

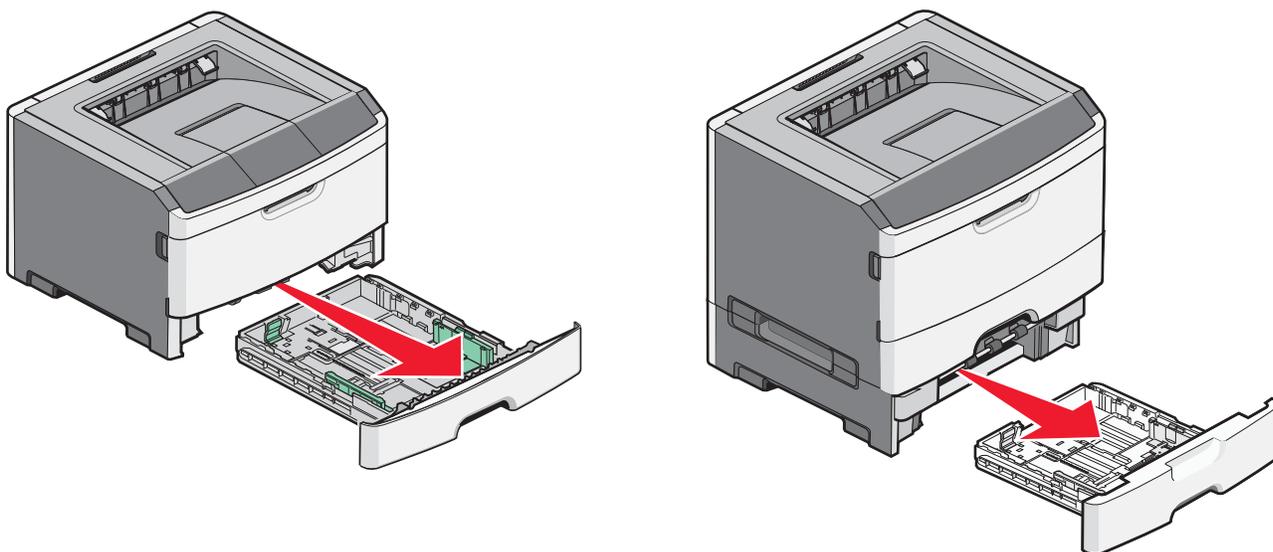
## Guía de impresión

En esta sección se explica cómo cargar las bandejas de 250 y 550 hojas y el alimentador multiuso. También incluye información acerca de la orientación de papel, la configuración del tamaño y el tipo de papel y cómo enlazar y desenlazar bandejas.

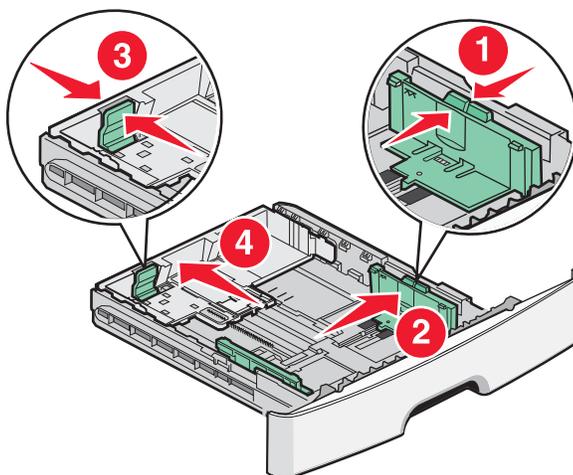
### Carga de bandejas

- 1 Extraiga la bandeja por completo.

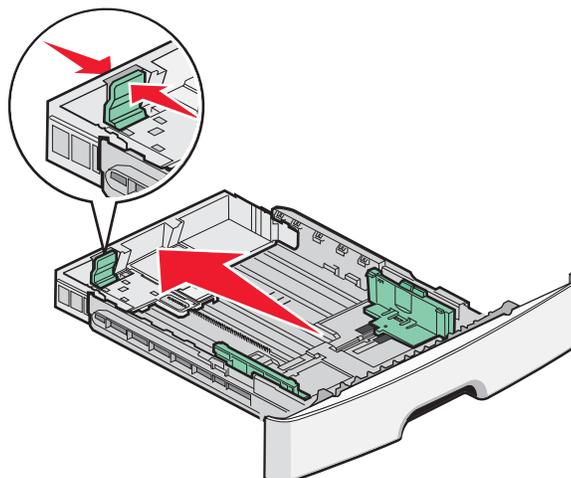
**Nota:** No extraiga las bandejas mientras se imprime un trabajo o mientras se muestra **Ocupada** en la pantalla. Si lo hace, podría causar un atasco.



- 2 Presione y desplace las guías a la posición que corresponda al tamaño del papel que desea cargar.



Para cargar un papel largo como A4 o legal, presione y desplace la guía de longitud hacia atrás para que se ajuste a la longitud del papel.

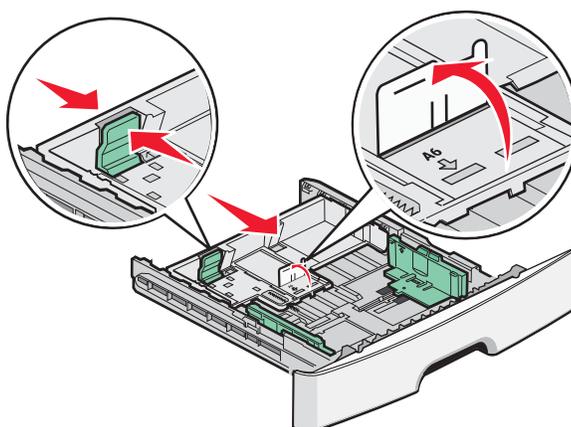


Si desea cargar un papel tamaño A6:

- a** Presione y desplace la guía de longitud hacia el centro de la bandeja a la posición para el tamaño A5.
- b** Levante el tope A6.

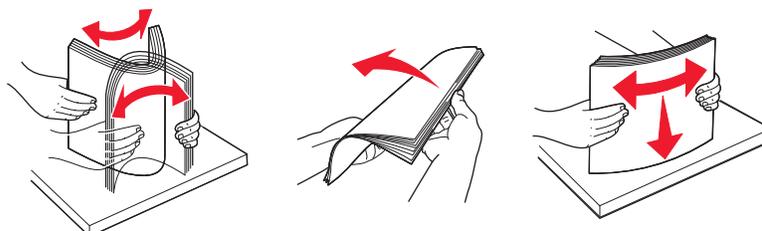
**Notas:**

- La bandeja 1 admite sólo 150 hojas de papel de tamaño A6. Observe la línea de relleno máximo en el tope A6 que indica la altura máxima de carga de papel A6. No intente sobrecargar la bandeja.
- El papel tamaño A6 no se puede cargar en la bandeja 2.



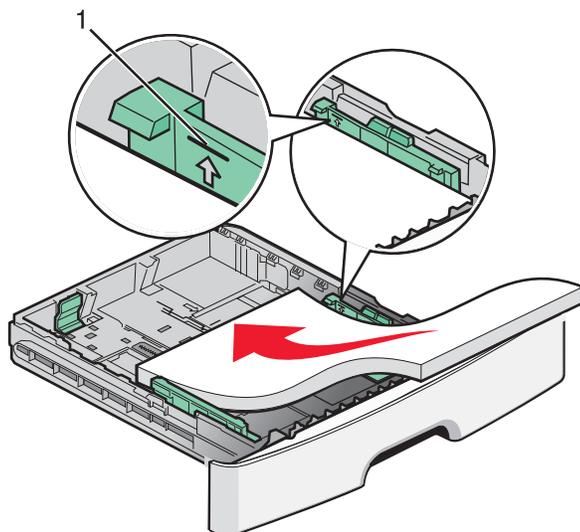
**Nota:** Utilice los indicadores de tamaño de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de la guía.

- 3** Flexione las hojas de papel para separarlas y, a continuación, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alinee los bordes en una superficie nivelada.



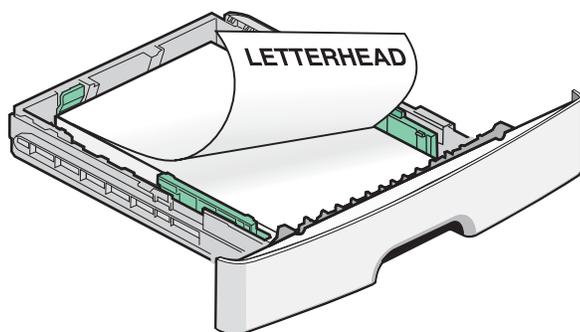
4 Cargue la pila hasta el fondo de la bandeja, tal como se muestra, con la cara de impresión recomendada hacia abajo.

**Nota:** La línea de carga máxima en la guía de anchura que indica la altura máxima de carga del papel. No cargue papel A6 hasta la línea de relleno máxima, ya que la bandeja sólo admite 150 hojas de papel A6.

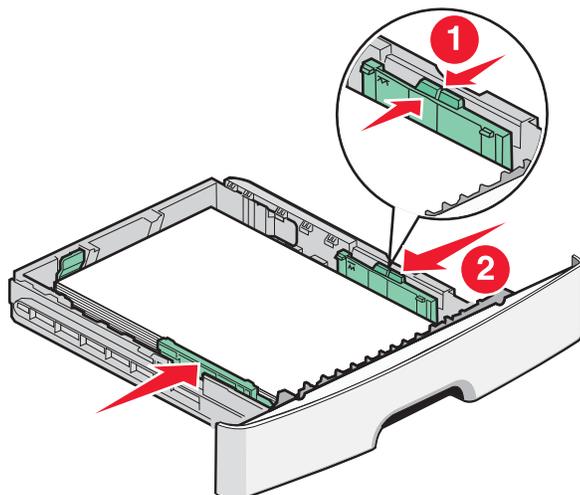


1 Línea de relleno máxima

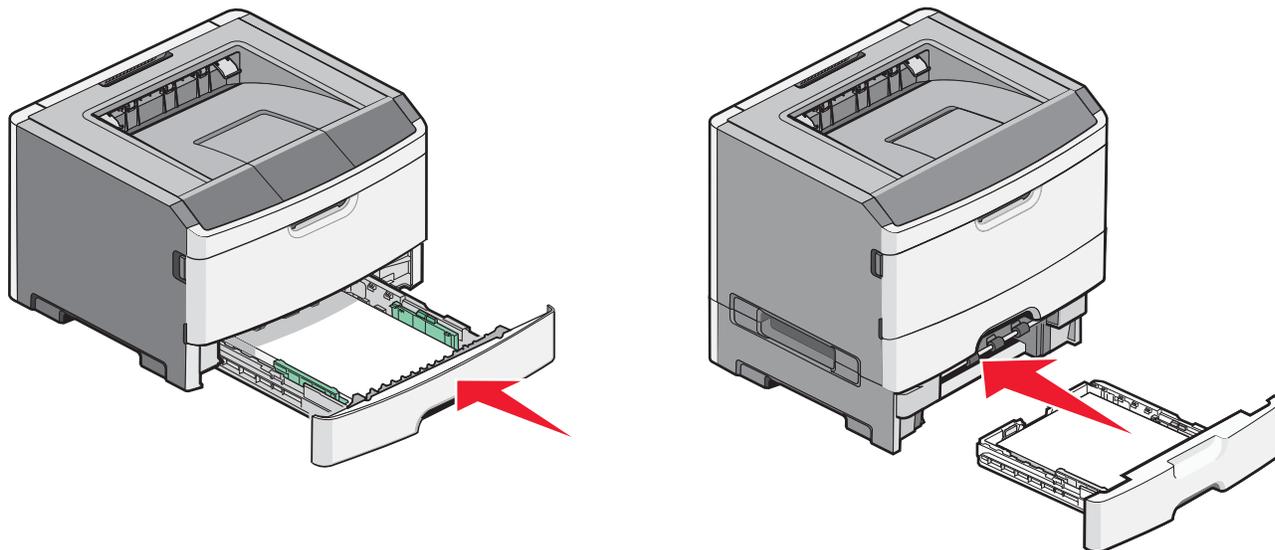
Cargue papel con cabecera colocando el borde superior de la hoja hacia la parte frontal de la bandeja y el diseño hacia abajo.



5 Presione y desplace las guías hasta que toquen ligeramente el lateral de la pila de papel.



6 Introduzca la bandeja.



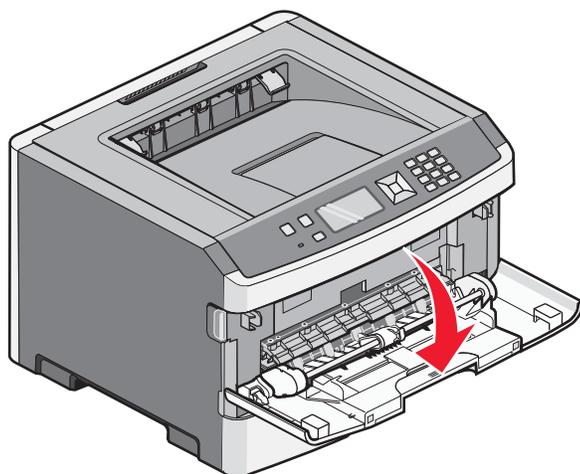
7 Si carga un tipo de papel distinto del cargado anteriormente en la bandeja, cambie el valor de tipo/tamaño en el menú de papel.

## Uso del alimentador multiuso

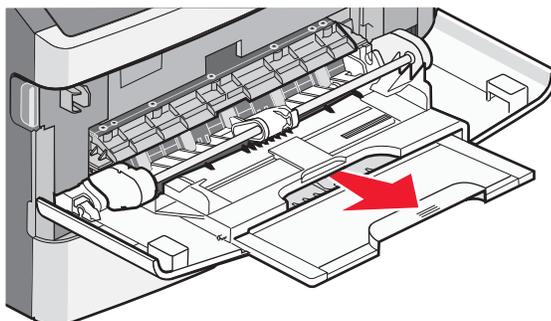
Quizás quiera utilizar el alimentador multiuso cuando imprima en distintos tamaños y tipos de papel o material de impresión, como cartulina, transparencias y sobres. También querrá utilizar el alimentador multiuso para trabajos de impresión de una sola página en papel con cabecera o en otro material especial que no tiene en la bandeja.

### Apertura del alimentador multiuso.

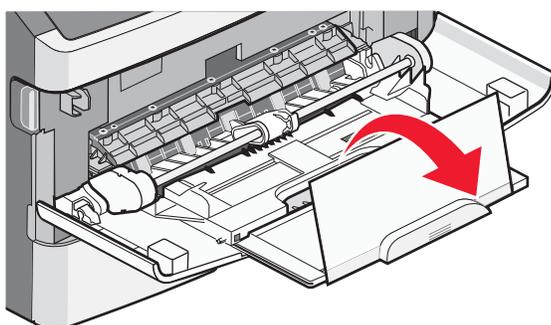
1 Sujete la palanca, y tire hacia abajo de la puerta del alimentador multiuso.



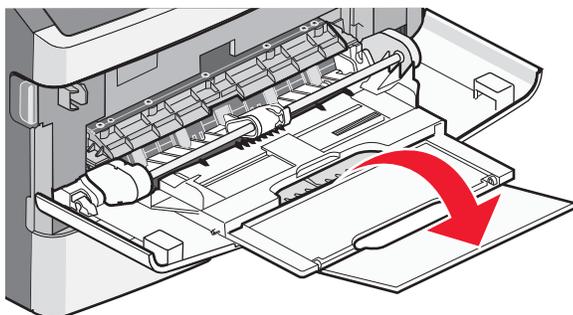
2 Sujete la palanca elevada y tire de la extensión hacia fuera.



3 Sujete la palanca y tire de la extensión para que dé la vuelta hacia delante.

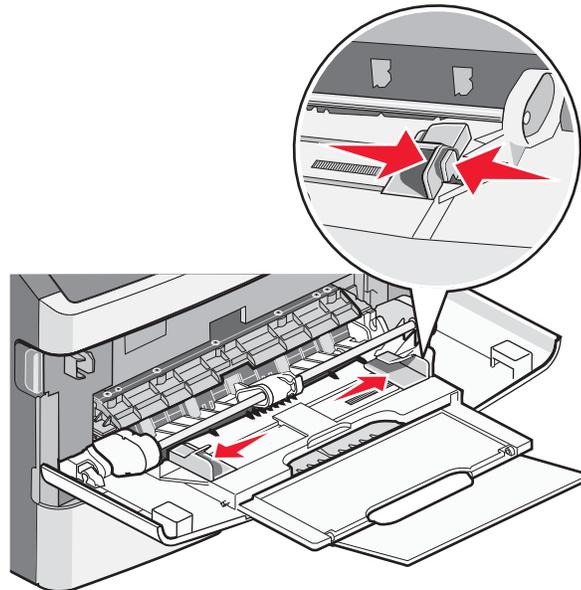


4 Mueva con cuidado la extensión hacia abajo para abrir por completo el alimentador multiuso.



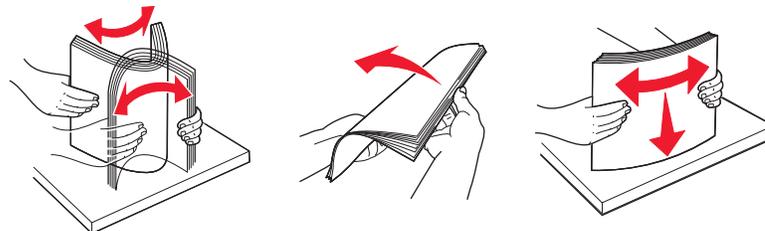
## Carga del alimentador multiuso

- 1 Presione la lengüeta colocada en la guía de anchura derecha, y retire las guías por completo.



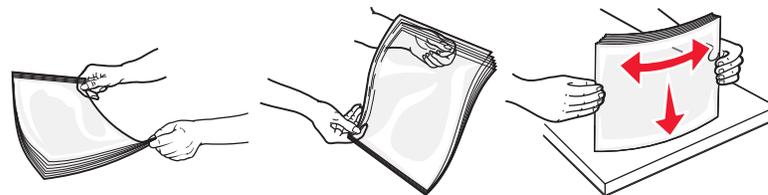
- 2 Prepare el papel o el material especial para la carga.

- Flexione el papel o las etiquetas de papel hacia atrás y hacia delante para separarlas y, a continuación, airéelas. No doble ni arrugue el papel ni las etiquetas. Alinee los bordes en una superficie nivelada.



- Sujete las transparencias por los bordes y airéelas. Alinee los bordes en una superficie nivelada.

**Nota:** Evite tocar la cara de impresión de las transparencias. Tenga cuidado de no rayarlas.



- Flexione una pila de sobres para evitar que se peguen entre sí y, a continuación, airéelos. Alinee los bordes en una superficie nivelada.

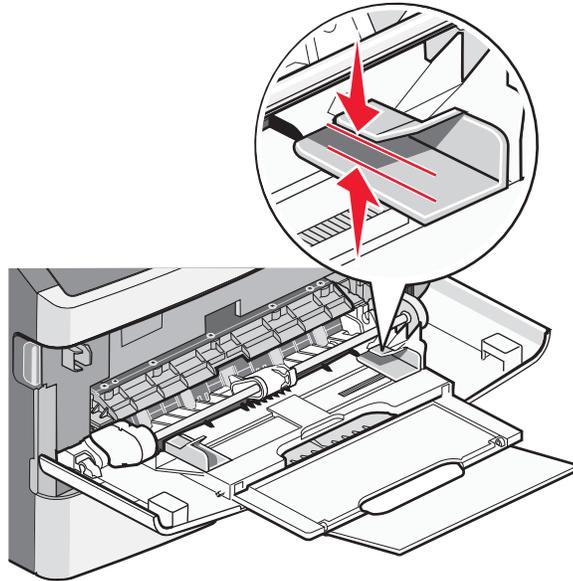


**Nota:** Al airarlos se evita que los bordes del papel se peguen. También ayuda a una correcta alimentación para evitar atascos. No doble ni arrugue los sobres.

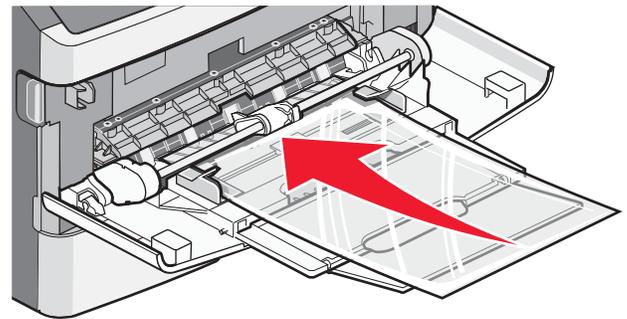
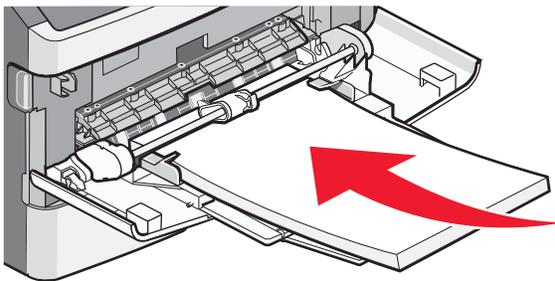
- 3 Cargue el papel o el material de impresión especial.

**Notas:**

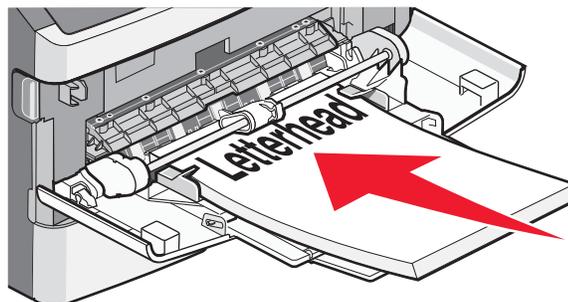
- No fuerce papel en el alimentador multiuso. Si lo hace, puede provocar atascos.
- No exceda la altura de pila máxima intentando introducir papel o cualquier material de impresión especial bajo los limitadores de altura de pila, colocados en las guías.



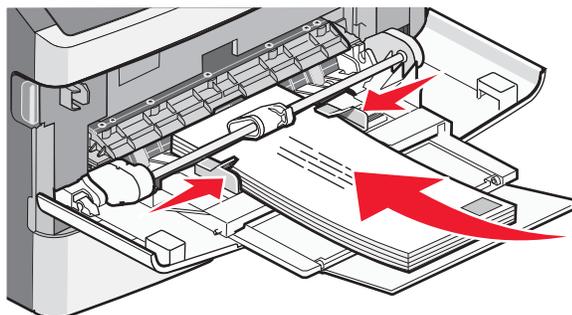
- Cargue el papel, la cartulina y las transparencias con la cara de impresión recomendada hacia arriba e introduciendo primero el borde superior. Para obtener más información sobre cómo cargar transparencias, consulte el paquete en el que vienen las transparencias.



- Cargue el papel con cabecera con el logotipo hacia arriba de forma que el borde superior entre primero en la impresora.

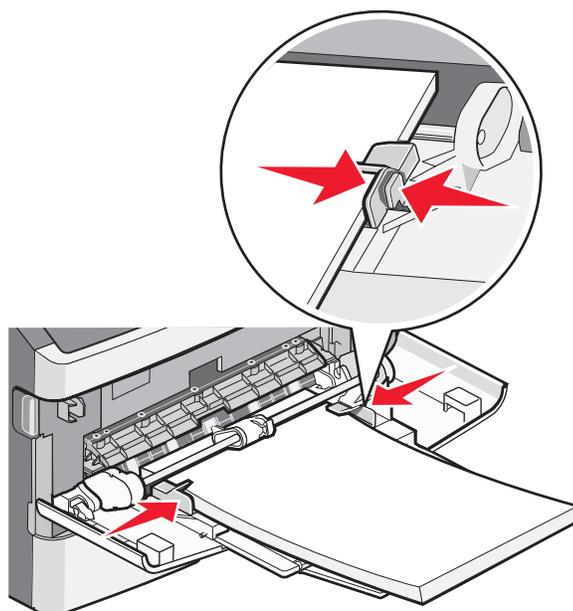


- Cargue los sobres con la solapa hacia abajo y con el espacio del sello en la posición que se indica. El sello y la dirección se muestran para indicar la orientación correcta para cargar los sobres.

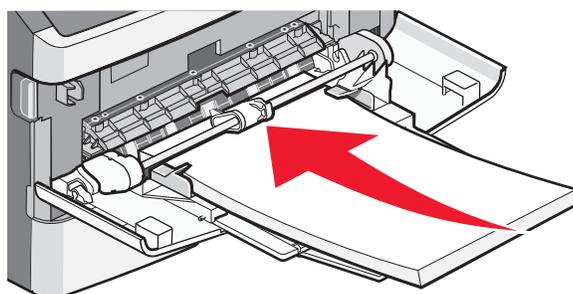


**Advertencia—Posibles daños:** No utilice nunca sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos. Este tipo de sobres puede dañar seriamente la impresora.

- 4 Presione la lengüeta colocada en la guía de anchura derecha para ajustar las guías hasta que toquen ligeramente el lateral de la pila de papel.



- 5 Deslice con suavidad el papel en el alimentador multiusos hasta que se detenga. El papel debe estar plano en el alimentador multiusos. Compruebe que el papel cabe con holgura en el alimentador multiusos y que no está doblado ni arrugado.



- 6 En el panel de control de la impresora, defina el tamaño y el tipo de papel.

## Configuración del tamaño y el tipo de papel

Cuando los valores Tipo de papel y Tamaño del papel coinciden, las bandejas se enlazan automáticamente.

**Nota:** Si carga una bandeja con papel del mismo tamaño que el que estaba cargado en la bandeja, no es necesario que cambie el valor Tamaño del papel.

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.
  - 2 En el panel de control de la impresora, pulse .
  - 3 Pulse **Menú Papel** aparece.
  - 3 Pulse .
  - 4 Pulse el botón de flecha hacia abajo hasta que aparezca **Tamaño/tipo de papel** y, a continuación, pulse .
  - 5 Pulse el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo hasta que aparezca la bandeja o el alimentador correcto y, a continuación, pulse .
  - 6 Pulse el botón de flecha hacia la derecha o hacia la izquierda hasta que aparezca el tamaño correcto y, a continuación, pulse .
  - 7 Pulse el botón de flecha hacia la izquierda o hacia la derecha hasta que aparezca el tamaño correcto y, a continuación, pulse .
- Aparecerá **Enviando selección** y, a continuación, **Tamaño/tipo de papel**.

## Impresión en material especial

*Material especial* es cartulina, transparencias, etiquetas y sobres y, en general, todo el material que no es estrictamente papel.

- 1 Cargue el material especial que esté especificado para la bandeja o alimentador multiuso. Si necesita ayuda, consulte una de estas secciones:
  - “Carga de bandejas” en la página 1
  - “Uso del alimentador multiuso” en la página 4
- 2 En el panel de control de la impresora, defina Tipo de papel y Tamaño del papel según el material especial cargado.
- 3 En la aplicación de software del ordenador, defina el tipo, el tamaño y el origen del papel según el material especial cargado. Realice una de las siguientes acciones:

### Para usuarios de Windows

- a Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- b Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- c En el cuadro de lista Origen del papel, seleccione el origen que contiene el papel que ha cargado.
- d En el cuadro de lista Tipo de papel, seleccione el tipo deseado.
- e En el cuadro de lista Tamaño del papel, seleccione el tamaño del papel.
- f Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, en **Imprimir**.

## Para usuarios de Macintosh

En Mac OS X:

- a** Personalice los valores como necesite en el cuadro de diálogo Ajustar página.
  - 1** Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Ajustar página**.
  - 2** En el menú emergente Tamaño del papel, seleccione el tamaño de papel o cree uno personalizado que coincida con el papel cargado.
  - 3** Haga clic en **Aceptar**.
- b** Personalice los valores como necesite en el cuadro de diálogo Imprimir:
  - 1** Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Imprimir**.  
Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver más opciones.
  - 2** En las opciones de impresión o en el menú emergente Copias y páginas, seleccione **Características de la impresora**.
  - 3** En el menú emergente Conjuntos de características, seleccione **Papel**.
  - 4** En el menú emergente Tipo de papel, seleccione un tipo de papel.
  - 5** Haga clic en **Imprimir**.

En Mac OS 9:

- 1** Personalice los valores como necesite en el cuadro de diálogo Ajustar página:
    - a** Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Ajustar página**.
    - b** En el menú emergente Papel, seleccione el tamaño de papel o cree uno personalizado que coincida con el papel cargado.
    - c** Haga clic en **Aceptar**.
  - 2** Personalice los valores como necesite en el cuadro de diálogo Imprimir:
    - a** Con un documento abierto, seleccione **Archivo Imprimir**.
    - b** Seleccione una opción de Origen del papel y, a continuación, seleccione la bandeja cargada con el papel apropiado.
    - c** Haga clic en **Imprimir**.
- 4** Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, envíe el trabajo de impresión de la forma habitual.