



9500 Series 多功能複合機用戶手冊

目錄

尋找印表機相關資訊.....	15
尋找印表機相關資訊.....	15
作業系統注意事項.....	18
作業系統注意事項.....	18
安全資訊.....	19
安裝印表機.....	20
檢查包裝箱內容物.....	20
瞭解印表機組件.....	21
在 Windows 作業系統中設定印表機.....	25
安裝選購性紙匣 2.....	25
使印表機備妥進行傳真.....	27
選擇傳真連線方式	27
直接連接到牆上電話插座.....	28
直接連接到牆上電話插座（德國適用）	28
連接到電話	30
連接到電話答錄機	31
連接到附數據機的電腦	32
使用 RJ11 連結器.....	34
透過交換機設定傳真.....	37
使用數位電話服務	38
將印表機設定成不須搭配電腦使用傳真功能.....	38
瞭解操作面板.....	38
使用操作面板.....	38
安裝其他語言的操作面板.....	43
調整顯示幕方便檢視.....	44
導覽操作面板功能表.....	44
瞭解設定功能表	45
安裝印表機軟體.....	46
安裝選擇性 XPS 驅動程式（Windows Vista 使用者適用）	46
瞭解印表機軟體.....	47
開啓或關閉列印語音通知.....	48
安全性資訊.....	49

將印表機連接到網路.....	50
網路功能總覽.....	50
一般家用網路配置.....	50
建立印表機的網路功能.....	52
設定印表機.....	52
瞭解網路設定功能表.....	54
一般網路功能資訊.....	55
指定 IP 位址	55
配置 IP 位址	55
尋找 IP 位址	55
尋找 MAC 位址.....	56
列印網路設定頁	56
在其他網路電腦上安裝印表機	57
尋找位在遠端子網路的印表機/列印伺服器	57
無線網路功能.....	57
無線網路類型.....	57
在無線網路上設定印表機時所需的資訊.....	58
安裝無線網路印表機.....	58
解讀 Wi-Fi 指示燈的顏色	59
安裝後變更無線設定 (Windows 使用者適用)	60
尋找信號強度.....	60
為何需要安裝電纜?	60
有線網路功能.....	60
將印表機安裝到有線網路 (乙太網路)	60
使用網路配接卡的提示	61
進階無線設定.....	61
使用 Windows 建立簡易型無線網路	61
使用 Windows 將印表機新增到現有的簡易型無線網路	63
切換網路連線.....	63
在無線網路連線與有線網路 (乙太網路) 連線之間進行切換.....	63
在 USB 連線與無線網路連線之間進行切換	64
在 USB 連線與有線網路 (乙太網路) 連線之間進行切換.....	64
將印表機直接連接到電腦.....	66
以 USB 電纜將印表機直接連接到電腦	66
在 Windows 環境中分享印表機	66
手動配置網路印表機.....	67
將內接式列印伺服器重設為出廠設定值.....	68

載入紙張與原始文件.....	69
將各種不同的紙張類型載入紙匣 1.....	69
將紙張載入紙匣 1.....	69
紙匣 1 的紙張容量.....	72
將信封或 10 x 15 公分 (4 x 6 英吋) 相紙載入紙匣 1.....	73
將貼紙載入紙匣 1.....	76
將卡片載入紙匣 1.....	76
將專用透明投影膠片載入紙匣 1.....	77
將熱轉印專用紙載入紙匣 1.....	77
將自訂尺寸紙張載入紙匣 1.....	77
將長條海報紙載入紙匣 1.....	78
使用小型列印材質送紙器.....	78
使用自動紙張類型感應器.....	79
載入選購性紙匣 2.....	79
瞭解與使用鏈結紙匣.....	82
選購性紙匣 2 的紙張容量.....	83
瞭解處理紙張功能表.....	84
將原始文件放在掃描器玻璃面板上.....	85
將原始文件載入自動送件器 (ADF).....	87
列印.....	89
列印基本文件.....	89
列印文件.....	89
使用列印喜好設定標籤.....	89
列印網頁.....	90
從網頁列印相片或影像.....	90
同一文件列印多份.....	91
逐份列印文件.....	92
先印最後一頁 (反序列印).....	93
在一張紙上列印多頁.....	93
列印時使用浮水印.....	94
從記憶卡或快閃磁碟列印文件檔.....	94
暫停列印工作.....	95
取消列印工作.....	95
列印特殊材質文件.....	95
選擇相容的特殊紙張類型.....	95
列印信封.....	96
列印卡片.....	96
將文件列印為海報.....	96

將影像列印為海報	97
列印小冊子	97
組成小冊子	98
自訂尺寸紙張的列印	98
列印熱轉印專用紙	99
列印專用透明投影膠片	99
列印長條海報	100
列印在紙張的正反面（雙面列印）	101
瞭解雙面列印功能	101
自動列印在紙張的正反面（雙面列印）	102
手動列印在紙張的正反面（雙面列印）	103
變更印表機設定	104
儲存與刪除列印設定	104
瞭解印表機預設值功能表	104
將印表機軟體重設為出廠預設值	105
瞭解列印檔案選項功能表	106
重設出廠預設值	106
儲存設定	107
使用藍芽技術列印	107
插入藍芽轉接器	107
設定藍芽模式	108
使用藍芽進行列印	108
瞭解藍芽預設值 功能表	109

處理相片.....111

取回與管理相片	111
插入記憶卡	111
插入快閃硬碟	112
瞭解相片記憶卡模式功能表	113
瞭解 PictBridge 預設列印設定功能表	114
瞭解相片預設值功能表	114
使用操作面板將相片從記憶裝置傳輸到電腦	115
使用電腦從記憶卡傳輸所有的相片	115
使用電腦從記憶卡傳輸選取的相片	116
使用電腦從光碟或快閃磁碟傳輸選取的相片	116
將相片從記憶卡傳輸到快閃磁碟	117
變更 Productivity Studio 暫存檔案喜好設定	117
變更 Productivity Studio 搜尋的資料夾喜好設定	118
變更 Productivity Studio 相片庫喜好設定	118
變更 Productivity Studio 傳輸設定	118
編輯相片	118
使用操作面板編輯相片	118

瞭解相片編輯模式功能表.....	119
裁切相片.....	120
旋轉相片.....	120
變更相片解析度/大小.....	120
將「按一下可自動修正」套用到相片.....	121
減少相片的紅眼現象.....	121
將相片模糊化/清晰化.....	121
美化相片.....	121
使用列印喜好設定提高相片列印品質.....	122
變更相片的色調 / 飽和度.....	123
變更相片或影像的伽瑪值.....	123
消除相片上的斑點.....	123
變更相片的亮度/對比設定.....	123
將色彩效果套用到相片.....	124
變更相片的曝光設定.....	124
移除掃描相片、雜誌或報紙的波狀圖樣.....	124
列印相片.....	124
列印相片或列印選取的相片.....	124
從記憶裝置列印所有的相片.....	125
使用相片索引頁列印儲存在記憶裝置上的相片.....	126
列印來自 PictBridge 相容數位相機的相片.....	127
利用數位影像列印模式列印數位相機中的相片.....	128
使用電腦從光碟或卸除式儲存裝置列印相片.....	128
檢視/列印 Productivity Studio 中的相片.....	129
列印相片套件.....	129
建立相片賀卡.....	129
建立投影片.....	130
建立與檢視投影片.....	130
在操作面板顯示幕上檢視相片投影片.....	131

複印..... 132

製作複印文件.....	132
瞭解複印模式功能表.....	132
變更預設複印設定.....	133
進行彩色或黑白複印.....	133
複印在紙張的兩面（雙面列印）.....	134
複印相片.....	134
使用電腦複印相片.....	135
調整複印品質.....	136
使複印文件變淺或變深.....	136

使用操作面板進行逐份列印.....	137
在一頁上重複影像.....	138
一張紙上複印多頁（縮版併印）.....	138
放大或縮小影像.....	139
取消複印工作.....	139
掃描.....	140
掃描文件.....	140
瞭解掃描模式功能表.....	140
變更預設掃描設定.....	141
使用電腦掃描文件.....	142
掃描文字以進行編輯.....	142
掃描影像以進行編輯.....	142
將相片掃描到處理文件與相片.....	143
使用電腦一次掃描多張相片.....	143
彩色掃描或黑白掃描.....	144
從掃描物件建立 PDF.....	144
取消掃描工作.....	145
使用電腦自訂掃描設定.....	145
使用操作面板透過網路掃描到電腦.....	145
將掃描影像儲存到電腦上.....	146
掃描雜誌或報紙上清晰的影像.....	147
變更 Productivity Studio 掃描設定.....	147
將檔案加入電子郵件訊息.....	147
將新掃描的影像加入電子郵件訊息.....	148
掃描文件或影像並以電子郵件寄送.....	148
變更 Productivity Studio 電子郵件畫面喜好設定.....	149
使用操作面板進行傳真.....	150
使用操作面板傳送傳真.....	150
使用操作面板傳送傳真.....	150
輸入傳真號碼.....	150
接聽電話時傳送傳真（不拿起話機撥號）.....	152
在排定的時間進行群組傳送傳真.....	153
使用操作面板接收傳真.....	154
手動接收傳真.....	154
自動接收傳真.....	154

將自動應答設成開	154
從操作面板使用來電顯示	155
以電話答錄機接收傳真	155
轉呈傳真	156
將傳真進行雙面列印	156
使用操作面板自訂撥號設定	157
瞭解傳真模式功能表	157
瞭解傳真設定功能表	157
使用操作面板的電話簿	160
設定撥號前導碼	161
設定特殊響鈴	162
透過交換機設定傳真	162
設定自動接收傳真前的響鈴次數	162
使用操作面板管理傳真	163
設定傳真頁尾	163
使用操作面板建立傳真封面	163
列印傳真收發報告	164
列印傳真設定清單	164
封鎖不要的傳真設定變更	164
封鎖垃圾傳真	165

使用電腦進行傳真.....167

使用電腦傳送傳真	167
使用軟體傳送傳真	167
使用傳真解決方案軟體傳送及管理傳真	167
使用電腦接收傳真	169
自動接收傳真	169
設定傳真手動應答碼	169
使用軟體的來電顯示	169
轉呈傳真	170
使用電腦自訂撥號設定	170
使用電腦的電話簿	170
將聯絡人加入電話簿	171
設定撥號前導碼	171
設定特殊響鈴	171
設定自動接收傳真前的響鈴次數	172
設定快速撥號	172
使用電腦管理傳真	173
使用傳真設定公用程式自訂設定	173
變更傳真封面上的使用者資訊	174
列印傳真收發報告	175
封鎖垃圾傳真	175

維護印表機.....	176
瞭解維護功能表.....	176
安裝墨水匣.....	176
取出用過的墨水匣.....	178
重新裝填墨水匣.....	178
使用 Lexmark 原廠墨水匣.....	178
改善列印品質.....	179
校正墨水匣.....	179
清潔墨水匣噴墨嘴.....	180
擦拭噴墨嘴和接點.....	180
保存墨水匣.....	181
從紙匣 2 基座移除印表機.....	181
清潔掃描器玻璃面板.....	182
清潔印表機外部.....	182
訂購耗材.....	183
訂購墨水匣.....	183
訂購紙張與其他耗材.....	183
疑難排解.....	185
安裝上的疑難排解.....	185
顯示幕上出現不適用的語言.....	185
電源按鈕沒有亮起.....	185
軟體未安裝.....	186
頁面無法列印.....	187
解決印表機通訊問題.....	188
瞭解警告等級.....	188
移除與重新安裝軟體.....	189
啓動 USB 連接埠.....	189
檢查連接埠設定.....	190
紙匣 2 作業錯誤.....	190
網路疑難排解.....	190
無線網路疑難排解.....	190
一般網路疑難排解.....	195
檢查印表機連接埠.....	197
檢查您的網路名稱.....	197
利用 Ping 來測試存取點.....	198
利用 Ping 來測試印表機.....	199
執行無線配置公用程式.....	199

列印疑難排解.....	200
使用 PictBridge 相容數位相機列印局部的 4 x 6 英吋 (10 x 15 公分) 相片.....	200
改善列印品質.....	200
文字與圖形品質不佳.....	201
頁面邊緣品質不良.....	202
列印速度緩慢.....	203
自動雙面列印時出現墨水污跡.....	204
列印局部的文件或相片.....	204
相片出現污跡或出現刮痕.....	204
檢查墨水匣.....	204
墨水存量似乎不正確.....	205
墨水存量似乎下降得太快.....	205
列印空白頁或不正確的頁面.....	205
列印輸出上漏印字元或出現非預期的字元.....	206
列印輸出褪色或與螢幕上的色彩不同.....	206
光面相紙或專用透明投影膠片黏在一起.....	207
以不同的字型列印頁面.....	207
列印得太黑或出現污跡.....	207
字元列印的格式錯誤或沒有正確對齊.....	208
列印輸出有濃淡相間的條紋.....	208
專用透明投影膠片或相片上有白線.....	209
垂直線不平順.....	209
圖形或純黑色區出現白線.....	210
檢查印表機狀態.....	210
未儲存設定.....	211
檢查印表機是否準備就緒.....	211
解決字型問題.....	212
印表機因列印其他工作忙碌中.....	212
列出的狀態是備妥或忙碌列印中.....	213
列印測試頁.....	213
無法列印測試頁.....	214
外接式列印伺服器無法運作.....	214
移除外接式列印伺服器.....	215
未連接電纜、電纜鬆脫或損壞.....	215
印表機已接上電源但是無法列印.....	215
印表機嘗試列印到 File.....	216
印表機無法透過點對點網路與電腦進行通訊.....	216
印表機無法與電腦通訊.....	218
複印、掃描或傳真時發生問題.....	218
所連接的印表機錯誤.....	218
更新印表機軟體.....	218
未建立雙向通訊.....	219
遇到品質不佳或不正確輸出的情形.....	219

無法使用 PictBridge 從數位相機進行列印	219
無法從藍芽裝置列印	220
夾紙和送紙錯誤疑難排解.....	221
如何清除及避免夾紙	221
雙面列印裝置無法正常運作	221
不支援的紙張尺寸/不支援的紙張類型.....	221
列印手動雙面列印	222
印表機中發生夾紙	222
紙張或特殊列印材質送紙錯誤	222
印表機無法送入紙張、信封或特殊列印材質	223
長條海報夾紙.....	224
繼續發生夾紙的情形.....	224
在自動送件器 (ADF) 中發生夾紙	225
雙面列印裝置中發生夾紙.....	226
紙匣 1 或選購性紙匣 2 發生夾紙	227
小型列印材質送紙器中發生夾紙.....	228
記憶卡疑難排解.....	229
無法插入記憶卡	229
插入記憶卡後沒有任何回應	230
無法從記憶卡或快閃磁碟列印文件	231
複印疑難排解.....	231
複印機沒有回應	231
掃描器組件沒有關閉.....	231
複印品質不佳.....	232
複印物件與原始物件不符.....	233
複印局部的文件或相片	233
掃描疑難排解.....	233
掃描器沒有回應	233
掃描未成功	234
掃描時間太久，或掃描使電腦無法回應	234
掃描影像品質不佳	235
掃描局部的文件或相片	235
無法透過網路掃描到電腦.....	236
傳真疑難排解.....	236
無法傳送或接收傳真	236
可以傳送但無法接收傳真.....	238
可以接收但無法傳送傳真.....	239
印表機接收到空白的傳真.....	240
接收的傳真文件列印品質不佳	240
未顯示來電顯示資訊.....	241
傳真錯誤	241
遠端傳真錯誤.....	241

電話忙線中	242
電話線錯誤	243
連線失敗	243
不支援的紙張尺寸	244
不支援的傳真模式	244
沒有應答	245
轉換錯誤	245
轉換失敗	246
印表機顯示幕上的錯誤訊息	246
校正錯誤	246
墨水匣錯誤 (1102、1203、1204 或 120F)	247
黑色墨水不足/彩色墨水不足/相片墨水不足	247
請排除台架卡住不動問題	248
蓋子開啓	248
錯誤碼 1104	248
左墨水匣錯誤/右墨水匣錯誤	248
左墨水匣不正確/右墨水匣不正確	249
缺少左墨水匣/缺少右墨水匣	249
記憶體失敗	249
無法偵測相片索引頁	250
無相片索引頁資訊	250
未偵測到有效的相片影像檔	250
紙張尺寸/類型錯誤	250
紙張或相片尺寸錯誤	250
PictBridge 通訊錯誤	250
請取出相機記憶卡。	250
由主電腦從記憶卡移除某些相片	251
讀取記憶卡時發生問題。	251
紙張載入錯誤	251
紙張托架已移除	251
印表機台架卡住不動	251
相片索引頁錯誤	251
紙張不符	252
電腦畫面上的錯誤訊息	252
清除錯誤訊息	252
缺少左/右墨水匣	252
無法通訊	253
一般列印問題	253
墨水不足	253
記憶體不足	253
修正列印失敗問題	254
在記憶卡上找到不支援的檔案類型	254
夾紙	254

找到多部多功能複合機	254
列印檔案錯誤	254
紙張用完	255
裝置無效	255
未偵到 TWAIN	255
選擇 TWAIN 驅動程式	255
沒有安裝傳真解決方案軟體列印驅動程式	255
注意事項	256
產品資訊	256
版本注意事項	256
European EC directives conformity statement for radio products	257
耗電量	260
網路功能名詞解釋	266
索引	268

尋找印表機相關資訊

尋找印表機相關資訊

快速安裝指南

說明	尋找位置
快速安裝 頁提供您安裝軟硬體的各项指示。	您可以在印表機包裝箱中，或是在 Lexmark 網站上找到這份文件，網址為： www.lexmark.com 。

入門手冊

說明	尋找位置
入門手冊 提供您安裝本印表機的各项指示，以及使用本印表機的一些基本指示。	您可以在印表機包裝箱中，或是在 Lexmark 網站上找到這份文件，網址為： www.lexmark.com 。

用戶手冊

說明	尋找位置
<p>用戶手冊 提供有關使用印表機的指示，以及其他資訊，例如：</p> <ul style="list-style-type: none">• 使用軟體（在 Windows 作業系統上）• 載入紙張• 列印• 處理相片• 掃描（若您的印表機支援此功能）• 複印（若您的印表機支援此功能）• 傳真（若您的印表機支援此功能）• 維護印表機• 將印表機連接到網路（若您的印表機支援此功能）• 疑難排解列印、複印、掃描、傳真、夾紙與送紙錯誤等相關問題 <p>請注意：若您的印表機支援 Macintosh 作業系統，請參閱用戶手冊光碟上 Macintosh 使用者適用的 <i>User's Guide</i>（用戶手冊，英文版）。您還可以查看 Mac Help（Mac 說明，英文版）：</p> <ol style="list-style-type: none">1 From the Finder desktop, double-click the Lexmark 9500 Series folder.2 連按兩下印表機 Help（說明）圖像。	<p>當您安裝印表機軟體時，會同時安裝用戶手冊的說明版本。</p> <ol style="list-style-type: none">1 請執行以下任一項：<ul style="list-style-type: none">• 在 Windows Vista 中，請按一下  按鈕。• 若是 Windows XP 及較早的版本，請按一下 開始。2 Click Programs or All Programs → Lexmark 9500 Series.3 按一下用戶手冊。 <p>如果您使用上述步驟仍無法存取用戶手冊，請遵循下列指示：</p> <ol style="list-style-type: none">1 插入 Windows 適用的安裝軟體光碟。隨即出現安裝畫面。 <p>請注意：必要的話，請按一下  → 所有程式 → 執行。若是 Windows XP 或較早的版本，請按一下 開始 → 執行，然後輸入 D:\setup，此處的 D 是指您的光碟機代號。</p> <ol style="list-style-type: none">2 按一下 說明文件。3 按一下 檢視用戶手冊（包括安裝疑難排解）。4 按一下 是。 <p>用戶手冊 會顯示在畫面上。</p> <p>您可以在印表機包裝盒中隨附的用戶手冊光碟上，找到可列印版本的用戶手冊。您也可以在 Lexmark 網站上找到這份文件，網址為：www.lexmark.com。</p>

Lexmark 問題解答中心

說明	尋找位置
光碟上隨附有「Lexmark 問題解答中心」軟體。如果您的印表機連接到電腦，安裝該軟體時會同時安裝其他的軟體。	<p>如何存取「Lexmark 問題解答中心」：</p> <ol style="list-style-type: none"> 請執行以下任一項： <ul style="list-style-type: none"> 在 Windows Vista 中，請按一下  按鈕。 若是 Windows XP 及較早的版本，請按一下開始。 Click Programs or All Programs → Lexmark 9500 Series. 選取 Lexmark 問題解答中心。

客戶支援

說明	尋找位置（北美與台灣、香港）	尋找位置（其他地區）
電話支援	<p>聯絡電話：</p> <ul style="list-style-type: none"> 台灣：0800-008-927；香港：(852) 2923-8111 星期一 - 星期五（上午 9:00 - 下午 5:30） 星期六、日休息 美國：1-800-332-4120 星期一 - 星期五（上午 8:00 - 晚上 11:00 東部時間） 星期六（中午 - 下午 6:00 東部時間） 加拿大：1-800-539-6275 <i>英語區</i> 星期一 - 星期五（上午 8:00 - 晚上 11:00 東部時間） 星期六（中午 - 下午 6:00 東部時間） <i>法語區</i> 星期一 - 星期五（上午 9:00 - 晚上 7:00 東部時間） 墨西哥：01-800-253-9627 星期一 - 星期五（上午 8:00 - 晚上 8:00 東部時間） <p>請注意：電話號碼與上班時間可能在未及時知會的情況下而有所更改。如需可用的最新電話號碼，請參閱您印表機隨附的印刷版保固聲明。</p>	<p>電話號碼與上班時間可能因國家或地區而有所差異。</p> <p>請造訪本公司網站，網址為：www.lexmark.com。選取某個國家或地區，然後選取 Customer Support（客戶支援）鏈結。</p> <p>請注意：如需與 Lexmark 聯繫的其他相關資訊，請參閱您印表機隨附的保固合約。</p>

說明	尋找位置 (北美與台灣、香港)	尋找位置 (其他地區)
E-mail support (電子郵件支援)	<p>如需電子郵件支援，請造訪本公司網站：www.lexmark.com。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 按一下 CUSTOMER SUPPORT (客戶支援)。 2 按一下 Technical Support (技術支援)。 3 選取您的印表機家族。 4 選取您的印表機機種。 5 從 Support Tools (支援工具) 區中，按一下 e-Mail Support (寄電子郵件給支援人員)。 6 填寫完表格，然後按一下 Submit Request (提出要求)。 	<p>E-mail support (電子郵件支援) 可能因國家或地區而有所不同，而且在某些情況下可能無法供您使用。</p> <p>請造訪本公司網站，網址為：www.lexmark.com。選取某個國家或地區，然後選取 Customer Support (客戶支援) 鏈結。</p> <p>請注意：如需與 Lexmark 聯繫的其他相關資訊，請參閱您印表機隨附的保固合約。</p>

Limited warranty (有限保固聲明)

說明	尋找位置 (美國)	尋找位置 (其他地區)
<p>Limited Warranty information (有限保固聲明資訊)</p> <p>Lexmark International, Inc. 提供有限保固，以保證本印表機或「多功能複合機」產品的質料和製作無瑕疵；保證期間為原購買日後 12 個月。</p>	<p>如果您要檢視本有限保固聲明的限制和完整條款，請參閱隨本印表機所附的「有限保固聲明」，或參閱 www.lexmark.com 上的相關內容。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 按一下 CUSTOMER SUPPORT (客戶支援)。 2 按一下 Warranty Information (保固聲明)。 3 從 Statement of Limited Warranty (有限保固聲明) 區中，按一下 Inkjet & All-In-One Printers (噴墨印表機與多功能複合機)。 4 請來回捲動網頁，以檢視整個保固聲明內容。 	<p>保固聲明資訊可能因國家或地區而有所差異。請參閱您印表機隨附的印刷版保固聲明。</p>

請記錄下列資訊 (位於商店收據和印表機背部)，並在與我們聯繫時備妥這些資訊，以加速我們為您服務的時間：

- 機器類型號碼
- 序號
- 購買日期
- 購買商店

作業系統注意事項

作業系統注意事項

所有的特性和功能都視作業系統而定。如需完整說明：

- **Windows 使用者**—請參閱*用戶手冊*。
- **Macintosh 使用者**—如果您的產品支援 Macintosh，請參閱隨同印表機軟體一併安裝的 Mac Help (Mac 說明) (英文版)。

安全資訊

您只應該使用本產品隨附的電源供應器和電源線或製造商授權的電源供應器和電源線更換品。

電源線所連接的妥善接地的電源插座與產品的距離不可太遠，且必須方便使用。

 **請當心—有潛在傷害的危險：**請勿扭轉、彎曲或擠壓電源線，或是在電源線上放置重物。請避免讓電源線遭到磨損或壓迫。請不要讓電源線夾在傢俱和牆壁這類的物體之間。電源線使用不當，有可能引起火災或造成觸電。請定期檢查電源線，避免出現任何使用不當的跡象。檢查電源線之前，請先從電源插座拔掉電源線。

有關服務或維修的事項，除了本使用者說明文件所提供的說明之外，您可以向專業維修人員尋求協助。

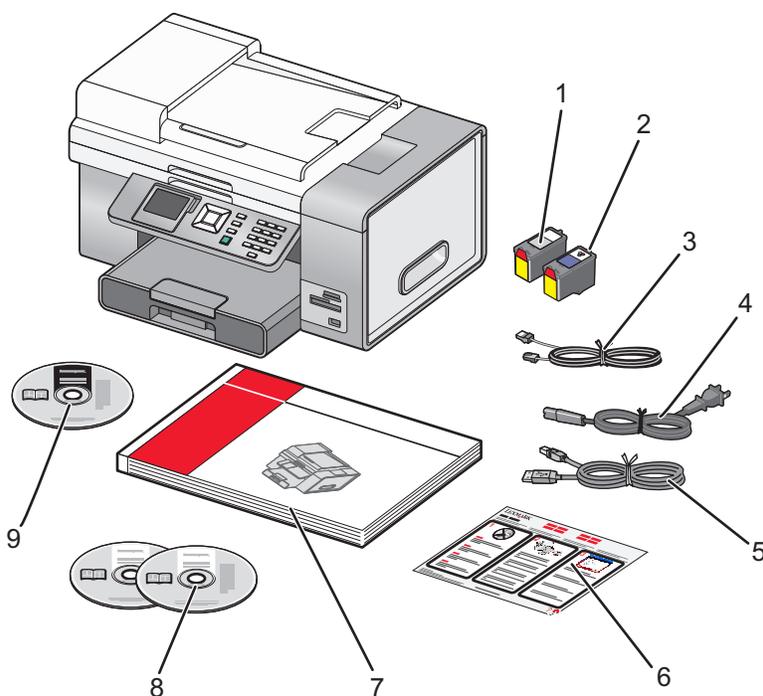
本產品的設計、測試和認證均符合全球嚴格安全標準，並採用 **Lexmark** 專用元件。某些元件的安全特性可能不那麼顯而易見。**Lexmark** 對您使用其他廠商的更換組件不擔保任何責任。

 **請當心—有觸電的危險：**請勿在雷雨天氣使用傳真功能。在雷雨期間，請勿安裝本產品，或進行任何電器或電纜的接線工作，例如電源線或電話線。

請保存上述指示。

安裝印表機

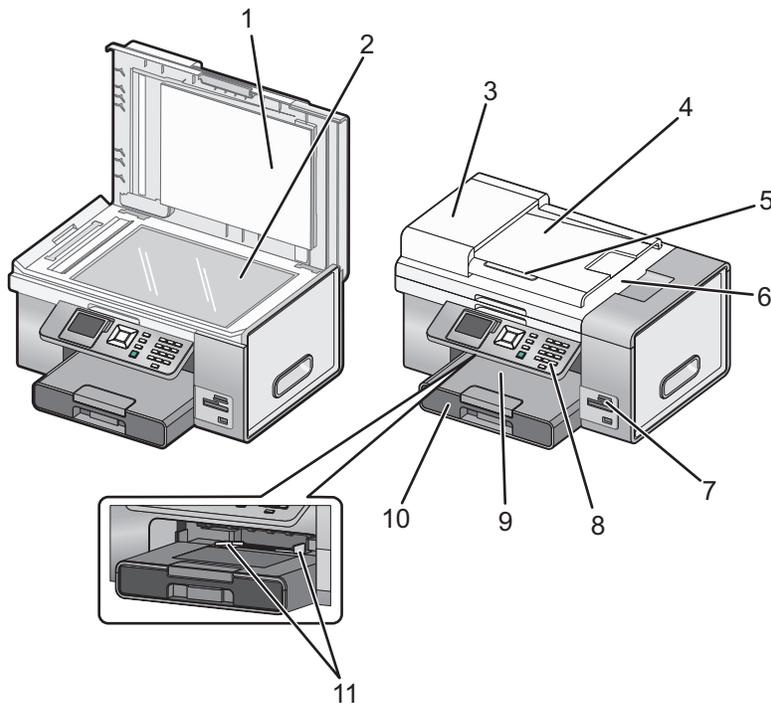
檢查包裝箱內容物



名稱	說明
1 黑色墨水匣	要安裝在印表機上的墨水匣。
2 彩色墨水匣	請注意： 墨水匣的組合方式可能依您所購買的產品而有所差異。
3 電話線	用於傳真。如需有關連接此電話線的其他資訊，請參閱第 27 頁的「選擇傳真連線方式」。您的電話線可能與圖中所示不同。
4 電源線	連接到印表機背面的電源供應器連接埠。 請注意： 您的電源線可能與圖中所示不同。
5 安裝電纜	在某些安裝方式下，可利用它將印表機暫時連接到電腦。
6 快速安裝指南	起始設定指示
7 入門手冊	視為使用指南的印刷版小冊子。 請注意： 您可以在用戶手冊光碟上找到可列印格式的完整使用者資訊。
8 安裝軟體光碟，Windows 和 Macintosh（英文版）適用	<ul style="list-style-type: none"> 印表機的安裝軟體 電子檔用戶手冊中附有 Windows 和 Macintosh（英文版）適用的「說明」

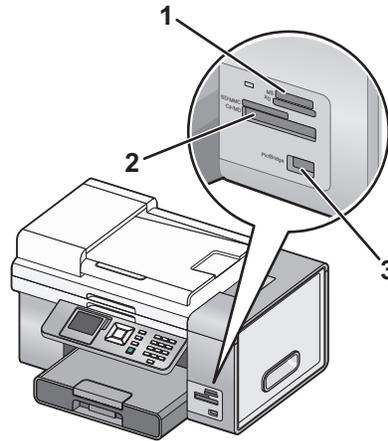
	名稱	說明
9	用戶手冊光碟	完整版本的用戶手冊，Windows 與 Macintosh 使用者適用，為可列印格式

瞭解印表機組件



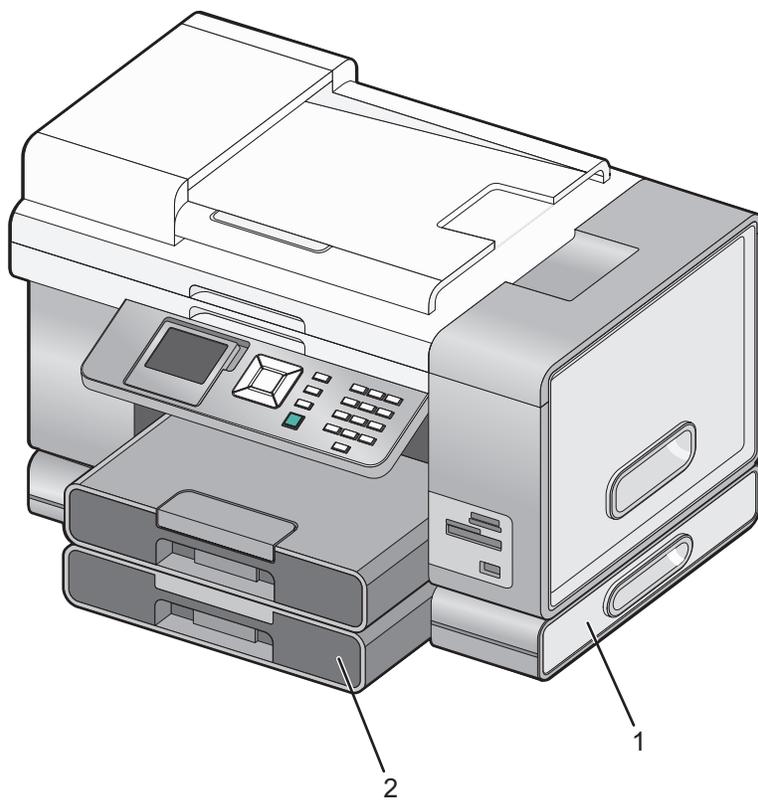
	使用	執行下列各項
1	頂蓋	存取掃描器玻璃面板。
2	掃描器玻璃面板	複印、掃描、傳真或移除物件。
3	自動送件器 (Automatic Document Feeder, ADF)	複印、掃描或傳真多頁 Letter、Legal 與 A4 尺寸文件。
4	自動送件器 (ADF) 紙匣	將原始文件載入「自動送件器」，即可快速複印、掃描或傳真多頁文件。 請注意： 請不要將明信片、相片、小物件或太薄的列印材質（如：從雜誌剪下的紙張）載入「自動送件器」。將這些掃描物件放在掃描器玻璃面板上。
5	自動送件器 (ADF) 紙張導引夾	將紙張送入「自動送件器」時，可讓紙張保持平整。
6	自動送件器 (ADF) 出紙匣	用於盛放從「自動送件器」退出的文件。
7	記憶卡槽與 PictBridge 連接埠	插入記憶卡，並將 PictBridge 相容數位相機或快閃磁碟連接到印表機。

	使用	執行下列各項
8	操作面板	操控印表機。 如需其他資訊，請參閱第 38 頁的「使用操作面板」。
9	出紙托盤	紙張退出印表機時用來盛放紙張。
10	紙張托架（紙匣 1）	載入紙張。列印紙張會從「紙匣 1」的上方退出。
11	小型列印材質送紙器	載入信封、10 x 15 公分（4 x 6 英吋）相紙，以及其他小型卡片尺寸。

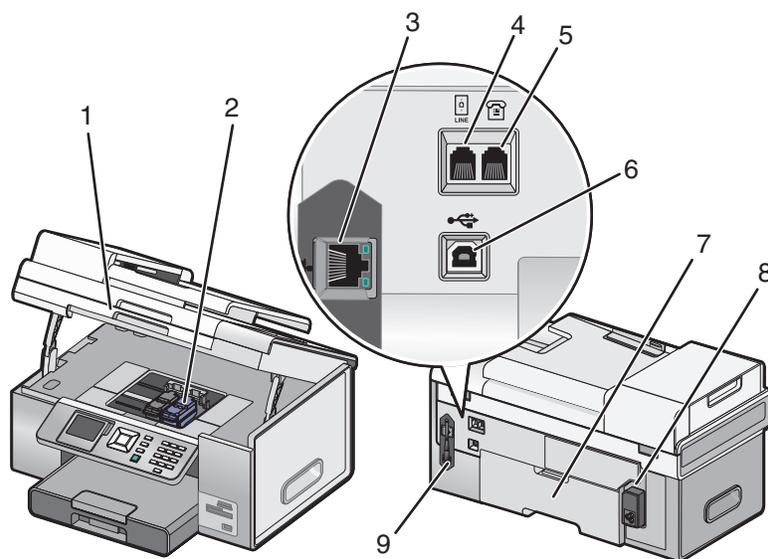


插槽	
1	<ul style="list-style-type: none"> • High Capacity Secure Digital（需搭配使用轉接卡） • Memory Stick • Memory Stick PRO • Memory Stick Duo（需搭配使用轉接卡） • Memory Stick PRO Duo（需搭配使用轉接卡） • Micro Secure Digital（需搭配使用轉接卡）(Micro SD) • Mini Secure Digital（需搭配使用轉接卡）(Mini SD) • MultiMedia card (MMC) • MultiMedia Card mobile（需搭配使用轉接卡）(MMCmobile) • Reduced Size MultiMedia Card（需搭配使用轉接卡）(RS-MMC) • Secure Digital (SD) • xD-Picture Card • xD-Picture Card（H 型） • xD-Picture Card（M 型）
2	<ul style="list-style-type: none"> • Compact Flash Type I 與 Type II • Microdrive
3	將用於連接 PictBridge 相容數位相機、快閃磁碟或藍芽轉接器的 PictBridge 連接埠連接到印表機。

如果您已購買並安裝了選購性「紙匣 2」，組裝完成後的印表機如以下所示，下圖還同時將各組件標示出來。



1	紙匣 2 基座
2	選購性紙匣 2



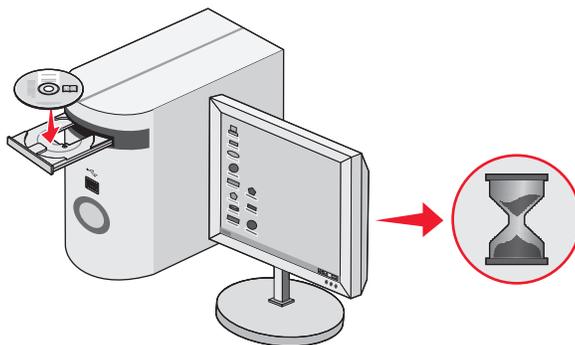
	使用	執行下列各項
1	掃描器組件	存取墨水匣。
2	墨水匣台架	安裝、更換或取出墨水匣。
3	乙太網路連接埠	將您的電腦連接到其他電腦、本端網路、外接式 DSL 或纜線數據機。
4	LINE (線路) 連接埠 	將印表機連接到作用中的電話線，以傳送和接收傳真。印表機必須連接到電話線，以應答進線傳真電話。 請注意： 請勿將其他裝置連接到 LINE (線路) 連接埠，也不要將 DSL (Digital Subscriber Line，即數位用戶線路)、ISDN (Integrated Services Digital Network，即整體服務數位網路) 或纜線數據機連接到印表機。
5	EXT (電話分機) 連接埠 	將其他裝置 (如：資料/傳真數據機)、電話或電話答錄機連接到印表機。此連線方式不見得適用於所有的國家或地區。 請注意： 移除防護插頭，以存取連接埠。
6	USB 連接埠	使用 USB 電纜將印表機連接到電腦。 警告—潛在損害： 除非您要插入或移除 USB 電纜或安裝電纜，否則請勿觸碰 USB 連接埠。
7	雙面列印裝置	<ul style="list-style-type: none"> • 自動進行雙面列印。 • 將雙面列印裝置中的夾紙往外拉，以取出夾紙。
8	配有連接埠的電源供應器	將印表機連接到電源。將電源線的一端插入印表機後方的電源供應器，並將另一端插入牆上插座。
9	內接式無線列印伺服器	與無線網路上的其他裝置通訊。

在 Windows 作業系統中設定印表機

- 1 拆開印表機包裝或連接任何組件之前，請先找出 Windows 適用的光碟。



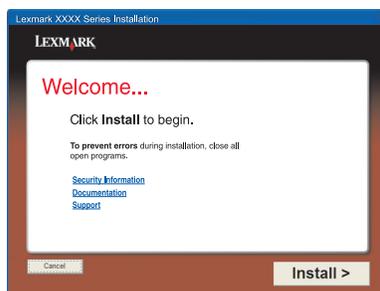
- 2 確定已開啓電腦的電源，然後放入 Windows 適用的光碟。
等待數秒後，就會出現安裝畫面。



請注意：若未自動出現安裝畫面，請按一下**開始** → **執行**，然後輸入 **D:\setup.exe**，此處的 **D** 是指您的光碟機代號。

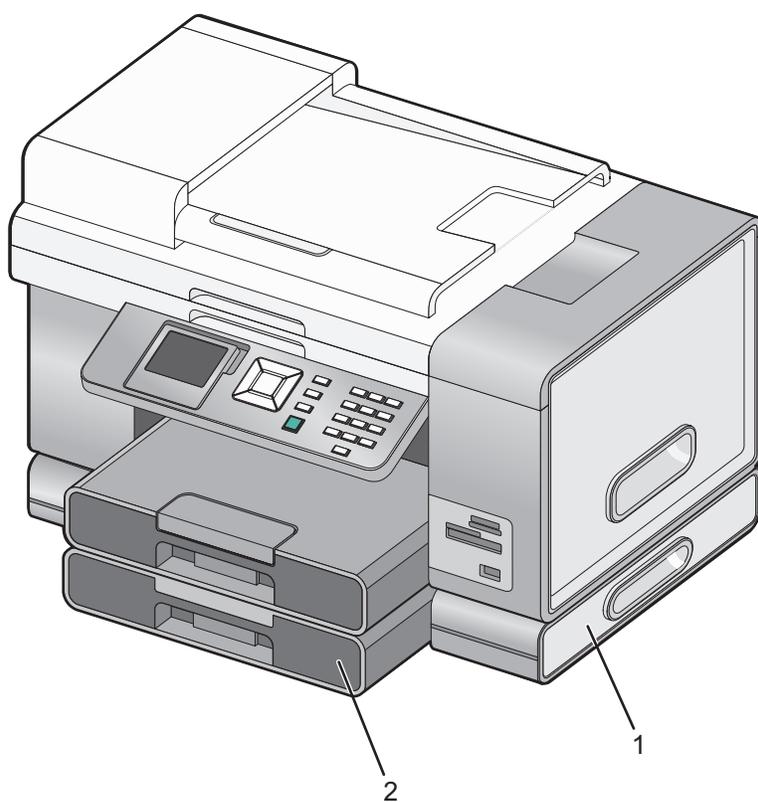
- 3 遵循電腦螢幕上的指示，來設定印表機。

您的安全性軟體可能會通知您，Lexmark 軟體正在嘗試與您的電腦系統進行通訊。請一律允許這些程式進行通訊。這是印表機正常運作所需的程序。



安裝選購性紙匣 2

您可以購買及安裝選購項目「紙匣 2」，以增大印表機的紙張載入量。

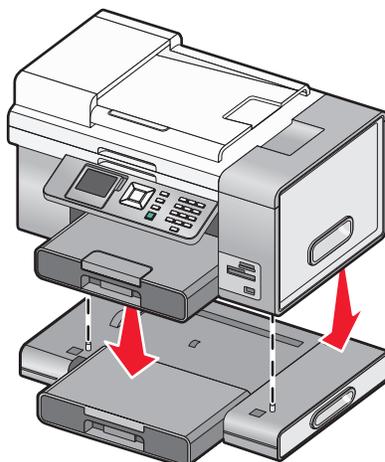


1	紙匣 2 基座
2	紙匣 2

請注意：請決定一個適當的地點，以安裝「紙匣 2」基座。印表機之後會放在該基座上，因此請預留足夠的空間。

- 1 確定已關閉印表機電源，然後從牆上插座拔下電源線。
- 2 從包裝材質中取出「紙匣 2」。
- 3 從基座及紙匣撕下所有的包裝膠帶。
- 4 抓住印表機上的手把將它往上抬。
- 5 將印表機對準基座。

6 將印表機安裝在基座上。



使印表機備妥進行傳真

⚠ 請當心—有觸電的危險：請勿在雷雨天氣使用傳真功能。在雷雨期間，請勿安裝本產品，或進行任何電器或電纜的接線工作，例如電源線或電話線。

選擇傳真連線方式

您可以利用電話、電話答錄機或電腦數據機這類的設備，來連接印表機。如果發生問題，請參閱「疑難排解」該章中「安裝上的疑難排解」一節下列的主題。

請注意：

- 印表機是一種類比裝置，若是能直接連接到牆上插座，它的運作狀況會最好。
- 其他裝置（如電話或電話答錄機）也可透過印表機來順利連接，如安裝步驟中所述。
- 如果您需要數位連線（如 ISDN、DSL 或 ADSL），便須採用協力廠商的裝置（如 DSL filter）。如需其他資訊，請參閱第 38 頁的「使用數位電話服務」。

您不一定要將印表機連接到電腦，但您必須將它連接到電話線，才可以傳送及接收傳真。

您可以將印表機連接到其他設備。請參閱下表，判斷印表機的最佳安裝方式。

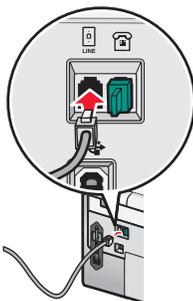
設備	優點	請參閱本節
<ul style="list-style-type: none">• 印表機• 一條電話線• 一個牆上電話插座	<ul style="list-style-type: none">• 將傳真線路當作一般的電話線路。• 不用電腦傳送與接收傳真。	如需其他資訊，請參閱第 28 頁的「直接連接到牆上電話插座」。
<ul style="list-style-type: none">• 印表機• 一部電話答錄機• 兩條電話線• 一個牆上電話插座	<ul style="list-style-type: none">• 將傳真線路當作一般的電話線路。• 不用電腦傳送與接收傳真。• 接收送入的語音訊息。	如需其他資訊，請參閱第 31 頁的「連接到電話答錄機」。

設備	優點	請參閱本節
<ul style="list-style-type: none"> • 印表機 • 一部電腦數據機 • 兩條電話線 • 一個牆上電話插座 	<ul style="list-style-type: none"> • 將傳真線路當作一般的電話線路。 • 不用電腦傳送與接收傳真。 • 使用電腦傳送傳真。 	<p>如需其他資訊，請參閱第 32 頁的「連接到附數據機的電腦」。</p>

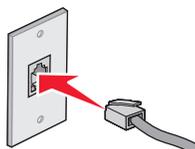
直接連接到牆上電話插座

將印表機直接連接到牆上電話插座，這樣，不需要使用電腦，即可複印或傳送及接收傳真。

- 1 請確定您備有電話線與牆上電話插座。
- 2 將電話線的一端連接到印表機的 LINE（線路）連接埠 。



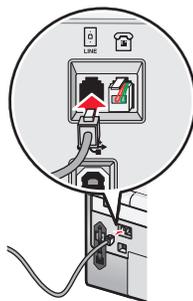
- 3 將電話線的另一端連接到作用中的牆上電話插座。



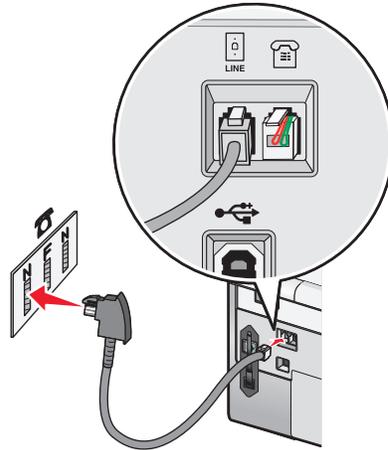
直接連接到牆上電話插座（德國適用）

將印表機直接連接到牆上電話插座，這樣，不需要使用電腦，即可傳送及接收傳真。

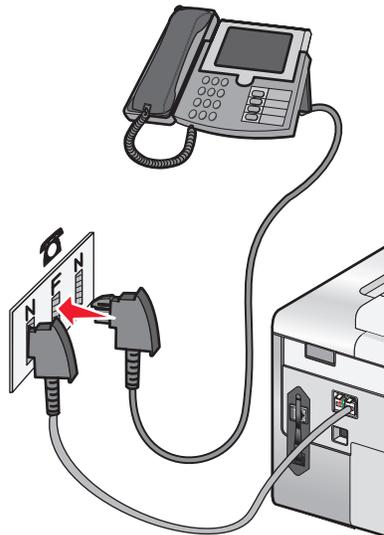
- 1 請確定您備有電話線（產品隨附）與牆上電話插座。
- 2 將電話線的一端連接到印表機的 LINE（線路）連接埠 。



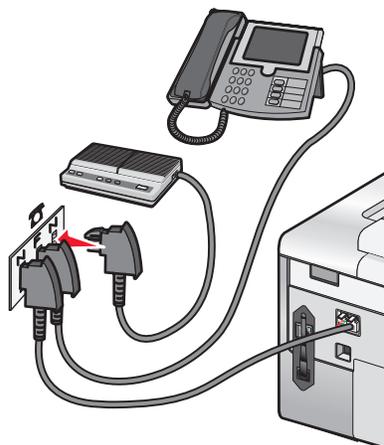
3 將電話線的另一端，連接到作用中的牆上電話插座之 **N** 槽。



4 如果您要讓傳真與電話通訊使用同一條線路，請用第二條電話線（本產品不隨附）連接電話與作用中牆上電話插座之 **F** 槽。



5 如果您要用同一條線路來錄製電話答錄機上的訊息，請用第二條電話線（本產品不隨附）連接電話答錄機與牆上電話插座之 **N** 槽。



安裝印表機

連接到電話

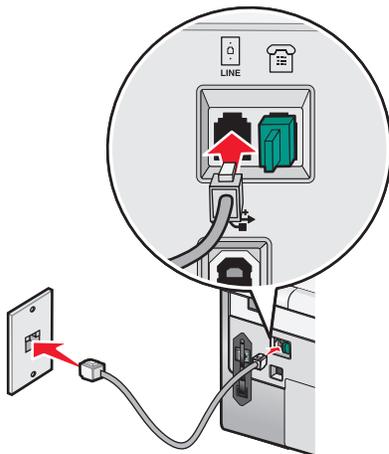
將電話連接到印表機，並將傳真線路當作一般的電話線路。然後在電話所在位置安裝印表機，這樣，不需要使用電腦，即可複印或傳送及接收傳真。

請注意：安裝步驟可能依您所在國家或地區而有所不同。如需有關將印表機連接到電信設備的其他資訊，請參閱第 34 頁的「使用 RJ11 連結器」。

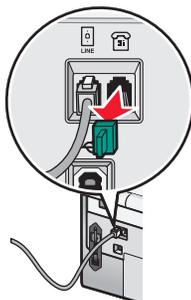
1 請確定您備有下列各項：

- 一部電話
- 兩條電話線
- 一個牆上電話插座

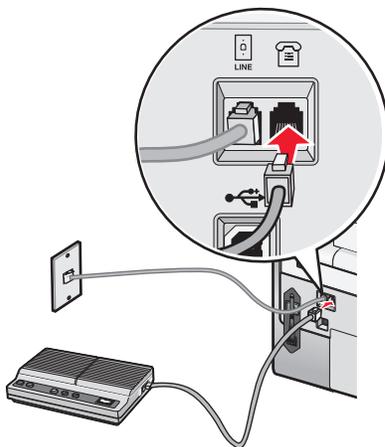
2 將電話線的一端連接到印表機的 **LINE**（線路）連接埠 ，然後將另一端插入作用中的牆上電話插座。



3 從印表機的 **EXT**（電話分機）連接埠  取出防護插頭。



- 4 將另一條電話線的一端連接到電話，然後將另一端插入印表機的 EXT（電話分機）連接埠 。

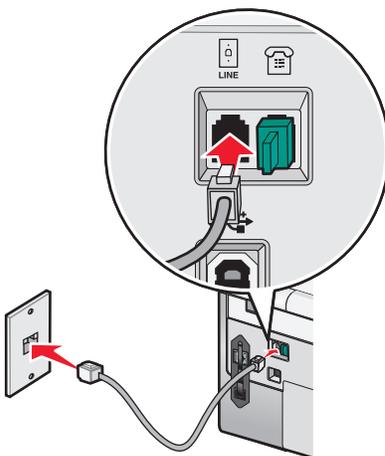


連接到電話答錄機

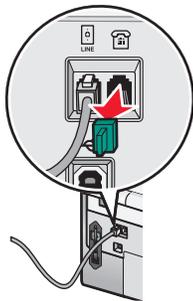
將電話答錄機連接到印表機，以便接收進線的語音訊息和傳真。

請注意：安裝步驟可能依您所在國家或地區而有所不同。如需有關將印表機連接到電信設備的其他資訊，請參閱第 34 頁的「使用 RJ11 連結器」。

- 1 請確定您備有下列各項：
 - 一部電話
 - 一部電話答錄機
 - 三條電話線
 - 一個牆上電話插座
- 2 將電話線的一端連接到印表機的 LINE（線路）連接埠 ，然後將另一端插入作用中的牆上電話插座。



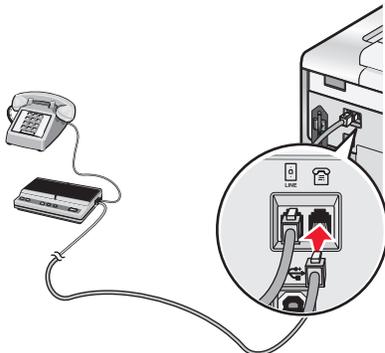
3 從印表機的 EXT（電話分機）連接埠  取出防護插頭。



4 將第二條電話線從電話連接到電話答錄機。



5 將第三條電話線從電話答錄機連接到印表機上的 EXT（電話分機）連接埠 。



連接到附數據機的電腦

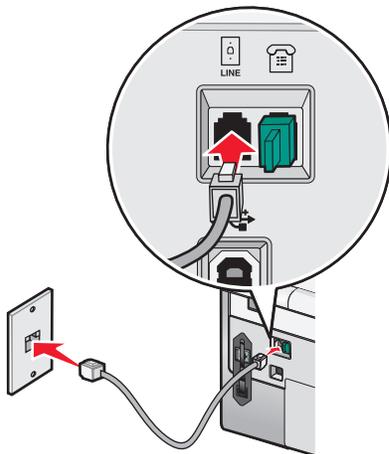
將印表機連接到附數據機的電腦，以便從軟體應用程式傳送傳真。

請注意：安裝步驟可能依您所在國家或地區而有所不同。如需有關將印表機連接到電信設備的其他資訊，請參閱第 34 頁的「使用 RJ11 連結器」。

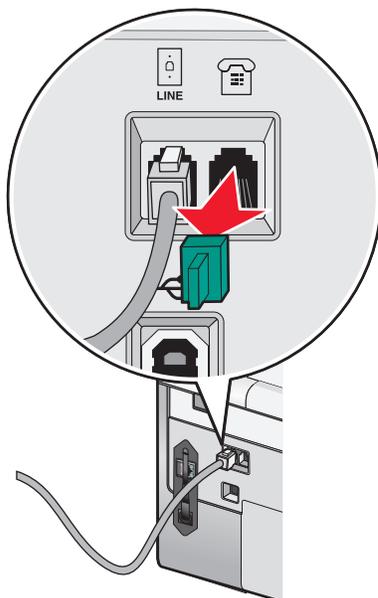
1 請確定您備有下列各項：

- 一部電話
- 一台附數據機的電腦
- 兩條電話線
- 一個牆上電話插座

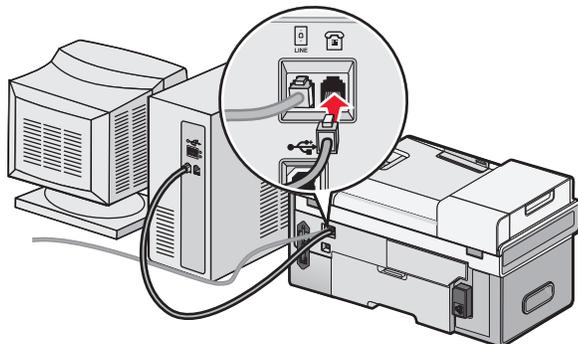
2 將電話線的一端連接到印表機的 LINE（線路）連接埠 ，然後將另一端插入作用中的牆上電話插座。



3 從印表機的 EXT（電話分機）連接埠  取出防護插頭。



4 將另一條電話線從電腦數據機連接到印表機上的 EXT（電話分機）連接埠 。



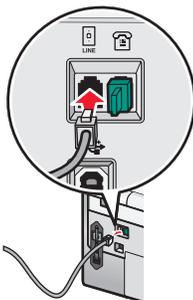
使用 RJ11 連結器

國家/地區

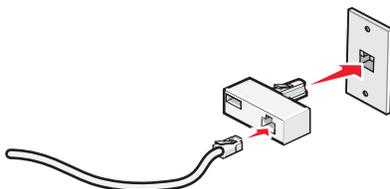
- 英國
- 義大利
- 愛爾蘭
- 瑞典
- 芬蘭
- 荷蘭
- 挪威
- 法國
- 丹麥
- 葡萄牙

若要將印表機連接到電話答錄機或其他電信設備，請使用印表機包裝箱內隨附的電話線連結器。

- 1 將電話線的一端連接到印表機的 LINE（線路）連接埠 。

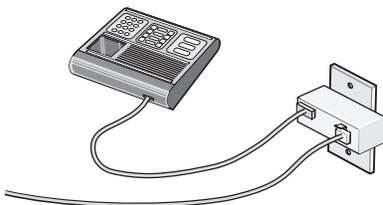


- 2 將連結器連接到印表機隨附的電話線。



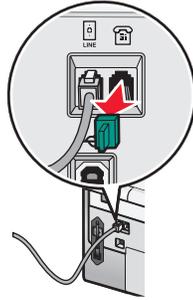
請注意：隨即顯示英式連結器 (UK adapter)。您的連結器可能略有差異，不過它一定符合您當地所用的電話插座。

- 3 將您所選擇電信設備的電話線，連接到連結器的左插座。

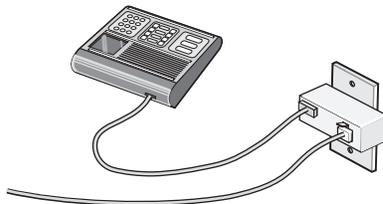


若您的電信設備使用美式 (RJ11) 電話線，請遵循以下步驟來連接該設備：

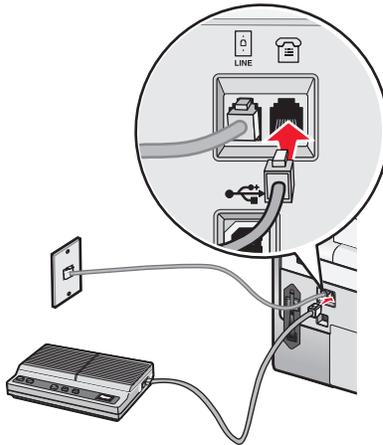
- 1 從印表機背面的 EXT (電話分機) 連接埠拔下插頭。



請注意：拔下此插頭後，任何經由連結器連接到印表機的國家或地區特定之設備（如所示），將無法正常運作。



- 2 將您的電信設備直接連接到印表機背面的 EXT (電話分機) 連接埠。



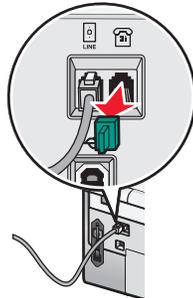
警告—潛在損害：正當傳送或接收傳真時，請勿碰觸電纜或印表機上所標示的區域。

國家/地區

- 沙烏地阿拉伯
- 阿拉伯聯合大公國
- 埃及
- 保加利亞
- 捷克
- 比利時
- 澳洲
- 南非
- 希臘
- 以色列
- 匈牙利
- 波蘭
- 羅馬尼亞
- 俄羅斯
- 斯洛伐尼亞
- 西班牙
- 土耳其

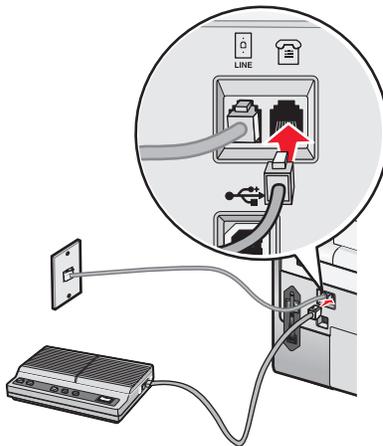
如何將電話答錄機或其他電信設備連接到印表機：

- 1 從印表機背面的 EXT（電話分機）連接埠拔下插頭。

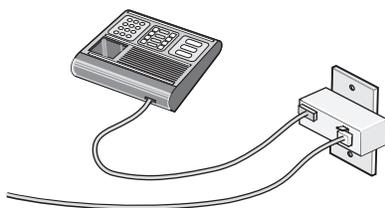


請注意：拔下此插頭後，任何透過連結器連接到印表機的國家或地區特定之設備（如所示），將無法正常運作。

- 2 將您的電信設備直接連接到印表機背面的 EXT（電話分機）連接埠。



警告—潛在損害：正當傳送或接收傳真時，請勿碰觸電纜或印表機上所標示的區域。

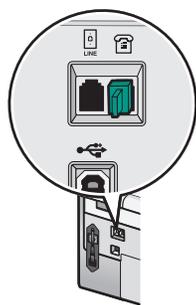


您可以將連結器與印表機搭配使用。

國家/地區

- 德國
- 奧地利
- 瑞士

印表機的 EXT（電話分機）連接埠上裝有一個插頭。有了這個插頭，印表機才能正常運作。



請注意：請勿拔下這個插頭。如果您拔下插頭，您家中的其他電信設備（如：電話或電話答錄機）可能無法運作。

透過交換機設定傳真

若是在商業活動或辦公室中使用該印表機，可將印表機連接到「電話交換機」(PBX) 電話系統。一般而言，在撥出傳真號碼時，印表機會先等待，以辨識撥頻，然後再撥出傳真號碼。不過，如果大部分的傳真機都無法辨識 PBX（電話交換機）電話系統所用的撥頻，則這種撥號方式就無法運作。透過交換機撥號功能可讓印表機撥出傳真號碼，不必因辨識撥頻而必須等待。

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 從「歡迎畫面」的「設定」區，按一下**傳真歷程記錄與設定**。
- 3 從「我想要」功能表，按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。
- 4 按一下**撥號與傳送**標籤。
- 5 在「以您的電話線撥號」區，從「撥號方式」下拉清單中，選取**透過交換機**。
- 6 按一下**確定**，以儲存設定。

使用數位電話服務

傳真數據機是一種類比裝置。某些特定的裝置可以連接到印表機，這樣您才能使用數位電話服務。

- 如果您使用的是 ISDN 電話服務，您可以將印表機連接到 ISDN 終端機配接卡上的類比電話連接埠（一種 R 介面連接埠）。如需其他資訊，或是想要求 R 介面連接埠，請聯繫 ISDN 供應商。
- 如果您使用的是 DSL 電話，請連接到支援類比用途的 DSL 過濾器或路由器。如需其他資訊，請聯繫 DSL 供應商。
- 如果您使用的是 PBX（交換機）電話服務，請確定要連接到 PBX 上的類比連線。如果上述情況均不適用，請考慮為傳真機安裝類比電話線路。如需有關使用 PBX（交換機）電話服務進行傳真的其他資訊，請參閱第 37 頁的「透過交換機設定傳真」。

將印表機設定成不須搭配電腦使用傳真功能

當印表機未連接到電腦或未連接到網路時，即可使用此方法設定印表機進行傳真。將印表機視為獨立式傳真機功能時，即可使用此方法。

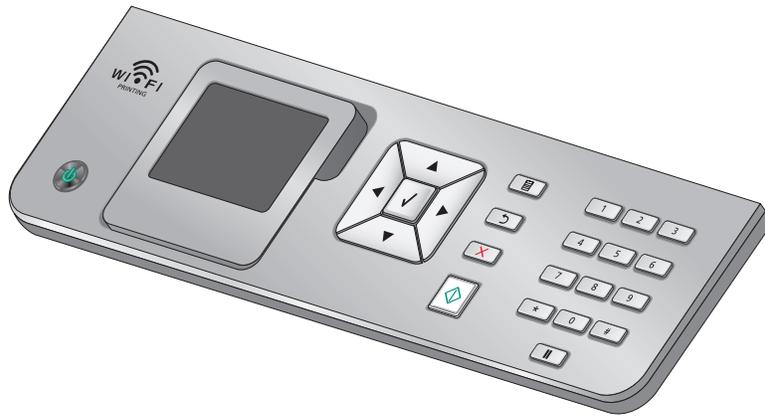
- 1 開啓印表機電源。
- 2 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真**。
- 3 按下 ✓ 按鈕。
隨即出現「傳真模式」功能表。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真設定**。
- 5 按下 ✓ 按鈕。
- 6 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**撥號與傳送**。
- 7 按下 ✓ 按鈕。
隨即顯示「撥號與傳送」功能表。
- 8 在「您的傳真號碼」欄位中，利用數字符號按鍵區輸入您的傳真號碼。
- 9 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到您看到**您的傳真名稱**。
- 10 使用數字符號按鍵區輸入您的名稱。您可以利用數字與各個英文字母之間的關聯逐字拼出名稱，如同您使用電話或手機一樣。
- 11 按下 ↻ 按鈕，以儲存該資訊然後結束。

瞭解操作面板

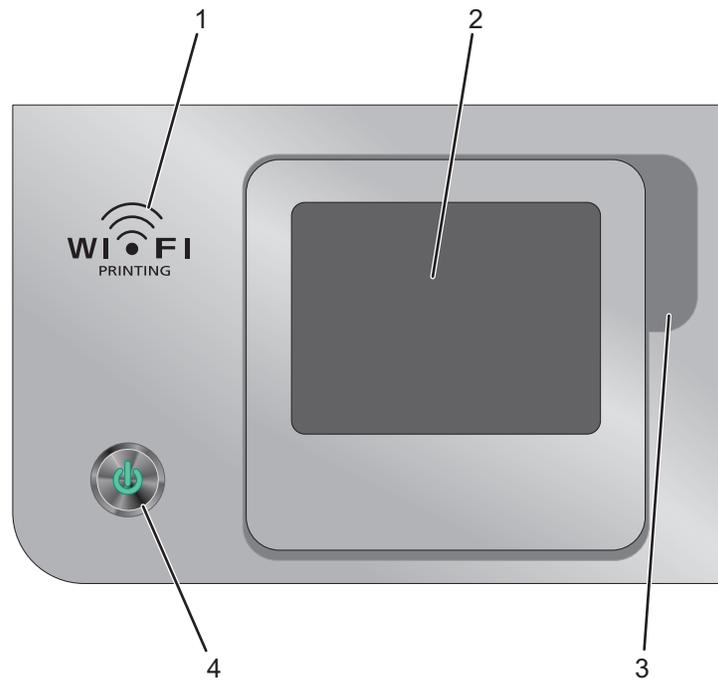
使用操作面板

操作面板含有下列各項：

- （電源）開/關按鈕
- 60.96 公釐（2.4 英吋）顯示幕可顯示彩色圖形
- 23 個按鈕

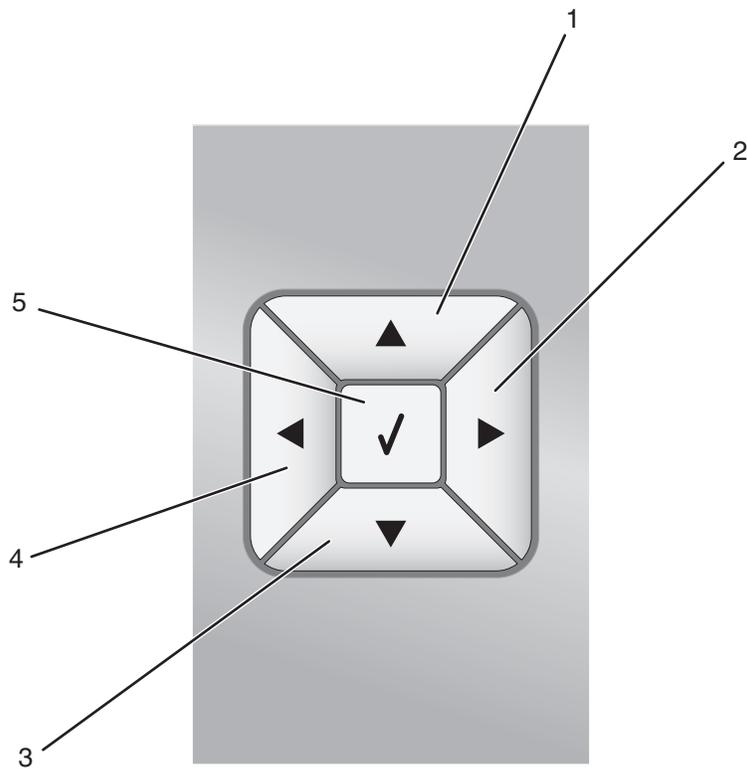


以下圖表說明操作面板的各個區域：



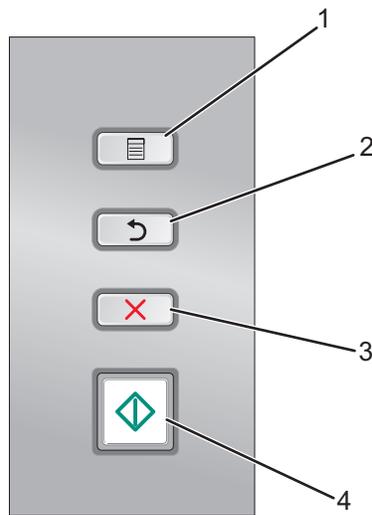
項目		說明
1		檢查無線狀態： <ul style="list-style-type: none"> ● 關表示未打開印表機電源、在「省電模式」下，或是未安裝無線選項。 ● 橙色表示印表機已就緒，可進行無線連線，但尚未連線。 ● 橙色燈閃爍表示已配置印表機，但無法與無線網路進行通訊。 ● 綠色表示印表機已連接到無線網路。 ● 綠色燈閃爍表示已更新印表機的內接式列印伺服器。

項目	說明
2 顯示幕 請注意： 顯示畫面在「省電模式」下會關閉。	呈現： <ul style="list-style-type: none"> • 印表機狀態 • 訊息 • 功能表
3 指槽	可讓您將手指伸到顯示幕下方，方便您將顯示幕調整到適合您觀看的角度。
4  請注意： 印表機啓動時電源按鈕會亮起，而在「省電模式」下仍會保持亮起狀態。	用途： <ul style="list-style-type: none"> • 開啓或關閉印表機電源。 • 從「省電模式」啓動印表機。 • 啓動「省電模式」。 • 停止列印、複印、掃描或傳真處理。



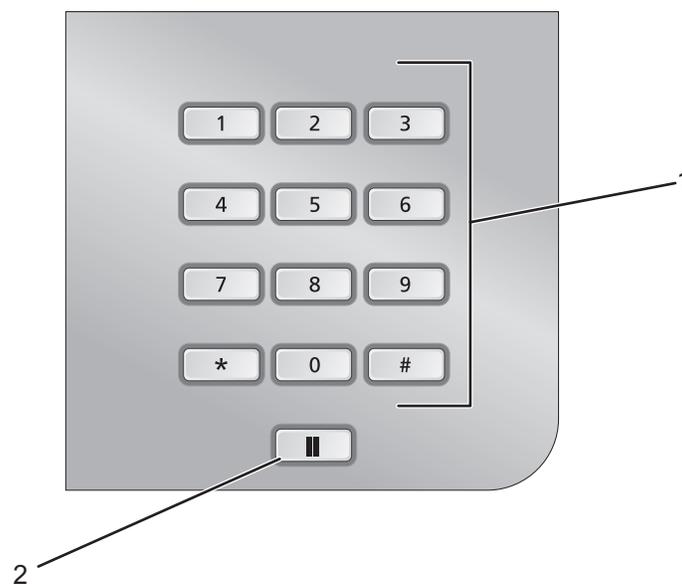
按下	執行下列各項
1 ▲	<ul style="list-style-type: none"> • 在功能表中的子功能表清單上往上移。 • 在「相片」模式下，增大您要列印的相片張數。 • 在「相片」模式或「掃描」模式下，將「我想選用的區域」框往上移。

	按下	執行下列各項
2	▶	<ul style="list-style-type: none"> 捲動顯示幕上的功能表、子功能表或設定。 增大數字，但不超出所顯示的設定範圍。 在「相片」模式下，向右捲到下一張相片。 在「相片」模式或「掃描」模式下，將「我想選用的區域」框往右移。
3	▼	<ul style="list-style-type: none"> 在功能表中的子功能表清單上往下移。 在「相片」模式下，減小您要列印的相片張數。 在「相片」模式或「掃描」模式下，將「我想選用的區域」框往下移。
4	◀	<ul style="list-style-type: none"> 捲動顯示幕上的功能表、子功能表或設定。 減小數字，但不超出所顯示的設定範圍。 在「相片」模式下，向左捲到前一張相片。 在「相片」模式或「掃描」模式下，將「我想選用的區域」框往左移。
5	✓	<ul style="list-style-type: none"> 選擇顯示幕上出現的功能表或子功能表項目。 儲存設定。 送入或退出紙張。 在「相片」模式下，選取或取消選取相片。



	按下	執行下列各項
1	☰	<ul style="list-style-type: none"> 進入功能表。 進入螢幕上目前以高亮度標示的子功能表。 在「相片」模式下，存取「相片編輯模式」功能表。 <p>請注意：若您在子功能表內，按下這個按鈕時不會有任何回應。</p>

	按下	執行下列各項
2		<ul style="list-style-type: none"> • 回到功能表及子功能表內的上一層或上一個畫面。 • 儲存您在子功能表中所做的變更。 <p>請注意：在印表機逾時並放棄您所變更的值之前，您必須按下  按鈕，以儲存您在操作面板功能表中指定的值。</p>
3		<ul style="list-style-type: none"> • 取消進行中的列印、複印、掃描或傳真工作。 • 清除傳真號碼或結束傳真的傳輸作業，然後返回傳真預設畫面。 • 結束功能表或子功能表，然後返回預設的複印、掃描、傳真或相片記憶卡畫面。 • 清除現有設定或錯誤訊息，並且還原為預設值。
4		依據所選取的模式，隨即開始複印、掃描、傳真或相片列印工作。

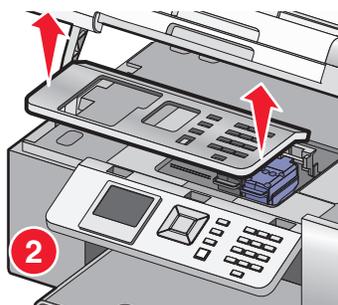
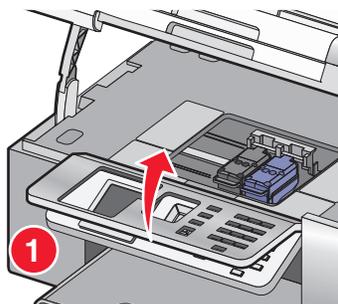


	按下	執行下列各項
1	數字符號按鍵區的數字或符號	<p>在「複印」模式或「相片」模式下：輸入您要複印或列印的份數。</p> <p>在「傳真」模式下：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 輸入傳真號碼。 • 導覽自動答錄系統。 • 在建立「快速撥號」清單時，用於選取英文字母。 • 輸入數字，以進入或編輯顯示幕上出現的日期和時間。
2		<p>在「傳真」模式下：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 在要撥出的號碼中，插入三秒鐘的暫停，以等待外線進入自動答錄系統。只有在您已開始輸入號碼時，才輸入暫停。 • 顯示撥出的最後一個號碼。按下  或  按鈕，以檢視撥出的最後 5 個號碼。

安裝其他語言的操作面板

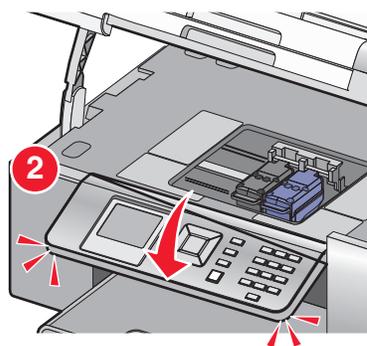
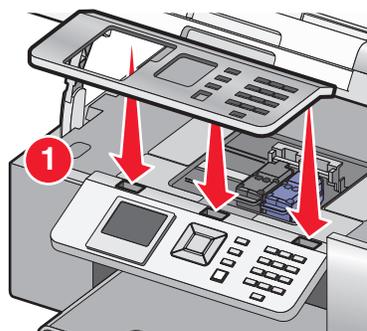
若您的印表機附有一個或多個其他語言的操作面板，方才適用以下說明內容。

- 1 掀開然後移除操作面板（如果有安裝的話）。



- 2 針對您的語言選擇正確的操作面板。

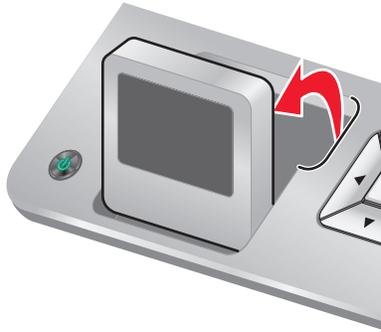
- 3 將操作面板上的定位夾對準印表機上的孔，然後往下按。



調整顯示幕方便檢視

您可以拉開傾斜的操作面板顯示幕，調整角度以方便檢視。

- 1 將您的手指放入指槽中，以便從下方抓住顯示幕。
- 2 將顯示幕往前翻轉，呈適當的檢視位置。



導覽操作面板功能表

您可利用操作面板按鈕，來進入及離開功能表、執行功能，或者設定或變更預設值。

- 1 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到在操作面板顯示幕上以高亮度顯示您要的功能。
- 2 按下 ✓ 按鈕。

這時會出現與所選功能相符的功能表。

上述每一個功能表中均含有許多功能表項目或子功能表。例如：「複印模式」功能表中含有一個稱為**色彩**的功能表項目。

在每個功能表項目或子功能表中，含有許多稱為**值**的選項。例如：**色彩**功能表項目中含有**彩色**與**黑白**這兩個值。

- 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，以捲動所有的功能表項目或子功能表。
- 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，以捲動所有的值。
- 在某些功能表中，您可以按下 ✓ 按鈕，在起始之前先檢視該工作的預覽畫面。所謂的工作，可能是列印工作、複印工作、傳真工作或掃描工作。操作面板功能表畫面會指示您何時可以按下 ✓ 按鈕，以查看預覽畫面。
- 起始工作之前，若您在查看預覽畫面後想做變更，請按下 □ 按鈕，以調整這一個工作的任何選項或設定。這時您會返回功能表，讓您進行變更。例如：若您在「複印模式」功能表中，請按下 ✓ 按鈕，以查看預覽畫面。按下 □ 按鈕，可返回「複印模式」功能表，以進行其他的變更。
- 重複按下 ↶ 按鈕，以返回先前的功能表。

在某些功能表中按下 ↶ 按鈕（例如：「變更預設值」功能表），您所選取的值會被儲存起來。

瞭解與使用預設值

由於是您（使用者）選取的值，而且由您儲存這些值，這類儲存的設定便稱為**使用者預設值**。操作面板將這些值稱為**預設值**。

請注意：

- 此時預設值旁邊會出現一個星號 (*)。當您捲動功能表中的值時，您可能會注意到這種情況。
- 除非您變更預設值，否則這些值會持續發揮作用。若要變更這些值，請存取「設定」功能表，然後選取**變更預設值**。

如果您要起始工作而且不做任何變更，請按下  按鈕。該工作會根據預設值進行列印。您還可以選擇一種簡易而快速的方法，來起始列印任何工作。

請注意：如果您不要使用預設值，您可以進入功能表，選擇子功能表中不同的值，然後按下  按鈕。這時您的工作會利用您針對特定工作選擇的值來啟動。

瞭解設定功能表

「設定」功能表可讓您設定或變更印表機的預設值，以及複印、掃描及傳真等功能的預設值。

- 1 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**設定**。
- 2 按下  按鈕。
- 3 變更選項後，請按下  按鈕，將您的選項儲存為預設值。

從這裡	您可以
處理紙張	設定或變更將紙張載入紙張托架或紙匣的預設值。如需其他資訊，請參閱第 84 頁的「瞭解處理紙張功能表」。
變更印表機預設值	設定或變更印表機的預設值。如需其他資訊，請參閱第 104 頁的「瞭解印表機預設值功能表」。
變更複印預設值	設定或變更預設複印設定。如需其他資訊，請參閱第 133 頁的「變更預設複印設定」。
變更相片預設值	設定或變更預設相片設定。如需其他資訊，請參閱第 114 頁的「瞭解相片預設值功能表」。
變更傳真預設值	設定或變更預設傳真設定。如需其他資訊，請參閱第 157 頁的「瞭解傳真設定功能表」。
變更掃描預設值	設定或變更預設掃描設定。如需其他資訊，請參閱第 141 頁的「變更預設掃描設定」。
變更藍芽預設值	設定或變更預設藍芽設定。如需其他資訊，請參閱第 109 頁的「瞭解藍芽預設值功能表」。
變更 PictBridge 預設值	設定或變更 PictBridge 列印的預設值。如需其他資訊，請參閱第 114 頁的「瞭解 PictBridge 預設列印設定功能表」。
列印傳真設定清單	列印傳真設定的清單。此清單包括使用者決定的設定和出廠預設值。 請注意： 列印此清單時，您無法從印表機開始執行複印、列印、傳真或掃描工作。
網路設定	設定或變更網路設定的預設值。如需其他資訊，請參閱第 54 頁的「瞭解網路設定功能表」。

安裝印表機軟體

使用安裝軟體光碟（Windows 使用者適用）

使用印表機隨附的光碟：

- 1 啟動 Windows。
- 2 當桌面顯示時，請放入軟體光碟。
隨即出現軟體安裝畫面。
- 3 按一下**安裝**。

使用安裝軟體光碟（Macintosh 使用者適用，僅提供英文版驅動程式）

- 1 關閉所有開啓的軟體應用程式。
- 2 放入軟體光碟。
- 3 從 Finder 桌面，按兩下自動出現的印表機光碟圖像。
- 4 連按兩下 **Install（安裝）** 圖像。
- 5 遵循電腦螢幕上的指示。

使用全球資訊網

- 1 請前往 Lexmark 網站，網址如下：www.lexmark.com。
- 2 從首頁導覽功能表選項，然後按一下 **Drivers & Downloads（驅動程式與下載）**。
- 3 選擇印表機和您作業系統適用的印表機驅動程式。
- 4 遵循電腦螢幕上的指示，來下載驅動程式，並安裝印表機軟體。

安裝選擇性 XPS 驅動程式（Windows Vista 使用者適用）

XML 紙張規格 (XML Paper Specification, XPS) 驅動程式是一種選擇性印表機驅動程式，它是專門為 Windows Vista 使用者可用的進階 XPS 彩色與圖形功能而設計的。若要使用 XPS 功能，您必須先安裝一般的印表機軟體，然後再安裝 XPS 驅動程式做為額外的驅動程式。

請注意：

- 安裝 XPS 驅動程式之前，您必須先在電腦上安裝印表機。
- 安裝 XPS 驅動程式之前，您必須先安裝「Microsoft QFE 修補程式」，然後從安裝軟體光碟中擷取驅動程式檔案。若要安裝修補程式，您必須擁有電腦的管理者權限。

若要安裝「Microsoft QFE 修補程式」，並擷取驅動程式：

- 1 放入安裝軟體光碟，然後在「安裝精靈」出現時，按一下**取消**。
- 2 按一下  → **電腦**。

3 按兩下**光碟機**圖示，然後按兩下**驅動程式**。

4 按兩下 **xps**，然後按兩下 **setupxps** 檔案。

XPS 驅動程式檔案隨即複製到您的電腦，然後啟動所有必要的 Microsoft XPS 檔案。遵循螢幕上的指示，來完成安裝修補程式。

若要安裝 XPS 驅動程式：

1 按一下  → **控制台**。

2 在「硬體和音效」下，按一下**印表機**，然後按一下**新增印表機**。

3 從「新增印表機」對話方塊，按一下**新增本端印表機**。

4 從「使用現有的連接埠」下拉功能表，選取 **USB 虛擬印表機連接埠**，然後按一下**下一步**。

5 按一下**從磁片安裝**。

隨即顯示「從磁片安裝」對話方塊。

6 按一下**瀏覽**，然後瀏覽至您電腦上的 XPS 驅動程式檔：

a 按一下**電腦**，然後按兩下 **(C:)**。

b 按兩下以您的印表機型號做為名稱結尾的資料夾，然後按兩下**驅動程式**。

c 按兩下 **xps**，然後按一下**開啓**。

d 在「從磁片安裝」對話方塊中，按一下**確定**。

7 在隨後顯示的兩個對話方塊中，按一下**下一步**。

如需有關 XPS 驅動程式的其他資訊，請參閱安裝軟體光碟上的 **XPS 讀我** 檔案。該檔案位在附有 setupxps 批次檔案的 **xps** 資料夾中 (D:\Drivers\xps\readme)。

瞭解印表機軟體

您印表機隨附的軟體包括「Productivity Studio」、「問題解答中心」、「傳真設定公用程式」、「傳真解決方案軟體」，以及「列印喜好設定」。

請注意：依據您所擁有的印表機機種，可能有某些程式並不適用。

使用	執行下列各項
<p>Productivity Studio 會顯示好幾個圖示，供您點選掃描、傳真、複印和電子郵件功能。</p> <p>若要從桌面開啓該功能，請連按兩下 Productivity Studio 圖示。</p> <p>您也可以利用以下方式存取該功能：</p> <ol style="list-style-type: none">請執行以下任一項：<ul style="list-style-type: none">在 Windows Vista 中，請按一下  按鈕。若是 Windows XP 及較早的版本，請按一下開始。Click Programs or All Programs → Lexmark 9500 Series.選取 Productivity Studio。	<ul style="list-style-type: none">掃描、複印、傳真、電子郵件，或是列印相片或文件。傳輸相片。製作相片賀卡。調整印表機的設定。

使用	執行下列各項
<p>「問題解答中心」中提供您各種方法，讓您列印相片、疑難排解列印問題、安裝墨水匣，以及執行維護作業。</p> <p>若要存取「問題解答中心」，請在 Productivity Studio 的「歡迎」畫面上，選取印表機狀態與維護。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 檢查墨水存量、訂購墨水匣，以及尋找維護資訊。 • 疑難排解。 • 使用「我想要」功能表。 • 尋找電子檔<i>用戶手冊</i>。
<p>「傳真設定公用程式」可讓您自訂傳真設定，並套用到您所傳送或接收的傳真。</p> <p>若要存取「傳真設定公用程式」，請在 Productivity Studio 的「歡迎」畫面上，選取傳真歷程記錄與設定。然後按一下調整快速撥號清單及其他傳真設定。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 設定「響鈴與應答」。 • 列印傳真歷程記錄與狀態報告。 • 設定「快速撥號」與「群組撥號」號碼。
<p>「傳真解決方案軟體」可讓您使用「我想要」功能表，並調整傳送與接收傳真的方式。</p> <p>若要存取「傳真解決方案軟體」，請在 Productivity Studio 的「歡迎」畫面上，選取傳真歷程記錄與設定。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 傳送傳真。 • 存取電話簿。 • 檢視範例封面。 • 按一下工具列項目，以傳送、列印或檢視傳真。
<p>「列印喜好設定」是一種用來控制列印功能及設定的軟體。</p> <p>開啓文件後，請按一下檔案 → 列印，以開啓「列印喜好設定」。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 列印文件。 • 選取列印喜好設定。 • 列印雙面副本。 • 選取紙張類型。 • 儲存設定。

開啓或關閉列印語音通知

印表機有語音通知功能，在列印開始以及完成時可以通知您。

如何開啓或關閉語音通知：

- 1 請執行以下任一項：
 - 在 Windows Vista 中，請按一下  按鈕。
 - 若是 Windows XP 或較早的版本，請按一下**開始**。
- 2 **Click Programs or All Programs → Lexmark 9500 Series.**
- 3 按一下**多功能複合中心**。
- 4 按一下**進階**。
- 5 按一下**列印狀態**。
- 6 選取或取消勾選**以語音通知列印事件**（只在列印時適用）。
- 7 按一下**確定**。

安全性資訊

協力廠商應用程式，包括防毒、防護和防火牆程式等，可能會警示您已安裝了印表機軟體。讓印表機軟體在您的電腦上執行，印表機才能正常運作。

將印表機連接到網路

網路功能總覽

網路是指一組透過電纜或無線連線連接在一起進行通訊的裝置，例如：電腦、印表機、乙太網路集線器、無線存取點及路由器。網路可以是有線、無線，或設計為兼具有線和無線裝置。

有線網路上的裝置利用電纜來互相通訊。

無線網路上的裝置利用無線電波（而不是電纜）來互相通訊。裝置必須連接或安裝無線列印伺服器，來接收及傳輸無線電波，才能夠進行無線通訊。

一般家用網路配置

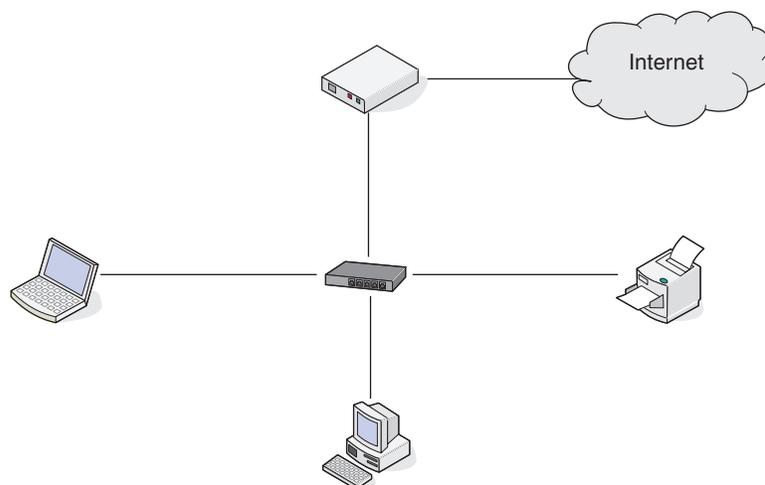
要讓桌上型電腦、膝上型電腦和印表機在網路上彼此通訊，您必須以電纜連接這些裝置，而且（或者）這些裝置必須內建或安裝了無線網路印表機伺服器。

您可以利用各種不同方式來設定網路。以下顯示五個一般範例。

請注意：下圖中的印表機，表示已內建或安裝 Lexmark 內接式列印伺服器，以進行網路通訊的 Lexmark 印表機。Lexmark 內接式列印伺服器是 Lexmark 所製造的裝置，可讓 Lexmark 印表機連接到有線或無線網路。

有線網路範例

- 利用乙太網路電纜，將電腦、膝上型電腦和印表機連接到集線器、路由器或切換器。
- 透過 DSL 或纜線數據機，將網路連接到網際網路。



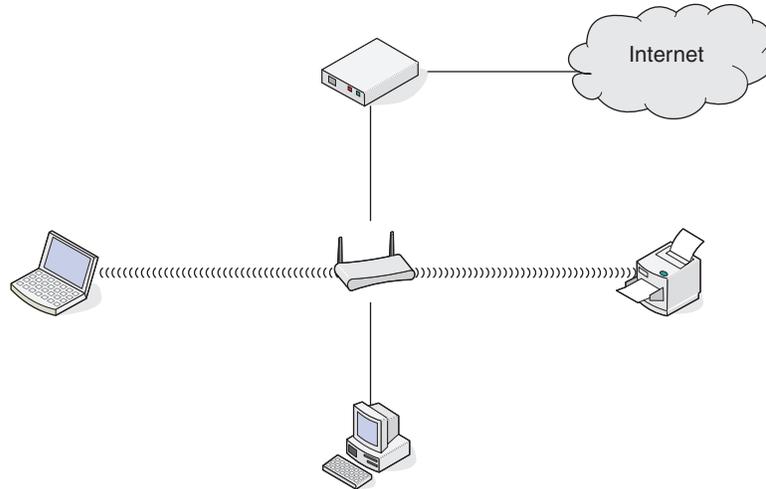
無線網路範例

以下顯示四種常見的無線網路：

- 方案 1：利用網際網路，以無線方式連接膝上型電腦和印表機
- 方案 2：利用網際網路，以無線方式連接電腦、膝上型電腦和印表機
- 方案 3：未利用網際網路，以無線方式連接電腦、膝上型電腦和印表機
- 方案 4：未利用網際網路，以無線方式將膝上型電腦連接到印表機

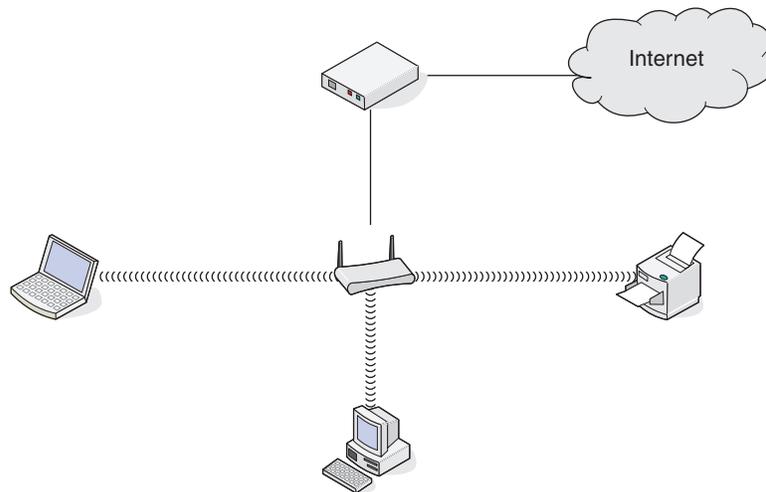
方案 1：利用網際網路，以無線方式連接膝上型電腦和印表機

- 利用乙太網路電纜，將電腦連接到無線路由器。
- 以無線方式將膝上型電腦和印表機連接到路由器。
- 透過 DSL 或纜線數據機，將網路連接到網際網路。



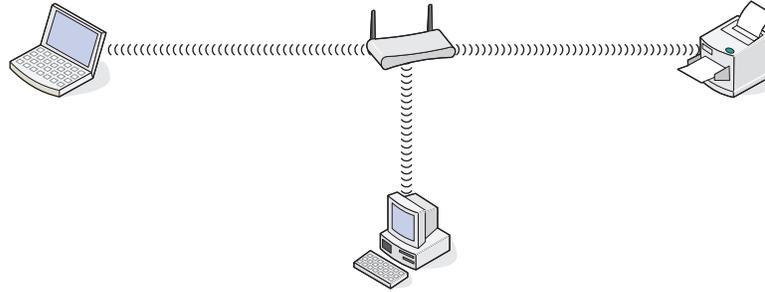
方案 2：利用網際網路，以無線方式連接電腦、膝上型電腦和印表機

- 以無線方式，將電腦、膝上型電腦和印表機連接到無線路由器。
- 透過 DSL 或纜線數據機，將網路連接到網際網路。



方案 3：未利用網際網路，以無線方式連接電腦、膝上型電腦和印表機

- 以無線方式，將電腦、膝上型電腦和印表機連接到無線存取點。
- 網路未連接到網際網路。



方案 4：未利用網際網路，以無線方式將膝上型電腦連接到印表機

- 以無線方式，將膝上型電腦直接連接到印表機，而未透過無線路由器。
- 網路未連接到網際網路。



建立印表機的網路功能

安裝並配置印表機，讓不同電腦的使用者能使用該網路印表機，來列印到一般的印表機。您可使用下列三種方法建立印表機網路功能：

- 將印表機連接到無線網路。如需其他資訊，請參閱第 58 頁的「安裝無線網路印表機」。
- 將印表機連接到有線網路（乙太網路）。如需其他資訊，請參閱第 60 頁的「將印表機安裝到有線網路（乙太網路）」。
- 利用 USB 電纜將印表機直接連接到電腦。如需其他資訊，請參閱第 66 頁的「以 USB 電纜將印表機直接連接到電腦」。

請注意：

- 若您要使用外接式列印伺服器，請參閱列印伺服器隨附的說明文件，瞭解安裝該裝置的相關指示。
- 基於無線設定的目的，印表機必須放在用來配置印表機的電腦附近。配置好後，印表機即可移到您預定的位置。

設定印表機

下列指示適用於第一次設定印表機。完成這些步驟後，若您要在其他電腦上使用印表機，您不必重新設定印表機。

請注意：您必須先完成這些步驟，才能在網路上設定印表機。

1 拆開印表機的包裝。

請注意：安裝期間請讓印表機儘可能鄰近電腦。如果您正在設定無線網路，您可以在設定完成後，再搬移印表機。

2 移除印表機各個部位的所有膠帶和包裝材料。

- 3 必要的話，請安裝您的語言適用的操作面板。
- 4 將紙張托架完全拉出印表機。
- 5 將紙張導引夾移到側邊。
- 6 載入紙張。
- 7 調整紙張導引夾。
- 8 插入紙張托架。
- 9 先將電源線連接到印表機，再連接到妥善接地的電源插座。
請注意：這時請勿連接 USB 電纜。
- 10 確定已開啓電源。
- 11 設定語言和國家/地區。
 - a 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的語言出現在顯示幕上。
 - b 按下 ✓ 按鈕。
 - c 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的國家/地區出現在顯示幕上。
 - d 按下 ✓ 按鈕。
- 12 設定日期及時間。
 - a 使用數字符號按鍵區輸入時間，然後按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，可隨意時數和分鐘數之間捲動。
 - b 按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，捲到上午、下午或 24 小時，然後按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，以變更設定。
 - c 按下 ✓ 按鈕。
 - d 使用數字符號按鍵區輸入日期，然後按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，可隨意日、月和年之間捲動。
 - e 按下 ✓ 按鈕。
- 13 設定傳真名稱及傳真號碼（必要的話）。
 - a 使用數字符號按鍵區輸入傳真號碼。
 - b 按下 ✓ 按鈕。
 - c 使用數字符號按鍵區輸入傳真名稱。
 - d 按下 ✓ 按鈕。
- 14 開啓印表機。
- 15 按下墨水匣台架壓桿。
- 16 撕下黑色墨水匣的膠帶，然後將墨水匣裝入左台架。
- 17 關上黑色墨水匣台架盒蓋。
- 18 撕下彩色墨水匣的膠帶，然後將墨水匣裝入右台架。
- 19 關上彩色墨水匣台架盒蓋。
- 20 關上印表機。
- 21 掀開出紙托盤擋紙器，並完全拉開。
請注意：出紙托盤擋紙器會在紙張退出印表機時托住紙張。

22 按下  按鈕。
隨即列印校正頁。

23 將校正頁丟棄。

請注意：校正頁上顯示的條紋為正常現象，並非意指錯誤。

瞭解網路設定功能表

印表機有安裝內接式無線列印伺服器時，才可以使用「網路設定」功能表。

- 1 從操作面板中，重複按下  或  按鈕，直到以高亮度顯示**設定**。
- 2 按下  按鈕。
- 3 重複按下  或  按鈕，直到以高亮度顯示**網路設定**。
- 4 按下  按鈕。
- 5 變更選項後，請按下  按鈕，將您的選項儲存為預設值。

從這裡	您可以
重設網路印表機伺服器預設值	重設所有的無線網路設定。
列印網路設定頁	列印網路功能清單。
無線功能表	存取「無線設定」功能表。如需其他資訊，請參閱第 54 頁的「無線設定功能表」。
TCP/IP	存取 TCP/IP 功能表。如需其他資訊，請參閱第 55 頁的「TCP/IP 功能表」。
網路時間功能表	啟動或停用「設定時間伺服器」。
作用中網路	您可以選擇自動、乙太網路 10 100 或無線 802.11b g。

無線設定功能表

從這裡	您可以
網路名稱	檢視目前所使用的「服務設置識別碼」(SSID)。SSID 是指無線區域網路的名稱。您無法變更此功能表項目。
無線信號品質	選取「無線信號強度」。

TCP/IP 功能表

「網際網路通訊協定」(IP) 可指定封包（又稱為數據報）的格式，以及定址機制。大部分的網路都會將 IP 與一種稱為傳輸控制通訊協定 (TCP) 的高階通訊協定結合在一起。TCP 可讓兩台主電腦建立連線，並交換資料串流。TCP 可確保資料的遞送，並確保可以按照相同的傳送順序來遞送封包。

從這裡	您可以
啓動 DHCP	指定「是」或「否」來做為值。DHCP 就是動態主機配置協定。網路會自動為網路資訊指定編號。
設定 IP 位址	手動設定 IP 位址。
設定 IP 網路遮罩	指定子網路遮罩。 子網路遮罩可用來將 IP 位址區分為兩部分：延伸網路位址和主電腦位址。子網路遮罩是利用帶點號的十進位表示法來撰寫的，而且應該包含 32 個位元。範例：255.255.255.0 請注意： 若是啓動了啓動 DHCP，則會關閉此選項。
設定 IP 閘道	指定相同網路上其他裝置的 IP 位址。此裝置可當做另一個網路上其他裝置的路由器或存取點。

一般網路功能資訊

指定 IP 位址

IP 位址可以使用 DHCP 透過網路加以指定。至於印表機物件，則是在安裝程序結束時加以建立；利用這個位址，透過網路將所有的列印工作傳送到印表機。

許多網路具備自動指定 IP 位址的功能。「自動 IP」是一種功能，讓個別裝置自行指定一個唯一的 IP 位址。大部分網路使用 DHCP 來指定位址。

在印表機軟體的「直接 IP 列印」安裝期間，您只有在它被指定的印表機清單中才能看到該 IP 位址。在作業系統的「印表機」資料夾中所建立的列印物件，會參照連接埠名稱中印表機的 MAC 位址。

如果沒有自動指定 IP 位址，您可以先從可用清單中選取您的印表機，然後嘗試手動輸入一個位址。

配置 IP 位址

如果網路印表機發生斷訊情況，請選取**使用 DHCP**，以重新建立印表機的通訊。

在以下任一種情況下，您必須指定 IP 位址：

- 您可為其他網路裝置手動指定 IP 位址。
- 若您要指定特定的 IP 位址。
- 您可將印表機移到遠端子網路。
- 印表機在「配置公用程式」中列示為**未配置**。

如需其他資訊，請聯繫系統支援人員。

尋找 IP 位址

IP 位址是 IP 網路上的裝置所使用的唯一號碼，用以找到對方並互相進行通訊。IP 網路上的裝置必須備有唯一且有效的 IP 位址，才能夠互相進行通訊。唯一 IP 位址是指相同網路上的任意兩個裝置，都不會有相同的 IP 位址。

如何找出印表機 IP 位址

您可以印出印表機的網路設定頁，找到印表機的 IP 位址。如需其他資訊，請參閱第 56 頁的「列印網路設定頁」。

如何找出電腦 IP 位址

1 請執行以下任一項：

- 在 Windows Vista 中，請按一下  → 所有程式 → 附屬應用程式 → 命令提示字元。
- 若是 Windows XP，請按一下開始 → 程式集或所有程式 → 附屬應用程式 → 命令提示字元。

2 輸入 `ipconfig`。

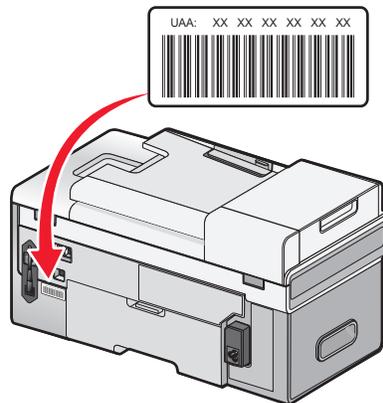
3 按下 **Enter** 鍵。

IP 位址由四組數字組成，並以英文句點分隔各組數字，例如：192.168.0.100。

尋找 MAC 位址

大部分的網路設備都有唯一硬體識別碼，用以區別該設備與網路上的其他裝置。這可稱為 *媒體存取控制 (MAC)* 位址。

如果您的印表機出廠時便安裝有內接式列印伺服器，則 **MAC** 位址是位於印表機背面的一串英文字母和數字。



如果您已另行購買列印伺服器，**MAC** 位址會顯示在列印伺服器隨附的自黏性標籤上。請將自黏性標籤貼在您的印表機上，以後當您需要該資訊時，便可馬上找到 **MAC** 位址。

請注意：您可以在存取點（路由器）上設定一份 **MAC** 位址清單，只允許 **MAC** 位址相符的裝置在網路上運作。這可稱為 *MAC 過濾功能*。若是在存取點（路由器）中啟動了 **MAC 過濾功能**，而您想要將印表機新增到網路，這時就必須將印表機的 **MAC** 位址納入 **MAC 過濾程式清單**中。

列印網路設定頁

網路設定頁會列出印表機的網路配置設定。您可以在此找到例如印表機所連接的 **SSID** 或網路名稱、存取點（路由器）的 **IP** 位址，以及您印表機的指定 **IP** 位址這類的資訊。

若要列印網路設定頁：

- 1 從印表機的操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**設定**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。

- 3 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**網路設定**。
- 4 按下 ✓ 按鈕。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**列印網路設定頁**。
- 6 按下 ✓ 按鈕。
隨即列印網路設定頁。

在其他網路電腦上安裝印表機

如果您所安裝的網路印表機即將提供給網路上的多台電腦使用，請將安裝光碟放入每一台電腦，然後遵循電腦螢幕上的指示。

- 這時您不須為每一台要列印到印表機的電腦，重複連接步驟。
- 該印表機在安裝過程中應該顯示為以高亮度標示的印表機。如果清單上列有多部印表機，請確定您所選取的印表機要有正確的 IP 位址/MAC 位址。

尋找位在遠端子網路的印表機/列印伺服器

印表機軟體光碟可自動尋找位在同一網路上作為電腦的印表機。如果印表機和列印伺服器位在另一個網路（稱為子網路）上，您便須在印表機軟體安裝期間手動輸入 IP 位址。

無線網路功能

無線網路類型

無線網路可以採用下列兩種模式之一來運作：基礎架構或簡易型。

在**基礎架構模式**中，無線網路上的所有裝置都可以透過無線路由器（無線存取點）來互相通訊。無線網路上的裝置必須具備有效的 IP 位址，並共用與無線路由器（無線存取點）相同的 SSID 和頻道。

在**簡易型模式**中，備有無線網路印表機伺服器的電腦可以直接與備有無線列印伺服器的印表機進行通訊。該電腦必須具備有效的 IP 位址，而且必須設定為簡易型模式。印表機的無線列印伺服器必須配置為使用該電腦所使用的相同 SSID 和頻道。

下表比較這兩種無線網路類型的特性和需求。

	基礎架構	簡易型
特性		
通訊	透過無線存取點（無線路由器）	直接在各個裝置之間
安全性	其他安全性選項	
範圍	取決於存取點範圍和數目	受限於網路上個別裝置的範圍
速度	通常較快	通常較慢
所有裝置的需求		
每個裝置都必須有唯一的 IP 位址	是	是
模式設定為	基礎架構模式	簡易型模式
相同的 SSID	是，包括無線存取點（無線路由器）	是

相同的頻道

是，包括無線存取點（無線路由器）是

Lexmark 建議您利用印表機隨附的安裝光碟，來設定基礎架構模式的網路。

之所以建議您在設定模式時採用基礎架構模式，是因為它具備下列特性：

- 可提高網路安全性
- 可增加可靠性
- 可提昇效能
- 可簡化設定程序

在無線網路上設定印表機時所需的資訊

若要針對無線列印來設定印表機，您需要：

- 知道您的無線網路名稱。這又稱為「服務設置識別碼」(SSID)。
若您不知道您電腦所連接網路的 SSID，請啟動電腦網路印表機伺服器的無線公用程式，然後尋找網路名稱，或詢問您的無線網路設定人員。
- 知道用來維護無線網路安全的密碼。此密碼又稱為安全金鑰、WEP 金鑰或 WPA 金鑰。

若您的無線存取點（無線路由器）使用「如實體線路般私密性協定」(Wired Equivalent Privacy, WEP) 安全性，則 WEP 金鑰應該是：

- 必須恰好是 10 或 26 個十六進位字元。十六進位字元為 A - F、a - f 及 0 - 9。
- 必須恰好是 5 或 13 個 ASCII 字元。ASCII 字元是指英文字母、數字、標點符號，以及鍵盤上找得到的各種符號。

若您的無線存取點（無線路由器）使用「Wi-Fi 保護存取協定」(Wi-Fi Protected Access, WPA) 安全性，則 WPA 金鑰應該是：

- 最高可達 64 個十六進位字元。十六進位字元為 A - F、a - f 及 0 - 9。
- 8 到 63 個 ASCII 字元。ASCII 字元是指英文字母、數字、標點符號，以及鍵盤上找得到的各種符號。

請注意：若不瞭解本資訊，請參閱無線存取點（無線路由器）隨附的說明文件，或聯繫無線網路設定人員。

請利用下表，寫下您需要知道的資訊。

項目	說明
SSID（無線網路名稱）	
安全金鑰（密碼）	

請注意：請確定所抄寫的安全金鑰完全正確（包括任何大寫字母），並將它存放在安全的地方，以備日後參考之用。

安裝無線網路印表機

在無線網路上安裝印表機之前，請先確認下列各項：

- 您已完成印表機的起始設定。
- 您的無線網路已設定完成，而且能正常運作。
- 您所使用的電腦已連接到印表機安裝所在的同一無線網路。

- 1 插入 Windows 適用的安裝軟體光碟。
- 2 稍待之後，就會出現「歡迎」畫面。
如果稍後並未出現「歡迎」畫面，請執行下列任一項：

在 Windows Vista 中：

- a 按一下 。
- b 找到「開始搜尋」框。
- c 輸入 `D:\setup.exe`，此處的 **D** 是指您的光碟機或 DVD 光碟機代號。

在 Windows XP 中：

- a 按一下 **開始** → **執行**。
- b 輸入 `D:\setup.exe`，此處的 **D** 是指您的光碟機或 DVD 光碟機代號。

- 3 遵循「歡迎」畫面上的指示，來設定印表機。

解讀 Wi-Fi 指示燈的顏色

Wi-Fi 指示燈可協助您判斷印表機的網路狀態。

以下各項說明 Wi-Fi 指示燈顏色的意義。

- **關**可能表示印表機電源關閉、印表機處於起始開機狀態、未安裝內接式列印伺服器，或未適當連接內接式列印伺服器。

指示燈應處於下列狀態：

- 印表機電源關閉時
- 利用乙太網路電纜，將印表機連接到路由器時
- 印表機未安裝內接式列印伺服器，而且您要利用 **USB** 電纜，將印表機連接到電腦時

- **橙色**可能表示印表機目前是利用 **USB** 電纜連接到電腦、印表機配置為在無線網路上使用、未在基礎架構模式中配置內接式列印伺服器，或內接式列印伺服器正在等待針對簡易模式進行配置。

指示燈應處於下列狀態：

- 當您要在沒有電腦的情況下使用印表機時
- 當您要在您的無線網路上設定印表機時

- **閃爍橙色**可能表示：

- 印表機超出無線存取點（無線路由器）的範圍。
- 印表機正在嘗試與無線存取點（無線路由器）進行通訊，但無線存取點（無線路由器）可能已關閉電源或無法正常運作。
- 印表機正在嘗試建立與無線存取點（無線路由器）的通訊。
若您已將印表機配置為要在您的無線網路上使用，便適用此情況。配置好印表機後，當您關閉印表機電源，然後重新開啓時，印表機中的內接式列印伺服器就會嘗試連接到您的無線存取點（無線路由器）。
- 印表機的無線設定可能不再有效。

- **綠色**表示印表機已連接到無線網路。

當您要開始使用無線網路上已安裝的印表機時，指示燈應該處於這種狀態。

- **閃爍綠色**表示正在更新印表機的內接式列印伺服器。

安裝後變更無線設定（Windows 使用者適用）

若要變更密碼、網路名稱或其他無線設定：

1 Click **Programs or All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.

2 按一下**無線設定公用程式**。

請注意：在設定過程中，系統可能會提示您利用安裝電纜，將印表機重新連接到電腦。

3 請遵循電腦螢幕上的提示來重新安裝軟體，然後進行所要的變更。

尋找信號強度

無線裝置備有內建天線，可傳輸及接收無線電信號。印表機網路設定頁列出的信號強度，表示所接收的傳輸信號強度。信號強度可能受多項因素影響。其中一項因素，就是來自其他無線裝置的干擾，甚至是來自其他裝置（例如：微波爐）的干擾。另一項因素是距離。兩個無線裝置之間的距離越遠，通訊信號就越可能變弱。

為何需要安裝電纜？

當您在無線網路上設定印表機時，您必須利用安裝電纜，將印表機暫時連接到電腦。此暫時連線可用來設定印表機的無線設定。

有線網路功能

將印表機安裝到有線網路（乙太網路）

要在有線網路（乙太網路）上安裝印表機時，請參閱以下指示。

在有線網路上安裝印表機之前，請先確認下列各項：

- 您已完成印表機的起始設定。
- 您的路由器已啟動，而且網路已完成設定且能正常運作。
- 電腦已連接到您的路由器。

1 插入 Windows 適用的安裝軟體光碟。

2 稍待之後，就會出現「歡迎」畫面。

如果稍後並未出現「歡迎」畫面，請執行下列任一項：

在 Windows Vista 中：

a 按一下 。

b 找到「開始搜尋」框。

c 輸入 **D:\setup.exe**，此處的 **D** 是指您的光碟機或 DVD 光碟機代號。

在 Windows XP 中：

a 按一下**開始** → **執行**。

b 輸入 **D:\setup.exe**，此處的 **D** 是指您的光碟機或 DVD 光碟機代號。

3 遵循「歡迎」畫面上的指示，來設定印表機。

使用網路配接卡的提示

- 請確定配接卡連線已接妥。
- 請確定已開啓電腦的電源。
- 確定您已輸入正確的 IP 位址。

進階無線設定

使用 Windows 建立簡易型無線網路

建議您利用無線存取點（無線路由器）設定您的無線網路。利用此方式設定的網路稱為**基礎架構網路**。如果您家中擁有基礎架構網路，請配置您的印表機以便在該網路上使用它。

如果您沒有無線存取點（無線路由器），或您想在印表機和備有無線網路印表機伺服器的電腦之間設定獨立式網路，您可以設定**簡易型網路**。

Windows Vista 使用者適用

- 1 按一下  → 控制台 → 網路和網際網路。
 - 2 在「網路和共用中心」之下，按一下**連線到網路**。
 - 3 在「連線到網路」對話方塊中，按一下**設定無線臨機操作網路（電腦對電腦）**，然後按一下**下一步**。
 - 4 遵循「設定無線臨機操作網路」精靈中的指示。做為設定的一部分：
 - a 在電腦和您的印表機之間建立一個網路名稱或網路的 SSID。
 - b 在所提供的空白處填寫您的網路名稱。請確定要使用正確的拼字和大小寫字母。

 - c 前往「安全性類型」下拉清單，選擇 **WEP**，然後建立安全金鑰（或密碼）。
WEP 金鑰必須是：
 - 必須恰好是 10 或 26 個十六進位字元。十六進位字元為 A - F、a - f 及 0 - 9。
 - 必須恰好是 5 或 13 個 ASCII 字元。ASCII 字元是指英文字母、數字、標點符號，以及鍵盤上找得到的各種符號
 - d 在所提供的空白處填寫您的網路密碼。請確定要使用正確的拼字和大小寫字母。

- Windows Vista 將會為您啓動簡易型網路。它會出現在「可用網路」下的「連線到網路」對話方塊中，指出已將電腦配置為使用簡易型網路。
- 5 關閉「操作面板」和所有其餘的視窗。
 - 6 將 Windows 適用的印表機軟體安裝光碟放入電腦，並遵循無線安裝的指示。
 - 7 當可用的網路出現時，請提供網路名稱，以及您在步驟 4 中建立的安全性資訊。安裝程式會將印表機配置為搭配電腦使用。
 - 8 請將網路名稱和安全性資訊副本存放在安全的地方，以備日後參考之用。

Windows XP 使用者適用

- 1 按一下**開始** → **控制台** → **網路連線**。
- 2 按一下**網路連線**。
- 3 以滑鼠右鍵按一下無線網路連線的圖示。
- 4 若蹦現式功能表中出現**啓動**，請按一下該選項。
請注意：若沒有出現「啓動」，表示已啓動您的無線連線。
- 5 用滑鼠右鍵按一下**無線網路連線**圖示。
- 6 按一下**內容**。
- 7 按一下**無線網路**標籤。
請注意：若沒有出現「無線網路」標籤，表示無線設定是由您電腦中的協力廠商軟體來控制。您必須利用該軟體，來設定簡易型無線網路。如需其他資訊，請參閱協力廠商軟體的說明文件，以瞭解如何建立簡易型網路。
- 8 選取利用 **Windows** **配置我的無線網路設定**勾選框。
- 9 在「慣用網路」下方，刪除所有現有的網路。
 - a 選取要移除的網路。
 - b 按一下**移除**，從清單中刪除該網路。
- 10 按一下**新增**，來建立簡易型網路。
- 11 在「網路名稱 (SSID)」框中，輸入您要指定給無線網路的名稱。
- 12 請將您選擇的網路名稱用筆寫下來，以便在執行無線設定時可以參照該名稱。請確定所抄寫的內容完全正確，包括字母的大小寫。
- 13 若清單中出現「網路鑑別」，請選取**開啓**。
- 14 在「資料加密」清單中，選取 **WEP**。
- 15 必要的話，請取消勾選「自動提供金鑰」勾選框。
- 16 在「網路密鑰」框中，輸入安全金鑰。
- 17 請將您選擇的安全金鑰用筆寫下來，以便在執行無線設定時可以參照該安全金鑰。請確定所抄寫的內容完全正確，包括任何字母的大小寫。
請注意：如需有關密碼的其他資訊（安全金鑰），請參閱第 190 頁的「檢查您的安全金鑰」。
- 18 在「確認網路密鑰」框中，輸入相同的安全金鑰。
- 19 選取**這是電腦對電腦（簡易型）網路；不使用無線存取點**。
- 20 按一下**確定**（此動作執行兩次），以關閉兩個開啓的視窗。
- 21 電腦可能需要數分鐘的時間，來辨識新的設定。若要檢查網路狀態：
 - a 用滑鼠右鍵按一下**無線網路連線**圖示。
 - b 選取**檢視可用的無線網路**。
 - 若該網路已列出，但電腦尚未連接，請選取簡易型網路，然後按一下**連接**。
 - 若該網路沒有出現，請稍等一下，然後按一下**重新整理網路清單**。

22 按一下**開始**。

23 Click **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.

24 按一下**無線配置公用程式**。

請注意：在設定過程中，系統可能會提示您利用安裝電纜，將印表機重新連接到電腦。

25 遵循電腦螢幕上的提示。

26 請將網路名稱和安全碼的副本存放在安全的地方，以備日後參考之用。

使用 **Windows** 將印表機新增到現有的簡易型無線網路

1 請執行以下任一項：

- 在 Windows Vista 中，請按一下  按鈕。
- 若是 Windows XP，請按一下**開始**。

2 Click **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.

3 按一下**無線配置公用程式**。

4 遵循電腦螢幕上的指示。

切換網路連線

印表機支援在不同的網路連線類型之間進行切換，包括下列各項：

- 在無線網路連線與有線網路（乙太網路）連線之間進行切換
- 在 USB 連線與無線網路連線之間進行切換
- 在 USB 連線與有線網路（乙太網路）連線之間進行切換

請注意：在網路連線之間進行切換時，請確認電腦與印表機必須在相同的網路上。

在無線網路連線與有線網路（乙太網路）連線之間進行切換

從無線連線切換到有線（乙太網路）連線

1 將乙太網路電纜的一端插入印表機的「乙太網路」連接埠。

2 將乙太網路電纜的另一端插入路由器上的可用「乙太網路」連接埠。

3 請等待 30 到 40 秒鐘，讓內接式列印伺服器偵測有線網路設定。

當有線網路設定變成作用中狀態時，無線網路設定就會停用。

4 列印測試頁，來測試電腦與印表機之間的通訊。如需其他資訊，請參閱第 213 頁的「列印測試頁」。

從有線（乙太網路）連線切換到無線連線

1 按下  按鈕，關閉印表機電源。

2 從印表機中拔下乙太網路電纜。

3 按下  按鈕，開啓印表機電源。

- 4 執行無線設定應用程式。如需其他資訊，請參閱第 199 頁的「執行無線配置公用程式」。
- 5 列印測試頁，來測試電腦與印表機之間的通訊。如需其他資訊，請參閱第 213 頁的「列印測試頁」。

在 USB 連線與無線網路連線之間進行切換

從 USB 連線切換到無線連線

- 1 執行無線設定應用程式。如需其他資訊，請參閱第 199 頁的「執行無線配置公用程式」。
- 2 列印測試頁，來測試電腦與印表機之間的通訊。如需其他資訊，請參閱第 213 頁的「列印測試頁」。

從無線連線切換到 USB 連線

- 1 將 USB 電纜的一端插入印表機的 USB 連接埠。
- 2 將該 USB 電纜的另一端插入電腦的 USB 連接埠。
- 3 在您的電腦上，執行下列任一項：

在 Windows Vista 中：

- a 按一下  → 控制台。
- b 在「硬體和音效」之下，按一下印表機。

在 Windows XP 中：

- 按一下開始 → 印表機和傳真。

請注意：確認您所使用的電腦上已安裝了印表機驅動程式。如需其他資訊，請參閱第 57 頁的「在其他網路電腦上安裝印表機」。

- 4 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.
- 5 按一下內容。
- 6 從「連接埠」標籤，選取您印表機的 USB 連接埠。
- 7 按一下套用。
- 8 按一下確定。
- 9 列印測試頁，來測試電腦與印表機之間的通訊。如需其他資訊，請參閱第 213 頁的「列印測試頁」。

在 USB 連線與有線網路（乙太網路）連線之間進行切換

從 USB 連線切換到有線（乙太網路）連線

- 1 先從電腦移除 USB 電纜，然後從印表機移除電纜。
- 2 將乙太網路電纜的一端插入印表機的「乙太網路」連接埠。
- 3 將乙太網路電纜的另一端插入路由器上的可用「乙太網路」連接埠。
- 4 請等待 30 到 40 秒鐘，讓內接式列印伺服器偵測有線網路設定。
- 5 在您的電腦上，執行下列任一項：

在 **Windows Vista** 中：

- a 按一下  → **控制台**。
- b 在「硬體和音效」之下，按一下**印表機**。

在 **Windows XP** 中：

- 按一下**開始** → **印表機和傳真**。

6 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.

7 按一下**內容**。

8 從「連接埠」標籤，按一下**新增連接埠**。

請注意：若您已經為印表機建立了一個 TCP/IP 連接埠，就不必再建立新的連接埠。您可以繼續執行第 65 頁的步驟 16。

9 選取 **Standard TCP/IP Port**，然後按一下**新增連接埠**。

隨即顯示「新增標準 TCP/IP 印表機連接埠精靈」。

10 按一下**下一步**。

11 「印表機名稱」欄位中，輸入印表機的 IP 位址。

請注意：列印網路設定頁，以判斷印表機的 IP 位址。如需其他資訊，請參閱第 56 頁的「列印網路設定頁」。

12 按一下**下一步**。

13 從「其他連接埠資訊」畫面，選取 **Generic Network Card** 做為裝置類型，然後按一下**下一步**。

14 按一下**完成**。

15 從「印表機連接埠」畫面，按一下**關閉**。

16 選取 TCP/IP 連接埠，然後按一下**套用**。

17 按一下**確定**。

18 列印測試頁，來測試電腦與印表機之間的通訊。如需其他資訊，請參閱第 213 頁的「列印測試頁」。

從有線（乙太網路）連線切換到 **USB** 連線

1 將 USB 電纜的一端插入印表機的 USB 連接埠。

2 將該 USB 電纜的另一端插入電腦的 USB 連接埠。

3 在您的電腦上，執行下列任一項：

在 **Windows Vista** 中：

- a 按一下  → **控制台**。
- b 在「硬體和音效」之下，按一下**印表機**。

在 **Windows XP** 中：

- 按一下**開始** → **印表機和傳真**。

4 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.

- 5 按一下**內容**。
- 6 從「**連接埠**」標籤，選取您印表機的 **USB 連接埠**。
- 7 按一下**套用**。
- 8 按一下**確定**。
- 9 列印測試頁，來測試電腦與印表機之間的通訊。如需其他資訊，請參閱第 213 頁的「**列印測試頁**」。

將印表機直接連接到電腦

以 **USB 電纜**將印表機直接連接到電腦

- 1 插入 Windows 適用的安裝軟體光碟。
- 2 稍待之後，就會出現「**歡迎**」畫面。
如果稍後並未出現「**歡迎**」畫面，請執行下列任一項：

在 **Windows Vista** 中：

- a 按一下 。
- b 找到「**開始搜尋**」框。
- c 輸入 **D:\setup.exe**，此處的 **D** 是指您的光碟機或 DVD 光碟機代號。

在 **Windows XP** 中：

- a 按一下**開始** → **執行**。
- b 輸入 **D:\setup.exe**，此處的 **D** 是指您的光碟機或 DVD 光碟機代號。

- 3 遵循「**歡迎**」畫面上的指示，來設定印表機。

在 **Windows 環境**中分享印表機

- 1 備妥電腦以分享印表機。
 - a 啟動「**檔案及列印分享**」功能，以便透過「**網路上的芳鄰**」，存取列印到印表機的所有電腦。如需啟動「**檔案及列印分享**」的相關指示，請參閱 **Windows** 說明文件。
 - b 在要列印到印表機的所有電腦上，安裝印表機軟體。
- 2 識別印表機。
 - a 在連接到印表機的電腦上，執行下列各項：

在 **Windows Vista** 中：

- 1 按一下  → **控制台**。
- 2 在「**硬體和音效**」之下，按一下**印表機**。

在 **Windows XP** 中：

- 按一下**開始** → **印表機和傳真**。
- b Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.

- c 按一下**共用**。
 - d 從「共用」標籤，選取**共用這個印表機**，然後指定一個識別名稱。
 - e 按一下**確定**。
- 3 從遠端電腦尋找印表機。

請注意：遠端電腦是指未連接到印表機的電腦。

- a 請執行以下任一項：

在 Windows Vista 中：

- 1 按一下  → **控制台**。
- 2 在「硬體和音效」之下，按一下**印表機**。

在 Windows XP 中：

- 按一下**開始** → **印表機和傳真**。

- b Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.

- c 按一下**內容**。

- d 按一下**連接埠**標籤，然後按一下**新增連接埠**。

- e 選取**本機連接埠**，然後按一下**新增連接埠**。

- f 輸入由伺服器名稱和第 66 頁的步驟 2 指定的印表機識別名稱所組成的**通用命名規則 (UNC) 連接埠名稱**。名稱的格式應該為：**\\伺服器\印表機**。

- g 按一下**確定**。

- h 在「印表機連接埠」對話方塊上，按一下**關閉**。

- i 確定已在「連接埠」標籤上選取新連接埠，然後按一下**套用**。
新連接埠隨即和印表機名稱一起列出。

- j 按一下**確定**。

手動配置網路印表機

- 1 從印表機操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**設定**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**網路設定**。
- 4 按下 ✓ 按鈕。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示 **TCP/IP**。
- 6 按下 ✓ 按鈕。
隨即顯示 TCP/IP 功能表。
- 7 找到**啓動 DHCP**，然後按下 ► 按鈕，以選取**是**或**否**。
- 8 尋找 **IP 位址**、**IP 網路遮罩**與 **IP 閘道**功能表項目。
- 9 在各個項目按下 ✓ 按鈕，以輸入印表機的「IP 位址」、「IP 網路遮罩」和「IP 閘道」。
- 10 按下 ↻ 按鈕，來儲存您的設定。

將內接式列印伺服器重設為出廠設定值

- 1 從印表機操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**設定**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**網路設定**。
- 4 按下 ✓ 按鈕。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**重設網路印表機伺服器預設值**。
- 6 按下 ✓ 按鈕。
這時會出現下列訊息：**這項操作會重設所有的無線網路設定。您確定嗎？**
- 7 按下 ✓ 按鈕，以選取**是**。
隨即出現**清除網路設定**訊息。

載入紙張與原始文件

將各種不同的紙張類型載入紙匣 1

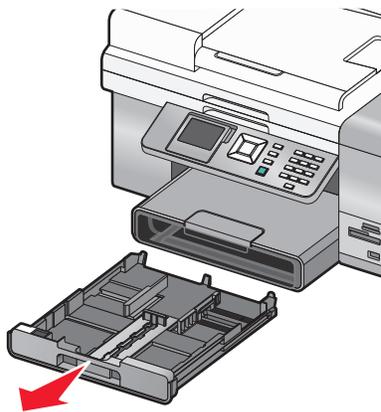
將紙張載入紙匣 1

請確定：

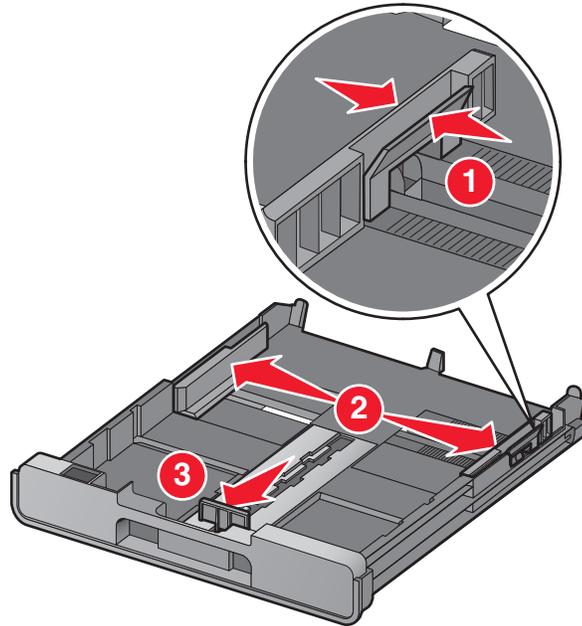
- 使用噴墨印表機專用紙張。
- 紙張沒有用過或損壞。
- 如果您使用的是特殊紙張，請遵循該紙張隨附的說明。

請注意：若要避免夾紙，請確認在調整紙張導引夾時，紙張沒有出現褶皺的情形。

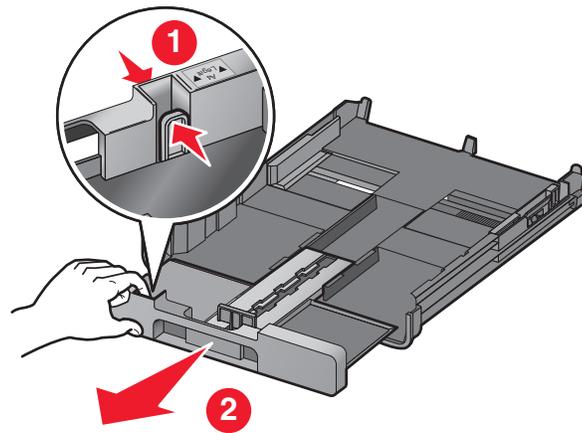
1 請將「紙匣 1」完全拉出印表機。



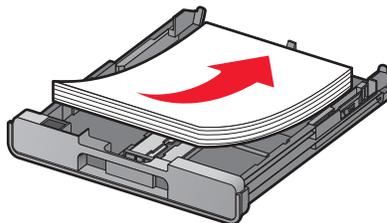
2 將紙張導引夾移到「紙匣 1」的兩側。



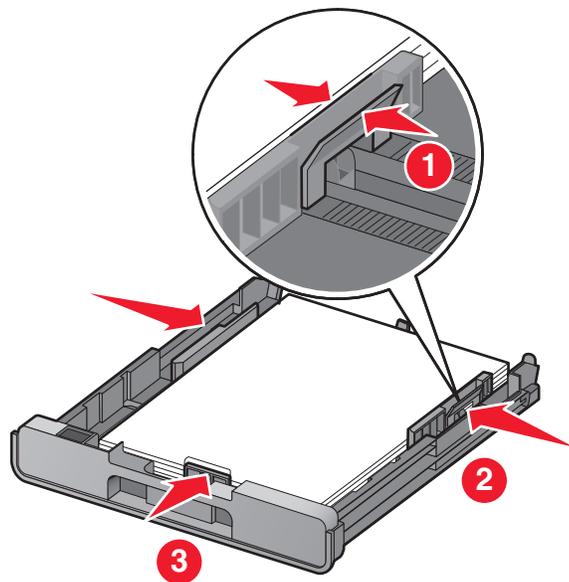
請注意：載入 A4 或 Legal 尺寸紙張時，請捏住並拉動壓桿，以便將紙匣拉出。您不需要特地針對長度小於 A4 或 Legal 紙張尺寸的紙張（如：Letter 尺寸紙張），將紙匣拉出。當您將延伸裝置拉出時，第一個檔紙點用於盛放 A4 尺寸紙張。若您將延伸裝置整個拉出，便可盛放 Legal 尺寸紙張。



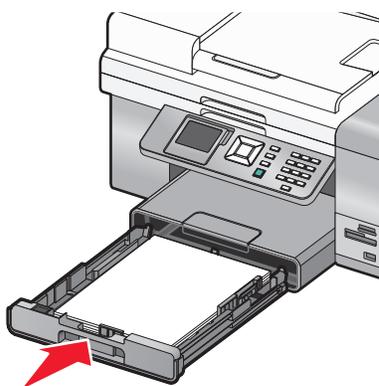
3 載入紙張。



4 調整紙張導引夾，讓它輕輕地靠放在紙張的左側、右側及底端。



5 插入「紙匣 1」。



請注意：如果您將紙匣拉出到適合盛放 A4 或 Legal 尺寸紙張的位置，紙匣將無法完全插入，而與印表機前方齊平。請不要將紙匣用力往裡推。

6 將出紙托盤擋紙器往上翻，以便抵住退出的紙張。

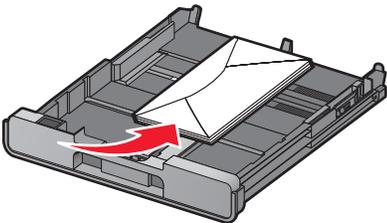


請注意：若您載入 A4 或 Legal 尺寸紙張，請將出紙托盤擋紙器拉出，讓它完全伸展開來。



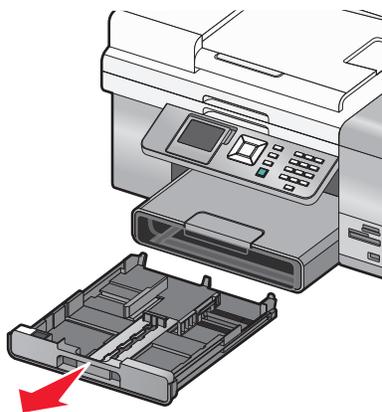
紙匣 1 的紙張容量

最多載入	請確定
150 張普通紙	<ul style="list-style-type: none"> 所用紙張是噴墨印表機專用紙。 將紙張導引夾靠放在紙張的左緣、右緣及底端。
25 張重磅糙面紙 25 張相紙 25 張光面紙	<ul style="list-style-type: none"> 紙張的光面或列印面朝下。（若您不確定哪一面是列印面，請參閱紙張所隨附的說明。） 將紙張導引夾靠放在紙張的左緣、右緣及底端。 <p>請注意：相片所需乾燥時間較長。若要避免墨水髒污或出現刮痕，請勿使用手指或尖銳物件碰觸列印文件的表面。要獲得最佳列印效果，請分別從出紙托盤中取出每一張列印頁，並讓列印頁至少晾乾 24 小時，之後才堆疊、顯示或儲存這些列印頁。</p>
25 張銜頭紙	<ul style="list-style-type: none"> 紙張附銜頭紙的那一面朝下。 銜頭紙頂端先送入印表機。 將紙張導引夾靠放在紙張的左緣、右緣及底端。

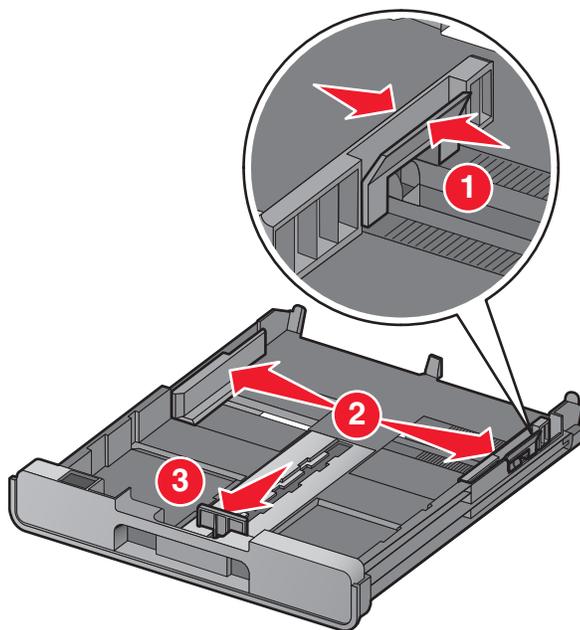
最多載入	請確定
10 個信封	<ul style="list-style-type: none"> • 使用噴墨印表機專用信封。 • 信封的列印面朝下，且信封口朝左，如圖所示。  <ul style="list-style-type: none"> • 載入信封時請將它放在紙匣的中央，如圖示所示。垂直載入信封，直到信封抵住「紙匣 1」的背面。 • 請以橫印的方式列印信封。 • 將紙張導引夾靠放在信封的左緣、右緣及底端。 • 您選取的是正確的信封尺寸。如果沒有列出正確的信封尺寸，請選取下一個較大的尺寸。設定左右邊距，將信封文字正確地擺放在信封上。 <p>警告—潛在損害：請不要使用含有金屬扣環、結帶或金屬折疊條的信封。</p> <p>請注意：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 請不要載入含有打洞、挖剪細工或深度浮雕的信封。 • 請勿使用信封口有黏著劑外露的信封。 • 信封所需乾燥時間較長。每個信封退出印表機時請立即取出，並將信封晾乾，避免墨水出現污跡。

將信封或 10 x 15 公分 (4 x 6 英吋) 相紙載入紙匣 1

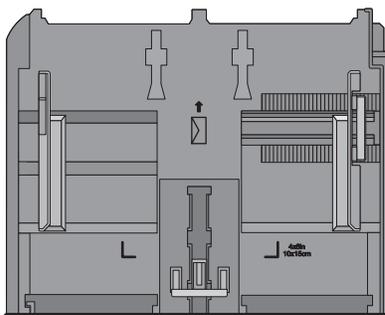
1 請將「紙匣 1」完全拉出印表機。



2 將紙張導引夾移到「紙匣 1」的兩側。



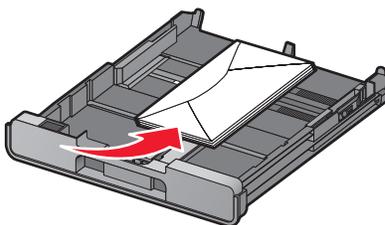
3 使用信封圖示及「紙匣 1」底端所繪製的 10 x 15 公分 (4 x 6 英吋) 相紙卡片輪廓，協助您決定信封或相紙卡片在紙匣中的擺放位置。



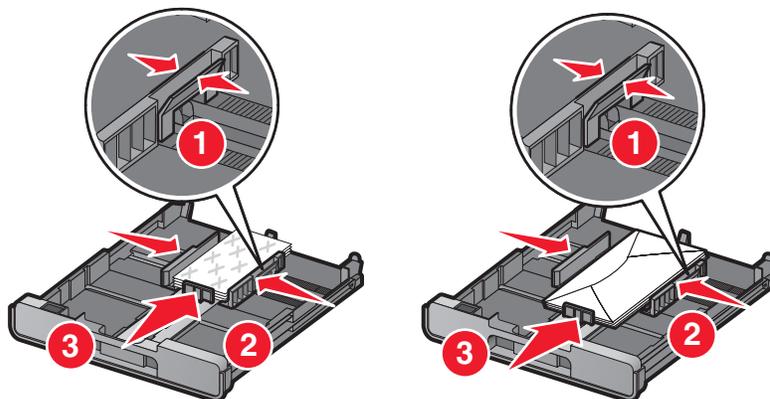
請注意：紙匣中請勿混雜載入不同的紙張類型。您可載入信封或載入相紙卡片，但請勿同時載入兩者。

4 載入信封或相紙卡片。

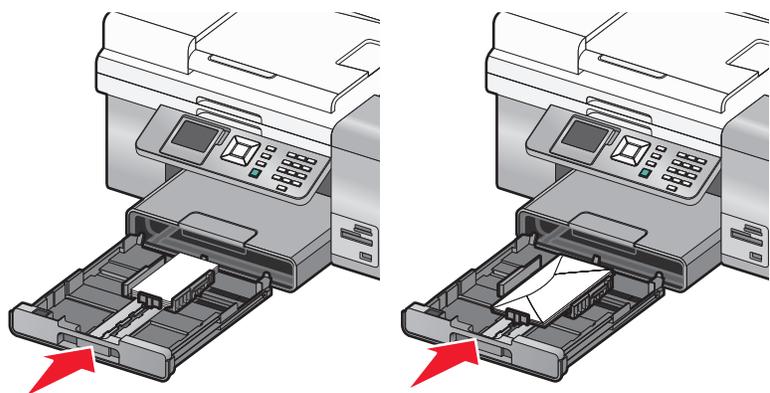
請注意：載入信封或相紙卡片，載入時列印面朝下。(若您不確定哪一面是列印面，請參閱信封或相紙卡片所隨附的說明。)



5 調整紙張導引夾，讓它靠放在信封或相紙卡片的左側、右側及底端。



6 插入「紙匣 1」。



7 將出紙托盤往上翻，以便盛接退出的信封或相紙卡片。



請注意：信封及相片所需乾燥時間較長。每個信封或相片退出印表機時請立即取出，並將紙張晾乾，避免墨水出現污跡。

將貼紙載入紙匣 1

您一次最多可載入 25 張貼紙。

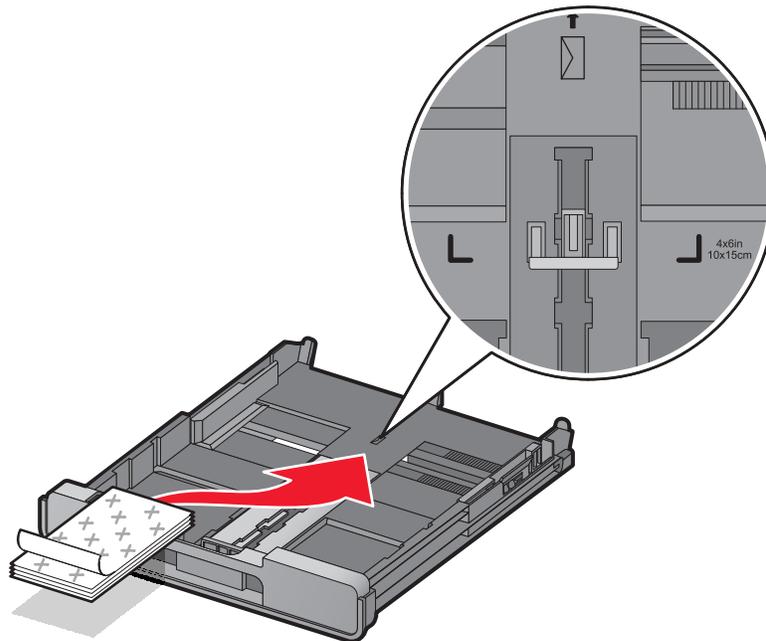
- 1 將貼紙載入紙張托架，載入時列印面朝下，貼紙頂端先送入印表機。
- 2 請確定：
 - 您可以載入 Letter 尺寸或 A4 尺寸的貼紙。
 - 貼紙的列印面朝下。
 - 貼紙頂端先送入印表機。
 - 請使用整面都完整的貼紙。缺漏不全的貼紙（沒有貼紙處露出凹洞）可能會在列印時因貼紙剝落而導致夾紙。
 - 將紙張導引夾靠放在貼紙的左緣、右緣及底端。

請注意：貼紙所需乾燥時間較長。每張貼紙退出印表機時請立即取出，並將貼紙晾乾，避免墨水出現污跡。

將卡片載入紙匣 1

您最多可載入 25 張卡片。

- 1 請確定：
 - 所用卡片是噴墨印表機專用卡片。
 - 每一張卡片的厚度不能超過 0.025 英吋。
 - 卡片沒有用過或損壞。
 - 列印面朝下。
 - 請遵循卡片隨附的紙張載入指示。
- 2 將卡片放入紙匣中央，依循紙匣上所繪製的 4 x 6 英吋（10 x 15 公分）輪廓線。



請注意：請不要勉強將卡片塞入印表機。

3 將紙張導引夾靠放在卡片的左邊、右邊及底端。

請注意：相紙卡片所需乾燥時間較長。每張相片退出印表機時請立即取出，並將相片晾乾，避免墨水出現污跡。

將專用透明投影膠片載入紙匣 1

您一次最多可載入 50 張專用透明投影膠片。

- 1** 載入專用透明投影膠片，載入時粗糙面朝下。
- 2** 如果專用透明投影膠片含有可拆式條帶，每個條帶都要面朝下。
- 3** 請確定：

- 您可以載入 **Letter** 尺寸或 **A4** 尺寸的專用透明投影膠片。
- 載入前，請先移除專用透明投影膠片的背頁紙張。
- 將紙張導引夾靠放在專用透明投影膠片的左緣、右緣及底端。

請注意：

- 建議您不要使用含有背頁的專用透明投影膠片。
- 專用透明投影膠片所需乾燥時間較長。每張專用透明投影膠片退出印表機時請立即取出，並將膠片晾乾，避免墨水出現污跡。

將熱轉印專用紙載入紙匣 1

您一次最多可將 10 張熱轉印專用紙載入紙張托架，不過若改以一次載入一張，可獲得最佳的列印效果。

- 1** 載入熱轉印專用紙，紙張的列印面朝下。
- 2** 請確定：
 - 請遵循熱轉印專用紙隨附的紙張載入指示。
 - 將紙張導引夾靠放在熱轉印專用紙的左緣、右緣及底端。

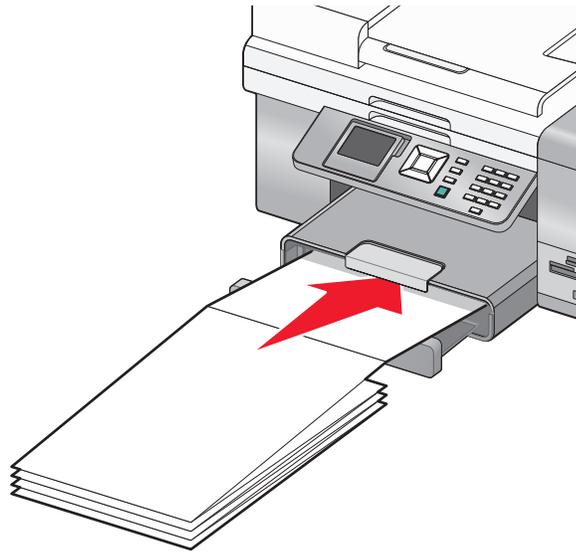
將自訂尺寸紙張載入紙匣 1

您一次最多可載入 25 張自訂尺寸紙張。

- 1** 將紙張載入紙張托架，列印面朝下。
- 2** 請確定：
 - 紙張尺寸必須在以下的範圍內：
 - 寬度：
 - 76.0 – 216.0 公釐
 - 3.0 – 8.5 英吋
 - 長度：
 - 127.0 – 432.0 公釐
 - 5.0 – 17.0 英吋
 - 將紙張導引夾靠放在紙張的左緣、右緣及底端。

將長條海報紙載入紙匣 1

- 1 移除紙張托架。
- 2 從紙匣取出所有的紙張。
- 3 將壓桿往內推，然後拉出紙匣，直到可供放入 Legal 尺寸紙張。
- 4 將紙張托架放回原位。
- 5 僅撕下列印長條海報所需的長條海報紙頁數。
- 6 將紙疊放在印表機前方的平坦表面上。
- 7 將長條海報紙的第一頁滑過紙匣上方，然後往內側延伸，直到抵住紙張托架的背部。



使用小型列印材質送紙器

小型列印材質送紙器位在出紙托盤上方且朝向後方，可讓您載入信封、4 x 6 信紙，以及其他小型卡片尺寸材質，您不必將這類材質放入「紙匣 1」中。

小型列印材質送紙器在下列情況下可發揮最大功效：

- 您只想列印一張相片，而且不想將相紙卡片放入「紙匣 1」。
- 您想為信函列印一個信封。您可在載入「紙匣 1」的紙張上列印信函的內容。接著，您可從小型列印材質送紙器快速列印信封。

您可以將下列紙張尺寸載入小型列印材質送紙器：

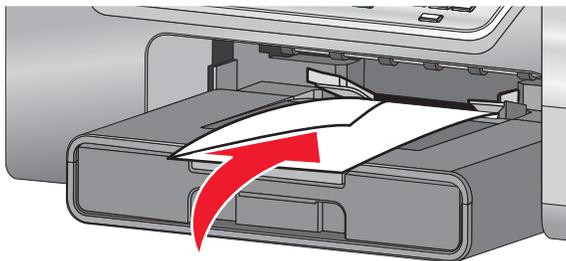
- L：89 x 127 公釐（3.5 x 5.0 英吋）
- 101.6 x 152.4 公釐（4 x 6 英吋）
- 日式明信片：100 x 148 公釐（3.93 x 5.82 英吋）
- 信封，寬度最高可達 101.6 公釐（4 英吋）

- 1 從出紙托盤中取出所有的列印工作。

請注意：出紙托盤上方的圖示指出卡片和信封的正確載入位置。

- 2 請在紙張導引夾之間一次只放入一張卡片或一個信封。

確定物件的列印面朝下。若是信封，請讓信封口朝上且朝左，如圖所示：



使用自動紙張類型感應器

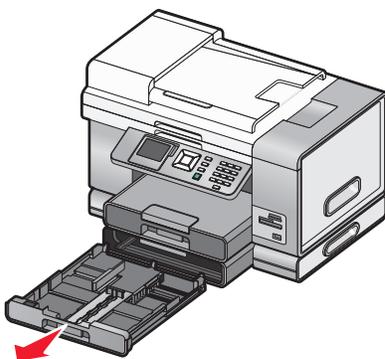
本印表機備有紙張類型自動感應裝置。「紙張類型感應器」可自動偵測已載入印表機中的紙張類型，並調整設定。比方說，如果您要列印相片，請將相紙載入印表機。印表機會偵測紙張類型，並自動調整設定，以達到最佳的相片列印效果。

載入選購性紙匣 2

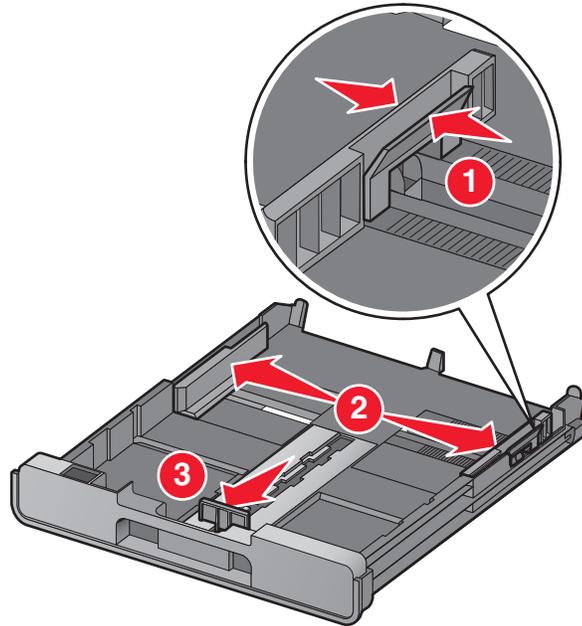
您可以在「紙匣 2」中載入 **Letter**、**A4** 或 **Legal** 尺寸紙張。您只能載入這類尺寸的普通紙、相紙或光面紙、重磅糙面紙、專用透明投影膠片及卡片。

請注意：請勿將其他任何紙張尺寸或紙張類型載入「紙匣 2」。若是小型紙張尺寸，請使用「紙匣 1」中的小型列印材質送紙器。

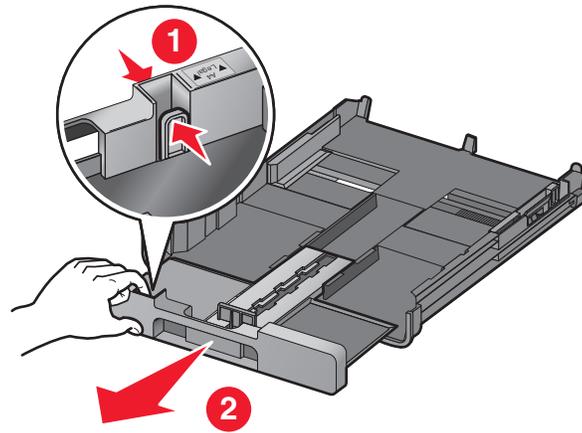
- 1 請將「紙匣 2」完全拉出印表機。



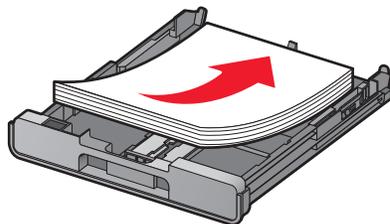
2 將紙張導引夾移到「紙匣 2」的兩側。



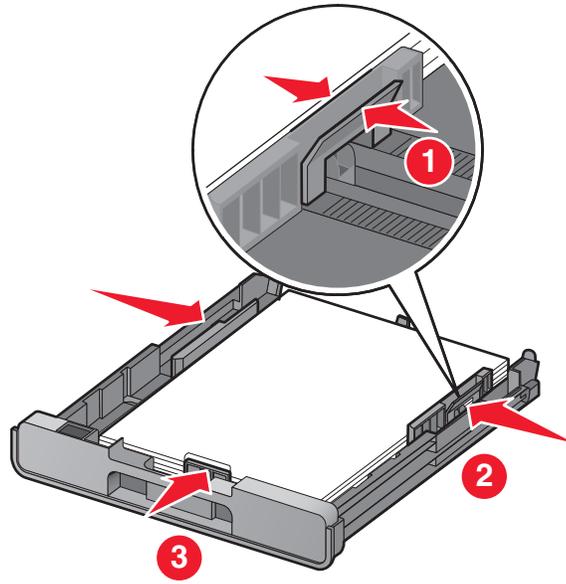
請注意：載入 A4 或 Legal 尺寸紙張時，請捏住並拉動壓桿，以便將紙匣拉出。



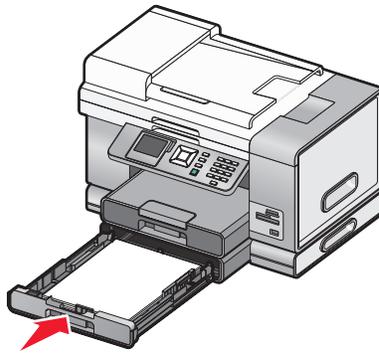
3 載入紙張。



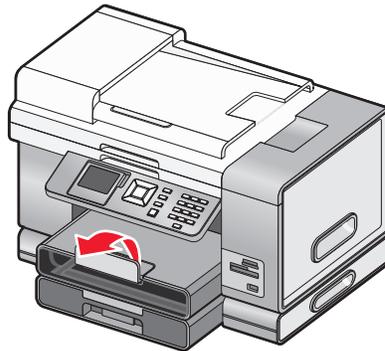
4 調整紙張導引夾，讓它輕輕地靠放在紙張的左側、右側及底端。



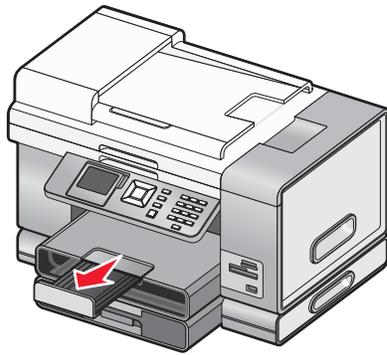
5 插入「紙匣 2」。



6 將出紙托盤擋紙器往上翻，以便抵住退出的紙張。



請注意：若您載入 A4 或 Legal 尺寸紙張，請將出紙托盤檔紙器拉出，讓它完全伸展開來。



瞭解與使用鏈結紙匣

如果您的印表機安裝了選購性「紙匣 2」，便可使用一種稱為**鏈結紙匣**的功能，讓印表機從一個紙匣中選用紙張，直到該紙匣紙張用完，再從其他紙匣自動開始送入紙張。您必須在兩個紙匣中，載入同一尺寸與同一類型的列印材質。

由於「紙匣 1」與「紙匣 2」分別可盛放 150 張普通紙，當您將兩個紙匣鏈結好後，印表機的紙張總容量便達 300 張普通紙。

當您使用鏈結紙匣功能時，請務必在兩個紙匣中載入**尺寸與類型**相同的紙張。您可以載入的紙張尺寸包括：Letter、A4 或 Legal。您可以載入普通紙或相紙。

請注意：

- 如果進行鏈結時，兩個紙匣中不是盛放同類型的紙張，您的工作就有可能列印在不對的紙張類型上。
- 請勿在紙匣中混用不同的紙張尺寸或類型。

啓動鏈結紙匣

- 1 在「紙匣 1」與「紙匣 2」中，載入尺寸與類型相同的紙張。
- 2 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**設定**。
- 3 按下 ✓ 按鈕。
隨即顯示「設定」功能表，並以高亮度顯示**處理紙張**。
- 4 按下 ✓ 按鈕。
隨即顯示「尺寸 - 紙匣 1」功能表。
- 5 按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您看到載入「紙匣 1」中的紙張尺寸。
- 6 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**類型 - 紙匣 1**。
- 7 按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您看到載入「紙匣 1」中的紙張類型。
如果需要的話，您可以選取**自動偵測**。
- 8 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**尺寸 - 紙匣 2**。
- 9 按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您看到載入「紙匣 2」中的紙張尺寸。該紙張尺寸應該與載入「紙匣 1」中的尺寸相同。
- 10 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**類型 - 紙匣 2**。

11 按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您看到載入「紙匣 2」中的紙張類型。該紙張類型應該與載入「紙匣 1」中的類型相同。

如果需要的話，您可以選取**自動偵測**。

12 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**鏈結紙匣**。

13 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您看到**自動**。

這時便完成設定「鏈結紙匣」，除非您按下了 ↻ 按鈕；不過，您還需要為下列各子功能表定義預設的紙匣，因此，讓我們繼續進行以下的步驟。

請注意：定義好紙匣後，當印表機列印副本、相片、複印文件、傳真、PictBridge 或藍芽工作時，便會告訴印表機會從哪個紙匣送紙。

14 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**複印來源**。

15 按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，指定您要作為複印來源的紙匣。

16 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**相片來源**。

17 按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，指定您要作為相片來源的紙匣。

18 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**列印檔案來源**。

19 按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，指定您要作為列印檔案來源的紙匣。

20 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真來源**。

21 按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，指定您要作為傳真來源的紙匣。

22 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示 **PictBridge 來源**。

23 按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，指定您要作為 PictBridge 來源的紙匣。

24 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**藍芽來源**。

25 按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，指定您要作為藍芽來源的紙匣。

26 按下 ↻ 按鈕，將這些值儲存成設定值。

隨即出現**已儲存新預設值**訊息。

操作面板顯示幕會返回「設定」。

停用鏈結紙匣

若要停用鏈結紙匣功能，請「鏈結紙匣」設定成**關**。

選購性紙匣 2 的紙張容量

最多載入	請確定
150 張 Letter、A4 或 Legal 尺寸普通紙	<ul style="list-style-type: none">所用紙張是噴墨印表機專用紙。將紙張導引夾靠放在紙張的左緣、右緣及底端。

最多載入	請確定
50 張 Letter 或 A4 尺寸專用透明投影膠片	<ul style="list-style-type: none"> 您可以載入 Letter 尺寸或 A4 尺寸的專用透明投影膠片。 載入前，請先移除專用透明投影膠片的背頁紙張。 將紙張導引夾靠放在專用透明投影膠片的左緣、右緣及底端。
25 張重磅糙面紙 25 張相紙/光面紙 25 張卡片 請注意： 「紙匣 2」只支援 Letter、A4 或 Legal 尺寸的紙張。若是小型紙張尺寸，請使用「紙匣 1」中的小型列印材質送紙器。	<ul style="list-style-type: none"> 紙張的光面或列印面朝下。（若您不確定哪一面是列印面，請參閱紙張所隨附的說明。） 將紙張導引夾靠放在紙張的左緣、右緣及底端。 請注意： 相片所需乾燥時間較長。若要避免墨水髒污或出現刮痕，請勿使用手指或尖銳物件碰觸列印文件的表面。要獲得最佳列印效果，請分別從出紙托盤中取出每一張列印頁，並讓列印頁至少晾乾 24 小時，之後才堆疊、顯示或儲存這些列印頁。

瞭解處理紙張功能表

「處理紙張」功能表提供的選項可能不盡相同，需視您是否安裝選購性「紙匣 2」而定。您可以從有關複印、列印及編輯相片、利用 PictBridge 預設列印設定進行列印、利用藍芽技術進行列印、列印文件檔案、列印傳真等等的各種功能表，來存取「處理紙張」功能表。當您要變更各種功能的預設值時，您也可以存取此功能表。

若要從「設定」功能表存取「處理紙張」功能表：

- 1 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**設定**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**處理紙張**。
- 4 按下 ✓ 按鈕。
- 5 變更值後，請按下 ↻ 按鈕，將您的選項儲存為預設值。

從這裡	您可以
尺寸	指定載入紙張的尺寸。 若未安裝「紙匣 2」，便會出現此項目。
類型	指定載入紙張的類型。 若未安裝「紙匣 2」，便會出現此項目。
尺寸 - 紙匣 1	指定載入「紙匣 1」中的紙張尺寸。 若安裝了「紙匣 2」，便會出現此項目。
類型 - 紙匣 1	指定載入「紙匣 1」中的紙張類型。 若安裝了「紙匣 2」，便會出現此項目。
尺寸 - 紙匣 2	指定載入「紙匣 2」中的紙張尺寸。 若安裝了「紙匣 2」，便會出現此項目。

從這裡	您可以
類型 - 紙匣 2	指定載入「紙匣 2」中的紙張類型。 若安裝了「紙匣 2」，便會出現此項目。
鏈結紙匣	將「鏈結紙匣」功能設成「關」或「自動」（開）。
複印來源 ¹	針對工作指定來源、「紙匣 1」或「紙匣 2」。
相片來源 ¹	針對工作指定來源、「紙匣 1」或「紙匣 2」。
列印檔案來源 ¹	針對工作指定來源、「紙匣 1」或「紙匣 2」。
傳真來源 ¹	針對工作指定來源、「紙匣 1」或「紙匣 2」。
PictBridge 來源 ¹	針對工作指定來源、「紙匣 1」或「紙匣 2」。
藍芽來源 ¹	針對工作指定來源、「紙匣 1」或「紙匣 2」。
¹ 此功能表項目只有在安裝了選購性「紙匣 2」時才會出現。	

將原始文件放在掃描器玻璃面板上

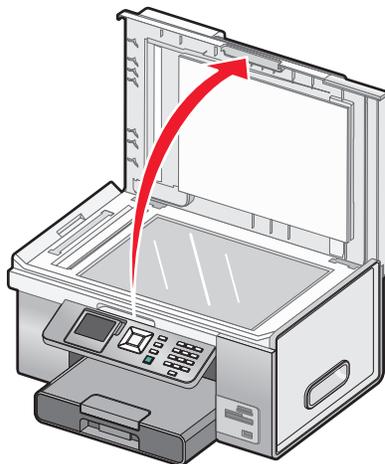
您可以掃描，然後列印相片、文字文件、雜誌文選、報紙與其他出版品。您可以掃描文件來進行傳真。您也可以掃描立體物件，供型錄、小冊子或產品廣告傳單使用。

請注意：

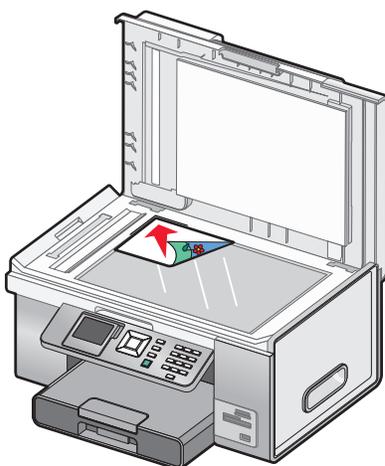
- 請將相片、明信片、小物件、較薄的物件（如：從雜誌剪下的頁面），以及立體物件放在掃描器玻璃面板上，而不要放在「自動送件器」中。
- 掃描器玻璃面板的最大掃描區域為 216 x 297 公釐（8.5 x 11.7 英吋）。

1 請確定電腦和印表機的電源已開啓。

2 打開頂蓋。

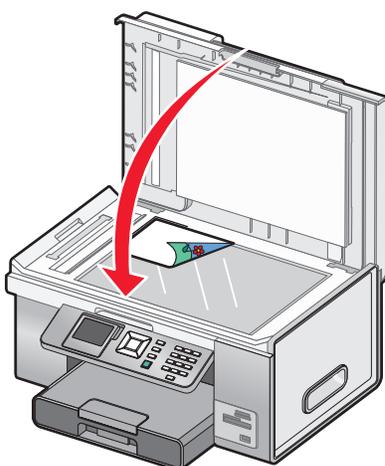


- 3** 將原始文件放在掃描器玻璃面板的左上角，放置時面朝下。環繞這個角落的箭頭用於提示您正確的擺放位置。



請注意：相片的放置方式如圖所示。

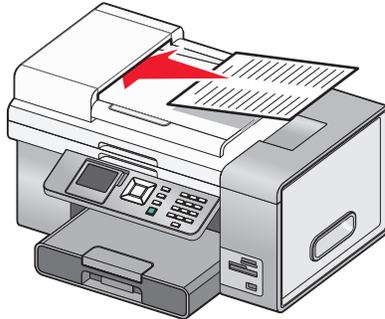
- 4** 關上頂蓋，避免掃描影像上出現黑邊。



將原始文件載入自動送件器 (ADF)

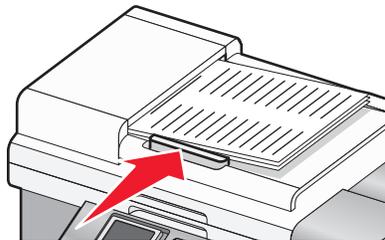
您最多可將 50 頁原始文件載入「自動送件器」紙匣，進行掃描、複印和傳真。您可以將 A4、Letter 或 Legal 尺寸紙張載入「自動送件器」。

- 1 將原始文件載入「自動送件器」紙匣，載入時文字面朝上。



請注意：請不要將明信片、相片、小物件或太薄的列印材質（如：從雜誌剪下的紙張）載入「自動送件器」。將這些掃描物件放在掃描器玻璃面板上。

- 2 調整「自動送件器」紙匣上的紙張導引夾，將它靠放在紙張邊緣。



自動送件器紙張容量

最多載入	請確定
50 張： <ul style="list-style-type: none">• Letter 紙張• A4 紙張• Legal 尺寸紙張	<ul style="list-style-type: none">• 文件載入時文字面朝上。• 紙張導引夾緊靠著紙張邊緣。

最多載入	請確定
<p>50 張：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 自訂紙張 • 預先打洞的紙張 • 邊緣經強化處理的影印紙 • 預印的表格 • 銜頭紙 	<ul style="list-style-type: none"> • 文件載入時文字面朝上。 • 紙張導引夾緊靠著紙張邊緣。 • 紙張尺寸必須在以下的範圍內： <ul style="list-style-type: none"> 寬度： <ul style="list-style-type: none"> – 210.0 公釐 – 215.9 公釐 – 8.27 英吋 – 8.5 英吋 長度： <ul style="list-style-type: none"> – 279.4 公釐 – 355.6 公釐 – 11.0 英吋 – 14.0 英吋 • 請先讓預印材質完全變乾，再載入「自動送件器」紙匣。 • 請不要使用以金屬墨水微粒列印的材質。 • 請不要使用浮雕設計的材質。

列印

列印基本文件

列印文件

- 1 載入紙張。
- 2 開啓文件，接著按一下**檔案** → **列印**。
- 3 按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。
- 4 調整設定。
- 5 按一下**確定**。
- 6 按一下**確定**或**列印**。

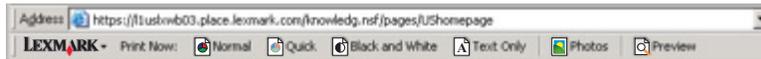
使用列印喜好設定標籤

「列印喜好設定」是印表機連接到電腦時，用來控制列印功能的軟體。您可以在以下四個主要的「列印喜好設定」標籤上，找到所有的列印設定：「列印設定」、「進階」、「浮水印」及「影像美化」。

從這裡	您可以
列印設定	<ul style="list-style-type: none">• 您可以透過選取「自動」、「快速列印」、「一般」或「最佳」，來調整列印速度和品質。• 選取「紙張」、「信封」、「長條海報」或「無邊界」的「紙張尺寸」。• 選擇直印或橫印的列印方向。• 指定要列印的份數。• 選擇要逐份列印工作。• 指定要先列印工作的最後一頁。
進階	<ul style="list-style-type: none">• 選取「雙面列印」。• 選取「一般」、「長條海報」、「鏡像」、「縮版併印」、「海報」、「小冊子」或「無邊界」的「版面配置」。
浮水印	<ul style="list-style-type: none">• 決定浮水印在文件上的顯示位置。• 建立浮水印。• 設定浮水印字型、尺寸及佈置方式。
影像美化	<ul style="list-style-type: none">• 增多或減少影像的對比值。• 閃光補光可讓影像的暗黑區域變淡。• 將影像清晰化或柔化。

列印網頁

您可以利用「工具列」，來建立任何網頁的適用印表機版本。



- 1 載入紙張。
- 2 使用 Microsoft Internet Explorer 5.5 或以上的版本開啓一個網頁。
- 3 如果您要檢查或變更列印設定：
 - a 從工具列區中，按一下 **Lexmark** → **設定列印格式**。
 - b 調整列印設定。
 - c 按一下**確定**。
- 4 如果您要在列印前先檢視網頁：
 - a 按一下**預覽**。
 - b 使用工具列選項可在各頁面間捲動、放大或縮小，或是選取要列印文字與影像或要列印純文字。
 - c 按一下：
 - 「預覽列印」視窗中的**列印**，然後在開啓的「列印」對話方塊中按一下**列印**
或
 - **關閉**，然後繼續下一個步驟。
- 5 必要時，請從「工具列」選取列印選項：
 - 一般
 - 快速
 - 黑白
 - 純文字

從網頁列印相片或影像

- 1 載入紙張。要獲得最佳列印結果，請使用相紙或重磅糙面紙，且紙張的光面或列印面須朝下。（若您不確定哪一面是列印面，請參閱紙張所隨附的說明。）
- 2 用 Microsoft Internet Explorer 5.5 或以上的版本開啓一個網頁。
在「工具列」上，可列印的相片張數會出現在「相片」旁邊。



- 3 如果「相片」旁邊沒有出現數字：
 - a 從 **Lexmark** 標誌下拉功能表中，選取**選項**。
 - b 選取**進階**標籤。
 - c 選取較接近下限的相片尺寸。
 - d 按一下**確定**。
可列印的相片張數會出現在「相片」旁邊。

- 4 按一下**相片**。
隨即出現「快速相片處理中心」對話方塊。
- 5 如果您要使用相同的設定列印所有的相片或影像，請選取您所要的尺寸、印表機中的空白紙張尺寸，以及您要的列印份數。
- 6 如果您要一次列印一張相片或一個影像：
 - a 按一下您**不要**列印的相片或影像，即可取消選取。
 - b 如何進行一般編輯變更：
 - 1 以滑鼠右鍵按一下相片或影像。
 - 2 按一下**編輯**。
 - 3 選取您要的選項。
 - 4 遵循螢幕上的指示。
 - 5 當您完成變更時，請按一下**完成**。
 - 6 選取您所要的尺寸、印表機中的空白紙張尺寸，以及您要的列印份數。
- 7 按一下**立即列印**。

同一文件列印多份

您可以為以下各項列印多份副本：

- 放入「自動送件器」(ADF) 中或放在掃描器玻璃面板上的紙本文件
- 您個人電腦上某檔案中所含的電子檔文件

若要為紙本文件列印多份副本：

- 1 載入紙張。
- 2 將原始文件面朝上載入「自動送件器」(ADF)，或是將文件的第一頁面朝下放在掃描器玻璃面板上。
- 3 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**複印**。
- 4 按下 ✓ 按鈕。
隨即出現**複印模式**功能表。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到您看到**份數**功能表項目。
- 6 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要列印的份數出現。
請注意：這時您可以按下 ◻ 按鈕，開始複印工作，不過，若您的文件不只一頁，最好能採用逐份列印，這時請繼續執行下列步驟。
- 7 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到您看到**逐份列印**功能表項目。
- 8 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**開**出現。
- 9 按下 ◻ 按鈕。
請注意：如果您正在使用掃描器玻璃面板，便會出現一則訊息提示您檢視其他頁面。

若要為電子檔文件列印多份副本：

- 1 載入紙張。
- 2 開啓文件後，請按一下**檔案 → 列印**。

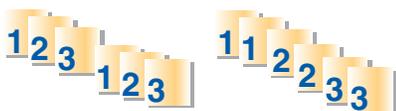
- 3 按一下**內容、喜好設定、選項或設定**。
- 4 從「列印設定」標籤中，選取列印份數。
- 5 若您的文件包含多頁內容，請選取**逐份列印**勾選框。
- 6 按一下**確定**。
- 7 按一下**確定**或**列印**。

逐份列印文件

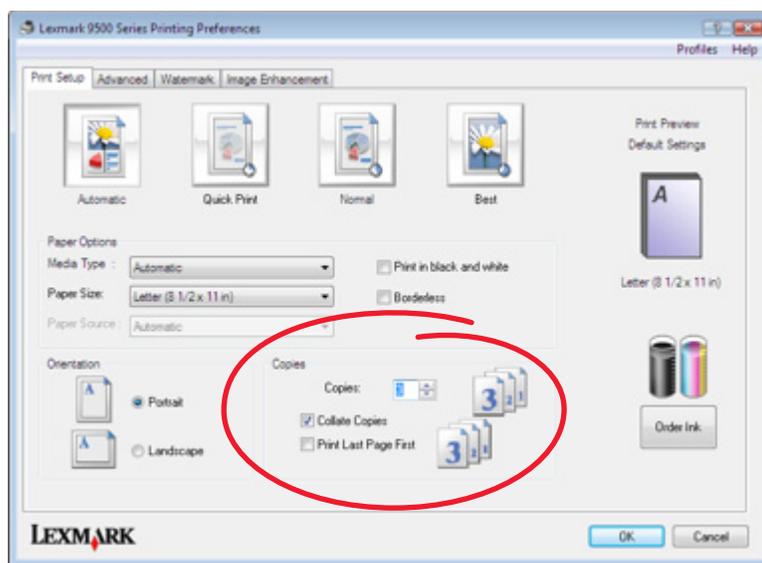
如果您要為文件列印多份副本，您可以選擇將每份副本列印成爲一套（即逐份列印），或是將多份副本列印成爲頁面的群組（非逐份列印）。

逐份列印

非逐份列印



- 1 載入紙張。
- 2 開啓文件後，請按一下**檔案 → 列印**。
- 3 按一下**內容、喜好設定、選項或設定**。
- 4 從「列印設定」標籤中，選取列印份數。
- 5 選取**逐份列印**勾選框。
- 6 若要進行反序列印，請選取**先印最後一頁**勾選框。



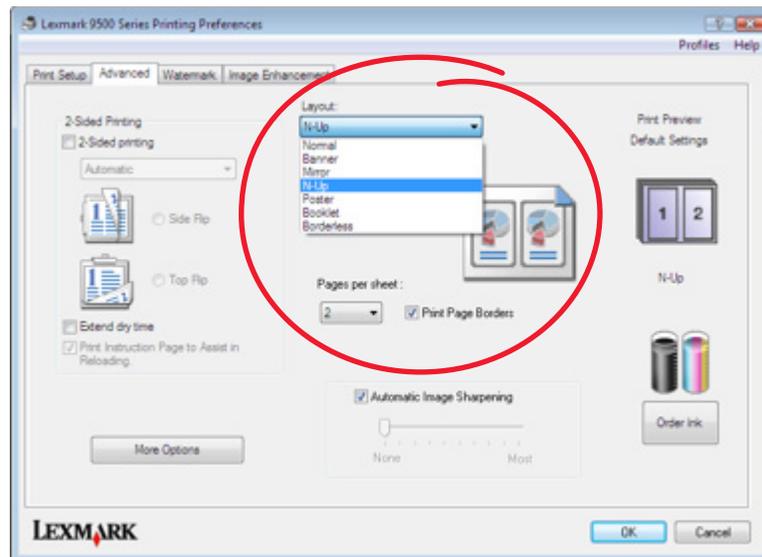
- 7 按一下**確定**。
- 8 按一下**確定**或**列印**。

先印最後一頁（反序列印）

- 1 載入紙張。
- 2 開啓文件後，請按一下**檔案** → **列印**。
- 3 按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。
- 4 從「設定印表機」標籤中，選取**先印最後一頁**。
- 5 按一下**確定**。
- 6 按一下**確定**或**列印**。

在一張紙上列印多頁

- 1 載入紙張。
- 2 開啓文件後，請按一下**檔案** → **列印**。
- 3 按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。
- 4 按一下**進階**標籤。
- 5 從「版面配置」下拉功能表中，選取**縮版併印**。
- 6 從「將多重頁面合併在一張紙上」下拉功能表清單中，選取要列印在每一頁上的頁數。
- 7 如果您希望每一頁影像都圈在邊框內，請選取**列印頁面邊框**。

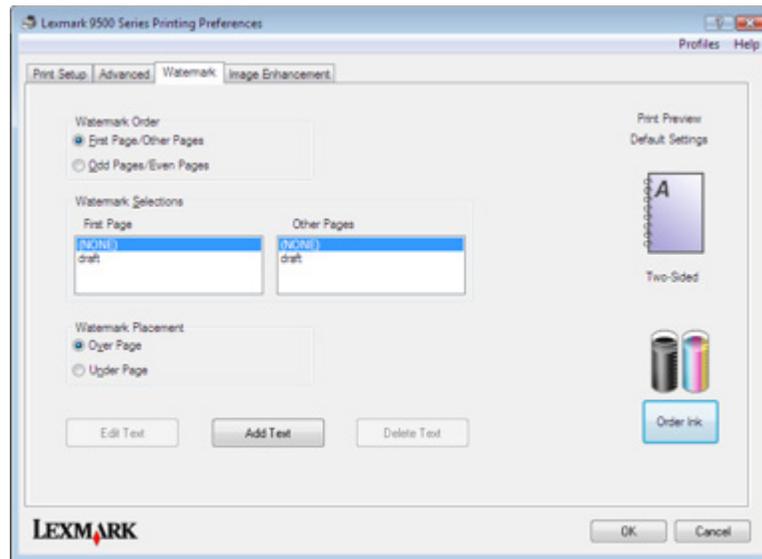


- 8 按一下**確定**。
- 9 按一下**確定**或**列印**。

列印時使用浮水印

您可以在列印文件時，選擇使用不同的浮水印。例如：您可以選擇讓「draft」（草稿）這個英文字，呈對角線跨印在每一頁的文字後方。若要設定、定義及使用浮水印，請執行下列各項：

- 1 開啓文件後，請按一下**檔案 → 列印**。
- 2 按一下**內容、喜好設定、選項或設定**。
- 3 按一下**浮水印標籤**。



- 4 在「浮水印順序」、「浮水印選項」及「浮水印位置」區中，請選取浮水印要用於哪些頁面的什麼位置，以及它們在頁面上的排列方式。
- 5 如果您要建立新的浮水印，請按一下**新增文字**。
- 6 按一下**新浮水印**。
- 7 在「浮水印選項」框中，輸入浮水印名稱、文字、字型、尺寸、樣式、角度、顏色及明暗度。
- 8 按一下**確定**。

請注意：

- 若要使用現有的任一個浮水印，請在「浮水印」標籤的「浮水印選項」區中，選取該浮水印。
- 若要編輯現有的浮水印，請按一下**編輯文字**。
- 如果要刪除現有的浮水印，請按一下**刪除文字**。

從記憶卡或快閃磁碟列印文件檔

若要使用「列印檔案」功能，您的印表機必須利用 **USB** 電纜直接連接到電腦，而且必須開啓印表機和電腦的電源。電腦必須安裝支援所要使用檔案格式的應用程式。

- 1 將內含文件檔的記憶卡或快閃磁碟插入印表機。

下列為可辨識的檔案類型：

- .doc (Microsoft Word)
- .xls (Microsoft Excel)

- .ppt (Microsoft Powerpoint)
- .pdf (Adobe 可攜式文件格式)
- .rtf (RTF 格式)
- .docx (Microsoft Word 開放文件格式)
- .xlsx (Microsoft Excel 開放文件格式)
- .pptx (Microsoft Powerpoint 開放文件格式)
- .wps (Microsoft Works)
- .wpd (WordPerfect)

- 2 按下  按鈕，以選取**列印檔案**。
- 3 按下  或  按鈕，以選取要列印的檔案。
- 4 按下  按鈕。

暫停列印工作

- 1 請執行以下任一項：
 - 在 Windows Vista 中，請按一下  → **控制台** → **印表機** (在「硬體和音效」下)。
 - 若是 Windows XP 及較早的版本，請按一下**開始** → **設定** → **印表機和傳真**。
- 2 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.
- 3 選取**暫停**。

取消列印工作

- 1 請執行以下任一項：
 - 在 Windows Vista 中，請按一下  → **控制台** → **印表機** (在「硬體和音效」下)。
 - 若是 Windows XP 及較早的版本，請按一下**開始** → **設定** → **印表機和傳真**。
- 2 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.
- 3 選取**開啓**。
- 4 以滑鼠右鍵按一下文件名稱。
- 5 選取**取消**。

列印特殊材質文件

選擇相容的特殊紙張類型

- **重磅糙面紙**——一種相紙，含有表面不反光的材料，可用於列印高品質圖形。
- **Lexmark PerfectFinish™ 相紙**——一種專為 Lexmark 噴墨印表機設計的高品質相紙，與所有噴墨印表機相容。這種紙張特別適用於列印光面的專業品質相片。如果是不易褪色和防水的相片，最好搭配使用原廠 Lexmark evercolor™ 2 墨水。
- **Lexmark 相紙**——一種專為 Lexmark 印表機每日列印工作設計的高品質重磅噴墨專用相紙，與所有品牌的噴墨印表機相容。雖然價格不貴，卻能提供絕佳的影像品質和卓越的價值。
- **專用透明投影膠片**——一種透明的塑膠列印材質，主要是用在投影機。

- **卡片**——一種很厚的紙張，可用來列印較堅硬的物件，例如：賀卡。
- **熱轉印專用紙**——一種列印材質，上面印有反向影像，可利用熱轉印方式轉印到布製品上。

列印信封

- 1 將多個信封載入「紙匣 1」，或是將一個信封放入小型列印材質送紙器。
- 2 從軟體應用程式，按一下**檔案 → 列印**。
- 3 按一下**內容、喜好設定、選項或設定**。
隨即出現「設定印表機」標籤。
- 4 從「材質類型」清單中，選取**自動**或**普通紙**。
- 5 從「紙張尺寸」清單中，選取所載入的信封尺寸。
- 6 選取**直印**或**橫印**。
請注意：大部分的信封都採用橫印。
- 7 按一下**確定**。
- 8 按一下**確定**或**列印**。

列印卡片

- 1 將多張賀卡、索引卡或明信片載入「紙匣 1」，或是將一張卡片放入小型列印材質送紙器。
- 2 從軟體應用程式，按一下**檔案 → 列印**。
- 3 按一下**內容、喜好設定、選項或設定**。
隨即出現「列印設定」標籤。
- 4 從以下「列印設定」標籤上四個可用的選項中選取一個設定：「自動」、「快速列印」、「一般」或「最佳」。
針對相片和賀卡選取**最佳**，若是其他卡片類型，請選取**一般**。
請注意：若您不確定要選取哪個選項，請選取**自動**。
- 5 從「材質類型」清單中，選取**卡片**，或選取所列出的其中一種相紙類型。
- 6 從「紙張尺寸」清單中，選取所載入的卡片尺寸。
- 7 選擇直印或橫印的列印方向。
- 8 按一下**確定**。
- 9 按一下**確定**或**列印**。

請注意：為避免墨水髒污，請在每張卡片退出時逐一取出，並等它們變乾後再疊在一起。

將文件列印為海報

- 1 開啓文件後，請按一下**檔案 → 列印**。
- 2 按一下**內容、喜好設定、選項或設定**。
- 3 按一下**進階**標籤。

- 4 從「版面配置」清單中，選取**海報**。
- 5 選取您要列印的海報尺寸。您所選擇的數字代表組成海報高度與寬度的頁數。
- 6 如果您希望海報的每一頁均顯示裁切標記，方便您製作海報時供對齊頁面之用，請選取**列印裁切標記**。
- 7 按一下**選取列印頁數**，重新列印海報中任何損壞的頁面，而不必列印所有海報頁面。按一下頁面，即可選取或取消選取頁面。
- 8 按一下**確定**，關閉所有開啓中的印表機軟體對話方塊。
- 9 列印文件。

請注意：在某些程式中使用超大或超小的字型時，可能會發生文字被裁剪或消失的情況。萬一發生上述情況，請試著降低或加大字型大小。

將影像列印爲海報

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 從「歡迎」畫面的「相片列印中」區，按一下**海報**。
- 3 如果您即將掃描相片：
 - a 將相片面朝下放在掃描器玻璃面板上。
 - b 按一下**檔案 → 從掃描器新增相片**。
- 4 如果您不要掃描新物件，請開啓包含相片（您想將它列印爲海報）的資料夾。
- 5 將相片拖曳到畫面上的「列印多頁的海報」預覽區。
- 6 按一下**下一步**。
- 7 從「用於列印海報的紙張尺寸」下拉清單中，選取一種紙張尺寸。
- 8 從「用於列印海報的紙張類型」下拉清單中，選取一種紙張類型。
- 9 從「海報的列印品質」下拉清單中，選取一種列印品質。
- 10 從「海報尺寸」下拉功能表中，選取海報尺寸。
- 11 如果您想要旋轉海報，使其適合於列印頁面，請按一下**旋轉 90 度**。
- 12 按一下**立即列印**。

列印小冊子

- 1 變更任何「列印喜好設定」的設定之前，您必須從程式中選取正確的紙張尺寸。您可使用下列紙張尺寸，來列印小冊子：
 - Letter
 - A4
- 2 載入紙張。
- 3 開啓文件後，請按一下**檔案 → 列印**。
- 4 按一下**內容、喜好設定、選項或設定**。
- 5 按一下**進階標籤**。

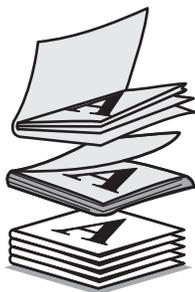
- 6 從「版面配置」清單中，選取小冊子。
- 7 從下拉功能表中，選取每冊頁數的數目。

請注意：「冊」是指一疊固定數量且摺疊在一起的紙張。將印好的各個冊子，依正確頁序逐冊相疊。將疊好的各個冊子裝訂後，便可製成小冊子。當您要使用磅數較重的紙張材質來列印時，請選取較少的每冊頁數。

- 8 按一下**確定**，關閉所有開啓中的印表機軟體對話方塊。
- 9 列印文件。

組成小冊子

- 1 將出紙托盤中的列印紙張堆疊翻過來。
- 2 從堆疊中取出第一冊，將它對摺，然後正面朝下放在一旁。
- 3 從堆疊中取出下一冊，將它對摺，然後正面朝下放在第一冊上面。



- 4 將其餘各冊正面朝下逐一依序相疊，完成一本小冊子。
- 5 將各冊裝訂在一起，即可完成您的小冊子。



自訂尺寸紙張的列印

- 1 您最多可載入 25 張自訂尺寸紙張。
- 2 開啓文件後，請按一下**檔案** → **列印**。
- 3 按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。
- 4 隨即自動顯示「列印設定」標籤。
- 5 在「紙張選項」區，從「紙張尺寸」清單中選取**自訂尺寸**。
隨即顯示「定義自訂紙張尺寸」對話方塊。
- 6 選取您要使用的度量單位（英吋或公釐）。

7 按一下**確定**，關閉所有開啓中的印表機軟體對話方塊。

8 列印文件。

請注意：不要將紙張用力推入印表機。

列印熱轉印專用紙

1 您最多可載入 10 張熱轉印專用紙。

請注意：不要將熱轉印專用紙用力推入印表機。

2 開啓影像後，請按一下**檔案 → 列印**。

3 按一下**內容、喜好設定、選項或設定**。

4 從「列印設定」標籤的「材質類型」下拉框中，選取**熱轉印專用紙**。

5 按一下**進階**標籤。

6 從「版面配置」清單中，選取**鏡像**。這時會告訴印表機軟體翻轉影像。

如果您不要讓影像自動翻轉，請從「版面配置」清單中選取**一般**。

7 按一下**確定**，關閉所有開啓中的印表機軟體對話方塊。

8 列印熱轉印專用紙。

列印專用透明投影膠片

1 載入專用透明投影膠片。

2 開啓文件後，請按一下**檔案 → 列印**。

3 按一下**內容、喜好設定、選項或設定**。

隨即出現「設定印表機」標籤。

4 從「材質類型」清單中，選取**專用透明投影膠片**。

5 從「紙張尺寸」清單中，選取載入的專用透明投影膠片尺寸（**Letter** 或 **A4**）。

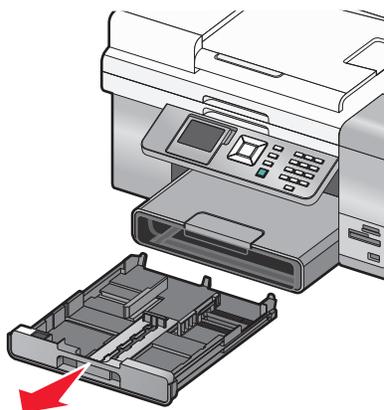
6 按一下**確定**。

7 按一下**確定**或**列印**。

請注意：為避免墨水髒污，請在專用透明投影膠片退出時逐一取出，並等它們變乾後再疊在一起。專用透明投影膠片的晾乾時間最多可能需要 15 分鐘。

列印長條海報

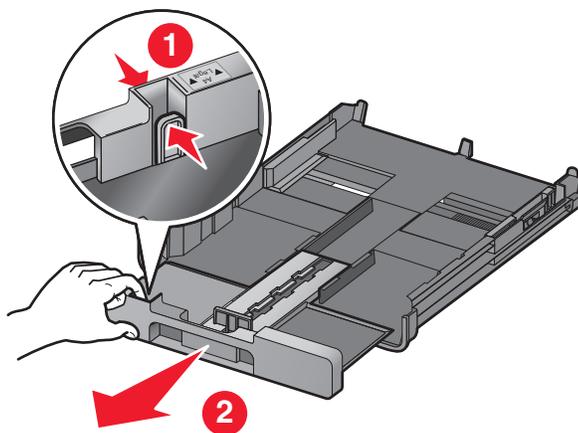
1 請將「紙匣 1」完全拉出印表機。



2 從「紙匣 1」取出所有的紙張。

3 請比照您載入 Legal 尺寸紙張的做法，來移動紙張導引夾。

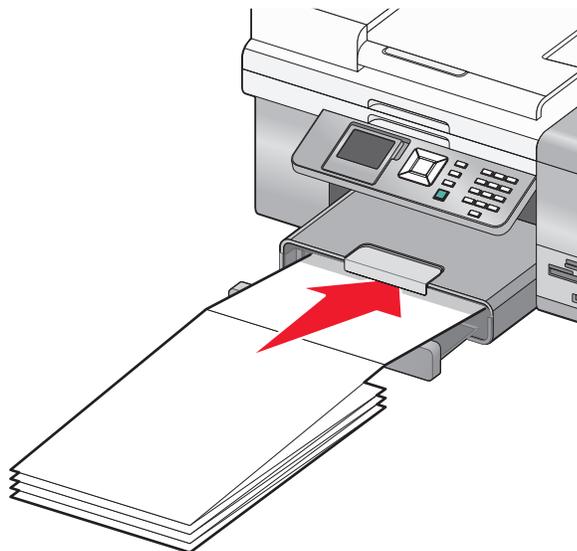
4 捏住並拉動壓桿，以便將紙匣拉出呈 Legal 尺寸。



5 只撕下長條海報所需的紙張數（最多 20 張）。

6 將紙疊放在印表機前方。

7 將長條海報紙疊的第一張紙滑向「紙匣 1」握把。然後再讓這張紙完全滑入「紙匣 1」的背面。



8 開啓文件後，請按一下**檔案** → **列印**。

9 按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。

10 按一下**進階**標籤。

11 從「版面配置」下拉功能表中，選取**長條海報**。

12 從「長條海報紙尺寸」下拉功能表，選取 **Letter 長條海報紙**或 **A4 長條海報紙**。

13 按一下**確定**。

14 按一下**確定**或**列印**。

列印在紙張的正反面（雙面列印）

瞭解雙面列印功能

此印表機具有內建的雙面列印裝置，可自動在紙張的兩面複印。此功能稱為「雙面列印」。

請注意：「自動雙面列印」功能只支援使用 **Letter** 及 **A4** 尺寸的普通紙。如果您要在其他紙張尺寸或類型上列印雙面文件，請使用手動方式。

如何列印雙面副本：

1 開啓文件後，請按一下**檔案** → **列印**。

2 按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。

3 按一下**進階**標籤。

4 從「雙面列印」區，選取**雙面列印**。

5 隨即顯示一個下拉框，提供您「自動」與「手動」選項。若您要在 **Letter** 或 **A4** 尺寸普通紙上列印時，請選取**自動**。如果您要使用自訂尺寸或類型的紙張，請選取**手動**。

6 選取「側邊翻頁」或「頂邊翻頁」。「側邊翻頁」是最常用的設定。

7 「延長乾燥時間」選項可在您進行雙面列印時，延長紙張兩面的乾燥時間。「自動雙面列印」選項的一般乾燥時間通常已足夠讓所支援紙張類型上的墨水在日常空氣溼度下晾乾。在高溼度的情況下，或如果您發現在一般的乾燥時間下墨水仍無法完全晾乾，這時請選取**延長乾燥時間**。

選取	執行下列各項
雙面列印	列印在紙張的正反面。
自動	讓所有的文件均列印在紙張的 正反面 。 請注意： 若要返回單面列印，請清除「進階」標籤上的「雙面列印」選項。
手動	以手動雙面列印方式列印工作。如果要在 Letter 或 A4 尺寸普通紙以外的紙張尺寸或類型（例如：賀卡）上進行雙面列印工作，那麼您必須選取此選項。
側邊翻頁	 列印雙面時讓頁面的翻頁方式比照雜誌的頁面。
頂邊翻頁	列印雙面時讓頁面的讀取方式比照 Legal 尺寸計算紙的頁面。 
延長乾燥時間	讓墨水的乾燥時間比紙張單面一般所需的乾燥時間更長，之後才讓頁面回到自動雙面列印裝置，繼續列印紙張的另一面。
列印協助重新載入紙張的指示頁	取得列印步驟指示，讓您了解手動雙面列印時應該如何旋轉和重新載入紙張。

如需其他資訊，請參閱第 102 頁的「自動列印在紙張的正反面（雙面列印）」和第 103 頁的「手動列印在紙張的正反面（雙面列印）」。

自動列印在紙張的正反面（雙面列印）

此印表機具有內建的雙面列印裝置，可自動在紙張的兩面複印。

請注意：「自動雙面列印」功能只支援使用 **Letter** 或 **A4** 尺寸的普通紙。如果您要在其他紙張類型或尺寸上列印雙面文件，請使用手動雙面列印方式。

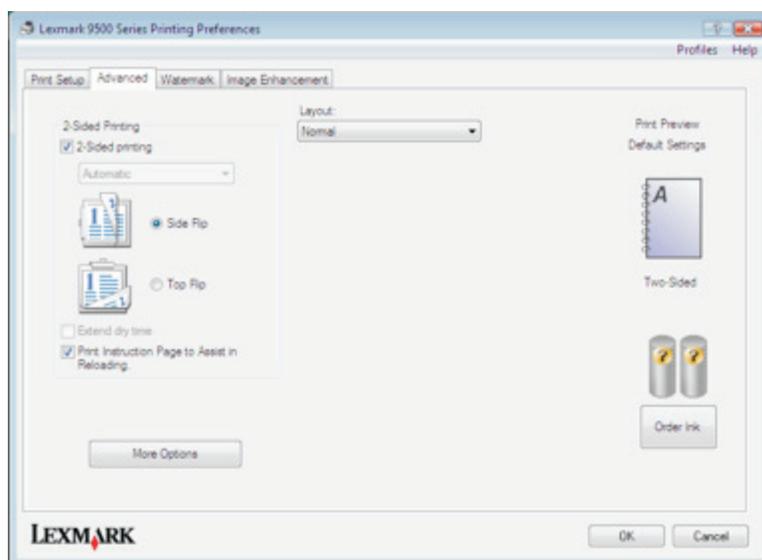
- 1 開啓文件後，請按一下**檔案** → **列印**。
- 2 按一下**內容、喜好設定、選項或設定**。
- 3 按一下**進階**標籤。
- 4 從「雙面列印」區，選取**雙面列印**選項，然後選取「側邊翻頁」或「頂邊翻頁」選項。「側邊翻頁」是最常用的設定。
- 5 從下拉框中，選取**自動**。

- 6 這時您會看到「延長乾燥時間」選項，讓您在進行雙面列印時，延長紙張兩面的乾燥時間。「自動雙面列印」選項的乾燥時間通常已足夠讓所支援紙張類型上的墨水在日常空氣溼度下晾乾。在高溼度的情況下，或如果在一般的乾燥時間下墨水仍無法完全晾乾，這時請選取**延長乾燥時間**。
 - 7 按一下**確定**，關閉所有開啓中的印表機軟體對話方塊。這時您會回到「一般列印」畫面。
 - 8 按一下**列印**。
- 請注意：**若要回到單面列印，請返回**進階**標籤。從「雙面列印」區，取消勾選「雙面列印」勾選框。

手動列印在紙張的正反面（雙面列印）

如果您要在 **Letter** 或 **A4** 尺寸普通紙以外的紙張尺寸或類型上列印雙面的文件，您必須使用手動雙面列印方式。利用這個方法，印表機會先列印所有的奇數頁，然後將紙張翻面，再重新載入紙疊，以便在這疊紙的另一面列印所有的偶數頁。

- 1 開啓文件後，請按一下**檔案** → **列印**。
- 2 按一下**內容、喜好設定、選項或設定**。
- 3 按一下**進階**標籤。
- 4 從「雙面列印」區，選取**雙面列印**。

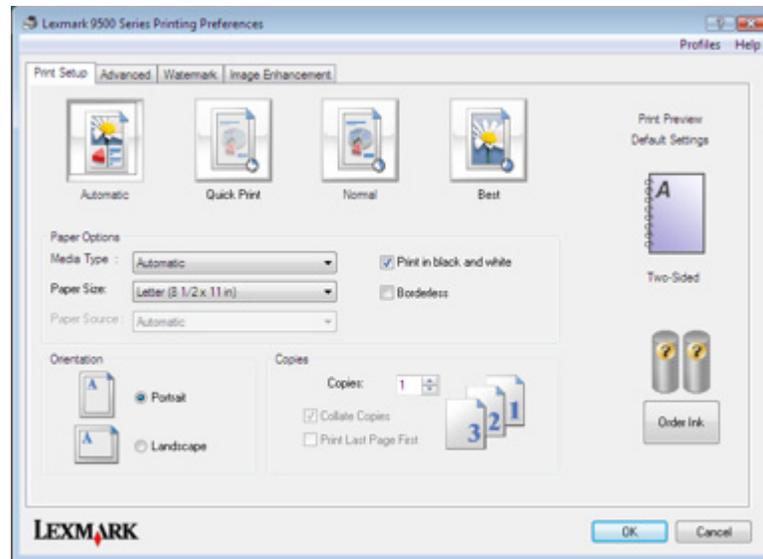


- 5 從下拉框中，選取**手動**。
 - 6 這時會自動選取「列印協助重新載入紙張的指示頁」。
 - 7 按一下**確定**。
 - 8 印表機會列印所有的奇數頁以及指示頁，說明如何將紙張翻面和重新載入紙張。
 - 9 遵循指示頁的說明，來翻轉及重新載入紙張。
 - 10 印表機接著會在所有單數頁的反面列印所有的偶數頁，完成雙面列印作業。
- 請注意：**如果您想關閉「雙面列印」功能，請前往「雙面列印」區，然後取消勾選「雙面列印」勾選框。

變更印表機設定

儲存與刪除列印設定

- 1 開啟文件後，請按一下**檔案** → **列印**。
- 2 按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。
隨即出現「**列印設定**」標籤。
- 3 對「**列印設定**」標籤下的任意設定做必要的調整，包括「**紙張選項**」、「**列印方向**」和「**份數**」區中的那些設定。



- 4 從「**列印喜好設定**」工具列，按一下**設定檔** → **儲存現有設定**。
- 5 按一下要做為設定儲存目的地的位置號碼旁邊的圓鈕，然後在選取的方框中，輸入設定的名稱。
請注意：第一個位置含有「**出廠預設設定**」，您無法變更或刪除這些值。
- 6 按一下**儲存**。

請注意：

- 若要從「**設定檔**」下拉功能表中取回您儲存的列印設定，請按一下**回復設定檔**，然後從清單中選取那些設定。
- 如果想從「**設定檔**」下拉功能表中刪除儲存的列印設定，請選擇**刪除設定檔**。選取您要刪除的設定旁邊的圓鈕，然後按一下**刪除**。

瞭解印表機預設值功能表

- 1 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**設定**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**變更印表機預設值**。

4 按下  按鈕。

5 變更值後，請按下  按鈕，將您的選項儲存為預設值。

從這裡	您可以
設定時間	使用數字符號按鍵區的數字，來設定目前時間。
設定日期	使用數字符號按鍵區的數字，來設定目前日期。
處理紙張	變更有關將紙張載入紙張托架或紙匣的設定。如需其他資訊，請參閱第 84 頁的「瞭解處理紙張功能表」。
語言	變更操作面板上顯示的語言。
國家/地區	將操作面板上顯示的國家或地區，變更為您的國家或地區。
按鈕音量	開啓或關閉按下操作面板按鈕時所發出的音調。
螢幕保護程式	開啓或關閉螢幕保護程式功能。
省電模式	設定印表機在一段時間不使用之後即進入省電模式。
封鎖主電腦設定	若您的印表機連接到多台電腦，您可以選擇不讓其他使用者變更印表機設定。
揚聲音量	設定來電時的揚聲音量。您可以將音量設定為關閉或低音量。

將印表機軟體重設為出廠預設值

Windows Vista 使用者適用

- 1 按一下  → 控制台 → 印表機（在「硬體和音效」下）。
- 2 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.
- 3 按一下列印喜好設定。
隨即出現「列印設定」標籤。
- 4 從「列印喜好設定」工具列，按一下設定檔 → 回復設定檔 → 出廠設定值。
- 5 按一下確定。

Windows XP 或 Windows 2000 使用者適用：

- 1 按一下開始 → 設定 → 印表機或印表機和傳真。
- 2 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.
- 3 按一下列印喜好設定。
隨即出現「列印設定」標籤。
- 4 從「列印喜好設定」工具列，按一下設定 → 載入出廠設定值。
- 5 按一下確定。

請注意：出廠預設值無法予以刪除。

瞭解列印檔案選項功能表

「列印檔案選項」功能表可讓您從記憶卡或快閃磁碟列印檔案（而非相片）。此功能表可讓您指定所要列印文件的紙張尺和紙張類型。如果要使用「列印檔案」功能，您的印表機必須連接到電腦，而且必須開啓印表機和電腦的電源。

1 將內含文件檔的記憶卡或快閃磁碟插入印表機。

下列為支援的檔案類型：

- .doc (Microsoft Word)
- .xls (Microsoft Excel)
- .ppt (Microsoft Powerpoint)
- .pdf (Adobe 可攜式文件格式)
- .rtf (RTF 格式)
- .docx (Microsoft Word 開放文件格式)
- .xlsx (Microsoft Excel 開放文件格式)
- .pptx (Microsoft Powerpoint 開放文件格式)
- .wps (Microsoft Works)
- .wpd (WordPerfect)

2 偵測到記憶裝置之後，請按下  按鈕。

3 按下  按鈕，即可進入「處理紙張」功能表。

4 利用操作面板按鈕來選取紙張尺寸和紙張類型。

5 按下  按鈕，以暫時儲存您的設定。

重設出廠預設值

重設所有設定

此方法可清除所有的狀態頁面（例如：「傳真傳送」和「接收歷程記錄」），以及您輸入的所有資訊（例如：「電話簿」或「快速撥號清單」）。

1 關閉印表機電源。

2 按住  和  按鈕，然後按下  按鈕，以開啓印表機電源。

僅重設功能表設定

此方法不會清除您輸入的任何資訊，例如：「電話簿」或「快速撥號」清單。

1 從操作面板中，重複按下  或  按鈕，直到以高亮度顯示**維護**。

2 按下  按鈕。

3 重複按下  或  按鈕，直到以高亮度顯示**重設預設值**。

4 按下  按鈕。

這時會出現下列訊息：

要將所有的「功能表預設值」重設為出廠設定值嗎？請注意：此時不會重設諸如電話清單、時間、日期、國家/地區等項目。

- 5 按下 ✓ 按鈕。
- 6 若您的印表機連接到網路，則會出現下列訊息：
要同時將所有的「網路設定」重設為出廠設定值？
- 7 按下 ► 或 ◀ 按鈕，以選取「是」或「否」。
- 8 按下 ✓ 按鈕。

請注意：如果選擇重設網路設定，則必須再次完成網路設定程序，才能重新加入網路。

儲存設定

在設定功能表中，預設值旁邊會出現一個 * 記號。如何變更設定：

- 1 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，以選擇複印、相片、列印檔案、傳真、掃描、設定或維護。
- 2 按下 ✓ 按鈕。
- 3 按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，或重複按下 ◀ 或 ► 按鈕，以選擇您所要的設定。
- 4 按下 ✓ 按鈕，以選取您要的每個設定。

請注意：在「複印模式」下，按下 ✓ 按鈕也會顯示一個預覽畫面。

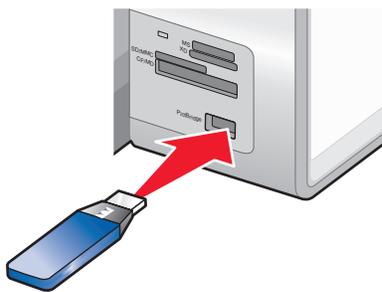
- 5 若是以高亮度顯示時按下 ✓ 按鈕，或重複按下 ↻ 按鈕，即可儲存所有的暫存設定，並返回主功能表。已儲存設定的旁邊會出現一個 * 記號。

請注意：若兩分鐘內沒有任何動作，或關掉印表機電源，印表機便會返回預設值。若兩分鐘內沒有任何動作，或關掉印表機電源，「相片」設定並不會逾時，不過在您取出記憶卡或快閃磁碟時，就會返回預設值。

使用藍芽技術列印

插入藍芽轉接器

- 1 將藍芽轉接器插入印表機前面的 PictBridge 連接埠。



請注意：如果您的藍芽轉接器無法直接嵌入連接埠，這時可能需使用轉接電纜。

- 2 等待印表機辨識所插入的藍芽轉接器。隨即顯示已連接藍芽。如需進一步資訊，請參閱藍芽裝置使用者手冊。訊息。

3 如果印表機無法讀取藍芽轉接器，請先移除轉接器，然後再重新插入。

警告—潛在損害：若您正從藍芽相容裝置執行列印作業，請勿碰觸電纜、藍芽轉接器或印表機上所標示的區域。這麼做可能會發生資料漏失的情況。而且，從藍芽相容裝置執行列印作業時，請勿移除藍芽轉接器。



請注意：印表機一次只能辨識一個作用中的媒體裝置。如果您插入了一個以上的媒體裝置，顯示幕上會出現一則訊息，提示您指定您希望印表機加以辨識的裝置。

設定藍芽模式

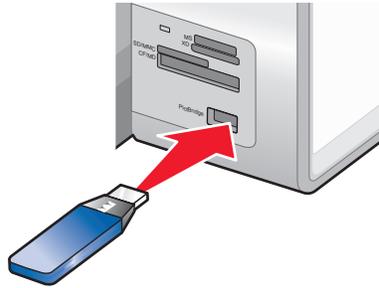
- 1 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**設定**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**變更藍芽預設值**。
- 4 按下 ✓ 按鈕。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**藍芽已啓動**。
- 6 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**開**出現。
- 7 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**探索模式**。
- 8 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**開**出現。
- 9 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**安全性**。
- 10 按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**低**或**高**出現（視您的選項而定）。
- 11 若要輸入裝置的密碼，請重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**密碼**。
使用數字符號按鍵區輸入密碼。
- 12 按下 ↻ 按鈕，以儲存然後結束。
隨即出現**已儲存藍芽預設列印設定**訊息。

使用藍芽進行列印

您可以使用藍芽轉接器從藍芽相容裝置（如：照相機）列印相片。

- 1 載入相紙，讓紙張的光面或列印面朝下。（若您不確定哪一面是列印面，請參閱紙張所隨附的說明。）
- 2 請確定印表機操作面板上的**藍芽已啓動**和**探索模式**功能表項目已設為**開**。如需其他資訊，請參閱第 108 頁的「設定藍芽模式」。

3 將藍芽轉接器插入印表機前面的 PictBridge 連接埠。



請注意：藍芽轉接器為另外銷售的元件。

4 印表機偵測到藍芽轉接器後，下列訊息會出現在印表機顯示幕上，為時五秒：**已連接藍芽傳輸器**。

警告—潛在損害：若您正從藍芽相容裝置執行列印作業，請勿碰觸電纜、藍芽轉接器或印表機上所標示的區域。這麼做可能會發生資料漏失的情況。而且，從藍芽相容裝置執行列印作業時，請勿移除藍芽轉接器。



5 若要從藍芽相容裝置列印相片，請參閱該產品隨附的說明文件。

請注意：

- 若要避免墨水髒污或出現刮痕，請勿使用手指或尖銳物件碰觸列印文件的表面。要獲得最佳列印效果，請分別從出紙托盤中取出每一張列印頁，並讓列印頁至少晾乾 **24** 小時，之後才堆疊、顯示或儲存這些列印頁。
- 如果移除了藍芽轉接器，印表機就會偵測到缺少該轉接器，並在印表機顯示幕上顯示下列訊息，為時五秒鐘：**已中斷藍芽傳輸器**。

瞭解藍芽預設值 功能表

- 1 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**設定**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**變更藍芽預設值**。
- 4 按下 ✓ 按鈕。
- 5 變更選項後，請按下 ↻ 按鈕，將您的選項儲存為預設值。

從這裡	您可以
藍芽已啓動	開啓或關閉「藍芽」功能。
探索模式	開啓或關閉探索模式。選擇 開 ，可讓印表機偵測其他相容的藍芽裝置。
安全性	將安全等級設定為「低」或「高」。預設值是「低」，它允許藍芽裝置在不輸入密碼的情況下即可連接到印表機，並將工作傳送到印表機。若安全性設定為「高」，則必須先輸入四個數字的密碼，才能將藍芽裝置連接到印表機。
密碼	設定或變更密碼。預設值是「0000」。
授信裝置 - 全部清除	清除允許與印表機進行通訊的藍芽裝置清單。
裝置名稱	檢視自動指定給藍芽裝置的「裝置名稱」及「通用管理位址」(UAA) 號碼。
裝置位址	檢視藍芽裝置的 48 位元位址。
處理紙張	設定或變更將紙張載入紙張托架或紙匣的預設值。如需其他資訊，請參閱第 84 頁的「瞭解處理紙張功能表」。

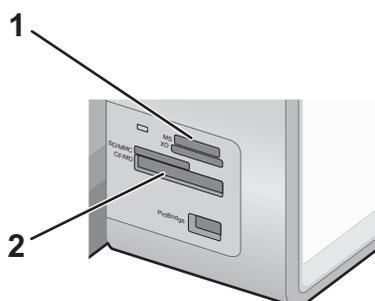
處理相片

取回與管理相片

插入記憶卡

1 插入記憶卡。

- 插入卡片時，請讓廠牌名稱標籤朝上。
- 如果記憶卡上有箭頭，請確定該箭頭必須指向印表機。
- 必要的話，請先將記憶卡連接到隨附的轉接卡上，再將記憶卡插入插槽。



插槽	記憶卡
1	<ul style="list-style-type: none">• High Capacity Secure Digital (需搭配使用轉接卡)• Memory Stick• Memory Stick PRO• Memory Stick Duo (需搭配使用轉接卡)• Memory Stick PRO Duo (需搭配使用轉接卡)• Micro Secure Digital (需搭配使用轉接卡) (Micro SD)• Mini Secure Digital (需搭配使用轉接卡) (Mini SD)• MultiMedia Card (MMC)• MultiMedia Card mobile (需搭配使用轉接卡) (MMCmobile)• Reduced Size MultiMedia Card (需搭配使用轉接卡) (RS-MMC)• Secure Digital (SD)• xD-Picture Card• xD-Picture Card (H 型)• xD-Picture Card (M 型)
2	<ul style="list-style-type: none">• Compact Flash Type I 與 Type II• Microdrive

2 請等候印表機記憶卡槽附近的指示燈亮起。若指示燈閃爍，即表示正在讀取記憶卡，或正在傳輸資料。

警告—潛在損害：若您正從記憶卡執行列印、讀取或寫入作業，請勿碰觸電纜、任何網路印表機伺服器、記憶卡或印表機上所標示的區域。這麼做可能會發生資料漏失的情況。此外，當您正從記憶卡執行列印、讀取或寫入作業時，請勿移除記憶卡。



當印表機偵測到記憶卡時，操作面板顯示幕上就會出現**偵測到記憶卡**訊息。

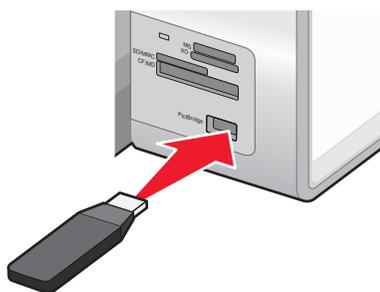
如果印表機無法讀取記憶卡，請先取出該記憶卡，然後再重新插入。

請注意：

- 印表機一次只能辨識一張記憶卡。如果插入一張以上的記憶卡，顯示幕上會出現一則訊息，提示您取出所有已插入的記憶卡。
- 如果同時將快閃磁碟插入 **PictBridge** 連接埠並將記憶卡插入卡槽，顯示幕上會出現一則訊息，提示您選擇要使用哪個記憶裝置。

插入快閃硬碟

1 將快閃磁碟插入印表機前面的 **PictBridge** 連接埠。



請注意：如果您的快閃磁碟無法直接嵌入連接埠，這時可能需使用轉接器。

2 等待印表機辨識所安裝的快閃磁碟。辨識到快閃磁碟後，隨即出現**偵測到儲存裝置**訊息。

如果印表機無法讀取快閃磁碟，請先移除快閃磁碟，然後再重新插入。

警告—潛在損害：若您正從快閃磁碟執行列印、讀取或寫入作業，請勿碰觸電纜、任何網路印表機伺服器、快閃磁碟或印表機上所標示的區域。這麼做可能會發生資料漏失的情況。此外，當您正從快閃磁碟執行列印、讀取或寫入作業時，請勿移除快閃磁碟。



請注意：印表機一次只能辨識一個作用中的媒體裝置。如果您插入了一個以上的媒體裝置，顯示幕上會出現一則訊息，提示您指定您希望印表機加以辨識的裝置。

瞭解相片記憶卡模式功能表

將記憶卡或快閃磁碟插入印表機後，即可存取「相片記憶卡模式」功能表。

請注意：若您將設定為印表機支援格式的數位相機連接到印表機，這時您會看到是否要使用 PictBridge 的詢問訊息。選擇**否**，以顯示「相片記憶卡模式」功能表。

- 1 插入記憶卡或快閃磁碟。
- 2 偵測到記憶裝置之後，請按下 **✓** 按鈕。

從這裡	您可以
瀏覽並列印相片	<ul style="list-style-type: none">• 檢視相片。• 選擇要編輯及列印的相片。• 指定要列印的份數。
選取電腦	選擇網路主機電腦。 只有正確配置了印表機的無線印表機伺服器時，才會顯示此選項。
相片索引頁	先列印然後掃描相片索引頁： <ul style="list-style-type: none">• 針對所有相片• 針對最近的 20 張相片（若記憶裝置上存有 20 張或更多的相片）。• 按日期
列印所有相片	在下列版面配置之一列印所有的相片： <ul style="list-style-type: none">• 每頁 1 個• 每頁 2 個• 每頁 3 個• 每頁 4 個• 列印索引

從這裡	您可以
檢視投影片	<ul style="list-style-type: none"> 以播放投影片方式檢視相片。 選取要列印的一或多張相片。
儲存相片	選擇並儲存相片到電腦或快閃磁碟。
變更預設值	選擇相片尺寸、版面配置、品質及紙張處理的預設值。
列印相機選項	列印「數位影像列印模式」(DPOF) 選項。 記憶裝置上必須有有效的 DPOF 檔，才會出現此選項。

瞭解 PictBridge 預設列印設定功能表

您可以使用「PictBridge 預設列印設定」功能表，來選取預設印表機設定，而如果未從數位相機選取任何設定，就會使用這些預設設定。如需有關選取相機選項的其他資訊，請參閱您相機隨附的說明文件。

如何存取「PictBridge 預設列印設定」功能表：

- 1 將 PictBridge 相容數位相機連接到印表機。
- 2 當印表機偵測到相機後，請按下  按鈕。

從這裡	您可以
相片尺寸	指定所要列印的相片（一張或多張）尺寸。
版面配置	指定所要列印的相片（一張或多張）版面配置。
品質	選擇所要列印的相片（一張或多張）品質。
處理紙張	設定預設的紙張尺寸與紙張類型。

瞭解相片預設值功能表

- 1 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**設定**。
- 2 按下  按鈕。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**變更相片預設值**。
- 4 按下  按鈕。
- 5 變更值後，請按下  按鈕，將您的選項儲存為預設值。

從這裡	您可以
相片尺寸	設定相片尺寸。
版面配置	從各選項指定版面配置，包括自動、無邊界、一張相片置中，或是每頁一張、兩張、三張、四張、六張、八張或十六張相片等選項。
品質	指定以下的列印品質：自動、一般、草稿或相片。
處理紙張	變更有關將紙張載入紙張托架或紙匣的設定。如需其他資訊，請參閱第 84 頁的「瞭解處理紙張功能表」。

使用操作面板將相片從記憶裝置傳輸到電腦

如果印表機直接連接到電腦，或透過無線網路連線連接到電腦，您便可將相片從記憶卡或快閃磁碟傳輸到電腦。

請注意：

- 您無法透過外接網路印表機伺服器，將相片從記憶裝置傳輸到電腦。
- 印表機可能會要求您選取一台電腦（以及密碼，若該電腦需要的話）。

- 1 插入內含您所要傳輸影像的記憶卡或快閃磁碟。
- 2 偵測到記憶裝置之後，請按下 **✓** 按鈕。
- 3 重複按下 **▲** 或 **▼** 按鈕，直到以高亮度顯示**儲存相片**。
- 4 按下 **✓** 按鈕。
- 5 按下 **▲** 或 **▼** 按鈕，以選取**電腦**。
- 6 按下 **✓** 按鈕。

如果電腦是透過 **USB** 電纜直接連接到印表機：

- a 按下 **◀▶** 按鈕，開始將相片儲存到您的電腦。
- b 遵循電腦螢幕上的指示。

如果印表機連接到無線網路，這時會要求您選取您要使用的電腦。

- a 按下 **▲** 或 **▼** 按鈕，以選取電腦。
- b 按下 **✓** 按鈕。

如果您在網路設置期間設定了密碼，而且收到輸入密碼的提示：

- 1 若要輸入密碼，請使用 **◀** 與 **▶** 按鈕選取一個數字位置，然後使用 **▲** 與 **▼** 按鈕選取該數字的值。
- 2 按下 **✓** 按鈕。
- c 按下 **◀▶** 按鈕，開始將相片儲存到電腦。
- d 遵循電腦螢幕上的指示。

使用電腦從記憶卡傳輸所有的相片

- 1 將記憶卡插入印表機時，請讓標籤朝上。如果電腦連接到無線網路，您必須選取該印表機。

請注意：對於網路連線，您必須手動開啓應用程式，然後選取您要使用的印表機。

Productivity Studio 軟體會在您的電腦上自動啓動。

- 2 按一下將所有的相片自動儲存在「我的圖片」。
- 3 如果您要清除記憶卡上的相片，請按一下**是**。

請注意：確定您在按下**是**清除所有的相片之前，已將相片全部複製完畢。

- 4 按一下**完成**。取出記憶卡，以便在「相片庫」中檢視您所傳輸的相片。

使用電腦從記憶卡傳輸選取的相片

- 1 將記憶卡插入印表機時，請讓廠牌名稱標籤朝上。
Productivity Studio 軟體會在您的電腦上自動啟動。
請注意：對於無線網路連線，您必須先開啓應用程式，然後選取您要使用的印表機。
- 2 按一下**選取要儲存的相片**。
- 3 按一下**取消全選**。
- 4 按一下以選取您要傳輸的相片（一張或多張）。
- 5 按一下**下一步**。
- 6 如果您要將相片儲存到預設資料夾，請按一下**下一步**。
- 7 如果您要將相片儲存到預設資料夾以外的資料夾：
 - a 按一下**瀏覽**。
 - b 選取您要的資料夾。
 - c 按一下**確定**。
- 8 如果您要將前導碼指定給您剛才傳輸的所有相片，請按一下勾選框，然後輸入名稱。
- 9 按一下**下一步**。
- 10 如果您要清除記憶卡上的相片，請按一下**是**。
請注意：確定您在選取**是**清除所有的相片之前，已將相片全部複製完畢。
- 11 按一下**完成**。取出記憶卡，以便在「相片庫」中檢視您所傳輸的相片。

使用電腦從光碟或快閃磁碟傳輸選取的相片

- 1 將光碟放入電腦，或是將快閃磁碟插入電腦。
- 2 如果您使用的是 Windows Vista，隨即出現「自動播放」畫面。
按一下**使用 Productivity Studio 將相片傳輸到您的電腦**。
- 3 如果您使用的是 Windows XP，隨即出現「您希望 Windows 執行哪個動作？」畫面。
按一下**使用 Productivity Studio 將相片傳輸到您的電腦**。
如果您使用的是 Windows 2000：
 - a From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
 - b 按一下**傳輸相片**。
- 4 按一下**選取要儲存的相片**。
- 5 按一下**取消全選**。
- 6 按一下以選取您要傳輸的相片。
- 7 如果您要將相片儲存到預設資料夾，請按一下**下一步**。

- 8 如果您要將相片儲存到預設資料夾以外的資料夾：
 - a 按一下**瀏覽**。
 - b 選取您要的資料夾。
 - c 按一下**確定**。
- 9 如果您要將前導碼指定給您剛才傳輸的所有相片，請選取勾選框，然後輸入名稱。
- 10 按一下**下一步**。
- 11 取出光碟或快閃磁碟，以便在「相片庫」中檢視您所傳輸的相片。

將相片從記憶卡傳輸到快閃磁碟

- 1 插入內含您所要傳輸影像的記憶卡。
- 2 偵測到記憶卡之後，請按下 **✓** 按鈕。
- 3 重複按下 **▲** 或 **▼** 按鈕，直到以高亮度顯示**儲存相片**。
- 4 按下 **✓** 按鈕。
- 5 按下 **▲** 或 **▼** 按鈕，以選取 **USB 快閃磁碟**。
- 6 插入快閃磁碟。
- 7 按下 **✓** 按鈕。
- 8 按下 **▲** 或 **▼** 按鈕，在下列選項之間以高亮度顯示您的選項：
 - 儲存全部 **N** 張相片（其中，**N** 是印表機在記憶卡上偵測到的相片張數）
 - 儲存最近日期的相片
 - 儲存日期範圍
- 9 按下 **✓** 按鈕。
- 10 遵循印表機操作面板顯示幕上的指示。

請注意：

- 如果快閃磁碟的記憶體不足，顯示幕上會出現一則訊息。
- 請等到顯示幕上出現訊息指出複製完成時，才移除快閃磁碟。

變更 Productivity Studio 暫存檔案喜好設定

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 從「工具」功能表，按一下**喜好設定**。
- 3 按一下**暫存檔案**。
 - a 使用滑桿來設定您配置給暫存檔（由 Productivity Studio 所建立）的最大磁碟空間。
 - b 按一下**瀏覽**，選擇其他資料夾用來儲存暫存檔。
- 4 按一下**確定**。

變更 Productivity Studio 搜尋的資料夾喜好設定

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 從「工具」功能表，按一下**喜好設定**。
- 3 按一下**搜尋的資料夾**。
- 4 如果您要在尋找相片時排除系統資料夾，請選取**忽略系統資料夾**。
- 5 按一下**確定**。

變更 Productivity Studio 相片庫喜好設定

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 從「工具」功能表，按一下**喜好設定**。
- 3 按一下**相片庫**。
從這裡，您可以選擇您所要的相片排序方式。您也可以設定相片出現在相片庫中的檔案大小下限。
- 4 按一下**確定**。

變更 Productivity Studio 傳輸設定

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 從「工具」功能表，按一下**喜好設定**。
- 3 按一下**傳輸設定**。
 - a 選取**略過儲存選項並自動前往**，然後從連接到您電腦的相片儲存裝置選擇「自動儲存」、「手動儲存」或「列印」來處理您的相片。
 - b 按一下**瀏覽**，選擇不同的資料夾，作為相片的傳輸目的地。
 - c 選取**傳輸完成後**，務必從媒體清除相片，可在相片傳輸到電腦後，自動刪除相片儲存裝置中的相片。
- 4 按一下**確定**。

編輯相片

使用操作面板編輯相片

- 1 將相紙載入「紙匣 1」或載入小型列印材質送紙器中。
請注意：載入相紙，讓紙張的光面或列印面朝下。（若您不確定哪一面是列印面，請參閱紙張所隨附的說明。）
- 2 插入記憶卡或快閃磁碟。
- 3 在操作面板上，按下 **✓** 按鈕。
- 4 按下 **✓** 按鈕，以選取**瀏覽並列印相片**。
- 5 按下 **◀** 或 **▶** 按鈕，以瀏覽所有的相片。
- 6 按下 **✓** 按鈕，以選取所要編輯與列印的相片。

7 按下  按鈕。

8 按下  按鈕，以選取**編輯相片**。

從這裡	您可以
亮度	調整相片的亮度。
旋轉	以每次增加 90 度的方式，依順時針方向或逆時針方向旋轉相片。
裁切	裁切相片。
自動美化	自動美化相片。
消除紅眼	消除因光線反射造成的紅眼現象。
著色效果	選取您要以黑白、深褐色、復古褐色或復古灰色來列印相片。這類效果可讓相片以復古或老舊的面貌呈現。
相框	選取相片的相框。

9 使用操作面板按鈕進行選擇。

10 按下  按鈕，來儲存您所做的變更。

11 按下  按鈕，以返回相片。

12 按下  或  按鈕，以選取列印份數。

請注意：複印份數會自動設定為 **1**。

13 若要選取多張相片來列印及編輯，請重複步驟 5 到步驟 12。

14 按下  按鈕，以前往列印預覽畫面。

15 若要調整列印設定：

a 按下  按鈕。

b 使用操作面板按鈕進行選擇。

c 按下  按鈕，來儲存您的選項，然後返回列印預覽畫面。

16 按下  按鈕，以進行列印。

請注意：若要避免墨水髒污或出現刮痕，請勿使用手指或尖銳物件碰觸列印文件的表面。要獲得最佳列印效果，請分別從出紙托盤中取出每一張列印頁，並讓列印頁至少晾乾 **24** 小時，之後才堆疊、顯示或儲存這些列印頁。

瞭解相片編輯模式功能表

在列印前利用「相片編輯模式」功能表來編輯相片。您可以在檢視相片時存取此功能表。

1 插入記憶卡或快閃磁碟。

2 在操作面板上，按下  按鈕。

3 按下  按鈕，以選取**瀏覽並列印相片**。

4 按下  或  按鈕，以瀏覽所有的相片。

5 按下  按鈕，以選取相片。

6 按下  按鈕。

7 按下  按鈕，以選取**編輯相片**。

從這裡	您可以
亮度	調整相片的亮度。
旋轉	以每次增加 90 度的方式，依順時針方向或逆時針方向旋轉相片。
裁切	裁切相片。
自動美化	自動美化相片。
消除紅眼	消除因光線反射造成的紅眼現象。
著色效果	選取您要以黑白、深褐色、復古褐色或復古灰色來列印相片。這類效果可讓相片以復古或老舊的面貌呈現。
相框	選取相片的相框。

裁切相片

- 1 從 Productivity Studio 的「歡迎」畫面中，按一下**檔案** → **開啓舊檔**，選取您要編輯的影像。
- 2 開啓影像後，請按一下「快速解決」標籤上的**裁切相片**。
- 3 先點選然後拖曳您的滑鼠，即可選取您要裁切的影像區。若要調整裁切區，請使用您的滑鼠然後拖曳產生線條，以加大或減小裁切區。
- 4 按一下**立即裁切**。
- 5 原始影像的裁切部分隨即顯示在「預覽」窗格中。您可以儲存裁切的影像。

旋轉相片

- 1 從 Productivity Studio 的「歡迎」畫面中，按一下**檔案** → **開啓舊檔**，選取您要編輯的影像。
- 2 開啓影像後，請按一下**快速解決**標籤。
- 3 按一下**向左旋轉**或**向右旋轉**，將影像向左或向右旋轉 90 度。
這時會更新相片的縮圖。

變更相片解析度/大小

解析度指的是 dpi（每英吋點數）。

- 1 從 Productivity Studio 的「歡迎」畫面中，按一下**檔案** → **開啓舊檔**，選取您要編輯的影像。
- 2 開啓影像後，請按一下**進階**標籤。
- 3 按一下**影像解析度 / 大小**。
- 4 選取**相片尺寸**，從已定義的相片尺寸清單中選擇選項，或按一下**自訂尺寸**，以輸入其他相片尺寸。
請注意：如果您選取了**相片尺寸**，您可以按一下**旋轉**，將相片順時針方向旋轉 90 度。
- 5 如果您選取了**自訂尺寸**，請為自訂尺寸的相片輸入寬度及高度。
請注意：依預設會選取**維持外觀比例**。如此可確保您的影像維持比例。

將「按一下可自動修正」套用到相片

- 1 從 Productivity Studio 的「歡迎」畫面中，按一下**檔案** → **開啓舊檔**，選取您要編輯的影像。
- 2 開啓影像後，請點選**按一下可自動修正**，可讓軟體自動調整影像的亮度和對比。
請注意：如果您只想調整亮度，請按一下**自調亮度**。
- 3 按一下**自動消除紅眼**，讓軟體自動消除影像中紅眼現象的外觀。
請注意：如果您在套用「按一下可自動修正」中的任意功能後不滿意其結果，您可以按一下**還原**，以移除修正結果。
- 4 若要儲存相片，請按一下**儲存**。
- 5 若要列印相片，請按一下**相片列印**。

減少相片的紅眼現象

- 1 從 Productivity Studio 的「歡迎」畫面中，按一下**檔案** → **開啓舊檔**，選取您要編輯的影像。
- 2 開啓影像後，請按一下**快速解決**標籤。
- 3 按一下**自動消除紅眼**，讓軟體自動消除紅眼現象。如果您對結果不滿意，請繼續執行下列步驟。
- 4 按一下**手動消除紅眼**。
- 5 在相片上移動游標，然後將游標移到受影響的眼睛上。
- 6 按一下滑鼠即可消除紅眼現象。

將相片模糊化/清晰化

增加模糊量會使影像變柔和。增加清晰度會使影像變得更清晰。

- 1 從 Productivity Studio 的「歡迎」畫面中，按一下**檔案** → **開啓舊檔**，選取您要編輯的影像。
- 2 開啓影像後，請按一下**美化**標籤。
- 3 按一下**模糊 / 清晰化**。
- 4 使用滑桿將影像模糊化或清晰化。您可以比較視窗頂端的**調整前**和**調整後**預覽窗格，以預覽您對影像所做的變更。
- 5 按一下**確定**接受您所做的變更，或按一下**取消**拒絕變更。

美化相片

您可以使用「美化」功能，來微調影像的亮度、對比和清晰度。

- 1 從 Productivity Studio 的「歡迎」畫面中，按一下**檔案** → **開啓舊檔**，選取您要編輯的影像。
- 2 開啓影像後，請按一下**美化**標籤。
- 3 按一下**美化**。

4 使用滑桿來調整「美化」設定。您可以比較視窗頂端的**調整前**和**調整後**預覽窗格，以預覽您對影像所做的變更。

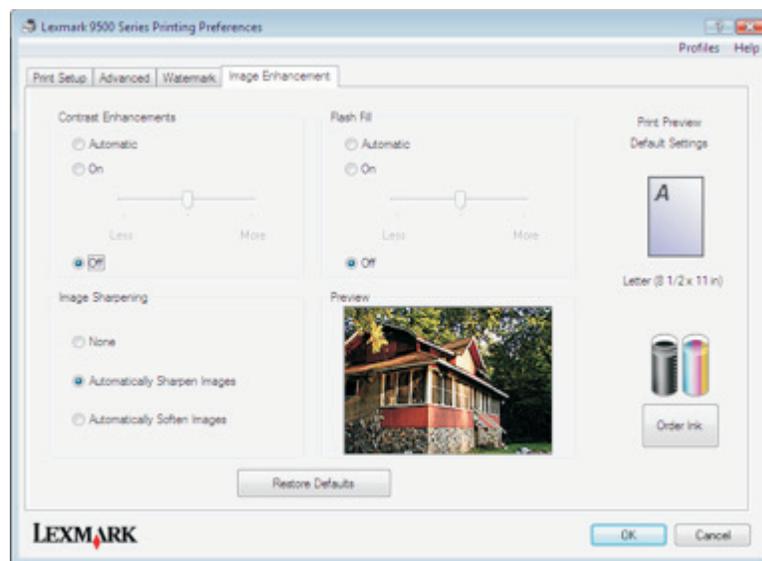
請注意：按一下**自動**，讓軟體自動美化您的相片。

5 按一下**確定**接受您所做的變更，或按一下**取消**拒絕變更。

使用列印喜好設定提高相片列印品質

「影像美化」標籤可讓您調整相片的對比、閃光補光及清晰度。您可以選擇自動或手動設定，進行您所要的變更。預覽視窗將顯示您相片上所選取影像美化後的結果。

- 1 開啓相片後，請按一下**檔案 → 列印**。
- 2 按一下**內容、喜好設定、選項或設定**。
- 3 按一下**影像美化**標籤。



- 4 如果您希望印表機能套用最佳化的對比值，請從畫面的「強化對比」區，選取**自動**；或如果您要手動控制滑桿來調整對比值，請選取**開**。移動滑桿即可控制要套用多少對比值。選取**關**，表示不套用對比值。
- 5 如果您希望印表機能將相片上較深的區域變淡，請從畫面的「閃光補光」區，選取**自動**；或如果您要手動控制滑桿來調整閃光補光值，請選取**開**。移動滑桿即可控制要套用多少閃光補光值。選取**關**，表示不套用閃光補光值。
- 6 從畫面的「影像清晰化」區，選取**無**，表示不套用影像清晰化或影像柔化。如果您要讓印表機將影像清晰化，請選取**自動影像清晰化**；或如果您要讓印表機將相片模糊化或柔化，請選取**自動柔化影像**。
- 7 從畫面的「預覽」區，您可以預覽套用所選擇「影像美化」設定後的影像變化。您可以套用較少或更多的對比、閃光補光或清晰度值，來進一步改變影像。如果您不喜歡自動設定所產生的結果，請嘗試手動選取設定值。如果您想還原為原來的影像不要加以美化或強化，請按一下**取消**。
- 8 按一下**確定**，以進行列印。

變更相片的色調 / 飽和度

調整色調可讓您控制影像的色彩。調整影像的飽和度可讓您控制色彩亮度。

- 1 從 Productivity Studio 的「歡迎」畫面中，按一下**檔案** → **開啓舊檔**，選取您要編輯的影像。
- 2 開啓影像後，請按一下**美化**標籤。
- 3 按一下**色調 / 飽和度**。
- 4 使用滑桿來調整您相片的色調或飽和度。您可以比較視窗頂端的**調整前**和**調整後**預覽窗格，以預覽您對影像所做的變更。
- 5 按一下**確定**接受您所做的變更，或按一下**取消**拒絕變更。

變更相片或影像的伽瑪值

調整伽瑪值可協助您控制影像的整體亮度—特別是那些要在電腦監視器上檢視的影像。若未適當修正影像的伽瑪值，影像看起來不是太亮就是太暗。

- 1 從 Productivity Studio 的「歡迎」畫面中，按一下**檔案** → **開啓舊檔**，選取您要編輯的影像。
- 2 開啓影像後，請按一下**進階**。
- 3 在文字框中輸入值，或使用上下箭頭選取較高或較低的伽瑪值。
請注意：您可以輸入從 -10 - 10 的伽瑪值。如果對您所做的變更不滿意，請將伽瑪值恢復為 0。
- 4 按一下**儲存**，以保存您所做的變更。

消除相片上的斑點

「消除斑點」功能可讓您消除出現在相片上的各種斑點。

- 1 從 Productivity Studio 的「歡迎」畫面中，按一下**檔案** → **開啓舊檔**，選取您要編輯的影像。
- 2 開啓影像後，請從「快速解決」標籤下的清單中選取**消除斑點**。
- 3 請按一下「消除斑點」。使用滑桿來調整「消除斑點」設定。您可以比較視窗頂端的「調整前」和「調整後」預覽窗格，以預覽您對影像所做的變更。
- 4 按一下**確定**。這時會更新縮圖。

變更相片的亮度/對比設定

- 1 從 Productivity Studio 的「歡迎」畫面中，按一下**檔案** → **開啓舊檔**，選取您要編輯的影像。
- 2 開啓影像後，請按一下**美化**。
- 3 按一下**亮度/對比**。
- 4 調整亮度與對比設定。您可以比較視窗頂端的**調整前**和**調整後**預覽窗格，以預覽您對影像所做的變更。
- 5 按一下**確定**接受您所做的變更，或按一下**取消**拒絕變更。

請注意：您可按一下「快速解決」標籤上的**自調亮度**，讓軟體只自動調整影像亮度。

將色彩效果套用到相片

- 1 從 Productivity Studio 的「歡迎」畫面中，按一下**檔案** → **開啓舊檔**，選取您要編輯的影像。
- 2 開啓影像後，請按一下**美化**標籤。
- 3 按一下**色彩效果**。
- 4 套用色彩效果。
您可以選取深褐色、復古褐色、黑白或復古灰色。
- 5 按一下**確定**。

變更相片的曝光設定

變更「曝光」設定可讓您更正相片上光源不規則的問題。

- 1 從 Productivity Studio 的「歡迎」畫面中，按一下**檔案** → **開啓舊檔**，選取您要編輯的影像。
- 2 開啓影像後，請按一下**美化**。
- 3 按一下**曝光**。
- 4 使用滑桿調整曝光量，以修正影像照明不均勻的情形。您可以比較視窗頂端的**調整前**和**調整後**預覽窗格，以預覽您對影像所做的變更。
- 5 按一下**確定**接受您所做的變更，或按一下**取消**拒絕變更。

移除掃描相片、雜誌或報紙的波狀圖樣

「去網點」功能可從雜誌或報紙掃描而來的影像上，移除波狀（波紋）圖樣。

- 1 從 Productivity Studio 的「歡迎」畫面中，按一下**檔案** → **開啓舊檔**，選取您要編輯的影像。
- 2 按一下**進階**標籤。
- 3 按一下**影像圖樣**。
- 4 若要移除從掃描雜誌或報紙而來的影像圖樣，請按一下**移除圖樣**。
- 5 從下拉清單中，選取要移除的圖樣。
- 6 若要減少彩色相片上的偏離情況，請按一下勾選框，然後將滑桿移到所要的值。
- 7 按一下**確定**。這時會更新縮圖。

列印相片

列印相片或列印選取的相片

- 1 將相紙載入「紙匣 1」或載入小型列印材質送紙器中。
請注意：載入相紙，讓紙張的光面或列印面朝下。（若您不確定哪一面是列印面，請參閱紙張所隨附的說明。）
- 2 插入記憶卡或快閃磁碟。
- 3 在操作面板上，按下 **✓** 按鈕。

- 4 按下  按鈕，以選取**瀏覽並列印相片**。
- 5 按下  或  按鈕，以瀏覽所有的相片。
- 6 按下  按鈕，以選取所要列印的相片。
- 7 如果要編輯相片、以全螢幕模式檢視相片、變更列印設定，或檢視相片的列印預覽畫面：
 - a 按下  按鈕。
 - b 使用操作面板按鈕進行選擇。
 - c 按下  按鈕，來儲存您所做的變更。
 - d 按下  按鈕，以返回相片。
- 8 按下  或  按鈕，以選取列印份數。
- 9 若要選取多張相片來列印及編輯，請重複步驟 5 到步驟 8。
- 10 按下  按鈕，以前往列印預覽畫面。
- 11 若要在檢視預覽畫面後調整列印設定：
 - a 按下  按鈕。
 - b 選取您要的選項。
 - c 按下  按鈕，來儲存您的選項，然後返回列印預覽畫面。
- 12 按下  按鈕，以進行列印。

請注意：若要避免墨水髒污或出現刮痕，請勿使用手指或尖銳物件碰觸列印文件的表面。要獲得最佳列印效果，請分別從出紙托盤中取出每一張列印頁，並讓列印頁至少晾乾 24 小時，之後才堆疊、顯示或儲存這些列印頁。

從記憶裝置列印所有的相片

- 1 將相紙載入「紙匣 1」或載入小型列印材質送紙器中。

請注意：載入相紙，讓紙張的光面或列印面朝下。（若您不確定哪一面是列印面，請參閱紙張所隨附的說明。）
- 2 插入記憶卡或快閃磁碟。
- 3 在操作面板上，按下  按鈕。
- 4 重複按下  或  按鈕，直到以高亮度顯示**列印所有相片**。
- 5 按下  按鈕。
- 6 按下  或  按鈕，以選取要列印在一頁上的相片數。
- 7 按下  按鈕。
- 8 若要調整列印設定：
 - a 按下  按鈕。
 - b 使用操作面板按鈕進行選擇。

c 按下  按鈕，來儲存您的選項。

9 按下  按鈕，以進行列印。

請注意：若要避免墨水髒污或出現刮痕，請勿使用手指或尖銳物件碰觸列印文件的表面。要獲得最佳列印效果，請分別從出紙托盤中取出每一張列印頁，並讓列印頁至少晾乾 24 小時，之後才堆疊、顯示或儲存這些列印頁。

使用相片索引頁列印儲存在記憶裝置上的相片

1 載入 Letter 或 A4 尺寸普通紙。

2 插入記憶卡或快閃磁碟。

3 在操作面板上，按下  按鈕。

4 重複按下  或 ，直到以高亮度顯示相片索引頁。

5 按下  按鈕。

6 按下  或  按鈕，以指定您要列印的相片種類。

您可以列印相片索引頁：

- 針對記憶卡上所有的相片
- 針對最近的 20 張相片（若記憶卡上存有 20 張或更多的相片）
- 按日期（若記憶卡上的相片拍攝日期不同）。如果選擇此選項，請使用操作面板上的箭頭按鈕來選擇日期範圍，然後按下  按鈕，以儲存您的選項。

7 按下  按鈕。

8 重新按下  按鈕。

隨即列印一頁或多頁相片索引頁。

9 請遵循相片索引頁上的指示，以選取要列印哪張相片、每張相片的份數、消除紅眼、版面配置、列印選項，以及紙張尺寸。

請注意：當您選擇時，請務必要完全填滿圓圈。

10 將相片索引頁面朝下放在掃描器玻璃面板的左上角。

11 從操作面板，按下  按鈕，以選取掃描相片索引頁。

12 按下  按鈕。

印表機會掃描相片索引頁。

13 將相紙載入「紙匣 1」或載入小型列印材質送紙器中。

請注意：載入相紙，讓紙張的光面或列印面朝下。（若您不確定哪一面是列印面，請參閱紙張所隨附的說明。）

14 按下  按鈕，以列印您的相片。

請注意：若要避免墨水髒污或出現刮痕，請勿使用手指或尖銳物件碰觸列印文件的表面。要獲得最佳列印效果，請分別從出紙托盤中取出每一張列印頁，並讓列印頁至少晾乾 24 小時，之後才堆疊、顯示或儲存這些列印頁。

列印來自 PictBridge 相容數位相機的相片

PictBridge 是一項可供大部分數位相機使用的技術，它可讓您直接從數位相機列印，不必使用電腦。您可以將 PictBridge 相容數位相機連接到印表機，然後利用相機來控制相片列印作業。

1 將 USB 電纜的一端插入相機。

請注意：請務必使用您相機隨附的 USB 電纜。

2 將電纜的另一端插入印表機前方的 PictBridge 連接埠。



請注意：

- 確定 PictBridge 相容數位相機已設為正確的 USB 模式。如果相機的 USB 選項不正確，相機會被偵測為 USB 儲存裝置，或者印表機的操作面板會顯示一則錯誤訊息。如需其他資訊，請參閱相機說明文件。
- 印表機一次只能讀取一個媒體裝置。

警告—潛在損害：若您正從 PictBridge 相容數位相機執行列印作業，請勿碰觸 USB 電纜、任何網路印表機伺服器或印表機上所標示的區域。這麼做可能會發生資料漏失的情況。此外，當您正從 PictBridge 相容數位相機執行列印作業時，請勿移除 USB 電纜或網路印表機伺服器。



3 如果 PictBridge 連線成功，顯示幕上會出現下列訊息：**相機已連接**。請參閱「相機顯示幕」或「相機用戶手冊」，取得進一步資訊。

數秒鐘之後，會出現下列訊息：請使用「相機」來選擇並列印相片。按下  按鈕，以選取印表機預設值。

4 若要利用相機來控制相片列印作業，請參閱相機說明文件中的指示。

按下操作面板上的  按鈕，以指定 PictBridge 預設列印設定，而當您未在相機上指定任何選項時，就會使用這些設定。

利用數位影像列印模式列印數位相機中的相片

「數位影像列印模式」(Digital Print Order Format, DPOF) 是某些數位相機提供的一種功能。如果您的相機支援「數位影像列印模式」，當記憶卡仍留在相機中時，您可以指定要列印哪些相片、每張相片列印幾份，以及列印的設定。當您將記憶卡插入印表機時，印表機會辨識這些設定。

請注意：當記憶卡還在相機內時，如果您指定了相片尺寸，請確定載入印表機中的紙張尺寸沒有小於您在「數位影像列印模式」選項中指定的尺寸。

- 1 將相紙載入「紙匣 1」或載入小型列印材質送紙器中。

請注意：載入相紙，讓紙張的光面或列印面朝下。（若您不確定哪一面是列印面，請參閱紙張所隨附的說明。）

- 2 插入記憶卡。
- 3 在操作面板上，按下 **✓** 按鈕。
- 4 重複按下 **▲** 或 **▼** 按鈕，直到以高亮度顯示**列印相機選項**。
- 5 按下 **✓** 按鈕。
- 6 重新按下 **✓** 按鈕。
- 7 按下 **◀** 或 **▶** 按鈕，以預覽相片。
- 8 按下 **↻** 按鈕，以進行列印。

請注意：若要避免墨水髒污或出現刮痕，請勿使用手指或尖銳物件碰觸列印文件的表面。要獲得最佳列印效果，請分別從出紙托盤中取出每一張列印頁，並讓列印頁至少晾乾 24 小時，之後才堆疊、顯示或儲存這些列印頁。

使用電腦從光碟或卸除式儲存裝置列印相片

- 1 載入相紙，讓紙張的光面或列印面朝下。（若您不確定哪一面是列印面，請參閱紙張所隨附的說明。）
- 2 將光碟或任何卸除式儲存裝置（例如：快閃磁碟、記憶卡或數位相機）插入電腦。
 - 如果您使用的是 Windows Vista，隨即出現「自動播放」畫面。按一下使用 **Productivity Studio** 將相片傳輸到您的電腦。
 - 如果您使用的是 Windows XP，隨即出現「您希望 Windows 執行哪個動作？」畫面。按一下使用 **Productivity Studio** 將相片傳輸到您的電腦。
 - 如果您使用的是 Windows 2000：
 - a From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
 - b 按一下**傳輸相片**。
- 3 按一下**選取要列印的相片**。
- 4 若要列印所有的相片，請按**一下列印**。
- 5 如果要列印選取的相片，請按**一下取消全選**，然後只選取您要列印的相片（一張或多張）。
- 6 按**一下列印**。
- 7 從「品質」下拉清單中，選取一種列印品質。
- 8 從「印表機中的紙張尺寸」下拉清單中，選取一種紙張尺寸。

- 9 若要選取多份相片副本，或選取 10 x 15 公分（4 x 6 英吋）以外的相片尺寸，請在表格中選取您要的選項。使用最後一個直欄中的下拉清單，來檢視及選取其他尺寸。

請注意：如果要在列印前先編輯相片（一張或多張），請按一下「預覽列印」窗格上的**編輯相片**。選取按一下**可自動修正**、**自動消除紅眼**或**自動修正亮度**，讓軟體自動編輯您的相片。按一下**其他重新碰觸工具**，以移至相片編輯視窗。完成編輯之後，請按一下右下角的**返回並保留編輯操作**，以返回列印視窗。

- 10 按一下視窗右下角的**立即列印**。
- 11 取出光碟或儲存裝置。

檢視/列印 Productivity Studio 中的相片

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 按一下**處理文件與相片**。
- 3 按一下以選取您要列印的相片。
- 4 從畫面底端的 **Productivity Studio** 工作列，按一下**相片列印**。
- 5 從「品質」下拉清單中，選取一種複印品質。
- 6 從「印表機中的紙張尺寸」下拉清單中，選取一種紙張尺寸。
- 7 從「印表機中的紙張類型」下拉清單中，選取一種紙張類型
- 8 若要選取多份相片副本，或選取 10 x 15 公分（4 x 6 英吋）以外的相片尺寸，請在表格中選取您要的選項。使用最後一個直欄中的下拉清單，來檢視及選取其他尺寸。
- 9 按一下畫面右下角的**立即列印**。

列印相片套件

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 按一下**相片套件**。
- 3 按一下以選取您要納入相片套件的相片。
- 4 按一下**下一步**。
- 5 從「品質」下拉清單中，選取一種複印品質。
- 6 從「印表機中的紙張尺寸」下拉清單中，選取一種紙張尺寸。
- 7 從「印表機中的紙張類型」下拉清單中，選取紙張類型。
- 8 若要選取多份相片副本，或選取 4 x 6 英吋（10 x 15 公分）以外的相片尺寸，請在表格中選取您要的選項。使用最後一個直欄中的下拉清單，來檢視及選取其他尺寸。
- 9 按一下畫面右下角的**立即列印**。

建立相片賀卡

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 按一下**相片賀卡**。

- 3 從「樣式」標籤，按一下以選取賀卡的樣式。
- 4 從「相片」標籤，先選取相片然後將相片拖曳到畫面右邊的預覽窗格。
- 5 按一下文字區，以便將文字加入相片賀卡。
- 6 編輯好文字後，請按一下**確定**。
- 7 若您要使用不同的樣式及（或）相片製作其他相片賀卡，請按一下**新增卡片**，然後重複第 130 頁的步驟 3 到第 130 頁的步驟 6。
- 8 如果您要列印相片賀卡，請從「分享」標籤中選取**列印相片賀卡**。
- 9 從「份數」下拉清單中，選取份數。
- 10 從「品質」下拉清單中，選取複印品質。
- 11 從「列印尺寸」下拉清單中，選取紙張尺寸。

支援的紙張尺寸	尺寸
A4	210 x 297 公釐
Letter	8.5 x 11 英吋
賀卡	4 x 8 英吋 (10.16 x 20.32 公分)

- 12 按一下**立即列印**。
- 13 如果您要以電子郵件寄出相片賀卡，請從「分享」標籤中，按一下以**電子郵件寄送相片賀卡**。
- 14 從畫面的「傳送品質與速度」區，選取影像尺寸。
- 15 按一下**建立電子郵件**，以建立附加相片賀卡的電子郵件訊息。

建立投影片

建立與檢視投影片

- 1 從 Productivity Studio 的「歡迎」畫面中，按一下**處理文件與相片**。
- 2 選取包含相片的資料夾，方便您將所要的相片選入投影片。資料夾中的相片縮圖會出現在預覽窗格中。
- 3 點選您要納入投影片的相片，然後選取**投影片**。
如果您希望其他的相片以特定順序出現，請按一下您所要的顯示順序，再將這些相片拖曳到「投影片中的相片」區。
- 4 按一下**投影片設定**標籤，以調整投影片中每一張相片的間隔時間。您也可以修改設定，讓投影片自動重複放映（重播）。
- 5 按一下**分享**標籤，以儲存或列印您的投影片。
- 6 按一下視窗右下角的**檢視投影片**，開始播放投影片。

請注意：您可以將游標移至畫面的下方中央，並按一下**結束投影片**，以隨時結束投影片。

在操作面板顯示幕上檢視相片投影片

- 1 插入內含您所要檢視影像的記憶卡或快閃磁碟。
- 2 偵測到記憶裝置之後，請按下  按鈕。
- 3 重複按下  或  按鈕，直到以高亮度顯示**檢視投影片**。
- 4 按下  按鈕。
- 5 按下  或  按鈕，以選取投影片播放速度。
- 6 按下  按鈕。

請注意：檢視相片時按下  按鈕，可選取該相片進行列印。

複印

製作複印文件

您可以利用「自動送件器」或掃描器玻璃面板來進行複印。若要進行需要最佳複製效果的複印作業，請利用掃描器玻璃面板。

- 1 載入紙張。
- 2 將原始文件面朝上載入「自動送件器」(ADF)，或面朝下放在掃描器玻璃面板左上角。
請注意：請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或太薄的列印材質（例如：從雜誌剪下的紙張）載入「自動送件器」(ADF)。將這些掃描物件放在掃描器玻璃面板上。
- 3 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**複印**。
- 4 按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，以選取複印份數。
複印份數會自動設定為 1。
- 5 按下  按鈕。

瞭解複印模式功能表

- 1 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**複印**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。
- 3 變更選項後，請按下 ，將您的選項儲存為預設值。

從這裡	您可以
彩色	選擇此設定，可讓您以彩色或黑白進行複印。
份數	指定要列印的份數。您可以選擇 1 到 99。
調整大小	選擇依照百分比或其他選項來調整複印文件的尺寸。
品質	將複印品質設定為「一般」、「相片」、「自動」或「草稿」。
較淺/較深	調整複印文件的亮度。
處理紙張	變更有關將紙張載入紙張托架或紙匣的設定。如需其他資訊，請參閱第 84 頁的「瞭解處理紙張功能表」。
逐份列印	將多個頁面複印成一套。此時會先列印最後一個複印的頁面。
雙面複印	選擇所要執行的作業： <ul style="list-style-type: none">• 單面原始文件的單面複印• 單面原始文件的雙面複印• 雙面原始文件的單面複印• 雙面原始文件的雙面複印
縮版併印	選擇要在一張紙上列印幾個頁面。您可以選擇每張紙上有一個、兩個或四個頁面。
版面配置	選擇要在一頁上列印的影像份數。您可以選擇每頁有一個、四個、九個或十六個頁面。

從這裡	您可以
原始尺寸	指定要複印文件的尺寸。
內容類型	指定要複印文件的類型：文字與圖形、相片、純文字或線條圖。
變更預設值	變更預設複印設定。

變更預設複印設定

- 1 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**複印**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到選取**變更預設值**。
- 4 按下 ✓ 按鈕。

從這裡	您可以
彩色	選擇此設定，可讓您以彩色或黑白進行複印。
品質	調整複印文件的品質。
原始尺寸	指定要複印文件的尺寸。
內容類型	指定要複印文件的類型
雙面複印	選擇所要執行的作業： <ul style="list-style-type: none"> • 單面原始文件的單面複印 • 單面原始文件的雙面複印 • 雙面原始文件的單面複印 • 雙面原始文件的雙面複印
處理紙張	變更有關將紙張載入紙張托架或紙匣的設定。如需其他資訊，請參閱第 84 頁的「瞭解處理紙張功能表」。

- 5 使用操作面板按鈕來導覽功能表項目，並選擇您適用的選項。
- 6 按下 ↻ 按鈕，來儲存您的設定。

進行彩色或黑白複印

- 1 載入紙張。
- 2 將原始文件面朝上載入「自動送件器」(ADF)，或面朝下放在掃描器玻璃面板左上角。

請注意：請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或太薄的列印材質（例如：從雜誌剪下的紙張）載入「自動送件器」(ADF)。將這些掃描物件放在掃描器玻璃面板上。
- 3 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**複印**。
- 4 按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，以選取複印份數。
複印份數會自動設定為 1。
- 5 按下 ✓ 按鈕。

- 6 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**彩色**。
- 7 按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，以選擇**彩色**或**黑白**。
- 8 若原始文件放在掃描器玻璃面板上，您可以依照下列步驟來預覽複印文件：
 - a 按下 ✓ 按鈕，以預覽複印文件。
 - b 按下 目 按鈕，以繼續調整設定。
 - c 重複步驟 a 和步驟 b。
- 9 按下 ↻ 按鈕，以暫時儲存您的設定。
- 10 按下 ◀ 按鈕。

複印在紙張的兩面（雙面列印）

此印表機具有內建的雙面列印裝置，可讓您在紙張的兩面列印。

- 1 載入紙張。

請注意：製作雙面列印文件時，請只使用 Letter 或 A4 尺寸的普通紙。請不要在信封、卡片或相紙上進行雙面列印。

- 2 將原始文件面朝上載入「自動送件器」(ADF)，或面朝下放在掃描器玻璃面板左上角。

請注意：請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或太薄的列印材質（例如：從雜誌剪下的紙張）載入「自動送件器」(ADF)。將這些掃描物件放在掃描器玻璃面板上。

- 3 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**複印**。

- 4 按下 ✓ 按鈕。

- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**雙面複印**。

- 6 按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，從下列各選項中選取項目：「單面原稿，單面複印」；「單面原稿，雙面複印」；「雙面原稿，單面複印」；或「雙面原稿，雙面複印」。

- 7 按下 ◀ 按鈕。

- 8 遵循印表機操作面板顯示幕上的指示。

警告—潛在損害：印表機正在列印時，請勿碰觸紙張。

複印相片

- 1 載入相紙，讓紙張的光面或列印面朝下。（若您不確定哪一面是列印面，請參閱紙張所隨附的說明。）

- 2 將相片放在掃描器玻璃面板的左上角，放置時面朝下。

請注意：請不要將相片載入「自動送件器」(ADF)。

- 3 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**複印**。

- 4 按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，以選取複印份數。

複印份數會自動設定為 1。

5 按下  按鈕。

隨即出現「複印模式」功能表。

6 依照您的需求，利用操作面板按鈕來調整複印設定。如果要進行無邊界複印，請在「調整大小」下選擇「無邊界」選項。如需其他資訊，請參閱第 132 頁的「瞭解複印模式功能表」。

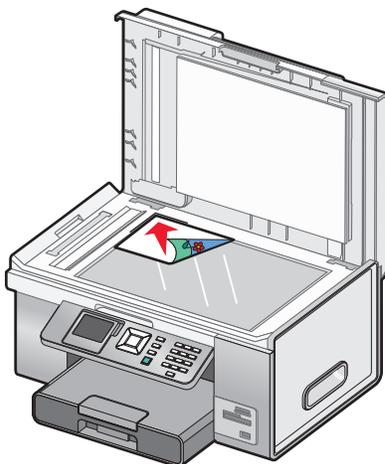
7 選好之後，請按下  按鈕，以暫時儲存設定。

8 按下  按鈕。

請注意：若要避免墨水髒污或出現刮痕，請勿使用手指或尖銳物件碰觸列印文件的表面。要獲得最佳列印效果，請分別從出紙托盤中取出每一張列印頁，並讓列印頁至少晾乾 24 小時，之後才堆疊、顯示或儲存這些列印頁。

使用電腦複印相片

1 將相片面朝下放在掃描器玻璃面板上。



2 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.

3 從「歡迎畫面」中，按一下**複印**。

4 選取**相片**。

5 按一下**開始**。

相片隨即出現在右窗格。

6 從「品質」下拉清單中，選取複印品質。

7 從「印表機中的紙張尺寸」下拉清單中，選取一種紙張尺寸。

8 從「印表機中的紙張類型」下拉清單中，選取紙張類型。

9 若要選取多份相片副本，或選取 4 x 6 英吋（10 x 15 公分）以外的相片尺寸，請在表格中選取您要的選項。使用最後一個直欄中的下拉清單，來檢視及選取其他尺寸。

10 按一下畫面右下角的**立即複印**。

調整複印品質

「品質」與複印工作所用的解析度有關。解析度是指每英吋有多少點數 (dpi)；dpi 值越高表示解析度越高，複印品質越好。

- 1 載入紙張。
- 2 將原始文件面朝上載入「自動送件器」(ADF)，或面朝下放在掃描器玻璃面板左上角。

請注意：請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或太薄的列印材質（例如：從雜誌剪下的紙張）載入「自動送件器」(ADF)。將這些掃描物件放在掃描器玻璃面板上。
- 3 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**複印**。
- 4 按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，以選取複印份數。
複印份數會自動設定為 1。
- 5 按下 ✓ 按鈕。
- 6 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**品質**。
- 7 按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，從下列選項中選擇項目：「一般」、「相片」、「自動」或「草稿」。
- 8 若原始文件放在掃描器玻璃面板上，您可以依照下列步驟來預覽複印文件：
 - a 按下 ✓ 按鈕，以預覽複印文件。
 - b 按下  按鈕，以繼續調整設定。
 - c 重複步驟 a 和步驟 b。
- 9 按下 ↺ 按鈕，以暫時儲存您的設定。
- 10 按下  按鈕。

使複印文件變淺或變深

- 1 載入紙張。
- 2 將原始文件面朝上載入「自動送件器」(ADF)，或面朝下放在掃描器玻璃面板左上角。

請注意：請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或太薄的列印材質（例如：從雜誌剪下的紙張）載入「自動送件器」(ADF)。將這些掃描物件放在掃描器玻璃面板上。
- 3 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**複印**。
- 4 按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，以選取複印份數。
複印份數會自動設定為 1。
- 5 按下 ✓ 按鈕。
- 6 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**較淺/較深**。
- 7 按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，以調整複印文件的亮度。
- 8 若原始文件放在掃描器玻璃面板上，您可以依照下列步驟來預覽複印文件：
 - a 按下 ✓ 按鈕，以預覽複印文件。
 - b 按下  按鈕，以繼續調整設定。

c 重複步驟 a 和步驟 b。

9 按下  按鈕，以暫時儲存您的設定。

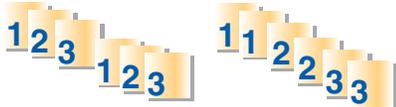
10 按下  按鈕。

使用操作面板進行逐份列印

如果您要為一份多頁的文件列印多份副本，您可以選擇將每份副本列印成爲一套（即逐份列印），或是將多份副本列印成爲頁面的群組（非逐份列印）。

逐份列印

非逐份列印



1 載入紙張。

2 將多頁的原始文件面朝下放在「自動送件器」(ADF) 中，放置時第一頁在最上面。若要放在掃描器玻璃面板上，請將原始文件的第一頁面朝下放在左上角。

請注意：請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或太薄的列印材質（例如：從雜誌剪下的紙張）載入「自動送件器」(ADF)。將這些掃描物件放在掃描器玻璃面板上。

3 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**複印**。

4 按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，以選取複印份數。

複印份數會自動設定爲 1。

5 按下 ✓ 按鈕。

6 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**逐份列印**。

7 按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，以選擇**開**。

8 按下  按鈕。

若您先前是將原始文件放在「自動送件器」(ADF) 中，這時印表機會列印複印文件。

若是將原始文件放在掃描器玻璃面板上：

a 印表機會將頁面的影像儲存到印表機記憶體，然後詢問您是否要納入另一頁。按下 ✓ 按鈕，以選擇**是**。

b 將原始文件的第二頁放在掃描器玻璃面板上，掃描面朝下，然後按下 ✓ 按鈕。

c 重複步驟 a 和步驟 b 直到：

- 您要複印的所有頁面都已儲存到印表機記憶體。按下  按鈕，以進行列印。
- 記憶體已滿。發生此狀況時，印表機會自動開始列印複印文件。

在一頁上重複影像

您可以在一張紙上列印同一影像多次。此選項可協助您製作貼紙、印花、傳單、新聞稿等等。

- 1 載入紙張。
- 2 將原始文件放在掃描器玻璃面板的左上角，放置時面朝下。
請注意：若將原始文件放入「自動送件器」，則無法重複頁面上的影像。
- 3 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**複印**。
- 4 按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，以選取複印份數。
複印份數會自動設定為 1。
- 5 按下 ✓ 按鈕。
- 6 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**版面配置**。
- 7 按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，以選擇影像在頁面上的重複次數：「1 次」、「4 次」、「9 次」或「16 次」。
- 8 按下 ✓ 按鈕，以預覽複印文件。
- 9 按下 📄 按鈕，以繼續調整設定。
- 10 重複步驟 8 和步驟 9。
- 11 按下 ↻ 按鈕，以暫時儲存您的設定。
- 12 按下 ⏪ 按鈕。

一張紙上複印多頁（縮版併印）

您可以在一張紙上放入多頁不同的影像或頁面。掃描影像會配合列印頁面來旋轉及調整尺寸。

- 1 載入紙張。
- 2 將多頁的原始文件面朝下放在「自動送件器」(ADF) 中，放置時第一頁在最上面。若要放在掃描器玻璃面板上，請將原始文件的第一頁面朝下放在左上角。
請注意：請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或太薄的列印材質（例如：從雜誌剪下的紙張）載入「自動送件器」(ADF)。將這些掃描物件放在掃描器玻璃面板上。
- 3 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**複印**。
- 4 按下 ✓ 按鈕。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**縮版併印**。
- 6 按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，以選擇要在單張紙上複印的頁數。您可以在一張紙上複印一頁、兩頁或四頁。
請注意：若將原始文件放在「自動送件器」(ADF) 中，請確定「自動送件器」內一次所放入的頁數，必須至少等於您要複印在一張紙上的頁數。
- 7 按下 ⏪ 按鈕。
若將原始文件載入「自動送件器」中，則印表機會掃描該原始文件，並列印複印文件。

若是將原始文件放在掃描器玻璃面板上：

- a 印表機會將頁面的影像儲存到印表機記憶體，然後詢問您是否要納入另一頁。按下  按鈕，以選擇**是**。
- b 將原始文件的第二頁放在掃描器玻璃面板上，掃描面朝下，然後按下  按鈕。
- c 重複步驟 a 和步驟 b 直到：
 - 您要複印的所有頁面都已儲存到印表機記憶體。按下  按鈕，以進行列印。
 - 印表機記憶體已滿。發生此狀況時，印表機會自動開始列印複印文件。

放大或縮小影像

- 1 載入紙張。
- 2 將原始文件面朝下放在掃描器玻璃面板上。
- 3 從操作面板中，重複按下  或  按鈕，直到以高亮度顯示**複印**。
- 4 按下  或  按鈕，以選取複印份數。
複印份數會自動設定為 1。
- 5 按下  按鈕。
- 6 重複按下  或  按鈕，直到以高亮度顯示**調整大小**。
- 7 按下  或  按鈕，從下列選項中選擇項目：「50%」、「100%」、「200%」、「自訂」、「適合頁面」、「2x2 海報」、「3x3 海報」、「4x4 海報」或「無邊界」。
- 8 按下  按鈕，以預覽列印輸出。
- 9 按下  按鈕，來調整設定。
- 10 重複步驟 8 至步驟 9。
- 11 按下  按鈕，以暫時儲存您的設定。
- 12 按下  按鈕。

取消複印工作

您必須起始複印工作，才能完成這項作業。

- 1 請等待「複印模式」畫面出現。
- 2 按下  按鈕。

請注意：如果複印工作包括載入「自動送件器」(ADF) 中的多頁紙張，複印作業會停止列印到當您按下  按鈕時出現的頁面上。這一頁會因為複印不完整而退出。

掃描

掃描文件

- 1 確定印表機已連接到電腦，而且已開啓印表機和電腦的電源。
- 2 將原始文件面朝上載入「自動送件器」(ADF)，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。
請注意：請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或太薄的列印材質（例如：從雜誌剪下的紙張）載入「自動送件器」(ADF)。將這些掃描物件放在掃描器玻璃面板上。
- 3 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**掃描**。
- 4 按下  按鈕。
- 5 如果您的印表機連接到多台電腦：
 - a 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示您要做為掃描目的地的電腦。
 - b 按下 ✓ 按鈕。
如果您在網路設置期間設定了密碼，而且收到輸入密碼的提示：
 - 1 若要輸入密碼，請使用 ◀ 與 ▶ 按鈕選取一個數字位置，然後使用 ▲ 與 ▼ 按鈕選取該數字的值。
 - 2 按下 ✓ 按鈕。
- 6 等候印表機完成下載掃描應用程式清單。
- 7 使用操作面板按鈕進行選擇。
- 8 按下  按鈕。
- 9 然後遵循電腦螢幕上的指示。

瞭解掃描模式功能表

- 1 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**掃描**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。
- 3 如果您的印表機連接到多台電腦：
 - a 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示您要做為掃描目的地的電腦。
 - b 按下 ✓ 按鈕。
如果您在網路設置期間設定了密碼，而且收到輸入密碼的提示：
 - 1 若要輸入密碼，請按下 ◀ 與 ▶ 按鈕選取一個數字位置，然後按下 ▲ 與 ▼ 按鈕選取該數字的值。
 - 2 按下 ✓ 按鈕。
- 4 等候印表機完成下載掃描應用程式清單。

從這裡	您可以
掃描目的地	若有多部電腦連接到印表機，請選擇接收掃描文件的電腦。
彩色	選取此設定，可讓您以彩色或黑白模式掃描文件。

從這裡	您可以
品質	選擇一種掃描品質：「150 dpi」、「300 dpi」或「600 dpi」。
原始尺寸	設定原始文件的尺寸。
變更掃描預設值	變更預設掃描設定。這些設定適用於色彩、品質及原始尺寸。

變更預設掃描設定

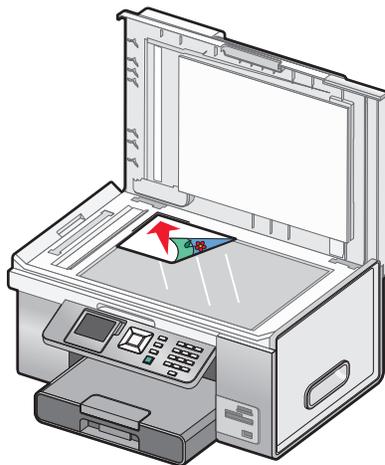
- 1 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**掃描**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。
- 3 如果您的印表機連接到多台電腦：
 - a 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示您要做為掃描目的地的電腦。
 - b 按下 ✓ 按鈕。
 如果您在網路設置期間設定了密碼，而且收到輸入密碼的提示：
 - 1 若要輸入密碼，請使用 ◀ 與 ▶ 按鈕選取一個數字位置，然後使用 ▲ 與 ▼ 按鈕選取該數字的值。
 - 2 按下 ✓ 按鈕。
- 4 等候印表機完成下載掃描應用程式清單。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**變更掃描預設值**。
- 6 按下 ✓ 按鈕。

從這裡	您可以
彩色	選取此設定，可讓您以彩色或黑白模式掃描文件。
品質	選擇一種掃描品質：「自動」、「150 dpi」、「300 dpi」或「600 dpi」。
原始尺寸	設定原始文件的尺寸：自動偵測、L、2L、A6、A5、B5、A4、皮夾、3 英吋 x 5 英吋、4 英吋 x 6 英吋、4 英吋 x 8 英吋、5 英吋 x 7 英吋、8 英吋 x 10 英吋或 Letter。

- 7 使用操作面板按鈕來導覽功能表項目，並選擇您適用的選項。
- 8 按下 ↻ 按鈕，來儲存您的設定。

使用電腦掃描文件

- 1 將原始文件面朝下放在掃描器玻璃面板上。



- 2 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.

- 3 按一下**掃描**。

- 4 選取**文件**選項。

- 5 按一下**開始**。

掃描文件便會載入您的預設文字處理應用程式中。這時您可以編輯該文件。

掃描文字以進行編輯

使用「光學文字辨識系統」(Optical Character Recognition, OCR) 功能，將掃描文件轉換成文字，方便您使用文字處理應用程式進行編輯。

- 1 確定印表機已連接到電腦，而且已開啓印表機和電腦的電源。

- 2 將原始文件面朝下放在掃描器玻璃面板上。

- 3 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.

- 4 從「歡迎畫面」中，按一下**掃描與編輯文字 (OCR)**。

- 5 選取**文件**選項。

- 6 按一下**開始**。

掃描文件便會載入您的預設文字處理應用程式中。這時您可以編輯該文件。

掃描影像以進行編輯

- 1 確定印表機已連接到電腦，而且印表機和電腦的電源已開啓。

- 2 將原始文件面朝下放在掃描器玻璃面板上。

- 3 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.

- 4 按一下**掃描**。

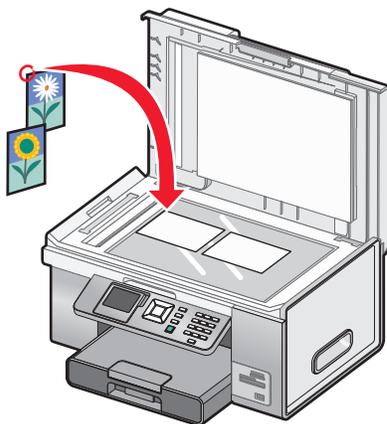
- 5 選取相片或數張相片選項。
- 6 按一下開始。
您可以編輯掃描影像。

將相片掃描到處理文件與相片

- 1 將相片面朝下放在掃描器玻璃面板上。
- 2 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 3 按一下處理文件與相片。
- 4 從「新增」功能表，按一下新增掃描影像。
- 5 選取相片選項。
- 6 按一下開始。
該相片會放入「處理文件與相片」的目前資料夾中。

使用電腦一次掃描多張相片

- 1 將相片面朝下放在掃描器玻璃面板上。



請注意：要有最佳的掃描效果，請在各張相片與掃描區邊緣之間預留最大的空間。

- 2 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 3 按一下掃描。
- 4 選取數張相片選項。
- 5 按一下開始。

彩色掃描或黑白掃描

- 1 確定印表機已連接到電腦，而且已開啓印表機和電腦的電源。
- 2 將原始文件面朝上載入「自動送件器」(ADF)，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。
請注意：請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或太薄的列印材質（例如：從雜誌剪下的紙張）載入「自動送件器」(ADF)。將這些掃描物件放在掃描器玻璃面板上。
- 3 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**掃描**。
- 4 按下 ✓ 按鈕。
- 5 如果您的印表機連接到多台電腦：
 - a 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示您要做為掃描目的地的電腦。
 - b 按下 ✓ 按鈕。
如果您在網路設置期間設定了密碼，而且收到輸入密碼的提示：
 - 1 若要輸入密碼，請使用 ◀ 與 ▶ 按鈕選取一個數字位置，然後使用 ▲ 與 ▼ 按鈕選取該數字的值。
 - 2 按下 ✓ 按鈕。
- 6 等候印表機完成下載掃描應用程式清單。
- 7 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**彩色**。
- 8 按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，以選擇**彩色**或**黑白**。
- 9 按下 ✓ 按鈕，以預覽複印文件。
- 10 按下 📄 按鈕，以繼續調整設定。
- 11 重複步驟 9 和步驟 10。
- 12 按下 ⏪ 按鈕。
- 13 然後遵循電腦螢幕上的指示。

從掃描物件建立 PDF

- 1 將原始文件面朝下放在掃描器玻璃面板上。
- 2 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 3 從「歡迎畫面」中，按一下**轉換成 PDF**。
- 4 選取**相片**、**數張相片**或**文件**。
- 5 按一下**開始**，開始掃描。
- 6 按一下**新增另一項**，以掃描其他影像，或是從「相片庫」新增影像。
- 7 若要新增或掃描另一個影像，請執行下列任一項：
 - 選取**新增掃描影像**，然後重複步驟 3，以掃描其他影像
或
 - 選取**從相片庫新增相片**，以新增先前掃描的影像。若要選取或取消選取影像，請在預覽窗格中按一下這些影像。

- 8 選取將所有的影像儲存成一個 PDF 檔或將每個影像儲存成個別的 PDF 檔。
- 9 按一下**建立 PDF**。
- 10 如果您要個別儲存掃描影像，請選取影像，然後按一下**儲存**。或者，請在「相片儲存」選項出現時，按一下**取消**。
這時軟體會備妥您的 PDF，並開啓「儲存」對話方塊。
- 11 為您的 PDF 輸入一個檔案名稱，並選取儲存位置。
- 12 按一下**儲存**。

取消掃描工作

若要取消掃描器玻璃面板上正在掃描的工作，請前往操作面板，然後按下 **✖** 按鈕。

如果要取消在 Productivity Studio 中起始的掃描工作，請按一下**掃描**，然後按一下**停止**。

使用電腦自訂掃描設定

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 按一下**掃描**。
- 3 按一下**自訂設定**。
- 4 依需要變更設定。

設定	選項
色彩深度	選取「彩色」、「灰色」或「黑白」。
掃描解析度（每英寸點數）	從下拉清單中選取掃描解析度值。
尺寸	<ul style="list-style-type: none"> • 您可以自動裁切掃描物件。 • 您可以選取要掃描的區域。從下拉清單中，選取一種紙張來源。
使用光學文字辨識系統將影像轉換成文字	將影像轉換成文字。
掃描時一定使用這些設定	選取此勾選框後，便可永久選取這些選項。

使用操作面板透過網路掃描到電腦

- 1 請確定：
 - 印表機透過列印伺服器連接到網路，或透過無線網路連線。
 - 印表機、列印伺服器（若使用的話），以及接收掃描影像的電腦均已開啓電源。
 - 印表機已配置為透過網路掃描。

- 2 將原始文件面朝上載入「自動送件器」(ADF)，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。

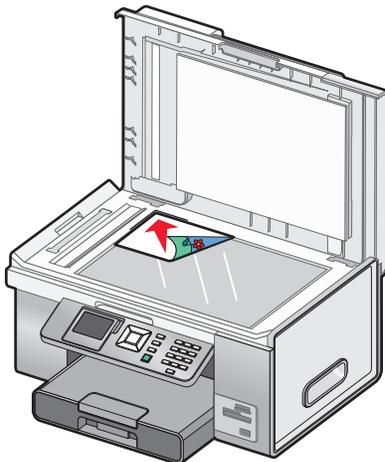
請注意：請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或太薄的列印材質（例如：從雜誌剪下的紙張）載入「自動送件器」(ADF)。將這些掃描物件放在掃描器玻璃面板上。

- 3 從操作面板中，重複按下 **▲** 或 **▼** 按鈕，直到以高亮度顯示**掃描**。

- 4 按下  按鈕。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示您要做為掃描目的地的電腦。
- 6 按下  按鈕。
如果您在網路設置期間設定了密碼，而且收到輸入密碼的提示：
 - a 請輸入密碼，選取數字位置，並為該數字選取一個值。
 - b 按下  按鈕。
- 7 等候印表機完成下載掃描應用程式清單。
- 8 使用操作面板按鈕進行選擇。
- 9 按下  按鈕。
- 10 遵循接收掃描物件的電腦畫面上所顯示的指示。

將掃描影像儲存到電腦上

- 1 將原始文件面朝下放在掃描器玻璃面板上。



- 2 關上頂蓋。
- 3 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 4 按一下**掃描**。
- 5 選取**相片**或**數張相片**選項。
- 6 按一下**開始**。
- 7 從「儲存或編輯」畫面功能表列，按一下**儲存**。
- 8 若要儲存到其他資料夾，請按一下**瀏覽**，然後選取資料夾。按一下**確定**。
- 9 若要更改檔案的名稱，請在「檔名」區中輸入名稱。要指定該名稱作為所有相片的前導碼，請選取以**檔名**起始所有的相片勾選框。
- 10 若要將相片儲存為其他檔案類型，請從「檔案類型」下拉清單中，選取檔案類型。

- 11 若要選取相片的日期，請按一下下拉清單，然後從月曆中選取一日期。
- 12 按一下**儲存**。

掃描雜誌或報紙上清晰的影像

使用去網點功能，協助您從雜誌或報紙掃描而來的影像上移除波狀圖樣。

- 1 確定印表機已連接到電腦，而且已開啓印表機和電腦的電源。
- 2 將原始文件面朝上載入「自動送件器」(ADF)，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。
請注意：請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或太薄的列印材質（例如：從雜誌剪下的紙張）載入「自動送件器」(ADF)。將這些掃描物件放在掃描器玻璃面板上。
- 3 從桌面按兩下 **Productivity Studio** 圖示。
- 4 從「歡迎畫面」中，按一下**掃描**。
- 5 選取您所掃描的影像類型，然後按一下**開始**。
隨即出現「掃描/編輯」畫面。
- 6 按一下「美化」標籤右邊的**進階**標籤。
- 7 按一下**影像圖樣**。
- 8 選取**移除雜誌/報紙的影像圖樣（去網點）**勾選框。
- 9 從「需要移除什麼圖樣？」區，選取**雜誌或報紙**。
- 10 按一下**確定**接受您所做的變更，或按一下**取消**拒絕變更。

變更 Productivity Studio 掃描設定

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 從工具列上的「工具」功能表，按一下**喜好設定**。
- 3 按一下**掃描設定**。
 - 選取**務必採用簡式掃描設定**，以使用預設掃描設定。
 - 選取**務必採用以下的設定開始掃描**，以自訂其餘的掃描設定。
 - 在「色彩深度」區，從下拉清單中選取色彩深度。
 - 在「掃描解析度（每英吋點數）」區，從下拉清單中選取解析度值。
 - 按一下**自動裁切掃描項目**，利用滑桿來選取裁切值。
 - 按一下**選取掃描區**，從下拉清單中選取值。
 - 按一下**使用光學文字辨識系統將影像轉換成文字**，將影像轉換成文字。
- 4 按一下**確定**。

將檔案加入電子郵件訊息

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 從「文件管理」區，按一下**處理文件與相片**。

- 3 開啓檔案儲存所在的資料夾。縮圖會顯示在要傳送的檔案清單上。
- 4 按一下以選取某個檔案或多個檔案。
- 5 按一下**電子郵件**，以建立附加儲存檔案（一個或多個）的電子郵件訊息。

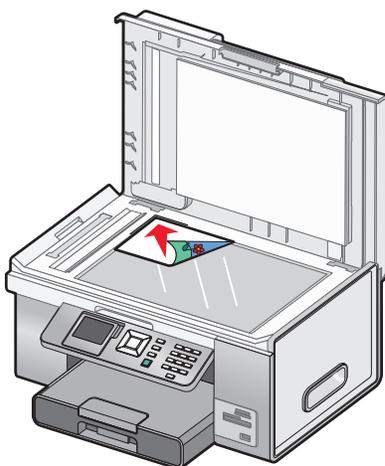
將新掃描的影像加入電子郵件訊息

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 將影像面朝下放在掃描器玻璃面板上，然後關上頂蓋。
- 3 按一下**電子郵件**。
- 4 按一下**開始**。這時會掃描該影像。
- 5 從畫面的「傳送品質與速度」區，選取影像尺寸。
- 6 按一下**建立電子郵件**，以建立附加掃描影像的電子郵件訊息。

掃描文件或影像並以電子郵件寄送

您可以使用預設的電子郵件應用程式，以電子郵件寄送附加的掃描影像。

- 1 將原始文件面朝下放在掃描器玻璃面板上。



- 2 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 3 按一下**電子郵件**。
- 4 選取**相片**、**數張相片**或**文件**，視您所掃描的物件而定。
- 5 按一下**開始**。
- 6 如果您即將掃描相片，請從「傳送品質與速度」區中選取相片尺寸。
- 7 按一下**建立電子郵件**，以便將影像附加到電子郵件訊息。

變更 Productivity Studio 電子郵件畫面喜好設定

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 從「工具」功能表，按一下**喜好設定**。
- 3 按一下**電子郵件畫面**。
 - 按一下**記得我最後的選項**，以使用您在最近的電子郵件訊息中所選取的相片尺寸。
 - 按一下**原始尺寸（適用於列印）**，以原始尺寸傳送相片附件。
 - 按一下**縮小為：1024 x 768（適用於全螢幕檢視）**，以 1024 x 768 像素傳送相片附件。
 - 按一下**縮小為：640 x 480（適用於快速檢視）**，以 640 x 480 像素傳送相片附件。
- 4 按一下**確定**。

使用操作面板進行傳真

使用操作面板傳送傳真

使用操作面板傳送傳真

若要傳真已列印的文件，這是最好的傳真傳送方式。

- 1 確認印表機已開啓電源，而且連接到作用中的電話線。
- 2 將原始文件面朝上載入「自動送件器」(ADF)，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。
請注意：請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或太薄的列印材質（例如：從雜誌剪下的紙張）載入「自動送件器」(ADF)。將這些掃描物件放在掃描器玻璃面板上。
- 3 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真**。
- 4 按下 ✓ 按鈕。
隨即出現「傳真模式」功能表。
- 5 輸入傳真號碼。如需有關傳真號碼輸入方式的其他資訊，請參閱從第 151 頁的步驟 4 開始的表格。
請注意：
 - 您可以含括電話卡號碼，當作傳真號碼的一部分。
 - 傳真號碼最多可以包括 64 個數字、半形逗點、英文句點及（或） * 或 # 符號。
- 6 按下 ◀ 按鈕，以起始傳真工作。
請注意：若您使用掃描器玻璃面板來掃描個別的頁面，便會出現**您要在傳真文件加入另一頁？**訊息，提示您掃描另一頁或立即傳送傳真。
- 7 如果您要將傳真傳送給一組號碼（群組傳送傳真），請使用從步驟 4 開始的表格中所列的任意組合方式，輸入傳真號碼，直到您輸入最多 30 個傳真號碼。

輸入傳真號碼

- 1 確認印表機已開啓電源，而且連接到作用中的電話線。
- 2 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真**。
- 3 按下 ✓ 按鈕。
隨即出現「傳真模式」功能表。

4 使用下列方式輸入傳真號碼：

方法	如何
文字框	<p>使用數字符號按鍵區輸入傳真號碼。</p> <p>請注意：</p> <ul style="list-style-type: none"> 您可以含括電話卡號碼當作傳真號碼的一部分。 傳真號碼最多可以包括 64 個數字、半形逗點、英文句點及（或） * 或 # 符號。 按下  按鈕，在您所輸入的號碼中插入三秒鐘的暫停，用於等候外線電話或接通自動答錄系統。
搜尋名稱	<p>a 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示「電話簿」。</p> <p>b 按下 ✓ 按鈕。 「電話簿」功能表出現時，會以高亮度顯示搜尋名稱。</p> <p>c 按下 ✓ 按鈕。</p> <p>d 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示您所要的名稱。</p> <p>e 按下 ✓ 按鈕。</p> <p>f 按下  按鈕，以起始傳真工作。</p>
搜尋電話號碼	<p>a 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示「電話簿」。</p> <p>b 按下 ✓ 按鈕。 「電話簿」功能表出現時，會以高亮度顯示搜尋名稱。</p> <p>c 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示搜尋電話號碼。</p> <p>d 按下 ✓ 按鈕。</p> <p>e 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示您所要的電話號碼。</p> <p>f 按下 ✓ 按鈕。</p> <p>g 按下  按鈕，以起始傳真工作。</p>
群組搜尋	<p>a 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示「電話簿」。</p> <p>b 按下 ✓ 按鈕。 「電話簿」功能表出現時，會以高亮度顯示搜尋名稱。</p> <p>c 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示群組搜尋。</p> <p>d 按下 ✓ 按鈕。</p> <p>e 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示您所要的群組。</p> <p>f 按下 ✓ 按鈕。</p> <p>g 按下  按鈕，以起始傳真工作。</p>

方法	如何
不拿起話機撥號	<p>「不拿起話機撥號」是一種手動撥號功能，可讓您在透過印表機揚聲器接聽來電時，同時撥出某個電話號碼。當您必須先導覽自動答錄系統，或要在傳送傳真前先輸入電話卡號碼時，這項功能非常好用。</p> <p>請注意：使用「快速撥號」、「群組撥號」或群組傳送傳真功能時，無法使用「不拿起話機撥號」。</p> <p>a 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示不拿起話機撥號。</p> <p>b 按下 ✓ 按鈕。 這時您可以聽到電話線的撥號音。</p> <p>c 請按下數字符號按鍵區的數字，來瀏覽自動答錄系統。</p> <p>d 使用下表中所列的任一種方法，輸入傳真號碼。 請注意：您只能對「不拿起話機撥號」輸入一個傳真號碼。</p> <p>e 按下 ◀▶ 按鈕，以起始傳真工作。</p>

請注意：如果您要將傳真傳送給一組號碼（群組發送傳真），請重複步驟 4，使用任一種組合方式，直到您輸入最多達 30 個傳真號碼。輸入所有傳真號碼之後，請按下 ◀▶ 按鈕，以起始傳真工作。

接聽電話時傳送傳真（不拿起話機撥號）

手動撥號功能可讓您在透過印表機揚聲器接聽來電時，同時撥出某個電話號碼。當您必須先導覽自動答錄系統，或要在傳送傳真前先輸入電話卡號碼時，這項功能非常好用。

- 1 確認已開啓印表機電源，而且連接到作用中的電話線。
- 2 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真**。
- 3 按下 ✓ 按鈕。
隨即出現「傳真模式」功能表。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**不拿起話機撥號**。
- 5 按下 ✓ 按鈕。
這時您可以聽到電話線的撥號音。
- 6 請按下數字符號按鍵區的數字，來瀏覽自動答錄系統。
- 7 輸入傳真號碼。如需有關傳真號碼輸入方式的其他資訊，請參閱從第 151 頁的步驟 4 開始的表格。

請注意：

- 您可以含括電話卡號碼，當作傳真號碼的一部分。
- 傳真號碼最多可以包括 64 個數字、半形逗點、英文句點及（或）* 或 # 符號。
- 您只能對「不拿起話機撥號」輸入一個傳真號碼。

- 8 按下 ◀▶ 按鈕。

在排定的時間進行群組傳送傳真

您可以將傳真一次傳送給您所選擇最多 30 個人或群組的任意組合。

- 1 確認印表機已連接到作用中的電話線。
- 2 將原始文件面朝上載入「自動送件器」(ADF)，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。
請注意：請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或太薄的列印材質（例如：從雜誌剪下的紙張）載入「自動送件器」。將這些掃描物件放在掃描器玻璃面板上。
- 3 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真**。
- 4 按下 ✓ 按鈕。
隨即出現「傳真模式」功能表。
- 5 輸入傳真號碼。如需有關傳真號碼輸入方式的其他資訊，請參閱從第 151 頁的步驟 4 開始的表格。
請注意：
 - 「群組撥號」不是以群組傳送傳真來加以支援。
 - 您可以含括電話卡號碼當作傳真號碼的一部分。
 - 傳真號碼最多可以包括 64 個數字、半形逗點、英文句點及（或）下列符號：* 或 #。
- 6 若要将傳真傳送給一組號碼（群組傳送傳真），請使用第 151 頁的步驟 4 中的任意組合方式，直到您輸入最多 30 個傳真號碼。
- 7 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**延遲傳送傳真**。
- 8 按下 ✓ 按鈕。
隨即顯示「延遲傳送傳真」功能表。同時顯示目前時間。
- 9 使用數字符號按鍵區，在「傳真傳送時間」欄位中輸入您要在幾點鐘傳送傳真。您可以根據 12 小時制或 24 小時制輸入時數。
- 10 按一次 ►。
- 11 在「傳真傳送時間」欄位中，輸入您要傳送傳真的分鐘數。
- 12 按一次 ►。
- 13 在數字符號按鍵區中，按下 1 代表「上午」，按下 2 代表「下午」，按下 3 則表示「24 小時」。
請注意：您也可以重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，以捲動「上午」、「下午」或「24 小時」。
- 14 按下 ◀▶ 按鈕。

請注意：到了指定時間，便會撥出傳真號碼，將傳真文件傳送給所有指定的傳真號碼。如果群組傳真清單上的任意號碼發生傳真傳輸不成功的情況，便會重撥這些傳真失敗的號碼。

使用操作面板接收傳真

手動接收傳真

- 1 確認已開啓印表機電源，而且連接到作用中的電話線。
- 2 確定已關閉「自動應答」功能。

請注意：當「自動應答」功能開啓時，顯示幕的左上角會出現一個指示符號，類似一支電話聽筒下面還有**傳真**這兩個字。

如何關閉「自動應答」功能：

 - a 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真**。
 - b 按下 ✓ 按鈕。
隨即出現「傳真模式」功能表。
 - c 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到您看到**自動應答**。
 - d 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**關**出現。
 - e 按下 ↻ 按鈕，以儲存然後結束。
- 3 若要接收傳真，請按下  按鈕。
或
- 4 當您接聽並聽到傳真音調之後，請在電話上按下 *9*。
- 5 掛上電話。
印表機即可接收傳真。

自動接收傳真

- 1 確認印表機已開啓電源，而且連接到作用中的電話線。
- 2 確定已開啓「自動應答」功能。如需其他資訊，請參閱第 154 頁的「將自動應答設成開」。

請注意：當「自動應答」功能開啓時，顯示幕的左上角會出現一個指示符號，類似一支電話聽筒下面還有**傳真**這兩個字。
- 3 設定印表機自動接收傳真前的電話響鈴次數。若要設定這個值，請參閱第 162 頁的「設定自動接收傳真前的響鈴次數」。

將自動應答設成開

- 1 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。
隨即出現「傳真模式」功能表。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到您看到**自動應答**。
- 4 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**開**出現。
- 5 按下 ↻ 按鈕，以儲存然後結束。

從操作面板使用來電顯示

「來電顯示」是由某些電話公司所提供的一種服務項目，可用於辨識來電者的電話號碼（或許還能辨識姓名）。如果您有訂購這項服務，它可以和本印表機搭配使用。當您接收傳真時，傳送傳真給您的來電者電話號碼，便會出現在顯示幕上。

請注意：「來電顯示」功能只有在某些國家和地區可供使用。

本印表機支援以下兩種特殊的「來電顯示」樣式：樣式 1 (FSK) 與樣式 2 (DTMF)。依據您所在的國家或地區，以及您約定成爲其用戶的電信公司，您可能需要切換樣式，才能顯示「來電顯示」資訊。

- 1 確認已開啓印表機電源，而且連接到作用中的電話線。
- 2 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真**。
- 3 按下 ✓ 按鈕。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真設定**。
- 5 按下 ✓ 按鈕。
- 6 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**響鈴與應答**。
- 7 按下 ✓ 按鈕。
- 8 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到您看到**來電顯示樣式**。
- 9 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的設定出現。
- 10 按下 ↻ 按鈕，以儲存設定然後結束。

以電話答錄機接收傳真

請注意：您必須依第 31 頁的「連接到電話答錄機」中所示來設定您的設備。

如何以連接印表機的電話答錄機來接收傳真：

- 1 確定已開啓「自動應答」功能。

請注意：當「自動應答」功能開啓時，顯示幕的左上角會出現一個指示符號，類似一支電話聽筒下面還有**傳真**這兩個字。

- 2 確定您已經設定了自動接收傳真前的電話響鈴次數。如需其他資訊，請參閱第 162 頁的「設定自動接收傳真前的響鈴次數」。

偵測到電話鈴聲時，電話答錄機便會應答這通電話。

- 如果印表機偵測到傳真，它會接收該傳真，並中斷電話答錄機的連線。
- 如果印表機未偵測到傳真，電話答錄機便會應答這通電話。

- 3 設定由電話答錄機在印表機之前先應答進線電話。

比方說，如果您將電話答錄機設爲在三次響鈴之後應答電話，這時請將印表機設爲在五次響鈴之後才應答電話。

轉呈傳真

如果您希望在暫時離開時依舊能接收傳真，請使用傳真轉呈功能。傳真轉呈的值或設定共有三種：

- **關**—（預設值）
- **轉呈**—印表機會將傳真傳送到指定的傳真號碼。
- **列印與轉送**—印表機會列印傳真，然後將它傳送到指定的傳真號碼。

如何設定傳真轉呈：

- 1 確認已開啓印表機電源，而且連接到作用中的電話線。
- 2 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真**。
- 3 按下 ✓ 按鈕。
隨即出現「傳真模式」功能表。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真設定**。
- 5 按下 ✓ 按鈕。
- 6 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**響鈴與應答**。
- 7 按下 ✓ 按鈕。
- 8 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到您看到**傳真轉呈**。
- 9 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的值出現。
- 10 按下 ✓ 按鈕。
- 11 輸入轉呈傳真目的地的號碼。
- 12 按下 ✓ 按鈕，來儲存號碼。

將傳真進行雙面列印

- 1 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真設定**。
- 4 按下 ✓ 按鈕。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**列印傳真**。
- 6 按下 ✓ 按鈕。
- 7 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到您看到**雙面列印**。
- 8 按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，以選取**雙面列印**設定。
- 9 按下 ✓ 按鈕。
- 10 按下 ↻ 按鈕，以儲存然後結束。

使用操作面板自訂撥號設定

瞭解傳真模式功能表

- 1 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。
- 3 變更選項後，請按下 ⤷ 按鈕，將您的選項儲存為預設值。

從這裡	您可以
01)	輸入一個傳真號碼或一組號碼來傳送傳真。
電話簿	新增、編輯與列印個別或群組的名稱和傳真號碼。
重撥歷程記錄	檢視重撥清單。
不拿起話機撥號	在透過印表機的喇叭應答來電時，撥出電話號碼。當您必須先導覽自動答錄系統再傳送傳真時，這項功能非常好用。
延遲傳送傳真	輸入要傳送傳真的特定時間。 請注意： 在設定傳送傳真的特定時間之前，請先確定所輸入的日期和時間是正確的值。
自動應答	應答所有的進線電話。
編輯傳真設定	變更傳真設定，例如：「封面」、「色彩」、「品質」、「較淺/較深」及「原始尺寸」。
傳真設定	存取「傳真設定」功能表。如需其他資訊，請參閱第 157 頁的「瞭解傳真設定功能表」。

瞭解傳真設定功能表

「傳真模式」功能表和「設定」功能表都可讓您存取「傳真設定」功能表。如需有關「傳真模式」功能表的其他資訊，請參閱第 157 頁的「瞭解傳真模式功能表」。

若要利用「設定」功能表存取「傳真設定」功能表：

- 1 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**設定**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**變更傳真預設值**。
- 4 按下 ✓ 按鈕。
- 5 變更值後，請按下 ⤷ 按鈕，將您的選項儲存為預設值。

從這裡	您可以
快速撥號電話簿	存取「電話簿」功能表。如需其他資訊，請參閱第 158 頁的「瞭解電話簿功能表」。
歷程記錄與報告	存取「歷程記錄與報告」功能表。如需其他資訊，請參閱第 158 頁的「瞭解歷程記錄與報告功能表」。
響鈴與應答	存取「響鈴與應答」功能表。如需其他資訊，請參閱第 159 頁的「瞭解響鈴與應答功能表」。
列印傳真	存取「列印傳真」功能表。如需其他資訊，請參閱第 159 頁的「瞭解列印傳真功能表」。

從這裡	您可以
撥號與傳送	存取「撥號與傳送」功能表。如需其他資訊，請參閱第 159 頁的「瞭解撥號與傳送功能表」。
封鎖傳真	存取「封鎖傳真」功能表。如需其他資訊，請參閱第 160 頁的「瞭解封鎖傳真功能表」。

瞭解電話簿功能表

從這裡	您可以
搜尋名稱	搜尋聯絡人，或將聯絡人新增到電話簿。
搜尋電話號碼	搜尋電話號碼，或將電話號碼新增到電話簿。
新增項目	新增名稱與傳真號碼。印表機會自動為新項目指定一個「快速撥號」號碼。 請注意： 利用數字符號按鍵區中的數字，在所提供的欄位中輸入名稱與傳真號碼。您可以利用數字與各個英文字母之間的關聯逐字拼出名稱，如同您使用電話或手機一樣。
群組搜尋	搜尋先前定義的群組，然後將該群組新增到傳真清單中。
新增群組	建立「群組名稱」，然後選取先前定義的名稱，將這些名稱新增至群組中。
列印清單	列印電話簿的內容。

瞭解歷程記錄與報告功能表

從這裡	您可以
在畫面上檢視歷程記錄	<ul style="list-style-type: none"> 檢視傳真收發清單--可能是傳送傳真或是接收傳真，其後接著日期、時間及傳真號碼（若傳送者有提供的話）。 重撥傳真號碼，或選擇將號碼新增到電話簿或已封鎖傳真號碼清單中。您也可以清除所有的傳真歷程記錄。
列印傳送的歷程記錄	列印所有已傳送傳真的歷程記錄
列印接收的歷程記錄	列印所有已接收傳真的歷程記錄。
檢視擱置中的傳真	<ul style="list-style-type: none"> 檢視尚未傳送的傳真清單。 取消擱置中的傳真工作。
報告	決定何時要列印傳真收發報告。您可以選擇手動列印，或每隔 40 份傳真工作後再列印。
列印傳真收發歷程記錄	列印詳載最後 40 個已傳送和已接收傳真相關資訊的報告。
確認	決定何時列印傳真傳輸報告。您可以選擇在下列情況下列印： <ul style="list-style-type: none"> 每次傳送傳真時（不論是否成功）列印 只在發生傳輸錯誤時列印 完全不列印

瞭解響鈴與應答功能表

從這裡	您可以
鈴聲音量	您可以將響鈴音量設定為關閉、低音量或高音量。
應答於	選擇在第一聲、第二聲、第三聲或第五聲響鈴之後接收傳真。
特殊響鈴	您可以將鈴聲模式設定為任意響鈴、單響鈴、雙響鈴或三響鈴。
自動應答時間表	指定開啓或關閉「自動應答」的時程。
傳真轉呈	選擇： <ul style="list-style-type: none"> • 不轉呈傳真。印表機會列印所有已接收的傳真。 • 列印已接收傳真的複本，並將來電轉接到您選擇的號碼。 • 「轉呈」已接收的傳真，但不列印傳真複本。
手動接聽關鍵碼	設定手動接聽碼，以便在即使將印表機設定為忽略來電（例如：當「自動應答」關閉時）時，仍可選擇接收進線傳真。 預設的手動接聽關鍵碼為 *9*。
來電顯示樣式	您可從下列可用樣式（視您在起始設定階段選取的國家或地區而定）中選擇其中一項： <ul style="list-style-type: none"> • 樣式 1 (FSK) • 樣式 2 (DTMF) 如果您所在國家/地區的電話使用兩種偵測樣式，請致電您的電信公司，以判斷其規定的樣式。

瞭解列印傳真功能表

從這裡	您可以
如果太大	若傳真尺寸太大無法列印在載入印表機的紙張上，這時可調整該傳真以配合一頁的尺寸，或使用兩頁來列印該傳真。
傳真頁尾	選擇是否要在每頁傳真的頁尾列印指定的資訊。
雙面列印	選擇此選項，可在一張紙的一或兩面列印已接收的傳真。
處理紙張	變更有關將紙張載入紙張托架或紙匣的設定。如需其他資訊，請參閱第 84 頁的「瞭解處理紙張功能表」。

瞭解撥號與傳送功能表

使用此項目	執行下列各項
您的傳真號碼	使用數字符號按鍵區，來輸入您的傳真號碼。此號碼會顯示在送出的傳真封面上。
您的傳真名稱	使用數字符號按鍵區輸入印表機名稱。此名稱會顯示在送出的傳真封面上。
封面	選擇是否要隨著送出的傳真傳送封面。
彩色	選擇此設定，可讓您以彩色或黑白傳送傳真。
品質	選擇複印品質：「標準」、「細緻」、「高品質」或「超高品質」。
較淺/較深	調整複印文件的亮度。
撥號方式	選擇撥號方式：「音頻」、「脈衝」或「透過交換機（偵測撥號音關閉）」。

使用此項目	執行下列各項
重撥時間	設定重撥前的時間長度（1 - 8 分鐘）。
重撥次數	設定重撥次數（0 次到 5 次）。
撥號前導碼	選擇在使用外線或撥打長途或國際直撥電話時，輸入撥號前導碼。
撥號音量	您可以將撥號音量設定為關閉、低音量或高音量。
掃描	選擇在撥號前或撥號後掃描要傳真的文件。
最大傳送率	選擇傳真的最高傳送速度（位元/秒或 bps）。
自動傳真轉換	選擇自動將文件轉換為準備要傳送的數位影像。
錯誤修正	選擇開啓或關閉錯誤修正。
原始尺寸	指定所要傳送的文件尺寸。

瞭解封鎖傳真功能表

從這裡	您可以
封鎖清單	選擇開啓或關閉封鎖號碼的清單。「封鎖清單」中最多可以包含 50 個號碼。
封鎖未顯示號碼的來電	選擇封鎖未提供「來電顯示」資訊的進線電話。
遭封鎖的傳真 - 搜尋名稱	<ul style="list-style-type: none"> 搜尋「封鎖清單」中的名稱。 按下  按鈕，來編輯遭封鎖的名稱。
遭封鎖的傳真 - 搜尋輸入的號碼	<ul style="list-style-type: none"> 搜尋「封鎖清單」中的號碼。 按下  按鈕，來編輯遭封鎖的號碼。
遭封鎖的傳真 - 新增項目	利用操作面板和數字符號按鍵區按鈕，將項目新增到「封鎖清單」。
列印遭封鎖的傳真清單	列印「封鎖清單」的內容。

使用操作面板的電話簿

電話簿是「快速撥號」項目 (1 - 89) 和「群組撥號」項目 (90 - 99) 的目錄。

如何存取「電話簿」功能表：

- 1 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真**。
- 2 按下  按鈕。
隨即出現「傳真模式」功能表。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**電話簿**。
- 4 按下  按鈕。
隨即顯示「電話簿」功能表。

5 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到您按實際需要以高亮度標示以下任一項：

使用此項目	執行下列各項
搜尋名稱	檢視先前使用「新增項目」新增的名稱，然後將這些名稱新增到傳真清單中。
搜尋電話號碼	檢視先前使用「新增項目」新增的電話號碼，然後將這些號碼新增到傳真清單中。
新增項目	新增名稱與傳真號碼。印表機會自動為新項目指定一個「快速撥號」號碼。 請注意： 利用數字符號按鍵區中的數字，在所提供的欄位中輸入名稱與傳真號碼。您可以利用數字與各個英文字母之間的關聯逐字拼出名稱，如同您使用電話或手機一樣。
群組搜尋	搜尋先前定義的群組，然後將該群組新增到傳真清單中。
新增群組	建立群組名稱，然後選取先前定義的名稱，將這些名稱新增至群組中。
列印清單	列印一份清單，上面記載了每個人的姓名、傳真號碼，以及「快速撥號」號碼。 請注意： 如果有「電話簿」項目，便可使用此功能。

6 按下 ✓ 按鈕，進入您以高亮度標示的功能表項目，然後遵循螢幕上的指示。

7 按下 ↻ 按鈕，以結束並儲存您選取的任何項目。

請注意：有關如何利用電腦將「快速撥號」或「群組撥號」項目加入電話簿的指示，請參閱第 172 頁的「設定快速撥號」。

設定撥號前導碼

在所撥出的每個號碼開頭，您最多可以新增八個字元的前導碼。這些字元可以包含數字、英文逗點及（或）* 或 # 符號。

- 1 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真設定**。
- 4 按下 ✓ 按鈕。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**撥號與傳送**。
- 6 按下 ✓ 按鈕。
- 7 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到您看到**撥號前導碼**。
- 8 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**建立**出現。
- 9 按下 ✓ 按鈕。
- 10 輸入每個電話號碼之前要撥的前導碼。
- 11 按下 ✓ 按鈕，以儲存然後結束。

設定特殊響鈴

特殊響鈴是由某些電話公司所提供的一種服務，可將多個電話號碼指定到單一的電話線路。如果您訂購了這項服務，您可以為印表機自訂特殊響鈴型式，並自訂進線傳真所使用的電話號碼。

- 1 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真設定**。
- 4 按下 ✓ 按鈕。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**響鈴與應答**。
- 6 按下 ✓ 按鈕。
- 7 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到您看到**特殊響鈴**。
- 8 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您所要的響鈴型式出現。
- 9 按下 ↻ 按鈕，以儲存然後結束。

透過交換機設定傳真

若是在商業活動或辦公室中使用該印表機，可將印表機連接到「電話交換機」(PBX) 電話系統。一般而言，在撥出傳真號碼時，印表機會先等待，以辨識撥號音，然後再撥出傳真號碼。不過，如果大部分的傳真機都無法辨識 PBX（電話交換機）電話系統所用的撥號音，則這種撥號方式就無法運作。透過交換機撥號功能可讓印表機撥出傳真號碼，不必因辨識撥號音而必須等待。

- 1 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真設定**。
- 4 按下 ✓ 按鈕。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**撥號與傳送**。
- 6 按下 ✓ 按鈕。
- 7 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到您看到**撥號方式**。
- 8 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**透過交換機（偵測撥號音關閉）**出現。
- 9 按下 ↻ 按鈕，以儲存然後結束。

設定自動接收傳真前的響鈴次數

- 1 確定已開啓「自動應答」功能。如需其他資訊，請參閱第 154 頁的「將自動應答設成開」。
請注意：當「自動應答」功能開啓時，顯示幕的左上角會出現一個指示符號，類似一支電話聽筒下面還有**傳真**這兩個字。
- 2 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真**。
- 3 按下 ✓ 按鈕。

- 4 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真設定**。
- 5 按下 ✓ 按鈕。
- 6 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**響鈴與應答**。
- 7 按下 ✓ 按鈕。
- 8 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到您看到**應答於**。
- 9 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的設定出現。
- 10 按下 ↻ 按鈕，以儲存然後結束。

若偵測到您設定的響鈴次數，印表機會自動接收送入的傳真。

使用操作面板管理傳真

設定傳真頁尾

- 1 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真設定**。
- 4 按下 ✓ 按鈕。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**列印傳真**。
- 6 按下 ✓ 按鈕。
- 7 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到您看到**傳真頁尾**。
- 8 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**開**出現。
- 9 按下 ↻ 按鈕，以儲存然後結束。

使用操作面板建立傳真封面

- 1 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**編輯傳真設定**。
- 4 按下 ✓ 按鈕。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到您看到**封面**。
- 6 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**是**出現。
- 7 按下 ■ 按鈕。
請等候「封面」功能表出現。利用此功能表編輯傳真封面的項目，例如：您的「寄件人 #」、您的名稱、您的電話號碼、您的傳真號碼，以及您打算傳送的傳真文件優先順序。
- 8 按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，以選擇「寄件人 #」。

- 9 按下  按鈕，以編輯其他封面項目。使用數字符號按鍵區輸入號碼或字元。
- 10 當您建立好封面後，請按下  按鈕，以儲存並結束。

列印傳真收發報告

您可以列印已傳送和（或）已接收傳真的報告。

- 1 從操作面板中，重複按下  或  按鈕，直到以高亮度顯示**傳真**。
- 2 按下  按鈕。
隨即出現「傳真模式」功能表。
- 3 重複按下  或  按鈕，直到以高亮度顯示**傳真設定**。
- 4 按下  按鈕。
- 5 重複按下  或  按鈕，直到以高亮度顯示**歷程記錄與報告**。
- 6 按下  按鈕。
- 7 重複按下  或  按鈕，直到您看到**報告**。
- 8 重複按下  或  按鈕，直到您要列印的報告類型出現。
- 9 按下  按鈕，以列印報告然後結束。

列印傳真設定清單

- 1 從操作面板中，重複按下  或  按鈕，直到以高亮度顯示**設定**。
- 2 按下  按鈕。
- 3 重複按下  或  按鈕，直到以高亮度顯示**列印傳真設定清單**。
- 4 按下  按鈕，以列印使用者預設值清單（清單上會列出印表機中的每個傳真設定）、傳真設定值，以及其出廠預設值。

封鎖不要的傳真設定變更

此功能會封鎖網路使用者，避免他人透過「傳真設定公用程式」來變更傳真設定。

- 1 從操作面板中，重複按下  或  按鈕，直到以高亮度顯示**設定**。
- 2 按下  按鈕。
- 3 重複按下  或  按鈕，直到以高亮度顯示**變更印表機預設值**。
- 4 按下  按鈕。
- 5 重複按下  或  按鈕，直到您看到**封鎖主電腦設定**。
- 6 重複按下  或  按鈕，直到**開**出現。
- 7 按下  按鈕，以儲存然後結束。

封鎖垃圾傳真

若您有「來電顯示」功能，您可以封鎖來自特定號碼的傳真和（或）所有不含「來電顯示」號碼的傳真。

1 如何開啓「封鎖清單」功能：

- a 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真**。
- b 按下 ✓ 按鈕。
- c 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真設定**。
- d 按下 ✓ 按鈕。
- e 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**封鎖傳真**。
- f 按下 ✓ 按鈕。
- g 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到您看到**封鎖清單**。
- h 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**開**出現。
- i 按下 ↻ 按鈕，以儲存然後結束。

2 如何新增每一個您要封鎖的傳真號碼：

- a 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真**。
- b 按下 ✓ 按鈕。
- c 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真設定**。
- d 按下 ✓ 按鈕。
- e 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**封鎖傳真**。
- f 按下 ✓ 按鈕。
- g 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到您看到**遭封鎖的傳真 - 新增項目**。
- h 按下 ✓ 按鈕。
- i 利用數字符號按鍵區的數字，在「名稱」欄位中輸入與傳真號碼相關聯的人名。
- j 按一次 ▼。
- k 利用數字符號按鍵區的數字，在「傳真號碼」欄位中輸入傳真號碼。
- l 按下 ↻ 按鈕，以儲存然後結束。

3 若要封鎖由無法辨識的號碼（關閉「來電顯示」功能的號碼）所傳來的傳真：

- a 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真**。
- b 按下 ✓ 按鈕。
- c 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真設定**。
- d 按下 ✓ 按鈕。
- e 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**封鎖傳真**。
- f 按下 ✓ 按鈕。
- g 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到您看到**封鎖未顯示號碼的來電**。
- h 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**開**出現。
- i 按下 ↻ 按鈕，以儲存然後結束。

4 如果您要列印遭封鎖的傳真清單：

- a** 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真**。
- b** 按下 ✓ 按鈕。
- c** 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真設定**。
- d** 按下 ✓ 按鈕。
- e** 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**封鎖傳真**。
- f** 按下 ✓ 按鈕。
- g** 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到您看到**列印遭封鎖的傳真清單**。
- h** 按下 ✓ 按鈕，以列印清單。

請注意：只有當封鎖傳真項目存在時，才能使用此功能。

使用電腦進行傳真

使用電腦傳送傳真

使用軟體傳送傳真

如果您希望傳送傳真時，同時在電腦上儲存一份傳真副本，這便是最佳的選擇。

- 1 將原始文件面朝下放在掃描器玻璃面板上。
- 2 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 3 從「歡迎畫面」，按一下**傳真**。
- 4 選取**文件**選項。
- 5 按一下**開始**。
- 6 輸入收件人資訊，然後按一下**下一步**。
請注意：傳真號碼最多可以包含 64 個數字、半形逗點、英文句點、空格及（或）下列符號：* # + - ()。
- 7 輸入封面資訊，然後按一下**下一步**。
- 8 如果有任何額外的文件要與傳真一起傳送，請執行以下任一項：
 - 按一下**加入其他文件檔**，以新增儲存至您電腦上的檔案。
 - 按一下**加入其他掃描文件**，以掃描其他列印文件。
- 9 遵循畫面上的說明，然後按一下**下一步**。
- 10 如何傳送傳真：
 - 立即—選取**立即傳送**選項。
 - 在排定的時間：
 - a 選取**延遲發送直到**選項。
 - b 設定時間及日期。
- 11 如果您需要傳真的紙張副本，請選取**為傳真列印一份副本**。
- 12 按一下**傳送**。

使用傳真解決方案軟體傳送及管理傳真

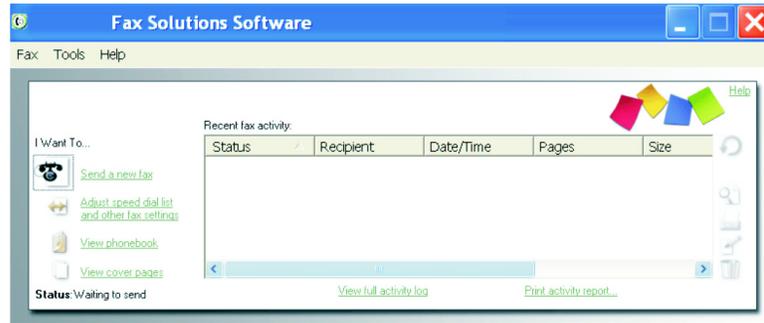
若要傳真已儲存在您電腦上的文件，這是最好的傳真傳送方式。

「傳真解決方案軟體」可讓您調整傳真的傳送與接收方式。當您儲存設定時，這些設定值將套用到您所傳送或接收的每一頁傳真文件。您也可以使用此軟體，來建立及編輯「快速撥號」清單。

- 1 如何開啓該程式：
 - a 請執行以下任一項：
 - 在 Windows Vista 中，請按一下  按鈕。
 - 若是 Windows XP 及較早的版本，請按一下**開始**。
 - b Click **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.

c 按一下**傳真解決方案**。

2 當「傳真解決方案軟體」顯示時（如所示），請使用「我想要」功能表執行：



- 傳送傳真。
- 調整「快速撥號」清單及其他傳真設定。
- 檢視並使用電話簿，然後您可以加入新聯絡人或群組、編輯或刪除聯絡人或群組，以及將聯絡人或群組新增至「快速撥號」清單。
- 檢視數個範例封面頁，從中選擇您要的物件。您也可以將您公司的商標加入範例封面頁。

3 若要存取「我想要」功能表中的任意項目，請按一下該項目。

4 必要的話，請按一下工具列項目，以執行下列各項：

按一下	執行下列各項
傳真	<ul style="list-style-type: none">• 傳送傳真。• 轉呈傳真。• 檢視、列印或修改傳真。• 刪除傳真。• 重試傳送傳真。
工具	<ul style="list-style-type: none">• 存取與使用電話簿。• 檢視數個範例封面頁，從中選擇您要的物件。• 檢視傳真歷程記錄。• 變更傳真清單的軟體喜好設定。• 調整傳真設定。
說明	尋找下列相關資訊：傳真、傳真設定等等，以此類推。

如需變更傳真設定的相關資訊，請參閱第 173 頁的「使用傳真設定公用程式自訂設定」。

5 變更設定後，請按一下**確定**。

6 關閉「傳真解決方案軟體」。

使用電腦接收傳真

自動接收傳真

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 從「歡迎畫面」左窗格的「設定」區，按一下**設定與管理傳真**。
- 3 從「我想要」功能表，按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。
- 4 按一下**響鈴與應答**標籤。
- 5 在「自動應答進線電話為傳真」區，從「自動應答」下拉清單中選取**開**。
- 6 若要在排定的時間開啓或關閉「自動應答」功能，請從下拉清單中選取您要的設定。
- 7 如果要設定印表機自動接收傳真前的電話響鈴次數，請從「以您的電話線類型應答」區的「應答於」下拉清單中選取設定。
- 8 按一下**確定**，以儲存設定。

設定傳真手動應答碼

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 從「歡迎畫面」的「設定」區，按一下**傳真歷程記錄與設定**。
- 3 從「我想要」功能表，按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。
- 4 按一下**響鈴與應答**標籤。
- 5 從「以您的電話線類型應答」區，輸入您要使用的代碼。
請注意：應答碼最多可以包含 7 個數字、半形逗點、英文句點、空格及（或）下列符號：* # + - ()。
- 6 按一下**確定**，以儲存設定。

使用軟體的來電顯示

「來電顯示」是由某些電話公司所提供的一種服務項目，可用於辨識來電者的電話號碼或姓名。如果您有訂購這項服務，它可以和本印表機搭配使用。當您接收傳真時，傳送傳真給您的來電者電話號碼或名稱，便會出現在顯示幕上。

請注意：

- 「來電顯示」功能只有在某些國家和地區可供使用。
- 電話號碼樣式是由國家或地區設定所定義的，而且此功能只會顯示針對所選取國家或地區定義的電話號碼樣式。

本印表機支援以下兩種特殊的「來電顯示」樣式：樣式 1 (FSK) 與樣式 2 (DTMF)。依據您所在的國家或地區，以及您約定成為其用戶的電信公司，您可能需要切換樣式，才能顯示「來電顯示」資訊。

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 從「歡迎」畫面的「設定」區，按一下**傳真歷程記錄與設定**。
- 3 從「我想要」功能表，按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。

- 4 按一下**響鈴與應答**標籤。
- 5 在「以您的電話線類型應答」區，從「來電顯示樣式」下拉清單中選取您所要的樣式號碼。
- 6 按一下**確定**，以儲存設定。

轉呈傳真

如果您希望在暫時離開時依舊能接收傳真，請使用傳真轉呈功能。傳真轉呈的設定共有三種：

- **關**—（預設值）
- **轉呈**—印表機會將傳真傳送到指定的傳真號碼。
- **列印與轉呈**—印表機會列印傳真，然後將它傳送到指定的傳真號碼。

如何設定傳真轉呈：

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 從「歡迎」畫面的「設定」區，按一下**傳真歷程記錄與設定**。
- 3 從「我想要」功能表，按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。
- 4 按一下**響鈴與應答**標籤。
- 5 在「將接收的傳真轉呈其他號碼」區，從「傳真轉呈」下拉清單中選取您要的設定。
- 6 輸入轉呈傳真目的地的號碼。

請注意：

- 您可以含括電話卡號碼，當作傳真號碼的一部分。
- 傳真號碼最多可以包括 **64** 個數字、半形逗點、英文句點、空格及（或）下列符號：*** # + - ()**。

- 7 按一下**確定**，以儲存設定。

使用電腦自訂撥號設定

使用電腦的電話簿

來自您作業系統的通訊錄將以電話簿的方式呈現。

如何存取電話簿項目：

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 從「歡迎畫面」中，按一下**傳真歷程記錄與設定**。
- 3 從「我想要」功能表，按一下**檢視電話簿**。
- 4 若要修改電話簿，請選取一選項，輸入新資訊，然後按一下**確定**。

使用此項目	執行下列各項
新聯絡人	建立新電話簿項目。
新群組	建立新「群組電話簿」項目。
編輯	編輯電話簿項目。

使用此項目	執行下列各項
刪除	刪除電話簿項目。
將聯絡人新增至快速撥號清單	將電話簿項目新增到「快速撥號」或「群組撥號」清單。

請注意：如需有關如何設定多個「快速撥號」及（或）「群組撥號」項目的其他資訊，請參閱第 172 頁的「設定快速撥號」。

將聯絡人加入電話簿

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 從「歡迎畫面」的「設定」區，按一下**傳真歷程記錄與設定**。
- 3 從「我想要」功能表，按一下**檢視電話簿**。
- 4 按一下**新聯絡人**，以顯示「新聯絡人」對話方塊。
- 5 輸入新聯絡人資訊，然後按一下**確定**。

設定撥號前導碼

您可以在所撥出的每個傳真號碼開頭新增前導碼。前導碼最多可以包含 8 個數字、半形逗點、英文句點、空格及（或）下列符號：* # + - ()。

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 從「歡迎畫面」的「設定」區，按一下**傳真歷程記錄與設定**。
- 3 從「我想要」功能表，按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。
- 4 按一下**撥號與傳送標籤**。
- 5 輸入每個電話號碼之前要撥的前導碼。
- 6 按一下**確定**，以儲存設定。

設定特殊響鈴

特殊響鈴是由某些電話公司所提供的一種服務，可將多個電話號碼指定到單一的電話線路。如果您訂購了這項服務，您可以為印表機自訂特殊響鈴型式，並自訂進線傳真所使用的電話號碼。

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 從「歡迎畫面」的「設定」區，按一下**傳真歷程記錄與設定**。
- 3 從「我想要」功能表，按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。
- 4 按一下**響鈴與應答標籤**。
- 5 在「以您的電話線類型應答」區，從「特殊響鈴樣式」下拉清單中選取您所要的設定。
- 6 按一下**確定**，以儲存設定。

設定自動接收傳真前的響鈴次數

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 從「歡迎畫面」中，按一下**傳真歷程記錄與設定**。
- 3 從「我想要」功能表，按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。
- 4 按一下**響鈴與應答**標籤。
- 5 從「應答於」下拉清單中，選取您要的設定。
- 6 從「自動應答」下拉清單，選取**開**。
- 7 按一下**確定**，以儲存設定。

當「自動應答」功能開啓時，印表機顯示幕的左上角會出現一個指示符號，類似一支電話聽筒下面還有**傳真**這兩個字。若偵測到您設定的響鈴次數，印表機會自動接收送入的傳真。

設定快速撥號

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 從「歡迎畫面」的「設定」區，按一下**傳真歷程記錄與設定**。
- 3 從「我想要」功能表，按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。
- 4 按一下**快速撥號**標籤。
- 5 如何將傳真號碼加入「快速撥號」清單：
 - a 按一下清單中的下一個空白行。
 - b 輸入傳真號碼。
 - c 將游標放在「聯絡人姓名」欄位中。
 - d 輸入聯絡人姓名。
 - e 遵循上述步驟，在第 2 - 89 行依需要新增傳真號碼。
- 6 如何新增傳真群組：
 - a 往下捲動，然後按一下第 90 行。
這時會出現一個新項目框。
 - b 按一下清單中的下一個空白行。
 - c 針對群組輸入最多 30 個傳真號碼。
 - d 將游標放在「聯絡人姓名」欄位中。
 - e 輸入聯絡人姓名。
 - f 重複上述步驟，按實際需要使用第 91 - 99 行來新增其他群組。
- 7 按一下**確定**，以儲存所輸入的內容。

請注意：

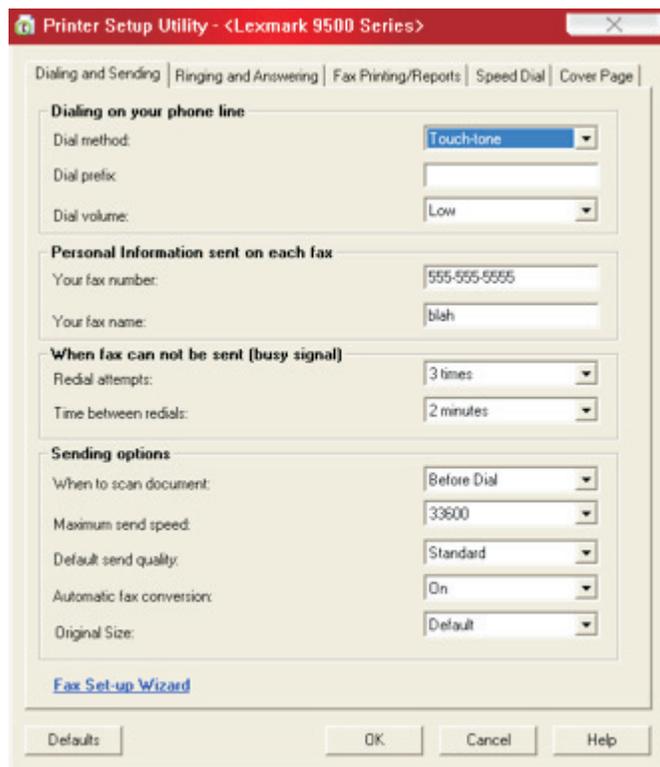
- 您可以含括電話卡號碼，當作傳真號碼的一部分。
- 傳真號碼最多可以包括 64 個數字、半形逗點、英文句點、空格及（或）下列符號：* # + - ()。

使用電腦管理傳真

使用傳真設定公用程式自訂設定

您可以調整「傳真設定公用程式」中的傳真設定。這些設定將套用到您所傳送或接收的傳真上。

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 按一下**傳真歷程記錄與設定**。
這時會出現「傳真解決方案軟體」畫面。
- 3 按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。
隨即出現下列畫面。



4 按一下每個標籤，然後依需要變更設定。

標籤	選項
撥號與傳送中	<ul style="list-style-type: none"> • 選取您要使用的電話線格式。 • 輸入撥號前導碼。 • 選取撥號音量。 • 輸入您的名稱和傳真號碼。 <p>請注意：</p> <ul style="list-style-type: none"> – 您可以納入電話卡號碼，當作傳真號碼的一部分。 – 請在傳真號碼中輸入最多 64 個數字。 <ul style="list-style-type: none"> • 選取您要機器重試撥號的次數，以及重試之間的時間，以便在第一次傳送傳真沒有成功時使用。 • 選擇是否要在撥號前掃描整份文件。 <p>請注意：如果您即將傳送大量的傳真或多頁彩色傳真，請選取在撥號後。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 選取送出的傳真的最快傳送速度和列印品質。 • 從「自動傳真轉換」該行，選取開，以搭配接收傳真機器的解析度設定。
響鈴與應答中	<ul style="list-style-type: none"> • 選取進線電話選項。 • 選取自動應答選項。 • 選擇是否要轉呈傳真，或者先列印傳真，然後再加以轉呈。 • 輸入傳真轉呈號碼。 • 管理封鎖的傳真。
傳真列印/報告	<ul style="list-style-type: none"> • 自動縮小進來的傳真，使其符合載入的紙張尺寸，或者將傳真列印到兩張紙上。 • 選擇是否要在接收的每一頁上列印頁尾（日期、時間及頁碼）。 • 選取紙張來源。 • 選擇是否要列印在紙張的兩面。 • 選取要在何時列印傳真活動及確認報告。
快速撥號	從「快速撥號」清單建立、新增、編輯或刪除項目，包括「群組撥號」項目。
封面	選擇及自訂傳真封面與訊息。

5 完成自訂設定後，請按一下**確定**。

6 關閉「傳真設定公用程式」。

變更傳真封面上的使用者資訊

1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.

2 從「歡迎畫面」的「設定」區，按一下**傳真歷程記錄與設定**。

3 從「我想要」功能表，按一下**檢視封面**。

4 按一下**變更本頁出現的個人資訊**。

5 輸入正確的個人資訊。

6 按一下**確定**。

7 按一下**確定**。

列印傳真收發報告

1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.

2 從「歡迎畫面」的「設定」區，按一下**傳真歷程記錄與設定**。
這時會出現「傳真解決方案軟體」。

3 在工具列上，按一下**工具** → **傳真歷程記錄**。

4 按一下**列印報告**按鈕，以進行列印。

封鎖垃圾傳真

1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.

2 從「歡迎畫面」的「設定」區，按一下**傳真歷程記錄與設定**。
這時會出現「傳真解決方案軟體」。

3 從「我想要」功能表，按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。

4 按一下**響鈴與應答標籤**。

5 從「封鎖特定寄件人/號碼送來的傳真」區，選取**管理遭封鎖的傳真**。

6 如果您要封鎖缺少寄件人有效「來電顯示」號碼的傳真，請選取該勾選框，然後啟動傳真封鎖功能。

7 如果您要封鎖來自特定傳真號碼的傳真，請在所提供的方框中列出這些號碼。您也可以編輯這份清單。

8 按一下**確定**，以儲存設定。

維護印表機

瞭解維護功能表

「維護」功能表可讓您檢查墨水存量，以及處理與墨水匣相關的各種工作。

- 1 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**維護**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。

從這裡	您可以
檢視墨水存量	檢視兩個墨水匣目前的墨水存量。
清潔墨水匣	清潔兩個墨水匣的墨水匣噴墨嘴。
校正墨水匣	校正兩個墨水匣以改善列印品質。
更換墨水匣	請參閱顯示幕上的簡短視訊，取得如何更換墨水夾的指示。
列印測試頁	列印測試頁，以檢查印表機是否正常運作。測試頁會列出印表機的某些相關資訊。
呼叫診斷程式	執行數據機診斷程式常式。
重設預設值	將您先前定義的使用者預設值重設為出廠預設值。 請注意： 此時不會重設諸如相片清單、時間、日期與國家/地區代碼等項目。不過會重設所有其他使用者預設值。如需其他資訊，請參閱第 106 頁的「重設出廠預設值」。

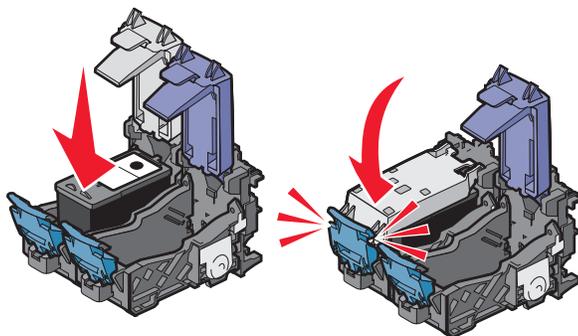
安裝墨水匣

- 1 取出用過的墨水匣（一個或多個）。如需其他資訊，請參閱第 178 頁的「取出用過的墨水匣」。
- 2 如果要安裝新的墨水匣，請從黑色墨水匣背部和底部撕下膠帶，然後將墨水匣裝入左邊的台架。

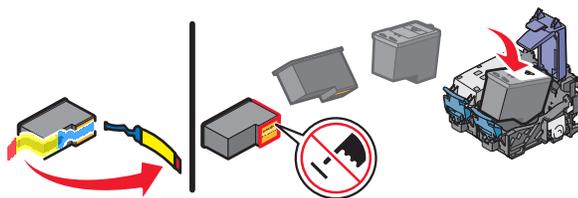


警告—潛在損害：請勿碰觸背面的金色接點區域，或墨水匣底部的金屬噴墨嘴。

3 關上黑色墨水匣台架盒蓋。

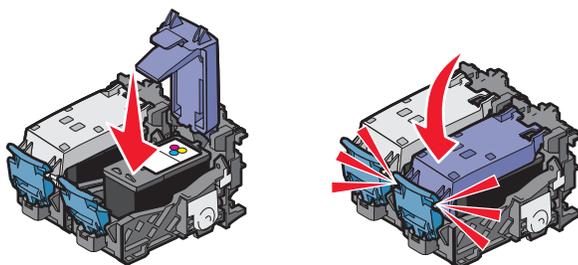


4 從彩色墨水匣背部和底部撕下膠帶，然後將墨水匣裝入右邊的台架。

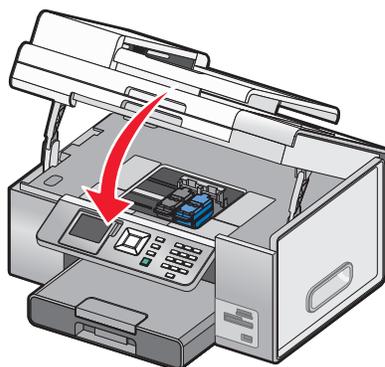


警告—潛在損害：請勿碰觸背面的金色接點區域，或墨水匣底部的金屬噴墨嘴。

5 關上彩色墨水匣台架盒蓋。



6 關上掃描器組件，並確定雙手不要碰觸到掃描器組件的底部。

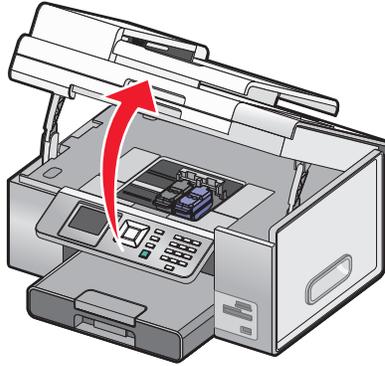


操作面板顯示幕會提示您載入紙張，然後按下 ✓ 按鈕，來列印校正頁。

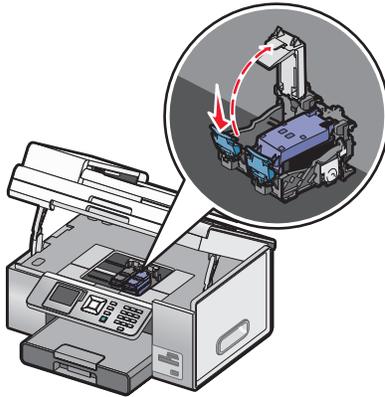
請注意：您必須關上掃描器組件，才能開始執行新的掃描、列印、複印或傳真工作。

取出用過的墨水匣

- 1 請確定印表機電源已開啓。
- 2 抬起掃描器組件。
除非印表機在忙碌狀態，否則墨水匣台架會移動並停在載入位置上。



- 3 按下墨水匣台架卡榫，將墨水匣台架蓋打開。



- 4 取出用過的墨水匣。

請注意：如果您同時要取出兩個墨水匣，請針對第二個墨水匣重複步驟 3 和步驟 4。

重新裝填墨水匣

因重新填裝墨水之墨水匣所導致的故障、損壞或修理不在本保固範圍內。**Lexmark** 建議您不要使用重新裝填的墨水匣。重新裝填了墨水的墨水匣會影響列印品質，並且可能損壞印表機。爲了獲得最好的列印效果，請使用 **Lexmark** 耗材。

使用 **Lexmark** 原廠墨水匣

Lexmark 印表機、墨水匣與相紙是專爲彼此相互搭配，以獲得最佳列印品質而製造的產品。

如果您接收到**原廠 Lexmark 墨水用完**訊息，表示所指示墨水匣的原廠 **Lexmark** 墨水已經用盡。

如果您相信自己購買的新墨水匣是原廠 Lexmark 墨水匣，但還是出現**原廠 Lexmark 墨水用完**訊息：

- 1 按一下訊息上的**瞭解更多資訊**。
- 2 按一下**通報發現非 Lexmark 墨水匣**。

要避免該訊息又針對所指示的墨水匣而再度出現：

- 請將您的墨水匣更換為新的 Lexmark 墨水匣。
- 若您是從電腦進行列印，請按一下訊息上的**瞭解更多資訊**，再選取勾選框，然後按一下**關閉**。
- 若您使用印表機時不搭配電腦，請按下**取消**按鈕。

Lexmark 保固聲明並未涵蓋因使用非 Lexmark 墨水或墨水匣而導致的損壞。

改善列印品質

如果您不滿意文件的列印品質，請確定下列各項：

- 已為文件選擇適當的紙張。如果您要列印相片或其他高品質影像，要獲得最佳列印品質，這時請使用「Lexmark PerfectFinish 相紙」或「Lexmark 相紙」。
- 使用磅數較重或亮白色的紙張。
- 選取較高的列印品質。

如果列印出來的文件品質仍然不符合您的要求，請遵循以下步驟：

- 1 校正墨水匣。如需其他資訊，請參閱第 179 頁的「校正墨水匣」。
如果列印品質還是沒有改善，請繼續執行步驟 2。
- 2 清潔墨水匣噴墨嘴。如需其他資訊，請參閱第 180 頁的「清潔墨水匣噴墨嘴」。
如果列印品質還是沒有改善，請繼續執行步驟 3。
- 3 先取出墨水匣，然後再重新裝入。如需其他資訊，請參閱第 178 頁的「取出用過的墨水匣」和第 176 頁的「安裝墨水匣」。
如果列印品質還是沒有改善，請繼續執行步驟 4。
- 4 擦拭噴墨嘴和接點。如需其他資訊，請參閱第 180 頁的「擦拭噴墨嘴和接點」。
如果列印品質仍然無法令人滿意，請更換墨水匣。如需其他資訊，請參閱第 183 頁的「訂購紙張與其他耗材」。

校正墨水匣

- 1 載入普通紙。
- 2 重複按下 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**維護**。
- 3 按下 ✓ 按鈕。
- 4 重複按下 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**校正墨水匣**。
- 5 按下 ✓ 按鈕。
隨即列印校正頁。

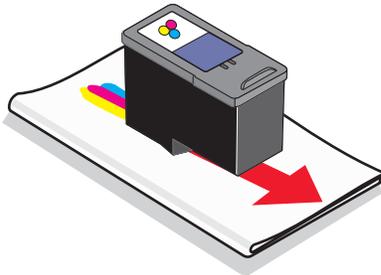
如果您校正墨水匣的目的是要改善列印品質，請重新列印您的文件。如果列印品質沒有改善，請清潔墨水匣噴墨嘴。

清潔墨水匣噴墨嘴

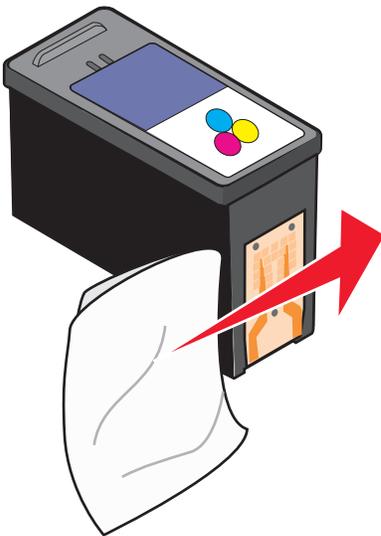
- 1 載入普通紙。
- 2 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**維護**。
- 3 按下 ✓ 按鈕。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**清潔墨水匣**。
- 5 按下 ✓ 按鈕。
清潔頁會開始列印，強制墨水通過墨水匣噴墨嘴，來清潔噴墨嘴。
- 6 重新列印文件，驗證列印品質是否改善。
- 7 如果列印品質並未獲得改善，請嘗試清潔噴墨嘴，但不要重複超過兩次。

擦拭噴墨嘴和接點

- 1 取出墨水匣。
- 2 用水將一塊乾淨且沒有毛絮的布沾濕，然後將布放在平坦的表面上。
- 3 輕輕將清潔用布貼在噴墨嘴上約三秒鐘，然後依顯示的方向擦拭。



- 4 利用這塊布的其他乾淨區域，輕輕將清潔用布貼在接點上約三秒鐘，然後依顯示的方向擦拭。

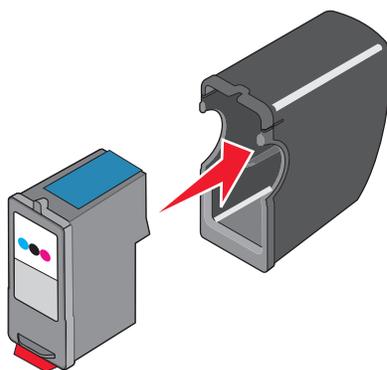


- 5 利用這塊布的其他乾淨區域，重複步驟 3 和步驟 4。

- 6 使噴墨嘴和接頭完全變乾。
- 7 重新裝入墨水匣。
- 8 重新列印文件。
- 9 如果列印品質沒有改善，請清潔噴墨嘴。如需其他資訊，請參閱第 180 頁的「清潔墨水匣噴墨嘴」。
- 10 重複步驟 9（最多兩次）。
- 11 如果列印品質仍然無法令人滿意，請更換墨水匣。

保存墨水匣

- 請將新墨水匣保存在包裝盒內，等到您準備要安裝時再取出。存放時須讓墨水匣包裝盒的掛勾孔朝上，如同商店展示架上的懸掛和擺放方式。
- 除非您要更換、清潔墨水匣，或要將它存放在密封的儲存盒內，否則不要從印表機中取出墨水匣。墨水匣曝露在外的時間過久，就無法正確列印。
- 不用時，請將相片墨水匣放在墨水匣儲存盒內。存放相片墨水匣時應讓匣盒直立朝上，如下所示。



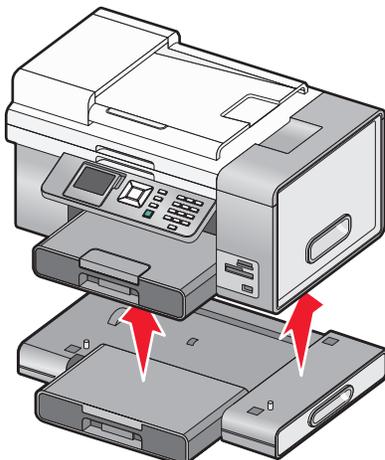
從紙匣 2 基座移除印表機

如果您需要將印表機移到其他地點，請確定要先從「紙匣 2」基座移除印表機。這麼做可避免損壞印表機與基座。

要安全地移動印表機及選購的「紙匣 2」，請遵循以下預防措施：

- 請讓印表機保持直立狀態。
 - 請避免出現用力搖晃的動作，以免損壞印表機及紙匣。
- 1 關閉印表機電源，然後從牆上插座拔下電源線。
 - 2 從印表機背面拔除所有的電纜。
 - 3 從「紙匣 1」及出紙托盤中取出所有的紙張。
 - 4 利用握把抓住印表機的兩邊。

- 5 將印表機抬離「紙匣 2」基座，然後將印表機放置一旁。



清潔掃描器玻璃面板

- 1 用水將一塊乾淨且沒有毛絮的布沾濕。
- 2 輕輕將掃描器玻璃面板擦拭乾淨。

請注意：請先確定文件上的墨水或修正液已經完全乾了，才將文件放在掃描器玻璃面板上。

清潔印表機外部

- 1 確定已關閉印表機電源，並從牆上插座拔下電源線。

⚠ 請當心—有觸電的危險：若要避免觸電的風險，請從牆上插座拔下電源線，並中斷印表機的所有電纜連線，然後才繼續作業。

- 2 從紙張托架或紙匣中取出紙張。
- 3 將一塊乾淨、沒有線頭的布用水沾溼。

警告—潛在損害：請勿使用居家清掃用具或清潔劑，因為它們可能會損壞印表機的表面塗層。

- 4 您只需擦拭印表機的表面，並確定要拭掉累積在出紙托盤上所有的殘留墨水。

警告—潛在損害：使用溼布清潔印表機內部可能會損壞您的印表機。

- 5 請先確認紙張托架和出紙托盤全部在乾燥狀態下，才開始新的列印工作。

訂購耗材

訂購墨水匣

Lexmark 9500 Series models

項目	材料編號	墨水匣標準頁面列印量平均最高可達 ¹
黑色墨水匣	42A	220
黑色墨水匣 ²	42	220
高容量黑色墨水匣	44	450
彩色墨水匣	41A	210
彩色墨水匣 ²	41	210
高容量彩色墨水匣	43	350
相片墨水匣	40	不適用

¹ 由連續列印獲得的值。所公佈的列印量值符合 ISO/IEC 24711 標準。

² 授權的墨水匣回收計劃

訂購紙張與其他耗材

如果要訂購耗材或尋找您附近的經銷商，請造訪本公司網站，網址為：www.lexmark.com。

請注意：

- 要有最佳列印結果，請只使用 Lexmark 墨水匣。
- 列印相片或其他高品質影像時要有最佳的列印結果，請使用「Lexmark 相紙」或「Lexmark PerfectFinish 相紙」。
- 若要避免墨水髒污或出現刮痕，請勿使用手指或尖銳物件碰觸列印文件的表面。要獲得最佳列印效果，請分別從出紙托盤中取出每一張列印頁，並讓列印頁至少晾乾 24 小時，之後才堆疊、顯示或儲存這些列印頁。

項目	材料編號
USB 電纜	1021294
選購性第二個紙張托架（紙匣 2）	30B0199

如需其他資訊，請前往 www.lexmark.com。

紙張	紙張尺寸
Lexmark 相紙	<ul style="list-style-type: none">• Letter• A4• 4 x 6 英吋• 10 x 15 公分

請注意：適用種類可能因國家或地區而有所差異。

紙張	紙張尺寸
Lexmark PerfectFinish 相紙	<ul style="list-style-type: none">• Letter• A4• 4 x 6 英吋• 10 x 15 公分• L
請注意： 適用種類可能因國家或地區而有所差異。	

如需如何在您的國家或地區購買「Lexmark 相紙」或「Lexmark PerfectFinish 相紙」的相關資訊，請前往 www.lexmark.com。

疑難排解

如果您是在無線網路上設定您的印表機，請確定下列各項：

- 無線網路正常運作中。
- 電腦與印表機均連接到相同的無線網路。
- 該印表機在無線網路所及的範圍內。最佳執行效能的有效範圍一般為 100 - 150 英尺。
- 印表機所在地點必須遠離其他可能干擾無線信號的電子裝置。
- 電源供應器已連接到印表機，而且  已亮起。
- 確定 Wi-Fi 指示燈是綠色的。
- 印表機驅動程式已安裝在您目前執行工作的電腦上。
- 確定您選取了正確的印表機連接埠。

安裝上的疑難排解

顯示幕上出現不適用的語言

在起始設定期間選取語言

- 1 重複按下  或  按鈕，直到您要的語言出現在顯示幕上。
- 2 按下  按鈕。

在起始設定後選取其他語言

- 1 按下  按鈕，關閉印表機電源。
- 2 按一次  按鈕，然後立即按住  和  按鈕。
當印表機電源開啓時， 指示燈會閃爍。隨即出現「起始設定」功能表。
- 3 鬆開按鈕。
- 4 重複按下  或  按鈕，直到您要的語言出現在顯示幕上。
- 5 按下  按鈕。

電源按鈕沒有亮起

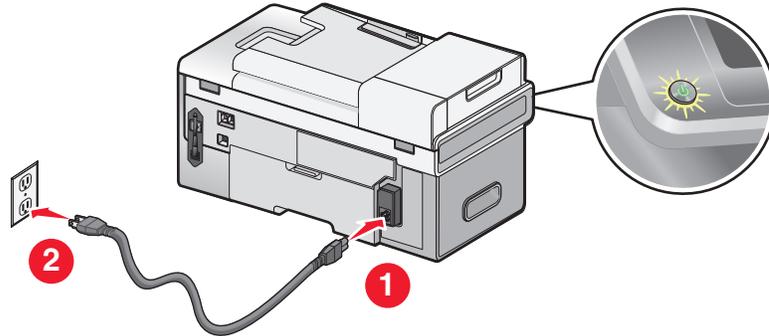
以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

按下電源按鈕

- 按下  按鈕，確定印表機電源已開啓。

拔下電源線，然後再重新連接

- 1 從牆壁上的插座拔下電源線，然後再從印表機上切斷電源線。
- 2 將電源線完全推入印表機上的電源供應器。



- 3 將電源線插入其他電器正在使用的電源插座（已妥善接地）。
- 4 如果 ⏻ 指示燈沒有亮起，請按下 ⏻ 按鈕。

軟體未安裝

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查作業系統

以下為支援的作業系統：Windows Vista、Windows XP、Windows 2000 與 Mac OS X 0.34 和 10.4 版（但不支援 10.0、10.1 或 10.2 版）。

請注意：Windows 2000 使用者應使用 Service Pack 3 或更新的版本。

檢查系統需求

請檢查您的電腦是否符合印表機外盒上列出的最低系統需求。

檢查 USB 連線

- 1 檢查 USB 電纜是否有任何明顯損壞情形。
- 2 將 USB 電纜的正方形端點妥善插入印表機的背部。
- 3 將 USB 電纜的矩形端點妥善插入電腦的 USB 連接埠。

USB 連接埠有  USB 符號標示。

檢查無線連線

檢查 Wi-Fi 指示燈是否亮起。如需其他資訊，請參閱第 21 頁的「瞭解印表機組件」。

重新安裝軟體

- 1 關閉電腦電源，然後再重新啟動電腦。
- 2 在所有「找到新硬體」畫面上，按一下取消。

- 3 放入光碟，然後遵循電腦螢幕上的指示，來重新安裝軟體。

重新連接電源供應器

- 1 按下  按鈕，關閉印表機電源。
- 2 從牆上插座拔除電源線。
- 3 從印表機輕輕地移除電源供應器。
- 4 將電源供應器重新插入印表機。
- 5 將電源線插入牆上插座。
- 6 按下  按鈕，打開印表機電源。

關閉反毒程式

- 1 關閉所有開啓的軟體應用程式。
- 2 關閉所有的防毒程式。
- 3 按兩下 **我的電腦** 圖示。
在 Windows XP 中，按一下 **開始**，以存取「我的電腦」圖示。
- 4 按兩下 **光碟機** 圖示。
- 5 必要的話，請按兩下 **setup.exe**。
- 6 遵循電腦螢幕上的指示，來安裝軟體。

解除安裝與重新安裝軟體

解除安裝印表機軟體，然後再重新安裝。如需其他資訊，請參閱第 189 頁的「移除與重新安裝軟體」。

頁面無法列印

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查訊息

如果出現錯誤訊息，請先解決該錯誤，再重新嘗試列印。

檢查電源

如果  指示燈沒有亮起，請確定印表機電源線已插入妥善接地的電源插座。確定電源線已正確連接到印表機。

重新載入紙張

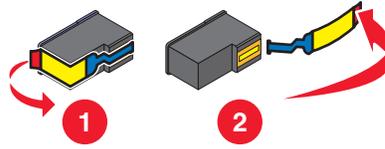
先取出紙張，然後再重新載入。

檢查墨水

請檢查墨水存量，並安裝新的墨水匣（必要的話）。

檢查墨水匣

- 1 取出墨水匣。
- 2 請確定已撕下墨水匣的貼紙和透明膠帶。



- 3 重新裝入墨水匣。

檢查印表機預設值及暫停設定值

- 1 請執行以下任一項：
 - 在 Windows Vista 中，請按一下  → 控制台。
 - 若是 Windows XP，請按一下開始。
- 2 按一下印表機 → 印表機和傳真。
- 3 按兩下印表機佇列裝置。
- 4 按一下印表機。
 - 確定「暫停列印」旁邊沒有出現核取標記。
 - 如果「設成預設的印表機」旁邊未出現核取標記，您必須為您想列印的每個檔案選取列印佇列裝置。

重新連接電源供應器

- 1 按下  按鈕，關閉印表機電源。
- 2 從牆上插座拔除電源線。
- 3 從印表機輕輕地移除電源供應器。
- 4 將電源供應器重新插入印表機。
- 5 將電源線插入牆上插座。
- 6 按下  按鈕，打開印表機電源。

請移除軟體，然後重新安裝

解除安裝印表機軟體，然後再重新安裝。

解決印表機通訊問題

印表機與電腦無法交換資料。您必須在印表機與電腦之間建立雙向通訊。如需其他資訊，請參閱第 219 頁的「未建立雙向通訊」。

瞭解警告等級

- 綠色勾選符號表示符合系統需求。
- 鮮黃色問號表示未符合系統需求。大部分的主要功能還能運作，但效能可能部分會受到影響。

- 紅色問號表示未符合系統需求。大部分的主要功能可能都無法運作。
- 紅色 X 表示未符合系統需求。安裝程序無法繼續進行。

若要進行適當的安裝程序，請確定電腦支援所有的系統需求。系統需求列在印表機包裝箱上。

移除與重新安裝軟體

當您嘗試使用印表機時，如果印表機無法適當運作或顯示通訊錯誤訊息，這時您可能需要移除軟體，然後再重新安裝。

- 1 請執行以下任一項：
 - 在 Windows Vista 中，請按一下  → **程式集或所有程式**。
 - 在 Windows XP 或較早的版本中，請按一下 **開始** → **程式集或所有程式**。
- 2 **Select Lexmark 9500 Series.**
- 3 選取**解除安裝**。
- 4 遵循電腦螢幕上的指示，來移除印表機軟體。
- 5 重新安裝印表機軟體前，請先重新啟動電腦。
- 6 在所有的「找到新硬體」畫面中，按一下**尋找並安裝驅動程式軟體（建議選項）**。
- 7 放入 Windows 適用光碟，然後遵循電腦螢幕上的指示，來重新安裝軟體。

請注意：如果您重新啟動電腦後安裝畫面沒有自動顯示，請按一下**開始** → **執行**，然後輸入 **D:\setup**，此處的 **D** 是指您的光碟機或 DVD 光碟機代號。

如果仍未正確安裝軟體，請造訪本公司網站，網址為：www.lexmark.com，找到最新的軟體。

- 1 美國以外的所有國家或地區，請選取您的國家或地區。
- 2 按一下驅動程式或下載的鏈結。
- 3 選取您的印表機家族。
- 4 選取您的印表機機種。
- 5 選取您的作業系統。
- 6 選取您要下載的檔案，然後遵循電腦螢幕上的指示。

啟動 USB 連接埠

如何確認已啟動電腦上的 USB 連接埠：

- 1 開啓「裝置管理員」。
 - 在 Windows Vista 中：
 - a 按一下  → **控制台**。
 - b 按一下**系統及維護** → **系統**。
 - c 按一下**裝置管理員**。
 - 在 Windows XP 中：
 - a 按一下**開始**。
 - b 按一下**控制台** → **效能及維護** → **系統**。

c 從「硬體」標籤，按一下**裝置管理員**。

在 *Windows 2000* 中：

a 按一下**開始**。

b 按一下**設定 → 控制台 → 系統**。

c 從「硬體」標籤，按一下**裝置管理員**。

2 按一下**通用序列匯流排控制器**旁邊的加號 (+)。

如果列出了 **USB Host Controller** 和 **USB Root Hub**，就會啓動 **USB** 連接埠。

如需其他資訊，請參閱電腦說明文件。

檢查連接埠設定

1 請執行以下任一項：

a 在 *Windows Vista* 中，請按一下  → **控制台 → 印表機**（在「硬體和音效」下）。

b 若是 *Windows XP* 及較早的版本，請按一下**開始 → 設定 → 印表機和傳真**。

2 以滑鼠右鍵按一下您印表機的圖示。

3 選取**內容**。

4 按一下**連接埠**標籤。

5 請確定：

- 該連接埠設定成 **USB** 連接埠。
- **File** 未設定成連接埠。

紙匣 2 作業錯誤

- 確定選購性「紙匣 2」與印表機間的連線已接妥。
- 確定已將印表機與「紙匣 2」的基座正確對齊。

如需其他資訊，請參閱第 25 頁的「安裝選購性紙匣 2」。

網路疑難排解

無線網路疑難排解

檢查您的安全金鑰

安全金鑰就像一個密碼。同一個網路上的所有裝置必須共用同一個安全金鑰。

請注意：請確定所抄寫的安全金鑰完全正確（包括任何大寫字母），並將它存放在安全的地方，以備日後參考之用。

安全金鑰必須遵循下列基準：

WEP 金鑰

- 必須恰好是 10 或 26 個十六進位字元。十六進位字元為 A - F、a - f 及 0 - 9。
- 必須恰好是 5 或 13 個 ASCII 字元。ASCII 字元是指英文字母、數字、標點符號，以及鍵盤上找得到的各種符號。

WPA 金鑰

- 最高可達 64 個十六進位字元。十六進位字元為 A - F、a - f 及 0 - 9。
- 8 到 63 個 ASCII 字元。ASCII 字元是指英文字母、數字、標點符號，以及鍵盤上找得到的各種符號。

如何找出我的網路所使用的安全類型？

您必須瞭解無線存取點（無線路由器）的安全金鑰和安全模式，才能適當設定印表機，方便您在無線網路上使用該印表機。若要取得這項資訊，請參閱您無線存取點（無線路由器）隨附的說明文件、該無線存取點（無線路由器）的相關網頁，或洽詢為您設定無線網路的人員。

印表機無法連接到無線網路

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

確定您的電腦已連接到無線存取點（無線路由器）

- 若您不知道您電腦所連接網路的 SSID，請啟動電腦網路印表機伺服器的無線公用程式，然後尋找網路名稱，或詢問您的無線網路設定人員。
- 若您的無線網路上有其他電腦或資源，請檢查以確認您可以從您的電腦存取這些電腦或資源。

檢查印表機是否與電腦位於相同的無線網路

印表機所連接網路的 SSID 必須與電腦所連接的無線網路之 SSID 相符。

- 1 從印表機的操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**設定**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**網路設定**。
- 4 按下 ✓ 按鈕。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**無線功能表**。
- 6 按下 ✓ 按鈕。

隨即顯示印表機所連接的網路 (SSID) 名稱。

- 7 確定印表機所連接的網路名稱必須與電腦所連接的網路名稱相同。
- 8 如果印表機與電腦連接到不同的網路，請執行「無線配置公用程式」，來變更印表機的無線設定。

若您不知道無線網路的 SSID，請遵循下列步驟取得該資訊：

- 1 在瀏覽器的網址欄位中，輸入無線存取點（無線路由器）的 IP 位址。

若不知道無線存取點（無線路由器）的 IP 位址：

a 請執行以下任一項：

- 在 Windows Vista 中，請按一下  → 所有程式 → 附屬應用程式 → 命令提示字元。
- 若是 Windows XP 及較早的版本，請按一下開始 → 程式集或所有程式 → 附屬應用程式 → 命令提示字元。

- b** 輸入 `ipconfig`。
- c** 按下 **Enter** 鍵。
 - 「預設的通訊閘」項目通常是無線存取點（無線路由器）。
 - IP 位址由四組數字組成，並以英文句點分隔各組數字，例如：**192.168.0.100**。
- 2** 當畫面出現提示時，請輸入您的使用者名稱和密碼。
- 3** 按一下**確定**。
- 4** 在主頁面上，按一下**無線**或其他選項（其中儲存了各項設定）。這時會顯示 **SSID**。
- 5** 請將 **SSID**、安全性類型及安全金鑰（若有顯示的話）用筆寫下來。

請注意：

- 請確定所抄寫的安全金鑰完全正確（包括任何大寫字母）。
- 將 **SSID** 和安全金鑰存放在安全的地方，以備日後參考之用。

將電腦及（或）印表機移到更靠近無線路由器的地點

雖然 802.11b 或 802.11g 網路中各裝置之間的有效距離是 300 英尺，但一般而言，有效範圍在 100 - 150 英尺內時，才能發揮最佳效能。

請執行「無線配置公用程式」，重試設定印表機。

檢查您的安全金鑰

安全金鑰就像一個密碼。同一個網路上的所有裝置必須共用同一個安全金鑰。

請確定您輸入了正確的安全金鑰。如需其他資訊，請參閱第 190 頁的「檢查您的安全金鑰」。

檢查進階安全設定

- 若要利用 **MAC** 位址過濾功能來限制無線網路的存取權，您必須將印表機 **MAC** 位址新增到允許連接到無線存取點（無線路由器）的位址清單。
- 若您設定無線存取點（無線路由器）來發出限量的 **IP** 位址，則您必須先變更這項設定，才能新增印表機。

請注意：若不瞭解如何進行這些變更，請參閱無線網路隨附的說明文件，或聯繫無線網路設定人員。

Wi-Fi 指示燈還是橙色

當 **Wi-Fi** 指示燈為橙色時，表示印表機可能有下列情形：

- 利用 **USB** 電纜連接到電腦
- 配置為要在無線網路上使用
- 未在基礎架構模式中配置
- 正在等待配置為適用簡易模式

印表機可能因為干擾或因為距離無線存取點（無線路由器）太遠而無法連上網路，或是必須變更印表機的設定，才能夠連上網路。

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查電纜

確定安裝電纜未連接到印表機。

檢查網路名稱

確定您的網路名稱與您附近的其他網路名稱不同。例如，若您與鄰座的人都使用製造商的預設網路名稱，您的印表機就可能連接到鄰座的人的網路。

若您不是使用獨一無二的網路名稱，請查閱無線存取點（無線路由器）的說明文件，以瞭解如何設定網路名稱。

若要設定新的網路名稱，您必須將印表機及電腦 SSID 重設為相同的網路名稱。

如需其他資訊，請參閱第 197 頁的「檢查您的網路名稱」。

檢查安全金鑰

確定安全金鑰是否正確。如需其他資訊，請參閱第 190 頁的「檢查您的安全金鑰」。

移動電腦及（或）印表機

將電腦及（或）印表機移到更靠近無線存取點（無線路由器）的地點。雖然 802.11b 或 802.11g 網路中各裝置之間的有效距離是 300 英尺，但一般而言，有效範圍在 100 - 150 英尺內時，才能發揮最佳效能。

檢查 MAC 位址

若您的網路使用 MAC 位址過濾，請確定您已將印表機的 MAC 位址納入 MAC 位址過濾程式清單中。這可讓印表機能在網路上運作。如需其他資訊，請參閱第 56 頁的「尋找 MAC 位址」。

Wi-Fi 指示燈在安裝期間變成橙色閃爍

當 Wi-Fi 指示燈變成橙色閃爍時，表示已將印表機設定為具備無線網路功能，但無法連接到已為其配置印表機的網路。印表機可能因為干擾或因為距離無線存取點（無線路由器）太遠而無法連上網路，或是必須變更印表機的設定，才能夠連上網路。

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

請確定存取點的電源已開啓

檢查存取點，必要時，請開啓它的電源。

移動無線存取點（無線路由器），將干擾降到最低

其他裝置（例如：微波爐或其他電器用品、無線電話、嬰兒監視器及保全系統相機）也可能產生暫時性干擾。確定無線存取點（無線路由器）的擺放位置沒有太靠近這類裝置。

嘗試調整外接天線

一般而言，天線垂直擺放時的運作效能最佳。不過，嘗試以不同角度來調整印表機及（或）無線存取點（無線路由器）天線，也許可以改善天線的接收效能。

移動電腦及（或）印表機

將電腦及（或）印表機移到更靠近無線存取點（無線路由器）的地點。雖然 802.11b 或 802.11g 網路中各裝置之間的有效距離是 300 英尺，但一般而言，有效範圍在 100-150 英尺內時，才能發揮最佳效能。

列印印表機的網路設定頁，以確認印表機能否從無線路由器（無線存取點）接收強信號。如需其他資訊，請參閱第 56 頁的「列印網路設定頁」。

檢查安全金鑰

確定安全金鑰是否正確。如需其他資訊，請參閱第 190 頁的「檢查您的安全金鑰」。

檢查 MAC 位址

如果您的網路使用 MAC 位址過濾程式，請向您的網路提供印表機的 MAC 位址。如果您在尋找 MAC 位址時需要協助，請參閱第 56 頁的「尋找 MAC 位址」。

利用 Ping 來測試無線存取點（無線路由器），以確認網路可否運作

檢查並確認印表機能否與無線存取點（無線路由器）進行通訊。如需其他資訊，請參閱第 198 頁的「利用 Ping 來測試存取點」。

重新執行無線設定應用程式

若無線設定已變更，您必須重新執行印表機的無線設定應用程式。您的設定可能會因為某些原因而變更，可能的原因包括：您已經手動變更安全金鑰、頻道或其他網路設定；或者，無線存取點（無線路由器）已重設為出廠預設值。

如需有關執行無線設定應用程式的指示，請參閱第 199 頁的「執行無線配置公用程式」。

請注意：

- 若您變更網路設定，請先在所有的網路裝置上變更網路設定，再變更無線存取點（無線路由器）的網路設定。
- 若您已在無線存取點（無線路由器）上變更無線網路設定，您必須先在所有其他網路裝置上變更設定，才能在網路上看到這些設定。

安裝期間，無線配置公用程式無法與印表機通訊

以下是 Windows 使用者適用的可行解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查電源

如果  指示燈沒有亮起，請參閱第 185 頁的「電源按鈕沒有亮起」。

檢查安裝電纜

- 1 中斷安裝電纜，然後檢查電纜有無明顯的損壞。
- 2 將 USB 電纜的矩形端點妥善插入電腦的 USB 連接埠。
USB 連接埠有  USB 符號標示。
- 3 將 USB 電纜的正方形端點妥善插入印表機背部的 USB 連接埠。
- 4 取消軟體安裝。
- 5 請執行以下任一項：
 - 在 Windows Vista 中，請按一下  按鈕。
 - 若是 Windows XP 及較早的版本，請按一下開始。

6 Click **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.

7 按一下**無線配置公用程式**。

8 遵循電腦螢幕上的提示，來重新安裝軟體。

一般網路疑難排解

印表機配置正確，但網路上卻找不到該印表機

請確定：

- 已開啓印表機電源。
- 已開啓路由器（存取點）電源。
- 印表機具備有效的 IP 位址。

若要使用無線連線，請確定：

- 該印表機在無線網路所及的範圍內。
必要時，請將印表機移到更靠近無線路由器（無線存取點）的地點。雖然 802.11b 或 802.11g 網路中各裝置之間的有效距離是 300 英尺，但一般而言，有效範圍在 100 - 150 英尺內時，才能發揮最佳效能。
- 印表機所在地點必須遠離其他可能干擾無線信號的電子裝置。
- 您的無線網路必須使用唯一的網路名稱 (SSID)。若否，則印表機/列印伺服器的通信對象便有可能是鄰近其他網路上相同的網路名稱。
- 您所使用的電腦已連接到印表機所在的相同無線網路。

若要使用有線連線（乙太網路），請確定：

- 乙太網路電纜已正確插入路由器的「乙太網路」連接埠，以及印表機和（或）電腦的背部。

印表機無法運作

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查電源

- 確定已開啓印表機電源。
- 確定已開啓路由器（存取點）電源。

檢查乙太網路電纜

如果您使用乙太網路電纜將印表機與電腦連接到網路，請確定要將乙太網路電纜正確插入路由器上的乙太網路連接埠。

確定乙太網路電纜的另一端已正確插入印表機及（或）電腦背面的乙太網路連接埠。

檢查 Wi-Fi 指示燈

確定 Wi-Fi 指示燈是綠色的。

檢查網路名稱

確定印表機與電腦均連接到相同的無線網路。這兩種裝置必須使用相同的網路名稱或 SSID，才能互相通訊。如需其他資訊，請參閱第 197 頁的「檢查您的網路名稱」。

檢查印表機是否已連接到無線網路

- 1 列印網路設定頁。如需其他資訊，請參閱第 56 頁的「列印網路設定頁」。
- 2 在「網路卡」之下，其狀態必須是「已連線」。

移動無線路由器（無線存取點），將干擾降到最低

其他裝置（例如：微波爐或其他電器用品、無線電話、嬰兒監視器及保全系統相機）也可能產生暫時性干擾。確定無線路由器（無線存取點）的擺放位置沒有太靠近這類裝置。

移動電腦及（或）印表機

將電腦及（或）印表機移到更靠近無線路由器（無線存取點）的地點。雖然 802.11b 或 802.11g 網路中各裝置之間的有效距離是 300 英尺，但一般而言，有效範圍在 100-150 英尺內時，才能發揮最佳效能。

列印印表機的網路設定頁，以確認印表機能否從無線路由器（無線存取點）接收強信號。如需其他資訊，請參閱第 56 頁的「列印網路設定頁」。

嘗試調整外接天線

一般而言，天線垂直擺放時的運作效能最佳。不過，嘗試以不同角度來調整印表機及（或）無線路由器（無線存取點）天線，也許可以改善天線的接收效能。

重新啓動電腦

請先將電腦關機，然後重新啓動。

利用 PING 來測試無線路由器（無線存取點）

利用 Ping 來測試無線路由器（無線存取點），確認網路已連線完成且能正常運作。如需其他資訊，請參閱第 198 頁的「利用 Ping 來測試存取點」。

利用 PING 來測試印表機

利用 Ping 來測試印表機，確定它是否在網路上。如需其他資訊，請參閱第 199 頁的「利用 Ping 來測試印表機」。

確認已安裝印表機驅動程式

確定已在您要從該處傳送列印工作的電腦上，安裝了印表機驅動程式。

若要檢查是否已安裝印表機驅動程式，

- 1 請執行以下任一項：

在 Windows Vista 中：

- a 按一下  → 控制台。
- b 在「硬體和音效」之下，按一下印表機。

在 Windows XP 中：

- 按一下開始 → 印表機和傳真。

- 2 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.
- 3 按一下內容。

4 按一下**進階**標籤。

5 在「驅動程式」下拉清單上，會顯示您印表機家族的驅動程式。

請注意：您必須在要使用網路印表機的每一台電腦上，安裝印表機驅動程式。

重新執行無線設定應用程式

如果無線網路的設定已經變更，您必須重新啓動無線設定應用程式，以配置印表機的網路設定。您的設定可能會因爲某些原因而變更，可能的原因包括：您已經手動變更安全金鑰、頻道或其他網路設定；或者，無線路由器（無線存取點）已重設爲出廠預設值。

如需有關執行無線設定應用程式的指示，請參閱第 199 頁的「執行無線配置公用程式」。

請注意：

- 若您變更網路設定，請先在所有的網路裝置上變更網路設定，再變更無線路由器（無線存取點）的網路設定。
- 若您已在無線路由器（無線存取點）上變更無線網路設定，您必須先在所有其他網路裝置上變更設定，才能在網路上看到這些設定。

檢查印表機連接埠

確定已選取正確的印表機連接埠。

1 請執行以下任一項：

在 Windows Vista 中：

- a 按一下  → **控制台**。
- b 在「硬體和音效」之下，按一下**印表機**。

在 Windows XP 中：

- 按一下**開始** → **印表機和傳真**。

2 用滑鼠右鍵按一下 **Lexmark XXXX**，其中 XXXX 是您印表機機型的序號。

3 按一下**內容** → **連接埠**。

4 確認已選取 **XXXX_Series_nnnnnn_P1**，其中 XXXX 是您印表機機型的序號，nnnnnn 則是您印表機 MAC 位址的最後六個數字。

請注意：MAC 位址位於印表機背面的序號旁邊。

5 若是改選 **USB**：

- a 選取連接埠名稱（從步驟 4）。
- b 按一下**套用**。
- c 關閉視窗，然後重試列印。

檢查您的網路名稱

確定您的網路名稱與您附近的其他網路名稱不同。例如，若您與鄰座的人都使用製造商的預設網路名稱，您的印表機就可能連接到鄰座的人的網路。

若您不是使用獨一無二的網路名稱，請查閱無線存取點（無線路由器）的說明文件，以瞭解如何設定網路名稱。

若您您的無線存取點（無線路由器）上設定新的網路名稱 (SSID)，您也必須變更印表機和電腦所連接的網路名稱。

- 若要變更電腦所連接的網路名稱，請參閱電腦隨附的說明文件。
- 若要重設印表機所連接的網路名稱：
 - 1 請執行以下任一項：
 - 在 Windows Vista 中，請按一下  按鈕。
 - 若是 Windows XP，請按一下開始。
 - 2 Click **Programs or All Programs → Lexmark 9500 Series.**
 - 3 按一下**無線配置公用程式**。
 - 4 請遵循電腦螢幕上的指示，並在提示畫面出現時，輸入新的網路名稱。

利用 Ping 來測試存取點

- 1 若您還不知道無線存取點（無線路由器）的 IP 位址，請把它找出來。
 - a 請執行以下任一項：
 - 在 Windows Vista 中，請按一下  → 所有程式 → 附屬應用程式 → 命令提示字元。
 - 若是 Windows XP，請按一下開始 → 程式集或所有程式 → 附屬應用程式 → 命令提示字元。
 - b 輸入 `ipconfig`。
 - c 按下 **Enter** 鍵。
 - 「預設的通訊閘」項目通常是無線存取點（無線路由器）。
 - IP 位址由四組數字組成，並以英文句點分隔各組數字，例如：192.168.0.100。
- 2 利用 Ping 來測試無線存取點（無線路由器）。
 - a 請執行以下任一項：
 - 在 Windows Vista 中，請按一下  → 所有程式 → 附屬應用程式 → 命令提示字元。
 - 若是 Windows XP，請按一下開始 → 程式集或所有程式 → 附屬應用程式 → 命令提示字元。
 - b 在無線存取點（無線路由器）的 IP 位址後面，輸入 `ping`（ping 與 IP 位址之間要空一格）。例如：
`ping 192.168.0.100`
 - c 按下 **Enter** 鍵。
- 3 若無線存取點（無線路由器）有回應，您會看到開頭為「reply from」（回覆自：）的幾行文字。請先關閉印表機電源，然後重新啓動。
- 4 若無線存取點（無線路由器）沒有回應，在數秒之後會出現「request timed out」（要求逾時）。
 - a 請執行以下任一項：
 - 在 Windows Vista 中，請按一下  → 控制台 → 網路和網際網路 → 網路和共用中心。
 - 若是 Windows XP，請按一下開始 → 設定或控制台 → 網路連線。
 - b 從顯示的項目中選取適當的連線。

請注意：若電腦是利用乙太網路電纜連接到存取點（路由器），則連線名稱可能不會包含「wireless」（無線）這個字。
 - c 用滑鼠右鍵按一下該連線，然後按一下**修復**。

利用 Ping 來測試印表機

1 請執行以下任一項：

- 在 Windows Vista 中，請按一下  → 所有程式 → 附屬應用程式 → 命令提示字元。
- 若是 Windows XP，請按一下開始 → 程式集或所有程式 → 附屬應用程式 → 命令提示字元。

2 在印表機的 IP 位址後面，輸入 **ping**。例如：

```
ping 192.168.0.25
```

3 按下 **Enter** 鍵。

4 若印表機有回應，您會看到開頭為「reply from」（回覆自：）的幾行文字。

先關閉然後再開啓印表機電源，然後嘗試重新傳送您的列印工作。

5 若印表機未回應，您會看到「Request timed out」（要求逾時）。

a 確認電腦有無線 IP 位址。

1 請執行以下任一項：

- 在 Windows Vista 中，請按一下  → 所有程式 → 附屬應用程式 → 命令提示字元。
- 若是 Windows XP，請按一下開始 → 程式集或所有程式 → 附屬應用程式 → 命令提示字元。

2 輸入 **ipconfig**。

3 按下 **Enter** 鍵。

4 檢查針對電腦的 IP 位址顯示的「Windows IP 配置」畫面。

請注意：您的電腦可能有有線網路、無線網路（或兩者）的 IP 位址。

5 若您的電腦沒有 IP 位址，請參閱無線存取點（無線路由器）隨附的說明文件，以瞭解如何將您的電腦連接到無線網路。

b 您可能需要針對新的無線網路設定，來重新配置印表機。如需其他資訊，請參閱「執行無線設定公用程式」。

執行無線配置公用程式

1 請執行以下任一項：

- 在 Windows Vista 中，請按一下  按鈕。
- 若是 Windows XP，請按一下開始。

2 Click **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.

3 按一下**無線配置公用程式**。

請注意：在設定過程中，系統可能會提示您利用安裝電纜，將印表機重新連接到電腦。

4 遵循電腦螢幕上的指示，來設定無線網路上的印表機。

列印疑難排解

使用 PictBridge 相容數位相機列印局部的 4 x 6 英吋 (10 x 15 公分) 相片

請確定已正確設定紙張尺寸

若您所選的相片尺寸與設定的紙張尺寸不符，印表機便會顯示**紙張或相片尺寸錯誤**訊息。當您嘗試從 PictBridge 相容數位相機列印時，通常會出現這種狀況。您可能讓印表機操作面板上的「相片尺寸」功能表項目設定保留為 **8.5 x 11 英吋**或 **5 x 7 英吋**，但您相機的列印尺寸則設定為 **4 x 6 英吋**或 **L**。您必須確定所選的相片尺寸為 **4 x 6 英吋**或 **10 x 15 公分**（視您國家或地區通用的相片尺寸而定）。

- 請確定已正確載入 **4 x 6 英吋 (10 x 15 公分)** 相紙。
- 如果您的相機可讓您變更列印尺寸設定，請將 PictBridge 相容數位相機上的列印尺寸選項變更爲 **4 x 6 英吋 (10 x 15 公分)**。
- 如果您的相機無法讓您變更紙張尺寸設定，請利用操作面板，將紙張尺寸變更為 **4 x 6 英吋 (10 x 15 公分)**。
 - 1 將您相機隨附的 **USB 電纜**插入相機，然後將電纜的另一端插入印表機前方的 **PictBridge 連接埠**。
 - 2 打開相機的電源，然後利用相機操作面板，選擇第一張相片。
 - 3 等待 **PictBridge 列印**訊息出現在印表機操作面板的螢幕上。
 - 4 按下  按鈕。
這時會出現 **PictBridge 預設列印設定**功能表。
 - 5 按下  或  按鈕，直到「相片尺寸」出現 **4 x 6 英吋**或 **10 x 15 公分**。
 - 6 重複按下  或  按鈕，直到您看到**處理紙張**。
 - 7 按下  按鈕。
 - 8 按下  或  按鈕，直到 **4 x 6 英吋**或 **10 x 15 公分**出現。
 - 9 按下  按鈕，以儲存然後結束。

改善列印品質

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查紙張

- 已為文件選擇適當的紙張。如果您即將列印相片或其他高品質影像，要獲得最佳列印品質，請使用「**Lexmark 相紙**」或「**Lexmark PerfectFinish 相紙**」。
- 使用磅數較重或亮白色的紙張。

檢查墨水匣

如果列印出來的文件品質仍然不符合您的要求，請遵循以下步驟：

- 1 校正墨水匣。如需其他資訊，請參閱第 179 頁的「**校正墨水匣**」。
如果列印品質還是沒有改善，請繼續執行步驟 2。
- 2 清潔墨水匣噴墨嘴。如需其他資訊，請參閱第 180 頁的「**清潔墨水匣噴墨嘴**」。
如果列印品質還是沒有改善，請繼續執行步驟 3。

3 先取出墨水匣，然後再重新裝入。如需其他資訊，請參閱第 178 頁的「取出用過的墨水匣」和第 176 頁的「安裝墨水匣」。

如果列印品質還是沒有改善，請繼續執行步驟 4。

4 擦拭噴墨嘴和接點。如需其他資訊，請參閱第 180 頁的「擦拭噴墨嘴和接點」。

如果列印品質仍然無法令人滿意，請更換墨水匣。如需其他資訊，請參閱第 183 頁的「訂購墨水匣」。

文字與圖形品質不佳

- 空白頁
- 線條歪斜
- 列印太濃
- 污漬
- 列印色彩褪色
- 條紋
- 色彩不正確
- 列印文件出現白線
- 列印時出現濃淡條紋

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查墨水

請檢查墨水存量，並安裝新的墨水匣（必要的話）。

複查各項步驟以改善列印品質

請參閱第 200 頁的「改善列印品質」。

列印後請將紙張取出

要避免在使用下列材質時出現墨水污漬，請在每張列印材質退出印表機時逐一取出，並等它變乾後再堆疊在一起：

- 附圖形或影像的文件
- 相紙
- 重磅糙面紙或光面紙
- 專用透明投影膠片
- 貼紙
- 信封
- 熱轉印專用紙

請注意：專用透明投影膠片的晾乾時間最多可能需要 15 分鐘。

請使用不同的紙張品牌

每一種紙張品牌對於墨水的接受度都不同，所印出的色彩也不一樣。如果您即將列印相片或其他高品質影像，要獲得最佳列印品質，請使用「Lexmark PerfectFinish 相紙」或「Lexmark 相紙」。

檢查紙張狀況

請只使用新的、沒有皺褶的紙張。

移除與重新安裝軟體

可能未正確安裝軟體。如需其他資訊，請參閱第 189 頁的「移除與重新安裝軟體」。

頁面邊緣品質不良

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查最小的列印設定

除非您使用無邊界列印功能，否則列印時請使用以下最小列印邊距設定：

- 左邊距與右邊距：
 - 6.35 公釐 (0.25 英吋) -- 針對 Letter 尺寸的紙張
 - 3.37 公釐 (0.133 英吋) -- 針對 Letter 以外的所有紙張尺寸
- 上邊距：1.7 公釐 (0.067 英吋)
- 下邊距：12.7 公釐 (0.5 英吋)

選取無邊界列印功能

- 1 開啓文件後，請按一下**檔案** → **列印**。
- 2 按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。
- 3 按一下**進階**標籤。
- 4 在「版面配置」區，從下拉清單中選取**無邊界**。
- 5 選取無邊界紙張尺寸。

請注意：無邊界紙張尺寸必須與「列印設定」標籤（「紙張選項」區）與「進階」標籤（「版面配置」區）上的紙張尺寸相同。

選取無邊界調整大小功能（複印時）

- 1 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**複印**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，以選擇**調整大小**。
- 4 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，以選擇**無邊界**。
- 5 按下 ✓ 按鈕。
- 6 按下  按鈕，或按下  按鈕，以儲存設定。

選取無邊界相片功能（列印相片時）

- 1 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**相片**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，以選擇**變更預設值**。

- 4 按下  按鈕。
- 5 重複按下  或  按鈕，以選擇**版面配置**。
- 6 重複按下  或  按鈕，以選擇**無邊界**。
- 7 按下  按鈕，以儲存設定。

確定您使用的是相紙

您必須使用相紙，以進行無邊界列印。若您使用普通紙進行無邊界列印，紙張四周邊緣會留下一點點空白。

確定紙張尺寸與印表機設定相符

- 1 開啓文件後，請按一下**檔案** → **列印**。
- 2 按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。
隨即出現「**列印設定**」標籤。
- 3 在「**紙張選項**」區，檢查所選取的紙張尺寸是您目前使用的尺寸。

列印速度緩慢

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

最大電腦處理速度

- 請關閉所有非使用中的應用程式。
- 請減少文件中圖形與影像的數目與尺寸。
- 從您系統中移除不用的字型（越多越好）。

增加記憶體

請考慮購買更多的 RAM。

選取較低的列印品質

- 1 開啓文件後，請按一下**檔案** → **列印**。
- 2 按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。
隨即出現「**列印設定**」標籤。
- 3 選取較低的列印品質。例如：如果您原來使用「**最佳**」，這時您可能想改用「**一般**」。

請移除軟體，然後重新安裝

有時移除現有的印表機軟體，然後再重新安裝，會有助於問題的解決。

自動雙面列印時出現墨水污跡

如果您注意到雙面文件上其中一面的墨水，在印表機自動列印另一面之前還來不及完全晾乾，您可以嘗試以下這幾種方法：

針對自動雙面列印，選取延長乾燥時間選項

- 1 開啓文件後，請按一下**檔案** → **列印**。
 - 2 按一下**內容、喜好設定、選項或設定**。
 - 3 按一下**進階標籤**。
 - 4 從「雙面列印」區，選取**雙面列印**。
 - 5 選取**延長乾燥時間**。
 - 6 按一下**確定**。
- 這時您已準備就緒，可重新列印雙面文件。

針對雙面列印採用建議使用的紙張類型

「自動雙面列印」功能只支援使用 **Letter** 及 **A4** 尺寸的普通紙。如果您要在其他紙張類型或尺寸上列印雙面文件，請使用手動雙面列印方式。

針對印表機採用建議使用的墨水類型

Lexmark 印表機搭配使用專用墨水匣，能獲得最佳的列印品質。確定您使用的是 **Lexmark** 原廠墨水匣。

列印局部的文件或相片

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查文件的擺放

確定已將文件或相片面朝下放在掃描器玻璃面板的左上方角落。

檢查紙張尺寸

確定所使用的紙張尺寸與您從操作面板或電腦選取的尺寸相符。

相片出現污跡或出現刮痕

若要避免相片出現污跡或出現刮痕，請勿使用手指或尖銳物件碰觸列印輸出的表面。要獲得最佳列印效果，請分別從出紙托盤中取出每一張列印頁，並讓列印頁至少晾乾 **24** 小時，之後才堆疊、顯示或儲存這些列印頁。

檢查墨水匣

已正確安裝墨水匣嗎？

如需其他資訊，請參閱第 176 頁的「安裝墨水匣」。

已從墨水匣撕下貼紙和膠帶？

抬起掃描器組件。按下墨水匣台架卡榫，將墨水匣台架蓋打開。

墨水匣的墨水不多了？

1 請執行以下任一項：

- 在 Windows Vista 中，請按一下  按鈕。
- 若是 Windows XP 或較早的版本，請按一下**開始**。

2 **Click Programs or All Programs → Lexmark 9500 Series.**

3 按一下**多功能複合中心**。

4 如果墨水匣上出現驚嘆號 (!)，就表示墨水不多了。安裝新墨水匣。如需其他資訊，請參閱第 176 頁的「安裝墨水匣」。

如需墨水匣訂購資訊，請參閱第 183 頁的「訂購紙張與其他耗材」。

墨水存量似乎不正確

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

您是否正在列印圖形或相片？

當您要列印的文件含有大量圖形，或您在列印時使用「列印設定」標籤上的「最佳」設定，印表機將會使用較多的墨水。您所選取的列印品質以及列印的文件類型，都會影響印表機的墨水用量。

您是否正在列印大型檔案？

印表機軟體中顯示的墨水存量在列印工作期間並未更新；它代表列印工作一開始的墨水存量。您列印大型檔案時，「列印狀態」視窗中的墨水存量看來可能不一致。

墨水存量似乎下降得太快

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

您是否正在列印相片或列印含有大量圖形的文件？

由於列印相片和圖形所需的墨水比列印文字文件多，所以列印相片或圖形時墨水用量也會增加。

您是否在列印時使用「列印設定」標籤上的「最佳」設定？

爲了減少墨水用量，請在使用相紙或重磅糙面紙進行列印時，才選取「最佳」。當您要使用其他紙張類型來列印時，選取較低的設定，即可達到最佳列印效果。選取**快速列印**或**一般**，來列印大部分的文字文件。

列印空白頁或不正確的頁面

撕下墨水匣上的貼紙和膠帶

抬起掃描器組件，然後從墨水匣台架取出墨水匣。確定已從墨水匣底部的噴墨嘴撕下貼紙和膠帶。

確定已正確安裝墨水匣

將印表機的正面面對自己，檢查墨水匣安裝是否適當。如果您使用彩色墨水匣，請確定彩色墨水匣適當地安裝在右台架內。如果您使用黑色或相片墨水匣，請確定黑色墨水匣適當地安裝在左台架內。

檢查 USB 連線

- 1 檢查 USB 電纜已連接到電腦。電腦背面的 USB 連接埠以  USB 符號標示。將 USB 電纜扁長的一端插入此連接埠。
- 2 確定要將 USB 電纜較小且較像正方形的端點，插入印表機的背部。
- 3 檢查 USB 電纜沒有損壞，而且  指示燈已亮起。

列印前關閉其他開啓的檔案

傳送檔案進行列印之前，請先關閉程式中正在使用的所有其他開啓的檔案。同一程式中若開啓了太多檔案，印表機可能會印出空白頁。

列印輸出上漏印字元或出現非預期的字元

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

確定已在程式中正確套用字型

大部分的程式都無法列印拉長或重新調整尺寸的字型。

確定電腦上可使用 TrueType 字型

程式的字型選項框中，可能沒有提供您要嘗試列印的字型。並非所有字型都以列印為其設計目的；請確定該字型是 TrueType 字型。如需其他資訊，請參閱程式的說明文件。

確定已針對該印表機來製作文件格式或建立文件

Windows 可能會改用不同的字型。換行與換頁的地方，也可能因字型變動而異。請使用建立文件的程式，來解決這些問題，然後儲存所做的變更，以便下次列印時套用。

列印輸出褪色或與螢幕上的色彩不同

請檢查下列各項。當您認為已解決問題時，請傳送文件進行列印，以測試該解決方案。

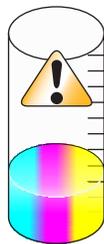
色彩與列印速度設定正確嗎？

您可能需要調整色彩和列印速度。

墨水匣墨水不多了？

- 1 請執行以下任一項：
 - 在 Windows Vista 中，請按一下  → 控制台。
 - 若是 Windows XP 或 2000，請按一下開始。
- 2 Click **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.

3 按一下**多功能複合中心**。



4 如果任一個墨水匣上出現驚嘆號 (!)，就表示墨水不多了。安裝新墨水匣。

光面相紙或專用透明投影膠片黏在一起

出紙托盤上的相片或專用透明投影膠片是否變乾而黏在一起？

當相片或專用透明投影膠片退出印表機後，請將它們取出出紙托盤。等它們變乾後再疊在一起。跟其他大部分的列印輸出相比，相紙或專用透明投影膠片上的墨水需要較長的時間才會變乾。

是否使用噴墨印表機專用的專用透明投影膠片或相紙？

如需有關可與印表機搭配使用的紙張類型的其他資訊，請參閱第 95 頁的「選擇相容的特殊紙張類型」。

以不同的字型列印頁面

確定已選取正確的印表機

從應用程式進行列印時，請確定所選取的印表機是您要用來列印工作的印表機。

建議您將最常用來列印的印表機，設定為預設印表機。

確定電腦上可使用 **TrueType** 字型

程式的字型選項框中，可能沒有提供您要嘗試列印的字型。並非所有字型都以列印為其設計目的；請確定該字型是 **TrueType** 字型。如需其他資訊，請參閱程式的說明文件。

確定已在程式中正確套用字型

大部分的程式都無法列印拉長或重新調整尺寸的字型。

列印得太黑或出現污跡

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

確定要等墨水變乾後才處理紙張

等每一張紙退出印表機後再取出，並讓墨水晾乾後再處理。

確定列印設定標籤上的設定適用於載入印表機中的紙張類型

如果普通紙上出現墨水污跡，您可能需要在「列印喜好設定」中，調整「列印設定」標籤上的設定。如果您使用的是普通紙，請嘗試使用「自動」或「一般」設定。如果您使用的是相紙，請嘗試使用「最佳」設定。

確定墨水匣噴墨嘴是乾淨的

您可能需要清潔墨水匣噴墨嘴。

字元列印的格式錯誤或沒有正確對齊

您在左邊距上加上空格嗎？

如果列印輸出沒有正確對齊，請確定您沒有因為按下 **Enter** 鍵或空格鍵（寫在程式中的空格）而加上空格。

是否需要校正墨水匣？

墨水匣可能沒有校正。

- 1 請執行以下任一項：
 - 在 Windows Vista 中，請按一下  → 控制台。
 - 若是 Windows XP 或 2000，請按一下開始。
- 2 Click **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.
- 3 按一下多功能複合中心。
- 4 按一下**維護**標籤。
- 5 按一下**校正以修正模糊邊緣**。

墨水匣出現髒污情況？

您可能需要清潔墨水匣噴墨嘴。

列印輸出有濃淡相間的條紋

如果印表機在列印工作期間經常暫停，而且列印頁面出現濃淡相間的條紋，表示資料的列印速度比電腦傳送資料的速度還要快。當印表機在列印時經常暫停，就會發生條紋列印。您可能需要變更印表機軟體設定，或者問題可能出在印表機和電腦間無法適當通訊。

印表機和電腦間是否可以傳遞資料？

請檢查印表機狀態：

- 1 請執行以下任一項：
 - 在 Windows Vista 中，請按一下  → 控制台。
 - 若是 Windows XP 或 2000，請按一下開始。
- 2 Click **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.
- 3 按一下**多功能複合中心**。

4 如果「印表機狀態」是：

- 無法通訊，問題可能是硬體或印表機軟體設定。
- 備妥或忙碌列印中，問題可能出在印表機軟體設定。

專用透明投影膠片或相片上有白線

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

調整列印設定標籤上的設定

- 1 開啓文件或相片後，請按一下**檔案** → **列印**。
- 2 按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。
隨即出現「列印設定」標籤。
- 3 選取以下任一種設定：
 - **自動**讓印表機根據列印材質類型決定品質和速度。
 - **快速**列印品質降低但列印速度較快。
 - **一般**可獲得良好的列印品質和一般的列印速度。
 - **最佳**可獲得絕佳的列印品質但列印速度較慢。

請檢查程式設定

請改用於程式中不同的填入圖樣。如需其他資訊，請參閱程式說明文件。

在墨水匣上執行維護作業

您可能需要清潔墨水匣噴墨嘴。

垂直線不平順

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

調整列印設定標籤上的設定

- 1 開啓文件或相片後，請按一下**檔案** → **列印**。
- 2 按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。
隨即出現「列印設定」標籤。
- 3 您共有四種設定可用於調整列印速度和列印品質。選取：
 - **自動**讓印表機根據列印材質類型決定品質和速度。
 - **快速**列印品質降低但列印速度較快。
 - **一般**可獲得良好的列印品質和一般的列印速度。
 - **最佳**可獲得絕佳的列印品質但列印速度較慢。

校正墨水匣

- 1 請執行以下任一項：
 - 在 Windows Vista 中，請按一下  → 操作面板。
 - 若是 Windows XP 或 2000，請按一下開始。
- 2 Click **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.
- 3 按一下**多功能複合中心**。
- 4 按一下**維護**標籤。
- 5 按一下**校正**以修正模糊邊緣。

圖形或純黑色區出現白線

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

在列印喜好設定中調整列印設定標籤上的品質設定

- 如果需要絕佳的列印品質（列印速度較慢），請選取**最佳**。
- 如果需要良好的列印品質（列印速度中等），請選取**一般**。
- 如果您不需要較高的列印品質，而是希望較快的列印速度，請選取**快速列印**。
- 要讓印表機根據列印材質類型決定品質和速度，請選取**自動**。

針對文件調整程式設定

請改用於程式中不同的填入圖樣。如需其他資訊，請參閱程式說明文件。

在墨水匣上執行維護作業

您可能需要清潔墨水匣噴墨嘴。

檢查印表機狀態

Windows Vista 使用者適用

- 1 按一下  → 控制台。
- 2 在「操作面板」功能表的「硬體和音效」之下，按一下**印表機**。
- 3 請確定：
 - 如果印表機圖示在印表機暫停時未指出目前呈「暫停」狀態，請用滑鼠右鍵按一下該圖示，然後按一下**恢復列印**。
 - 如果印表機圖示在印表機「離線」時指出目前呈「備妥」狀態，請用滑鼠右鍵按一下該圖示，然後按一下**線上使用印表機**。
 - 印表機圖示若出現核取標記，表示印表機已設成預設印表機。若未設為預設印表機，請用滑鼠右鍵按一下圖示，然後按一下**設成預設的印表機**。

Windows XP 使用者適用

- 1 按一下**開始** → **設定** → **印表機或印表機和傳真**。
- 2 請確定：
 - 如果印表機圖示在印表機暫停時未指出目前呈「暫停」狀態，請用滑鼠右鍵按一下該圖示，然後按一下**恢復列印**。
 - 如果印表機圖示在印表機「離線」時指出目前呈「備妥」狀態，請用滑鼠右鍵按一下該圖示，然後按一下**線上使用印表機**。
 - 印表機圖示若出現核取標記，表示印表機已設成預設印表機。若未設為預設印表機，請用滑鼠右鍵按一下圖示，然後按一下**設成預設的印表機**。

Windows 2000 使用者適用

- 1 按一下**開始** → **設定** → **印表機**。
- 2 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.
- 3 請確定：
 - 已選取**設成預設的印表機**。
 - 未選取**暫停列印**。
 - 未選取**離線使用印表機**。

未儲存設定

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

變更逾時設定

若您按下 按鈕以選取設定，所選取的設定旁邊會出現一個 * 記號。若兩分鐘內沒有任何動作，或關掉印表機電源，印表機便會返回預設值。

儲存設定

若您按下 按鈕以選取設定，所選取的設定旁邊會出現一個 * 記號。

檢查印表機是否準備就緒

印表機可能尚未備妥進行列印。請檢查下列各項。當您認為已解決問題時，請傳送文件進行列印，以測試該解決方案。

確定印表機中放有紙張，而且載入正確

確定您已遵循印表機的紙張正確載入指示。

撕下墨水匣上的貼紙和膠帶

- 1 抬起掃描器組件。
- 2 從墨水匣台架取出墨水匣。

- 3 確定已從墨水匣底部和背部撕下貼紙和膠帶。

墨水匣有墨水嗎？

- 1 請執行以下任一項：
 - 在 Windows Vista 中，請按一下  按鈕。
 - 若是 Windows XP 或較早的版本，請按一下**開始**。
- 2 Click **Programs** or **All Programs** →**Lexmark 9500 Series**.
- 3 按一下**多功能複合中心**。
如果任一個墨水匣上出現驚嘆號 (!)，就表示墨水不多了。安裝新墨水匣。

檢查 USB 連線

- 1 檢查 USB 電纜已連接到電腦。電腦背面的 USB 連接埠以  USB 符號標示。將 USB 電纜扁長的一端插入此連接埠。
- 2 確定要將 USB 電纜較小且較像正方形的端點，插入印表機的背部。
- 3 檢查 USB 電纜沒有損壞，而且  指示燈已亮起。

解決字型問題

程式中的字型套用是否正確？

大部分的程式都無法列印拉長或重新調整尺寸的字型。

字型是否為 **TRUE**TYPE 字型？電腦是否適用該字型？

程式的字型選項框中，可能沒有提供您要嘗試列印的字型。並非所有字型都以列印為其設計目的；請確定該字型是 **TrueType** 字型。如需其他資訊，請參閱程式的說明文件。

是否針對印表機來製作文件格式或建立文件？

Windows 可能會改用不同的字型。換行與換頁的地方，也可能因字型變動而異。請使用建立文件的程式，來解決這些問題，然後儲存所做的變更，以便下次列印時套用。

印表機因列印其他工作忙碌中

請先等待印表機完成其他所有列印工作後，再傳送這個工作來進行列印。

列出的狀態是備妥或忙碌列印中

當您嘗試列印時，如果「問題解答中心」的「狀態」標籤上列出的「印表機狀態」是「備妥」或「忙碌列印中」，請嘗試下列建議。接著，請傳送要列印的文件，來測試解決方案。

連線有問題嗎？

- 1 檢查 USB 電纜已連接到電腦。電腦背面的 USB 連接埠以  USB 符號標示。將 USB 電纜扁長的一端插入此連接埠。
- 2 確定要將 USB 電纜較小且較像正方形的端點，插入印表機的背部。
- 3 檢查 USB 電纜沒有損壞，而且  指示燈已亮起。

您需要調整「列印設定」標籤上的設定嗎？

在「列印喜好設定」中，從「列印設定」標籤選取以下四種設定中的任一種：「自動」、「快速列印」、「一般」或「最佳」。

- 1 按一下 **檔案** → **列印**。
- 2 按一下 **內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。
- 3 從「列印設定」標籤，視需要進行變更。
- 4 按一下 **確定**，關閉所有開啓中的對話方塊。

問題出在程式嗎？

請嘗試列印不同的影像。如果可以正確列印，表示問題可能出在您使用的程式。如需其他資訊，請參閱程式說明文件。

列印測試頁

- 1 請執行以下任一項：
 - 在 Windows Vista 中，請按一下  按鈕。
 - 若是 Windows XP 或較早的版本，請按一下 **開始**。
- 2 **Click Programs or All Programs → Lexmark 9500 Series.**
- 3 按一下 **多功能複合中心**。
- 4 從「維護」標籤，按一下 **列印測試頁**。
- 5 比較列印頁與電腦螢幕所顯示的影像。如果列印的影像符合電腦螢幕所顯示的影像，則表示完成設定。
- 6 假如根本無法列印測試頁，或發生列印品質問題，請仔細參閱螢幕所顯示的任何錯誤訊息。

無法列印測試頁

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

請確定印表機已接收到電源。

若  沒有亮起，表示印表機可能未接收到電源。

- 按下  按鈕。
- 將印表機插頭插到其他的電源插座。
- 如果印表機插頭插到突波保護裝置，請拔除印表機插頭，然後直接插到電源插座。

檢查 USB 連線

- 1 檢查 USB 電纜已連接到電腦。電腦背面的 USB 連接埠以  USB 符號標示。將 USB 電纜扁長的一端插入此連接埠。
- 2 確定要將 USB 電纜較小且較像正方形的端點，插入印表機的背部。
- 3 檢查 USB 電纜沒有損壞，而且  指示燈已亮起。

確定已正確安裝墨水匣

將印表機的正面面對自己，檢查墨水匣安裝是否適當。如果您使用彩色墨水匣，請確定彩色墨水匣適當地安裝在右台架內。若您使用黑色或相片墨水匣，請確定該墨水匣適當地安裝在左台架內。

請確定已經撕下墨水匣上的貼紙與膠帶：

- 1 抬起掃描器組件。
- 2 從墨水匣台架取出墨水匣。
- 3 確定已從墨水匣底部和背部撕下貼紙和膠帶。

請嘗試列印測試頁

- 1 請執行以下任一項：
 - 在 Windows Vista 中，請按一下  → 操作面板。
 - 若是 Windows XP 或 2000，請按一下開始。
- 2 Click **Programs** or **All Programs** → **Lexmark 9500 Series**.
- 3 按一下**多功能複合中心**。
- 4 按一下**維護標籤**。
- 5 按一下**列印測試頁**。

外接式列印伺服器無法運作

若電腦和印表機之間連接了外接裝置，請確認該裝置支援雙向通訊。

中斷印表機與外接裝置的連接，並將它直接連接到電腦。若印表機可以運作，表示問題可能出在列印伺服器。請參閱隨同列印伺服器出貨的說明文件。

USB 電纜可能有問題。請改用不同的電纜。

移除外接式列印伺服器

- 1 按下  按鈕，關閉印表機電源。
- 2 請確定列印伺服器的電源是關閉的。
- 3 移除外接式列印伺服器的 USB 電纜。
- 4 切斷外接式列印伺服器與電腦間的連接。
- 5 將印表機的 USB 電纜連接到印表機。
- 6 按下  按鈕，重新打開印表機電源。

未連接電纜、電纜鬆脫或損壞

USB 電纜必須完全接上且毫無損壞，才能進行適當的通訊。

確定 USB 電纜已連接到電腦背面的 USB 連接埠

電腦背面的 USB 連接埠以  USB 符號標示。將 USB 電纜扁長的一端插入此連接埠。

確定 USB 電纜的另一端已連接到印表機背面

將 USB 電纜較小且較像正方形的端點，插入印表機的背部。

確定電纜沒有損壞或鬆脫

請確定：

- USB 電纜沒有損壞。
-  指示燈已亮起。

印表機已接上電源但是無法列印

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

請確定該印表機已設為預設的印表機

請嘗試列印測試頁。

請確定列印佇列已作好列印的準備

請確定該印表機已設成預設印表機，而且沒有遭到保留或暫停。

印表機嘗試列印到 File

如果電腦將列印工作傳送到 File，而非傳送到連接電腦的印表機，請先確定您確實以 USB 電纜將印表機連接到電腦上的 USB 連接埠。

若要驗證 USB 連接埠：

- 1 請執行以下任一項：
 - 在 Windows Vista 中，請按一下  → 控制台 → 印表機（在「硬體和音效」下）。
 - 若是 Windows XP，請按一下開始 → 設定 → 印表機和傳真。
- 2 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.
- 3 從快顯功能表，選取內容。
- 4 按一下**連接埠**標籤。
- 5 請確定：
 - 連接埠已設成 USB 連接埠。
 - 未將 FILE 設定成連接埠。

若無法列印文件，表示可能無法啟動電腦中的 USB 連接埠。如需其他資訊，請參閱第 189 頁的「啓動 USB 連接埠」。

印表機無法透過點對點網路與電腦進行通訊

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

請檢查主電腦和印表機的狀態

請確定：

- 主電腦已開機，並直接連線到印表機。
- 主電腦可列印到印表機。
- 在主電腦上的「印表機」資料夾 (Windows Vista) 或「印表機和傳真」資料夾 (Windows XP) 或「印表機」資料夾 (Windows 2000) 中，印表機會顯示成共用。

檢查印表機狀態

Windows Vista 使用者適用：

- 1 按一下  → 控制台 → 印表機（在「硬體和音效」下）。
- 2 以滑鼠右鍵按一下您印表機的圖示。
- 3 按一下**共用**。
- 4 按一下**變更分享選項**，並確認 Windows 提示訊息。
- 5 選取**共用這個印表機**，然後為印表機提供一個識別名稱。
- 6 按一下**確定**。

Windows XP 使用者適用：

- 1 按一下**開始** → **設定** → **印表機和傳真**。
- 2 以滑鼠右鍵按一下您印表機的圖示。
- 3 按一下**共用**。
- 4 選取**共用這個印表機**，然後為印表機提供一個識別名稱。
- 5 按一下**確定**。

Windows 2000 使用者適用：

- 1 按一下**開始** → **設定** → **印表機**。
- 2 以滑鼠右鍵按一下您印表機的圖示。
- 3 按一下**共用**。
- 4 選取**設定共用為**，然後為印表機提供一個識別名稱。
- 5 按一下**確定**。

嘗試從遠端電腦尋找印表機

若印表機在主電腦上顯示為「共用」，但您仍無法列印，請嘗試從遠端電腦找到該印表機。

Windows Vista、Windows XP 或 Windows 2000 使用者適用：

- 1 請執行以下任一項：
 - 在 Windows Vista 中，請按一下  → **控制台** → **印表機**（在「硬體和音效」下）。
 - 若是 Windows XP，請按一下**開始** → **設定** → **印表機和傳真**。
 - 若是 Windows 2000，請按一下**開始** → **設定** → **印表機**。
- 2 開啓**印表機**、**印表機和傳真**或**印表機**資料夾。
- 3 以滑鼠右鍵按一下您印表機的圖示。
- 4 按一下**內容**。
- 5 按一下**連接埠**標籤，然後按一下**新增連接埠**按鈕。
- 6 選取**本機連接埠**，然後按一下**新增連接埠**按鈕。
- 7 輸入由伺服器名稱和印表機識別名稱所組成的「通用命名規則 (UNC) 連接埠名稱」。名稱的格式應該為：`\\伺服器\印表機`。
- 8 按一下**確定**。
- 9 按一下**關閉**。
- 10 確定已在「連接埠」標籤上選取新連接埠，然後按一下**套用**。
新連接埠隨即和印表機名稱一起列出。
- 11 按一下**確定**。

重新啓動主電腦和遠端電腦

重試列印。

印表機無法與電腦通訊

印表機無法與電腦交換資料。請驗證印表機已接上電源，且  指示燈已開啓。

複印、掃描或傳真時發生問題

關閉其他軟體

關閉所有不在使用中的程式。

將掃描解析度改爲較低的值

- 1 將原始文件面朝下放在掃描器玻璃面板上。
- 2 從桌面按兩下 **Productivity Studio** 圖示。
- 3 從「歡迎畫面」的左窗格，按一下**掃描**。
- 4 按一下**自訂設定**。
- 5 選取較低的掃描解析度。
- 6 按一下**開始**。

已將原始文件正確放在掃描器玻璃面板上嗎？

- 請確定原始文件已放在掃描器玻璃面板的左上角。
- 將您要複印的物件面朝下，放在掃描器玻璃面板上。
- 請確定物件正面的左上角已經與掃描器玻璃面板角落的箭頭對齊。

所連接的印表機錯誤

連接到電腦的印表機不是正確的印表機。如需連接印表機的說明，請參閱安裝說明文件。

更新印表機軟體

印表機軟體必須更新，才能適當執行。

- 1 啓動 **Windows**。
- 2 當桌面顯示時，請放入 **Windows** 適用的軟體光碟。
隨即出現安裝畫面。
- 3 按一下**安裝**。
- 4 出現「發現現有的印表機驅動程式」對話方塊時，請選取**更新現有的驅動程式軟體**。

未建立雙向通訊

印表機與電腦可能無法交換資料。

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查 USB 連線

- 1 檢查 USB 電纜已連接到電腦。電腦背面的 USB 連接埠以  USB 符號標示。將 USB 電纜扁長的一端插入此連接埠。
- 2 確定要將 USB 電纜較小且較像正方形的端點，插入印表機的背部。
- 3 檢查 USB 電纜沒有損壞，而且  指示燈已亮起。

請確定印表機已接收到電源。

如果  按鈕沒有亮起，那麼印表機可能未接收到電源。

- 將印表機插頭插入不同的電源插座。
- 如果印表機插頭插到突波保護裝置，請拔除印表機插頭，然後直接插到電源插座。

確定外接式列印伺服器可以運作

若印表機連接到外接式列印伺服器，表示問題可能出在該列印伺服器。檢查並確認該裝置能正常運作，而且印表機已連接到網路。

遇到品質不佳或不正確輸出的情形

請參閱最能表明問題的主題。

- 列印得太黑或出現污跡
- 垂直線不平順
- 圖形或純黑色區出現白線
- 漏印字元或出現非預期的字元
- 列印輸出褪色或與螢幕上的色彩不同
- 列印輸出有濃淡相間的條紋
- 以不同的字型列印頁面
- 字元列印的格式錯誤或左邊距沒有正確對齊
- 專用透明投影膠片或相片上有白線
- 光面相紙或專用透明投影膠片黏在一起

無法使用 PictBridge 從數位相機進行列印

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

啟動相機的 PictBridge 列印功能

經由選取正確的 USB 模式，來啟動相機上的 PictBridge 列印功能。如果相機的 USB 選項不正確，相機會被偵測為 USB 儲存裝置，或者印表機的操作面板會顯示一則錯誤訊息。如需其他資訊，請參閱數位相機說明文件。

確定該相機為 PictBridge 相容數位相機

- 1 中斷相機的連接。
- 2 將 PictBridge 相容數位相機連接到 PictBridge 連接埠。請參閱數位相機說明文件，判斷它是否為 PictBridge 相容機種。

檢查 USB 電纜

請務必使用您相機隨附的 USB 電纜。

移除記憶卡

從印表機中取出所有的記憶卡。

檢查訊息

如果顯示幕上出現錯誤訊息，請參閱第 252 頁的「電腦畫面上的錯誤訊息」。

無法從藍芽裝置列印

如果您從藍芽裝置列印時遇到問題，以下是可能的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

確定您印表機已啟動「藍芽模式」及「藍芽探索模式」。

- 1 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**設定**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**變更藍芽預設值**。
- 4 按下 ✓ 按鈕。
「藍芽預設值」功能表出現時會以高亮度顯示**藍芽已啟動**。
- 5 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**開**出現。
- 6 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**探索模式**的選項。
- 7 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**開**出現。
- 8 按下 ↻ 按鈕。

確定您輸入了正確的密碼。

如果您將**安全性**設定成**高**，您必須從其他藍芽裝置輸入該密碼。請嘗試將**安全性**設定成**低**，即可免除需輸入密碼的麻煩：

- 1 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**設定**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**變更藍芽預設值**。
- 4 按下 ✓ 按鈕。
這時會出現「藍芽預設值」功能表。

- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**安全性**的選項。
- 6 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**低**出現。
- 7 按下 ↺ 按鈕。

確定已將外接式藍芽裝置配置為能與連接印表機的藍芽轉接器進行通訊。

如需其他指示，請參閱外接式藍芽裝置隨附的說明文件。

夾紙和送紙錯誤疑難排解

如何清除及避免夾紙

如何清空送紙路徑：

- 1 確實拉住紙張，將它取出。如果因為紙張在印表機內部深處而拿不到，請抬起掃描器組件打開印表機。
- 2 拉出紙張。
- 3 放下掃描器組件。
- 4 按下 ✓ 按鈕。
- 5 重新列印漏印的頁面。

為了避免夾紙，請不要用力將紙張送入印表機。

雙面列印裝置無法正常運作

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查張尺寸和類型

檢查張尺寸和類型，確認印表機支援這種紙張。如果您正在使用自動雙面列印功能，這時請只採用 **Letter** 或 **A4** 尺寸的普通紙。

檢查夾紙

檢查並清除所有的夾紙。如需其他資訊，請參閱第 226 頁的「雙面列印裝置中發生夾紙」。

請確定雙面列印裝置安裝正確

移除雙面列印裝置，然後再重新安裝。如需其他資訊，請參閱第 226 頁的「雙面列印裝置中發生夾紙」。

不支援的紙張尺寸/不支援的紙張類型

您未針對雙面列印選取正確的紙張尺寸或紙張類型。

- 1 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**設定**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**處理紙張**。

- 4 按下  按鈕。
- 5 按下  或  按鈕，以選擇尺寸。
- 6 按下  或  按鈕，直到您找到正確的紙張尺寸。
- 7 按下  或  按鈕，以選擇**類型**。
- 8 按下  或  按鈕，直到您找到正確的紙張類型。您也可以將印表機設定成**自動偵測**，讓印表機自行感測紙張類型。
- 9 按下  按鈕。

請注意：針對自動雙面列印，您只能使用 **Letter** 或 **A4** 尺寸的普通紙。印表機不支援在信封、卡片或相紙上進行雙面列印。

列印手動雙面列印

當印表機偵測到不適用於自動雙面列印的紙張尺寸或紙張類型時，便會顯示此訊息。自動雙面列印時只能使用 **Letter** 或 **A4** 普通紙。若您使用其他的紙張尺寸或類型，印表機會顯示此錯誤訊息，並切換到手動雙面列印方式。

請注意：若您要手動進行雙面列印工作，請按一下**繼續**。如果不想這麼做，請按一下**取消列印**。

印表機中發生夾紙

自動退出紙張

若要取出夾紙，請退出紙張：

- 1 按住  按鈕。
- 2 從出紙托盤中取出紙張。

手動取出紙張

- 1 按下  按鈕，關閉印表機電源。
- 2 抓緊紙張，然後輕輕將紙張拉出。
- 3 按下  按鈕，重新打開印表機電源。

紙張或特殊列印材質送紙錯誤

如果紙張或特殊列印材質發生送紙錯誤、歪斜、一次送入多張紙或黏在一起等情形，以下是可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查紙張狀況

請只使用新的、沒有皺褶的紙張。

檢查紙張的載入

- 將較少量的紙張載入印表機。
- 載入紙張時列印面須朝下。（若您不確定哪一面是列印面，請參閱紙張所隨附的說明。）

請參閱第 69 頁的「將紙張載入紙匣 1」及其相關主題，以取得下列資訊：

- 每一種紙張類型的最大載入數量
- 支援的紙張與特殊列印材質的特定載入指示

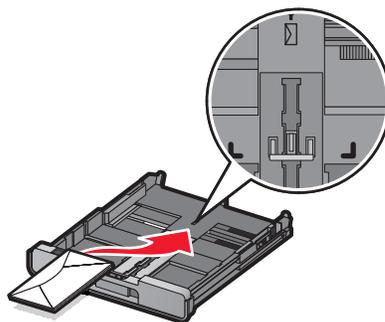
每一頁列印後隨即取出

請在每一頁退出時，將該頁移到別處，先讓它完全晾乾後再疊起來。

調整紙張導引夾

調整紙張導引夾：

- 若使用的列印材質寬度小於 8.5 英吋
- 緊靠著紙張或列印材質的邊緣，確定沒有造成材質扭曲的情況



印表機無法送入紙張、信封或特殊列印材質

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查夾紙

檢查並清除所有的夾紙。如需其他資訊，請參閱第 221 頁的「夾紙和送紙錯誤疑難排解」。

檢查載入的列印材質

- 請檢查特殊列印材質載入正確。如需其他資訊，請參閱第 69 頁的「將紙張載入紙匣 1」。
- 請嘗試一次只載入一頁、一個信封，或一張特殊列印材質。

檢查印表機預設值及暫停設定值

1 請執行以下任一項：

- 在 Windows Vista 中，請按一下  → 控制台 → 印表機（在「硬體和音效」下）。
- 若是 Windows XP，請按一下開始 → 設定 → 印表機或印表機和傳真。

2 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.

3 從工具列，按一下檢視列印內容。

4 按一下**印表機**，以查看下拉功能表。

- 確定「暫停列印」旁邊沒有出現核取標記。
- 如果「設成預設的印表機」旁邊沒有出現核取標記，則每次列印時，您便須從清單中選取正確的印表機。

長條海報夾紙

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

清除長條海報夾紙

- 1 按下 **⏻** 按鈕，關閉印表機電源。
- 2 從印表機中取出發生夾紙的長條海報紙。

複查長條海報列印核對清單

- 僅使用長條海報需要的紙張數。
- 選取下列設定，使印表機連續送入紙張時不致發生夾紙：
 - 1 開啓文件後，請按一下**檔案** → **列印**。
 - 2 按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。
 - 3 按一下**進階**標籤。
 - 4 從「版面配置」下拉方框中，選取**長條海報**。
 - 5 從「長條海報紙尺寸」下拉方框中，選取 **Letter 長條海報紙**或 **A4 長條海報紙**作為紙張尺寸。
 - 6 按一下**設定印表機**標籤。
 - 7 從「列印方向」區，選取**直印**或**橫印**。
 - 8 按一下**確定**或**列印**。

繼續發生夾紙的情形

您使用的是噴墨印表機專用紙張嗎？

請檢查您正在使用的紙張類型。有些品質較差的紙張可能會太薄或太光滑，而無法正確送入印表機。如需其他資訊，請參閱第 95 頁的「選擇相容的特殊紙張類型」。

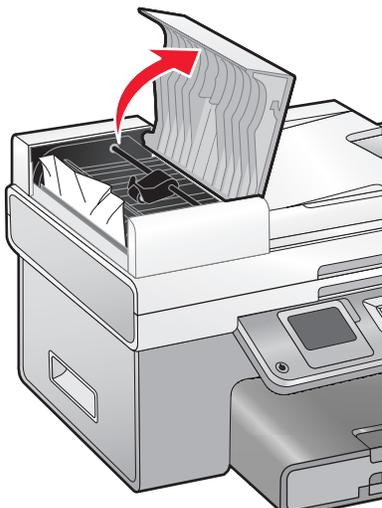
紙張的載入方式正確嗎？

如需其他資訊，請參閱第 69 頁的「將紙張載入紙匣 1」。

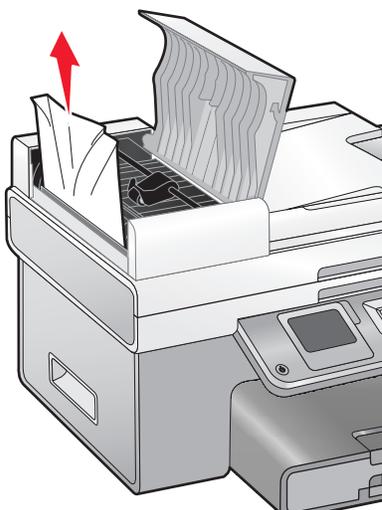
請注意：不要將紙張用力推入印表機。

在自動送件器 (ADF) 中發生夾紙

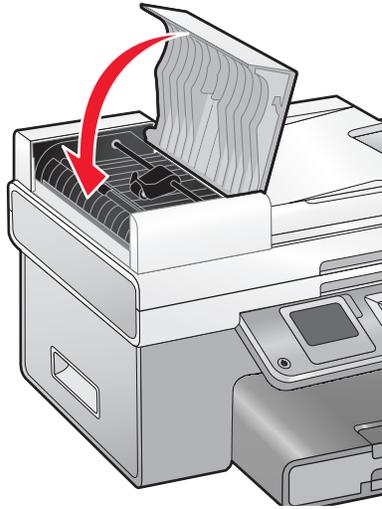
1 抓住「自動送件器」左邊的缺口處然後往上拉，將「自動送件器」翻轉開來。



2 抓緊紙張，然後輕輕將紙張拉出。



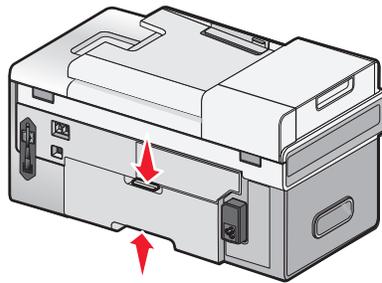
3 關上「自動送件器」。



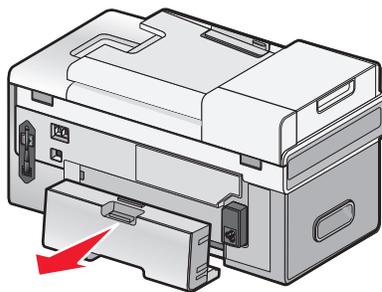
4 按下 ✓ 按鈕。

雙面列印裝置中發生夾紙

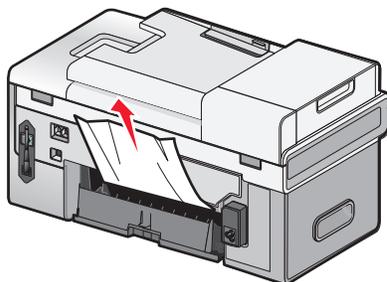
1 先抓住雙面列印裝置，再將雙面列印裝置的卡榫往下壓。



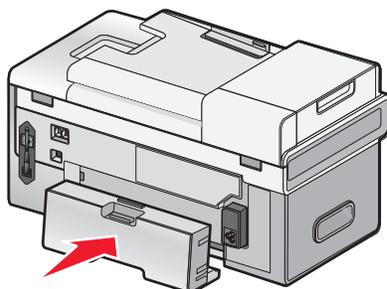
2 拉出雙面列印裝置。



3 抓緊紙張，然後輕輕將紙張拉出。



4 當您要重新安裝雙面列印裝置時，請將雙面列印裝置的卡榫往下壓。



5 按下 ✓ 按鈕。

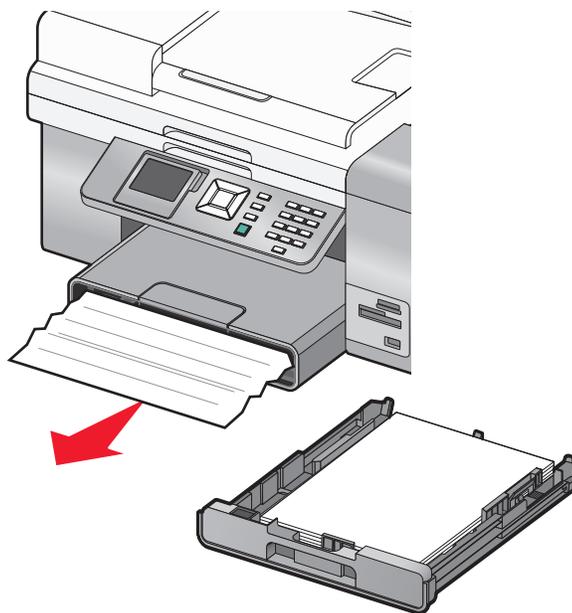
6 從您的電腦刪除或停止列印工作，然後嘗試重新傳送列印工作。

紙匣 1 或選購性紙匣 2 發生夾紙

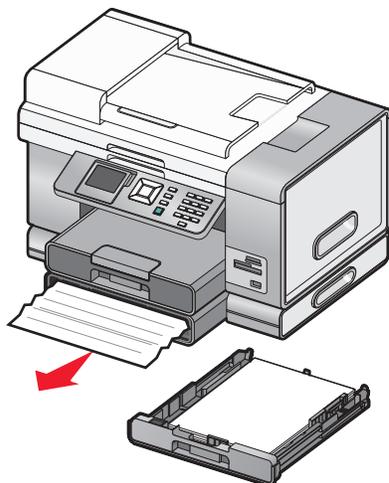
1 將「紙匣 1」整個拉出印表機，或是將選購性「紙匣 2」整個拉出印表機。

2 取出夾紙：

「紙匣 1」適用：



「紙匣 2」適用：

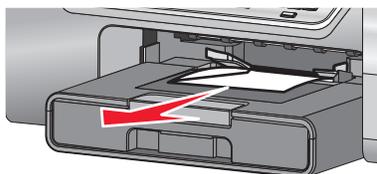


3 重新安裝紙匣。

小型列印材質送紙器中發生夾紙

如果從印表機前端即可看到夾紙，而且您可以搆到夾住的信封或相紙，這時若要取出夾紙：

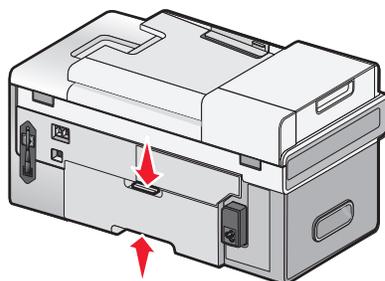
- 1** 請將「紙匣 1」從印表機拉出約 50.8 公釐（2 英吋）。
- 2** 抓住信封或相紙，然後往外拉。



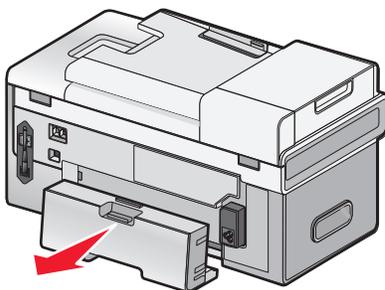
3 重新裝入「紙匣 1」。

如果從印表機前端搆不到夾住的信封或相紙，而且也看不太到夾紙，這時若要取出夾紙：

- 1** 當您抓住雙面列印裝置蓋板上的握把時按下按鈕。



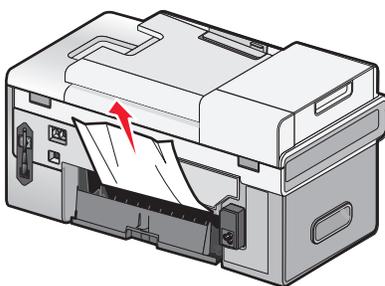
2 拉出雙面列印裝置蓋板。



3 按下後門處的按鈕。

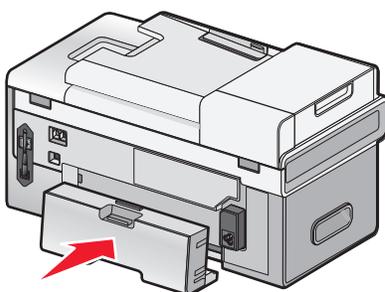
4 將後門輕輕往下開。

5 穩妥地抓住信封或相紙，然後輕輕往外拉。



6 關上後門。

7 對準後安裝雙面列印裝置蓋板。



8 按下 ✓ 按鈕。

記憶卡疑難排解

無法插入記憶卡

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查記憶卡類型

確定您使用的記憶卡類型可在印表機中使用。

檢查記憶卡的擺放

確定您已將記憶卡插入正確的插槽。

插入記憶卡後沒有任何回應

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

重新插入記憶卡

記憶卡的插入速度太慢。請取出記憶卡，然後重新快速插入。

檢查記憶卡的擺放

確定您已將記憶卡插入正確的插槽。如需其他資訊，請參閱第 111 頁的「插入記憶卡」。

檢查記憶卡類型

確定您使用的記憶卡類型可在印表機中使用。如需其他資訊，請參閱第 111 頁的「插入記憶卡」。

檢查記憶卡是否損壞

請檢查記憶卡未明顯損壞。

檢查以確認記憶卡是否存有相片

插入內存相片的記憶卡。

確定已連接 USB 電纜

如果印表機是透過 USB 電纜連接到電腦：

- 1 檢查 USB 電纜是否有任何明顯損壞情形。
- 2 將 USB 電纜的正方形端點妥善插入印表機的背部。
- 3 將 USB 電纜的矩形端點妥善插入電腦的 USB 連接埠。

USB 連接埠有  USB 符號標示。

檢查網路連線

如果印表機和電腦都是透過網路連線，請確認正確的主電腦和裝置均可進行通訊。從電腦選取印表機，或從印表機選取電腦。

無法從記憶卡或快閃磁碟列印文件

請檢查記憶卡或快閃磁碟所含檔案的類型。

印表機可辨識：

- 具有以下副檔名的檔案：
 - .doc (Microsoft Word)
 - .xls (Microsoft Excel)
 - .ppt (Microsoft PowerPoint)
 - .pdf (Adobe 可攜式文件格式)
 - .rtf (RTF 格式)
 - .docx (Microsoft Word 開放文件格式)
 - .xlsx (Microsoft Excel 開放文件格式)
 - .pptx (Microsoft PowerPoint 開放文件格式)
 - .wps (Microsoft Works)
 - .wpd (WordPerfect)
- 相片

檢查記憶卡或快閃磁碟

確定記憶卡或快閃磁碟沒有損壞。妥善地從印表機取出記憶裝置，以避免損壞或資料遺失。

檢查網路連線與電源

確定已使用 **USB** 電纜將印表機連線到電腦，而且已開啓印表機和電腦的電源。您無法透過無線網路從記憶卡或快閃磁碟列印文件。連線的電腦上必須安裝支援上述格式的應用程式。

複印疑難排解

複印機沒有回應

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查訊息

請參閱第 252 頁的「電腦畫面上的錯誤訊息」。

檢查電源

若  指示燈沒有亮起，請確定電源線已適當連接到印表機和妥善接地的電源插座。

掃描器組件沒有關閉

- 1 抬起掃描器組件。
- 2 請移除妨礙掃描器組件順利關上的所有障礙物。

3 將掃描器組件往下。

複印品質不佳

- 空白頁
- 格狀圖樣
- 圖形或圖片扭曲
- 漏印字元
- 列印色彩褪色
- 列印太濃
- 線條歪斜
- 污漬
- 條紋
- 非預期的字元
- 列印文件出現白線

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查訊息

如果出現錯誤訊息，請參閱第 252 頁的「電腦畫面上的錯誤訊息」。

檢查墨水

請檢查墨水存量，並安裝新的墨水匣（必要的話）。

清潔掃描器玻璃面板

如果掃描器玻璃面板骯髒，請用一塊乾淨、沒有線頭的溼布輕輕擦拭掃描器玻璃面板。

複查各項步驟以改善列印品質

請參閱第 200 頁的「改善列印品質」。

調整複印文件的亮度

- 1 將文件面朝下放在掃描器玻璃面板的左上角。
- 2 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示複印。
- 3 按下 ✓ 按鈕。
- 4 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示較淺/較深。
- 5 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，使複印文件變淺或變深。
- 6 按下 ◀▶ 按鈕。

檢查原始文件的品質

如果您不滿意原始文件的品質，請嘗試使用較清晰的文件或影像版本。

您是從相片或光面紙、雜誌或報紙上進行掃描？

如果您要從相片或光面紙、雜誌或報紙進行複印或掃描，請參閱第 147 頁的「掃描雜誌或報紙上清晰的影像」。

檢查文件的擺放

確定文件須面朝下放在掃描器玻璃面板的左上角，或面朝上放入「自動送件器」中。

請注意：請不要將相片載入「自動送件器」(ADF)。

複印物件與原始物件不符

確定原始文件須面朝下放在掃描器玻璃面板的左上角，或面朝上放入「自動送件器」(ADF) 中。

複印局部的文件或相片

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查文件的擺放

確定文件須面朝下放在掃描器玻璃面板的左上角，或面朝上放入「自動送件器」中。

請注意：請不要將相片載入「自動送件器」(ADF)。

檢查紙張尺寸

確認所使用的紙張尺寸與您選取的尺寸相符。

檢查原始尺寸設定

確定「複印模式」功能表下的「原始尺寸」設定為**自動偵測**，或是您所複印的原始文件尺寸。

掃描疑難排解

掃描器沒有回應

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查訊息

解決所有的錯誤訊息。

檢查電源

如果  指示燈沒有亮起，請確定印表機電源線已插入妥善接地的電源插座。確定電源線已正確連接到印表機。

檢查印表機預設值及暫停設定值

1 請執行以下任一項：

- 在 Windows Vista 中，請按一下  → **控制台** → **印表機**（在「硬體和音效」下）。
- 若是 Windows XP，請按一下 **開始** → **設定** → **印表機**或**印表機和傳真**。

2 Right-click the **Lexmark 9500 Series** icon.

- 3 從工具列，按一下**檢視列印內容**。
- 4 按一下**印表機**，以查看下拉功能表。
 - 確定「暫停列印」旁邊沒有出現核取標記。
 - 如果「設成預設的印表機」旁邊沒有出現核取標記，則每次列印時，您便須從清單中選取正確的印表機。

移除與重新安裝軟體

如需其他資訊，請參閱第 189 頁的「移除與重新安裝軟體」。

掃描未成功

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查 USB 電纜連線

- 1 檢查 USB 電纜是否有任何明顯損壞情形。
- 2 將 USB 電纜的正方形端點妥善插入印表機的背部。
- 3 將 USB 電纜的矩形端點妥善插入電腦的 USB 連接埠。
USB 連接埠有  USB 符號標示。

重新啓動電腦

關閉電腦電源，然後再重新啓動電腦。

掃描時間太久，或掃描使電腦無法回應

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

關閉其他軟體

關閉所有不在使用中的程式。

將掃描解析度改爲較低的值

- 1 將原始文件面朝下放在掃描器玻璃面板上。
- 2 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 3 從「歡迎畫面」中，按一下**掃描**。
- 4 按一下**自訂設定**。
- 5 從「掃描解析度」下拉清單中，選取較低的掃描解析度。
- 6 按一下**開始**。

掃描影像品質不佳

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查訊息

如果出現錯誤訊息，請參閱第 246 頁的「印表機顯示幕上的錯誤訊息」。

清潔掃描器玻璃面板

如果掃描器玻璃面板骯髒，請用一塊乾淨、沒有線頭的溼布輕輕擦拭掃描器玻璃面板。

調整掃描的品質

- 1 將原始文件面朝下放在掃描器玻璃面板上。
- 2 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 3 從「歡迎畫面」中，按一下**掃描**。
- 4 按一下**自訂設定**。
- 5 選取較高的掃描解析度。
- 6 按一下**開始**。

複查各項步驟以改善列印品質

請參閱第 200 頁的「改善列印品質」。

您是從相片或光面紙、雜誌或報紙上進行掃描？

如果您要從相片或光面紙、雜誌或報紙進行複印或掃描，請參閱第 124 頁的「移除掃描相片、雜誌或報紙的波狀圖樣」。

檢查原始文件的品質

如果您不滿意原始文件的品質，請嘗試使用較清晰的文件或影像版本。

檢查文件的擺放

確定已將文件或相片面朝下放在掃描器玻璃面板的右下角。

掃描局部的文件或相片

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查文件的擺放

確定文件須面朝下放在掃描器玻璃面板的左上角，或面朝上放入「自動送件器」中。

請注意：請不要將相片載入「自動送件器」(ADF)。

檢查原始尺寸設定

確定「掃描模式」功能表下的「原始尺寸」設定為**自動偵測**，或是您所掃描的原始文件尺寸。

無法透過網路掃描到電腦

請參閱第 145 頁的「使用操作面板透過網路掃描到電腦」。

傳真疑難排解

無法傳送或接收傳真

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一項：

檢查訊息

如果錯誤訊息顯示出來，請遵循錯誤訊息對話方塊上的指示。

檢查電源

如果  指示燈沒有亮起，請參閱第 185 頁的「電源按鈕沒有亮起」。

檢查電纜連線

確定下列硬體的電纜均已連接妥當（如果適用的話）：

- 電源供應器
- 電話
- 電話聽筒
- 電話答錄機

檢查牆上電話插座

- 1 將電話插入牆上電話插座。
- 2 聆聽撥號音。
- 3 如果沒有聽到撥號音，請將其他的電話插入牆上電話插座。
- 4 如果還是沒有聽到撥號音，請將電話插入其他的牆上電話插座。
- 5 如果您聽到撥號音，請將印表機連接到那個牆上電話插座。

複查數位電話服務核對清單

傳真數據機是一種類比裝置。某些特定的裝置可以連接到印表機，這樣您才能使用數位電話服務。

- 如果您使用的是 ISDN 電話服務，您可以將印表機連接到 ISDN 終端機配接卡上的類比電話連接埠（一種 R 介面連接埠）。如需其他資訊，或是想要求 R 介面連接埠，請連絡 ISDN 供應商。
- 如果您使用的是 DSL 電話，請連接到支援類比用途的 DSL 過濾器或路由器。如需其他資訊，請聯繫 DSL 供應商。

- 如果您使用的是 PBX（交換機）電話服務，請確定要連接到 PBX 上的類比連線。如果上述情況均不適用，請考慮為傳真機安裝類比電話線路。如需有關使用 PBX（交換機）電話服務進行傳真的其他資訊，請參閱第 37 頁的「透過交換機設定傳真」。

驗證撥號音

- 請打一通測試電話到傳真傳送目的地的電話號碼，確定該電話能正常運作。
- 如果該電話線已被其他裝置佔用，請等到其他裝置完成操作，然後再傳送傳真。
- 當您使用「不拿起話機撥號」功能時，請調高音量以驗證撥號音。

暫時中斷其他設備

若要確認印表機能正常運作，請將印表機直接連接到電話線。暫時中斷所有的電話答錄機、附數據機的電腦，以及電話線分線器。

檢查夾紙

檢查並清除所有的夾紙。

暫時停用來電等候功能

「來電等候」可能會中斷傳真傳輸。請先停用這項特性，再傳送或接收傳真。打電話給電話公司，取得數字符號按鍵區序列，以暫時關閉「來電等候」功能。

是否有「語音信箱」服務？

透過您當地電話公司所提供的「語音信箱」功能，可能會中斷傳真的傳輸。如何同時啟動「語音信箱」和印表機以應答來電：

- 請參閱第 171 頁的「設定特殊響鈴」。設定選項包括單響鈴、雙響鈴、三響鈴和任意響鈴。
- 考慮為印表機新增第二條電話線。

檢查國家/地區代碼

確定已將國家/地區碼設定為您操作印表機所在的國家或地區：

- 1 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**設定**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**變更印表機預設值**。
- 4 按下 ✓ 按鈕。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**國家/地區**。
- 6 如果國家/地區名稱正確，請按下 ↻ 按鈕以儲存設定。
- 7 若您要變更國家/地區，請重複按下 ◀ 按鈕或 ▶ 按鈕，直到印表機操作所在的國家或地區出現。
- 8 按下 ↻ 按鈕，以儲存設定。

您的印表機記憶體已滿？

- 1 撥出接收的號碼。
- 2 一次掃描一頁原始文件。

可以傳送但無法接收傳真

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

載入紙張

載入紙張以列印儲存在印表機上的所有傳真文件。

確定已開啓「自動應答」功能。

如果已開啓「自動應答」功能：

- 印表機會在預設電話響鈴次數之後應答。
 - 如果您正在使用特殊響鈴，請參閱第 162 頁的「設定特殊響鈴」。
- 1 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真**。
 - 2 按下 ✓ 按鈕。
 - 3 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到您看到**自動應答**。
 - 4 檢查是否已選取**開**。
 - 5 如果未選取，請按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**開**出現。
 - 6 按下 ↻ 按鈕以儲存。

檢查墨水

請檢查墨水存量，並安裝新的墨水匣（必要的話）。

確定未選取傳真轉呈功能

- 1 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真設定**。
- 4 按下 ✓ 按鈕。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**響鈴與應答**。
- 6 按下 ✓ 按鈕。
- 7 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到您看到**傳真轉呈**。
- 8 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**關**出現。
- 9 按下 ↻ 按鈕，以儲存設定。

可以接收但無法傳送傳真

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查模式選項

如何確定印表機已設定為可傳送傳真：

- 1 重復按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。

檢查文件的擺放

將原始文件面朝下放在掃描器玻璃面板的左上角。

檢查撥號前導碼設定

- 1 從操作面板中，重復按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。
- 3 重復按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真設定**。
- 4 按下 ✓ 按鈕。
- 5 重復按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**撥號與傳送**。
- 6 按下 ✓ 按鈕。
- 7 重復按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到您看到**撥號前導碼**。
- 8 若要變更設定，請重復按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**建立**出現。
- 9 按下 ✓ 按鈕。
- 10 輸入每個電話號碼之前要撥的前導碼。
- 11 按下 ✓ 按鈕以儲存。

檢查快速撥號號碼

- 檢查以確定已編寫好您要撥出的「快速撥號」次數。請參閱第 172 頁的「設定快速撥號」。
- 或者，您也可以手動撥出電話號碼。

確定印表機能偵測到撥號音

- 請參閱第 152 頁的「接聽電話時傳送傳真（不拿起話機撥號）」。
- 檢查「撥號方式」設定。
 - 1 聆聽撥號音。如果您聽到撥號音，但印表機卻掛斷電話沒有撥號，表示印表機無法辨識該撥號音。
 - 2 從操作面板中，重復按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真**。
 - 3 按下 ✓ 按鈕。
 - 4 重復按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真設定**。

- 5 按下 ✓ 按鈕。
- 6 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示撥號與傳送。
- 7 按下 ✓ 按鈕。
- 8 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到您看到撥號方式。
- 9 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到透過交換機（偵測撥號音關閉）出現。
- 10 按下 ↻ 按鈕以儲存。

印表機接收到空白的傳真

以下所述為可能的原因和可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查原始文件

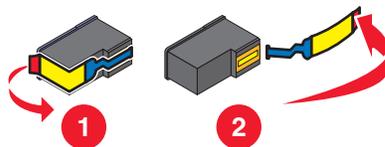
要求寄件人檢查原始文件是否已正確載入。

檢查墨水

請檢查墨水存量，並安裝新的墨水匣（必要的話）。

檢查墨水匣

- 1 取出墨水匣。
- 2 請確定已撕下墨水匣的貼紙和透明膠帶。



- 3 重新裝入墨水匣。

接收的傳真文件列印品質不佳

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

複查寄件人核對清單

- 檢查原始文件的品質是否令人滿意。
- 重新傳送傳真。電話連線的品質可能有問題。
- 提高傳真掃描解析度。

檢查墨水

請檢查墨水存量，並安裝新的墨水匣（必要的話）。

降低傳輸速度

- 1 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真設定**。
- 4 按下 ✓ 按鈕。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**撥號與傳送**。
- 6 按下 ✓ 按鈕。
- 7 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到您看到**最大傳送率**。
- 8 按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，以選取較慢的傳輸速度。
- 9 按下 ↻ 按鈕以儲存。
- 10 重新傳送傳真。
- 11 如果問題仍然存在，請重複步驟 1 到步驟 10，連續以較慢的傳輸速度重新傳送傳真。

請注意：2400 bps 是最慢的傳輸速度。

請注意：

- 傳輸速度越慢，傳真列印時間會跟著拉長。
- 此解決方案可降低未來傳真傳送速度，直到您重設傳輸的速度。

未顯示來電顯示資訊

來電顯示樣式可能設定不正確

本印表機支援以下兩種特殊的「來電顯示」樣式：樣式 1 (FSK) 與樣式 2 (DTMF)。依據您所在的國家或地區，以及您約定成爲其用戶的電信公司，您可能需要切換樣式，印表機才能顯示「來電顯示」資訊。如需其他資訊，請參閱第 155 頁的「從操作面板使用來電顯示」。

傳真錯誤

傳真機已停止通訊。

重新傳送傳真。電話連線的品質可能有問題。

遠端傳真錯誤

以下所述爲可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

檢查電話線

重新傳送傳真。電話連線的品質可能有問題。

降低傳輸速度

- 1 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真設定**。
- 4 按下 ✓ 按鈕。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**撥號與傳送**。
- 6 按下 ✓ 按鈕。
- 7 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到您看到**最大傳送率**。
- 8 按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，以選取較慢的傳輸速度。
- 9 按下 ↻ 按鈕以儲存。
- 10 重新傳送傳真。
- 11 如果問題仍然存在，請重複步驟 1 到步驟 10，連續以較慢的傳輸速度重新傳送傳真。

請注意：

- 2400 bps 是最低的傳輸速度
- 傳輸速度越低，列印傳真的時間越長。
- 此解決方案會降低未來傳真傳送速度，直到您重設傳輸的速度。

電話忙線中

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

變更重撥設定

印表機會以 2 分鐘為間隔自動重撥三次。您可以將預設值變更為間隔最多 8 分鐘，且最多重撥五次。

如何變更重撥設定：

- 1 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真設定**。
- 4 按下 ✓ 按鈕。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**撥號與傳送**。
- 6 按下 ✓ 按鈕。
- 7 如何變更每次重撥之間的時間長度：
 - a 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到您看到**重撥時間**。
 - b 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的設定出現。
 - c 按下 ↻ 按鈕以儲存。

- 8 如何變更印表機的重撥次數：
- a 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到您看到**重撥次數**。
 - b 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的設定出現。
 - c 按下  按鈕以儲存。

排定時間稍後再重新傳送傳真

請參閱第 153 頁的「在排定的時間進行群組傳送傳真」。

電話線錯誤

以下所述為可能的原因和可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

複查數位電話服務核對清單

傳真數據機是一種類比裝置。某些特定的裝置可以連接到印表機，這樣您才能使用數位電話服務。

- 如果您使用的是 ISDN 電話服務，您可以將印表機連接到 ISDN 終端機配接卡上的類比電話連接埠（一種 R 介面連接埠）。如需其他資訊，或是想要求 R 介面連接埠，請連絡 ISDN 供應商。
- 如果您使用的是 DSL 電話，請連接到支援類比用途的 DSL 過濾器或路由器。如需其他資訊，請聯繫 DSL 供應商。
- 如果您使用的是 PBX（交換機）電話服務，請確定要連接到 PBX 上的類比連線。如果上述情況均不適用，請考慮為傳真機安裝類比電話線路。如需有關使用 PBX（交換機）電話服務進行傳真的其他資訊，請參閱第 37 頁的「透過交換機設定傳真」。

檢查電話線

如果該電話線已被其他裝置佔用，請等到其他裝置完成操作，然後再傳送傳真。

檢查電纜連線

確定下列硬體的電纜均已連接妥當（如果適用的話）：

- 電源供應器
- 電話
- 電話聽筒
- 電話答錄機

連線失敗

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

使用電話線核對清單

- 重新傳送傳真。電話連線的品質可能有問題。
- 請打一通測試電話到傳真傳送目的地的電話號碼，確定該電話能正常運作。
- 如果該電話線已被其他裝置佔用，請等到其他裝置完成操作，然後再傳送傳真。

確定印表機能偵測到撥號音

- 請參閱第 152 頁的「接聽電話時傳送傳真（不拿起話機撥號）」。
- 檢查「撥號方式」設定。
 - 1 聆聽撥號音。如果您聽到撥號音，但印表機卻掛斷電話沒有撥號，表示印表機無法辨識該撥號音。
 - 2 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真**。
 - 3 按下 ✓ 按鈕。
 - 4 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真設定**。
 - 5 按下 ✓ 按鈕。
 - 6 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**撥號與傳送**。
 - 7 按下 ✓ 按鈕。
 - 8 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**撥號方式**。
 - 9 選擇您的撥號方式。
 - 10 按下 ↻ 按鈕。

不支援的紙張尺寸

收件人的傳真機不支援您要傳真的文件尺寸。請考慮變更您的文件尺寸，然後重新傳送您的傳真。

如何調整紙本文件的尺寸：

- 1 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**複印**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**調整大小**。
- 4 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到您要的調整大小選項出現。
- 5 按下 ✓ 按鈕。
- 6 按下 ⏪ 按鈕。

不支援的傳真模式

收件人的傳真機不支援彩色傳真，或不支援您所傳送的傳真文件解析度。

- 1 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真**。
- 2 按下 ✓ 按鈕。
- 3 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真設定**。
- 4 按下 ✓ 按鈕。
- 5 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**撥號與傳送**。
- 6 按下 ✓ 按鈕。
- 7 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**自動傳真轉換**。

8 重複按下 ◀ 或 ▶ 按鈕，直到**開**出現。

9 按下  按鈕。

沒有應答

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

使用電話線核對清單

- 重新傳送傳真。電話連線的品質可能有問題。
- 請打一通測試電話到傳真傳送目的地的電話號碼，確定該電話能正常運作。

確定印表機能偵測到撥號音

- 請參閱第 152 頁的「接聽電話時傳送傳真（不拿起話機撥號）」。
- 檢查「撥號方式」設定。
 - 1 聆聽撥號音。如果您聽到撥號音，但印表機卻掛斷電話沒有撥號，表示印表機無法辨識該撥號音。
 - 2 從操作面板中，重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真**。
 - 3 按下  按鈕。
 - 4 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**傳真設定**。
 - 5 按下  按鈕。
 - 6 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**撥號與傳送**。
 - 7 按下  按鈕。
 - 8 重複按下 ▲ 或 ▼ 按鈕，直到以高亮度顯示**撥號方式**。
 - 9 選擇您的撥號方式。
 - 10 按下  按鈕。

轉換錯誤

當您嘗試附加檔案時，某些軟體程式可能會因為無法由「傳真解決方案軟體」啟動而產生錯誤訊息。發生此情況時，請嘗試下列各項：

- 1 關閉「傳真解決方案軟體」。
- 2 手動啟動用來建立該檔案的軟體程式，然後開啓該檔案。
- 3 從軟體程式，按一下**檔案 → 列印**。
隨即出現「列印」對話方塊。
- 4 從「名稱」下拉功能表，選取以「傳真」(Fax) 開頭，後面接著您印表機名稱的印表機，然後按一下**確定**。
隨即顯示「傳送傳真」對話方塊。
- 5 遵循「傳送傳真」精靈中的指示。
當您要執行步驟 3 時，請從「要傳送的文件」清單框中選取**列印的文件**，然後按一下**下一步**。
- 6 按一下**傳送**，以完成傳真的傳送作業。

轉換失敗

無法讀取附加的檔案，或該檔案無效

請確定該檔案符合下列條件：

- 位在可存取的位置。
- 具有適當的安全性權限，且不是唯讀形式。
- 是有效檔案（根據其副檔名所指示的類型來判斷它的有效性）。

傳真解決方案軟體無法啟動程式

當您嘗試附加檔案時，某些軟體程式可能會因為無法由「傳真解決方案軟體」啟動而產生錯誤訊息。發生此情況時，請嘗試下列各項：

- 1 關閉「傳真解決方案軟體」。
- 2 手動啟動用來建立該檔案的軟體程式，然後開啓該檔案。
- 3 從軟體程式，按一下**檔案** → **列印**。
隨即出現「列印」對話方塊。
- 4 從「名稱」下拉功能表，選取以「傳真」(Fax) 開頭，後面接著您印表機名稱的印表機，然後按一下**確定**。
隨即出現「傳送傳真」精靈。
- 5 遵循「傳送傳真」對話方塊中的指示。
當您要執行步驟 3 時，請從「要傳送的文件」清單框中選取**列印的文件**，然後按一下**下一步**。
- 6 按一下**傳送**，以完成傳真的傳送作業。

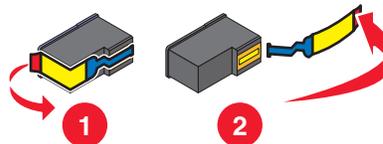
印表機顯示幕上的錯誤訊息

校正錯誤

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

從墨水匣撕下膠帶

- 1 取出墨水匣。
- 2 請確定已撕下墨水匣的貼紙和透明膠帶。



- 3 重新裝入墨水匣。
- 4 按下 **✓** 按鈕，以校正墨水匣。
如需其他資訊，請參閱第 179 頁的「校正墨水匣」。

使用新紙張

校正墨水匣時，請務必載入普通且未加任何標記的空白紙張。

印表機會讀取用過的紙張上已有的記號，而可能導致校正錯誤訊息出現。

墨水匣錯誤（1102、1203、1204 或 120F）

- 1 取出墨水匣，然後關上墨水匣台架蓋子。
- 2 關上掃描器組件。
- 3 從電源插座拔除電源線。
- 4 將電源線重新插入電源插座。
- 5 如果  按鈕沒有亮起，請按下  按鈕。
- 6 重新裝入墨水匣，然後關上墨水匣台架蓋子。
- 7 關上掃描器組件。

如果錯誤不再出現，表示該問題已經更正。

如果問題再度出現，表示其中一個墨水匣無法適當運作。請繼續執行下列程序，判斷哪一個墨水匣無法適當運作。

- 1 取出墨水匣，然後關上墨水匣台架蓋子。
- 2 關上掃描器組件。
- 3 從電源插座拔除電源線。
- 4 將電源線重新插入電源插座。
- 5 如果  按鈕沒有亮起，請按下  按鈕。
- 6 重新裝入黑色（或相片）墨水匣，然後關上墨水匣台架蓋子。
- 7 關上掃描器組件。
- 8 如果該錯誤：
 - 再次出現；這時請更換為新的黑色（或相片）墨水匣，再關上墨水匣台架蓋子，然後關上掃描器組件。
 - 不再出現；這時請重新裝回彩色墨水匣，再關上墨水匣台架蓋子，然後關上掃描器組件。
- 9 如果該錯誤再次出現；這時請更換為新的彩色墨水匣，再關上墨水匣台架蓋子，然後關上掃描器組件。

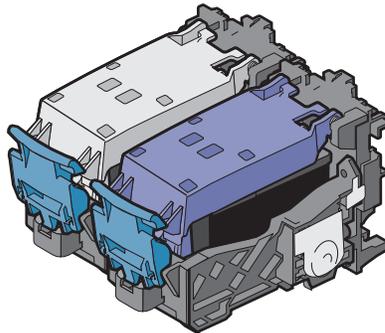
黑色墨水不足/彩色墨水不足/相片墨水不足

- 1 請檢查指示的墨水匣墨水存量或所有墨水匣的墨水存量，並安裝一個或多個新墨水匣（必要的話）。
要訂購耗材，請參閱第 183 頁的「訂購紙張與其他耗材」。
- 2 按下  按鈕，以繼續操作。

請排除台架卡住不動問題

移除任何障礙物

- 1 抬起掃描器組件。
- 2 取出可能阻礙墨水匣台架暢通的任何物件。
- 3 請確定墨水匣台架的蓋子已經關上。



- 4 關上掃描器組件。
- 5 按下 ✓ 按鈕。

蓋子開啓

請確定掃描器組件已關閉。

錯誤碼 1104

- 1 取出墨水匣。
- 2 將黑色墨水匣或相片墨水匣重新裝入左台架。
- 3 將彩色墨水匣重新裝入右台架。

左墨水匣錯誤/右墨水匣錯誤

這則訊息也可能顯示為「錯誤碼 1205（左墨水匣）」或「錯誤碼 1206（右墨水匣）」。

- 1 取出指示的墨水匣，然後關上墨水匣台架蓋子。
- 2 關上掃描器組件。
- 3 從電源插座拔除電源線。
- 4 將電源線重新插入電源插座。
- 5 如果 ⏻ 按鈕沒有亮起，請按下 ⏻ 按鈕。
- 6 重新裝入墨水匣，然後關上墨水匣台架蓋子。
- 7 關上掃描器組件。

8 如果該錯誤：

- 不再出現，表示該問題已經更正。
- 再次出現；這時請更換為新墨水匣，再關上墨水匣台架蓋子，然後關上掃描器組件。

左墨水匣不正確/右墨水匣不正確

1 取出指示的墨水匣，然後關上墨水匣台架蓋子。

2 關上掃描器組件。

3 從電源插座拔除電源線。

4 將電源線重新插入電源插座。

5 如果  按鈕沒有亮起，請按下  按鈕。

6 重新裝入墨水匣，然後關上墨水匣台架蓋子。

7 關上掃描器組件。

8 如果該錯誤：

- 不再出現，表示該問題已經更正。
- 再次出現；這時請更換為新墨水匣，再關上墨水匣台架蓋子，然後關上掃描器組件。

缺少左墨水匣/缺少右墨水匣

缺少一個或兩個墨水匣，或是墨水匣安裝不正確。如需其他資訊，請參閱第 176 頁的「安裝墨水匣」。

請注意：

- 只要使用安裝的彩色墨水匣，便可製作彩色複印文件。
- 只要使用安裝的黑色墨水匣，便可列印黑白文件。
- 如果只安裝了相片墨水匣，便無法複印或列印。
- 若要移除錯誤訊息，請按下  按鈕。

記憶體失敗

以下所述為可行的解決方案。請嘗試以下任一種或多種方式：

減少使用記憶體

若適用的話：

- 列印延遲接收的傳真。
- 傳送較少的頁面。

選取「在撥號後」設定

- 1 From the desktop, double-click the **Productivity Studio** icon.
- 2 從「歡迎畫面」中，按一下**傳真歷程記錄與設定**。
- 3 按一下**調整快速撥號清單及其他傳真設定**。

- 4 按一下**撥號與傳送**中標籤。
- 5 在「傳送選項」區，從「掃描文件時間」區，選取在**撥號後**。
- 6 按一下**確定**。
- 7 重新傳送傳真。

無法偵測相片索引頁

放在掃描器玻璃面板上的文件不是有效的相片索引頁。如需其他資訊，請參閱第 126 頁的「使用相片索引頁列印儲存在記憶裝置上的相片」。

無相片索引頁資訊

您所列印和掃描的相片索引頁不再是有效的值。

您可能在掃描相片索引頁之前，從印表機取出了記憶卡或快閃磁碟，或關掉了印表機電源。

如需其他資訊，請參閱第 126 頁的「使用相片索引頁列印儲存在記憶裝置上的相片」。

未偵測到有效的相片影像檔

在記憶卡或快閃磁碟上找不到支援的影像。

此印表機支援副檔名為 JPEG、JPE 和 JPG 的基本壓縮 JPEG 檔案（包括 Exif）。

此處支援從相機記憶卡或 USB 快閃磁碟讀取下列 TIFF 格式：

- RGB 未壓縮資料：基本壓縮 TIFF 修訂版 6.0 RGB 全彩影像
- YCbCr 未壓縮資料：TIFF 修訂版 6.0 延伸 YCbCr 影像

此處只支援直接由數位相機建立且未經電腦軟體修改過的 TIFF 檔。

紙張尺寸/類型錯誤

印表機中載入的紙張不支援雙面列印。

載入 Letter 或 A4 尺寸普通紙張。

紙張或相片尺寸錯誤

您選取要列印的一張或多張相片尺寸不符合印表機中載入的紙張尺寸。

請變更相片尺寸，使其符合印表機中載入的紙張尺寸；或變更紙張尺寸，使其符合相片尺寸。

PictBridge 通訊錯誤

拔下相機隨附的 USB 電纜，然後重新插入印表機前方的 PictBridge 連接埠。

請取出相機記憶卡。

印表機可以讀取 PictBridge 相容數位相機或記憶卡，但不能同時讀取這兩種裝置。

- 1 移除 PictBridge 相容數位相機和記憶卡。
- 2 只重新插入上述裝置其中之一。

由主電腦從記憶卡移除某些相片

透過電腦從記憶卡上刪除相片索引頁上的某些相片。

您必須列印新的相片索引頁。

如需其他資訊，請參閱第 126 頁的「使用相片索引頁列印儲存在記憶裝置上的相片」。

讀取記憶卡時發生問題。

- 請參閱第 229 頁的「無法插入記憶卡」。
- 請參閱第 230 頁的「插入記憶卡後沒有任何回應」。

紙張載入錯誤

- 1 將原始文件面朝上載入「自動送件器」(ADF)。如需其他資訊，請參閱第 87 頁的「將原始文件載入自動送件器 (ADF)」。
- 2 按下 ✓ 按鈕。

紙張托架已移除

- 1 插入紙張托架。
- 2 按下 ✓ 按鈕。

印表機台架卡住不動

- 1 檢查墨水匣台架上是否有任何障礙物。
- 2 按下 ✓ 按鈕。

如需其他資訊，請參閱第 221 頁的「夾紙和送紙錯誤疑難排解」。

相片索引頁錯誤

以下是可能造成此錯誤的原因。

印表機無法偵測相片索引頁

請確定：

- 相片索引頁會依照所有必要種類中所選擇的選項來完全填滿。
- 圓圈已完全填滿。
- 將相片索引頁面面朝下放在掃描器玻璃面板的左上角。
- 紙張沒有歪斜。

未選取任何要列印的影像

確定已選取要列印的影像。

未選擇任何相片尺寸或紙張尺寸

確定已選取紙張尺寸或相片尺寸。

選擇了多種相片尺寸或紙張尺寸

只選取一種相片尺寸或紙張尺寸。

相片索引頁上未選取任何項目

請遵循相片索引頁上的指示，以選取要列印哪張相片、每張相片的份數、消除紅眼、版面配置、列印選項，以及紙張尺寸。請務必將圓圈完全填滿。

電腦已從記憶裝置移除一張或多張相片

選取其他相片。

選擇了多個相片美化選項

只選取一個相片美化選項。

紙張不符

載入印表機中的紙張尺寸與您在操作面板上選取的預設紙張尺寸不符。

- 1 請載入正確尺寸的紙張。
- 2 按下 **✓** 按鈕。

電腦畫面上的錯誤訊息

清除錯誤訊息

- 1 更正錯誤訊息中說明的錯誤狀況。按一下錯誤訊息對話方塊上的**說明**，以取得特定指示。
- 2 更正錯誤狀況後，請按一下**繼續**，以恢復列印。

如果錯誤持續出現，但您想清除該錯誤訊息：

- 1 按一下**取消列印**。錯誤訊息隨即關閉，然後出現「取消列印」對話方塊。
- 2 遵循「取消列印」對話方塊上的指示。

缺少左/右墨水匣



此訊息表示缺少其中一個必要的墨水匣。您需要安裝墨水匣。

無法通訊

印表機與電腦可能無法交換資料。

印表機是否接到電源？

若  沒有亮起，表示印表機可能未接收到電源。

- 將印表機插頭插入不同的電源插座。
- 如果印表機插頭插到突波保護裝置，請拔除印表機插頭，然後直接插到電源插座。

連線有問題嗎？

如果印表機連接到外接裝置，則問題可能出在裝置上。檢視該裝置隨附的安裝資訊，確認安裝正確。

如果使用 **USB** 電纜進行列印，請確認該電纜已妥善連接到印表機和電腦。

列印之前，可能需要重新啟動電腦。

一般列印問題

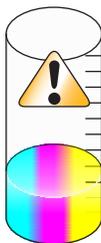
由於印表機和電腦之間沒有進行雙向通訊，您無法接收到較明確的錯誤訊息。

若想接收到較明確的錯誤訊息，請參閱第 219 頁的「未建立雙向通訊」。

若要在未建立雙向通訊功能下找到問題所在，請參閱第 211 頁的「檢查印表機是否準備就緒」。

墨水不足

墨水匣的墨水存量幾乎用完。



安裝新墨水匣。如需其他資訊，請參閱第 176 頁的「安裝墨水匣」。

若要訂購新墨水匣，請參閱第 183 頁的「訂購紙張與其他耗材」。

記憶體不足

印表機軟體無法取得足夠的記憶體來進行列印。

請嘗試下列各項：

- 傳送文件進行列印之前，請先關閉任何其他開啓的程式。電腦上有太多程式開啓時，印表機可能會列印空白頁。
- 遵循錯誤畫面上的指示。這些指示可以減少列印時所需的記憶體數量。

修正列印失敗問題

遵循電腦螢幕上的指示。

若印表機仍無法列印：

- 1 請執行以下任一項：
 - 在 Windows Vista 中，請按一下  按鈕。
 - 若是 Windows XP 或較早的版本，請按一下**開始**。
- 2 **Click Programs or All Programs → Lexmark 9500 Series.**
- 3 按一下**問題解答中心**，然後按一下**聯繫資訊**標籤。

在記憶卡上找到不支援的檔案類型

插入印表機的記憶卡中包含不支援的檔案類型。請插入內含支援檔案類型的記憶卡。如需有關支援檔案類型的其他資訊，請參閱第 94 頁的「從記憶卡或快閃磁碟列印文件檔」。

夾紙

如需其他資訊，請參閱第 221 頁的「夾紙和送紙錯誤疑難排解」。

找到多部多功能複合機

在您的電腦上偵測到多部本端連接或網路連接的 Lexmark 印表機。您可以選擇要使用哪一部印表機：

- 1 從清單中選取印表機。
- 2 按一下**確定**。

列印檔案錯誤

若要使用「列印檔案」功能，您的印表機必須利用 USB 電纜直接連接到電腦，而且必須開啓印表機和電腦的電源。

以下是可能造成此錯誤的原因。

印表機在電腦上找不到應用程式或軟體，藉以列印儲存在記憶裝置上的檔案（一個或多個）

確定已在電腦上安裝軟體（可開啓符合您所要副檔名的檔案）。

下列為支援的檔案類型：

- .doc (Microsoft Word)
- .xls (Microsoft Excel)
- .ppt (Microsoft Powerpoint)
- .pdf (Adobe 可攜式文件格式)
- .rtf (RTF 格式)
- .docx (Microsoft Word 開放文件格式)
- .xlsx (Microsoft Excel 開放文件格式)
- .pptx (Microsoft Powerpoint 開放文件格式)

- .wps (Microsoft Works)
- .wpd (WordPerfect)

印表機無法取回儲存在記憶裝置上的檔案（一個或多個）

請確定：

- 未取出記憶裝置。
- 記憶卡或快閃磁碟未損壞。

紙張用完

- 1 載入紙張。
- 2 按下 ✓ 按鈕。

裝置無效

不支援連接到印表機的裝置。

請連接支援的裝置，或使用其他印表機功能。

未偵到 TWAIN

TWAIN 驅動程式是一個可讓成像硬體（例如：掃描器）與影像處理軟體（例如：「傳真解決方案軟體」）進行通訊的軟體。

未在電腦中偵測到 TWAIN 驅動程式。您應該解除安裝印表機軟體，然後再重新安裝。

選擇 TWAIN 驅動程式

您的電腦上可能安裝多個用來掃描的 TWAIN 驅動程式。從清單中選取您要使用的 TWAIN 驅動程式。

沒有安裝傳真解決方案軟體列印驅動程式

產生傳真檔案時發生內部錯誤。應用程式元件遺失或損毀。您應該解除安裝印表機軟體，然後再重新安裝。

注意事項

產品資訊

產品名稱：

Lexmark 9500 Series

機器類型：

4435

機型：

W22, W2E

版本注意事項

August 2007

下列各段文字如與當地法規歧異時，於該地不適用之：LEXMARK INTERNATIONAL, INC. 僅以現狀提供本出版品，不含任何明示或暗示之保證，包括，但不限於銷售性及針對特定目的適用性之暗示性保證。有些州禁止於特定交易中拒絕為明示或暗示之保證，因此，本份聲明不一定適用於 台端。

本出版品中，可能會有技術上或印刷上之錯誤。本處所提供之資料會定期進行變更；該等變更會併入其後發行的版本。所有論述之產品或程式，亦隨時有可能進行改進或變更。

本出版品中所提及的產品、程式或服務，並不表示製造商將使其可適用於所有國家/地區。所有提及的產品、程式或服務，並無明示或暗示僅能使用該等產品、程式或服務。凡功能相當之產品、程式或服務，於不侵害任何現有智慧財產權下均可替換使用。除製造商另有明示外，結合其他產品、程式或服務之操作評估與查驗，屬使用者之責任。

如需 Lexmark 技術支援相關資訊，請造訪：support.lexmark.com。

如需耗材與下載相關資訊，請造訪：www.lexmark.com。

如果您無法存取網際網路，您可以透過郵件與 Lexmark 聯繫：

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550

© 2007 Lexmark International, Inc.

版權所有，翻製必究。

商標

Lexmark 和含菱形鑽石圖案之 Lexmark 是 Lexmark International, Inc. 在美國和（或）其他國家/地區已註冊的商標。

evercolor 和 PerfectFinish 是 Lexmark International, Inc. 的商標。

TrueType 是 Apple Inc. 的商標。

其他商標為各個所有人之財產。

聯邦通訊委員會 (Federal Communications Commission, FCC) 相容資訊聲明

本產品業經測試證明符合 FCC 規則第 15 部分規定之乙級數位裝置的限制。其作業符合以下兩個條件：(1) 本裝置不會導致有害干擾。(2) 本裝置必須可接受任何接收到的干擾，包括可能導致不正常工作的干擾。

FCC 乙類限制標準的目的，在於在住宅區安裝時，對有害的干擾提供合理的保護。本設備會產生、使用、並散佈無線電頻率能量；如果不按照說明的方式安裝和使用，可能會對無線電通訊產生不良的干擾。然而，無法保證在特定的安裝情形中不出現干擾。如果本設備確實對無線電和電視接收信號造成干擾（可以用開關裝置的方式測試），建議使用者用下列方法中的一種或數種方式消除干擾：

- 重新調整或重新安裝接收天線。
- 增加設備與接收器之間的距離。
- 將設備與接收器連接到不同電路的插座上。
- 向經銷商或維修服務代表尋求協助。

使用非建議使用的電纜，或未經授權變更、修改本設備而造成任何無線電或電視干擾，製造商概不負責。任何未經授權的變更或修改，可能導致使用者操作此設備的權利作廢。

請注意：為確保符合 FCC 對乙類運算裝置的電磁干擾規範，請使用適當屏蔽和接地的電纜，如 Lexmark 材料編號 1021294（USB 連接）。使用未適當屏蔽和接地的替代電纜可能會導致違反 FCC 規範。

任何與此規範遵循資訊聲明相關之問題，請寄至：

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232 - 3000

Exposure to radio frequency radiation (射頻輻射暴露聲明)

The following notice is applicable if your printer has a wireless network card installed.

The radiated output power of this device is far below the radio frequency exposure limits of the FCC and other regulatory agencies. A minimum separation of 20 cm (8 inches) must be maintained between the antenna and any persons for this device to satisfy the RF exposure requirements of the FCC and other regulatory agencies.

European EC directives conformity statement for radio products

The following notices are applicable if your printer has a wireless network card installed.

This product is in conformity with the protection requirements of EC Council directives 2004/108/EC, 2006/95/EC, and 1999/5/EC on the approximation and harmonization of the laws of the Member States relating to electromagnetic compatibility, safety of electrical equipment designed for use within certain voltage limits and on radio equipment and telecommunications terminal equipment.

Compliance is indicated by the CE marking.



The Alert sign indicates that there are restrictions within certain member states.

A declaration of conformity with the requirements of the directives is available from the Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S. A., Boigny, France.

The following restrictions apply:

Country/region	Restriction
All countries/regions	This product is for indoor use only. This product may not be used outdoors.
L'Italia	Si fa presente inoltre che l'uso degli apparati in esame è regolamentato da: <ul style="list-style-type: none"> • D.Lgs 1.8.2003, n.259, articoli 104 (attività soggette ad autorizzazione generale) e 105 (libero uso), per uso privato; • D.M. 28.5.03, per la fornitura al pubblico dell'accesso R-LAN alle reti e ai servizi di telecomunicazioni.

This product satisfies the limits of EN 55022; safety requirements of EN 60950; radio spectrum requirements of ETSI EN 300 328; and the EMC requirements of EN 55024, ETSI EN 301 489-1 and ETSI EN 301 489-17.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.

Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ftigijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

噪音干擾程度 (Noise emission levels)

下列測量單位係依 ISO 7779 規定製出，並依 ISO 9296 規定提出報告。

請注意：有些模式可能不適用於您的產品。

1 公尺平均聲壓，dBA	
列印	52
掃描	30
複印	46
備妥	inaudible

上述值可能會有所變更。請參閱 www.lexmark.com，取得目前的值。

廢電子電機產品 (Waste from Electrical and Electronic Equipment, WEEE) 指令



注意事項

WEEE 標誌宣告歐盟各會員國對電子產品所制訂的特定回收計劃與程序。本公司支持這項規範，並鼓勵客戶回收我們的產品。如果您對回收的選擇方式有進一步的問題，請造訪 **Lexmark** 網站（網址為：www.lexmark.com），得知您當地經銷商的電話號碼。

產品丟棄處置

請勿將印表機或耗材以處理一般家庭廢棄物的方式來處置。請洽詢您當地的管理單位，以瞭解處置和回收選擇。

溫度資訊

環境溫度	60 to 90 degrees F, 15 to 32 degrees C
出貨運送和儲存溫度	-40 to 60 degrees C (-40 to 140 degrees F), 1 to 60 degrees C (34 to 140 degrees F)

能源之星



耗電量

產品能源消耗量

下表列出本產品的能源消耗特性。

請注意：有些模式可能不適用於您的產品。

模式	說明	用電量 (瓦)
列印	產品從電子輸入資料產生紙本輸出。	18.0
複印	產品從紙本原始文件產生紙本輸出。	19.0
掃描	產品正在掃描紙本文件。	16.0
備妥	產品正在等待列印工作。	12.0
省電模式	產品進入省電模式。	8.0
關	產品插頭已插入牆上插座，但電源開關關閉時。	0.5

上表中所列的電源消耗量是以平均時間作為測量單位。瞬間用電量可能實際上要高於該平均值。

上述值可能會有所變更。請參閱 www.lexmark.com，取得目前的值。

省電模式

本產品的設計附有省電裝置，稱為「省電模式」。「省電模式」相當於「EPA 睡眠模式」。「省電模式」可以在機器不活動期間，藉由降低耗電量，達到節省能源的目的。本產品在指定的一段時間不使用後，「省電模式」便自動啟動，稱為「省電模式逾時」。

本產品的出廠預設省電模式逾時值（以分鐘計）為：	60
-------------------------	----

關閉模式

如果本產品的關閉模式仍會消耗少量電源，這時若想完全停止產品繼續消耗電源，請從牆上插座拔除電源線。

能源用量總計

計算產品的能源總用量，有時頗有用處。由於電源用量聲明是以瓦 (Watt) 作為電力單位，因此電源用量的計算應該要乘以產品在每個模式下所花的時間，才能得到正確的能源用量。產品的能源用量總計，是每個模式的能源用量之總和。

有限保固聲明

Lexmark International, Inc., Lexington, KY

此有限保固聲明適用於美國。美國以外地區的客戶，請參閱隨附在您產品中為該國而訂定的保固資訊。如果需要保固替代方案以及您所在地最近的 Lexmark 授權維修單位的詳細說明，在台灣，請撥 080-008-927，在香港，請撥 (852) 2923-8111，或是造訪全球資訊網網址：<http://www.lexmark.com>。

This limited warranty applies to the United States. For customers outside the U.S., see the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark remarketer, referred to in this statement as "Remarketer."

Limited warranty (有限保固聲明)

Lexmark warrants that this product:

- Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts
- Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was designed. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt. The warranty period ends 12 months later.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item. The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area, contact Lexmark at (800) 332-4120, or on the World Wide Web at <http://support.lexmark.com>.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

Extent of limited warranty

We do not warrant uninterrupted or error-free operation of any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

- Modification or attachments
- Accidents or misuse
- Unsuitable physical or operating environment
- Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- Operation of a product beyond the limit of its duty cycle
- Use of printing media outside of Lexmark specifications
- Supplies (such as ink) not furnished by Lexmark
- Products, components, parts, materials, software, or interfaces not furnished by Lexmark

TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES. This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

Additional rights

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

LEXMARK 授權合約

請先詳細閱讀本合約；使用本產品之行爲，即表示 貴客戶同意遵守該等授權合約之一切條款。若 貴客戶不同意該等授權合約之條款，請儘速退回未使用之產品，並請求本公司退還 貴客戶已支付之價款。若 貴客戶係基於供第三者使用而安裝本產品， 貴客戶同意通知使用者，使用本產品即表示接受該等條款。

墨水匣授權合約

貴客戶同意本列印裝置所裝載之專利墨水匣，是依照下列授權條款/協議所出售：其內含的專利墨水匣僅授權作為單次使用，且設計上若使用達到一定墨水量時即會停止運轉。須進行更換時，墨水匣內仍留存數量不定的少量墨水。單次使用後，即終止使用授權，該使用過的墨水匣必須交還利盟進行再製造、填裝或回收。本人日後如有購買任何依照前述條款所出售之墨水匣者，本人同意接受關於該墨水匣之相關條款。如不同意該單次使用之授權/協議條款者，應以購買產品之原有包裝退還產品。網站 www.lexmark.com 亦有提供不受前述條款拘束之可供更換的墨水匣。

LEXMARK 軟體授權合約

本軟體授權合約（下稱「授權合約」）係 貴客戶（個人或單一實體）與 Lexmark International, Inc.（下稱「Lexmark」）雙方所成立之合法合約，本合約於 貴客戶之 Lexmark 產品或軟體程式不受 貴客戶與 Lexmark 或其供應商間所訂立之書面軟體授權合約拘束時，拘束 貴客戶為搭配使用 Lexmark 產品而使用 Lexmark 安裝或提供之任何軟體程式行爲。「軟體程式」一詞，包括機器可讀取之指令、音訊/視訊內容（例如：影像及錄製品）與相關媒體、印刷品及電子文件，而不論其等是否納入 貴客戶之 Lexmark 產品，或是否隨同 Lexmark 產品一併發放，或是否與 Lexmark 產品搭配使用。

- 1 有限保固責任之說明。Lexmark 保證提供本軟體程式之媒體（例如：磁碟或光碟）於保固期間內，在正常使用之情況下，其材料及製造均無瑕疵。保固期為九十 (90) 天，並自本軟體程式交付予原始使用者之當日起算。本有限保固僅適用於向 Lexmark 或 Lexmark 授權之轉銷商或經銷商所購買之新軟體程式媒體。若該媒體經判定，不符合本有限保固之規定者，Lexmark 應更換本軟體程式。
- 2 免責聲明及保固限制。除本合約另有約定外及根據應適用之法律所許可之最大範圍內，LEXMARK 及其供應商將以「現狀」提供本軟體程式，並據此聲明不負擔一切其他明示或默示保證及條件，包括但不限於有關本軟體程式之一切所有權、未涉侵權、可商用性、符合特殊目的及不含病毒之明示或默示保證及條件。於解釋本合約時，應一併納入隨時可能發生效力，及暗示 Lexmark 應提供保證或其他條件，或課予 Lexmark 義務，且規定該等保證或義務均不能予以排除或變更之法律規定。如適用該等規定者，則於 Lexmark 得排除之範圍內，Lexmark 違反該等規定時所應負之責任以下列任一項為限：更換本軟體程式，或補償就本軟體程式所支付之價款。
- 3 授權。Lexmark 授予 貴客戶下列權利，惟貴客戶應遵守本授權合約之所有條款：
 - a 使用。貴客戶得使用一份本軟體程式。「使用」一詞，係指儲存、載入、安裝、執行或展示本軟體程式。若 Lexmark 權授 貴客戶得共同使用本軟體程式者，貴客戶應限制被授權使用之人數符合 貴客戶與 Lexmark 於合約中所指定之人數。貴客戶不得分散本軟體程式之元件，而提供多部電腦使用。貴客戶同意，不以任何方式使用本軟體程式之全部或一部，而使其產生置換、修改、刪除、掩蓋、變更或減低本軟體程式於電腦螢幕上所顯現之商標、商名、商品包裝或智慧財產權注意事項之效果。
 - b 複製。貴客戶僅得基於備份、保存或安裝之目的而製作一份本軟體程式複本，惟該複本應包含原始軟體程式之一切所有權注意事項。貴客戶不得將本軟體程式複製至任何公用或分散式網路。
 - c 權利之保留。本軟體程式，包括一切字型，均有著作權，並為 Lexmark International, Inc. 及/或其供應商所有。Lexmark 保留本授權合約中未明確授予 貴客戶之一切權利。
 - d 免費軟體。縱使本授權合約條款另有規定，本軟體程式之全部或部分如成為第三人依公用授權合約提供之軟體者（下稱「免費軟體」），該部分之授權應受免費軟體之軟體授權合約條款之拘束，並不問該軟體授權合約於下載時係採離散合約、拆封授權或電子授權條款之形式。貴客戶使用免費軟體之行爲，應完全受其授權合約條款之拘束。
- 4 轉讓。貴客戶得轉讓本軟體程式予其他使用者。任何轉讓行爲，均應包含所有軟體元件、媒體、印刷品及本授權合約，貴客戶不得保留本軟體程式或其元件之複本。此一轉讓不得為間接轉讓，例如：委託。轉讓前，受轉讓軟體程式之使用者須同意本授權合約之所有條款。貴客戶所取得之授權，並應於轉讓本軟體程式之同時自動終止。除本授權合約另有規定外，貴客戶不得出租、再授權或轉讓本軟體程式，企圖出租、再授權或轉讓者無效。
- 5 升級。貴客戶須先取得由 Lexmark 指明為可升級之原始軟體程式之授權，方能使用指明為升級版之軟體程式。升級後，貴客戶不得繼續使用使 貴客戶享有升級資格之原始軟體程式。
- 6 逆向工程之限制。貴客戶不得對本軟體程式進行修改、解密、逆向工程、逆向組合、逆向編纂或轉譯，但相關應適用法律明文規定基於交互作業能力、錯誤更正及安全測試之目的得進行此等行爲者，不在此限。若 貴客戶享有該等法定權利者，貴客戶應以書面通知 Lexmark 有意進行之逆向工程、逆向組合或逆向編纂。貴客戶不得對本軟體程式進行解密，但基於合法使用本軟體程式所必要者，不在此限。
- 7 其他軟體。本授權合約亦適用於 Lexmark 就原始軟體程式所提供之升級版或補充版，但如 Lexmark 就升級版或補充版另提供其他條款者，不在此限。
- 8 賠償限制。於適用法律所許可之最大範圍內，Lexmark、其供應商、相關企業及轉售人之全部責任，以及 貴客戶唯一得請求之賠償，應依下列規定：Lexmark 將提供上述明文之有限保固。如 Lexmark 未依保固所述賠償有瑕疵之媒體，貴客戶得終止授權，及於退回全部軟體程式後，取回已支付之價款。

9 責任限制。於適用法律所許可之最大範圍內，有關由 **Lexmark** 之有限保固所衍生之任何求償，或與本合約主題事項相關之其他求償，**Lexmark** 及其供應商對於任何型態之損害應負之賠償責任，不問其行為之方式或基礎（包括合約、違約、禁止反言、過失、不實陳述或侵權行為），均以美金 5000 元或為取得導致損害、構成訴訟標的本身或直接與訴訟事由有關之軟體授權而實際支付予 **Lexmark** 或 **Lexmark** 授權經銷商之金額中較高者為限。

在任何情況下，**LEXMARK**、其供應商、子公司或經銷商，均不就任何特殊、附帶、間接、懲戒性、懲罰性或衍生性損害負擔賠償之責任，（包括但不限於利潤或收益損失、盈餘損失、資料或記錄之使用發生中斷或滅失、不精確或損壞；關於第三人之求償、不動產或有形財產之損害、因本軟體程式之使用或不能使用、或因本授權合約之任何條款所致一切相關之隱私權損害），不問求償之性質為何，包括但不限於違背保固責任或契約、侵權行為（包括過失或絕對賠償責任），即使 **LEXMARK** 或其供應商、關係企業或轉銷商已得知有發生該等損害之可能性者，亦同；此外，**Lexmark** 對於 貴客戶基於第三人之求償所提出之求償亦不負賠償之責任，但該等損害賠償之排除如經認定為無效者，不在此限。縱使前述賠償規定之基本目的未能達成，仍適用前述賠償限制之規定。

10 有效期限。本授權合約除經終止或拒絕外，均應有效。貴客戶得隨時以銷毀本軟體程式之所有複本及其一切任何形式之修正、文件及合併部分，或本授權合約所定其他方式，拒絕或終止本授權合約。如 貴客戶未遵守本授權合約之任何條款時，**Lexmark** 得以通知終止對 貴客戶之授權。於終止時，貴客戶同意銷毀本軟體程式之所有複本及其所有形式之修正、文件及合併之部分。

11 稅捐。貴客戶同意負責支付由本合約或由 貴客戶使用軟體之行為所生任何稅捐，包括但不限於任何貨物稅與服務稅，及個人財產稅。

12 訴訟限制。任一方當事人對於本合約所生事項，於訴訟事由發生二年後，均不得提出任何形式之法律程序，但適用之法律另有規定者不在此限。

13 適用法律。本合約以美國肯塔基州法律為準據法，並不適用任一地區之法律適用法，亦不適用聯合國國際貨物銷售契約協定。

14 美國政府之權利限制。本軟體程式之開發，完全以私人經費為之。美國政府對本軟體程式之使用權，依本合約定之，並受 **DFARS 252.227-7014** 及類似之 **FAR** 法規（或任何相等級機關之規定或契約條款）之限制。

15 同意資料之使用。貴客戶同意 **Lexmark**、其相關企業及代理商得於與軟體程式有關及與 貴客戶要求有關之支援服務事項上收集及使用 貴客戶所提供之資料。**Lexmark** 同意除提供服務所必須外，不以可識別 貴客戶個人資料之形式使用該資訊。

16 出口限制。貴客戶不得 (a) 違反任何應適用之出口法律而直接或間接取得、運輸、轉讓或再出口本軟體程式或直接由其所產生之任何產品；或 (b) 許可將軟體程式用於出口法律所禁止之任何目的，包括但不限於核子或生化武器之擴散。

17 同意以電子方式訂立合約。貴客戶與 **Lexmark** 同意以電子方式訂立本授權合約。這表示當 貴客戶按下本頁之「同意」或「是」按鈕，或使用本產品時，貴客戶確認同意該等授權合約條款，並願意依據該等條款與 **Lexmark** 「簽署」合約。

18 訂立合約之能力與權限。貴客戶聲明 貴客戶已達簽署本授權合約所在地之法定年齡，且如有適用時，貴客戶並已取得僱主或委託人之授權得簽署本合約。

19 完整合約。本授權合約（包括本軟體程式授權合約之任何附錄或補充部分）係 貴客戶與 **Lexmark** 間關於本軟體程式事項之全部約定。除本合約另有其他約定外，本合約條款得取代先前或同時就本軟體程式或本授權合約所涵蓋之其他事項所為之一切相關口頭或書面通訊、提議及陳述（如該等其他條款與本授權合約及 貴客戶與 **Lexmark** 就 貴客戶使用本軟體程式之行為所訂其他書面合約並無抵觸者，則無須取代）。**Lexmark** 之任何支援服務政策或方案如與本授權合約有歧異者，應以本授權合約條款為準。

網路功能名詞解釋

DHCP IP 位址 (DHCP IP address)	一種由 DHCP 伺服器自動指定的 IP 位址。
DHCP 伺服器 (DHCP server)	可為網路上的每一個裝置提供唯一 IP 位址的電腦或路由器。唯一位址可避免發生衝突。
ipconfig	一種指令，可顯示 Windows 電腦的 IP 位址和其他網路資訊。
IP (網際網路通訊協定) 位址 (IP (Internet Protocol) address)	電腦或印表機的網路位址。網路上的每一個裝置各有其本身的網路位址。位址可以由您手動指定 (靜態 IP 位址)、可以由 DHCP 伺服器自動指定 (DHCP IP 位址)，也可以由裝置自動指定 (自動 IP 位址)。
MAC 過濾功能 (MAC filtering)	一種限制存取的方法，藉由指定能在網路上通訊的 MAC 位址，來限制對無線網路的存取權。您可以在無線路由器或存取點上指定此設定。
MAC (媒體存取控制) 位址 (MAC (Media Access Control) address)	一種硬體位址，用於唯一識別網路上的每一個裝置。MAC 位址通常都會列印在裝置上。
ping	一項測試，用以確認電腦是否可與其他裝置通訊。
USB 連接埠 (USB port)	位於電腦背部的一個矩形的小連接埠，可利用 USB 電纜連接週邊裝置，並可讓週邊裝置進行高速通訊。
USB 電纜 (USB cable)	一種富有彈性的輕型電纜，與平行電纜相比，USB 電纜可讓印表機以更快的速度與電腦通訊。
Wi-Fi 保護存取協定 (Wi-Fi Protected Access, WPA)	一種安全性設定，有助於防止在未經授權的情況下存取無線網路。簡易型無線網路不支援 WPA。另外還有 WEP 和 WPA2 這兩種可行的安全性設定。
Wi-Fi	一種工業術語，用以說明一項用來建立可互用性的無線區域網路 (WLAN) 的技術。
WPA2	一種新版的 WPA。舊型路由器比較不可能支援此安全性設定。另外還有 WPA 和 WEP 這兩種可行的安全性設定。
信號強度 (signal strength)	傳輸信號的接收強度度量。
內接式無線列印伺服器 (internal wireless print server)	一種裝置，可讓電腦和印表機在不使用電纜的情況下，透過網路互相通訊。
切換器 (switch)	一種類似網路集線器的裝置，可將不同網路連接在一起。
動態主機配置協定 (Dynamic Host Configuration Protocol, DHCP)	一種由 DHCP 伺服器所使用的語言。
印表機別名 (printer nickname)	您指定給印表機的唯一名稱，方便您和其他人在網路上辨識該印表機。
基本服務設置 (Basic Service Set, BSS)	「基本服務設置」說明您使用的無線網路類型。BSS 類型可以是下列任一項：基礎架構網路或簡易型網路。
基礎架構模式 (infrastructure mode)	一種無線裝置設定，可讓無線裝置利用存取點或路由器，直接與其他無線裝置通訊。
如實體線路般私密性協定 (Wired Equivalent Privacy, WEP)	一種安全性設定，有助於防止在未經授權的情況下存取無線網路。另外還有 WPA 和 WPA2 這兩種可行的安全性設定。
安全金鑰 (security key)	一種用於保障網路安全的密碼 (例如：WEP 金鑰或 WPA 密碼)。
安裝電纜 (installation cable)	在某些安裝方式下，可利用它將印表機暫時連接到電腦。

服務設置識別碼 (Service Set Identifier, SSID)	無線網路的名稱。當您將印表機連接到無線網路時，印表機必須使用該網路所使用的相同 SSID。又稱為網路名稱或 BSS (基本服務設置)。
無線存取點 (wireless access point)	一種裝置，可將各種無線裝置連接在一起，共同形成一個無線網路。
無線路由器 (wireless router)	一種也可以當作無線存取點的路由器。
簡易型模式 (ad hoc mode)	一種無線裝置設定，可讓無線裝置在不使用存取點或路由器的情況下，直接與其他無線裝置通訊。
簡易型網路 (ad hoc network)	一種不使用存取點的無線網路。
網路印表機伺服器/網路連結器 (network adapter/card)	一種裝置，可讓電腦或印表機透過網路互相交談。
網路名稱 (network name)	請參閱第 267 頁的「服務設置識別碼 (Service Set Identifier, SSID)」。
網路集線器 (network hub)	一種裝置，可連接有線網路上的多個裝置。
自動 IP 位址 (AutoIP address)	一種由網路裝置自動指定的 IP 位址。若裝置設定為使用 DHCP，但無 DHCP 伺服器可供使用，則該裝置可能會指定「自動 IP」位址。
路由器 (router)	一種裝置，可與多台電腦或其他裝置共用單一網際網路連線。基本路由器可控制網路資料流量。
通用管理位址 (Universally Administered Address, UAA)	製造商指定給網路印表機或列印伺服器的位址。若要尋找 UAA，請列印網路設定頁，並找出 UAA 列表。
靜態 IP 位址 (Static IP address)	一種由您手動指定的 IP 位址。
頻道 (channel)	一種特定的無線電射頻，可供兩個或兩個以上的無線裝置互相通訊。網路上的所有裝置都必須使用相同的頻道。

索引

E

EXT (電話分機) 連接埠 21

I

IP 位址, 指定 55

L

Lexmark Productivity Studio

建立與檢視投影片 130

LINE (線路) 連接埠 21

M

MAC 位址, 尋找 56

O

OCR, 編輯文件的文字 142

P

PDF

從掃描建立 144

PictBridge 相容相機, 連接 127

PictBridge 通訊錯誤 250

PictBridge 連接埠 21

PictBridge 預設列印設定功能表 114

Productivity Studio

列印相片 129

開啓 47

檢視相片 129

瞭解 47

變更掃描設定 147

R

RJ11 連結器, 使用 34

U

USB 連接埠 21

啓用 189

W

Wi-Fi 指示燈還是橙色 192

Wi-Fi 指示燈變成橙色閃爍

(Windows) 193

Wi-Fi 指示燈

解讀顏色 59

顏色說明 59

Windows

在 USB 連線與有線 (乙太網路)
連線之間進行切換 64

在 USB 連線與無線連線之間進行
切換 64

在有線網路 (乙太網路) 上安裝
印表機 60

在無線網路上安裝印表機 58

安裝印表機 25

將印表機直接連接到電腦 66

X

XPS 驅動程式

安裝 46

一劃

一般列印問題錯誤 253

一張海報, 列印 97

乙太網路功能

Windows 適用 60

乙太網路連接埠 21

三劃

小冊子

列印 97

小冊子, 組成 98

小型列印材質送紙器 21

支援紙張尺寸 78

使用 78

載入 78

工具列

列印網頁 90

從網頁僅列印相片 90

四劃

不支援的紙張尺寸/類型 (雙面列
印錯誤) 221

不支援的紙張尺寸錯誤訊息 244

不支援的傳真模式錯誤訊息 244

不要的傳真, 封鎖 165, 175

不拿起話機撥號

使用 150

不拿起話機撥號功能 152

內容物, 包裝箱 20

內接式列印伺服器

重設為出廠預設值 68

反序列印 93

文件

列印 89

使用軟體進行傳真 167

使用電腦進行掃描 142

使用操作面板進行掃描 140

使用操作面板進行傳真 150

放在掃描器玻璃面板上 85

附加到電子郵件 148

彩色掃描或黑白掃描 144

從記憶卡或快閃磁碟列印 94

掃描文字以進行編輯 142

掃描影像以進行編輯 142

載入自動送件器 87

文字與圖形品質不佳 201

五劃

以不同的字型列印頁面 207

出版品, 尋找 15

出紙托盤 21

出廠預設值, 重設為 106

出廠預設設定

重設內接式列印伺服器 68

重設印表機軟體 105

功能表, 操作面板 44

包裝箱中的內容物 20

卡片

列印 96

紙匣 2 的容量 83

記憶卡 111

載入 76

載入紙匣 2 83

去網點 124, 147

可以接收但無法傳送傳真 239

可以傳送但無法接收傳真 238

右墨水匣不正確 249

右墨水匣錯誤 248

台架卡住不動錯誤 248

外接裝置

檢查 214

左墨水匣不正確 249

左墨水匣錯誤 248

未偵到 TWAIN 255
未偵測到有效的相片影像檔 250
未連接電纜、電纜鬆脫或損壞 215
未儲存設定 211
由主電腦從記憶卡移除相片 251
目前的紙張尺寸不支援雙面列印 222
目前的紙張類型不支援雙面列印 222

六劃

光面相紙或專用透明投影膠片黏在一起 207

光面紙

紙匣 1 的容量 72
紙匣 2 的容量 83
載入 72
載入紙匣 2 83

光碟

使用電腦傳輸選取的相片 116
從其中列印相片 128

先印最後一頁 93

列出的狀態是備妥或忙碌列印中 213

列印

一張海報 97
一張紙上顯示多頁 93
小冊子 97
反序列印 93
文件 89
卡片 96
先印最後一頁 93
在紙張的正反面 101, 102, 103
多份副本, 紙本文件 91
多份副本, 電子檔文件 91
多張海報 96
自訂尺寸紙張 98
使用相片索引頁處理相片 126
使用電腦從光碟處理相片 128
使用電腦從卸除式儲存裝置處理相片 128
使用電腦從數位相機處理相片 128
使用數位影像列印模式從數位相機處理相片 128
來自 Productivity Studio 的相片 129
來自記憶卡或快閃磁碟的檔案 94

所有的相片 125
明信片 96
長條海報 100
信封 96
封鎖傳真清單 165
相片或選取的相片 124
相片套件 129
索引卡 96
專用透明投影膠片 99
逐份列印 92
測試頁 213
賀卡 96
網頁 90
網頁, 僅相片 90
網路設定頁 56
熱轉印專用紙 99
雙面列印 101, 102, 103
雙面傳真 156

列印工作

取消 95
列印手動雙面列印 222
列印失敗錯誤 254
列印字元的格式錯誤或沒有對齊 208
列印局部的文件或相片 204
列印空白頁或不正確的頁面 205
列印品質, 改善 179, 200
列印相片
自訂設定 114
變更設定 114
列印得太黑或出現污跡 207
列印設定
儲存與刪除 104
列印設定標籤 89
列印速度緩慢 203
列印喜好設定
列印設定標籤 89
浮水印標籤 89
進階標籤 89
影像美化標籤 89
標籤 89
瞭解 47
列印疑難排解
文字與圖形品質不佳 201
列出的狀態是備妥或忙碌列印中 213
列印局部的文件或相片 204
列印得太黑或出現污跡 207
列印速度緩慢 203

印表機無法在點對點網路上通訊 216
印表機嘗試列印到 File 216
改善列印品質 200
使用 PictBridge 列印局部 4x6 英寸 (10x15 公分) 相片 200
垂直線不平順 209
相片出現污跡 204
相片出現刮痕 204
頁面邊緣品質不良 202
專用透明投影膠片或相片上有白線 209
無法從快閃磁碟列印 231
無法從藍芽相容裝置列印 220
電纜已拔下、鬆脫或損壞 215
圖形或黑色區出現白線 210
墨水存量似乎下降得很快 205
墨水存量似乎不正確 205
雙面列印時出現墨水污跡 204
雙面列印裝置無法正常運作 221
列印輸出上漏印字元或出現非預期的字元 206
列印輸出有濃淡相間的條紋 208
列印檔案模式功能表 106
列印檔案錯誤 254
印表機
分享 66
在 Windows 中分享 66
沒有通訊 218
印表機中發生夾紙 222
印表機台架卡住不動 251
印表機外部
清潔 182
印表機狀態, 檢查 210
印表機接收到空白的傳真 240
印表機設定
自訂 104
變更 104
印表機軟體
安裝 46
更新 218
重新安裝 189
移除 189
印表機插座已接上電源但無法列印 215
印表機無法在點對點網路上通訊 216
印表機無法送入紙張、信封或特殊材質 223

- 印表機無法連接到無線網路 191
- 印表機無法運作 (Windows) 195
- 印表機預設值功能表 104
- 印表機嘗試列印到 File 216
- 回收
 - WEEE 聲明 259
- 在 USB 連線與無線連線之間進行切換 (Windows) 64
- 在 Windows 中分享印表機 66
- 在有線網路上安裝印表機 (Windows) 60
- 在其他電腦上安裝印表機 57
- 在無線連線與有線 (乙太網路) 連線之間進行切換 63
- 在無線網路上設定印表機時所需的資訊 58
- 多張相片清晰化 122
- 多張海報, 列印 96
- 字型
 - 解決問題 212
- 安全金鑰 190
- 安全金鑰, 尋找 191
- 安全資訊 19, 49
- 安全模式, 尋找 191
- 安裝
 - 印表機軟體 46, 189
 - 紙匣 2 (選購品) 25
 - 網路印表機 55
 - 墨水匣 176
- 安裝上的疑難排解
 - 頁面無法列印 187
 - 紙匣 2 作業錯誤 190
 - 軟體尚未安裝 186
 - 無法使用 PictBridge 從數位相機進行列印 219
 - 電源按鈕沒有亮起 185
 - 檢查連接埠設定 190
 - 顯示幕上出現不適用的語言 185
- 安裝印表機 52
 - 在 Windows 作業系統上 25
 - 在有線網路上 (Windows) 60
 - 在無線網路上 (Windows) 58
- 安裝後變更無線設定 (Windows) 60
- 安裝期間, 無線配置公用程式無法與印表機通訊 (Windows) 194
- 安裝電纜 60
- 有線 (乙太網路) 網路功能 (Windows 適用) 60
- 污跡, 避免相片中出現 204
- 污跡, 避免雙面列印時出現 204
- 自訂尺寸紙張, 列印 98
- 自訂尺寸紙張, 載入 77
- 自訂設定
 - 列印相片 114
- 印表機 104
- 掃描 140
- 處理紙張 84
- 傳真 157
- 傳真設定公用程式 173
- 複印 132
- 自動送件器
 - 紙張容量 87
 - 載入文件 87
- 自動送件器 (ADF) 21
 - 出紙匣 21
 - 紙張導引夾 21
 - 送紙匣 21
- 自動送件器中發生夾紙 225
- 自動調整亮度 121, 123
- 自動應答 154
- 色彩效果
 - 套用 124
- 七劃**
 - 利用 Ping 來測試印表機 (Windows) 199
 - 利用 Ping 來測試無線存取點 (Windows) 198
 - 夾紙 254
 - 在小型列印材質送紙器中 228
 - 夾紙和送紙錯誤疑難排解
 - 小型列印材質送紙器中發生夾紙 228
 - 印表機中發生夾紙 222
 - 印表機無法送入紙張、信封或特殊列印材質 223
 - 自動送件器中發生夾紙 225
 - 長條海報夾紙 224
 - 紙匣 1 或紙匣 2 中發生夾紙 227
 - 紙張或特殊列印材質送紙錯誤 222
 - 雙面列印裝置中發生夾紙 226
- 快閃磁碟
 - 使用相片索引頁列印相片 126
 - 使用電腦列印相片 128
 - 使用電腦傳輸選取的相片 116
 - 從其中列印檔案 94
- 插入 112
- 快速撥號
 - 使用電話簿 160
 - 設定個別的傳真號碼 172
 - 設定傳真群組 172
- 找不到網路印表機 195
- 投影片
 - 在操作面板顯示幕上檢視相片 131
 - 建立與檢視 130
- 改善列印品質 179, 200
- 更新印表機軟體 218
- 沒有應答錯誤訊息 245
- 延長乾燥時間選項 101, 102, 204
- 八劃**
 - 使用 PictBridge 列印局部 4x6 英寸 (10x15 公分) 相片 200
 - 使用 RJ11 連結器 34
 - 來電顯示, 使用 155, 169
 - 來電顯示未顯示出來 241
 - 刮痕, 避免相片中出現 204
 - 取消
 - 掃描工作 145
 - 複印工作 139
 - 取消列印工作 95
 - 垃圾傳真, 封鎖 165, 175
 - 放大影像 139
 - 明信片
 - 列印 96
 - 載入 76
 - 注意事
 - 項 257, 258, 259, 260, 261
 - 波紋圖樣, 從掃描影像中移除 124
 - 長條海報, 列印 100
 - 長條海報夾紙 224
 - 長條海報紙, 載入 78
 - 垂直線不平順 209
- 九劃**
 - 亮度
 - 自動調整 123
 - 亮度, 自動調整 121
 - 亮度/對比設定
 - 變更 123
 - 信封
 - 列印 96
 - 紙匣 1 的容量 72

- 載入 72, 73
- 封面
 - 變更使用者資訊 174
- 封鎖主電腦傳真設定 164
- 建立傳真封面
 - 使用傳真設定公用程式 173
 - 從操作面板 163
- 建立與檢視投影片 130
- 按鈕, 操作面板
 - 下箭頭 38
 - 上一步 38
 - 上箭頭 38
 - 功能表 38
 - 右箭頭 38
 - 左箭頭 38
 - 取消 38
 - 開始 38
 - 電源 38
 - 數字符號按鍵區 38
 - 暫停 38
 - 選取 38
- 指定 IP 位址 55
- 相片
 - 加入相框 118
 - 全部列印 125
 - 列印相片或選取的相片 124
 - 在操作面板顯示幕上檢視投影片 131
 - 污跡, 避免 204
 - 自動美化 118
 - 利用數位影像列印模式從數位相機進行列印 128
 - 使用相片索引頁進行列印 126
 - 使用電腦一次掃描多張相片 143
 - 使用電腦從光碟或快閃磁碟傳輸選取的相片 116
 - 使用電腦從光碟進行列印 128
 - 使用電腦從卸除式儲存裝置進行列印 128
 - 使用電腦從記憶卡傳輸所有的相片 115
 - 使用電腦從記憶卡傳輸選取的相片 116
 - 使用電腦從數位相機進行列印 128
 - 使用電腦複印相片 135
 - 使用操作面板從記憶裝置進行傳輸 115
 - 使用操作面板編輯 118
 - 使用藍芽進行列印 108
 - 刮痕, 避免 204
 - 放在掃描器玻璃面板上 85
 - 美化 121
 - 套用「按一下可自動修正」 121
 - 套用色彩效果 124, 118
 - 消除紅眼 121
 - 消除紅眼現象 118
 - 消除斑點 123
 - 從記憶卡傳輸到快閃磁碟 117
 - 從網頁列印 90
 - 掃描到處理文件與相片 143
 - 旋轉 118, 120
 - 清晰化 121
 - 提高列印品質 122
 - 裁切 120, 118
 - 模糊 121
 - 複印相片 134
 - 調整色調 123
 - 調整亮度 118
 - 調整飽和度 123
 - 變更解析度/尺寸 120
 - 相片, 變更伽瑪值 123
 - 相片出現污跡 204
 - 相片出現刮痕 204
 - 相片套件 129
 - 相片庫喜好設定
 - 變更 118
 - 相片索引頁, 使用 126
 - 相片索引頁錯誤 251
 - 相片記憶卡模式功能表 113
 - 相片預設值功能表 114
 - 相片編輯模式功能表 119
 - 相片墨水不足 247
 - 相紙
 - 紙匣 1 的容量 72
 - 紙匣 2 的容量 83
 - 載入 72
 - 載入紙匣 2 83
 - 相紙卡片, 載入 73, 76
 - 相機
 - 連接 127
 - 紅眼
 - 手動消除 121
 - 自動消除 121
 - 美化相片 121
 - 美化標籤
 - 色調 123
 - 美化 121
 - 清晰化 121
 - 飽和度 123
 - 模糊 121
 - 選取色彩效果 124
 - 訂購紙張與其他耗材 183
 - 伽瑪值
 - 變更 123
 - 重新裝填墨水匣 178
 - 重磅糙面紙
 - 紙匣 1 的容量 72
 - 紙匣 2 的容量 83
 - 重複影像 138
 - 頁面無法列印 187
 - 頁面邊緣品質不良 202
- 十劃**
 - 校正墨水匣 179
 - 校正錯誤 246
 - 消除相片上的斑點 123
 - 浮水印
 - 列印時附加 94
 - 建立 94
 - 浮水印標籤 89
 - 特殊響鈴型式 162, 171
 - 索引卡
 - 列印 96
 - 載入 76
 - 紙匣 1
 - 載入信封或相紙卡片 73
 - 載入紙張 69
 - 紙匣 1 或紙匣 2 中發生夾紙 227
 - 紙匣 2 作業錯誤 190
 - 紙匣 2 (選購品)
 - 安裝 25
 - 從其中移除印表機 181
 - 載入 79
 - 適用的紙張尺寸 79
 - 適用的紙張類型 79
 - 紙張
 - 訂購 183
 - 紙匣 1 的容量 72
 - 紙匣 2 的容量 83
 - 載入紙匣 1 69
 - 載入紙匣 2 79
 - 選擇特殊材質 95
 - 紙張上的色彩與螢幕上的色彩不符 206
 - 紙張不符錯誤 252
 - 紙張尺寸/類型錯誤 250

- 紙張用完錯誤 255
 - 紙張托架 (紙匣 1) 21
 - 紙張托架已移除 251
 - 紙張或相片尺寸錯誤 250
 - 紙張或特殊材質送紙錯誤 222
 - 紙張載入錯誤 251
 - 紙張類型
 - 自動選擇 79
 - 缺少右墨水匣 249
 - 缺少左墨水匣 249
 - 耗材, 訂購 183
 - 記憶卡
 - 使用相片索引頁列印相片 126
 - 使用電腦列印相片 128
 - 使用電腦傳輸所有的相片 115
 - 使用電腦傳輸選取的相片 116
 - 從其中列印檔案 94
 - 插入 111
 - 記憶卡上發現不相容的檔案類型 254
 - 記憶卡疑難排解
 - 插入記憶卡後沒有任何回應 230
 - 無法插入記憶卡 229
 - 記憶卡槽 21
 - 記憶體已滿錯誤訊息 249
 - 記憶體不足錯誤 253
 - 配置網路印表機 67
 - 針對相片進行「按一下可自動修正」 121
 - 閃光補光 122
- ## 十一劃
- 側邊翻頁 101
 - 問題解答中心
 - 瞭解 47
 - 執行無線配置公用程式 199
 - 專用透明投影膠片
 - 列印 99
 - 紙匣 2 的容量 83
 - 載入 77
 - 載入紙匣 2 83
 - 專用透明投影膠片或相片上有白線 209
 - 將印表機直接連接到電腦
 - Windows 適用 66
 - 將印表機連接到
 - 以 USB 電纜連接電腦 (Windows) 66
 - 電腦數據機 32
 - 電話 30
 - 電話答錄機 31
 - 牆上電話插座 28
 - 牆上電話插座 (德國適用) 28
 - 將相片模糊化 121
 - 將相片變柔和 122
 - 將聯絡人新增到電話簿 171
 - 彩色墨水不足 247
 - 從 USB 連線切換到有線 (乙太網路) 連線 (Windows) 64
 - 從有線 (乙太網路) 連線切換到 USB 連線 (Windows) 64
 - 從有線 (乙太網路) 連線切換到無線連線 63
 - 從紙匣 2 基座移除印表機 181
 - 從無線連線切換到有線 (乙太網路) 連線 63
 - 接收的傳真文件列印品質不佳 240
 - 接收傳真
 - 手動 154
 - 自動 154, 169
 - 使用電話答錄機 155
 - 傳真轉呈 156, 170
 - 掃描
 - 以電子郵件寄送文件或影像 148
 - 自訂設定 140
 - 使用電腦 142
 - 使用電腦一次處理多張相片 143
 - 使用電腦自訂設定 145
 - 使用操作面板 140
 - 到電腦 145
 - 取消掃描 145
 - 相片到處理文件與相片 143
 - 彩色或黑白 144
 - 從掃描建立 PDF 144
 - 從雜誌與報紙 124, 147
 - 移除波狀 (波紋) 圖樣 124
 - 透過網路 145
 - 編輯文字 142
 - 編輯影像 142
 - 儲存掃描影像 146
 - 變更預設值 141
 - 掃描未成功 234
 - 掃描局部的文件或相片 235
 - 掃描美化標籤
 - 亮度/對比 123
 - 亮度/對比設定 123
 - 曝光設定 124
 - 掃描時間太久, 或掃描使電腦無法回應 234
 - 掃描設定
 - 變更 147
 - 掃描疑難排解
 - 掃描未成功 234
 - 掃描局部的文件或相片 235
 - 掃描時間太久, 或掃描使電腦無法回應 234
 - 掃描影像品質不佳 235
 - 掃描器沒有回應 233
 - 無法掃描到網路上的電腦 236
 - 掃描與編輯文字 142
 - 掃描影像
 - 附加到電子郵件訊息 148
 - 儲存 146
 - 掃描影像品質不佳 235
 - 掃描模式功能表 140
 - 掃描器沒有回應 233
 - 掃描器玻璃面板 21
 - 清潔 182
 - 最大掃描區域 85
 - 載入文件 85
 - 掃描器組件 21
 - 掃描器組件沒有關閉 231
 - 旋轉相片 120
 - 清潔
 - 印表機外部 182
 - 清潔墨水匣噴墨嘴 180
 - 移除外接裝置 215
 - 移除印表機
 - 防護措施 181
 - 從紙匣 2 基座移除 181
 - 移除墨水匣 178
 - 組件
 - EXT (電話分機) 連接埠 21
 - LINE (線路) 連接埠 21
 - PictBridge 連接埠 21
 - USB 連接埠 21
 - 乙太網路連接埠 21
 - 小型列印材質送紙器 21
 - 出紙托盤 21
 - 自動送件器 (ADF) 21
 - 自動送件器 (ADF) 出紙匣 21
 - 自動送件器 (ADF) 紙匣 21
 - 自動送件器 (ADF) 紙張導引夾 21
 - 紙張托架 (紙匣 1) 21
 - 記憶卡槽 21

- 掃描器玻璃面板 21
- 掃描器組件 21
- 頂蓋 21
- 無線印表機伺服器, 內接式 21
- 電源供應器連接埠 21
- 墨水匣台架 21
- 操作面板 21
- 雙面列印裝置 21
- 處理文件與相片
 - 將相片掃描到 143
- 處理紙張
 - 自訂設定 84
 - 變更設定 84
- 處理紙張功能表 84
- 設定, 儲存 107
- 設定功能表 45
 - 傳真設定清單 164
- 軟體
 - XPS 驅動程式 46
 - 移除與重新安裝 189
 - 傳真解決方案軟體 167
- 軟體尚未安裝 186
- 軟體設定, 印表機
 - 重設為出廠預設值 105
- 通訊問題
 - 建立雙向通訊 219
- 連接
 - 使用 RJ11 連結器 34
- 連接的印表機錯誤 218
- 連接埠設定, 檢查 190
- 逐份列印 92, 137
- 頂蓋 21
- 頂邊翻頁 101

十二劃

- 喜好設定, 相片庫
 - 變更 118
- 喜好設定, 搜尋的資料夾
 - 變更 118
- 喜好設定, 電子郵件畫面
 - 變更 149
- 喜好設定, 暫存檔案
 - 變更 117
- 單張相片清晰化 121
- 報告
 - 傳真收發 175
 - 傳真確認 175
- 報告, 傳真收發 164
- 報紙, 放在掃描器玻璃面板上 85

- 尋找
 - MAC 位址 56
 - 出版品 15
 - 資訊 15
 - 網站 15
- 插入
 - 快閃磁碟 112
 - 記憶卡 111
 - 藍芽轉接器 107, 108
- 插入記憶卡後沒有任何回應 230
- 提高相片列印品質 122
- 測試頁
 - 列印 213
- 無法列印測試頁 214
- 無法使用 PictBridge 從數位相機進行列印 219
- 無法偵測相片索引頁 250
- 無法從快閃磁碟列印文件 231
- 無法從藍芽相容裝置列印 220
- 無法通訊錯誤 253
- 無法連接錯誤訊息 243
- 無法透過網路掃描到電腦 236
- 無法插入記憶卡 229
- 無法傳送或接收傳真 236
- 無相片索引頁資訊的錯誤 250
- 無線列印伺服器, 內接式 21
- 無線設定
 - 所需的資訊 58
- 無線疑難排解
 - Wi-Fi 指示燈還是橙色 192
 - Wi-Fi 指示燈變成橙色閃爍 (Windows) 193
 - 印表機無法連接到無線網路 (Windows) 191
 - 安裝後變更無線設定 (Windows) 60
 - 安裝期間, 無線配置公用程式無法與印表機通訊 (Windows) 194
 - 利用 Ping 來測試印表機 (Windows) 199
 - 利用 Ping 來測試無線存取點 (Windows) 198
 - 執行無線配置公用程式 199
 - 檢查印表機連接埠 (Windows) 197
 - 檢查網路名稱 (Windows) 197
- 無線網路
 - 一般家用配置 50

- 在其上安裝印表機 (Windows) 58
- 安全金鑰 190
- 使用 Windows 建立簡易型網路 61
- 使用 Windows 將印表機新增到現有的簡易型網路 63
- 信號強度 60
- 設定無線列印時所需的資訊 58
- 尋找安全金鑰 191
- 尋找安全模式 191
- 尋找安全類型 191
- 無線網路類型 57
- 裁切
 - 相片 120
- 貼紙, 載入 76
- 賀卡
 - 列印 96
 - 載入 76
- 進階標籤 89
- 黑色墨水不足 247

十三劃

- 傳真
 - 手動接收 154
 - 立即進行群組傳送傳真 150
 - 列印在紙張的正反面 156
 - 在排定的時間進行群組傳送傳真 153
- 收發報告 164, 175
- 自訂設定 173, 157
- 自動接收 154, 169
- 自動應答 154
- 使用 DSL 38
- 使用 ISDN 38
- 使用來電顯示 155
- 使用軟體 167
- 使用傳真功能不搭配電腦 38
- 使用傳真解決方案軟體 167
- 使用搜尋名稱 150
- 使用搜尋電話號碼 150
- 使用群組搜尋 150
- 使用數位電話服務 38
- 使用操作面板 150
- 使用操作面板傳送 150
- 封面, 從操作面板建立 163
- 封鎖不要的傳真 165, 175
- 將傳真群組新增到快速撥號 172
- 將號碼新增到快速撥號 172

- 接聽電話時 152
 - 設定自動應答碼 169
 - 設定自動應答前的響鈴次數 162, 172
 - 設定撥號前導碼 161, 171
 - 透過交換機傳送 37, 162
 - 確認報告 175
 - 輸入傳真號碼 150
 - 選擇傳真連線方式 27
 - 轉呈 156, 170
 - 雙面列印 156
 - 變更設定 157
 - 傳真不搭配電腦
 - 安裝指示 38
 - 傳真封面
 - 使用傳真設定公用程式建立 173
 - 從操作面板建立 163
 - 變更上面的資訊 174
 - 傳真頁尾, 設定 163
 - 傳真設定
 - 使用傳真解決方案軟體做變更 167
 - 封鎖不要的變更 164
 - 傳真設定公用程式
 - 自訂設定 173
 - 快速撥號標籤 174
 - 使用 173
 - 封面標籤 173
 - 傳真列印/報告標籤 174
 - 撥號與傳送標籤 174
 - 瞭解 47
 - 響鈴與應答標籤 174
 - 傳真設定功能表 157
 - 傳真設定清單, 列印 164
 - 傳真解決方案軟體
 - 沒有安裝列印驅動程式 255
 - 使用 167
 - 瞭解 47
 - 傳真疑難排解
 - 可以接收但無法傳送傳真 239
 - 可以傳送但無法接收傳真 238
 - 印表機接收到空白的傳真 240
 - 來電顯示未顯示出來 241
 - 接收的傳真文件列印品質不佳 240
 - 無法傳送或接收傳真 236
 - 轉換失敗 246
 - 轉換錯誤 245
 - 傳真模式功能表 157
 - 傳真錯誤 241
 - 傳輸相片
 - 使用電腦從光碟 116
 - 使用電腦從快閃磁碟 116
 - 使用電腦從記憶卡 115, 116
 - 使用操作面板從記憶裝置 115
 - 從記憶卡到快閃磁碟 117
 - 傳輸設定
 - 變更 118
 - 搜尋名稱
 - 傳真時使用 151
 - 搜尋的資料夾喜好設定
 - 變更 118
 - 群組傳送傳真, 傳送
 - 立即 150
 - 在排定的時間 153
 - 群組搜尋
 - 在傳真時使用 151
 - 群組撥號
 - 使用電話簿 160
 - 設定 172
 - 裝置無效 255
 - 資訊, 尋找 15
 - 載入
 - 文件放在掃描器玻璃面板上 85
 - 文件載入自動送件器 87
 - 卡片 76
 - 卡片在小型列印材質送紙器中 78
 - 自訂尺寸紙張 77
 - 明信片 76
 - 長條海報紙 78
 - 信封在小型列印材質送紙器中 78
 - 信封在紙匣 1 中 73
 - 相片放在掃描器玻璃面板上 85
 - 相紙卡片 76
 - 相紙卡片在紙匣 1 中 73
 - 索引卡 76
 - 紙張在紙匣 1 中 69
 - 紙張在紙匣 2 中 79
 - 專用透明投影膠片 77
 - 貼紙 76
 - 賀卡 76
 - 熱轉印專用紙 77
 - 電子郵件
 - 附加掃描影像 148
 - 附加檔案 147
 - 掃描文件或影像 148
 - 電子郵件畫面喜好設定
 - 變更 149
 - 電源供應器連接埠 21
 - 電源按鈕沒有亮起 185
 - 電話卡
 - 接聽電話時使用 152
 - 設定快速撥號時使用 172
 - 搭配不拿起話機撥號功能使用 152
 - 搭配傳真設定公用程式使用 173
 - 電話忙線中錯誤訊息 242
 - 電話答錄機
 - 以其接收傳真 155
 - 電話號碼搜尋
 - 在傳真時使用 151
 - 電話線錯誤 243
 - 電話簿, 使用 160
 - 電話簿 (電腦)
 - 使用 170
 - 新增聯絡人 171
 - 電磁相容聲明 257, 258, 259
 - 預設值
 - 使用 44
 - 重設為出廠預設值 106
 - 將印表機軟體重設為出廠預設值 105
 - 儲存 44
 - 顯示時標記星號 44
 - 預設值, 變更
 - 列印檔案模式功能表 106
 - 相片記憶卡模式功能表 113
 - 相片編輯模式功能表 119
 - 掃描模式功能表 140
 - 預覽工作 44
- ## 十四劃
- 圖形或黑色區出現白線 210
 - 對比, 套用到相片 122
 - 疑難排解
 - 一般列印問題錯誤 253
 - 以不同的字型列印頁面 207
 - 外接裝置, 檢查 214
 - 光面相紙或專用透明投影膠片黏在一起 207
 - 列印失敗錯誤 254
 - 列印字元的格式錯誤或沒有對齊 208
 - 列印空白頁或不正確的頁面 205

- 列印輸出上漏印字元或出現非預期的字元 206
- 列印輸出有濃淡相間的條紋 208
- 印表機插座已接上電源但無法列印 215
- 印表機無法與電腦通訊 218
- 在記憶卡上找到不支援的檔案類型 254
- 字型選項 206
- 建立雙向通訊 219
- 紙張上的色彩與螢幕上的色彩不符 206
- 記憶體不足錯誤 253
- 移除外接裝置 215
- 連接的印表機錯誤 218
- 無法列印測試頁 214
- 無法通訊錯誤 253
- 解決字型問題 212
- 複印、掃描或傳真時發生問題 218
- 墨水不足錯誤 253
- 墨水匣遺失的錯誤 252
- 褪色 206
- 繼續發生夾紙 224
- 疑難排解, 列印
 - 文字與圖形品質不佳 201
 - 列出的狀態是備妥或忙碌列印中 213
 - 列印局部的文件或相片 204
 - 列印得太黑或出現污跡 207
 - 列印速度緩慢 203
 - 印表機無法在點對點網路上通訊 216
 - 印表機嘗試列印到 File 216
 - 改善列印品質 200
 - 使用 PictBridge 列印局部 4x6 英寸 (10x15 公分) 相片 200
 - 垂直線不平順 209
 - 相片出現污跡 204
 - 相片出現刮痕 204
 - 頁面邊緣品質不良 202
 - 專用透明投影膠片或相片上有白線 209
 - 無法從快閃磁碟列印 231
 - 無法從藍芽相容裝置列印 220
 - 電纜已拔下、鬆脫或損壞 215
 - 圖形或黑色區出現白線 210
 - 墨水存量似乎下降得很快 205
 - 墨水存量似乎不正確 205
- 雙面列印時出現墨水污跡 204
- 雙面列印裝置無法正常運作 221
- 疑難排解, 安裝
 - 紙匣 2 作業錯誤 190
 - 軟體尚未安裝 186
 - 無法列印頁面 187
 - 無法使用 PictBridge 從數位相機進行列印 219
 - 電源按鈕沒有亮起 185
 - 檢查連接埠設定 190
 - 顯示幕上出現不適用的語言 185
- 疑難排解, 夾紙和送紙錯誤
 - 小型列印材質送紙器中發生夾紙 228
 - 印表機中發生夾紙 222
 - 印表機無法送入紙張、信封或特殊材質 223
 - 自動送件器中發生夾紙 225
 - 長條海報夾紙 224
 - 紙張或特殊材質送紙錯誤 222
 - 雙面列印裝置中發生夾紙 226
- 疑難排解, 記憶卡
 - 插入記憶卡後沒有任何回應 230
 - 無法插入記憶卡 229
- 疑難排解, 掃描
 - 掃描未成功 234
 - 掃描局部的文件或相片 235
 - 掃描時間太久, 或掃描使電腦無法回應 234
 - 掃描影像品質不佳 235
 - 掃描器沒有回應 233
 - 無法透過網路掃描到電腦 236
- 疑難排解, 無線
 - Wi-Fi 指示燈變成橙色閃爍 (Windows) 193
 - Wi-Fi 指示燈還是橙色 192
 - 印表機無法連接到無線網路 (Windows) 191
 - 安裝後變更無線設定 (Windows) 60
 - 安裝期間, 無線配置公用程式無法與印表機通訊 (Windows) 194
 - 利用 Ping 來測試印表機 (Windows) 199
 - 利用 Ping 來測試無線存取點 (Windows) 198
- 執行無線配置公用程式 199
- 檢查印表機連接埠 (Windows) 197
- 檢查網路名稱 (Windows) 197
- 疑難排解, 傳真
 - 可以接收但無法傳送傳真 239
 - 可以傳送但無法接收傳真 238
 - 印表機接收到空白的傳真 240
 - 來電顯示未顯示出來 241
 - 接收的傳真文件列印品質不佳 240
 - 無法傳送或接收傳真 236
 - 轉換失敗 246
 - 轉換錯誤 245
- 疑難排解, 網路
 - 印表機無法列印 (Windows) 195
 - 找不到網路印表機 195
- 疑難排解, 複印
 - 掃描器組件沒有關閉 231
 - 複印局部的文件或相片 233
 - 複印物件與原始物件不符 233
 - 複印品質不佳 232
 - 複印機沒有回應 231
- 疑難排解, 錯誤訊息
 - PictBridge 通訊錯誤 250
 - 不支援的紙張尺寸 244
 - 不支援的紙張尺寸/類型 (雙面列印錯誤) 221
 - 不支援的傳真模式 244
 - 右墨水匣不正確 249
 - 右墨水匣錯誤 248
 - 左墨水匣不正確 249
 - 左墨水匣錯誤 248
 - 未偵到 TWAIN 255
 - 未偵測到有效的相片影像檔 250
 - 由主電腦從記憶卡移除某些相片 251
 - 目前的紙張尺寸不支援雙面列印 222
 - 目前的紙張類型不支援雙面列印 222
 - 列印檔案錯誤 254
 - 印表機台架卡住不動 251
 - 夾紙 254
 - 沒有回應 245
 - 沒有安裝傳真解決方案軟體列印驅動程式 255
 - 相片索引頁錯誤 251

相片墨水不足 247
校正錯誤 246
紙張不符 252
紙張尺寸/類型錯誤 250
紙張用完 255
紙張托架已移除 251
紙張或相片尺寸錯誤 250
紙張載入錯誤 251
缺少右墨水匣 249
缺少左墨水匣 249
記憶體已滿 249
彩色墨水不足 247
排除台架卡住問題 248
無法偵測相片索引頁 250
無法連接 243
無相片索引頁資訊 250
黑色墨水不足 247
傳真錯誤 241
裝置無效 255
電話忙線中 242
電話線錯誤 243
蓋子開啓 248
遠端傳真錯誤 241
請取出相機記憶卡 250
墨水匣錯誤 247
選擇 TWAIN 驅動程式 255
錯誤碼 1104 248
錯誤碼 1205 248
錯誤碼 1206 248
讀取記憶卡時發生問題 251
網頁
 列印 90
 僅列印相片 90
網站
 尋找 15
網路功能 52
 IP 位址 55
 方法 52
 列印網路設定頁 56
 從 USB 連線切換到有線 (乙太網路) 連線 (Windows) 64
 從 USB 連線切換到無線連線 (Windows) 64
 從有線 (乙太網路) 連線切換到 USB 連線 (Windows) 64
 從有線 (乙太網路) 連線切換到無線連線 63
 從無線連線切換到 USB 連線 (Windows) 64

 從無線連線切換到有線 (乙太網路) 連線 63
 網路功能總覽 50
 網路印表機
 安裝 55
 配置 67
 網路印表機伺服器
 使用 61
 網路掃描 145
 網路設定功能表 54
 網路設定頁, 列印 56
 網路疑難排解
 印表機無法運作 (Windows) 195
 找不到網路印表機 195
 維護功能表 176
 維護作業, 執行 176
 語言
 變更 185
 語音通知
 開啓或關閉 48
 遠端傳真錯誤 241
 銜頭紙
 紙匣 1 的容量 72
 載入 72

十五劃

影像, 以電子郵件寄送 148
影像, 變更伽瑪值 123
影像美化標籤 89, 122
數位相機
 使用電腦列印相片 128
 暫停列印工作 95
 熱轉印專用紙, 列印 99
 熱轉印專用紙, 載入 77
編輯
 文件的文字 (OCR) 142
 使用操作面板處理相片 118
 掃描影像 142
複印 132
 一張紙上顯示多頁 138
 在紙張的兩面 (雙面列印) 134
 自訂設定 132
 使用電腦處理相片 135
 使複印文件變淺或變深 136
 放大影像 139
 相片 134
 重複影像 138
 逐份列印 137

 進行彩色或黑白複印 133
 製作複印文件 132
 複製影像 138
 調整品質 136
 縮小影像 139
 縮版併印 138
 變更預設值 133
複印、掃描或傳真時發生問題 218
複印工作
 取消 139
 複印局部的文件或相片 233
 複印物件與原始物件不符 233
 複印品質, 調整 136
 複印品質不佳 232
 複印疑難排解
 掃描器組件沒有關閉 231
 複印局部的文件或相片 233
 複印物件與原始物件不符 233
 複印品質不佳 232
 複印機沒有回應 231
 複印模式功能表 132
 複印機沒有回應 231
 請取出相機記憶卡 250
 調整相片的色調 123
 調整相片的飽和度 123
 墨水不足錯誤 253
 墨水存量, 檢查 176
 墨水存量似乎下降得很快 205
 墨水存量似乎不正確 205
墨水匣
 安裝 176
 使用原廠 Lexmark 178
 取出 178
 保存 181
 訂購 183
 重新裝填 178
 校正 179
 清潔 180
 擦拭 180
 檢查 204
墨水匣, 列印
 安裝 176
 使用原廠 Lexmark 178
 取出 178
 保存 181
 訂購 183
 校正 179
 清潔 180
 擦拭 180

墨水匣台架 21
墨水匣噴墨嘴, 清潔 180
墨水匣遺失錯誤 252
墨水匣錯誤 247

十六劃

蓋子開啓 248
噪音干擾程度 (Noise emission levels) 259
操作面板 21

- PictBridge 預設列印設定功能表 114
- Wi-Fi 指示燈 38
- 列印檔案模式功能表 106
- 印表機預設值功能表 104
- 安裝其他語言 43
- 相片記憶卡模式功能表 113
- 相片預設值功能表 114
- 相片編輯模式功能表 119
- 掃描模式功能表 140
- 處理紙張功能表 84
- 設定功能表 45
- 傳真設定功能表 157
- 傳真模式功能表 157
- 網路設定功能表 54
- 維護功能表 176
- 複印模式功能表 132
- 調整顯示幕 44
- 導覽功能表 44
- 儲存設定 107
- 藍芽預設值功能表 109
- 顯示 38

操作面板顯示幕, 調整 44
褪色 206
選取 TWAIN 驅動程式錯誤訊息 255
錯誤訊息

- PictBridge 通訊錯誤 250
- 一般列印問題 253
- 不支援的紙張尺寸 244
- 不支援的紙張尺寸/類型 (雙面列印錯誤) 221
- 不支援的傳真模式 244
- 右墨水匣不正確 249
- 右墨水匣錯誤 248
- 左墨水匣不正確 249
- 左墨水匣錯誤 248
- 未偵到 TWAIN 255
- 未偵測到有效的相片影像檔 250

由主電腦從記憶卡移除某些相片 251
目前的紙張尺寸不支援雙面列印 222
目前的紙張類型不支援雙面列印 222

列印失敗 254
沒有回應 245
沒有安裝傳真解決方案軟體列印驅動程式 255

- 相片索引頁錯誤 251
- 相片墨水不足 247
- 校正錯誤 246
- 紙張用完 255
- 紙張托架已移除的錯誤 251
- 紙張或相片尺寸錯誤 250
- 紙張載入錯誤 251
- 缺少右墨水匣 249
- 缺少左墨水匣 249
- 記憶卡上發現不相容的檔案類型 254
- 記憶體已滿 249
- 記憶體不足 253
- 彩色墨水不足 247
- 排除台架卡住問題 248
- 清除 252
- 無法偵測相片索引頁 250
- 無法通訊 253
- 無法連接 243
- 無相片索引頁資訊 250
- 黑色墨水不足 247
- 傳真錯誤 241
- 裝置無效 255
- 電話忙線中 242
- 電話線錯誤 243
- 遠端傳真錯誤 241
- 請取出相機記憶卡 250
- 墨水不足 253
- 墨水匣遺失 252
- 墨水匣錯誤 247
- 選擇 TWAIN 驅動程式 255
- 錯誤碼 1104 248
- 錯誤碼 1205 248
- 錯誤碼 1206 248
- 讀取記憶卡時發生問題 251

錯誤訊息疑難排解

- 列印檔案錯誤 254
- 印表機台架卡住不動 251
- 夾紙 254
- 紙張不符 252

紙張尺寸/類型錯誤 250
蓋子開啓錯誤 248
錯誤碼 1104 248
錯誤碼 1205 248
錯誤碼 1206 248

十七劃

檔案

- 附加到電子郵件訊息 147
- 檢查外接裝置 214
- 檢查印表機是否準備就緒 211
- 檢查印表機連接埠 (Windows) 197
- 檢查您的網路名稱 (Windows) 197
- 檢視
- Productivity Studio 中的相片 129
- 來自 Productivity Studio 的相片 129
- 縮小影像 139
- 縮版併印
- 複印 138
- 縮版併印功能 93
- 聯邦通訊委員會 (FCC) 相容資訊聲明 257

十八劃

儲存與刪除列印設定 104
簡易型無線網路

- 使用 Windows 建立 61
- 使用 Windows 新增印表機 63

轉呈傳真 156, 170
轉換失敗 246
轉換錯誤 245
雜誌文選, 放在掃描器玻璃面板上 85
雙向通訊, 建立 219
雙面列印 134

- 手動 103
- 手動方法 103
- 列印雙面傳真 156
- 自動 102
- 自動方法 102
- 延長乾燥時間 102, 204
- 瞭解 101

雙面列印時出現墨水污跡 204
雙面列印裝置 21

- 無法正常運作 221

雙面列印裝置中發生夾紙 226

十九劃

曝光

變更設定 124

鏈結紙匣

停用 83

啓用 82

瞭解 82

二十劃

藍芽

列印時使用 108

設定模式 108

轉接器, 插入 107, 108

變更預設值 109

藍芽預設值功能表 109

繼續發生夾紙 224

響鈴樣式, 設定 162, 171

二十二劃

讀取記憶卡時發生問題的錯誤 251

二十三劃

變更

暫存檔案喜好設定 117

變更相片或影像的伽瑪值 123

變更相片庫喜好設定 118

變更掃描設定 147

變更傳輸設定 118

變更搜尋的資料夾喜好設定 118

變更電子郵件畫面喜好設定 149

變更預設值

掃描 141

複印 133

變更暫存檔案喜好設定 117

顯示幕上出現不適用的語言 185