



# Lexmark Multifunktionsdrucker

---

## Erweiterter Ziffernblock-Modus

**Januar 2009**

**[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

Lexmark und Lexmark mit dem Diamantlogo sind Marken von Lexmark International, Inc. Sie sind in den Vereinigten Staaten und/oder in anderen Ländern registriert.

Alle anderen Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Besitzer.

**2009**

**Alle Rechte vorbehalten.**

740 West New Circle Road  
Lexington, Kentucky 40550

## Hinweis zur Ausgabe

Januar 2009

**Der folgende Abschnitt gilt nicht für Länder, in denen diese Bestimmungen mit dem dort geltenden Recht unvereinbar sind:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC., STELLT DIESE VERÖFFENTLICHUNG OHNE MANGELGEWÄHR ZUR VERFÜGUNG UND ÜBERNIMMT KEINERLEI GARANTIE, WEDER AUSDRÜCKLICH NOCH STILLSCHWEIGEND, EINSCHLISSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF, DER GESETZLICHEN GARANTIE FÜR MARKTGÄNGIGKEIT EINES PRODUKTES ODER SEINER EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK. In einigen Staaten ist der Ausschluss von ausdrücklichen oder stillschweigenden Garantien bei bestimmten Rechtsgeschäften nicht zulässig. Deshalb besitzt diese Aussage für Sie möglicherweise keine Gültigkeit.

Diese Publikation kann technische Ungenauigkeiten oder typografische Fehler enthalten. Die hierin enthaltenen Informationen werden regelmäßig geändert; diese Änderungen werden in höheren Versionen aufgenommen. Verbesserungen oder Änderungen an den beschriebenen Produkten oder Programmen können jederzeit vorgenommen werden.

Die in dieser Softwaredokumentation enthaltenen Verweise auf Produkte, Programme und Dienstleistungen besagen nicht, dass der Hersteller beabsichtigt, diese in allen Ländern zugänglich zu machen, in denen diese Softwaredokumentation angeboten wird. Kein Verweis auf ein Produkt, Programm oder einen Dienst stellt dar oder impliziert, dass nur dieses Produkt, Programm oder dieser Dienst verwendet werden darf. Sämtliche Produkte, Programme oder Dienste mit denselben Funktionen, die nicht gegen vorhandenen Beschränkungen bezüglich geistigen Eigentums verstoßen, können stattdessen verwendet werden. Bei Verwendung anderer Produkte, Programme und Dienstleistungen als den ausdrücklich vom Hersteller empfohlenen ist der Benutzer für die Beurteilung und Prüfung der Funktionsfähigkeit selbst zuständig.

Wenn Sie technischen Kundendienst benötigen, besuchen Sie unsere Website unter der Adresse **support.lexmark.com**.

Informationen zu Zubehör und Downloads finden Sie unter **www.lexmark.com**.

Haben Sie keinen Zugriff auf das Internet, können Sie sich schriftlich an Lexmark wenden:

Lexmark International, Inc.  
Bldg 004-2/CSC  
740 New Circle Road NW  
Lexington, KY 40550

**2009**

**All rights reserved.**

### Warenzeichen

Lexmark und Lexmark mit dem Diamantlogo sind Warenzeichen von Lexmark International, Inc. Sie sind in den Vereinigten Staaten und/oder in anderen Ländern registriert.

Alle anderen Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Besitzer.

### UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

# Inhalt

<b>Hinweis zur Ausgabe.....</b>	<b>2</b>
<b>Überblick über Forms Manager.....</b>	<b>5</b>
Erweiterter Ziffernblock-Modus.....	5
Wissenswertes zu den Tasten im erweiterten Ziffernblock-Modus.....	5
Bedeutung der Drucker Meldungen.....	6
<b>Kopieren über den erweiterten Ziffernblock.....</b>	<b>8</b>
Kopieren über den erweiterten Ziffernblock.....	8
Verwenden der Papierausgabeoptionen über den erweiterten Ziffernblock.....	9
<b>Faxen über den erweiterten Ziffernblock.....</b>	<b>10</b>
Faxen über den erweiterten Ziffernblock.....	10
Erstellen und Verwenden von Fax-Kurzwahlnummern auf dem erweiterten Ziffernblock.....	11
<b>Index.....</b>	<b>12</b>



# Überblick über Forms Manager

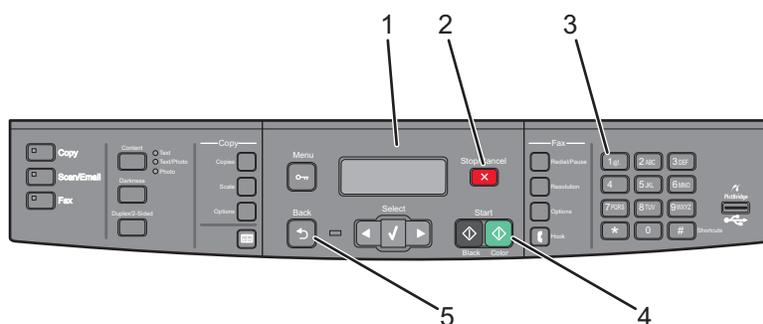
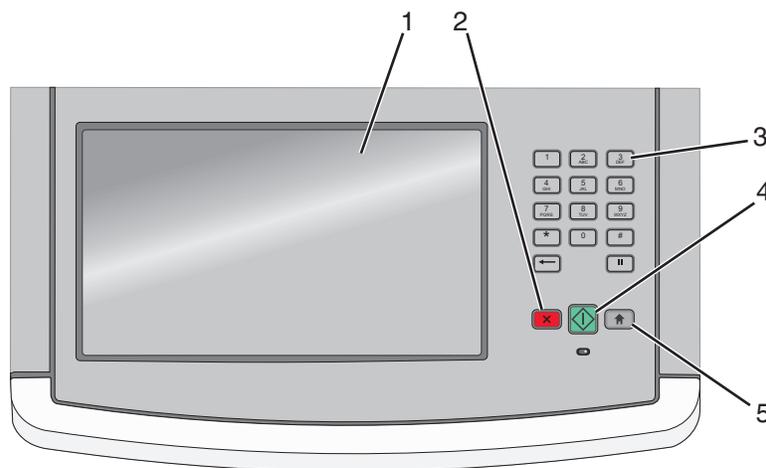
## Erweiterter Ziffernblock-Modus

Der erweiterte Ziffernblock-Modus erleichtert Blinden und Sehbehinderten die Verwendung eines Multifunktionsdruckers. Nach Aktivierung des erweiterten Ziffernblock-Modus durch einen Systemsupport-Mitarbeiter können über den Ziffernblock und weiteren Tasten der Bedienerkonsole des Druckers Kopien angefertigt und Faxe versendet werden. Der Systemsupport-Mitarbeiter muss eine Menüeinstellung im Konfigurationsmenü ändern.

## Wissenswertes zu den Tasten im erweiterten Ziffernblock-Modus

Wenn Sie mit dem erweiterten Ziffernblock-Modus arbeiten, müssen Sie die Funktionsweise bestimmter Tasten an der Bedienerkonsole des Druckers kennen. Suchen Sie folgende Tasten der Bedienerkonsole des Druckers:

**Hinweis:** Ihre Bedienerkonsole kann von der hier dargestellten abweichen. Die Tasten und Display können unterschiedlich angeordnet sein. Daher ist es wichtig, dass Sie sich mit den Tasten, die Sie benötigen, an Ihrem Drucker vertraut machen.



Element		Beschreibung
1		Anzeige
2		Stopp-Taste
3		Ziffernblock <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Taste "5" enthält eine Erhöhung in Form eines Punktes, so dass Sie sie einfach auf dem Ziffernblock ausfindig machen können.</li> <li>• Die einzelnen Ziffernblöcke variieren im Erscheinungsbild und in der Anzahl der Tasten.</li> </ul>
4		Start-Taste <b>Hinweis:</b> Einige Farbdruker verfügen über eine zusätzliche Start-Taste.
5	 	Home-Taste oder Zurück-Taste <b>Hinweis:</b>  wird nur dann für  verwendet, wenn der Drucker nicht über eine Taste  verfügt.

## Bedeutung der Druckermeldungen

Wenn Sie den erweiterten Ziffernblock verwenden, werden die dem eingegebenen Code entsprechenden Meldungen im Display angezeigt. Auch wenn diese zur Eingabe über den Ziffernblock nicht zwingend erforderlich sind, zeigen Sie hilfreiche Eingabe- und Einstellungsinformationen an.

Wenn Sie diese Taste drücken	Wird folgende Meldung angezeigt
* 1	Kopieren
* 2	Faxen
Falsche Codes	Ungültige Eingabe

**Hinweis:** Die Länge der im Display angezeigten Informationen variiert je nach Größe des Drucker-Displays.

### Kopiermodus-Meldungen

Wenn Sie diese Tasten drücken	Wird folgende Meldung angezeigt
0211 	Einseitig - Einseitig
0212 	Einseitig - Beidseitig
0221 	Beidseitig - Einseitig
0222 	Beidseitig - Beidseitig
031122 	Sortieren aus
031212 	Sortieren ein
01 [Anzahl der Kopien] 	Kopien: [die von Ihnen eingegeben Anzahl der Kopien]

## Faxmodus-Meldungen

Wenn Sie diese Tasten drücken	Wird folgende Meldung angezeigt
0211 	Einseitiges Original
0222 	Zweiseitiges Original
01 [Faxnummer] 	[die von Ihnen eingegebene Faxnummer]
[# Kurzwahlnummer] 	[Kurzwahlname]

# Kopieren über den erweiterten Ziffernblock

## Kopieren über den erweiterten Ziffernblock

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben in die automatische Dokumentzuführung (ADZ) ein oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.

**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleinen Teile, Folien, kein Fotopapier oder dünne Medien (wie z. B. Zeitungsausschnitte) in die ADZ ein. Legen Sie diese Medien auf das Scannerglas.

- 2 Wenn Sie ein Dokument in die ADZ einlegen, müssen Sie die Papierführung anpassen.

- 3 Drücken Sie auf . Falls Ihr Drucker nicht über diese Taste verfügt, drücken Sie auf .

Wenn der Startbildschirm des Druckers angezeigt wird, wird ein Bestätigungston ausgegeben.

- 4 Drücken Sie auf \*1.

**Kopieren** wird angezeigt.

- 5 Geben Sie am Ziffernblock den Code für den Kopierauftrag ein und drücken Sie dann auf . Wenn Sie eine zweiseitige Kopie von einem zweiseitigen Dokument anfertigen möchten, geben Sie **0222** ein und drücken Sie dann auf .

**Hinweis:** Nachdem Sie auf  gedrückt haben, wird ein Bestätigungston ausgegeben. Wenn der Code nicht richtig eingegeben wurde oder der Drucker die Aufgabe nicht durchführen kann, wird ein Fehlerton ausgegeben.

Je nach Drucker stehen mehrere Kopieroptionen zur Verfügung.

Kopieroptionen	Code
Einseitig – Einseitig	<b>0211</b>
Einseitig – Beidseitig	<b>0212</b>
Beidseitig – Einseitig	<b>0221</b>
Beidseitig – Beidseitig	<b>0222</b>
Nicht sortierte Kopien (Sortierung deaktiviert)	<b>031122</b>
Sortierte Kopien (Sortierung aktiviert)	<b>031212</b>

- 6 Geben Sie am Ziffernblock **01** sowie die Anzahl der Kopien ein. Drücken Sie dann auf .

- 7 Drücken Sie auf , um diesen Modus zu verlassen oder zum Startbildschirm zurückzukehren. Falls Ihr Drucker nicht über diese Taste verfügt, drücken Sie auf .

Wenn der Startbildschirm des Druckers angezeigt wird, wird ein Bestätigungston ausgegeben.

**Hinweis:** Wenn Sie nicht auf diese Taste drücken, kehrt der Drucker automatisch nach einem bestimmten Zeitraum im Ruhezustand wieder zum Startbildschirm zurück.

# Verwenden der Papierausgabeoptionen über den erweiterten Ziffernblock

Einige Drucker verfügen über Optionen zum Heften und Lochen. So heften und lochen Sie ein kopiertes Dokument:

- 1 Geben Sie den Code für den Kopiermodus, \* **1**, und dann den Code für die Art der gewünschten Kopie ein. Drücken Sie dann auf . Wenn Sie eine einseitige Kopie von einem einseitigen Dokument anfertigen möchten, geben Sie **0211** ein und drücken Sie dann auf . Wenn Sie fünf Kopien anfertigen möchten, geben Sie **015** ein und drücken Sie dann auf .
- 2 Wählen Sie eine Papierausgabeoption aus, indem Sie den entsprechenden Code eingeben. Wenn jede Kopie links oben mit einer Heftklammer geheftet werden soll, geben Sie **041** ein und drücken Sie dann die Taste .

Ausgabeoption	Code
Keine Heftfunktion	<b>040</b>
1 Heftklammer	<b>041</b>
2 Heftklammern	<b>042</b>
4 Heftklammern	<b>044</b>
Keine Lochung	<b>050</b>
2-Loch-Locher	<b>052</b>
3-Loch-Locher	<b>053</b>
4-Loch-Locher	<b>054</b>

**Hinweis:** Ausgabeoptionen stehen nur bei bestimmten Modellen zur Verfügung und diese Modelle verfügen möglicherweise nicht über alle Ausgabeoptionen.

- 3 Drücken Sie auf .

# Faxen über den erweiterten Ziffernblock

## Faxen über den erweiterten Ziffernblock

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben in die automatische Dokumentzuführung (ADZ) ein oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.

### Hinweise:

- Senden Sie ein aus mehreren Seiten bestehendes Fax über die ADZ.
- Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleinen Teile, Folien, kein Fotopapier oder dünne Medien (wie z. B. Zeitungsausschnitte) in die ADZ ein. Legen Sie diese Medien auf das Scannerglas.

- 2 Wenn Sie ein Dokument in die ADZ einlegen, müssen Sie die Papierführung anpassen.

- 3 Drücken Sie auf . Falls Ihr Drucker nicht über diese Taste verfügt, drücken Sie auf .

Wenn der Startbildschirm des Druckers angezeigt wird, wird ein Bestätigungston ausgegeben.

- 4 Drücken Sie auf \*2.

**Faxen** wird angezeigt.

- 5 Geben Sie am Ziffernblock den Code für den Fauxauftrag ein und drücken Sie dann auf . Wenn Sie ein zweiseitiges Dokument faxen möchten, geben Sie **0222** ein und drücken Sie dann auf .

**Hinweis:** Nachdem Sie auf  gedrückt haben, wird ein Bestätigungston ausgegeben. Wenn der Code nicht richtig eingegeben wurde oder der Drucker die Aufgabe nicht durchführen kann, wird ein Fehlerton ausgegeben.

Faxoptionen:

Faxoption	Code
Einseitiges Original	<b>0211</b> eingeben
Zweiseitiges Original	<b>0222</b> eingeben

- 6 Geben Sie **01** und anschließend die gewünschte Faxnummer ein. Drücken Sie dann auf .

Wenn eine Fax-Kurzwahlnummer eingerichtet wurde, können Sie diese anstelle der langen Faxnummer eingeben.

- 7 Wenn Sie das Dokument in die ADZ gelegt haben, werden die Seiten automatisch gescannt und kurze Zeit später als Fax versendet.

Wenn Sie ein einseitiges Dokument auf das Scannerglas gelegt haben, wird dieses gescannt und kurze Zeit später als Fax versendet.

- 8 Drücken Sie auf , um diesen Modus zu verlassen oder zum Startbildschirm zurückzukehren. Falls Ihr Drucker nicht über diese Taste verfügt, drücken Sie auf .

Wenn der Startbildschirm des Druckers angezeigt wird, wird ein Bestätigungston ausgegeben.

**Hinweis:** Wenn Sie nicht auf diese Taste drücken, kehrt der Drucker automatisch nach einem bestimmten Zeitraum im Ruhezustand wieder zum Startbildschirm zurück.

# Erstellen und Verwenden von Fax-Kurzwahlnummern auf dem erweiterten Ziffernblock

Fax-Kurzwahlnummern entsprechen den Schnellwahlnummern auf einem Telefon oder Faxgerät. Kurzwahlnummern (1 – 99999) können einen oder mehrere Empfänger enthalten. Durch die Erstellung einer Gruppen-Faxadresse mit einer Kurzwahlnummer können Fax-Rundsendungen schnell und einfach versendet werden.

Um eine Fax-Kurzwahlnummer über den erweiterten Ziffernblock zu erstellen und zu verwenden, drücken Sie auf **03** und dann auf . Geben Sie dann die Kurzwahlnummer für das Faxziel gefolgt von  ein.

So senden Sie ein Fax:

- 1** Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben in die automatische Dokumentzuführung (ADZ) ein oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.  
**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleinen Zettel, Folien, Fotopapier oder dünnen Medien (wie z. B. Zeitungsausschnitte) in die ADZ ein. Legen Sie diese Medien auf das Scannerglas.
- 2** Wenn Sie ein Dokument in die ADZ einlegen, müssen Sie die Papierführung anpassen.
- 3** Drücken Sie  und geben Sie anschließend die Kurzwahlnummer ein.
- 4** Drücken Sie auf .

# Index

## E

Erweiterter Ziffernblock-Modus 5  
Meldungen 6  
Tasten der Bedienerkonsole des  
Druckers 5

## F

Faxe  
Kurzwahlen verwenden 11  
über den erweiterten  
Ziffernblock 10

## H

Heften  
über den erweiterten  
Ziffernblock 9  
Hinweise 2

## K

Kopieren  
über den erweiterten  
Ziffernblock 8

## L

Lochen  
über den erweiterten  
Ziffernblock 9

## M

Meldungen  
Erweiterter Ziffernblock-Modus 6

## T

Tasten der Bedienerkonsole des  
Druckers  
erweiterter Ziffernblock-Modus 5

## Z

Ziffernblock  
erweitert 5