



Panduan Pengguna 2600 Series

Januari 2009

www.lexmark.com

Jenis mesin:

4433, 4445

Model:

Bervariasi, xxx, di mana "x" adalah karakter alfanumerik

Daftar Isi

Informasi keselamatan.....	5
Pendahuluan.....	6
Mencari informasi mengenai printer.....	6
Menyiapkan printer.....	9
Melewati peringatan keamanan sewaktu penginstalan perangkat lunak.....	9
Menyiapkan printer sebagai copier saja.....	9
Mengenal bagian-bagian printer.....	14
Menggunakan panel kontrol printer.....	16
Memahami perangkat lunak printer.....	18
Menginstal perangkat lunak printer.....	18
Menginstal driver XPS opsional (hanya pengguna Windows Vista saja).....	18
Menggunakan perangkat lunak printer Windows.....	19
Menggunakan perangkat lunak printer Macintosh.....	20
Memasukkan kertas dan dokumen asli.....	22
Memasukkan kertas.....	22
Memasukkan berbagai jenis kertas.....	22
Memasukkan dokumen asli pada kaca pemindai.....	25
Mencetak.....	27
Mencetak dokumen biasa.....	27
Mencetak dokumen.....	27
Mencetak halaman web	27
Mencetak banyak salinan dari suatu dokumen	28
Menyusun hasil cetak.....	28
Mencetak halaman terakhir lebih dahulu (urutan halaman terbalik)	29
Mencetak multi halaman pada satu lembar (N-Up).....	29
Menghentikan sementara pekerjaan cetak	30
Membatalkan pekerjaan cetak	31
Mencetak dokumen khusus.....	32
Memilih jenis kertas khusus yang kompatibel	32
Mencetak foto menggunakan perangkat lunak printer	32
Mencetak amplop	33
Mencetak label	34

Mencetak pada kertas ukuran bebas	35
Mencetak dokumen khusus lain	36
Menyimpan dan menghapus setelan cetak.....	37
Menyalin.....	38
Membuat salinan.....	38
Menyalin foto 4 x 6.....	38
Memindai.....	39
Memindai dokumen asli.....	39
Membatalkan pekerjaan pindai.....	39
Mengefaks.....	41
Mengirim faks.....	41
Menerima faks secara otomatis.....	42
Merawat printer.....	43
Merawat kartrid cetak.....	43
Memasang kartrid cetak	43
Melepaskan kartrid cetak bekas.....	44
Mengisi ulang kartrid cetak	45
Menggunakan kartrid cetak Lexmark asli.....	45
Membersihkan nozel kartrid cetak	46
Menyeka nozel dan bidang kontak kartrid cetak	46
Memperpanjang usia kartrid cetak	47
Membersihkan kaca pemindai.....	48
Membersihkan bagian luar printer.....	48
Memesan bahan pakai.....	48
Memesan kartrid cetak.....	48
Memesan kertas dan bahan pakai lainnya.....	49
Mendaur-ulang produk-produk Lexmark.....	49
Pemecahan Masalah.....	50
Menggunakan perangkat lunak pemecahan masalah (hanya Windows).....	50
Pemecahan masalah penyiapan.....	50
Tombol Power (Daya) tidak menyala	50
Perangkat lunak tidak dapat diinstal	51
Halaman tidak dapat dicetak	52
Menghapus dan menginstal kembali perangkat lunak	54
Memfungsikan port USB pada Windows.....	55
Memecahkan masalah daya printer	56

Pemberitahuan.....	57
Informasi produk.....	57
Pemberitahuan edisi.....	57
Pemakaian listrik.....	60
Indeks.....	68

Informasi keselamatan

Gunakan hanya catu daya dan kabel listrik yang disertakan bersama produk ini atau catu daya dan kabel listrik pengganti yang disetujui oleh pembuat produk ini.

Sambungkan kabel listrik ke stopkontak listrik yang berada di dekat produk dan mudah diakses.

 **AWAS—KEMUNGKINAN CEDERA:** Jangan memilin, mengikat, meremukkan, atau meletakkan benda berat di atas kabel daya. Jangan sampai kabel daya tergesek atau tertekan. Jangan sampai kabel daya terjepit di antara benda, seperti furnitur dan dinding. Jika kabel daya salah digunakan, muncul risiko kebakaran atau sengatan listrik. Periksa kabel daya secara berkala, apakah ada tanda-tanda kesalahan penggunaan. Sebelum memeriksa kabel daya, cabut kabel daya dari stopkontak.

Servis atau reparasi, selain yang dijelaskan dalam dokumentasi bagi pengguna, harus dilakukan oleh petugas servis profesional.

Produk ini dibuat, diuji, dan disetujui sebagai produk yang memenuhi standar keamanan global yang ketat terkait dengan penggunaan komponen Lexmark. Fitur-fitur keamanan beberapa komponen tidak selalu terlihat jelas. Lexmark tidak bertanggung jawab atas penggunaan komponen pengganti lain.

 **AWAS—BAHAYA SENGATAN LISTRIK:** Jangan melakukan pemasangan produk ini atau membuat sambungan listrik/kabel, seperti kabel listrik atau telepon, pada saat terjadi badai petir.

 **AWAS—BAHAYA SENGATAN LISTRIK:** Untuk menghindari risiko sengatan listrik ketika membersihkan bagian luar printer, cabutlah kabel listrik dari stopkontak di dinding dan lepaskan semua kabel dari printer sebelum melanjutkan.

SIMPANLAH PETUNJUK INI.

Pendahuluan

Mencari informasi mengenai printer

Publikasi

Lihat	Untuk
Lembar <i>Penyiapan Cepat</i>	Petunjuk penyiapan awal.
<i>Panduan Jaringan / Panduan Faks</i> tercetak	Petunjuk penyiapan tambahan. Perhatikan: Printer Anda mungkin tidak disertai publikasi-publikasi ini.
<i>Panduan Pengguna</i> elektronik	Petunjuk lengkap penggunaan printer. Versi elektronik ini diinstal secara otomatis bersama perangkat lunak printer.
Windows Help (Bantuan Windows)	Petunjuk tambahan tentang cara menggunakan perangkat lunak printer pada sistem operasi Windows. Help (Bantuan) diinstal secara otomatis bersama programnya. - Lakukan salah satu dari yang berikut: - Pada Windows Vista, klik . - Pada Windows XP dan sebelumnya, klik Start (Mulai). - Klik All Programs (Semua Program) atau Programs (Program), kemudian pilih folder program printer dari daftar tersebut. - Dari program tersebut, klik Help (Bantuan) untuk menampilkan halaman utama Help (Bantuan). Klik  untuk menampilkan informasi yang sesuai konteks.
Mac Help (Bantuan Mac) Perhatikan: Printer Anda mungkin tidak memiliki dukungan untuk Macintosh sehingga tidak memiliki Help (Bantuan) ini.	Petunjuk tambahan tentang cara menggunakan perangkat lunak printer pada sistem operasi Macintosh. Help (Bantuan) diinstal secara otomatis bersama aplikasinya. - Dari desktop Finder, klik dua kali folder printer tersebut. - Klik dua kali aplikasi yang dimaksud. - Dari aplikasi tersebut, klik Help (Bantuan) pada bilah menu untuk menampilkan halaman utama Help (Bantuan). Perhatikan: Jika ada beberapa aplikasi yang sedang terbuka, pastikan aplikasi yang akan Anda gunakan adalah aplikasi yang sedang aktif. Jika aplikasi tersebut tidak sedang aktif, bilah menu yang muncul bukanlah bilah yang benar. Klik layar utama untuk menjadikannya aplikasi yang aktif. Klik  untuk menampilkan informasi yang sesuai konteks.

Dukungan pelanggan

Uraian	Lokasi (Amerika Utara)	Lokasi (wilayah lain di seluruh dunia)
Dukungan melalui telepon	Hubungi kami di • AS: 1-800-332-4120 – Senin–Jumat (08:00 -23:00 ET), Sabtu (Tengah Hari-18:00 ET) • Kanada: 1-800-539-6275 – Dukungan dalam Bahasa Inggris: Senin–Jumat (08:00 -23:00 ET), Sabtu (Tengah Hari-18:00 ET) – Dukungan dalam Bahasa Prancis: Senin–Jumat (09:00 -19:00 ET) • Meksiko: 01-800-253-9627 – Senin–Jumat (08:00 -20:00 ET) Perhatikan: Nomor telepon dan jam kerja dapat berubah tanpa pemberitahuan. Untuk mengetahui nomor telepon terbaru yang tersedia, lihat dokumen cetak tentang pernyataan jaminan yang disertakan bersama printer.	Nomor telepon dan jam kerja bervariasi berdasarkan negara atau wilayah. Kunjungi situs web kami di www.lexmark.com. Pilih negara atau wilayah, kemudian pilih link Customer Support (Dukungan Pelanggan). Perhatikan: Untuk informasi tambahan mengenai cara menghubungi Lexmark, lihat dokumen cetak tentang jaminan yang disertakan bersama printer.
Dukungan melalui e-mail	Untuk dukungan melalui e-mail, kunjungi situs web kami: www.lexmark.com. 1 Klik SUPPORT. 2 Klik Technical Support. 3 Pilih kelompok (family) printer Anda. 4 Pilih model printer Anda. 5 Dari bagian Support Tools, klik e-Mail Support. 6 Isi formulir yang disediakan, kemudian klik Submit Request.	Dukungan e-mail bervariasi berdasarkan negara atau wilayah, dan mungkin tidak tersedia dalam beberapa kasus. Kunjungi situs web kami di www.lexmark.com. Pilih negara atau wilayah, kemudian pilih link Customer Support (Dukungan Pelanggan). Perhatikan: Untuk informasi tambahan mengenai cara menghubungi Lexmark, lihat dokumen cetak tentang jaminan yang disertakan bersama printer.

Jaminan Terbatas

Uraian	Lokasi (AS)	Lokasi (wilayah lain di seluruh dunia)
Informasi Jaminan Terbatas Lexmark International, Inc. memberikan jaminan terbatas bahwa printer ini bebas dari cacat bahan dan pengerjaan selama jangka waktu 12 bulan setelah tanggal pembelian asli.	Untuk melihat pembatasan dan persyaratan jaminan terbatas ini, lihat Pernyataan Jaminan Terbatas yang disertakan bersama printer ini atau yang tercantum di www.lexmark.com . 1 Klik SUPPORT . 2 Klik Warranty Information . 3 Klik Statement of Limited Warranty for Inkjet & All-In-One Printers . 4 Untuk melihat teks jaminan, gulirlah halaman web tersebut.	Informasi jaminan bervariasi menurut negara atau wilayah. Lihat dokumen cetak tentang jaminan yang disertakan bersama printer.

Catatlah informasi berikut (tercantum pada kuitansi dari toko dan di bagian belakang printer), dan siapkan informasi ini bila menghubungi dukungan pelanggan agar Anda dapat dilayani lebih cepat:

- Nomor Jenis Mesin
- Nomor seri
- Tanggal pembelian
- Toko tempat pembelian

Menyiapkan printer

Melewati peringatan keamanan sewaktu penginstalan perangkat lunak

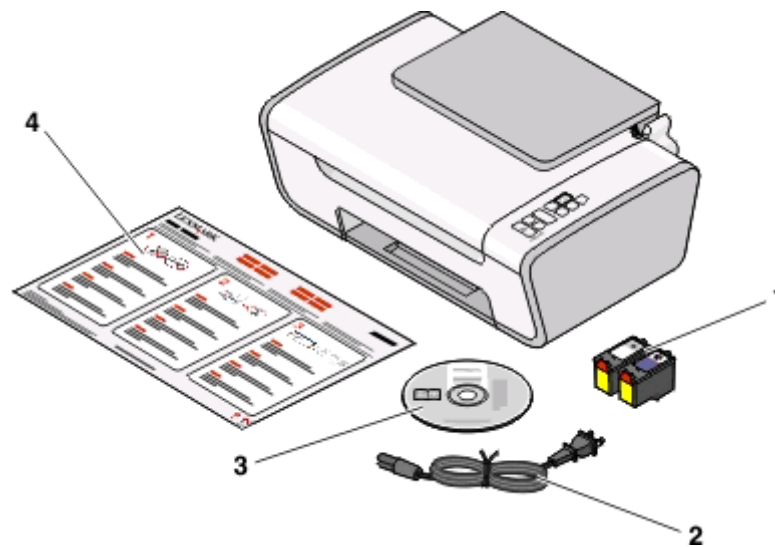
Aplikasi pihak ketiga, termasuk program antivirus, keamanan dan firewall dapat mengeluarkan peringatan tentang perangkat lunak printer yang sedang diinstal. Agar printer berfungsi dengan baik, izinkan perangkat lunak printer diinstal pada komputer Anda.

Menyiapkan printer sebagai copier saja

Gunakan petunjuk berikut jika Anda tidak ingin menghubungkan printer ke komputer.

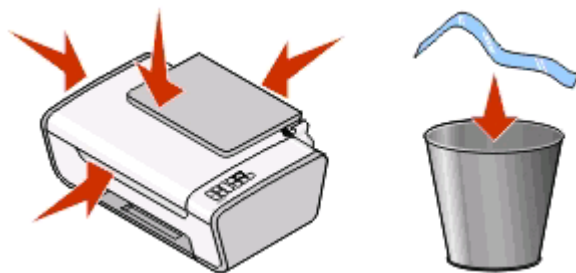
Perhatikan: Jika Anda ingin menghubungkan printer ke komputer, gunakan dokumentasi penyiapan dan CD perangkat lunak printer yang disertakan bersama printer.

- 1 Buka kemasan printer.

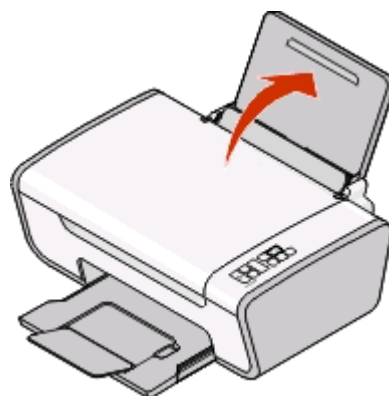
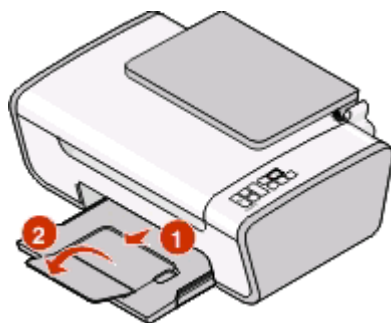


1	Kartrid cetak Perhatikan: Isi kemasan, seperti jumlah kartrid cetak, dapat bervariasi.
2	Kabel daya
3	CD perangkat lunak printer
4	Lembar <i>Penyiapan Cepat</i>

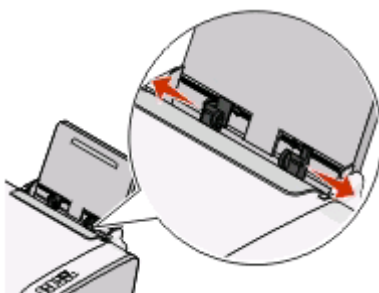
2 Lepaskan semua pita dan bahan pengemas dari semua bagian printer.



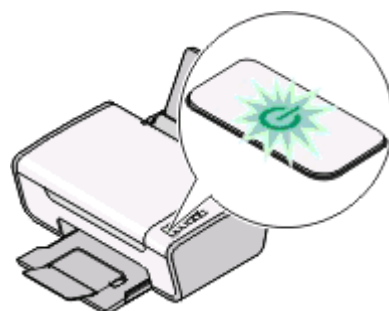
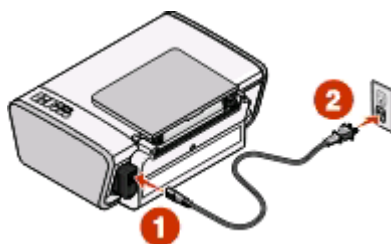
3 Tarik perpanjangan baki keluar kertas, kemudian angkat penyokong kertas.



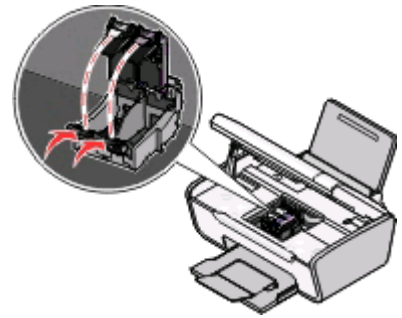
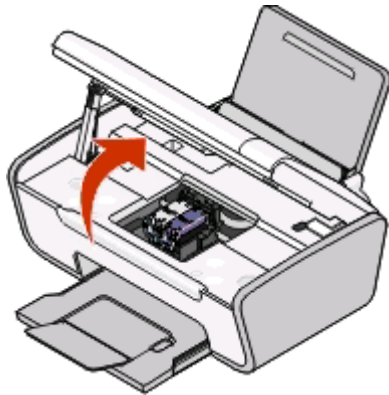
4 Tarik pembatas kertas.



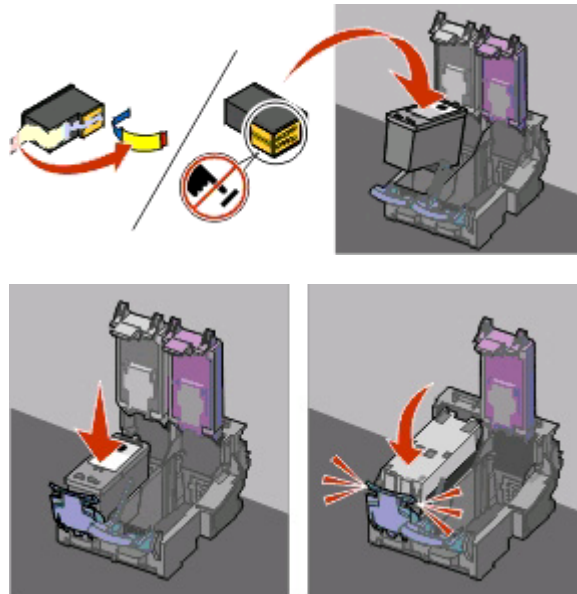
5 Hubungkan kabel daya, kemudian pastikan bahwa daya dihidupkan.



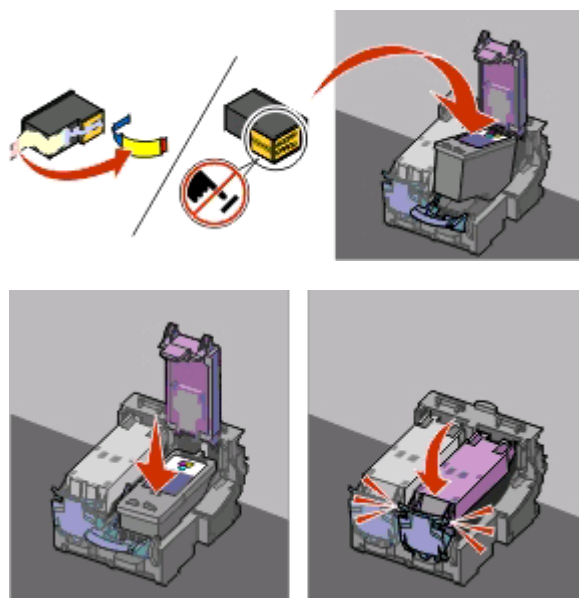
6 Buka printer, kemudian tekan ke bawah tuas-tuas tersebut.



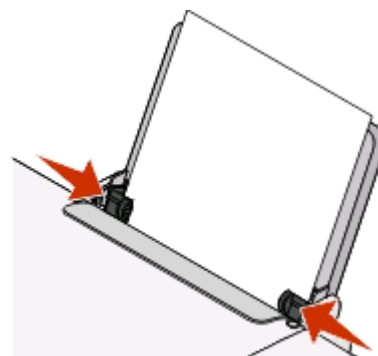
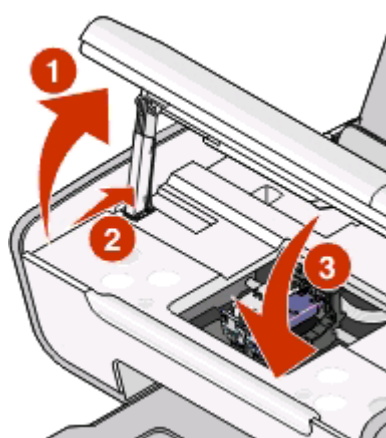
7 Lepaskan pita dari kartrid hitam, masukkan kartrid ke wadah sebelah kiri, kemudian tutup penutup wadah kartrid hitam.



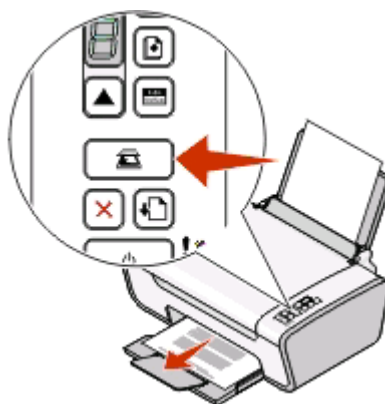
- 8 Lepaskan pita dari kartrid warna, masukkan kartrid ke wadah sebelah kanan, kemudian tutup penutup wadah kartrid warna.



- 9 Tutup printer, kemudian masukkan kertas.



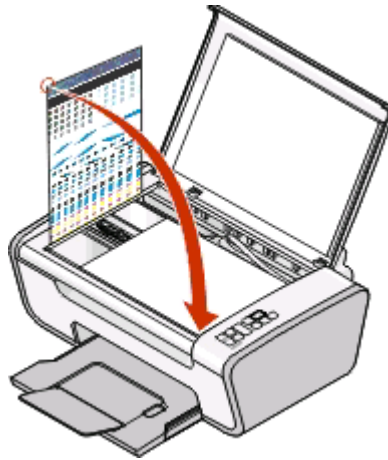
- 10 Tekan terus tombol  selama tiga detik.



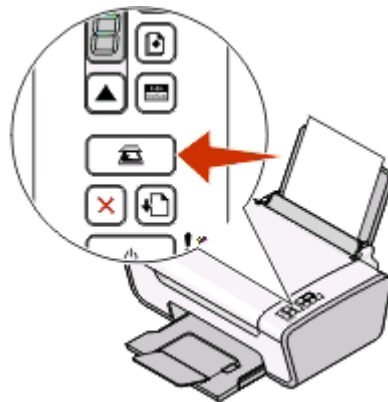
Menyiapkan printer

Halaman penjajaran dicetak.

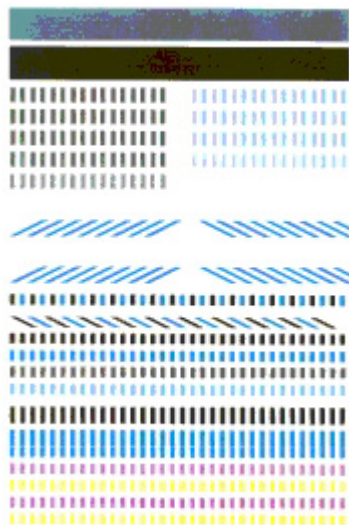
11 Tempatkan halaman hasil cetak pada kaca pemindai.



12 Tekan tombol .



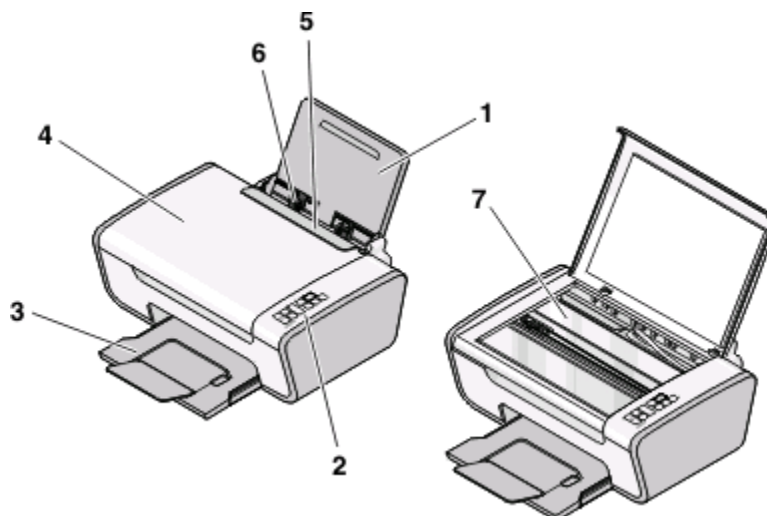
13 Buang halaman penjajaran.



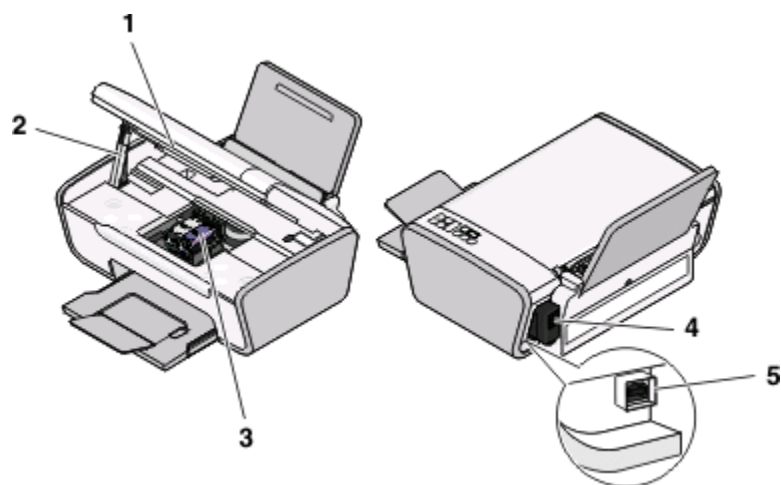
Catatan:

- Halaman penjajaran mungkin berbeda dari yang ditunjukkan.
- Garis-garis pada halaman penjajaran adalah normal, dan bukan merupakan indikasi masalah.

Mengenal bagian-bagian printer

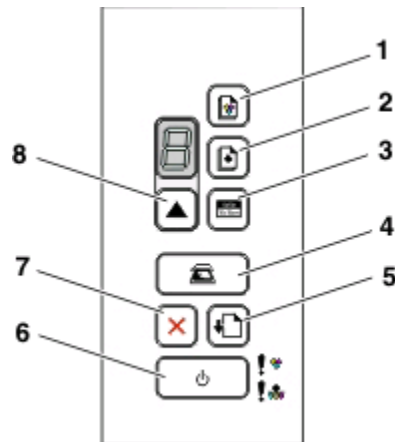


	Gunakan tombol	Untuk
1	Penyokong kertas	Masukkan kertas.
2	Panel kontrol printer	Mengoperasikan printer.
3	Baki keluar kertas	Menampung kertas ketika keluar.
4	Penutup atas	Mengakses kaca pemindai.
5	Penjaga umpan kertas	Mencegah benda kecil agar tidak masuk ke dalam printer.
6	Pembatas kertas	Menjaga agar kertas tetap lurus ketika dimasukkan ke dalam printer.
7	Kaca pemindai	Memindai, menyalin, mengefaks atau menghapus sesuatu.

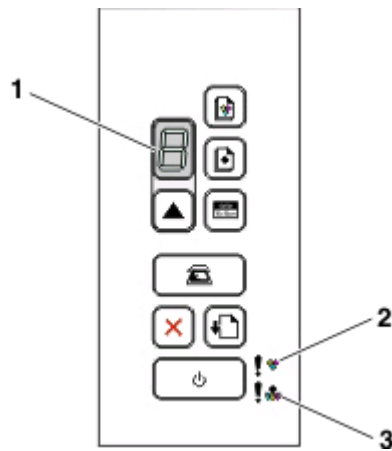


	Gunakan tombol	Untuk
1	Unit pemindai	Mengakses kartrid cetak.
2	Penyokong pemindai	Menahan unit pemindai.
3	Wadah kartrid cetak	Memasang, mengganti, atau mengeluarkan kartrid cetak.
4	Catu daya dengan port	Menghubungkan printer ke sumber daya listrik.
5	Port USB	Menghubungkan printer ke komputer dengan menggunakan kabel USB. Peringatan—Dapat Menimbulkan Kerusakan: Jangan menyentuh port USB kecuali ketika memasukkan atau melepaskan kabel USB.

Menggunakan panel kontrol printer



	Tekan	Untuk
1		Memulai penyalinan warna dari suatu dokumen atau foto.
2		Memulai penyalinan hitam putih dari suatu dokumen atau foto.
3		Memulai penyalinan foto warna 4 x 6 inci.
4		Memindai dokumen atau foto ke komputer.
5		Memasukkan atau mengeluarkan kertas.
6		• Menghidupkan atau mematikan printer. • Membatalkan suatu pekerjaan cetak, salin, atau pindai yang sedang berlangsung. • Menyetel ulang printer.
7		Membatalkan suatu pekerjaan cetak, salin, atau pindai yang sedang berlangsung.
8		Menetapkan jumlah salinan.



	Periksa	Untuk
1	Tampilan	Menentukan jumlah salinan yang akan dicetak.
2	 Lampu	• Menentukan apakah kartrid cetak warna perlu diganti. • Menentukan apakah kartrid cetak warna tidak ada atau tidak valid.
3	 Lampu	• Menentukan apakah kartrid cetak hitam atau foto perlu diganti. • Menentukan apakah kartrid cetak hitam atau warna tidak ada atau tidak valid.

Memahami perangkat lunak printer

Menginstal perangkat lunak printer

Menggunakan Windows

- 1 Tutup semua program perangkat lunak yang terbuka.
- 2 Masukkan CD perangkat lunak printer.
- 3 Dari layar penginstalan utama, klik **Install (Instal)**.
- 4 Ikuti petunjuk pada layar.

Menggunakan Macintosh

- 1 Tutup semua perangkat lunak yang terbuka.
- 2 Masukkan CD perangkat lunak printer.
- 3 Dari desktop Finder, klik dua kali ikon CD printer yang muncul secara otomatis.
- 4 Klik dua kali ikon **Install (Instal)**.
- 5 Ikuti petunjuk pada layar.

Menggunakan World Wide Web

- 1 Masuklah ke situs web Lexmark di **www.lexmark.com**.
- 2 Dari home page, lakukan pemilihan menu, kemudian klik **Drivers & Downloads**.
- 3 Pilih printer dan driver printer untuk sistem operasi Anda.
- 4 Ikuti instruksi pada layar untuk men-download driver dan menginstal perangkat lunak printer.

Menginstal driver XPS opsional (hanya pengguna Windows Vista saja)

Driver XML Paper Specification (XPS) adalah driver printer opsional yang dirancang untuk memanfaatkan fitur warna dan grafis tingkat lanjut dari XPS yang hanya tersedia bagi pengguna Windows Vista. Untuk menggunakan fitur XPS, Anda harus menginstal driver XPS sebagai driver tambahan setelah Anda menginstal perangkat lunak printer yang biasa.

Catatan:

- Sebelum menginstal driver XPS, Anda harus menginstal printer pada komputer.
- Sebelum menginstal driver XPS, Anda harus menginstal Microsoft QFE Patch dan mengekstrak file driver dari CD perangkat lunak penginstalan. Untuk menginstal patch, Anda harus memiliki hak administrator pada komputer.

Untuk menginstal Microsoft QFE Patch dan mengekstrak driver:

- 1 Masukkan CD perangkat lunak penginstalan, kemudian klik **Cancel (Batal)** apabila Setup Wizard (Wizard Penyiapan) muncul.
- 2 Klik  **Computer (Komputer)**.
- 3 Klik dua kali ikon drive CD atau DVD, kemudian klik dua kali **Drivers (Driver)**.
- 4 Klik dua kali **xps**, kemudian klik dua kali file **setupxps**.
File driver XPS akan disalin ke komputer, dan semua file Microsoft XPS yang diperlukan akan dijalankan. Ikuti instruksi pada layar untuk menyelesaikan penginstalan patch ini.

Untuk menginstal driver XPS:

- 1 Klik  **Control Panel (Panel Kontrol)**.
- 2 Di bawah Hardware and Sound (Perangkat Keras dan Suara), klik **Printer**, kemudian klik **Add a Printer (Tambah Printer)**.
- 3 Dari dialog Add Printer (Tambah Printer), klik **Add a local printer (Tambah printer lokal)**.
- 4 Dari menu drop-down "Use an existing port" (Gunakan port yang ada), pilih **Virtual printer port for USB (Port printer virtual untuk USB)**, kemudian klik **Next (Berikutnya)**.
- 5 Klik **Have disk (Gunakan disk)**.
Dialog Install From Disk (Instal Dari Disk).
- 6 Klik **Browse (Jelajah)**, kemudian lakukan navigasi hingga mencapai file driver XPS pada komputer:
 - a Klik **Computer (Komputer)**, kemudian klik dua kali **(C:)**.
 - b Klik dua kali **Drivers (Driver)**, kemudian klik dua kali **Printer**.
 - c Klik dua kali folder yang mengandung nomor model printer Anda, kemudian klik dua kali **Drivers (Driver)**.
 - d Klik dua kali **xps**, kemudian klik **Open (Buka)**.
 - e Dari dialog **Install From Disk (Instal Dari Disk)**, klik **OK**.
- 7 Klik **Next (Berikutnya)** pada kedua dialog tambahan yang muncul.
Untuk informasi lebih jauh tentang driver XPS, lihat file **readme** XPS pada CD perangkat lunak penginstalan. File ini terletak pada folder xps bersama file batch setupxps (D:\Drivers\xps\readme).

Menggunakan perangkat lunak printer Windows

Apabila Anda menyiapkan printer dengan menggunakan CD perangkat lunak penginstalan, semua perangkat lunak yang diperlukan akan diinstal. Anda mungkin memilih untuk menginstal program lain. Tabel berikut berisi tinjauan dari berbagai program perangkat lunak dan fungsinya.

Jika Anda belum menginstal program-program tambahan ini sewaktu penginstalan awal, masukkan lagi CD perangkat lunak penginstalan, jalankan perangkat lunak penginstalan, kemudian pilih **Install Additional Software (Instal Perangkat Lunak Tambahan)** dari layar Software Already Installed (Perangkat Lunak Sudah Diinstal).

Perhatikan: Sebagian dari program-program ini atau sebagian fungsi dari program-program ini mungkin tidak tersedia pada printer Anda, tergantung pada fitur printer yang Anda beli.

Gunakan ini	Untuk
Lexmark™ Productivity Studio atau Lexmark FastPics	• Memindai, menyalin, mengefaks, mengirim e-mail, atau mencetak foto atau dokumen. • Mentransfer foto. • Membuat kartu ucapan foto. • Menyesuaikan setelan untuk printer.
Lexmark Fax Solutions Software	• Mengirim faks. • Menerima faks • Menambah, mengedit, atau menghapus kontak dalam buku telepon terpasang. • Mengakses Lexmark Fax Setup Utility. Gunakan ini Lexmark Fax Setup Utility untuk menyetel nomor Speed Dial (Putar Cepat) dan Group Dial (Putar Kelompok), menyetel Ringing and Answering (Dering dan Cara Menjawab), dan mencetak riwayat faks dan laporan status.
Printing Preferences (Preferensi Cetak)	Apabila Anda memilih File → Print (Cetak) pada saat ada dokumen yang sedang terbuka, akan muncul dialog Printing Preferences (Preferensi Cetak). Dengan dialog ini, Anda dapat memilih opsi-opsi untuk pekerjaan cetak seperti yang berikut: • Memilih jumlah salinan yang akan dicetak. • Mencetak salinan dua sisi. • Memilih jenis kertas. • Menambahkan watermark. • Memperkaya gambar. • Menyimpan setelan.
Lexmark Wireless Setup Utility	• Menyiapkan printer nirkabel pada jaringan nirkabel. • Mengubah setelan nirkabel untuk printer.

Menggunakan perangkat lunak printer Macintosh

Gunakan tombol	Untuk
Dialog Print (Cetak)	Menyesuaikan setelan cetak dan menjadwalkan pekerjaan cetak.
Dialog Printer Services (Layanan Printer)	• Mengakses utilitas printer. • Mencari pemecahan masalah. • Memesan tinta atau bahan pakai. • Menghubungi Lexmark. • Periksa versi perangkat lunak printer yang diinstal pada komputer.

Pada waktu penginstalan perangkat lunak printer, sejumlah aplikasi juga turut diinstal. Aplikasi ini disimpan dalam folder printer yang muncul pada desktop Finder setelah penginstalan.

1 Dari desktop Finder, klik dua kali folder printer tersebut.

2 Klik dua kali ikon aplikasi yang akan digunakan.

Gunakan tombol	Untuk
Lexmark All-In-One Center	• Memindai foto dan dokumen. • Mengubah setelan untuk pekerjaan pindai.
Lexmark Fax Setup Utility (Utilitas Penyiapan Faks Lexmark)	• Mengubah setelan untuk pekerjaan faks. • Membuat dan mengedit daftar Speed Dial (Putar Cepat).
Lexmark Network Card Reader (Pembaca Kartu Jaringan Lexmark)	• Menampilkan isi perangkat memori yang dimasukkan ke printer jaringan. • Mentransfer foto dan dokumen dari perangkat memori ke komputer melalui nirkabel.
Lexmark Printer Utility (Utilitas Printer Lexmark)	• Mendapatkan bantuan untuk pemasangan kartrid. • Mencetak halaman percobaan. • Mencetak halaman penjumlahan. • Membersihkan nozel kartrid cetak. • Memesan tinta atau bahan pakai. • Mendaftarkan printer. • Menghubungi dukungan pelanggan.
Lexmark Wireless Setup Assistant (Asisten Penyiapan Jaringan Lexmark)	Menyiapkan printer pada jaringan nirkabel.

Perhatikan: Printer Anda mungkin tidak disertai aplikasi-aplikasi ini, tergantung pada fitur printer yang Anda beli.

Memasukkan kertas dan dokumen asli

Memasukkan kertas

1 Pastikan:

- Anda menggunakan kertas yang dirancang untuk printer inkjet.
- Jika Anda menggunakan kertas foto, kertas mengkilap, atau kertas matte berat, Anda memasukkan kertas dengan sisi mengkilap atau sisi cetak menghadap ke arah Anda. (Jika Anda ragu sisi mana yang dapat dicetak, lihat petunjuk yang disertakan bersama kertas tersebut.)
- Kertas tersebut bukan kertas bekas atau rusak.
- Jika Anda menggunakan kertas khusus, Anda mengikuti petunjuk yang disertakan bersamanya.
- Anda tidak memasukkan kertas secara paksa ke dalam printer.

2 Sebelum memasukkan kertas untuk pertama kalinya, geser pembatas kertas keluar ke arah tepi kiri penyokong kertas.

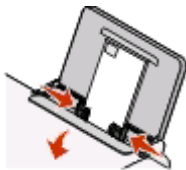
3 Masukkan kertas secara vertikal di bagian tengah penyokong kertas, kemudian atur letak pembatas kertas sampai menyentuh tepi kertas.



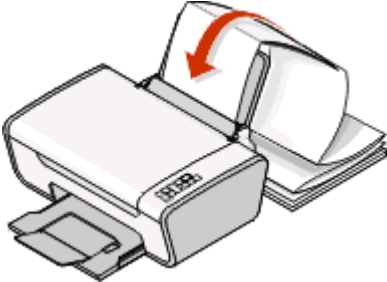
Perhatikan: Untuk menghindari kemacetan kertas, pastikan kertas tidak tertekuk sewaktu Anda mengatur pembatas kertas.

Memasukkan berbagai jenis kertas

Jumlah kertas maksimum	Pastikan
100 lembar kertas biasa	• Kertas tersebut dirancang untuk digunakan pada printer inkjet. • Kertas dimasukkan di bagian tengah penyokong kertas. • Pembatas kertas menyentuh tepi kertas.
25 lembar kertas matte tebal 25 lembar kertas foto 25 lembar kertas mengkilap	• Sisi kertas yang mengkilap atau sisi cetak menghadap ke arah Anda. (Jika Anda ragu sisi mana yang dapat dicetak, lihat petunjuk yang disertakan bersama kertas tersebut.) • Kertas dimasukkan di bagian tengah penyokong kertas. • Pembatas kertas menyentuh tepi kertas. Perhatikan: Foto memerlukan waktu pengeringan yang lebih lama. Angkat setiap lembar saat keluar dari printer, kemudian biarkan hingga kering untuk mencegah corengan tinta.

Jumlah kertas maksimum	Pastikan
10 amplop	• Sisi cetak amplop menghadap ke arah Anda. • Tempat prangko adalah di sudut kiri atas. • Amplop ini dirancang untuk digunakan dengan printer inkjet. • Amplop dimasukkan di bagian tengah penyokong kertas. • Pembatas kertas menyentuh tepi amplop. Peringatan—Dapat Menimbulkan Kerusakan: Jangan gunakan amplop yang memiliki penjepit logam, tali pengikat, atau batang pelipat logam. Catatan: – Jangan masukkan amplop yang memiliki lubang, perforasi, sobekan, atau cetak timbul (emboss) yang dalam. – Jangan gunakan amplop yang memiliki perekat yang terbuka pada kelepaknya. – Amplop memerlukan waktu pengeringan yang lebih lama. Angkat setiap amplop saat keluar dari printer, kemudian biarkan hingga kering untuk mencegah corengan tinta. 
25 lembar label	• Sisi cetak lembar label menghadap ke arah Anda. • Bagian atas lembar label masuk terlebih dahulu ke dalam printer. • Perekat pada label tidak memanjang sampai jarak 1 mm dari tepi lembar label. • Lembar yang digunakan adalah yang labelnya masih lengkap. Lembaran yang tidak lengkap (yang berisi area kosong yang tidak berlabel) dapat menyebabkan label terkelupas ketika dicetak, sehingga menyebabkan kemacetan kertas. • Lembar label dimasukkan di bagian tengah penyokong kertas. • Pembatas kertas menyentuh tepi lembar label. Perhatikan: Label memerlukan waktu pengeringan yang lebih lama. Angkat setiap lembar label saat keluar dari printer, kemudian biarkan hingga kering untuk mencegah corengan tinta.

Jumlah kertas maksimum	Pastikan
50 transparansi	- Sisi kasar transparansi menghadap ke arah Anda. - Jika transparansi dilengkapi pelapis yang dapat dilepas, pelapis harus membelakangi Anda dan menghadap ke bawah ke arah printer. - Transparansi dimasukkan di bagian tengah penyokong kertas. - Pembatas kertas menyentuh tepi transparansi. Catatan: - Tidak disarankan untuk menggunakan transparansi yang dilengkapi kertas pelapis. - Transparansi memerlukan waktu pengeringan yang lebih lama. Angkat setiap lembar saat keluar dari printer, kemudian biarkan hingga kering untuk mencegah corengan tinta.
10 kertas transfer setrika (iron-on)	- Anda mematuhi petunjuk memasukkan kertas yang disertakan bersama kertas transfer setrika tersebut. - Sisi cetak kertas transfer menghadap ke arah Anda. - Kertas transfer dimasukkan di bagian tengah penyokong kertas. - Pembatas kertas menyentuh tepi kertas transfer. Perhatikan: Untuk hasil terbaik, masukkan kertas transfer satu per satu.
25 kartu ucapan 25 kartu indeks 25 kartu foto 25 kartu pos	- Sisi cetak kartu menghadap ke arah Anda. - Kertas dimasukkan di bagian tengah penyokong kertas. - Pembatas kertas menyentuh tepi kartu.  Perhatikan: Kartu foto memerlukan waktu pengeringan yang lebih lama. Angkat setiap kartu foto saat keluar dari printer, kemudian biarkan hingga kering untuk mencegah corengan tinta.
kertas ukuran bebas	- Sisi cetak kertas menghadap ke arah Anda. - Ukuran kertas berada dalam batas-batas berikut: Lebar: – 76,2-215,9 mm – 3,0-8,5 inci Panjang: – 127,0-355,6 mm – 5,0-17,0 inci - Kertas dimasukkan di bagian tengah penyokong kertas. - Pembatas kertas menyentuh tepi kertas.

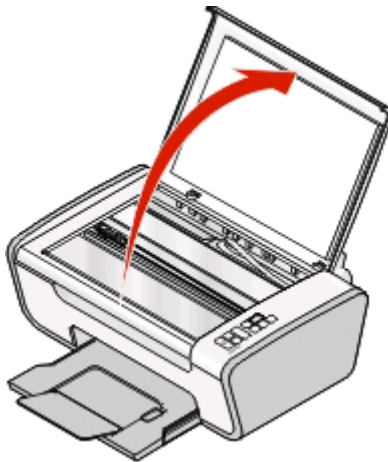
Jumlah kertas maksimum	Pastikan
kertas banner	 • Semua kertas sudah dikeluarkan dari penyokong kertas sebelum kertas banner dimasukkan. • Kertas yang disobek hanya sejumlah yang diperlukan untuk mencetak banner tersebut. • Anda menempatkan tumpukan kertas banner di belakang printer, dan lembar pertama diumpankan ke dalam printer. • Tepi atas kertas banner masuk lebih dahulu ke dalam printer. • Kertas dimasukkan di bagian tengah penyokong kertas. • Pembatas kertas menyentuh tepi kertas.

Memasukkan dokumen asli pada kaca pemindai

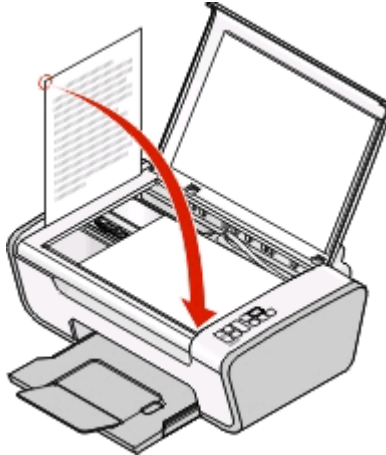
Anda dapat memindai dan selanjutnya mencetak foto, dokumen teks, artikel majalah, koran, dan publikasi lainnya. Anda dapat memindai dokumen untuk difaks.

Perhatikan: Area pindai maksimum untuk kaca pemindai adalah 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 inci).

- 1 Buka penutup atas.

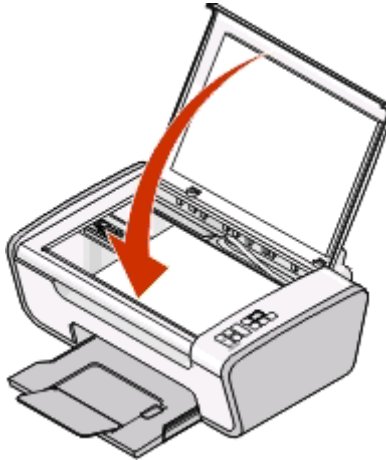


- 2 Tempatkan dokumen atau benda asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai, di sudut kanan bawah.



Perhatikan: Penempatan foto harus dilakukan sebagaimana ditunjukkan.

- 3 Tutup penutup atas untuk menghindari munculnya pinggiran gelap pada gambar hasil pindai.



Mencetak

Mencetak dokumen biasa

Mencetak dokumen

1 Masukkan kertas.



2 Lakukan salah satu dari yang berikut untuk mencetak:

Menggunakan Windows

- a Pada saat dokumen dibuka dalam program Windows, klik **File → Print (Cetak)**.
- b Klik **Properties (Properti)**, **Preferences (Preferensi)**, **Options (Opsi)**, atau **Setup (Penyiapan)**.
- c Pilih kualitas cetak, jumlah salinan yang akan dicetak, jenis kertas yang akan digunakan, dan bagaimana cara mencetak halaman.
- d Klik **OK** untuk menutup semua dialog perangkat lunak printer.
- e Klik **OK** atau **Print (Cetak)**.

Menggunakan Macintosh

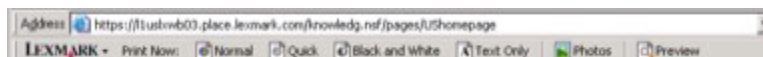
- a Pada saat dokumen dibuka dalam aplikasi Macintosh, klik **File → Print (Cetak)**.
- b Dari menu pop-up Printer, pilih printer.
- c Dari menu pop-up print options (opsi cetak), pilih kualitas cetak, jumlah salinan yang akan dicetak, jenis kertas yang akan digunakan, dan bagaimana cara mencetak halaman.
- d Klik **Print (Cetak)**.

Mencetak halaman web

Jika Anda memilih untuk menginstal perangkat lunak Lexmark Toolbar untuk browser web Anda, maka Anda dapat menggunakannya untuk membuat versi layak cetak dari suatu halaman web.

Catatan:

- Untuk Windows, perangkat lunak ini mendukung Microsoft Internet Explorer 5.5 atau lebih baru atau versi Firefox yang kompatibel.
- Untuk Macintosh, perangkat lunak ini mendukung versi Firefox yang kompatibel.



- 1 Masukkan kertas.
- 2 Buka halaman web dengan menggunakan browser yang didukung.
- 3 Pilih opsi cetak untuk mencetak halaman tersebut.

Anda juga dapat menyesuaikan setelan atau menampilkan pratinjau halaman sebelum dicetak.

Mencetak banyak salinan dari suatu dokumen

Menggunakan Windows

- 1 Pada saat dokumen terbuka, klik **File → Print (Cetak)**.
- 2 Klik **Properties (Properti)**, **Preferences (Preferensi)**, **Options (Ops)**, atau **Setup (Penyiapan)**.
- 3 Dari bagian Copies (Salinan) pada tab Print Setup (Penyiapan Cetak), masukkan jumlah salinan yang akan dicetak.
- 4 Klik **OK** untuk menutup semua dialog perangkat lunak printer.
- 5 Klik **OK** atau **Print (Cetak)**.

Menggunakan Macintosh

- 1 Pada saat dokumen terbuka, klik **File → Print (Cetak)**.
- 2 Dari menu pop-up Printer, pilih printer.
- 3 Pada bidang isian Copies (Salinan), masukkan jumlah salinan yang akan dicetak.
- 4 Klik **Print (Cetak)**.

Menyusun hasil cetak

Jika Anda mencetak lebih dari satu salinan dokumen, Anda dapat memilih apakah akan mencetak setiap salinan langsung dalam satu set (disusun/collated) atau mencetak berdasarkan kelompok halaman (tidak disusun).

Collated (Disusun)



Tidak disusun



Menggunakan Windows

- 1 Pada saat dokumen terbuka, klik **File → Print (Cetak)**.
- 2 Klik **Properties (Properti)**, **Preferences (Preferensi)**, **Options (Ops)**, atau **Setup (Penyiapan)**.
- 3 Dari bagian Copies (Salinan) pada tab Print Setup (Penyiapan Cetak), masukkan jumlah salinan yang akan dicetak, kemudian pilih **Collate Copies (Susun Salinan)**.
- 4 Klik **OK** untuk menutup semua dialog perangkat lunak printer.
- 5 Klik **OK** atau **Print (Cetak)**.

Perhatikan: Opsi susun ini hanya tersedia apabila Anda mencetak banyak salinan.

Menggunakan Macintosh

- 1 Pada saat dokumen terbuka, klik **File → Print (Cetak)**.
- 2 Dalam bidang isian Copies (Salinan), masukkan jumlah salinan yang akan dicetak, kemudian pilih **Collated (Disusun)**.
- 3 Klik **Print (Cetak)**.

Perhatikan: Untuk mencegah menempelnya noda tinta ketika mencetak foto, pisahkan setiap foto saat keluar dari printer, dan biarkan mengering sebelum ditumpuk.

Mencetak halaman terakhir lebih dahulu (urutan halaman terbalik)

Menggunakan Windows

- 1 Pada saat dokumen terbuka, klik **File → Print (Cetak)**.
- 2 Klik **Properties (Properti)**, **Preferences (Preferensi)**, **Options (Ops)**, atau **Setup (Penyiapan)**.
- 3 Dari bagian Copies (Salinan) pada tab Print Setup (Penyiapan Cetak), pilih **Print Last Page First (Cetak Dulu Halaman Terakhir)**.
- 4 Klik **OK** untuk menutup semua dialog perangkat lunak printer.
- 5 Klik **OK** atau **Print (Cetak)**.

Menggunakan Macintosh

- 1 Pada saat dokumen terbuka, pilih **File → Print (Cetak)**.
- 2 Dari menu pop-up Printer, pilih printer.
- 3 Dari menu pop-up print options (opsi cetak), pilih **Paper Handling (Penanganan Kertas)**.
- 4 Dari menu Paper Handling (Penanganan Kertas), atau dari menu pop-up Page Order (Urutan Halaman), pilih urutan halaman:
 - Untuk mencetak halaman terakhir terlebih dahulu, pilih **Reverse page order (Urutan halaman terbalik)** atau **Reverse (Terbalik)**.
 - Untuk mencetak halaman pertama terlebih dahulu, kosongkan kotak centang **Reverse page order (Urutan halaman terbalik)** atau **Reverse (Terbalik)**.
- 5 Klik **Print (Cetak)**.

Mencetak multi halaman pada satu lembar (N-Up)

Menggunakan Windows

- 1 Pada saat dokumen terbuka, klik **File → Print (Cetak)**.
- 2 Klik **Properties (Properti)**, **Preferences (Preferensi)**, **Options (Ops)**, atau **Setup (Penyiapan)**.
- 3 Dari tab **Advanced (Tingkat Lanjut)**, pilih **N-Up** di bawah menu drop-down Layout (Tata Letak).
- 4 Pilih jumlah gambar halaman yang akan dicetak pada setiap halaman.
Jika Anda ingin setiap gambar dikelilingi oleh batas (border), pilih **Print Page Borders (Cetak Pinggiran Halaman)**.

- 5 Klik **OK** untuk menutup semua dialog perangkat lunak printer.
- 6 Klik **OK** atau **Print (Cetak)**.

Menggunakan Macintosh

- 1 Pada saat dokumen terbuka, pilih **File → Print (Cetak)**.
- 2 Dari menu pop-up Printer, pilih printer.
- 3 Jika perlu, klik segi tiga pengungkapan.
- 4 Dari menu pop-up print options (opsi cetak), pilih **Copies & Pages (Salinan & Halaman)**, kemudian klik **Page Setup (Penyiapan Halaman)**.
- 5 Dari menu pop-up Paper Size (Ukuran Kertas), pilih ukuran kertas.
- 6 Pilih orientasi kertas, kemudian klik **OK**.
- 7 Dari menu pop-up print options (opsi cetak), pilih **Layout (Tata Letak)**.
 - Dari menu pop-up Pages per Sheet (Halaman per Lembar), pilih jumlah gambar halaman yang akan dicetak per lembar kertas.
 - Dari menu Layout Direction (Arah Tata Letak), pilih arah tata letak.
 - Jika Anda ingin mencetak border di sekitar gambar halaman, pilih opsi dari menu pop-up Border.
- 8 Klik **Print (Cetak)**.

Menghentikan sementara pekerjaan cetak

Menggunakan folder printer pada Windows

- 1 Lakukan salah satu dari yang berikut:

Pada Windows Vista

- a Klik .
- b Klik **Control Panel (Panel Kontrol)**.
- c Di bawah **Hardware and Sound (Perangkat Keras dan Suara)**, klik **Printer**.

Pada Windows XP

- a Klik **Start (Mulai)**.
- b Klik **Printers and Faxes (Printer dan Faks)**.

Pada Windows 2000

- a Klik **Start (Mulai)**.
- b Klik **Settings (Setelan) → Printers (Printer)**.

- 2 Klik kanan printer, kemudian pilih **Pause Printing (Hentikan Sementara Pencetakan)**.

Menggunakan taskbar pada Windows

- 1 Klik dua kali ikon printer pada taskbar.
- 2 Klik kanan nama dokumen, kemudian pilih **Pause (Jeda)**.

Menggunakan Macintosh

- 1 Ketika dokumen sedang dicetak, klik ikon printer pada Dock.
Dialog antrian cetak muncul.
- 2 Lakukan salah satu dari yang berikut:
 - Jika Anda ingin menjeda pekerjaan cetak tertentu, pilih nama dokumen, kemudian klik **Hold (Tahan)**.
 - Jika Anda ingin menjeda semua pekerjaan cetak dalam antrian, klik **Pause Printer (Hentikan Sementara Printer)** atau **Stop Jobs (Hentikan Pekerjaan)**, bergantung pada versi sistem operasi yang digunakan.

Membatalkan pekerjaan cetak

Menggunakan panel kontrol printer

Tekan .

Menggunakan jendela status pencetakan printer

Jendela status pencetakan akan otomatis terbuka di bagian kanan bawah layar apabila Anda mengirimkan pekerjaan cetak. Klik **Cancel Printing (Batalkan Pencetakan)** untuk membatalkan pekerjaan cetak.

Menggunakan folder printer pada Windows

- 1 Lakukan salah satu dari yang berikut:

Pada Windows Vista

- a Klik .
- b Klik **Control Panel (Panel Kontrol)**.
- c Di bawah Hardware and Sound (Perangkat Keras dan Suara), klik **Printer**.

Pada Windows XP

- a Klik **Start (Mulai)**.
- b Klik **Printers and Faxes (Printer dan Faks)**.

Pada Windows 2000

- a Klik **Start (Mulai)**.
- b Klik **Settings (Setelan) → Printers (Printer)**.

- 2 Klik kanan nama printer, kemudian pilih **Open (Buka)**.
- 3 Lakukan salah satu dari yang berikut:
 - Jika Anda ingin membatalkan pekerjaan cetak tertentu, klik kanan nama dokumen, kemudian pilih **Cancel (Batal)**.
 - Jika Anda ingin membatalkan semua pekerjaan cetak dalam antrian, klik **Printer → Cancel All Documents (Batalkan Semua Dokumen)**.

Menggunakan taskbar pada Windows

- 1 Klik dua kali ikon printer pada taskbar.
- 2 Lakukan salah satu dari yang berikut:
 - Jika Anda ingin membatalkan pekerjaan cetak tertentu, klik kanan nama dokumen, kemudian pilih **Cancel (Batal)**.
 - Jika Anda ingin membatalkan semua pekerjaan cetak dalam antrian, klik **Printer → Cancel All Documents (Batalan Semua Dokumen)**.

Menggunakan Macintosh

- 1 Ketika dokumen sedang dicetak, klik ikon printer pada Dock.
- 2 Dari dialog antrian cetak, pilih pekerjaan yang akan dibatalkan, kemudian klik **Delete (Hapus)**.

Mencetak dokumen khusus

Memilih jenis kertas khusus yang kompatibel

- **Kertas matte tebal**—Kertas foto berpermukaan matte yang digunakan untuk mencetak grafis berkualitas tinggi.
- **Kertas foto/Mengkilap**—Kertas foto dengan lapisan khusus. Digunakan khusus untuk mencetak foto dengan gambar yang jelas dan tajam.
- **Kertas Foto Lexmark**—Kertas foto inkjet berat untuk keperluan "harian" yang dirancang untuk digunakan bersama printer Lexmark, namun kompatibel dengan semua merek printer inkjet. Walaupun tidak mahal, kertas ini menawarkan kualitas gambar yang baik dan nilai yang luar biasa.
- **Kertas Foto Lexmark Premium**—Kertas foto kilap tinggi, berat dan berkualitas tinggi yang khusus dirancang untuk digunakan bersama tinta evercolor™ Lexmark untuk mendapatkan hasil yang menarik dengan warna yang menakjubkan. Sangat baik untuk foto khusus yang akan dibingkai, disimpan dalam album, atau dibagi dengan teman dan keluarga.
- **Kertas Foto Lexmark PerfectFinish™**—Kertas foto berkualitas tinggi yang khusus dirancang untuk printer inkjet Lexmark, namun kompatibel dengan semua printer inkjet. Digunakan khusus untuk mencetak foto berkualitas profesional dengan hasil akhir mengkilap. Paling baik jika digunakan dengan tinta Lexmark evercolor 2, sehingga menghasilkan foto yang tidak pudar dan tahan air.
- **Transparansi**—Media plastik yang jernih, biasanya digunakan untuk proyektor overhead.
- **Stok kartu**—Kertas sangat tebal yang digunakan untuk mencetak benda yang lebih kuat, seperti kartu ucapan.
- **Transfer setrika (iron-on)**—Sejenis media di mana pada permukaannya dicetak gambar secara terbalik sehingga gambar tersebut dapat dipindahkan ke kain dengan disetrika.

Mencetak foto menggunakan perangkat lunak printer

- 1 Masukkan kertas foto dengan sisi mengkilap atau sisi cetak menghadap ke arah Anda. (Jika Anda ragu sisi mana yang dapat dicetak, lihat petunjuk yang disertakan bersama kertas tersebut.)
- 2 Cetak foto:

Menggunakan Windows

- a Lakukan salah satu dari yang berikut:
 - Pada Windows Vista, klik .
 - Pada Windows XP dan sebelumnya, klik **Start (Mulai)**.
- b Klik **All Programs (Semua Program)** atau **Programs (Program)**, kemudian pilih folder program printer dari daftar tersebut.
- c Pilih **Lexmark Productivity Studio**.

Perhatikan: Program ini mungkin tidak muncul pada folder program printer, bergantung pada apakah Anda memilih untuk menginstalnya bersama perangkat lunak printer sewaktu penginstalan.
- d Buka foto yang akan dicetak.
- e Ikuti instruksi pada layar komputer untuk mengedit dan mencetak foto. Anda juga dapat menampilkan Help (Bantuan) untuk program tersebut.

Menggunakan Macintosh

- a Pada saat foto terbuka, pilih **File → Print (Cetak)**.
- b Dari menu pop-up Printer, pilih printer yang akan digunakan.
- c Jika perlu, klik **Advanced (Tingkat Lanjut)**.
- d Dari menu pop-up print options (opsi cetak), pilih **Print Settings (Setelan Cetak)** atau **Quality & Media (Kualitas & Media)**, bergantung pada sistem operasi Anda.
 - Dari menu pop-up Paper Type (Jenis Kertas), pilih jenis kertas.
 - Dari menu Print Quality (Kualitas Cetak), pilih **Photo (Foto)** atau **Best (Terbaik)**.
- e Dari menu pop-up print options (opsi cetak), pilih **Paper Handling (Penanganan Kertas)**.
- f Dari bagian "Destination Paper Size" (Ukuran Kertas Tujuan), pilih **Scale to fit paper size (Sesuaikan ukuran dengan ukuran kertas)**.
- g Dari menu pop-up Paper Size (Ukuran Kertas), pilih ukuran kertas yang dikehendaki.
- h Klik **Print (Cetak)**.

Mencetak amplop

- 1 Masukkan amplop ke dalam printer.



- 2 Kirimkan pekerjaan cetak:

Menggunakan Windows

- a Pada saat dokumen terbuka, klik **File → Print (Cetak)**.
- b Klik **Properties (Properti)**, **Preferences (Preferensi)**, **Options (Opsi)**, atau **Setup (Penyiapan)**.
- c Dari daftar Media Type (Jenis Media) pada tab Print Setup (Penyiapan Cetak), pilih **Plain (Biasa)**.

d Dari daftar Paper Size (Ukuran Kertas), pilih ukuran amplop.

Perhatikan: Untuk mencetak pada amplop berukuran bebas, pilih **Custom Size (Ukuran Bebas)**, kemudian tentukan tinggi dan lebar amplop.

e Pilih **Portrait (Memanjang)** atau **Landscape (Melebar)** .

f Klik **OK** untuk menutup semua dialog perangkat lunak printer.

g Klik **OK** atau **Print (Cetak)**.

Menggunakan Macintosh

a Pada saat dokumen terbuka, pilih **File → Print (Cetak)**.

b Dari menu pop-up Printer, pilih printer.

c Jika perlu, klik segitiga pengungkapan.

d Dari menu pop-up print options (opsi cetak), pilih **Copies & Pages (Salinan & Halaman)**, kemudian klik **Page Setup (Penyiapan Halaman)**.

e Dari menu pop-up Paper Size (Ukuran Kertas), pilih ukuran amplop. Jika tidak ada ukuran yang sesuai dengan ukuran amplop, tetapkan ukuran bebas (custom).

f Pilih orientasi, kemudian klik **OK**.

g Klik **Print (Cetak)**.

Catatan:

- Kebanyakan amplop menggunakan orientasi landscape (memanjang).
- Pastikan bahwa orientasi yang sama juga dipilih dalam program perangkat lunak.

Mencetak label

1 Masukkan lembaran label ke dalam printer.

2 Kirimkan pekerjaan cetak:

Menggunakan Windows

a Pada saat dokumen terbuka, klik **File → Print (Cetak)**.

b Klik **Properties (Properti)**, **Preferences (Preferensi)**, **Options (Opsi)**, atau **Setup (Penyiapan)**.

c Dari menu drop-down Paper Size (Ukuran Kertas) pada tab Print Setup (Penyiapan Cetak), pilih ukuran kertas yang sesuai dengan ukuran lembaran label. Jika tidak ada ukuran kertas yang sesuai dengan ukuran lembaran label, tetapkan ukuran bebas (custom).

Jika perlu, pilih jenis kertas yang sesuai dari menu drop-down Media Type (Jenis Media).

d Klik **OK** untuk menutup semua dialog perangkat lunak printer.

e Klik **OK** atau **Print (Cetak)**.

Menggunakan Macintosh

a Pada saat dokumen terbuka, pilih **File → Print (Cetak)**.

b Dari menu pop-up Printer, pilih printer.

c Jika perlu, klik segitiga pengungkapan.

d Dari menu pop-up print options (opsi cetak), pilih **Copies & Pages (Salinan & Halaman)**, kemudian klik **Page Setup (Penyiapan Halaman)**.

- e Dari menu pop-up Paper Size (Ukuran Kertas), pilih ukuran yang sesuai dengan ukuran lembaran label. Jika tidak ada ukuran kertas yang sesuai dengan ukuran lembaran label, tetapkan ukuran bebas (custom).
- f Pilih orientasi, kemudian klik **OK**.
- g Dari menu pop-up print options (opsi cetak), pilih **Print Settings (Setelan Cetak)** atau **Quality & Media (Kualitas & Media)**, bergantung pada sistem operasi Anda.
 - Dari menu pop-up Paper Type (Jenis Kertas), pilih jenis kertas yang sesuai.
 - Dari menu Print Quality (Kualitas Cetak), pilih kualitas cetak selain dari Quick Print (Cetak Cepat).
- h Klik **Print (Cetak)**.

Saran-saran dalam memasukkan lembaran label

- Pastikan bagian atas label masuk terlebih dahulu ke dalam printer.
- Pastikan perekat pada label tidak memanjang sampai jarak 1 mm dari tepi lembaran label.
- Pastikan pembatas kertas menyentuh tepi-tepi lembaran label.
- Gunakan lembaran yang labelnya masih lengkap. Lembaran yang tidak lengkap (yang berisi area kosong yang tidak berlabel) dapat menyebabkan label terkelupas ketika dicetak, sehingga menyebabkan kemacetan kertas.

Perhatikan: Label memerlukan waktu pengeringan yang lebih lama. Angkat setiap lembaran label saat keluar dari printer, kemudian biarkan hingga kering untuk mencegah corengan tinta.

Mencetak pada kertas ukuran bebas

Sebelum mulai menjalankan petunjuk ini, masukkan kertas berukuran bebas ke dalam printer. Untuk informasi lebih jauh, lihat bab "Memasukkan Kertas."

Menggunakan Windows

- 1 Pada saat dokumen terbuka, klik **File → Print (Cetak)**.
- 2 Klik **Properties (Properti)**, **Preferences (Preferensi)**, **Options (Ops)**, atau **Setup (Penyiapan)**.
Muncul tab Print Setup (Penyiapan Cetak).
- 3 Pada bagian Paper Options (Ops Kertas), dari daftar "Paper size" (Ukuran Kertas), pilih **Custom Size (Ukuran Bebas)**.
Dialog Define Custom Paper Size (Tentukan Ukuran Kertas Kustom) muncul.
- 4 Tetapkan ukuran kertas.
- 5 Pilih unit pengukuran yang akan digunakan (inci atau milimeter).
- 6 Klik **OK** untuk menutup dialog perangkat lunak printer yang terbuka.
- 7 Cetak dokumen tersebut.

Menggunakan Macintosh

- 1 Pada saat dokumen terbuka, pilih **File → Print (Cetak)**.
- 2 Dari menu pop-up printer, pilih printer.
- 3 Jika perlu, klik segitiga pengungkapan.

- 4 Dari menu pop-up print options (opsi cetak), pilih **Copies & Pages (Salinan & Halaman)** , kemudian klik **Page Setup (Penyiapan Halaman)**.
- 5 Dari menu pop-up Paper Size (Ukuran Kertas), pilih **Manage Custom Sizes (Kelola Ukuran Bebas)**.
- 6 Pilih ukuran bebas:
 - a Pada bagian Page Size (Ukuran Kertas), ketikkan Width (Lebar) dan Height (Tinggi) kertas.
 - b Dari menu pop-up Printer Margins (Marjin Printer), pilih printer. Marjin akan ditetapkan oleh printer. Jika Anda ingin menetapkan marjin, pilih **User defined (Ditentukan pengguna)**, kemudian ketikkan marjin pada bagian Printer Margins (Marjin Printer).
 - c Dari daftar ukuran bebas di bagian kiri dialog, klik dua kali **Untitled (Tanpa judul)**, kemudian ketikkan nama untuk ukuran kertas bebas yang Anda tetapkan.
 - d Klik **OK**.
- 7 Buka lagi menu pop-up Paper Size (Ukuran Kertas), kemudian pilih nama ukuran kertas bebas yang Anda tambahkan pada Langkah 6c.
- 8 Klik **OK**.
- 9 Klik **Print (Cetak)**.

Mencetak dokumen khusus lain

Ketika Anda mennginstal driver printer, sejumlah perangkat lunak printer yang diinstal dapat membantu Anda mencetak dokumen khusus seperti buklet, poster, transfer setrika, transparansi, dan banner. Untuk informasi tentang cara mencetak dokumen ini, lihat Help (Bantuan) yang diinstal bersama program atau aplikasi yang Anda gunakan.

Menggunakan Windows

- 1 Lakukan salah satu dari yang berikut:
 - Pada Windows Vista, klik  → **All Programs (Semua Program)**, kemudian pilih folder program printer dari daftar tersebut.
 - Pada Windows XP, klik **Start (Mulai)** → **Programs** atau **All Programs (Semua Program)**, kemudian pilih folder program printer dari daftar tersebut.
- 2 Klik program yang akan digunakan.

Menggunakan Macintosh

- 1 Dari desktop Finder, klik dua kali folder printer tersebut.

Jika folder printer tidak tercantum pada desktop:

 - a Masuklah ke drive Mac OS X di mana perangkat lunak printer diinstal.
 - b Pilih **Library (Pustaka)** → **Printers (Printer)** → YYYY → **Lexmark**, kemudian pilih model printer Anda. YYYY adalah tahun pengeluaran printer tersebut.
- 2 Klik dua kali aplikasi yang akan digunakan.

Menyimpan dan menghapus setelan cetak

Menggunakan Windows

- 1 Pada saat dokumen terbuka, klik **File → Print (Cetak)**.
- 2 Klik **Properties (Properti)**, **Preferences (Preferensi)**, **Options (Ops)**, atau **Setup (Penyiapan)**.
- 3 Buat penyesuaian pada setelan.
- 4 Klik **Profiles (Profil)**, kemudian klik **Save your current settings (Simpan setelan saat ini)**.
- 5 Pilih lokasi yang kosong untuk menyimpan setelan, kemudian berikan nama.
Perhatikan: Lokasi pertama berisi Factory Default Settings (Setelan Default Pabrik), sehingga tidak dapat diubah atau dihapus.
- 6 Klik **Save (Simpan)**.
- 7 Tutup semua dialog perangkat lunak yang terbuka.

Catatan:

- Untuk mengaktifkan kembali setelan cetak Anda, klik **Profiles (Profil) → Restore a profile (Terapkan kembali profil)**, kemudian pilih nama profil yang akan digunakan.
- Untuk menghapus setelan, klik **Profiles (Profil) → Delete Profiles (Hapus Profil)**. Pilih setelan yang akan dihapus, kemudian klik **Delete (Hapus)**.

Menggunakan Macintosh

Dengan menu pop-up Presets (Pra-setel), Anda dapat menyimpan setelan cetak yang sering digunakan. Apabila setelan cetak disimpan menjadi suatu Preset (Pra-setel), Anda tidak perlu menyesuaikan setelan cetak untuk setiap pekerjaan cetak.

- 1 Pada saat dokumen terbuka, klik **File → Print (Cetak)**.
- 2 Dari menu pop-up print options (opsi cetak), pilih dan lakukan penyesuaian setelan.
- 3 Dari menu pop-up Presets (Pra-setel), pilih **Save As (Simpan Sebagai)**.
Dialog Save Preset (Simpan Pra-setel) muncul.
- 4 Ketikkan nama untuk Preset (Pra-setel) tersebut.
- 5 Klik **OK**.

Menyalin

Membuat salinan

- 1 Masukkan kertas.
- 2 Masukkan dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai.
- 3 Jika Anda ingin mencetak lebih dari satu salinan, tekan  hingga jumlah salinan yang dikehendaki muncul pada layar tampilan.
- 4 Tekan  untuk memulai penyalinan warna atau  untuk memulai penyalinan hitam putih.

Menyalin foto 4 x 6

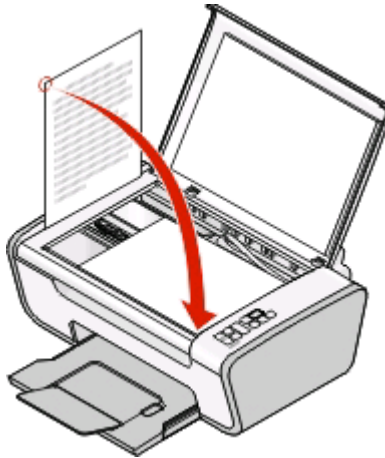
- 1 Masukkan kartu foto 4 x 6 inci (10 x 15 cm) dengan sisi mengkilap atau sisi cetak menghadap ke arah Anda. (Jika Anda ragu sisi mana yang dapat dicetak, lihat petunjuk yang disertakan bersama kertas tersebut.)
- 2 Tempatkan foto menghadap ke bawah pada kaca pemindai di sudut kanan bawah.
- 3 Jika Anda ingin mencetak lebih dari satu salinan, tekan  hingga jumlah salinan yang dikehendaki muncul pada layar tampilan.
- 4 Tekan .

Memindai

Memindai dokumen asli

Anda dapat memindai dan selanjutnya mencetak foto, dokumen teks, artikel majalah, koran, dan publikasi lainnya. Anda juga dapat memindai dokumen untuk difaks.

- 1 Buka penutup atas, kemudian masukkan dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai.



- 2 Tutup penutup atas untuk menghindari munculnya pinggiran gelap pada gambar hasil pindai.
- 3 Pastikan printer terhubung ke komputer, serta komputer dan printer sudah dihidupkan.
- 4 Dari panel kontrol printer, tekan .
- 5 Jika Anda menggunakan sistem operasi Macintosh, klik pratinjau dokumen atau gambar, kemudian seret untuk memilih bagian yang akan dipindai, kemudian klik **Scan (Pindai)** dari dialog Scan (Pindai) pada layar komputer.
- 6 Jika Anda ingin menyimpan gambar hasil pindai, dari aplikasi perangkat lunak, klik **File → Save As (Simpan Sebagai)**.
- 7 Masukkan nama file, format, dan lokasi tempat menyimpan gambar hasil pindai tersebut.
- 8 Klik **Save (Simpan)**.

Membatalkan pekerjaan pindai

Menggunakan panel kontrol printer

Untuk membatalkan pekerjaan yang sedang dicetak pada kaca pemindai, masuklah ke panel kontrol printer, kemudian tekan .

Menggunakan Windows

Untuk membatalkan pekerjaan pindai yang dimulai pada Lexmark Productivity Studio atau Lexmark FastPics, bukalah perangkat lunak tersebut, kemudian ikuti petunjuk di layar.

Menggunakan Macintosh

- 1 Dari desktop Finder, klik dua kali folder printer tersebut.
- 2 Klik dua kali ikon printer ini.
- 3 Dari dialog Progress (Kemajuan), klik **Cancel (Batal)**.

Mengefaks

Bab ini berlaku bagi **Hanya pengguna Windows**.

Sebelum mengirim faks, pastikan:

- Printer terhubung ke komputer yang memiliki modem faks yang aktif, komputer sudah dikonfigurasi untuk fungsi faks, saluran telepon terhubung ke komputer, dan printer maupun komputer keduanya dalam keadaan hidup.
- Perangkat lunak Lexmark Fax Solutions dan Lexmark Productivity Studio sudah terinstal pada komputer. Jika Anda belum menginstal program-program tambahan ini sewaktu penginstalan awal, masukkan lagi CD perangkat lunak penginstalan, jalankan perangkat lunak penginstalan, kemudian pilih **Install Additional Software (Instal Perangkat Lunak Tambahan)** dari layar Software Already Installed (Perangkat Lunak Sudah Diinstal).

Mengirim faks

- 1 Masukkan dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai.
- 2 Lakukan salah satu dari yang berikut:
 - Pada Windows Vista, klik  → **All Programs (Semua Program)**, kemudian pilih folder program printer.
 - Pada Windows XP, klik **Start (Mulai)** → **Programs (Program)** atau **All Programs (Semua Program)**, kemudian pilih folder program printer.
- 3 Klik **LexmarkProductivity Studio**.
- 4 Dari Welcome Screen (Layar Sambutan), klik **Fax (Faks)**.
- 5 Pilih opsi **Document (Dokumen)**.
- 6 Klik **Start (Mulai)**.
- 7 Masukkan data penerima, kemudian klik **Next (Berikutnya)**.

Perhatikan: Nomor faks dapat berisi hingga 64 angka, koma, titik, spasi, dan/atau simbol berikut: * # + - ().
- 8 Masukkan data halaman sampul, kemudian klik **Next (Berikutnya)**.
- 9 Jika ada dokumen lain yang akan dikirimkan bersama faks, tambahkan dokumen itu sekarang, kemudian klik **Next (Berikutnya)**.
- 10 Untuk mengirim faks:
 - Segera—Pilih opsi **Send Now (Kirim Sekarang)**.
 - Pada waktu yang dijadwalkan:
 - a Pilih opsi **Delay sending until (Tunda pengiriman hingga)**.
 - b Tetapkan tanggal dan waktu.
- 11 Jika Anda ingin salinan kertas dari faks tersebut, pilih **Print a copy of your fax (Cetak salinan faks)**.
- 12 Klik **Send (Kirim)**.

Menerima faks secara otomatis

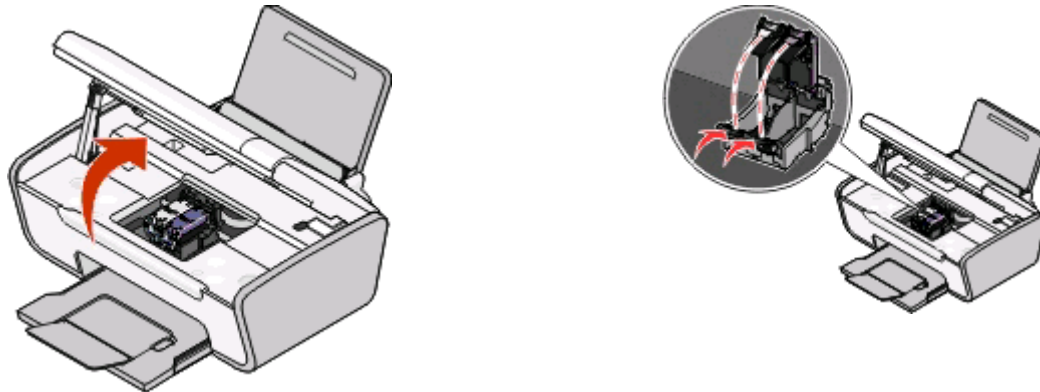
- 1 Lakukan salah satu dari yang berikut:
 - Pada Windows Vista, klik  → **All Programs (Semua Program)**, kemudian pilih folder program printer.
 - Pada Windows XP, klik **Start (Mulai)** → **Programs (Program)** atau **All Programs (Semua Program)**, kemudian pilih folder program printer.
- 2 Klik **LexmarkProductivity Studio**.
- 3 Dari area Settings (Setelan) di jendela kiri pada layar Welcome (Selamat Datang), klik **Set up and manage faxes (Penyiapan dan pengelolaan faks)**.
- 4 Dari menu "I Want To" (Saya Ingin), klik **Adjust speed dial list and other fax settings (Ubah daftar putar cepat dan setelan faks lainnya)**.
- 5 Klik tab **Ringing and Answering (Dering dan Cara Menjawab)**.
- 6 Dari bagian "Automatically answer incoming calls as a fax" (Otomatis jawab panggilan masuk sebagai faks), pilih **On (Aktif)** dari daftar drop-down Auto Answer (Jawab Otomatis).
- 7 Untuk menghidupkan dan mematikan fitur Auto Answer (Jawab Otomatis) pada waktu yang dijadwalkan, pilih setelan yang dikehendaki dari daftar drop-down yang ada.
- 8 Untuk menetapkan jumlah dering telepon sebelum printer otomatis menerima faks, pilih setelan dari daftar drop-down "Pick-up on the" (Jawab pada) pada bagian "Answering on your phone line type" (Menjawab pada jenis saluran telepon Anda).
- 9 Klik **OK** untuk menyimpan setelan tersebut.

Merawat printer

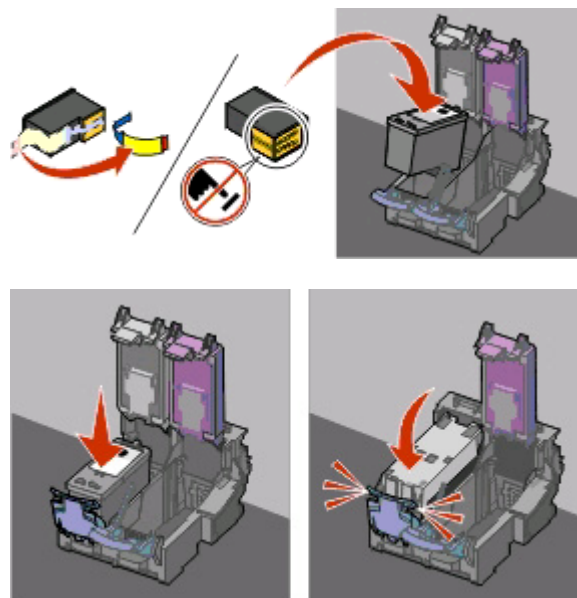
Merawat kartrid cetak

Memasang kartrid cetak

- 1 Buka printer, kemudian tekan ke bawah tuas wadah kartrid.

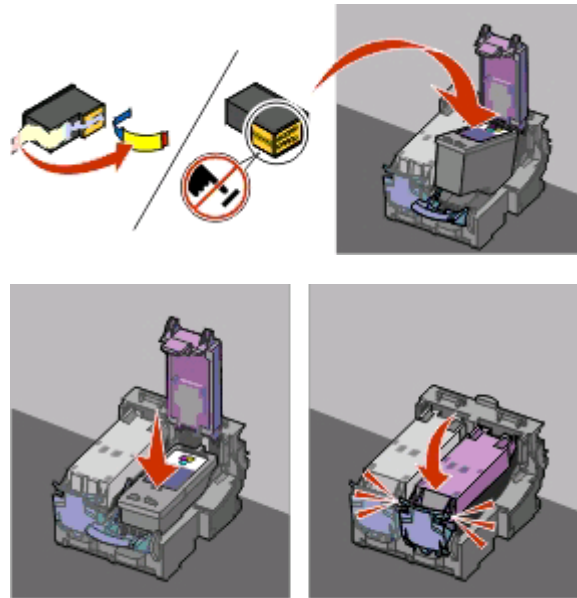


- 2 Lepaskan kartrid cetak bekas.
- 3 Jika Anda memasang kartrid cetak baru, lepaskan pita dari bagian belakang dan bawah kartrid hitam, masukkan kartrid pada wadah sebelah kiri, kemudian tutup penutup wadah kartrid hitam.



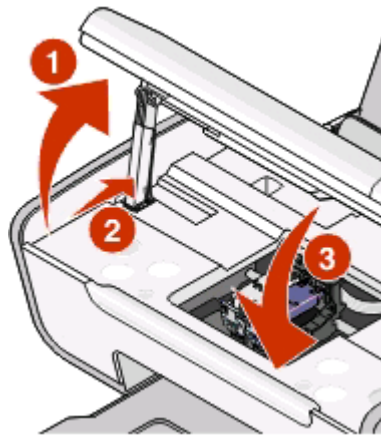
Peringatan—Dapat Menimbulkan Kerusakan: *Jangan* sentuh bidang kontak emas yang terdapat di bagian belakang kartrid atau nozel logam yang terletak di bagian bawah kartrid.

- 4 Lepaskan pita dari bagian belakang dan bawah kartrid cetak warna, masukkan kartrid ke wadah sebelah kanan, kemudian tutup penutup wadah kartrid warna.



Peringatan—Dapat Menimbulkan Kerusakan: *Jangan* sentuh bidang kontak emas yang terdapat di bagian belakang kartrid atau nozel logam yang terletak di bagian bawah kartrid.

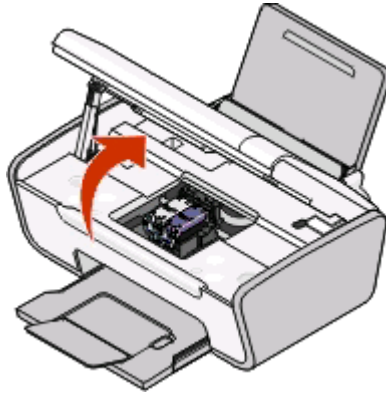
- 5 Tutup printer, dan pastikan tangan Anda tidak berada di bawah unit pemindai.



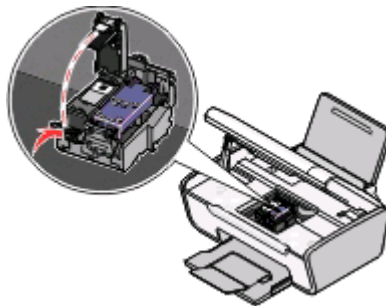
Melepaskan kartrid cetak bekas

- 1 Pastikan printer dalam keadaan hidup.
- 2 Angkat unit pemindai.

Wadah kartrid cetak akan bergerak dan berhenti pada posisi pengisian, kecuali jika printer sedang sibuk.



3 Tekan ke bawah kait wadah kartrid untuk mengangkat penutup wadah kartrid.



4 Lepaskan kartrid cetak bekas.

Perhatikan: Jika Anda melepaskan kedua kartrid, ulangi langkah 3 dan 4 untuk kartrid kedua.

Mengisi ulang kartrid cetak

Jaminan produk ini tidak mencakup perbaikan akibat kegagalan atau kerusakan yang diakibatkan kartrid yang diisi ulang. Lexmark tidak menyarankan penggunaan kartrid yang diisi ulang. Kartrid isi ulang dapat mempengaruhi kualitas cetak dan dapat menyebabkan kerusakan pada printer. Untuk hasil terbaik, gunakan bahan pakai Lexmark.

Menggunakan kartrid cetak Lexmark asli

Printer, kartrid cetak, dan kertas foto Lexmark dirancang untuk digunakan bersama demi kualitas cetak yang baik.

Jika Anda menerima pesan **Out of Original Lexmark Ink (Kehabisan Tinta Lexmark Asli)**, maka tinta Lexmark asli dalam kartrid tersebut sudah habis.

Jika Anda yakin telah membeli kartrid cetak Lexmark yang baru dan asli, namun pesan **Out of Original Lexmark Ink (Kehabisan Tinta Lexmark Asli)** muncul:

- 1 Klik **Informasi Lebih Jauh** pada pesan tersebut.
- 2 Klik **Report a non-Lexmark print cartridge (Laporkan kartrid cetak non-Lexmark)**.

Agar pesan ini tidak muncul lagi pada kartrid tersebut:

- Gantilah kartrid dengan kartrid cetak Lexmark yang baru.
- Jika Anda mencetak dari komputer, klik **Learn More (Informasi Lebih Jauh)** pada pesan tersebut, pilih kotak centang, kemudian klik **Close (Tutup)**.
- Jika Anda menggunakan printer tanpa komputer, tekan **Batal**.

Jaminan Lexmark tidak mencakup kerusakan yang diakibatkan tinta atau kartrid cetak non-Lexmark.

Membersihkan nozel kartrid cetak

Menggunakan Windows

- 1 Masukkan kertas biasa.
- 2 Lakukan salah satu dari yang berikut:
 - Pada Windows Vista, klik .
 - Pada Windows XP dan sebelumnya, klik **Start (Mulai)**.
- 3 Klik **All Programs (Semua Program)** atau **Programs (Program)**, kemudian pilih folder program printer dari daftar tersebut.
- 4 Dari folder printer, klik **Maintenance (Perawatan) → Clean Cartridges (Bersihkan Kartrid)**.
- 5 Klik **Print (Cetak)**.
Selembbar halaman akan dicetak, sehingga mendorong tinta melalui nozel kartrid cetak untuk membersihkannya.
- 6 Cetak lagi dokumen untuk memeriksa apakah kualitas cetak sudah membaik.

Menggunakan Macintosh

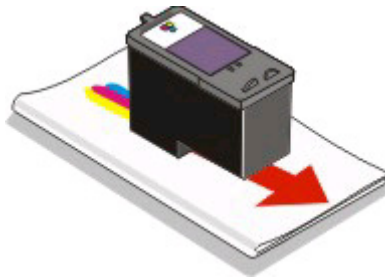
- 1 Masukkan kertas biasa.
- 2 Dari desktop Finder, klik dua kali folder printer tersebut.
- 3 Klik dua kali ikon utilitas printer.
- 4 Dari tab Maintenance (Perawatan), klik **Clean Print Nozzles (Bersihkan Nozel Cetak)**.
Selembbar halaman akan dicetak, sehingga mendorong tinta melalui nozel kartrid cetak untuk membersihkannya.
- 5 Cetak lagi dokumen untuk memeriksa apakah kualitas cetak sudah membaik.

Jika kualitas cetak belum membaik, cobalah membersihkan nozel hingga dua kali lagi, atau seka nozel dan bidang kontak kartrid cetak.

Menyeka nozel dan bidang kontak kartrid cetak

- 1 Keluarkan kartrid cetak.
- 2 Basahi lap bersih yang bebas serabut dengan air, kemudian letakkan lap pada permukaan datar.

- 3 Dengan perlahan tempelkan lap pada nozel selama sekitar tiga detik, kemudian seka ke arah yang ditunjukkan.



- 4 Dengan menggunakan bagian lap yang masih bersih, secara perlahan tempelkan lap pada bidang kontak selama sekitar tiga detik, kemudian seka ke arah yang ditunjukkan.



- 5 Dengan menggunakan bagian lain yang masih bersih dari lap tersebut, ulangi langkah 3 dan langkah 4, kemudian biarkan nozel dan bidang kontak sampai benar-benar kering.
- 6 Masukkan lagi kartrid cetak, kemudian cetak lagi dokumen.
- 7 Jika kualitas cetak tidak membaik, bersihkan nozel cetak, kemudian cobalah mencetak lagi dokumen tersebut.
- 8 Ulangi langkah 7 hingga maksimum dua kali lagi.
- 9 Jika kualitas cetak masih belum memuaskan, gantilah kartrid cetak itu.

Memperpanjang usia kartrid cetak

- Simpanlah kartrid baru dalam kemasannya sampai Anda siap menggunakannya.
- Jangan mengeluarkan kartrid dari printer kecuali untuk mengganti, membersihkan, atau menyimpannya dalam wadah kedap udara. Kartrid tidak akan mencetak dengan benar jika dibiarkan terbuka untuk jangka waktu yang lama.

Membersihkan kaca pemindai

- 1 Lembabkan dengan air kain lap yang bersih dan bebas serabut.
- 2 Dengan perlahan, seka kaca pemindai hingga bersih.

Perhatikan: Pastikan semua tinta atau cairan korektif pada dokumen sudah kering sebelum dokumen diletakkan pada kaca pemindai.

Membersihkan bagian luar printer

- 1 Pastikan printer dimatikan dan kabel listrik printer sudah dilepaskan dari stopkontak di dinding.



AWAS—BAHAYA SENGATAN LISTRIK: Untuk menghindari risiko sengatan listrik ketika membersihkan bagian luar printer, cabutlah kabel listrik dari stopkontak di dinding dan lepaskan semua kabel dari printer sebelum melanjutkan.

- 2 Keluarkan kertas dari penyokong kertas dan baki keluar kertas.
- 3 Lembabkan dengan air kain lap yang bersih dan bebas serabut.

Peringatan—Dapat Menimbulkan Kerusakan: Jangan menggunakan pembersih rumah tangga atau deterjen, karena dapat merusak permukaan printer.

- 4 Sekalah hanya bagian luar printer, sambil memastikan untuk menghilangkan semua sisa tinta yang menumpuk pada baki keluar kertas.

Peringatan—Dapat Menimbulkan Kerusakan: Penggunaan lap basah untuk membersihkan bagian dalam dapat menyebabkan kerusakan pada printer.

- 5 Pastikan penyokong kertas dan baki keluar kertas sudah kering sebelum memulai pekerjaan cetak baru.

Memesan bahan pakai

Memesan kartrid cetak

Model Lexmark 2600 Series

Produk	Nomor komponen	Rata-rata jumlah halaman standar yang dihasilkan kartrid ¹
Kartrid hitam	14A	Untuk nilai-nilai jumlah halaman yang dihasilkan, lihat www.lexmark.com/pageyields .
Kartrid hitam ²	14	
Kartrid warna	15A	
Kartrid warna ²	15	
Kartrid foto	31	Tidak berkenaan

¹Nilai-nilai ini diperoleh dengan mencetak secara terus menerus. Nilai jumlah produksi yang diumumkan ini sesuai dengan ISO/IEC 24711

²Kartrid Program Pengembalian Berlisensi

Model Lexmark 2690 Series

Produk	Nomor komponen	Rata-rata jumlah halaman standar yang dihasilkan kartrid ¹
Kartrid hitam	4A	Untuk nilai-nilai jumlah halaman yang dihasilkan, lihat www.lexmark.com/pageyields .
Kartrid hitam ²	4	
Kartrid warna	5A	
Kartrid warna ²	5	
Kartrid foto	31	Tidak berkenaan
¹ Nilai-nilai ini diperoleh dengan mencetak secara terus menerus. Nilai jumlah produksi yang diumumkan ini sesuai dengan ISO/IEC 24711		
² Kartrid Program Pengembalian Berlisensi		

Memesan kertas dan bahan pakai lainnya

Untuk membeli bahan pakai atau untuk mencari penyalur di dekat Anda, kunjungi situs web kami di www.lexmark.com.

Untuk hasil terbaik apabila mencetak foto atau gambar berkualitas tinggi lainnya, gunakan Kertas Foto Lexmark atau Kertas Foto Lexmark PerfectFinish dan kartrid cetak Lexmark.

Produk	Uraian
Kertas Foto Lexmark	• Letter • A4 • 4 x 6 inci • 10 x 15 cm
Kertas Foto Lexmark PerfectFinish	• Letter • A4 • 4 x 6 inci • 10 x 15 cm • L
Kabel USB	Nomor komponen 1021294

Mendaur-ulang produk-produk Lexmark

Untuk mengembalikan produk Lexmark ke Lexmark untuk didaur ulang:

1 Kunjungi situs Web kami di www.lexmark.com/recycle.

2 Ikuti petunjuk pada layar komputer.

Pemecahan Masalah

Menggunakan perangkat lunak pemecahan masalah (hanya Windows)

Lexmark Service Center menyediakan bantuan pemecahan masalah langkah demi langkah dan berisi link ke dukungan pelanggan dan perawatan printer.

Untuk membuka Lexmark Service Center, gunakan salah satu metode berikut:

Metode 1	Metode 2
Jika muncul pada dialog pesan error, klik link For additional assistance, use the Lexmark Service Center (Untuk bantuan lebih jauh, gunakan Lexmark Service Center).	- Lakukan salah satu dari yang berikut: - Pada Windows Vista, klik  → All Programs (Semua Program), kemudian pilih folder program printer dari daftar tersebut. - Pada Windows XP, klik Start (Mulai) → Programs atau All Programs (Semua Program), kemudian pilih folder program printer dari daftar tersebut. - Pilih Lexmark Service Center.

Pemecahan masalah penyiapan

Tombol Power (Daya) tidak menyala

Berikut adalah beberapa solusi yang mungkin. Cobalah salah satu (atau lebih) pilihan berikut:

TEKAN TOMBOL DAYA

Pastikan printer dalam keadaan hidup dengan menekan .

LEPASKAN KABEL DAYA, KEMUDIAN PASANG LAGI

- 1 Tekan  untuk mematikan printer.
- 2 Lepaskan kabel daya dari stopkontak di dinding, kemudian dari printer.
- 3 Colokkan kabel sampai benar-benar masuk ke port catu daya pada printer.
- 4 Colokkan kabel ke stopkontak listrik yang terbukti bisa digunakan oleh perangkat listrik lain.
- 5 Tekan  untuk menghidupkan printer.

Perangkat lunak tidak dapat diinstal

Jika Anda mengalami masalah ketika menginstal, atau jika printer tidak tercantum dalam daftar pada folder printer atau sebagai opsi printer ketika mengirimkan pekerjaan cetak, Anda dapat mencoba menghapus dan menginstal ulang perangkat lunak tersebut.

Berikut adalah beberapa solusi lain yang mungkin. Cobalah salah satu (atau lebih) pilihan berikut:

PASTIKAN SISTEM OPERASI ANDA DIDUKUNG

Yang didukung adalah sistem operasi berikut: Windows Vista, Windows XP, Windows 2000 dengan Service Pack 3 atau lebih baru, dan Mac OS X versi 10.3 atau lebih baru.

PERIKSA APAKAH KOMPUTER ANDA MEMENUHI PERSYARATAN SISTEM MINIMUM YANG TERCANTUM DALAM BOKS PRINTER

PERIKSA KONEKSI USB

- 1 Periksa apakah ada kerusakan yang tampak nyata pada kabel USB. Jika kabel rusak, gunakan kabel baru.
- 2 Colokkan dengan kuat ujung kabel USB yang berbentuk bujur sangkar ke bagian belakang printer.
- 3 Colokkan dengan kuat ujung kabel USB yang berbentuk empat persegi panjang ke port USB pada komputer.

Port USB ditandai dengan simbol USB .

ULANG PEMASANGAN CATU DAYA

- 1 Tekan  untuk mematikan printer.
- 2 Lepaskan kabel daya dari stopkontak listrik.
- 3 Dengan perlahan, lepaskan catu daya dari printer.
- 4 Sambungkan lagi catu daya ke printer.
- 5 Colokkan kabel daya ke stopkontak di dinding.
- 6 Tekan  untuk menghidupkan printer.

UNTUK SEMENTARA, LUMPUHKAN PROGRAM-PROGRAM KEAMANAN PADA WINDOWS SEBELUM MENGINSTAL PERANGKAT LUNAK INI

- 1 Tutup semua program yang terbuka.
- 2 Lumpuhkan semua program keamanan.
- 3 Lakukan salah satu dari yang berikut:
 - Pada Windows Vista, klik .
 - Pada Windows XP dan sebelumnya, klik **Start (Mulai)**.
- 4 Klik **Computer (Komputer)** atau **My Computer (Komputer Saya)**.
- 5 Klik dua kali ikon drive CD atau DVD.

- 6 Jika perlu, klik dua kali **setup.exe**.
- 7 Ikuti instruksi pada layar komputer untuk menginstal perangkat lunak.
- 8 Apabila penginstalan selesai, fungsikan lagi perangkat lunak keamanan tersebut.

Halaman tidak dapat dicetak

Berikut adalah beberapa solusi yang mungkin. Cobalah salah satu (atau lebih) pilihan berikut:

PERIKSA PESAN

Jika muncul pesan error, tangani dulu error sebelum mencoba mencetak lagi.

PERIKSA DAYA

Jika lampu  tidak menyala, pastikan kabel daya terpasang dengan baik ke printer dan terhubung ke stopkontak listrik yang berfungsi baik dan yang terbukti dapat digunakan oleh perangkat listrik lain.

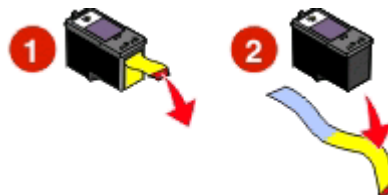
KELUARKAN KERTAS, KEMUDIAN MASUKKAN KEMBALI

PERIKSA TINTA

Periksa level tinta, kemudian pasang kartrid cetak baru jika perlu.

PERIKSA KARTRID

- 1 Lepaskan kartrid cetak.
- 2 Pastikan stiker dan pita sudah dilepaskan.



- 3 Masukkan kembali kartrid cetak.

PERIKSA SETELAN DEFAULT DAN SETELAN JEDA PRINTER

Menggunakan Windows

- 1 Lakukan salah satu dari yang berikut:

Pada Windows Vista

- a Klik .
- b Klik **Control Panel (Panel Kontrol)**.
- c Di bawah Hardware and Sound (Perangkat Keras dan Suara), klik **Printer**.

Pada Windows XP

- a Klik **Start (Mulai)**.
- b Klik **Printers and Faxes (Printer dan Faks)**.

Pada Windows 2000

- a Klik **Start (Mulai)**.
- b Klik **Settings (Setelan) → Printers (Printer)**.

2 Klik dua kali printer.

3 Klik **Printer**.

- Pastikan bahwa tidak ada tanda centang di samping **Pause Printing (Hentikan Sementara Pencetakan)**.
- Jika tidak ada tanda centang yang muncul di sebelah **Set As Default Printer (Tetapkan Sebagai Printer Default)**, Anda harus memilih printer untuk setiap file yang akan dicetak.

Menggunakan Macintosh

Untuk Mac OS X versi 10.5 atau lebih baru

- 1 Dari desktop Finder, klik  → **System Preferences (Preferensi Sistem) → Print & Fax (Cetak & Faks)**.
- 2 Dari menu pop-up **Default Printer (Printer Default)**, periksa apakah printer ini sudah ditetapkan sebagai printer default.

Jika printer ini bukan printer default, Anda harus memilih printer untuk setiap file yang akan dicetak.

Jika Anda ingin menetapkan printer ini sebagai printer default, pilih printer ini dari menu pop-up **Default Printer (Printer Default)**.

3 Klik **Open Print Queue (Buka Antrian Cetak)**.

Dialog antrian cetak muncul.

Pastikan pekerjaan cetak tersebut tidak sedang ditahan. Jika pekerjaan cetak sedang ditahan:

- Jika Anda ingin melanjutkan pekerjaan cetak tertentu, pilih nama dokumen, kemudian klik **Resume (Lanjutkan)**.
- Jika Anda ingin melanjutkan semua pekerjaan cetak dalam antrian, klik **Resume Printer (Lanjutkan Printer)**.

Untuk Mac OS X versi 10.4 dan sebelumnya

- 1 Dari desktop Finder, klik **Go (Jalankan) → Utilities (Utilitas) → Print Center (Pusat Cetak)** atau **Printer Setup Utility**.

Dialog **Printer List (Daftar Printer)** muncul.

2 Klik dua kali printer.

Dialog antrian cetak muncul.

- Pastikan pekerjaan cetak tersebut tidak sedang ditahan.

Jika pekerjaan cetak sedang ditahan:

- Jika Anda ingin melanjutkan pekerjaan cetak tertentu, pilih nama dokumen, kemudian klik **Resume (Lanjutkan)**.
- Jika Anda ingin melanjutkan semua pekerjaan cetak dalam antrian, klik **Start Jobs (Mulai Pekerjaan)**.

- Jika printer tidak muncul dengan huruf tebal, maka printer ini bukan merupakan printer default. Anda harus memilih printer untuk setiap file yang akan dicetak.

Jika Anda ingin menetapkan printer ini sebagai printer default:

- a Kembalilah ke dialog Printer List (Daftar Printer), kemudian pilih printer ini.
- b Klik **Make Default (Jadikan Default)**.

LEPASKAN, KEMUDIAN SAMBUNGAN LAGI CATU DAYA

- 1 Tekan  untuk mematikan printer.
- 2 Lepaskan kabel daya dari stopkontak listrik.
- 3 Lepaskan catu daya dari printer.
- 4 Sambungkan lagi catu daya ke printer.
- 5 Colokkan kabel daya ke stopkontak di dinding.
- 6 Tekan  untuk menghidupkan printer.

HAPUS, KEMUDIAN INSTAL KEMBALI PERANGKAT LUNAK

Jika Anda mengalami masalah ketika menginstal, atau printer tidak muncul pada folder printer atau sebagai opsi printer ketika mengirimkan pekerjaan cetak, cobalah menghapus dan menginstal ulang perangkat lunak tersebut.

Menghapus dan menginstal kembali perangkat lunak

Jika printer tidak berfungsi sebagaimana mestinya, atau jika muncul pesan eror komunikasi ketika Anda mencoba menggunakan printer, Anda mungkin perlu menghapus dan menginstal ulang perangkat lunak printer.

Menggunakan Windows

- 1 Lakukan salah satu dari yang berikut:
 - Pada Windows Vista, klik .
 - Pada Windows XP, klik **Start (Mulai)**.
- 2 Klik **Programs (Program)** atau **All Programs (Semua Program)**, kemudian pilih folder program printer dari daftar tersebut.
- 3 Pilih **Uninstall (Hapus Instalasi)**.
- 4 Ikuti instruksi pada layar komputer untuk menghapus perangkat lunak tersebut.
- 5 Hidupkan ulang komputer sebelum menginstal ulang perangkat lunak printer.
- 6 Klik **Cancel (Batal)** pada semua layar New Hardware Found.
- 7 Masukkan CD penginstalan, kemudian ikuti petunjuk pada layar komputer untuk menginstal ulang perangkat lunak.

Jika layar penginstalan tidak muncul secara otomatis setelah komputer dihidupkan ulang, lakukan salah satu dari yang berikut:

Pada Windows Vista:

- a Klik .
- b Cari kotak Start Search (Mulai Pencarian).
- c Ketikkan **D:\setup.exe**, di mana **D** adalah huruf pengenal drive CD atau DVD Anda.

Pada Windows XP:

- a Klik **Start (Mulai) → Run (Jalankan)**.
- b Ketikkan **D:\setup.exe**, di mana **D** adalah huruf pengenal drive CD atau DVD Anda.

Menggunakan Macintosh

- 1 Tutup semua perangkat lunak yang terbuka.
- 2 Dari desktop Finder, klik dua kali folder printer tersebut.
- 3 Klik dua kali ikon **Uninstaller (Penghapus Instalasi)**.
- 4 Ikuti instruksi pada layar komputer untuk menghapus perangkat lunak tersebut.
- 5 Hidupkan ulang komputer sebelum menginstal ulang perangkat lunak printer.
- 6 Masukkan CD penginstalan, kemudian ikuti petunjuk pada layar komputer untuk menginstal ulang perangkat lunak.

Jika perangkat lunak masih tidak dapat diinstal dengan benar, kunjungi situs web kami di **www.lexmark.com** untuk mendapatkan perangkat lunak terbaru.

- 1 Di semua negara atau wilayah kecuali Amerika Serikat, pilih negara atau wilayah Anda.
- 2 Klik link untuk driver atau download.
- 3 Pilih kelompok (family) printer Anda.
- 4 Pilih model printer Anda.
- 5 Pilih sistem operasi Anda.
- 6 Pilih file yang akan di-download, kemudian ikuti petunjuk pada layar komputer.

Memfungsikan port USB pada Windows

Untuk mengkonfirmasi bahwa port USB sudah difungsikan pada komputer:

- 1 Lakukan salah satu dari berikut:

Pada Windows Vista

- a Klik  → **Control Panel (Panel Kontrol)**.
- b Klik **System and Maintenance (Sistem dan Perawatan) → System (Sistem)**.
- c Klik **Device Manager (Manajer Perangkat)**.

Pada Windows XP

- a Klik **Start (Mulai)**.
- b Klik **Control Panel (Panel Kontrol) → Performance and Maintenance (Kinerja dan Perawatan) → System (Sistem)**.

- c Dari tab Hardware (Perangkat Keras), klik **Device Manager (Manajer Perangkat)**.

Pada Windows 2000

- a Klik **Start (Mulai)**.
- b Klik **Settings (Setelan) → Control Panel (Panel Kontrol) → System (Sistem)**.
- c Dari tab Hardware (Perangkat Keras), klik **Device Manager (Manajer Perangkat)**.

2 Klik tanda tambah (+) di samping Universal Serial Bus Controller.

Jika USB Host Controller dan USB Root Hub tercantum, maka port USB difungsikan.

Untuk informasi lebih jauh, lihat dokumentasi komputer.

Memecahkan masalah daya printer

Printer dan komputer tidak dapat saling bertukar data.

Berikut adalah beberapa solusi yang mungkin. Cobalah salah satu (atau lebih) pilihan berikut:

PASTIKAN CATU DAYA PRINTER TERPASANG DENGAN BENAR

- 1 Tekan  untuk mematikan printer.
- 2 Lepaskan kabel daya dari stopkontak listrik.
- 3 Lepaskan catu daya dari printer.
- 4 Sambungkan lagi catu daya ke printer.
- 5 Colokkan kabel daya ke stopkontak di dinding.
- 6 Tekan  untuk menghidupkan printer.

PASTIKAN PRINTER TIDAK BERADA DALAM MODE SLEEP

Jika lampu daya berkedip-kedip perlahan, printer berada dalam mode sleep. Tekan  untuk menghidupkan printer.

Pemberitahuan

Informasi produk

Nama produk:

Lexmark 2600 Series

Jenis mesin:

4433, 4445

Model:

Bervariasi, xxx, di mana "x" adalah karakter alfanumerik

Pemberitahuan edisi

Januari 2009

Paragraf berikut tidak berlaku di negara-negara di mana ketentuan ini tidak sesuai dengan hukum setempat: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., MENYEDIKAN PUBLIKASI INI "SECARA APA ADANYA" TANPA JAMINAN APA PUN, BAIK YANG TERSURAT MAUPUN YANG TERSIRAT, TERMASUK TAPI TIDAK TERBATAS PADA, JAMINAN TERSIRAT TENTANG KEMAMPUAN UNTUK DIPERDAGANGKAN ATAU KESESUAIAN UNTUK TUJUAN TERTENTU. Sebagian negara tidak membolehkan adanya penafian atas jaminan tersurat atau tersirat dalam transaksi tertentu; karena itu, pernyataan ini mungkin tidak berlaku bagi Anda.

Publikasi ini dapat mengandung ketidak-akuratan teknis atau kesalahan tipografis. Informasi dalam dokumen ini diubah secara berkala; perubahan ini akan dimasukkan dalam edisi selanjutnya. Perbaikan atau perubahan dalam produk atau program yang dijelaskan ini dapat dilakukan kapan saja.

Acuan dalam publikasi ini yang mengacu ke produk, program, atau layanan tertentu tidak berarti bahwa produsen berniat menyediakan produk, program, atau layanan tersebut di semua negara tempatnya beroperasi. Semua acuan ke suatu produk, program atau layanan tidak dimaksudkan untuk menyatakan atau menyiratkan bahwa hanya produk, program, atau layanan tersebut yang dapat digunakan. Sebagai gantinya dapat digunakan produk, program, atau layanan yang tidak melanggar hak kekayaan intelektual yang ada. Evaluasi dan verifikasi pengoperasian bersama produk, program atau layanan lain, kecuali yang secara jelas dimaksudkan oleh produsen, adalah tanggung jawab pengguna.

Untuk dukungan teknis Lexmark, kunjungi support.lexmark.com.

Untuk informasi tentang bahan pakai dan download, kunjungi www.lexmark.com.

Jika Anda tidak memiliki akses ke Internet, Anda dapat menghubungi Lexmark dengan surat:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

Semua hak dilindungi undang-undang.

Merek dagang

Lexmark dan Lexmark dengan desain berlian adalah merek dagang milik Lexmark International, Inc., yang terdaftar di Amerika Serikat dan/atau negara lain.

Evercolor dan PerfectFinish adalah merek dagang milik Lexmark International, Inc.

Semua merek dagang lain dimiliki oleh pemiliknya masing-masing.

Pemberitahuan tentang lisensi

Dokumen-dokumen berikut dapat dilihat dari CD perangkat lunak penginstalan.

Direktori	File
\Drivers\XPS	ZOpen.3.08.pdf
\Pubs	FW_License.10.08.pdf
\Install\Licenses	Expat.txt Inst_lib.txt Instgui.txt/Instgui.zip

Hinweis zum GS-Zeichen

Modell	Bervariasi, xxx, di mana "x" adalah karakter alfanumerik
Gerätetyp	4433, 4445
Postanschrift	Lexmark Deutschland GmbH Postfach 1560 63115 Dietzenbach
Adresse	Lexmark Deutschland GmbH Max-Planck-Straße 12 63128 Dietzenbach
Telefon	0180 - 564 56 44 (Produktinformationen)
Telefon	01805- 51 25 11 (Technischer Kundendienst)
E-mail	internet@lexmark.de

Tingkat emisi suara

Hasil pengukuran berikut diperoleh sesuai dengan ISO 7779 dan dilaporkan sesuai dengan ISO 9296.

Perhatikan: Sebagian mode mungkin tidak berlaku bagi produk Anda.

Tekanan suara rata-rata 1-meter, dBA	
Mencetak	50
Memindai	34
Menyalin	44

Tekanan suara rata-rata 1-meter, dBA	
Siap	tidak terdengar

Nilai-nilai ini dapat berubah. Lihat www.lexmark.com untuk nilai saat ini.

Informasi suhu

Suhu sekitar	15-32° C (60-90° F)
Suhu pengiriman	-40-60° C (-40-140° F)
Suhu penyimpanan	1-60° C (34-140° F)

Peraturan Waste from Electrical and Electronic Equipment (Limbah dari Perangkat Listrik dan elektronik atau WEEE)



Logo WEEE menunjukkan program dan prosedur daur ulang yang spesifik untuk produk elektronik di negara-negara Uni Eropa. Kami mendorong agar produk-produk kami didaur ulang. Jika ada pertanyaan mengenai opsi-opsi daur ulang, kunjungi situs web Lexmark di www.lexmark.com untuk mengetahui nomor telepon kantor penjualan di tempat Anda.

Pembuangan produk

Jangan membuang printer atau bahan pakainya seperti membuang limbah rumah tangga biasa. Tanyakan kepada pihak berwenang setempat untuk mengetahui pilihan cara pembuangan dan daur ulang.

ENERGY STAR

Setiap produk Lexmark yang mencantumkan emblem ENERGY STAR pada produk atau di layar awal (start-up) dinyatakan telah mematuhi persyaratan Environmental Protection Agency (EPA) ENERGY STAR sebagaimana dikonfigurasi pada saat dikirimkan oleh Lexmark.



Pemakaian listrik

Pemakaian listrik produk ini

Tabel berikut berisi karakteristik pemakaian listrik produk ini.

Perhatikan: Sebagian mode mungkin tidak berlaku bagi produk Anda.

Mode	Uraian	Konsumsi daya (Watt)
Mencetak	Produk ini mengeluarkan output hard copy dari input elektronik.	13,04 (ENERGY STAR-compliant X2600); 14,97 (non ENERGY STAR-compliant X2600)
Menyalin	Produk menghasilkan output berupa hard copy dari dokumen asli berupa hard copy.	11,84 (ENERGY STAR-compliant X2600); 13,79 (non-ENERGY STAR-compliant X2600)
Memindai	Produk memindai dokumen hard copy.	6,58 (ENERGY STAR-compliant X2600); 7,24 (non-ENERGY STAR-compliant X2600)
Ready (Siap)	Produk menunggu pekerjaan mencetak.	3,87 (ENERGY STAR-compliant X2600); 5,80 (non-ENERGY STAR-compliant X2600)
Power Saver (Hemat Daya)	Produk berada dalam mode hemat energi.	2,21 (ENERGY STAR-compliant X2600); tidak dikenakan (non-ENERGY STAR-compliant X2600)
Off (Non-aktif)	Produk tersambung ke stopkontak, namun saklar daya dimatikan.	0,21 (ENERGY STAR-compliant X2600); 5,62 (non-ENERGY STAR-compliant X2600)

Tingkat pemakaian listrik yang tercantum dalam tabel tersebut adalah pengukuran rata-rata-waktu. Penggunaan listrik secara tiba-tiba mungkin jauh lebih besar dari rata-rata.

Nilai-nilai ini dapat berubah. Lihat www.lexmark.com untuk nilai saat ini.

Power Saver

Produk ini dirancang dengan mode hemat energi yang disebut Power Saver. Mode Power Saver ini setara dengan Mode Sleep EPA. Mode Power Saver menghemat energi dengan menurunkan pemakaian listrik jika tidak ada kegiatan dalam jangka waktu yang lama. Mode Power Saver secara otomatis diaktifkan setelah produk ini tidak digunakan dalam jangka waktu tertentu yang disebut Power Saver Timeout.

Power Saver Timeout default dari pabrik untuk produk ini (dalam menit):	tidak dikenakan
---	-----------------

Mode mati

Jika produk ini memiliki mode off yang masih mengkonsumsi sejumlah kecil daya, maka untuk sepenuhnya menghentikan konsumsi daya produk, lepaskan kabel daya dari stopkontak di dinding.

Penggunaan energi total

Kadang-kadang ada gunanya untuk menghitung jumlah penggunaan listrik produk. Karena pemakaian energi diukur dalam satuan listrik Watt, konsumsi energi harus dikalikan jumlah waktu yang dihabiskan produk dalam setiap mode untuk menghitung penggunaan energi. Total penggunaan energi produk adalah jumlah penggunaan energi setiap mode.

JAMINAN TERBATAS DAN PERJANJIAN LISENSI PERANGKAT LUNAK LEXMARK

BACALAH DENGAN SAKSAMA SEBELUM MENGGUNAKAN PRODUK INI: DENGAN MENGGUNAKAN PRODUK INI, ANDA SETUJU UNTUK TERIKAT OLEH KETENTUAN DAN PERSYARATAN JAMINAN TERBATAS DAN PERJANJIAN LISENSI PERANGKAT LUNAK INI. APABILA ANDA TIDAK SETUJU DENGAN KETENTUAN-KETENTUAN YANG TERDAPAT PADA JAMINAN TERBATAS DAN PERJANJIAN LISENSI PERANGKAT LUNAK INI, SEGERA KEMBALIKAN PRODUK DALAM KEADAAN BELUM DIPAKAI, KEMUDIAN MINTALAH PENGEMBALIAN UANG SEJUMLAH YANG TELAH ANDA BAYARKAN. JIKA ANDA MENGINSTAL PRODUK INI UNTUK DIGUNAKAN OLEH PIHAK LAIN, ANDA SETUJU UNTUK MEMBERITAHUKAN PIHAK LAIN TERSEBUT BAHWA DENGAN MENGGUNAKAN PRODUK INI, BERATI MEREKA MENERIMA KETENTUAN-KETENTUAN INI.

PERJANJIAN LISENSI PRINTER

Saya setuju bahwa printer berpaten ini dilisensikan, dan dirancang, untuk digunakan hanya dengan kartrid tinta Lexmark asli selama masa pakai printer berpaten ini. Saya setuju untuk: (1) hanya menggunakan kartrid tinta Lexmark asli untuk printer ini (kecuali bahwa saya dapat menggunakan kartrid pengganti yang dibuat oleh Lexmark tapi dijual tanpa ketentuan penggunaan tunggal sebagaimana diuraikan dalam perjanjian lisensi kartrid di bawah ini), dan (2) mentransfer lisensi/perjanjian printer ini kepada pengguna berikutnya dari printer ini.

PERJANJIAN LISENSI KARTRID*

Saya setuju bahwa kartrid cetak terpasang yang dikirim bersamaan dengan mesin printer ini adalah dijual menurut lisensi/ perjanjian sebagai berikut: Kartrid cetak yang dipatenkan dan terdapat di dalam printer ini disertai lisensi untuk sekali pemakaian saja, dan dirancang untuk berhenti bekerja setelah mengeluarkan tinta dalam jumlah tertentu. Akan tersisa tinta dalam jumlah yang bervariasi dalam kartrid apabila kartrid perlu diganti. Setelah sekali pemakaian ini, lisensi untuk menggunakan kartrid cetak ini akan berakhir, dan kartrid bekas harus dikembalikan hanya ke Lexmark, untuk diproduksi ulang, diisi ulang, atau didaur ulang. Jika di masa mendatang saya membeli kartrid lainnya yang dijual menurut ketentuan seperti disebutkan di atas, saya menerima ketentuan tersebut berlaku atas kartrid tersebut. Jika Anda tidak menerima ketentuan lisensi/perjanjian sekali pemakaian ini; Anda harus mengembalikan produk dalam kemasan asli ke tempat pembelian produk ini. Kartrid pengganti yang dijual tanpa ketentuan ini tersedia di www.lexmark.com.

PERJANJIAN LISENSI PERANGKAT LUNAK LEXMARK

Perjanjian Lisensi Perangkat Lunak ini ("Perjanjian Lisensi") adalah perjanjian legal antara Anda (baik sebagai perorangan maupun sebagai badan hukum tunggal) dan Lexmark International, Inc. ("Lexmark") yang, sejauh produk Lexmark atau Program Perangkat Lunak Anda tidak terkena perjanjian lisensi perangkat lunak tertulis lain antara Anda dan Lexmark atau pemasoknya, mengatur penggunaan Anda atas Program Perangkat Lunak yang terinstal pada, atau disediakan oleh Lexmark untuk digunakan bersama, produk Lexmark Anda. Istilah "Program Perangkat Lunak" ini mencakup instruksi yang dapat dibaca oleh mesin, materi audio/visual (seperti image dan rekaman), serta media yang terkait, materi cetak serta dokumentasi elektronik, baik yang tercakup di dalam, didistribusikan bersama atau untuk digunakan bersama produk Lexmark Anda.

- 1 PERNYATAAN JAMINAN TERBATAS PERANGKAT LUNAK.** Lexmark menjamin bahwa media (misalnya, disket atau compact disk) yang digunakan sebagai tempat penyediaan Program Perangkat Lunak (jika ada) bebas dari cacat bahan dan pengerjaan jika digunakan secara normal selama masa jaminan. Masa jaminan adalah sembilan puluh (90) hari dan dimulai pada tanggal Program Perangkat Lunak dikirimkan ke pengguna akhir yang asli. Jaminan terbatas ini hanya berlaku pada media Program Perangkat Lunak yang dibeli baru dari Lexmark atau Reseller atau Distributor Lexmark Resmi. Lexmark akan mengganti Program Perangkat Lunak apabila ditentukan bahwa media tersebut tidak sesuai dengan ketentuan jaminan terbatas ini.
- 2 PENYANGKALAN DAN BATASAN JAMINAN.** KECUALI SEBAGAIMANA DIATUR DALAM PERJANJIAN LISENSI PERANGKAT LUNAK INI SERTA SEJAUH DIIZINKAN OLEH HUKUM YANG BERLAKU, LEXMARK DAN PARA PEMASOKNYA MENYEDIKAN PROGRAM PERANGKAT LUNAK INI "SECARA APA ADANYA" DAN DENGAN INI LEXMARK MENYANGKAL SEMUA JAMINAN DAN KETENTUAN LAIN, BAIK YANG TERSURAT MAUPUN YANG TERSIRAT, TERMASUK, TAPI TIDAK TERBATAS PADA, HAK KEPEMILIKAN (TITLE), KEADAAN TANPA PELANGGARAN (NON-INFRINGEMENT), KEMAMPUAN UNTUK DIPERDAGANGKAN (MERCHANTABILITY) SERTA KESESUAIAN UNTUK TUJUAN TERTENTU, SERTA KETIADAAN VIRUS, SEMUANYA DALAM HUBUNGANNYA DENGAN PROGRAM PERANGKAT LUNAK TERSEBUT. SEJAUH LEXMARK TIDAK DAPAT MENAFIKAN SECARA HUKUM KOMPONEN APA PUN DARI JAMINAN TERSIRAT TENTANG KEMAMPUAN DIPERDAGANGKAN ATAU KESESUAIAN UNTUK TUJUAN TERTENTU, LEXMARK MEMBATASI DURASI JAMINAN TERSEBUT HINGGA MASA BERLAKU JAMINAN TERBATAS PERANGKAT LUNAK SEPANJANG 90-HARI. Perjanjian ini harus dibaca bersama ketentuan hukum tertentu, sebagaimana diberlakukan dari waktu ke waktu, yang menunjukkan jaminan atau ketentuan atau yang mengharuskan kewajiban pada Lexmark yang tidak dapat dikecualikan atau diubah. Jika berlaku ketentuan seperti itu, maka sejauh kemampuan Lexmark, dengan ini Lexmark membatasi kewajibannya atas pelanggaran ketentuan tersebut pada salah satu dari yang berikut: menyediakan bagi Anda salinan pengganti Program Perangkat Lunak atau penggantian uang seharga yang dibayarkan untuk Program Perangkat Lunak.

Program Perangkat Lunak ini dapat mencakup tautan internet ke aplikasi perangkat lunak lain dan/atau halaman web internet yang di-hosting dan dioperasikan oleh pihak ketiga yang tidak berafiliasi dengan Lexmark. Anda menyatakan dan menyetujui bahwa Lexmark tidak bertanggung jawab atas hosting, kinerja, operasi, perawatan, atau konten dari, aplikasi perangkat lunak dan/atau halaman web internet tersebut.

3 BATASAN GANTI RUGI. SEJAUH DIIZINKAN OLEH HUKUM YANG BERLAKU, SETIAP DAN SEMUA KEWAJIBAN LEXMARK MENURUT PERJANJIAN LISENSI PERANGKAT LUNAK INI DENGAN JELAS TERBATAS PADA MANA YANG LEBIH BESAR DARI HARGA YANG DIBAYARKAN UNTUK PROGRAM PERANGKAT LUNAK ITU ATAU LIMA DOLAR A.S. (ATAU JUMLAH YANG SETARA DALAM MATA UANG SETEMPAT). SATU-SATUNYA UPAYA HUKUM TERHADAP LEXMARK DALAM SENGKETA APA PUN MENURUT PERJANJIAN LISENSI PERANGKAT LUNAK INI ADALAH MENGUPAYAKAN UNTUK MENDAPATKAN JUMLAH INI, DAN APABILA JUMLAH INI SUDAH DIBAYARKAN LEXMARK TERBEBAS DARI SEMUA KEWAJIBAN DAN LIABILITAS KEPADA ANDA.

DALAM KASUS APA PUN LEXMARK, PEMASOKNYA, ANAK PERUSAHAANNYA, ATAU RESELLERNYA TIDAK BERTANGGUNG JAWAB ATAS KERUGIAN KHUSUS, INSIDENTAL, TIDAK LANGSUNG, TAMBAHAN, PUNITIF, ATAU KONSEKUENSIAL (TERMASUK TAPI TIDAK TERBATAS PADA HILANGNYA LABA ATAU PENGHASILAN, HILANGNYA SIMPANAN, GANGGUAN ATAS PENGGUNAAN ATAU HILANGNYA, KETIDAKAKURATAN DALAM, ATAU KERUSAKAN TERHADAP, DATA ATAU CATATAN, ATAS TUNTUTAN PIHAK KETIGA, ATAU KERUSAKAN TERHADAP PROPERTI BENDA (TANGIBLE) ATAU YANG TAK-BENDA (INTANGIBLE), ATAS HILANGNYA PRIVASI AKIBAT ATAU BERKAITAN DENGAN PENGGUNAAN ATAU KETIDAKMAMPUAN MENGGUNAKAN PROGRAM PERANGKAT LUNAK, ATAU DENGAN CARA LAIN BERKAITAN DENGAN KETENTUAN APAPUN DALAM PERJANJIAN LISENSI PERANGKAT LUNAK INI), TANPA MELIHAT SIFAT TUNTUTAN, TERMASUK TAPI TIDAK TERBATAS PADA PELANGGARAN JAMINAN ATAU KONTRAK, TORT (TERMASUK KELALAIAN ATAU TANGGUNG JAWAB PRODUK), BAHKAN WALAUPUN LEXMARK, ATAU PARA PEMASOKNYA, AFILIASINYA, ATAU PEMASAR-ULANG TELAH DIBERITAHU TENTANG KEMUNGKINAN KERUGIAN TERSEBUT, ATAU ATAS TUNTUTAN APA PUN DARI ANDA BERDASARKAN TUNTUTAN PIHAK KETIGA, KECUALI SEJAUH PENGECEUALIAN KERUGIAN INI DITENTUKAN TIDAK VALID SECARA HUKUM. PEMBATASAN DI ATAS TETAP BERLAKU WALAUPUN UPAYA HUKUM YANG TERCANTUM DI ATAS GAGAL MEMENUHI TUJUAN ASLINYA.

4 HUKUM NEGARA BAGIAN A.S.. Jaminan Terbatas Perangkat Lunak ini memberi Anda hak hukum khusus. Anda dapat juga memiliki hak hukum lain yang berbeda-beda dari satu negara ke negara lainnya. Beberapa negara tidak mengizinkan pembatasan lamanya masa jaminan tersirat, atau pengecualian atas pembatasan kerugian yang tidak disengaja atau yang diakibatkannya, sehingga pembatasan atau pengecualian yang dinyatakan di sini mungkin tidak berlaku bagi Anda.

5 PEMBERIAN LISENSI. Lexmark memberi Anda hak-hak berikut selama Anda mematuhi semua persyaratan dan ketentuan Perjanjian Lisensi ini:

a Gunakan. Anda boleh Menggunakan satu (1) salinan Program Perangkat Lunak ini. Istilah "Menggunakan" berarti menyimpan, memuatkan, menginstal, menjalankan, atau menampilkan Program Perangkat Lunak. Jika Lexmark memberikan lisensi Program Perangkat Lunak kepada Anda untuk digunakan oleh beberapa orang, Anda harus membatasi jumlah pengguna resmi sebatas yang ditentukan dalam perjanjian Anda dengan Lexmark. Anda tidak boleh memisahkan komponen-komponen Program Perangkat Lunak ini untuk digunakan pada lebih dari satu komputer. Anda setuju bahwa Anda tidak akan Menggunakan Program Perangkat Lunak ini, baik seluruhnya ataupun sebagian, dengan cara apa pun yang pada intinya adalah menimpa, memodifikasi, menghilangkan, menghalangi, mengubah atau mengurangi pemusatan tampilan visual dari merek dagang, nama dagang, kemasan dagang atau pemberitahuan hak milik intelektual yang muncul pada layar komputer mana pun yang biasa ditimbulkan oleh, atau sebagai akibat dari, Program Perangkat Lunak ini.

b Menyalin. Anda dapat membuat satu (1) salinan Program Perangkat Lunak semata-mata hanya untuk tujuan pencadangan (back up), pengarsipan, atau instalasi, asalkan salinan tersebut mengandung semua pemberitahuan kepemilikan asli Program Perangkat Lunak. Anda tidak boleh menyalin Program Perangkat Lunak ini ke jaringan publik atau jaringan terdistribusi apa pun.

- c Kepemilikan Hak.** Program Perangkat Lunak ini, termasuk semua font, disertai hak cipta dan dimiliki oleh Lexmark International, Inc. dan/atau para pemasoknya. Lexmark adalah pemilik semua hak yang tidak secara jelas diberikan kepada Anda dalam Perjanjian Lisensi ini.
- d Freeware.** Tanpa mengurangi persyaratan dan ketentuan Perjanjian Lisensi ini, lisensi atas seluruh atau sebagian Produk Perangkat Lunak yang membentuk perangkat lunak yang disediakan menurut lisensi publik oleh pihak ketiga ("Freeware"), diberikan kepada Anda berdasarkan persyaratan dan ketentuan perjanjian lisensi perangkat lunak yang menyertai Freeware tersebut, baik dalam bentuk perjanjian tersendiri (discrete), lisensi shrink wrap (perjanjian yang dianggap disetujui ketika pelanggan membuka kemasan) atau ketentuan lisensi elektronik yang disetujui saat perangkat lunak tersebut di-download. Penggunaan Freeware tersebut oleh Anda seluruhnya diatur oleh persyaratan dan ketentuan lisensi tersebut.
- 6 TRANSFER.** Anda boleh mentransfer Program Perangkat Lunak ke pengguna-akhir lain. Transfer ini harus menyertakan semua komponen perangkat lunak, media, materi cetak, serta Perjanjian Lisensi ini dan Anda tidak boleh menyimpan salinan Program Perangkat Lunak atau komponennya. Transfer tersebut tidak boleh berupa transfer tak langsung, seperti konsinyasi. Sebelum transfer, pengguna-akhir yang menerima Program Perangkat Lunak yang ditransfer harus menyetujui semua ketentuan Lisensi Perangkat Lunak. Setelah Produk Perangkat Lunak ini ditransfer, lisensi Anda secara otomatis berakhir. Anda tidak boleh menyewakan, atau memberikan Program Perangkat Lunak ini kecuali sejauh yang dibolehkan dalam Perjanjian Lisensi ini, dan semua upaya apa pun untuk melakukan hal itu tidak berlaku.
- 7 PENINGKATAN.** Untuk Menggunakan Produk Perangkat Lunak yang merupakan peningkatan (upgrade), terlebih dahulu Anda harus memiliki lisensi Produk Perangkat Lunak asli yang menurut Lexmark memenuhi syarat untuk ditingkatkan. Setelah melakukan peningkatan, Anda tidak lagi dibolehkan menggunakan Produk Perangkat Lunak asli yang menjadi dasar atas peningkatan tersebut.
- 8 PEMBATAHAN MENGENAI REKAYASA BALIK (REVERSE ENGINEERING).** Anda tidak boleh mengubah, mendekrip (decrypt), merekayasa balik (reverse engineer), merakit balik (reverse assemble), mengkompilasi balik (reverse compile) atau dengan cara lain menerjemahkan Program Perangkat Lunak, kecuali sebagaimana dan sejauh diizinkan secara jelas untuk melakukan hal itu oleh hukum yang berlaku untuk tujuan inter-operabilitas, koreksi kesalahan, dan pengujian keamanan. Jika Anda memiliki hak hukum seperti itu, Anda harus menghubungi Lexmark secara tertulis tentang maksud untuk melakukan rekayasa balik, perakitan balik, atau kompilasi balik tersebut. Anda tidak boleh melakukan dekripsi Program Perangkat Lunak kecuali diperlukan untuk Penggunaan yang sah dari Program Perangkat Lunak.
- 9 PERANGKAT LUNAK TAMBAHAN.** Perjanjian Lisensi ini berlaku atas pembaruan (update) atau suplemen (tambahan) atas Produk Perangkat Lunak yang disediakan oleh Lexmark kecuali jika Lexmark memberlakukan persyaratan lain bersama pembaruan atau suplemen tersebut.
- 10 JANGKA WAKTU.** Perjanjian Lisensi ini berlaku selama tidak diakhiri atau ditolak. Anda dapat menolak atau mengakhiri lisensi ini kapan saja dengan menghancurkan semua salinan Program Perangkat Lunak, bersama semua modifikasi, dokumentasi dan bagian-bagian yang disatukan dalam bentuk apa pun, atau sebagaimana diuraikan dalam dokumen ini. Lexmark dapat mengakhiri lisensi Anda dengan pemberitahuan jika Anda gagal memenuhi ketentuan mana pun dari Perjanjian Lisensi ini. Setelah pengakhiran tersebut, Anda setuju untuk menghancurkan semua salinan Program Perangkat Lunak bersama semua modifikasi, dokumentasi, dan bagian-bagian yang disatukan dalam bentuk apa pun.
- 11 PAJAK.** Anda setuju bahwa Anda bertanggung jawab atas pembayaran semua pajak termasuk, tanpa pembatasan, pajak barang dan layanan dan kekayaan pribadi, yang muncul dari Perjanjian ini atau karena Penggunaan Program Perangkat Lunak ini oleh Anda.
- 12 PEMBATAHAN TINDAKAN.** Setiap pihak tidak dapat melakukan tindakan, apa pun juga bentuknya, yang timbul akibat Perjanjian ini, setelah lebih dari dua tahun sejak munculnya penyebab tindakan tersebut, kecuali sebagaimana ditentukan menurut hukum yang berlaku.

- 13 HUKUM YANG BERLAKU.** Perjanjian ini diatur oleh hukum Commonwealth of Kentucky, Amerika Serikat. Pilihan aturan hukum di wilayah hukum mana pun tidak berlaku. The UN Convention on Contracts for the International Sale of Goods (Konvensi PBB tentang Kontrak untuk Penjualan Barang Internasional) tidak berlaku.
- 14 HAK-HAK TERBATAS PEMERINTAH AMERIKA SERIKAT.** Program Perangkat Lunak ini seluruhnya dikembangkan dengan biaya pribadi. Hak-hak Pemerintah Amerika Serikat untuk menggunakan Program Perangkat Lunak ini adalah sebagaimana diuraikan dalam Perjanjian ini dan sebagaimana dibatasi dalam DFARS 252.227-7014 dan dalam ketentuan FAR yang serupa (atau klausul peraturan keagenan atau kontrak lain setara).
- 15 PERSETUJUAN ATAS PENGGUNAAN DATA.** Anda setuju bahwa Lexmark, afiliasinya, dan agennya dapat mengumpulkan dan menggunakan informasi yang Anda berikan sehubungan dengan layanan dukungan yang dilakukan dalam kaitannya dengan Program Perangkat Lunak dan diminta oleh Anda. Lexmark setuju untuk tidak menggunakan informasi ini dalam bentuk yang dapat mengungkapkan identitas pribadi Anda kecuali sejauh yang diperlukan untuk menyediakan layanan tersebut.
- 16 PEMBATAAN EKSPOR.** Anda tidak boleh (a) mendapatkan, mengirimkan, mentransfer, atau mengekspor ulang, baik secara langsung maupun tidak, Program Perangkat Lunak atau produk langsung yang dihasilkan darinya, secara melanggar hukum ekspor apa pun yang berlaku atau (b) mengizinkan Program Perangkat Lunak untuk digunakan untuk tujuan lain yang dilarang oleh hukum ekspor tersebut, termasuk, tanpa pembatasan, perbanyakan senjata nuklir, kimia, atau biologi.
- 17 PERSETUJUAN UNTUK TERIKAT SECARA ELEKTRONIK.** Anda dan Lexmark setuju untuk membentuk Perjanjian Lisensi ini secara elektronik. Ini berarti bahwa ketika Anda mengklik tombol “Setuju” atau “Ya” pada halaman ini atau ketika menggunakan produk ini, Anda menyatakan persetujuan atas persyaratan dan ketentuan Perjanjian Lisensi ini dan bahwa Anda melakukannya dengan tujuan “menandatangani” kontrak dengan Lexmark.
- 18 KAPASITAS DAN WEWENANG UNTUK MELAKUKAN PERJANJIAN.** Anda menyatakan bahwa Anda termasuk berusia dewasa di tempat di mana Anda menandatangani Perjanjian Lisensi ini dan, jika sesuai, Anda mendapat wewenang penuh dari majikan atau atasan Anda untuk melakukan perjanjian ini.
- 19 KESELURUHAN PERJANJIAN.** Perjanjian Lisensi ini (termasuk tambahan atau perubahan pada Perjanjian Lisensi ini yang disertakan bersama Program Perangkat Lunak) adalah keseluruhan perjanjian antara Anda dan Lexmark sehubungan dengan Program Perangkat Lunak ini. Kecuali ditentukan lain dalam dokumen ini, persyaratan dan kondisi ini menggantikan semua komunikasi, proposal dan pernyataan sebelumnya atau yang sementara, tertulis maupun lisan, sehubungan dengan Program Perangkat Lunak ini atau topik lain yang dicakup dalam Perjanjian Lisensi ini (kecuali sejauh ketentuan luar tersebut tidak bertentangan dengan ketentuan Perjanjian Lisensi ini, perjanjian tertulis lain yang ditandatangani oleh Anda dan Lexmark sehubungan dengan Penggunaan Program Perangkat Lunak ini oleh Anda). Jika ada kebijakan atau program Lexmark untuk layanan dukungan yang bertentangan dengan ketentuan Perjanjian Lisensi ini, maka ketentuan Perjanjian Lisensi inilah yang berlaku.

* Produk yang termasuk ke dalam XX90 Series (termasuk tapi tidak terbatas pada model Z2390, Z2490, X2690, X3690, dan X4690) tidak terkena Perjanjian Lisensi Kartrid. Perjanjian Lisensi Kartrid tidak berlaku pada kartrid yang disertakan dalam kemasan printer produk-produk XX75 Series (termasuk tapi tidak terbatas pada model-model X4975 dan X7675). Namun perjanjian tersebut berlaku pada kartrid pengganti yang dijual berdasarkan persyaratan dan ketentuan ini. Kartrid pengganti yang dijual tanpa ketentuan ini dapat diperoleh melalui www.lexmark.com.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

- 1 This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.
- 2 This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.

ADOBE SYSTEMS INCORPORATED NOTICE

Contains Flash®, Flash® Lite™ and/or Reader® technology by Adobe Systems Incorporated

This Product contains Adobe® Flash® player software under license from Adobe Systems Incorporated, Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. All rights reserved. Adobe, Reader and Flash are trademarks of Adobe Systems Incorporated.

Pemberitahuan tentang peraturan untuk perangkat terminal komunikasi

Bagian ini berisi informasi peraturan yang berkaitan dengan produk-produk yang mengandung perangkat terminal telekomunikasi seperti faksimili.

Pemberitahuan tentang peraturan untuk produk nirkabel

Bagian ini berisi informasi tentang peraturan berikut, yang berkaitan dengan produk-produk nirkabel yang mengandung transmitter, misalnya, tapi tidak terbatas pada, kartu jaringan nirkabel atau alat pembaca kartu jarak dekat.

Pemaparan terhadap radiasi frekuensi radio

Daya radiasi yang dikeluarkan perangkat ini berada jauh di bawah batas pemaparan frekuensi radio FCC dan lembaga pengatur lainnya. Untuk produk ini, harus disediakan jarak minimum sebesar 20 cm (8 inci) antara antenna dan manusia untuk memenuhi persyaratan pemaparan frekuensi radio dari FCC dan lembaga pengatur lainnya.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res. ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Indeks

A

amplop
 memasukkan 23, 33
 mencetak 33
artikel majalah, memasukkan
pada kaca pemindai 25

B

bagian luar printer
 membersihkan 48
bagian-bagian
 baki keluar kertas 14
 kaca pemindai 14
 panel kontrol printer 14
 pembatas kertas 14
 penutup atas 14
 penyokong kertas 14
 penyokong pemindai 15
 port catu daya 15
 port USB 15
 unit pemindai 15
 wadah kartrid cetak 15
baki keluar kertas 14

D

dokumen
 memasukkan pada kaca
 pemindai 39, 25
 memindai menggunakan panel
 kontrol printer 39
 mencetak 27
 multi salinan, mencetak 28
dokumen khusus, mencetak 36
driver XPS
 menginstal 18

F

faks
 menerima 42
 modem 41
fitur N-up 29
foto
 memasukkan pada kaca
 pemindai 25
 mencetak foto menggunakan
 FastPics atau Productivity
 Studio 32

menyalin foto 4 x 6 38

H

halaman terakhir lebih dahulu,
mencetak 29
halaman tidak dapat dicetak 52
halaman web
 mencetak 27

I

informasi keamanan 9
informasi keselamatan 5
informasi, mencari 6

K

kaca pemindai 14
 memasukkan dokumen 25, 39
 membersihkan 48
kartrid cetak
 membersihkan 46
 memesan 48
 memperpanjang usia 47
 menggunakan Lexmark asli 45
 menghapus 44
 menginstal 43
 mengisi ulang 45
 menyeka 46
kartrid, cetak
 membersihkan 46
 memesan 48
 memperpanjang usia 47
 menggunakan Lexmark asli 45
 menghapus 44
 menginstal 43
 menyeka 46
kartu
 memasukkan 24
kartu foto, memasukkan 24
kartu indeks
 memasukkan 24
kartu pos
 memasukkan 24
kartu ucapan
 memasukkan 24
kertas
 memilih kertas khusus 32
kertas banner, memasukkan 25

kertas dan bahan pakai lainnya
 memesan 49
kertas foto, memasukkan 22
kertas matte tebal,
 memasukkan 22
kertas mengkilap dan kertas foto,
 memasukkan 27
kertas mengkilap,
 memasukkan 22
kertas transfer setrika (iron-on),
 memasukkan 24
kertas ukuran bebas,
 memasukkan 24, 35
kertas ukuran bebas,
 mencetak 35
kertas, memasukkan 22, 27
koran, memasukkan pada kaca
pemindai 25

L

label, memasukkan 23
label, mencetak 34

M

melepaskan kartrid cetak 44
memasukkan
 amplop 23, 33
 dokumen pada kaca
 pemindai 25, 39
 foto pada kaca pemindai 25
 kartu foto 24
 kartu indeks 24
 kartu pos 24
 kartu ucapan 24
 kertas 22, 27
 kertas banner 25
 kertas foto 22
 kertas matte tebal 22
 kertas mengkilap 22
 kertas mengkilap dan kertas
 foto 27
 kertas transfer setrika (iron-
 on) 24
 kertas ukuran bebas 24, 35
 label 23
 transparansi 24
membatalkan
 pekerjaan cetak 31

- pekerjaan pindai 39
- membersihkan bagian luar
- printer 48
- membersihkan nozel kartrid cetak 46
- memecahkan masalah komunikasi printer 56
- memesan kertas dan bahan pakai lainnya 49
- memindai
 - membatalkan pemindaian 39
 - menggunakan panel kontrol printer 39
- mencari
 - informasi 6
 - publikasi 6
 - situs web 6
- mencetak
 - amplop 33
 - beberapa halaman pada satu lembar 29
 - dokumen 27
 - dokumen khusus 36
 - foto menggunakan FastPics atau Productivity Studio 32
 - halaman terakhir lebih dahulu 29
 - halaman web 27
 - kertas ukuran bebas 35
 - label 34
 - multi salinan 28
 - susun 28
 - urutan halaman terbalik 29
- mendaurlang
 - pernyataan WEEE 59
 - produk-produk Lexmark 49
- menerima faks 42
- menggunakan
 - perangkat lunak printer Mac 20
- menginstal
 - kartrid cetak 43
 - perangkat lunak printer 18, 54
- mengisi ulang kartrid cetak 45
- menyalin 38
 - foto 4 x 6 38
- menyimpan dan menghapus setelan cetak 37
- modem
 - faks 41
- multi salinan, mencetak 28

N

- nozel kartrid cetak, membersihkan 46

P

- panel kontrol printer 14
 - menggunakan 16
- pekerjaan cetak, membatalkan 31
- pembatas kertas 14
- pemberitahuan 58, 59, 60, 61, 66, 67
- pemberitahuan emisi 58, 66
- pemberitahuan FCC 66
- pemecahan masalah
 - masalah komunikasi printer 56
 - Pusat Layanan 50
- pemecahan masalah penyiapan halaman tidak dapat dicetak 52
- perangkat lunak tidak dapat diinstal 51
- tombol daya tidak menyala 50
- pemecahan masalah, penyiapan halaman tidak dapat dicetak 52
- perangkat lunak tidak dapat diinstal 51
- tombol daya tidak menyala 50
- penutup atas 14
- penyiapan, printer 9
- penyokong kertas 14
- penyokong pemindai 15
- perangkat lunak
 - driver XPS 18
 - menghapus dan menginstal kembali 54
 - Pusat Layanan 50
- perangkat lunak printer
 - menghapus 54
 - menginstal 18
 - menginstal ulang 54
- perangkat lunak printer Mac
 - menggunakan 20
- perangkat lunak tidak dapat diinstal 51
- perangkat lunak Windows
 - FastPics 20
 - Fax Setup Utility 20
 - Fax Solutions Software 20
 - Printing Preferences (Preferensi Cetak) 20
 - Productivity Studio 20

- Wireless Setup Utility 20
- port catu daya 15
- port USB 15
 - memfungsikan 55
- printer
 - menyiapkan tanpa komputer 9
- publikasi, mencari 6
- Pusat Layanan 50

S

- setelan cetak
 - menyimpan dan menghapus 37
- situs web
 - mencari 6

T

- tingkat emisi suara 58
- tombol daya tidak menyala 50
- tombol salin warna 4 x 6 38
- tombol, panel kontrol
 - salin warna 4 x 6 38
- tombol, panel kontrol printer
 - Black Copy (Salin Hitam) 16
 - Cancel (Batal) 16
 - Color Copy (Salin Warna) 16
 - panah ke atas 16
 - Paper Feed (Pengumpan Kertas) 16
 - Power (Daya) 16
 - Salin 4 x 6 16
 - Scan (Pindai) 16
- Toolbar
 - mencetak halaman web 27
- transparansi
 - memasukkan 24

U

- unit pemindai 15
- urutan halaman terbalik 29

W

- wadah kartrid cetak 15