Basım: Mart 2001

Aşağıdaki paragraf bu tür şartların yasalara aykırı olduğu ülkeler için geçersizdir. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. BU YAYINI "OLDUĞU GİBİ", TİCARİ YA DA BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK GİBİ HERHANGİ BİR KONUDA DOLAYLI YA DA DOĞRUDAN GARANTİ VERMEKSİZİN SAĞLAMAKTADIR. Bazı ülkelerde, belirli konularda dolaylı ya da doğrudan garantilerin reddedilmesine izin verilmez; bu nedenle, bu bildirim sizin için geçerli olmayabilir.

Bu yayın, teknik yanlışlıklar ya da yazım hataları içerebilir. Bu yayında açıklanan bilgilerde düzenli olarak değişiklik yapılmaktadır; bu değişiklikler sonraki basımlara yansıtılacaktır. Hakkında bilgi verilen ürünler ya da programlar üzerinde herhangi bir zamanda geliştirme çalışmaları ya da değişiklikler yapılabilir.

Bu yayınla ilgili yorumlar Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. adresine gönderilebilir. İngiltere ve İrlanda'da, Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ adresine gönderin. Lexmark verdiğiniz bilgileri sizin için hiçbir zorunluluğa neden olmadan kullanabilir veya dağıtabilir. Bu ürünle ilgili ek yayınları 1-800-553-9727 nolu telefonu arayarak satın alabilirsiniz. İngiltere ve İrlanda'da 0628-481500 nolu telefonu arayın. Diğer ülkelerde, satış noktanızla bağlantı kurun.

Bu yayında belirli ürünlerden, programlardan ya da hizmetlerden söz edilmesi, bu ürünlerin, programların ya da hizmetlerin sizin ülkenizde de kullanıma sunulacağı anlamına gelmez. Herhangi bir ürün, program ya da hizmetten söz edilmesi, yalnızca o ürünün, programın ya da hizmetin kullanılabileceği anlamına gelmez. Geçerli fikri haklara aykırı olmayan ve işlevsel olarak eşit herhangi bir ürün, program ya da hizmet kullanılabilir. Üretici tarafından açıkça belirtilenler dışında, diğer ürünlerle, programlarla ya da hizmetlerle birlikte kullanım olanaklarının değerlendirilmesi ve doğrulanması kullanıcının sorumluluğundadır.

© Telif Hakkı 2001 Lexmark International, Inc. Tüm hakları saklıdır.

UNITED STATES GOVERNMENT RESTRICTED RIGHTS

This software and documentation are provided with RESTRICTED RIGHTS. Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227-7013 and in applicable FAR provisions: Lexmark International, Inc., Lexington, KY 40550.





Sorun giderme

Ek

Dizin

Temeller

Kopyalama

Yazdırma

Tarama



Lexmark[™] X73 Scan/Print/Copy



Kılavuzun kullanımına ilişkin ipuçları

- Kılavuz içinde kısım kısım gezinmek için sayfanın solundaki kategorileri tıklatın.
- Kılavuz içinde sayfa sayfa gezinmek için sayfanın sağ alt köşesindeki sol veya sağ oku tıklatın.
- Giriş sayfasına dönmek için sayfanın sağ alt köşesindeki ev simgesini tıklatın.
- Basım bilgilerini görüntülemek için **Basım Sayfası** simgesini tıklatın.
- Bu kılavuzu yazdırmak için, Dosya > Yazdır > Özellikler'i seçin. Yatay yönlendirmenin seçili olmasına dikkat edin. Yazdırmak istediğiniz sayfaları seçin ve sonra Tamam'ı tıklatın.





Lexmark[™] X73 Scan/Print/Copy'yı satın aldığınız için tebrikler. Yazıcı operatör bölmesini ve yazılımını kullanarak belgeleri tarayabilir, yazdırabilir ve kopyalayabilirsiniz.

- Operatör bölmesini kullanma
- Tarama ve Kopyalama Denetim Programı'nı kullanma
- Yazdırma Denetim Programı'nı kullanma
- Kağıt yükleme
- Kartuşları değiştirme
- Kartuşları hizalama
- Kartuşları koruma







Operatör bölmesini kullanma





www.lexmark.com Lexmark X73



Yazıcı operatör bölmesi belgelerinizi taramanızı, yazdırmanızı, kopyalamanızı ve özelleştirmenizi sağlayan sekiz düğmeden oluşmaktadır.

#	Basılacak düğme:	Yapılan iş:
1	Kurulum	Bilgisayarınızdaki Tarama ve Kopyalama Denetim Programı'nı kullanarak kopyalama ve tarama ayarlarınızı yapın.
2	E-posta	Resmi veya belgeyi tarayın ve yeni bir e-posta iletisine ekleyin.
3	Tara	Resmi veya belgeyi tarayın ve bir yazılım uygulamasına gönderin.
4	Kağıt Besleme	Yazıcıya kağıt yükleyin veya yazıcıdan çıkarın.
5	Renkli	Görüntüyü renkli olarak kopyalayın.
6	Siyah	Görüntüyü siyah beyaz olarak kopyalayın.
7	Faks	Bir resmi veya belgeyi tarayın ve faks olarak gönderin.
8	Güç	Yazıcınızı açar veya kapatır.

Operatör bölmesinde iki de ışık vardır. Durum ışığı hataları gösterir. Güç ışığı gücün açık olduğunu gösterir.





Tarama ve Kopyalama Denetim Programı'nı kullanma

Yazılım bilgisayarınıza yüklendiğinde, tarama, yazdırma, kopyalama işlerini özelleştirmek için Tarama ve Kopyalama Denetim Programı'nı kullanabilirsiniz. Tarama ve Kopyalama Denetim Programı'nı açmak için:

1 Başlat ► Programlar ► Lexmark X73 ► Tarama ve Kopyalama Denetim Programı'nı tıklatın.

Seçilecek öğe:	Yapılacak iş:
Tuş takımı	Yazdırmak için 1'den 99'a kadar kopya sayısını seçin.
Küçült/Büyüt	Kaydırın ve çıkış boyutunu seçin.
Sayfaya sığdır	Kaydırın ve çıkış boyutunu seçin.
Otomatik Kırpma	Tarama sırasında resmi kırpın.
Döndür	Tarama sırasında resmi saat yönünde 90 derece döndürün.
Parlaklık çubuğu	Kopyanın koyuluğunu ve açıklığını istediğiniz şekilde ayarlayın.
Renkli	Renkli bir tarama yapın veya özgün rengiyle kopyalayın.
Gri	Siyah beyaz bir tarama yapın veya özgün rengiyle kopyalayın.





Seçilecek öğe:	Yapılacak iş:
S/B	Siyah beyaz bir tarama yapın veya özgün belgeyi siyah beyaz kopyalayın.
Metin/ (OCR)	Belgeyi metini düzenlemenize izin veren bir uygulamada tarayın.
Kopyalama	Özgün belgenin bir kopyasını çıkartın.
Faks	Resmi veya belgeyi tarayın ve faks makinesine gönderin.
E-posta	Resmi veya belgeyi tarayın ve yeni bir e-posta iletisine ekleyin.
Uygulamaya Gönder	Resmi veya belgeyi seçili resim düzenleyicisinde veya sözcük işlemci uygulamasında taratın.
Dosyaya Tara	Resmi veya belgeyi tarayın ve bir resim veya metin dosyası olarak kaydedin.

Kopyalama, yazdırma veya taramadan önce belgelerinizde ek değişiklikler yapmak için:

2 Dosya ► Kur.

Seçilecek sekme:	Yapılan iş:
Resim	Taranan resmin özelliklerini ayarlayın.
Tara	Resimlerin nasıl ve nerede tarandığını değiştirin.





Seçilecek sekme:	Yapılan iş:
Sayfa	Tarama çerçevesi konumu ve boyutunu ayarlayın.
Kopya/Faks	Yazıcı Özelliklerini ayarlayın veya faks sürücünüzü seçin.
E-posta	E-posta işlemleriyle ilgili ayarları değiştirin.
Uygulama	Uygulamaya Gönder düğmesi için bilgisayarınızdaki herhangi bir uygulamayı seçin ve yapılandırın.
OCR	OCR'nin tanımasını istediğiniz dili seçin.
Koru/Keskinleştir	 Taralı bir resmin arka planındaki yarı ton desenini kaldırın. Keskinlik düzeyini etkinleştirip ayarlayın.

Yazdırma Denetim Programı'nı kullanma

Yazdırma Denetim Programı yazıcınızı izlemenize ve kartuşları yüklemenize veya değiştirmenize izin verir. Yazdırma Denetim Programı'nı açmak için Başlat • Programlar • Lexmark X73 • Yazdırma Denetimi Programı'nı tıklatın.



Windows 98/Me

Temeller

Kopyalama

Yazdırma

Tarama

Ek

Dizin

Sorun giderme

Tıklatılacak öğe:	Yapılacak iş:
Durum sekmesi	Yazdırma işinizin durumunu izleyin.Yazdırma işinizi iptal edin.
Seçenekler sekmesi	Ses Efektleri ve Ara Bellek Modu gibi çeşitli yazılım işlevlerini etkinleştirin veya devre dışı bırakın.
Kartuşlar sekmesi	Mürekkep düzeylerinizi görüntüleyin.
	 Kartuşları yükleyin veya değiştirin.
	 En iyi kalite için kartuşları hizalayın.
	Püskürtme uçlarını temizleyin.
	Sınama sayfası yazdırın.
	 Kartuş parçası numaralarını görüntüleyin ve sarf malzemelerir Lexmark Web sitesinden doğrudan sipariş edin.



Windows 2000

Temeller

Dizin

Kopyalama	Tıklatılacak öğe:	Yapılacak iş:
	Durum sekmesi	 Yazdırma işinizin durumunu izleyin.
		 Yazdırma işinizi iptal edin.
Yazdırma	Kartuşlar sekmesi	Mürekkep düzeylerinizi görüntüleyin.
		 Kartuşları yükleyin veya değiştirin.
		 En iyi kalite için kartuşları hizalayın.
Tarama		Püskürtme uçlarını temizleyin.
		 Sınama sayfası yazdırın.
Sorun giderme		 Kartuş parçası numaralarını görüntüleyin ve sarf malzemelerini Lexmark Web sitesinden doğrudan sipariş edin.
	Seçenekler sekmesi	 Yazdırma Denetim Programı'nın nasıl ve ne zaman görüntülendiğini denetleyin.
Ek		Yazıcı kısayolunu devre dışı bırakın.







Kağıt yükleme

1 Kağıt desteğinin sağ tarafına karşı kağıdı size bakan yazdırma tarafıyla değiştirin.



Not: Kağıdı yazıcının içine sokmak için zorlamayın.

www.lexmark.com Lexmark X73





2 Serbest bırakma sekmesini sıkıştırın ve kağıdın kenarına dayanana kadar kağıt kılavuzunu sağa doğru kaydırın.



www.lexmark.com Lexmark X73



	emeller
• K	Kopyalama
• Y	′azdırma
• 1	ārama
• 5	Sorun giderme
e E	<u>Ek</u>
•	Dizin

Özel kağıt yükleme

Özel kağıdı yüklerken aşağıdaki yönergeleri izleyin:

Maksimum yükleme:	Dikkat edilecek nokta:
100 yaprak mürekkep püskürtme kağıdı (kalınlığına bağlı olarak)	Yazdırma tarafı size bakıyor.Kağıt, yazdırma desteğinin sağ tarafının karşısındadır.
10 zarf	 Yazdırma tarafı size bakıyor. Zarflar yazdırma desteğinin sağ tarafına karşı dikey olarak yüklenirler. Damga konumu üst sol köşededir. Kağıt kılavuzu zarfların kenarına dayanmaktadır.
10 tebrik kartı, dizin kartı, kartpostal veya fotoğraf kartı	 Yazdırma tarafı size bakıyor. Kartlar yazdırma desteğinin sağ tarafına karşı dikey olarak yüklenirler. Kağıt kılavuzu kartların kenarına dayanır.



Temeller
-
Kopyalama
Yazdırma
Tarama
Sorun giderme
Ek
 Dizin

Maksimum yükleme:	Dikkat edilecek nokta:	
25 yaprak fotoğraf kağıdı	 Parlak veya kaplanmış tarafı size bakıyor. 	
	 Kağıt kılavuzu fotoğraf kağıtlarının kenarına dayanır. 	
10 saydam	 Saydamların işlenmemiş tarafları size bakıyor. 	
	 Kağıt kılavuzu saydamların kenarına dayanmaktadır. 	
100 yaprak özel boyutta	Yazdırma tarafı size bakıyor.	
kağıt	 Kağıt boyutları şu boyutlardadır: 	
	 Genişlik: 76 mm - 216 mm 3,0 inç - 8,5 inç. Uzunluk: 127 mm - 432 mm 5,0 inç - 17,0 inç. 	
	 Kağıt kılavuzu kağıdın kenarına dayanmaktadır. 	
25 ütü transferi	 Ütüleme paketindeki yükleme yönergelerini takip edin. Yazdırma tarafı (boş taraf) size bakıyor. Kağıt kılavuzu zincirleme transferinin kenarına dayanmaktadır. 	



Temeller Kopyalama Yazdırma Tarama Sorun giderme Ek Dizin

Kartuşları değiştirme

Lexmark X73 aşağıdaki kartuşları kullanmaktadır:

12A1970	Siyah
15M0120	Renkli
12A1975	Yüksek Verimli Siyah
15M0125	Yüksek Verimli Renkl

- 1 Yazıcının açık olduğundan emin olun.
- 2 Kartuş kapağını açın.



Kartuş taşıyıcısı, yazıcı meşgul olmadığı sürece yükleme konumuna taşınır.





3 Eski kartuşu kendinize doğru çekin ve sonra dışa doğru kaldırın. Hava geçirmez bir taşıyıcı içinde saklayın veya elden çıkarın.





- 4 Yenisini veya değiştirme kartuşunu yükleyin.
 - **a** Yeni bir kartuşu yüklerken, **yalnız** kartuşun altındaki yapıştırıcı ve saydam bandı kaldırın.









b Kartuşu taşıyıcıya sokun.



c Yerine oturana kadar kartuşu sıkıca geri itin.



Uyarı: Kartuşların altın renkli kontak alanına dokunmayın.

www.lexmark.com Lexmark X73





- 5 Kartuş kapısını kapatın.
- **6** Yazdırma Denetim Programı'nın Kartuşlar sekmesinden Kartuş Yükle/Değiştir'i seçin. Yardım için, bkz. sayfa 8.
- 7 Yüklediğiniz kartuş tipini seçin ve Tamam'ı tıklatın.
- 8 Yeni bir kartuş yüklediyseniz, bir Hizalama sayfası görüntülenir. Kartuş yüklemesini tamamlamak için Hizalama ekranındaki yönergeleri izleyin. Yönergeler için bir sonraki bölüme bakın.
- **9** Kağıdın yüklenmiş olmasına dikkat edin. Bir hizalama sayfası yazdırılır. Sizden yazdırılan şablonlarla ilgili numaraları girmeniz istenir. Yardım için bir sonraki bölüme bakın.

Kartuşları hizalama

Yazdırma kalitesini arttırmak için kartuşları hizalamaya gerek duyabilirsiniz.









1 Yazdırma Denetim Programı ► Kartuşlar ► Kartuşları Hizala'yı seçin. Yardım için, bkz. sayfa 8.

Bir hizalama sayfası yazdırılır ve ekranda Kartuşları Hizala iletişim kutusu görüntülenir Her desenin altında bir numara görünür. Yazdırılan sınama sayfası aşağıda gösterilene benzer:



2 Sınama sayfası üzerindeki her hizalama grubu için, düz bir çizgi oluşturmak üzere en yakına gelen numarayı bulun.







- 3 Kartuşları Hizala iletişim kutusunda, sınama sayfasında seçtiğiniz numaraları girin.
- 4 Tüm desenler için bir numara girdikten sonra, Tamam'ı tıklatın.

Kartuşları koruma

Yazdırma kartuşunuzun uzun ömürlü olması ve yazıcınızdan optimum performans almak için:

- Yüklemeye hazır olduğunuz zamana kadar, yeni bir yazdırma kartuşunu paketinden çıkarmayın.
- Hava geçirmez bir taşıyıcı içinde değiştirmek, temizlemek ve saklamak hariç yazıcıdan yazdırma kartuşunu çıkarmayın. Yazdırma kartuşu, yazıcıdan ayrılırsa ve uzun bir dönem ışığa tutulursa, doğru bir şekilde yazdırmaz.
- Yazdırma kartuşunun mürekkebi biterse, değiştirmeye hazır olana kadar boş kartuşu yazıcıda bırakın. Yazıcıda yalnız tek bir yazdırma kartuşu kullanmak yazdırma sorunlarına yol açabilir.

Lexmark' yazıcısı garanti belgesi, yeniden doldurulan bir kartuşun yol açtığı hata ve hasarların onarımını kapsamaz. Lexmark yeniden doldurulan kartuşların kullanımını önermez. Kartuşların yeniden doldurulması yazdırma kalitesini etkileyebilir ve yazıcıya zarar verebilir. En iyi sonuç için, Lexmark sarf malzemelerini kullanın.





Kopyalama

Aşağıdaki bölüm şu konularda bilgileri içerir:

- Kopyalama yönergeleri
- Kopyalama ayarlarını özelleştirme
- Özel kopyalama özelliklerini kullanma
- Projeler oluşturma





Kopyalama yönergeleri

Operatör bölmesini kullanma:

- 1 Yazıcının ve bilgisayarın açık olmasına dikkat edin.
- 2 Üst kapağı açın.
- 3 Belgenizi, ön yüz aşağı gelecek şekilde, tarayıcı yatağının sağ alt köşesine yerleştirin.
- 4 Üst kapağı kapatın.
- 5 Renkli veya Siyah düğmesine basın.

Bilgisayarı kullanma:

- 1 Yazıcının ve bilgisayarın açık olmasına dikkat edin.
- 2 Üst kapağı açın.
- **3** Belgeyi ön yüzü aşağı gelecek şekilde alt sağ köşedeki tarayıcı yatağına yerleştirin.
- 4 Üst kapağı kapatın.
- 5 Başlat ▶ Programlar ▶ Lexmark X73 ▶ Tarama ve Kopyalama Denetim Programı.
- 6 Kopya sayısını seçin.
- 7 Kopyanız için istediğiniz renge karşılık gelen seçenek düğmesini tıklatın.
- 8 Kopyala düğmesini tıklatın.







Kopyalama ayarlarını özelleştirme

Kopyalama öncesinde belgenizde ek değişiklikler yapabilirsiniz.

- 1 Şunu tıklatın: Başlat ► Programlar ► Lexmark X73 ► Tarama ve Kopyalama Denetim Programı.
- 2 Dosya ► Kur'u tıklatın.
- 3 Kopya/Faks sekmesini tıklatın.
- 4 Ayarları özelleştirin.
- 5 Kopyalamak için Tamam'ı seçin.





Özel kopyalama özelliklerini kullanma

- **1** Başlat ► Programlar ► Lexmark X73 ► Tarama ve Kopyalama Denetim Programı'nı tıklatın.
- 2 Sayfaya Sığdır alanında, Poster, Çoğalt veya Otomatik Sığdır seçin.
- **3** Kağıt Türü/Yazdırma Kalitesi düğmesini tıklatıp harmanlama özelliğini etkinleştirmek üzere Kağıt sekmesini seçin.







Kopyalama 25







Projeler oluşturma

Posterler yazdırma (Windows 98/Me)

Operatör bölmesini kullanma	Bilgisayarı kullanma:
 Yazıcının ve bilgisayarın açık olmasına dikkat edin. 	 Yazıcının ve bilgisayarın açık olmasına dikkat edin.
2 Üst kapağı açın.	2 Üst kapağı açın.
3 Belgeyi ön yüzü aşağı gelecek şekilde alt sağ köşedeki tarayıcı yatağına	3 Belgeyi ön yüzü aşağı gelecek şekilde alt sağ köşedeki tarayıcı yatağına yerleştirin.
yerleştirin.	4 Üst kapağı kapatın.
4 Üst kapağı kapatın.	5 Başlat ▶ Programlar ▶ Lexmark X73 ▶ Tarama ve Kopyalama Denetim Programı'nı tıklatın.
5 Kur'a basın. Kurulum ekranı görünür.	
6 Kurulum ekranını kapatın. Tarama ve	6 Sayfaya Sığdır alanından Poster'i seçin.
Kopyalama Denetim Programı açılır.	7 Posteriniz için istediğiniz büyüklüğü seçin
7 Sayfaya Sığdır alanından Poster'i seçin.	(2 x 2, 3 x 3, veya 4 x 4.)
8 Posteriniz için istediğiniz büyüklüğü	8 Tamam'ı tıklatın.
seçin (2 x 2, 3 x 3, veya 4 x 4.)	9 Kopyala'yı tıklatın.
9 Tamam'ı tıklatın.	
10 Kopyala'yı tıklatın.	





Sorun giderme Ek Dizin

Temeller

Kopyalama

Yazdırma

Tarama

Kopyalama 27



Posterleri birleştirme

1 Yazdırılan her sayfada, birbirine bitişik iki tarafın beyaz kenarlarını kısaltın.

Örneğin, her sayfanın üst ve sol tarafında beyaz kenarları kısaltın.



- **2** Sayfaları, kısaltılmış olan her kenar kısaltılmamış (beyaz) kenarın üstüne gelecek biçimde düzenleyin.
- **3** Sayfaların arkasını birbirine bantlayın.
- 4 Posterinizi tamamlamak için, beyaz kenar kalmışsa bunları kısaltın.







Makbuzları kopyalama

- 1 Yazıcının ve bilgisayarın açık olmasına dikkat edin.
- **2** Üst kapağı açın.
- **3** Makbuzu ön yüzü aşağı gelecek şekilde alt sağ köşedeki tarayıcı yatağına yerleştirin.
- 4 Üst kapağı kapatın.
- **5** Başlat ► Programlar ► Lexmark X73 ► Tarama ve Kopyalama Denetim Programı'nı tıklatın.
- 6 Kopyala'yı tıklatın.

Not: Makbuzlarınız açık yazdırılmışsa, Tarama ve Kopyalama Denetim Programı'nın açık/koyu seçeneğini kullanabilirsiniz.

Bahçe çiçeklerini etiketlemek için tohum paketlerini çoğaltma

- 1 Yazıcının ve bilgisayarın açık olmasına dikkat edin.
- 2 Üst kapağı açın.







Kopyalama 29



- **3** Tohum paketini ön yüzü aşağı gelecek şekilde alt sağ köşedeki tarayıcı yatağına yerleştirin.
- 4 Üst kapağı kapatın.
- **5** Başlat ► Programlar ► Lexmark X73 ► Tarama ve Kopyalama Denetim Programı'nı tıklatın.
- 6 Sayfaya Sığdır alanından Çoğalt'ı seçin.
- 7 2, 3 veya 4 görüntüyü seçin.
- 8 Renkli, Gri veya S/B düğmesini seçin.
- 9 Kopyala düğmesini tıklatın.

Not: Resimleri açık alanlarda kullanmak istiyorsanız, onları lamine etmek isteyebilirsiniz.

Desenleri büyütme

- 1 Yazıcının ve bilgisayarın açık olmasına dikkat edin.
- 2 Üst kapağı açın.
- **3** Deseni ön yüzü aşağı gelecek şekilde alt sağ köşedeki tarayıcı yatağına yerleştirin.







Kopyalama 30



- 4 Üst kapağı kapatın.
- 5 Başlat ► Programlar ► Lexmark X73 ► Tarama ve Kopyalama Denetim Programı'nı tıklatın.
- 6 Küçült/Büyüt alanından istediğiniz yüzdeyi seçin ya da özelleştirin.
- 7 Renkli, Gri veya S/B düğmesini seçin.
- 8 Kopyala düğmesini tıklatın.

Eski fotoğrafları yenileme

- 1 Yazıcının ve bilgisayarın açık olmasına dikkat edin.
- 2 Üst kapağı açın.
- **3** Fotoğrafı ön yüzü aşağı gelecek şekilde alt sağ köşedeki tarayıcı yatağına yerleştirin.
- 4 Üst kapağı kapatın.
- **5** Başlat ► Programlar ► Lexmark X73 ► Tarama ve Kopyalama Denetim Programı'nı tıklatın.
- 6 Küçült/Büyüt alanından istediğiniz yüzdeyi seçin ya da özelleştirin.







- 7 Renkli düğmesini seçin.
- 8 Kopyala düğmesini tıklatın.

Saydamlar oluşturma

Önemli bir sunu için siyah beyaz veya renkli saydamlar oluşturabilirsiniz.

- 1 Yazıcının ve bilgisayarın açık olmasına dikkat edin.
- 2 Sununuzu düz kağıda yazdırın.
- 3 Saydamları yazıcıya yükleyin.
- **4** Belgenizi ön yüz aşağı gelecek şekilde alt sağ köşedeki tarayıcı yatağına yerleştirin.
- **5** Renkli bir saydam hazırlamak için Renkli Kopya'ya basın. Siyah bir saydam hazırlamak için Siyah Kopya'ya basın.









Yazdırma

Aşağıdaki bölüm şu konularda bilgileri içerir:

- Yazdırma yönergeleri
- Yazdırma ayarlarını özelleştirme
- Projeler oluşturma





Yazdırma yönergeleri

- **1** Uygulamanın Dosya menüsünden, Yazdır'ı seçin.
- 2 Yazdır iletişim kutusunda Tamam'ı tıklatın.

Windows 98/Me kullanıyorsanız, yazıcı ayarlarını özelleştirmek için Yazıcı Özellikleri'ni kullanın.

Windows 2000 kullanıyorsanız, yazıcı ayarlarını özelleştirmek için Yazdırma Tercihleri'ni kullanın.

Yazdırma ayarlarını özelleştirme

Yazılım, yazdırma görevleri gerçekleştirmenize olanak tanıyan birkaç uygulama içerir. Yazıcı Özellikleri veya Yazdırma Tercihleri iletişim kutusu yazdırma ayarlarında değişiklik yapmanıza olanak tanır.

Yazıcı Özellikleri veya Yazdırma Tercihleri'ni bir uygulamadan açma

Yazıcı ayarlarını **sadece** oluşturmakta olduğunuz uygulamadaki belgelere ilişkin olarak değiştirmek için, Yazıcı Özellikleri veya Yazdırma Tercihleri'ni bir uygulamadan açın.

- 1 Uygulamanın Dosya menüsünü açın.
- 2 Yazdırma (veya Yazıcı) Ayarları'nı seçin.





3 Yazıcı Ayarları iletişim kutusunda, Özellikler, Seçenekler veya Ayarlar (uygulamaya göre değişir) düğmesini tıklatın.

Windows 98/Me için **Yazıcı Özellikleri** iletişim kutusunda dört sekme bulunur: İş Bitirme, Kağıt, Belge/Kalite ve Gelişmiş. Her sekmede yazıcının ve yazılımın işletilmesine ilişkin ayarlar bulunmaktadır.

Tıklatılan sekme:	Yapılacak iş:
İş Bitirme	Yazdır
	Broşür.
	Posterler.
	Kitapçık.
	İki taraflı belgeler.
Kağıt	 Bir kağıt boyutu ve yönü seçin.
	 Yazdırılacak kopya sayısını seçin.
	 Belgenizin sayfalarının yazdırma sırasını tersine çevirin. İlk sayfa, kağıt çıkış tepsisindeki kağıtların en üstünde yer alır.
	Belgenizi harmanlayın.



Yazdırma 35

Temeller
Kopyalama
e Yazdırma
Tarama
Sorun giderme
e Ek
Dizin

Tıklatılan sekme:	Yapılacak iş:
Belge/Kalite	Seç
	Renk ayarı.
	• Kağıt türü.
	Baskı kalitesi ayarı.
	 Internetten görüntüleri daha net yazdırmak için Web Düzgünleştirme seçeneği.
	 Kağıtların kurumasına izin ver seçeneği.
	Varsayılan ayarlar.
Gelişmiş	Ayarla
	Yarı ton ayarları.
	Resim ayarları.
Not: Yaz ileti	rıcı sürücüsü Yardım dosyasını görüntülemek için, Yazıcı Özellikleri şim kutusunda herhangi bir sekmedeyken, Yardım düğmesini tıklatın.



Yazdırma 36

Temeller Kopyalama Yazdırma Tarama Sorun giderme Ek Dizin

Windows 2000 **Yazdırma Tercihleri** iletişim kutusunda beş sekme bulunmaktadır: Genel, Seçenekler, Sayfa Yapısı ve Özellikler. Her sekmede yazıcının ve yazılımın işletilmesine ilişkin ayarlar bulunmaktadır.

Tıklatılacak sekme:	Yapılacak iş:
Genel	Seç
	• Yazıcı.
	 Yazdırılacak sayfalar.
	 Kopya sayısı.
Seçenekler	Yazdır
	Çerçeveler.
	 Tüm bağlantılı belgeler.
	Bağlantılar tablosu.


Yazdırma 37

Temeller
Kopyalama
Yazdırma
-
e Tarama
Sorun giderme
e Ek
Dizin

Tıklatılacak sekme:	Yapılacak iş:	
Sayfa Yapısı	Seç	
	 Kağıt boyutu. 	
	Ortam türü.	
	Baskı kalitesi.	
	 Kağıt yönü. 	
	 Yazdırma Sırasını Tersine Çevir seçeneği. 	
	Yazdırılacak kopya sayısı.	
	 Kopyaları Harmanla seçeneği. 	
Renkli	Seç	
	• Renk.	
	Gölgelendirme.	
	Renk görünümü.	
	Parlaklık ve kontrast.	







Fıklatılacak sekme:	Yapılacak iş:	
Özellikler	Seç	
	 Kurumayı Bekleme Süresi seçeneği. 	
	 İki Taraflı Yazdırma seçeneği. 	
	Ciltleme seçeneği.	
	 Yönerge Sayfası Yazdır seçeneği. 	

Not: Yazıcı sürücüsü Yardım dosyasını görüntülemek için, Yazdırma Tercihleri iletişim kutusunda herhangi bir sekmedeyken Yardım düğmesini tıklatın.

Windows'dan Yazıcı Özellikleri veya Yazdırma Tercihleri'ni açma

Yazıcı Özellikleri veya Yazdırma Tercihleri iletişim kutusunun Windows içinden açılması **tüm** belgeler için geçerli olan ayarlar belirlemenize olanak tanır.

- 1 Başlat ► Ayarlar ► Yazıcılar'ı tıklatın.
- 2 Yazıcılar klasöründe yazıcının simgesini sağ tıklatın.
- 3 Yan çubuk menüsünden Özellikler'i veya Yazdırma Tercihleri'ni seçin.



Temeller Kopyalama Yazdırma Tarama Sorun giderme Ek Dizin

Windows 98/Me için **Yazıcı Özellikleri** iletişim kutusunda yedi sekme bulunur: İş Bitirme, Kağıt, Belge/Kalite, Gelişmiş, Genel, Detaylar ve Renk Yönetimi. Her sekmede yazıcının ve yazılımın işletilmesine ilişkin ayarlar bulunmaktadır.

Tıklatılacak sekme:	Yapılacak iş:	
İş Bitirme	Yazdır	
	Broşür.	
	Posterler	
	 Kitapçık. 	
	 İki taraflı belgeler. 	
Kağıt	Bir kağıt boyutu ve yönü seçin.	
	 Yazdırılacak kopya sayısını seçin. 	
	 Belgenizin sayfalarının yazdırma sırasını tersine çevirin. İlk sayfa, kağıt çıkış tepsisindeki kağıtların en üstünde yer alır. 	
	Belgenizi harmanlayın.	



Yazdırma 40

Temeller
Kanyalama
коруајата
Yazdırma
Tarama
Sorun giderme
Ek
Dizin

Tıklatılacak sekme:	Yapılacak iş:	
Belge/Kalite	Seç	
	Renk ayarı.	
	Kağıt türü.	
	Baskı kalitesi ayarı.	
	 Internet'ten daha temiz resimler yazdırmak için Web Düzgünleştirme. 	
	 Kağıtların kurumasına izin ver seçeneği. 	
	Varsayılan ayarlar.	
Gelişmiş	Ayarla	
	Yarı ton ayarları.	
	Resim ayarları.	
Genel	Açıklama ekleyin.	
	Ayırıcı sayfa ekleyin.	
	 Sınama sayfası yazdırın. 	





Yazdırma 41



Tıklatılacak sekme:	Yapılacak iş:	
Ayrıntılar	 Yazıcı bağlantı noktaları veya sürücü ekleyin/kaldırın. Yazıcı sürücüsü seçin 	
	 Yazıcı bağlantı noktaları yakalayın. 	
	Zaman aşımı ayarlarını belirleyin.Kuyruklama ve bağlantı noktası ayarlarını özelleştirin.	
Renk Yönetimi	Yazıcı için renk profilleri ayarlayın.	

Not: Yazıcı sürücüsü Yardım dosyasını görüntülemek için, Yazıcı Özellikleri iletişim kutusunda herhangi bir sekmedeyken Yardım düğmesini tıklatın.

> www.lexmark.com Lexmark X73



Temeller Kopyalama Yazdırma Tarama Sorun giderme Ek Dizin

Windows 2000 **Yazdırma Tercihleri** iletişim kutusunda üç sekme bulunmaktadır: Sayfa Yapısı, Renk ve Özellikler. Her sekmede yazıcının ve yazılımın işletilmesine ilişkin ayarlar bulunmaktadır.

Tıklatılacak sekme:	Yapılacak iş:	
Sayfa Yapısı	Seç	
	• Kağıt boyutu.	
	Ortam türü.	
	Baskı kalitesi.	
	 Kağıt yönü. 	
	 Yazdırma Sırasını Tersine Çevir seçeneği. 	
	 Yazdırılacak kopya sayısı. 	
	 Kopyaları Harmanla seçeneği. 	
Renkli	Seç	
	Renk.	
	Gölgelendirme.	
	Renk görünümü.	
	Parlaklık ve kontrast.	



Yazdırma 43



Tıklatılacak sekme:	Yapılacak iş:	
Özellikler	Seç	
	 Kurumayı Bekleme Süresi seçeneği. 	
	 İki Taraflı Yazdırma seçeneği. 	
	Ciltleme seçeneği.	
	 Yönerge Sayfası Yazdır seçeneği. 	

Not: Yazıcı sürücüsü Yardım dosyasını görüntülemek için, Yazdırma Tercihleri iletişim kutusunda herhangi bir sekmedeyken Yardım düğmesini tıklatın.







Özel kağıt için yazıcı ayarlarını özelleştirme

Yazılımı kurduğunuzda, varsayılan özellikler Yazdırma Özellikleri'ne atanır. Bu varsayılan ayarları mürekkep püskürtme kağıdı üzerine yazdırılan çoğu belge için kullanılabilirsiniz. Özel kağıda yazdırırken yazıcı ayarlarını değiştirmek için aşağıdaki tabloyu kullanın:

Yazdırma sırasında yazdırılan kağıt	Tıklatılan Yazıcı Özellikleri sekmesi:	Yapılan seçimler:
Zarflar	Kağıt	1 Kağıt Boyutu alanında kaydırma yaparak uygun zarf boyutunu seçin.
		 2 Yatay Yönlendirme Seçme. Not: Birçok uygulama Yazıcı Özellikleri veya Yazdırma Tercihleri'ndeki zarf ayarlarını geçersiz kılacak biçimde tasarlanmıştır.
Tebrik kartları, dizin kartları veya kartpostallar	Kağıt	Uygun Kağıt Boyutu ayarını seçin.
	Belge/Kalite	Kağıt Türü alanında, Tebrik Kartı Stokunu seçin.



	Temeller
	Kopyalama
	Yazdırma
	Tarama
	Sorun aiderme
0	Soluti gidenne
	Fk
-	
	Dizin

Yazdırma sırasında yazdırılan kağıt	Tıklatılan Yazıcı Özellikleri sekmesi:	Yapılan seçimler:
Ütü transferleri	Belge/Kalite	Kağıt Türü alanında, Ütü Transferi'ni seçin.
		Not: Ütü transferi üzerine yazdırmadan önce, düz kağıda yazdırmanızı öneririz.
Özel boyutta kağıt	Kağıt	 Kağıt Boyutları listesinde kaydırarak Özel'i seçin.
		2 Özel boyutlu kağıdınızın boyutlarını girin.
Fotoğraf kağıdı	Belge/Kalite	Kağıt Türü alanında, Parlak/Fotoğraf Kağıdı'nı seçin.
		Not: Fotoğrafları yazdırırken, her fotoğrafı yazıcıdan çıktığında ayırın ve üstüste yığmadan önce kurumasını bekleyin.
Saydamlar	Belge/Kalite	Kağıt Türü alanında, Saydam'ı seçin.
		Baskı Kalitesi'ni seçin.
		Normal
		Not: Saydamları bastırırken, her saydamı yazıcıdan çıktığında ayırın ve üstüste yığmadan önce kurumasını bekleyin.





Projeler oluşturma

Windows 98/Me

İki taraflı yazdırma

Bu özellik, kağıt tasarrufu sağlamasının yanında, kitapçık yazdırırken de yardımcı olmaktadır.

- 1 İki taraflı bir belge için Yazıcı Özellikleri'ni özelleştirin.
 - a Yazıcı Özellikleri'ni açın. Yardım için, bkz. sayfa 33.
 - **b** Sayfa boyutu ve yönünü ayarlamak için Kağıt sekmesini tıklatın.
 - c İki taraflı yazdırmayı seçmek için İş Bitirme sekmesini tıklatın.
 - d Bir ciltleme kenarı seçin.
 - e Kağıt yeniden yükleme talimatlarını yazdırmak için, ilk taraf yazdırıldıktan sonra Kağıt yeniden yükleme talimatlarını seçin.
 - f Tamam'ı tıklatın.
- 2 Uygulamanın Dosya menüsünden, Yazdır'ı seçin.
- **3** İki taraflı belgenizin ilk tarafı yazdırıldıktan sonra, yazılım sizden kağıdı yeniden yüklemenizi ister.





- 4 Ekrandaki veya yazdırılmış talimat sayfasındaki yönergeleri izleyin.
- 5 Tamam'ı tıklatın.

Tek taraflı yazdırma özelliğine dönmek için:

- 1 Yazıcı Özellikleri'nde, İş Bitirme sekmesini tıklatın.
- 2 İki taraflı yazdırma onay kutusunu temizleyin.
- 3 Tamam'ı tıklatın.

Broşür yazdırma

Broşürleri veya çok sayfalı resimleri tek kağıt yaprağına yazdırarak kağıt tasarrufunda bulunabilirsiniz.

- **1** Broşürler için Yazıcı Özellikleri'ni özelleştirme.
 - a Yazıcı Özellikleri'ni açın. Yardım için, bkz. sayfa 33.
 - **b** Sayfa yönünü ve belge boyutunu ayarlamak için Kağıt sekmesini tıklatın.
 - c İş Bitirme sekmesini tıklatın ve aşağıdakini seçin:
 - Broşür





 : =	
_	





- Tek bir kağıt üzerinde Yazdırma Sayısı
- Sayfa Kenarlıklarını Yazdırma
- **d** Broşürü sayfanın bir yüzüne yazdırmak için Tamam'ı tıklatın.

Broşürü kağıdın her iki tarafına yazdırmak için:

- İki taraflı yazdırmayı seçin. Yardım için, bkz. sayfa 46.
- Uzun Kenar Ciltleme veya Kısa Kenar Ciltleme seçeneğini belirleyin.
- Tamam'ı tıklatın.
- 2 Broşürünüzü yazdırın.
 - a Uygulamanın Dosya menüsünden, Yazdır'ı seçin.
 - **b** Yazdır iletişim kutusunda Tamam'ı tıklatın.

Broşürlerinizi sayfaların bir tarafına yazdırıyorsanız normal yazdırma işine devam edin.

Broşürlerinizi iki taraflı yazdırma için biçimlendiriyorsanız, broşürün ikinci tarafını yazdırın. Yardım için, bkz. sayfa 46.

Normal yazdırmaya dönmek için:

- 1 İş Bitirme sekmesinden Normal'i seçin.
- 2 Tamam'ı tıklatın.





Yazdırma 49



Kitapçık yazdırma

Kitapçık yapmak için belgenizi yazdırıp ciltleyebilirsiniz.

- **1** Kağıt yükleyin. Yardım için, bkz. sayfa 11.
- 2 Kitapçıklar için Yazıcı Özellikleri'ni özelleştirme.
 - a Dikey'i seçin.
 - b Kağıt boyutunu seçin. Seçimler Statement, Letter, A4, veya A5'tir.
 - c Yazıcı Özellikleri'ni açın. Yardım için, bkz. sayfa 33.
 - d İş Bitirme sekmesini tıkların.
 - e Kitapçık'ı seçin.
 - f Cilt Başına Yaprak sayısını belirleyin.
 - **Not:** Cilt, birlikte katlanan ve istediğiniz sayıda yapraktan oluşan destedir. Daha kalın kağıt desteleriyle yazdırırken Cilt Başına Yaprak sayısını düşük tutun.
 - g Ekranda, yeniden yükleme yönergelerini yazdıran seçeneği belirleyin.
 - h Tamam'ı tıklatın.
- 3 Kitapçığınızı yazdırıp ciltleyin.









- a Uygulamanın Dosya menüsünden, Yazdır'ı seçin.
- **b** Yazdır iletişim kutusunda Tamam'ı tıklatın.
- **c** Kitapçığınızın ilk tarafı yazdırıldıktan sonra, yazılım sizden kağıdı yeniden yüklemenizi ister.
 - **Not:** Yeniden yükleme ve iki taraflı belgeleri yazdırmaya ilişkin yardım için, bkz. sayfa 46.
- d Tamam'ı tıklatın.

Not: Normal yazdırma ayarlarına dönmek için, bkz. sayfa 48.

e Kitapçığınızı ciltleyin.

Kitapçık ciltleme

Belgeniz yazdırıldıktan sonra, desteleri birleştirip ciltleyin.

- **1** Kağıt tepsisinden ilk desteyi alıp, ikiye katlayın ve bir kenara koyun.
- **2** Kalan destelere arka arkaya aynı işlemi uygulayarak kitapçığınız tamamlanana kadar üst üste koyun.
- 3 Desteleri ciltleyin.







Tişörtleri özelleştirme

- **1** Baskısız tarafı size bakacak şekilde ütü transferini yazıcıya yükleyin.
- 2 Yazıcıyla verilen resim düzenleyici programını açın.
- 3 İstediğiniz resmi bir resim düzenleme programında oluşturun veya seçin (taranmış foto, küçük resim, taranmış resim veya nesneler).
- 4 Ayna seçeneğini seçin.
- **5** Resmi yazdırın.
- 6 Ütü transferi paketindeki yönergeleri izleyin.

Not: Yastık kılıflarını, el çantalarını veya ütü transferine uygun diğer eşyaları da kişiselleştirebilirsiniz.









Ödüller ve sertifikalar oluşturma

- 1 Sözcük işleme veya resim düzenleme programında bir ödül veya sertifika oluşturun.
- 2 Başlık için olan bölümü ortalayıp büyültün.
- **3** Ödül veya sertifikanın yazıtipini küçültün ve belgeyi amacına uygun özelleştirin.
- 4 Küçük resim kullanın veya kendi resimlerinizi oluşturun.
- 5 Uygulamanın Dosya menüsünden, Yazdır'ı seçin.
- 6 Özellikler'i seçin.
- 7 Belge Kalitesi sekmesinde belgeniz için Belge Türü, Kağıt Türü ve Baskı Kalitesi'ni seçin.
- 8 Kağıt sekmesinden belgeniz için Kağıt Boyutu ve yönlendirmesini seçin.
- 9 Tamam'ı tıklatın.
- 10 Tamam'ı tıklatın.

Not: Ödül veya sertifikanızı kartlar üzerine de yazdırabilirsiniz.





İşaretler oluşturma

Temeller

Kopyalama

Yazdırma

Tarama

Ek

Dizin

Sorun giderme

- **1** Sözcük işleme veya resim düzenleme programında bir işaret/tabela oluşturun.
- 2 Tercihinize uygun grafikleri oluşturun veya seçin.
- **3** Uygulamanın Dosya menüsünden, Yazdır'ı seçin.
- 4 Özellikler'i seçin.
- **5** Belge Kalitesi sekmesinde belgeniz için Belge Türü, Kağıt Türü ve Baskı Kalitesi'ni seçin.
- 6 Kağıt sekmesinden belgeniz için Kağıt Boyutu ve yönlendirmesini seçin.
- 7 Tamam'ı tıklatın.
- 8 Tamam'ı tıklatın.









Buzdolabı mıknatısları oluşturma

- 1 Mıknatıslı kağıdı yükleyin.
- 2 İstediğiniz resmi bir resim düzenleme programında oluşturun veya seçin (taranmış foto, küçük resim, taranmış resim veya nesneler).
- 3 Uygulamanın Dosya menüsünden, Yazdır'ı seçin.
- 4 Yazıcı Özellikleri düğmesini tıklatın.
- 5 Ayarları özelleştirin.
- 6 Yazdır'ı tıklatın.

Nesneleri kişiselleştirme

- 1 Kaplanacak bir nesne seçin.
- 2 İstediğiniz resmi bir resim düzenleme programında oluşturun veya seçin (taranmış foto, küçük resim, taranmış resim veya nesneler).
- 3 Resmi yazdırın.
- 4 Artan kısımları keserek resmi belirtilen nesneye sığdırın.
- 5 Resmi belirtilen nesneye iliştirin.









0



CD kapakları oluşturma

- 1 İstediğiniz resmi bir resim düzenleme programında oluşturun veya seçin (taranmış foto, küçük resim, taranmış resim veya nesneler).
- 2 Kapağı kişiselleştirmek için metin ekleyin.
- **3** Uygulamanın Dosya menüsünden, Yazdır'ı seçin.
- 4 Özellikler'i seçin.
- 5 Belge Kalitesi sekmesinde belgeniz için Belge Türü, Kağıt Türü ve Baskı Kalitesi'ni seçin.
- 6 Kağıt sekmesinden belgeniz için Kağıt Türü ve Kağıt Boyutu'nu seçin.
- 7 Tamam'ı tıklatın.
- 8 Tamam'ı tıklatın.
- 9 Kağıdı CD kutusuna sığacak şekilde kesin.







Tarama

Aşağıdaki bölüm şu konularda bilgileri içerir:

- Tarama yönergeleri
- Tarama ayarlarını özelleştirme
- Özel tarama özelliklerini kullanma
- Proje oluşturma





Tarama yönergeleri

Operatör bölmesini kullanma

- 1 Yazıcının ve bilgisayarın açık olmasına dikkat edin.
- 2 Üst kapağı açın.
- Belgeyi ön yüzü aşağı gelecek şekilde sağ alt köşedeki tarayıcı yatağına yerleştirin.
- 4 Üst kapağı kapatın.
- 5 Tarama hedefinize (Tara, E-postaya Tara veya Faksa Tara) uyan tarama düğmesine basın.

Bilgisayarı kullanma:

- 1 Yazıcının ve bilgisayarın açık olmasına dikkat edin.
- 2 Üst kapağı açın.
- **3** Belgeyi ön yüzü aşağı gelecek şekilde sağ alt köşedeki tarayıcı yatağına yerleştirin.
- 4 Üst kapağı kapatın.
- 5 Başlat ▶ Programlar ▶ Lexmark X73 ▶ Tarama ve Kopyalama Denetim Programı.
- 6 Tarama hedefinize (Tara, E-postaya Tara veya Faksa Tara) uyan tarama düğmesini tıklatın.
- 7 Uygulamaya Gönder'i seçerseniz, kaydırarak taranacak uygulamayı ve uygulama türünü seçin.
- 8 Gönder'i tıklatın.







Tarama ayarlarını özelleştirme

Taramadan önce belgeniz üzerinde ek değişiklikler yapabilirsiniz.

- 1 Başlat ► Programlar ► Lexmark X73 ► Tarama ve Kopyalama Denetim Programı'ı tıklatın.
- 2 Dosya ► Kur'u tıklatın.
- **3** Tarama sekmesini seçin.
- 4 Ayarları özelleştirin.
- 5 Tamam'ı tıklatın.

Özel tarama özelliklerini kullanma

- Fotoğrafı bir e-posta iletisine tarama
- Fotoğrafı bir dosyaya tarama
- Metne (OCR) Tarama
- Bir uygulamaya tarama
- Windows sisteminizin panosuna tarama







Fotoğrafı bir e-posta iletisine tarama

- 1 Üst kapağı açın.
- **2** Fotoğrafı, ön yüz aşağı gelecek şekilde, tarayıcı yatağının sağ alt köşesine yerleştirin.
- 3 Üst kapağı kapatın.
- **4** Başlat ► Programlar ► Lexmark X73 ► Tarama ve Kopyalama Denetim Programı'nı tıklatın.
- 5 E-posta düğmesini tıklatın.
- 6 Ekranda bir e-posta adresi girin.
- 7 Gönder'i tıklatın.

Fotoğrafı bir dosyaya tarama

- 1 Üst kapağı açın.
- 2 Fotoğrafı, ön yüz aşağı gelecek şekilde, tarayıcı yatağının sağ alt köşesine yerleştirin.
- 3 Kapağı kapatın.
- **4** Başlat ► Programlar ► Lexmark X73 ► Tarama ve Kopyalama Denetim Programı'nı tıklatın.







- 5 Ayarları özelleştirmek için Dosya ► Kur ► 'u tıklatın.
- 6 Dosyaya Tara düğmesini tıklatın.
- 7 Dosya listesinden tarama hedef dosyasını seçin.
- 8 Gönder'i tıklatın.

Metne (OCR) Tarama

Metin/OCR (Optical Character Recognition - Optik Karakter Tanıma) seçeneği sözcük işleme uygulamalarında düzenleyebileceğiniz metin görüntülerini taramanıza olanak tanır.

- 1 Üst kapağı açın.
- **2** Fotoğrafı, ön yüz aşağı gelecek şekilde, tarayıcı yatağının sağ alt köşesine yerleştirin.
- 3 Kapağı kapatın.
- **4** Başlat ► Programlar ► Lexmark X73 ► Tarama ve Kopyalama Denetim Programı'nı tıklatın.
- 5 Metin/(OCR) düğmesini seçin.
- 6 Tarama hedefinize uyan Tara düğmesini tıklatın.







- 7 Tarama yapmak istediğiniz yazılım uygulamasını seçin.
- 8 Gönder'i tıklatın.

Artık belgeyi sözcük işlemci uygulamasında düzenleyebilirsiniz.

Bir uygulamaya tarama

- 1 Üst kapağı açın.
- 2 Fotoğrafı ön yüz aşağı gelecek şekilde alt sağ köşedeki tarayıcı yatağına yerleştirin.
- 3 Kapağı kapatın.
- **4** Başlat ► Programlar ► Lexmark X73 ► Tarama ve Kopyalama Denetim Programı'nı tıklatın.
- 5 Uygulamaya Gönder düğmesini tıklatın.
- 6 Uygulama listesinden taramayı göndermek istediğiniz uygulamayı seçin.
- 7 Dosya türü listesinden dosya türünü seçin.
- 8 Gönder'i tıklatın.







Windows sisteminizin panosuna tarama

- 1 Üst kapağı açın.
- 2 Fotoğraf veya belgenizin aslını ön yüz aşağı gelecek şekilde sağ alt köşedeki tarayıcı yatağına yerleştirin.
- 3 Kapağı kapatın.
- 4 Başlat ► Programlar ► Lexmark X73 ► Tarama ve Kopyalama Denetim Programı'nı tıklatın.
- 5 Uygulamaya Gönder düğmesini tıklatın.
- 6 Pano'yu seçin.
- 7 Dosya türü listesinden dosya türünü seçin.
- 8 Gönder'i tıklatın.





Proje oluşturma

Etiket oluşturma

- 1 Etiketlerinizi yükleyin.
- 2 İstediğiniz resmi bir resim düzenleme programında oluşturun veya seçin (taranmış foto, küçük resim, taranmış resim veya nesneler).
- 3 Etiketinizi kişiselleştirin.
- 4 Etiketleri yazdırın.

Bir düğün programı yazdırma

- **1** Tarayıcı yatağına taze bir çiçek veya başka bir nesne koyun.
- 2 Çiçeği bir kağıtla örtün.
- 3 Çiçeği veya nesneyi bir resim düzenleyici programına tarayın.









4 Düğün programına istediğiniz metni ekleyin.

Not: Düğün programını kitapçık olarak yazdırmak için, bkz. sayfa 49.

5 Düğün programınızı yazdırın.

Anı defteri sayfaları yazdırma

- 1 Fotoğrafı resim düzenleyici programına tarayın.
- 2 Fotoğrafı özelleştirin.
- **3** Sayfanıza bir başlık oluşturmak için metin aracını kullanın.
- 4 Anı defteri sayfanızı yazdırın.

Kartvizitleri, antetli kağıtları ve zarfları kişiselleştirme

- 1 Kartvizitleri, düz kağıdı veya zarfları yükleyin.
- 2 Şirket logonuzu resim düzenleyici programına tarayın.
- 3 İşletme adını ve adresini yazın.
- 4 Uygulamanın Dosya menüsünden, Yazdır'ı seçin.











- 5 Özellikler'i seçin.
- 6 Belge Kalitesi sekmesinde belgeniz için Belge Türü, Kağıt Türü ve Baskı Kalitesi'ni seçin.
- 7 Kağıt sekmesinden belgeniz için Kağıt Boyutu ve yönlendirmesini seçin.
- 8 Tamam'ı tıklatın.
- 9 Tamam'ı tıklatın.

Kişiselleştirilmiş yemek tarifi kartları oluşturma

- 1 Dizin kartlarını veya istediğiniz boyutta kağıdı yükleyin.
- **2** Bir yemek kitabı, dergi veya diğer kaynaktan yemek tarifini seçin.
- **3** Tarifi, ön yüz aşağı gelecek şekilde, tarayıcı yatağının sağ alt köşesine yerleştirin.
- **4** Tarama ve Kopyalama Denetim Programı'nda, Sayfaya Sığdır alanında bir boyut seçin.
- 5 Ayarları özelleştirin.
- 6 Kopyala düğmesini tıklatın.





Sorun giderme

Temeller

Kopyalama

Yazdırma

Tarama

Ek

Dizin

Sorun giderme

Yazıcıda bir sorun olduğunda, önce aşağıdakilerden emin olun:

- Güç kaynağının yazıcınıza ve elektrik prizine bağlı olduğundan.
- Yazıcının açık olduğundan.
- Kartuşun altındaki yapışkan ve saydam bandın çıkarılmış olduğundan.
- USB kablosunun bilgisayarınıza ve yazıcınıza bağlı olduğundan.
- Kağıdın doğru yüklendiğinden.
- Yazıcının varsayılan yazıcı olarak ayarlanmış olduğundan.
- Bilgisayarın açık olduğundan.

Kategoriler

- Belge yazdırılamıyor
- Belgeler yavaş yazdırılıyor
- Belge yanlış besleniyor veya sıkışıyor
- Belgeler kötü yazdırılıyor
- Özel kağıtla ilgili sorunlar
- Hata mesajları ve yanıp sönen ışıklar



Temeller Kopyalama Yazdırma Tarama Sorun giderme Ek Dizin

Belge yazdırılamıyor

- Yazıcının beklemede veya duraklatılmış olmadığından emin olun.
- Kartuşların uygun şekilde takıldığından emin olun. Yardım için, bkz. sayfa 15.
- Hasarsız bir USB kablosu kullanın.

Yazıcı durumunu kontrol etmek için:

- 1 Başlat ► Ayarlar ► Yazıcılar'ı tıklatın.
- 2 Lexmark X73 yazıcı simgesini çift tıklatın.
- **3** Yazdırmayı Durdur seçeneğinin yanında bir onay işareti olmadığından emin olun.
- 4 Sınama sayfası yazdırın.
- 5 Yazılım uygulamasını kontrol edin.

Belgeler yavaş yazdırılıyor

- Kullanılmayan uygulamaları kapatın.
- Yazıcı Özellikleri veya Yazdırma Tercihleri'nin Belge/Kalite sekmesinde Normal'i veya Hızlı'yı seçin. Yardım için, bkz. sayfa 33.





 Bilgisayarınız için daha fazla RAM (Random Access Memory - Rastgele Erişim Belleği) satın almayı göze alın.

Not: Fotoğraflar veya grafik içeren belgelerin yazdırılması normal metinlere göre daha uzun sürebilir.

Belge yanlış besleniyor veya sıkışıyor

Kağıt hatalı besleniyor veya birden çok kağıt besleniyor

Aşağıdakilerden emin olun:

- Mürekkep püskürtmeli yazıcılar için öngörülen bir kağıt kullandığınızdan.
- Kağıdı yazıcı içine sokmak için zorlamadığınızdan.
- Yazıcıya fazla kağıt yüklemediğinizden; Yardım için, bkz. sayfa 11.
- Kağıdı doğru biçimde yüklediğinizden.
- Yazıcı Özellikleri veya Yazdırma Tercihleri'nde veya Tarama ve Kopyalama Denetim Programı'nda doğru Kağıt Türü ve Boyutu seçtiğinizden.
- Kağıt kılavuzunun kağıdın sol kenarına dayandığından ve kağıdın kağıt desteği içine geçmesine neden olmadığından.





Kağıt sıkışmaları

Kağıdı yazıcıdan çıkarın. Kağıt yazıcının içine çok fazla girmiş ve çıkarılamıyorsa:

- 1 Güç düğmesine basarak yazıcıyı kapatın.
- 2 Kağıdı sıkıca çekerek çıkartın. Kağıt yazıcının içine çok girdiğinden ulaşamıyorsanız
 - a Kartuş kapısını açın ve kağıdı dışarı çekin.
 - **b** Kartuş kapısını kapatın.
- **3** Güç düğmesine bastığınızda yazıcı açılır, sonra belgenizi yazdırmaya gönderin.

Belgeler kötü yazdırılıyor

Dikey, düz çizgiler düzgün değil

Tablolar, sınır çizgileri ve grafiklerde dikey, düz çizgilerin yazdırma kalitesini iyileştirmek için.

 Yazıcı Özellikleri veya Yazdırma Tercihleri'nin Belge/Kalite sekmesinde Fotoğraf'ı veya Maksimum Fotoğraf Kalitesi'ni seçin. Yardım için, bkz. sayfa 33.









- Kartuş hizalamasını sınayın. Yardım için, bkz. sayfa 18.
- Püskürtme uçlarını temizleyin. Yardım için, bkz. sayfa 73.

Karakterler eksik veya istenmeyen karakterler var

Tarayıcı yatağının temiz olduğundan emin olun.

- 1 Temiz, havsız bir bezi nemlendirin.
- 2 Cam tarayıcı yatağını yavaşça silin.

Not: Belgeyi cam tarayıcı yatağı üzerine yerleştirmeden önce, mürekkep veya düzeltme sıvısının tamamen kuruduğundan emin olun.

Yazdırma çok koyu veya lekeli

Aşağıdakilerden emin olun:

- Kağıdı yerleştirmeden önce mürekkebin kurumasını beklediğinizden.
- Yazıcı Özellikleri veya Yazdırma Tercihleri'nde veya Tarama ve Kopyalama Denetim Programı'nda doğru Kağıt Türü ve Boyutu seçtiğinizden.
- Kağıdın düz ve kırışıksız olduğundan.





Sorun giderme 71



- Kağıt türü için uygun Kalite ayarını seçtiğinizden. Normal kağıda yazdırıyorsanız, Yazıcı Özellikleri, Yazdırma Tercihleri'nde veya Tarama ve Kopyalama Denetim Programı'nın Belge/Kalite sekmesinde Hızlı ayarını seçin. Yardım için, bkz. sayfa 33.
- Püskürtme uçlarının temiz olduğundan. Yardım için, bkz. sayfa 73.

Baskı kalitesi kağıdın kenarlarında kötü

Diğer yazıcılar gibi bu yazıcı da bir sayfanın en sol, sağ, üst veya alt kenarlarına yazamaz. Aşağıdaki minimum ayarları kullanın:

- Sol ve sağ kenar boşlukları:
 - 6.35 mm (0.25 in.), A4 dışındaki her kağıt boyutu için sayfanın dört bir yanına
 - A4 kağıt boyutu için her biri 3.37 mm (0.133 inç)
- Üst kenar boşluğu:
 - 1.7 mm (0.067 inç)
- Alt kenar boşluğu:
 - 16,51 mm (0.65 inç)





Yazdırılan sayfalarda açık ve koyu yazdırılmış şeritler var (aralıklı yazdırma)

- Yazdırma Denetim programının Seçenekler sekmesinde buluna Arabellek Modunu Etkinleştir seçeneğinin işaretlendiğinden emin olun. Yardım için, bkz. sayfa 14.
- Yazıcı Özellikleri veya Yazdırma Tercihleri'nin Belge/Kalite sekmesinde Fotoğraf'ı veya Maksimum Fotoğraf Kalitesi'ni seçin. Yardım için, bkz. sayfa 33.

Renkler silik veya hatalı yazdırılıyor

- Yazdırma Denetim Programı'nın Kartuşlar sekmesinde mürekkep düzeyi grafiğini kontrol edin. Bir kartuşta mürekkep kalmamış veya azalmış olabilir. Yardım için, bkz. sayfa 8
- Farklı bir renk ayarı kullanın.
- Yazıcı Özellikleri veya Yazdırma Tercihleri > Belge/Kalite > Doğal Renk'i seçin. Yardım için, bkz. sayfa 33.
- Farlı bir kağıt markası kullanın. Her kağıt markası mürekkebi farklı şekilde alır ve hafif renk farklılıklarıyla yazdırır.
- Püskürtme uçlarını temizleyin. Yardım için bir sonraki bölüme bakın.
- Püskürtme uçlarını silin. Yardım için, bkz. sayfa 75.




Püskürtme uçlarını temizleme

1 Yazdırma Denetim Programı ► Kartuşlar sekmesi ► 'nden Püskürtme Uçlarını Temizle'yi seçin. Yardım için, bkz. sayfa 8.

Yazıcı bir kağıt besler ve aşağıda gösterilene benzeyen bir püskürtme ucu sınama deseni yazdırır.





Sorun giderme 74



2 Yazdırılan çubukların üstündeki çapraz çizgileri yazdırılan çubukların altındaki çapraz çizgilerle karşılaştırın. Yazdırılan çubukların üstündeki çapraz çizgilerde bir kırılma olup olmadığına bakın. Kesik çizgiler uçların tıkalı olduğunu gösterir.

Alt çizgilerde kırılma varsa, sınamayı en çok iki defa daha tekrarlayın. Sınama işlemini üç defa yaptıktan sonra, kalite tatmin ediciyse püskürtme uçları temizdir. Geri kalan adımları uygulamanız gerekmez.

Sınama işlemini üç defa yaptıktan sonra, alttaki ve üstteki çizgilerin kalitesi tatmin edici değilse, kartuş püskürtme uçlarını silmeniz gerekebilir. Yardım için bir sonraki bölüme bakın.



Sorun giderme 75



Püskürtme uçlarını silme

Püskürtme uçlarını temizledikten sonra baskı kalitesi düzelmezse, kartuş püskürtme uçları veya bağlantı noktalarında kurumuş mürekkep kalmış olabilir.

Kartuş püskürtme uçlarını ve bağlantı noktalarını silmek için:

- 1 Kağıdı yazıcıdan çıkartın. Yardım için, bkz. sayfa 15.
- **2** Temiz, tüysüz bir kumaş parçasını suda ıslatın ve altın rengi püskürtme ucu alanını yavaşça silin.



Uyarı: Renklerin karışmaması için püskürtme uçlarını tek yönde silin.

3 Kurumuş mürekkebi çözmek için, ıslak kumaş parçasını yaklaşık üç saniye püskürtme uçlarında tutun. Hafifçe emici kağıda dokundurun ve kurumasını sağlayın.





4 Temiz, havsız bezin başka bir parçasını suyla nemlendirerek altın uç bölgesini hafifçe silin.



Uyarı: Uçları ve kontakları bezin aynı parçasıyla silmeyin.

5 Kurumuş mürekkebi çözmek için, ıslak kumaş parçasını yaklaşık üç saniye püskürtme uçlarında tutun. Hafifçe emici kağıda dokundurun ve kurumasını sağlayın. Kartuşu yeniden yazıcıya yerleştirmeden önce altın renkli alanların kurumasını bekleyin.

Kartuşu takıp püskürtme ucu testini yineleyin. Yardım için, bkz. sayfa 73.







Özel kağıtla ilgili sorunlar

Saydamlar veya parlak fotoğraf kağıtları birbirine yapışıyor

- Yazıcıdan çıkan her sayfayı ayırın ve üstüste koymadan önce kurumalarını bekleyin.
- Mürekkep püskürtmeli yazıcı için tasarlanmış saydam veya fotoğraf kağıdı kullanın.

Saydamlar veya fotoğraflarda beyaz çizgiler var

- Yazıcı Özellikleri'nden Fotoğraf'ı veya Maksimum Fotoğraf Kalitesi'ni seçin. Yardım için, bkz. sayfa 33.
- Püskürtme uçlarını temizleyin. Yardım için, bkz. sayfa 20.
- Tarayıcı yatağını temizleyin.

Zarflar uygun şekilde beslenmiyor

Normal kağıt sorunsuz olarak besleniyorsa, aşağıdakilerden emin olun:

- Zarfları doğru yüklediğinizden. Yardım için, bkz. sayfa 13.
- Yazıcının desteklediği ve Yazıcı Özellikleri iletişim kutusunda seçilen zarf boyutlarını kullandığınızdan.
- Yazıcı Özellikleri veya Yazdırma Tercihleri'nde doğru Kağıt Türü ve Boyutu seçtiğinizden.





Hata mesajları ve yanıp sönen ışıklar

Kağıt Sıkışması mesajı

Kağıdı yazıcıdan çıkartın. Kağıt yazıcının içine çok fazla girmiş ve çıkartılamıyorsa:

- 1 Güç düğmesine basarak yazıcıyı kapatın.
- 2 Kağıdı sıkıca çekerek çıkarın. Kağıt yazıcının içine çok girdiğinden ulaşamıyorsanız
 - a Kartuş kapısını açın ve kağıdı dışarı çekin.
 - **b** Kartuş kapısını kapatın.
- 3 Güç düğmesine basın, yazıcı açılır, sonra belgenizi yazdırmaya gönderebilirsiniz.

Mürekkep Az mesajı

Kartuşta mürekkep bitmek üzere. Yeni bir kartuş satın alın. Kartuşu değiştirme konusunda yardım için, bkz. sayfa 15.





Kağıt Bitti mesajı

- **1** Yazıcıda kağıt bitmişse, kağıt yükleyin. Yardım için, bkz. sayfa 11.
- 2 Kağıt Besle'ye basın.

Tarayıcı Bağlantı hatası

- **1** USB kablosunu yazıcıdan çıkartın.
- **2** USB kablosunu tekrar bağlayın.
- 3 Yazıcıyı kapatın.
- 4 Yazıcının fişini prizden çıkartın.
- 5 Yazıcının fişini tekrar elektrik prizine takın.
- 6 Yazıcıyı açın.
- 7 Bilgisayarı yeniden başlatın.





Güç ışığı yanıyor ve durum ışığı yanıp sönüyor

Yazıcıda kağıt bitmişse:

- **1** Kağıt yükleyin. Yardım için, bkz. sayfa 11.
- 2 Kağıt Besle'ye basın.
- 3 Belgenizi tekrar yazdırmaya gönderin.

Yazıcıda kağıt sıkışmışsa, yardım için, bkz. sayfa 69.

Güç ışığı iki defa yanıp sönüyor

Kartuş taşıyıcı durdu.

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Birkaç saniye bekledikten sonra, yazıcıyı tekrar açın.
- 3 Belgenizi tekrar yazdırmaya gönderin.





Durum ışığı yanıyor ve yazıcı çalışmıyor

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Yazıcının fişini prizden çıkartın.
- **3** Birkaç saniye bekleyin ve yazıcının fişini prize takın.
- 4 Yazıcıyı açın.

Diğer hata mesajları

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- **2** Birkaç saniye bekledikten sonra, yazıcıyı tekrar açın.
- **3** Belgeniz yazdırılmazsa, belgeyi tekrar gönderin.





Ek

Aşağıdaki bölüm şu konularda bilgileri içerir:

- Elektronik emisyon bildirimleri
- Bildirimler
- Güvenlik bilgileri
- ENERGY STAR





Elektronik emisyon bildirimleri

FCC (Federal Communications Commission; Federal İletişim Komisyonu) uyumluluk bilgileri bildirimi

Lexmark[™] X73 Scan/Print/Copy test edilmiş ve FCC kuralları Bölüm 15 uyarınca, B Sınıfı dijital aygıtlar için limitlere uygun bulunmuştur. İşletim şu iki koşula tabidir: (1) bu aygıt zararlı girişime yol açmamalı, ve (2) bu aygıt, istenmeyen şekilde işletime yol açabilecek girişim de dahil olmak üzere, alınan girişimi kabul etmemelidir.

FCC B Sınıfı limitleri, aygıtın meskun bölgede kurulması durumunda, zararlı radyo frekanslarına karşı makul koruma sağlamak üzere tasarlanmıştır. Bu donanım, radyo frekansı üretir, kullanır ve yayabilir ve yönergelere uygun olarak kurulmadığında radyo iletişimine zararlı girişime neden olabilir. Bununla birlikte, belirli bir kuruluş düzeninde herhangi radyo frekansı girişiminin gerçekleşmeyeceği garanti edilemez. Bu donanım, radyo veya televizyon alım kalitesine zararlı girişime neden oluyorsa (bu durum televizyon veya radyo açıp kapatılarak saptanabilir), kullanıcı aşağıdaki önlemlerden birini veya birkaçını alarak radyo frekansı girişimini düzeltmeye davet edilmektedir:

- Alıcı antenin yönünü veya yerini değiştirin.
- Donanım ile alıcı arasındaki mesafeyi arttırın.





- Donanımı alıcının bağlı olduğu elektrik prizinin devresinden farklı bir devreye bağlı prize takın.
- Ek öneriler için satış noktası veya bayi servisine başvurun.

Üretici, önerilen kabloların dışında kabloların kullanılmasından veya bu donanımda yetkisiz değişiklikler yapılmasından kaynaklanan herhangi radyo veya televizyon girişiminden sorumlu değildir. Yetkisiz değişiklikler veya müdahaleler kullanıcının bu donanımı kullanma yetkisini geçersiz kılabilir.

Not: FCC'nin B sınıfı bilgi işlem aygıtları için elektromanyetik girişim düzenlemeleriyle uyumluluğu güvence altına almak için, Lexmark parça numarası 12A2405 gibi, uygun şekilde kaplanmış, topraklı bir USB kablosu kullanın. Uygun şekilde kaplanmamış ve topraklanmamış bir kablonun kullanılması FCC düzenlemelerinin ihlali anlamına gelebilir.

Bu uyumluluk bilgisi bildirimine ilişkin herhangi sorular için aşağıdaki adrese başvurun:

Director of Lab Operations Lexmark International, Inc. 740 West New Circle Road Lexington, KY 40550 (859) 232-3000



Bildirimler

Kopyalama Yazdırma Tarama Sorun giderme Ek Dizin

Temeller

Industry Canada Compliance Statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes d'Industrie Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Avrupa Birliği (AB) Yönergelerine Uyumluluk

Bu ürün, AB Konseyi'nin, üye ülkelerin belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanmış elektrikli aygıtların elektromanyetik uyumluluk ve güvenliğine ilişkin kanunlarının yakınlaştırılmasına ve uyumlulaştırılmasına ilişkin 89/336/EEC ve 73/23/EEC yönergelerinin koruma şartlarına uymaktadır.

Bu yönergelerin koşullarına uyulduğunda ilişkin bir bildirim, Lexmark International, S.A., Boigny, Fransa, Director of Manufacturing and Technical Support (Üretim ve Teknil Destek Müdürü) tarafından imzalanmıştır.

Bu ürün EN 55022 B sınıfı limitlerine ve EN 60950 güvenlik koşullarını sağlamaktadır.





Japon VCCI Bildirimi

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準 に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用すること を目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して 使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。 取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

Güvenlik bilgileri

- Yalnızca bu ürünler birlikte verilen veya Lexmark'ın yedek olarak belirttiği Lexmark güç kaynaklarını kullanın.
- Güç kablosunu, ürünün yakınında bulunan ve kolayca erişilebilen bir elektrik prizine takın.
- Bu elkitabında açıklananlar dışındaki hizmet ve onarımlar için yetkili servise başvurun.





ENERGY STAR



EPA ENERGY STAR Bilgisayarlar programı, enerji tasarrufu açısından etkili ürünler geliştirmek ve enerji tüketiminin neden olduğu hava kirliliğini azaltmak amacıyla bilgisayar üreticisi firmalar tarafından ortaklaşa yürütülen bir girişimdir.

Bu programa katılan şirketler, kullanılmadıklarında kendiliğinden kapanan kişisel bilgisayarlar, yazıcılar, görüntü birimleri ya da faks makineleri geliştirmektedirler. Bu özellik, tüketilen enerji miktarını yüzde 50 oranında azaltacaktır. Lexmark, bu programın bir katılımcısı olmaktan gurur duyar.

Bir ENERGY STAR Ortağı olarak, Lexmark International, Inc. bu ürünün etkili enerji kullanımına ilişkin ENERGY STAR kurallarına uygun olduğunu belirlemiştir.





aralıklı yazdırma Avrupa Birliği Yönergelerine bildirimler Uygunluk ayar önerileri dizin kartları fotoğraf kağıdı fotoğraf kartları kartlar kartpostallar özel boyutta kağıt savdamlar broşürler tebrik kartları ütü transferleri zarflar ayarlar, kopyalama

özelleştirme

özelleştirme

özelleştirme

çok koyu

dalgalı çizgiler

farklı renkler

D

lekeli

seritler

sorun giderme

Uygunluk

FCC bildirimi

Statement

vazdırma

elektronik emisyon

Japon VCCI Bildirimi

ENERGY STAR

Avrupa Birliği Yönergelerine

Industry Canada Compliance

dizin kartları avar önerileri yükleme Durum ışığı düğme Güc Kağıt Besleme

E

elektronik emisyon bildirimleri ENERGY STAR

F

Federal Communications Commission uyumluluk bilgileri bildirimi fotoğraf kağıdı avar önerileri sorunlar vükleme fotoğraf kartları ayar önerileri yükleme

G

Güc düămesi Güç ışığı

н

hata mesajları Kağıt Bitti Kağıt Sıkışması Mürekkep Az Tarayıcı Bağlantısı hizalama kartuşlar





Industry Canada Compliance Statement Internetten yazdırma Web Düzgünlestirme ışıklar Durum Güç iki taraflı yazdırma. Japon VCCI Bildirimi kağıt vükleme

Kağıt Besleme düğmesi Kağıt Bitti mesajı Kağıt Sıkışması mesajı karakterler, eksik veya istenmeyen karakterler var kartlar ayar önerileri yükleme kartpostallar ayar önerileri yükleme kartuşlar değiştirme hizalama kaldırma koruma parça numaraları temizleme vükleme kartuşları değiştirme kartuşları kaldırma kartuşları temizleme kartuşları yükleme kenar boşlukları minimum avarlar kitapcıklar ciltleme yazdırma kopyalama bilgisayarla bilgisayarsız yönergeler kopyalama ayarları özellestirme

Μ

mesajlar, hata Kağıt Bitti Kağıt Sıkışması Mürekkep Az Tarayıcı Bağlantısı Mürekkep Az mesajı

0

operatör bölmesi kullanma

Ö

özel boyutta kağıt ayar önerileri yükleme özel kağıt kartpostallar saydamlar yükleme zarflar özel kağıtlar dizin kartları fotoğraf kağıdı fotoğraf kartları kartlar özel boyutta kağıt





tebrik kartları ütü transferleri özelleştirme

Ρ

parça numaraları kartuşlar renkli kartuş siyah kartuş USB kablosu yüksek verimli renkli kartuş yüksek verimli siyah kartuş püskürtme uçları silme temizleme püskürtme uçlarını temizleme

S

sarf malzemesi sipariş etme saydamlar ayar önerileri sorunlar yükleme sınama sayfası hizalama püskürtme ucu sınama deseni sorun giderme baskı kalitesi kağıt besleme sorunları sayfalar birbirine yapışıyor

Ş

şeritler

Т

tarama bir dosyaya bir uygulamaya e-posta iletisine Metne (OCR) panoya yönergeler tarama ayarları özelleştirme Tarayıcı Bağlantı hatası tebrik kartları ayar önerileri yükleme

U

United Kingdom Telecommunications Act 1984 USB kablosu parça numarası

Ü

ütü transferleri ayar önerileri yükleme

Υ

yanıp sönen ışıklar Durum Güç yazdırma brosürler iki taraflı kitapcıklar yönergeler yazdırma ayarları vazdırma sırasını tersine cevirme vönergeler kopyalama tarama vazdırma vükleme dizin kartları fotoğraf kağıdı fotoğraf kartları kağıt





kartlar kartpostallar özel boyutta kağıt özel kağıt saydamlar tebrik kartları ütü transferleri zarflar

Ζ

zarflar ayar önerileri yükleme Web Düzgünleştirme Internetten yazdırma

