


Guida al fax

La funzione di fax consente di effettuare la scansione di elementi e di inviarli tramite fax a uno o più destinatari. L'invio di un fax dalla stampante può essere effettuato immettendo il numero di fax, utilizzando un numero di scelta rapida o utilizzando la rubrica.

Nota: per inserire una pausa di composizione di un secondo durante la composizione del numero di fax, premere .

La pausa di composizione viene indicata mediante una virgola nella casella "Invia fax a". Utilizzare questa funzione se è necessario comporre prima un numero di linea esterna.

Invio di un fax tramite il pannello di controllo della stampante

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.


Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.

- 2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.

- 3 Nella schermata Home, toccare **Fax**.

- 4 Immettere il numero di fax o un numero di scelta rapida tramite touch screen o tastierino.

Per aggiungere altri destinatari, toccare **Num. successivo**, quindi immettere il numero di telefono o di scelta rapida del destinatario oppure consultare la rubrica

Nota: per inserire una pausa di selezione durante la composizione del numero di fax, premere . La pausa di selezione viene visualizzata come una virgola nella casella "Invia fax a". Utilizzare questa funzione se è necessario comporre un numero per accedere alla linea esterna.

- 5 Toccare **Invia fax**.

Uso delle scelte rapide del fax

Le scelte rapide del fax sono simili ai numeri di scelta rapida di un telefono o di un fax. È possibile assegnare numeri di scelta rapida durante la creazione di destinazioni fax permanenti. Le destinazioni fax permanenti o i numeri di scelta rapida possono essere creati nel collegamento Gestisci scelte rapide in Impostazioni nel server Web incorporato. Un numero di scelta rapida (1-99999) può contenere un singolo destinatario o più destinatari. Creando una scelta rapida del fax di gruppo con un numero di scelta rapida, è possibile trasmettere rapidamente e in modo semplice le informazioni tramite fax a un intero gruppo.

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Nota: non inserire nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.

- 2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.

- 3 Premere , quindi immettere il numero di scelta rapida tramite il tastierino.

Uso della rubrica

Nota: se la funzione relativa alla rubrica non è abilitata, contattare un tecnico del supporto di sistema.

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Nota: non caricare nell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- 2 Se si carica un documento nell'ADF, regolare le guide carta.
- 3 Nella schermata Home, toccare **Fax**.
- 4 Toccare **Cerca rubrica**.
- 5 Utilizzando la tastiera virtuale, inserire il nome o parte del nome della persona di cui si desidera trovare il numero di fax. Non tentare di ricercare più nomi contemporaneamente.
- 6 Toccare **Cerca**.
- 7 Toccare il nome per aggiungerlo all'elenco "Invia fax a".
- 8 Ripetere i passi 4 e 7 per immettere ulteriori indirizzi.
- 9 Toccare **Invia fax**.

Descrizione delle opzioni fax

Dimensione originale

Questa opzione consente di accedere a una schermata in cui è possibile specificare le dimensioni dei documenti da inviare tramite fax.

- Toccare il pulsante relativo al formato desiderato per selezionare tale formato come impostazione Dimensione originale. Viene visualizzata la schermata fax con le nuove impostazioni.
- Quando "Dimensione originale" è impostato su Misto Letter/Legal, è possibile eseguire la scansione di un documento originale contenente dimensioni della carta miste.
- Quando "Dimensione originale" è impostato su Rilevamento automatico dimensioni, lo scanner determina automaticamente le dimensioni del documento originale.

Contenuto

Questa opzione indica alla stampante il tipo di documento originale. Scegliere tra Testo, Testo/Foto o Foto. È possibile attivare o disattivare il colore per ciascun tipo di contenuto. L'opzione Contenuto influisce sulla qualità e le dimensioni del documento da acquisire.

- **Testo:** mette il risalto testo nero nitido ad alta risoluzione su uno sfondo bianco.
- **Testo/Foto:** si utilizza con documenti originali composti da testo e grafica o immagini.
- **Foto:** indica allo scanner di privilegiare grafica e immagini. Questa impostazione aumenta il tempo richiesto per la scansione ma consente la riproduzione dell'intera gamma dinamica dei toni del documento originale. Per questo motivo, la quantità di informazioni salvate è maggiore.
- **Colore:** consente di impostare il tipo di scansione e di output per il fax. I documenti a colori possono essere sottoposti a scansione e inviati a una destinazione fax.

Lati (fronte/retro)

Questa opzione indica alla stampante se il documento originale è stampato su una sola facciata, ossia su un solo lato, oppure se è stampato fronte/retro, ovvero su entrambi i lati. In questo modo si indica allo scanner gli elementi da includere nella scansione del fax.

Orientamento

Questa opzione comunica alla stampante se il documento originale è orientato orizzontalmente o verticalmente e modifica di conseguenza le impostazioni Lati e Rilegatura.

Rilegatura

Questa opzione consente di specificare se la rilegatura del documento originale deve essere eseguita sul bordo lungo o corto.

Risoluzione

Questa opzione consente di aumentare la precisione con cui lo scanner analizza il documento da inviare tramite fax. Se si desidera inviare una foto, un'immagine con linee sottili o un documento che contiene un testo di dimensioni molto ridotte, aumentare l'impostazione Risoluzione. In questo modo aumenterà il tempo necessario per la scansione e, di conseguenza, la qualità dell'output del fax.

- **Standard:** adatta per la maggior parte dei documenti
- **Fine:** consigliata per documenti con caratteri di dimensioni ridotte
- **Super fine:** consigliata per documenti originali con dettagli sottili
- **Ultra fine:** consigliata per documenti con immagini o foto

Tonalità

Questa opzione consente di regolare la luminosità del fax rispetto al documento originale.

Opzioni avanzate

Toccando questo pulsante si apre una schermata in cui è possibile modificare le seguenti impostazioni:

- **Invio differito:** consente di inviare un fax con orario e data posticipati. Dopo aver configurato il fax, toccare **Invio differito**, immettere la data e l'ora in cui si desidera inviare il fax, quindi toccare **Fine**. Questa impostazione può risultare particolarmente utile per l'invio di informazioni alle linee fax non disponibili per la ricezione in determinati orari o per sfruttare le fasce orarie di trasmissione più economiche.
Nota: se la stampante risulta spenta all'orario in cui è stato programmato l'invio del fax, l'operazione verrà eseguita alla prossima accensione della stampante.
- **Immagine avanzata:** consente di specificare le opzioni Rimozione sfondo, Contrasto, Scansione da bordo a bordo, Dettagli ombreggiatura e Immagine speculare prima di inviare il documento tramite fax.
- **Processo personalizzato (creazione di processi):** consente di unire più processi di scansione in un unico processo
- **Registro trasmissione:** consente di stampare il registro di trasmissione o il registro sugli errori di trasmissione.
- **Anteprima scansione:** consente di visualizzare l'immagine prima di allegarla al fax. Durante la scansione della prima pagina, l'operazione viene interrotta per visualizzare l'immagine in anteprima.
- **Eliminazione bordi:** consente di eliminare le macchie o le informazioni sui bordi di un documento. È possibile eliminare la stessa area in tutti e quattro i bordi della pagina o scegliere un bordo specifico. La funzione Eliminazione bordi elimina il contenuto all'interno dell'area selezionata, lasciando vuota tale porzione di pagina.
- **Fronte/retro avanzata:** consente di verificare la quantità di facciate e l'orientamento del documento originale, nonché la presenza di rilegatura sul bordo lungo o corto.