



Z700 Series Color Jetprinter™ P700 Series Photo Jetprinter™

Windows için Kullanıcı Kılavuzu

- **Kurulum sorunlarını giderme**

Genel kurulum sorunlarına çözüm bulmak için denetim listesi.

- **Yazıcıya genel bakış**

Yazıcı parçaları ve yazılımı hakkında bilgi alın.

- **Yazdırma önerileri**

Farklı kağıt türleri kullanarak farklı belgeler yazdırma yöntemleri.

- **Bakım**

Kartuşlarınızın bakımı ve sarf malzemeleri sipariş etme.

- **Genel sorunları giderme**

Hata iletileri, baskı kalitesi sorunları, kağıt sıkışması ve daha fazlası.

Ocak 2003

Sürüm: Ocak 2003

Aşağıdaki paragraf bu tür şartların yasalara aykırı olduğu ülkeler için geçersizdir. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. BU YAYINI "OLDUĞU GİBİ", TİCARİ YA DA BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK GİBİ HERHANGİ BİR KONUDA DOLAYLI YA DA DOĞRUDAN GARANTİ VERMEKSİZİN SAĞLAMAKTADIR. Bazı eyaletlerde, belirli konularda dolaylı ya da doğrudan garantilerin reddedilmesine izin verilmez; bu nedenle, bu bildirim sizin için geçerli olmayabilir.

Bu yayın, teknik yanlışlıklar ya da yazım hataları içerebilir. Bu yayında açıklanan bilgilerde düzenli olarak değişiklik yapılmaktadır; bu değişiklikler sonraki basımlara yansıtılacaktır. Hakkında bilgi verilen ürünler ya da programlar üzerinde herhangi bir zamanda geliştirme çalışmaları ya da değişiklikler yapılabilir.

Bu yayın hakkındaki düşüncelerinizi Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A (ABD) adresine gönderebilirsiniz. İngiltere ve İrlanda Cumhuriyeti için Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ adresine gönderin. Lexmark, sağladığınız bilgileri uygun olduğuna inandığı herhangi bir şekilde, sizi yükümlülük almak zorunda bırakmadan kullanabilir veya dağıtabilir. Bu ürünle ilgili ek yayınları 1-800-553-9727 nolu telefonu arayarak satın alabilirsiniz. İngiltere ve İrlanda'da +44(0)8704 440 044 numaralı telefonu arayın. Diğer ülkelerde, satış nokتانızla bağlantı kurun.

Bu yayında belirli ürünlerden, programlardan ya da hizmetlerden söz edilmesi, bu ürünlerin, programların ya da hizmetlerin sizin ülkenizde de kullanıma sunulacağı anlamına gelmez. Herhangi bir ürün, program ya da hizmetten söz edilmesi, yalnızca o ürünün, programın ya da hizmetin kullanılabilirliği anlamına gelmez. Geçerli fikri haklara aykırı olmayan ve işlevsel olarak eşit herhangi bir ürün, program ya da hizmet kullanılabilir. Üretici tarafından açıkça belirtilenler dışında, diğer ürünlerle, programlarla ya da hizmetlerle birlikte kullanım olanaklarının değerlendirilmesi ve doğrulanması kullanıcının sorumluluğundadır.

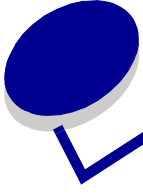
Lexmark ve elmas şekli içeren Lexmark, Lexmark International, Inc.'in ABD'de ve/veya diğer ülkelerde tescilli ticari markalarıdır. Color Jetprinter ve Photo Jetprinter Lexmark International, Inc.'in tescilli ticari markalarıdır. Diğer markalar ayrı kişi veya kuruluşlara aittir.

© 2003 Lexmark International, Inc.

Tüm hakları saklıdır.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.



İçindekiler

Bölüm 1: Yazıcıya genel bakış 5

Yazıcı parçaları hakkında bilgiler	5
Bellek kartları hakkında bilgiler (yalnızca Lexmark P700 Series).....	7
Yazıcı yazılımını kullanma.....	8
Kağıt türü sensörünü kullanma.....	12

Bölüm 2: Yazdırma önerileri..... 13

Düz kağıda yazdırma	13
Fotoğraf yazdırma	14
Premium yada perdahlı kağıda yazdırma.....	16
Kağıdın her iki yüzüne yazdırma	17
Kart yazdırma	20
Zarf yazdırma	21
Renkli resimleri siyah beyaz yazdırma	23
Kitapçık yazdırma.....	24
Etiket yazdırma.....	27
Broşür yazdırma	29
Poster yazdırma	31
Mulaj kağıda yazdırma	34
Asetat yazdırma	35
Belgelerinizi sondan başa doğru yazdırma	37
Afiş yazdırma.....	39
Özel boyutlu kağıda yazdırma	41

Bölüm 3: Bakım 43

Yazıcıkartuşlarını değiştirme	43
Kartuşları hizalama.....	47
Baskı kalitesini artırma	47

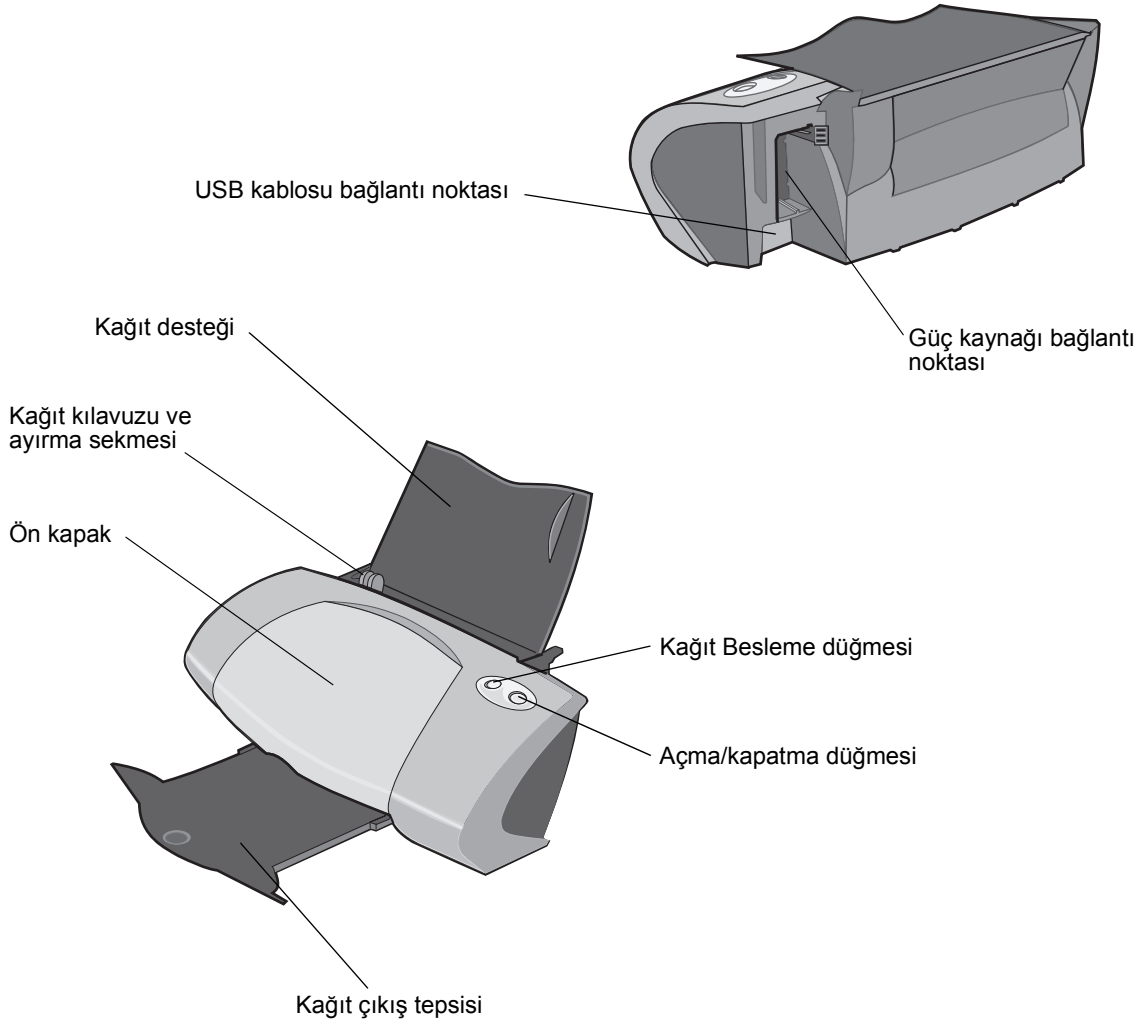
Yazıcı kartuşlarını koruma.....	49
Sarf malzemeleri sipariş etme	50
Bölüm 4: Kurulum sorunlarını giderme	51
Sorun giderme denetim listesi	51
Yazıcı yazılım programındaki yükleme sorunlarını çözme	52
Bölüm 5: Genel sorunları giderme	55
Ağda yazdırma sorunlarını giderme	55
Hata iletileri ve yanıp sönen ışıklar hakkında bilgi.....	55
Başarısız veya yavaş yazdırma sorununu çözme	57
Hatalı kağıt beslemesi veya kağıt sıkışıklığını temizleme	59
Baskı kalitesi sorunlarını çözme	60
Özel kağıt kullanılırken karşılaşılan sorunlarını çözme	63
Duyurular	65
Sözlük	67
Dizin	71

1

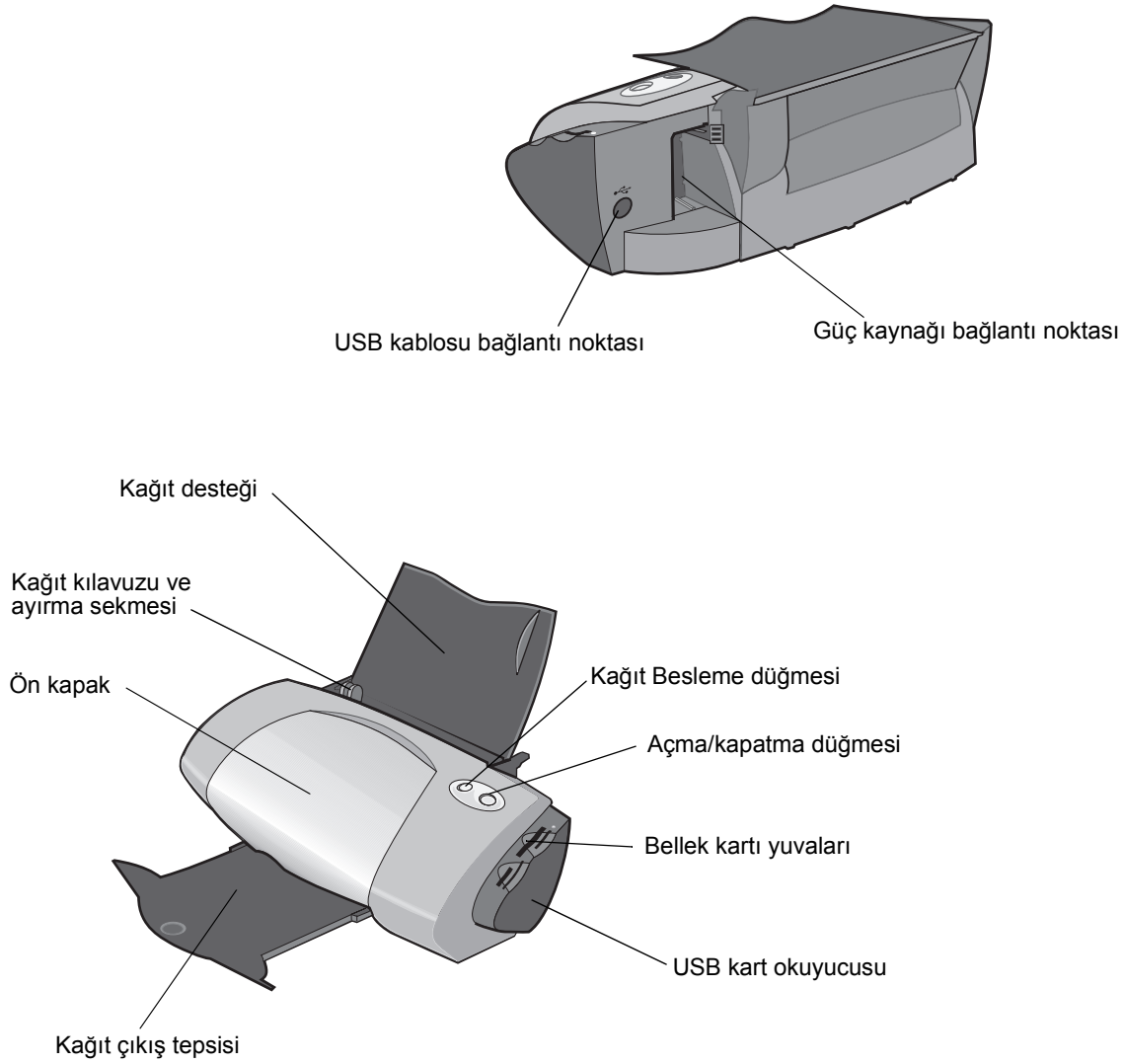
Yazıcıya genel bakış

Yazıcı parçaları hakkında bilgiler

Lexmark™ Z700 Series Color Jetprinter™



Lexmark P700 Series Photo Jetprinter™



Aşağıdaki tabloda tüm parçalar açıklanmaktadır.

Parça:	Yapılan iş:
Ön kapak	• Yazıcı kartuşu takmak veya değiştirmek için kullanılır. • Kağıt sıkışıklığını giderir.
Bellek kartı yuvaları	Fotoğraflarınıza erişmenizi sağlar.
Kağıt çıkış tepsisi	Yazdırılan kağıtları üst üste dizer.

Parça:	Yapılan iş:
Kağıt Besleme düğmesi	- Kağıdı yazıcıdan çıkartır. - Yazıcı durumunu denetler. Daha fazla bilgi için, bkz: “Hata iletileri ve yanıp sönen ışıklar hakkında bilgi” sayfa 55.
Kağıt kılavuzu ve ayırma sekmesi	Yazıcının kağıtları düzgün almasını sağlar.
Kağıt desteği	Kağıt besleyicisindeki sayfanın düzgün durmasını sağlar.
Açma/kapatma düğmesi	- Yazıcıyı açar veya kapatır. - Yazıcı durumunu denetler. Daha fazla bilgi için, bkz: “Hata iletileri ve yanıp sönen ışıklar hakkında bilgi” sayfa 55.
Güç kaynağı bağlantı noktası	Yazıcıya güç sağlar.
USB kablosu bağlantı noktası	Yazıcıyı bilgisayara bağlar.
USB kart okuyucusu	Bellek kartından bilgisayarınıza veri aktarır.

Bellek kartları hakkında bilgiler (yalnızca Lexmark P700 Series)

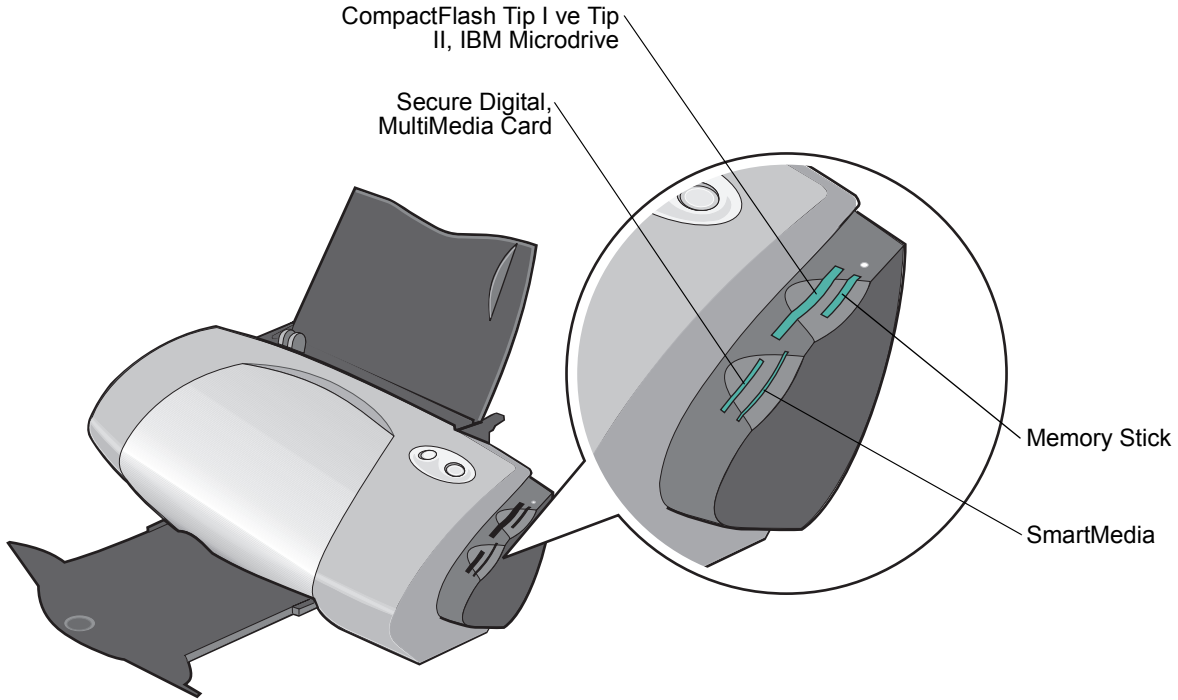
Birçok dijital fotoğraf makinesi, fotoğrafları saklamak için bellek kartı kullanır. Bellek kartlarını yazıcınıza takarak, fotoğraflarınızı yazdırabilir veya bilgisayarınızda saklayabilirsiniz.

Bellek kartı takma

Yazıcınız aşağıdaki dijital araçları desteklemektedir:

- CompactFlash Tip I ve Tip II
- IBM Microdrive
- Secure Digital
- MultiMedia Card
- Memory Stick
- SmartMedia

Yazıcınızda bulunan USB kart okuyucusunda, bu araçların takılabileceği dört yuva vardır. Aşağıdaki resimde, desteklenen bellek kartlarının hangi yuvalara yerleştirileceği gösterilmektedir.



Bellek kartınızı yerleştirmeden önce dikkat edilmesi gerekenler:

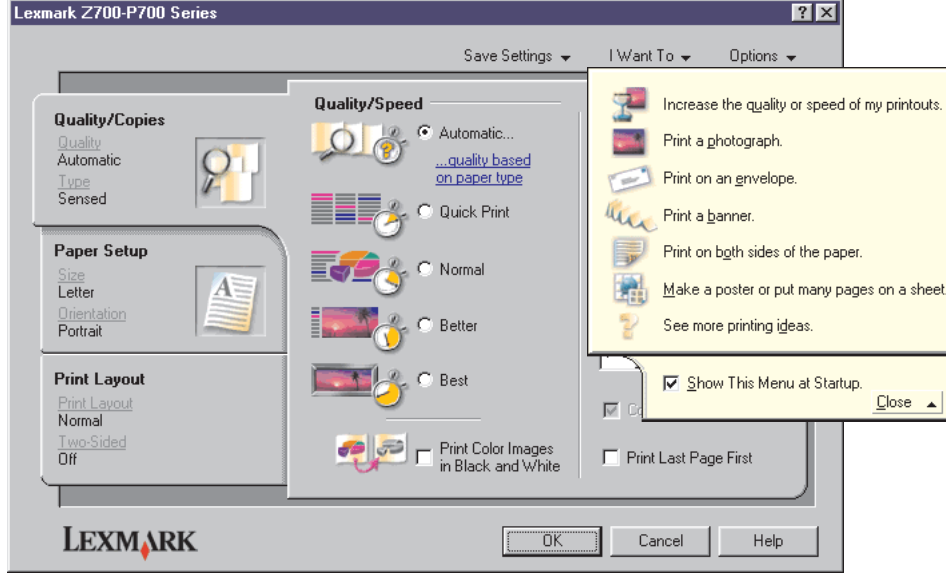
- Her defasında yalnız bir adet bellek kartı takın.
- Kart düzgün takıldığında, kart okuyucusunun üstünde küçük bir ışık yanar.

Taktığınız kartın türü aşağıdaki ise:	Şunlardan emin olun:
• CompactFlash Tip I ve Tip II • IBM Microdrive	Ad etiketi yazıcıya dönüktür.
• Memory Stick • Secure Digital • MultiMedia Card	Altın temas alanı yazıcının aksi yönüne dönüktür.
• SmartMedia	Altın temas alanı yazıcıya doğru dönüktür.

Yazıcı yazılımını kullanma

Yazıcı yazılımınız, işletim sisteminizle birlikte çalışarak, belgelerinizi yazdırırken mükemmel sonuçlar elde etmenizi sağlar. Bu yazılım iki bölümden oluşmaktadır: Yazıcı sürücüsü ve Lexmark Solution Center (Çözüm Merkezi).

Yazıcı sürücüsü



Yazıcı sürücüsünde yazıcı ayarlarınızı değiştirebilirsiniz. Belgeyi düz kağıda yazdırmak istediğinizde, yazıcı ayarlarınızı değiştirmeniz gerekmez. Yazıcı yazılımını yüklediğinizde, Print Properties (Yazdırma Özellikleri) şu varsayılan ayarlara sahiptir:

- Paper Type (Kağıt Türü): Yazıcı Algılayıcısını Kullan
- Quality/Speed (Kalite/Hız): Automatic (Otomatik)
- Paper Size (Kağıt Boyutu): A4 or Letter (A4 veya Letter)
- Orientation (Yönlendirme): Portrait (Dikey)
- Layout (Düzen): Normal

Farklı türlerde yazdırma işleri için kullanılan yazıcı ayarları hakkında daha fazla bilgi için, bkz: “Yazdırma önerileri” sayfa 13.

Belgeniz için ayarları özelleştirme

- 1 Belgeniz açıkken, **File** ► **Print** seçeneklerini tıklatın.
Yazdır iletişim kutusu görüntülenir.
- 2 Yazdır iletişim kutusunda, **Özellikler**, **Tercihler** veya **Seçenekler** öğesini tıklatın.
- 3 Kalite/Hız sekmesi sekmesinden, baskı kalitesi ayarını seçin.
- 4 Paper Setup sekmesi sekmesinden, kağıt türü ve boyut ayarını seçin.
- 5 Print Layout sekmesi sekmesinden, belgenizin düzenini değiştirebilirsiniz.
- 6 Ayarlarınızın etkinleşmesi için **OK** düğmesini tıklatın.

Kalite/Hız sekmesi

Sekme:	Seçenekler:
Paper Type (Kağıt Türü)	• Use printer sensor (Yazıcı sensörü kullan): Yazıcıdaki kağıdı, kağıt türü sensörünün algılamasını isterseniz bunu kullanın. • Use my choice (Benim seçimimi kullan): Kağıt türünü kendiniz seçmek isterseniz bunu kullanın.
Quality/Speed (Kalite/Hız)	• Belirlenen kağıt tipi için doğru baskı kalitesinin yazıcı tarafından seçilmesini istiyorsanız, Automatic (Otomatik) seçeneğini işaretleyin. • Belgeleri hızlı ama düşük baskı kalitesinde yazdırmak istiyorsanız Hızlı Yazdırma seçeneğini işaretleyin. • Belgeleri düz kağıda yazdırmak istiyorsanız Normal seçeneğini işaretleyin. • Perdahlı veya parlak kağıtlara, fotoğraf veya grafik içeren belgeleri yazdırmak istiyorsanız İyi seçeneğini işaretleyin. • Canlı fotoğraflar ve yüksek çözünürlükte grafikleri düşük hızda yazdırmak istiyorsanız En İyi seçeneğini işaretleyin.
Multiple Copies (Çoklu kopya)	• Aynı belgeyi birden fazla yazdırmak için Collate Copies seçeneğini işaretleyin. Bu seçenek işaretlendiğinde, öncelikle ilk kopya yazdırıldıktan sonra ikinci kopya yazdırılır ve böyle devam eder. • Yazdırma sırasının son sayfadan ilk sayfaya doğru olmasını istiyorsanız Print Last Page First seçeneğini işaretleyin. • Yazdırılmasını istediğiniz kopya sayısı. Renkli kartuşunuzda mürekkep tasarrufu yapmak için Print Color Images in Black and White seçeneğini işaretleyin. Not: Bu seçenek, siyah kartuş yüklü olmadığında kullanılamaz.

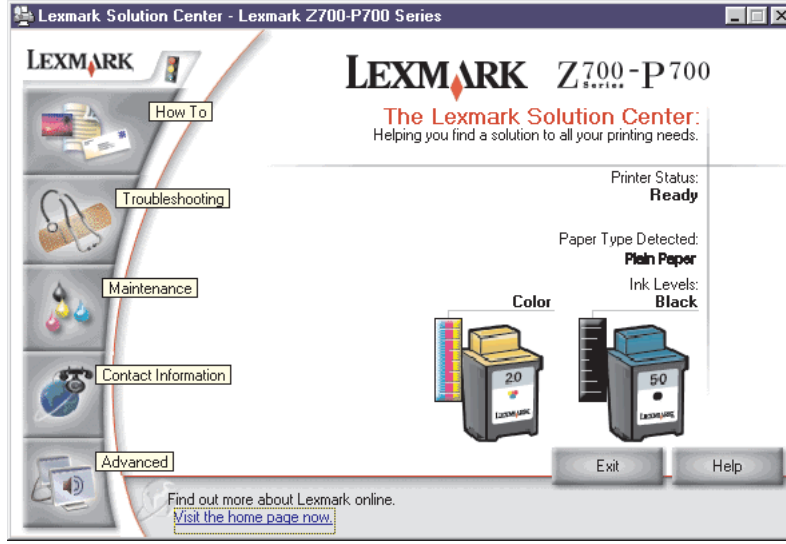
Paper Setup sekmesi

Sekme:	Seçenekler:
Kağıt Boyutu	Paper (Kağıt), Envelope (Zarf), Banner (Afiş), or Borderless (Kenarlıksız) seçeneklerinden birini seçin ve ardından kağıt tipinize uygun boyutu seçin. Kağıt boyutunuz listede yoksa, Custom Size 'ı (Özel Boyut) işaretleyin. Yardım için bkz: sayfa 41.
Orientation:	Portrait veya Landscape .

Print Layout sekmesi

Sekme:	Seçenekler:
Layout	Normal , Banner , Mirror , N-up , Poster , veya Booklet .
Duplexing	• Belgenizi sayfanın her iki yüzüne yazdırmak için Two-Sided seçeneğini işaretleyin. • Tamamlanmış belgelerinizin sayfalarının hangi yönde çevrileceğini ayarlamak için Side Flip veya Top Flip seçeneklerinden birini işaretleyin. Not: Side Flip seçeneğini işaretlerseniz, belgenizin sayfaları kitap sayfaları gibi çevrilir. Top Flip seçeneğini işaretlediğinizde belgenizin sayfaları bloknot sayfaları gibi çevrilir.

Lexmark Solution Center (Çözüm Merkezi)



Lexmark Z700-P700 Series Solution Center (LSC), yazıcı ile ilgili yardım alabileceğiniz bir kılavuzdur.

LSC'yi açmanın iki yolu vardır:

- **Başlat ▶ Programlar ▶ Lexmark Z700-P700 Series ▶ Lexmark Z700-P700 Series Solution Center** düğmelerini tıklayın.
- Masaüstündeki **Lexmark Z700-P700 Series Solution Center** simgesini çift tıklayın.

Aşağıdaki tabloda LSC sekmeleri açıklanmıştır:

Sekme:	Şunları yapabilirsiniz:
How To	• Yazıcı bilgileri alma. • Temel yazdırma ipuçları alma. • Yazdırma projesi bilgilerini alma.
Troubleshooting	• Yazıcınızın durumu hakkında ipuçları görüntüleme. • Genel sorun giderme konularını görüntüleme.
Bakım	• Kartuş takma. • Yeni kartuş satın alma hakkında bilgi görüntüleme. • Yazdırma kartuşlarının püskürtme uçlarını temizleme. • Kartuşları hizalama. • Diğer sorunları çözme. Not: Devam eden yazdırma işlemi varken bu sekmeyi tıklatmayın.

Sekme:	Şunları yapabilirsiniz:
Contact Information	- Sarf malzemesi sipariş bilgilerini görüntüleme. - Lexmark Müşteri Desteği bağlantı bilgilerini görüntüleme. - Yazıcınızın kaydını yaptırma. - Yazıcı yazılımınızı güncelleştirme. - İndirimli fiyatları araştırma.
Advanced	- Yazdırma durumu görünüm seçeneklerini değiştirme. - World Wide Web'den en son yazılım dosyalarını yükleme.

Kağıt türü sensörünü kullanma

Yazıcınızın, aşağıdaki kağıt türlerini algılayan bir kağıt türü algılayıcısı vardır:

- Düz kağıt
- Asetat
- Perdahlı kağıt
- Parlak/Fotoğraf kağıdı

Yazıcının kağıt türünü belirlemesini istiyorsanız:

- 1 Belgeniz açıkken, sırasıyla **Dosya ► Yazdır** seçeneklerini tıklayın.
Yazdır iletişim kutusu görüntülenir.
- 2 Yazdır iletişim kutusunda, **Özellikler**, **Tercihler** veya **Seçenekler** ögesini tıklayın.
- 3 Yazdırma Özellikleri iletişim kutusunda **Quality/Copies** sekmesini işaretleyin.
- 4 Paper Type alanındaki **Use printer sensor** seçeneğini işaretleyin.

Not: Yazıcınız kullandığınız kağıt türüne algılayabilir. Ama kağıt boyutunu algılayamaz.

Sayfa türü algılayıcısını kapatıp, sayfa türünü kendiniz seçmek istiyorsanız:

- 1 Belgeniz açıkken, sırasıyla **Dosya ► Yazdır** seçeneklerini tıklayın.
Yazdır iletişim kutusu görüntülenir.
- 2 Yazdır iletişim kutusunda, **Özellikler**, **Tercihler** veya **Seçenekler** ögesini tıklayın.
- 3 Yazdırma Özellikleri iletişim kutusunda **Quality/Copies** sekmesini işaretleyin.
- 4 Paper Type alanındaki **Use my choice** seçeneğini işaretleyin.

2

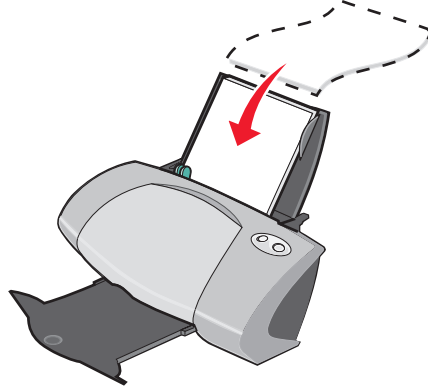
Yazdırma önerileri

Düz kağıda yazdırma

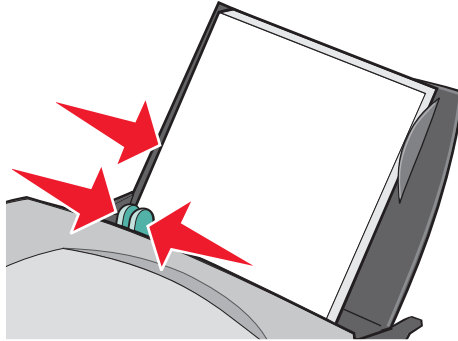
Kullanılan kağıdın inceliğine bağlı olarak, bir defada en fazla 100 yaprak kağıt yükleyebilirsiniz.

Adım 1: Kağıt yükleme

- Kağıdı, kağıt desteğinin sağ tarafına dayanacak şekilde dikey olarak yerleştirin.



- Kağıdı yazıcı içine sokmak için zorlamayın.
- Kağıt kılavuzunu sayfanın sol tarafına gelecek şekilde kaydırın.



Not: Letter boyutunda kağıt kullanıyorsanız, kağıt kılavuzunu ayarlamanız gerekmeyebilir.

Adım 2: Yazdırma ayarlarını özelleştirme

A4 veya letter boyutunda kağıt kullanıyor ve yazdırma işlemini normal baskı kalitesinde yapmak istiyorsanız, ayarları değiştirmenize gerek yoktur.

Özel kağıtlar kullanıyorsanız, kağıt türünü belirlemek için ilgili adımları izleyin.

Adım 3: Belgenizi yazdırma

OK düğmesini tıklatın.

Fotoğraf yazdırma

Fotoğraf baskısında en iyi sonuçları elde etmek için, şunları kullanmanızı öneririz:

- Yazıcınızla birlikte gelen fotoğraf yazılımı.
- Fotoğraf kartuşu. Kartuşlar hakkında daha fazla bilgi için, bkz: sayfa 43.
- Fotoğraf kağıdı.

Not: Fotoğraf kağıdını yükleyip ve ayarlarınızı değiştirmeden önce, düz kağıda yazdırmak isteyebilirsiniz. Fotoğraf kağıtlarına yazdırmak için, bkz: sayfa 20.

Başka bir yazılım programı kullanarak kenarlıksız fotoğraf yazdırmak istediğinizde, aşağıdaki ayarları el ile değiştirmeniz gerekebilir:

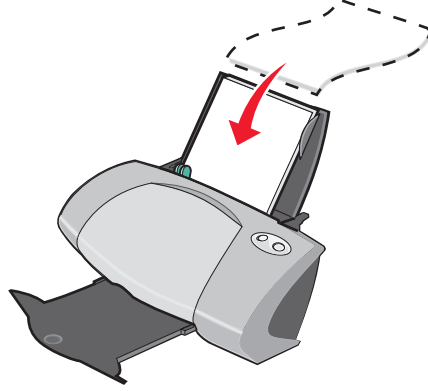
- Kağıt boyutu
- Kenar boşlukları
- Görüntü boyutu

Daha fazla bilgi için diğer yazılım programınızla birlikte verilen belgelere başvurun.

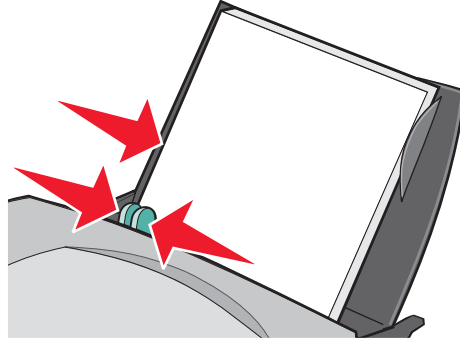
Adım 1: Fotoğraf kağıdı yükleme

- En iyi sonucu elde etmek için, mürekkep püskürtmeli yazıcılar için üretilen fotoğraf kağıtlarını kullanın. Ayrıca, perdahlı veya parlak kağıt da kullanabilirsiniz Kağıdın kalınlığına bağlı olarak, bir kerede en fazla 25 yaprak yükleyebilirsiniz.
- Kağıdınızla birlikte yönergeler verilmişse, bu yönergeleri dikkatle okuyun.

- Fotoğraf kağıdını, kağıt desteğinin sağ tarafına dayanacak şekilde dikey olarak yerleştirin.



- Parlak veya perdahlı yüzün size dönük olduğundan emin olun.
- Kağıdı yazıcı içine sokmak için zorlamayın.
- Kağıt kılavuzunu, fotoğraf kağıdının sol tarafına gelecek şekilde kaydırın.



Not: Letter boyutunda kağıt kullanıyorsanız, kağıt kılavuzunu ayarlamanız gerekmeyebilir.

Adım 2: Yazdırma ayarlarını özelleştirme

- 1 Belgeniz açıkken, sırasıyla **Dosya** ► **Yazdır** seçeneklerini tıklayın.
Yazdır iletişim kutusu görüntülenir.
- 2 Yazdır iletişim kutusunda, **Özellikler**, **Tercihler** veya **Seçenekler** ögesini tıklayın.
- 3 Kağıt boyutu seçme:
 - a Yazdırma Özellikleri iletişim kutusunda **Paper Setup** sekmesini seçin.
 - b Paper Size (Kağıt Boyutu) alanında şu seçenekleri işaretleyebilirsiniz:
 - **Borderless** Kenarlıksız belge yazdırmak istediğinize bu seçeneği işaretleyin. Kullandığınız kağıdın boyutu ile yazdırmak istediğiniz resmin boyutu aynı olmalıdır.
 - Yazıcının kağıdın kenarlarına yazdırmasını istemiyorsanız, **Paper** seçeneğini işaretleyin.

- c Paper Size menüsünden doğru boyutu seçin. Özel boyutlu kağıtlara yazdırma hakkında daha fazla bilgi için, bkz: sayfa 41.

4 OK düğmesini tıklatın.

Adım 3: Fotoğraflarınızı yazdırma

OK düğmesini tıklatın.

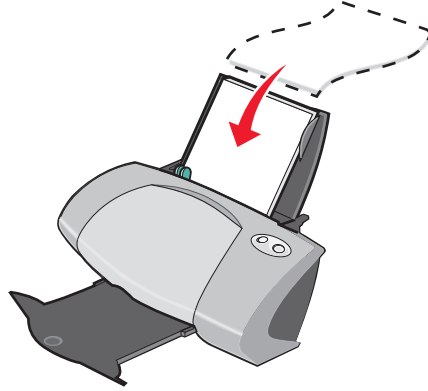
Not: Fotoğrafların kirlenmesini önlemek için, fotoğrafları yazıcıdan çıkar çıkmaz alın ve üst üste koymadan önce kurumalarını bekleyin.

Premium yada perdahlı kağıda yazdırma

Kullanılan kağıdın kalınlığına bağlı olarak, bir kerede en fazla 100 adet premium kağıt yükleyebilirsiniz.

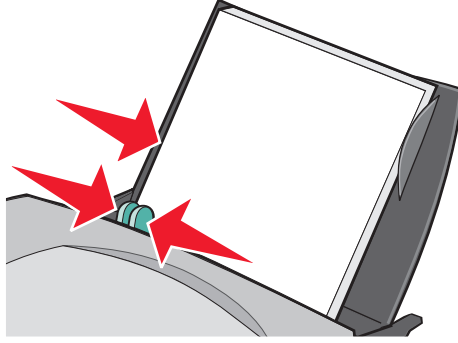
Adım 1: Premium kağıt yükleme

- Kağıdınızla birlikte yönergeler verilmişse, bu yönergeleri dikkatle okuyun.
- Premium kağıdı, kağıt desteğinin sağ tarafına dayanacak şekilde dikey olarak yükleyin.



- Kağıdın üzerinde özel bir işaret varsa, bu işaretin size dönük olmadığından emin olun.
- Kağıdı yazıcı içine sokmak için zorlamayın.

- Kağıt kılavuzunu sayfanın sol tarafına gelecek şekilde kaydırın.



Not: Letter boyutunda kağıt kullanıyorsanız, kağıt kılavuzunu ayarlamanız gerekmez.

Adım 2: Yazdırma ayarlarını özelleştirme

- 1 Belgeniz açıkken, sırasıyla **Dosya** ► **Yazdır** seçeneklerini tıklayın.
Yazdır iletişim kutusu görüntülenir.
- 2 Yazdır iletişim kutusunda, **Özellikler**, **Tercihler** veya **Seçenekler** öğesini tıklayın.
- 3 Kağıt boyutu seçme:
 - a Yazdırma Özellikleri iletişim kutusunda **Paper Setup** sekmesini seçin.
 - b Paper Size alanında **Paper** seçeneğini işaretleyin.
 - c Paper Size menüsünden doğru boyutu seçin. Özel boyutlu kağıtlara yazdırma hakkında daha fazla bilgi için, bkz: sayfa 41.
- 4 **OK** düğmesini tıklayın.

Adım 3: Belgenizi yazdırma

OK düğmesini tıklayın.

Not: Kağıt çıkış tepsisi en fazla 50 yaprak premium kağıt alır. 50 sayfadan fazla yazdırmak istediğinizde, yazdırmaya devam etmeden önce çıkış tepsisindeki ilk 50 sayfayı kaldırın.

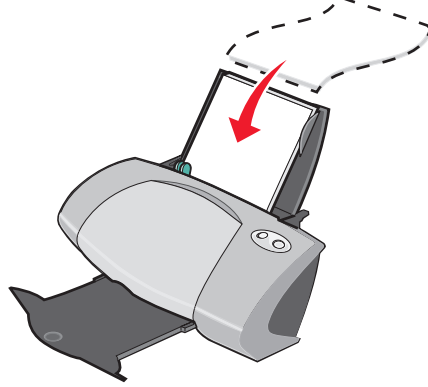
Kağıdın her iki yüzüne yazdırma

Kağıdın her iki yüzünü kullanarak kağıt tasarrufu yapabilirsiniz. Kağıdın inceliğine bağlı olarak, bir defada en fazla 100 sayfa yükleyin.

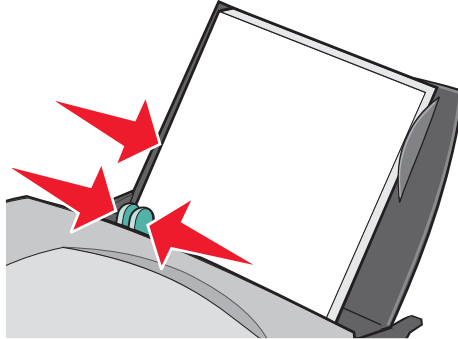
Adım 1: Kağıt yükleme

Not: En iyi baskı kalitesi için, yüksek gramajlı kağıtlar kullanın.

- Kağıdı, kağıt desteğinin sağ tarafına dayanacak şekilde dikey olarak yerleştirin.



- Kağıdı yazıcı içine sokmak için zorlamayın.
- Yazdırılacak yüzün size dönük olduğundan emin olun.
- Kağıt kılavuzunu sayfanın sol tarafına gelecek şekilde kaydırın.



Not: Letter boyutunda kağıt kullanıyorsanız, kağıt kılavuzunu ayarlamanız gerekmeyebilir.

Adım 2: Yazdırma ayarlarını özelleştirme

- 1 Belgeniz açıkken, sırasıyla **Dosya** ► **Yazdır** seçeneklerini tıklayın.
Yazdır iletişim kutusu görüntülenir.
- 2 Yazdır iletişim kutusunda, **Özellikler**, **Tercihler** veya **Seçenekler** ögesini tıklayın.

3 Kağıdın her iki yüzüne yazdırma:

- a Yazdırma Özellikleri iletişim kutusunda **Print Layout** sekmesini seçin.
- b Duplexing alanında **Two-Sided** seçeneğini işaretleyin.
- c **Side Flip** veya **Top Flip** seçeneğini işaretleyin.

Side Flip seçeneğini işaretlerseniz, belgenizin sayfaları kitap sayfaları gibi çevrilir.

Top Flip seçeneğini işaretlediğinizde belgenizin sayfaları bloknot sayfaları gibi çevrilir.

4 Kağıt türünü belirlemek için attığınız adımların ardından belgenizi özelleştirmeye devam edin.

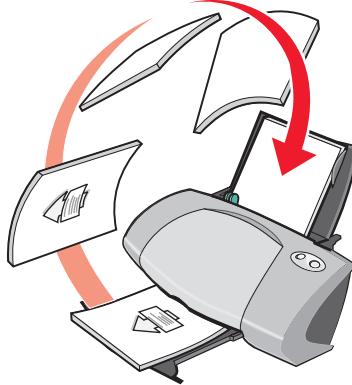
5 **OK** düğmesini tıklatın.

Adım 3: Belgenizi yazdırma

OK düğmesini tıklatın.

Yeniden yükleme yönerge sayfası yüklenirken, ilk olarak sayfa numaraları tek rakamlı sayfalar yazdırılır. Sayfa numaraları tek rakamlı sayfaların yazdırılması tamamlandığında, yazıcı yazılımı sizden yeniden kağıt yüklemenizi ister.

- 1 Kağıt destesi ile yeniden yükleme yönerge sayfasını, yazdırılmış yüzleri size dönük olmayacak ve oklar aşağı kağıt desteğine bakacak şekilde yükleyin.



- 2 **Continue Printing** düğmesini tıklatın.

Sayfa numaraları çift rakamlı sayfalar yazdırılır.

Yeniden yükleme yönerge sayfasının yazdırılmasını istemiyorsanız:

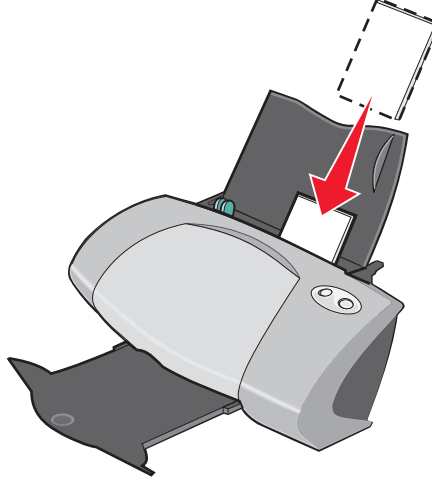
- 1 Yazdırma Seçenekleri iletişim kutusunda, sırasıyla **Options** ► **Style Options** düğmelerini tıklatın.
- 2 **Print Instruction page to assist in reloading** denetim kutusundaki işareti kaldırın.
- 3 **OK** düğmesini tıklatın.

Kart yazdırma

Kartların kalınlığına bağılı olarak, en fazla 25 tebrikkartı, dizin kartı, fotoğraf kartı, veya kartpostal yükleyebilirsiniz.

Adım 1: Kart yükleme

- Kartlarınızla birlikte yönergeler verilmişse, bu yönergeleri dikkatle okuyun.
- Kartları, kağıt desteğinin sağ tarafına dayanacak şekilde dikey olarak yerleştirin.



- Yazdırılacak yüzün size dönük olduğundan emin olun.
- Kartı yazıcı içine sokmak için zorlamayın.
- Kağıt kılavuzunu kartın sol kenarına gelecek şekilde kaydırın.



Adım 2: Yazdırma ayarlarını özelleştirme

- 1 Belgeniz açıkken, sırasıyla **Dosya** ► **Yazdır** seçeneklerini tıklayın.
Yazdır iletişim kutusu görüntülenir.
- 2 Yazdır iletişim kutusunda, **Özellikler**, **Tercihler** veya **Seçenekler** ögesini tıklayın.

3 Kağıt boyutu seçme:

- a Yazdırma Özellikleri iletişim kutusunda **Paper Setup** sekmesini seçin.
- b Paper Size (Kağıt Boyutu) alanında şu seçenekleri işaretleyebilirsiniz:
 - **Borderless** Kenarlıksız belge yazdırmak istediğinize bu seçeneği işaretleyin. Kullandığınız kağıdın boyutu ile yazdırmak istediğiniz resmin boyutu aynı olmalıdır.
 - Yazıcının kağıdın kenarlarına yazdırmasını istemiyorsanız, **Paper** seçeneğini işaretleyin.
- c Paper Size menüsünden doğru boyutu seçin. Özel boyutlu kağıtlara yazdırma hakkında daha fazla bilgi için, bkz: sayfa 41.

4 OK düğmesini tıklatın.

Adım 3: Kartlarınızı yazdırma

OK düğmesini tıklatın.

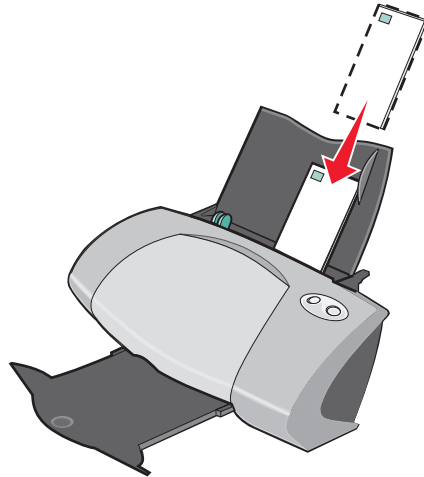
Zarf yazdırma

Zarfların kalınlığına bağlı olarak, bir defada en fazla 10 adet zarf yükleyebilirsiniz.

Adım 1: Zarfları yükleme

Not: Delikli, pencereli, derin kabartmalı, metal kopçalı, fiyonklu veya şeritli zarflar kullanmayın.

- Zarfları, kağıt desteğinin sağ tarafına dayanacak şekilde dikey olarak yerleştirin.



- Yazdırılacak yüzün size dönük olduğundan emin olun.

- Pul yerinin sol üst köşede olduğundan emin olun.
- Zarfları yazıcı içine sokmak için zorlamayın.
- Kağıt kılavuzunu zarfın sol kenarına gelecek şekilde kaydırın.



Adım 2: Yazdırma ayarlarını özelleştirme

- 1 Belgeniz açıkken, sırasıyla **Dosya** ► **Yazdır** seçeneklerini tıklayın.
Yazdır iletişim kutusu görüntülenir.
- 2 Yazdır iletişim kutusunda, **Özellikler**, **Tercihler** veya **Seçenekler** ögesini tıklayın.
- 3 Zarf boyutu seçme:
 - a Yazdırma Özellikleri iletişim kutusunda **Paper Setup** sekmesini seçin.
 - b Paper Size alanında, **Envelope** seçeneğini işaretleyin.
 - c Envelope Size menüsünden, doğru boyutu seçin. Özel boyutlu kağıtlara yazdırma hakkında daha fazla bilgi için, bkz: sayfa 41.
- 4 Yönlendirmeyi seçme:
 - a Yazdırma Özellikleri iletişim kutusunda **Paper Setup** sekmesini seçin.
 - b Orientation alanında, **Landscape** seçeneğini işaretleyin.
- 5 **OK** düğmesini tıklayın.

Not: Birçok yazılım programı Paper Setup'ta bulunan ayarların üzerine yazacak şekilde tasarlanmıştır. Kendi yazılım programınızda yatay yönlendirme seçeneğinin işaretlendiğinden emin olun.

Adım 3: Zarflarınızı yazdırma

OK düğmesini tıklatın.

Not: Kağıt çıkış tepsi en fazla 10 zarf taşıyabilir. 10 zarftan fazla yazdırmak istediğinizde, diğerlerini yazdırmadan önce çıkış tepsisindeki ilk 10 zarfı kaldırın.

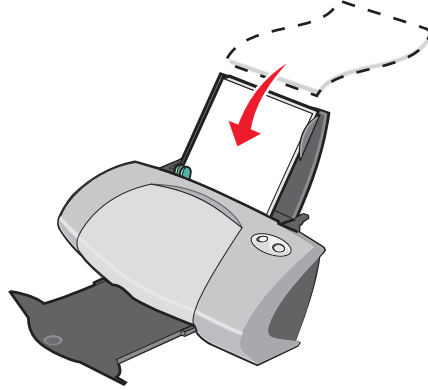
Renkli resimleri siyah beyaz yazdırma

Kağıdın kalınlığına bağlı olarak, bir defada en fazla 100 sayfa yükleyebilirsiniz.

Renkli resimleri siyah beyaz yazdırma, renkli kartuşunuzdaki mürekkebi korumanıza yardımcı olur.

Adım 1: Kağıt yükleme

- Kağıdı, kağıt desteğinin sağ tarafına dayanacak şekilde dikey olarak yerleştirin.



- Yazdırılacak yüzün size dönük olduğundan emin olun.
- Kağıdı yazıcı içine sokmak için zorlamayın.
- Kağıt kılavuzunu sayfanın sol tarafına gelecek şekilde kaydırın.



Not: Letter boyutunda kağıt kullanıyorsanız, kağıt kılavuzunu ayarlamanız gerekmeyebilir.

Adım 2: Yazdırma ayarlarını özelleştirme

- 1 Belgeniz açıkken, sırasıyla **Dosya** ► **Yazdır** seçeneklerini tıklatın.
Yazdır iletişim kutusu görüntülenir.
- 2 Yazdır iletişim kutusunda, **Özellikler**, **Tercihler** veya **Seçenekler** ögesini tıklatın.
- 3 Renkli resimleri siyah beyaz yazdırma:
 - a Yazdırma Özellikleri iletişim kutusunda **Quality/Copies** sekmesini işaretleyin.
 - b **Print Color Images in Black and White** seçeneğini işaretleyin.
- 4 Kağıt türünü belirlemek için attığınız adımların ardından belgenizi özelleştirmeye devam edin.
- 5 **OK** düğmesini tıklatın.

Adım 3: Belgenizi yazdırma

OK düğmesini tıklatın.

Not: Kağıt çıkış tepsisi en fazla 50 adet kağıt taşıyabilir. Daha fazla sayıda belge yazdırmak istediğinizde, diğerlerini yazdırmadan önce çıkış tepsisindeki ilk 50 kağıdı kaldırın.

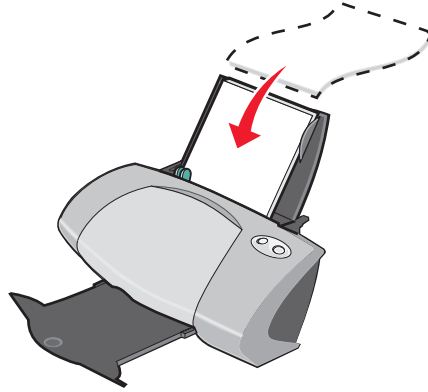
Kitapçık yazdırma



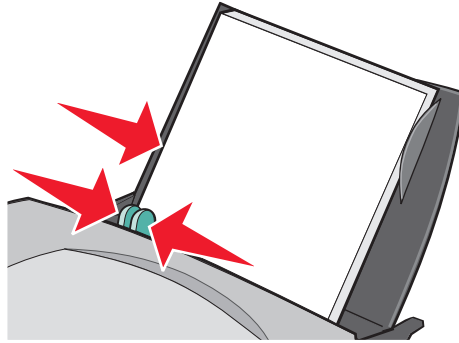
Kitapçık yapmak için belgenizi yazdırıp ciltleyebilirsiniz. Kağıdın kalınlığına bağlı olarak, bir defada en fazla 100 sayfa yükleyebilirsiniz.

Adım 1: Kağıt yükleme

- Kağıdı, kağıt desteğinin sağ tarafına dayanacak şekilde dikey olarak yerleştirin.



- Yazdırılacak yüzün size dönük olduğundan emin olun.
- Kağıdı yazıcı içine sokmak için zorlamayın.
- Kağıt kılavuzunu sayfanın sol tarafına gelecek şekilde kaydırın.



Not: Letter boyutunda kağıt kullanıyorsanız, kağıt kılavuzunu ayarlamanız gerekmeyebilir.

Adım 2: Yazdırma ayarlarını özelleştirme

- 1 Belgeniz açıkken, sırasıyla **Dosya** ► **Yazdır** seçeneklerini tıklayın.
Yazdır iletişim kutusu görüntülenir.
- 2 Yazdır iletişim kutusunda, **Özellikler**, **Tercihler** veya **Seçenekler** ögesini tıklayın.
- 3 Kağıt boyutu seçme:
 - a Yazdırma Özellikleri iletişim kutusunda **Paper Setup** sekmesini seçin.
 - b Paper Size alanında **Paper** seçeneğini işaretleyin.
 - c Paper Size menüsünden, **A4** veya **Letter** seçeneğini işaretleyin.

4 Sayfa düzeni seçme:

a Yazdırma Özellikleri iletişim kutusunda **Print Layout** sekmesini seçin.

b Layout alanında, **Booklet** seçeneğini işaretleyin.

5 Deste başına yaprak sayısını girin.

Not: Ciltlenmeden önce ikiye katlanıp, üst üste dizilen sayfalara deste adı verilir. Çok ince desteler iyi katlanmayabilir; bu nedenle çok ince kağıtlara yazdırıyorsanız, her deste için daha az sayıda yaprak kullanın.

a Yazdırma Seçenekleri iletişim kutusunda, sırasıyla **Options** ► **Style Options** düğmelerini tıklatın.

b Her bir destede kullanılmasını istediğiniz yaprak sayısını girip, **OK** düğmesini tıklatın.

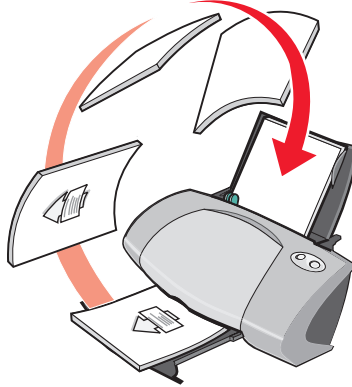
6 Yazdırma Özellikler iletişim kutusunu kapatmak için **OK** düğmesini tıklatın.

Adım 3: Belgenizi yazdırma

OK düğmesini tıklatın.

Kitapçığının ilk yarısıyla yeniden yükleme yönerge sayfasının yazdırılmasının ardından, yazılım programınız sizden yeniden kağıt yüklemenizi isteyecektir.

- 1** Kağıt destesiyle yeniden yükleme yönerge sayfasını, yazdırılmış yüzleri size dönük olmayacak ve oklar aşağı doğru kağıt desteğine bakacak şekilde yükleyin.



- 2** **Continue Printing** düğmesini tıklatın.

Yeniden yükleme yönerge sayfasının yazdırılmasını istemiyorsanız:

- 1** Yazdırma Seçenekleri iletişim kutusunda, sırasıyla **Options** ► **Style Options** düğmelerini tıklatın.
- 2** **Print instruction page to assist in reloading** denetim kutusundaki işareti kaldırın.
- 3** **OK** düğmesini tıklatın.

Adım 4: Kitapçık oluşturma

Belgeniz yazdırıldıktan sonra, desteleri birleştirip, kitapçığınızı ciltleyin.

Kitapçığınızı oluşturmak için:

- 1 Kağıt tepsisinden ilk desteyi alıp ikiye katlayın ve bir kenara koyun.
- 2 İkinci desteyi alıp ikiye katlayın ve daha sonra ilk destenin üstüne yerleştirin.



- 3 Kitapçığınız tamamlanana kadar desteleri birbirinin üzerine yerleştirmeye devam edin.
- 4 Desteleri ciltleyerek kitapçığınızı tamamlayın.



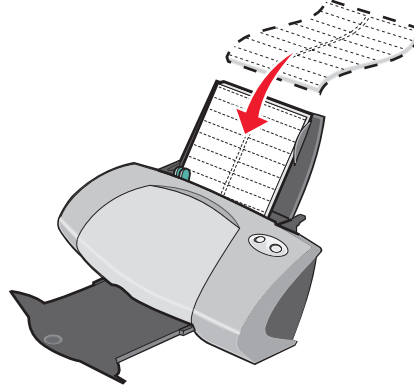
Etiket yazdırma

Yaprağın kalınlığına bağlı olarak, bir defada en fazla 20 adet etiket yaprağı yükleyebilirsiniz.

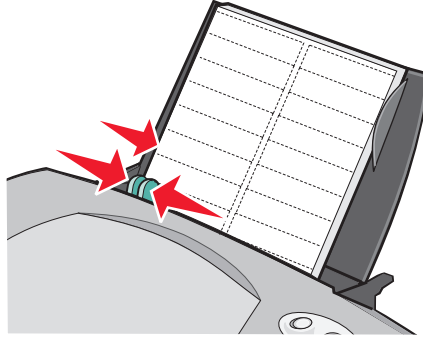
Adım 1: Etiketleri yükleme

- Mürekkep püskürtmeli yazıcılar için tasarlanmış etiketler kullanın.
- Etiketlerinizle birlikte yönergeler verilmişse, bu yönergeleri dikkatle okuyun.
- Etiketin kenarlarına 1 mm' den (0.04 in.) yakın olacak şekilde yazdırmayın.

- Etiketleri, kağıt desteğinin sağ tarafına dayanacak şekilde dikey olarak yerleştirin.



- Eksik yada kıvrılmış etiket bulunmadığından emin olun.
- Yazdırılacak yüzün size dönük olduğundan emin olun.
- Etiketleri yazıcı içine sokmak için zorlamayın.
- Kağıt kılavuzunu etiketlerin sol kenarına gelecek şekilde kaydırıp, sıkıştırın.



Not: Letter boyutunda etiket yaprakları kullanıyorsanız, kağıt kılavuzunu ayarlamanız gerekmez.

Adım 2: Yazdırma ayarlarını özelleştirme

- 1 Belgeniz açıkken, sırasıyla **Dosya** ► **Yazdır** seçeneklerini tıklayın.
Yazdır iletişim kutusu görüntülenir.
- 2 Yazdır iletişim kutusunda, **Özellikler**, **Tercihler** veya **Seçenekler** ögesini tıklayın.

3 Kağıt boyutu seçme:

- a** Yazdırma Özellikleri iletişim kutusunda **Paper Setup** sekmesini seçin.
- b** Paper Size alanında **Paper** seçeneğini işaretleyin.
- c** Paper Size menüsünden doğru boyutu seçin. Özel boyutlu kağıtlara yazdırma hakkında daha fazla bilgi için, bkz: sayfa 41.

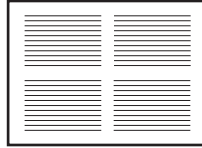
4 **OK** düğmesini tıklatın.

Adım 3: Etiketlerinizi yazdırma

OK düğmesini tıklatın.

Not: Kağıt çıkış tepsisi en fazla 10 adet etiket yaprağı taşıyabilir. 10 yapraktan fazla yazdırmak istediğinizde, diğerlerini yazdırmadan önce çıkış tepsisindeki ilk 10 yaprağı kaldırın.

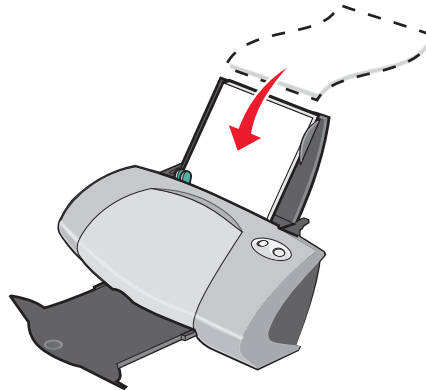
Broşür yazdırma



Broşür veya çok sayfalı resimleri tek bir sayfaya yazdırarak, kağıt tasarrufu yapabilirsiniz. Kağıdın kalınlığına bağlı olarak, bir defada en fazla 100 sayfa yükleyin.

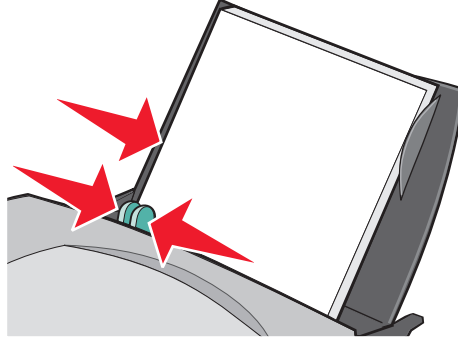
Adım 1: Kağıt yükleme

- Kağıdı, kağıt desteğinin sağ tarafına dayanacak şekilde dikey olarak yerleştirin.



- Yazdırılacak yüzün size dönük olduğundan emin olun.
- Kağıdı yazıcı içine sokmak için zorlamayın.

- Kağıt kılavuzunu sayfanın sol tarafına gelecek şekilde kaydırın.



Not: Letter boyutunda kağıt kullanıyorsanız, kağıt kılavuzunu ayarlamanız gerekmeyebilir.

Not: En iyi baskı kalitesi için, yüksek gramajlı kağıtlar kullanın.

Adım 2: Yazdırma ayarlarını özelleştirme

- 1 Belgeniz açıkken, sırasıyla **Dosya ► Yazdır** seçeneklerini tıklayın.
Yazdır iletişim kutusu görüntülenir.
- 2 Yazdır iletişim kutusunda, **Özellikler**, **Tercihler** veya **Seçenekler** ögesini tıklayın.
- 3 Sayfa düzeni seçme:
 - a Yazdırma Özellikleri iletişim kutusunda **Print Layout** sekmesini seçin.
 - b Layout alanında, **N-up** seçeneğini işaretleyin.
 - c Tek bir sayfaya yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını (iki, üç, dört veya sekiz) seçin.
 - d Her bir sayfanın etrafına kenarlık çizilmesini istiyorsanız, **Print Page Borders** seçeneğini işaretleyin.
- 4 Kağıdın her iki yüzüne yazdırma:
 - a Yazdırma Özellikleri iletişim kutusunda **Print Layout** sekmesini seçin.
 - b Duplexing alanında **Two-Sided** seçeneğini işaretleyin.
 - c **Side Flip** veya **Top Flip** ciltleme seçeneğini işaretleyin.
Side Flip seçeneğini işaretlerseniz, belgenizin sayfaları kitap sayfaları gibi çevrilir.
Top Flip seçeneğini işaretlediğinizde belgenizin sayfaları bloknot sayfaları gibi çevrilir.
- 5 **OK** düğmesini tıklayın.

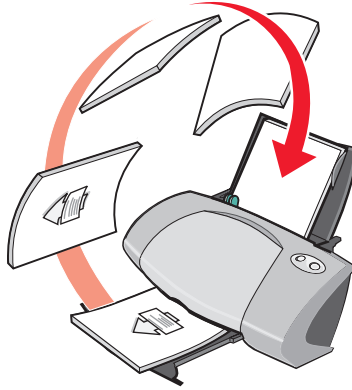
Adım 3: Broşürlerinizi yazdırma

OK düğmesini tıklatın.

Broşürlerinizi sayfanın bir yüzüne yazdırılacak şekilde biçimlendirdiyseniz, işiniz tamamlanmış demektir.

Broşürlerinizi sayfanın her iki yüzüne yazdırılacak şekilde biçimlendirdiyseniz, broşürlerinizi yazdırmaya devam edin.

- 1 Broşürünüzün ilk yarısı yazdırıldıktan sonra, yazıcı yazılımınız sizden yeniden kağıt yüklemenizi ister. Kağıt ile yeniden yükleme yönerge sayfasını, yazdırılmış yüzleri size dönük olmayacak ve oklar aşağı doğru kağıt desteğine bakacak şekilde yükleyin.

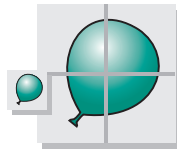


- 2 **Continue Printing** düğmesini tıklatın.

Yeniden yükleme yönerge sayfasının yazdırılmasını istemiyorsanız:

- 1 Yazdırma Seçenekleri iletişim kutusunda, sırasıyla **Options** ► **Style Options** düğmelerini tıklatın.
- 2 **Print instruction page to assist in reloading** denetim kutusundaki işareti kaldırın.
- 3 **OK** düğmesini tıklatın.

Poster yazdırma

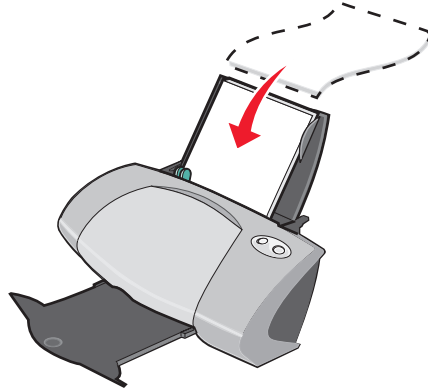


Tek bir sayfalık resmi birden fazla sayfaya yazdıracak şekilde büyütebilirsiniz. Örneğin, bir fotoğrafı dört, dokuz veya on altı sayfalık bir poster olarak yazdırılacak şekilde büyütebilirsiniz.

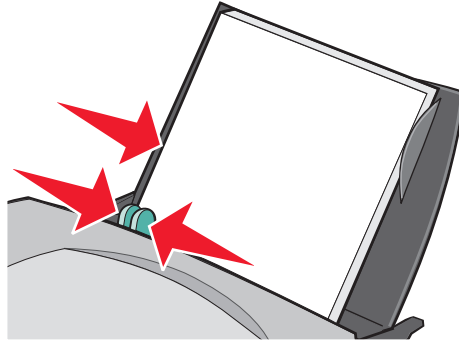
Kağıdın kalınlığına bağlı olarak, bir defada en fazla 100 sayfa yazdırın.

Adım 1: Kağıt yükleme

- Kağıdı, kağıt desteğinin sağ tarafına dayanacak şekilde dikey olarak yerleştirin.



- Yazdırılacak yüzün size dönük olduğundan emin olun.
- Kağıdı yazıcı içine sokmak için zorlamayın.
- Kağıt kılavuzunu sayfanın sol tarafına gelecek şekilde kaydırın.



Not: Letter boyutunda kağıt kullanıyorsanız, kağıt kılavuzunu ayarlamanız gerekmeyebilir.

Not: En iyi baskı kalitesi için, yüksek gramajlı kağıtlar kullanın.

Adım 2: Yazdırma ayarlarını özelleştirme

- 1 Belgeniz açıkken, sırasıyla **Dosya** ► **Yazdır** seçeneklerini tıklayın.
Yazdır iletişim kutusu görüntülenir.
- 2 Yazdır iletişim kutusunda, **Özellikler**, **Tercihler** veya **Seçenekler** ögesini tıklayın.

3 Sayfa düzeni seçme:

a Yazdırma Özellikleri iletişim kutusunda **Print Layout** sekmesini seçin.

b Layout alanında, **Poster** seçeneğini işaretleyin.

4 Poster boyutunu seçme:

a Posterinizin boyutunu seçin: **2 x 2** (toplam dört sayfa), **3 x 3** (toplam 9 sayfa) veya **4 x 4** (toplam 16 sayfa).

b Sayfa kenarlarının kesilmesiyle ilgili yardım istiyorsanız, **Print Crop Marks** seçeneğini işaretleyin.

5 Belirli sayfaları yeniden yazdırmanız gerektiğinde:

a **Select Pages To Print...** düğmesini tıklatın.

Yazdırılmayacak olan belgelerin sayfa numaraları üzerinde bir daire ve çizgi işareti bulunur ve sayfa numaraları gölgelendirilir. Üzerine tıklatarak her bir belgeyi seçebilir veya temizleyebilirsiniz.

b **OK** düğmesini tıklatın.

6 **OK** düğmesini tıklatın.

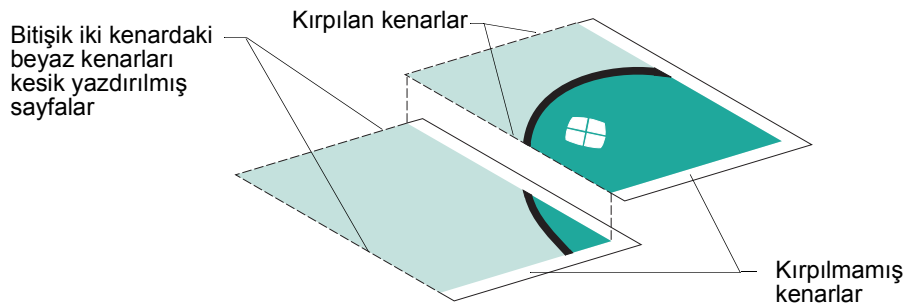
Adım 3: Posterinizi yazdırma

OK düğmesini tıklatın.

Posterinizi birleştirme

1 Yazdırılan her sayfada, bitişik iki kenardaki beyaz kenarları kırın.

Örneğin, her sayfanın üst ve sol taraflarındaki beyaz kenarları kırın.

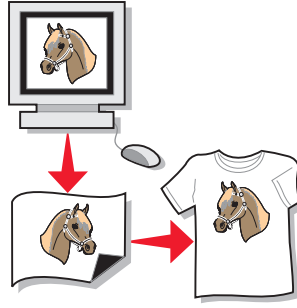


2 Sayfaları, her kırılmış kenar kırılmamış (beyaz) bir kenarın üstüne gelecek şekilde yerleştirin.

3 Sayfaları arkadan bantla yapıştırın.

4 Posterinizi tamamlamak için kalan tüm beyaz kenarları kırın.

Mulaj kağıda yazdırma

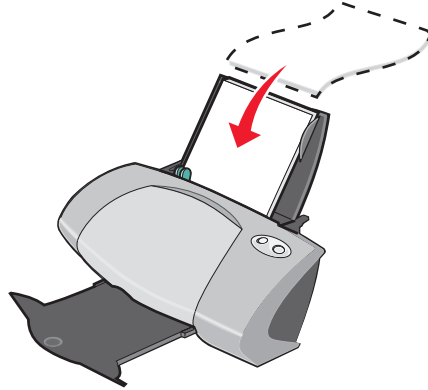


Mulajın kalınlığına bağlı olarak, bir defada en fazla 100 adet mulaj yükleyebilirsiniz. Mulajı yüklemeyden önce, düz kağıda yazdırmak isteyebilirsiniz.

Not: En iyi sonucu elde etmek için, her defasında bir mulaj yükleyin.

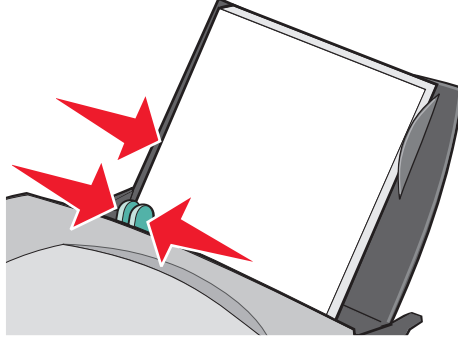
Adım 1: Mulaj yükleme

- Mulajınızla birlikte yönergeler verilmişse, bu yönergeleri dikkatle okuyunuz.
- Mulajı, kağıt desteğinin sağ tarafına dayanacak şekilde dikey olarak yerleştirin.



- Yazdırılacak yüzün (boş yüz) size dönük olduğundan emin olun.
- Mulajı yazıcı içine sokmak için zorlamayın.

- Kağıt kılavuzunu mulajın sol tarafına gelecek şekilde kaydırın.



Not: Letter boyutunda mulaj kullanıyorsanız, kağıt kılavuzunu ayarlamanız gerekmeyebilir.

Adım 2: Yazdırma ayarlarını özelleştirme

- 1 Belgeniz açıkken, sırasıyla **Dosya** ► **Yazdır** seçeneklerini tıklatın.
Yazdır iletişim kutusu görüntülenir.
- 2 Yazdır iletişim kutusunda, **Özellikler**, **Tercihler** veya **Seçenekler** ögesini tıklatın.
- 3 Yazılım programınızda ayna veya mulaj ayarları yoksa, bir sayfa düzeni seçin:
 - a Yazdırma Özellikleri iletişim kutusunda **Print Layout** sekmesini seçin.
 - b Layout alanında, **Mirror** seçeneğini işaretleyin.
- 4 **OK** düğmesini tıklatın.

Adım 3: Mulajınızı yazdırma

OK düğmesini tıklatın.

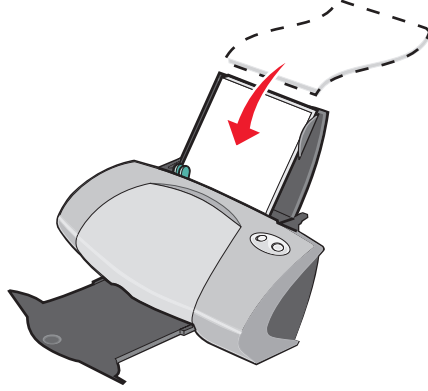
Not: Mulajların kirlenmesini önlemek için, mulajları yazıcıdan çıkar çıkmaz alın ve üst üste koymadan önce kurumalarını bekleyin.

Asetat yazdırma

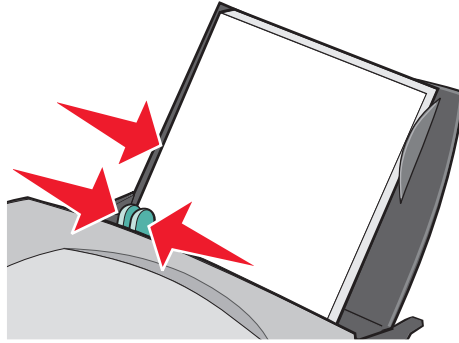
Asetatların kalınlığına bağlı olarak, bir defada en fazla 20 adet asetat yükleyebilirsiniz.

Adım 1: Asetat yükleme

- Mürekkep püskürtmeli yazıcılar için tasarlanmış asetatları kullanın.
- Asetatlarınızla birlikte yönergeler verilmişse, bu yönergeleri dikkatle okuyun.
- Asetatı, kağıt desteğinin sağ tarafına dayanacak şekilde dikey olarak yerleştirin.



- Asetatın pürüzlü tarafının (baskı yüzü) size dönük olduğundan emin olun. Asetatların sökülebilir şeritleri varsa, her bir şeridin size dönük değil yazıcıya doğru aşağıya bakacak şekilde yerleştirildiğinden emin olun.
- Asetatı yazıcı içine sokmak için zorlamayın.
- Kağıt kılavuzunu asetatların sol kenarına gelecek şekilde kaydırın.



Not: Letter boyutunda slayt kullanıyorsanız, kağıt kılavuzunu ayarlamanız gerekmeyebilir.

Adım 2: Yazdırma ayarlarını özelleştirme

- 1 Belgeniz açıkken, sırasıyla **Dosya** ► **Yazdır** seçeneklerini tıklayın.
Yazdır iletişim kutusu görüntülenir.
- 2 Yazdır iletişim kutusunda, **Özellikler**, **Tercihler** veya **Seçenekler** öğesini tıklayın.

- 3 Kağıt boyutu seçme:
 - a Yazdırma Özellikleri iletişim kutusunda **Paper Setup** sekmesini seçin.
 - b Paper Size alanında **Paper** seçeneğini işaretleyin.
 - c Paper Size menüsünden, **A4** veya **Letter** seçeneğini işaretleyin.
- 4 **OK** düğmesini tıklatın.

Adım 3: Slaytlarınızı yazdırma

OK düğmesini tıklatın.

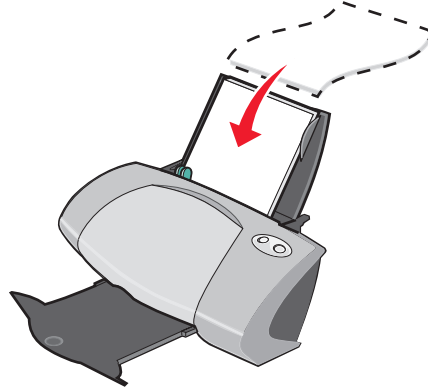
Not: Slaytların kirlenmesini önlemek için, slaytları yazıcıdan çıkar çıkmaz alın ve üst üste koymadan önce kurumalarını bekleyin.

Belgelerinizi sondan başa doğru yazdırma

Kağıdın kalınlığına bağlı olarak, her defada en fazla 100 adet yaprak yükleyebilirsiniz.

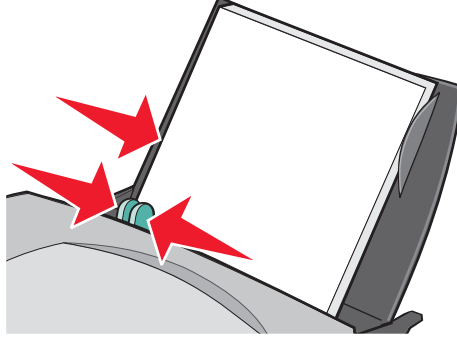
Adım 1: Kağıt yükleme

- Kağıdı, kağıt desteğinin sağ tarafına dayanacak şekilde dikey olarak yerleştirin.



- Yazdırılacak yüzün size dönük olduğundan emin olun.
- Kağıdı yazıcı içine sokmak için zorlamayın.

- Kağıt kılavuzunu sayfanın sol tarafına gelecek şekilde kaydırın.



Not: Letter boyutunda kağıt kullanıyorsanız, kağıt kılavuzunu ayarlamanız gerekmeyebilir.

Adım 2: Yazdırma ayarlarını özelleştirme

- 1 Belgeniz açıkken, sırasıyla **Dosya ▶ Yazdır** seçeneklerini tıklayın.
Yazdır iletişim kutusu görüntülenir.
- 2 Yazdır iletişim kutusunda, **Özellikler**, **Tercihler** veya **Seçenekler** ögesini tıklayın.
- 3 Önce son sayfayı yazdırma:
 - a Yazdırma Özellikleri iletişim kutusunda **Quality/Copies** sekmesini işaretleyin.
 - b **Print Last Page First** seçeneğini işaretleyin.
- 4 Kağıt türünü belirlerken atmış olduğunuz adımları izleyip, belgenizi özelleştirmeye devam edin.
- 5 **OK** düğmesini tıklayın.

Adım 3: Belgenizi yazdırma

OK düğmesini tıklayın.

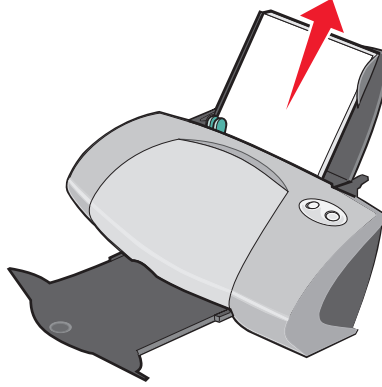
Not: Kağıt çıkış tepsisi en fazla 50 adet kağıt taşıyabilir. Daha fazla sayıda belge yazdırmak istediğinizde, diğerlerini yazdırmadan önce çıkış tepsisindeki ilk 50 kağıdı kaldırın.

Afiş yazdırma

Bir defada en fazla 20 afiş yükleyebilirsiniz.

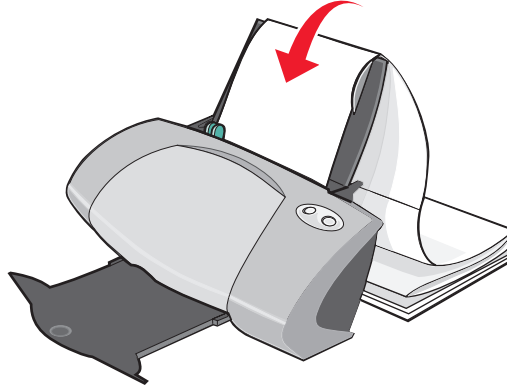
Adım 1: Afiş kağıdı yükleme

- 1 Yazıcıdaki tüm kağıtları çıkarın.



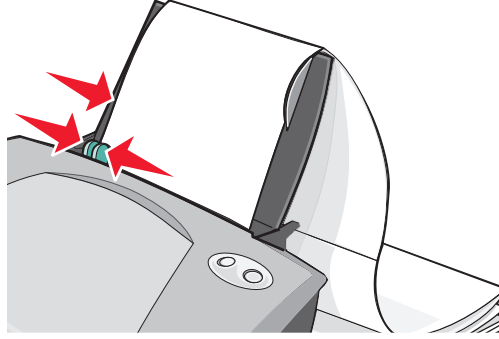
- 2 Yazıcının arkasına, *yalnızca* afişinizi yazdırmanız için gereken sayıda afiş kağıdı yerleştirin.

Not: Fazla afiş kağıdı yüklemek, kağıt sıkışmasına neden olabilir. Yardım için bkz: “Yazıcıda kağıt sıkışması var” sayfa 60.



- 3 Afiş kağıdının kılavuz ucunu, kağıt desteğinin sağ köşesinin karşısına gelecek şekilde yükleyin.

- 4 Kağıt kılavuzunu, afiş kağıdının sol kenarına gelecek şekilde kaydırın.



Not: Letter boyutunda afiş kağıdı kullanıyorsanız, kağıt kılavuzunu ayarlamamız gerekmeyebilir.

Adım 2: Yazdırma ayarlarını özelleştirme

- 1 Belgeniz açıkken, sırasıyla **Dosya ▶ Yazdır** seçeneklerini tıklayın.
Yazdır iletişim kutusu görüntülenir.
- 2 Yazdır iletişim kutusunda, **Özellikler**, **Tercihler** veya **Seçenekler** ögesini tıklayın.
- 3 Afiş kağıdı boyutunu seçin:
 - a Yazdırma Özellikleri iletişim kutusunda **Paper Setup** sekmesini seçin.
 - b Paper Size alanında, **Banner** seçeneğini işaretleyin.
 - c Banner Size menüsünden, **A4** veya **Letter** seçeneğini işaretleyin.
- 4 Yönlendirmeyi seçme:
 - a Yazdırma Özellikleri iletişim kutusunda **Paper Setup** sekmesini seçin.
 - b Orientation alanında, **Portrait** veya **Landscape** seçeneğini işaretleyin.
- 5 Sayfa düzeni seçme:
 - a Yazdırma Özellikleri iletişim kutusunda **Print Layout** sekmesini seçin.
 - b Layout alanında, **Banner** seçeneğini işaretleyin.
- 6 **OK** düğmesini tıklayın.

Adım 3: Afişinizi yazdırma

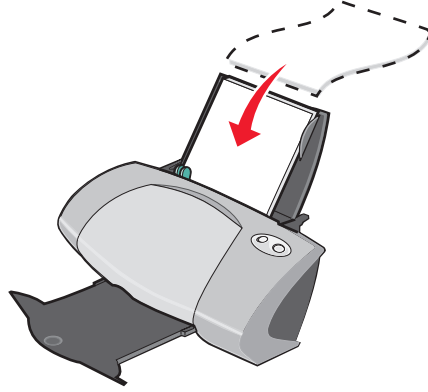
OK düğmesini tıklayın.

Özel boyutlu kağıda yazdırma

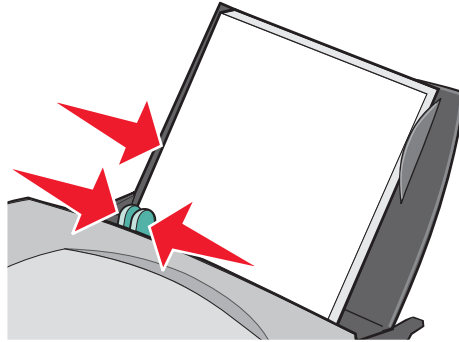
Kağıdın kalınlığına bağlı olarak, bir defada en fazla 100 yaprak özel boyutlu kağıt yükleyebilirsiniz.

Adım 1: Özel boyutta kağıt yükleme

- Kağıdınızın boyutlarının şu ebatlara uygun olduğundan emin olun:
 - Genişlik: 76 ile 216 mm arası (3 ile 8.5 in. arası)
 - Uzunluk: 127 ile 432 mm arası (5 ile 17 in. arası)
- Kağıdı, kağıt desteğinin sağ tarafına dayanacak şekilde dikey olarak yerleştirin.



- Yazdırılacak yüzün size dönük olduğundan emin olun.
- Kağıdı yazıcı içine sokmak için zorlamayın.
- Kağıt kılavuzunu sayfanın sol tarafına gelecek şekilde kaydırın.



Adım 2: Yazdırma ayarlarını özelleştirme

- 1 Belgeniz açıkken, sırasıyla **Dosya** ► **Yazdır** seçeneklerini tıklayın.
Yazdır iletişim kutusu görüntülenir.
- 2 Yazdır iletişim kutusunda, **Özellikler**, **Tercihler** veya **Seçenekler** ögesini tıklayın.

- 3** Özel sayfa boyutu yaratma:
 - a** Yazdırma Özellikleri iletişim kutusunda **Paper Setup** sekmesini seçin.
 - b** Paper Size menüsünden **Custom Size** seçeneğini işaretleyin.
Ekranında bir iletişim kutusu görüntülenir.
 - c** Units alanından, **Millimeters** veya **Inches** seçeneğini işaretleyin.
 - d** Özel kağıt boyutunuzun ebatlarını yazın.
 - e** **OK** düğmesini tıklatın.
- 4** Kullandığınız kağıt türüne bağlı olarak, belgenizi özelleştirmeye devam edin.

Adım 3: Belgenizi yazdırma

OK düğmesini tıklatın.

Yazıcı kartuşlarını değiştirme

Lexmark Z700-P700 Series aşağıdaki kartuşları kullanır:

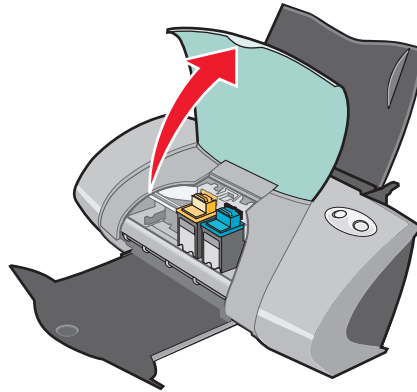
Sol kartuş taşıyıcısı: Yalnızca renkli kartuş	Sağ kartuş taşıyıcısı: Siyah veya Fotoğraf kartuşları
19	48
20	50
25	55
	90 (Fotoğraf)

Not: Yazıcıyı yalnızca renkli kartuş veya siyah kartuşla kullanabilirsiniz. Fotoğraf kartuşu ile yazdırmak istiyorsanız, renkli kartuşun takılı olması gerekir.

Sarf malzemesi siparişi için, bkz: sayfa 50.

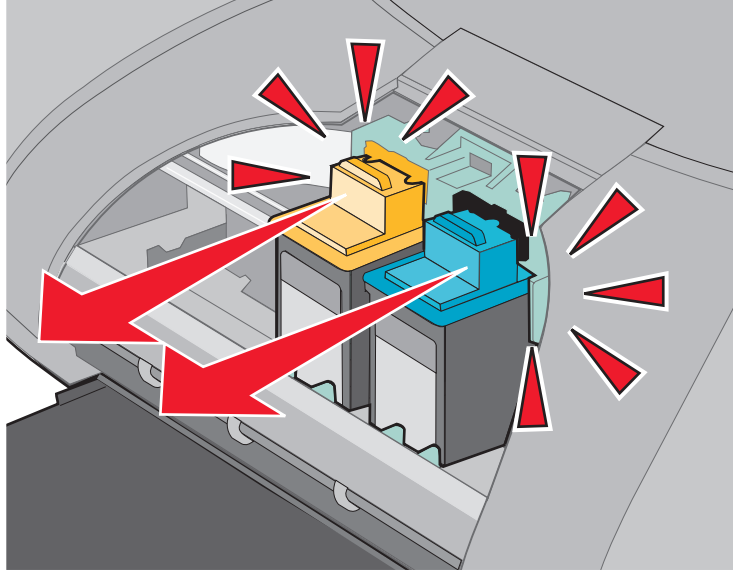
Kullanılmış kartuşları çıkarma

- 1 Güç ışığının yandığından emin olun.
- 2 Ön kapağı kaldırın.

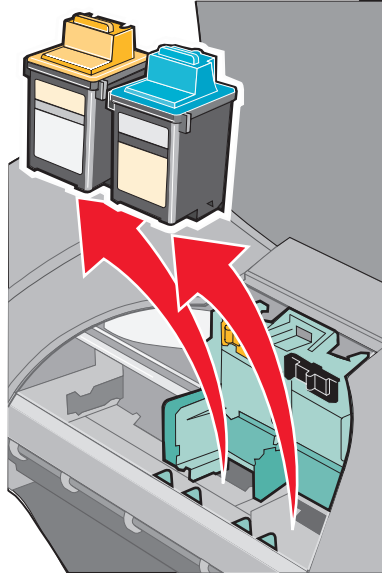


Kartuş taşıyıcısı, yazıcı meşgul olmadığı sürece, yükleme konumuna taşınır.

- 3 Tık. sesi duyuncaya kadar kartuşları kendinize doğru çekin.

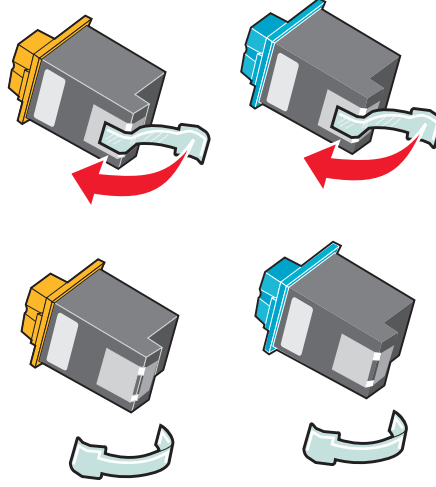


- 4 Kullanılmış kartuşları çıkarın. Kullanılmış kartuşları hava almayan kaplarda saklayın veya verilen yönergelere uygun bir şekilde atın.



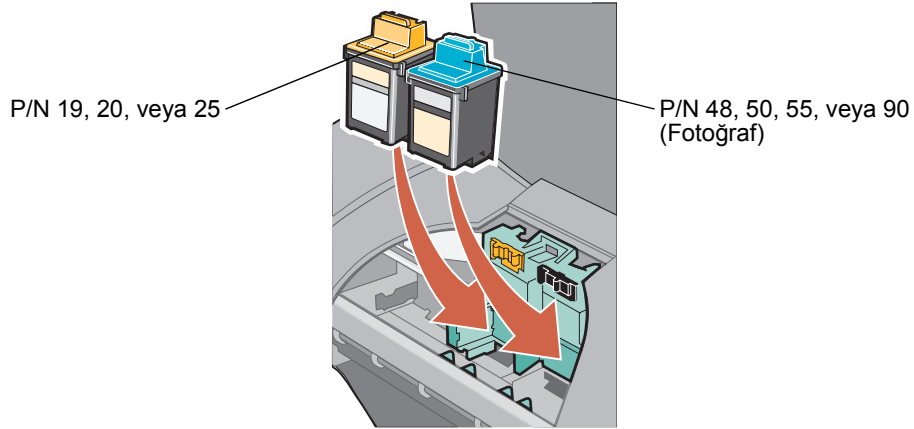
Kartuşları takma

- 1 Yeni kartuş takıyorsanız, kartuşun arka ve alt kısımlarındaki etiket ve saydam bandı çıkarın.



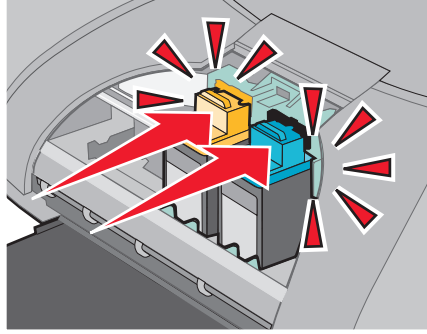
Uyarı: Kartuşun ön ve arka kısımlarındaki bakır renkli temas noktasına dokunmayın veya sökmeyin.

- 2 Renkli kartuşu soldaki taşıyıcıya yerleştirin. Siyah veya fotoğraf kartuşunu sağ taşıyıcıya takın. Kullandığınız parça numaralarına bağlı olarak, kartuşların üst kısımları farklı renkte olabilir.

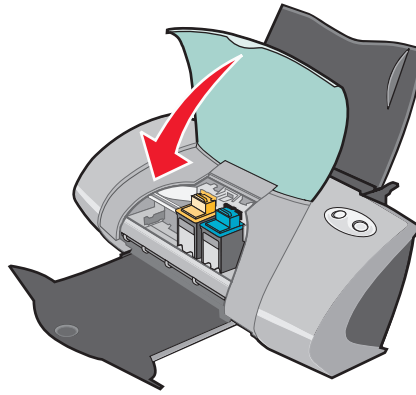


Not: Renkli kartuşunuzun kullanım süresini artırmak ve yazdırma hızını geliştirmek için renkli kartuşla beraber bir tane de siyah kartuş veya fotoğraf kartuşu takın.

- 3 Kartuşu yerine yerleştirin.



- 4 Ön kapağı kapatın.



Not: Yazdırma işinin başlaması için ön kapak kapalı olmalıdır.

Yazılım programında kartuş ayarlarını belirtme

Yazılım programında kartuş ayarlarını belirtmeden önce kartuşları takın. Yardım için bkz: “Kartuşları takma” sayfa 45.

- 1 LSC'yi açın. Yardım için bkz: “Lexmark Solution Center (Çözüm Merkezi)” sayfa 11.
- 2 Maintenance sekmesinden, **Install a new print cartridge** düğmesini tıklayın.
- 3 Taktığınız kartuş türünü işaretleyin.

Not: Kartuşun, yeni mi, yoksa eski mi (daha önce kullanılmış) olduğunu belirtin. Eski bir kartuş, Lexmark Solution Center’de yanlışlıkla yeni kartuş olarak tanıtılırsa, mürekkep düzeyi hatalı olabilir.

- 4 **OK** veya **Next** düğmesini tıklayın.
- 5 Yeni bir kartuş taktıysanız, “Kartuşları hizalama” ile devam edin.

Kartuşları hizalama

Genellikle kartuş taktıktan veya değiştirdikten sonra, yazıcı kartuşlarının hizalanması gerekir. Ancak aşağıdaki durumlarda da kartuşların hizalanması gerekebilir:

- Karakterler doğru yazdırılmıyor veya sola dayalı değiller.
- Dikey, düz çizgiler düzgün yazdırılmıyor.

Kartuşları hizalamak için:

- 1 Düz kağıt yükleyin.
- 2 Lexmark Solution Center'i açın. Yardım için bkz: sayfa 11.
- 3 Maintenance sekmesinde **Align to fix the blurry edges** düğmesini tıklatın.
- 4 **Print** düğmesini tıklatın.

Hizalama sayfası yazdırılır.

Kartuşları elle hizalamak zorunda kalırsanız, yazdırılan sayfadaki en iyi hizalama değerini seçmeniz gerekir.

- a Her bir hizalama grubu için, koyu renkli okun altındaki rakamı bulun.
- b Align Cartridges iletişim kutusundaki okları kullanarak, her bir hizalama grubu için, yazdırılan sayfadaki en koyu renkli okla eşleşen sayıyı seçin.
- c **OK** düğmesini tıklatın.

Hizalama sayfası yazdırılmazsa, her iki kartuşun ön ve arka yüzlerindeki etiket ve saydam bantların tamamen çıkarıldığından emin olun Yardım için bkz: sayfa 45.

Baskı kalitesini artırma

Belgelerinizin baskı kalitesinden memnun değilseniz, şunları yaptığınızdan emin olun:

- Belge için uygun kağıdı kullanın. Örneğin bir fotoğraf yazdırıyorsanız, fotoğraf kağıdı kullanın.
- Ağır, parlak beyaz veya perdahlı kağıt kullanın.
- İyi baskı kalitesi seçme:
 - 1 Yazılım programınızdan, **Dosya ▶ Yazdır** seçeneklerini tıklatın.
Yazdır iletişim kutusu görüntülenir.
 - 2 Yazdır iletişim kutusunda, **Özellikler**, **Tercihler** veya **Seçenekler** ögesini tıklatın.
 - 3 Quality/Speed alanında **Better** veya **Best** seçeneğini işaretleyin.

Belgeniz hala istediğiniz baskı kalitesine sahip değilse, şunları yapın:

1 Yazıcı kartuşlarını yeniden yerleştirme:

- a** Yazıcı kartuşlarını çıkarın. Yardım için bkz: sayfa 43.
- b** Yazıcı kartuşlarını takın. Yardım için bkz: sayfa 45.
- c** Belgenizi yeniden yazdırın.
- d** Baskı kalitesi hala düzelmediyse, adım 2 ile devam edin.

2 Püskürtme uçlarını temizleme:

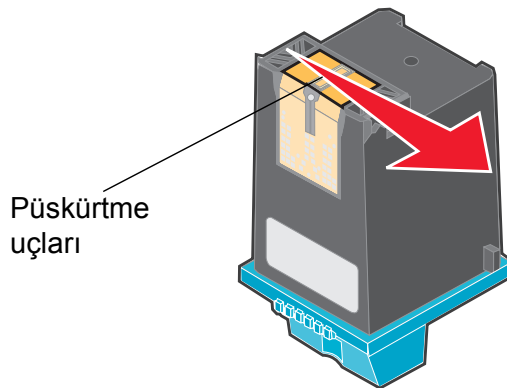
- a** Kağıt yükleyin. Yardım için bkz: sayfa 13.
- b** Lexmark Solution Center'i açın. Yardım için bkz: sayfa 11.
- c** **Maintenance** sekmesini tıklayın.
- d** Maintenance (Bakım) sekmesinden **Clean to fix horizontal streaks** seçeneğini tıklayın.
- e** **Print** düğmesini tıklayın.

Bir püskürtme ucu sayfası yazdırılarak, tıkalı püskürtme uçlarını temizlemek üzere uçlara mürekkep gönderilir.

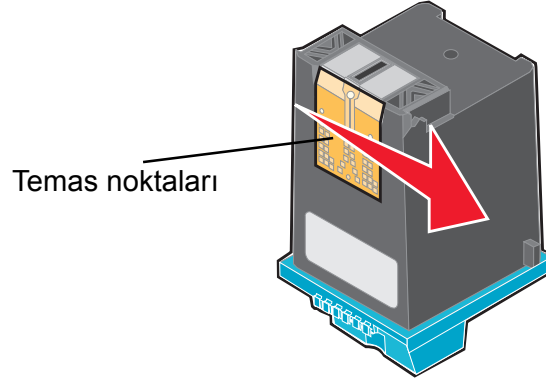
- f** Belgenizi yeniden yazdırarak, baskı kalitesinin artıp artmadığını denetleyin.
- g** Baskı kalitesinden hala memnun değilseniz, adım 3 ile devam edip, belgenizi yeniden yazdırın.

3 Yazıcı kartuşunun püskürtme uçlarını ve temas noktalarını temizleme:

- a** Yazıcı kartuşlarını çıkarın. Yardım için bkz: sayfa 43.
- b** Temiz, tüysüz bir bezi suyla ıslatın.
- c** Püskürtme uçlarını üç saniye boyunca bezle hafifçe silip, gösterilen yönde temizleyin.



- d** Bezin temiz kısmını kullanarak, temas noktalarını üç saniye boyunca hafifçe silin ve gösterilen yönde temizleyin.



- e** Bezin temiz kısmıyla yeniden adım c ve d bölümünde anlatılan işlemleri tekrarlayın.
- f** Püskürtme uçlarının ve temas noktalarının tamamen kurummasını sağlayın.
- g** Yazıcı kartuşlarını yeniden takın.
- h** Belgenizi yeniden yazdırın.
- i** Baskı kalitesi düzelmezse, adım 3 işlemini üç kez daha tekrarlayın.
- j** Baskı kalitesi hala yeterli değilse, yazıcı kartuşlarını değiştirin. Ayrıntılı bilgi için, bkz: "Sarf malzemeleri sipariş etme" sayfa 50.

Yazıcı kartuşlarını koruma

Yazıcı kartuşlarının uzun süre kullanılması ve yazıcıdan en yüksek verimi alma:

- Yükleyeceğiniz zamana kadar, yeni kartuşu paketinden çıkarmayın.
- Kullanmadığınız zamanlarda, fotoğraf kartuşunu kartuş saklama ünitesinde saklayın. Kartuş saklama ünitesi yeni fotoğraf kartuşuyla birlikte gelir.
- Yazıcı kartuşlarını değiştirme, temizleme dışında yazıcıdan çıkarmayın; çıkarınca hava almayan kaplarda saklayın. Yazıcı kartuşları uzun süre ışığa maruz kalırsa, düzgün yazdırmaz.

Lexmark yazıcısı garanti belgesi, yeniden doldurulan kartuşun yol açtığı hata ve hasarların onarımını kapsamaz. Doldurulmuş kartuş kullanımı önerilmez. Kartuşların yeniden doldurulması baskı kalitesini etkileyebilir ve yazıcıya zarar verebilir. En iyi sonucu elde etmek için, Lexmark sarf malzemelerini kullanın.

Sarf malzemeleri sipariş etme

Sarf malzemeleri sipariş etmek veya size en yakın satıcıyı bulmak için Lexmark www.lexmark.com adresindeki Web sitesini ziyaret edin.

Öge:	Parça numarası:
Siyah kartuş	48 50 55
Renkli kartuş	19 20 25
Fotoğraf kartuşu	90
USB kablosu	12A2405

Sorun giderme denetim listesi

- ☒ Güç kablosu yazıcınıza ve topraklanmış elektrik prizine düzgün şekilde takılmış mı?
- ☒ Yazıcınız ve bilgisayarınız açık mı? Ağa bağlı bir yazıcı kullanıyorsanız, bilgisayarınızın ağa bağlı olduğundan, Lexmark bağdaştırıcınızın açık olduğundan ve tüm gösterge ışıklarının çalıştığından emin olun. Daha fazla bilgi için, bağdaştırıcı ile birlikte gelen belgelere başvurun.
- ☒ USB kablonuz yazıcınıza ve bilgisayarınıza veya Lexmark bağdaştırıcısına sıkı olarak bağlı mı?
- ☒ Yazıcı ışıklarından herhangi biri yanıp sönüyor mu? Yardım için bkz: “Hata iletileri ve yanıp sönen ışıklar hakkında bilgi” sayfa 55.
- ☒ Her iki yazıcı kartuşunun alt ve arka kısımlarında bulunan etiket ve saydam bandı çıkardınız mı?
- ☒ Yazıcı kartuşlarını doğru şekilde taktınız mı? Yardım için bkz: sayfa 45.
- ☒ Kağıt doğru şekilde yüklenmiş mi? Kağıdı yazıcının içine fazla itmediğinizden emin olun. Yardım için bkz: sayfa 13.
- ☒ Yazıcı yazılımını doğru şekilde yüklediniz mi?

Masaüstünüzden, **Başlat** ► **Programlar** veya **Tüm Programlar** seçeneklerini tıklayın.

Program listenizde Lexmark Z700-P700 Series yoksa, yazılım programını yükleyin.



Yazıcı varsayılan yazıcı olarak ayarlandı mı?

Yazıcıyı varsayılan yazıcı olarak ayarlama:

1 Başlat ▶ Ayarlar ▶ Yazıcılar düğmelerini tıklatın.

2 Lexmark Z700 Series simgesi üzerinde sağ tuşa tıklatıp, **Varsayılan Olarak Ata** seçeneğinin işaretli olduğundan emin olun.



Yazıcınız bilgisayarınıza USB hub, anahtar kutusu, tarayıcı veya faks makinesi gibi harici bir aygıt üzerinden mi bağlanıyor? Harici bir aygıt üzerinden bağlıysa, şu adımları uygulayın:

1 Yazıcınızın tüm harici aygıtlarla bağlantısını kesin.

2 Yazıcınızı bir USB kablosuyla doğrudan bilgisayarınıza bağlayın.

3 Sınama sayfası yazdırmak için bu yönergeleri izleyin.

a Lexmark Solution Center'i açın. Yardım için bkz: sayfa 11.

b Maintenance sekmesinden, **Print a Test Page** düğmesini tıklatın.

- Sınama sayfası yazdırılırsa, sorun yazıcınızda değil, harici aygıtınızda olabilir. Yardım için harici aygıtınızla birlikte verilen belgeleri inceleyin.
- Sınama sayfası yazdırılmazsa, ek sorun giderme bilgileri için yazıcı yazılımı yardımına başvurun.

Yazıcı yazılım programındaki yükleme sorunlarını çözme

Yazıcı yazılımı doğru şekilde yüklenmezse, yazdırmaya çalıştığınızda iletişim hatası iletisi görüntülenir. Yazıcı yazılımını kaldırmanız ve yeniden yüklemeniz gerekebilir.

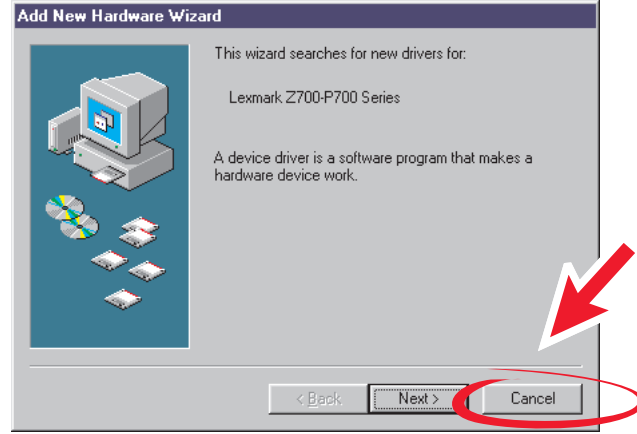
Yazıcı yazılımı CD'sini yerleştirdiğimde hiçbir şey olmadı.

1 Açık tüm yazılım programlarını kapatın.

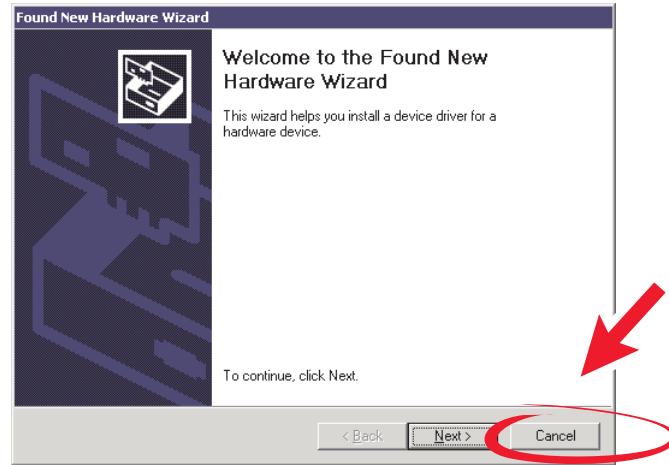
2 Bilgisayarınızı yeniden başlatın.

- 3 Karşınıza çıkan, aşağıdakine benzer tüm ekranlarda **Cancel** düğmesini tıklatın.

Windows 98/Me



Windows 2000/XP



- 4 Yazıcı yazılımı CD'sini çıkarın ve yeniden yerleştirin.
- 5 Masaüstünüzdeki **Bilgisayarım** simgesini çift tıklatın.
- 6 **CD-ROM sürücüsü simgesini** çift tıklatın. Gerekirse, **setup.exe** ögesini çift tıklatın.
- 7 Yazılım yükleme işlemini tamamlamak için ekranınızda görüntülenen yönergeleri izleyin.

Yazılım programını kaldırma

- 1 Masaüstünüzde sırasıyla **Başlat ▶ Programlar ▶ Lexmark Z700-P700 Series ▶ Kaldır Lexmark Z700-P700 Series** seçeneklerini tıklatın.
- 2 Yazıcı yazılımını kaldırmak için ekranınızdaki yönergeleri izleyin.
- 3 Yazıcı yazılımını yeniden yüklemeyen önce bilgisayarını yeniden başlatın.

Yazıcı yazılımını yükleme

Yazıcı yazılımını, yazıcınız ile birlikte gelen yazıcı yazılım CD'sini kullanarak veya Lexmark www.lexmark.com adresindeki Web sitesinden yükleyerek kurabilirsiniz.

Yazıcınızı, bir bağdaştırıcı ile ağa bağlamak için Lexmark bağdaştırıcınız ile birlikte gelen belgelere başvurun.

Yazıcınızla birlikte gelen CD'yi kullanma

- 1 Açık tüm yazılım programlarını kapatın.
- 2 Masaüstünüz görüntülediğinde, yazıcı yazılım CD'sini yerleştirin.
Lexmark Installer ekranı belirir.
- 3 **Install** seçeneğini tıklatın.
- 4 Yazılım yükleme işlemini tamamlamak için ekranınızdaki yönergeleri izleyin.
Masaüstünüzde otomatik olarak bir yazıcı simgesi yaratılır.

World Wide Web'i kullanma

- 1 Lexmark adresindeki Web sitesinden, www.lexmark.com işletim sisteminiz için uygun sürücüyü seçin.
- 2 Yazıcı yazılımını yüklemek için ekranınızdaki yönergeleri izleyin.

5

Genel sorunları giderme

Konular:	Bakılacak sayfa:
Ağda yazdırma sorunlarını giderme	55
Hata iletileri ve yanıp sönen ışıklar hakkında bilgi	55
Başarısız veya yavaş yazdırma sorununu çözme	57
Hatalı kağıt beslemesi veya kağıt sıkışıklığını temizleme	59
Baskı kalitesi sorunlarını çözme	60
Özel kağıt kullanılırken karşılaşılan sorunlarını çözme	63

Ağda yazdırma sorunlarını giderme

Lexmark bağdaştırıcısıyla bir ağa bağlıysanız, sorun giderme bilgileri için bağdaştırıcının belgelerine bakın.

Hata iletileri ve yanıp sönen ışıklar hakkında bilgi

Bilgisayar ekranında görüntülenen hata iletileri ve yazıcınızda yanıp sönen bir ışık hakkında bilgi almak için bu bölümü kullanın. Lexmark bağdaştırıcı üzerindeki ışıklar hakkında bilgi için, bağdaştırıcı ile birlikte gelen belgelere başvurun.

Kağıt sıkışması iletileri

Kağıt sıkışıklığını gidermek için, bkz. “Yazıcıda kağıt sıkışması var” sayfa 60.

Mürekkep Azaldı iletileri

Yazıcı kartuşundaki mürekkep azaldı. Kartuşun doluluk oranı %25 veya altına inerse Ink Low iletileri görüntülenir.

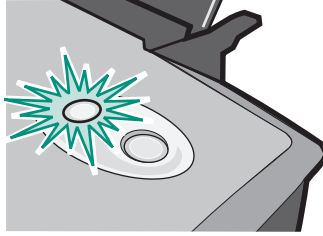
Bu ileti görüntülendiğinde, şunları yapabilirsiniz:

- **OK** düğmesini tıklatın.
- **?** işaretini tıklatıp sarf malzemeleri sipariş etme hakkında daha fazla bilgi alabilirsiniz.
- Lexmark www.lexmark.com adresindeki Web sitesini ziyaret ederek yeni bir kartuş sipariş edin veya yakınınızdaki bir satıcıyla bağlantı kurun.

Yardım için:

- Yeni kartuş takmak için, bkz: sayfa 45.
- Sarf malzemesi siparişi için, bkz: “Sarf malzemeleri sipariş etme” sayfa 50.

Kağıt besleme ışığı yanıp sönüyor

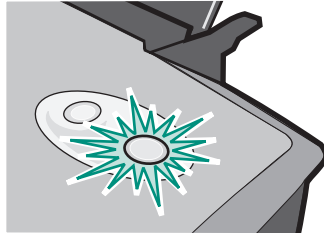


Yazıcıda kağıt bitmişse:

- 1 Kağıt yükleyin.
- 2 **Kağıt besleme** düğmesine basın.

Yazıcınızda kağıt sıkışması varsa, bkz: sayfa 60.

Güç ışığı yanıp sönüyor



Kartuş taşıyıcısı durdu.

- 1 Hata mesajları için bilgisayarınızın ekranını kontrol edin.
- 2 Yazıcıyı kapatın.
- 3 Birkaç saniye bekleyip yazıcıyı yeniden açın. Daha ayrıntılı yardım için, bkz: “Hatalı kağıt beslemesi veya kağıt sıkışıklığını temizleme” sayfa 59.

Başarısız veya yavaş yazdırma sorununu çözme

Aşağıdaki açıklamalar, başarısız veya yavaş yazdırma sorunlarını çözmenize yardımcı olabilir.

Yazıcının fişi takılı ama yazdırmıyor.

Yardım için, öncelikle sayfa 51 sayfadaki sorun giderme denetim listesine bakın ve daha sonra şunları yapın:

Yazıcı durumunu denetleme:

Windows 98/Me/2000	Windows XP
Başlat ► Ayarlar ► Yazıcılar seçeneğini tıklatın. - Yazıcılar klasöründeki Lexmark Z700-P700 Series yazıcı simgesini çift tıklatın. - Yazıcı menüsünde aşağıdaki seçeneklerin işaretlendiğinden emin olun: - Varsayılan Yazıcı Olarak Ata seçeneği işaretli. - Pause Printing seçeneği işaretli değil.	Başlat ► Denetim Masası düğmelerini tıklatın. Printers and Other Hardware düğmesini tıklatın. View installed printers veya fax printers düğmesini tıklatın. - Yazıcılar klasöründe, Lexmark Z700-P700 Series yazıcı simgesinin yanında işaret (yazıcının varsayılan yazıcı olduğunu gösterir) olduğundan emin olun. Herhangi bir işaret yoksa, simgenin üzerinde sağ tıklatıp, Set as Default Printer seçeneğine tıklatın. - Yazıcı menüsünde, Pause Printing seçeneğinin işaretlenmemiş olduğundan emin olun.

- Yazıcı bağlantı noktasını denetleme:

Windows 98/Me	Windows 2000	Windows XP
Başlat ► Ayarlar ► Yazıcılar seçeneğini tıklatın. Lexmark Z700-P700 Series yazıcı simgesini sağ tıklatıp, ardından da Özellikler seçeneğini tıklatın. Ayrıntılar sekmesini tıklatın. - Bağlantı Noktaları açılan menüsünden yazıcı bağlantı noktasını denetleyin. Listede USB bağlantı noktası <i>görünmüyorsa</i>, yazıcı yazılımını kaldırın ve yeniden yükleyin. OK düğmesini tıklatın.	Başlat ► Ayarlar ► Yazıcılar seçeneğini tıklatın. Lexmark Z700-P700 Series yazıcı simgesini sağ tıklatıp, ardından da Özellikler seçeneğini tıklatın. Bağlantı Noktaları sekmesini tıklatın. - Bağlantı noktaları listesinde, USB printer port seçeneğini işaretleyin. Listede USB bağlantı noktası <i>görünmüyorsa</i>, yazıcı yazılımını kaldırın ve yeniden yükleyin. Apply düğmesini tıklatın. OK düğmesini tıklatın.	Başlat ► Denetim Masası ► Yazıcılar ve Diğer Donanım ► Yazıcılar ve Fakslar öğesini tıklatın. Lexmark Z700-P700 Series yazıcı simgesini sağ tıklatıp, ardından da Özellikler seçeneğini tıklatın. Bağlantı Noktaları sekmesini tıklatın. - Bağlantı noktaları listesinde, USB printer port veya Virtual printer port for USB seçeneğini işaretleyin. Listede USB bağlantı noktası <i>görünmüyorsa</i>, yazıcı yazılımını kaldırın ve yeniden yükleyin. Apply düğmesini tıklatın. OK düğmesini tıklatın.

- Yazıcı yazılımının birden fazla kopyasını yüklediğinizden emin olun.

1 Windows 98/Me/2000: Başlat ▶ Ayarlar ▶ Yazıcılar öğesini tıklatın.

Windows XP: Başlat ▶ Denetim Masası ▶ Yazıcılar ve Diğer Donanımlar ▶ Yazıcılar ve Fakslar seçeneğini tıklatın.

2 Yazıcılar klasöründe, yalnızca bir tane **Lexmark Z700-P700 Series** yazıcı simgesi bulunduğundan emin olun.

- Yazıcı yazılımının birden fazla kopyasını yüklediyseniz, her bir kopyayı kaldırın ve ardından bilgisayarı yeniden başlatıp, yazıcı yazılımını yeniden yükleyin.
- Yazıcı bağlantı noktası yanlışsa, yazıcı yazılımını kaldırıp yeniden yükleyin.

Bu maddeleri denetledikten sonra sinama sayfası yazdırın. Yardım için bkz: sayfa 52.

Sinama sayfası yazdırılmıyor

Yardım için, öncelikle sayfa 51 sayfadaki sorun giderme denetim listesine bakın ve daha sonra şunları yapın:

- Yazıcıda kağıt sıkışması varsa, bkz: “Yazıcıda kağıt sıkışması var” sayfa 60.
- Sinama sayfasını yeniden yazdırmayı deneyin. Hala yazdırılmıyorsa, bkz:
 - “Başarısız veya yavaş yazdırma sorununu çözme” sayfa 57
 - “Yazıcı yazılım programındaki yükleme sorunlarını çözme” sayfa 52

Hizalama sayfası yazdırılmıyor

Şunlardan emin olun:

- Yazıcı kartuşlarının arka ve alt kısımlarındaki etiketi ve saydam bandı tamamen çıkardınız. Yardım için bkz: sayfa 45.
- Kartuşları doğru taktınız. Yardım için bkz: sayfa 45.
- Kağıdı doğru yerleştirdiniz ve kağıdı yazıcının içine sokmak için zorlamadınız.
- Lexmark bağdaştırıcısı kullanarak bir ağa bağlıysanız, gösterge ışıkları yanıyor. Daha fazla bilgi için, bağdaştırıcı ile birlikte gelen belgelere başvurun.

Yazıcı yazdırma işlemini gerçekleştirecek gibi görünürken boş sayfa çıkartıyor

Şunlardan emin olun:

- Yazıcı kartuşlarının arka ve alt kısımlarındaki etiketi ve saydam bandı tamamen çıkardınız. Yardım için bkz: sayfa 45.
- Kartuşlarınızın püskürtme uçları tıkalı değil. Yazıcı kartuşunun püskürtme uçlarını ve temas noktalarını temizleyin. Yardım için bkz: sayfa 47.

Yazdırma hızı çok yavaş

- Kullanılmayan tüm uygulamaları kapatın.
- Yazdırmakta olduğunuz belgeyi denetleyin. Fotoğraf veya grafiklerin yazdırılması normal metinlere göre daha uzun sürebilir. Büyük ve arka plan resimleri içeren belgelerin yazdırılması daha uzun sürebilir.
- Yazıcıda başka bir belgenin yazdırılıp, yazdırılmadığını denetleyin. Yazdırma işleri, yazıcının bu işleri aldığı sıraya göre yazdırılır.
- Baskı kalitesi ayarını **Normal** veya **Hızlı Yazdırma** olarak değiştirin.

Not: Yüksek baskı kalitesi kullanıldığında daha kaliteli belgeler elde edilir ama yazdırma süresi uzayabilir.

Hatalı kağıt beslemesi veya kağıt sıkışıklığını temizleme

Aşağıda verilen bilgiler hatalı kağıt beslemesi veya kağıt sıkışması sorunlarını gidermenize yardımcı olabilir.

Hatalı kağıt alınıyor veya birden fazla yaprak alınıyor

Şunlardan emin olun:

- Kullandığınız kağıt, mürekkep püskürtmeli yazıcılar için önerilen kağıt türüdür.
- Kağıdınızın kenarları kıvrık değil.
- Yazıcıda önceki yazdırma işleminden kalan sıkışmış kağıt yok.
- Çok fazla kağıt yüklemeyin. Kağıdın gramajına bağlı olarak, en fazla 100 yaprak düz kağıt, 20 yaprak asetat veya etiket ve 10 adet zarf veya kart yükleyebilirsiniz.
- Kağıdı yazıcı içine sokmak için zorlamıyorsunuz Örneğin, A4 kağıtlar kağıt desteğinin üst kısmını biraz aşmalı ve letter boyutunda kağıtlar kağıt desteğinin üst kısmıyla aynı hizada olmalıdır.
- Kağıt kılavuzu kağıdın sol kenarına dayalı.
- Kağıt kılavuzu kağıdın kıvrılmasına neden olmuyor.
- Yazıcı düz ve eğimsiz bir yüzey üzerinde duruyor.
- Seçmiş olduğunuz yazıcı ayarları, yazdırmakta olduğunuz belge türüne uygun. Yardım için bkz: “Yazdırma önerileri” sayfa 13.
- Kağıt, yazdırma desteğinin sağ tarafında.

Yazıcı zarf yada özel kağıtlar almıyor

Şunlardan emin olun:

- Yazıcınız kağıtları sorunsuz bir şekilde alıyor.
- Zarf veya özel kağıtlar, kağıt desteğinin sağ tarafına dayalı olarak dikey şekilde yerleştirilmiş durumda. Kağıt kılavuzu, zarf yada özel araçların sol kenarına doğru kaydırılmış ve sıkıştırılmış durumda. Yardım için bkz: “Yazdırma önerileri” sayfa 13.
- Uygun zarf veya özel kağıtlar ve uygun kağıt türü seçili.
- Yazıcınız tarafından desteklenen zarf veya özel kağıt boyutunu kullanıyorsunuz.
- Yazılım programınız zarf yazdıracak şekilde tasarlanmış. Yardım için, yazılım programınızla birlikte gelen belgeleri denetleyin.
- Zarf veya özel kağıt yazıcıda sıkışmamış. Yardım için bkz: “Yazıcıda kağıt sıkışması var” sayfa 60.

Yazıcıda kağıt sıkışması var

Kağıt yazıcının içinde takılı kalmış ve çıkartılamıyorsa:

- 1 Yazıcıyı kapatın.
- 2 Yazıcıyı tekrar açın.

Yazıcı sayfayı otomatik olarak çıkarmıyorsa:

- a Yazıcıyı kapatın.
- b Kağıdı sıkıca çekerek çıkartın.
Kağıda ulaşamıyorsanız, ön kapağı açıp, kağıdı çekin ve ardından ön kapağı kapatın.
- c Yazıcıyı açın.

Not: Kağıdı yazıcı içine sokmak için zorlamayın.

Baskı kalitesi sorunlarını çözme

Baskı kalitesi tatmin edici değilse, kenar boşluklarını ayarlamanız, daha yüksek yazdırma kalitesi seçmeniz, yazıcı kartuşlarını hizalamanız veya püskürtme uçlarını temizlemeniz gerekebilir.

Aşağıdaki konular, sizi tatmin etmeyen bir belgenin baskı kalitesini arttırmanıza yardımcı olabilir.

Yazdırılan belge çok koyu veya lekeli

- Kağıdın düzgün ve kıvrılmamış olduğundan emin olun.
- Kağıdı tutmadan önce mürekkebin kurumasını bekleyin.
- Kağıt türü ve yazıcı yazılımındaki sayfa ayarlarının, yazıcıda yüklü olan kağıtla aynı olduğundan emin olun. Yardım için bkz: sayfa 8.
- Baskı kalitesi ayarlarının kağıt türü için uygun olduğundan emin olun.
- Yazıcı kartuşunun püskürtme uçlarını ve temas noktalarını temizleyin. Yardım için bkz: "Baskı kalitesini artırma" sayfa 47.

Dikey düz çizgiler düz yazdırılmıyor

Tablo, kenarlık ve grafiklerdeki dikey, düz çizgilerin baskı kalitesini artırmak için:

- Daha iyi bir baskı kalitesi seçin.
- Yazıcı kartuşlarını hizalayın. Yardım için bkz: "Kartuşları hizalama" sayfa 47.
- Yazıcı kartuşunun püskürtme uçlarını ve temas noktalarını temizleyin. Yardım için bkz: "Baskı kalitesini artırma" sayfa 47.

Kağıt lekeli yazdırılıyor

- Yazıcıdan çıkan bir sonraki sayfa önceki sayfadaki mürekkebin yayılmasına neden olabilir. Yazıcıdan çıkan her kağıdı alın ve desteye koymadan önce kurumasını bekleyin.
- Yazıcı kartuşunun püskürtme uçlarını ve temas noktalarını temizleyin. Yardım için bkz: "Baskı kalitesini artırma" sayfa 47.

Yazdırılan sayfalarda dalgalı açık ve koyu şeritler var (kesik kesik yazdırma)

Daha iyi bir baskı kalitesi seçin Yardım için bkz: sayfa 8.

Karakterler eksik veya fazla

- Lexmark yazıcısının varsayılan yazıcı olarak ayarlandığından emin olun.
- Yazıcı kartuşunun püskürtme uçlarını ve temas noktalarını temizleyin. Yardım için bkz: "Baskı kalitesini artırma" sayfa 47.

Kenarlıksız belge yazdırmak istemiyorsanız, kenar boşluklarının şu ayarlar içinde kalması gerekir:

Kenar boşlukları:	En alt değerler
Sol ve sağ	• U.S. Letter, U.S. Legal, Banner Letter ve özel kağıt boyutları için 6.35 mm (0.25 in.) • Zarflar için 3.175 mm (0.125 in.) • Birçok kağıt boyutu için 3.37 mm (0.13 in.)
Üst	• 1.7 mm (0.067 in.)
Alt	• Siyah beyaz yazdırma işleri için 12.7 mm (0.5 in.) • Renkli yazdırma işleri için önerilen 19 mm (0,75 in.)

Yazdırılan karakterler bozuk ve hizalı değil

- Tüm yazdırma işlerini iptal edip, yeniden yazdırın. Tüm yazdırma işlerini iptal etmek için:
 - 1 **Başlat ▶ Ayarlar ▶ Yazıcılar** seçeneğini tıklatın.
 - 2 **Yazıcı simgesi** üzerinde çift tıklatın.
 - 3 İptal etmek istediğiniz belgeyi işaretleyin.
 - 4 **Document** menüsünde, **Cancel** düğmesini tıklatın.
- İptal etmek istediğiniz tüm belgeler için 3 ve 4 arasındaki işlemleri tekrarlayın.
- Yazıcı kartuşlarını hizalayın. Yardım için bkz: “Kartuşları hizalama” sayfa 47.
- Yazıcı kartuşunun püskürtme uçlarını ve temas noktalarını temizleyin. Yardım için bkz: “Baskı kalitesini artırma” sayfa 47.

Yazdırılan belgedeki renklerle, ekrandaki renkler farklı

- Kartuşlardan birinin mürekkep düzeyi azalmış olabilir. Lexmark Solution Center’de mürekkep seviyelerini denetleyin. Yardım için bkz: “Lexmark Solution Center (Çözüm Merkezi)” sayfa 11.
- Farklı marka kağıt kullanın. Her kağıt markası mürekkebi farklı emmekte ve hafif renk değişikliklerine yol açmaktadır.

Belge rengi olarak Natural Color seçeneğini işaretleyin.

- 1 Belgeniz açıkken, sırasıyla **Dosya ▶ Yazdır** seçeneklerini tıklatın.
Yazdır iletişim kutusu görüntülenir.
- 2 Yazdır iletişim kutusunda, **Özellikler, Tercihler** veya **Seçenekler** ögesini tıklatın.
- 3 **Options ▶ Quality Options** seçeneklerine tıklatın.
- 4 **Select color settings manually** seçeneğini tıklatın.
- 5 **Natural Color** seçeneğini işaretleyin.

Yazdırılan belgedeki renkler solgun

“Yazdırılan belgedeki renklerle, ekrandaki renkler farklı” sayfa 62 adlı bölümdeki önerileri deneyin. Renkler hala solgun görünüyorsa, yazıcı kartuşunun püskürtme uçlarıyla temas noktalarını temizleyin. Yardım için bkz: “Baskı kalitesini artırma” sayfa 47.

Fotoğraflar istenildiği gibi yazdırılmıyor

- Mürekkep püskürtmeli yazıcılar için tasarlanmış fotoğraf kağıtları kullanın.
- Daha iyi bir baskı kalitesi seçin.
- Kağıt türü olarak fotoğraf kağıdını seçin.
- Kenarlıksız belge yazdırmak için:
 - 1 Belgeniz açıkken, sırasıyla **Dosya** ► **Yazdır** seçeneklerini tıklatın.
Yazdır iletişim kutusu görüntülenir.
 - 2 Yazdır iletişim kutusunda, **Özellikler**, **Tercihler** veya **Seçenekler** ögesini tıklatın.
 - 3 Yazdırma Özellikleri iletişim kutusunda **Paper Setup** sekmesini seçin.
 - 4 Paper Size alanında, **Borderless** seçeneğini işaretleyin.
 - 5 Paper Size menüsünden doğru boyutu seçin.
 - 6 Yazdırma Seçenekleri iletişim kutusunda, **OK**'i tıklatın.
 - 7 Yazdırma Seçenekleri iletişim kutusunda, **OK**'i tıklatın.

Özel kağıt kullanılırken karşılaşılan sorunlarını çözme

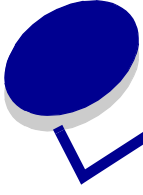
Aşağıdaki başlıklar, özel kağıt kullanılırken karşılaşılan sorunları çözmenize yardımcı olabilir.

Parlak veya fotoğraf kağıtları veya asetatlar birbirine yapışıyor

- Her defasında bir adet resim kağıdı yada asetat yükleyin.
- Mürekkep püskürtmeli yazıcılar için tasarlanmış fotoğraf kağıtları veya asetatlar kullanın.
- Kağıdı doğru yerleştirdiğinizden (yazdırılacak yüz size dönük) ve yazıcı yazılımında doğru ayarları seçtiğinizden emin olun. Yardım için, bkz. “Fotoğraf yazdırma” sayfa 14 veya “Asetat yazdırma” sayfa 35.
- Yazıcıdan çıkan her kağıdı alın ve desteye koymadan önce kurummasını bekleyin.

Asetat veya fotoğraflarda beyaz çizgiler var

- Kağıdı doğru yerleştirdiğinizden (yazdırılacak yüz size dönük) ve yazıcı yazılımında doğru ayarları seçtiğinizden emin olun. Yardım için, bkz. “Asetat yazdırma” sayfa 35 veya “Fotoğraf yazdırma” sayfa 14.
- **İyi** veya **En İyi** gibi daha iyi baskı kalitesi seçin.
- Yazıcı kartuşunun püskürtme uçlarını ve temas noktalarını temizleyin. Yardım için bkz: “Baskı kalitesini artırma” sayfa 47.



Duyurular

Elektronik emisyon bildirimi

FCC (Federal Communications Commission; Federal İletişim Komisyonu) uyumluluk bilgileri bildirimi

Lexmark Z700 Series Color Jetprinter, tip 4136-001, ve Lexmark P700 Series Photo Jetprinter, tip 4136-0P1, FCC kurallarının 15. Bölümü'ne göre B sınıfı sayısal aygıtlar için öngörülen limitlere uygunluğu bakımından test edilmiş ve bu limitlere uyduğu saptanmıştır. Aygıtın çalışmasında aşağıdaki iki koşul geçerlidir: (1) bu aygıt zararlı parazitlenmeye neden olmaz ve (2) bu aygıt, istenmeyen biçimde çalışmasına neden olabilecek parazitlenmeler de dahil olmak üzere, tüm parazitleri kabul edebilir.

FCC B Sınıfı limitleri, aygıtın meskun bölgede kurulması durumunda, zararlı radyo frekanslarına karşı makul koruma sağlamak üzere tasarlanmıştır. Bu donanım, radyo frekansı üretir, kullanır ve yayabilir ve yönergelere uygun olarak kurulmadığında radyo iletişimine zararlı etkisi olabilir. Bununla birlikte, belirli bir kuruluş düzeninde herhangi radyo frekansı girişiminin gerçekleşmeyeceği garanti edilemez. Bu donanım, radyo veya televizyon alım kalitesine zararlı girişime neden oluyorsa (bu durum televizyon veya radyo açıp kapatılarak saptanabilir), kullanıcı aşağıdaki önlemlerden birini veya birkaçını alarak radyo frekansı girişimini düzeltmeye çalışmalıdır:

- Alıcı antenin yönünü veya yerini değiştirin.
- Donanım ile alıcı arasındaki mesafeyi artırın.
- Donanımı alıcının bağlı olduğu elektrik prizinin devresinden farklı bir devreye bağlı prize takın.
- Ek öneriler için satış noktası veya bayi servisine başvurun.

Üretici, önerilen kabloların dışında kabloların kullanılmasından veya bu donanımda yetkisiz değişiklikler yapılmasından kaynaklanan herhangi radyo veya televizyon girişiminden sorumlu değildir. Yetkisiz değişiklikler veya müdahaleler kullanıcının bu donanımı kullanma yetkisini geçersiz kılabilir.

Not: B Sınıfı bilgi işlem aygıtlarına ilişkin FCC elektromanyetik parazit kurallarına uygunluğu sağlamak için, Lexmark 1329605 parça numaralı paralel bağlantı kablosu veya 12A2405 USB bağlantı kablosu gibi, düzgün korumalı ve topraklı bir bağlantı kablosu kullanın. Uygun şekilde kaplanmamış ve topraklanmamış bir kablonun kullanılması FCC düzenlemelerinin ihlali anlamına gelebilir.

Bu uyumluluk bildirimiyle ilgili tüm soruların aşağıdaki adrese yöneltilmesi gerekir:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Avrupa Birliği (AB) direktifleriyle uyumluluk

Bu ürün, Avrupa Birliği'ne üye ülkelerin belirli voltaj sınırları içinde kullanılmak üzere tasarlanan elektrikli donanımların elektromanyetik uyumluluğu ve güvenliği hakkındaki yasalarının birbiriyle uyumlu hale getirilmesi ile ilgili 89/336/EEC ve 73/23/EEC AB Konseyi direktiflerinin koruma gereklilikleriyle uyumludur.

Bu yönergelerin koşullarına uyulduğunda ilişkin bir bildirim, Lexmark International, S.A., Boigny, Fransa, Director of Manufacturing and Technical Support (Üretim ve Teknik Destek Müdürü) tarafından imzalanmıştır.

Bu ürün, EN 55022 Sınıf B sınırlarını ve EN 60950 güvenlik gerekliliklerini karşılamaktadır.

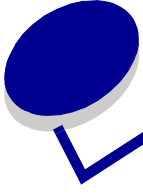
Japanese VCCI notice

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラス B 情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.



Sözlük

ağ. Bilgi paylaşımı amacıyla birbirine bağlanmış bir grup bilgisayar, yazıcı veya diğer çevre birimleri.

ağ bağdaştırıcısı. Bkz: Lexmark bağdaştırıcısı.

ağ üzerinde çalışabilen yazıcı. Ağa bağlayabileceğiniz yazıcı. Ağ üzerinde çalışabilen bazı yazıcılar, harici ağ bağdaştırıcısına gereksinim duyabilir.

afiş kağıdı. Afişler için tasarlanmış delikli rulo kağıt Rulo form kağıdı da denir.

asetat. Tepegöz aracılığıyla görüntülenebilen şeffaf yazıcı kağıdı.

ayna. Bir resmi yazdırmadan önce ters çevirebilmenizi sağlayan yazıcı yazılım özelliği.

broşür. Tek bir sayfaya yazdırılmış birden fazla sayfa Bkz. **N-up**.

çevre birimi. Bilgisayara bağlı ve bilgisayar tarafından kontrol edilen herhangi bir cihaz.

deste. Ciltlenmeden önce ortadan ikiye katlanıp, üst üste sıralanan bir grup kitapçık sayfası.

doğal renk. Fotoğrafları ve ayrıntılı grafikleri yazdırmak için kullanılan yazıcı yazılım özelliği.

düz kağıt. Metin belgelerinin yazdırılması için tasarlanmış kağıt.

el ile hizalama. Yazıcı kartuşu hizalama değerlerini sizin seçmenizi sağlayan yazıcı yazılım özelliği.

etiket. Kendi kendine yapışan kağıt.

filigran. Belgenin her sayfasında görünen ince grafik veya arka plan metni.

fotoğraf kağıdı. Fotoğraflar için tasarlanmış özel kağıt.

harmanlama. Birden fazla sayfadan oluşan belgenin bir kopyasının tamamını, bir sonraki kopyanın yazdırılması başlamadan önce, otomatik olarak yazdırmanızı sağlayan yazıcı yazılım özelliği.

hizalama değerleri. Hizalama sayfasındaki şekillere karşılık gelen sayılar.

hizalama sayfası. Kartuş hizalama işlemi sırasında yazıcınızdan çıkan hizalama şekillerine sahip sayfa.

incelt. Yazdırılan resmin bulanıklığını azaltan yazıcı yazılım seçeneği.

işletim sistemi. Bilgisayarınızda işlem yapmak için gerekli temel işlevleri sağlayan yazılım. Örneğin, Windows 98 veya Macintosh OS X.

kağıt türü algılayıcısı. Kağıt tepsisinde yüklü olan bazı kağıt türlerini otomatik olarak algılayan özellik.

kartuş kontak noktası. Yazıcınızdaki taşıyıcının temas noktalarına değen, yazıcı kartuşunuzun üzerindeki bakır renkli alan.

kenar boşlukları. Yazdırılan metin veya grafikler ile sayfanın kenarları arasındaki boşluk.

kenar kıvrırma. Önlü arkalı yazdırılan sayfaları dergi sayfaları gibi çevrilecek şekilde düzenleyen yazıcı yazılım seçeneği.

kitapçık. Küçük bir kitaba benzeyecek şekilde yazdırılmış, katlanmış ve ciltlenmiş çoklu sayfalar.

kısa kenardan ciltleme. Önlü arkalı yazdırılan sayfaları düzenleyip, bunların kısa kenarlarından ciltlenmelerini sağlayan yazıcı yazılım seçeneği.

Lexmark bağdaştırıcısı. Ağ üzerinde işlem yapabilen yazıcınızı bir ağa bağlayan harici cihaz.

line art. Basit çizgi ve grafiklerin yazdırılması için kullanılan yazıcı yazılım seçeneği.

N-up. Birden fazla sayfayı tek bir sayfaya yazdırabilmenizi sağlayan yazıcı yazılım özelliği. Örneğin, 4-up (4'er) seçeneğini seçerseniz, belgenin 1 - 4 arası sayfalarının küçültülmüş görüntüleri ilk yaprağa ve 5 - 8 arası sayfalar ikinci yaprağa basılır ve böyle devam eder.

önlü arkalı. Kağıdın her iki yüzüne de yazdırmanıza olanak tanıyan yazıcı yazılımı özelliği.

otomatik hizalama. Kartuşları otomatik olarak hizalayan özellik.

Otomatik Kağıt Besleyicisi (ASF). Yazıcınızın kağıtları otomatik olarak almasını sağlayan düzeneç.

özel boyutta kağıt. Standart dışı kağıt boyutu.

parlak kağıt. Fotoğraflar için tasarlanan, tek yüzü parlak kağıt.

perdahlı kağıt. Yüksek kalitede resimler yazdırmak için tasarlanmış özel kağıt.

poster. Birleştirildiğinde özgün resmin büyütülmüş biçimini oluşturan, birden fazla sayfaya yazdırılmış resim.

premium kağıt. Grafik içeren belgeler veya raporlar için tasarlanmış perdahlı kağıt.

program. Sözcük işleme veya resim düzenleme gibi belirli işleri yapmanıza sağlayan, bilgisayarınıza yüklenen herhangi bir yazılım.

sayfa yönlendirmesi. Metnin sayfanın kısa kenarına paralel olarak yazıldığı sayfa yönlendirmesi.

sürekli form kağıdı. Bkz: afiş kağıdı.

sürücü. Bkz: yazıcı yazılımı.

USB bağlantı noktası. USB kablosu kullanarak, yazıcı gibi çevre birimlerine bağlanan için kullanılan bilgisayarınızın arkasındaki küçük, dikdörtgen bağlantı noktası. USB bağlantı noktası, bilgisayarınızın yazıcınızla yüksek hızlarda iletişim kurmasını sağlar.

USB kablosu. Bilgisayarınızın yazıcınızla iletişim kurmasını sağlayan hafif, esnek kablo. USB kabloları, paralel kablolardan daha yüksek hızlarda veri aktarır.

üstten kıvrırma. Önlü arkalı yazdırılan sayfaları legal pad sayfaları gibi çevrilecek şekilde düzenleyen yazıcı yazılım seçeneği.

uzun kenardan ciltleme. Önlü arkalı yazdırılan sayfaları düzenleyip, bunların uzun kenarlarından ciltlenmelerini sağlayan yazıcı yazılım seçeneği.

varsayılan yazıcı. yazdırma işi gönderildiğinde otomatik olarak kullanılan yazıcı.

varsayılan yazıcı ayarları. Yazıcı üretildiğinde tanımlanan yazıcı yazılımı.

Web Ayarı. Bilgisayarınızda yüklü olan yazıcı yazılımının güncelleştirilmiş sürümünü belirli aralıklarla karşıdan yüklemenizi sağlayan özellik.

yatay yönlendirme. Metnin sayfanın uzun kenarına paralel olarak yazıldığı sayfa hizalaması.

yazdırma sırası. Yazdırma işlerinin, gönderilme sıralarına göre, yazdırılmak üzere saklandığı sunucudaki konum.

yazdırma sırasını tersine çevirme. Çıkış tepsisinde sayfaların ardışık sırada olması için ilk olarak belgenizin son sayfasını yazdırabilmenizi sağlayan yazıcı yazılım seçeneği.

yazıcı bağlantı noktası. Bkz: USB bağlantı noktası.

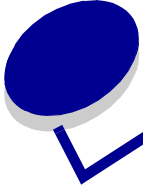
yazıcı kartuşu. Yazıcının içerisinde bulunan, mürekkep içeren değiştirilebilir birim.

yazıcı kartuşu püskürtme uçları. Yazdırma işlemi sırasında kağıdınıza uygulanmadan önce mürekkebin aktığı yazıcı kartuşunun bakır renkli alanı.

yazıcı sürücüsü. Bkz: yazıcı yazılımı.

yazıcı yazılımı. (1) Yazdırma işlerinizi özelleştirmek için ayarları seçmenizi sağlayan program.
(2) Bilgisayarınızın yazıcınızla iletişim kurmasını sağlayan program.

yazılım programı. *Bkz:* program.



Dizin

A

afiş kağıdı 39
ağ, yazıcı kurma 55
arkalı önlü 17
asetatlar 35
ayar önerileri
 afiş kağıdı 39
 arkalı önlü 17
 asetatlar 35
 broşür 29
 dizin kartları 20
 düz kağıt 13
 etiketler 27
 fotoğraf kağıdı 14
 fotoğraf kartları 20
 iki taraflı yazdırma 17
 kağıdın her iki yüzü 17
 kağıdın her iki yüzüne
 yazdırma 17
 kartlar 20
 kartpostallar 20
 kenarlıksız fotoğraf 14, 15
 kitapçık 24
 mulaj 34
 önce son sayfa 37
 önce son sayfayı
 yazdırma 37
 özel boyutta kağıt 41
 parlak kağıt 14
 perdahlı kağıt 14
 poster 31
 premium kağıt 16
 renkli resimler siyah
 beyaz 23
 renkli resimleri siyah beyaz
 yazdır 23

tebrik kartları 20
t-shirt baskı 34
varsayılan 9
zarflar 21
ayarlar, varsayılan 9
ayarları özelleştirme
 afiş kağıdı 39
 arkalı önlü 17
 asetatlar 35
 broşür
 Bkz: tek sayfada birden
 fazla resim
 dizin kartları 20
 düz kağıt 13
 etiketler 27
 fotoğraf kağıdı 14
 fotoğraf kartları 20
 iki taraflı yazdırma 17
 kağıdın her iki yüzü 17
 kartlar 20
 kartpostallar 20
 kenarlıksız fotoğraf 14, 15
 kitapçık 24
 mulaj 34
 önce son sayfa 37
 özel boyutta kağıt 41
 parlak kağıt 14
 perdahlı kağıt 14
 poster 31
 premium kağıt 16
 renkli resimleri siyah beyaz
 yazdırma 23
 sondan başa doğru
 yazdırma 37
 sürücü 9
 tebrik kartları 20

tek sayfada birden fazla
 resim 29
tek sayfada birden fazla
 resim yazdırma 29
t-shirt baskı 34
zarflar 21

B

baskı kalitesini artırma 60
bellek kartları 7
broşür 29

D

dijital ortamlar 7
dizin kartları 20

E

elektronik emisyon bildirimi 65
elle kartuş hizalama 47
emisyon bildirimi 65
etiketler 27

F

FCC bildirimi 65
fotoğraf kağıdı 14
fotoğraf kartları 20
fotoğraf kartuş parça
 numarası 43

H

hata iletileri
 Kağıt Sıkışması 55
 Mürekkep Azaldı 55
hatalı kağıt beslemesi 59

i

iki taraflı yazdırma 17
iletir, hata
Kağıt Sıkışması 55
Mürekkep Azaldı 55

K

kablo, parça numaraları
USB 50
kağıdın her iki yüzüne
yazdırma 17
Kağıt Sıkışması iletili 55
kağıt sıkışması, temizleme 60
Kalite/Hız sekmesi 10
karakterler, bozuk 62
kartlar 20
kartpostallar 20
kartuşlar, yazıcı
değiştirme 43
hizalama 47
kaldırma 43
koruma 49
parça numaraları 43
siparişi 50
sorun giderme 51
yükleme 45
kenar boşlukları, en alt
değerler 62
kenarlıksız yazdırma 14, 15,
21
kesik kesik yazdırma 61
kitapçık
oluşturma 27
koyu veya lekeli belge 61

L

Lexmark Solution Center
(Lexmark Çözüm
Merkezi) 11

M

mulaj 34
Mürekkep Azaldı iletili 55

N

N-up 29

Ö

önce son sayfayı yazdırma 37
özel boyutta kağıt 41
özel kağıt
sorunları çözme 63

P

Paper Setup sekmesi 10
parça numaraları
fotoğraf kartuşu 43
renkli kartuş 43
siyah kartuş 43
USB kablosu 50
parlak kağıt 14
perdeli kağıt 14
poster 31
premium kağıt 16
Print Layout sekmesi 10

R

renkli kartuş parça
numarası 43
renkli mürekkebi koruma 23
renkli resimleri siyah beyaz
yazdır 23

S

sarf malzemeleri, sipariş
verme 50
sarf malzemesi sipariş
etme 50
sinama sayfası
hizalama 47
yazdırılamıyor 58
sinama sayfası, yazdırma 52
siyah kartuş parça
numarası 43
sondan başa doğru
yazdırma 37
sorun giderme
ağ üzerinde yazdırma 55
baskı kalitesini artırma 60
başarısız veya yavaş
yazdırma 57
boş sayfalar 58
hata iletileri 55
hatalı kağıt beslemesi 59

hizalama sayfası 58
kağıt besleme 59
kağıt sıkışmaları 60
kartuşlar 51
kenar boşlukları 62
özel kağıt 63
sinama sayfası 52
yanıp sönen ışıklar 55
yavaş yazdırma 59
yazdırma kalitesi 60
yazdırma kalitesi sorunlarını
giderme 60
yazıcı kablosu 51
yazıcı yazdırmıyor 57
yazılım 52
yazılım programı
yükleme 52
yazılımı kaldırma
(Windows) 58

Ş

şeritler 61

T

tebrik kartları 20
tek sayfada birden fazla
resim 29
t-shirt baskı 34

U

USB kablosu
siparişi 50

V

varsayılan ayarlar 9

Y

yanıp sönen ışıklar 55
yavaş yazdırma 59
yazdırma
afiş kağıdı 39
arkalı önlü 17
asetatlar 35
broşür
Bkz: tek sayfada birden
fazla resim
dizin kartları 20

düz kağıt 13
etiketler 27
fotoğraf kağıdı 14
fotoğraf kartları 20
hizalama sayfası 47
iki taraflı yazdırma 17
kağıdın her iki yüzüne
yazdırma 17
kartlar 20
kartpostallar 20
kenarlıksız fotoğraf 14, 15
kitapçık 24
mulaj 34
N-up
 Bkz: tek sayfada birden
 fazla resim
önce son sayfa 37
özel boyutta kağıt 41
parlak kağıt 14
perdahlı kağıt 14
poster 31
premium kağıt 16
renkli resimler siyah
 beyaz 23
sinama sayfası 52
sondan başa doğru 37
tebrik kartları 20
t-shirt baskı 34
zarflar 21
yazdırma kalitesi
 artırma 47
yazdırma sorunları
 ağ 55
 başarısız veya yavaş
 yazdırma 57
boş sayfalar 58
hata iletileri 55
kağıt besleme 59
kağıt sıkışmaları 60
özel kağıt 63
yanıp sönen ışıklar 55
yazdırma kalitesi 60
yazılım 52
yazıcı kablosu, sorun
 giderme 51
yazıcı kartuşlarını çıkarma 43

yazıcı kartuşlarını
 değiştirme 43
yazıcı kartuşlarını hizalama 47
yazıcı kartuşu
 değiştirme 43
 hizalama 47
 koruma 49
 parça numaraları 43
 siparişi 50
 yükleme 45
yazıcı parçaları 6
yazıcı sürücüsü
 kaldırma 54
 yükleme 54
yazıcı yazılımı
 kaldırma 54
 Lexmark Solution Center
 (Lexmark Çözüm
 Merkezi) 8
 sürücü 8
 yükleme 54
yazıcı yazılımı CD'si, sorun
 giderme 52
yazıcı yazılımını kaldırma 54
yazılımı, yazıcı 8
 kaldırma 54
 yükleme 54
yükleme
 afiş kağıdı 39
 arkalı önlü 17
 asetatlar 35
 broşür 29
 dizin kartları 20
 etiketler 27
 fotoğraf kağıdı 14
 fotoğraf kartları 20
 iki taraflı yazdırma 17
 kağıdın her iki yüzüne
 yazdırma 17
 kartlar 20
 kartpostallar 20
 kitapçık 24
 mulaj 34
 özel boyutta kağıt 41
 parlak kağıt 14
 perdahlı kağıt 14

poster 31
premium kağıt 16
tebrik kartları 20
t-shirt baskı 34
yazıcı kartuşları 45
yazıcı yazılımı 54
zarflar 21
yüklenen yazıcı sürücüsü,
 yükleme 54

Z

zarflar 21



Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries.

Color Jetprinter and Photo Jetprinter are trademarks of Lexmark International, Inc.

© 2003 Lexmark International, Inc.

740 West New Circle Road

Lexington, Kentucky 40550