

Invio di un fax mediante il computer

L'invio di fax dal computer consente di inviare documenti in formato elettronico direttamente dalla propria scrivania. Ciò offre la flessibilità di inviare documenti via fax direttamente dai programmi software. L'invio di un fax dal computer può consentire di ridurre i costi poiché una copia stampata non verrà posizionata nell'ADF o sul vetro dello scanner.

Approntamento per l'invio di un fax mediante il computer

Per gli utenti Windows

- 1 Verificare che il driver PostScript sia installato.
- 2 Verificare che l'opzione fax sia installata nel driver per stampante.
- 3 Nella schermata Fax della finestra di dialogo Stampa, digitare il nome e il numero del destinatario del fax.

Per utenti Mac OS X versione 10.2 e 10.3

- 1 Con un documento aperto, scegliere **File > Stampa**.
- 2 Dal menu a comparsa delle opzioni di stampa, scegliere **Indirizzamento processo**.
- 3 Selezionare **Fax**, quindi immettere il nome, il numero del destinatario e altre informazioni, in base alle esigenze.
- 4 Fare clic su **Stampa**.

Per utenti Mac OS X 10.4 o versioni successive

- 1 Con un documento aperto, scegliere **File > Stampa**.
- 2 Nel menu a comparsa PDF, scegliere **Invia PDF tramite fax**.
- 3 Digitare il numero di fax nel campo A, quindi immettere altre informazioni in base alle esigenze.
- 4 Fare clic su **Fax**.

Se viene visualizzato il messaggio di errore "Nessun modem fax trovato", attenersi a queste istruzioni per aggiungere la stampante come fax:

- a Dal menu a comparsa Stampante, scegliere **Aggiungi stampante**.
- b Selezionare la stampante dalla finestra di dialogo visualizzata.
- c Dal menu a comparsa Stampa con, scegliere **Seleziona driver da usare**.
- d Dall'elenco, scegliere il modello di stampante fax, quindi fare clic su **Aggiungi**.

Installazione di un driver PostScript

Un driver per stampante PostScript è il software che consente al computer di comunicare con la stampante. Un driver PostScript è necessario per l'invio di un fax da un computer. Questo driver può essere installato durante la configurazione iniziale della stampante. Se è necessario installare il software dopo la configurazione, attenersi a queste istruzioni:

Per gli utenti Windows

- 1 Chiudere tutti i programmi software aperti.
- 2 Inserire il CD *Software e documentazione*.
Nota: se non è possibile individuare il CD *Software e documentazione*, è possibile trasferire il driver dal sito Web Lexmark all'indirizzo www.lexmark.com. Vedere "Uso del World Wide Web" a pagina 2.
- 3 Dalla finestra di dialogo principale dell'installazione, fare clic su **Installa stampante e software**.
- 4 Fare clic su **Accetto** per accettare le condizioni del contratto di licenza.
- 5 Dalla finestra di dialogo Drivers and Utilities, selezionare **Personalizzata**, quindi fare clic su **Avanti**.
- 6 Scegliere **Seleziona componenti**, quindi fare clic su **Avanti**.
- 7 Dall'area "Seleziona la stampante dall'elenco", scegliere il modello della stampante con le lettere "PS" nella colonna Emulazione di stampa.
- 8 Fare clic su **Aggiungi stampante**.
- 9 Fare clic su **Fine**, quindi seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.


Uso del World Wide Web

- 1 Visitare il sito Web Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com**.
- 2 Dal menu Driver e Download, fare clic su **Trova driver**.
- 3 Selezionare la stampante, il sistema operativo in uso, quindi il driver PostScript.
- 4 Trasferire il driver e installare il software della stampante.
- 5 Fare clic su **Accetto** per accettare le condizioni del contratto di licenza.
- 6 Dalla finestra di dialogo Drivers and Utilities, selezionare **Personalizzata**, quindi fare clic su **Avanti**.
- 7 Scegliere **Seleziona componenti**, quindi fare clic su **Avanti**.
- 8 Dall'area "Seleziona la stampante dall'elenco", scegliere il modello della stampante con le lettere "PS" nella colonna Emulazione di stampa.
- 9 Fare clic su **Aggiungi stampante**.
- 10 Fare clic su **Fine**, quindi seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Aggiornamento delle opzioni disponibili nel driver della stampante.

Dopo aver installato il software della stampante ed eventuali opzioni, potrebbe essere necessario aggiungere manualmente le opzioni nel driver della stampante per renderle disponibili per i processi di stampa.

Per gli utenti Windows

- 1 Fare clic su  oppure fare clic su Start, quindi su Esegui.
- 2 Nella casella Inizia ricerca o Esegui, digitare **control printers**.
- 3 Premere **Invio** oppure fare clic su **OK**.
Viene aperta la cartella delle stampanti.
- 4 Selezionare la stampante.
Nota: se la stampante dispone di un'opzione fax, scegliere il modello della stampante appropriato con le lettere "PS".
- 5 Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante, quindi selezionare **Proprietà**.
- 6 Fare clic sulla scheda **Opzioni di installazione**.
- 7 In Opzioni disponibili, aggiungere le eventuali opzioni hardware installate.
Nota: se la stampante dispone di un'opzione fax, selezionare **Fax**, quindi aggiungerla come opzione installata.
- 8 Fare clic su **Applica**.

Invio di un fax mediante il computer

L'invio di fax dal computer consente di inviare documenti in formato elettronico direttamente dalla propria scrivania. Ciò offre la flessibilità di inviare documenti via fax direttamente dai programmi software.

Per gli utenti Windows

Note:

- Per eseguire questa funzione dal computer in uso, è necessario utilizzare il driver PostScript dalla stampante.
 - Verificare che l'opzione fax sia installata nel driver per stampante.
- 1 Con un file aperto, fare clic su **File → Stampa**.
 - 2 Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni o Imposta**.
 - 3 Fare clic sulla scheda **Altre opzioni**, quindi su **Fax**.
 - 4 Nella schermata Fax, digitare il nome e il numero del fax del ricevente.
 - 5 Fare clic su **OK**, quindi fare di nuovo clic su **OK**.
 - 6 Fare clic su **OK**.

Per utenti Mac OS X versione 10.2 e 10.3

- 1 Con un documento aperto, scegliere **File > Stampa**.
- 2 Dal menu a comparsa delle opzioni di stampa, scegliere **Indirizzamento processo**.
- 3 Selezionare **Fax**, quindi immettere il nome, il numero del destinatario e altre informazioni, in base alle esigenze.
- 4 Fare clic su **Stampa**.

Per utenti Mac OS X 10.4 o versioni successive

- 1 Con un documento aperto, scegliere **File > Stampa**.
- 2 Nel menu a comparsa PDF, scegliere **Invia PDF tramite fax**.
- 3 Digitare il numero di fax nel campo A, quindi immettere altre informazioni in base alle esigenze.
- 4 Fare clic su **Fax**.

Se viene visualizzato il messaggio di errore "Nessun modem fax trovato", attenersi a queste istruzioni per aggiungere la stampante come fax:

- a Dal menu a comparsa Stampante, scegliere **Aggiungi stampante**.
- b Selezionare la stampante dalla finestra di dialogo visualizzata.
- c Dal menu a comparsa Stampa con, scegliere **Seleziona driver da usare**.
- d Dall'elenco, scegliere il modello di stampante fax, quindi fare clic su **Aggiungi**.