

Manual do Fax 7600 Series

www.lexmark.com

Índice

Introdução	5
Obter informações sobre a impressora	
Informações sobre as peças da impressora	8
Noções sobre as peças da impressora	8
Configurar Fax	12
Preparar a impressora para enviar/receber faxes	12
Configurar a impressora apenas como fotocopiadora ou apenas como fax	12
Utilizar um adaptador RJ11	19
Seleccionar uma ligação de fax	22
Ligar um atendedor de chamadas	23
Ligar directamente a uma tomada da rede telefónica	25
Ligar directamente a uma tomada da rede telefónica na Alemanha	25
Ligar a um computador com um modem	27
Ligar a um aparelho de telefone	28
Utilizar um serviço telefónico digital	30
Utilizar o fax	31
Colocar documentos originais na unidade de digitalização	32
Colocar documentos originais no Alimentador automático de documentos	33
Enviar um fax	35
Enviar um fax utilizando o painel de controlo da impressora	
Enviar um fax quando estiver a efectuar uma chamada telefónica (Marcação no descanso)	
Enviar um fax de difusão a uma hora marcada	
Receber um fax	37
Receber um fax automaticamente	
Receber um fax manualmente	
Receber um fax com um atendedor de chamadas	
Reencaminhar faxes	
Imprimir um fax em ambos os lados do papel	
Personalizar definições do fax	
Configurar o Livro de endereços	
Configurar um prefixo de marcação	40
Configurar ID de chamadas	40
Definir um toque distintivo	40
Definir um código manual de atendimento de fax	41
Configurar o fax com um PBX	41
Gerir faxes	41

Configurar um rodapé de fax	41
Imprimir relatórios de actividade de fax	42
Imprimir Lista de definições de fax	
Bloquear faxes não solicitados	43
Impedir alterações não solicitadas às definições dos faxes	44
Encomendar tinteiros	45
Encomendar tinteiros	45
Resolução de problemas	46
Utilizar o software de resolução de problemas da impressora (só para Windows)	46
Resolução de problemas de configuração	46
É apresentado um idioma incorrecto no visor	
O botão de alimentação não fica activo	47
Não foi possível instalar o software	47
Remover e reinstalar o software	
Resolução de problemas de fax	49
Não é possível enviar nem receber um fax	
Consegue enviar mas não consegue receber faxes	51
Consegue receber mas não consegue enviar faxes	52
A impressora recebe um fax em branco	53
Má qualidade de impressão do fax recebido	54
As informações do ID de chamadas não são apresentadas	55
Erro de fax	55
Modo de fax não suportado	55
Erro de fax remoto	55
Linha telefónica ocupada	
Erro da linha telefónica	57
Avisos	58
Notas da edição	58

Introdução

Obter informações sobre a impressora

Publicações

Consulte	Para obter
Folha de Instalação rápida	Instruções de configuração iniciais.
Manual de Funcionamento em Rede impresso / Manual	Instruções de configuração adicionais.
do Fax	Nota: A sua impressora poderá não ser fornecido com estas publicações.
Manual do Utilizador em formato electrónico	Instruções completas para utilizar a impressora. A versão electrónica é instalada automaticamente com o software da impressora.
Ajuda para Windows	Instruções adicionais de utilização do software da impressora num sistema operativo Windows. A Ajuda é instalada automaticamente com os programas.
	1 Execute um dos seguintes procedimentos:
	🔹 No Windows Vista, clique em 🚳.
	 No Windows XP e em versões anteriores, clique em Iniciar.
	2 Clique em Todos os programas ou em Programas e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.
	3 No programa, clique em Ajuda para ver a página principal da Ajuda.
	Clique em ② para ver as informações sensíveis ao contexto.

Consulte	Para obter
Ajuda para Mac	Instruções adicionais de utilização do software da
Nota: A sua impressora poderá não suportar Macintosh e esta ajuda poderá não estar disponível.	impressora num sistema operativo Macintosh. A Ajuda é instalada automaticamente com as aplicações.
	 No ambiente de trabalho do Finder, faça duplo clique na pasta da impressora.
	2 Faça duplo clique na aplicação.
	3 Na aplicação, clique em Help (Ajuda) na barra de menus para ver a página principal da ajuda.
	Nota: Se estiverem várias aplicações abertas, certifique-se de que a aplicação que pretende utilizar é a aplicação activa. Não é apresentada a barra de menus correcta se a aplicação não estiver activa. Clique no ecrã principal para o tornar a aplicação activa.
	Clique em ② para ver as informações sensíveis ao contexto.

Suporte a clientes

Descrição	Onde encontrar (América do Norte)	Onde encontrar (resto do mundo)
Suporte telefónico	 Contacte-nos através dos seguintes números de telefone E.U.A. 1-800-332-4120 Segunda-sexta-feira (8:00-23:00 ET), Sábado (12:00-18:00 PM) Canadá: 1-800-539-6275 Suporte em inglês: Segunda-sexta-feira (8:00-23:00 ET), Sábado (12:00-18:00 PM) Suporte em francês: Segunda-sexta-feira (9:00-18:00 ET) México: 01-800-253-9627 Segunda-sexta-feira (08:00-20:00 ET) 	Os número de telefone e o horário do suporte variam consoante o país e a região. Visite o nosso Web site em www.lexmark.com . Seleccione o país ou região e, em seguida, seleccione a hiperligação Customer Support (Suporte a clientes). Nota: Para obter informações adicionais sobre como contactar a Lexmark, consulte a garantia impressa fornecida com a impressora.
	Nota: Os número e os horários do suporte poderão ser alterados sem aviso prévio. Para obter os números de telefone mais recentes, consulte a declaração de garantia impressa fornecida juntamente com a impressora.	

Descrição	Onde encontrar (América do Norte)	Onde encontrar (resto do mundo)
Suporte por correio electrónico	Para obter suporte por correio electrónico, visite o nosso Web site: www.lexmark.com .	O suporte por correio electrónico varia consoante o país ou região e poderá não estar disponível em determinadas
	1 Clique em SUPPORT (Suporte).	zonas.
	 Clique em Technical Support (Suporte técnico). 	Visite o nosso Web site em www.lexmark.com . Seleccione o
	3 Seleccione a família de impressoras.	país ou região e, em seguida, seleccione a hiperligação Customer Support
	4 Seleccione o modelo da impressora.	(Suporte a clientes).
	 5 Na secção Support Tools (Ferramentas de suporte), clique em e-Mail Support (Suporte por correio electrónico). 	Nota: Para obter informações adicionais sobre como contactar a Lexmark, consulte a garantia impressa fornecida com a impressora.
	 6 Preencha o formulário e, em seguida, clique em Submit Request (Enviar pedido). 	

Limitação de garantia

Descrição	Onde encontrar (E.U.A.)	Onde encontrar (resto do mundo)
Informações sobre a garantia limitada A Lexmark International, Inc. fornece uma garantia limitada que cobre esta impressora relativamente a defeitos de material e de mão-de-obra durante um período de 12 meses a contar da data de compra original.	 Para ver as limitações e condições desta garantia limitada, consulte a Declaração de Garantia Limitada fornecida juntamente com esta impressora ou disponível emwww.lexmark.com. 1 Clique em SUPPORT (Suporte). 2 Clique em Warranty Information (Informações sobre a garantia). 3 Clique em Statement of Limited Warranty for Inkjet & All-In-One Printers (Declaração de garantia limitada e Impressora multifunções). 4 Desloque-se na página Web para ver a garantia 	As informações sobre a garantia variam por país ou região. Consulte a garantia impressa fornecida juntamente com a impressora.

Anote as seguintes informações (localizadas no recibo de compra e na parte posterior da impressora) e tenha-as consigo quando contactar o suporte a clientes para que possamos prestar um melhor suporte:

- Referência do equipamento
- Número de série
- Data de aquisição
- Local de aquisição

Informações sobre as peças da impressora

Noções sobre as peças da impressora



	Utilize	Para
1	Suporte do papel	Colocar papel na impressora.
2	Guias do papel	Manter o papel direito durante a alimentação do papel.
3	Protecção da alimentação do papel	Impedir a queda de objectos na ranhura do papel.
4	Alimentador automático de documentos (ADF)	Digitalizar, copiar ou enviar por fax documentos de várias páginas de tamanho Letter, Legal e A4.
5	Tabuleiro do Alimentador automático de documentos (ADF)	Colocar documentos originais no ADF. Recomendado para digitalizar, copiar ou enviar por fax documentos com várias páginas.
		Nota: Não coloque postais, fotografias, pequenos itens ou suportes de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.
6	Tabuleiro de saída do Alimentador automático de documentos (ADF)	Reter os documentos à medida que saem do ADF.
7	Guia do papel do Alimentador automático de documentos (ADF)	Manter o papel direito quando a alimentação for efectuada pelo ADF.
		Nota: Ajuste a guia do papel no tabuleiro ADF à largura do documento original.

Informações sobre as peças da impressora

	Utilize	Para
8	Painel de controlo da impressora	Utilizar a impressora.
9	Tabuleiro de saída do papel	Segurar o papel conforme vai saindo.
10	Ranhuras de cartões de memória	Inserir um cartão de memória.
11	Indicador luminoso do leitor de cartões	Verificar o estado do leitor de cartões. O indicador luminoso fica intermitente para indicar que um cartão de memória está a ser acedido.
12	Porta PictBridge	Ligar uma unidade flash ou câmara digital compatível com PictBridge à impressora.
13	Indicador Wi-Fi	Verificar o estado da rede sem fios:
	Nota: O seu modelo de impressora poderá não ter capacidade de rede sem fios e poderá não ter este indicador.	 Desactivado indica que a impressora está desligada, está a ser ligada ou está no modo Poupança de energia. No modo Poupança de energia, o indicador luminoso fica intermitente.
		• Cor-de-laranja
		- indica que impressora ainda não foi configurada para uma rede sem fios.
		- indica que impressora está configurada para uma ligação ad hoc, mas não está a comunicar com outro dispositivo ad hoc.
		 Cor-de-laranja intermitente indica que a impressora está configurada mas não consegue comunicar com a rede sem fios.
		• Verde indica que a impressora está ligada a uma rede sem fios.



	Utilize	Para
1	Tampa superior	Aceder ao vidro do digitalizador.
2	Vidro do digitalizador	Digitalizar e copiar fotografias e documentos.
3	Unidade de digitalização	Aceder aos tinteiros.Desencravar papel.
4	Suporte do tinteiro	Instalar, substituir ou retirar um tinteiro.
5	Porta EXT	Ligar dispositivos adicionais como, por exemplo, um modem de dados/fax, um telefone ou um atendedor de chamadas à impressora. Este método de ligação poderá não estar disponível em todos os países ou regiões. Nota: Remova a ficha para aceder à porta.
6	Porta LINE	Ligar a impressora a uma linha telefónica activa para enviar e receber faxes. A impressora tem de estar ligada a uma linha telefónica para receber chamadas de fax. Nota: Não ligue mais nenhum dispositivo à porta LINE. Também não deve ligar a impressora a uma linha DSL (linha digital de subscritor), RDIS (rede digital com integração de serviços) nem a um modem de cabo.

	Utilize	Para
7	Porta Ethernet	Ligar o computador a outro computador, a uma rede
	Nota: O seu modelo de impressora poderá não ter capacidade de funcionamento em rede e poderá não ter esta porta.	local ou a um DSL externo ou modem de cabo.
8	Servidor de impressão sem fios interno	Ligar a impressora a uma rede sem fios.
	Nota: O seu modelo de impressora poderá não ter capacidade de rede sem fios e poderá não ter este servidor de impressão.	
9	Porta USB	Ligar a impressora ao computador utilizando um cabo USB.
		Aviso: Danos potenciais: Não toque na porta USB, excepto quando estiver a ligar ou a remover um cabo USB ou um cabo de instalação.
10	Fonte de alimentação com porta	Ligar a impressora à fonte de alimentação.
11	Tampa da unidade de frente e verso	 Imprimir em ambos os lados de uma folha de papel
		Desencravar papel.

Configurar Fax

Preparar a impressora para enviar/receber faxes

4

CUIDADO: PERIGO DE CHOQUE ELÉCTRICO: Não utilize a funcionalidade de fax durante uma trovoada. Não instale este produto nem efectue ligações eléctricas ou de cabos, como, por exemplo, o cabo da fonte de alimentação ou telefone, durante uma trovoada.

Configurar a impressora apenas como fotocopiadora ou apenas como fax

Utilize as seguintes instruções se não pretender ligar a impressora a um computador.

Nota: Se pretender ligar a impressora a um computador, utilize a documentação de configuração e o CD de software da impressora fornecido juntamente com a impressora.

1 Desembale a impressora.

Notas:

- Coloque a impressora junto do computador durante a configuração. Se estiver a configurar numa rede sem fios, poderá mover a impressora depois de concluída a configuração.
- O conteúdo, como, por exemplo, o número de tinteiros, poderá variar consoante o modelo e a região.
- Não ligue o cabo USB enquanto tal não for solicitado.



1	Cabo de alimentação
2	Cabo telefónico
3	CD de software da impressora

4	Cabo USB ou cabo de instalação
	Nota: O seu modelo de impressora poderá não ser expedido com um cabo USB. Adquira um cabo USB em separado.
5	Manual de funcionamento em rede
	Nota: O seu modelo de impressora poderá não ser fornecido com esta publicação.
6	Manual do Fax
7	Painel de controlo de encaixe
8	Folha <i>Instalação Rápida</i>
9	Tinteiros
	Nota: O modelo da impressora poderá ser fornecido apenas com um tinteiro.

2 Remova a fita e o material de embalagem de todas as áreas da impressora.



3 Levante o suporte de papel.



4 Se for necessário instalar um painel de controlo correcto para o seu idioma, abra a impressora e levante o painel de controlo.



5 Instale o painel de controlo de encaixe correspondente ao seu idioma.



6 Feche a impressora.



7 Expanda as guias de papel.



8 Coloque papel na impressora.



9 Expanda o tabuleiro de saída do papel.



10 Ligue o cabo de alimentação.



Nota: Não ligue ainda o cabo USB.

CUIDADO: PERIGO DE DANOS FÍSICOS: Leia as informações de segurança fornecidas com este produto antes de ligar a alimentação ou de efectuar quaisquer ligações de cabos.

11 Se a impressora não for ligada automaticamente, prima $\mathbf{0}$.



12 Se for solicitado, defina o idioma.

Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado idioma pretendido e, em seguida, prima OK.



13 Se for solicitado, defina o país/região.

Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado o país ou a região pretendido e, em seguida, prima **OK**.



14 Configure o fax.

Prima o botão de seta para a esquerda ou para a direita até ser realçado Sim e, em seguida, prima OK.

 1
 2 abc
 3 def

 4 ghi
 5 jkl
 6 mno

 7 pqr
 8 stw
 9 xyz

 *
 0
 #



15 Defina a data e a hora.

- **a** Com o teclado numérico no painel de controlo da impressora, defina a data. Prima o botão de seta para a esquerda ou para a direita para percorrer o mês, dia e ano. O formato de data varia consoante a região ou o país seleccionado.
- **b** Prima **OK**.
- **c** Através do teclado numérico do painel de controlo da impressora, prima o botão de seta para a esquerda ou para a direita para percorrer as horas, minutos e o formato de hora.
- **d** Prima o botão de seta para cima ou para baixo para seleccionar o formato de data e, em seguida, prima **OK** para guardar.
- **16** Defina o número de fax e o nome no fax.
 - **a** Através do teclado numérico do painel de controlo da impressora, introduza o número de fax e, em seguida, prima **OK** para guardar.
 - **b** Através do teclado numérico do painel de controlo da impressora, introduza o nome do fax e, em seguida, prima **OK** para guardar.
- **17** Abra a impressora e, em seguida, pressione as alavancas do suporte do tinteiro.



18 Abra a embalagem metálica do tinteiro de cores e, em seguida, retire o tinteiro da embalagem.



19 Se for fornecida uma unidade de armazenamento, remova o tinteiro de cores da unidade de armazenamento.



20 Remova a fita do tinteiro de cores, insira o tinteiro no suporte direito e, em seguida, feche a tampa do suporte do tinteiro de cores.



21 Se for fornecido um tinteiro de preto na caixa, abra a embalagem metálica do tinteiro de preto e, em seguida, retire o tinteiro da embalagem.



22 Remova a fita do tinteiro de preto, insira o tinteiro no suporte esquerdo e, em seguida, feche a tampa do suporte do tinteiro.



23 Feche a impressora.



24 No painel de controlo da impressora, prima **OK**.



É impressa uma página de alinhamento.

25 Deite fora ou recicle a página de alinhamento.



Notas:

- As riscas na página de alinhamento são normais e não indicam a existência de um problema.
- A página de alinhamento impressa poderá ser diferente da mostrada.

Utilizar um adaptador RJ11

País/região

- Reino Unido Itália
- Irlanda Suécia
- Finlândia Países Baixos
- Noruega França
- Dinamarca Portugal

Para ligar a impressora a um atendedor de chamadas ou outro equipamento telefónico, utilize o adaptador de linha telefónica incluído na caixa com a impressora.

1 Ligue uma extremidade do cabo de telefone à porta Line i da impressora.



2 Ligue o adaptador à linha telefónica fornecida juntamente com a impressora.



Nota: É mostrado o adaptador para o Reino Unido. O adaptador poderá ser diferente, mas será o adequado à ficha de telefone utilizada na sua região.

Configurar Fax **19**

3 Ligue a linha telefónica do seu equipamento de telecomunicações à ficha da esquerda do adaptador.



Se o equipamento telefónico utilizar uma linha telefónica dos E.U.A. (RJ11), siga estes passos para ligar o equipamento:

1 Retire a ficha da porta EXT na parte posterior da impressora.



Nota: Depois de removida esta ficha, o equipamento específico de região ou do país que for ligado à impressora através do adaptador, conforme mostrado, não funcionará correctamente.



2 Ligue o equipamento de comunicações directamente à porta EXT situada na parte posterior da impressora.



Aviso: Danos potenciais: Não toque nos cabos ou na impressora na área mostrada ao enviar ou receber activamente um fax.

País/região

- Arábia Saudita
 Israel
- Emirados Árabes Unidos Hungria
- EgiptoBulgária
- Polónia
 - Roménia
- República Checa
- BélgicaAustrália
- Espanha

Rússia

Eslovénia

- África do Sul
 Turquia
- Grécia

Para ligar um atendedor de chamadas ou outro equipamento de telecomunicações à impressora:

1 Retire a ficha da parte posterior da impressora.



Nota: Depois de removida esta ficha, o equipamento específico de região ou do país que for ligado à impressora através do adaptador, conforme mostrado, não funcionará correctamente.



2 Ligue o equipamento de comunicações directamente à porta EXT situada na parte posterior da impressora.



Aviso: Danos potenciais: Não toque nos cabos ou na impressora na área mostrada ao enviar ou receber activamente um fax.

País/região

- Alemanha
- Áustria
- Suíça

Está instalada uma ficha à porta EXT da impressora. Esta ficha é necessária para a impressora funcionar correctamente.



Nota: Não retire a ficha. Se a remover, outros dispositivos de telecomunicações em casa (como, por exemplo, telefones ou atendedores de chamadas) poderão deixar de funcionar.

Seleccionar uma ligação de fax

É possível ligar a impressora a equipamento como, por exemplo, um telefone, um atendedor de chamadas ou um modem de um computador. Se ocorrerem problemas, consulte "Resolução de problemas de configuração" na página 46.

Nota: A impressora é um dispositivo analógico que funciona melhor quando estiver ligada directamente a uma tomada de parede. Outros dispositivos (como, por exemplo, um telefone ou um atendedor de chamadas) podem ser ligados para passarem pela impressora, da forma descrita nos seguintes passos. Se pretender utilizar uma ligação digital como, por exemplo, uma ligação RDIS, DSL ou ADSL, será necessário um outro equipamento (como um filtro DSL).

Não tem de ligar a impressora a um computador. No entanto, *tem de* ligá-la a uma linha telefónica para enviar e receber faxes.

É possível ligar a impressora a outros equipamentos. Consulte a seguinte tabela para determinar a melhor forma de configurar a impressora.

Equipamento	Vantagens	Consulte esta secção
ImpressoraCabo de telefone	Enviar e receber faxes sem utilizar o computador.	"Ligar directamente a uma tomada da rede telefónica" na página 25
ImpressoraTelefoneDois cabos de telefone	 Utilizar a linha de fax como uma linha telefónica normal. Enviar e receber faxes sem utilizar o computador. 	"Ligar a um aparelho de telefone" na página 28

Equipamento	Vantagens	Consulte esta secção
Impressora	Receber chamadas de voz e faxes.	"Ligar um atendedor de chamadas"
Telefone		na página 23
 Um atendedor de chamadas 		
• Três cabos de ligação de telefone		
Impressora	Enviar e receber faxes utilizando o	"Ligar a um computador com um
Telefone	computador ou a impressora.	modem" na página 27
• Modem		
Três cabos de ligação de telefone		

Ligar um atendedor de chamadas

Ligue um atendedor de chamadas à impressora para receber mensagens de voz e faxes.

Nota: A configuração poderá variar consoante o país ou região. Para mais informações sobre como ligar a impressora a equipamento de telecomunicações, consulte o tópico relacionado "Utilizar um adaptador RJ11".

- 1 Certifique-se de que foram fornecidos os seguintes:
 - Um telefone
 - Um atendedor de chamadas
 - Três cabos de ligação de telefone
 - Uma tomada de parede de telefone
- 2 Ligue um cabo do telefone à porta LINE da impressora e, em seguida, ligue-o a uma tomada de rede telefónica em funcionamento.



3 Remova a ficha de protecção da porta EXT 🗐 da impressora.



4 Ligue um segundo cabo de telefone entre o telefone e o atendedor de chamadas.



5 Ligue um terceiro cabo de telefone entre o atendedor de chamadas e a porta EXT 🗐 da impressora.



Ligar directamente a uma tomada da rede telefónica

Ligue a impressora directamente a uma tomada da rede telefónica para enviar e receber faxes sem utilizar um computador.

- 1 Certifique-se de que tem disponível um cabo de telefone e uma tomada da rede telefónica.
- 2 Ligue uma das extremidades do cabo de telefone à porta LINE 🔅 da impressora.



3 Ligue a outra extremidade do cabo de telefone a uma tomada activada da rede telefónica.



Ligar directamente a uma tomada da rede telefónica na Alemanha

Ligue a impressora directamente a uma tomada da rede telefónica para enviar e receber faxes sem utilizar um computador.

- 1 Certifique-se de que tem disponível um cabo de telefone (fornecido com o produto) e uma tomada da rede telefónica.
- 2 Ligue uma das extremidades do cabo de telefone à porta LINE i da impressora.



3 Ligue a outra extremidade do cabo de telefone à ranhura N de uma tomada activada da rede telefónica.



4 Se pretender utilizar a mesma linha para comunicações por fax e telefone, ligue uma segunda linha telefónica (não fornecida) entre o telefone e a ranhura F de uma tomada activada da rede telefónica.



5 Se pretender utilizar a mesma linha para a gravação de mensagens no atendedor de chamadas, ligue uma segunda linha de telefone (não fornecida) entre o atendedor de chamadas e a outra ranhura N da tomada da rede telefónica.



Ligar a um computador com um modem

Ligue a impressora a um computador equipado com um modem para enviar faxes a partir de uma aplicação de software.

Nota: A configuração poderá variar consoante o país ou região. Para mais informações sobre como ligar a impressora a equipamento de telecomunicações, consulte o tópico relacionado "Utilizar um adaptador RJ11".

- **1** Certifique-se de que foram fornecidos os seguintes:
 - Um telefone
 - Um computador com um modem
 - Dois cabos de telefone
 - Uma tomada de parede de telefone
- 2 Ligue o cabo do telefone à porta LINE 🔄 da impressora e, em seguida, ligue-o a uma tomada da rede telefónica em funcionamento.



Configurar Fax **27**

3 Remova a ficha de protecção da porta EXT 🗐 da impressora.



4 Ligue um segundo cabo de telefone entre o modem do computador e a porta EXT 🗐 da impressora.



Ligar a um aparelho de telefone

Ligue um telefone à impressora para usar a linha do fax como uma linha de telefone normal. Depois, instale a impressora próximo do telefone para efectuar cópias ou enviar e receber faxes, sem usar um computador.

Nota: A configuração poderá variar consoante o país ou região. Para mais informações sobre como ligar a impressora a equipamento de telecomunicações, consulte o tópico relacionado "Utilizar um adaptador RJ11".

- 1 Certifique-se de que foram fornecidos os seguintes:
 - Um telefone
 - Dois cabos de telefone
 - Uma tomada de parede de telefone

2 Ligue um cabo do telefone à porta LINE da impressora e, em seguida, ligue-o a uma tomada da rede telefónica em funcionamento.



3 Remova a ficha de protecção da porta EXT 🗐 da impressora.



4 Ligue a outra extremidade do cabo telefónico a um telefone e, em seguida, ligue-o à porta EXT 🗐 da impressora.



Utilizar um serviço telefónico digital

O fax modem é um dispositivo analógico. Determinados dispositivos podem ser ligados à impressora para que seja possível utilizar os serviços de telefone digitais.

- Se estiver a utilizar um serviço telefónico RDIS, ligue a impressora a uma porta telefónica analógica (uma porta de interface-R) num adaptador de terminal RDIS. Para obter mais informações e para solicitar uma porta de interface-R, contacte o fornecedor de serviço RDIS.
- Se estiver a utilizar uma linha DSL, ligue um filtro DSL ou router que suporte utilização analógica. Para mais informações, contacte o fornecedor de serviço DSL.
- Se estiver a utilizar um serviço telefónico PBX, certifique-se de que está ligado a uma ligação analógica no PBX. Se não estiver disponível nenhuma, considere instalar uma linha telefónica analógica exclusiva para o aparelho de fax. Para mais informações sobre como enviar faxes quando utilizar um serviço telefónico PBX, consulte o tópico relacionado "Configurar o fax com um PBX".

Utilizar o fax



Nota: Se pretender personalizar as definições do fax, consulte o capítulo sobre como Personalizar as definições do fax.

CUIDADO: PERIGO DE CHOQUE ELÉCTRICO: Não utilize a funcionalidade de fax durante uma trovoada. Não instale este produto nem efectue ligações eléctricas ou de cabos, como, por exemplo, o cabo da fonte de alimentação ou telefone, durante uma trovoada.

Colocar documentos originais na unidade de digitalização

Poderá digitalizar e, em seguida, imprimir fotografias, documentos de texto, artigos de revistas, jornais e outras publicações. Poderá digitalizar documentos para enviar por fax. Também poderá digitalizar objectos tridimensionais para utilização em catálogos, brochuras ou folhetos de produtos.

Nota: Coloque fotografias, postais, pequenos itens, itens finos e objectos tridimensionais no vidro da unidade de digitalização em vez de os colocar no alimentador automático de documentos (ADF).

- 1 Certifique-se de que o computador e a impressora estão ligados.
- **2** Abra a tampa superior.



3 Coloque o documento original virado para baixo no vidro do digitalizador no canto superior esquerdo.



Nota: As fotografias devem ser colocadas da forma apresentada.

4 Feche a tampa superior para evitar que surjam margens negras na imagem digitalizada.



Colocar documentos originais no Alimentador automático de documentos

É possível colocar até 25 folhas de um documento original no Alimentador automático de documentos (ADF) para digitalização, cópia e envio por fax. Pode colocar papel de tamanho A4, Letter ou Legal no ADF.

Notas:

- Utilize apenas papel novo e que não esteja amachucado nem encaracolado.
- Não coloque postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou meios de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.
- 1 Ajuste a guia do papel no tabuleiro ADF à largura do documento original.
- 2 Abra o documento original em leque.



3 Coloque o documento original virado para cima e primeiro com a margem superior no ADF até ouvir um *sinal sonoro*.



O documento é alimentado no ADF.



Nota: A pré-visualização não é suportada ao utilizar o ADF. Poderá pré-visualizar uma página de cada vez quando utilizar o digitalizador.

Coloque até	Certifique-se de que
 25 folhas de: Papel de tamanho Letter Papel de tamanho A4 Papel de tamanho Legal 	 Ajusta a guia do papel no tabuleiro ADF à largura do documento original. O documento original é colocado virado para cima , primeiro com a extremidade superior, até ouvir um <i>sinal sonoro</i>. O tamanho do papel está dentro dos seguintes limites: Largura: 210,0-215,9 mm 8,25-8,5 pol Comprimento: 279,4-355,6 mm 11,0-14,0 pol Deixa os suportes de impressão pré-impressos secar adequadamente antes de os colocar no ADF. <i>Não</i> utiliza suportes de impressão impressos com tinta que contenha partículas metálicas. Evita papel com baixos relevos.

Capacidade de papel do Alimentador automático de documentos (ADF)

Enviar um fax

Enviar um fax utilizando o painel de controlo da impressora

- 1 Certifique-se de que a impressora está activada e ligada a uma linha telefónica a funcionar.
- 2 Coloque o documento original virado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.

Notas:

- *Não* coloque postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.
- Ajuste a guia do papel no tabuleiro ADF à largura do documento original.
- Ao utilizar o vidro do digitalizador, feche a tampa superior para evitar que surjam margens negras na imagem digitalizada.
- 3 No painel de controlo da impressora, prima 🗞.
- 4 Introduza um número de fax ou prima Livro de endereços para seleccionar um número na lista Marcação rápida ou Marcação de grupo.

Notas:

- Poderá incluir um número de cartão de chamadas como parte do número de fax.
- Um número de fax pode incluir até 64 números, vírgulas, pontos e/ou os símbolos * ou #.

- **5** Se pretender enviar um fax para um grupo de números (fax de difusão):
 - a Prima OK.
 - **b** Repita o passo 4 e prima **OK** até ser introduzido um máximo de 30 números de fax.
- 6 Prima 🔵.

Enviar um fax quando estiver a efectuar uma chamada telefónica (Marcação no descanso)

A funcionalidade de marcação manual permite-lhe marcar um número de telefone quando estiver a efectuar uma chamada através do altifalante da impressora. É útil quanto tem de navegar num sistema de atendimento de chamadas automático ou introduzir um número de cartão de chamadas antes de enviar o fax.

- 1 Certifique-se de que a impressora está activada e ligada a uma linha telefónica a funcionar.
- 2 Coloque o documento original virado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.

Notas:

- *Não* coloque postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.
- Ajuste a guia do papel no tabuleiro ADF à largura do documento original.
- Ao utilizar o vidro do digitalizador, feche a tampa superior para evitar que surjam margens negras na imagem digitalizada.
- **3** No painel de controlo da impressora, prima **Sinal de marcação**.

Agora pode ouvir o sinal de marcação da linha telefónica.

Nota: O botão Sinal de marcação só estará activo quando o fax modem estiver inactivo ou quando a impressora não estiver a enviar nem a receber um fax.

- 4 Prima as teclas numéricas do teclado para navegar num sistema de atendimento automático.
- 5 Introduza um número de fax.

Notas:

- Poderá incluir um número de cartão de chamadas como parte do número de fax.
- Um número de fax pode incluir até 64 números, vírgulas, pontos e/ou os símbolos * ou #.
- Só pode ser introduzido um número de fax para a Marcação no descanso.
- 6 Prima 🔵.

Enviar um fax de difusão a uma hora marcada

É possível enviar um fax para uma combinação de até 30 destinatários ou grupos de cada vez.

- 1 Certifique-se de que a impressora está activada e ligada a uma linha telefónica a funcionar.
- 2 Coloque um documento original virado para cima no ADF ou no vidro do digitalizador.

Notas:

- *Não* coloque postais, fotografias, pequenos itens, transparências, papel fotográfico ou suportes de impressão muito finos (tais como recortes de revistas) no ADF. Coloque estes itens sobre o vidro do digitalizador.
- Ajuste a guia do papel no tabuleiro ADF à largura do documento original.
- Ao utilizar o vidro do digitalizador, feche a tampa superior para evitar que surjam margens negras na imagem digitalizada.
- 3 No painel de controlo da impressora, prima 🗞.
- 4 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Agendar fax.
- 5 Prima o botão para a esquerda ou para a direita até ser apresentado Enviar mais tarde e, em seguida, prima OK.
- 6 Introduza a hora a que pretende enviar o fax e, em seguida, prima OK.
- 7 Se a impressora não estiver definida no modo de 24 horas, prima o botão de seta para cima ou para baixo para seleccionar AM ou PM e, em seguida, prima **OK** para guardar a definição.
- 8 Introduza um número de fax ou prima Livro de endereços para seleccionar um número na lista Marcação rápida ou Marcação de grupo.
- 9 Se for necessário, repita o passo 7 e prima OK até ser introduzido um máximo de 30 números de fax.
- 10 Prima 🔵.

Nota: À hora indicada, os números de fax serão marcados e o fax será enviado para todos os números indicados. Se a transmissão do fax não for bem sucedida para qualquer um dos números da difusão, os números que falharam serão marcados novamente.

Receber um fax

Receber um fax automaticamente

- 1 Certifique-se de que a impressora está ligada e ligada a uma linha telefónica a funcionar.
- 2 Certifique-se de que o Atendimento automático está activado.

Para verificar se o Atendimento automático está activado:

- **a** No painel de controlo da impressora, prima *"*.
- b Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Configurar fax e, em seguida, prima
 OK.
- C Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Toques e atender e, em seguida, prima
 OK.
- **d** Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado **Atendimento automático** e, em seguida, prima **OK**.
- e Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Activado e, em seguida, prima OK para guardar a definição.

- **3** Defina o número de toques do telefone antes de a impressora receber automaticamente os faxes:
 - a Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Atender ao e, em seguida, prima OK.
 - Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçada a definição pretendida e, em seguida, prima
 OK para guardar a definição.

Quando o número de toques definido for detectado, a impressora recebe automaticamente o fax.

Receber um fax manualmente

- 1 Certifique-se de que a impressora está activada e ligada a uma linha telefónica a funcionar.
- **2** Certifique-se de que o Atendimento automático está desactivado.
- **3** Para receber o fax, prima **O** ou prima * **9** * no telefone depois de o atender e de ouvir os tons do fax.
- **4** Desligue o telefone.

A impressora recebe o fax.

Receber um fax com um atendedor de chamadas

- 1 Certifique-se de que o Atendimento automático está activado.
- 2 Certifique-se de que definiu o número de vezes que o telefone toca antes de receber automaticamente um fax.

Quando for detectado um toque telefónico, o atendedor de chamadas atende a chamada.

- Se a impressora detectar um fax, receberá o fax e desligará o atendedor de chamadas.
- Se a impressora não detectar um fax, o atendedor recebe a chamada.
- **3** Configure o atendedor de chamadas para atender as chamadas recebidas antes da impressora.

Por exemplo, se definir o atendedor para atender as chamadas após três toques, configure a impressora para atender após cinco toques.

Reencaminhar faxes

Utilize a funcionalidade de reencaminhamento de faxes se não estiver perto do aparelho, mas pretender continuar a receber os faxes. Existem três valores ou definições de reencaminhamento de faxes:

- **Desligado**: (Predefinição)
- **Reencaminhar**: A impressora envia o fax para o número de fax designado.
- Imprimir e reencaminhar: A impressora imprime o fax e envia-o para o número de fax designado.

Para configurar o reencaminhamento de fax:

- 1 Certifique-se de que a impressora está activada e ligada a uma linha telefónica a funcionar.
- 2 No painel de controlo da impressora, prima 🖋.
- **3** Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado **Configurar fax** e, em seguida, prima **OK**.
- 4 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado **Toques** e **atender** e, em seguida, prima **OK**.
- 5 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado **Reencaminhar** fax e, em seguida, prima **OK**.
- **6** Introduza o número para o qual pretende reencaminhar o fax e, em seguida, prima **OK**.

Imprimir um fax em ambos os lados do papel

- 1 No painel de controlo da impressora, prima 🖋.
- 2 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Configurar fax e, em seguida, prima OK.
- **3** Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado **Imprimir fax** e, em seguida, prima **OK**.
- 4 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Faxes nos dois lados.
- 5 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçada a definição pretendida e, em seguida, prima OK.

Personalizar definições do fax

Configurar o Livro de endereços

- 1 No painel de controlo da impressora, prima , J.
- 2 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Configurar fax e, em seguida, prima OK.
- 3 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Livro de endereços e, em seguida, prima OK.
- 4 Para adicionar um número de fax à lista Marcação rápida:
 - a Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Adicionar entrada e, em seguida, prima OK.
 - **b** Utilize os números do teclado para introduzir o nome da pessoa associada ao número de fax no campo Nome.
 - **c** Prima uma vez o botão de seta para baixo.
 - **d** Utilize os números do teclado para introduzir o número de fax no campo Número de fax e, em seguida, prima **OK**.
 - e Adicione os números de fax necessários repetindo os passos acima apresentados nas linhas 2-89 e, em seguida, prima **OK** para guardar as entradas.
- **5** Para adicionar um grupo de fax:
 - Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Adicionar grupo e, em seguida, prima
 OK.
 - **b** Utilize as teclas numéricas para introduzir o nome de um grupo e, em seguida, prima **OK**.
 - Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Introduzir número e, em seguida, prima
 OK.
 - **d** Utilize as teclas numéricas para introduzir até 30 números de fax no grupo.

Nota: Também poderá adicionar números de fax a partir do Livro de endereços ou do Histórico de remarcações.

e Adicione os grupos conforme for necessário repetindo os passos acima apresentados nas linhas 91-99 e, em seguida, prima **OK** para guardar as entradas.

Notas:

- Pode incluir um número de cartão de chamadas como parte do número de fax.
- Um número de fax pode incluir até 64 números, vírgulas, pontos, espaços e/ou os seguintes símbolos: * # + ().

Configurar um prefixo de marcação

Pode adicionar um prefixo ao início de cada número marcado. O prefixo pode incluir até oito números, vírgulas, pontos e/ou os seguintes símbolos: * # + - ().

- 1 No painel de controlo da impressora, prima 🦨.
- 2 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Configurar fax e, em seguida, prima OK.
- 3 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado **Toques** e **atender** e, em seguida, prima **OK**.
- 4 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Código de atendimento manual.
- 5 Introduza o prefixo que pretende que seja marcado antes de cada número de telefone e, em seguida, prima OK para guardar a definição.

Configurar ID de chamadas

O *ID de chamadas* é um serviço fornecido por algumas companhias telefónicas que identifica o número de telefone (e possivelmente o nome) da pessoa a efectuar a chamada. Se subscrever este serviço, funcionará com a impressora. Quando recebe um fax, o número de telefone da pessoa que está a enviar o fax é apresentado no visor.

A impressora suporta dois padrões de ID de chamadas distintos: Padrão 1 (FSK) e Padrão 2 (DTMF). Consoante o país ou região e a empresa de telecomunicações da qual é assinante, poderá ser necessário mudar o padrão para apresentar as informações do ID de chamadas.

- 1 No painel de controlo da impressora, prima , .
- 2 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Configurar fax e, em seguida, prima OK.
- 3 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado **Toques** e **atender** e, em seguida, prima **OK**.
- 4 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado **Padrão de ID de chamadas** e, em seguida, prima **OK**.
- **5** Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçada a definição pretendida e, em seguida, prima **OK** para guardar a definição.

Definir um toque distintivo

O toque distintivo é um serviço fornecido por algumas companhias telefónicas que atribui múltiplos números de telefone a uma única linha telefónica. Se for assinante deste serviço, poderá programar a impressora para ter um número de telefone e um toque de fax distintivo.

- 1 No painel de controlo da impressora, prima 🖋.
- 2 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Configurar fax e, em seguida, prima OK.
- 3 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado **Toques** e **atender** e, em seguida, prima **OK**.
- 4 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Padrão de toque.
- **5** Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado o padrão de toque pretendido e, em seguida, prima **OK**.

Definir um código manual de atendimento de fax

- 1 No painel de controlo da impressora, prima 🖋.
- 2 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Configurar fax e, em seguida, prima OK.
- 3 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado **Toques** e **atender** e, em seguida, prima OK.
- 4 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Código de atendimento manual.
- 5 Introduza o código que pretende utilizar.

Nota: O código pode incluir até sete números, vírgulas, pontos e/ou os seguintes símbolos: * # + - ().

6 Prima OK para guardar a definição.

Configurar o fax com um PBX

Se a impressora estiver a ser utilizada numa empresa ou escritório, poderá estar ligada à rede telefónica através de uma central telefónica (Private Branch Exchange (PBX)). Normalmente, quando marcar um número de fax, a impressora espera até reconhecer o sinal de marcação e só depois estabelece a chamada telefónica. No entanto, este método de marcação poderá não funcionar se a central telefónica utilizar um sinal de marcação diferente do sinal de marcação de rede telefónica que é reconhecido pela maioria dos aparelhos de fax. A funcionalidade "Atrás do PBX (Detecção de tons desactivada)" permite à impressora marcar o número de fax sem ter de esperar até reconhecer o sinal de marcação.

- 1 No painel de controlo da impressora, prima 🖋.
- 2 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Configurar fax e, em seguida, prima OK.
- 3 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Marcar e enviar e, em seguida, clique em OK.
- 4 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Método de marcação e, em seguida, prima OK.
- 5 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Atrás do PBX (Detecção de tons desactivada) e, em seguida, prima OK para guardar a definição.

Gerir faxes

Configurar um rodapé de fax

- 1 No painel de controlo da impressora, prima 🦨.
- 2 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Configurar fax e, em seguida, prima OK.
- **3** Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado **Impressão de faxes**.
- 4 Prima OK.
- 5 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Rodapé do fax e, em seguida, prima OK.
- 6 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser seleccionado Activado e, em seguida, prima OK.

- 7 Durante a configuração inicial da impressora, é solicitado que introduza a data e a hora. Se não introduziu estas informações:
 - **a** Prima 🕑 duas vezes.
 - **b** Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado **Configurar dispositivo** e, em seguida, prima **OK**.
 - c Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Data/Hora e, em seguida, prima OK.
 - d Introduza a data com o teclado e, em seguida, prima OK.
 - e Introduza a hora com o teclado e, em seguida, prima OK.
 - **f** Se a hora introduzida for 12 ou anterior, prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser apresentado **AM**, **PM** ou **24hr** e, em seguida, prima **OK** para guardar a definição.

Imprimir relatórios de actividade de fax

Poderá imprimir relatórios dos faxes enviados e/ou recebidos.

- 1 No painel de controlo da impressora, prima 🖋.
- 2 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Configurar fax e, em seguida, prima OK.
- 3 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Relatórios e, em seguida, prima OK.
- 4 Para imprimir o histórico de actividades, prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Imprimir relatório de actividade e, em seguida, prima OK.
- 5 Para imprimir apenas o histórico de faxes enviados, prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Imprimir registo de envios e, em seguida, prima OK.

Para imprimir apenas o histórico de faxes recebidos, prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Imprimir registo de recepções e, em seguida, prima **OK**.

Para agendar a impressão de relatórios de actividade, seleccione A pedido ou A cada 40 trabalhos.

Imprimir Lista de definições de fax

- 1 No painel de controlo da impressora, prima 🔑.
- 2 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Configurar fax e, em seguida, prima OK.
- 3 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Relatórios e, em seguida, prima OK.
- 4 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Lista de definições de impressão e, em seguida, prima OK.

É impressa a lista de predefinições do utilizador com cada definição do fax na impressora, o respectivo valor e a predefinição de fábrica.

Bloquear faxes não solicitados

Se tiver a funcionalidade de identificação da chamada, poderá bloquear faxes enviados a partir de números de telefone específicos e/ou de todos os faxes que não incluam um número de ID da chamada.

- 1 Para activar a funcionalidade Lista a bloquear:
 - **a** No painel de controlo da impressora, prima **Configurar**.
 - b Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Configurar fax e, em seguida, prima
 OK.
 - C Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Bloqueio de faxes e, em seguida, prima
 OK.
 - **d** Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado **Activar/Desactivar** e, em seguida, prima **OK**.
 - e Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Activado e, em seguida, prima OK para guardar a definição.
- 2 Para adicionar cada número de fax que pretenda bloquear:
 - **a** No painel de controlo da impressora, prima *"*.
 - b Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Configurar fax e, em seguida, prima
 OK.
 - C Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Bloqueio de faxes e, em seguida, prima
 OK.
 - d Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Adicionar e, em seguida, prima OK.
 - e Utilize os números do teclado para introduzir o nome da pessoa associada ao número de fax no campo Nome.
 - **f** Prima uma vez o botão de seta.
 - **g** Utilize os números do teclado para introduzir o número de fax no campo Número de fax e, em seguida, prima **OK** para guardar e sair.
- **3** Para bloquear os faxes enviados a partir de um número não identificado (um número sem ID de chamadas):
 - **a** No painel de controlo da impressora, prima *"*.
 - Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Configurar fax e, em seguida, prima
 OK.
 - Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Bloqueio de faxes e, em seguida, prima
 OK.
 - **d** Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado **Bloquear sem ID** e, em seguida, prima **OK**.
 - e Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Activado e, em seguida, prima OK para guardar a definição.
- **4** Se pretender imprimir uma lista de todos os faxes bloqueados:
 - **a** No painel de controlo da impressora, prima *"*.
 - b Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Configurar fax e, em seguida, prima
 OK.

- C Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Bloqueio de faxes e, em seguida, prima
 OK.
- **d** Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado **Imprimir** e, em seguida, prima **OK** para imprimir a lista.

Nota: Esta funcionalidade só está disponível quando existem entradas de faxes bloqueadas.

Impedir alterações não solicitadas às definições dos faxes

Esta funcionalidade impede que os utilizadores da rede alterem as definições do fax.

- 1 No painel de controlo da impressora, prima 🖋.
- 2 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado **Configurar dispositivo** e, em seguida, prima **OK**.
- 3 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado **Definições do fax anfitrião** e, em seguida, prima **OK**.
- 4 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser seleccionado Bloquear e, em seguida, prima OK para guardar a definição.

Encomendar tinteiros

Encomendar tinteiros

Modelos Lexmark 7600 Series

ltem	Número de peça	Capacidade média de páginas padrão do tinteiro até ¹
Tinteiro de preto	42A	Os valores de capacidade de páginas estão disponíveis em www.lexmark.com/pageyields .
Tinteiro de preto ²	42	
Tinteiro de preto de alta capacidade ²	44XL	
Tinteiro de cores	41A	
Tinteiro de cores ²	41	
Tinteiro de cores de alta capacidade ²	43XL	
Tinteiro fotográfico	40	Não aplicável
¹ Valores obtidos por impressão con ISO/IEC 24711.	ntínua. O valor de ca	pacidade declarado está em conformidade com a norma

² Tinteiro do programa de devolução autorizado

Resolução de problemas

Utilizar o software de resolução de problemas da impressora (só para Windows)

O Centro de suporte LexmarkTM fornece ajuda para resolução de problemas passo a passo e contém hiperligações para as tarefas de manutenção da impressora e suporte a clientes.

Para abrir o Centro de suporte Lexmark, utilize um dos seguintes métodos:

Método 1	Método 2
Se for apresentado numa caixa de diálogo de mensagem de erro, clique na hiperligação Para obter suporte adicional, utilize o Centro de suporte Lexmark.	 Execute um dos seguintes procedimentos: No Windows Vista, clique em No Windows XP e em versões anteriores, clique em Iniciar.
	2 Clique em Todos os programas ou em Programas e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.
	3 Seleccione Centro de suporte Lexmark .

Resolução de problemas de configuração

É apresentado um idioma incorrecto no visor

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma das seguintes:

Alterar a selecção de idioma durante a configuração inicial

Durante a configuração inicial, e sempre que repuser as predefinições de fábrica, será solicitado que seleccione um idioma.

Para seleccionar um idoma, prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado o idioma pretendido e, em seguida, prima **OK**.

Seleccionar um idioma diferente após a configuração inicial

- 1 No painel de controlo da impressora, prima 🦨.
- 2 Prima o botão de seta para baixo uma vez e, em seguida, prima OK duas vezes.
- 3 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado idioma pretendido e, em seguida, prima OK.
- 4 Se tiver a certeza, prima OK para alterar o idioma.

Resolução de problemas **46**

O botão de alimentação não fica activo

Seguem-se possíveis soluções. Experimente uma ou várias das seguintes:

PREMIR O BOTÃO DE ALIMENTAÇÃO

Certifique-se de que a impressora está ligada premindo \bigcirc .

Desligar e voltar a ligar o cabo de alimentação

- 1 Desligue o cabo de alimentação da tomada e, em seguida, da impressora.
- 2 Ligue o cabo de alimentação inserindo-o totalmente na ficha da impressora.



- **3** Ligue o cabo de alimentação a uma tomada eléctrica que tenha sido utilizada com sucesso por outros dispositivos eléctricos.
- **4** Se o indicador luminoso \bigcirc não estiver activo, prima \bigcirc .

Não foi possível instalar o software

Se tiver encontrado problemas durante a instalação ou se a impressora não for apresentada na lista na pasta Impressoras ou como opção de impressora ao enviar um trabalho de impressão, poderá tentar desinstalar e reinstalar o software.

Existem outras soluções possíveis. Experimente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Certificar-se de que o sistema operativo é suportado

São suportados os seguintes sistemas operativos: Windows Vista, Windows XP, Windows 2000 com Service Pack 3 ou posterior e Mac OS X versões 10.5, 10.4 e 10.3.

Verificar se o computador corresponde aos requisitos de sistema mínimos listados na caixa da impressora

VERIFICAR A LIGAÇÃO USB

- 1 Verifique se o cabo USB tem danos visíveis. Se o cabo estiver danificado, utilize um novo cabo.
- 2 Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à parte posterior da impressora.
- **3** Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.

LIGAR NOVAMENTE A FONTE DE ALIMENTAÇÃO

- 1 Prima 🛈 para desligar a impressora.
- 2 Desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
- 3 Desligue cuidadosamente a fonte de alimentação da impressora.
- 4 Volte a ligar a fonte de alimentação à impressora.
- **5** Volte a ligar o cabo de alimentação à tomada eléctrica.
- 6 Prima 🖞 para ligar a impressora.

Desactivar temporariamente os programas de segurança no Windows

- 1 Feche todos os programas abertos.
- **2** Desactive todos os programas de segurança.
- **3** Execute um dos seguintes procedimentos:
 - No Windows Vista, clique em 🚳.
 - No Windows XP e em versões anteriores, clique em Iniciar.
- 4 Clique em Computador ou O meu computador.
- **5** Faça duplo clique no ícone da unidade de CD ou DVD.
- 6 Se for necessário, faça duplo clique no ficheiro setup.exe.
- 7 Siga as instruções apresentadas no ecrã para instalar o software.
- 8 Quando a instalação for concluída, active novamente o software de segurança.

Remover e reinstalar o software

Se o software da impressora não estiver a funcionar correctamente, ou se for apresentada uma mensagem de erro de comunicações quando tentar utilizá-la, pode ser necessário desinstalar e voltar a instalar o software da impressora.

Em Windows

- 1 Execute um dos seguintes procedimentos:
 - No Windows Vista, clique em 🚳.
 - No Windows XP e em versões anteriores, clique em Iniciar.
- 2 Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.
- **3** Seleccione **Desinstalar**.
- 4 Siga as instruções apresentadas no ecrã para remover o software da impressora.
- 5 Reinicie o computador antes de reinstalar o software da impressora.
- 6 Clique em Cancelar em todos os ecrãs Novo Hardware Encontrado.
- 7 Coloque o CD de instalação na unidade e, depois, siga as instruções no ecrã para reinstalar o software.

Se o ecrã de instalação não for apresentado automaticamente depois de reiniciar o computador, execute um dos seguintes procedimentos:

Resolução de problemas

Em Windows Vista

- a Clique em 🚳.
- **b** Na caixa Iniciar procura, escreva **D**: \setup.exe, em que **D** é a letra da unidade de CD ou DVD.

Em Windows XP e versões anteriores

- a Clique em Iniciar.
- **b** Clique em **Executar**.
- **c** Escreva **D**: \setup.exe, em que **D** é a letra da unidade de CD ou DVD.

Em Macintosh

- 1 Feche todas as aplicações que estejam em execução.
- 2 No ambiente de trabalho do Finder, faça duplo clique na pasta da impressora.
- **3** Faça duplo clique no ícone **Uninstaller** (Desinstalador).
- 4 Siga as instruções apresentadas no ecrã para remover o software da impressora.
- 5 Reinicie o computador antes de reinstalar o software da impressora.
- 6 Coloque o CD de instalação na unidade e, depois, siga as instruções no ecrã para reinstalar o software.

Se o software continuar a não ser instalado correctamente, visite o nosso Web site em **www.lexmark.com** para verificar se existe software mais recente.

- 1 Em todos os países ou regiões, excepto nos E.U.A., seleccione o país ou região.
- 2 Clique nas hiperligações relativas aos controladores ou transferências.
- **3** Seleccione a família de impressoras.
- 4 Seleccione o modelo da impressora.
- **5** Seleccione o sistema operativo.
- 6 Seleccione o ficheiro que pretende transferir e, depois, siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Resolução de problemas de fax

Não é possível enviar nem receber um fax

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente uma das seguintes:

VERIFICAR MENSAGENS

Se for apresentada uma mensagem de erro, siga as instruções apresentadas na caixa de diálogo da mensagem de erro.

VERIFICAR A ALIMENTAÇÃO

Se o indicador luminoso 🖞 não estiver activo, certifique-se de que o cabo de alimentação está ligado correctamente à impressora e ligado a uma tomada em funcionamento que tenha sido utilizada com sucesso por outros dispositivos.

Resolução de problemas

VERIFICAR LIGAÇÕES POR CABO

Certifique-se de que as ligações por cabo do seguinte hardware estão seguras, se for aplicável:

- Fonte de alimentação
- Telefone
- Auscultador
- Atendedor de chamadas

VERIFICAR A FICHA DE TELEFONE DA PAREDE

- 1 Ligue um telefone à tomada de telefone da parede.
- 2 Oiça o sinal de marcação.

Se o sinal de marcação for audível, significa que a ficha de parede está a funcionar.

- **3** Se não for audível nenhum sinal de marcação, ligue um telefone diferente à mesma ficha de parede.
- **4** Se continuar a não ser audível qualquer sinal de marcação, ligue um telefone a outra ficha de parede.
- **5** Se ouvir um sinal de marcação, ligue a impressora a essa ficha de parede.

Rever a lista de verificação do serviço telefónico digital

O fax modem é um dispositivo analógico. Determinados dispositivos podem ser ligados à impressora para que seja possível utilizar os serviços de telefone digitais.

- Se estiver a utilizar um serviço telefónico RDIS, ligue a impressora a uma porta telefónica analógica (uma porta de interface-R) num adaptador de terminal RDIS. Para obter mais informações e para solicitar uma porta de interface-R, contacte o fornecedor de serviço RDIS.
- Se estiver a utilizar uma linha DSL, ligue um filtro DSL ou router que suporte utilização analógica. Para mais informações, contacte o fornecedor de serviço DSL.
- Se estiver a utilizar um serviço telefónico PBX, certifique-se de que está ligado a uma ligação analógica no PBX. Se não estiver disponível nenhuma, considere instalar uma linha telefónica analógica exclusiva para o aparelho de fax. Para mais informações sobre como enviar faxes ao utilizar um serviço telefónico PBX, consulte as instruções de configuração da impressora para fax atrás de PBX.

VERIFICAR O SINAL DE MARCAÇÃO

- Efectue uma chamada de teste para o número de telefone para o qual pretende enviar o fax, para se certificar de que está a funcionar correctamente.
- Se a linha telefónica estiver a ser utilizada por outro dispositivo, aguarde que o outro dispositivo termine antes de enviar um fax.
- Se estiver a utilizar a funcionalidade Marcação no descanso, aumente o volume para verificar se tem sinal de marcação.

DESLIGAR TEMPORARIAMENTE OUTROS EQUIPAMENTOS

Para se certificar de que a impressora está a funcionar correctamente, ligue-a directamente à linha telefónica. Desligue todos os atendedores de chamadas, computadores com modems ou divisores de linha telefónica da linha.

VERIFICAR A EXISTÊNCIA DE ENCRAVAMENTOS DE PAPEL

Verifique e resolva todos os encravamentos de papel.

Desactivar temporariamente a Chamada em espera

A funcionalidade de chamada em espera pode perturbar as transmissões de fax. Desactive esta funcionalidade antes de enviar ou receber um fax. Contacte a companhia telefónica para obter a sequência de marcação para desactivar temporariamente a funcionalidade de chamada em espera.

TEM O SERVIÇO DE CORREIO DE VOZ?

O serviço de Correio de voz fornecido pela companhia telefónica pode perturbar as transmissões de fax. Para activar o serviço de Correio de voz e o atendedor de chamadas da impressora:

- Consulte as instruções de definição do toque identificativo. As definições programáveis incluem um toque, dois toques, três toques e qualquer toque.
- Considere instalar uma segunda linha telefónica para a impressora.

VERIFICAR O INDICATIVO DE PAÍS

Certifique-se que o indicativo de país foi definido para o país ou região onde a impressora está a ser utilizada:

- 1 No painel de controlo da impressora, prima 🖋.
- 2 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado **Configurar dispositivo** e, em seguida, prima **OK**.
- 3 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado País e, em seguida, prima OK.
- 4 Se o nome do país ou da região estiver correcto, prima OK para guardar a definição.
- **5** Se pretender alterar o país ou a região, prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado o país ou região no qual está a utilizar a impressora e, em seguida, prima **OK** para guardar a definição.

A MEMÓRIA DA IMPRESSORA ESTÁ CHEIA?

- 1 Marque o número do destinatário.
- 2 Digitalize uma página do documento original de cada vez.

Consegue enviar mas não consegue receber faxes

Em seguida, são apresentadas as causas e soluções possíveis. Experimente um ou mais dos seguintes procedimentos:

COLOQUE O PAPEL

Coloque papel para imprimir todos os faxes que tenham sido guardados na memória da impressora.

Assegurar que o Atendimento automático está activado

Se o indicador luminoso Atendimento automático não estiver activo:

- A impressora atenderá após o número de toques definido.
- Se estiver a utilizar um toque identificativo, consulte as instruções para definir um toque identificativo.

Resolução de problemas

- 1 No painel de controlo da impressora, prima 🖋.
- 2 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Configurar fax e, em seguida, prima OK.
- 3 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado **Toques** e **atender** e, em seguida, prima **OK**.
- 4 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Atendimento automático e, em seguida, prima OK.
- 5 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Activado e, em seguida, prima OK para guardar a definição.

VERIFICAR TINTA

Verifique os níveis de tinta e instale um novo tinteiro, se for necessário.

VERIFICAR SE REENCAMINHAR FAX ESTÁ SELECCIONADO

- **1** No painel de controlo da impressora, prima **4**.
- 2 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Configurar fax e, em seguida, prima OK.
- 3 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado **Toques** e **atender** e, em seguida, prima **OK**.
- 4 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Reencaminhar fax e, em seguida, prima OK.
- 5 Para desactivar o Reencaminhamento de faxes, prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Desactivado e, em seguida, prima OK.

Consegue receber mas não consegue enviar faxes

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFICAR SELECÇÃO DE MODO

Para se certificar de que a impressora está definida para faxes, verifique se o indicador luminoso 🗞 está ligado.

Se o indicador luminoso 💿 não estiver ligado, prima 💿 no painel de controlo da impressora.

VERIFICAR A COLOCAÇÃO DO DOCUMENTO

Coloque o documento original virado para cima no Alimentador automático de documentos (ADF) ou virado para baixo no canto superior esquerdo do vidro do digitalizador.

VERIFICAR DEFINIÇÃO PREFIXO DE MARCAÇÃO

- 1 No painel de controlo da impressora, prima 🖋.
- 2 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Configurar fax e, em seguida, prima OK.
- 3 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Marcar e enviar e, em seguida, prima OK.

- 4 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado **Prefixo de marcação** e, em seguida, prima **OK**.
- 5 Para alterar a definição, prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Criar e, em seguida, prima OK.
- **6** Utilizando o teclado, introduza o prefixo que pretende que seja marcado antes de cada número de telefone e, em seguida, prima **OK** para guardar a definição.

Verificar o número de Marcação rápida

- Certifique-se de que a Marcação rápida foi programada para o número que pretende marcar. Para mais informações, consulte as instruções para configurar a Marcação rápida.
- Como alternativa, marque o número de telefone manualmente.

Certificar-se de que a impressora detecta o sinal de marcação

- Consulte as instruções para enviar um fax quando estiver a efectuar uma chamada (marcação no descanso).
- Verifique a definição Método de marcação.
 - 1 Oiça o sinal de marcação. Se escutar um sinal de marcação mas a impressora desligar sem marcar, significa que a impressora não reconheceu o sinal de marcação.
 - 2 No painel de controlo da impressora, prima , .
 - 3 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Configurar fax e, em seguida, prima OK.
 - 4 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Marcar e enviar e, em seguida, prima OK.
 - 5 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Método de marcação e, em seguida, prima OK.
 - 6 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Atrás do PBX (Detecção de tons desactivada) e, em seguida, prima OK para guardar a definição.

A impressora recebe um fax em branco

Em seguida, são apresentadas as causas e soluções possíveis. Experimente uma ou várias das seguintes opções:

VERIFICAR DOCUMENTO ORIGINAL

Solicite ao remetente para verificar se o documento original foi colocado correctamente na impressora.

VERIFICAR TINTA

Verifique os níveis de tinta e instale um novo tinteiro, se for necessário.

VERIFICAR TINTEIROS

- 1 Retire os tinteiros.
- 2 Certifique-se de que removeu todos os autocolantes e fita adesiva.



3 Volte a colocar os tinteiros na impressora.

Má qualidade de impressão do fax recebido

Seguem-se as possíveis soluções. Experimente um ou mais dos seguintes procedimentos:

REVER LISTA DE VERIFICAÇÃO PARA O REMETENTE

- Verifique se a qualidade do documento original é satisfatória.
- Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema na qualidade da ligação telefónica.
- Aumente a resolução da digitalização do fax.

VERIFICAR TINTA

Verifique os níveis de tinta e instale um novo tinteiro, se for necessário.

DIMINUIR A VELOCIDADE DE TRANSMISSÃO

- 1 No painel de controlo da impressora, prima 🖋.
- 2 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Configurar fax e, em seguida, prima OK.
- 3 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Marcar e enviar e, em seguida, prima OK.
- 4 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado **Velocidade máxima de envio** e, em seguida, prima **OK**.
- **5** Prima o botão de seta para cima ou para baixo para seleccionar uma velocidade de transmissão inferior e, em seguida, prima **OK**.
- 6 Prima 🗞.
- 7 Reenvie o fax.
- **8** Se o problema persistir, repita os passos 1 a 5 para reenviar o fax a velocidades de transmissão cada vez mais baixas.

Nota: A velocidade de transmissão mais baixa é 2400 bps.

Resolução de problemas

Notas:

- Quanto menor for a velocidade de transmissão, mais tempo demorará a imprimir o fax.
- Esta solução reduzirá a velocidade para futuros envios até repor a velocidade de transmissão.

As informações do ID de chamadas não são apresentadas

O PADRÃO DE IDS DE CHAMADAS PODERÁ NÃO ESTAR DEFINIDO CORRECTAMENTE

A impressora suporta dois padrões de ID de chamadas distintos: Padrão 1 (FSK) e Padrão 2 (DTMF). Consoante o país ou região e a empresa de telecomunicações da qual é assinante, poderá ser necessário mudar o padrão para a impressora apresentar as informações do ID de chamadas. Para mais informações, consulte as instruções para configurar o ID de chamadas.

Erro de fax

Os aparelhos de fax deixaram de comunicar.

Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da ligação telefónica.

Modo de fax não suportado

O aparelho de fax receptor não suporta o tipo de fax que pretende enviar. Se não suportar:

- A resolução de digitalização: reduza a resolução de digitalização.
 - 1 No painel de controlo da impressora, prima 🗞.
 - 2 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Qualidade.
 - **3** Prima o botão de seta para a esquerda ou para a direita até ser apresentada uma qualidade inferior.
 - 4 Prima OK.
- Papel de tamanho Legal: reformate o documento em papel de tamanho Legal.

Erro de fax remoto

Em seguida, são apresentadas as causas e soluções possíveis. Experimente um ou mais dos seguintes procedimentos:

VERIFICAR LINHA TELEFÓNICA

Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema na qualidade da ligação telefónica.

DIMINUIR A VELOCIDADE DA TRANSMISSÃO

- 1 No painel de controlo da impressora, prima 🖋.
- 2 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Configurar fax e, em seguida, prima OK.
- 3 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Marcar e enviar e, em seguida, prima OK.
- 4 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado **Velocidade máxima de envio** e, em seguida, prima **OK**.

- 5 Prima o botão de seta para cima ou para baixo para seleccionar uma velocidade de transmissão inferior e, em seguida, prima **OK**.
- 6 Prima 🗞.
- 7 Reenvie o fax.
- 8 Se o problema persistir, repita os passos 1 a 5 para reenviar o fax a velocidades de transmissão cada vez mais baixas.

Nota: A velocidade de transmissão mais baixa é 2400 bps.

Notas:

- Quanto menor for a velocidade de transmissão, mais tempo demorará a imprimir o fax.
- Esta solução reduzirá a velocidade para futuros envios até repor a velocidade de transmissão.

Linha telefónica ocupada

Em seguida, são apresentadas as causas e soluções possíveis. Experimente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Alterar definições de remarcação

A impressora volta a marcar automaticamente um número três vezes em intervalos de 2 minutos. Pode alterar as predefinições para voltar a ligar até cinco vezes com intervalos até 8 minutos.

Para alterar as definições de remarcação:

- 1 No painel de controlo da impressora, prima 🔑.
- 2 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Configurar fax e, em seguida, prima OK.
- 3 Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado Marcar e enviar e, em seguida, prima OK.
- 4 Para alterar o número de vezes que a impressora volta a marcar um número:
 - a Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado **Tentativas** de **remarcação** e, em seguida, prima **OK**.
 - **b** Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçada a definição pretendida e, em seguida, prima **OK**.
- 5 Para alterar a duração do intervalo de tempo entre remarcações:
 - a Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçado **Tempo de remarcação** e, em seguida, prima **OK**.
 - **b** Prima o botão de seta para cima ou para baixo até ser realçada a definição pretendida e, em seguida, prima **OK**.

AGENDAR PARA REENVIAR O FAX MAIS TARDE

Consulte as instruções sobre como enviar um fax de difusão a uma hora marcada.

Erro da linha telefónica

Em seguida, são apresentadas as causas e soluções possíveis. Experimente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Rever a lista de verificação do serviço telefónico digital

O fax modem é um dispositivo analógico. Determinados dispositivos podem ser ligados à impressora para que seja possível utilizar os serviços de telefone digitais.

- Se estiver a utilizar um serviço telefónico RDIS, ligue a impressora a uma porta telefónica analógica (uma porta de interface-R) num adaptador de terminal RDIS. Para obter mais informações e para solicitar uma porta de interface-R, contacte o fornecedor de serviço RDIS.
- Se estiver a utilizar uma linha DSL, ligue um filtro DSL ou router que suporte utilização analógica. Para mais informações, contacte o fornecedor de serviço DSL.
- Se estiver a utilizar um serviço telefónico PBX, certifique-se de que está ligado a uma ligação analógica no PBX. Se não estiver disponível nenhuma, considere instalar uma linha telefónica analógica exclusiva para o aparelho de fax. Para mais informações sobre como enviar faxes ao utilizar um serviço telefónico PBX, consulte as instruções de configuração para utilizar o fax atrás de um PBX.

VERIFICAR LINHA TELEFÓNICA

Se a linha telefónica estiver a ser utilizada por outro dispositivo, aguarde que o outro dispositivo termine antes de enviar o fax.

VERIFICAR LIGAÇÕES POR CABO

Certifique-se de que as ligações por cabo do seguinte hardware estão seguras, se for aplicável:

- Fonte de alimentação
- Telefone
- Auscultador
- Atendedor de chamadas

Avisos

Notas da edição

Maio de 2008

O parágrafo que se segue não se aplica aos países em que tais disposições não sejam consistentes com as leis locais: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC., DISTRIBUI ESTA PUBLICAÇÃO "TAL COMO ESTÁ" SEM GARANTIA DE QUALQUER ESPÉCIE, EXPLÍCITA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO, ÀS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO FIM. Alguns estados não permitem a renúncia de garantias explícitas ou implícitas em determinadas transacções, pelo que esta declaração poderá não se aplicar ao seu caso.

Esta publicação poderá incluir imprecisões técnicas ou erros tipográficos. São efectuadas alterações periódicas às informações constantes no presente documento; estas alterações serão incorporadas nas edições posterior. Poderão ser efectuadas melhorias ou alterações em qualquer altura aos produtos ou programas aqui descritos.

As referências nesta publicação a produtos, programas ou serviços não significam que o respectivo fabricante tenciona torná-los disponíveis em todos os países nos quais está representado. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não se destina a estipular ou a sugerir que só pode ser utilizado esse produto, programa ou serviço. Em alternativa, poderá ser utilizado qualquer programa, serviço ou produto com funcionalidade equivalente que não infrinja quaisquer direitos de propriedade intelectual existentes. A avaliação e a verificação do funcionamento deste equipamento em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, excepto os expressamente designados pelo fabricante, são da responsabilidade do utilizador.

Para obter suporte técnico da Lexmark, visite support.lexmark.com.

Para obter informações sobre consumíveis e transferências, visite www.lexmark.com.

Se não tiver acesso à Internet, poderá contactar a Lexmark por correio:

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC 740 New Circle Road NW Lexington, KY 40550 E.U.A.

© 2008 Lexmark International, Inc.

Todos os direitos reservados.

Marcas comerciais

Lexmark e Lexmark com o símbolo do losango são marcas comerciais da Lexmark International, Inc., registadas nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Todas as outras marcas comerciais são propriedade dos respectivos proprietários.