten Internett-tilgang

- Datamaskiner og skrivere er koblet til nettverket med et trådløst tilgangspunkt.
- Nettverket er ikke koblet til Internett.



Installere skriveren i et trådløst nettverk (bare enkelte modeller)

Eksempel 4: Datamaskin med trådløs tilkobling til en skriver uten Internett-tilgang

- En datamaskin er koblet direkte til en skriver uten å gå via en trådløs ruter.
- Denne konfigurasjonen kalles et ad hoc-nettverk.
- Nettverket er ikke koblet til Internett.



Merk: De fleste datamaskiner kan bare kobles til ett trådløst nettverk om gangen. Hvis du har tilgang til Internett via en trådløs tilkobling, vil du miste Internett-tilgangen hvis du kobler deg til et ad hoc-nettverk.

Hvorfor trenger jeg en installeringsskabel?

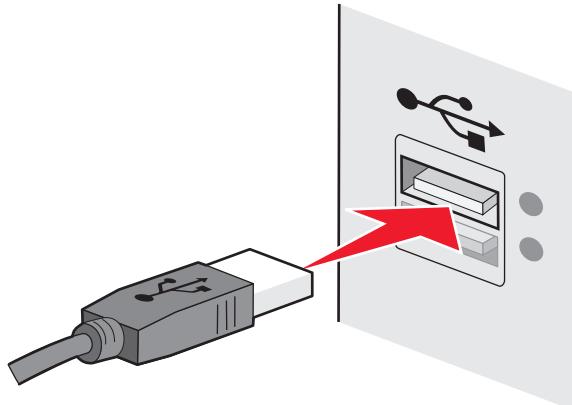
Når du skal konfigurere skriveren i det trådløse nettverket, må du bruke installeringsskablene og koble skriveren til datamaskinen midlertidig. Dette er en midlertidig tilkobling som er nødvendig for å definere innstillingene for trådløs tilkobling på skriveren.

Koble installeringsskablene til den rektangulære USB-porten på datamaskinen og til den kvadratiske USB-porten på skriveren.

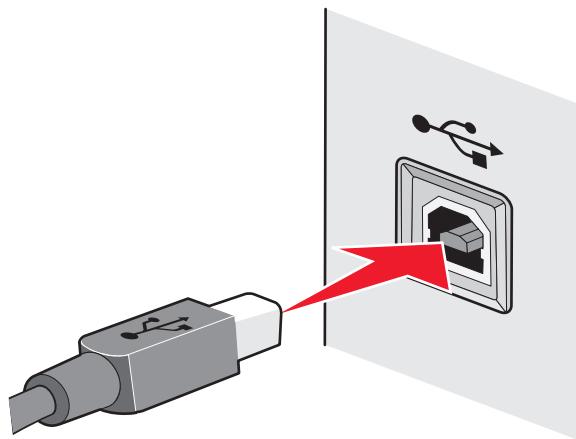
Hvordan kobler jeg til installeringsskabelen?

Installeringskablene skal kobles til USB-porten på datamaskinen og til den kvadratiske kontakten på baksiden av skriveren. Når kabelen er koblet til, kan du konfigurere skriveren for bruk i nettverk eller lokalt.

- 1 Koble den store, rektangulære kontakten på kabelen til en USB-port på datamaskinen. USB-portene kan være plassert på forsiden eller baksiden av datamaskinen.



2 Koble den lille, kvadratiske kontakten på kabelen til skriveren.



3 Følg instruksjonene på skjermen.

Hva er forskjellen mellom infrastrukturnettverk og ad hoc-nettverk?

Trådløse nettverk kan være to ulike typer: infrastruktur eller ad hoc.

I *infrastrukturmodus* er alle enheter i et trådløst nettverk koblet til en trådløs ruter (et trådløst tilgangspunkt). Enheter i det trådløse nettverket må ha gyldige IP-adresser for det aktuelle nettverket og dele samme SSID og kanal som det trådløse tilgangspunktet.

I *ad hoc-modus* er en datamaskin med et trådløst nettverkskort koblet direkte til en skriver som er utstyrt med en trådløs utskriftsserver. Det brukes ikke en trådløs ruter eller et trådløst tilgangspunkt i ad hoc-nettverk. Datamaskinen må ha en gyldig IP-adresse for det aktuelle nettverket og være satt til ad hoc-modus. Den trådløse utskriftsserveren må være konfigurert til å bruke samme SSID og kanal som datamaskinen.

I tabellen nedenfor sammenlignes kjennetegnene ved og kravene til de to typene trådløse nettverk.

	Infrastruktur	Ad hoc
Egenskaper		
Kommunikasjon	Via trådløst tilgangspunkt	Direkte mellom enheter
Sikkerhet	Flere sikkerhetsalternativer	WEP eller ingen sikkerhet
Rekkevidde	Avhenger av rekkevidde og antall trådløse tilgangspunkt	Begrenset til rekkevidden til enkeltenheter i nettverket
Hastighet	Som regel raskere	Som regel tregere
Krav til alle enheter		
Unik IP-adresse for hver enhet	Ja	Ja
Samme SSID	Ja, inkludert det trådløse tilgangspunktet	Ja

Lexmark anbefaler konfigurering av nettverk i infrastrukturmodus ved hjelp av installérings-CDen som leveres med skriveren.

Infrastrukturmodus anbefales fordi det gir

- bedre nettverkssikkerhet
- bedre pålitelighet
- raskere ytelse
- enklere konfigurering

Finne signalstyrken

Trådløse enheter har innebygde antenner som sender og mottar radiosignaler. Signalstyrken som vises på oppsetsiden for nettverk, viser hvor sterkt et overført signal blir mottatt. Det er mange faktorer som kan påvirke signalstyrken. Én faktor er interferens fra andre trådløse enheter eller andre typer enheter, for eksempel mikrobølgeovner. En annen faktor er avstand. Jo større avstand det er mellom to trådløse enheter, desto svakere blir signalstyrken.

Styrken på signalet som mottas av datamaskinen, kan også påvirke tilkoblingen av skriveren til nettverket under konfigureringen. Da du installerte det trådløse nettverkskortet i datamaskinen, ble det sannsynligvis også opprettet et ikon som vises i systemstatusfeltet. Prøv å dobbeltklikke på ikonet. Det skal vises hvor sterke trådløse signaler datamaskinen mottar fra nettverket.

Du kan forbedre signalkvaliteten ved å fjerne kilder til interferens og/eller flytte trådløse enheter nærmere det trådløse tilgangspunktet (den trådløse ruteren).

Hvordan kan jeg forbedre signalstyrken for trådløs tilkobling?

En vanlig årsak til problemer med kommunikasjon i et trådløst nettverk er dårlig signalstyrke. Hvis signalet er for svakt, hvis det er fordredt eller blokkert av et objekt, kan ikke informasjon overføres mellom tilgangspunktet og skriveren. For å finne ut om skriveren mottar sterke signaler fra tilgangspunktet kan du skrive ut en oppsettside for nettverk. Feltet Kvalitet viser den relative styrken på det trådløse signalet som skriveren mottar. Det kan imidlertid forekomme forbipående fall i signalstyrken, og selv om signalstyrken ser ut til å være sterk, kan den reduseres under visse forhold.

Hvis du mener at signalstyrken mellom tilgangspunktet og skriveren kan være årsaken til kommunikasjonsproblemer, kan du prøve ett eller flere av disse forslagene:

Merk:

- Løsningene nedenfor gjelder infrastrukturrettverk. Hvis du bruker et ad hoc-nettverk, må du justere datamaskinen der det i løsningen står at du skal justere tilgangspunktet.
- Ad hoc-nettverk har mindre rekkevidde enn infrastrukturrettverk. Prøv å flytte skriveren nærmere datamaskinen hvis enhetene ikke kommuniserer ordentlig.

PASSER SKRIVEREN NÄRMERE DET TRÅDLØSE TILGANGSPUNKTET / DEN TRÅDLØSE RUTEREN

Hvis skriveren er for langt unna tilgangspunktet, kan den ikke kommunisere med andre enheter i nettverket. For de fleste innendørs trådløse nettverk bør skriveren være maksimalt 30 meter fra det trådløse tilgangspunktet. Denne avstanden kan variere, avhengig av oppsettet av nettverket og begrensningene til tilgangspunktet.

Installere skriveren i et trådløst nettverk (bare enkelte modeller)

FJERN HINDRINGER MELLOM TILGANGSPUNKTET OG SKRIVEREN

Det trådløse signalet fra tilgangspunktet kan passere gjennom de fleste objekter. De fleste typer vegg, gulv, møbler og lignende vil ikke blokkere det trådløse signalet. Det finnes imidlertid noen typer materialer som er så tette at de blokkerer signalet. Objekter som inneholder metall og betong kan blokkere signalet. Plasser skriveren og tilgangspunktet slik at signalet ikke blokkeres av slike objekter.

FJERN KILDER TIL INTERFERENS

Andre typer radiofrekvenser kan forårsake problemer med det trådløse signalet i nettverk. Slike kilder til interferens kan forårsake utskriftsproblemer med ujevne mellomrom. Slå av potensielle kilder til interferens hvis det er mulig. Unngå bruk av mikrobølgeovner og trådløse telefoner under utskrift i det trådløse nettverket.

Hvis et annet trådløst nettverk er i bruk i nærheten, må du endre kanal for trådløs kommunikasjon på tilgangspunktet.

Ikke plasser tilgangspunktet på en skriver. Skrivere kan også forstyrre det trådløse signalet.

SETT OPP NETTVERKET SLIK AT SIGNALABSORBERING REDUSERES

Selv om det trådløse signalet kan passere gjennom et objekt, vil det bli noe redusert. Hvis signalet må passere gjennom mange objekter, vil det bli betraktelig redusert. Alle objekter absorberer en del av det trådløse signalet når signalet passerer dem, og enkelte typer objekter absorberer så store deler av signalet at det fører til kommunikasjonsproblemer. Plasser tilgangspunktet så høyt som mulig i rommet for å unngå signalabsorbering.

Kan jeg bruke skriveren med både USB-tilkobling og nettverkstilkobling samtidig?

Ja, skriveren fungerer med samtidig USB-tilkobling og nettverkstilkobling. Skriveren kan konfigureres på følgende måter:

- Koblet til lokalt (koblet til en datamaskin med en USB-kabel)
- Trådløst nettverk
- Trådløst nettverk og tilkoblet lokalt

Merk: Trådløs tilkobling er bare tilgjengelig på enkelte modeller.

Hva er en MAC-adresse?

En MAC-adresse (Media Access Control) er en 48-biters identifikator tilknyttet maskinvaren i nettverksutstyr. MAC-adressen kan også kalles den fysiske adressen fordi den er knyttet til enhetens maskinvare i stedet for enhetens programvare. MAC-adressen vises som et heksadesimalt tall i dette formatet: 01-23-45-67-89-AB.

Alle enheter som er i stand til å kommunisere i et nettverk, har en MAC-adresse. Nettverksskrivere, datamaskiner og rutere har alle MAC-adresser, enten de opererer med Ethernet eller trådløst.

Selv om det er mulig å endre MAC-adressen til en nettverksenhet, er det ikke vanlig å gjøre det. Derfor anses MAC-adressene å være permanente. IP-adressene kan enkelt endres, så derfor er MAC-adresser en mer pålitelig metode for å identifisere en spesifikk enhet i et nettverk.

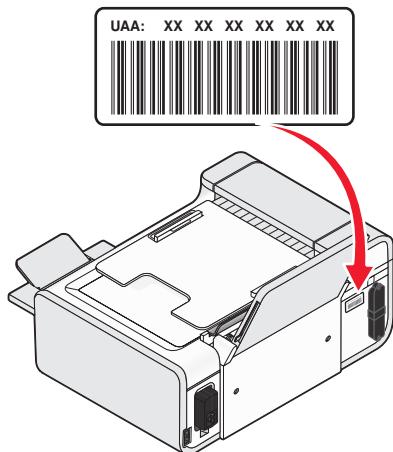
Installere skriveren i et trådløst nettverk (bare enkelte modeller)

Rutere med sikkerhetsfunksjoner kan tillate filtrering av MAC-adresser i nettverk. Dette gir administrerte enheter på en liste tilgang til nettverket, ved at de identifiseres gjennom sine MAC-adresser. Filtrering av MAC-adresser kan bidra til å hindre at uønskede enheter får tilgang til nettverket, som for eksempel innstengere i et trådløst nettverk. Filtrering av MAC-adresser kan også hindre lovlig tilgang hvis du glemmer å legge til en ny enhet i ruterens liste over tillatte adresser. Hvis det benyttes filtrering av MAC-adresser i nettverket ditt, må du huske på å legge til skriverens MAC-adresse i listen over tillatte enheter.

Hvordan kan jeg finne MAC-adressen?

De fleste nettverksenheter har en unik maskinvare-ID som skiller dem fra andre enheter i nettverket. Dette kalles MAC-adresse (Media Access Control).

MAC-adressen er en kombinasjon av bokstaver og tall som du finner bak på skriveren.



Merk: Det kan defineres en liste med MAC-adresser i et tilgangspunkt (en ruter), slik at bare enheter med disse MAC-adressene kan brukes i nettverket. Dette kalles MAC-adressefiltrering. Hvis MAC-adressefiltrering er aktivert i tilgangspunktet (ruteren) og du vil legge til en skriver i nettverket, må skriverens MAC-adresse inkluderes på MAC-filtreringslisten.

Hva er en IP-adresse?

En IP-adresse er et unikt nummer som enheter (for eksempel en trådløs skriver, en datamaskin eller et trådløst tilgangspunkt) bruker i et IP-nettverk til å finne og kommunisere med hverandre. Enheter i et IP-nettverk kan bare kommunisere med hverandre hvis de har unike og gyldige IP-adresser. En unik IP-adresse betyr at to enheter i samme nettverk ikke kan ha samme IP-adresse.

En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum. Et eksempel på en IP-adresse er 192.168.100.110.

Hva er TCP/IP?

Nettverk fungerer ved at datamaskiner, skrivere og andre enheter sender data til hverandre, enten via kabler eller trådløse signaler. Denne datautvekslingen er mulig ved hjelp av et sett dataoverføringsregler som kalles protokoller. En protokoll er et slags språk, og på samme måte som språk har regler, har en protokoll regler som tillater deltakerne å kommunisere med hverandre.

Ulike nettverkstyper bruker ulike protokoller, men den vanligste protokollen er *Transmission Control Protocol/Internet Protocol* (TCP/IP). TCP/IP brukes til å sende data via Internett samt i de fleste bedriftsnettverk og hjemmenettverk.

Datamaskiner forstår ikke ord, og bruker derfor tall til å kommunisere med. TCP/IP krever derfor at alle enheter som bruker TCP/IP, må ha en IP-adresse. IP-adresser er entydige navn i numerisk format, og brukes ved overføring av data i nettverk. IP-adresser tillater TCP/IP å bekrefte forespørslar om og motta data fra forskjellige enheter i nettverket.

Hvordan finner jeg IP-adresser?

Slik kan du finne IP-adressen til en datamaskin ved å bruke Windows:

- 1 Gjør ett av følgende:

Windows Vista

- a Klikk på .
- b Klikk på **Alle programmer → Tilbehør**.
- c Klikk på **Ledetekst**.

Windows XP og tidligere versjoner

- a Klikk på **Start**.
- b Klikk på **Programmer eller Alle programmer → Tilbehør → Ledetekst**.

- 2 Skriv **ipconfig**

- 3 Trykk på **Enter**.

IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 192.168.0.100.

Slik kan du finne IP-adressen til en datamaskin ved å bruke Macintosh:

- 1 Klikk på  → **Systemvalg**.

- 2 Klikk på **Nettverk**.

Mac OS X versjon 10.5

- a Klikk på **AirPort**.
- b Klikk på **Avansert**.
- c Klikk på **TCP/IP**.

IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 192.168.0.100.

Mac OS X versjon 10.4 og tidligere versjoner

- a Velg **AirPort** på tilleggs menyen Vis.
- b Klikk på **TCP/IP**.

IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 192.168.0.100.

Finne IP-adressen til skriveren

- Du kan finne IP-adressen til skriveren på skriverens oppsettsside for nettverk.

Hvordan tilordnes IP-adresser?

Det kan automatisk tilordnes en IP-adresse til nettverket ved hjelp av DHCP. Når skriveren er konfigurert på en datamaskin, sendes alle utskriftsjobb over nettverket og til skriveren som bruker denne adressen.

Installere skriveren i et trådløst nettverk (bare enkelte modeller)

Hvis IP-adressen ikke blir tilordnet automatisk, blir du bedt om å angi en adresse og annen nettverksinformasjon når du har valgt skriveren fra listen.

Hva er en nøkkelindeks?

Et trådløst tilgangspunkt (en trådløs ruter) kan konfigureres med opptil 4 WEP-nøkler. Det brukes imidlertid bare én nøkkel i nettverket om gangen. Nøklene er nummerert, og nummeret til en nøkkel kalles nøkkelindeksem. Alle enheter i det trådløse nettverket må konfigureres til å bruke den samme nøkkelindeksem når flere WEP-nøkler er konfigurert i det trådløse tilgangspunktet.

Velg den samme nøkkelindeksem for skriveren som for det trådløse tilgangspunktet.

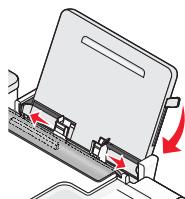
Legge i papir

Legge i papir

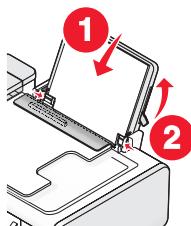
1 Kontroller følgende:

- At du bruker papir som er beregnet på blekkskrivere.
- At du legger i papiret med den glansede siden eller utskriftssiden mot deg hvis du bruker fotopapir, glanset papir eller tungt, matt papir. (Hvis du ikke er sikker på hvilken side som er utskriftssiden, kan du lese instruksjonene som fulgte med papiret.)
- At papiret ikke er brukt eller skadet.
- At du følger instruksjonene som fulgte med papiret, hvis du skal bruke spesialpapir.
- At du ikke presser papiret inn i skriveren.

2 Før du legger i papir, må du trykke ned papirjusteringsspaken for å trekke ut papirskinnene.



3 Legg papiret på høykant på midten av papirstøtten, og skyv spaken opp eller ned for å justere papirskinnene. Papirskinnene skal ligge inntil kantene på papiret.



Merk: For å unngå papirstopp må du passe på at papiret ikke buer seg når du justerer papirskinnene.

Legge i ulike papirtyper

Vanlig papir

Du kan legge i opptil 100 ark med papir om gangen (avhengig av tykkelsen).

Kontroller følgende:

- At papiret er beregnet på bruk i blekkskrivere.
- At papiret legges på midten av papirstøtten.
- At papirskinnene ligger inntil kantene på papiret.

Tungt, matt papir, fotopapir eller glanset papir

Du kan legge i opptil 25 ark om gangen.

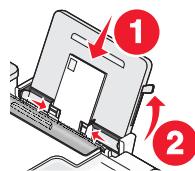
Kontroller følgende:

- At den glansede siden eller utskriftssiden vender mot deg. (Hvis du ikke er sikker på hvilken side som er utskriftssiden, kan du lese instruksjonene som fulgte med papiret.)
- At papiret legges på midten av papirstøtten.
- At papirskinnet ligger inntil kantene på papiret.

Merk: Fotografier trenger lengre tørketid. Fjern fotografiene etter hvert som de kommer ut, og la dem tørke for å unngå at blekket smøres utover.

Konvolutter

Du kan legge i opptil 10 konvolutter om gangen.



Kontroller følgende:

- At utskriftssiden på konvolttene vender mot deg.
- At frimerkehjørnet er oppe til venstre.
- At konvolttene er beregnet på bruk i blekkskrivere.
- At konvolttene legges på midten av papirstøtten.
- At papirstøttene ligger inntil kantene på konvolttene.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk konvolutter med metallspenner, sløyfer eller metallbånd som kan brettes.

Merk:

- Ikke bruk konvolutter med hull, perforeringer, utstansing eller preging.
- Ikke bruk konvolutter med selvklebende klaffer uten beskyttelsespapir.
- Konvolutter trenger lengre tørketid. Fjern konvolttene etter hvert som de kommer ut, og la dem tørke for å unngå at blekket smøres utover.

Etiketter

Du kan legge i opptil 25 ark om gangen.

Kontroller følgende:

- At utskriftssiden på etikettene vender mot deg.
- At toppen på etikettarkene trekkes først inn i skriveren.
- At det er minst 1 mm klarlag fra kanten av papiret til etikettene.
- At du bruker komplette etikettark. Hvis du legger i ark med manglende etiketter, kan det føre til at andre etiketter løsner under utskriften, slik at det oppstår papirstopp.

- At etikettarkene legges på midten av papirstøtten.
- At papirstøttene ligger inntil kantene på etikettarkene.

Merk: Etiketter trenger lengre tørketid. Fjern etikettarkene etter hvert som de kommer ut, og la dem tørke for å unngå at blekket smøres utover.

Transparenter

Du kan legge i opptil 50 transparenter om gangen.

Kontroller følgende:

- At den grove siden av transparentene vender mot deg.
- At hvis transparentene har en stripe som kan fjernes, må den vende bort fra deg og ned mot skriveren.
- At transparentene legges på midten av papirstøtten.
- At papirstøttene ligger inntil kantene på transparentene.

Merk:

- Transparenter med beskyttelsespapir anbefales ikke.
- Transparenter trenger lengre tørketid. Fjern transparentene etter hvert som de kommer ut, og la dem tørke for å unngå at blekket smøres utover.

Påstrykningspapir

Du kan legge i opptil 10 ark med påstrykningspapir om gangen.

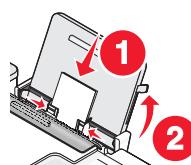
Kontroller følgende:

- At du følger instruksjonene på pakken når du skal legge i påstrykningspapir.
- At utskriftssiden av påstrykningspapiret vender mot deg.
- At påstrykningspapiret legges på midten av papirstøtten.
- At papirstøttene ligger inntil kantene på påstrykningspapiret.

Merk: Du oppnår best resultater hvis du legger i ett ark med påstrykningspapir om gangen.

Gratulasjonskort, kartotekkort, fotokort eller postkort

Du kan legge i opptil 25 kort om gangen.



Kontroller følgende:

- At utskriftssiden på kortene vender mot deg.
- At kortene legges på midten av papirstøtten.
- At papirstøttene ligger inntil kantene på kortene.

Merk: Fotokort trenger lengre tørketid. Fjern fotokortene etter hvert som de kommer ut, og la dem tørke for å unngå at blekket smøres utover.

Papir med tilpasset størrelse

Du kan legge i opptil 100 ark med papir om gangen (avhengig av tykkelsen).

Kontroller følgende:

- At utskriftssiden av papiret vender mot deg.
- At papirstørrelsen er tilpasset disse målene:

Bredde:

- 76,2-215,9 mm
- 3,0-8,5 tommer

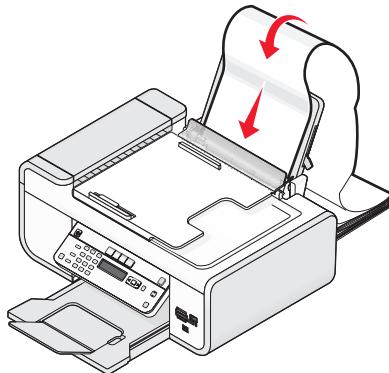
Lengde:

- 127,0-355,6 mm
- 5,0-17,0 tommer

- At papiret legges på midten av papirstøtten.
- At papirskinnene ligger inntil kantene på papiret.

Bannerpapir

Du kan legge i opptil 20 ark om gangen.



Kontroller følgende:

- At du fjerner alt papir fra papirstøtten før du legger i bannerpapiret.
- At du bare river av det antallet bannersider som er nødvendig for banneret.
- At du legger bunken med bannerpapir på et flatt underlag bak skriveren.
- At forkanten på bannerpapiret føres først inn i skriveren.
- At papiret legges på midten av papirstøtten.
- At papirskinnene ligger inntil kantene på papiret.

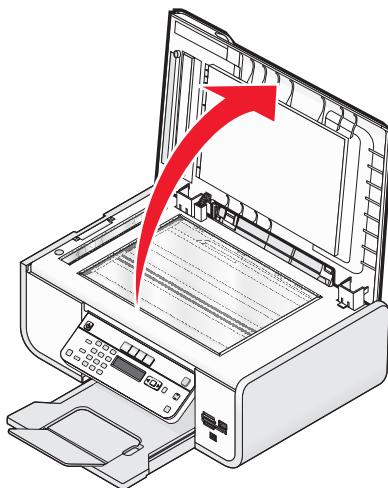
Legge originaldokumenter på skannerens glassplate

Du kan skanne og deretter skrive ut fotografier, tekstdokumenter, artikler i magasiner, aviser og andre publikasjoner. Du kan skanne dokumenter som skal fakses. Du kan også skanne tredimensjonale objekter for bruk i for eksempel kataloger, brosjyrer eller flyveblader.

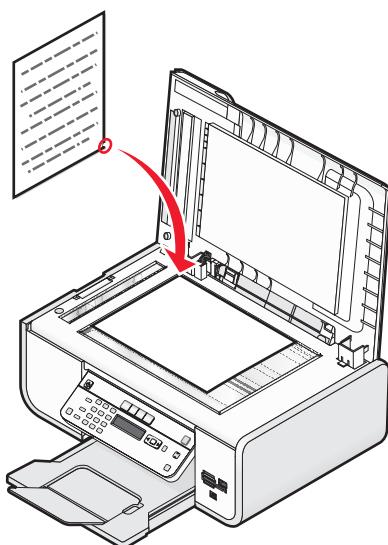
Merk: Legg fotografier, postkort, små elementer, tynne elementer (for eksempel magasinutklipp) og tredimensjonale objekter på skannerens glassplate istedenfor i den automatiske dokumentmateren.

1 Kontroller at datamaskinen og skriveren er slått på.

2 Åpne toppdekselet.

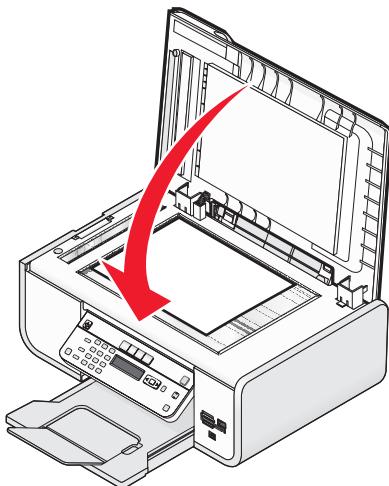


3 Legg originaldokumentet med forsiden ned nederst til venstre på skannerens glassplate.



Merk: Fotografier skal legges i slik det vises.

- 4** Lukk toppdekselet for å unngå mørke kanter på det skannede elementet.



Legge originaldokumenter i den automatiske dokumentmateren

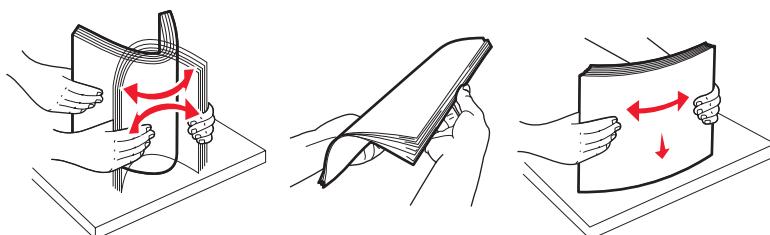
Du kan legge i opptil 25 sider av et originaldokument i den automatiske dokumentmateren for skanning, kopiering og faksing. Du kan bruke papirstørrelsene A4, Letter eller Legal i den automatiske dokumentmateren.

Merk:

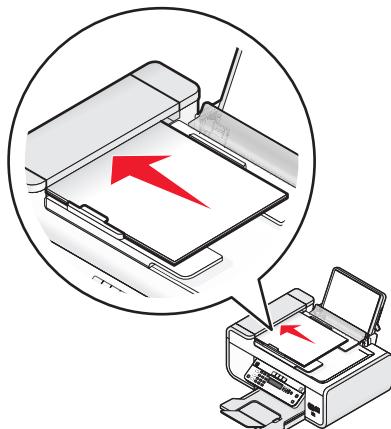
- Bruk bare nytt papir som ikke er krøllete.
- Du må ikke legge postkort, fotografier, små elementer, transparenter, fotopapir eller tynne elementer (for eksempel magasinutklipp) i den automatiske dokumentmateren. Slike elementer må legges på skannerens glassplate.

1 Juster papirkinnen i den automatiske dokumentmateren i henhold til bredden på originaldokumentet.

2 Luft originaldokumentet.



- 3** Legg originaldokumentet med forsiden opp og den øverste kanten først i den automatiske dokumentmateren.
Du skal høre en *pipetone* når dokumentet er lagt i riktig.



Dokumentet trekkes inn i den automatiske dokumentmateren.



Merk: Forhåndsvisning støttes ikke ved bruk av den automatiske dokumentmateren. Du kan forhåndsvise én side om gangen når skannerens glassplate brukes.

Den automatiske dokumentmaterens papirkapasitet

Legg i opptil:	Kontroller følgende:
25 ark med <ul style="list-style-type: none">• papir i Letter-format• papir i A4-format• papir i Legal-format	<ul style="list-style-type: none">• At du justerer papirskinnen i den automatiske dokumentmateren i henhold til bredden på originaldokumentet.• At originaldokumentet legges i med forsiden opp og den øverste kanten først til du hører en <i>pipetone</i>.• At papirstørrelsen er tilpasset disse målene: Bredde:<ul style="list-style-type: none">– 210,0-215,9 mm– 8,25-8,5 tommerLengde:<ul style="list-style-type: none">– 279,4-355,6 mm– 11,0-14,0 tommer• At du lar ferdigtrykt materiale tørke ordentlig før det brukes i den automatiske dokumentmateren.• At du <i>ikke</i> bruker materiale trykt med metallblekkpartikler.• At du unngår bruk av preget materiale.

Bruke den automatiske papirtypesensoren

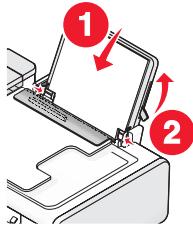
Skriveren har en automatisk papirtypesensor. Papirtypesensoren registrerer automatisk papirtypen som er lagt i skriveren, og justerer innstillingene for deg. Hvis du for eksempel vil skrive ut et fotografi, må du legge fotopapir i skriveren. Skriveren registrerer papirtypen og justerer automatisk innstillingene slik at du oppnår best mulig utskriftsresultat.

Utskrift

Skrive ut vanlige dokumenter

Skrive ut et dokument

1 Legg i papir.



2 Gjør ett av følgende:

Windows

- a Åpne et dokument i et Windows-program, og velg **Fil → Skriv ut**.
- b Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
- c Velg utskriftskvalitet, antall kopier som skal skrives ut, papirtype og hvordan sidene skal skrives ut.
- d Klikk på **OK** for å lukke eventuelle åpne dialogbokser.
- e Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

Macintosh

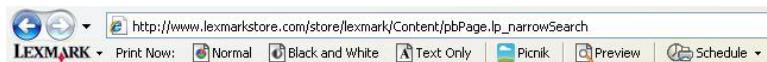
- a Åpne et dokument i et Macintosh-program, og velg **Arkiv → Skriv ut**.
- b Velg skriveren på skrivermenyen.
- c Velg utskriftskvalitet, antall kopier som skal skrives ut, papirtype og hvordan sidene skal skrives ut på skrerveralgmenyen.
- d Klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut Web-sider

Hvis du har installert Lexmark-verktøylinjen for nettleseren, kan du bruke den til å lage utskriftsvennlige versjoner av Web-sider.

Merk:

- For Windows støtter programvaren Microsoft Internet Explorer 5.5 og nyere eller kompatible versjoner av Firefox.
- For Macintosh støtter programvaren kompatible versjoner av Firefox.



- 1** Legg i papir.
- 2** Åpne en Web-side i en støttet nettleser.
- 3** Velg et utskriftsalternativ for å skrive ut siden.
Du kan også justere innstillingene eller forhåndsvise siden før den skrives ut.

Skrive ut flere kopier av et dokument

Windows

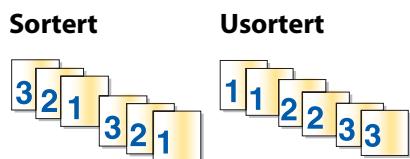
- 1** Åpne et dokument og velg **Fil → Skriv ut**.
- 2** Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
- 3** Angi det antallet kopier du vil skrive ut, under Kopier i kategorien Utskriftsoppsett.
- 4** Klikk på **OK** for å lukke eventuelle åpne dialogbokser.
- 5** Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

Macintosh

- 1** Åpne et dokument og velg **Arkiv → Skriv ut**.
- 2** Velg skriveren på skrivermenyen.
- 3** Angi det antallet kopier du vil skrive ut, i feltet Kopier.
- 4** Klikk på **Skriv ut**.

Sortere kopier

Hvis du skal skrive ut flere kopier av et dokument, kan du velge å skrive ut kopiene sortert eller usortert.



Windows

- 1** Åpne et dokument og velg **Fil → Skriv ut**.
- 2** Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
- 3** Velg hvor mange kopier du vil skrive ut, under Kopier i kategorien Utskriftsoppsett, og velg deretter **Sorter kopier**.
- 4** Klikk på **OK** for å lukke eventuelle åpne dialogbokser.
- 5** Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

Merk: Dette alternativet er bare tilgjengelig når du skal skrive ut flere kopier av et dokument.

Macintosh

- 1 Åpne et dokument og velg **Arkiv → Skriv ut.**
- 2 Velg hvor mange kopier du vil skrive ut, under Kopier, og velg **Sorter.**
- 3 Klikk på **Skriv ut.**

Merk: Hvis du vil unngå flekker på fotografier, må du ta dem bort etter hvert som de kommer ut, og la dem tørke før de legges i bunker.

Skrive ut siste side først (omvendt siderekkefølge)

Windows

- 1 Åpne et dokument og velg **Fil → Skriv ut.**
- 2 Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett.**
- 3 Velg **Skriv ut siste side først** under Kopier i kategorien Utskriftsoppsett.
- 4 Klikk på **OK** for å lukke eventuelle åpne dialogbokser.
- 5 Klikk på **OK** eller **Skriv ut.**

Macintosh

- 1 Åpne et dokument og velg **Arkiv → Skriv ut.**
- 2 Velg skriveren på skrervermenyen.
- 3 Gjør ett av følgende:

Mac OS X versjon 10.5 og 10.4

- a Velg **Papirhåndtering** på skrervervalgmenyen.
- b Velg **Omvendt** på menyen Siderekkefølge.

Mac OS X versjon 10.3

- a Velg **Papirhåndtering** på skrervervalgmenyen.
 - b Velg **Snu siderekkefølge.**
- 4 Klikk på **Skriv ut.**

Skrive ut flere sider på ett ark (nedskalering)

Windows

- 1 Åpne et dokument og velg **Fil → Skriv ut.**
- 2 Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett.**
- 3 Velg **Nedskalering** på rullegardinmenyen Layout i kategorien **Avansert.**
- 4 Velg det antallet sider du vil skrive ut på hvert ark.
Velg **Skriv ut sidekanter** hvis du vil skrive ut en ramme rundt hver side.

5 Klikk på **OK** for å lukke eventuelle åpne dialogbokser.

6 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

Macintosh

1 Åpne et dokument og velg **Arkiv → Skriv ut**.

2 Velg **Layout** på skrивervalgmenyen.

- Velg det antallet sider du vil skrive ut på ett ark, på menyen Sider pr. ark.
- Klikk på ikonet som viser rekkefølgen du vil skrive ut sidene i, under Layoutretning.
- Hvis du vil skrive ut en kantlinje rundt hvert sidebilde, må du velge et alternativ på menyen Ramme.

3 Klikk på **Skriv ut**.

Skrive ut dokumenter fra et minnekort eller en flash-enhet

Slik kan du aktivere filutskriftsfunksjonen:

- Skriveren må være koblet til en datamaskin med en USB-kabel eller via et nettverk.
- Skriveren og datamaskinen må være på.
- Minnekortet eller flash-enheten må inneholde dokumentfiler som støttes av skriveren.
- Det må være installert programmer som støtter filformatene, på datamaskinen.

1 Sett inn et minnekort eller en flash-enhet.

Følgende filtyper kan gjenkjennes:

- .DOC (Microsoft Word)
- .XLS (Microsoft Excel)
- .PPT (Microsoft PowerPoint)
- .PDF (Adobe Portable Document Format)
- .RTF (Rich Text Format)
- .DOCX (Microsoft Word Open Document Format)
- .XLSX (Microsoft Excel Open Document Format)
- .PPTX (Microsoft PowerPoint Open Document Format)
- .WPS (Microsoft Works)
- .WPD (WordPerfect)

Når skriveren registrerer minne enheten, vises meldingen **Memory Card Detected** (minnekort registrert) eller **Storage Device Detected** (lagringseenhet registrert) i vinduet på kontrollpanelet.

2 Hvis minne enheten bare inneholder dokumentfiler, aktiveres utskriftsmodus automatisk.

Hvis minne enheten inneholder både dokument- og bildefiler, må du trykke på **OK** for å velge **Documents** (dokumenter).

3 Gjør ett av følgende:

USB-tilkobling

a Trykk på pilknappene for å velge navnet på dokumentet du vil skrive ut eller mappen der dokumentet er lagret.

b Trykk på **OK**, og trykk deretter på **●** for å skrive ut dokumentet.

Trådløs tilkobling (bare enkelte modeller)

- a Vent til skriveren kobler seg til nettverksdatamaskinen eller er ferdig med å søke etter tilgjengelige datamaskiner i nettverket.

Hvis du blir spurta om det, må du trykke på pilknappene for å velge en nettverksdatamaskin. Trykk deretter på **OK**.

Merk:

- Du må kanskje angi en PIN-kode hvis datamaskinen krever det. Hvis du vil tilordne et datamaskinnavn og en PIN-kode til datamaskinen, må du se i hjelpen til skriverprogramvaren.
- Hvis skriveren har et numerisk tastatur, må du angi PIN-koden ved å bruke knappene på tastaturet. Trykk deretter på **OK**.
- Hvis skriveren ikke har et numerisk tastatur, må du bruke pilknappene til å angi et lavere eller høyere tall for hvert siffer (standardverdien er 0000) i PIN-koden. Trykk på **OK** for hvert siffer du velger.

- b Trykk på pilknappene for å velge navnet på dokumentet du vil skrive ut eller mappen der dokumentet er lagret.

- c Trykk på **OK**, og trykk deretter på **Start** for å skrive ut dokumentet.

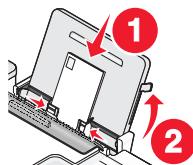
Skrive ut spesialdokumenter

Velge kompatible spesialpapirtyper

- **Tungt, matt papir:** Fotopapir med matt overflate som brukes ved utskrift av grafikk av høy kvalitet.
- **Standard glanset papir / fotopapir:** Fotopapir med et spesialbelegg. Brukes til utskrift av skarpe, klare fotografier.
- **Lexmark-fotopapir:** Tungt fotopapir av høy kvalitet som er utviklet spesielt for blekkskrivere fra Lexmark, men som kan brukes på alle blekkskrivere. Papiret er rimelig og gir utmerket bildekvalitet for vanlige fotoutskrifter.
- **Lexmark PerfectFinish™-fotopapir:** Fotopapir av svært høy kvalitet som er utviklet spesielt for blekkskrivere fra Lexmark, men som kan brukes på alle blekkskrivere. Det er spesielt utviklet for å gi profesjonelle utskrifter. Til dette papiret bør du bruke ekte Lexmark evercolor™ 2-blekk, som gir vannbestandige utskrifter som ikke falmer.
- **Transparent:** Utskriftsmateriale i plast som primært brukes til overhead-projektorer.
- **Kartong:** Svært tykt papir som brukes til utskrift av kraftigere elementer, for eksempel gratulasjonskort.
- **Påstrykningspapir:** Utskriftsmateriale som skrives ut med speilvendt motiv som kan strykes på stoff.
- **Etiketter:** Papir med selvklebende etiketter av forskjellige typer og i ulike formater og størrelser.

Skrive ut på konvolutter

- 1 Legg konvolutter i skriveren.



- 2 Gjør ett av følgende:

Windows

- a Åpne et dokument og velg **Fil → Skriv ut.**
- b Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett.**
- c Velg **Vanlig** på listen Mediotype i kategorien Utskriftsoppsett.
- d Velg konvoluttstørrelsen på listen Papirstørrelse.

Merk: Hvis du skal skrive ut på en konvolutt med tilpasset størrelse, må du velge **Tilpasset størrelse.** Angi deretter høyden og bredden på konolutten.

- e Velg **Stående** eller **Liggende** retning.
- f Klikk på **OK** for å lukke eventuelle åpne dialogbokser.
- g Klikk på **OK** eller **Skriv ut.**

Macintosh

- a Tilpass innstillingene i dialogboksen Utskriftsformat.
 - 1 Åpne et dokument og velg **Arkiv → Utskriftsformat.**
 - 2 Velg konvoluttstørrelsen på menyen Format for. Hvis du ikke finner en størrelse som stemmer med størrelsen på konolutten, må du angi en tilpasset størrelse.
 - 3 Velg en utskriftsretning.
 - 4 Klikk på **OK.**
- b Tilpass innstillingene i dialogboksen Skriv ut.
 - 1 Åpne et dokument og velg **Arkiv → Skriv ut.**
 - 2 Velg skriveren du vil bruke, på skrivermenyen.
 - 3 Klikk på **Skriv ut.**

Merk:

- De fleste konolutter bruker liggende retning.
- Kontroller at du har valgt samme utskriftsretning i programmet.

Skrive ut på etiketter

- 1 Legg etikettark i skriveren.
- 2 Gjør ett av følgende:

Windows

- a Åpne et dokument og velg **Fil → Skriv ut.**
- b Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett.**
- c Velg en papirstørrelse som stemmer med størrelsen på etikettarket, på menyen Papirstørrelse i kategorien Utskriftsoppsett. Hvis du ikke finner en papirstørrelse som stemmer med størrelsen på etikettarket, må du angi en tilpasset størrelse.
Velg eventuelt riktig mediotype på rullegardinmenyen Mediotype.
- d Klikk på **OK** for å lukke eventuelle åpne dialogbokser.
- e Klikk på **OK** eller **Skriv ut.**

Macintosh

- a** Tilpass innstillingene i dialogboksen Utskriftsformat.
 - 1** Åpne et dokument og velg **Arkiv → Utskriftsformat**.
 - 2** Velg skriveren du vil bruke, på menyen Format for.
 - 3** Velg en papirstørrelse som stemmer med størrelsen på etikettarket, på menyen Papirstørrelse. Hvis du ikke finner en papirstørrelse som stemmer med størrelsen på etikettarket, må du angi en tilpasset størrelse.
- b** Tilpass innstillingene i dialogboksen Skriv ut.
 - 1** Åpne et dokument og velg **Arkiv → Skriv ut**.
 - 2** Velg skriveren du vil bruke, på skrивermenyen.
 - 3** Velg **Kvalitet og materiale** på skrivervalgmenyen.
 - 4** Velg en papiertype på menyen Papirtype.
 - 5** Velg en annen utskriftskvalitet enn Hurtigutskrift på menyen Utskriftskvalitet.

Tips om ileyggning av etikettark

- Øvre kant av etikettene skal trekkes først inn i skriveren.
- Det skal være minst 1 mm klaring fra kanten av papiret til etikettene.
- Kontroller at papirskinnene ligger inntil kantene på etikettarket.
- Bruk komplette etikettark. Hvis du legger i ark med manglende etiketter, kan det føre til at andre etiketter løsner under utskriften, slik at det oppstår papirstopp.

Merk: Etiketter trenger lengre tørketid. Fjern etikettarkene etter hvert som de kommer ut, og la dem tørke for å unngå at blekket smøres utover.

Skrive ut på papir med tilpasset størrelse

Legg papir med tilpasset størrelse i skriveren før du følger denne fremgangsmåten. Du kan finne mer informasjon i kapittelet Legge i papir.

Windows

- 1** Åpne et dokument og velg **Fil → Skriv ut**.
- 2** Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
Kategorien Utskriftsoppsett vises.
- 3** Velg **Tilpasset størrelse** på listen Papirstørrelse under Papiralternativer.
Dialogboksen Angi egendefinert papirstørrelse vises.
- 4** Velg ønsket måleenhet (millimeter eller tommer).
- 5** Klikk på **OK** for å lukke eventuelle åpne dialogbokser i skriverprogramvaren.
- 6** Skriv ut dokumentet.

Macintosh

- 1** Åpne et dokument og velg **Arkiv → Utskriftsformat**.
- 2** Velg **Håndter tilpassede størrelser** på menyen Papirstørrelse.

- 3** Definer en tilpasset størrelse.
 - a** Klikk på +.
 - b** Angi bredde og høyde under Sidestørrelse.
 - c** Velg skriveren du vil bruke, på menyen Skriversmarger. Margene defineres av skriveren. Hvis du vil angi margene selv, må du velge **Brukerdefinert** og deretter angi ønskede marger under Skriversmarger.
 - d** Dobbeltklikk på **Uten navn** på listen over tilpassede størrelser til venstre i dialogboksen, og angi et navn for papirstørrelsen du har definert.
 - e** Klikk på **OK**.
- 4** Åpne menyen Papirstørrelse igjen, og velg navnet på den tilpassede størrelsen du definerte i trinn 3d.
- 5** Klikk på **Skriv ut**.

Håndtere utskriftsjabber

Stanse utskriftsjabber midlertidig

Bruke skriversmappen i Windows

- 1** Gjør ett av følgende:

Windows Vista

- a** Klikk på .
- b** Klikk på **Kontrollpanel**.
- c** Klikk på **Skriver** under **Maskinvare og lyd**.

Windows XP

- a** Klikk på **Start**.
- b** Klikk på **Skrivere og telefakser**.

Windows 2000

- a** Klikk på **Start**.
- b** Klikk på **Innstillinger → Skrivere**.

- 2** Høyreklikk på skriveren, og klikk deretter på **Stans utskrift midlertidig**.

Bruke oppgavelinjen i Windows

- 1** Dobbeltklikk på skriverikonet i oppgavelinjen.
- 2** Høyreklikk på dokumentnavnet, og klikk deretter på **Stans utskrift midlertidig**.

Macintosh

1 Klikk på skriverikonet i Dock mens dokumentet skrives ut.

Utskriftskøen vises.

2 Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil stanse én bestemt jobb midlertidig, må du merke jobben og klikke på **Stopp midlertidig**.
- Hvis du vil stanse alle utskriftsjobbene i køen, må du klikke på **Pause** eller **Stopp jobber**, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.

Fortsette utskriftsjobbene

Bruke skrivermappen i Windows

1 Gjør ett av følgende:

Windows Vista

- a Klikk på .
- b Klikk på **Kontrollpanel**.
- c Klikk på **Skriver** under Maskinvare og lyd.

Windows XP

- a Klikk på **Start**.
- b Klikk på **Skrivere og telefakser**.

Windows 2000

- a Klikk på **Start**.
- b Klikk på **Innstillinger → Skrivere**.

2 Høyreklikk på skivernavnet, og klikk deretter på **Åpne**.

3 Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil fortsette én bestemt jobb, må du merke jobben, høyreklikke og velge **Fortsett**.
- Hvis du vil fortsette alle utskriftsjobbene i køen, må du klikke på **Skriver** og oppheve valget av Stans utskrift midlertidig.

Bruke oppgavelinjen i Windows

1 Dobbeltklikk på skriverikonet i oppgavelinjen.

2 Høyreklikk på dokumentnavnet, og klikk deretter på **Fortsett**.

Mac OS X versjon 10.5

1 Klikk på  → **Systemvalg → Utskrift og faks**.

2 Klikk på **Åpne utskriftskø**.

Utskriftskøen vises.

- Hvis du vil fortsette én bestemt jobb, må du merke jobben og klikke på **Fortsett**.
- Hvis du vil fortsette alle utskriftsjobbene i køen, må du klikke på **Fortsett**.

Mac OS X versjon 10.4 og tidligere versjoner

1 Klikk på **Gå → Utilities → Print Center** eller **Skriveroppsettverktøy**.

Listen over skrivere vises.

2 Dobbeltklikk på skriveren.

Utskriftskøen vises.

3 Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil fortsette alle utskriftsjobb i køen, må du klikke på **Start jobber**.
- Hvis du vil fortsette én bestemt jobb, må du merke jobben og klikke på **Fortsett**.

Avbryte utskriftsjobb

Bruke skriverens kontrollpanel

Trykk på .

Endre utseendet på vinduet Utskriftsstatus

Vinduet Utskriftsstatus vises automatisk nede til høyre på skjermen når du sender en utskriftsjobb. Klikk på **Avbryt utskrift** for å avbryte utskriftsjobben.

Bruke skrivermappen i Windows

1 Gjør ett av følgende:

Windows Vista

- a Klikk på .
- b Klikk på **Kontrollpanel**.
- c Klikk på **Skriver** under Maskinvare og lyd.

Windows XP

- a Klikk på **Start**.
- b Klikk på **Skrivere og telefakser**.

Windows 2000

- a Klikk på **Start**.
- b Klikk på **Innstillinger → Skrivere**.

2 Høyreklikk på skrivenavnet, og klikk deretter på **Åpne**.

3 Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil avbryte én bestemt jobb, må du høyreklikke på dokumentnavnet og velge **Avbryt**.
- Hvis du vil avbryte alle utskriftsjobb i køen, må du klikke på **Skriver → Avbryt alle dokumenter**.

Bruke oppgavelinjen i Windows

- 1 Dobbeltklikk på skriverikonet i oppgavelinjen.
- 2 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil avbryte én bestemt jobb, må du høyreklikke på dokumentnavnet og velge **Avbryt**.
 - Hvis du vil avbryte alle utskriftsjobber i køen, må du klikke på **Skriver → Avbryt alle dokumenter**.

Macintosh

- 1 Klikk på skriverikonet i Dock mens dokumentet skrives ut.
- 2 Velg jobben du vil avbryte, i skriverkøen, og klikk deretter på **Slett**.

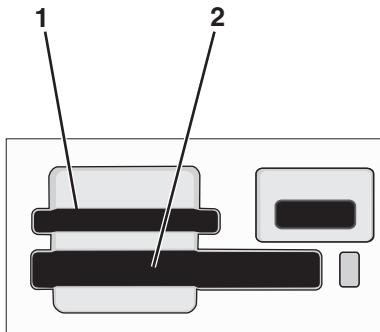
Arbeide med fotografier

Koble til fotolagringsenheter

Sette inn et minnekort

1 Sett inn et minnekort.

- Sett inn kortet med navneetiketten opp.
- Hvis kortet er merket med en pil, må du passe på at pilen peker mot skriveren.
- Du må eventuelt sette minnekortet inn i adapteren som fulgte med kortet, før du setter det inn i sporet.



Spor	Minnekort
1	<ul style="list-style-type: none">• Secure Digital (SD)• Secure Digital, høy kapasitet (med adapter)• Micro Secure Digital (med adapter) (Micro SD)• Mini Secure Digital (med adapter) (Mini SD)• MultiMedia-kort (MMC)• MultiMedia-kort, begrenset kapasitet (med adapter) (RS-MMC)• MultiMedia-kort, mobil (med adapter) (MMCmobile)• Memory Stick• Memory Stick PRO• Memory Stick Duo (med adapter)• Memory Stick PRO Duo (med adapter)• xD-Picture Card• xD-Picture Card (Type H)• xD-Picture Card (Type M)
2	<ul style="list-style-type: none">• Compact Flash Type I og Type II• Microdrive

- 2** Vent til lampen ved det øvre minnekortsporet på skriveren lyser. Lampen blinker når minnekortet leses eller når data overføres til eller fra kortet.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på kabler, nettverkskort, kontakter, minnekortet eller det viste området på skriveren under utskrift, lesing fra eller skriving til et minnekort. Det kan føre til at data går tapt. Du må heller ikke ta ut minnekortet under utskrift, lesing fra eller skriving til kortet.



Når skriveren registrerer minnekortet, vises meldingen **Memory Card Detected** (minnekort registrert) i vinduet på kontrollpanelet.

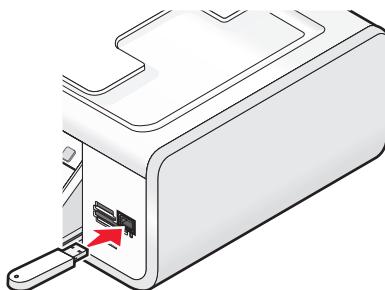
Hvis skriveren ikke kan lese minnekortet, må du ta det ut og sette det inn igjen.

Merk:

- Skriveren gjenkjenner ett minnekort om gangen. Hvis du setter inn mer enn ett minnekort, vises det en melding der du blir bedt om å fjerne et av minnekortene.
- Hvis du setter inn en flash-enhet eller kobler til et digitalt kamera i masselagringsmodus i PictBridge-porten mens det står et minnekort i kortsporet, vises det en melding der du blir bedt om velge hvilken minneenhets du vil bruke.

Sette inn en flash-enhet

- 1** Sett inn flash-enheten i PictBridge-porten foran på skriveren.



Merk: Det kan hende at du trenger en adapter hvis flash-enheten ikke passer i porten.

- 2** Vent til skriveren har registrert at det er satt inn en flash-enhet. Når enheten er registrert, vises meldingen **Storage Device Detected** (lagringseenhet registrert).

Hvis skriveren ikke kan lese flash-enheten, må du ta den ut og sette den inn igjen.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på kabler, nettverkskort, kontakter, flash-enheten eller det viste området på skriveren under utskrift, lesing fra eller skriving til enheten. Det kan føre til at data går tapt. Du må heller ikke ta ut flash-enheten under utskrift, lesing fra eller skriving til enheten.



Merk: Skriveren gjenkjenner én aktiv medieenhett om gangen. Hvis du setter inn flere medieenheter, vises det en melding i vinduet på kontrollpanelet der du blir bedt om å velge hvilken enhet du vil bruke.

Skrive ut fotografier

Skrive ut fotografier ved å bruke kontrollpanelet

- 1 Legg i fotopapir med den glansede siden eller utskriftssiden mot deg. (Hvis du ikke er sikker på hvilken side som er utskriftssiden, kan du lese instruksjonene som fulgte med papiret.)
- 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 3 Sett inn et minnekort eller en flash-enhet eller koble til et digitalt kamera satt til masselagringsmodus.
- 4 Trykk på pilknappene til **Easy Photo** (enkelt foto) eller **Print Photos** (skriv ut fotografier) vises, og trykk deretter på .

Merk:

- Velg Easy Photo (enkelt foto) hvis du vil skrive ut fotografiene raskt.
- Velg Print Photos (skriv ut fotografier) hvis du vil tilpasse fotografiene før de skrives ut.

- 5 Trykk på pilknappene for å velge et alternativ, og trykk deretter på .

Merk: Du kan velge å skrive ut de nyeste fotografiene, alle fotografiene eller fotografier som er tatt innenfor bestemte datoer, eller du kan skrive ut fotografier ved å velge fotonumre på korrekturarket. Hvis du vil kontrollere fotonumrene før utskrift, må du skrive ut et korrekturark.

- 6 Gjør ett av følgende:
 - Hvis menyen **Easy Photo** (enkelt foto) vises, må du bruke pilknappene til å velge papir- og fotostørrelse. Trykk på  for hvert valg.
 - Hvis menyen **Print Photos** (skriv ut fotografier) vises, må du bruke pilknappene til å velge foto- og papirstørrelse, papirtype, layout og kvalitet, og til å justere lysstyrken og fargeeffektene på fotografiene. Trykk på  for hvert valg.

- 7 Trykk på .

Merk: Hvis du vil unngå flekker og riper, bør du ikke ta på utskriftssiden eller la utskriftene komme borti skarpe gjenstander. De beste resultatene får du hvis du fjerner arkene fra utskuffen etter hvert som de kommer ut, og lar dem tørke i minst 24 timer før de håndteres.

Skrive ut fotografier fra datamaskinen ved å bruke skriverprogramvaren

- 1** Legg i fotopapir med den glansede siden eller utskriftssiden mot deg. (Hvis du ikke er sikker på hvilken side som er utskriftssiden, kan du lese instruksjonene som fulgte med papiret.)
- 2** Slik skriver du ut fotografiene:

Windows

- a** Gjør ett av følgende:
 - Windows Vista: Klikk på .
 - Windows XP og tidligere versjoner: Klikk på **Start**.
 - b** Velg **Programmer** eller **Alle programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
 - c** Velg **Lexmark Productivity Studio**.
- Merk:** Det er ikke sikkert at programmet vises i skriverprogrammappen. Det kommer an på om du valgte å installere det da du installerte skriverprogramvaren.
- d** Åpne det fotografiet du vil skrive ut.
 - e** Følg instruksjonene på skjermen for å redigere og skrive ut fotografiene. Du kan også se hjelpen til programmet.

Macintosh

- a** Tilpass innstillingene i dialogboksen Utskriftsformat.
 - 1** Åpne et fotografi og velg **Arkiv → Utskriftsformat**.
 - 2** Velg skriveren på menyen Format for.
 - 3** Velg en papirstørrelse på menyen Papirstørrelse.
 - 4** Klikk på **OK**.
- b** Tilpass innstillingene i dialogboksen Skriv ut.
 - 1** Åpne et fotografi og velg **Arkiv → Skriv ut**.
 - 2** Velg skriveren på skrivermenyen.
 - 3** Velg **Kvalitet og materiale** på skrervalgmenyen.
 - Velg en papirtype på menyen Papirtype.
 - Velg **Automatisk** eller **Foto** på menyen Utskriftskvalitet.
 - 4** Klikk på **Skriv ut**.

Merk: Hvis skriveren har en papirtypesensor og du velger en papirtype manuelt, deaktiveres papirtypesensoren for den aktuelle utskriftsjobbene.

Skrive ut fotografier fra en minnehet ved å bruke programvaren

- 1** Legg i fotopapir med den glansede siden eller utskriftssiden mot deg. (Hvis du ikke er sikker på hvilken side som er utskriftssiden, kan du lese instruksjonene som fulgte med papiret.)
- 2** Sett inn et minnekort eller en flash-enhet eller koble til et digitalt kamera satt til masselagringsmodus.
- 3** Trykk på  på kontrollpanelet.
- 4** Trykk på pilknappene til **Save Photos** (lagre foto) vises, og trykk deretter på **OK**.

5 Overfør fotografiene til datamaskinen.

USB-tilkobling

a Trykk på **OK**.

b Hvis du bruker Windows:

Hvis du har installert Lexmark Productivity Studio, startes programmet når du setter inn en minneenhetskasse. Følg instruksjonene på skjermen for å overføre fotografiene til datamaskinen. Bruk deretter programmene på datamaskinen til å skrive ut fotografiene.

Hvis du bruker Macintosh:

Hvis du har installert iPhoto, startes programmet når du setter inn en minneenhetskasse. Følg instruksjonene på skjermen for å overføre fotografiene til datamaskinen. Bruk deretter programmene på datamaskinen til å skrive ut fotografiene.

Trådløs tilkobling (bare enkelte modeller)

a Trykk på pilknappene til **Network** (nettverk) vises, og trykk deretter på **OK**.

b Hvis du blir spurta om det, må du trykke på pilknappene for å velge nettverksdatamaskinen der du vil lagre fotografiene. Trykk deretter på **OK**.

c Hvis du bruker Windows:

1 Gjør ett av følgende:

- Windows Vista: Klikk på .
- Windows XP og tidligere versjoner: Klikk på **Start**.

2 Velg **Programmer** eller **Alle programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.

3 Velg **Lexmark Productivity Studio**.

4 Klikk på **Last ned til bibliotek** under Fotoutskrift i hovedbildet.

5 Bla til minneenheten og klikk på **Overfør**.

6 Velg nettverksskriven.

7 Følg instruksjonene på skjermen for å overføre og skrive ut fotografiene.

Hvis du bruker Macintosh:

Hvis skriveren er koblet til datamaskinen via et nettverk, startes Lexmarks nettverkskortleser.

Overfør fotografiene til datamaskinen ved å bruke programmet, og bruk deretter programmene på datamaskinen til å skrive ut fotografiene.

Se hjelpen til Lexmarks nettverkskortleser hvis du ønsker mer informasjon om overføring av fotografier.

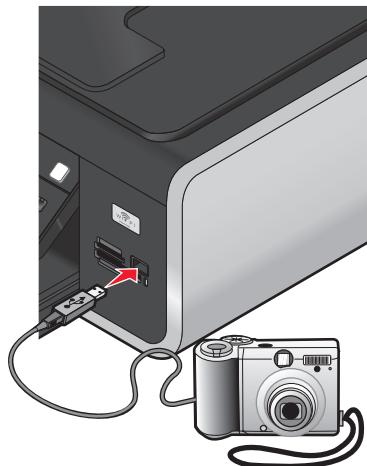
Skrive ut fotografier fra et PictBridge-kompatibelt digitalt kamera

PictBridge er en teknologi som er tilgjengelig på mange digitale kameraer og som gjør at du kan skrive ut direkte fra kameraet uten å bruke en datamaskin. Du kan koble et PictBridge-kompatibelt kamera til skriveren, og bruke kameraet til å skrive ut fotografier.

- 1 Koble den ene enden av USB-kabelen til kameraet.

Merk: Bruk kun den USB-kabelen som fulgte med kameraet.

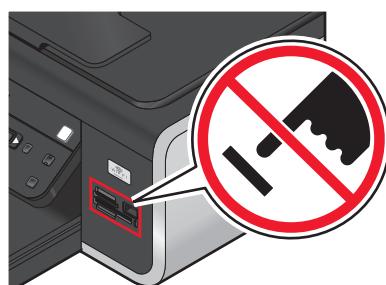
- 2 Sett den andre enden av kabelen i PictBridge-porten foran på skriveren.



Merk:

- Kontroller at det PictBridge-kompatible digitale kameraet er satt i riktig USB-modus. Hvis feil USB-modus er valgt på kameraet, blir kameraet registrert som en USB-lagringsenhet. Det kan også vises en feilmelding i vinduet på kontrollpanelet til skriveren. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen for kameraet.
- Skriveren kan bare lese fra én medieenhet om gangen.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på USB-kabelen, nettverkskort, kontakter eller det viste området på skriveren under utskrift fra et PictBridge-kompatibelt digitalt kamera. Det kan føre til at data går tapt. Du må heller ikke fjerne USB-kabelen eller nettverkskort under utskrift fra et PictBridge-kompatibelt digitalt kamera.



- 3** Hvis tilkoblingen lykkes, vises følgende melding i vinduet på kontrollpanelet: **PictBridge Camera detected. Press OK to change settings.** (PictBridge-kamera er registrert. Trykk på OK for å endre innstillingene.)
- 4** Bruk kameraet til å velge og skrive ut fotografier. Hvis du ønsker det, kan du også bruke PictBridge-menyen til å velge papirstørrelse, papirtype, fotostørrelse og layout for fotografiene du vil skrive ut.
Trykk på **OK** for å vise PictBridge-menyen, og trykk på **OK** for hvert valg.

Merk:

- Hvis du kobler til kameraet mens skriveren utfører en annen jobb, må du vente til jobben er fullført før du kan skrive ut fra kameraet.
- Hvis du vil bruke kameraet til å skrive ut fotografier, kan du se i dokumentasjonen for kameraet.

Skrive ut fotografier som er lagret på en minnehet, ved å bruke et korrekturark

- 1** Legg i vanlig papir i A4- eller Letter-format.
- 2** Trykk på  på kontrollpanelet.
- 3** Sett inn et minnekort eller en flash-enhet.
- 4** Trykk på pilknappene til **Proof Sheet** (korrekturark) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 5** Trykk på pilknappene for å velge et alternativ for utskrift av korrekturarket.

Du kan skrive ut et korrekturark

- for alle fotografiene på minneheten
- for de 20 nyeste fotografiene (hvis det er mer enn 20 fotografier på minneheten)
- basert på dato (hvis fotografiene på kortet er tatt på forskjellige datoer). Hvis du velger dette alternativet, må du bruke pilknappene på kontrollpanelet til å velge datoer. Trykk deretter på **OK** for å lagre valgene.

- 6** Trykk på .

Korrekturarket skrives ut.

- 7** Følg instruksjonene på korrekturarket for å velge hvilke fotografier som skal skrives ut, antall kopier, om røde øyne skal reduseres, sidelayout, utskriftsvalg og papirstørrelse.

Merk: Når du skal velge alternativer, må du passe på at du fyller ut sirklene helt.

- 8** Legg korrekturarket med forsiden ned på skannerens glassplate.
Scan Proof Sheet (skann korrekturark) vises i vinduet på kontrollpanelet.
- Merk:** Hvis dette valget ikke vises, må du trykke på pilknappene til det vises.
- 9** Trykk på .

Skriveren skanner korrekturarket.

10 Legg fotopapir på høykant på midten av papirstøtten, med den glansede siden (utskriftssiden) mot deg. (Hvis du ikke er sikker på hvilken side som er utskriftssiden, kan du lese instruksjonene som fulgte med papiret.)

Merk: Pass på at papirstørrelsen stemmer overens med den størrelsen du valgte på korrekturarket.

11 Trykk på  for å skrive ut fotografiene.

Merk: Hvis du vil unngå flekker og riper, bør du ikke ta på utskriftssiden eller la utskriftene komme borti skarpe gjenstander. De beste resultatene får du hvis du fjerner arkene fra utskuffen etter hvert som de kommer ut, og lar dem tørke i minst 24 timer før de håndteres.

Skrive ut fotografier fra et digitalt kamera med DPOF

DPOF (Digital Print Order Format) er en funksjon som finnes på mange digitale kameraer. Hvis du har et kamera som støtter DPOF, kan du velge hvilke fotografier som skal skrives ut, antall eksemplarer og utskriftsinnstillinger mens minnekortet står i kameraet. Skriveren gjenkjenner disse innstillingene når du setter inn minnekortet eller kobler kameraet til skriveren.

Merk: Hvis du anga en fotostørrelse da minnekortet stod i kameraet, må du kontrollere at størrelsen på papiret som legges i skriveren, ikke er mindre enn størrelsen du anga i DPOF-utvalget.

1 Legg i fotopapir med den glansede siden eller utskriftssiden mot deg. (Hvis du ikke er sikker på hvilken side som er utskriftssiden, kan du lese instruksjonene som fulgte med papiret.)

2 Sett inn et minnekort.

Når skriveren registrerer minnekortet, vises meldingen **Memory Card Detected** (minnekort registrert) i vinduet på kontrollpanelet.

3 Trykk på pilknappene til **Print Photos** (skriv ut fotografier) vises, og trykk deretter på .

4 Trykk på pilknappene til **Print DPOF** (skriv ut DPOF) vises, og trykk deretter på  for å skrive ut fotografiene.

Merk: Dette alternativet vises bare hvis det blir registrert en DPOF-fil på minnekortet.

Merk: Hvis du vil unngå flekker og riper, bør du ikke ta på utskriftssiden eller la utskriftene komme borti skarpe gjenstander. De beste resultatene får du hvis du fjerner arkene fra utskuffen etter hvert som de kommer ut, og lar dem tørke i minst 24 timer før de håndteres.

Skanning

Se i hjelpen til programmene som ble installert sammen med skriverprogramvaren, hvis du vil ha flere alternativer for skanning og tilpassing av skannede elementer.

Skanne originaldokumenter

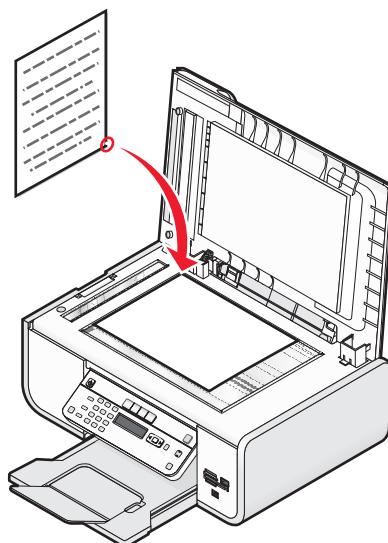
Du kan skanne og deretter skrive ut fotografier, tekstdokumenter, artikler i magasiner, aviser og andre publikasjoner. Du kan også skanne dokumenter som skal fakses.

Bruke skriverens kontrollpanel

- Legg dokumentet med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.

Merk:

- Du må ikke legge postkort, fotografier, små elementer, transparenter, fotopapir eller tynne elementer (for eksempel magasinutklipp) i den automatiske dokumentmateren. Slike elementer må legges på skannerens glassplate.
- Juster papirskinnen i den automatiske dokumentmateren i henhold til bredden på originaldokumentet.
- Hvis du skanner fra skannerens glassplate, må du lukke toppdekselet for å unngå mørke kanter på det skannede elementet.



- Trykk på  på kontrollpanelet.

Scan to (skann til) vises i vinduet på kontrollpanelet. Du kan sende det skannede elementet til en datamaskin, en flash-enhet, et minnekort eller en datamaskin i et nettverk.

- Hvis du velger å sende det skannede elementet til datamaskinen:
 - Trykk på .
 - Vent til skriveren har lastet ned listen over skanneprogrammer.
 - Trykk på pilknappene til ønsket program vises i vinduet, og trykk deretter på .

- d** Bruk pilknappene til å velge kvalitet og størrelse på originalen, og trykk deretter på **OK** for hvert valg.
 - e** Trykk på
- Hvis du velger å sende det skannede elementet til et minnekort eller en flash-enhet:
 - a** Sett inn minneenheten.

Merk: Kontroller at minneenheten ikke er skrivebeskyttet.

 - b** Trykk på pilknappene til **Memory Card** (minnekort) eller **USB Flash Drive** (USB flash-enhet) vises, og trykk deretter på **OK**.
 - c** Bruk pilknappene til å velge kvalitet og størrelse på originalen, og trykk deretter på **OK** for hvert valg.
 - d** Trykk på

Merk: Ikke ta ut minneenheten før det vises en melding om at filen er lagret.

- Hvis du velger å sende det skannede elementet til en datamaskin i nettverket (bare enkelte modeller):
 - a** Trykk på pilknappene til **Network** (nettverk) vises, og trykk deretter på **OK**.
 - b** Hvis du blir spurta om det, må du trykke på pilknappene til havnet på den ønskede nettverksdatamaskinen vises. Trykk deretter på **OK**.

Merk:

- Du må kanskje angi en PIN-kode hvis datamaskinen krever det. Hvis du vil tilordne et datamaskinnnavn og en PIN-kode til nettverksdatamaskinen, må du se i hjelpen til skriverprogramvaren.
- Hvis skriveren har et numerisk tastatur, må du angi PIN-koden ved å bruke knappene på tastaturet. Trykk deretter på **OK**.
- Hvis skriveren ikke har et numerisk tastatur, må du bruke pilknappene til å angi et lavere eller høyere tall for hvert siffer (standardverdien er 0000) i PIN-koden. Trykk på **OK** for hvert siffer du velger.
- c** Vent til skriveren har lastet ned listen over skanneprogrammer.
- d** Trykk på pilknappene til ønsket program vises i vinduet, og trykk deretter på **OK**.
- e** Bruk pilknappene til å velge kvalitet og størrelse på originalen, og trykk deretter på **OK** for hvert valg.
- f** Trykk på

Merk: Ikke ta ut minneenheten før det vises en melding om at filen er lagret.

Windows

- 1 Åpne toppdekselet og legg originaldokumentet med forsiden ned på skannerens glassplate.
- 2 Lukk toppdekselet for å unngå mørke kanter på det skannede elementet.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - Windows Vista: Klikk på
 - Windows XP og tidligere versjoner: Klikk på **Start**.
- 4 Velg **Programmer** eller **Alle programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
- 5 Velg **Lexmark Productivity Studio**.
- 6 Klikk på **Skann** i hovedbildet.
- 7 Følg instruksjonene på skjermen.

Macintosh

- 1 Åpne toppdekselet og legg originaldokumentet med forsiden ned på skannerens glassplate.
- 2 Lukk toppdekselet for å unngå mørke kanter på det skannede elementet.
- 3 Dobbeltklikk på skrivermappen i Finder.
- 4 Dobbeltklikk på **XXXX Series-løsninger**, der **XXXX** er skrivenummeret.
- 5 Velg dokumenttypen på menyen Hva skal skannes?.
- 6 Klikk på **Skann**.

Skanne originaldokumenter i farger eller sort/hvitt

- 1 Legg dokumentet med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.

Merk:

- Du må *ikke* legge postkort, fotografier, små elementer, transparenter, fotopapir eller tynne elementer (for eksempel magasinutklipp) i den automatiske dokumentmateren. Slike elementer må legges på skannerens glassplate.
- Juster papirkinnen i den automatiske dokumentmateren i henhold til bredden på originaldokumentet.
- Hvis du skanner fra skannerens glassplate, må du lukke toppdekselet for å unngå mørke kanter på det skannede elementet.

- 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
 - 3 Trykk på pilknappene for å velge hvor det skannede elementet skal sendes. Du kan sende det skannede elementet til en datamaskin, en flash-enhet, et minnekort eller en datamaskin i et nettverk.
 - 4 Trykk på **OK** når ønsket alternativ vises.
 - 5 Trykk på knappen for sort/hvitt for å skanne dokumenter i sort/hvitt.
- Merk:** Standardinnstillingen er at det skannes i farger. Du trenger ikke å trykke på knappen for farge når du skal skanne et fargedokument.
- 6 Trykk på .

Skanne fotografier for redigering

- 1 Åpne toppdekselet og legg originaldokumentet med forsiden ned på skannerens glassplate.
- 2 Lukk toppdekselet for å unngå mørke kanter på det skannede elementet.
- 3 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 4 Trykk på pilknappene til **Computer** (datamaskin) eller **Network** (nettverk) vises, og trykk deretter på **OK**.

Merk: Hvis du velger Network (nettverk), blir du bedt om å velge en nettverksdatamaskin. Hvis du blir spurta om det, må du trykke på pilknappene til den ønskede nettverksdatamaskinen vises. Trykk deretter på **OK**.

5 Vent til skriveren har lastet ned programlisten.

Merk: Listen viser hvilke programmer som er tilgjengelige på datamaskinen. Kontroller at et fotoredigeringsprogram er installert på datamaskinen.

6 Trykk på pilknappene til ønsket program vises.

7 Trykk på

Det skannede elementet sendes til fotoredigeringsprogrammet du valgte.

Skanne til en datamaskin via et nettverk

1 Kontroller følgende:

- At skriveren er koblet til et nettverk via en utskriftsserver eller en trådløs nettverkstilkobling.
- At både skriveren, utskriftsserveren (hvis det brukes en slik) og datamaskinen som skal motta det skannede elementet, er på.
- At skriveren er konfigurert for skanning i nettverk.

2 Legg dokumentet med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.

Merk:

- Du må *ikke* legge postkort, fotografier, små elementer, transparenter, fotopapir eller tynne elementer (for eksempel magasinutklipp) i den automatiske dokumentmateren. Slike elementer må legges på skannerens glassplate.
- Juster papirkinnen i den automatiske dokumentmateren i henhold til bredden på originaldokumentet.
- Hvis du skanner fra skannerens glassplate, må du lukke toppdekselet for å unngå mørke kanter på det skannede elementet.

3 Trykk på på kontrollpanelet.

4 Trykk på pilknappene til **Network** (nettverk) vises, og trykk deretter på .

5 Hvis du blir spurta om det, må du trykke på pilknappene for å velge navnet på nettverksdatamaskinen du vil sende det skannede elementet til. Trykk deretter på .

Merk:

- Du må kanskje angi en PIN-kode hvis datamaskinen krever det. Hvis du vil tilordne et datamaskinnnavn og en PIN-kode til nettverksdatamaskinen, må du se i hjelpefilen til skriverprogramvaren.
- Hvis skriveren har et numerisk tastatur, må du angi PIN-koden ved å bruke knappene på tastaturet. Trykk deretter på .
- Hvis skriveren ikke har et numerisk tastatur, må du bruke pilknappene til å angi et lavere eller høyere tall for hvert siffer (standardverdien er 0000) i PIN-koden. Trykk på for hvert siffer du velger.

6 Vent til skriveren har lastet ned listen over skanneprogrammer.

7 Trykk på pilknappene til ønsket program vises i vinduet, og trykk deretter på .

8 Trykk på

Avbryte skannejobber

Bruke skriverens kontrollpanel

Trykk på  for å avbryte en skannejobb som er startet fra kontrollpanelet.

Windows

Hvis du vil avbryte en skannejobb som ble startet fra Lexmark Productivity Studio, må du klikke på **Stopp**.

Macintosh

Hvis du vil avbryte en skannejobb som ble startet fra Lexmark Alt-i-ett-løsninger, må du klikke på **Avbryt**.

Kopiering

Ta kopier

- 1 Legg i papir.
- 2 Legg dokumentet med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.

Merk:

- Du må *ikke* legge postkort, fotografier, små elementer, transparenter, fotopapir eller tynne elementer (for eksempel magasinutklipp) i den automatiske dokumentmateren. Slike elementer må legges på skannerens glassplate.
- Juster papirskinnen i den automatiske dokumentmateren i henhold til bredden på originaldokumentet.
- Hvis du skanner fra skannerens glassplate, må du lukke toppdekselet for å unngå mørke kanter på det skannede elementet.

- 3 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 4 Trykk på pilknappene for å velge antall kopier, og trykk deretter på knappen for farge eller knappen for sort/hvitt for å lage en fargekopi eller en sort/hvitt-kopi.
- 5 Trykk på .

Kopiere fotografier

- 1 Legg i fotopapir med den glansede siden eller utskriftssiden mot deg. (Hvis du ikke er sikker på hvilken side som er utskriftssiden, kan du lese instruksjonene som fulgte med papiret.)
- 2 Legg fotografiet med forsiden ned på skannerens glassplate.
- 3 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 4 Trykk på  til **Photo Reprint** (ny utskrift av foto) vises.
- 5 Trykk på pilknappene til **Yes** (ja) vises, og trykk deretter på .
- 6 Trykk på pilknappene til ønsket papirstørrelse vises. Hvis ønsket papirstørrelse ikke vises på listen, må du velge **Other** (annen). Det vises flere papirstørrelser i vinduet på kontrollpanelet.

Trykk på  når du velger et alternativ.

- 7 Trykk på .

Merk: Kontroller at du har lagt fotopapir i skriveren.

Merk: Hvis du vil unngå flekker og riper, bør du ikke ta på utskriftssiden eller la utskriftene komme borti skarpe gjenstander. De beste resultatene får du hvis du fjerner arkene fra utskuffen etter hvert som de kommer ut, og lar dem tørke i minst 24 timer før de håndteres.

Forstørre eller forminske bilder

- 1 Legg i papir.
- 2 Legg originaldokumentet med forsiden ned på skannerens glassplate.
- 3 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 4 Trykk på  til **Resize** (endre størrelse) vises.
- 5 Trykk på pilknappene til ønsket innstilling vises.

Merk:

- Hvis du velger Custom Resize (tilpass str.), må du trykke på  for å åpne neste meny. Trykk på pilknappene til den ønskede innstillingen vises. Trykk på  for å lagre den valgte innstillingen.
- Hvis du bruker funksjonen for utskrift uten kantlinje, vil skriveren forminske eller forstørre dokumentet eller fotografiet slik at det blir laget en kopi uten kantlinjer på den papirstørrelsen du har valgt. De beste resultatene for denne innstillingen får du hvis du bruker fotopapir og velger Photo (foto) eller lar skriveren automatisk registrere papirtypen.

- 6 Trykk på .

Merk: Når kopieringen er ferdig, må du trykke på  for å tilbakestille innstillingene til standardinnstillingene. Innstillingen settes til 100 % hvis skriveren er inaktiv i to minutter.

Justere kopieringskvaliteten

- 1 Legg i papir.
- 2 Legg dokumentet med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.

Merk:

- Du må ikke legge postkort, fotografier, små elementer, transparenter, fotopapir eller tynne elementer (for eksempel magasinutklipp) i den automatiske dokumentmateren. Slike elementer må legges på skannerens glassplate.
- Juster papirskinnen i den automatiske dokumentmateren i henhold til bredden på originaldokumentet.
- Hvis du skanner fra skannerens glassplate, må du lukke toppdekselet for å unngå mørke kanter på det skannede elementet.

- 3 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 4 Trykk på  til **Quality** (kvalitet) vises.
- 5 Trykk på pilknappene for å velge **Automatic** (automatisk), **Draft** (kladd), **Normal** eller **Photo** (foto), og trykk deretter på  for å lagre innstillingen.
- 6 Trykk på .

Gjøre en kopi lysere eller mørkere

- 1 Legg i papir.
- 2 Legg dokumentet med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.

Merk:

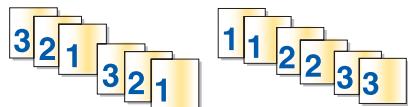
- Du må *ikke* legge postkort, fotografier, små elementer, transparenter, fotopapir eller tynne elementer (for eksempel magasinutklipp) i den automatiske dokumentmateren. Slike elementer må legges på skannerens glassplate.
- Juster papirskinnen i den automatiske dokumentmateren i henhold til bredden på originaldokumentet.
- Hvis du skanner fra skannerens glassplate, må du lukke toppdekselet for å unngå mørke kanter på det skannede elementet.

- 3 Trykk på  på kontrollpanelet.
 - 4 Trykk på  til **Lighter/Darker** (lysere/mørkere) vises.
 - 5 Trykk på pilknappene for å justere glidebryteren, og trykk deretter på  for å lagre innstillingen.
- Merk:** Trykk på venstre pilknapp for å gjøre kopien lysere og høyre pilknapp for å gjøre den mørkere.
- 6 Trykk på .

Sortere kopier ved å bruke kontrollpanelet

Hvis du skal skrive ut flere kopier av et dokument, kan du velge å skrive ut kopiene sortert eller usortert.

Sortert **Usortert**



- 1 Legg i papir.
- 2 Legg dokumentet med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.

Merk:

- Du må *ikke* legge postkort, fotografier, små elementer, transparenter, fotopapir eller tynne elementer (for eksempel magasinutklipp) i den automatiske dokumentmateren. Slike elementer må legges på skannerens glassplate.
- Juster papirskinnen i den automatiske dokumentmateren i henhold til bredden på originaldokumentet.
- Hvis du skanner fra skannerens glassplate, må du lukke toppdekselet for å unngå mørke kanter på det skannede elementet.

- 3 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 4 Trykk på pilknappene for å velge antall kopier, og trykk deretter på .
- 5 Trykk på  til **Collate** (sorter) vises.

- 6** Trykk på pilknappene til **On** (på) er merket.
- 7** Trykk på  for å lagre bildet av siden i skriverminnet.
- 8** Når du blir spurta om du vil skanne en side til, må du trykke på **OK**.
- 9** Legg den neste siden med forsiden ned på skannerens glassplate, og trykk på **OK**.
- 10** Gjenta trinn 8 og 9 til alle sidene du vil kopiere, er lagret i skriverminnet.
- 11** Når du blir spurta om du vil skanne en side til, må du trykke på pilknappene til **No** (nei) vises. Trykk deretter på **OK** for å skrive ut kopiene.

Gjenta et bilde flere ganger på én side

Du kan skrive ut den samme siden flere ganger på ett ark. Dette alternativet er nyttig hvis du vil lage etiketter, overføringsbilder, flyveblader og brosjyrer.

- 1** Legg i papir.
- 2** Legg dokumentet med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.

Merk:

- Du må *ikke* legge postkort, fotografier, små elementer, transparenter, fotopapir eller tynne elementer (for eksempel magasinutklipp) i den automatiske dokumentmateren. Slike elementer må legges på skannerens glassplate.
- Juster papirkinnen i den automatiske dokumentmateren i henhold til bredden på originaldokumentet.
- Hvis du skanner fra skannerens glassplate, må du lukke toppdekselet for å unngå mørke kanter på det skannede elementet.

- 3** Trykk på  på kontrollpanelet.
- 4** Trykk på **OK** til **Copies per Sheet** (kopier pr. ark) vises.
- 5** Trykk på pilknappene for å velge hvor mange ganger et bilde skal gjentas på en side: en gang, fire, ni eller 16 ganger.
- 6** Trykk på .

Kopiere flere sider på ett ark (nedskalering)

Du kan bruke nedskaleringsfunksjonen til å kopiere flere sider på ett ark ved å skrive ut mindre versjoner av hver side. Du kan for eksempel komprimere et dokument på 20 sider til 5 ark ved å bruke nedskaleringsfunksjonen til å skrive ut 4 sider pr. ark.

- 1** Legg i papir.
- 2** Legg dokumentet med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.

Merk:

- Du må *ikke* legge postkort, fotografier, små elementer, transparenter, fotopapir eller tynne elementer (for eksempel magasinutklipp) i den automatiske dokumentmateren. Slike elementer må legges på skannerens glassplate.
- Juster papirskinnen i den automatiske dokumentmateren i henhold til bredden på originaldokumentet.
- Hvis du skanner fra skannerens glassplate, må du lukke toppdekselet for å unngå mørke kanter på det skannede elementet.

3 Trykk på  på kontrollpanelet.

4 Trykk på til **Pages per Sheet** (sider pr. ark) vises.

5 Trykk på pilknappene for å velge antallet sider som skal skrives ut på ett ark. Du kan velge å kopiere 1 side, 2 sider eller 4 sider på ett ark.

Merk: Hvis du skal kopiere 4 sider i liggende format, må du først skanne side 3 og 4 og deretter side 1 og 2.

6 Trykk på  for å lagre bildet av siden i skriverminnet.

7 Når du blir spurta om du vil skanne en side til, må du trykke på for å velge **Yes** (ja).

8 Legg den neste siden med forsiden ned på skannerens glassplate, og trykk på .

9 Gjenta trinn 7 og 8 til alle sidene du vil kopiere, er lagret i skriverminnet.

10 Når du blir spurta om du vil skanne en side til, må du trykke på pilknappene til **No** (nei) vises. Trykk deretter på for å skrive ut.

Avbryte en kopieringsjobb

1 Trykk på .

Skanningen stopper og leseren går tilbake til utgangsposisjon.

2 Trykk på  for å slå av skriveren.

Faksing

 **FORSIKTIG – ELEKTRISK FARE:** Ikke bruk faksfunksjonen i tordenvær. Ikke installer dette produktet eller koble til strømledning, telefon eller annet i tordenvær.

Sende en faks

Sende en faks ved å bruke kontrollpanelet

- 1 Kontroller at skriveren er på og at den er koblet til en telefonlinje som fungerer som den skal.
- 2 Legg dokumentet med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.

Merk:

- Du må ikke legge postkort, fotografier, små elementer, transparenter, fotopapir eller tynne elementer (for eksempel magasinutklipp) i den automatiske dokumentmateren. Slike elementer må legges på skannerens glassplate.
- Juster papirkinnen i den automatiske dokumentmateren i henhold til bredden på originaldokumentet.
- Hvis du skanner fra skannerens glassplate, må du lukke toppdekselet for å unngå mørke kanter på det skannede elementet.

- 3 Trykk på  på kontrollpanelet.

- 4 Angi faksnummer eller trykk på knappen for adressebok for å velge et nummer på en hurtignummerliste.

Merk:

- Du kan inkludere et telefonkortnummer som en del av faksnummeret.
- Et faksnummer kan bestå av opptil 64 tegn, inkludert komma, punktum og/eller symbolene * og #.

- 5 Hvis du vil sende en faks til en gruppe numre (kringkastingsfaks):

- a Trykk på  og trykk deretter på pilknappene til **yes** (ja) vises.
- b Gjenta trinn 4 til 5a til du har angitt opptil 30 faksnumre.

- 6 Trykk på knappen for farge eller knappen for sort/hvitt for å velge farge- eller sort/hvitt-faks.

- 7 Trykk på  for å starte faksjobben.

Merk: Hvis du skal fakse flere sider og bruker skannerens glassplate til å skanne sidene, vises meldingen **Scan another page?** (en side til?) når du må legge neste side på glassplaten.

Sende en faks mens du lytter til et anrop (ringe med røret på)

Med funksjonen for manuell oppringning kan du slå et telefonnummer mens du lytter til anropet gjennom en høyttaler på skriveren. Det er nyttig når du må navigere gjennom et automatisk svarsysteem eller angi et telefonkortnummer før du sender faksen.

- 1 Kontroller at skriveren er på og at den er koblet til en telefonlinje som fungerer som den skal.
- 2 Legg dokumentet med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.

Merk:

- Du må ikke legge postkort, fotografier, små elementer, transparenter, fotopapir eller tynne elementer (for eksempel magasinutklipp) i den automatiske dokumentmateren. Slike elementer må legges på skannerens glassplate.
- Juster papirskinnen i den automatiske dokumentmateren i henhold til bredden på originaldokumentet.
- Hvis du skanner fra skannerens glassplate, må du lukke toppdekselet for å unngå mørke kanter på det skannede elementet.

3 Trykk på summetoneknappen på kontrollpanelet.

Nå kan du høre summetonen.

Merk: Summetoneknappen er bare aktiv når faksmodemet er ledig eller når skriveren ikke sender eller mottar en faks.

4 Trykk på knappene på tastaturet hvis du vil navigere gjennom et automatisk svarsstasjon.

5 Angi faksnummeret.

Merk:

- Du kan inkludere et telefonkortnummer som en del av faksnummeret.
- Et faksnummer kan bestå av opptil 64 tegn, inkludert komma, punktum og/eller symbolene * og #.
- Du kan bare angi ett faksnummer hvis du bruker funksjonen for ringing med røret på.

6 Trykk på .

Sende en kringkastingsfaks på et bestemt tidspunkt

Du kan sende en faks til opptil 30 personer eller grupper om gangen, og du kan velge tidspunktet som faksen skal sendes.

1 Kontroller at skriveren er på og at den er koblet til en telefonlinje som fungerer som den skal.

2 Legg dokumentet med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.

Merk:

- Du må ikke legge postkort, fotografier, små elementer, transparenter, fotopapir eller tynne elementer (for eksempel magasinutklipp) i den automatiske dokumentmateren. Slike elementer må legges på skannerens glassplate.
- Juster papirskinnen i den automatiske dokumentmateren i henhold til bredden på originaldokumentet.
- Hvis du skanner fra skannerens glassplate, må du lukke toppdekselet for å unngå mørke kanter på det skannede elementet.

3 Trykk på  på kontrollpanelet.

4 Trykk på  til **Schedule Fax** (planlegg faks) vises.

5 Trykk på pilknappene til **Send Later** (send senere) vises, og trykk deretter på .

6 Angi det klokkeslettet du vil at faksen skal sendes, og trykk deretter på  for å lagre klokkeslettet.

7 Hvis maskinen ikke er satt til 24-timers modus, må du trykke på pilknappene for å velge **AM** eller **PM**. Trykk på .

8 Velg en mottaker:

- Hvis mottakeren er lagret i adresseboken, kan du trykke på knappen for adressebok og bruke pilknappene til å bla gjennom listen over hurtignumre eller gruppehurtignumre.
- Hvis mottakeren ikke er lagret i adresseboken, må du trykke på til **Fax** to (faks til) vises. Angi nummeret til mottakeren.

9 Gjenta eventuelt trinn 8 og trykk på **OK** til du har angitt opptil 30 faksnumre.

10 Trykk på for å starte skanning av dokumentet.

Merk: På det angitte tidspunktet slås faksnumrene, og faksen sendes til alle faksnumrene du har angitt. Hvis faksen ikke overføres til alle numrene på kringkastingslisten, slår maskinen numrene faksen ikke ble overført til, på nytt.

Motta en faks

Motta en faks automatisk

1 Kontroller at skriveren er på og at den er koblet til en telefonlinje som fungerer som den skal.

2 Kontroller at funksjonen for automatisk svar er aktivert.

Slik kan du kontrollere om funksjonen for automatisk svar er aktivert:

- Trykk på på kontrollpanelet.
- Trykk på pilknappene til **Fax Setup** (faksoppsett) vises, og trykk deretter på **OK**.
- Trykk på pilknappene til **Ringing and Answering** (oppringing og svar) vises, og trykk deretter på **OK**.
- Trykk på **OK** en gang til.
Kontroller om **On** (på) er valgt for automatisk svar.
- Hvis automatisk svar ikke er aktivert, må du trykke på pilknappene til **On** (på) vises. Trykk deretter på **OK** for å lagre innstillingen.

3 Angi antall ganger telefonen skal ringe før skriveren automatisk mottar fakser:

- Trykk på pilknappene til **Pick-up On** (svar ved) vises, og trykk deretter på **OK**.
- Trykk på pilknappene til den ønskede innstillingen vises. Trykk deretter på **OK** for å lagre innstillingen.
Når antallet ring er registrert, mottar skriveren automatisk faksen.

Motta en faks manuelt

1 Kontroller at skiveren er på og at den er koblet til en telefonlinje som fungerer som den skal.

2 Kontroller at funksjonen for automatisk svar er deaktivert.

3 Motta faksen ved å trykke på . Hvis du svarer på et anrop og hører fakstoner, må du trykke på *9* på telefonen.

4 Legg på røret.

Skriveren mottar faksen.

Motta en faks med en telefonsvarer

- 1 Kontroller at funksjonen for automatisk svar er aktivert.
- 2 Kontroller at du har definert antallet ganger telefonen skal ringe før skriveren mottar fakser automatisk.
Når et ringesignal registreres, henter telefonsvareren inn anropet.
 - Hvis det blir registrert en faks, mottar skriveren faksen og kobler fra telefonsvareren.
 - Hvis det ikke blir registrert en faks, mottar telefonsvareren anropet.
- 3 Angi at telefonsvareren skal besvare innkommende anrop før skriveren.
Hvis du for eksempel angir at telefonsvareren skal besvare anrop etter tre ring, kan du angi at skriveren skal besvare anrop etter fem ring.

Videresende fakser

Bruk funksjonen for videresending av faks hvis du skal reise bort, men likevel vil motta fakser. Maskinen har tre innstillinger (verdier) for videresending av fakser:

- **Av:** Dette er standardinnstillingen.
 - **Videresend:** Skriveren sender faksen til det angitte faksnummeret.
 - **Skriv ut og videresend:** Skriveren skriver ut faksen og sender den deretter til det angitte faksnummeret.
- 1 Kontroller at skriveren er på og at den er koblet til en telefonlinje som fungerer som den skal.
 - 2 Trykk på pilknappene til **Fax Setup** (faksoppsett) vises, og trykk deretter på **OK**.
 - 3 Trykk på pilknappene til **Ringing and Answering** (oppringing og svar) vises, og trykk deretter på **OK**.
 - 4 Trykk på pilknappene til **Fax Forward** (videresend faks) vises, og trykk deretter på **OK**.
 - 5 Trykk på pilknappene til **Forward** (videresend) eller **Print & Forward** (skriv ut og videresend) vises, og trykk deretter på **OK**.
 - 6 Angi nummeret du vil videresende fakser til, og trykk på **OK**.

Tilpass oppringingsinnstillinger

Konfigurere adresseboken

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pilknappene til **Fax Setup** (faksoppsett) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 3 Trykk på **OK** en gang til.
- 4 Slik kan du legge til et faksnummer i adresseboken:
 - a Trykk på pilknappene til **Add** (legg til) vises, og trykk deretter på **OK**.
 - b Trykk på **OK** en gang til.
 - c Bruk knappene på tastaturet til å angi faksnummeret i nummerfeltet, og trykk på **OK**.
 - d Bruk knappene på tastaturet til å angi navnet på personen som er knyttet til faksnummeret, i navnefeltet.
Trykk deretter på **OK** for å lagre oppføringen.
 - e Gjenta trinn b til d for å legge til flere oppføringer. Du kan angi opptil 89 telefonnumre.

5 Slik kan du legge til en faksgruppe:

- a Trykk på **OK**.
- b Bruk knappene på tastaturet til å angi et nummer mellom 90 og 99. Trykk på **OK**.
- c Angi et faksnummer i nummerfeltet, og trykk deretter på **OK**.
- d Trykk på **OK**.
- e Gjenta trinn c til d etter behov. Du kan angi opptil 30 faksnumre for gruppen.
Hvis du ikke vil legge til flere faksnumre, trykker du på pilknappene til **No** (nei) vises. Trykk deretter på **OK**.
- f Angi gruppenavnet i navnefeltet, og trykk deretter på **OK** for å lagre oppføringen.

Merk:

- Du kan inkludere et telefonkortnummer som en del av faksnummeret.
- Et faksnummer kan bestå av opptil 64 tegn, inkludert komma, punktum, mellomrom og/eller disse symbolene: * # + - ().

Angi et oppringingsprefiks

Du kan legge til et prefiks foran hvert nummer som skal slås. Prefikset kan bestå av opptil 8 tegn, inkludert komma, punktum og/eller disse symbolene: * # + - ().

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pilknappene til **Fax Setup** (faksoppsett) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 3 Trykk på pilknappene til **Ringing and Answering** (oppriving og svar) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 4 Trykk på pilknappene til **Manual Pickup Code** (manuell svarkode) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 5 Angi prefikset som skal slås før hvert nummer, og trykk på **OK** for å lagre innstillingen.

Konfigurere anroper-ID

Anroper-ID er en tjeneste som noen telefonselskaper tilbyr, og som identifiserer telefonnummeret til (og eventuelt navnet på) personen som ringer. Hvis du abонerer på denne tjenesten, fungerer den sammen med skriveren. Når du mottar en faks, vises telefonnummeret til personen som sender faksen, i vinduet.

Skriveren støtter to anroper-ID-mønstre: mønster 1 (FSK) og mønster 2 (DTMF). Avhengig av land eller region og hvilken teleoperatør du bruker, kan det hende at du må bytte mønster for å vise informasjon om anroper-ID.

Merk: Anroper-ID er bare tilgjengelig i enkelte land og regioner.

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pilknappene til **Fax Setup** (faksoppsett) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 3 Trykk på pilknappene til **Ringing and Answering** (oppriving og svar) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 4 Trykk på pilknappene til **Caller ID Pattern** (anroper-ID-mønster) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 5 Trykk på pilknappene til den ønskede innstillingen vises. Trykk deretter på **OK** for å lagre innstillingen.

Angi et bestemt ringemønster

Bestemte ringemønstre er en tjeneste som leveres av enkelte telefonselskaper og som gjør at én telefonlinje har flere telefonnumre (snakk med din teleoperatør om tilgjengelighet for denne tjenesten). Hvis du abоннерer på denne tjenesten, kan du programmere skriveren slik at den har et bestemt ringemønster og telefonnummer for innkommende faks.

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pilknappene til **Fax Setup** (faksoppsett) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 3 Trykk på pilknappene til **Ringing and Answering** (oppringing og svar) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 4 Trykk på pilknappene til **Ring Pattern** (ringemønster) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 5 Trykk på pilknappene til ønsket ringemønster vises, og trykk deretter på **OK**.

Angi en manuell svarkode for faks

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pilknappene til **Fax Setup** (faksoppsett) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 3 Trykk på pilknappene til **Ringing and Answering** (oppringing og svar) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 4 Trykk på pilknappene til **Manual Pickup Code** (manuell svarkode) vises.
- 5 Angi koden du vil bruke.
Merk: Koden kan bestå av opptil 7 tegn, inkludert komma, punktum og/eller disse symbolene: * # + - ().
- 6 Trykk på **OK** for å lagre innstillingen.

Konfigurer faks via sentral

Hvis skriveren brukes i en bedrift eller på et kontor, kan den kobles til en sentral (PBX-telefonsystem, Private Branch Exchange). Når du ringer et faksnummer, venter vanligvis skriveren på summetonen før faksnummeret ringes. Denne oppringingsmetoden fungerer kanskje ikke hvis PBX-telefonsystemet bruker en summetone som de fleste faksmaskiner ikke gjenkjener. Med funksjonen for ringing via sentral (registrering av summetone deaktivert) kan skriveren ringe faksnummeret uten å vente på en summetone den skal gjenkjenne.

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pilknappene til **Fax Setup** (faksoppsett) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 3 Trykk på pilknappene til **Dialing and Sending** (oppringing og sending) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 4 Trykk på pilknappene til **Dial Method** (opringingsmetode) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 5 Trykk på pilknappene til **Behind PBX** (via sentral) vises, og trykk deretter på **OK** for å lagre innstillingen.

Håndtere fakser

Angi bunntekst for faks

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pilknappene til **Fax Setup** (faksoppsett) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 3 Trykk på pilknappene til **Fax Printing** (faksutskrift) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 4 Trykk på pilknappene til **Fax Footer** (faksbunntekst) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 5 Trykk på pilknappene til **On** (på) vises, og trykk deretter på **OK** for å lagre innstillingen.
- 6 Da du satte opp skriveren første gang, ble du bedt om å angi dato og klokkeslett. Hvis du ikke har angitt disse opplysningene, kan du gjøre følgende:
 - a Trykk to ganger på .
 - b Trykk på pilknappene til **Device Setup** (enhetsoppsett) vises, og trykk deretter på **OK**.
 - c Trykk på pilknappene til **Date/Time** (dato/kl.slett) vises, og trykk deretter på **OK**.
 - d Angi datoen ved hjelp av tastaturet, og trykk deretter på **OK**.
 - e Angi klokkeslettet ved hjelp av tastaturet, og trykk deretter på **OK**.
 - f Hvis du angir 12 eller et lavere tall for klokkeslettet, må du trykke på pilknappene til **AM**, **PM** eller **24hr** (24 t) vises. Trykk på **OK** for å lagre innstillingen.

Skrive ut faksaktivitetsrapporter

Du kan skrive ut rapporter med informasjon om fakser som er sendt og/eller mottatt.

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pilknappene til **Fax Setup** (faksoppsett) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 3 Trykk på pilknappene til **Reports** (rapporter) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 4 Slik kan du velge når faksaktivitetsrapporter skal skrives ut:
 - a Trykk på **OK** en gang til.
 - b Trykk på pilknappene for å velge om det skal skrives ut aktivitetsrapporter ved forespørsel eller etter 40 fakser.
- 5 Hvis du vil skrive ut faksaktivitetsrapporter, må du trykke på pilknappene til **Print Reports** (skriv ut rapporter) vises. Trykk deretter på **OK**.
 - Hvis du vil skrive ut fakshistorikk bare for fakser som er sendt, må du trykke på pilknappene til **Send Log** (sendelogg) vises. Trykk deretter på **OK**.
 - Hvis du vil skrive ut fakshistorikk bare for fakser som er mottatt, må du trykke på pilknappene til **Receive Log** (mottakslogg) er merket. Trykk deretter på **OK**.

Skrive ut listen over faksinnstillinger

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pilknappene til **Fax Setup** (faksoppsett) vises, og trykk deretter på **OK**.

- 3** Trykk på pilknappene til **Reports** (rapporter) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 4** Trykk på pilknappene til **Print Reports** (skriv ut rapporter) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 5** Trykk på pil opp eller pil ned til **Settings List** (innstillingsliste) er merket, og trykk deretter på **OK**.

Listen over standard brukerinnstillingene skrives ut. Her vises faksinnstillingene og hvilke verdier som er angitt for dem, samt standardinnstillingene.

Bloktere reklamefakser

Hvis du har anroper-ID, kan du blokkere fakser fra bestemte numre og/eller alle fakser som ikke har en anroper-ID.

- 1** Slik kan du aktivere blokkeringsfunksjonen:

- a** Trykk på  på kontrollpanelet.
- b** Trykk på pilknappene til **Fax Setup** (faksoppsett) vises, og trykk deretter på **OK**.
- c** Trykk på pilknappene til **Fax Blocking** (faksblokkering) vises, og trykk deretter på **OK**.
- d** Trykk på pilknappene til **Turn On/Off** (slå på/av) vises, og trykk deretter på **OK**.
- e** Trykk på pilknappene til **On** (på) vises, og trykk deretter på **OK** for å lagre innstillingen.

- 2** Slik kan du legge til faksnumre du ønsker å blokkere:

- a** Trykk på  på kontrollpanelet.
- b** Trykk på pilknappene til **Fax Setup** (faksoppsett) vises, og trykk deretter på **OK**.
- c** Trykk på pilknappene til **Fax Blocking** (faksblokkering) vises, og trykk deretter på **OK**.
- d** Trykk på pilknappene til **Add** (legg til) vises, og trykk deretter på **OK**.
- e** Bruk knappene på tastaturet til å angi faksnummeret i nummerfeltet, og trykk på **OK**.
- f** Bruk knappene på tastaturet til å angi navnet på personen som er knyttet til faksnummeret, i navnefeltet.
- g** Gjenta trinn 2e til 2f til du har lagt til alle numrene som skal blokkeres. Du kan angi opptil 50 numre.

- 3** Slik kan du blokkere fakser som sendes fra ukjente numre (numre uten anroper-ID):

- a** Trykk på  på kontrollpanelet.
- b** Trykk på pilknappene til **Fax Setup** (faksoppsett) vises, og trykk deretter på **OK**.
- c** Trykk på pilknappene til **Fax Blocking** (faksblokkering) vises, og trykk deretter på **OK**.
- d** Trykk på pilknappene til **Block No-ID** (blokker uten ID) vises, og trykk deretter på **OK**.
- e** Trykk på pilknappene til **On** (på) vises, og trykk deretter på **OK** for å lagre innstillingen.

- 4** Slik kan du skrive ut en liste over blokkerte faksnumre:

- a** Trykk på  på kontrollpanelet.
- b** Trykk på pilknappene til **Fax Setup** (faksoppsett) vises, og trykk deretter på **OK**.
- c** Trykk på pilknappene til **Fax Blocking** (faksblokkering) vises, og trykk deretter på **OK**.
- d** Trykk på pilknappene til **Print** (skriv ut) vises, og trykk deretter på **OK** for å skrive ut listen.

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig hvis det er definert blokkerte faksnumre.

Unngå uønskede endringer av faksinnstillingene

Denne funksjonen hindrer at nettverksbrukere kan endre faksinnstillingene for skriveren.

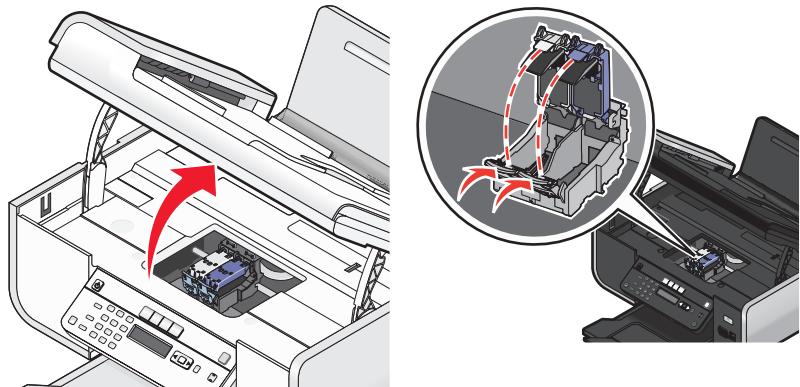
- 1** Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2** Trykk på pilknappene til **Device Setup** (enhetsoppsett) vises, og trykk deretter på .
- 3** Trykk på pilknappene til **Host Fax Settings** (vertsfaksinnstillinger) vises, og trykk deretter på .
- 4** Trykk på pilknappene til **Block** (blokker) vises, og trykk deretter på  for å lagre innstillingen.

Vedlikeholde skriveren

Vedlikeholde blekkpatronene

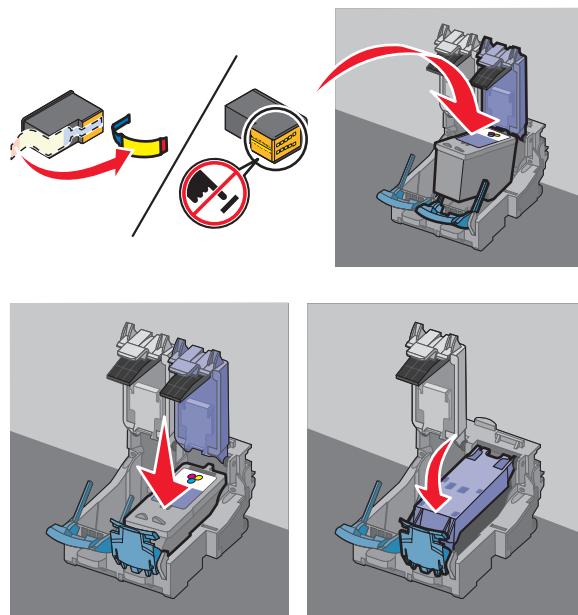
Sette inn blekkpatroner

- 1 Åpne skriveren og trykk patronspakene ned.



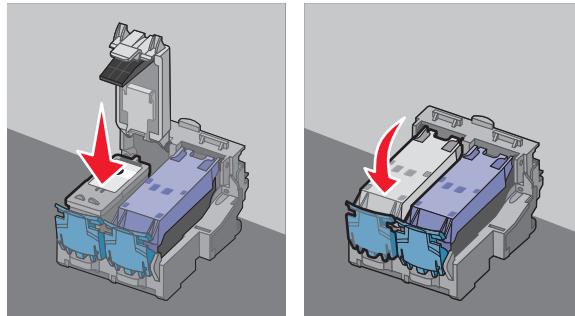
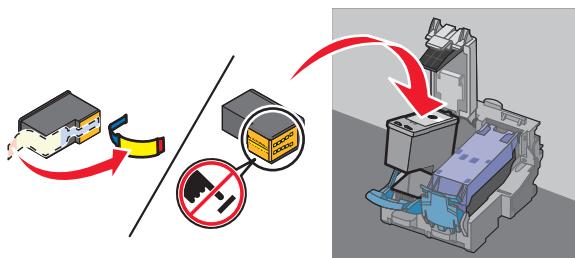
- 2 Ta ut blekkpatronen(e).

- 3 Når du skal sette inn nye blekkpatroner, må du fjerne tapen fra baksiden og bunnen av fargeblekkpatronen. Sett blekkpatronen i den høyre patronholderen, og lukk patronholderdekselet.



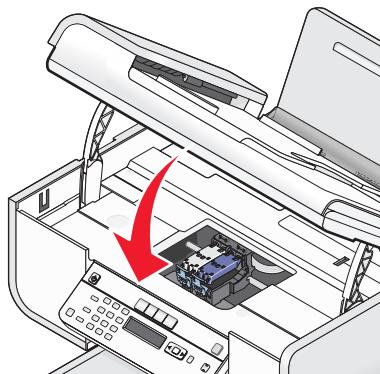
Advarsel – mulig skade: Ikke berør gullkontaktene på baksiden eller metalldysene på undersiden av blekkpatronene.

- 4** Hvis det fulgte med en sort blekkpatron, må du fjerne tapen fra baksiden og bunnen av den sorte blekkpatronen. Sett blekkpatronen i den venstre patronholderen, og lukk patronholderdekselet.



Advarsel – mulig skade: Ikke berør gullkontaktene på baksiden eller metalldysene på undersiden av blekkpatronene.

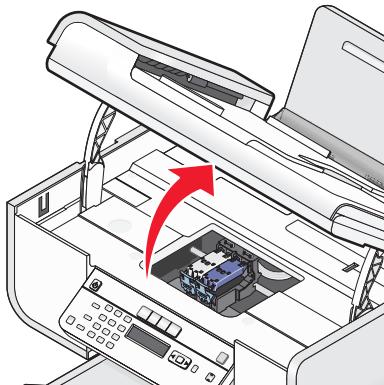
- 5** Lukk skriveren, og pass på at du ikke klemmer fingrene dine.



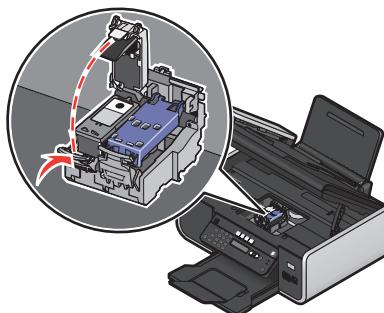
Ta ut en brukt blekkpatron

- 1** Kontroller at skriveren er slått på.
- 2** Løft skannerenheten.

Patronholderen flytter seg og stopper ved innsettingsposisjonen, med mindre skriveren er opptatt.



3 Trykk patronsperten ned for å løfte blekkpatrondekselet.



4 Ta ut blekkpatronen.

Merk: Hvis du skal fjerne begge blekkpatronene, må du gjenta trinn 3 og 4 for den andre patronen.

Etterfylle blekkpatroner

Garantien dekker ikke reparasjoner eller skade som skyldes en etterfylt blekkpatron. Lexmark anbefaler ikke bruk av etterfylte blekkpatroner. Blekkpatroner som etterfylles, kan påvirke utskriftskvaliteten og kan skade skriveren. Bruk originalrekvisita fra Lexmark for best mulig resultat.

Bruke originalpatroner fra Lexmark

Lexmark-skrivere, -blekkpatroner og -fotopapir er konstruert slik at de sammen gir svært høy kvalitet.

Hvis det vises en melding om at en original Lexmark-blekkpatron er tom, er en original blekkpatron fra Lexmark brukt opp.

Hvis du mener at du har kjøpt en ny original Lexmark-blekkpatron, men likevel får opp meldingen, må du gjøre følgende:

- 1** Klikk på **Lær mer** i meldingsvinduet.
- 2** Klikk på **Rapporter en uoriginal blekkpatron**.

Du kan unngå at meldingen vises igjen for den samme blekkpatronen:

- Bytt ut patronen med en ny original blekkpatron fra Lexmark.
- Hvis du skriver ut fra en datamaskin, kan du klikke på **Lær mer** i meldingsvinduet, merke avmerkingsboksen og klikke på **Lukk**.

- Hvis du bruker skriveren uten en datamaskin, kan du trykke på avbrytknappen.

Lexmarks garanti dekker ikke skade som skyldes bruk av uoriginalt blekk eller uoriginale blekkpatroner.

Justere blekkpatroner

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Legg i vanlig papir i Letter-format.
- 2 Trykk på  på kontrollpanelet, og trykk deretter på **OK**.
- 3 Trykk på pilknappene til **Align Cartridges** (juster blekkpatroner) vises, og trykk deretter på **OK**.
Det skrives ut en justeringsside.

Windows

- 1 Legg i vanlig papir i Letter-format.
- 2 Gjør ett av følgende:
 - Windows Vista: Klikk på .
 - Windows XP og tidligere versjoner: Klikk på **Start**.
- 3 Velg **Programmer** eller **Alle programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
- 4 Klikk på **Vedlikehold → Juster blekkpatroner** i skrivermappen.
- 5 Klikk på **Skriv ut**.
- 6 Følg instruksjonene på skjermen.

Macintosh

- 1 Legg i vanlig papir i Letter-format.
- 2 Dobbeltklikk på skivermappen i Finder.
- 3 Dobbeltklikk på ikonet for skiververktøyet.
- 4 Klikk på **Skriv ut just.side** i kategorien Vedlikehold.
- 5 Følg instruksjonene på skjermen.

Hvis du justerte blekkpatronene for å forbedre utskriftskvaliteten, må du skrive ut dokumentet på nytt. Hvis utskriftskvaliteten ikke blir bedre, kan du prøve å rengjøre blekkdysene.

Rengjøre blekkdysene

Bruke skiverens kontrollpanel

- 1 Legg i vanlig papir i Letter-format.
- 2 Trykk på  på kontrollpanelet, og trykk deretter på **OK**.

- 3** Trykk på pilknappene til **Clean Cartridges** (rengjør blekkpatroner) vises, og trykk deretter på **OK**.
Det blir skrevet ut en side, og blekket presses gjennom dysene slik at de renses.
- 4** Skriv ut dokumentet på nytt for å kontrollere at utskriftskvaliteten har blitt bedre.

Windows

- 1** Legg i vanlig papir i Letter-format.
- 2** Gjør ett av følgende:
 - Windows Vista: Klikk på .
 - Windows XP og tidligere versjoner: Klikk på **Start**.
- 3** Velg **Programmer** eller **Alle programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
- 4** Klikk på **Vedlikehold → Rengjør blekkpatroner** i skivermappen.
- 5** Klikk på **Skriv ut**.
Det blir skrevet ut en side, og blekket presses gjennom dysene slik at de renses.
- 6** Skriv ut dokumentet på nytt for å kontrollere at utskriftskvaliteten har blitt bedre.

Macintosh

- 1** Legg i vanlig papir i Letter-format.
- 2** Dobbeltklikk på skivermappen i Finder.
- 3** Dobbeltklikk på ikonet for skiververktøyet.
- 4** Klikk på **Rens blekkdyse** i kategorien Vedlikehold.
Det blir skrevet ut en side, og blekket presses gjennom dysene slik at de renses.
- 5** Skriv ut dokumentet på nytt for å kontrollere at utskriftskvaliteten har blitt bedre.

Hvis utskriftskvaliteten ikke har blitt bedre, kan du prøve å rense blekkdysene opptil to ganger til. Du kan også prøve å tørke av blekkdysene og kontaktflatene.

Kontrollere blekknivåer

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1** Trykk på  på kontrollpanelet, og trykk deretter på **OK**.
- 2** Trykk på **OK** en gang til.
- 3** Trykk på pilknappene til **Color Ink** (fargeblekk) vises, og trykk deretter på **OK**.
Kontroller blekknivået i fargeblekkpatronen. Sett inn en ny blekkpatron hvis det er nødvendig.
- 4** Trykk på .
- 5** Hvis det fulgte med en sort blekkpatron og du satte den inn i skriveren, må du trykke på pilknappene til **Black Ink** (sort blekk) vises. Trykk deretter på **OK**.
Kontroller blekknivået i blekkpatronen. Sett inn en ny blekkpatron hvis det er nødvendig.
- 6** Trykk på  til oppsettsmodus er avsluttet, eller trykk på knappen for en annen modus.

Windows

Bruk Lexmark Tjenestesenter til å kontrollere blekknivåene.

1 Gjør ett av følgende:

- Windows Vista: Klikk på .
- Windows XP og tidligere versjoner: Klikk på **Start**.

2 Velg **Programmer** eller **Alle programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.

3 Velg **Lexmark Tjenestesenter**.

4 Kontroller blekknivåene fra siden Skrivervedlikehold.

Sett inn en ny blekkpatron hvis det er nødvendig.

Macintosh

1 Dobbeltklikk på skrivermappen i Finder.

2 Dobbeltklikk på ikonet for skriververktøyet.

Lexmarks skriververktøy vises.

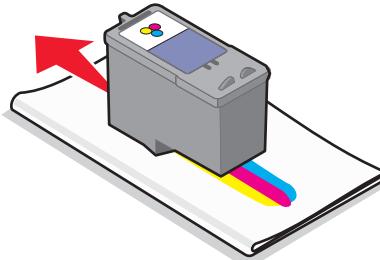
3 Hvis det vises et utropstege (!) for en blekkpatron, er blekknivået lavt. Sett inn en ny blekkpatron hvis det er nødvendig.

Tørke av blekkdysene og kontaktflatene

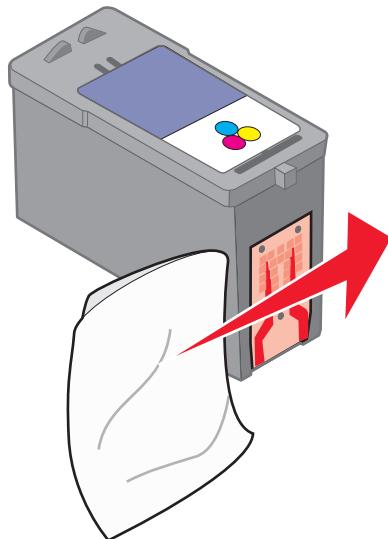
1 Ta ut blekkpatronen(e).

2 Fukt en ren, lofri klut med vann og legg den på et flatt underlag.

3 Hold dysene inntil kluten i cirka tre sekunder, og tørk i angitt retning.



- 4** Bruk en annen ren del av kluten, hold den inntil kontaktflatene i cirka tre sekunder og tørk i angitt retning.



- 5** Bruk en annen ren del av kluten, og gjenta trinn 3 og 4. La dysene og kontaktflatene tørke helt.
- 6** Sett inn blekkpatronen(e) igjen, og skriv ut dokumentet på nytt.
- 7** Hvis utskriftskvaliteten ikke blir bedre, må du rengjøre blekkdysene og prøve å skrive ut dokumentet på nytt.
- 8** Gjenta trinn 7 opptil to ganger til.
- 9** Hvis utskriftskvaliteten fortsatt ikke er tilfredsstillende, må du bytte blekkpatronen(e).

Oppbevare blekkpatronene

- La nye blekkpatroner ligge i emballasjen til de skal benyttes.
- Ta aldri blekkpatroner ut av skriveren, bortsett fra ved bytte eller rengjøring, eller hvis de skal oppbevares i en lufttett beholder. Hvis blekkpatronene blir stående åpne over lengre tid, vil blekket tørke, og dokumentene blir ikke skrevet ut på riktig måte.

Rengjøre skannerens glassplate

- 1** Fukt en ren, løfri klut med vann.
- 2** Tørk forsiktig av skannerens glassplate.

Merk: Kontroller at alt blekk eller eventuell korrekturlakk på et dokument har tørket før du legger det på skannerens glassplate.

Rengjøre utsiden av skriveren

- 1** Kontroller at skriveren er slått av, og at strømledningen er koblet fra strømmuttaket.
- FORSIKTIG – ELEKTRISK FARE:** Koble strømledningen fra strømmuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt.
- 2** Fjern papir fra papirstøtten og utskuffen.

3 Fukt en ren, lofri klut med vann.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk rengjøringsmidler fordi det kan skade overflaten på skriveren.

4 Tørk utsiden på skriveren, og pass på at du får fjernet eventuelle blekkrester i utskuffen.

Advarsel – mulig skade: Hvis du bruker en fuktig klut til å rengjøre innsiden av skriveren, kan det forårsake skade på skriveren.

5 Kontroller at papirstøtten og utskuffen er helt tørre før du starter en ny utskriftsjobb.

Bestille rekvisita

Bestille blekkpatroner

Lexmark 5600-6600 Series-modeller (unntatt Lexmark 5690 og Lexmark 6690)

Artikkel	Varenummer	Gjennomsnittlig kapasitet for blekkpatron, standardside, er opptil ¹
Sort blekkpatron	36A	Du kan finne mer informasjon på www.lexmark.com/pageyields .
Sort blekkpatron ²	36	
Sort blekkpatron med høy kapasitet	36XLA	
Sort blekkpatron med høy kapasitet ²	36XL	
Fargeblekkpatron	37A	
Fargeblekkpatron ²	37	
Fargeblekkpatron med høy kapasitet	37XLA	
Fargeblekkpatron med høy kapasitet ²	37XL	
Fotoblekkpatron	31	Gjelder ikke

¹ Verdier basert på kontinuerlig utskrift. Fastsatt i henhold til ISO/IEC 24711.

² Blekkpatron lisensiert for returprogrammet.

Lexmark 5690 og Lexmark 6690 Series-modeller

Artikkel	Varenummer	Gjennomsnittlig kapasitet for blekkpatron, standardside, er opptil ¹
Sort blekkpatron	4A	Du kan finne mer informasjon på www.lexmark.com/pageyields .
Sort blekkpatron ²	4	
Fargeblekkpatron	5A	
Fargeblekkpatron ²	5	
Fotoblekkpatron	31	Gjelder ikke

¹ Verdier basert på kontinuerlig utskrift. Fastsatt i henhold til ISO/IEC 24711.

² Blekkpatron lisensiert for returprogrammet.

Bestille papir og rekvisita

Gå til Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.no for å bestille rekvisita eller for å finne nærmeste forhandler.

Hvis du skal skrive ut fotografier eller andre bilder av høy kvalitet, bør du bruke Lexmarks fotopapir eller Lexmark PerfectFinish-fotopapir og Lexmark-blekkpatroner for best mulig resultat.

Artikkel	Beskrivelse
Lexmark-fotopapir	<ul style="list-style-type: none">• Letter• A4• 4 x 6 tommer• 10 x 15 cm
Lexmark PerfectFinish-fotopapir	<ul style="list-style-type: none">• Letter• A4• 4 x 6 tommer• 10 x 15 cm• L
USB-kabel	Varenummer 1021294

Gjenopprette standardinnstillingene

Gjenopprette alle innstillingene

Du kan gjenopprette standardinnstillingene for skriveren uten å bruke skrivermenyen.

Merk: Hvis du gjenopprettet standardinnstillingene, slettes alle skriverinnstillinger du har angitt.

1 Slå av skriveren.

Merk: Kontroller at skriveren ikke er i strømsparingsmodus. Trykk på  og hold den inne i to sekunder for å slå av skriveren. Hvis du har angitt et tidsavbrudd for strømsparing på oppsettmenyen, må du trykke på  og holde den inne i henhold til den tiden du anga.

2 Trykk på og hold inne  og  på kontrollpanelet, og trykk deretter på  for å slå på skriveren.

Gjenopprette menyinnstillinger

1 Trykk på  på kontrollpanelet.

2 Trykk på pilknappene til **Defaults** (standarder) vises, og trykk deretter på .

3 Trykk på pilknappene til **Set Defaults** (angi standardinnstillinger) vises, og trykk deretter på .

4 Trykk på pilknappene til **Use Factory** (bruk standard) vises, og trykk deretter på .

5 Trykk på pilknappene for å velge et språk, og trykk deretter på .

6 Trykk på pilknappene for å velge et land eller en region, og trykk deretter på .

7 Bruk tastaturet til å ang måned, dag og år, og trykk deretter på .

8 Angi klokkeslettet, og trykk deretter på **OK**.

9 Angi et faksnummer og et faksnavn, og trykk deretter på **OK**.

Initial Setup Complete (startoppsett fullført) vises i vinduet på kontrollpanelet.

Feilsøking

Bruke feilsøkingsprogramvaren for skriveren (bare for Windows)

I Lexmark Tjenestesenter kan du finne trinnvise feilsøkingsinstruksjoner og koblinger til vedlikeholdsoppgaver og kundestøtte.

Du kan åpne Lexmark Tjenestesenter på en av disse måtene:

Metode 1	Metode 2
Hvis koblingen Hvis du trenger hjelp, kan du bruke Lexmark Tjenestesenter vises i en feilmelding, kan du klikke på den.	<ol style="list-style-type: none">Gjør ett av følgende:<ul style="list-style-type: none">Windows Vista: Klikk på .Windows XP og tidligere versjoner: Klikk på Start.Velg Programmer eller Alle programmer, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.Velg Lexmark Tjenestesenter.

Feilsøking for installering

Feil språk vises i vinduet

Her finner du mulige årsaker og løsninger. Prøv ett av følgende:

ENDRE SPRÅKET SOM BLE VALGT UNDER INSTALLERING AV SKRIVEREN

Under installering av skriveren og hver gang du tilbakestiller skriveren til standardinnstillingene, blir du bedt om å velge språk.

Du velger et språk ved å trykke på pilknappene til ønsket språk vises i vinduet. Trykk deretter på **OK**.

VELG ET ANNET SPRÅK ETTER INSTALLERING AV SKRIVEREN

Hvis du valgte feil språk da du installerte skriveren, kan du endre det.

- Trykk på  på kontrollpanelet.
- Trykk på høyre pilknapp, og trykk deretter på **OK**.
- Trykk på **OK** en gang til.
- Trykk på pilknappene til ønsket språk vises i vinduet, og trykk deretter på **OK**.
- Hvis du er sikker, må du trykke på høyre pilknapp og deretter på **OK** for å endre språket.

Av/på-lampen lyser ikke

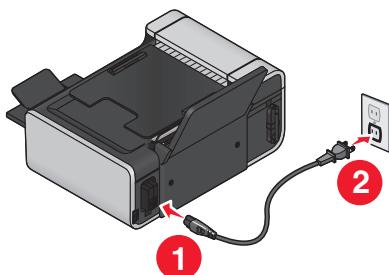
Her finner du mulige årsaker og løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

TRYKK PÅ AV/PÅ-KNAPPEN

Kontroller at skriveren er slått på ved å trykke på .

KOBLE FRA OG KOBLE TIL IGJEN STRØMLEDNINGEN

- 1 Koble strømledningen fra strømmuttaket og deretter fra skriveren.
- 2 Koble ledningen ordentlig til strømforsyningen på skriveren.



- 3 Koble ledningen til et strømmuttak du vet fungerer som det skal.

- 4 Hvis -lampen ikke lyser, må du trykke på .

Programvaren ble ikke installert

Hvis det oppstod problemer under installeringen, eller hvis skriveren ikke vises i skrivermappen eller som et skrivervalg når du skal sende en utskriftsjobb, kan du prøve å avinstallere programvaren og installere den på nytt.

Her finner du andre mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT OPERATIVSYSTEMET STØTTES

Følgende operativsystemer støttes: Windows Vista, Windows XP, Windows 2000 med Service Pack 3 eller nyere og Mac OS X versjon 10.5, 10.4 og 10.3.

KONTROLLER AT DATAMASKINEN OPPFYLLER SYSTEMKRAVENE, SOM DU FINNER PÅ ESKEN

KONTROLLER USB-TILKOBLINGEN

- 1 Kontroller om USB-kabelen er skadet. Hvis kabelen er skadet, må du bruke en annen kabel.
- 2 Koble den kvadratiske enden av USB-kabelen til USB-porten på baksiden av skriveren.
- 3 Koble den rektangulære enden av USB-kabelen til USB-porten på datamaskinen.

USB-porten er merket med USB-symbolet .

KOBLE TIL STRØMLEDNINGEN IGJEN

- 1** Trykk på  for å slå av skriveren.
- 2** Koble strømledningen fra strømmuttaket.
- 3** Koble strømforsyningen fra skriveren.
- 4** Koble strømforsyningen til skriveren igjen.
- 5** Koble strømledningen til strømmuttaket.
- 6** Trykk på  for å slå på skriveren.

DEAKTIVER SIKKERHETSPROGRAMMER I WINDOWS MIDLERTIDIG

- 1** Lukk alle åpne programmer.
- 2** Deaktiver eventuelle sikkerhetsprogrammer på maskinen.
- 3** Gjør ett av følgende:
 - Windows Vista: Klikk på .
 - Windows XP og tidligere versjoner: Klikk på **Start**.
- 4** Klikk på **Datamaskin** eller **Min datamaskin**.
- 5** Dobbeltklikk på ikonet for CD-ROM- eller DVD-stasjonen.
- 6** Dobbeltklikk om nødvendig på **setup.exe**.
- 7** Følg instruksjonene på skjermen for å installere programvaren.
- 8** Når installeringen er fullført, må du aktivere sikkerhetsprogrammene igjen.

Siden skrives ikke ut

Her finner du mulige årsaker og løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

VISES DET FEILMEDLINGER?

Hvis det vises en feilmelding, må du løse feilen før du prøver å skrive ut på nytt.

KONTROLLER STRØMTILFØRSELEN

Hvis -lampen ikke lyser, må du kontrollere at strømledningen er ordentlig koblet til skriveren og et jordet strømmuttak som du vet fungerer.

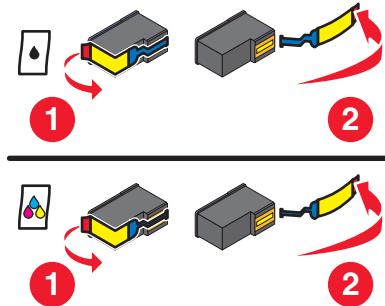
TA UT PAPIRET OG LEGG DET I PÅ NYTT

KONTROLLER BLEKKNIVÅET

Kontroller blekknivåene, og sett inn nye blekkpatroner hvis det er nødvendig.

KONTROLLER BLEKKPATRONENE

- 1 Ta ut blekkpatronene.
- 2 Kontroller at flippen og tapen er fjernet.



- 3 Sett inn blekkpatronene igjen.

KONTROLLER STANDARDINNSTILLINGENE OG INNSTILLINGENE FOR MIDLERTIDIG STANS FOR SKRIVEREN

Windows

- 1 Gjør ett av følgende:

Windows Vista

- a Klikk på .
- b Klikk på **Kontrollpanel**.
- c Klikk på **Skriver** under Maskinvare og lyd.

Windows XP

- a Klikk på **Start**.
- b Klikk på **Skrivere og telefakser**.

Windows 2000

- a Klikk på **Start**.
- b Klikk på **Innstillinger → Skrivere**.

- 2 Dobbeltklikk på skriveren.

- 3 Klikk på **Skriver**.

- Kontroller at det ikke er merket av for alternativet Stans utskrift midlertidig.
- Hvis det ikke er merket av for Angi som standardskriver, må du velge skriveren for hver fil du vil skrive ut.

Macintosh

Mac OS X versjon 10.5

- 1 Klikk på  → **Systemvalg** → **Utskrift og faks** i Finder.
- 2 Kontroller at skriveren er angitt som standardskriver på menyen Standardskriver.
Hvis skriveren ikke er angitt som standardskriver, må du velge skriveren for hver fil du vil skrive ut.
Hvis du vil angi skriveren som standardskriver, må du velge skriveren på menyen Standardskriver.
- 3 Klikk på **Åpne utskriftskø**.
Utskriftskøen vises.
Kontroller at utskriftsjobbene ikke er midlertidig stanset. Hvis utskriftsjobbene er midlertidig stanset:
 - Hvis du vil fortsette én bestemt jobb, må du merke jobben og klikke på **Fortsett**.
 - Hvis du vil fortsette alle utskriftsjobber i køen, må du klikke på **Fortsett**.

Mac OS X versjon 10.4 og tidligere versjoner

- 1 Klikk på **Gå** → **Utilities** → **Print Center** eller **Skriveroppsettverktøy**.
Listen over skrivere vises.
- 2 Dobbeltklikk på skriveren.
Utskriftskøen vises.
 - Kontroller at utskriftsjobbene ikke er midlertidig stanset.
Hvis utskriftsjobbene er midlertidig stanset:
 - Hvis du vil fortsette én bestemt jobb, må du merke jobben og klikke på **Fortsett**.
 - Hvis du vil fortsette alle utskriftsjobber i køen, må du klikke på **Start jobber**.
 - Hvis skriveren ikke vises med uthavet skrift, er den ikke angitt som standardskriver. Du må velge skriveren for hver fil du vil skrive ut.
Slik kan du angi skriveren som standardskriver:
 - a Gå tilbake til listen over skrivere, og merk deretter skriveren.
 - b Klikk på **Bruk som standard**.

KOBLE FRA OG KOBLE TIL IGJEN STRØMFORSYNINGEN

- 1 Trykk på  for å slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømmuttaket.
- 3 Koble strømforsyningen fra skriveren.
- 4 Koble strømforsyningen til skriveren igjen.
- 5 Koble strømledningen til strømmuttaket.
- 6 Trykk på  for å slå på skriveren.

AVINSTALLER PROGRAMVAREN OG INSTALLER DEN PÅ NYTT

Hvis det oppstod problemer under installeringen, eller hvis skriveren ikke vises i skrivermappen eller som et skrivelvalg når du skal sende en utskriftsjobb, kan du prøve å avinstallere programvaren og installere den på nytt.

Løse strømforsyningsproblemer

Skriveren og datamaskinen kan ikke utveksle data.

Her finner du mulige årsaker og løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT STRØMFORSYNINGEN ER KOBLET TIL RIKTIG

- 1 Trykk på  for å slå av skriveren.
- 2 Koble strømledningen fra strømmuttaket.
- 3 Koble strømforsyningen fra skriveren.
- 4 Koble strømforsyningen til skriveren igjen.
- 5 Koble strømledningen til strømmuttaket.
- 6 Trykk på  for å slå på skriveren.

KONTROLLER AT SKRIVEREN IKKE ER I STRØMSPARINGSMODUS

Hvis av/på-lampen blinker sakte, er skriveren i strømsparingsmodus.

- 1 Koble strømledningen fra strømmuttaket.
- 2 Vent i ti sekunder, og koble til strømledningen igjen.
- 3 Trykk på  for å slå på skriveren.

Avinstallere programvaren og installere den på nytt

Hvis skriverprogramvaren ikke fungerer som den skal, eller hvis du får en melding om kommunikasjonsfeil når du prøver å bruke skriveren, kan det hende at du må avinstallere skriverprogramvaren og installere den på nytt.

Windows

- 1 Gjør ett av følgende:
 - Windows Vista: Klikk på .
 - Windows XP og tidligere versjoner: Klikk på **Start**.
- 2 Velg **Programmer** eller **Alle programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.
- 3 Velg **Avinstaller**.
- 4 Følg instruksjonene på skjermen for å avinstallere skriverprogramvaren.
- 5 Start datamaskinen på nytt før du installerer programvaren igjen.
- 6 Klikk på **Avbryt** hvis skjermbilder med tittelen Veiviser for ny maskinvare vises.
- 7 Sett inn installeringsskjermbildet og følg instruksjonene på skjermen for å installere programvaren.

Hvis installeringsskjermbildet ikke vises når du har startet datamaskinen på nytt, må du gjøre ett av følgende:

Windows Vista

- a Klikk på .
- b Skriv **D:\setup.exe** i søkerboksen, der **D** er CD-ROM- eller DVD-ROM-stasjonen.

Windows XP og tidligere versjoner

- a** Klikk på **Start**.
- b** Klikk på **Kjør**.
- c** Skriv **D:\setup.exe**, der **D** er CD-ROM- eller DVD-ROM-stasjonen.

Macintosh

- 1** Lukk alle åpne programmer.
- 2** Dobbeltklikk på skrivermappen i Finder.
- 3** Dobbeltklikk på ikonet for avinstallering.
- 4** Følg instruksjonene på skjermen for å avinstallere skriverprogramvaren.
- 5** Start datamaskinen på nytt før du installerer programvaren igjen.
- 6** Sett inn installérings-CDen og følg instruksjonene på skjermen for å installere programvaren.

Hvis programvaren ikke blir installert riktig, kan du besøke vår hjemmeside på **www.lexmark.no** og finne den nyeste versjonen av programvaren der.

- 1** Velg eventuelt et annet land / en annen region på listen.
- 2** Klikk på koblingen for drivere og nedlasting.
- 3** Velg riktig skrivertype.
- 4** Velg skrivermodell.
- 5** Velg riktig operativsystem.
- 6** Velg filen du vil laste ned, og følg instruksjonene på skjermen.

Aktivere USB-porten i Windows

Slik kan du kontrollere at USB-porten på datamaskinen er aktivert:

- 1** Gjør ett av følgende:

Windows Vista

- a** Klikk på  → **Kontrollpanel**.
- b** Klikk på **System og vedlikehold** → **System**.
- c** Klikk på **Enhetsbehandling**.

Windows XP

- a** Klikk på **Start**.
- b** Klikk på **Kontrollpanel** → **Ytelse og vedlikehold** → **System**.
- c** Klikk på **Enhetsbehandling** i kategorien Maskinvare.

Windows 2000

- a** Klikk på **Start**.
- b** Klikk på **Innstillinger** → **Kontrollpanel** → **System**.

c Klikk på **Enhetsbehandling** i kategorien Maskinvare.

2 Klikk på plussstegnet (+) ved siden av **Universal Serial Bus-kontroller**.

Hvis USB-vertskontroller og USB Root-hub står oppført, er USB-porten aktivert.

Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen for datamaskinen.

Feilsøking for trådløs tilkobling

Kontrolliste for feilsøking for trådløs tilkobling

Før du starter, må du kontrollere følgende:

- At strømledningen er koblet til skriveren, og at -lampen lyser.
- At riktig SSID er angitt.

Skriv ut en oppsettsside for nettverk for å kontrollere SSID-navnet som skriveren bruker.

Hvis du ikke er sikker på om SSID-navnet er riktig, må du kjøre verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling på nytt.

- At WEP-nøkkelen eller WPA-passordet er riktig (hvis nettverket er sikret).

Logg deg på det trådløse tilgangspunktet (den trådløse ruteren) og kontroller sikkerhetsinnstillingene.

En sikkerhetsnøkkel er et slags passord. Alle enheter i et trådløst nettverk som bruker WEP, WPA eller WPA2, deler den samme sikkerhetsnøkkelen.

Hvis du ikke er sikker på om sikkerhetsinformasjonen er riktig, må du kjøre verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling på nytt.

- At det trådløse nettverket fungerer som det skal.

Prøv å få tilgang til andre datamaskiner i det trådløse nettverket.

Hvis nettverket har Internett-tilgang, kan du prøve å få tilgang til Internett via en trådløs tilkobling.

- At skriveren er innenfor rekkevidden til det trådløse nettverket.

For de fleste nettverk bør skriveren være maksimalt 30 meter fra det trådløse tilgangspunktet (den trådløse ruteren).

- At WiFi-indikatorlampen lyser.
- At skriverdriveren er installert på datamaskinen som du skal bruke skriveren fra.
- At den riktige skriverporten er valgt.
- At både datamaskinen og skriveren er koblet til det samme trådløse nettverket.
- At skriveren ikke er plassert for nær hindringer eller elektroniske enheter som kan føre til interferens med det trådløse signalet.

Kontroller at skriveren og det trådløse tilgangspunktet ikke er atskilt av for eksempel veger eller stolper av metall eller betong.

Mange enheter kan forårsake interferens, for eksempel motorer, trådløse telefoner, overvåkingskameraer, andre trådløse nettverk og enkelte Bluetooth-enheter.

Skrive ut en oppsettside for nettverk

En *oppsettside for nettverk* viser konfigurasjonsinnstillingene for skriveren, inkludert IP- og MAC-adressen. Du kan skrive ut en oppsettside for nettverk hvis det er installert en intern trådløs utskriftsserver i skriveren.

- 1 Legg i vanlig papir.
- 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på pilknappene til **Network Setup** (nettverksoppsett) vises, og trykk deretter på **OK**.
Print Setup Page (skriv ut oppsettside) vises i vinduet på kontrollpanelet.
- 4 Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **OK** en gang til.

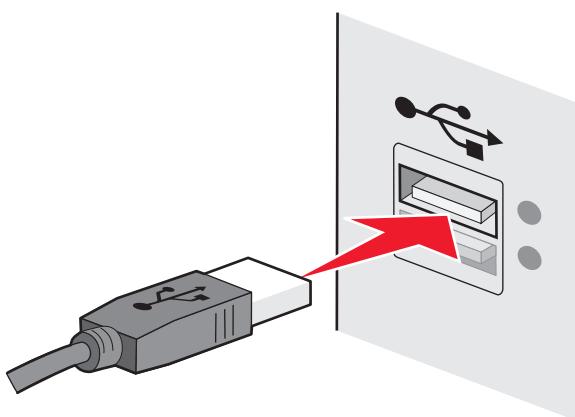
Oppsetsiden for nettverk skrives ut.

Konfigureringen av trådløs tilkobling fortsetter ikke når USB-kabelen kobles til

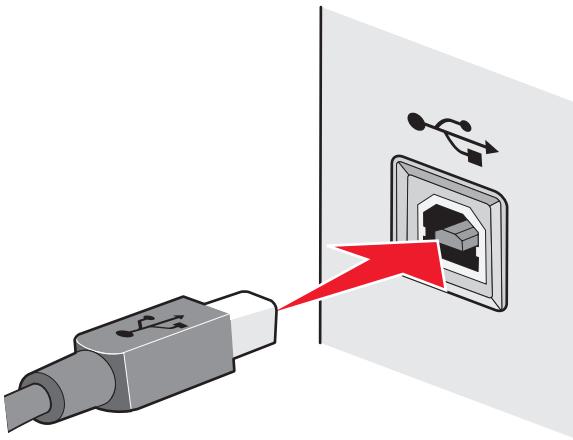
Kontroller USB-kabelen

Hvis konfigureringsprogrammet ikke fortsetter når du har koblet til USB-kabelen, kan det være problemer med kabelen. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Kontroller om USB-kabelen er skadet. Hvis USB-kabelen er skadet, må du bruke en annen kabel.
- Koble kabelen direkte til datamaskinen og skriveren. Hubber, svitsjer og dokkingstasjoner kan påvirke USB-tilkoblingen.
- Kontroller at USB-kabelen er koblet til riktig.
 - 1 Koble den store, rektangulære kontakten på kabelen til en USB-port på datamaskinen. USB-portene kan være plassert på forsiden eller baksiden av datamaskinen.



- 2** Koble den lille, kvadratiske kontakten på kabelen til skriveren.



Hvorfor vises ikke skriveren min på listen?

Når du prøver å konfigurere en trådløs skriver på en annen datamaskin, kan det hende at skriveren ikke vises på listen over skrivere som er tilgjengelige i nettverket. Hvis det skjer, kan du kontrollere følgende:

KONTROLLER AT DATAMASKINEN OG SKRIVEREN ER KOBLET TIL DET SAMME TRÅDLØSE NETTVERKET

Det kan hende at skriveren ikke er i det samme trådløse nettverket som datamaskinen. SSID-navnet til skriveren må stemme overens med SSID-navnet til datamaskinen hvis datamaskinen er koblet til det trådløse nettverket.

- 1** Finn SSID-navnet på nettverket som datamaskinen er koblet til.

- a** Angi IP-adressen til det trådløse tilgangspunktet (den trådløse ruteren) i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet IP-adressen til tilgangspunktet:

- 1** Gjør ett av følgende:

Windows Vista

- a** Klikk på .
b Klikk på **Alle programmer → Tilbehør**.
c Klikk på **Ledetekst**.

Windows XP og tidligere versjoner

- a** Klikk på **Start**.
b Klikk på **Programmer eller Alle programmer → Tilbehør → Ledetekst**.

- 2** Skriv **ipconfig**

- 3** Trykk på **Enter**.

- Verdien for Standard gateway er som regel det trådløse tilgangspunktet.
- IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 192.168.2.134.

- b** Angi brukernavnet og passordet for ruteren når du blir bedt om det.

- c** Klikk på **OK**.

- d** Klikk på **Trådløs** eller et annet valg der innstillingen er lagret, på hovedsiden. SSID-navnet vises.
- e** Skriv ned SSID-navnet.

Merk: Skriv det ned nøyaktig slik det vises, og pass på bruken av store og små bokstaver.

2 Skriv ut skriverens oppsettsside for nettverk.

Se etter **SSID** under Trådløs.

3 Sammenlign SSID-navnet på datamaskinen med SSID-navnet på skriveren.

Hvis SSID-navnene er identiske, er datamaskinen og skriveren koblet til det samme trådløse nettverket.

Hvis SSID-navnene ikke er identiske, må du kjøre Lexmarks verktøy for oppsett av trådløs tilkobling for å konfigurere skriveren i det trådløse nettverket som datamaskinen er koblet til.

KONTROLLER AT DATAMASKINEN IKKE ER KOBLET TIL ET VIRTUELLE PRIVAT NETTVERK (VPN)

I de fleste virtuelle private nettverk kan datamaskiner ikke kommunisere med andre nettverk samtidig. Koble datamaskinen fra det virtuelle private nettverket før du installerer driveren, eller før du kjører verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling.

Du kan kontrollere om datamaskinen er koblet til et virtuelt privat nettverk ved å åpne VPN-klienten og kontrollere VPN-tilkoblingene. Hvis du ikke har installert en VPN-klient, kan du kontrollere tilkoblingene manuelt ved å bruke VPN-klienten i Windows.

Hvis du vil koble deg til lokalnettet og et virtuelt privat nettverk samtidig, må systemadministratoren for VPN aktivere "split tunneling". Vær oppmerksom på at ikke alle organisasjoner tillater "split tunneling" av sikkerhetshensyn eller på grunn av tekniske begrensninger.

Kan ikke skrive ut i trådløst nettverk

Hvis det oppstod problemer under installeringen, eller hvis skriveren ikke vises i skrivermappen eller som et skrivelvalg når du skal sende en utskriftsjobb, kan du prøve å avinstallere programvaren og installere den på nytt.

Her finner du mulige årsaker og løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT DATAMASKINEN ER KOBLET TIL DET TRÅDLØSE TILGANGSPUNKTET (DEN TRÅDLØSE RUTEREN)

- Åpne nettleseren og kontroller at du har tilgang til Internett.
- Hvis det er andre datamaskiner eller ressurser i det trådløse nettverket, kan du prøve å få tilgang til dem fra datamaskinen.

PLASSER DATAMASKINEN OG/ELLER SKRIVEREN NÄRMERE DEN TRÅDLØSE RUTEREN

Selv om avstanden mellom enheter i 802.11b- og 802.11g-nettverk kan være drøye 90 meter, vil en avstand på 30 til 45 meter gi optimal ytelse.

FLYTT TILGANGSPUNKTET FOR Å REDUSERE INTERFERENS

Det kan være midlertidig interferens fra andre enheter, for eksempel mikrobølgeovner, trådløse telefoner og overvåkningskameraer. Pass på at tilgangspunktet ikke er plassert for nær slike enheter.

KONTROLLER OM SKRIVEREN ER I DET SAMME TRÅDLØSE NETTVERKET SOM DATAMASKINEN

Skriv ut en oppsettside for nettverk. Se i dokumentasjonen til skriveren hvis du trenger mer informasjon.

Kontroller at SSID-navnet som skriveren bruker, stemmer med SSID-navnet til det trådløse nettverket. Gjør ett av følgende hvis du ikke er sikker på hvordan du finner SSID-navnet til nettverket:

Windows

- 1 Angi IP-adressen til det trådløse tilgangspunktet i adressefeltet i nettleseren.

Hvis du ikke vet IP-adressen til tilgangspunktet:

- a Gjør ett av følgende:

Windows Vista

- 1 Klikk på .
- 2 Klikk på **Alle programmer → Tilbehør.**
- 3 Klikk på **Ledetekst.**

Windows XP og tidligere versjoner

- 1 Klikk på **Start**.
- 2 Klikk på **Programmer eller Alle programmer → Tilbehør → Ledetekst.**
- b Skriv **ipconfig**
- c Trykk på **Enter**.
 - Verdien for Standard gateway er som regel det trådløse tilgangspunktet.
 - IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 192.168.0.100. IP-adressen kan også starte med 10 eller 169. Dette kommer an på operativsystemet eller programvaren for det trådløse nettverket.
- 2 Angi brukernavnet og passordet for det trådløse tilgangspunktet når du blir bedt om det.
- 3 Klikk på **OK**.
- 4 Klikk på **Trådløs** eller et annet valg der innstillingene er lagret, på hovedsiden. SSID-navnet vises.
- 5 Skriv det ned. Noter deg også sikkerhetstypen og WEP-nøkkelen eller WPA-passordet (hvis de vises).

Merk: Skriv ned nettverksinformasjonen nøyaktig slik den vises, og pass på bruken av store og små bokstaver.

- 6 Oppbevar SSID-navnet og WEP-nøkkelen eller WPA-passordet på et trygt sted for fremtidig referanse.

Macintosh med en AirPort-basestasjon

Mac OS X versjon 10.5

- 1 Klikk på  → **Systemvalg**.
 - 2 Klikk på **Nettverk**.
 - 3 Klikk på **AirPort**.
- SSID-navnet på nettverket som datamaskinen er koblet til, vises på tilleggs menyen Nettverksnavn.
- 4 Skriv ned SSID-navnet.

Mac OS X versjon 10.4 og tidligere versjoner

- 1 Velg **Gå → Programmer** på menylinjen.
- 2 Dobbeltklikk på **Internet Connect**.
- 3 Klikk på **AirPort** på verktøylinjen.
SSID-navnet på nettverket som datamaskinen er koblet til, vises på tilleggs menyen Nettverk.
- 4 Skriv ned SSID-navnet.

Macintosh med et trådløst tilgangspunkt

- 1 Angi IP-adressen til det trådløse tilgangspunktet i adressefeltet i nettleseren, og gå videre til trinn 2.
Hvis du ikke vet IP-adressen til det trådløse tilgangspunktet, må du gjøre følgende:

Mac OS X versjon 10.5

- a Klikk på  → **Systemvalg**.
- b Klikk på **Nettverk**.
- c Klikk på **AirPort**.
- d Klikk på **Avansert**.
- e Klikk på **TCP/IP**.

Verdien for Ruter er som regel det trådløse tilgangspunktet.

Mac OS X versjon 10.4 og tidligere versjoner

- a Klikk på  → **Systemvalg**.
- b Klikk på **Nettverk**.
- c Velg **AirPort** på tilleggs menyen Vis.
- d Klikk på **TCP/IP**.

Verdien for Ruter er som regel det trådløse tilgangspunktet.

- 2 Angi brukernavn og passord når du blir bedt om det.
- 3 Klikk på **OK**.
- 4 Klikk på **Trådløs** eller et annet valg der innstillingene er lagret, på hovedsiden. SSID-navnet vises.
- 5 Skriv ned SSID-navnet, sikkerhetstypen og WEP-nøkkelen eller WPA-passordet (hvis de vises).

Merk:

- Skriv ned nettverksinformasjonen nøyaktig slik den vises, og pass på bruken av store og små bokstaver.
- Oppbevar SSID-navnet og WEP-nøkkelen eller WPA-passordet på et trygt sted for fremtidig referanse.

KONTROLLER WEP-NØKKELEN ELLER WPA-PASSORDET

Hvis det trådløse tilgangspunktet bruker WEP-sikkerhet (Wired Equivalent Privacy), må WEP-nøkkelen oppfylle disse kriteriene:

- Den må bestå av nøyaktig 10 eller 26 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.
eller
- Den må bestå av nøyaktig 5 eller 13 ASCII-tegn. ASCII-tegn er bokstavene, tallene og symbolene på et tastatur. Det skiller mellom store og små ASCII-tegn i WEP-nøkler.

Hvis det trådløse tilgangspunktet bruker WPA-sikkerhet (WiFi Protected Access), må WPA-passordet oppfylle disse kriteriene:

- Det må bestå av mellom 8 og 63 ASCII-tegn. Det skiller mellom store og små ASCII-tegn i WPA-passord.
eller
- Det må bestå av nøyaktig 64 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.

Merk: Hvis du ikke har denne informasjonen, kan du se i nettverksdokumentasjonen eller kontakte personen som konfigurererte nettverket.

KOBLE DEG FRA EN VPN-ØKT

Hvis du er koblet til et annet nettverk med en VPN-tilkobling, får du ikke tilgang til skriveren via det trådløse nettverket. Avslutt VPN-økten, og prøv å skrive ut på nytt.

KONTROLLER DE AVANSERTE SIKKERHETSINNSTILLINGENE

- Hvis det brukes MAC-adressefiltrering til å begrense tilgangen til det trådløse nettverket, må du legge til skriverens MAC-adresse på listen over adresser som skal ha tilgang til det trådløse tilgangspunktet.
- Hvis det er definert at det trådløse tilgangspunktet skal utstede et begrenset antall IP-adresser, må du endre dette slik at skriveren kan legges til.

Merk: Hvis du ikke vet hvordan du gjør dette, kan du se i nettverksdokumentasjonen eller kontakte personen som konfigurerete nettverket.

Kan ikke skrive ut, og datamaskinen har en brannmur

Brannmurer fra andre leverandører enn Microsoft kan påvirke trådløs utskrift. Hvis du ikke får skrevet ut, kan problemet skyldes en brannmur hvis skriveren og datamaskinen er konfigurert riktig og det trådløse nettverket fungerer som det skal. Hvis datamaskinen har en annen brannmur enn den som er innebygd i Windows, kan du prøve en av disse løsningene:

- Oppdater brannmuren med den nyeste oppdateringen fra produsenten. Du finner informasjon om hvordan du gjør dette i dokumentasjonen som fulgte med brannmuren.
- Hvis programmer ber om brannmurtilgang når du installerer skriveren eller prøver å skrive ut, må du gi dem tilgang.
- Deaktivér brannmuren midlertidig, og installer den trådløse skriveren på datamaskinen. Aktiver brannmuren igjen når installeringen er fullført.

WiFi-indikatorlampen lyser ikke

KONTROLLER STRØMTILFØRSELEN

Kontroller at \oplus -lampen lyser.

WiFi-indikatorlampen lyser grønt, men skriveren skriver ikke ut (Windows)

Hvis du har fullført konfigureringen for trådløs utskrift og alle innstillingene virker riktige, men skriveren ikke skriver ut, kan du prøve ett eller flere av disse forslagene:

LA INSTALLERINGEN FOR TRÅDLØS TILKOBLING BLI FERDIG

Du må ikke prøve å skrive ut, fjerne CDen eller koble fra installéringskabelen før skjermbildet Trådløs tilkobling er fullført vises.

AKTIVER SKRIVEREN

Kontroller at skriveren er aktivert.

- 1 Gjør ett av følgende:

Windows Vista

- a Klikk på .
- b Klikk på **Kontrollpanel**.
- c Klikk på **Skriver** under Maskinvare og lyd.

Windows XP

- a Klikk på **Start**.
- b Klikk på **Skrivere og telefakser**.

Windows 2000

- a Klikk på **Start**.
- b Klikk på **Innstillinger → Skrivere**.

- 2 Høyreklikk på den nye skriveren. Velg **Bruk skriveren når tilkoblet** på menyen.
- 3 Lukk vinduet Skrivere eller Skrivere og telefakser, og prøv å skrive ut på nytt.

VELG DEN TRÅDLØSE SKRIVEREN

Du må kanskje velge den trådløse skriveren fra datamaskinen for å kunne bruke skriveren trådløst.

- 1 Gjør ett av følgende:

Windows Vista

- a Klikk på .
- b Klikk på **Kontrollpanel**.
- c Klikk på **Skriver** under Maskinvare og lyd.

Windows XP

- a Klikk på **Start**.
- b Klikk på **Skrivere og telefakser**.

Windows 2000

- a** Klikk på **Start**.
- b** Klikk på **Innstillinger → Skrivere**.
- 2** Høyreklikk på skriveren **Lexmark XXXX Series (Nettverk)**, der XXXX er modellnummeret til skriveren.
- 3** Velg **Bruk skriveren når tilkoblet** på menyen.
- 4** Lukk vinduet Skrivere eller Skrivere og telefakser, og prøv å skrive ut på nytt.

VELG DEN TRÅDLØSE PORTEN

Hvis du tidligere har konfigurert skriveren som en lokalt tilkoblet skriver, må du kanskje velge den trådløse skriveren for å kunne bruke skriveren trådløst.

- 1** Gjør ett av følgende:

Windows Vista

- a** Klikk på .
- b** Klikk på **Kontrollpanel**.
- c** Klikk på **Skriver** under Maskinvare og lyd.

Windows XP

- a** Klikk på **Start**.
- b** Klikk på **Skrivere og telefakser**.

Windows 2000

- a** Klikk på **Start**.
- b** Klikk på **Innstillinger → Skrivere**.
- 2** Høyreklikk på skriveren og velg **Egenskaper**.
- 3** Klikk på kategorien **Porter**.
- 4** Finn den valgte porten. Den valgte porten vises med et merke i kolonnen Port.
- 5** Hvis kolonnen Beskrivelse for den valgte porten viser at det er en USB-port, må du bla gjennom listen og velge porten med Skriverport i kolonnen Beskrivelse.
- 6** Klikk på **OK** og prøv å skrive ut på nytt.

WiFi-indikatorlampen blinker oransje under installering (Windows)

Hvis WiFi-indikatorlampen blinker oransje, betyr det at skriveren er konfigurert for trådløs tilkobling, men at den ikke kan kobles til nettverket som den er konfigurert for. Det kan hende at skriveren ikke får kontakt med nettverket på grunn av interferens, fordi avstanden fra det trådløse tilgangspunktet (den trådløse ruteren) er for stor, eller fordi innstillingene må endres.

Her finner du mulige årsaker og løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT TILGANGSPUNKTET ER PÅ

Kontroller tilgangspunktet og slå det på hvis det er av.

FLYTT TILGANGSPUNKTET FOR Å REDUSERE INTERFERENS

Det kan være midlertidig interferens fra andre enheter, for eksempel mikrobølgeovner, trådløse telefoner og overvåkingskameraer. Pass på at tilgangspunktet ikke er plassert for nær slike enheter.

PRØV Å JUSTERE EKSTERNE ANTENNER

Antenner fungerer som regel best hvis de peker rett opp. Det kan imidlertid hende at mottaket blir bedre hvis du prøver litt andre vinkler på antennene på skriveren og/eller det trådløse tilgangspunktet.

FLYTT SKRIVEREN

Plasser skriveren nærmere tilgangspunktet. Selv om avstanden mellom enheter i 802.11b- og 802.11g-nettverk kan være drøye 90 meter, vil en avstand på 30 til 45 meter gi optimal ytelse.

Du kan finne signalstyrken i nettverket på oppsettsiden for nettverk.

KONTROLLER SIKKERHETSNØKLENE

Hvis du bruker WEP-sikkerhet

En WEP-nøkkel må oppfylle følgende kriterier:

- Den må bestå av nøyaktig 10 eller 26 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.
eller
- Den må bestå av nøyaktig 5 eller 13 ASCII-tegn. ASCII-tegn er bokstavene, tallene og symbolene på et tastatur.

Hvis du bruker WPA-sikkerhet

Et WPA-passord må oppfylle følgende kriterier:

- Det må bestå av mellom 8 og 63 ASCII-tegn. Det skiller mellom store og små ASCII-tegn i WPA-passord.
eller
- Det må bestå av nøyaktig 64 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.

Hvis det trådløse nettverket ikke er sikret, har det ingen sikkerhetsnøkkel. Vi anbefaler ikke bruk av usikrede trådløse nettverk fordi ivedkommende kan komme seg inn i nettverket uten din tillatelse.

KONTROLLER MAC-ADRESSEN

Hvis det brukes MAC-adressefiltrering i nettverket, må du kontrollere at du tar med MAC-adressen til skriveren i MAC-adressefiltreringslisten. Dette gjør at skriveren kan brukes i nettverket. Du kan finne mer informasjon under Hvordan kan jeg finne MAC-adressen? på side 65.

KJØR EN PING-KOMMANDO FOR TILGANGSPUNKTET FOR Å KONTROLLERE AT NETTVERKET FUNGERER

1 Hvis du ikke vet IP-adressen til tilgangspunktet, må du gjøre følgende:

a Gjør ett av følgende:

Windows Vista

- 1** Klikk på .
- 2** Klikk på **Alle programmer → Tilbehør.**
- 3** Klikk på **Ledetekst.**

Windows XP og tidligere versjoner

- 1** Klikk på **Start.**
 - 2** Klikk på **Programmer eller Alle programmer → Tilbehør → Ledetekst.**
- b** Skriv **ipconfig**
- c** Trykk på **Enter.**
- Verdien for Standard gateway er som regel tilgangspunktet.
 - IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 192.168.0.100. IP-adressen kan også starte med 10 eller 169. Dette kommer an på operativsystemet eller programvaren for det trådløse nettverket.
- 2** Kjør en ping-kommando for tilgangspunktet.
- a** Gjør ett av følgende:

Windows Vista

- 1** Klikk på .
- 2** Klikk på **Alle programmer → Tilbehør.**
- 3** Klikk på **Ledetekst.**

Windows XP og tidligere versjoner

- 1** Klikk på **Start.**
- 2** Klikk på **Programmer eller Alle programmer → Tilbehør → Ledetekst.**
- b** Skriv **ping** etterfulgt av et mellomrom og IP-adressen til det trådløse tilgangspunktet. Eksempel:
`ping 192.168.0.100`
- c** Trykk på **Enter.**
- 3** Kontroller om tilgangspunktet svarer:
- Hvis tilgangspunktet svarer, vises det flere linjer som starter med "Svar fra".
Det kan hende at skriveren ikke ble koblet til det trådløse nettverket. Slå skriveren av og på igjen for å koble den til nettverket på nytt.
 - Hvis tilgangspunktet ikke svarer, tar det noen sekunder før "Forespørsel avbrutt" vises på skjermen.

Prøv følgende:

- a** Gjør ett av følgende:

Windows Vista

- 1** Klikk på .
- 2** Klikk på **Kontrollpanel.**
- 3** Klikk på **Nettverk og Internett.**
- 4** Klikk på **Nettverks- og delingssenter.**

Windows XP og tidligere versjoner

- 1** Klikk på **Start**.
 - 2** Klikk på **Kontrollpanel**.
 - 3** Klikk på **Nettverkstilkoblinger**.
- b** Velg den riktige tilkoblingen.
- Merk:** Hvis datamaskinen er koblet til tilgangspunktet med en Ethernet-kabel, er det ikke sikkert at tilkoblingen har ordet "trådløs" i navnet.
- c** Høyreklikk på tilkoblingen og klikk på **Reparer**.

KJØR VERKTØYET FOR OPPSETT AV TRÅDLØS TILKOBLING PÅ NYTT

Hvis innstillingene for trådløs tilkobling er endret, må du kjøre verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling på nytt. Innstillingene kan for eksempel ha blitt endret hvis du manuelt har endret WEP- eller WPA-nøklene, kanal eller andre nettverksinnstillingar, eller hvis tilgangspunktet er blitt tilbakestilt til standardinnstillingene.

Ved å kjøre verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling på nytt kan du også løse problemer som skyldes feil som oppstod ved konfigureringen av skriveren for trådløs tilgang.

Merk:

- Hvis du endrer nettverksinnstillingene, må du endre dem på alle nettverksenhetene før de endres for tilgangspunktet.
- Hvis du allerede har endret innstillingene for trådløst nettverk på tilgangspunktet, må du endre innstillingene på alle andre nettverksenhetene før de vises i nettverket.

1 Gjør ett av følgende:

- Windows Vista: Klikk på .
- Windows XP og tidligere versjoner: Klikk på **Start**.

2 Velg **Programmer** eller **Alle programmer**, og velg deretter mappen for skriverprogrammet på listen.

3 Klikk på **Verktøy → Lexmarks verktøy for oppsett av trådløs tilkobling**.

Merk: Det kan hende at du må koble skriveren til datamaskinen med installeringskablen under konfigureringen.

4 Følg instruksjonene på skjermen.

WiFi-indikatorlampen blinker oransje under installering (Macintosh)

Hvis WiFi-indikatorlampen blinker oransje, betyr det at skriveren er konfigurert for trådløs tilkobling, men at den ikke kan kobles til nettverket som den er konfigurert for. Det kan hende at skriveren ikke får kontakt med nettverket på grunn av interferens, fordi avstanden fra det trådløse tilgangspunktet (den trådløse ruteren) er for stor, eller fordi innstillingene må endres.

Her finner du mulige årsaker og løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER AT DET TRÅDLØSE TILGANGSPUNKTET ER PÅ

Kontroller tilgangspunktet og slå det på hvis det er av.

FLYTT DET TRÅDLØSE TILGANGSPUNKTET FOR Å REDUSERE INTERFERENS

Det kan være midlertidig interferens fra andre enheter, for eksempel mikrobølgeovner, trådløse telefoner og overvåkingskameraer. Pass på at det trådløse tilgangspunktet ikke er plassert for nær slike enheter.

PRØV Å JUSTERE EKSTERNE ANTENNER

Antenner fungerer som regel best hvis de peker rett opp. Det kan imidlertid hende at mottaket blir bedre hvis du prøver litt andre vinkler på antennene på skriveren og/eller det trådløse tilgangspunktet.

FLYTT SKRIVEREN

Plasser skriveren nærmere det trådløse tilgangspunktet. Selv om avstanden mellom enheter i 802.11b- og 802.11g-nettverk kan være drøye 90 meter, vil en avstand på 30 til 45 meter gi bedre ytelse.

Du kan finne signalstyrken i nettverket på oppsettsiden for nettverk.

KONTROLLER SIKKERHETSNØKLENE

Hvis du bruker WEP-sikkerhet

En WEP-nøkkel må oppfylle følgende kriterier:

- Den må bestå av nøyaktig 10 eller 26 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.
eller
- Den må bestå av nøyaktig 5 eller 13 ASCII-tegn. ASCII-tegn er bokstavene, tallene og symbolene på et tastatur.

Hvis du bruker WPA-sikkerhet

Et WPA-passord må oppfylle følgende kriterier:

- Det må bestå av mellom 8 og 63 ASCII-tegn. Det skiller mellom store og små ASCII-tegn i WPA-passord.
eller
- Det må bestå av nøyaktig 64 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.

Hvis det trådløse nettverket ikke er sikret, har det ikke en WEP-nøkkel eller et WPA-passord. Vi anbefaler ikke bruk av usikre trådløse nettverk fordi uvedkommende kan komme seg inn i nettverket uten din tillatelse.

KONTROLLER MAC-ADRESSEN

Hvis det brukes MAC-adressefiltrering i nettverket, må du kontrollere at du tar med MAC-adressen til skriveren i MAC-adressefiltreringslisten. Dette gjør at skriveren kan brukes i nettverket.

KJØR EN PING-KOMMANDO FOR TILGANGSPUNKTET FOR Å KONTROLLERE AT NETTVERKET

FUNGERER

- 1 Kontroller statusen for AirPort, og finn IP-adressen til det trådløse tilgangspunktet hvis du ikke har den allerede.

Mac OS X versjon 10.5

- a Klikk på  → **Systemvalg**.
- b Klikk på **Nettverk**.
- c Klikk på **AirPort**.

Kontroller statusen. Den skal være på. Hvis den er av, må du klikke på **Slå på AirPort**.

Statusindikatoren for AirPort skal være grønn. Grønn betyr at porten er aktiv (slått på) og koblet til.

Merk:

- Gul betyr at porten er aktiv, men ikke koblet til.
- Rød betyr at porten ikke er konfigurert.

d Klikk på **Avansert**.

e Klikk på **TCP/IP**.

- IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 192.168.0.100.
- Verdien for Ruter er som regel det trådløse tilgangspunktet.

Mac OS X versjon 10.4 og tidligere versjoner

a Klikk på  → **Systemvalg**.

b Klikk på **Nettverk**.

c Velg eventuelt **Nettverksstatus** på tilleggs menyen Vis.

Statusindikatoren for AirPort skal være grønn. Grønn betyr at porten er aktiv (slått på) og koblet til.

Merk:

- Gul betyr at porten er aktiv, men ikke koblet til.
- Rød betyr at porten ikke er konfigurert.

d Velg **AirPort** på tilleggs menyen Vis.

e Klikk på **TCP/IP**.

- IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 192.168.0.100.
- Verdien for Ruter er som regel det trådløse tilgangspunktet.

2 Kjør en ping-kommando for det trådløse tilgangspunktet.

a Velg **Gå → Verktøy** på menylinjen.

b Dobbeltklikk på ikonet for **Nettverksverktøy**.

c Klikk på kategorien **Ping**.

d Skriv inn IP-adressen til det trådløse tilgangspunktet i adressefeltet. Eksempel:

10.168.0.100

e Klikk på **Ping**.

3 Hvis det trådløse tilgangspunktet svarer, vises en rekke linjer som viser antall byte som mottas fra det trådløse tilgangspunktet. Dette viser at datamaskinen er koblet til det trådløse tilgangspunktet.

Hvis det trådløse tilgangspunktet ikke svarer, vises ingenting. Du kan også bruke Nettverksdiagnostikk til å løse problemet.

KJØR VERKTØYET FOR OPPSETT AV TRÅDLØS TILKOBLING PÅ NYTT

1 Dobbeltklikk på skrivermappen i Finder.

2 Dobbeltklikk på **Lexmark Verktøy for trådløs tilkobling**.

3 Følg instruksjonene på skjermen.

WiFi-indikatorlampen lyser fremdeles oransje

Når WiFi-indikatorlampen lyser oransje, kan dette bety at skriveren

- ikke er konfigurert i infrastrukturmodus
- venter på å opprette en ad hoc-tilkobling til en annen trådløs enhet

Det kan hende at skriveren ikke får kontakt med nettverket på grunn av interferens, fordi avstanden fra det trådløse tilgangspunktet (den trådløse ruteren) er for stor, eller fordi innstillingene må endres.

Her finner du mulige årsaker og løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER NETTVERKSNAVNET

Kontroller at nettverket ikke har det samme navnet som et annet nettverk i nærheten. Hvis for eksempel både du og naboen din bruker en produsents standardnavn for nettverket, kan det hende at din skriver blir koblet til naboenets nettverk.

Hvis du ikke har angitt et entydig nettverksnavn, kan du se i dokumentasjonen for det trådløse tilgangspunktet (den trådløse ruteren) for å finne informasjon om hvordan du kan angi nettverksnavn.

Hvis du skal angi et nytt nettverksnavn, må du tilbakestille skriverens og datamaskinenes SSID til det samme nettverksnavnet.

KONTROLLER SIKKERHETSNØKLENE

Hvis du bruker WEP-sikkerhet

En WEP-nøkkel må oppfylle følgende kriterier:

- Den må bestå av nøyaktig 10 eller 26 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.
eller
- Den må bestå av nøyaktig 5 eller 13 ASCII-tegn. ASCII-tegn er bokstavene, tallene og symbolene på et tastatur.

Hvis du bruker WPA-sikkerhet

Et WPA-passord må oppfylle følgende kriterier:

- Det må bestå av mellom 8 og 63 ASCII-tegn. Det skiller mellom store og små ASCII-tegn i WPA-passord.
eller
- Det må bestå av nøyaktig 64 heksadesimale tegn. Heksadesimale tegn er A-F, a-f og 0-9.

Hvis det trådløse nettverket ikke er sikret, har det ingen sikkerhetsnøkkel. Vi anbefaler ikke bruk av usikrede trådløse nettverk fordi ivedkommende kan komme seg inn i nettverket uten din tillatelse.

FLYTT SKRIVEREN

Plasser skriveren nærmere det trådløse tilgangspunktet (den trådløse ruteren). Selv om avstanden mellom enheter i 802.11b- og 802.11g-nettverk kan være drøye 90 meter, vil en avstand på 30 til 45 meter gi optimal ytelse.

Du kan finne signalstyrken i nettverket på skriverens oppsettsside for nettverk.

KONTROLLER MAC-ADRESSEN

Hvis det brukes MAC-adressefiltrering i nettverket, må du kontrollere at du tar med MAC-adressen til skriveren i MAC-adressefiltreringslisten. Dette gjør at skriveren kan brukes i nettverket.

Trådløs utskriftsserver er ikke installert

Det kan vises en melding under installeringen om at det ikke er installert en trådløs utskriftsserver i skriveren. Hvis du er sikker på at skriveren kan brukes til trådløs utskrift, kan du prøve følgende:

KONTROLLER STRØMTILFØRSELEN

Kontroller at -lampen lyser.

Meldingen Kommunikasjon er ikke tilgjengelig vises ved trådløs utskrift

Hvis du bruker en bærbar datamaskin og innstillingene for strømsparing er aktivert, kan det hende at meldingen **Kommunikasjon er ikke tilgjengelig** vises på skjermen når du prøver å skrive ut i et trådløst nettverk. Dette kan skje hvis harddisken på den bærbare maskinen er blitt slått av.

Hvis denne meldingen vises, kan du vente noen sekunder og prøve på nytt. Den bærbare datamaskinen og skriveren trenger noen sekunder på å startes opp igjen og koble seg til det trådløse nettverket.

Hvis meldingen vises igjen, kan det være problemer i det trådløse nettverket. Kontroller at både den bærbare datamaskinen og skriveren har en IP-adresse. Hvis du trenger informasjon om hvordan du kan finne IP-adresser, kan du se Hvordan finner jeg IP-adresser? på side 66.

Hvis skriveren og/eller den bærbare datamaskinen ikke har en IP-adresse, eller hvis IP-adressen til en av enhetene er 169.254.x.y (der x og y er et tall mellom 0 og 255), må du gjøre følgende:

- 1 Slå av enheten som ikke har en gyldig IP-adresse (den bærbare datamaskinen og/eller skriveren).
- 2 Slå på enheten(e).
- 3 Kontroller IP-adressene igjen.

Hvis den bærbare datamaskinen og/eller skriveren fremdeles ikke har en gyldig IP-adresse, er det problemer i det trådløse nettverket. Kontroller at det trådløse tilgangspunktet (den trådløse ruteren) fungerer som det skal, og fjern eventuelle hindringer som kan blokkere det trådløse signalet.

Ingen kommunikasjon med skriveren ved tilkobling til virtuelt privat nettverk (VPN)

Du vil miste tilkoblingen til en trådløs skriver i et lokalnett ved tilkobling til de fleste *virtuelle private nettverk* (VPN). I de fleste virtuelle private nettverk kan brukerne ikke kommunisere med andre nettverk samtidig. Hvis du vil koble deg til lokalnettet og et virtuelt privat nettverk samtidig, må systemadministratoren for VPN aktivere "split tunneling". Vær oppmerksom på at ikke alle organisasjoner tillater "split tunneling" av sikkerhetshensyn eller på grunn av tekniske begrensninger.

Gjenopprette standardinnstillingene for den interne trådløse utskriftsserveren

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pilknappene til **Network Setup** (nettverksoppsett) vises, og trykk deretter på **OK**.

- 3** Trykk på pilknappene til **Reset Network Adapter Defaults** (tilbakestill nettverkskort til standardinnstillingene) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 4** Trykk på pilknappene til **Yes** (ja) vises, og trykk deretter på **OK**.
Den interne trådløse utskriftsserveren er tilbakestilt til standardverdiene. Du kan kontrollere det ved å skrive ut en oppsettsside for nettverk.

Feilsøking for faksing

Kan ikke sende eller motta fakser

Her finner du mulige årsaker og løsninger. Prøv ett av følgende:

VISES DET FEILMELDINGER?

Hvis det vises en feilmelding, må du følge instruksjonene i den.

KONTROLLER STRØMTILFØRSELEN

Hvis $\textcircled{1}$ -lampen ikke lyser, må du kontrollere at strømledningen er ordentlig koblet til skriveren og et jordet strømuttak som du vet fungerer.

KONTROLLER KABELTILKOBLINGENE

Kontroller at kabeltilkoblinger for følgende maskinvare er ordentlig festet dersom det er aktuelt:

- Strømforsyning
- Telefon
- Håndsett
- Telefonsvarer

KONTROLLER VEGGKONTAKTEN FOR TELEFONEN

- 1** Koble en telefon til kontakten.
- 2** Hør etter summetonen. Hvis du kan høre summetonen, fungerer veggkontakten som den skal.
- 3** Hvis du ikke kan høre summetonen, kan du prøve å koble en annen telefon til veggkontakten.
- 4** Hvis du fremdeles ikke kan høre summetonen, kan du prøve å koble en telefon til en annen veggkontakt.
- 5** Hvis du kan høre summetonen nå, kobler du skriveren til den veggkontakten.

SE KONTROLLISTEN FOR DIGITAL TELEFONJENESTE

Faksmodemet er en analog enhet. Det er mulig å koble en enhet til skriveren, slik at digitale telefonjenester kan brukes.

- Hvis du bruker en ISDN-telefonjeneste, kan du koble skriveren til en analog telefonport (en R-grensesnittport) på et ISDN-terminalkort. Hvis du ønsker mer informasjon og vil bestille en R-grensesnittport, må du kontakte ISDN-leverandøren.
- Hvis du bruker DSL, må du koble til et DSL-filter eller en ruter som støtter bruk av analoge enheter. Kontakt DSL-leverandøren for mer informasjon.
- Hvis du bruker en PBX-telefonjeneste (sentral), må du koble enheten til en analog utgang på sentralen. Hvis det ikke finnes, bør du vurdere å legge inn en analog telefonlinje til faksmaskinen. Se instruksjonene for konfigurering av fakssending via sentral hvis du vil ha informasjon om hvordan du kan bruke faksfunksjonen med en PBX-telefonjeneste (sentral).

KONTROLLER SUMMETONEN

- Ring telefonnummeret du ønsker å sende faksen til, for å kontrollere at nummeret er riktig og at det fungerer.
- Hvis telefonlinjen brukes av en annen enhet, må du vente til den andre enheten er ferdig før du kan sende faksen.
- Hvis du bruker funksjonen for ringing med røret på, må du øke volumet for å høre etter summetonen.

KOBLE FRA ANNET UTSTYR MIDLERTIDIG

Du kan kontrollere at skriveren fungerer som den skal, ved å koble den direkte til telefonlinjen. Koble fra telefonsvarer, andre datamaskiner med modem eller telefonlinjesplittere.

KONTROLLER OM DET HAR OPPSTÅTT PAPIRSTOPP

Kontroller om det har oppstått papirstopp.

DEAKTIVER SAMTALE VENTER MIDLERTIDIG

Samtale venter kan avbryte faksoverføringer. Du må derfor deaktivere denne funksjonen før du kan sende eller motta fakser. Kontakt telefonselskapet for å få tastesekvensen du må bruke for å deaktivere Samtale venter midlertidig.

BRUKER DU EN TELEFONSVARERTJENESTE?

Telefonsvarertjenester fra telefonselskapet kan forstyrre faksoverføringer. Hvis du vil at både telefonsvarertjenesten og skriveren skal kunne besvare anrop:

- Se instruksjonene for hvordan du definerer bestemte ringesignaler. For ringesignal kan du velge innstillinger for enkelt, dobbelt, trippel eller alle.
- Vurder om du bør legge inn en telefonlinje til for skriveren.

KONTROLLER LANDKODEN

Kontroller at riktig landkode er angitt på skriveren:

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk på pilknappene til **Device Setup** (enhetsoppsett) vises, og trykk deretter på .

- 3** Trykk på pilknappene til **Country** (land) vises, og trykk deretter på **OK**.
Kontroller landet eller regionen som vises.
- 4** Hvis det vises feil land eller region, må du trykke på pilknappene til riktig land eller region vises. Trykk deretter på **OK**.

ER SKRIVERMINNET FULLT?

- 1** Slå nummeret til mottakeren.
- 2** Skann én og én side av originaldokumentet.

KAN SENDE, MEN IKKE MOTTA FAKSER

Her finner du mulige årsaker og løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

LEGG I PAPIR

Legg i papir for å skrive ut fakser som er lagret i skriveren.

KONTROLLER AT FUNKSJONEN FOR AUTOMATISK SVAR ER AKTIVERT

Hvis lampen for automatisk svar lyser:

- Skriveren svarer etter det angitte antallet ringesignaler.
 - Hvis du bruker et bestemt ringesignal, må du se instruksjonene for hvordan du kan angi det.
- 1** Trykk på  på kontrollpanelet.
 - 2** Trykk på pilknappene til **Fax Setup** (faksoppsett) vises, og trykk deretter på **OK**.
 - 3** Trykk på pilknappene til **Ringing and Answering** (oppringing og svar) vises, og trykk deretter på **OK**.
 - 4** Trykk på **OK** en gang til.
Kontroller om **On** (på) er valgt for automatisk svar.
 - 5** Hvis automatisk svar ikke er aktivert, må du trykke på pilknappene til **On** (på) vises. Trykk deretter på **OK** for å lagre innstillingen.

KONTROLLER BLEKKNIVÅET

Kontroller blekknivåene, og sett inn en ny blekpatron hvis det er nødvendig.

KONTROLLER OM VIDERESENDING AV FAKS ER VALGT

- 1** Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2** Trykk på pilknappene til **Fax Setup** (faksoppsett) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 3** Trykk på pilknappene til **Ringing and Answering** (oppringing og svar) vises, og trykk deretter på **OK**.

- 4** Trykk på pilknappene til **Fax Forward** (videresend faks) vises, og trykk deretter på **OK**.
Kontroller om **Forward** (videresend) eller **Print & Forward** (skriv ut og videresend) er angitt for videresending av faks.
- 5** Hvis videresending av faks er aktivert, må du trykke på pilknappene til **Off** (av) vises. Trykk deretter på **OK**.

Kan motta, men ikke sende fakser

Her finner du mulige årsaker og løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER VALGT MODUS

Kontroller at skriveren er konfigurert for faksing. -lampen skal lyse.

Hvis -lampen ikke lyser, må du trykke på  på kontrollpanelet.

KONTROLLER PLASSERINGEN AV DOKUMENTET

Legg dokumentet med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren eller med forsiden ned på skannerens glassplate.

KONTROLLER INNSTILLINGEN FOR OPPRINGINGSPREFIKS

- 1** Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2** Trykk på pilknappene til **Fax Setup** (faksoppsett) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 3** Trykk på pilknappene til **Dialing and Sending** (oppringing og sending) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 4** Trykk på pilknappene til **Dial Prefix** (oppringingsprefiks) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 5** Hvis du vil endre innstillingen, trykker du på pilknappene til det ønskede prefikset vises. Trykk deretter på **OK**.
- 6** Hvis du ikke har angitt en innstilling for oppringningsprefiks:
 - a** Trykk på pilknappene til **Create** (opprett) vises, og trykk deretter på **OK**.
 - b** Bruk tastaturet til å angi prefikset som skal slås før hvert nummer, og trykk på **OK** for å lagre innstillingen.

KONTROLLER HURTIGNUMMERET

- Kontroller at det riktige nummeret er programmert for hurtignummeret. Du kan finne mer informasjon i instruksjonene for konfigurering av hurtignumre.
- Du kan eventuelt slå telefonnummeret manuelt.

KONTROLLER AT SKRIVEREN REGISTRERER SUMMETONEN

- Se instruksjonene for sending av faks mens du lytter til et anrop (ringe med røret på).
- Kontroller innstillingen for oppringingsmetode:
 - 1** Hør etter summetonen. Hvis du hører summetonen, men skriveren legger på uten å slå nummeret, betyr det at skriveren ikke registrerer summetonen.
 - 2** Trykk på  på kontrollpanelet.
 - 3** Trykk på pilknappene til **Fax Setup** (faksoppsett) vises, og trykk deretter på **OK**.

- 4** Trykk på pilknappene til **Dialing and Sending** (oppring og sending) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 5** Trykk på pilknappene til **Dial Method** (oppringsmetode) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 6** Trykk på pilknappene til **Behind PBX** (via sentral) vises, og trykk deretter på **OK** for å lagre innstillingen.

Mottatt faks er blank

Her finner du mulige årsaker og løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER ORIGINALDOKUMENTET

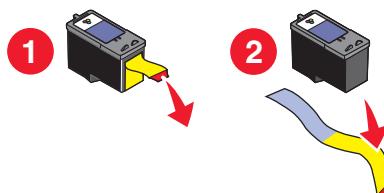
Be avsenderen om å kontrollere at originaldokumentet er lagt i riktig.

KONTROLLER BLEKKNIVÅET

Kontroller blekknivåene, og sett inn en ny blekkpatron hvis det er nødvendig.

KONTROLLER BLEKKPATRONENE

- 1** Ta ut blekkpatronene.
- 2** Kontroller at flippen og tapen er fjernet.



- 3** Sett inn blekkpatronene igjen.

Mottatt faks er av dårlig kvalitet

Her finner du mulige årsaker og løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

SE GJENNOM KONTROLLISTEN FOR AVSENDER

- Kontroller at kvaliteten på originaldokumentet er tilfredsstillende.
- Send faksen på nytt. Det kan være et problem med telefonforbindelsen.
- Angi en høyere faksoppløsning.

KONTROLLER BLEKKNIVÅET

Kontroller blekknivåene, og sett inn en ny blekkpatron hvis det er nødvendig.

REDUSER OVERFØRINGSHASTIGHETEN

- 1** Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2** Trykk på pilknappene til **Fax Setup** (faksoppsett) vises, og trykk deretter på **OK**.

- 3** Trykk på pilknappene til **Dialing and Sending** (oppriving og sending) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 4** Trykk på pilknappene til **Max Send Speed** (maksimal sendehastighet) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 5** Trykk på pilknappene for å velge en lavere hastighet. Trykk deretter på **OK**.
- 6** Send faksen på nytt.
- 7** Hvis problemet fortsetter, må du gjenta trinn 1 til 5 og velge en lavere hastighet.

Merk: 2400 bps er den laveste hastigheten.

Merk:

- Jo lavere overføringshastighet, desto lengre tid tar det å skrive ut faksen.
- Denne løsningen vil redusere overføringshastigheten for alle fremtidige fakser helt til du tilbakestiller hastigheten.

Informasjon om anroper-ID vises ikke

ANROPER-ID-MØNSTER ER KANSKJE IKKE ANGITT RIKTIG

Skriveren støtter to anroper-ID-mønstre: mønster 1 (FSK) og mønster 2 (DTMF). Avhengig av land eller region og hvilken teleoperatør du bruker, kan det hende at du må bytte mønster for å vise informasjon om anroper-ID. Du kan finne mer informasjon i instruksjonene for konfigurering av anroper-ID.

Faksfeil

Forbindelsen mellom faksmaskinene ble brutt.

Send faksen på nytt. Det kan være et problem med telefonforbindelsen.

Faksmodus støttes ikke

Maskinen som skal motta faksen, støtter ikke papirstørrelsen Legal, farger eller opplosningen for faksen du skal sende.

Her finner du mulige årsaker og løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

OMFORMATER DOKUMENTET TIL ET ANNEN FORMAT

REDUSER FAKSOPPLØSNINGEN

- 1** Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2** Trykk på **OK** til **Quality** (kvalitet) vises.
- 3** Trykk på pilknappene til det vises en lavere innstilling for kvalitet, og trykk deretter på **OK**.

AKTIVER AUTOMATISK FAKSKONVERTERING

- 1** Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2** Trykk på pilknappene til **Fax Setup** (faksoppsett) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 3** Trykk på pilknappene til **Dialing and Sending** (oppriving og sending) vises, og trykk deretter på **OK**.

- 4** Trykk på pilknappene til **Auto Fax Convert** (automatisk fakskonvertering) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 5** Hvis automatisk fakskonvertering ikke er aktivert, må du trykke på pilknappene til **On** (på) vises. Trykk deretter på **OK**.

Feil på ekstern faks

Her finner du mulige årsaker og løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

KONTROLLER TELEFONLINJEN

Send faksen på nytt. Det kan være et problem med telefonforbindelsen.

REDUSER OVERFØRINGSHASTIGHETEN

- 1** Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2** Trykk på pilknappene til **Fax Setup** (faksoppsett) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 3** Trykk på pilknappene til **Dialing and Sending** (oppbringning og sending) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 4** Trykk på pilknappene til **Max Send Speed** (maksimal sendehastighet) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 5** Trykk på pilknappene for å velge en lavere hastighet. Trykk deretter på **OK**.
- 6** Send faksen på nytt.
- 7** Hvis problemet fortsetter, må du gjenta trinn 1 til 5 og velge en lavere hastighet.

Merk: 2400 bps er den laveste hastigheten.

Merk:

- Jo lavere overføringshastighet, desto lengre tid tar det å skrive ut faksen.
- Denne løsningen vil redusere overføringshastigheten for alle fremtidige fakser helt til du tilbakestiller hastigheten.

Telefonlinje opptatt

Her finner du mulige årsaker og løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

ENDRE INNSTILLINGENE FOR NY OPPRINGING

Skriveren prøver automatisk å ringe på nytt opptil tre ganger med to minutter mellom hvert forsøk. Du kan endre standardinnstillingen slik at skriveren prøver opptil fem ganger med åtte minutter mellom hvert forsøk.

Slik kan du endre denne innstillingen:

- 1** Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2** Trykk på pilknappene til **Dialing and Sending** (oppbringning og sending) vises, og trykk deretter på **OK**.
- 3** Slik kan du endre antall gjenopprinningsforsøk:
 - a** Trykk på pilknappene til **Redial Attempts** (antall oppringningsforsøk) vises, og trykk deretter på **OK**.
 - b** Trykk på pilknappene til ønsket innstilling vises, og trykk deretter på **OK**.

4 Slik kan du endre tiden mellom oppringningsforsøkene:

- a** Trykk på pilknappene til **Rodial Time** (opprikingstid) vises, og trykk deretter på **OK**.
- b** Trykk på pilknappene til ønsket innstilling vises, og trykk deretter på **OK**.

SEND FAKSEN PÅ ET SENERE TIDSPUNKT

Se instruksjonene for sending av kringkastingsfaks på et bestemt tidspunkt.

Feil på telefonlinje

Her finner du mulige årsaker og løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

SE KONTROLLISTEN FOR DIGITAL TELEFONTJENESTE

Faksmodemet er en analog enhet. Det er mulig å koble en enhet til skriveren, slik at digitale telefontjenester kan brukes.

- Hvis du bruker en ISDN-telefontjeneste, kan du koble skriveren til en analog telefonport (en R-grensesnittport) på et ISDN-terminalkort. Hvis du ønsker mer informasjon og vil bestille en R-grensesnittport, må du kontakte ISDN-leverandøren.
- Hvis du bruker DSL, må du koble til et DSL-filter eller en ruter som støtter bruk av analoge enheter. Kontakt DSL-leverandøren for mer informasjon.
- Hvis du bruker en PBX-telefontjeneste (sentral), må du koble enheten til en analog utgang på sentralen. Hvis det ikke finnes, bør du vurdere å legge inn en analog telefonlinje til faksmaskinen. Se instruksjonene for konfigurering av faksing via sentral hvis du vil ha informasjon om hvordan du kan bruke faksfunksjonen med en PBX-telefontjeneste (sentral).

KONTROLLER TELEFONLINJEN

Hvis telefonlinjen brukes av en annen enhet, må du vente til den andre enheten er ferdig før du sender faksen.

KONTROLLER KABELTILKOBLINGENE

Kontroller at kabeltilkoblinger for følgende maskinvare er ordentlig festet dersom det er aktuelt:

- Strømforsyning
- Telefon
- Håndsett
- Telefonsvarer

Svarer ikke

Her finner du mulige årsaker og løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

BRUK KONTROLLISTEN FOR TELEFONLINJE

- Send faksen på nytt. Det kan være et problem med telefonforbindelsen.
- Ring telefonnummeret du ønsker å sende faksen til, for å kontrollere at nummeret er riktig og at det fungerer.

KONTROLLER AT SKRIVEREN REGISTRERER SUMMETONEN

- Se instruksjonene for sending av faks mens du lytter til et anrop (ringe med røret på).
- Kontroller innstillingen for oppringingsmetode:
 - 1 Hør etter summetonen. Hvis du hører summetonen, men skriveren legger på uten å slå nummeret, betyr det at skriveren ikke registrerer summetonen.
 - 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
 - 3 Trykk på pilknappene til **Fax Setup** (faksoppsett) vises, og trykk deretter på **OK**.
 - 4 Trykk på pilknappene til **Dialing and Sending** (oppringing og sending) vises, og trykk deretter på **OK**.
 - 5 Trykk på pilknappene til **Dial Method** (oppringingsmetode) vises, og trykk deretter på **OK**.
 - 6 Trykk på pilknappene til den ønskede oppringingsmetoden vises. Trykk deretter på **OK** for å lagre innstillingen.

Kan ikke koble til

Her finner du mulige årsaker og løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

BRUK KONTROLLISTEN FOR TELEFONLINJE

- Send faksen på nytt. Det kan være et problem med telefonforbindelsen.
- Ring telefonnummeret du ønsker å sende faksen til, for å kontrollere at nummeret er riktig og at det fungerer.
- Hvis telefonlinjen brukes av en annen enhet, må du vente til den andre enheten er ferdig før du sender faksen.

KONTROLLER AT SKRIVEREN REGISTRERER SUMMETONEN

- Se instruksjonene for sending av faks mens du lytter til et anrop (ringe med røret på).
- Kontroller innstillingen for oppringingsmetode:
 - 1 Hør etter summetonen. Hvis du hører summetonen, men skriveren legger på uten å slå nummeret, betyr det at skriveren ikke registrerer summetonen.
 - 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
 - 3 Trykk på pilknappene til **Fax Setup** (faksoppsett) vises, og trykk deretter på **OK**.
 - 4 Trykk på pilknappene til **Dialing and Sending** (oppringing og sending) vises, og trykk deretter på **OK**.
 - 5 Trykk på pilknappene til **Dial Method** (oppringingsmetode) vises, og trykk deretter på **OK**.
 - 6 Trykk på pilknappene til den ønskede oppringingsmetoden vises. Trykk deretter på **OK** for å lagre innstillingen.

Merknader

Produktinformasjon

Produktnavn:

Lexmark 5600 Series

Maskintype:

4437

Modell(er):

001, 002

Produktnavn:

Lexmark 6600 Series

Maskintype:

4437

Modellnummer 2:

W02, WE2, WE3

Versjonsmerknader

Juli 2008

Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til support.lexmark.com.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlasting, kan du gå til www.lexmark.no.

Hvis du ikke har tilgang til Internett, kan du kontakte Lexmark via vanlig post:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2008 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

Varemerker

Lexmark og Lexmark med rutermerket er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller i andre land.

evercolor og PerfectFinish er varemerker for Lexmark International, Inc.

Alle andre varemerker tilhører sine respektive eiere.

Lisensmerknader

Se følgende dokument i mappen \Drivers\XPS på programvare-CDen: Zopen.PDF.

Eksponering for stråling

Følgende merknad gjelder hvis det er installert et trådløst nettverkskort i skriveren:

Strålingen fra enheten er langt lavere enn grenseverdiene i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer. Det må være en avstand på minst 20 cm (8 tommer) mellom antennen og mennesker for at enheten skal oppfylle kravene som omhandler eksponering for radiofrekvensenergi i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktiver 2004/108/EF og 2006/95/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser.

En samsvarserklæring som følger kravene til direktivet, er signert av ansvarlig for produksjon og teknisk brukerstøtte, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, Frankrike.

Dette produktet oppfyller grenseverdiene for klasse B i EN 55022 og sikkerhetskravene til EN 60950.

Samsvarserklæring for EU-direktiver for radioproprodukter

Følgende merknader gjelder hvis det er installert et trådløst nettverkskort i skriveren:

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktiver 2004/108/EF, 2006/95/EF og 1999/5/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, og om telekommunikasjonsutstyr.

Samsvar indikeres av CE-merking.



Varslingssymbolet angir at det er restriksjoner i enkelte medlemsland.

En erklæring om samsvar med kravene i direktivene er tilgjengelig fra Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S. A., Boigny, Frankrike.

Følgende restriksjoner gjelder:

Land/region	Restriksjon
Alle land/regioner	Dette produktet er bare for innendørs bruk. Dette produktet kan ikke brukes utendørs.
L'Italia	Si fa presente inoltre che l'uso degli apparati in esame è regolamentato da: <ul style="list-style-type: none">• D.Lgs 1.8.2003, n.259, articoli 104 (attività soggette ad autorizzazione generale) e 105 (libero uso), per uso privato;• D.M. 28.5.03, per la fornitura al pubblico dell'accesso R-LAN alle reti e ai servizi di telecomunicazioni.

Dette produktet tilfredsstiller grensene i EN 55022, sikkerhetskravene i EN 60950, kravene til bølgelengderekkevidde i ETSI EN 300 328 og EMC-kravene i EN 55024, ETSI EN 301 489-1 og ETSI EN 301 489-17.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/EK.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.

Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoj, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preženti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenziali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmad intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Utskrift	50
Skanning	40
Kopiering	50
Klar	Ikke hørbar

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.no for eventuell oppdatert informasjon.

Merknader

WEEE-direktiv (Waste of Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logoen representerer bestemte resirkuleringsprogrammer og -fremgangsmåter for elektroniske produkter innenfor EU. Vi anbefaler resirkulering av våre produkter. Hvis du vil vite mer om resirkulering, kan du besøke Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.no**, der du kan finne telefonnummeret til nærmeste forhandler.

Produktkassering

Skriven eller rekvisitaene må ikke kastes sammen med vanlig husholdningsavfall. Få informasjon om kassering og resirkulering fra de lokale myndighetene.

Temperaturinformasjon

Omgivelsestemperatur	15-32 °C (60-90 °F)
Sendningstemperatur	-40-60 °C (-40-140 °F)
Lagringstemperatur	1-60 °C (34-140 °F)

ENERGY STAR



Strømforbruk

Produktets strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Utskrift	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	Lexmark 5600 Series: 23,4; Lexmark 6600 Series: 23,89
Kopiering	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	Lexmark 5600 Series: 18,42; Lexmark 6600 Series: 20,53
Skanning	Maskinen skanner trykte dokumenter.	Lexmark 5600 Series: 9,67; Lexmark 6600 Series: 11,80
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	Lexmark 5600 Series: 7,4; Lexmark 6600 Series: 9,84
Strømsparing	Maskinen er i strømsparingsmodus.	Lexmark 5600 Series: 3,94; Lexmark 6600 Series: 5,89
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	Lexmark 5600 Series: 0,27; Lexmark 6600 Series: 0,29

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentaneffekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.no for eventuell oppdatert informasjon.

Strømsparing

Dette produktet er konstruert med strømsparingsmodus. Strømsparingsmodusen tilsvarer EPA Sleep Mode. Strømsparingsmodusen sparer strøm ved å redusere strømforbruket når maskinen er inaktiv. Strømsparingsmodusen aktiveres automatisk når produktet ikke brukes over en viss tid, og dette kalles tidsavbrudd for strømsparing.

Strømsparingsmodus for dette produktet aktiveres som standard etter (i minutter): 60

Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

Totalt energiforbruk

Det kan være nyttig å beregne energiforbruket til maskinen. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til maskinen er summen av energiforbruket i hver modus.

LISENSAVTALER FOR LEXMARK

LES DENNE AVTALEN NØYE. HVIS DU BRUKER DETTE PRODUKTET, GODTAR DU Å VÆRE BUNDET AV SAMTLIGE BESTEMMELSER I DISSE LISENSAVTALENE. HVIS DU IKKE GODTAR VILKÅRENE I DISSE LISENSAVTALENE, MÅ DU ØYEBLIKKELIG RETURNERE PRODUKTET I UBRUKT STAND OG BE OM Å FÅ REFUNDERT BELØPET DU HAR BETALT. HVIS DU INSTALLERER DETTE PRODUKTET FOR BRUK AV ANDRE, SIER DU DEG ENIG I AT DU SKAL INFORMERE BRUKERNE OM AT BRUK AV PRODUKTET BETYR AT DE GODTAR DISSE VILKÅRENE.

LISENSAVTALE FOR BLEKKPATRON

Jeg sier meg enig i at de(n) patenterte blekkpatronen(e) levert sammen med denne kopieringsenheten er solgt med forbehold om følgende lisens/avtale: De(n) patenterte blekkpatronen(e) i enheten er kun lisensiert for engangsbruk, og er utformet slik at den slutter å virke etter å ha levert en angitt mengde blekk. En variabel mengde blekk vil forblive i blekkpatronen når det blir nødvendig å erstatte den. Etter dette engangsbruket vil lisensen til å bruke blekkpatronen opphøre, og den brukte blekkpatronen må returneres kun til Lexmark for reproduksjon, påfylling eller gjenvinning. Dersom jeg kjøper en annen blekkpatron i fremtiden som er underlagt de samme vilkårene som ovenfor, aksepterer jeg disse vilkårene. Hvis du ikke godtar lisensvilkårene for engangsbruk, må du returnere produktet i originalemballasjen til utsalgstedet. En erstatningsblekkpatron som selges uten disse vilkårene, er tilgjengelig på www.lexmark.com.

LISENSAVTALE FOR LEXMARK-PROGRAMVARE

Denne lisensavtalen for programvare ("Licensavtalen") er en juridisk bindende avtale mellom deg (enkeltperson eller enkeltstående juridisk enhet) og Lexmark International, Inc. ("Lexmark") som gjelder for din bruk av Programvaren som er installert eller levert av Lexmark for bruk i forbindelse med ditt Lexmark-produkt, i den utstrekning ditt Lexmark-produkt eller din Lexmark-programvare ikke er underlagt annen skriftlig programvarelisensavtale mellom deg og Lexmark eller deres leverandører. Begrepet "Programvare" inkluderer maskinlesbare instruksjoner, lyd- og bildemateriale (for eksempel bilder og lydinnspillinger) og tilhørende media, trykt materiale og elektronisk dokumentasjon, uavhengig av om den er inkludert i, distribuert med eller for bruk med Lexmark-produktet.

1 UTSAGN OM BEGRENSET GARANTI. Lexmark garanterer at mediene (f.eks. disketter eller CD) som inneholder eventuell programvare, er fri for mangler i materiale og utførelse ved normal bruk i garantiperioden.

Garantiperioden er nitti (90) dager fra den datoен som Programvaren leveres til den opprinnelige sluttbrukeren.

Denne begrensede garantien gjelder bare for Programvaremedier som er kjøpt som nye fra Lexmark eller en autorisert Lexmark-forhandler eller -distributør. Lexmark vil erstatte Programvaren hvis det blir fastslått at mediene ikke er i samsvar med denne begrensede garantien.

2 ANSVARSFRASKRIVELSE OG BEGRENSEDE RETTIGHETER. MED MINDRE ANNEN FREMGÅR UTTRYKKELIG AV DENNE LISENSAVTALEN OG I DEN UTSTREKNING UFRAVIKELIG LOV TILLATER DET, LEVERER LEXMARK OG DERES LEVERANDØRER PROGRAMVAREN "SOM DEN ER" ("AS IS") UTEN NOEN FORM FOR GARANTIER ELLER ØVRIG EKSPLISITT ELLER IMPLISITT ANSVAR. ANSVARSFRASKRIVelsen OMFATTER, MEN ER IKKE BEGRENSET TIL, GARANTIER ELLER ANSVAR FOR EIENDOMSRETT, IKKE-KRENKELSE AV RETTIGHETER, SALGBARHET, EGNETHET FOR BESTEMT FORMÅL OG FRAVÆR AV VIRUS, MED HENSYN TIL PROGRAMVAREN. Denne Licensavtalen skal ses i sammenheng med ufravikelige lovbestemmelser som måtte få anvendelse og som innebærer at Lexmark ikke kan fraskrive seg eller begrense garantier eller ansvar. Dersom slike bestemmelser får anvendelse, fraskriver Lexmark seg enhver garanti og ethvert ansvar som måtte gå ut over forpliktsen til ett av følgende: omlevering av Programvaren eller refusjon av prisen som ble betalt for Programvaren.

3 INNVILGELSE AV LISENS. Lexmark gir deg følgende rettigheter, forutsatt at du overholder samtlige bestemmelser i denne Licensavtalen:

a Bruk. Du har kun rett til å bruke ett (1) eksemplar av Programvaren. Begrepet "Bruk" omfatter lagring, innlasting, installering, utføring eller visning av Programvaren. Hvis Lexmark har lisensiert Programvaren til deg for samtidig bruk, må du begrense antallet autoriserte brukere til det antallet som er angitt i avtalen med Lexmark. Du har ikke rett til å dele opp komponentene i Programvaren for bruk på flere enn én datamaskin. Du innstår for at du ikke vil bruke Programvaren, helt eller delvis, på en måte som kan tilskidesette, modifisere, eliminere, utydeliggjøre, endre eller nedtone det visuelle utseendet til noe varemerke, varenavn, firmanavn eller merknad om immaterielle rettigheter som vises på en dataskjerm, og som normalt er frembrakt av eller fremkommer som et resultat av Programvaren.

b Kopiering. Du har rett til å fremstille ett (1) eksemplar av Programvaren for sikkerhetskopi-, arkiverings- eller installeringsformål, forutsatt at et slikt eksemplar inneholder alle de opprinnelige merknadene om rettigheter til Programvaren. Du har ikke rett til å fremstille eksemplarer av (kopiere) Programvaren til et offentlig tilgjengelig eller distribuert nettverk.

- c Forbehold av rettigheter.** Programvaren, inklusive alle skriftyper (fonter), er opphavsrettslig beskyttet og tilhører Lexmark International, Inc. og/eller deres leverandører. Lexmark forbeholder seg alle rettigheter som ikke uttrykkelig er innvilget deg gjennom denne Lisensavtalen.
 - d Freeware.** Uavhengig av bestemmelsene i denne Lisensavtalen er hele eller deler av Programvaren som består av programvare som er levert i henhold til tredjeparts lisensvilkår ("Freeware"), lisensiert til deg i henhold til lisensvilkårene som følger med slik Freeware uansett om de følger av egen avtale, shrink wrap-lisens, eller i en elektronisk lisens som godtas ved nedlasting. Din bruk av Freeware skal styres fullstendig av vilkårene og betingelsene i en slik tredjeparts lisens.
- 4 OVERFØRING.** Du har rett til å overføre Programvaren til en annen sluttbruker. En slik overføring må omfatte alle programvarekomponenter, medier, trykt materiale og denne Lisensavtalen, og du har ikke rett til å beholde noen eksemplarer av Programvaren eller komponenter i Programvaren. Overføringen kan ikke være en indirekte overføring, som for eksempel en konsignasjon. Før overføringen må sluttbrukeren som skal motta den overførte Programvaren, godta samtlige bestemmelser Lisensavtalen. Ved overføring av Programvaren blir din lisens automatisk opphevet. Du har ikke rett til å leie ut, viderelisensiere eller benytte Programvaren på andre måter enn det som uttrykkelig følger av denne Lisensavtalen, og eventuelle forsøk på å gjøre dette, vil gjøre avtalen ugyldig.
- 5 OPPGRADERINGER.** For å kunne bruke Programvare som er identifisert som en oppgradering, må du først være lisensiert for den opprinnelige Programvaren som er identifisert av Lexmark for å gi deg rett til å oppgradere. Etter oppgraderingen kan du ikke lenger bruke den opprinnelige Programvaren som dannet grunnlaget for retten til oppgradering.
- 6 BEGRENSNING AV RETT TIL OMVENDT KOMPILEERING.** Du har ikke rett til å endre, dekryptere, foreta omvendt utvikling ("reverse engineering"), ta fra hverandre/demontere, dekompilere eller på annen måte oversette Programvaren, med mindre og kun i den utstrekning ufravikelig lovgivning tillater det i forbindelse med interoperabilitet, feilretting og sikkerhetstesting. Hvis du har slike lovfestede rettigheter, skal du varsle Lexmark skriftlig om eventuell planlagt omvendt utvikling, demontering eller dekompilering. Du har ikke rett til å dekryptere Programvaren med mindre det er nødvendig for lovlige å kunne bruke Programvaren.
- 7 TILLEGGSPROGRAMVARE.** Denne Lisensavtalen gjelder også for oppdateringer eller tillegg til den opprinnelige Programvaren som ble levert av Lexmark, med mindre Lexmark gjør gjeldende andre vilkår for oppdateringen eller tillegget.
- 8 BEGRENSNING AV RETTSMIDLER.** I den utstrekning ufravikelig lovgivning tillater, er det eneste ansvaret til Lexmark, deres underleverandører, dets tilknyttede selskaper og forhandlere, og dine eksklusive rettigheter følgende: Lexmark gir den uttrykte garantien som er beskrevet over. Hvis Lexmark ikke erstatter defekte medier i henhold til garantien, har du rett til å avslutte lisensen og få pengene tilbake når du returnerer alle kopiene av Programvaren.

9 ANSVARSBEGRENSNING. I den utstrekning ufravikelig lovgivning tillater, skal Lexmarks erstatningsansvar for krav som oppstår i forbindelse med dine begrensede rettigheter overfor Lexmark eller dets leverandører, eller andre krav i forhold til tap og/eller skade som har sammenheng med innholdet i denne Avtalen, uansett rettsmiddel eller ansvarsgrunnlag (herunder ansvar i og utenfor kontrakt (inkludert uaktsomhet), objektivt ansvar, brudd på garantier eller annet rettslig grunnlag), være begrenset til det høyeste beløp av USD 5.000 eller det beløp som faktisk er betalt til Lexmark eller dets forhandlere for lisensen til den Programvare som skal ha forårsaket skaden eller som er gjenstand for eller direkte knyttet til, årsaken til skaden.

LEXMARK OG DETS LEVERANDØRER, TILKNYTNDE SELSKAPER ELLER FORHANDLERE SKAL UNDER INGEN OMSTENDIGHETER KUNNE HOLDES ANSVARLIG FOR SPESIELLE, TILFELDIGE ELLER INDIREKTE TAP ELLER SKADER, STRAFFEERSTATNING ("PUNITIVE DAMAGES") ELLER FØLGESKADER. ANSVARSFRASKRIVELSEN OMFATTER, MEN ER IKKE BEGRENSET TIL, TAPT FORTJENESTE ELLER OMSETNING, TAPTE SPAREMIDLER, DRIFTSAVBRUDD ELLER TAP AV, UNØYAKTIGHETER I ELLER SKADE PÅ, DATA ELLER OPPTEGNELSER, FOR KRAV FRA TREDJEPARTER ELLER SKADE PÅ MATERIELL ELLER IMMATERIELL EIENDOM ELLER FOR BRUDD PÅ PERSONVERN, SOM SKYLDSES BRUK ELLER MANGLENDE EVNE TIL BRUK AV PROGRAMVAREN, ELLER PÅ ANNEN MÅTE I HENHOLD TIL ELLER I FORBINDELSE MED NOEN AV BESTEMMELSENE I DENNE LISENSAVTALEN. ANSVARSFRASKRIVELSEN GJELDER UAVHENGIG AV KRAVETS ART, HERUNDER MEN IKKE BEGRENSET TIL, KRAV SOM FØLGE AV KONTRAKTS- ELLER GARANTIBRUDD, ERSTATNINGSKRAV (INKLUDERT UAKTSOMHET OG OBJEKTIVT ANSVAR).

ANSVARSFRASKRIVELSEN GJELDER SELV OM LEXMARK ELLER DERES LEVERANDØRER, TILKNYTNDE SELSKAPER ELLER FORHANDLERE ER GJORT OPPMERKSOMME PÅ MULIGHETEN FOR SLIKE TAP ELLER SKADER.

ANSVARSFRASKRIVELSEN OMFATTER OGSÅ ETHVERT KRAV FRA DEG SOM ER BASERT PÅ KRAV FRA EN TREDJE PART, BORTSETT FRA I DEN GRAD DENNE ANSVARSBEGRENSNINGEN MÅTTE BLI RETTSKRAFTIG ERKLÆRT UGYLDIG I HENHOLD TIL UFRAVIKELIG LOV. ANSVARSBEGRENSNINGENE GJELDER SELV OM OVENNEVNTE RETTSMIDLER IKKE OPPFYLLER SITT FORMÅL.

10 VILKÅR. Denne LisensavtaLEN gjelder frem til den utløper eller opphører. Du kan når som helst bringe lisensen til opphør ved å ødelegge samtlige eksemplarer av Programvaren samt alle modifikasjoner, all dokumentasjon og alle programvarens deler i enhver form. Du kan også bringe lisensen til opphør på annen måte som måtte være beskrevet i denne LisensavtaLEN. Lexmark har rett til å bringe lisensen din til opphør etter varsel til deg, dersom du ikke overholder bestemmelsene i denne LisensavtaLEN. Hvis lisensen skulle bli opphevet, samtykker du i at du skal ødelegge samtlige eksemplarer av Programvaren, samt alle modifikasjoner, all dokumentasjon og alle programvarens deler i enhver form.

11 SKATTER OG AVGIFTER. Du erkjenner at du er ansvarlig for betaling av eventuelle skatter og avgifter, herunder men ikke begrenset til personlig formueskatt, som måtte påløpe i tilknytning til denne LisensavtaLEN eller din bruk av Programvaren.

12 FOREDELSE. Ingen rettslige krav, uansett form, som oppstår som følge av denne LisensavtaLEN, kan fremsettes av noen av partene senere enn to år etter at årsaken til det rettslige kravet har oppstått, med mindre annet følger av ufravikelig lov.

13 LOVVALG. Denne AvtaLEN er underlagt og skal tolkes i henhold til lovgivningen i Commonwealth of Kentucky, USA. Internasjonale eller nasjonale regler om lovvalg skal ikke gjelde. FN-konvensjonen om internasjonale løsorekjøp (UN Convention on the International Sale of Goods (CISG)) skal ikke gjelde.

14 BEGRENSEDE RETTIGHETER FOR MYNDIGHETENE I USA. Programvaren er utviklet utelukkende på privat bekostning. Amerikanske myndigheters rett til å bruke Programvaren er som definert i denne AvtaLEN og som begrenset i henhold til DFARS 252.227-7014 og tilsvarende FAR-bestemmelser (eller tilsvarende bestemmelser eller kontraktklausuler).

15 SAMTYKKE TIL BRUK AV DATA. Du godtar at Lexmark, dets tilknyttede selskaper og representanter kan samle inn og bruke informasjon som du oppgir ved registrering og ved bruk av kundestøttetjenester i forbindelse med Programvaren. Lexmark samtykker i ikke å bruke denne informasjonen i en form som identifiserer deg personlig, unntatt i den utstrekning det er nødvendig for å yte slike tjenester.

- 16 EKSPORTBEGRENSNINGER.** Du har ikke rett til å (a) anskaffe, sende, overføre eller videreeksportere, direkte eller indirekte, Programvaren eller direkte avlede produkter av Programvaren, i strid med gjeldende eksportlovgivning, eller (b) tillate at Programvaren brukes til et formål som er i strid med gjeldende eksportlovgivning, inkludert, men ikke begrenset til, spredning av atomvåpen, kjemiske våpen eller biologiske våpen.
- 17 ENIGHET OM ELEKTRONISK KONTRAKTINNGÅELSE.** Du og Lexmark er enige om at Lisensavtalen kan inngås elektronisk. Dette innebærer at når du klikker på "Godtatt" eller "Ja" på denne siden eller når du bruker dette produktet, så godtar du bestemmelsene i denne Lisensavtalen, og du gjør det i den hensikt å inngå en bindende avtale med Lexmark.
- 18 RETTSEVNE OG BEMYNDIGELSE TIL Å INNGÅ KONTRAKT.** Du bekrefter at du har nådd myndighetsalder som gjelder på det sted der Lisensavtalen inngås, og, hvis aktuelt, at du også er bemyndiget av din arbeidsgiver eller overordnede til å inngå denne avtalen.
- 19 FULLSTENDIG AVTALE.** Denne Lisensavtalen (inkludert eventuelle tillegg til eller endringer til denne Lisensavtalen som følger med Programvaren) utgjør den fullstendige avtale mellom deg og Lexmark i forhold til Programvaren. Med unntak av hva som måtte fremgå uttrykkelig av denne Lisensavtalen, erstatter bestemmelsene her alle tidligere eller samtidige muntlige eller skriftlige avtaler, forslag og løfter med hensyn til Programvaren eller noe annet emne som dekkes av denne Lisensavtalen (bortsett fra i den utstrekning slike vilkår ikke er i konflikt med vilkårene i denne Lisensavtalen eller andre skriftlige avtaler inngått mellom deg og Lexmark knyttet til din bruk av Programvaren). I den utstrekning noen av Lexmarks policyer eller programmer for kundestøttetjenester er i konflikt med bestemmelsene i denne Lisensavtalen, skal bestemmelsene i denne Lisensavtalen gå foran.

Stikkordregister

A

ad hoc
SSID 53
WEP 53
ad hoc-nettverk 62
adressebok
konfigurere 108
AliceBox 50
anroper-ID vises ikke 152
anroper-ID, bruke 109
skriverens kontrollpanel 109
automatisk dokumentmater 20
legge i dokumenter 73
papirkapasitet 75
papirskinne 20
skuff 20
utskuff 20
av/på-lampen lyser ikke 125
avbryte
kopieringsjobber 104
skannejobber 99
utskriftsjobber 85
aviser, legge på skannerens
glassplate 72

B

bakre USB-port 35
bannerpapir, legge i 68
bestemte ringemønstre 110
bestille papir og rekvisita 122
blekkdyster, rengjøre 117
blekknivåer, kontrollere 118
blekkpatroner
bestille 121
bruke originalpatroner fra
Lexmark 116
etterfylle 116
justere 117
oppbevare 120
rengjøre 117
sette inn 114
ta ut 115
törke av 119
blokkere faksinnstillinger for
vert 113
brannmur på datamaskinen 137
bruke
Mac-skriverprogramvare 34

skrивеменyer 26
bruke RJ11-adapter 36
bunntekst for faks, angi 111
bytte
fra stasjonær datamaskin til
bærbar datamaskin 35
bytte fra trådløs
til USB 51
til USB, Mac OS X 52
bytte fra USB
til trådløs 51
til trådløs, Mac OS X 52

C

Club Internet 50

D

deksel for tosidigenhet 20
deler
automatisk dokumentmater 20
deksel for tosidigenhet 20
papirjusteringsspak 20
papirmatebeskytter 20
papirskinne i den automatiske
dokumentmateren 20
papirskinner 20
papirstøtte 20
patronholder 20
PictBridge-port 20
skannerenhet 20
skannerens glassplate 20
skriverens kontrollpanel 20
skuff for den automatiske
dokumentmateren 20
spor for minnekort 20
strømforsyningssport 20
toppdeksel 20
USB-port 20
utskuff 20
utskuff for den automatiske
dokumentmateren 20
WiFi-indikator 20
dokumenter
fakse ved å bruke
kontrollpanelet 105
flere kopier, skrive ut 77
legge i den automatiske
dokumentmateren 73

lege på skannerens
glassplate 72, 95
skanne i farger eller sort/hvitt 97
skanne ved å bruke
kontrollpanelet 95
skrive ut 76

E

endre
midlertidige innstillinger 28
standardinnstillinger 28
tidsavbrudd for strømsparing 28
endre innstillinger for trådløs
tilkobling etter installering
(Macintosh) 51
endre innstillinger for trådløs
tilkobling etter installering
(Windows) 51
Ethernet 64
etiketter, legge i 68
etiketter, skrive ut 81
etterfylle blekkpatroner 116

F

faks
adressebok 108
aktivitetsrapporter 111
angi en manuell svarkode 110
angi oppringningsprefiks 109
blokkere uønskede fakser 112
bruke DSL 46
bruke en digital
telefontjeneste 46
bruke ISDN 46
bruke kontrollpanelet 105
mens du lytter til anrop 105
motta automatisk 107
motta manuelt 107
sende kringkastingsfaks på et
bestemt tidspunkt 106
sende kringkastingsfaks
umiddelbart 105
sende ved å bruke
kontrollpanelet 105
sende via sentral 110
velge fakstilkobling 39
videresende 108
faksfeil 152

- faksing, feilsøking
 anroper-ID vises ikke 152
 kan ikke sende eller motta faks 147
 kan motta, men ikke sende faks 150
 kan sende, men ikke motta faks 149
 mottatt faks er av dårlig kvalitet 151
 skriver mottar blank faks 151
- faksinnstillinger
 unngå uønskede endringer 113
- faksmodus støttes ikke (feilmelding) 152
- FCC-merknader 157
- feil på ekstern faks 153
- feil på telefonlinje 154
- feil språk vises i vinduet 124
- feilmeldinger
 faksfeil 152
 faksmodus støttes ikke 152
 feil på ekstern faks 153
 feil på telefonlinje 154
 kan ikke koble til 155
 svarer ikke 154
 telefonlinje opptatt 153
- feilsøking
 kommunikasjonsproblemer 129
 Tjenestesenter 124
 trådløst nettverk 131
- feilsøking, faksing
 anroper-ID vises ikke 152
 kan ikke sende eller motta faks 147
 kan motta, men ikke sende faks 150
 kan sende, men ikke motta faks 149
 mottatt faks er av dårlig kvalitet 151
 skriver mottar blank faks 151
- feilsøking, feilmeldinger
 faksfeil 152
 faksmodus støttes ikke 152
 feil på ekstern faks 153
 feil på telefonlinje 154
 kan ikke koble til 155
 svarer ikke 154
 telefonlinje opptatt 153
- feilsøking, installering
 av/på-lampen lyser ikke 125
- feil språk vises i vinduet 124
 programvaren ble ikke installert 125
 siden skrives ikke ut 126
- feilsøking, trådløs tilkobling
 endre innstillinger for trådløs tilkobling etter installering (Macintosh) 51
 endre innstillinger for trådløs tilkobling etter installering (Windows) 51
- nettverksskriven vises ikke på skrivervalglisten under installering (Windows) 133
- skriveren kan ikke kobles til trådløst nettverk 134
- WiFi-indikatorlampen blinker oransje 139, 142
- WiFi-indikatorlampen lyser fremdeles oransje 145
- WiFi-indikatorlampen lyser ikke 137
- finne
 hjemmeside 10
 informasjon 10
 MAC-adresse 65
 publikasjoner 10
 SSID 57
 WEP-nøkkel 57
 WPA-passord 57
- finne IP-adressen til datamaskinen (Macintosh) 66
- flash-enhet
 sette inn 88
 skrive ut dokumenter fra 79
 skrive ut fotografier ved å bruke korrekturark 93
- flere datamaskiner
 installere trådløs skriver 48
- flere kopier, skrive ut 77
- flere WEP-nøkler 67
- forminske bilder 101
- forstørre bilder 101
- fortsette
 utskriftsjobb 84
- fotografier
 kopier uten kantlinjer 100
 kopiere fotografier 100
 legge på skannerens glassplate 72
 skanne for redigering 97
- skrive ut fra digitalt kamera med DPOF 94
- skrive ut ved å bruke korrekturark 93
- skrive ut ved å bruke skriverprogramvaren 90
- fotografier, skrive ut
 bruke skriverens kontrollpanel 89
- fotokort, legge i 68
- fotopapir, legge i 68
- Frankrike
 spesielle instruksjoner for konfigurering av trådløs tilkobling 50
- FreeBox 50

G

- glanset papir og fotopapir, legge i 76
- glanset papir, legge i 68
- gratulasjonskort
 legge i 68

H

- hjemmeside
 finne 10
- husholdningsapparater
 trådløst nettverk 63

I

- ikke trådløst nettverk 53
- informasjon, finne 10
- infrastrukturnettverk 62
- innstillinger
 deaktivere tidsutkobling 28
 endre tidsavbrudd for strømsparing 28
 lagre 28
- innstillinger for trådløs tilkobling
 endre etter installering (Macintosh) 51

installere
 blekkpatroner 114

nettverksskriver 66
 skriverprogramvare 30, 129

installere skriveren
 i trådløst nettverk (Macintosh) 48
 i trådløst nettverk (Windows) 48

installere trådløs skriver
 flere datamaskiner 48

installere, skriver 13
installering
kabel 61
installering, feilsøking
av/på-lampen lyser ikke 125
feil språk vises i vinduet 124
programvaren ble ikke
installert 125
siden skrives ikke ut 126
interferens
trådløst nettverk 63
intern trådløs utskriftsserver
gjenopprette
standardinnstillingene 146
IP-adresse 65
konfigurere 50
IP-adresse, tilordne 66

J

justere blekkpatronene 117

K

kabel
installering 61
USB 61
kamera
tilkobling 92
kan ikke koble til (feilmelding) 155
kan ikke sende eller motta faks 147
kan motta, men ikke sende
faks 150
kan sende, men ikke motta
faks 149
kartotekkort
legg i 68
knapper, kontrollpanel
Adressebok 23
av/på 23
Avbryt 23
Farge, Sort/hvitt 23
Foto 23
høyre pilknapp 23
Innstillinger 23
Kopier 23
OK 23
pil ned 23
pil opp 23
Ring på nytt / pause 23
Skann 23
Start 23
Summetone 23

tastatur 23
Tilbake 23
Tosidig 23
venstre pilknapp 23
vindu 23
koble skriveren til
modem 43
telefon 44
telefonsvarer 40
veggkontakt for telefon 41
veggkontakt for telefon i
Tyskland 42
kommunikasjon er ikke tilgjengelig
melding 146
konfigurer
adressebok 108
IP-adresse 50
konfigurering av trådløs tilkobling
fortsetter ikke når USB-kableten
kobles til 132
kontrollere
blekknivåer 118
konvolutter
legg i 68, 80
skrive ut 80
kopier 100
flere sider på ett ark 103
forminske bilder 101
forstørre bilder 101
fotografier 100
gjøre en kopi lysere eller
mørkere 102
justere kvalitet 101
nedskalering 103
sortere kopier 102
ta 100
vise et bilde flere ganger 103
kopieringskvalitet, justere 101
korrekturark, bruke 93
kort
legg i 68
minnekort 87
kringkastingsfakser, sende
på bestemt tidspunkt 106
umiddelbart 105

L

lagre
innstillinger 28
legg i
bannerpapir 68

dokumenter i den automatiske
dokumentmateren 73
dokumenter på skannerens
glassplate 72
etiketter 68
fotografier på skannerens
glassplate 72
fotokort 68
fotopapir 68
glanset papir 68
glanset papir og fotopapir 76
gratulasjonskort 68
kartotekkort 68
konvolutter 68, 80
papir 68, 76
papir med tilpasset
størrelse 68, 82
postkort 68
påstrykningspapir 68
skannerens glassplate 95
transparenter 68
tungt, matt papir 68
liste over faksinnstillinger, skrive
ut 111
LiveBox 50
løse
kommunikasjonsproblemer 129

M

MAC-adresse 64
MAC-adresse, finne 65
MAC-adressefiltrering 64
Mac-skriverprogramvare
bruke 34
Macintosh
installere skriveren i trådløst
nettverk 48
trådløs 52
USB 52
magasiner, legge på skannerens
glassplate 72
menyer 26
oversikt over 26
merknader 157, 158, 159, 160, 161
merknader om
stråling 157, 158, 159
minnekort
sette inn 87
skrive ut dokumenter fra 79
skrive ut fotografier ved å bruke
korrekturark 93

motta fakser
automatisk 107
manuelt 107
med telefonsvarer 108
videresende fakser 108
mottatt faks er av dårlig kvalitet 151

N

N9UF Box 50
nedskalering 103
nedskaleringsfunksjon 78
nettverkssikkerhet 58
nettverksskanning 98
nettverksskriver
installere 66
nettverksskriveren vises ikke på skrivelvalglisten under installering (Windows) 133
nettverkstilkobling
med USB 64
nettverksutskrift
finne IP-adressen til datamaskinen 66
finne IP-adressen til datamaskinen (Macintosh) 66
finne IP-adressen til skriveren 66
IP-adresser 66
nødvendig informasjon for konfigurering av skriveren i trådløst nettverk 47
nøkkelindeks 67

O

omvendt siderekkefølge 78
oppsettmeny
liste over faksinnstillinger 111
oppsettseite for nettverk
skrive ut 132

P

papir
velge spesialpapir 80
papir med tilpasset størrelse, legge i 68, 82
papir med tilpasset størrelse, skrive ut på 82
papir og rekvisita
bestille 122
papir, legge i 68, 76
papirjusteringsspak 20

papirmatebeskytter 20
papirskinner 20
papirstøtte 20
papirtype
velge automatisk 75
passord 58
patronholder 20
PictBridge-kompatibelt kamera, koble til 92
PictBridge-port 20
postkort
legge i 68
programvare
avinstallere og installere på nytt 129
Tjenestesenter 124
XPS-driver 31
programvaren ble ikke installert 125
protokoll 65
publikasjoner, finne 10
påstrykningspapir, legge i 68

Q

Quick Connect-port 35

R

rapporter, faksaktivitet 111
reklamefakser, blokkere 112
ren gjøre
utsiden av skriveren 120
ren gjøre blekkdyser 117
resirkulering
WEEE-erklæring 160
Ring med røret på (funksjon) 105
ringemønstre, angi 110
RJ11-adapter 36

S

sentral
faksinnstilling 110
sette inn
flash-enhet 88
minnekort 87
siden skrives ikke ut 126
signal for trådløs tilkobling
styrke 63
signalabsorbering 63
sikkerhet
trådløst nettverk 58

sikkerhetsinformasjon 9, 13
trådløst nettverk 58
sikkerhetsnøkkel 58
skanne
avbryte skannejobber 99
bruke skriverens kontrollpanel 95
fotografier for redigering 97
i farger eller sort/hvitt 97
i nettverk 98, 95
til datamaskin 95, 98
til flash-enhet 95
til minnekort 95
skannerenhet 20
skannerens glassplate 20
legge i dokumenter 72
ren gjøre 120
skrive ut
blokkert faksliste 112
bruke skriverens kontrollpanel 89
dokumenter 76
dokumenter fra minnekort eller flash-enhet 79
etiketter 81
flere kopier 77
flere sider på ett ark 78
fotografier fra digitalt kamera med DPOF 94
fotografier ved å bruke korrekturark 93
fotografier ved å bruke skriverprogramvaren 90
konvolutter 80
omvendt siderekkefølge 78
oppsettseite for nettverk 132
papir med tilpasset størrelse 82
siste side først 78
sortere 77
Web-sider 76
skrive ut siste side først 78
skriver

installere uten en datamaskin 13
skriver mottar blank faks 151
skriveren kan ikke kobles til trådløst nettverk 134
skriveren skriver ikke ut trådløs 137
skriveren skriver ikke ut trådløst 138
skriverens kontrollpanel 20
bruke 23
skriversmenyer 26

skriverprogramvare
avinstallere 129
installere 30
installere på nytt 129
sortere kopier 102
spor for minnekort 20
språk
endre 124
SSID
ad hoc 53
finne 57
trådløst nettverk 57
standardinnstillinger
gjenopprette
standardinnstillinger 122
tilbakestille for intern trådløs
utskriftsserver 146
standardinnstillinger,
gjenopprette 122
Storbritannia
spesielle instruksjoner for
konfigurering av trådløs
tilkobling 50
strømforsyningsport 20
støynivåer 159
svarer ikke (feilmelding) 154

T
ta ut blekkpatroner 115
TCP/IP 65
telefonkort
bruke med funksjonen for ringing
med røret på 105
bruke mens du lytter til
anrop 105
telefonlinje oppatt
(feilmelding) 153
telefonsvarer
motta fakser med 108
tilbakestille
standardinnstillingene for en
intern trådløs
utskriftsserver 146
tilkobling
bruke RJ11-adapter 36
konfigurasjoner 64
tilordne IP-adresse 66
Tjenestesenter 124
toppdeksel 20
transparenter
legge i 68

trådløs 51, 64
feilsøking 138, 146
Macintosh 52
skriveren skriver ikke ut 137
trådløs tilkobling
nødvendig informasjon 47
trådløs tilkobling, feilsøking
endre innstillingen for trådløs
tilkobling etter installering
(Macintosh) 51
endre innstillingen for trådløs
tilkobling etter installering
(Windows) 51
nettverksskriveren vises ikke på
skrivelvalglisten under
installering (Windows) 133
skriveren kan ikke kobles til
trådløst nettverk 134
WiFi-indikatorlampen blinker
oransje 139, 142
WiFi-indikatorlampen lyser
fremdeles oransje 145
WiFi-indikatorlampen lyser
ikke 137
trådløs utskriftsserver
ikke installert 146
trådløst ad hoc-nettverk
legge til skriver 56
opprette med Macintosh 53
opprette med Windows 53
trådløst nettverk
feilsøking 131
installere skriveren i
(Macintosh) 48
installere skriveren i
(Windows) 48
interferens 63
legge til skriver i eksisterende
trådløst ad hoc-nettverk 56
nettverksoversikt 57
nødvendig informasjon for
konfigurering av trådløs
utskrift 47
opprette ad hoc-nettverk ved å
bruke Macintosh 53
opprette ad hoc-nettverk ved å
bruke Windows 53
signalstyrke 63
sikkerhet 58
sikkerhetsinformasjon 58
SSID 57
ulike typer trådløse nettverk 62

vanlige konfigurasjoner for
hjemmenettverk 59
trådløst nettverk, kompatibilitet 47
tungt, matt papir, legge i 68

U

USB 51, 64
kabel 61
Macintosh 52
USB-port 20
aktivere 130
USB-tilkobling
med nettverkstilkobling 64
utsiden av skriveren
ren gjøre 120
utskriftsjobb, avbryte 85
utskriftsjobb, fortsette 84
utskuff 20
uønskede fakser, blokkere 112

V

verktøylinje
skrive ut Web-sider 76
videresende fakser 108
virtuelt privat nettverk 146
vise et bilde flere ganger 103
VPN
miste tilkobling til skriver 146

W

Web-sider
skrive ut 76
WEP 58
ad hoc 53
WEP-nøkkel
finne 57
nøkkelindeks 67
Wi-Fi Protected Setup 56
WiFi-indikator 20
beskrivelse av farger 49
forstå farger 49
lampen lyser ikke 137
WiFi-indikatorlampen blinker
oransje 139, 142
WiFi-indikatorlampen lyser
fremdeles oransje 145
WiFi-indikatorlampen lyser grønt
skriveren skriver ikke ut 138
Windows
installere skriveren i trådløst
nettverk 48

Windows-programvare
Abby Sprint OCR 32
faksprogram 32
Fast Pics 32
Productivity Studio 32
Tjenestesenter 32
Utskriftsinnstillinger 32
verktøy for faksoppsett 32
verktøy for Office 32
verktøy for oppsett av trådløs
tilkobling 32
verktøylinje 32
WPA 58
WPA-passord
finne 57
WPA2 58
WPS 56

X

XPS-driver
installere 31