



Z700 Series Color Jetprinter™ P700 Series Photo Jetprinter™

Käyttöopas Windows-käyttöjärjestelmään

- **Asennuksen vianmääritys**

Tarkistuslista asennusongelmien ratkaisemiseen.

- **Tulostimen yleiskuvaus**

Tietoja tulostimen osista ja tulostinohjelmistosta.

- **Tulostusvihjeet**

Useiden projektien tulostaminen erilaisille paperilajeille.

- **Huolto**

Värikasettien hoitaminen sekä tarvikkeiden tilaaminen.

- **Yleinen vianmääritys**

Tietoja virheilmoituksista, tulostuslaatuongelmista, paperitukoksista ja muusta.

Tammikuu 2003

Versio: Tammikuu 2003

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN, MUTTA RAJOITTAMATTA, KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempisiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Huomautukset tästä julkaisusta voit lähettää osoitteella Lexmark International Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A tai Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ, United Kingdom. Lexmark voi käyttää tai jakaa lähettämäsi tietoa haluamallaan tavalla ilman velvoitteita sinua kohtaan. Voit tilata lisää tämän tuotteen julkaisuja Yhdysvaltain numerosta 1-800-553-9727 tai Iso-Britannian numerosta +44(0)8704 440 044. Muissa maissa ota yhteys liikkeeseen, josta ostit tuotteen.

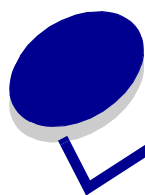
Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Viittaukset eri tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita, että ainoastaan kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää. Mitä tahansa toiminnallisesti vastaavaa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua, joka ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla. Lexmark ja Lexmark-logo ovat Lexmark International Inc:n Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa rekisteröityjä tavaramerkkejä. Color Jetprinter ja Photo Jetprinter ovat Lexmark International Inc:n tavaramerkkejä. Muut tavaramerkit ovat niiden omistajien omaisuutta.

© 2003 Lexmark International Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.



Sisällys

Luku 1: Tulostimen yleiskuvaus.....	5
Tulostimen osien tehtävät	5
Muistikorttien käyttäminen (vain Lexmark P700 Series)	7
Tulostinohjelmiston käyttäminen	8
Paperilajin tunnistimen käyttäminen.....	12
Luku 2: Tulostusvihjeet.....	13
Tavalliselle paperille tulostaminen.....	13
Valokuvien tulostaminen	14
Tulostaminen premium- tai päällystetylle paperille.....	16
Tulostaminen paperiarkin molemmille puolille.....	17
Korttien tulostaminen.....	20
Kirjekuorten tulostaminen.....	21
Värikuvien tulostaminen mustavalkoisina.....	23
Vihkon tulostaminen	24
Tarrojen tulostaminen.....	27
Monisteiden tulostaminen.....	29
Julisteen tulostaminen.....	31
Silitettäville siirtoarkeille tulostaminen	34
Piirtoheitinkalvolle tulostaminen	35
Asiakirjan tulostaminen käänteisessä järjestyksessä.....	37
Pitkän lomakkeen tulostaminen.....	39
Mukautetun kokoiselle paperille tulostaminen.....	41
Luku 3: Huolto.....	43
Värikasettien vaihtaminen	43
Värikasettien kohdistaminen	47
Tulostuslaadun parantaminen	47

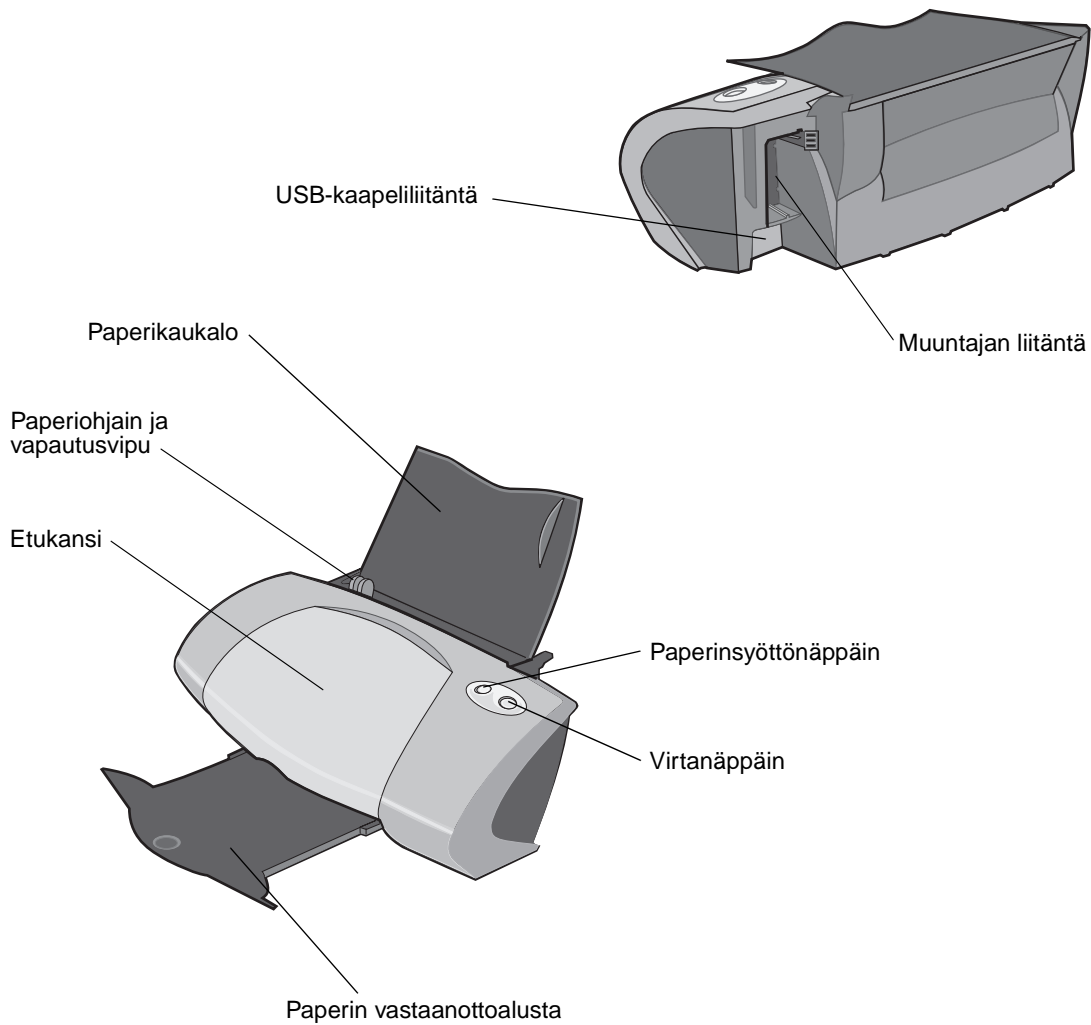
Värikasettien säilyttäminen.....	49
Tarvikkeiden tilaaminen.....	50
Luku 4: Asennuksen vianmääritys	51
Vianmäärityksen tarkistuslista	51
Tulostinohjelmiston asennusongelmien ratkaiseminen	52
Luku 5: Yleinen vianmääritys.....	55
Verkkotulostusongelmien ratkaiseminen.....	55
Virheilmoitukset ja vilkkuvat merkkivalot	55
Epäonnistunut tai hidas tulostus.....	57
Paperinsyöttövirheiden tai paperitukosten selvittäminen	59
Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen	60
Erikoismateriaaliongelmien ratkaiseminen	63
Huomautuksia	65
Sanasto	67
Hakemisto	71

1

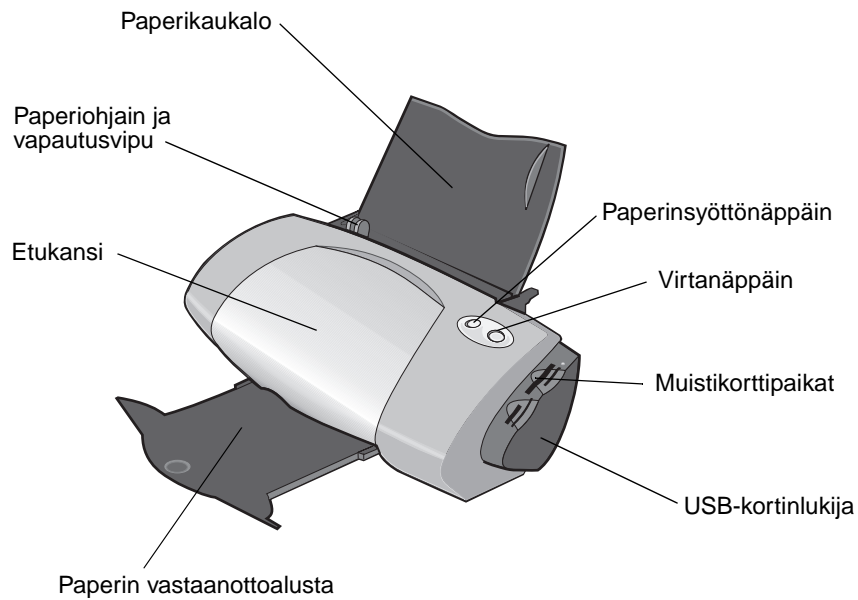
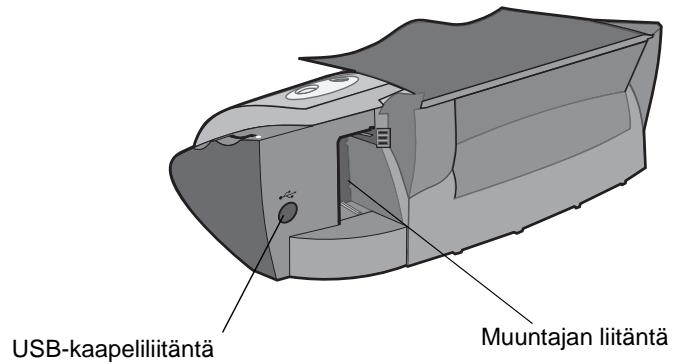
Tulostimen yleiskuvaus

Tulostimen osien tehtävät

Lexmark™ Z700 Series Color Jetprinter™



Lexmark P700 Series Photo Jetprinter™



Seuraavassa taulukossa on osien kuvaukset.

Käytä tätä:	Toiminto:
Etukansi	<ul style="list-style-type: none">Värikasettien asentaminen tai vaihtaminen.Paperitukosten poistaminen.
Muistikorttipaikat	Avaa valokuvat.
Paperin vastaanottoalusta	Paperien pinoaminen tulostuksen jälkeen.

Käytä tätä:	Toiminto:
Paperinsyöttönäppäin	<ul style="list-style-type: none"> Poistaa paperin tulostimesta. Näyttää tulostimen tilan. Jos haluat lisätietoja, katso "Virheilmoitukset ja vilkkuvat merkkivalot" sivulla 55.
Paperiohjain ja vapautusvipu	Varmistaa, että tulostin ottaa paperin oikein.
Paperikaukalo	Pitää paperin arkinsyöttölaitteessa suorassa.
Virtanäppäin	<ul style="list-style-type: none"> Kytkee tulostimen virran päälle tai pois päältä. Näyttää tulostimen tilan. Jos haluat lisätietoja, katso "Virheilmoitukset ja vilkkuvat merkkivalot" sivulla 55.
Muuntajan liitântä	Antaa virtaa tulostimelle.
USB-kaapeliliitântä	Liittää tulostimen tietokoneeseen.
USB-kortinlukija	Siirtää tietoja muistikortilta tietokoneeseen.

Muistikorttien käyttäminen (vain Lexmark P700 Series)

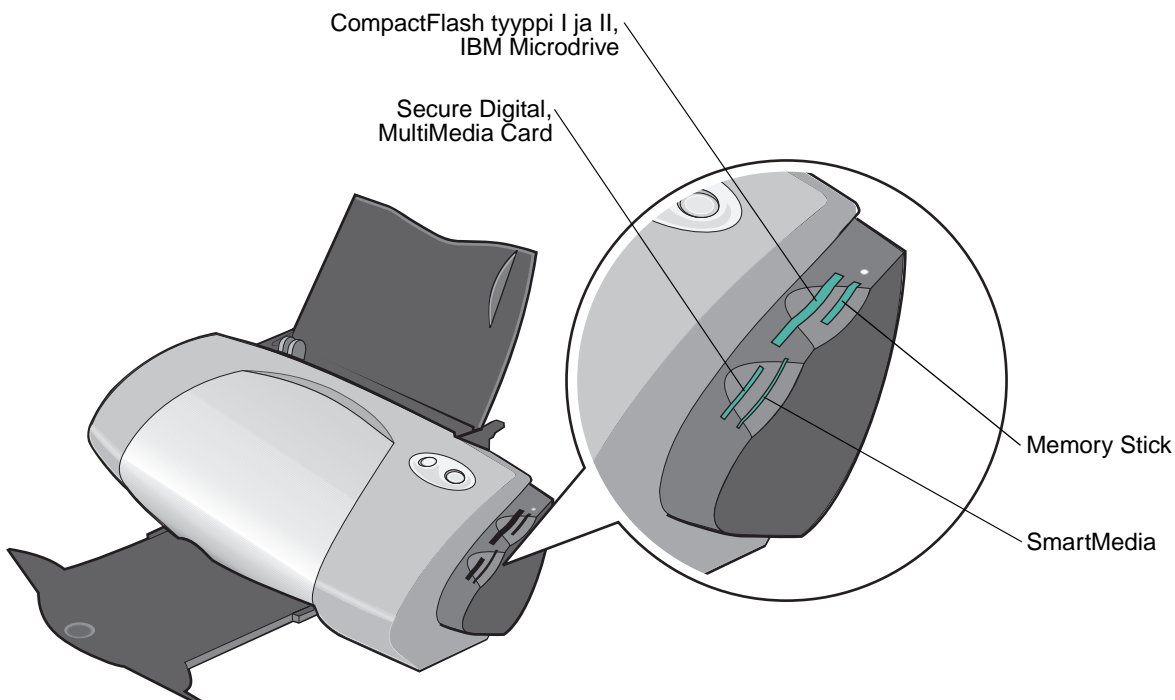
Useimmat digitaalikamerat tallentavat valokuvat muistikortille. Voit asettaa muistikortin tulostimeen ja tulostaa valokuvat tai tallentaa ne tietokoneeseen.

Muistikortin asettaminen

Tulostin tukee seuraavia digitaalisia tallennusvälineitä:

- CompactFlash tyyppi I ja II
- IBM Microdrive
- Secure Digital
- MultiMedia Card
- Memory Stick
- SmartMedia

Tulostimen USB-kortinlukijassa on neljä koloa näitä tallennusvälineitä varten. Tästä kuvasta näet, mihin koloon kukin tulostimen tukema tallennusväline kuuluu.



Tarkista seuraavat seikat ennen muistikortin asettamista:

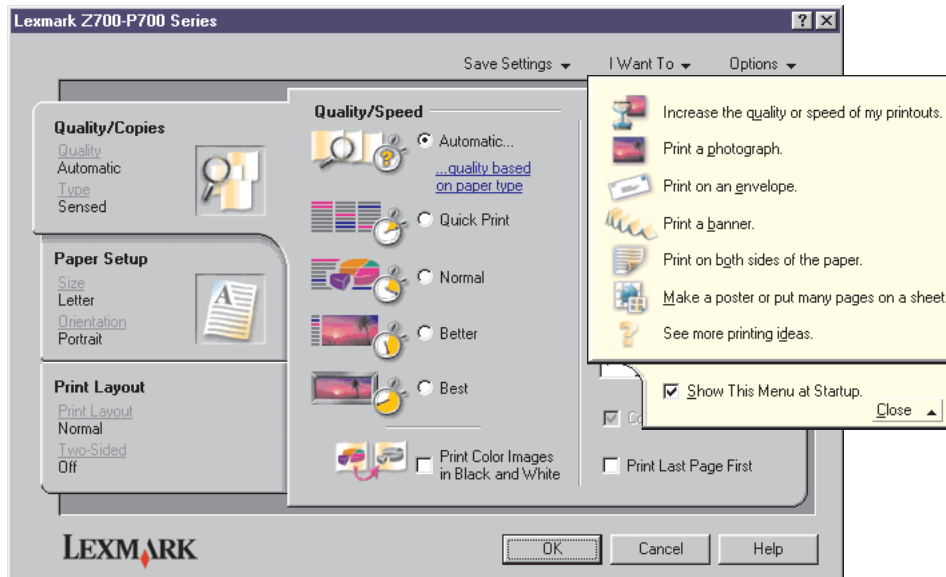
- Aseta siihen vain yksi muistikortti kerrallaan.
- Kortinlukijan yläpuolella oleva pieni valo syttyy, kun kortti on asennettu oikein.

Jos käytät tämäntyyppistä muistikorttia:	Varmista seuraavat asiat:
<ul style="list-style-type: none"> • CompactFlash tyyppi I ja II • IBM Microdrive 	Etikettipuoli on tulostinta kohti.
<ul style="list-style-type: none"> • Memory Stick • Secure Digital • MultiMedia Card 	Kullanvärinen liitäntäalue on poispäin tulostimesta.
<ul style="list-style-type: none"> • SmartMedia 	Kullanvärinen liitäntäalue on tulostinta kohti.

Tulostinohjelmiston käyttäminen

Tulostinohjelmisto toimii yhdessä käyttöjärjestelmän kanssa, jotta tulostetut asiakirjat ovat mahdollisimman laadukkaita. Ohjelmistossa on kaksi osaa: Tulostinohjain ja Lexmark Ratkaisukeskus.

Tulostinohjain



Voit muuttaa tulostimen asetuksia tulostinohjaimessa. Asetuksia ei tarvitse muuttaa, jos haluat tulostaa tavallisen asiakirjan tavalliselle paperille. Kun asennat tulostinohjelmiston, tulostusominaisuuksien oletusasetukset palautetaan.

- Paperilaji: Käytä tulostimen tunnistinta
- Laatu/nopeus: Automaattinen
- Paperikoko: A4 tai Letter
- Suunta: Pysty
- Asettelu: Normaali

Katso lisätietoja erityyppisten tulostustöiden tulostinasetuksista kohdasta "Tulostusvihjeet" sivulla 13.

Asiakirjan asetusten mukauttaminen haluamasi kaltaisiksi

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto** ▶ **Tulosta**.
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2 Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet**, **Määrytykset** tai **Asetukset**.
- 3 Valitse tulostuslaatuasetus kohdasta Laatu/kopiot-välilehti.
- 4 Valitse paperilaji ja kokoasetus kohdasta Paperin asetukset -välilehti.
- 5 Kohdasta Tulostusasettelu-välilehti voit muuttaa asiakirjan asettelua.
- 6 Ota asetukset käyttöön napsauttamalla **OK**.

Laatu/kopiot-välilehti

Mistä:	Valitse:
Paperilaji	<ul style="list-style-type: none">• Käytä tulostimen tunnistinta, kun haluat, että tulostimen paperilajin tunnistin tunnistaa paperin.• Käytä valintaani, kun haluat valita paperilajin itse.
Laatu/nopeus	<ul style="list-style-type: none">• Automattinen, kun haluat, että tulostin valitsee tulostuslaadun havaitsemansa paperilajin mukaan.• Nopea, kun haluat tulostaa asiakirjat suurella nopeudella mutta heikommalla laadulla.• Normaali, kun haluat tulostaa useimmat asiakirjat tavalliselle paperille.• Parempi, kun haluat tulostaa valokuvia ja grafiikkaa sisältäviä asiakirjoja päällystetylle tai kiiltävälle paperille.• Paras, kun haluat tulostaa teräviä valokuvia ja suuritarkkuuksista grafiikkaa hitaalla nopeudella.
Useita kopioita	<ul style="list-style-type: none">• Valitse Lajittele kopiot, jos haluat tulostaa asiakirjasta useita kopioita. Tällä asetuksella tulostin tulostaa kaikki ensimmäisen kopion sivut, sitten kaikki toisen kopion sivut ja niin edelleen.• Valitse Tulosta viimeinen sivu ensimmäisenä, jos haluat tulostaa sivut käänteisessä järjestyksessä.• Tulostettavien kopioiden lukumäärä.
	Valitse Tulosta värilliset kuvat mustavalkoisina , jos haluat säästää kolmivärikasetin mustetta. Huom.: Tämä asetus ei ole käytettävissä, jos mustaa värikasettia ei ole asennettu.

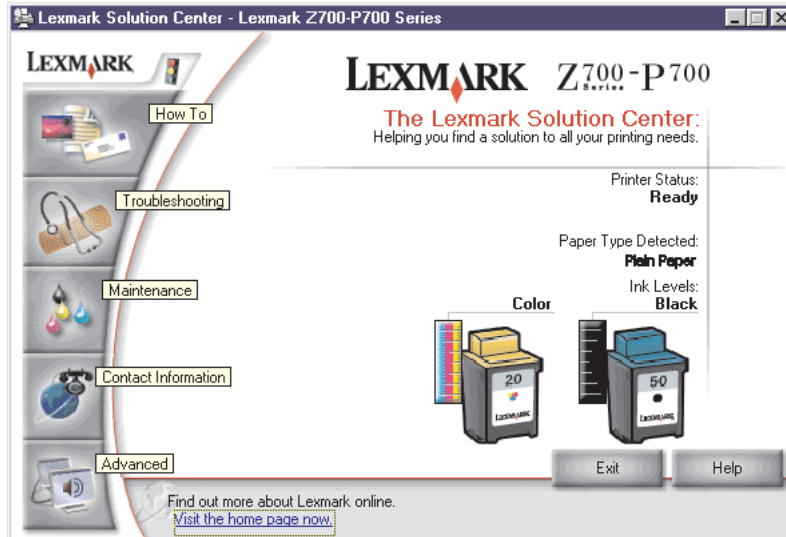
Paperin asetukset -välilehti

Mistä:	Valitse:
Paperikoko	Paperi, Kirjekuori, Pitkä lomake tai Reunukseton , ja valitse sen jälkeen paperilajin mukainen koko. Jos paperin kokoa ei ole luettelossa, valitse Mukautettu koko . Katso ohjeita, sivu 41.
Suunta	Pysty tai Vaaka .

Tulostusasettelu-välilehti

Mistä:	Valitse:
Asettelu	Normaali, Pitkä lomake, Peilikuva, Monisivu, Juliste tai Vihko .
Kaksipuolinen tulostus	<ul style="list-style-type: none">• Valitse Kaksipuolinen, jos haluat tulostaa asiakirjan paperin molemmille puolille.• Valitse Reunasidonta tai Yläreunasidonta, jos haluat määrittää, miten valmiiden asiakirjojen sivut kääntyvät. Huom.: Kun valitset Reunasidontan , asiakirjan sivut kääntyvät samoin kuin lehden sivut. Jos valitset Yläreunasidontan , sivut kääntyvät samoin kuin lehtiön sivut.

Lexmark Ratkaisukeskus



Lexmark Z700-P700 Series -ratkaisukeskus on tulostusopas.

Voit avata ratkaisukeskuksen kahdella tavalla:

- Valitse **Käynnistä** ▶ **Ohjelmat** ▶ **Lexmark Z700-P700 Series** ▶ **Lexmark Z700-P700 Series -ratkaisukeskus**.
- Kaksoisnapsauta **Lexmark Z700-P700 Series -ratkaisukeskuksen** työpöytäkuvaetta.

Seuraavassa taulukossa kuvataan ratkaisukeskuksen välilehtiä.

Välilehti:	Toiminto:
Miten	<ul style="list-style-type: none"> • Saat tietoja tulostimesta. • Saat perustulostusohjeita. • Saat tietoja tulostusprojekteista.
Vianmääritys	<ul style="list-style-type: none"> • Voit tarkastella tulostimen tilaan liittyviä vihjeitä. • Voit tarkastella yleisiä vianmäärityksiä.
Huolto	<ul style="list-style-type: none"> • Voit asentaa värikasetin. • Saat uusien kasettien ostoon liittyviä tietoja. • Värikasetin suuttimien puhdistaminen. • Värikasettien kohdistaminen. • Muiden ongelmien ratkaiseminen. <p>Huom.: Älä napsauta tätä välilehteä keskeneräisen tulostustyön aikana.</p>

Välilehti:	Toiminto:
Yhteystiedot	<ul style="list-style-type: none"> • Saat tarvikkeiden tilaamiseen liittyviä tietoja. • Saat Lexmark-asiakastuen yhteystiedot. • Tulostimen rekisteröiminen. • Tulostinohjelmiston päivittäminen. • Tietoja erikoistarjouksista.
Lisäasetukset	<ul style="list-style-type: none"> • Voit muuttaa tulostuksen tilan näyttöasetuksia. • Voit ladata uusimmat ohjelmatiedostot Webistä.

Paperilajin tunnistimen käyttäminen

Tulostimessa on paperilajin tunnistin, joka tunnistaa seuraavat paperilajit:

- tavallinen paperi
- piirtoheitinkalvot
- päällystetty paperi
- kiiltävä/valokuvapaperi

Jos haluat, että tulostin valitsee paperilajin:

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ▶ Tulosta**.
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2 Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet, Määrytykset** tai **Asetukset**.
- 3 Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Laatu/kopiot**-välilehti.
- 4 Valitse Paperilaji-kohdassa **Käytä tulostimen tunnistinta**.

Huomautus: Vaikka tulostin kykenee tunnistamaan käytettävän paperilajin, se ei osaa tunnistaa paperikokoa.

Jos haluat poistaa paperilajin tunnistimen käytöstä ja valita paperilajin:

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ▶ Tulosta**.
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2 Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet, Määrytykset** tai **Asetukset**.
- 3 Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Laatu/kopiot**-välilehti.
- 4 Valitse Paperilaji-kohdassa **Käytä valintaani**.

2

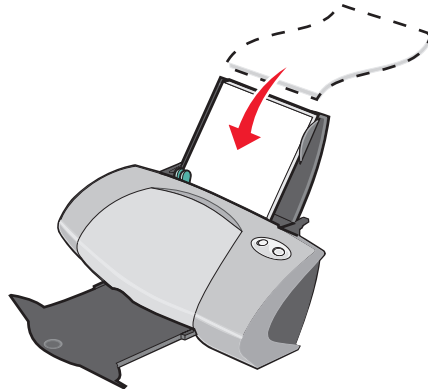
Tulostusvihjeet

Tavalliselle paperille tulostaminen

Tulostimeen voi lisätä korkeintaan 100 arkkiä tavallista paperia riippuen paperin paksuudesta.

Vaihe 1: Paperin lisääminen

- Aseta paperi pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten.



- Älä työnnä paperia tulostimeen väkisin.
- Purista paperiohjainta ja liu'uta se paperin vasenta reunaa vasten.



Huomautus: Jos käytät Letter-kokoista paperia, paperiohjainta ei välttämättä tarvitse säätää.

Vaihe 2: Tulostusasetusten mukauttaminen

Jos käytät A4- tai Letter-kokoista paperia ja haluat, että tulostuslaatu on normaali, asetuksia ei tarvitse muuttaa.

Jos käytät erikoistulostusmateriaalia, tee vaiheet paperilajin mukaan.

Vaihe 3: Asiakirjan tulostaminen

Napsauta **OK**.

Valokuvien tulostaminen

Käytä parhaan mahdollisen valokuvatulostuksen saamiseksi:

- tulostimen valokuvaohjelmaa.
- Photo-kasettia Jos haluat lisätietoja värikaseteista, katso sivu 43.
- valokuvapaperia.

Huomautus: Tulostamista kannattaa ehkä kokeilla tavalliselle paperille ennen valokuvapaperin lisäämistä ja asetusten muuttamista. Katso lisätietoja tulostamisesta valokuvakorteille kohdasta sivu 20.

Jos haluat tulostaa reunuksettoman valokuvan jostakin muusta ohjelmasta, joudut ehkä muuttamaan joitakin asetuksia, esimerkiksi näitä:

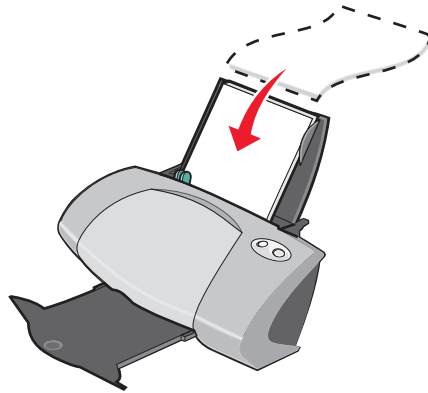
- Paperikoko
- Sivun reunukset
- Kuvakoko

Katso lisätietoja käyttämäsi ohjelman käyttöohjeista.

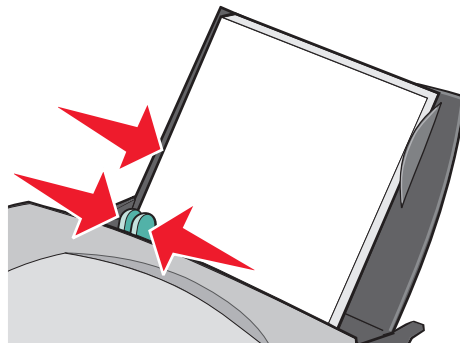
Vaihe 1: Valokuvapaperin lisääminen

- Käytä parhaan tuloksen varmistamiseksi mustesuihkutulostimille tarkoitettua valokuvapaperia. Voit käyttää myös päällystettyä tai kiiltävää paperia. Tulostimeen voi lisätä korkeintaan 25 arkkia paperia riippuen paperin paksuudesta.
- Jos paperin mukana on käyttöohjeet, lue ne huolellisesti.

- Aseta valokuvapaperi pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten.



- Varmista, että kiiltävä tai päällystetty puoli on ylöspäin.
- Älä työnnä paperia tulostimeen väkisin.
- Purista paperiohjainta ja liu'uta se valokuvapaperin vasenta reunaa vasten.



Huomautus: Jos käytät Letter-kokoista paperia, paperiohjainta ei välttämättä tarvitse säätää.

Vaihe 2: Tulostusasetusten mukauttaminen

- 1** Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ▶ Tulosta**.
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2** Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet, Määritykset** tai **Asetukset**.

3 Paperikoon valitseminen:

- a Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Paperin asetukset** -välilehti.
- b Valitse paperikooksi:
 - **Reunukseton**, jos haluat tulostaa reunuksettomaa valokuvaa. Käyttämäsi paperin ja tulostettavan valokuvan on oltava samankokoisia.
 - Valitse **Paperi**, jos et halua, että tulostin tulostaa paperin reunoihin asti.
- c Valitse asianmukainen paperikoko Paperikoko-valikosta. Katso lisätietoja tulostamisesta mukautetun kokoiselle paperille kohdasta sivu 41.

4 Napsauta **OK**.

Vaihe 3: Valokuvien tulostaminen

Napsauta **OK**.

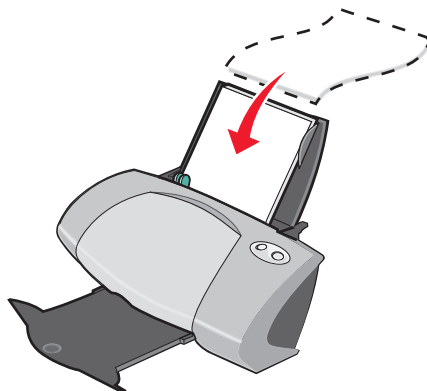
Huomautus: Estä valokuvien tuhiintuminen poistamalla kukin valokuva tulostimesta heti tulostuksen jälkeen ja antamalla niiden kuivua ennen niputtamista.

Tulostaminen premium- tai päällystetylle paperille

Tulostimeen voi lisätä korkeintaan 100 arkkiä premium-paperia riippuen paperin paksuudesta.

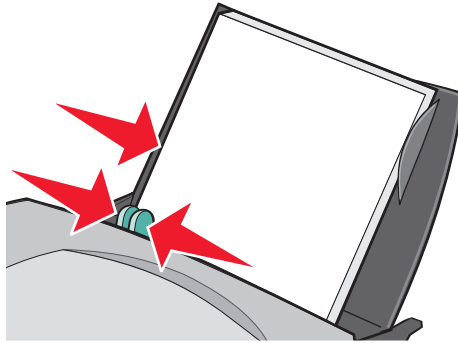
Vaihe 1: Premium-paperin lisääminen

- Jos paperin mukana on käyttöohjeet, lue ne huolellisesti.
- Aseta premium-paperi pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten.



- Jos paperissa on erikoismerkki, varmista, että se on pois päin itsestäsi.
- Älä työnnä paperia tulostimeen väkisin.

- Purista paperiohjainta ja liu'uta se paperin vasenta reunaa vasten.



Huomautus: Jos käytät Letter-kokoista paperia, paperiohjainta ei välttämättä tarvitse säätää.

Vaihe 2: Tulostusasetusten mukauttaminen

- 1** Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ▶ Tulosta**.
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2** Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet, Määritykset** tai **Asetukset**.
- 3** Valitse paperikoko:
 - a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Paperin asetukset** -välilehti.
 - b** Valitse Paperikoko-kentästä **Paperi**.
 - c** Valitse asianmukainen paperikoko Paperikoko-valikosta. Katso lisätietoja tulostamisesta mukautetun kokoiselle paperille kohdasta sivu 41.
- 4** Napsauta **OK**.

Vaihe 3: Asiakirjan tulostaminen

Napsauta **OK**.

Huomautus: Vastaanottoalustalle mahtuu enintään 50 arkkiä premium-paperia. Jos haluat tulostaa enemmän kuin 50 sivua, poista ensimmäiset 50 arkkiä vastaanottoalustalta ennen kuin jatkat tulostamista.

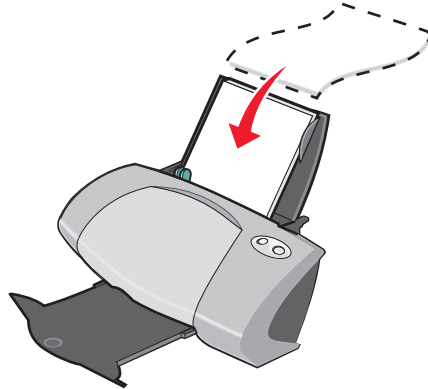
Tulostaminen paperiarkin molemmille puolille

Voit säästää paperia tulostamalla molemmille puolille. Tulostimeen voi lisätä korkeintaan 100 arkkiä paperia kerrallaan riippuen paperin paksuudesta.

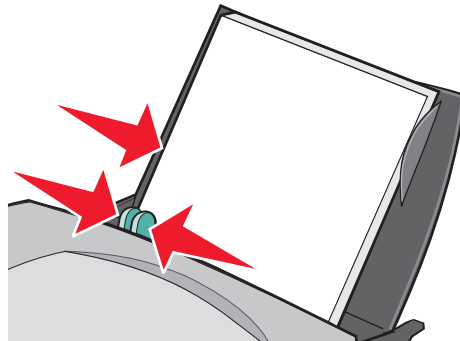
Vaihe 1: Paperin lisääminen

Huomautus: Parhaan mahdollisen tulostuslaadun saavuttamiseksi käytä painavaa paperia.

- Aseta paperi pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten.



- Älä työnnä paperia tulostimeen väkisin.
- Varmista, että tulostuspuoli on ylöspäin.
- Purista paperiohjainta ja liu'uta se paperin vasenta reunaa vasten.



Huomautus: Jos käytät Letter-kokoista paperia, paperiohjainta ei välttämättä tarvitse säätää.

Vaihe 2: Tulostusasetusten mukauttaminen

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto** ▶ **Tulosta**.
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2 Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet**, **Määrittelyt** tai **Asetukset**.

- 3 Tulostaminen paperin molemmille puolille:
 - a Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Tulostusasettelu**-välilehti.
 - b Valitse Kaksipuolinen tulostus -alueelta **Kaksipuolinen**.
 - c Valitse **Reunasidonta** tai **Yläreunasidonta**.

Kun valitset **Reunasidontan**, asiakirjan sivut kääntyvät samoin kuin lehden sivut. Jos valitset **Yläreunasidontan**, sivut kääntyvät samoin kuin lehtiön sivut.

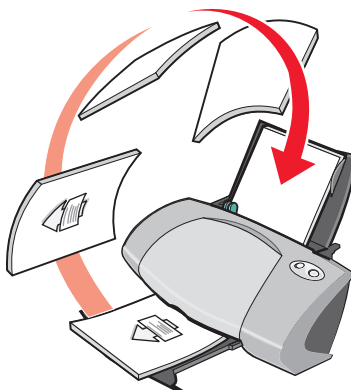
- 4 Voit mukauttaa asiakirjaa lisää noudattamalla paperilajin mukaisia vaihteita.
- 5 Napsauta **OK**.

Vaihe 3: Asiakirjan tulostaminen

Napsauta **OK**.

Parittomat sivut tulostuvat ensin ja niiden mukana on ohjesivu paperin uudelleen lisäämistä varten. Kun parittomat sivut ovat tulostuneet, tulostinohjelma pyytää laittamaan tulostetut arkit takaisin syöttölaitteeseen.

- 1 Aseta paperinippu ja ohjesivu tulostuspuoli itsestäsi poispäin niin, että nuolet osoittavat paperikaukaloa.



- 2 Napsauta **Jatka tulostusta**.

Parilliset sivut tulostuvat.

Jos et halua tulostaa ohjesivua:

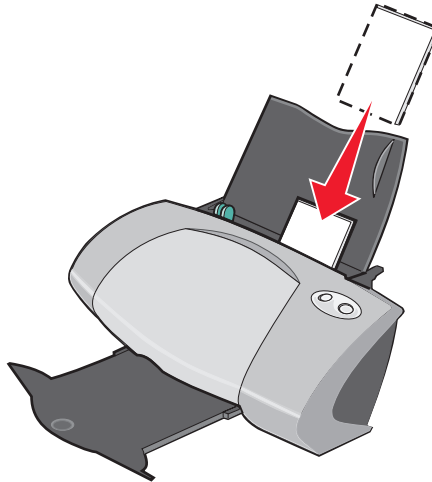
- 1 Valitse Tulostusasetukset-valintaikkunassa **Asetukset** ▶ **Tyyliaisetukset**.
- 2 Poista **Tulosta paperinlisäysohjeet** -valintaruudun valinta.
- 3 Napsauta **OK**.

Korttien tulostaminen

Tulostimeen voi lisätä korkeintaan 25 tervehdyskorttia, hakemistokarttia, valokuvakorttia tai postikorttia kerrallaan, riippuen korttien paksuudesta.

Vaihe 1: Korttien lataaminen

- Jos korttien mukana on käyttöohjeet, lue ne huolellisesti.
- Aseta kortit pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten.



- Varmista, että tulostuspuoli on ylöspäin.
- Älä työnnä kortteja tulostimeen väkisin.
- Purista paperiohjainta ja liu'uta se korttien vasenta reunaa vasten.



Vaihe 2: Tulostusasetusten mukauttaminen

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ▶ Tulosta**.
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2 Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet, Määritykset** tai **Asetukset**.

- 3 Valitse paperikoko:
 - a Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Paperin asetukset** -välilehti.
 - b Valitse paperikooksi:
 - **Reunukseton**, jos haluat tulostaa reunuksettomaa valokuvaa. Käyttämäsi paperin ja tulostettavan valokuvan on oltava samankokoisia.
 - Valitse **Paperi**, jos et halua, että tulostin tulostaa paperin reunoihin asti.
 - c Valitse asianmukainen paperikoko Paperikoko-valikosta. Katso lisätietoja tulostamisesta mukautetun kokoiselle paperille kohdasta sivu 41.
- 4 Napsauta **OK**.

Vaihe 3: Korttien tulostaminen

Napsauta **OK**.

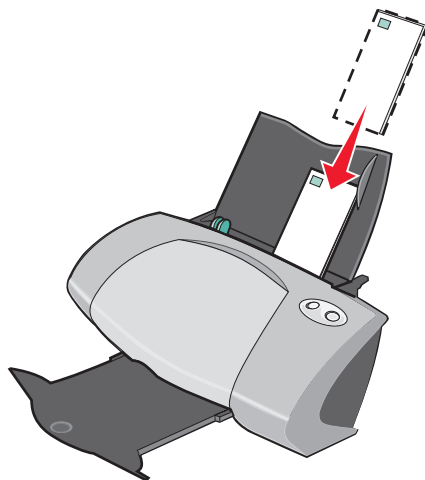
Kirjekuorten tulostaminen

Tulostimeen voi lisätä korkeintaan 10 kirjekuorta kerrallaan, riippuen kirjekuorten paksuudesta.

Vaihe 1: Kirjekuorten lisääminen

Huomautus: Älä käytä kirjekuoria, joissa on reikiä, ikkunoita, syviä kohokuvioita, metallihakasia, nauhoja tai taipuvia tukia.

- Aseta kirjekuoret pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten.



- Varmista, että tulostuspuoli on ylöspäin.
- Varmista, että kirjekuoren postimerkkikulma on ylhäällä vasemmassa yläkulmassa.

- Älä työnnä kirjekuoria tulostimeen väkisin.
- Purista paperiohjainta ja liu'uta se kirjekuorten vasenta reunaa vasten.



Vaihe 2: Tulostusasetusten mukauttaminen

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ▶ Tulosta**.
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2 Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet, Määritykset** tai **Asetukset**.
- 3 Valitse kirjekuoren koko.
 - a Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Paperin asetukset** -välilehti.
 - b Valitse Paperikoko-kentästä **Kirjekuori**.
 - c Valitse asianmukainen paperikoko Kirjekuoren koko -valikosta. Katso lisätietoja tulostamisesta mukautetun kokoiselle paperille kohdasta sivu 41.
- 4 Valitse suunta:
 - a Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Paperin asetukset** -välilehti.
 - b Valitse Suunta-alueella **Vaaka**.
- 5 Napsauta **OK**.

Huomautus: Monet sovellukset ohittavat Paperin asetukset -kohdan asetukset. Varmista, että sovelluksessasi on valittuna vaakasuunta.

Vaihe 3: Kirjekuorten tulostaminen

Napsauta **OK**.

Huomautus: Paperin vastaanottoalustalle mahtuu korkeintaan 10 kirjekuorta. Jos haluat tulostaa enemmän kuin 10 kirjekuorta, poista ensimmäiset 10 kuorta vastaanottoalustalta ennen kuin jatkat tulostamista.

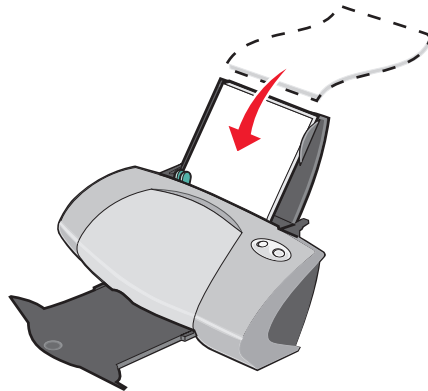
Värikuvien tulostaminen mustavalkoisina

Tulostimeen voi lisätä korkeintaan 100 arkkiä paperia riippuen paperin paksuudesta.

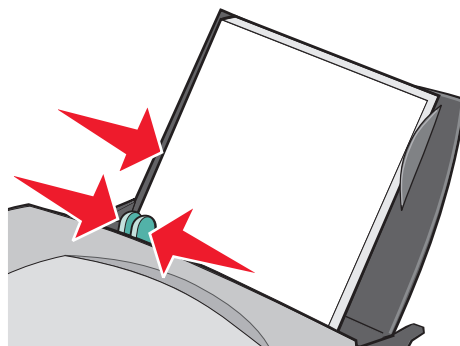
Tulostamalla värikuvat mustavalkoisina voit säästää kolmivärikasetin mustetta.

Vaihe 1: Paperin lisääminen

- Aseta paperi pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten.



- Varmista, että tulostuspuoli on ylöspäin.
- Älä työnnä paperia tulostimeen väkisin.
- Purista paperiohjainta ja liu'uta se paperin vasenta reunaa vasten.



Huomautus: Jos käytät Letter-kokoista paperia, paperiohjainta ei välttämättä tarvitse säätää.

Vaihe 2: Tulostusasetusten mukauttaminen

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto** ▶ **Tulosta**.
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2 Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet**, **Määrittökset** tai **Asetukset**.

- 3 Värikuvien tulostaminen mustavalkoisina:
 - a Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Laatu/kopiot**-välilehti.
 - b Valitse **Tulosta värikuvat mustavalkoisina**.
- 4 Voit mukauttaa asiakirjaa lisää noudattamalla paperilajin mukaisia vaiheita.
- 5 Napsauta **OK**.

Vaihe 3: Asiakirjan tulostaminen

Napsauta **OK**.

Huomautus: Vastaanottoalustalle mahtuu enintään 50 arkkiä tavallista paperia. Jos haluat tulostaa enemmän, poista ensimmäiset 50 arkkiä vastaanottoalustalta ennen kuin jatkat tulostamista.

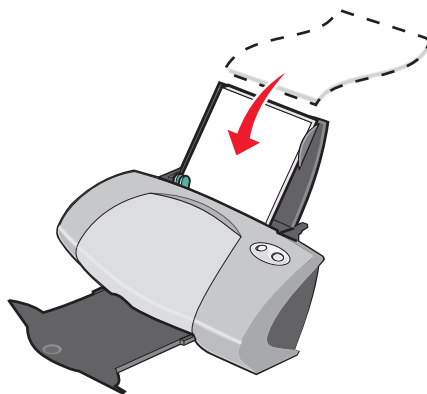
Vihkon tulostaminen



Voit tulostaa ja sitoa asiakirjan vihkoksi. Tulostimeen voi lisätä korkeintaan 100 arkkiä paperia riippuen paperin paksuudesta.

Vaihe 1: Paperin lisääminen

- Aseta paperi pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten.



- Varmista, että tulostuspuoli on ylöspäin.
- Älä työnnä paperia tulostimeen väkisin.

- Purista paperiohjainta ja liu'uta se paperin vasenta reunaa vasten.



Huomautus: Jos käytät Letter-kokoista paperia, paperiohjainta ei välttämättä tarvitse säätää.

Vaihe 2: Tulostusasetusten mukauttaminen

- 1** Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ▶ Tulosta**.
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2** Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet, Määritykset** tai **Asetukset**.
- 3** Paperikoon valitseminen:
 - a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Paperin asetukset** -välilehti.
 - b** Valitse Paperikoko-kentästä **Paperi**.
 - c** Valitse Paperikoko-kentästä **A4** tai **Letter**.
- 4** Valitse tulostusasettelu.
 - a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Tulostusasettelu**-välilehti.
 - b** Valitse Asettelu-alueella **Vihko**.
- 5** Valitse nipun sivujen lukumäärä.

Huomautus: Nippu on vihkosivujen ryhmä, joka on taitettu puoliksi ja niputettu ennen sitomista. Hyvin paksut niput eivät ehkä taivu kunnolla, joten jos tulostat paksulle paperille, käytä nippuihin tavallista vähemmän arkkeja.

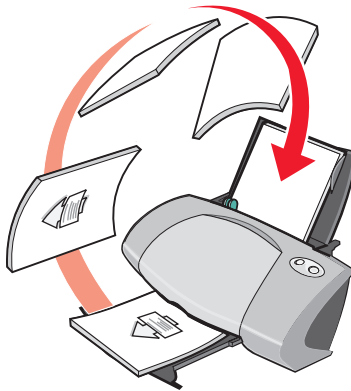
- a** Valitse Tulostusasetukset-valintaikkunassa **Asetukset ▶ Tyyliasetukset**.
 - b** Kirjoita nippujen arkkimäärä ja napsauta **OK**.
- 6** Sulje Tulostusominaisuudet-valintaikkuna napsauttamalla **OK**.

Vaihe 3: Asiakirjan tulostaminen

Napsauta **OK**.

Kun puolet vihkon tulostustyöstä on valmiina ja ohjesivu on tulostunut, tulostusohjelma pyytää lataamaan paperin uudelleen.

- 1 Aseta paperinippu ja ohjesivu tulostuspuoli itsestäsi poispäin niin, että nuolet osoittavat paperikaukaloa.



- 2 Napsauta **Jatka tulostusta**.

Jos et halua tulostaa ohjesivua:

- 1 Valitse Tulostusasetukset-valintaikkunassa **Asetukset ▶ Tyylisetukset**.
- 2 Poista **Tulosta paperinlisäysohjeet** -valintaruudun valinta.
- 3 Napsauta **OK**.

Vaihe 4: Vihkon kokoaminen

Kun asiakirjat ovat tulostuneet, niput on yhdistettävä ja sidottava vihkoksi.

Vihkon kokoaminen:

- 1 Ota ensimmäinen nippu paperin vastaanottoalustalta, taita se puoliksi ja aseta sivuun.
- 2 Ota seuraava nippu, taita se puoliksi ja aseta se ensimmäisen nipun päälle.



- 3 Pinoa loput niput toistensa päälle, kunnes vihko on valmis.

- 4 Kokoa vihko sitomalla niput.

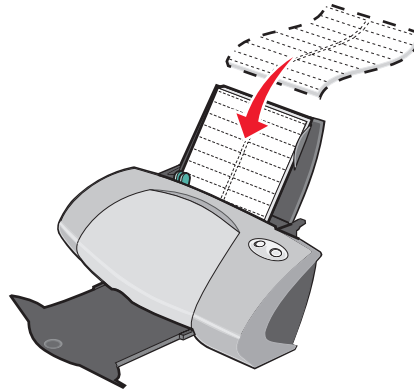


Tarrojen tulostaminen

Tulostimeen voi lisätä korkeintaan 20 tarra-arkkia riippuen arkkien paksuudesta.

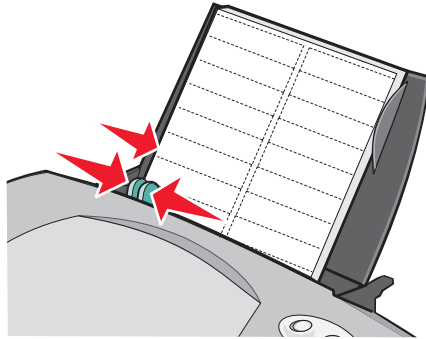
Vaihe 1: Tarrojen lisääminen

- Käytä mustesuihkutulostimille tarkoitettuja tarroja.
- Jos tarrojen mukana on käyttöohjeet, lue ne huolellisesti.
- Älä tulosta alle 1 mm:n päähän tarran reunasta.
- Aseta tarrat pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten.



- Varmista, että tarroja ei puutu eivätkä ne ole rypistyneitä.
- Varmista, että tulostuspuoli on ylöspäin.
- Älä työnnä tarroja tulostimeen väkisin.

- Purista paperiohjainta ja liu'uta se tarrojen vasenta reunaa vasten.



Huomautus: Jos käytät Letter-kokoisia tarra-arkkeja, paperiohjainta ei välttämättä tarvitse säätää.

Vaihe 2: Tulostusasetusten mukauttaminen

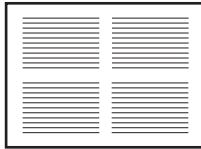
- 1** Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ▶ Tulosta**.
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2** Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet, Määritykset tai Asetukset**.
- 3** Valitse paperikoko:
 - a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Paperin asetukset** -välilehti.
 - b** Valitse Paperikoko-kentästä **Paperi**.
 - c** Valitse asianmukainen paperikoko Paperikoko-valikosta. Katso lisätietoja tulostamisesta mukautetun kokoiselle paperille kohdasta sivu 41.
- 4** Napsauta **OK**.

Vaihe 3: Tarrojen tulostaminen

Napsauta **OK**.

Huomautus: Vastaanottoalustalle mahtuu enintään 10 tarra-arkkia. Jos haluat tulostaa enemmän kuin 10 arkkia, poista ensimmäiset 10 vastaanottoalustalta ennen kuin jatkat tulostamista.

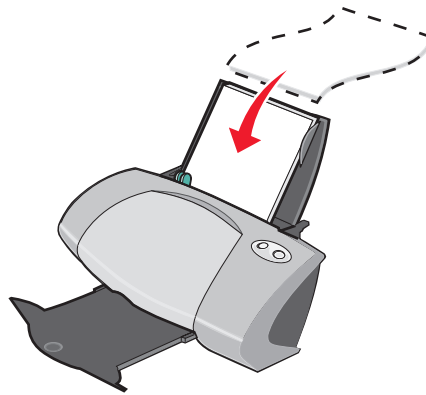
Monisteiden tulostaminen



Paperia voidaan säästää tulostamalla useita sivuja yhdelle paperiarkille tai tulostamalla monisteita. Tulostimeen voi lisätä korkeintaan 100 arkkiä paperia riippuen paperin paksuudesta.

Vaihe 1: Paperin lisääminen

- Aseta paperi pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten.



- Varmista, että tulostuspuoli on ylöspäin.
- Älä työnnä paperia tulostimeen väkisin.
- Purista paperiohjainta ja liu'uta se paperin vasenta reunaa vasten.



Huomautus: Jos käytät Letter-kokoista paperia, paperiohjainta ei välttämättä tarvitse säätää.

Huomautus: Parhaan mahdollisen tulostuslaadun saavuttamiseksi käytä painavaa paperia.

Vaihe 2: Tulostusasetusten mukauttaminen

- 1** Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ▶ Tulosta**.
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2** Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet, Määritykset** tai **Asetukset**.
- 3** Valitse tulostusasettelu.
 - a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Tulostusasettelu**-välilehti.
 - b** Valitse Asettelu-alueella **Monisivu**.
 - c** Valitse, miten monta sivua haluat tulostaa yhdelle arkille (kaksi, kolme, neljä tai kahdeksan).
 - d** Valitse **Tulosta rajat**, jos haluat tulostaa reunan jokaisen sivukuvan ympärille.
- 4** Tulostaminen paperin molemmille puolille:
 - a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Tulostusasettelu**-välilehti.
 - b** Valitse Kaksipuolinen tulostus -alueelta **Kaksipuolinen**.
 - c** Valitse **Reunasidonta** tai **Yläreunasidonta**.
Kun valitset **Reunasidontan**, asiakirjan sivut kääntyvät samoin kuin lehden sivut. Jos valitset **Yläreunasidontan**, sivut kääntyvät samoin kuin lehtiön sivut.
- 5** Napsauta **OK**.

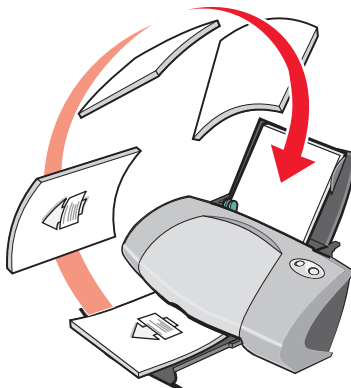
Vaihe 3: Tulosta monisteet

Napsauta **OK**.

Jos tulostit monisteet vain yhdelle sivulle, työ on valmis.

Jos tulostit monisteet paperin molemmille puolille, jatka monisteiden tulostamista.

- 1 Kun puolet monisteiden tulostustyöstä on valmiina, tulostusohjelma pyytää lataamaan paperin uudelleen. Aseta paperinippu ja ohjesivu tulostuspuoli itsestäsi poispäin niin, että nuolet osoittavat paperikaukaloa.

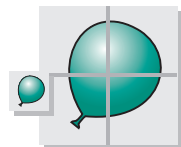


- 2 Napsauta **Jatka tulostusta**.

Jos et halua tulostaa ohjesivua:

- 1 Valitse Tulostusasetukset-valintaikkunassa **Asetukset ▶ Tyyliaisetukset**.
- 2 Poista **Tulosta paperinlisäysohjeet** -valintaruudun valinta.
- 3 Napsauta **OK**.

Julisteen tulostaminen

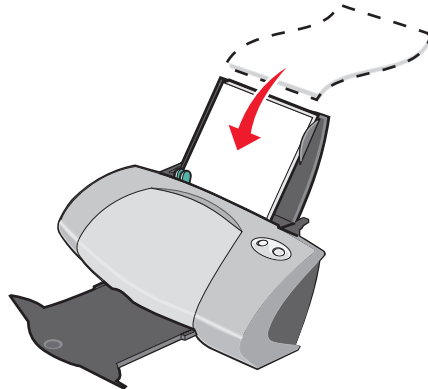


Voit suurentaa yhden sivun kokoisen kuvan ja tulostaa sen monen sivun kokoisena. Voit esimerkiksi suurentaa valokuvan 4-, 9- tai 16-sivuiseksi julisteeksi.

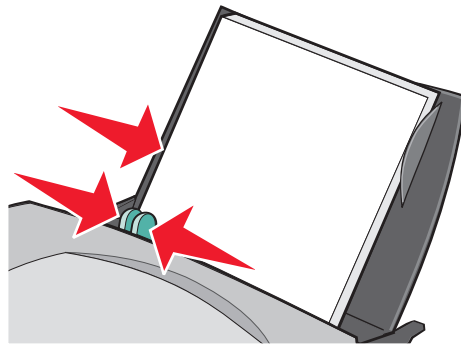
Tulostimeen voi lisätä korkeintaan 100 arkkiä paperia riippuen paperin paksuudesta.

Vaihe 1: Paperin lisääminen

- Aseta paperi pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten.



- Varmista, että tulostuspuoli on ylöspäin.
- Älä työnnä paperia tulostimeen väkisin.
- Purista paperiohjainta ja liu'uta se paperin vasenta reunaa vasten.



Huomautus: Jos käytät Letter-kokoista paperia, paperiohjainta ei välttämättä tarvitse säätää.

Huomautus: Parhaan mahdollisen tulostuslaadun saavuttamiseksi käytä painavaa paperia.

Vaihe 2: Tulostusasetusten mukauttaminen

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ▶ Tulosta**.
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2 Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet, Määritykset** tai **Asetukset**.
- 3 Valitse tulostusasettelu.
 - a Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Tulostusasettelu**-välilehti.
 - b Valitse Asettelu-alueella **Juliste**.

- 4 Julisteen koon valitseminen:
 - a Valitse julisteen koko. **2 x 2** (yhteensä neljä sivua), **3 x 3** (yhteensä yhdeksän sivua) tai **4 x 4** (yhteensä 16 sivua).
 - b Valitse **Tulosta leikkausmerkit**, jos haluat helpottaa sivujen reunojen leikkaamista.
- 5 Jos haluat tulostaa osan sivuista uudelleen:
 - a Valitse **Valitse tulostettavat sivut...**

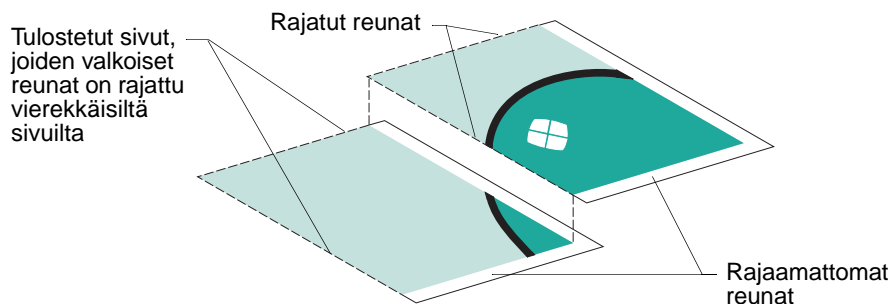
Tulostumatta jätettävien sivujen numeroiden päällä on ympyrä ja palkki ja sivut näkyvät varjostettuina. Napsauttamalla sivua voit valita sen tai poistaa sen valinnan.
 - b Napsauta **OK**.
- 6 Napsauta **OK**.

Vaihe 3: Julisteen tulostaminen

Napsauta **OK**.

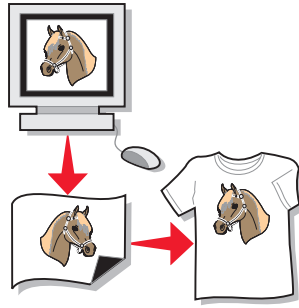
Julisteen kokoaminen

- 1 Leikkaa kustakin arkista kahden vierekkäisen sivun valkoiset reunat.
Rajaa esimerkiksi kunkin sivun yläreunan ja vasemman reunan valkoinen alue.



- 2 Kokoa sivut niin, että jokainen rajattu reuna on rajaamattoman reunan (valkoisen reunan) päällä.
- 3 Liitä sivut yhteen teipillä.
- 4 Viimeistele juliste rajaamalla jäljelle jääneet valkoiset reunat.

Silitettävälle siirtoarkeille tulostaminen

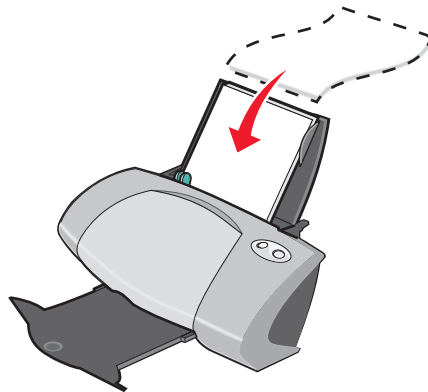


Tulostimeen voi lisätä korkeintaan 100 silitettävää siirtoarkkia kerrallaan riippuen arkki-
paksuudesta. On suositeltavaa tulostaa tavalliselle paperille ennen siirtoarkeille tulostamista.

Huomautus: Parhaan mahdollisen tulostusjäljen saamiseksi tulostimeen kannattaa lisätä yksi
siirtoarkki kerrallaan.

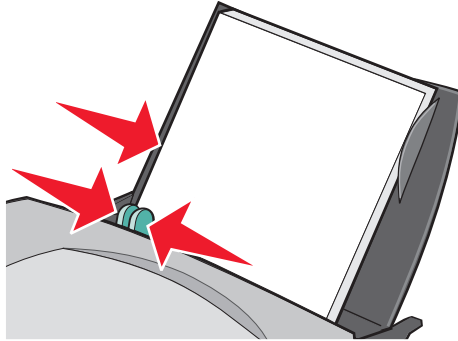
Vaihe 1: Silitettävien siirtoarkkien lisääminen

- Jos silitettävien siirtoarkkien mukana on käyttöohjeet, lue ne huolellisesti.
- Lisää arkit tulostimeen pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten.



- Varmista, että tulostuspuoli (tyhjä puoli) on ylöspäin.
- Älä työnnä silitettäviä siirtoarkkeja tulostimeen väkisin.

- Purista paperiohjainta ja liu'uta se siirtoarkin vasenta reunaa vasten.



Huomautus: Jos käytät Letter-kokoisia siirtoarkkeja, paperiohjainta ei välttämättä tarvitse säätää.

Vaihe 2: Tulostusasetusten mukauttaminen

- 1** Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ▶ Tulosta**.
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2** Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet**, **Määritykset** tai **Asetukset**.
- 3** Jos sovelluksessa ei ole peilikuva- tai silitysohjainta, valitse tulostusasettelu.
 - a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Tulostusasettelu**-välilehti.
 - b** Valitse Asettelu-alueella **Peilikuva**.
- 4** Napsauta **OK**.

Vaihe 3: Silittävien siirtoarkkien tulostaminen

Napsauta **OK**.

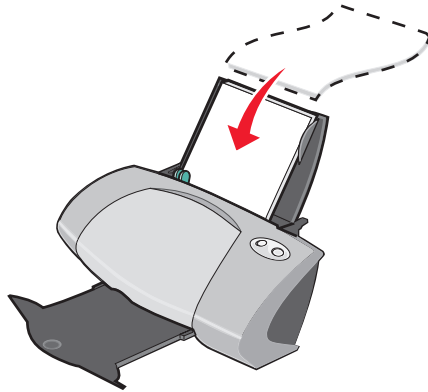
Huomautus: Estä siirtoarkkien tuhrintuminen poistamalla kukin arkki tulostimesta heti tulostuksen jälkeen ja antamalla niiden kuivua ennen niputtamista.

Piirtoheitinkalvolle tulostaminen

Tulostimeen voi lisätä korkeintaan 20 piirtoheitinkalvoa kerrallaan riippuen niiden paksuudesta.

Vaihe 1: Piirtoheitinkalvojen lisääminen

- Käytä mustesuihkutulostimille tarkoitettuja piirtoheitinkalvoja.
- Jos kalvojen mukana on käyttöohjeet, lue ne huolellisesti.
- Aseta kalvot pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten.



- Varmista, että karkea puoli (tulostuspuoli) on itseäsi kohti. Jos kalvoissa on irrotettava nauha, varmista, että kukin nauha on tulostimeen päin.
- Älä työnnä piirtoheitinkalvoja tulostimeen väkisin.
- Purista paperiohjainta ja liu'uta se kalvojen vasenta reunaa vasten.



Huomautus: Jos käytät Letter-kokoisia piirtoheitinkalvoja, paperiohjainta ei välttämättä tarvitse säätää.

Vaihe 2: Tulostusasetusten mukauttaminen

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto** ▶ **Tulosta**.
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2 Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet**, **Määrittelykset** tai **Asetukset**.

- 3 Valitse paperikoko:
 - a Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Paperin asetukset** -välilehti.
 - b Valitse Paperikoko-kentästä **Paperi**.
 - c Valitse Paperikoko-kentästä **A4** tai **Letter**.
- 4 Napsauta **OK**.

Vaihe 3: Piirtoheitinkalvojen tulostaminen

Napsauta **OK**.

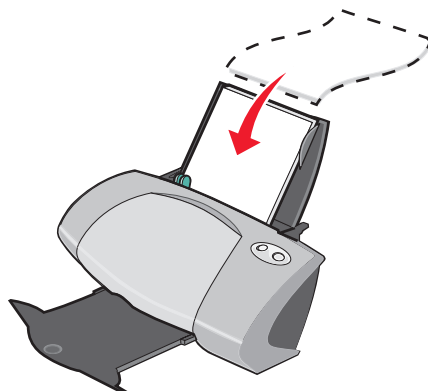
Huomautus: Estä kalvojen tuhriintuminen poistamalla kukin kalvo tulostimesta heti tulostuksen jälkeen ja antamalla niiden kuivua ennen niputtamista.

Asiakirjan tulostaminen käänteisessä järjestyksessä

Tulostimeen voi lisätä korkeintaan 100 arkkiä paperia kerrallaan riippuen paperin paksuudesta.

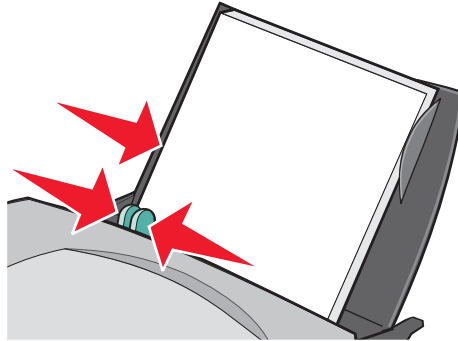
Vaihe 1: Paperin lisääminen

- Aseta paperi pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten.



- Varmista, että tulostuspuoli on ylöspäin.
- Älä työnnä paperia tulostimeen väkisin.

- Purista paperiohjainta ja liu'uta se paperin vasenta reunaa vasten.



Huomautus: Jos käytät Letter-kokoista paperia, paperiohjainta ei välttämättä tarvitse säätää.

Vaihe 2: Tulostusasetusten mukauttaminen

- 1** Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ▶ Tulosta**.
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2** Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet, Määritykset** tai **Asetukset**.
- 3** Viimeisen sivun tulostaminen ensimmäisenä:
 - a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Laatu/kopiot**-välilehti.
 - b** Valitse **Viimeinen sivu ensimmäisenä**.
- 4** Tarkista paperilajin mukaiset vaiheet, jos haluat mukauttaa asiakirjaa lisää.
- 5** Napsauta **OK**.

Vaihe 3: Asiakirjan tulostaminen

Napsauta **OK**.

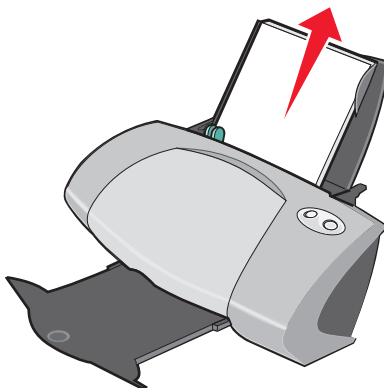
Huomautus: Vastaanottoalustalle mahtuu enintään 50 arkkia tavallista paperia. Jos haluat tulostaa enemmän, poista ensimmäiset 50 arkkia vastaanottoalustalta ennen kuin jatkat tulostamista.

Pitkän lomakkeen tulostaminen

Tulostimeen voi lisätä korkeintaan 20 arkkia pitkää lomakepaperia kerrallaan.

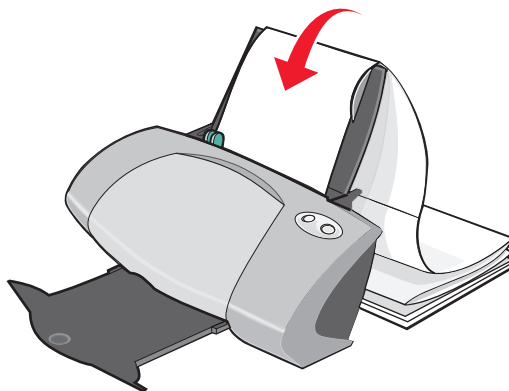
Vaihe 1: Pitkän lomakkeen asettaminen

- 1 Poista kaikki paperit tulostimesta.



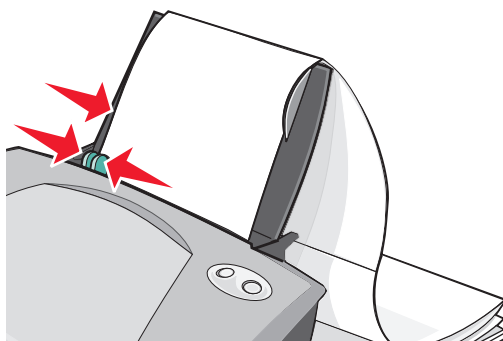
- 2 Aseta tulostimen taakse *vain* tarvitsemasi määrä pitkää lomakepaperia.

Huomautus: Jos lisäät tulostimeen liikaa pitkää lomakepaperia, siihen voi tulla paperitukos. Katso ohjeita, "Tulostimessa on paperitukos" sivulla 60.



- 3 Aseta pitkän lomakepaperin etureuna tulostimeen paperikaukalon oikeaa reunaa vasten.

- 4 Purista paperiohjainta ja liu'uta se pitkän lomakepaperin vasenta reunaa vasten.



Huomautus: Jos käytät Letter-kokoista pitkää lomakepaperia, paperiohjainta ei välttämättä tarvitse säätää.

Vaihe 2: Tulostusasetusten mukauttaminen

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ▶ Tulosta**.
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2 Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet, Määrittelyt tai Asetukset**.
- 3 Valitse pitkän lomakkeen koko:
 - a Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Paperin asetukset** -välilehti.
 - b Valitse Paperikoko-kentästä **Pitkä lomake**.
 - c Valitse Pitkän lomakkeen koko -kentästä **A4** tai **Letter**.
- 4 Valitse suunta:
 - a Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Paperin asetukset** -välilehti.
 - b Valitse Suunta-kentästä **Pysty** tai **Vaaka**.
- 5 Valitse tulostusasettelu.
 - a Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Tulostusasettelu**-välilehti.
 - b Valitse Asettelu-alueella **Pitkä lomake**.
- 6 Napsauta **OK**.

Vaihe 3: Lomakkeiden tulostaminen

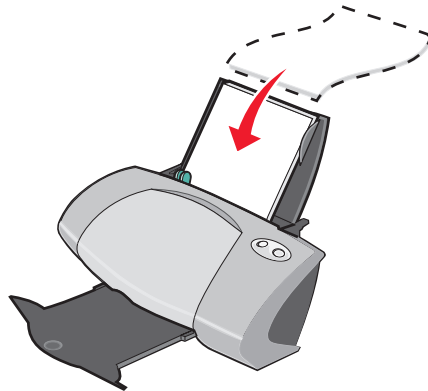
Napsauta **OK**.

Mukautetun kokoiselle paperille tulostaminen

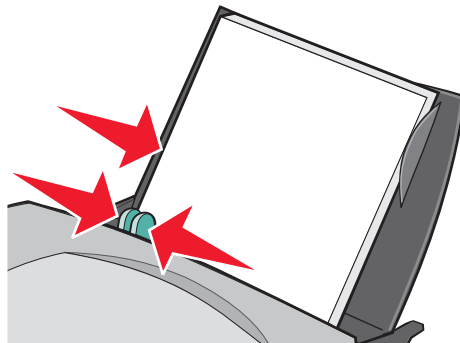
Tulostimeen voi lisätä korkeintaan 100 arkkiä mukautetun kokoista paperia riippuen paperin paksuudesta.

Vaihe 1: Mukautetun paperikoon lisääminen

- Varmista, että paperikoko rajoittuu seuraaviin mittoihin:
 - Leveys: 76-216 mm (3-8.5 tuumaa)
 - Pituus: 127-432 mm (5-17 tuumaa)
- Aseta paperi pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten.



- Varmista, että tulostuspuoli on ylöspäin.
- Älä työnnä paperia tulostimeen väkisin.
- Purista paperiohjainta ja liu'uta se paperin vasenta reunaa vasten.



Vaihe 2: Tulostusasetusten mukauttaminen

- 1** Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ▶ Tulosta**.
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2** Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet, Määritykset** tai **Asetukset**.
- 3** Luo mukautettu paperikoko:
 - a** Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Paperin asetukset** -välilehti.
 - b** Valitse Paperikoko-valikosta **Mukautettu koko**.
Näyttöön tulee valintaikkuna.
 - c** Valitse Yksikkö-alueella **Millimetri** tai **Tuumaa**.
 - d** Anna mukautetun paperikoon mitat.
 - e** Napsauta **OK**.
- 4** Voit mukauttaa asiakirjaa lisää paperilajin mukaan.

Vaihe 3: Asiakirjan tulostaminen

Napsauta **OK**.

3

Huolto

Värikasettien vaihtaminen

Lexmark Z700-P700 Series -laitteessa käytetään seuraavia värikasetteja:

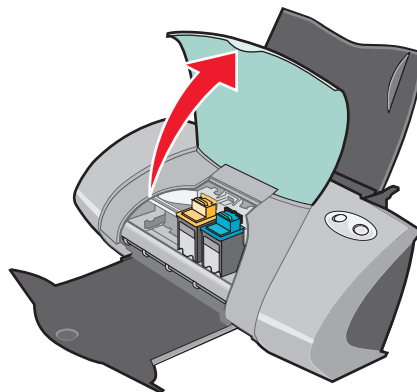
Vasen värikasetin vaunu: Vain värikasetit	Oikea värikasetin vaunu: Musta tai Photo-kasetti
19	48
20	50
25	55
	90 (Photo)

Huomautus: Tulostimessa voi käyttää vain värillistä tai vain mustaa värikasettia. Tulostimessa on oltava kolmivärikasetti, kun tulostat Photo-kasetilla.

Kun haluat lisätietoja tarvikkeiden tilaamisesta, katso sivu 50.

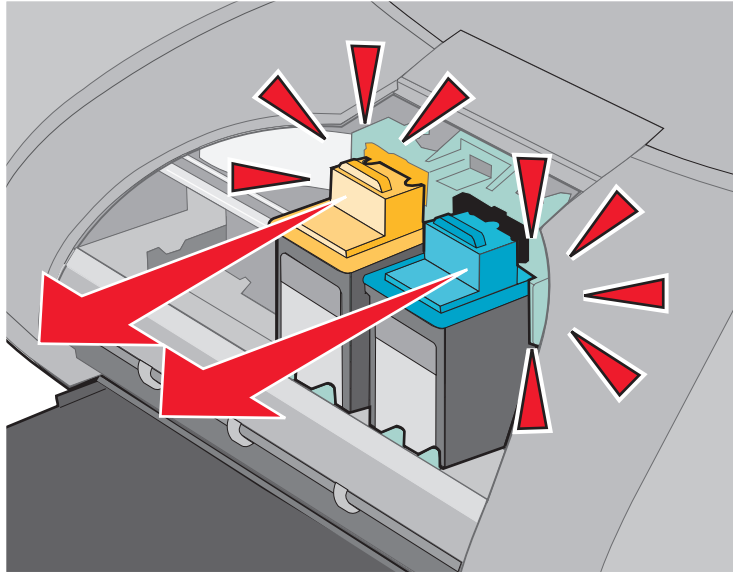
Käytettyjen kasettien poistaminen

- 1 Varmista, että virran merkkivalo palaa.
- 2 Nosta tulostimen etukansi.

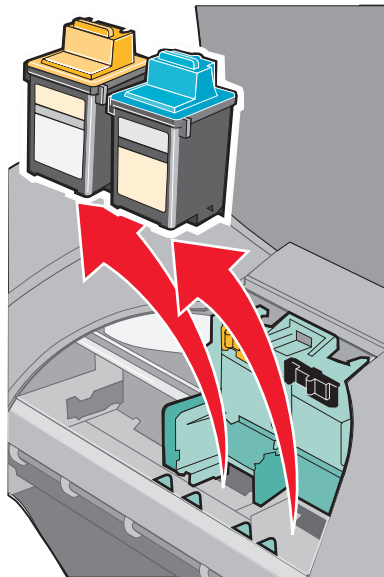


Värikasetin vaunu siirtyy vaihtoasentoon silloin, kun tulostin ei ole käytössä.

- 3** Vedä värikasetteja itseäsi kohti, kunnes kuulet *napsahduksen*.

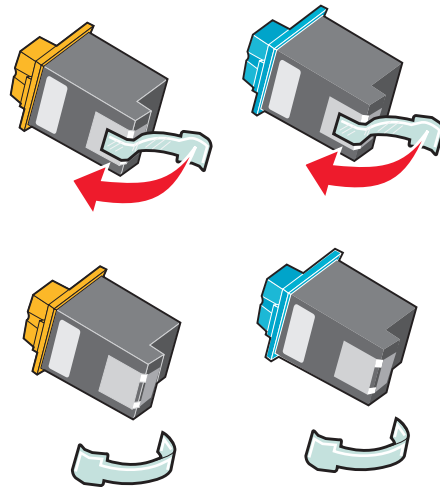


- 4** Poista käytetyt värikasetit. Säilytä niitä ilmativiissä kotelossa tai hävitä ne.



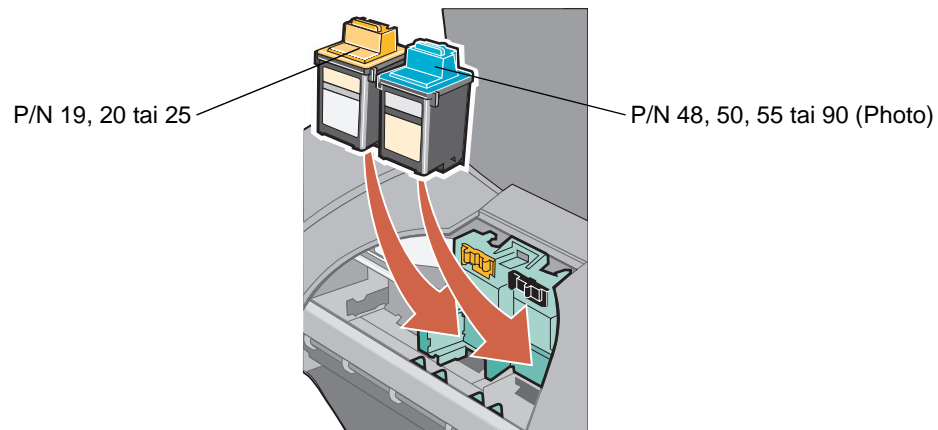
Värikasettien asentaminen

- 1 Jos asennat uusia värikasetteja, poista tarra ja läpinäkyvä teippi kasettien takaa ja pohjasta.



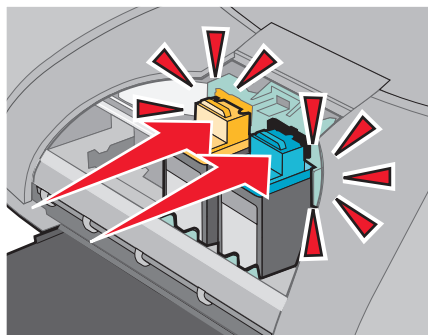
Varoitus: Älä koske värikasetin takaosassa ja pohjassa oleviin kullattuihin liitinalueisiin tai poista niitä.

- 2 Aseta kolmivärikasetti vasempaan vaunuun. Aseta musta tai Photo-kasetti oikeanpuoliseen vaunuun. Kasettien yläosan väri saattaa vaihdella käyttämiesi tuotenumeroiden mukaan.

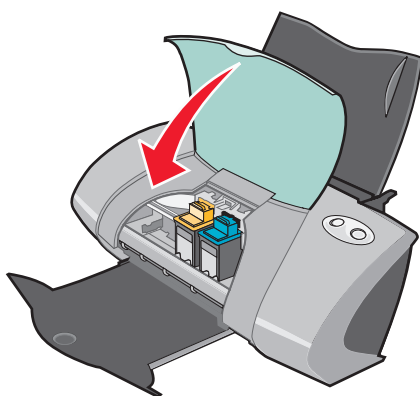


Huomautus: Voit pidentää kolmivärikasetin käyttöikää ja kasvattaa tulostusnopeutta asentamalla myös mustan tai Photo-värikasetin, kun asennat kolmivärikasetin.

- 3 Napsauta värikasetit paikoilleen.



- 4 Sulje tulostimen etukansi.



Huomautus: Etukannen on oltava kiinni, jotta tulostaminen voidaan aloittaa.

Värikasettien asetusten määrittäminen tulostinohjelmistossa

Asenna värikasetit ennen kuin määrität niiden asetukset tulostinohjelmistossa. Katso ohjeita, "Värikasettien asentaminen" sivulla 45.

- 1 Avaa Lexmark-ratkaisukeskus. Katso ohjeita, "Lexmark Ratkaisukeskus" sivulla 11.
- 2 Napsauta Huolto-välilehdessä **Asenna uusi värikasetti**.
- 3 Valitse asentamasi kasetin tyyppi.

Huomautus: Määritä, onko värikasetti uusi värikasetti vai vanha värikasetti (jota on siis käytetty aiemminkin). Jos vanha värikasetti määritetään virheellisesti uudeksi Lexmark-ratkaisukeskuksessa, mustetasot saattavat näkyä väärin.

- 4 Napsauta **OK** tai **Seuraava**.
- 5 Jos asensit uuden värikasetin, jatka kohdasta "Värikasettien kohdistaminen."

Värikasettien kohdistaminen

Tavallisesti värikasetit kohdistetaan vain niiden asentamisen tai vaihtamisen jälkeen. Voi kuitenkin olla, että värikasetit on kohdistettava seuraavissa tapauksissa:

- Laitte tulostaa epätäydellisiä tai epätasaisesti kohdistettuja merkkejä.
- Pystysuuntaiset viivat eivät ole tasaisia.

Kohdista kasetit seuraavalla tavalla:

- 1 Lisää tavallista paperia.
- 2 Avaa Lexmark-ratkaisukeskus. Katso ohjeita, sivu 11.
- 3 Napsauta Huolto-välilehdessä **Poista epäselvät reunat kohdistamalla**.
- 4 Valitse **Tulosta**.

Kohdistussivu tulostuu.

Jos joudut kohdistamaan kasetit manuaalisesti, valitse tulosteesta parhaat kohdistusarvot.

- a Valitse kunkin kohdistusryhmän kohdasta tummimman nuolen alapuolella oleva numero.
- b Valitse kunkin kohdistusryhmän tummintaa nuolta vastaava numero Kohdista värikasetit -valintaikkunan nuolipainikkeilla.
- c Napsauta **OK**.

Jos kohdistussivu ei tulostu, varmista, että olet poistanut tarran ja läpinäkyvän teipin molemmista kaseteista. Katso ohjeita, sivu 45.

Tulostuslaadun parantaminen

Jos et ole tyytyväinen asiakirjan tulostuslaatuun, kokeile seuraavia ratkaisuja:

- Tarkista, että käytössä on asiakirjalle sopiva paperi. Käytä esimerkiksi valokuvien tulostamiseen valokuvapaperia.
- Käytä painavampaa, valkoisempaa tai päällystettyä paperia.
- Valitse korkeampi tulostuslaatu:
 - 1 Valitse sovelluksessa **Tiedosto ▶ Tulosta**.
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
 - 2 Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet, Määrittelyt tai Asetukset**.
 - 3 Valitse Laatu/nopeus-alueella **Parempi** tai **Paras**.

Jos asiakirjan tulostuslaatu ei vieläkään vastaa odotuksiasi, noudata seuraavia ohjeita:

1 Asenna värikasetit paikoilleen:

- a** Poista värikasetit. Katso ohjeita, sivu 43.
- b** Asenna värikasetit. Katso ohjeita, sivu 45.
- c** Tulosta asiakirja uudelleen.
- d** Jos tulostuslaatu ei parantunut, katso vaihe 2.

2 Mustesuutinten puhdistaminen:

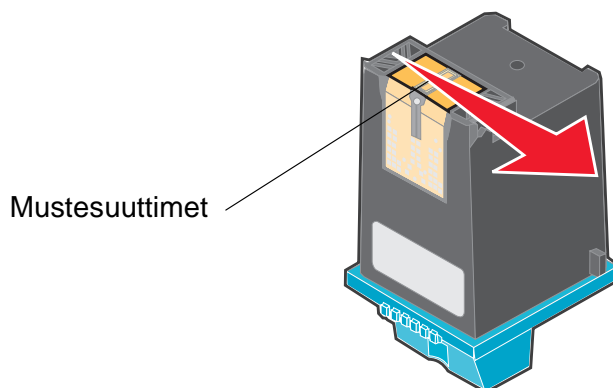
- a** Lisää paperia. Katso ohjeita, sivu 13.
- b** Avaa Lexmark-ratkaisukeskus. Katso ohjeita, sivu 11.
- c** Napsauta **Huolto**-välilehteä.
- d** Napsauta Huolto-välilehdessä **Poista vaakajuovat puhdistamalla**.
- e** Valitse **Tulosta**.

Seuraavaksi tulostuu suutinsivu, joka puhdistaa tukkeutuneet suuttimet pakottamalla mustetta suuttimien läpi.

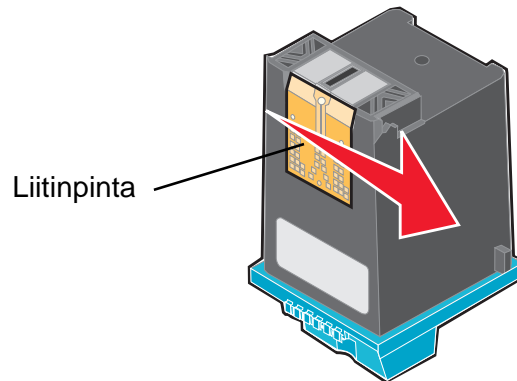
- f** Tarkista tulostuslaadun paraneminen tulostamalla asiakirja uudelleen.
- g** Jos et ole tyytyväinen tulostuslaatuun, toista vaihe 3 ja tulosta asiakirja uudelleen.

3 Värikasetin suuttimien ja liitinpintojen pyyhkiminen:

- a** Poista värikasetit. Katso ohjeita, sivu 43.
- b** Kostuta puhdas, nukkaamaton liina vedellä.
- c** Pidä liinaa varovasti suuttimia vasten kolmen sekunnin ajan ja pyyhi sitten osoitettuun suuntaan.



- d** Valitse liinasta toinen, puhdas kohta ja pidä sitä varovasti liitinpintoja vasten kolmen sekunnin ajan. Pyyhi sitten osoitettuun suuntaan.



- e** Toista vaiheet vaihe c–d liinan puhtaalla osalla.
- f** Anna suuttimien ja liitinpintojen kuivua kunnolla.
- g** Asenna värikasetit takaisin paikoilleen.
- h** Tulosta asiakirja uudelleen.
- i** Jos tulostuslaatu ei parane, toista vaihe 3 enintään kaksi kertaa.
- j** Jos tulostuslaatu ei vielä kukaan vastaa toiveita, vaihda värikasetit. Katso lisätietoja “Tarvikkeiden tilaaminen” sivulla 50.

Värikasettien säilyttäminen

Seuraavilla tavoilla takaat värikasettien pitkän käyttöiän ja tulostimen optimaalisen suorituskyvyn.

- Ota uusi värikasetti pakkauksestaan vasta, kun olet valmis asentamaan sen.
- Säilytä Photo-värikasetti säilytyskotelossa, kun et käytä sitä. Säilytyskotelo on uuden Photo-kasetin mukana.
- Poista värikasetti tulostimesta vain silloin, kun vaihdat tai puhdistat sen tai siirrät sen ilmatiiviiseen säilytyskoteloon. Värikasetit eivät toimi kunnolla, jos ne jätetään suojaamatta pitemmäksi aikaa.

Lexmarkin tulostintakuu ei kata uudelleen täytetyn värikasetin aiheuttaman vian tai vahingon korjausta. Lexmark ei suosittele uudelleen täytetyn värikasetin käyttämistä. Värikasettien täyttäminen saattaa heikentää tulostuslaatua ja vahingoittaa tulostinta. Parhaan tulostusjäljen saat käyttämällä Lexmarkin tarvikkeita.

Tarvikkeiden tilaaminen

Kun haluat tilata tarvikkeita tai selvittää lähimmän jälleenmyyjän, käy Lexmarkin web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com.

Tuote:	Tuotenumero:
Musta värikasetti	48
	50
	55
Kolmivärikasetti	19
	20
	25
Photo-kasetti	90
USB-kaapeli	12A2405

4

Asennuksen vianmääritys

Vianmäärityksen tarkistuslista

- Onko muuntaja kytketty kunnolla tulostimeen ja oikein maadoitettuun pistorasiaan?
- Onko sekä tulostimeen että tietokoneeseen kytketty virta? Jos olet verkossa, varmista, että tietokoneesi on liitetty verkkoon, Lexmark-sovittimeen on kytketty virta ja kaikki merkkivalot palavat. Katso lisätietoja sovittimen käyttöohjeesta.
- Onko USB-kaapeli kytketty kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen tai Lexmark-sovittimeen?
- Vilkkuuko jokin tulostimen valoista? Katso ohjeita, "Virheilmoitukset ja vilkkuvat merkkivalot" sivulla 55.
- Oletko poistanut tarran ja läpinäkyvän teipin kummankin värikasetin pohjasta ja takaosasta?
- Oletko asentanut värikasetit oikein? Katso ohjeita, sivu 45.
- Onko paperi lisätty tulostimeen oikein? Varmista, ettet työnnä paperia liian syvälle tulostimeen. Katso ohjeita, sivu 13.
- Oletko asentanut tulostinohjelmiston oikein?

Valitse työpöydällä **Käynnistä** ▶ **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat**.

Jos Lexmark Z700-P700 Series -tulostinta ei ole ohjelmaluettelossa, asenna tulostinohjelmisto.



Onko tulostin määritetty oletustulostimeksi?

Tulostimen määrittäminen oletustulostimeksi:

- 1 Valitse **Käynnistä ▶ Asetukset ▶ Kirjoittimet tai Tulostimet**.
- 2 Napsauta hiiren oikealla näppäimellä **Lexmark Z700 Series** ja varmista, että **Aseta oletukseksi** on valittuna.



Onko tulostin yhdistetty tietokoneeseen suoraan USB-keskittimen, jakorasian, skannerin, faksin tai jonkin muun ulkoisen laitteen kautta? Jos on, toimi seuraavien vaiheiden mukaisesti:

- 1 Irrota tulostin ulkoisista laitteista.
- 2 Yhdistä tulostin tietokoneeseen suoraan USB-kaapelilla.
- 3 Tulosta testisivu seuraavasti.
 - a Avaa Lexmark-ratkaisukeskus. Katso ohjeita, sivu 11.
 - b Valitse Huolto-välilehdessä **Tulosta testisivu**.
 - Jos testisivu tulostuu, ongelma saattaa johtua ulkoisesta laitteesta eikä tulostimesta. Katso lisäohjeita laitteiden mukana toimitetuista oppaista.
 - Jos testisivu ei tulostu, katso vianmääritysohjeet tulostinohjelmiston Ohjeesta.

Tulostinohjelmiston asennusongelmien ratkaiseminen

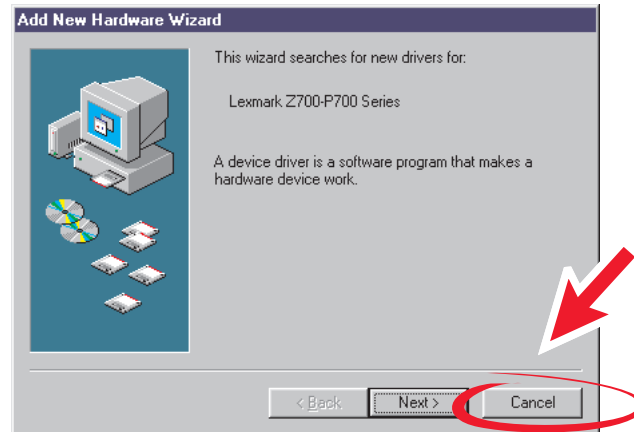
Jos tulostinohjelmisto ei asennu kunnolla, näyttöön tulee tiedonsiirron virheilmoitus, kun yrität tulostaa. Asennus on ehkä poistettava ja tulostinohjelmisto asennettava uudelleen.

Kun asetan tulostinohjelmisto-CD-levyn asemaan, mitään ei tapahdu.

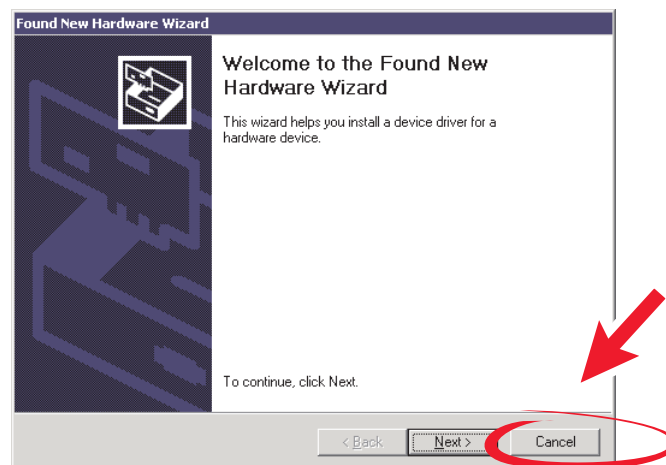
- 1 Sulje kaikki avoinna olevat sovellukset.
- 2 Käynnistä tietokone uudelleen.

- 3 Napsauta **Peruuta** kaikissa avautuvissa seuraavan näytön kaltaisissa näytöissä.

Windows 98/Me



Windows 2000/XP



- 4 Ota tulostinohjelmisto-CD-levy asemasta ja aseta se takaisin.
- 5 Kaksoisnapsauta työpöydällä **Oma tietokone**.
- 6 Kaksoisnapsauta **CD-aseman kuvaketta**. Kaksoisnapsauta tarpeen vaatiessa **setup.exe**.
- 7 Suorita tulostinohjelmiston asennus loppuun seuraamalla näytön ohjeita.

Tulostinohjelmiston asennuksen poistaminen

- 1** Valitse työpöydällä **Käynnistä** ▶ **Ohjelmat** ▶ **Lexmark Z700-P700 Series** ▶ **Poista Lexmark Z700-P700 Series**.
- 2** Poista ohjelmiston asennus seuraamalla näytön ohjeita.
- 3** Käynnistä tietokone uudelleen ennen kuin asennat tulostinohjelmiston uudelleen.

Tulostinohjelmiston asentaminen

Voit asentaa tulostinohjelmiston tulostimen mukana toimitetun CD-levyn avulla tai ladata sen Lexmarkin Web-sivustosta osoitteesta www.lexmark.com.

Lisätietoja tulostimen liittämistä verkkoon Lexmark-sovittimella on sovittimen mukana toimitetuissa asennusohjeissa.

Tulostimen mukana toimitetun CD-levyn käyttäminen

- 1** Sulje kaikki avoinna olevat sovellukset.
- 2** Kun työpöytä tulee näkyviin, aseta tulostinohjelmisto-CD-levy asemaan.
Lexmark-asennusikkuna tulee näkyviin.
- 3** Valitse **Asenna**.
- 4** Suorita tulostinohjelmiston asennus loppuun seuraamalla näytön ohjeita.
Työpöydälle ilmestyy automaattisesti tulostinkuvake.

World Wide Web -sivustojen käyttäminen

- 1** Valitse Lexmarkin WWW-sivustosta osoitteessa www.lexmark.com käyttöjärjestelmäsi sopiva ohjain.
- 2** Asenna ohjelmisto seuraamalla näytön ohjeita.

5

Yleinen vianmääritys

Toiminto:	Sivu:
Verkkotulostusongelmien ratkaiseminen	55
Virheilmoitukset ja vilkkuvat merkkivalot	55
Epäonnistunut tai hidas tulostus	57
Paperinsyöttövirheiden tai paperitukosten selvittäminen	59
Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen	60
Erikoismateriaaliongelmien ratkaiseminen	63

Verkkotulostusongelmien ratkaiseminen

Jos tulostin on liitetty verkkoon Lexmark-sovittimella, katso vianmääritysohjeet sovittimen oppaasta.

Virheilmoitukset ja vilkkuvat merkkivalot

Tässä osassa kuvaillaan tulostinohjelmiston virheilmoituksia, jotka näkyvät tietokoneen näytössä, sekä tulostimen vilkkuvia valoja. Tietoja Lexmark-sovittimen merkkivaloista on sovittimen käyttöohjeissa.

Paperitukos-virheilmoitus

Ohjeita paperitukoksen selvittämiseen on kohdassa "Tulostimessa on paperitukos" sivulla 60.

Muste vähissä -virheilmoitus

Värikasetin muste on vähissä. Muste vähissä -virheilmoitus tulee näyttöön, kun jossakin värikaseteista on jäljellä 25 % mustetta tai vähemmän.

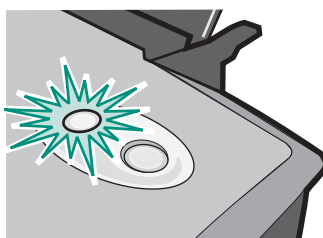
Kun tämä ilmoitus näkyy, voit tehdä jonkin seuraavista toimista:

- Napsauta **OK**.
- Napsauttaa **?**-painiketta, jotta saat tietoja tarvikkeiden tilaamisesta.
- Tilata uuden värikasetin tai selvittää lähimmän jälleenmyyjän sijainnin Lexmarkin web-sivustossa osoitteessa www.lexmark.com.

Jos tarvitset ohjeita:

- uuden värikasetin asentamisessa, katso sivu 45.
- Tarvikkeiden tilaaminen, katso "Tarvikkeiden tilaaminen" sivulla 50.

Paperinsyötön merkkivalo vilkkuu

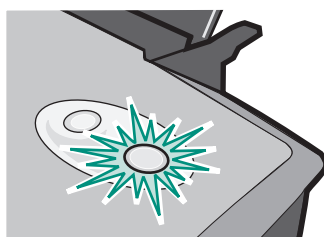


Jos tulostimessa ei ole paperia:

- 1 Lisää paperia.
- 2 Paina tulostimen **paperinsyöttö** näppäintä.

Jos tulostimessa on paperitukos, katso sivu 60.

Virran merkkivalo vilkkuu



Värikasetin vaunu on pysähtynyt.

- 1 Katso, onko tietokoneen näytössä virheilmoitus.
- 2 Katkaise virta tulostimesta.
- 3 Odota muutama sekunti ja kytke sitten virta takaisin. Jos haluat lisätietoja, katso "Paperinsyöttövirheiden tai paperitukosten selvittäminen" sivulla 59.

Epäonnistunut tai hidas tulostus

Seuraavien aiheiden avulla voit ratkaista epäonnistuneeseen tai hitaaseen tulostukseen liittyviä ongelmia.

Tulostin on kytketty, mutta mitään ei tulostu

Katso ohjeita ensin vianmäärityksen tarkistuslistasta sivu 51 ja sen jälkeen:

Tarkista tulostimen tila:

Windows 98/Me/2000	Windows XP
<ol style="list-style-type: none">1 Valitse Käynnistä ▶ Asetukset ▶ Kirjoittimet tai Tulostimet.2 Kaksoinapsauta Tulostimet/ Kirjoittimet-kansiossa Lexmark Z700-P700 Series -tulostimen kuvaketta.3 Varmista Tulostin-valikossa seuraavat asiat:<ul style="list-style-type: none">• Aseta oletukseksi on valittuna.• Keskeytä tulostus ei ole valittuna.	<ol style="list-style-type: none">1 Valitse Käynnistä ▶ Ohjauspaneeli.2 Valitse Tulostimet ja muut laitteet.3 Valitse Näytä asennetut tulostimet ja faksit.4 Varmista, että Tulostimet-/Kirjoittimet-kansion Lexmark Z700-P700 Series -tulostinkuvakkeen vieressä on valintamerkki (eli se on oletustulostin). Jos valintamerkkiä ei ole, napsauta kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja napsauta Aseta oletustulostimeksi.5 Varmista, että Tulostin-valikosta ei ole valittu kohtaa Keskeytä tulostus.

- Tarkista tulostinportti:

Windows 98/Me	Windows 2000	Windows XP
<ol style="list-style-type: none">1 Valitse Käynnistä ▶ Asetukset ▶ Kirjoittimet tai Tulostimet.2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella Lexmark Z700-P700 Series -tulostimen kuvaketta ja valitse Ominaisuudet.3 Valitse Tiedot-välilehti.4 Tarkista tulostinportti avattavasta Portit-valikosta. Jos USB-porttia <i>ei</i> ole luettelossa, poista tulostinohjelmiston asennus ja asenna ohjelmisto uudelleen.5 Napsauta OK.	<ol style="list-style-type: none">1 Valitse Käynnistä ▶ Asetukset ▶ Kirjoittimet tai Tulostimet.2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella Lexmark Z700-P700 Series -tulostimen kuvaketta ja valitse Ominaisuudet.3 Napsauta Portit-välilehteä.4 Valitse porttiluettelosta USB-portti. Jos USB-porttia <i>ei</i> ole luettelossa, poista tulostinohjelmiston asennus ja asenna ohjelmisto uudelleen.5 Napsauta Käytä.6 Napsauta OK.	<ol style="list-style-type: none">1 Valitse Käynnistä ▶ Ohjauspaneeli ▶ Tulostimet ja muut laitteet ▶ Tulostimet ja faksit.2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella Lexmark Z700-P700 Series -tulostimen kuvaketta ja valitse Ominaisuudet.3 Napsauta Portit-välilehteä.4 Valitse porttiluettelosta USB-portti tai Näennäinen USB-portti. Jos USB-porttia <i>ei</i> ole luettelossa, poista tulostinohjelmiston asennus ja asenna ohjelmisto uudelleen.5 Napsauta Käytä.6 Napsauta OK.

- Varmista, että et ole asentanut useita tulostinohjelmistokopioita:
 - 1 Windows 98/Me/2000:** Napsauta **Käynnistä** ▶ **Asetukset** ▶ **Tulostimet**.
Windows XP: Valitse **Käynnistä** ▶ **Ohjauspaneeli** ▶ **Tulostimet ja muut laitteet** ▶ **Tulostimet ja faksit**.
 - 2** Varmista, että **Tulostimet/Kirjoittimet**-kansiossa on vain yksi **Lexmark Z700-P700 Series** -tulostimen kuvake.
- Jos olet asentanut tulostinohjelman useita kertoja, poista jokainen asennus. Käynnistä tietokone uudelleen ja asenna tulostinohjelmisto uudestaan.
- Jos tulostinportti on väärä, poista tulostinohjelmiston asennus ja asenna ohjelmisto uudelleen.

Kun olet tarkistanut nämä kohdat, tulosta testisivu. Katso ohjeita, sivu 52.

Testisivu ei tulostu

Katso ohjeita ensin vianmäärityksen tarkistuslistasta sivu 51 ja sen jälkeen:

- Jos tulostimessa on paperitukos, katso “Tulostimessa on paperitukos” sivulla 60.
- Yritä tulostaa testisivu uudelleen. Jos se ei vielä kukaan tulostu, katso:
 - “Epäonnistunut tai hidas tulostus” sivulla 57
 - “Tulostinohjelmiston asennusongelmien ratkaiseminen” sivulla 52

Kohdistussivu ei tulostu

Varmista seuraavat asiat:

- Tarra ja läpinäkyvä teippi on poistettu värikasettien pohjasta ja takaosasta. Katso ohjeita, sivu 45.
- Olet asentanut värikasetit oikein. Katso ohjeita, sivu 45.
- Olet lisännyt paperin oikein etkä työntänyt sitä tulostimeen väkisin.
- Jos tulostin on liitetty verkkoon Lexmark-sovittimella, merkkivalot palavat. Katso lisätietoja sovittimen käyttöohjeesta.

Tulostimesta tulee tyhjä sivu, vaikka se näyttäisi tulostavan oikein

Varmista seuraavat asiat:

- Tarra ja läpinäkyvä teippi on poistettu värikasettien pohjasta ja takaosasta. Katso ohjeita, sivu 45.
- Värikasetin suuttimet eivät ole tukossa. Puhdista värikasetin suuttimet ja liitinpinnat. Katso ohjeita, sivu 47.

Tulostaminen on hyvin hidasta

- Sulje ohjelmat, joita et juuri nyt käytä.
- Tarkista tulostamasi asiakirja. Valokuvien ja grafiikan tulostaminen kestää kauemmin kuin tavallisen tekstin. Myös pitkien tai taustakuvallisten asiakirjojen tulostaminen voi kestää normaalia kauemmin.
- Tarkista, tulostaako tulostin jotakin toista asiakirjaa. Tulostustyöt tulostuvat siinä järjestyksessä, missä tulostin vastaanottaa ne.
- Määritä tulostustarkkuudeksi **Normaali** tai **Nopea**.

Huomautus: Korkeamman tulostuslaatuasetuksen valitsemisella saavutetaan parempi tulostuslaatu, mutta asiakirjan tulostaminen saattaa kestää kauemmin.

Paperinsyöttövirheiden tai paperitukosten selvittäminen

Seuraavien aiheiden avulla voit selvittää paperinsyöttövirheitä tai paperitukoksia.

Paperinsyöttövirhe tai tulostin syöttää useita arkkeja

Varmista seuraavat asiat:

- Käytössä oleva paperi sopii käytettäväksi mustesuihkutulostimissa.
- Paperin reunat eivät ole rypistyneet.
- Tulostimeen ei ole juuttunut paperia aiemman tulostustyön jäljiltä.
- Et ole lisännyt tulostimeen liian paljon paperia. Tulostimeen voi lisätä paperin paksuudesta riippuen enintään 100 arkkiä tavallista paperia, 20 piirtoheitinkalvoa tai tarraa, 10 kirjekuorta tai 25 korttia.
- Älä työnnä paperia tulostimeen väkisin. A4-kokoisen paperin tulisi ulottua paperituen yläosan yli ja letter-kokoisen paperin tulisi olla samalla tasolla paperituen yläosan kanssa.
- Paperiohjain on paperin vasenta reunaa vasten.
- Paperiohjain ei taivuta paperia.
- Tulostin on tasaisella ja tukevalla alustalla.
- Olet valinnut tulostimen asetukset tulostettavan asiakirjalajin mukaan. Katso ohjeita, "Tulostusvihjeet" sivulla 13.
- Paperi on paperituen oikeaa reunaa vasten.

Kirjekuorien tai erikoismateriaalin syöttö ei onnistu

Varmista seuraavat asiat:

- Tulostin ottaa paperia ongelmitta.
- Olet asettanut kirjekuoret tai erikoistulostusmateriaalin pystysuoraan paperikaukalon oikeaa reunaa vasten. Purista paperiohjainta ja liu'uta se kirjekuorten tai erikoismateriaalin vasenta reunaa vasten. Katso ohjeita, "Tulostusvihjeet" sivulla 13.
- Olet valinnut asianmukaisen kirjekuori- tai erikoismateriaalikoon sekä paperilajin.
- Käytät tulostimen tukemaa erikoismateriaali- tai kirjekuorikokoa.
- Sovelluksella voi tulostaa kirjekuoria. Katso lisätietoja sovelluksen käyttöoppaasta.
- Kirjekuori tai erikoismateriaali ei ole juuttunut tulostimeen. Katso ohjeita, "Tulostimessa on paperitukos" sivulla 60.

Tulostimessa on paperitukos

Jos paperi on juuttunut syvälle tulostimeen eikä sitä voida poistaa:

- 1** Katkaise virta tulostimesta.
- 2** Kytke virta takaisin tulostimeen.

Jos tulostin ei poista sivua automaattisesti:

- a** Katkaise virta tulostimesta.
- b** Poista paperi vetämällä tiukasti.

Jos et ulotu paperiin, nosta etukantta, vedä paperi ulos ja sulje etukansi.

- c** Kytke tulostimeen virta.

Huomautus: Älä työnnä paperia tulostimeen väkisin.

Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen

Jos tulostuslaatu on huono, on ehkä syytä muuttaa marginaalien asetuksia, valita korkeampi tulostuslaatu, kohdistaa värikasetit tai puhdistaa suuttimet.

Seuraavien aiheiden avulla voit parantaa tulostusjälkeä.

Tulostusjälki on liian tumma tai epäselvä

- Varmista, että paperi on suora ja rypytön.
- Anna musteen kuivua täysin, ennen kuin käsittelet materiaalia.
- Varmista, että tulostinohjelmistossa valittu paperilaji ja -koko vastaa tulostimessa olevaa paperia. Katso ohjeita, sivu 8.
- Varmista, että tulostuslaatuasetus vastaa käytössä olevaa paperilajia.
- Puhdista värikasetin suuttimet ja liitinpinnat. Katso ohjeita, "Tulostuslaadun parantaminen" sivulla 47.

Pystysuuntaiset viivat eivät ole tasaisia

Voit parantaa pystysuorien viivojen tulostuslaatua taulukoissa, kehyksissä ja kuvissa esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- Valitse korkeampi tulostuslaatu.
- Kohdista värikasetit. Katso ohjeita, "Värikasettien kohdistaminen" sivulla 47.
- Puhdista värikasetin suuttimet ja liitinpinnat. Katso ohjeita, "Tulostuslaadun parantaminen" sivulla 47.

Tuloste on tuhruinen

- Toisessa tulostettavassa sivussa saattaa olla mustetahroja. Poista sivu tulostimesta heti, kun se tulostuu, ja anna kuivua kokonaan ennen niputtamista.
- Puhdista värikasetin suuttimet ja liitinpinnat. Katso ohjeita, "Tulostuslaadun parantaminen" sivulla 47.

Tulostetuilla sivuilla on vaihtelevasti tumman ja vaalean tulostusjäljen raitoja (katkonainen tulostus)

Valitse korkeampi tulostuslaatu. Katso ohjeita, sivu 8.

Tulostin tulostaa väärinä merkkejä, tai merkkejä puuttuu

- Tarkista, että Lexmark-tulostin on määritetty oletustulostimeksi.
- Puhdista värikasetin suuttimet ja liitinpinnat. Katso ohjeita, "Tulostuslaadun parantaminen" sivulla 47.

Jos et halua tulostaa reunuksetonta asiakirjaa, reunusten on oltava näiden asetusten väliltä:

Reunus:	Vähimmäisasetus:
Vasen ja oikea	<ul style="list-style-type: none">• U.S. Letter, U.S. Legal, Pitkä Letter ja mukauttu paperikoko: 6,35 mm (0,25 tuumaa)• kirjekuoret: 3,175 mm (0,125 tuumaa)• useimmat paperikoot: 3,37 mm (0,13 tuumaa)
Yläreuna	<ul style="list-style-type: none">• 1,7 mm (0,067 tuumaa)
Alareuna	<ul style="list-style-type: none">• mustavalkotulostus: 12,7 mm (0,5 tuumaa)• väritulostus: suosituksena 19 mm (0,75 tuumaa)

Tulostin tulostaa epätäydellisiä tai epätasaisesti kohdistettuja merkkejä

- Peruuta kaikki tulostustyöt ja tulosta työ uudelleen. Kaikkien tulostustöiden peruuttaminen:
 - 1 Valitse **Käynnistä ▶ Asetukset ▶ Kirjoittimet tai Tulostimet**.
 - 2 Kaksoisnapsauta **tulostimen kuvaketta**.
 - 3 Valitse peruutettava asiakirja.
 - 4 Valitse **Asiakirja-valikosta, Peruuta**.
- Toista vaiheita 3 - 4, kunnes olet peruuttanut kaikki haluamasi asiakirjat.
- Kohdista värikasetit. Katso ohjeita, "Värikasettien kohdistaminen" sivulla 47.
- Puhdista värikasetin suuttimet ja liitinpinnat. Katso ohjeita, "Tulostuslaadun parantaminen" sivulla 47.

Tulosteen värit poikkeavat näytössä näkyvistä väreistä

- Värikasetin muste saattaa olla vähissä. Tarkista mustetasot Lexmark-ratkaisukeskuksessa. Katso ohjeita, "Lexmark Ratkaisukeskus" sivulla 11.
- Käytä eri paperimerkkiä. Eri paperimerkit imevät mustetta eri tavalla, ja tulostuvissa merkeissä saattaa olla värieroja.

Valitse asiakirjan väriksi Luonnollinen:

- 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ▶ Tulosta**.
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
- 2 Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet, Määritykset tai Asetukset**.
- 3 Napsauta **Asetukset ▶ Laatuasetukset**.
- 4 Napsauta **Valitse väriasetukset manuaalisesti**.
- 5 Valitse **Luonnollinen väri**.

Tulosteen värit ovat himmeitä

Kokeile kohdassa “Tulosteen värit poikkeavat näytössä näkyvistä väreistä” sivulla 62 annettuja ohjeita. Jos värit näyttävät edelleen himmeiltä, puhdista värikasettien suuttimet ja liitinpinnat. Katso ohjeita, “Tulostuslaadun parantaminen” sivulla 47.

Valokuvat eivät tulostu toivotulla tavalla

- Käytä mustesuihkutulostimille tarkoitettua valokuvapaperia.
- Valitse korkeampi tulostuslaatu.
- Valitse paperilajiksi valokuvapaperi.
- Reunuksettoman asiakirjan tulostaminen:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto ▶ Tulosta**.
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
 - 2 Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet, Määrytykset** tai **Asetukset**.
 - 3 Valitse Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **Paperin asetukset** -välilehti.
 - 4 Valitse paperikooksi **Reunukseton**.
 - 5 Valitse asianmukainen paperikoko Paperikoko-valikosta.
 - 6 Napsauta Tulostusominaisuudet-valintaikkunassa **OK**.
 - 7 Napsauta Tulosta-valintaikkunassa **OK**.

Erikoismateriaaliongelmien ratkaiseminen

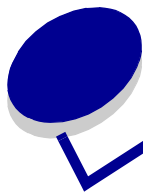
Seuraavien aiheiden avulla voit ratkaista erikoismateriaaliongelmia.

Kiiltävät paperit, valokuvapaperit tai piirtoheitinkalvot tarttuvat toisiinsa

- Lisää tulostimeen yksi valokuvapaperiarkki tai piirtoheitinkalvo kerrallaan.
- Käytä mustesuihkutulostimille tarkoitettua valokuvapaperia tai piirtoheitinkalvoa.
- Varmista, että olet asettanut paperin oikein (tulostuspuoli itseesi päin) ja valinnut asianmukaiset asetukset tulostinohjelmistossa. Kun haluat lisäohjeita, katso “Valokuvien tulostaminen” sivulla 14 tai “Piirtoheitinkalvolle tulostaminen” sivulla 35.
- Poista sivu tulostimesta heti, kun se tulostuu, ja anna kuivua kokonaan ennen niputtamista.

Piirtoheitinkalvoissa tai valokuvissa on valkoisia viivoja

- Varmista, että olet asettanut paperin oikein (tulostuspuoli itseesi päin) ja valinnut asianmukaiset asetukset tulostinohjelmistossa. Kun haluat lisäohjeita, katso “Piirtoheitinkalvolle tulostaminen” sivulla 35 tai “Valokuvien tulostaminen” sivulla 14.
- Valitse korkeampi tulostuslaatu, esimerkiksi **Parempi** tai **Paras**.
- Puhdista värikasetin suuttimet ja liitinpinnat. Katso ohjeita, “Tulostuslaadun parantaminen” sivulla 47.



Huomautuksia

Säteilyrajoitukset

Yhdysvaltain liittovaltion liikennöintikomission (Federal Communications Commission, FCC) lausunto

Lexmark Z700 Series Color Jetprinter, tyyppi 4136-001 ja Lexmark P700 Series Photo Jetprinter, tyyppi 4136-0P1, on testattu ja se täyttää Luokan B digitaalisen laitteen rajoitukset FCC-sääntöjen osan 15 mukaan. Laitteen toiminta on seuraavien ehtojen alainen: (1) laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) laite ei saa olla altis ulkopuolisille häiriöille mukaan lukien laitteen toimintaan haitallisesti vaikuttavat häiriöt.

FCC:n Luokan B rajoitukset on suunniteltu siten, että haitalliset häiriöt eivät vaikuta asuinalueilla oleviin laiteasennuksiin. Tämä laite tuottaa, käyttää ja voi säteillä sähkömagneettisia aaltoja. Jos laitetta ei asenneta ja käytetä ohjeiden mukaan, se voi aiheuttaa häiriöitä radioliikennöinnissä. Mitään takuita ei kuitenkaan ole siitä, ettei häiriöitä esiinny kyseisen laitteen asennuksessa. Jos laite aiheuttaa haitallisia häiriöitä radio- tai televisiovastaanottimessa (tämä saadaan selville sulkemalla laite ja käynnistämällä se uudelleen), on suositeltavaa, että yrität korjata häiriötekijän seuraavien toimenpiteiden avulla:

- Suuntaa tai sijoita vastaanottoantenni uudelleen.
- Sijoita laite kauemmaksi vastaanottimesta.
- Liitä laite eri virtapiiriin pistorasiaan kuin vastaanotin on liitetty.
- Kysy neuvoa liikkeestä, josta ostit tuotteen.

Laitteen valmistaja ei ole vastuussa mistään radio- tai televisiohäiriöistä, jotka aiheutuvat vääränlaisen kaapelin käytöstä tai laitteeseen tehdyistä luvattomista muutoksista. Laitteeseen tehdyt luvattomat muutokset voivat mitätöidä käyttäjän valtuudet käyttää tätä laitetta.

Huom.: Varmistaaksesi, että FCC-sääntöjen Luokan B laitetta koskevia säteilyrajoituksia noudatetaan, käytä maadoitettua kaapelia, kuten Lexmarkin tuotetta 1329605, tai USB-liitäntää 12A2405. Jos käytät jotakin muuta kaapelia eikä sitä ole asianmukaisesti maadoitettu, saatat toimia FCC-sääntöjen vastaisesti.

Jos haluat lisätietoja edellä mainituista rajoituksista, ota yhteys seuraavaan osoitteeseen:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550, United States
(859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Vastaavuus Euroopan yhteisön direktiivien kanssa

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 89/336/EEC ja 73/23/EEC suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä.

Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, on allekirjoittanut tuotannon ja teknisen tuen johtaja, Lexmark International, S.A., Boigny, Ranska.

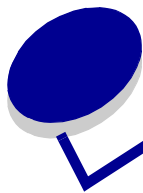
Tämä tuote täyttää EN 55022:n luokan B rajoitukset ja EN 60950:n turvallisuusvaatimukset.

Japanese VCCI notice

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラス B 情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.



Sanasto

Automaattinen arkinsyöttölaite (ASF). Mekanismi, joka ohjaa paperin automaattisesti tulostimeen.

automaattinen kohdistus. Toiminto, joka kohdistaa värikasetit automaattisesti.

jatkolomakepaperi. *Katso pitkä lomake.*

juliste. Kuva, joka on tulostettu useille arkeille niin, että kun se kootaan yhteen, siitä muodostuu suurennettu versio alkuperäisestä kuvasta.

käänteinen tulostusjärjestys. Tulostimen ohjelmistoasetus, jonka avulla voit tulostaa asiakirjan viimeisen sivun ensimmäisenä. Tällöin sivut ovat oikeassa järjetyksessä vastaanottoalustalla.

kaksipuolinen tulostus. Tulostimen ohjelmistoasetus, jonka avulla voit tulostaa paperiarkin molemmille puolille.

käsinkohdistus. Tulostinohjelmiston ominaisuus, jonka avulla voit valita värikasetin kohdistusarvot.

käyttöjärjestelmä. Tietokoneen käyttämiseen vaadittavat perustoiminnot sisältävä ohjelmisto. Esimerkiksi Windows 98 ja Macintosh OS X.

kiiltävä paperi. Paperi, jonka toinen puoli on kiiltävä. Valokuvien tulostamiseen.

kohdistusarvot. Kohdistussivun kuvioita vastaavat numerot.

kohdistussivu. Sivun, johon on tulostettu kohdistuskuvioita. Tulostin tulostaa tämän sivun värikasettien kohdistuksen aikana.

lajittele. Tulostimen ohjelmistoasetus, jonka avulla voit tulostaa automaattisesti koko monisivuisen asiakirjan ennen saman asiakirjan seuraavan kappaleen tulostamista.

Lexmark-sovitin. Ulkoinen laite, joka yhdistää tulostimen verkkoon.

luonnolliset värit. Tulostimen ohjelmistoasetus, jota käytetään valokuvien ja yksityiskohtaisen grafiikan tulostamisessa.

monisivu. Tulostimen ohjelmistoasetus, jonka avulla voit tulostaa useita asiakirjan sivuja yhdelle arkille. Valitse esimerkiksi 4, kun haluat tulostaa pienennetyt kuvat sivuista 1–4 ensimmäiselle arkille, kuvat sivuista 5–8 toiselle arkille ja niin edelleen.

monisteet. Monisivuiset kuvat, jotka on tulostettu yhdelle arkille Katso **Monisivu**.

mukautettu paperikoko. Jokin muu kuin vakiopaperikoko.

nippu. Vihkosivujen ryhmä, joka on taitettu puoliksi ja niputettu ennen sitomista.

oheislaite. Ulkoinen laite, joka on yhdistetty tietokoneeseen, ja jota hallitaan siitä.

ohjain. Katso tulostinohjelmisto.

ohjelma. Mikä tahansa tietokoneeseen ladattu ohjelmisto, jolla voit suorittaa tiettyjä tehtäviä, esimerkiksi käsitellä tekstiä tai valokuvia.

oletustulostin. Tulostin, jota käytetään automaattisesti, kun annat tulostuskomennon.

päällystetty paperi. Käsitelty paperi kuvien korkealaatuiseen tulostamiseen.

paperilajin tunnistin. Ominaisuus, joka havaitsee automaattisesti tietyt paperilokeroon lisätyt paperilajit.

peilikuva. Tulostimen ohjelmistoasetus, jonka avulla voit kääntää kuvan ennen tulostamista.

piirtoheitinkalvo. Läpinäkyvä tulostusmateriaaliarkki, joka voidaan heijastaa piirtoheittimellä.

pitkä lomake. Mainosjulistetyyppinen jatkuva-arkkinen reiitetty mustesuihkupaperi. Kutsutaan myös jatkolomakkeeksi.

premium-paperi. Päällystetty paperi grafiikkaa sisältävien raporttien ja asiakirjojen tulostamiseen.

pystysuunta. Sivun tulostussuunta, jossa teksti kulkee paperin lyhyen sivun suuntaisesti.

reunasidonta. Tulostimen ohjelmistoasetus, jonka avulla voit järjestää kaksipuolisina tulostetut sivut aikakauslehtimäisesti.

reunukset. Tulostetun tekstin tai kuvan ja sivun reunan väliin jäävä tyhjä alue.

sidonta lyhyestä reunasta. Tulostimen ohjelmistoasetus, jonka avulla voit järjestää kaksipuolisina tulostetut sivut niin, että ne voidaan sitoa sivujen lyhyestä reunasta.

sidonta pitkästä reunasta. Tulostimen ohjelmistoasetus, jonka avulla voit järjestää kaksipuolisina tulostetut sivut niin, että ne voidaan sitoa sivujen pitkästä reunasta.

sovellusohjelma. Katso ohjelma.

tarra. Itseliimautuva paperi.

tavallinen paperi. Tekstiasiakirjoja varten suunniteltu paperi.

terävöitä. Tulostimen ohjelmistoasetus, jonka avulla voit vähentää tulostetun kuvan epätarkkuutta.

tulostimen oletusasetukset. Tulostimen ohjelmistoasetukset, jotka määritetään tulostimen valmistuksen yhteydessä.

tulostin, jossa on verkkovalmius. Tulostin, jonka voi yhdistää verkkoon. Jotkin tulostimet, joissa on verkkovalmius, saattavat vaatia ulkoisen verkkosovittimen käyttämistä.

tulostinohjain. *Katso tulostinohjelmisto.*

tulostinohjelmisto. (1) Ohjelma, jonka avulla voit valita ne asetukset, joilla tulostustyöt mukautetaan. (2) Ohjelma, jonka avulla tietokone on yhteydessä tulostimeen.

tulostinportti. *Katso USB-portti.*

tulostusjono. Paikka palvelimessa, johon tulostustyöt tallennetaan tulostettavaksi siinä järjestyksessä, missä ne on lähetetty.

USB-kaapeli. Kevyt, taipuisa kaapeli, jonka avulla tulostin on yhteydessä tietokoneeseen. USB-kaapelit siirtävät tietoa paljon nopeammin kuin rinnakkaiskaapelit.

USB-portti. Pieni suorakulmainen portti tietokoneen takaosassa, jonka kautta oheislaitteet, esimerkiksi tulostin, yhdistetään USB-kaapelilla tietokoneeseen. USB-portin kautta tietokone on nopeassa yhteydessä tulostimeen.

vaakasuunta. Sivun tulostussuunta, jossa teksti kulkee paperin pitkän sivun suuntaisesti.

valokuvapaperi. Käsitelty paperi valokuvien tulostamiseen.

värikasetin liitinpinnat. Värikasetissa oleva kullanvärinen alue, joka koskettaa tulostimen sisällä olevan vaunun liittimiä.

värikasetin mustesuuttimet. Värikasetin kullanvärinen alue, jonka läpi muste kulkee tulostettaessa.

värikasetti. Tulostimen sisällä oleva vaihdettava yksikkö, jossa on mustetta.

verkko. Joukko tietokoneita, tulostimia tai muita oheislaitteita, jotka on yhdistetty toisiinsa tiedonjakamistarkoituksessa.

verkkosovitin. *Katso Lexmark-sovitin.*

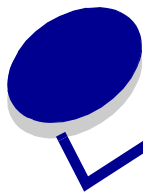
vesileima. Vaalea kuva tai taustateksti, joka on asiakirjan jokaisella sivulla.

vihkot. Useita sivuja, jotka on tulostettu, taitettu ja niputettu pienen kirjan muotoon.

viivakuva. Tulostimen ohjelmistoasetus, jota käytetään yksinkertaisten viivakuvien ja grafiikan tulostamiseen.

WWW-säätö. Toiminto, jonka avulla voit ladata säännöllisin väliajoin päivityksiä tietokoneesi tulostinohjelmistoon.

yläreunasideonta. Tulostimen ohjelmistoasetus, jonka avulla voit järjestää kaksipuolisina tulostetut sivut samoin kuin lehtiön sivut.



Hakemisto

A

arkistokortit 20
asetaminen
 tulostinohjelmisto 54
 värikasetit 45
asetukset, oletus 9
asetusten mukauttaminen
 arkistokortit 20
 juliste 31
 kaksipuolinen tulostus 17
 kiiltävä paperi 14
 kirjekuoret 21
 kortit 20
 monisteet
 Katso kohtaa useita kuvia yhdellä arkilla
 mukautettu paperikoko 41
 ohjain 9
 päälystetty paperi 14
 paperin molemmille puolille 17
 piirtoheitinkalvot 35
 pitkä lomake 39
 postikortit 20
 premium-paperi 16
 reunuksettomat valokuvat 14, 16
 silitettävä siirtokuva 34
 silitettävät siirtoarkit 34
 tarrat 27
 tavallinen paperi 13
 tervehdyskortit 20
 tulostaminen käänteisessä järjestyksessä 37
 useiden kuvien tulostaminen yhdelle arkille 29
 useita kuvia yhdellä arkilla 29

valokuvakortit 20
valokuvapaperi 14
värikuvien tulostaminen mustavalkoisina 23
vihko 24
viimeinen sivu ensimmäisenä 37

D

digitaalinen tallennusväline 7

E

erikoispaperi ongelmien ratkaiseminen 63

F

FCC-lausunto 65

H

hidas tulostus 59

I

ilmoitukset, virhe
 Muste vähissä 55
 Paperitukos 55

J

juliste 31

K

kaapeli, tuotenumerot USB 50
kaksipuolinen tulostus 17
kasetit, väri-
 asetaminen 45
 kohdistaminen 47

poistaminen 43
säilyttäminen 49
tilaaminen 50
tuotenumerot 43
vaihtaminen 43
vianmääritys 51
katkonainen tulostus 61
kiiltävä paperi 14
kirjekuoret 21
kolmivärikasetin tuotenumero 43
kortit 20

L

Laatu/kopiot-välilehti 10
ladattu tulostinohjain, asentaminen 54
Lexmark-ratkaisukeskus 11
lisääminen
 arkistokortit 20
 juliste 31
 kaksipuolinen tulostus 17
 kiiltävä paperi 14
 kirjekuoret 21
 kortit 20
 monisteet 29
 mukautettu paperikoko 41
 päälystetty paperi 14
 piirtoheitinkalvot 35
 pitkä lomake 39
 postikortit 20
 premium-paperi 16
 silitettävä siirtokuva 34
 silitettävät siirtoarkit 34
 tarrat 27
 tervehdyskortit 20
 tulostaminen paperin molemmille puolille 17

valokuvakortit 20
valokuvapaperi 14
vihko 24

M

marginaalit,
vähimmäisasetukset 62
merkit, vialliset 62
monisivu 29
monisteet 29
muistikortit 7
mukautettu paperikoko 41
mustan värikasetin
tuotenumero 43
Muste vähissä
-virheilmoitus 55
musteen säästäminen 23

O

ohjelmisto, tulostin- 8
asentaminen 54
poistaminen 54
oletusasetukset 9

P

päällystetty paperi 14
Paperin asetukset -välilehti 10
paperinsyöttövirhe 59
paperitukos, poistaminen 60
Paperitukos-virheilmoitus 55
photo-kasetin tuotenumero 43
piirtoheitinkalvot 35
pitkä lomake 39
postikortit 20
premium-paperi 16

R

raidallinen 61
reunukseton tulostus 14,
16, 21

S

säteilylausunto 65
säteilyrajoitukset 65
siirtoarkit, silitettävät 34
silitettävä siirtokuva 34
silitettävät siirtoarkit 34

suositusasetukset
arkistokortit 20
juliste 31
kaksipuolinen tulostus 17
kiiltävä paperi 14
kirjekuoret 21
kortit 20
monisteet 29
mukautettu paperikoko 41
oletus 9
päällystetty paperi 14
paperin molemmille
puolille 17
piirtoheitinkalvot 35
pitkä lomake 39
postikortit 20
premium-paperi 16
reunuksettomat
valokuvat 14, 16
silitettävä siirtokuva 34
silitettävät siirtoarkit 34
tarrat 27
tavallinen paperi 13
tervehdyskortit 20
tulostaminen paperin
molemmille puolille 17
valokuvakortit 20
valokuvapaperi 14
värikuvat
mustavalkoisina 23
värikuvien tulostaminen
mustavalkoisina 23
vihko 24
viimeinen sivu
ensimmäisenä 37
viimeisen sivun tulostaminen
ensimmäisenä 37

T

tarrat 27
tarvikkeet, tilaaminen 50
tarvikkeiden tilaaminen 50
tervehdyskortit 20
testisivu
ei tulostu 58
kohdistus 47
testisivu, tulostaminen 52

tulosta käänteisessä
järjestyksessä 37
tulostaminen
arkistokortit 20
juliste 31
käänteinen järjestys 37
kaksipuolinen tulostus 17
kiiltävä paperi 14
kirjekuoret 21
kohdistussivu 47
kortit 20
monisivu
Katso kohtaa useita kuvia
yhdellä arkilla
monisteet
Katso kohtaa useita kuvia
yhdellä arkilla
mukautettu paperikoko 41
päällystetty paperi 14
piirtoheitinkalvot 35
pitkä lomake 39
postikortit 20
premium-paperi 16
reunukseton valokuva 14,
16
silitettävä siirtokuva 34
silitettävät siirtoarkit 34
tarrat 27
tavallinen paperi 13
tervehdyskortit 20
testisivu 52
tulostaa paperin molemmille
puolille 17
valokuvakortit 20
valokuvapaperi 14
värikuvat
mustavalkoisina 23
vihko 24
viimeinen sivu
ensimmäisenä 37
tulostaminen paperin
molemmille puolille 17
tulostimen osat 6
tulostinkaapeli,
vianmääritys 51
tulostinohjain
asentaminen 54
poistaminen 54

- tulostinohjelmisto
 - asentaminen 54
 - Lexmark-ratkaisukeskus 8
 - ohjain 8
 - poistaminen 54
- tulostinohjelmisto-CD-levy,
 - vianmääritys 52
- tulostinohjelmiston
 - poistaminen 54
- Tulostusasettelu-välilehti 10
- tulostuslaadun
 - parantaminen 60
- tulostuslaatu
 - parantaminen 47
- tulostusongelmat
 - epäonnistunut tai hidas tulostus 57
 - erikoispaperi 63
 - ohjelmisto 52
 - paperinsyöttö 59
 - paperitukokset 60
 - tulostuslaatu 60
 - tyhjät sivut 58
 - verkko 55
 - vilkkuvat valot 55
 - virheilmoitukset 55
- tumma tai epäselvä jälki 61
- tuotenumerot
 - kolmivärikasetti 43
 - musta värikasetti 43
 - photo-kasetti 43
 - USB-kaapeli 50

U

- USB-kaapeli
 - tilaaminen 50
- useita kuvia yhdellä arkilla 29

V

- valokuvakortit 20
- valokuvapaperi 14
- värikasetti
 - asentaminen 45
 - kohdistaminen 47
 - säilyttäminen 49
 - tilaaminen 50
 - tuotenumerot 43
 - vaihtaminen 43

- värikasettien
 - kohdistaminen 47
- värikasettien manuaalinen
 - kohdistaminen 47
- värikasettien poistaminen 43
- värikasettien vaihtaminen 43
- värikuviin tulostaminen
 - mustavalkoisina 23
- verkko, tulostimen
 - asentaminen 55
- vianmääritys
 - epäonnistunut tai hidas tulostus 57
 - erikoispaperi 63
 - hidas tulostus 59
 - kohdistussivu 58
 - ohjelmisto 52
 - ohjelmiston asennuksen
 - poistaminen (Windows) 58
 - paperinsyöttö 59
 - paperinsyöttövirhe 59
 - paperitukokset 60
 - reunukset 62
 - testisivu 52
 - tulostin ei tulosta 57
 - tulostinkaapeli 51
 - tulostinohjelmiston
 - asentaminen 52
 - tulostuslaadun
 - parantaminen 60
 - tulostuslaatu 60
 - tulostuslaatuongelmien
 - ratkaiseminen 60
 - tyhjät sivut 58
 - värikasetit 51
 - verkkotulostus 55
 - vilkkuvat valot 55
 - virheilmoitukset 55
- vihko
 - kokoaminen 26
- viimeisen sivun tulostaminen
 - ensimmäisenä 37
- vilkkuvat valot 55
- virheilmoitukset
 - Muste vähissä 55
 - Paperitukos 55



Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries.

Color Jetprinter and Photo Jetprinter are trademarks of Lexmark International, Inc.

© 2003 Lexmark International, Inc.

740 West New Circle Road

Lexington, Kentucky 40550