

基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

2001 年 3 月

以下文字如果与当地法律法规有所冲突，可能并不适用于那些地区：

LEXMARK INTERNATIONAL, INC. 以其现状提供此手册，并没有任何保证（不论明示的或暗示的），包括，但不限于以其特定目的进行销售及适用的暗示保证。某些司法管辖区并不准许在某些交易中排除明示的或暗示的保证。因此，这份声明可能并不适用于你方。

LEXMARK INTERNATIONAL, INC. 尽量使本手册中的信息准确完整，但本手册中可能会有技术上的不准确或印刷错误。鉴于此，本手册中的内容会阶段性地更新；这些改动将会体现在以后的版本中。产品或程序有可能会随时改动，如有改动，恕不另行通知。

如果您对本手册有意见或建议，您可以致函 Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. 如果您是在英国或者爱尔兰，您可以致函 Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ.

Lexmark 会采用适当但不对您构成任何责任的方式采纳或发布您的意见或建议。您还可以购买与本产品有关的其他手册。如果您是在美国，请拨打电话 1-800-553-9727。如果您是在英国或者爱尔兰，请拨打电话 0628-481500。如果您是在中国，请拨打免费电话 800-810-0595。其他国家的用户请与您购买打印机的经销商进行联系。

本手册中提到的有关产品、程序或服务并不意味着生产厂商打算将这些产品、程序或服务向所有的国家提供，也不意味着只能使用此产品、程序或服务。任何功能一样的产品、程序或服务，只要不侵犯现有的知识产权，都可以用来替换使用。与其他的產品、程序、服务（除厂商明确标明外）共同操作并进行评估与验证是用户的责任。

© Copyright 2001 Lexmark International, Inc.

All rights reserved. 版权所有，翻版必究。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

Lexmark™ X73 扫描 / 打印 / 复印



有关使用此用户手册的提示：

- 点击位于页面左侧的目录可以浏览用户手册的各个章节。
- 点击位于页面右下角的左右箭头可以转到前一页或者下一页。
- 点击位于页面右下角的房子形图标可以返回此主页。
- 点击**版本通告**可以浏览版本信息。
- 从菜单中点击**文件**▶**打印**▶**属性**可以打印此用户手册。请确认您选择了“横向”。选择您希望打印的页数，然后点击“确定”按钮。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

基本操作

恭喜您购买了 Lexmark™ X73 扫描 / 打印 / 复印。您可以使用打印机的操作面板和打印机软件扫描，打印，以及复印您的文档。

- 使用操作面板
- 使用扫描 / 复印控制程序
- 使用打印控制程序
- 装入纸张
- 更换打印墨盒
- 校正打印墨盒
- 维护打印墨盒



基本操作

复印

打印

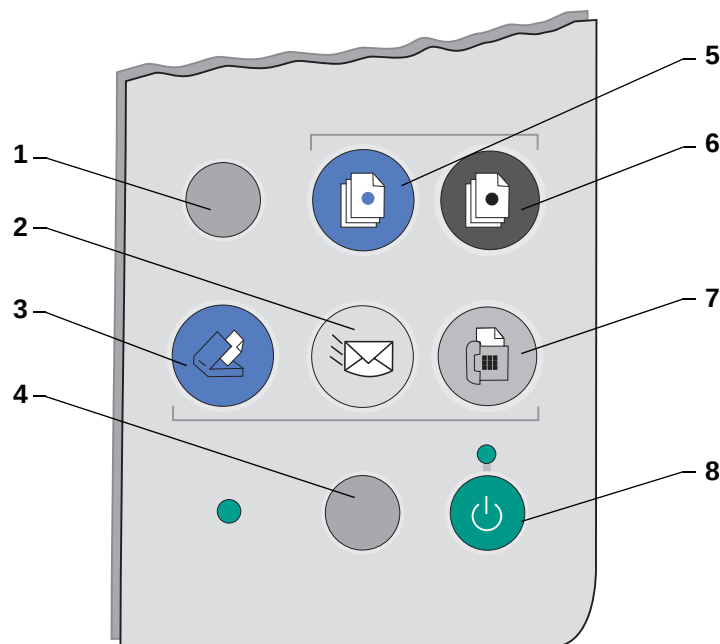
扫描

问题解答

附录

索引

使用操作面板



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

打印机的操作面板上共有八个按钮，可以让您进行扫描，打印，复印，并定制您的文档。

编号:	请按此按钮:	当您希望:
1	Setup(设置)	使用您的计算机中的扫描 / 复印控制程序调整您的扫描和复印设置。
2	E-mail(电子邮件)	扫描图像或文档，并作为电子邮件的附件发送出去。
3	Scan(扫描)	扫描图像或文档，并发送到应用程序中。
4	Paper Feed(进纸)	装入纸张，或从打印机内送出纸张。
5	Color(彩色)	使用彩色方式复印图像。
6	Black(黑白)	使用黑白方式复印图像。
7	Fax(传真)	扫描图像或文档，并以传真的方式发送出去。
8	Power(电源)	打开或关闭您的打印机电源。

操作面板上还有两个指示灯。“状态”指示灯用于提示错误，“电源”指示灯用于指示电源的开关。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

使用扫描 / 复印控制程序

当软件安装到您的计算机中以后，您可以使用扫描 / 复印控制程序定制您的扫描，打印，以及复印作业。如要打开扫描 / 复印控制程序：

1 点击开始▶程序▶**Lexmark X73**▶扫描 / 复印控制程序。

选择:	用途:
Keypad (数字键区)	设置复印份数，从 1 到 99。
Reduce/Enlarge (缩小 / 放大)	滚动并选择您的输出结果的大小。
Fit to page (适合页面)	滚动并选择您的输出结果的大小。
Auto Crop (自动剪裁)	在扫描过程中自动对图像进行剪裁。
Rotate (旋转)	在扫描过程中将图像顺时针旋转 90 度。
Brightness (亮度控制条)	调节您的副本的亮度。
Color (彩色)	对原彩色图像进行彩色扫描或复印。
Gray (灰度)	对原彩色图像进行黑白扫描或复印。
B/W (黑白)	对原黑白图像进行黑白扫描或复印。
Text(OCR) (文本 OCR)	扫描文档，并发送到一个可以让您编辑文本的应用程序中。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

选择:	用途:
Copy (复印)	对原文档进行复印。
Fax (传真)	扫描图像或文档, 并通过传真机发送出去。
Email (电子邮件)	扫描图像或文档, 并作为电子邮件的附件发送出去。
Scan to Application (扫描至应用程序)	扫描图像或文档, 并发送到选定的图像编辑 / 文字处理应用程序中。
Scan to File (扫描至文件)	扫描图像或文档, 并将其保存为图像或文本文件。

如要在复印, 打印, 或扫描之前对您的文档进行其他的设置:

2 点击文件▶设置。

选择此对话框:	当您希望:
Image (图像)	调整要扫描的图像的属性。
Scan (扫描)	改变如何扫描图像, 以及扫描图像的哪个区域。
Page (页面)	设置扫描框的位置和大小。
Copy/Fax (复印 / 传真)	设置打印机属性, 或者选择您的传真机驱动程序。
Email (电子邮件)	改变与电子邮件操作相关的设置。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

选择此对话框:	当您希望:
Application (应用程序)	选择并配置您的计算机系统中的应用程序, 作为“发送至应用程序”按钮的目的应用程序。
OCR (光学字符识别)	选择您希望用于 OCR (光学字符识别) 的语言。
Descreen/Sharpen (过滤 / 锐化)	• 去除您扫描的图像背景中的中间色。 • 启用并设置锐化程度。

使用打印控制程序

打印控制程序可以让您监视打印机的状态, 以及安装或更换打印墨盒。如要打开打印控制程序, 请点击开始▶程序▶**Lexmark X73**▶打印控制程序。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

Windows 98/Me

点击对话框:	当您希望:
“状态”对话框	• 监视您的打印作业的状态。 • 取消您的打印作业。
“选项”对话框	打开或关闭各项软件功能，例如声音效果和缓冲模式。
“墨盒”对话框	• 查看您的剩余墨水量。 • 安装或更换打印墨盒。 • 校正打印墨盒，以获取最佳的打印质量。 • 清洗打印喷头。 • 打印测试页。 • 查看打印墨盒的产品编号，并直接从 Lexmark 的国际互联网网站上订购耗材。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

Windows 2000/XP

点击对话框:	当您希望:
“状态”对话框	• 监视您的打印作业的状态。 • 取消您的打印作业。
“墨盒”对话框	• 查看您的剩余墨水量。 • 安装或更换打印墨盒。 • 校正打印墨盒，以获取最佳的打印质量。 • 清洗打印喷头。 • 打印测试页。 • 查看打印墨盒的产品编号，并直接从 Lexmark 的国际互联网站上订购耗材。
“选项”对话框	• 控制如何及何时显示打印控制程序。 • 关闭打印机图标。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

装入纸张

- 1 紧靠着纸张支架的右边装入纸张，要打印的一面朝向您。



注意：请不要用力将纸张塞入打印机内。

基本操作

复印

打印

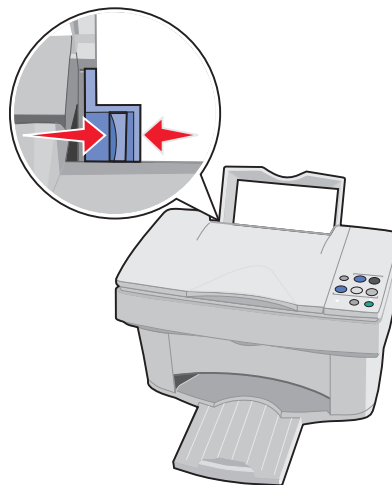
扫描

问题解答

附录

索引

2 压住释放按钮并向右滑动进纸导轨，直至靠在纸张的左边缘。



基本操作

复印

打印

扫描

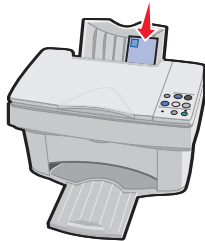
问题解答

附录

索引

装入特殊纸

当您装入特殊纸的时候，请参阅以下的指导：

最多装入张数：	并且请确认：
100 张喷墨打印机专用纸 (取决于纸张的厚度)	- 要打印的一面朝向您。 - 紧靠着纸张支架的右边装入纸张。
10 个信封	- 要打印的一面朝向您。 - 紧靠着纸张支架的右边垂直装入信封。 - 贴邮票的位置位于左上角。 - 进纸导轨紧靠信封的左边缘。 
10 张贺卡专用纸，索引卡，明信片，或照片卡	- 要打印的一面朝向您。 - 紧靠着纸张支架的右边垂直装入卡片。 - 进纸导轨紧靠卡片的左边缘。

基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

最多装入张数:	并且请确认:
25 张照片纸	• 光滑或带有涂层的一面朝向您。 • 进纸导轨紧靠照片纸的左边缘。
10 张透明胶片	• 透明胶片上粗糙的一面朝向您。 • 进纸导轨紧靠透明胶片的左边缘。
100 张自定义尺寸的纸张	• 要打印的一面朝向您。 • 您使用的纸张尺寸必须在以下的尺寸范围内: – 宽度: – 76 毫米—216 毫米 – 3.0 英寸—8.5 英寸 – 长度: – 127 毫米—432 毫米 – 5.0 英寸—17.0 英寸 • 进纸导轨紧靠纸张的左边缘。
25 张热转印纸	• 请按照包装上的说明装入热转印纸。 • 要打印的一面（空白的一面）朝向您。 • 进纸导轨紧靠热转印纸的左边缘。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

更换打印墨盒

Lexmark X73 可以使用以下的打印墨盒：

12A1970	黑色打印墨盒
15M0120	彩色打印墨盒
12A1975	高容量黑色打印墨盒
15M0125	高容量彩色打印墨盒

- 1 确认打印机电源已打开。
- 2 打开打印机的前盖。



如果打印机没有工作，打印墨盒拖车将会自动移动到安装位置。

基本操作

复印

打印

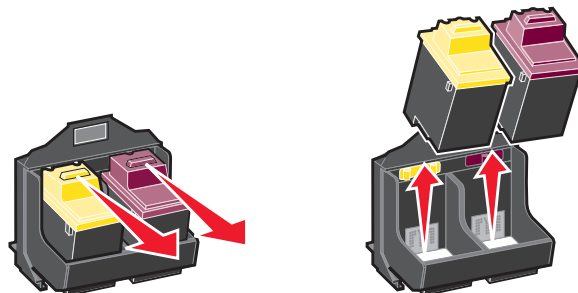
扫描

问题解答

附录

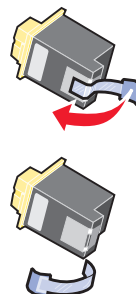
索引

- 3 朝着您的方向拉旧的打印墨盒直至松动，然后取出。将其保存在密封的容器中进行妥善处理。



- 4 将新的打印墨盒或替换打印墨盒装入打印机内。

- a 如果您安装的是一个新墨盒，请撕掉打印墨盒底部的透明封条。



基本操作

复印

打印

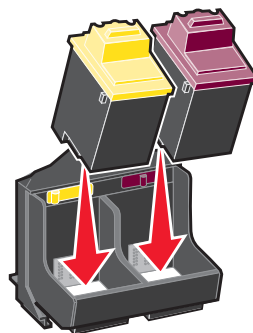
扫描

问题解答

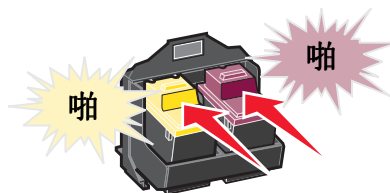
附录

索引

b 将打印墨盒装入墨盒拖车内。



c 平稳地向后推打印墨盒，直到听见“啪”的一声，表示已经固定住。



警告：请不要用手触摸打印墨盒上的金色触点区域。

基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

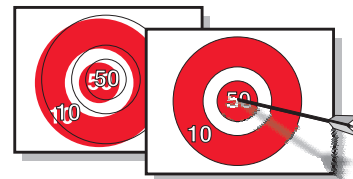
附录

索引

- 5 关闭打印机的前盖。
- 6 在打印控制程序的“墨盒”对话框中，点击“安装 / 更换打印墨盒”按钮。如果需要帮助，请参阅第 8 页。
- 7 选择您安装的打印墨盒类型，然后点击“确定”。
- 8 如果您安装的是一个新墨盒，“校正打印墨盒”对话框将会出现。请按照屏幕上的提示完成打印墨盒的安装。如果需要帮助，请参阅下一节。
- 9 请确认已经装入纸张。打印机将会打印出一张校正测试页，同时屏幕上提示您根据打印出的图形输入适当的数字。如果需要帮助，请参阅下一节。

校正打印墨盒

为了提高打印质量，您可能需要校正您的打印墨盒。



基本操作

复印

打印

扫描

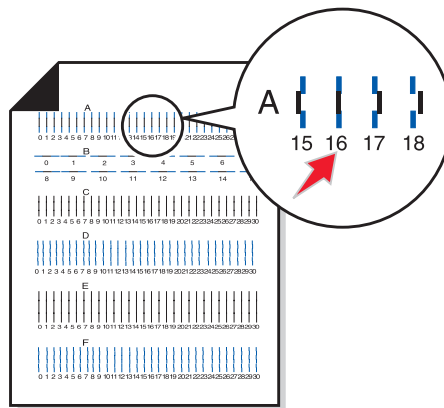
问题解答

附录

索引

- 1 选择**打印控制程序**▶**墨盒**▶**校正打印墨盒**。如果需要帮助，请参阅第 8 页。

您的打印机将会打印出一张校正测试页，然后“校正打印墨盒”对话框将会出现在屏幕上。测试页中包含有一定数量的校正图形，每个校正图形下面都有一个数字。测试页的内容如下图所示：



- 2 从测试页的每组校正图形中，找出最接近于一条直线的图形所对应的数字。
- 3 在“校正打印墨盒”对话框中，输入您在测试页中选择的数字。
- 4 在您为每一组都输入完相应的数字之后，请点击“确定”。

基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

维护打印墨盒

为了确保您的打印墨盒使用寿命最长以及您的打印机性能最优：

- 除非您打算安装新的打印墨盒，否则请不要打开新墨盒的包装。
- 请不要从打印机内取出打印墨盒，除非您准备更换墨盒，清洗墨盒，或将墨盒保存在密封容器中。如果将打印墨盒从打印机内取出并放在外面较长的时间，打印墨盒将不能正常打印。
- 如果一个打印墨盒的墨水用完了，请将空墨盒留在打印机内，直到您准备更换新的墨盒。当一个打印墨盒拖车空载时进行打印可能会导致打印机出现问题。

您的 Lexmark 打印机质量保证不负责修复由于自行注入墨水的打印墨盒所引起的打印机故障或损坏。Lexmark 建议您不要使用自行注入墨水的打印墨盒。自行注入墨水的打印墨盒会影响打印质量，并有可能损坏打印机。要获得最佳的打印质量，请使用 Lexmark 耗材。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

复印

本章中包含有关以下内容的信息：

- 复印指导
- 定制复印设置
- 使用特殊复印特性
- 创建项目



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

复印指导

使用操作面板：

- 1 请确认打印机和计算机的电源都已打开。
- 2 打开上盖。
- 3 将您的文档正面朝下放置在扫描仪玻璃上，尽量紧靠右下角。
- 4 关闭上盖。
- 5 按 **Color**（彩色）或 **Black**（黑白）按钮。



使用计算机：

- 1 请确认打印机和计算机的电源都已打开。
- 2 打开上盖。
- 3 将您的文档正面朝下放置在扫描仪玻璃上，尽量紧靠右下角。
- 4 关闭上盖。
- 5 点击**开始**▶**程序**▶**Lexmark X73**▶**扫描 / 复印控制程序**。
- 6 选择复印份数。
- 7 根据您希望的副本颜色，点击适当的选项。
- 8 点击“复印”按钮。

基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

定制复印设置

您可以在开始复印之前对您的文档进行其他的设置。

- 1 点击**开始**▶**程序**▶**Lexmark X73**▶**扫描 / 复印控制程序**。
- 2 点击**文件**▶**设置**。
- 3 点击“**复印 / 传真**”对话框。
- 4 根据需要定制设置。
- 5 点击“**确定**”开始复印。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

使用特殊复印特性

- 1 点击开始▶程序▶Lexmark X73▶扫描 / 复印控制程序。
- 2 在“适合页面”区域中，滚动选择“海报”，“克隆”，或“自动适合页面”。
- 3 点击“打印机设置...”按钮，然后点击“纸张”对话框并选中“逐份打印”选项。

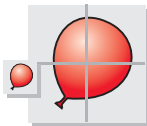
Windows 98/Me 海报

将图像放大并打印到多页纸上。

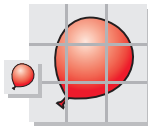
原图



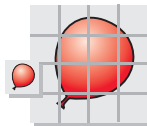
2 x 2



3 x 3



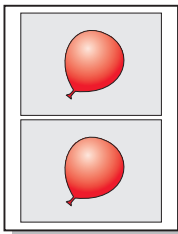
4 x 4



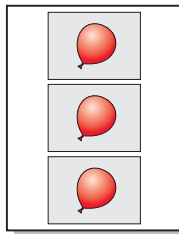
Windows 98/Me 克隆

在一张单页纸上打印多个相同的图像。

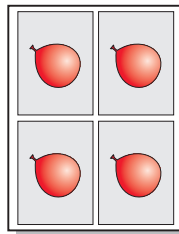
2 个图像



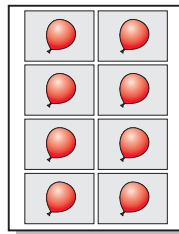
3 个图像



4 个图像



8 个图像



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

Windows

自动适合页面

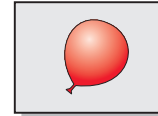
98/Me/2000/XP

放大图像，使之
充满整个页面。

原图



自动适合页面



Windows

逐份打印

98/Me/2000/XP

当打印多份的多页文档时，可以按照一份一份的顺序打印。以右图为例：先打印第一份的 1 到 3 页，然后打印第二份的 1 到 3 页，以此类推。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

创建项目

打印海报 (Windows 98/Me)



使用操作面板:	使用计算机:
1 请确认打印机和计算机的电源都已打开。 2 打开上盖。 3 将您的文档正面朝下放置在扫描仪玻璃上，尽量紧靠右下角。 4 关闭上盖。 5 按 Setup(设置) 按钮，设置界面将会出现。 6 关闭设置界面。扫描 / 复印控制程序将会出现。 7 在 “适合页面” 区域中选择 “海报”。 8 选择您希望打印的海报尺寸 (2 x 2, 3 x 3, 或 4 x 4)。 9 点击 “确定”。 10 点击 “复印”。	1 请确认打印机和计算机的电源都已打开。 2 打开上盖。 3 将您的文档正面朝下放置在扫描仪玻璃上，尽量紧靠右下角。 4 关闭上盖。 5 点击开始▶程序▶Lexmark X73▶扫描 / 复印控制程序。 6 在 “适合页面” 区域中选择 “海报”。 7 选择您希望打印的海报尺寸 (2 x 2, 3 x 3, 或 4 x 4)。 8 点击 “确定”。 9 点击 “复印”。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

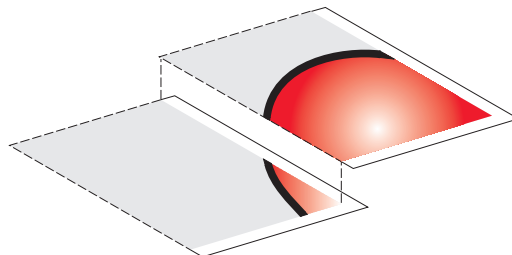
附录

索引

拼接海报

1 在每一张打印页上，剪掉相邻的两个空白边。

例如，剪掉每一页的顶边和左边的空白部分。



2 排列这些打印页，使每一个剪切过的边覆盖在一个未剪切过的边（空白边）上。

3 从背面将这些打印页粘在一起。

4 如要最终完成您的海报，还需要修整多余的空白边。



基本操作

复印

打印

扫描

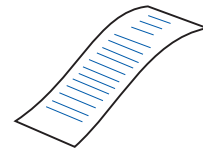
问题解答

附录

索引

复印收据

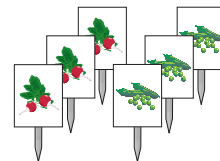
- 1 请确认打印机和计算机的电源都已打开。
- 2 打开上盖。
- 3 将您的收据正面朝下放置在扫描仪玻璃上，尽量紧靠右下角。
- 4 关闭上盖。
- 5 点击**开始**▶**程序**▶**Lexmark X73**▶**扫描 / 复印控制程序**。
- 6 点击“复印”。



注意：如果您的收据上的字迹比较浅，您可以使用扫描 / 复印控制程序中的浅 / 深选项来进行调节。

复印种子包装，在花园中按行竖立标记牌

- 1 请确认打印机和计算机的电源都已打开。
- 2 打开上盖。
- 3 将种子包装正面朝下放置在扫描仪玻璃上，尽量紧靠右下角。
- 4 关闭上盖。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

5 点击**开始**▶**程序**▶**Lexmark X73**▶**扫描 / 复印控制程序**。

6 在“适合页面”区域中，选择“克隆”。

7 选择 2，3，4，或 8 个图像。

8 选择“彩色”，“灰度”，或“黑白”选项。

9 点击“复印”按钮。

注意：如果您希望在室外使用此图像，您可能需要对图像进行塑封。

放大模板

1 请确认打印机和计算机的电源都已打开。

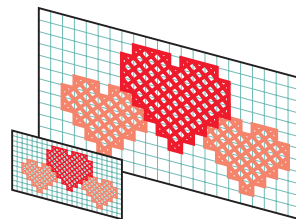
2 打开上盖。

3 将您的模板正面朝下放置在扫描仪玻璃上，尽量紧靠右下角。

4 关闭上盖。

5 点击**开始**▶**程序**▶**Lexmark X73**▶**扫描 / 复印控制程序**。

6 在“缩小 / 放大”区域中，选择您希望的百分比或者自行定制。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

7 选择“彩色”，“灰度”，或“黑白”选项。

8 点击“复印”按钮。

恢复照片

1 请确认打印机和计算机的电源都已打开。

2 打开上盖。

3 将您的照片正面朝下放置在扫描仪玻璃上，尽量紧靠右下角。

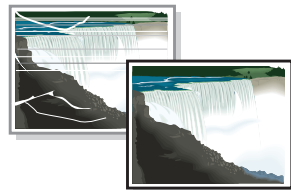
4 关闭上盖。

5 点击开始▶程序▶Lexmark X73▶扫描 / 复印控制程序。

6 在“缩小 / 放大”区域中，选择您希望的输出照片的大小。

7 选择“彩色”选项。

8 点击“复印”按钮。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

制作透明胶片

您可以将一份重要报告的内容制作成彩色或黑白的透明胶片。

- 1 请确认打印机和计算机的电源都已打开。
- 2 在普通纸上打印您要制作的内容。
- 3 在打印机内装入透明胶片。
- 4 将您的文档正面朝下放置在扫描仪玻璃上，尽量紧靠右下角。
- 5 按 **Color**（彩色）按钮制作彩色的透明胶片。按 **Black**（黑白）按钮制作黑白的透明胶片。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

打印

本章中包含有关以下内容的信息：

- 打印指导
- 定制打印设置
- 创建项目



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

打印指导

1 从应用程序的“文件”菜单中点击“打印”。

2 在“打印”对话框中点击“确定”。

如果您的操作系统是 Windows 98/Me，请使用打印机**属性**定制打印机设置。

如果您的操作系统是 Windows 2000/XP，请使用**打印首选项**定制打印机设置。

定制打印设置

您的打印机软件包括几个应用程序，可以帮助您轻松地完成打印任务。打印机**属性**或**打印首选项**可以让您改变打印机设置。

从应用程序中打开打印机属性或打印首选项

从应用程序中打开打印机**属性**或**打印首选项**并改变打印机设置，将只对当前在应用程序中创建的文档有效。

1 打开应用程序的“文件”菜单。

2 选择“打印”（或“打印机”）设置。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

3 在打印机设置对话框中，点击“属性”，“选项”，或“设置”（视应用程序而定）。

Windows 98/Me 打印机**属性**包括四个对话框：**装订**，**纸张**，**文件 / 质量**，和**高级选项**。
每个对话框包含有关操作打印机及其软件的设置。

点击对话框:	当您希望:
装订	• 进行合并打印。 • 打印海报。 • 打印手册。 • 双面打印文档。
纸张	• 选择纸张尺寸和打印方向。 • 设置打印份数。 • 从最后一页开始倒序打印您的文档。打印结束后，文档的第一页在出纸托盘中整摞纸的最上面。 • 逐份打印您的文档。

基本操作
复印
打印
扫描
问题解答
附录
索引

点击对话框:	当您希望:
文件 / 质量	选择 • 文件类型。 • 纸张类型。 • 打印质量设置。 • 优化网页选项，可以更清晰地打印国际互联网页中的图形。 • 干燥延时选项。 • 恢复默认设置。
高级选项	调整 • 点调和设置。 • 图像设置。

注意： 点击打印机属性的任何对话框中的 “帮助” 按钮可以进入打印机驱动程序帮助。



基本操作
复印
打印
扫描
问题解答
附录
索引

Windows 2000/XP 打印首选项包括五个对话框：常规，选项，页面设置，色彩，和特征。
每个对话框包含有关操作打印机及其软件的设置。

点击对话框：	当您希望：
常规	选择 • 打印机。 • 要打印哪些页数。 • 打印份数。
选项	打印 • 框架。 • 所有相关的文档。 • 链接表。



基本操作
复印
打印
扫描
问题解答
附录
索引

点击对话框:	当您希望:
页面设置	选择 • 纸张尺寸。 • 介质类型。 • 打印质量。 • 打印方向。 • 倒序打印选项。 • 打印份数。 • 逐份打印选项。
色彩	选择 • 文件色彩。 • 点调和方式。 • 色彩外观。 • 亮度和对比度。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

点击对话框:	当您希望:
特征	选择 - 干燥延时选项。 - 双面打印选项。 - 装订边选项。 - 打印指导页选项。

注意： 点击打印机属性的任何对话框中的“帮助”按钮可以进入打印机驱动程序帮助。

从 Windows 中打开打印机属性或打印首选项

从 Windows 中打开打印机属性或打印首选项可以让您将所改变的设置应用于所有的文档。

- 1 点击开始▶设置▶打印机。
- 2 在“打印机”文件夹中，右键点击您的打印机图标。
- 3 从弹出菜单中点击“属性”或“打印首选项”。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

Windows 98/Me 打印机**属性**包括七个对话框：**装订**，**纸张**，**文件 / 质量**，**高级选项**，**常规**，**详细资料**，和**颜色管理**。每个对话框包含有关操作打印机及其软件的设置。

点击对话框：	当您希望：
装订	• 进行合并打印。 • 打印海报。 • 打印手册。 • 双面打印文档。
纸张	• 选择纸张尺寸和打印方向。 • 设置打印份数。 • 从最后一页开始倒序打印您的文档。打印结束后，文档的第一页在出纸托盘中整摞纸的最上面。 • 逐份打印您的文档。



基本操作
复印
打印
扫描
问题解答
附录
索引

点击对话框:	当您希望:
文件 / 质量	选择 • 文件类型。 • 纸张类型。 • 打印质量设置。 • 优化网页选项，可以更清晰地打印国际互联网页中的图形。 • 干燥延时选项。 • 恢复默认设置。
高级选项	调整 • 点调和设置。 • 图像设置。
常规	• 添加注释。 • 插入分隔页。 • 打印测试页。

基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

点击对话框:	当您希望:
详细资料	• 添加 / 删除打印机端口或驱动程序。 • 选择打印机驱动程序。 • 捕获打印机端口。 • 设置超时设置。 • 定制后台打印和端口设置。
颜色管理	设置打印机的配置文件。

注意： 点击打印机属性的任何对话框中的“帮助”按钮可以进入打印机驱动程序帮助。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

Windows 2000/XP 打印首选项包括三个对话框：页面设置，色彩，和特征。
每个对话框包含有关操作打印机及其软件的设置。

点击对话框：	当您希望：
页面设置	选择 • 纸张尺寸。 • 介质类型。 • 打印质量。 • 打印方向。 • 倒序打印选项。 • 打印份数。 • 逐份打印选项。
色彩	选择 • 文件色彩。 • 点调和方式。 • 色彩外观。 • 亮度和对比度。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

点击对话框:	当您希望:
特征	选择 - 干燥延时选项。 - 双面打印选项。 - 装订边选项。 - 打印指导页选项。

注意： 点击打印机属性的任何对话框中的“帮助”按钮可以进入打印机驱动程序帮助。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

当您打印的是:	点击打印机属性中的以下对话框: (以下的对话框名称只适用于 Windows 98/Me, 如果您使用的是 Windows 2000/XP, 请点击“页面设置”对话框。)	进行以下的设置: (下面表中的“纸张类型”设置在 Windows 2000/XP 环境下名为“介质类型”。)
热转印纸	文件 / 质量	在“纸张类型”区域中选择“热转印纸”。 注意: 我们建议您在正式打印热转印纸之前, 首先将您的文档打印在普通纸上进行试验。
自定义尺寸的纸张	纸张	1 在“纸张尺寸”区域中滚动选择“自定义”。 2 输入您要定义的纸张尺寸。
照片纸	文件 / 质量	在“纸张类型”区域中选择“光滑 / 照片纸”。 注意: 打印照片时, 请随时移开打印机送出的照片, 等墨水完全干燥后再进行叠放。
透明胶片	文件 / 质量	在“纸张类型”区域中选择“透明胶片”。 选择“正常”打印质量设置。 注意: 打印透明胶片时, 请随时移开打印机送出的透明胶片, 等墨水完全干燥后再进行叠放。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

创建项目

Windows 98/Me

双面打印

除了节省纸张之外，此特性在您希望打印手册时也非常有用。

- 1 为双面打印文档定制打印机属性。
 - a 打开打印机属性。如果需要帮助，请参阅第 33 页。
 - b 在“纸张”对话框中选择适当的纸张尺寸和打印方向。
 - c 在“装订”对话框中选中“双面打印”复选框。
 - d 选择适当的装订边。
 - e 如要获得如何重新装纸的指导，请选中“翻转打印指导页（在第一面打印与第二面打印之间）。
 - f 点击“确定”。
- 2 从应用程序的“文件”菜单中点击“打印”。
- 3 当您的双面文档的第一面打印完毕后，打印机软件会提示您重新装纸。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

4 按照屏幕上的提示或者打印出的指导页进行操作。

5 点击“确定”。

如要恢复为单面打印：

1 在打印机属性中点击“装订”对话框。

2 取消选中“双面打印”复选框。

3 点击“确定”。

合并打印

您可以通过进行合并打印或将多页图像打印到一张单页纸上的方式来节省纸张。

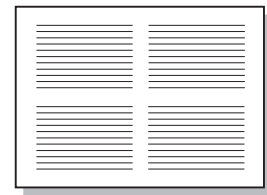
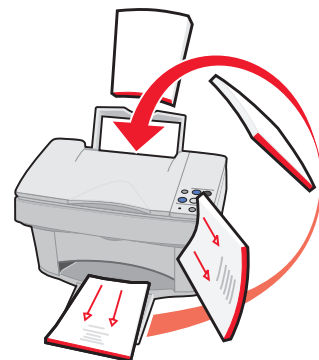
1 为进行合并打印定制打印机属性。

a 打开打印机属性。如果需要帮助，请参阅第 33 页。

b 在“纸张”对话框中选择适当的纸张尺寸和打印方向。

c 在“装订”对话框中：

- 选择“合并打印”
- 选择打印到一张单页纸上的“合并打印数”
- 选中“打印页边框”



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

d 如要在纸张的一面进行合并打印，请点击“确定”。

如要在纸张的双面进行合并打印：

- 选中“双面打印”。如果需要帮助，请参阅第 46 页。
- 选择“长边装订”或“短边装订”。
- 点击“确定”。

2 开始进行合并打印。

a 从应用程序的“文件”菜单中点击“打印”。

b 在“打印”对话框中点击“确定”。

如果您选择了在纸张的一面进行合并打印，文档已经打印完毕，请恢复为正常打印。

如果您选择了在纸张的双面进行合并打印，请继续打印纸张的另外一面。如果需要帮助，请参阅第 46 页。

如要恢复为正常打印：

1 在“装订”对话框中选择“正常”。

2 点击“确定”。



基本操作

复印

打印

扫描

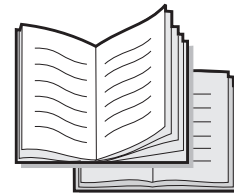
问题解答

附录

索引

打印手册

您可以打印一份文档，并将其装订在一起做成一本手册。



- 1 装入纸张。如果需要帮助，请参阅第 11 页。
- 2 为打印手册定制打印机属性。
 - a 选择“纵向打印”。
 - b 选择适当的纸张尺寸。您可以从 **Statement**，**Letter**，**A4**，或 **A5** 中进行选择。
 - c 打开打印机属性。如果需要帮助，请参阅第 33 页。
 - d 点击“装订”对话框。
 - e 选择“手册”。
 - f 选择“每扎张数”。

注意：每扎可以由任意数量的纸张折叠在一起。当您使用比较重的纸张打印时，为了方便装订，请选择较小的“每扎张数”。

- g 选中“翻转打印指导页（在第一面打印与第二面打印之间）”。
 - h 点击“确定”。
- 3 打印并装订您的手册。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

- a 从应用程序的“文件”菜单中点击“打印”。
- b 在“打印”对话框中点击“确定”。
- c 当您的手册的第一面打印完毕后，打印机软件会提示您重新装纸。

注意：有关重新装纸并打印文档的第二面的帮助信息，请参阅第 46 页。

- d 点击“确定”。

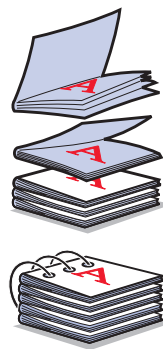
注意：如要恢复为正常打印，请参阅第 48 页。

- e 装订您的手册。

装订成手册

当您的文档打印完后，将各扎纸叠放在一起并装订成手册。

- 1 从出纸托盘中取出第一摞纸，对折后放在一边。
- 2 将剩下的每一扎依次对折好，放在前一扎的上面，直到手册完成。
- 3 将各扎装订到一起，成为手册。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

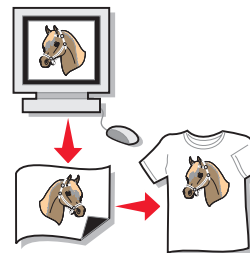
附录

索引

制作 T- 恤衫

- 1 在打印机内装入热转印纸，空白的一面朝向您。
- 2 打开随同您的打印机一起提供的图像编辑程序。
- 3 在图像编辑程序中创建或选择您喜欢的图像（扫描的照片，经剪裁的艺术图画，扫描的图像或物体）。
- 4 选择镜像（热转印）选项。
- 5 打印您的图像。
- 6 请按照热转印纸包装上的说明进行操作。

注意：您也可以根据个人喜好制作具有个人特色的枕头套，手提包，或者其他适合于热转印的项目。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

制作奖章和证书

- 1 在文字处理或图像编辑程序中创建奖章或证书。
- 2 将最上面一行文字居中并放大作为标题。
- 3 根据不同的用途，使用不同内容和大小的文字定制您的奖章和证书。
- 4 添加现有的图像或者您自己设计的图像。
- 5 从应用程序的“文件”菜单中点击“打印”。
- 6 点击“属性”。
- 7 在“文件 / 质量”对话框中，为您的文档选择适当的文件类型，纸张类型，以及打印质量。
- 8 在“纸张”对话框中，为您的文档选择适当的纸张尺寸和打印方向。
- 9 点击“确定”。
- 10 点击“确定”。

注意：您最好使用卡片纸打印您的奖章或证书。



基本操作

复印

打印

扫描

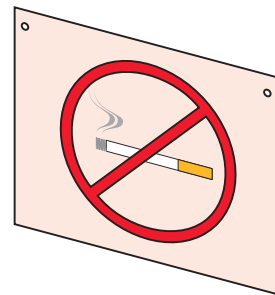
问题解答

附录

索引

制作标记

- 1 在文字处理或图像编辑程序中创建一个标记。
- 2 创建或选择您喜欢的图像。
- 3 从应用程序的“文件”菜单中点击“打印”。
- 4 点击“属性”。
- 5 在“文件 / 质量”对话框中，为您的文档选择适当的文件类型，纸张类型，以及打印质量。
- 6 在“纸张”对话框中，为您的文档选择适当的纸张尺寸和打印方向。
- 7 点击“确定”。
- 8 点击“确定”。



基本操作

复印

打印

扫描

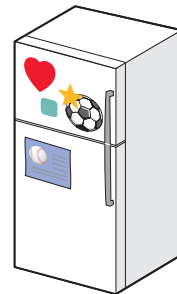
问题解答

附录

索引

制作冰箱装饰贴纸

- 1 在打印机内装入带有磁性的贴纸。
- 2 在图像编辑程序中创建或选择您喜欢的图像（扫描的照片，经剪裁的艺术图画，扫描的图像或物体）。
- 3 从应用程序的“文件”菜单中点击“打印”。
- 4 点击“属性”。
- 5 根据需要定制打印设置。
- 6 点击“打印”按钮。



制作具有个人特色的物品

- 1 选择一个物品并对其进行包装。
- 2 在图像编辑程序中创建或选择您喜欢的图像（扫描的照片，经剪裁的艺术图画，扫描的图像或物体）。
- 3 打印此图像。
- 4 根据您选择的物品的大小，剪裁掉图像中多余的部分。
- 5 将图像粘贴在您选择的物品上。



基本操作

复印

打印

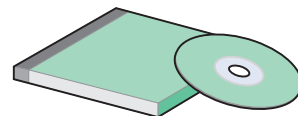
扫描

问题解答

附录

索引

制作光盘盒封面



- 1 在图像编辑程序中创建或选择您喜欢的图像（扫描的照片，经剪裁的艺术图画，扫描的图像或物体）。
- 2 添加适当的文字，使封面带有个人特色。
- 3 从应用程序的“文件”菜单中点击“打印”。
- 4 点击“属性”。
- 5 在“文件 / 质量”对话框中，为您的文档选择适当的文件类型，纸张类型，以及打印质量。
- 6 在“纸张”对话框中，为您的文档选择适当的纸张尺寸和打印方向。
- 7 点击“确定”。
- 8 点击“确定”。
- 9 对打印页进行剪裁，使之适合您的光盘盒的大小。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

扫描

本章中包含有关以下内容的信息：

- 扫描指导
- 定制扫描设置
- 使用特殊扫描特性
- 创建项目



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

扫描指导

使用操作面板:	使用计算机:
1 请确认打印机和计算机的电源都已打开。 2 打开上盖。 3 将您的文档正面朝下放置在扫描仪玻璃上，尽量紧靠右下角。 4 关闭上盖。 5 根据您希望的扫描目的地按相应的按钮：Scan（扫描），E-mail（电子邮件），或Fax（传真）。	1 请确认打印机和计算机的电源都已打开。 2 打开上盖。 3 将您的文档正面朝下放置在扫描仪玻璃上，尽量紧靠右下角。 4 关闭上盖。 5 点击开始▶程序▶Lexmark X73▶扫描 / 复印控制程序。 6 根据您希望的扫描目的地点击相应的按钮：扫描至应用程序，扫描至文件，电子邮件，或传真。 7 如果您选择了“扫描至应用程序”，从列表中滚动选择应用程序以及文件类型用于接收扫描结果。 8 点击“确定”。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

定制扫描设置

您可以在扫描之前对您的文档进行其他的设置。

- 1 点击开始▶程序▶**Lexmark X73**▶扫描 / 复印控制程序。
- 2 点击文件▶设置。
- 3 点击“扫描”对话框。
- 4 根据需要定制设置。
- 5 点击“确定”。

使用特殊扫描特性

- 扫描一张照片并作为电子邮件的附件发送出去
- 扫描一张照片并保存为文件
- 扫描至文本 (OCR)
- 扫描至一个应用程序
- 扫描至您的 **Windows** 操作系统的剪贴板



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

扫描一张照片并作为电子邮件的附件发送出去

- 1 打开上盖。
- 2 将您的照片正面朝下放置在扫描仪玻璃上，尽量紧靠右下角。
- 3 关闭上盖。
- 4 点击**开始**▶**程序**▶**Lexmark X73**▶**扫描 / 复印控制程序**。
- 5 点击“电子邮件”按钮。
- 6 在屏幕上输入电子邮件地址。
- 7 点击“发送”按钮。

扫描一张照片并保存为文件

- 1 打开上盖。
- 2 将您的照片正面朝下放置在扫描仪玻璃上，尽量紧靠右下角。
- 3 关闭上盖。
- 4 点击**开始**▶**程序**▶**Lexmark X73**▶**扫描 / 复印控制程序**。
- 5 点击**文件**▶**设置**▶**扫描**对话框定制扫描设置。
- 6 点击“扫描至文件”按钮。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

7 从文件列表中选择您希望的扫描目的文件。

8 点击“保存”按钮。

扫描至文本 (OCR)

使用“文本 (OCR)”选项 (光学字符识别) 可以让您将图像扫描成文本, 以便于可以在文字处理应用程序中进行编辑。

1 打开上盖。

2 将您的照片正面朝下放置在扫描仪玻璃上, 尽量紧靠右下角。

3 关闭上盖。

4 点击**开始**▶**程序**▶**Lexmark X73**▶**扫描 / 复印控制程序**。

5 选择“文本 (OCR)”选项。

6 根据您希望的扫描目的地点击相应的按钮。

7 选择您希望的扫描目的应用程序。

8 点击“确定”按钮。

现在您可以在一个文字处理应用程序中编辑此文档。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

扫描至一个应用程序

- 1 打开上盖。
- 2 将您的照片正面朝下放置在扫描仪玻璃上，尽量紧靠右下角。
- 3 关闭上盖。
- 4 点击**开始**▶**程序**▶**Lexmark X73**▶**扫描 / 复印控制程序**。
- 5 点击“扫描至应用程序”按钮。
- 6 从应用程序列表中选择您希望的扫描目的应用程序。
- 7 从文件类型列表中选择您希望的文件类型。
- 8 点击“确定”按钮。

扫描至您的 Windows 操作系统的剪贴板

- 1 打开上盖。
- 2 将您的照片或文档正面朝下放置在扫描仪玻璃上，尽量紧靠右下角。
- 3 关闭上盖。
- 4 点击**开始**▶**程序**▶**Lexmark X73**▶**扫描 / 复印控制程序**。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

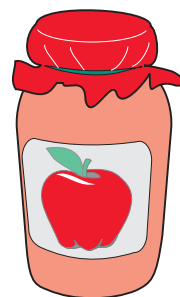
索引

- 5 点击“发送至应用程序”按钮。
- 6 选择“剪贴板”。
- 7 从文件类型列表中选择您希望的文件类型。
- 8 点击“确定”。

创建项目

制作标签

- 1 装入标签纸。
- 2 在图像编辑程序中创建或选择您喜欢的图像（扫描的照片，经剪裁的艺术图画，扫描的图像或物体）。
- 3 设计具有个人特色的标签。
- 4 打印您的标签。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

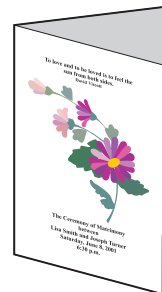
索引

打印婚礼节目表

- 1 将一朵鲜花或其他物品放置在扫描仪玻璃上。
- 2 在鲜花或物品上覆盖一张白纸。
- 3 将鲜花或物品扫描至一个图像编辑程序中。
- 4 根据您的个人喜好，使用文字修饰您的婚礼节目表。

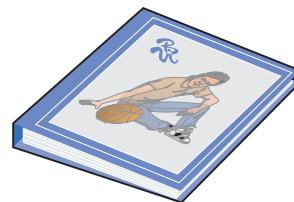
注意：如要将您的婚礼节目表打印成手册的形式，请参阅第 49 页。

- 5 打印您的婚礼节目表。



打印剪贴簿页面

- 1 将一张照片扫描至一个图像编辑程序中。
- 2 根据需要对照片进行适当的编辑。
- 3 使用文本工具为您的页面添加一个标题。
- 4 打印您的剪贴簿页面。



基本操作

复印

打印

扫描

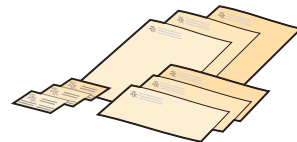
问题解答

附录

索引

制作具有个人特色的名片，信纸抬头，和信封

- 1 装入名片纸，普通纸，或信封。
- 2 将您的公司图标扫描至一个图像编辑程序中。
- 3 输入您的公司名称和地址。
- 4 从应用程序的“文件”菜单中点击“打印”。
- 5 点击“属性”。
- 6 在“文件 / 质量”对话框中，为您的文档选择适当的文件类型，纸张类型，以及打印质量。
- 7 在“纸张”对话框中，为您的文档选择适当的纸张尺寸和打印方向。
- 8 点击“确定”。
- 9 点击“确定”。



基本操作

复印

打印

扫描

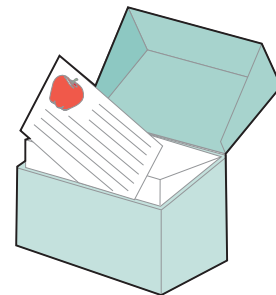
问题解答

附录

索引

制作具有个人特色的食谱卡片

- 1 在打印机内装入索引卡或您希望的自定义尺寸的纸张。
- 2 从食谱，杂志，或其他来源中选择您感兴趣的配方。
- 3 将您选择的配方正面朝下放置在扫描仪玻璃上，尽量紧靠右下角。
- 4 在扫描 / 复印控制程序的“适合页面”区域中选择适当的输出尺寸。
- 5 根据需要定制设置。
- 6 点击“复印”按钮。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

问题解答

当您的打印机出现问题时，首先请确认：

- 电源正确地连接在您的打印机和电源插座上。
- 打印机电源已打开。
- 您已经撕掉了打印墨盒底部的透明封条。
- USB 电缆牢固地连接在计算机与打印机之间。
- 纸张装入正确。
- Lexmark X73 被设置为默认打印机。
- 计算机电源已打开。

分类目录

- 文档不能打印
- 打印文档的速度非常慢
- 打印机不进纸或者发生卡纸
- 打印文档的质量非常差
- 使用特殊纸时的打印问题
- 错误信息和灯闪报警



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

文档不能打印

- 请确认您的打印机没有被挂起或者被暂停。
- 请确认打印墨盒安装正确。如果需要帮助，请参阅第 15 页。
- 请使用完好无损的 USB 电缆。

如要检查打印机状态：

- 1 点击开始▶设置▶打印机。
- 2 双击 Lexmark X73 打印机图标。
- 3 在“打印机”菜单中，请确认没有选中“暂停打印”选项。
- 4 打印测试页。
- 5 检查您的应用程序。

打印文档的速度非常慢

- 关闭其他不用的应用程序。
- 在打印机属性或打印首选项的“文件 / 质量”对话框中，选择“正常”或“高速”打印质量设置。如果需要帮助，请参阅第 33 页。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

- 考虑为您的计算机购买更多的物理内存。

注意：打印照片或包含图像的文档时，可能会比正常文本花费较长的时间。

打印机不进纸或者发生卡纸

不进纸或者同时进多页纸

请确认：

- 您使用的纸张是喷墨打印机的推荐使用纸张。
- 您没有用力将纸张塞入打印机内。
- 您没有在打印机内装入过多的纸张。如果需要帮助，请参阅第 11 页。
- 您正确地装入了纸张。
- 您在打印机属性或打印首选项或扫描 / 复印控制程序中选择了正确的纸张类型和纸张尺寸。
- 进纸导轨紧靠纸张的左边缘，但是不要使纸张支架内的纸张弯曲。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

卡纸

从打印机内取出卡住的纸张。如果纸张停留在打印机的深处无法取出：

- 1 按 Power (电源) 按钮关闭打印机。
- 2 平稳地向外拉出纸张。如果纸张停留在打印机的深处无法取出：
 - a 打开打印机的前盖，并从打印机的前面取出纸张。
 - b 关闭打印机的前盖。
- 3 按 Power (电源) 按钮打开打印机，并重新发送您的文档进行打印。

打印文档的质量非常差

垂直方向的直线不平滑

如要提高表格，边界，图表中垂直方向的直线的打印质量：

- 在打印机属性或打印首选项的“文件 / 质量”对话框中，选择“照片”或“最佳质量”打印质量设置。如果需要帮助，请参阅第 33 页。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

- 校正打印墨盒。如果需要帮助，请参阅第 18 页。
- 清洗打印喷头。如果需要帮助，请参阅第 73 页。

缺少字符或出现意想不到的字符

请确认您的扫描仪玻璃干净无污点。

- 1 用水将一块干净的软布润湿。
- 2 轻轻地擦洗扫描仪玻璃。

注意：在您将文档放置在扫描仪玻璃上之前，请确认文档上的墨水或修正液已经完全干燥。

打印结果太黑或有污迹

请确认：

- 等打印页上的墨水完全干燥后再进行其他处理。
- 您在打印机属性或打印首选项或扫描 / 复印控制程序中选择了正确的纸张类型和纸张尺寸。
- 您使用的纸张平滑且没有皱褶。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

- 为您使用的纸张类型选择适当的打印质量设置。如果您使用普通纸进行打印，请在打印机属性或打印首选项或扫描 / 复印控制程序中选择“高速”打印质量设置。如果需要帮助，请参阅第 33 页。
- 打印喷头已经清洗干净。如果需要帮助，请参阅第 73 页。

打印页边缘处的打印质量非常差

同其他打印机一样，您的打印机也不能打印页面的最左边，最右边，最上边，或最下边。请使用以下的最小设置：

- 左边距和右边距：
 - 除 A4 以外的其他纸张：6.35 毫米 (0.25 英寸)
 - A4 纸张：3.37 毫米 (0.133 英寸)
- 上边距：
 - 1.7 毫米 (0.067 英寸)
- 下边距：
 - 16.51 毫米 (0.65 英寸)



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

打印页中出现深浅交替的条纹（间歇打印）

- 请确认您在打印控制程序的“选项”对话框中选中了“允许缓冲模式”。如果需要帮助，请参阅第 14 页。
- 在打印机属性或打印首选项的“文件 / 质量”对话框中，选择“照片”或“最佳质量”打印质量设置。如果需要帮助，请参阅第 33 页。

打印结果中的颜色较浅或不正确

- 在打印控制程序的“墨盒”对话框中查看打印墨盒的剩余墨水量。一个打印墨盒的墨水可能用完了或者快用完了。如果需要帮助，请参阅第 8 页。
- 尝试使用不同的色彩设置。
- 进入打印机属性或打印首选项▶“文件 / 质量”对话框▶选择“自然色彩”。如果需要帮助，请参阅第 33 页。
- 尝试使用不同品牌的纸张。不同品牌的纸张吸收墨水的能力不同，打印出来的颜色也会有细微的差别。
- 清洗打印喷头。如果需要帮助，请参阅下一节。
- 擦拭打印喷头。如果需要帮助，请参阅第 75 页。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

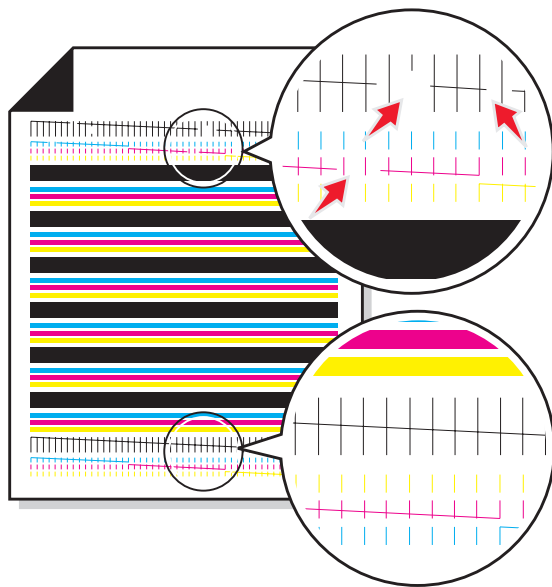
附录

索引

清洗打印喷头

- 1 进入打印控制程序▶“墨盒”对话框▶点击“清洗打印喷头”按钮。如果需要帮助，请参阅第 8 页。

打印机进纸，并打印出一张喷头测试图，如下图所示。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

- 2 比较位于清洗线条上面和下面的对角线，检查对角线中是否有断开的现象。断开的直线说明打印喷头被堵塞。

如果下面的对角线仍然是断开的，请您再进行几次打印喷头的清洗。如果清洗三次之后，您对打印质量已经满意，说明打印喷头已经清洗干净。您不需要再进行以下的步骤。

如果清洗三次之后，您对下面对角线的打印质量仍然不满意，您可能需要擦洗打印喷头。如果需要帮助，请参阅下一节。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

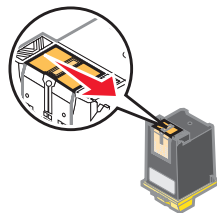
索引

擦洗打印喷头

如果在您清洗打印喷头之后，打印质量没有提高，可能是打印墨盒的喷头或触点上粘有干燥的墨水。

擦洗打印墨盒的喷头和触点

- 1 从打印机内取出打印墨盒。如果需要帮助，请参阅第 15 页。
- 2 用水将一块干净的软布润湿，轻轻地擦洗图中金色的喷头区域。



警告： 擦洗打印喷头时，请沿着一个方向擦洗，以免混合各种颜色的墨水。

- 3 为了清除干燥的墨水，用这块湿布靠住打印喷头大约三秒钟，然后轻轻地擦去污点并擦干。

基本操作

复印

打印

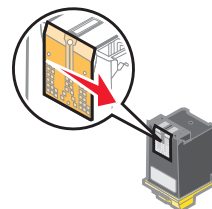
扫描

问题解答

附录

索引

- 4 使用这块湿布的其他干净部分轻轻地擦洗图中金色的触点区域。



警告：请不要使用这块湿布的同一部分擦洗打印喷头和触点。

- 5 为了清除干燥的墨水，用这块湿布靠住触点大约三秒钟，轻轻地擦去污点并擦干。在您重新安装打印墨盒之前，请确认金色的区域已经完全干燥。

重新安装打印墨盒并重复打印喷头测试。如果需要帮助，请参阅第 73 页。

基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

使用特殊纸时的打印问题

透明胶片或光滑照片纸粘在一起

- 请随时移开打印机送出的打印页，等打印页上的墨水完全干燥后再进行叠放。
- 请使用喷墨打印机专用的透明胶片或照片纸。

透明胶片或照片中包含白色条纹

- 在打印机属性或打印首选项的“文件 / 质量”对话框中，选择“照片”或“最佳质量”打印质量设置。如果需要帮助，请参阅第 33 页。
- 清洗打印喷头。如果需要帮助，请参阅第 20 页。
- 清洗扫描仪玻璃。

打印信封时进纸不正常

如果普通纸进纸没有问题，请确认：

- 您正确地装入了信封。如果需要帮助，请参阅第 13 页。
- 您使用的是打印机支持的信封尺寸，并且在打印机属性或打印首选项中选择了相应的尺寸。
- 您在打印机属性或打印首选项中选择了正确的纸张类型和纸张尺寸。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

错误信息和灯闪报警

卡纸信息

从打印机内取出卡住的纸张。如果纸张停留在打印机的深处无法取出：

- 1 按 Power (电源) 按钮关闭打印机。
- 2 平稳地向外拉出纸张。如果纸张停留在打印机的深处无法取出：
 - a 打开打印机的前盖，并从打印机的前面取出纸张。
 - b 关闭打印机的前盖。
- 3 按 Power (电源) 按钮打开打印机，并重新发送您的文档进行打印。

墨水量偏低信息

打印墨盒中的墨水快用完了。请购买新的打印墨盒。有关更换打印墨盒的帮助信息，请参阅第 15 页。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

缺纸信息

- 1 如果打印机内的纸张用完了，请装入纸张。如果需要帮助，请参阅第 11 页。
- 2 按 Paper Feed (进纸) 按钮。

扫描仪连接错误

- 1 从打印机上断开 USB 电缆。
- 2 重新连接 USB 电缆。
- 3 关闭打印机电源。
- 4 断开打印机电源。
- 5 重新将打印机电源连接到电源插座上。
- 6 打开打印机电源。
- 7 重新启动计算机。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

电源指示灯亮，同时状态指示灯闪烁

如果打印机内的纸张用完了：

- 1 装入纸张。如果需要帮助，请参阅第 11 页。
- 2 按 Paper Feed (进纸) 按钮。
- 3 重新发送您的文档进行打印。

如果打印机发生了卡纸，请参阅第 69 页获取帮助。

电源指示灯闪烁两次

打印墨盒拖车停止了。

- 1 关闭打印机电源。
- 2 等待几秒钟，然后重新打开打印机电源。
- 3 重新发送您的文档进行打印。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

状态指示灯亮，并且打印机不工作

- 1 关闭打印机电源。
- 2 断开打印机电源。
- 3 等待几秒钟，然后重新接通打印机电源。
- 4 打开打印机电源。

其他错误信息

- 1 关闭打印机电源。
- 2 等待几秒钟，然后重新打开打印机电源。
- 3 如果您的文档没有打印，请重新发送您的文档。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

附录

本章中包含有关以下内容的信息：

- **Electronic emission 通告**
- 通告
- 安全信息
- 能源之星



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

Electronic emission 通告

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

The Lexmark™ X73 Scan/Print/Copy has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The FCC Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult your point of purchase or service representative for additional suggestions.

The manufacturer is not responsible for any radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

Note: To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class B computing device, use a properly shielded and grounded USB cable such as Lexmark part number 12A2405. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

Any questions regarding this compliance information statement should be directed to:

Director of Lab Operations
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

通告

Industry Canada Compliance Statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes d'Industrie Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

European Community (EC) Directives Conformity

This product is in conformity with the protection requirements of EC Council directives 89/336/EEC and 73/23/EEC on the approximation and harmonization of the laws of the Member States relating to electromagnetic compatibility and safety of electrical equipment designed for use within certain voltage limits.

A declaration of conformity with the requirements of the directives has been signed by the Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

This product satisfies the Class B limits of EN 55022 and safety requirements of EN 60950.



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

Japanese VCCI 通告

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラス B 情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

安全信息

- 请只使用随同此产品提供的 Lexmark 电源，或者使用其他经过认定的 Lexmark 电源作为替代。
- 电源线要连接在距离打印机尽量近的电源插座上，以便于使用。
- 如果需要服务或维修，除了参考操作说明书以外，也可以向专业的服务人员请教。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

ENERGY STAR



The EPA ENERGY STAR Computers program is a partnership effort with computer manufacturers to promote the introduction of energy-efficient products and to reduce air pollution caused by power generation.

Companies participating in this program introduce personal computers, printers, monitors, or fax machines that power down when they are not being used. This feature will cut the energy used by up to 50 percent. Lexmark is proud to be a participant in this program.

As an ENERGY STAR Partner, Lexmark International, Inc. has determined that this product meets the ENERGY STAR guidelines for energy efficiency.

能源之星

EPA 能源之星是与计算机制造厂商合作开发的计算机程序。它可以提供节能产品的更详细的介绍，并且减少由于能源引起的空气污染。

参与这项程序开发的公司提出：个人计算机，打印机，显示器，或传真机等设备在不使用的时候应该降低能源消耗。这项措施可以节约能源约 50%。Lexmark 是此程序的参与者，对此我们感到非常自豪。

作为能源之星的合作伙伴之一，Lexmark International, Inc. 可以确信此产品在节能方面完全符合能源之星的指导方针。



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

A

按钮

电源

进纸

安装打印墨盒

B

边距

最小设置

C

操作面板

使用

测试页

校正

喷头测试图形

产品编号

彩色打印墨盒

打印墨盒

大容量彩色打印墨盒

大容量黑色打印墨盒

黑色打印墨盒

USB 电缆

触点, 打印墨盒

擦洗

从国际互联网中打印

优化网页

错误信息

卡纸

墨水量偏低

缺纸

扫描仪连接错误

D

打印

合并打印

手册

双面打印

指导

打印墨盒

安装

产品编号

更换

校正

清洗

取出

维护

打印喷头

擦洗

清洗

打印设置

打印质量

波浪线

打印结果太黑

打印结果有污迹

条纹

问题解答

颜色不同

倒序打印

电源按钮

电源指示灯

订购耗材

定制

E

Electronic emission 通告

European Community Directives
Conformity**F**Federal Communications
Commission compliance
information statement

复印

使用操作面板

使用计算机

指导



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

复印设置
定制

G

更换打印墨盒

H

合并打印
打印
贺卡专用纸
推荐设置
装纸

I

Industry Canada Compliance
Statement

J

Japanese VCCI 通告
间歇打印
校正打印墨盒
进纸按钮

K

卡片纸

推荐设置
装纸
卡纸信息

M

明信片
推荐设置
装纸
墨水量偏低信息

N

能源之星

Q

清洗打印墨盒
清洗打印喷头
取出打印墨盒
缺纸信息

R

热转印纸
推荐设置
装纸

S

扫描
指导
至电子邮件
至剪贴板
至文本 (OCR)
至文件
至应用程序
扫描设置
定制
扫描仪连接错误
设置, 打印
定制
设置, 复印
定制
设置, 扫描
定制
手册
打印
装订
双面打印
索引卡
推荐设置
装纸



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

T

特殊纸

贺卡专用纸
卡片纸
明信片
热转印纸
索引卡
透明胶片
信封
照片卡
照片纸
装入
自定义尺寸的纸张

条纹
通告

Electronic emission
European Community
Directives Conformity
FCC statement
Industry Canada Compliance
Statement
Japanese VCCI
能源之星

透明胶片

推荐设置
问题

透明胶片

装纸

推荐设置

贺卡专用纸

卡片纸

明信片

热转印纸

索引卡

透明胶片

信封

照片卡

照片纸

自定义尺寸的纸张

U

United Kingdom

Telecommunications Act 1984

USB 电缆

产品编号

W

维护打印墨盒

问题解答

打印页粘在一起

打印质量

进纸问题

X

信封

推荐设置

装纸

信息, 错误

卡纸

墨水量偏低

缺纸

扫描仪连接错误

Y

优化网页

从国际互联网中打印

Z

照片卡

推荐设置

装纸

照片纸

推荐设置

问题

装纸

指导

打印

复印



基本操作

复印

打印

扫描

问题解答

附录

索引

扫描
指示灯
电源指示灯
状态指示灯
指示灯闪烁
电源指示灯
状态指示灯
纸张
装入
装入
贺卡专用纸
卡片纸
明信片
热转印纸
索引卡
特殊纸
透明胶片
信封
照片卡
照片纸
纸张
自定义尺寸的纸张
状态指示灯
自定义尺寸的纸张
推荐设置
装纸
字符，缺少或意想不到

