



Dispositivo Todo en Uno 7300 Series

Guía del usuario

November 2005

www.lexmark.com

Lexmark y Lexmark con el diseño de diamante son marcas comerciales de Lexmark International, Inc., registradas en los Estados Unidos o en otros países.

El resto de las otras marcas comerciales son propiedad de sus respectivos propietarios.

© 2006 Lexmark International, Inc.

Reservados todos los derechos.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

Edition: November 2005

The following paragraph does not apply to any country where such provisions are inconsistent with local law: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PROVIDES THIS PUBLICATION "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Some states do not allow disclaimer of express or implied warranties in certain transactions; therefore, this statement may not apply to you.

This publication could include technical inaccuracies or typographical errors. Changes are periodically made to the information herein; these changes will be incorporated in later editions. Improvements or changes in the products or the programs described may be made at any time.

Comments about this publication may be addressed to Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. In the United Kingdom and Eire, send to Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark may use or distribute any of the information you supply in any way it believes appropriate without incurring any obligation to you. You can purchase additional copies of publications related to this product by calling 1-800-553-9727. In the United Kingdom and Eire, call +44 (0) 8704 440 044. In other countries, contact your point of purchase.

References in this publication to products, programs, or services do not imply that the manufacturer intends to make these available in all countries in which it operates. Any reference to a product, program, or service is not intended to state or imply that only that product, program, or service may be used. Any functionally equivalent product, program, or service that does not infringe any existing intellectual property right may be used instead. Evaluation and verification of operation in conjunction with other products, programs, or services, except those expressly designated by the manufacturer, are the user's responsibility.

© 2006 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Información de seguridad

- Utilice únicamente la fuente y el cable de alimentación que se proporcionan con este producto o los de repuesto autorizados por el fabricante.
- Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra, que se encuentre cercana al dispositivo y sea de fácil acceso.
- Las tareas de reparación o mantenimiento de la impresora que no se describan en las instrucciones de funcionamiento deberá realizarlas un técnico autorizado.
- Utilice solo un cable de telecomunicaciones (RJ-11) de 26 AWG o mayor cuando conecte esta impresora a la red telefónica conmutada pública.

PRECAUCIÓN: No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No instale este producto ni realice conexiones eléctricas o de cableado (cable de alimentación, línea telefónica, etc.) durante tormentas eléctricas.

Índice general

Búsqueda de información sobre la impresora.....	9
Configuración de la impresora.....	11
Comprobación del contenido de la caja.....	11
Instalación del panel de control en otro idioma.....	12
Preparación de la impresora para enviar y recibir faxes.....	12
Selección de conexiones de fax.....	12
Conexión directa a una toma mural telefónica.....	13
Conexión a un teléfono.....	14
Conexión a un contestador automático.....	15
Conexión a un equipo con un módem.....	16
Información acerca de la impresora.....	18
Descripción de las partes de la impresora.....	18
Uso de los botones del panel de control y los menús.....	20
Uso del panel de control.....	20
Desplazamiento por los menús del panel de control.....	22
Uso del menú Copiar.....	23
Uso del menú Escanear.....	24
Uso del menú Fax.....	24
Información acerca del software.....	26
Uso del software de la impresora.....	26
Uso del Paquete de productividad.....	26
Uso del Centro Todo en Uno.....	27
Apertura del Centro Todo en Uno.....	27
Uso de la ficha Escaneo y Copia.....	28
Uso de la ficha Imágenes guardadas.....	29
Uso del vínculo Mantenimiento/Solución de problemas.....	30
Uso del Centro de soluciones.....	30
Uso de las Propiedades de impresión.....	31
Apertura de Propiedades de impresión.....	31
Uso del menú Guardar valores	32
Uso del menú Tareas.....	32
Uso del menú Opciones.....	32
Uso de las fichas de Propiedades de impresión.....	32
Uso del Editor de fotografías.....	33
Uso de la Utilidad de configuración de fax.....	34

Carga de papel y de documentos originales.....	35
Carga del papel.....	35
Carga de varios tipos de papel.....	36
Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos (ADF).....	39
Carga de documentos originales en el cristal del escáner.....	40
Impresión.....	42
Impresión de documentos.....	42
Impresión de copias intercaladas.....	42
Inversión del orden de impresión (la última página en primer lugar).....	42
Impresión de transparencias.....	43
Impresión de sobres.....	43
Impresión de varias páginas en una hoja.....	43
Impresión de tarjetas.....	44
Copia.....	45
Realización de una copia.....	45
Intercalación de copias.....	45
Repetición de una imagen en una página.....	46
Ampliación o reducción de imágenes.....	46
Escaneo.....	48
Escaneo de un documento.....	48
Escaneo de documentos o imágenes para enviarlos por correo electrónico.....	48
Escaneo de texto para su edición.....	49
Escaneo de imágenes para su edición.....	49
Escaneo de imágenes claras de revistas o periódicos.....	50
Escaneo en el equipo a través de una red.....	50
Envío y recepción de faxes.....	51
Envío de faxes.....	51
Introducción de números de fax.....	51
Envío de faxes mediante el panel de control.....	52
Enviament de faxos mitjançant l'ordinador.....	52
Envío de un fax a grupo a una hora programada.....	53
Envío de faxes mientras se escucha una llamada (Marcación instantánea).....	53
Recepción de faxes.....	54
Recepción de faxes automáticamente.....	54
Recepción de un fax con un contestador automático.....	54

Recepción manual de faxes.....	54
Uso del servicio de identificación de llamada.....	54
Reenvío de faxes.....	55
Impresión de informes de actividad del fax.....	55
Configuración de botones y números de marcación rápida.....	56
Configuración de los botones de marcación rápida mediante el panel de control.....	56
Configuración de los botones de marcación rápida mediante el equipo.....	56
Configuración de los números de marcación rápida.....	56
Uso de la Libreta de teléfonos.....	57
Personalización de los valores de marcación.....	58
Configuración de un prefijo de marcación.....	58
Configuración del timbre distintivo.....	58
Establecimiento del número de tonos antes de recibir un fax automáticamente.....	58
Configuración del fax para su funcionamiento mediante PBX.....	59
Personalización de los valores de fax.....	59
Personalización de los valores mediante la Utilidad de configuración de fax.....	59
Configuración de encabezamientos para fax.....	61
Configuración de pies de página de fax.....	62
Bloqueo de la configuración del fax ante modificaciones no deseadas.....	62
Bloqueo de faxes no deseados.....	63
Trabajo con fotos.....	64
Impresión de fotografías sin bordes.....	64
Impresión de fotografías almacenadas en el ordenador mediante el paquete de productividad.....	64
Uso de una cámara digital compatible con PictBridge para controlar la impresión de fotografías.....	65
Personalización de fotos.....	65
Creación e impresión de un álbum de recortes o una página de álbum.....	65
Adición de pies de foto a una página de fotografías.....	66
Conexión en red de la impresora.....	67
Instalación de impresoras en red.....	67
Impresión compartida.....	67
Impresión IP directa.....	68
Consejos para la instalación de una impresora en red.....	68
Asignación de una dirección IP.....	68
Búsqueda de la dirección MAC.....	69
Configuración manual de una impresora de red.....	69
Búsqueda de una impresora y un servidor de impresión ubicados en subredes remotas.....	69
Consejos para la solución de problemas de red.....	69

Mantenimiento de la impresora.....	70
Cambio de los cartuchos de impresión.....	70
Extracción de cartuchos usados.....	70
Instalación de los cartuchos de impresión.....	71
Consecución de una mejor calidad de impresión.....	72
Mejora de la calidad de impresión.....	72
Alineación de los cartuchos de impresión.....	73
Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión.....	73
Limpieza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión.....	73
Conservación de los cartuchos de impresión.....	74
Limpieza del cristal del escáner.....	75
Realización de pedidos de consumibles.....	75
Reciclaje de productos Lexmark.....	76
Solución de problemas.....	77
Solución de problemas de configuración.....	77
En la pantalla no aparece el idioma correcto.....	77
El botón de alimentación no está encendido.....	78
El software no se instala.....	78
La página no se imprime.....	79
No se puede imprimir a partir de una cámara digital con PictBridge.....	81
Solución de problemas de impresión.....	81
Mejora de la calidad de impresión.....	81
Calidad baja de textos y gráficos.....	82
La calidad en los bordes de la página es baja.....	83
La impresora no imprime o no responde.....	83
La velocidad de impresión es lenta.....	83
Las fotografías o los documentos se imprimen incompletos.....	84
Solución de problemas de copia.....	84
La fotocopidora no responde.....	84
La unidad del escáner no se cierra.....	85
Baja calidad de copia.....	85
Las fotografías o los documentos se copian incompletos.....	86
Solución de problemas de escaneo.....	86
El escáner no responde.....	86
El escaneo lleva demasiado tiempo o bloquea el equipo.....	87
No se ha realizado con éxito el escaneo.....	87
Baja calidad de imagen escaneada.....	87
Las fotografías o los documentos se escanean incompletos.....	88
No se puede escanear en una aplicación.....	88
No se puede escanear en el equipo a través de una red.....	88
Solución de problemas de fax.....	88
Sugerencias para el envío de faxes mediante el Paquete de productividad.....	88
No pueden enviarse ni recibirse faxes.....	89

Puede enviar faxes, pero no recibirlos.....	90
Puede recibir faxes, pero no enviarlos.....	91
La impresora recibe un fax en blanco.....	92
Los faxes recibidos tienen baja calidad de impresión.....	92
Solución de problemas de red.....	93
La impresora que desea configurar no aparece en la lista de impresoras de la red.....	93
No se puede imprimir en la impresora de red.....	94
El nombre de red no aparece en la lista.....	94
Solución de problemas de atascos y alimentación de papel.....	94
Atasco de papel en la impresora.....	94
Atasco de papel en el alimentador automático de documentos (ADF).....	95
Error de alimentación de papel normal o especial.....	95
La impresora no admite papel normal, sobres ni papel especial.....	96
Atascos de papel de banner.....	96
Mensajes de error.....	97
Nivel bajo negro/Nivel bajo color/Nivel bajo de tinta para fotografía	97
Eliminación de atascos de papel	97
Eliminar atasco en el ADF	97
Error del cartucho izquierdo/Error del cartucho derecho	97
Error de cartucho	97
Eliminación del atasco en el carro de impresión	98
Falta el cartucho izquierdo/Falta el cartucho derecho	99
Error: 1104	99
Problema de alineación	100
Error de fax	100
Modo de fax incompatible	100
Error al intentar establecer la conexión	100
Error de la línea telefónica	101
Error de fax remoto	101
Línea telefónica ocupada	102
Memoria llena	103
Desinstalación y reinstalación del software.....	103
Avisos.....	105
Consumo de energía.....	107
Índice alfabético.....	109

Búsqueda de información sobre la impresora

Hoja de instalación

Descripción	Ubicación
La hoja de <i>instalación</i> contiene las instrucciones necesarias para configurar hardware y software.	Encontrará este documento en la caja de la impresora o en la página web de Lexmark.

Guía del usuario

Descripción	Ubicación
La <i>Guía del usuario</i> contiene las instrucciones de uso de la impresora, además de otra información relativa a: <ul style="list-style-type: none">• Mantenimiento• Solución de problemas• Seguridad	Encontrará este documento en la página web de Lexmark. Cuando instale el software de la impresora, es posible que <i>la Guía del usuario</i> también esté instalada. <ol style="list-style-type: none">1 Haga clic en Inicio → Programas o Todos los programas → Lexmark 7300 Series.2 Haga clic en la Guía del usuario.

CD

Descripción	Ubicación
El CD incluye los archivos de publicación, software y controladores. Si conecta la impresora a un equipo, el CD instalará en él el sistema de ayuda.	Encontrará este CD en la caja de la impresora. Consulte la hoja de <i>instalación</i> para obtener las instrucciones de instalación.

Ayuda

Descripción	Ubicación
La Ayuda ofrece las instrucciones de uso del software, en caso de que se conecte la impresora a un equipo.	Cuando se esté ejecutando algún programa de Lexmark, haga clic en Ayuda , Sugerencias → Ayuda , o en Ayuda → Temas de ayuda .

Centro de soluciones Lexmark

Descripción	Ubicación
El software del Centro de soluciones Lexmark se incluye en el CD, si se conecta la impresora a un equipo. Se instalará con el resto del software.	Para acceder al Centro de soluciones Lexmark: <ol style="list-style-type: none">1 Haga clic en Inicio → Programas o Todos los programas → Lexmark 7300 Series.2 Seleccione Centro de soluciones Lexmark.

Archivo Léame

Descripción	Ubicación
Este archivo contiene información de última hora sobre la impresora y software que no aparece en el resto de la documentación, así como información específica del sistema operativo.	Para acceder al archivo Léame: <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="834 289 1425 352">1 Haga clic en Inicio → Programas o Todos los programas → Lexmark 7300 Series.<li data-bbox="834 359 1094 394">2 Seleccione Léame.

Descripción	Ubicación
Nuestra página web contiene una amplia variedad de información. Nota: todas las rutas de la página web están sujetas a modificaciones.	Visite nuestra página web: www.lexmark.com . <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="812 556 1133 592">1 Diríjase a la página web.<li data-bbox="812 598 1425 697">2 Seleccione un país de la lista desplegable que se encuentra en la esquina superior izquierda de la página.<li data-bbox="812 703 1474 760">3 Seleccione el vínculo que contenga la información que desee.

Para que podamos atenderle con mayor rapidez, anote la información que aparece a continuación (se encuentra en el recibo de compra y en la parte trasera de la impresora) y téngala preparada cuando se ponga en contacto con nosotros:

Número de tipo de máquina:

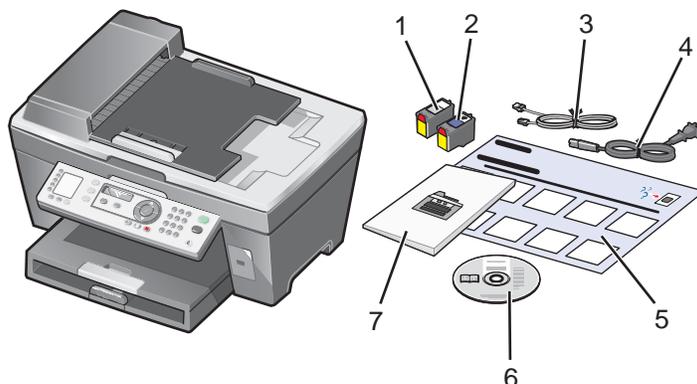
Número de serie:

Fecha de compra:

Punto de venta:

Configuración de la impresora

Comprobación del contenido de la caja



	Nombre	Descripción
1	Cartucho de impresión negro	Cartuchos que se van a instalar en la impresora. Nota: La combinación de cartuchos puede variar en función del producto que haya adquirido.
2	Cartucho de impresión de color	
3	Cable telefónico	Se utiliza para la recepción y el envío de faxes. Para obtener más información acerca de cómo conectar este cable, consulte "Selección de conexiones de fax" en la página 12.
4	Cable de alimentación eléctrica	Se conecta al puerto de la fuente de alimentación situado en la parte posterior de la impresora.
5	Hoja de <i>instalación</i>	Instrucciones sobre la instalación del hardware y del software, además de información sobre la solución de problemas de instalación.
6	CD del software de instalación	Software de instalación de la impresora. También incluye la Ayuda del software de la impresora. Nota: Al instalar el software de la impresora también se instala la Ayuda.
7	<i>Guía del usuario</i> o <i>Soluciones de instalación</i>	Folleto impreso que puede utilizarse como guía.

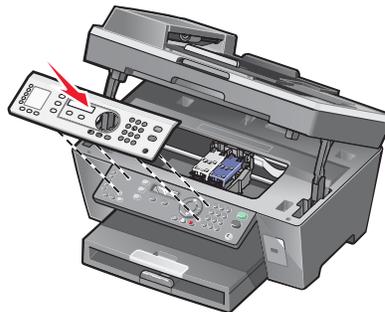
Instalación del panel de control en otro idioma

Estas instrucciones se aplican únicamente en el caso de que la impresora incluya un panel de control en otros idiomas.

- 1 Levante el panel de control y retírelo (si hay uno instalado).



- 2 Elija el panel de control correspondiente a su idioma.
- 3 Alinee las presillas del panel de control con los agujeros de la impresora y presione.



Preparación de la impresora para enviar y recibir faxes

Selección de conexiones de fax

Es posible conectar la impresora a dispositivos como un teléfono, un contestador automático o el módem de un equipo. Si surge algún problema, consulte "Solución de problemas de configuración" en la página 77.

Nota: la impresora es un dispositivo analógico que funciona de manera óptima cuando se conecta directamente a la toma mural. Es posible conectar sin problemas otros dispositivos (como un teléfono o un contestador automático) a través de la impresora, tal y como se describe en los pasos de instalación. Si desea disfrutar de una conexión digital como RDSI, DSL o ADSL, necesitará un dispositivo de otro fabricante, como un filtro de DSL.

No es necesario conectar la impresora a un equipo, pero *sí* es necesario conectarla a una línea telefónica para enviar y recibir faxes.

Es posible conectar la impresora a otros dispositivos. Consulte la tabla siguiente para ver el mejor modo de configurar la impresora.

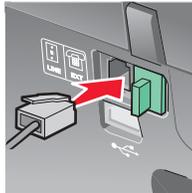
Dispositivo	Ventajas	Consulte la sección
<ul style="list-style-type: none">• La impresora• Un cable telefónico	Envío y recepción de faxes sin utilizar un equipo.	"Conexión directa a una toma mural telefónica" en la página 13

Dispositivo	Ventajas	Consulte la sección
<ul style="list-style-type: none"> • La impresora • Un teléfono • Dos cables telefónicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de la línea de fax como una línea telefónica convencional. • Envío y recepción de faxes sin utilizar un equipo. 	“Conexión a un teléfono” en la página 14
<ul style="list-style-type: none"> • La impresora • Un teléfono • Un contestador automático • Tres cables telefónicos 	Recepción de mensajes de voz y faxes entrantes.	“Conexión a un contestador automático” en la página 15
<ul style="list-style-type: none"> • La impresora • Un teléfono • Un módem de equipo • Tres cables telefónicos 	Envío de faxes mediante el equipo o la impresora.	“Conexión a un equipo con un módem” en la página 16

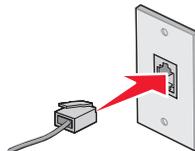
Conexión directa a una toma mural telefónica

Conecte la impresora directamente a una toma mural telefónica para hacer copias o enviar y recibir faxes sin utilizar el equipo.

- 1 Asegúrese de que dispone de un cable telefónico y una toma mural telefónica.
- 2 Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE  de la impresora.



- 3 Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma mural telefónica activa.



Nota: para obtener más información acerca de la conexión de la impresora a equipos de telecomunicaciones, consulte las instrucciones adicionales que se incluyen con la impresora. Es posible que los pasos de configuración varíen en función del país.

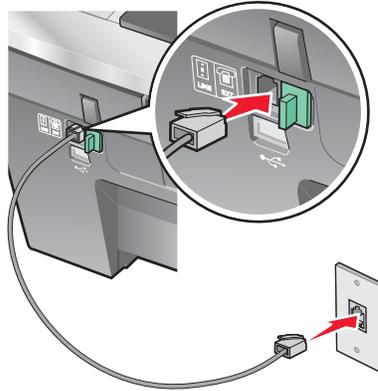
Conexión a un teléfono

Conecte un teléfono a la impresora para usar la línea de fax como una línea telefónica convencional. Instale la impresora en la misma ubicación que el teléfono para hacer copias o enviar y recibir faxes sin usar el equipo.

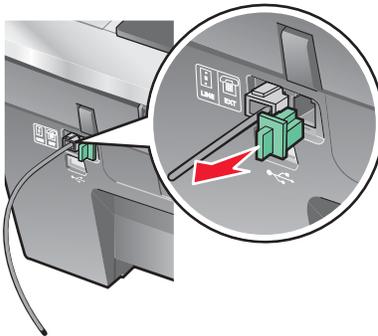
1 Asegúrese de que dispone de los siguientes elementos:

- un teléfono,
- dos cables telefónicos y
- una toma mural telefónica.

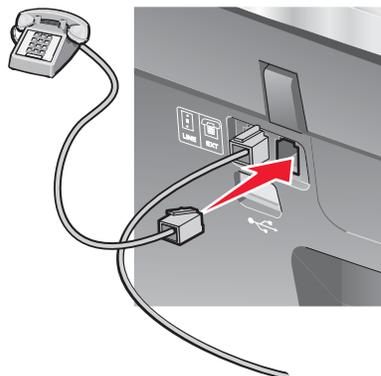
2 Conecte un cable telefónico al puerto LINE  de la impresora y, a continuación, enchúfelo a una toma mural telefónica activa.



3 Retire la protección del puerto EXT  de la impresora.



4 Conecte el otro cable telefónico al teléfono y al puerto EXT  de la impresora.



Nota: para obtener más información acerca de la conexión de la impresora a equipos de telecomunicaciones, consulte las instrucciones adicionales que se incluyen con la impresora. Es posible que los pasos de configuración varíen en función del país.

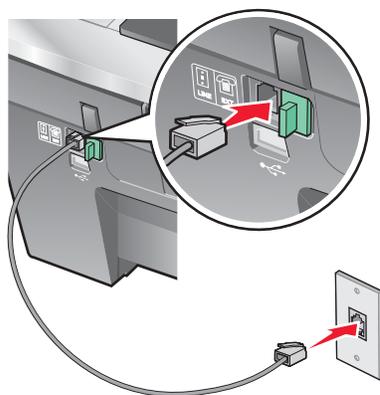
Conexión a un contestador automático

Conecte un contestador automático a la impresora para recibir mensajes de voz y faxes entrantes.

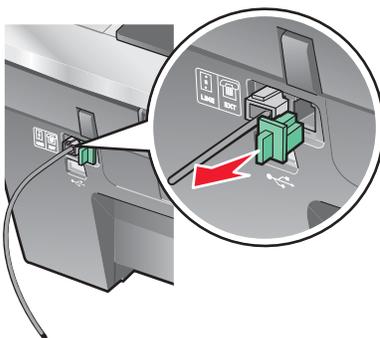
1 Asegúrese de que dispone de los siguientes elementos:

- un teléfono,
- un contestador automático,
- tres cables telefónicos y
- una toma mural telefónica.

2 Conecte un cable telefónico al puerto LINE  de la impresora y, a continuación, a una toma mural telefónica activa.



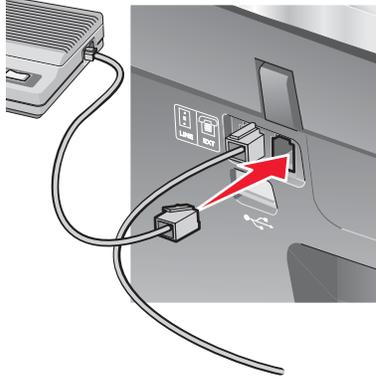
3 Retire la protección del puerto EXT  de la impresora.



4 Conecte otro cable telefónico del teléfono al contestador automático.



5 Conecte un tercer cable telefónico del contestador automático al puerto EXT  de la impresora.



Nota: para obtener más información acerca de la conexión de la impresora a equipos de telecomunicaciones, consulte las instrucciones adicionales que se incluyen con la impresora. Es posible que los pasos de configuración varíen en función del país.

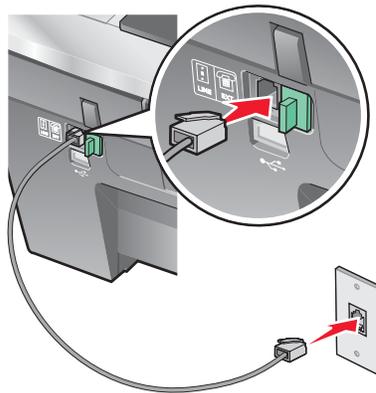
Conexión a un equipo con un módem

Conecte la impresora a un equipo con un módem para enviar faxes desde la aplicación de software.

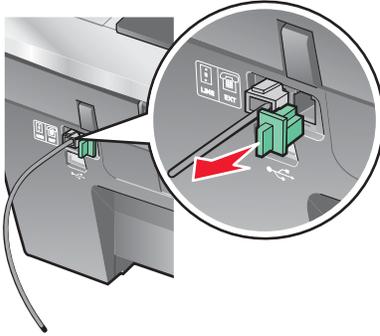
1 Asegúrese de que dispone de los siguientes elementos:

- un teléfono,
- un equipo con módem,
- tres cables telefónicos y
- una toma mural telefónica.

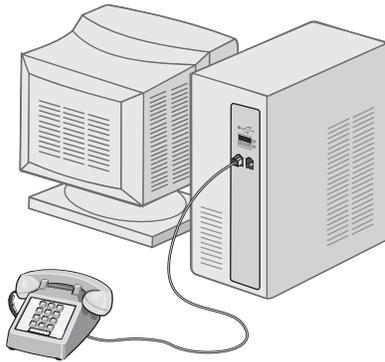
2 Conecte un cable telefónico al puerto LINE  de la impresora y a una toma mural telefónica activa.



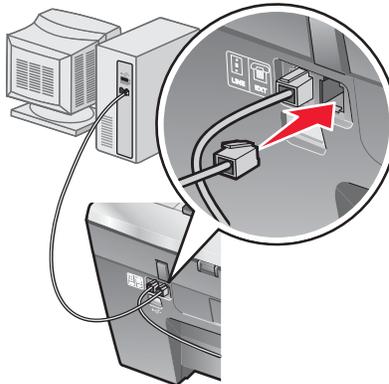
3 Retire la protección del puerto EXT ☎ de la impresora.



4 Conecte una segunda línea telefónica desde el teléfono al módem del equipo.



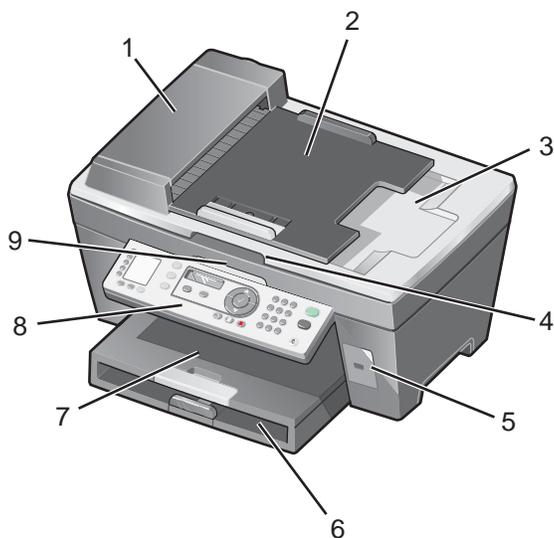
5 Conecte un tercer cable telefónico desde el módem del equipo hasta el puerto EXT ☎ de la impresora.



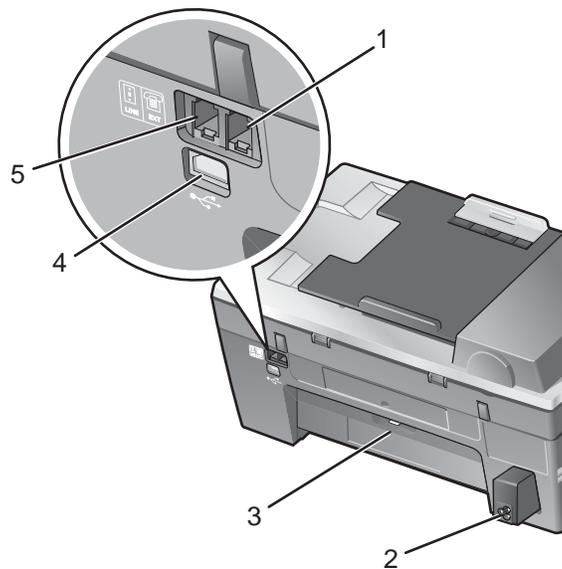
Nota: para obtener más información acerca de la conexión de la impresora a equipos de telecomunicaciones, consulte las instrucciones adicionales que se incluyen con la impresora. Es posible que los pasos de configuración varíen en función del país.

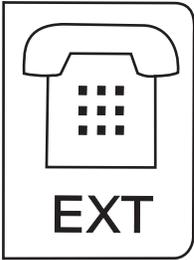
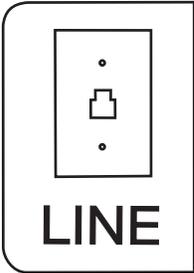
Información acerca de la impresora

Descripción de las partes de la impresora



	Utilice el siguiente elemento	Para
1	Alimentador automático de documentos (ADF)	Escanear, copiar, o enviar por fax documentos de varias páginas de tamaño carta, legal y A4.
2	bandeja de entrada del ADF	Cargar documentos originales en el ADF. Se recomienda para escanear, copiar o enviar faxes de documentos de varias páginas. Nota: no cargue postales, fotografías, elementos pequeños ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos (ADF). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
3	bandeja de salida del ADF	Recoger el documento original después de que haya pasado por el ADF.
4	Cubierta superior	Acceder al cristal del escáner. Nota: El cristal del escáner se recomienda para tarjetas, fotos y originales delicados o de tamaño inusual que no se pueden introducir mediante el ADF.
5	puerto PictBridge	Conectar cámaras digitales compatibles con PictBridge a la impresora.
6	Bandeja de papel	Cargar papel.
7	Bandeja de salida del papel	Apilar el papel a medida que sale del dispositivo.
8	Panel de control	Utilizar las funciones de la impresora. Para obtener más información, consulte "Uso del panel de control" en la página 20.
9	Unidad del escáner	Acceder a los cartuchos de impresión.



	Utilice el siguiente elemento	Para
1	puerto EXT 	Conectar dispositivos adicionales, como un módem de datos o de fax, un teléfono o un contestador automático a la impresora. Nota: Retire la protección para acceder al puerto.
2	Puerto de la fuente de alimentación	Conectar la impresora a una fuente de alimentación.
3	Puerta de acceso posterior	Eliminar atascos de papel.
4	puerto USB	Conectar la impresora a un equipo mediante el cable USB.
5	puerto LINE 	Conectar la impresora a una línea de teléfono activa para enviar y recibir faxes. La impresora debe estar conectada a esta línea de teléfono para recibir llamadas de fax entrantes. Nota: No conecte dispositivos adicionales al puerto LINE y no conecte una DSL (línea digital de abonado), RDSI (Red Digital de Servicios Integrados) ni un módem de cable a la impresora.

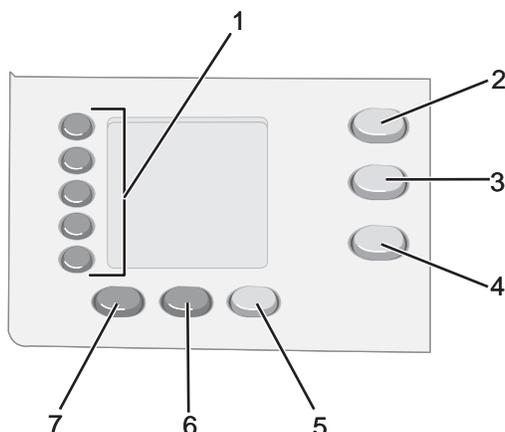
Uso de los botones del panel de control y los menús

Uso del panel de control

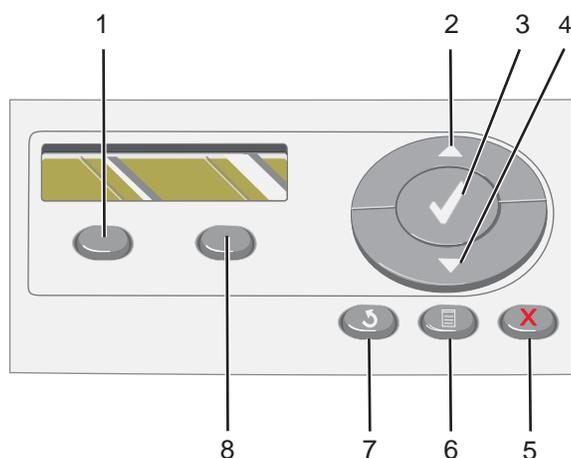
En la pantalla aparece lo siguiente:

- Estado del dispositivo Todo en Uno
- Mensajes
- Menús

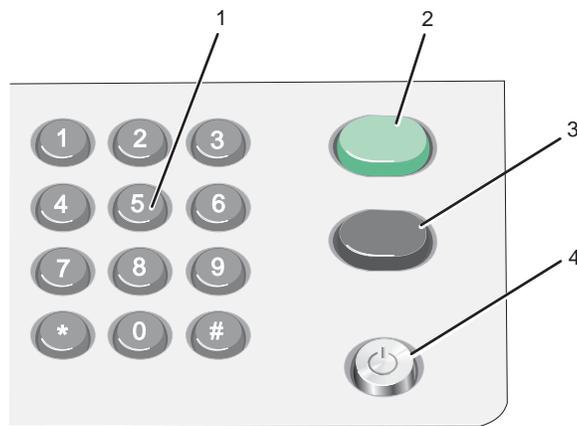
Nota: es posible que las palabras que aparezcan en la pantalla estén abreviadas.



	Pulse	Para
1	Botones de marcación sencilla (1-5)	Acceder a cualquiera de los cinco números de marcación rápida programados.
2	Modo de copia	Acceder a la pantalla predeterminada de copia y realizar copias. Nota: el modo se selecciona cuando se enciende el indicador luminoso.
3	Modo de escaneo	Acceder a la pantalla predeterminada de escaneo y escanear documentos. Nota: el modo se selecciona cuando se enciende el indicador luminoso.
4	Modo de fax	Acceder a la pantalla predeterminada de fax y enviar faxes. Nota: el modo se selecciona cuando se enciende el indicador luminoso.
5	Respuesta automática a fax	Contestar a todas las llamadas entrantes cuando se enciende el indicador luminoso. Nota: si desea obtener más información sobre la configuración del número de tonos que deben sonar antes de que el contestador responda a las llamadas entrantes, consulte "Recepción de faxes automáticamente" en la página 54.
6	Rellamada / Pausa	<ul style="list-style-type: none">• En Modo de fax, volver a marcar el último número introducido.• Introducir una pausa de tres segundos en el número que se va a marcar para esperar a una línea externa o dirigirlo a un sistema de contestador automático. Introduzca una pausa sólo cuando ya haya empezado a introducir el número.
7	Libreta de teléfonos	Acceder a cualquiera de los números de marcación rápida (1-89) o de marcación de grupo (90-99) programados.



	Pulse	Para
1	Calidad	Ajustar la calidad de una copia, escaneo o fax.
2	▲	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar un número. • Introducir un espacio entre las letras o los números. • Desplazarse por los menús, submenús o los valores que aparecen en la pantalla.
3	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar el menú o submenú que se muestra en la pantalla. • Guardar valores.
4	▼	<ul style="list-style-type: none"> • Reducir un número. • Eliminar una letra o un número. • Desplazarse por los menús, submenús o los valores que aparecen en la pantalla.
5	✗	<ul style="list-style-type: none"> • Cancelar un trabajo de escaneo, impresión o copia en curso. • Borrar un número de fax o finalizar una transmisión de fax y volver a la pantalla predeterminada de fax. • Salir de un menú o submenú y volver a la pantalla predeterminada de copia, escaneo o fax. • Borrar los valores actuales o los mensajes de error y restablecer los valores predeterminados.
6	☰	Mostrar el menú de copia, escaneo o fax, según el modo que esté seleccionado.
7	↶	<ul style="list-style-type: none"> • Volver a la pantalla anterior. • Eliminar una letra o un número.
8	Claro/ Oscuro	Ajustar el brillo de una copia o fax.



	Pulse	Para
1	Un símbolo o número del teclado	En Modo de copia: seleccionar el número de copias que desea hacer. En Modo de fax: <ul style="list-style-type: none"> • Introducir números de fax. • Desplazarse por un sistema de contestador automático. • Seleccionar letras cuando cree una lista de marcación rápida. • Escribir números para introducir o editar la fecha y hora que aparecen en la pantalla.
2	Inicio en color	Iniciar un trabajo de copia o escaneo, en función del modo que se haya seleccionado.
3	Inicio en negro	Iniciar un trabajo de copia, escaneo o fax en blanco y negro, en función del modo que se haya seleccionado.
4	Encendido	<ul style="list-style-type: none"> • Encender y apagar la impresora. • Detener los procesos de impresión, copia, fax y escaneo.

Desplazamiento por los menús del panel de control

1 Pulse **Modo de copia**, **Modo de escaneo** o **Modo de fax**.

Aparece la pantalla predeterminada de copia, escaneo o fax.

2 Para cambiar los valores, pulse **Menú**.

3 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca ▶ junto a la opción que desea.

4 Pulse ✓.

5 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca ▶ junto al elemento de submenú o el valor que desee.

6 Pulse ✓.

7 Pulse ◀ o ▲ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.

8 Si desea cambiar los ajustes de escaneo, pulse ✓.

9 Si es necesario, pulse ↻ varias veces para volver a los menús anteriores.

Uso del menú Copiar

Para acceder al menú Copiar y navegar por él:

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
Aparece la pantalla predeterminada de copia.
- 2 Si no desea cambiar un valor, pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.
- 3 Si desea cambiar un valor, pulse .
- 4 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca  junto a la opción que desea.
- 5 Pulse .
- 6 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca  junto al elemento de submenú o valor que desee.
- 7 Pulse .
- 8 Si es necesario, pulse  o  varias veces hasta que aparezca el valor que desea.
- 9 Si desea cambiar los valores para utilizarlos en el futuro, pulse .
- 10 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Nota: Si es necesario, pulse  varias veces para volver a los menús anteriores.

Utilice	Para
Número de copias	Especificar cuántas copias desea imprimir.
Cambiar tamaño	Especificar el porcentaje de aumento o reducción de la copia de una imagen.
Tamaño de papel	Especificar el tamaño del papel cargado.
Repetir imagen	Seleccionar el número de copias de una imagen que desea imprimir en una página.
Intercalar	Intercalar copias a medida que salen.
Número de páginas por hoja	Elegir cuántas páginas deben imprimirse en una página.
Más valores	Especificar el tamaño y el tipo del documento original.
Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none">• Comprobar los niveles de tinta.• Limpiar cartuchos.• Alinear cartuchos.• Imprimir una página de prueba.
Configuración del dispositivo	Personalizar los valores de la impresora.
Color	Ajustar la intensidad del color.

Uso del menú Escanear

Para acceder al menú Escanear y navegar por él:

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de escaneo**.
Aparece la pantalla predeterminada de escaneo.
- 2 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca el destino de escaneo que desee.
- 3 Si no quiere cambiar un valor, pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.
- 4 Si desea cambiar un valor, pulse .
- 5 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca ▶ junto a la opción que desee.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca ▶ junto al elemento de submenú o el valor que desee.
- 8 Pulse ✓.
- 9 Si es necesario, pulse ◀ o ▲ varias veces hasta que aparezca el valor que desee.
- 10 Si desea cambiar los ajustes de escaneo, pulse ✓.
- 11 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Nota: Si es necesario, pulse  varias veces para volver a los menús anteriores.

Utilice	Para
Tamaño original	Especificar el tamaño del original.
Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none">• Comprobar los niveles de tinta.• Limpiar cartuchos.• Alinear cartuchos.• Imprimir una página de prueba.
Configuración del dispositivo	Personalizar los valores de la impresora.

Uso del menú Fax

Para acceder al menú Fax y navegar por él, realice lo siguiente:

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
Aparece la pantalla predeterminada del fax.
- 2 Si no quiere cambiar un valor, introduzca el número de fax y pulse **Inicio en negro**.
- 3 Si desea cambiar un valor, pulse .
- 4 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca ▶ junto a la opción que desee.
- 5 Pulse ✓.

6 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca ▶ junto al elemento de submenú o el valor que desee.

7 Pulse √.

8 Si es necesario, pulse ◀ o ▲ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.

9 Si desea cambiar los valores para utilizarlos en el futuro, pulse √.

10 Pulse **Inicio en negro**.

Nota: Si es necesario, pulse ↶ varias veces para volver a los menús anteriores.

Utilice	Para
Volumen del timbre	Modificar el volumen.
Marcación instantánea	Marcar un número de teléfono mientras se escucha la llamada mediante el altavoz de la impresora. Esta función resulta útil cuando se precisa navegar por un sistema de contestador automático antes de enviar un fax. Nota: Para obtener más información, consulte “Envío de faxes mientras se escucha una llamada (Marcación instantánea)” en la página 53.
Informes de fax	Imprimir los informes del historial del fax o del estado de la transmisión.
Retrasar fax	Introducir una hora específica para enviar el fax. Nota: Asegúrese de introducir correctamente la fecha y hora antes de establecer una hora específica para enviar el fax.
Libretas de teléfonos	Añadir, editar e imprimir nombres y números de fax individuales o de grupos.
Bloquear faxes	Bloquear faxes de los números que especifique.
Configuración de envío	Personalizar valores para mandar un fax.
Configuración de recepción	Personalizar valores para recibir un fax.
Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none">• Comprobar los niveles de tinta.• Limpiar cartuchos.• Alinear cartuchos.• Imprimir una página de prueba.
Configuración de dispositivo	Personalizar los valores de la impresora.

Información acerca del software

Uso del software de la impresora

Utilice	Para
Paquete de productividad	Abrir el componente necesario para realizar una tarea.
Centro Todo en Uno	Escanear, copiar, imprimir y enviar faxes.
Centro de soluciones	Buscar información sobre solución de problemas, mantenimiento y pedidos de cartuchos.
Propiedades de impresión	Seleccionar los valores de impresión óptimos para el documento que va a imprimir.
Editor de fotografías	Editar fotografías y gráficos.
Fast Pics	Transferencia de fotografías desde una cámara digital compatible con PictBridge al equipo.
Utilidad de configuración del fax	Ajuste los valores de fax.

Uso del Paquete de productividad

Abra el software del Paquete de productividad de uno de los siguientes métodos:

Método 1	Método 2
En el escritorio, haga doble clic en el icono Paquete de productividad .	<ol style="list-style-type: none"> Haga clic en Inicio → Programas o Todos los programas → Lexmark 7300 Series. Seleccione Paquete de productividad.

Haga clic en el icono Paquete de productividad para la tarea que desee realizar.

Haga clic en	Para	Detalles
	Gestionar documentos	Organizar, buscar o imprimir documentos. Enviar documentos a otras personas o abrirlos con diferentes programas.
	Gestionar fotografías	Organizar o imprimir fotografías en diferentes formatos. Enviar fotografías a otras personas o abrirlas con diferentes programas.
	Visite Lexmark en línea	Visitar nuestro sitio web.

Haga clic en	Para	Detalles
	Escanear	Escanear una fotografía o un documento.
	Copiar	Copiar una fotografía o un documento con opciones de ampliación, reducción o modificación de otras funciones.
	Fax	Enviar un fax o modificar la configuración de fax.
	Adjuntar a correo electrónico	Enviar por correo electrónico documentos o fotografías que se han escaneado o guardado en el equipo.
	Escanear y editar texto (OCR)	Escanear un documento y enviarlo a un procesador de texto para editarlo con Reconocimiento óptico de caracteres (OCR).
	Escanear a PDF	Escanear un documento y guardarlo en el equipo en formato PDF.
Tips	Obtener información adicional acerca de las funciones de este software.	
Maintain/Troubleshoot	Buscar información sobre mantenimiento, solución de problemas y herramientas para que la impresora funcione correctamente.	
Online Tutorial	Ver un tutorial basado en web.	

Uso del Centro Todo en Uno

Apertura del Centro Todo en Uno

Utilice el software del Centro Todo en Uno para escanear, copiar, enviar y recibir documentos por fax o imprimir fotografías almacenadas.

Abra el Centro Todo en Uno de una de las siguientes formas:

Método 1	Método 2
En el escritorio, haga doble clic en el icono Paquete de productividad y, a continuación, haga clic en Escanear o Copiar .	<ol style="list-style-type: none"> Haga clic en Inicio → Programas o Todos los programas → Lexmark 7300 Series. Seleccione Centro Todo en Uno.

Uso de la ficha Escaneo y Copia

Utilice la ficha Escaneo y Copia para llevar a cabo las tareas de escaneo y copia, para seleccionar una tarea en Herramientas de productividad o para obtener la vista previa de una imagen.

En la sección	Puede
Escanear	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar un programa al que enviar la imagen escaneada. • Seleccionar el tipo de imagen que se va a escanear. • Seleccionar la calidad de escaneo. <p>Nota: Haga clic en Ver más opciones de escaneo para comprobar todos los valores.</p>
Copiar	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar la cantidad y el color de las copias. • Seleccionar un valor de calidad para las copias. • Seleccione un tamaño de papel en blanco. • Seleccionar el tamaño del documento original. • Ajustar la claridad de las copias. • Ampliar o reducir las copias. <p>Nota: Haga clic en Ver más opciones de copia para comprobar todos los valores.</p>
Herramientas de productividad	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir <ul style="list-style-type: none"> – Repetir una imagen varias veces en una página. – Ampliar o reducir una imagen. – Imprimir una imagen como póster de varias páginas. – Imprimir más de una página en una hoja de papel • Compartir <ul style="list-style-type: none"> – Enviar una imagen o un documento por fax. – Enviar una imagen o un documento por correo electrónico. • Guardar <ul style="list-style-type: none"> – Guardar una imagen en el equipo. – MagiChop—Guardar varias fotografías. – Escanear y guardar en formato PDF. • Editar <ul style="list-style-type: none"> – Editar el texto de un documento escaneado (OCR). – Modificar una imagen mediante un editor de fotografías.

En la sección	Puede
Presentación preliminar	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar un área de la imagen de la presentación preliminar para escanearla o copiarla. • Ver una imagen de lo que se va a imprimir o copiar.

Nota: Si desea obtener información adicional acerca del uso de la ficha Escaneo y Copia, haga clic en **Ayuda**, en la parte superior central de la pantalla.

Uso de la ficha *Imágenes guardadas*

La ficha *Imágenes guardadas* permite realizar distintas tareas con las imágenes guardadas en el equipo.

En la sección	Puede
Presentación preliminar	<ul style="list-style-type: none"> • Mostrar o crear carpetas. • Visualizar presentaciones preliminares y seleccionar imágenes. • Cambiar el nombre de las imágenes seleccionadas, eliminarlas o editarlas.
Abrir con	Seleccionar el lugar de destino de las imágenes guardadas.
Impresiones de fotografías	<p>Haga clic en Mostrar más opciones de impresión para ver y ajustar los valores de impresión. Puede hacer lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar la cantidad y el color de las copias. • Seleccionar un valor de calidad para las copias. • Ajustar la claridad de las copias. • Ampliar o reducir las copias. <p>Nota: Haga clic en Siguiente para seleccionar e imprimir fotografías en tamaños estándar.</p>
Herramientas de productividad	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir <ul style="list-style-type: none"> – Imprimir una página de álbum con distintos tamaños de fotografía. – Ampliar o reducir una imagen. – Imprimir una imagen como póster de varias páginas. • Compartir <ul style="list-style-type: none"> – Enviar una imagen o un documento por fax. – Enviar una imagen o un documento por correo electrónico. • Editar <ul style="list-style-type: none"> – Editar el texto de un documento escaneado (OCR). – Modificar una imagen mediante un editor de fotografías.

Nota: Si desea obtener información adicional acerca del uso de la ficha *Imágenes guardadas*, haga clic en **Ayuda**, en la parte superior central de la pantalla.

Uso del vínculo Mantenimiento/Solución de problemas

El vínculo Mantenimiento/Solución de problemas ofrece vínculos directos con el Centro de soluciones y con la Utilidad de configuración de fax.

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark 7300 Series**.
- 2 Seleccione **Centro Todo en Uno**.
- 3 Haga clic en **Mantenimiento/Solución de problemas**.
- 4 Elija uno de estos temas:
 - Mantenimiento o solución de problemas de calidad
 - Solución de problemas
 - Estado del dispositivo y niveles de tinta
 - Más consejos para imprimir e instrucciones
 - Información de contacto
 - Avanzadas (opciones de voz y comunicaciones)
 - Visualización de la versión del software y la información de copyright
 - Mostrar la Utilidad de configuración de fax

Uso del Centro de soluciones

El Centro de soluciones proporciona ayuda e información sobre el estado de la impresora y los niveles de tinta.

Para abrir el Centro de soluciones, utilice uno de los métodos siguientes:

Método 1	Método 2
En el escritorio, haga doble clic en el icono Paquete de productividad y, a continuación, en el botón Mantenimiento/Solución de problemas .	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Inicio → Programas o Todos los programas → Lexmark 7300 Series. 2 Seleccione Centro de soluciones.

El Centro de soluciones consta de seis fichas:

En la ficha	Puede realizar lo siguiente
Estado de la impresora (cuadro de diálogo Principal)	<ul style="list-style-type: none"> • Ver el estado de la impresora. Por ejemplo, durante la impresión el estado de la impresora es Impresión en curso. • Ver el tipo de papel detectado en la impresora. • Ver los niveles de tinta de los cartuchos de impresión.
Cómo 	<p>Aprender a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escanear, copiar, enviar faxes e imprimir. • Encontrar y cambiar los valores. • Utilizar las funciones básicas. • Imprimir proyectos como banners, fotografías, sobres, tarjetas, transferencias térmicas y transparencias. • Encontrar la <i>Guía del usuario</i> para imprimirla.

En la ficha	Puede realizar lo siguiente
Solución de problemas 	<ul style="list-style-type: none"> • Ver consejos sobre el estado actual. • Solucionar otros problemas de la impresora.
Mantenimiento 	<ul style="list-style-type: none"> • Instalar un cartucho de impresión. <p>Nota: Espere a que haya finalizado el escaneo antes de instalar nuevos cartuchos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ver las opciones de compra de cartuchos nuevos. • Imprimir una página de prueba. • Realizar una limpieza para eliminar bandas horizontales. • Realizar una alineación para eliminar bordes borrosos. • Solucionar otros problemas de tinta.
Información de contacto 	Obtener información sobre cómo ponerse en contacto con Lexmark por teléfono, correo electrónico o a través de Internet.
Avanzadas 	<ul style="list-style-type: none"> • Cambiar el aspecto de la ventana Estado de impresión. • Activar o desactivar los avisos de voz acerca de la impresión. • Cambiar los valores de impresión de red. • Compartir información con Lexmark acerca del uso que hace de la impresora. • Obtener información acerca de la versión de software.

Nota: Para obtener más información, haga clic en **Ayuda** en la esquina inferior derecha de la pantalla.

Uso de las Propiedades de impresión

Apertura de Propiedades de impresión

Propiedades de impresión es el software que controla la función de impresión cuando la impresora está conectada a un ordenador. Sus valores se pueden modificar en función del tipo de proyecto que desee crear. Puede abrir Propiedades de impresión prácticamente desde cualquier programa:

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 En el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configurar**.



Uso del menú Guardar valores

En el menú Guardar valores puede asignar un nombre a los valores actuales de Propiedades de impresión y guardarlos para utilizarlos en el futuro. Puede guardar hasta cinco valores personalizados.

Uso del menú Tareas

El menú Tareas incluye una serie de asistentes para tareas (como impresión de fotografías, sobres, banners, posters o impresión a doble cara) con el fin de ayudarle a seleccionar los valores de impresión adecuados para cada proyecto.

Uso del menú Opciones

El menú Opciones le permite realizar cambios en los valores de Opciones de calidad, Opciones de presentación y Opciones de estado de impresión. Para obtener más información sobre estos valores, abra el cuadro de diálogo de la ficha desde el menú y, a continuación, haga clic en el botón **Ayuda** del cuadro de diálogo.

El menú Opciones también pone a su disposición vínculos directos con diferentes secciones del Centro de soluciones, así como información sobre la versión del software.

Uso de las fichas de Propiedades de impresión

Todos los valores de impresión se encuentran en las tres fichas principales del software Propiedades de impresión: Calidad/Copias, Configuración de papel y Presentación de impresión.

Ficha	Opciones
Calidad/Copias	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar un valor de Calidad/Velocidad. • Seleccionar un tipo de papel. • Personalizar el modo de impresión de varias copias de un mismo trabajo de impresión: de forma normal o intercalada. • Seleccionar el Aumento automático de la nitidez de las imágenes. • Seleccionar la impresión en blanco y negro de imágenes en color. • Seleccionar la impresión de la última página en primer lugar.
Configuración de papel	<ul style="list-style-type: none"> • Especificar el tamaño de papel cargado. • Seleccionar la orientación del documento en la página impresa: vertical u horizontal.

Ficha	Opciones
Presentación de impresión	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar el tipo de presentación que desee imprimir. • Seleccionar la impresión en ambas caras del papel y las preferencias de doble cara.

Nota: Para obtener más información sobre estos valores, haga clic con el botón secundario sobre un valor de la pantalla y, a continuación, seleccione **¿Qué es esto?**

Uso del Editor de fotografías

El software del Editor de fotografías sirve para editar gráficos o fotografías.

1 Haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark 7300 Series**.

2 Seleccione **Editor de fotografías**.

3 Haga clic en **Archivo** → **Abrir** para seleccionar la imagen que desea editar.

4 Edite la imagen con las herramientas disponibles.

Notas:

- No es posible editar más de una imagen simultáneamente.
- Al desplazar el puntero sobre la herramienta obtendrá una descripción.

5 Haga clic en **Archivo** → **Guardar como**.

6 Introduzca el nombre y el tipo del archivo y haga clic en **Guardar**.

En la sección	Puede
Correcciones rápidas	<ul style="list-style-type: none"> • eliminar el efecto de ojos rojos provocado por el reflejo de la luz. • Corregir la fotografía con un solo clic. • Recortar la imagen. • Girar la imagen. • Girar la imagen.
Ajuste de la imagen	<ul style="list-style-type: none"> • Ajustar la profundidad del color. • Ajustar el balance del color. • Colorear la imagen. • Colorear la imagen con tonos sepia. • Ajustar el brillo/contraste. • Ajustar el efecto borroso. • Ajuste la nitidez. • Quitar las manchas (efecto borroso) de la imagen para eliminar polvo y arañazos. • Ajuste la exposición. • Ajustar el nivel de color.

En la sección	Puede
Tamaño de la imagen	<ul style="list-style-type: none"> • Cambiar las unidades de medida. • Cambiar el tamaño de la imagen. • Recortar la imagen.
Herramientas de dibujo	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar un área arrastrando un cuadro a su alrededor. Utilícelo para colocar cuadros de textos y para cortar y copiar áreas. • Añadir texto. • Rellenar píxeles con color. • Dibujar con una herramienta de lápiz. • Dibujar con una herramienta de líneas. • Borrar áreas. • Pintar áreas con una herramienta de pincel. • Escoger un color con el cuentagotas.

Uso de la Utilidad de configuración de fax

Use esta utilidad para ajustar la forma de enviar y recibir faxes. Cuando guarde los valores, se aplicarán a todos los faxes que envíe o reciba. También puede usar esta utilidad para crear y editar la lista de marcación rápida.

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Paquete de productividad**.
- 2 Haga clic en **Fax**.
- 3 Haga clic en **Gestionar el historial o los valores de fax del Todo en Uno**.

Para obtener una lista de las opciones disponibles desde Utilidad de configuración de fax, consulte "Personalización de los valores de fax" en la página 59.

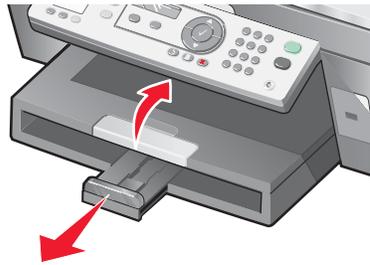
Carga de papel y de documentos originales

Carga del papel

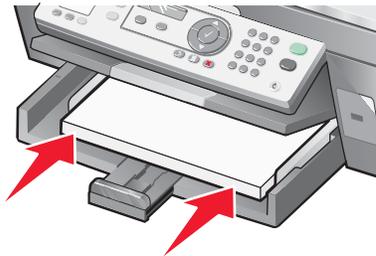
1 Asegúrese de lo siguiente:

- El papel que se utiliza está diseñado para impresoras de inyección de tinta.
- El papel no está usado ni dañado.
- Si se dispone a utilizar un papel especial, siga las instrucciones que se incluyen con él.
- No fuerza el papel al introducirlo en la impresora.

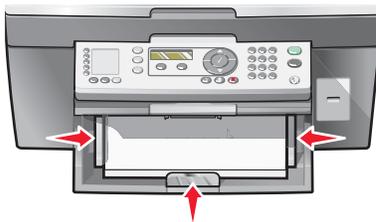
2 Levante la bandeja de salida del papel y extienda la guía de papel central.



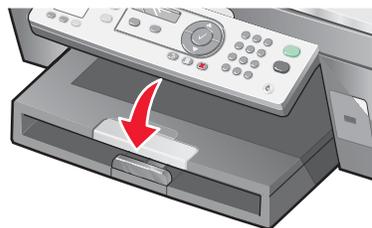
3 Introduzca el papel en la bandeja de papel.



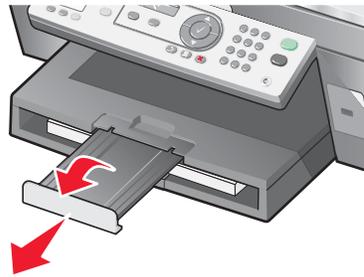
4 Ajuste las guías del papel para que se apoyen en los bordes derecho, izquierdo e inferior del papel.



5 Baje la bandeja de salida del papel.

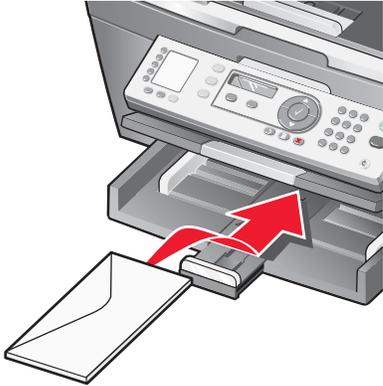


6 Extienda la bandeja de salida de papel para detener el papel a medida que sale.



Carga de varios tipos de papel

Cargue un máximo de	Asegúrese de lo siguiente
100 hojas de papel normal	Las guías del papel descansan contra los bordes derecho, izquierdo e inferior del papel.
50 hojas de papel tratado 50 hojas de papel de primera calidad 50 hojas de papel fotográfico 50 hojas de papel brillante	<ul style="list-style-type: none">• El lado brillante o tratado del papel está orientado hacia abajo.• Las guías del papel descansan contra los bordes derecho, izquierdo e inferior del papel. <p>Nota: las fotografías necesitan más tiempo de secado. Retire las fotografías según van saliendo y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.</p>
100 hojas de papel con membrete	<ul style="list-style-type: none">• El lado del membrete del papel está orientado hacia abajo.• Se introduce el papel por la parte superior del membrete.• Las guías del papel descansan contra los bordes derecho, izquierdo e inferior del papel.

Cargue un máximo de	Asegúrese de lo siguiente
<p>10 sobres</p>	 <ul style="list-style-type: none"> • No carga la impresora con sobres con orificios, perforaciones, líneas de puntos perforadas, membretes en relieve, cierres metálicos, solapas reforzadas con barras metálicas, cuerdas ni adhesivos expuestos en las solapas. • El lado de impresión de los sobres está orientado hacia abajo con la solapa a la izquierda, tal y como se muestra. • Los sobres se imprimen con orientación horizontal. • Se ha seleccionado el tamaño de sobre adecuado. Si el tamaño exacto del sobre no figura en la lista, seleccione el próximo tamaño más grande. Establezca los márgenes izquierdo y derecho de modo que el texto del sobre esté colocado correctamente sobre éste. • Carga los sobres verticalmente y pegados a la parte trasera de la bandeja de papel. • Las guías del papel descansan contra los bordes derecho, izquierdo e inferior de los sobres. <p>Nota: Los sobres necesitan más tiempo de secado. Retire los sobres a medida que salgan y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.</p>
<p>25 hojas de etiquetas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza hojas de etiquetas completas. Las etiquetas de hojas incompletas (las que presentan zonas expuestas sin etiquetas) pueden despegarse durante la impresión, lo que podría ocasionar un atasco de papel. • El lado de impresión de las etiquetas está orientado hacia abajo. • Se introduce primero en la impresora la parte superior de las etiquetas. • Las guías del papel descansan contra los bordes derecho, izquierdo e inferior de las hojas de etiquetas. <p>Nota: Las etiquetas necesitan más tiempo de secado. Retire las hojas de etiquetas según van saliendo y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.</p>

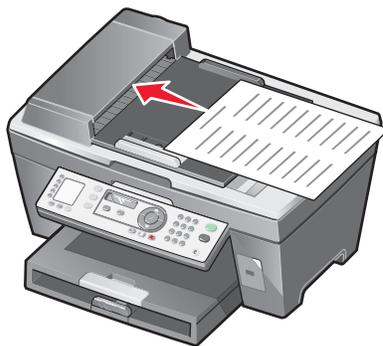
Cargue un máximo de	Asegúrese de lo siguiente
50 transparencias	<ul style="list-style-type: none"> • El lado rugoso de la transparencia está orientado hacia abajo. • Extrae cualquier hoja de papel de la parte de detrás de las transparencias antes de cargarla. • Si las transparencias incluyen una tira extraíble, todas las tiras están orientadas hacia abajo en la dirección de la bandeja de papel. • Las guías del papel descansan contra los bordes derecho, izquierdo e inferior de las transparencias. <p>Nota: las transparencias necesitan más tiempo de secado. Retire las transparencias según van saliendo y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.</p>
100 hojas de papel de tamaño personalizado	<ul style="list-style-type: none"> • El lado de impresión del papel está orientado hacia abajo. • El tamaño del papel se ajusta a estas dimensiones: Ancho: <ul style="list-style-type: none"> – 76–216 mm – 3.0–8.5 pulg. Largo: <ul style="list-style-type: none"> – 127–432 mm – 5.0–17.0 pulg. • Las guías del papel descansan contra los bordes derecho, izquierdo e inferior del papel.
25 tarjetas de felicitación, fichas o postales	<ul style="list-style-type: none"> • El grosor no supera las 0,025 pulgadas (0,635 mm). • El lado de impresión de las tarjetas está orientado hacia abajo. • Carga las tarjetas verticalmente y pegadas a la parte trasera de la bandeja de papel. • Las guías del papel descansan contra los bordes derecho, izquierdo e inferior de las tarjetas. <div data-bbox="699 1255 1040 1591" data-label="Image"> </div> <p>Nota: Las tarjetas fotográficas necesitan más tiempo de secado. Retire las tarjetas fotográficas según van saliendo y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.</p>

Cargue un máximo de	Asegúrese de lo siguiente
<p>20 hojas de papel de banner</p>	<div data-bbox="867 212 1252 520" data-label="Image"> </div> <ul style="list-style-type: none"> • Retira todo el papel de la bandeja antes de cargar el papel de banner. • Arranca sólo el número de páginas necesarias para imprimir el banner. • La cara de impresión del banner queda orientada hacia abajo en la bandeja de papel con la primera de las páginas del banner en la parte superior. • La cabecera del papel de banner se introduce en la impresora. • Las guías del papel se ajustan a los bordes derecho e izquierdo del papel. • Ha seleccionado el tamaño de papel adecuado para el banner en Propiedades de impresión. Para obtener más información, consulte "Uso de las Propiedades de impresión" en la página 31.

Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos (ADF)

Puede cargar hasta 50 hojas de documentos originales en el alimentador automático de documentos para escanearlos, copiarlos o enviarlos por fax. En el alimentador automático de documentos puede cargar papel de tamaño A4, Carta o Legal.

- 1 Cargue un documento original con el texto hacia arriba en el alimentador automático de documentos (ADF).



Nota: no cargue postales, fotografías, elementos pequeños ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos (ADF). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 Ajuste la guía del papel del alimentador automático de documentos (ADF) contra el borde del papel.

Capacidad de papel del alimentador automático de documentos (ADF)

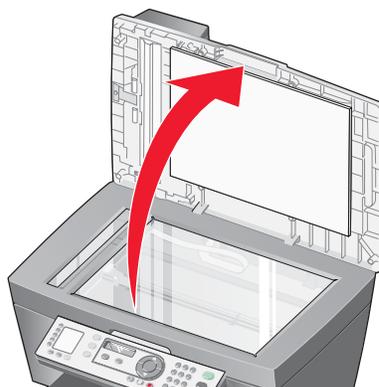
Cargue un máximo de	Asegúrese de lo siguiente
50 hojas de: <ul style="list-style-type: none">• papel Carta• papel A4• papel de tamaño Legal	<ul style="list-style-type: none">• El documento se ha introducido con el texto hacia arriba.• La guía del papel está colocada contra el borde del papel.
50 hojas de: <ul style="list-style-type: none">• papel personalizado• papel perforado• papel de copia con bordes reforzados• formularios preimpresos• papel con membrete	<ul style="list-style-type: none">• El documento se ha introducido con el texto hacia arriba.• La guía del papel está colocada contra el borde del papel.• El tamaño del papel se ajusta a estas dimensiones: Ancho:<ul style="list-style-type: none">– 210,0 mm–215,9 mm– 8,27 pulg.–8,5 pulg.Largo:<ul style="list-style-type: none">– 279,4 mm–355,6 mm– 11,0 pulg.–14,0 pulg.• Debe dejar que el papel se seque totalmente antes de introducirlo en el alimentador automático de documentos (ADF).• No utilice material de impresión con partículas metálicas de tinta.• Evite utilizar diseños con mimbretes en relieve.

Carga de documentos originales en el cristal del escáner

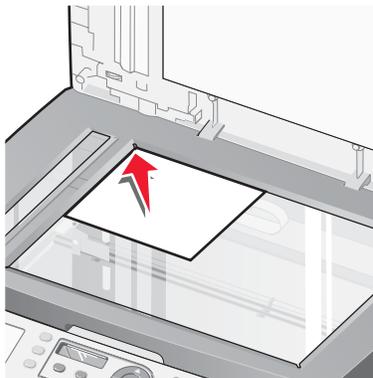
Es posible escanear e imprimir fotos, documentos de texto, artículos de revistas, periódicos y otro tipo de publicaciones. También puede escanear un documento para enviarlo por fax. Asimismo, puede escanear objetos en tres dimensiones para utilizarlos en catálogos, folletos o folletos de productos.

Nota: coloque las fotografías, postales, elementos pequeños, elementos finos (como recortes de revistas) y objetos tridimensionales sobre el cristal del escáner en vez de colocarlos en el alimentador automático de documentos (ADF).

- 1 Asegúrese de que el equipo y la impresora están encendidos.
- 2 Abra la cubierta superior.

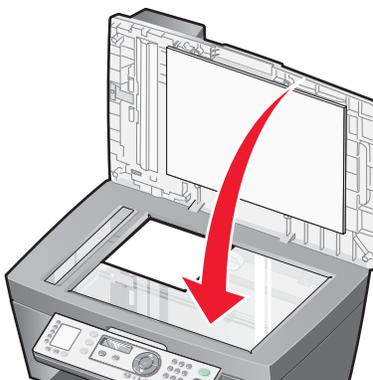


3 Coloque el documento original mirando hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.



Nota: las fotografías deben cargarse como se muestra.

4 Cierre la cubierta superior para evitar que los bordes queden oscuros en la imagen escaneada.



Impresión

Impresión de documentos

- 1 Cargue papel.
- 2 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.
- 3 Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o **Configurar**.
- 4 Ajuste los valores.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.
- 6 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Impresión de copias intercaladas

Si imprime varias copias de un documento, puede elegir entre imprimir cada copia como un juego (intercalado) o imprimir las copias como grupos de páginas (no intercalado).

Intercalado



No intercalado



- 1 Cargar papel.
- 2 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.
- 3 Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o **Configurar**.
- 4 En la ficha Calidad/Copias, seleccione el número de copias que desee imprimir.
- 5 Seleccione la casilla de verificación **Intercalar copias**.
- 6 Seleccione la casilla de verificación **Invertir orden de impresión**.
- 7 Haga clic en **Aceptar**.
- 8 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Inversión del orden de impresión (la última página en primer lugar)

- 1 Cargar papel.
- 2 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.
- 3 Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o **Configurar**.
- 4 En la ficha Calidad/Copias, seleccione **Invertir orden de impresión**.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.
- 6 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Impresión de transparencias

- 1 Cargue las transparencias.
- 2 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 3 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Nota: Para evitar manchas, retire las transparencias según vayan saliendo de la impresora y deje que se sequen antes de apilarlas. Las transparencias pueden tardar en secarse un máximo de 15 minutos.

Impresión de sobres

- 1 Cargue los sobres.
- 2 En la aplicación de software, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 3 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o **Configurar**.
- 4 En el menú Tareas, seleccione **Imprimir un sobre**.
- 5 En la lista de tamaños de sobre, seleccione el tamaño de sobre que haya cargado.
- 6 Seleccione la orientación **Vertical** u **Horizontal**.

Notas:

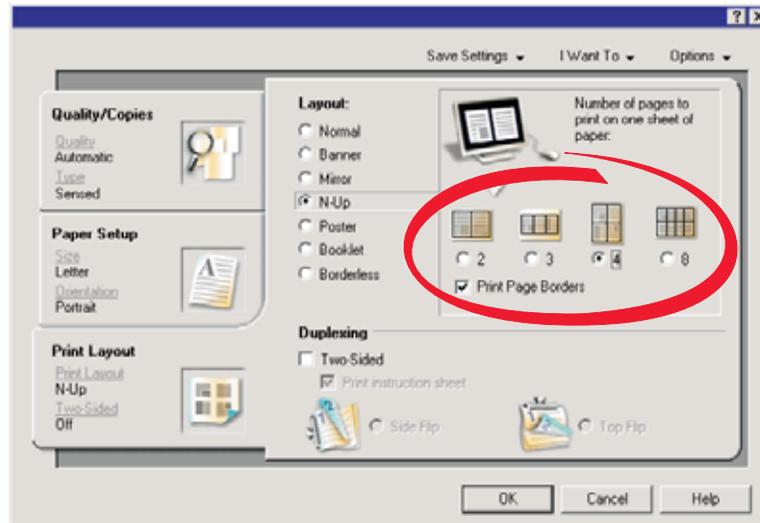
- La mayoría de los sobres utilizan una orientación horizontal.
- Asegúrese de que también esté seleccionada la misma orientación en la aplicación de software.

- 7 Haga clic en **Aceptar**.
- 8 Haga clic en **Aceptar**.
- 9 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Impresión de varias páginas en una hoja

- 1 Cargue papel.
- 2 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 3 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o **Configurar**.

4 En la ficha Presentación de impresión, seleccione **N.º por cara**.



5 Seleccione el número de páginas que desea imprimir en cada hoja.

6 Si desea que las imágenes de la página se impriman con un borde alrededor, seleccione **Imprimir bordes de página**.

7 Haga clic en **Aceptar**.

8 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Impresión de tarjetas

1 Cargue tarjetas de felicitación, fichas o postales.

2 En la aplicación de software, haga clic en **Archivo → Imprimir**.

3 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configurar**.

4 Seleccione un valor de Calidad/Velocidad.

Seleccione **Óptima** para fotografías y tarjetas de felicitación, y **Normal** para otros tipos de tarjetas.

5 Seleccione la ficha **Configuración de papel**.

6 Seleccione **Papel**.

7 En la lista Tam. papel, seleccione un tamaño de tarjeta.

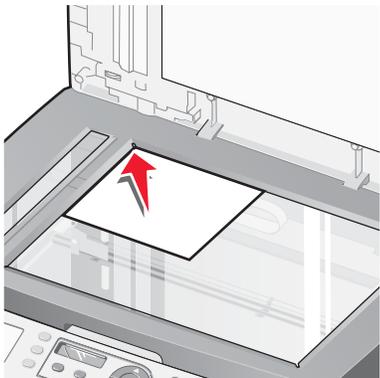
8 Haga clic en **Aceptar**.

9 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Notas:

- Para evitar atascos de papel, no fuerce las tarjetas al introducirlas en la impresora.
- Para evitar manchas, retire las tarjetas según vayan saliendo de la impresora y deje que se sequen antes de apilarlas.

Copia

ADF	Cristal del escáner
 <p>Utilice el ADF para los documentos de varias páginas de tamaño A4, carta y legal.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para las páginas únicas, los elementos pequeños (como las postales o las fotos) o el papel fino (como los recortes de revistas).</p>

Nota: Si desea personalizar los valores de copia, consulte “Uso del menú Copiar” en la página 23.

Realización de una copia

- 1 Cargar papel.
- 2 Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.

Nota: no cargue postales, fotografías, elementos pequeños ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos (ADF). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
- 4 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Intercalación de copias

Si imprime varias copias de un documento, puede elegir entre imprimir cada copia como un juego (intercalado) o imprimir las copias como grupos de páginas (no intercalado).

Intercalado



No intercalado



- 1 Cargar papel.
- 2 Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF).

- 3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca ► junto a **Intercalar**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Activada**.
- 8 Pulse ✓.
- 9 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca el número de copias que desea imprimir.
- 10 Pulse ✓.
- 11 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Repetición de una imagen en una página

Puede imprimir la misma imagen varias veces en una hoja de papel. Esta opción es útil para crear etiquetas, pegatinas y folletos de todo tipo.

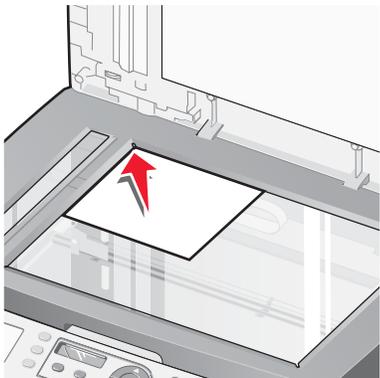
- 1 Cargar papel.
Nota: Si va a copiar fotografías, utilice papel fotográfico o brillante con la cara brillante o tratada mirando hacia arriba.
- 2 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.
- 3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca ► junto a **Repetir imagen**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca el número de imágenes que desea imprimir en una página.
- 8 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Ampliación o reducción de imágenes

- 1 Cargar papel.
Nota: Si va a copiar fotografías, utilice papel fotográfico o brillante con la cara brillante o tratada mirando hacia arriba.
- 2 Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.
Nota: no cargue postales, fotografías, elementos pequeños ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos (ADF). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- 3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
- 4 Pulse .

- 5 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca ▶ junto a **Cambiar tamaño**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.
- 8 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Escaneo

ADF	Cristal del escáner
 <p>Utilice el ADF para los documentos de varias páginas de tamaño A4, carta y legal.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para las páginas únicas, los elementos pequeños (como las postales o las fotos) o el papel fino (como los recortes de revistas).</p>

Nota: Si desea personalizar los valores de escaneo, consulte “Uso del menú Escanear” en la página 24.

Escaneo de un documento

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.
- 3 Pulse **Modo de escaneo**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca el destino en el que desea llevar a cabo el proceso de escaneo.
- 5 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.
- 6 Para escanear varias páginas en el cristal del escáner, coloque las páginas consecutivas boca abajo en el cristal del escáner y pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Escaneo de documentos o imágenes para enviarlos por correo electrónico

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Cargue un documento original hacia arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos (ADF). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 3 En el panel de control, pulse el modo de **escaneo**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Correo electrónico**.

- 5 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.
- 6 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Escaneo de texto para su edición

Utilice el software de Reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para convertir una imagen escaneada en un texto que puede editarse mediante una aplicación de procesador de textos.

- 1 Asegúrese de que:
 - La impresora esté conectada a un equipo y que tanto la impresora como el equipo estén encendidos.
 - ABBYY Fine Reader esté instalado
- 2 Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.
Nota: no cargue postales, fotografías, elementos pequeños ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos (ADF). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- 3 Haga doble clic en el icono del **Paquete de productividad**.
- 4 Haga clic en **Escanear y editar texto (OCR)**.
- 5 Haga clic en **Ver presentación preliminar**.
- 6 Seleccione un procesador de textos para editar el texto.
- 7 Haga clic en **Enviar**.
- 8 Edite y guarde el documento.

Escaneo de imágenes para su edición

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Cargue un documento original hacia arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos (ADF). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- 3 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Paquete de productividad**.
- 4 Haga clic en **Escanear**.
- 5 En el menú "Enviar imagen escaneada a", seleccione un programa de gráficos para editar las imágenes.
- 6 Haga clic en **Escanear**.
Cuando finalice el procesamiento de la imagen, se abrirá el programa que ha seleccionado.
- 7 Edite la imagen mediante las herramientas disponibles en el programa de gráficos. Consulte la documentación que se facilita con el programa de gráficos para obtener información adicional.

Escaneo de imágenes claras de revistas o periódicos

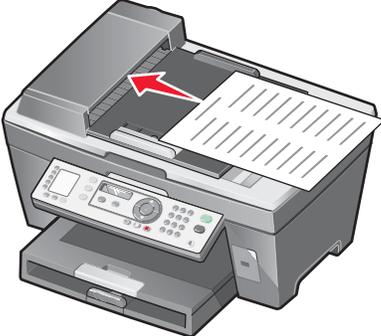
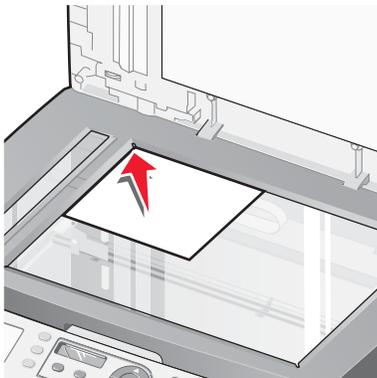
Al eliminar el tramado se suprimen los patrones ondulados de las imágenes escaneadas de las revistas o periódicos.

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Cargue un documento original hacia arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos (ADF). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- 3 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Paquete de productividad**.
- 4 Haga clic en **Escanear**.
- 5 Haga clic en **Visualizar opciones avanzadas de escaneo**.
- 6 Seleccione la ficha **Patrones de imagen**.
- 7 Seleccione la casilla de verificación **Eliminar patrones de imagen de revistas/periódicos (eliminar tramado)**.
- 8 En el menú “Tipo de imagen”, seleccione **Revista o Periódico**.
- 9 Haga clic en **Aceptar**.
- 10 En el menú “Enviar imagen escaneada a”, seleccione el destino del escaneo.
- 11 Haga clic en **Escanear**.

Escaneo en el equipo a través de una red

- 1 Asegúrese de lo siguiente:
 - La impresora está conectada a la red mediante un servidor de impresión y, de que, tanto ésta como el servidor de impresión y el equipo que van a recibir el escaneo están encendidos.
 - La impresora está configurada para escanear a través de una red (impresión IP directa).
- 2 Cargue un documento original hacia arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos (ADF). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- 3 En el panel de control, pulse el modo de **escaneo**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que el equipo que desea utilizar para escanear aparezca resaltado.
- 5 Si configuró un PIN durante la configuración de la red, se le pedirá que lo introduzca. Una vez introducido, pulse ✓.
- 6 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca el destino de escaneo que desee.
- 7 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Envío y recepción de faxes

ADF	Cristal del escáner
 <p>Utilice el ADF para los documentos de varias páginas de tamaño A4, carta y legal.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para las páginas únicas, los elementos pequeños (como las postales o las fotos) o el papel fino (como los recortes de revistas).</p>

Nota: Si desea personalizar los valores de fax:

- Cuando use el panel de control, consulte “Uso del menú Fax” en la página 24.
- Cuando use el equipo, consulte “Personalización de los valores mediante la Utilidad de configuración de fax” en la página 59.

Envío de faxes

Introducción de números de fax

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Introduzca un número de fax mediante lo siguiente:

Cuadro de texto	Introduzca un número de fax mediante el teclado. Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Puede incluir un número de tarjeta telefónica como parte del número de fax. • Introduzca un máximo de 64 dígitos en un número de fax.
Marcación rápida	Pulse Marcación rápida 1, 2, 3, 4 ó 5 .
Marcación rápida o Marcación de grupo	a Pulse Libreta de teléfonos . b Introduzca números de marcación rápida o de marcación de grupo. <ul style="list-style-type: none"> • Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que el número de marcación rápida o marcación de grupo aparezca. • Utilice el teclado para introducir el número de la entrada de marcación rápida (1-89) o de marcación de grupo (90-99).

3 Pulse ✓.

4 Si desea enviar un fax a un grupo de números (fax para grupos), repita paso 2 y paso 3, utilizando cualquier combinación de los métodos anteriores, hasta que haya introducido un máximo de 30 números de fax.

Envío de faxes mediante el panel de control

1 Asegúrese de que la impresora está encendida.

2 Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos (ADF). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

3 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.

4 Introduzca un número de fax; pulse **Marcación rápida 1, 2, 3, 4 ó 5** o pulse **Libreta de teléfonos** para seleccionar un número de la lista de marcación rápida o de marcación de grupo. Para obtener más información, consulte "Introducción de números de fax" en la página 51.

Notas:

- Para definir los botones de Marcación rápida, consulte "Configuración de los botones de marcación rápida mediante el panel de control" en la página 56 y "Configuración de los botones de marcación rápida mediante el equipo" en la página 56.
- Para configurar Marcación rápida, consulte "Configuración de los números de marcación rápida" en la página 56.

5 Si desea enviar un fax a un grupo de números (fax a grupos):

a Pulse ✓.

b Repita paso 4 hasta que haya introducido un máximo de 30 números de fax.

6 Pulse **Inicio en negro**.

La impresora escanea el documento y envía el fax al número que haya introducido.

Enviamet de faxes mitjançant l'ordinador

Podeu escanejar un document a l'ordinador i enviar-lo per fax a algú mitjançant el programari.

1 Assegureu-vos que la impressora està connectada a l'ordinador, i que la impressora i l'ordinador estan engegats.

2 Carregueu un document original cara amunt a l'ADF o cara avall a la plataforma de l'escàner.

Nota: no carregueu targetes postals, fotografies, elements petits ni paper fi (com ara retalls de revistes) a l'ADF. Col·loqueu aquests elements a la plataforma de l'escàner.

3 A l'escriptori, feu doble clic damunt de la icona **Productivity Suite** (Paquet de productivitat).

4 Premeu **Fax**.

5 Premeu **Fax a document in the All-in-One**. (Enviar un document per fax al Tot en Un).

6 Seguiu les instruccions que apareixen a la pantalla de l'ordinador per completar la tasca.

Envío de un fax a grupo a una hora programada

Puede enviar un fax a una combinación de hasta 30 personas o grupos cuando lo desee.

- 1 Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.

Nota: no cargue postales, fotografías, elementos pequeños ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos (ADF). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- 2 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.

- 3 Pulse .

- 4 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Retrasar fax**.

- 5 Pulse .

Aparece  junto a **Retrasar actual**.

- 6 Pulse .

- 7 Introduzca la hora a la que desea enviar el fax.

- 8 Pulse .

- 9 Para seleccionar AM o PM, pulse  o  varias veces hasta que aparezca el valor que desea.

- 10 Pulse  para guardar los valores.

- 11 Introduzca un número de fax; pulse **Marcación rápida 1, 2, 3, 4 ó 5** o pulse **Libreta de teléfonos** para seleccionar un número de la lista de marcación rápida o de marcación de grupo. Para obtener más información, consulte "Introducción de números de fax" en la página 51.

- 12 Repita paso 11 hasta que haya introducido un máximo de 30 números de fax.

- 13 Pulse **Inicio en negro**.

Nota: A la hora designada, se marcan los números de fax y el fax se envía a todos los números de fax designados. Si la transmisión de fax no se realiza con éxito a alguno de los números de la lista de grupos, se marcarán de nuevo estos números.

Envío de faxes mientras se escucha una llamada (Marcación instantánea)

La función de marcación manual le permite marcar un número de teléfono mientras escucha una llamada a través del altavoz de la impresora. Esta función resulta útil cuando se precisa navegar por un sistema de contestador automático o introducir un número de tarjeta telefónica antes de enviar un fax.

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.

- 2 Pulse .

- 3 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca la opción **Marcación instantánea**.

- 4 Pulse  dos veces.

Ahora podrá oír el tono de marcación de la línea telefónica.

5 Introduzca un número de fax; pulse **Marcación rápida 1, 2, 3, 4 ó 5** o pulse **Libreta de teléfonos** para seleccionar un número de la lista de marcación rápida o de marcación de grupo. Para obtener más información, consulte “Introducción de números de fax” en la página 51.

Nota: Pulse los botones del teclado numérico para utilizar un sistema de contestador automático.

6 Pulse **Inicio en negro**.

Recepción de faxes

Recepción de faxes automáticamente

- 1** Asegúrese de que la luz de Respuesta automática a fax está encendida.
- 2** Para establecer el número de tonos del teléfono antes de que la impresora reciba los faxes de manera automática, consulte “Establecimiento del número de tonos antes de recibir un fax automáticamente” en la página 58.

Recepción de un fax con un contestador automático

Nota: debe configurar el equipo tal y como se muestra en “Conexión a un contestador automático” en la página 15.

Para recibir un fax con un contestador conectado a la impresora, realice lo siguiente:

- 1** Asegúrese de que la luz de respuesta automática del fax está activada.
Cuando se detecta un tono del teléfono, el contestador responde a la llamada.
 - Si la impresora detecta un fax, ésta recibe el fax y desconecta el contestador.
 - Si la impresora no detecta un fax, el contestador automático recibe la llamada.
- 2** Establezca que el contestador responda a las llamadas entrantes antes de que lo haga la impresora.
Por ejemplo, si establece el contestador automático para que responda a las llamadas después de tres tonos, configure la impresora para que lo haga después de cinco tonos.
- 3** Para establecer el número de tonos del teléfono antes de que la impresora reciba los faxes de manera automática, consulte “Establecimiento del número de tonos antes de recibir un fax automáticamente” en la página 58.

Recepción manual de faxes

- 1** Asegúrese de que la luz de respuesta automática del fax está desactivada.
- 2** Para recibir el fax:
 - Pulse **Inicio en negro**,
o bien
 - pulse * **9** * en el teléfono después de responder y escuche los tonos de fax.
- 3** Cuelgue el teléfono. La impresora recibirá el fax.

Uso del servicio de identificación de llamada

La identificación de llamada es un servicio que proporcionan algunas compañías telefónicas que identifica el número de teléfono (y posiblemente el nombre) de la persona que llama. Si se abona a este servicio, podrá utilizarlo con la impresora. Cuando recibe un fax, el número de teléfono de la persona que envió el fax aparece en la pantalla.

Nota: La identificación de llamada sólo se encuentra disponible en determinados países y regiones.

Reenvío de faxes

Utilice la función de reenvío de faxes si va a ausentarse, pero quiere seguir recibiendo faxes. Hay tres opciones de reenvío de faxes:

- **Desactivada** (predeterminada).
- **Reenviar:** la impresora envía el fax al número de fax designado.
- **Imprimir y reenviar:** la impresora imprime el fax y lo envía al número de fax designado.

Para configurar el reenvío de faxes:

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Conf. recib.**
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca la opción **Reenviar fax**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.
- 8 Pulse ✓.
- 9 Introduzca el número al que desea reenviar el fax.
- 10 Pulse ✓ para guardar el valor.

Nota: si selecciona Reenviar o Imprimir y reenviar, aparecerá **Reenviar** en la parte inferior izquierda del menú predeterminado de fax. Para ver el ajuste seleccionado, pulse .

Impresión de informes de actividad del fax

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca la opción **Informes de fax**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca el tipo de informe que desea imprimir.
- 6 Pulse ✓ para imprimir el informe.

Configuración de botones y números de marcación rápida

Configuración de los botones de marcación rápida mediante el panel de control

1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.

2 Introduzca un número de fax.

Notas:

- Puede incluir un número de tarjeta telefónica como parte del número de fax.
- Introduzca un máximo de 64 dígitos en un número de fax.

3 Mantenga presionado un botón de marcación rápida vacío durante dos segundos.

4 Para programar botones de marcación rápida adicionales, repita paso 2 a paso 3.

Nota: También puede programar un botón de marcación rápida vacío cuando deba introducir un número de fax.

Configuración de los botones de marcación rápida mediante el equipo

1 Cree los primeros cinco números de Marcación rápida, que pasan a ser Marcación rápida 1, 2, 3, 4 y 5.

2 Si necesita más información, consulte “Configuración de los números de marcación rápida” en la página 56.

Configuración de los números de marcación rápida

Los botones de marcación rápida se programan de forma automática cuando programa los primeros cinco números de marcación rápida. Los primeros cinco números asignados pasan a ser Marcación rápida 1, 2, 3, 4 y 5.

1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Paquete de productividad**.

2 Haga clic en **Fax**.

3 Haga clic en **Gestionar el historial de fax o los valores de fax Todo en Uno**.

4 Haga clic en la ficha **Marcación rápida**.

5 Para añadir un número de fax a la lista de marcación rápida:

- a Haga clic en la siguiente línea vacía de la lista.
- b Introduzca un número de fax.
- c Coloque el cursor en el campo Nombre de contacto.
- d Introduzca el nombre de un contacto.
- e Repita de paso a a paso d las veces que sea necesario mediante las líneas 2–89.

6 Para añadir un grupo de faxes:

- a Desplácese hasta la línea 90.
Aparece un nuevo cuadro de entrada.
- b Haga clic en la siguiente línea vacía de la lista.
- c Introduzca hasta 30 números de fax para el grupo.
- d Coloque el cursor en el campo Nombre de contacto.

- e Introduzca el nombre de un contacto.
- f Repita de paso b a paso e las veces que sea necesario para añadir más grupos mediante las líneas 91–99.

7 Haga clic en **Aceptar** para guardar las entradas.

Notas:

- Puede incluir un número de tarjeta telefónica como parte del número de fax.
- Introduzca un máximo de 64 dígitos en un número de fax.

Uso de la Libreta de teléfonos

La Libreta de teléfonos es un directorio de entradas de marcación rápida (1–89) y entradas de marcación de grupo (90–99).

Para acceder a una entrada de la Libreta de teléfonos:

- 1 En el panel de control, pulse **Libreta de teléfonos**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca la entrada que desea.

o bien

Utilice el teclado para introducir el número de marcación rápida o de marcación de grupo.

Para acceder al menú Libreta de teléfonos:

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Libreta de teléfonos**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.
- 6 Pulse ✓ y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Utilice	Para
Añadir número	Crear una nueva entrada de marcación rápida o de marcación de grupo.
Editar número	Editar una entrada de marcación rápida o de marcación de grupo.
Quitar número	Borrar una entrada de marcación rápida o de marcación de grupo.
Imprimir	Imprimir todas las entradas de marcación rápida que figuran en la Libreta de teléfonos.

Nota: Para obtener instrucciones sobre cómo añadir entradas de marcación rápida o marcación de grupo a la Libreta de teléfonos mediante el equipo, consulte “Configuración de los números de marcación rápida” en la página 56.

Personalización de los valores de marcación

Configuración de un prefijo de marcación

Puede añadir un prefijo de hasta ocho caracteres al principio de cada número marcado. Los caracteres pueden incluir números, comas o los símbolos * y #.

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Configuración de envío**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca la opción **Prefijo marc..**
- 6 Pulse ✓.
- 7 Para cambiar este valor, pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Crear**.
- 8 Pulse ✓.
- 9 Introduzca el prefijo que se vaya a marcar antes de cada número de teléfono.
- 10 Pulse ✓ para guardar el valor.

Configuración del timbre distintivo

El timbre distintivo es un servicio proporcionado por algunas compañías telefónicas que asignan varios números de teléfono a una sola línea telefónica. Si se suscribe a este servicio, puede programar su impresora para que tenga un patrón de timbre distintivo y un número de teléfono para los faxes entrantes.

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Conf. recib.**
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Timbre distintivo**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca el patrón de timbre que desea.
- 8 Pulse ✓ para guardar el valor.

Establecimiento del número de tonos antes de recibir un fax automáticamente

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Conf. recib.**

- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Número de tonos**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.
- 8 Pulse ✓ para guardar el valor.
- 9 Asegúrese de que la luz de respuesta automática del fax está activada.

Cuando detecta el número de tonos definido, la impresora recibe el fax automáticamente.

Configuración del fax para su funcionamiento mediante PBX

Si la impresora se está usando en una empresa u oficina, puede que se encuentre conectada a un sistema telefónico con central privada conectada a la red pública o PBX (Private Branch Exchange). Normalmente, cuando se marca un número de fax, la impresora espera para reconocer el tono de marcación y después marca el número de fax. No obstante, este método de marcación puede que no funcione si el sistema telefónico PBX utiliza un tono de marcación que no es reconocible para la mayoría de las máquinas de fax. La función "Marcación mediante PBX" permite que la impresora marque el número de fax sin esperar a reconocer el tono de marcación.

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Configuración de envío**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Método marcación**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Mediante PBX**.
- 8 Pulse ✓ para guardar este valor.

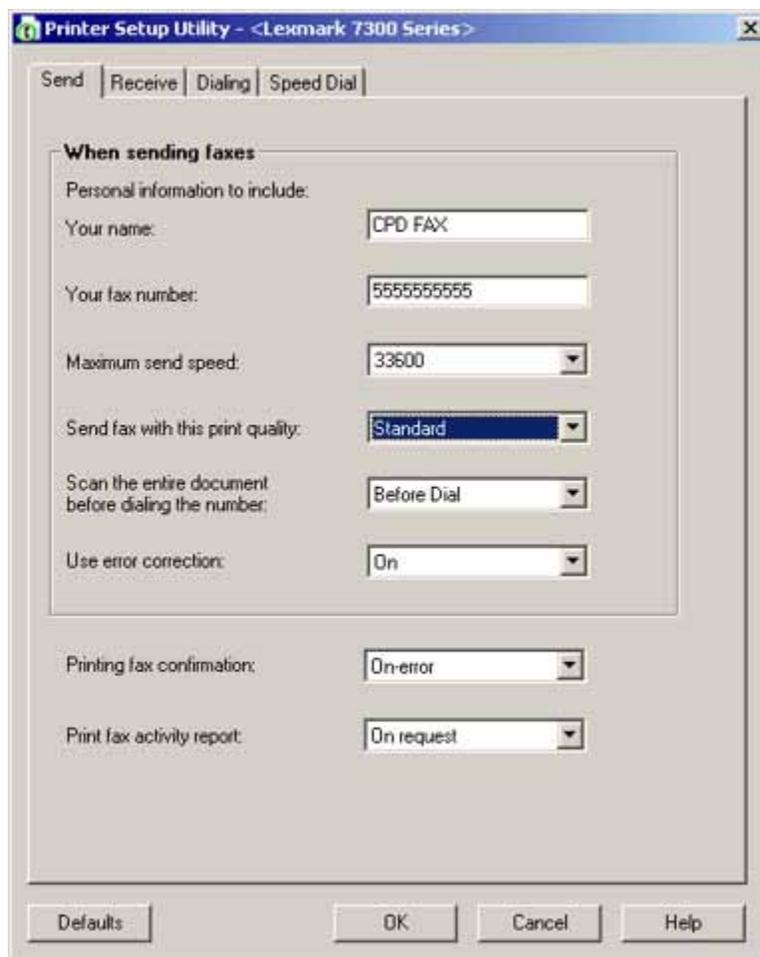
Personalización de los valores de fax

Personalización de los valores mediante la Utilidad de configuración de fax

Puede ajustar los valores de fax en la Utilidad de configuración de fax. Estos valores afectan tanto a los faxes entrantes como a los salientes.

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Paquete de productividad**.
- 2 Haga clic en **Fax**.

3 Haga clic en **Gestionar el historial de fax o los valores de fax Todo en Uno.**



4 Haga clic en cada ficha y modifique los valores según sea necesario.

En esta ficha	Puede
Enviar	<ul style="list-style-type: none"> • Introducir su nombre y número de fax. <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Puede incluir un número de tarjeta telefónica como parte del número de fax. – Introduzca un máximo de 64 dígitos en un número de fax. <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar una velocidad máxima de envío y una calidad de impresión para los faxes salientes. • Seleccionar si desea escanear el documento completo antes de marcar el número. • Seleccionar si desea utilizar la corrección de errores. • Seleccionar cuándo desea imprimir un informe de uso de fax. • Seleccionar cuándo desea imprimir un informe de actividades de fax.

En esta ficha	Puede
Recibir	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar si desea imprimir un pie de página (fecha, hora y número de página) en cada página que reciba. • Reducir automáticamente un fax entrante para adaptarlo al tamaño de papel cargado o imprimirlo en dos hojas. • Seleccionar si desea reenviar un fax o imprimirlo antes de reenviarlo. • Seleccionar opciones de llamada entrante. • Gestionar faxes bloqueados.
Marcación	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar el número de veces que desea que la máquina vuelva a marcar y el lapso de tiempo entre estos intentos, si el fax no puede enviarse en el primer intento. • Seleccionar el formato de la línea telefónica que desea utilizar. • Introducir un prefijo de marcación.
Marcación rápida	Crear, añadir, editar o borrar entradas en la lista de marcación rápida, incluidas las entradas de marcación de grupo.

5 Haga clic en **Aceptar** cuando haya terminado de personalizar los valores.

6 Cierre la Utilidad de configuración de fax.

Configuración de encabezamientos para fax

Durante la configuración inicial de la impresora, se le pidió que introdujese su nombre, número de fax, fecha y hora. Esta información se utiliza para crear un encabezamiento de fax para los faxes que envíe.

Si no ha introducido esta información:

1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.

2 Pulse .

3 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Configuración de envío**.

4 Pulse ✓.

5 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Personalizar**.

6 Pulse ✓.

7 Introduzca el nombre por medio del teclado.

Nota: Puede introducir hasta un máximo de 24 caracteres.

8 Pulse ✓ para guardar el valor.

9 Introduzca el número de fax con el teclado.

Nota: Puede introducir hasta un máximo de 20 números.

10 Pulse ✓ para guardar el valor.

11 Pulse .

12 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo**.

- 13 Pulse ✓.
- 14 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Fecha**.
- 15 Pulse ✓.
- 16 Introduzca la fecha con el teclado.
- 17 Pulse ✓.
- 18 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Hora**.
- 19 Pulse ✓.
- 20 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **12 h** o **24 h**.
- 21 Pulse ✓ para guardar el valor.
- 22 Introduzca la hora.
- 23 Pulse ✓.
- 24 Si seleccionó el modo de 12 horas, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **AM** o **PM**.
- 25 Pulse ✓ para guardar el valor.

Configuración de pies de página de fax

Mediante la Utilidad de configuración de fax, puede definir un pie de página de fax que se imprimirá en cada página de los faxes entrantes. El pie incluye la fecha y hora a la que se recibió el fax, el número de página del fax y el número de teléfono desde el que se envió el fax.

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Paquete de productividad**.
- 2 Haga clic en **Fax**.
- 3 Haga clic en **Gestionar el historial o los valores de fax del Todo en Uno**.
- 4 Haga clic en la ficha **Recibir**.
- 5 Desde la sección "Imprimir pie de página en cada hoja", seleccione **Activar**.
- 6 Haga clic en **Aceptar**.
- 7 Cierre la Utilidad de configuración de fax.

Bloqueo de la configuración del fax ante modificaciones no deseadas

Esta función evita que los usuarios de red cambien la configuración del fax.

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ▲ o ▼ hasta que aparezca **Configuración de fax de host**.

- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ▲ o ▼ hasta que aparezca **Bloquear**.
- 8 Pulse ✓ para guardar este valor.

Bloqueo de faxes no deseados

Si dispone de identificación de llamada, puede bloquear los faxes enviados desde números específicos o desde todos los faxes que no incluyan un número de identificación de llamada.

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Si desea bloquear los faxes de números de teléfono específicos:
 - a Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Bloquear faxes**.
 - b Pulse ✓.
Se muestra  junto a **Encender/Apagar**.
 - c Pulse ✓.
 - d Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Activada**.
 - e Pulse ✓.
 - f Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca la opción **Añadir número**.
 - g Pulse ✓.
 - h Introduzca un número de teléfono.
 - i Pulse ✓.
 - j Si desea introducir un nombre correspondiente, introdúzcalo mediante los botones del teclado.
 - k Pulse ✓.
 - l Si desea introducir números adicionales:
 - 1 Pulse 1 en el teclado numérico.
 - 2 Repita de paso h a paso k.

Nota: Puede introducir hasta 50 números de teléfono.
 - m Si no desea introducir números adicionales, pulse 0.
- 4 Si desea bloquear todos los faxes que no proporcionan un número de identificación de llamada:
 - a Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca la opción **Llamadas sin ID**.
 - b Pulse ✓.
 - c Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Activada**.
 - d Pulse ✓ para guardar el valor.
- 5 Si desea imprimir una lista de faxes bloqueados:
 - a Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca la **lista de impresión**.
 - b Pulse ✓ para imprimir la lista.

Trabajo con fotos

Impresión de fotografías sin bordes

Impresión de fotografías almacenadas en el ordenador mediante el paquete de productividad

- 1 Cargue papel fotográfico. Para obtener unos resultados óptimos, utilice papel fotográfico o brillante con la cara brillante o tratada dirigida hacia abajo.
- 2 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Paquete de productividad**.
- 3 Haga clic en **Gestionar fotografías**.
- 4 Haga clic en **Mostrar carpetas**.
- 5 En el directorio del panel derecho, seleccione la carpeta en la que se guardan las fotografías.
- 6 Cierre el directorio del panel derecho.
- 7 Seleccione las fotografías que desea imprimir haciendo clic en cada una.
- 8 En la sección Herramientas de productividad, haga clic en **Imprimir una página de álbum con varios tamaños de fotografía**.
- 9 Haga clic en **Cambiar la categoría de las presentaciones de la lista anterior**.
- 10 Seleccione **Sólo sin bordes**.
- 11 Haga clic en **Aceptar**.
- 12 Seleccione un tamaño de papel para las fotografías.
- 13 Seleccione una presentación de página.
- 14 Arrastre las fotografías hasta la página.
- 15 Haga clic en **Imprimir**.

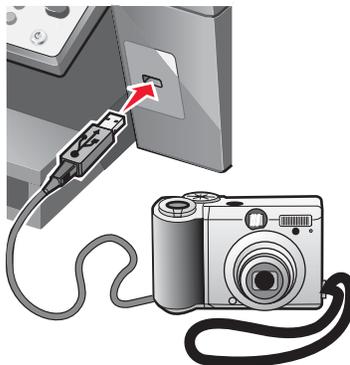
Uso de una cámara digital compatible con PictBridge para controlar la impresión de fotografías

Conecte una cámara digital compatible con PictBridge a la impresora y utilice los botones de la cámara para seleccionar e imprimir las fotografías.

- 1 Conecte un extremo del cable USB a la cámara digital.

Nota: Utilice sólo el cable USB suministrado con la cámara digital.

- 2 Conecte el otro extremo del cable en el puerto PictBridge situado en la parte delantera de la impresora.



Nota: Asegúrese de que la cámara digital compatible con PictBridge se ha definido en el modo USB correcto. Para obtener más información, consulte la documentación de la cámara.

- 3 Siga las instrucciones que encontrará en la documentación de la cámara para seleccionar e imprimir fotografías.

Personalización de fotos

Creación e impresión de un álbum de recortes o una página de álbum

- 1 Cargar papel. Para obtener unos resultados óptimos, utilice papel fotográfico o brillante con la cara brillante o tratada hacia abajo.
- 2 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Paquete de productividad**.
- 3 Haga clic en **Gestionar fotografías**.
- 4 Haga clic en **Mostrar carpetas**.
- 5 En el directorio del panel derecho, seleccione la carpeta en la que se guardan las fotografías.
- 6 Cierre el directorio del panel derecho.
- 7 En la sección Herramientas de productividad, haga clic en **Imprimir una página de álbum con varios tamaños de fotografía**.
- 8 En el menú desplegable Tamaño de papel, seleccione un tamaño de papel.
- 9 En el menú desplegable Presentación de página, seleccione una presentación de página.
Para ver más opciones:
 - a Haga clic en **Cambiar la categoría de las presentaciones de la lista anterior**.
 - b Seleccione una presentación para las fotografías.

c Haga clic en **Aceptar**.

d En el menú desplegable Presentación de página, seleccione una presentación de página.

10 Arrastre las fotografías hasta la página.

Nota: Haga clic con el botón derecho en la fotografía de la página para obtener más opciones de edición.

11 Haga clic en **Imprimir**.

Nota: Para evitar manchas, retire la página según vaya saliendo y deje que se seque antes de apilarla.

Adición de pies de foto a una página de fotografías

1 Cargar papel. Para obtener unos resultados óptimos, utilice papel fotográfico o brillante con la cara brillante o tratada hacia abajo.

2 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Paquete de productividad**.

3 Haga clic en **Gestionar fotografías**.

4 Haga clic en **Mostrar carpetas**.

5 En el directorio del panel derecho, seleccione la carpeta en la que se guardan las fotografías.

6 Cierre el directorio del panel derecho.

7 Busque y seleccione las fotografías a las que desea añadir el texto.

8 En la sección Herramientas de productividad, haga clic en **Imprimir una página de álbum con varios tamaños de fotografía**.

9 Haga clic en **Cambiar la categoría de las presentaciones de la lista anterior**.

10 Seleccione **Sólo páginas de un álbum de recortes**.

11 Haga clic en **Aceptar**.

12 Seleccione un tamaño de papel para las fotografías.

13 Seleccione una presentación de página que contenga un cuadro negro.

14 Arrastre las fotografías hasta la página.

15 Haga clic dentro del cuadro blanco.

Aparecerá un cuadro de diálogo.

16 Introduzca el texto que desee.

17 Haga clic en **Aceptar**.

18 Haga clic en **Imprimir** para imprimir la página de fotos.

Conexión en red de la impresora

La instalación de impresoras en red permite a los usuarios de las diferentes estaciones de trabajo imprimir desde una impresora convencional. Entre los métodos para configurar una impresora en red se encuentran:

- Compartir una impresora que está conectada de forma local a un equipo en red.
- Disponer de una conexión Ethernet mediante un servidor de impresión.

Instalación de impresoras en red

Impresión compartida

Instalación del software y modo de compartir la impresora en red (en el equipo host)

- 1 Conecte la impresora a un equipo en red con un cable USB.
Si aparece el cuadro de diálogo Nuevo hardware encontrado, haga clic en **Cancelar**.
- 2 Inserte el CD del software de la impresora.
- 3 Haga clic en **Instalar**.
- 4 Haga clic en **Continuar**.
- 5 Seleccione **Sí** para compartir la impresora.
- 6 Asigne un nombre a la impresora compartida.
- 7 Si se le solicita, seleccione **Página de prueba** para asegurarse de que el equipo puede imprimir por medio de la impresora.
- 8 Siga las indicaciones que aparecen en la pantalla del equipo para completar la instalación.

Instalación de la impresora compartida en otros equipos de la red (en los equipos clientes).

Mediante método par a par	Mediante el método point and print
<p>a Vaya a un equipo en red que desee activar para que imprima con la impresora compartida.</p> <p>b Introduzca el CD de la impresora.</p> <p>c Haga clic en Instalar.</p> <p>d En el cuadro de diálogo Conectar la impresora, seleccione la opción en red.</p> <p>e En el cuadro de diálogo Configuración de red, seleccione Par a par.</p> <p>f Introduzca los nombres compartidos de la impresora y el equipo de red que ha asignado en el paso 6 en la página 67.</p> <p>g Si se le solicita, seleccione Página de prueba para asegurarse de que el equipo puede imprimir por medio de la impresora compartida.</p> <p>h Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo hasta que la instalación se complete.</p> <p>i Repita este procedimiento con cada equipo en red que deba acceder a la impresora compartida.</p>	<p>a Vaya a un equipo en red que desee activar para que imprima con la impresora compartida.</p> <p>b Navegue por el entorno de red hasta que encuentre el nombre de la impresora compartida que ha asignado en paso 6 en la página 67.</p> <p>c Haga clic con el botón secundario del ratón en el icono de la impresora y seleccione Abrir o Conectar.</p> <p>d Esto copiará un subconjunto del software de la impresora del equipo host y se creará un objeto de impresora en la carpeta Impresoras del cliente.</p> <p>e Si se le solicita, seleccione Página de prueba para asegurarse de que el equipo puede imprimir por medio de la impresora compartida.</p>

Impresión IP directa

- 1 Conecte la impresora a un servidor de impresión externo con un cable USB.
- 2 Conecte el servidor de impresión a la red mediante un cable Ethernet.

Nota: Puede conectar directamente la impresora a la conexión mural o por medio de un encaminador. Para obtener más información, consulte la documentación del servidor de impresión.

- 3 Inserte el CD del software de la impresora.
- 4 Haga clic en **Instalar**.
- 5 En el cuadro de diálogo Conectar la impresora, seleccione la opción en red.
- 6 En el cuadro de diálogo Configuración de red, seleccione **Conectada directamente a la red**.
- 7 Seleccione la combinación de servidor de impresión e impresora en la lista de impresoras en red.

Nota: Si se indica más de una, haga coincidir la dirección MAC del servidor de impresión con la indicada en la lista. Para obtener más información, consulte "Búsqueda de la dirección MAC" en la página 69.

Consejos para la instalación de una impresora en red

Asignación de una dirección IP

La dirección IP se asigna durante la instalación del software de la impresora, pero sólo para la impresión IP directa. El objeto de impresión, creado en la fase final de la instalación, envía todos los trabajos de impresión por la red a la impresora conectada al servidor de impresión a través de esta dirección.

Muchas redes son capaces de asignar una dirección IP de forma automática. En redes más pequeñas, se suele denominar IP automática. Existen dos tipos habituales de redes de IP automática. Los entornos de red UPnP proporcionan direcciones IP privadas automáticas en el intervalo 169.254.x.x. Los entornos de red ICS proporcionan direcciones IP privadas automáticas en el intervalo 192.168.x.x. Las redes mayores pueden utilizar DHCP para asignar direcciones que suelen ser exclusivas de la empresa.

Durante la instalación de la impresión IP directa del software de la impresora, la dirección IP sólo se puede ver en la lista de la impresora mientras se asigna. El objeto de impresión que se ha creado en la carpeta de impresoras del sistema operativo hará referencia a la dirección MAC del servidor de impresión en el nombre el puerto.

Si la dirección IP no se asigna de forma automática durante la instalación del software de la impresora, puede probar a introducir de forma manual una dirección tras seleccionar su impresora/servidor de impresión en la lista disponible.

Búsqueda de la dirección MAC

Probablemente necesite la dirección del control de acceso al material (MAC) del servidor de impresión para completar la configuración de la impresora de red. La dirección MAC consiste en una serie de letras y números que aparece en la parte inferior del servidor de impresión externa.

Configuración manual de una impresora de red

- 1 En el cuadro de diálogo Configurar impresoras en red, resalte la impresora que desea configurar y haga clic en **Configurar**.
- 2 Seleccione **DHCP** o **Configuración manual de la dirección IP**.
- 3 Introduzca la dirección IP, máscara de subred y la pasarela deseadas para la impresora.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Búsqueda de una impresora y un servidor de impresión ubicados en subredes remotas

El CD de software puede buscar de forma automática las impresoras que se han localizado en la misma red que el equipo. Si la impresora y el servidor de impresión están situados en otra red (llamada subred), puede introducir de manera manual una dirección IP durante la instalación del software de la impresora.

Consejos para la solución de problemas de red

- 1 Asegúrese de que la impresora se ha instalado correctamente. Para obtener más información, consulte la documentación de la impresora.
- 2 Compruebe que todas las conexiones de cable están bien sujetas. Para obtener más información, consulte la documentación de instalación de la impresora o del servidor de impresión.
- 3 Asegúrese de que se encienden los indicadores luminosos correctos del servidor de impresión. Para obtener más información, consulte la documentación del servidor de impresión.
- 4 Si el CD del software de la impresora no puede encontrar la impresora o el servidor de impresión, espere unos minutos e intente ejecutar el CD de nuevo. La velocidad del tráfico de la red varía.
- 5 Asegúrese de que el equipo que está utilizando para instalar la impresora está conectado a la red.
- 6 Consulte la documentación del servidor de impresión si desea resolver problemas adicionales.

Mantenimiento de la impresora

Cambio de los cartuchos de impresión

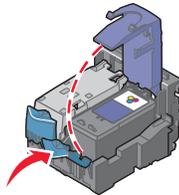
Extracción de cartuchos usados

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida.
- 2 Levante la unidad de escáner.

El carro del cartucho de impresión se coloca en la posición de carga, a menos que la impresora esté ocupada.



- 3 Presione hacia abajo la palanca para levantar la tapa del cartucho.



- 4 Extraiga el cartucho de impresión usado.

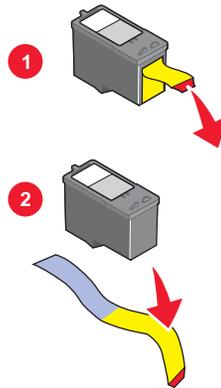
Para reciclar el cartucho usado, consulte “Reciclaje de productos Lexmark” en la página 76.

Si el cartucho que ha extraído no está vacío y desea usarlo más tarde, consulte “Conservación de los cartuchos de impresión” en la página 74.

Nota: Si desea extraer los dos cartuchos, repita los pasos 3 y 4 para el segundo cartucho.

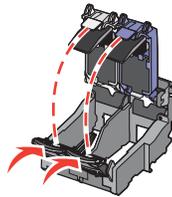
Instalación de los cartuchos de impresión

- 1 Si desea instalar cartuchos de impresión nuevos, retire el adhesivo y el precinto de la parte trasera e inferior de cada cartucho.

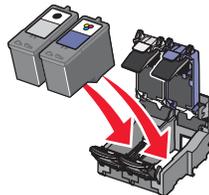


Advertencia: No toque el área de contacto dorada de la parte trasera ni los inyectores de metal de la parte inferior de los cartuchos.

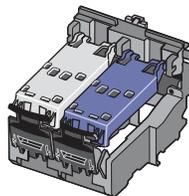
- 2 Presione hacia abajo las palancas del cartucho para levantar las tapas.



- 3 Inserte el cartucho negro o fotográfico en el carro izquierdo. Introduzca el cartucho de color en el carro derecho.



- 4 Cierre las tapas.



- 5 Cierre la unidad de escáner y retire las manos de la parte de debajo de la unidad del escáner.



La pantalla del panel de control le solicitará que imprima una página de alineación. Para obtener más información, consulte “Alineación de los cartuchos de impresión” en la página 73.

Nota: La unidad del escáner debe estar cerrada para poder iniciar un nuevo trabajo de escaneo, impresión, copia o envío de faxes.

Consecución de una mejor calidad de impresión

Mejora de la calidad de impresión

Si no está satisfecho con la calidad de impresión del documento, asegúrese de que cumple lo siguiente:

- Utiliza el papel adecuado para el documento. Utilice papel fotográfico de primera calidad si va a imprimir fotografías u otras imágenes de calidad alta.
- Utiliza papel de mayor gramaje, blanco brillante o tratado.
- Seleccione un valor superior de calidad de impresión.

Si, después de realizar estos procedimientos, la calidad de impresión del documento no es la deseada, siga los pasos que se indican a continuación:

- 1** Alinee los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Alineación de los cartuchos de impresión” en la página 73.
Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con la sección paso 2.
- 2** Limpie los inyectores de los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 73.
Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con la sección paso 3.
- 3** Extraiga los cartuchos de impresión e introdúzcalos de nuevo. Para obtener más información, consulte “Extracción de cartuchos usados” en la página 70 y “Instalación de los cartuchos de impresión” en la página 71.
Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con la sección paso 4.
- 4** Limpie los inyectores y los contactos de impresión. Para obtener más información, consulte “Limpieza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 73.
Si todavía no está satisfecho con la calidad de impresión obtenida, sustituya los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Realización de pedidos de consumibles” en la página 75.

Alineación de los cartuchos de impresión

- 1 Cargue papel normal.
- 2 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
- 3 Pulse .
- 4 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca ▶ junto a **Mantenimiento**.
- 5 Pulse ✓.
- 6 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca ▶ junto a **Alinear cartuchos**.
- 7 Pulse ✓.

Se imprimirá una página de alineación.

Si alinea los cartuchos para mejorar la calidad de impresión, vuelva a imprimir el documento. Si no ha mejorado la calidad de impresión, limpie los inyectores de los cartuchos.

Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión

- 1 Cargue papel normal.
- 2 Pulse **Modo de copia**.
- 3 Pulse .
- 4 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca ▶ junto a **Mantenimiento**.
- 5 Pulse ✓.
- 6 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca ▶ junto a **Limpiar cartuchos**.
- 7 Pulse ✓.

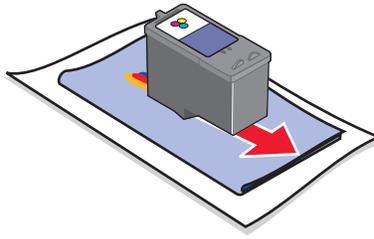
La impresión de una página hace que la tinta pase por los inyectores para limpiarlos.

- 8 Imprima de nuevo el documento para comprobar que la calidad de impresión ha mejorado.
- 9 Si la calidad de impresión no ha mejorado, limpie los inyectores dos veces más.

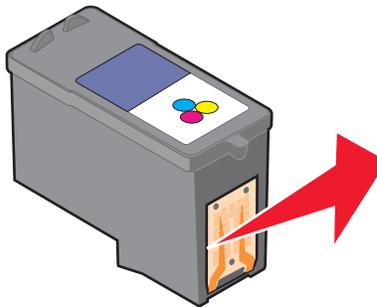
Limpieza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión

- 1 Extraiga los cartuchos de impresión.
- 2 Humedezca un paño limpio que no suelte pelusa.

- 3** Aplique suavemente el paño sobre los inyectores durante unos tres segundos y, a continuación, límpielos en la dirección indicada.



- 4** A continuación, coloque un lado del paño que esté limpio sobre los contactos durante unos tres segundos y límpielos en la dirección indicada.

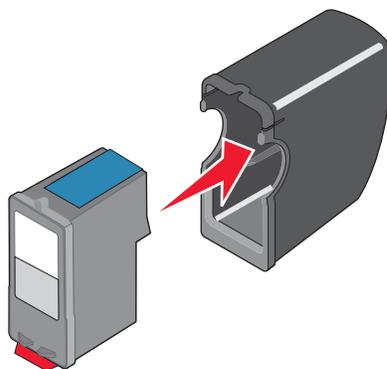


- 5** Repita las instrucciones del paso 3 y el paso 4 con el lado limpio del paño.
- 6** Deje que los inyectores y los contactos se sequen por completo.
- 7** Vuelva a colocar los cartuchos de impresión.
- 8** Vuelva a imprimir el documento.
- 9** Si no mejora la calidad de impresión, limpie los inyectores de impresión. Para obtener más información, consulte “Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 73.
- 10** Repita el paso 9 hasta dos veces más.
- 11** Si todavía no está satisfecho con la calidad de impresión obtenida, sustituya los cartuchos de impresión.

Conservación de los cartuchos de impresión

- Mantenga guardado el cartucho nuevo en su envoltorio hasta que vaya a instalarlo.
- No extraiga un cartucho de la impresora a no ser que vaya a sustituirlo, limpiarlo o guardarlo en un envase hermético. Los cartuchos no imprimirán correctamente si los deja expuestos durante un largo periodo de tiempo.

- Guarde el cartucho fotográfico en su envase cuando no lo esté utilizando.



Limpeza del cristal del escáner

- 1 Humedezca un paño limpio que no suelte pelusa.
- 2 Limpie con cuidado el cristal del escáner.

Nota: Asegúrese de que toda la tinta o el líquido corrector del documento están secos antes de colocar el documento sobre el cristal del escáner..

Realización de pedidos de consumibles

Si desea solicitar consumibles o ponerse en contacto con su proveedor más cercano, visite nuestro sitio web en www.lexmark.com.

Componente	Número de referencia
Cartucho negro	32 ó 34
Cartucho de color	33 ó 35
Cartucho fotográfico	31
Cable USB	12A2405

Nota: Para obtener resultados óptimos, utilice catuchos de impresión Lexmark.

Tipos y tamaños de papel fotográfico Lexmark

- Papel fotográfico (brillante) 4 x 6
- Papel fotográfico (brillante) 8 1/2 x 11
- Papel fotográfico (brillante) A4
- Papel fotográfico de primera calidad (muy brillante) 4 x 6
- Papel fotográfico de primera calidad (muy brillante) 8 1/2 x 11
- Papel fotográfico de primera calidad (muy brillante) A4
- Papel fotográfico de primera calidad (muy brillante) L

Nota: Para obtener resultados óptimos, utilice Papel fotográfico de primera calidad de Lexmark para imprimir fotografías o imágenes de alta calidad.

Reciclaje de productos Lexmark

Si desea enviarnos productos Lexmark para que procedamos a su reciclaje:

- 1 Visite nuestra página web: www.lexmark.com/recycle.
- 2 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Solución de problemas

- “Solución de problemas de configuración” en la página 77
- “Solución de problemas de impresión” en la página 81
- “Solución de problemas de copia” en la página 84
- “Solución de problemas de escaneo” en la página 86
- “Solución de problemas de fax” en la página 88
- “Solución de problemas de red” en la página 93
- “Solución de problemas de atascos y alimentación de papel” en la página 94
- “Mensajes de error” en la página 97
- “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 103

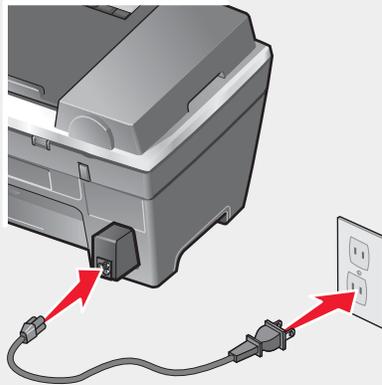
Solución de problemas de configuración

En la pantalla no aparece el idioma correcto

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca ▶ junto a 9.
- 4 Pulse ✓.
Se muestra ▶ junto a 1.
- 5 Pulse ✓.
- 6 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que en la pantalla aparezca el idioma correcto.
- 7 Pulse ✓ para guardar el valor.

El botón de alimentación no está encendido

- 1 Desconecte el cable de alimentación de la toma de la pared primero y luego, de la impresora.
- 2 Conecte el cable al puerto de la fuente de alimentación de la impresora.



- 3 Enchufe el cable en una toma de corriente que hayan utilizado otros aparatos eléctricos.
- 4 Si la luz del botón de alimentación no está encendida, pulse **Encendido**.

El software no se instala

Compruebe si hay un mensaje de error en la pantalla. Si aparece uno, consulte “Mensajes de error” en la página 97 para obtener más información.

Los sistemas operativos siguientes son compatibles:

- Windows 98/Me
- Windows 2000
- Windows XP

Asegúrese de que su equipo cumple los requisitos mínimos del sistema que figuran en el cuadro.

Si la impresora está conectada a la línea telefónica a través de otro dispositivo:

- 1 Desconecte los contestadores automáticos, los equipos con módems y los splitters de la línea telefónica.
- 2 Conecte directamente la impresora a la línea telefónica.

- 1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente.
- 2 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB en el puerto USB del equipo.

El puerto USB se indica con el símbolo USB .

- 3 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB en la parte trasera de la impresora.

Si la impresora está conectada al equipo a través de otro dispositivo:

- 1 Desconecte el cable USB del otro dispositivo; por ejemplo, un concentrador USB o un conmutador.
- 2 Conecte el cable a la impresora y al equipo directamente.

- 1 Apague el equipo y, a continuación, reinicielo.
- 2 Haga clic en **Cancelar** en todas las pantallas de nuevo hardware encontrado.
- 3 Introduzca el CD y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para instalar el software.

- 1 Pulse **Encendido** para apagar la impresora.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma mural.
- 3 Desconecte con cuidado el cable de alimentación de la impresora.
- 4 Vuelva a conectar la fuente de alimentación a la impresora.
- 5 Conecte el cable de alimentación a la toma mural.
- 6 Pulse **Encendido** para encender la impresora.
- 7 Si aparece un mensaje de error, consulte "Mensajes de error" en la página 97.

- 1 Cierre todas las aplicaciones de software que estén abiertas.
- 2 Desactive los programas antivirus.
- 3 Haga doble clic en el icono **Mi PC**.
En Windows XP, haga clic en **Inicio** para acceder al icono Mi PC.
- 4 Haga doble clic en el icono **Unidad de CD**.
- 5 Si es necesario, haga clic en **setup.exe**.
- 6 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para instalar el software.

- 1 Visite nuestra página web: www.lexmark.com para buscar el software más reciente.
- 2 Haga clic en **Drivers & downloads** (Drivers y descargas).
- 3 Haga clic en **Find Drivers and Downloads** (Buscar drivers y descargas).
- 4 Seleccione la familia de impresoras.
- 5 Seleccione el modelo de impresora.
- 6 Seleccione el sistema operativo.
- 7 Seleccione el archivo que desea descargar y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

La página no se imprime

Si aparece un mensaje de error, consulte "Mensajes de error" en la página 97.

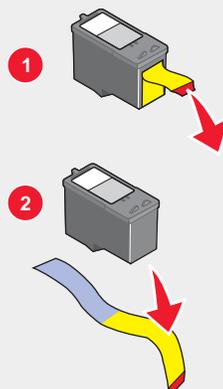
Si la luz del botón de alimentación no está encendida, consulte "El botón de alimentación no está encendido" en la página 78.

Asegúrese de que el cartucho de impresión negro está instalado. La función de fax funciona sólo si está instalado.

Retire el papel y vuelva a cargarlo.

Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho de impresión nuevo, si es necesario.

- 1 Extraiga los cartuchos de impresión.
- 2 Asegúrese de que el adhesivo y la cinta se hayan retirado.



- 3 Vuelva a colocar los cartuchos de impresión.

Si la impresora está conectada al equipo a través de otro dispositivo:

- 1 Desconecte el cable USB del otro dispositivo; por ejemplo, un concentrador USB o un conmutador.
- 2 Conecte el cable a la impresora y al equipo directamente.

Asegúrese de que la impresora está definida como predeterminada y de que no está en modo de espera ni parada.

- 1 Haga clic en:
 - En Windows XP Pro: Haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras y faxes**.
 - En Windows XP Home: Haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Impresoras y faxes**.
 - En Windows 2000: Haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras**.
 - En Windows 98/Me: Haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras**.
- 2 Haga doble clic en el nombre de la impresora.
- 3 Haga clic en **Impresora**.
 - Asegúrese de que la opción Pausar la impresión no está seleccionada.
 - Asimismo, asegúrese de que aparece una marca de selección junto a Establecer como impresora predeterminada.

- 1 Pulse **Encendido** para apagar la impresora.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma mural.
- 3 Desconecte con cuidado el cable de alimentación de la impresora.
- 4 Vuelva a conectar la fuente de alimentación a la impresora.
- 5 Conecte el cable de alimentación a la toma mural.
- 6 Pulse **Encendido** para encender la impresora.
- 7 Si aparece un mensaje de error, consulte "Mensajes de error" en la página 97.

- 1 Desinstale el software de la impresora y, a continuación, vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 103.
- 2 Si el software no se instala correctamente, visite el sitio web en www.lexmark.com para buscar el software más reciente.
 - a Haga clic en **Drivers & downloads** (Drivers y descargas).
 - b Haga clic en **Find Drivers and Downloads** (Buscar drivers y descargas).
 - c Seleccione la familia de impresoras.
 - d Seleccione el modelo de impresora.
 - e Seleccione el sistema operativo.
 - f Seleccione el archivo que desea descargar y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

No se puede imprimir a partir de una cámara digital con PictBridge

Para activar la impresión PictBridge en la cámara, seleccione el modo USB pertinente. Para obtener más información, consulte la documentación de la cámara digital.

- 1 Desconecte la cámara.
- 2 Conecte una cámara digital compatible con PictBridge al puerto PictBridge. Consulte la documentación de la cámara digital para determinar si es compatible con PictBridge.

Utilice sólo el cable USB suministrado con la cámara.

Solución de problemas de impresión

Mejora de la calidad de impresión

Si no está satisfecho con la calidad de impresión del documento, asegúrese de lo siguiente:

- Utilizar el papel adecuado para el documento. Utilizar papel fotográfico de primera calidad si va a imprimir fotografías u otras imágenes de calidad alta.
- Utilizar papel de mayor gramaje, blanco brillante o tratado.
- Seleccionar un valor superior de calidad de impresión.

Si, después de realizar estos procedimientos, la calidad de impresión del documento no es la deseada, siga los pasos que se indican a continuación:

- 1 Alinee los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Alineación de los cartuchos de impresión” en la página 73.

Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con la sección paso 2.
- 2 Limpie los inyectores de los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 73.

Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con la sección paso 3.

3 Extraiga los cartuchos de impresión e introdúzcalos de nuevo. Para obtener más información, consulte “Extracción de cartuchos usados” en la página 70 y “Instalación de los cartuchos de impresión” en la página 71.

Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con la sección paso 4.

4 Limpie los inyectores y los contactos de impresión. Para obtener más información, consulte “Limpieza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 73.

Si todavía no está satisfecho con la calidad de impresión obtenida, sustituya los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Realización de pedidos de consumibles” en la página 75.

Calidad baja de textos y gráficos

Algunos ejemplos de calidad baja de textos y gráficos son los siguientes:

- Páginas en blanco
- Impresión oscura
- Impresión apagada
- Colores incorrectos
- Impresión con bandas claras y oscuras
- Líneas inclinadas
- Manchas de color negro
- Rayas
- Líneas blancas

Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho de impresión nuevo, si es necesario.

Consulte “Mejora de la calidad de impresión” en la página 81.

Para evitar que aparezcan manchas de tinta cuando utilice los siguientes tipos de material, retire cada hoja según sale y déjela secar:

- Documentos con gráficos o imágenes
- Papel fotográfico
- Papel tratado o brillante
- Transparencias
- Etiquetas
- Sobres
- Transferencias térmicas

Nota: es posible que las transparencias tarden hasta 15 minutos en secarse.

Utilice una marca de papel diferente. Cada marca de papel acepta la tinta de forma diferente e imprime con variaciones de color. Utilice papel fotográfico de primera calidad si va a imprimir fotografías u otras imágenes de calidad alta.

Utilice únicamente papel nuevo y sin arrugas.

- 1 Desinstale el software de la impresora y, a continuación, vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 103.
- 2 Si el software no se instala correctamente, visite el sitio web en www.lexmark.com para buscar el software más reciente.
 - a Haga clic en **Drivers & downloads** (Drivers y descargas).
 - b Haga clic en **Find Drivers and Downloads** (Buscar drivers y descargas).
 - c Seleccione la familia de impresoras.
 - d Seleccione el modelo de impresora.
 - e Seleccione el sistema operativo.
 - f Seleccione el archivo que desea descargar y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

La calidad en los bordes de la página es baja

Si no está utilizando la función Sin bordes, utilice estos valores de margen mínimos:

- Márgenes izquierdo y derecho:
 - 6,35 mm (0,25 in) para papel de tamaño carta
 - 3,37 mm (0,133 in) para todos los tamaños excepto carta
- Margen superior: 1,7 mm (0,067 in)
- Margen inferior: 16,51 mm (0,65 in)

Seleccione la característica de impresión Sin bordes.

- 1 En la aplicación de software, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configurar**.
- 3 Haga clic en **Presentación de impresión**.
- 4 Haga clic en **Sin bordes**.

Compruebe que el tamaño de papel que está utilizando coincide con los valores de la impresora.

- 1 En la aplicación de software, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configurar**.
- 3 Haga clic en **Configuración de papel**.
- 4 Compruebe el tamaño del papel.

La impresora no imprime o no responde

Consulte “La página no se imprime” en la página 79.

La velocidad de impresión es lenta

Cierre todas las aplicaciones que no esté utilizando.

Reduzca el número y el tamaño de los gráficos y de las imágenes del documento.

Considere la posibilidad de adquirir más memoria RAM.

Retire todas las fuentes que no utilice del sistema.

- 1 En la aplicación de software, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configurar**.
- 3 Haga clic en **Calidad/Copias**.
- 4 En la sección Calidad/Velocidad, seleccione una calidad de impresión más baja.

- 1 Desinstale el software de la impresora y, a continuación, vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 103.
- 2 Si el software no se instala correctamente, visite el sitio web en www.lexmark.com para buscar el software más reciente.
 - a Haga clic en **Drivers & downloads** (Drivers y descargas).
 - b Haga clic en **Find Drivers and Downloads** (Buscar drivers y descargas).
 - c Seleccione la familia de impresoras.
 - d Seleccione el modelo de impresora.
 - e Seleccione el sistema operativo.
 - f Seleccione el archivo que desea descargar y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Las fotografías o los documentos se imprimen incompletos

Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado correctamente en el cristal del escáner.

Asegúrese de que el tamaño de papel que utiliza coincide con el tamaño que ha seleccionado.

Solución de problemas de copia

La fotocopiadora no responde

Si aparece un mensaje de error, consulte “Mensajes de error” en la página 97.

Si la luz del botón de alimentación no está encendida, consulte “El botón de alimentación no está encendido” en la página 78.

Asegúrese de que la impresora está definida como predeterminada y de que no está en modo de espera ni parada.

- 1 Haga clic en:
 - En Windows XP Pro: Haga clic en **Inicio → Configuración → Impresoras y faxes**.
 - En Windows XP Home: Haga clic en **Inicio → Panel de control → Impresoras y faxes**.
 - En Windows 2000: Haga clic en **Inicio → Configuración → Impresoras**.
 - En Windows 98/Me: Haga clic en **Inicio → Configuración → Impresoras**.
- 2 Haga doble clic en el nombre de la impresora.
- 3 Haga clic en **Impresora**.
 - Asegúrese de que la opción Pausar la impresión no está seleccionada.
 - Asimismo, asegúrese de que aparece una marca de selección junto a Establecer como impresora predeterminada.

- 1 Desinstale el software de la impresora y, a continuación, vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 103.
- 2 Si el software no se instala correctamente, visite el sitio web en www.lexmark.com para buscar el software más reciente.
 - a Haga clic en **Drivers & downloads** (Drivers y descargas).
 - b Haga clic en **Find Drivers and Downloads** (Buscar drivers y descargas).
 - c Seleccione la familia de impresoras.
 - d Seleccione el modelo de impresora.
 - e Seleccione el sistema operativo.
 - f Seleccione el archivo que desea descargar y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

La unidad del escáner no se cierra

- 1 Levante la unidad de escáner.
- 2 Elimine la obstrucción con la unidad del escáner abierta.
- 3 Baje la unidad de escáner.

Baja calidad de copia

Los ejemplos incluyen:

- Páginas en blanco
- Trama en forma de tablero de ajedrez
- Imágenes o gráficos distorsionadas
- Faltan caracteres
- Impresión apagada
- Impresión oscura
- Líneas inclinadas
- Manchas de color negro
- Rayas
- Caracteres inesperados
- Líneas blancas

Si aparece un mensaje de error, consulte “Mensajes de error” en la página 97.

Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho de impresión nuevo si es necesario.

Si el cristal del escáner está sucio, límpielo suavemente con un paño limpio y humedecido con agua que no suelte pelusa.

Consulte “Mejora de la calidad de impresión” en la página 72.

Para ajustar el brillo de una copia:

- 1 Cargue los documentos boca abajo en el cristal del escáner.
- 2 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
- 3 Pulse **Claro / Oscuro**.

4 Pulse ▲ o ▼ varias veces para aclarar u oscurecer la copia.

5 Pulse ✓.

6 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Si está copiando o escaneando una revista, un periódico o papel brillante, consulte “Escaneo de imágenes claras de revistas o periódicos” en la página 50.

Si la calidad del original no es satisfactoria, pruebe a utilizar una versión más clara de la imagen o documento.

Coloque los documentos boca abajo en el cristal del escáner.

Las fotografías o los documentos se copian incompletos

Asegúrese de que el documento o la fotografía se han cargado correctamente en el alimentador automático de documentos o en el cristal del escáner.

Asegúrese de que el tamaño de papel que utiliza coincide con el tamaño que ha seleccionado.

Solución de problemas de escaneo

El escáner no responde

Si aparece un mensaje de error, consulte “Mensajes de error” en la página 97.

Si la luz del botón de alimentación no está encendida, consulte “El botón de alimentación no está encendido” en la página 78.

Asegúrese de que la impresora está definida como predeterminada y de que no está en modo de espera ni parada.

1 Haga clic en:

- En Windows XP Pro: Haga clic en **Inicio → Configuración → Impresoras y faxes**.
- En Windows XP Home: Haga clic en **Inicio → Panel de control → Impresoras y faxes**.
- En Windows 2000: Haga clic en **Inicio → Configuración → Impresoras**.
- En Windows 98/Me: Haga clic en **Inicio → Configuración → Impresoras**.

2 Haga doble clic en el nombre de la impresora.

3 Haga clic en **Impresora**.

- Asegúrese de que la opción Pausar la impresión no está seleccionada.
- Asimismo, asegúrese de que aparece una marca de selección junto a Establecer como impresora predeterminada.

1 Desinstale el software de la impresora y, a continuación, vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 103.

2 Si el software no se instala correctamente, visite el sitio web en www.lexmark.com para buscar el software más reciente.

- a Haga clic en **Drivers & downloads** (Drivers y descargas).
- b Haga clic en **Find Drivers and Downloads** (Buscar drivers y descargas).
- c Seleccione la familia de impresoras.

- d** Seleccione el modelo de impresora.
- e** Seleccione el sistema operativo.
- f** Seleccione el archivo que desea descargar y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

El escaneo lleva demasiado tiempo o bloquea el equipo

Cierre todos los programas que no se estén utilizando.

Para reducir el valor de resolución de escaneo:

- 1** Haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark 7300 Series**.
- 2** Seleccione **Centro Todo en Uno**.
- 3** En el área de escaneo, haga clic en **Ver más opciones de escaneo**.
- 4** Haga clic en **Visualizar opciones avanzadas de escaneo**.
- 5** En el menú Resolución de escaneo, seleccione un valor menor.

No se ha realizado con éxito el escaneo

- 1** Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente.
- 2** Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB en el puerto USB del equipo.
El puerto USB está marcado con el símbolo USB .
- 3** Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB en la parte trasera de la impresora.

Apague el equipo y, a continuación, reinicielo.

Si la impresora está conectada al equipo a través de otro dispositivo:

- 1** Desconecte el cable USB del dispositivo; por ejemplo, un concentrador USB o un conmutador.
 - 2** Conecte el cable a la impresora y al equipo directamente.
- 1** Desinstale el software de la impresora y, a continuación, vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 103.
 - 2** Si el software no se instala correctamente, visite el sitio web en www.lexmark.com para buscar el software más reciente.
 - a** Haga clic en **Drivers & downloads** (Drivers y descargas).
 - b** Haga clic en **Find Drivers and Downloads** (Buscar drivers y descargas).
 - c** Seleccione la familia de impresoras.
 - d** Seleccione el modelo de impresora.
 - e** Seleccione el sistema operativo.
 - f** Seleccione el archivo que desea descargar y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Baja calidad de imagen escaneada

Si aparece un mensaje de error, consulte “Mensajes de error” en la página 97.

Si el cristal del escáner está sucio, límpielo suavemente con un paño limpio y humedecido con agua que no suelte pelusa.

Para ajustar la calidad de escaneo:

- 1 Cargue los documentos boca abajo en el cristal del escáner.
- 2 En el panel de control, pulse **Modo de escaneo**.
- 3 Pulse **Calidad**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca la calidad que desee.
- 5 Pulse ✓.
- 6 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Consulte “Mejora de la calidad de impresión” en la página 72.

Si está copiando o escaneando una revista, un periódico o papel brillante, consulte “Escaneo de imágenes claras de revistas o periódicos” en la página 50.

Si la calidad del original no es satisfactoria, pruebe a utilizar una versión más clara de la imagen o documento.

Coloque los documentos boca abajo en el cristal del escáner.

Las fotografías o los documentos se escanean incompletos

Asegúrese de que el documento o la fotografía se han cargado correctamente en el alimentador automático de documentos o en el cristal del escáner.

Asegúrese de que el tamaño de papel que utiliza coincide con el tamaño que ha seleccionado.

No se puede escanear en una aplicación

- 1 En el cuadro de diálogo La aplicación seleccionada no admite varias páginas, haga clic en **Cancelar**.
- 2 En la ficha Escaneo y copia del Centro Todo en Uno, seleccione una aplicación distinta del menú Enviar imagen escaneada a.
- 3 Escanee el documento.

No se puede escanear en el equipo a través de una red

Consulte “Escaneo en el equipo a través de una red” en la página 50.

Solución de problemas de fax

Sugerencias para el envío de faxes mediante el Paquete de productividad

Si envía faxes con el Paquete de productividad, asegúrese de lo siguiente:

- La impresora está conectada a un equipo que dispone de módem de fax.
- El equipo está conectado a una línea telefónica que funciona correctamente.

- Tanto la impresora como el equipo están encendidos.

Para obtener más ayuda cuando se disponga a utilizar una aplicación de fax, consulte la documentación que se incluye con la aplicación de fax.

No pueden enviarse ni recibirse faxes

Si aparece un mensaje de error, siga las instrucciones que aparecen en el cuadro de diálogo del mensaje de error.

Si la luz de encendido no está activada, consulte “El botón de alimentación no está encendido” en la página 78.

Asegúrese de que las conexiones de cable del hardware siguiente estén bien sujetas, en caso de ser aplicable:

- Fuente de alimentación
- Teléfono
- Auricular
- Contestador automático

Compruebe la toma mural telefónica.

- 1** Conecte un teléfono a la toma mural.
- 2** Espere a oír un tono de llamada.
- 3** Si no oye un tono de llamada, conecte otro teléfono a la toma mural.
- 4** Si sigue sin oírlo, conecte un teléfono a una toma mural diferente.
- 5** Si oye un tono de llamada, conecte la impresora a la toma mural.

Haga una llamada de prueba al número de teléfono al que desee enviar un fax para asegurarse de que funciona correctamente.

El módem de fax es un dispositivo analógico. Pueden conectarse algunos dispositivos a la impresora para poder utilizar algunos servicios digitales.

- Si está utilizando un servicio telefónico RDSI, puede conectar la impresora a un puerto telefónico analógico (un puerto de interfaz R) en un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información y solicitar un puerto de interfaz R, póngase en contacto con su proveedor de RDSI.
- Si está utilizando DSL, conéctese a un encaminador o filtro DSL que permita el uso analógico. Póngase en contacto con su proveedor DSL si desea obtener más información.
- Si está utilizando un servicio telefónico PBX, asegúrese de que está conectando a la conexión analógica en el PBX. Si no existe, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el aparato de fax. Para obtener más información sobre el envío y la recepción de faxes mediante un servicio telefónico PBX, consulte “Configuración del fax para su funcionamiento mediante PBX” en la página 59.

Si algún otro dispositivo está utilizando la línea de teléfono, espere a que éste haya terminado antes de enviar ningún fax.

Si está utilizando la función Marcación instantánea, active el volumen para comprobar que se escucha un tono de llamada.

Para asegurarse de que la impresora está funcionando correctamente, conéctela directamente a la línea telefónica. Desconecte los contestadores automáticos, los equipos con módems y los splitters de la línea telefónica.

Compruebe que no hay atascos de papel y, si los hay, elimínelos.

Asegúrese de que el cartucho negro de impresión está instalado. La función de fax funciona sólo si está instalado.

Las llamadas en espera pueden interrumpir las transmisiones de fax. Desactive esta función antes de enviar o recibir un fax. Llame a su empresa telefónica para obtener la secuencia de teclado para la desactivación temporal de las llamadas en espera.

Es posible que si su compañía telefónica local ofrece buzón de voz, se vean afectadas las transmisiones de fax. Para activar el buzón de voz y la respuesta a llamadas de la impresora:

- Consulte “Configuración del timbre distintivo” en la página 58. Las selecciones de configuración incluyen un timbre único, doble triple o cualquier timbre.
- Considere la posibilidad de añadir una segunda línea telefónica para la impresora.

Asegúrese de que se haya configurado el código de país del país o región en el que se esté utilizando la impresora:

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Código de país**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que se muestre el país en el que se esté utilizando la impresora.
- 8 Pulse ✓ para guardar el valor.

Si la memoria de impresora está llena:

- 1 Marque el número de recepción.
- 2 Escanee las páginas del documento original de una en una.

Puede enviar faxes, pero no recibirlos

Cargue papel para imprimir cualquier fax que se haya almacenado en la impresora.

Compruebe el estado de la función Respuesta automática a fax.

Si la luz de Respuesta automática a fax está encendida:

- La impresora contestará después de un número predefinido de timbres del teléfono.
- Si está utilizando un timbre significativo, consulte “Configuración del timbre distintivo” en la página 58.

Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho nuevo, si es necesario.

Compruebe si está seleccionada la opción Reenvío de fax.

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Conf. recib.**
- 4 Pulse ✓.

- 5 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca la opción **Reenvío de fax**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ▲ o ▼ varias veces para ver la configuración de Reenvío de fax actual.
- 8 Para desactivar el Reenvío de fax, pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Desactivado**.
- 9 Pulse ✓ para guardar el valor.

Puede recibir faxes, pero no enviarlos

Para asegurarse de que la impresora está configurada para enviar faxes, pulse **Modo de fax**.

Cargue el documento original boca abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner o boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF).

Compruebe la configuración de Prefijo Marc.

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Configuración de envío**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca la opción **Prefijo marc..**
- 6 Pulse ✓.
- 7 Para cambiar este valor, pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Crear**.
- 8 Pulse ✓.
- 9 Introduzca el prefijo que debe marcar antes de cada número de teléfono.
- 10 Pulse ✓.

Si se ha utilizado un botón de marcación rápida:

- Asegúrese de que se ha programado para el número que desee marcar. Consulte “Configuración de los números de marcación rápida” en la página 56.
- Como alternativa, marque el número de teléfono manualmente.

Asegúrese de que la impresora detecta un tono de llamada.

- Consulte “Envío de faxes mientras se escucha una llamada (Marcación instantánea)” en la página 53.
- Compruebe la configuración de Método marcación.
 - 1 Espere a oír un tono de llamada. Si oye un tono de llamada pero se cuelga la impresora sin marcar, significa que no se ha reconocido el tono de llamada.
 - 2 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
 - 3 Pulse .
 - 4 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Configuración de envío**.
 - 5 Pulse ✓.

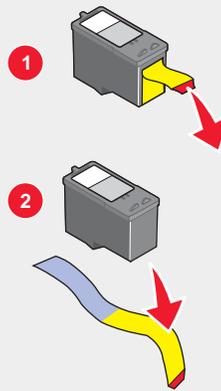
- 6 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Método marcación**.
- 7 Pulse ✓.
- 8 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca el método que desea.
- 9 Pulse ✓ para guardar este valor.

La impresora recibe un fax en blanco

Solicite al remitente que compruebe que el documento original se cargó correctamente.

Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho de impresión nuevo, si es necesario.

- 1 Extraiga los cartuchos de impresión.
- 2 Asegúrese de que el adhesivo y la cinta se hayan retirado.



- 3 Vuelva a insertar los cartuchos de impresión.

Los faxes recibidos tienen baja calidad de impresión

Solicite al remitente lo siguiente:

- Compruebe que la calidad del documento original es satisfactoria.
- Reenvíe el fax. Puede que haya algún problema con la calidad de la conexión de la línea telefónica.
- Aumente la resolución de escaneo del fax.

Cambie los valores de calidad de fax:

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse **Calidad**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ varias veces para seleccionar una mayor calidad de fax.
- 4 Pulse ✓ para guardar el valor.

Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho de impresión nuevo si es necesario.

Reduzca la velocidad de transmisión.

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Configuración de envío**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Veloc máx.**
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar una velocidad de transmisión menor.
- 8 Pulse ✓ para guardar el valor.
- 9 Reenvíe el fax.
- 10 Si el problema persiste, repita de paso 1 a paso 9 para reenviar el fax a velocidades de transmisión menores sucesivamente.

Nota: 2400 bps es la menor velocidad de transmisión.

Notas:

- Cuanto mayor sea la velocidad de transmisión, mayor será el tiempo necesario para imprimir un fax.
- Esta solución reducirá la velocidad de otros faxes hasta que restablezca la velocidad de transmisión.

Solución de problemas de red

La impresora que desea configurar no aparece en la lista de impresoras de la red

No se transmite SSID. Asegúrese de que las claves de seguridad son las correctas.

Asegúrese de que la impresora está conectada a una fuente de alimentación y está encendida. Para obtener más información, consulte “El botón de alimentación no está encendido” en la página 78.

Si está utilizando un servidor de impresión:

- 1 Compruebe que el cable Ethernet no haya sufrido ningún daño evidente.
- 2 Conecte un extremo del cable Ethernet en la impresora o en el servidor de impresión.
- 3 Conecte el otro extremo del cable Ethernet en el concentrador de red o en la conexión mural.

Si también está utilizando un cable USB:

- 1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente.
- 2 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB en el puerto USB del equipo.

Si el puerto USB se indica con el símbolo USB .

- 3 Conecte fijamente el extremo cuadrado del cable USB en el puerto USB de la parte trasera de la impresora.

Consulte la documentación del servidor de impresión para obtener más instrucciones en caso de que ocurra lo siguiente:

- Los indicadores luminosos del servidor de impresión no estén encendidos.
- El cable USB no esté conectado al servidor de impresión.
- El servidor de impresión no esté conectado a una fuente de alimentación.

Si ninguna de las acciones anteriores sirve para solucionar el problema, desinstale el software de la impresora y vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 103.

No se puede imprimir en la impresora de red

Consulte la documentación del servidor de impresión para obtener más instrucciones en caso de que ocurra lo siguiente:

- Los indicadores luminosos del servidor de impresión no estén encendidos.
- El cable USB no esté conectado al servidor de impresión.
- El servidor de impresión no esté conectado a una fuente de alimentación.

- 1 Compruebe que el cable Ethernet no haya sufrido ningún daño evidente.
- 2 Conecte uno de los extremos del cable Ethernet en la impresora.
- 3 Conecte el otro extremo del cable Ethernet en el concentrador de red o en la conexión mural.

Si también está utilizando un cable USB:

- 1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente.
- 2 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB en el puerto USB del equipo.

Si el puerto USB se indica con el símbolo USB .

- 3 Conecte fijamente el extremo cuadrado del cable USB en el puerto USB de la parte trasera de la impresora.

Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica para asegurarse de que la impresora está conectada a una conexión de red operativa.

Asegúrese de que la impresora está conectada a una fuente de alimentación y está encendida. Para obtener más información, consulte “El botón de alimentación no está encendido” en la página 78.

El nombre de red no aparece en la lista

No se transmite SSID. Asegúrese de que las claves de seguridad son las correctas.

Solución de problemas de atascos y alimentación de papel

Atasco de papel en la impresora

Para retirar el papel:

- 1 Abra la puerta de acceso posterior.
- 2 Agarre el papel con firmeza y extráigalo del dispositivo con cuidado.

3 Cierre la puerta posterior.

4 Pulse ✓.

Si se puede acceder al papel desde la parte delantera de la impresora:

1 Levante la bandeja de salida del papel.

2 Agarre el papel con firmeza y extráigalo del dispositivo con cuidado.

3 Baje la bandeja de salida del papel.

4 Pulse ✓.

Atasco de papel en el alimentador automático de documentos (ADF)

1 Gire el alimentador automático de documentos (ADF) abierto sujetando las muescas de la parte izquierda del alimentador automático de documentos (ADF) y empujando hacia arriba.

2 Agarre el papel con firmeza y extráigalo del dispositivo con cuidado.

3 Cierre el alimentador automático de documentos (ADF).

4 Pulse ✓.

Error de alimentación de papel normal o especial

Si se produce un fallo en la alimentación del papel normal o especial, la impresión aparece inclinada o se capturan o se adhieren varias hojas, intente lo siguiente.

Cargue una cantidad más pequeña de papel en la impresora.

Consulte “Carga de varios tipos de papel” en la página 36 para obtener más información sobre lo siguiente:

- Cantidad máxima de carga en función del tipo de papel
- Instrucciones de carga específica para papel normal y especial compatible

Cargue el papel con la cara de impresión hacia abajo.

Extraiga las páginas a medida que las expulse la impresora y deje que se sequen antes de apilarlas.

Utilice únicamente papel nuevo y sin arrugas.

Ajuste las guías del papel.

- Si utiliza un papel con una anchura inferior a 8,5 pulgadas
- Asegúrese de que no se tuerce al colocarlo en los lados del papel



La impresora no admite papel normal, sobres ni papel especial

Si se ha producido un atasco de papel, consulte el apartado indicado sobre este tema.

Compruebe que ha cargado correctamente el papel especial.

Pruebe a cargar una página, un sobre o una hoja de papel especial cada vez.

Asegúrese de que la impresora está definida como predeterminada y de que no está en modo de espera ni parada.

1 Haga clic en:

- En Windows XP Pro: haga clic en **Inicio**→**Configuración**→**Impresoras y faxes**.
- En Windows XP Home: **Inicio** → **Panel de control** → **Impresoras y faxes**.
- En Windows 2000: **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras**.
- En Windows 98/Me: **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras**.

2 Haga doble clic en el nombre de la impresora.

3 Haga clic en **Impresora**.

- Asegúrese de que la opción **Pausar la impresión** no está seleccionada.
- Asimismo, asegúrese de que aparece una marca de selección junto a **Establecer como impresora predeterminada**.

Atascos de papel de banner

1 Pulse **Encendido** para apagar la impresora.

2 Retire el papel de banner atascado de la impresora.

Para evitar que un trabajo de impresión de banner provoque un atasco:

- Utilice únicamente la cantidad de hojas necesarias para el banner.
- Seleccione los valores siguientes para que la impresora admita el papel de manera continua y sin atascos:
 - 1** Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.
 - 2** Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o **Configurar**.
 - 3** Seleccione la ficha **Tamaño de papel**.
 - 4** A continuación, seleccione **Banner**.
 - 5** Seleccione el tamaño **Banner carta** o **Banner A4**.
 - 6** En la ficha **Presentación de impresión**, seleccione **Banner**.

Mensajes de error

Nivel bajo negro/Nivel bajo color/Nivel bajo de tinta para fotografía

- 1 Compruebe los niveles de tinta indicados e instale uno o varios cartuchos nuevos, si es necesario. Las advertencias de nivel bajo de tinta aparecen cuando en los cartuchos queda un 15 %, un 25 % y un 10 % de tinta.
Para realizar pedidos de consumibles, consulte “Realización de pedidos de consumibles” en la página 75.
- 2 Pulse **✓** para continuar.

Eliminación de atascos de papel

Consulte “Atasco de papel en la impresora” en la página 94.

Eliminar atasco en el ADF

Consulte “Atasco de papel en el alimentador automático de documentos (ADF)” en la página 95.

Error del cartucho izquierdo/Error del cartucho derecho

Se incluyen los siguientes errores de cartucho:

- Cartucho izquierdo incorrecto/Cartucho derecho incorrecto
- 1205 (cartucho izquierdo)
- 1206 (cartucho derecho)

- 1 Extraiga el cartucho de impresión que se indica.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 3 Vuelva a conectar el cable de alimentación a la toma de corriente.
- 4 Si el botón de alimentación no está encendido, pulse **Encendido**.
- 5 Vuelva a introducir el cartucho de impresión.
- 6 Si el error:
 - no vuelve a aparecer, el problema se habrá solucionado;
 - persiste, sustituya el cartucho de impresión por uno nuevo.

Error de cartucho

Se incluyen los siguientes errores de cartucho:

- 1203
- 1204
- 120F

Procedimiento 1

- 1 Extraiga los cartuchos de impresión.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 3 Vuelva a conectar el cable de alimentación a la toma de corriente.
- 4 Si el botón de alimentación no está encendido, pulse **Encendido**.
- 5 Vuelva a colocar los cartuchos de impresión.
- 6 Si el error:
 - no vuelve a aparecer, el problema se habrá solucionado;
 - persiste, uno de los cartuchos no funciona correctamente. Prosiga con el procedimiento 2.

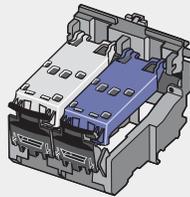
Procedimiento 2

Continúe con este procedimiento para determinar qué cartucho no funciona correctamente.

- 1 Extraiga los cartuchos de impresión.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 3 Vuelva a conectar el cable de alimentación a la toma de corriente.
- 4 Si el botón de alimentación no está encendido, pulse **Encendido**.
- 5 Vuelva a introducir el cartucho de impresión negro (o fotográfico).
- 6 Si el error:
 - persiste, sustituya el cartucho de impresión negro (o fotográfico) por uno nuevo;
 - desaparece, introduzca de nuevo el cartucho de color.
- 7 Si el error persiste, sustituya el cartucho de color por uno nuevo.

Eliminación del atasco en el carro de impresión

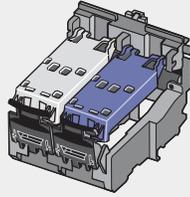
- 1 Levante la unidad de escáner.
- 2 Retire cualquier objeto que bloquee la trayectoria del carro del cartucho.
- 3 Asegúrese de que las tapas de los cartuchos están cerradas.



- 4 Cierre la unidad de escáner.
- 5 Pulse **✓**.

- 1 Pulse **Encendido** para apagar la impresora.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma mural.

- 3 Levante la unidad de escáner.
- 4 Extraiga los dos cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Extracción de cartuchos usados” en la página 70.
- 5 Asegúrese de que las tapas de los cartuchos están cerradas.



- 6 Cierre la unidad de escáner.
- 7 Conecte el cable de alimentación a la toma mural.
- 8 Pulse **Encendido** para encender la impresora.
- 9 Vuelva a instalar los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Instalación de los cartuchos de impresión” en la página 71.

Falta el cartucho izquierdo/Falta el cartucho derecho

Faltan uno o ambos cartuchos o no están instalados correctamente. Para obtener más información, consulte “Instalación de los cartuchos de impresión” en la página 71.

Notas:

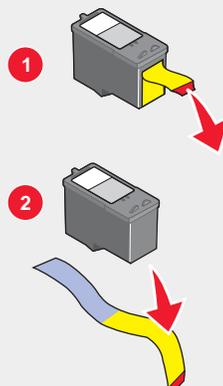
- Puede realizar una copia en color tan sólo con el cartucho de color instalado.
- Puede imprimir un documento en blanco y negro tan sólo con el cartucho negro instalado.
- No puede copiar ni imprimir sólo cuando está instalado el cartucho fotográfico.
- Para quitar el mensaje de error, pulse **X**.

Error: 1104

- 1 Extraiga los cartuchos de impresión.
- 2 Vuelva a instalar el cartucho negro o fotográfico en el carro izquierdo.
- 3 Vuelva a instalar el cartucho de color en el carro derecho.

Problema de alineación

- 1 Extraiga los cartuchos de impresión.
- 2 Asegúrese de que el adhesivo y la cinta se hayan retirado.



- 3 Vuelva a colocar los cartuchos de impresión.
- 4 Pulse **✓** para alinear los cartuchos.

Cargue únicamente papel normal y sin marcas para alinear los cartuchos.

La impresora leerá las marcas del papel usado, lo que podría provocar que apareciera un mensaje de error de alineación.

Error de fax

El aparato de fax ha detenido la comunicación.

Reenvíe el fax. Puede que haya algún problema con la calidad de la conexión de la línea telefónica.

Modo de fax incompatible

El aparato de fax del destinatario es incompatible con el tipo de fax que intenta enviar. Si no es compatible:

- la resolución de escaneo: reduzca la resolución de escaneo.
 - 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
 - 2 Pulse **Calidad**.
 - 3 Pulse **▲** o **▼** varias veces hasta que aparezca una calidad menor.
 - 4 Pulse **✓**.
- Con el papel de tamaño Legal: vuelva a dar formato al documento con el tamaño de papel carta.

Error al intentar establecer la conexión

Reenvíe el fax. Puede que haya algún problema con la calidad de la conexión de la línea telefónica.

Haga una llamada de prueba al número de teléfono al que desee enviar un fax para asegurarse de que funciona correctamente.

Si algún otro dispositivo está utilizando la línea telefónica, espere a que éste haya terminado antes de enviar el fax.

Asegúrese de que la impresora detecta un tono de llamada.

- Consulte “Envío de faxes mientras se escucha una llamada (Marcación instantánea)” en la página 53.
- Compruebe la configuración del método de marcación.
 - 1 Espere a escuchar un tono de llamada. Si oye un tono de llamada pero se cuelga la impresora sin marcar, significa que no se ha reconocido el tono de llamada.
 - 2 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
 - 3 Pulse .
 - 4 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Configuración de envío**.
 - 5 Pulse ✓.
 - 6 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Método marcación**.
 - 7 Pulse ✓.
 - 8 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca el método que desea.
 - 9 Pulse ✓ para guardar este valor.

Error de la línea telefónica

Si algún otro dispositivo está utilizando la línea telefónica, espere a que éste haya terminado antes de enviar el fax.

Asegúrese de que las conexiones de cable del hardware siguiente estén bien sujetas, si es pertinente:

- Fuente de alimentación
- Teléfono
- Auricular
- Contestador automático

El módem de fax es un dispositivo analógico. Pueden conectarse algunos dispositivos a la impresora para utilizar servicios telefónicos digitales.

- Si está utilizando un servicio telefónico RDSI, puede conectar la impresora a un puerto telefónico analógico (un puerto de interfaz R) en un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información y solicitar un puerto de interfaz R, póngase en contacto con su proveedor de RDSI.
- Si está utilizando DSL, conéctese a un encaminador o filtro DSL que permita el uso analógico. Póngase en contacto con su proveedor DSL si desea obtener más información.
- Si está utilizando un servicio telefónico PBX, asegúrese de que está conectando a la conexión analógica en el PBX. Si no existe, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el aparato de fax. Para obtener más información sobre el envío y la recepción de faxes mediante un servicio telefónico PBX, consulte “Configuración del fax para su funcionamiento mediante PBX” en la página 59.

Error de fax remoto

Reenvíe el fax. Puede que haya algún problema con la calidad de la conexión de la línea telefónica.

Reduzca la velocidad de transmisión.

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .

3 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Configuración de envío**.

4 Pulse ✓.

5 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca **Veloc máx**.

6 Pulse ✓.

7 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que aparezca una velocidad menor.

8 Pulse ✓.

Notas:

- Cuanto mayor sea la velocidad de transmisión, mayor será el tiempo necesario para imprimir un fax.
- Esta solución reducirá la velocidad de otros faxes hasta que restablezca la velocidad de transmisión.

9 Reenvíe el fax.

10 Si el problema persiste, repita de paso 1 a paso 9 para enviar el fax a velocidades de transmisión menores sucesivamente.

Línea telefónica ocupada

La impresora vuelve a marcar tres veces automáticamente en intervalos de tres minutos. Puede modificar la configuración predeterminada para volver a marcar hasta cinco veces en intervalos de hasta ocho minutos.

Para modificar la configuración de marcación:

1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.

2 Pulse .

3 Pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que  aparezca junto a **Configuración de envío**.

4 Pulse ✓.

5 Para cambiar el número de rellamadas de la impresora:

a pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que  junto a **Intentos rellam**;

b pulse ✓;

c pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que  junto al valor que desea.

d pulse ✓.

6 Para modificar el espacio de tiempo entre cada rellamada:

a pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que  junto a **Horas rellam**.

b pulse ✓.

c pulse ▲ o ▼ varias veces hasta que  junto al valor que desea.

d pulse ✓.

Para reenviar el fax más tarde a una hora programada:

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca  junto a **Retrasar fax**.
- 4 Pulse .
Aparece  junto a **Retrasar actual**.
- 5 Pulse .
- 6 Introduzca la fecha y la hora a la que desea que se envíe el fax.
 - Utilice las flechas para desplazarse a los cuadros.
 - Pulse **1** para AM, **2** para PM o **3** para establecer el formato de 24 horas.
- 7 Pulse  para guardar los cambios y salir del menú.
- 8 Introduzca el número de fax.
- 9 Pulse **Inicio en negro** para enviar el fax a la hora indicada.

Memoria llena

Si es aplicable, para reducir el uso de la memoria:

- Imprima los faxes recibidos que tenga pendientes.
- Envíe menos páginas.

Reduzca la resolución del fax.

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Paquete de productividad**.
- 2 Haga clic en **Fax**.
- 3 Haga clic en **Gestionar el historial o los valores de fax del Todo en Uno**.
- 4 Haga clic en la ficha **Enviar**.
- 5 En el área Enviar fax con esta calidad de impresión, seleccione una calidad de impresión menor.
- 6 Haga clic en **Aceptar**.
Nota: Una resolución de fax menor se convierte en el valor predeterminado para todos los faxes que envíe o reciba.
- 7 Reenvíe el fax.

Desinstalación y reinstalación del software

Si la impresora no funciona correctamente o aparece un mensaje de error de comunicación cuando intenta utilizarla, es posible que necesite desinstalar y volver a instalar el software de la impresora.

- 1 Cierre todas las aplicaciones de software que estén abiertas.
- 2 Desactive los programas antivirus.

- 3 Haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark 7300 Series**.
- 4 Haga clic en **Desinstalar**.
- 5 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para desinstalar el software de la impresora.
- 6 Reinicie el equipo antes de volver a instalar el software de la impresora.
- 7 Haga clic en **Cancelar** en todas las pantallas de nuevo hardware encontrado.
- 8 Introduzca el CD y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para instalar el software.

Avisos

Nombre del producto	Lexmark™ 7300 Series Todo-En-Uno
Número de modelo	7300
Tipo de máquina	4418-060, 4418-A60, 4418-G60

Marcas comerciales

Lexmark y Lexmark con el diseño de diamante son marcas comerciales de Lexmark International, Inc., registradas en los Estados Unidos o en otros países.

El resto de las otras marcas comerciales son propiedad de sus respectivos propietarios.

Convenciones

Nota: Una *nota* identifica elementos que pueden resultarle de ayuda.

PRECAUCIÓN: Los comentarios marcados como *precaución* hacen referencia a elementos que puede causar lesiones al usuario.

Advertencia: Las *advertencias* hacen referencia a elementos que pueden causar daños en el software o hardware del producto.

Conformidad con las directivas de la Comunidad Europea (CE)

Este producto está en conformidad con los requisitos de protección de las directivas 89/336/EEC, 73/23/EEC y 1999/5/EC del Consejo de la CE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética y seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje en equipos de radio y de terminales de telecomunicaciones.

El director de Fabricación y Asistencia Técnica de Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, Francia, ha firmado una declaración de conformidad con los requisitos de las directivas.

Este producto satisface los límites de Clase B de EN 55022 y los requisitos de seguridad de EN 60950.

Niveles de emisión de ruido

Las siguientes medidas se realizaron según la norma ISO 7779 y cumplen con la norma ISO 9296.

Presión media del sonido de un metro, dBA	
Impresión	53
Escaneo	45
Copia	45

Directiva de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (WEEE)



El logotipo de la WEEE hace referencia a los procedimientos y programas específicos de reciclaje de productos electrónicos en países de la Unión Europea. Recomendamos el reciclaje de nuestros productos. Si tiene más dudas acerca de las opciones de reciclaje, visite la página Web de Lexmark disponible en www.lexmark.com para obtener el número de teléfono de su oficina local de ventas.

Otros avisos de telecomunicaciones

Aviso para los usuarios de la red telefónica canadiense

Este producto cumple con las especificaciones técnicas de la industria canadiense. El número de equivalencia de llamada (REN) es una indicación del número máximo de terminales que pueden conectarse a una interfaz telefónica. La terminal de una interfaz puede constar de cualquier combinación de dispositivos, siempre y cuando la suma de los REN de todos los dispositivos no sea superior a cinco. El REN del módem se encuentra en la parte trasera del equipo en la etiqueta del producto.

Las compañías telefónicas informan de que las sobrecargas de corriente, normalmente por cortes transitorios debidos a rayos, pueden provocar graves daños en los equipos de terminales de los usuarios conectados a fuentes de CA. Se ha reconocido que éste es un problema grave que afecta a todo el territorio nacional. Se recomienda que el cliente instale un protector de sobrecargas de CA en la toma de CA en la que esté conectado el dispositivo. Por protector de sobrecargas de CA adecuado se entiende uno que haya sido considerado como apropiado y certificado por UL (Underwriter's Laboratories), otro laboratorio de pruebas reconocido a nivel nacional (NRTL) o un cuerpo de certificación de seguridad reconocido en el país/región en que se utilice. De esta forma se elimina el daño que pueda sufrir el equipo producido por rayos o cualquier otra sobrecarga eléctrica.

Este equipo utiliza tomas murales telefónicas CA11A.

Aviso para los usuarios de la red telefónica de Nueva Zelanda

A continuación se indican las condiciones especiales para las instrucciones de usuario de faxes. La concesión de un permiso Telepermit para cualquier elemento de equipo de terminal indica exclusivamente que Telecom ha aceptado que el elemento cumple las condiciones mínimas para llevar a cabo la conexión a su red. Esto no indica ningún tipo de aprobación del producto por parte de Telecom ni ofrece ningún tipo de garantía. Ante todo, no garantiza que los elementos funcionen correctamente en relación con otros elementos del equipo de diferente marca o modelo con aprobación Telepermit, ni implica la compatibilidad de cualquier otro producto con todos los servicios de red de Telecom.

Este equipo no debe utilizarse para realizar llamadas automáticas al servicio de emergencia 111 de Telecom.

Es posible que este equipo no proporcione una conmutación eficaz de una llamada a otro dispositivo conectado a la misma línea.

Bajo ninguna circunstancia podrá utilizarse este equipo de forma que perjudique a otros usuarios de Telecom.

Determinados parámetros necesarios para el cumplimiento de los requisitos Telepermit de Telecom se establecen en función del equipo (PC) asociado al dispositivo. El equipo asociado debe configurarse para que su funcionamiento se establezca de acuerdo con los siguientes límites conforme a las especificaciones establecidas por Telecom:

- No se deberán realizar más de 10 intentos de llamada al mismo número en un periodo de 30 minutos al inicio de cada llamada manual.
- El equipo deberá estar colgado durante un periodo no inferior a 30 segundos entre el final de un intento y el inicio del siguiente.
- El equipo deberá configurarse de forma que se asegure que las llamadas automáticas a números diferentes se produzcan con un intervalo de al menos de 5 segundos entre el final de un intento de llamada y el inicio del siguiente.

Aviso sobre telecomunicaciones en Sudáfrica

Cuando esté conectado a una red PSTN, el módem deberá utilizarse con un dispositivo de protección autorizado contra subidas de voltaje.

Uso de este producto en Alemania

Este producto requiere la instalación de un filtro de tono aprobado por Alemania, con número de referencia 14B5123 de Lexmark en cualquier línea que reciba impulsos de tarificación en Alemania. En Alemania, es posible que no existan pulsos de tarificación en las líneas analógicas. El abonado puede solicitar que se apliquen o se retiren los impulsos de tarificación en la línea llamando al proveedor de red alemán. Normalmente, no existen impulsos de tarificación a menos que el abonado los solicite específicamente en el momento de la instalación.

Uso de este producto en Suiza

Este producto requiere la instalación de un filtro de tono aprobado por Suiza, con número de referencia 14B5109 de Lexmark en cualquier línea que reciba impulsos de tarificación en Suiza. El filtro de Lexmark debe utilizarse, ya que existen impulsos de tarificación en todas las líneas telefónicas analógicas de Suiza.

ENERGY STAR



Consumo de energía

Consumo de energía del dispositivo

En determinadas ocasiones, puede ser útil calcular el consumo total de energía. Ya que el consumo de energía se proporciona en vatios, deberá multiplicar el consumo de energía por el tiempo que el dispositivo está activo en cada uno de los modos. El consumo total de energía será la suma del consumo en cada uno de los modos.

Modo	Descripción	Consumo de energía
Impresión	El dispositivo está realizando una copia impresa.	14,0 W
Copia	El dispositivo genera una copia impresa de un documento original impreso.	13,0 W
Escaneo	El dispositivo escanea documentos impresos.	13,0 W
Listo	El dispositivo está preparado para realizar un trabajo de impresión.	7,0 W
Ahorro de energía	El dispositivo se encuentra en modo de ahorro de energía.	7,0 W

Desactivado	El dispositivo está enchufado a una toma mural, pero está apagado.	4,5 W
-------------	--	-------

Los niveles de consumo de energía de la tabla anterior representan valores medios. En los momentos en los que el consumo de energía se inicia de forma instantánea, los valores pueden ser significativamente superiores a la media.

Ahorro de energía

Este producto se ha diseñado con un modo de ahorro de energía, que equivale al modo de ahorro de energía de la EPA (Environmental Protection Agency, Agencia de Protección Medioambiental). El modo de ahorro de energía permite ahorrar energía reduciendo el consumo durante períodos largos de inactividad. El modo de ahorro de energía se activa de forma automática cuando este producto no se ha utilizado durante un período de tiempo especificado, denominado Espera de ahorro de energía.

Espera de ahorro de energía predeterminada de fábrica para esta impresora (en minutos):	30
---	----

Modo de desconexión

Esta impresora tiene un modo de desconexión que consume una pequeña cantidad de energía. Para detener por completo el consumo de energía de la impresora, desconecte la fuente de alimentación de la toma de corriente.

Consumo total de energía

En determinadas ocasiones, puede ser útil calcular el consumo total de energía. Ya que el consumo de energía se proporciona en vatios, deberá multiplicar el consumo de energía por el tiempo que el dispositivo está activo en cada uno de los modos. El consumo total de energía será la suma del consumo en cada uno de los modos.

Declaración sobre el contenido de mercurio

Este producto contiene mercurio en la lámpara (<5 mg Hg). Puede que, como medida de protección al medio ambiente, el procedimiento de desecho del mercurio esté regulado. Para obtener información acerca del tratamiento o reciclaje de los desechos, póngase en contacto con la autoridad local o con la Alianza de la Industria Electrónica (Electronic Industries Alliance): www.eiae.org.

Índice alfabético

A

adición de pies de fotos 66
ADF
bandeja de salida 18
bandeja de entrada 18
cargar documentos 39
capacidad de papel 40
escaneo de varias páginas 48
página de álbum, creación 65
alineación de cartuchos de impresión 73
alineación, problema 100
Todo en Uno, Centro
Vínculo de Mantenimiento/Solución de problemas 30
abrir 27
Ficha Imágenes guardadas 29
Ficha Escaneo y copia 28
Contestador, recepción de un fax con 54
asignación de una dirección IP 68
Adjuntar a correo electrónico, botón 27
Automático de documentos, alimentador (ADF) 18

B

banner, atascos de papel 96
papel de banner, carga 39
nivel bajo de negro, error 97
bloqueo de los valores de fax host 62
fotografías sin bordes, impresión 64
caja, contenido 11
brillo, menú de fax 24
fax a grupos, envío
a una hora programada 53
inmediatamente 52
botones del panel de control
Atrás 21
Cancelar 21
Modo de copia 20
flecha abajo 21
Respuesta automática a fax 20
Modo de fax 20
teclado 22
Menú 21
Botones de marcación rápida 20
Libreta de teléfonos 20
Encendido 22
Rellamada / Pausa 20
Modo de escaneo 20
Seleccionar 21
Inicio en negro 22
Inicio en color 22
flecha arriba 21

botones del Paquete de productividad
Adjuntar a correo electrónico 27
Copiar 27
Fax 27
Mantenimiento/Solución de problemas 27
Gestionar documentos 27
Gestionar fotografías 27
Tutorial en línea 27
Escanear 27
Escanear y editar texto (OCR) 27
Escanear a PDF 27
Consejos 27
utilizar 27
Visítenos en línea 26
Página Web 27

C

Identificación de llamada, uso 54
Llamada, tarjeta
Utilizar al enviar un fax 51
Utilizar al configurar los botones de marcación rápida 56
Utilizar al configurar la marcación rápida 56
utilizar mientras se escucha una llamada 53
utilizar con la función de marcación instantánea 53
Utilizar con la Utilidad de configuración de fax 59
puede recibir faxes, pero no enviarlos 91
puede enviar faxes, pero no recibirlos 90
no se puede imprimir desde una cámara digital con PictBridge 81
no se puede imprimir en la impresora de red 94
no se puede escanear a la aplicación 88
no se puede escanear en el equipo a través de una red 88
no se pueden enviar ni recibir faxes 89
tarjetas, impresión 44
cartucho, error 97
cartuchos de impresión
alinear 73
limpiar 73
instalar 71
mantener 74
extraer 70
limpiar 73
limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión 73

eliminación de atasco en el ADF, error 97
eliminación del atasco en el carro de impresión, mensaje de error 98
eliminación atascos papel, error 97
papel tratado, carga 36
intercalación de copias 42, 45
nivel bajo de color, error 97
configuración de una impresora de red 69
conexión de la impresora a contestador automático 15
módem de equipo 16
teléfono 14
toma mural 13
Información de contacto, ficha 31
contenido de la caja 11
control, panel 18
valores de copia 23
valores del fax 24
instalar otro idioma 12
desplazarse por menús 22
valores de escaneo 24
utilizar 20
la fotocopidora no responde 84
Copia
botón 27
menú 23
sección 28
copia, solución de problemas
la fotocopidora no responde 84
las fotografías o los documentos se copian incompletos 86
baja calidad de copia 85
la unidad del escáner no se cierra 85
copia 45
clonar imagen 46
personalizar valores 23
ampliar imágenes 46
reducir imágenes 46
repetir imagen 46
tamaño de papel personalizado, carga 38
personalizar valores
copiar 23
fax 24
Utilidad de configuración de fax 59
escaneo 24

D

valores predeterminados
menú Copiar 23
menú Fax 24
menú Escanear 24

digital, cámara (compatible con PictBridge) 65
directa, impresión IP 68
timbres distintivos, patrones 58
documentos
copiar 45
enviar faxes mediante el equipo 52
enviar faxes mediante el panel de control 52
cargar en el ADF 39
cargar en el cristal del escáner 40
imprimir 42
escanear imágenes para su edición 49
escanear texto para su edición 49
escanear para enviar por correo electrónico. 48
DSL, uso al enviar un fax 89

E

edición
texto de un documento (OCR) 49
imágenes escaneadas 49
emisiones, avisos 105
ampliación de imágenes 46
sobres
cargar 37
imprimir 43
error 1104 99
error, mensajes
problema de alineación 100
nivel bajo de negro 97
error de cartucho 97
eliminar atasco en el ADF 97
eliminar atasco en el carro de impresión 98
eliminar atasco de papel 97
nivel bajo de color 97
error 1104 99
error al intentar establecer la conexión 100
error de fax 100
modo de fax incompatible 100
error de cartucho izquierdo 97
falta el cartucho izquierdo 99
memoria llena 103
línea telefónica ocupada 102
nivel bajo de tinta para fotografía 97
error de fax remoto 101
error de cartucho derecho 97
falta el cartucho derecho 99
EXT, puerto 19
envío por correo electrónico de documentos o fotografías 48

F

error al intentar establecer la conexión, mensaje de error 100
Fax
botón 27

menú 24
fax
actividad, informes 55
personalizar valores 59
reenviar 55
recibir automáticamente 54
recibir manualmente 54
fax, error de mensaje 100
pie de fax, configuración 62
encabezamiento para fax, configuración 61
modo de fax incompatible, mensaje de error 100
Fax, utilidad de configuración
ficha Conexión/Marcación 61
personalizar valores 59
ficha Recibir 61
ficha Enviar 60
ficha Marcación rápida 61
utilizar 34, 59
fax, solución de problemas
puede recibir faxes, pero no enviarlos 91
puede enviar faxes, pero no recibirlos 90
no se pueden enviar ni recibir faxes 89
la impresora ha recibido un fax en blanco 92
el fax recibido presenta baja calidad de impresión 92
faxes, envío
bloquear los valores contra modificaciones no deseadas 62
bloquear faxes no deseados 63
seleccionar conexiones de fax 12
personalizar valores utilizando un panel de control 24
personalizar valores mediante el equipo 59
introducir números de fax 51
enviar un fax a grupo a una hora programada 53
enviar un fax a grupo inmediatamente 52
enviar mediante PBX 59
establecer el número de tonos antes de la respuesta automática 58
configurar prefijo de marcación 58
Configuración de la marcación rápida 56
Añadir grupos de marcación rápida 56
utilizar un número de tarjeta telefónica 51
utilizar DSL 89
utilizar el Paquete de productividad 88
utilizar el equipo 52
utilizar el panel de control 52
mientras se escucha una llamada 53

búsqueda
información 9
dirección MAC 69
publicaciones 9
Página Web 10
reenvío de faxes 55

G

papel brillante, carga 36
gráficos, edición 33
felicitación, tarjetas
cargar 38
imprimir 44
Grupo, Marcación
configurar 56
utilizar 51
utilizar la Libreta de teléfonos 57

H

Cómo, ficha 30

I

Tareas, menú 32
mejora de la calidad de impresión 72
incorrecto, idioma en la pantalla 77
fichas
cargar 38
imprimir 44
información, búsqueda 9
introducción de cámara digital compatible con PictBridge 65
instalación
impresora en red 68
cartuchos de impresión 71
software e impresoras compartidos en red 67
dirección IP, asignación 68

J

atacos y errores de alimentación, solución de problemas
atacos de papel de banner 96
ataasco de papel en el ADF 95
ataasco de papel en la impresora 94
error de alimentación de papel normal o especial 95
la impresora no admite papel normal, sobres ni papel especial 96
no deseados, bloqueo de faxes 63

L

etiquetas, carga 37
orientación horizontal, selección 32
idioma, cambio en la pantalla 77
última página en primer lugar 42
presentación, selección 33
cartucho izquierdo, error 97
falta el cartucho izquierdo, error 99
papel con membrete, carga 36

LINE, puerto 19
carga
 papel de banner 39
 papel tratado 36
 tamaño de papel personalizado 38
 documentos en el ADF 39
 documentos en el cristal del escáner 40
 sobres 37
 papel brillante 36
 tarjetas de felicitación 38
 fichas 38
 etiquetas 37
 papel con membrete 36
 papel 35, 36
 tarjetas fotográficas 38
 papel fotográfico 36
 fotografías en el cristal del escáner 40
 postales 38
 papel de primera calidad 36
 transparencias 38

M

dirección MAC, búsqueda 69
artículos de revista, carga en el cristal del escáner 40
Mantenimiento/Solución de problemas
 botón 27
 vínculo 30
mantenimiento, menús
 menú Copiar 23
 menú Fax 24
 menú Escanear 24
Mantenimiento, ficha 31
Gestionar documentos, botón 26
Gestionar fotografías, botón 26
memoria llena, mensaje de error 103
varias hojas, escaneo mediante el panel de control 48

N

el nombre de red no aparece en la lista 94
red, impresora
 configurar 69
 instalar 68
red, escaneo 50
red, solución de problemas
 no se puede imprimir en la impresora de red 94
 el nombre de red no aparece en la lista 94
 la impresora que desea configurar no aparece en la lista de impresoras de la red 93
red, consejos para la solución de problemas 69
conexión en red
 utilizar servidor de impresión 68

utilizar método par a par 68
utilizar método point and print 68
periódicos, carga en el cristal del escáner 40
ruido, niveles de emisión 105
avisos 106, 108
varias páginas por hoja 43

O

OCR, edición de texto de un documento 49
Marcación instantánea, función 53
Tutorial en línea, botón 27
realización de pedidos de consumibles 75
orientación, modificación
 horizontal 32
 vertical 32

P

la página no se imprime 79
salida de papel, bandeja 18
papel, atasco en el ADF 95
papel, atasco en la impresora 94
error de alimentación de papel normal o especial 95
Configuración de papel, ficha
 modificar orientación 32
 cambiar tamaño de papel 32
tamaños de papel, especificación 32
papel, bandeja 18
papel, carga 35, 36
las fotografías o los documentos se copian incompletos 86
las fotografías o los documentos se imprimen incompletos 84
las fotografías o los documentos se escanean incompletos 88
componentes
 bandeja de salida del ADF 18
 bandeja de entrada del ADF 18
 Alimentador automático de documentos (ADF) 18
 panel de control 18
 puerto EXT 19
 puerto LINE 19
 bandeja de salida de papel 18
 bandeja de papel 18
 puerto PictBridge 18
 puerto de la fuente de alimentación 19
 puerta de acceso posterior 19
 unidad del escáner 18
 cubierta superior 18
 puerto USB 19
par a par, método 68
Libreta de teléfonos, uso 57
línea telefónica ocupada, mensaje de error 102
tarjetas fotográficas, carga 38

Editor de fotografías, uso 33
nivel bajo de tinta para fotografía, error 97
papel fotográfico, carga 36
fotografías
 añadir pies de fotos 66
 página de álbum 65
 editar 33
 cargar en el cristal del escáner 40
 imprimir 64
 imprimir sin bordes 64
 imprimir desde una cámara compatible con PictBridge 65
 Imprimir mediante el paquete de productividad 64
 página del álbum de recortes 65
PictBridge, puerto 18
PictBridge, impresión de fotos desde cámara compatible 65
point-and-print, método 68
baja calidad de copia 85
baja calidad en los bordes de la página 83
baja calidad de imagen escaneada 87
baja calidad de textos y gráficos 82
orientación vertical, selección 32
postales
 cargar 38
 imprimir 44
el botón de alimentación no está encendido 78
puerto de la fuente de alimentación 19
papel de primera calidad, carga 36
Presentación preliminar, sección 29
presentación preliminar de fotografías 29
inyectores de los cartuchos de impresión, limpieza 73
cartuchos de impresión
 alinear 73
 limpiar 73
 instalar 71
 mantener 74
 extraer 70
 limpiar 73
Presentación de impresión, ficha
 cambiar tipo de documento 33
 doble cara 33
Impresión, propiedades
 menú de tareas 32
 abrir 31
 menú Opciones 32
 Ficha Configuración de papel 32
 Ficha Presentación de impresión 33
 Ficha Propiedades de impresión 32
 Ficha Calidad/Copias 32
 Menú Guardar valores 32
calidad de impresión, mejora 72
la velocidad de impresión es lenta 83
impresión, solución de problemas
 mejorar la calidad de impresión 81

- las fotografías o los documentos se imprimen incompletos 84
- baja calidad en los bordes de la página 83
- baja calidad de textos y gráficos 82
- la velocidad de impresión es lenta 83
- la impresora no imprime o no responde 83
- la impresora no admite papel normal, sobres ni papel especial 96
- la impresora no imprime o no responde 83
- la impresora ha recibido un fax en blanco 92
- impresora, software
 - reinstalar 103
 - extraer 103
 - utilizar 26
- impresora, estado 31
- la impresora que desea configurar no aparece en la lista de impresoras de la red 93
- impresión
 - lista de faxes bloqueados 63
 - fotografías sin bordes 64
 - tarjetas 44
 - copias intercaladas 42
 - documento 42
 - sobres 43
 - tarjetas de felicitación 44
 - fichas 44
 - última página en primer lugar 42
 - Impresión de varias páginas en una hoja 43
 - fotografías 64
 - fotografías mediante una cámara compatible con PictBridge 65
 - postales 44
 - inversión del orden de páginas 42
 - transparencias 43
- Paquete de productividad, botones
 - Adjuntar a correo electrónico 27
 - Copia 27
 - Fax 27
 - Mantenimiento/Solución de problemas 27
 - Gestionar documentos 26
 - Gestionar fotografías 26
 - Tutorial en línea 27
 - Escanear 27
 - Escanear y editar texto (OCR) 27
 - Escanear a PDF 27
 - Consejos 27
 - utilizar 26
 - Visítenos en línea 26
 - Página Web 26
- Paquete de productividad, uso 26
- Herramientas de productividad, sección 28
- publicaciones, búsqueda 9

Q

- Calidad/Copias, ficha 32
- Marcación rápida, configuración de botones
 - utilizar el equipo 56
 - utilizar el panel de control 56

R

- puerta de acceso posterior 19
- el fax recibido presenta baja calidad de impresión 92
- recepción de faxes
 - automáticamente 54
 - reenviar faxes 55
 - manual 54
 - utilizar un contestador automático 54
- reciclaje
 - declaración WEEE 106
- reciclaje de productos Lexmark 76
- reducir imágenes 46
- remoto, error de fax 101
- extracción de cartuchos de impresión 70
- repetir imagen 46
- informes, actividad del fax 55
- inversión del orden de páginas 42
- error de cartucho derecho 97
- falta el cartucho derecho, error 99
- patrones de timbres, valor 58

S

- seguridad, información 2
- Imágenes guardadas, ficha
 - sección Abrir con 29
 - sección Impresiones de fotografías 29
 - sección Presentación preliminar 29
 - sección Herramientas de productividad 29
- Escaneo
 - botón 27
 - menú 24
 - sección 28
- Escaneo y edición de texto (OCR), botón 27
- Escaneo en PDF, botón 27
- escaneo, solución de problemas
 - no se puede escanear a la aplicación 88
 - no se puede escanear en el equipo a través de una red 88
 - las fotografías o los documentos se escanean incompletos 88
 - baja calidad de imagen escaneada 87
 - el escaneo no se ha realizado con éxito 87
 - el escáner no responde 86
 - el escaneo lleva demasiado tiempo o bloquea el equipo 87

- el escaneo no se ha realizado con éxito 87
- el escáner no responde 86
- escáner, cristal
 - limpiar 75
 - cargar documentos 40
- unidad del escáner 18
- la unidad del escáner no se cierra 85
- escaneo
 - personalizar valores 24
 - editar imágenes 49
 - editar texto 49
 - de revistas y periódicos 50
 - varias páginas 48
 - a través de una red 50
 - en el equipo 50
 - en el correo electrónico 48
 - utilizar el panel de control 48
- Escaneo y copia, ficha
 - sección Copiar 28
 - sección Presentación preliminar 29
 - sección Herramientas de productividad 28
 - sección Escanear 28
 - utilizar 28
- el escaneo lleva demasiado tiempo o bloquea el equipo 87
- página de álbum para recortes, creación 65
- configuración, solución de problemas
 - no se puede imprimir desde una cámara digital con PictBridge 81
 - idioma incorrecto en la pantalla 77
 - la página no se imprime 79
 - el botón de alimentación no está encendido 78
 - el software no se instala 78
- compartida, impresión
 - par a par, método 67
 - método point-and-print 67
- software
 - Centro Todo en Uno 27
 - Utilidad de configuración de fax 34
 - Editor de fotografías 33
 - Propiedades de impresión 31
 - Paquete de productividad 26
 - quitar y reinstalar 103
 - Centro de soluciones 30
- el software no se instala 78
- Soluciones, Centro de
 - ficha Avanzada 31
 - ficha Información de contacto 31
 - ficha Cómo 30
 - ficha Mantenimiento 31
 - abrir 30
 - ficha Estado de la impresora 30
 - ficha Solución de problemas 31
 - utilizar 30
- Rápida, Marcación
 - añadir grupos de fax 56
 - configurar 56

utilizar 51
utilizar la Libreta de teléfonos 57
consumibles, realización de
pedidos 75

T

pies de fotos, adición 66
Consejos, botón 27
cubierta superior 18
transparencias
cargar 38
imprimir 43
Solución de problemas, ficha 31
solución de problemas, copia
la fotocopidora no responde 84
las fotografías o los documentos se
copian incompletos 86
baja calidad de copia 85
la unidad del escáner no se
cierra 85
solución de problemas, mensajes de
error
problema de alineación 100
nivel bajo de negro 97
error de cartucho 97
eliminar atasco en el ADF 97
eliminar atasco en el carro de
impresión 98
eliminar atasco de papel 97
nivel bajo de color 97
error 1104 99
error al intentar establecer la
conexión 100
error de fax 100
modo de fax incompatible 100
error de cartucho izquierdo 97
falta el cartucho izquierdo 99
memoria llena 103
línea telefónica ocupada 102
nivel bajo de tinta de fotografía 97
error de fax remoto 101
error de cartucho derecho 97
falta el cartucho derecho 99
solución de problemas, fax
puede recibir faxes, pero no
enviarlos 91
puede enviar faxes, pero no
recibirlos 90
no se pueden enviar ni recibir
faxes 89
la impresora ha recibido un fax en
blanco 92
el fax recibido presenta baja calidad
de impresión 92
solución de problemas, atascos y
errores de alimentación
atacos de papel de banner 96
ataasco de papel en el ADF 95
ataasco de papel en la impresora 94
error de alimentación de papel normal
o especial 95

la impresora no admite papel normal,
sobres ni papel especial 96
solución de problemas de la red
no se puede imprimir en la impresora
de red 94
el nombre de red no aparece en la
lista 94
la impresora que desea configurar no
aparece en la lista de impresoras de la
red 93
solución de problemas de impresión
mejorar la calidad de impresión 81
las fotografías o los documentos se
imprimen incompletos 84
baja calidad en los bordes de la
página 83
baja calidad de textos y gráficos 82
la velocidad de impresión es
lenta 83
la impresora no imprime o no
responde 83
solución de problemas de escaneo
no se puede escanear a la
aplicación 88
no se puede escanear en el equipo a
través de una red 88
las fotografías o los documentos se
escanean incompletos 88
baja calidad de imagen
escaneada 87
el escaneo no se ha realizado con
éxito 87
el escáner no responde 86
escanear requiere demasiado tiempo
o bloquea el equipo 87
solución de problemas de
configuración
no se puede imprimir desde una
cámara digital con PictBridge 81
idioma incorrecto en la pantalla 77
la página no se imprime 79
el botón de alimentación no está
encendido 78
el software no se instala 78

U

faxes no deseados, bloqueo 63
USB, puerto 19

W

Web, página
botón 26
buscar 10