



CX410 Series

Brugervejledning

Juli 2012

www.lexmark.com

Maskintype(r):

7527

Model(ler):

415, 436

Indhold

Sikkerhedsoplysninger.....	7
Lær om printeren.....	9
Sådan finder du oplysninger om printeren.....	9
Valg af placering til printeren.....	10
Printerkonfigurationer.....	11
Om scannerens grundlæggende funktioner.....	12
Brug af automatisk dokumentføder og scannerglas.....	13
Beskrivelse af printerens kontrolpanel.....	14
Brug af printerens kontrolpanel.....	14
Om startskærbilledet.....	14
Betydningen af farverne på indikatorlys og dvaleknappen.....	16
Brug af knapperne på berøringsskærmen.....	16
Opsætning og brug af startskærmsprogrammer.....	18
Sådan finder du IP-adressen på computeren.....	18
Sådan finder du printerens IP-adresse.....	18
Adgang til Embedded Web Server.....	19
Tilpasning af startskærmen.....	19
Beskrivelse af de forskellige programmer.....	20
Brug af programmerne på startskærmen.....	20
Sådan finder du oplysninger om programmer på startskærmen	20
Opsætning af formularer og favoritter	20
Opsætning af kortkopi	21
Brug af MyShortcut.....	22
Opsætning af Send til flere	22
Opsætning af Scan til netværk.....	23
Opsætning af Fjernkontrolpanel.....	24
Eksport og import af en konfiguration.....	24
Yderligere printerinstallationer.....	26
Installation af interne optioner.....	26
Installere hardwareindstillinger.....	33
Tilslutning af kabler.....	35
Opsætning af printersoftware.....	37

Netværkstilslutning.....	38
Kontrol af printerens indstillinger.....	43
Ilægning af papir og specialmedier.....	44
Angivelse af papirstørrelse og -type.....	44
Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal.....	44
Ilægning i bakken til 250 og 550 ark.....	44
Ilægning af papir i den manuelle foder.....	47
Ilægning af papir i dobbeltbakken til 650 ark.....	48
Ilægning af papir i flerformålsarkfoderen.....	49
Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning.....	51
Vejledning til papir og specialmedier.....	54
Brug af specialmedier.....	54
Retningslinjer for papir.....	57
Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt.....	60
Udskriver.....	64
Udskrivning af formularer.....	64
Udskrive et dokument.....	64
Udskrivning fra et flashdrev.....	66
Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job.....	68
Udskrivning af oplysningssider.....	70
Annullering af et udskriftsjob.....	70
Kopiering.....	72
Kopiering.....	72
Kopiering af fotos.....	73
Kopiering på specialmedier.....	73
Oprettelse af en kopieringsgenvej ved hjælp af printerens kontrolpanel.....	74
Tilpasning af indstillinger til kopiering.....	75
Placering af oplysninger på kopier.....	79
Annullering af et kopijob.....	80
Beskrivelse af kopieringsindstillingerne.....	81
Afsendelse af e-mail.....	85
Opsætning af printerens til e-mail.....	85
Opret en e-mail genvej.....	85

Afsendelse af et dokument som e-mail.....	86
Tilpasning af e-mail indstillinger.....	88
Annullering af en e-mail.....	89
Beskrivelse af e-mail funktionerne.....	89
Afsendelse af fax.....	92
Opsætning af printeren til faxning.....	92
Afsendelse af en fax.....	106
Oprettelse af genveje.....	109
Tilpasning af faxindstillinger.....	110
Annullering af en udgående fax.....	111
Tilbageholdelse og videresendelse af faxer.....	111
Beskrivelse af faxfunktionerne.....	112
Scanning.....	115
Brug af Scan til netværk.....	115
Scanning til en FTP adresse.....	115
Scanning til en computer eller et flashdrev.....	117
Beskrivelse af scanningsfunktionerne.....	119
Beskrivelse af printermenuer.....	123
Listen Menuer.....	123
Menuen Forbrugsstoffer.....	124
Papirmenu.....	125
Menuen Rapporter.....	134
Netværk/porte.....	135
Menuen Sikkerhed.....	143
Menuen Indstillinger.....	146
Sparer penge og redder miljøet.....	195
Spare papir og toner.....	195
Spare energi.....	196
Genbrug.....	200
Sikring af printeren.....	202
Brug af sikkerhedslåsen.....	202
Erklæring om flygtighed.....	202
Slette harddiskens flygtige hukommelse.....	203


Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse.....	203
Slette printerharddiskens hukommelse.....	204
Konfiguration af printerharddiskkryptering.....	204
Find oplysninger om printersikkerhed.....	205
Vedligeholdelse af printeren.....	206
Opbevaring af forbrugsstoffer.....	206
Rengøring af printerens dele.....	206
Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer.....	208
Anslået antal tilbageværende sider.....	208
Bestilling af forbrugsstoffer.....	209
Udskiftning af forbrugsstoffer.....	211
Flytning af printeren.....	231
Styring af printeren.....	232
Sådan finder du avancerede netværks- og administratoroplysninger.....	232
Kontrol af det virtuelle display.....	232
Indstilling af e-mail-advarsler.....	232
Visning af rapporter.....	233
Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer fra Embedded Web Server.....	233
Ændring af fortrolige udskriftsindstillinger.....	234
Kopiering af printerindstillinger til andre printere.....	234
Gendannelse af fabriksindstillingerne.....	235
Fjerne papirstop.....	236
Undgå papirstop.....	236
Om meddelelser om papirstop og papirstoppets placering.....	237
[x]-sidedstop, ryd standardbakke [203.xx].....	238
[x]-sidedstop, åbn frontpanel for at rydde fuser [202.xx].....	241
[x]-sidedstop, åbn frontpanel [20y.xx].....	244
[x]-sidedstop, åbn frontpanel for at rydde dupleksenhed [23y.xx].....	245
[x]-sidedstop, åbn skuffe [x] [24y.xx].....	246
[x]-sidedstop, ryd manuel arkføder [251.xx].....	248
[x]-sidedstop, ryd flerformålsarkføder [250.xx].....	248
[x]-sidedstop, åbn topdækslet på automatisk arkføder. [28y.xx].....	250

Fejlfinding.....	252
Beskrivelse af printermeddelelserne.....	252
Løsning af printerproblemer.....	266
Løsning af udskrivningsproblemer.....	272
Løsning af problemer med kopiering.....	298
Løsning af problemer med fax.....	301
Løsning af problemer med scanner.....	307
Løsning af problemer med startskærmsprogrammer.....	311
Embedded Web Server kan ikke åbne.....	312
Kontakt til kundesupport.....	313
Bekendtgørelser.....	315
Produktinformation.....	315
Bekendtgørelse om version.....	315
Strømforbrug.....	319
Indeks.....	324


Sikkerhedsoplysninger


Tilslut netledningen til en lettilgængelig stikkontakt med korrekt jordforbindelse i nærheden af produktet.


Placer og brug ikke dette produkt i nærheden af vand eller i våde omgivelser.


 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Dette produkt indeholder en laserenhed. Det kan medføre farlig eksponering for laserstråler, hvis man bruger andre knapper eller laver andre justeringer eller benytter andre fremgangsmåder end de, der er specificeret i Brugerhåndbogen.

I produktet anvendes en udskriftprocedure, hvorved udskriftsmediet opvarmes, og varmen kan medføre, at mediet udsender dampe. Læs afsnittet i brugervejledningen, der beskriver retningslinjerne for valg af udskriftsmedie, så du undgår skadelige dampe.

 **FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Litiumbatteriet i dette produkt er ikke beregnet til at blive udskiftet. Der er fare for eksplosion, hvis et litiumbatteri udskiftes forkert. Forsøg ikke at genoplade, destruere eller skille et litiumbatteri ad. Brugte litiumbatterier skal bortskaffes i overensstemmelse med producentens instruktioner og lokale retningslinjer.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Printeren vejer mere end 18 kg, og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.


 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Før du flytter printeren, skal du følge disse retningslinjer for at forebygge personskader eller skader på printeren:


- Sluk printeren med afbryderknappen, og tag netledningen ud af stikkontakten.
- Tag alle ledninger og kabler ud af printeren, inden du flytter den.
- Løft printeren af den valgfri bakke, og stil den ved siden af, i stedet for at forsøge at løfte bakken og printeren på én gang.

Bemærk! Brug håndtagene på begge sider af printeren til at løfte den med.


Brug kun den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.

Brug udelukkende en AWG 26 eller en større telekommunikationsledning (RJ-11), når du slutter dette produkt til et offentligt telefonnetværk.


 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Hvis du åbner styreenheden eller installerer ekstra valgfri hardware- eller hukommelsesenheder, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og frakoble alle kabler til printeren.


 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Kontroller, at alle eksterne tilslutninger, f.eks. Ethernet-tilslutninger og tilslutninger til telefonsystemer, er sat korrekt i de markerede plug-in-porte.


Dette produkt er udviklet, testet og godkendt til at opfylde strenge, globale sikkerhedsstandarder under brug af bestemte producenters komponenter. Nogle af delenes sikkerhedsfunktioner er ikke altid tydelige. Producenten er ikke ansvarlig for brugen af andre erstatningsdele.


 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Du må ikke skære netledningen, sno den, binde den sammen, mase den eller sætte tunge genstande på den. Der må ikke fjernes noget fra netledningen, og den må ikke udsættes for tryk. Netledningen må ikke sidde i klemme mellem genstande, f.eks. møbler og vægge. Hvis en af disse ting sker, er der risiko for fare eller elektriske stød. Kontroller jævnligt, om der er tegn på disse problemer med netledningen. Fjern netledningen fra stikkontakten, før du undersøger den.

Service og reparationer, som ikke er beskrevet i brugerdokumentationen, skal udføres af en servicemedarbejder.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at reducere risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Du må ikke benytte faxfunktionen i tordennejr. Installer ikke dette produkt, og foretag ikke elektriske tilslutninger eller kabeltilslutninger, som f.eks. netledningen eller telefonen, i tordennejr.


 **FORSIGTIG! VÆLTFARE:** Gulvmonterede konfigurationer kræver ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal enten bruge et printerstativ eller printerbase, hvis du bruger flere inputindstillinger. Hvis du har købt en multifunktionel printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre bakker er lukkede.

GEM DISSE INSTRUKTIONER.


Lær om printeren

Sådan finder du oplysninger om printeren

Hvad leder du efter?	Find det her
Vejledning i indledende installation: <ul style="list-style-type: none"> • Tilslutning af printeren • Installation af printersoftware 	Opsætningsvejledning – Opsætningsvejledningen medfølger sammen med printeren og er også tilgængelig på http://support.lexmark.com .
Yderligere opsætning og vejledning i brug af printeren: <ul style="list-style-type: none"> • Valg og opbevaring af papir og specialmedier • Ilægning af papir • Konfiguration af printerindstillinger • Visning og udskrivning af dokumenter og fotos • Konfiguration og brug af printersoftware • Konfigurere printeren til et netværk • Pleje og vedligeholdelse af printeren • Fejlfinding og problemløsning 	<i>Betjeningsvejledning og Oversigtsvejledning</i> – Vejledningerne findes muligvis på cd'en <i>Software og dokumentation</i> . Du kan finde flere oplysninger på http://support.lexmark.com .
Vejledning til: <ul style="list-style-type: none"> • Tilslutning af printeren til et Ethernet-netværk • Fejlfinding i problemer med printerforbindelse 	<i>Netværksvejledning</i> – Åbn cd'en <i>Software og dokumentation</i> , og søg efter <i>Printer- og softwaredokumentation</i> i mappen Pubs. Klik på linket Netværksvejledning på listen over udgivelser.
Hjælp til brug af printersoftware	Hjælp til Windows eller Mac – Åbn et printersoftwareprogram eller -applikation, og klik derefter på Hjælp . Klik på  for at se kontekstafhængige oplysninger. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Hjælp installeres automatisk sammen med printersoftware. • Printersoftware findes i mappen med printerprogrammet eller på skrivebordet, afhængigt af operativsystemet.
De seneste supplerende oplysninger, opdateringer og kundesupport: <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation • Driverdownloads • Livechat-support • E-mail-support • Stemmeunderstøttelse 	Lexmarks supportwebsted - http://support.lexmark.com . Bemærk! Vælg dit land eller din region, og vælg herefter dit produkt for at se det relevante supportwebsted. Supporttelefonnumre og åbningstider for dit land eller område findes på supportwebstedet eller på den trykte garanti, der blev leveret sammen med din printer. Noter følgende oplysninger (kan ses på kvitteringen og bag på printeren), og hav dem klar, når du kontakter kundesupport, så de kan betjene dig hurtigere: <ul style="list-style-type: none"> • Maskintypenummer • Serienummer • Købsdato • Købssted

Hvad leder du efter?	Find det her
Garantioplysninger	Garantioplysningerne varierer afhængigt af land eller område: <ul style="list-style-type: none"> • I USA – Se Erklæring om begrænset garanti, som medfølger sammen med printeren, eller på http://support.lexmark.com. • Øvrige lande og områder – Se den trykte garanti, der fulgte med printeren.

Valg af placering til printeren

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Printeren vejer mere end 18 kg (40 pund), og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.

Når du vælger en placering til printeren, skal der være rigelig med plads til at kunne åbne bakker, dæksler og døre. Hvis du regner med at installere ekstraudstyr, så skal du også sørge for rigelig plads til dette. Det er vigtigt at sørge for dette:

- Placer printeren nær en lettilgængelig stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
- Sørg for, at luftcirkulationen i rummet opfylder de seneste ASHRAE 62-standarder eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Sørg for at underlaget er fladt, solidt og stabilt.
- Sørg for at holde printeren:
 - Ren, tør og støvfri.
 - Væk fra løse hæfteklammer og papirclips.
 - Væk fra direkte luftstrøm fra klimaanlæg, varmeapparater og ventilatorer.
 - Væk fra direkte sollys og ekstrem fugtighed.
- Hold øje med de anbefalede temperaturer og undgå udsving:


Omgivende temperatur	16 til 32 °C (60 til 90 °F)
Opbevaringstemperatur	-40 til 43 °C (-40 til 110 °F)

- Sørg for ordentlig ventilation ved at følge anbefalingerne for luft omkring printeren:

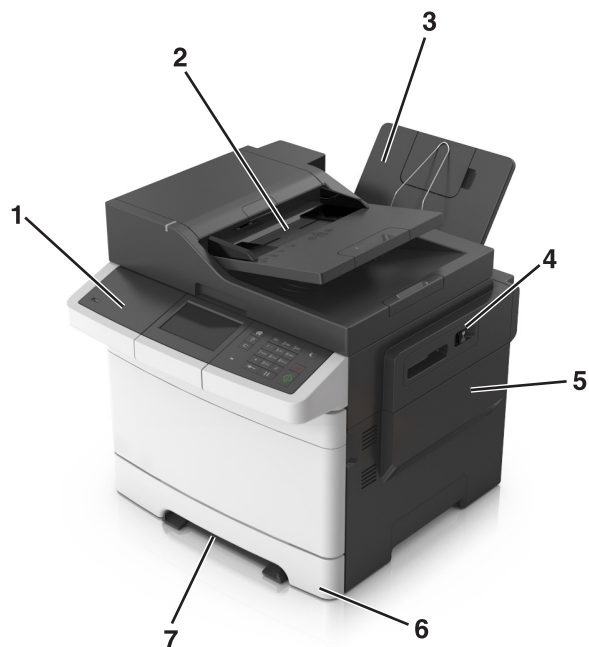


1	Højre side	305 mm (12 tommer)
2	Forside	508 mm (20 tommer)
3	Venstre side	76 mm (3 tommer)
4	Bagside	101,6 mm (4 tommer)
5	Top	762 mm (30 tommer)

Printerkonfigurationer

 **FORSIGTIG! VÆLTEFARE:** Gulvmonterede konfigurationer kræver ekstra møbel af hensyn til stabilitet. Du skal enten bruge et printerstativ eller printerbase, hvis du bruger flere inputindstillinger. Hvis du har købt en multifunktional printer (MFP), som scanner, kopierer og faxer, har du muligvis brug for ekstra møbeludstyr. For yderligere information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Basismodeller





1	Printerens kontrolpanel
2	ADF (automatisk dokumentføder)
3	Standardbakke
4	Klemme til toppanel
5	Højre sideluge
6	Standardskuffe til 250 ark (skuffe 1)
7	Manuel arkføder
8	Valgfri dobbeltskuffe til 650 ark med en integreret MP-arkføder (skuffe 2)
9	Valgfri skuffe til 550 ark (skuffe 3)

Om scannerens grundlæggende funktioner

- Lav hurtige kopier, eller indstil printeren til at udføre specifikke kopieringsjob.
- Send en fax ved hjælp af printerens kontrolpanel.
- Send en fax til flere faxdestinationer på samme tidspunkt.
- Scan dokumenter, og send dem til din computer, en e-mail-adresse eller en FTP-destination.
- Scan dokumenter, og send dem til en anden printer (PDF via FTP).

Brug af automatisk dokumentføder og scannerens glasplade

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 A black and white image of a multifunction printer with a document being fed into the automatic document feeder (ADF) on top. A red arrow points to the document's entry point.	 A black and white image of the same printer with the scanner lid open. A document is placed on the glass plate. Red arrows indicate the correct placement of the document in the top-left corner.
<p>Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider, herunder tosidede sider (dupleks).</p>	<p>Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).</p>

Brug af den automatiske dokumentføder

Brug af ADF:

- Læg dokumentet i den automatiske dokumentføders bakke med teksten opad og den korte kant først.
- Ilæg op til 50 ark almindeligt papir i den automatiske dokumentføders bakke.
- Scan størrelser fra 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer) i bredden til 216 x 355 mm (8,5 x 14 tommer) i længden.
- Scan medier med vægt fra 52 til 120 g/m² (14 til 32 lb).
- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

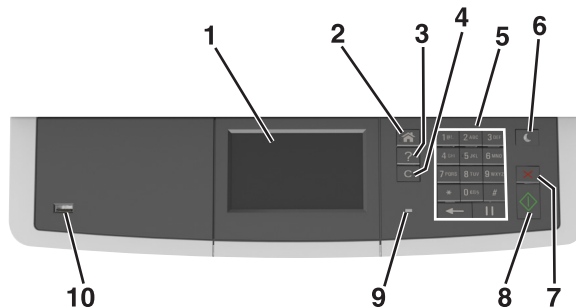
Brug scannerens glasplade

Ved brug af scannerens glasplade:

- Placer et dokument med forsiden nedad på scannerens glasplade i hjørnet med den grønne pil.
- Scan eller kopier dokumenter fra 216 x 296,9 mm (8,5 x 11,69 tommer).
- Kopier bøger, der er op til 12,7 mm (0,5 ") tykke.

Beskrivelse af printerens kontrolpanel

Brug af printerens kontrolpanel

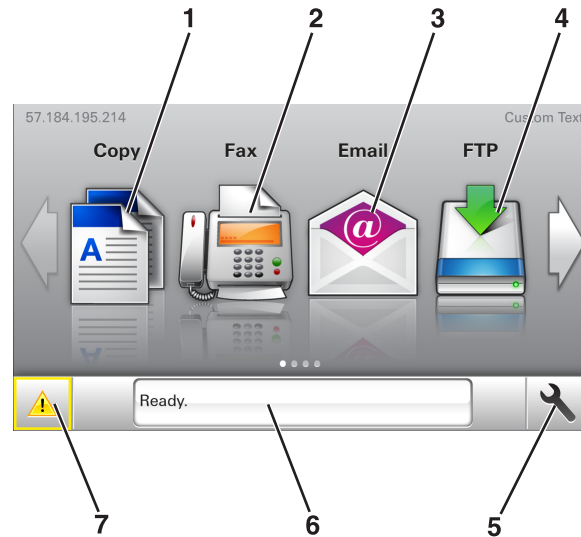


	Brug	For at
1	Vis	<ul style="list-style-type: none"> Få vist printerstatus og -meddelelser. Opsætning og betjening af printeren.
2	Knappen Hjem	Gå til startside.
3	Knappen Hjælp	Gå til menuerne Hjælp.
4	Knappen Slet alle / Nulstil	Nulstille standardindstillingerne for en funktion, f.eks. udskrivning, kopiering eller e-mail.
5	Tastatur	Indtaste tal, bogstaver eller symboler.
6	Knappen Dvale	Aktivering af slumre- eller dvaletilstand.
7	Knappen Annuller	Annullere al printeraktivitet.
8	Knappen Start	Start et job, afhængigt af den valgte tilstand.
9	Indikatorlampe	Kontrollere status for printeren.
10	USB-port	Tilslutte et flashdrev til printeren. Bemærk! Kun den forreste USB-port understøtter flash-drev.

Om startskærbilledet

Når printeren tændes, vises et basisskærbillede, kaldet startskærbilledet, på displayet. Tryk på knapperne på startskærbilledet for at starte en handling, såsom at kopiere, faxe eller scanne, åbne menuskærmen eller besvare beskeder.

Bemærk! Startskærmens udseende afhænger af de brugerdefinerede startskærmsindstillinger, administrative opsætning samt aktive integrerede løsninger.





Tryk på	For at	
1	Kopier	Adgang til menuen Kopier og fremstilling af kopier.
2	Fax	Adgang til menuen Fax og afsendelse af faxmeddelelser.
3	E-mail (E-mail)	Adgang til menuen E-mail og afsendelse af e-mail.
4	FTP	Adgang til FTP-menuerne (File Transfer Protocol) og direkte scanning af dokumenter til en FTP-server.
5	Menuikon	Få adgang til printermenuerne. Bemærk! Menuerne er kun tilgængelige, når printeren er i klartilstand.
6	Statusbeskedbjælke	<ul style="list-style-type: none"> • Vis den nuværende printerstatus, såsom Klar eller Optaget. • Vis printerens forbrugssituationer, f.eks. Billedenhed snart tom eller Patron snart tom. • Vis meddelelser om, hvad brugeren bør gøre og vejledningen til at fjerne dem.
7	Status/forbrugsstoffer	<ul style="list-style-type: none"> • Vis en printeradvarsel eller fejlmeddelelse, hver gang printeren kræver en handling fra brugerens side for at kunne fortsætte behandlingen. • Se flere oplysninger om printeradvarslen eller meddelelsen, og om, hvordan den fjernes igen.

Denne kan også vises på startskærbilledet:

Tryk på	For at
Søg efter Tilbageholdte job	Søg efter aktuelle tilbageholdte job.
Job efter bruger	Få adgang til udskriftsjob gemt af brugeren.
Profiler og løsninger	Få adgang til profiler og løsninger.

Funktioner

Funktion	Beskrivelse
Orientering om tilsynsmeddelelse 	Hvis en orientering om tilsynsmeddelelse påvirker en funktion, vises dette ikon, og den røde indikatorlampe blinker.
Advarsel 	Hvis en fejltilstand optår, vises dette ikon.
Printerens IP-adresse Eksempel: 123 . 123 . 123 . 123	IP-adressen på din printer finder du i øverste venstre hjørne på startskærmen og vises som fire sæt tal adskilt med punktummer. Du kan bruge IP-adressen, når du åbner den indbyggede webserver, så du kan se og fjernekonfigurere printerindstillingerne, selv når du ikke er fysisk i nærheden af printeren.

Betydningen af farverne på indikatorlys og dvaleknappen

Farverne på indikatorlys og dvaleknappen på printerens kontrolpanel afspejler en bestemt printerstatus eller situation.

Farven på indikatorlys og den tilsvarende printerstatus

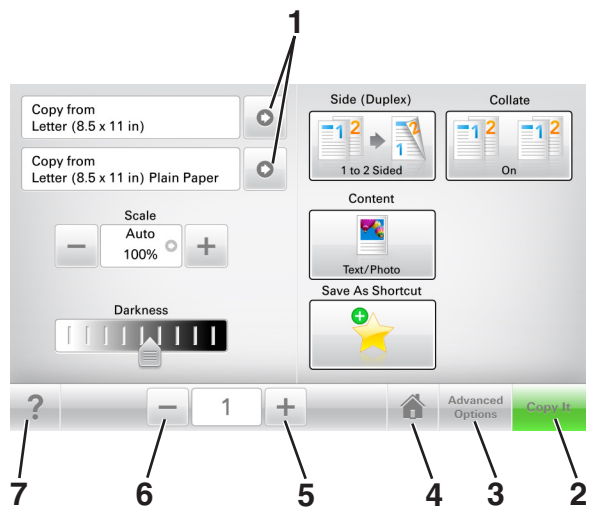
Indikatorlampe	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket eller i dvaletilstand.
Blinkende grøn	Printeren varmer op, behandler data eller udskriver.
Lyser grønt	Printeren er tændt, men ikke i brug.
Blinker rødt	Printeren kræver handling fra brugeren.

Farven på dvaleknapplys og den tilsvarende printerstatus

Dvaleknapplys	Printerstatus
Fra	Printeren er slukket, ikke i brug eller i tilstanden Klar.
Konstant gul	Printeren er i slumretilstand.
Blinker gult	Printeren er på vej til eller fra dvaletilstand.
Blinker gult i 0,1 sekund, og slukker derefter helt i 1,9 sekunder i et langsomt impulsmønster	Printeren er i dvaletilstand.




Brug af knapperne på berøringsskærmen

Bemærk! Startskærmen, ikoner og knapper kan variere afhængigt af startskærmens tilpassede indstillinger, den administrative konfiguration samt aktive integrerede løsninger.



	Tryk på	For at
1	Pile	Få vist en liste over indstillinger.
2	Kopier	Udskrive en kopi.
3	Avancerede indstillinger	Vælge en kopiindstilling.
4	Tilbage	Gå til startsiden.
5	Increase (Forøg)	Vælg en højere værdi.
6	Decrease (Formindsk)	Vælg en lavere værdi.
7	Tip	Åbne en kontekstafhængig dialogboks.

Andre knapper på berøringskærmen

Tryk på	For at
	Gem en indstilling.
	<ul style="list-style-type: none"> • Annuller en handling eller et valg. • Afslut et skærbillede, og vend tilbage til forrige skærm uden at gemme ændringer
	Nulstiller værdier på skærmen.

Opsætning og brug af startskærmsprogrammer

Bemærkninger:

- Startskærmens udseende afhænger af de brugerdefinerede startskærmsindstillinger, administrative opsætning samt aktive integrerede programmer. Nogle programmer understøttes kun på udvalgte printermodeller.
- Der kan være flere løsninger og programmer tilgængelige mod betaling. Besøg www.lexmark.com, eller spørg på dit købssted for at få flere oplysninger.


Sådan finder du IP-adressen på computeren

Bemærk! Undersøg, hvordan printeren og computeren er tilsluttet netværket (Ethernet eller trådløst).

Du skal bruge computerens IP-adresse, når du konfigurerer startskærmsprogrammer, som f.eks.:

- Formularer og foretrukne
- Send til flere
- Scan til netværk

Til Windows-brugere

- 1 Klik på  eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
- 2 Skriv `cmd` i feltet Start søgning eller Kør.
- 3 Tryk på **Enter** eller klik på **OK**.
- 4 Skriv `ipconfig`, og tryk derefter på **Enter**.

Bemærk! Skriv `ipconfig /all` for at se yderligere nyttige oplysninger.

- 5 Se efter **IP-adresse**.

IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

Til Macintosh-brugere

Bemærk! Dette program findes kun i Mac OS X version 10.5 eller nyere.

- 1 I Apple-menuen skal du navigere til:
Systemindstillinger > Netværk
- 2 Klik på **Ethernet**, **Wi-Fi** eller **AirPort**.
- 3 Klik på **Avanceret > TCP/IP**.
- 4 Find **IPv4-adresse**.

Sådan finder du printerens IP-adresse

Bemærk! Sørg for, at printeren er tilsluttet et netværk eller en printserver.

Sådan finder du printerens IP-adresse:

- Fra det øverste venstre hjørne på printerens startskærbillede.
- Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Ved at udskrive en netværksinstallationsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP.

Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

Adgang til Embedded Web Server

Den indtegrerede webserver er printerwebsiden, hvor du kan se og fjernkonfigurere printerindstillinger, selv når du ikke er i fysisk nærhed af printerens.

1 Sådan hentes printerens IP-adresse:

- Fra startskærmen på printerens kontrolpanel
- Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte
- Ved at udskrive en netværksinstallationsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP

Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123 . 123 . 123 . 123 .

2 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

3 Tryk på **Enter**.

Bemærk! Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

Tilpasning af startskærmen

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

2 Gør et eller flere af følgende:

- Vis eller skjul ikonerne for grundlæggende printerfunktioner.
 - a** Klik på **Indstillinger >Generelle indstillinger >Tilpasning af startskærbilledet**.
 - b** Marker afkrydsningsfelterne for at angive hvilke ikoner, der skal vises på startskærmen.

Bemærk! Hvis du fjerner markeringen af et afkrydsningsfelt ved siden af et ikon, bliver ikonet ikke vist på startskærmen.

- c** Klik på **Send**.
- Tilpas ikonet til et program. Hvis du vil have yderligere oplysninger, skal du se i "Sådan finder du oplysninger om programmer på startskærmen" på side 20 eller dokumentationen, der fulgte med programmet.

Beskrivelse af de forskellige programmer

Brug	For at
Kortkopi	Scanne og udskrive begge sider af et kort på en enkelt side. Der er flere oplysninger i "Opsætning af kortkopi" på side 21.
Fax	Scanne et dokument og derefter sende det til et faxnummer. Der er flere oplysninger i "Afsendelse af fax" på side 92.
Formularer og foretrukne	Hurtigt finde og udskrive ofte anvendte onlineformularer direkte fra printerens startskærbillede. Der er flere oplysninger i "Opsætning af formularer og favoritter" på side 20.
Multi Send	Scanne et dokument og derefter sende det til flere destinationer. Der er flere oplysninger i "Opsætning af Send til flere" på side 22.
MyShortcut	Oprette genveje direkte på printerens startskærbillede. Der er flere oplysninger i "Brug af MyShortcut" på side 22.
Scan til e-mail	Scanne et dokument og derefter sende det til en e-mail-adresse. Der er flere oplysninger i "Afsendelse af e-mail" på side 85.
Scan til computer	Scanne et dokument og derefter gemme det i en foruddefineret mappe på en værtscomputer. Der er flere oplysninger i "Opsætning af Scan til computer" på side 118.
Scan til FTP	Scanne dokumenter direkte til en FTP-server (File Transfer Protocol). Der er flere oplysninger i "Scanning til en FTP adresse" på side 115.
Scan til netværk	Scanne et dokument og derefter sende det til en netværksdelt mappe. Der er flere oplysninger i "Opsætning af Scan til netværk" på side 23.

Brug af programmerne på startskærmen

Sådan finder du oplysninger om programmer på startskærmen


Din printer leveres med forudinstallerede programmer på startskærmen. Før du kan bruge disse programmer, skal du først aktivere og konfigurere programmerne ved hjælp af Embedded Web Server. Yderligere oplysninger om brug af Embedded Web Server finder du i "Adgang til Embedded Web Server" på side 19.

Gør følgende, hvis du vil have flere oplysninger om konfiguration og brug af programmer på startskærmen:

- 1 Gå til <http://support.lexmark.com>, og klik på **Vælg produkt** >▶.
- 2 Foretag en af følgende handlinger:
 - Klik på **Business Solutions**, og vælg derefter navnet på programmet.
 - Klik på **Software and Solutions >Other Apps**.
- 3 Klik på fanen **Manuals**, og vælg derefter dokumentet til startskærmsprogrammet.

Opsætning af formularer og favoritter

Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* indeholder muligvis et direkte link til *administratorvejledningen* for dette program. Hvis du vil søge efter opdateringer til denne *brugervejledning*, skal du gå til <http://support.lexmark.com>.

Brug	For at
	<p>Forenkler og strømliner arbejdsprocesser så du hurtigt kan finde og udskrive ofte anvendte onlineformularer direkte fra printerens startskærm.</p> <p>Bemærk! Printerens skal have adgang til den netværksmappe, det FTP-websted eller det websted, hvor bogmærket er lagret. Fra den computer, hvor bogmærket er lagret, skal der anvendes deling, sikkerhed og firewall-indstillinger for mindst at give printerens læse-adgang. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med operativsystemet.</p>

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

2 Klik på **Indstillinger > Programmer > Programstyring > Formularer og favoritter**.

3 Klik på **Tilføj**, og tilpas derefter indstillingerne.

Bemærkninger:


- Se hjælpe teksten ud for hvert felt for at få en beskrivelse af indstillingen.
- Hvis du vil sikre, at indstillingen for placeringen af bogmærket er korrekt, skal du skrive den korrekte IP-adresse for den værtscomputer, hvor bogmærket er placeret. Hvis du vil have flere oplysninger om hentning af IP-adressen for værtscomputeren, skal du se "Sådan finder du IP-adressen på computeren" på side 18.
- Sørg for, at printerens har adgangsrettigheder til den mappe, hvor bogmærket er placeret.

4 Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Formularer og favoritter** på printerens startskærbillede og derefter navigere gennem formular kategorierne eller søge efter formularer på grundlag af formularnummer, -navn eller -beskrivelse.

Opsætning af kortkopi

Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* kan indeholde et direkte link til *administratorvejledningen* i dette program. Hvis du vil søge efter opdateringer af denne *brugervejledning*, skal du gå til <http://support.lexmark.com>.

Brug	For at
	<p>Hurtigt og nemt kopiere forsikringskort, id-kort og andre kort i lommestørrelse.</p> <p>Du kan scanne og udskrive på begge sider af et kort på en enkelt side, hvilket sparer papir og giver et bedre overblik over oplysningerne på kortet.</p>

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

2 Klik på **Indstillinger > Programmer > Programstyring > Kortkopi**.

3 Rediger evt. standardindstillingerne for scanning.

- **Standardbakke** – Vælg den standardbakke, der skal bruges til udskrivning af scanningsbilleder.
- **Standardantal for kopier** – Angiv antallet af kopier, der automatisk skal udskrives, når programmet bliver brugt.
- **Standardindstilling for kontrast** – Angiv en indstilling for at øge eller mindske niveauet af kontrast, når en kopi af det scannede kort udskrives. Vælg **Bedst til indhold**, hvis printeren skal justere kontrasten automatisk.
- **Standardindstilling for Skaler** – Indstil størrelsen for det scannede kort, når det er udskrevet. Standardindstillingen er 100 % (fuld størrelse).
- **Indstillingen Opløsning** – Juster kvaliteten af det scannede kort.

Bemærkninger:


- Når du scanner et kort, skal du sørge for, at scanningsopløsningen ikke er mere end 200 dpi for farve og 400 dpi for sort og hvid.
- Når du scanner flere kort, skal du sørge for, at scanningsopløsningen ikke er mere end 150 dpi for farve og 300 dpi for sort og hvid.
- **Udskriv rammer** – Marker afkrydsningsfeltet for at udskrive scanningsbilledet med en kant rundt om.

4 Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Kortkopi** på startskærbilledet og derefter følge vejledningen.

Brug af MyShortcut


Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* kan indeholde et direkte link til *administratorvejledningen* i dette program. Hvis du vil søge efter opdateringer af denne *brugervejledning*, skal du gå til <http://support.lexmark.com>.

Brug	For at
	Oprette genveje på printerens startskærbilleder, med indstillinger for op til 25 ofte anvendte kopi-, fax- eller e-mail-jobs.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **MyShortcut** og derefter følge instruktionerne på printerens display.

Opsætning af Send til flere

Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* kan indeholde et direkte link til *administratorvejledningen* i dette program. Hvis du vil søge efter opdateringer til denne *brugervejledning*, skal du gå til <http://support.lexmark.com>.

Brug	For at
	<p>Scanne et dokument og derefter sende det scannede dokument til flere destinationer.</p> <p>Bemærk! Sørg for, at der er nok plads på printerhårddisken.</p>

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. Printerens IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

2 Klik på **Indstillinger > Programmer > Programstyring > Send til flere.**

3 Klik på **Tilføj** fra afsnittet Profiler, og tilpas derefter indstillingerne.

Bemærkninger:


- Se hjælpeteksten ud for hvert felt for at få en beskrivelse af indstillingen.
- Hvis du vælger **FTP** eller **Del mappe** som en destination, skal du sørge for, at placeringsindstillingen for destinationen er korrekt. Skriv den korrekte IP-adresse for den værtscomputer, hvor den angivne destination er placeret. Hvis du vil have flere oplysninger om hentning af IP-adressen for værtscomputeren, skal du se "Sådan finder du IP-adressen på computeren" på side 18.

4 Klik på **Anvend.**

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Send til flere** på printerens startskærbillede og derefter følge vejledningen på printerdisplayet.

Opsætning af Scan til netværk

Bemærk! En senere version af denne *brugervejledning* indeholder muligvis et direkte link til *administratorvejledningen* for dette program. Hvis du vil søge efter opdateringer til denne *brugervejledning*, skal du gå til <http://support.lexmark.com>.

Brug	For at
	<p>Scanne et dokument og sende det til en delt netværksmappe. Du kan definere op til 30 entydige mappedestinationer.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Printerens skal have tilladelse til at skrive til destinationerne. Fra den computer, hvor destinationen er angivet, skal der anvendes deling, sikkerhed og firewall-indstillinger for mindst at give printerens <i>skriveadgang</i>. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med operativsystemet. • Ikonet Scan til netværk vises kun, når der er defineret en eller flere destinationer.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

2 Klik på **Indstillinger > Programmer > Programstyring > Scan til netværk.**

3 Angiv destinationerne, og tilpas derefter indstillingerne.

Bemærkninger:

- Se hjælpeteksten ud for nogle af felterne for at få en beskrivelse af indstillingen.
- Hvis du vil sikre, at placeringsindstillingen for destinationen er korrekt, skal du skrive den korrekte IP-adresse for den værtscomputer, hvor den angivne destination er placeret. Hvis du vil have flere oplysninger om hentning af IP-adressen for værtscomputeren, skal du se "Sådan finder du IP-adressen på computeren" på side 18.
- Sørg for, at printeren har adgangsrettigheder til den mappe, hvor den angivne destination er placeret.

4 Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Scan til netværk** på startskærmbilledet og derefter følge vejledningen på printerdisplayet.

Opsætning af Fjernkontrolpanel

Dette program viser printer-kontrolpanelet på din computerskærm og giver dig mulighed for at betjene printer-kontrolpanelet, selv når du ikke er fysisk i nærheden af printeren. Fra din computerskærm kan du få vist printerstatus, frigøre tilbageholdte job, oprette bogmærker og udføre andre udskriftsrelaterede opgaver, som du normalt ville udføre stående ved printeren.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

2 Klik på **Indstillinger > Indstillinger for fjernkontrolpanel**.

3 Marker afkrydsningsfeltet **Aktiveret**, og tilpas derefter indstillingerne.

4 Klik på **Send**.

Klik på **Fjernkontrolpanel > Start VNC-applet** for at bruge programmet.

Eksport og import af en konfiguration

Du kan eksportere konfigurationsindstillinger til en tekstfil, og derefter importere filen for at anvende indstillingerne til andre printere.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

2 Hvis du vil eksportere eller importere en konfiguration for ét program, skal du gøre følgende:

a Klik på **Indstillinger > Programmer > Programstyring**.

b Fra listen over installerede programmer, skal du klikke på navnet på det program, der skal konfigureres.

c Klik på **Konfigurer**, og udfør derefter en af følgende handlinger:

- For at eksportere en konfiguration til en fil, skal du klikke på **Eksporter** og følge anvisningerne på computerskærmen for at gemme konfigurationsfilen.

Bemærkninger:

- Når konfigurationsfilen er gemt, kan du indtaste et entydigt filnavn eller bruge standardnavnet.
- Hvis fejlen "JVM ikke nok hukommelse" opstår, gentages eksportprocessen, indtil konfigurationsfilen er gemt.
- For at importere en konfiguration fra en fil, skal du klikke på **Importer**, og derefter browse til den gemte konfigurationsfil, som blev eksporteret fra en tidligere konfigurerede printer.

Bemærkninger:

- Før du importere konfigurationsfilen, kan du vælge om du vil se den først eller overføre den med det samme.
- Hvis der opstår timeout, og der vises en tom skærm, skal du opdatere browseren og derefter klikke på **Anvend**.

3 Hvis du vil eksportere eller importere en konfiguration for flere programmer, skal du gøre følgende:


a Klik på **Indstillinger > Import/Eksport**.

b Foretag en af følgende handlinger:

- For at eksportere en konfigurationsfil skal du klikke på **Eksporter indstillingsfil for integrerede løsninger** og følge anvisningerne på computerskærmen for at gemme konfigurationsfilen.
- Hvis du vil importere en konfigurationsfil, skal du gøre følgende:
 - 1** Klik på **Importer indstillingsfil for integrerede løsninger > Vælg fil**, og browse derefter til den gemte konfigurationsfil, som blev eksporteret fra en tidligere konfigureret printer.
 - 2** Klik på **Send**.

Yderligere printerinstallationer

Installation af interne optioner

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD:** Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel! Potentielt skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

Tilgængelige interne optioner

- Hukommelseskort
 - DDR3 DIMM
- Flashhukommelse
 - Skrifttyper
 - Firmware
 - Formularer og streghkode
 - Foreskriv
 - IPDS

Bemærk! Printerharddisken er en valgfri hukommelsesenhed, som kan sluttes til USB-porten på bagsiden af printeren.

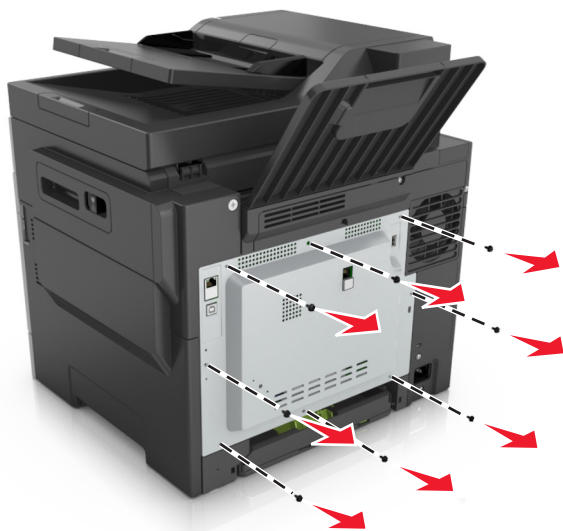
Adgang til systemkortet

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

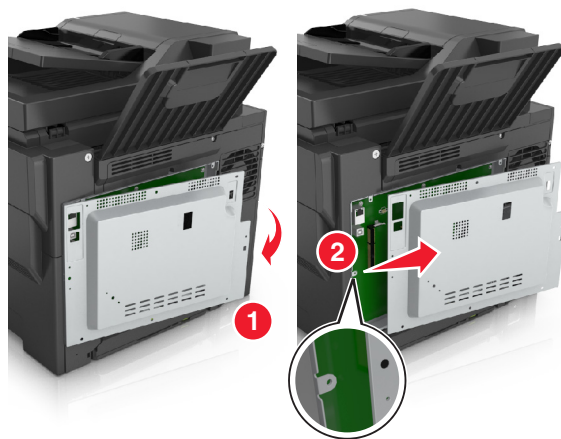
1 Adgang til systemkortet er på printerens bagside.

Bemærk! Til dette skal du bruge en almindelig flad skruetrækker.

2 Drej skrueene mod uret for at fjerne dem.



3 Åbn systemkortets dæksel en smule, og skub derefter mod højre for at fjerne det.



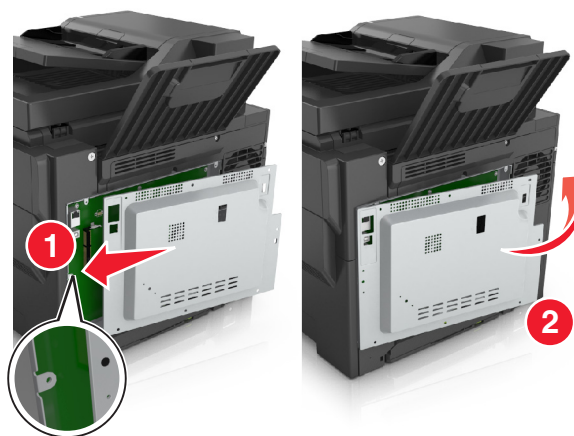
4 Find det korrekte stik på systemkortet.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved noget metal på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

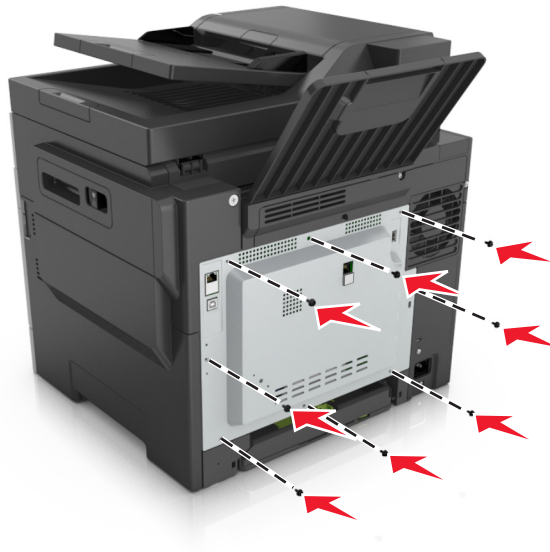


1	Stik til hukommelseskort
2	Stik til optionskort

5 Sæt dækslet på igen.



- 6 Drej skrueene med uret for at låse dækslet.



Installation af et hukommelseskort

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du åbner styreenheden eller installerer ekstra valgfri hardware- eller hukommelsesenheder, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

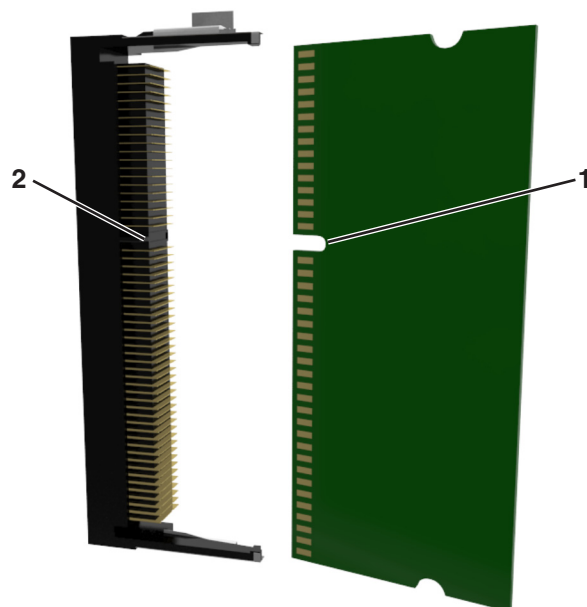
- 1 Adgang til systemkortet.

Der er flere oplysninger i "Adgang til systemkortet" på side 27.

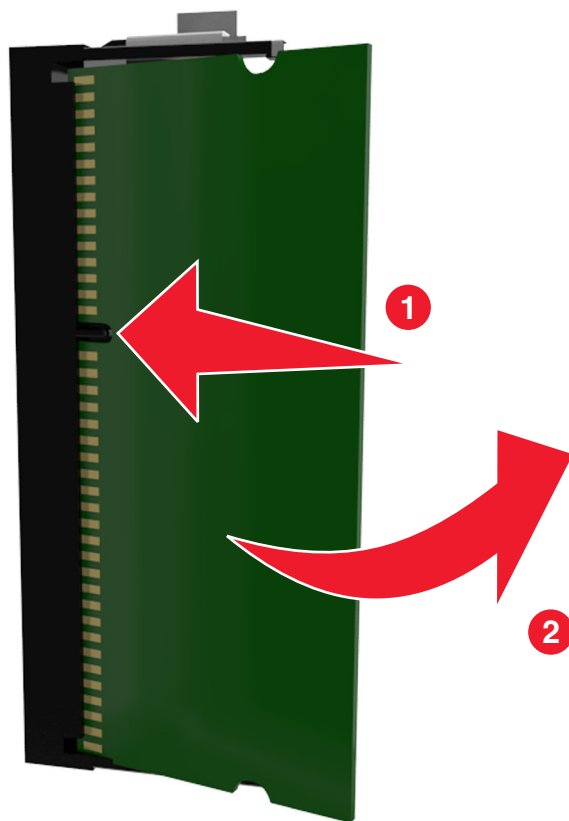
- 2 Pak hukommelseskortet ud.

Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant. Dette kan forårsage skade.

3 Juster indhakket (1) på hukommelseskortet i forhold til kanten (2) på stikket.



4 Skub hukommelseskortet lige ind i stikket, og skub derefter kortet mod systemkortet, indtil det *klikker* på plads.



5 Luk dækslet til systemkortet.

Installere et optionskort

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du åbner styreenheden eller installerer ekstra valgfri hardware- eller hukommelsesenheder, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem samt tage alle kabler til printeren ud.

Advarsel! Potentiel skade: Systemkortets elektroniske komponenter beskadiges let af statisk elektricitet. Rør ved en metaloverflade på printeren, før du rører ved systemkortets elektroniske komponenter eller stik.

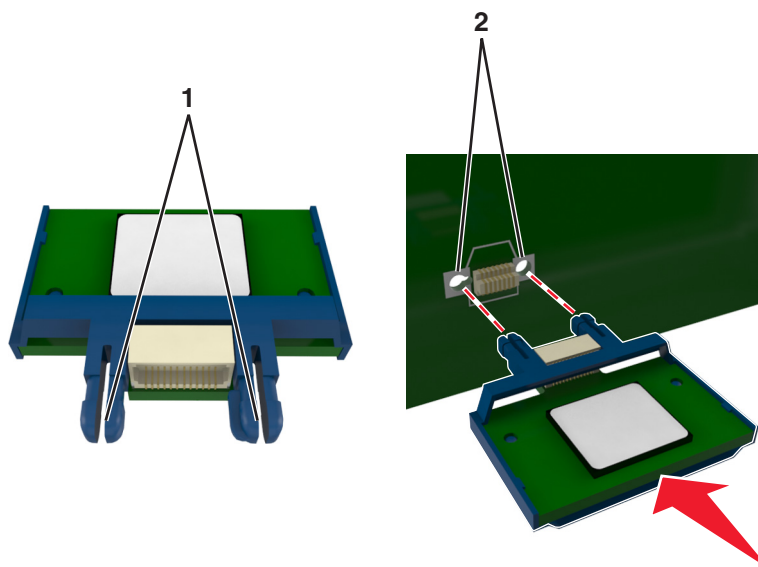
1 Åbn systemkortet.

Der er flere oplysninger i "Adgang til systemkortet" på side 27.

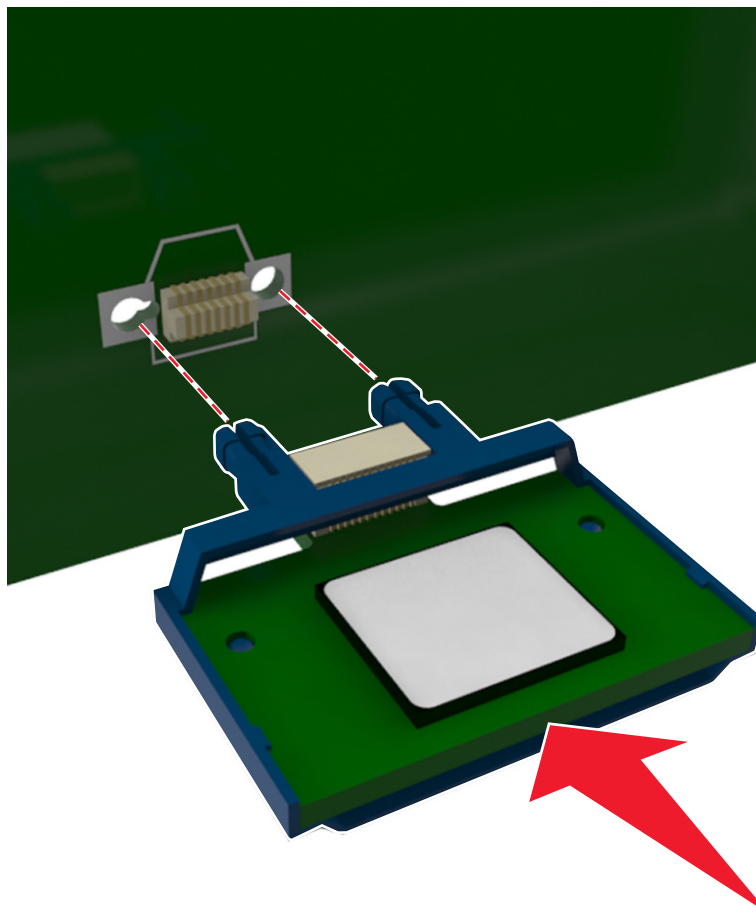
2 Pak optionskortet ud.

Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved tilslutningspunkterne langs kortets kant.

3 Hold ved kanten af kortet, og juster plastikbenene (1) på kortet i forhold til hullerne (2) på systemkortet.



4 Skub kortet på plads som vist på billedet.



Advarsel! Potentiel skade: Forkert installation af kortet kan forårsage skade på kortet og systemkortet.

Bemærk! Hele kortets stik skal berøre og flugte helt med systemkortet.

5 Luk adgangspanelet til systemkortet.

Bemærk! Når først printersoftwaren og eventuelle hardwareindstillinger er installeret, kan det være nødvendigt manuelt at tilføje indstillingerne i printerdriveren, for at gøre dem tilgængelige for udskriftsjob. Der er flere oplysninger i "Opdater tilgængelige optioner i printerdriveren" på side 37.

Installere hardwareindstillinger

Installationsrækkefølge

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg (40 lb), og der kræves to eller flere personer for at løfte den sikkert.

⚡ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

Installer printeren og eventuelle skuffer (ekstraudstyr) i den følgende rækkefølge:

- Valgfri skuffe 550 ark (skuffe 3)
- Valgfri dobbeltbakke til 650 ark med integreret flerformålsarkføder (bakke 2)
- Printer

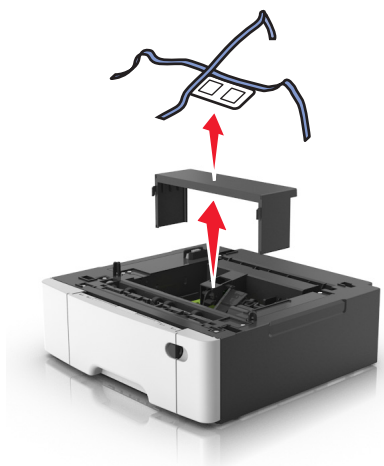
Installation af en valgfri skuffe

Printeren understøtter to valgfrie inputkilder: en valgfri bakke til 550 ark og en dobbeltbakke til 650 ark (bakke 2) med integreret flerformålsarkføder.

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Printeren vejer mere end 18 kg (40 lb), og der kræves to eller flere personer for at løfte den sikkert.

⚡ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Hvis du skal have adgang til systemkortet eller installere hardware- eller hukommelsesenhedsoptioner, efter at du har installeret printeren, skal du slukke printeren og tage netledningen ud af stikkontakten, før du fortsætter. Hvis du har andre enheder tilsluttet printeren, skal du også slukke for dem og tage alle kabler til printeren ud.

- 1 Udpak skuffeoptionen, og fjern emballagen og støvdækslet.



- 2 Placer skuffen i nærheden af printeren.

Bemærk! Hvis du installerer begge de valgfrie bakke, skal den valgfrie bakke til 550 ark altid installeres som den første bakke, når der konfigureres fra bunden og opefter.

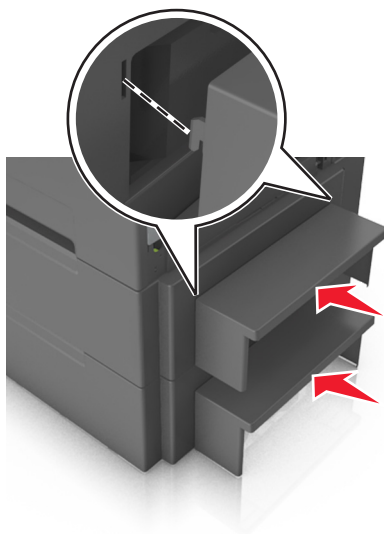
- 3 Juster dobbeltbakken til 650 ark i forhold til bakken til 550 ark, og sænk den på plads.



- 4 Juster printeren i forhold til dobbeltskuffen til 650 ark, og sæt printeren på plads.



5 Monter støvdækslerne.



Bemærk! Når først printersoftwaren og eventuelle indstillinger er installeret, kan det være nødvendigt manuelt at tilføje indstillingerne i printerdriveren, for at gøre dem tilgængelige for udskriftsjob. Der er flere oplysninger i "Opdater tilgængelige optioner i printerdriveren" på side 37.

Tilslutning af kabler

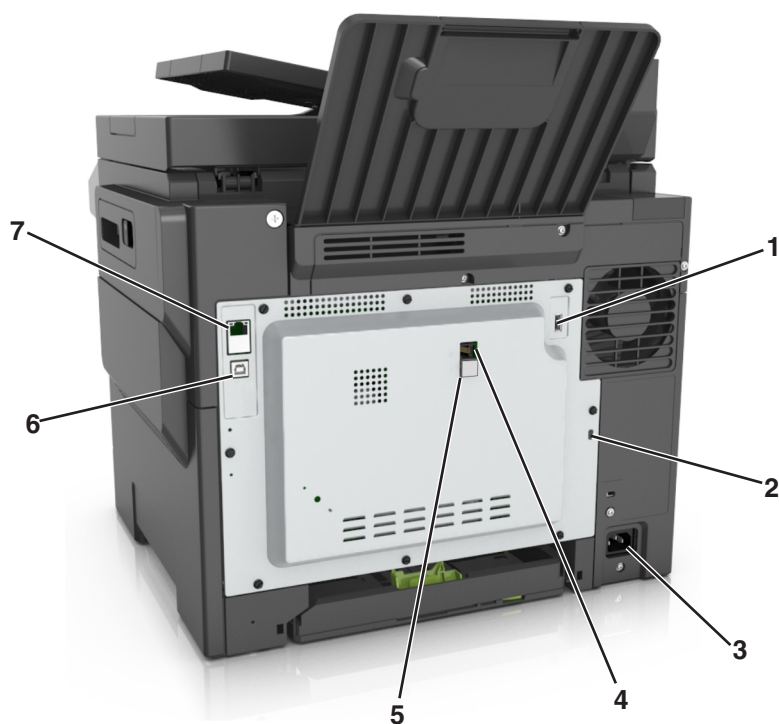
⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Undlad at benytte fax-funktionen, når det lynrer. Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af faxfunktionen, netledningen eller telefonen, når det lynrer.

Slut printeren til computeren med et USB-kabel eller til netværket med et Ethernet-kabel.

Sørg for, at følgende passer til hinanden:

- USB-symbolet på kablet i forhold til USB-symbolet på printeren
- Det korrekte Ethernet-kabel i forhold til Ethernet-porten.

Advarsel! Potentiel skade: Undlad at berøre USB-kablet, nogen netværksadapter eller printeren i det viste område under selve udskrivningsprocessen. Det kan medføre tab af data eller funktionsfejl.




	Brug	For at
1	USB-port bagpå	Tilslut en valgfri trådløs netværksadapter eller en valgfri printerharddisk.
2	Port til sikkerhedslås	Lås systemkortet.
3	Printerens netledning.	Tilslut printeren til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
4	LINE-port	Tilslutte printeren til en aktiv telefonlinje via en normal stikkontakt (RJ-11), et DSL-filter, en VoIP-adapter eller en anden form for adapter, der giver adgang til telefonlinjen for at sende og modtage faxer.
5	EXT-port	Slutte yderligere enheder (telefon eller telefonsvarer) til printeren og telefonlinjen. Brug denne port, hvis du ikke har en dedikeret faxlinje til printeren, og hvis denne forbindelsesmetode understøttes i dit land eller område. Bemærk! Fjern proppen for at få adgang til porten.
6	USB-printerport	Slut printeren til en computer ved brug af et USB-kabel.
7	Ethernet port	Slut printeren til et Ethernet-netværk.

Opsætning af printersoftware

Installation af printersoftware

Bemærk! Hvis du har installeret printersoftware før på denne computer, men skal geninstallere den, skal du først afinstallere den aktuelle software.

Til Windows-brugere

- 1 Luk alle åbne softwareprogrammer.
- 2 Indsæt cd'en *Software og dokumentation* i cd-drevet.
Hvis installationsdialogboksen ikke vises efter et øjeblik, skal du starte cd'en manuelt:
 - a Klik på  eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
 - b Skriv `D:\setup.exe` i feltet Start søgning eller Kør, hvor **D** er bogstavet for dit cd- eller dvd-drev.
 - c Tryk på **Enter** eller klik på **OK**.
- 3 Klik på **Installation**, og følg derefter vejledningen på computerskærmen.

Til Macintosh-brugere

- 1 Luk alle åbne programmer.
- 2 Indsæt cd'en *Software og dokumentation* i cd-drevet.
Hvis installationsdialogboksen ikke vises efter et øjeblik, skal du klikke på cd-ikonet på skrivebordet.
- 3 Dobbeltklik på softwareinstallationspakken og følg instruktionerne på computerskærmen.

Bemærk! For at få fordel af alle printerens funktioner, skal du vælge den brugerdefinerede installationsindstilling og derefter vælge alle de angivne pakker.


Brug af internettet

- 1 Gå til Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>.
- 2 Naviger til:
Support og Downloads > vælg din printer > vælg dit operativsystem
- 3 Download printerdriveren, og installer derefter printersoftware.

Opdater tilgængelige optioner i printerdriveren

Når printersoftware og eventuelle hardwaretilvalg er installeret, kan det være nødvendigt at tilføje tilvalgene manuelt i printerdriveren for at gøre dem tilgængelige for brug.

Til Windows-brugere

- 1 Åben mappen Printere.
 - a Klik på , eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
 - b I boksen Start søgning eller Kør skal du indtaste **kontroller printere**.

- c Tryk på **Enter**, eller klik på **OK**.
- 2 Vælg printeren.
- 3 Højreklik på printeren, og vælg derefter **Printeregenskaber** (Windows 7) eller **Egenskaber** (tidligere versioner).
- 4 Klik på fanen **Konfiguration**.
- 5 Foretag en af følgende handlinger:
 - Klik på **Opdater nu - Spørg printer**.
 - Tilføj de installerede hardwareoptioner manuelt under Konfigurationsindstillinger.
- 6 Klik på **Anvend**.

Til Macintosh-brugere

- 1 I Apple-menuen skal du bruge en af følgende stier:
 - **Systemindstillinger >Udskriv & Scan > vælg din printer >Tilvalg & forbrugsstoffer >Driver**
 - **Systemindstillinger >Udskriv & Fax > vælg din printer >Tilvalg & forbrugsstoffer >Driver**
- 2 Tilføj installerede hardwareindstillinger og klik på **OK**.

Netværkstilslutning

Bemærkninger:

- Køb en MarkNet™ N8352 trådløs netværksadapter, før du konfigurerer printeren på et trådløst netværk. Du finder oplysninger om installation af den trådløse netværksadapter i det instruktionsark, der fulgte med adapteren.
- En Service Set Identifier (SSID) er et navn, der er tildelt til et trådløst netværk. Wired Equivalent Privacy (WEP), Wi-Fi Protected Access (WPA), WPA2 og 802.1X - RADIUS er sikkerhedstyper, der bruges på et netværk.

Gør printeren klar til opsætning på et Ethernet-netværk

Inden du begynder at konfigurere printeren til tilslutning til et Ethernet-netværk, skal du indsamle følgende oplysninger:

Bemærk! Hvis netværket automatisk tildeler IP-adresser til computere og printere, skal du fortsætte til installationen af printeren.


- En gyldig, entydig IP-adresse, som printeren kan bruge på netværket
- Netværksgatewayen
- Netværksmasken
- Et kaldenavn til printeren (valgfrit)

Bemærk! En printers kaldenavn kan gøre det lettere for dig at identificere printeren på netværket. Du kan vælge at bruge printerens standardkaldenavn eller tildele et navn, der er lettere for dig at huske.

Du skal bruge et Ethernet-kabel til at slutte printeren til netværket og en tilgængelig port, hvor printeren fysisk kan sluttes til netværket. Brug om muligt et nyt netværkskabel for at undgå potentielle problemer, der opstår som følge af et beskadiget kabel.

Installation af printeren på et Ethernet-netværk

Til Windows-brugere

- 1 Indsæt cd'en *Software og dokumentation* i cd-drevet.
Hvis installationsdialogboksen ikke vises efter et øjeblik, skal du starte cd'en manuelt:
 - a Klik på  eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.
 - b Skriv **D:\setup.exe** i feltet Start søgning eller Kør, hvor **D** er bogstavet for dit cd- eller dvd-drev.
 - c Tryk på **Enter** eller klik på **OK**.
- 2 Klik på **Installation**, og følg derefter vejledningen på computerskærmen.
- 3 Vælg **Ethernet-forbindelse**, og klik derefter på **Fortsæt**.
- 4 Tilslut Ethernet-kablet, når du bliver anmodet om det.
- 5 Vælg printeren på listen, og klik derefter på **Fortsæt**.
Bemærk! Hvis den konfigurerede printer ikke findes på listen, skal du klikke på **Rediger søgning**.
- 6 Følg vejledningen på computerskærmen.

Til Macintosh-brugere

- 1 Lad netværkets DHCP-server tildele en IP-adresse til printeren.
 - 2 Hent printerens IP-adresse på en af følgende måder:
 - Fra printerens kontrolpanel
 - Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte
 - Ved at udskrive en netværksinstallationsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP
- Bemærk!** Du skal bruge IP-adressen, hvis du konfigurerer adgang for computere på et andet undernet end printeren.
- 3 Installer printerdriveren på computeren.
 - a Indsæt cd'en *Software og dokumentation*, og dobbeltklik derefter på installationspakken for printeren.
 - b Følg vejledningen på computerskærmen.
 - c Vælg en destination, og klik derefter på **Fortsæt**.
 - d Klik på **Installer** på skærmen Nem installation.
 - e Indtast brugeradgangskoden, og klik derefter på **OK**.
Alle de nødvendige programmer er installeret på computeren.
 - f Klik på **Luk**, når installationen er fuldført.
 - 4 Tilføj printeren.
 - Til IP-udskrivning:
 - a I Apple-menuen skal du bruge en af følgende stier:
 - **Systemindstillinger > Udskriv & scan**
 - **Systemindstillinger > Udskriv & fax**
 - b Klik på **+**.
 - c Klik på fanen **IP**.
 - d Skriv IP-adressen på printeren i adressefeltet, og klik derefter på **Tilføj**.

- Til AppleTalk-udskrivning:

Bemærkninger:

- Sørg for, at AppleTalk er aktiveret på printeren.
- Denne funktion understøttes kun i Mac OS X version 10.5.

- a I Apple-menuen skal du navigere til:

Systemindstillinger > Udskriv & fax

- b Klik på +, og naviger derefter til:

AppleTalk > vælg din printer > Tilføj

Gør printeren klar til opsætning på et trådløst netværk

Bemærkninger:

- Kontroller, at der er sat en trådløs netværksadapter i printeren, og at den fungerer. Du kan finde flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med den trådløse netværksadapter.
- Kontroller, at adgangspunktet (trådløs router) er tændt og fungerer korrekt.

Kontroller, at du har følgende oplysninger, før du sætter printeren op til et trådløst netværk:

- **SSID** – SSID'en kaldes også netværksnavnet.
- **Trådløs modus (eller netværksmodus)** – Modus er enten infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (til ad hoc netværk)** – Kanalen vælger automatisk standardindstilling til infrastrukturnetværk.
Nogle ad hoc netværk kræver også automatisk indstilling. Spørg din systemadministrator, hvis du er i tvivl om, hvilken kanal du skal vælge.
- **Sikkerhedsmetode** – Der er fire grundlæggende sikkerhedsmetoder at vælge imellem:
 - WEP-nøgle
Hvis dit netværk bruger mere end én WEP-nøgle, indtastes op til fire i de dertil beregnede felter. Vælg den nøgle, der nu er i brug i netværket ved at vælge Standard WEP transmissionsnøglen.
 - Forhåndsdelte WPA-/WPA2-nøgle eller -adgangskode
WPA omfatter kryptering som en ekstra sikkerhed. Der kan vælges mellem AES og TKIP. Kryptering skal indstilles til samme type på routeren og på printeren, ellers kan printeren ikke kommunikere på netværket.
 - 802.1X-RADIUS
Hvis du installerer printeren på et 802.1X-netværk, kan du få brug for følgende:
 - Godkendelsestype
 - Indre godkendelsestype
 - 802.1X brugernavn og adgangskode
 - Certifikater
 - Ingen sikkerhed
Hvis dit trådløse netværk ikke bruger nogen form for sikkerhed, får du ikke sikkerhedsoplysninger.

Bemærk! Det anbefales ikke at bruge et usikkert trådløst netværk.

Bemærkninger:

- Hvis du ikke kender SSID'et for det netværk, som computeren er sluttet til, skal du starte det trådløse værktøj til computerens netværksadapter og derefter finde netværksnavnet. Hvis du ikke kan finde SSID'et eller

sikkerhedsoplysningerne til netværket, skal du se i dokumentationen, som fulgte med adgangspunktet, eller du kan kontakte den ansvarlige for systemsupport.

- Se dokumentationen, der fulgte med adgangspunktet, for at finde den forhåndsdelte WPA/WPA2-nøgle/-adgangskode til det trådløse netværk, se den Embedded Web Server, der er tilknyttet adgangspunktet, eller kontakt netværksadministratoren.

Tilslutning af printeren ved hjælp af guiden til trådløs opsætning

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- En trådløs netværksadapter er installeret i printeren og fungerer korrekt. Du kan finde flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med den trådløse netværksadapter.
- Ethernet-kablet er fjernet fra printeren.
- Aktiv NIC er angivet til Auto. For at indstille til Auto skal du navigere til:



Bemærk! Sørg for at slukke printeren, og vent mindst fem sekunder. Tænd den derefter igen.

- 1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:



- 2 Vælg en opsætning af trådløs forbindelse.

Brug	For at
Søg efter netværk	Vis tilgængelige trådløse forbindelser. Bemærk! Denne menu viser alle udsendte sikre eller ikke-sikrede SSID'er.
Angiv et netværksnavn	Skriv SSID'et manuelt. Bemærk! Sørg for at indtaste det korrekte SSID.
WPS (Wi-Fi Protected Setup)	Tilslut printeren til et trådløst netværk ved brug af Wi-Fi-beskyttet opsætning.

- 3 Følg vejledningen i printerdisplayet.

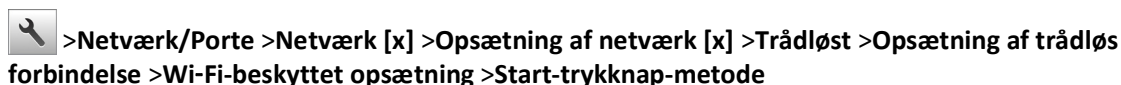
Tilslutning af printeren til et trådløst netværk ved brug af Wi-Fi-beskyttet opsætning

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Adgangspunktet (trådløs router) er WPS-certificeret (Wi-Fi Protected Setup) eller WPS-kompatibelt. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med adgangspunktet.
- En trådløs netværksadapter, der er installeret i printeren, er sluttet ordentligt til og fungerer korrekt. For mere information, se det instruktionsark, der fulgte med den trådløse netværksadapter.

Brug af trykknapskonfigurationsmetoden

- 1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:



- 2 Følg vejledningen i printerdisplayet.

Brug af metoden Personlig identifikation (PIN)

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:



>Netværk/Porte >Netværk [x] >Opsætning af netværk [x] >Trådløst >Opsætning af trådløs forbindelse >Wi-Fi-beskyttet opsætning >Start-PIN-metode

2 Kopier den ottecifrede WPS PIN.

3 Åbn en webbrowser, og skriv derefter det trådløse adgangspunkts IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

4 Åbn WPS-indstillingerne. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med adgangspunktet.

5 Indtast den ottecifrede PIN-kode, og gem derefter indstillingen.

Tilslutte printeren til et trådløst netværk ved brug af Embedded Web Server

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Printeren er sluttet midlertidigt til et Ethernet-netværk.
- Der er sat en trådløs netværksadapter i printeren, og at den fungerer. Du kan finde flere oplysninger på det instruktionsark, der fulgte med den trådløse netværksadapter.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** >**Netværk/porte** >**Trådløs**.

3 Ret indstillingerne, så de svarer til indstillingerne i dit adgangspunkt (den trådløse router).

Bemærk! Sørg for at indtaste den korrekte SSID-sikkerhedsmetode, forhåndsdelte nøgle eller adgangskode, netværkstilstand og kanal.

4 Klik på **Send**.

5 Sluk printeren, og tag Ethernet-kablet ud. Vent mindst fem sekunder, og tænd derefter printeren igen.

6 Du kan kontrollere, om printeren er tilsluttet et netværk, ved at udskrive en netværksinstallationsside. Kontroller derefter under Netværkskort [x], om status er Tilsluttet.

Kontrol af printerens indstillinger

Når alle hardware- og softwareoptioner er installeret, og printeren er tændt, skal du kontrollere, at printeren er korrekt opsat ved at udskrive følgende:

- **Menuindstillingsside** – Brug denne side til at kontrollere, at alle printeroptionerne er installeret korrekt. Hvis en option, som du har installeret, ikke er listet, så er den ikke installeret korrekt. Fjern valgmuligheden og installer den igen.
- **Netværksinstallationsside** – Hvis printeren understøtter netværksbrug, kan du bruge denne side til at kontrollere status på netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

Udskrivning af en side med menuindstillinger

På startside skal du navigere til:



> **Rapporter** > **Menuindstillingsside**

Udskrivning af en netværkskonfigurationside

Hvis printeren er tilsluttet et netværk, skal du udskrive en netværksinstallationsside for at kontrollere netværksforbindelsen. Denne side indeholder også vigtige oplysninger, som du kan bruge til konfiguration af netværksudskrivning.

- 1 På startside skal du navigere til:



> **Rapporter** > **Side for opsætning af netværk**

- 2 Kontroller den første del af siden for opsætning af netværk, og bekræft, at status er **Tilsluttet**.



Hvis status er **Ikke tilsluttet**, er LAN-drop måske ikke aktivt, eller netværkskablet fungerer måske ikke korrekt. Kontakt en systemtekniker for at få en løsning, og udskriv derefter en ny side for opsætning af netværk.

Ilægning af papir og specialmedier

Dette kapitel beskriver valg og håndtering af papir og specialmedier. Korrekt valg og ilægning af medier kan øge pålideligheden af udskrivningen. Du kan finde flere oplysninger i "Undgå papirstop" på side 236 og "Opbevaring af papir" på side 59.

Angivelse af papirstørrelse og -type

På startside skal du navigere til:

 > **Menuen papir** > **Papirstørrelse/-type** > væg en skuffe > vælg papirstørrelse eller papirtype > 


Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

Papirstørrelsen Universal er en brugerdefineret indstilling, der giver dig mulighed for at udskrive på papirstørrelser, der ikke findes i printerens menuer.


Bemærkninger:

- Den mindste understøttede Universal-størrelse er 76 x 127 mm (3 x 5 ") og ilægges kun i flerformålsarkføderen og den manuelle arkføder.
- Den største understøttede Universal-størrelse er 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 ") og ilægges kun i flerformålsarkføderen og den manuelle arkføder.

1 På startside skal du navigere til:


 > **Menuen papir** > **Universel opsætning** > **Måleenheder** > vælg en ønsket måleenhed

2 Tryk på **Bredde stående** eller **Højde stående**.

3 Vælg bredden og højden, og tryk derefter på .

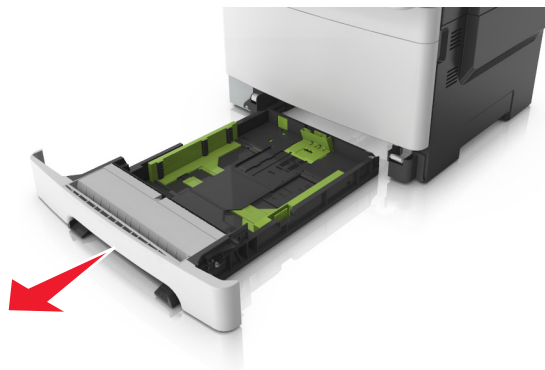
Ilægning i bakken til 250 og 550 ark

Printeren har en bakke til 250 ark (bakke 1) med en integreret manuel arkføder. Bakken til 250 ark, dobbeltbakken til 650 ark og bakken til 550 ark understøtter de samme papirstørrelser og -typer og påfyldes på samme måde.

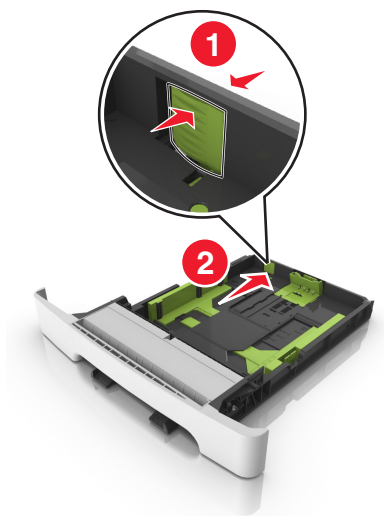
 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre skuffer er lukkede.

1 Træk skuffen helt ud.

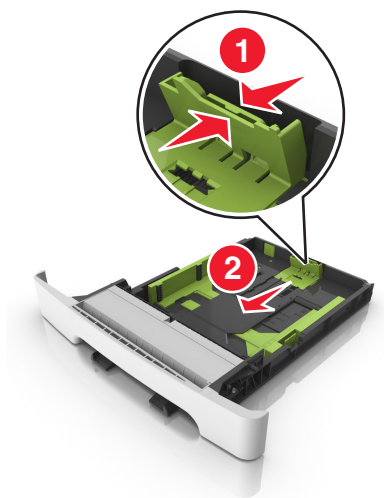
Bemærk! Fjern ikke skuffer, mens der udskrives et job, eller mens der står **I brug** på kontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.



2 Hvis papiret er længere end Letter-størrelse, skal du klemme på længdestyrtappen på bagsiden af bakken og trække den ud for at forlænge den.

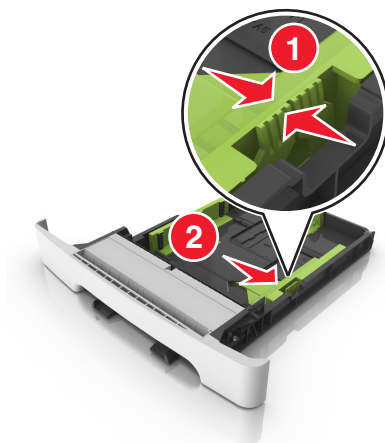


3 Klem på længdestyrtappen, og træk den til den korrekte position for den papirstørrelse, der lægges i.



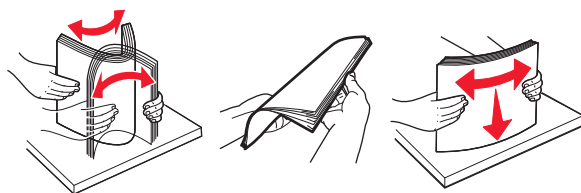
Bemærk! Brug papirstørrelsesindikatorerne i bunden af bakken til at placere længdestyret det rigtige sted.

- 4 Klem på bredestyrtappen, og skub den til den korrekte position for den papirstørrelse, der lægges i.

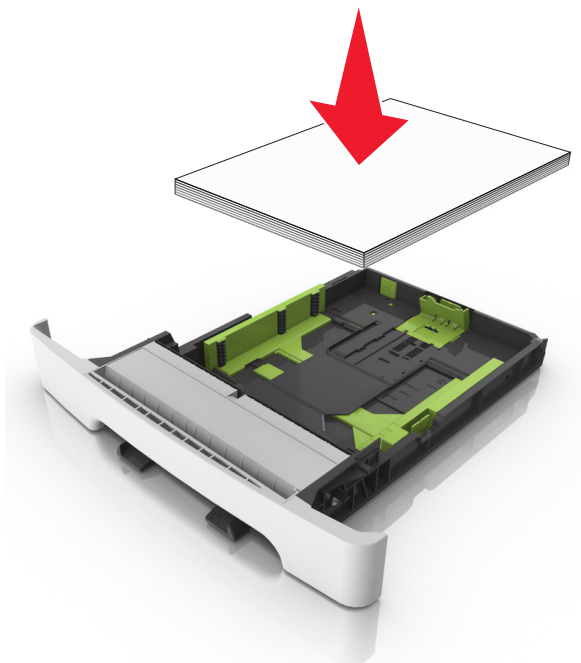


Bemærk! Brug papirstørrelsesindikatorerne i bunden af bakken til at placere styrene det rigtige sted.

- 5 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



- 6 Ilæg papirstakken med den anbefalede udskriftsside opad.



- 7 Anbring papirstyrene, så de hviler sikkert mod papirets kanter.

8 Isæt skuffen.



9 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.

Bemærk! Bland aldrig forskellige papirtyper og -størrelser i den samme skuffe, da det kan føre til papirstop.

Ilægning af papir i den manuelle føder

Standardskuffen til 250 ark har en integreret manuel arkføder, som kan bruges til at udskrive på forskellige papirtyper et ark ad gangen.

1 Læg et ark papir i den manuelle arkføder:

- Udskriftssiden nedad for ensidet udskrivning
- Udskriftssiden opad for tosidet (dupleks) udskrivning

Bemærk! Brevpapir skal ilægges på forskellig måde, alt efter den valgte udskriftstilstand.



- Læg konvolutten i med flappen vendende opad og mod papirstyrets højre side.



2 Ilæg kun papir i den manuelle føder op til det punkt, hvor forkanten har kontakt med papirstyrene.

Bemærk! Du opnår den bedst mulige udskriftskvalitet ved udelukkende at bruge udskriftsmedier af god kvalitet beregnet til brug i laserprintere.

3 Juster papirstyrene, så de passer til bredden på det papir, der ilægges.

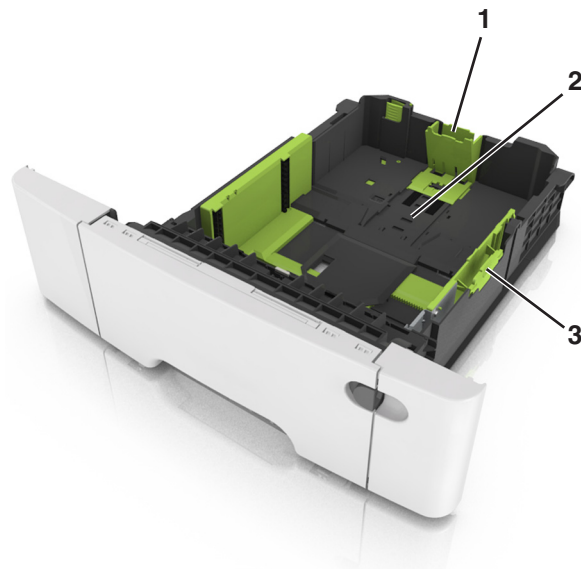
Advarsel! Potentiel skade: Tving ikke papiret ind i arkføderen. Brug ikke unødige kræfter til at indlæse papiret, da dette kan forårsage papirstop.



Ilægning af papir i dobbeltbakken til 650 ark

Dobbeltbakken til 650 ark (Bakke 2) består af en bakke til 550 ark og en integreret flerformålsarkføder til 100 ark. Bakken påfyldes på samme måde som bakken til 250 ark og den valgfri bakke til 550 ark, og den understøtter de samme papirtyper og -størrelser. Den eneste forskel er sidestyrtappernes udseende samt placeringen af papirstørrelsesindikatorerne.

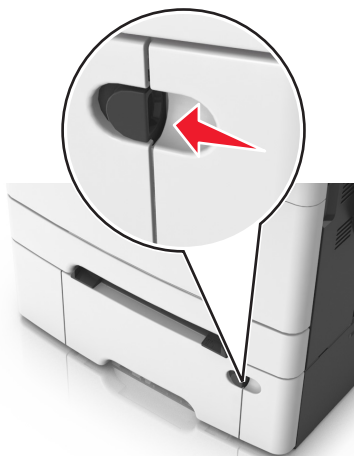
⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre skuffer er lukkede.



1	Længdestyrtap
2	Papirstørrelsesindikator
3	Breddestyrstap

Ilægning af papir i flerformålsarkføderen

- 1 Skub MP-arkføderens lås til venstre.



- 2 Åbn MP-arkføderen.



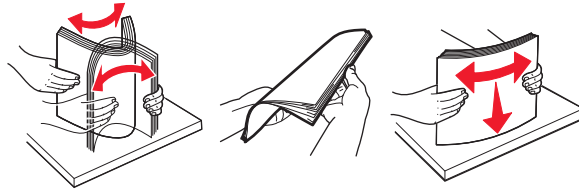
- 3 Træk i flerformålsarkføderens forlænger.

Bemærk! Før forlængerens forsigtigt, således at flerformålsarkføderen trækkes helt åben.



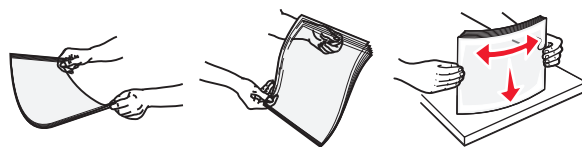
4 Sørg for, at papiret er klar til at blive ilagt.

- Bøj papirarkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



- Hold i kanterne på transparenterne, og luft dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.

Bemærk! Undgå at berøre udskriftssiden på transparenterne. Undgå at ridse dem.



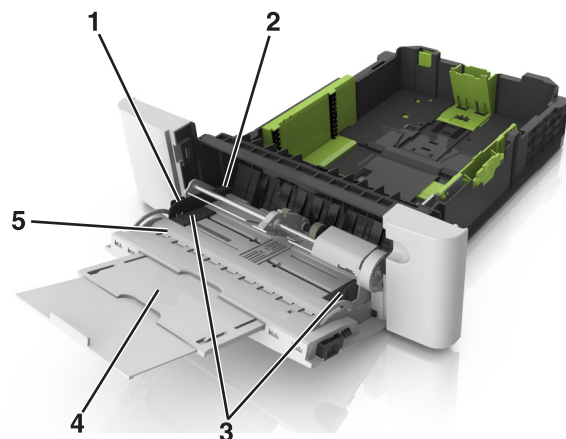
- Bøj en stak konvolutter frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Ret kanterne ind på en plan overflade.

Advarsel! Potentielt skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, coated indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printeren alvorligt.



5 Find indikatoren for maksimal papiropfyldning og tappen.

Bemærk! Kontroller, at papir og specialmedier ikke overstiger indikatoren for maksimal papiropfyldning på papirstyrene.



1	Bredestyrstap
2	Indikator for maksimal papiropfyldning
3	Bredestyr

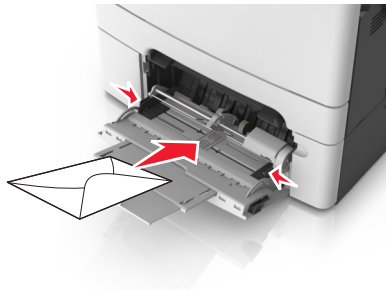
4	Forlænger til føder
5	Papirstørrelsesindikator

6 Ilæg papiret, og juster breddestyret, så det lige rører papirstakkens side.

- Ilæg papir, karton og transparenter med den anbefalede udskriftsside nedad, og så den øverste kant indføres først.



- Læg konvolutter med flappen vendende opad og mod papirstyrets højre side.



Bemærkninger:

- Undlad at ilægge papir i eller lukke flerformålsarkføderen, mens et job er ved at blive udskrevet.
- Ilæg kun én størrelse og én type papir ad gangen.
- Papiret skal ligge fladt i MP-arkføderen. Sørg for, at der er god plads til papiret i MP-arkføderen, og at det ikke bøjes eller krølles.

7 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

Når indstillingerne for papirstørrelse og -type er de samme for alle skuffer, sammenkædes skufferne automatisk af printerens. Når én skuffe er tom, indføres mediet fra den næste sammenkædede skuffe. Vi anbefaler, at der gives forskellige specialtypenavne til unikke papirtyper, som f.eks. brevpapir og andre farvede almindelige papir, så bakkerne, som de ligger i, ikke automatisk sammenkædes.

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger >Papirmenu**.

3 Skift indstillinger for papirstørrelse og -type for de skuffer, du sammenkæder.

- Hvis du vil sammenkæde skuffer, skal du sørge for, at begge skuffer har samme papirstørrelse og -type.
- Hvis du vil fjerne en skuffesammenkædning, skal du sørge for, at skufferne *ikke* har samme papirstørrelse og type.

4 Klik på **Send**.

Bemærk! Du kan også ændre indstillingerne for papirstørrelse og -type fra printerens kontrolpanel. Der er flere oplysninger i "Angivelse af papirstørrelse og -type" på side 44.

Advarsel! Potentielt skade: Papiret, der er ilagt i skuffen, skal passe til papirtypenavnet, der er tildelt i printerens. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Udskrivningsproblemer kan forekomme, hvis indstillingerne ikke er rigtigt konfigureret.

Angivelse af et specialnavn til papirtypen

Brug af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger >Papirmenu >Brugerdefinerede navne**.

3 Vælg et specialnavn, og skriv derefter et specialpapirtypenavn.

4 Klik på **Send**.

5 Klik på **Specialtyper**, og kontroller derefter, at det nye specialpapirtypenavn har erstattet specialnavnet.

Brug af printerens kontrolpanel

1 På startsidens skal du navigere til:



>Papirmenu >Brugerdef. navne

2 Vælg et specialnavn, og skriv derefter et specialpapirtypenavn.

3 Tryk på

4 Tryk på **Specialtyper**, og kontroller derefter, at det nye specialpapirtypenavn har erstattet specialnavnet.

Tildeling af en specialpapirtype

Brug af Embedded Web Server

Tildel en specialpapirtypenavn til en skuffe ved sammenkædning til skuffen eller fjernelse af sammenkædning til bakker.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger >Papirmenu >Specialtyper**.

- 3 Vælg et specialpapirtypenavn, og vælg derefter en papirtype.

Bemærk! Papir er standardindstillingen for papirtype for alle brugerdefinerede specialnavne.

- 4 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel


- 1 På startsiden skal du navigere til:



>Papirmenu >Specialtyper

- 2 Vælg et specialpapirtypenavn, og vælg derefter en papirtype.

Bemærk! Papir er standardindstillingen for papirtype for alle brugerdefinerede specialnavne.

- 3 Tryk på .

Konfiguration af et brugerdefineret navn

Brug af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger >Menuen papir >Specialtyper**.


- 3 Vælg et ønsket specialnavn, som du vil konfigurere, og vælg derefter en papir- og specialmedietype og klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 På startsiden skal du navigere til:



>Menuen Papir >Specialtyper




- 2 Vælg et brugerdefineret navn, du vil konfigurere, og tryk derefter på .



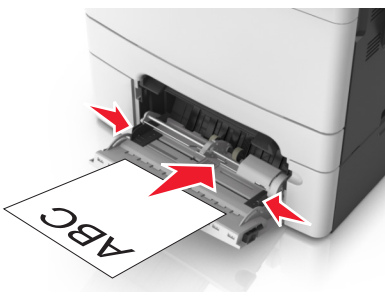
Vejledning til papir og specialmedier

Brug af specialmedier

Tip om brug af brevpapir

- Brug brevpapir, der er beregnet til brug i laserprintere.
- Udskriv en testside på det brevpapir, du overvejer at bruge, før du køber store mængder.
- Inden du lægger brevpapir i, skal du bøje, luften og rette stakkene for at forhindre dem i at sidde sammen.
- Papirretningen er vigtig ved udskrivning på brevpapir.

Kilde	Udskriver	Udskriftsside	Papirretning
Bakker 	Ensidet	Opad	Ilæg arket i printeren med den øverste kant først.
Bakker 	Tosidet	Nedad	Ilæg arket i printeren med den nederste kant først.
Manuel arkføder 	Ensidet	Nedad	Ilæg arket i printeren med den øverste kant først.
Bemærk! Spørg producenten eller forhandleren, om det fortrykte brevpapir, du har valgt, kan bruges i laserprintere.			

Kilde	Udskriver	Udskriftsside	Papirretning
Manuel arkføder 	Tosidet	Opad	Ilæg arket i printeren med den nederste kant først.
MP-arkføder 	Ensidet	Nedad	Ilæg arket i printeren med den øverste kant først.
MP-arkføder 	Tosidet	Opad	Ilæg arket i printeren med den nederste kant først.
Bemærk! Spørg producenten eller forhandleren, om det fortrykte brevpapir, du har valgt, kan bruges i laserprintere.			

Tip til brug af transparenter

Udskriv en testside på de transparenttyper, du overvejer at bruge, før du køber store mængder.

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i papirmenuen på printerens kontrolpanel, så værdierne passer til de transparenter, der er lagt i skuffen.
- Udskriv en testside på de transparenttyper, du overvejer at bruge, før du køber store mængder.
- Indfør transparenter fra bakken til 250 ark, den manuelle arkføder eller flerformålsarkføderen.
- Brug transparenter, der er beregnet til brug i laserprintere.
- Undlad at sætte fingeraftryk på transparenterne, da det kan give problemer med udskriftskvaliteten.
- Inden du lægger transparenter i, skal du bøje, luften og rette stakkene for at forhindre dem i at sidde sammen.

Tip om brug af konvolutter

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i papirmenuen på printerens kontrolpanel, så værdierne passer til de konvolutter, der er lagt i skuffen.
- Udskriv eksempler på de konvolutter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem.
- Brug konvolutter, der er beregnet til brug i laserprintere.
- Du opnår de bedste resultater ved at bruge konvolutter fremstillet af papir med en vægt på 90 g/m² (24 lb) eller med 25 % bomuldsindhold.
- Brug kun nye konvolutter fra ubeskadigede pakker.
- For at øge ydelsen og reducere papirstop bør du ikke bruge konvolutter, som:
 - Er meget krøllede eller bøjede.
 - Er klæbet sammen eller ødelagte på den ene eller anden måde.
 - Har vinduer, huller, perforeringer, udskæringer eller prægninger.
 - Har metalhægter, snorelukning eller metalfalsninger.
 - Har et interlock-design.
 - Har påsatte frimærker.
 - Har ikke-tildækket klæbestof, når konvolutlukkemekanismen er forsegleet.
 - Har bøjede hjørner.
 - Ru eller bølget overflade eller vandmærker.
- Tilpas bredestyret, så det passer til bredden på konvolutterne.
- Inden du lægger konvolutterne i skuffen, skal du bøje og lufte dem for at løsne dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.

Bemærk! En kombination af høj luftfugtighed (over 60 %) og de høje udskrivningstemperaturer kan krølle eller smelte konvolutterne.

Tip til brug af etiketter

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i papirmenuen på printerens kontrolpanel, så værdierne passer til de etiketter, der er lagt i skuffen.
- Udskriv eksempler på de etiketter, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af dem.
- Du kan finde flere oplysninger om etiketudskrivning, -kendetegn og -design i *Card Stock & Label Guide*, der findes på Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>.
- Brug etiketter, der er beregnet til brug i laserprintere.
- Anvend ikke etiketter med glat bagsidemateriale.
- Brug hele etiketark. Ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan medføre, at etiketterne falder af under udskrivning og forårsager papirstop. Brug af ark, hvor nogle af etiketterne mangler, kan også medføre, at der afsættes klæbemiddel i printeren og på tonerpatronen, hvilket kan gøre garantien til printeren og tonerpatronen ugyldig.
- Anvend ikke etiketter med ikke-tildækket klæbemiddel.
- Inden du lægger etiketter i skuffen, skal du bøje og lufte dem for at løsne dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.

Tip til brug af karton

Karton er et kraftigt, enkeltlags specialmedie. Mange af de variable kendetegn, f.eks. fugtindhold, tykkelse og struktur, kan påvirke udskriftskvaliteten en hel del.

- Indstil papirstørrelse, -type, -struktur og -vægt i papirmenuen på printerens kontrolpanel, så værdierne passer til det karton, der er lagt i skuffen.
- Udskriv eksempler på det karton, du overvejer at bruge, inden du køber større mængder af det.
- Angiv papirstruktur og -vægt under skuffeindstillingerne, så de passer til det papir, der er lagt i skuffen.
- Fortryk, perforering og krølning kan have stor indflydelse på udskriftskvaliteten og medføre papirstop eller andre problemer med papirindføringen.
- Inden du lægger kartonark i skuffen, skal du bøje og lufte dem for at løsne dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.

Retningslinjer for papir

Vælg det korrekte papir eller andet specialmedie for at mindske udskrivningsproblemer. Udskriv en prøve på det papir eller andet medie, som du overvejer at bruge, før du køber ind i store mængder – så opnår du den bedste udskriftskvalitet.

Papirkendetegn

Følgende papirkendetegn har indflydelse på udskriftskvaliteten og -pålideligheden. Tag disse kendetegn i betragtning, når du vurderer nyt papir.

Vægt

Papirskufferne kan automatisk føde papir med langbanede fibre med papirvægte op til 176 g/m² (47lb). MP-arkføderen kan automatisk føde papir med langbanede fibre med papirvægte op til 176 g/m² (47lb). Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb), er muligvis ikke stift nok til, at det kan indføres korrekt, og der kan derfor opstå papirstop. For best performance, use 75-g/m² (20-lb) papir med langbanede fibre. Ved papir, der er mindre end 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer), anbefaler vi 90 g/m² (24 lb) eller tungere papir.

Bemærk! Dupleksudskrivning understøttes for papir med langbanede fibre fra 60–105 g/m² (16–28lb).

Rulning

Rulning er papirets tendens til at rulle i hjørnerne. For meget rulning kan give problemer med indføringen af papiret. Rulning optræder som regel, når papiret har været igennem printeren, hvor det udsættes for høje temperaturer. Hvis papir opbevares uindpakket under varme, fugtige, kolde eller tørre forhold – dette gælder også i skuffen – kan det få papiret til at rulle inden udskrivningen og forårsage problemer under indføringen.

Glathed

Papirets glathed påvirker direkte udskriftskvaliteten. Hvis papiret er for groft, brændes toneren ikke ordentligt fast på det. Hvis papiret er for glat, kan der opstå problemer med papirindføringen eller udskriftskvaliteten. Anvend altid papir mellem 100 og 300 Sheffield-punkter - dog får du den bedste udskriftskvalitet med en glathed mellem 150 og 250 Sheffield-punkter.

Fugtindhold

Mængden af fugt i papiret har både indflydelse på udskriftskvaliteten og printerens evne til at indføre papiret korrekt. Lad papiret ligge i den originale indpakning, indtil det skal bruges. Det vil begrænse risikoen for, at papiret udsættes for fugtændringer, der kan nedsætte dets ydeevne.

Opbevar papiret i den originale indpakning i de samme omgivelser som printerens i 24-48 timer inden udskrivningen. Udvid tiden med flere dage, hvis lagrings- eller transportomgivelserne er meget forskellige fra printeromgivelserne. Tykt papir kan også kræve længere tid.

Baneretning

Baneretningen er papirfibreneretning i et ark papir. Papir kan være *langbanet*, hvilket vil sige, at fibrene løber på langs af papiret, eller *kortbanet*, hvilket vil sige, at de løber på tværs af papiret.

For 60–90-g/m² (16–24-lb) kraftigt papir, anbefales papir med langbanede fibre.

Fiberindhold

Det meste kopipapir af god kvalitet er fremstillet af 100% kemisk behandlet pulptræ. Dette indhold giver papir med en høj grad af stabilitet, hvilket giver færre problemer med indføring og bedre udskriftskvalitet. Papir med f.eks. bomuldsfibre har egenskaber, der kan resultere i en forringet papirhåndtering.

Ikke-brugbart papir

Følgende papirtyper må ikke bruges i printerens:

- Kemisk behandlet papir, der bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kaldet selvkopierende papir, CCP-papir (Carbonless Copy Paper) eller NCR-papir (No Carbon Required)
- Fortrykt papir med kemikalier, der kan forurene printerens
- Fortrykt papir, der kan påvirkes af temperaturen i printerens fuserenhed
- Fortrykt papir, der kræver en registrering (den præcise udskriftsplacering på siden), som er større end $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ "), f.eks. OCR-formularer (Optical Character Recognition).
I nogle tilfælde kan du justere registreringen ved hjælp af et program, så der kan udskrives på sådanne formularer.
- Coated papir (raderbart tykt papir), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med grove kanter, grov eller meget ru overflade eller krøllet papir.
- Genbrugspapir, der ikke overholder kravene i EN12281:2002 (europæisk)
- Papir, der vejer mindre end 60 g/m² (16 lb)
- Formularer eller dokumenter, der består af flere dele

Valg af papir

Brug af den rigtige slags papir forhindrer papirstop og hjælper med at sikre problemfri udskrivning.

Sådan undgås papirstop og dårlig udskriftskvalitet:

- Brug *altid* nyt, ubeskadiget papir.
- Før du lægger papir i, skal du kende den anbefalede udskriftsside på papiret. Denne oplysning findes som regel på pakken med udskriftsmateriale.
- Anvend *ikke* papir, der er klippet eller beskåret manuelt.

- *Bland ikke* papirstørrelser, -typer eller -vægte i den samme bakke, da det kan medføre papirstop.
- *Anvend ikke* papir af typen coated, medmindre det er specielt udviklet til elektrofotografisk udskrivning.

Valg af fortrykte formularer og brevpapir

Brug følgende retningslinjer, når du vælger fortrykte formularer og brevpapir:

- Brug langfibret papir til papir på 60–90 g/m² (16–24 lb).
- Brug kun formularer og brevpapir, der er trykt vha. offsetlitografi eller graveringstrykningsproces.
- Brug ikke papir med en ru eller meget struktureret overflade.

Brug blæk, der ikke påvirkes af harpiksen i toneren. Blæk, der er oliebaseret, skal opfylde disse krav. Latexblæk behøver ikke at overholde disse.

Kontakt din papirleverandør, hvis du er i tvivl.

Brug af genbrugspapir

Som et miljøbevidst firma understøtter Lexmark genbrug af kontorpapir, der er særligt fremstillet til brug i laserprintere (elektrofotografiske). I 1998 præsenterede Lexmark en undersøgelse for den amerikanske regering, som viste, at genbrugspapir produceret af kæmpe maskiner i USA var lige så velegnet som nyt papir. However, no blanket statement can be made that *all (alt)* recycled paper will feed well.

Lexmark tester jævnligt deres printere med genbrugspapir (20 – 100 % affald fra forbrugere) og en række forskelligt testpapir fra hele verden ved hjælp af test i testkamre under forskellige temperatur- og fugtighedsforhold. Lexmark har ikke fundet nogen grund til at fraråde brugen af genbrugspapir fra kontorer, men genbrugspapir bør generelt opfylde følgende retningslinjer for egenskaber.

- Lavt fugtighedsindhold (4 – 5 %)
- Passende glathed (100–200 Sheffield enheder, eller 140–350 Bendtsen enheder, Europæisk)

Bemærk! Noget glat papir (såsom premium 24 lb laser papir, 50–90 Sheffield enheder) og meget ru papir (såsom premium bomuldspapir, 200–300 Sheffield enheder) er blevet fremstillet til at arbejde godt i laserprintere, på trods af overfladens struktur. Før du anvender denne type papir til (elektrofotografisk) laserudskrivning, skal du kontakte din papirleverandør.

- Passende ark-til-ark friktionskoefficient (0,4 – 0,6)
- Tilstrækkelig modstandsdygtighed over for bøjning i indføringsretningen

Genbrugspapir, papir med lav vægt (< 60 gm²/16 lb bond) og/eller mindre størrelse (<3,8 mils/0,1 mm) og papir, der har kortbanede fibre til printere, der får indført liggende (eller kortkantet) papir, kan muligvis ikke bøjes tilstrækkeligt til at opnå pålidelig indføring af papir. Før du anvender denne type papir til (elektrofotografisk) laserudskrivning, skal du kontakte din papirleverandør. Husk at dette kun er generelle retningslinjer og at papir der opfylder disse retningslinjer, stadig kan forårsage indføringsproblemer i nogle laserprintere (for eksempel, hvis papiret krøller meget under normale udskrivningsforhold).

Opbevaring af papir

Brug denne vejledning til opbevaring af papir for at undgå papirstop og uens udskriftskvalitet:

- Papir opbevares bedst et sted, hvor temperaturen er 21 °C, og luftfugtigheden er 40 %. De fleste producenter af etiketter anbefaler udskrivning ved 18 til 24 °C med en luftfugtighed mellem 40 og 60 %.
- Papir bør opbevares i kasser på en palle eller hylde, ikke på gulvet.

- Opbevar de enkelte pakker på en plan overflade.
- Opbevar ikke noget oven på pakkerne med papir.
- Tag først papiret ud af æsken eller emballagen, når det skal lægges i printeren. Æsken og emballagen er med til at holde papiret rent, tørt og fladt.

Understøttede papirstørrelser, -typer og -vægt

Dette kapitel indeholder oplysninger om standard- og valgfrie papirkilder samt de papirtyper, de understøtter.

Bemærk! Hvis du bruger en papirstørrelse, som ikke findes i tabellerne, skal du vælge den størrelse, som er den nærmeste *større* størrelse.

Understøttede papirstørrelser

Bemærk! Din printermodel kan være udstyret med en dobbeltbakke til 650 ark, som består af en bakke til 550 ark og en integreret flerformålsarkføder til 100 ark. Bakken til 550 ark, som er en del af dobbeltbakken til 650 ark, understøtter de samme papirstørrelser som den valgfri bakke til 550 ark. Den integrerede MP-arkføder understøtter forskellige papirstørrelser, -typer og -vægte.

Papirstørrelse og -dimensioner	Standardskuffe til 250 ark	Manuel arkføder	Dobbeltbakke til 650 ark		Skuffe til 550-ark	Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade	Duplekstilstand
			Skuffe til 550-ark	MP arkføder				
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 ")	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,3 in.)	✓ ¹	✓	✓ ²	✓ ¹	✓ ²	✓	✓	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 ")	x	✓	x	✓ ¹	x	x	✓	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 ")	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓	✓	x
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 ")	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓	✓	✓

¹ Papirkilden understøtter papirstørrelsen uden *størrelsesregistrering*.

² Universal understøttes i standardbakken til 250 ark og i den valgfrie bakke til 550 ark, hvis papirstørrelsen er mellem 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 tommer) og 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer).

³ Universal understøttes i flerformålsarkføderen eller i den manuelle arkføder, hvis papirstørrelsen er mellem 76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer) og 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 tommer).

⁴ Universal understøttes i duplekstilstand, hvis bredden er mellem 210 mm (8,27 tommer) og 215,9 mm (8,5 tommer), længden ligger mellem 279,4 mm (11 tommer) og 355,6 mm (14 tommer).

Papirstørrelse og -dimensioner	Standardskuffe til 250 ark	Manuel arkføder	Dobbelbakke til 650 ark		Skuffe til 550-ark	Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade	Duplekstilstand
			Skuffe til 550-ark	MP arkføder				
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓	X	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓	✓	X
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 in.)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓	X	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 in.)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓	X	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	X	✓	X	✓ ¹	X	✓	✓	X
Universal 76 x 127 mm (3 x 5 tommer) til 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	X	✓ ^{1,3}	X	✓ ^{1,3}	X	✓	✓	X
Universal 148 x 210 mm (5,8 x 8,3") til 216 x 356 mm (8,5 x 14").	✓ ^{1,2}	✓	✓ ^{1,2}	✓	✓ ^{1,2}	X	X	✓ ⁴
7 3/4-konvolut (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	X	✓	X	✓ ¹	X	X	X	X
9-konvolut 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	X	✓	X	✓ ¹	X	X	X	X
10-konvolut 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	X	✓	X	✓ ¹	X	X	X	X

¹ Papirkilden understøtter papirstørrelsen uden *størrelsesregistrering*.

² Universal understøttes i standardbakken til 250 ark og i den valgfrie bakke til 550 ark, hvis papirstørrelsen er mellem 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 tommer) og 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer).

³ Universal understøttes i flerformålsarkføderen eller i den manuelle arkføder, hvis papirstørrelsen er mellem 76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer) og 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 tommer).

⁴ Universal understøttes i duplekstilstand, hvis bredden er mellem 210 mm (8,27 tommer) og 215,9 mm (8,5 tommer), længden ligger mellem 279,4 mm (11 tommer) og 355,6 mm (14 tommer).

Papirstørrelse og -dimensioner	Standardskuffe til 250 ark	Manuel arkføder	Dobbeltbakke til 650 ark		Skuffe til 550-ark	Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade	Duplekstilstand
			Skuffe til 550-ark	MP arkføder				
DL -konvolut 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 ")	X	✓	X	✓ ¹	X	X	X	X
C5 -konvolut 162 x 229 mm (6,4 x 9 ")	X	✓	X	✓ ¹	X	X	X	X
B5 -konvolut 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ")	X	✓	X	✓ ¹	X	X	X	X
Anden konvolut 98 x 162 mm (3,9 x 6,3 ".) op til 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 ".)	X	✓	X	✓ ¹	X	X	X	X

¹ Papirkilden understøtter papirstørrelsen uden *størrelsesregistrering*.

² Universal understøttes i standardbakken til 250 ark og i den valgfrie bakke til 550 ark, hvis papirstørrelsen er mellem 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 tommer) og 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer).

³ Universal understøttes i flerformålsarkføderen eller i den manuelle arkføder, hvis papirstørrelsen er mellem 76,2 x 127 mm (3 x 5 tommer) og 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 tommer).

⁴ Universal understøttes i duplekstilstand, hvis bredden er mellem 210 mm (8,27 tommer) og 215,9 mm (8,5 tommer), længden ligger mellem 279,4 mm (11 tommer) og 355,6 mm (14 tommer).

Understøttede papirtyper og -vægte

Bemærkninger:

- Din printermodel kan være udstyret med en dobbeltbakke til 650 ark, som består af en bakke til 550 ark og en integreret flerformålsarkføder til 100 ark. Skuffen til 550 ark, som er en del af dobbeltskuffen til 650 ark, understøtter de samme papirformater som skuffen til 550 ark. Den integrerede MP-arkføder understøtter forskellige papirstørrelser, -typer og -vægte.
- Etiketter, transparenter, konvolutter og karton udskrives altid ved nedsat hastighed.

Papirtype	Bakke til 250 ark	Manuel arkføder	Dobbeltbakke til 650 ark		Skuffe til 550-ark	Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade	Duplekstilstand
			Skuffe til 550-ark	MP arkføder				
Papir <ul style="list-style-type: none"> • Almindeligt papir • Genbrug • Glittet • Bankpost • Brevpapir • Forudskrevet • Farvet • Lyst • Tungt • Ru/bomuld • Specialtype [x] 	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Karton	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
Transparenter	✓	✓	x	✓	x	✓	✓	x
Etiketter <ul style="list-style-type: none"> • Papir 	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
Konvolut	x	✓	x	✓	x	✓	✓	x



Udskriver

Udskrivning af formularer

Brig programmet Formularer og favoritter til hurtigt og let at give adgang til ofte anvendte formularer eller andre oplysninger, som ofte udskrives. Før du kan bruge dette program, skal du først konfigurere det på printerens. Se "Opsætning af formularer og favoritter" på side 20 for at få yderligere oplysninger.

1 Fra printerens startskærm skal du navigere til:

Formularer og favoritter > vælg formularen på listen > angiv antallet af kopier > juster andre indstillinger

2 Tryk på  eller  eller **Send** afhængigt af printermodellen.

Udskrive et dokument

Udskrive et dokument

1 Indstil papirtypen og -størrelsen, så den svarer til det ilagte papir, fra printerens kontrolpanel.

2 Send jobbet til udskrivning:

Til Windows-brugere

- a Når dokumentet er åbnet, skal du klikke på **File (Fil) >Print (Udskriv)**.
- b Klik på **Egenskaber, Foretrukne, Indstillinger** eller **Opsætning**.
- c Juster indstillingerne, om nødvendigt.
- d Klik på **OK >Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

- a Tilpas indstillingerne i dialogboksen Sidelayout:
 - 1 Vælg **Filer >Sideopsætning**, mens du har et dokument åbnet.
 - 2 Vælg en papirstørrelse, eller opret en brugerstørrelse, der passer til det ilagte papir.
 - 3 Klik på **OK**.
- b Tilpas indstillingerne i dialogboksen Udskriv:
 - 1 Vælg **Arkiv > Udskriv**, når dokumentet er åbent.
Om nødvendigt, klik på trekanten for at se flere optioner.
 - 2 Juster indstillingerne efter behov via pop op-menuerne under udskriftsindstillingerne.

Bemærk! For at udskrive på en specifik størrelse eller type af papir skal du justere papirstørrelsen eller typen af indstilling, så den passer til det ilagte papir, eller vælg en passende skuffe eller arkføder.

- 3 Klik på **Print (Udskriv)**.

Udskrivning i sort og hvidt

På startside skal du navigere til:

 > **Indstillinger** > **Udskriftsindstillinger** > **Menuen Kvalitet** > **Udskriftstilstand** > **Kun sort** > 

justere tonersværningsgrad

Brug af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.


2 Klik på **Indstillinger** > **Printerindstillinger** > **Menuen Kvalitet** > **Tonersværnning**.

3 Juster indstillingen, og klik derefter på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

1 På startsiden skal du navigere til:

 > **Indstillinger** > **Udskriftsindstillinger** > **Menuen kvalitet** > **Tonersværnning**

2 Juster indstillingen, og tryk derefter på .

Brug af Maks. hastighed og Maks. rækkevidde

Maks. hastighed og Maks. rækkevidde giver dig mulighed for at vælge en hurtigere udskrivningshastighed eller en større tonerrækkevidde. Standardindstillingen er Maks. rækkevidde.

- **Maks. hastighed** – Med denne indstilling kan du udskrive i enten sort eller farve afhængigt af indstillingen i printerdriveren. Printerens udskriver i farve, medmindre der er valgt Kun sort i printerdriveren.
- **Maks. rækkevidde** – Med denne indstilling kan du skifte fra sort til farve baseret på det farveindhold, der findes på hver side. Hyppige farveskift kan resultere i langsommere udskrivning, hvis sidernes indhold er blandet.

Brug af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Udskriftsindstillinger** > **Opsætningsmenu**.

3 På listen Printerbrug skal du vælge **Maks. hastighed** eller **Maks. rækkevidde**.

4 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

1 På startside skal du navigere til:



>Indstillinger >Udskriftsindstillinger >Opsætningsmenu

2 På listen Printerbrug skal du vælge **Maks. hastighed** eller **Maks. rækkevidde**.

3 Tryk på **Send**.

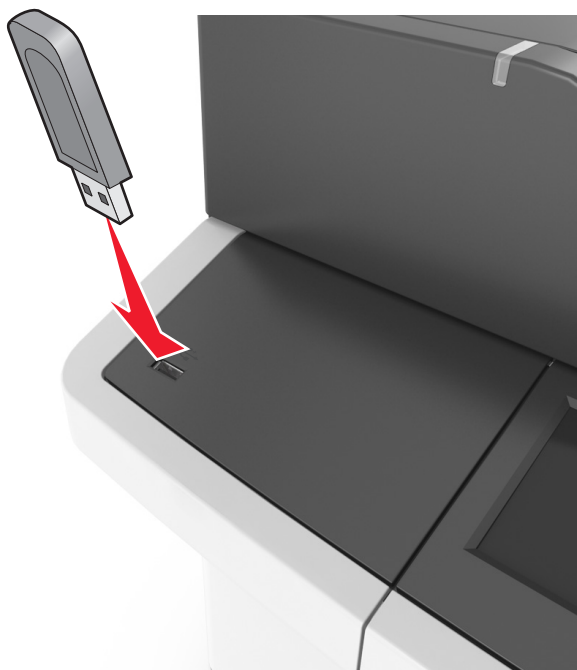
Udskrivning fra et flashdrev

Udskrivning fra et flashdrev

Bemærkninger:

- For at udskrive en krypteret PDF-fil bliver du bedt om at indtaste filadgangskoden fra printerens kontrolpanel.
- Du kan ikke udskrive filer, som du ikke har udskriftstilladelse til.

1 Sæt et flashdrev i USB-porten.





Bemærkninger:

- Der vises et ikon for flashdrevet på printerens startskærm, når et flashdrev isættes.
- Hvis du sætter flashdrevet i, og der samtidig er opstået et problem med printerens, f.eks. papirstop, ignorerer printerens flashdrevet.

- Hvis du sætter flashdrevet i, mens printeren behandler andre job, vises meddelelsen **I brug** på printerdisplayet. Når disse udskriftsjob er behandlet, kan du få brug for at se listen over tilbageholdte job for at udskrive dokumenter fra flashdrevet.

Advarsel! Potentiell skade: Berør ikke USB-kablet, en trådløs netværksadapter, stik, hukommelsesenheden eller det viste område på printeren, mens der aktivt udskrives eller læses fra hukommelsesenheden, eller der skrives til den. Du kan miste data.



- 2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på det dokument, du vil udskrive.
- 3 Tryk på pilene for at få vist en udskrift af dokumentet.
- 4 Brug  eller  for at angive antallet af kopier, der skal udskrives, og tryk derefter på **Udskriv**.

Bemærkninger:

- Tag ikke flashdrevet ud af USB-porten, før dokumentet er færdigudskrevet.
- Hvis du lader flashdrevet sidde i printeren efter at have forladt det første USB-menuskærm-billede, kan du udskrive filer fra flashdrevet ved at trykke på **Tilbageholdte job** på startskærmen.

Understøttede flashdrev og filtyper

Bemærkninger:

- Flashdrev med høj hastighed skal understøtte standarden for fuld USB-hastighed. USB-enheder med lav hastighed understøttes ikke.
- USB-flashdrev skal understøtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheder, der er formateret med NTFS (New Technology File System) eller et andet filsystem, understøttes ikke.

Anbefalede flash-drev	Filtype
<ul style="list-style-type: none"> • Lexar JumpDrive FireFly (512MB og 1GB) • SanDisk Cruzer Micro (512MB og 1GB) • Sony Micro Vault Classic (512MB og 1GB) 	Dokumenter: <ul style="list-style-type: none"> • .pdf • .xps B&illeder: <ul style="list-style-type: none"> • .dcx • .gif • .jpeg eller .jpg • .bmp • .pcx • .tiff eller .tif • .png • .fls

Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job


Sådan gemmes udskriftsjob i printeren

1 På startside skal du navigere til:



>Sikkerhed >Fortrolig udskrivning > vælg en udskriftsjobtype

Brug	For at
Maks. ugyldige PIN koder	Begræns det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes. Bemærk! Når grænsen nås, slettes udskriftsjobbene for det pågældende brugernavn og den tilhørende PIN-kode.
Fortroligt jobudløb	Tilbagehold udskriftsjob på computeren, indtil du indtaster PIN-koden på printerens kontrolpanel. Bemærk! Din PIN indstilles på computeren. Den skal bestå af fire cifre fra 0-9.
Gentag jobudløb	Udskriv og gem udskriftsjob i printerens hukommelse.
Bekræft jobudløb	Udskriv én kopi af et udskriftsjob, og tilbagehold de resterende kopier. På den måde kan du undersøge, om den første kopi er tilfredsstillende. Udskriftsjobbet slettes automatisk fra printerens hukommelse, når alle kopier er udskrevet.
Reserver jobudløb	Gem udskriftsjob til senere udskrivning. Bemærk! Udskriftsjobbene tilbageholdes, indtil du sletter dem fra menuen Tilbageholdte job.
Bemærkninger:	
<ul style="list-style-type: none"> • Udskriftsjob af typen Fortrolig, Kontrol, Reservation og Gentagelse slettes muligvis, hvis printeren har brug for ekstra hukommelse til at behandle andre tilbageholdte job. • Du kan indstille printeren til at gemme udskriftsjob i printerhukommelsen, indtil du udskriftsjobbet fra printerens kontrolpanel. • Alle udskriftsjob, som brugeren kan starte fra printeren, kaldes for <i>tilbageholdte job</i>. 	

2 Tryk på .

Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

Bemærk! Fortrolige job og job med kontrol af udskrivning slettes automatisk fra printerens hukommelse, når de er udskrevet. Job med gentagelse af udskrivning og job med reservation af udskrivning vil efter udskrivning stadig *befinde* sig i printerhukommelsen, indtil du sletter dem.

Til Windows-brugere

- 1 Klik på **Filer > Udskriv** i et åbent dokument.
- 2 Klik på **Egenskaber, Indstillinger, Indstillinger** eller **Opsætning**.
- 3 Klik på **Udskrivning og tilbageholdelse**.
- 4 Vælg udskriftsjobtypen (Fortrolig, Gentagelse, Reservation eller Kontrol), og tildel derefter et brugernavn. Hvis du vil udskrive et fortroligt udskriftsjob, skal du også indtaste en firecifret PIN-kode.
- 5 Klik på **OK** eller **Udskriv**.
- 6 Frigiv udskriftsjobbet på printerens startside.
 - For fortrolige udskriftsopgaver skal du navigere til:
Tilbageholdte job > vælg dit brugernavn > **Fortrolige job** > angiv pinkoden > **Udskriv**
 - For andre udskriftsjob skal du navigere til:
Tilbageholdte job > vælg dit brugernavn > vælg udskriftsjobbet > angiv antal kopier > **Udskriv**

Til Macintosh-brugere

- 1 Vælg **Filer > Udskriv**, mens du har et dokument åbnet.
Klik om nødvendigt på visningstrekanten for at se flere indstillinger.
- 2 Fra udskriftsindstillingerne eller pop-op-menuen Kopier & sider, skal du vælge **Jobrute**.
- 3 Vælg udskriftsjobtypen (Fortrolig, Gentagelse, Reservation eller Kontrol), og tildel derefter et brugernavn. Hvis du vil udskrive et fortroligt udskriftsjob, skal du også indtaste en firecifret PIN-kode.
- 4 Klik på **OK** eller **Udskriv**.
- 5 Frigiv udskriftsjobbet på printerens startside.
 - For fortrolige udskriftsopgaver skal du navigere til:
Tilbageholdte job > vælg dit brugernavn > **Fortrolige job** > angiv pinkoden > **Udskriv**
 - For andre udskriftsjob skal du navigere til:
Tilbageholdte job > vælg dit brugernavn > vælg udskriftsjobbet > angiv antal kopier > **Udskriv**

Ændring af fortrolige udskriftsindstillinger

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængeligt på netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printserver.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Konfiguration** > fanen **Andre indstillinger** > **Sikkerhed** > **Indstilling af fortrolig udskrift**.

3 Rediger indstillingerne:

- Du kan angive et maksimumsantal for, hvor mange gange en PIN-kode kan indtastes. Når en bruger overskrider dette antal, slettes alle job for den pågældende bruger.
- Du kan angive udløbstiden for fortrolige udskrivningsjob. Hvis brugeren ikke har udskrevet de pågældende job inden for dette tidsrum, slettes alle brugerens job.

4 Gem de nye indstillinger.

Udskrivning af oplysningssider

Udskrivning af skrifttypeeksempler

1 På startside skal du navigere til:



> **Rapporter** > **Udskriv fonte**

2 Tryk på **PCL-skrifttyper** eller **PostScript-skrifttyper**.

Udskrive en biblioteksliste

En biblioteksliste viser de ressourcer, der er lagret i en flashhukommelse eller på printerharddisken.


På startside skal du navigere til:




> **Rapporter** > **Udskriv bibliotek**

annullering af et udskriftsjob

annullering af et udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

1 Tryk på **Annuller job** på startskærbilledet, eller tryk på  på tastaturet.

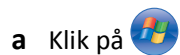
2 Tryk på det job, du vil annullere, og tryk derefter på .

3 Tryk på  på tastaturet for at vende tilbage til startskærbilledet.

annullering af et udskriftsjob fra computeren

Til Windows-brugere

1 Åben mappen Printere.



a Klik på  eller klik på **Start**, og klik derefter på **Kør**.

b I boksen Start søgning eller Kør skal du indtaste **kontroller printere**.



c Tryk på **Enter** eller klik på **OK**.

- 2 Dobbeltklik på printerikonet
- 3 Marker det udskriftsjob, du ønsker at annullere.
- 4 Klik på **Delete** (Slet).

Til Macintosh-brugere

- 1 Fra Apple-menuen skal du navigere til en af følgende:
 - **Systemindstillinger > Udskriv & scan > vælg en printer > Åbn udskriftskø**
 - **Systemindstillinger > Udskriv & fax > vælg en printer > Åbn udskriftskø**
- 2 Fra printervinduet skal du vælge det udskriftsjob, du vil annullere og derefter klikke på **Slet**.

Kopiering

Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade
 <p data-bbox="149 871 738 924">Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider, herunder tosidede sider (dupleks).</p>	 <p data-bbox="782 840 1469 924">Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).</p>

Kopiering

Lave en hurtig kopi

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

Bemærk! Du kan undgå beskårede billeder ved at sikre, at originaldokumentet og kopien har samme størrelse.

- 3 Tryk på  på printerens kontrolpanel.

Kopiere ved hjælp af den automatiske dokumentføder

- 1 Læg det originale dokument med tekstsiden opad og den korte kant først ind i den automatiske dokumentføderbakke.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Juster papirstyrene.

3 På startside skal du navigere til:

Kopier > angiv kopieringsindstillingerne > **Kopier det**

Kopiering ved brug af scanneroverfladen

1 Placer et originaldokument med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste venstre hjørne.

2 På startside skal du navigere til:

Kopier > angiv kopieringsindstillingerne > **Kopier det**

Hvis du vil scanne flere sider, skal du placere det næste dokument på scannerens glasplade. Tryk derefter på **Scan næste side**.

3 Tryk på **Afslut jobbet**.

Kopiering af fotos

1 Placer et foto med forsiden nedad på scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.

2 På startside skal du navigere til:

Kopier > **Indhold** > **Foto** > 

3 Fra menuen Indholdskilde skal du vælge den relevante indstilling, der passer bedst til det originale foto.

4 Tryk på  > **Kopier det**

Bemærk! Hvis du har flere fotos, der skal kopieres, skal du placere det næste foto på scannerens glasplade. Tryk derefter på **Scan næste side**.

5 Tryk på **Afslut jobbet**.

Kopiering på specialmedier

Kopiering på transparenter

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 På startside skal du navigere til:

Kopier > **Kopier fra** > vælg størrelsen på originaldokumentet

3 Naviger til:

Kopier til > vælg den bakke, der indeholder transparenter >**Kopier det**

Hvis der ikke er nogen bakker, der understøtter transparenter, skal du navigere til:

Manuel arkføder > vælg transparenternes størrelse >**Transparet**

4 Læg transparenterne i flerformålsarkføderen, og tryk på **Kopier det**.

Kopiering på brevpapir

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 På startside skal du navigere til:

Kopier >**Kopier fra** > vælg størrelsen på originaldokumentet

3 Tryk på **Kopier til** >**Manuel arkføder**.

4 Anbring brevpapiret med forsiden opad og den øverste kant først i flerformålsarkføderen.

5 Vælg den ønskede størrelse for brevpapiret, og tryk derefter på **Brevpapir** >**Kopier det**.

Oprettelse af en kopieringsgenvej ved hjælp af printerens kontrolpanel

1 Tryk på **Kopier** på startside.

2 Tilpas kopieringsindstillingerne, og tryk derefter på **Gem som genvej**.

Bemærk! Hvis du ændrer indstillingerne, efter du har oprettet kopieringsgenvejen, gemmes indstillingerne ikke.

3 Angiv et entydigt navn til genvejen, og tryk derefter på .

4 Bekræft, at genvejsnavnet er korrekt, og tryk derefter på **OK**.

Hvis genvejsnavnet er forkert, skal du trykke på **Annuller** og derefter indtaste oplysningerne igen.

Bemærkninger:

- Genvejsnavnet vises på ikonet for kopieringsgenveje på printerens startskærbillede.
- Du kan bruge genvejen til at kopiere et andet dokument med de samme indstillinger.

Tilpasning af indstillinger til kopiering

Kopiering til en anden størrelse

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier >Kopier fra > vælg størrelsen på originaldokumentet

- 4 Naviger til:

Kopier > vælg en ny størrelse til kopien **>Kopier det**

Bemærk! Hvis den valgte papirstørrelse er en anden end "Kopier fra"-størrelsen, skalerer printerens automatisk størrelsen.

Fremstilling af kopier ved hjælp af papir fra en valgt bakke

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startside skal du navigere til:

Kopier >Kopier fra > vælg størrelsen på originaldokumentet

- 4 Tryk på **Kopier til**, og vælg derefter den bakke, der indeholder den ønskede papirtype.

- 5 Tryk på **Kopier det**.

Kopiering af forskellige papirstørrelser

Brug ADF'en til at kopiere originale dokumenter med forskellige papirstørrelser. Afhængigt af de ilagte papirstørrelser og indstillinger til "Kopier til" og "Kopier fra" udskrives hver kopi enten på blandede papirstørrelser (eksempel 1) eller skales til en enkelt papirstørrelse (eksempel 2).

Eksempel 1: Kopiering på blandede papirstørrelser

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startside skal du navigere til:

Kopier >Kopier fra >Blandede størrelser >Kopier til >Automatisk match af størrelse >Kopier det

Scanneren identificerer de forskellige papirstørrelser, når de scannes. Kopier udskrives på blandede papirstørrelser i henhold til papirstørrelserne i originalen.

Eksempel 2: Kopiering på en enkelt papirstørrelse

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startside skal du navigere til:

Kopier >Kopier fra >Blandede størrelser >Kopier til >Letter >Kopier det

Scanneren identificerer de forskellige papirstørrelser, når de scannes, og skalerer derefter de blandede papirstørrelser, så de passer til den valgte papirstørrelse.

Kopiering på begge sider af papiret (dupleksudskrivning)

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startside skal du navigere til:

Kopier >Sider (Dupleks) > vælg den foretrukne dupleksmetode

Bemærk! For den foretrukne dupleksmetode repræsenterer det første tal originalens sider, hvorimod det andet tal repræsenterer sider i kopien. Vælg f.eks. 2-sidet til 2-sidet, hvis du har 2-sidede originaler, og du vil have 2-sidede kopier.

4 Tryk på  >**Kopier det.**

Formindskning eller forstørrelse af kopier

Kopier kan skaleres fra 25 % til 400 % af originaldokumentets størrelse.



- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

- 3 Tryk på **Kopier** på startsiden.

- 4 Tryk på  eller  fra Skala-området for at forstørre eller formindske dine kopier.

Bemærkninger:

- Fabriksindstillingerne for Skaler er Auto.
- Hvis du lader Skaler være angivet til Auto, skaleres indholdet af dit originale dokument for at tilpasse den til den papirstørrelse som du kopierer til.
- Hvis du trykker på **Kopier til** eller **Kopier fra**, når du har indstillet Skaler manuelt, ændres skaleringsværdien tilbage til Automatisk.

- 5 Tryk på **Kopier det**.

Justering af kopikvalitet

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.


- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

- 3 På startsiden skal du navigere til:

Kopier >Indhold

- 4 Tryk på den knap, der bedst repræsenterer indholdstypen for det dokument, du kopierer.

- **Tekst**— Originaldokumentet er hovedsageligt tekst eller stregtegninger.
- **Tekst/Foto**— Originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.
- **Foto**— Originaldokumentet er hovedsageligt et foto eller et billede.
- **Grafik**— Originaldokumentet er hovedsageligt forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.

- 5 Tryk på .

6 Tryk på den knap, der bedst repræsenterer indholdskilden for det dokument, du kopierer.

- **Farvelaser**— Originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Inkjet**— Originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Blad**— Originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Presse**— Originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.
- **Sort/hvid laser**— Originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Foto/film**— Originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Avis**— Originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Andet**— Originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.

7 Tryk på  >**Kopier det**.

Sortering af kopier

Hvis du udskriver flere kopier af et dokument, kan du vælge at udskrive kopierne som et sæt (sorteret) eller at udskrive kopierne som grupper af sider (ikke sorteret).




1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startskærmen skal du navigere til:

Kopier > angiv antallet af kopier >**Sorter** > vælg den foretrukne rækkefølge af sider >  >**Kopier det**

Placering af skillesider mellem kopier

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er ilagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startside skal du navigere til:

Kopi >Skillesider

Bemærk! Angiv Sorter til "1,2,3 - 1,2,3" for at placere skillesider mellem kopier. Hvis Sorter er angivet til "1,1,1 - 2,2,2" tilføjes skillesider i slutningen af kopieringsjobbet. Der er flere oplysninger i "Sortering af kopier" på side 78.

4 Vælg en af følgende funktioner:

- **Mellem kopier**
- **Mellem job**
- **Mellem sider**
- **Fra**

5 Tryk på  >Kopier det.

Kopiering af flere sider på et enkelt ark

For at spare papir kan du kopiere to eller fire på hinanden følgende sider i et flersidet dokument over på et enkelt ark papir.

Bemærkninger:

- Sørg for at indstille papirstørrelsen til Letter, Legal, A4 eller JIS B5.
- Sørg for at indstille kopistørrelsen til 100 %.


1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startside skal du navigere til:

Kopier >Papirbesparelse > vælg det ønskede output >  >Kopier det

Bemærk! Hvis Papirbesparelse er angivet til Fra, er indstillingen Udskriv siderammer ikke tilgængelig.

Placering af oplysninger på kopier

Placering af sidehoved eller sidefod på sider

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.


3 På startside skal du navigere til:

Kopier > Sidehoved/sidefod

4 Vælg **Sidehoved** eller **Sidefod**, og tryk derefter på .

5 Vælg, hvor du vil indsætte sidehovedet eller sidefoden, vælg en tekstfunktion, og tryk derefter på .

6 Vælg, hvor du vil udskrive sidehovedet eller sidefoden, og tryk derefter på .

7 Tryk på  **>Kopier det** fra menuen Sidehoved/sidefod.

Placering af en overlaymeddelelse på hver side


1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 På startside skal du navigere til:

Kopier > Overlay > vælg en overlaymeddelelse > .

Bemærk! De forskellige meddelelser er Haster, Fortroligt, Kopi, Brugerdefineret og Kladde.

4 Tryk på **Kopier det**.

annullering af et kopijob

annullering af et kopijob, mens det originale dokument er i den automatiske dokumentføder




Når den automatiske dokumentføder begynder at behandle et dokument, skal du trykke på **Annuller job** på printerens kontrolpanel.

annullering af et kopijob, mens sider kopieres fra scannerens glasplade

Tryk på **Annuller job** på startskærmbilledet.

Annullering vises på displayet. Når jobbet er annulleret, vises skærbilledet Kopier.

Annullering af kopieringsjob, mens der udskrives sider

- 1 Tryk på  på printerens kontrolpanel.
- 2 Tryk på det job, du vil annullere, og tryk derefter på .
- 3 Tryk på  for at vende tilbage til startside

Beskrivelse af kopieringsindstillingerne

Kopier fra

Med denne indstilling kan du vælge papirstørrelsen for det oprindelige dokument.

- Tryk på den papirstørrelse, der passer til det oprindelige dokument.
- Tryk på **Blandede størrelser** for at kopiere et originalt dokument, som indeholder blandede papirstørrelser med samme bredde.



Kopier til

Med denne indstilling kan du vælge den størrelse og type papir, dine kopier vil blive udskrevet på.

- Tryk på den papirstørrelse og -type, der passer til det anvendte papir.
- Hvis indstillingen for "Kopier fra" og "Kopier til" er forskellige, justerer printerens automatisk indstillingen Skaler for at tilpasse sig forskellen.
- Hvis papirtypen eller -størrelsen, som du vil kopiere over på, ikke er lagt i en af skufferne, skal du trykke på **Manuel arkføder** og manuelt ilægge papiret igennem flerformålsarkføderen.
- Når "Kopier til" er indstillet på Automatisk match af størrelse, matcher hver enkelt kopi papirstørrelsen på originaldokumentet. Hvis der ikke er en matchende papirstørrelse i en af bakkerne, vil **Papirstørrelse ikke fundet** blive vist, og du vil blive bedt om at lægge papir i en bakke, en manuel arkføder eller en flerformålsarkføder.

Skaler

Med denne indstilling kan du skalere dokumentet fra 25 % til 400 % fra det originale dokumentets størrelse. Du kan også bruge automatisk skalering.

- Når du kopierer til en anden papirstørrelse, såsom fra Legal til Letter, skal du indstille "Kopier fra" og "Kopier til" til automatisk at skalere det scannede billede, så det passer til størrelsen af det papir, som du kopierer til.
- Du kan mindske eller øge værdien med én procent ved at trykke på  eller  på printerens kontrolpanel. Du kan mindske eller øge værdien kontinuerligt ved at holde knappen nede i mindst to sekunder.

Sværtning

Denne indstilling lader dig justere, hvor lyse eller mørke kopierne skal være i forhold til originaldokumentet.

Sider (dupleks)

Denne indstilling lader dig tage en- eller to-sidede kopier af en- eller to-sidede originaldokumenter.

Sætvis

Denne indstilling holder siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier af dokumentet.

Kopier

Denne indstilling lader dig angive antallet af kopier, der skal udskrives.

Indhold

Denne funktion lader dig indstille type og kilde for det originale dokument.

Vælg mellem følgende indholdstyper:

- **Grafik**— Originaldokumentet er hovedsageligt forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Foto**— Originaldokumentet er hovedsageligt et foto eller et billede.
- **Tekst**— Originaldokumentet er hovedsageligt tekst eller stregtegninger.
- **Tekst/Foto**— Originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.

Vælg mellem følgende indholdskilder:

- **Sort/hvid laser**— Originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Farvelaser**— Originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Inkjet**— Originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Blad**— Originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**— Originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Andet**— Originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.
- **Foto/film**— Originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Presse**— Originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.

Farve

Med denne indstilling kan du angive udskriften til at være i enten farver eller sort/hvid for det scannede billede.

Avanceret dupleks

Med denne indstilling kan du angive dokumentets retning, om det er én- eller to-sidet, og hvordan dokumenterne indbindes.



Gem som genvej

Med denne indstilling kan du gemme de aktuelle indstillinger ved at tildele dem et genvejsnavn.

Bemærk! Når du vælger denne indstilling, tildeles det næste tilgængelige genvejsnummer automatisk.

Margenshift

Med denne funktion kan du øge eller mindske størrelsen af margen på en side ved at flytte det scannede billede. Tryk

på  eller  for at angive den ønskede margen. Hvis den ekstra margen er for stor, beskæres kopien.

Kantsletning

Med denne indstilling kan du fjerne udtværing eller mærker omkring dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret, eller vælge en bestemt kant. Kantsletning sletter også alt, hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af scanningen.

Overlay

Denne indstilling lader dig oprette et vandmærke (eller en besked), som præges over indholdet i din kopi. Du kan vælge mellem Fortroligt, Kopi, Kladder, Vigtigt og Tilpasset. Du kan indtaste en brugertilpasset meddelelse i feltet "Indtast Tilpasset tekst-overlay og tryk på OK". Den meddelelse, du vælger, vil fremstå svagt, med stort tryk, hen over hver side.

Forsideopsætning

Med denne indstilling kan du lave opsætning af forsiden til kopier og brochurer.

Separator Sheets (Skillesider)

Med denne indstilling kan du placere et blankt stykke papir mellem kopier, udskrifter, sider og udskrifts- og kopieringsopgaver. Skillesiderne kan trækkes ud af en skuffe, som indeholder en pairtype eller -farve, som er forskellig fra det papir dine kopier bliver trykt på.

Sidehoved/sidefod

Med denne indstilling kan du indsætte sidehoved eller sidefod og angive dennes placering på siden.

Vælg en af følgende funktioner:

- Batesnummer
- Tilpasset tekst
- Dato/klokkeslæt
- Sidenummer

Papirbesparelse

Med denne indstilling lader dig udskrive to eller flere sider af et originalt dokument på den samme side. Papirbesparelse kaldes også udskrivning af *Uddelingskopier* eller N-up, hvor *N* står for antal sider. For eksempel, vil en udskrivning af 2 uddelingskopier udskrive to sider af dit dokument på en enkelt side, og en udskrivning af 4 uddelingskopier vil udskrive fire sider af dit dokument på en enkelt side.

Avanceret billedbehandling

Med denne indstilling kan du justere indstillingerne Auto centrer, Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, Spejlvend billede, Negativbillede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer, Skarphed og Temperatur, inden du kopierer dokumentet.

Opret brochure



Denne indstilling giver mulighed for at skabe en sekvens af udskrevne og sorterede sider, som, når de foldes, danner en brochure halvt så stor som det originale dokument og med alle siderne i rækkefølge. Du kan vælge, om den skal være én- eller to-sidet.

Bemærk! Denne indstilling vises kun, hvis der er installeret en printerharddisk.

Tilpasset job

Denne indstilling giver mulighed for at kombinere flere scanningsjob i et enkelt job og vises kun, hvis der er installeret en fungerende printerharddisk.

Afsendelse af e-mail

Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade
 <p>Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider, herunder tosidede sider (dupleks).</p>	 <p>Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).</p>

Du kan bruge printerens til at sende scannede dokumenter via e-mail til en eller flere modtagere. Der er tre måder at sende en e-mail fra printerens på. Du kan indtaste e-mail-adressen, bruge et genvejsnummer eller adressebogen.

Opsætning af printerens til e-mail

Installere e-mail-funktion

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > E-mail/FTP-indstillinger > E-mail-indstillinger**.

- 3 Indtast de relevante oplysninger, og klik på **Send**.

Opret en e-mail genvej

Oprettelse af en e-mail genvej ved hjælp af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger**.


3 Klik på **Håndter genveje > Indstilling af e-mail-genvej** under kolonnen Andre indstillinger.


4 Indtast et unikt navn til e-mail-modtageren, og indtast derefter e-mail adressen. Hvis du indtaster flere adresser, skal du adskille hver adresse med et komma.

5 Klik på **Tilføj**.


Oprettelse af en e-mail-genvej ved brug af printerens kontrolpanel

1 På startside skal du navigere til:

E-mail > Modtager(e) > indtast modtagerens e-mail-adresse > 

Bemærk! For at oprette en gruppe med modtagere skal du trykke på  og derefter indtaste den næste modtagers e-mail-adresse.

2 Tryk på **Emne >**, og indtast e-mailens emne > .

3 Tryk på **Meddelelse >**, og indtast din meddelelse > .

4 Tilpas e-mail-indstillingerne.

Bemærk! Hvis du ændrer indstillingerne efter at have oprettet e-mail-genvejen, gemmes indstillingerne ikke.

5 Tryk på **Gem som genvej**.

6 Indtast et entydigt navn til genvejen, og tryk derefter på .

7 Bekræft, at genvejsnavnet er korrekt, og tryk derefter på **OK**.

Hvis genvejsnavnet er forkert, skal du trykke på **Annuller** og derefter indtaste oplysningerne igen.

Bemærkninger:

- Genvejsnavnet vises på ikonet E-mail-genveje på printerens startskærm.
- Du kan bruge genvejen, når du sender et andet dokument pr. e-mail med de samme indstillinger.

Afsendelse af et dokument som e-mail

Send en e-mail ved hjælp af printerkontrolpanelet.

1 Ilæg et originalt dokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF-bakken eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i ADF-bakken, skal du justere papirstyrene.

Bemærk! Kontroller, at papirstørrelsen for det originale dokument og for kopien er den samme, så billedet ikke beskæres.

3 På startside skal du navigere til:

E-mail >Modtager(e)

4 Skriv e-mail-adressen, eller tryk på #, og indtast derefter genvejsnummeret.

Hvis du vil angive flere modtagere, skal du trykke på , og derefter indtaste den adresse eller det genvejsnummer, du ønsker at tilføje.

Bemærk! Du kan også angive en e-mail-adresse fra adressebogen.

5 Tryk på  >E-mail det.

Afsendelse af en e-mail ved hjælp af et genvejsnummer

1 Ilæg et originalt dokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF-bakken eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i ADF-bakken, skal du justere papirstyrene.

3 Tryk på #, indtast derefter genvejsnummeret via tastaturet, og tryk derefter på .

Hvis du vil angive flere modtagere, skal du trykke på , og derefter indtaste den adresse eller det genvejsnummer, du ønsker at tilføje.

4 Tryk på  >E-mail det.

Afsendelse af e-mail vha. adressebogen



1 Ilæg et originalt dokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF-bakken eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparente, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i ADF-bakken, skal du justere papirstyrene.

3 På startside skal du navigere til:

E-mail > **Modtager(e)** >  > skriv navnet på modtageren > 

4 Tryk på navnet på modtageren.

Hvis du vil søge efter flere modtagere, skal du trykke på **Ny søgning**, og derefter skrive navnet på den næste modtager.

5 Tryk på  > **E-mail det**.

Tilpasning af e-mail indstillinger

Tilføjelse af e-mail-emne og meddelelse

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:


- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i ADF-bakken, skal du justere papirstyrene.

3 På startside skal du navigere til:

E-mail > **Modtager(e)** > indtast e-mail-adressen > 

4 Tryk på **Emne** >, og indtast e-mailens emne > .

5 Tryk på **Meddelelse** >, og indtast din meddelelse > .

Ændring af outputfiltype


1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i ADF-bakken, skal du justere papirstyrene.

3 På startside skal du navigere til:

E-mail > **Modtager(e)** > indtast e-mail-adressen >  > **Send som**

4 Tryk på den knap, der repræsenterer den filtype, du vil sende.

- **PDF**– Brug denne til at oprette en enkelt fil med flere sider, der kan vises med Adobe Reader. Adobe Reader leveres af Adobe på www.adobe.com.
- **Secure PDF**– Brug denne til at oprette en krypteret PDF-fil, der beskytter filindholdet mod uautoriseret adgang.
- **TIFF**– Brug denne til at oprette flere filer eller en enkelt fil. Hvis du deaktiverer flersidet TIFF i menuen Konfiguration i den indbyggede webserver, gemmer TIFF en side i hver fil. Filstørrelsen er normalt større end en tilsvarende JPEG.
- **JPEG**– Brug denne til at oprette og vedhæfte en separat fil for hver side af dit originale dokument, der kan vises i de fleste webbrowsere og grafikprogrammer.
- **XPS** – Brug denne til at oprette en enkelt XPS-fil med flere sider, som kan vises i en Internet Explorer-værtet fremviser og i et .NET Framework, eller ved at downloade en separat tredjeparts fremviser.

5 Tryk på  >E-mail det.

Bemærk! Hvis du har valgt **Sikker PDF**, vil du blive bedt om at indtaste din adgangskode to gange.

annullering af en e-mail

- Når du bruger den automatiske dokumentfæder skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **Scanning** vises.
- Når du bruger scannerens glasplade (flatbed), skal du trykke på **Cancel Job (Annuller job)**, mens **Scanning** vises, eller mens **Scan næste side / Afslut job** vises.

Beskrivelse af e-mail funktionerne

Modtager(e)

Denne indstilling lader dig angive modtageren af din e-mail. Du kan angive flere e-mail-adresser.

Subject (Emne)

Denne indstilling lader dig indtaste en emnelinje for din e-mail.

Meddelelse

Med denne indstilling kan du indtaste en meddelelse, som vil blive sendt med din indscannede vedhæftede fil.

Filnavn

Denne indstilling lader dig tilpasse filnavnet for den vedhæftede fil.

Gem som genvej

Med denne indstilling kan du gemme de aktuelle indstillinger som en genvej ved at tildele dem et genvejsnavn.

Bemærk! Når du vælger denne indstilling, tildeles det næste tilgængelige genvejsnummer automatisk.

Originalstørrelse

Denne indstilling lader dig vælge størrelsen på de dokumenter, du skal e-maile. Når Original størrelse er indstillet til Blandede størrelser, kan du kopiere et originalt dokument, der indeholder blandede papirstørrelser (Letter og Legal-sider).

Sværtning

Denne indstilling lader dig justere, hvor lyse eller mørke de scannede dokumenter skal være i forhold til originaldokumentet.

Opløsning

Denne indstilling lader dig justere udskriftskvaliteten af din e-mail. Hvis du øger billedopløsningen, øges e-mailens filstørrelse og den tid, det tager at scanne din original. Filstørrelsen mindskes, når du reducerer billedopløsningen.

Farve

Med denne indstilling kan du angive udskriften til at være i enten farver eller sort/hvid for det scannede billede.

Send som

Denne indstilling lader dig angive udskriftstypen for det scannede billede.

Vælg en af følgende funktioner:

- **PDF**—Bruges til at oprette én enkelt fil med flere sider.
Bemærk! Standardindstillingen er PDF.
- **Secure PDF**— Brug denne til at oprette en krypteret PDF-fil, der beskytter filindholdet mod uautoriseret adgang.
- **TIFF**— Brug denne til at oprette flere filer eller en enkelt fil. Hvis du deaktiverer flersidet TIFF i menuen Konfiguration i den indbyggede webserver, gemmer TIFF en side i hver fil. Filstørrelsen er normalt større end en tilsvarende JPEG.
- **JPEG**—Bruges til at oprette og vedhæfte en særskilt fil for hver side i originaldokumentet.
- **XPS**—Bruges til at oprette én enkelt XPS-fil med flere sider.

Indhold

Denne funktion lader dig indstille type og kilde for det originale dokument.

Vælg mellem følgende indholdstyper:

- **Grafik**— Originaldokumentet er hovedsageligt forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Foto**— Originaldokumentet er hovedsageligt et foto eller et billede.
- **Tekst**— Originaldokumentet er hovedsageligt tekst eller stregtegninger.
- **Tekst/Foto**— Originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.

Vælg mellem følgende indholdskilder:

- **Sort/hvid laser**— Originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Farvelaser**— Originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.

- **Inkjet** – Originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Blad** – Originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis** – Originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Andet** – Originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.
- **Foto/film** – Originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Presse** – Originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.

Sideopsætning

Denne mulighed lader dig ændre følgende indstillinger:

- **Sider (dupleks)** – Angiver, om det originale dokument kun er udskrevet på en side eller på begge sider af papiret. Dette identificerer også, hvad der skal scannes til e-mailen.
- **Papirretning** – Angiver originaldokumentets retning og ændrer derefter indstillingerne for Sider (dupleks) og Indbinding, så de passer til det originale dokumentets retning.
- **Indbinding** – Angiver, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

Tilpasset job

Denne indstilling giver mulighed for at kombinere flere scanningsjob i et enkelt job og vises kun, hvis der er installeret en fungerende printerharddisk.

Vis scanning

Denne indstilling lader dig kontrollere første side af billedet, før det inkluderes i din e-mail. Når den første side er scannet, standset scanningen, og der vises et eksempelbillede.

Bemærk! Denne indstilling vises kun, hvis der er installeret en fungerende printerharddisk.

Transmissionslog

Denne indstilling benyttes, når du vil udskrive transmissionslog eller transmissionsfejlllog.



Kantsletning

Med denne indstilling kan du fjerne udtværing eller mærker omkring dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret eller vælge en bestemt kant. Kantsletning sletter også alt, hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af scanningen.

Avanceret billedbehandling

Denne indstilling lader dig ændre eller tilpasse indstillingerne Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, JPEG-kvalitet, Spejlvend billede, Negativbillede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer, Skarphed og Temperatur, inden du sender dokumentet som e-mail.

Afsendelse af fax

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
 <p>Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider, herunder tosidede sider (dupleks).</p>	 <p>Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparente, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).</p>

Opsætning af printeren til faxning

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Undlad at benytte fax-funktionen, når det lyner. Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af faxfunktionen, netledningen eller telefonen, når det lyner.

Bemærk! Følgende tilslutningsmetoder gælder kun for udvalgte lande eller områder.

I forbindelse med den første opsætning af printeren skal du rydde faxfunktionen og andre eventuelle funktioner, som du vil opsætte senere, og derefter trykke på **Fortsæt**.

Bemærk! Indikatorlyset kan blinke rødt, hvis faxfunktionen er slået til, men ikke er helt indstillet.

Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved ledninger eller printeren i det viste område, mens du aktivt sender eller modtager en fax.



Startindstillinger for fax

Mange lande og områder kræver, at udgående faxer indeholder følgende oplysninger i top- eller bundmarginen på hver afsendt side, eller på den side, der afsendes først: faxnavn (identifikation af den virksomhed, anden enhed eller person, der sender meddelelsen) og faxnummer (telefonnummer på den afsendende faxmaskine, virksomhed, anden enhed eller person). Der er flere oplysninger i "Lovgivningsmæssige oplysninger for terminaludstyr inden for telekommunikation" på side 321.

Du kan angive oplysninger om faxindstillinger ved hjælp af printerens kontrolpanel eller bruge din browser til at åbne den medfølgende webserver og derefter åbne menuen Indstillinger.

Bemærk! Hvis du ikke har et TCP/IP-miljø, skal du bruge printerens kontrolpanel til at indtaste oplysninger om faxindstillinger.

Angivelse af faxindstillinger ved brug af printerens kontrolpanel

Når printeren tændes første gang, eller hvis den har været slukket i længere tid, vises en række startskærbilleder. Hvis printeren har faxfunktioner, vises skærbillederne Faxnavn og Faxnummer.

- 1 Når skærbilledet Faxnavn vises, skal du gøre følgende:
 - a Indtast det navn, der skal stå på alle udgående faxer.
 - b Indtast faxnavnet, og tryk herefter på **Send**.
- 2 Når skærbilledet Faxnummer vises, skal du indtaste faxnummeret og trykke på **Send**.

Angivelse af faxindstillinger ved brug af den medfølgende webserver

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Opsætning af analog fax**.
- 3 Indtast det navn, der skal stå på alle udgående faxer, i feltet Faxnavn.

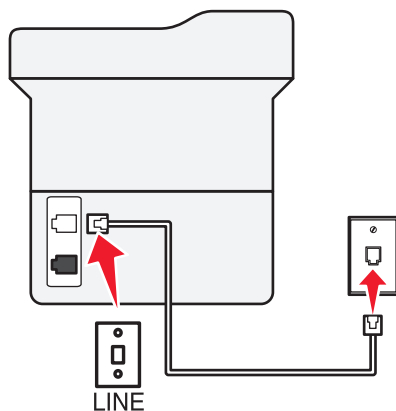
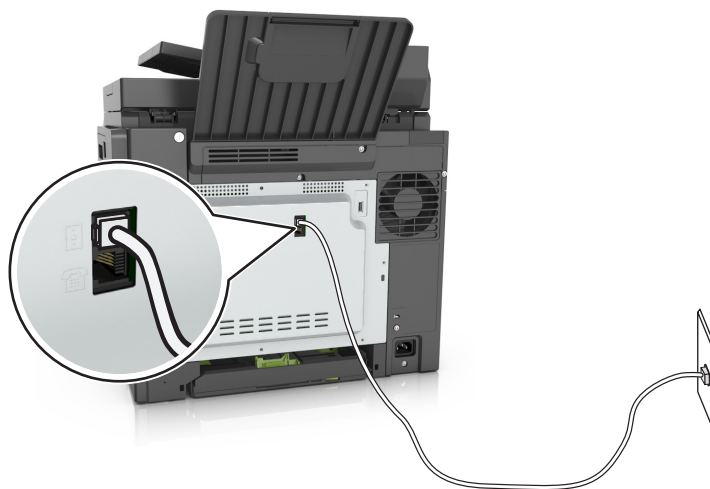
4 Indtast printerens faxnummer i feltet Faxnummer.

5 Klik på **Send**.


Valg af en faxforbindelse

1. tilfælde: Standardtelefonlinje

1. opsætning: Printeren er sluttet til en dedikeret faxlinje



Sådan tilslutter du:

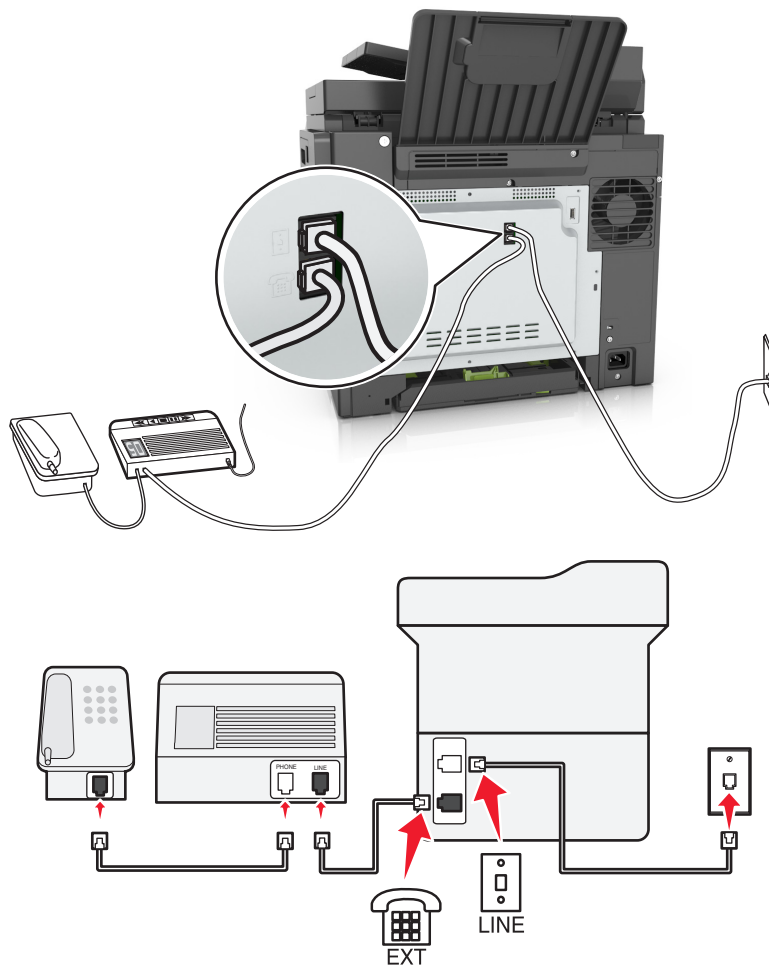
- 1 Slut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til -porten på printeren.
- 2 Slut den anden ende af telefonledningen til et aktivt analog telefonstik.

Tip til denne konfiguration:



- Du kan indstille printeren til at modtage faxer automatisk (Autosvar Til) eller manuelt (Autosvar Fra).
- Hvis du vil modtage faxer automatisk (Autosvar Til), skal du indstille printeren til at besvare efter det antal ringesignaler, du ønsker.

2. opsætning: Printeren deler linjen med en telefonsvarer

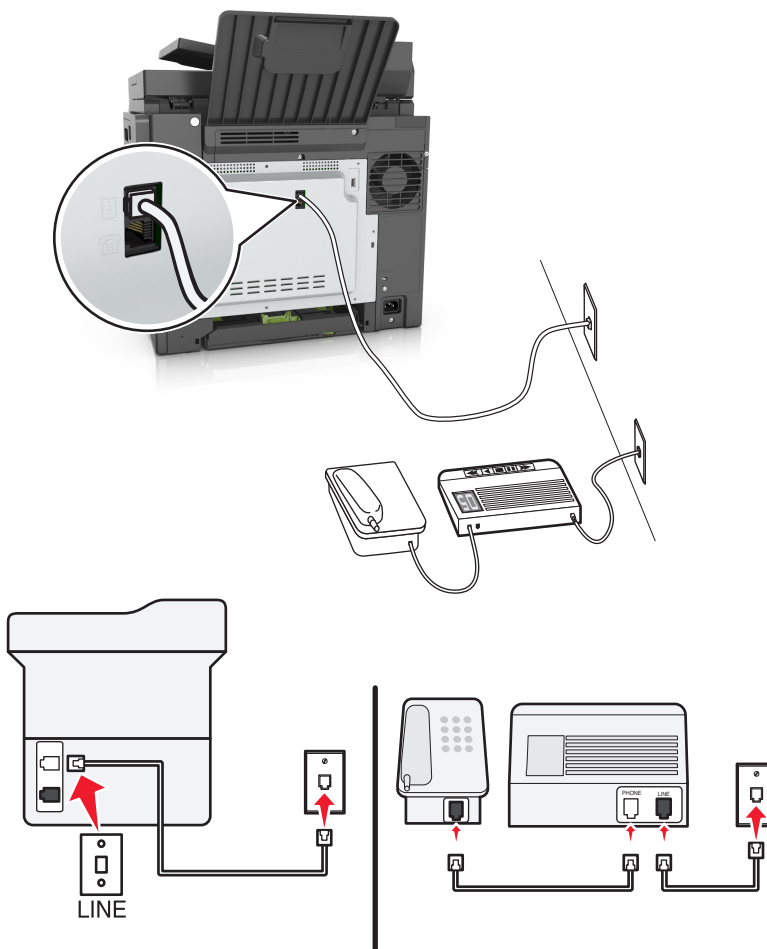
Tilsluttet samme telefonstik i væggen




Sådan tilslutter du:

- 1 Slut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til -porten på printeren.
- 2 Slut den anden ende af telefonledningen til et aktivt analog telefonstik.
- 3 Slut telefonsvareren til -porten på printeren.

Tilsluttet forskellige vægstik



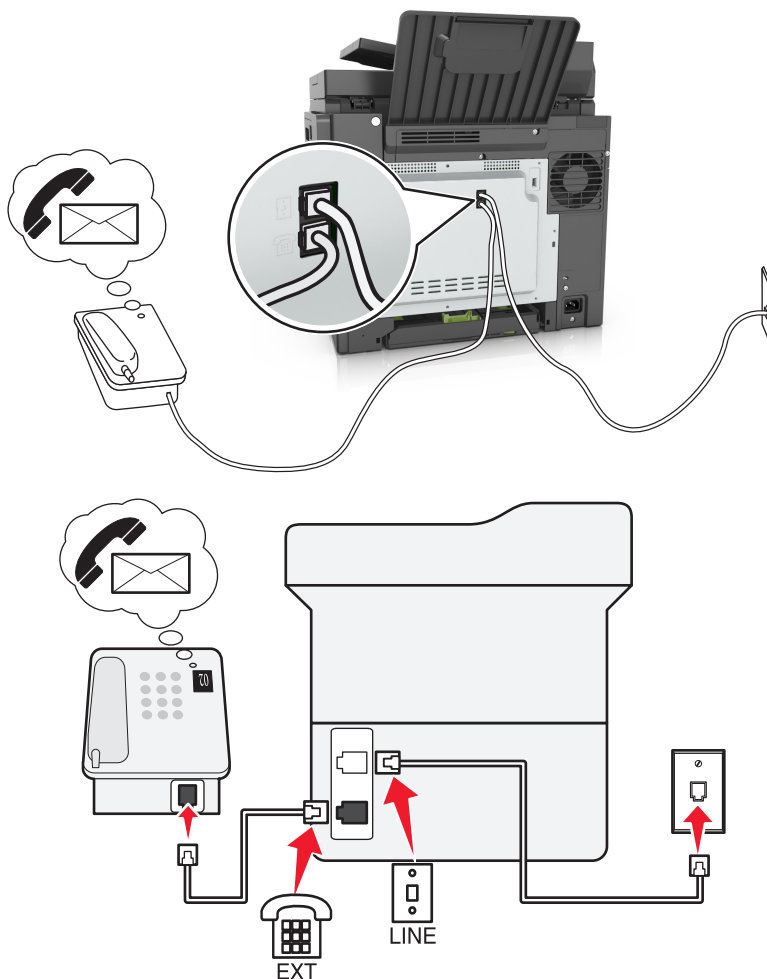
Sådan tilslutter du:

- 1 Slut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til -porten på printeren.
- 2 Slut den anden ende af telefonledningen til et aktivt analog telefonstik.



Tip til denne konfiguration:

- Hvis du kun har ét telefonnummer på linjen, skal du indstille printeren til at modtage faxer automatisk (Autosvar Til).
- Indstil printeren til at besvare opkald to ringesignaler efter telefonsvareren. Hvis telefonsvareren fx besvare opkald efter fire ringesignaler, skal du indstille printeren til at besvare opkald efter seks ringesignaler. På denne måde besvare telefonsvareren opkald først, og dine taleopkald modtages. Hvis opkaldet er en fax, kan printeren registrere faxsignalet på linjen og overtage opkaldet.
- Hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste, der tilbydes af dit telefonfirma, skal du sørge for at indstille det korrekte ringemønster for printeren. Ellers modtager printeren ikke faxer, selvom du har indstillet den til at modtage faxer automatisk.

3. opsætning: Printeren deler linjen med en telefon med abonnement på en telefonsvarertjeneste.



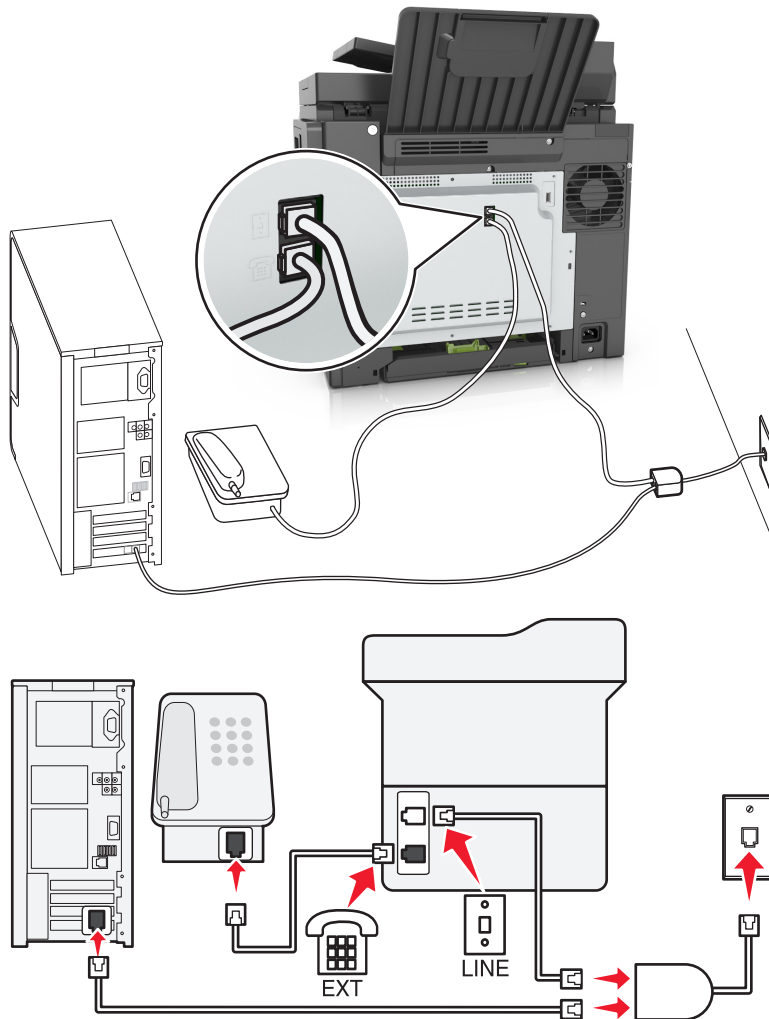
Sådan tilslutter du:

- 1 Slut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til -porten på printeren.
- 2 Slut den anden ende af telefonledningen til et aktivt analog telefonstik.
- 3 Slut telefonen til -porten på printeren.

Tip til denne konfiguration:

- Denne konfiguration fungerer bedst, hvis du abonnerer på en markant ringetjeneste. Hvis du har en markant ringetjeneste, skal du sørge for at indstille det korrekte ringemønster for printeren. Ellers modtager printeren ikke faxer, selvom du har indstillet den til at modtage faxer automatisk.
- Hvis du kun har ét telefonnummer på linjen, skal du indstille printeren til at modtage faxer manuelt (Autosvar Fra). Når du besvarer telefonen og hører faxtoner, skal du trykke *9* eller den manuelle svarkode på telefonen for at modtage faxen.
- Du kan også indstille printeren til at modtage faxer automatisk (Autosvar Til), men du skal slå telefonsvareren fra, når du venter en fax. Denne indstilling fungerer bedst, hvis du bruger telefonsvareren hyppigere end faxfunktionen.



2. tilfælde: DSL-linje (Digital Subscriber Line)



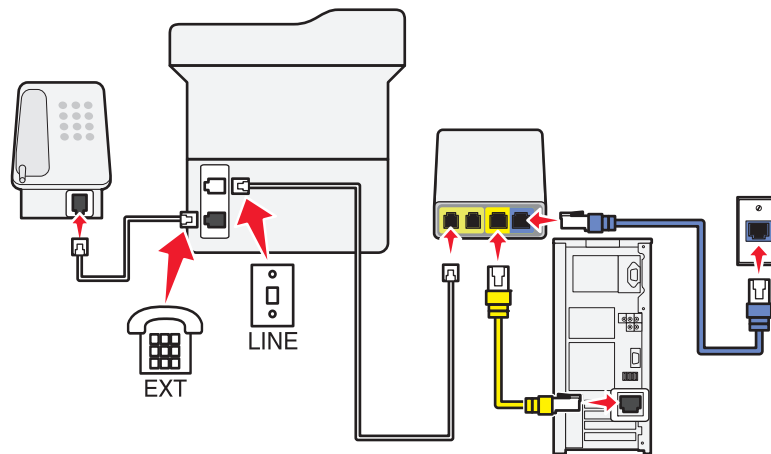
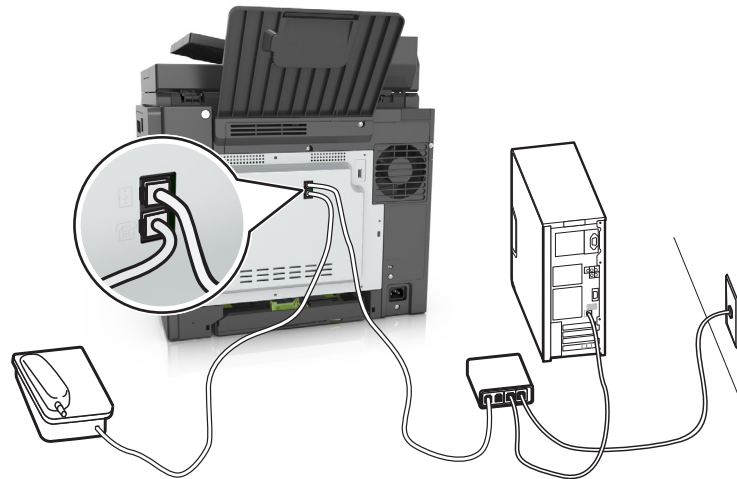
En DSL-linje (Digital Subscriber Line) opdeler den normale telefonlinje i to kanaler: tale og internet. Telefon- og faxsignaler går via talekanalen, og internetsignaler går via den anden kanal. På denne måde kan du bruge den samme linje til analoge taleopkald (herunder faxer) og digital internetadgang.

For at minimere interferensen mellem de to kanaler og sikre kvaliteten af forbindelsen skal du installere et DSL-filter for de analoge enheder (faxmaskine, telefon, telefonsvarer) på netværket. Interferens forårsager støj og statiske lyde på telefonen, mislykkede og dårlige faxer for printeren og en langsom internetforbindelse på computeren.

Sådan installeres et filter til printeren:

- 1 Slut DSL-filterets linjeport til stikkontakten.
- 2 Slut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til -porten på printeren. Slut den anden ende af telefonporten til DSL-filteret.
- 3 Hvis du vil fortsætte med at bruge en computer til internetadgang, skal du slutte den til DSL HPN-porten på DSL-filteret.
- 4 Fjern det installerede adapterstik fra -porten på printeren, og slut derefter telefonen til porten, hvis du vil slutte en telefon til printeren.

3. tilfælde: VoIP-telefonservice



Sådan tilslutter du:

- 1 Tilslut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til ☎-porten på printeren.
- 2 Slut den anden ende af ledningen til porten, der er mærket **Telefonlinje 1** eller **Telefonport** på VoIP-adapteren.

Bemærk! Porten, der er mærket **Telefonlinje 2** eller **Faxport**, er ikke altid aktiv. VoIP-udbydere kan opkræve yderligere gebyrer for aktivering af den anden telefonport.

- 3 Slut telefonen til ☎-porten på printeren.

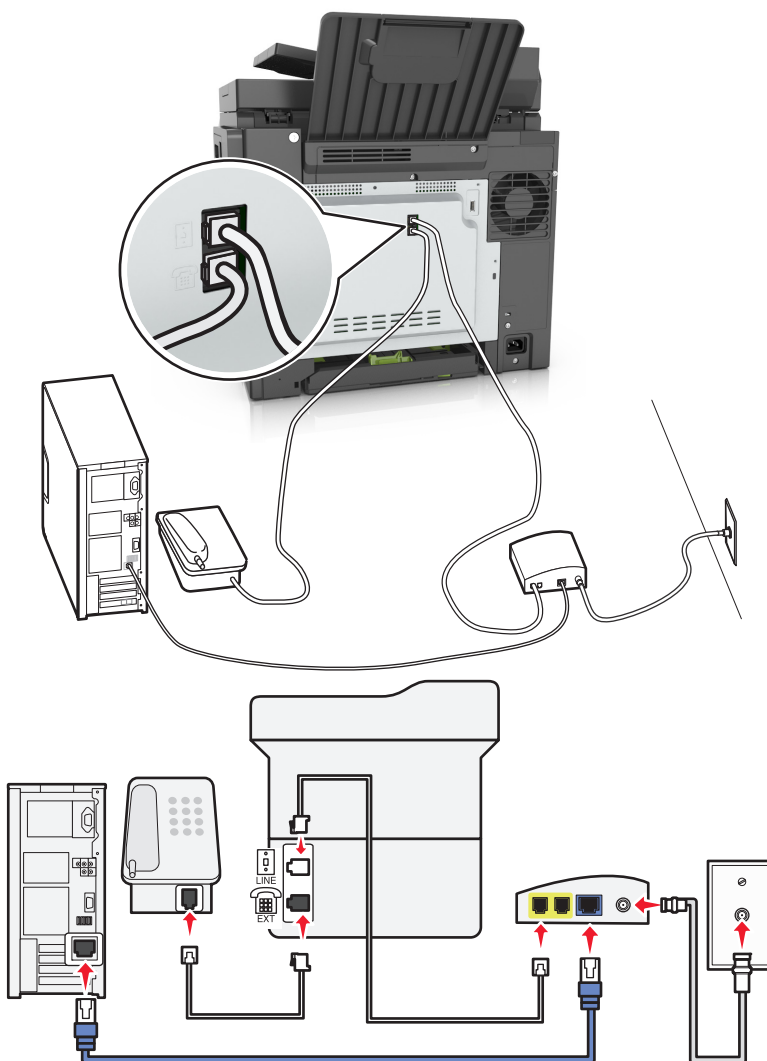
Tip til denne konfiguration:


- Du kan kontrollere, at telefonporten på VoIP-adapteren er aktiv ved at slutte en analog telefonlinje til telefonporten og derefter lytte efter en klartone. Hvis du kan høre en klartone, er porten aktiv.
- Hvis du skal bruge to telefonporte til enhederne, men ikke ønsker at betale ekstra, skal du ikke slutte printeren til den anden telefonport. Du kan bruge en telefonsplitter. Slut telefonsplitteren til **Telefonlinje 1** eller **Telefonport**, og slut derefter printeren og telefonen til splitteren.

Bemærk! Sørg for at bruge en telefonsplitter og *ikke* en linjesplitter. Du kan kontrollere, at du bruger den korrekte splitter, ved at slutte en analog telefon til splitteren og derefter lytte efter en klartone.


4. tilfælde: Digital telefontjeneste via en kabeludbyder

1. opsætning: Printeren er sluttet direkte til et kabelmodem



- 1 Slut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til -porten på printeren.
- 2 Slut den anden ende af ledningen til porten, der er mærket **Telefonlinje 1** eller **Telefonport** på kabelmodemmet.

Bemærk! Porten, der er mærket **Telefonlinje 2** eller **Faxport**, er ikke altid aktiv. VoIP-udbydere kan opkræve yderligere gebyrer for aktivering af den anden telefonport.

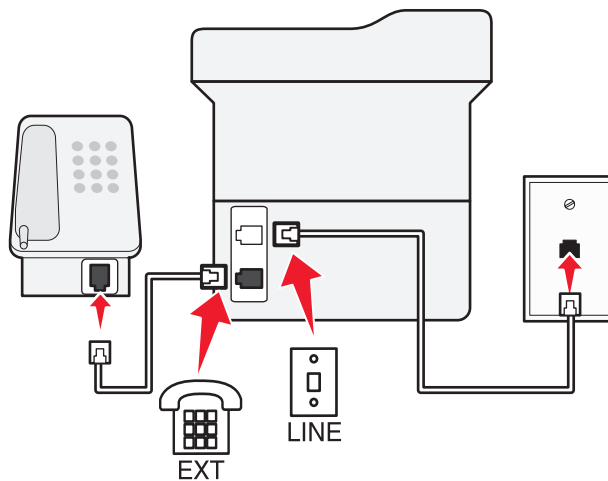
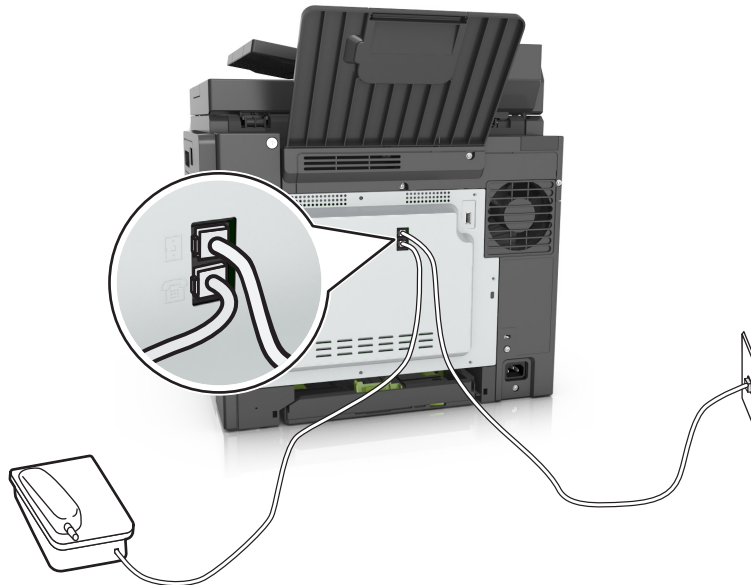
- 3 Slut den analoge telefon til -porten på printeren.



Bemærkninger:

- Du kan kontrollere, at telefonporten på kabelmodemmet er aktiv ved at slutte en analog telefon til telefonporten og derefter lytte efter en klartone. Hvis du kan høre en klartone, er porten aktiv.
- Hvis du skal bruge to telefonporte til enhederne, men ikke ønsker at betale ekstra, skal du ikke slutte printeren til den anden telefonport. Du kan bruge en telefonsplitter. Slut telefonsplitteren til **Telefonlinje 1** eller **Telefonport**, og slut derefter printeren og telefonen til splitteren.

- Sørg for at bruge en telefonsplitter og *ikke* en linjesplitter. Du kan kontrollere, at du bruger den korrekte splitter, ved at slutte en analog telefon til splitteren og derefter lytte efter en klartone.

2. opsætning: Printeren er sluttet til et vægstik, og kabelmodemmet er installeret et andet sted i huset

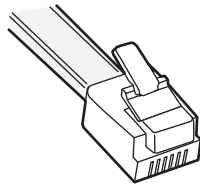


- 1 Slut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til -porten på printeren.
- 2 Tilslut den anden ende af telefonledningen til det aktive analoge telefonstik.
- 3 Slut den analoge telefon til -porten på printeren.

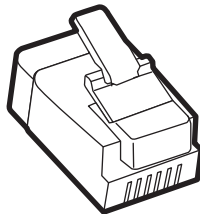
5. tilfælde: Lande eller områder med forskellige telefonvægstik og stik

Nogle lande eller områder kan have forskellige typer telefonvægstik, end dem der fulgte med printeren. Standardvægstikket i de fleste lande og områder er RJ-11. Printeren leveres med RJ-11-stikket og et telefonkabel med RJ-11-stikket.

Hvis vægstikket eller udstyret i din enhed ikke er kompatibel med denne type forbindelse, skal du bruge en telefonadapter. Der følger muligvis ikke en adapter, der passer til dit land eller område, med printeren, og du skal muligvis købe en separat.

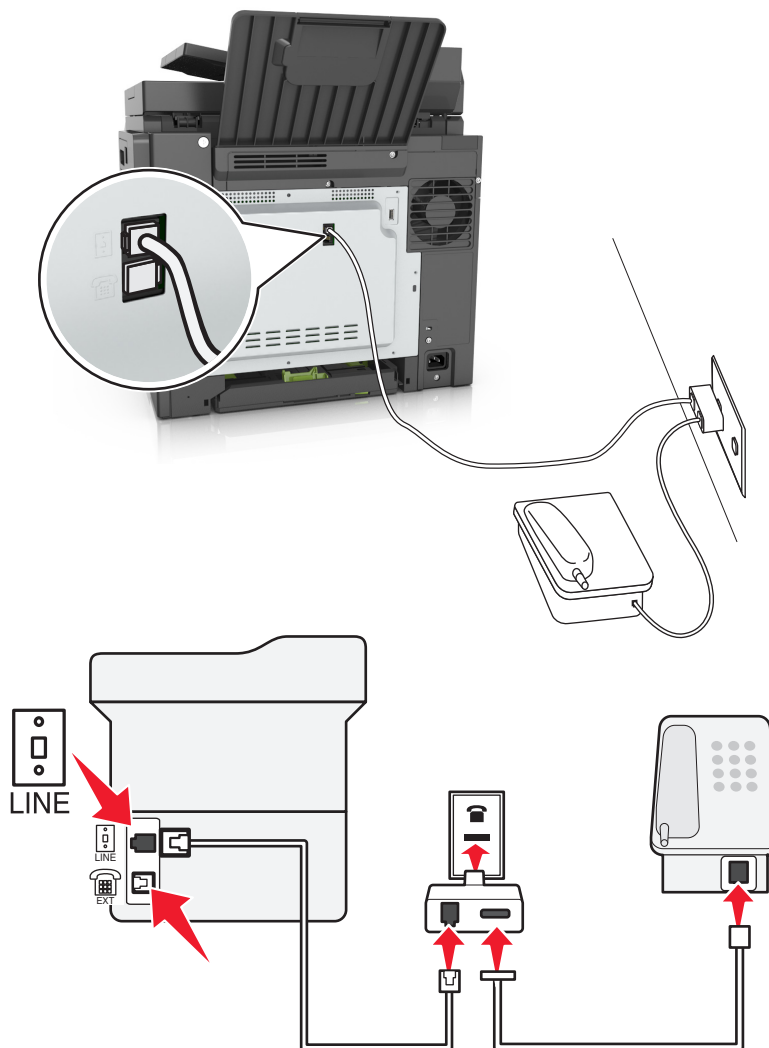



Der er en adapter installeret i ☎-porten på printeren. Hvis du bruger en telefonadapter eller en enhed, der har et delt eller serieforbundet skema, skal du ikke fjerne adapterstikket fra ☎-porten på printeren.





Varenummer	Varenummer
Lexmark-adapterstik	40X8519

Tilslutning af printeren til et vægstik, der ikke er RJ-11



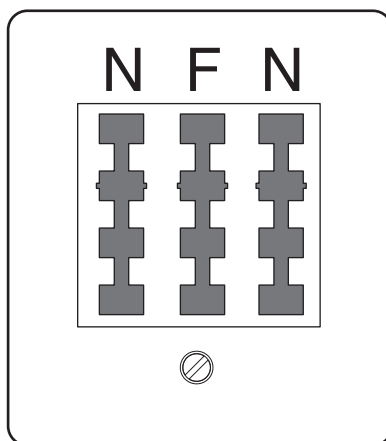
- 1 Tilslut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til -porten på printeren.
- 2 Slut den anden ende af kablet til RJ-11-adapteren, og slut derefter adapteren til stikkontakten.
- 3 Hvis du vil slutte en yderligere enhed (telefon eller telefonsvarer) til samme stikkontakt, og hvis enheden ikke har et RJ-11-stik, skal du slutte den direkte til telefonadapteren.

Bemærkninger:

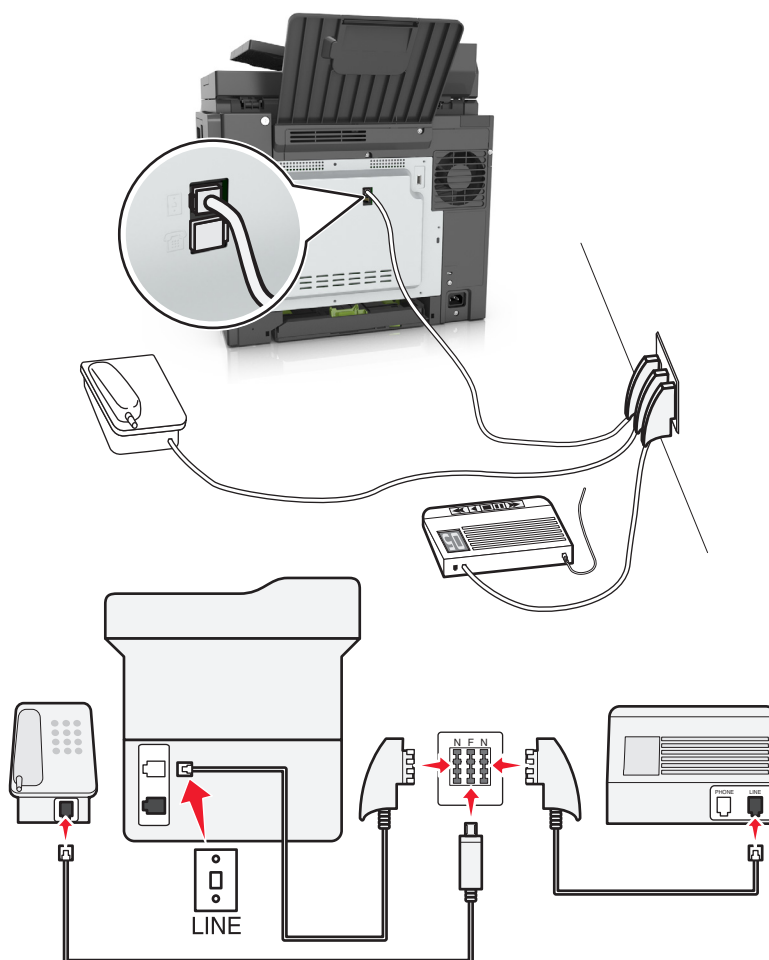
- Printerens -port kan have et adapterstik, der kan bruges med adapteren. Fjern *ikke* stikket fra -porten på printeren.
- I nogle lande eller områder leveres printeren muligvis ikke med en telefonadapter eller et adapterstik.


Tilslutning af printeren til et vægstik i Tyskland

Tyske vægstik har to slags porte. N-portene er til faxmaskiner, modemmer og telefonsvarere. F-porten er til telefoner.



Slut printeren til en N-port.



- 1 Slut den ene ende af telefonledningen, der blev leveret med printeren, til -porten på printeren.
- 2 Slut den anden ende af telefonkablet til RJ-11-adapteren, og slut derefter adapteren til en N-port.

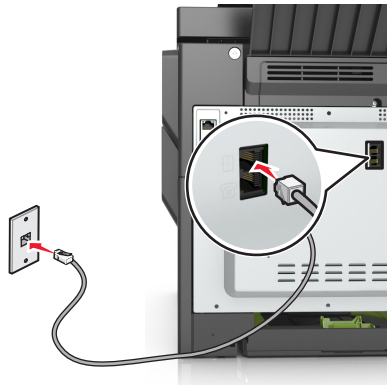
3 Hvis du vil slutte en telefon og telefonsvarer til samme stikkontakt, skal du tilslutte enhederne som vist.

Bemærk! Fjern *ikke* adapterstikket fra ☎-porten på printeren, hvis du tilslutter til et serieforbundet eller delt telefonsystem.

Oprettelse af forbindelse til en tjeneste med unikke ringetoner

En tjeneste for bestemte ringemønstre kan være tilgængelig fra dit telefonselskab. Med denne tjeneste kan du have flere telefonnumre på én telefonlinje, hvor hvert telefonnummer har sit eget ringemønster. Dette kan være nyttigt for at skelne mellem telefonopkald og faxopkald. Hvis du abonnerer til tjeneste for en unik ringetone, skal du følge disse trin for at tilslutte dit udstyr:


- 1 Tilslut telefonledningen, der blev leveret med printeren, til LINE-porten ☎.
- 2 Tilslut den anden ende af telefonledningen til det aktive analoge telefonstik.




3 Skift den unikke ringetones indstilling, så den svarer til den, som du ønsker, printeren skal svare med.

Bemærk! Fabriksindstillingen for bestemte ringemønstre er Til. Derved indstilles printeren til at svare på enkelte, dobbelte og tredobbelte ringetoner.

a På startside skal du navigere til:

 >Indstillinger >Faxindstillinger >Opsætning af analog fax >Besvar ved

b Vælg den mønsterindstilling, du vil ændre, og tryk derefter på .

Indstilling af navn og nummer på udgående fax

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax**.

3 Skriv det navn, der skal stå på alle udgående faxer, i feltet Faxnavn.

- 4 Angiv printerens faxnummer i feltet Faxnummer.
- 5 Klik på **Send**.

Indstilling af dato og klokkeslæt

Du kan indstille dato og klokkeslæt, så de bliver trykt på hver fax, du sender.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Sikkerhed** > **Indstil dato og klokkeslæt**.
- 3 Indstil aktuel dato og klokkeslæt i feltet Indstil dato og klokkeslæt manuelt.
- 4 Klik på **Send**.

Bemærk! Det anbefales at benytte netværkstiden.

Konfiguration af printeren til at være opmærksom på sommertid

Printeren kan indstilles til automatisk at justere for sommertid:

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Sikkerhed** > **Indstil dato og klokkeslæt**.
- 3 Marker afkrydsningsfeltet **Automatically Observe DST** (Observer automatisk sommertid), og angiv derefter start- og slutdatoer for sommertid i afsnittet Brugerdefineret tidszone.
- 4 Klik på **Send**.

Afsendelse af en fax

Afsendelse af en fax ved brug af printerens kontrolpanel


- 1 Ilæg et originalt dokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF-bakken eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.

- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

- 2 Hvis du lægger et dokument i ADF-bakken, skal du justere papirstyrene.
- 3 Tryk på **Fax** på startsiden.
- 4 Indtast faxnummeret eller genvejsnummeret via tastaturet på printerens kontrolpanel.

Bemærk! Tilføj modtagere ved at trykke på  og derefter indtaste modtagerens telefonnummer eller genvejsnummer eller søge i adressebogen.

- 5 Tryk på **Fax det**.

Afsendelse af en fax ved hjælp af computeren

Printerdriverens faxfunktion gør det muligt at sende et udskriftsjob til printerens, som sender jobbet videre som en fax. Printerens faxfunktion fungerer som en almindelig faxmaskine, men styres gennem printerdriveren, og ikke via printerens kontrolpanel.

- 1 Når dokumentet er åbnet, skal du klikke på **File (Fil) >Print (Udskriv)**.
- 2 Vælg printerens, og naviger derefter til:
Egenskaber >fanen Fax >fanen Aktiver fax
- 3 Indtast hver modtagers faxnummer eller numre i feltet "Faxnummer".

Bemærk! Faxnumre kan indtastes manuelt eller ved hjælp af telefonbogen

- 4 Indtast om nødvendigt et områdenummer i feltet "Områdenummer".
- 5 Vælg den korrekte papirstørrelse og papirretning.
- 6 Vælg **Medtag forsiden i faxmeddelelser**, og indtast derefter de relevante oplysninger, hvis du vil medsende en faxforside.
- 7 Klik på **Ok**.

Bemærkninger:

- Faxfunktionen kan kun bruges sammen med PostScript-driveren eller den universale printerdriver. Du kan finde oplysninger om installation af disse drivere på cd'en *Software og dokumentation*.
- Faxfunktionen skal være konfigureret og aktiveret i PostScript-driveren under fanen Konfiguration, for at den kan bruges.
- Hvis afkrydsningsfeltet **Vis altid indstillinger før brug af fax** er markeret, bliver du bedt om at bekræfte modtageroplysningerne, inden faxen sendes. Hvis dette afkrydsningsfelt ikke er markeret, sendes dokumentet i printkøen automatisk som en fax, når du klikker på **OK** på fanen Fax.

Afsendelse af en fax ved hjælp af et genvejsnummer

Faxgenveje fungerer på samme måde som faste numre på en telefon eller faxmaskine. Et genvejsnummer (1-99999) kan indeholde en enkelt eller flere modtagere.

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentfoderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentfoderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentfoders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentfoderbakke, skal du justere papirstyrene.
- 3 På printerens kontrolpanel skal du trykke # og derefter angive nummeret på genvejen ved hjælp af tastaturet.
- 4 Tryk på **Fax det**.

Afsendelse af en fax ved hjælp af adressebogen

Med adressebogsfunktionen kan du søge efter bogmærker og netværksadresseservere.

Bemærk! Hvis adressebogsfunktionen ikke er aktiveret, skal du kontakte den systemansvarlige.

- 1 Ilæg et originalt dokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF-bakken eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

- 2 Hvis du lægger et dokument i ADF-bakken, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startside skal du navigere til:

Fax >  > skriv navnet på modtageren > 

Bemærk! Du kan kun søge efter ét navn ad gangen.

- 4 Tryk på modtagernavnet, og tryk derefter på **Fax det**.

Afsendelse af en fax på et fastsat tidspunkt

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentfoderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.


Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentfoderbakke, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startside skal du navigere til:

Fax > indtast faxnummer > **Forsinket afsendelse**

Bemærk! Hvis Faxfunktionen er sat til Faxserver, vil knappen Forsinket afsendelse ikke fremstå. Faxer, der venter på afsendelse, vises i faxkøen.

- 4 Angiv tidspunktet, hvor faxen vil blive afsendt, og tryk derefter på .
Tiden øges eller mindskes i spring på 30 minutter.
- 5 Tryk på **Fax det**.
Bemærk! Dokumentet scannes og faxes derefter til den fastsatte tid.

Oprettelse af genveje

Oprettelse af en faxdestinationsgenvej ved hjælp af Embedded Web Server

Tildel et genvejsnummer til et enkelt faxnummer eller en gruppe faxnumre.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Håndter genveje > Indstilling af faxgenvej**.

Bemærk! Der kan kræves en adgangskode. Hvis du ikke har et bruger-id og en adgangskode, skal du kontakte systemadministratoren.

- 3 Indtast et navn til genvejen, og indtast derefter faxnummeret.

Bemærkninger:

- For at oprette en genvej til flere numre skal du indtaste gruppens faxnumre.
- Adskil faxnumrene i gruppen med et semikolon (;).


- 4 Tildel et genvejsnummer.

Bemærk! Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

- 5 Klik på **Tilføj**.

Oprettelse af en genvej til faxdestination ved hjælp af printerens kontrolpanel

- 1 På startskærmen skal du trykke på **Fax** og derefter indtaste faxnummeret.

For at oprette en gruppe af faxnumre, skal du trykke på  og derefter indtaste det andet faxnummer.

- 2 Tryk på .

- 3 Indtast et entydigt navn til genvejen, og tryk derefter på .

- 4 Bekræft, at genvejsnavnet er korrekt, og tryk derefter på **OK**.

Hvis genvejsnavnet er forkert, skal du trykke på **Annuller** og derefter indtaste oplysningerne igen.

Tilpasning af faxindstillinger

Ændring af faxopløsning

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startskærmen skal du trykke på **Fax** og derefter indtaste faxnummeret.

- 4 Tryk på  or  fra Opløsningsområdet for at skifte til den ønskede opløsning.

Bemærk! Indstillingerne er fra Standard (hurtigste hastighed) til Ultrafin (bedste kvalitet med reduceret hastighed).

- 5 Tryk på **Fax det**.

Gøre en fax lysere eller mørkere

- 1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

- 2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.
- 3 På startskærmen skal du trykke på **Fax** og derefter indtaste faxnummeret.

- 4 Tryk på  or  fra Sværtningsområdet for at justere faxens sværtningsindstilling.

- 5 Tryk på **Fax det**.

Se en faxlog

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærmbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Rapporter**.

3 Klik på **Faxjoblog** eller **Faxopkaldslog**.

Blokering af junk-faxer

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger** > **Faxindstillinger** > **Indstilling af analog fax** > **Bloker fax uden navn**.

Bemærkninger:

- Denne indstilling blokerer alle indgående faxer, der har et privat opkalds-ID eller intet faxnavn.
- I feltet Liste over uønskede faxer skal du indtaste telefonnumre eller faxnavne på de specifikke faxopkald, du vil blokere.

Annullering af en udgående fax

Annullering af en fax, mens originalerne stadig scannes

- Når du bruger dokumentføderen skal du trykke på **Annuller job** på printerens kontrolpanel, mens **Scanning** vises.
- Når du bruger scannerens glasplade, skal du trykke på **Annuller job**, mens **Scanning** vises, eller mens **Scan næste side** og **Afslut job** vises.

Annullering af en fax, efter at originalerne er scannet til hukommelsen.

1 Tryk på **Annuller job** på startskærbilledet.

Skærbilledet Annuller job vises.

2 Tryk på de opgaver, du vil annullere.

Der vises kun tre job på skærmen. Tryk på pil ned, indtil det ønskede job vises, og tryk derefter på det job, du vil annullere.

3 Tryk på **Slet valgte job**.

Skærbilledet Slet valgte job vises, og de valgte job slettes, og derefter vises startskærbilledet.

Tilbageholdelse og videresendelse af faxer

Tilbageholdelse af faxer

Med denne indstilling kan du undgå, at modtagne faxer bliver udskrevet, før de frigives. Tilbageholdte faxer kan frigives manuelt eller på en planlagt dag eller tidspunkt.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger >Faxindstillinger >Opsætning af analog fax >Tilbageholdelse af faxer.**

3 I menuen for tilbageholdelse af fax vælges et af følgende:

- **Fra**
- **Always On (Altid slået til)**
- **Manuel**
- **Planlagt**

4 Hvis du har valgt Planlagt, skal du fortsætte med følgende trin:

- a** Klik på **Plan over tilbageholdte faxer.**
- b** I handlingsmenuen vælges **Tilbagehold faxer.**
- c** I tidsmenuen skal du klikke på det tidspunkt, du ønsker, at de tilbageholdte faxer skal frigives.
- d** I dagsmenuen skal du klikke på den dag, du ønsker, at de tilbageholdte faxer skal frigives.

5 Klik på **Tilføj.**

Videresende en fax

Denne funktion giver dig mulighed for at udskrive og videresende modtagne faxer til et faxnummer, e-mailadresse, FTP server eller LDSS.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Faxindstillinger.**

3 Vælg **Udskriv, Udskriv og videresend** eller **Videresend** i menuen Videresendelse af fax.

4 Vælg **Fax, E-mail, FTP, LDSS** eller **eSF** i menuen Videresend til.

5 Indtast det genvejsnummer, som du vil videresende faxen til, i feltet Videresend til genvej.

Bemærk! Genvejsnummeret skal være gyldigt for den indstilling, der er valgt i menuen "Videresend til".

6 Klik på **Send.**

Beskrivelse af faxfunktionerne

Sværtning

Denne indstilling lader dig justere, hvor lyse eller mørke faxerne skal være i forhold til originaldokumentet.

Opløsning

Denne indstilling lader dig justere kvaliteten af faxudskriften. Hvis du øger billedopløsningen, øges filens størrelse og den tid, det tager at scanne originaldokumentet. Filstørrelsen mindskes, når du reducerer billedopløsningen.

Vælg en af følgende funktioner:

- **Standard**—bruges til faxning af de fleste dokumenter.
- **Fin 200 dpi**—Bruges til faxning af dokumenter med et lille tryk.
- **Superfin 300 dpi**—bruges til faxning af dokumenter med fine detaljer.
- **Ultrafin 600 dpi**—Bruges til faxning af dokumenter med billeder eller fotografier.

Farve

Med denne indstilling kan du angive udskriften til at være i enten farver eller sort/hvid for det scannede billede.

Indhold

Denne indstilling lader dig angive indholdstypen og kilden for det originale dokument.

Vælg mellem følgende indholdstyper:

- **Grafik**— Originaldokumentet er hovedsageligt forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Foto**— Originaldokumentet er hovedsageligt et foto eller et billede.
- **Tekst**— Originaldokumentet er hovedsageligt tekst eller stregtegninger.
- **Tekst/Foto**— Originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.

Vælg mellem følgende indholdskilder:

- **Sort/hvid laser**— Originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Farvelaser**— Originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Inkjet**— Originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Blad**— Originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**— Originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Andet**— Originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.
- **Foto/film**— Originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Presse**— Originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.

Sideopsætning

Denne mulighed lader dig ændre følgende indstillinger:

- **Sider (dupleks)**— Angiver, om det originale dokument er udskrevet på en side eller på begge sider af papiret (dupleks). Dette identificerer også, hvad der skal scannes til faxen.
- **Papirretning**— Angiver originaldokumentets retning og skifter derefter indstillingerne for Sider (dupleks) og Indbinding, så de passer til det originale dokumentets retning.
- **Indbinding**— Angiver, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

Transmissionslog

Denne indstilling benyttes, når du vil udskrive transmissionslog eller transmissionsfejlllog.

Kantsletning

Med denne indstilling kan du fjerne udtværing eller mærker omkring dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret eller vælge en bestemt kant. Kantsletning sletter også alt, hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af scanningen.

Tilpasset job

Denne indstilling giver mulighed for at kombinere flere scanningsjob i et enkelt job og vises kun, hvis der er installeret en fungerende printerharddisk.

Vis scanning

Denne indstilling lader dig kontrollere første side af billedet, før det inkluderes i din fax. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksempelbillede.

Bemærk! Denne indstilling vises kun, hvis der er installeret en fungerende printerharddisk.

Udskudt

Denne indstilling lader dig sende en fax på et senere tidspunkt eller en senere dato.

Avanceret billedbehandling



Med denne indstilling kan du ændre eller tilpasse Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, Spejlvend billede, Negativbillede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer og Skarphed, inden du faxer dokumentet.

Scanning

Brug af Scan til netværk

Med Scan til netværk kan du scanne dine dokumenter til netværksdestinationer, som er angivet af systemadministratoren. Efter at destinationerne (delte netværksmapper) er etableret på netværket, omfatter opsætningsprocessen for programmet installation og konfiguration af programmet på den relevante printer ved hjælp af dens indbyggede webserver. Der er flere oplysninger i "Opsætning af Scan til netværk" på side 23.

Scanning til en FTP adresse

ADF (automatisk dokumentføder)	Scannerens glasplade
	
<p>Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider, herunder tosidede sider (dupleks).</p>	<p>Brug scannerens glasplade til enkelte sider, bogsider, små emner (f.eks. postkort og fotos), transparenter, fotopapir og tynde medier (f.eks. udklip fra et blad).</p>

Med scanneren kan du scanne dokumenter direkte til en FTP server (File Transfer Protocol). Der kan kun sendes én FTP adresse til serveren ad gangen.

Når en FTP destination er konfigureret af din systemadministrator, bliver navnet på destinationen tilgængeligt som et genvejsnummer eller vises som en profil under ikonet Tilbageholdte job. En FTP-destination kan også være en anden PostScript-printer.

Oprettelse af genveje

I stedet for at indtaste hele FTP-adressen på printerens betjeningspanel, hver gang du sender et dokument til en FTP-server, kan du oprette en permanent FTP-destination og tilknytte et genvejsnummer. Der er to måder at oprette genvejsnumre på: ved hjælp af Embedded Web Server eller ved hjælp af printerens kontrolpanel.

Oprettelse af en FTP-destinationsgenvej ved hjælp af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Naviger til:

Indstillinger > området Andre indstillinger > **Håndter genveje** > **Indstilling af FTP-genvej**

3 Indtast de korrekte oplysninger.

Bemærk! Der kan kræves en adgangskode. Hvis du ikke har et id og en adgangskode, skal du kontakte systemadministratoren.

4 Indtast et genvejsnummer.

Bemærk! Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

5 Klik på **Tilføj**.

Oprettelse af en FTP-genvej ved hjælp af printerens kontrolpanel

1 På startside skal du navigere til:

FTP > **FTP-adresse** > indtast FTP-adressen >  >  > indtast et navn til genvejen > 

2 Bekræft, at genvejsnavnet er korrekt, og tryk derefter på **OK**.

Hvis genvejsnavnet er forkert, skal du trykke på **Annuller** og derefter indtaste oplysningerne igen. Hvis du indtaster et nummer, der allerede anvendes, bliver du bedt om at vælge et andet nummer.

Scanning til en FTP adresse**Scanning til en FTP-adresse og brug af printerkontrolpanelet**

1 Ilæg et originalt dokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF-bakken eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i ADF-bakken, skal du justere papirstyrene.

3 På startside skal du navigere til:

FTP > **FTP-adresse** > skriv FTP-adressen >  > **Scan det**

Scanning til en FTP adresse ved hjælp af et genvejsnummer

1 Ilæg et originalt dokument med forsiden opad og den korte kant først i ADF-bakken eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:



- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i ADF-bakken. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- ADF-indikatorlampen tændes, når papiret er lagt korrekt i.

2 Hvis du lægger et dokument i ADF-bakken, skal du justere papirstyrene.

3 Tryk på # på tastaturet på printerens kontrolpanel, og indtast derefter FTP-genvejsnummeret.

4 Tryk på **Scan det**.

Scanning til en computer eller et flashdrev

Automatisk dokumentføder (ADF)	Scannerens glasplade
	
<p>Brug den automatiske dokumentføder til dokumenter på flere sider.</p>	<p>Brug scannerens glasplade til en-sidede dokumenter, små objekter (f.eks. postkort eller fotos), transparenter, fotopapir eller tynde medier (f.eks. udklip fra blade).</p>

Scanneren gør det muligt for dig at scanne dokumenter direkte til en computer eller et flashdrev. Computeren behøver ikke at være sluttet direkte til printerens, for at du kan modtage billeder, når du scanner til en computer. Du kan scanne dokumentet tilbage til computeren via netværket ved at oprette en scanningsprofil på computeren og derefter downloade profilen til printerens.

Scanning til en computer ved hjælp af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Scanningsprofil > Opret**.

3 Vælg dine scanningsindstillinger, og tryk derefter på **Næste**.

4 Vælg en placering på din computer, hvori du vil gemme scanningsbilledet.

5 Indtast et navn til scanningen.

Bemærk! Scanningsnavnet er det navn, der vises på listen over scanningsprofiler på displayet.

6 Klik på **Send**.

Bemærk! Hvis du klikker på **Send**, tildeles der automatisk et genvejsnummer. Du kan bruge dette genvejsnummer, når du er klar til at scanne dine dokumenter.

7 Gennemgå vejledningen på skærmen Scanningsprofil.

a Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

b Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

c Foretag en af følgende handlinger:

- Tryk på #, og indtast herefter genvejsnummeret ved brug af tastaturet.

Bemærk! Scanneren scanner og sender dokumentet til det bibliotek, du har angivet.

- På startsiden skal du navigere til:

Tilbageholdte jobs >Profiler > find genvejen på listen.

8 Se filen fra din computer.


Bemærk! Udskriftsfilen gemmes på det pågældende sted eller startes i det program, du har angivet.

Opsætning af Scan til computer

Bemærkninger:

- Denne funktion er kun tilgængelig i Windows Vista eller nyere.
- Kontroller, at printeren og computeren er sluttet til det samme trådløse netværk.

1 Åben mappen Printere.

a Klik på .

b Skriv **Kør** i dialogboksen Start søgning.

c Skriv **Kontroller printere** i dialogboksen Kør.

d Tryk på **Enter** eller klik på **OK**.

2 Klik på **Tilføj en enhed** eller **Tilføj en printer**, afhængigt af dit operativsystem.

3 Vælg en printer på listen.

Bemærk! Hvis du vil identificere printeren, skal du udskrive en netværksinstallationsside og derefter lede efter det fuldstændige domænenavn i afsnittet TCP/IP.

4 Klik på **Næste >Luk**.

5 Højreklik på printeren i mappen Printere, og klik derefter på **Scanningsegenskaber** eller **Egenskaber** for at konfigurere scanningsindstillingerne.

6 I printerens kontrolpanel skal du trykke på **Scan til computer >Indstillinger**.

7 Vælg mellem følgende indstillinger:

- **Scan** – Scan og gem dokumentet direkte på en valgt placering på computeren.
- **Scan til udskrivning** – Scan og udskriv automatisk dokumentet.
- **Scan til e-mail** – Vedhæft et scannet dokument til en e-mail.
- **Scan til fax** – Vedhæft et scannet dokument, der skal sendes via fax.

8 Tryk på **Send**.

Fjernscanning i gang vises på printerens display. Det scannede billede åbnes automatisk på computerens skærm.

Scanning til et flashdrev

1 Ilæg det originale dokument med forsiden opad og den korte kant først i den automatiske dokumentføderbakke eller med forsiden nedad på scannerens glasplade.

Bemærkninger:

- Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.
- Den automatiske dokumentføders indikatorlampe tændes, når papiret er ilagt korrekt.

2 Hvis du lægger et dokument i den automatiske dokumentføderbakke, skal du justere papirstyrene.

3 Der kan indsættes et USB-flash-drev i porten forrest på enheden.

Bemærk! USB-drevets startskærbillede vises.

4 Vælg destinationsmappen, og tryk derefter på **Scan til USB-drev**.

Bemærk! Printerens går tilbage til startskærbilledet efter 30 sekunders inaktivitet.

5 Juster scanningsindstillingerne, og klik derefter på **Scan det**.

Beskrivelse af scanningsfunktionerne

FTP-adresse

Denne option lader dig angive FTP-destinationens IP-adresse.

Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.

Filnavn

Denne indstilling lader dig indtaste et filnavn til det scannede billede.

Gem som genvej

Med denne indstilling kan du gemme de aktuelle indstillinger som en genvej ved at tildele dem et genvejsnavn.

Bemærk! Når du vælger denne indstilling, tildeles det næste tilgængelige genvejsnummer automatisk.

Originalstørrelse

Denne indstilling lader dig vælge størrelsen på de dokumenter, du skal scanne. Når Original størrelse er indstillet til Blandede størrelser, kan du kopiere et originalt dokument, der indeholder blandede papirstørrelser (Letter og Legal-sider).

Sværtning

Denne indstilling lader dig justere, hvor lyse eller mørke de scannede dokumenter skal være i forhold til originaldokumentet.

Opløsning

Denne indstilling lader dig justere udskriftskvaliteten af filen. Hvis du øger billedopløsningen, øges filens størrelse og den tid, det tager at scanne originaldokumentet. Filstørrelsen mindskes, når du reducerer billedopløsningen.

Farve

Med denne indstilling kan du angive udskriften til at være i enten farver eller sort/hvid for det scannede billede.

Send som

Denne indstilling lader dig angive udskriftstypen for det scannede billede.

Vælg en af følgende funktioner:

- **PDF**—Bruges til at oprette én enkelt fil med flere sider.
- **Sikker PDF** - Bruges til at oprette en krypteret PDF-fil, der beskytter filindholdet mod uautoriseret adgang.
- **TIFF** - Bruges til at oprette flere filer eller en enkelt fil. Hvis flersidet TIFF er deaktiveret i menuen Indstillinger, gemmer TIFF en side i hver fil. Filstørrelsen er normalt større end en tilsvarende JPEG.
- **JPEG**—Bruges til at oprette og vedhæfte en særskilt fil for hver side i originaldokumentet.
- **XPS**—Bruges til at oprette én enkelt XPS-fil med flere sider.

Indhold

Denne funktion lader dig indstille type og kilde for det originale dokument.

Vælg mellem følgende indholdstyper:

- **Grafik**— Originaldokumentet er hovedsageligt forretningsgrafik, såsom lagkagediagrammer, søjlediagrammer og animationer.
- **Foto**— Originaldokumentet er hovedsageligt et foto eller et billede.

- **Tekst**— Originaldokumentet er hovedsageligt tekst eller stregtegninger.
- **Tekst/Foto**— Originaldokumentet er en blanding af tekst, grafik og fotos.

Vælg mellem følgende indholdskilder:

- **Sort/hvid laser**— Originaldokumentet er udskrevet på en monolaserprinter.
- **Farvelaser**— Originaldokumentet er udskrevet på en farvelaserprinter.
- **Inkjet**— Originaldokumentet er udskrevet på en inkjet-printer.
- **Blad**— Originaldokumentet stammer fra et blad.
- **Avis**— Originaldokumentet stammer fra en avis.
- **Andet**— Originaldokumentet er udskrevet på en anden form for printer eller ukendt printer.
- **Foto/film**— Originaldokumentet er et foto fra en film.
- **Presse**— Originaldokumentet er udskrevet på en trykpresse.

Sideopsætning

Denne mulighed lader dig ændre følgende indstillinger:

- **Sider (dupleks)**— Angiver, om det originale dokument kun er udskrevet på en side eller på begge sider af papiret.
- **Papirretning**— Angiver originaldokumentets retning og ændrer derefter indstillingerne for Sider(dupleks) og Indbinding, så de passer til det originale dokumentets retning.
- **Indbinding**— Angiver, om det originale dokument er indbundet på den lange side eller den korte side.

Transmissionslog

Denne indstilling benyttes, når du vil udskrive transmissionslog eller transmissionsfejlllog.

Vis scanning

Med denne indstilling får du vist den første side af billedet, før det inkluderes i filen. Når den første side er scannet, standses scanningen, og der vises et eksempelbillede.

Bemærk! Denne indstilling vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.

Kantsletning

Med denne indstilling kan du fjerne udtværing eller mærker omkring dokumentets kanter. Du kan vælge at fjerne en lige kant rundt om alle fire sider på papiret eller vælge en bestemt kant. Kantsletning sletter også alt, hvad der er inden i det valgte område, og efterlader intet i denne del af scanningen.

Avanceret billedbehandling

Med denne indstilling kan du ændre eller tilpasse Fjern baggrund, Farvebalance, Farvefrafald, Kontrast, JPEG-kvalitet, Spejlvend billede, Negativbillede, Scan kant til kant, Skyggedetaljer og Skarphed, inden du scanner dokumentet.

Tilpasset job

Denne indstilling giver mulighed for at kombinere flere scanningsjob i et enkelt job og vises kun, hvis der er installeret en fungerende printerharddisk.

Beskrivelse af printermenuer

Listen Menuer

Menuen Forbrugsstoffer	Menuen Papir	Rapporter	Netværk/porte	
Cyan kassette	Standardkilde	Menuindstillingsside	Aktiv NIC	
Magenta kassette	Papirstørrelse/type	Enhedsstatistik	Standardnetværk eller netværk [x]	
Gul kassette	Erstat med størrelse.	Netværksinstallationsside	Standard USB	
Sort kassette	Papirstruktur	Netværk [x] opsætningsside	SMTP-opsætning	
Spildtonerflaske	Papirvægt	Genvejsliste		
Vedligeholdelsessæt	Papirilægning af papir	Faxjoblog		
	Specialtyper	Faxopkaldslog		
	Custom Names (Specialnavne)	Kopi-genveje		
	Specialscanningsstørrelser	E-mail genveje		
	Generel opsætning	Faxgenveje		
		FTP genveje		
		Profilliste		
		Udskriv fonte		
		Udskriv bibliotek		
		Print Demo (Demoudskrift)		
		Aktivrapport		
Sikkerhed	Indstillinger	Hjælp	Håndter genveje	Udvidelseskortmenu
Diverse sikkerhedsindstillinger	Generelle indstillinger	Udskriv alle guider	Faxgenveje	[indeks for hver installeret DLE]
Fortrolig udskrivning	Kopieringsindstillinger	Kopieringsvejledning	E-mail genveje	
Slet disk	Faxindstillinger	E-mail-vejledning	FTP genveje	
Sikkerhedsovervågningslog	E-mail-indstillinger	Faxvejledning	Kopi-genveje	
Set Date and Time (Indstil dato og klokkeslæt)	FTP-indstillinger	FTP-vejledning	Profilgenveje	
	Menuen Flashdrev	Farvekvalitet		
	Udskriftsindstillinger	Vejledning til udskrivningsfejl		
		Informationsvejledning		
		Vejledning til forbrugsstoffer		

Menuen Forbrugsstoffer

Brug	For at
Cyan, Magenta, Gul, eller Sort tonerpatron Næsten tom Svagt Meget lav Erstat Mangler Defekt Mangler eller reagerer ikke Uunderstøttet Ugyldig region OK Ikke-original Lexmark-blækpatron	Vis status for cyan, magenta, gul eller sort tonerpatron.
Fotokonduktorsæt med sort og farve Næsten tom Svagt Meget lav Erstat Mangler Defekt Mangler eller reagerer ikke Uunderstøttet OK Ikke-original Lexmark-fotokonduktorsæt	Vis status for fotokonduktorsæt med sort eller farve.
Spildtonerflaske Næsten fuld Erstat Mangler OK	Vis spildtonerflaskens status.
Vedligeholdelsessæt Næsten tom Svagt Meget lav Erstat OK	Vis status for vedligeholdelsessættet.

Papirmenu

Standardkilde, menu

Brug	For at
Standardkilde Skuffe [x] MP-arkføder Manuelt papir Manuel konvolut	Indstil en standardpapirkilde til alle udskriftsjob. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Dobbeltbakken til 650 ark skal være installeret, før MP-arkføderen vises som en menuindstilling i menuen Papir. • Skuffe 1 (standardskuffe) er standardindstillingen. • Kun installerede papirkilder vil blive vist som menuindstillinger. • Hvis du har lagt samme papirstørrelse og -type i to skuffer, og papirstørrelse og -typen er indstillet korrekt, så sammenkædes bakkerne automatisk. Når den ene bakke er tom, fortsætter udskriftsjobbet fra den sammenkædede bakke.

Papirstørrelse/type

Brug	For at
Skuffe [x] Størrelse A4 A5 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Universal	Angiv størrelsen på papiret, der er lagt i hver papirbakke. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling. • Hvis du har lagt samme papirstørrelse og -type i to skuffer, og papirstørrelse og -typen er indstillet korrekt, så sammenkædes bakkerne automatisk. Når den ene bakke er tom, fortsætter udskriftsjobbet fra den sammenkædede bakke.
Skuffe [x] Type Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Etiketter Glittet Bankpost Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuld Specialtype [x]	Angiv den papirtype, der er lagt i hver papirbakke. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Almindeligt papir er standardindstillingen til skuffe 1. Special type [x] er standardindstillingen for alle andre skuffer. • Hvis det er tilgængeligt, vil et brugerdefineret navn blive vist i stedet for Specialtype [x]. • Brug denne menu til at sammenkæde skuffer automatisk. • Transparenter understøttes kun i bakken til 250 ark.
Bemærk! Kun de installerede skuffer og fødere vises i menuen.	

Brug	For at
<p>Str. i MP-arkf.</p> <p>A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal 7 3/4 -konvolut 9 -konvolut 10 -konvolut DL -konvolut C5 -konvolut B5 -konvolut Anden konvolut</p>	<p>Angiv størrelsen på det papir, der er lagt i MP-arkføderen.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling. • Menupunktet vises kun, når flerformålsarkføderen (MP-arkføderen) er installeret. • MP-arkføderen registrerer ikke automatisk papirstørrelsen. Papirstørrelsen skal være angivet.
<p>MP-arkfødertype</p> <p>Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Glittet Etiketter Bankpost Konvolut Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuld Specialtype [x]</p>	<p>Angiv den papirtype, der er lagt i MP-arkføderen.</p> <p>Bemærk! Specialtype [x] er standardindstillingen.</p>
<p>Bemærk! Kun de installerede skuffer og fødere vises i menuen.</p>	

Brug	For at
Manuel papirstørrelse A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Statement Universal	Angiv størrelsen for det papir, der ilægges manuelt. Bemærk! Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling.
Manuel papirtype Almindeligt papir Karton Transparent Genbrug Glittet Etiketter Bankpost Brevpapir Forudskrevet Farvet papir Let papir Tungt papir Ru/bomuld Specialtype [x]	Angiv den papirtype, der ilægges manuelt. Bemærk! Almindeligt papir er standardindstillingen.
Manuel konvolutstørrelse 7 3/4 -konvolut 9 -konvolut 10 -konvolut DL -konvolut C5 -konvolut B5 -konvolut Anden konvolut	Angiv den konvolutstørrelse, der ilægges manuelt. Bemærk! 10 -konvolut er den amerikanske standardindstilling. DL -konvolut er den internationale standardindstilling.
Manuel konvoluttype Konvolut Specialtype [x]	Angiv den konvoluttype, der ilægges manuelt. Bemærk! Konvolut er standardindstillingen.
Bemærk! Kun de installerede skuffer og fødere vises i menuen.	

Menuen Erstat størrelse

Brug	For at
Erstat med størrelse Fra Statement/A5 Brevpapir/A4 Alle viste	Erstat den angivne papirstørrelse, hvis den påkrævede størrelse ikke er tilgængelig. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Alle viste er standardindstillingen. Alle tilgængelige erstatninger er tilladt. • Værdien Fra angiver, at det ikke er tilladt at erstatte formater. • Hvis der er valgt en størrelseserstatning, kan udskriftsjobbet fortsætte, uden at meddelelsen Ski ft papir vises.

Menuen Papirstruktur

Brug	For at
Alm. struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for det ilagte almindelige papir. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Kartonstruktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for det ilagte karton. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Normal. • Indstillingerne vises kun, hvis karton er understøttet.
Transparenttekstur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for de ilagte transparente. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Genbrugstekstur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for det ilagte genbrugspapir. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Glitret struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det ilagte glittede papir. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Tung glittet struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det ilagte kraftige glittede papir. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Etiketstruktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for de ilagte etiketter. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.

Brug	For at
Tykt papir Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det ilagte bankpostpapir. Bemærk! Groft er standardindstillingen.
Konvolutstruktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af de ilagte konvolutter. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Brevpapir Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for det ilagte brevpapir. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Fortrykt struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for det ilagte fortrykte papir. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Farvet struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur af det ilagte farvede papir. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Let struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for det ilagte lette papir. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Tung struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for det ilagte kraftige papir. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Groft/bomuldsstruktur Groft	Angiv den relative struktur af det ilagte bomuldspapir.
Bruger [x] struktur Glat Normal Groft	Angiv den relative struktur for det ilagte specialpapir. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Normal. • Indstillingerne vises kun, hvis specialtyper understøttes.

Menuen Papirvægt

Brug	For at
Vægt af almindeligt papir Lampe Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte almindelige papir. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.

Brug	For at
Vægt af karton Lampe Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte karton. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Vægt af transparent Lampe Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for de ilagte transparenter. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Vægt genbrugspapir Lampe Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte genbrugspapir. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Vægt af glossy papir Lampe Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte glittede papir. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Tung glittet vægt Lampe Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte kraftige papir. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Vægt af etiketter Lampe Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for de ilagte etiketter. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Vægt af tykt papir Lampe Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte bankpostpapir. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Kuvertvægt Lampe Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for de ilagte konvolutter. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Vægt på grove kuverter Lampe Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for de ilagte grove konvolutter. Bemærk! Tykt er standardindstillingen.
Vægt af brevpapir Lampe Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte brevpapir. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Vægt af fortrykt papir Lampe Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte fortrykte papir. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.

Brug	For at
Vægt af farvet papir Lampe Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte farvede papir. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Let vægt Lampe	Angiv, at den relative vægt for det ilagte papir er let.
Tung vægt Kraftigt	Angiv, at den relative vægt for det ilagte papir er tung.
Groft/bomuldsvægt Lampe Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte ru papir eller bomuldspapir. Bemærk! Standardindstillingen er Normal.
Vægt af special [x] Lampe Normal Kraftigt	Angiv den relative vægt for det ilagte specialpapir. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Normal. • Indstillingerne vises kun, når specialtyperne understøttes.

Menuen Papirilægning

Brug	For at
Ilægning af karton Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver karton som papirtype.
Ilæg genbrugspapir Duplex (Dupleks) Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver genbrugspapir som papirtype.
Glitret papir ilægges Duplex (Dupleks) Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver glittet papir som papirtype.
Ilægning af tykt blankt papir Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver kraftigt glittet papir som papirtype.
Ilægning af etiketter Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver etiketter som papirtype.
Ilægning af tykt papir Duplex (Dupleks) Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver bankpostpapir som papirtype.
Ilægning af brevpapir Duplex (Dupleks) Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver brevpapir som papirtype.
Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Dupleks sætter printerens standardindstilling til to-sidet udskrivning for hvert udskriftsjob, medmindre enkelt-sidede udskrivning er valgt under Udskriftsindstillinger eller i udskriftsdialogen. • Fra er standardindstillingen for alle menuer. 	

Brug	For at
Ilægning af fortrykt papir Duplex (Dupleks) Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver fortrykt papir som papirtype.
Ilægning af farvet papir Duplex (Dupleks) Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver farvepapir som papirtype.
Let ilægges Duplex (Dupleks) Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver let papir som papirtype.
Tung ilægges Duplex (Dupleks) Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver tungt papir som papirtype.
Ilægger groft/bomuld Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver ru/bomuld som papirtype.
Tilpasset [x] ilægning Duplex (Dupleks) Fra	Bestem, at 2-sidet udskrivning skal gælde for alle udskriftsjob, der angiver brugerdefineret papir [x] som papirtype. Bemærk! Brugerdefineret [x] ilægning vises kun, når specialtypen understøttes.
Bemærkninger:	
<ul style="list-style-type: none"> Dupleks sætter printerens standardindstilling til to-sidet udskrivning for hvert udskriftsjob, medmindre enkeltsidet udskrivning er valgt under Udskriftsindstillinger eller i udskriftsdialogen. Fra er standardindstillingen for alle menuerne. 	

Menuen Specialtyper

Brug	For at
Specialtype [x] Papir Kort forsyning Transparenter Blankt Groft/bomuld Etiketter Konvolutter	Tilknyt en papirtype eller specialmedietype til et standardindstillet Specialtype [x]navn eller et brugerdefineret specialnavn, som er oprettet i Embedded Web Server eller MarkVision™ Professional. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Papir er standardindstillingen for Specialtype [x]. Specialmedietyper skal være understøttet i den valgte skuffe arkføder, for at der kan udskrives fra denne kilde.
Genbrugspapir Papir Kort forsyning Transparenter Blankt Groft/bomuld Etiketter Konvolutter	Angiv en papirtype, når Genbrugspapir er valgt. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Papir er standardindstillingen. Genbrugspapirtypen skal være understøttet i den valgte skuffe eller arkføderen, for at der kan udskrives fra denne kilde.

menuen Specialnavne

Brug	For at
Brugerdefineret navn [x]	Angiv et specialnavn til papirtypen. Dette navn erstatter specialtype [x] i printermenuerne.

Menuen Specialscanningsstørrelser

Brug	For at
Specialscanningsstørrelser [x] Navn scanningsstørrelse Bredde 1–8,5 tommer (25–215,9 mm) Højde 1–14 tommer (25–355,6 mm) Papirretning Stående Liggende 2 scanninger pr. side Fra Til	Angiv navnet på en specialscanningsstørrelse, scanningsstørrelser samt funktioner. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Navnet på specialscanningsstørrelsen erstatter Specialscanningsstørrelse [x] i printermenuerne. • 8,5 tommer er den amerikanske standardindstilling for bredde. 210 millimeter er den internationale standardindstilling. • 14 tommer er den amerikanske standardindstilling for højde. 297 millimeter er den internationale standardindstilling. • Stående er standardindstillingen for retning. • Fra er standardindstillingen for "2 scanninger pr. side".

Menuen Generel opsætning

Brug	For at
Måleenheder Tommer Millimeter	Angiv måleenheden. Bemærk! Tommer er den amerikanske standardindstilling. Millimeter er den internationale standardindstilling.
Bredde stående 3 – 8,5" 76-215,9 mm	Angiv bredden for papirretningen. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Hvis bredden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte bredde. • 8,5 tommer er den amerikanske standardindstilling. Du kan øge bredden i trin på 0,01". • 215,9 mm er den internationale standardindstilling. Du kan øge bredden i trin på 1 mm.
Højde stående 3 – 14,17 tommer 76-360 mm	Angive højden for papirretningen Stående. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Hvis højden overstiger maks., vil printeren anvende den maksimalt tilladte højde. • 14 tommer er den amerikanske standardindstilling. Du kan øge højden i trin på 0,01". • 356 mm er den internationale standardindstilling. Du kan øge højden i trin på 1 mm.

Menuen Rapporter

Menuen Rapporter

Brug	For at
Side for menuindstillinger	Udskriv flere sider med oplysninger om, hvilket papir der er lagt i skufferne, installeret hukommelse, samlet antal sider, alarmer, timeouts, printerkontrolpanelets sprog, TCP/IP-adresser, status for forbrugsstoffer, netværksforbindelsens status og andre oplysninger.
Enhedsstatistik	Udskriv en rapport med printerstatistik såsom oplysninger om forbrugsstoffer og detaljer om udskrevne sider
Netværkskonfigurationsside	Udskriv en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinterens, som f.eks. TCP/IP-adresser. Bemærk! Dette menupunkt vises kun for netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.
Side med netværksindstillinger [x]	Udskriv en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinterens, som f.eks. TCP/IP-adresser. Bemærk! Dette menupunkt vises kun, når der er installeret mere end én netværksoption og kun i netværksprintere eller printere, der er forbundet med printservere.
Genvejsliste	Udskriv en rapport med oplysninger om konfigurerede genveje.
Faxjoblog	Udskriv en rapport med oplysninger om de seneste 200 gennemførte faxer. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når Aktiver Joblog er angivet til Til i menuen Faxindstillinger.
Faxopkaldslog	Udskriv en rapport med oplysninger om de seneste 100 forsøgte, modtagne og blokerede opkald. Bemærk! Dette menupunkt er kun tilgængeligt, når Aktiver Joblog er angivet til Til i menuen Faxindstillinger.
Kopigenveje	Udskriv en rapport med oplysninger om kopi-genveje.
E-mail-genveje	Udskriv en rapport med oplysninger om e-mail-genveje.
Faxgenveje	Udskriv en rapport med oplysninger om faxgenveje.
FTP-genveje	Udskriv en rapport med oplysninger om FTP-genveje.
Profilliste	Udskriv en liste med profiler, der er gemt i printerens.
Udskr. skr.typer	Udskriv en rapport med alle skrifttyper, der er tilgængelige for det printersprog, der aktuelt er valgt på printerens.
Udskriv bibliotek	Udskriv en liste over alle ressourcer, som er lagret på et flashhukommelseskort eller printerens harddisk. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Jobbufferstørrelsen skal indstilles til 100 %. • Sørg for, at flashhukommelsen (ekstraudstyr) eller printerens harddisk er installeret korrekt og fungerer.
Aktivrapport	Udskriv en rapport, der indeholder egenskabsoplysninger inkl. printers serienummer og modelnavn. Rapporten indeholder tekst og UPC-stregkoder, som kan scannes ind i en egenskabsdatabase.

Netværk/porte

Menuen Aktiv NIC

Brug	For at
Aktiv NIC Automatisk [liste med tilgængelige netværkskort]	Tillader, at printeren opretter forbindelse til et netværk. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Auto. • Denne menu vises kun, hvis der er installeret en netværksadapter (option).

Standard netværk eller netværk [x] menuer

Bemærk! Der vises kun aktive porte i denne menu. Alle inaktive porte udelades.

Brug	For at
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Til. • Hvis indstillingen er angivet til Fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Fra.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob kræver det, uanset standardsproget for printeren. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Til. • Hvis indstillingen er angivet til Fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardsprog for printeren, der er angivet i opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Fra.
NPA-tilstand Fra Automatisk	Angiv, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er auto. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printeren til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.

Brug	For at
Netværksbuffer Automatisk 3 KB til [maksimumstørrelse tilladt]	Angiv størrelsen på netværksinputbufferen. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er auto. • Værdien kan ændres i intervaller på 1 KB. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printerens, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra. • Hvis du vil øge intervallet for netværksbufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallel-, seriel- og USB-bufferen. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printerens til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Jobbuffering Fra Til Automatisk	Lagrer midlertidigt udskriftsjob på printerens harddisk, før de udskrives. Dette menupunkt vises kun, når der er installeret en formateret harddisk. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er fra. • Værdien Til placerer udskriftsjob i bufferen på printerens harddisk. • Placerer kun udskriftsjob i bufferen automatisk, når printerens er optaget med at behandle data fra en anden inputport. • Ændring af denne indstilling på printerens kontrolpanel og derefter afslutning af menuerne får printerens til at genstarte. Derefter opdateres menuvalget.
Mac binær PS Til Fra Automatisk	Konfigurer printerens, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er auto. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol. • Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob.
Standardnetværksopsætning ELLER Netværksopsætning [x] Rapporter Netværkskort TCP/IP IPv6 Trådløs AppleTalk	Vis og angiv indstillingerne for printernetværket. Bemærk! Den trådløse menu vises kun, hvis printerens er tilsluttet et trådløst netværk.

Menuen Rapporter

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Network/porte >Standardnetværk >Standardnetværksopsætning >Rapporter**
- **Netværk/Porte >Netværk [x] >Netværk [x] Opsætning >Rapporter**

Brug	For at
Udskriv indstillingsside	Udskriv en rapport, der indeholder nyttige oplysninger om netværksprinterens, som f.eks. TCP/IP-adresser.

Menuen Netværkskort

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Netværk/porte >Standardnetværk >Standardnetværksopsætning >Netværkskort**
- **Netværk/porte >Netværk [x] >Netværk [x] Opsætning >Netværkskort**

Brug	For at
Vis kortstatus Tilsluttet Frakoblet	Se forbindelsesstatus for netværkskortet.
Se korthastighed	Se hastigheden på det aktive netværkskort.
Netværksadresse UAA LAA	Se netværksadresserne.
Jobtimeout 0, 10–225 sekunder	Angiver den tid, det tager, før et netværksudskriftsjob annulleres. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er 90 sekunder. • Indstillingen 0 deaktiverer timeout. • Hvis der vælges en værdi mellem 1 og 9, vises Ugyldig på displayet, og værdien gemmes ikke.

Menuen TCP/IP

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- **Netværk/Porte >Standardnetværk >Standardnetværksopsætning >TCP/IP**
- **Netværk/Porte >Netværk [x] >Netværk [x] Opsætning >TCP/IP**

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig i netværksprintere eller printere, der er tilsluttet printservere.

Brug	For at
Angiv værtsnavn	Angiv det aktuelle TCP/IP-værtsnavn. Bemærk! Dette kan kun ændres fra Embedded Web Server.
IP-adresse	Vis eller skift den aktuelle TCP/IP-adresse. Bemærk! Manuel indstilling af IP-adressen indstiller Aktiver DHCP og Aktiver automatiske IP-indstillinger til Deaktiveret. Den indstiller også Aktiver BOOTP og Aktiver RARP til Deaktiveret på systemer, som understøtter BOOTP og RARP.
Netmaske	Vis eller skift den aktuelle TCP/IP-netmaske.
Gateway	Vis eller skift den aktuelle TCP/IP-gateway.
Aktiver DHCP Til Fra	Angiv DHCP-adressen og parametertildelingen. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Aktiver RARP Til Fra	Angiv indstillingen af RARP-adressetildeling. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Brug	For at
Aktiver BOOTP Til Fra	Angiv indstillingen af BOOTP-adresstildeling. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Aktiver AutoIP Ja Nej	Angiv indstillingen for konfigurationsfrit netværk. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Aktiver FTP/TFTP Ja Nej	Aktiver den indbyggede FTP-server, som gør det muligt for dig at sende filer til printeren ved hjælp af File Transfer Protocol. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Aktiver HTTP-server Ja Nej	Aktiver Embedded Web Server. Når denne er aktiveret, kan printeren overvåges og administreres eksternt via en webbrowser. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
WINS serveradresse	Vis eller skift den aktuelle WINS-serveradresse.
Aktiver DDNS Ja Nej	Vis eller skift den aktuelle DDNS-indstilling. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Aktiver mDNS Ja Nej	Vis eller skift den aktuelle mDNS-indstilling. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
DNS serveradresse	Vis eller skift den aktuelle DNS-serveradresse.
Backup DNS serveradresse	Vis eller skift DNS-backupservernes adresser.
Backup DNS serveradresse 2	
Backup DNS serveradresse 3	
Aktiver HTTPS Ja Nej	Vis eller skift den aktuelle HTTPS-indstilling. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.

Menuen IPv6

For at få adgang til menuen skal du bruge en af følgende stier:

- Menuen **Netværk/porte > Standardnetværk > Standardnetværksopsætning > IPv6**
- Menuen **Netværk/porte > Netværk [x] > Netværk [x] Opsætning > IPv6**

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig i netværksprintere eller modeller, der er tilsluttet printerservere.

Brug	For at
Aktiver IPv6 Til Fra	Aktiverer IPv6 i printeren. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Autokonfiguration Til Fra	Angiv, om netværksadapteren skal acceptere automatiske IPv6-adressekonfigurationsindgange, som angives af en router. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Brug	For at
Angiv værtsnavn	Angiv værtsnavn.
Vis adresse	Bemærk! Disse indstillinger kan kun ændres fra den integrerede webserver.
Vis routerens adresse	
Aktiver DHCPv6 Til Fra	Aktiverer DHCPv6 i printeren. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Menuen Trådløs

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig på printere, der er koblet til et trådløst netværk, og på printermodeller med en trådløs netværksadapter.

Brug følgende sti til at åbne menuen:

Netværk/Porte >Netværk [x] >Netværk [x] Opsætning >Trådløs

Brug	For at
WPS (Wi-Fi Protected Setup) Start-trykknapp-metode Start PIN-metode	Opret et trådløst netværk, og aktiver netværkssikkerhed. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Start-trykknapp-metoden slutter printeren til et trådløst netværk, når der trykkes på knapper på både printeren og adgangspunktet (trådløs router) inden for et givent tidsrum. Start PIN-metoden slutter printeren til et trådløst netværk, når en PIN-kode på printeren indtastes i adgangspunktets trådløse indstillinger.
Aktiver/deaktiver automatisk registrering af WPS Aktiver Deaktiver	Registrer automatisk forbindelsesmetode, som et adgangspunkt med WPS anvender – start-trykknapp-metode eller start PIN-metode. Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.
Netværkstilstand BSS-type Infrastruktur Ad hoc	Angiv netværkstilstanden. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Standardindstillingen er Infrastruktur. Den giver printeren adgang til et netværk via et adgangspunkt. Ad hoc konfigurerer en trådløs forbindelse direkte mellem printeren og en computer.
Kompatibilitet 802.11b/g 802.11b/g/n	Angiv den trådløse standard for det trådløse netværk. Bemærk! Standardindstillingen er 802.11b/g/n.
Vælg netværk	Vælg et tilgængeligt netværk, som printeren skal bruge.
Vis signalkvalitet	Vis kvaliteten af den trådløse forbindelse.
Vis sikkerhedstilstand	Vis den krypterede metode det trådløse netværk.

Menuen AppleTalk

Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig i printermodeller, der er koblet til et Ethernet-netværk, eller når der er installeret et netværkskort (ekstraudstyr).

For at få adgang til menuen skal du navigere til en af følgende stier:

- **Network/porte >Standardnetværk >Standardnetværksopsætning >AppleTalk**
- **Netværk/Porte >Netværk [x] >Netværk [x] Opsætning >Apple Talk**

Brug	For at
Aktiver Ja Nej	Aktiver eller deaktiver AppleTalk-understøttelse. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Vis navn	Vis det tildelte AppleTalk-navn. Bemærk! Apple Talk-navnet kan kun ændres fra Embedded Web Server.
Vis adresse	Vis den tildelte AppleTalk-adresse. Bemærk! Apple Talk-adressen kan kun ændres fra Embedded Web Server.
Indstil zone [liste over tilgængelige zoner på netværket]	Angiv en liste over tilgængelige AppleTalk-zoner på netværket. Bemærk! Netværkets standardzone er standardindstillingen.

Standard-USB, menu

Brug	For at
PCL SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PCL-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PostScript-emulering, hvis PS SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PS SmartSwitch er angivet til Fra.
PS SmartSwitch Til Fra	Konfigurer printeren, så den automatisk skifter til PS-emulering, når et udskriftsjob, der modtages via en USB-port, kræver det, uanset standardprintersproget Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Til. • Når den er slået fra, undersøger printeren ikke de indgående data. Printeren bruger PCL-emulering, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Til. Den bruger det standardprintersprog, der er angivet i Opsætningsmenuen, hvis PCL SmartSwitch er angivet til Fra.
NPA-tilstand Til Fra Automatisk	Angiv, at printeren skal udføre den særlige behandling, der kræves til tovejskommunikation ifølge de konventioner, som er defineret i NPA-protokollen. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Auto. Med Auto som indstilling undersøger printeren dataene for at bestemme formatet og derefter behandle dem korrekt. • Printeren genstartes automatisk, når indstillingen ændres i printerens kontrolpanel. Derefter opdateres menuvalget.

Brug	For at
USB buffer Deaktiveret Automatisk 3000 til [maximum size allowed]	Angiv størrelsen på USB-inputbufferen. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Auto. • Deaktiveret slår jobbuffering fra. • Værdien for USB-bufferstørrelsen kan ændres i intervaller på 1 KB. • Maksimumstørrelsen afhænger af mængden af hukommelse i printeren, størrelsen af de andre linkbuffer, og om Spar ressourcer er angivet til Til eller Fra. • Hvis du vil øge maks.intervallet for USB-bufferens størrelse, skal du deaktivere eller reducere størrelsen af parallel-, seriel- og netværksbufferen. • Printeren genstartes automatisk, når indstillingen ændres i printerens kontrolpanel. Derefter opdateres menuvalget.
Mac binær PS Til Fra Automatisk	Konfigurer printeren, så den kan behandle binære PostScript-udskriftsjob fra Macintosh. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Auto. • Indstillingen Til konfigurerer rå binære PostScript-udskriftsjob. • Indstillingen Fra filtrerer udskriftsjob ved brug af standardprotokol.
ENA-adresse YYY.YYY.YYY.YYY	Angiv netværksadresseoplysningerne for en ekstern printerserver. Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig, når printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-netmaske YYY.YYY.YYY.YYY	Angiv netmaskeoplysningerne for en ekstern printerserver. Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig, når printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.
ENA-gateway YYY.YYY.YYY.YYY	Angiv gatewayoplysningerne for en ekstern printerserver. Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig, når printeren er sluttet til en ekstern printerserver via USB-porten.

Menuen SMTP-opsætning

Brug	For at
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP-gateway) Primær SMTP-gatewayport	Angiver gateway- og portoplysninger for SMTP-serveren. Bemærk! 25 er standard-SMTP-gatewayporten.
Secondary SMTP Gateway (Sekundær SMTP-gateway) Sekundær SMTP-gatewayport	
SMTP-timeout 5–30	
Reply Address (Svaradresse)	Angiver, hvor mange sekunder der skal gå, inden serveren stopper med at prøve at sende en e-mail. Bemærk! Standardindstillingen er 30.
Reply Address (Svaradresse)	Angiver en svaradresse på op til 128 tegn for den e-mail, som printeren sender.

Brug	For at
Brug SSL Deaktiveret Forhandle Påkrævet	Indstiller printeren til at bruge SSL for øget sikkerhed, når der forbindes til SMTP-serveren. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Deaktiveret. • Når forhandleindstillingen bliver brugt, vil SMTP-serveren bestemme om SSL vil blive brugt.
SMTP-servergodkendelse Kræver ingen godkendelse Log in/Almindelig CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Angiver, hvilken slags brugergodkendelse der kræves til scanning til e-mail. Bemærk! Standardindstillingen er "Kræver ingen godkendelse".
Enhedsinitierede E-mail Ingen Brug enhed SMTP kreditering	Angiv, hvilken kreditering der vil blive brugt, når der kommunikeres med SMTP-serveren. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Ingen er standardindstillingen for enhedsinitierede e-mails og brugerinitierede e-mails. • "Bruger-id til enhed" og "Adgangskode til enhed" bliver brugt til at logge på SMTP-serveren når Brug enhed SMTP Kreditering er valgt.
Brugerinitieret e-mail Ingen Brug enhed SMTP kreditering Brug bruger-id og adgangskode fra session Brug session E-mail adresse og kodeord Prompt brugeren	
Enhedens bruger-ID	
Adgangskode til enhed	
Kerberos 5 Realm	
NTLM-Domæne	

Menuen Sikkerhed

Menuen Diverse sikkerhedsindstillinger

Brug	For at
Login-restriktioner Login-fejl Tidsramme for fejl Lockout-tid Timeout for panellogin Timeout for fjernlogin	Begrænser antallet af og tidsrammen for fejlslagne forsøg på logon fra printerkontrolpanelet, <i>før alle</i> brugere udsættes for lockout. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • "Loginfejl" angiver antallet af fejlslagne forsøg på login, før brugere udsættes for lockout. Du kan vælge fra 1 til 10 forsøg. Standardindstillingen er 3. • "Tidsramme for fejl" angiver en tidsramme for forsøg på login, før brugere udsættes for lockout. Du kan vælge fra 1 til 60 minutter. Standardindstillingen er 5 minutter. • "Lockout-tid" angiver, hvor længe brugere er udsat for lockout efter overskridelse af grænsen for loginfejl. Du kan vælge fra 1 til 60 minutter. Standardindstillingen er 5 minutter. Printeren aktiverer ikke en lockout-tid, hvis du indstiller til 1 minut. • Timeout for panellogin angiver, hvor længe printeren er inaktiv på startskærbilledet, før brugeren automatisk logges af. Du kan vælge fra 1 til 900 sekunder. Standardindstillingen er 30 sekunder. • Timeout for fjernlogin angiver, hvor længe en fjerngrænseflade forbliver i standbytilstand, før brugeren automatisk logges af. Du kan vælge fra 1 til 120 minutter. Standardindstillingen er 10 minutter.
Mindste PIN-kodelængde 1–16	Begræns længden af cifre i PIN-koden. Bemærk! Standardindstillingen er 4.

Menu for fortrolig udskrivning

Brug	For at
Maks. ugyldige PIN-koder Fra 2–10	Begræns det antal gange, en ugyldig PIN-kode kan indtastes. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, ikke-defekt printerharddisk. • Når grænsen nås, slettes udskriftsjobbene for det pågældende brugernavn og den tilhørende PIN-kode.
Fortroligt jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Begræns, hvor længe et fortroligt udskriftsjob bliver i printeren, inden det slettes. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Hvis indstillingerne for "Fortroligt jobudløb" ændres, mens der er fortrolige udskriftsjob i printer-hukommelsen eller på printerharddisken, vil udløbstiden for disse udskriftsjob ikke ændres til den nye standardværdi. • Hvis printeren slukkes, slettes alle fortrolige udskriftsjob i printerhukommelsen.
Bemærk! Standardindstillingen er fra.	

Brug	For at
Gentag jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskrivningsjob.
Kontroller jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskrivningsjob, der skal bekræftes.
Reserver jobudløb Fra 1 time 4 timer 24 timer 1 uge	Angiv en tidsfrist for, hvor lang tid printeren skal gemme udskrivningsjob til senere udskrivning.
Bemærk! Standardindstillingen er fra.	

Menu til disk sletning

Slet disk sletter *kun* udskriftsjob på printerens harddisk, der *ikke aktuelt er* i brug af filsystemet. Alle permanente data på printerens harddisk bliver bevaret, så som indlæste skrifttyper, makroer, og tilbageholdte job.

Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, ikke-defekt printerharddisk.

Brug	For at
Slettemetode Automatisk	Angiver tilstanden for disksletning.
Automatisk metode En gang Flere gange	Marker al diskplads, der blev brugt af et tidligere udskriftsjob. Denne metode tillader ikke filsystemet at genbruge denne plads, før den er blevet ryddet. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er "En gang". • Kun automatisk disksletning tillader brugerne at aktivere disksletning uden at være nødt til at slukke printeren i lang tid. • Meget fortrolige oplysninger bør <i>kun</i> slettes via flere ganges sletning.

Menuen sikkerhedsovervågningslog

Brug	For at
Eksporter log	Tillade, at en autoriseret bruger kan eksportere sikkerhedsovervågningslogfilen. Bemærk! Logfilen kan downloades fra Embedded Web Server og gemmes på en computer.

Brug	For at
Slet log Ja Nej	Angiv, om overvågningslogfiler slettes. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Konfigurer log Aktiver overvågning Ja Nej Aktiver perifer syslog Nej Ja Perifer syslog-funktion 0 - 23 Grad af alvor for hændelser, der skal logges 0 - 7	Angive, hvordan overvågningslogfiler skal konfigureres. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Aktiver overvågning afgør, om hændelser registreres i sikkerhedsovervågningsloggen og perifer sysloggen. Standardindstillingen er Nej. • Aktiver perifer syslog afgør, om logfilerne sendes til en perifer server. Standardindstillingen er Nej. • Perifer syslog-funktionen afgør den værdi, der bruges til at sende logfilerne til perifer syslog-serveren. Standardindstillingen er 4 minutter. • Hvis sikkerhedsovervågningsloggen er aktiveret, registreres en værdi for graden af alvor for hver hændelse. Standardindstillingen er 4 minutter.

Menuen Indstil dato og klokkeslæt

Brug	For at
Aktuel dato og klokkeslæt	Vis de aktuelle dato- og tidsindstillinger for printeren.
Indstil dato og klokkeslæt manuelt [indtast dato/tid]	Angiv datoen og klokkeslættet. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du manuelt indstiller dato og klokkeslæt, indstilles Aktiver NTP automatisk til Nej. • Med guiden kan du indstille dato og klokkeslæt i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD-TT:MM.
Tidszone [liste over tidszoner]	Vælg tidszonen. Bemærk! Standardindstillingen er GMT.
Skift automatisk til/fra sommertid Til Fra	Indstil printeren til at bruge de relevante start- og sluttidspunkter for (DST), der er associeret med printerens tidszoneindstilling. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Aktiver NTP Til Fra	Aktiver netværkstidsprotokol, som synkroniserer uret på enheder på netværket. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Til. • Denne indstilling slås fra, hvis du manuelt indstiller dato og klokkeslæt.

Menuen Indstillinger

Menuen Generelle indstillinger

Brug	For at
Displaysprog Engelsk Francais Tysk Italiensk Espanol Dansk Norsk Hollandsk Svensk Portugisisk Suomi Russisk Polski Græsk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Traditionelt kinesisk Koreansk Japansk	Bestemmer, hvilket sprog teksten i printerdisplayet skal vises på. Bemærk! Det er ikke alle sprog, der er tilgængelige for alle printere, og det kan være nødvendigt at installere specialhardware for at få vist disse sprog.
Vis beregninger over forbrug Vis beregninger Vis ikke beregninger	Vis beregninger for forbrugsstoffer på printerens kontrolpanel, Embedded Web Server, menuindstillinger og enhedsstatistikrapporter. Bemærk! Vis beregninger er fabriksindstillingen.
Økotilstand Fra Energi Energi/Papir Papir	Minimer forbruget af energi, papir eller specialmedier. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fra er standardindstillingen. Dette nulstiller printeren til standardindstillingerne. • Energiindstillingen minimerer den strøm, som printeren forbruger. Det kan have indflydelse på ydeevnen, men ikke på udskriftskvaliteten. • Energi/Papir minimerer forbruget af strøm samt papir og specialmedier. • Papir minimerer mængden af papir og specialmedier, som skal bruges til et udskriftsjob. Det kan have indflydelse på ydeevnen, men ikke på udskriftskvaliteten.
Bip - Automatisk dokumentføder fyldt Aktiveret Deaktiveret	Angive et brugerdefineret bip, når der lægges papir i den automatiske dokumentføder. Bemærk! Standardindstillingen er Enabled (Aktiveret).

Brug	For at
Lydløs tilstand Fra Til	Reducer mængden af støj fra printerens. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fra er standardindstillingen. Denne indstilling understøtter din printers ydelsesspecifikationer. • Til konfigurerer printerens til at producere så lidt støj som muligt. Denne indstilling er bedst egnet til udskrivning af tekst og stregetegninger. • Slå Lydløs tilstand fra for at opnå den bedste ydelse ved udskrivning af dokumenter i farver. • Når du vælger Foto fra printerdriveren, deaktiveres Stille-modus muligvis, og du opnår bedre udskriftskvalitet og udskrivning ved fuld hastighed.
Kør indledende installation Ja Nej	Kør opsætningsguiden. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Ja. • Når installationsvejledningen fuldføres ved at vælge Udført på skærbilledet "Valg af land", bliver standardindstillingen Nej.
Tastatur Tastaturtype Engelsk Francais Francais Canadien Tysk Italiensk Espanol Græsk Dansk Norsk Hollandsk Svensk Suomi Portugisisk Russisk Polski Tysk (Schweiz) Fransk (Schweiz) Koreansk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Traditionelt kinesisk Japansk Tilpasset tast [x]	Angiv et sprog og oplysninger for en tilpasset tast for tastaturet på printerens.

Brug	For at
Papirstørrelser USA Metrisk	Angiv standardsystemet for måling af papirstørrelser. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • USA er standardindstillingen. • Standardindstillingen er bestemt af dit valg af land og område i opsætningsguiden. • Ændring af denne indstilling ændrer også standardværdien for hver enkelt inputkilde i menuen Papirstørrelse/Papirtype. • Ændring af denne indstilling ændrer også standardindstillingen for Originalstørrelse i følgende menuer: Kopieringsindstillinger, Faxindstillinger, E-mail-indstillinger, FTP-indstillinger og afsnittet Scanningsindstillinger under indstillingerne i menuen Flashdrev.
Scan til pc-portområde [portområde]	Angiv et gyldigt port område for printere bagved en brandmur, der blokerer en port. De gyldige porte er angivet af to sæt tal adskilt af et semikolon. Bemærk! 9751:Standardindstillingen er 12000 minutter.
Viste oplysninger Venstre side Højre side Tilpasset tekst [x] [indtastning af tekst]	Angiver, hvad der vises i det øverste venstre og højre hjørne på startskærbilledet. I menuerne "Venstre side" og "Højre side" kan du vælge mellem følgende muligheder: <ul style="list-style-type: none"> Ingen IP-adresse Værtsnavn Kontakt navn Placering Dato/klokkeslæt mDNS/DDNS servicenavn Nulkonfigurationsfejl Kassette niveau Tilpasset tekst [x] Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • IP-adresse er standardindstillingen til "Venstre side". • Dato/klokkeslæt er standardindstillingen til "Højre side".
Viste oplysninger (fortsat) Sort toner Cyan toner Magenta toner Gul toner Fuser Overførselsmodul	Tilpasse de oplysninger, der vises for Sort toner, Cyan toner, Magenta toner, Gul toner, Fuser og Overførselsmodul. Vælg mellem følgende indstillinger: <ul style="list-style-type: none"> Hvornår det skal vises <ul style="list-style-type: none"> Undlad at vise Vis Meddelelse, der skal vises <ul style="list-style-type: none"> Standard Alternativ Standard <ul style="list-style-type: none"> [indtastning af tekst] Alternativ <ul style="list-style-type: none"> [indtastning af tekst] Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • "Undlad at vise" er standardindstillingen for "Hvornår det skal vises". • Standard er standardindstillingen for "Meddelelse, der skal vises".

Brug	For at
<p>Viste oplysninger (fortsat)</p> <p>Spildtonerflaske Papirstop Indfør papir Servicefejl</p>	<p>Angive de oplysninger, der skal vises for Spildtonerflaske, Papirstop, Indfør papir og Servicefejl.</p> <p>Vælg mellem følgende indstillinger:</p> <p>Vis Ja Nej</p> <p>Meddelelse, der skal vises Standard Alternativ</p> <p>Standard [indtastning af tekst]</p> <p>Alternativ [indtastning af tekst]</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nej er standardindstillingen for Aktiver. • Standard er standardindstillingen for "Type af meddelelser der vises".
<p>Tilpasning af startskærbilledet</p> <p>Skift sprog Kopier Kopi-genveje Fax Faxgenveje E-mail (E-mail) E-mail genveje FTP FTP genveje Søg efter Tilbageholdte job Tilbageholdte opgaver USB-drev Profiler og løsninger Bogmærker Job efter bruger Formularer og foretrukne Grundlæggende kortkopi Scan til netværk Mine genveje Send til flere</p>	<p>Tilføj eller fjern ikoner og knapper, som vises på startskærbilledet.</p> <p>For hvert ikon eller hver knap kan du vælge mellem følgende indstillinger:</p> <p>Vis Undlad at vise</p>
<p>Datoformat</p> <p>MM-DD-ÅÅÅÅ DD-MM-ÅÅÅÅ ÅÅÅÅ-MM-DD</p>	<p>Formater printerdatoen</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MM-DD-YYYY er den amerikanske standardindstilling. • DD-MM-YYYY er den internationale standardindstilling.
<p>Tidsformat</p> <p>12 timers skift 24 timers skift</p>	<p>Formater printerens klokkeslæt.</p> <p>Bemærk! Standardindstillingen er "12 timers skift A.M./P.M."</p>

Brug	For at
Skærmens lysstyrke 20 – 100	Angiv lysstyrken på printerkontrolpanelets skærm. Bemærk! Standardindstillingen er 100 minutter.
Ensidet kopi Fra Til	Indstil kopiering fra scannerglasset til en enkelt side ad gangen. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Lydfeedback Knapfeedback Til Fra Lydstyrke 1–10	Indstil lydstyrken for knapperne. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Til er standardindstillingen for Knapfeedback. • 5 er standardindstillingen for Lydstyrke.
Vis bogmærker Ja Nej	Angiv, om der skal vises bogmærker i området Tilbageholdte job. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Ja. • Hvis du vælger Nej, vises bogmærkebeholderen aldrig i Tilbageholdte job.
Tillad fjernelse af baggrund Til Fra	Angiv, om fjernelse af billedets baggrund tillades under job med kopiering, fax- eller e-mail-kommunikation, FTP eller scanning til USB. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Tillad tilpassede jobscanninger Til Fra	Angiv, om der skal vises indstillinger for Tilpasset job og Tilpasset jobscanning i forbindelse med kopierings-, scannings- og faxjob. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Til. • Dette menu punkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerhårdisk.
Genoprettelse efter scannerstop Jobniveau Sideniveau	Angiv, hvordan det scannede job skal ilægges igen, hvis der opstår papirstop i den automatiske dokumentføder. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Jobniveau er standardindstillingen. • Hvis Jobniveau er valgt, skal hele jobbet scannes igen, hvis der opstår papirstop. • Hvis Sideniveau er valgt, skal jobbet scannes igen fra den side, hvor papirstoppet opstod.
Opdateringshastighed for webside 30 – 300	Angiv antallet af sekunder mellem opdateringer af Embedded Web Server. Bemærk! Standardindstillingen er 120 minutter.
Kontakt navn	Angiv et kontaktnavn til printerens Bemærk! Kontaktnavnet gemmes på Embedded Web Server.
Placering	Angiv printerens placering. Bemærk! Placeringen gemmes på Embedded Web Server

Brug	For at
Alarmer Alarmkontrol Kasettealarm	Indstil en alarm, når printeren kræver handling fra brugeren. Når Alarmkontrol er aktiveret, kan du vælge det antal gange, alarmen lyder, mens Kasettealarm giver dig mulighed for at stoppe udskrivningen, når patronen er næsten tom. Vælg en af følgende indstillinger for hver enkelt alarmtype: <ul style="list-style-type: none"> • Fra • Enkelt • Kontinuerligt Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Enkelt er standardindstillingen for Alarmkontrol og Kasettealarm. Der udsender tre hurtige bip. • Indstillingen Slået fra betyder, at der ikke lyder en alarm. • Gentager kontinuerligt tre bip hvert 10. sekund.
Timeout Standbytilstand Deaktiveret 1–240	Angiv antallet af minutter med inaktivitet, der skal gå, inden printeren aktiverer strømbesparelestilstanden. Bemærk! Standardindstillingen er 15 minutter.
Timeout Slumringstilstand Deaktiveret 1–120	Angiv det tidsrum i sekunder, som printeren venter, efter et job er udskrevet, før den skifter til strømbesparelestilstand. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er 30 minutter. • Deaktiveret vises kun, når Energibesparelse angives til Fra. • Lavere værdier sparer på energien, men det kan kræve længere opvarmningstider. • Vælg en høj værdi, hvis printeren er i brug konstant. I de fleste tilfælde gør det printeren klar til at udskrive med minimal opvarmningstid.
Timeout Dvaletimeout Deaktiveret 1–3 timer 6 timer 1–3 dage 1–2 uger 1 måned	Indstil printeren til at arbejde med et lavere energiforbrug. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Deaktiveret er standardindstillingen for Klasse A- og Klasse B-printere i alle lande bortset fra lande i EU og Schweiz. • "3dage" er standardindstillingen for Klasse B-printere i alle lande i EU og Schweiz.
Timeout Dvaletimeout ved forbindelse Dvale Sæt ikke i dvale	Indstil printeren til at følge indstillingen for "Dvale-timeout", selvom der findes en aktiv Ethernet- eller faxforbindelse. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Gå ikke i dvaletilstand. • Hvis "Dvale-timeout ved tilslutning" er indstillet til Gå ikke i dvaletilstand, går enheden aldrig automatisk i dvaletilstand. • Hvis "Dvale-timeout ved tilslutning" er indstillet til Dvale, følger enheden den værdi, der er angivet for indstillingen "Dvale-timeout", dog ikke når den er indstillet til Deaktiveret.
Timeout Skærmtimeout 15 – 300	Angive, hvor mange sekunder printeren skal vente, før tilstanden Klar vises i displayet igen. Bemærk! Standardindstillingen er 30 minutter.

Brug	For at
Timeout Forlæng skærm-timeout Til Fra	Indstil printeren til at fortsætte det angivne job uden at gå tilbage til startskærmen, når timeren for skærm-timeout udløber. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Fra er standardindstillingen. Dette følger det normale forløb for udløb af skærm-timeout. Hvis der vælges Til, bevares skærbilledet, så brugeren har mulighed for at nulstille timeren for skærm-timeout i stedet for at gå tilbage til startskærbilledet.
Timeout Udskriftstimeout Deaktiveret 1–255	Angiv det tidsrum i sekunder, som printeren venter på en meddelelse om, at jobbet er færdigudskrevet, før den annullerer den resterende del af udskriftsjobbet. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Standardindstillingen er 90 minutter. Når tiden udløber, udskrives en eventuel delvist udskrevet side, som stadig er i printeren, hvorefter printeren kontrollerer, om der venter nye udskriftsjob. Udskriftstimeout er kun tilgængelig ved brug af PCL-emulering. Denne værdi har ingen indflydelse på udskriftsjob med PCL emulering.
Timeout Vent timeout Deaktiveret 15 – 65535	Angiv det tidsrum i sekunder, som printeren venter på at modtage yderligere data, før den annullerer et udskriftsjob. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Standardindstillingen er 40 minutter. Vent timeout er kun tilgængelig, når printeren bruger PostScript emulering. Denne værdi har ingen indflydelse på udskriftsjob med PCL-emulering.
Timeout Timeout for tilbageholdelse af job 5 – 255	Indstil det tidsrum i sekunder, printeren afventer brugerindgriben, før den tilbageholder job, der kræver utilgængelige ressourcer, og fortsætter med at udskrive andre job i udskriftskøen. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Standardindstillingen er 30 minutter. Dette menu punkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.
Genoprettelse ved fejl Automatisk genstart Genstart ved inaktivitet Genstart altid Genstart aldrig	Indstil printeren til at genstarte, hvis der opstår en fejl. Bemærk! Standardindstillingen er "Udskriv altid".
Genoprettelse ved fejl Maks. autom. genstarter 1–20	Fastslå det antal automatiske genstarter, som printeren kan udføre. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Standardindstillingen er 5 minutter. Hvis printeren udfører et antal automatiske genstarter, som er det samme som menuindstillingen, inden for at bestemt tidsrum, viser printeren den aktuelle fejl i stedet for at genstarte.
Genopret udskrift Fortsæt automatisk Deaktiveret 5 – 255	Lad automatisk printeren genoptage udskrivningen i visse offlinesituationer, når problemet ikke løses inden for det angivne tidsrum. Bemærk! Standardindstillingen er Deaktiveret.

Brug	For at
Genopret udskrift Genopret ved stop Til Fra Automatisk	Angiv, om printeren skal genudskrive fastklemte sider. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Auto. Printeren genudskriver fastklemte sider, medmindre den påkrævede hukommelse til at tilbageholde siden skal bruges til andre printeropgaver. • Aktiveret indstiller printeren til altid at genudskrive fastklemte sider. • Deaktiveret indstiller printeren til aldrig at genudskrive fastklemte sider.
Genopret udskrift Beskyt side Fra Til	Udskriv en side, der måske ellers ikke er blevet udskrevet. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fra er standardindstillingen. Dette udskriver en delvis side, når der ikke er tilstrækkelig hukommelse til at udskrive hele siden. • Indstillingen Aktiveret sætter printeren til at behandle hele siden, så hele siden udskrives.
Tryk på slumreknapen Gør ingenting Sleep (Dvale) Dvale	Bestem, hvordan printeren skal reagere på et kortvarigt tryk på knappen Slumre, når printeren er inaktiv. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Slumring er standardindstillingen. • Gør ingenting ignorerer tryk på Slumreknapen uanset varigheden.
Tryk på slumreknapen og hold den nede Gør ingenting Sleep (Dvale) Dvale	Bestemmer, hvordan printeren reagerer på et længerevarende tryk på slumreknapen, når printeren er inaktiv. Bemærk! Standardindstillingen er Gør ingenting. Dette ignorerer tryk på Slumreknapen uanset varigheden.
Fabriksindstillinger Gendan ikke Gendan nu	Gendanne printerens standardindstillinger. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Gendan ikke. Den bibeholder de brugerdefinerede indstillinger. • Med Gendan nu gendannes alle printerindstillinger til standardindstillingerne, undtagen indstillingerne i menuen Netværk/porte. Alle indlæste data i RAM slettes. Indlæste data, der er gemt i flashhukommelsen eller på en printerharddisk, berøres ikke.
Eksporter konfigurationspakke Eksport	Eksporter printerens konfigurationspakke til et flashdrev. Bemærk! Konfigurationspakken kan kun eksporteres, hvis der er sluttet et flashdrev til printeren.

Menuen Kopieringsindstillinger

Brug	For at
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af det originale dokument. Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.

Brug	For at
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan det oprindelige dokument blev oprettet. Bemærk! Standardindstillingen er Farvelaser.
Farve Til Fra	Angive, om kopier skal udskrives i farver. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Tillad farvekopier Til Fra	Aktiver farve på kopier. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Til. • Hvis denne indstilling angives til Fra, skjules alle farvespecifikke menuer. • Denne indstilling vil have forrang over farveindstillingen.
Sider (dupleks) 1-sidet til 1-sidet 1-sidet til 2-sidet 2-sidet til 1-sidet 2-sidet til 2-sidet	Angive, om et originaldokument er 2-sidet (dupleks) eller 1-sidet, og angiv derefter, om kopien skal være 2-sidet eller 1-sidet. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • 1-sidet til 1-sidet – Originaldokumentet har udskrift på én side, og kopien vil også have udskrift på én side. • 1-sidet til 2-sidet – Originaldokumentet har udskrift på én side, men kopien vil have udskrift på begge sider. • 2-sidet til 1-sidet – Originaldokumentet har udskrift på begge sider, men kopien vil kun have udskrift på én side. • 2-sidet til 2-sidet – Originaldokumentet har udskrift på begge sider, og kopien har også udskrift på begge sider.
Papirbesparelse Fra 2-op Stående 2-op Liggende 4-op Stående 4-op Liggende	Giv mulighed for kopiering af to eller fire ark i et dokument på én side. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Udskriv siderammer Til Fra	Tillade siderammer i udskrevne kopier. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Sætvis (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Hold siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier. Bemærk! Standardindstillingen er "(1,2,3) (1,2,3)".

Brug	For at
Originalstørrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Specialscanningsstørrelse [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5 tommer 4 x 6 tommer ID kort	Angiv papirstørrelsen på originaldokumentet. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling. • Papirstørrelserne Legal, Folio og Oficio (Mexico) understøttes kun i den automatiske dokumentføder.
Kopier til kilde Skuffe [x] Manuel arkføder Flerformålsføder	Angiv en papirkilde for kopijob. Bemærk! Skuffe 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Transparentskillesider Til Fra	Placer et ark mellem transparenterne. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Skilleark Fra Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Placer et ark papir mellem sider, kopier eller job. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skillesidekilde Skuffe [x] Flerformålsføder	Angiv skillesidekilden. Bemærk! Skuffe 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Sværtning 1-9	Angiv kopijobets tonersværtningsgrad. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Antal kopier 1-999	Angiv antallet af kopier i kopijobbet. Bemærk! Standardindstillingen er 1 minutter.

Brug	For at
Sidehoved/sidefod [Placering] Fra Dato/klokkeslæt Sidenummer Tilpasset tekst Udskriv på Alle sider Kun første side Alle sider undtagen den første Tilpasset tekst	Angiv brevhoved/brevfod-oplysninger og dens placering på siden. Vælg mellem følgende placeringsindstillinger: <ul style="list-style-type: none"> • Øverst til venstre • Top midten • Øverst til højre • Nederst til venstre • Bund midten • Nederst til højre Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • "Fra" er standardindstillingen for placeringen. • "Alle sider" er standardindstillingen for "Udskriv på".
Overlay Fortroligt Kopier Kladde Vigtigt Brugerdefineret Fra	Angiv overlaytekst, der udskrives på hver side i kopijobbet. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Brugerdef. overlay	Angiv tilpasset overlaytekst. Bemærk! Der tillades maksimalt 64 tegn.
Tillad prioriterede kopier Til Fra	Tillad afbrydelse af et udskriftsjob for at kopiere en side eller et dokument. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Kopier et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, i et enkelt kopieringsjob. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.
Tillad Gem som genvej Til Fra	Gem brugerdefinerede kopiindstillinger som genveje. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Autocentrer Fra Til	Centrere automatisk indholdet på siden. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giv mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for outputtet.

Brug	For at
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0–255 Standard grøn grænse 0–255 Standard blå grænse 0–255	Angiv, hvilken farve der skal fades under kopieringen, og hvor meget farvefrafaldet skal øges eller reduceres. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. • 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv den kontrast, der anvendes til kopieringsjobbet. Bemærk! Standardindstillingen er "Bedst til indhold".
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor meget skygge der skal være synlig på en kopi. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Korrigerig af ADF-skævhed Automatisk Fra Til	Korriger mindre skævheder på det scannede billede. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Scan kant til kant Fra Til	Tillade, at det originale dokument scannes fra kant til kant. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	Juster skarpheden af en kopi. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Temperatur -4 til 4	Angiv "varme" eller "kølige" udskrifter. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er 0 minutter. • "Kølige" værdier giver et produkt, der er mere blå end standard, mens "varme" værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden.
Eksempel på kopi Fra Til	Lav et prøvetryk af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Menuen Faxindstillinger

Menuen Faxtilstand (Opsætning af analog fax)

I tilstanden Opsætning af analog fax sendes faxopgaven via en telefonlinje.

Generelle faxindstillinger

Brug	For at
Faxnavn	Angiv navnet på faxen i printeren.
Faxnummer	Angiv det telefonnummer, der er tildelt faxen.
Fax-id Faxnavn Faxnummer	Angiv, hvordan faxen identificeres.
Enable Manual Fax (Aktiver Manual Fax) Til Fra	Indstil printeren til manuel fax, hvilket kræver en linjedeler og et telefonhåndsæt. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Fra er standardindstillingen. Anvend en almindelig telefon til at besvare indkommende faxopgaver og til at ringe til et faxnummer. Tryk på 0 på det numeriske tastatur for at gå direkte til funktionen Manual Fax (Manuel fax).
Memory Use (Hukommelsesbrug) Alt til modtagelse Mostly receive (Det meste til modtagelse) Lige Mest sendt Alt til afsendelse	Definer fordelingen af ikke-flygtig hukommelse mellem afsending og modtagelse af faxjob. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> "Lige" er standardindstillingen. Equal (Lige) opdeler hukommelsen til afsendelse og modtagelse af faxjob i lige mængder. "Mostly send" (Mest afsendelse) angiver, at det meste af hukommelsen er indstillet til at sende faxopgaver. "All send" (Alt til afsendelse) angiver, at al hukommelse er indstillet til at sende faxopgaver. "All receive" (Alt til modtagelse) angiver, at al hukommelse er indstillet til at modtage faxopgaver. "Mostly receive" (Det meste til modtagelse) angiver, at det meste af hukommelsen er indstillet til at modtage faxopgaver.
Cancel Faxes (Annuller faxer) Tillad Tillad ikke	Angive, om printeren annullerer faxopgaver Bemærk! Tillad er standardindstillingen.
opkalds-id Fra Primær Alternativ	Angiv den type opkalds-id, der bruges.

Brug	For at
Tilsløring af faxnummer Fra From left (Fra venstre) From right (Fra højre)	Angiv den retning, cifre tilsløres fra i et udgående faxnummer. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Fra er standardindstillingen. Nummeret på tilslørede tegn bestemmes af indstillingen "Digits to mask" (Cifre, der tilsløres).
Cifre, der tilsløres 0 – 58	Angiv antallet af cifre, der tilsløres i et udgående faxnummer. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Faxforside Faxforside Standardindstillingen er Slået fra Standardindstillingen er Slået til Brug aldrig Brug altid Inkluder til-felt Til Fra Inkluder fra-felt Til Fra Fra Inkluder Meddelelsesfelt Til Fra Meddelelse Inkluder logo Til Fra Inkluder sidefod [x] Til Fra Sidefod [x]	Konfigurer faxforsiden. Bemærk! Deaktiveret som standard er standardindstillingen for alle faxforsideindstillinger.

Fax Send Settings (Indstillinger til faxafsendelse)

Brug	For at
Opløsning Standard Fin 200 dpi Superfin 300 dpi	Angiv kvalitet i dpi (dots per inch). Jo højere opløsning, desto højere udskrivningskvalitet, men det øger faxtransmissionstiden for udgående faxer. Bemærk! Standard er standardindstillingen.

Brug	For at
<p>Originalstørrelse</p> <ul style="list-style-type: none"> Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Specialscanningsstørrelse [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5 " 4 x 6 tommer 	<p>Angiv papirstørrelsen på originaldokumentet.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blandede størrelser er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling. • Papirstørrelserne Legal, Folio og Oficio (Mexico) understøttes kun i den automatiske dokumentføder.
<p>Sider (dupleks)</p> <ul style="list-style-type: none"> Fra Lang kant Kort kant 	<p>Angiv, hvordan tekst og grafik er sat op på en side.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fra er standardindstillingen. • Ved indbinding på "lang kant" indbindes siderne langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende). • Ved indbinding på "kort kant" indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).
<p>Indholdstype</p> <ul style="list-style-type: none"> Tekst Grafik Tekst/foto Foto 	<p>Angiv indholdet af det originale dokument.</p> <p>Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.</p>
<p>Indholdskilde</p> <ul style="list-style-type: none"> Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet 	<p>Angiv, hvordan det oprindelige dokument blev oprettet.</p> <p>Bemærk! Standardindstillingen er Farvelaser.</p>
<p>Sværtning</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-9 	<p>Justere udskriftens sværtning.</p> <p>Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.</p>
<p>Opkaldspræfiks</p>	<p>Angiv et opkaldspræfiks, som f.eks. 99. Numerisk indtastningsfelt, hvor der kun kan indtastes tal.</p>

Brug	For at
Opkaldspræfiksregler Præfiksregel [x]	Etabler en opkaldspræfiksregel.
Automatic Redial (Automatisk genopkald) 0 – 9	Angiv det antal gange, printeren forsøger at sende faxen til det angivne nummer. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Redial Frequency (Genopkaldsfrekvens) 1 – 200	Angiv antallet af minutter mellem genopkald. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Behind a PABX (Bag en PABX) Ja Nej	Aktiver eller deaktiver opkald uden klartone på omstillingsbordet. Bemærk! Standardindstillingen er Nej.
Aktiver ECM Ja Nej	Aktiver eller deaktiver Error Correction Mode (Fejlkorrektionstilstand) til faxopgaver. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Enable Fax Scans (Aktiver faxscanninger) Til Fra	Fax filer, der scannes ved printeren. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Driver to fax (Driver til fax) Ja Nej	Lad printerdriveren sende faxjob. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Tillad Gem som genvej Til Fra	Gem faxnumre som genvej i printeren. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Opkaldstilstand Tone Impuls	Angiv ringetonen, enten som en tone eller en impuls. Bemærk! Standardindstillingen er tone.
Maks. hastighed 2400 4800 9600 14400 33600	Angiv den maksimale hastighed i baud, som faxer sendes ved. Bemærk! Standardindstillingen er 33600 minutter.
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Scan et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, til en enkelt fil. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.
Vis scanning Til Fra	Få vist et eksempel på displayet for scanningsjob. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.

Brug	For at
Fjern baggrund -4 til 4	Juster andelen af synlig baggrund på et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giv mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for det scannede billede.
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angive, hvilken farve der skal fades, og hvor meget farvefrafaldet skal øges eller reduceres. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. • 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv kontrasten i det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er "Bedst til indhold".
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Korrigerig af ADF-skævhed Automatisk Fra Til	Korriger mindre skævheder på det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er Auto.
Scan kant til kant Fra Til	Tillade, at det originale dokument scannes fra kant til kant, før det faxes. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	Juster skarpheden på en fax. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Temperatur -4 til 4	Angiv "varme" eller "kølige" udskrifter. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er 0 minutter. • "Kølige" værdier giver et produkt, der er mere blå end standard, mens "varme" værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden.

Brug	For at
Aktiverer scanning af farvefax Standardindstillingen er Slået fra Standardindstillingen er Slået til Brug aldrig Brug altid	Aktiver farvefaxning. Bemærk! Deaktiveret som standard er standardindstillingen.
Auto konverterer farve faxer til monokrome faxer Til Fra	Konverterer alle udgående faxer til sort/hvid. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Fax Receive Settings (Indstillinger for faxmodtagelse)

Brug	For at
Enable Fax Receive (Aktiver faxmodtagelse) Til Fra	Giv mulighed for, at printeren modtager faxjob. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Faxjob venter Ingen Toner Toner og forbrugsstoffer	Fjern faxjob fra udskriftskøen, når jobbet kræver specifikke utilgængelige ressourcer. Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
Rings to Answer (Opkald at besvare) 1 – 25	Angiv antal ringetoner, inden et indkommende faxjob besvares. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Automatisk svar Ja Nej	Tillade, at printeren svarer på et indkommende faxjob. Bemærk! Standardindstillingen er Ja.
Kode for manuelt svar 0 – 9	Angiv en kode på telefonens numeriske tastatur for at starte med at modtage en fax Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er 9 minutter. • Dette menupunkt bruges, når printeren deler linje med en telefon.
Auto Reduction (Automatisk reduktion) Til Fra	Skaler et indkommende faxjob, så det passer til det papir, der er lagt i den tildelte faxkilde. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Papirkilde Automatisk Skuffe [x] Manuel arkføder Flerformålsføder	Angiv papirkilden til udskrivning af indkommende faxjob. Bemærk! Standardindstillingen er Auto.
Sider (dupleks) Fra Til	Aktiver dupleksudskrivning (to-sidet udskrivning) til indkommende faxjob. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skilleark Fra Før job Efter job	Giv printeren mulighed for at inkludere skillesider for indgående faxjob. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Brug	For at
Skillesidekilde Skuffe [x] Manuel arkføder	Angiv, hvor printerens vil hente skillesiden. Bemærk! Skuffe 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Faxsidefod Til Fra	Udskriv transmissionsoplysninger nederst på hver side fra en modtaget fax. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Maks. hastighed 2400 4800 9600 14400 33600	Angiv den maksimale hastighed i baud, som faxer modtages i. Bemærk! Standardindstillingen er 33600 minutter.
Fax Forwarding (Videresend fax) Udskriv Udskriv og videresend Videresend	Aktiver videresendelse af modtagne faxer til en anden modtager. Bemærk! Udskriv er standardindstillingen.
Forward to (Videresend til) Fax E-mail (E-mail) FTP LDSS eSF	Angive den modtagertype, som faxer videresendes til. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fax er standardindstillingen. • Dette menupunkt er kun tilgængeligt fra printerens Embedded Web Server.
Forward to Shortcut (Videresend til genvej)	Indtast genvejsnummeret, der matcher modtagertypen (Fax, e-mail, FTP, LDSS eller eSF).
Block No Name Fax (Bloker fax uden navn) Fra Til	Aktiver blokering af indkommende faxer fra enheder, hvor der ikke er angivet noget stations-id eller fax-id. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Banned Fax List (Liste over uønskede faxer)	Aktiver liste over blokerede faxer, der er gemt i printerens.
Tilbageholdelse af faxer Tilstand for tilbageholdt fax Fra Altid aktiveret Manuel Planlagt Plan for tilbageholdelse af faxer	Aktiver tilbageholdelse af fax, hele tiden eller efter en angivet tidsplan. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Aktiver farvefaxmodtagelse Til Fra	Aktiver farvefaxmodtagelse på printerens. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Fax Log Settings (Indstillinger af faxlog)

Brug	For at
Transmissionslog Udskriv log Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Aktiver udskrivning af en transmissionslog efter hvert faxjob. Bemærk! Standardindstillingen er "Udskriv log".
Receive Error Log (Modtag fejllog) Udskriv aldrig Udskriv ved fejl	Aktiver udskrivning af en modtagelsesfejllog efterfulgt af en modtagelsesfejl. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv aldrig.
Auto Print Logs (Automatisk udskrivning af logfiler) Til Fra	Aktiver automatisk udskrivning af faxlogfiler. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Til. • Logfiler udskrives efter hver 200 faxjob.
Papirkilde til logfil Skuffe [x] Manuel arkføder	Angiv papirkilden, der skal anvendes til udskrivning af logfiler. Bemærk! Skuffe 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Logs Display (Skærm med logfiler) Remote Station Name (Eksternt stationsnavn) Kaldt nummer	Angiv, om de udskrevne logfiler skal vise det opkaldte nummer eller det returnerede stationsnavn eller faxnavn. Bemærk! Eksternt stationsnavn er standardindstillingen.
Enable Job Log (Aktiver Joblog) Til Fra	Aktiver adgang til faxjoblog. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Enable Call Log (Aktiver opkaldslog) Til Fra	Aktiver adgang til faxopkaldslog. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Speaker Settings (Højtalerindstillinger)

Brug	For at
Speaker Mode (Højtalertilstand) Altid fra On until Connected (Slået til indtil tilslutning) Altid aktiveret	Angiv tilstanden for højtaleren. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er "On until Connected" (Slået til indtil tilslutning). Der udsendes en lyd, indtil faxforbindelsen er oprettet. • Always On (Altid slået til) slår højtaleren til. • Always Off (Altid slået fra) slår højtaleren fra.
Højtalerlydstyrke Høj Lav	Kontroller lydstyrken. Bemærk! Standardindstillingen er High (Høj).
Ringestyrke Fra Til	Kontroller faxhøjtalerens ringelydstyrke. Bemærk! Standardindstillingen er Til.

Besvar ved

Brug	For at
Alle ringetoner Kun en ringetone Kun to ringetoner Kun tre ringetoner Kun ved et eller to ring Kun ved et eller tre ring Kun to eller tre ringetoner	Angiv ringemønstre, når printeren besvarer opkald. Bemærk! Standardindstillingen er Alle ringetoner.

Menuen Faxtilstand (Opsætning af faxserver)

Faxtilstanden sender faxjobbet til en faxserver for transmission.

Brug	For at
To Format (Til format)	Indtaste specifikke faxoplysninger ved hjælp af det virtuelle tastatur på printerens kontrolpanel.
Reply Address (Svaradresse)	
Subject (Emne)	
Meddelelse	
SMTP-opsætning	Angive oplysninger om SMTP-opsætning.
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	Angive oplysninger om SMTP-serverport.
Secondary SMTP Gateway (Sekundær SMTP gateway)	
Image Format (Billedformat) PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Angive billedtypen for scan til fax. Bemærk! Standardindstillingen er "PDF (.pdf)".
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af det originale dokument. Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angive, hvordan indholdet oprindeligt blev oprettet. Bemærk! Standardindstillingen er Farvelaser.
Fax-opløsning Standard Fin 200 dpi Superfin 300 dpi	Angive opløsningsniveauet for scan til fax.

Brug	For at
Sværtning 1-9	Justere udskriftens sværtning. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Papirretning Stående Liggende	Angiv retningen på det scannede billede.
Originalstørrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Specialscanningsstørrelse [x] Bogoriginal Visitkort 4 x 6 tommer 3 x 5 ".	Angiv papirstørrelsen på det dokument, der scannes. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Blandede størrelser er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling. • Papirstørrelserne Legal, Folio og Oficio (Mexico) understøttes kun i den automatiske dokumentføder.
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkelt-sidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til en flersidet scanning til scanning til fax-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Til. • Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.
Aktiver analog modtagelse Fra Til	Aktivere modtagelse af analoge faxer Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Menuen E-mail indstillinger

Brug	For at
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Subject (Emne) Meddelelse Filnavn	Angiv oplysninger om e-mail-server. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Du kan skrive op til 255 tegn i feltet Emne. • Du kan skrive op til 512 tegn i feltet Meddelelse. • Du kan skrive op til 53 tegn i feltet Filnavn.

Brug	For at
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Send mig en kopi Viser aldrig Standardindstillingen er Slået til Standardindstillingen er Slået fra Altid aktiveret	Send en kopi af e-mailen tilbage til afsenderen. Bemærk! Standardindstillingen er Viser aldrig.
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Maks. e-mailstørrelse 0–65535 KB	Angiv den maksimale e-mail-størrelse i kilobyte (KB). Bemærk! E-mail over den angivne størrelse sendes ikke.
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Fejlmeddelelse om størrelse	Send en meddelelse, når en e-mail er større end den konfigurerede størrelsesgrænse. Bemærk! Du kan skrive op til 1024 tegn.
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Grænse for destinationer	Angiv et domænenavn, f.eks. virksomhedens domænenavn, og derefter begrænse e-mail-destinationer til dette domænenavn. Bemærk! Du kan kun angive ét domæne.
E-mail Server Setup (Opsætning af e-mail server) Opsætning af weblink Server Login Adgangskode Sti Filnavn Weblink	Angiv stien til e-mail-serveren, f.eks.: <code>/directory/path</code> . Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Tegnene * : ? < > kan ikke benyttes i stinavne. • Du kan angive op til 128 tegn for Server, Login, Adgangskode, Sti og Weblink. • Du kan angive op til 53 tegn for Filnavn.
Format PDF (.pdf) Sikker PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Angiv formatet for den scannede fil. Bemærk! Standardindstillingen er "PDF (.pdf)".
PDF version 1.2 – 1.6 A–1a	Angiv versionen på den PDF-fil, der skal scannes til e-mail. Bemærk! Standardindstillingen er 1,5 minutter.
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af det originale dokument. Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.

Brug	For at
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan det oprindelige dokument blev oprettet. Bemærk! Standardindstillingen er Farvelaser.
Farve Fra Til	Angive, om der skal udskrives farvekopier.
Opløsning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for scanningen i punkter pr. tomme (dpi). Bemærk! 150 dpi er standardindstillingen.
Sværtning 1-9	Justere udskriftens sværtning. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Papirretning Stående Liggende	Angiv retningen på det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er Stående.
Originalstørrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Specialscanningsstørrelse [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5 tommer 4 x 6 tommer	Angiv papirstørrelsen på det dokument, der scannes. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling. • Når denne indstilling er angivet, vises der et brugerdefineret navn i stedet for Specialscanningsstørrelse [x]. • Papirstørrelserne Legal, Folio og Oficio (Mexico) understøttes kun i den automatiske dokumentføder.

Brug	For at
Sider (dupleks) Fra Lang kant Kort kant	Angiv, hvordan tekst og grafik er sat op på siden. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fra er standardindstillingen. • Ved indbinding på "lang kant" indbindes siderne langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende). • Ved indbinding på "kort kant" indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).
JPEG-kvalitet Bedst egnet til indhold 5 – 90	Indstil kvaliteten på et JPEG-foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er "Bedst til indhold". • 5 reducerer filstørrelse og billedkvalitet. • 90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor. • Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.
Tekststandard 5 – 90	Indstil kvaliteten af et tekstbillede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.
Tekst/foto-standard 5 – 90	Indstil kvaliteten af et tekst- eller foto-billede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.
Fotostandard 5 – 90	Indstil kvaliteten på et foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 50 minutter.
E-mail-billeder sendt som Vedhæftet fil Weblink	Angive, hvordan billeder sendes. Bemærk! Standardindstillingen er Vedhæftet fil.
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkelt-sidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til et flersidet scanning til e-mail-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Til. • Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.
Transmissionslog Udskriv log Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Angiv, hvorvidt der skal udskrives transmissionslog. Bemærk! Standardindstillingen er "Udskriv log".
Papirkilde til logfil Skuffe [x] Manuel arkføder	Angiv papirkilden til udskrivning af logfiler til e-mail. Bemærk! Skuffe 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
E-mail bit dybde 1 bit 8 bit	Aktivere tilstanden Tekst/Foto, så der oprettes mindre filstørrelser ved hjælp af 1-bit billeder. Bemærk! Standardindstillingen er "8 bit".

Brug	For at
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Kopiering af et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Fra er standardindstillingen. Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.
Vis scanning Til Fra	Angiv, hvorvidt der skal vises et eksempel til scanningsjob. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Fra er standardindstillingen. Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.
Tillad Gem som genvej Til Fra	Gem e-mail adresser som genveje. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Standardindstillingen er Til. Når indstillingen er slået fra, vises knappen "Gem som genvej" ikke på skærbilledet E-mail-destination.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster andelen af synlig baggrund på et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giv mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for outputtet.
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0–255 Standard grøn grænse 0–255 Standard blå grænse 0–255	Angiv, hvilken farve der skal fades under scanningen, og hvor stor eller hvor lille fadningen skal være. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv udskriftens kontrast. Bemærk! Standardindstillingen er "Bedst til indhold".
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Brug	For at
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Scan kant til kant Fra Til	Tillade, at det originale dokument scannes fra kant til kant. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	juster skarphed for et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Temperatur -4 til 4	Giv brugeren mulighed for at angive, om produktet skal være "varmt" eller "koldt". Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er 0 minutter. • "Kølige" værdier giver et produkt, der er mere blå end standard, mens "varme" værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden.
Brug cc:/bcc: Fra Til	Aktiver brugen af felterne "cc:" og "bcc:". Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Menuen FTP indstillinger

Brug	For at
Format PDF (.pdf) Sikker PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Angiv filformatet for FTP-afsendelse. Bemærk! Standardindstillingen er "PDF (.pdf)".
PDF version 1.2 – 1.6 A–1a	Indstil PDF-filens versionsniveau for FTP-afsendelse. Bemærk! Standardindstillingen er 1,5 minutter.
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af det originale dokument. Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan det oprindelige dokument blev oprettet. Bemærk! Standardindstillingen er Farvelaser.

Brug	For at
Farve Fra Til	Angive, om der skal udskrives farvekopier. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Opløsning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv kvaliteten for scanningen i punkter pr. tomme (dpi). Bemærk! 150 dpi er standardindstillingen.
Sværtning 1-9	Justere udskriftens sværtning. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Papirretning Stående Liggende	Angiv retningen på det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er Stående.
Originalstørrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Specialscanningsstørrelse [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5 " 4 x 6 tommer	Angiv papirstørrelsen på originaldokumentet. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling. • Når denne indstilling er angivet, vises der et brugerdefineret navn i stedet for Specialscanningsstørrelse [x]. • Papirstørrelserne Legal, Folio og Oficio (Mexico) understøttes kun i den automatiske dokumentføder.
Sider (dupleks) Fra Lang kant Kort kant	Angiv, hvordan tekst og grafik er sat op på siden. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fra er standardindstillingen. • Ved indbinding på "lang kant" indbindes siderne langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende). • Ved indbinding på "kort kant" indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).

Brug	For at
JPEG-kvalitet Bedst egnet til indhold 5 – 90	Indstil kvaliteten på et JPEG-foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er "Bedst til indhold". • 5 reducerer filstørrelsen og billedkvaliteten. • 90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor. • Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.
Tekststandard 5 – 90	Indstil kvaliteten af teksten i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.
Tekst/foto-standard 5 – 90	Angiv kvaliteten for et tekst-/fotobillede i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.
Fotostandard 5 – 90	Indstil kvaliteten på et foto i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 50 minutter.
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkelt-sidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. Til en flersidet scanning til FTP-job oprettes enten en TIFF-fil, der indeholder alle siderne, eller flere TIFF-filer, der indeholder en fil for hver side i jobbet. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Til. • Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.
Transmissionslog Udskriv log Udskriv ikke log Udskriv kun ved fejl	Angiv, om der skal udskrives transmissionslog. Bemærk! Standardindstillingen er "Udskriv log".
Papirkilde til logfil Skuffe [x] Manuel arkføder	Angiv en papirkilde, når der udskrives FTP-logfiler. Bemærk! Skuffe 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
FTP bit dybde 1 bit 8 bit	Aktivere tilstanden Tekst/Foto, så der oprettes mindre filstørrelser ved hjælp af 1-bit billeder. Bemærk! Standardindstillingen er "8 bit".
Filnavn	Angiv et basisfilnavn. Bemærk! Du kan skrive op til 53 tegn.
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Kopier et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, til et enkelt scanningsjob. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.
Vis scanning Til Fra	Angiv, om der skal vises et eksempel til scanningsjob. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.

Brug	For at
Tillad Gem som genvej Til Fra	Aktiver oprettelse af genvej til FTP-adresser. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Fjern baggrund -4 til 4	Juster, hvor meget baggrund der skal være synlig på en kopi. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giv mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for outputtet.
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0-255 Standard grøn grænse 0-255 Standard blå grænse 0-255	Angiv, hvilken farve der skal fades under scanningen, og hvor stor eller hvor lille fadningen skal være. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Ingen er standardindstillingen for Farvefrafald. • 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv udskriftens kontrast. Bemærk! Standardindstillingen er "Bedst til indhold".
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Scan kant til kant Fra Til	Tillade, at det originale dokument scannes fra kant til kant. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	Justere skarpheden for et scannet billede Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Temperatur -4 til 4	Giv brugeren mulighed for at angive, om produktet skal være "varmt" eller "koldt". Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er 0 minutter. • "Kølige" værdier giver et produkt, der er mere blå end standard, mens "varme" værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden.

Flashdrev-menu

Menuen Scan Settings (scanningsindstillinger)

Brug	For at
Format PDF (.pdf) Sikker PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Angiv formatet for den fil, der skal sendes via FTP. Bemærk! Standardindstillingen er "PDF (.pdf)".
PDF version 1.2 – 1.6 A1 - a	Angiv versionen af den PDF-fil, der skal sendes via FTP. Bemærk! Standardindstillingen er 1,5 minutter.
Indholdstype Tekst Grafik Tekst/foto Foto	Angiv indholdet af det originale dokument. Bemærk! Standardindstillingen er Tekst/Foto.
Indholdskilde Sort-hvid laser Farvelaserprinter Inkjet Foto/Film Blad Avis Tryk på Andet	Angiv, hvordan det oprindelige dokument blev oprettet. Bemærk! Standardindstillingen er Farvelaser.
Farve Til Fra	Angive, om enheden registrerer og overfører indhold i farve eller sort/hvid. Bemærk! Standardindstillingen er Til.
Opløsning 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Angiv opløsningen for scanningen i punkter pr. tomme (dpi). Bemærk! 150 dpi er standardindstillingen.
Sværtning 1-9	Justere udskriftens sværtning. Bemærk! Standardindstillingen er 5 minutter.
Papirretning Stående Liggende	Angiv retningen på det scannede billede. Bemærk! Standardindstillingen er Stående.

Brug	For at
Originalstørrelse Letter Legal Executive Folio Statement Oficio (Mexico) Universal Auto. reg. af størrelse Blandede størrelser A4 A5 A6 JIS B5 Specialscanningsstørrelse [x] Bogoriginal Visitkort 3 x 5 " 4 x 6 tommer	Angiv papirstørrelsen på originaldokumentet. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Letter er den amerikanske standardindstilling. A4 er den internationale standardindstilling. • Papirstørrelserne Legal, Folio og Oficio (Mexico) understøttes kun i den automatiske dokumentføder. • Når denne indstilling er angivet, vises der et brugerdefineret navn i stedet for Specialscanningsstørrelse [x].
Sider (dupleks) Fra Lang kant Kort kant	Angiv, hvordan tekst og grafik er sat op på en side. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fra er standardindstillingen. • Ved indbinding på "lang kant" indbindes siderne langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende). • Ved indbinding på "kort kant" indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).
JPEG-kvalitet Bedst egnet til indhold 5 – 90	Indstil kvaliteten på et JPEG-foto i forhold til filstørrelse og kvalitet. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er "Bedst til indhold". • 5 reducerer filstørrelsen, men forringer billedkvaliteten. • 90 leverer den bedste billedkvalitet, men filstørrelsen er meget stor. • Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.
Tekststandard 5 – 90	Indstil kvaliteten af teksten i forhold til filstørrelsen og billedkvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.
Tekst/foto-standard 5 – 90	Indstil kvaliteten af et tekst- eller fotobillede i forhold til filstørrelsen og kvaliteten. Bemærk! Standardindstillingen er 75 minutter.
Fotostandard 5 – 90	Indstil kvaliteten på et fotobillede i forhold til filstørrelse og kvalitet. Bemærk! Standardindstillingen er 50 minutter.

Brug	For at
Anvend flersidet TIFF Til Fra	Vælg mellem enkelt-sidede TIFF-filer og flersidede TIFF-filer. I forbindelse med job, hvor der scannes flere sider til FTP, oprettes der enten en TIFF-fil, som indeholder alle siderne, eller en separat TIFF-fil for hver side. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Til. • Dette menupunkt gælder for alle scanningsfunktioner.
Scan-bitdybde 1 bit 8 bit	Aktiver Tekst/Foto, så den har mindre filstørrelser, ved hjælp af 1-bit billeder, hvor Farve er indstillet til Slået fra. Bemærk! Standardindstillingen er "8 bit".
Filnavn	Angiv et basisfilnavn. Bemærk! Du kan højst angive 53 tegn.
Scanning af brugerdefineret job Til Fra	Kopier et dokument, der indeholder blandede papirstørrelser, i et enkelt kopieringsjob. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.
Vis scanning Til Fra	Få vist et eksempel på displayet for scanningsjob. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk.
Fjern baggrund -4 til 4	Justere, hvor stor en del af baggrund, der skal være synlig på et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Farvebalance Cyan - Rød Magenta - Grøn Gul - Blå	Giv mulighed for at få ligevægt i farvebalancen for outputtet.
Farve dropout Farve dropout Ingen Rød Grøn Blå Standard rød grænse 0–255 Standard grøn grænse 0–255 Standard blå grænse 0–255	Angive, hvilken farve der skal fades under scanningen, og hvor meget farvefaldet skal øges eller reduceres. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Ingen er standardindstillingen for Farvefald. • 128 er standardindstillingen for hver farvegrænse.
Kontrast 0-5 Bedst egnet til indhold	Angiv udskriftens kontrast. Bemærk! Standardindstillingen er "Bedst til indhold".

Brug	For at
Spejlvend billede Fra Til	Opret et spejlvendt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Negativbillede Fra Til	Opret et negativt billede af det originale dokument. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skyggedetalje -4 til 4	Juster, hvor mange skyggedetaljer der må være synlige på et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 0 minutter.
Korrigerig af ADF-skævhed Automatisk Fra Til	Korriger mindre skævheder på det scannede billede. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Scan kant til kant Fra Til	Tillade, at det originale dokument scannes fra kant til kant. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Skarphed 1-5	juster skarphed for et scannet billede. Bemærk! Standardindstillingen er 3 minutter.
Temperatur -4 til 4	Angiv "varme" eller "kølige" udskrifter. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er 0 minutter. • "Kølige" værdier giver et produkt, der er mere blå end standard, mens "varme" værdier giver et produkt, der er mere rødt end standarden.

menuen Udskriftsindstillinger

Brug	For at
Kopier 1-999	Angiv et standardantal for kopier til hvert udskriftsjob. Bemærk! Standardindstillingen er 1 minutter.
Papirkilde Skuffe [x] MP-arkføder Manuelt papir Manuel konvolut	Indstil en standardpapirkilde til alle udskriftsjob. Bemærk! Skuffe 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Farve Farve Kun sort	Angive, om enheden registrerer og overfører indhold i farve eller sort/hvid. Bemærk! Standardindstillingen er Farve.
Sætvis (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Hold siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier Bemærk! "(1,2,3) (1,2,3)" er standardindstillingen.
Sider (dupleks) 1 sided 2 sided	Angiver, om udskriften er på den ene side, eller på begge sider af papiret. Bemærk! "1 sided" er standardindstillingen.

Brug	For at
Dupleksindbinding Lang kant Kort kant	Definer binding af sider med dupleksfunktion i forhold til papirretningen. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Lang kant er standardindstillingen. Dette betyder, at siderne indbindes langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende). • Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).
Papirbesparelseretning Automatisk Liggende Stående	Angiv papirretningen for et flersidet dokument. Bemærk! Standardindstillingen er Auto.
Papirbesparelse Fra 2-Op 3-Op 4-Op 6-Op 9-Op 12-Op 16 - Op	Udskrive flere sider på det samme ark papir. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fra er standardindstillingen. • Når antal sider pr. ark er valgt, skaleres hver side, så det ønskede antal sider kan vises på arket.
Papirbesparelseramme Ingen Konstant	Udskrive en ramme på hver side. Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.
Papirbesparelssortering Vandret Omvendt, vandret Omvendt, lodret Lodret	Angive udskrivningsrækkefølgen for sider på det samme ark papir, når du bruger Papirbesparelse. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Vandret. • Placeringen afhænger af antallet af sider og sidernes retning.
Skilleark Fra Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Angiv, om der skal indsættes en blank skilleside. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fra er standardindstillingen. • Indstillingen Mellem kopier indsætter en tom side mellem hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Sorter er angivet til "(1,2,3) (1,2,3)". Hvis Sorter er angivet til "(1,1,1) (2,2,2)", indsættes en tom side mellem hvert sæt af udskrevne sider, f.eks. alle sider 1 og derefter alle sider 2. • Mellem job indsætter en tom side mellem udskriftsjobbene. • Mellem sider indsætter en tom side mellem hver af udskriftsjobbets sider. Denne indstilling er nyttig ved udskrivning af transparente eller ved indsætning af tomme sider i et dokument.
Skillesidekilde Skuffe [x] Manuel arkføder	Angiv papirkilden til skillesider. Bemærk! Skuffe 1 er standardindstillingen fra fabrikkens side.
Tomme sider Udskriv ikke Udskriv	Angiv, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv ikke.

Udskriftsindstillinger

menuen Opsætning

Brug	For at
Printersprog PCL-emulering PS-emulering	Angiv printerens standardsprog. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen for printersproget er PS-emulering. • Indstilling af et standardprintersprog forhindrer ikke et program i at sende udskriftsjob, der bruger andre sprog.
Job der venter Til Fra	Angiver, om udskriftsjob skal fjernes fra printerkøen, hvis de kræver utilgængelige printeroptioner eller brugerindstillinger. De bliver gemt i en separat printer kø, så andre job udskrives normalt. Når de manglende oplysninger og/eller indstillinger er indhentet, vil de gemte job blive udskrevet. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fra er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, fungerende printerharddisk. Dette krav sikrer, at gemte job ikke slettes, hvis printeren mister strømmen.
Udskriftsområde Normal Tilpas til side Hele siden	Angiv det logiske og fysiske udskriftsområde. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Normal er standardindstillingen. Hvis der udskrives data uden for det udskriftsområde, som er defineret via indstillingen Normal, afskærer printeren billedet ved kanten. • Med indstillingen Hele siden kan billedet flyttes ind i det ikke-udskrivbare område, der defineres med indstillingen Normal. Indstillingen Hele siden har kun indflydelse på de sider, som udskrives ved hjælp af PCL 5e fortolkeren. Indstillingen har ikke indflydelse på de sider, som udskrives ved hjælp af PCL XL eller PostScript-fortolkeren.
Printerbrug Maks. rækkevidde Maks. hastighed	Indstille printeren til en højere udskriftshastighed eller til en højere tonerydelse. Bemærk! Standardindstillingen er Maks. rækkevidde.
Kun sort-tilstand Til Fra	Indstil printeren til at udskrive tekst og grafik ved kun at bruge den sorte tonerkassette. Bemærk! Fra er standardindstillingen.
Indlæs til RAM Blitz Disk	Angiv lagringsdestinationen for indlæste data. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er RAM. Data lagres kun midlertidigt i RAM. • Hvis indlæste data lagres i flashhukommelse eller på en printerharddisk, lagres de permanent. De indlæste data bliver liggende i flashhukommelsen eller på harddisken, selvom printeren slukkes. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret et flashdrev eller en korrekt formateret printerharddisk.

Brug	For at
Spar ressourcer Til Fra	Angiv, hvordan printeren skal håndtere midlertidigt indlæste data, såsom fonte og makroer, der er gemt i RAM, når printeren modtager et job, som kræver mere hukommelse, end der er tilgængeligt. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Fra er standardindstillingen. Dette indstiller printeren til kun at bevare indlæste data, indtil hukommelsen skal bruges. Indlæste data slettes for at kunne behandle udskriftsjob. Indstillingen Til bevarer de indlæste data under sprogændringer og printernulstillinger. Hvis printeren løber tør for hukommelse, vises Hukommelsen er fuld[38], og indlæste data slettes ikke.
Rækkefølge for Udskriv alt Alfabetisk Ældste først Nyeste først	Angiv rækkefølgen for udskrivning af tilbageholdte og fortrolige job, når Udskriv alt er valgt. Bemærk! Standardindstillingen er Alfabetisk. Udskriftsjob vises altid i alfabetisk rækkefølge på printerkontrolpanelet.

menuen Finishing

Brug	For at
Sider (dupleks) 1 sided 2 sided	Angiv, om 2-sidet (dupleks) udskrivning er indstillet som standard til alle udskriftsjob. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> "1 sided" er standardindstillingen. Du kan indstille tosidet udskrivning i printersoftwaren. For Windows-brugere: Klik på Filer > Udskriv, og klik derefter på Egenskaber, Præferencer, Indstillinger eller Opsætning. Macintosh-brugere: Vælg Filer > Udskriv, og juster derefter indstillingerne i udskrivningsdialogboksen og pop-op-menuerne.
Dupleksindbinding Lang kant Kort kant	Definer binding af sider med dupleksfunktion i forhold til papirretningen. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> Lang kant er standardindstillingen. Dette betyder, at siderne indbindes langs papirets lange kant (venstre kant ved stående og øverste kant ved liggende). Ved indbinding på kort kant indbindes siderne langs papirets korte kant (øverste kant ved stående og nederste kant ved liggende).
Kopier 1-999	Angiv standardantallet for kopier til hvert udskriftsjob. Bemærk! Standardindstillingen er 1 minutter.
Tomme sider Udskriv ikke Udskriv	Angiv, om der skal indsættes tomme sider i et udskriftsjob. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv ikke.
Sætvis (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Hold siderne i et udskriftsjob stakket i rækkefølge, når der udskrives flere kopier Bemærk! "(1,2,3) (1,2,3)" er standardindstillingen.

Brug	For at
Skilleark Fra Mellem kopier Mellem job Mellem sider	Angiv, om der skal indsættes en blank skilleside. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fra er standardindstillingen. • Indstillingen Mellem kopier indsætter en tom side mellem hver kopi af udskriftsjobbet, hvis Sorter er angivet til Til. Hvis Sorter er angivet til "(1,1,1) (2,2,2)", indsættes en tom side mellem hvert sæt udskrevne sider, f.eks. efter alle sider 1 og alle sider 2. • Mellem job indsætter en tom side mellem udskriftsjobbene. • Mellem sider indsætter en tom side mellem hver af et udskriftsjobs sider. Dette er en nyttig funktion, når du udskriver transparenter, eller når du ønsker at indsætte tomme sider i et dokument.
Separatorkilde Skuffe [x] Manuel arkføder	Angiv papirkilden til skillesider. Bemærk! Skuffe 1 (standardskuffe) er standardindstillingen.
Papirbesparelse Fra 2-Op 3-Op 4-Op 6-Op 9-Op 12-Op 16 - Op	Udskriv flere sider på et enkelt ark papir. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fra er standardindstillingen. • Når antal sider pr. ark er valgt, skaleres hver side, så det ønskede antal sider kan vises på arket.
Papirbesparelæssortering Vandret Omvendt, vandret Omvendt, lodret Lodret	Angive udskrivningsrækkefølgen for sider på det samme ark papir, når du bruger Papirbesparelse. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Vandret. • Placeringen afhænger af antallet af sidebilleder, og af om sidebillederne har retningen stående eller liggende.
Papirbesparelæssretning Automatisk Liggende Stående	Angive sideretningen for sider, som udskrives på et enkelt ark papir. Bemærk! Standardindstillingen er Auto. Printerens vælger mellem stående og liggende.
Papirbesparelæssramme Ingen Konstant	Udskriv en kant, når du bruger Papirbesparelse. Bemærk! Standardindstillingen er Ingen.

Menuen Kvalitet

Brug	For at
Print Mode (Udskriftstilstand) Farve Kun sort	Angiver, om billederne skal udskrives i sort-hvid eller farver. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Farve. • Printerdriveren kan godt tilsidesætte denne indstilling.

Brug	For at
Farvekorrektion Automatisk Fra Manuel	Justerer farveoutputtet på den udskrevne side. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er auto. Denne indstilling anvender forskellige farvekonverteringstabeller på hvert objekt på den udskrevne side. • Indstillingen Fra slår farvekorrektion fra. • Indstillingen Manuel tillader, at farvetabellerne brugertilpasses via indstillingerne under menuen Manuel farve. • På grund af forskellen på additive og subtraktive farver er visse af de farver, der vises på en computerskærm, umulige at duplikere på en udskrift.
Udskriftsopløsning 1200 dpi 4800 CQ	Angiv udskriftsopløsningen i punkter pr. tomme (dpi) eller i farvekvalitet (CQ). Bemærk! 4800 CQ er standardfabrikindstillingen.
Toner mørkhed 1–5	Gør udskriften lysere eller mørkere. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er 4. • Det er tonerbesparende at vælge et lavere tal.
Forbedre fine linjer Til Fra	Aktiver en udskriftstilstand, som foretrækkes til fine linjer, f.eks. arkitekttegninger, kort, elektriske kredsløb og rutediagrammer. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Fra er standardindstillingen. • Indstillingen foretages via den indbyggede webserver ved at indtaste netværksprinterens IP-adresse i webbrowserens adressefelt. • Du kan indstille denne via softwareprogrammet. Til Windows-brugere: Klik på Filer > Udskriv, og klik derefter på Egenskaber, Præferencer, Indstillinger eller Opsætning. • Til Macintosh-brugere: Vælg Filer > Udskriv, og juster derefter indstillingerne i udskrivningsdialogboksen og pop-op-menuerne.
Farvebesparelse Til Fra	Reducer den mængde toner, der bruges på grafik og billeder. Toner mængden til udskrivning af tekst reduceres ikke. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Fra. • Slået til tilsidesætter indstillinger for tonersværningsgrad.
RGB-lysstyrke -6 til 6	Justerer printerens output, enten ved at gøre dem lysere eller mørkere. Du kan spare toner ved at gøre outputtet lysere. Bemærk! Standardindstillingen er 0.
RGB-kontrast 0–5	Juster kontrasten for udskrevne objekter. Bemærk! Standardindstillingen er 0.
RGB-mætning 0–5	Tilpas mætningsgraden i farveudskrifter. Bemærk! Standardindstillingen er 0.

Brug	For at
<p>Farvebalance</p> <p>Cyan -5 til 5</p> <p>Magentarød -5 til 5</p> <p>Gul -5 til 5</p> <p>Sort -5 til 5</p> <p>Nulstil standardindstillinger</p>	<p>Juster farver i det udskrevne output ved at forøge eller formindske den mængde toner, der bruges til hver farve.</p> <p>Bemærk! Standardindstillingen er 0.</p>
<p>Farveeksempler</p> <p>sRGB-skærm</p> <p>sRGB-levende</p> <p>Vis—Sand sort</p> <p>Levende</p> <p>Fra – RGB</p> <p>US CMYK</p> <p>Euro CMYK</p> <p>Levende CMYK</p> <p>Fra – CMYK</p>	<p>Udskriv eksempelsider for hver af de RGB- og CMYK-farvekonverteringstabeller, der bruges i printeren.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vælger alle indstillingsudskrifter i eksemplet. • Farveeksempler består af en serie af farvede felter sammen med RGB eller CMYK kombinationer, som opretter de viste farver. Disse sider kan hjælpe med til at bestemme, hvilke kombinationer der skal bruges til at få det ønskede udskrivningsresultat. • Hvis du vil åbne en komplet liste over farveeksemplersider fra den integrerede webserver, skal du skrive netværksprinterens IP-adresse i webbrowsers adressfelt.
<p>Manuel farve</p> <p>RGB-billede</p> <p>RGB-tekst</p> <p>RGB-grafik</p>	<p>Tilpas RGB-farvekonverteringerne.</p> <p>Vælg ud fra de følgende indstillinger:</p> <p>Levende</p> <p>sRGB-skærm</p> <p>Vis—Sand sort</p> <p>sRGB-levende</p> <p>Fra</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sRGB-skærm er standardindstillingen for RGB-billede. Det gælder for en farvekonverteringstabel, som prøver at fremstille et output, der svarer til de farver, der vises på computerskærmen. • sRGB-levende er standardindstillingen for RGB-tekst og RGB-grafik. Dette vil anvende en farvetabel, som forøger mætningen. Det foretrækkes til forretningsgrafik og -tekst. • Levende anvender en farvekonverteringstabel, som giver mere klare og mættede farver. • "Vis – Ægte sort" anvender en farvekonverteringstabel, som kun bruger sort toner til neutrale grå farver. • Indstillingen Slået fra slår farvekonvertering fra.

Brug	For at
Manuel farve (fortsat) CMYK-billede CMYK-tekst CMYK-grafik	Tilpas CMYK-farvekonverteringerne. Vælg ud fra de følgende indstillinger: US CMYK Euro CMYK Levende CMYK Fra Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • US CMYK er standardindstillingen. Det gælder for en farvekonverteringstabel, som fremstiller et output, der svarer til SWOP-farveoutput. • Euro CMYK er den internationale standardindstilling. Dette anvender en farvekonverteringstabel, som forsøger at fremstille et output, der svarer til EuroScale-farveoutput. • Levende CMYK øger farvemætningen for US-konverteringstabellen. • Indstillingen Slået fra slår farvekonvertering fra.
Udskiftning af staffagefarver	Tildel specifikke CMYK-værdier til navngivne staffagefarver. Bemærk! Denne menu er kun tilgængelig i den indbyggede webserver.
Farvejustering	Start en recalibrering af farvekonverteringstabellerne, og lad printeren udføre justeringer til farvevariationer i outputtet. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Farvejusteringen starter, når menuen er valgt. Justerer farve vises på displayet, indtil processen er afsluttet. • Farvevariationer i outputtet er nogen gange et resultat af variable betingelser, f.eks. temperaturen og luftfugtigheden i rummet. Farvejusteringer udføres på printer algoritmerne. Farvejustering kalibreres også i denne proces.

Menuen Jobstatistik

Bemærk! Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en formateret, ikke-defekt printerharddisk. Sørg for, at printerharddisken ikke er læse-/skrivebeskyttet eller skrivebeskyttet.

Brug	For at
Jobstatistiklog Fra Til	Bestem og angiv, om printeren opretter en logfil for de udskriftsjob, den modtager. Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Jobstatistikværktøjer	Udskriv eller slet logfiler eller eksportere dem til et flashdrev.
Frekvens for jobstatistiklog Ugentligt Månedligt	Bestem og angiv, hvor ofte der oprettes en logfil. Bemærk! Månedligt er standardindstillingen.
Loghandling i slutningen af frekvensen None (Ingen) E-mail aktuel logfil E-mail & slet aktuel logfil Anbring aktuel logfil Anbring & slet aktuel logfil	Bestem og angiv, hvordan printeren reagerer, når frekvenstærsklen udløber. Bemærk! Standardindstillingen er None (Ingen).

Brug	For at
Niveaue Disk næsten fuld Fra 1–99	Angiv logfilens maksimumstørrelse. Bemærk! Standardindstillingen er 5.
Handlingen Disk næsten fuld None (Ingen) E-mail aktuel logfil E-mail & slet aktuel logfil E-mail & slet ældste logfil Anbring aktuel logfil Anbring & slet aktuel logfil Anbring & slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle logfiler Slet alle undtagen den aktuelle	Bestem og angiv, hvordan printeren reagerer, når printerharddisken er næsten fuld. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er None (Ingen). • Den værdi, der defineres i niveaue Disk næsten fuld, bestemmer, hvornår denne handling udløses.
Handlingen Disken er fuld None (Ingen) E-mail & slet aktuel logfil E-mail & slet ældste logfil Anbring & slet aktuel logfil Anbring & slet ældste logfil Slet aktuel logfil Slet ældste logfil Slet alle logfiler Slet alle undtagen den aktuelle	Bestem og angiv, hvordan printeren reagerer, når diskforbruget når maksimumgrænsen (100 MB). Bemærk! Standardindstillingen er None (Ingen).
URL til anbringelse af logfiler	Bestem og angiv, hvor printeren anbringer logfiler for jobstatistik.
E-mail til afsendelse af logfiler	Angiv den e-mail-adresse, som enheden sender logfiler for jobstatistik til.
Logfilpræfiks	Angiv det ønskede præfiks for logfilnavnet. Bemærk! Det aktuelle værtsnavn, der er defineret i menuen TCP/IP, bruges som standardpræfiks for logfiler.

Menuen Værktøjer

Brug	For at
Ryd tilbageholdte job Fortroligt Tilbageholdt Ikke gendannet Alle	Slet fortrolige og tilbageholdte job fra printerens harddisk. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Valg af indstilling påvirker kun de job, der ligger i printeren. Bogmærker, udskriftsjob på flashdrev og andre typer tilbageholdte job berøres ikke. • Ikke gendannet fjerner alle udskriftsjob og tilbageholdte job, der <i>ikke</i> blev gendannet på printerens harddisk eller i hukommelsen.

Brug	For at
Formater flashkort Ja Nej	Formater flashhukommelsen. Advarsel! Potentiel skade: Du må ikke slukke printeren under formatering af flashhukommelsen. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du vælger Ja, slettes alle de data, der er gemt i flashhukommelsen. • Nej annullerer anmodningen om formatering. • Flashhukommelse refererer til den hukommelse, der tilføjes ved at installere et flashhukommelseskort i printeren. • Flashhukommelsesoptionen kan ikke læses/skrivebeskyttes eller skrivebeskyttes. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret en flash-hukommelse, der ikke er defekt.
Slet indlæste data på disk Slet nu Slet ikke	Slet indlæste data fra printerens harddisk, herunder tilbageholdte job, bufferjob og parkerede job. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Slet nu indstiller printeren til at slette overførslerne og giver mulighed for, at displayet kan vende tilbage det oprindelige skærbillede, når sletningsprocessen er fuldført. • Slet ikke angiver printerens display til at vende tilbage til hovedmenuen Værktøj, når gælder printermodeller med berøringsskærm. Når Slet ikke er valgt i printermodeller, der ikke er med berøringsskærm, angiver indstillingen, at printeren skal vende tilbage til det oprindelige skærbillede efter sletningsprocessen.
Aktiver Hexudskrivning	Hjælp med at isolere kilden til et problem med et udskriftsjob. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Når den er aktiveret, bliver alle data, der er sendt til printeren, udskrevet med hexadecimal- og tegnrepræsentation, og kontrolkoder udføres ikke. • Du kan afslutte eller deaktivere hexudskrivning ved at slukke eller nulstille printeren.
Dækningsberegner Fra Til	Vis et estimat af den procentvise dækning af toner på en side. Estimatet udskrives på en separat side i slutningen af hvert udskriftsjob. Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Menuen XPS

Brug	For at
Udskriv fejlsider Fra Til	Udskriv en side, der indeholder information om fejl, inklusive XML markup-fejl. Bemærk! Standardindstillingen er fra.

Menuen PDF

Brug	For at
Skaler til papir Ja Nej	Skaler sideindhold til den valgte papirstørrelse. Bemærk! Standardindstillingen er Nej.
Bemærkninger Udskriv ikke Udskriv	Udskriv anmærkninger i en PDF. Bemærk! Standardindstillingen er Udskriv ikke.

Menuen PostScript

Brug	For at
Udskriv PS-fejl Til Fra	Udskriv en side, der indeholder PostScript-fejl. Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Lås PS-starttilstand Til Fra	Giver brugerne mulighed for at deaktivere SyStart-filen. Bemærk! Standardindstillingen er fra.
Fontprioritering Resident Flash/Disk	Angiv skrifttypesøgerækkefølgen. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Resident er standardindstillingen. • Dette menupunkt vises kun, hvis der er installeret et flashhukommelseskort eller en printerharddisk. • Sørg for, at flashhukommelsesoptionen eller printerharddisken ikke er læse/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller adgangskodebeskyttet. • Jobbufferstørrelsen må ikke være indstillet til 100 %.
Billedudglatning. Til Fra	Forbedrer kontrasten og skarpheden på billeder med lav opløsning og udglatter farveovergangene. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er fra. • Billedudglatning har ingen effekt på billeder med en opløsning på 300 dpi eller højere.

menuen PCL-emulering

Brug	For at
Fontkilde Indbygget Disk Hent Flash Alle	Angiv det skrifttypesæt, der benyttes af menuen Skrifttypenavn. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Indbygget. "Indbygget" viser det standardsæt med skrifttyper, der er indlæst i printerens RAM. • Indstillingerne Flash og Disk viser alle de skrifttyper, der er indeholdt i denne option. • Flashoptionen skal være korrekt formateret og må ikke være læse/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller beskyttet med adgangskode. • "Hent" viser alle de skrifttyper, der er indlæst i RAM. • "Alle" viser alle tilgængelige skrifttyper for enhver option.
Skrifttypenavn Courier 10	Identificer en bestemt skrifttype og den option, hvor den lagres. Bemærk! Standardindstillingen er Courier 10. Courier 10 viser skrifttypenavnet, skrifttype-id og lagringsdestination i printeren. Forkortelsen for skrifttypekilden er R for resident, F for flash, K for disk og D for Hent.
Symbolsæt 10U PC-8 12U PC-850	Angiver symbolsættet for hvert skrifttypenavn. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • 10U PC-8 er standardindstillingen i USA. 12U PC-850 er den internationale standardindstilling. • Et symbolsæt er et sæt alfabetiske og numeriske tegn, tegnsætningstegn og symboler. Symbolsæt understøtter de forskellige krav for sprog eller bestemte anvendelser, f.eks. matematiske symboler til videnskabelig tekst. Kun understøttede symbolsæt vises.

Brug	For at
PCL-emuleringsindst Punktstørrelse 1,00–1008,00	Ændrer punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifttyper. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er 12. • Punktstørrelse refererer til højden på tegnene i skrifttypen. Et punkt svarer ca. til 0,014 tomme. • Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,25 punkter
PCL-emuleringsindst Pitch 0,08–100	Angiv tegnbredde for skalerbare skrifttyper med fast tegnbredde. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er 10 minutter. • Tegnbredde refererer til antallet af tegn med faste mellemrum pr. tomme (dpi). • Punktstørrelser kan ændres i intervaller på 0,01 dpi • Tegnbredden vises på displayet for ikke-skalerbare skrifttyper med fast tegnbredde, men den kan ikke ændres.
PCL-emuleringsindst Papirretning Stående Liggende	Angiv tekst- og grafikretning på siden. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Stående. Stående udskriver tekst og grafik parallelt med papirets korte kant. • Liggende udskriver tekst og grafik parallelt med papirets lange kant.
PCL-emuleringsindst Linjer pr. side 1–255	Bestem antallet af linjer, der udskrives på hver side. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • 60 holes (3 huller) er standardindstillingen i USA. 64 er den internationale standardindstilling. • Printerens indstiller afstanden mellem linjerne på basis af menupunkterne Linjer pr. side, Papirstørrelse og Papirretning. Vælg den ønskede papirstørrelse og -retning, før du indstiller linjer pr. side.
PCL-emuleringsindst A4-bredde 198 mm 203 mm	Indstil printeren til udskrifter på A4-papir. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • "198 mm" er standardindstillingen. • Indstillingen 203-mm angiver bredden af siden, så der kan udskrives 80 tegn med 10 pitch.
PCL-emuleringsindst Auto CR efter LF Til Fra	Angiv, om printeren automatisk skal udføre en vognretur- (CR) efter en linjeskiftkommando (LF). Bemærk! Fra er standardindstillingen.
PCL-emuleringsindst Auto LF efter CR Til Fra	Angiv, om printeren automatisk skal udføre et linjeskift (LF) efter en vognreturkommando (CR). Bemærk! Fra er standardindstillingen.

Brug	For at
<p>Nyt skuffenr.</p> <p>Tildel MP-arkføder Fra Ingen 0 – 199</p> <p>Tildel bakke [x] Fra Ingen 0 – 199</p> <p>Tildel manuelt papir Fra Ingen 0 – 199</p> <p>Tildel manu. konvolut Fra Ingen 0 – 199</p>	<p>Konfigurer printeren til at kunne arbejde med printersoftware eller programmer, der bruger andre kildetildelinger til skuffer og arkfødere.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Fra. • "Ingen" ignorerer kommandoen til valg af papirindføring. Denne indstilling vises kun, når den er valgt af PCL 5-fortolkeren. • Med "0 – 199" kan du angive en personlig indstilling.
<p>Nyt skuffenr.</p> <p>Vis fabriksindstillinger</p> <p>MPF-standard = 8 T1-standard = 1 T1-standard = 4 T1-standard = 5 T1-standard = 20 T1-standard = 21 Konvol.std. = 6 MPapirstandard = 2 Man.konv.std = 3</p>	<p>Viser den standardindstilling, der er knyttet til hver skuffe og arkføder.</p>
<p>Nyt skuffenr.</p> <p>Gendan standarder Ja Nej</p>	<p>Gendan standardindstillingerne for alle skuffer og arkfødere.</p>

Menuen HTML

Brug		For at
Skrifttypenavn Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Angiv standardskrifttypen for HTML-dokumenter. Bemærk! Skrifttypen Times bruges i HTML-dokumenter, hvori der ikke er angivet en skrifttype.

Brug	For at
Skrifttypestørrelse 1–255 pkt.	Angiv standardskrifttypestørrelsen for HTML-dokumenter. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • 12 pkt. er standardindstillingen. • Skrifttypestørrelsen kan justeres i intervaller à ét punkt.
Skalering 1–400%	Skaler standardskrifttypestørrelsen for HTML-dokumenter. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er 100 %. • Skalering kan justeres i intervaller på én %.
Retning Stående Liggende	Angiv retningen for HTML-dokumenter. Bemærk! Standardindstillingen er Stående.
Margenstørrelse 8-255 mm	Angiv sidemargen for HTML-dokumenter. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • 19 mm er standardindstillingen. • Margenstørrelse kan ændres i intervaller på 1 mm.

Brug	For at
Baggrunde Udskriv ikke Udskriv	Angiv, om baggrunde skal udskrives på HTML-dokumenter. Bemærk! Udskriv er standardindstillingen.

Menuen Billede

Brug	For at
autotilpas Til Fra	Vælg en optimal papirstørrelse, skalering og retning. Bemærk! Standardindstillingen er Til. Den tilsidesætter indstillingerne for skalering og retning for enkelte billeder.
Inverter Til Fra	Inverter bi-tonale monokrombilleder. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er fra. • Denne indstilling gælder ikke for GIF- eller JPEG-billeder.
Skalering Forankres øverst til v. Tilpas Forankres i centrum Tilpas i højden/bredden Tilpas i højden Tilpas i bredden	Skaler billedet, så det passer til den valgte papirstørrelse. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Standardindstillingen er Tilpas. • Når Autotilpas er angivet til Til, indstilles skaleringen automatisk til Tilpas.
Retning Stående Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Indstil billedretningen. Bemærk! Standardindstillingen er Stående.

Hjælp, menu

Menuen Hjælp består af en række hjælpesider, der gemmes i multifunktionsprinterens (MFP) som PDF-filer. De indeholder oplysninger om brugen af printerens og udfører diverse opgaver, herunder kopiering, scanning, e-mailing og faxning.

Oversættelser på engelsk, fransk, tysk og spansk findes i printerens. Oversættelser på andre sprog findes på <http://support.lexmark.com>.

Menupunkt	Beskrivelse
Udskriv alle guider	Udskriver alle vejledninger
Kopieringsvejledning	Indeholder oplysninger om kopiering og ændring af indstillinger
E-mail-vejledning	Indeholder oplysninger om afsendelse af e-mail ved hjælp af adresser, genvejsnumre eller adressebogen samt oplysninger om ændring af indstillinger
Faxvejledning	Indeholder oplysninger om afsendelse af fax ved hjælp af faxnumre, genvejsnumre eller adressebogen samt oplysninger om ændring af indstillinger
FTP-vejledning	Indeholder oplysninger om scanning af dokumenter direkte til en FTP-server ved hjælp af en FTP-adresse, genvejsnumre eller adressebogen samt oplysninger om ændring af indstillinger

Menupunkt	Beskrivelse
Farve kvalitet	Indeholder oplysninger om, hvordan man kan løse problemer med farve kvaliteten
Vejledning til udskrivningsfejl	Indeholder hjælp til at løse gentagne fejl i kopier eller udskrifter
Informationsvejledning	Indeholder informationer om, hvor der findes yderligere oplysninger
Vejledning til forbrugsstoffer	Indeholder de varenumre, som skal bruges ved bestilling af forbrugsstoffer.

Sparer penge og redder miljøet

Lexmark er forpligtet til miljømæssig bæredygtighed og forbedrer løbende sine printere med henblik på at reducere deres miljøpåvirkning. Vi designer med miljøet i tankerne, gør vores emballage materialebesparende og tilbyder indsamlings- og genbrugsprogrammer. Yderligere oplysninger findes i:

- Kapitlet Bekendtgørelser
- Afsnittet for miljømæssig bæredygtighed på Lexmarks websted: www.lexmark.com/environment
- Læs om Lexmarks genbrugsprogram på www.lexmark.com/recycle

Ved at vælge bestemte printerindstillinger eller -opgaver kan du hjælpe med at reducere printerens påvirkning yderligere. Dette kapitel angiver de indstillinger og opgaver, som kan gavne miljøet.

Spare papir og toner

Undersøgelser viser, at helt op til 80 % af CO₂-fodaftrykket for en printer er forbundet med papirforbruget. Du kan reducere din printers CO₂-påvirkning markant ved at bruge genbrugspapir og følge råd som at udskrive på begge sider af papiret og udskrive flere sider på det samme ark.

Se "Brugge Økotilstand" på side 196 for at få oplysninger om, hvordan du hurtigt kan spare papir og energi ved hjælp af printerens indstillinger.

Brug af genbrugspapir

Som et miljøbevidst firma understøtter Lexmark genbrug af kontorpapir, der er særligt fremstillet til brug i laserprintere. Du kan finde flere oplysninger om genbrugspapir, som fungerer godt sammen med din printer her: "Brug af genbrugspapir" på side 59.

Besparelse på forbrugsstoffer

Du kan reducere papir- og tonerforbruget på flere måder, når du udskriver. Du kan:

Bruge begge sider af papiret

Hvis din printermodel understøtter duplexudskrivning, kan du kontrollere, om der udskrives på en eller to sider af papiret, ved at vælge **2-sidet udskrivning** i dialogboksen Udskriv eller på printerens display.

Placer flere sider på ét ark papir

Du kan udskrive op til 16 sammenhængende sider af et flersidet dokument på én side af et enkelt ark papir ved at vælge en indstilling fra afsnittet til udskrivning af flere sider (X pr. side) i dialogboksen Udskriv.

Undersøg det første udkast for eventuelle fejl

Før du udskriver eller tager flere kopier af et dokument, skal du:

- Bruge visningsfunktionen, som du kan vælge i dialogboksen Udskriv eller på printerens display for at se, hvordan dokumentet kommer til at se ud, før du udskriver det.
- Udskriv én kopi af dokumentet for at kontrollere indholdet og formatet for eventuelle fejl.

Undgå papirstop

Udvælg og ilæg omhyggeligt papir for at undgå papirstop. Der er flere oplysninger i "Undgå papirstop" på side 236.

Spare energi

Bruge Økotilstand

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger >Generelle indstillinger >Økotilstand >** vælg en indstilling

Brug	For at
Fra	Brug fabriksindstillingerne for alle indstillinger forbundet med Økotilstand. Fra understøtter printerens ydelsesspecifikationer.
Energi	Reducer energiforbruget, især når printeren er tændt, men ikke i brug. <ul style="list-style-type: none"> • Printerens motorer starter ikke, før det er klar til udskrivning. Du vil måske opleve en kort forsinkelse, før den første side udskrives. • Printeren går i slumringstilstand efter ét minuts inaktivitet.
Energi/papir	Brug alle indstillinger forbundet med Energi- og Papirbesparelse.
Almindeligt papir	<ul style="list-style-type: none"> • Slå den automatiske duplexfunktion til. • Deaktiver printerlogfunktioner.

3 Klik på **Send**.

Reduktion af printerstøj

Aktiver Lydløs tilstand for at reducere støj fra printeren.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger >Generelle indstillinger >Lydløs tilstand >** vælg en indstilling

Brug	For at
Til	Reducer printerstøj. Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none"> • Alle udskriftsjob behandles med reduceret hastighed. • Printerens motorer starter ikke, før et dokument er klar til udskrivning. Der er en kort forsinkelse, før den første side udskrives.
Fra	Brug standardindstillingerne. Bemærk! Disse indstillinger understøtter printerens ydelsesspecifikationer.

3 Klik på **Submit** (Send).

Tilpasning af slumringstilstand

For at spare energi kan du reducere antallet af minutter, der går, før printeren går i slumringstilstand. Vælg fra 1 til 120. Standardindstillingen er 30 minutter.

Bemærk! Printeren accepterer stadig udskriftjob i Slumretilstand.

Brug af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger >Generelle indstillinger >Timeout**.

3 I feltet Slumretilstand skal du indtaste det antal minutter, printeren skal vente, før den går i slumretilstand.

4 Klik på **Submit** (Send).

Brug af printerens kontrolpanel

1 På startside skal du navigere til:



>**Indstillinger >Generelle indstillinger >Timeouts >Slumretilstand**

2 I feltet Slumretilstand skal du vælge det antal minutter, printeren skal vente, før den går i Slumretilstand.

3 Tryk på .

Brug af dvaletilstand

Dvale er en driftstilstand, der bruger meget lidt strøm. I dvaletilstand er printerens stort set slukket, og alle andre systemer og enheder lukkes sikkert ned.

Bemærk! Der kan fastlægges skemaer for dvale- og slumretilstandene.

Brug af indbygget webserver

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.


- 2 Klik på **Indstillinger >Generelle indstillinger >Indstillinger for dvaleknop**.
- 3 Vælg **Dvale** på rullelisten Tryk på slumringsknappen eller Tryk på slumringsknappen, og hold den nede.
- 4 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 På startsiden skal du navigere til:



>Indstillinger > Generelle indstillinger

- 2 Tryk på **Tryk på slumreknappen** eller **Tryk på slumreknappen og hold den nede**.
- 3 Tryk på **Dvale** > .

Indstilling af Dvale-timeout

Dvale-timeout giver dig mulighed for at angive det tidsrum, som printerens venter, efter et job er behandlet, før den skifter til en strømbesparende tilstand.

Brug af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger >Generelle indstillinger >Timeout**.
- 3 Fra menuen Dvale-timeout skal du vælge antallet af timer, dage, uger eller måneder, du vil have, printerens venter, efter et job er behandlet, før den skifter til en strømbesparende tilstand.
- 4 Klik på **Send**.


Brug af printerens kontrolpanel

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:



>Indstillinger >Generelle indstillinger >Timeouts >Dvale-timeout

2 Vælg det tidsrum, som printereren venter, efter et udskriftsjob er behandlet, før den skifter til dvaletilstand.

3 Tryk på .

Brug af Planlæg strømtilstande

Planlæg strømtilstande giver dig mulighed for at planlægge, hvornår printereren skal skifte til en tilstand med lavere strømforbrug eller til tilstanden Klar.

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængeligt på netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printserver.

Brug af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger >Generelle indstillinger >Planlæg strømtilstande**.

3 Vælg strømtilstanden i handlingsmenuen.

4 Vælg klokkeslættet i tidsmenuen.

5 Vælg dagen eller dagene i dagsmenuen.

6 Klik på **Tilføj**.

Justere lysstyrke for displayet

Du kan indstille skærmens lysstyrke, hvis du vil spare energi, eller hvis du har svært ved at læse teksten på displayet.

Den tilgængelige indstilling er 20–100. Standardindstillingen er 100.

Brug af indbygget webserver

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger >Generelle indstillinger**.

3 I feltet Skærmens lysstyrke skal du indtaste lysstyrken i procent for displayet.

4 Klik på **Send**.


Brug af printerens kontrolpanel

1 På startside skal du navigere til:



>Indstillinger >Generelle indstillinger >Skærmens lysstyrke

2 I feltet Skærmens lysstyrke skal du indtaste lysstyrken i procent for displayet.

3 Tryk på .

Genbrug

Lexmark tilbyder returprogrammer og miljømæssigt progressive tilgange til genbrug. Yderligere oplysninger findes i:

- Kapitlet Bekendtgørelser
- Afsnittet for miljømæssig bæredygtighed på Lexmarks websted: www.lexmark.com/environment
- Læs om Lexmarks genbrugsprogram på www.lexmark.com/recycle

Genbrug af Lexmark-produkter

Sådan returnerer du produkter til Lexmark med henblik på genbrug:

- 1 Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2 Find den produkttype, du ønsker at genbruge, og vælg dernæst dit land eller region fra listen.
- 3 Følg vejledningen på computerskærmen.

Bemærk! Printerforsyningsstoffer og -hardware, der ikke er en del af et af Lexmarks indsamlingsprogrammer, kan afleveres til genbrug på din lokale genbrugscentral. Kontakt din lokale genbrugscentral for at få at vide, hvilke dele de modtager.

Genbruge Lexmark-emballage

Lexmark arbejder løbende på at minimere emballagen. Mindre emballage hjælper med til, at Lexmark-printere kan transporteres på den mest effektive og miljømæssigt bedste måde, og at der er mindre emballage at skulle bortskaffe. Disse optimeringer medfører mindre CO₂-udledning og sparer energi og ressourcer.

Lexmark-æskerne er 100%-genvindelige på de steder, der tager imod bølgepap. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke i dit område.

Skummet, som bruges i Lexmarks emballage, kan genvindes på de steder, som tager imod skum. Sådanne faciliteter findes muligvis ikke i dit område.

Når du returnerer en tonerkassette til Lexmark, kan du genbruge den æske, som kassetten kom i. Lexmark genbruger æsken.

Returnering af Lexmark-tonerpatroner til genbrug eller genvinding

Lexmarks indsamlingsprogram for tonerpatroner sparer årligt genbrugsstationerne for millioner af Lexmark-tonerpatroner, da det både er nemt og gratis at returnere brugte tonerpatroner til Lexmark til genbrug eller genvinding. 100 procent af de tomme tonerpatroner, som returneres til Lexmark, bliver enten genbrugt eller adskilt til genvinding. Kasserne, som tonerpatronerne returneres i, genbruges også.

For at returnere Lexmark-tonerpatroner til genbrug eller genvinding skal du følge de instruktioner, som fulgte med printeren eller tonerpatroner og bruge den forudbetalte forsendelsesmærkat. Du kan også gøre følgende:

- 1** Gå til www.lexmark.com/recycle.
- 2** I sektionen Tonerpatroner skal du vælge dit land eller region.
- 3** Følg vejledningen på computerskærmen.

Sikring af printeren

Brug af sikkerhedslåsen

Printeren er udstyret med en sikkerhedslås. Sæt en sikkerhedslås, der er kompatibel med de fleste bærbare computere på den viste placering for at holde printeren på plads.



Erklæring om flygtighed

Din printer indeholder forskellige typer hukommelse, der kan lagre enheds- og netværksindstillinger samt brugerdata.

Hukommelsestype	Beskrivelse
Flygtig hukommelse	Din printer bruger standard-RAM (Random Access Memory) til midlertidigt at bufferlagre brugerdata under enkle udskriftsjob.
Ikke-flygtig hukommelse	Din printer bruger muligvis to slags ikke-flygtig hukommelse: EEPROM og NAND (flashhukommelse). Begge typer bruges til at gemme operativsystemet, enhedsindstillinger, netværksoplysninger og bogmærkeindstillinger og integrerede løsninger.
Harddiskhukommelse	I visse printere er der installeret en harddisk. Printerharddisken er beregnet på printerspecifik funktionalitet. Det giver printeren mulighed for at bevare brugerdata fra komplekse udskriftsjob samt formulardata og skrifttypedata.

Slet indholdet af en installeret printerhukommelse under følgende omstændigheder:

- Printeren tages ud af brug.
- Printerens harddisk skal udskiftes.
- Printeren skal flyttes til en anden afdeling eller placering.
- Printeren skal efterses af udefrakommende.

- Printeren skal flyttes fra arbejdspladsen i forbindelse med eftersyn.
- Printeren vil blive solgt til en anden virksomhed.

Bortskaffelse af en printerharddisk

Bemærk! Nogle printermodeller har muligvis ikke en printerharddisk installeret.

I miljøer med høj sikkerhed kan det være nødvendigt med yderligere tiltag for at sikre, at fortrolige data på en printerharddisk ikke er tilgængelige, når printeren eller harddisken fjernes fra arbejdspladsen.

- **Afmagnetisering** – Rydder harddisken med et magnetfelt, der sletter alle gemte data
- **Knusning** – Sammenpresser fysisk harddisken, så komponenterne ødelægges og ikke kan læses
- **Makulering** – Optrævler fysisk harddisken til små metalstykker

Bemærk! De fleste data kan slettes elektronisk, men den eneste metode, der garanterer, at alle data er helt slettet, er ved fysisk at ødelægge hver enkelt harddisk, hvorpå der kan være data gemt.

Slette harddiskens flygtige hukommelse

Den flygtige hukommelse (RAM), der er installeret i printeren, kræver en strømkilde for at bevare oplysninger. Hvis du vil slette data, der er gemt i bufferen, skal du slukke printeren.

Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse

Du kan slette individuelle indstillinger, enheds- og netværksindstillinger, sikkerhedsindstillinger og integrerede løsninger ved at udføre disse trin:

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tryk på **2** og **6** på tastaturet, og hold knapperne nede, mens du tænder printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.
Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er klar, vises en liste med funktioner på printerens display i stedet for startskærbilledets standardikoner.

- 3 Tryk på **Slet alle indstillinger**.

Printeren vil genstarte adskillige gange i løbet af denne proces.

Bemærk! Slet alle indstillinger fjerner enhedsindstillinger, løsninger, job og adgangskoder fra printerens hukommelse.

- 4 Tryk på **Tilbage > Afslut konfigurationsmenu**.

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Slette printerharddiskens hukommelse

Bemærk! Nogle printermodeller har muligvis ikke en printerharddisk installeret.

Hvis du konfigurerer disksletning i printermenuerne, kan du fjerne resterende fortroligt materiale, der er efterladt af udskriftsjob, ved sikkert at overskrive filer, der er markeret til sletning.

Brug af printerens kontrolpanel

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tryk på **2** og **6**, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.
Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er tændt, vises en liste over funktioner på berøringsskærmen.
- 3 Tryk på **Slet disk**, og tryk på en af følgende:
 - **Slet disk (hurtig)** - Med denne kan du overskrive disken med nuller på en gang.
 - **Slet disk (sikker)** - Med denne kan du overskrive printerens harddisk med tilfældige bitmønstre flere gange, efterfulgt af en kontrolkørsel. En sikker overskrivning overholder DoD 5220.22-M-standarden for sikker sletning af data fra en harddisk. Meget fortrolige oplysninger bør kun slettes ved hjælp af denne metode.
- 4 Tryk på **Ja** for at fortsætte med disksletning.

Bemærkninger:

- En statuslinje angiver, hvordan disksletningsopgaven skrider frem.
- Disksletning kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.

- 5 Tryk på **Tilbage > Afslut konfigurationsmenu**.

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Konfiguration af printerharddiskkryptering

Aktivér harddiskkryptering for at forhindre tab af følsomme data, hvis printeren eller harddisken skulle blive stjålet.

Bemærk! Nogle printermodeller har muligvis ikke en printerharddisk installeret.

Brug af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Sikkerhed > Diskkryptering**.

Bemærk! Diskkryptering vises kun i sikkerhedsmenuen, hvis der er installeret en formateret, ikke-defekt printerharddisk.

- 3 Fra menuen Diskkryptering skal du vælge **Aktivér**.

Bemærkninger:

- Hvis du aktiverer diskkryptering, sletter du printerharddiskens indhold.
- Diskkryptering kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.

4 Klik på **Send**.

Brug af printerens kontrolpanel

1 Sluk for printeren.

2 Tryk på **2** og **6**, og hold dem nede, mens du tænder for printeren. Slip kun knapperne, når skærmen med statuslinjen vises.

Printeren udfører en startsekvens, og menuen Konfiguration vises. Når printeren er klar, vises en liste med funktioner på printerens display.

3 Tryk på **Diskkryptering >Aktivér**.

Bemærk! Hvis du aktiverer diskkryptering, sletter du printerharddiskens indhold.

4 Tryk på **Ja** for at fortsætte med disksletning.

Bemærkninger:

- Sluk ikke printeren under krypteringsprocessen. Det kan medføre tab af data.
- Diskkryptering kan tage fra nogle minutter til mere end en time, og i den periode kan printeren ikke bruges til andre opgaver.
- En statuslinje angiver, hvordan disksletningsopgaven skrider frem. Når disken er krypteret, vender printeren tilbage til skærbilledet Aktiver/Deaktiver.

5 Tryk på **Tilbage >Afslut konfigurationsmenu**.

Printeren genstarter og vender derefter tilbage til normal driftstilstand.

Find oplysninger om printersikkerhed

I miljøer med høj sikkerhed kan det være nødvendigt med yderligere tiltag for at sikre, at fortrolige data på en printerharddisk ikke er tilgængelige for uautoriserede personer. Du kan finde yderligere oplysninger på [Lexmarks sikkerhedswebsted](#).

Du kan også få flere oplysninger ved at se *Administratorguide for Embedded Web Server*:

1 Gå til <http://support.lexmark.com>.

2 Skriv modelnavnet på din printer i feltet *Søg*, og klik derefter på **Start**.

3 Klik på fanen **Manualer**, og vælg derefter *Administratorguide for Embedded Web Server*.

Vedligeholdelse af printeren

Du skal med jævne mellemrum udføre visse opgaver for at bibeholde en optimal udskriftskvalitet.

Opbevaring af forbrugsstoffer

Vælg et køligt, rent opbevaringssted til forbrugsstofferne til printeren. Opbevar forbrugsstoffer med den rigtige side op i originalemballagen, indtil de skal bruges.

Forbrugsstofferne må ikke udsættes for:

- Direkte sollys
- Temperaturer over 35° C
- Høj luftfugtighed over 80%
- Saltmættet luft
- Ætsende luftarter
- Meget støv

Rengøring af printerens dele

Rengøring af printeren

Bemærk! Du bør udføre denne opgave med nogle måneders mellemrum.

Advarsel! Potentiel skade: Garantien dækker ikke skader på printeren, der er forårsaget af, at printeren håndteres forkert.

- 1 Kontroller, at printeren er slukket, og at stikket er taget ud af stikkontakten.



FORSIGTIG! RISIKO FOR ELEKTRISK STØD: Tag netledningen ud af stikkontakten, og fjern alle kabler fra printeren, før du går videre, for at undgå risikoen for elektrisk stød, når du skal rengøre printerens ydre.

- 2 Fjern alt papir fra standardbakken, flerformålsarkføderen og den manuelle arkføder.
- 3 Fjern støv, fnug og papirstumper omkring printeren med en blød børste eller en støvsuger.
- 4 Fugt en ren, fnugfri klud med vand, og brug den til at aftørre ydersiden af printeren.

Advarsel! Potentiel skade: Brug ikke husholdningsrengøringsmidler, da de kan beskadige printerens finish.

- 5 Sørg for, at alle områder af printeren er tørre, før du sender et nyt udskrivningsjob.

Rengør scannerens glasplade

Rengør scannerens glasplade, hvis du får problemer med udskriftskvaliteten, som f.eks. streger på kopierede eller scannede billeder.

- 1 Fugt en blød, fnugfri klud eller et papirserviet forsigtigt med lidt vand.
- 2 Åbn scannerdækslet.



- 3 Rengør alle de viste områder, og lad dem tørre.



1	Hvid underside på ADF-dækslet
2	Hvid underside på scannerdækslet
3	Scannerens glasplade
4	ADF-glasplade

- 4 Luk scannerdækslet.

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer fra printerens kontrolpanel

På startside skal du navigere til:

Status/forbrugsstoffer >Vis forbrugsstoffer

Kontrol af status for dele og forbrugsstoffer den integrerede webserver

Bemærk! Kontroller, at computeren og printeren er sluttet til det samme netværk.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Enhedsstatus >Flere oplysninger**.

Anslået antal tilbageværende sider

Det anslåede antal tilbageværende sider er baseret på printerens seneste udskriftshistorik. Nøjagtigheden af den kan variere markant, og den er afhængig af mange faktorer, som f.eks. det faktiske dokumentindhold, indstillinger for udskriftskvalitet og andre printerindstillinger.

Nøjagtigheden af det anslåede antal tilbageværende sider kan mindskes, hvis det faktiske udskriftsforbrug er anderledes end det historiske udskriftsforbrug. Tag hensyn til det variable nøjagtighedsniveau, før du køber eller udskifter forbrugsstoffer på baggrund af det anslåede antal. Indtil der er opnået en tilstrækkelig udskriftshistorik på printeren, beregnes fremtidige forbrug af forbrugsstoffer ud fra testmetoder fra den internationale organisation for standardisering (ISO)* og sideindhold.

* Erklæret gennemsnitlig ydelsesværdi for uafbrudt brug af sort eller sammensat CMY-tonerkassette i henhold til ISO/IEC 19798.

Bestilling af forbrugsstoffer

Hvis du skal bestille forbrugsstoffer i USA, skal du kontakte Lexmark på 1-800-539-6275 for at få oplysninger om autoriserede Lexmark-forhandlere i dit område. I andre lande eller områder kan du besøge Lexmarks websted på adressen www.lexmark.com. Du kan også kontakte den forhandler, som du har købt printeren af.

Bemærk! Alle beregninger af forbrug af forbrugsstoffer til printeren forudsætter udskrift på almindeligt Letter eller A4 papir.

Brug af originale Lexmark-dele og -tilbehør.

Lexmark-printeren er udviklet til at fungere bedst med ægte Lexmark-forbrugsstoffer og -dele. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart kan påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart, dækkes ikke af garantien. Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Lexmark-forbrugsstoffer og -dele og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid kan beskadige Lexmark-printeren eller de tilknyttede komponenter.

Bestilling af tonerkassetter

Bemærkninger:

- Den estimerede patronydelse er baseret på standarden ISO/IEC 19798.
- Meget lav udskriftsdækning i længere perioder kan have en negativ påvirkning på den faktiske ydelse og kan betyde, at patronens dele ikke fungerer korrekt, inden toneren er opbrugt.

Blækpatroner i returneringsprogram

Menupunkt	USA og Canada	EU, EEA og Schweiz	Resten af verden
Tonerpatroner i returprogrammet			
Sort	801K	802K	808K
Grønblå	801C	802C	808C
Magentarød	801M	802M	808M
Gul	801Y	802Y	808Y
Tonerpatroner med standardydeevne i returprogrammet			
Sort	801SK	802SK	808SK
Grønblå	801SC	802SC	808SC
Magentarød	801SM	802SM	808SM
Gul	801SY	802SY	808SY
Tonerpatroner med høj ydeevne i returprogrammet			
Sort	801HK	802HK	808HK
Grønblå	801HC	802HC	808HC
Magentarød	801HM	802HM	808HM
Du kan finde yderligere oplysninger om landene i hver enkelt region på www.lexmark.com/regions .			

Menupunkt	USA og Canada	EU, EEA og Schweiz	Resten af verden
Gul	801HY	802HY	808HY

Du kan finde yderligere oplysninger om landene i hver enkelt region på www.lexmark.com/regions.

Almindelige blækpatroner

Menupunkt	Verdensomspændende
Almindelige tonerpatroner med standardydelse	
Sort	800S1
Grønblå	800S2
Magentarød	800S3
Gul	800S4
Almindelige tonerpatroner med høj ydelse	
Sort	800H1
Grønblå	800H2
Magentarød	800H3
Gul	800H4

Du kan finde yderligere oplysninger om landene i hver enkelt region på www.lexmark.com/regions.

Bestil fotokonduktorsæt

Menupunkt	Alle lande og områder
Sort fotokonduktorsæt	700Z1
Farvefotokonduktorsæt	700Z5

Bestilling af et vedligeholdelsessæt

Bemærkninger:

- Brugen af bestemte typer papir eller specialmedier kan kræve en hyppigere udskiftning af vedligeholdelsessættet.
- Fikserings- og overførselsmodulet er indeholdt i vedligeholdelsessættet og kan også bestilles og udskiftes separat, hvis det er nødvendigt.
- Hvis du skal have udskiftet vedligeholdelsessættet, skal du kontakte kundesupport på <http://support.lexmark.com> eller kontakte din servicerepræsentant.

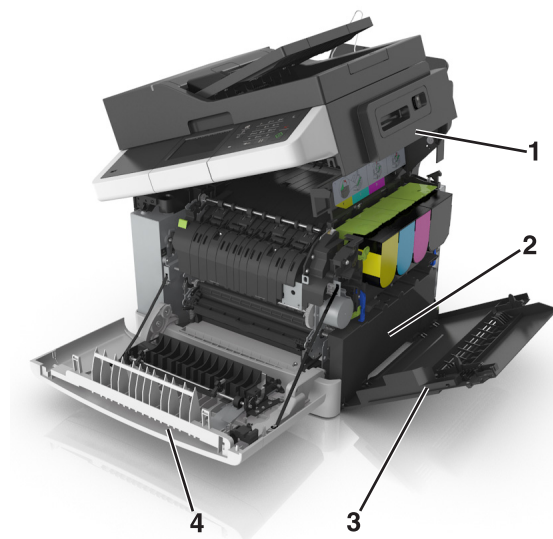
Varenummer	Type	Forbrugsstofnummer
Vedligeholdelsessæt	115 V	40X7615
	220 V	40X7616
	100 V	40X7617

Bestilling af en spildtonerflaske

Menupunkt	Alle lande og områder
Spildtonerflaske	C540X75G

Udskiftning af forbrugsstoffer

Udskiftning af spildtonerflaske



1	Toppanel
2	Spildtonerflaske
3	Højre sideluge
4	Frontpanel

- 1 Udpak spildtonerboksen.
- 2 Åbn frontpanelet.



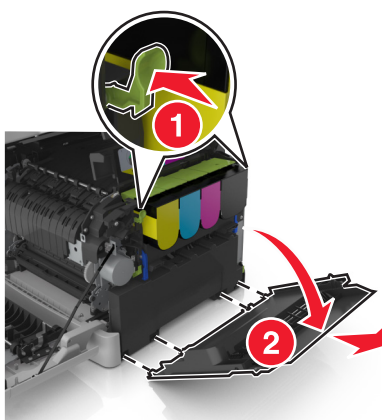
FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



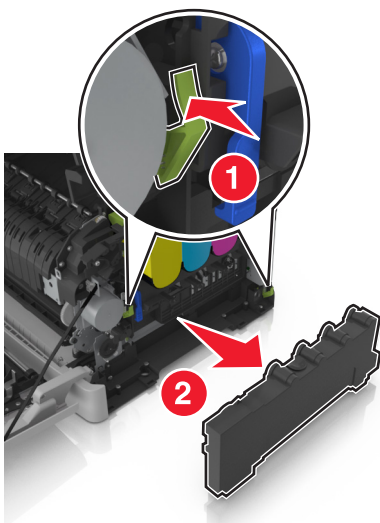
3 Åbn toppanelet.



4 Fjern den højre sideluge.

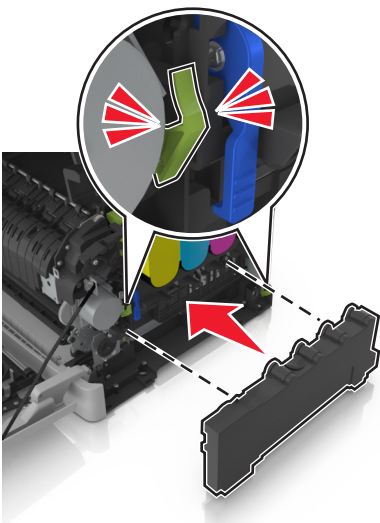


- 5 Tryk på den grønne låsemekanisme på hver side af spildtonerboksen, og fjern derefter spildtonerboksen.

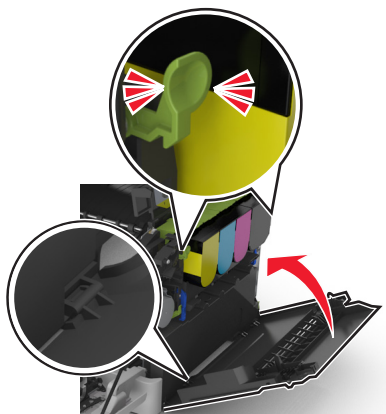


- 6 Forsegl den brugte spildtonerboks i den medfølgende emballage.
Der er flere oplysninger i "Genbrug af Lexmark-produkter" på side 200.

- 7 Indsæt den nye spildtonerflaske.



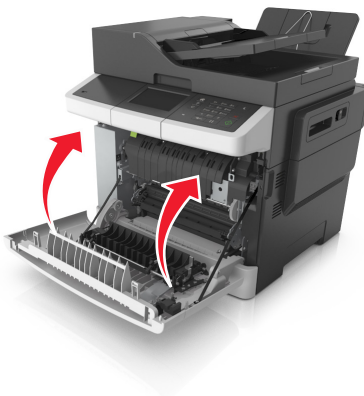
8 Indsæt den højre sideluge.



9 Skub låsemekanismen i højre side af printeren til siden, og luk derefter langsomt toppanelet.




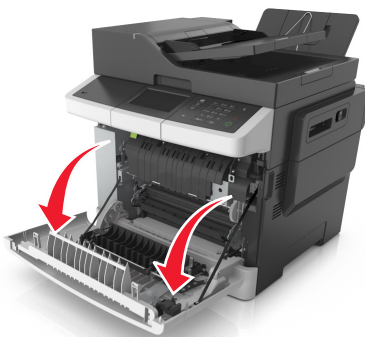
10 Luk frontpanelet.



Udskift sort og farve fotokonduktorsæt

1 Åbn frontpanelet.

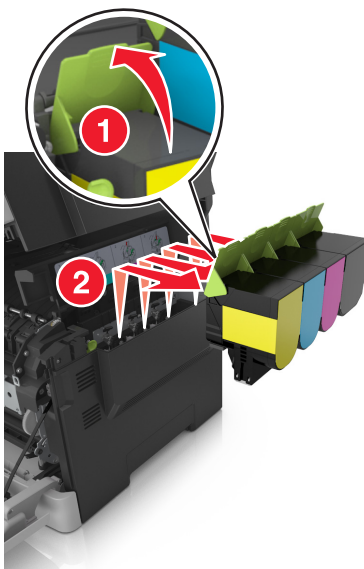
 **FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



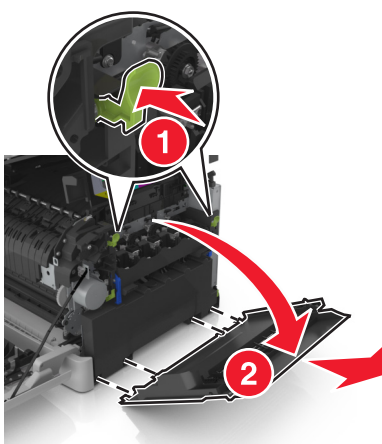
2 Åbn toppanelet.



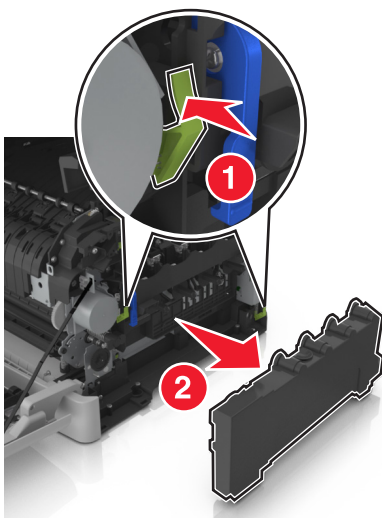
3 Fjern tonerkassetten ved at løfte i håndtaget, og træk den forsigtig væk fra fotokonduktorsættet.



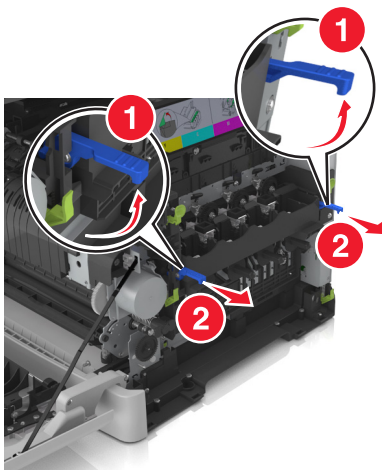
4 Fjern den højre sideluge.



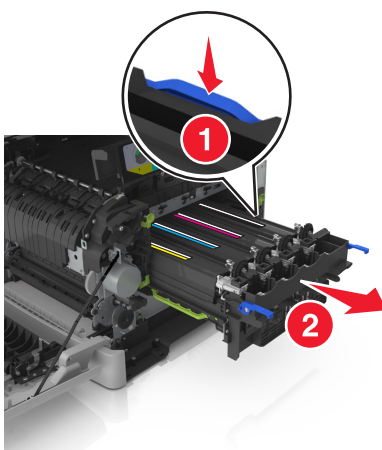
5 Tryk på den grønne låsemekanisme på hver side af spildtonerboksen, og fjern derefter spildtonerboksen.



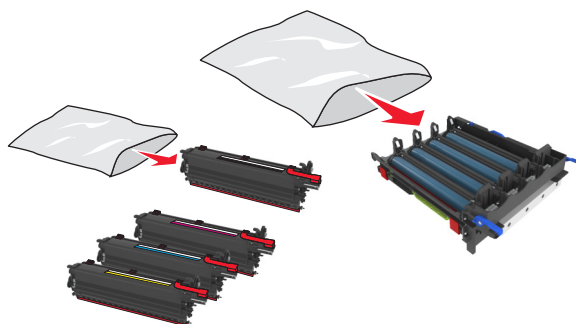
6 Løft i det blå håndtag på fotokonduktorsættet, og træk derefter i fotokonduktorsættet, til det stopper.



7 Tryk det blå håndtag ned, og tag derefter fat i de grønne håndtag i begge sider for at trække fotokonduktorsættet ud.



8 Pak det sorte og farve fotokonduktorsæt ud.

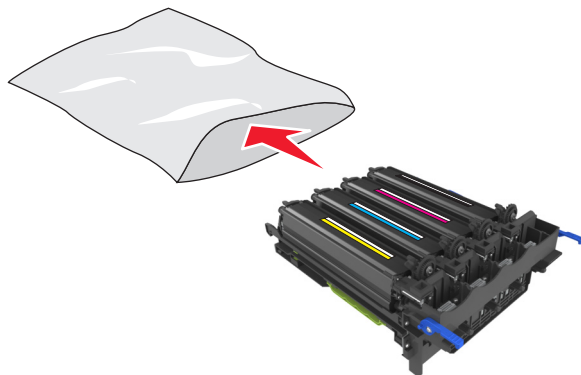


Bemærkninger:

- Farvefotokonduktorsættet indeholder fotokonduktorsættet og den gule, cyan, magenta og sorte fremkalderehed.
- Det sorte fotokonduktorsæt indeholder fotokonduktorsættet og den sorte fremkalderehed.

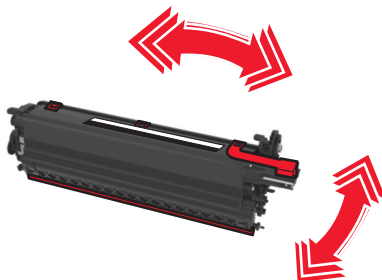
9 Forsegl det brugte fotokonduktorsæt i den pose, som det nye fotokonduktorsæt blev leveret i.

Der er flere oplysninger i "Genbrug af Lexmark-produkter" på side 200.

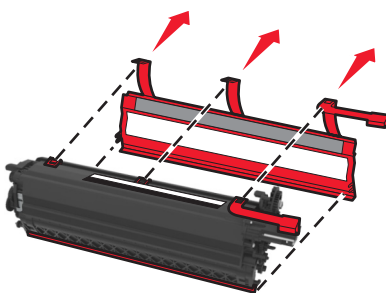


Bemærk! Når du udskifter det sorte fotokonduktorsæt, skal du gemme den cyan, magenta og gule fremkalderenhed. Bortskaf kun den sorte fremkalderenhed.

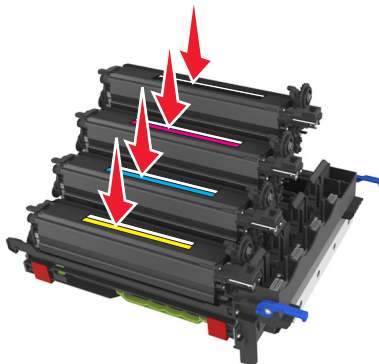
10 Ryst den gule, cyan, magenta, og sorte fremkalderenhed let fra side til side.



11 Fjern den røde pakkestrip og det påsatte stof fra fremkalderenhederne.

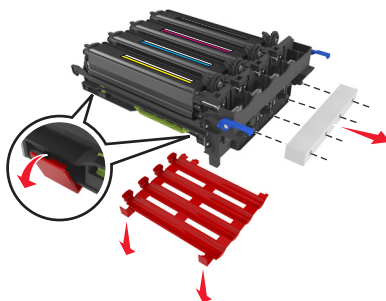


12 Indsæt forsigtigt den gule, cyan, magenta, og sorte fremkaldereenhed.



Bemærk! Kontroller, at hver fremkaldereenhed er indsat i den korrekte farveåbning.

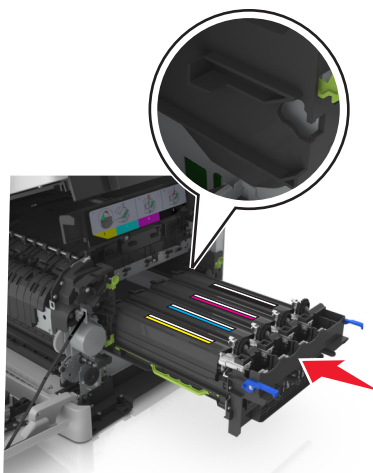
13 Fjern den røde pakkestrip fra fotokonduktorsættet.



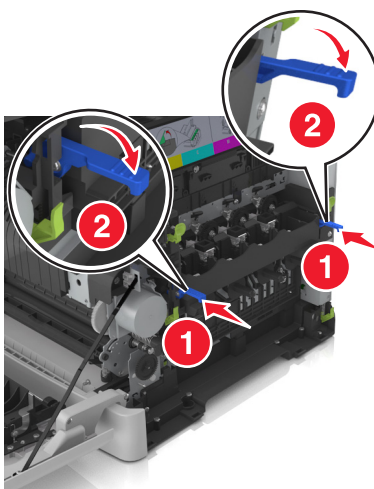
Advarsel! Potentiel skade: Undgå at berøre den blanke fotokonduktortromle under fotokonduktorsættet. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.



14 Juster og isæt fotokonduktorsættet.

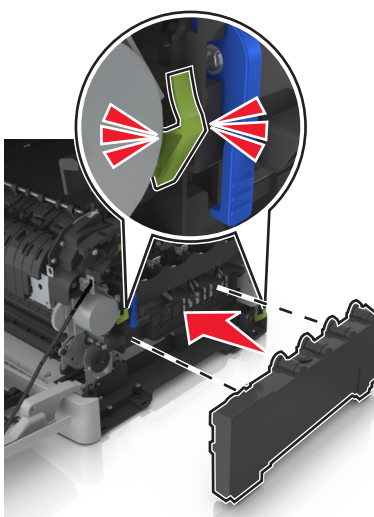


15 Tryk de blå håndtag forsigtigt, men fast, ned, indtil fotokonduktorsættet sidder korrekt.

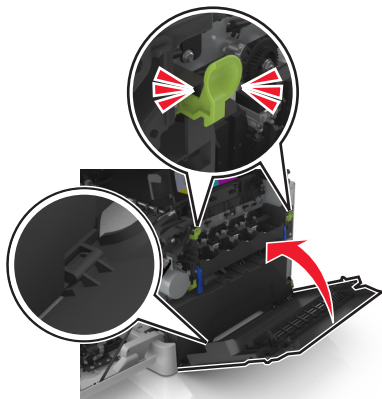


Bemærk! Kontroller, at fotokonduktorsættet sidder på plads.

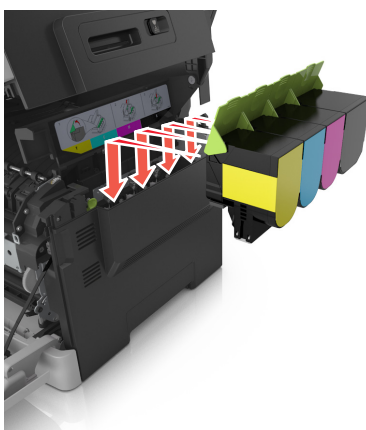
16 Indsæt spildtonerflasken.



17 Indsæt den højre sideluge.



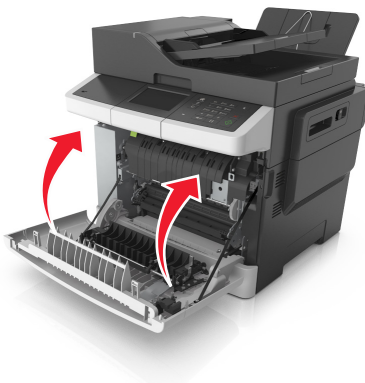
18 Indsæt tonerpatronerne.



19 Skub låsemekanismen i højre side af printeren til siden, og luk derefter langsomt toppanålet.



20 Luk frontpanelet.

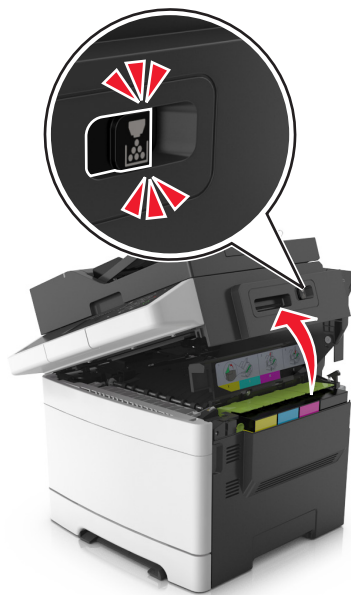


Udskiftning af tonerpatroner

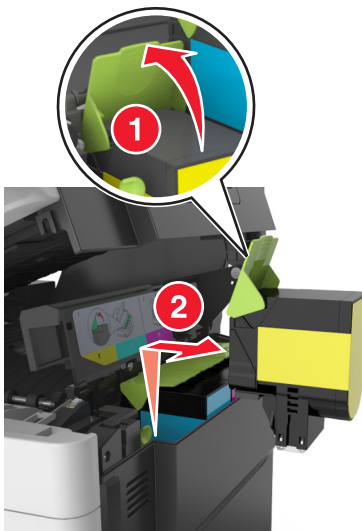
Advarsel! Potentiel skade: Skader der er forårsaget af en uoriginal Lexmark tonerkassette er ikke dækket af garantien.

Bemærk! Brug af uoriginale Lexmark-tonerpatroner kan forringe udskriftskvaliteten.

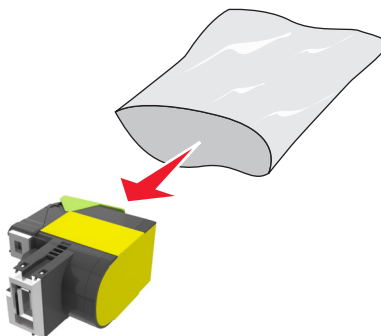
1 Åbn toppanelet.



- 2 Fjern tonerkassetten ved at løfte i håndtaget, og træk den forsigtigt væk fra fotokonduktorsættet.



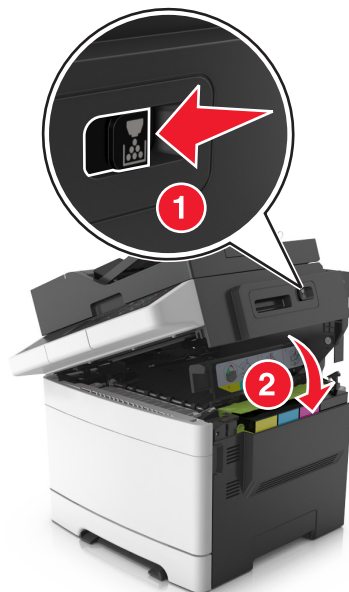
- 3 Pak den nye tonerpatron ud, fjern emballagen.



- 4 Opret den nye tonerpatron, og tryk patronen ned, indtil den sidder på plads.



- 5 Skub låsemekanismen i højre side af printeren til siden, og luk derefter langsomt toppanelet.



- 6 Forsegl den brugte tonerpatron i den pose, som den nye tonerpatron blev leveret i.
Der er flere oplysninger i "Genbrug af Lexmark-produkter" på side 200.

Udskiftning af en fremkalderenhed

Udskift fremkalderenheden, når der optræder defekter på udskriftskvaliteten, eller når der sker skader på printeren.

- 1 Åbn frontpanelet.



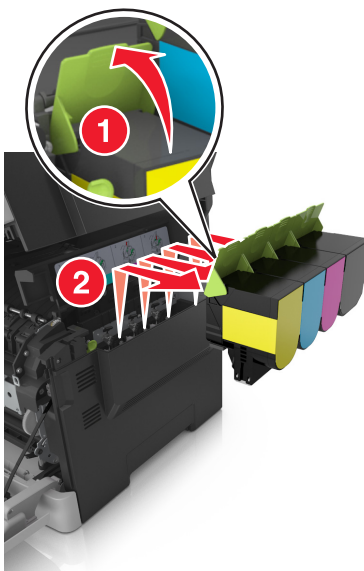
FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



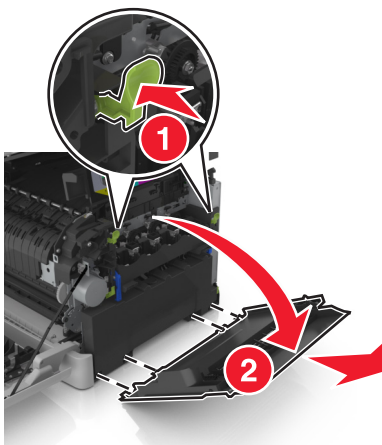
2 Åbn toppanelet.



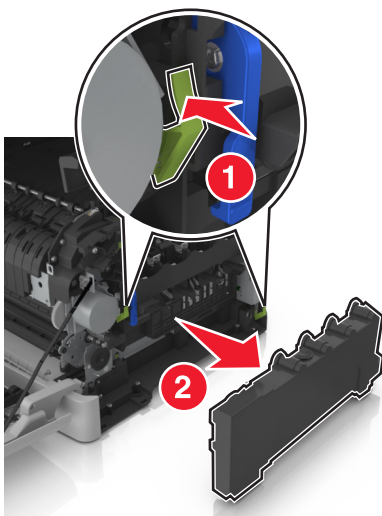
3 Løft i håndtaget til tonerkassetten, og træk den forsigtigt fra fotokonduktorsættet.



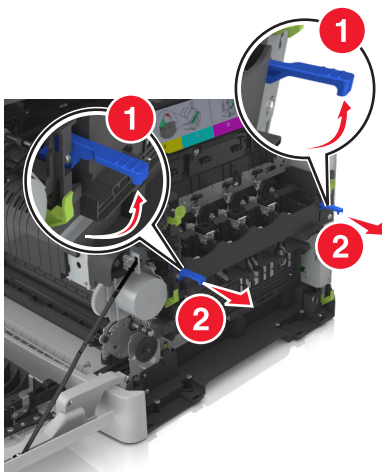
4 Fjern den højre sideluge.



5 Tryk på den grønne låsemekanisme på hver side af spildtonerboksen, og fjern derefter spildtonerboksen.

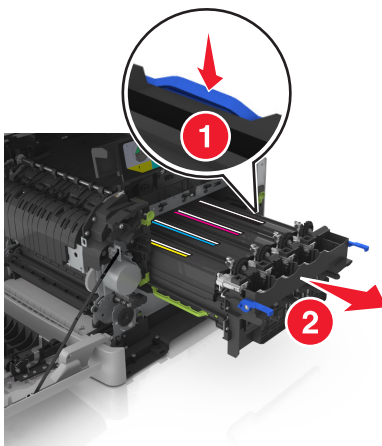


6 Løft i det blå håndtag på fotokonduktorsættet, og træk derefter i fotokonduktorsættet, til det stopper.

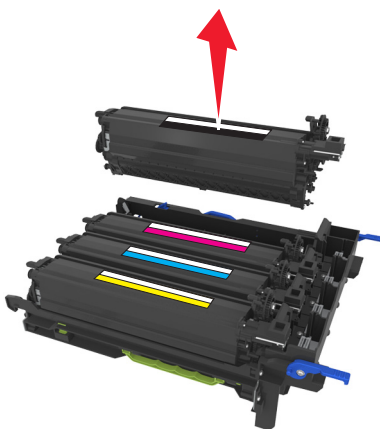


- 7 Tryk det blå håndtag ned, og tag derefter fat i de grønne håndtag i begge sider for at trække fotokonduktorsættet ud.

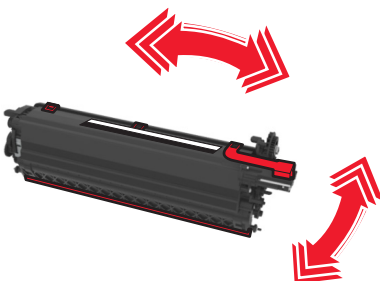
Advarsel! Potentielt skade: Berør ikke undersiden af fotokonduktorsættet. Dette kan beskadige fotokonduktorsættet.



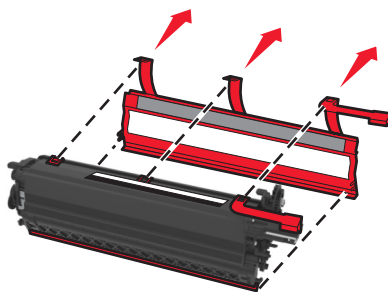
- 8 Fjern den brugte fremkaldereenhed.



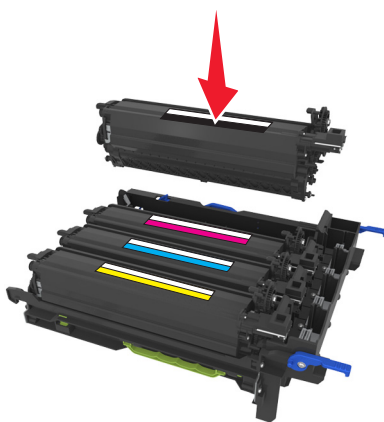
- 9 Ryst forsigtigt den nye fremkaldereenhed fra side til side, inden du tager den ud af emballagen.



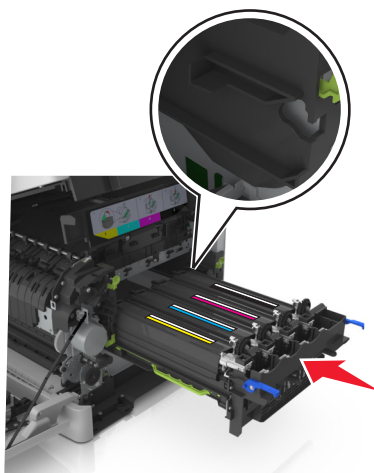
10 Fjern den røde emballage fra fremkalderenheden.



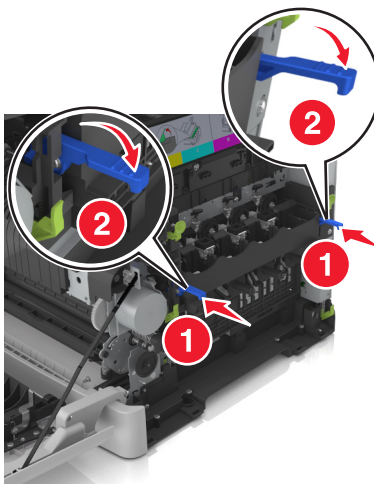
11 Indsæt fremkalderenheden.



12 Juster og isæt fotokonduktorsættet.

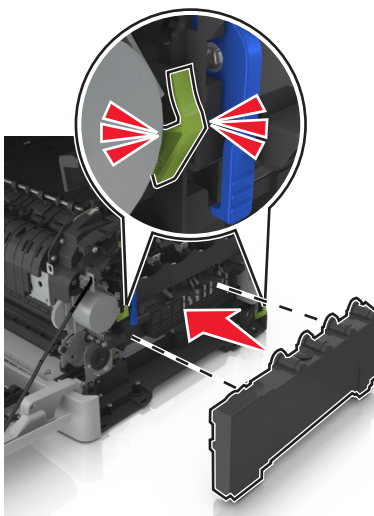


13 Tryk de blå håndtag forsigtigt, men fast, ned, indtil fotokonduktorsættet sidder korrekt.

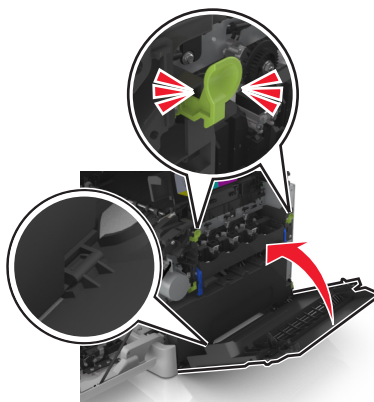


Bemærk! Kontroller, at fotokonduktorsættet sidder på plads.

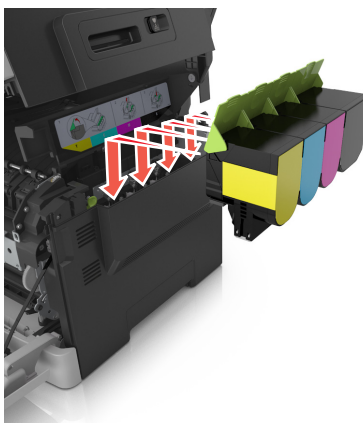
14 Udskift spildtonerflasken.



15 Indsæt den højre sideluge.



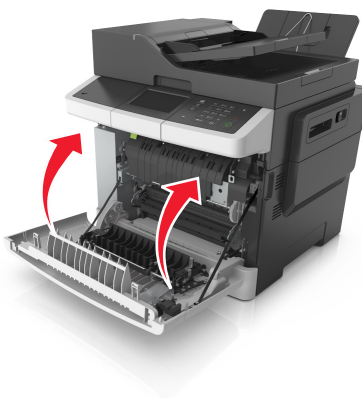
16 Indsæt tonerpatronerne.



17 Skub låsemekanismen i højre side af printeren til siden, og luk derefter langsomt toppanelet.




18 Luk frontpanelet.




19 Forsegl den brugte fremkalderenhed i den pose, som den nye fremkalderenhed blev leveret i. Der er flere oplysninger i "Genbrug af Lexmark-produkter" på side 200.

Flytning af printeren

Inden printeren flyttes

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Printeren vejer mere end 18 kg (40 pund), og der kræves to eller flere kvalificerede personer til at løfte den sikkert.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Følg disse retningslinjer, før printeren flyttes, for at undgå skade på person eller printer:

- Sluk printeren med afbryderknappen, og tag netledningen ud af stikkontakten.
- Tag alle ledninger og kabler ud af printeren, inden du flytter den.
- Løft printeren af den valgfri bakke, og stil den ved siden af, i stedet for at forsøge at løfte bakken og printeren på én gang.

Bemærk! Brug håndtagene på begge sider af printeren til at løfte den med.

Advarsel! Potentiel skade: Skader på printeren, der skyldes forkert håndtering, dækkes ikke af printerens garanti.

Flytter printeren til en anden placering

Printeren og dens hardwareelementer kan flyttes sikkert til et andet sted under hensyntagen til følgende forholdsregler:

- Enhver vogn, som bruges til at flytte printeren, skal have en overflade, som kan understøtte hele printerens underside.
- Hvis der bruges en vogn til at transportere hardwareelementerne, skal bunden være tilstrækkelig stor i forhold til elementerne.
- Hold printeren i opretstående position.
- Undgå voldsomme rystelser.

Transport af printeren

Brug originalemballagen ved transport af printeren.

Styring af printeren

Sådan finder du avancerede netværks- og administratoroplysninger

Dette kapitel dækker over de grundlæggende administrative supportopgaver ved hjælp af den indbyggede webserver. Læs mere om avancerede systemsupportopgaver under *Netværksguide* på cd'en for *Software og dokumentation* eller *Administratorguide for Embedded Web Server* på Lexmark's websted på <http://support.lexmark.com>.

Kontrol af det virtuelle display

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Kontroller det virtuelle display, der vises i det øverste venstre hjørne af skærmen.

Det virtuelle display fungerer på samme måde, som et rigtigt display ville virke på printerens kontrolpanel.

Indstilling af e-mail-advarsler

Konfigurer printeren til at sende dig e-mail-advarsler, når forbrugsstofferne er ved at slippe op, når der skal skiftes eller ilægges papir, eller når der er papirstop.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger**.

- 3 Under Andre indstillinger skal du klikke på **Opsætning af e-mail-advarsler**.

- 4 Væg de elementer, du vil underrettes om, og skriv derefter e-mail-adresserne.

- 5 Klik på **Send**.

Bemærk! Kontakt den systemansvarlige for oplysninger om opsætning af e-mail-serveren.

Visning af rapporter

Du kan se nogle rapporter fra Embedded Web Server Disse rapporter er nyttige ved vurdering af status for printer, netværk og forbrugsstoffer.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Rapporter**, og klik derefter på den type af rapporter, du ønsker at se.

Konfiguration af meddelelser om forbrugsstoffer fra Embedded Web Server

Du kan bestemme, hvordan du vil gøres opmærksom på, at forbrugsstofferne er ved at være brugte, ved at indstille de pågældende advarselsmeddelelser.

Bemærkninger:

- Du kan vælge varslinger for tonerpatroner, billedenhed, vedligeholdelsessæt og spildtonerflaske.
- Alle varslingerne kan indstilles til forbrugsforholdene næsten tom, snart tom og næsten helt tom. Ikke alle varslingerne kan indstilles til forbrugsforholdet levetid gået. E-mail-varsling er mulig for alle forbrugsforhold.
- Procentdelen af det anslåede resterende forbrugsstof, der udløser advarslen, kan indstilles for visse forbrugsstoffer under visse forbrugsforhold.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Udskriftsindstillinger > Meddelelser om forbrugsstoffer**.

- 3 I rullemenuen for hvert enkelt forbrugsstof kan du vælge en af følgende valgmuligheder for meddelelser:

Meddelelse	Beskrivelse
Fra	Normal printerfunktion for alle forbr.stf. anvendes.
Kun e-mail	Printeren genererer en e-mail, når forbrugstilstanden nås. Status for forbrugsstoffet vises på menu- og statussiden.
Advarsel	Printeren viser en advarsel og generer en e-mail om status for forbrugsstoffet. Printerens stopper ikke, når forbrugstilstanden nås.
Stop, kan fortsætte ¹	Printeren stopper med at behandle job, når forbrugstilstanden nås. Brugeren skal trykke på en knap for at fortsætte udskrivningen.

¹ Printerens generer en e-mail om status for forbrugsstoffet, når funktionen for meddelelser om forbrugsstoffer er aktiveret.

² Printerens stopper, når visse forbrugsstoffer er opbrugte, for at forhindre skader.

Meddelelse	Beskrivelse
Stop, kan ej fortsætte ^{1,2}	Printeren stopper, når forbrugstilstanden nås. Forbrugsstoffet skal udskiftes, for at udskrivningen kan fortsætte.
¹ Printeren generer en e-mail om status for forbrugsstoffet, når funktionen for meddelelser om forbrugsstoffer er aktiveret.	
² Printeren stopper, når visse forbrugsstoffer er opbrugte, for at forhindre skader.	

4 Klik på **Submit** (Send).

Ændring af fortrolige udskriftsindstillinger

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængeligt på netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printserver.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Konfiguration >Andre indstillinger**-tappen **>Sikkerhed >Indstilling af fortrolig udskrift**.

3 Rediger indstillingerne:

- Du kan angive et maksimumsantal for, hvor mange gange en PIN-kode kan indtastes. Når en bruger overskrider det angivne antal gange, som PIN-koden kan indtastes, slettes alle job for den pågældende bruger.
- Du kan angive udløbstiden for fortrolige udskrivningsjob. Hvis brugeren ikke har udskrevet de pågældende job inden for det angivne tidsrum, slettes alle job for den pågældende bruger.

4 Gem de nye indstillinger.

Kopiering af printerindstillinger til andre printere

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig på netværksprintere.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Kopier printerindstillinger**.

3 Hvis du vil ændre sproget, skal du vælge et sprog på rullelisten, og derefter klikke på **Klik her for at sende sprog**.

4 Klik på **Printerindstillinger**.

5 Indtast kilde- og destinationsprinterens IP-adresser i de korrekte felter.

Bemærk! Hvis du vil tilføje eller fjerne en destinationsprinter, skal du klikke på **Tilføj destinations-IP** eller **Fjern destinations-IP**.

6 Klik på **Kopier printerindstillinger**.

Gendannelse af fabriksindstillingerne

Hvis du ønsker at beholde en liste over de aktuelle menuindstillinger som reference, skal du udskrive en side med menuindstillingerne, før du gendanner standardindstillingerne. Se "Udskrivning af en side med menuindstillinger" på side 43 for at få yderligere oplysninger.

Hvis du ønsker en mere omfattende metode til gendannelse af printerens standardindstillinger, skal du udføre indstillingen Slet alle indstillinger. Se "Slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse" på side 203 for at få yderligere oplysninger.

Advarsel! Potentiel skade: Valg af gendan standardindstillingerne returnerer de fleste printerindstillinger til standardindstillingerne. Undtagelserne inkluderer sproget på displayet, brugerstørrelser og meddelelser og netværk/port-menuindstillinger. Alle indlæste data i RAM slettes. Indlæste data, der er gemt i flashhukommelsen eller på en printerharddisk, berøres ikke.

På startside skal du navigere til:



>Indstillinger >Generelle indstillinger >Fabriksindstillinger >Gendan nu >

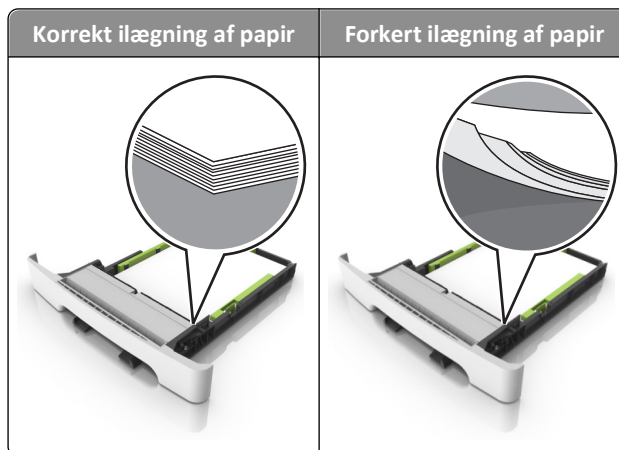


Fjerne papirstop

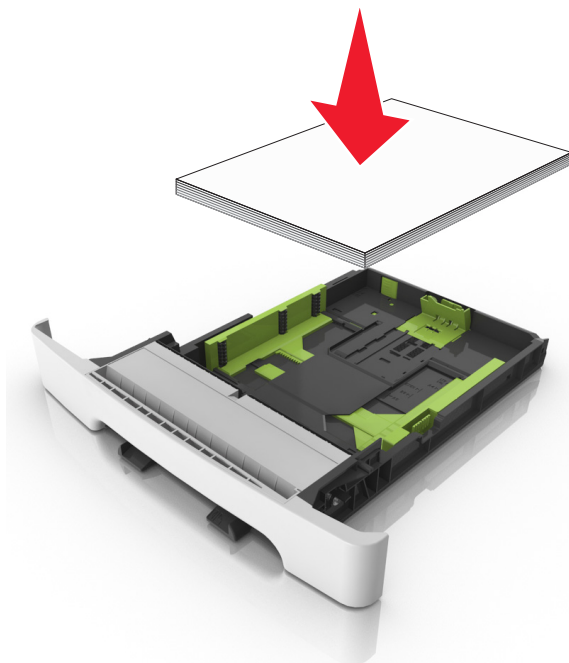
Undgå papirstop

læg papiret korrekt

- Kontroller, at papiret ligger plant i bakken.



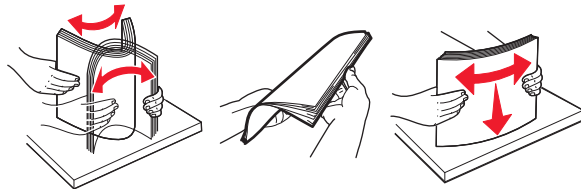
- Du må ikke fjerne en bakke, mens printeren udskriver.
- Du må ikke lægge papir i en bakke, mens printeren udskriver. Læg papir i bakken før udskrivning, eller vent på, at du bliver bedt om det.
- Læg en passende papirmængde i. Sørg for, at stakken ikke når op til indikatoren for maksimal papirofyldning.
- Skub ikke papiret ind i bakken. Ilæg papiret som vist på billedet.



- Kontroller, at styrene i papirbakken eller flerformålsarkføderen er korrekt placeret og ikke trykker hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub papirbakken helt ind i printerens, når papiret er lagt i.

Anvend det anbefalede papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Læg ikke rynket, krøllet eller fugtigt papir i bakkerne.
- Bøj, luft og ret papiret ud, før du lægger det i skufferne.

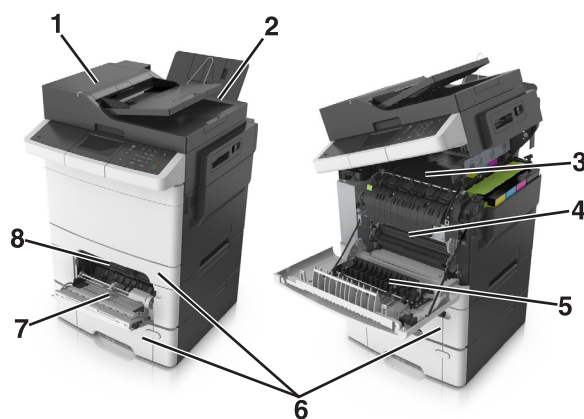


- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme bakke.
- Kontroller, at papirstørrelsen og -typen er angivet korrekt på computeren eller printerens kontrolpanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

Om meddelelser om papirstop og papirstoppets placering

Hvis der opstår papirstop, vises en meddelelse om papirstoppets placering på printerdisplayet sammen med oplysninger om, hvordan papirstoppet afhjælpes. Åbn de låger, dæksler og skuffer, der er angivet på displayet, for at fjerne papirstoppet.

Bemærk! Hvis Genopret ved stop er indstillet til Til eller Auto, udskriver printerens de fastklemte sider igen. Auto garanterer imidlertid ikke, at siden kan udskrives.



	Områder med papirstop	Meddelelse på displayet	Gør følgende...
1	ADF (automatisk dokumentføder)	[x]-sidedstop, åbn topdækslet på automatisk arkføder [28y.xx]	Fjern alt papir fra den automatiske dokumentføderbakke, og fjern derefter det fastklemte papir.
2	Standardbakke	[x]-sidedstop, ryd standardbakke [203.xx]	Fjern det fastklemte papir.

	Områder med papirstop	Meddelelse på displayet	Gør følgende...
3	Fuser	[x]-sidedstop, åbn frontpanel for at rydde fuser [202.xx]	Åbn frontpanelet, træk i tappen, og hold fuserdækslet nede, og fjern derefter det fastklemte papir.
4	Frontpanel	[x]-sidedstop, åbn frontpanel [20y.xx]	Åbn frontpanelet, og fjern derefter papirstoppet.
5	Dupleksområde	[x]-sidedstop, åbn frontpanel for at rydde dupleksenhed [23y.xx]	Åbn frontpanelet, og fjern derefter papirstoppet.
6	Skuffe [x]	[x]-sidedstop, åbn skuffe [x] [24y.xx]	Træk den angivne skuffe ud, og fjern derefter det fastklemte papir.
7	MP arkføder	[x]-sidedstop, ryd flerformålsarkføder [250.xx]	Tryk på håndtaget til frigørelse af papiret for at løfte papirrullerne, og fjern det fastklemte papir.
8	Manuel arkføder	[x]-sidedstop, ryd manuel arkføder [251.xx]	Fjern det fastklemte papir.

[x]-sidedstop, ryd standardbakke [203.xx]

1 Åbn toppanelet.



2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

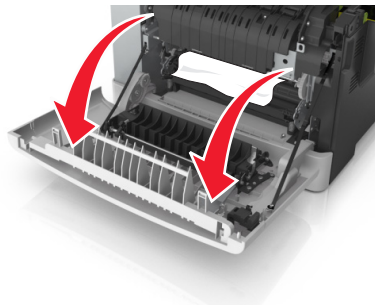
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Åbn frontpanelet.

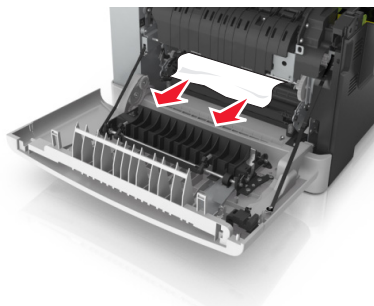


FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

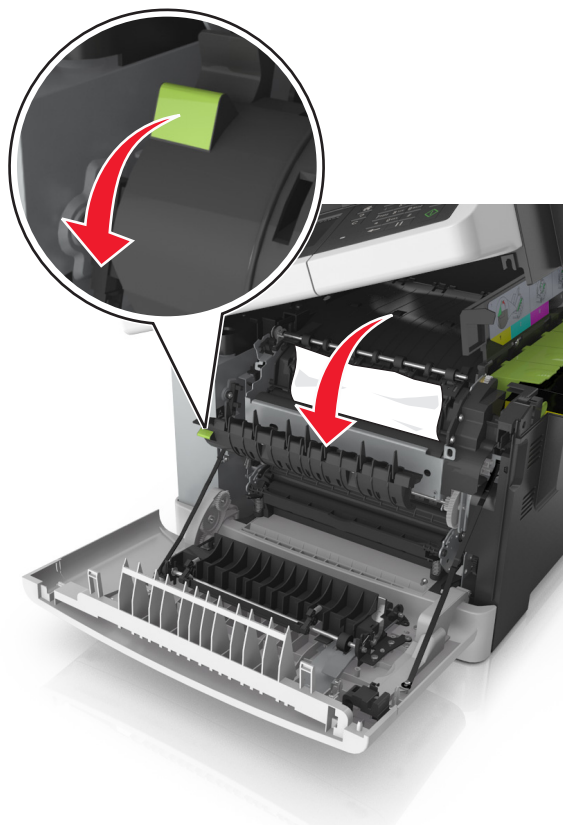


- a Hvis der er fastklemt papir under fuseren, skal du tage fat i begge sider af papiret og trække det forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

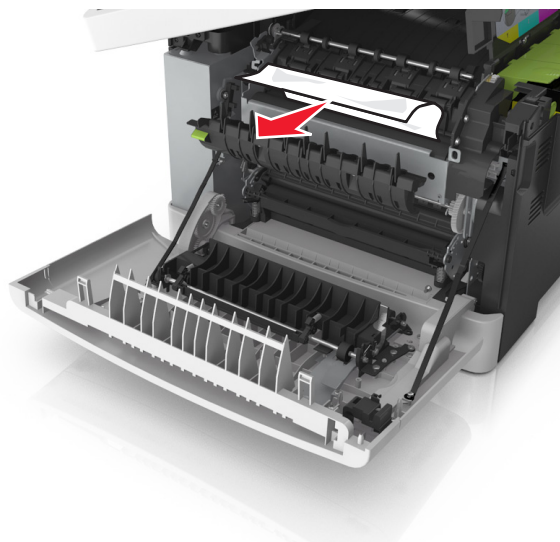


- b** Løft i det grønne håndtag for at åbne fuserdækslet.



- c** Hvis der er fastklemt papir i fuseren, skal du holde fuserdækslet nede og fjerne papiret.

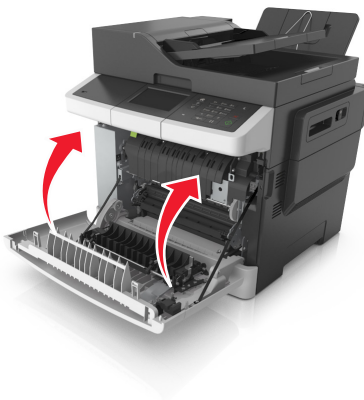
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.





- 4 Skub låsemekanismen i højre side af printeren til siden, og luk derefter langsomt toppanelet.



- 5 Luk frontpanelet.



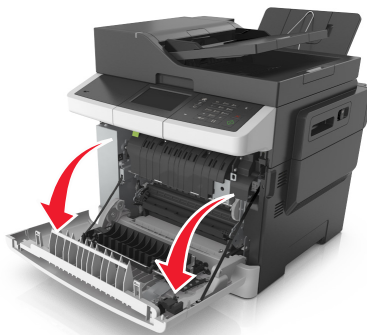
- 6 Tryk på  på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden berøringsskærm skal du vælge **Næste > Afhjælp papirstoppet**, trykke på **OK** og derefter trykke på  for at bekræfte.

[x]-sidesstop, åbn frontpanel for at rydde fuser [202.xx]

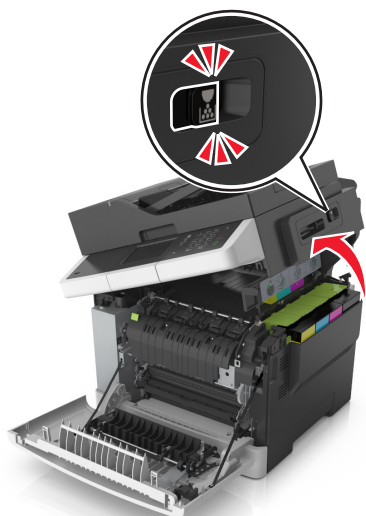
- 1 Åbn frontpanelet.



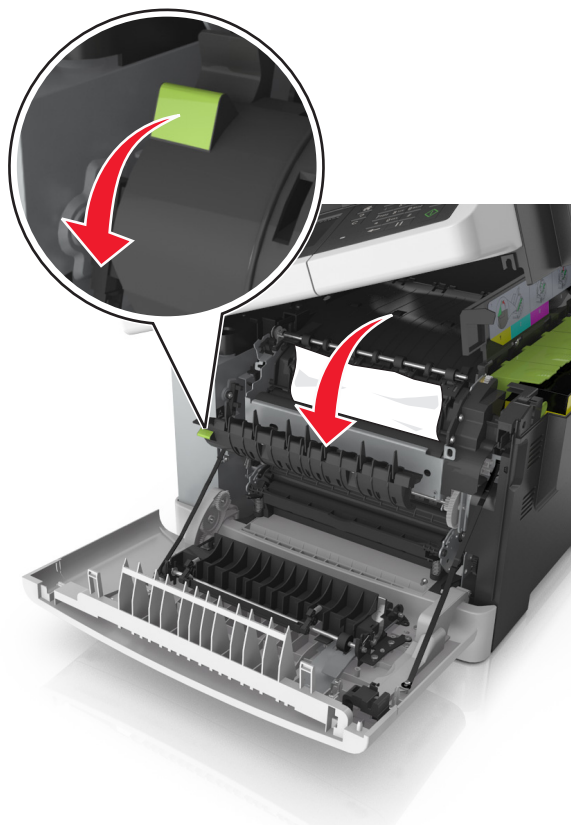
FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



2 Åbn toppanelet.

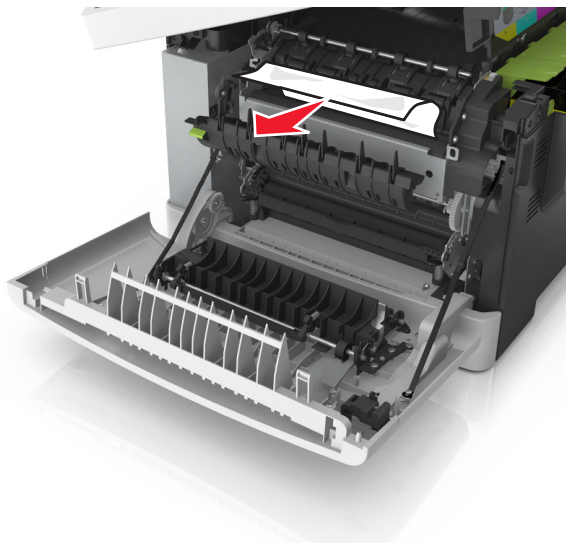


3 Løft i det grønne håndtag for at åbne fuserdækslet.



4 Hold fuserdækslet nede, og fjern derefter det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.





5 Skub låsemekanismen i højre side af printeren til siden, og luk derefter langsomt toppanelet.



6 Luk frontpanelet.



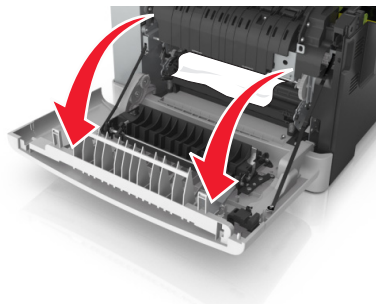
7 Tryk på  på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden berøringsskærm skal du vælge **Næste > Afhjælp papirstoppet**, trykke på **OK** og derefter trykke på  for at bekræfte.

[x]-sidesstop, åbn frontpanel [20y.xx]

1 Åbn frontpanelet.

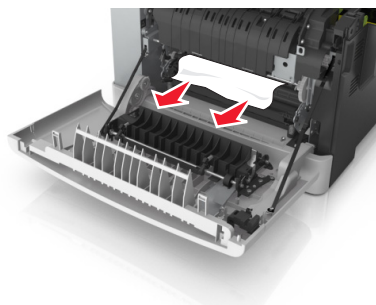


FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.





2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Luk frontpanelet.



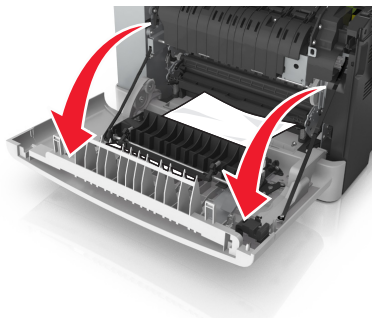
4 Tryk på  på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden berøringsskærm skal du vælge **Næste > Afhjælp papirstoppet, trykke på OK** og derefter trykke på  for at bekræfte.

[x]-sidesstop, åbn frontpanel for at rydde dupleksenhed [23y.xx]

1 Åbn frontpanelet.

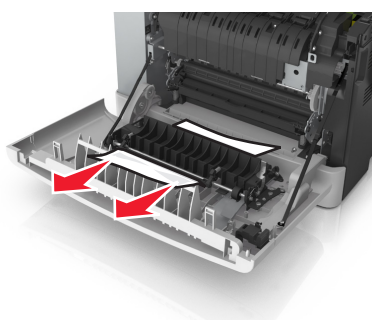


FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

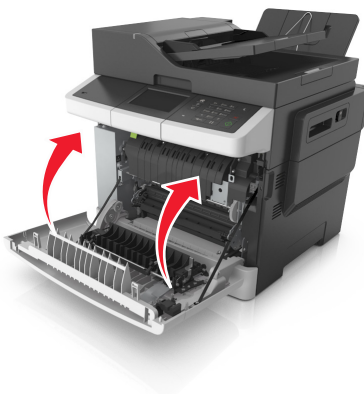




2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Luk frontpanelet.

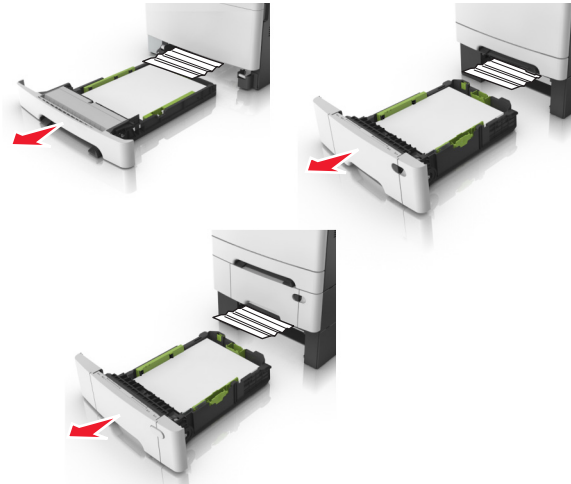


4 Tryk på  på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden berøringsskærm skal du vælge **Næste > Afhjælp papirstoppet, trykke på OK** og derefter trykke på  for at bekræfte.

[x]-sidesstop, åbn skuffe [x] [24y.xx]

1 Træk skuffen helt ud.

Bemærk! Meddelelsen på printerdisplayet indikerer, i hvilken bakke papirstoppet er opstået.





2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

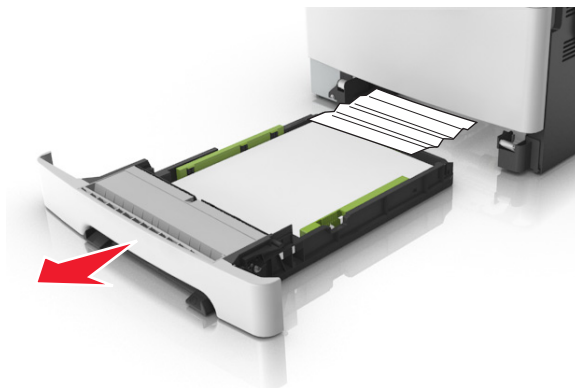


3 Isæt skuffen.

4 Tryk på  på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden berøringskærm skal du vælge **Næste >Afhjælp papirstoppet**, trykke på **OK** og derefter trykke på  for at bekræfte.

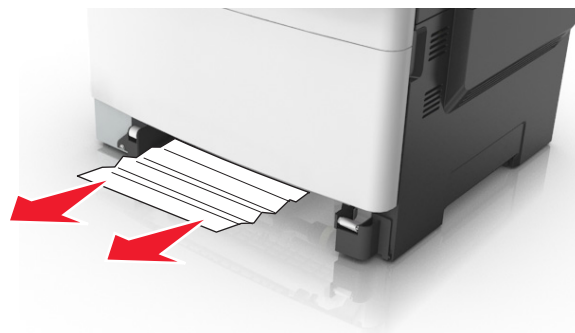
[x]-sidesstop, ryd manuel arkføder [251.xx]

- 1 Træk standardbakken til 250 ark (Bakke 1) og den manuelle arkføder ud.





- 2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



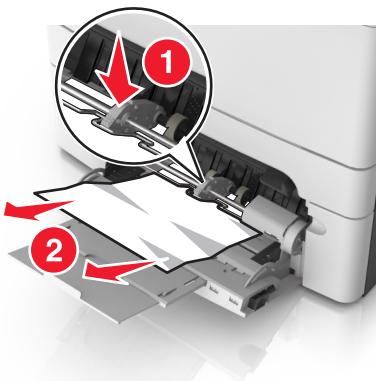
- 3 Isæt skuffen.

- 4 Tryk på  på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden berøringsskærm skal du vælge **Næste > Afhjælp papirstoppet, tryk på OK** og derefter trykke på  for at bekræfte.

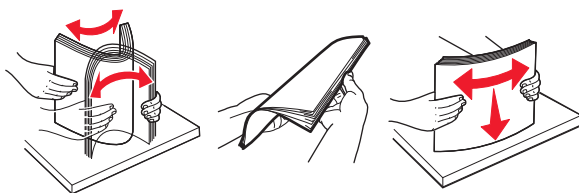
[x]-sidesstop, ryd flerformålsarkføder [250.xx]

- 1 Tryk på håndtaget til frigørelse af papir i flerformålsarkføderen for at få adgang til det fastklemte papir, og træk derefter papiret forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



2 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.






3 Læg papiret tilbage i MP-arkføderen.



4 Juster papirstyret, indtil det hviler let mod kanten af papirstakken.



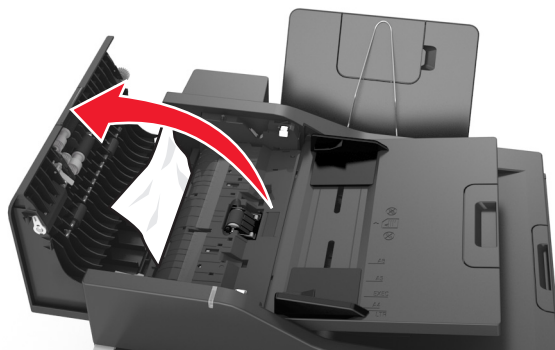
5 Tryk på  på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden berøringsskærm skal du vælge **Næste** >  > **Ryd papirstoppet, og tryk på OK** > .

[x]-sidesstop, åbn topdækslet på automatisk arkføder. [28y.xx]

1 Fjern alle originaler fra den automatiske dokumentføder.

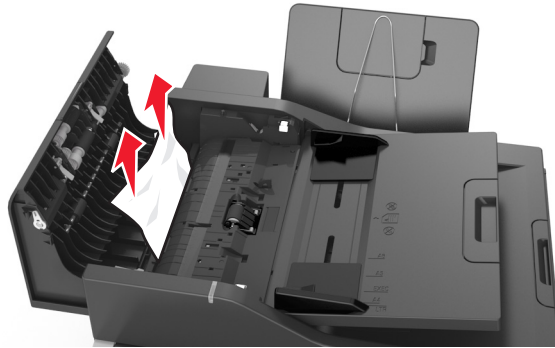
Bemærk! Meddelelsen forsvinder, når siderne er blevet fjernet fra den automatiske dokumentføder.

2 Åbn dækslet på den automatiske dokumentføder.






3 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



4 Luk dækslet på den automatiske dokumentføder.

5 Ret kanterne på originalerne til, læg dem i ADF-bakken, og juster derefter papirstyret.

6 Tryk på  på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden berøringsskærm skal du vælge **Næste** >  > **Ryd papirstoppet, og tryk på OK** > .

Fejlfinding

Beskrivelse af printermeddelelserne

Justering af farver

Vent, mens processen fuldføres.

Skift [paper source] til [custom type name]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, og vælg derefter **Papir ændret** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på **OK** for at bekræfte.

Bemærk! Kontroller, at papirstørrelsen og -typen er angivet i menuen Papir på printerkontrolpanelet.

- Annuller udskriftsjobbet.

Skift [paper source] til [custom string]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, og vælg derefter **Papir ændret** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på **OK** for at bekræfte.

Bemærk! Kontroller, at papirstørrelsen og -typen er angivet i menuen Papir på printerkontrolpanelet.

- Annuller udskriftsjobbet.

Skift [paper source] til [paper type] [paper size]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i bakken, og vælg derefter **Papir ændret** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på **OK** for at bekræfte.

Bemærk! Kontroller, at papirstørrelsen og -typen er angivet i menuen Papir på printerkontrolpanelet.

- Annuller udskriftsjobbet.

Luk dæksel

Sørg for, at dækslet i højre side er sat ordentligt på, og luk derefter front- og toppanelerne, hvorefter meddelelsen slettes.

Luk flatbed-dækslet, og ilæg originaler for at genstarte job [2yy.xx]


Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Scan fra automatisk føder** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Scan fra flatbed** for at fortsætte med at scanne fra scannerglasset øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Afslut job uden yderligere scanning** for at afslutte det sidst gennemførte scanningsjob.


Bemærk! Dette annullerer ikke scanningsjobbet. Alle korrekt scannede sider behandles videre med hensyn til kopiering eller forsendelse via fax eller e-mail.

- Tryk på **Annuller job** for at slette meddelelsen og annullere scanningsjobbet.

[Color] patron næsten tom [88.xy]


Du skal muligvis bestille en tonerpatron. Vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

[Color] patron næsten helt tom [88.xy]

Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.



[Farve] patron næsten helt tom, [x] sider tilbage, anslået [88.xy]

Du skal muligvis meget snart udskifte tonerpatronen. Læs mere i afsnittet "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.

Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

Kompleks side, nogle data er muligvis ikke blevet udskrevet [39]

Prøv et eller flere af følgende forslag:


- Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at ignorere meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.
- Installer mere hukommelse i printeren.

Ændret konfiguration, nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet [57]

Tilbageholdte job annulleres på grund af følgende mulige ændringer i printeren:


- Printerens firmware er blevet opdateret.
- Bakken til udskriftsjobbet er blevet fjernet.

- Udskriftsjobbet er blevet sendt fra et flashdrev, som ikke længere er indsat i USB-porten.
- Printerens harddisk indeholder udskriftsjob, der er blevet gemt, mens harddisken var installeret i en anden printermodel.

Fra printerens kontrolpanel, vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

Defekt flash fundet [51]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Udskift det defekte flashhukommelseskort.
- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at ignorere meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

Disken er fuld [62]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte behandlingen.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt på harddisken.
- Installer en printerharddisk med større kapacitet.

Disken skal formateres før brug i denne enhed

Vælg **Formater disk** på printerkontrolpanelet for at formatere printerens harddisk og fjerne meddelelsen.

Bemærk! Når du formaterer, slettes alle filer på printerens harddisk.

Fejl ved læsning af USB-drev. Fjern USB.

Der er indsat en ikke-understøttet USB-enhed. Fjern USB-enheden, og indsæt derefter en understøttet enhed.

Fejl ved læsning af USB-hub. Fjern hub.


Der er isat en ikke-understøttet USB-hub. Fjern USB-hubben, og installer derefter en understøttet enhed.

Inkompatibel skuffe [x] [59]

Tag den angivne bakke ud, og sæt den derefter tilbage igen, for at meddelelsen forsvinder.

Forkert papirstørrelse, åbn [papirkilde] [34]

Prøv et eller flere af følgende forslag:


- Læg den korrekte papirstørrelse i bakken.
- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og udskrive fra en anden bakke. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.
- Kontroller længde- og breddestyrene for skuffen, og sørg for at lægge papiret korrekt i skuffen.
- Kontroller, at den korrekte papirstørrelse og -type er angivet under Udskriftsindstillinger eller i udskriftsdialogboksen.
- Kontroller, at papirstørrelsen og -typen er angivet i menuen Papir på printerkontrolpanelet.
- Kontroller, at papirstørrelsen er angivet korrekt. Hvis MP-arkføderens størrelse f.eks. er angivet til Universal, skal du kontrollere, at papiret er stort nok til de data, der udskrives.
- Annuller udskriftsjobbet.

Isæt bakke [x]

Indsæt den angivne bakke i printeren.


For lidt hukommelse til funktionen Flash Memory Defragment [37]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at stoppe defragmenteringen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data fra printerhukommelsen.
- Installer mere hukommelse i printeren.


Ikke nok hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet [37]

Printeren har slettet nogle af de tilbageholdte job for at kunne behandle aktuelle job.


Vælg **Fortsæt** for at rydde meddelelsen. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

Ikke nok hukommelse til at sortere job [37]

Prøv et eller flere af følgende forslag:


- Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at udskrive den del af jobbet, der allerede er gemt, og starte sortering af resten af jobbet. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.
- Annuller det aktuelle udskriftsjob.

For lidt hukommelse til funktionen Spar ressourcer [35]

Installer yderligere hukommelse i printeren, eller vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at deaktivere Spar ressourcer, fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

Ikke nok hukommelse, nogle tilbageholdte job gendannes ikke [37]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Fra printerens kontrolpanel, vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.
- Slet andre tilbageholdte job for at frigøre mere hukommelse i printeren.

Ilæg [papirkilde] med [specialtypenavn]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i skuffen eller arkføderen.
- Vælg **Papir ilagt, fortsæt** på printerkontrolpanelet for at bruge skuffen med den korrekte papirstørrelse eller -type.

På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

Bemærk! Hvis printeren finder en skuffe med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den fra denne skuffe. Hvis printeren ikke kan finde en skuffe med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den fra standardpapirkilden.

- Annuller det aktuelle job.

Ilæg [Specialstreng] i [Papirkilde]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i den angivne skuffe eller arkføder.
- Vælg **Papir ilagt, fortsæt** på printerkontrolpanelet for at bruge skuffen med den korrekte papirstørrelse eller -type.

På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

Bemærk! Hvis printeren finder en skuffe, der indeholder papir i den rigtige størrelse og af den rigtige type, indføres mediet fra den pågældende skuffe. Hvis printeren ikke kan finde en bakke med den korrekte papirtype og -størrelse, udskriver den ved hjælp af standardpapirkilden.

- Annuller det aktuelle job.

Ilæg [papirstørrelse] i [papirkilde]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i skuffen eller arkføderen.
- Vælg **Papir ilagt, fortsæt** på printerkontrolpanelet for at bruge skuffen eller arkføderen med den korrekte papirstørrelse. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på **OK** for at bekræfte.

Bemærk! Hvis printeren finder en skuffe med den korrekte papirstørrelse, udskriver den fra denne skuffe. Hvis printeren ikke kan finde en skuffe med den korrekte papirstørrelse, udskriver den fra standardpapirkilden.

- Annuller det aktuelle job.

Ilæg [papirtype] [papirstørrelse] i [papirkilde]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte papirstørrelse og -type i skuffen eller arkføderen.
- Vælg **Papir ilagt, fortsæt** på printerkontrolpanelet for at bruge skuffen med den korrekte papirstørrelse og -type. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på **OK** for at bekræfte.

Bemærk! Hvis printeren finder en skuffe med den korrekte papirstørrelse og -type, udskriver den fra denne skuffe. Hvis printeren ikke kan finde en skuffe med den korrekte papirstørrelse og -type, udskriver den fra standardpapirkilden.

- Annuller det aktuelle job.

Indlæs [custom string] i den manuelle arkføder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir af den korrekte størrelse og type i arkføderen.
- Afhængigt af printermodellen skal du trykke på **Spørg ved hver side, papir ilagt** eller på **OK** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Annuller det aktuelle job.

Indlæs [custom type name] i den manuelle arkføder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir af den korrekte størrelse og type i arkføderen.
- Afhængigt af printermodellen skal du trykke på **Spørg ved hver side, papir ilagt** eller på **OK** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Annuller det aktuelle job.

Læg [paper size] i den manuelle arkføder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Ilæg den korrekte størrelse papir.
- Afhængigt af printermodellen skal du trykke på **Spørg ved hver side, papir ilagt** eller på på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Annuller det aktuelle job.

Læg [paper type] [paper size] i den manuelle arkføder

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Læg papir af den korrekte størrelse og type i arkføderen.
- Afhængigt af printermodellen skal du trykke på **Spørg ved hver side, papir ilagt** eller på på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
- Annuller det aktuelle job.

Vedligeholdelsessæt snart tomt [80.xy]

Du skal muligvis bestille et vedligeholdelsessæt. Kontakt kundeservice på <http://support.lexmark.com>, eller kontakt din servicerepræsentant. Vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på for at bekræfte.

Vedligeholdelsessæt næsten tomt [80.xy]

Kontakt kundeservice på <http://support.lexmark.com>, eller kontakt din servicerepræsentant. Vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på for at bekræfte.

Vedligeholdelsessæt næsten helt tomt, [x] sider tilbage, anslået [80.xy]

Du skal muligvis meget snart udskifte vedligeholdelsessættet. Hvis du ønsker flere oplysninger, kan du kontakte Kundesupport på <http://support.lexmark.com> eller din servicerepræsentant.

Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på for at bekræfte.


Hukommelse fuld [38]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Annuller job** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på for at bekræfte.
- Installer mere hukommelse i printeren.


Netværk [x] softwarefejl [54]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.
- Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen.
- Opgrader printerens eller printserverens netværksfirmware. Kontakt kundeservice for at få flere oplysninger.

Der er ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer [52]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.
- Slet skrifttyper, makroer og andre data, der er gemt i flashhukommelsen.
- Opgrader til et flash-hukommelseskort med højere kapacitet.

Bemærk! Overførte skrifttyper og makroer, der ikke tidligere er blevet gemt i flashhukommelsen, slettes.

Ikke-Lexmark [color] [supply type], se brugervejledningen [33.xy]


Bemærk! Forbrugsstoffypen kan være tonerpatronen eller fotokonduktorsættet.



Printeren har registreret ikke-Lexmark-forbrugsstoffer eller -enheder i printeren.

Lexmark-printeren er udviklet til at fungere bedst med ægte Lexmark-forbrugsstoffer og -enheder. Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart påvirker muligvis printerens og de tilhørende billedkomponenters ydeevne, pålidelighed eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er udviklet til at fungere sammen med Lexmark-forbrugsstoffer og -dele og giver muligvis uforudsigelige resultater, hvis der bruges forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart. Brug af billedkomponenter ud over den tilsigtede levetid kan beskadige Lexmark-printeren eller de tilknyttede komponenter.

Advarsel! Potentiel skade: Brug af forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart kan påvirke garantidækningen. Skader, som skyldes, at der er brugt forbrugsstoffer eller enheder fra tredjepart, er muligvis ikke dækket af garantien.

Tryk samtidigt på  og #-knappen på printerkontrolpanelet, og hold dem nede i 15 sekunder for at acceptere alle disse risici og fortsætte med at bruge ikke-originale forbrugsstoffer eller enheder i printeren.

På printermodeller uden berøringsskærm skal du trykke samtidigt på  og  og holde dem nede i 15 sekunder for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

Hvis du ikke ønsker at acceptere disse risici, skal du fjerne forbrugsstoffet eller enheden fra tredjepart og installere ægte Lexmark-forbrugsstoffer eller -enheder i printeren.

Bemærk! Du kan finde en liste over understøttede forbrugsstoffer i afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen* eller på www.lexmark.com.

Sæt manglende eller ikke-fungerende [color] patron i igen [31.xy]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Installer den manglende tonerpatron. Læs mere i afsnittet "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.
- Fjern den ikke-fungerende patron, og installer den derefter igen.

Bemærk! Hvis meddelelsen vises, når du har geninstalleret forbrugsstoffet, kan patronen være defekt. Udskift kassetten.

Geninstaller manglende eller ikke-fungerende [type] fotokonduktorsæt [31.xy]

Bemærk! Typen kan være et sort fotokonduktorsæt eller et sort- og farvefotokonduktorsæt.


Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Installer det manglende fotokonduktorsæt. Læs mere i afsnittet "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.
- Fjern det ikke-fungerende fotokonduktorsæt, og installer det igen.


Bemærk! Hvis meddelelsen vises, når du har geninstalleret forbrugsstoffet, kan fotokonduktorsættet være defekt. Udskift fotokonduktorsættet.

Læg udskrifter tilbage i Bakke [x]

Prøv et af følgende:

- Tryk på **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen på den anden side af arket. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.
- Annuller udskriftsjobbet.

Fjern emballage, [area name]

- 1 Fjern alt tilbageværende emballage fra den angivne placering.
- 2 Tryk på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

Fjern papir fra standardudskriftsbakke

Fjern papirstakken fra standardbakken.

Udskift [color] patron, 0 sider tilbage, anslået [88.xy]

Udskift den angivne tonerpatron for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen. Se det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, for mere information.

Bemærk! Se afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*, hvis du ikke har en ny patron, eller besøg www.lexmark.com.

Udskift [color] patron, matcher ikke printerområde [42.xy]

Installer en tonerpatron, der svarer til printerens områdenummer. x indikerer værdien for printerområdet. y indikerer værdien for kassetteområdet. x og y kan have følgende værdier:

Områdenummer	Område
0	Global
1	USA, Canada
2	EU, EØS, Schweiz
8	Resten af verden
9	Ugyldig

Bemærkninger:

- Værdierne x og y repræsenterer .xy i den fejlkode, der vises på printerens kontrolpanel.
- Værdierne x og y skal matche, før udskrivningen kan fortsætte.

Udskift [type] fotokonduktorsæt, 0 sider tilbage, anslået [84.xy]

Bemærk! Typen kan være et sort fotokonduktorsæt eller et sort fotokonduktorsæt og et farvefotokonduktorsæt.

Udskift det angivne fotokonduktorsæt for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen. Se det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, for mere information.

Bemærk! Se afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*, eller besøg www.lexmark.com, hvis du ikke har et nyt fotokonduktorsæt.

Læg alle originaler i maskinen igen, hvis jobbet genstartes.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Annuller job** for at slette meddelelsen og annullere scanningsjobbet.
- Tryk på **Scan fra automatisk føder** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Scan fra flarbed** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Afslut job uden yderligere scanning** for at afslutte det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Genstart job** for at genstarte scanningen med de samme indstillinger fra det forrige scanningsjob.

Fjern defekt disk [61]

Fjern den defekte harddisk fra printerens, og udskift den.

Udskift defekt [color] patron [31.xy]

Udskift den defekte tonerpatron i for at fjerne meddelelsen. Se det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, for mere information.

Bemærk! Se afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*, eller besøg www.lexmark.com, hvis du ikke har en ny tonerpatron.

Udskift defekt [type] fotokonduktorsæt [31.xy]

Bemærk! Typen kan være et sort fotokonduktorsæt eller et sort fotokonduktorsæt og et farvefotokonduktorsæt.

Udskift det defekte fotokonduktorsæt for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen. Se det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, for mere information.

Bemærk! Se afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*, eller besøg www.lexmark.com, hvis du ikke har et nyt fotokonduktorsæt.

Udskift fastklemte originaler, hvis du genstarter jobbet.

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Tryk på **Annuller job** for at slette meddelelsen og annullere scanningsjobbet.
- Tryk på **Scan fra automatisk føder** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Scan fra flatbed** for at fortsætte med at scanne fra ADF'en øjeblikkeligt efter det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Afslut job uden yderligere scanning** for at afslutte det sidst gennemførte scanningsjob.
- Tryk på **Genstart job** for at genstarte scanningen med de samme indstillinger fra det forrige scanningsjob.

Udskift vedligeholdelsessæt, 0 sider tilbage, anslået [80.xy]

Kontakt kundesupport på <http://support.lexmark.com>, eller kontakt din servicerepræsentant, og rapporter meddelelsen. Der er planlagt vedligeholdelse af printeren.

Erstat manglende [color] patron [31.xy]

Sæt den angivne tonerpatron i for at fjerne meddelelsen. Læs mere i afsnittet "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.

Erstat manglende [type] fotokonduktorsæt [31.xy]

Bemærk! Typen kan være et sort fotokonduktorsæt eller et sort- og farvefotokonduktorsæt.

Sæt det angivne fotokonduktorsæt i for at fjerne meddelelsen. Læs mere i afsnittet "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.

Erstat manglende spildtonerflaske [82.xy]

Isæt den manglende spildtonerflaske, hvorefter meddelelsen slettes. Se det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, for mere information.

Erstat ikke-understøttet [color] patron [32.xy]

Fjern den angivne tonerpatron, og isæt derefter en, der understøttes, for at fjerne meddelelsen.

Bemærk! Se afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*, hvis du ikke har en ny patron, eller besøg www.lexmark.com.

Erstat ikke-understøttet [type] fotokonduktorsæt [32.xy]

Bemærk! Typen kan være et sort fotokonduktorsæt eller et sort fotokonduktorsæt og et farvefotokonduktorsæt.

Fjern det angivne fotokonduktorsæt, og isæt derefter et, der understøttes, for at fjerne meddelelsen.



Bemærk! Se afsnittet "Bestilling af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*, eller besøg www.lexmark.com, hvis du ikke har et nyt fotokonduktorsæt.

Udskift spildtonerflaske [82.xy]

Udskift spildtonerflasken, hvorefter meddelelsen slettes.

Gendan tilbageholdte job?

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Gendan** på printerens kontrolpanel for at gendanne alle tilbageholdte job, som er lagret på printerens harddisk.
På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.
- Vælg **Gendan ikke**, hvis du ikke vil gendanne nogen udskriftsjob. På printermodeller uden touch-screen, tryk på  for at bekræfte.

Dækslet til den automatiske dokumentføder åbent

Luk ADF-dækslet.

Scanner deaktiveret af admin [840.01]

Udskriv uden scanner, eller kontakt din systemadministrator.

Scanner deaktiveret. Kontakt systemadministratoren, hvis problemet fortsætter. [840.02]

Prøv en af følgende handlinger fra printerens kontrolpanel:

- Vælg **Fortsæt med deaktiveret scanner** for at gå tilbage til startskærbilledet, og kontakt derefter systemadministratoren.
- Vælg **Genstart og aktiver scanner automatisk** for at annullere jobbet.

Bemærk! På denne måde forsøger systemet at aktivere scanneren.

- På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.


Papirstop i scanner, fjern alle originaler fra scanner [2yy.xx]

Fjern papirstoppet fra scanneren.

Papirstop i scanner, fjern fastklemte originaler fra scanner [2yy.xx]

Fjern papirstoppet fra scanneren.

Ikke alle tilbageholdte job vil blive genindlæst

Fra printerens kontrolpanel, vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

Bemærk! Tilbageholdte job, der ikke gendannes, forbliver på printerens harddisk, og der er ikke adgang til dem.


SMTP-server ikke konfigureret. Kontakt systemadministrator.

Tryk på  på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen.


Bemærk! Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Softwarefejl på standardnetværk [54]

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.
- Sluk printeren, og tænd den derefter igen.
- Opgrader printerens eller printserverens netværksfirmware. Kontakt kundeservice for at få flere oplysninger.

USB-standardport deaktiveret [56]


Fra printerens kontrolpanel, vælg **Fortsæt** for at fjerne meddelelsen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

Bemærkninger:

- Printeren sletter eventuelle data, der er modtaget via USB-porten.
- Kontroller, at Deaktiveret ikke er angivet i menuen USB-buffer.

Der kræves forbrugsstof for at færdiggøre jobbet

Prøv et eller flere af følgende forslag:

- Tryk på **Forespørgsel om forbrugsstoffer** på printerens kontrolpanel for at få vist alle fejlmeddelelser, der angiver, hvilke forbrugsstoffer der er nødvendige for at fortsætte behandlingen af det aktuelle job. Ved printermodeller uden berøringsskærm skal du trykke på  for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen.
 - 1 Bestil de manglende forbrugsstoffer med det samme.
 - 2 Installer forbrugsstoffet. Se det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, for mere information.
- Annullér udskriftsjobbet, installér derefter det manglende forbrugsstof, og send udskriftsjobbet igen.

Der er for mange flashoptioner [58]


- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern den ekstra flashhukommelse.
- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 5 Tænd printeren igen.

Der er for mange skuffer [58]

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Tag netledningen ud af stikkontakten i væggen.
- 3 Fjern de ekstra skuffer.
- 4 Tilslut netledningen til en korrekt jordforbundet stikkontakt.
- 5 Tænd printeren igen.


[Type] fotokonduktorsæt snart tomt [84.xy]

Bemærk! Typen kan være et sort fotokonduktorsæt eller et sort- og farvefotokonduktorsæt.

Du skal muligvis bestille et fotokonduktorsæt. Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

[Type] fotokonduktorsæt næsten tomt [84.xy]


Bemærk! Typen kan være et sort fotokonduktorsæt eller et sort og farvefotokonduktorsæt.

Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

[Type] fotokonduktorsæt næsten helt tomt, [x] sider tilbage, anslået [84.xy]


Bemærk! Typen kan være et sort fotokonduktorsæt eller et sort fotokonduktorsæt og et farvefotokonduktorsæt.

Du skal muligvis meget snart udskifte fotokonduktorsættet. Læs mere i afsnittet "Udskiftning af forbrugsstoffer" i *brugervejledningen*.

Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.


Uformateret flash fundet [53]

Prøv et eller flere af følgende forslag:


- Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at stoppe defragmenteringen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.
- Formater flashhukommelsen.

Bemærk! Hvis fejlmeddelelsen fortsat vises, er flashhukommelsen muligvis defekt og skal udskiftes.

Spildtonerflaske er næsten fuld [82.xy]

Det er på tide at bestille en spildtonerflaske. Vælg **Fortsæt** på printerkontrolpanelet for at fjerne meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På modeller, der ikke har berøringsskærm, skal du trykke på  for at bekræfte.

WebLink-server ikke opsat. Kontakt systemadministrator.

Tryk på  på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen.

Bemærk! Kontakt den systemansvarlige, hvis meddelelsen vises igen.

Løsning af printerproblemer

- "Grundlæggende printerproblemer" på side 267
- "Optionsproblemer" på side 269
- "Problemer med papirindføring" på side 271

Grundlæggende printerproblemer

Printeren reagerer ikke

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1 Kontroller, at printeren er tændt.</p> <p>Er printeren tændt?</p>	Gå til trin 2..	Tænd printeren.
<p>Trin 2 Kontroller, om printeren er i slumringstilstand eller dvaletilstand.</p> <p>Er printeren i slumringstilstand eller dvaletilstand?</p>	Tryk på knappen Slumre for at vække printeren fra slumringstilstand eller dvaletilstand.	Gå til trin 3..
<p>Trin 3 Kontroller, at den ene ende af netledningen er sluttet til printeren og den anden ende til en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.</p> <p>Er netledningen sat i printeren og i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse?</p>	Gå til trin 4..	Sæt den ene ende af netledningen i printeren og den anden ende i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
<p>Trin 4 Kontroller andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten.</p> <p>Fungerer det andet elektriske udstyr?</p>	Fjern det andet elektriske udstyrs ledning fra stikkontakten, og tænd derefter printeren. Hvis printeren ikke fungerer, skal du tilslutte det andet elektriske udstyr igen.	Gå til trin 5..
<p>Trin 5 Kontroller, at kablerne mellem printeren og computeren er sat i de rigtige porte.</p> <p>Er kablerne sat i de rigtige porte?</p>	Gå til trin 6..	Sørg for, at følgende passer til hinanden: <ul style="list-style-type: none"> • USB-symbolet på kablet i forhold til USB-symbolet på printeren • Det korrekte Ethernet-kabel i forhold til Ethernet-porten.
<p>Trin 6 Kontroller, at der ikke er slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder.</p> <p>Er der slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder?</p>	Tænd stikkontakten, eller nulstil afbryderen.	Gå til trin 7..
<p>Trin 7 Kontroller, om printeren er sluttet til en overspændingsbeskyttelse, en UPS eller forlængerledninger.</p> <p>Er printeren sluttet til en overspændingsbeskyttelse, en UPS eller forlængerledninger?</p>	Sæt printerens netledning direkte i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.	Gå til trin 8..

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 8 Kontroller, at den ene ende af printerkablet er sat i en port på printeren, og at den anden ende er tilsluttet computer, printserver, option eller en anden netværksenhed.</p> <p>Sidder printerkablet godt fast i printeren og computer, printserver, option eller anden netværksenhed?</p>	Gå til trin 9..	Sæt printerkablet godt fast i printeren og computer, printserver, option eller anden netværksenhed.
<p>Trin 9 Sørg for at installere alle hardwareoptioner korrekt, og fjern alt emballagemateriale.</p> <p>Er alle hardwareoptioner korrekt installeret, og er alt emballagemateriale fjernet?</p>	Gå til trin 10..	Sluk printeren, fjern alt emballagemateriale, installer hardwareoptionerne igen, og tænd derefter printeren.
<p>Trin 10 Kontroller, at du har valgt de rigtige portindstillinger i printerdriveren.</p> <p>Er portindstillingerne korrekte?</p>	Gå til trin 11..	Brug de rigtige indstillinger i printerdriveren.
<p>Trin 11 Kontroller den installerede printerdriver.</p> <p>Er den korrekte printerdriver installeret?</p>	Gå til trin 12..	Installer den korrekte printerdriver.
<p>Trin 12 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen.</p> <p>Fungerer printeren?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Printerdisplayet er tomt

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1 Tryk på knappen Slumre på printerens kontrolpanel.</p> <p>Vises Klar på printerens display?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
<p>Trin 2 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen.</p> <p>Vises Vent et øjeblik og Klar på printerens display?</p>	Problemet er løst.	Sluk printeren, og kontakt derefter kundesupport .

Optionsproblemer

Kan ikke registrere intern option

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd derefter printeren igen.</p> <p>Fungerer den interne option korrekt?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
<p>Trin 2 Kontroller, om den interne option er installeret korrekt på systemkortet.</p> <p>a Sluk for printeren ved hjælp af strømtikket, og tag netledningen ud af stikkontakten.</p> <p>b Sørg for, at den interne option er installeret i det korrekte stik på systemkortet.</p> <p>c Tilslut strømkablet til printeren og derefter til en stikkontakt med jordforbindelse, og tænd derefter for printeren.</p> <p>Er den interne option installeret korrekt på systemkortet?</p>	Gå til trin 3..	Slut den interne option til systemkortet.
<p>Trin 3 Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om den interne option er anført på listen over Installerede funktioner.</p> <p>Er den interne option anført på siden med menuindstillinger?</p>	Gå til trin 4..	Geninstaller den interne option.
<p>Trin 4</p> <p>a Kontroller, om den interne option er valgt. Det er muligvis nødvendigt manuelt at tilføje den interne option i printerdriveren for at gøre den tilgængelig for udskriftsjob. Der er flere oplysninger i "Opdater tilgængelige optioner i printerdriveren" på side 37.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Fungerer den interne option korrekt?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

kan ikke registrere hukommelseskort


Handling	Ja	Nej
<p>Kontroller, at hukommelseskortet installeret.</p> <p>a Installer hukommelseskortet. Der er flere oplysninger i "Installation af et hukommelseskort" på side 29.</p> <p>Bemærk! Kontroller, om hukommelseskortet er korrekt installeret på printerens systemkort.</p> <p>b Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om kortet er anført på listen over Installerede optioner.</p> <p>Er kortet anført på listen over Installerede optioner?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Problemer med skuffer

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Træk bakken ud og udfør derefter en af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller papirstop eller forkert indføring. • Sørg for, at papirstyrene flugter med indikatorerne for papirstørrelse i bakken. • Hvis du udskriver på brugerdefineret papir, skal du sørge for, at papirstyrene støder op til papirets kanter. • Sørg for, at papiret ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning. • Kontroller, at papiret ligger plant i skuffen. <p>b Undersøg, om skuffen lukker ordentligt.</p> <p>Fungerer skuffen?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
<p>Trin 2</p> <p>a Sluk printeren, vent ca. 10 sekunder, og tænd derefter printeren igen.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Fungerer skuffen?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3..
<p>Trin 3</p> <p>Kontroller, om skuffen er installeret og kan ses af printeren. Udskriv siden med menuindstillinger, og kontroller derefter, om skuffen er anført på listen over installerede funktioner.</p> <p>Er skuffen anført på siden med menuindstillinger?</p>	Gå til trin 4..	Indsæt skuffen igen. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der fulgte med skuffen.
<p>Trin 4</p> <p>Kontroller, om skuffen er tilgængelig i printerdriveren.</p> <p>Bemærk! Tilføj om nødvendigt skuffen i printerdriveren, så den er tilgængelig for udskriftsjob. Der er flere oplysninger i "Opdater tilgængelige optioner i printerdriveren" på side 37.</p> <p>Er skuffen tilgængelig i printerdriveren?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Problemer med papirindføring

Fastklemte sider udskrives ikke igen

Handling	Ja	Nej
<p>Aktiver Genopret ved stop.</p> <p>a På startside skal du navigere til:</p> <p> >Indstillinger >Generelle indstillinger >Genopret udskrift</p> <p>b Tryk på pilene i menuen Genopret ved stop for at rulle til Til eller Auto.</p> <p>c Tryk på Send.</p> <p>Udskrives der sider efter papirstop?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Der opstår ofte papirstop

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Træk bakken ud og udfør derefter en af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, at papiret ligger plant i bakken. • Sørg for, at papirstyrene flugter med indikatorerne for papirstørrelse i bakken. • Kontroller, at papirstyrene er indstillet mod papirets sider. • Sørg for, at papiret ikke når op til indikatoren for maksimal papirofyldning. • Kontroller, at du udskriver med den anbefalede papirstørrelse og type. <p>b Isæt bakken korrekt.</p> <p>Hvis genopret ved papirstop er deaktiveret, vil udskriftsjobbene genudskrives automatisk.</p> <p>Optræder papirstop stadig jævnligt?</p>	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>a Ilæg papir fra en ny pakke.</p> <p>Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Optræder papirstop stadig jævnligt?</p>	Gå til trin 3..	Problemet er løst.
<p>Trin 3</p> <p>a Se gode råd om at undgå papirstop. Der er flere oplysninger i "Undgå papirstop" på side 236.</p> <p>b Følg rådene, og send derefter udskriftsjobbet igen.</p> <p>Optræder papirstop stadig jævnligt?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Meddelelsen om papirstop vises, selvom papirstoppet er fjernet

Handling	Ja	Nej
Kontroller hele papirstien for fastklemmt papir. a Fjern eventuelt fastklemmt papir. b Tryk på Fortsæt på printerens kontrolpanel for at fjerne meddelelsen. Viser papirstopmeddelelsen stadig?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Løsning af udskrivningsproblemer

Udskrivningsproblemer

Fortrolige og andre tilbageholdte job udskrives ikke

Bemærk! Udskriftsjob af typen Fortrolig, Kontrol, Reservation og Gentagelse slettes muligvis, hvis printeren har brug for ekstra hukommelse til at behandle andre tilbageholdte job.

Handling	Ja	Nej
Trin 1 Åbn mappen for tilbageholdte jobs på printerdisplayet, og bekræft, at udskriftjobbet er angivet. Er udskriftjobbet angivet i mappen med tilbageholdte jobs?	Gå til trin 2..	Vælg en af valgmulighederne for Udskriv og hold, og send udskriftjobbet igen. Der er flere oplysninger i "Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job" på side 69.
Trin 2 Udskriftjobbet kan indeholde en formatfejl eller ugyldige data. <ul style="list-style-type: none"> Slet udskriftjobbet, og send det igen. For PDF-filer: Generér en ny PDF, og udskriv den igen. Hvis du udskriver fra internet, kan printeren opfatte flere ens jobnavne som dubletter og slette alle andre end det første job. Til Windows-brugere <ol style="list-style-type: none"> Åbn mappen Udskriftsindstillinger. Markér afkrydsningsfeltet "Behold ens dokumenter" i dialogboksen Udskriv og tilbagehold. Indtast en PIN-kode. Til Macintosh-brugere Gem alle udskriftsjob, navngiv hvert job forskelligt, og send de enkelte job til printeren. Udskrives jobbet?	Problemet er løst.	Gå til trin 3..
Trin 3 Slet nogle af de tilbageholdte job for at frigøre mere hukommelse i printeren. Udskrives jobbet?	Problemet er løst.	Føj mere hukommelse til printeren.

En fejlmeddelelse om læsning af flashdrev vises

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1 Kontroller, om flashdrevet er sat i USB-porten på forsiden. Bemærk! Flashdrevet fungerer ikke, hvis det sættes i USB-porten på bagsiden.</p> <p>Er flashdrevet sat i USB-porten på forsiden?</p>	Gå til trin 2..	Sæt et flashdrev i USB-porten på forsiden.
<p>Trin 2 Kontroller, om indikatorlyset på printerens kontrolpanel blinker grønt. Bemærk! Et grønt blinkende lys indikerer, at printeren er optaget.</p> <p>Blinker indikatorlampen grønt?</p>	Vent, til printeren er klar, vis listen over tilbageholdte job, og udskriv derefter dokumenterne.	Gå til trin 3..
<p>Trin 3</p> <p>a Kontroller, om der bliver vist en fejlmeddelelse på displayet. b Ryd meddelelsen.</p> <p>Bliver fejlmeddelelsen stadig vist?</p>	Gå til trin 4..	Problemet er løst.
<p>Trin 4 Kontroller, om flashdrevet understøttes. Se "Understøttede flashdrev og filtyper" på side 67, hvis du vil have oplysninger om testede og godkendte USB-flashhukommelsesenheder.</p> <p>Bliver fejlmeddelelsen stadig vist?</p>	Gå til trin 5..	Problemet er løst.
<p>Trin 5 Kontroller, om netværksadministratoren har deaktiveret USB-porten.</p> <p>Bliver fejlmeddelelsen stadig vist?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Der udskrives forkerte tegn

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1 Sørg for, at printeren ikke er i tilstanden Hexudskrivning. Bemærk! Hvis Klar Hex vises på printerdisplayet, skal du slukke printeren og derefter tænde den igen for at deaktivere hexudskrivningstilstand.</p> <p>Er printeren i hexudskrivningstilstand?</p>	Deaktiver tilstanden Hexudskrivning.	Gå til trin 2..
<p>Trin 2</p> <p>a Vælg Standardnetværk eller Netværk [x] på printerens kontrolpanel, og indstil derefter SmartSwitch til Til. b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Udskrives forkerte tegn?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Job udskrives fra den forkerte skuffe eller på det forkerte papir

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Kontroller, at der udskrives på papir, der understøttes af skuffen.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Blev jobbet udskrevet fra den rigtige skuffe og på det rigtige papir?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
<p>Trin 2</p> <p>a Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i skuffen, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Blev jobbet udskrevet fra den rigtige skuffe og på det rigtige papir?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3..
<p>Trin 3</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten åbne Udskriftsindstillinger eller dialogboksen Udskriv og derefter angive papirtypen.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Blev jobbet udskrevet fra den rigtige skuffe og på det rigtige papir?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 4..
<p>Trin 4</p> <p>a Undersøg, om skufferne ikke er sammenkædet.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Blev jobbet udskrevet fra den rigtige skuffe og på det rigtige papir?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Store job sorteres ikke

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Indstil Sorter til (1,2,3) (1,2,3) i menuen Finishing på printerens kontrolpanel.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Blev jobbet udskrevet og sorteret korrekt?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
<p>Trin 2</p> <p>a Indstil Sortering til (1,2,3) (1,2,3) i printersoftware.</p> <p>Bemærk! Hvis du indstiller Sortering til (1,1,1) (2,2,2) i softwaren, tilsidesættes indstillingen i menuen Finishing.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Blev jobbet udskrevet og sorteret korrekt?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3..

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 3</p> <p>Reducer udskriftsjobbets kompleksitet ved at slette antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i jobbet.</p> <p>Blev jobbet udskrevet og sorteret korrekt?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

PDF-filer på flere sprog udskrives ikke

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Kontroller, om udskriftsindstillingerne for PDF-output er indstillet, så alle skrifttyper indlejres.</p> <p>Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med Adobe Acrobat.</p> <p>b Generer en ny PDF-fil, og send derefter udskriftsjobbet igen.</p> <p>Udskrives filerne?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
<p>Trin 2</p> <p>a Åbn det dokument, du vil udskrive, i Adobe Acrobat.</p> <p>b Klik på File >Print >Advanced >Print As Image >OK >OK.</p> <p>Udskrives filerne?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Udskrivningen bliver langsommere

Bemærkninger:

- Når der udskrives på smalt papir, udskriver printeren ved nedsat hastighed for at forhindre beskadigelse af fuseren.
- Printerhastigheden kan være nedsat, hvis der udskrives i længere tid, eller hvis der udskrives ved forhøjede temperaturer.

Handling	Ja	Nej
<p>Anbring Letter- eller A4--papir i skuffen, og send derefter udskriftsjobbet igen.</p> <p>Øges udskriftshastigheden?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Udskriftsjob udskrives ikke

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Åbn dialogboksen Udskriv fra det dokument, du prøver at udskrive, og kontroller, at du har valgt den rigtige printer.</p> <p>Bemærk! Hvis printeren ikke er standardprinteren, skal du vælge printeren for hvert dokument, du vil udskrive.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Blev jobbene udskrevet?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
<p>Trin 2</p> <p>a Undersøg, om printeren er sat i stikkontakten og tændt, om om Klar vises på printerdisplayet.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Blev jobbene udskrevet?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3..
<p>Trin 3</p> <p>Hvis der vises en fejlmeddelelse på printerdisplayet, skal du fjerne meddelelsen.</p> <p>Bemærk! Printeren fortsætter udskrivningen, når du har fjernet meddelelsen.</p> <p>Blev jobbene udskrevet?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 4..
<p>Trin 4</p> <p>a Undersøg, om portene (USB, seriel eller Ethernet) fungerer, og om kablerne er sat helt ind i computeren og printeren.</p> <p>Bemærk! Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Blev jobbene udskrevet?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 5..
<p>Trin 5</p> <p>a Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Blev jobbene udskrevet?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 6..
<p>Trin 6</p> <p>a Fjern og geninstaller derefter printersoftware. Der er flere oplysninger i "Installation af printersoftware" på side 37.</p> <p>Bemærk! Printersoftware findes på http://support.lexmark.com.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Blev jobbene udskrevet?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Udskriftsjobbet tager længere tid end forventet

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1 Rediger printerens miljøindstillinger.</p> <p>a Naviger til følgende via printerens kontrolpanel: Indstillinger > Generelle indstillinger</p> <p>b Vælg Økotilstand eller Lydløs tilstand, og vælg derefter Fra.</p> <p>Bemærk! Deaktivering af Økotilstand eller Lydløs tilstand kan øge forbruget af energi og/eller forbrugsstoffer.</p> <p>Blev jobbet udskrevet?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
<p>Trin 2 Reducer antallet og størrelsen af skrifttyper, antallet og kompleksiteten af billederne og antallet af siderne i udskriftsjobbet. Send derefter jobbet igen.</p> <p>Blev jobbet udskrevet?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3..
<p>Trin 3</p> <p>a Fjern tilbageholdte job, der er gemt i printerens hukommelse.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Blev jobbet udskrevet?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 4..
<p>Trin 4</p> <p>a Deaktiver funktionen Sidebeskyttelse. Naviger til følgende via printerens kontrolpanel: Indstillinger > Generelle indstillinger > Genopret udskrift > Sidebeskyttelse > Fra</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Blev jobbet udskrevet?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 5..
<p>Trin 5</p> <p>a Kontroller, at kabelforbindelserne til printerens og printserveren sidder godt fast. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printerens.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Blev jobbet udskrevet?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 6..
<p>Trin 6 Installer ekstra hukommelse i printerens, og send derefter udskriftsjobbet igen.</p> <p>Blev jobbet udskrevet?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Skuffesammenkædning virker ikke


Bemærkninger:

- Skufferne kan registrere papirpapirlængden.

- MP-arkføderen registrerer ikke automatisk papirstørrelsen. Du skal angive størrelsen i menuen Papirstørrelse/type.

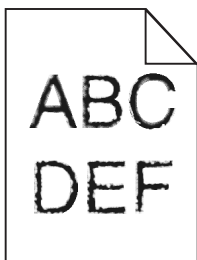
Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Åbn skufferne, og kontroller, at de indeholder papir med samme størrelse og type.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undersøg, om papirstyrene har den korrekte position i forhold til den papirstørrelse, der er lagt i hver skuffe. • Sørg for, at papirstyrene flugter med indikatorerne for papirstørrelse i bakken. <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Sammenkædes skufferne korrekt?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 2..</p>
<p>Trin 2</p> <p>a Indstil i papirmenuen på printerens kontrolpanel papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i de skuffer, som skal sammenkædes.</p> <p>Bemærk! Papirstørrelsen og -typen skal matche, før skufferne kan sammenkædes.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Sammenkædes skufferne korrekt?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Kontakt kundesupport.</p>

Der foretages uventede sideskift

Handling	Ja	Nej
<p>Øg udskriftstimeout.</p> <p>a På startside skal du navigere til:</p> <p> >Indstillinger >Generelle indstillinger >Timeout</p> <p>b Øg indstillingen Print timeout, og tryk derefter på Send.</p> <p>c Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Blev filen udskrevet korrekt?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Undersøg, om originalfilen har manuelle sideskift.</p>

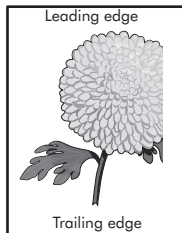
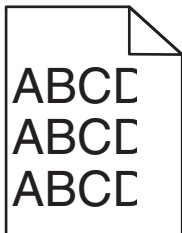
Problemer med udskriftskvalitet

Tegn er hakkede eller har uens kanter



Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Udskriv en liste over skrifttypeeksempler for at kontrollere, om de skrifttyper, du benytter, understøttes af printeren.</p> <p>1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel: Menuer >Rapporter >Udskriv skrifttyper</p> <p>2 Vælg PCL-skrifttyper eller PostScript-skrifttyper.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Benytter du skrifttyper, der understøttes af printeren?</p>	Gå til trin 2..	Vælg en skrifttype, der understøttes af printeren.
<p>Trin 2</p> <p>Kontroller, om de skrifttyper, der er installeret på computeren, understøttes af printeren.</p> <p>Understøttes de skrifttyper, der er installeret på computeren, af printeren?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

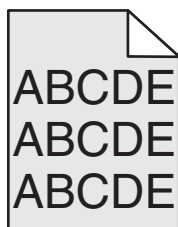
Beskårne sider eller billeder



Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Indstil bredde- og længdestyrene i bakken korrekt i forhold til det ilagte papir.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Er siden eller billedet beskåret?</p>	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.</p> <p>Svarer papirstørrelsen til det papir, der er lagt i bakken?</p>	Gå til trin 3..	<p>Gør et eller flere af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skift papirstørrelse, så den svarer til størrelsen på det papir, der er lagt i bakken, på printerens kontrolpanel. • Skift papirtype, så den svarer til type på det papir, der er lagt i bakken, på printerens kontrolpanel.

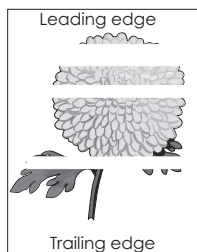
Handling	Ja	Nej
<p>Trin 3</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirstørrelsen under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Er siden eller billedet beskåret?</p>	Gå til trin 4..	Problemet er løst.
<p>Trin 4</p> <p>a Fjern fotokonduktorsættet, og installer det igen.</p> <p>Advarsel! Potentiel skade: Fotokonduktorsættet må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel! Potentiel skade: Berør ikke undersiden af fotokonduktorsættet. Dette kan beskadige fotokonduktorsættet.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Er siden eller billedet beskåret?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Der er grå baggrund på udskrifterne



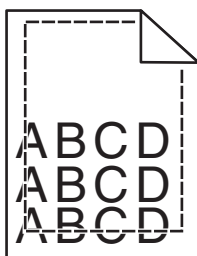
Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>Reducer tonersvævningsgraden.</p> <p>a Reducer tonertætheden i kvalitetsmenuen på printerens kontrolpanel.</p> <p>Bemærk! Standardindstillingen er 4.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Forsvandt den grå baggrund?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
<p>Trin 2</p> <p>a Fjern fotokonduktorsættet, og installer det igen.</p> <p>Advarsel! Potentiel skade: Fotokonduktorsættet må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel! Potentiel skade: Berør ikke undersiden af fotokonduktorsættet. Dette kan beskadige fotokonduktorsættet.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Forsvandt den grå baggrund?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Der forekommer vandrette tomme områder på udskrifterne



Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Sørg for, at dit softwareprogram benytter et korrekt udfyldningsmønster.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Forekommer der vandrette tomme områder på udskrifterne?</p>	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>a Læg papir af en anbefalet type i den angivne skuffe eller arkføder.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Forekommer der vandrette tomme områder på udskrifterne?</p>	Gå til trin 3..	Problemet er løst.
<p>Trin 3</p> <p>a Fjern fotokonduktorsættet, og installer det igen.</p> <p>Advarsel! Potentiel skade: Fotokonduktorsættet må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel! Potentiel skade: Berør ikke undersiden af fotokonduktorsættet. Dette kan beskadige fotokonduktorsættet.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Forekommer der vandrette tomme områder på udskrifterne?</p>	Gå til trin 4..	Problemet er løst.
<p>Trin 4</p> <p>Udskift fotokonduktorsættet, og send derefter udskriftsjobbet igen.</p> <p>Forekommer der vandrette tomme områder på udskrifterne?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Forkerte margener på udskrifter



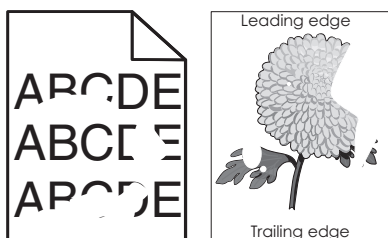
Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Indstil bredde- og længdestyrene korrekt i forhold til den ilagte papirstørrelse.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Er margenerne korrekte?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
<p>Trin 2</p> <p>Indstil papirstørrelse, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.</p> <p>Svarer papirstørrelsen til det papir, der er lagt i bakken?</p>	Gå til trin 3..	<p>Gør et eller flere af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angiv papirstørrelse under bakkeindstillingerne, så de matcher det papir, der ligger i bakken. • Udskift det papir, der er lagt i bakken, så det svarer til den papirstørrelse, der er angivet under bakkeindstillingerne.
<p>Trin 3</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirstørrelsen under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Er margenerne korrekte?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Papiret krøller

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>Indstil bredde- og længdestyrene i bakken korrekt i forhold til størrelse på det ilagte papir.</p> <p>Er bredde- og længdestyrene indstillet korrekt?</p>	Gå til trin 2..	Juster bredde- og længdestyrene.
<p>Trin 2</p> <p>Indstil papirtype og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.</p> <p>Svarer papirtype og -vægt til type og vægt for papiret i bakken?</p>	Gå til trin 3..	Angiv papirtype og -vægt under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken.
<p>Trin 3</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Er papiret stadig krøllet?</p>	Gå til trin 4..	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
Trin 4 a Fjern papiret fra bakken, og vend det om. b Send udskriftsjobbet igen. Er papiret stadig krøllet?	Gå til trin 5..	Problemet er løst.
Trin 5 a Ilæg papir fra en nyindkøbt pakke. Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges. b Send udskriftsjobbet igen. Er papiret stadig krøllet?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

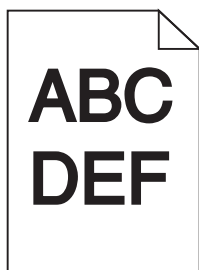
Uregelmæssig udskrivning



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Indstil bredde- og længdestyrene i bakken korrekt i forhold til størrelsen på det papir, der er lagt i bakken. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der stadig uregelmæssigheder ved udskrivningen?	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
Trin 2 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Er bakken indstillet til det ilagte papirs størrelse og type?	Gå til trin 3..	Gør et eller flere af følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Angiv papirstørrelse under bakkeindstillingerne, så de matcher det papir, der ligger i bakken. • Udskift det papir, der er lagt i bakken, så det svarer til den papirstørrelse, der er angivet under bakkeindstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 3</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Forekommer der stadig uregelmæssigheder ved udskrivningen?</p>	Gå til trin 4..	Problemet er løst.
<p>Trin 4</p> <p>Kontroller, om det papir, der er lagt i bakken, har struktur eller ru finish.</p> <p>Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?</p>	Indstil papirstrukturen, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.	Gå til trin 5..
<p>Trin 5</p> <p>a Ilæg papir fra en ny pakke.</p> <p>Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Forekommer der stadig uregelmæssigheder ved udskrivningen?</p>	Gå til trin 6..	Problemet er løst.
<p>Trin 6</p> <p>Udskift fotokonduktorsættet, og send derefter udskriftsjobbet igen.</p> <p>Forekommer der stadig uregelmæssigheder ved udskrivningen?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

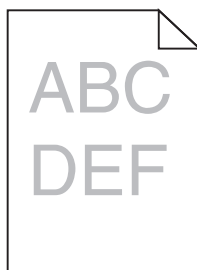
Udskriften er for mørk



Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Vælg Farvejustering i menuen Kvalitet på printerens kontrolpanel.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Er udskriften stadig for mørk?</p>	Gå til trin 2..	Problemet er løst.

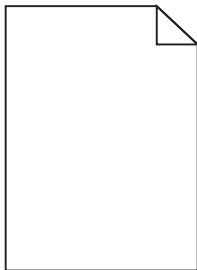
Handling	Ja	Nej
<p>Trin 2</p> <p>a Reducer tonersværningsgraden i kvalitetsmenuen på printerens kontrolpanel.</p> <p>Bemærk! Standardindstillingen er 4.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Er udskriften stadig for mørk?</p>	Gå til trin 3..	Problemet er løst.
<p>Trin 3</p> <p>a Indstil papirtype, -struktur og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Er bakken indstillet til det ilagte papirs type, struktur og vægt?</p>	Gå til trin 4..	Udskift det papir, der er lagt i bakken, med papir, der svarer til struktur, type og vægt angivet i bakkeindstillingerne.
<p>Trin 4</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype, -struktur og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Er udskriften stadig for mørk?</p>	Gå til trin 5..	Problemet er løst.
<p>Trin 5</p> <p>Kontroller, om det papir, der er lagt i bakken, har struktur eller ru finish.</p> <p>Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?</p>	Indstil papirstrukturen, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.	Gå til trin 6..
<p>Trin 6</p> <p>a Ilæg papir fra en nyindkøbt pakke.</p> <p>Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Er udskriften stadig for mørk?</p>	Gå til trin 7..	Problemet er løst.
<p>Trin 7</p> <p>Udskift fotokonduktorsættet, og send derefter udskriftsjobbet igen.</p> <p>Er udskriften stadig for mørk?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Udskriften er for lys



Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Vælg Farvejustering i menuen Kvalitet på printerens kontrolpanel.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Er udskriften stadig for lys?</p>	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>a Øg tonersvævningsgraden i kvalitetsmenuen på printerens kontrolpanel.</p> <p>Bemærk! Standardindstillingen er 4.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Er udskriften stadig for lys?</p>	Gå til trin 3..	Problemet er løst.
<p>Trin 3</p> <p>Indstil papirtype, -struktur og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.</p> <p>Er bakken indstillet til det ilagte papirs type, struktur og vægt?</p>	Gå til trin 4..	Angiv papirtype, -struktur og -vægt under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken.
<p>Trin 4</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype, -struktur og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Er udskriften stadig for lys?</p>	Gå til trin 5..	Problemet er løst.
<p>Trin 5</p> <p>Sørg for, at det papir, der er lagt i bakken, ikke har struktur eller ru finish.</p> <p>Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?</p>	Indstil papirstrukturen, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel	Gå til trin 5.
<p>Trin 6</p> <p>a Ilæg papir fra en nyindkøbt pakke.</p> <p>Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Er udskriften stadig for lys?</p>	Gå til trin 7..	Problemet er løst.
<p>Trin 7</p> <p>Udskift fotokonduktorsættet, og send derefter udskriftsjobbet igen.</p> <p>Er udskriften stadig for lys?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Printeren udskriver tomme sider



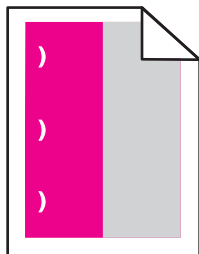
Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Kontroller, at der ikke sidder emballage på fotokonduktorsættet.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Fjern fotokonduktorsættet. 2 Kontroller, at al emballage er fjernet fra fotokonduktorsættet. <p>Advarsel! Potentiel skade: Fotokonduktorsættet må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel! Potentiel skade: Berør ikke undersiden af fotokonduktorsættet. Dette kan beskadige fotokonduktorsættet.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Indsæt fotokonduktorsættet igen. <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Udskriver printerens stadig tomme sider?</p>	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>Udskift fotokonduktorsættet, og send derefter udskriftsjobbet igen.</p> <p>Udskriver printerens stadig tomme sider?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Printeren udskriver helt sorte sider



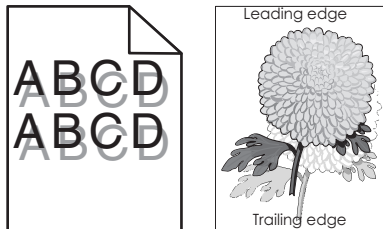
Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Fjern fotokonduktorsættet, og installer det igen.</p> <p>Advarsel! Potentiel skade: Fotokonduktorsættet må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel! Potentiel skade: Berør ikke undersiden af fotokonduktorsættet. Dette kan beskadige fotokonduktorsættet.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Udskriver printeren helt sorte sider?</p>	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
<p>Trin 2</p> <p>Udskift fotokonduktorsættet, og send derefter udskriftsjobbet igen.</p> <p>Udskriver printeren helt sorte sider?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Der forekommer gentagne fejl på udskrifterne



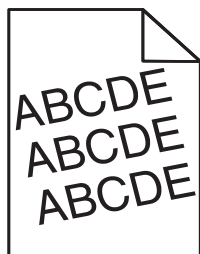
Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>Mål afstanden mellem fejlene.</p> <p>Undersøg, om afstanden mellem fejlene svarer til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25,1 mm (0,98 ") • 29,8 mm (1,17 ") • 43,9 mm (1,72 ") • 45,5 mm (1,79 ") • 94,2 mm (3,70 ") <p>Er afstanden mellem fejlene magen til et af de viste mål?</p>	Gå til trin 2..	<p>1 Kontroller, om afstanden mellem fejlene er magen til en af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 37,7 mm (1,48 ") • 78,5 mm (3,09 ") • 95 mm (3,74 ") <p>2 Notér afstanden, og kontakt derefter kundesupport på http://support.lexmark.com eller din servicerepræsentant.</p>
<p>Trin 2</p> <p>Udskift fotokonduktorsættet, og send derefter udskriftsjobbet igen.</p> <p>Forekommer de gentagne fejl stadig?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Der vises skygebilleder på udskrifterne



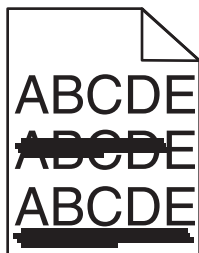
Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1 Kontrollér, om papiret, der er lagt i bakken, er af den korrekte type og med den korrekte vægt.</p> <p>Er der lagt papir af den korrekte type og med den korrekte vægt i bakken?</p>	Gå til trin 2..	Læg papir af den korrekte type og med den korrekte vægt i bakken.
<p>Trin 2 Indstil papirtype og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.</p> <p>Svarer printerindstillingerne til type og vægt for det papir, der er lagt i?</p>	Gå til trin 3..	Rediger papirtype og -vægt, så det passer til det papir, der er lagt i bakken.
<p>Trin 3</p> <ul style="list-style-type: none"> a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. <p>Vises der stadig skygebilleder på udskrifterne?</p>	Gå til trin 4..	Problemet er løst.
<p>Trin 4 Udskift fotokonduktorsættet, og send derefter udskriftsjobbet igen.</p> <p>Vises der stadig skygebilleder på udskrifterne?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Skæve udskrifter



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Indstil bredde- og længdestyrene i bakken korrekt i forhold til størrelse på det ilagte papir. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig skæv?	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
Trin 2 a Kontroller, at der udskrives på papir, der understøttes af bakken. b Send udskriftsjobbet igen. Er udskriften stadig skæv?	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

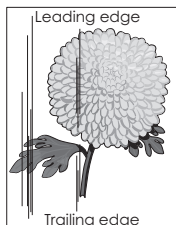
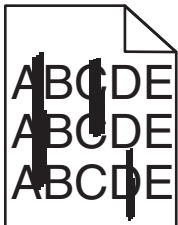
Stribede vandrette linjer vises på udskrifter



Handling	Ja	Nej
Trin 1 a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive bakke eller arkføder under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv. b Send udskriftsjobbet igen. Forekommer der sribede vandrette linjer på udskrifterne?	Gå til trin 2..	Problemet er løst.
Trin 2 Indstil papirtype og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel. Svarer indstillingerne for papirtype og -vægt til papiret i bakken?	Gå til trin 3..	Gør et eller flere af følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Angiv papirtype og -vægt under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken. • Udskift det papir, der er lagt i bakken, med papir, der svarer til type og vægt angivet i bakkeindstillingerne.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 3</p> <p>a Ilæg papir fra en nyindkøbt pakke.</p> <p>Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Forekommer der sribede vandrette linjer på udskrifterne?</p>	Gå til trin 4..	Problemet er løst.
<p>Trin 4</p> <p>a Fjern fotokonduktorsættet, og installer det igen.</p> <p>Advarsel! Potentiel skade: Fotokonduktorsættet må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel! Potentiel skade: Berør ikke undersiden af fotokonduktorsættet. Dette kan beskadige fotokonduktorsættet.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Forekommer der sribede vandrette linjer på udskrifterne?</p>	Gå til trin 5..	Problemet er løst.
<p>Trin 5</p> <p>Udskift fotokonduktorsættet, og send derefter udskriftsjobbet igen.</p> <p>Forekommer der sribede vandrette linjer på udskrifterne?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

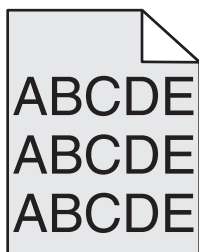
Sribede vertikale linjer vises på udskrifter



Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Afhængigt af dit operativsystem skal du enten angive papirtype, -struktur og -vægt under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Forekommer der sribede lodrette linjer på udskrifterne?</p>	Gå til trin 2..	Problemet er løst.

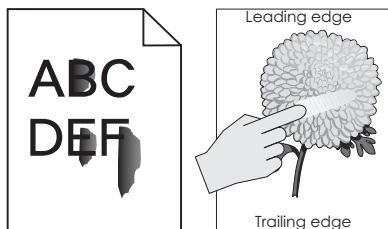
Handling	Ja	Nej
<p>Trin 2</p> <p>Indstil papirtype, -struktur og -vægt, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.</p> <p>Svarer indstillingerne for papirstruktur, -type og -vægt til papiret i bakken?</p>	Gå til trin 3..	<p>Gør et eller flere af følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angiv papirstruktur, -type og -vægt under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken. • Udskift det papir, der er lagt i bakken, så det svarer til den papirstørrelse, der er angivet under bakkeindstillingerne.
<p>Trin 3</p> <p>a Ilæg papir fra en nyindkøbt pakke.</p> <p>Bemærk! Papiret bliver fugtigt pga. høj luftfugtighed. Opbevar papiret i den originale indpakning, indtil det skal bruges.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Forekommer der sribede lodrette linjer på udskrifterne?</p>	Gå til trin 4..	Problemet er løst.
<p>Trin 4</p> <p>a Fjern fotokonduktorsættet, og installer det igen.</p> <p>Advarsel! Potentiel skade: Fotokonduktorsættet må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel! Potentiel skade: Berør ikke undersiden af fotokonduktorsættet. Dette kan beskadige fotokonduktorsættet.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Forekommer der sribede lodrette linjer på udskrifterne?</p>	Gå til trin 5..	Problemet er løst.
<p>Trin 5</p> <p>Udskift fotokonduktorsættet, og send derefter udskriftsjobbet igen.</p> <p>Forekommer der sribede lodrette linjer på udskrifterne?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Der forekommer tonerslør eller baggrundsskravering på udskrifterne



Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Fjern fotokonduktorsættet, og installer det igen.</p> <p>Advarsel! Potentiel skade: Fotokonduktorsættet må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel! Potentiel skade: Berør ikke undersiden af fotokonduktorsættet. Dette kan beskadige fotokonduktorsættet.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Forsvandt slør eller skravering fra udskrifterne?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 2..</p>
<p>Trin 2</p> <p>Udskift fotokonduktorsættet, og send derefter udskriftsjobbet igen.</p> <p>Forsvandt slør eller skravering fra udskrifterne?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Kontakt kundesupport.</p>

Toneren smitter af



Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>Kontroller papirtype og -vægt i papirmenuen på printerkontrolpanelet.</p> <p>Svarer indstillingerne for papirtype og -struktur til det papir, der er lagt i bakken?</p>	<p>Gå til trin 2..</p>	<p>Angiv papirtype og -vægt under bakkeindstillingerne, så de svarer til det papir, der er lagt i bakken.</p>
<p>Trin 2</p> <p>Kontroller, om der udskrives på papir med struktur eller ru finish.</p> <p>Udskriver du på papir med struktur eller ru overflade?</p>	<p>Angiv papirstruktur i papirmenuen på printerkontrolpanelet.</p>	<p>Kontakt kundesupport.</p>

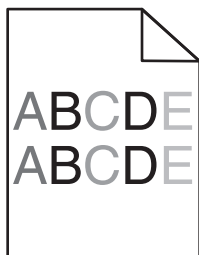
Der forekommer tonerpletter på udskrifterne

Handling	Ja	Nej
<p>Udskift fotokonduktorsættet, og send derefter udskriftsjobbet igen.</p> <p>Forekommer der tonerpletter på udskrifterne?</p>	<p>Kontakt kundesupport.</p>	<p>Problemet er løst.</p>

Udskriftskvaliteten for transparenter er dårlig

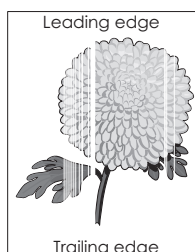
Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1 Indstil papirtypen, så den svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.</p> <p>Er papirtypen for bakken angivet til Transparent?</p>	Gå til trin 2..	Angiv papirtypen til Transparent.
<p>Trin 2</p> <ul style="list-style-type: none"> a Sørg for, at du benytter en anbefalet type transparent. b Send udskriftsjobbet igen. <p>Er udskriftskvaliteten stadig dårlig?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Ujævn udskriftstæthed



Handling	Ja	Nej
<p>Udskift fotokonduktorsættet, og send derefter udskriftsjobbet igen.</p> <p>Er udskriftstætheden ujævn?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Der forekommer lodrette tomme områder på udskrifterne



Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <ul style="list-style-type: none"> a Kontroller, at dit softwareprogram benytter et korrekt udfyldningsmønster. b Send udskriftsjobbet igen. <p>Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?</p>	Gå til trin 2..	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 2</p> <p>a Kontroller papirtype og papirvægt i printerkontrolpanelets papirmenu.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?</p>	Gå til trin 3..	Problemet er løst.
<p>Trin 3</p> <p>Sørg for, at du benytter en anbefalet type papir.</p> <p>a Ilæg papirkilde med en anbefalet type papir.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?</p>	Gå til trin 4..	Problemet er løst.
<p>Trin 4</p> <p>a Fjern fotokonduktorsættet, og installer det igen.</p> <p>Advarsel! Potentiel skade: Fotokonduktorsættet må ikke udsættes for direkte lys i mere end ti minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.</p> <p>Advarsel! Potentiel skade: Berør ikke undersiden af fotokonduktorsættet. Dette kan beskadige fotokonduktorsættet.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?</p>	Gå til trin 5..	Problemet er løst.
<p>Trin 5</p> <p>Udskift fotokonduktorsættet, og send derefter udskriftsjobbet igen.</p> <p>Forekommer der lodrette tomme områder på udskrifterne?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Problemer med farvekvaliteten

Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om farveudskrivning

Hvad er RGB-farve?

Rødt, grønt og blå lys kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. For eksempel kan rød og grøn blandes og danne gul. Fjernsyn og computerskærme danner farver på denne måde. RGB-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af rødt, grønt eller blå lys, der kræves for at danne en bestemt farve.

Hvad er CMYK-farve?

Cyan, magenta, gul og sort blæk eller toner kan blandes i varierende mængder og tilsammen danne en lang række naturlige farver. For eksempel kan cyan og gul blandes og danne grøn. Trykpresser, inkjetprintere og farvelaserprintere danner farver på denne måde. CMYK-farve er en måde at beskrive farver på, hvor man angiver den mængde af cyan, magenta, gul og sort, der skal bruges til at danne en bestemt farve.

Hvordan angives farve i et dokument, der skal udskrives?

Softwareprogrammer angiver typisk dokumentfarve ved hjælp af RGB- eller CMYK-farvekombinationer. Derudover kan brugerne ændre farven for hvert enkelt objekt i et dokument. Du kan finde flere oplysninger i hjælpen til operativsystemet.

Hvordan ved printeren, hvilken farve den skal udskrive?

Når en bruger udskriver et dokument, sendes oplysninger om typen og farven for hvert objekt til printeren. Farveoplysningerne sendes gennem farvekonverteringstabeller, der oversætter farven til de rette mængder af cyan, magenta, gul og sort toner, der kræves for at danne den farve, du ønsker. Oplysningerne om objekttypen afgør, hvilke farvekonverteringstabeller der anvendes. Det er f.eks. muligt at anvende én type farvekonverteringstabel til tekst og en anden farvekonverteringstabel til fotos.

Hvad er manuel farvekorrektion?

Når manuel farvekorrektion er aktiveret, anvender printeren brugervalgte farvekonverteringstabeller til at behandle objekterne. Farvekorrektion skal imidlertid være indstillet til manuel, ellers implementeres den brugerdefinerede farvekonvertering ikke. Manuel farvekorrektion er specifik til den objekttype, der skal udskrives (tekst, grafik eller billeder), og hvordan objektfarven angives i programmet (RGB eller CMYK kombinationer).

Bemærkninger:

- Indstillingen Manuel farvekorrektion kan ikke bruges, hvis programmet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer. Den gælder heller ikke, når farvejusteringen styres af programmet eller computerens operativsystem.
- Når **Automatisk farvekorrektion** er markeret, vil farvekonverteringstabellerne generere de foretrukne farver, der benyttes til størstedelen af dokumenterne.

Hvis du vil anvende en anden farvekonverteringstabel, kan du gøre det manuelt på følgende måde:

- 1 Vælg **Farvekorrektion** og derefter **Manuelt** i menuen Kvalitet på printerens kontrolpanel.
- 2 I menuen Kvalitet på printerens kontrolpanel skal du vælge **Manuel farve** og derefter vælge en egnet farvekonverteringstabel til den relevante objekttype.

Objekttype	Farvekonverteringstabeller
RGB-billede RGB-tekst RGB-grafik	<ul style="list-style-type: none"> • Levende—Fremstiller mere klare og mættede farver og kan anvendes til alle indgående farveformater. • sRGB-skærm—Fremstiller output, som ligner de farver, der vises på en computerskærm. Bemærk! Sort tonerbrug optimeres til udskrivning af fotografier. • Vis—Sand sort—Fremstiller output, som ligner de farver, der vises på en computerskærm. Bruger kun sort toner til at oprette alle niveauer af neutral grå farve. • sRGB-Levende—Øger farvemætningen for farvekorrektion af typen sRGB-skærm. Bemærk! Brug af sort toner er optimeret til udskrivning af forretningsgrafik. • Slået fra—Der implementeres ingen farvekorrektion.
CMYK-billede CMYK-tekst CMYK-grafik	<ul style="list-style-type: none"> • US CMYK—Anvender farvekorrektion, der ligner SWOP-farveoutput (Specifications for Web Offset Publishing). • Euro-CMYK—Anvender farvekorrektion, der ligner EuroScale-farveoutput. • Levende CMYK—Øger farvemætningen for US CMYK-farvekorrektionsindstillingen. • Slået fra—Der implementeres ingen farvekorrektion.

Hvordan kan jeg matche en bestemt farve (f.eks. en farve i et firmalogo)?

I menuen Kvalitet på printerens kontrolpanel findes ni forskellige farveeksempler. De findes også på siden Farveeksempler i Embedded Web Server. Ved valg af et eksempelsæt genereres der en flersidet udskrift, der består af hundredvis af farvede felter. Der findes en CMYK-kombination eller en RGB-kombination i hvert felt, afhængigt af den valgte tabel. Farven i hvert felt er opnået ved at sende den CMYK- eller RGB-kombination, der er angivet i feltet, gennem den valgte farvekonverteringstabel.

Ved at se på farveeksemplerne kan du finde det felt, hvis farve er tættest på den farve, du ønsker. Den farvekombination, der er angivet i feltet, kan derefter bruges til ændring af farven på objektet i et program. Du kan finde flere oplysninger i hjælpen til operativsystemet.

Bemærk! Du skal muligvis anvende Manuel farvekorrektion for at kunne bruge den valgte farvekonverteringstabel til det pågældende objekt.

Valget af farveeksempler til en til et bestemt farvematchningsproblem afhænger af den anvendte indstilling for Farvekorrektion, hvilken type objekt der skal udskrives, samt hvordan objektets farve er angivet i softwareprogrammet. Når Farvekorrektion er angivet til Deaktiveret, baseres farven på udskriftsjobbets oplysninger, og der implementeres ingen farvekonvertering.

Bemærk! Siderne under Farveeksempler kan ikke bruges, hvis programmet ikke angiver farver med RGB- eller CMYK-kombinationer. Derudover er der en række situationer, hvor programmet eller computerens operativsystem justerer de RGB- eller CMYK-kombinationer, der er angivet i programmet via farvestyring. Den udskrevne farve svarer måske ikke helt til siderne under Farveeksempler.

Udskrifter på farvetransparenter virker mørke ved fremvisning

Bemærk! Dette problem opstår, når transparenter fremvises ved hjælp af reflektionsoverheadprojektorer. Det anbefales at bruge transmissionsoverheadprojektorer for at opnå den bedste farve kvalitet ved fremvisning.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1 Sørg for, at indstillingen for papirtypen er sat Transparent på printerens kontrolpanel.</p> <p>Er indstillingen for papirtype korrekt?</p>	Gå til trin 2..	Angiv papirtypen til Transparent.
<p>Trin 2 Reducer tonersværningsgraden, og send derefter udskriftsjobbet igen.</p> <p>Ser udskriften på farvetransparenten lysere ud?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3..
<p>Trin 3 Sørg for, at du bruger en anbefalet type farvetransparent, og send derefter udskriftsjobbet igen.</p> <p>Ser udskriften på farvetransparenten lysere ud?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Farven på udskriften svarer ikke til farven på den originale fil

Bemærk! De farvekonverteringstabeller, der bruges i tilstanden for automatisk farvekorrektion, ligner normalt farverne på en standardcomputerskærm. Der findes imidlertid teknologiske forskelle mellem printere og skærme, og derfor kan mange farver også være påvirket af specifikke skærmvariationer og lysforhold.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Sæt Farvekorrektion til Fra.</p> <p>Bemærk! Når printerens indstilling for farvekorrektion er deaktiveret, baseres farven på udskriftsjobbet oplysninger, og der implementeres ingen farvekonvertering.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Svarer farven på udskriften til farven på den originale fil på computerskærmen?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
<p>Trin 2</p> <p>I kvalitetsmenuen på printerens kontrolpanel skal du gøre følgende:</p> <p>a Vælg Farvekorrektion, og vælg derefter Manuel.</p> <p>b Vælg Manuel farve, og vælg derefter en egnet farvekonverteringstabel til den påvirkede objekttype.</p> <p>c Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Svarer farven på udskriften til farven på den originale fil på computerskærmen?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Udskriften virker tonet

Handling	Ja	Nej
<p>Justere farvebalancen.</p> <p>a I menuen Farvebalance skal du øge eller mindske værdierne for cyan, magenta, gul og sort.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Virker udskriften stadig tonet?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Løsning af problemer med kopiering

- "Kopimaskine reagerer ikke" på side 299
- "Scannerenheden kan ikke lukkes" på side 299
- "Dårlig kopieringskvalitet" på side 299
- "Mangelfulde dokumenter eller fotokopier" på side 301

Kopimaskine reagerer ikke

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1 Kontroller, om der bliver vist en fejl- eller statusmeddelelse på displayet.</p> <p>Vises der en fejl- eller statusmeddelelse?</p>	Slet fejl- eller statusmeddelelsen.	Gå til trin 2..
<p>Trin 2 Kontroller, at netledningen er sluttet til printeren og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.</p> <p>Er netledningen sat i printeren og i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse?</p>	Gå til trin 3..	Slut netledningen til printeren og derefter til en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
<p>Trin 3 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen.</p> <p>Blev meddelelserne Udfører selvtest og Klar vist?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Scannerenheden kan ikke lukkes

Handling	Ja	Nej
<p>Kontroller, at der ikke er nogen forhindringer mellem scannerenheden og printeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> a Åbn scanneren b Fjern alle forhindringer, der holder scannerenheden åben. c Sænk scannerenheden. <p>Er scannerenheden lukket korrekt?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Dårlig kopieringskvalitet

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1 Kontroller, om der vises en fejl- eller status meddelelse på displayet.</p> <p>Vises der en fejl- eller statusmeddelelse?</p>	Fjern fejl- eller statusmeddelelsen.	Gå til trin 2..
<p>Trin 2 Kontroller kvaliteten af originaldokumentet.</p> <p>Er originaldokumentets kvalitet tilfredsstillende?</p>	Gå til trin 3..	Øg indstillingen for scanningsopløsning for at opnå en udskrift i højere kvalitet.
<p>Trin 3 Hvis der opstår mørke mærker på udskrifter, skal du rengøre scannerens glasplade og ADF'ens glasplade med en ren, fnugfri klud, der er fugtet med vand.</p> <p>Er scannerens glasplade ren?</p>	Gå til trin 4..	Se "Rengør scannerens glasplade" på side 207.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 4</p> <p>Send et udskriftsjob, og kontroller derefter udskriftskvaliteten.</p> <p>a Juster indstillingerne for Økotilstand fra menuen Generelle indstillinger.</p> <p>b Juster Sværtning-indstillingen fra menuen Kopier.</p> <p>c Udskift tonerpatronen, hvis udskrifterne forbliver utydelige.</p> <p>Er udskriftskvaliteten tilfredsstillende?</p>	Gå til trin 5..	Se "Problemer med udskriftskvalitet" på side 278.
<p>Trin 5</p> <p>Kontroller placeringen af dokumentet eller fotoet.</p> <p>Sørg for, at dokumentet eller billedet vender nedad mod scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.</p> <p>Blev dokumentet eller fotoet indført korrekt?</p>	Gå til trin 6..	Placer originaldokumentet eller fotoet med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste venstre hjørne.
<p>Trin 6</p> <p>Kontroller kopieringsindstillingerne.</p> <p>Kontroller, om indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde på skærbilledet Kopier er korrekte til det dokument, der scannes.</p> <p>Er indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde på skærbilledet Kopier korrekte til det dokument, der scannes?</p>	Gå til trin 7..	Rediger indstillingerne Indholdstype og Indholdskilde på Kopieringsskærbilledet, så de passer til det dokument, der scannes.
<p>Trin 7</p> <p>Kontroller, om der er mønstre på udskriften.</p> <p>a Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:</p> <p>Kopier > Skarphed > vælg en lavere indstilling</p> <p>Bemærk! Kontroller, at der ikke er valgt nogen skalering.</p> <p>b Send kopieringsjobbet igen.</p> <p>Forekommer der mønstre på udskrifterne?</p>	Gå til trin 8..	Problemet er løst.
<p>Trin 8</p> <p>Kontroller, om der er manglende eller falmet tekst på udskrifterne.</p> <p>a Juster følgende indstillinger fra skærbilledet Kopier.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skarphed– Øg skarphedsindstillingen. • Kontrast– Øg kontrastindstillingen. <p>b Send kopieringsjobbet igen.</p> <p>Er der manglende eller falmet tekst på udskrifterne?</p>	Gå til trin 9..	Problemet er løst.
<p>Trin 9</p> <p>Kontroller, om udskriften fremstår udvasket eller overeksponeret.</p> <p>a Juster følgende indstillinger fra skærbilledet Kopier.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fjern baggrund– Reducer den aktuelle indstilling. • Sværtning– Øg den aktuelle indstilling. <p>b Send kopieringsjobbet igen.</p> <p>Fremstår siderne udvaskede eller overeksponerede?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Mangelfulde dokumenter eller fotokopier

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>Kontroller placeringen af et dokument eller billede.</p> <p>Sørg for, at dokumentet eller billedet vender nedad mod scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.</p> <p>Ligger dokumentet eller billedet korrekt?</p>	Gå til trin 2..	Placer dokumentet eller billedet med forsiden nedad på scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.
<p>Trin 2</p> <p>Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse svarer til størrelsen af den papirtype, der er i bakken.</p> <p>Kontroller indstillingen for Papirstørrelse fra printerkontrolpanelets papirmenu.</p> <p>Svarer indstillingen for papirstørrelse til størrelsen af det papir, der er i bakken?</p>	Gå til trin 3..	Rediger indstillingen for papirstørrelsen, så den passer til det papir, der er i bakken, eller læg papir, der passer til indstillingen for papirstørrelse, i bakken.
<p>Trin 3</p> <p>a Angiv papirstørrelsen. Afhængigt af dit operativsystem skal du angive papirstørrelsen under Udskriftsindstillinger eller i dialogboksen Udskriv.</p> <p>b Send udskriftsjobbet igen.</p> <p>Bliver kopierne udskrevet korrekt?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Løsning af problemer med fax

Opkalds-ID vises ikke

Handling	Ja	Nej
<p>Kontakt dit teleselskab for at kontrollere, om din telefonlinje er abonnent til opkalds-ID tjenesten.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvis dit område understøtter flere forskellige opkalds-ID mønstre, er det muligvis nødvendigt at ændre standardindstillingen. Der er to mulige indstillinger: FSK (mønster 1) og DTMF (mønster 2). Om du kan få adgang til disse indstillinger ved hjælp af faxmenuen afhænger af, om dit land eller område understøtter flere forskellige opkalds-ID mønstre. Kontakt dit teleselskab for at finde ud af, hvilket mønster eller hvilken indstilling du skal anvende. <p>Vises opkalds-ID'et?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Kan ikke sende eller modtage en fax

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1 Kontroller, om der bliver vist en fejl- eller statusmeddelelse på displayet.</p> <p>Får du vist en fejl- eller statusmeddelelse på displayet?</p>	Slet fejl- eller statusmeddelelsen.	Gå til trin 2..
<p>Trin 2 Kontroller, at netledningen er sluttet til printeren og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.</p> <p>Er netledningen sat i printeren og i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse?</p>	Gå til trin 3..	Slut netledningen til printeren og til en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
<p>Trin 3 Kontroller strømmen.</p> <p>Undersøg, om printeren er sat i stikkontakten og tændt, og om Klar vises på displayet.</p> <p>Er printeren tændt, og vises Klar på displayet?</p>	Gå til trin 4..	Tænd for printeren, og vent, indtil Klar vises på displayet.
<p>Trin 4 Kontroller printerforbindelsen.</p> <p>Hvis det er aktuelt, skal du kontrollere, om kabelforbindelserne for følgende udstyr er sikre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telefon • Håndsæt • Telefonsvarer <p>Er alle kabelforbindelser sikre?</p>	Gå til trin 5..	Forbind kablerne på sikker vis.
<p>Trin 5</p> <p>a Kontroller telefonstikket.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Slut telefonkablet til vægstikket. 2 Lyt efter en opkaldstone. 3 Hvis du ikke hører en opkaldstone, skal du sætte et andet telefonkabel i vægstikket. 4 Hvis du stadig ikke hører en opkaldstone, skal du sætte telefonkablet i et andet vægstik. 5 Hvis du hører en opkaldstone, skal du slutte printeren til dette vægstik. <p>b Prøv at sende eller modtage en fax.</p> <p>Kan du sende eller modtage en fax?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 6..

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 6</p> <p>Kontroller, om printeren er forbundet til en analog telefontjeneste eller det korrekte digitale stik.</p> <p>Faxmodemet er en analog enhed. Bestemte enheder kan sluttes til printeren, så de digitale telefontjenester kan bruges.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du bruger en ISDN-telefontjeneste, skal du slutte printeren til en analog telefonport (en R-interfaceport) på en ISDN-terminaladapter. Kontakt din ISDN-udbyder for at få yderligere oplysninger og anmode om en R-interfaceport. • Hvis du bruger DSL, skal du tilslutte et DSL-filter eller en router, der understøtter analogt brug. Kontakt din DSL-udbyder for at få yderligere oplysninger. • Hvis du bruger en PBC-telefontjeneste, skal du kontrollere, at du opretter forbindelse til en analog forbindelse på PBC. Hvis dette ikke er tilfældet, skal du overveje at bruge en analog telefonlinje til faxmaskinen. <p>Er printeren forbundet til en analog telefontjeneste eller det korrekte digitale stik?</p>	Gå til trin 7..	Forbind printeren til en analog telefontjeneste eller det korrekte digitale stik.
<p>Trin 7</p> <p>Lyt efter en opkaldstone.</p> <p>Hørte du en klartone?</p>	Gå til trin 8..	<ul style="list-style-type: none"> • Prøv at ringe til faxnummeret for at sikre, at det fungerer korrekt. • Hvis telefonlinjen bruges af en anden enhed, skal du vente på, at den anden enhed afsluttes, inden du sender en fax. • Hvis du bruger funktionen Opkald med rør på, skal du skrue op for lydstyrken for at bekræfte, at der høres en opkaldstone.
<p>Trin 8</p> <p>Du skal midlertidigt frakoble andet udstyr (som f.eks. telefonsvarere, computere med modemmer eller telefonlinjedelere) mellem printeren og telefonlinjen, og prøv derefter at sende eller modtage en fax.</p> <p>Kan du sende eller modtage en fax?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 9..
<p>Trin 9</p> <p>a Deaktiver midlertidigt banke på. Kontakt dit telefonselskab for at få den tastekode, der kan slå funktionen Banke på fra midlertidigt.</p> <p>b Prøv at sende eller modtage en fax.</p> <p>Kan du sende eller modtage en fax?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 10..

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 10</p> <p>a Deaktiver midlertidigt Voice Mail-tjenesten. Kontakt telefonudbyderen for at få flere oplysninger.</p> <p>Bemærk! Hvis du vil bruge både voice mail og printeren, skal du overveje at tilføje en ekstra telefonlinje til printeren.</p> <p>b Prøv at sende eller modtage en fax.</p> <p>Kan du sende eller modtage en fax?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 11..
<p>Trin 11</p> <p>Scan det originale dokument en side ad gangen.</p> <p>a Ring til faxnummeret.</p> <p>b Scan dokumentet en side ad gangen.</p> <p>Kan du sende eller modtage en fax?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Kan sende, men ikke modtage faxer

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>Kontroller bakken eller arkføderen.</p> <p>Hvis den er tom, skal du lægge papir i bakken eller i arkføderen.</p> <p>Kan du modtage faxer?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
<p>Trin 2</p> <p>Kontroller indstillingerne for forsinkelse af ring</p> <p>a Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123. • Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt. <p>b Klik på Indstillinger >> Faxindstillinger >> Indstilling af analog fax.</p> <p>c I feltet Antal ringetoner før svar skal du indtaste det antal gange, telefonen skal ringe, inden printeren svarer.</p> <p>d Klik på Send.</p> <p>Kan du modtage faxer?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3..
<p>Trin 3</p> <p>Udskift tonerkassetten. Se det instruktionsark, der fulgte med forbrugsstoffet, for mere information.</p> <p>Kan du modtage faxer?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .



Kan modtage, men ikke sende faxer

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>Kontroller, at printeren er i faxtilstand. På startskærbilledet skal du trykke på Fax for at sætte printeren i faxtilstand og derefter sende faxen.</p> <p>Bemærk! Programmet Send til flere understøtter ikke XPS-outputtypen. Hvis du skal bruge XPS, skal du anvende den almindelige faxmetode.</p> <p>Kan du sende faxer?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
<p>Trin 2</p> <p>Anbring originaldokumentet ordentligt. Læg originaldokumentet med forsiden opad og den korte kant først ind i den automatisk dokumentføder eller med forsiden nedad på scannerglasset op mod det øverste, venstre hjørne.</p> <p>Bemærk! Ilæg ikke postkort, foto, små objekter, transparenter, fotopapir eller tynde medier (som f.eks. udklip fra blade) i den automatiske dokumentføderbakke. Anbring disse objekter på scannerens glasplade.</p> <p>Kan du sende faxer?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3..
<p>Trin 3</p> <p>Programmer genvejsnummeret korrekt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, om genvejsnummeret er blevet programmeret til det telefonnummer, du ønsker at ringe op til. • Indtast telefonnummeret manuelt. <p>Kan du sende faxer?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Fax- og e-mail-funktioner er ikke konfigureret

Bemærkninger:

- Før du starter fejlfinding, skal du kontrollere, om faxkablerne er tilsluttet.
- Indikatoren blinker rødt, indtil du har konfigureret funktionerne fax og e-mail.

Handling	Ja	Nej
<p>a På startside skal du navigere til:</p> <p> >Indstillinger >Generelle indstillinger >Kør indledende installation >Ja >Send</p> <p>b Sluk printeren, og tænd den derefter igen. Skærbilledet "Vælg dit sprog" vises på printerens display.</p> <p>c Vælg et sprog, og tryk derefter på .</p> <p>d Vælg et land eller område, og tryk derefter på Næste.</p> <p>e Vælg en tidszone, og tryk derefter på Næste.</p> <p>f Vælg Fax og E-mail, og tryk derefter på Næste.</p> <p>Er fax- og e-mail-funktionerne konfigureret?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>Bed den person, der sendte dig faxen om at:</p> <p>a Kontroller, at kvaliteten af det originale dokument er tilfredsstillende.</p> <p>b Forøg faxscanneropløsningen, hvis det er muligt.</p> <p>c Send faxen igen.</p> <p>Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2..

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 2 Reducer faxtransmissionshastigheden for indgående fax.</p> <p>a Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.</p> <p>Bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm-billede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123. • Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt. • Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP. <p>b Klik på Indstillinger > Faxindstillinger > Indstilling af analog fax.</p> <p>c Klik på en af følgende i menuen Maks. hastighed:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2400 • 4800 • 9600 • 14400 • 33600 <p>d Klik på Send, og send derefter faxen igen.</p> <p>Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Gå til trin 3..</p>
<p>Trin 3 Udskift tonerkassetten.</p> <p>Når Patron snart tom [88.xy] vises, skal du udskifte patronen og sende faxen igen.</p> <p>Er udskriftskvaliteten af faxen tilfredsstillende?</p>	<p>Problemet er løst.</p>	<p>Kontakt kundesupport.</p>

Løsning af problemer med scanner

- "Scanneren svarer ikke" på side 308
- "scanningsjob lykkedes ikke" på side 309
- "Scannerenheden kan ikke lukkes" på side 309
- "Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren" på side 309
- "Dårlig kvalitet af scannet billede" på side 310
- "Mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger" på side 311
- "Kan ikke scanne fra en computer" på side 311

Scanneren svarer ikke

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1 Kontroller, at printeren er tændt.</p> <p>Er printeren tændt?</p>	Gå til trin 2..	Tænd printeren.
<p>Trin 2 Kontroller, om printerkablet sidder godt fast i printeren og computeren, printserver, option eller anden netværksenhed.</p> <p>Sidder printerkablet godt fast i printeren og computer, printserver, option eller anden netværksenhed?</p>	Gå til trin 3..	Sæt printerkablet godt fast i printeren og computer, printserver, option eller anden netværksenhed.
<p>Trin 3 Kontroller, at netledningen er sluttet til printeren og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.</p> <p>Er netledningen sat i printeren og i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse?</p>	Gå til trin 4..	Slut netledningen til printeren og en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.
<p>Trin 4 Kontroller, om der er slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder.</p> <p>Er der slukket for strømmen på stikkontakten eller en anden afbryder?</p>	Tænd stikkontakten, eller nulstil afbryderen.	Gå til trin 5..
<p>Trin 5 Kontroller, om printeren er sluttet til en overspændingsbeskyttelse, en UPS eller forlængerledninger.</p> <p>Er printeren sluttet til en overspændingsbeskyttelse, en UPS eller forlængerledninger?</p>	Sæt printerens netledning direkte i en stikkontakt med korrekt jordforbindelse.	Gå til trin 6..
<p>Trin 6 Kontroller andet elektrisk udstyr, der er tilsluttet stikkontakten.</p> <p>Fungerer det andet elektriske udstyr?</p>	Fjern det andet elektriske udstyrs ledning fra stikkontakten, og tænd derefter printeren. Hvis ikke printeren fungerer, skal du slutte det andet elektroniske udstyr til igen og derefter gå til trin 6.	Gå til trin 7..
<p>Trin 7 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen.</p> <p>Fungerer printeren og scanneren?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

scanningsjob lykkedes ikke

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1 Kontroller kabeltilslutningerne. Kontroller, at Ethernet- eller USB-kablet er sikkert sluttet til computeren og printeren.</p> <p>Er alle kabler er korrekt tilsluttet?</p>	Gå til trin 2..	Tilslut kablerne rigtigt.
<p>Trin 2 Kontroller, om filnavnet allerede bruges.</p> <p>Bruges filnavnet allerede?</p>	Rediger filnavnet.	Gå til trin 3..
<p>Trin 3 Kontroller, om det dokument eller foto, du vil scanne, er åbent i et andet program eller bruges af en anden bruger.</p> <p>Er den fil, du vil scanne, åben i et andet program, eller bruges den af en anden bruger?</p>	Luk den fil, du scanner.	Gå til trin 4..
<p>Trin 4 Kontroller, om afkrydsningsfeltet Anvend tidsstempel eller Overskriv eksisterende fil er markeret i destinationens konfigurationsindstillinger.</p> <p>Er afkrydsningsfeltet Anvend tidsstempel eller Overskriv eksisterende fil markeret i destinationens konfigurationsindstillinger?</p>	Kontakt kundesupport .	Marker afkrydsningsfeltet Anvend tidsstempel eller Overskriv eksisterende fil i destinationens konfigurationsindstilling er.

Scannerenheden kan ikke lukkes

Handling	Ja	Nej
<p>Kontroller, om der er forhindringer i scannerenheden.</p> <p>a Åbn scanneren b Fjern alle forhindringer, der holder scanneren åben. c Sænk scannerenheden.</p> <p>Blev scannerenheden lukket korrekt?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1 Kontroller, om andre programmer forstyrrer scanningen. Luk alle de programmer, der ikke er i brug.</p> <p>Tager scanning stadig for lang tid, eller får scanningen stadig computeren til at fryse?</p>	Gå til trin 2..	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 2 Vælg en lavere scanningsopløsning.</p> <p>Tager scanning stadig for lang tid, eller får scanningen stadig computeren til at fryse?</p>	Kontakt kundesupport .	Problemet er løst.

Dårlig kvalitet af scannet billede

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1 Kontroller, om der vises en fejlmeddelelse på displayet.</p> <p>Får du vist en fejlmeddelelse på printerens display?</p>	Fjern fejlmeddelelsen.	Gå til trin 2..
<p>Trin 2 Kontroller kvaliteten af originaldokumentet.</p> <p>Er originaldokumentets kvalitet tilfredsstillende?</p>	Gå til trin 3..	Øg indstillingerne for scanningsopløsning for at opnå en udskrift i højere kvalitet.
<p>Trin 3 Rengør scannerens glasplade og ADF'ens glasplade med en ren, fnugfri klud, fugtet med vand.</p> <p>Er scannerens glasplade ren?</p>	Gå til trin 4..	Se "Rengør scannerens glasplade" på side 207.
<p>Trin 4 Kontroller placeringen af dokumentet eller fotoet. Sørg for, at dokumentet eller billedet vender nedad mod scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.</p> <p>Blev dokumentet eller fotoet indført korrekt?</p>	Gå til trin 5..	Placer originaldokumentet eller fotoet med forsiden nedad på scannerens glasplade i det øverste venstre hjørne.
<p>Trin 5 Send et udskriftsjob, og kontroller derefter udskriftskvaliteten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juster indstillingerne for Økotilstand fra menuen Generelle indstillinger. • Juster Sværtning-indstillingen fra menuen Kopier. • Udskift kassetten, når udskrifterne bliver utydelige. <p>Er udskriftskvaliteten tilfredsstillende?</p>	Gå til trin 6..	Se "Problemer med udskriftskvalitet" på side 278.
<p>Trin 6 Kontroller scanningsindstillingerne. Sørg for, at indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde på skærbilledet Scan er korrekte til det dokument, der scannes.</p> <p>Er indstillingerne for Indholdstype og Indholdskilde på skærbilledet Kopier korrekte til det dokument, der scannes?</p>	Gå til trin 7..	Rediger indstillingerne Indholdstype og Indholdskilde på Kopieringsskærbilledet, så de passer til det dokument, der scannes.

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 7 Øg indstillingerne for scanningsopløsning for at opnå en udskrift i højere kvalitet.</p> <p>Gav den øgede opløsningen en udskrift i højere kvalitet?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger

Handling	Ja	Nej
<p>Kontroller placeringen af dokumentet eller billedet. Sørg for, at dokumentet eller billedet vender nedad mod scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.</p> <p>Ligger dokumentet eller billedet korrekt?</p>	Kontakt kundesupport .	Læg dokumentet eller billedet med forsiden nedad på scannerens glasplade i øverste venstre hjørne.

Kan ikke scanne fra en computer

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1 Sørg for, at printeren er tændt, og at Klar vises på printerens display, inden du scanner et job.</p> <p>Vises Klar inden scanning af jobbet?</p>	Gå til trin 3.	Gå til trin 2..
<p>Trin 2 Sluk printeren, og vent ca. 10 sekunder. Tænd den derefter igen.</p> <p>Får du vist en fejlmeddelelse på printerens display?</p>	Slet fejlmeddelelsen.	Gå til trin 3..
<p>Trin 3 Kontroller kabelforbindelserne til printeren og printserveren for at sikre dig, at de er sikre. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren.</p> <p>Er kabelforbindelserne til printeren og printerserveren sikre?</p>	Kontakt kundesupport .	Stram kablets ender.

Løsning af problemer med startskærmsprogrammer

- "Der er opstået en programfejl" på side 312

Der er opstået en programfejl

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>Undersøg, om der findes relevante oplysninger i systemloggen.</p> <p>a Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.</p> <p>Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vis IP-adressen på printerens startskærm. • Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og find IP-adressen i sektionen TCP/IP. <p>Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.</p> <p>b Klik på Indstillinger > Programmer > Programstyring > System-tappen > Log.</p> <p>c Vælg en programstatus fra menuen Filter.</p> <p>d Vælg et program fra menuen Program, og klik derefter på Send.</p> <p>Vises der en fejlmeddelelse i loggen?</p>	Gå til trin 2..	Kontakt kundesupport .
<p>Trin 2</p> <p>Løs fejlen</p> <p>Virker programmet nu?</p>	Problemet er løst.	Kontakt kundesupport .

Embedded Web Server kan ikke åbne

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 1</p> <p>a Tænd printeren.</p> <p>b Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse.</p> <p>c Tryk på Enter.</p> <p>Åbnes Embedded Web Server?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 2..
<p>Trin 2</p> <p>Kontroller, at printerens IP-adresse er korrekt.</p> <p>a Sådan kan du se printerens IP-adresse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte • Ved at udskrive en netværksinstallationsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP <p>Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.</p> <p>b Åbn en webbrowser, og indtast derefter IP-adressen.</p> <p>Bemærk! Afhængigt af netværksindstillingerne, kan det være nødvendigt at indtaste "https://" i stedet for "http://", før printerens IP-adresse får adgang til Embedded Web Server.</p> <p>c Tryk på Enter.</p> <p>Åbnes Embedded Web Server?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 3..

Handling	Ja	Nej
<p>Trin 3 Undersøg, om netværket fungerer.</p> <p>a Udskriv en netværksinstallationsside.</p> <p>b Kontroller den første del af siden for installation af netværk, og bekræft, at status er Tilsluttet.</p> <p>Bemærk! Hvis status er Ikke tilsluttet, kan forbindelsen være ustabil, eller netværkskablet kan være defekt. Kontakt den systemansvarlige for at få en løsning, og udskriv derefter en ny netværksinstallationsside.</p> <p>c Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse.</p> <p>d Tryk på Enter.</p> <p>Åbnes Embedded Web Server?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 4..
<p>Trin 4 Kontroller, at kabelforbindelserne til printeren og printserveren sidder godt fast.</p> <p>a Tilslut kablerne rigtigt. Du kan finde yderligere oplysninger i den opsætningsvejledning, der leveres sammen med printeren.</p> <p>b Åbn en webbrowser, og indtast derefter printerens IP-adresse.</p> <p>c Tryk på Enter.</p> <p>Åbnes Embedded Web Server?</p>	Problemet er løst.	Gå til trin 5..
<p>Trin 5 Deaktiver midlertidigt webproxyserverne. Proxyserverne kan blokere eller begrænse dig i at få adgang til bestemte websteder, herunder Embedded Web Server.</p> <p>Åbnes Embedded Web Server?</p>	Problemet er løst.	Kontakt netværksadministratoren.

Kontakt til kundesupport

Når du kontakter kundesupport, skal du kunne beskrive det problem, der er opstået, beskeden på printerens display, samt de fejlfindingstrin, som du allerede har gennemgået for at finde en løsning.

Du skal kende printerens modeltype og serienummer. Du kan finde yderligere oplysninger på mærkatens bag på printeren. Serienummeret vises også på siden med menuindstillinger.

Lexmark kan hjælpe dig med at løse problemet på flere forskellige måder. Besøg Lexmarks websted på <http://support.lexmark.com>, og vælg et af følgende:

Teknologibibliotek	Du kan gennemse vores bibliotek med manualer, supportdokumentation, drivere og andre overførsler for at få hjælp til at løse almindeligt forekommende problemer.
E-mail	Du kan sende en e-mail med en beskrivelse af dit problem til Lexmark-teamet. En servicemedarbejder vil svare og give dig de nødvendige oplysninger til at kunne løse problemet.
Livechat	Du kan chatte direkte med en servicemedarbejder. Medarbejderen kan hjælpe dig med at løse dit printerproblem eller yde assistance gennem Assisteret service, hvor servicemedarbejderen etablerer fjernadgang til din computer via internettet for at fejlfinde problemer, installere opdateringer eller udføre andre opgaver, som kan hjælpe dig med at bruge dit Lexmark-produkt.

Der er også mulighed for telefonisk support I USA eller Canada skal du ringe til 1-800-539-6275. I andre lande eller regioner kan du gå ind på <http://support.lexmark.com>.

Bekendtgørelser

Produktinformation

Produktnavn:

Lexmark CX410e og Lexmark CX410de

Maskintype:

7527

Model(ler):

415, 436

Bekendtgørelse om version

Juli 2012

Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykkeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dette dokument kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne inkluderes i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Henvisninger til produkter, programmer eller tjenester i dette dokument indebærer ikke, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor producenten opererer. En henvisning til et produkt, et program eller en tjeneste angiver eller antyder ikke, at kun dette produkt, dette program eller denne tjeneste kan anvendes. Eventuelle produkter, programmer eller tjenester med tilsvarende funktionalitet, som ikke er i strid med eksisterende immaterialret, kan anvendes i stedet. Evaluering og godkendelse af brug i forbindelse med andre produkter, programmer eller tjenester, undtagen de af producenten udtrykkeligt tildelte, er brugerens ansvar.

Besøg <http://support.lexmark.com> for at få teknisk support fra Lexmark.

Besøg www.lexmark.com for at få oplysninger om forbrugsstoffer og overførsler.

© 2012 Lexmark International, Inc.

Alle rettigheder forbeholdes.

Licensmeddelelser

Alle licensmeddelelser, der er tilknyttet dette produkt, kan ses i rodmappen på installations-cd'en.

Varemærker

Lexmark og Lexmark med diamantformen, MarkNet og MarkVision er varemærker tilhørende Lexmark International, Inc. og er registreret i USA og/eller andre lande.

Mac og Mac-logoet er varemærker tilhørende Apple Computer, Inc., registreret i USA og andre lande.

PCL[®] er et registreret varemærke tilhørende Hewlett-Packard Company. PCL er Hewlett-Packard Companys betegnelse for et sæt printerkommandoer (sprog) og -funktioner, der findes i firmaets printerprodukter. Denne printer er kompatibel med PCL-sproget. Det betyder, at printeren genkender PCL-kommandoer, der bruges i forskellige programmer, og at printeren emulerer de funktioner, der svarer til kommandoerne.

Følgende termer er varemærker eller registrerede varemærker af disse virksomheder:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Baseret på Times New Roman under licens fra The Monotype Corporation plc og er et produkt tilhørende Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG og/eller datterselskaber

Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.

Støjemissionsniveauer

Følgende målinger blev foretaget i henhold til ISO 7779 og rapporteret i overensstemmelse med ISO 9296.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

1 meters gennemsnitligt lydtryk, dBA	
Udskriver	48 dBA
Scanning	45 dBA
Kopiering	50 dBA
Klar	32 dBA

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Direktiv om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE)



WEEE-logoet angiver specifikke genbrugsprogrammer og procedurer til elektroniske produkter i lande i EU. Vi opfordrer til genbrug af vores produkter.

Hvis du har spørgsmål om genbrugsmuligheder, kan du få oplyst nummeret på dit lokale salgskontor ved at besøge Lexmarks websted på adressen www.lexmark.com.

Bortskaffelse af produktet

Bortskaf ikke printeren eller forbrugsstofferne som normalt husholdningsaffald. Kontakt de lokale myndigheder for at få oplysninger om muligheder for bortskaffelse og genbrug.

Note om følsomhed for statisk elektricitet



Dette symbol angiver statiskfølsomme dele. Rør ikke ved de områder, der sidder i nærheden af disse symboler, uden først at røre ved printerens metalramme.

ENERGY STAR

Alle Lexmark-produkter, der bærer ENERGY STAR-mærket på produktet eller viser det på startskærmen, er certificeret som værende i overensstemmelse med miljøbeskyttelsesagenturet EPA's ENERGY STAR-standard på forsendelsestidspunktet fra Lexmark.



Temperaturoplysninger

Omgivelsestemperatur	16 til 32 °C (60 til 90 °F)
Transport- og opbevaringstemperatur	-40 til 43 °C (-40 til 110 °F)

Lasererklæring

Denne printer er certificeret i USA i henhold til kravene i DHHS 21 CFR underafsnit J for Klasse I-laserprodukter (1) og certificeret andetsteds som et Klasse I-laserprodukt i henhold til kravene i IEC 60825-1.

Klasse I-laserprodukter anses ikke for at være farlige. Printeren indeholder internt en klasse IIIb (3b)-laser, der nominelt er en 7 milliwatt galliumarsenid-laser, som fungerer i bølglængdeområdet 655-675 nanometer. Lasersystemet og printeren er designet sådan, at der ikke er en direkte laserstråling, der overskrider Klasse I-niveau under normal brug, brugers vedligeholdelse eller de foreskrevne servicebetingelser.

Advarselsetiket vedr. laser

Der kan sidde en advarselsetiket om laser på printeren, som vist:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.

VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószekerezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.

FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniami lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor - Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.

PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA - Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。

危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。

危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Strømforbrug

Produktets strømforbrug

Følgende tabel dokumenterer de forhold vedrørende energiforbrug, der gør sig gældende for produktet.

Bemærk! Nogle af tilstandene gælder muligvis ikke for dit produkt.

Tilstand	Beskrivelse	Strømforbrug (watt)
Udskriver	Produktet genererer udskrifter fra elektroniske input.	<600 W
Kopier	Produktet genererer udskrifter fra trykte originaldokumenter.	<640 W
Scan	Produktet scanner trykte dokumenter.	<65 W
Klar	Produktet venter på et udskriftsjob.	<40 W
Slumringstilstand	Produktet er i energibesparende tilstand på højt niveau.	<7 W
Dvale	Produktet er i energibesparende tilstand på lavt niveau.	<0,5 W
Fra	Produktet er tilsluttet en stikkontakt, men afbryderknappen er slukket.	<0 W

De niveauer for strømforbrug, der er angivet i ovenstående tabel, repræsenterer gennemsnitsmålinger over tid. Et momentant strømforbrug kan være væsentligt højere end gennemsnitsværdien.

Værdierne kan ændres. Se www.lexmark.com for at få oplysninger om de aktuelle værdier.

Slumringstilstand

Dette produkt er designet med en energibesparende funktion, der kaldes *Slumringstilstand*. Slumringstilstanden sparer energi ved at sænke strømforbruget i perioder med inaktivitet. Slumringstilstanden aktiveres automatisk, når produktet ikke har været i brug i et nærmere angivet tidsrum, der kaldes *Slumringstilstands-timeout*.

Fabriksindstilling for slumringstilstands-timeout for dette produkt (i minutter):	30 minutter
---	-------------

Du kan angive slumringstilstands-timeout til at være mellem 1 minut og 120 minutter på konfigurationsmenuerne. Indstilling af slumringstilstands-timeout på en lav værdi reducerer energiforbruget, men kan øge produktets svartid. Indstilling af slumringstilstands-timeout på en høj værdi, giver en hurtig svartid, men bruger mere energi.

Dvaletilstand

Dette produkt er designet med en driftstilstand, der bruger meget lidt strøm, som kaldes *Dvaletilstand*. I dvaletilstand lukkes alle de andre systemer sikkert ned.

Printeren kan gå i Dvaletilstand på en af følgende måder:

- Anvendelse af Dvale-timeout
- Brug af Planlæg strømtilstande
- Brug af knappen Slumre/Dvale

Standardindstillingen for Dvale-timeout for dette produkt i alle lande og regioner, undtagen lande i EU og Schweiz	Ikke tilgængelig
Standardindstillingsværdi for for dette produkt i lande og regioner i EU, og Schweiz	3 dage

Den tid, printerens venter efter et job er udskrevet, inden printerens går i Dvaletilstand, kan indstilles mellem en time og en måned.

Slukket tilstand

Hvis dette produkt har en slukket tilstand, hvor der stadig bruges en lille mængde strøm, skal du tage netledningen ud af stikkontakten for at sørge for, at produktets strømforbrug ophører helt.

Samlet energiforbrug

Det er nogle gange praktisk at beregne printerens samlede energiforbrug. Eftersom strømforbrug angives i watt, skal strømforbruget ganges med den tid, som printerens bruger i hver tilstand, med henblik på at beregne energiforbruget. Printerens samlede energiforbrug udgøres af summen af de enkelte tilstandes energiforbrug.

Lovbestemte oplysninger om elektromagnetisk kompatibilitet

Dette afsnit indeholder lovbestemte oplysninger om elektromagnetisk kompatibilitet.

Overensstemmelse med De Europæiske Fællesskabers (EF) direktiver

Dette produkt er i overensstemmelse med kravene til beskyttelse i EU direktiv 2004/108/EC, 2006/95/EC og 2009/125/EC om tilnærmelse og harmonisering af lovene i Medlemsstaterne i relation til elektromagnetisk opfyldelse, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er designet til brug indenfor spændingsgrænserne og økodesign af energikrævende produkter.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant.

Dette produkt ligger inden for Klasse B-grænserne i EN 55022 og opfylder sikkerhedskravene i EN 60950.

Lovgivningsmæssige oplysninger for terminaludstyr inden for telekommunikation

Dette afsnit indeholder lovgivningsmæssige oplysninger om produkter, der indeholder telekommunikationsterminaludstyr, f.eks. fax.

Meddelelse til brugere i Den Europæiske Union

Produkter, som bærer CE-mærket, indeholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EU, 2006/95/EU 1999/5/EF og 2009/125/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder og på radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation, samt om øko-design af energirelaterede produkter.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen.



Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den godkendte repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest UNGARN. En erklæring om overensstemmelse med kravene i direktiverne kan fås efter anmodning fra den godkendte repræsentant.

Dette produkt ligger inden for Klasse B-grænserne i EN 55022 og opfylder sikkerhedskravene i EN 60950.

Du kan finde flere oplysninger om overensstemmelse i tabellen nederst i afsnittet om meddelelser.

Lovgivningsmæssige oplysninger for trådløse produkter

Dette afsnit indeholder følgende lovgivningsmæssige oplysninger angående trådløse produkter, der indeholder sendere, herunder, men ikke begrænset til trådløse netværkskort eller f.eks. proxcortlæsere.

Meddelelse om modulkomponent

Dette produkt kan indeholde følgende modulkomponent(er):

Lexmark lovmæssig type/model LEX-M01-005, FCC ID: IYLLEXM01005; IC:2376A-M01005

Udsættelse for radiofrekvens

Den udsendte strålingseffekt for denne enhed ligger langt fra FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens. Der skal være mindst 20 cm mellem enhedens antenne og en person for at overholde FCC-grænserne (og andre reguleringsmyndigheders grænser) for udsættelse for radiofrekvens.

Bekendtgørelse til brugere i EU

Dette produkt indeholder beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EU, 2006/95/EU og 1999/5/EU samt 2009/125/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder, radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation, og om øko-design af energiforbrugende produkter.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen.



Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant.

Dette produkt ligger inden for Klasse B-grænserne i EN 55022 og opfylder sikkerhedskravene i EN 60950.

Dette som har 2,4 GHz trådløs LAN-funktionprodukt er i overensstemmelse med beskyttelseskravene i EU-rådets direktiver 2004/108/EU, 2006/95/EU og 1999/5/EU samt 2009/125/EU om tilnærmelse og harmonisering af lovene i medlemslandene vedrørende elektromagnetisk kompatibilitet, sikkerhed for elektrisk udstyr, der er beregnet til brug inden for visse spændingsområder, radioudstyr og terminaludstyr til telekommunikation, og om øko-design af energiforbrugende produkter.

Kompatibilitet angives af CE-mærkningen.



Brug af produktet er tilladt i alle EU- og EFTA-lande, men er begrænset til indendørs brug.

Producenten af dette produkt er: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Den autoriserede repræsentant er: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. En overensstemmelseserklæring angående kravene i direktiverne kan fås ved henvendelse til den autoriserede repræsentant.

Dette produkt kan anvendes i de lande, som er anført i tabellen nedenfor.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.

Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispozizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Indeks

- [
 [Color] patron næsten helt tom
 [88.xy] 253
 [Color] patron næsten helt tom, [x]
 sider tilbage, anslået [88.xy] 253
 [Color] patron næsten tom
 [88.xy] 253
 [Type] fotokonduktorsæt næsten
 helt tomt, [x] sider tilbage, anslået
 [84.xy] 266
 [Type] fotokonduktorsæt næsten
 tomt [84.xy] 265
 [Type] fotokonduktorsæt snart
 tomt [84.xy] 265
 [x]-sideshow, åbn frontpanel for at
 rydde dupleksenhed [23y.xx] 245
 [x]-sideshow, åbn frontpanel for at
 rydde fuser [202.xx] 241
 [x]-sideshow, ryd
 flerformålsarkføder [250.xx] 248
 [x]-sideshow, ryd manuel arkføder
 [251.xx] 248
 [x]-sideshow, ryd standardbakke
 [203.xx] 238
 [x]-sideshow, åbn bakke [x]
 [24y.xx] 246
 [x]-sideshow, åbn frontpanel
 [20y.xx] 244
 [x]-sideshow, åbn topdækslet på
 automatisk arkføder. [28y.xx] 250
- A**
 adapterstik 101
 adgang til Embedded Web
 Server 19
 administratorindstillinger
 Embedded Web Server 232
 AdministratorVejledning til
 Embedded Web Server
 sådan finder du det 205, 232
 afsendelse af en fax ved brug af
 printerens kontrolpanel 106
 afsendelse af fax
 ved hjælp af adressebogen 108
 ved hjælp af genveje 107
 angive papirstørrelsen Universal 44
 annullere
 udskriftsjob fra computer 70
 annullere en e-mail 89
 annullere et kopijob 81
 annullere udskriftsjob
 fra en computer 70
 fra printerens kontrolpanel 70
 antal sider tilbage
 overslag 208
 Automatisk dokumentføder (ADF)
 kopiere ved hjælp af 72
 avanceret billedbehandling
 E-mail-indstillinger 91
 faxindstillinger 114
 kopieringsindstillinger 84
 skærbillede for scanning 121
 avanceret dupleks
 kopieringsindstillinger 82
- B**
 Bakke til 250 ark
 indlæse 44
 bekendtgørelser 316, 317, 318,
 319, 320, 321, 322
 bekendtgørelser vedr.
 telekommunikation 321
 bemærkninger om
 emission 317, 320, 321, 322
 berøringsskærm
 knapper 16
 besparelsesindstillinger
 Dvaletilstand 198
 Dvaletimeout 198
 Lydløs tilstand 196
 lysstyrke, justere 199
 Planlæg strømtilstande 199
 Slumringstilstand 197
 Økotilstand 196
 bestemt ringetjeneste, faxe
 tilslutning til 105
 bestille
 fotokonduktorsæt 210
 spildtonerflaske 211
 tonerpatroner 209
 vedligeholdelsessæt 210
 biblioteksliste
 udskrive 70
 blokere junkfaxer 111
 bortskaffelse af en
 printerharddisk 202
 brevhoved
 ilægge, MP-arkføder 54
 ilægning, skuffer 54
 kopiere på 74
 brug af dvaletilstand 198
 brug af knapperne på
 berøringsskærmen 16
 brug af Maks. hastighed og Maks.
 rækkevidde 65
 brug af Planlæg strømtilstande 199
 bruge et genvejsnummer
 scanne til en FTP-adresse 116
 bruge formularer og favoritter 64
- D**
 dato og klokkeslæt, fax
 indstille 106
 Defekt flash fundet [51] 254
 dele
 brug af Embedded Web
 Server 208
 bruge originale Lexmark 209
 kontrol af status 208
 kontrollere, på printerens
 kontrolpanel 208
 Der er for mange flashoptioner
 [58] 265
 Der er for mange skuffer [58] 265
 Der er ikke plads nok i
 flashhukommelsen til ressourcer
 [52] 259
 der forekommer lodrette tomme
 områder på udskifterne 294
 Der kræves forbrugsstof for at
 færdiggøre jobbet 265
 digital telefontjeneste
 faxindstillinger 100
 Disken er fuld 62 254
 Disken skal formateres før brug i
 denne enhed 254
 disksletning 204
 display, printerens kontrolpanel
 juster lysstyrke 199
 Dobbeltbakke til 650 ark
 indlæse 44, 48
 installere 33
 dokumenter, udskrivning af
 fra Macintosh 64

fra Windows 64
 DSL-filer 98
 DSL-linje (Digital Subscriber Line)
 faxindstillinger 98
 dupleksudskrivning 76
 Dvaletilstand
 brug af 198
 Dvaletimeout
 indstille 198
 Dækslet til den automatiske
 dokumentføder åbent 263

E

e-mail-advarsler
 installere 232
 lavt niveau af forbrugsstoffer 232
 papirstop 232
 e-mail-funktion
 installere 85
 e-mail-genveje, oprette
 via Embedded Web Server 85
 E-mail-indstillinger
 avanceret billedbehandling 91
 emne 89
 Gem som genvej 89
 kantsletning 91
 meddelelse 89
 modtager(e) 89
 opløsning 90
 opr. størrelse 90
 send som 90
 sideopsætning 91
 skygge 90
 tilpasset job 91
 transmissionslog 91
 e-mail-vindue
 indstillinger 89, 90, 91
 e-mail, sende
 bruge et genvejsnummer 87
 ved hjælp af adressebogen 87
 e-mail
 annullere 89
 e-maile
 bruge et genvejsnummer 87
 bruge printerens kontrolpanel 86
 indstille e-mail funktion 85
 Oprette genveje ved brug af
 printerens kontrolpanel 86
 oprette genveje ved hjælp af
 Embedded Web Server 85
 tilføje emnelinje 88
 tilføje meddelelselinje 88

ved hjælp af adressebogen 87
 ændre outputfiltype 88
 eksportere en konfiguration
 via Embedded Web Server 24
 Embedded Web Server 233
 administratorindstillinger 232
 få adgang 19
 kontrol af status for dele 208
 kontrol af status for
 forbrugsstoffer 208
 kopiering af indstillinger til andre
 printere 234
 netværksindstillinger 232
 oprette e-mail-genveje 85
 oprette en
 faxdestinationsgenvej 109
 oprette en FTP-genvej 115
 opsætning af e-mail-advarsler 232
 problemer med adgang 312
 scanne til en computer ved
 hjælp 117
 startindstillinger for fax 93
 ændre fortrolige
 udskriftsindstillinger 69, 234
 Embedded Web Server kan ikke
 åbne 312
 emne og meddelelse
 tilføje til e-mail 88
 enheds- og netværksindstillinger,
 oplysninger
 slette 203
 erklæring om flygtighed 202
 Erstat ikke-understøttet [color]
 patron [32.xy] 263
 Erstat ikke-understøttet [type]
 fotokonduktorsæt [32.xy] 263
 Erstat manglende [color] patron
 [31.xy] 262
 Erstat manglende [type]
 fotokonduktorsæt [31.xy] 262
 Erstat manglende eller ikke-
 fungerende [type]
 fotokonduktorsæt [31.xy] 260
 Erstat manglende spildtonerflaske
 [82.xy] 263
 Ethernet port 35
 Ethernet-netværk
 forberede opsætning af Ethernet-
 udskrivning 38
 Macintosh 39
 Windows 39

Ethernet-netværk, opsætning
 ved hjælp af Macintosh 39
 ved hjælp af Windows 39
 Ethernet-opsætning
 forberede 38
 etiketter, papir
 tip 56
 EXT-port 35

F

farve kvalitet, fejlfinding
 farven på udskriften og farven på
 computerskærmen er ikke
 ens 298
 udskriften virker tonet 298
 udskrifter på farvetransparenter
 virker mørke ved
 fremvisning 297
 fax
 sende ved hjælp af
 printerkontrolpanelet 106
 sender 107
 fax- og e-mail-funktioner
 installere 305
 fax- og e-mail-funktioner er ikke
 konfigureret 305
 fax, fejlfinding
 den modtagne fax er af dårlig
 udskriftskvalitet 306
 kan ikke sende eller modtage en
 fax 302
 kan modtage, men ikke sende
 faxer 305
 kan sende, men ikke modtage
 faxer 304
 opkalds ID vises ikke 301
 faxhoved
 indsætte 79
 faxindstillinger
 avanceret billedbehandling 114
 digital telefontjeneste 100
 DSL-forbindelse 98
 indholdskilde 113
 indholdstype 113
 kantsletning 114
 lande- eller områdespecifik 101
 opløsning 113
 scanningseksempel 114
 sideopsætning 113
 skygge 112
 standardforbindelse for
 telefonlinje 94

- tilpasset job 114
- transmissionslog 114
- udskudt afsendelse 114
- VoIP 99
- faxlog
 - vise 110
- faxnavn, indstille 105
- faxnummer, indstille 105
- faxskærbillede
 - indstillinger 113
- FCC-bekendtgørelser 321
- Fejl ved læsning af USB-drev. Fjern USB. 254
- Fejl ved læsning af USB-hub. Fjern hub. 254
- fejlfinding
 - der er opstået en programfejl 312
 - Embedded Web Server kan ikke åbne 312
 - fax- og e-mail-funktioner er ikke konfigureret 305
 - kontaktte kundesupport 313
 - kontrollere en printer, som ikke reagerer 267
 - løsning af grundlæggende printerproblemer 267
 - Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om farveudskrivning 295
 - scanneren svarer ikke 308
- fejlfinding af udskriftskvalitet
 - beskårne sider eller billeder 279
 - der forekommer lodrette tomme områder på udskrifterne 294
 - der forekommer tonerpletter på udskrifterne 293
 - der forekommer tonerslør eller baggrundsskravering på udskrifterne 292
 - der forekommer vandrette tomme områder på udskrifterne 281
 - der vises skygebilleder på udskrifterne 289
 - gentagne udskrivningsfejl 288
 - grå baggrund på udskrifterne 280
 - printerens udskriver helt sorte sider 287
 - skæve udskrifter 289
 - stribede vandrette linjer vises på udskrifter 290
 - stribede vertikale linjer vises på udskrifter 291
 - tegn har hakkede kanter 278
- tomme sider 287
- toneren smitter af 293
- udskriften er for lys 285
- udskriften er for mørk 284
- udskriftskvaliteten for
 - transparenter er dårlig 294
- ujævn udskriftstæthed 294
- uregelmæssigheder i udskrivningen 283
- fejlfinding i forbindelse med kopiering
 - dårlig kopikvalitet 299
 - dårlig kvalitet af scannet billede 310
 - kopimaskine reagerer ikke 299
 - mangelfulde dokumenter eller fotokopier 301
 - scannerenheden kan ikke lukkes 299, 309
- fejlfinding i forbindelse med scanning
 - kan ikke scanne fra en computer 311
 - mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger 311
 - scannerenheden kan ikke lukkes 299, 309
 - scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren 309
 - scanningsjobbet blev ikke udført 309
- fejlfinding, display
 - printerdisplayet er tomt 268
- fejlfinding, farve kvalitet
 - farven på udskriften og farven på computerskærmen er ikke ens 298
 - udskriften virker tonet 298
 - udskrifter på farvetransparenter virker mørke ved fremvisning 297
- fejlfinding, fax
 - den modtagne fax er af dårlig udskriftskvalitet 306
 - kan ikke sende eller modtage en fax 302
 - kan modtage, men ikke sende faxer 305
 - kan sende, men ikke modtage faxer 304
 - opkalds ID vises ikke 301
- fejlfinding, kopiere
 - dårlig kopikvalitet 299
 - dårlig kvalitet af scannet billede 310
 - kopimaskine reagerer ikke 299
 - mangelfulde dokumenter eller fotokopier 301
 - scannerenheden kan ikke lukkes 299, 309
- fejlfinding, papirindføring
 - meddelelse vises, selvom papirstoppet er afhjulpet 272
- fejlfinding, scanne
 - kan ikke scanne fra en computer 311
 - mangelfulde dokumenter eller fotoscanninger 311
 - scannerenheden kan ikke lukkes 299, 309
 - scanning tager for lang tid eller fastfryser computeren 309
 - scanningsjobbet blev ikke udført 309
- fejlfinding, udskriftskvalitet
 - beskårne sider eller billeder 279
 - der forekommer lodrette tomme områder på udskrifterne 294
 - der forekommer tonerpletter på udskrifterne 293
 - der forekommer tonerslør eller baggrundsskravering på udskrifterne 292
 - der forekommer vandrette tomme områder på udskrifterne 281
 - der vises skygebilleder på udskrifterne 289
 - gentagne udskrivningsfejl 288
 - grå baggrund på udskrifterne 280
 - printerens udskriver helt sorte sider 287
 - skæve udskrifter 289
 - stribede vandrette linjer vises på udskrifter 290
 - stribede vertikale linjer vises på udskrifter 291
 - tegn har hakkede kanter 278
 - tomme sider 287
 - toneren smitter af 293
 - udskriften er for lys 285
 - udskriften er for mørk 284
 - udskriftskvaliteten for
 - transparenter er dårlig 294

- ujævn udskriftstæthed 294
 - uregelmæssigheder i
 - udskrivningen 283
 - fejlfinding, udskrive
 - der opstår ofte papirstop 271
 - der opstår uventede sideskift 278
 - der udskrives forkerte tegn 273
 - fastklemte sider udskrives ikke igen 271
 - fejl ved læsning af flashdrev 273
 - forkerte margener på udskrifter 281
 - job udskrives fra den forkerte skuffe 274
 - job udskrives ikke 276
 - job udskrives på det forkerte papir 274
 - papiret krøller 282
 - PDF-filer på flere sprog udskrives ikke 275
 - skuffesammenkædning virker ikke 277
 - Store job sorteres ikke 274
 - tilbageholdte job udskrives ikke 272
 - udskriftsjobbet tager længere tid end forventet 277
 - udskrivning bliver langsommere 275
 - filnavn
 - scanningsindstillinger 119
 - finde flere oplysninger om printerens 9
 - finde printerens IP-adresse 18
 - firmwarekort 26
 - Fjern defekt disk [61] 261
 - Fjern emballage, [area name] 260
 - Fjern papir fra standardudskriftsbakke 260
 - fjern skuffesammenkædning 51, 53
 - Fjernkontrolpanel
 - installere 24
 - flashdrev
 - udskrive fra 66
 - understøttede filtyper 67
 - flygtig hukommelse 202
 - lette 203
 - flygtighed
 - erklæring om 202
 - flytte printerens 10, 231
 - For lidt hukommelse til funktionen Flash Memory Defragment [37] 255
 - For lidt hukommelse til funktionen Spar ressourcer [35] 256
 - forbinde printer til tjeneste for unik ringetone 105
 - forbrugsstoffer
 - brug af Embedded Web Server 208
 - bruge genbrugspapir 195
 - bruge originale Lexmark 209
 - kontrol af status 208
 - kontrollere, på printerens kontrolpanel 208
 - opbevare 206
 - spare på 195
 - forbrugsstoffer, bestille
 - fotokonduktorsæt 210
 - spildtonerflaske 211
 - tonerpatroner 209
 - vedligeholdelsessæt 210
 - Forkert papirstørrelse, åbn [papirkilde] [34] 255
 - Formularer og foretrukne installere 20
 - forsideopsætning
 - kopieringsindstillinger 83
 - forskellige papirstørrelser, kopiere 75
 - forstørre en kopi 77
 - fortrolige data
 - oplysninger om beskyttelse af 205
 - fortrolige job
 - ændre
 - udskriftsindstillinger 69, 234
 - fortrolige udskriftsjob 68
 - udskrive fra en Macintosh computer 69
 - udskrivning fra Windows 69
 - foto
 - kopiere 73
 - fotokonduktorsæt
 - bestille 210
 - udskifte 215
 - fremkalderenhed
 - udskifte 215, 224
 - fremstille kopier ved hjælp af papir fra en valgt skuffe 75
 - FTP skærmbillede
 - indstillinger 120
 - FTP-adresse
 - FTP-indstillinger 119
 - Oprette genveje ved brug af printerens kontrolpanel 116
 - FTP-adresse, scanner til
 - bruge et genvejsnummer 116
 - bruge printerens kontrolpanel 116
 - FTP-indstillinger
 - FTP-adresse 119
- ## G
- Gem som genvej
 - E-mail-indstillinger 89
 - kopieringsindstillinger 83
 - scanningsindstillinger 120
 - genbrug
 - Lexmark-emballage 200
 - Lexmark-produkter 200
 - tonerpatroner 200
 - genbrugspapir
 - brug af 59, 195
 - Gendan tilbageholdte job? 263
 - gendanne standardindstillinger 235
 - gentagelse af udskriftsjob 68
 - udskrive fra en Macintosh computer 69
 - udskrivning fra Windows 69
 - gentagne udskrivningsfejl 288
 - genveje, oprette
 - e-mail-vindue 86
 - e-mail 85
 - faxdestination 109
 - FTP destination 115
 - FTP-adresse 116
 - kopiskærmbillede 74
 - godkendelse af udskriftsjob 68
 - udskrive fra en Macintosh computer 69
 - udskrivning fra Windows 69
 - grønne indstillinger
 - Dvaletilstand 198
 - Dvaletimeout 198
 - Lydløs tilstand 196
 - Planlæg strømtilstande 199
 - Økotilstand 196
 - guide til trådløs opsætning
 - brug af 41
 - gøre printerens klar til opsætning på et Ethernet-netværk 38
- ## H
- Hjælp, menu 193
 - HTML, menu 192

hukommelse
 typer, der er installeret på
 printerens 202
Hukommelse fuld [38] 258
hukommelseskort 26
 fejlfinding 269
 installere 29

I

Ikke alle tilbageholdte job vil blive
genindlæst 264
Ikke nok hukommelse til at sortere
job [37] 255
Ikke nok hukommelse, nogle
tilbageholdte job blev slettet
[37] 255
Ikke nok hukommelse, nogle
tilbageholdte job gendannes ikke
[37] 256
ikke-flygtig hukommelse 202
 slette 203
Ikke-understøttet USB-hub. Fjern
enheden 254
Ikke-Lexmark [color] [supply type],
se brugervejledningen [33.xy] 259
ikoner på startskærmbilledet
 skjuler 19
 viser 19
Ilæg [papirkilde] med
[specialtypenavn] 256
Ilæg [papirstørrelse] i
[papirkilde] 257
Ilæg [papirtype] [papirstørrelse] i
[papirkilde] 257
Ilæg [Specialstreng] i
[Papirkilde] 256
ilægge brevpapir
 papirretning 54
importere en konfiguration
 via Embedded Web Server 24
indhold
 e-mail-indstillinger 90
indholdskilde
 e-mail-indstillinger 90
 faxindstillinger 113
indholdstype
 e-mail-indstillinger 90
 faxindstillinger 113
indikator
 printerkontrolpanel 14

individuelle indstillinger,
oplysninger
 slette 203
Indlæs [custom string] i den
manuelle arkføder 257
Indlæs [custom type name] i den
manuelle føder 257
indlæse
 konvolutter 47, 49
 Bakke til 250 ark 44
 Dobbeltbakke til 650 ark 44, 48
 karton 49
 manuel føder 47
 MP arkføder 49
 Skuffe til 550- ark 44
 transparenter 49
indstille
 papirstørrelse 44
 papirtype 44
 TCP/IP adresse 137
indstille faxnummeret 105
indstille navn på udgående fax 105
indstilling af Dvale-timeout 198
indstillinger
 Dobbeltbakke til 650 ark 33
 firmwarekort 26
 hukommelseskort 29, 26
 opdatere i printerdriver 37
 Skuffe til 550- ark 33
indstillinger berøringsskærm
 e-mail 89, 90, 91
 fax 113
 FTP 120
 kopi 81, 82
indstillinger, kopiskærmbillede
 kantsletning 83
 kopier fra 81
 margenskiift 83
 skalere 81
indsætte sidehoved eller
sidefod 79
Inkompatibel skuffe [x] [59] 254
installation af printerens på et
netværk
 Ethernet-netværk 39
installere et optionskort 31
installere optioner
 installationsrækkefølge 33
installere printersoftware 37
 tilføje optioner 37
integrerede løsninger, oplysninger
 slette 203

interne optioner 26
IP-adresse på computeren
 finde 18
IP-adresse, printer
 finde 18
Isæt bakke [x] 255

J

juster lysstyrke
 Embedded Web Server 199
 printerkontrolpanel 199
justere displaylysstyrke 199
justere kopieringskvalitet 77
justere tonersvævningsgrad 65
Justering af farver 252

K

konvolutter
 indlæse 47, 49
 tips om brug af 56
kabler
 Ethernet 35
 USB 35
kantsletning
 E-mail-indstillinger 91
 faxindstillinger 114
 scanningsindstillinger 121
karton
 indlæse 49
 tip 57
knappen Annuller
 printerkontrolpanel 14
knappen Dvale
 printerkontrolpanel 14
knappen Hjem
 printerkontrolpanel 14
knappen Slet alle/ Nulstil
 printerkontrolpanel 14
knappen Start
 printerkontrolpanel 14
knapper, berøringsskærmbillede
 brug af 16
knapper, startskærmbillede
 beskrivelse 14
Kompleks side, nogle data er
muligvis ikke blevet udskrevet
[39] 253
konfigurationer
 printer 11
konfigurationsinformation
 trådløst netværk 40

- konfigurere
 - flere printere 234
 - meddelelser om forbrugsstoffer, tonerpatron 233
 - meddelelser om forbrugsstoffer, vedligeholdelsessæt 233
 - meddelelser om forsyninger, billedenhed 233
 - meddelelser om forsyninger, spildtonerflaske 233
- konfigurere fax
 - digital telefontjeneste 100
 - DSL-forbindelse 98
 - lande- eller områdespecifik 101
 - standardforbindelse for telefonlinje 94
 - VoIP-tilslutning 99
- konfigurere meddelelser om forbrugsstoffer fra Embedded Web Server 233
- kontakte kundesupport 313
- kontrol af det virtuelle display via Embedded Web Server 232
- kontrol af status for dele og forbrugsstoffer 208
- kontrollere en printer, som ikke reagerer 267
- kontrolpanel, printer
 - Dvaleknaplys 16
 - indikator 16
- kopier
 - kopieringsindstillinger 82
- kopiere
 - annullere et kopijob 80, 81
 - bruge scannerens glasplade 73
 - forskellige papirstørrelser 75
 - forstørre 77
 - foto 73
 - hurtig kopi 72
 - indsætte sidehoved eller sidefod 79
 - justere kvalitet 77
 - Oprette genveje ved brug af printerens kontrolpanel 74
 - placere skillesider mellem kopier 78
 - på begge sider af papiret (dupleksudskrivning) 76
 - på brevpapir 74
 - på transparente 73
 - reducere 77
 - sortere kopier 78
 - til en anden størrelse 75
 - tilføjelse af en overlaymeddelelse 80
 - udskrive flere sider på ét ark 79
 - ved hjælp af den automatiske dokumentføder 72
 - vælge en skuffe 75
- kopiere flere sider på et ark 79
- kopiere forskellige papirstørrelser 75
- kopiere på begge sider af papiret (dupleksudskrivning) 76
- kopiere på brevpapir 74
- kopiere på transparente 73
- kopieringsindstillinger
 - avanceret billedbehandling 84
 - avanceret dupleks 82
 - forsideopsætning 83
 - Gem som genvej 83
 - kopier 82
 - opret brochure 84
 - overlay 83
 - papirbesparelse 84
 - sidehoved/sidefod 83
 - sider (dupleks) 82
 - skillesider 83
 - skygge 81
 - sorter 82
 - tilpasset job 84
- kopieringsjob, annullere
 - bruge scannerens glasplade 80
 - ved hjælp af den automatiske dokumentføder 80
- kopikvalitet
 - justere 77
- kopiskærbillede
 - indholdskilde 82
 - indholdstype 82
 - indstillinger 81, 82, 83
- Kortkopi
 - installere 21
- kryptere printerens harddisk 204
- kundesupport
 - kontakte 313
- L**
 - lagring af udskriftsjob 68
 - LINE-port 35
 - linjefilter 98
 - Luk dæksel 252
- Luk flatbed-dækslet, og ilæg originaler for at genstarte job [2yy.xx] 253
- Lydløs tilstand 196
- Læg [papirstørrelse] i den manuelle arkføder 258
- Læg [papirtype] [papirstørrelse] i den manuelle arkføder 258
- Læg alle originaler i maskinen igen, hvis jobbet genstartes. 261
- Læg udskrifter tilbage i Bakke [x] 260
- løsning af grundlæggende printerproblemer 267
- lås, sikkerhed 202
- M**
 - Maks. hastighed og Maks. rækkevidde
 - brug af 65
 - manuel føder
 - indlæse 47
 - meddelelse
 - E-mail-indstillinger 89
 - meddelelser om forbrugsstoffer
 - konfigurere 233
 - Menu til disk sletning 144
 - Menuen Aktiv NIC 135
 - Menuen AppleTalk 139
 - Menuen Billede 193
 - Menuen Diverse 143
 - Menuen E-mail indstillinger 167
 - Menuen erstat med størrelse 128
 - Menuen Faxtilstand (Opsætning af analog fax) 158
 - Menuen Faxtilstand (Opsætning af faxserver) 166
 - menuen Finishing 182
 - Menuen Forbrugsstoffer 124
 - Menuen Fortrolig udskrivning 143
 - Menuen FTP indstillinger 172
 - Menuen Generel opsætning 133
 - Menuen Generelle indstillinger 146
 - Menuen Indstil dato og klokkeslæt 145
 - Menuen IPv6 138
 - Menuen Jobstatistik 186
 - Menuen Kopieringsindstillinger 153
 - Menuen Kvalitet 183
 - Menuen Netværkskort 137
 - menuen Opsætning 181
 - Menuen Papirilægning 131

Menuen Papirstruktur 128
 Menuen Papirvægt 129
 menuen PCL-emulering 189
 Menuen PDF 188
 Menuen Rapporter 134
 Menuen Scan Settings
 (scanningsindstillinger) 176
 Menuen
 sikkerhedsovervågningslog 144
 Menuen SMTP opsætning 141
 menuen Specialnavne 133
 Menuen
 Specialscanningsstørrelser 133
 Menuen Specialtyper 132
 Menuen Standardnetværk 135
 Menuen TCP/IP 137
 Menuen Trådløs 139
 menuen Udskriftsindstillinger 179
 Menuen Værktøj 187
 menuer
 Aktiv NIC 135
 AppleTalk 139
 Billede 193
 Custom Names
 (Specialnavne) 133
 diagram over 123
 Diverse 143
 E-mail-indstillinger 167
 Efterbehandling 182
 Erstat med størrelse. 128
 Faxtilstand (Opsætning af analog
 fax) 158
 Faxtilstand (Opsætning af
 faxserver) 166
 Forbrugsstoffer 124
 Fortrolig udskrivning 143
 FTP-indstillinger 172
 Generel opsætning 133
 Generelle indstillinger 146
 Hjælp 193
 HTML 192
 IPv6 138
 Jobregnskab 186
 Kopieringsindstillinger 153
 Kvalitet 183
 Menuen SMTP opsætning 141
 Netværk [x] 135
 Netværkskort 137
 Netværksrapporter 136
 Opsætning 181
 Papirilægning af papir 131
 Papirstruktur 128

Papirstørrelse/type 125
 Papirvægt 129
 PCL-emulering 189
 PDF 188
 PostScript 189
 Rapporter 134
 Scanningsindstillinger 176
 Set Date and Time (Indstil dato og
 klokkeslæt) 145
 Sikkerhedsovervågningslog 144
 Slet disk 144
 Specialscanningsstørrelser 133
 Specialtyper 132
 Standard USB 140
 Standardkilde 125
 Standardnetværk 135
 TCP/IP 137
 Trådløs 139
 Udskriftsindstillinger 179
 Værktøjer 187
 XPS 188
 menuindstillinger
 indlæsning på flere printere 234
 menuindstillingsside
 udskrive 43
 Metoden Personlig identifikation
 (PIN)
 brug af 41
 miljøindstillinger 195
 Dvaletilstand 198
 Dvaletimeout 198
 justere displaystyrke 199
 Lydløs tilstand 196
 Planlæg strømtilstande 199
 Slumringstilstand 197
 Økotilstand 196
 modtager(e)
 E-mail-indstillinger 89
 MP arkføder
 indlæse 49
 MyShortcut
 om 22

N

Netværk [x] softwarefejl [54] 259
 Netværks [x] menu 135
 Netværksguide
 sådan finder du det 232
 netværksindstillinger
 Embedded Web Server 232
 netværksinstallationsside
 udskrive 43

Netværksrapport, menu 136

O

Ofte stillede spørgsmål (FAQ) om
 farveudskrivning 295
 om startskærmbilledet 14
 opbevare
 forbrugsstoffer 206
 papir 59
 opdatere indstillinger i
 printerdriver 37
 oplysninger om sikkerhed 7, 8
 opløsning
 E-mail-indstillinger 90
 faxindstillinger 113
 scanningsindstillinger 120
 opløsning, fax
 ændre 110
 opr. størrelse
 E-mail-indstillinger 90
 scanningsindstillinger 120
 opret brochure
 kopieringsindstillinger 84
 oprette en faxdestinationsgenvej
 via Embedded Web Server 109
 oprette en FTP-genvej
 via Embedded Web Server 115
 oprette forbindelse til trådløst
 netværk
 anvendelse af metoden PIN
 (Personligt
 identifikationsnummer) 41
 anvendelse af
 trykknapskonfigurationsmetoden
 41
 brug af guide til trådløs
 opsætning 41
 via Embedded Web Server 42
 oprette specialnavn
 papirtype 52
 opsætning af e-mail-advarsler 232
 opsætning af fax- og e-mail-
 funktioner 305
 opsætte printeren
 på et Ethernet-netværk (kun
 Macintosh) 39
 på et Ethernet-netværk (kun
 Windows) 39
 optionskort
 installere 31
 outputfiltype
 ændre 88

- overlay
 - kopieringsindstillinger 83
 - P**
 - papir
 - brevhoved 59
 - forskellige størrelser, kopiere 75
 - fortrykte formularer 59
 - gemme 79
 - genbrug 59, 195
 - ikke brugbart 58
 - Indstilling for papirstørrelsen
 - Universal 44
 - kendetegn 57
 - opbevare 59
 - vælge 58
 - papirbesparelse 79
 - kopieringsindstillinger 84
 - papirindføring, fejlfinding
 - meddelelse vises, selvom papirstoppet er afhjulpet 272
 - papirstop
 - finde paneler og skuffer 237
 - forebygge 236
 - meddelelser 237
 - placeringer 237
 - Papirstop i scanner, fjern alle originaler fra scanner [2yy.xx] 264
 - Papirstop i scanner, fjern fastklemte originaler fra scanner [2yy.xx] 264
 - papirstop, afhjælpe
 - [x]-sidedstop, åbn frontpanel for at rydde dupleksenhed [23y.xx] 245
 - [x]-sidedstop, åbn frontpanel for at rydde fuser [202.xx] 241
 - [x]-sidedstop, åbn frontpanel [20y.xx] 244
 - Bakke 1 246
 - Bakke 2 246
 - i fuserområdet 241
 - i manuel arkføder 248
 - i MP-arkføder 248
 - i standardbakke 238
 - i topdækslet på automatisk arkføder 250
- papirstørrelse
 - indstille 44
- Papirstørrelse/type 125
- Papirstørrelsen Universal
 - indstille 44
- papirstørrelser
 - understøttet af printeren 60
- papirtype
 - indstille 44
- papirtyper
 - hvor skal papiret ilægges 62
 - understøttet af printeren 62
- papirvægte
 - understøttet af printeren 62
- placere skillesider mellem kopier 78
- Planlæg strømtilstande brug af 199
- port til sikkerhedslås 35
- PostScript, menu 189
- printer
 - flytte 10, 231
 - konfigurationer 11
 - minimumsafstande 10
 - modeller 11
 - transport 231
 - vælge en placering 10
- printeren udskriver tomme sider 287
- printerens harddisk
 - bortskaffelse af 202
 - kryptering 204
 - slette 204
- printerens indvendige dele
 - rengøre 206
- printerens IP-adresse
 - finde 18
- printerens kontrolpanel, virtuelt display
 - via Embedded Web Server 232
- printerens yderside
 - rengøre 206
- printerharddiskens hukommelse
 - slette 204
- printerharddiskkryptering 204
- printerindstillinger, fejlfinding
 - hukommelseskort 269
 - intern option registreres ikke 269
 - problemer med skuffer 270
- printerkontrolpanel
 - brug af 14
 - Dvaleknapplys 16
 - indikator 16
 - standardindstillinger, gendanne 235
- printermeddelelser
 - [Color] patron næsten helt tom [88.xy] 253
 - [Color] patron næsten helt tom, [x] sider tilbage, anslået [88.xy] 253
 - [Color] patron næsten tom [88.xy] 253
 - [Type] fotokonduktorsæt næsten helt tomt, [x] sider tilbage, anslået [84.xy] 266
 - [Type] fotokonduktorsæt næsten tomt [84.xy] 265
 - [Type] fotokonduktorsæt snart tomt [84.xy] 265
 - [x]-sidedstop, ryd flerformålsarkføder [250.xx] 248
 - [x]-sidedstop, ryd manuel arkføder [251.xx] 248
 - [x]-sidedstop, ryd standardbakke [203.xx] 238
 - [x]-sidedstop, åbn bakke [x] [24y.xx] 246
 - [x]-sidedstop, åbn topdækslet på automatisk arkføder. [28y.xx] 250
 - Defekt flash fundet [51] 254
 - Der er for mange flashoptioner [58] 265
 - Der er for mange skuffer [58] 265
 - Der er ikke plads nok i flashhukommelsen til ressourcer [52] 259
 - Der kræves forbrugsstof for at færdiggøre jobbet 265
 - Dysken er fuld 62 254
 - Dysken skal formateres før brug i denne enhed 254
 - Dækslet til den automatiske dokumentføder åbent 263
 - Erstat ikke-understøttet [color] patron [32.xy] 263
 - Erstat ikke-understøttet [type] fotokonduktorsæt [32.xy] 263
 - Erstat manglende [color] patron [31.xy] 262
 - Erstat manglende [type] fotokonduktorsæt [31.xy] 262
 - Erstat manglende eller ikke-fungerende [type] fotokonduktorsæt [31.xy] 260

- Erstat manglende spildtonerflaske [82.xy] 263
- Fejl ved læsning af USB-drev. Fjern USB. 254
- Fejl ved læsning af USB-hub. Fjern hub. 254
- Fjern defekt disk [61] 261
- Fjern emballage, [area name] 260
- Fjern papir fra standardudskriftsbakke 260
- For lidt hukommelse til funktionen Flash Memory Defragment [37] 255
- For lidt hukommelse til funktionen Spar ressourcer [35] 256
- Forkert papirstørrelse, åbn [papirkilde] [34] 255
- Gendan tilbageholdte job? 263
- Hukommelse fuld [38] 258
- Ikke alle tilbageholdte job vil blive genindlæst 264
- Ikke nok hukommelse til at sortere job [37] 255
- Ikke nok hukommelse, nogle tilbageholdte job blev slettet [37] 255
- Ikke nok hukommelse, nogle tilbageholdte job gendannes ikke [37] 256
- Ikke-understøttet USB-hub. Fjern enheden 254
- Ikke-Lexmark [color] [supply type], se brugervejledningen [33.xy] 259
- Ilæg [papirkilde] med [specialtypenavn] 256
- Ilæg [papirstørrelse] i [papirkilde] 257
- Ilæg [papirtype] [papirstørrelse] i [papirkilde] 257
- Ilæg [Specialstreng] i [Papirkilde] 256
- Indlæs [custom string] i den manuelle arkføder 257
- Indlæs [custom type name] i den manuelle føder 257
- Inkompatibel skuffe [x] [59] 254
- Isæt bakke [x] 255
- Justering af farver 252
- Kompleks side, nogle data er muligvis ikke blevet udskrevet [39] 253
- Luk dæksel 252
- Luk flatbed-dækslet, og ilæg originaler for at genstarte job [2yy.xx] 253
- Læg [papirstørrelse] i den manuelle arkføder 258
- Læg [papirtype] [papirstørrelse] i den manuelle arkføder 258
- Læg alle originaler i maskinen igen, hvis jobbet genstartes. 261
- Læg udskrifter tilbage i Bakke [x] 260
- Netværk [x] softwarefejl [54] 259
- Papirstop i scanner, fjern alle originaler fra scanner [2yy.xx] 264
- Papirstop i scanner, fjern fastklemte originaler fra scanner [2yy.xx] 264
- Scanner deaktiveret af admin [840.01] 263
- Scanner deaktiveret. Kontakt systemadministratoren, hvis problemet fortsætter. [840.02] 264
- Skift [papirkilde] til [papirtype] [papirstørrelse] 252
- Skift [papirkilde] til [specialtypenavn] 252
- Skift fra [papirkilde] til [specialtypenavn] 252
- SMTP-server ikke konfigureret. Kontakt systemadministrator. 264
- Softwarefejl på standardnetværk [54] 264
- Spildtonerflaske er næsten fuld [82.xy] 266
- Sæt manglende eller ikke-fungerende [color] patron i igen [31.xy] 260
- Udskift [color] patron, 0 sider tilbage, anslået [88.xy] 260
- Udskift [color] patron, matcher ikke printerområde [42.xy] 261
- Udskift [type] fotokonduktorsæt, 0 sider tilbage, anslået [84.xy] 261
- Udskift defekt [color] patron [31.xy] 262
- Udskift defekt [type] fotokonduktorsæt [31.xy] 262
- Udskift fastklemte originaler, hvis du genstarter jobbet. 262
- Udskift spildtonerflaske [82.xy] 263
- Udskift vedligeholdelsessæt, 0 sider tilbage, anslået [80.xy] 262
- Uformateret flash fundet [53] 266
- USB-standardport deaktiveret [56] 264
- Vedligeholdelsessæt næsten helt tomt, [x] sider tilbage, anslået [80.xy] 258
- Vedligeholdelsessæt næsten tomt [80.xy] 258
- Vedligeholdelsessæt snart tomt [80.xy] 258
- WebLink-server ikke opsat. Kontakt systemadministrator. 266
- Ændret konfiguration, nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet [57] 253
- printeroplysninger sådan finder du det 9
- printersikkerhed oplysninger om 205
- printersoftware installere 37
- programmer beskrivelse 20
- publikationer sådan finder du det 9
- ## R
- rapporter vise 233
- reducere en kopi 77
- reducere støj 196
- rengøre printerens indvendige dele 206
- printerens yderside 206
- scannerens glasplade 207
- rengøring af printeren 206
- reservation af udskriftsjob udskrive fra en Macintosh computer 69
- udskrivning fra Windows 69
- RJ-11-adapter 101
- ## S
- sammenkæde skuffer 51, 53

- Scan til computer
 - installere 118
 - Scan til netværk
 - brug af 115
 - installere 23
 - scanne
 - fra et flashdrev 119
 - hurtig kopi 72
 - til en computer 118
 - til en computer via Embedded Web Server 117
 - scanne til en computer 118
 - via Embedded Web Server 117
 - scanne til en FTP-adresse
 - bruge et genvejsnummer 116
 - bruge printerens kontrolpanel 116
 - oprette genveje ved hjælp af computeren 115
 - scanne til et flashdrev 119
 - scanner
 - automatisk dokumentføder (ADF) 13
 - funktioner 12
 - scannerens glasplade 13
 - Scanner deaktiveret af admin [840.01] 263
 - Scanner deaktiveret. Kontakt systemadministratoren, hvis problemet fortsætter. [840.02] 264
 - scanneren svarer ikke 308
 - scannerens glasplade
 - kopiere ved hjælp af 73
 - rengøre 207
 - scanning til netværksdestinationer 115
 - scanningseksempel
 - faxindstillinger 114
 - scanningsindstillinger
 - filnavn 119
 - Gem som genvej 120
 - kantsletning 121
 - opløsning 120
 - opr. størrelse 120
 - send som 120
 - sideopsætning 121
 - skygge 120
 - tilpasset job 122
 - transmissionslog 121
 - Vis scanning 121
 - se en faxlog 110
 - send en e-mail ved hjælp af printerkontrolpanelet. 86
 - send som
 - E-mail-indstillinger 90
 - scanningsindstillinger 120
 - Send til flere
 - installere 22
 - tilføje en profil 22
 - sende en fax 107
 - sende en fax på et fastsat tidspunkt 108
 - sende fax
 - annullere et faxjob 111
 - bestemt ringemønster 105
 - blokere junkfaxer 111
 - faxindstillinger 93
 - gøre en fax lysere eller mørkere 110
 - indstille dato og klokkeslæt 106
 - indstille faxnummeret 105
 - indstille navn på udgående fax 105
 - konfigurere printerens til at være opmærksom på sommertid 106
 - Oprette genveje ved brug af printerens kontrolpanel 109
 - oprette genveje ved hjælp af Embedded Web Server 109
 - se en faxlog 110
 - sende en fax på et fastsat tidspunkt 108
 - tilbageholde faxer 111
 - videresende faxer 112
 - ændre opløsning 110
- sidefod
 - indsætte 79
 - sidehoved/sidefod
 - kopieringsindstillinger 83
 - sideopsætning
 - E-mail-indstillinger 91
 - faxindstillinger 113
 - scanningsindstillinger 121
 - sider (dupleks)
 - kopieringsindstillinger 82
 - sikkerhed
 - ændre fortrolige udskriftsindstillinger 69, 234
 - sikkerhedsindstillinger, oplysninger
 - slette 203
 - sikkerhedslås 202
 - sikkerhedswebsted
 - sådan finder du det 205
- Skift [papirkilde] til [papirtype] [papirstørrelse] 252
 - Skift [papirkilde] til [specialtypenavn] 252
 - Skift fra [papirkilde] til [specialtypenavn] 252
 - skillesider
 - kopieringsindstillinger 83
 - skrifttypeeksempler
 - udskrive 70
 - Skuffe til 550- ark
 - indlæse 44
 - installere 33
 - skuffer
 - fjerne sammenkædning 51, 53
 - sammenkædning 51, 53
 - skygge
 - E-mail-indstillinger 90
 - faxindstillinger 112
 - kopieringsindstillinger 81
 - scanningsindstillinger 120
 - skærm
 - printerkontrolpanel 14
 - skærbillede for scanning
 - avanceret billedbehandling 121
 - indholdskilde 120
 - indholdstype 120
 - slette harddiskens flygtige hukommelse 203
 - slette harddiskens hukommelse 204
 - slette harddiskens ikke-flygtige hukommelse 203
 - slette printerens harddisk 204
 - Slumringstilstand
 - justere 197
 - SMTP-server ikke konfigureret. Kontakt systemadministrator. 264
 - Softwarefejl på standardnetværk [54] 264
 - sommertid, indstilling 106
 - sort-hvid-udskrivning 64
 - sorter
 - kopieringsindstillinger 82
 - sortere kopier 78
 - spare på forbrugsstoffer 195
 - specialnavn
 - konfigurere 53
 - specialpapirtypenavn
 - tildede 53
 - Specialtype [x]
 - oprette specialnavn 52

ændre papirtype 53
 spildtonerflaske
 bestille 211
 udskifte 211
 Spildtonerflaske er næsten fuld [82.xy] 266
 Standard USB, menu 140
 standardindstillinger
 gendanne 235
 Standardkilde, menu 125
 standardskuffe
 indlæse 44
 startindstillinger for fax 93
 via Embedded Web Server 93
 startskærbillede
 knapper, beskrivelse 14
 skjuler ikoner 19
 tilpasse 19
 viser ikoner 19
 startskærmsprogrammer
 konfigurere 20
 oplysninger 20
 status for dele
 kontrollere 208
 status/forbrugsstoffer
 kontrollere 208
 stop, afhjælp
 Bakke 1 246
 Bakke 2 246
 i fuserområdet 241
 i manuel arkføder 248
 i MP-arkføder 248
 i standardbakke 238
 i topdækslet på automatisk arkføder 250
 sribede vandrette linjer vises på udskrifter 290
 sribede vertikale linjer vises på udskrifter 291
 strømstik 35
 støjniveauer 317
 systemkort
 få adgang 27
 Sæt manglende eller ikke-fungerende [color] patron i igen [31.xy] 260

T

Tastatur
 printerkontrolpanel 14
 telefonsplitter 99

telefonsvarer
 installere 94
 tilbageholde faxer 111
 tilbageholdte job 68
 udskrive fra en Macintosh computer 69
 udskrivning fra Windows 69
 tilbageværende sider, antal overslag 208
 tilgængelige interne indstillinger 26
 tilpasse slumringstilstand 197
 tilpasset job
 E-mail-indstillinger 91
 faxindstillinger 114
 kopieringsindstillinger 84
 scanningsindstillinger 122
 tilslutte kabler 35
 tip
 etiketter, papir 56
 karton 57
 om brug af brevpapir 54
 om brug af konvolutter 56
 transparenter 55
 tip om brug af konvolutter 56
 tips om brug af brevpapir 54
 tonerpatroner
 bestille 209
 genbrug 200
 udskifte 222
 tonersværtningsgrad
 justere 65
 transmissionslog
 E-mail-indstillinger 91
 faxindstillinger 114
 scanningsindstillinger 121
 transparenter
 indlæse 49
 kopiere på 73
 tips om brug af 55
 transport af printeren 231
 trykknapskonfiguration, metode brug af 41
 trådløst netværk
 konfigurationsinformation 40
 trådløst netværk, opsætning via Embedded Web Server 42

U

Udskift [color] patron, 0 sider tilbage, anslået [88.xy] 260
 Udskift [color] patron, matcher ikke printerområde [42.xy] 261

Udskift [type] fotokonduktorsæt, 0 sider tilbage, anslået [84.xy] 261
 Udskift defekt [color] patron [31.xy] 262
 Udskift defekt [type] fotokonduktorsæt [31.xy] 262
 Udskift fastklemte originaler, hvis du genstarter jobbet. 262
 Udskift spildtonerflaske [82.xy] 263
 Udskift vedligeholdelsessæt, 0 sider tilbage, anslået [80.xy] 262
 udskriftsjob
 annullere fra computer 70
 udskriftskvalitet
 rengøre scannerens glasplade 207
 udskiftning af en fremkalderenhed 224
 udskiftning af fotokonduktorsæt 215
 udskiftning af spildtonerboks 211
 udskrive
 annullere, fra printerens kontrolpanel 70
 biblioteksliste 70
 formularer 64
 fra flashdrev 66
 fra Macintosh 64
 fra Windows 64
 Maks. hastighed og Maks. rækkevidde 65
 menuindstillingsside 43
 netværksinstallationsside 43
 skrifttypeeksempler 70
 sort/hvid 64
 udskrive en liste m. indhold 70
 udskrive en side for installation af netværk 43
 udskrive et dokument 64
 udskrive fejlfinding
 der opstår ofte papirstop 271
 der opstår uventede sideskift 278
 der udskrives forkerte tegn 273
 fastklemte sider udskrives ikke igen 271
 fejl ved læsning af flashdrev 273
 forkerte margener på udskrifter 281
 job udskrives fra den forkerte skuffe 274
 job udskrives ikke 276
 job udskrives på det forkerte papir 274

papiret krøller 282
PDF-filer på flere sprog udskrives ikke 275
skuffesammenkædning virker ikke 277
Store job sorteres ikke 274
tilbageholdte job udskrives ikke 272
udskriftsjobbet tager længere tid end forventet 277
udskrivning bliver langsommere 275
udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job fra en Macintosh-computer 69
fra Windows 69
udskrive fra et flashdrev 66
udskrive i sort/hvid 64
udskrivning af en side med menuindstillinger 43
udskrivning af formularer 64
udskrivning af skrifttypeeksempler 70
udskudt afsendelse faxindstillinger 114
Uformateret flash fundet [53] 266
ujævn udskriftstæthed 294
understøttede flashdrev 67
undgå papirstop 59, 236
uregelmæssigheder i udskrivningen 283
USB-port 35
printerkontrolpanel 14
USB-standardport deaktiveret [56] 264

V

ved hjælp af adressebogen afsendelse af fax 108
ved hjælp af genveje afsendelse af fax 107
vedligeholdelsessæt bestille 210
Vedligeholdelsessæt næsten helt tomt, [x] sider tilbage, anslået [80.xy] 258
Vedligeholdelsessæt næsten tomt [80.xy] 258
Vedligeholdelsessæt snart tomt [80.xy] 258
videresende faxer 112

virtuelt display markering, brug af Embedded Web Server 232
Vis scanning scanningsindstillinger 121
vise rapporter 233
viser ikoner på startskærbilledet 19
VoIP (Voice over Internet Protocol) faxindstillinger 99
VoIP-adapter 99
vælge en placering til printeren 10
vælge papir 58

W

WebLink-server ikke opsat. Kontakt systemadministrator. 266

X

XPS-menu 188

Æ

Ændret konfiguration, nogle tilbageholdte job blev ikke gendannet [57] 253

Ø

Økotilstandsindstilling 196