

9300 Series All-In-One

מדריך למשתמש

ספטמבר 2006

www.lexmark.com

Lexmark ו- Lexmark עם עיצוב היהלום הם סימנים מסחריים של Lexmark International, Inc., רשומים בארה"ב ו/או מדינות אחרות. כל הסימנים המסחריים האחרים נמצאים בבעלות של בעליהם בהתאמה.

> Lexmark International, Inc 2006©. כל הזכויות שמורות. West New Circle Road 740 Lexington, Kentucky 40550

מידע בטיחותי

השתמש רק בספק הכוח ובכבל החשמל המסופקים עם מוצר זה או בספק כוח וכבל חשמל חליפי המאושר על-ידי היצרן. חבר את כבל החשמל לשקע חשמל מוארק כנדרש ונגיש בקלות הנמצא בסמוך למוצר. השתמש רק בכבל תקשורת מסוג 26 AWG או מסוג נקוב גדול יותר (RJ-11) בעת חיבור מוצר זה לרשת טלפונים ציבורית. לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לספק שירות מקצועי. מוצר זה מיועד, נבחן ואושר לעמוד בתקני בטיחות מחמירים וגלובליים בעת השימוש ברכיבי Lexmark ספציפיים. תכונות הבטיחות של חלקים מסוים אינן תמיד ברורה בהכרח. Lexmark אינה אחראית לשימוש בחלקים חליפיים אחרים.



זהירות

אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בסמוך למים או מקומות רטובים. אל תתקין או תשתמש במוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון כבל חשמל או טלפון, במהלך סופת ברקים. אם למוצר זה מחובר טלפון, אל תשתמש בטלפון כדי לדווח על דליפת גז בסמוך למקום הדליפה. **שמור הוראות אלה.**

הודעה על מערכת הפעלה

כל התכונות והפונקציות תלויות במערכת ההפעלה. לקבלת תיאורים מלאים:

- משתמשי Windows–ראה את המדריך למשתמש.
- משתמשי Mac Help–אם המוצר שברשותך תומך ב- Macintosh, ראה את Mac Help המותקנת יחד עם תוכנת המדפסת.

תוכן העניינים

11	חיפוש מידע אודות המדפסת
14	התקנת המדפסת
14	בדיקת תכולת האריזה
15	התקנת לוח בקרה בשפה שונה
16	התאמה התצוגה לצפייה נוחה
16	התקנת מנוע 2 עומעוולו
10	
18	ווכנות וומו פטת לשיגור פקס
10	בוויו ונ וויבוו פיןס
10	הגדרת המרפטת לפקט מומן המחשב באמצעות הערכה לשכלה העבורה
19	דוגרדת דומו פטול לים בתכומת דופקט ללא מחסב שימוש במתאם R.I11
22	ס נוס בנונאם דו סרו חירור יושירות לושקון הנולפון רקיר
22	חיבור שירות לשקע הסיפון בין די הייייייייייייייייייייייייייייייייי
23	חיבור סידוניזסוע הסיפון בקיד באו ננידו
24	חירור למשירוו
26	ריביר בייס בין חיבור למחשב עם מודם
28	עבודה ברשת עם המדפסת
28	התקנת מדפסות רשת
28	עבודה ברשת עם המדפסת
28	
28	התקנת המדפסת במחשבי רשת נוספים
28	 שימוש בחיבור רשת אלחוטית
29	שימוש בחיבור Ethernet
29	הדפסה משותפת
30	עצות להתקנת מדפסת רשת
30	
30	חיפוש MAC ADDRESS (כתובת פיזית)
31	חיפוש מדפסת/שרת הדפסה הממוקמים ברשת משנה מרוחקת
31	פתרות בעיות אלחוטיות
31	מפתח רשת לא חוקי
31	המדפסת אינה יכולה להתחבר לרשת
31	המדפסת מוגדרת כשורה, אולם לא ניתן למצוא אותה ברשת
31	מדפסת רשת אינה מדפיסה
32	פתרון בעיות Ethernet
32	המדפסת שמיועדת להגדרה אינה מופיעה ברשימת המדפסות שנמצאות ברשת
32	לא ניתן להדפיס למדפסת רשת
33	למד אודות המדפסת
33	הבנת חלקי המדפסת

37	שימוש בלחצני ובתפריטי לוח הבקרה
37	שימוש בלוח הבקרה
41	ניווט בתפריטי לוח הבקרה
43	שימוש בהעתקה ובתפריט מצב העתקה
45	
48	שימוש בתפריט הדפסת קבצים
50	שימוש בפקס ובתפריט מצב פקס
51	שימוש בסריקה ובתפריט מצב סריקה.
52	שימוש בתפריט הגדרה.
52	י בייס בייסר ס שימוש בתפריט ובתפריטי משנה של ההגדרה
53	שימוש בתפריט המשנה טיפול בנייר
54	שימוש בתפריט המשנה שינוי הגדרות ברירת מחדל של המדפסת
55	שימוש בתפריט המשנה שינוי הגדרות ברירת מחדל להעתקה
55	שימוש בתפריט המשנה שינוי הגדרות ברירת מחדל של תצלום
56	שימוש בתפריט המשנה שינוי הגדרות ברירת מחדל להדפסת קובץ
56	שימוש בתפריט המשנה שינוי הגדרות ברירת מחדל לפקס
59	שימוש בתפריט המשנה שינוי הגדרות ברירת מחדל לסריקה
59	שימוש בתפריט המשנה שינוי הגדרות ברירת מחדל של Bluetooth
60	שימוש בתפריט המשנה שינוי הגדרות ברירת מחדל של PictBridge
60	הדפסת רשימת הגדרות הדפסה
60	שימוש בתפריט המשנה הגדרת רשת
62	שימוש בתפריט תחזוקה
64	למד אודות התוכנה
64	שימוש בתוכנת המדפסת
64	שימוש בערכה לשכלול העבודה
65	שימוש במרכז ה- All-In-One
65	פתיחת מרכז ה- All-In-One
66	שימוש בכרטיסייה סריקה והעתקה
67	שימוש בכרטיסייה תמונות שמורות
67	שימוש בקישור תחזוקה/פתרון בעיות
67 67	שימוש בקישור תחזוקה/פתרון בעיות שימוש במרכז הפתרונות.
67 67 69	שימוש בקישור תחזוקה/פתרון בעיות שימוש במרכז הפתרונות. שימוש בהעדפות הדפסה.
67 67 69	שימוש בקישור תחזוקה/פתרון בעיות שימוש במרכז הפתרונות שימוש בהעדפות הדפסה פתיחת העדפות הדפסה
67 67 69 69	שימוש בקישור תחזוקה/פתרון בעיות. שימוש במרכז הפתרונות. שימוש בהעדפות הדפסה. פתיחת העדפות הדפסה שימוש בכרטיסיות העדפות הדפסה.
67 67 69 69 69 70	שימוש בקישור תחזוקה/פתרון בעיות. שימוש במרכז הפתרונות. שימוש בהעדפות הדפסה. פתיחת העדפות הדפסה שימוש בכרטיסיות העדפות הדפסה שימוש בעורך התמונות.
67 67 69 69 70 71	שימוש בקישור תחזוקה/פתרון בעיות. שימוש במרכז הפתרונות. שימוש בהעדפות הדפסה. פתיחת העדפות הדפסה שימוש בכרטיסיות העדפות הדפסה. שימוש בעורך התמונות.
67 67 69 69 70 71 72	שימוש בקישור תחזוקה/פתרון בעיות. שימוש במרכז הפתרונות. שימוש בהעדפות הדפסה. פתיחת העדפות הדפסה שימוש בכרטיסיות העדפות הדפסה שימוש בעורך התמונות. שימוש בסרגל הכלים.
67 67 69 69 70 71 72 72	שימוש בקישור תחזוקה/פתרון בעיות. שימוש במרכז הפתרונות. שימוש בהעדפות הדפסה. פתיחת העדפות הדפסה שימוש בכרטיסיות העדפות הדפסה שימוש בעורך התמונות. שימוש בסרגל הכלים. שימוש במנהל תמונות מהיר.
67 67 69 69 70 71 72 72 74	שימוש בקישור תחזוקה/פתרון בעיות. שימוש במרכז הפתרונות. שימוש בהעדפות הדפסה. פתיחת העדפות הדפסה שימוש בכרטיסיות העדפות הדפסה שימוש בעורך התמונות. שימוש בסרגל הכלים. שימוש במנהל תמונות מהיר. שימוש בתוכנת פתרונות הפקס.
67 67 69 69 70 71 72 72 72 74	שימוש בקישור תחזוקה/פתרון בעיות. שימוש במרכז הפתרונות. שימוש בהעדפות הדפסה. פתיחת העדפות הדפסה שימוש בכרטיסיות העדפות הדפסה שימוש בעורך התמונות. שימוש בסרגל הכלים. שימוש במנהל תמונות מהיר. שימוש בתוכנת פתרונות הפקס. טעינת נייר ומסמכי מקור.
67 67 69 69 70 71 72 72 74 74	שימוש בקישור תחזוקה/פתרון בעיות שימוש במרכז הפתרונות. שימוש בהעדפות הדפסה. פתיחת העדפות הדפסה שימוש בכרטיסיות העדפות הדפסה שימוש בעורך התמונות. שימוש בסרגל הכלים. שימוש במנהל תמונות מהיר. שימוש בתוכנת פתרונות הפקס. טעינת נייר ומסמכי מקור. טעינת נייר במגש 1.
67 67 69 70 71 72 72 74 74 78	שימוש במרכז הפתרונות

81	שימוש במזין למדיה קטנה
82	טעינת מגש 2 אופציונלי
84	טעינת מסמכי מקור במזין מסמכים אוטומטי
85	טעינת מסמכי מקור על משטח הזכוכית של הסורק
87	הבנת קישור המגש והשימוש בו
80	20072
09	הדפסה
89	הדפסת מסמך
89	הדפסת עותקים מרובים של מסמך
90	הדפסת דף אינטרנט
90	הדפסת תצלומים או תמונות מתוך דף אינטרנט
91	הדפסת קבצים מכרטיס זיכרון או כונן הבזק
91	הדפסת עותקים אסופים
92	הדפסת עמוד אחרון תחילה (סדר עמודים הפוך)
92	הדפסת עמודים מרובים על גיליון אחד
93	הדפסת שקפים
93	הדפסת מעטפות
94	הדפסת כרטיסים
94	הדפסת כרזה.
95	הדפסה על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית)
96	רינול ערודת הדפחה
98	עבודה עם תצלומים
98	אחזור וניהול תצלומים
98	הכנסת כרטיס זיכרון
99	הכנסת כונן הבזק
99	העברת תצלומים מהתקן זיכרון למחשב באמצעות מנהל תמונות מהיר
100	העברת תצלומים מהתקן זיכרון למחשב באמצעות לוח הבקרה
101	הדפסת תצלומים באמצעות לוח הבקרה
101	הצגת או הדפסת תצלומים
101	עריכת תצלום לפני הדפסה
102	הצגת תצוגת שקופיות בתצוגת לוח הבקרה
103	הדפסת כל התצלומים
103	הדפסת תצלומים ממצלמה דיגיטלית באמצעות DPOF
104	שימוש במצלמה דיגיטלית מאופשרת PictBridge לשליטה בתצלומים
104	הדפסת תצלומים באמצעות המחשב
105	הדפסת תצלומים המאוחסנים בהתקן זיכרון באמצעות מנהל תמונות מהיר
105	הדפסת תצלומים המאוחסנים במחשב באמצעות הערכה לשכלול העבודה
106	יצירת ספר גזירים או עמוד אלבום והדפסתם
106	הוספת כותרות טקסט לעמוד תצלומים
107	הדפסת תצלומים באמצעות אפקטי צבע

109	שימוש בטכנולוגיית Bluetooth
109	הכנסת מתאם Bluetooth
109	הגדרת מצב ה- Bluetooth
110	הדפסה באמצעות Bluetooth
112	העתקה
112	הכנת העתק
113	העתקת תצלומים
114	העתקה על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית)
115	איסוף עותקים
115	הכפלת תמונה מספר פעמים על עמוד אחד
116	הגדלה או הקטנה של תמונה
116	הבהרה או הכהייה של העתק
117	התאמת איכות העתקה
117	שינוי עבודת העתקה
118	סריקה
118	סריקת מסמך
119	התאמה אישית של הגדרות סריקה באמצעות המחשב
120	סריקת מסמכים או תמונות לדואר אלקטרוני
120	סריקת טקסט לעריכה
121	סריקת תמונות לעריכה
121	סריקת תמונות ברורות מכתבי עת ועיתונים
121	סריקה למחשב דרך רשת
122	י ביטול משימת סריקה
123	פקס
123	יין שיגור פקס.
123	הזנת מספר פקס
125	שיגור פקס באמצעות לוח הבקרה
126	שליחת פקס באמצעות המחשב
126	שיגור פקס לקבוצה בשעה מתוזמנת
127	שיגור פקס במהלך הקשבה לשיחה (חיוג כשהשפופרת מונחת)
127	קבלת פקס
127	קבלת פקס אוטומטית
127	קבלת פקס כשמשיבון מחובר
128	קבלת פקס ידנית
128	שימוש בשיחה מזוהה
129	העברת פקסים
129	הגדרת מענה אוטומטי למצב מופעל
130	הדפסת דוח פעילות פקס
130	הגדרת מספרים לחיוג מהיר

131	שימוש בספר הטלפונים
132	התאמה אישית של הגדרות חיוג
132	הגדרת קידומת חיוג
132	הגדרת צלצול מובחן
133	הגדרת מספר הצלצולים לפני קבלה אוטומטית של פקס
133	הגדרה לשיגור פקס במהלך שימוש באפשרות מאחורי מרכזייה
134	התאמה אישית של הגדרות פקס
134	התאמה אישית של הגדרות באמצעות כלי השירות להתקנת פקס
135	הגדרת כותרת תחתונה של פקס
136	יצירת עמוד שער לפקס באמצעות לוח הבקרה
136	יצירת עמוד שער לפקס באמצעות הערכה לשכלול העבודה
137	חסימת שינויים לא רצויים בהגדרות פקס
137	חסימת פקס "זבל"
139	תחזוקת המדפסת
139	החלפת מכלי דיו
139	הסרת מיכל דיו משומש
139	התקנת מכלי דיו
141	
141	יד שיפור איכות הדפסה
141	יישור מכלי דיו
142	ניקוי חרירי ההדפסה של מיכל הדיו
142	ניגוב חרירי ההדפסה של מיכל הדיו והמגעים
143	שמירה על מכלי הדיו
143	ניקוי משטח הזכוכית של הסורק
144	הזמנת חומרים מתכלים
144	הסרת המדפסת מבסיס מגש 2
145	שימוש במכלי דיו מקוריים של Lexmark
145	מילוי מחדש של מיכל דיו
145	מחזור מוצרי Lexmark
146	פתרון בעיות
146	י פתרון בעיות התקנה
146	שפה לא נכונה מופיעה בתצוגה
147	הגדרת התאריך והשעה
148	הלחצן הפעלה אינו דולק
148	לא ניתן להתקין את התוכנה
149	העמוד אינו מודפס
150	המדפסת אינה מזהה את מגש 2 האופציונלי
150	יחידת הדופלקס אינה פועלת כשורה
150	לא ניתן להדפיס ממצלמה דיגיטלית באמצעות PictBridge
150	פתרון בעיות הדפסה
151	שיפור איכות הדפסה
152	איכות ירודה של טקסט וגרפיקה
153	איכות ההדפסה ירודה בשולי העמוד
153	מהירות ההדפסה איטית

153	מודפסים חלקי מסמך או תצלום
154	PictBridge מודפס תצלום חלקי בגודל 4x6 אינץ' (10x15 ס"מ) בעת שימוש במצלמה דיגיטלית מאופשרת
154	לא ניתן להדפיס מכונן הבזק
155	לא ניתן להדפיס מהתקן מאופשר Bluetooth לא ניתן להדפיס מהתקן מאופשר
155	פתרון בעיות העתקה
155	המעתיק אינו מגיב
156	יחידת הסורק אינה נסגרת
156	איכות העתקה ירודה
156	מועתקים חלקי מסמך או תצלום
156	פתרון בעיות סריקה
157	הסורק אינו מגיב
157	הסריקה לא הצליחה
157	הסריקה נמשכת זמן רב מדי או מקפיאה את המחשב
157	איכות ירודה של תמונה סרוקה
158	נסרקים חלקי מסמך או תצלום
158	לא ניתן לסרוק ליישום
158	לא ניתן לסרוק למחשב ברשת
158	פתרון בעיות פקס
158	לא ניתן לשגר או לקבל פקס
160	ניתן לשגר אולם לא ניתן לקבל פקסים
161	ניתן לקבל אולם לא ניתן לשגר פקסים
162	המדפסת מקבלת פקס ריק
162	לפקס שמתקבל איכות הדפסה ירודה
163	פרטי שיחה מזוהה אינם מוצגים
163	פתרון בעיות חסימה והזנת נייר
163	חסימת נייר במדפסת
164	חסימת נייר במזין מסמכים אוטומטי (ADF)
165	חסימת נייר ביחידת הדופלקס
166	חסימת נייר במגש 1 או במגש 2 אופציונלי
167	חסימת נייר במזין למדיה קטנה
169	נייר או מדיה מיוחדת אינם מוזנים כהלכה
170	המדפסת אינה מזינה נייר, מעטפות או מדיה מיוחדת
171	חסימות נייר כרזות
171	פתרון בעיות כרטיס זיכרון
171	לא ניתן להכניס כרטיס זיכרון
171	לא קורה דבר לאחר הכנסת כרטיס הזיכרון
172	הודעות שגיאה
172	הודעות שגיאה כלליות
172	הודעות שגיאה הקשורות בטעינת נייר ומסמכי מקור
173	הודעות שגיאה הקשורות למיכל הדיו
177	הודעות שגיאה הקשורות לפקס
181	איפוס להגדרות ברירת המחדל של היצרן
181	הסרה והתקנה מחדש של התוכנה

185	אונדרס
183	צריכת חשמל
182	הודעת מהדורה
182	הודעות

גיליונות *התקנה*

היכן לחפש	תיאור
ניתן למצוא גיליונות <i>ההתקנה</i> באריזת המדפסת או באתר האינטרנט של	גיליונות ה <i>התקנה</i> מספקים הוראות להתקנת המדפסת. בצע
.www.lexmark.com בכתובת Lexmark	את ההוראות בגיליון המתאם לסוג ההתקנה הנדרש.

החוברת *צעדים ראשונים* או *פתרונות התקנה*

תיאור	היכן לחפש
החוברת צ <i>עדים ראשונים</i> מספקת הוראות להתקנת החומרה והתוכנה (במערכת ההפעלה Windows) והוראות בסיסיות על השימוש במדפסת.	ניתן למצוא מסמך זה באריזת המדפסת או באתר האינטרנט של בכתובת www.lexmark.com .
הערה: אם המדפסת שברשותך תומכת במערכת ההפעלה Macintosh, ראה את Mac Help:	
1 ב- Finder בשולחן העבודה, לחץ פעמיים על התיקייה Lexmark 9300 Series .	
לחץ פעמיים על הסמל Help. 2	
החוברת <i>פתרונות התקנה</i> מסבירה כיצד לפתור בעיות התקנה של המדפסת.	
הערה: מסמכים אלה אינם משווקים עם כל המדפסות. אם לא קיבלת את החוברת צ <i>עדים ראשונים</i> או את החוברת <i>פתרונות</i> <i>התקנה</i> , עיין לחילופין ב <i>מדריך למשתמש</i> .	

מדריך למשתמש

היכן לחפש	תיאור
ה <i>מדריך למשתמש</i> מותקן במהלך התקנת תוכנת המדפסת. 1 לחץ על התחל ← תוכניות או <mark>כל התוכניות ← Lexmark 9300</mark> Series.	ה <i>מדריך למשתמש</i> מספק מידע על השימוש במדפסת ומידע אחר דוגמת: ● שימוש בתוכנה (במערכות ההפעלה Windows)
 2 לחץ על הצגת המדריך למשתמש של Lexmark. אם הקישור ל<i>מדריך למשתמש</i> אינו נמצא בשולחן העבודה, בצע את ההוראות הבאות: 1 הכנס את התקליטור. מופיע מסך ההתקנה. הערה: אם נדרש, לחץ על התחל ← הפעלה ולאחר מכן העלה: הערה: אם נדרש, לחץ על התחל ← הפעלה ולאחר מכן הקלד מסך ההתקנה. 2 לחץ על המדריך למשתמש. 2 לחץ על המדריך למשתמש. געד אות כונן מעזא אות כונן התקליטורים. געז אות כונן התקליטורים. 	 טעינת נייר הדפסה עבודה עם תצלומים עבודה עם תצלומים סריקה (אם נתמכת במדפסת) הכנת העתקים (אם נתמכת במדפסת) פקס (אם נתמך במדפסת) פקס (אם נתמך במדפסת) תחזוקת המדפסת תחזוקת המדפסת לרשת (אם נתמך במדפסת) תחזוקת המדפסת (אם נתמך במדפסת) פקס (אם נתמך במדפסת) מרון בעיות הדפסה, העתקה, סריקה פקס וחסימות או הזנות מרון בעיות הדפסה, העתקה, סריקה פקס וחסימות או הזנות שגויות של נייר הערה: אם המדפסת שברשותך תומכת במערכת ההפעלה (Mac Help בשולחן העבודה, לחץ פעמיים על התיקייה Lexmark 9300 Series

עזרה

היכן לחפש	תיאור
כאשר תימצא בכל תוכנית של Lexmark, לחץ על עזרה, עצות ←	אם המדפסת מחוברת למחשב, העזרה תספק הוראות על
עזרה או עזרה ← נושאי עזרה.	השימוש בתוכנה.

מרכז הפתרונות של Lexmark

היכן לחפש	תיאור
כדי לגשת ל מרכז הפתרונות של Lexmark :	התוכנה מרכז הפתרונות של Lexmark כלולה בתקליטור. אם
ביות ← לחץ על התחל תוכניות או כל התוכניות לחץ על התחל 1 לחץ על התחל לחץ על התוכניות לחץ על או לחץ על גער ל	המדפסת מחוברת למחשב, התוכנה מותקנת יחד עם התוכנות
Series	האחרות.
בחר את מרכז הפתרונות של Lexmark.	

תמיכה בלקוחות

תיאור	היכן לחפש (צפון אמריקה)	היכן לחפש (שאר העולם)
תמיכה טלפונית	התקשר אלינו • ארה"ב: 1-200-23-008 (EST 00:32 שני-שישי (20:80 עד 20:32) שני-שישי (20:80 עד 20:02 (EST 00:32) • קנדה: 1-200-275-008 (EST 00:32) שני-שישי (200 עד 20:03 (EST 00:32) • מקסיקו: 200-888 (EST 00:30 עד 20:00 שני-שישי שני-שישי (20:00 עד 20:00 (EST 00:02) שני-שישי (20:00 (EST 00:02)	מספרי טלפון ושעות תמיכה משתנים בהתאם למדינה ולאזור. בקר באתר האינטרנט שלנו בכתובת www.lexmark.com . בחר מדינה או אזור ולאחר מכן בחר את הקישור Customer. מעזכה בלקוחות). Support לקבלת מידע נוסף על יצירת קשר עם Lexmark, עיין בהצהרת האחריות המודפסת שמשווקת עם המדפסת.
תמיכה באמצעות דואר אלקטרוני	לקבלת תמיכה בדואר אלקטרוני, בקר באתר האינטרנט שלנו: www.lexmark.com. 1 לחץ על CUSTOMER SUPPORT (תמיכה (תמיכה בלקוחות). 2 לחץ על Technical Support (תמיכה). 3 בחר את משפחת המדפסות שברשותך. 3 בחר את דגם המדפסת שברשותך. 4 במקטע Support Tools (כלי תמיכה), לחץ 5 השלם את הטופס ולאחר מכן לחץ על 6 השלם את הטופס ולאחר מכן לחץ על 2 Submit Request	תמיכת באמצעות דואר אלקטרוני משתנה בהתאם למדינה או אזור וייתכן שלא תהיה זמינה בכל המקרים. בקר באתר האינטרנט שלנו בכתובת www.lexmark.com נתמיכה בלקוחות). Support (תמיכה בלקוחות). הערה: לקבלת מידע נוסף על יצירת קשר עם Lexmark, עיין בהצהרת האחריות המודפסת שמשווקת עם המדפסת.

אחריות מוגבלת

היכן לחפש (שאר העולם)	היכן לחפש (ארה"ב)	תיאור
פרטי האחריות עשויים להשתנות בהתאם למדינה או אזור. עיין בהצהרת האחריות המודפסת שמשווקת עם המדפסת.	להצגת ההגבלות והתנאים של אחריות מוגבלת זו, עיין בהצהרת האחריות המוגבלת שכלולה עם מדפסת זו או בקר באתר בכתובת: www.lexmark.com 1 לחץ על CUSTOMER SUPPORT (תמיכה בלקוחות). 2 לחץ על Warranty Information (מידע אחריות).	פרטי אחריות מוגבלת Lexmark International, Inc. מספקת אחריות מוגבלת כי מדפסת זו תהיה נקייה מפגמים בחומרים ובאופן הייצור למשך 12 חודשים לאחר תאריך הרכישה המקורי.
	2 במקטע של הצהרת האחריות המוגבלת, לחץ על Inkjet & All-In-One Printers (מדפסות הזרקת דיו ו- All-In-One). גלול בדף להצגת האחריות.	

רשום את הפרטים הבאים (ניתן למצוא אותם בקבלת הרכישה ובחלק האחורי של המדפסת) ושמור אותם בהישג יד כשאתה פונה אלינו כדי שנוכל לשרת אותך מהר יותר:

- מספר סוג המכשיר
 - מספר סידורי
 - תאריך רכישה •
- שם החנות בה נרכש

התקנת המדפסת

בדיקת תכולת האריזה



	שם	תיאור
1	מיכל דיו שחור	מכלי דיו המיועדים להתקנה במדפסת.
2	מיכל דיו צבעוני	הערה: שילוב מכלי הדיו משתנה בהתאם למוצר שנרכש.
3	חוט טלפון	משמש לפקס. לקבלת מידע נוסף על חיבור חוט זה, ראה "בחירת חיבור פקס" בעמוד 18. ייתכן שחוט הטלפון שלך יראה שונה מזה המוצג.
4	כבל חשמל	מתחבר ליציאת ספק הכוח הנמצאת בחלקה האחורי של המדפסת. ייתכן שכבל החשמל שלך יראה שונה מזה המוצג.
5	כבל לתצורה אלחוטית זמנית	משמש להגדרה אלחוטית של המדפסת. הערה: אם אתה מחבר את המדפסת באמצעות הגדרת רשת חוטית, עליך להשתמש כבל רשת שאותו יש לרכוש בנפרד. כבל רשת נקרא לעיתים כבל Ethernet.
6	גיליון התקנה	הוראות על התקנת המדפסת עבור מערכות ההתקנה Windows ו- Macintosh. כלולות הוראות עבור שלוש שיטות חיבור: אלחוטית, USB, מחווטת
7	מדריך למשתמש או פתרונות התקנה	חוברת מודפסת המשמשת כמדריך. הערה: ניתן למצוא את ה <i>מדריך למשתמש</i> בתקליטור ההתקנה של התוכנה המשווק עם המדפסת.
8	תקליטור תוכנת ההתקנה	 תוכנת התקנה עבור המדפסת עזרה <i>מדריך למשתמש</i> בתבנית אלקטרונית

התקנת לוח בקרה בשפה שונה

ההוראות אלה חלות רק אם קיבלת את המדפסת עם לוח בקרה אחד או יותר בשפה נוספת.

1 הרם את יחידת הסורק.



2 אחוז בחזית לוח הבקרה. הרם וסובב לאחור כדי להסיר את לוח הבקרה (אם מותקן).





- **3** בחר את לוח הבקרה המתאים עבור השפה שלך.
- 4 יישר את הלשוניות שבלוח הבקרה עם החורים במדפסת. לוח הבקרה נמצא בזווית.

. הנמך מעט את לוח הבקרה בחלקו הקדמי. לחץ את לוח הבקרה כלפי מטה עד שיכנס למקומו *בנקישה*.



התאמה התצוגה לצפייה נוחה

ניתן להטות את תצוגת לוח הבקרה כדי להתאימה לצפייה נוחה יותר.

- . הנח את הצבע בשקע לאצבע כדי לאחוז בתצוגה בחלקה החיצוני. 1
 - **2** סובב את התצוגה קדימה לתנוחת צפייה נוחה.



התקנת מגש 2 אופציונלי

באפשרותך לרכוש ולהתקין מגש 2 נוסף כדי לגדיל את קיבולת טעינת הנייר של המדפסת.



בסיס מגש 2	1
מגש 2	2

הערה: בחר את המקום שבו ברצונך להניח את בסיס מגש 2. המדפסת תונח מעליו, לפיכך השאר מספיק מקום.

- . ודא שהמדפסת מכובה ונתק את כבל החשמל מהשקע בקיר. **1**
 - הסר את מגש 2 מאריזתו. 2
 - **3** הסר את כל סרטי האריזה מהבסיס ומהמגש.
 - . אחוז את המדפסת באמצעות ידיות האחיזה והרם אותה
 - ישר את המדפסת מעל הבסיס. **5**
 - הנח את המדפסת מעל הבסיס. 6



הכנת המדפסת לשיגור פקס

ייתכן ששיטות חיבור הבאות לא יישימות לכל המדינות והאזורים.



זהירות: אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון ספק 🗚 כוח או טלפון, במהלך סופת ברקים. 4

בחירת חיבור פקס

ניתן לחבר את המדפסת לציוד דוגמת טלפון, משיבון או מודם מחשב. אם תתקל בבעיות, ראה, "פתרון בעיות התקנה" בעמוד 146.

הערה: המדפסת היא התקן אנלוגי הפועלת בצורה הטובה ביותר כאשר היא מחוברת ישירות לשקע הטלפון בקיר. ניתן לחבר בהצלחה התקנים אחרים (דוגמת טלפון או משיבון) דרך המדפסת, כמתואר בשלבי ההתקנה. אם תרצה חיבור דיגיטלי כגון ISDN ,DSL או ADSL, מתקנים אחרים (דוגמת טלפון או משיבון) דרך המדפסת, כמתואר בשלבי ההתקנים אחרים (דיגיטלי כגון 15DN ,DSL או נדרש התקן של צד שלישי (דוגמת מסנן DSL).

אינך חייב לחבר את המדפסת למחשב, אולם אתה *חייב* לחבר אותה לקו טלפון כדי לשגר ולקבל פקסים.

באפשרותך לחבר את המדפסת לציוד נוסף עיין בטבלה הבאה כד להחליט על האופן הטוב ביותר להתקנת המדפסת.

ציוד יתו	יתרונות	עיין במקטע זה
המדפסתחוט טלפון	שיגור וקבלה של פקסים ללא שימוש במחשב.	חיבור ישירות לשקע הטלפון בקיר" בעמוד 22"
 המדפסת טלפון שני כבלי טלפון 	 שימוש בקו הפקס כמו בקו טלפון רגיל. שיגור וקבלה של פקסים ללא שימוש במחשב. 	חיבור לקו טלפון" בעמוד 23"
 המדפסת טלפון משיבון שלושה כבלי טלפון 	קבלת הן הודעות קוליות נכנסות והן פקסים.	חיבור למשיבון" בעמוד 24"
 המדפסת טלפון מודם מחשב שלושה כבלי טלפון 	שיגור פקסים באמצעות המחשב או המדפסת.	חיבור למחשב עם מודם" בעמוד 26"

הגדרת המדפסת לפקס מתוך המחשב באמצעות הערכה לשכלול העבודה

השתמש בשיטה זו להגדרת המדפסת לשיגור פקס כאשר המדפסת מחוברת למחשב או לרשת.

: השתמש באחת השיטות הבאות לפתיחת הערכה לשכלול העבודה

שיטה 2	שיטה 1
א לחץ על התחל ← תוכניות או כל התוכניות ← Lexmark 9300 Series.	בשולחן העבודה, לחץ פעמיים על הסמל ערכה לשכלול עבודה .
ב בחר ערכה לשכלול העבודה .	

- . לחץ על פקס.
- בצע את ההוראות שעל המסך להגדרת המדפסת לפונקציות פקס. 3

הגדרת המדפסת לשימוש בתכונת הפקס ללא מחשב

שיטה זו משמשת להגדרת המדפסת לשיגור פקס כאשר המדפסת אינה מחוברת למחשב או לרשת. שיטה זו משמשת כאשר המדפסת פועלת כמכשיר פקס עצמאי.

- הפעל את המדפסת. 1
- 2 לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרות פקס תואר.
 - .√ לחץ על 3

מופיע התפריט **מצב פקס**.

- . לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהתפריט המשנה **הגדרת פקס** (Fax Setup) יואר.
 - .√ לחץ על 5
- . לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שתפריט המשנה חיוג ושיגור (Dialing and Sending) יואר 6
 - .√ לחץ על 7

מופיע התפריט **חיוג ושיגור**.

- . בשדה **מספר הפקס שלך**, הזן את מספר הפקס שלך באמצעות לוח המקשים הנומרי. **8**
 - . (Your Fax Name) לחץ על 📥 או על 🔻 עד שתגיע אל שם הפקס שלך (Your Fax Name).
- 10 השתמש בלוח המקשים הנומרי להזנת שמך. איית את השם באמצעות המספרים המשויכים לכל אות כפי שהדבר נעשה בטלפון או בטלפון נייד.
 - 11 לחץ על Ć כדי לשמור את המידע ולצאת.

שימוש במתאם RJ11

מדינה/אזור

- בריטניה איטליה
- אירלנד שוודיה
- פינלנד הולנד
- נורווגיה צרפת
- דנמרק פורטוגל

כדי לחבר את המדפסת למשיבון, לטלפון או לציוד תקשורת אחר, השתמש במתאם קו הטלפון שכלול באריזת המדפסת בחלק מהמדינות או האזורים.

הערה: אם ברשותך DSL, אל תחבר את המדפסת באמצעות מפצל היות שתכונת הפקס עלולה שלא לפעול כשורה.

1 חבר את המתאם לכבל הטלפון שמצורף למדפסת.



הערה: מוצג מתאם בריטי. ייתכן שהמתאם שלך ייראה אחרת, אולם הוא יתאים לשקע הטלפון המשמש במקומך.

2 חבר את קו הטלפון של ציוד התקשורת שנבחר לשקע השמאלי של המתאם.



אם ציוד התקשורת שלך הוא קו טלפון בסגנון אמריקני (RJ11), בצע שלבים אלה לחיבור הציוד:

. הסר את תקע ההגנה מהיציאה EXT 🗐 בחלק האחורי של המדפסת.



הערה: לאחר הסרת התקע, כל ציוד ספציפי למדינה או לאזור שתחבר למדפסת באמצעות התקע, כמוצג, לא יפעל כשורה.



בחלקה האחורי של המדפסת. 🖀 חבר את ציוד התקשורת ישירות ליציאה EXT



אזהרה: אל תיגע בכבלים או באזור המדפסת שמוצג במהלך שיגור או קבלת פקס פעילים.



מדינה/אזור

- ערב הסעודית
- איחוד האמירויות
 - מצרים
- בולגריה רומניה
 - ∙ צ'כיה
 - בלגיה
 - אוסטרליה •
- דרום אפריקה
 - _µı •

כדי לחבר טלפון, משיבון או ציוד תקשורת אחר למדפסת:

פולין •

רוסיהסלובניה

• ספרד

. הסר את התקע בחלקה האחורי של המדפסת



. חבר את ציוד התקשורת ישירות ליציאה EXT חבר את ציוד התקשורת שירות ליציאה 🕮 בחלקה האחורי של המדפסת.



הערה: לאחר הסרת התקע, כל ציוד ספציפי למדינה או לאזור שתחבר למדפסת באמצעות התקע, כמוצג, לא יפעל כשורה.



מדינה/אזור

- גרמניה
- אוסטריה
 - שוויץ •

קיים תקע מותקן ביציאה EXT 🗐 של המדפסת. התקע נדרש לפעולה התקינה של המדפסת.



. **הערה:** אל תסיר את התקע. אם תסיר אותו, ציוד תקשורת אחר בביתך (דוגמת טלפונים או משיבונים) עלול שלא לפעול.

חיבור ישירות לשקע הטלפון בקיר

חבר את המדפסת ישירות לשקע הטלפון בקיר כדי להכין העתקים או לשגר ולקבל פקסים ללא שימוש במחשב.

- . ודא שיש ברשותך חוט טלפון ושקע טלפון בקיר 1
- 2 חבר קצה אחד של חוט הטלפון ליציאה LINE 🔄 במדפסת.



. חבר את הקצה השני של חוט הטלפון לשקע טלפון פעיל בקיר. 3



חיבור ישירות לשקע הטלפון בקיר בגרמניה

חבר את המדפסת ישירות לשקע הטלפון בקיר כדי לשגר ולקבל פקסים ללא שימוש במחשב.

הערה: בגרמניה (ובחלק מהמדינות האחרות), המדפסת משווקת עם תקע RJ-11 מיוחד ביציאה EXT. אל תסיר את התקע RJ-11. הוא נדרש על מנת שהן הפקס והן הטלפון יפעלו כשורה.

- . ודא שיש ברשותך חוט טלפון (מסופק עם המוצר) ושקע טלפון בקיר 1
 - במדפסת. IINE חבר קצה אחד של חוט הטלפון ליציאה 2



. חבר את הקצה השני של חוט הטלפון לחריץ N של שקע טלפון פעיל בקיר 3



אם ברצונך להשתמש באותו הקו הן עבור פקס והן עבור תקשורת טלפון, חבר את חוט הטלפון השני (לא מסופק) בין הטלפון לבין חריץ F של שקע טלפון פעיל בקיר.



N - אם ברצונך להשתמש באותו הקו להקלטת הודעות במשיבון, חבר את חוט הטלפון השני (לא מסופק) בין המשיבון לבין חריץ ה השני של שקע טלפון בקיר.



חיבור לקו טלפון

חבר טלפון למדפסת כדי להשתמש בקו הפקס כבקו טלפון רגיל. לאחר מכן, התקן את המדפסת בסמוך לטלפון כדי להכין העתקים או לשגר ולקבל פקסים ללא שימוש במחשב.

הערה: שלבי ההתקנה עשויים להשתנות בהתאם למדינה או אזור. לקבלת מידע נוסף על חיבור המדפסת לציוד טלקומוניקציה, ראה "שימוש במתאם RJ11" בעמוד 19.

- דא שעומדים לרשותך הפריטים הבאים: **1**
 - טלפון
 - שני כבלי טלפון •
 - שקע טלפון בקיר

במדפסת ולאחר מכן חבר אותו לשקע טלפון פעיל בקיר. 🕯 במדפסת ולאחר מכן חבר אותו לשקע טלפון פעיל בקיר.



. הסר את תקע ההגנה מהיציאה EXT 🗐 במדפסת.



. חבר חוט טלפון שני לטלפון ולאחר מכן חבר אותו אל היציאה EXT 🖼 של המדפסת 4



חיבור למשיבון

חבר משיבון למדפסת כדי לקבל הן הודעות קוליות נכנסות והן פקסים.

הערה: שלבי ההתקנה עשויים להשתנות בהתאם למדינה או אזור. לקבלת מידע נוסף על חיבור המדפסת לציוד טלקומוניקציה, ראה "שימוש במתאם RJ11" בעמוד 19.

- דא שעומדים לרשותך הפריטים הבאים: **1**
 - טלפון •
 - משיבון
 - שלושה כבלי טלפון
 - שקע טלפון בקיר •
- במדפסת ולאחר מכן חבר אותו לשקע טלפון פעיל בקיר. 😣 חבר את חוט טלפון אחד ליציאה נואד 🕯 במדפסת ולאחר מכן חבר אותו לשקע אוד ליציאה עלפון פעיל בקיר.



. הסר את תקע ההגנה מהיציאה EXT 🗐 במדפסת.



חבר חוט טלפון שני מהטלפון אל המשיבון. **4**



. חבר חוט טלפון שלישי מהמשיבון אל היציאה EXT דר חוט טלפון שלישי מהמשיבון אל היציאה 5



חיבור למחשב עם מודם

חבר את המדפסת למחשב המצויד במודם כדי לשגר פקס מהיישום.

הערה: שלבי ההתקנה עשויים להשתנות בהתאם למדינה או אזור. לקבלת מידע נוסף על חיבור המדפסת לציוד טלקומוניקציה, ראה "שימוש במתאם RJ11" בעמוד 19.

- דא שעומדים לרשותך הפריטים הבאים: **1**
 - טלפון
 - מחשב עם מודם
 - שלושה כבלי טלפון
 - שקע טלפון בקיר
- במדפסת ולאחר מכן חבר את חוט הטלפון ליציאה LINE 🗟 במדפסת ולאחר מכן חבר אותו לשקע טלפון פעיל בקיר.



. הסר את תקע ההגנה מהיציאה EXT 🗐 במדפסת.



4 חבר חוט טלפון שני מהטלפון למודם של המחשב.



. חבר חוט טלפון שלישי ממודם המחשב אל היציאה EXT 🗐 של המדפסת.



התקנת מדפסות רשת

עבודה ברשת עם המדפסת

התקנה והגדרה של המדפסת לעבודה ברשת מאפשרת למשתמשים במחשבים שונים להדפיס למדפסת משותפת. קיימות שלוש לשיטות לעבודה עם המדפסת ברשת:

- חיבור המדפסת לנתב רשת באמצעות חיבור Ethernet ישיר.
 - הגדרת תצורה של חיבור רשת אלחוטית עבור המדפסת.
- חיבור המדפסת ישירות למחשב רשת באמצעות כבל USB ואיפשור שיתוף המדפסת ברשת (שיתוף peer-to-peer).

הערות:

- ראה את [™]MarkNet או די MarkNet או [™]Lexmark של 14050e, n4000e, n4000e, של השתמש בשרת הדפסה חיצוני (*המדריך למשתמש* שמצורף להתקן.
- לצורך הגדרה אלחוטית, המדפסת חייב להימצא סמוך למחשב שישמש כדי להגדיר את התצורה. לאחר ההגדרה, ניתן להעביר את המדפסת למקום שבו תוצב.

התקנת המדפסת ברשת

בצע את ההוראות לשיטת הרשת הרצויה. ודא שהרשת שנבחרה מוגדרת לפעולה נאותה ושכל ההתקנים הרלוונטיים מופעלים. לקבלת מידע נוסף של הרשת הספציפית שלך, ראה את תיעוד הרשת או היוועץ באדם שהגדיר את הרשת.

התקנת המדפסת במחשבי רשת נוספים

אם אתה מתקין מדפסת רשת לשימוש במחשבים מרובים, עליך לחזור על שלבי החיבור עבור כל מחשב שברצונך שידפיס לרשת. חזור על השלבים עבור "שימוש בחיבור Ethernet" בעמוד 29, "שימוש בחיבור רשת אלחוטית" בעמוד 28 או "הדפסה משותפת" בעמוד 29 בהתאם לשיטת העבודה ברשת שבחרת.

הערות:

- אינך צריך לחבר מחדש את המדפסת באמצעות כבל ה- USB עבור כל התקנה נוספת.
- אם אתה משתמש בחיבור רשת אלחוטית, אינך צריך להגדיר את שרת ההדפסה האלחוטי עבור כל הדפסה עוקבת.
- המדפסת אמורה להופיע כמדפסת מוארת בהתקנה. אם ברשימה מוצגות מדפסות מרובות, הקפד לבחור את המדפסת בעלת כתובת MAC ADDRESS/IP נכונים. אם תזדקק לעזרה בחיפוש כתובת IP או MAC ADDRESS, ראה "חיפוש MAC ADDRESS (כתובת פיזית)" בעמוד 30.

שימוש בחיבור רשת אלחוטית

המדפסת מכילה שרת הדפסה פנימי אלחוטי המאפשר להשתמש במדפסת ברשת אלחוטית. ייתכן שההגדרות הבאות מתוך הרשת האלחוטית הקיימת יידרשו להגדרת תצורה נאותה של המדפסת לשימוש ברשת.

- שם הרשת, המוכר גם כ- SSID
- המצב האלחוטי (סוג הרשת האלחוטית שבו אתה משתמש, אד-הוק או תשתית)
 - סוג האבטחה המשמש ברשת (WAP ,WEP, WEP
- כל סוגי מפתחות האבטחה או הסיסמאות המשמשים עם סוג הצפנת האבטחה של הרשת
 - הכנס את תקליטור התוכנה. 1
 - בחר באפשרות **התקנת רשת** ולחץ על הבא. 2
 - בחר אני מסכים לתנאים בהסכם רישיון זה ולאחר מכן לחץ על הבא. 3
 - לחץ על התקנת אלחוטית. **4**
 - .USB חבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל 5

- בחר *אחת* מהאפשרויות הבאות: 6
- הזן את ה- SSID של הרשת האלחוטית ובחר מצב אלחוטי מתאים. לחץ על הבא.
- בחר ברשימה את ה- SSID ועבור לשלב 8. אם ה- SSID אינו מוצג, לחץ כדי להזין את ההגדרה האלחוטית.
 - 7 אם תתבקש, בחר את סוג האבטחה המשמש ברשת. האפשרויות כוללות:
 - ללא אבטחה
 - Wireless Encryption Protocol (WEP)
 - WiFi Protected Access (WPA) •
 - WiFi Protected Access 2 (WPA2-PSK) •
 - . אזן את מפתחות האבטחה האלחוטית המתאימים או הסיסמה ולאחר מכן לחץ על **הבא**.
- 9 אמת את הגדרות הרשת האלחוטית ולחץ על **הבא**. התצורה מוחלת על שרת ההדפסה הפנימי האלחוטי ומודפס דף אישור להגדרות הרשת.
 - 10 בחר הדפסה באמצעות חיבור רשת אלחוטית ולאחר מכן לחץ על הבא.
 - 11 נתק את כבל ה- USB מהמדפסת ובצע את ההוראות של מסך המחשב כדי להשלים את התקנת המדפסת.

הערה: אם המדפסת מותקנת כבר, עליך להסיר את ההתקנה ולהתקין את המדפסת מחדש.

שימוש בחיבור Ethernet

- **1** ודא שהמדפסת מכובה.
- 2 חבר את כבל ה- Ethernet מהמדפסת לנתב הרשת ולאחר מכן הפעל את המדפסת.
 - הכנס את תקליטור התוכנה. 3
 - בחר באפשרות **התקנת רשת**.
 - 5 בחר אני מסכים לתנאים בהסכם רישיון זה ולאחר מכן לחץ על הבא.
- 6 בחר ברשימה את המדפסת ולחץ על הבא. אם קיימות מדפסות מרובות, בחר כתות IP או MAC ADDRESS.
 - **7** בצע את ההוראות שעל מסך המחשב כדי להשלים את ההתקנה.
 - 8 הקצה שם, ואם רצונך בכך, מספר זיהוי אישי (PIN) למחשב שבו אתה משתמש. לחץ על הבא.
 - **9** בחר את התוכנה שברצונך להתקין.
 - 10 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב כדי להשלים את רישום המדפסת.
 - **11** בתום ההגדרה, לחץ על **הסתיים**.

הערה: חזור על שלבים 3 עד 11 בכל מחשב שברצונך כי ידפיס למדפסת זו.

הדפסה משותפת

שיתוף המדפסת ברשת (או במחשב המארח)

- לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד ההגדרה שמצורף למדפסת.
- עבור Windows 2000: לחץ על התחל ← הגדרות ← מדפסות.
 עבור Windows XP: לחץ על התחל ← מדפסות ופקסים.
 - לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת ובחר שיתוף. 3
- 4 עבור Windows 2000: לחץ על משותפת כ והקצה שם למדפסת.
 4 עבור Windows XP: לחץ על שתף מדפסת זו.
- 5 בצע את ההוראות שמופיעות על מסך המחשב עד להשלמת ההתקנה.

התקנת המדפסת המשותפת במחשבי רשת אחרים (במחשבי הלקוח)

שימוש בשיטת הצבע-והדפס		peer-to-peer שימוש בשיטת	
עבור למחשב רשת שברצונך לאפשר להדפסה למדפסת המשותפת. עיין ב שכנים ברשת עד שתמצא את שם המדפסת	א ב	העבר את המדפסת סמוך למחשב הלקוח. חבר את כבל הטלפון וכבל החשמל, אולם אל תחבר עדיין את כבל ה- USB.	א
המשותפת שהוקצה ב.שלב 4 בעמוד 29.		הכנס את תקליטור התוכנה.	ב
לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת ולאחר מכן בחר	ג	בחר באפשרות התקנה אישית ולחץ על הבא .	ג
פתיחה או חיבור. פעולה זו תעתיק מערכת משנה של תוכנת המדפסת	т	חבר קצה אחד של כבל ה- USB למדפסת וחבר את הקצה השני למחשב הלקוח.	т
מהמחשב המארח. אובייקט מדפסת ייווצר בתיקייה		לחץ על ביטול בכל המסכים של חומרה חדשה.	ה
מדפסות של הלקוח.		קבל את הסכם הרישיון ולאחר מכן לחץ על הבא .	I
		בחר באפשרות הגדרת חומת אש ולחץ על הבא .	T
		בחר רגילה או מתקדמת ולאחר מכן לחץ על הבא .	n
		בצע את ההוראות שעל המסך כדי להשלים את ההתקנה. בתום ההגדרה, לחץ על הסתיים .	ט
		במחשב, עבור לתיקייה מדפסות .	•
		לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת.	С
		לחץ על מאפיינים .	ל
		לחץ על הכרטיסייה יציאות .	מ
		לחץ על הוספת יציאה .	נ
		ברשימה, לחץ על יציאה מקומית .	0
		לחץ על יציאה חדשה ולאחר מכן הקלד שם משותף עבור המדפסת כ-\\\server\share.	ע
		לחץ על אישור בכל מסך שמופיע, עד שתצא מהמאפיינים.	פ
		נתק את כבל ה- USB מהמדפסת וממחשב הלקוח. העבר את המדפסת חזרה למחשב המארח וחבר אותם באמצעות כבל ה- USB.	צ
		חזור על נוהל זה עבור כל מחשב שברצונך כי יוכל לגשת למדפסת המשותפת.	ק

עצות להתקנת מדפסת רשת

הקצאת כתובת IP

ייתכן שכתובת IP תוקצה על-ידי הרשת באמצעות DHCP. באמצעות כתובת זו, אובייקט ההדפסה, שנוצר בתום ההתקנה, שולח את כל עבודות ההדפסה דרך הרשת למדפסת.

ברשתות רבות קיימת אפשרות להקצאה אוטומטית של כתובת IP. IP אוטומטי הוא היכולת של של התקנים אינדיבידואליים להקצות לעצמם כתובת IP ייחודית. רוב הרשתות משתמשות ב- DHCP לצורך הקצאת כתובות.

במהלך התקנת הדפסת IP ישירה של תוכנת המדפסת, כתובת ה- IP גלויה ברשימת מדפסות רק במהלך ההקצאה. אובייקט ההדפסה שנוצר בתיקייה מדפסות של מערכת ההפעלה יתייחס ל- MAC ADDRESS (כתובת פיזית) של המדפסת בשם היציאה.

אם כתובת ה- IP אינה מוקצית אוטומטית, ניתן לנסות להזין את הכתובת בצורה ידנית לאחר בחירת המדפסת ברשימה הזמינה.

חיפוש MAC ADDRESS (כתובת פיזית)

ייתכן שתזדקק לכתובת בקרת הגישה למדיה (MAC - media access control) של שרת ההדפסה כדי להשלים את הגדרת התצורה של מדפסת הרשת. MAC ADDRESS היא סדרה של אותיות ומספרים.

. ✔ בלוח הבקרה לחץ ברציפות על 🔻 עד להופעת הגדרה ולאחר מכן לחץ על .

.√ לחץ ברציפות על 🔻 עד להופעת הגדרת רשת ולאחר מכן לחץ על 2

- . √ עד להופעת הדפסת דף הגדרת רשת ולאחר מכן לחץ על 3
 - .UAA -רשומה כ- MAC ADDRESS **4**

חיפוש מדפסת/שרת הדפסה הממוקמים ברשת משנה מרוחקת

תקליטור תוכנת המדפסת יכול לחפש אוטומטית מדפסות הממוקמות באותה רשת שבה נמצא המחשב. אם המדפסת ושרת ההדפסה ממוקמים ברשת אחרת (הנקראת רשת משנה), עליך להזין ידנית כתובת IP במהלך התקנת תוכנת המדפסת.

פתרות בעיות אלחוטיות

- "מפתח רשת לא חוקי" בעמוד 31
- "המדפסת אינה יכולה להתחבר לרשת" בעמוד 31
- "המדפסת מוגדרת כשורה, אולם לא ניתן למצוא אותה ברשת" בעמוד 31
 - "מדפסת רשת אינה מדפיסה" בעמוד 31

מפתח רשת לא חוקי

מפתח רשת דומה לסיסמה ועליו לענות לקריטריונים הבאים:

- (9-0 וכן A-F מפתח **WEP** או 20 תווים הקסדצימאליים בדיוק (באמצעות **WEP** וכן 9-0)

המדפסת אינה יכולה להתחבר לרשת

קיימים גורמים רבים היכולים למנוע את התחברות המדפסת לרשת. להלן מספר פתרונות נפוצים ביותר לבעיות:

- ודא שהגדרות המדפסת/שרת ההדפסה תואמות להגדרות המשמשות את הרשת האלחוטית.
 - ודא שמפתחות ההגנה נכונים.
 - ודא שהמדפסת/שרת ההדפסה נמצאים במסגרת טווח הרשת.
- אם הרשת משתמשת ב- MAC ADDRESS, ספק MAC ADDRESS עבור המדפסת ברשת. אם תזדקק לעזרה בחיפוש כתובת MAC ADDRESS, ראה "חיפוש MAC ADDRESS (כתובת פיזית)" בעמוד 30.

המדפסת מוגדרת כשורה, אולם לא ניתן למצוא אותה ברשת

:ודא כי

- 🔹 המדפסת מקבלת אספקת חשמל והנורית 🕗 דולקת.
 - המדפסת נמצאת בטווח הרשת האלחוטית.
- המדפסת ממוקמת הרחק מהתקנים אלקטרוניים העלולים להפריע לאות האלחוטי.
- הרשת האלחוטית משתמשת בשם רשת ייחודי (SSID). אם לא, ייתכן שהמדפסת/שרת ההדפסה יוצרים תקשורת באמצעות רשת אחרת, סמוכה, המשתמשת בשם רשת זהה.
 - למדפסת כתובת IP חוקית ברשת.

מדפסת רשת אינה מדפיסה

- ודא שכל הכבלים למדפסת, לשקע החשמל ושחיבורי הרשת מחוברים היטב.
 - 🔹 ודא שהמחוונים 🕗 ומצב אלחוטי דולקים.
 - בדוק את מצב המדפסת.
 - ודא שהרשת פועלת כשורה.
- אם אינך בטוח אם הרשת פועלת כשורה, עיין בתיעוד הרשת או פנה לאדם שהגדיר את הרשת.
 - ודא שמנהל התקן המדפסת מותקן במחשב שממנו אתה שולח את עבודת ההדפסה.
 - **הערה:** עליך להתקין את מנהל התקן המדפסת בכל מחשב המשתמש במדפסת הרשת.
 - ודא שנבחרה יציאת המדפסת הנכונה.
 - הפעל מחדש את המחשב.
 - הסר את התקנת תוכנת המדפסת ולאחר מכן התקן אותה מחדש.

Ethernet פתרון בעיות

- "המדפסת שמיועדת להגדרה אינה מופיעה ברשימת המדפסות שנמצאות ברשת" בעמוד 32
 - "לא ניתן להדפיס למדפסת רשת" בעמוד 32

המדפסת שמיועדת להגדרה אינה מופיעה ברשימת המדפסות שנמצאות ברשת

בדיקת אספקת חשמל	ודא שהמדפסת מחוברת למקור חשמל ומופעלת. לקבלת מידע נוסף, ראה "הלחצן הפעלה אינו דולק" בעמוד 148.
בדיקת חיבור Ethernet	אם נעשה שימוש בשרת הדפסה:
	1 בדוק אם קיים נזק גלוי כלשהו בכבל ה- Ethernet.
	חבר היטב קצה אחד של כבל ה- Ethernet למדפסת או לשרת ההדפסה. 2
	חבר היטב את הקצה השני של כבל ה- Ethernet לרכזת רשת או לחיבור קיר. 3
ייתכן שהתוכנה אינה מותקנת כשורה	אם אף אחת מהפעולות הקודמות אינה מתקנת את הבעיה, הסר את התקנת תוכנת המדפסת והתקן אותה מחדש. לקבלת מידע נוסף, ראה "ייתכן שהתוכנה אינה מותקנת כשורה" בעמוד 150.

לא ניתן להדפיס למדפסת רשת

אם נעשה שימוש בשרת הדפסה:	Ethernet בדיקת חיבור
בדוק אם קיים נזק גלוי כלשהו בכבל ה- Ethernet. 1	
חבר היטב קצה אחד של כבל ה- Ethernet למדפסת. 2	
חבר היטב את הקצה השני של כבל ה- Ethernet לרכזת רשת או לחיבור קיר. 3	
פנה לאיש התמיכה במערכת כדי לוודא שהמדפסת מחוברת לחיבור רשת פעיל.	פנייה לתמיכה ברשת
ודא שהמדפסת מחוברת למקור חשמל ומופעלת. לקבלת מידע נוסף, ראה "הלחצן הפעלה אינו דולק" בעמוד 148.	בדוק אספקת חשמל

למד אודות המדפסת

הבנת חלקי המדפסת



נדי	השתמש ב:	
לגשת למשטח הזכוכית של הסורק.	מכסה עליון	1
לסרוק, להעתיק לשגר פקס או להסיר פריט.	משטח הזכוכית של הסורק	2
לסרוק, להעתיק או לשגר בפקס מסמכים מרובי עמודים בגודל letter ,legal ו- A4.	(ADF) מזין מסמכים אוטומטי	3
לטעון מסמכי מקור ב- ADF. מומלץ עבור סריקה, העתקה או שיגור מסמכים מרובי עמודים בפקס. הערה: אל תטען ב- ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים או מדיה דקה	(ADF) מגש של מזין מסמכים אוטומטי	4
(דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.		
ליישר את הנייר במהלך הזנתו ב- ADF.	(ADF) מכוון נייר של מזין מסמכים אוטומטי	5
מכיל מסמכים עם יציאתם מה- ADF.	(ADF) מגש יציאת נייר של מזין מסמכים אוטומטי	6
הכנס כרטיס זיכרון או חבר מצלמה דיגיטלית מאופשרת PictBridge. לקבלת מידע נוסף על חריצי כרטיס זיכרון ויציאת ה- PictBridge, ראה את האיור הבא.	PictBridge חריץ כרטיס זיכרון ויציאת	7
להפעיל את המדפסת. לקבלת מידע נוסף, ראה "שימוש בלוח הבקרה" בעמוד 37.	לוח בקרה	8
להכיל את הנייר עם יציאתו.	מגש יציאת נייר	9
לטעינת נייר.	מגש נייר (נייר 1)	10
לטעון מעטפות, נייר צילום בגודל 10x15 ס"מ (4x6 אינץ') ומדיה אחרת בגודל קטן.	מזין למדיה קטנה	11

האיור הבא מציג את חריצי כרטיס הזיכרון ויצאת ה- PictBridge שזמינים במדפסת. כרטיסי זיכרון נרכשים בנפרד.



שם החריץ	
Memory Stick (MS)	1
xD Picture Card	2
Secure Digital/MultiMedia card (SD/MMC)	3
CompactFlash/Microdrive (CF/MD)	4
יציאת PictBridge לחיבור מצלמה דיגיטלית מאופשרת PictBridge, כונן הבזק או מתאם Bluetooth.	5

אם רכשת והתקנת מגש 2 אופציונלי, המדפסת המורכבת במלואה נראית כמו באיור הבא שבו מצוינים החלקים.



בסיס מגש 2	1
מגש 2 אופציונלי	2



	השתמש ב:	כדי
1	יחידת הסורק	לגשת למכלי הדיו.
2	מנשא מיכל דיו	להתקין, להחליף או להסיר את מכלי הדיו.

כדי	השתמש ב:	
לחבר את המדפסת לקו טלפון פעיל כדי לשגר ולקבל פקסים. המדפסת חייבת להיות מחוברת לקו טלפון זה לקבלת שיחות פקס נכנסות.	LINE ייציאת	3
(digital subscriber line) DSL הערה: אל תחבר התקנים נוספים ליציאה LINE ואל תחבר למדפסת מודם (digital subscriber line) או מודם כבלים. או IsDN או (integrated services digital network) או מודם כבלים.	<u>.</u>	
לחבר למדפסת התקנים נוספים דוגמת מודם נתונים/פקס, טלפון או משיבון. ייתכן ששיטת חיבור זו לא זמינה בכל המדינות והאזורים. הערה: הסר את התקע כדי לגשת ליציאה.	EXT יציאת רציאת	4
לחבר את המחשב למחשב אחר, לרשת מקומית או ל- DSL חיצוני או כבל מודם.	Ethernet יציאת	5
לחבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB.	USB יציאת	6
להדפסה על שני צדי גיליון נייר. ייתכן שיחידת הדופלקס לא תגיע כשהיא מורכבת בכל המדפסות.	יחידת דופלקס	7
לחבר את המדפסת לחשמל באמצעות כבל החשמל.	יציאת ספק כוח	8
שימוש בלחצני ובתפריטי לוח הבקרה

שימוש בלוח הבקרה

לוח הבקרה מכיל:

- לחצן הפעלה/כיבוי
- תצוגת 96.06 מ"מ המסוגלת להציג גרפיקה צבעונית
 - 22 לחצנים



התרשים הבא מסביר את מקטעי לוח הבקרה:



תיאור	פריט	
הנורית דולקת כאשר המצב האלחוטי במדפסת מאופשר.	מחוון אלחוטי	1
מציגה:	תצוגה	2
 מצב מדפסת 		
ודעות ●		
• תפריטים		
מאפשר להגיע מתחת לתצוגה כדי להתאים אותה לתנוחת צפייה נוחה.	שקע לאצבע	3
השתמש כדי:	٩	4
 להפעיל ולכבות את המדפסת. 		
 לעצור תהליך של הדפסה, העתקה, פקס או סריקה. 		



כדי	לחץ על	
 לבחור בתפריט או בפריט תפריט משנה שמופיע בתצוגה. 	~	1
 לשמור הגדרות. 		
 להזין או להוציא נייר. 		
 במצב תצלום, לבחור תצלום או לבטל את הבחירה. 		
 לנוע כלפי מעלה ברשימת תפריט משנה בתפריט. 		2
 במצב תצלום, להגדיל את מספר ההעתקים של התצלום שברצונך להדפיס. 		
 במצב תצלום או במצב סריקה, להזיז כלפי מעלה את תיבת תחום העניין. 		
 לגלול בתפריטים. בתפריטי משנה או בהגדבות בתצוגה. 		3
• להגדיל את המספר בהגדרה המוצגת.		
 במצב תצלום, לגלול ימינה לתצלום הבא. 		
 במצב תצלום או במצב סריקה, להזיז ימינה את תיבת תחום העניין. 		
לנוע בלפי מנוה ברשימת תפרינו משנה בתפרינו		4
רמער מאר ברס בוול ונפר ס מסבר בועפר ס. • רמצר תעלום להקנויו את מספר ההעתקים של התצלום שררצונר להדפיס	•	-
 במצב הנוחב, ההוס ואת נמסט ההתמון ביסו התבחים סבו בוק ההוסט. רמצר תצלום או רמצר סריקה להזיז כלפי מנוה את תירת תחוח הענייו 		
		-
 לגלול בתפריטים, בתפריטי משנה או בהגדרות בתצוגה. 		Э
 להקטין את המספר בהגדרה המוצגת. 		
 במצב תצלום, לגלול שמאלה לתצלום הקודם. 		
במצב תצלום או במצב סריקה, להזיז שמאלה את תיבת תחום העניין.		



די	C	לחץ על	
 להיכנס לתפריטים. 		Ш	1
 להיכנס לתפריט המשנה המואר כעת במסך. 			
 במצב תצלום, לגשת לתפריט כלי עריכת תצלום. 			
ערה: אם אתה נמצא בתפריט משנה, לחיצה על לחצן זה נטולת השפעה.	ה		
 לחזור לרמה או למסך הקודמים בתפריטים או בתפריטי המשנה. 		U	2
 לשמור את השינויים שנערכו בתפריט משנה. 		_	
הערה: עליך ללחוץ על ב כדי לשמור את הערכים שציינת בתפריטי לוח הבקרה לפני שיחול במדפסת פסק זמן וכל השינויים שביצעת יאבדו.			
 לבטל תהליך של עבודת סריקה, העתקה הדפסה או פקס. 		X	3
 לנקות מספר פקס או להפסיק שיגור פקס ולחזור למסך ברירת המחדל של הפקס. 			
 לצאת מתפריט או תפריט משנה ולחזור למסך ברירת המחדל של העתקה, סריקה, פקס או כרטיס צילום. 			
 לנקות הגדרה נוכחית או הודעות שגיאה ולחזור להגדרות ברירת המחדל. 			
התחיל עבודת העתקה, סריקה, פקס או הדפסה, בהתאם למצב שנבחר.	ל	\bigcirc	4



כדי	לחץ על	
במצב העתקה או במצב תצלום : לבחור את מספר ההעתקים או ההדפסות שברצונך להכין.	מספר או סמל בלוח המקשים הנומרי	1
במצב פקס :		
 להזין מספרי פקס. 		
 לנווט במערכת מענה קולי אוטומטית. 		
 לבחור אותיות בעת יצירת רשימת חיוג מהיר. 		
 להקליד מספרים להזנה או לעריכה של התאריך והשעה המוצגים בתצוגה. 		
במצב פקס :		2
 ללחוץ לחיוג חוזר של המספר האחרון שהוזן. 		
 להציג את המספר האחרון שחוייג. לחץ על ◄ או על להצגת חמשת המספרים האחרונים שחויגו. 		
 להוסיף השהייה בת שלוש שניות במספר לחיוג כדי להמתין לקו חוץ או לעבור במערכת מענה קולי אוטומטית. הזן השהייה רק לאחר שהתחלת כבר להזין את המספר. 		

ניווט בתפריטי לוח הבקרה

התפריט הראשי כולל את הפריטים הבאים:

- העתקה (Copy)
- (Photo) תצלום •
- הדפסת קבצים (Photo Card)
 - (Fax) פקס •
 - סריקה (Scan)
 - התקנה
 - תחזוקה (Maintenance)
- לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד להארת הפריט הרצוי. 1
 - .√ לחץ על 2

מופיע התפריט שתואם לפריט שהואר קודם לכן.

- התפריט מצב העתקה (Copy Mode)
- התפריט מצב כרטיס צילום (Photo Card Mode).
- התפריט מצב הדפסת קבצים (Photo Card Mode).
 - התפריט **מצב פקס** (Fax Mode).
 - התפריט **מצב סריקה** (Scan Mode).
 - התפריט הגדרה (Setup).
 - התפריט **תחזוקה** (Maintenance).

בתוך כל אחד מתפריטים אלה מצויים פריטי תפריט או תפריטי משנה. לדוגמה, בתפריט **מצב העתקה** נמצא פריט תפריט הקרוי **צבע** (Color).

בתוך כל פריט תפריט או תפריט משנה, קיימות אפשרויות הנקראות *ערכים*. לדוגמה, בפריט התפריט **צבע** קיימים הערכים **צבע** ו**שחור ולבן**.

- . לחץ ברציפות על 🔺 או על 🔻 כדי לגלול בפריטי תפריט או בתפריטי משנה.
 - לחץ ברציפות על 🕨 או על </

עבודת העתקה, עבודת פקס או עבודת סריקה. מסך תפריט לוח הבקרה מציין מתי באפשרותך ללחוץ על ✔ כדי להפעיל תצוגה מקדימה.

לפני תחילת עבודה, אם ברצונך לערוך שינויים לאחר שתראה את התצוגה המקדימה, לחץ על 🗏 כדי להתאים אפשרויות או 🗗 הגדרות כלשהן עבור עבודה ספציפית זו. פעולה זו מחזירה אותך לתפריט כדי שתוכל לערוך שינויים. לדוגמה, אם תימצא

בתפריט **מצב העתקה**, לחץ על ✔ להפעלת תצוגה מקדימה. לחץ על כדי לחזור לתפריט **מצב העתקה** כדי לערוך שינויים נוספים.

• כדי לחזור לתפריטים הקודמים, לחץ ברציפות על 🗅.

לחיצה על 🗙 בחלק מתפריטי המשנה, דוגמת תפריט המשנה **שינוי הגדרות ברירת מחדל** (Change Default Settings), גורמת לשמירת הערכים שבחרת. לקבלת מידע נוסף, ראה "הבנת הגדרות ברירת מחדל והשימוש בהן" בעמוד 42.

הבנת הגדרות ברירת מחדל והשימוש בהן

הגדרות שמורות נקראות *הגדרות ברירת מחדל של המשתמש*, היות שאתה, המשתמש, בחרת בערכים ושמרת אותם. תצוגת לוח הבקרה מתייחסת אליהם כאל *הגדרות ברירת מחדל*.

הערות:

- סמל הכוכבית (*) מופיע ליד הגדרת ברירת מחדל. ייתכן שתשים לב לכך במהלך גלילה בערכים בתפריט משנה.
- הגדרות ברירת מחדל נשארות בתוקף עד שתשנה אותן. כדי לשנות אותן, גש שוב לתפריט המשנה שינוי הגדרות ברירת מחדל

עבור התפריט המתאים, בחר באפשרויות של ערכים שונים ולחץ על 오 כדי לשמור ערכים אלה כהגדרות ברירת מחדל חדשות.

אם ברצונך להתחיל עבודה ללא עריכת שינויים, לחץ על ២. העבודה מודפסת בהתבסס על הגדרות ברירת המחדל. זו דרך קלה ומהירה להתחלת כל עבודת הדפסה.

הערה: אם *אינך* רוצה להשתמש בהגדרות ברירת המחדל, באפשרותך להיכנס לתפריט, לבצע בחירות שונות עבור הערכים בתפריטי המשנה ולאחר מכן ללחוץ על 🔟. העבודה תודפס באמצעות הערכים שבחרת עבור עבודה אינדיבידואלית יחידה זו.

שימוש בהעתקה ובתפריט מצב העתקה

כדי לגשת ולנווט:

- בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד ש**העתקה** תואר.
- לחץ על 🔯 ל**העתקה מהירה** אם אינך רוצה לערוך שינויים כלשהם בעבודת העתקה זו. 2
 - N

. ✔ אם ברצונך לערוך שינויים באופן העיבוד של עבודת ההעתקה, לחץ על

מופיע התפריט **מצב העתקה**.

- :בתפריט מצב העתקה באפשרותך 3
- ללחוץ על ✔ לתצוגה מקדימה של העבודה.
- ללחוץ על 🗏 כדי לחזור לתפריט **מצב העתקה** מהתצוגה המקדימה.
- ללחוץ ברציפות על 📥 או על 🔻 כדי לגלול בתפריטי המשנה או בפריטי התפריט עד שתגיע לזה שברצונך לשנות.
 - ללחוץ ברציפות על 🕨 או על 🕨 כדי להגיע לערך הרצוי.

לדוגמה, כדי לשנות את מספר ההעתקים, לחץ על ▼ כדי להגיע ל**העתקים**. לאחר מכן, לחץ ברציפות על ↓ עד להופעת מספר ההעתקים רצוי.

- 4 כדי לעבור לתפריטי משנה, פריטי תפריט ולערכים אחרים כדי לערוך שינויים נוספים, המשך להשתמש בלחצני הניווט (▼, ▲, ▼).
 - . אם נדרש, לחץ ברציפות על $oldsymbol{\Sigma}$ כדי לחזור לתפריט הקודם.
 - 6 לחץ על 🔯 כדי להתחיל בעבודת ההעתקה.

הטבלה הבאה מסבירה את תפקידו של כל תפריט משנה או פריט תפריט בתפריט **מצב העתקה**.

השתמש באפשרות	נדי
צבע (Color)	לציין אם להדפיס בצבע או בשחור ולבן.
העתקים (Copies)	לציין את מספר ההעתקים להדפסה.
הקטנה/הגדלה (Reduce/Enlarge)	לציין את האחוז עבור הגדלה או הקטנה של העתק.
(Quality) איכות	להתאים את האיכות של ההעתק.
בהיר יותר/כהה יותר (Lighter/Darker)	להתאים את הבהירות של ההעתק.
(Paper Handling) טיפול בנייר	לגשת לתפריט המשנה טיפול בנייר . התפריט מופיע עם פריטי תפריט שונים, אם מגש 2 אופציונלי מותקן. לרשימת כל פריטי התפריט, עיין בטבלה הבאה. • לחץ על √ או על 国 כדי להיכנס לתפריט משנה זה. • לאחר שינוי הערכים, לחץ על ℃ כדי לשמור ערכים אלה ולצאת מתפריט משנה זה.
(Collate) איסוף עותקים	לאסוף העתקים עם יציאתם.
(Sided Copies-2) העתקים דו-צדדיים	 לציין אם ברשותך מסמך מקור חד-צדדי וברצונך להעתיקו על שני הצדדים של גיליון הפלט. לציין אם ברשותך מסמך מקור דו-צדדי וברצונך להעתיקו על צד אחד בלבד של גיליון הפלט.

כדי	השתמש באפשרות
לבחור כמה תמונות של העמוד להדפיס על צד אחד של גיליון נייר. לדוגמה, המשמעות של up-2 היא שתמונות של עמוד 1 ועמוד 2 של מסמך המקור יודפסו על צד אחד של גיליון הנייר.	N-Up
לציין את מספר התמונות (1, 4, 9, או 16), המיושרות בצורה אחידה, שיודפסו כדי למלא לחלוטין את שטח העמוד.	eריסה (Layout)
לדוגמה, באפשרותך לסרוק תצלום אחד בגודל 4x6 ולהדפיס 16 תמונות של אותו תצלום על גיליון נייר צילום בגודל Letter. לחילופין, באפשרותך לבחור 16 תמונות מכרטיס צילום ולהדפיס 16 תמונות שונות על גיליון נייר צילום בגודל Letter שישמש כ <i>דף אינדקס</i> או <i>גיליון הגהה</i> . דף אינדקס הנקרא גם גיליון הגהה, הוא הדפסה של תמונות ממוזערות של התמונות.	
לציין את התוכן של עותק המקור, דוגמת תצלום, טקסט בלבד, רישום או טקסט וגרפיקה.	סוג תוכן (Content Type)
לציין את הערכים הרצויים עבור כל אחד מפריטי התפריט בתפריט מצב העתקה .	(Change Default Settings) שינוי הגדרות ברירת מחדל
לחץ על 🗸 או על 🗏 כדי להיכנס לתפריט משנה זה.	
לאחר בחירה בכל אחד מהערכים, לחץ על 오 כדי לשמור את הערכים כהגדרות ברירת מחדל ולצאת מתפריט משנה זה.	

תפריטי משנה של טיפול בנייר

стי	השתמש באפשרות
לציין גודל הנייר שטעון. מוצג כאשר מגש 2 אינו מותקן.	(Size) גודל
לציין את סוג הנייר שטעון. מוצג כאשר מגש 2 אינו מותקן.	סוג (Type)
לציין את גודל הנייר שטעון במגש 1. מוצג כאשר מגש 2 מותקן.	(Size-Tray 1) 1 גודל-מגש 1
לציין את סוג הנייר שטעון במגש 1. מוצג כאשר מגש 2 מותקן.	סוג-מגש 1 (Type-Tray 1) 1
לציין את גודל הנייר שטעון במגש 2. מוצג כאשר מגש 2 מותקן.	(Size-Tray 2) 2 גודל-מגש
לציין את סוג הנייר שטעון במגש 2. מוצג כאשר מגש 2 מותקן.	סוג-מגש 2 (Type-Tray 2) 3
להגדיר קישור מגש למצב כבוי או אוטומטי (מופעל).	(Tray Linking) קישור מגש
לציין את המקור עבור העבודה, מגש 1 או מגש 2.	¹ (Copy Source) מקור להעתקה
לציין את המקור עבור העבודה, מגש 1 או מגש 2.	מקור לצילום (Photo Source)
לציין את המקור עבור העבודה, מגש 1 או מגש 2.	¹ (Print Files Source) מקור להדפסת קבצים
לציין את המקור עבור העבודה, מגש 1 או מגש 2.	¹ (Fax Source) מקור לפקס
לציין את המקור עבור העבודה, מגש 1 או מגש 2.	¹ (PictBridge Source) PictBridge מקור
לציין את המקור עבור העבודה, מגש 1 או מגש 2.	¹ (Bluetooth Source) Bluetooth מקור
פריט תפריט המופיע רק כאשר מגש 2 אופציונלי מותקן.	

שימוש בתפריט תצלום ומצב כרטיס צילום

ודא שהכנסת במדפסת כרטיס זיכרון או כונן הבזק.

- בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 🔺 או על 🔻 עד שתצלום מואר. 1
- לחץ על 🔯 להצגת תצוגת שקופיות מהירה של התצלומים בכרטיס הצילום. 2

. ✔ לקבלת אפשרויות תצלום נוספות, לחץ על

מופיע התפריט **מצב כרטיס צילום**.

- :בתפריט מצב כרטיס צילום באפשרותך 3
- ללחוץ על √ או על 🗏 כדי להיכנס לכל אחד מתפריטי המשנה בתפריט זה.
- ללחוץ ברציפות על 🔺 או על 🔻 כדי לגלול בתפריטי המשנה או בפריטי התפריט עד שתגיע לזה שברצונך לשנות.
- ללחוץ ברציפות על 🖊 או על 🖊 כדי להגיע לערך הרצוי או כדי לנוע בכל אחד מהתצלומים המוצגים בלוח הבקרה.
 - ללחוץ על ✔ כדי לבחור תצלום כאשר הוראות בלוח הבקרה מצינות שהפעולה אפשרית.

ההוראות בלוח הבקרה מצינות גם מתי באפשרותך ללחוץ על ✔ כדי לערוך תצלום, להציגו במסך מלא, לשנות הגדרות הדפסה או לראות תצוגה מקדימה.

- כדי לעבור לתפריטי משנה, פריטי תפריט ולערכים אחרים כדי לערוך שינויים נוספים, המשך להשתמש בלחצני הניווט (▼, ▲, ▼)
 ו- ◄).
 - אם נדרש, לחץ ברציפות על **2** כדי לחזור לתפריט הקודם.
 - 4 לחץ על 🔟 כדי להתחיל בעבודת הדפסת התצלום.

הטבלה הבאה מסבירה את תפקידם של תפריטי המשנה, פריטי התפריט והערכים בתפריט מצב כרטיס צילום.

כיצד	פריט תפריט
לחץ על ✔ להתחלת תצוגת שקופיות של כל התצלומים בכרטיס. באפשרותך לבחור באיזו מהירות ברצונך שכל תצלום יוצג בלוח הבקרה.	(View Slideshow) הצגת תצוגת שקופיות
הערכים הם:	
 מהירה (3 שניות/תמונה), כלומר תמונתו של כל תצלום מופיעה למשך שלוש שניות. 	
 בינונית (5 שניות/תמונה) 	
∙ איטית (10 שניות/תמונה)	
לחץ על ✔ כדי לעיין בתצלומים בכרטיס ולהדפיסם.	(Browse and Print Photos) עיון בתצלומים והדפסתם
לחץ ברציפות על 🖊 או על 🖊 כדי לגלול לתצלום הרצוי.	
י לחץ על ✔ כדי לבחור יחיד.	
 לחץ על ▼ או על ▲ כדי להגדיר את מספר ההעתקים שברצונך להדפיס. 	
 לחץ על	
על מראה או הדפסת התצלום. כשתסיים לשנות הגדרות, לחץ על Ϲ.	

כיצד	פריט תפריט
הדפסת תצלומים ישירות מכרטיס זיכרון או כונן הבזק. לחץ על ✔ כדי להדפיס את כל התצלומים בכרטיס.	הדפסת כל התצלומים (Print All Photos)
על על עויצגו לפניך פריטי התפריט הבאים. לוח הבקרה ינחה אותך ללחוץ על עויצגו לפניך פריטי התפריט הבאים. לוח הבקרה ינחה אותך ללחוץ על עבור אחת מהאפשרויות (בחירות) הבאות:	
• 1 לעמוד (1 Per Page)	
הדפסת תצלום אחד בגיליון אחד של נייר צילום.	
● 2 לעמוד	
הדפסת שני תצלומים בגיליון אחד של נייר צילום.	
• 3 לעמוד	
הדפסת שלושה תצלומים בגיליון אחד של נייר צילום.	
• 4 לעמוד	
הדפסת ארבעה תצלומים בגיליון אחד של נייר צילום.	
• תמונות ממוזערות (Thumbnails)	
הדפסת דף אינדקס.	
לחץ על 🗏 כדי להתאים הגדרות הדפסה עבור כל אחד מפריטי תפריט אלה. לקבלת מידע על הגדרות הדפסה, ראה "שימוש בהגדרות הדפסה" בעמוד 46.	
שמירה במחשב של תצלומים המאוחסנים בכרטיס זיכרון או בכונן הבזק.	(Save Photos to Computer) שמירת תצלומים במחשב
לחץ על 🗖 כדי להתחיל בשמירת תצלומים במחשב ובצע את ההוראות שבמסך המחשב.	

שימוש בהגדרות הדפסה

הגדרות הדפסה משמשות כדי להתאים את ההגדרות לפני הגדרת התצלומים. ההגדרות מופיעות בתפריט **הגדרות הדפסת תצלום**.

כדי	השתמש באפשרות
לבחור את גודל התצלום.	(Photo Size) גודל תצלום
הערכים הם:	
3.5x5" ●	
4x6" •	
5x7" •	
8x10" •	
8.5x11" •	
5x7" •	
Hagaki •	
L •	
2L •	
• 80x60 פומ"מ	
A6 •	
10x15 ●	
A5 •	
B5 •	
A4 •	
• 13x18 מ"מ	

כדי	השתמש באפשרות
בחר את הפריסה עבור התצלום או מספר התצלומים שברצונך להדפיס על גיליון אחד של נייר צילום.	eריסה (Layout)
הערכים הם:	
(Automatic) אוטומטי •	
(Borderless - ללא שוליים (1 לעמוד -) •	
● תצלום ממורכז אחד (One Photo Centered)	
מרכוז תצלום אחד על עמוד.	
● 1 לעמוד	
• 2 לעמוד	
€ לעמוד 3	
• 4 לעמוד	
• 6 לעמוד	
● 8 לעמוד	
• 16 לעמוד	
התאמת האיכות ההדפסה של העבודה.	(Quality) איכות
הערכים הם רגילה, תצלום, אוטומטית וטיוטה. עבור עבודת תצלום, בחר תצלום .	
לגשת לתפריט המשנה טיפול בנייר . התפריט מופיע עם פריטי תפריט שונים, אם מגש 2 אופציונלי	(Paper Handling) טיפול בנייר
מותקן.	
לקבלת מידע נוסף, ראה "שימוש בתפריט המשנה טיפול בנייר" בעמוד 48.	

שימוש בתפריט תצלום

זמינים פריטי התצלום הבאים:

תיאור השימוש וערכים	פריט תפריט
לקבלת מידע נוסף, ראה "עריכת תצלומים" בעמוד 47.	עריכת תצלום (Edit Photo)
התצלום שנבחר קודם לכן מופיע במלוא המסך של תצוגת לוח הבקרה.	(View Full Screen) הצגת מסך מלא
לחץ על ✔ לקבלת התפריט הגדרות הדפסת תצלום . לקבלת מידע נוסף, ראה "שימוש בהגדרות הדפסה" בעמוד 46.	(Change Print Settings) שינוי הגדרות הדפסה
מאפשר תצוגה מקדימה של התצלומים לפני הדפסתם. בנוסף, מציג את התצלומים בהתבסס על בחירת 1 לעמוד ועד תמונות ממוזערות .	תצוגה מקדימה (Print Preview)
לחץ על √ כדי להיכנס לתפריט המשנה תצוגה מקדימה .	
∙ לחץ ברציפות על ◄ או על ◄ כדי לגלול לתצלום הרצוי.	
 לחץ על ביי להתאים הגדרות הדפסה עבור התצלום. לקבלת מידע נוסף, ראה "שימוש בהגדרות הדפסה" בעמוד 46. 	
• להדפסה, לחץ על 💁.	

עריכת תצלומים

הכלים הבאים זמינים לעריכת תצלומים. לאחר שתסתיים לבצע את הבחירות, לחץ על ڬ כדי לשמור את ההגדרות ולצאת. ההודעה **הגדרות עריכה זמניות לתצלום זה נשמרו.** (.Temporary edit settings for this photo have been saved) מופיעה למשך מספר שניות.

כדי	השתמש בכלי
לחץ ברציפות על ◄ או על 🕨 כדי להזיז את המחוון להתאמת הבהירות של התצלום.	¢

כדי	השתמש בכלי
לחץ על 🕨 או על 🖊 כדי לסובב את התצלום נגד כיוון השעון (🖃) או בכיוון השעון (🔍).	¢
לחץ על ◄ או על ◄ כדי לחתוך לכיווץ (וֹאָּא) או לחתוך להרחבה (לֶיָּי).	4
לחץ על ◄, 🖊 או על 🔻 כדי להזיז את תיבת תחום העניין סביב לתצלום.	÷
לחץ על 🕨 או על 🖊 כדי להשיב כן או לא להסרת אפקט העין האדומה מהתצלומים.	

שימוש בתפריט המשנה טיפול בנייר

תפריט המשנה מופיע עם פריטי תפריט שונים, בהתבסס על היותו של מגש 2 אופציונלי מותקן.

כדי	השתמש באפשרות
לציין את גודל הנייר שטעון. מוצג כאשר מגש 2 אינו מותקן.	(Size) גודל
לציין את סוג הנייר שטעון. מוצג כאשר מגש 2 אינו מותקן.	оוג (Туре)
לציין את גודל הנייר שטעון במגש 1. מוצג כאשר מגש 2 מותקן.	(Size-Tray 1) 1 גודל-מגש 1
לציין את סוג הנייר שטעון במגש 1. מוצג כאשר מגש 2 מותקן.	סוג-מגש 1 (Type-Tray 1)
לציין את גודל הנייר שטעון במגש 2. מוצג כאשר מגש 2 מותקן.	(Size-Tray 2) 2 גודל-מגש
לציין את סוג הנייר שטעון במגש 2. מוצג כאשר מגש 2 מותקן.	סוג-מגש 2 (Type-Tray 2)
להגדיר קישור מגש למצב כבוי או אוטומטי (מופעל).	(Tray Linking) קישור מגש
לציין את המקור עבור העבודה, מגש 1 או מגש 2.	¹ (Copy Source) מקור להעתקה
לציין את המקור עבור העבודה, מגש 1 או מגש 2.	¹ (Photo Source) מקור לצילום
לציין את המקור עבור העבודה, מגש 1 או מגש 2.	¹ (Print Files Source) מקור להדפסת קבצים
לציין את המקור עבור העבודה, מגש 1 או מגש 2.	מקור לפקס (Fax Source ¹
לציין את המקור עבור העבודה, מגש 1 או מגש 2.	¹ (PictBridge Source) PictBridge מקור
לציין את המקור עבור העבודה, מגש 1 או מגש 2.	¹ (Bluetooth Source) Bluetooth מקור
לי מותקן.	פריט תפריט המופיע רק כאשר מגש 2 אופציוו ¹

שימוש בתפריט הדפסת קבצים

התפריט **הדפסת קבצים** אינו זמין במסך התצוגה הראשית אלא אם בוצעו חיבורים מסוימים:

- כרטיס זיכרון או כונן הבזק חייבים להיות מוכנסים בחריץ כרטיס הזיכרון או ביציאת ה- PictBridge.
 - כרטיס הזיכרון או כונן ההבזק שמוכנסים מכילים קבצים עם הסיומת DOC, *.XLS. או PPT.*.

הערה: אם תצלומים כלשהם נמצאים בכרטיס הזיכרון או בכונן ההבזק, מופיע התפריט **כרטיס צילום**. לחץ על **℃** כדי לחזור לתפריט הראשי ולחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שהאפשרות **הדפסת קבצים** תואר.

• המדפסת חייבת להיות מחוברת ישירות למחשב.

. **הערה:** אם המחשב מחובר לרשת, תפריט זה לא יהיה פעיל

לאחר מילוי תנאים אלה, באפשרותך:

- להדפיס קובצי Excel ,Microsoft Office שסיומת הקובץ שלהם היא DOC, *.XLS. או PPT.
 - לשנות ערכי הדפסה כדי להשפיע על עבודות הדפסה של הקבצים.
 - .USB ודא שהמדפסת מחוברת למחשב באמצעות כבל USB
 - . הכנס כרטיס זיכרון או כונן הבזק המכלים את סוגי הקבצים המפורטים לעיל
 - . המתן עד שהמדפסת תזהה את התקן האחסון 3

מופיע התפריט **הדפסת קבצים**.

כדי	לחץ על
להציג את התפריט מצב הדפסת קבצים המציג רשימה של קבצים בכונן ההבזק ולבחור קובץ להדפסה.	\Diamond
א לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שתגיע לקובץ שברצונך להדפיס.	
🛓 לחץ על 🙆 כדי להדפיס את הקובץ.	
להציג את התפריט מצב הדפסת קבצים המציג פריטי תפריט נוספים המשפיעים על עבודת ההדפסה. • פריט התפריט איכות מאפשר להתאים את איכות ההעתק. הערכים הכלולים הם רגילה, תצלום, אוטומטית וטיוטה.	✓
 לחץ על	
 לחץ על	
לאחר בחירה בכל אחד מהערכים, לחץ על ᅩ כדי לשמור את הערכים כהגדרות ברירת מחדל ולצאת מתפריט משנה זה.	
פריטי התפריט ב שינוי הגדרות ברירת מחדל הם:	
– איכות – המאפשר להתאים את איכות ההעתק. הערכים הכלולים הם רגילה, תצלום, אוטומטית וטיוטה.	
 טיפול בנייר – מופיע עם פריטי תפריט שונים, אם מגש 2 אופציונלי מותקן. לקבלת מידע נוסף, ראה "תפריטי משנה של טיפול בנייר" בעמוד 49 . 	

4 לאחר ביצוע כל הבחירות בפרטי התפריט **איכות**, **טיפול בנייר** או **שינוי הגדרות ברירת מחדל**, לחץ על ² כדי לשמור את הערכים כהגדרות ברירת מחדל של המשתמש ולצאת.

תפריטי משנה של טיפול בנייר

כדי	השתמש באפשרות
לציין את גודל הנייר שטעון. מוצג כאשר מגש 2 אינו מותקן.	(Size) גודל
לציין את סוג הנייר שטעון. מוצג כאשר מגש 2 אינו מותקן.	оוג (Туре)
לציין את גודל הנייר שטעון במגש 1. מוצג כאשר מגש 2 מותקן.	(Size-Tray 1) 1 גודל-מגש 1
לציין את סוג הנייר שטעון במגש 1. מוצג כאשר מגש 2 מותקן.	oוג-מגש 1 (Type-Tray 1) סוג-מגש
לציין את גודל הנייר שטעון במגש 2. מוצג כאשר מגש 2 מותקן.	(Size-Tray 2) 2 גודל-מגש
פריט תפריט המופיע רק כאשר מגש 2 אופציונלי מותקן. ¹	

כדי	השתמש באפשרות
לציין את סוג הנייר שטעון במגש 2. מוצג כאשר מגש 2 מותקן.	סוג-מגש 2 (Type-Tray 2)
להגדיר קישור מגש למצב כבוי או אוטומטי (מופעל).	(Tray Linking) קישור מגש
לציין את המקור עבור העבודה, מגש 1 או מגש 2.	¹ (Copy Source) מקור להעתקה
לציין את המקור עבור העבודה, מגש 1 או מגש 2.	מקור לצילום (Photo Source)
לציין את המקור עבור העבודה, מגש 1 או מגש 2.	¹ (Print Files Source) מקור להדפסת קבצים
לציין את המקור עבור העבודה, מגש 1 או מגש 2.	¹ (Fax Source) מקור לפקס
לציין את המקור עבור העבודה, מגש 1 או מגש 2.	¹ (PictBridge Source) PictBridge מקור
לציין את המקור עבור העבודה, מגש 1 או מגש 2.	¹ (Bluetooth Source) Bluetooth מקור
פריט תפריט המופיע רק כאשר מגש 2 אופציונלי מותקן. ¹	

שימוש בפקס ובתפריט מצב פקס

כדי לגשת ולנווט:

- בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שפקס תואר.
 - :באפשרותך **2**
- להזין מספק פקס בשדה פתוח ולאחר מכן ללחוץ על 🔤 כדי לשגר את הפקס.
- ללחוץ על √ כדי לגשת לתפריט מצב פקס כדי להשתמש באפשרויות ופונקציות נוספות של הפקס.
 מופיע התפריט מצב פקס.

:בתפריט **מצב פקס** באפשרותך 3

- ✓ ללחוץ ברציפות על ▲ או על ▼ כדי לגלול בתפריטי המשנה או בפריטי התפריט עד שתגיע לזה שברצונך לשנות. ללחוץ על
 כדי להיכנס לתפריט משנה או לפריט תפריט.
 - ללחוץ ברציפות על 🕨 או על 🕨 כדי להגיע לערך הרצוי.
 - 4 כדי לעבור לתפריטי משנה, פריטי תפריט ולערכים אחרים כדי לערוך שינויים נוספים, המשך להשתמש בלחצני הניווט (▼, ▲, ▼).
 - 5 אם נדרש, לחץ ברציפות על 乞 כדי לחזור לתפריט הקודם.

לחץ על 🔯 כדי להתחיל בעבודת הפקס. 6

הטבלה הבאה מסבירה את תפקידו של כל תפריט משנה או פריט תפריט בתפריט מצב פקס.

השתמש באפשרות	כדי
oפר טלפונים (Phone Book)	להוסיף, לערוך ולהדפיס שמות ומספרי פקס של יחידים וקבוצות.
(Redial History) היסטוריית חיוג חוזר	להציג את רשימת החיוגים החוזרים.
On Hook Dial) חיוג כשהשפופרת מונחת	לחייג מספר טלפון תוך הקשבה לשיחה דרך רמקול במדפסת. תכונה זו שימושית כאשר עליך לנווט במערכת מענה קולי אוטומטית לפני שיגור הפקס.
(Delay Sending Fax) השהיית שיגור פקס	להזין שעה מסוימת לשיגור פקס. הערה: ודא שהתאריך והשעה מוזנים כהלכה לפני שתקבע שעה מסוימת לשיגור פקס.
(Auto Answer) מענה אוטומטי	לענות לכל השיחות הנכנסות.

стי	השתמש באפשרות
לשנות הגדרות פקס דוגמת עמוד שער, צבע, איכות ובהיר יותר/כהה יותר.	(Edit Fax Settings) עריכת הגדרות פקס
לגשת לתפריט הגדרת פקס ולפריטי התפריט. באפשרותך לשנות את הערכים ולשמור אותם כהגדרות ברירת מחדל של המשתמש. • להוסיף ולערוך ערכים בספר טלפונים של החיוג המהיר. • להדפיס היסטוריית פקס או דוחות של מצב שידור. • להתאים אישית הגדרות ב צלצול ומענה (Ringing and Answering) לקבלת פקס. • לבחור אפשרויות להדפסה פקס. • להתאים אישית הגדרות בחיוג ושיגור (Dialing and Sending) לשיגור פקס. • לחסום פקסים ממספרים שתציין. • לחסום פקסים ממספרים אנציין. • לחסום פקסים ממספרים אנציין.	(Fax Setup) הגדרת פקס
הערה: הגדרת ברירת מחדל של המשתמש נשארת בתוקף עד שתיגש לתפריט שוב, תיבחר ערך אחר ותשמור אותו. סמל הכוכבית (*) מופיע ליד הגדרת ברירת מחדל של המשתמש.	

שימוש בסריקה ובתפריט מצב סריקה

כדי לגשת ולנווט:

- בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שסריקה תואר. 1
- אם המדפסת מחוברת למחשב באמצעות כבל USB, לחץ על 🔤 לסריקה מהירה אם אינך רוצה לערוך שינויים כלשהם בעבודת 2 סריקה זו.

או

. ✔ אם ברצונך לערוך שינויים באופן העיבוד של עבודת הסריקה, לחץ על

ההודעה **מוריד רשימת יישומי סריקה מהמחשב. נא להמתין** (...Downloading scan applications list from your computer.) מופיעה למשך מספר שניות. Please wait מופיעה למשך מספר שניות.

מופיע התפריט **מצב סריקה**.

הערה: אם המדפסת מחוברת לרשת, ראה "סריקה למחשב דרך רשת" בעמוד 121.

- :בתפריט מצב סריקה באפשרותך 3
- ללחוץ על 🗸 לתצוגה מקדימה של העבודה.
- אם עליך לשנות ערך, ללחוץ על 🗏 כדי לחזור לתפריט מצב סריקה מהתצוגה המקדימה.
- ללחוץ ברציפות על 🔺 או על 🔻 כדי לגלול בתפריט המשנה או בפריטי התפריט עד שתגיע לזה שברצונך לשנות.
 - ללחוץ ברציפות על או על לכדי להגיע לערך הרצוי.
- . (▶ , ▲ , ▼, ▲ ,▼) ניד לעבור לפריטי תפריט ולערכים אחרים כדי לערוך שינויים נוספים, המשך להשתמש בלחצני הניווט (▼, ▲ , ♦).
 - 5 אם נדרש, לחץ ברציפות על Ć כדי לחזור לתפריט הקודם.
 - לחץ על 🔯 כדי להתחיל בעבודת הסריקה. 6

הטבלה הבאה מסבירה את תפקידו של כל פריט תפריט ותפריט המשנה בתפריט מצב העתקה.

כדי	השתמש באפשרות
לציין את היעד של עבודת הסריקה (המקום שאליו נשלחת התמונה הסרוקה).	(Scan To) סריקה אל
לציין את צבע התמונה הסרוקה (צבע או שחור ולבן).	(Color) צבע
להתאים את איכות התמונה הסרוקה בהתבסס על בחירת הנקודות לאינץ' (dpi) או על ערכים אוטומטיים.	(Quality) איכות
לציין את גודל מסמך המקור.	(Original Size) גודל מקורי
לגשת לתפריט הגדרת ברירת מחדל לסריקה . באפשרותך לציין את הערכים שברצונך לקבוע כהגדרות ברירת מחדל של המשתמש עבור פריטי התפריט צבע, איכות וגודל מקורי.	שינוי הגדרות ברירת מחדל לסריקה (Change Scan Default (Settings
לחץ על ✔ כדי להיכנס לתפריט הגדרות ברירת מחדל לסריקה . פריטי התפריט הזמינים הם צבע, איכות וגודל מקורי.	
לאחר בחירה בכל אחד מהערכים, לחץ על 🗙 כדי לשמור את הערכים כהגדרות ברירת מחדל של המשתמש ולצאת.	
הערה: הגדרת ברירת מחדל של המשתמש נשארת בתוקף עד שתיגש לתפריט שוב, תיבחר ערך אחר ותשמור אותו. סמל הכוכבית (*) מופיע ליד הגדרת ברירת מחדל של המשתמש.	

שימוש בתפריט הגדרה

שימוש בתפריט ובתפריטי משנה של ההגדרה

התפריט **הגדרה** מאפשר להגדיר את המדפסת ולציין ולשנות הגדרות ברירת מחדל של המשתמש הזמינות בחלק מהתפריטים העיקריים האחרים, דוגמת התפריט **מצב העתקה** והתפריט **מצב סריקה**.

לדוגמה, תפריט המשנה **שינוי הגדרות ברירת מחדל להעתקה** זמין בתפריט **מצב העתקה**, אולם זמין גם בתפריט **הגדרה**.

בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהגדרה תואר. 1

.√ לחץ על 2

מופיע התפריט **הגדרה**.

:בתפריט **הגדרה** באפשרותך **3**

- ✓ ללחוץ ברציפות על ▲ או על ▼ כדי לגלול בתפריטי המשנה או בפריטי התפריט עד שתגיע לזה שברצונך לשנות. ללחוץ על
 כדי להיכנס לתפריט משנה או לפריט תפריט.
 - ללחוץ ברציפות על 🕨 או על 🕨 כדי להגיע לערך הרצוי. 🔹

4 כדי לעבור לתפריטי משנה, פריטי תפריט ולערכים אחרים כדי לערוך שינויים נוספים, המשך להשתמש בלחצני הניווט (▼, ▲, ▼).

5 אם נדרש, לחץ ברציפות על 🇙 כדי לחזור לתפריט הקודם.

הטבלה הבאה מסבירה את תפקידו של כל תפריט משנה או פריט תפריט בתפריט הגדרה.

כדי	השתמש באפשרות
לשנות הגדרות הקשורות לסוג וגודל הנייר שטעון במגש או במגשי הנייר. באפשרותך גם להפעיל את תכונות קישור המגש, אם במדפסת מותקן מגש 2 אופציונלי.	טיפול בנייר (Paper Handling)
לציין את הערכים הרצויים עבור הגדרות המדפסת ולשמור את הערכים כערכי ברירת מחדל חדשים של המשתמש.	שינוי הגדרות ברירת מחדל של המדפסת (Change Printer Default Settings)
לציין את הערכים הרצויים עבור כל אחת מהגדרות ההעתקה ולשמור את הערכים כערכי ברירת מחדל חדשים של המשתמש.	שינוי הגדרות ברירת מחדל להעתקה (Change Copy Default Settings)
לציין את הערכים הרצויים עבור כל אחת מהגדרות התצלום ולשמור את הערכים כערכי ברירת מחדל חדשים של המשתמש.	שינוי הגדרת ברירת מחדל של תצלום (Change Photo Default Settings)
לציין את הערכים הרצויים עבור כל אחת מהגדרות הדפסת הקובץ ולשמור את הערכים כערכי ברירת מחדל חדשים של המשתמש.	שינוי הגדרות ברירת מחדל להדפסת קובץ (Change Print File Default Settings)
הערות:	
 תפריט זה מופיע רק אם מוכנס התקן מדיה דוגמת כרטיס זיכרון או כונן הבזק. ההתקן חייב לכלול מסמכי Microsoft Office או תצלומים.התפריט מצב הדפסת קבצים נבחר אוטומטית כשאתה מכניס התקן המכיל מסמכים ללא תצלומים 	
 המצב מצב כרטיס זיכרון נבחר אוטומטית כשאתה מכניס התקן המכיל תצלומים. (ההתקן עשוי גם לכלול מסמכים אולם עליו לכלול תצלומים). 	
לציין את הערכים הרצויים עבור כל אחת מהגדרות הפקס ולשמור את הערכים כערכי ברירת מחדל חדשים של המשתמש.	שינוי הגדרות ברירת מחדל לפקס (Change Fax Default Settings)
לציין את הערכים הרצויים עבור כל אחת מהגדרות הסריקה ולשמור את הערכים כערכי ברירת מחדל חדשים של המשתמש.	שינוי הגדרות ברירת מחדל לסריקה (Change Scan Default Settings)
לציין את הערכים הרצויים עבור כל אחת מהגדרות ה- Bluetooth ולשמור את הערכים כערכי ברירת מחדל חדשים של המשתמש.	שינוי הגדרות ברירת מחדל של Change PictBridge) Bluetooth Default Settings)
לציין את הערכים הרצויים עבור כל אחת מהגדרות ה- PictBridge ולשמור את הערכים כערכי ברירת מחדל חדשים של המשתמש.	שינוי הגדרות ברירת מחדל של Change) PictBridge שינוי הגדרות ברירת מחדל של PictBridge Default Settings
להדפיס רשימה של הגדרות ברירת מחדל של המשתמש שבחרת ושמרת מתוך לוח הבקרה.	(Print Settings List) רשימת הגדרות הדפסה
הערה: בעת שרשימה זו מודפסת, לא ניתן להתחיל מתוך המדפסת בעבודת העתקה, הדפסה או פקס.	
להדפיס דף הגדרות רשת, שמהווה רשימה של רשימת אפשרויות הרשת המותקנות. ניתן גם לבחור ולשמור את הרשת הפעילה, Ethernet או אלחוטית.	הגדרת רשת (Network Setup)
הערה: תפריט זה מוצג רק כאשר מותקן שרת הדפסה פנימי.	

לאחר בחירה בכל אחד מהערכים, לחץ על 오 כדי לשמור את הערכים כהגדרות ברירת מחדל של המשתמש ולצאת. מופיעה ההודעה **הגדרות ברירת מחדל חדשות נשמרו** (New Default Settings Saved).

הערה: הגדרת ברירת מחדל של המשתמש נשארת בתוקף עד שתיגש לתפריט שוב, תיבחר ערך אחר ותשמור אותו. סמל הכוכבית (*) מופיע ליד הגדרת ברירת מחדל של המשתמש.

שימוש בתפריט המשנה טיפול בנייר

מתוך תפריט זה, באפשרותך לבחור את הנייר הטעון במגשים. התפריט מופיע עם פריטי תפריט שונים, אם מגש 2 אופציונלי מותקן.

הערות:

- תפריט המשנה טיפול בנייר זמין בתפריטים אחרים נוסף על התפריט **הגדרה**.
 - מגש 1 היא הגדרת ברירת מחדל של היצרן.
- בתפריט הגדרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרות טיפול בנייר תואר. 1

.√ לחץ על 2

3 לאחר שינוי הערכים, לחץ על C כדי לשמור ערכים אלה ולצאת מתפריט משנה זה.

השתמש באפשרות	כדי
גודל (Size) ¹	לציין את גודל הנייר שטעון.
¹ (Type) انډ	לציין את סוג הנייר שטעון.
גודל-מגש 1 (Size-Tray 1) ²	לציין את גודל הנייר שטעון במגש 1.
² (Type-Tray 1) 1 סוג-מגש	לציין את סוג הנייר שטעון במגש 1.
גודל-מגש 2 (Size-Tray 2) ²	לציין את גודל הנייר שטעון במגש 2.
2(Type-Tray 2) 2 סוג-מגש	לציין את סוג הנייר שטעון במגש 2.
² (Tray Linking) קישור מגש	להגדיר קישור מגש למצב כבוי או אוטומטי (מופעל).
² (Copy Source) מקור להעתקה	לציין את המקור עבור העבודה, מגש 1 או מגש 2.
² (Photo Source) מקור לצילום	לציין את המקור עבור העבודה, מגש 1 או מגש 2.
² (Print Files Source) מקור להדפסת קבצים	לציין את המקור עבור העבודה, מגש 1 או מגש 2.
² (Fax Source) מקור לפקס	לציין את המקור עבור העבודה, מגש 1 או מגש 2 או אוטומטי.
	הערה: בחר אוטומטי כדי שהמדפסת תשתמש בנייר ממגש המכיל את הנייר המתאים לגודלו של הפקס הנכנס. ציין את הגודל הנכון של הנייר עבור שני המגשים.
² (PictBridge Source) PictBridge מקור	לציין את המקור עבור העבודה, מגש 1 או מגש 2.
² (Bluetooth Source) Bluetooth מקור	לציין את המקור עבור העבודה, מגש 1 או מגש 2.
פריט תפריט המופיע רק כאשר מגש 2 אופציונלי לא מותקן. פריט תפריט המופיע רק כאשר מגש 2 אופציונלי מותקו.	

שימוש בתפריט המשנה שינוי הגדרות ברירת מחדל של המדפסת

- Change Printer) בתפריט **הגדרה**, לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שהאפשרות **שינוי הגדרות ברירת מחדל של המדפסת** (Default Settings) תואר.
 - .√ לחץ על 2
 - 5 לאחר שינוי הערכים, לחץ על $oldsymbol{D}$ כדי לשמור הערכים כערכי ברירת מחדל ולצאת מתפריט משנה זה.

השתמש באפשרות	כדי
(Set Date and Time) הגדרת תאריך ושעה	להגדיר תאריך ושעה נוכחיים באמצעות מספרי לוח המקשים הנומרי.
טיפול בנייר (Paper Handling)	לשנות הגדרות הקשורות לטעינת נייר במגש או במגשי הנייר. לקבלת מידע נוסף, ראה "שימוש בתפריט המשנה טיפול בנייר" בעמוד 53.
שפה (Language)	לשנות את השפה המוצגת המוצגת בלוח הבקרה.

כדי	השתמש באפשרות
לשנות את המדינה או האזור בלוח הבקרה למדינה או לאזור שלך.	מדינה (Country)
להגדיר את למצב מופעל או מכובה את עוצמת הקול המושמעת כאשר נלחץ לחצן בלוח הבקרה. הגדרת ברירת המחדל היא מצב מופעל.	(Key Press Tone) צליל לחיצת מקש
להגדיר את המדפסת להיכנס למצב חיסכון בצריכת חשמל לאחר מגבלת זמן מסוים. הערכים הם: כעת, לאחר 10 דקות, לאחר 30 דקות, לאחר 60 דקות, אף פעם.	(Power Save) חיסכון בצריכת חשמל
לאפשר לאיש התמיכה במערכת לבצע חסימה כדי למנוע ממשתמשים אינדיבידואליים ברשת לערוך שינויים בהגדרת המדפסת באמצעות כלי השירות להגדרת מדפסת .	(Block Host Settings) חסימת הגדרות מארח
לציין שיטות זיהוי שונות לדפוסי שיחה מזוהה חליפיים במדינות ובאזורים שונים. הערכים הם: דפוס 1, דפוס 2. לקבלת מידע נוסף, ראה "שימוש בשיחה מזוהה" בעמוד 128.	(Caller ID Pattern) דפוס שיחה מזוהה
להגדיר את עוצמת הרמקול במהלך שיחה. הערכים הם: מכובה, חלשה, חזקה.	(Speaker Volume) עוצמת רמקול

שימוש בתפריט המשנה שינוי הגדרות ברירת מחדל להעתקה

- Change Copy Default) בתפריט **הגדרה**, לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שהאפשרות **שינוי הגדרת ברירת מחדל להעתקה** (Setting) תואר.
 - .√ לחץ על 2
 - לאחר שינוי הערכים, לחץ על $oldsymbol{\Sigma}$ כדי לשמור ערכים אלה ולצאת מתפריט משנה זה. 3

השתמש באפשרות	стי
צבע (Color)	לציין אם להדפיס בצבע או בשחור ולבן.
(Quality) איכות	לציין להדפיס במצב: אוטומטית, טיוטה, רגילה, תצלום. הערה: האפשרויות אוטומטית ותצלום מתאימות עבור תמונות ועבודות הדפסה מבוססות נייר. האפשרות אונוומנוית, מתאימה להדפסת שקפים
סוג תוכן (Content Type)	לציין את סוג המסמך שברצונך להדפיס. הערכים הם: טקסט וגרפיקה, תצלום, טקסט בלבד, שרטוט.
(Sided Copies-2) העתקים דו-צדדיים	לציין אם המקור הוא הוא חד או דו-צדדי והאם ברצונך שההעתק יהיה חד או דו-צדדי. הערה: האפשרות חלה על עבודות הדפסה רק כאשר יחידת הדופלקס מותקנת.
(Paper Handling) טיפול בנייר	לשנות הגדרות הקשורות לטעינת נייר במגש או במגשי הנייר. לקבלת מידע נוסף, ראה "שימוש בתפריט המשנה טיפול בנייר" בעמוד 53.

שימוש בתפריט המשנה שינוי הגדרות ברירת מחדל של תצלום

- Change Photo Default) בתפריט **הגדרה**, לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שהאפשרות **שינוי הגדרות ברירת מחדל של תצלום** (Settings) תואר.
 - .√ לחץ על 2
 - 5 לאחר שינוי הערכים, לחץ על $oldsymbol{\Sigma}$ כדי לשמור ערכים אלה ולצאת מתפריט משנה זה.

כדי	השתמש באפשרות
Hagaki, L, 2L, 60 x 80 mm, A6, 10 x 15 cm, A5, B5, להגדיר את גודל התצלום. הערכים הם: .A4, 13 x 18 cm, 3.5 x 5 in., 4 x 6 in., 5 x 7 in., 8 x 10 in., 8.5 x 11 in	(Photo Size) גודל תצלום
הערה: האפשרות אוטומטי קיימת ברשימה, אולם לא ניתן לבחור בה. הערכים משתנים אוטומטית בהתבסס על הערך שנבחר עבור פריסה .	
לציין את הפריסה עבור התצלומים. הערכים הם: אוטומטית, ללא שוליים (1 לעמוד), תצלום אחד ממורכז, 1 לעמוד עד 16 לעמוד.	eריסה (Layout)
לציין איכות הדפסה עבור התצלום. לקבלת מידע נוסף, ראה "איכות (Quality)" בעמוד 55.	(Quality) איכות
לשנות הגדרות הקשורות לטעינת נייר במגש או במגשי הנייר. לקבלת מידע נוסף, ראה "שימוש בתפריט המשנה טיפול בנייר" בעמוד 53.	(Paper Handling) טיפול בנייר

שימוש בתפריט המשנה שינוי הגדרות ברירת מחדל להדפסת קובץ

- Change Print File) בתפריט **הגדרה**, לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שהאפשרות **שינוי הגדרות ברירת מחדל להדפסת קובץ** (Default Settings) תואר.
 - .√ לחץ על 2
 - 3 לאחר שינוי הערכים, לחץ על Ć כדי לשמור ערכים אלה ולצאת מתפריט משנה זה.

כדי	השתמש באפשרות
לציין איכות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה "איכות (Quality)" בעמוד 55.	(Quality) איכות
לשנות הגדרות הקשורות לטעינת נייר במגש או במגשי הנייר. לקבלת מידע נוסף, ראה "שימוש בתפריט המשנה טיפול בנייר" בעמוד 53.	טיפול בנייר (Paper Handling)
להציג את התפריט הגדרת ברירת מחדל של הדפסת קובץ , שממנו ניתן לשנות ערכים עבור איכות הדפסה וטיפול בנייר ולשמור אותם כהגדרות.	(Change Default Settings) שינוי הגדרות ברירת מחדל

שימוש בתפריט המשנה שינוי הגדרות ברירת מחדל לפקס

- Change Fax Default) בתפריט **הגדרה**, לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שהאפשרות **שינוי הגדרות ברירת מחדל לפקס** (Settings תואר.
 - .√ לחץ על 2
 - לאחר שינוי הערכים, לחץ על 🗅 כדי לשמור ערכים אלה ולצאת מתפריט משנה זה. 3

כדי	השתמש באפשרות
לגשת לתפריט ספר הטלפונים. לקבלת מידע נוסף, ראה "שימוש בתפריט המשנה ספר הטלפונים" בעמוד 57.	(Speed Dial Phone Book) חיוג מהיר מספר טלפונים
לגשת לתפריט היסטוריה ודוחות . הערכים הם: • הצגת היסטוריה במסך (View History on Screen) • הדפסת היסטוריית ששוגרו (Print Sent History) • הדפסת היסטוריית שהתקבלו (Print Received History) • הצת פקסים ממתינים (View Pending Faxes) • דוחות (Report)–לבחור הדפסה אוטומטית או ידנית של הדוח. • הדפסת היסטוריית פעילות הפקס (Print Fax Activity History)– • להדפיס דוח של 40 הפקסים האחרונים ששוגרו או התקבלו • אישור (Confirmation)–לבחור אם לקבל או לא לקבל אישור על שידור	(History and Reports) היסטוריה ודוחות
מוצלח של פקס לבחור ערכים ספציפיים עבור קבלת פקסים ואפשרות לשמור אותם כערכי ברירת מחדל של המשתמש. לקבלת מידע נוסף, ראה "שימוש בתפריט המשנה צלצול ומענה" בעמוד 57.	(Ringing and Answering) צלצול ומענה
לבחור ערכים ספציפיים עבור הדפסת פקסים ואפשרות לשמור אותם כערכי ברירת מחדל של המשתמש. לקבלת מידע נוסף, ראה "שימוש בתפריט המשנה הדפסת פקס" בעמוד 58.	הדפסת פקס (Fax Printing)
לבחור ערכים ספציפיים עבור שיגור פקסים ואפשרות לשמור אותם כערכי ברירת מחדל של המשתמש. לקבלת מידע נוסף, ראה "שימוש בתפריט חיוג ושיגור" בעמוד 58.	(Dialing and Sending) חיוג ושיגור
לבחור ערכים ספציפיים עבור חסימת מספרי פקס, מספרי קבוצה ורשימת פקסים.	רסימת פקס (Fax Blocking)

שימוש בתפריט המשנה ספר הטלפונים

כדי	השתמש באפשרות
להציג ולהוסיף שמות לרשימת פקסים.	(Name Search) חיפוש שם
להציג מספרי טלפון ולהוסיף מספרים לרשימת פקסים.	(Phone Number) מספר טלפון
להוסיף שם ומספר טלפון. המדפסת מקצה אוטומטית לערך החדש מספר של חיוג מהיר.	הוספת ערך (Add Entry)
הערה: באמצעות לוח המקשים הנומרי, הזן שם ומספר טלפון בשדות המתאימים. איית את השם באמצעות המספרים המשויכים לכל אות כפי שהדבר נעשה בטלפון או בטלפון נייד.	
לחפש קבוצה שהוגדרה קודם לכן ולהוסיף אותה לרשימת הפקסים.	(Group Search) חיפוש קבוצה
ליצור שם קבוצה ולבחור שמות שהוגדרו קודם לכן כדי להוסיפם לקבוצה.	הוספת קבוצה (Add Group)
להדפיס רשימה הכוללת השם, מספר הפקס ומספר החיוג המהיר עבור כל אדם.	הדפסת רשימה (Print List)

שימוש בתפריט המשנה צלצול ומענה

השתמש באפשרות	כדי
(Ringer Volume) עוצמת צלצול	לבחור עבור עוצמת הקול מבין הערכים: מכובה, חלשה, חזקה.
מענה בצלצול (Pickup On)	לבחור מתי המדפסת עונה מבין הערכים: צלצול ראשון, צלצול שני, צלצול שלישי, צלצול חמישי.
(Distinctive Ring) צלצול מובחן	לבחור דפוס צלצול מבין הערכים: צלצול כלשהו, צלצול יחיד, צלצול כפול, צלצול משולש.

כדי	השתמש באפשרות
לבחור או להציג ערכים נוספים של:	(Auto Answer Schedule) תזמון מענה אוטומטי
● שעה נוכחית (Current Time)	
● הפעלת מענה אוטומטי ב: (Turn Auto Answer On at)	
(Turn Auto Answer On at) • כיבוי מענה אוטומטי ב: (Turn Auto Answer On at	
הערה : השתמש בלוח המקשים הנומרי כדי לציין האפשרות מענה אוטומטי מופעלת	
ומכובה.	
לבחור מבין הערכים:	העברת פקס (Fax Forward)
• מכובה	
 העברה (Forward)–להעביר פקסים למספר שהזנת 	
 הדפסה והעברה (Print & Forward)–להדפיס את הפקס תחילה ולאחר מכן 	
להפנותו למספר שהזנת	
3355#	(Manual Pickup Kicked) מענה ידני הופעל
הערה: לחץ על ✔ אם ברצונך לשנות מספר זה.	
לבחור מבין אחד הדפוסים הבאים הזמינים בהתבסס על המדינה או האזור שבחרת	דפוס שיחה מזוהה (Caller ID Pattern)
במהלך ההגדרה הראשונית. אם הטלפונים במדינתך או באזורך משתמשים בשני	
דפוסי זיהוי, פנה לחברת הטלפונים כדי לקבוע את הדפוס הנתמך.	
(FSK - Pattern 1) רפוס 1 •	
(DTMF - Pattern 2) 2 • דפוס •	

שימוש בתפריט המשנה הדפסת פקס

השתמש באפשרות	כדי
אם גדול מדי (If Too Big)	לבחור מבין הערכים: התאמה לעמוד, שימוש בשני עמודים
כותרת תחתונה של פקס (Fax Footer)	לבחור להדפיס מידע מזהה בחלקו התחתון של כל עמוד פקס.
הדפסה דו-צדדית (Sided Print-2)	לבחור להדפיס פקסים על צד אחד או על שני הצדדים של גיליון נייר.
טיפול בנייר (Paper Handling)	לשנות הגדרות הקשורות לטעינת נייר במגש או במגשי הנייר. לקבלת מידע נוסף, ראה "שימוש בתפריט המשנה טיפול בנייר" בעמוד 53.

שימוש בתפריט חיוג ושיגור

כדי	השתמש באפשרות
להזין את מספר הפקס שלך באמצעות לוח המקשים הנומרי. המספר מוצג בעמוד השער של הפקסים היוצאים.	(Your Fax Number) מספר הפקס שלך
להזין את שם המדפסת באמצעות לוח המקשים הנומרי. השם מוצג בעמוד השער של הפקסים היוצאים.	שם הפקס שלך (Your Fax Name)
לבחור אם לשגר או לא לשגר עמוד שער עם הפקס היוצא.	(Cover Page) עמוד שער
לבחור מבין הערכים: שחור ולבן, צבע.	(Color) צבע
לבחור מבין הערכים: רגילה, חדה, חדה מאוד, חדה במיוחד.	(Quality) איכות
לבחור מבין הערכים: צלילים, מתקפים, חיוג PBX (זיהוי צליל חיוג מופסק).	(Dial Method) שיטת חיוג
לבחור ערכים של דקה 1 עד 8 דקות בפסיעות של דקה אחת.	זמן חיוג חוזר (Redial Time)
לבחור מבין הערכים: 0 פעמים עד 5 פעמים.	ניסיונות חיוג חוזר (Redial Tries)

כדי	השתמש באפשרות
לחץ על ◄ או על ◄ עד להופעת ללא ולאחר מכן לחץ על √. כעת באפשרותך לשנות את ברירות המחדל עבור קידומת החיוג.	(Dial Prefix) קידומת חיוג
לחץ על ◀ או על ◀ עד להופעת יצירה ולאחר מכן לחץ על √. כעת באפשרותך ליצור קידומת חיוג אם הקידומת נדרשת כדי לקבל קו יוצא.	
לבחור מבין הערכים: מכובה, חלשה, חזקה.	(Dial Volume) עוצמת קול החיוג
לבחור לסרוק את המסמך שברצונך לשגר לפני או אחרי החיוג.	סריקה (Scan)
לבחור מספר סיביות לשנייה (bps) כמהירות הנתונים עבור שיגור פקסים. טווח הערכים הוא 2,400 bps עד 33,600 bps.	(Max Send Speed) מהירות שיגור מרבית
לבחור להגדיר את המרת הפקס האוטומטית למצב מופעל או מכובה.	(Auto Fax Conversion) המרת פקס אוטומטית
לבחור מבין הערכים: מופעל, מכובה.	(Error Correction) תיקון שגיאות

שימוש בתפריט המשנה שינוי הגדרות ברירת מחדל לסריקה

- Change Scan Default) בתפריט **הגדרה**, לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שהאפשרות **שינוי הגדרות ברירת מחדל לסריקה** (Settings) תואר.
 - .√ לחץ על 2
 - . לאחר שינוי הערכים, לחץ על $oldsymbol{\Sigma}$ כדי לשמור ערכים אלה ולצאת מתפריט משנה זה.

השתמש באפשרות	כדי
ע (Color) צבע (Color)	לבחור לסרוק בשחור ולבן או בצבע.
איכות (Quality) איכות	לבחור את רזולוציה בנקודות לאינץ' (dpi). הערכים הם: אוטומטית, 600 dpi, 150 dpi, 150 dpi.
גודל מקורי (Original Size) א ו	לציין את גודל מסמך המקור. הערכים הם: זיהוי אוטומטי, L, 2L, A6, A5, B5, A4, Wallet, 3 x 5 in., אוטומטי, L, 2L, A6, A5, B5, A4, Wallet, 3 x 5 in., 4 x 6 in., 5 x 7 in., 8 x 10 in., 8.5 x 11 in

שימוש בתפריט המשנה שינוי הגדרות ברירת מחדל של Bluetooth

- Change Bluetooth) **Bluetooth ב**תפריט **הגדרה**, לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שהאפשרות **שינוי הגדרות ברירת מחדל של** (Default Settings) תואר.
 - .√ לחץ על 2
 - 3 לאחר שינוי הערכים, לחץ על Ⴢ כדי לשמור ערכים אלה ולצאת מתפריט משנה זה.

כדי	השתמש באפשרות
.Bluetooth להפעיל או לכבות את פונקציית ה-	(Bluetooth Enabled) מאופשר Bluetooth
להגדיר את המדפסת להכיר שהתקן מאופשר Bluetooth מחובר למדפסת. לבחור מבין הערכים: מופעל, מכובה.	(Discovery Mode) מצב איתור
לבחור הגנה נמוכה או גבוהה.	(Security) אבטחה
להגדיר מספר קוד הפעלה (זהה לסיסמה) עבור ההתקן. השתמש בלוח המקשים הנומרי כדי להזין את המספר.	קוד הפעלה (Pass Key)
לנקות את כל ההתקנים. לחץ על ✔ כדי לנקות את טבלת ההתקנים.	התקנים אמינים-נקה כל (Trusted Devices–Clear All)

השתמש באפשרות	נדי
שם ההתקן (Device Name)	להזין את ערך השם הנוכחי. השתמש בלוח המקשים הנומרי כדי איית את השם באמצעות המספרים המשויכים לכל אות כפי שהדבר נעשה בטלפון או בטלפון נייד.
כתובת ההתקן (Device Address)	להזין את הכתובת הנוכחית של פלאג ההתקן השתמש בלוח המקשים הנומרי כדי להזין את הכתובת.
טיפול בנייר (Paper Handling)	לשנות הגדרות הקשורות לטעינת נייר במגש או במגשי הנייר. לקבלת מידע נוסף, ראה "שימוש בתפריט המשנה טיפול בנייר" בעמוד 53.

שימוש בתפריט המשנה שינוי הגדרות ברירת מחדל של PictBridge

השתמש בפריטי התפריט אלה לבחירת הגדרות הדפסה עבור הדפסת PictBridge אם המדפסת לא קיבלה הגדרות מצלמה עבור הגדרות אלה.

- 1 לחץ על 🗸 או על 🗏 כדי להיכנס לתפריט משנה זה.
- 2 לאחר שינוי הערכים, לחץ על Ⴢ כדי לשמור ערכים אלה ולצאת מתפריט משנה זה.

השתמש באפשרות	כדי
(Photo Size) גודל תצלום	Hagaki, L, 2L, 60 x 80 mm, A6, 10 x 15 cm, A5, הערכים הם: .B5, A4, 13 x18 cm, 3.5 x 5 in., 4 x 6 in., 5 x 7 in., 8 x 10 in., 8.5 x 11 in
	הערה: האפשרות אוטומטי קיימת ברשימה, אולם לא ניתן לבחור בה. הערכים משתנים אוטומטית בהתבסס על הערך שנבחר עבור פריסה .
eריסה (Layout)	לציין את הפריסה עבור התצלומים. הערכים הם: אוטומטית, ללא שוליים (1 לעמוד), תצלום אחד ממורכז, 1 לעמוד עד 16 לעמוד.
(Quality) איכות	לציין להדפיס במצב: אוטומטית, טיוטה, רגילה, תצלום. הערה: האפשרויות אוטומטית ותצלום מתאימות עבור תמונות ועבודות הדפסה מבוססות נייר. האפשרות אוטומטית, מתאימה להדפסת שקפים.
(Paper Handling) טיפול בנייר	לשנות הגדרות הקשורות לטעינת נייר במגש או במגשי הנייר. לקבלת מידע נוסף, ראה "שימוש בתפריט המשנה טיפול בנייר" בעמוד 53.

הדפסת רשימת הגדרות הדפסה

- . בתפריט הגדרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרות רשימת הגדרות הדפסה תואר. 1
 - .√ לחץ על 2
- 3 לח על √ להדפסת רשימה של הגדרות ברירת מחדל של המשתמש המפרטת את ההגדרה במדפסת, ערך ההגדרה שלה וברירת המחדל של היצרן עבור ההגדרה.

שימוש בתפריט המשנה הגדרת רשת.

תפריט המשנה **הגדרת רשת** מפורט רק אם מותקן שרת הדפסה פנימי.

- . בתפריט הגדרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרות הגדרת רשת (Network Setup) תואר.
 - .√ לחץ על 2
 - 3 לאחר שינוי הערכים, לחץ על $oldsymbol{D}$ כדי לשמור ערכים אלה ולצאת מתפריט משנה זה.

כדי	השתמש באפשרות
להדפיס רשימה של פונקציות רשת. לחץ על 🗸 כדי להדפיס את הרשימה.	הדפסת דף הגדרת רשת (Print Network Setup Page)
לחץ על √ כדי לגשת ל תפריט הגדרה אלחוטית . לקבלת מידע נוסף, ראה "התפריט הגדרה אלחוטית" בעמוד 61.	התפריט אלחוטי (Wireless)
Transmission Control Protocol/) TCP/IP להגדיר את אפשרות הרשת ל-	TCP/IP
Internet Protocol). לחץ על √ כדי לגשת ל תפריט TCP/IP . לקבלת מידע נוסף, ראה "התפריט TCP/IP" בעמוד 62.	
להגדיר את שרת הזמן לערכים מאופשר או מנוטרל.	(Network Time Menu) תפריט שעת רשת
לחץ על √ כדי לגשת ל תפריט שרת הזמן .	
לחץ על ݣ כדי לשמור ולצאת. 2	
להגדיר את המצוינת לערכים: אוטומטי, Ethernet 10/100, או Wireless 802.11b/g.	רשת פעילה (Active Network)
לחץ על 🗙 כדי לשמור ולצאת.	
אם המדפסת מזהה חיבור Ethernet פעיל במהלך ההפעלה, Ethernet תוגדר כברירת מחדל. אחרת, הגדרת ברירת המחדל תהיה אלחוטית.	

התפריט הגדרה אלחוטית

כדי	השתמש באפשרות
להדפיס דף של הגדרת רשת אלחוטית. להדפסה, לחץ על √.	רדפסת דף הגדרה אלחוטית (Print Wireless Setup Page)
להציג את ה- SSID (SSID) Service Set Identifier) שבשימוש. SSID הוא שמה של רשת אלחוטית מקומית. לא ניתן לשנות פריט תפריט זה.	שם רשת (Network Name)
לבחור את איכות האות האלחוטי. הערכים הם: • הדרגתי (Gradient)—עם ערכים של 100-0, אולם לא ניתן לשנות ערך זה. • מצוין (Named)— – 0 -לא קביל – 1 - ירוד – 2 - סביר – 3 - טוב – 4 - מצוין שמוחזר משרת ההדפסה הפנימי. לא ניתן לשנות את הערך.	(Wireless Signal Quality) איכות אות אלחוטי

התפריט TCP/IP

פרוטוקול אינטרנט (IP) מציין את תבנית המנות, נקראות גם *יחידות נתונים*, ואת סכימת המיעון. רוב הרשתות משלבות IP עם פרוטוקול ברמה גבוהה יותר הנקרא *פרוטוקול בקרת שידור* (TCP). TCP מאפשר לשני מארחים ליצור חיבור ולהחליף זרמי נתונים. TCP מבטיח מסירת נתונים ומבטיח גם שהמנות נמסרות בסדר שבו נשלחו.

השתמש באפשרות כ	כדי
ל (Enable DHCP) DHCP מ	לציין כערך את האפשרויות: כן, לא. DTCP הוא <i>פרוטוקול להגדרת תצורה דינמית של</i> <i>מארח</i> . הרשת מקצה אוטומטית מספר עבור מידע הרשת.
ל	לחץ על ᅩ כדי לשמור ולצאת.
הגדרת כתובת (Set IP Address) IP הגדרת כתובת	לגשת ל תפריט הגדרת כתובת IP
n	הערה: פריט תפריט זה אינו זמין אם DHCP מוגדר כ מאופשר .
	1 להצגה, לחץ על √.
	רשתמש בלוח המקשים לציון כתובת ה- IP הנוכחית. 2
	לחץ על ݣ כדי לשמור ולצאת. 3
הגדרת (Set IP Netmask) IP Netmask) ל	לגשת ל תפריט הגדרת IP Netmask
n	הערה: פריט תפריט זה אינו זמין אם DHCP מוגדר כ מאופשר .
	1 להצגה, לחץ על √.
	השתמש בלוח המקשים לציון ה- IP Netmask הנוכחית. 2
	לחץ על ػ כדי לשמור ולצאת. 3
הגדרת שער Set IP Gateway) IP) ל	לגשת ל תפריט הגדרת שער IP .
ה	הערה: פריט תפריט זה אינו זמין אם DHCP מוגדר כ מאופשר .
	1 להצגה, לחץ על √.
	השתמש בלוח המקשים לציון הגדרת שער IP הנוכחית. 2
	לחץ על ػ כדי לשמור ולצאת. 3

שימוש בתפריט תחזוקה

התפריט **תחזוקה** מאפשר לבדוק רמות דיו ולטפל במטלות שונות הקשורות למכלי דיו.

. בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שתחזוקה מוארת 1

.√ לחץ על 2

מופיע התפריט **תחזוקה**.

הטבלה הבאה מסבירה את תפקידו של כל פריט תפריט בתפריט **תחזוקה**.

כדי	השתמש באפשרות
הצגת רמות הדיו הנוכחיות עבור שני מכלי הדיו.	(View Ink Levels) הצגת רמות דיו
א לחץ על 🗸 כדי להפעיל מטלה זו.	
מופיע המסך רמות דיו כדי להציג את רמות הדיו בשני מכלי הדיו.	
ב לחץ על ב י לחזור לתפריט תחזוקה .	

стי	השתמש באפשרות
ניקוי חרירי ההדפסה של שני מכלי הדיו.	(Clean Cartridges) ניקוי מכלי דיו
א לחץ על 🗸 כדי להפעיל מטלה זו.	
מופיע המסך ניקוי מיכל דיו ודף הניקוי מודפס.	
 המתן להדפסת הדף. 	
-או-	
לחץ על 🗙 כדי לעצור את תהליך הניקוי. 🔸	
ב השלך את הגיליון.	
יישור שני מכלי הדיו לשיפור איכות ההדפסה.	(Align Cartridges) יישור מכלי דיו
א לחץ על 🗸 כדי להפעיל מטלה זו.	
מופיע המסך יישור מכלי דיו ודף היישור מודפס.	
ב השלך את הגיליון.	
הצגת סרטון וידיאו קצר בתצוגה הכולל הוראות על אופן החלפת מכלי הדיו.	(Change Print Cartridges) החלפת מכלי דיו
א לחץ על 🗸 כדי להפעיל מטלה זו.	
מופיע המסך התקנת מיכל דיו וסרטון הווידיאו מופעל.	
ב החלף את מכלי הדיו. לקבלת מידע נוסף, ראה "התקנת מכלי דיו" בעמוד 139.	
לחץ על 🗙 כדי לעצור את סרטון הווידיאו בכל עת.	
הדפסת דף ניסיון כדי לראות אם המדפסת פועלת כשורה. דף הניסיון מפרט מידע מסוים על המדפסת.	(Print Test Page) הדפסת דף ניסיון
א לחץ על 🗸 כדי להפעיל מטלה זו.	
מופיע המסך דף ניסיון .	
 המתן להדפסת דף הניסיון. 	
-או-	
• לחץ על 🗙 כדי לעצור את ההדפסה.	
ב השתמש בדף הניסיון כדי להתייחס למידע ולאחר מכן השלך את הגיליון.	
איפוס כל ברירות מחדל המשתמש שהגדרת קודם לכן להגדרות ברירת המחדל של היצרן.	(Reset Defaults) איפוס ברירות מחדל
א לחץ על 🗸 כדי להפעיל מטלה זו.	
מופיע המסך איפוס ברירות מחדל התפריט .	
ב לחץ על 🏲 או על 🖊 כדי לבחור כן או לא.	
ג לחץ על √.	
הערה: פריטים דוגמת רשימות טלפונים, שעה, תאריך ומדינה אינן מאופסות. כל הגדרות ברירת המחדל האחרות שהוגדרו על-ידי המשתמש מאופסות.	

למד אודות התוכנה

שימוש בתוכנת המדפסת

כדי	השתמש באפשרות
לפתוח את הרכיב הנדרש לך כדי שתשלים את המטלה.	ערכה לשכלול העבודה
להציג תצוגה מקדימה, לסרוק, להעתיק, להדפיס ולשגר תמונה בפקס.	All-In-One -מרכז ה
לחפש מידע בנושא פתרון בעיות, תחזוקה והזמנת מכלי דיו.	מרכז הפתרונות
לבחור את הגדרות ההדפסה המתאימות ביותר למסמך שמודפס.	העדפות הדפסה
לערוך תצלומים וגרפיקה.	עורך התמונות
ליצור גרסה ידידותית להדפסה של דף אינטרנט פעיל.	סרגל הכלים
להעביר למחשב תצלומים דיגיטליים מתוך כרטיס זיכרון, כונן הבזק או מצלמה דיגיטלית מאופשרת PictBridge. ניתן להדפיס תצלומים גם באמצעות המחשב.	מנהל תמונות מהיר
להתאים את הגדרות הפקס.	תוכנת פתרונות הפקס

שימוש בערכה לשכלול העבודה

השתמש באחת השיטות הבאות לפתיחת הערכה לשכלול העבודה:

שיטה 2	שיטה 1
1 לחץ על התחל ← תוכניות או כל התוכניות ← Lexmark 9300 לחץ על Series.	בשולחן העבודה, לחץ פעמיים על הסמל ערכה לשכלול עבודה .
בחר ערכה לשכלול העבודה. 2	

לחץ על הסמל הערכה לשכלול העבודה עבור המטלה שברצונך להשלים.

פרטים	לשם	לחץ על
ארגן, חפש או הדפס מסמכים. שלח מסמכים לאנשים אחרים או פתח אותם באמצעות תוכניות שונות.	ניהול מסמכים	
ארגן או הדפס תצלומים בפריסות שונות. שלח תצלומים לאנשים אחרים או פתח אותם באמצעות תוכניות שונות.	ניהול תצלומים	
ביקור באתר האינטרנט שלנו.	Lexmark בקר באתר המקוון של	
סרוק תצלום או מסמך.	סריקה	b

פרטים	לשם	לחץ על
העתק תצלום או מסמך תוך שימוש באפשרויות כמו הגדלה, הקטנה או תכונות אחרות.	העתקה	3
שגר פקס או שנה את הגדרות הפקס.	פקס	
שלח בדואר אלקטרוני מסמכים או תצלומים שנסרקים ונשמרים במחשב.	צירוף לדואר אלקטרוני	
סרוק מסמך למעבד תמלילים כדי לערוך את הטקסט באמצעות זיהוי תווים אופטי (OCR).	(OCR) סריקה ועריכת טקסט	abes
סרוק מסמך ושמור אותו במחשב בתבנית PDF.	סריקה ל- PDF	
לבצע באמצעות תוכנה זו.	קבל מידע נוסף על הדברים שניתן	Tips
בעיות וכלים לשמירת פעולתה התקינה של המדפסת.	חפש מידע בנושא תחזוקה ופתרון	Maintain/Trouble shoot
	הצג ערכת לימוד מבוססת אינטרנט	Online Tutorial

All-In-One -שימוש במרכז ה

פתיחת מרכז ה- All-In-One

השתמש בתוכנת מרכז ה- All-In-One לסריקה, להעתקה ולשיגור מסמכים בפקס או כדי להדפיס תצלומים שמורים.

:All-In-One השתמש באחת השיטות הבאות כדי לפתוח את מרכז ה-

שיטה 2	שיטה 1
1 לחץ על התחל ← תוכניות או כל התוכניות ← Lexmark 9300 1 Series.	בשולחן העבודה, לחץ על הסמל ערכה לשכלול העבודה ולאחר מכן לחץ על סריקה או על העתקה .
2 בחר מרכז ה- All-In-One .	

שימוש בכרטיסייה סריקה והעתקה

השתמש בכרטיסייה סריקה והעתקה לביצוע מטלות סריקה והעתקה, לבחירת מטלה במקטע **כלים לשכלול העבודה** או לתצוגה מקדימה של תמונה.

באפשרותך	מתוך חלק זה
 לבחור תוכנית שאליה תשלח התמונה הסרוקה. 	סריקה
 לבחור את סוג התמונה שנסרקת. 	
 לבחור את איכות הסריקה. 	
הערה: לחץ על הצג הגדרות סריקה נוספות להצגת כל ההגדרות.	
 לבחור את כמות וצבע ההעתקים. 	העתקה
 לבחור הגדרת איכות עבור ההעתקים. 	
 לבחור גודל נייר ריק. 	
 לבחור את הגודל של מסמך המקור. 	
 להבהיר או להכהות העתקים. 	
 להגדיל או להקטין העתקים. 	
הערה: לחץ על הצג הגדרות העתקה נוספות להצגת כל ההגדרות.	
 הדפסה 	כלים לשכלול העבודה
להכפיל תמונה מספר פעמים על עמוד אחד. –	
להגדיל או להקטין תמונה. 🗕	
 להדפיס תמונה כפוסטר מרובה עמודים. 	
להדפיס יותר מעמוד אחד על גיליון נייר. –	
שיתוף ●	
– לשגר תמונה או מסמך בפקס.	
לשלוח תמונה או מסמך בדואר אלקטרוני. 🗕	
● שמירה	
– לשמור תמונה במחשב.	
– לשמור תצלומים מרובים.	
– לסרוק ולשמור בתבנית PDF.	
 עריכה 	
ערוך טקסט הנמצא במסמך שנסרק (OCR). לעתוך בפועה בענגעוים עובר באונים	
לשנות ונמונה באנזצעות עורך תנמונות. – –	
 להציג או ליצור תיקיות. 	תצוגה מקדימה כעת
 להציג תמונות בתצוגה מקדימה ולבחור אותן. 	
 לשנות שם, למחוק או לערוך תמונות נבחרות. 	

הערה: לקבלת עזרה נוספת אודות הכרטיסייה סריקה והעתקה לחץ על עזרה בחלק המרכזי העליון של המסך.

שימוש בכרטיסייה תמונות שמורות

באפשרותך	מתוך חלק זה
לבחור יעד שאליו יישלחו התמונות השמורות.	פתיחה באמצעות
ללחוץ על הצג אפשרויות הדפסה נוספות כדי להציג ולהתאים את הגדרות ההדפסה. באפשרותך:	הדפסת תצלומים
 לבחור את כמות וצבע ההעתקים. 	
 לבחור הגדרת איכות עבור ההעתקים. 	
 להבהיר או להכהות העתקים. 	
 להגדיל או להקטין העתקים. 	
הערה: לחץ על הצגת הגדרות העתקה מתקדמות לבחירה ולהדפסת תצלומים בגדלים סטנדרטיים.	
● הדפסה	כלים לשכלול העבודה
 להדפיס עמוד אלבום עם גדלים שונים של תצלומים. 	
להגדיל או להקטין תמונה. 🗕	
 להדפיס תמונה כפוסטר מרובה עמודים. 	
שיתוף ●	
– לשגר תמונה או מסמך בפקס.	
לשלוח תמונה או מסמך בדואר אלקטרוני. 🗕	
● עריכה	
לערוך טקסט הנמצא במסמך שנסרק (OCR). – לערוך טקסט הנמצא במסמך שנסרק	
לשנות תמונה באמצעות עורך תמונות. 🗕	

השתמש בכרטיסייה תמונות שמורות כדי לבצע מטלות עם תמונות שנשמרו במחשב.

הערה: לקבלת עזרה נוספת אודות כרטיסייה תמונות שמורות לחץ על עזרה בחלק המרכזי העליון של המסך.

שימוש בקישור תחזוקה/פתרון בעיות

הקישור תחזוקה/פתרון בעיות מספק קישורים ישירים למרכז הפתרונות ולכלי השירות להתקנת פקס.

- .Lexmark 9300 Series ← לחץ על התחל ← תוכניות או כל התוכניות 1
 - .All-In-One -בחר מרכז ה- 2
 - לחץ על תחזוקה/פתרון בעיות. 3
 - בחר מבין הנושאים הבאים: 4
 - טיפול בבעיות איכות או תיקונן 🔹
 - פתרון בעיות
 - מצב ההתקן ורמות הדיו
 - רעיונות נוספים להדפסה ודרך ביצועם
 - מידע ליצירת קשר
 - מתקדם
 - הצגת מידע על גרסת התוכנה וזכויות היוצרים
 - הצגת כלי שירות להתקנת פקס מדפסת

שימוש במרכז הפתרונות

מרכז הפתרונות מספק עזרה וכן מידע אודות מצב המדפסת ורמת הדיו.

השתמש באחת השיטות הבאות לפתיחת מרכז הפתרונות:

שיטה 2	שיטה 1
1 לחץ על <mark>התחל ← תוכניות</mark> או כל התוכניות ← Lexmark 9300 Series.	בשולחן העבודה, לחץ על הסמל ערכה לשכלול העבודה ולאחר מכן לחץ על הלחצן תחזוקה/פתרון בעיות .
בחר את מרכז הפתרונות . 2	

מרכז הפתרונות מורכב משש כרטיסיות:

מכאן מ	באפשרותך
מצב מדפסת (תיבת דו-שיח ראשית)	 להציג את מצב המדפסת. לדוגמה, במהלך הדפסה, המצב הוא עסוק בהדפסה. להציג רמות דיו ולהזמין מכלי דיו חדשים.
C'צד	 ללמוד כיצד: להשתמש בתכונות בסיסיות. להדפיס, לסרוק, להעתיק ולשגר פקס. להדפיס פרויקטים כגון כרזות, תצלומים, מעטפות, כרטיסים,כרזות, נייר גיהוץ לחולצות להדפיס פרויקטים כגון כרזות, תצלומים, מעטפות, כרטיסים,כרזות, נייר גיהוץ לחולצות להדפיס את ה<i>מדריך למשמש</i> בתבנית אלקטרונית כדי לקבל מידע נוסף. להציג רמות דיו ולהזמין מכלי דיו חדשים.
פתרון בעיות	 לקבל עצות הדרכה על המצב הנוכחי. לפתור בעיות מדפסת. להציג רמות דיו ולהזמין מכלי דיו חדשים.
תחזוקה Martenance	 להתקין מיכל דיו חדש. הערה: המתן לסיום הסריקה לפני התקנת מיכל דיו חדש. להציג אפשרויות רכישה עבור מכלי דיו חדשים. להדפיס דף ניסיון. לנקות ולתקן פסים אופקיים. ליישר כדי לתקן קצוות מטושטשים. לפתור בעיות דיו אחרות. להציג רמות דיו ולהזמין מכלי דיו חדשים.
מידע ליצירת קשר	 ללמוד כיצד ליצור אתנו קשר באמצעות טלפון או באמצעות האינטרנט. להציג רמות דיו ולהזמין מכלי דיו חדשים.
מתקדם	 לשנות את המראה של החלון מצב הדפסה. להפעיל או להפסיק הודעות הדפסה קוליות. לשנות את הגדרות ההדפסה ברשת. לשתף אתנו מידע בנוגע לאופן השימוש במדפסת. לקבל מידע על גרסת התוכנה. להציג רמות דיו ולהזמין מכלי דיו חדשים.

הערה: לקבלת עזרה נוספת, לחץ על **עזרה** בפינה הימנית התחתונה של המסך.

שימוש בהעדפות הדפסה

פתיחת העדפות הדפסה

העדפות הדפסה היא התוכנה ששולטת בפונקציות ההדפסה כאשר המדפסת מחוברת למחשב. באפשרותך לשנות את ההגדרות בהעדפות הדפסה בהתבסס על סוג הפרויקט שברצונך ליצור. באפשרותך לפתוח את העדפות הדפסה מתוך כל תוכנית כמעט:

- . כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ הדפסה. 1
- 2 בתיבת הדו-שיח הדפסה, לחץ על מאפיינים, העדפות, אפשרויות או הגדרות.

8	Printing Preferences	? 🔀
		Profiles Hel
Pret Selue A	dranced	Piel Pleview Default Settings
Paper Opto Media Type Paper Size Paper Sour	res ↑ Automatic	Letter (81/2 x 11 in)
Chertator A A	Ponat Coper Coper Coper Coper Coper Ponat P	B Onder Ink
		OK. Cancel

שימוש בכרטיסיות העדפות הדפסה

כל הגדרות ההדפסה נמצאות בשתי הכרטיסיות העיקריות של התוכנה מאפייני הדפסה: הגדרת הדפסה ומתקדם.

אפשרויות	כרטיסייה
 לבחור הגדרת איכות/מהירות של אוטומטית, מהירה, רגילה או מיטבית. 	הגדרת הדפסה
 לבחור אפשרויות נייר עבור גודל נייר, סוג נייר ומקור נייר. 	
 לבחור כיוון הדפסה לאורך או לרוחב. 	
 לבחור להדפיס בשחור ולבן במקום בצבע. 	
 לבחור בהדפסת העתק ללא שוליים. 	
 לציין את מספר ההעתקים להדפסה. 	
 לבחור לבצע איסוף עותקים של העבודה. 	
 לציין להדפיס את העמוד האחרון של העבודה תחילה. 	
 לציין להדפיס על שני הצדדים של גיליון נייר (הדפסה משני הצדדים הנקראת הדפסה דו-צדדית). 	מתקדם
 לבחור העדפה להדפסה דו-צדדית אשר לאופן שבו הגיליונות נהפכים. 	
 לבחור בחידוד תמונה אוטומטי. 	
 לבחור פריסה של רגילה, כרזה, תמונת ראי, N-up, פוסטר, חוברת או ללא שוליים 	

שימוש בעורך התמונות

השתמש בתוכנת עורך התמונות לעריכת גרפיקה ותצלומים.

- .Lexmark 9300 Series ← לחץ על התחל ← תוכניות או כל התוכניות 1
 - בחר את עורך התמונות. 2
 - לחץ על קובץ ← פתיחה. 3
 - בחר את התמונה שברצונך לערוך. 4
 - 5 לחץ על פתיחה.
 - ערוך את התמונה באמצעות הכלים הזמינים. 6

הערות:

- ניתן לערוך תמונה אחת בלבד בכל פעם.
- לקבלת תיאור, הצב את הסמן מעל הכלי.
- כדי לבטל או לבצע מחדש שינויים, לחץ על החץ המתאים ליד בטל בחלק המרכזי העליון של המסך. ניתן לשנות את ביצועם של שינויים מרובים.

לחץ על קובץ ← שמירה בשם. **7**

הזן את שם וסוג הקובץ ולאחר מכן לחץ על **שמור**. **8**

באפשרותך	
 להפחית אפקט של עין אדומה הנגרמת בשל השתקפות אור. 	תיקונים מהירים
 לתקן תצלום בלחיצה אחת. 	
 לצבוע את התמונה לגווני חום עתיק או חום כהה. 	
 לחתוך את התמונה. 	
 לסובב את התמונה. 	
 להפוך את התמונה. 	
 להתאים את עומק הצבע. 	התאמת תמונה
 להתאים את איזון הצבעים. 	
 לצבוע את התמונה. 	
 להתאם את הבהירות/הניגודיות. 	
 להתאים את הטשטוש. 	
 להתאים את החדות. 	
 לנקות כתמים (טשטוש) מהתצלום להסרת אבק ושריטות. 	
 להתאים את החשיפה. 	
 לשפר את רמת הצבע. 	
 לשנות את יחידות המידה. 	גודל תמונה
 לשנות את גודל התמונה. 	
 לחתוך את התמונה. 	

באפשרותך	
 לבחור אזור על-ידי גרירת תיבה סביבו. להשתמש באפשרות זו להצבת תיבת טקסט וכדי לגזור ולחתוך אזורים. 	כלי ציור
 להוסיף טקסט. 	
 למלא פיקסלים בצבע. 	
 לצייר באמצעות כלי העיפרון. 	
 לצייר באמצעות כלי הקו. 	
 למחוק אזורים. 	
 לצבוע אזורים באמצעות כלי מברשת צבע. 	
 לבחור צבע באמצעות הטפטפת. 	

שימוש בסרגל הכלים

סרגל הכלים מאפשר ליצור דפי אינטרנט ידידותיים להדפסה.



הערה: סרגל הכלים מופעל אוטומטית כאשר אתה גולש באינטרנט באמצעות Microsoft Windows Internet Explorer version 5.5 גרסה מתקדמת יותר.

נדי	לחץ על פ
 לבחור אפשרויות הגדרת עמוד. לבחור אפשרויות להתאמה אישית של מראה סרגל הכלים או לבחור הגדרות שו לגשת לקישורים לאתר האינטרנט של Lexmark. לגשת לעזרה לקבלת מידע נוסף. להסיר את התקנת סרגל הכלים. 	LEXMARK
הדפיס דף אינטרנט שלם באיכות רגילה.	רגילה ז
הדפיס דף אינטרנט שלם באיכות טיוטה.	מהירה ז
הדפיס דף אינטרנט שלם בשחור ולבן.	שחור ולבן ז סער
הדפיס טקסט בלבד של דף אינטרנט.	טקסט בלבד ז אראר געקסט בלבד זי געקסט בלבד

כדי	לחץ על
להדפיס תצלומים או תמונות בלבד של דף אינטרנט.	תצלומים
הערה: מספר התמונות או התצלומים החוקיים להדפסה מופיע סמוך לתצלומים. Photos (1)	
להציג תצוגה מקדימה של דף האינטרנט לפני הדפסתו.	תצוגה מקדימה
	Q

שימוש במנהל תמונות מהיר

השתמש במנהל תמונות מהיר כדי לשמור או להדפיס תצלומים מכרטיס זיכרון או מכונן הבזק של מצלמה דיגיטלית.

כדי לפתוח את **מנהל תמונות מהיר**, הכנס במדפסת כרטיס זיכרון או כונן הבזק של מצלמה דיגיטלית. לקבלת מידע נוסף, ראה "הכנסת כרטיס זיכרון" בעמוד 98 או "הכנסת כונן הבזק" בעמוד 99.

באמצעות מנהל תמונות מהיר באפשרותך:

- להדפיס תצלומים באמצעות המחשב. לקבלת מידע נוסף, ראה "הדפסת תצלומים המאוחסנים במחשב באמצעות הערכה לשכלול העבודה" בעמוד 105.
- לשמור במחשב את התצלומים שנמצאים בכרטיס הזיכרון או בכונן הבזק. לקבלת מידע נוסף, ראה "העברת תצלומים מהתקן זיכרון למחשב באמצעות מנהל תמונות מהיר" בעמוד 99.

שימוש בתוכנת פתרונות הפקס

השתמש בכלי שירות זה כדי להתאים את האופן שבו פקסים משוגרים ומתקבלים. עם שמירת ההגדרות, הן חלות על כל פקס שמשוגר ושמתקבל. ניתן להשתמש בכלי שירות זה גם כדי לערוך את רשימת החיוג המהיר.

: פתח את התוכנית באמצעות אחת השיטות הבאות 1

9 שיטה	שיטה 2	שיטה 1
א לחץ על <mark>התחל ← תוכניות</mark> או כל התוכניות ← Lexmark 9300 Series.	א לחץ על <mark>התחל ← תוכניות</mark> או כל התוכניות ← Lexmark 9300 Series.	לחץ פעמיים על הסמל תוכנת פתרונות הפקס בשולחן העבודה.
ב לחץ על חבילה לשכלול העבודה של Lexmark.	ב לחץ על פ תרונות פקס .	
מופיע מסך ההערכה לשכלול העבודה.		
בעווומוג. מופיע מסך ההערכה לשכלול העבודה. ג לחץ על הסמל פקס .		

2 כאשר מופיעה **תוכנת פתרונות הפקס**, כפי שמוצג, השתמש בתפריט "ברצוני" כדי:

Fax Solutions Software						
(Tools Help	_		_			
Index To	Recent las activ	4	10.10	4		
*	Statut	Heopent	Date/Time	Pages	266	- 12
Ant and Asia						R
g centered						
The shall be a second	S:					8
- לשגר פקס.
- להתאים את רשימת החיוג המהיר והגדרות פקס אחרות.
- להציג ולהשתמש בספר הטלפונים כדי שתוכל להוסיף קבוצות או אנשי קשר חדשים, לערוך או למחוק קבוצות או אנשי קשר ולהוסיף קבוצות או אנשי קשר לרשימות חיוג מהיר.
- להציג דוגמאות אחדות של עמודי שער שמתוכן באפשרותך לבחור. בנוסף, באפשרותך להוסיף את לוגו החברה לעמוד שער לדוגמה.
 - . כדי לגשת לפריטים בתפריט "ברצוני", לחץ על הפריט **3**
 - **4** בהתאם לנדרש, לחץ על סרגל הכלים כדי:

	כדי	לחץ על
לשגר פקס.	•	פקס
לעביר פקס.	•	
להציג, להדפיס או לשנות פקס.	•	
למחוק פקס.	•	
לנסות שיגור חוזק של פקס.	•	
לגשת ולהשתמש בספר הטלפונים.	•	כלים
להציג דוגמאות אחדות של עמודי שער שמתוכן באפשרותך לבחור.	•	
להציג היסטוריית פקס.	•	
לשנות העדפות תוכנה עבור רשימות פקס.	•	
להתאים את הגדרות הפקס.	•	
נר מידע על פקסים, הגדרות פקס וכדומה.	לאח	עזרה

לקבלת מידע נוסף על שינוי הגדרות פקס, ראה "התאמה אישית של הגדרות באמצעות כלי השירות להתקנת פקס" בעמוד 134.

- לאחר שינוי ההגדרות, לחץ על **אישור**. **5**
 - סגור את תוכנת פתרונות הפקס. 6

טעינת נייר ומסמכי מקור

1 טעינת נייר במגש

:ודא כי

- אתה משתמש בנייר שמיועד למדפסות הזרקת דיו.
 - הנייר אינו משומש או פגום.
- אם אתה משתמש בנייר מיוחד, אתה מבצע את ההוראות המצורפות לנייר המיוחד.

הערה: כדי למנוע חסימות, ודא שהנייר אינו מתכופף בעת התאמת מכווני הנייר.

הוצא את מגש 1 לגמרי מתוך המדפסת. **1**



.1 הסט את מכווני הנייר לצדדים של מגש 1



הערה: אם אתה טוען נייר בגודל A4 או legal, לחץ על הידית ומשוך כדי להאריך את המגש. אין צורך להאריך את המגש לנייר בגדלים קצרים מ- A4 או length, דוגמת נייר בגודל letter. בעת משיך המאריך החוצה, העצירה הראשונה מתאימה לנייר בגדול A4. כאשר המאריך מוצא למלוא אורכו, הוא מתאים לנייר בגודל legal.



. טען את הנייר 3



. א התאם את מכווני הנייר כך שיהיו מונחים בעדינות כנגד הקצה השמאלי והימני וכנגד החלק התחתון של הנייר



.1 הכנס את מגש 5



הערה: לא ניתן להכניס את המגש עד הסוף כך שהיה מיושר עם חזית המדפסת כאשר אתה מאריך את המגש להתאמה לנייר בגודל A4 או legal. אל תנסה לדחוף בכוח את המגש עמוק יותר.

הרם את מעצור מגש יציאת הנייר כדי ללכוד את הנייר עם יציאתו. 6



הערה: אם טענת נייר בגודל A4 או legal, משוך את מעצור יציאת הנייר של המגש למלוא אורכו.



1 טעינת מעטפות או נייר צילום בגודל 10x15 ס"מ (4x6 אינץ') במגש

הוצא את מגש 1 לגמרי מתוך המדפסת. **1**



.1 הסט את מכווני הנייר לצדדים של מגש 1



השתמש בסמל המעטפה 10x15 ס"מ (4x6 אינץ') או במתאר גלוית תצלום בחלקו התחתון של מגש 1 כדי למקם במגש את **3** המעטפות או גלויות התצלום.



הערה: אל תערבב סוגי נייר במגש. ניתן לטעון מעטפות או גליות תצלום, אולם לא את שניהם.

טען מעטפות או גלויות תצלום. 4

הערה: טען מעטפות או גלויות תצלום כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה. (אם אינך בטוח איזה צד מיועד להדפסה, עיין בהוראות שמצורפות למעטפות או לגלויות התצלום).



5 התאם את מכווני הנייר כך שיהיו מונחים בעדינות כנגד הקצה השמאלי והימני וכנגד החלק התחתון של המעטפות או גלויות התצלום.



7 הרם את מעצור מגש יציאת הנייר כדי ללכוד מעטפות או גלויות תצלום עם יציאתם.



הערה: מעטפות וגלויות תצלום נדרשות לזמן ייבוש ארוך יותר. הסר כל מעטפה או גלוית תצלום מיד עם יציאתה ואפשר לה להתייבש כדי למנוע מריחות דיו.

טעינת סוגי נייר שונים במגש 1

טען עד וז	ודא כי
150 גיליונות של נייר רגיל	 הנייר מיועד לשימוש עם מדפסות הזרקת דיו.
	 מכווני הנייר מונחים כנגד הקצה השמאלי והימני וכנגד החלק התחתון של הנייר.

דא כי	טען עד
 הצד המבריק או במיועד להדפסה של הנייר פונה כלפי מטה. (אם אינך בטוח איזה צד מיועד להדפסה, עיין בהוראות שמצורפות לנייר). 	100 גיליונות של נייר מאט במשקל כבד 50 גיליונות של נייר צילום
 מכווני הנייר מונחים כנגד הקצה השמאלי והימני וכנגד החלק התחתון של הנייר. 	50 גיליונות של נייר מבריק
הערה: תצלומים זקוקים לזמן ייבוש ארוך יותר. כדי למנוע מריחות ושריטות, הימנע מנגיעת אצבעות או חפצים חדים במשטח המודפס. לקבלת תוצאות טובות ביותר, הסר בנפרד כל גיליון מודפס ממגש יציאת הנייר ואפשר להדפסות להתייבש 24 שעות לפחות לפני שתערום תציג או תאחסן.	
 צד ההדפסה של נייר המכתבים פונה כלפי מטה. 	100 גיליונות של נייר מכתבים
 החלק העליוו של נייר המכתבים מוזו ראשוו לתור המדפסת. 	
• מכווני הנייר מונחים כנגד הקצה השמאלי והימני וכנגד החלק התחתון של הנייר.	
	10 מעטפות
 המעטפות מיועדות לשימוש עם מדפסות הזרקת דיו. 	
 צד ההדפסה של המעטפה פונה כלפי מטה כאשר הדש פונה שמאלה כמוצג. 	
 אתה טוען את המעטפות במרכז המגש כפי שמוצג באמצעות הסמל. טען אנכית ועד ומוכנסות עד לסופו של מגש 1. 	
 אתה מדפיס את המעטפות בכיוון הדפסה לרוחב. 	
 מכווני הנייר מונחים כנגד הקצה השמאלי והימני וכנגד החלק התחתון של המעטפות. 	
 בחרת את הגודל הנכון של המעטפה. אם הגדול המדויק של המעטפה אינו מופיע, בחר את הגודל הגדול יותר הבא שמופיע ברשימה. הגדר שוליים ימניים ושמאליים כך שטקסט המעטפה ימוקם בצורה נכונה על המעטפה. 	
אזהרה: אל תשתמש במעטפות עם סגרים מתכתיים, שרוכי קשירה או לשוניות מתקפלות.	
הערות:	
אל תטען מעטפות עם חורים, חיתוכים, חלונות או תבליטים עמוקים. •	
 אל תשתמש במעטפות עם חומר הדבקה חשוף על הדשים. 	
 מעטפות זקוקות לזמן ייבוש ארוך יותר. הסר כל מעטפה מיד עם יציאתה ואפשר לה להתייבש כדי למנוע מריחות דיו. 	
 אתה משתמש בגיליון מלא של מדבקות. גיליונות חלקיים (בעלי שטחים חשופים בשל מדבקות חסרות) עלולים לגרום להתקלפות המדבקות במהלך ההדפסה ולגרום לחסימת נייר. 	25 גיליונות של מדבקות
 טענת גיליון מדבקות בגודל Letter או A4. 	
 צד ההדפסה של המדבקות פונה כלפי מטה. 	
 החלק העליון של המדבקות מוזן ראשון לתוך המדפסת. 	
 מכווני הנייר מונחים כנגד הקצה השמאלי והימני וכנגד החלק התחתון של גיליון המדבקות. 	
הערה: מדבקות זקוקות לזמן ייבוש ארוך יותר. הסר כל גיליון מדבקות מיד עם יציאתו אפשר לו להתייבש כדי למנוע מריחות דיו.	

ודא כי	טען עד
 הצד המחוספס של השקפים פונה כלפי מטה. טענת שקפים בגודל Letter או A4. 	50 שקפים
• הסרת גיליונות נייר כלשהם הנמצאים בחלקם האחורי של השקפים לפני טעינתם.	
 אם יש לשקפים רצועה להסרה, כל רצועה חייבת לפנות כלפי מטה לכיוון מגש 1. 	
 מכווני הנייר מונחים כנגד הקצה השמאלי והימני וכנגד החלק התחתון של השקפים. 	
הערה: שקפים זקוקים לזמן ייבוש ארוך יותר. הסר כל שקף מיד עם יציאתו ואפשר לו להתייבש כדי למנוע מריחות דיו.	
 הוראות הטעינה שמצורפות לנייר הגיהוץ על חולצות מבוצעות. 	10 גיליונות נייר גיהוץ לחולצות
 צד ההדפסה של הנייר לגיהוץ על חולצות פונה כלפיך. 	
 מכווני הנייר מונחים כנגד קצוות נייר הגיהוץ. 	
הערה: לקבלת תוצאות טובות ביותר, טען נייר גיהוץ לחולצות אחד בכל פעם.	
 העובי אינו חורג מ- 025.0 אינץ' (635.0 מ"מ). צד ההדפסה של הכרטיסים פונה כלפי מטה. אתה טוען את הכרטיסים במרכז המגש, כפי שמוצג באמצעות מתאר גלוית התצלום בגדול 4.06 . טען את הכרטיסים כפי שמוצג. מכווני הנייר מונחים כנגד הקצה השמאלי והימני וכנגד החלק התחתון של הכרטיסים. 	25 כרטיסיות, גלויות תצלום או גלויות
הערה: גלויות תצלום זקוקות לזמן ייבוש ארוך יותר. הסר כל כרטיס מיד עם יציאתו ואפשר לו להתייבש כדי למנוע מריחות דיו.	
	ן נולוונות של נוור בנודל מתאם אושות 100
 צו הוח פטה של הנייו פונה כלפי נסה. נודל הנייר המותאם איושים מתאים לממדים אלה: 	
גמרי הני ההמושא שירי במסיום הנגמי שאורי. רותב:	
מ"מ"מ"מ"מ"מ"מ"מ"מ"מ"מ"מ"מ"מ"מ"מ"מ"מ"מ"	
אינץ' – 8.5–3.0 –	
אורך:	
מ"מ 431.8−127.0 −	
אינץ' − 17.0–5.0 –	
 מכווני הנייר מונחים כנגד הקצה השמאלי והימני וכנגד החלק התחתון של הנייר. 	

דא כי	טען עד
 צד ההדפסה של הכרזה פונה כלפי מטה בעת הטעינה. 	20 גיליונות של נייר כרזות
 הקצה המוביל של נייר הכרזות נכנס ראשון לתוך המדפסת. 	
 בחרת בגודל הנייר המתאים עבור הכרזה בהעדפות הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה "שימוש בכרטיסיות העדפות הדפסה" בעמוד 69. 	
די לטעון נייר כרזות:	
הוצא את מגש 1 לגמרי מתוך המדפסת. 1	
הסר את כל הנייר ממגש 1. 2	
. הסט את מכווני הנייר למיקום המתאים לו טענת נייר בגדול Legal.	
Legal לחץ על הידית ומשוך כדי להאריך את המגש לגודל נייר Legal.	
5 תלשת רק את מספר הדפים שנדרש להדפסת הכרזה.	
6 הנח את ערמת העמודים בחזית המדפסת.	
החלק את הגיליון הראשון של ערמת נייר הכרזות מעל הידית של מגש 1. החלק את הנייר כל הדרך עד לחלקו האחורי של מגש 1.	
8 שלח את העבודה להדפסה.	

שימוש במזין למדיה קטנה

4x6 המזין למדיה קטנה, הנמצא בחלקו העליון של מגש יציאת הנייר לכיוון החלק האחורי, מאפשר לטעון מעטפות, נייר צילום בגודל וגדלים נוספים של כרטיסים קטנים ללא צורך להניחם במגש 1.

המזין למדיה קטנה שימושי כאשר:

- ברצונך להדפיס תצלום אחד בלבד ואינך רוצה לטעון את הכרטיס במגש 1.
- ברצונך להדפיס מעטפה אחת למשלוח מכתב. הדפס את המכתב על נייר הטעון במגש 1. לאחר מכן הדפס במהירות מעטפה באמצעות המזין למדיה קטנה.

ניתן לטעון את גודלי המדיה הבאים במזין למדיה קטנה:

- ('אינץ 3.5x5.0 מ"מ (3.5x5.0 אינץ L
 - (אינץ') אינץ' 4x6) מ"מ (4x6 אינץ') •
- גלוית Hagaki: 100x148 מ"מ (9.93x5.82 אינץ')
 - מעטפה ברוחב עד 6.101 מ"מ (4 אינץ')
 - הסר את כל העבודות ממגש יציאת הנייר. 1

הערה: הסמלים בחלקו העליון של מגש יציאת הנייר מראים את תנוחת הטעינה הנכונה לכרטיסים ומעטפות.

טען מעטפה או כרטיס אחד בין מכווני הנייר. 2

ודא שצד ההדפסה של הפריט פונה כלפי מטה. במעטפות, הנח את צד הדש עם הפנים כלפי מעלה בצד שמאל, כפי שמוצג:



טעינת מגש 2 אופציונלי

ניתן לטעון במגש 2 נייר בגודל Legal, A4 או Letter. ניתן לטעון סוגי נייר רגיל או נייר צילום.

.2 **הערה:** אל תטען גדלים אחרים של נייר במגש

. הוצא את מגש 2 לגמרי מתוך המדפסת 1



.2 הסט את מכווני הנייר לצדדים של מגש 2



. הערה: אם אתה טוען נייר בגדול A4 או legal, לחץ על הידית ומשוך כדי להאריך את המגש.



. א התאם את מכווני הנייר כך שיהיו מונחים בעדינות כנגד הקצה השמאלי והימני וכנגד החלק התחתון של הנייר



.2 הכנס את מגש 5



הרם את מעצור מגש יציאת הנייר כדי ללכוד את הנייר עם יציאתו. 6



הערה: אם טענת בגדול A4 או legal, משוך את מעצור יציאת הנייר של המגש למלוא אורכו.



טעינת מסמכי מקור במזין מסמכים אוטומטי

ניתן לטעון עד 50 גיליונות של מסמך המקור במגש מזין מסמכים אוטומטי לסריקה, להעתקה ולשיגור פקס. במזין המסמכים האוטומטי ניתן לטעון נייר בגודל A4 ,letter, A4 או legal.

. טען מסמך מקור עם צד הטקסט כלי מעלה במגש מזין המסמכים האוטומטי 1



הערה: אל תטען במזין המסמכים האוטומטי גלויות, תצלומים, פריטים קטנים או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק. . התאם את מכווני הנייר במגש מזין המסמכים האוטומטי כנגד קצוות הנייר 2



קיבולת נייר של מזין מסמכים אוטומטי

ודא כי האפשרות	טען עד
 המסמך טעון כאשר צד הטקסט פונה כלפי מעלה. 	50 גיליונות של:
 מכוון הנייר מונח כנגד קצה הנייר. 	∎ נייר בגודל Letter
	A4 נייר בגודל ●
	נייר בגודל Legal ∙
 המסמך טעון כאשר צד הטקסט פונה כלפי מעלה. 	50 גיליונות של:
 מכוון הנייר מונח כנגד קצה הנייר. 	נייר מותאם אישית •
 גודל הנייר המותאם אישית מתאים לממדים אלה: 	נייר מנוקב מראש •
רוחב:	נייר העתקה בעל קצוות מחוזקים •
ב10.0 – 210.0 מ"מ עד 215.9 מ"מ	 טפסים מודפסים
אינץ' עד 8.5 אינץ' – 8.27	 נייר מכתבים
אורך:	
279.4 – 279.4 מ"מ עד 355.6 מ"מ	
11.0 – 11.0 אינץ' עד 14.0 אינץ'	
 אתה מאפשר למדיה מודפסת מראש להתייבש היטב לפני טעינתה במגש מזין המסמכים האוטומטי. 	
 אינך משתמש במדיה שהודפסה עם דיו המכיל חלקיקי מתכת. 	
 אינך משתמש במדיה עם עיצובים מובלטים. 	

טעינת מסמכי מקור על משטח הזכוכית של הסורק

באפשרותך לסרוק ולאחר מכן להדפיס תצלומים, מסמכי טקסט, מאמרים מכתבי-עת, עיתונים ופרסומים אחרים. ניתן לסרוק מסמכים לצורך שיגורם בפקס. בנוסף, ניתן לסרוק אובייקטים תלת-ממדיים עבור קטלוגים, חוברות או עלוני מוצר.

הערות:

- הנח תצלומים, גלויות, פריטים קטנים, פריטים דקים (דוגמת גזירים מכתב-עת) ואובייקטים תלת-ממדיים על משטח הזכוכית של הסורק במקום במזין המסמכים האוטומטי.
 - גודל הסריקה המרבי של משטח הזכוכית של הסורק הוא 216x297 מ"מ (8.5x11.7 אינץ').

- **1** ודא שהמחשב והמדפסת מופעלים.
 - פתח את המכסה העליון. 2



3 הנח את מסמך המקור בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה. החיצים המקיפים פינה זו מזכירים מהי הדרך הנכונה להניח את המסמך.



הערה: יש לטעון תצלומים כפי שמוצג.

4 סגור את המכסה העליון כדי למנוע קצוות כהים בתמונה הסרוקה.



הבנת קישור המגש והשימוש בו

אם במדפסת שברשותך מותקן מגש 2 אופציונלי, קיימת תכונה הנקראת *קישור מגש* המאפשרת למדפסת לבחור נייר ממגש אחד עד להתרוקנותו ולאחר מכן להתחיל אוטומטית בהזנת נייר מהמגש השני. עליך לטעון מדיה בגודל וסוג זהים בשני המגשים.

כאשר המגשים מקושרים, הקיבולת הכוללת של המגש היא 300 גיליונות, היות שכל אחד מהמגשים, הן מגש 1 והן מגש 2, יכולים להכיל 150 גיליונות.

כשאתה משתמש בקישור מגשים, חשוב מאוד לטעון *גודל* ו*סוג* זהים של נייר בשני המגשים. גודלי הנייר שניתן לטעון הם A4 ,letter, A4 או legal. ניתן לטעון נייר רגיל או נייר צילום.

הערות:

- אם שני המגשים אינם מכילים סוג נייר זהה בעת שהם מקושרים, העבודה עלולה להיות מודפסת בשוגג על סוג נייר לא נכון.
 - בשום מקרה אל תערבב גדלים וסוגים של נייר במגש.

איפשור קישור מגשים

- .2 טען נייר בגודל וסוג זהים במגש 1 ובמגש 2.
- 2 בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהגדרה תואר.
 - .√ לחץ על 3

מואר. מופיע התפריט הגדרה כאשר תפריט המשנה **טיפול בנייר** (Paper Handling) מואר.

.√ לחץ על 4

מופיע התפריט גודל – מגש 1 (Size – Tray 1).

- .1 לחץ על 🖊 או על 🖊 עד שתגיע לגודל הנייר שטעון במגש 5
- . לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שהתפריט המשנה סוג מגש 1 (Type Tray 1) יואר.
 - .1 לחץ על 🖊 או על 🖊 עד שתגיע לסוג הנייר שטעון במגש 7

אם תרצה, באפשרותך לבחור **זיהוי אוטומטי**.

- לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהתפריט המשנה גודל מגש 2 יואר. 8
- 1. לחץ על 🕨 או על 🕨 עד שתגיע לגודל הנייר שטעון במגש 2. הגודל חייב להיות זהה לגודל הטעון במגש 1.
 - 10 לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהתפריט המשנה סוג מגש 2 יואר.
 - . 11 לחץ על ◄ או על ◄ עד שתגיע לסוג הנייר שטעון במגש 2. הסוג חייב להיות זהה לסוג הטעון במגש 1. אם תרצה, באפשרותך לבחור **זיהוי אוטומטי**.
 - . דעד שהתפריט המשנה **קישור מגש (Tray Linking) וואר 🔻 או על 🔨 עד שהתפריט המשנה קישור מגש** (Tray Linking) יואר.
 - . לחץ על או על עד שתגיע אל אוטומטי 13

כעת, קישור המגשים מוגדר רק אם הלחיצה על 🚬 עם זאת, עליך עדיין להגדיר את מגש ברירת המחדל עבור כל אחד מתפריטי המשנה הבאים, לפיכך המשך בשלבים הבאים.

הערה: הגדרת המגש בכל אחד מתפריטי המשנה מורה למדפסת מאיזה מגש להזין נייר בעת הדפסת עבודת העתקה, תצלום, פקס PictBridge או Bluetooth.

- . לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהתפריט המשנה מקור להעתקה (Copy Source) יואר 🚺
 - 15 לחץ על 🖊 או על 🖊 כדי לציין את המגש שברצונך שישמש כמקור להעתקה.
- 16 לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהתפריט המשנה מקור לצילום (Photo Source) יואר.

- 17 לחץ על 🕨 או על 🖊 כדי לציין את המגש שברצונך שישמש כמקור לתצלום.
- 18 לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהתפריט המשנה מקור להדפסת קבצים (Print Files Source) יואר.
 - 19 לחץ על 🖊 או על 🖊 כדי לציין את המגש שברצונך שישמש כמקור להדפסת קבצים.
 - . לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהתפריט המשנה מקור לפקס (Fax Source) יואר.
 - 21 לחץ על 🕨 או על 🕨 כדי לציין את המגש שברצונך שישמש כמקור לפקס.
 - . או על 🔻 או על 🕶 עד שהתפריט המשנה מקור ל- PictBridge יואר. 22
 - .PictBridge לחץ על ◄ או על
 כדי לציין את המגש שברצונך שישמש כמקור ל 23
 - יואר. Bluetooth לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהתפריט המשנה מקור ל- 14
 - .Bluetooth לחץ על ◄ או על
 די לציין את המגש שברצונך שישמש כמקור ל- 25
 - 26 לחץ על 🕽 כדי לשמור את הערכים כהגדרות.

מופיעה ההודעה **הגדרות ברירת מחדל חדשות נשמרו** (New Default Settings Saved). תצוגת לוח הבקרה חוזרת לתפריט המשנה **הגדרה**.

ניטרול קישור מגש

כדי לנטרל קישור מגשים, הגדרת את תפריט המשנה קישור מגש למצב מכובה.

הדפסה

הדפסת מסמך

- . טען נייר **1**
- 2 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ ← הדפסה**.
- . לחץ על מאפיינים, אפשרויות, הגדרות או העדפות
 - . התאם את הגדרות 4
 - . לחץ על אישור 5
 - לחץ על אישור או על הדפסה. 6

הדפסת עותקים מרובים של מסמך

ניתן להדפיס עותקים מרובים של:

- מסמך עותק קשיח שתניח במזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
 - קובץ מסמך הכלול בקובץ במחשב האישי

כדי להדפיס עותקים מרובים של מסמך עותק קשיח:

- . טען נייר **1**
- טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי (ADF) או טען את הדף ראשון של המסמך עם הפנים כלפי מטה ע על משטח הזכוכית של הסורק.
 - . בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 🔺 או על 🔻 עד שהעתקה תואר.
 - .√ לחץ על 4

מופיע התפריט **מצב העתקה**.

- . לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 כדי להגיע לפריט התפריט העתקים.
- 6 לחץ ברציפות על 🕨 או על 🕨 עד להופעת מספר ההעתקים שברצונך להדפיס.

הערה: בשלב זה, באפשרותך ללחוץ על 🔯 כדי להתחיל בעבודת ההדפסה; עם זאת, אם המסמך מכיל יותר מעמוד אחד, מוטב לאסוף את העמודים המודפסים, לפיכך המשך בשלבים הבאים.

- . לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 כדי להגיע לפריט התפריט איסוף עותקים 🏹
 - . לחץ על ◄ או על 🕨 עד להופעת מופעל 8
 - . 🚺 לחץ על 🚺.

הערה: אם אתה משתמש במשטח הזכוכית של הסורק, מופיעה הודעה המנחה אותך להניח עמודים נוספים.

כדי להדפיס עותקים מרובים של קובץ מסמך:

- . טען נייר **1**
- 2 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ ← הדפסה**.
- . לחץ על מאפיינים, אפשרויות, הגדרות או העדפות 3
- **4** בכרטיסייה הגדרת הדפסה, בחר את מספר ההעתקים להדפסה.
- 5 אם המסמך מכיל יותר מעמוד אחד, בחר את תיבת הסימון איסוף עותקים.

- . לחץ על אישור
- לחץ על אישור או על הדפסה. **7**

הדפסת דף אינטרנט

באפשרותך להשתמש בסרגל הכלים כדי ליצור גרסה ידידותית להדפסה של כל דף אינטרנט.



. טען נייר **1**

- או גרסה מתקדמת יותר. Microsoft Internet Explorer 5.5 או גרסה מתקדמת יותר. 2
 - 3 אם ברצונך לבדוק או לשנות את הגדרות ההדפסה:
 - א באזור סרגל בכלים, לחץ על Lexmark → הגדרת עמוד.
 - ב התאם את הגדרות ההדפסה.
 - **ג** לחץ על **אישור**.

הערה: לאפשרויות הדפסה נוספות, ראה "פתיחת העדפות הדפסה" בעמוד 69.

- **4** אם ברצונך להציג את דף האינטרנט לפני הדפסתו:
 - א לחץ על תצוגה מקדימה.
- ב השתמש באפשרויות סרגל הכלים כדי לגלול בין הדפים, להקטין או להגדיל או לבחור אם להדפיס טקסט ותמונות או טקסט בלבד.
 - :**ג** לחץ על
 - הדפסה
 - או על
 - סגור והמשך אל שלב 5.
 - 5 אם נדרש, בחר אפשרות הדפסה בסרגל הכלים:
 - רגילה
 - מהירה
 - שחור ולבן
 - טקסט בלבד

הדפסת תצלומים או תמונות מתוך דף אינטרנט

- 1 טען נייר. לקבלת תוצאות טובות ביותר, השתמש בנייר צילום או בנייר מאט במשקל כבד, כאשר הצד המבריק או הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה. (אם אינך בטוח איזה צד מיועד להדפסה, עיין בהוראות שמצורפות לנייר).
 - . או גרסה מתקדמת יותר. Microsoft Internet Explorer 5.5 או גרסה מתקדמת יותר. 2

מספר התצלומים החוקיים להדפסה מופיע ליד הלחצן **תצלומים** שבסרגל הכלים.



- :אם לא מופיע מספר סמוך לתצלומים 3
- א בתפריט הנפתח בלוגו של Lexmark, בחר אפשרויות.
 - **ב** בחר בכרטיסייה **מתקדם**.
 - בחר גודל תצלום מזערי נמוך ביותר. **ג**
 - . לחץ על אישור

מספר התצלומים החוקיים להדפסה מופיע סמוך ל**תצלומים**.

. לחץ על תצלומים 4

מופיעה תיבת הדו-שיח **מנהל תמונות מהיר**.

- אם ברצונך להדפיס את כל התצלומים או התמונות באמצעות אותן הגדרות, בחר את הגודל הרצוי, את גודל הנייר הריק שבמדפסת ואת מספר ההעתקים הרצוי.
 - **6** אם ברצונך להדפיס תמונה או תצלום אחד בכל פעם:
 - א לחץ על התצלום או התמונה *שאינך* רוצה להדפיס כדי לבטל את הבחירה בהם.
 - **ב** כדי לערוך שינויי עריכה שכיחים:
 - לחץ לחיצה ימנית התצלום או על התמונה. **1**
 - . לחץ על **עריכה** 2
 - בצע את הבחירות. 3
 - בצע את ההוראות שעל המסך. 4
 - . לאחר שתסיים את עריכת השינויים, לחץ על **בוצע**.
 - **6** בחר את הגודל הרצוי, את גודל הנייר הריק שבמדפסת ואת מספר ההעתקים הרצוי.
 - לחץ על הדפס כעת. **7**

הדפסת קבצים מכרטיס זיכרון או כונן הבזק

- **1** ודא שהמדפסת מחוברת למחשב וכי הן המדפסת והן המחשב מופעלים.
- . PictBridge הכנס כרטיס זיכרון בחריץ כרטיס זיכרון או כונן הבזק ביציאת ה

אם בכרטיס הזיכרון או בכונן ההבזק מאוחסנים קובצי Microsoft Office בלבד, המדפסת עוברת אוטומטית למצב **הדפסת קבצים** (Print Files). מזוהים רק קובצי Microsoft Office שלהם הסיומת UCS, DOC ו- PPT.

הערה: אם בכרטיס הזיכרון או בכונן ההבזק מאוחסנים תצלומים, המדפסת עוברת אוטומטית למצב **כרטיס צילום**. כדי לצאת מהתפריט **כרטיס צילום**:

- **א** לחץ על **C**
- ב לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרות **הדפסת קבצים** (Print Files) תואר.
 - ג לחץ על ע.
 - . לחץ על 🔯 כדי להיכנס לתפריט מצב הדפסת קבצים 🛽
 - לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהקובץ שברצונך להדפיס יואר. 4
 - . [10] לחץ על 5

הדפסת עותקים אסופים

אם תדפיס העתקים מרובים של מסמך, ניתן לבחור להדפיס כל העתק כסדרה (אסוף) או להדפיס את ההעתקים כקבוצות של עמודים (לא אסוף).

אסוף





. טען נייר **1**

- 2 כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ ← הדפסה.
- לחץ על מאפיינים, אפשרויות, הגדרות או העדפות. **3**

- **4** בכרטיסייה הגדרת הדפסה, בחר את מספר ההעתקים להדפסה.
 - 5 בחר את תיבת הסימון **איסוף עותקים**.
- 6 אם ברצונך להדפיס בסדר עמודים הפוך, בחר בתיבת הסימון **הדפס עמוד אחרון תחילה**.

et Sekar Advanced				Pare Preview Defeat Settings
Automatic Paper Options Pager Size: Lefter (Guide Pres	Normal • Pin • Pin	tentieck and senses	Leter (81/2×11 m)
Distriction A C Lan	nat docee	Cones (2 17 Collete Copies 19 First Last Page Fis	∎ <u>∎</u>	Crober Infe.

- . לחץ על אישור **7**
- לחץ על אישור או על הדפסה. 8

הדפסת עמוד אחרון תחילה (סדר עמודים הפוך)

- . טען נייר **1**
- 2 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ ← הדפסה**.
- . לחץ על מאפיינים, אפשרויות, הגדרות או העדפות.
- 4 בכרטיסייה הגדרת הדפסה, בחר הדפס עמוד אחרון תחילה.
 - . לחץ על אישור
 - לחץ על אישור או על הדפסה. 6

הדפסת עמודים מרובים על גיליון אחד

- . טען נייר **1**
- 2 כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ 🗕 הדפסה.
- לחץ על מאפיינים, אפשרויות, הגדרות או העדפות. **3**
 - לחץ על הכרטיסייה **מתקדם**.
 - .N-up בתפריט הנפתח פריסה, בחר 5
- **6** ברשימה הנפתחת "עמודים לגיליון", בחר את מספר העמודים להדפסה על כל עמוד.

7 אם ברצונך שכל תמונת עמוד תוקף במסגרת, בחר הדפס גבולות עמוד.

2		Profiles Help
Pred Salay Adversed	Lapsul NUp Nonal Bannel Wittle Banket	Pag Pleview Default Settings
Mare Options	Automatic Wage Shappening	Date trá.
		Of, Cancel

- . לחץ על אישור
- לחץ על אישור או על הדפסה. **9**

הדפסת שקפים

- . טען שקפים **1**
- 2 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ ← הדפסה**.
- . לחץ על **מאפיינים, אפשרויות, הגדרות** או **העדפות**.

מופיעה הכרטיסייה **הגדרת הדפסה**.

- 4 ברשימה סוג מדיה, בחר שקף.
- 5 ברשימה גודל נייר, בחר את גודל השקפים שטעונים (Letter).
 - . לחץ על אישור
 - לחץ על אישור או על הדפסה. **7**

הערה: כדי למנוע הכתמה, הסר כל שקף עם יציאתו והנח לו להתייבש לפני שתערום אותו. ייתכן שידרשו כ- 15 דקות לייבוש השקף.

הדפסת מעטפות

- . טען מעטפות במגש 1 או מעטפה אחת במזין למדיה קטנה. **1**
 - ביישום, לחץ על **קובץ ← הדפסה**. 2
 - 3 לחץ על מאפיינים, אפשרויות, הגדרות או העדפות. מופיעה הכרטיסייה הגדרת הדפסה.
 - 4 ברשימה סוג מדיה, בחר אוטומטי או רגיל.
 - 5 ברשימת גודל נייר, בחר בגודל המעטפה שטעונה.
 - בחר כיוון הדפסה **לאורך** או **לרוחב**. הערה: רוב המעטפות מודפסות לרוחב.

- . לחץ על אישור **7**
- לחץ על אישור או על הדפסה. 8

הדפסת כרטיסים

- 1 טען כרטיסי ברכה, כרטיסיות או גלויות במגש 1 או כרטיס אחד במזין למדיה קטנה.
 - ביישום, לחץ על **קובץ ← הדפסה**. 2
 - לחץ על מאפיינים, אפשרויות, הגדרות או העדפות. 3
- 4 בחר הגדרת מהירות מבין ארבע ההגדרות הזמינות: אוטומטית, הדפסה מהירה, רגילה ומיטבית. בחר באפשרות מיטבית עבור תצלומים וכרטיסי ברכה ורגילה עבור סוגים אחרים של כרטיסים. הערה: אם אינך בטוח, בחר אוטומטית.
 - לחץ על הכרטיסייה מתקדם. 5
 - 6 ברשימה סוג מדיה, בחר כרטיסים או אחד מסוגי נייר הצילום שמפורטים.
 - ברשימת **גודל נייר**, בחר בגודל הכרטיס שטעון. **7**
 - בחר כיוון הדפסה לאורך או לרוחב. 8
 - לחץ על אישור. **9**
 - 10 לחץ על אישור או על הדפסה.

הערה: כדי למנוע הכתמה, הסר כל כרטיס עם יציאתו והנח לו להתייבש לפני שתערום אותו.

הדפסת כרזה

הוצא את מגש 1 לגמרי מתוך המדפסת. 1



- .1 הסר את כל הנייר ממגש 1
- .Legal הסט את מכווני הנייר למיקום המתאים לו טענת נייר בגדול ג

.Legal לחץ על הידית ומשוך כדי להאריך את המגש לגודל נייר



- **5** תלוש רק את מספר הגיליונות שנדרש עבור הכרזה (עד 20 גיליונות).
 - הנח את ערמת העמודים בחזית המדפסת. 6
- . החלק את הגיליון הראשון של ערמת נייר הכרזות מעל הידית של מגש 1. החלק את הנייר כל הדרך עד לחלקו האחורי של מגש 1



- 8 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ ← הדפסה**.
- לחץ על מאפיינים, אפשרויות, הגדרות או העדפות. **9**
 - 10 לחץ על הכרטיסייה **מתקדם**.
 - 11 בתפריט הנפתח פריסה, בחר כרזה.
- .44 בתפריט הנפתח גודל נייר כרזות, בחר כרזה-Letter או כרזה-12
 - . לחץ על אישור 13
 - לחץ על אישור או על הדפסה. 14

הדפסה על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית)

בעת בחירת הדפסה דו-צדדית, המדפסת מדפיסה על שני צדי גיליון הנייר. אם במדפסת מותקנת יחידת דופלקס, המדפסת מדפיסה אוטומטית על שני צדי הדף. אם אין יחידת דופלקס מותקנת במדפסת, המדפסת מדפיסה את עמודים האי-זוגיים של המסמך בצדם הקדמי של הגיליונות. לאחר מכן, טען מחדש את המסמך, והמדפסת תדפיס את העמודים הזוגיים בחלקם האחורי של הגיליונות. שיטה זו נקראת *הדפסה דו-צדדית ידנית* היות שעליך לטעון את ערמת הגיליונות ידנית לאחר הדפסת הצד הקדמי, כך שהמדפסת תוכל להדפיס את הצדדים האחריים.

- 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ הדפסה**.
- לחץ על מאפיינים, אפשרויות, הגדרות או העדפות. 2
 - לחץ על הכרטיסייה **מתקדם**. 3
- **4** במקטע הדפסה דו-צדדית, לחץ על הדפסה דו-צדדית.
 - 5 בחר קצה לכריכה של היפוך צד או היפוך למעלה.
- . אם אין יחידת דופלקס מותקנת המדפסת, ודא כי נבחרה האפשרות הדפס דף הוראות לסיוע בטעינה מחדש.
 - לחץ על **אישור** כדי לסגור את כל תיבות הדו-שיח הפתוחות של תוכנת המדפסת.
 - הדפס את המסמך. **8**

הערות:

- גיליון ההוראות להדפסה דו-צדדית לא יודפס במלואו על ניר הקטן מגודל A4 או Letter.
 - כדי לחזור להדפסה חד-צדדית, ודא שההגדרה דו-צדדית לא נבחרה.

ביטל עבודת הדפסה

כדי לבטל עבודת הדפסה באמצעות לוח הבקרה:

ניתן להשלים מטלה זו, היה עליך להתחיל עבודת הדפסה מתוך המחשב.

- **1** המתן להופעת המסך **הדפסה**.
 - לחץ על 🗙.

עבודת ההדפסה נעצרת והעמודים יוצאים למגש יציאת הנייר.

הערה: אם עבודת ההדפסה הכילה עמודים מרובים שנטענו במזין המסמכים האוטומטי (ADF), עבודת ההדפסה נפסקת בעמוד שהודפס בעת שלחצת על X. עמוד זה יוצא כהעתק שלא הושלם.

כדי לבטל עבודת הדפסה באמצעות המחשב:

קיימות מספר שיטות לביטול עבודת הדפסה.

Evold עבודה במחשב שבו פועל Windows

ביטול עבודה משורת המשימות

- **1** כשעבודה נשלחת להדפסה, סמל קטן של מדפסת מופיע בפינה הימנית של שורת המשימות. לחץ פעמיים על הסמל המדפסת. רשימת עבודות מופיעה בחלון המדפסת.
 - בחר את העבודה המחייבת ביטול. 2
 - בחלון התור, בחר את העבודה שברצונך לבטל. 3
 - 4 לחץ על המקש Delete בלוח המקשים או לחץ על הסמל מחק.

ביטול עבודה משולחן העבודה

- מזער את כל התוכניות כדי לחשוף את שולחן העבודה. 1
 - לחץ פעמיים על הסמל המחשב שלי. 2
 - . לחץ פעמיים על הסמל **מדפסות** 3

מופיעה רשימה של המדפסות הזמינות.

4 לחץ פעמיים על המדפסת שנבחרה בעת שהעבודה נשלחה להדפסה.

רשימת עבודות מופיעה בחלון המדפסת.

- 5 בחר את העבודה המחייבת ביטול.
- 6 לחץ על המקש Delete בלוח המקשים.

Mac OS 9.x ביטול עבודה ממחשב Macintosh שבו פועל

בעת שליחת עבודה להדפסה, סמל המדפסת של המדפסת שנבחרה מופיע בשולחן העבודה.

לחץ פעמיים על הסמל המדפסת בשולחן העבודה. **1**

רשימת עבודות מופיעה בחלון המדפסת.

- **2** בחר את עבודת ההדפסה המחייבת ביטול.
 - לחת על לחצן פח האשפה. 3

ביטול עבודה ממחשב Macintosh שבו פועל Mac OS X

- .Printer Setup או על Print Center ולחץ פעמיים על Utilities ← Applications 1
 - לחץ פעמיים על המדפסת שאליה נשלחת עבודת ההדפסה. 2
 - בחלון המדפסת, בחר את עבודת ההדפסה המחייבת ביטול. 3
 - .Delete לחץ על 4

עבודה עם תצלומים

הערות:

- ודא שהגדרות המדפסת מוגדרות בצורה נכונה עבור התצלומים שברצונך להדפיס. לקבלת מידע כיצד לקבוע את הגדרות הדפסת תצלום, ראה "שימוש בתפריט תצלום ומצב כרטיס צילום" בעמוד 45.
- לקבלת תוצאות טובות ביותר בעת הדפסת תצלומים או תמונות אחרות באיכות גבוהה, השתמש בנייר צילום Perfectfinish של Lexmark או בנייר צילום של Lexmark. אל תשתמש בנייר צילום פרמיום של Lexmark. מכלי הדיו של המדפסת אינם מתאימים לסוג זה של נייר.

אחזור וניהול תצלומים

הכנסת כרטיס זיכרון

- הכנס כרטיס זיכרון. 1
- הכנס את הכרטיס כאשר תווית שם המותג פונה כלפי מעלה.
- אם הכרטיס מסומן בחץ, ודא שהחץ מצביע לכיוון המדפסת.
- הקפד לחבר את כרטיס הזיכרון למתאם שמצורף אליו לפני הכנסתו לחריץ.



כרטיס זיכרון	חריץ
Memory Stick	1
xD Picture Card	2
Secure Digital/Multi Media Card	3
Compact Flash/Microdrive	4

המתן שנורית, המצאת סמוך לחלקו העליון של חריץ כרטיס הזיכרון במדפסת, תידלק. הנורית מהבהבת כדי לציין שכרטיס הזיכרון נקרא או שמועברים נתונים.

אזהרה: אל תיגע בכבלים, במתאם רשת כלשהו, בכרטיס הזיכרון או באזור המדפסת שמוצג, במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך כרטיס זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים. בנוסף, אל תסיר כרטיס זיכרון במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך כרטיס זיכרון.



כאשר המדפסת מזהה שמותקן כרטיס זיכרון, מופיעה ההודעה זוהה כרטיס זיכרון.

אם המדפסת אינה קוראת את כרטיס הזיכרון, הסר אותו והכנס מחדש. לקבלת מידע נוסף, ראה "פתרון בעיות כרטיס זיכרון" בעמוד 171.

הערה: המדפסת יכולה לזהות התקן מדיה פעיל אחד בכל פעם. אם תכניס יותר מהתקן מדיה אחד, תופיע הודעה בתצוגה המנחה אותך לציין את ההתקן שאותו על המדפסת לזהות.

הכנסת כונן הבזק

הכנס את כונן ההבזק ליציאת PictBridge הנמצאת בחזית המדפסת. 1



. הערה: ייתכן שיידרש מתאם אם כונן ההבזק אינו מתאים ישירות ליציאה

2 המתן עד שהמדפסת תזהה שמותקן כונן הבזק. כשכונן ההבזק מזוהה, מופיעה ההודעה זוהה התקן אחסון.

אם המדפסת אינה קוראת אתכונן ההבזק, הסר אותו והכנס מחדש.

אזהרה: אל תיגע בכבלים, במתאם רשת כלשהו, בכונן ההבזק או באזור המדפסת שמוצג, במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך כונן ההבזק. עלול להתרחש אובדן נתונים. בנוסף, אל תסיר כונן הבזק במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך כונן ההבזק.



הערה: המדפסת יכולה לזהות התקן מדיה פעיל אחד בכל פעם. אם תכניס יותר מהתקן מדיה אחד, תופיע הודעה בתצוגה המנחה אותך לציין את ההתקן שאותו על המדפסת לזהות.

העברת תצלומים מהתקן זיכרון למחשב באמצעות מנהל תמונות מהיר

אם המדפסת מחוברת ישירות למחשב, ניתן להעביר תצלומים מכרטיס זיכרון או מכונן הבזק למחשב.

הערה: לא ניתן להעביר תצלומים מהתקן זיכרון למחשב באמצעות שרת הדפסה.

- 1 ודא שהמדפסת מחוברת למחשב וכי הן המדפסת והן המחשב מופעלים.
- 98 הכנס כרטיס זיכרון או כונן הבזק המכיל את התצלומים שברצונך להעביר. לקבלת מידע נוסף, ראה "הכנסת כרטיס זיכרון" בעמוד 98 או "הכנסת כונן הבזק" בעמוד 99.

התוכנה מנהל תמונות מהיר מופעלת אוטומטית במסך המחשב.

3 בתיבת הדו- שיח מנהל תמונות מהיר, לחץ על שמור תצלומים במחשב.

הנורית במדפסת מהבהבת כדי לציין שכרטיס הזיכרון נקרא או משדר נתונים.

אם כונן ההבזק כולל נורית, הנורית מהבהבת כדי לציין שכונן ההבזק נקרא או משדר נתונים.

המתן עד שהנורית תפסיק להבהב. 4

אזהרה: אל תיגע בכבלים, במתאם רשת כלשהו, בכרטיס הזיכרון או בכונן ההבזק או באזור המדפסת שמוצג, במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך כרטיס זיכרון או כונן הבזק. עלול להתרחש אובדן נתונים. בנוסף, אל תסיר כרטיס זיכרון או כונן הבזק במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך כרטיס זיכרון או כונן הבזק.



5 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב כדי לציין היכן ברצונך לשמור את התמונות.

העברת תצלומים מהתקן זיכרון למחשב באמצעות לוח הבקרה

אם המדפסת מחוברת ישירות למחשב, ניתן להעביר תצלומים מכרטיס זיכרון או מכונן הבזק למחשב.

הערה: לא ניתן להעביר תצלומים מהתקן זיכרון למחשב באמצעות שרת הדפסה.

98 הכנס כרטיס זיכרון או כונן הבזק המכיל את התצלומים שברצונך להעביר. לקבלת מידע נוסף, ראה "הכנסת כרטיס זיכרון" בעמוד או "הכנסת כונן הבזק" בעמוד 99.

הנורית במדפסת מהבהבת כדי לציין שכרטיס הזיכרון נקרא או משדר נתונים.

אם כונן ההבזק כולל נורית, הנורית מהבהבת כדי לציין שכונן ההבזק נקרא או משדר נתונים.

המתן עד שהנורית תפסיק להבהב. 2

אזהרה: אל תיגע בכבלים, במתאם רשת כלשהו, בכרטיס הזיכרון או בכונן ההבזק או באזור המדפסת שמוצג, במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך כרטיס זיכרון או כונן הבזק. עלול להתרחש אובדן נתונים. בנוסף, אל תסיר כרטיס זיכרון או כונן הבזק במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך כרטיס זיכרון או כונן הבזק.



.√ בתפריט הראשי, לחץ על 3

מופיע התפריט מצב כרטיס צילם כאשר האפשרות הצגת תצוגת שקופיות מוארת.

- . לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרות שמירת תצלומים במחשב תואר 4
 - .√ לחץ על 5
 - . לחץ על 🚺.

בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

הדפסת תצלומים באמצעות לוח הבקרה

הצגת או הדפסת תצלומים

הכנס כרטיס זיכרון או כונן הבזק. 1

ההודעה זוהה כרטיס זיכרון מופיעה לזמן קצר בתצוגה.

. ✔ בתפריט הראשי, ודא שהאפשרות **תצלום** מוארת ולאחר מכן לחץ על .

מופיע התפריט **מצב כרטיס צילם** כאשר האפשרות **הצגת תצוגת שקופיות** מוארת.

- . לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרות **עיון בתצלומים והדפסתם** (Browse and Print Photos) תואר.
 - .√ לחץ על 4
 - 5 לחץ ברציפות על 🖊 או על 🖊 כדי לגלול בתצלומים שבכרטיס הזיכרון או בכונן ההבזק.
 - 6 לחץ על ✓ כדי לבחור תצלום להדפסה.
 - לחץ ברציפות על 🔺 או על 🔻 עד להופעת מספר ההעתקים שברצונך להדפיס.
 - לחץ על 💁.

הערה: ניתן להדפיס ישירות מכרטיס זיכרון או מכונן הבזק רק תצלומים בתבנית JPG. אם ברצונך להדפיס תצלומים המאוחסנים בכרטיס הזיכרון או בכונן ההבזק בתבנית שונה, עליך להעביר את התצלומים למחשב לפני הדפסתם. לקבלת מידע נוסף, ראה "העברת תצלומים מהתקן זיכרון למחשב באמצעות לוח הבקרה" בעמוד 100.

עריכת תצלום לפני הדפסה

. טען ערימת נייר צילום במגש 1 או גיליון אחד במזין למדיה קטנה. **1**

הערה: הקפד לטעון את הנייר כאשר הצד המבריק או הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה. (אם אינך בטוח איזה צד מיועד להדפסה, עיין בהוראות שמצורפות לנייר).

. הכנס כרטיס זיכרון או כונן הבזק 2

ההודעה זוהה כרטיס זיכרון או זוהה התקן אחסון מופיעה לזמן קצר בתצוגה.

. ✔ בתפריט הראשי, ודא שהאפשרות **תצלום** מוארת ולאחר מכן לחץ על .

מופיע התפריט **מצב כרטיס צילם** כאשר האפשרות **הצגת תצוגת שקופיות** מוארת.

- . לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרות עיון בתצלומים והדפסתם תואר 4
 - .√ לחץ על 5
 - לחץ ברציפות על 🖊 או על 🖊 כדי לגלול לתצלום שברצונך לערוך. 6

- .√ לחץ על 7
- . לחץ על 🖪.

מופיע **תפריט תצלום** כאשר האפשרות **עריכת תצלום** מוארת.

.√ לחץ על

פריטי התפריט מופיעים לצד התצלום שברצונך לערוך.

- . לחץ על 📥 או על 🔻 כדי להאיר את פריט התפריט 10
 - 11 ערוך את הגדרות התצלום.

פריט תפריט	כדי לבחור אפשרות:
בהירות (Brightness)	א לחץ ברציפות על ◄ להבהרת תצלום או לחץ ברציפות על ┥ כדי להכהות תצלום.
	ב לחץ על ✔.
oיבוב (Rotate)	א לחץ ברציפות על ◄ או על ┥ כדי לבחור את הכיוון שבו התצלום יסתובב.
	ב לחץ על √.
חיתוך (Crop)	א לחץ ברציפות על 🕨 או על 🕨 כדי לבחור אם לכווץ או להרחיב את אזור החיתוך.
	ב לחץ על √.
	הערה: כדי לכווץ או להרחיב יותר את אזור החיתוך, לחץ ברציפות על ✔ עד שאזור החיתוך מתכווץ או מתרחב לגודל לרצוי.
פנורמה (Pan)	.√ א לחץ על
	ב לחץ על 📥, 🔻 , 🏲 או על 🚽 להזזת אזור החיתוך.
	ג לחץ על √.
הסרת עין-אדומה (Remove Red Eye)	א לחץ על 🕨 או על 🖊 כדי לבחור כן או לא .
	ב לחץ על √.

.לחץ על 12

הצגת תצוגת שקופיות בתצוגת לוח הבקרה

הכנס כרטיס זיכרון או כונן הבזק. 1

ההודעה **זוהה כרטיס זיכרון** מופיעה לזמן קצר בתצוגה.

.√ בתפריט הראשי, לחץ על 2

מופיע התפריט מצב כרטיס צילם כאשר האפשרות הצגת תצוגת שקופיות מוארת.

- .√ לחץ על 3
- 4 לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד להארת המהירות הרצויה לתצוגת השקופיות.
 - .√ לחץ על 5

הדפסת כל התצלומים

.1 טען נייר במגש **1**

הערה: הקפד לטעון את הנייר כאשר הצד המבריק או הצד המיועד להדפסה פונה אליך. (אם אינך בטוח איזה צד מיועד להדפסה, עיין בהוראות שמצורפות לנייר).

. הכנס כרטיס זיכרון או כונן הבזק 2

ההודעה **זוהה כרטיס זיכרון** או **זוהה התקן אחסון** מופיעה לזמן קצר בתצוגה.

.√ בתפריט הראשי, ודא שהאפשרות **תצלום** מוארת ולאחר מכן לחץ על .

מופיע התפריט **מצב כרטיס צילם** כאשר האפשרות **הצגת תצוגת שקופיות** מוארת.

- . לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרות **הדפסת כל התצלומים** (Print All Photos) תואר.
 - .√ לחץ על 5
 - . לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שמספר התצלומים שברצונך להדפיס מואר 🚯
 - .√ לחץ על 7
 - . לחץ על 🚺.

הדפסת תצלומים ממצלמה דיגיטלית באמצעות DPOF

Digital Print Order Format או (DPOF) היא תכונה הזמינה בחלק מהמצלמות הדיגיטליות. אם המצלמה תומכת ב- DPOF, באפשרותך לציין אילו תצלומים להדפיס, את מספר ההעתקים של כל תצלום ואת הגדרות ההדפסה וזאת בעת שכרטיס הזיכרון נמצא עדיין במצלמה. המדפסת מזהה הגדרות אלה בעת שאתה מכניס את כרטיס הזיכרון במדפסת.

הערה: ודא שהגדרות הדפסת התצלום שבחרת מתאימות להגדרות הנוכחיות של המדפסת. לקבלת מידע נוסף על שינוי הגדרות הדפסת תצלום, ראה "שימוש בתפריט תצלום ומצב כרטיס צילום" בעמוד 45.

. טען ערימת נייר צילום במגש 1 או גיליון אחד במזין למדיה קטנה 1

הערה: הקפד לטעון את הנייר כאשר הצד המבריק או הצד המיועד להדפסה פונה אליך. (אם אינך בטוח איזה צד מיועד להדפסה, עיין בהוראות שמצורפות לנייר).

.DPOF הכנס כרטיס זיכרון עם בחירת 2

ההודעה זוהה כרטיס זיכרון מופיעה לזמן קצר בתצוגה.

. ✔ בתפריט הראשי, ודא שהאפשרות **תצלום** מוארת ולאחר מכן לחץ על .

מופיע התפריט **מצב כרטיס צילם** כאשר האפשרות **הצגת תצוגת שקופיות** מוארת.

- . לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרות הדפסת בחירת מצלמה (Print Camera Selections) תואר.
 - .√ לחץ על 5
 - 6 לחץ על √ כדי להציג את בחירת ה- DPOF שציינת. מופיעה תצוגה מקדימה של עבודת ההדפסה.

מופיעה ונצוגה מקו מה של עבודו

. לחץ על 🊺 .

שימוש במצלמה דיגיטלית מאופשרת PictBridge לשליטה בתצלומים

באפשרותך לחבר מצלמה דיגיטלית מאופשרת PictBridge למדפסת ולהשתמש בלחצנים שעל המצלמה כדי לבחור תצלומים ולהדפיסם.

1 חבר קצה אחד של כבל ה- USB למצלמה.

. השתמש רק בכבל USB שצורף למצלמה הדיגיטלית.

2 הכנס את הקצה השני של כבל ה- USB ליציאת PictBridge הנמצאת בחזית המדפסת.



אזהרה: אל תיגע בכבל ה- USB, במתאם רשת כלשהו או במדפסת באזור המוצג, בעת הדפסה פעילה ממצלמה דיגיטלית מאופשרת PictBridge. עלול להתרחש אובדן נתונים. בנוסף, אל תסיר את כבל ה- USB או מתאם הרשת בעת הדפסה פעילה ממצלמה דיגיטלית מאופשרת PictBridge.



הערות:

- ודא שהמצלמה הדיגיטלית מאופשרת ה- PictBridge מוגדרת למצב USB נכון. לקבלת מידע נוסף, ראה את תיעוד המצלמה.
- המדפסת מזהה התקן מדיה אחד בכל פעם. אם תכניס יותר מהתקן מדיה אחד, תופיע הודעה בתצוגה המנחה אותך לציין את ההתקן שאותו על המדפסת לזהות.
- אם חיבור ה- PictBridge מוצלח, ההודעה הבאה מופיעה בתצוגה: זוהתה מצלמת PictBridge. לחץ על √ לשינוי הגדרות. אם מופיעה הודעה אחרת כלשהי, ראה "הודעות שגיאה כלליות" בעמוד 172.
- אם לא נעשית בחירה מפורשת מתוך המצלמה, הערכים שנבחרו בפריטי התפריט הם הגדרות המשמשות הדפסת Pictbridge.

בצע את ההוראות שבתיעוד המצלמה לבחירה בתצלומים ולהדפסתם.

הערה: אם המדפסת מכובה בעת חיבור המצלמה, עליך לנתק את המצלמה ולחבר אותה שוב.

הדפסת תצלומים באמצעות המחשב

הערה: אם ברצונך:

- להדפיס תצלומים או תמונות מתוך דף אינטרנט, ראה "הדפסת תצלומים או תמונות מתוך דף אינטרנט" בעמוד 90.
 - להשתמש באפשרויות עריכה מתקדמות עבור תצלומים, ראה "שימוש בעורך התמונות" בעמוד 70.

הדפסת תצלומים המאוחסנים בהתקן זיכרון באמצעות מנהל תמונות מהיר

. טען ערימת נייר צילום במגש 1 או גיליון אחד במזין למדיה קטנה 1

הערה: הקפד לטעון את הנייר כאשר הצד המבריק או הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה. (אם אינך בטוח איזה צד מיועד להדפסה, עיין בהוראות שמצורפות לנייר).

הכנס כרטיס זיכרון או כונן הבזק. 2

התוכנה **מנהל תמונות מהיר** מופעלת אוטומטית במסך המחשב.

הנורית במדפסת מהבהבת כדי לציין שכרטיס הזיכרון נקרא או משדר נתונים.

אם כונן ההבזק כולל נורית, הנורית מהבהבת כדי לציין שכונן ההבזק נקרא או משדר נתונים.

3 המתן עד שהנורית תפסיק להבהב.

אזהרה: אל תיגע בכבלים, במתאם רשת כלשהו, בכרטיס הזיכרון או בכונן ההבזק או באזור המדפסת שמוצג, במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך כרטיס זיכרון או כונן הבזק. עלול להתרחש אובדן נתונים. בנוסף, אל תסיר כרטיס זיכרון או כונן הבזק במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך כרטיס זיכרון או כונן הבזק.



- לחץ על הצגת והדפסת תצלומים. 4
- 5 בתיבת הדו-שיח שמופיעה, לחץ על כל תצלום שברצונך להדפיס.
- **6** בחר את הגודל עבור כל תצלום, את גודל הנייר שבמדפסת ואת מספר ההעתקים.
 - לחץ על הדפס כעת. **7**

הדפסת תצלומים המאוחסנים במחשב באמצעות הערכה לשכלול העבודה

. טען ערימת נייר צילום במגש 1 או גיליון אחד במזין למדיה קטנה.

הערה: הקפד לטעון את הנייר כאשר הצד המבריק או הצד המיועד להדפסה פונה אליך. (אם אינך בטוח איזה צד מיועד להדפסה, עיין בהוראות שמצורפות לנייר).

- . הכנס כרטיס זיכרון או כונן הבזק 2
- 2 בשולחן העבודה, לחץ פעמיים על הסמל חבילה לשכלול העבודה של Lexmark.
 - לחץ על ניהול תצלומים. 4
 - . לחץ על הצג תיקיות
 - **6** בספרייה, בחר את התיקייה שבה שמורים התצלומים.

התצלום שכלולים בכרטיס הזיכרון או בכונן ההבזק מופיעים בכרטיסייה תמונות שמורות.

- ד בתיבת הדו-שיח **תמונות שמורות**, לחץ על כל תצלום שברצונך להדפיס. **7**
 - לחץ על הסתר תיקיות. 8

9 הדפס עמוד אלבום או הדפס כל תצלום על גיליון נפרד של נייר צילום.

כדי להדפיס עמוד אלבום:

- א במקטע כלים לשכלול העבודה, לחץ על הדפסת עמוד אלבום עם גדלים שונים של תצלומים.
 - ב לחץ על שינוי קטגוריית הפריסות שמפורטות למעלה.
 - ג בחר **ללא שוליים בלבד**.
 - **ד** לחץ על **אישור**.
 - **ה** בחר גודל נייר עבור התצלומים.
 - **ו** בחר פריסת עמוד.
 - גרור את התצלומים לעמוד. **ד**
 - ח לחץ על הדפס כעת.

כדי להדפיס כל תצלום על גיליון נפרד של נייר צילום:

- א במקטע הדפסת תצלומים, לחץ על **הבא**.
- בחר את הגודל עבור כל תצלום, את גודל הנייר שבמדפסת ואת מספר ההעתקים הרצוי.
 - ג לחץ על הדפס כעת.

יצירת ספר גזירים או עמוד אלבום והדפסתם

- טען נייר. לקבלת תוצאות טובות ביותר, השתמש בנייר צילום או בנייר מאט במשקל כבד. הקפד לטעון את הנייר כאשר הצד המבריק או הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה. (אם אינך בטוח איזה צד מיועד להדפסה, עיין בהוראות שמצורפות לנייר).
 - בשולחן העבודה, לחץ פעמיים על הסמל **ערכה לשכלול עבודה**. 2
 - 3 לחץ על ניהול תצלומים.
 - 4 לחץ על הכרטיסייה תמונות שמורות.
 - . לחץ על הדפסת עמוד אלבום בגדלים שונים של תצלומים.
 - **6** בספרייה שבחלונית הימנית, בחר את התיקייה שבה שמורים התצלומים.
 - סגור את הספרייה בחלונית הימנית. 7
 - . בתפריט הנפתח **גודל נייר**, בחר גודל נייר
 - **9** בתפריט הנפתח פריסת עמוד, בחר את פריסת העמוד.

לקבלת אפשרויות נוספות:

- א לחץ על שינוי קטגוריית הפריסות שמפורטות למעלה.
 - בחר פריסה עבור התצלומים.
 - . לחץ על אישור
- ד בתפריט הנפתח **פריסת עמוד**, בחר את פריסת העמוד.
 - . גרור את התצלומים לעמוד.

הערה: לחץ לחיצה ימנית על התצלום בעמוד לקבלת אפשרויות עריכה.

11 לחץ על הדפס כעת.

הערה: כדי למנוע הכתמה, הסר כל גיליון נייר עם יציאתו והנח לו להתייבש לפני שתערום אותו.

הוספת כותרות טקסט לעמוד תצלומים

- טען נייר. לקבלת תוצאות טובות ביותר, השתמש בנייר צילום או בנייר מאט במשקל כבד. הקפד לטעון את הנייר כאשר הצד המבריק או הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה. (אם אינך בטוח איזה צד מיועד להדפסה, עיין בהוראות שמצורפות לנייר).
 - 2 בשולחן העבודה, לחץ פעמיים על הסמל ערכה לשכלול עבודה.
 - . לחץ על ניהול תצלומים.

- 4 לחץ על הכרטיסייה תמונות שמורות.
- . לחץ על הדפסת עמוד אלבום בגדלים שונים של תצלומים.
- 6 בספרייה שבחלונית הימנית, בחר את התיקייה שבה שמורים התצלומים.
 - סגור את הספרייה בחלונית הימנית. 7
 - . לחץ על שינוי קטגוריית הפריסות שמפורטות למעלה.
 - בחר דפי ספר גזירים בלבד. 9
 - . לחץ על אישור 10
 - 11 בחר גודל נייר עבור התצלומים.
- 12 בחר פריסת עמוד המכילה תיבה שחורה. מתחת לעמוד הדוגמה שמוצג, הפריסה מציינת תצלומים וטקסט בעמוד הדוגמה.
 - . גרור את התצלומים לעמוד.
 - 14 לחץ בתוך התיבה המסומנת בתווית לחץ כדי להוסיף טקסט.

מוצגת תיבת דו-שיח.

- . הזן את הטקסט הרצוי 15
 - . לחץ על אישור 16
 - .17 לחץ על הדפס כעת

הערה: כדי למנוע הכתמה, הסר כל גיליון נייר עם יציאתו והנח לו להתייבש לפני שתערום אותו.

הדפסת תצלומים באמצעות אפקטי צבע

באפשרותך להשתמש בתוכנת עורך התמונות להחלת אפקטי צבע כדי שתצלומים יקבלו מראה ישן או עתיק.

- טען נייר צילום, כאשר הצד המבריק או הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה. (אם אינך בטוח איזה צד מיועד להדפסה, עיין ב בהוראות שמצורפות לנייר). לקבלת מידע נוסף, ראה "טעינת נייר במגש 1" בעמוד 74.
- 98 הכנס כרטיס זיכרון או כונן הבזק המכיל את התצלומים שברצונך להדפיס. לקבלת מידע נוסף, ראה "הכנסת כרטיס זיכרון" בעמוד 98 או "הכנסת כונן הבזק" בעמוד 99.

התוכנה מנהל תמונות מהיר מופעלת אוטומטית במסך המחשב.

- 3 בתיבת הדו- שיח מנהל תמונות מהיר, לחץ על שמור תצלומים במחשב.
 - **4** בחר את התצלומים שברצונך לשמור.
 - לחץ על **הבא**.
 - **6** ציין מיקום תיקייה שבה יישמרו התצלומים.
- . לחץ על **כן** או על **לא** כדי למחוק קבצים מהכרטיס לאחר שמירת הקבצים מחשב. **7**
 - לחץ על שמור כעת. 8

המתן להורדת התצלומים למחשב.

- . לחץ על יציאה **9**
- 10 פתח את עורך התמונות.

שיטה 2	שיטה 1
א לחץ על התחל ← תוכניות או כל התוכניות ← Lexmark 9300 Series.	בשולחן העבודה, לחץ פעמיים על הסמל Photo Editor.
ב בחר את עורך התמונות .	

מופיע מסך עורך התמונות.

- 11 לחץ על קובץ ← פתיחה.
- **12** בחר את התיקייה שבה אחסנת את התמונות.
 - 13 בחר תצלום אחד ברשימה המוצגת.
 - 14 לחץ על פתיחה.
 - 15 לחץ על הפיכה לעתיק.
- 16 לחץ על אחד מאפקטי הצבע הזמינים. האפשרויות הן הפיכה לעתיק אפור עתיק, הפיכה לעתיק חום או צביעה חום כהה.
 - . לחץ על אישור 17

התצלום מוצג במסך כאשר אפקט הצבע מוחל.

- 18 לחץ על קובץ ← הדפסה.
- 19 ציין את מספר ההעתקים, גודל הנייר, מקום התמונה על הדף והאם לסובב ת התצלום להתאמה טובה יותר.
 - 20 לחץ על הצגת כל הגדרות המדפסת כדי לערוך התאמות הדפסה נוספות, אם נדרש.
 - . לחץ על אישור 21
 - **22** לחץ על הדפסה.
Bluetooth שימוש בטכנולוגיית

Bluetooth היא טכנולוגיה אלחוטית המאפשרת למוצרים תואמים לקבל תקשורת. המדפסת יוצרת תקשורת עם מוצרים מאופשרי Bluetooth באמצעות מתאם Bluetooth לאפיק טורי כלל-עולמי (USB), הנמכר בנפרד.

הכנסת מתאם Bluetooth

הכנס מתאם Bluetooth ביציאת ה- PictBridge בחזית המדפסת.



הערה: ייתכן שיידרש כבל המרה אם מתאם ה- Bluetooth אינו מתאים ישירות ליציאה.

- 2 המתן עד שהמדפסת תזהה שמוכנס מתאם Bluetooth. מופיעה ההודעה Bluetooth מחובר. לקבלת מידע נוסף, עיין במדריך למשמש של התקן ה-Bluetooth.
 - 3 אם המדפסת אינה קוראת את מתאם ה- Bluetooth, הסר אותו והכנס מחדש.

אז במדפסת באזור המוצג, בעת הדפסה פעילה מהתקן מאופשר Bluetooth. אז במדפסת באזור המוצג, בעת הדפסה פעילה מהתקן מאופשר Bluetooth. עלול להתרחש אובדן נתונים. בנוסף, אל תסיר את מהתאם ה- Bluetooth בעת הדפסה פעילה מהתקן מאופשר Bluetooth.



הערה: המדפסת יכולה לזהות התקן מדיה פעיל אחד בכל פעם. אם תכניס יותר מהתקן מדיה אחד, תופיע הודעה בתצוגה המנחה אותך לציין את ההתקן שאותו על המדפסת לזהות.

הגדרת מצב ה- Bluetooth

- 1 בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהגדרה תואר.
 - .√ לחץ על 2
- . Bluetooth או על 📥 או על 🗸 עד שתגיע לתפריט המשנה שינוי הגדרות ברירת מחדל של 3
 - .√ לחץ על 4
 - - לחץ על 🕨 או על 🕨 עד להופעת מופעל.

- .Discovery Mode לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שתגיע אל 7
 - לחץ על 🕨 או על 🕨 עד להופעת מופעל. 8
 - . לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שתגיע אל אבטחה.
- 10 לחץ על 🖊 או על 🖊 עד להופעת נמוכה או גבוהה, בהתאם לסוג הרצוי לך.
- אם עליך להגדיר מספר קוד הפעלה (זהה לסיסמה) עבור ההתקן, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שתגיע ל**קוד הפעלה**. אם אתה מגדיר קוד הפעלה, השתמש בלוח המקשים הנומרי כדי להזין את מספר קוד ההפעלה.
 - 12 לחץ על 乙 כדי לשמור ולצאת.

מופיעה ההודעה **הגדרות ברירת מחדל של הדפסת Bluetooth**. לוח הבקרה חוזר לתפריט המשנה **שינוי הגדרות ברירת מחדל** של Bluetooth.

Bluetooth הדפסה באמצעות

ניתן לתדפיס תצלומים מהתקן Bluetooth דוגמת מצלמת טלפון באמצעות מתאם Bluetooth.

- טען נייר צילום, כאשר הצד המבריק או הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה. (אם אינך בטוח איזה צד מיועד להדפסה, עיין ב בהוראות שמצורפות לנייר).
- **2** ודא שפריטי התפריט Bluetooth מאופשר ומצב איתור בלוח הבקרה של המדפסת מוגדרים למצב **מופעל**. לקבלת מידע נוסף, ראה הגדרת מצב ה- Bluetooth" בעמוד 109.
 - . הכנס מתאם Bluetooth ביציאת ה- PictBridge בחזית המדפסת.



הערה: מתאם Bluetooth נמכר בנפרד.

Bluetooth לאחר שהמדפסת למשך חמש שניות: פלאג Bluetooth, ההודעה הבאה מופיעה בתצוגת המדפסת למשך חמש שניות: פלאג 4 לאחר שהמדפסת למשך חמש שניות: פלאג Bluetooth Dongle Connected).

אזהרה: אל תיגע בכבלים, במתאם ה- Bluetooth או במדפסת באזור המוצג, בעת הדפסה פעילה מהתקן מאופשר Bluetooth. עלול להתרחש אובדן נתונים. בנוסף, אל תסיר את מהתאם ה- Bluetooth בעת הדפסה פעילה מהתקן מאופשר Bluetooth.



5 להדפסת תמונות מהתקן Bluetooth, ראה את התיעוד שמצורף למוצר.

הערות:

- כדי למנוע מריחות ושריטות, הימנע מנגיעת אצבעות או חפצים חדים במשטח המודפס. לקבלת תוצאות טובות ביותר, הסר בנפרד כל גיליון מודפס ממגש יציאת הנייר ואפשר להדפסות להתייבש 24 שעות לפחות לפני שתערום, תציג או תאחסן.
- אם מתאם ה- Bluetooth יוסר, המדפסת תזהה המתאם חסר ההודעה הבאה תופיע בתצוגת המדפסת למשך חמש שניות:
 פלאג Bluetooth מנותק (Bluetooth Dongle Disconnected).

העתקה



.43 **הערה:** אם ברצונך להתאים אישית הגדרות העתקה, ראה "שימוש בהעתקה ובתפריט מצב העתקה" בעמוד

הכנת העתק

- . טען נייר **1**
- 2 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי (ADF) או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען במזין המסמכים האוטומטי (ADF) גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 🔻 או על 🔺 עד שהעתקה תואר. 3

	3:31 PM	
Сору	Press	
Photo		
Print Files	▲ *1 ▶	
Fax	Press √ for more	
Scan	copy options	

4 להעתקה מהירה, לחץ על 🔟.

אם ברצונך לבחור הגדרות העתקה ספציפיות לעבודת העתקה יחידה זו, דוגמת צבע או שחור ולבן, מספר העתקים, הקטנה/הגדלה או איכות. לחץ על ✔.

מופיע התפריט **מצב העתקה**.

לחץ ברציפות על 🔻 או על 📥 כדי לגלול לפרטי התפריט:

- צבע (Color)
- העתקים (Copies)
- הקטנה/הגדלה (Reduce/Enlarge)
 - (Quality) איכות •
- בהיר יותר/כהה יותר (Lighter/Darker
 - (Collate) איסוף עותקים •
- (Sided Copies-2) העתקים דו-צדדיים
 - N-Up •
 - פריסה (Layout)
 - סוג תוכן (Content Type)
- בתפריט המשנה **טיפול בנייר** נכללים הפריטים:
 - גודל (Size)
 - (Туре) סוג •

לחץ ברציפות על ◄ או על 🖊 כדי לגלול לערך הרצוי.

- 5 לאחר שבחרת בכל הערכים הרצויים בכל אחד מפריטי תפריט אלה עבור עבודה יחידה זו:
- לחץ על ✔ אם ברצונך לראות תצוגה מקדימה של ההעתק. התצוגה המקדימה מופיעה בתצוגת לוח הבקרה.
 - 🔹 לחץ על 🗏 אם ברצונך לשוב לרשימת הערכים כדי לבצע שינויים אחרים.
 - 🔹 לחץ על 🔯 כדי להכין את ההעתק.

. **הערה:** כוכבית (*) ליד ערך של פריט תפריט מצביעה על הגדרת ברירת מחדל

יצירת ברירות מחדל עבור העתקה

אם ברצונך ליצור הגדרת ברירת מחדל או לשנות הגדרה קיימת:

- . לחץ ברציפות על 🔻 או על 📥 עד שתפריט המשנה שינוי הגדרות ברירת מחדל (Change Default Settings) יואר.
 - .√ לחץ על 2

מופיע התפריט הגדרות ברירת מחדל להעתקה (Copy Default Settings).

התפריט מכיל ערכים זהים לאלה הקיימים בתפריט **מצב העתקה**, אולם אם תבחר ערכים בתפריט **הגדרות ברירת מחדל להעתקה**, ניתן לשמור ערכים אלה כערכי ברירת מחדל. ניתן להשתמש בהגדרות ברירת מחדל עבור כל עבודת העתקה ללא ביצוע שינויים עבור עבודות הדפסה אינדיבידואליות. (כשאתה בוחר ערכים בתפריט **מצב העתקה**, הם נשארים בתוקף לעבודת הדפסה אחת בלבד.)

- . לחץ על 🔻 או על 📥 כדי לגלול בכל פריטי התפריט. השתמש ב- 🏲 וב- 🕨 כדי להגיע לערך הרצוי עבור כל פריט תפריט. 3
 - לחץ על ${f D}$ כדי לשמור את הערכים כהגדרות ברירת מחדל ולצאת מהתפריט **הגדרות ברירת מחדל להעתקה**.

מופיעה ההודעה הגדרות ברירת מחדל חדשות נשמרו (New Default Settings Saved).

העתקת תצלומים

- טען נייר צילום, כאשר הצד המבריק או הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה. (אם אינך בטוח איזה צד מיועד להדפסה, עיין ב בהוראות שמצורפות לנייר).
- גנח את התצלום בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית של הסורק, כאשר פניו פונים כלפי מטה. לקבלת מידע נוסף, ראה " טעינת מסמכי מקור על משטח הזכוכית של הסורק" בעמוד 85.

- בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על V או על געד שהעתקה מואר.
 - .√ לחץ על 4

. התפריט מצב העתקה מופיע כאשר הערך צבע מואר

- לחץ ברציפות על 🕨 או על 🔰 לד אשר: 5
 - צבע מופיע עבור העתק צבעוני
- שחור ולבן מופיע עבור העתק בשחור ולבן
- . לחץ על 🔻 כדי להגיע לפריט התפריט **העתקים**.
- לחץ על 🖊 אם עליך להגדיל את מספר ההעתקים.

הערה: באפשרותך להשתמש במספרי לוח המקשים הנומרי כדי להזין במהירות את מספר ההעתקים.

. לחץ על 🔻 כדי להגיע לפריט התפריט **הקטנה/הגדלה**.

לחץ ברציפות על 🕨 או על 🕨 עד שתגיע לגודל הרצוי עבור התצלום המועתק.

- . לחץ ברציפות על **ד** כדי להגיע לפריט התפריט **איכות**.
 - 9 לחץ ברציפות על או על או על או פעת תצלום.
- 10 לחץ ברציפות על 🔻 כדי להגיע לפריט התפריט סוג תוכן.
 - 11 לחץ ברציפות על או על או עד להופעת תצלום.
- לחץ על ✓ להצגת תצוגה מקדימה של התצלום לפני הדפסת ההעתק.
 - להדפסה מיידית של ההעתק, לחץ על 💁.

העתקה על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית)

אם במדפסת מותקנת יחידת דופלקס, באפשרותך להעתיק על שני צדי הדף.

הערה: להכנת העתקים דו-צדדיים, השתמש בנייר רגיל בגדול Letter או A4. *אל תכין* העתקים דו-צדדיים על מעטפות, כרטיסים או נייר צילום.

(ADF) טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי **1**



- 2 בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהעתקה תואר.
 - .√ לחץ על 3

מופיע התפריט **מצב העתקה**.

4 לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שהאפשרות העתקים דו-צדדיים (2-Sided Copies) תואר.
 הערה: האפשרות העתקים דו-צדדיים מופיעה רק אם מותקנת יחידת דופלקס.

- 1-Sided Original, 2-Sided) לחץ ברציפות על ▼ או על √ עד להופעת האפשרות הרצויה. בחר **מקור חד-צדדי, העתק דו-צדדי** (Copy נרסיק מסמך חד-צדדי או **מקור דו-צדדי, העתק דו-צדדי** (Copy) אם אתה מעתיק מסמך דו-צדדי. מסמך דו-צדדי.
 - .√ לחץ על 6
 - לחץ על 🚺.

איסוף עותקים

אם תדפיס העתקים מרובים של מסמך, ניתן לבחור להדפיס כל העתק כסדרה (אסוף) או להדפיס את ההעתקים כקבוצות של עמודים (לא אסוף).



- . טען נייר **1**
- 2 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי (ADF) או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען במזין המסמכים האוטומטי (ADF) גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 🔻 או על 📥 עד שהעתקה מואר. 3
 - .√ לחץ על 4

מופיע התפריט **מצב העתקה**.

- . לחץ על 🔻 כדי להגיע לפריט התפריט **העתקים**.
- 6 לחץ ברציפות על 🏲 או על 🖊 עד להופעת מספר ההעתקים שברצונך להדפיס.
 - . לחץ ברציפות על 🔻 עד שתגיע לפריט התפריט איסוף עותקים.
 - לחץ ברציפות על 🕨 או על 🕨 עד להופעת מופעל. 8
 - 🚺 לחץ על 9

הערה: אם אתה משתמש במשטח הזכוכית של הסורק, מופיעה הודעה המנחה אותך להניח עמודים נוספים.

הכפלת תמונה מספר פעמים על עמוד אחד

ניתן להדפיס את אותה התמונה פעמים מרובות על גיליון אחד של נייר. אפשרות זו שימושית בעת יצירת מדבקות, מדבקות שקופות, עלונים ופרסומים.

. טען נייר **1**

הערה: אם אתה מעתיק תצלומים, השתמש בנייר צילום או בנייר מאט במשקל כבד, כאשר הצד המבריק או הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה. (אם אינך בטוח איזה צד מיועד להדפסה, עיין בהוראות שמצורפות לנייר).

- 2 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 🔻 או על 📥 עד ש-**העתקה** מואר. 3
 - .√ לחץ על 4

מופיע התפריט **מצב העתקה**.

- .N-up לחץ ברציפות על 🔻 או על 📥 עד שתגיע אל 5
- 6 לחץ ברציפות על או על עד להופעת מספר התמונות שברצונך להדפיס על עמוד אחד.
 - . לחץ על 🚺.

הגדלה או הקטנה של תמונה

. טען נייר **1**

הערה: אם אתה מעתיק תצלומים, השתמש בנייר צילום או בנייר מאט במשקל כבד, כאשר הצד המבריק או הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה. (אם אינך בטוח איזה צד מיועד להדפסה, עיין בהוראות שמצורפות לנייר).

2 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי (ADF) או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען במזין המסמכים האוטומטי (ADF) גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 🔻 או על 🔺 עד שהעתקה מואר. 3
 - .√ לחץ על 4

מופיע התפריט **מצב העתקה**.

- 5 לחץ ברציפות על V או על עד שתגיע לפריט התפריט הקטנה/הגדלה.
 - לחץ ברציפות על 🕨 או על 🕨 עד להופעת הערך הרצוי. 6

הערכים הם 50%, 100%, 200%, % מותאם אישית, התאמה לעמוד, פוסטר 2x2. פוסטר 3x3 ופוסטר 4x4.

הערה: אם ברצונך לבצע שינוי גודל % מותאם אישית, גלול אל **% מותאם אישית** ולחץ על √. לחץ ברציפות על ◄ או על
 עד להופעת האחוז הרצוי.

. לחץ על 🌆 7

הבהרה או הכהייה של העתק

אם ברצונך להתאים מראה של העתק או תצלום, ניתן להתאימו כדי שיהיה בהיר או כהה יותר.

. טען נייר **1**

הערה: אם אתה מעתיק תצלומים, השתמש בנייר צילום או בנייר מאט במשקל כבד, כאשר הצד המבריק או הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה. (אם אינך בטוח איזה צד מיועד להדפסה, עיין בהוראות שמצורפות לנייר).

2 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי (ADF) או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען במזין המסמכים האוטומטי (ADF) גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- 2. בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 🔻 או על 📥 עד שהעתקה מואר.
 - .√ לחץ על 4

מופיע התפריט **מצב העתקה**.

- . לחץ ברציפות על 🔻 או על 🔺 עד שתגיע לפריט התפריט **בהיר יותר/כהה יותר**.
 - לחץ ברציפות על 🕨 או על 🕨 כדי להתאים את המחוון. 6
 - 🚺 לחץ על 🚺

הערה: אם אתה משתמש במשטח הזכוכית של הסורק, מופיעה הודעה המנחה אותך להניח עמודים נוספים.

התאמת איכות העתקה

האיכות מציינת את הרזולוציה המשמשת עבור עבודת ההעתקה. רזולוציה כרוכה בספירת נקודות לאינץ' (dpi); ככל שספירת ה- dpi גבוהה יותר כך גם הרזולוציה ואיכות ההעתקה גבוהות יותר.

- . טען נייר **1**
- 2 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי (ADF) או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - . בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 🔺 או על 🔻 עד ש**העתקה** תואר.
 - .√ לחץ על 4

מופיע התפריט **מצב העתקה**.

- לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד להופעת התפריט איכות. 5
 - לחץ על 🕨 או על 🕨 עד להופעת הערך הרצוי. 6
 - לחץ על על / להצגת תצוגה מקדימה לפני הדפסה.
 - להדפסה מיידית, לחץ על 💁.

שינוי עבודת העתקה

ניתן להשלים מטלה זו רק אם התחלת עבודת העתקה.

- המתן להופעת המסך מצב העתקה. **1**
 - לחץ על 🗙.

הערה: אם עבודת ההעתקה הכילה עמודים מרובים שנטענו במזין המסמכים האוטומטי (ADF), הדפסת ההעתק נפסקת בעמוד שהודפס בעת שלחצת על X. עמוד זה יוצא כעמוד שלא הושלם.

סריקה



.51 **הערה:** אם ברצונך להתאים אישית הגדרות הסריקה, ראה "שימוש בסריקה ובתפריט מצב סריקה" בעמוד

סריקת מסמך

- **1** ודא שהמדפסת מחוברת למחשב וכי הן המדפסת והן המחשב מופעלים.
- 2 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי (ADF) או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען במזין המסמכים האוטומטי (ADF) גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שסריקה תואר. 3
 - לסריקה מהירה, לחץ על 💁.
 - . לחץ על ✔ אם ברצונך לציין מידע על עבודת הסריקה.

ההודעה **מוריד רשימת יישומי סריקה מהמחשב. נא להמתין** (Downloading scan applications list from your computer.) מופיעה למשך מספר שניות. Please wait.) מופיעה למשך מספר שניות.

מופיע התפריט מצב סריקה כאשר פריט התפריט סריקה אל מואר.

- לחץ ברציפות על 🏲 או על 🖊 עד להופעת היעד שאליו ברצונך לסרוק. 4
 - לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 כדי להגיע לפריט התפריט צבע. 5
- לחץ ברציפות על 🕨 או על 🕨 עד להופעת הערך הרצוי צבע או שחור ולבן 6
- 7 לחץ על ✔ לתצוגה מקדימה של עבודת הסריקה או לחץ על 🔯 כדי להתחיל בעבודת הסריקה.
 - 8 אם ברצונך לשמור את התמונה הסרוקה, מתוך היישום, לחץ על **קובץ ← שמירה בשם**.
 - 9 הזן את שם הקובץ, התבנית והמקום שבו ברצונך לשמור את התמונה הסרוקה.
 - . לחץ על שמור

התאמה אישית של הגדרות סריקה באמצעות המחשב

- **1** ודא שהמדפסת מחוברת למחשב וכי הן המדפסת והן המחשב מופעלים.
 - 2 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
 - **2** בשולחן העבודה, לחץ פעמיים על הסמל ערכה לשכלול עבודה.
 - . לחץ על סריקה

מופיע כאשר הכרטיסייה סריקה והעתקה פתוחה. All-In-One

- 5 לחץ על תצוגה מקדימה כעת. המתן עד להופעת התמונה במסך.
- אם ברצונך לסרוק רק חלק של הממסך, לחץ וגרור את תיבת הקו המקווקו כדי לבחור לסריקה אזור ספציפי של תמונת התצוגה 6 המקדימה.
 - **7** בתפריט "שלח תמונה סרוקה אל", בחר תוכנית.
 - בחר את סוג החומר שנסרק. 8
 - . בחר את איכות הסריקה
 - 10 אם ברצונך לבצע בחירות נוספות:
 - א לחץ על הצגת הגדרות סריקה מתקדמות.
 - **ב** התאם אישית הגדרות סריקה באמצעות הכרטיסיות המפורטות בטבלה הבאה.
 - . לחץ על **אישור ג**
 - 11 לחץ על סרוק כעת.

אפשרויות	כרטיסיות הגדרות סריקה מתקדמות
 בחירת עומק הצבע. 	סריקה
 בחירת רזולוציית הסריקה. 	
 בחירת הגדרות סריקה אופטית. 	
 בחירת הגדרת חיתוך אוטומטי. 	
 בחירת אזור מדויק לסריקה. 	
 בחירה להמיר את הפריט הסרוק לטקסט לצורך עריכה. 	
 בחירה לסרוק תמונות מרובות לפני פלט. 	
 עדכון רשימת היישומים שאליהם ברצונך לשלוח את הסריקה. 	
 עדכון מנהל ברירת המחדל של הפקס. 	
 יישור תמונות לאחר סריקה (ביטול הטיה). 	שיפורי תמונה
 בחירה אם לחדד קצוות מטושטשים. 	
 התאמת הבהירות של התמונה. 	
 התאמת עקומת ניגודיות הצבע (גאמה) של התמונה. 	
 הסרת תבניות תמונה מכתבי-עת או עיתונים (מחיקת רשת). 	תבניות תמונה
 הפחתה רבה יותר או קטנה יותר של הפרעות רקע (שריטות) במסמך צבעוני. 	
הערה: לקבלת עזרה נוספת, לחץ על עזרה בחלקו התחתון של המסך.	

סריקת מסמכים או תמונות לדואר אלקטרוני

- 1 ודא שהמדפסת מחוברת למחשב וכי הן המדפסת והן המחשב מופעלים.
- 2 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי (ADF) או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען במזין המסמכים האוטומטי (ADF) גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד ש**סריקה** תואר.
 - .√ לחץ על 4

ההודעה **מוריד רשימת יישומי סריקה מהמחשב. נא להמתין** (...Downloading scan applications list from your computer.) מופיעה למשך מספר שניות. Please wait מופיעה למשך מספר שניות.

מופיע התפריט **מצב סריקה** כאשר פריט התפריט **סריקה אל** מואר.

- 5 לחץ ברציפות על או על עד להופעת דואר אלקטרוני (Email).
 - . לחץ על 🚺
 - בצע את ההוראות שעל מסך המחשב. 7

סריקת טקסט לעריכה

השתמש בתכונת התוכנה לזיהוי תווים אופטי (OCR) כדי להמיר תמונות סרוקות לטקסט שניתן לערוך ביישום לעיבוד תמלילים.

- :יז ני: 1
- המדפסת מחוברת למחשב וכי הן המדפסת והן המחשב מופעלים.
 - התוכנה ABBYY Fine Reader מותקנת.
- 2 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי (ADF) או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען במזין המסמכים האוטומטי (ADF) גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- בשולחן העבודה, לחץ פעמיים על הסמל ערכה לשכלול עבודה.
 - . לחץ על סריקה **4**

מרכז ה- All-In-One מופיע כאשר הכרטיסייה סריקה והעתקה פתוחה.

לחץ על הצג כלים לשכלול העבודה. 5

מופיע אזור המסך של ה**כלים לשכלול העבודה**.

הערה: הפונקציה **תצוגה מקדימה** אינה זמינה בעת שימוש במזין מסמכים אוטומטי (ADF). ניתן לראות תצוגה מקדימה של עמוד אחד בכל פעם בעת השימוש במשטח הזכוכית של הסורק.

6 בתפריט עריכה, לחץ על עריכת טקסט הנמצא במסמך שנסרק (OCR).

מופיע המסך "עריכת טקסט במסמך".

- ד בתפריט "בחירת עורך טקסט", בחר תוכנית לעיבוד תמלילים כדי לערוך את הטקסט. **7**
 - . לחץ על שלח כעת
 - ערוך ושמור את המסמך. 9

סריקת תמונות לעריכה

- **1** ודא שהמדפסת מחוברת למחשב וכי הן המדפסת והן המחשב מופעלים.
- 2 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה במזין המסמכים האוטומטי (ADF) או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען במזין המסמכים האוטומטי (ADF) גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- בשולחן העבודה, לחץ פעמיים על הסמל ערכה לשכלול עבודה. 3
 - 4 לחץ על **סריקה**.

מרכז ה- All-In-One מופיע כאשר הכרטיסייה סריקה והעתקה פתוחה.

- 5 בתפריט "שלח תמונה סרוקה אל", בחר תוכנית גרפית לעריכת התמונה.
 - לחץ על סרוק כעת. 6

בסיום עיבוד התמונה, היא תיפתח בתוכנית שבחרת.

7 ערוך את התמונה באמצעות הכלים שזמינים בתוכנית הגרפית. לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד שמצורף לתוכנית הגרפית.

סריקת תמונות ברורות מכתבי עת ועיתונים

השתמש בתכונת מחיקת הרשת כדי לסייע בהסרת תבניות גליות מתמונות הנסרקות מכתבי עת ועיתונים.

- 1 ודא שהמדפסת מחוברת למחשב וכי הן המדפסת והן המחשב מופעלים.
- 2 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי (ADF) או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען במזין המסמכים האוטומטי (ADF) גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- 2 בשולחן העבודה, לחץ פעמיים על הסמל ערכה לשכלול עבודה.
 - 4 לחץ על **סריקה**.

מופיע כאשר הכרטיסייה סריקה והעתקה פתוחה. All-In-One

- 5 לחץ על הצגת הגדרות סריקה מתקדמות.
 - . בחר את הכרטיסייה **תבניות תמונה**.
- 7 בחר בתיבת הסימון הסרת תבניות תמונה מכתב-עת/עיתון (מחיקת רשת).
 - . בתפריט "מה נסרק?" בחר באפשרות **כתב-עת** או **עיתון** 8
 - . לחץ על אישור **9**
- **10** בתפריט הנפתח "שלח תמונה סרוקה אל", בחר את היעד שאליו ברצונך לשלוח את הסריקה.
 - 11 לחץ על סרוק כעת.

סריקה למחשב דרך רשת

:יז 1 ודא כי

- המדפסת מחוברת לרשת באמצעות שרת הדפסה, וכי המדפסת, שרת ההדפסה והמחשב שמקבל את הסריקה כולם מופעלים.
 - תצורת המדפסת מוגדרת לסריקה ברשת (הדפסת IP ישירה).
 - 2 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי (ADF) או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען במזין המסמכים האוטומטי (ADF) גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שסריקה תואר. 3

.√ לחץ על 4

ההודעה **מוריד רשימת יישומי סריקה מהמחשב. נא להמתין** (...Downloading scan applications list from your computer) מופיעה למשך מספר שניות. Please wait מופיעה למשך מספר שניות.

מופיע התפריט **מצב סריקה** כאשר פריט התפריט **סריקה אל** מואר.

- 5 לחץ ברציפות על 🖊 או על 🖊 עד להארת המחשב שאליו ברצונך לסרוק.
- .✔ אם הגדרת PIN במהלך הגדרת הרשת, הזן אותו באמצעות לוח המקשים הנומרי ולחץ על

. לחץ על 🚺.

ביטול משימת סריקה

לאחר שנשלחה משימת סריקה, אם ברצונך לבטל אותה, עליך לפעול באופן שונה בהתאם ליעד המשימה:

לביטול	יעד
משולחן העבודה, לחץ על Cancel Scan (בטל סריקה).	Adobe Acrobat
בלוח הבקרה, לחץ על 🗙.	לוח
משולחן העבודה, לאחר הצגת המסך Internet Connect Wizard (אשף ההתחברות לאינטרנט), לחץ על (ביטול).	דוא"ל
משולחן העבודה, לאחר הצגת המסך Save (שמירה), לחץ על Cancel (ביטול).	(קובץ) File
משולחן העבודה, לאחר הצגת המסך Save as (שמירה בשם), לחץ על Cancel (ביטול).	PageManager
משולחן העבודה, עם הצגת מסך, לחץ על Cancel Scan (בטל סריקה).	Photo Edit
● בלוח הבקרה, לחץ על . ● משולחן העבודה, עם הצגת מסך, לחץ על Cancel Scan (בטל סריקה).	Acrobat Reader
● בלוח הבקרה, לחץ על . ● משולחן העבודה, עם הצגת מסך, לחץ על Cancel Scan (בטל סריקה).	Internet Explorer
● בלוח הבקרה, לחץ על . ● משולחן העבודה, עם הצגת מסך, לחץ על Cancel Scan (בטל סריקה).	MS Paint
● בלוח הבקרה, לחץ על . ● משולחן העבודה, עם הצגת מסך, לחץ על Cancel Scan (בטל סריקה).	MS PowerPoint
● בלוח הבקרה, לחץ על . ● משולחן העבודה, עם הצגת מסך, לחץ על Cancel Scan (בטל סריקה).	MS Word
● בלוח הבקרה, לחץ על . ● משולחן העבודה, עם הצגת מסך, לחץ על Cancel Scan (בטל סריקה).	Notepad
● בלוח הבקרה, לחץ על . ● משולחן העבודה, עם הצגת מסך, לחץ על Cancel Scan (בטל סריקה).	PaintShop Pro
 בלוח הבקרה, לחץ על X. משולחן העבודה, עם הצגת מסך, לחץ על Cancel Scan (בטל סריקה). 	WordPad



הערה: אם ברצונך להתאים אישית הגדרות פקס:

- שימוש בלוח הבקרה, ראה "שימוש בפקס ובתפריט מצב פקס" בעמוד 50.
- שימוש במחשב, ראה "התאמה אישית של הגדרות באמצעות כלי השירות להתקנת פקס" בעמוד 134.

שיגור פקס

הזנת מספר פקס

- דא שהמדפסת פועלת ומחוברת לקו טלפון פעיל. **1**
- 2 בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שפקס יואר.
 - .√ לחץ על 3

מופיע התפריט **מצב פקס**.

:הזן מספר פקס באמצעות **4**

כיצד		שיטה
הזן מספר פקס באמצעות לוח המקשים הנומרי.		תיבת הטקסט
רות:	העו	
ניתן לכלול מספר של כרטיס חיוג כחלק ממספר הפקס.	•	
מספר פקס יכול לכלול לכל היותר 64 מספרים, פסיקים, נקודות ו/או את הסימנים * או #	•	
לחץ על חיוג חוזר/השהייה (₪) כדי להוסיף השהייה בת שלוש שניות במספר המוזן כדי להמתין לקו חוץ או לעבור במערכת מענה קולי אוטומטית.	•	
Phone) לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שהאפשרות ספר טלפונים (Book) תואר.	א	חיפוש שם (Name Search)
לחץ על ✔.	ב	
מופיע התפריט ספר טלפונים כאשר האפשרות חיפוש שם מוארת.		
לחץ על ✔.	ג	
לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד להארת השם המבוקש.	т	
לחץ על ✔.	ה	
לחץ על 🗖 כדי להתחיל בעבודת הפקס.	I	
Phone) לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שהאפשרות ספר טלפונים (Book) תואר.	א	(Phone Number Search) חיפוש מספר טלפון
לחץ על ✔.	ב	
מופיע התפריט ספר טלפונים כאשר האפשרות חיפוש שם מוארת.		
לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שהאפשרות חיפוש מספר טלפון (Phone Number Search) תואר.	ג	
לחץ על ✔.	т	
לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שתגיע למספר הטלפון הדרוש.	ה	
לחץ על ∛.	I	
לחץ על 🔍 כדי להתחיל בעבודת הפקס.	T	
לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שהאפשרות ספר טלפונים (Phone תואר.	א	חיפוש קבוצה (Group Search)
לחץ על ✔.	ב	
מופיע התפריט ספר טלפונים כאשר האפשרות חיפוש שם מוארת.		
לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שהאפשרות חיפוש קבוצה (Group תואר.	ג	
לחץ על ✔.	т	
לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שתגיע לקבוצה הדרושה.	ה	
הערה: <i>קבוצה</i> היא אוסף של שמות ומספרי טלפון שהוגדרו קודם לכן שקיימת באוספי הפריטים חיפוש שם או חיפוש מספר טלפון .		
לחץ על ✔.	I	
לחץ על 🗖 כדי להתחיל בעבודת הפקס.	T	

כיצד	שיטה
חיוג כשהשפופרת מונחת היא תכונת חיוג ידני המאפשרת לחייג מספר טלפון ולהקשיב לשיחה דרך רמקול במדפסת. תכונה זו שימושית כאשר עליך לנווט במערכת מענה קולי אוטומטית או להזין מספר של כרטיס חיוג לפני שיגור הפקס.	On Hook Dial) חיוג כשהשפופרת מונחת
הערה: תכונת החיוג כשהשפופרת מונחת אינה תומכת בחיוג מהיר, חיוג לקבוצה או פקס לקבוצה.	
א לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שהאפשרות חיוג כשהשפופרת מונחת (On Hook Dial) תואר.	
ב לחץ על √.	
כעת, ניתן לשמוע את צליל החיוג של קו הטלפון.	
לחץ על מספרי לוח המקשים הנומרי כדי לנווט במערכת מענה קולי אוטומטית.	
ד הזן מספר פקס באמצעות כל אחת מהשיטות המפורטות בטבלה זו.	
הערה: בחיוג כשהשפופרת מונחת ניתן להזין מספר פקס אחד בלבד.	
📘 לחץ על 🔯 כדי להתחיל בעבודת הפקס.	

הערות:

- אם ברצונך לשגר פקס לקבוצה של מספרים (פקס לקבוצה) חזור עלשלב 4, באמצעות שילוב כלשהו של השיטות, עד להזנה של 30 מספרי פקס לכל היותר. לאחר הזנת כל מספרי הפקס, לחץ על 🙆 כדי להתחיל בעבודת הפקס.
- לקבלת הוראות על אופן הוספת ערכים מלוח הבקרה באמצעות הוספת ערך והוספת קבוצות באמצעות הוספת קבוצה, ראה, "שימוש בספר הטלפונים" בעמוד 131. שתי האפשרויות זמינות בתפריט ספר טלפונים. ניתן להגדיר מספר חיוג מהיר הן בהוספת ערך והן בהוספת קבוצה.
- לקבלת הוראות על אופן הוספת מספרי חיוג מהיר או מספרי חיוג לקבוצה באמצעות המחשב, ראה "הגדרת מספרים לחיוג מהיר" בעמוד 130.

שיגור פקס באמצעות לוח הבקרה

- **1** ודא שהמדפסת פועלת ומחוברת לקו טלפון פעיל.
- 2 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי (ADF) או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען במזין המסמכים האוטומטי (ADF) גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- . בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שפקס יואר 3
 - .√ לחץ על 4

מופיע התפריט **מצב פקס**.

5 הזן מספר פקס. לקבלת מידע נוסף על השיטות שבהן באפשרותך להשתמש כדי להזין מספר פקס, ראה את הטבלה המתחילה עם שלב שלב 4 בעמוד 124.

הערות:

- ניתן לכלול מספר של כרטיס חיוג כחלק ממספר הפקס.
- מספר פקס יכול לכלול לכל היותר 64 מספרים, פסיקים, נקודות ו/או את הסימנים * או #.
 - לחץ על 🔯 כדי להתחיל בעבודת הפקס. 🏼

הערה: אם אתה סורק עמודים נפרדים באמצעות משטח הזכוכית של הסורק, מופיעה ההודעה הנח את העמוד הבא על הסורק

. **השטוח ולחץ על 🗸 כדי להמשיך** כדי להנחות אותך כיצד לסרוק כל עמוד במסמך.

אם ברצונך לשגר פקס לקבוצה של מספרים (פקס לקבוצה), הזן את מספרי הפקס באמצעות שילוב השיטות המפורטות בטבלה המתחילה עם שלב 4, עד להזנת 30 מספרי פקס לכל היותר.

שליחת פקס באמצעות המחשב

ניתן לסרוק מסמך אל המחשב ואז לשלוח אותו בפקס באמצעות התוכנה.

- **1** ודא שהמדפסת מחוברת ל:
- מחשב, ושהמדפסת והמחשב מופעלים.
 - קו טלפון פעיל.
- 2 טען מסמך מקור כך שצידו הרצוי פונה כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי (ADF) או כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר פוטו, או מדיה דקה (כגון גזירי עיתונות) לתוך ה- ADF. הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- 3 משולחן העבודה, לחץ לחיצה כפולה על הסמל Productivity Suite.
 - .(פקס) Fax לחץ על 4
 - . לחץ על שלח פקס ב- All-in-One.
 - **6** עקוב אחר ההוראות המוצגות על המסך כדי להשלים את המשימה.

Place next הערה: אם אתה סורק דפים בודדים על גבי משטח הזכוכית של הסורק, לאחר סריקה של כל אחד מהדפים תוצג ההודעה

to continue √ page on Flatbed Scanner and press (הנח את הדף הבא על משטח הסריקה ולחץ על √ כדי להמשיך) וזאת כדי להנחות אותך כיצד לסרוק כל אחד מדפי המסמך.

שיגור פקס לקבוצה בשעה מתוזמנת

באפשרותך לשגר פקס לשילוב של 30 אנשים לכל היותר או לקבוצה, בשעה שתבחר.

- . ודא שהמדפסת מחוברת לקו טלפון פעיל **1**
- 2 טען מסמך מקור עם הפנים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי (ADF) או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

הערה: אל תטען במזין המסמכים האוטומטי (ADF) גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

- בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שפקס יואר. 3
 - .√ לחץ על 4

מופיע התפריט **מצב פקס**.

5 הזן מספר פקס. לקבלת מידע נוסף על השיטות שבהן באפשרותך להשתמש כדי להזין מספר פקס, ראה את הטבלה המתחילה עם שלב שלב 4 בעמוד 124.

הערות:

- חיוג לקבוצה אינו נתמך יחד עם פקס לקבוצה.
- ניתן לכלול מספר של כרטיס חיוג כחלק ממספר הפקס.
- מספר פקס יכול לכלול לכל היותר 64 מספרים, פסיקים, נקודות ו/או את הסימנים: * או #.
- לשגר פקס לקבוצה של מספרים (פקס לקבוצה), השתמש בשילוב השיטות המפורטות שלב 4 בעמוד 124, עד להזנת 30 מספרי פקס לכל היותר.
 - . לחץ על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרות **השהיית שיגור פקס** (Delay Sending Fax) תואר. **7**
 - .√ לחץ על 8

מופע התפריט **השהיית שיגור פקס**. השעה הנוכחית מוצגת.

- ד השתמש בלוח המקשים הנומרי כדי להזין את השעה שבה ברצונך לשגר את הפקס בשדה **מועד לשיגור פקס** (Time to Send Fax). ניתן להזין שעה בהתבסס על מערכת של 12 או 24 שעות.
 - . לחץ פעם אחת על 10

- 11 הזן את הדקה שבה ברצונך לשגר את הפקס בשדה מועד לשיגור פקס.
 - .▶ לחץ פעם אחת על 12
- 13 לחץ על 1 בלוח המקשים הנומרי עבור AM, על 2 עבור PM או על 3 עבור 24 שעות.

. הערה: בנוסף, באפשרותך ללחוץ ברציפות על 📥 או על 🔻 כדי לגלול באפשרויות PM ,AM או 24 שעות.

. 🚺 לחץ על 14

הערה: במועד המיועד, מספרי הפקס מחוייגים והפקס משוגר לכל מספרי הפקס שצוינו. אם שיגור פקס למספרים מסוימים ברשימת החיוג לקבוצה נכשל,המספרים שכשלו יחוייגו שוב.

שיגור פקס במהלך הקשבה לשיחה (חיוג כשהשפופרת מונחת)

תכונת החיוג הידני מאפשרת לחייג מספר טלפון ולהקשיב לשיחה דרך רמקול במדפסת. תכונה זו שימושית כאשר עליך לנווט במערכת מענה קולי אוטומטית או להזין מספר של כרטיס חיוג לפני שיגור הפקס.

- **1** ודא שהמדפסת פועלת ומחוברת לקו טלפון פעיל.
- בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שפקס יואר. 2
 - .√ לחץ על 3

מופיע התפריט מצב פקס.

- . עואר. (On Hook Dial) לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרות חיוג כשהשפופרת מונחת (A
 - .√ לחץ על 5

כעת, ניתן לשמוע את צליל החיוג של קו הטלפון.

- לחץ על מספרי לוח המקשים הנומרי כדי לנווט במערכת מענה קולי אוטומטית. **6**
- 7 הזן מספר פקס. לקבלת מידע נוסף על השיטות שבהן באפשרותך להשתמש כדי להזין מספר פקס, ראה את הטבלה המתחילה עם שלב 4 בעמוד 124.

הערות:

- ניתן לכלול מספר של כרטיס חיוג כחלק ממספר הפקס.
- מספר פקס יכול לכלול לכל היותר 64 מספרים, פסיקים, נקודות ו/או את הסימנים * או #.
 - בחיוג כשהשפופרת מונחת ניתן להזין מספר פקס אחד בלבד.

. לחץ על 🚺.

קבלת פקס

קבלת פקס אוטומטית

- . ודא שהמדפסת פועלת ומחוברת לקו טלפון פעיל
- "א שהאפשרות **מענה אוטומטי** (Auto Answer) מופעלת. לקבלת מידע נוסף, ראה "הגדרת מענה אוטומטי למצב מופעל בעמוד 129. בעמוד 129.

הערה: מחוון, הדומה לשפופרת טלפון שתחתיו המילה **פקס**, מוצג בפינה השמאלית העליונה של התצוגה כאשר **מענה אוטומטי** מופעל.

הגדר את מספר צלצולי הטלפון לפני שמדפסת מקבלת פקסים אוטומטית לפרטים על הגדרה זו, ראה "הגדרת מספר הצלצולים לפני קבלה אוטומטית של פקס" בעמוד 133.

קבלת פקס כשמשיבון מחובר

.24 **הערה:** עליך להתקין את הציוד כפי שמוצג ב"חיבור למשיבון" בעמוד

לקבלת פקס כאשר משיבון מחובר למדפסת:

ד ודא שהאפשרות **מענה אוטומטי** (Auto Answer) מופעלת. לקבלת מידע נוסף, ראה "הגדרת מענה אוטומטי למצב מופעל" בעמוד 129.

הערה: מחוון, הדומה לשפופרת טלפון שתחתיו המילה **פקס**, מוצג בפינה השמאלית העליונה של התצוגה כאשר **מענה אוטומטי** מופעל.

דא שהגדרת את מספר הצלצולים שהטלפון יצלצל לפני קבלה אוטומטית של פקס. ראה "הגדרת מספר הצלצולים לפני קבלה (13 אוטומטית של פקס" בעמוד 133.

כאשר מזוהה צלצול הטלפון, המשיבון עונה לשיחה.

- אם המדפסת מזהה פקס, היא מקבלת את הפקס ומנתקת את המשיבון.
 - אם המדפסת אינה מזהה פקס, המשיבון מקבל את השיחה.
 - הגדר את המשיבון למענה לשיחות נכנסות לפני שהמדפסת עונה. 3

לדוגמה, אם תגדיר את המשיבון למענה לשיחות לאחר 3 צלצולים, הגדר את המדפסת למענה לשיחות לאחר 5 צלצולים.

קבלת פקס ידנית

- . ודא שהמדפסת פועלת ומחוברת לקו טלפון פעיל
- . ודא שהאפשרות מענה אוטומטי (Auto Answer) מופעל 2

הערה: מחוון, הדומה לשפופרת טלפון שתחתיו המילה **פקס**, מוצג בפינה השמאלית העליונה של התצוגה כאשר **מענה אוטומטי** מכובה.

- :כדי לנטרל מענה אוטומטי
- . א בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שפקס יואר.
 - ב לחץ על √. מופיע התפריט **מצב פקס**.
 - . לחץ על 📥 או על 🔻 עד שתגיע אל מענה אוטומטי 🖈
 - ד לחץ ברציפות על ◄ או על ◄ עד להופעת מכובה (Off).
 - ה לחץ על $oldsymbol{\Sigma}$ כדי לשמור ולצאת.
 - . 🚺 כדי לקבל את הפקס, לחץ על 🚺.

N

- . לחץ על * **9** * בטלפון לאחר שאתה עונה ושומע צלילי פקס.
 - 5 הנח את השפופרת. המדפסת תקבל את הפקס.

שימוש בשיחה מזוהה

שיחה מזוהה היא שירות המסופק על-ידי חלק מחברות הטלפונים, המזהה את מספר הטלפון (ואולי גם את השם) של האדם שמתקשר אליך. אם הנך מנוי לשירות זה, השירות פועל עם המדפסת. כשמתקבל פקס, מספר הטלפון של האדם שמשגר את הפקס מופיע בתצוגה.

הערה: שיחה מזוהה זמינה בחלק מהמדינות ומהאזורים בלבד.

המדפסת תומכת בשני דפוסים של שיחה מזוהה מובחנת: דפוס 1 (FSK) ודפוס 2 (DTMF). בהתאם למדינה או לאזור שבהם אתה מתגורר, וחברת הטלפונים שבה אתה מנוי, ייתכן שעליך להחליף את הדפוס כדי להציג את פרטי השיחה המזוהה.

- . ודא שהמדפסת פועלת ומחוברת לקו טלפון פעיל
- בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שפקס יואר. 2
 - .√ לחץ על 3

.√ לחץ על 5

- . לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שתפריט המשנה **צלצול ומענה** (Ringing and Answering) יואר.
 - .√ לחץ על 7
- 8 לחץ ברציפות על או על עד שתגיע לפריט התפריט דפוס שיחה מזוהה (Caller ID Pattern).
 - **9** לחץ ברציפות על או על עד להופעת ההגדרה הרצויה.
 - 10 לחץ על 乞 כדי לשמור את ההגדרה.

העברת פקסים

השתמש בתכונת עברת הפקס אם תעדר, אך ברצונך להמשיך ולקבל פקסים. קיימים שלושה ערכים או הגדרות להעברת פקס:

- **כבוי** (ברירית מחדל).
- העברה המדפסת משגרת את הפקס למספר הפקס שצוין.
- **העברה והדפסה** המדפסת מדפיסה את הפקס ומשגרת אותו למספר הפקס שצוין.

כדי להגדיר העברת פקס:

- דא שהמדפסת פועלת ומחוברת לקו טלפון פעיל. **1**
- 2 בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שפקס יואר.
 - .√ לחץ על 3

מופיע התפריט **מצב פקס**.

- . או על 🖊 או על 🔽 עד שהתפריט המשנה **הגדרת פקס** (Fax Setup) אואר. 4
 - .√ לחץ על 5
- . לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שתפריט המשנה **צלצול ומענה** (Ringing and Answering) יואר 🔴
 - .√ לחץ על 7
 - (Fax Forward) לחץ על 📥 או על 🔻 עד שתגיע אל העברת פקס (Bar Forward).
 - . לחץ ברציפות על 🕨 או על 🕨 עד להופעת הערך הרצוי 9
 - .√ לחץ על 10
 - .11 הזן את המספר שאליו ברצונך להעביר את פקס
 - 12 לחץ על 🗸 כדי לשמור את המספר.

הגדרת מענה אוטומטי למצב מופעל

- 1 בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 🔺 או על 🔻 עד שפקס יואר.
 - .√ לחץ על 2

מופיע התפריט **מצב פקס**.

. לחץ על 📥 או על 🔻 עד שתגיע אל מענה אוטומטי 3

- 4 לחץ ברציפות על 🕨 או על 🕨 עד להופעת מופעל (On).
 - . לחץ על $oldsymbol{D}$ כדי לשמור ולצאת

הדפסת דוח פעילות פקס

ניתן להדפיס דוחות של פקסים ששוגרו ו/או שהתקבלו.

- . בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שפקס יואר 1
 - .√ לחץ על 2
 - מופיע התפריט **מצב פקס**.
- . לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהתפריט המשנה הגדרת פקס (Fax Setup) יואר. 3
 - .√ לחץ על 4
- . לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שתפריט המשנה **היסטוריה ודוחות** (History and Reports) יואר.
 - .√ לחץ על 6
 - .(Report) לחץ על 📥 או על 🔻 עד שתגיע אל דוח (Report).
 - . לחץ ברציפות על 🏲 או על 🖊 עד להופעת סוג הדוח שברצונך להדפיס.
 - לחץ על Ć כדי להדפיס את הדוח ולצאת. 9

הגדרת מספרים לחיוג מהיר

- . Productivity Suite משולחן העבודה, לחץ לחיצה כפולה על הסמל
 - .(פקס) Fax לחץ על 2
 - לחץ על Change fax settings (שינוי הגדרות פקס).
- לחץ על Adjust speed dial list and other fax settings (שינוי רשימת חיוג מהיר והגדרות פקס אחרות).
 - (חיוג מהיר). 5 לחץ על הכרטיסייה Speed Dial (חיוג מהיר).
 - **6** להוספת מספר פקס לרשימת החיוג המהיר:
 - א לחץ על השורה הריקה הבאה ברשימה.
 - **ב** הזן מספר פקס.
 - (שם איש קשר). **ג** הצב את הסמן בשדה Contact Name (שם איש קשר).
 - . הזן שם איש קשר
 - .2-89 חזור על שלב א עד שלב ד לפי הצורך באמצעות שורות
 - להוספת קבוצת פקס: 7
 - א גלול למטה ולחץ על שורה 90. מוצגת תיבת הזנה חדשה.
 - **ב** לחץ על השורה הריקה הבאה ברשימה.
 - **ג** הזן עד 30 מספרי פקס בקבוצה.
 - (שם איש קשר). **ד** הצב את הסמן בשדה Contact Name (שם איש קשר).

- **ה** הזן שם איש קשר.
- **ו** חזור על שלב ב עד שלב ה כדי להוסיף קבוצות, תוך שימוש בשורות 99-19 לפי הצורך.

אישור) לשמירת הרשומות. **8** לחץ על **OK** לחץ ואישור) לשמירת אישור.

הערות:

- ניתן לכלול מספר כרטיס חיוג כחלק ממספר הפקס.
- מספר פקס יכול לכלול עד 64 ספרות, פסיקים, נקודות, ו/או הסימנים הבאים: * # + ().

שימוש בספר הטלפונים

ספר הטלפונים הוא מדריך של ערכי חיוג מהיר (1-89) ושל ערכי חיוג לקבוצה (90-99).

כדי לגשת לתפריט המשנה ספר הטלפונים:

- . בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שפקס יואר 1
 - .√ לחץ על 2

מופיע התפריט **מצב פקס**.

- . לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרות ספר טלפונים (Phone Book) תואר 3
 - .√ לחץ על 4

מופיע התפריט **ספר טלפונים**.

לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד להארת אחת האפשרויות הבאות בהתאם לנדרש: 5

השתמש באפשרות	כדי
חיפוש שם (Name Search)	להציג שמות שהתווספו קודם לכן באמצעות הוספת ערך ולהוסיף שמות לרשימת הפקס.
(Phone Number Search) חיפוש מספר טלפון	להציג מספרי טלפון שהתווספו קודם לכן באמצעות הוספת ערך ולהוסיף מספרים לרשימת הפקס.
הוספת ערך (Add Entry)	להוסיף שם ומספר טלפון. המדפסת מקצה אוטומטית לערך החדש מספר של חיוג מהיר .
	הערה: באמצעות לוח המקשים הנומרי, הזן שם ומספר טלפון בשדות המתאימים. אתה מקליד את השם באמצעות המספרים המשויכים לכל אות כפי שהדבר מעשה בטלפון או בטלפון נייד.
חיפוש קבוצה (Group Search)	לחפש קבוצה שהוגדרה קודם לכן וכדי להוסיף אותה לרשימת הפקס.
הוספת קבוצה (Add Group)	ליצור שם קבוצה ולבחור שמות שהוגדרו קודם לכן כדי להוסיפם לקבוצה.
הדפסת רשימה (Print List)	להדפיס רשימה עם השם, מספר הפקס ומספר החיוג המהיר עבור כל אדם.
	הערה: אפשרות זו זמינה כאשר קיימים ערכי ספר טלפונים.

6 לחץ על ✓ כדי להיכנס לפריט התפריט שהארת ובצע את ההוראות שבתצוגה.

לחץ על ݣ כדי לצאת ולשמור את הערכים שיצרת. 7

הערה: לקבלת הוראות על אופן הוספת ערכי חיוג מהיר או ערכי חיוג לקבוצה לספר הטלפונים באמצעות המחשב, ראה "הגדרת מספרים לחיוג מהיר" בעמוד 130.

התאמה אישית של הגדרות חיוג

הגדרת קידומת חיוג

ניתן להוסיף קידומת של שמונה תווים לכל היותר בתחילתו של כל מספר שמחוייג. התווים יכולים לכלול מספרים, פסיקים, ו/או את הסמלים * או #.

- בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שפקס יואר. 1
 - .√ לחץ על 2
- . לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהתפריט המשנה הגדרת פקס (Fax Setup) יואר. 3
 - .√ לחץ על 4
- . לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שתפריט המשנה **חיוג ושיגור** (Dialing and Sending) יואר.
 - .√ לחץ על 6
 - . (Dial Prefix) לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שתגיע לפריט התפריט **קידומת חיוג** (Dial Prefix).
 - 8 לחץ ברציפות על 🕨 או על 🕨 עד להופעת יצירה (Create).
 - .√ לחץ על
 - 10 הזן את הקידומת שיש לחייג לפני כל מספר טלפון.
 - . לחץ על √ כדי לשמור ולצאת 11

הגדרת צלצול מובחן

צלצול מובחן הוא שירות המסופק על-ידי חלק מחברות הטלפונים המקצות מספרי טלפון מרובים לקו טלפון יחיד. אם אתה מנוי לשירות זה, ניתן לתכנת את המדפסת לדפוס צלצול מובחן ומספר טלפון עבור פקסים נכנסים.

- 1 בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 🔺 או על 🔻 עד שפקס יואר.
 - .√ לחץ על 2
- . לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהתפריט המשנה הגדרת פקס (Fax Setup) יואר. 3
 - .√ לחץ על 4
- . לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שתפריט המשנה **צלצול ומענה** (Ringing and Answering) יואר.
 - .√ לחץ על 6
 - . (Distinctive Ring) לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שתגיע לפריט התפריט **צלצול מובחן** (Distinctive Ring).
 - . לחץ ברציפות על 🕨 או על 🕨 עד להופעת דפוס הצלצול הרצוי
 - . לחץ על $oldsymbol{D}$ כדי לשמור ולצאת

הגדרת מספר הצלצולים לפני קבלה אוטומטית של פקס

1 ודא שהאפשרות **מענה אוטומטי** (Auto Answer) מופעלת. לקבלת מידע נוסף, ראה "הגדרת מענה אוטומטי למצב מופעל" בעמוד 129.

הערה: מחוון, הדומה לשפופרת טלפון שתחתיו המילה **פקס**, מוצג בפינה השמאלית העליונה של התצוגה כאשר **מענה אוטומטי** מופעל.

- 2 בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שפקס יואר.
 - .√ לחץ על 3
- - .√ לחץ על 5
- . לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שתפריט המשנה **צלצול ומענה** (Ringing and Answering) יואר 6
 - .√ לחץ על 7
 - . (Pick-up On) לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שתגיע לפריט התפריט מענה ב: (Pick-up On).
 - **9** לחץ ברציפות על או על עד להופעת ההגדרה הרצויה.
 - . לחץ על 乙 כדי לשמור ולצאת 10

המדפסת מקבלת את הפקס אוטומטית, לאחר זיהוי מספר הצלצולים שהגדרת.

הגדרה לשיגור פקס במהלך שימוש באפשרות מאחורי מרכזייה

אם המדפסת משמשת בעסק או במשרד, ייתכן והיא מחוברת למערכת טלפון מסוג רשת טלפון פרטית (PBX). בדרך כלל, לאחר חיוג מספר פקס, המדפסת ממתינה לזיהוי צליל החיוג ולאחר מכן מחייגת את מספר הפקס. עם זאת, ייתכן ששיטת חיוג זו לא תפעל אם למערכת FBX יש צליל חיוג שאינו מזוהה על-ידי רוב מכשירי הפקס. התכונה "חיוג מאחורי מרכזייה" מאפשרת למדפסת לחייג מספר פקס ללא המתנה לזיהוי צליל החיוג.

- . בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שפקס יואר 1
 - .√ לחץ על 2
- . לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהתפריט המשנה הגדרת פקס (Fax Setup) יואר. 3
 - .√ לחץ על 4
- . לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שתפריט המשנה **חיוג ושיגור** (Dialing and Sending) יואר.
 - .√ לחץ על 6
 - (Dial Method) לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שתגיע לפריט התפריט שיטת חיוג (T
- 8 לחץ ברציפות על ◄ או על ◄ עד להופעת מאחורי מרכזייה (זיהוי צליל חיוג מופסק) (Behind PBX Dial Tone Detect Off).
 - . לחץ על $oldsymbol{D}$ כדי לשמור ולצאת

התאמה אישית של הגדרות פקס

התאמה אישית של הגדרות באמצעות כלי השירות להתקנת פקס

ניתן להתאים את הגדרות הפקס ב**כלי השירות להתקנת פקס**. הגדרות אלה חלות על הפקסים שמשוגרים או שמתקבלים.

- בשולחן העבודה, לחץ פעמיים על הסמל **ערכה לשכלול עבודה**.
 - לחץ על פקס. 2
 - לחץ על שינוי הגדרות פקס. 3

תוכנת **פתרונות הפקס של Lexmark** נפתחת.

. לחץ על התאמת רשימת חיוג מהיר והגדרות פקס אחרות.

מופיע המסך הבא.

lialing on your phone line typ	e	
Dial method:	PBX	
Dial prefix:		
Dial volume:	High	<u>·</u>
Personal Information sent on e	each fas	
'our fax number:	555555555	
'our fax name:	CPD Fax	
Vhen fax can not be sent (bu	sy signal)	
Redial attempts:	3 times	
lime between redials:	4 minutes	
ending options		
When to scan document:	After Dial	*
Aaximum send speed:	33600	*
)efault send quality.	Standard	-
utomatic fax conversion:	On	-
ax Set-up Wizard		10

לחץ על כל אחת מהכרטיסיות ושנה את ההגדרות בהתאם לצורך. **5**

אפשרויות	כרטיסייה
 לבחור את דפוס קו הטלפון שבו ברצונך להשתמש. 	חיוג ושיגור
 להזין קידומת חיוג. 	
 לבחור את עוצמת הקול של החיוג. 	
 להזין את שמך ואת מספר הפקס. 	
הערות:	
ניתן לכלול מספר של כרטיס חיוג כחלק ממספר הפקס. – ניתן לכלול מספר של כרטיס חיוג כחלק ממספר הפקס.	
– הזן 64 תווים לכל היותר כמספר פקס.	
 אם לא ניתן לשגר את הפקס בניסיון הראשון, לבחור את מספר הפעמים שהמכשיר ינסה לחייג שוב ואת הזמן בין ניסיונות אלה. 	
 לבחור אם לבצע סריקת מסמך שלם לפני חיוג המספר. 	
הערה: בחר לאחר חיוג אם אתה משגר פקס גדול או פקס צבעוני מרובה עמודים.	
 לבחור את מהירות השיגור המרבית ואת איכות ההדפסה עבור פקסים יוצאים. 	
 בשורה "המרת פקס אוטומטית", בחר מופעל כדי להתאים להגדרות הרזולוציה של מכשיר הפקס המקבל. 	
 לבחור אפשרויות של שיחה נכנסת. 	צלצול ומענה
 לבחור אפשריות מענה אוטומטי. 	
 לבחור אם ברצונך להעביר פקס או להדפיסו ולהעבירו לאחר מכן. 	
 להזין מספר העברת פקס. 	
 לנהל פקסים חסומים. 	
 להקטין אוטומטית פקס נכנס כך שיתאים לגודל הנייר שטעון, או להדפיסו על שני גיליונות נייר. 	הדפסה/דוחות פקס
 לבחור אם להדפיס כותרת תחתונה (תאריך, שעה ומספר עמוד) בכל עמוד שמתקבל. 	
 לבחור מקור נייר. 	
 לבחור אם להדפיס על שני צדי הנייר. 	
 לבחור מתי להדפיס דוחות פעילות ואישור. 	
ליצור, להוסיף, לערוך או למחוק ערכים ברשימת חיוג מהיר, כולל ערכי חיוג לקבוצה.	חיוג מהיר

לאחר שתסיים להתאים אישית את ההגדרות, לחץ על **אישור**. **6**

סגור את כלי השירות להתקנת פקס. 7

הגדרת כותרת תחתונה של פקס

. בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שפקס יואר 1

.√ לחץ על 2

. לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהתפריט המשנה **הגדרת פקס** (Fax Setup) יואר.

.√ לחץ על 4

. לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהתפריט המשנה **הדפסת פקס** (Fax Printing) יואר.

- .√ לחץ על 6
- 7 לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שתגיע לפריט התפריט כותרת תחתונה של פקס (Fax Footer).

- .(On) לחץ ברציפות על ◄ או על < עד להופעת מופעל (On).
 - . לחץ על $oldsymbol{D}$ כדי לשמור ולצאת

יצירת עמוד שער לפקס באמצעות לוח הבקרה

- . בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שפקס יואר 1
 - .√ לחץ על 2
- . לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שתפריט המשנה **עריכת הגדרות פקס** (Edit Fax Settings) יואר.
 - .√ לחץ על 4
 - (Fax Cover Page) לחץ על 📥 או על 🔻 עד שתגיע אל עמוד שער של פקס (5
 - (On) לחץ ברציפות על ◄ או על < עד להופעת מופעל (br).
 - . 🗏 לחץ על 🗐.

המתן להופעת התפריט **עמוד שער** (Cover Page). השתמש בתפריט זה כדי לערוך פריטים בעמוד השער לפקס, דוגמת המספר מאת, שמך, מספר הפקס שלך ואת הקדימות של הפקס שבדעתך לשגר.

- לחץ על 🏲 או על 🖊 לבחירה המספר מאת. 8
- . לחץ על 🗏 כדי לערוך פריטים אחרים בעמוד השער. השתמש בלוח המקשים הנומרי להזנת מספרים ותווים. 🛙
 - . לחץ על $oldsymbol{D}$ לשמירה וליציאה כשתסיים ליצור את עמוד השער.

יצירת עמוד שער לפקס באמצעות הערכה לשכלול העבודה

: השתמש באחת השיטות הבאות לפתיחת הערכה לשכלול העבודה

שיטה 2	שיטה 1
א לחץ על התחל ← תוכניות או כל התוכניות ← Lexmark 9300 Series.	בשולחן העבודה, לחץ פעמיים על הסמל ערכה לשכלול עבודה .
ב בחר ערכה לשכלול העבודה .	

- . לחץ על פקס
- לחץ על שינוי הגדרות פקס. 3

מופיע המסך **אשף הגדרת שאילתת מדפסת**.

- . לחץ על **כן** 4
- 5 בצע את ההנחיות שעל מסך המחשב והשלם את המסכים שכותרתם **שלב 1** עד שלב 7 באשף.
 - מלא את המידע בשדות הריקים ב**שלב 8** המסך עמודי שער. **6**
 - . לחץ על הבא **7**
 - . לחץ על **סיום**

חסימת שינויים לא רצויים בהגדרות פקס

תכונה זו מונעת מהמשתמשים ברשת לבצע שינויים בהגדרות פקס באמצעות כלי השירות להתקנת פקס.

- בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהגדרה תואר. 1
 - .√ לחץ על 2
- Change Printer Default) לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שתפריט המשנה **שינוי הגדרות ברירת מחדל של המדפסת** (Settings יואר.
 - .√ לחץ על 4
 - 5 לחץ ברציפות על או על עד שתגיע לפריט התפריט חסימת הגדרות מארח (Block Host Settings).
 - (On) לחץ ברציפות על 🕨 או על 🕨 עד להופעת מופעל (
 - . לחץ על 乞 כדי לשמור ולצאת 7

חסימת פקס "זבל"

אם יש לך שיחה מזוהה, באפשרותך לחסום פקסים הנשלחים ממספרים ספציפיים ו/או את כל הפקסים שאינם כוללים מספר של שיחה מזוהה.

- **1** כדי להפעיל את התכונה **רשימת חסימה**:
- . א בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שפקס יואר.
 - ב לחץ על ♥.
- . ג לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהתפריט המשנה הגדרת פקס (Fax Setup) יואר.
 - .√ לחץ על
- . ה לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהתפריט המשנה חסימת פקס (Fax Blocking) יואר.
 - ו לחץ על √.
 - ד לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שתגיע לפריט התפריט **רשימת חסימה** (Block List).
 - ח לחץ ברציפות על ◄ או על ◀ עד להופעת מופעל (On).
 - ט לחץ על 乞 כדי לשמור ולצאת.
 - 2 כדי להוסיף כל מספר פקס שברצונך לחסום:
 - א בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שפקס יואר.
 - ב לחץ על √.
 - . ג לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהתפריט המשנה הגדרת פקס (Fax Setup) יואר.
 - .√ לחץ על .
- . ה לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהתפריט המשנה חסימת פקס (Fax Blocking) יואר.
 - ו לחץ על √.
- ד לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שתגיע אל הוספת ערך של פקס חסום (Blocked Fax Add Entry).
 - ח לחץ על √.
 - **ט** השתמש במספרי לוח המקשים הנומרי כדי להזין בשדה **שם** את שמו של האדם המשויך למספר הפקס.
 - . 🗸 לחץ פעם אחת על

- **כ** השתמש במספרי לוח המקשים הנומרי כדי להזין בשדה מספר פקס את מספר הפקס.
 - ל לחץ על 乞 כדי לשמור ולצאת.
 - 3 כדי לחסום פקסים ששוגרו ממספר לא מזוהה (מספר ללא שיחה מזוהה):
 - . א בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 🔺 או על 🔻 עד שפקס יואר
 - ב לחץ על √.
- ואר. Fax Setup) ג לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהתפריט המשנה הגדרת פקס (Fax Setup) וואר.
 - .√ לחץ על
- . ה לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהתפריט המשנה חסימת פקס (Fax Blocking) יואר.
 - .√ ו לחץ על
- ז לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שתגיע לפריט התפריט חסימת ללא מזהה (Block No-ID).
 - ח לחץ ברציפות על ◄ או על < עד להופעת מופעל (On).
 - ט לחץ על 2 כדי לשמור ולצאת.
 - **4** אם ברצונך להדפיס רשימה של פקסים חסומים:
 - . א בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שפקס יואר.
 - ב לחץ על √.
 - . ג לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהתפריט המשנה הגדרת פקס (Fax Setup) יואר.
 - .√ לחץ על
 - . ה לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהתפריט המשנה חסימת פקס (Fax Blocking) יואר
 - ו לחץ על √.
- . (Print Blocked Fax List) לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שתגיע אל הדפסת רשימת פקסים חסומים (Print Blocked Fax List).
 - ח לחץ על √ כדי להדפיס את הרשימה.

הערה: תכונה זו זמינה רק קיימים ערכים של פקסים חסומים.

תחזוקת המדפסת

החלפת מכלי דיו

הסרת מיכל דיו משומש

- . ודא שהמדפסת מופעלת **1**
- . הרם את יחידת הסורק

מנשא מיכל הדיו זז ועוצר במיקום הטעינה, אלא אם המדפסת עסוקה.



לחץ את סגר מנשא מכלי הדיו כלפי מטה כדי להרים את מכסה מנשא המיכל. 3



4 הסר את מיכל הדיו המשומש.

הערה: אם אתה מסיר את שני מכלי הדיו, חזור על שלב 3 ושלב 4 עבור המיכל השני.

התקנת מכלי דיו

1 אם אתה מתקין מכלי דיו חדשים, הסר את המדבקה והסרט מהחלק האחורי והתחתון של מכלי הדיו.



אזהרה: אל תיגע באזור מגעי הזהב או בחרירי המתכת בחלקם התחתון של מכלי הדיו.

- . הרם את יחידת הסורק
- לחץ את סגרי מנשא מכלי הדיו כלפי מטה כדי להרים את מכסה מנשא המיכל. 3



4 הכנס מיכל דיו שחור או מיכל דיו לצילום במנשא השמאלי. הכנס מיכל דיו צבעוני במנשא הימני.



סגור את המכסים. 5



6 סגור את יחידת הסורק והקפד להרחיק את הידיים מהאזור שנמצא מתחת ליחידת הסורק.



. תצוגת לוח הבקרה תציג הנחייה לטעינת נייר וללחיצה על 🗸 כדי להדפיס דף יישור.

הערה: יחידת הסורק חייבת להיות סגורה כדי להתחיל עבודה חדשה של סריקה, הדפסה, העתקה או פקס.

קבלת איכות הדפסה טובה יותר

שיפור איכות הדפסה

אם אינך מרוצה מאיכות ההדפסה של המסמך, ודא כי אתה:

השתמש בסוג הנכון של הנייר עבור המסמך. אם אתה מדפיס תצלומים או תמונות אחרות באיכות גבוהה, השתמש בנייר צילום
 השתמש בסוג הנכון של הנייר עבור המסמך. אם אתה מדפיס תצלומים או תמונות אחרות באיכות גבוהה, השתמש בנייר צילום

הערה: אל תשתמש בנייר צילום פרמיום של Lexmark. מכלי הדיו של המדפסת אינם מתאימים לסוג זה של נייר.

- השתמש בנייר במשקל כבד יותר או לבן מבריק.
 - בוחר הגדרת איכות הדפסה גבוהה יותר.

אם המסמך עדיין אינו באיכות ההדפסה הרצויה לך, בצע שלבים אלה:

.141 יישר את מכלי הדיו. לקבלת מידע נוסף, ראה "יישור מכלי דיו" בעמוד 141.

אם איכות הדפסה לא השתפרה, המשך אל שלב 2.

2 נקה את חרירי ההדפסה של מיכל הדיו. לקבלת מידע נוסף, ראה "ניקוי חרירי ההדפסה של מיכל הדיו" בעמוד 142.

אם איכות הדפסה לא השתפרה, המשך אל שלב 3.

הסר את מכלי הדיו והכנס אותם חזרה. לקבלת מידע נוסף, ראה "הסרת מיכל דיו משומש" בעמוד 139 וכן "התקנת מכלי דיו" (13 בעמוד 139.

אם איכות הדפסה לא השתפרה, המשך אל שלב 4.

4 נגב את חרירי ההדפסה של מיכל הדיו והמגעים. לקבלת מידע נוסף, ראה "ניגוב חרירי ההדפסה של מיכל הדיו והמגעים" בעמוד 142.

אם איכות ההדפסה עדיין אינה משביעת רצון, החלף את מיכל הדיו. לקבלת מידע נוסף, ראה "הזמנת חומרים מתכלים" בעמוד 144.

יישור מכלי דיו

- . טען נייר רגיל **1**
- . לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרות תחזוקה (Maintenance) תואר.

.√ לחץ על 3

- . או על ברציפות 🔺 או על 🔻 עד שהאפשרות יישור מכלי דיו (Align Cartridges) תואר.
 - .√ לחץ על 5

מודפס דף יישור.

אם יישרת את מכלי הדיו כדי לשפר את איכות ההדפסה, הדפס את המסמך שוב. אם איכות הדפסה לא השתפרה, נקה את חרירי ההדפסה של מיכל הדיו.

ניקוי חרירי ההדפסה של מיכל הדיו

- טען נייר רגיל. 1
- . לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרות תחזוקה (Maintenance) תואר.
 - .√ לחץ על 3
- . לחץ ברציפות על 🔺 או על 🔻 עד שהאפשרות **ניקוי מכלי דיו** (Clean Cartridges) תואר 4
 - .√ לחץ על 5

מודפס דף, המאלץ יציאת דיו דרך חרירי ההדפסה כדי לנקות אותם.

- **6** הדפס שוב את המסמך כדי לוודא שאיכות ההדפסה השתפרה.
- 7 אם איכות ההדפסה לא השתפרה, נסה לנקות את החרירים לא יותר מפעמיים נוספות.

ניגוב חרירי ההדפסה של מיכל הדיו והמגעים

- הסר את מכלי הדיו. **1**
- לחלח מטלית נקייה נטולת סיבים במים. 2
- . הצמד בעדינות את המטלית אל חרירי ההדפסה למשך כשלוש שניות ולאחר מכן נגב בכיוון שמוצג.



4 הצמד בעדינות חלק נקי אחר של המטלית אל המגעים למשך כשלוש שניות ולאחר מכן נגב בכיוון שמוצג.



- 5 באמצעות חלק נקי אחר של המטלית, חזור על שלבים שלב 3 וכן שלב 4.
 - הנח לחרירים ולמגעים להתייבש לחלוטין. 6
 - . הכנס מחדש את מכלי הדיו 7
 - . הדפס שוב את המסמך
- אם איכות הדפסה לא השתפרה, נקה את חרירי ההדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה "ניקוי חרירי ההדפסה של מיכל הדיו" בעמוד 142.
 - 10 חזור על השלב שלב 9 פעמיים נוספות לכל היותר.
 - .11 אם איכות ההדפסה עדיין אינה משביעת רצון, החלף את מכלי הדיו

שמירה על מכלי הדיו

- שמור מיכל דיו חדש באריזתו עד שתהיה מוכן להתקינו.
- אל תסיר מיכל דיו מהמדפסת אלא לשם החלפה, ניקוי, או אחסון אותו בכלי אטום לאוויר. מכלי הדיו לא ידפיסו כשורה אם יושארו חשופים לפרק זמן ארוך.
 - שמור מיכל דיו לצילום ביחידה לאחסון מיכל דיו כאשר אינו בשימוש.



ניקוי משטח הזכוכית של הסורק

- **1** לחלח מטלית נקייה נטולת סיבים במים.
- נגב בעדינות את משטח הזכוכית של הסורק כדי לנקותו. 2

הערה: ודא שכל הדיו או נוזל התיקון שעל המסמך יבש לפני הנחת המסמך על משטח הזכוכית של הסורק.

הזמנת חומרים מתכלים

כדי להזמין חומרים מתכלים או לאתר ספק הסמוך אליך, בקר באתר האינטרנט שלנו בכתובת www.lexmark.com.

הערות:

- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, השתמש רק במכלי דיו של Lexmark.
- לתוצאות טובות ביותר בעת הדפסת תצלומים או תמונות אחרות באיכות גבוהה, השתמש בנייר צילום PerfectFinish של Lexmark.
 אל תשתמש בנייר צילום פרמיום של Lexmark. מכלי הדיו של המדפסת אינם מתאימים לסוג זה של נייר.

מספר	פריט
44	מיכל דיו שחור
43	מיכל דיו צבעוני
40	מיכל דיו לצילום
1021294	כבל USB
30B0199	מגש נייר (נייר 2)

גודל נייר	נייר
Letter •	Lexmark Perfectfinish נייר צילום
A4 •	
'אינץ 4x6 ●	
L •	
'4x6 ●	נייר צילום של Lexmark
o 10x15 •	
Letter •	
A4 •	

הסרת המדפסת מבסיס מגש 2

אם עליך להעביר את המדפסת למקום אחר, הקפד להסיר תחילה את המדפסת מבסיס מגש 2. פעולה זו תסייע במניעת נזק למדפסת ולבסיס.

להסרה בטוחה של המדפסת ושל מגש 2 האופציונלי, בצע את אמצעי הזהירות הבאים:

- החזק את המדפסת במצב זקוף.
- הימנע מתנועות זעזוע חדות היכולות לגרום נזק למדפסת ולמגש.
 - . כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע בקיר. **1**
 - נתק את כל הכבלים מחלקה האחורי של המדפסת.
 - . הסר את כל הנייר ממגש 1 וממגש יציאת הנייר 3
 - 4 אחוז במדפסת משני הצדדים באמצעות המאחזים.
. הרם את המדפסת מבסיס מגש 2 והנח את המדפסת בצד



Lexmark שימוש במכלי דיו מקוריים של

המדפסות, מכלי הדיו ונייר הצילום של Lexmark מתוכננים לפעול יחד לקבלת איכות הדפסה מעולה.

אם תקבל את ההודעה **דיו מקורי של Lexmark אזל**, הדיו המקורי של Lexmark במכלים שצוינו התרוקן.

אם אתה סבור שרכשת מיכל דיו חדש ומקורי של Lexmark, אולם מופיעה ההודעה דיו מקורי של Lexmark אזל:

- לחץ בהודעה על קבל מידע נוסף. 1
- .Lexmark לחץ על דווח על מיכל דיו שאינו של 2

כדי למנוע מההודעה להופיע שוב עבור מכלי הדיו שצוינו:

- החלף את מכלי הדיו במכלי דיו חדשים של Lexmark.
- אם אתה מדפיס ממחשב, לחץ על קבל מידע נוסף שעל ההודעה, בחר את תיבת הסימון ולחץ על סגור.
 - אם אתה משתמש במדפסת ללא שימוש במחשב, לחץ על **ביטול**.

האחריות של Lexmark אינה מכסה נזק שנגרם כתוצאה מדיו או ממכלי דיו שאינם של Lexmark.

מילוי מחדש של מיכל דיו

האחריות אינה מכסה תיקון כשלים או נזק הנגרמים ממיכל דיו שמולא מחדש. Lexmark אינה ממליצה על שימוש במיכל שמולא מחדש. מילוי מחדש של מיכל דיו עלול לפגום באיכות ההדפסה ולגרום נזק למדפסת. לקבלת התוצאות הטובות ביותר, השתמש בחומרים מתכלים של Lexmark.

Lexmark מחזור מוצרי

כדי להחזיר את מוצרי Lexmark ל- Lexmark לצורך מחזור:

- .www.lexmark.com/recycle בקר באתר האינטרנט שלנו בכתובת 1
 - בצע את ההוראות שעל מסך המחשב. 2

פתרון בעיות

- "פתרון בעיות התקנה" בעמוד 146
- "פתרון בעיות הדפסה" בעמוד 150
- "פתרון בעיות העתקה" בעמוד 155
- "פתרון בעיות סריקה" בעמוד 156
 - פתרון בעיות פקס" בעמוד 158 •
- "פתרון בעיות חסימה והזנת נייר" בעמוד 163
 - "פתרון בעיות כרטיס זיכרון" בעמוד 171
 - "הודעות שגיאה" בעמוד 172
- איפוס להגדרות ברירת המחדל של היצרן" בעמוד 181
 - "הסרה והתקנה מחדש של התוכנה" בעמוד 181

פתרון בעיות התקנה

- שפה לא נכונה מופיעה בתצוגה" בעמוד 146
 - "הלחצן הפעלה אינו דולק" בעמוד 148
 - "לא ניתן להתקין את התוכנה" בעמוד 148
 - "העמוד אינו מודפס" בעמוד 149
- 150 בעמוד PictBridge לא ניתן להדפיס ממצלמה דיגיטלית באמצעות
 - "המדפסת אינה מזהה את מגש 2 האופציונלי" בעמוד 150
 - "יחידת הדופלקס אינה פועלת כשורה" בעמוד 150

שפה לא נכונה מופיעה בתצוגה

תיקון בחירה בשפה במהלך התקנה ראשונית	לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרות עבור שפה תואר. 1	
	לחץ ברציפות על 🏲 או על 🖊 עד שהשפה הרצויה מופיעה בתצוגה. 2	
	לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרות עבור מדינה תואר. 3	
	4 לחץ ברציפות על 🕈 או על 🖊 עד שהמדינה או האזור שלך מופיעים בתצוגה.	
	לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרות הגדרת תאריך ושעה תואר. 5	
	.√ לחץ על 🗸	
	הגדר את התאריך והשעה. לקבלת מידע נוסף, ראה "הגדרת התאריך והשעה" בעמיד 147	
	בעמוד 147	
	לחץ על ∨ .	

לחץ על 🕘 כדי לכבות את המדפסת.	1	בחירה בשפה שונה לאחר התקנה ראשונית
לחץ על 🖲 פעם אחת ומייד לאחר מכן לחץ והחזק את הלחצנים 🗙 ו- 🔟	2	
הנורית 🎯 מהבהבת בעת שהמדפסת מופעלת. מופיע התפריט הגדרה ראשונית .		
שחרר את הלחצנים.	3	
לחץ ברציפות על 🖊 או על 🖊 עד שהשפה הרצויה מופיעה בתצוגה.	4	
לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרות עבור מדינה תואר.	5	
לחץ ברציפות על 🖊 או על 🖊 עד שהמדינה או האזור שלך מופיעים בתצוגה.	6	
לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרות הגדרת תאריך ושעה תואר.	7	
לחץ על 🗸.	8	
הגדר את התאריך והשעה. לקבלת מידע נוסף, ראה "הגדרת התאריך והשעה" בעמוד 147	9	
לחץ על 🗸.	10	

הגדרת התאריך והשעה

ניתן להגדיר את התאריך והשעה במדפסת בשתי דרכים:

התפריט הגדרות ברירת מחדל של המדפסת	מהתפריט ההגדרה הראשונית
בתפריט הראשי, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד 🚺 בתפריט הראשי, לחץ ברציפות על	לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שהאפשרות הגדרת תאריך ושעה תואר.
לחץ על √.	.√ לחץ על 2
לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרות שינוי 3	מופיע התפריט הגדרת תאריך ושעה .
הגדרות ברירת מחדל תואר. 4 לחץ על √.	או ב- ▼ כדי להזין את ▲ השתמש בלוח המקשים הנומרי, ▲ או ב- ▼ כדי להזין את 3 השעה הנוכחית לפי שעה, דקות וכן AM, PM ו- 24 שעות.
לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שהאפשרות הגדרת תאריך ושעה תואר.	4 לחץ על ◄ או על ◀ כדי להתקדם מתיבה לתיבה לאחר הזנת השעה הנאותה.
מופיע התפריט הגדרת תאריך ושעה .	5 השתמש בלוח המקשים הנומרי, ▲ או ב- ▼ להזנת היום, החודש והשנה
השתמש בלוח המקשים הנומרי, ▲ או ב- ▼ כדי להזין את השעה הנוכחית לפי שעה, דקות וכן AM, PM ו- 24 שעות.	6 לחץ על ▼ או על < כדי להתקדם מתיבה לתיבה לאחר הזנת
לחץ על ◄ או על ל כדי להתקדם מתיבה לתיבה לאחר הזנת השעה הנאותה.	התאריך הנאות. 7 לחץ על √.
או ב- ▼ להזנת היום, ▲ או ב- ▼ להזנת היום, 8 השתמש בלוח המקשים הנומרי,	
לחץ על ◄ או על ◀ כדי להתקדם מתיבה לתיבה לאחר הזנת התאריך הנאות.	
1 לחץ על 💐.	D

הלחצן הפעלה אינו דולק



לא ניתן להתקין את התוכנה

בדוק את מערכת ההפעלה שברשותך.	נתמ S X	נות מערכות ההפעלה הבאות: Windows XP ,Windows 2000 וכן Mac C.
בדוק את דרישות המערכת שברשותך	ודא י בתינ	שהמחשב שברשותך עונה לדרישות המינימום של המערכת המפורטות :ה.
ייתכן שכבל USB אינו מחובר	1 2 3	בדוק אם קיים נזק גלוי כלשהו בכבל ה- USB. חבר היטב את הקצה המרובע של כבל ה- USB לחלקה האחורי של המדפסת. חבר היטב את הקצה המלבני של כבל ה- USB ליציאת ה- USB במחשב.
השתמש בשלבים הבאים כדי להתקין את תוכנת המדפסת	1 2 3	יציאת ה- USB מסומנת בסמל ה- USB כבה את המחשב ולאחר מכן הפעל אותו מחדש. לחץ על ביטול בכל המסכים של אותרה חומרה חדשה. הכנס את התקליטור ובצע את ההוראות שעל המסך כדי להתקין מחדש את התוכנה.
ייתכן שיש לחבר מחדש את ספק הכוח	1 2 3 4 5 6	לחץ על 🖲 כדי לכבות את המדפסת. נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר. הוצא את ספק הכוח בעדינות מהמדפסת. חבר מחדש את ספק הכוח למדפסת. חבר את כבל החשמל לשקע בקיר. לחץ על 🖲 כדי להפעיל את המדפסת.

ייתכן שפועלת תוכנה אחרת	 סגור את כל היישומים הפתוחים. נטרל את כל תוכנות האנטי וירוס. לחץ פעמיים על הסמל המחשב שלי. ב- Windows XP, לחץ על התחל כדי לגשת לסמל המחשב שלי. לחץ פעמיים על הסמל כונן התקליטורים. אם נדרש, לחץ פעמיים על המסך כדי להתקין את התוכנה.
ייתכן שהתוכנה אינה מותקנת כשורה	 הסר את התקנת תוכנת המדפסת ולאחר מכן התקן אותה מחדש. לקבלת מידע נוסף, ראה "הסרה והתקנה מחדש של התוכנה" בעמוד 181. אם התוכנה עדיין אינה מותקנת כהלכה, בקר באתר האינטרנט שלנו בכתובת www.lexmark.com כדי לבדוק אם קיימות תוכנות חדישות יותר. א בכל במדינות והאזורים, למעט ארה"ב, בחר את מדינתך או את יותר. בל במדינות והאזורים, למעט ארה"ב, בחר את מדינתך או את האזור שלך. בחר את משפחת המדפסות שברשותך. בחר את מערכת ההפעלה שברשותך. בחר את הקובץ שברצונך להוריד ולאחר מכן בצע את ההוראות שמופיעות במסך המחשב.

העמוד אינו מודפס

 בדוק הודעות	אם מוצגת הודעת שגיאה, ראה "הודעות שגיאה" בעמוד 172.
בדוק אספקת חשמל	אם הנורית 🕘 אינה דולקת, ראה "הלחצן הפעלה אינו דולק" בעמוד 148.
- ייתכן שנייר אינו טעון כהלכה	הסר את הנייר ולאחר מכן טען אותו חזרה.
 בדוק רמת הדיו	בדוק את רמות הדיו, ואם נדרש, התקן מכלי דיו חדשים.
ייתכן שהסרט נותר על מכלי הדיו	1 הסר את מכלי הדיו. 2 ודא שהמדבקה והסרט הוסרו.
	3 הכנס מחדש את מכלי הדיו.
ודא שהמדפסת מוגדרת כמדפסת ברירת המחדל ואינה נמצאת במצב המתנה או השהייה.	 לחץ על: עבור Windows XP Pro: התחל ← הגדרות ← מדפסות ופקסים. עבור Windows XP Home: התחל ← לוח בקרה ← מדפסות ופקסים. עבור 2000 Windows 2000: התחל ← הגדרות ← מדפסות. לחץ פעמיים על שם המדפסת. לחץ על מדפסת. ודא שלא מופיע סימן ביקורת ליד האפשרות השהיית הדפסה.

 לחץ על ⁽¹⁾ כדי לכבות את המדפסת. נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר. הוצא את ספק הכוח בעדינות מהמדפסת. חבר מחדש את ספק הכוח למדפסת. חבר את כבל החשמל לשקע בקיר. לחץ על ⁽¹⁾ כדי להפעיל את המדפסת. 	ייתכן שיש לחבר מחדש את ספק הכוח
 הסר את התקנת תוכנת המדפסת ולאחר מכן התקן אותה מחדש. לקבלת מידע נוסף, ראה "הסרה והתקנה מחדש של התוכנה" בעמוד 181. אם התוכנה עדיין אינה מותקנת כהלכה, בקר באתר האינטרנט שלנו בכתובת אם התוכנה עדיין אינה מותקנת כלכה, בקר באתר האינטרנט שלנו בכתובת את העוכנה עדיין אינה מותקנת כלכה, בקר באתר האינטרנט שלנו בכתובת את העוכנה עדיין אינה מותקנת כלכה, בקר באתר האינטרנט שלנו בכתובת את העוכנה עדיין אינה מותקנת כלכה, בקר באתר האינטרנט שלנו בכתובת את העוכנה עדיין אינה מותקנת כלכה, בקר באתר האינטרנט שלנו בכתובת את העוכנה עדיין אינה מותקנת כלכה, בקר באתר האינטרנט שלנו בכתובת את העוכנה עדיין אינה מותקנת כלכה, בקר באתר האינטרנט שלנו בכתובת את העוכנה אונה את העוכנה את העוכנה את העוכנה את העוכנה את העוכנה את העוכנה אונה את העוכנה אונה את העוכנה אונה אונה את העוכנה אונה את העוכנה אונה את העוכנה אונה אונה אונה אונה אונה אונה אונה או	ייתכן שהתוכנה אינה מותקנת כשורה
שלך. ב לחץ על הקישור עבור drivers או downloads (מנהלי התקנים או הורדות).	
ג בחר את משפחת המדפסות שברשותך. ד בחר את דגם המדפסת שברשותך. ה בחר את מערכת ההפעלה שברשותך.	
בחוד את הקובץ שבו צונן להוודיו הלאחוד מכן בצע את החוודאות שמופיעות במסך המחשב.	

המדפסת אינה מזהה את מגש 2 האופציונלי

 ודא את תקינות החיבור בין מגש 2 האופציונלי לבין המדפסת. 	המדפסת אינה מזהה את מגש 2 האופציונלי
 ודא שהמדפסת מיושרת כשורה עם הבסיס של מגש 2. 	מגש 2 אינו פועל כשורה
לקבלת מידע נוסף, ראה "התקנת מגש 2 אופציונלי" בעמוד 16.	

יחידת הדופלקס אינה פועלת כשורה

הסר את יחידת הדופלקס. 1	ייתכן שיחידת הדופלקס אינה מותקנת כשורה
2 התקן חזרה את יחידת הדופלקס.	
לקבלת מידע נוסף, ראה "חסימת נייר ביחידת הדופלקס" בעמוד 165.	

PictBridge לא ניתן להדפיס ממצלמה דיגיטלית באמצעות

אפשר הדפסת PictBridge במצלמה על-ידי בחירה במצב USB נכון. לקבלת מידע נוסף, ראה את תיעוד המצלמה הדיגיטלית.	איפשור הדפסת PictBridge ממצלמה
נתק את המצלמה. 2 חבר מצלמה דיגיטלית מאופשרת PictBridge ליציאת PictBridge. עיין בתיעוד המצלמה הדיגיטלית כדי לקבוע אם היא מאופשרת PictBridge.	PictBridge ודא שהמצלמה היא מצלמה מאופשרת
השתמש רק בכבל USB שצורף למצלמה.	בדוק את כבל ה- USB
הסר כרטיסי זיכרון כלשהם מהמדפסת.	הסרת כרטיסי זיכרון
אם מופיעה הודעת שגיאה בתצוגה, ראה "הודעות שגיאה" בעמוד 172.	בדיקת הודעות

פתרון בעיות הדפסה

- שיפור איכות הדפסה" בעמוד 151 •
- איכות ירודה של טקסט וגרפיקה" בעמוד 152 •

- "איכות ההדפסה ירודה בשולי העמוד" בעמוד 153
 - "מהירות ההדפסה איטית" בעמוד 153
 - "מודפסים חלקי מסמך או תצלום" בעמוד 153
- "מודפס תצלום חלקי בגודל 4x6 אינץ' (10x15 ס"מ) בעת שימוש במצלמה דיגיטלית מאופשרת PictBridge בעמוד 154

שיפור איכות הדפסה

 השתמש בסוג הנכון של הנייר עבור המסמך. אם אתה מדפיס תצלומים או תמונות אחרות באיכות גבוהה, השתמש בנייר צילום PerfectFinish של Lexmark או בנייר צילום של Lexmark לקבלת תוצאות טובות ביותר. הערה: אל תשתמש בנייר צילום פרמיום של Lexmark. מכלי הדיו של המדפסת אינם מתאימים לסוג זה של נייר. 	בדיקת נייר
 השתמש בנייר במשקל כבד יותר או לבן מבריק. 	
1 בהתאם לעבודת ההדפסה, לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד ש העתקה או סריקה תואר. תואר.	בחירת איכות העתקה או סריקה גבוהה יותר
לחץ על √.	
לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שתגיע אל איכות. 3	
לחץ ברציפות על 🏲 או על 🖊 עד להופעת האיכות הרצויה. 4	
5 לחץ על Ć כדי לשמור.	
לחץ ברציפות על 🔺 או על 🔻 עד שהאפשרות תצלום תואר.	בחירת הגדרת איכות תצלום גבוהה יותר
לחץ על √.	
3 לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שתפריט המשנה שינוי הגדרות ברירת מחדל יואר.	
.√ לחץ על 4	
לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שתגיע אל איכות .	
לחץ ברציפות על 🕨 או על 🕨 עד להופעת האיכות הרצויה. 6	
לחץ על Ć כדי לשמור. 7	
לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרות פקס תואר.	בחירת הגדרת איכות פקס גבוהה יותר
לחץ על √.	
לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שתפריט המשנה עריכת הגדרות פקס יואר. 3	
לחץ על √.	
לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שתגיע אל איכות. 5	
לחץ ברציפות על 🕨 או על 🕨 עד להופעת האיכות הרצויה. 6	
7 לחץ על Ć כדי לשמור.	

אם המסמך עדיין אינו באיכות ההדפסה הרצויה לך, בצע שלבים אלה: 1 יישר את מכלי הדיו. לקבלת מידע נוסף, ראה "יישור מכלי דיו" בעמוד 141.	יקת מכלי דיו
אם איכות הדפסה לא השתפרה, המשך אל שלב 2. גיקה את תביבי ההדפסה של מיבל הדיו, לקבלת מידע נוספ, באה "ניקוי תביבי 2	
ההדפסה של מיכל הדיו" בעמוד 142. ההדפסה של מיכל הדיו" בעמוד 142.	
אם איכות הדפסה לא השתפרה, המשך אל שלב 3. הסר את מכלי הדיו והכוס אותם חזרה לקרלת מידע נוספי ראה "הסרת מיכל דיו 3	
משומש" בעמוד 139 וכן "התקנת מכלי דיו" בעמוד 139.	
אם איכות הדפסה לא השתפרה, המשך אל שלב 4.	
נגב את חרירי ההדפסה של מיכל הדיו והמגעים. לקבלת מידע נוסף, ראה "ניגוב חרירי ההדפסה של מיכל הדיו והמגעים" בעמוד 142.	
אם איכות ההדפסה עדיין אינה משביעת רצון, החלף את מכלי הדיו. לקבלת מידע נוסף, ראה "הזמנת חומרים מתכלים" בעמוד 144.	

איכות ירודה של טקסט וגרפיקה

- דפים ריקים
- הדפסה כהה
- הדפסה דהויהצבעים לא נכונים
- קווים לבנים בהדפסה

שורות מוטותמריחות

• קווים

רצועות בהירות וכהות בהדפסה

בדוק את רמות הדיו, ואם נדרש, התקן מכלי דיו חדשים.	בדיקת רמת הדיו
לקבלת מידע נוסף, ראה "שיפור איכות הדפסה" בעמוד 141.	סקירת שלבים לשיפור איכות הדפסה
כדי למנוע מריחות דיו בעת שימוש בסוגי המדיה הבאים, הסר כל גיליון מיד עם יציאתו ואפשר לו להתייבש:	הסרת גיליונות עם הדפסתם
 מסמכים עם גרפיקה או תמונות 	
 נייר מאט או מבריק במשקל כבד 	
● שקפים	
• מדבקות	
∙ מעטפות	
 נייר גיהוץ לחולצות 	
הערה: ייתכן שידרשו כ- 15 דקות לייבוש השקף.	
תצלומים המודפסים על נייר צילום זקוקים לזמן ייבוש ארוך יותר.	הסרת תצלומים עם הדפסתם
 כדי למנוע מריחות ושריטות, הימנע מנגיעת אצבעות או חפצים חדים במשטח המודפס. 	
 לקבלת תוצאות טובות ביותר, הסר בנפרד כל גיליון ממגש יציאת הנייר ואפשר להדפסות להתייבש 24 שעות לפחות לפני שתערום תציג או תאחסן. 	
נייר של חברות שונות מקבל דיו בצורה שונה ומודפס עם שינויים בצבע.	שימוש בנייר של חברה שונה
אם אתה מדפיס תצלומים או תמונות אחרות באיכות גבוהה, השתמש בנייר צילום PerfectFinish של Lexmark או בנייר צילום של Lexmark לקבלת תוצאות טובות ביותר.	
הערה: <i>אל תשתמש</i> בנייר צילום פרמיום של Lexmark. מכלי הדיו של המדפסת אינם מתאימים לסוג זה של נייר.	
השתמש בנייר חדש בלבד שאינו מקומט.	בדיקת מצב הנייר
לקבלת מידע נוסף, ראה "ייתכן שהתוכנה אינה מותקנת כשורה" בעמוד 149.	ייתכן שהתוכנה אינה מותקנת כשורה

איכות ההדפסה ירודה בשולי העמוד

אם אינך משתמש בתכונת ההדפסה ללא שוליים, השתמש בהגדרת שולי ההדפסה המזעריים:	בדיקת הגדרות הדפסה מינימליות
● שוליים שמאליים וימניים:	
Letter מ"מ (0.25 מ"מ (0.25 מי"מ (0.25 −	
A4 מ"מ (125. אינץ') לנייר בגודל 3.175 –	
A4 -ו אינץ') עבור כל גודלי הנייר למעט גדול Letter מ"מ (0.133 אינץ') אינץ –	
● שוליים עליונים: 7.1 מ"מ (067.0 אינץ')	
 ● שוליים תחתונים: 7.21 מ"מ (5.0 אינץ') 	
1 ביישום, לחץ על קובץ ← הדפסה .	בחירת בתכונה הדפסה ללא שוליים
לחץ על מאפיינים, אפשרויות, הגדרות או העדפות. 2	
לחץ על הגדרת הדפסה .	
לחץ על ללא שוליים .	
1 ביישום, לחץ על קובץ ← הדפסה .	בדיקה שגודל הנייר תואם את הגדרות המדפסת
לחץ על מאפיינים, אפשרויות, הגדרות או העדפות. 2	
לחץ על הגדרת הדפסה. 3	
בתפריט הנפתח גודל נייר , בחר גודל נייר. 4	

מהירות ההדפסה איטית

מיקסום מהירות העיבוד של המחשב	סגור את כל יישומים שאינם בשימוש.
	נסה למזער את כמות וגודל הגרפיקה והתמונות במסמך.
	הסר מהמערכת את כל הגופנים שאינם נמצאים בשימוש.
הוספת זיכרון	שקול רכישת כרטיס זיכרון אופציונלי כדי שיהיה ברשותך זיכרון גישה אקראית (RAM) נוסף.
בחירת איכות הדפסה נמוכה יותר	1 ביישום, לחץ על קובץ ← הדפסה .
	לחץ על מאפיינים, אפשרויות, הגדרות או העדפות. 2
	לחץ על הגדרת הדפסה. 3
	4 באזור איכות/מהירות , בחר הגדרת איכות הדפסה נמוכה יותר.
ייתכן שהתוכנה אינה מותקנת כשורה	לקבלת מידע נוסף, ראה "ייתכן שהתוכנה אינה מותקנת כשורה" בעמוד 149.

מודפסים חלקי מסמך או תצלום

בדוק את אופן הנחת המסמך	ודא שהמסמך או התצלום מונחים עם הפנים כלפי מטה בפינה שמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק.
בדוק את גודל הנייר	ודא שגודל הנייר שבשימוש מתאים לגודל שבחרת.

מודפס תצלום חלקי בגודל 4x6 אינץ' (10x15 ס"מ) בעת שימוש במצלמה דיגיטלית מאופשרת PictBridge

המדפסת מפיקה שגיאת גודל נייר או תצלום כאשר גודל התצלום שנבחר אינו תואם לגודל הנייר שהוגדר. בדרך כלל, הבעיה מתרחשת בעת שאתה מנסה להדפיס ממצלמה דיגיטלית מאופשרת PictBridge. ייתכן שהשארת את הגדרת פריט התפריט גודל תצלום בלוח הבקרה בגודל 8.5x11 ״ או בגדול 5x7 ″, אולם הגדרת המצלמה היא לגודל הדפסה של 4x6 ״ או L. עליך לוודא שגודל התצלום שבחרת הוא 4 x6 ״ או 10x15 ס"מ בהתאם לגודל התצלום האופייני המשמש במדינתך.	ודא שגודל הנייר מוגדר כשורה
• ודא שנייר בגודל 4x6 אינץ' (10x15 ס"מ) טעון בצורה נכונה במגש 1.	
 אם המצלמה מאפשרת לשנות את הגדרת גודל ההדפסה, שנה את בחירת גודל ההדפסה ל- 4x6 אינץ' (10x15 ס"מ) במצלמה הדיגיטלית מאופשרת ה- PictBridge. 	
 אם המצלמה אינה מאפשרת את הגדרת גודל הנייר, השתמש בלוח הבקרה כדי לשנות את גודל הנייר ל- 4x6 אינץ' (10x15 ס"מ). 	
הכנס במצלמה את כבל ה- USB שמצורף למצלמה והכנס את הקצה השני ביציאת ה- PictBridge בחזית המדפסת.	
הפעל את המצלמה ובחר את התצלום הראשון באמצעות לוח הבקרה של המצלמה. $f 2$	
3 המתן להופעת המסך הדפסת PictBridge בלוח הבקרה של המדפסת.	
. 🗏 לחץ על 🖪 .	
מופיע התפריט הגדרות ברירת מחדל של הדפסת PictBridge .	
לחץ על 🖊 או על 🖊 עד להופעת 4x6" או 10x15 ס"מ עבור האפשרות גודל נייר. 5	
לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שתגיע אל טיפול בנייר . 6	
.√ לחץ על 7	
לחץ על ◄ או על 📥 עד להופעת 4 x6" או 10x15 ס"מ עבור האפשרות גודל-מגש 1. 8	
לחץ על Ć כדי לשמור ולצאת. 9	

לא ניתן להדפיס מכונן הבזק

בדוק את סוג הקבצים המוכלים בכונן ההבזק	המדפסת מזהה:
	 קבצים עם הסיומת הסיומת XLS.*, ו- PPT.
	∙ תצלומים
	 קבצים בתבנית נתונים של FAT 32.
	הערה: אם כונן ההבזק מכיל רק קבצים עם הסיומת XLS ,*.DOC.* ו- PPT*, התפריט הדפסת קבצים יואר. אם תצלומים כלשהם נמצאים בכונן ההבזק, מופיע התפריט כרטיס
	📃 צילום. לחץ על Ć כדי לחזור לתפריט הראשי ולחץ ברציפות על 🔺 או על
	שהאפשרות הדפסת קבצים תואר.
	לאחר שהאפשרות הדפסת קבצים תואר, לחץ על ២ כדי להציג את הקבצים המוכלים בכונן ההבזק.
בדוק חיבורי כבל וחשמל	ודא שהמדפסת מחוברת למחשב באמצעות כבל USB וכי הן המדפסת והן המחשב מופעלים.
	אם המדפסת מחוברת לשרת הדפסה או מחוברת ברשת אלחוטית, לא ניתן להדפיס קבצים הכלולים בכונן הבזק.

Bluetooth לא ניתן להדפיס מהתקן מאופשר

בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד ש הגדרה תואר.	1	ודא ש מצב Bluetooth ומצב איתור Bluetooth מאופשרים במדפסת.
לחץ על √.	2	
לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שהאפשרות שינוי הגדרות ברירת מחדל של Bluetooth תואר.	3	
לחץ על ✔.	4	
מופיע התפריט הגדרות ברירת מחדל של Bluetooth .		
לחץ ברציפות על 🖊 או על 🖊 עד להופעת מופעל (On).	5	
לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שהאפשרות עבור מצב איתור תואר.	6	
לחץ ברציפות על 🗲 או על 🖊 עד להופעת מופעל .	7	
לחץ על 🗳.	8	
הגדרת את אבטחה ל גבוהה , עליך להקליד את קוד ההפעלה נקן מאופשר Bluetooth אחר.	אם ו מהח	הקפד להקליד קוד הפעלה נכון
ל להגדיר את אבטחה ל נמוכה כדי לבטל את הצורך בקוד לה.	שקוי הפע	
בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד ש הגדרה תואר.	1	
לחץ על √.	2	
לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שהאפשרות שינוי הגדרות ברירת מחדל של Bluetooth תואר.	3	
לחץ על √.	4	
מופיע תפריט הגדרות ברירת מחדל של Bluetooth.		
לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרות עבור אבטחה תואר.	5	
לחץ ברציפות על 🕨 או על 🕨 עד להופעת הדפסה.	6	
לחץ על Ć.	7	
לת מידע נוסף, עיין בתיעוד שמצורף להתקן החיצוני מאופשר ה- Blueto.	לקבי ooth	ודא שההתקן החיצוני מאופשר ה- Bluetooth מוגדר ליצירת תקשורת עם מתאם ה- Bluetooth שמחובר למדפסת.

פתרון בעיות העתקה

- המעתיק אינו מגיב" בעמוד 155 •
- יחידת הסורק אינה נסגרת" בעמוד 156
 - איכות העתקה ירודה" בעמוד 156 •
- 156 מועתקים חלקי מסמך או תצלום" בעמוד •

המעתיק אינו מגיב

אם מוצגת הודעת שגיאה, ראה "הודעות שגיאה" בעמוד 172.	בדיקת הודעות
אם הנורית ២ אינה דולקת, ראה "הלחצן הפעלה אינו דולק" בעמוד 148.	בדוק אספקת חשמל
לקבלת מידע נוסף, ראה "ייתכן שהתוכנה אינה מותקנת כשורה" בעמוד 150.	ייתכן שהתוכנה אינה מותקנת כשורה

יחידת הסורק אינה נסגרת

1 הרם את יחידת הסורק.	בדיקה אם קיימים מכשולים
הסר כל מכשול המפריע לסגירת יחידת הסורק. 2	
3 הנמך את יחידת הסורק.	

איכות העתקה ירודה

- דפים ריקים
- שורות מוטות • מריחות
 - תבנית לוח-שחמט
 - גרפיקה ותמונות מעוותות • קווים
- תווים בלתי צפויים
- קווים לבנים בהדפסה
- הדפסה דהויה הדפסה כהה

• תווים חסרים

אם מוצגת הודעת שגיאה, ראה "הודעות שגיאה" בעמוד 172.	בדיקת הודעות
בדוק את רמות הדיו, ואם נדרש, התקן מיכל דיו חדש.	בדיקת רמת הדיו
אם משטח הזכוכית של הסורק מלוכלך, לחלח במים מטלית נטולת סיבים ונגב את המשטח בעדינות.	ניקוי משטח הזכוכית של הסורק
ראה "שיפור איכות הדפסה" בעמוד 141.	סקירת שלבים לשיפור איכות הדפסה
טען מסמך על משטח הזכוכית של הסורק כשפניו כלפי מטה.	התאמת הבהירות של ההעתק
בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד ש העתקה תואר. 2	
.√ לחץ על 5 3	
לחץ על 📥 או על 🔻 עד שתגיע אל בהיר יותר/כהה יותר. 4	
לחץ על ברציפות על ► או על 🖊 כדי להבהיר או להכהות את ההעתק. 5	
. לחץ על 🚺 6	
אם איכות מסמך המקור אינה משביעת רצון, נסה להשתמש בגרסה ברורה יותר של המסמך או התמונה.	בדיקת האיכות של מסמך המקור
אם אתה מעתיק או סורק עיתון, כתב-עת או נייר מבריק, ראה "סריקת תמונות ברורות מכתבי עת ועיתונים" בעמוד 121.	האם אתה סורק מתוך עיתון, כתב-עת או נייר מבריק?
ודא שהמסמך או התצלום מונחים עם הפנים כלפי מטה בפינה שמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק.	בדיקת אופן הנחת המסמך

מועתקים חלקי מסמך או תצלום

אופן הנחת המסמך ודא שהמסמך או התצלום מונחים עם הפנים כלפי מטה בפינה שמאלית העליונה על משט הסורק.	בדוק את א
ודל הנייר ודא שגודל הנייר שבשימוש מתאים לגודל שבחרת.	בדוק את ג

פתרון בעיות סריקה

- "הסורק אינו מגיב" בעמוד 157
- "הסריקה לא הצליחה" בעמוד 157
- "הסריקה נמשכת זמן רב מדי או מקפיאה את המחשב" בעמוד 157
 - "איכות ירודה של תמונה סרוקה" בעמוד 157

- נסרקים חלקי מסמך או תצלום" בעמוד 158
 - "לא ניתן לסרוק ליישום" בעמוד 158
- "לא ניתן לסרוק למחשב ברשת" בעמוד 158

הסורק אינו מגיב

דוק הודעות אנ	אם מוצגת הודעת שגיאה, ראה "הודעות שגיאה" בעמוד 172.
אנ דוק אספקת חשמל בע	אם הנורית 🖲 אינה דולקת, ראה "הלחצן הפעלה אינו דולק" בעמוד 148.
דא שהמדפסת מוגדרת כמדפסת ברירת המחדל ואינה מצאת במצב המתנה או השהייה. 2	 לחץ על: עבור Windows XP Pro: התחל ← הגדרות ← מדפסות עבור Windows XP Home: התחל ← לוח בקרה ← עבור Home: התחל ← לוח בקרה ← עבור 2000 Windows 2000: התחל ← הגדרות ← מדפסות. לחץ פעמיים על שם המדפסת. לחץ על מדפסת. ודא שלא מופיע סימן ביקורת ליד האפשרות השהיית הדפסה. ודא שסימן ביקורת מופיע ליד קבע כברירת מחדל.
תכן שהתוכנה אינה מותקנת כשורה בע	לקבלת מידע נוסף, ראה "ייתכן שהתוכנה אינה מותקנת כשורה" בעמוד 150.

הסריקה לא הצליחה

בדוק אם קיים נזק גלוי כלשהו בכבל ה- USB.	ייתכן שכבל USB אינו מחובר
חבר היטב את הקצה המרובע של כבל ה- USB לחלקה האחורי של המדפסת. 2	
חבר היטב את הקצה המלבני של כבל ה- USB ליציאת ה- USB במחשב. 3	
יציאת ה- USB מסומנת בסמל ה- USB יציאת ה-	
כבה את המחשב ולאחר מכן הפעל אותו מחדש.	אתחל את המחשב
לקבלת מידע נוסף, ראה "ייתכן שהתוכנה אינה מותקנת כשורה" בעמוד 150.	ייתכן שהתוכנה אינה מותקנת כשורה

הסריקה נמשכת זמן רב מדי או מקפיאה את המחשב

סגור את כל התוכניות שאינן בשימוש.	ייתכן שפועלת תוכנה אחרת
.Lexmark 9300 Series ← לחץ על התחל ← תוכניות או כל התוכניות 1	שנה את רזולוציית הסריקה לערך נמוך יותר:
2 בחר מרכז ה- All-In-One .	
במקטע סריקה, לחץ על הצג הגדרות סריקה נוספות .	
4 לחץ על הצגת הגדרות סריקה מתקדמות.	
5 בכרטיסייה סריקה, בחר רזולוציית סריקה נמוכה יותר.	

איכות ירודה של תמונה סרוקה

אם מוצגת הודעת שגיאה, ראה "הודעות שגיאה" בעמוד 172.	בדוק הודעות
אם משטח הזכוכית של הסורק מתלכלך, נגב אותו בעדינות עם מטלית לחה ונקייה ללא סיבים.	נקה את משטח הזכוכית של הסורק

1 ודא שהמדפסת מחוברת למחשב, ושהן המדפסת והן המחשב מופעלים. 2 טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק בפינה המסומנת בחצים.	התאם את איכות הסריקה
3 משולחן העבודה, לחץ לחיצה כפולה על הסמל Productivity Suite.	
(סרוק). 5can לחץ על 5can לחץ על	
מוצג ה- All-In-One Center כאשר הכרטיסייה Scanning & Copying (סריקה והעתקה) מורחבת.	
5 בחלק Select Scan Quality (בחר איכות סריקה), בחר הגדרת DPI שונה.	
לחץ על Scan Now (סרוק כעת). 6	
ראה "שיפור איכות הדפסה" בעמוד 141.	בדוק את הצעדים לשיפור איכות ההדפסה
אם אתה סורק מעיתון, כתב עת, או נייר מבריק, ראה "סריקת תמונות ברורות מכתבי עת ועיתונים" בעמוד 121.	האם אתה סורק מעיתון, כתב עת, או נייר מבריק?
אם איכות מסמך המקור אינה טובה, נסה להשתמש בגרסה ברורה יותר של המסמך או התמונה.	בדוק את איכות מסמך המקור
ודא שמסמך המקור או התמונה הונחו עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק בפינה המסומנת בחצים.	בדוק את מיקום המסמך

נסרקים חלקי מסמך או תצלום

בדוק את אופן הנחת המסמך ו	ודא שהמסמך או התצלום מונחים עם הפנים כלפי מטה בפינה שמאלית העליונה על משטח הזכוכית של
ו	הסורק.
בדוק את גודל הנייר ו	ודא שגודל הנייר שבשימוש מתאים לגודל שבחרת.

לא ניתן לסרוק ליישום

1 בתיבת הדו-שיח היישום הנבחר אינו תומך בריבוי עמודים לחץ על ביטול .	בחר יישום שונה
2 בכרטיסייה סריקה והעתקה של מרכז ה- All-In-One, בחר יישום שונה מהתפריט הנפתח "שלח תמונה סרוקה אל".	
סרוק את המסמך. 3	

לא ניתן לסרוק למחשב ברשת

סקירת שלבי סריקה | ראה "סריקה למחשב דרך רשת" בעמוד 121.

פתרון בעיות פקס

- לא ניתן לשגר או לקבל פקס" בעמוד 158 •
- "ניתן לשגר אולם לא ניתן לקבל פקסים" בעמוד 160
- 161 ניתן לקבל אולם לא ניתן לשגר פקסים" בעמוד 🔹
 - "המדפסת מקבלת פקס ריק" בעמוד 162
- "לפקס שמתקבל איכות הדפסה ירודה" בעמוד 162
 - "פרטי שיחה מזוהה אינם מוצגים" בעמוד 163

לא ניתן לשגר או לקבל פקס

בדיקת הודעות	אם מופיעה הודעת שגיאה, בצע את ההוראות שבתיבת הדו-שיח של השגיאה.
בדוק אספקת חשמל	אם הנורית 🚳 אינה דולקת, ראה "הלחצן הפעלה אינו דולק" בעמוד 148.

ודא שהכבלים בחומרה להלן מחוברים היטב, אם יישים:	בדיקת חיבורי כבל
פפק כוח ●	
טלפון ●	
 שפופרת 	
שיבון ●	
חבר את הטלפון לשקע בקיר. 1	בדיקת שקע הטלפון בקיר
2 הקשב לצליל החיוג.	
אם אינך שומע צליל חיוג, חבר את הטלפון לשקע טלפון שונה בקיר. 3	
אם עדיין אינך שומע צליל חיוג, חבר את הטלפון לשקע טלפון שונה בקיר. 4	
אם תשמע צליל חיוג, חבר את המדפסת לשקע בקיר. 5	
מודם הפקס הוא התקן אנלוגי. ניתן לחבר למדפסת התקנים מסוימים על מנת לאפשר שימוש בשירותי טלפון דיגיטליים.	רשימת בדיקה לסקירת שירותי טלפון דיגיטליים
 אם אתה משתמש בשירות ISDN לטלפון, חבר את המדפסת ליציאת טלפון אנלוגי (יציאת ממשק R) שבמתאם מסוף ה- ISDN. לקבלת מידע נוסף וכדי לבקש יציאת ממשק R, פנה לספק שירותי ה- ISDN. 	
 אם אתה משתמש בטלפון DSL, התחבר למסנן או לנתב DSL התומך בשימוש אנלוגי. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק ה- DSL. 	
 אם את המשמש בשירות טלפון PBX, ודא שאתה מתחבר לחיבור אנלוגי ב- PBX. אם לא קיים חיבור כזה, שקול התקנה של קו טלפון אנלוגי עבור מכשיר הפקס. לקבלת מידע נוסף על שיגור פקס באמצעות שירות טלפון PBX, ראה "הגדרה לשיגור פקס במהלך שימוש באפשרות מאחורי מרכזייה" בעמוד 133. 	
 בצע שיחת ניסיון למספר הטלפון שאליו ברצונך לשגר פקס כדי לוודא שהוא פועל כשורה. 	אימות צליל חיוג
 אם קו הטלפון נמצא בשימושו של התקן אחר, המתן עד שההתקן האחר יסיים לפני שתשגר פקס. 	
 אם אתה משתמש בתכונת החיוג כשהשפופרת מונחת, הגבר את עוצמת הקול כדי לוודא שקיים צליל חיוג. 	
כדי לוודא שהמדפסת פועלת כשורה, חבר אותה ישירות לקו הטלפון. נתק משיבונים, מחשבים עם מודמים או מפצלי קו טלפון למיניהם.	ניתוק זמני של ציוד אחר
בדוק שאין חסימות נייר ונקה חסימות אם הן קיימות.	בדיקה אם קיימות חסימות נייר
שיחה ממתינה עלולה להפריע לשידור פקס. נטרל את התכונה לפני שיגור או קבלת פקס. התקשר אל חברת הטלפונים כדי לקבל את רצף המקשים לניטרול זמני של שיחה ממתינה.	ניטרול זמני של שיחה ממתינה
דואר קולי המוצע על-ידי חברת הטלפונים עלול להפריע לשידורי פקס. כדי לאפשר הן דואר קולי והן מענה לשיחות באמצעות המדפסת:	האם יש לך שירות דואר קולי?
 ראה "הגדרת צלצול מובחן" בעמוד 132. אפשרויות ההגדרה כוללות צלצול יחיד, צלצול כפול, צלצול משולש וצלצול כלשהו. 	
 שקול הוספת קו טלפון נוסף עבור המדפסת. 	

ודא שקידומת המדינה הוגדרה עבור המדינה או האזור שבהם המדפסת מופעלת.	בדיקת קידומת מדינה
בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהגדרה תואר. 1	
.√ לחץ על 1	
לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שהאפשרות שינוי הגדרות ברירת מחדל 3 (Change Default Settings)	
.√ לחץ על 1	
5 הבט בפריט התפריט מדינה כדי לראות את הגדרת ברירת המחדל של המשתמש המצוינת באמצעות *.	
6 אם ברצונך לשנות את קידומת המדינה:	
א לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ כדי להגיע לפריט התפריט מדינה (Country).	
ב לחץ ברציפות על ◄ או על ◀ עד להופעת המדינה או האזור שבהם המדפסת פועלת.	
ג לחץ על ݣ כדי לשמור את ההגדרה.	
חייג את המספר המקבל. 2 סרוק את מסמך המקור, עמוד אחד בכל פעם.	האם זיכרון המדפסת מלא?

ניתן לשגר אולם לא ניתן לקבל פקסים

טעינת נייר	טען נייר להדפסת פקסים כלשהם שאוחסנו במדפסת.
בדיקה אם מענה אוטומטי מופעל או	אם מענה אוטומטי מופעל:
	 המדפסת תענה לאחר מספר צלצולי הטלפון שהוגדרו מראש.
	 אם נעשה שימוש בצלצול מובחן, ראה "הגדרת צלצול מובחן" בעמוד 132.
כז	כדי לבדוק אם מענה אוטומטי מופעל:
	בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד ש פקס יואר. 1
2	על √. 2
i	לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שתגיע לפריט התפריט מענה אוטומטי. 3
+	בדוק כדי לראות אם האפשרות מופעל נבחרה. 4
5	אם לא, לחץ על 🏲 או על 🖊 עד להופעת מופעל .
5	לחץ על 🗢 כדי לשמור. 6
בדיקת רמת הדיו בז	בדוק את רמות הדיו, ואם נדרש, התקן מיכל דיו חדש.

בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🚩 עד שפקס יואר.	1	ודא שהאפשרות העברת פקס לא נבחרה.
לחץ על ✔.	2	
לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שהתפריט המשנה הגדרת פקס (Fax Setup) יואר.	3	
לחץ על ✔.	4	
לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שתפריט המשנה צלצול ומענה (Ringing and Answering) יואר.	5	
לחץ על ✔.	6	
(Fax Forward) לחץ על 📥 או על 🛡 עד שתגיע אל העברת פקס (7	
לחץ ברציפות על 🖊 או על 🖊 עד להופעת מכובה (Off).	8	
לחץ על ڬ כדי לשמור את ההגדרה.	9	

ניתן לקבל אולם לא ניתן לשגר פקסים

כדי לוודא שמדפסת מוגדרת לפעולות פקס:	בדיקת בחירת המודם
לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרות פקס תואר. 1	
.√ לחץ על 2	
טען את מסמך המקור עם הפנים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי (ADF) או עם הפנים כלפי מטה בפינה המצוינת על-ידי חיצים על משטח הזכוכית של הסורק.	בדיקת אופן הנחת המסמך
בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שפקס יואר. 1	בדיקת הגדרות קידומת החיוג
על √. 2	
לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהתפריט המשנה הגדרת פקס יואר. 3	
.√ לחץ על 5 4	
לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שתפריט המשנה חיוג ושיגור יואר. 5	
.√ לחץ על б	
לחץ על 📥 או על 🚩 עד שתגיע אל קידומת חיוג . 7	
8 לשינוי ההגדרה, לחץ ברציפות על ◄ או על ◄ עד להופעת האפשרות יצירה .	
.√ לחץ על 5 9	
10 הזן את הקידומת שיש לחייג לפני כל מספר טלפון.	
11 לחץ על ∛ כדי לשמור.	
 ודא שהחיוג המהיר תוכנת למספר שברצונך לחייג. לקבלת מידע נוסף, ראה "הגדרת מספרים לחיוג מהיר" בעמוד 130. 	בדיקת מספר חיוג מהיר
 לחילופין, חייג ידנית את מספר הטלפון. 	

בלת מידע נוסף, ראה "שיגור פקס במהלך הקשבה לשיחה (חיוג כשהשפופרת מונחת)" מוד 127.	∙ לקב בענ	ודא שהמדפסת מזהה את צליל החיוג
ק את הגדרת שיטת החיוג.	בדו •	
הקשב לצליל החיוג. אם אתה שומע צליל חיוג אולם המדפסת מתנתקת ללא חיוג, המשמעות היא שהמדפסת לא זיהתה את צליל החיוג.	1	
בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד ש פקס יואר.	2	
לחץ על 🗸.	3	
לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהתפריט המשנה הגדרת פקס יואר.	4	
לחץ על ✔.	5	
לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שתפריט המשנה חיוג ושיגור יואר.	6	
לחץ על ✔.	7	
לחץ על 📥 או על 🔻 עד שתגיע אל שיטת חיוג .	8	
לחץ ברציפות על 🗲 או על 🖊 עד להופעת מאחורי מרכזייה (זיהוי צליל חיוג מופסק).	9	
לחץ על Ć כדי לשמור.	10	

המדפסת מקבלת פקס ריק

בקש מהשולח לוודא שמסמך המקור נטען כהלכה.	בדיקת מסמך המקור
בדוק את רמות הדיו, ואם נדרש, התקן מיכל דיו חדש.	בדיקת רמת הדיו
1 הסר את מכלי הדיו.	ייתכן שהסרט נותר על מכלי הדיו
2 ודא שהמדבקה והסרט הוסרו.	
3 הכנס מחדש את מכלי הדיו.	

לפקס שמתקבל איכות הדפסה ירודה

 בדוק שאיכות מסמך המקור משביעת רצון. 	סקירת רשימת הבדיקה לשולח
 שגר שוב את הפקס. ייתכן שהייתה בעיית איכות בקו הטלפון שמחובר. 	
 הגדל את רזולוציית הסריקה של הפקס. 	
בדוק את רמות הדיו, ואם נדרש, התקן מיכל דיו חדש.	בדיקת רמת הדיו

בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד ש פקס יואר.	1	הפחת את מהירות השידור.
לחץ על ✔.	2	
יואר. (Fax Setup) לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהתפריט המשנה הגדרת פקס (Fax Setup) יואר.	3	
לחץ על ✔.	4	
(Dialing and Sending) לחץ ברציפות על ▲ או על 🔻 עד שתפריט המשנה חיוג ושיגור (Dialing and Sending) יואר.	5	
לחץ על ✔.	6	
לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שתגיע למהירות שיגור מרבית (Max Send Speed).	7	
לחץ על 🗖 או על 🖊 כדי לבחור מהירות שידור איטית יותר.	8	
לחץ על 오 כדי לשמור.	9	
שגר שוב את הפקס.	10	
אם הבעיה נמשכת חזור על שלב 1 עד שלב 10 כדי לשגר את הפקס במהירויות אטיות יותר הבאות.	11	
הערה: מהירות השיגור האיטית ביותר היא 2400bps.		
ות:	הער	
ככל שמהירות השידור איטית יותר, כך זמן ההדפסה של הפקס ארוך יותר.	•	
פתרון זה יקטין את המהירות עבור פקסים עתידיים עד אשר תאפס את מהירות השידור.	•	

פרטי שיחה מזוהה אינם מוצגים

המדפסת תומכת בשני דפוסים של שיחה מזוהה מובחנת: דפוס 1 (FSK) ודפוס 2	ייתכן שדפוס השיחה המזוהה אינו מוגדר נכון
(DTMF). בהתאם למדינה או לאזור שבהם אתה מתגורר, וחברת הטלפונים שבה אתה	
מנוי, ייתכן שעליך להחליף את הדפוס כדי המדפסת תציג את פרטי השיחה המזוהה.	
לקבלת מידע נוסף, ראה "שימוש בשיחה מזוהה" בעמוד 128.	

פתרון בעיות חסימה והזנת נייר

- "חסימת נייר במדפסת" בעמוד 163
- 164 איסימת נייר במזין מסמכים אוטומטי (ADF)"
 - "חסימת נייר ביחידת הדופלקס" בעמוד 165
- 166 חסימת נייר במגש 1 או במגש 2 אופציונלי" בעמוד •
- 169 נייר או מדיה מיוחדת אינם מוזנים כהלכה" בעמוד 🔸
- "המדפסת אינה מזינה נייר, מעטפות או מדיה מיוחדת" בעמוד 170
 - "חסימות נייר כרזות" בעמוד 171

חסימת נייר במדפסת



(ADF) חסימת נייר במזין מסמכים אוטומטי

ADF על-ידי אחיזה בחריץ שבצד שמאל של ה- ADF ומשיכה כלפי מעלה. **1**



אחוז היטב בנייר ומשוך החוצה בעדינות. 2



.ADF -סגור את ה 3



.√ לחץ על 4

חסימת נייר ביחידת הדופלקס

. לחץ על הלחצן בעוד אתה אוחז בידית שעל יחידת הדופלקס.



משוך החוצה את יחידת הדופלקס. 2



. לחץ כלפי מטה את הלחצן בדלת הגישה האחורית 3

הנמך מעט את הדלת. 4



. אחוז היטב בנייר ומשוך החוצה בעדינות **5**



סגור את הדלת הגישה האחורית. 6



יישר והתקן את יחידת הדופלקס. 7



.√ לחץ על 8

חסימת נייר במגש 1 או במגש 2 אופציונלי

- . הוצא את מגש 1 לגמרי מתוך המדפסת או את מגש 2 לגמרי מתוך בסיסו 1
 - **.** הסר את החסימה **2**

:1 עבור מגש



עבור מגש 2:

3 הכנס חזרה את המגש.

חסימת נייר במזין למדיה קטנה

אם החסימה נראית לעין מכיוון החזית ובולט חלק גדול מספיק של המעטפה או גלוית התצלום המאפשר אחיזה, בצע את הפעולות הבאות להסרת החסימה:

- **1** משוך את מגש 1 למרחק של כ-51 מ"מ מתוך המדפסת.
 - . אחוז במעטפה או בגלוית התצלום ומשוך החוצה 2



.1 הכנס חזרה את מגש 3

אם לא ניתן לאחוז במעטפה או בגלוית התצלום מכיוון החזית והן בקושי נראות לעין, בצע את הפעולות הבאות להסרת החסימה:

. לחץ על הלחצן בעוד אתה אוחז בידית שעל יחידת הדופלקס



משוך החוצה את יחידת הדופלקס. 2



- . לחץ כלפי מטה את הלחצן בדלת הגישה האחורית 3
 - הנמך מעט את הדלת. 4



. אחוז היטב במעטפה או בגלוית התצלום ומשוך החוצה בעדינות 5



סגור את הדלת הגישה האחורית. **6**



יישר והתקן את יחידת הדופלקס. 7



.√ לחץ על 8

נייר או מדיה מיוחדת אינם מוזנים כהלכה

אם נייר או מדיה מיוחדים אינם מוזנים כהלכה או מוטים או אם מספר גיליונות מוזנים יחד או נדבקים זה לזה, נסה את הפתרונות הבאים:

בדיקת מצב הנייר ו	השתמש בנייר חדש בלבד שאינו מקומט.
בדיקת טעינת הנייר	 טען במדפסת כמויות נייר קטנות יותר.
	 טען נייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה. (אם אינך בטוח איזה צד מיועד להדפסה, עיין בהוראות שמצורפות לנייר).
n	ראה "טעינת סוגי נייר שונים במגש 1" בעמוד 78 לקבלת מידע על:
	 כמות מרבית לטעינה לפי סוג נייר
	 הוראות טעינה ספציפיות עבור נייר נתמך ומדיה מיוחדת
הסרת כל גיליון מייד עם הדפסתו ו	הסר כל גיליון מיד עם יציאתו והנח לו להתייבש לגמרי לפני שתערום אותו.



המדפסת אינה מזינה נייר, מעטפות או מדיה מיוחדת

בדיקה אם קיימות חסימות נייר	בדוק שאין חסימות נייר ונקה חסימות אם הן קיימות. לקבלת מידע נוסף, ראה: • "חסימת נייר במדפסת" בעמוד 163 • "חסימת נייר במזין מסמכים אוטומטי (ADF)" בעמוד 164 • "חסימת נייר ביחידת הדופלקס" בעמוד 165 • "חסימת נייר במגש 1 או במגש 2 אופציונלי" בעמוד 166 • "חסימת נייר במזין למדיה קטנה" בעמוד 167
בדיקת טעינת מדיה	 ודא שהמדיה המיוחדת טעונה כראוי. לקבלת מידע נוסף, ראה "טעינת סוגי נייר שונים במגש 1" בעמוד 78. נסה לטעון עמוד אחד, מעטפה אחת או גיליון אחד של מדיה מיוחדת בכל פעם.
ודא שהמדפסת מוגדרת כמדפסת ברירת המחדל ואינה נמצאת במצב המתנה או השהייה	 לחץ על: עבור Windows XP Pro: התחל ← הגדרות ← מדפסות עבור Windows XP Home: התחל ← לוח הבקרה ← עבור Windows XP Home: התחל ← לוח הבקרה ← עבור 2000 Windows בתחל ← הגדרות ← מדפסות. לחץ פעמיים על שם המדפסת. לחץ על מדפסת. ודא שלא מופיע סימן ביקורת ליד האפשרות השהיית הדפסה. ודא שסימן ביקורת מופיע ליד קבע כברירת מחדל.

חסימות נייר כרזות

לחץ על 💩 כדי לכבות את המדפסת. 1	ניקוי חסימות נייר כרזות
2 הסר את נייר הכרזות שנתקע מהמדפסת.	
 השתמש רק במספר הגיליונות הנדרש להדפסת הכרזה. 	סקירת רשימת בדיקה להדפסת כרזה
 בחר את ההגדרות הבאות כדי לאפשר למדפסת להזין נייר בצורה רציפה וללא היתקעות: 	
1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ ← הדפסה .	
לחץ על מאפיינים, אפשרויות, הגדרות או העדפות. 2	
לחץ על הכרטיסייה מתקדם .	
4 בתפריט הנפתח פריסה , בחר כרזה .	
5 בתפריט הנפתח גודל נייר כרזות , בחר כרזה-Letter או כרזה-A4 .	
לחץ על הכרטיסייה הגדרת הדפסה . 6	
7 באזור כיוון ההדפסה, בחר לאורך או לרוחב .	
לחץ על אישור או על הדפסה .	

פתרון בעיות כרטיס זיכרון

- לא ניתן להכניס כרטיס זיכרון" בעמוד 171 •
- "לא קורה דבר לאחר הכנסת כרטיס הזיכרון" בעמוד 171

לא ניתן להכניס כרטיס זיכרון

בדוק את סוג כרטיס הזיכרון וז	ודא שניתן להשתמש במדפסת בסוג כרטיס הזיכרון שבו אתה משתמש. לקבלת מידע נוסף, ראה
וי	הכנסת כרטיס זיכרון" בעמוד 98.
בדוק את מיקום כרטיס הזיכרון ר	ראה "הכנסת כרטיס זיכרון" בעמוד 98 כדי להחליט איזה חריץ מתאים לכרטיס הזיכרון שברשותך
וז	ולקבלת הוראות על אופן הכנסתו.

לא קורה דבר לאחר הכנסת כרטיס הזיכרון

הכנס מחדש את כרטיס הזיכרון	ייתכן שכרטיס הזיכרון הוכנס לאט מדי. הוצא את כרטיס הזיכרון והכנס אותו חזרה בזריזות.
בדוק את מיקום כרטיס הזיכרון	ראה "הכנסת כרטיס זיכרון" בעמוד 98 כדי להחליט איזה חריץ מתאים לכרטיס הזיכרון שברשותך ולקבלת הוראות על אופן הכנסתו.
בדוק את סוג כרטיס הזיכרון	ודא שניתן להשתמש במדפסת בסוג כרטיס הזיכרון שבו אתה משתמש. ראה "הכנסת כרטיס זיכרון" בעמוד 98.
ייתכן שכרטיס הזיכרון פגום	ודא שאין נזק גלוי לעין בכרטיס הזיכרון.
ייתכן שכרטיס הזיכרון אינו מכיל תצלומים	הכנס כרטיס זיכרון אחר המכיל תצלומים. המדפסת תקרא תצלומים שנוצרו באמצעות התבנית JPEG. לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד שמצורף למצלמה הדיגיטלית.
ייתכן שכבל USB אינו מחובר	 1 בדוק אם קיים נזק גלוי כלשהו בכבל ה- USB. 2 חבר היטב את הקצה המרובע של כבל ה- USB לחלקה האחורי של המדפסת. 3 חבר היטב את הקצה המלבני של כבל ה- USB ליציאת ה- USB במחשב. יציאת ה- USB מסומנת בסמל ה- USB.

הודעות שגיאה

הודעות שגיאה כלליות

פתרון	הודעת שגיאה
1 הרם את יחידת הסורק. 2 הסר עצמים כלשהם החוסמים את נתיב מנשא מיכל הדיו. 3 סגור את יחידת הסורק. 4 לחץ על √.	שגיאת חומרה Hardware Error 1208) (Hardware Error 1208) (מיקום מוצא לא נכון)
סגור את הדלת האחורית. 1	(Rear Cover Open) מכסה אחורי פתוח
לחץ על ⊻ .	
לחץ על 💩 כדי לאפס את המדפסת ולאחר מכן לחץ שוב על 💩 כדי לנקות את הודעת השגיאה.	היתקעות סורק (Scanner Jam)

הודעות שגיאה הקשורות בטעינת נייר ומסמכי מקור

ודעת שגיאה	פתרון
ע ג נייר לא חוקי (Invalid Paper Type) מופיעה כאשר קיים פקס נכנס)	1 טען נייר רגיל במגש 1. 2 לחץ על √ .
(Paper Load Error) אגיאת טעינת נייר	1 טען את מסמך המקור במזין המסמכים האוטומטי (ADF). לקבלת מידע נוסף, ראה "טעינת מסמכי מקור במזין מסמכים אוטומטי" בעמוד 84. 2 בלוח הבקרה, לחץ על √.
אגיאת גודל נייר או תצלום (Paper or Photo Size Error) מופיעה בעת הדפסה ממצלמה דיגיטלית מאופשרת PictBridg וגודל התצלום שנבחר גדול יותר מגודל הנייר מוגדר במדפסת)	 בלוח הבקרה, לחץ על √. מופיעה ההודעה הגדרות ברירת מחדל של הדפסת מופיעה ההודעה הגדרות ברירת מחדל של הדפסת Pictbridge כאשר האפשרות עבור גודל תצלום מוארת. לחץ על ◄ או על ◄ עד להופעת גודל נייר הצילום שטעון במדפסת. אם ברצונך להדפיס יותר מתצלום אחד על נייר הצילום, בחר גודל תצלום קטן יותר מגודל נייר הצילום שטעון במדפסת. לחץ על לחץ על
סימת נייר (Paper Jam) ויימת נייר (Paper Jam)	נקה את חסימת הנייר. לקבלת מידע נוסף, ראה "פתרון בעיות חסימה והזנת נייר" בעמוד 163.

הודעת שגיאה	פתרון
אנ (Paper Mismatch) חוסר התאמה של נייר הו מו בו בו	אם אתה מדפיס פקס נכנס, ודא שהנייר שטעון במגש הוא ברירת המחדל עבור המדינה או האזור שלך. גודל ברירת המחדל של הנייר מתאים למדינה או לאזור שנבחרו במהלך ההגדרה הראשונית. כדי לקבוע את גודל ברירת המחדל של הנייר, בדוק את ההודעה בתצוגה ולאחר מכן טען נייר בגודל הנכון.
או בנ הו	אם אתה מדפיס תצלום או בחירת DPOF מכרטיס זיכרון או משתמש במצלמה דיגיטלית מאופשרת PictBridge כדי להדפיס תצלום, המדפסת אינה תומכת בגודל הנייר שהגדרת.
	1 בלוח הבקרה, לחץ על ∨ . מופיע התפריט טיפול בנייר .
2	2 לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שהאפשרות עבור גודל מגש 1 תואר.
	לחץ על ◄ או על ◄ כדי לבחור את גודל הנייר שטעון במגש 1. 3
L	4 לחץ על 乙 כדי לשמור את ההגדרה.
(Paper Out Tray 1) אין נייר במגש 1	טען נייר במגש שהתרוקן מנייר. 1
או אין נייר במגש 2 (Paper Out Tray 2) 2	.√ לחץ על 2
וד (Paper Tray Removed) מגש נייר הוסר (Paper Tray Removed)	ודא שמגש 1 ומגש 2 (אם מגש 2 אופציונלי מותקן) מוכנסים במלואם במדפסת.
אין מספיק זיכרון (Out of Memory) (מופיעה בעת הכנת יותר מהעתק אחד של מסמך מרובה עמודים באמצעות מזין המסמכים האוטומטי).	1 לחץ על √ והעתק יחיד של העמודים שנותרו במזין המסמכים האוטומטי (ADF) יודפס. 2 טען את העמודים עבורם אתה זקוק להעתקים נוספים במזין המסמכים האוטומטי (ADF).
;	לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרות העתקה תואר.
	.על ע. 4
5	לחץ על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרויות עבור העתקים יוארו. 5
3	לחץ על ▼ או על לכדי להזין את מספר ההעתקים. שקול להזין 6 מספר העתקים קטן יותר.
	אם נדרש, טען מחדש את המסך והכן העתקים נוספים.

הודעות שגיאה הקשורות למיכל הדיו

ודעת שגיאה פתרון	פתרון
כדי להו Black Cartridge) איכל דיו שחור לא זמין	כדי להמשיך בהדפסה באמצעות מיכל הדיו הצבעוני:
טוט (Unavailabi) (מופיעה בעת הדפסת פקס נכנס)	לחץ על 🖊 או על 🖊 עד שהאפשרות כן תואר. 1
לר 2	.√ לחץ על 2
כדי להי	כדי להכניס מיכל דיו שחור:
לר 1	לחץ על 🖊 או על 🖊 עד שהאפשרות לא תואר. 1
הנ 2 ה"	הכנס מיכל דיו שחור במנשא מיכל הדיו השמאלי. לקבלת מידע נוסף, ראה 2 "התקנת מכלי דיו" בעמוד 139.
לר 3	.√ לחץ על 3

הודעת שגיאה	פתרון
רמה נמוכה של דיו שחור וצבעוני (Black and Color Ink Low)	לחץ על לחצן כלשהו כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. הזמן מכלי דיו שחור וצבעוני. לקבלת מידע נוסף, ראה "הזמנת חומרים מתכלים" בעמוד 144.
רמה נמוכה של דיו שחור (Black Ink Low)	לחץ על לחצן כלשהו כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. הזמן מיכל דיו שחור. לקבלת מידע נוסף, ראה "הזמנת חומרים מתכלים" בעמוד 144.
יישור מיכל דיו (Cartridge Alignment)	הסר את מיכל הדיו. 1
	2 ודא שהמדבקה והסרט הוסרו.
	3 הכנס מחדש את מיכל הדיו.
	.√ לחץ על
	לקבלת מידע נוסף, ראה "יישור מכלי דיו" בעמוד 141.
Color Cartridge) מיכל דיו צבעוני לא זמין	כדי להמשיך בהדפסה בגווני אפור:
ט (נוופיעה בעורהו פטורפקט נכנט על נייר רגיל) (נוופיעה בעור הו פטורפקט נכנט על נייר רגיל)	לחץ על ◄ או על ◄ עד שהאפשרות כן תואר.
	לחץ על √.
	כדי להכניס מיכל דיו צבעוני:
	לחץ על 🏲 או על 🖊 עד שהאפשרות לא תואר.
	2 הכנס מיכל דיו צבעוני במנשא מיכל הדיו הימני. לקבלת מידע נוסף, ראה "התקנת מכלי דיו" בעמוד 139.
	.√ לחץ על 5
רמה נמוכה של דיו צבעוני (Color Ink Low)	לחץ על לחצן כלשהו כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. הזמן מיכל דיו צבעוני. לקבלת מידע נוסף, ראה "הזמנת חומרים מתכלים" בעמוד 144.
רמת דיו נמוכה-קריטי (Critically Low Ink)	אם כל עמודי המסמך הודפסו:
	בלוח הבקרה, לחץ על 🖊 או על 🖊 עד שהאפשרות כן תואר. 1
	.√ לחץ על 2
	הודעת השגיאה נעלמת מהתצוגה.
	אם חלק מעמודי המסך לא הודפסו:
	בלוח הבקרה, לחץ על 🟲 או על 🖣 עד שהאפשרות לא תואר. •
	לחץ על √.
	3 החלף את ממיכל הדיו שבו רמת הדיו נמוכה. לקבלת מידע נוסף, ראה "התקנת מכלי דיו" בעמוד 139.
	לאחר ההחלפה והיישור של מיכל הדיו, יודפס חלקו הנותר של המסמך.

פתרון	הודעת שגיאה
הליך 1	• שגיאה 1102
הסר את מכלי הדיו וסגור את מכסי מנשא מכלי הדיו. 1	• שגיאה 1203
נתק את כבל החשמל משקע החשמל.	• שגיאה 1204
חבר חזרה את כבל החשמל לשקע החשמל. 3	שגיאה 120F ●
4 אם הלחצן 💩 אינו דולק, לחץ על 🕘.	(הליך 1)
5 הכנס מחדש את מכלי הדיו.	
אם השגיאה: 6	
 אינה מופיעה, הבעיה תוקנה. 	
 מופיעה שוב, אחד ממיכל הדיו אינו פועל כהלכה. המשך להליך 2. 	
הליך 2	• שגיאה 1102
ן בצע שלב זה כדי לקבוע איזה מיכל אינו פועל כהלכה.	• שגיאה 1203
הסר את מכלי הדיו וסגור את מכסי מנשא מכלי הדיו. 1	• שגיאה 1204
נתק את כבל החשמל משקע החשמל.	שגיאה 120F ●
חבר חזרה את כבל החשמל לשקע החשמל. 3	(הליך 2)
. אם הלחצן 💩 אינו דולק, לחץ על 🥘.	
5 הכנס חזרה את מיכל הדיו השחור (או לצילום).	
אם השגיאה: 6	
 מופיעה שוב, החלף את מיכל הדיו השחור (או לצילום) במיכל דיו חדש. 	
 אינה מופיעה, הכנס חזרה את מיכל הדיו הצבעוני. 	
אם השגיאה מופיעה שוב, החלף את מיכל הדיו הצבעוני במיכל חדש. 7	
ודא שמכלי הדיו מותקנים. לקבלת מידע נוסף, ראה "התקנת מכלי דיו" בעמוד 139.	שגיאה 1103
הסר את מכלי הדיו. 1	שגיאה 1104
2 התקן מחדש את מיכל הדיו השחור או את מיכל הדיו לצילום במנשא	
השמאלי.	
התקן מחדש את מיכל הדיו הצבעוני במנשא הימני. 3	
1 הרם את יחידת הסורק.	• שגיאה 1200
הסר עצמים כלשהם החוסמים את נתיב מנשא מיכל הדיו. 2	• שגיאה 1201
דא שהמכסים של מנשא מכלי הדיו סגורים. 3	• שגיאה 1208
4 סגור את יחידת הסורק. ע	
לחץ על √.	

הודעת שגיאה	פתרון
• שגיאה 1205 • שגיאה 1206	 1 הסר את מיכל הדיו שמצוין. 2 נתק את כבל החשמל משקע החשמל. 3 חבר חזרה את כבל החשמל לשקע החשמל. 4 אם הלחצן ^(™) אינה דולק, לחץ על ^(™). 5 הכנס מחדש את מיכל הדיו. 6 אם השגיאה:
	 אינה מופיעה, הבעיה תוקנה. מופיעה שוב, החלף את מיכל הדיו במיכל דיו חדש.
חסר מכיל דיו שמאלי (Left Cartridge Missing) (מופיעה בעת: • הדפסה או העתקה על נייר רגיל או • הדפסת דוח פקס)	בעת הדפסה או העתקה על נייר רגיל, לחץ על √ כדי להמשיך בהדפסה באמצעות מיכל הדיו הצבעוני. 1 לחץ על X. 2 הכנס מיכל דיו שחור או לצילום במנשא מיכל הדיו השמאלי. לקבלת מידע נוסף, ראה "התקנת מכלי דיו" בעמוד 139.
רמה נמוכה של דיו לצילום וצבעוני (Photo and (Color Ink Low)	3 שלח מחדש את עבודת ההדפסה. לחץ על לחצן כלשהו כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. הזמן מכלי דיו לצילום וצבעוני. לקבלת מידע נוסף, ראה "הזמנת חומרים מתכלים" בעמוד 144.
רמה נמוכה של דיו לצילום (Photo Ink Low)	לחץ על לחצן כלשהו כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. הזמן מיכל דיו לצילום. לקבלת מידע נוסף, ראה "הזמנת חומרים מתכלים" בעמוד 144.
(Printer Carrier Stall) היתקעות מנשא מדפסת	 1 הרם את יחידת הסורק. 2 הסר עצמים כלשהם החוסמים את נתיב מנשא מיכל הדיו. 3 דא שהמכסים של מנשא מכלי הדיו סגורים. 4 סגור את יחידת הסורק. 5 לחץ על √.
חסר מכיל דיו ימני (Right Cartridge Missing) (מופיעה בעת: • העתקה על נייר מבריק או צילום • העתקה בצבע על נייר רגיל • הדפסה מתוך כרטיס זיכרון • שימוש במצלמה דיגיטלית מאופשרת PictBridge	בעת העתקה בצבע על נייר רגיל, לחץ על עידי להמשיך בהדפסה באמצעות מיכל הדיו השחור ובהעתקת המסמך בגווני אפור. לביטול העבודה, לחץ על ★. 1 לחץ על ★. 2 הכנס מיכל דיו צבעוני במנשא מיכל הדיו הימני. לקבלת מידע נוסף, ראה 3 שלח מחדש את עבודת ההדפסה.

הודעות שגיאה הקשורות לפקס

הודעת שגיאה פו	פתרון
מו (Digital Line Detected) זוהה קו דיגיטלי	מודם הפקס הוא התקן אנלוגי. ניתן לחבר למדפסת התקנים מסוימים על מנת לאפשר שימוש בשירותי טלפון דיגיטליים.
	 אם אתה משתמש בשירות ISDN לטלפון, חבר את המדפסת ליציאת טלפון אנלוגי (יציאת ממשק R) שבמתאם מסוף ה- ISDN. לקבלת מידע נוסף וכדי לבקש יציאת ממשק R, פנה לספק שירותי ה- ISDN.
	 אם אתה משתמש בטלפון DSL, התחבר למסנן או לנתב DSL התומך בשימוש אנלוגי. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק ה- DSL.
	 אם אתה המשמש בשירות טלפון PBX (רשת טלפון פרטית), ודא שאתה מתחבר לחיבור אנלוגי ב- PBX. אם לא קיים חיבור כזה, שקול התקנה של קו טלפון אנלוגי עבור מכשיר הפקס. לקבלת מידע נוסף על שיגור פקס באמצעות שירות טלפון PBX, ראה "הגדרה לשיגור פקס במהלך שימוש באפשרות מאחורי מרכזייה" בעמוד 133.
כשל בחיבור (Failed to Connect) שו	שגר שוב את הפקס. ייתכן שהייתה בעיית איכות בקו הטלפון שמחובר.
בא פו	בצע שיחת ניסיון למספר הטלפון שאליו ברצונך לשגר פקס כדי לוודא שהוא פועל כשורה.
אנ לפ	אם קו הטלפון נמצא בשימושו של התקן אחר, המתן עד שההתקן האחר יסיים לפני שתשגר את הפקס.
	ודא שהמדפסת מזהה את צליל החיוג. • לקבלת מידע נוסף, ראה "שיגור פקס במהלך הקשבה לשיחה (חיוג כשהשפופרת מונחת)" בעמוד 127.
	 בדוק את הגדרת שיטת החיוג. הקשב לצליל החיוג. אם אתה שומע צליל חיוג אולם המדפסת מתנתקת ללא חיוג, המשמעות היא שהמדפסת לא זיהתה את צליל החיוג.
	בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד ש פקס יואר. 2
	לחץ על √.
	מופיע התפריט מצב פקס . 4 לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שהאפשרות הגדרת פקס תואר.
	.√ לחץ על 5
	לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרות חיוג ושיגור תואר. 6
	לחץ על √.
	מופיע התפריט חיוג ושיגור .
	לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שהאפשרות עבור שיטת חיוג תואר. תואר.
	בחר את שיטת החיוג. 10 לחץ על C.
	מכשירי הפקס הפסיקו את יצירת התקשורת ביניהם.
שו	שגר שוב את הפקס. ייתכן שהייתה בעיית איכות בקו הטלפון שמחובר.

פתרון	הודעת שגיאה
שגר שוב את הפקס. ייתכן שהייתה בעיית איכות בקו הטלפון שמחובר.	(No Answer) אין מענה
בצע שיחת ניסיון למספר הטלפון שאליו ברצונך לשגר פקס כדי לוודא שהוא פועל כשורה.	
ודא שהמדפסת מזהה את צליל החיוג.	
 לקבלת מידע נוסף, ראה "שיגור פקס במהלך הקשבה לשיחה (חיוג כשהשפופרת מונחת)" בעמוד 127. 	
 בדוק את הגדרת שיטת החיוג. 	
1 הקשב לצליל החיוג. אם אתה שומע צליל חיוג אולם המדפסת מתנתקת ללא חיוג, המשמעות היא שהמדפסת לא זיהתה את צליל החיוג.	
בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד ש פקס יואר. 2	
.√ לחץ על 5	
מופיע התפריט מצב פקס .	
לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שהאפשרות הגדרת פקס תואר.	
.√ לחץ על 5	
לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרות חיוג ושיגור תואר. 6	
.√ לחץ על 7	
מופיע התפריט חיוג ושיגור .	
לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שהאפשרות עבור שיטת חיוג 8 תואר.	
9 בחר את שיטת החיוג.	
10 לחץ על Ć.	

פתרון	הודעת שגיאה
המדפסת מחייגת אוטומטית שלוש פעמים במרווחים של 2 דקות. באפשרותך לשנות את הגדרות ברירת המחדל לחיוג חוזר לחמש פעמים לכל היותר במרווחים של 8 דקות לכל היותר. כדו לשנות את בנדבות בסווג בסוזכ:	קו הטלפון תפוס (Phone Line Busy)
נויז שנות את הגרות ההיג הוהה. 1. בלום בבדבה למע ברעומות על 🔺 או על 💙 עד שמדם שעה	
ד בלווד ובקודה, לדוץ בו ציפות על 📥 או על 🔹 עו שפקט יואו .	
2 לחץ על ♥. מופוע בתפרנע מאכב סדס	
מופיע הונפריט מצב פקט. 3. לחע ברעופות וול 💊 עו וול 🗸 ווד ושהאפושרות בנדבת פדס תואב	
. אויע אויע אייע שהאפשרות הגדרת פקט תואר . 3	
4 לחץ על ♥.	
לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שהאפשרות חיוג ושיגור תואר. /	
6 לחץ על ∨ .	
7 לשינוי משך הזמן בין החיוגים החוזרים:	
א לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שהאפשרות זמן חיוג חוזר תואר.	
ב לחץ על 🕈 או על 🖣 עד להופעת האפשרות הרצויה.	
ג לחץ על √.	
לשינוי מספר החיוגים החוזרים שאותם המדפסת תחייג: 8	
א לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שהאפשרות ניסיונות חיוג חוזר תואר.	
ב לחץ על ◄ או על 🖊 עד להופעת האפשרות הרצויה.	
ג לחץ על √ .	
באפשרותך גם לדחות את שיגור הפקס למועד מאוחר יותר. לקבלת מידע נוסף, ראה "שיגור פקס לקבוצה בשעה מתוזמנת" בעמוד 126.	
אם קו הטלפון נמצא בשימושו של התקן אחר, המתן עד שההתקן האחר יסיים לפני שתשגר את הפקס.	(Phone Line Error) שגיאת קו טלפון
• ספק כוח	
טלפון ●	
● שפופרת	
פ משיבון ●	•
האם אתה משגר פקס תוך הקשבה לחיוג (כשהשפופרת מונחת)? הזן מספר פקס מייד. לקבלת מידע נוסף, ראה "שיגור פקס במהלך הקשבה לשיחה (חיוג כשהשפופרת מונחת)" בעמוד 127.	

פתרון	הודעת שגיאה
שגר שוב את הפקס. ייתכן שהייתה בעיית איכות בקו הטלפון שמחובר.	(Remote Fax Error) שגיאת פקס מרוחק
השתמש במהירות שידור איטית יותר לפקס היוצא.	
בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שפקס יואר. 1	
.√ לחץ על 2	
לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרות הגדרת פקס תואר. 3	
על √. 4	
לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרות חיוג ושיגור תואר.	
.√ לחץ על 5	
לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרות מהירות שיגור מרבית 7 תואר.	
לחץ ברציפות על 🗲 או על 🖊 עד להופעת מהירות איטית יותר. 8	
לחץ על 🔁.	
הערות:	
 ככל שמהירות השידור איטית יותר, כך זמן השיגור של הפקס ארוך 	
יותר. • פתרון זה יקנוין את המהירות ערור פקטים עתידיים עד אשר תאפט	
את מהירות השידור.	
10 שגר שוב את הפקס.	
11 אם הבעיה נמשכת חזור על שלב 1 עד שלב 10.	
מכשיר הפקס של המקבל אינו תומך בצבע או ברזולוציה של הפקס שאתה משגר. 	(Unsupported Fax Mode) מצב פקס לא נתמך
לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרות פקס תואר.	
לחץ על √.	
לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרות הגדרת פקס תואר.	
.√ לחץ על 4	
לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרות חיוג ושיגור תואר. 5	
.√ לחץ על 5	
לחץ ברציפות על ▲ או על ▼ עד שהאפשרות המרת פקס אוטומטית 7 תואר.	
לחץ על ◄ או על עד להופעת מופעל.	
פ לחץ על 🔁.	
פתרון	הודעת שגיאה
--	---
מכשיר הפקס של המקבל אינו תומך בגודל המסמך שברצונך לשגר. שקול לשנות את גודל המסמך ולאחר מכן לשגר מחדש את הפקס.	(Unsupported Paper Size) גודל נייר שאינו נתמך
כדי לשנות גודל של מסמכי עותק קשיח:	
בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד ש העתקה תואר.	
על √. 2	
לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד שהאפשרות הגדלה תואר. 3	
לחץ ברציפות על 🗲 או על 🖊 עד להופעת אפשרות שינוי הגודל הרצויה. 4	
לחץ על √.	
לחץ על 🙆 🚺	

איפוס להגדרות ברירת המחדל של היצרן

איפוס כל ההגדרות כי ור	כל דפי המצב, דוגמת היסטוריית שיגור וקבלת פקסים, וכל המידע שהזנת, דוגמת רשימות ספר טלפונים וחיוג מהיר ינוקו.
	1 כבה את המדפסת.
	לחץ על הלחצן 🔝 והשאר לחוץ ועל 🗙 ולאחר מכן לחץ על 🕗 כדי להפעיל את המדפסת. 💈
איפוס הגדרות תפריט בלבד ש	שיטה זו אינה מנקה מידע כלשהו שהזנת, דוגמת רשימות ספר טלפונים וחיוג מהיר.
	בלוח הבקרה, לחץ ברציפות על 📥 או על 🔻 עד ש תחזוקה מוארת.
	.√ לחץ על 1
	. לחץ ברציפות על 📥 או על 🚩 עד שהאפשרות איפוס ברירות מחדל (Reset Defaults) תואר 3
	.√ לחץ על ע
	מופיעה ההודעה הבאה:
	לאפס את כל הגדרות ברירת המחדל להגדרות היצרן?
	(Reset all Menu Default settings to factory settings?)
	הערה: פריטים דוגמת רשימות טלפונים, שעה, תאריך, מדינה וכו' לא יאופסו
	.(Items such as phone lists, time, date, country, etc. will not be reset.)
	לחץ על √.

הסרה והתקנה מחדש של התוכנה

אם המדפסת אינה מתפקדת כשורה או שמופיעות הודעות שגיאת תקשורת בעת שהנך מנסה להשתמש במדפסת, ייתכן שתאלץ להסיר את התקנת תוכנת המדפסת ולאחר מכן להתקין את התוכנה מחדש.

- .Lexmark 9300 Series ← לחץ על התחל → תוכניות או כל התוכניות 1
 - 2 בחר באפשרות הסרת התקנה.
 - בצע את ההוראות שמוצגות על המסך כדי להסיר את תוכנת המדפסת. 3
 - **4** הפעל מחדש את המחשב לפני שתתקין מחדש את תוכנת המדפסת.
 - 5 לחץ על **ביטול** בכל המסכים של אותרה חומרה חדשה.
- הכנס את התקליטור ובצע את ההוראות שעל המסך כדי להתקין מחדש את התוכנה. **6**

הודעות

שם מוצר: Lexmark 9300 Series סוג מכשיר: 4422 דגם (דגמים): 001 J01 E01

A01

הודעת מהדורה

ספטמבר 2006

<mark>הפסקה הבאה אינה חלה על אף מדינה בה תנאים שכאלה סותרים את החוק המקומי:.</mark>LEXMARK INTERNATIONAL, INC, מספקת פרסום זה "כמו שהוא" ללא אחריות מכל סוג, בין אם מפורשת או מכללא, כולל, אך לא מוגבל, לאחריות מכללא לסחירות והתאמה למטרה מסוימת. מדינות מסוימות אינן מאפשרות ויתור על אחריות מפורשת או מכללא בטרנסקציות; לכן ייתכן שהצהרה זו אינה חלה עליך.

פרסום זה עלול לכלול חוסר דיוק טכני או שגיאות דפוס. במידע הכלול בזאת נערכים שינויים תקופתיים; שינויים אלה ייכללו במהדורות מאוחרות יותר. שיפורים או שינויים במוצרים או בתוכניות המתוארים יכולים להיעשות בכל עת.

הפניות בפרסום זה למוצרים, תוכניות או שירותים אינן מרמזות כי היצרן מתכוון להפוך אותם לזמינים בכל הארצות בהן הוא פועל. כל הפנייה למוצר, תוכנית, או שירות אינה מכוונת להצהיר או לרמז שניתן להשתמש רק במוצר, בתוכנית או בשירות אלה. ניתן להשתמש כחלופה בכל מוצר, תוכנית או שירות שווי ערך מבחינה תפקודית, שאינם מפרים כל קניין רוחני קיים. הערכה ואימות של פעולה בשילוב עם מוצרים, תוכניות ושירותים אחרים, למעט אלה המצוינים על ידי היצרן, נמצאים באחריותו של המשתמש.

לקבלת תמיכה טכנית של Lexmark בקר בכתובת support.lexmark.com.

לקבלת מידע על חומרים מתכלים והורדות, בקר בכתובת www.lexmark.com.

אם אין לך גישה לאינטרנט, ניתן לפנות ל- Lexmark בדואר בכתובת:

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC New Circle Road NW 740 Lexington, KY 40550

.Lexmark International, Inc 2006©

כל הזכויות שמורות.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation .developed exclusively at private expense

סימנים מסחריים

Lexmark ו- Lexmark עם עיצוב היהלום ו- MarkNet הם סימנים מסחריים של Lexmark International, Inc. רשומים בארה"ב ו/או מדינות אחרות.

.Lexmark International, Inc. הוא סימן מסחרי של PerfectFinish

כל הסימנים המסחריים האחרים נמצאים בבעלות של בעליהם בהתאמה.

מוסכמות

. **הערה:** הערה באה לציין דבר מה העשוי לסייע לך

אזהרה: אזהרה באה לציין דבר מה העלול לגרום נזק לחומרה או לתוכנה של המוצר.



 \mathbb{N}







זהירות: סוג זה של *זהירות* מציין *סכנת היתקלות*.

רמות פליטת רעש

המדידות שלהלן נערכו בהתאם לתקן ISO 7779 ודווחו בהתאמה לתקן ISO 9296. **הערה:** ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

dBA ,1 לחץ קול ממוצע של מטר			
הדפסה	52		
סריקה	30		
העתקה	46		
מוכן	בלתי נשמע		

. www.lexmark.com הערכים הנוכחיים, ראה

הנחיית פסולת מציוד חשמלי ואלקטרוני (WEEE)



הלוגו WEEE מציין תוכניות מחזור ונהלים ספציפיים עבור מוצרים אלקטרוניים במדינות האיחוד האירופי. אנו מעודדים את מחזור המוצרים שלנו. אם יש לך שאלות נוספות על אפשרויות מחזור, בקר באתר האינטרנט של Lexmark בכתובת **www.lexmark.com** לחיפוש מספר הטלפון של משרד המכירות המקומי.

ENERGY STAR



צריכת חשמל

צריכת האנרגיה של המוצר

הטבלה הבאה מתעדת את מאפייני צריכת החשמל של המוצר. **הערה:** ייתכן שמצבים מסוימים אינם יישימים למוצר שברשותך.

מצב	תיאור	צריכת חשמל (וואטים)
הדפסה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח מקלט אלקטרוני.	20.0
העתקה	המוצר מפיק פלט של עותק קשיח ממסמכי מקור קשיחים.	19.0
סריקה	המוצר סורק מסמכי עותק קשיח.	16.0
מוכן	המוצר ממתין לעבודת הדפסה.	12.5
מצב חיסכון בחשמל	המוצר נמצא במצב חיסכון בחשמל.	12.5
High Off מצב	המוצר מחובר לשקע בקיר, אולם מתג (לחצן) ההפעלה מכובה.	לא יישים
(<1 W Off) Low Off מצב	המוצר מחובר לשקע בקיר, מתג (לחצן) ההפעלה מכובה והמוצר נמצא במצב צריכת חשמל נמוכה ביותר שאפשר.	לא יישים
מכובה (Off)	המוצר מחובר לשקע בקיר, אולם מתג (לחצן) ההפעלה מכובה.	0.5

רמות צריכת החשמל המפורטות בטבלה הקודמת מייצגות מדידות זמן ממוצע. צריכת חשמל ברגע מסוים עשויה להיות גבוהה בצורה ממשית מהממוצע.

. www.lexmark.com הערכים הנוכחיים, ראה לקבלת הערכים הנוכחיים, ראה

מצב חיסכון בחשמל

מוצר זה מתוכנן עם מצב חיסכון בצריכת אנרגיה הנקרא חיסכון בחשמל. מצב חיסכון בחשמל שווה ערך ל- EPA Sleep Mode. מצב החיסכון בחשמל חוסך אנרגיה באמצעות הורדת צריכת החשמל בפרקי זמן ארוכים שבהם אין פעילות. מצב החיסכון בחשמל מופעל אוטומטית לאחר שמוצר זה אינו נמצא בשימוש למשך זמן מסוים, הנקרא פסק-זמן לחיסכון בחשמל.

ברירת המחדל של היצרן עבור פסק-זמן לחיסכון בחשמל למוצר זה (בדקות): | 15

מצב כיבוי

במוצר זה קיים מצב כיבוי אשר צורך עדיין כמות קטנה של חשמל. כדי להפסיק לחלוטין את צריכת החשמל של המוצר, נתק את ספק הכוח משקע הקיר.

צריכת אנרגיה כוללת

לעיתים, שימושי לחשב את צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר. היות שדרישות צריכת החשמל ניתנות ביחידות מתח או בוואטים, כדי לחשב את צריכת האנרגיה, יש להכפיל את צריכת החשמל בזמן שבו המוצר נמצא בכל מצב. צריכת האנרגיה הכוללת של המוצר היא סכום השימוש באנרגיה של כל מצב.

אינדקס

В

Bluetooth הגדרת מצב 109 הדפסה באמצעות 110 מתאם, הכנסה 110, 109

Μ

30 אופוש, MAC ADDRESS, חיפוש, 0

0

OCR, עריכת טקסט מסמך 02R

א

איכות הדפסה, שיפור 141 איכות ההדפסה ירודה בשולי העמוד 153 איכות העתקה ירודה 156 איכות ירודה של טקסט וגרפיקה 152 איכות ירודה של תמונה סרוקה 157 אין מספיק זיכרון 173 אין נייר במגש 173 173 2 אין נייר במגש איסוף עותקים 91, 115 אפקטי צבע עבור תצלומים אפור עתיק 107 חום כהה 107 חום עתיק 107 אתר אינטרנט חיפוש 11 64 לחצן

ב

ביטול עבודת העתקה 117 עבודת סריקה 122 ביטול עבודת הדפסה 96 Mac OS 9.x 96 Mac OS X 96 Mac OS X 96 שולחן העבודה של Windows שורת המשימות של Windows 2017 איפוס ברירת המחדל של היצרן 181

ג

גודלי נייר, ציון 69 גודל נייר שאינו נתמך 181 גוון חום עתיק, הדפסת תצלום בגוון 107 גלויות טעינה 78 גלויות תצלום, טעינה 78 גרפיקה, עריכה 70

т

דואר אלקטרוני, שליחת מסמכים או תצלומים 120 דוחות, פעילות פקס 130 דיו, הזמנה 67 דף אינטרנט הדפסה 90

הדפסת תצלומים בלבד 90 דפוסי צלצול, הגדרה 132 דפוסי צלצול מובחן 132 דף ספר גזירים, יצירה 106

ה

הגדלת תמונה 116 הגדרות ברירת המחדל של היצרן, איפוס אל 181 הגדרות ברירת מחדל 42 מוצגות עם כוכבית שימוש 42 שינוי הגדרות העתקה 113 שמירה 42 הגדרות העתקה, התאמה 117 הגדרות פקס חסימת שינויים לא רצויים 137 שינוי באמצעות תוכנת פתרונות הפקס 72 הדפסה איסוף עותקים 91 גלויות 94 דף אינטרנט 90 דף אינטרנט, תצלומים בלבד 90 כל התצלומים 103 94 כרזה כרטיסי ברכה 94 94 כרטיסיות 94 כרטיסים מסמך 89 93 מעטפות סדר עמודים הפוך 92 עותקים מרובים, מסמך עותק קשיח 89 עותקים מרובים, קובץ מסמך 89 על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית) 95 עמוד אחרון תחילה 92 עמודים מרובים על גיליון אחד 92 קבצים מכרטיס זיכרון או כונן הבזק 91 רשימת פקסים חסומים 137 93 שקפים תצלומים באמצעות אפקטי צבע 107 תצלומים באמצעות הערכה לשכלול העבודה 105 תצלומים באמצעות מנהל תמונות מהיר 105 תצלומים מאוחסנים בהתקן זיכרון 101, 105 תצלומים מהמחשב 105 תצלומים ממצלמה דיגיטלית באמצעות 103 DPOF תצלומים ממצלמה מאופשרת 104 PictBridge הדפסה דו-צדדית 95, 114 הדפסה משותפת 29 peer-to-peer שיטת שיטת הצבע-והדפס 29 הדפסת קבצים מהתקן מדיה שינוי הגדרות 48 הודעות 182, 183, 184 הודעות פליטה 183 הודעות שגיאה אין מספיק זיכרון 173 אין מענה 178

אין נייר במגש 173 אין נייר במגש 2 173 גודל נייר שאינו נתמך 181 היתקעות סורק 172 התקעות מנשא מדפסת 176 זוהה קו דיגיטלי 177 חוסר התאמה של נייר 173 חסימת נייר 172 יישור מיכל דיו 174 כשל בחיבור 177 מגש נייר הוסר 173 מיכל דיו ימני חסר 176 מיכל דיו צבעוני לא זמין 174 מיכל דיו שחור לא זמין 173 מיכל דיו שמאלי חסר 176 מכסה אחורי פתוח 172 מצב פקס לא נתמך 180 סוג נייר לא חוקי 172 קו טלפון תפוס 179 רמה נמוכה של דיו לצילום 176 רמה נמוכה של דיו לצילום וצבעוני 176 רמה נמוכה של דיו צבעוני 174 רמה נמוכה של דיו שחור 174 רמה נמוכה של דיו שחור וצבעוני 174 רמת דיו נמוכה-קריטי 174 שגיאה 1102 175 שגיאה 1103 175 שגיאה 1104 175 שגיאה 1200 175 שגיאה 1201 175 שגיאה 1203 175 שגיאה 1204 175 שגיאה 1205 175 שגיאה 1206 175 שגיאה 1208 175 שגיאה 120F שגיאה שגיאת גודל נייר או תצלום 172 שגיאת חומרה 1208 172 שגיאת טעינת נייר 172 שגיאת פקס 177 שגיאת פקס מרוחק 180 שגיאת קו טלפון 179 הוספת כותרות טקסט 106 הזמנת חומרים מתכלים 144 היתקעות סורק 172 הכנסה כונני הבזק 99 כרטיסי זיכרון 98 104 PictBridge מצלמה מאופשרת 109, 110 Bluetooth מתאם הכפלת תמונה 115 הכרטיסייה הגדרת הדפסה 69 הכרטיסייה כיצד 68 הכרטיסייה מידע ליצירת קשר 68 הכרטיסייה מתקדם 68, 69 הכרטיסייה תחזוקה 68 הכרטיסייה תמונות שמורות 67 הדפסת תצלומים, מקטע כלים לשכלול העבודה, מקטע 67 פתיחה באמצעות, מקטע 67

המדפסת אינה מזהה את מגש 2 האופציונלי 150 המדפסת מקבלת פקס ריק 162 המעתיק אינו מגיב 155 הסורק אינו מגיב 157 הסריקה לא הצליחה 157 הסריקה נמשכת זמן רב מדי או מקפיאה את המחשב 157 הסרת המדפסת מבסיס מגש 2 144 הסרת מכלי דיו 139 העברת המדפסת אמצעי זהירות 144 הסרת מבסיס מגש 2 144 העברת פקס 129 העברת תצלומים מתור התקו זיכרוו באמצעות לוח הבקרה 100 התקן זיכרון למחשב באמצעות מנהל תמונות מהיר 99 העדפות הדפסה הכרטיסייה הגדרת הדפסה 69 הכרטיסייה מתקדם 69 כרטיסיות העדפות הדפסה 69 פתיחה 69 העמוד אינו מודפס 149 העתקה לחצן 65 העתקה 112 איסוף עותקים 115 הבהרה או הכהייה של העתק 116 הגדלת תמונה 116 הכנת העתק 112 הכפלת תמונה 115 הקטנת תמונה 116 התאמת איכות 117 על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית) 114 שינוי הגדרות 43 שינוי הגדרות ברירת מחדל 112 שכפול תמונה 115 תצלומים 113 הפחתת עין אדומה 70 הפיכת תצלומים לעתיקים 107 הקטנת תמונה 116 הקצה כתובת IP הקצה התאמה אישית של הגדרות הדפסת קבצים 48 כלי שירות להתקנת פקס 134 סריקה 51 פקס 50 התאמה אישית של הגדרות באמצעות המחשב סריקה 119 התפריט הגדרה 52 התפריט שינוי הגדרות ברירת מחדל של המדפסת 54 רשימת הגדרות הדפסה 60 שינוי הגדרות ברירת מחדל להדפסת קובץ 56 שינוי הגדרות ברירת מחדל להעתקה 55 שינוי הגדרות ברירת מחדל לפקס 56 שינוי הגדרת ברירת מחדל של תצלום 55 תפריט המשנה הגדרת רשת 60 תפריט המשנה שינוי הגדרות ברירת מחדל לסריקה 59 תפריט המשנה שינוי הגדרות ברירת מחדל של Bluetooth של

תפריט המשנה שינוי הגדרות ברירת מחדל 60 PictBridge של תפריטי משנה של טיפול בנייר 53 התפריט מצב הדפסת קבצים 48 התפריט מצב העתקה 43 התפריט מצב כרטיס צילום 45 התפריט מצב סריקה 51 התפריט מצב פקס 50 התפריט שינוי הגדרות ברירת מחדל של המדפסת 54 התפריט תחזוקה 62 התקנה מגש 2 (אופציונלי) 16 מדפסת ברשת 28 מדפסת רשת 30 מכלי דיו 139 תוכנה ושיתוף מדפסת ברשת 29 תוכנת המדפסת 181 התקעות מנשא מדפסת 176

T

n

זוהה קו דיגיטלי 177

חומרים מתכלים. הזמנה 144 חוסר התאמה של נייר 173 חיבור 19 RJ11 שימוש במתאם Ethernet חיבור שימוש 29 חיבור מדפסת אל טלפון 23 מודם מחשב 26 משיבון 24 שקע טלפון בקיר 22 שקע טלפון בקיר בגרמניה 22 חיבור רשת אלחוטית ועימווע 28 חידוד תמונה אוטומטי 69 חיוג כשהשפופרת מונחת שימוש 123 חיוג לקבוצה הגדרה 130 שימוש 125 שימוש בספר הטלפונים 131 חיוג מהיר הגדרת מספרי פקס אינדיבידואליים 130 הגדרת קבוצות פקס 130 שימוש 125 שימוש בספר הטלפונים 131 חיפוש 30 MAC ADDRESS אתר אינטרנט 11 11 מידע פרסומים 11 חיפוש מספר טלפון שימוש בעת שיגור פקס 124 חיפוש קבוצה שימוש בעת שיגור פקס 124 חיפוש שם שימוש בעת שיגור פקס 124 חלקים חריצי כרטיס זיכרון 33 יחידת דופלקס 36 יחידת הסורק 35

36 Ethernet יציאת 36 EXT יציאת 36 LINE יציאת 34 PictBridge יציאת 36 USB יציאת יציאת ספק כוח 36 לוח בקרה 33 מגש 2 אופציונלי 35 מגש יציאת נייר 33 מגש יציאת נייר של מזין מסמכים אוטומטי 33 (ADF) מגש נייר (מגש 1) 33 33 (ADF) מגש של מזין מסמכים אוטומטי מזין למדיה קטנה 33 33 (ADF) מזין מסמכים אוטומטי מכוון נייר של מזין מסמכים אוטומטי 33 (ADF) מכסה עליון 33 מנשא מיכל דיו 35 משטח הזכוכית של הסורק 33 חסימות נייר כרזות 171 חסימת הגדרות פקס מארח 137 חסימת נייר 172 במזין למדיה קטנה 167 חסימת נייר ביחידת הדופלקס 165 חסימת נייר במגש 1 או מגש 2 166 חסימת נייר במדפסת 163 חסימת נייר במזין מסמכים אוטומטי 164 חריצי כרטיס זיכרון 33 חרירי הדפסה של מיכל דיו, ניקוי 142

ט

טיפול בנייר העתקים 44 48 תצלומים טעינה גלויות 78 גלויות תצלום 78 גלויות תצלום במגש 1 כרטיסי ברכה 78 כרטיסיות 78 כרטיסים במזין למדיה קטנה 81 מדבקות 78 84 מסמכים במזין מסמכים אוטומטי 85 מסמכים על משטח הזכוכית של הסורק 78 מעטפות מעטפות במגש 1 76 81 מעטפות במזין למדיה קטנה נייר בגודל מותאם אישית 78 נייר במגש 1 74 נייר במגש 2 82 נייר גיהוץ לחולצות 78 נייר כרזות 78 נייר מאט במשקל כבד 78 נייר מבריק 78 נייר מכתבים 78 נייר צילום 78 סוגי נייר שונים במגש 1 78 שקפים 78 תצלומים על משטח הזכוכית של הסורק 85

יחידת דופלקס 36 אינה פועלת כשורה 150 יחידת הדופלקס אינה פועלת כשורה 150

יחידת הסורק 35 יחידת הסורק אינה נסגרת 156 יישור מיכל דיו, הודעת שגיאה 174 יישור מכלי דיו 141 יציאת 36 Ethernet יציאת 36 EXT יציאת 36 USB יציאת ספק כוח 36 יצירת עמוד שער של פקס יצירת עמוד שער של פקס מלוח הבקרה 136 שימוש בערכה לשכלול העבודה 136

С

כונו הבזק הדפסת קבצים מתוך 91 посто во посто п כותרות טקסט, הוספה 106 כותרת תחתונה של פקס, הגדרה 135 כיוון הדפסה, שינוי 69 לאורך לרוחב 69 כיוון הדפסה לאורך, בחירה 69 כיוון הדפסה לרוחב, בחירה 69 כלי שירות להתקנת פקס הכרטיסייה הדפסה/דוחות פקס 135 הכרטיסייה חיוג ושיגור 135 הכרטיסייה חיוג מהיר 135 הכרטיסייה צלצול ומענה 135 התאמה אישית של הגדרות 134 שימוש 134 כרזה, הדפסה 94 כרטיס זיכרון הדפסת קבצים מתוך 91 я посто в посто по כרטיס חיוג שימוש במהלך הקשבה לשיחה 127 שימוש בעת הגדרת חיוג מהיר 130 שימוש עם כלי השירות להתקנת פקס 134 שימוש עם תכונת החיוג כשהשפופרת מונחת 127 כרטיסי ברכה 94 הדפסה 00 טעינה ררנויסיות 94 הדפסה נועינה 78 כרטיסים 94 הדפסה זיכרון 98 כשל בחיבור 177 30 сתובת IP, הקצאה

ל

לא ניתן להדפיס למדפסת רשת 32 לא ניתן להדפיס מהתקן מאופשר 155 Bluetooth לא ניתן להדפיס מכונן הבזק 154 לא ניתן להדפיס ממצלמה דיגיטלית באמצעות 150 PictBridge לא ניתן להכניס כרטיס זיכרון 171 לא ניתן לסרוק ליישום 158 לא ניתן לסרוק למחשב ברשת 158

לא ניתן לשגר או לקבל פקס 158 לא קורה דבר לאחר הכנסת כרטיס הזיכרון 171 לוח בקרה 33 התאמת תצוגה 16 התפריט הגדרה 52 התפריט מצב הדפסת קבצים 48 התפריט מצב העתקה 43 התפריט מצב כרטיס צילום 45 התפריט מצב סריקה 51 התפריט מצב פקס 50 התפריט תחזוקה 62 התקנת שפה שונה 15 מחווו אלחוטי 38 ניווט בתפריטים 41 שקע לאצבע 38 תצוגה 38 לחצן הפעלה אינו דולק 148 לחצנים, לוח הבקרה בחירה 39 ביטול 40 הפעלה 38 התחלה 40 חזרה 40 חיוג חוזר/השהייה 41 חץ ימינה 39 חץ למטה 39 חץ למעלה 39 חץ שמאלה 39 לוח מקשים נומרי 41 עפריט 40 לחצנים, ערכה לשכלול העבודה 65 אתר אינטרנט בקר אותנו באתר המקוון 64 העתקה 65 ניהול מסמכים 65 ניהול תצלומים 65 סריקה 65 65 (OCR) סריקה ועריכת טקסט סריקה ל- PDF 65 עצות 65 ערכת לימוד מקוונת 65 פקס 65 85 צירוף לדואר אלקטרוני 65 שימוש תחזוקה/פתרון בעיות 65 לפקס שמתקבל איכות הדפסה ירודה 162

מ

מאמרים מכתבי עת, טעינה על משטח הזכוכית של הסורק 85 מגש 1 טעינת מעטפות או גלויות תצלום 76 מגש 2 (אופציונלי) 35 גודל נייר עבור 82 הסרת המדפסת מ: 144 החרת המדפסת מ: 144 גודל נייר עבור 82 טעינה 28 סוגי נייר עבור 82 מגש נייר (מגש 1) 33 מגש נייר הוסר 78 מדבקות, טעינה 78

מדפסת אינה מזינה נייר, מעטפות או מדיה מיוחדת 170 מדפסת רשת התקנה 28, 30 התקנה במחשבים נוספים 28 מדפסת שמיועדת להגדרה אינה מופיעה ברשימת המדפסות שנמצאות ברשת 32 מהירות ההדפסה איטית 153 מודפסים חלקי מסמך או תצלום 153 מודפס תצלום חלקי 4x6 אינץ' (10x15 ס"מ) בעת שימוש ב-PictBridge מועתקים חלקי מסמך או תצלום 156 מזיו למדיה קטנה 33 גודלי נייר נתמכים 81 81 טעינה שימוש 81 מזיו מסמכים אוטומטי 84 טעינת מסמכים קיבולת נייר 85 33 (ADF) מזין מסמכים אוטומטי מגש 33 מגש יציאה 33 מכוון נייר 33 מחזור הצהרת WEEE הצהרת 145 Lexmark מוצרי מחיקת רשת 121 מטלות תחזוקה, ביצוע 62 מידע, חיפוש 11 2 מידע בטיחותי מיכל דיו ימני חסר 176 מיכל דיו צבעוני לא זמין 174 מיכל דיו שחור לא זמין 173 מיכל דיו שמאלי חסר 176 מכלי דיו הסרה 139 התקנה 139 יישור 141 ניגוב 142 ניקוי 142 שמירה 143 מכלי דיו, הדפסה הסרה 139 התקנה 139 יישור 141 ניגוב 142 ניקוי 142 שמירה 143 מכלי דיו. הזמנה 67 מכסה אחורי פתוח 172 מכסה עליוו 33 מנהל תמונות מהיר, שימוש 72 מנשא מיכל דיו 35 מסמכים הדפסה 89 84 טעינה במזין מסמכים אוטומטי טעינה על משטח הזכוכית של הסורק 85 סריקה לדואר אלקטרוני 120 סריקת טקסט לעריכה 120 סריקת תמונות לעריכה 121 שיגור פקס באמצעות המחשב 126 שיגור פקס באמצעות לוח הבקרה 125 מעטפות 93 הדפסה

00 טעינה

מענה אוטומטי 129 מצב מדפסת, תיבת דו-שיח 68 מצב פקס לא נתמך 180 מצלמה מאופשרת PictBridge, הדפסת תצלומים מתוך 104 arcז ה- All-In-One הכרטיסייה תמונות שמורות 67 סריקה והעתקה, הכרטיסייה 66 פתיחה 65 תחזוקה/פתרון בעיות, קישור 67 מרכז הפתרונות הכרטיסייה כיצד 68 הכרטיסייה מידע ליצירת קשר 68 הכרטיסייה מתקדם 68 הכרטיסייה תחזוקה 68 מצב מדפסת. תיבת דו-שיח 68 פתיחה 68 פתרון בעיות, הכרטיסייה 68 שימוש 67 משטח הזכוכית של הסורק 33 85 טעינת מסמכים ניקוי 143 שטח סריקה מרבי 85 משיבון קבלת פקס עם 127 מתאם RJ11, שימוש 19

נ

ניהול מסמכים, לחצן 64 ניהול תצלומים, לחצן 64 נייר 74 1 טעינה במגש טעינה במגש 2 82 נייר, טעינה 78 נייר או מדיה מיוחדת אינם מוזנים כהלכה 169 נייר בגודל מותאם אישית, טעינה 78 נייר גיהוץ לחולצות, טעינה 78 נייר כרזות, טעינה 78 נייר מאט במשקל כבד, טעינה 78 נייר מבריק, טעינה 78 נייר מכתבים, טעינה 78 נייר צילום, טעינה 78 ניקוי חרירי הדפסה של מיכל דיו 142 ניתן לקבל אולם לא ניתן לשגר פקס 161 ניתן לשגר אולם לא ניתן לקבל פקס 160 נסרקים חלקי מסמך או תצלום 158

ο

סדר עמודים הפוך 92 סוג נייר לא חוקי 172 ספר טלפונים, שימוש 131 סרגל כלים הדפסת דף אינטרנט 90 הדפסת התצלומים בלבד מתוך דף 90 אינטרנט שימוש 71 סריקה 64 לחצן סריקה באמצעות לוח הבקרה 118 ביטול סריקה 122 ברשת 121 התאמה אישית של הגדרות באמצעות בלוח הבקרה 51

התאמה אישית של הגדרות באמצעות המחשב 119 לדואר אלקטרוני 120 למחשר 121 מכתבי עת או עיתונים 121 עריכת טקסט 120 עריכת תמונות 121 שינוי הגדרות ברירת מחדל של המשתמש 51 שמירת תמונה סרוקה 118 סריקה ברשת 121 סריקה והעתקה, הכרטיסייה העתקה, מקטע 66 כלים לשכלול העבודה, מקטע 66 סריקה. מקטע 66 שימוש 66 תצוגה מקדימה כעת, המקטע 66 65 סריקה ועריכת טקסט (OCR), לחצן סריקה ל- PDF, לחצן 65

ע

עבודה ברשת 28 התקנת מדפסת 28 שיטות 28 29 Ethernet שימוש בחיבור שימוש בחיבור רשת אלחוטית 28 30 peer-to-peer שימוש בשיטת שימוש בשיטת הצבע-והדפס 30 עבודות הדפסה, ביטול 96 Mac OS 9.x - а 96 Mac OS X - а מלוח הבקרה 96 96 Windows משולחן העבודה של 96 Windows משורת המשימות של ערודת העתקה ביטול 117 עורך התמונות, שימוש 70 עיתונים, טעינה על משטח הזכוכית של הסורק 85 עמוד אחרון תחילה 92 עמוד אלבום, יצירה 106 עמוד שער של פקס יצירה באמצעות הערכה לשכלול העבודה 136 יצירה מלוח הבקרה 136 עצות, לחצן 65 עריכה 120 (OCR) טקסט מסמך תמונות סרוקות 121 תצלומים 70, 101 עריכת תצלומים 47. 101 ערכה לשכלול העבודה, לחצנים 64 אתר אינטרנט העתקה 65 ניהול מסמכים 64 ניהול תצלומים 64 64 סריקה 65 (OCR) סריקה ועריכת טקסט סריקה ל- PDF 65 עצות 65 ערכת לימוד מקוונת 65 פקס 65 65 צירוף לדואר אלקטרוני 64 שימוש תחזוקה/פתרון בעיות 65

ערכה לשכלול העבודה, שימוש 64 ערכת לימוד מקוונת, לחצן 65

פ

פקס 65 לחצן פקס דוחות פעילות 130 העברה 129 התאמה אישית של הגדרות 134 מענה אוטומטי 129 צלצול ומענה 57 קבלה אוטומטית 127 קבלה ידנית 128 שינוי הגדרות ברירת מחדל לפקס 56 תפריט המשנה הדפסת פקס 58 תפריט המשנה חיוג ושיגור 58 תפריט המשנה ספר הטלפונים 57 פקס באמצעות חיפוש מספר טלפון 123 באמצעות חיפוש קבוצה 123 באמצעות חיפוש קבוצה 123 באמצעות לוח הבקרה 125 בחירת חיבור פקס 18 במהלך הקשבה לשיחה 127 הגדרת המדפסת לפקס מתוך המחשב באמצעות הערכה לשכלול העבודה 18 הגדרת מספר הצלצולים לפני מענה אוטומטי 133 הגדרת קידומת חיוג 132 הגדרת תאריך ושעה 147 הוספת מספרים לחיוג מהיר 130 הוספת קבוצות פקס לחיוג מהיר 130 הזנת מספר פקס 123 התאמה אישית של הגדרות 50 חסימת פקסים לא רצויים 137 מענה אוטומטי 129 עמוד שער, יצירה באמצעות הערכה לשכלול העבודה 136 עמוד שער, יצירה מלוח הבקרה 136 133 (PBX) שיגור מאחורי מרכזייה שיגור פקס לקבוצה בשעה מתוזמנת 126 שימוש במחשב 126 שימוש בשיחה מזוהה 128 שימוש בתכונת פקס ללא מחשב 19 שינוי הגדרות 50 שליחה מיידית של פקס לקבוצה 125 פקס זבל, חסימה 137 פקסים לא רצויים, חסימה 137 פקס לקבוצה, שיגור בשעה מתוזמנת 126 מייד 125 פריסה, בחירה 69 פרסומים, חיפוש 11 פתרוו בעיות. הדפסה איכות ההדפסה ירודה בשולי העמוד 153 איכות ירודה של טקסט וגרפיקה 152 לא ניתן להדפיס מהתקן מאופשר 155 Bluetooth לא ניתו להדפיס מכונו הבזק 154 מהירות ההדפסה איטית 153 מודפסים חלקי מסמך או תצלום 153 מודפס תצלום חלקי 4x6 אינץ' (10x15 ס"מ) בעת שימוש ב-PictBridge שיפור איכות הדפסה 151

שיפור איכות העתקה 151 שיפור איכות סריקה 151 שיפור איכות פקס 151 שיפור איכות תצלום 151 פתרון בעיות, הודעות שגיאה אין מספיק זיכרון 173 178 אין מענה אין נייר במגש 1 173 173 2 אין נייר במגש גודל נייר שאינו נתמך 181 היתקעות סורק 172 התקעות מנשא מדפסת 176 זוהה קו דיגיטלי 177 חוסר התאמה של נייר 173 חסימת נייר 172 יישור מיכל דיו 174 כשל בחיבור 177 מגש נייר הוסר 173 מיכל דיו ימני חסר 176 מיכל דיו צבעוני לא זמין 174 מיכל דיו שחור לא זמין 173 מיכל דיו שמאלי חסר 176 מכסה אחורי פתוח 172 מצב פקס לא נתמך 180 סוג נייר לא חוקי 172 קו טלפון תפוס 179 רמה נמוכה של דיו לצילום 176 רמה נמוכה של דיו לצילום וצבעוני 176 רמה נמוכה של דיו צבעוני 174 רמה נמוכה של דיו שחור 174 רמה נמוכה של דיו שחור וצבעוני 174 רמת דיו נמוכה-קריטי 174 שגיאה 1102 175 שגיאה 1103 175 שגיאה 1104 175 שגיאה 1200 175 שגיאה 1201 175 שגיאה 1203 175 שגיאה 1204 175 שגיאה 1205 175 שגיאה 1206 175 שגיאה 1208 175 שגיאה 120F שגיאה שגיאת גודל נייר או תצלום 172 שגיאת חומרה 1208 172 שגיאת טעינת נייר 172 שגיאת פקס 177 שגיאת פקס מרוחק 180 שגיאת קו טלפון 179 פתרון בעיות, הכרטיסייה 68 פתרון בעיות, העתקה איכות העתקה ירודה 156 המעתיק אינו מגיב 155 יחידת הסורק אינה נסגרת 156 מועתקים חלקי מסמך או תצלום 156 פתרון בעיות, התקנה המדפסת אינה מזהה את מגש 2 האופציונלי 150 העמוד אינו מודפס 149 יחידת הדופלקס אינה פועלת כשורה 150 לא ניתן להדפיס ממצלמה דיגיטלית באמצעות 150 PictBridge לא ניתן להתקין את התוכנה 148 לחצן הפעלה אינו דולק 148 שפה לא נכונה מופיעה בתצוגה 146

פתרון בעיות, חסימות והזנת נייר חסימות נייר כרזות 171 חסימת נייר ביחידת הדופלקס 165 חסימת נייר במדפסת 163 חסימת נייר במזין למדיה קטנה 167 חסימת נייר במזין מסמכים אוטומטי 164 מדפסת אינה מזינה נייר, מעטפות או מדיה מיוחדת 170 נייר או מדיה מיוחדת אינם מוזנים כהלכה 169 פתרון בעיות, כרטיס זיכרון לא ניתן להכניס כרטיס זיכרון 171 לא קורה דבר לאחר הכנסת כרטיס הזיכרון 171 פתרון בעיות, סריקה איכות ירודה של תמונה סרוקה 157 הסורק אינו מגיב 157 הסריקה לא הצליחה 157 הסריקה נמשכת זמן רב מדי או מקפיאה את המחשב 157 לא ניתן לסרוק ליישום 158 לא ניתן לסרוק למחשב ברשת 158 נסרקים חלקי מסמך או תצלום 158 פתרון בעיות, פקס המדפסת מקבלת פקס ריק 162 לא ניתן לשגר או לקבל פקס 158 לפקס שמתקבל איכות הדפסה ירודה 162 ניתן לקבל אולם לא ניתן לשגר פקס 161 ניתן לשגר אולם לא ניתן לקבל פקס 160 שיחה מזוהה לא מוצגת 163 פתרון בעיות, רשת לא ניתן להדפיס למדפסת רשת 32 מדפסת שמיועדת להגדרה אינה מופיעה ברשימת המדפסות שנמצאות ברשת 32 פתרון בעיות הדפסה איכות ההדפסה ירודה בשולי העמוד 153 איכות ירודה של טקסט וגרפיקה 152 לא ניתן להדפיס מהתקן מאופשר 155 Bluetooth לא ניתן להדפיס מכונן הבזק 154 מהירות ההדפסה איטית 153 מודפסים חלקי מסמך או תצלום 153 מודפס תצלום חלקי 4x6 אינץ' (10x15 ס"מ) 154 PictBridge-בעת שימוש ב שיפור איכות הדפסה 151 שיפור איכות העתקה 151 שיפור איכות סריקה 151 שיפור איכות פקס 151 שיפור איכות תצלום 151 פתרון בעיות העתקה איכות העתקה ירודה 156 המעתיק אינו מגיב 155 יחידת הסורק אינה נסגרת 156 מועתקים חלקי מסמך או תצלום 156 פתרון בעיות התקנה המדפסת אינה מזהה את מגש 2 האופציונלי 150 העמוד אינו מודפס 149 יחידת הדופלקס אינה פועלת כשורה 150 לא ניתן להדפיס ממצלמה דיגיטלית באמצעות 150 PictBridge לא ניתן להתקין את התוכנה 148 לחצן הפעלה אינו דולק 148 שפה לא נכונה מופיעה בתצוגה 146

פתרון בעיות חסימה והזנת נייר חסימות נייר כרזות 171 חסימת נייר ביחידת הדופלקס 165 חסימת נייר במגש 1 או מגש 2 חסימת נייר במדפסת 163 חסימת נייר במזין למדיה קטנה 167 חסימת נייר במזין מסמכים אוטומטי 164 מדפסת אינה מזינה נייר, מעטפות או מדיה מיוחדת 170 נייר או מדיה מיוחדת אינם מוזנים כהלכה 169 פתרון בעיות כרטיס זיכרון לא ניתן להכניס כרטיס זיכרון 171 לא קורה דבר לאחר הכנסת כרטיס הזיכרון 171 פתרוו בעיות סריקה איכות ירודה של תמונה סרוקה 157 הסורק אינו מגיב 157 הסריקה לא הצליחה 157 הסריקה נמשכת זמן רב מדי או מקפיאה את המחשב 157 לא ניתן לסרוק ליישום 158 לא ניתן לסרוק למחשב ברשת 158 נסרקים חלקי מסמך או תצלום 158 פתרון בעיות פקס המדפסת מקבלת פקס ריק 162 לא ניתן לשגר או לקבל פקס 158 לפקס שמתקבל איכות הדפסה ירודה 162 ניתן לקבל אולם לא ניתן לשגר פקס 161 ניתן לשגר אולם לא ניתן לקבל פקס 160 שיחה מזוהה לא מוצגת 163 פתרון בעיות רשת לא ניתן להדפיס למדפסת רשת 32 מדפסת שמיועדת להגדרה אינה מופיעה ברשימת המדפסות שנמצאות ברשת 32

Z

צירוף לדואר אלקטרוני, לחצן 65 צלצול ומענה 57

ק

קבלת פקס אוטומטית 127 העברת פקס 129 ידנית 128 שימוש במשיבון 127 קישור מגש איפשור 87 הבנה 88 ניטרול 88

ר

רמה נמוכה של דיו לצילום 176 רמה נמוכה של דיו לצילום וצבעוני 176 רמה נמוכה של דיו צבעוני 174 רמה נמוכה של דיו שחור 174 רמה נמוכה של דיו שחור וצבעוני 174 רמות דיו, בדיקה 62, 67 רמת דיו נמוכה-קריטי 174 רשימת הגדרות הדפסה 60

ש

שגיאה 1102 175

שגיאה 1103 175 שגיאה 1104 175 שגיאה 1200 175 שגיאה 1201 175 שגיאה 1203 175 שגיאה 1204 175 שגיאה 1205 176 שגיאה 1206 176 שגיאה 1208 175 שגיאה 120F שגיאה שגיאת אין מענה 178 שגיאת גודל נייר או תצלום 172 שגיאת חומרה 1208 172 שגיאת טעינת נייר 172 שגיאת פקס 177 שגיאת פקס מרוחק 180 שגיאת קו טלפון 179 שיגור פקס ללא מחשב הוראות התקנה 19 שיחה מזוהה, שימוש 128 שיחה מזוהה לא מוצגת 163 30 peer-to-peer שיטת שיטת הצבע-והדפס 30 19 RJ11 שימוש במתאם שינוי הגדרות ברירת מחדל להדפסת קובץ 56 שינוי הגדרות ברירת מחדל להעתקה 55 שינוי הגדרות ברירת מחדל לפקס 56 שינוי הגדרת ברירת מחדל של תצלום 55 שיפור איכות הדפסה 141 שיפור איכות העתקה 151 שיפור איכות סריקה 151 שיפור איכות פקס 151 שיפור איכות תצלום 151 שפה שינוי 146 שפה לא נכונה מופיעה בתצוגה 146 שקפים 93 הדפסה 00 טעינה

ת

תאריך ושעה, הגדרה 147 תוכנה הסרה והתקנה מחדש 181 העדפות הדפסה 69 65 All-In-One מרכז ה-מרכז הפתרונות 67 סרגל כלים 71 עורך התמונות 70 64 ערכה לשכלול העבודה תוכנת פתרונות הפקס 72 תוכנת המדפסת הסרה 181 התקנה מחדש 181 64 שימוש תוכנת פתרונות הפקס, שימוש 72 תחזוקה/פתרון בעיות לחצן 65 67 הישור תכולה. אריזה 14 תכולת האריזה 14 92 N-up תכונת תכונת החיוג כשהשפופרת מונחת 127 תפריט המשנה הגדרת רשת 60 תפריט המשנה הדפסת פקס 58

תפריט המשנה חיוג ושיגור 58 תפריט המשנה ספר הטלפונים 57 תפריט המשנה שינוי הגדרות ברירת מחדל לסריקה 59 תפריט המשנה שינוי הגדרות ברירת מחדל של 59 Bluetooth תפריט המשנה שינוי הגדרות ברירת מחדל של 60 PictBridge תפריטי משנה הגדרת טיפול בנייר 53 42 תצוגה מקדימה של תפריטים תצוגת לוח הבקרה, התאמה 16 תצוגת שקופיות, הצגה 102 תצלומים דף ספר גזירים 106 הדפסה באמצעות Bluetooth הדפסה באמצעות הערכה לשכלול העבודה 105 הדפסה באמצעות מנהל תמונות מהיר 105 הדפסה ממצלמה דיגיטלית באמצעות 103 DPOF הדפסה ממצלמה מאופשרת 104 PictBridge הדפסה מתוך דף אינטרנט 90 הדפסת הכל 103 הדפסת תצלומים באמצעות אפקטי צבע 107 הוספת כותרות טקסט 106 העברה מהתקן זיכרון באמצעות לוח הבקרה 100 העברה מהתקן זיכרון למחשב באמצעות מנהל תמונות מהיר 99 העתקת תצלומים 113 הפחתת עין אדומה 70 הפיכה לעתיק 107 הצגה או הדפסה 101 הצגת תצוגת שקופיות בלוח הבקרה 102 טעינה על משטח הזכוכית של הסורק 85 עמוד אלבום 106 עריכה 70. 101

שינוי הגדרות הדפסה 46