Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Ausgabe: März 2001

Der folgende Abschnitt hat für alle jene Länder keine Gültigkeit, deren Gesetze mit seinen Bestimmungen unvereinbar sind. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. STELLT DIESE PUBLIKATION „OHNE MÄNGELGEWÄHR“ UND OHNE AUSDRÜCKLICHE ODER STILLSCHWEIGENDE GARANTIEN ZUR VERFÜGUNG. DIESER AUSSCHLUSS ERSTRECKT SICH UNTER ANDEREM – ABER NICHT AUSSCHLIESSLICH – AUF DIE STILLSCHWEIGENDE GEWÄHRLEISTUNG DER MARKTGÄNGIGKEIT ODER DER EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK. In einigen Staaten ist der Ausschluss von ausdrücklichen oder stillschweigenden Garantien bei bestimmten Rechtsgeschäften nicht zulässig. Deshalb hat diese Aussage für Sie möglicherweise keine Gültigkeit.

Diese Publikation kann technische Ungenauigkeiten oder Tippfehler enthalten. Die vorliegenden Informationen ändern sich von Zeit zu Zeit. Diese Änderungen werden in spätere Ausgaben aufgenommen. Verbesserungen oder Änderungen an den beschriebenen Produkten oder Programmen können jederzeit vorgenommen werden.

Anmerkungen zu dieser Publikation senden Sie an die folgende Adresse: Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. In Großbritannien und Irland: Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark ist dazu berechtigt, die von Ihnen gelieferten Informationen auf jede gewünschte Art und Weise zu nutzen oder weiterzugeben, ohne damit Ihnen gegenüber eine Verpflichtung einzugehen. Wählen Sie die Telefonnummer 1-800-553-9727, um zusätzliche Exemplare der Publikationen für dieses Produkt zu bestellen (gilt für USA). In Großbritannien oder Irland wählen Sie 0628-481500. In den übrigen Ländern wenden Sie sich bitte an Ihren Händler.

Die Erwähnung von Produkten, Programmen oder Services in dieser Publikation bedeutet nicht, dass der Hersteller diese in allen Ländern anbieten möchte, in denen er aktiv ist. Die Erwähnung eines bestimmten Produkts, Programms oder Services trifft keine Aussage darüber, dass nur das betreffende Produkt, Programm oder der betreffende Service verwendet werden darf. Jedes funktionell gleichwertige Produkt oder Programm oder jeder funktional gleichwertige Service kann verwendet werden, soweit die bestehenden Schutzrechte für geistiges Eigentum nicht verletzt werden. Funktionstest und -überprüfung beim Einsatz von anderen Produkten, Programmen oder Services liegen – soweit vom Hersteller nicht ausdrücklich angegeben – im Verantwortungsbereich des Benutzers.

© Copyright 2001 Lexmark International, Inc.
Alle Rechte vorbehalten.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

UNITED STATES GOVERNMENT RESTRICTED RIGHTS

This software and documentation are provided with RESTRICTED RIGHTS. Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227-7013 and in applicable FAR provisions: Lexmark International, Inc., Lexington, KY 40550.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Lexmark™ X73 Scan/Print/Copy

Hinweise zur Verwendung dieses Handbuchs

- Klicken Sie auf die Kategorien im linken Bereich der Seite, um abschnittsweise durch dieses Buch zu navigieren.
- Klicken Sie auf den Pfeil nach links oder rechts im linken unteren Bereich der Seite, um seitenweise durch dieses Buch zu navigieren.
- Klicken Sie auf das Symbol mit dem Haus im unteren rechten Bereich der Seite, um zur Startseite zurückzukehren.
- Klicken Sie zur Anzeige von Versionsinformationen auf **Ausgabeinformationen**.
- Wählen Sie zum Drucken dieses Buches „Datei ▸ Drucken ▸ Eigenschaften“. Stellen Sie sicher, dass „Querformat“ ausgewählt ist. Wählen Sie die Seiten aus, die Sie drucken möchten, und klicken Sie auf OK.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

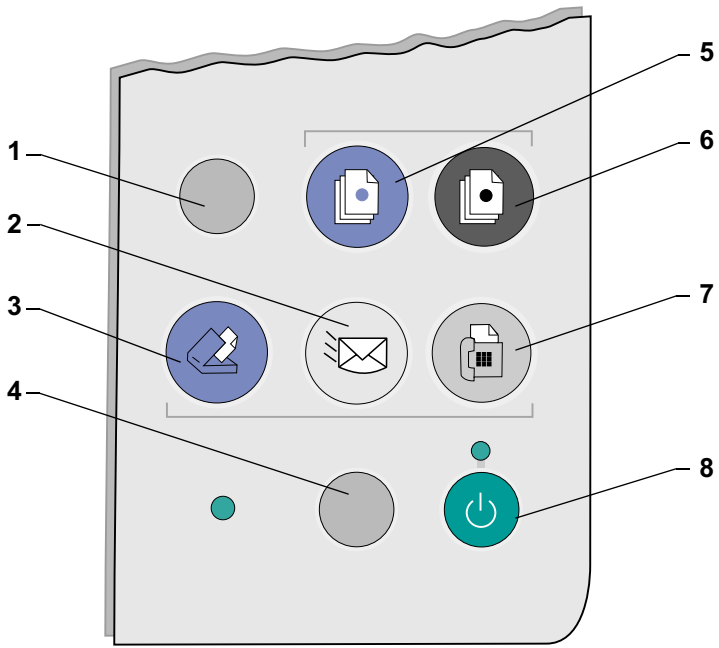
Grundlagen

Wir gratulieren Ihnen zum Kauf Ihres Lexmark™ X73 Scan/Print/Copy. Das Scannen, Drucken und Kopieren von Dokumenten kann entweder über das Bedienfeld des Druckers oder über die Druckersoftware erfolgen.

- **Verwenden des Bedienfelds**
- **Verwenden des Steuerprogramms für Scannen & Kopieren**
- **Verwenden des Steuerungsprogramms**
- **Einlegen von Papier**
- **Austauschen von Tintenpatronen**
- **Ausrichten der Patronen**
- **Aufbewahren von Patronen**

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Verwenden des Bedienfelds



Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Das Bedienfeld Ihres Druckers verfügt über 8 Tasten, mit denen Sie Dokumente kopieren, einscannen, ausdrucken und anpassen können.

#	Taste:	Funktion:
1	Einrichten	Ändern der Kopier- und Scan-Einstellungen über das Steuerungsprogramm für Scannen & Kopieren auf dem Computer.
2	E-Mail	Bild oder Dokument einscannen und an eine neue E-Mail-Nachricht anhängen.
3	Scannen	Scannen von Bildern oder Dokumenten und Übertragen zu einer Software-Anwendung.
4	Papier	Einlegen oder Auswerfen des Papiers.
5	Farbe	Kopieren von Bildern in Farbe.
6	Schwarz	Kopieren von Bildern in Schwarzweiß.
7	Fax	Scannen von Bildern oder Dokumenten und Versenden der Bilder oder Dokumente als Fax.
8	Ein/Aus	Den Drucker ein- oder ausschalten.

Das Bedienfeld verfügt außerdem über zwei Leuchten. Die Status-LED zeigt Fehler an. Die Netz-LED zeigt an, ob der Drucker eingeschaltet ist.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Verwenden des Steuerprogramms für Scannen & Kopieren

Wenn Sie diese Software auf Ihrem Computer installiert haben, können Sie das „Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“ für die Anpassung von Scan-, Druck- und Kopieraufträgen verwenden. Gehen Sie folgendermaßen vor, um das „Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“ zu öffnen.

1 Klicken Sie auf „Start“ ▸ „Programme“ ▸ „Lexmark X73 ▸ Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“.

Wählen Sie aus:	Funktion:
Ziffernblock	Anzahl der auszudruckenden Kopien festlegen (1 bis 99).
Verkleinern/Vergrößern	Führen Sie den Bildlauf durch und wählen Sie die Größe der Ausgabe aus.
An Seite anpassen	Führen Sie den Bildlauf durch und wählen Sie die Größe der Ausgabe aus.
Automatisch zuschneiden	Bild beim Scannen automatisch zuschneiden.
Drehen	Bild beim Scannen um 90° im Uhrzeigersinn drehen.
Helligkeitsregler	Kopie heller oder dunkler einstellen.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Wählen Sie aus:	Funktion:
Farbe	Farbscan oder -kopie eines farbigen Originals erstellen.
Grau	Schwarzweißscan oder -kopie eines farbigen Originals erstellen.
S/W	Schwarzweißscan oder -kopie eines Schwarzweiß-Originaldokuments erstellen.
Text/(OCR)	Dokument in eine Anwendung einscannen, damit Sie den Text bearbeiten können.
Kopieren	Originaldokument kopieren.
Fax	Bild oder Dokument einscannen und an ein Faxgerät senden.
E-Mail	Bild oder Dokument einscannen und an eine neue E-Mail-Nachricht anhängen.
An Anwendung senden	Bild oder Dokument einscannen und an ausgewähltes Bild- oder Textverarbeitungsprogramm übergeben.
Scannen an Datei	Bild oder Dokument einscannen und als Bild- oder Textdatei speichern.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Um vor dem Kopieren, Drucken oder Scannen noch Änderungen an den Dokumenten vorzunehmen, gehen Sie folgendermaßen vor:

2 Klicken Sie auf „Datei“, ▸ „Installation“.

Registerkarte:	Funktion:
Bild	Eigenschaften des eingescannten Bildes verändern.
Scannen	Legen Sie fest, wie und wo die Bilder eingescannt werden.
Seite	Lage und Größe des Scanrahmens festlegen.
Kopie/Fax	Druckereigenschaften festlegen und Faxtreiber auswählen.
E-Mail	Einstellungen für E-Mail-Betrieb ändern.
Anwendung	Wählen und konfigurieren Sie für die Schaltfläche „An Anwendung senden“ eine beliebige Anwendung auf dem Computer.
OCR	Wählen Sie die Sprache aus, die OCR, Optical Character Recognition (Optische Zeichenerkennung) erkennen soll.
Entrastern/ Scharfzeichnen	• Entfernt die Halbtonstruktur im Hintergrund eines gescannten Bildes. • Aktiviert und steuert das Scharfzeichnen.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Verwenden des Steuerungsprogramms

Das Steuerungsprogramm ermöglicht Ihnen eine Überwachung des Druckers sowie das Einsetzen oder Austauschen von Tintenpatronen. Um das Drucksteuerungsprogramm zu öffnen, klicken Sie auf „Start“ ▸ „Programme“ ▸ und dann auf das Steuerungsprogramm für den Lexmark X73.

Windows 98/Me

Klicken Sie auf	Funktion:
Registerkarte „Status“	• Status des Druckauftrags überwachen • Druckauftrag abbrechen
Registerkarte „Optionen“	Verschiedene Softwarefunktionen, wie Soundeffekte und Puffermodus, aktivieren oder deaktivieren

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Klicken Sie auf	Funktion:
Registerkarte „Patronen“	• Tintenfüllstand anzeigen • Patronen installieren oder austauschen • Druckköpfe für optimale Qualität ausrichten • Reinigen Sie die Düsen • Testseite ausdrucken • Artikelnummer der Tintenpatronen anzeigen und Zubehör direkt auf der Lexmark Website bestellen

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Windows 2000

Klicken Sie auf	Funktion:
Registerkarte „Status“	• Status des Druckauftrags überwachen • Druckauftrag abbrechen
Registerkarte „Patronen“	• Tintenfüllstand anzeigen • Patronen installieren oder austauschen • Druckköpfe für optimale Qualität ausrichten • Reinigen Sie die Düsen • Testseite ausdrucken • Artikelnummer der Tintenpatronen anzeigen und Zubehör direkt auf der Lexmark Website bestellen
Registerkarte „Optionen“	• Steuern, wie und wann das Drucksteuerungsprogramm angezeigt wird • Druckerverknüpfung deaktivieren

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

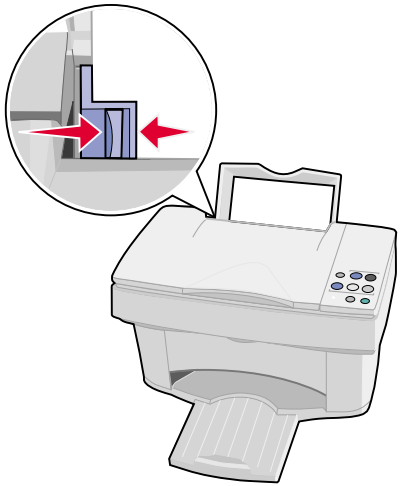
Einlegen von Papier

1 Richten Sie den Stapel an der rechten Seite der Papierstütze aus. Dabei muss die Druckseite Ihnen zugewandt sein.

Hinweis: Drücken Sie das Papier nicht mit Gewalt in den Drucker.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

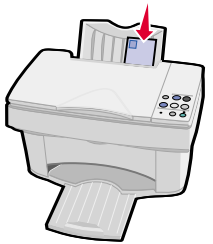
2 Halten Sie den Entsperrriegel gedrückt und schieben Sie die Papierführung nach rechts, bis sie gegen den Rand des Papierstapels stößt.



Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Einlegen von Spezialpapieren

Beachten Sie beim Laden von Spezialpapieren die folgenden Richtlinien:

Maximale Ladekapazität:	Wichtig:
100 Blätter Tintenstrahlpapier (je nach Dicke)	• Die Druckseite muss Ihnen zugewandt sein. • Das Papier stößt an die rechte Seite der Papierstütze an.
10 Umschläge	• Die Druckseite muss Ihnen zugewandt sein. • Die Umschläge müssen hochkant eingelegt werden und an die rechte Seite der Papierstütze stoßen. • Der Platz für die Briefmarke ist links oben in der Ecke. • Die Papierführung muss gegen den Rand der Umschläge stoßen. 
10 Glückwunschkarten, Indexkarten, Postkarten oder Fotokarten	• Die Druckseite muss Ihnen zugewandt sein. • Die Karten müssen hochkant eingelegt werden und an die rechte Seite der Papierstütze stoßen. • Die Papierführung muss gegen den Rand der Karten stoßen.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Maximale Ladekapazität:	Wichtig:
25 Blätter Fotopapier	• Die glänzende oder beschichtete Seite muss Ihnen zugewandt sein. • Die Papierführung muss gegen den Rand des Fotopapiers stoßen.
10 Overheadfolien	• Die raue Seite der Transparentfolien muss Ihnen zugewandt sein. • Die Papierführung muss gegen den Rand der Overheadfolien stoßen.
100 Blätter mit einem benutzerdefinierten Papierformat	• Die Druckseite muss Ihnen zugewandt sein. • Das Papierformat darf die folgenden Maße nicht überschreiten: – Breite: – 76 mm bis 216 mm – 7,62 cm Zoll bis 21,59 cm Zoll – Länge: – 127 mm bis 432 mm – 5,0 Zoll bis 17,0 Zoll • Die Papierführung muss gegen den Rand des Papiers stoßen.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Maximale Ladekapazität:	Wichtig:
25 Transferpapiere zum Aufbügeln	• Beachten Sie beim Laden die Anweisungen auf der Verpackung der Druckstoffe zum Aufbügeln. • Die Druckseite (die leere Seite) muss Ihnen zugewandt sein. • Die Papierführung muss gegen den Rand der Transferpapiere zum Aufbügeln stoßen.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Austauschen von Tintenpatronen

Der Lexmark X73 verwendet die folgenden Patronen:

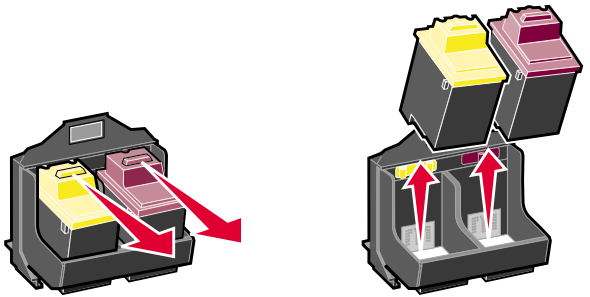
12A1970	Schwarz
15M0120	Farbe
12A1975	Hochleistungspatrone Schwarz
15M0125	Hochleistungspatrone Farbe

1. Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist.
2. Öffnen Sie die Patronenklappe.

Wenn der Drucker nicht in Betrieb ist, bewegt sich der Patronenschlitten in die Ladeposition.

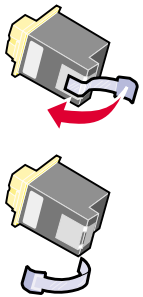
Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

3 Ziehen Sie die alte Patrone in Ihre Richtung und nehmen Sie diese dann heraus. Bewahren Sie die Tintenpatrone in einem luftdichten Behälter auf oder werfen Sie sie weg.



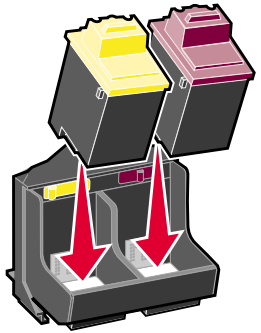
4 Setzen Sie die neue Tintenpatrone bzw. eine Austauschpatrone in den Drucker ein.

a Beim Installieren einer neuen Patrone entfernen Sie **nur** Aufkleber und durchsichtiges Klebeband auf der Unterseite der Patrone.

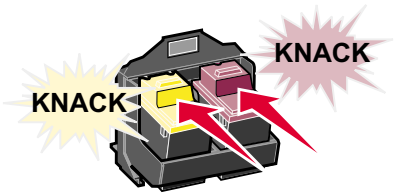


Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

b Setzen Sie die Patrone in die Halterung ein.



c Schieben Sie die Patrone mit sanftem Druck nach hinten, bis sie **einrastet**.



Achtung: Berühren Sie an den Tintenpatronen **auf keinen Fall** die Fläche mit den Goldkontakten.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

5 Schließen Sie die Patronenklappe.

6 Wählen Sie auf der Registerkarte „Patronen“ im Drucksteuerungsprogramm die Option „Patrone einsetzen/wechseln“. Weitere Hilfe finden Sie auf Seite 10.

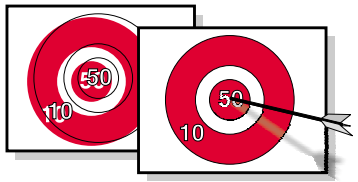
7 Wählen Sie den eingesetzten Patronentyp aus und klicken Sie auf OK.

8 Wenn Sie eine neue Patrone installiert haben, wird das Ausrichtungsdialogfeld angezeigt. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm „Ausrichtung“, um die Installation der Patronen abzuschließen. Weitere Hinweise finden Sie im nächsten Abschnitt.

9 Stellen Sie sicher, dass sich Papier im Drucker befindet. Eine Ausrichtungsseite wird gedruckt. Sie werden aufgefordert, Nummern einzugeben, die sich auf das gedruckte Ausrichtungsmuster beziehen. Weitere Hinweise finden Sie im nächsten Abschnitt.

Ausrichten der Patronen

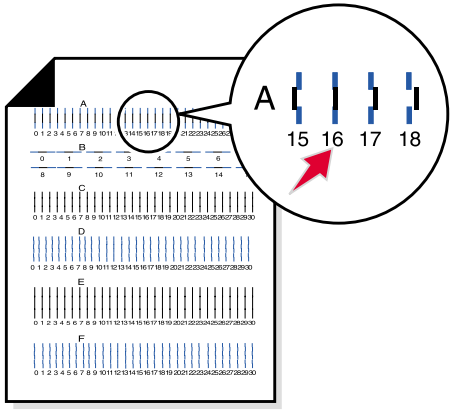
Um die Qualität zu verbessern, müssen Sie eventuell die Druckköpfe ausrichten.



Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

1 Wählen Sie „Drucksteuerungsprogramm ▸ Patronen ▸ Patronen Ausrichten“. Weitere Hilfe finden Sie auf Seite 10.

Eine Ausrichtungsseite wird gedruckt und das Dialogfeld „Druckköpfe ausrichten“ wird auf dem Bildschirm angezeigt. Unter jedem Muster wird eine Nummer angezeigt. Die ausgedruckte Testseite sieht ungefähr folgendermaßen aus:



2 Ermitteln Sie für jede der Ausrichtungsgruppen auf der Testseite die Nummer, deren Muster am ehesten eine gerade Linie bildet.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

3 Geben Sie im Dialogfeld „Druckköpfe ausrichten“ die Zahlen ein, die Sie auf der Testseite ausgewählt haben.

4 Nachdem Sie für alle Ausrichtungsmuster eine Zahl eingegeben haben, klicken Sie auf OK.

Aufbewahren von Patronen

So sichern Sie Ihren Druckerpatronen eine lange Lebensdauer bei optimaler Druckerleistung:

- Lassen Sie neue Patronen bis zur Installation in ihrer Verpackung.
- Nehmen Sie eine Tintenpatrone nur dann aus dem Drucker, wenn sie ersetzt, gereinigt oder in einem luftdichten Behälter aufbewahrt werden soll. Die Tintenpatrone druckt nicht mehr einwandfrei, wenn Sie aus dem Drucker entfernt und für einen längeren Zeitraum ungeschützt gelagert wurde.
- Wenn eine Patrone keine Tinte mehr enthält, sollten Sie die leere Patrone im Drucker belassen, bis Sie einen Austausch vornehmen können. Wenn nur eine der Tintenpatronen des Druckers funktioniert, kann dies zu Druckerproblemen führen.

Die Lexmark Druckergarantie erstreckt sich nicht auf die Reparatur von Fehlern oder Schäden, die durch eine nachgefüllte Patrone entstanden sind. Lexmark rät von der Verwendung nachgefüllter Patronen ab. Durch das Nachfüllen kann die Druckqualität negativ beeinflusst werden, außerdem sind Schäden am Drucker möglich. Optimale Ergebnisse erzielen Sie mit Zubehör von Lexmark.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Kopieren

Der nachfolgende Abschnitt enthält Informationen zu den folgenden Themen:

- **Kopieranweisungen**
- **Anpassen der Kopiereinstellungen**
- **Verwenden der erweiterten Kopierfunktionen**
- **Erstellen von Projekten**

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Kopieranweisungen

Mit dem Bedienfeld:	Mit dem Computer:
 1 Stellen Sie sicher, dass der Drucker und der Computer eingeschaltet sind. **2** Öffnen Sie die obere Abdeckung. **3** Legen Sie das Dokument mit der beschrifteten Seite nach unten auf das Scannerbett, sodass es unten rechts in der Ecke anliegt. **4** Schließen Sie die obere Abdeckung. **5** Drücken Sie auf „Farbe“ oder auf „Schwarz“.	**1** Stellen Sie sicher, dass der Drucker und der Computer eingeschaltet sind. **2** Öffnen Sie die obere Abdeckung. **3** Legen Sie das Dokument mit der beschrifteten Seite nach unten auf das Scannerbett, sodass es unten rechts in der Ecke anliegt. **4** Schließen Sie die obere Abdeckung. **5** Klicken Sie auf „Start“ ▸ „Programme“ ▸ „Lexmark X73 ▸ Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“. **6** Kopienanzahl auswählen. **7** Klicken Sie auf das Optionsfeld mit der gewünschten Kopienfarbe. **8** Klicken Sie auf „Kopieren“.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Anpassen der Kopiereinstellungen

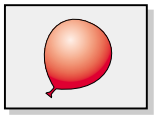
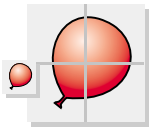
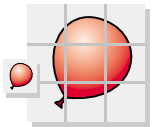
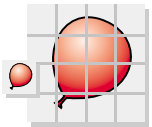
Sie können vor Beginn des Kopiervorgangs noch weitere Änderungen an Ihrem Dokument vornehmen.

1. Klicken Sie auf „Start, ▸ Programme ▸ Lexmark X73 ▸ Steuerungsprogramm für Scannen und Kopieren“.
2. Klicken Sie auf „ Datei ▸ Installation“.
3. Wählen Sie die Registerkarte „Kopie/Fax“.
4. Passen Sie die Einstellungen an.
5. Klicken Sie auf OK, um zu kopieren.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Verwenden der erweiterten Kopierfunktionen

1. Klicken Sie auf „Start ▸ Programme ▸ Lexmark X73 ▸ Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“.
2. Führen Sie im Bereich „An Seite anpassen“ einen Bildlauf durch und wählen Sie die Optionen „Poster“, „Klonen“ oder „Automatisch anpassen“.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Papiersorte/Druckqualität“ und wählen Sie die Registerkarte „Papier“ aus, um die Sortierfunktion zu aktivieren.

		Original	2 x 2	3 x 3	4 x 4
Windows	Poster				
Windows 98/Me	Druckt ein Bild auf mehreren Seiten aus.				

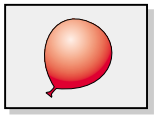
Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Windows

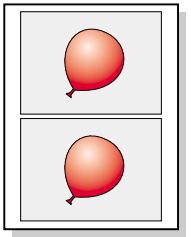
Windows 98/Me

Klonen

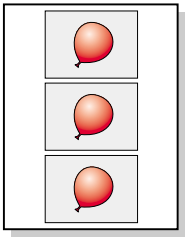
Hierbei werden mehrere Kopien eines Bildes auf einer einzigen Seite ausgedruckt.



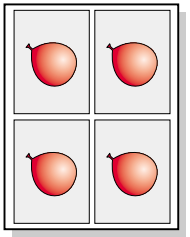
2 Bilder



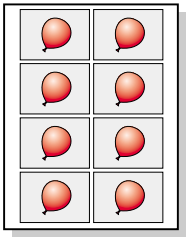
3 Bilder



4 Bilder



8 Bilder

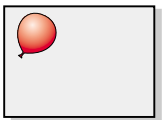


Windows 98/Me/2000

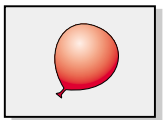
Automatisch anpassen

Vergrößert ein Bild auf volles Seitenformat.

Original



An Seite anpassen



Windows 98/Me/2000

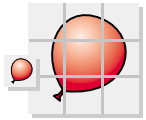
Sortieren

Ermöglicht das Ausdrucken mehrerer Kopien eines mehrseitigen Dokuments, wobei zuerst die Seiten 1 bis 3 der ersten Kopie und dann die Seiten 1 bis 3 der zweiten Kopie usw. ausgedruckt werden.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Erstellen von Projekten

Drucken von Postern (Windows 98/Me)



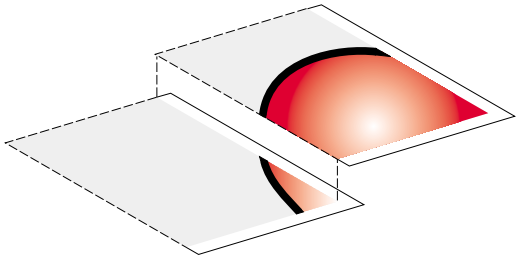
Mit dem Bedienfeld:	Mit dem Computer:
1 Stellen Sie sicher, dass der Drucker und der Computer eingeschaltet sind. 2 Öffnen Sie die obere Abdeckung. 3 Legen Sie das Dokument mit der beschrifteten Seite nach unten auf das Scannerbett, sodass es unten rechts in der Ecke anliegt. 4 Schließen Sie die obere Abdeckung. 5 Wählen Sie „Einrichten“. Der Bildschirm „Einrichten“ wird angezeigt. 6 Schließen Sie den Bildschirm „Einrichten“. Das Steuerungsprogramm für Scannen & Kopieren wird angezeigt. 7 Wählen Sie im Bereich „An Seite anpassen“ die Option „Poster“. 8 Wählen Sie die gewünschte Größe für Ihr Poster aus (2 x 2, 3 x 3 oder 4 x 4). 9 Klicken Sie auf OK. 10 Klicken Sie auf „Kopieren“.	1 Stellen Sie sicher, dass der Drucker und der Computer eingeschaltet sind. 2 Öffnen Sie die obere Abdeckung. 3 Legen Sie das Dokument mit der beschrifteten Seite nach unten auf das Scannerbett, sodass es unten rechts in der Ecke anliegt. 4 Schließen Sie die obere Abdeckung. 5 Klicken Sie auf „Start ▸ Programme ▸ Lexmark X73 ▸ Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“. 6 Wählen Sie im Bereich „An Seite anpassen“ die Option „Poster“. 7 Wählen Sie die gewünschte Größe für Ihr Poster aus (2 x 2, 3 x 3 oder 4 x 4). 8 Klicken Sie auf OK. 9 Klicken Sie auf „Kopieren“.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Zusammensetzen von Postern

1 Schneiden Sie bei jeder Seite die weißen Ränder zweier benachbarter Seiten ab.

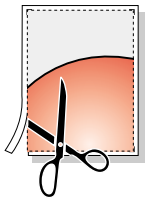
Sie könnten beispielsweise die weißen Ränder am oberen und linken Rand jeder Seite abtrennen.



2 Ordnen Sie die Seiten so an, dass jeder beschnittene Rand auf einem unbeschnittenen Rand (dem weißen Rand) zu liegen kommt.

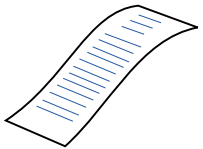
3 Kleben Sie die Rückseiten der Seiten zusammen.

4 Zur Fertigstellung Ihres Posters schneiden Sie die verbleibenden weißen Ränder ab.



Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Quittungen kopieren

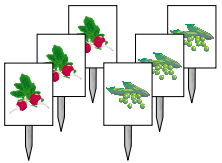


1. Stellen Sie sicher, dass der Drucker und der Computer eingeschaltet sind.
2. Öffnen Sie die obere Abdeckung.
3. Legen Sie die Quittung mit der beschrifteten Seite nach unten auf das Scannerbett, sodass sie unten rechts in der Ecke anliegt.
4. Schließen Sie die obere Abdeckung.
5. Klicken Sie auf „Start ▸ Programme ▸ Lexmark X73 ▸ Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“.
6. Klicken Sie auf „Kopieren“.

Hinweis: Wenn der Druck Ihrer Quittungen schwach ist, können Sie die Heller/Dunkler-Option im Steuerprogramm für Scannen & Kopieren einsetzen.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Duplizieren von Saatgutpaketen zur Beschriftung von Pflanzenreihen

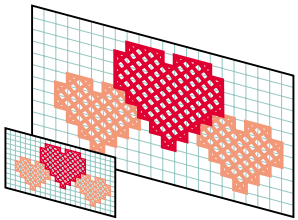


1. Stellen Sie sicher, dass der Drucker und der Computer eingeschaltet sind.
2. Öffnen Sie die obere Abdeckung.
3. Legen Sie das Saatgutpaket mit der beschrifteten Seite nach unten in das Scannerbett, sodass es unten rechts in der Ecke anliegt.
4. Schließen Sie die obere Abdeckung.
5. Klicken Sie auf „Start ▸ Programme ▸ Lexmark X73 ▸ Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“.
6. Wählen Sie im Bereich „An Seite anpassen“ die Option „Klonen“ aus.
7. Sie können zwischen 2, 3, 4 oder 8 Bildern wählen.
8. Wählen Sie zwischen den Optionen „Farbe“, „Graustufen“ oder „S/W“.
9. Klicken Sie auf „Kopieren“.

Hinweis: Wenn Sie die Bilder im Freien verwenden möchten, sollten sie beschichtet werden.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

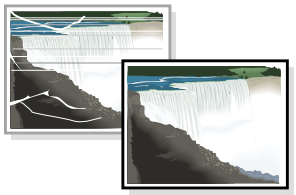
Vergrößern von Mustern



1. Stellen Sie sicher, dass der Drucker und der Computer eingeschaltet sind.
2. Öffnen Sie die obere Abdeckung.
3. Legen Sie das Muster mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerbett, sodass es unten rechts in der Ecke anliegt.
4. Schließen Sie die obere Abdeckung.
5. Klicken Sie auf „Start ▸ Programme ▸ Lexmark X73 ▸ Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“.
6. Wählen Sie im Bereich „Verkleinern/Vergrößern“ den gewünschten Prozentsatz oder eine benutzerdefinierte Größe aus.
7. Wählen Sie zwischen den Optionen „Farbe“, „Graustufen“ oder „S/W“.
8. Klicken Sie auf „Kopieren“.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

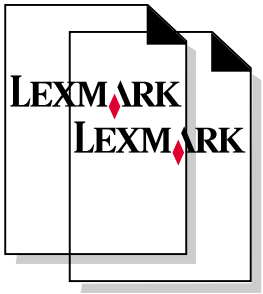
Restaurieren von alten Fotos



1. Stellen Sie sicher, dass der Drucker und der Computer eingeschaltet sind.
2. Öffnen Sie die obere Abdeckung.
3. Legen Sie das Foto mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerbett, sodass es unten rechts in der Ecke anliegt.
4. Schließen Sie die obere Abdeckung.
5. Klicken Sie auf „Start ▸ Programme ▸ Lexmark X73 ▸ Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“.
6. Wählen Sie im Bereich „Verkleinern/Vergrößern“das gewünschte Format Ihres Fotos aus.
7. Wählen Sie die Schaltfläche „Farbe“.
8. Klicken Sie auf „Kopieren“.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Transparentfolien erstellen



Für wichtige Präsentationen können Sie Transparentfolien in Schwarzweiß oder Farbe erstellen.

1. Stellen Sie sicher, dass der Drucker und der Computer eingeschaltet sind.
2. Drucken Sie Ihre Präsentation auf Normalpapier aus.
3. Legen Sie Transparentfolien in den Drucker ein.
4. Legen Sie das Dokument mit der Oberseite nach unten auf das Scannerbett in die untere rechte Ecke.
5. Drücken Sie auf „Farbkopie“, um eine farbige Transparentfolie zu erstellen. Drücken Sie auf „Schwarzweißkopie“, um eine schwarzweiße Transparentfolie zu erstellen.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Drucken

Der nachfolgende Abschnitt enthält Informationen zu den folgenden Themen:

- **Druckanweisungen**
- **Anpassen der Druckeinstellungen**
- **Erstellen von Projekten**

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Druckanweisungen

1 Wählen Sie im Menü „Datei“ Ihrer Anwendung den Befehl „Drucken“.

2 Klicken Sie im Dialogfeld „Drucken“ auf OK.

Wenn Sie Windows 98/Me verwenden, klicken Sie auf „Druckereigenschaften“, um die Druckereinstellungen anzupassen.

Wenn Sie Windows 2000 verwenden, klicken Sie auf „Druckeinstellungen“, um die Druckereinstellungen anzupassen.

Anpassen der Druckeinstellungen

Die Software enthält mehrere Anwendungen zum Ausführen von Druckaufträgen. Über „Druckereigenschaften“ oder „Druckeinstellungen“ können Sie Änderungen an den Einstellungen Ihres Druckers vornehmen.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Öffnen der Druckereigenschaften oder Druckeinstellungen in einer Anwendung

Auf diese Weise können Sie **nur** die Druckereinstellungen für diejenigen Dokumente einer Anwendung ändern, die bearbeitet werden.

1. Öffnen Sie in der Anwendung das Menü „Datei“.
2. Wählen Sie „Druckeinrichtung“ (oder „Druckereinrichtung“).
3. Im Dialogfeld „Druckereinrichtung“ klicken Sie auf „Eigenschaften“, „Optionen“ oder „Installation“ (je nach Anwendung).

Die **Druckereigenschaften** in Windows 98/Me enthalten vier Registerkarten: „Papier“, „Dokument/Qualität“, „Erweitert“ und „Ausgabe“. Auf jeder Registerkarte befinden sich Einstellungen für Ihren Drucker und dessen Software.

Registerkarte:	Funktion:
Ausgabe	Drucken der folgenden Möglichkeiten: • Handzettel • Poster • Broschüren • Beidseitige Dokumente

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Registerkarte:	Funktion:
Papier	• Ein Papierformat und eine Ausrichtung auswählen. • Die zu druckende Kopienanzahl festlegen. • Die Druckreihenfolge der Dokumentseiten umkehren. Hierdurch liegt die erste Seite im Papierauffangkorb oben auf dem Stapel. • Das Dokument sortieren.
Dokument/Qualität	Auswählen • Farbeinstellung • Papiersorte • Einstellung der Druckqualität • Die Option zur Web-Glättung für optimale Ausdrucke aus dem Internet • Die Option „Seiten trocknen lassen“ • Die Standardeinstellungen
Erweitert	Ändern der folgenden Einstellungen: • Halbtoneinstellungen • Bildeinstellungen

Hinweis: Auf allen Registerkarten der Druckereigenschaften können Sie auf die Schaltfläche „Hilfe“ klicken, um die Hilfe des Druckertreibers aufzurufen.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Die **Druckeinstellungen** in Windows 2000 enthalten die folgenden Registerkarten: „Allgemein“, „Optionen“, „Seite einrichten“, „Farbe“ und „Funktionen“. Auf jeder Registerkarte befinden sich Einstellungen für Ihren Drucker und dessen Software.

Registerkarte:	Funktion:
Allgemein	Auswählen • Drucker • Auszudruckende Seiten • Kopienanzahl
Optionen	Drucken der folgenden Möglichkeiten: • Rahmen • Alle durch Links verbundenen Dokumente • Liste der Links

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Registerkarte:	Funktion:
Seite einrichten	Auswählen • Papierformat • Typ des Mediums • Druckqualität • Papierausrichtung • Option „In umgekehrter Seitenfolge drucken“ • Zu druckende Kopienanzahl • Option „Kopien sortieren“
Farbe	Auswählen • Farbe • Schattierung • Farbliche Darstellung • Helligkeit und Kontraste

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Registerkarte:	Funktion:
Funktionen	Auswählen • Option „Pause zum Trocken“ • Option „Beidseitig drucken“ • Bindeoption • Option „Druckanweisungsblatt“

Hinweis: Auf allen Registerkarten der Druckeinstellungen können Sie auf die Schaltfläche „Hilfe“ klicken, um die Hilfe des Druckertreibers aufzurufen.

Öffnen von Druckereigenschaften oder Druckeinstellungen in Windows

Durch das Öffnen der Druckereigenschaften bzw. Druckeinstellungen in Windows können Sie die Einstellungen auf **alle** Dokumente anwenden.

1. Wählen Sie „Start ▸ Einstellungen ▸ Drucker“.
2. Im Ordner „Drucker“ klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Druckersymbol für Ihren Drucker.
3. Wählen Sie im Kontextmenü den Eintrag„Eigenschaften“ oder „Druckeinstellungen“.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Druckereigenschaften in Windows 98/Me enthält sieben Registerkarten: „Ausgabe“, „Papier“, „Dokument/Qualität“, „Erweitert“, „Allgemein“, „Details“ und „Farbverwaltung“. Auf jeder Registerkarte befinden sich Einstellungen für Ihren Drucker und dessen Software.

Registerkarte:	Funktion:
Ausgabe	Drucken der folgenden Möglichkeiten: • Handzettel • Poster • Broschüren • Beidseitige Dokumente
Papier	• Ein Papierformat und eine Ausrichtung auswählen. • Die zu druckende Kopienanzahl festlegen. • Die Druckreihenfolge der Dokumentseiten umkehren. Hierdurch liegt die erste Seite im Papierauffangkorb oben auf dem Stapel. • Das Dokument sortieren.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Registerkarte:	Funktion:
Dokument/Qualität	Auswählen • Farbeinstellung • Papiersorte • Einstellung der Druckqualität • Web-Glättung für optimale Ausdrucke aus dem Internet • Die Option „Seiten trocknen lassen“ • Die Standardeinstellungen
Erweitert	Ändern der folgenden Einstellungen: • Halbtoneinstellungen • Bildeinstellungen
Allgemein	• Kommentar hinzufügen • Trennseite einfügen • Testseite ausdrucken

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Registerkarte:	Funktion:
Details	• Druckeranschlüsse oder -treiber hinzufügen oder löschen • Druckertreiber auswählen • Druckeranschlüsse aufzeichnen • Zeitüberschreitungseinstellungen festlegen • Spool- und Anschlusseinstellungen anpassen
Farbverwaltung	Farbprofile für Ihren Drucker festlegen

Hinweis: Auf allen Registerkarten der Druckereigenschaften können Sie auf die Schaltfläche „Hilfe“ klicken, um die Hilfe des Druckertreibers aufzurufen.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Die **Druckeinstellungen** in Windows 2000 enthalten drei Registerkarten: „Seite einrichten“, „Farbe“ und „Funktionen“. Auf jeder Registerkarte befinden sich Einstellungen für Ihren Drucker und dessen Software.

Registerkarte:	Funktion:
Seite einrichten	Auswählen • Papierformat • Typ des Mediums • Druckqualität • Papierausrichtung • Option „In umgekehrter Seitenfolge drucken“ • Zu druckende Kopienanzahl • Option „Kopien sortieren“
Farbe	Auswählen • Farbe • Schattierung • Farbliche Darstellung • Helligkeit und Kontraste

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

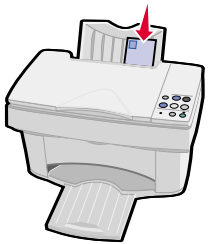
Registerkarte:	Funktion:
Funktionen	Auswählen • Option „Pause zum Trocken“ • Option „Beidseitig drucken“ • Bindeoption • Option „Druckanweisungsblatt“

Hinweis: Auf allen Registerkarten der Druckeinstellungen können Sie auf die Schaltfläche „Hilfe“ klicken, um die Hilfe des Druckertreibers aufzurufen.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Anpassen der Druckereinstellungen an Spezialpapier

Beim Installieren der Software werden den Druckeigenschaften die Standardeinstellungen zugewiesen. Sie eignen sich für das Ausdrucken der meisten Dokumente auf Tintenstrahlpapier. Verwenden Sie die nachfolgende Tabelle, wenn Sie die Druckereinstellungen für das Drucken auf Spezialpapier verändern möchten:

Ausdruck auf:	Registerkarte in den Druckereigenschaften:	Vorzunehmende Änderungen:
Umschläge	Papier	**1** Führen Sie im Bereich „Papierformat“ einen Bildlauf durch, um das passende Umschlagformat auszuwählen. **2** Wählen Sie „Querformat“ aus. **Hinweis:** Viele Anwendungen sind darauf ausgerichtet, die Umschlageinstellungen in den Druckereigenschaften oder Druckeinstellungen zu deaktivieren. 

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Ausdruck auf:	Registerkarte in den Druckereigenschaften:	Vorzunehmende Änderungen:
Glückwunschkarten, Indexkarten oder Postkarten	Papier	Wählen Sie die passende Einstellung für das Papierformat aus.
	Dokument/Qualität	Wählen Sie im Bereich „Papiersorte“ den Eintrag für die Grußkarten aus.
Transferpapiere zum Aufbügeln	Dokument/Qualität	Wählen Sie im Bereich „Papiersorte“ den Eintrag „Transferpapier“. **Hinweis:** Es ist empfehlenswert, zunächst einen Ausdruck auf Normalpapier zu erstellen, bevor Sie das Transferpapier zum Aufbügeln bedrucken.
Benutzerdefiniertes Papierformat	Papier	**1** Führen Sie in der Liste der Papierformate einen Bildlauf durch und wählen Sie „Benutzerdefiniert“. **2** Geben Sie die Maße Ihres benutzerdefinierten Papierformats ein.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Ausdruck auf:	Registerkarte in den Druckereigenschaften:	Vorzunehmende Änderungen:
Fotopapier	Dokument/Qualität	Wählen Sie im Bereich „Papiersorte“ den Eintrag „Glanz-/Fotopapier“. **Hinweis:** Nehmen Sie beim Drucken von Fotos jedes Foto einzeln weg, sobald es vom Drucker ausgegeben wird. Lassen Sie die Fotos vor dem Stapeln trocknen.
Transparentfolien	Dokument/Qualität	Wählen Sie im Bereich „Papiersorte“ den Eintrag „Transparentfolie“. Wählen Sie als Druckqualität: • Normal **Hinweis:** Nehmen Sie beim Ausdrucken von Transparentfolien jede Folie einzeln weg, sobald sie vom Drucker ausgegeben wurde und lassen Sie die Transparentfolien vor dem Stapeln trocknen.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Erstellen von Projekten

Windows 98/Me

Beidseitig drucken

Diese Funktion spart Papier und ist auch beim Drucken von Broschüren hilfreich.

1. Richten Sie in den Druckereigenschaften den Ausdruck von beidseitigen Dokumenten ein.
   - **a** Öffnen Sie die „Druckereigenschaften“. Weitere Hilfe finden Sie auf Seite 38.
   - **b** Klicken Sie auf die Registerkarte „Papier“, um ein Papierformat und eine Ausrichtung auszuwählen.
   - **c** Klicken Sie auf die Registerkarte „Ausgabe“, um „Beidseitig drucken“ auszuwählen.
   - **d** Wählen Sie einen Binderand aus.
   - **e** Um die Papier-Wiedereinlegeanweisungen zu drucken, wählen Sie auf dem Bildschirm die Option, mit der die Wiedereinlegeanweisungen von Papier nach dem Drucken der ersten Seite gedruckt werden.
   - **f** Klicken Sie auf OK.

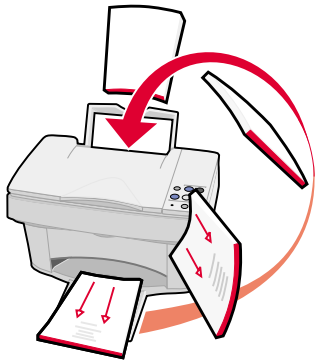
Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

2 Wählen Sie im Menü „Datei“ Ihrer Anwendung den Befehl „Drucken“.

3 Nachdem die erste Seite Ihrer beidseitigen Dokumente ausgedruckt worden ist, fordert die Software Sie zum Wiedereinlegen des Papiers auf.

4 Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm oder auf der ausgedruckten Anweisungsseite.

5 Klicken Sie auf OK.



So wechseln Sie zum Drucken auf einer Papierseite zurück:

1 Klicken Sie in „Druckereigenschaften“ auf die Registerkarte „Ausgabe“.

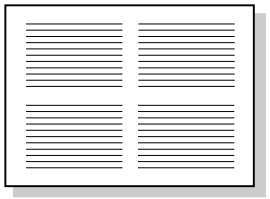
2 Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen „Beidseitig drucken“.

3 Klicken Sie auf OK.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Drucken eines Handzettels

Sie können Papier einsparen, wenn Sie Handzettel oder Bilder, die aus mehreren Seiten bestehen, auf ein einziges Blatt Papier drucken.



1 Richten Sie in den Druckereigenschaften den Druck von Handzetteln ein.

a Öffnen Sie die „Druckereigenschaften“. Weitere Hilfe finden Sie auf Seite 38.

b Klicken Sie auf die Registerkarte „Papier“, um die Papierausrichtung und das Dokumentformat auszuwählen.

c Klicken Sie auf die Registerkarte „Ausgabe“ und wählen Sie Folgendes:

- Handzettel
- Anzahl der Ausdrucke auf einem einzelnen Blatt
- Seitenränder drucken

d Um einen Handzettel auf eine Papierseite zu drucken, klicken Sie auf OK.

So drucken Sie Ihren Handzettel auf beide Papierseiten:

- Wählen Sie „Beidseitig drucken“. Weitere Hilfe finden Sie auf Seite 51.
- Klicken Sie auf „An der langen Seite binden“ oder „An der kurzen Seite binden“.
- Klicken Sie auf OK.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

2 Ausdrucken Ihrer Handzettel.

a Wählen Sie im Menü „Datei“ Ihrer Anwendung den Befehl „Drucken“.

b Klicken Sie im Dialogfeld „Drucken“ auf OK.

Wenn Sie Ihre Handzettel so formatieren möchten, dass jede Seite nur einseitig bedruckt wird, wechseln Sie zum normalen Ausdruck zurück.

Wenn Sie Ihre Handzettel beidseitig bedrucken möchten, fahren Sie mit dem Drucken der zweiten Handzettelseiten fort. Weitere Hilfe finden Sie auf Seite 51.

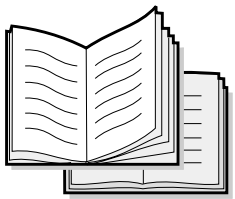
So wechseln Sie zum normalen Drucken zurück:

1 Auf der Registerkarte „Ausgabe“ wählen Sie „Normal“.

2 Klicken Sie auf OK.

Drucken einer Broschüre

Sie können Ihr Dokument ausdrucken und als Broschüre binden.



1 Legen Sie neues Papier ein. Weitere Hilfe finden Sie auf Seite 13.

2 Richten Sie in den „Druckereigenschaften“ den Druck von Broschüren ein.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

a Wählen Sie „Hochformat“.

b Wählen Sie ein Papierformat aus. Zur Auswahl stehen Statement, US-Letter, A4 oder A5.

c Öffnen Sie die „Druckereigenschaften“. Weitere Hilfe finden Sie auf Seite 38.

d Klicken Sie auf die Registerkarte „Ausgabe“.

e Wählen Sie „Broschüre“.

f Wählen Sie die Anzahl der Blätter pro Bündel.

Hinweis: Eine beliebige Anzahl von gefalteten Papierblättern wird als Bündel bezeichnet. Wenn mit einem großen Papiervorrat gedruckt wird, wählen Sie eine kleinere Anzahl von Blättern pro Bündel.

g Wählen Sie auf dem Bildschirm die Option zum Ausdrucken der Wiedereinlegeanweisungen aus.

h Klicken Sie auf OK.

3 Drucken Sie die Broschüre aus und setzen Sie sie zusammen.

a Wählen Sie im Menü „Datei“ Ihrer Anwendung den Befehl „Drucken“.

b Klicken Sie im Dialogfeld „Drucken“ auf OK.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

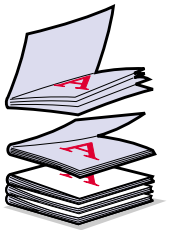
c Nachdem die erste Seite der Broschüre ausgedruckt worden ist, fordert die Software Sie zum Wiedereinlegen des Papiers auf.

Hinweis: Hilfe zum Wiedereinlegen und Drucken von beidseitigen Dokumenten finden Sie auf Seite 51.

d Klicken Sie auf OK.

Hinweis: Auf Seite 54 erfahren Sie, wie Sie zum normalen Drucken zurückwechseln können.

e Setzen Sie die Broschüre zusammen.



Zusammensetzen einer Broschüre

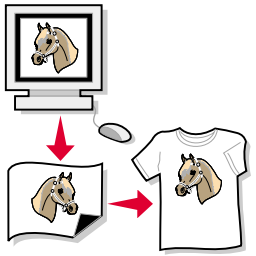
Wenn das Dokument ausgedruckt worden ist, legen Sie die Bündel übereinander und binden die Broschüre.

1. Nehmen Sie das erste Bündel aus dem Papierauffangkorb, falten Sie es auf das halbe Format und legen Sie es beiseite.
2. Falten und stapeln Sie die restlichen Bündel. Legen Sie diese aufeinander, bis die Broschüre vollständig ist.

3. Binden Sie die Bündel zusammen.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Anpassen von T-Shirts



1. Legen Sie Transferpapier zum Aufbügeln in den Drucker ein, wobei die leere Seite Ihnen zugewandt ist.
2. Öffnen Sie das im Lieferumfang des Druckers enthaltene Bildverarbeitungsprogramm.
3. Wählen Sie in einem Bildverarbeitungsprogramm das Bild Ihrer Wahl aus (eingescanntes Foto, ClipArt, eingescannte Bilder oder Objekte) oder erstellen Sie ein neues Bild.
4. Wählen Sie die Option „Spiegelbildlich“.
5. Drucken Sie das Bild aus.
6. Folgen Sie den Anweisungen auf der Packung des Transferpapiers zum Aufbügeln.

Hinweis: Mit Transferpapier zum Aufbügeln können Sie auch Kissenbezügen oder anderen Objekten eine persönliche Note verleihen.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Erstellen von Urkunden und Zertifikaten

1. Erstellen Sie Urkunden und Zertifikate in einem Textverarbeitungs- oder Bildbearbeitungsprogramm.
2. Zentrieren und vergrößern Sie die Überschrift.
3. Verkleinern Sie die Schrift und passen Sie Ihre Urkunde oder Ihr Zertifikat an bestimmte Gelegenheiten an.
4. Verwenden Sie Clip Art oder erstellen Sie, falls gewünscht, Ihre eigenen Grafiken.
5. Wählen Sie im Menü „Datei“ Ihrer Anwendung den Befehl „Drucken“.
6. Klicken Sie auf „Eigenschaften“.
7. Wählen Sie auf der Registerkarte „Dokument/Qualität“ den Dokumenttyp, die Papiersorte und die Druckqualität für Ihr Dokument aus.
8. Wählen Sie auf der Registerkarte „Papier“ das Papierformat und die Ausrichtung für Ihr Dokument aus.
9. Klicken Sie auf OK.
10. Klicken Sie auf OK.

Hinweis: Möglicherweise möchten Sie die Urkunde oder das Zertifikat auf Karton ausdrucken.

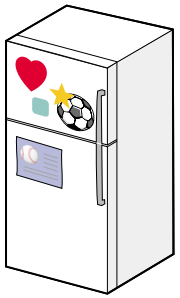
Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Erstellen von Schildern

1. Erstellen Sie ein Schild in einem Textverarbeitungs- oder Bildbearbeitungsprogramm.
2. Erstellen oder wählen Sie Grafiken Ihrer Wahl.
3. Wählen Sie im Menü „Datei“ Ihrer Anwendung den Befehl „Drucken“.
4. Klicken Sie auf „Eigenschaften“.
5. Wählen Sie auf der Registerkarte „Dokument/Qualität“ den Dokumenttyp, die Papiersorte und die Druckqualität für Ihr Dokument aus.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte „Papier“ das Papierformat und die Ausrichtung für Ihr Dokument aus.
7. Klicken Sie auf OK.
8. Klicken Sie auf OK.

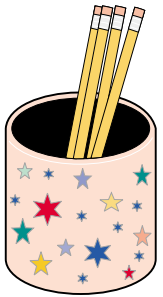
Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Erstellen von Kühlschrankmagneten



1. Legen Sie Magnet-Papier ein.
2. Wählen Sie in einem Bildverarbeitungsprogramm das Bild Ihrer Wahl aus (eingescanntes Foto, ClipArt, eingescannte Bilder oder Objekte) oder erstellen Sie ein neues Bild.
3. Wählen Sie im Menü „Datei“ Ihrer Anwendung den Befehl „Drucken“.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Druckereigenschaften“.
5. Passen Sie die Einstellungen an.
6. Klicken Sie auf „Drucker“.

Objekten eine persönliche Note verleihen



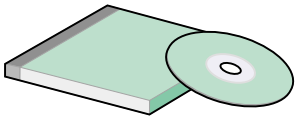
1. Wählen Sie ein Objekt aus, das Sie verändern möchten.
2. Wählen Sie in einem Bildverarbeitungsprogramm das Bild Ihrer Wahl aus (eingescanntes Foto, ClipArt, eingescannte Bilder oder Objekte) oder erstellen Sie ein neues Bild.
3. Drucken Sie das Bild.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

4 Passen Sie das Bild an das ausgewählte Objekt an und schneiden Sie alle überstehenden Teile ab.

5 Befestigen Sie das Bild an dem ausgewählten Objekt.

Erstellen von CD-Covern



1 Wählen Sie in einem Bildverarbeitungsprogramm das Bild Ihrer Wahl aus (eingescanntes Foto, ClipArt, eingescannte Bilder oder Objekte) oder erstellen Sie ein neues Bild.

2 Fügen Sie Text hinzu, um dem Cover eine persönliche Note zu verleihen.

3 Wählen Sie im Menü „Datei“ Ihrer Anwendung den Befehl „Drucken“.

4 Klicken Sie auf „Eigenschaften“.

5 Wählen Sie auf der Registerkarte „Dokument/Qualität“ den Dokumenttyp, die Papiersorte und die Druckqualität für Ihr Dokument aus.

6 Wählen Sie auf der Registerkarte „Papier“ das Papierformat und die Ausrichtung für Ihr Dokument aus.

7 Klicken Sie auf OK.

8 Klicken Sie auf OK.

9 Schneiden Sie das Papier zu, sodass es in Ihre CD-Hülle passt.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Scannen

Der nachfolgende Abschnitt enthält Informationen zu den folgenden Themen:

- **Scan-Anweisungen**
- **Anpassen der Scan-Einstellungen**
- **Verwenden der erweiterten Scanfunktionen**
- **Erstellen von Projekten**

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Scan-Anweisungen

Mit dem Bedienfeld:	Mit dem Computer:
 1 Stellen Sie sicher, dass der Drucker und der Computer eingeschaltet sind. **2** Öffnen Sie die obere Abdeckung. **3** Legen Sie das Dokument mit der beschrifteten Seite nach unten auf das Scannerbett, sodass es unten rechts in der Ecke anliegt. **4** Schließen Sie die obere Abdeckung. **5** Betätigen Sie die Schaltfläche, die Ihrem Scan-Ziel entspricht (Scannen, Scannen an E-Mail oder Scannen an Fax).	**1** Stellen Sie sicher, dass der Drucker und der Computer eingeschaltet sind. **2** Öffnen Sie die obere Abdeckung. **3** Legen Sie das Dokument mit der beschrifteten Seite nach unten auf das Scannerbett, sodass es unten rechts in der Ecke anliegt. **4** Schließen Sie die obere Abdeckung. **5** „Start ▸ Programme ▸ Lexmark X73 ▸ Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“. **6** Betätigen Sie die Schaltfläche, die Ihrem Scan-Ziel entspricht (An Anwendung senden bzw. Scannen an Datei, E-Mail oder Fax). **7** Wenn Sie „An Anwendung senden“ auswählen, führen Sie einen Bildlauf durch und wählen dann Anwendung und Anwendungstyp aus, an die der Scan gesendet werden soll. **8** Klicken Sie auf „Senden“.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Anpassen der Scan-Einstellungen

Sie können vor Beginn des Scanvorgangs noch weitere Änderungen an Ihrem Dokument vornehmen.

1. Klicken Sie auf „Start, ▸ Programme ▸ Lexmark X73 ▸ Steuerungsprogramm für Scannen und Kopieren“.
2. Klicken Sie auf „ Datei ▸ Installation“.
3. Wählen Sie die Registerkarte „Scannen“.
4. Passen Sie die Einstellungen an.
5. Klicken Sie auf OK.

Verwenden der erweiterten Scanfunktionen

- **Scannen eines Fotos an eine E-Mail**
- **Eingescanntes Foto in Datei speichern**
- **Scannen an Text (OCR)**
- **Scannen an eine Anwendung**
- **Scannen an die Zwischenablage Ihres Windows-Systems**

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Scannen eines Fotos an eine E-Mail

1. Öffnen Sie die obere Abdeckung.
2. Legen Sie Ihr Foto mit der beschrifteten Seite nach unten auf das Scannerbett, sodass es unten rechts in der Ecke anliegt.
3. Schließen Sie die obere Abdeckung.
4. Klicken Sie auf „Start ▸ Programme ▸ Lexmark X73 ▸ Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche „E-Mail“.
6. Geben Sie auf Ihrem Bildschirm eine E-Mail-Adresse ein.
7. Klicken Sie auf „Senden“.

Eingescanntes Foto in Datei speichern

1. Öffnen Sie die obere Abdeckung.
2. Legen Sie Ihr Foto mit der beschrifteten Seite nach unten auf das Scannerbett, sodass es unten rechts in der Ecke anliegt.
3. Schließen Sie die Abdeckung.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

4 Klicken Sie auf „Start ▸ Programme ▸ Lexmark X73 ▸ Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“.

5 Klicken Sie auf „Datei“ ▸ „Installation“ ▸ und dann auf die Registerkarte „Scannen“, um die Einstellungen anzupassen.

6 Klicken Sie auf die Schaltfläche „In Datei scannen“.

7 Wählen Sie in der Dateiliste die Zieldatei des Scanvorgangs aus.

8 Klicken Sie auf „Senden“.

Scannen an Text (OCR)

Die Option „Text/(OCR)“ (Optical Character Recognition) gibt Ihnen die Möglichkeit, ein Bild mit Textinhalt einzuscannen und diesen nachfolgend mit einem Textverarbeitungsprogramm zu bearbeiten.

1 Öffnen Sie die obere Abdeckung.

2 Legen Sie Ihr Foto mit der beschrifteten Seite nach unten auf das Scannerbett, sodass es unten rechts in der Ecke anliegt.

3 Schließen Sie die Abdeckung.

4 Klicken Sie auf „Start ▸ Programme ▸ Lexmark X73 ▸ Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

5 Wählen Sie die Schaltfläche „Text/(OCR)“.

6 Klicken Sie auf die Scan-Schaltfläche, die dem Ziel Ihres Scans entspricht.

7 Wählen Sie die Softwareanwendung aus, der Sie den Scan senden möchten.

8 Klicken Sie auf „Senden“.

Sie können das Dokument jetzt mit einem Textverarbeitungsprogramm bearbeiten.

Scannen an eine Anwendung

1 Öffnen Sie die obere Abdeckung.

2 Legen Sie Ihr Foto mit der beschrifteten Seite nach unten auf das Scannerbett, sodass es unten rechts in der Ecke anliegt.

3 Schließen Sie die Abdeckung.

4 Klicken Sie auf „Start ▸ Programme ▸ Lexmark X73 ▸ Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“.

5 Klicken Sie auf „An Anwendung senden“.

6 Wählen Sie in der Liste der Anwendungen die Anwendung aus, der Sie den Scan senden möchten.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

7 Wählen Sie in der Liste der Dateitypen den Dateityp aus.

8 Klicken Sie auf „Senden“.

Scannen an die Zwischenablage Ihres Windows-Systems

1 Öffnen Sie die obere Abdeckung.

2 Legen Sie das Original des Fotos oder Dokuments mit der Oberseite nach unten auf das Scannerbett in die untere rechte Ecke.

3 Schließen Sie die Abdeckung.

4 Klicken Sie auf „Start ▸ Programme ▸ Lexmark X73 ▸ Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“.

5 Klicken Sie auf „An Anwendung senden“.

6 Wählen Sie „Zwischenablage“.

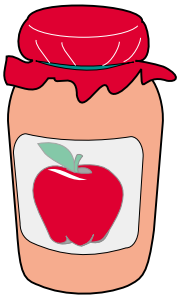
7 Wählen Sie in der Liste der Dateitypen den Dateityp aus.

8 Klicken Sie auf „Senden“.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

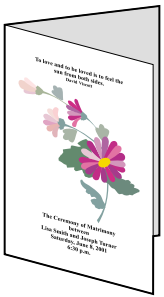
Erstellen von Projekten

Erstellen von Etiketten



1. Legen Sie die Etiketten ein.
2. Wählen Sie in einem Bildverarbeitungsprogramm das Bild Ihrer Wahl aus (eingescanntes Foto, ClipArt, eingescannte Bilder oder Objekte) oder erstellen Sie ein neues Bild.
3. Geben Sie Ihrem Etikett eine persönliche Note.
4. Drucken Sie Ihr Etikett aus.

Drucken einer Einladungskarte



1. Legen Sie eine Blume oder ein anderes Objekt auf das Scannerbett.
2. Decken Sie die Blume mit einem Blatt Papier ab.
3. Scannen Sie die Blume oder das Objekt in ein Bildverarbeitungsprogramm ein.

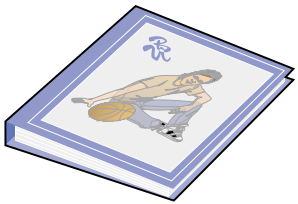
Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

4 Fügen Sie der Einladungskarte im Bildbearbeitungsprogramm den gewünschten Text hinzu.

Hinweis: Um die Einladungskarte als Broschüre auszudrucken, lesen Sie Seite 54.

5 Drucken Sie die Einladungskarte aus.

Ausdrucken von Seiten für Sammelalben (Scrapbooks)



1 Scannen Sie ein Foto in ein Bildbearbeitungsprogramm ein.

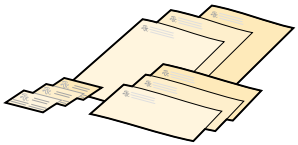
2 Passen Sie das Foto an.

3 Setzen Sie das Texttool ein, um einen Titel für die Seite zu erstellen.

4 Drucken Sie Ihre Sammelalbenseite aus.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

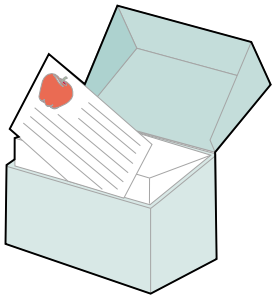
Erstellen von Visitenkarten, Briefköpfen und Umschlägen mit persönlicher Note



1. Legen Sie Visitenkarten, Normalpapier oder Umschläge ein.
2. Scannen Sie Ihr Firmenlogo in ein Bildbearbeitungsprogramm ein.
3. Geben Sie den Namen und die Adresse Ihres Unternehmens ein.
4. Wählen Sie im Menü „Datei“ Ihrer Anwendung den Befehl „Drucken“.
5. Klicken Sie auf „Eigenschaften“.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte „Dokument/Qualität“ den Dokumenttyp, die Papiersorte und die Druckqualität für Ihr Dokument aus.
7. Wählen Sie auf der Registerkarte „Papier“ das Papierformat und die Ausrichtung für Ihr Dokument aus.
8. Klicken Sie auf OK.
9. Klicken Sie auf OK.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Erstellen individueller Kochrezeptkarten



1. Legen Sie Indexkarten oder ein benutzerdefiniertes Papierformat Ihrer Wahl ein.
2. Wählen Sie das Rezept aus einem Kochbuch, einem Magazin oder aus einer anderen Quelle aus.
3. Legen Sie das Rezept mit der beschrifteten Seite nach unten auf das Scannerbett, sodass es unten rechts in der Ecke anliegt.
4. Wählen Sie im „Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“ ein Format aus dem Bereich „An Seite anpassen“ aus.
5. Passen Sie die Einstellungen an.
6. Klicken Sie auf „Kopieren“.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Fehlersuche

Wenn der Drucker ein Problem meldet, überprüfen Sie die folgenden Punkte:

- Das Netzteil ist an den Drucker und die Steckdose angeschlossen.
- Der Drucker ist eingeschaltet.
- Aufkleber und durchsichtiges Klebeband auf der Unterseite der Patrone wurden entfernt.
- Das USB-Kabel ist fest an den Computer und den Drucker angeschlossen.
- Das Papier ist ordnungsgemäß eingelegt.
- Der Lexmark X73 ist als Standarddrucker eingerichtet.
- Der Computer ist eingeschaltet.

Kategorien

– **Das Dokument wird nicht gedruckt**
– **Dokument wird langsam ausgedruckt**
– **Dokument wird nicht richtig eingezogen oder erzeugt Papierstau**
– **Schlechte Druckqualität des Dokuments**
– **Probleme in Verbindung mit Spezialpapier**
– **Fehlermeldungen und blinkende Kontrolllichter**

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Das Dokument wird nicht gedruckt

- Überzeugen Sie sich davon, dass der Drucker nicht angehalten wurde.
- Stellen Sie sicher, dass die Patronen richtig eingesetzt wurden. Weitere Hilfe finden Sie auf Seite 18.
- Verwenden Sie ein intaktes USB-Kabel.

So überprüfen Sie den Druckerstatus:

1. Klicken Sie auf „Start ▸ Einstellungen ▸ Drucker“.
2. Doppelklicken Sie auf das Symbol des Lexmark X73-Druckers.
3. Überzeugen Sie sich davon, dass die Option „Drucker anhalten“ nicht aktiviert ist.
4. Testseite ausdrucken.
5. Überprüfen Sie Ihre Softwareanwendung.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Dokument wird langsam ausgedruckt

- Schließen Sie nicht benötigte Anwendungen.
- Wählen Sie auf der Registerkarte „Dokument/Qualität“ in „Druckereigenschaften“ oder „Druckeinstellungen“ entweder „Normal“ oder „Schnell“. Weitere Hilfe finden Sie auf Seite 38.
- Erwägen Sie den Kauf von zusätzlichem RAM-Speicher (Random Access Memory) für Ihren Computer.

Hinweis: Fotos oder Dokumente mit Grafikanteilen benötigen für den Ausdruck mehr Zeit als normaler Text.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Dokument wird nicht richtig eingezogen oder erzeugt Papierstau

Papier wird nicht richtig eingezogen oder es werden mehrere Blätter eingezogen

Überprüfen Sie die folgenden Punkte:

- Das verwendete Papier ist für Tintenstrahldrucker geeignet.
- Das Papier ist nicht mit Gewalt in den Drucker hineingedrückt worden.
- Es wurde keine übergroße Menge Papier in den Drucker eingelegt. Weitere Hilfe finden Sie auf Seite 13.
- Das Papier wurde ordnungsgemäß eingelegt.
- In „Druckereigenschaften“ bzw. „Druckeinstellungen“ oder im „Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“ wurden die richtige Papiersorte und das passende Format ausgewählt.
- Die Papierführung liegt an der linken Kante des Papierstapels an und führt nicht zu einer Wellung des Papiers auf der Papierstütze.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Papierstau

Entfernen Sie das Papier aus dem Drucker. Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn das Papier im Inneren des Druckers verklemmt ist und nicht entfernt werden kann:

1. Drücken Sie den Netzschalter, um den Drucker auszuschalten.
2. Ziehen Sie das Papier gleichmäßig und nicht ruckartig aus dem Drucker.
   Wenn sich das Papier nicht greifen lässt, weil es sich zu weit im Druckerinneren befindet:
   a. Öffnen Sie die Patronenklappe. Ziehen Sie das Papier heraus.
   b. Schließen Sie die Patronenklappe.
3. Drücken Sie auf „Ein/Aus“, um den Drucker wieder einzuschalten, und wiederholen Sie den Druckvorgang.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Schlechte Druckqualität des Dokuments

Vertikale Geraden sind nicht glatt

So verbessern Sie die Druckqualität von vertikalen Geraden in Tabellen, Rahmen und Grafen:

- Wählen Sie auf der Registerkarte „Dokument/Qualität“ in „Druckereigenschaften“ oder „Druckeinstellungen“ entweder „Foto“ oder „Höchste Fotoqualität“. Weitere Hilfe finden Sie auf Seite 38.
- Testen Sie die Ausrichtung der Druckköpfe. Weitere Hilfe finden Sie auf Seite 21.
- Reinigen Sie die Düsen. Weitere Hilfe finden Sie auf Seite 82.

Zeichen fehlen oder treten unerwartet auf

Überzeugen Sie sich davon, dass das Scannerbett sauber ist.

1. Nehmen Sie ein fusselfreies Tuch und feuchten Sie es leicht an.
2. Wischen Sie damit ohne Druck über die Glasplatte des Scanner-Betts.

Hinweis: Achten Sie darauf, dass Tinte oder Korrekturflüssigkeit abgetrocknet sind, bevor Sie ein Dokument auf die Glasplatte des Scanner-Betts legen.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Ausdruck ist zu dunkel oder verschmiert

Überprüfen Sie die folgenden Punkte:

- Die Tinte hat Zeit zu trocknen, bevor Sie das Papier in die Hand nehmen.
- In „Druckereigenschaften“ bzw. „Druckeinstellungen“ oder im „Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“ wurden die richtige Papiersorte und das passende Format ausgewählt.
- Das Papier ist gerade und knitterfrei.
- Die Qualitätseinstellungen entsprechen der Papiersorte. Wenn Sie auf Normalpapier ausdrucken, wählen Sie auf der Registerkarte „Dokument/Qualität“ in „Druckereigenschaften“ bzw. „Druckeinstellungen“ oder im „Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“ die Option für den Schnelldruck. Weitere Hilfe finden Sie auf Seite 38.
- Die Düsen sind sauber. Weitere Hilfe finden Sie auf Seite 82.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Die Druckqualität an den Seitenrändern lässt zu wünschen übrig

Wie alle übrigen Drucker ist der Drucker nicht dazu in der Lage, Seiten bis zum äußersten Rand zu bedrucken. Arbeiten Sie mit den folgenden Mindesteinstellungen:

- Linker und rechter Rand:
  - jeweils 6,35 mm (0,25 Zoll) bei allen Papierformaten außer A4
  - jeweils 3,37 mm (0,133 Zoll) bei A4-Papier
- Oberer Rand:
  - 1,7 mm (0,067 Zoll)
- Unterer Rand:
  - 16,51 mm (0,65 Zoll)

Auf den gedruckten Seiten wechseln sich Streifen mit hellem oder dunklem Ausdruck ab (unregelmäßiger Druck)

- Überzeugen Sie sich davon, dass auf der Registerkarte „Optionen“ des Drucksteuerungsprogramms die Option „Puffermodus aktivieren“ ausgewählt ist. Weitere Hilfe finden Sie auf Seite 18.
- Wählen Sie auf der Registerkarte „Dokument/Qualität“ in „Druckereigenschaften“ oder „Druckeinstellungen“ entweder „Foto“ oder „Höchste Fotoqualität“. Weitere Hilfe finden Sie auf Seite 38.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Farben wirken verwaschen oder werden nicht einwandfrei gedruckt

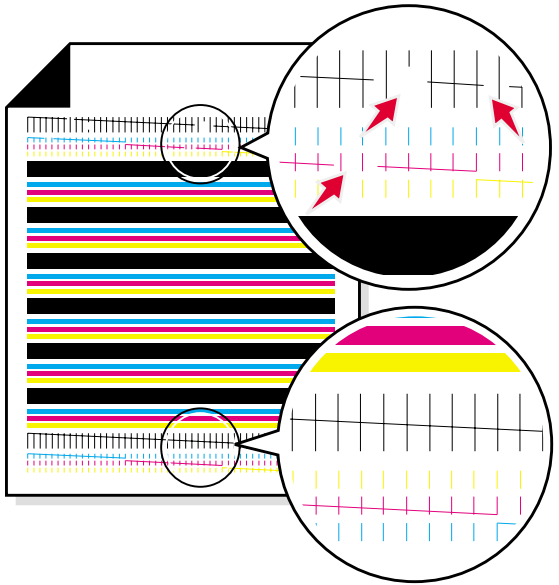
- Überprüfen Sie auf der Registerkarte Patronen des Drucksteuerungsprogramms den Tintenfüllstand. Es könnte sein, dass eine der Tintenpatronen zu wenig oder gar keine Tinte enthält. Weitere Hilfe finden Sie auf Seite 10.
- Verwenden Sie eine andere Farbeinstellung.
- Wählen Sie „Druckereigenschaften“ bzw. „Druckeinstellungen“ ▸ „Dokument/Qualität“ ▸ „Natürliche Farben“. Weitere Hinweise finden Sie auf Seite 38.
- Verwenden Sie eine andere Papiermarke. Jede Papiermarke nimmt die Tinte anders auf. Dies führt beim Drucken zu leichten Farbabweichungen.
- Reinigen Sie die Düsen. Weitere Hinweise finden Sie im nächsten Abschnitt.
- Wischen Sie die Düsen ab. Weitere Hilfe finden Sie auf Seite 84.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Reinigen der Düsen

1 Wählen Sie im „Drucksteuerungsprogramm“ ▸ auf der Registerkarte „Patronen“ ▸ die Option „Druckköpfe ausrichten“. Weitere Hilfe finden Sie auf Seite 10.

Der Drucker zieht ein Blatt Papier ein und druckt ein Düsentestmuster, das dem abgebildeten Muster ähnelt.



Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

2 Vergleichen Sie die diagonalen Linien oberhalb der gedruckten Balken mit den Linien unterhalb der Balken. Suchen Sie oberhalb der gedruckten Balken nach Unterbrechungen in den diagonalen Linien. Unterbrochene Linien deuten auf verstopfte Düsen hin.

Wenn die unteren Linien Unterbrechungen haben, führen Sie den Test zwei weitere Male durch. Wenn die Qualität beider Linien nach dreimaliger Durchführung des Tests zufriedenstellend ist, sind die Düsen sauber. Sie müssen die weiteren Schritte in diesem Fall nicht durchführen.

Wenn die Qualität beider Linien auch nach dreimaliger Durchführung des Tests nicht zufriedenstellend ist, müssen Sie möglicherweise die Düsen der Tintenpatronen abwischen. Weitere Hinweise finden Sie im nächsten Abschnitt.

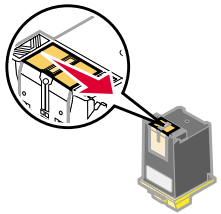
Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Abwischen der Düsen

Wenn sich die Druckqualität nach Reinigung der Düsen nicht verbessert, befindet sich möglicherweise getrocknete Tinte auf den Patronendüsen oder Patronenkontakten.

So wischen Sie Patronendüsen und -kontakte ab:

1. Entfernen Sie die Patrone aus dem Drucker. Weitere Hilfe finden Sie auf Seite 18.
2. Feuchten Sie ein fusselfreies Tuch mit Wasser an und wischen Sie damit die goldfarbene Fläche der Düsen mit sanftem Druck ab.

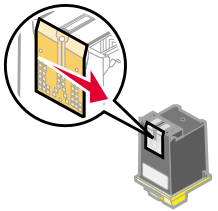


Achtung: Wischen Sie die Düsen in eine Richtung, damit die Farben sich nicht vermischen.

3. Um angetrocknete Tinte aufzulösen, halten Sie das feuchte Tuch für ungefähr drei Sekunden gegen die Düsen. Tupfen Sie sie behutsam ab und wischen Sie die Fläche trocken.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

4 Feuchten Sie ein weiteres fusselfreies Tuch mit Wasser an und wischen Sie damit die goldfarbene Kontaktfläche mit sanftem Druck ab.



Achtung: Wischen Sie die Düsen und die Kontakte nicht mit demselben Tuch ab.

5 Um angetrocknete Tinte aufzulösen, halten Sie das feuchte Tuch für ungefähr drei Sekunden gegen die Düsen. Tupfen Sie sie behutsam ab und wischen Sie die Fläche trocken. Lassen Sie die goldfarbenen Flächen trocknen, bevor Sie die Patrone wieder in den Drucker einsetzen.

Setzen Sie die Patrone wieder ein und wiederholen Sie den Düsentest. Weitere Hilfe finden Sie auf Seite 82.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Probleme in Verbindung mit Spezialpapier

Transparentfolien oder glänzende Fotopapiere kleben aneinander

- Nehmen Sie jede Seite einzeln weg, nachdem sie vom Drucker ausgegeben wurde. Lassen Sie die Seiten vor dem Stapeln trocknen.
- Verwenden Sie Transparentfolien und Fotopapiere, die speziell für Tintenstrahldrucker geeignet sind.

Transparentfolien oder Fotos weisen weiße Linien auf

- Wählen Sie in den „Druckereigenschaften“ die Optionen „Foto“ oder „Höchste Fotoqualität“. Weitere Hilfe finden Sie auf Seite 38.
- Reinigen Sie die Düsen. Weitere Hilfe finden Sie auf Seite 23.
- Reinigen Sie das Scannerbett.

Umschläge werden nicht ordnungsgemäß eingezogen

Wenn Normalpapier problemlos eingezogen wird, überprüfen Sie den folgenden Punkt:

- Die Umschläge wurden ordnungsgemäß eingelegt. Weitere Hilfe finden Sie auf Seite 15.
- Das Format des verwendeten Umschlags wird vom Drucker unterstützt und ist in Druckereigenschaften ausgewählt worden.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

- In „Druckereigenschaften“ oder „Druckeinstellungen“ wurden Papiersorte und Papierformat richtig ausgewählt.

Fehlermeldungen und blinkende Kontrolllichter

Meldung „Papierstau“

Entfernen Sie das Papier aus dem Drucker. Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn das Papier im Inneren des Druckers verklemmt ist und nicht entfernt werden kann:

1. Drücken Sie den Netzschalter, um den Drucker auszuschalten.
2. Ziehen Sie das Papier gleichmäßig und nicht ruckartig aus dem Drucker.
   Wenn sich das Papier sich nicht greifen lässt, weil es sich zu weit im Druckerinneren befindet, gehen Sie folgendermaßen vor:
   a. Öffnen Sie die Patronenklappe. Ziehen Sie das Papier heraus.
   b. Schließen Sie die Patronenklappe.
3. Drücken Sie auf „Ein/Aus“, um den Drucker wieder einzuschalten, und wiederholen Sie den Druckvorgang.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Meldung „Wenig Tinte“

Die Patrone enthält nur noch sehr wenig Tinte. Kaufen Sie eine neue Tintenpatrone. Hinweise zum Austauschen der Tintenpatrone finden Sie auf Seite Seite 18.

Meldung „Kein Papier“

1. Wenn der Drucker kein Papier mehr enthält, legen Sie Papier ein. Weitere Hilfe finden Sie auf Seite 13.
2. Drücken Sie auf die Papiertaste.

Fehler in der Scannerverbindung

1. Trennen Sie das USB-Kabel vom Drucker.
2. Schließen Sie das USB-Kabel wieder an.
3. Schalten Sie den Drucker aus.
4. Trennen Sie den Drucker vom Netz.
5. Schließen Sie den Drucker an eine Steckdose an.
6. Schalten Sie den Drucker ein.
7. Starten Sie Ihren Computer erneut.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Die Netz-LED leuchtet und die Status-LED blinkt.

Wenn der Drucker kein Papier mehr enthält, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Legen Sie Papier ein. Weitere Hilfe finden Sie auf Seite 13.
2. Drücken Sie auf die Papiertaste.
3. Senden Sie Ihr Dokument erneut an den Drucker.

   Wenn im Drucker ein Papierstau vorliegt, finden Sie entsprechende Hilfe auf Seite 77.

Die Netz-LED leuchtet zweimal auf

Der Patronenschlitten ist blockiert.

1. Schalten Sie den Drucker aus.
2. Warten Sie einige Sekunden und schalten Sie den Drucker erneut ein.
3. Senden Sie Ihr Dokument erneut an den Drucker.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Die Status-LED leuchtet und der Drucker befindet sich im Leerlauf

1. Schalten Sie den Drucker aus.
2. Trennen Sie den Drucker vom Netz.
3. Warten Sie einige Sekunden und schließen Sie den Drucker wieder ans Stromnetz an.
4. Schalten Sie den Drucker ein.

Weitere Fehlermeldungen

1. Schalten Sie den Drucker aus.
2. Warten Sie einige Sekunden und schalten Sie den Drucker erneut ein.
3. Wenn das Dokument nicht gedruckt wird, senden Sie den Druckauftrag erneut.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Anhang

Der nachfolgende Abschnitt enthält Informationen zu den folgenden Themen:

- **Hinweise zu den elektrischen Emissionen**
- **Hinweise**
- **Sicherheitsinformationen**
- **ENERGY STAR**

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Hinweise zu den elektrischen Emissionen

Erklärung zur FCC-Konformität (FCC – Federal Communications Commission)

Der Lexmark™ X73 Scan/Print/Copy wurde getestet und entspricht nachweislich den Anforderungen für digitale Geräte der Klasse B gemäß Abschnitt 15 der FCC-Richtlinien. Für den Betrieb müssen die beiden folgenden Bedingungen erfüllt sein: (1) Das Gerät darf keine schädlichen Interferenzen erzeugen und (2) muss alle eindringenden Interferenzen aufnehmen, auch jene Interferenzen, die unerwünschte Auswirkungen auf den Betrieb haben.

Die Grenzwerte der FCC-Klasse B sind so gewählt, dass bei der Installation in einer Wohngegend ein vernünftiger Schutz vor schädlichen Interferenzen gewährleistet ist. Diese Komponente erzeugt, verwendet und versendet Funkenergie und kann bei unsachgemäßer Installation und Verwendung zu schädlichen Interferenzen im Funkverkehr führen. Es kann nicht garantiert werden, dass bei einer bestimmten Installation keine Interferenzen auftreten. Wenn diese Komponente schädliche Interferenzen beim Radio- oder Fernsehempfang verursacht, kann dies durch Ein- und Ausschalten der Komponente festgestellt werden. In diesem Fall sollte der Benutzer die Interferenz beheben, indem er mindestens eine der folgenden Maßnahmen ergreift:

- Richten Sie die Empfangsantenne neu aus oder setzen Sie diese um.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

- Vergrößern Sie den Abstand zwischen Komponente und Empfänger.
- Schließen Sie die Komponente an eine Steckdose an, die nicht an denselben Schaltkreis wie der Empfänger angeschlossen ist.
- Fragen Sie Ihren Einkaufs- oder Kundendienstvertreter nach weiteren Empfehlungen.

Der Hersteller trägt keine Verantwortung für Radio- oder Fernsehinterferenzen, die von der Verwendung von anderen als den empfohlenen Kabeln oder von unerlaubten Änderungen an dieser Komponente herrühren. Unerlaubte Änderungen können auch zum Erlöschen der Betriebserlaubnis des Benutzers für die betreffende Komponente führen.

Hinweis: Um die Konformität mit den FCC-Richtlinien über elektromagnetische Interferenzen für einen Computer der Klasse B sicherzustellen, sollten Sie ein ordnungsgemäß abgeschirmtes und geerdetes USB-Kabel verwenden (z. B. Lexmark Artikelnummer 12A2405). Die Verwendung eines nicht ordnungsgemäß abgeschirmten und geerdeten Ersatzkabels kann einen Verstoß gegen FCC-Richtlinien bewirken.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Alle Fragen zu dieser Konformitätserklärung richten Sie bitte an die folgende Adresse:

Director of Lab Operations
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Hinweise

Industry Canada Compliance Statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes d'Industrie Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Konformität mit den Richtlinien der Europäischen Gemeinschaft (EC)

Dieses Produkt erfüllt die Schutzanforderungen der Richtlinien 89/336/EWG und 73/23/EWG des EC-Rates zur Annäherung und Harmonisierung der Gesetze der Mitgliedsstaaten (elektromagnetische Verträglichkeit bzw. Sicherheit von elektrischen Komponenten zur Verwendung innerhalb bestimmter Spannungsgrenzen).

Eine Konformitätserklärung gemäß den Anforderungen der Richtlinien wurde vom Direktor für Produktion und Technischen Kundendienst von Lexmark International S.A. in Boigny (Frankreich) unterzeichnet.

Dieses Produkt erfüllt die Grenzwerte für die Klasse B gemäß EN 55022 sowie die Sicherheitsanforderungen in EN 60950.

Japanischer VCCI-Hinweis

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（ＶＣＣＩ）の基準に基づくクラスＢ情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

Sicherheitsinformationen

- Verwenden Sie ausschließlich das Lexmark Netzteil aus dem Lieferumfang des Produkts oder eine Ersatzeinheit von Lexmark.
- Das Netzteil ist an eine problemlos zugängliche Steckdose in der Nähe des Produkts anzuschließen.
- Lassen Sie alle Wartungs- und Reparaturarbeiten, die nicht in der Bedienungsanleitung beschrieben sind, ausschließlich von einem ausgebildeten Servicemitarbeiter durchführen.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

ENERGY STAR

Das EPA ENERGY STAR-Programm für Computer ist eine gemeinsame Initiative von Computerherstellern zur Einführung von stromsparenden Produkten und damit zur Verringerung der Luftverschmutzung durch die Erzeugung von Strom.

Die Unternehmen dieses Programms bauen PCs, Drucker, Bildschirme oder Faxgeräte, die sich bei Nichtverwendung abschalten. Durch diese Funktion kann der Stromverbrauch um bis zu 50% gesenkt werden. Lexmark ist überzeugter Teilnehmer dieses Programms.

In seiner Funktion als ENERGY STAR-Partner gibt Lexmark International, Inc. an, dass dieses Produkt die ENERGY STAR-Richtlinien zur Stromeinsparung erfüllt.

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

A

Anpassen
Anweisungen
  Drucken
  Kopieren
  Scannen
Artikelnummern
  Farb-Tintenpatrone
  Hochleistungspatrone Farbe
  Hochleistungspatrone Schwarz
  Patronen
  Schwarz-Tintenpatrone
  USB-Kabel
Ausrichten
  Patronen

B

Bedienfeld
  Verwenden
Beidseitig drucken
Benutzerdefiniertes Papierformat
  einlegen
  Einstellungsempfehlungen
Blinkende LEDs
  Ein/Aus
  Status
Broschüren
  Drucken
  zusammensetzen

D

Druckeinstellungen
Drucken
  Anweisungen
  beidseitig
  Broschüren
  Handzettel
Drucken in umgekehrter Seitenfolge
Druckqualität
  abweichende Farbdarstellung
  Fehlersuche
  gewellte Linien
  Streifenbildung
  verschmiert
  zu dunkel
Düsen
  abwischen
  reinigen
Düsen reinigen

E

Ein-/Austaste
einlegen
  Benutzerdefiniertes Papierformat
  Fotokarten
  Fotopapier
  Glückwunschkarten
  Indexkarten
  Karten
  Papier
  Postkarten
  Spezialpapier
  Transferpapier zum Aufbügeln
  Transparentfolien
  Umschläge
Einstellungen, Drucken
  anpassen
Einstellungen, Kopieren
  anpassen
Einstellungsempfehlungen
  Benutzerdefiniertes Papierformat
  Fotokarten
  Fotopapier
  Glückwunschkarten
  Indexkarten
  Karten
  Postkarten
  Transferpapier zum Aufbügeln
  Transparentfolien
  Umschläge
ENERGY STAR
Entfernen der Tintenpatronen
Erklärung zur FCC-Konformität

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

F

Fehler in der Scannerverbindung
Fehlermeldungen
  Kein Papier
  Papierstau
  Scannerverbindung
  Wenig Tinte
Fehlersuche
  Druckqualität
  Papiereinzug, Probleme
  Seiten kleben zusammen
Fotokarten
  einlegen
  Einstellungsempfehlungen
Fotopapier
  einlegen
  Einstellungsempfehlungen
  Probleme

G

Glückwunschkarten
  einlegen
  Einstellungsempfehlungen

H

Handzettel
  Drucken
Hinweise
  elektrische Emissionen
  ENERGY STAR
  FCC-Erklärung
  Industry Canada Compliance Statement
  Japanischer VCCI-Hinweis
  Konformität mit den Richtlinien der Europäischen Gemeinschaft
Hinweise zu den elektrischen Emissionen

I

Indexkarten
  einlegen
  Einstellungsempfehlungen
Industry Canada Compliance Statement
Internetausdrucke
  Web-Glättung

J

Japanischer VCCI-Hinweis

K

Karten
  einlegen
  Einstellungsempfehlungen
Konformität mit den Richtlinien der Europäischen Gemeinschaft
Kontakte, Patrone
Kopiereinstellungen
  anpassen
Kopieren
  Anweisungen
  mit Computer
  ohne Computer

L

LEDs
  Ein/Aus
  Status

M

Meldung „Kein Papier“
Meldung „Papierstau“
Meldung „Wenig Tinte“

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

Meldungen, Fehler
  Kein Papier
  Papierstau
  Scannerverbindung
  Wenig Tinte

N

Netz-LED

P

Papier
  einlegen
Papiertaste
Patronen
  Artikelnummern
  aufbewahren
  Ausrichten
  austauschen
  einsetzen
  entfernen
  reinigen
Patronen austauschen
Patronen einsetzen
Patronen reinigen
Postkarten
  einlegen
  Einstellungsempfehlungen

R

Ränder
  Mindesteinstellungen

S

Scannen
  an die Zwischenablage
  an eine Anwendung
  an eine Datei
  an eine E-Mail
  an Text (OCR)
  Anweisungen
Spezialpapier
  Benutzerdefiniertes Papierformat
  einlegen
  Fotokarten
  Fotopapier
  Glückwunschkarten
  Indexkarten
  Karten
  Postkarten
  Transferpapier zum Aufbügeln
  Transparentfolien
  Umschläge
Status-LED
Streifenbildung

T

Taste
  Ein/Aus
  Papier
Testseite
  Ausrichtung
  Düsentestmuster
Transferpapier zum Aufbügeln
  einlegen
  Einstellungsempfehlungen
Transparentfolien
  einlegen
  Einstellungsempfehlungen
  Probleme

U

Umschläge
  einlegen
  Einstellungsempfehlungen
United Kingdom
  Telecommunications Act 1984
Unregelmäßiger Druck
USB-Kabel
  Artikelnummer

Grundlagen
Kopieren
Drucken
Scannen
Fehlersuche
Anhang
Index

W

Web-Glättung
  Internetausdrucke

Z

Zeichen, Fehlen oder unerwartetes Auftreten
Zubehör, Bestellen