



2400 Series All-In-One

Manual do Utilizador

February 2006

www.lexmark.com

Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries. All other trademarks are the property of their respective owners.

© 2006 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

Edition notice

Fevereiro de 2006

The following paragraph does not apply to any country where such provisions are inconsistent with local law: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PROVIDES THIS PUBLICATION "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Some states do not allow disclaimer of express or implied warranties in certain transactions; therefore, this statement may not apply to you.

This publication could include technical inaccuracies or typographical errors. Changes are periodically made to the information herein; these changes will be incorporated in later editions. Improvements or changes in the products or the programs described may be made at any time.

Comments about this publication may be addressed to Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. In the United Kingdom and Eire, send to Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark may use or distribute any of the information you supply in any way it believes appropriate without incurring any obligation to you. To obtain additional copies of publications related to this product, visit the Lexmark Web site at www.lexmark.com.

References in this publication to products, programs, or services do not imply that the manufacturer intends to make these available in all countries in which it operates. Any reference to a product, program, or service is not intended to state or imply that only that product, program, or service may be used. Any functionally equivalent product, program, or service that does not infringe any existing intellectual property right may be used instead. Evaluation and verification of operation in conjunction with other products, programs, or services, except those expressly designated by the manufacturer, are the user's responsibility.

© 2006 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Informações de segurança

Utilize apenas a fonte de alimentação e o cabo de alimentação fornecidos com este produto ou a fonte de alimentação ou cabo autorizados pelo fabricante. O cabo da fonte de alimentação deve ser ligado a uma tomada situada perto do produto e de fácil acesso.

As operações de assistência ou as reparações, além das descritas na documentação do utilizador, deverão ser realizadas por um profissional da assistência técnica.

CUIDADO: Não instale este produto nem efectue ligações eléctricas ou de cabos, como, por exemplo, o cabo da fonte de alimentação ou telefone, durante uma trovoadas.

Índice

Obter informações sobre a impressora.....	7
Instalar a impressora.....	9
Verificar o conteúdo da caixa.....	9
Obter informações sobre a impressora.....	10
Conhecer as peças da impressora.....	10
Utilizar o painel de controlo.....	11
Obter informações sobre o software.....	12
Utilizar o software da impressora.....	12
Utilizar o Imaging Studio.....	12
Utilizar o All-In-One Center.....	13
Abrir o All-In-One Center.....	13
Utilizar o separador Scanning & Copying (Digitalizar e copiar).....	14
Utilizar o separador Saved Images (Imagens guardadas).....	15
Utilizar a ligação Maintain/Troubleshoot (Manutenção/Resolução de problemas).....	15
Utilizar o Solution Center.....	16
Utilizar as propriedades de impressão.....	17
Abrir o Print Properties.....	17
Utilizar o menu Save Settings (Guardar definições).....	17
Utilizar o menu I Want To (Pretendo).....	17
Utilizar o menu Options (Opções).....	17
Utilizar os separadores do Print Properties.....	18
Utilizar o Photo Editor.....	18
Utilizar o Web Toolbar.....	19
Colocar papel e documentos originais.....	21
Colocar papel.....	21
Colocar na impressora vários tipos de papel.....	21
Colocar documentos originais na unidade de digitalização.....	25
Imprimir.....	27
Alterar o tipo de papel.....	27
Imprimir um documento.....	27
Imprimir uma página Web.....	27
Imprimir fotografias ou imagens a partir de uma página Web.....	28
Imprimir cartões.....	29

Imprimir envelopes.....	29
Imprimir transparências.....	30
Imprimir cópias ordenadas.....	30
Imprimir a última página primeiro (ordem de impressão inversa).....	30
Trabalhar com fotografias.....	31
Imprimir fotografias.....	31
Imprimir fotografias guardadas no computador.....	31
Utilizar uma câmara digital compatível com PictBridge para controlar a impressão de fotografias.....	32
Personalizar fotografias.....	32
Criar e imprimir um álbum ou uma página de um álbum.....	32
Adicionar legendas a uma página de fotografias.....	33
Copiar.....	34
Efectuar uma cópia.....	34
Copiar fotografias de 4x6.....	34
Personalizar as definições de cópia.....	34
Digitalizar.....	36
Digitalizar um documento.....	36
Personalizar as definições de digitalização.....	36
Guardar uma imagem digitalizada.....	37
Digitalizar documentos ou imagens para enviar por correio electrónico.....	38
Digitalizar texto para edição.....	38
Digitalizar imagens para edição.....	39
Digitalizar imagens nítidas a partir de revistas e jornais.....	39
Faxes.....	40
Enviar um fax utilizando o software.....	40
Receber um fax através do software.....	41
Ligar a impressora em rede.....	42
Impressão partilhada.....	42
Manutenção da impressora.....	43
Mudar um tinteiro.....	43
Remover um tinteiro usado.....	43
Instalar um tinteiro.....	43
Obter uma melhor qualidade de impressão.....	45
Melhorar a qualidade da impressão.....	45
Alinhar o tinteiro de impressão através do computador.....	45
Limpar os ejetores do tinteiro.....	45
Limpar os ejetores e os contactos do tinteiro.....	46

Preservar o tinteiro.....	47
Limpar o vidro de exposição.....	47
Encomendar consumíveis.....	47
Utilizar tinteiros de impressão Lexmark genuínos.....	47
Reutilizar um tinteiro.....	48
Reciclar produtos Lexmark.....	48
Resolução de Problemas.....	49
Resolução de problemas de configuração.....	49
O botão de alimentação não fica activo.....	49
Não é possível instalar o software.....	49
Não é possível imprimir uma página.....	50
Não é possível imprimir a partir de uma câmara digital com PictBridge.....	52
Resolução de problemas de impressão.....	52
Melhorar a qualidade da impressão.....	52
Fracas qualidade do texto e dos gráficos.....	53
Qualidade reduzida nas margens da página.....	54
A impressora não imprime ou não responde.....	54
A velocidade de impressão é lenta.....	54
Documento parcial ou impressão de fotografias.....	55
Resolução de problemas de cópia.....	55
A fotocopiadora não responde.....	55
Não é possível fechar a unidade de digitalização.....	55
Fracas qualidade de cópia.....	56
Documento parcial ou cópias de fotografias.....	56
Resolução de problemas de digitalização.....	56
O digitalizador não responde.....	56
A digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador.....	57
A digitalização não foi bem sucedida.....	57
Fracas qualidade da imagem digitalizada.....	58
Documento parcial ou digitalização de fotografias.....	58
Não é possível digitalizar para uma aplicação.....	59
Resolução de problemas de fax.....	59
Sugestões para enviar faxes utilizando o Imaging Studio.....	59
Não é possível enviar nem receber um fax.....	59
Não é possível imprimir um fax ou a qualidade de impressão do fax recebido é reduzida.....	59
O fax recebido está em branco.....	60
Resolução de problemas de encravamentos de papel.....	60
Encravamento de papel na impressora.....	60
Encravamento de papel no suporte do papel.....	60
O papel ou o meio de impressão especial não é alimentado correctamente.....	61

A impressora não consegue alimentar papel, envelopes ou meios de impressão especiais.....	61
Encravamentos de papel de faixa.....	62
Mensagens de erro.....	62
Remover e reinstalar o software.....	63
Avisos.....	64
Índice remissivo.....	70

Obter informações sobre a impressora

Folha de Instalação

Descrição	Onde encontrar
A <i>Folha de Instalação</i> fornece instruções para instalar hardware e software.	Poderá encontrar este documento na caixa da impressora ou no Web site da Lexmark.

Manual do Utilizador

Descrição	Onde encontrar
O <i>Manual do Utilizador</i> fornece instruções para utilizar a impressora, entre outras informações como, por exemplo: <ul style="list-style-type: none">• Manutenção• Resolução de Problemas• Segurança	Poderá encontrar este documento no Web site da Lexmark. Quando instalar o software da impressora, o <i>Manual do Utilizador</i> será instalado. <ol style="list-style-type: none">1 Clique em Iniciar→Programas ou Todos os Programas→Lexmark 2400 Series.2 Clique em Manual do Utilizador.

CD

Descrição	Onde encontrar
O CD contém controladores, software e ficheiros de publicações. O CD instala o sistema de Ajuda no computador se a impressora estiver ligada a um computador.	Poderá encontrar este CD na caixa da impressora. Consulte a <i>Folha de Instalação</i> para obter instruções de instalação.

Ajuda

Descrição	Onde encontrar
A ajuda fornece instruções sobre como utilizar o software, se a impressora estiver ligada a um computador.	Quando estiver em qualquer software da Lexmark, clique em Help (Ajuda), Tips → Help (Sugestões → Ajuda) ou em Help → Help Topics (Ajuda → Tópicos da ajuda).

Lexmark Solution Center

Descrição	Onde encontrar
O software Lexmark Solution Center está incluído no CD se a impressora estabelecer ligação a um computador. Será instalado com o restante software.	Para aceder ao Lexmark Solution Center: <ol style="list-style-type: none">1 Clique em Iniciar→Programas ou Todos os Programas→Lexmark 2400 Series.2 Seleccione Lexmark Solution Center.

Ficheiro Readme

Descrição	Onde encontrar
Este ficheiro contém informações de última hora sobre a impressora e o software que não estão incluídas na restante documentação, bem como informações específicas do sistema operativo.	Para aceder ao ficheiro Readme: 1 Clique em Iniciar→Programas ou Todos os Programas→Lexmark 2400 Series . 2 Seleccione Readme .

Web Site

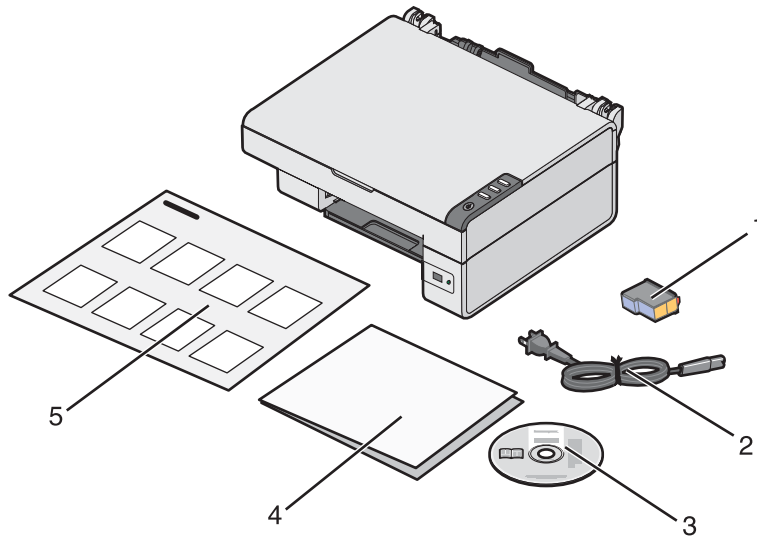
Descrição	Onde encontrar
O nosso Web site contém um vasto conjunto de informações. Nota: Todos os caminhos para o Web site estão sujeitos a alterações.	Visite o nosso Web Site em www.lexmark.com . 1 Aceda ao Web site. 2 Seleccione um país ou região a partir da lista pendente no canto superior esquerdo da página. 3 Seleccione a hiperligação relativa às informações de que necessita.

Registe as seguintes informações (localizadas no recibo de compra e na parte de trás da impressora) e tenha-as consigo quando contactar a Lexmark para que o possamos auxiliar melhor:

- Número do Tipo de Máquina
- Número de série
- Data de aquisição
- Loja de aquisição

Instalar a impressora

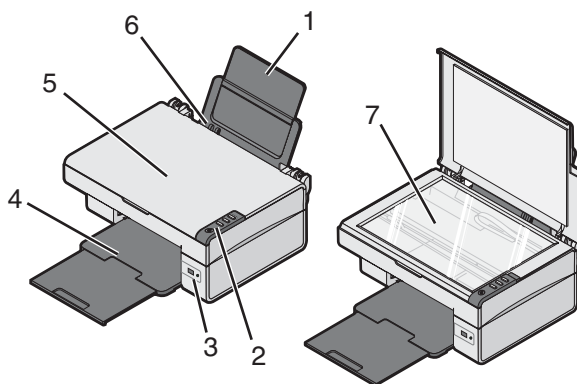
Verificar o conteúdo da caixa



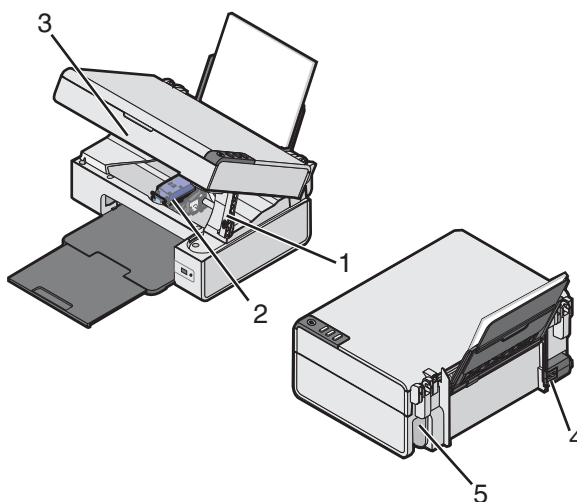
	Nome	Descrição
1	Tinteiro de cores	Tinteiro a ser instalado na impressora
2	Cabo da fonte de alimentação	Liga-se à porta da fonte de alimentação localizada na parte posterior da impressora
3	CD de instalação do software	<ul style="list-style-type: none">• Software de instalação da impressora• Ajuda• <i>Manual do Utilizador</i> em formato electrónico
4	<i>Introdução</i> ou <i>Soluções de Instalação</i>	Informações adicionais, consoante o país ou a região
5	<i>Folha de Instalação</i>	Instruções para configurar o hardware e software da impressora, bem como informações sobre a resolução de problemas da instalação

Obter informações sobre a impressora

Conhecer as peças da impressora



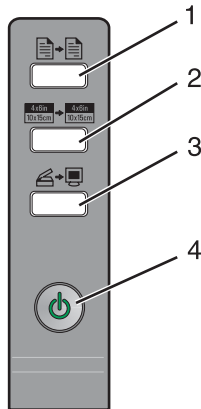
	Utilize	Para
1	Suporte do papel	Colocar papel na impressora.
2	Painel de controlo	Utilizar a impressora.
3	Porta PictBridge	Ligar uma câmara digital compatível com PictBridge à impressora.
4	Tabuleiro de saída do papel	Acumular o papel conforme vai saindo.
5	Tampa superior	Aceder ao vidro da unidade de digitalização.
6	Guia do papel	Alinhar o papel durante a alimentação.
7	Vidro de exposição	Digitalizar, copiar ou remover um item.



	Utilize	Para
1	Suporte do digitalizador	Levantar a unidade de digitalização.
2	Suporte do tinteiro	Instalar ou substituir um tinteiro.

	Utilize	Para
3	Unidade de digitalização	Levantar para aceder ao suporte dos tinteiros.
4	Porta de alimentação	Ligar a impressora à fonte de alimentação.
5	Porta USB	Ligar a impressora ao computador utilizando um cabo USB.

Utilizar o painel de controlo



	Prima	Para
1		Efectuar uma cópia a cores.
2		Efectuar uma cópia de 4 x 6 polegadas ou 10 x 15 cm a cores sem margens de uma fotografia.
3		<ul style="list-style-type: none"> • Abrir o All-In-One Center e pré-visualizar a digitalização no ecrã do computador. • Imprimir uma página de alinhamento se o botão for mantido premido durante três segundos. <p>Nota: Para concluir o processo de alinhamento de digitalização, siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.</p>
4		<ul style="list-style-type: none"> • Ligar e desligar a impressora. • Cancelar um trabalho de cópia, digitalização ou impressão. • Repor a impressora. • Alimentar ou ejectar papel. <p>Nota: Se o indicador de alimentação ficar intermitente, consulte “Mensagens de erro” na página 62.</p>

Obter informações sobre o software

Utilizar o software da impressora

Utilizar este software	Para
Imaging Studio	Abrir o componente de software necessário para concluir uma tarefa.
All-In-One Center	Digitalizar, copiar, imprimir ou enviar por fax.
Solution Center	Encontrar informações para resolução de problemas, manutenção e encomendas de cartuchos.
Print Properties	Seleccionar as definições de impressão adequadas para o documento que pretende imprimir.
Photo Editor	Editar fotografias e gráficos.
Fast Pics	Imprimir fotografias ou imagens.
Web Toolbar	Criar versões para impressão de páginas Web.

Utilizar o Imaging Studio


Os botões do Imaging Studio estabelecem a ligação a software e informações que ajudam com as seguintes tarefas:









- Imprimir, procurar ou partilhar fotografias
- Utilizar fotografias armazenadas no computador
- Digitalizar e editar texto utilizando uma aplicação de OCR
- Digitalizar, copiar ou enviar por fax
- Encontrar o nosso Web Site
- Encontrar sugestões sobre como utilizar o software
- Encontrar informações sobre manutenção e resolução de problemas

Para iniciar o Imaging Studio, utilize um dos seguintes métodos:

Método 1	Método 2
A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do Imaging Studio .	<ol style="list-style-type: none">1 Clique em Iniciar→Programas ou Todos os Programas→Lexmark 2400 Series.2 Seleccione Imaging Studio.

Clique no botão do Imaging Studio para a tarefa que pretende concluir.

Clique em	Para	Detalhes
	Procurar e imprimir fotografias	<ul style="list-style-type: none">• Veja fotografias guardadas no computador.• Imprima tamanhos comuns de fotografias a partir de imagens guardadas no computador.


Clique em	Para	Detalhes
	Partilhar fotografias	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalize e envie imagens ou fotografias por correio electrónico. • Localize e envie por correio electrónico imagens ou fotografias guardadas no computador.
	Digitalizar e editar texto (OCR)	Utilize o Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR, Optical Character Recognition) para digitalizar um documento para um processador de texto de forma a editar o texto obtido.
	Digitalizar	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalize uma fotografia ou documento. • Seleccione as definições de digitalização.
	Copiar	<ul style="list-style-type: none"> • Copie fotos ou documentos. • É possível ampliar, reduzir ou alterar outras funcionalidades antes de imprimir.
	Fax	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalize e envie faxes. • Receba faxes. • Veja as definições de fax e o histórico de faxes.
	Aceder à Web	Visite o nosso Web Site
	Obter mais informações sobre o que pode fazer com este software.	
	Obter informações e ferramentas de manutenção e resolução de problemas para manter a impressora a funcionar correctamente.	

Utilizar o All-In-One Center

Abrir o All-In-One Center

Utilize o software All-In-One Center para digitalizar, copiar e enviar documentos por fax.

Para abrir o All-In-One Center, utilize um dos seguintes métodos:

Método 1	Método 2
Prima  .	<ol style="list-style-type: none"> 1 Clique em Iniciar→Programas ou Todos os Programas→Lexmark 2400 Series. 2 Seleccione All-In-One Center.

Utilizar o separador Scanning & Copying (Digitalizar e copiar)

A partir de aqui	Poderá
Scan (Digitalizar)	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar um programa para o qual enviar a imagem digitalizada. • Seleccionar o tipo da imagem que está a ser digitalizada. • Seleccionar a qualidade da digitalização. <p>Nota: Clique em See More Scan Settings (Ver mais definições da digitalização) para ver todas as definições.</p>
Copy (Copiar)	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar a quantidade e a cor das cópias. • Seleccionar uma definição de qualidade para as cópias. • Seleccionar um tamanho de papel em branco. • Seleccionar o tamanho do documento original. • Aclarar ou escurecer as cópias. • Ampliar ou reduzir as cópias. <p>Nota: Clique em Display Advanced Copy Settings (Ver definições avançadas de cópia) para ver todas as definições.</p>
Creative Tasks (Tarefas criativas)	<ul style="list-style-type: none"> • Print (Imprimir) <ul style="list-style-type: none"> – Repetir uma imagem várias vezes numa página. – Ampliar ou reduzir uma imagem. – Imprimir uma imagem como um póster de várias páginas. • Share (Partilhar) <ul style="list-style-type: none"> – Enviar uma imagem por correio electrónico – Enviar por fax utilizando o modem do computador. • Save (Guardar) <ul style="list-style-type: none"> – Guardar uma imagem no computador. – MagiChop: Guardar múltiplas fotografias. • Edit (Editar) <ul style="list-style-type: none"> – Editar texto encontrado num documento digitalizado (OCR). – Modificar uma imagem com um editor de fotografias.
Preview (Pré-visualizar)	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar uma região da imagem pré-visualizada para digitalizar ou copiar. • Ver uma imagem do que será impresso ou copiado.

Nota: Para obter mais informações sobre o separador Scanning & Copying (Digitalizar e copiar), clique em **Help (Ajuda)** no centro da parte superior do ecrã.

Utilizar o separador *Saved Images* (Imagens guardadas)

Utilize o separador *Saved Images* (Imagens guardadas) para executar tarefas com imagens que estejam guardadas no computador.

A partir de aqui	Poderá
Preview (Pré-visualizar)	<ul style="list-style-type: none">• Ver ou criar pastas.• Pré-visualizar e seleccionar imagens.• Mudar o nome, eliminar ou editar as imagens seleccionadas.
Open With (Abrir com)	Seleccionar para onde pretende enviar as imagens guardadas.
Photo Prints (Impressão de fotografias)	Clicar em Next (Seguinte) para imprimir as fotografias seleccionadas no <i>Fast Pics</i> .
Creative Tasks (Tarefas criativas)	<ul style="list-style-type: none">• Print (Imprimir)<ul style="list-style-type: none">– Imprimir uma página de um álbum com diversos tamanhos de fotografias.– Ampliar ou reduzir uma imagem.– Imprimir uma imagem como um póster de várias páginas.• Share (Partilhar)<ul style="list-style-type: none">– Enviar uma imagem por correio electrónico– Enviar por fax utilizando o modem do computador.• Edit (Editar)<ul style="list-style-type: none">– Editar texto encontrado num documento digitalizado (OCR).– Modificar uma imagem com um editor de fotografias.

Nota: Para mais informações sobre o separador *Saved Images* (Imagens guardadas), clique em **Help** (Ajuda) no centro da parte superior do ecrã.

Utilizar a ligação *Maintain/Troubleshoot* (Manutenção/Resolução de problemas)

A ligação *Maintain/Troubleshoot* (Manutenção/Resolução de problemas) fornece ligações directas ao *Solution Center*.

- 1 Clique em **Iniciar**→**Programas** ou **Todos os Programas**→**Lexmark 2400 Series**.
- 2 Seccione **All-In-One Center**.
- 3 Clique em **Maintain/Troubleshoot (Manutenção/Resolução de problemas)**.
- 4 Seccione a partir dos seguintes tópicos:
 - Efectuar manutenção ou resolver problemas de qualidade
 - Resolver problemas
 - Estado do dispositivo e nível de tinta
 - Mais ideias para impressão e guias
 - Informações de contacto
 - Avançadas
 - Ver a versão do software e informações de copyright




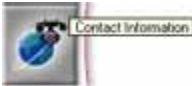
Utilizar o Solution Center


O Solution Center fornece ajuda, bem como informações sobre o estado da impressora e o nível de tinta.

Para iniciar o Solution Center, utilize um dos seguintes métodos:

Método 1	Método 2
A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do Imaging Studio e, em seguida, clique no botão Maintain/Troubleshoot (Manutenção/Resolução de problemas).	<ol style="list-style-type: none"> 1 Clique em Iniciar→Programas ou Todos os Programas→Lexmark 2400 Series. 2 Seleccione Solution Center.

O Solution Center é composto por seis separadores:

Neste separador	Poderá
Printer Status (Caixa de diálogo principal) (Estado da impressora)	<ul style="list-style-type: none"> • Ver o estado da impressora. Por exemplo, durante a impressão, o estado da impressora é Busy Printing (Ocupada a imprimir) • Ver o nível de tinta do tinteiro.
How To (Como fazer) 	Aprenda a: <ul style="list-style-type: none"> • Imprimir, digitalizar, copiar e enviar fax. • Procurar e alterar definições. • Utilizar funcionalidades básicas. • Imprimir projectos como, por exemplo, faixas, fotografias, envelopes, cartões, decalques e transparências. • Consultar o manual electrónico para obter mais informações.
Troubleshooting (Resolução de Problemas) 	<ul style="list-style-type: none"> • Obter sugestões sobre o estado actual. • Resolver problemas da impressora.
Maintenance (Manutenção) 	<ul style="list-style-type: none"> • Instalar um cartucho de impressão. <p>Nota: Aguarde que a digitalização esteja concluída antes de instalar novos cartuchos de impressão.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultar as opções de aquisição de um novo tinteiro. • Imprimir uma página de teste. • Efectuar uma limpeza para corrigir riscas horizontais. • Efectuar um alinhamento para corrigir margens esbatidas. • Resolver outros problemas relacionados com as tintas.
Contact Information (Informações de contacto) 	Saiba como contactar-nos por telefone ou através da World Wide Web.

Neste separador	Poderá
Advanced (Avançadas) 	<ul style="list-style-type: none"> • Alterar o aspecto da janela Printing Status (Estado da impressão). • Ligar ou desligar a notificação de voz para impressão. • Alterar as definições de impressão em rede. • Partilhar informações connosco sobre a utilização da impressora. • Obter informações sobre a versão do software.

Nota: Para obter mais informações, clique em **Help** (Ajuda) no canto inferior direito do ecrã.

Utilizar as propriedades de impressão

Abrir o Print Properties

O Print Properties é o software que controla a funcionalidade de impressão quando a impressora está ligada a um computador. É possível alterar as definições no Print Properties em função do tipo de projecto que pretende criar. Pode abrir o Print Properties a partir de praticamente qualquer programa:

- 1 Com um documento aberto, clique em **File → Print** (Ficheiro → Imprimir).
- 2 Na caixa de diálogo Print (Imprimir), clique em **Properties (Propriedades)**, **Preferences (Preferências)**, **Options (Opções)** ou **Setup (Configurar)**.



Utilizar o menu Save Settings (Guardar definições)

No menu "Save Settings" (Guardar definições), pode atribuir um nome e guardar as definições actuais das Propriedades de impressão para utilização futura. Pode guardar até cinco definições personalizadas.

Utilizar o menu I Want To (Pretendo)

O menu "I Want To" (Pretendo) contém um conjunto de assistentes de tarefas (imprimir uma fotografia, um envelope, uma faixa, um póster ou imprimir em ambos os lados da folha) para ajudar o utilizador a seleccionar as definições de impressão adequadas para um projecto.

Utilizar o menu Options (Opções)

Utilize o menu "Options" (Opções) para efectuar alterações às definições Quality Options (Opções de qualidade), Layout Options (Opções de esquema) e Printing Status Options (Opções de estado de impressão). Para obter mais informações sobre estas definições, abra o separador do menu e, em seguida, clique no botão **Help (Ajuda)** da caixa de diálogo.

O menu "Options" (Opções) fornece também ligações directas a várias áreas do Centro de Soluções, bem como a informações sobre a versão do software.

Utilizar os separadores do Print Properties

Todas as definições da impressora estão reunidas nos três separadores principais do software Print Properties: Quality/Copies (Qualidade/Cópias), Paper Setup (Configuração do papel) e Print Layout (Esquema de impressão).

Separador	Opções
Quality/Copies (Qualidade/Cópias)	<ul style="list-style-type: none">• Seleccionar uma definição para Quality/Speed (Qualidade/Velocidade).• Seleccionar uma definição para Paper Type (Tipo de papel).• Personalizar a forma como a impressora imprime várias cópias a partir de um único trabalho de impressão: collated (ordenado) ou normal.• Seleccionar Automatic Image Sharpening (Focagem automática da imagem).• Seleccionar imprimir primeiro a última página.
Paper Setup (Configuração do papel)	<ul style="list-style-type: none">• Especificar o tamanho do papel colocado na impressora.• Seleccionar a orientação do documento na página impressa: vertical ou horizontal.
Print Layout (Esquema de impressão)	<ul style="list-style-type: none">• Seleccionar o esquema de impressão pretendido.• Seleccionar imprimir de ambos os lados do papel e seleccionar uma preferência para impressão em frente e verso.

Nota: Para obter mais informações sobre estas definições, clique com o botão direito do rato no ecrã e, em seguida, seleccione **What's This? (O que é isto?)**

Utilizar o Photo Editor

Utilize o software Photo Editor para editar gráficos ou fotografias.

- 1 Clique em **Iniciar**→**Programas** ou **Todos os Programas**→**Lexmark 2400 Series**.
- 2 Seleccione **Photo Editor**.
- 3 Clique em **File** → **Open (Ficheiro** → **Abrir)** para seleccionar a imagem que pretende editar.
- 4 Edite a imagem com as ferramentas disponíveis.

Notas:

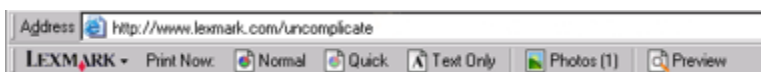
- Só pode editar uma imagem de cada vez.
- Desloque o ponteiro do rato sobre a ferramenta para obter uma breve descrição.
- Para anular ou refazer alterações, clique na seta correspondente junto a Undo (Anular) no centro da parte superior do ecrã. É possível reverter várias alterações.

- 5 Clique em **File** → **Save as (Ficheiro** → **Guardar como)**.
- 6 Introduza um nome e tipo de ficheiro e, em seguida, clique em **Save (Guardar)**.








Nesta secção	Poderá
Quick Fixes (Ajustes rápidos)	<ul style="list-style-type: none"> • Remover o efeito de olhos vermelhos provocado pela reflexão da luz. • Ajustar as suas fotografias com um clique • Colorizar a imagem utilizando tons antigos ou sépia. • Recortar a imagem. • Rodar a imagem. • Virar a imagem.
Image Adjust (Ajuste da imagem)	<ul style="list-style-type: none"> • Ajustar a densidade das cores. • Ajustar o equilíbrio da cor. • Colorizar a imagem. • Ajustar o Brilho/Contraste. • Ajustar a desfocagem. • Ajustar a nitidez. • Desfocar a imagem para remover grãos e riscos. • Ajustar a exposição. • Ajustar o equilíbrio dos grupos de cores.
Image Size (Tamanho da imagem)	<ul style="list-style-type: none"> • Alterar a unidade de medida. • Redimensionar a imagem. • Recortar a imagem.
Ferramentas de desenho	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar uma área, desenhando uma caixa à volta. Esta função permite posicionar caixas de texto, bem como cortar e copiar áreas. • Adicionar texto. • Preencher os pixels com cores. • Desenhar com uma ferramenta de lápis. • Desenhar com uma ferramenta de linha. • Apagar áreas. • Pintar áreas com uma ferramenta de pincel. • Obter uma cor com o conta-gotas.

Utilizar o Web Toolbar

O Lexmark Web Toolbar permite criar páginas Web optimizadas para impressão.



Nota: O Lexmark Web Toolbar é iniciado automaticamente quando navegar na Web utilizando o Microsoft Windows Internet Explorer versão 5.5 ou posterior.

Clique em	Para
	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar opções da Page Setup (Página de configuração). • Seleccionar Options (Opções) para personalizar o aspecto da barra de ferramentas ou seleccionar uma definição diferente para imprimir fotografias. • Aceder a ligações ao Web site da Lexmark. • Aceder à Help (Ajuda) para obter informações adicionais. • Desinstalar o Web Toolbar
<p>Normal</p> 	<p>Imprimir a totalidade de uma página Web com qualidade normal.</p>
<p>Quick (Rápida)</p> 	<p>Imprimir a totalidade de uma página Web com qualidade de rascunho.</p>
<p>Text Only (Apenas texto)</p> 	<p>Imprimir apenas o texto de uma página Web.</p>
<p>Photo (Fotografia)</p> 	<p>Imprimir apenas as fotografias ou imagens numa página Web.</p> <p>Nota: O número de fotografias ou imagens válidas para impressão é apresentado junto a Photos (Fotografias).</p> 
<p>Preview (Pré-visualizar)</p> 	<p>Pré-visualizar uma página Web antes de imprimir.</p>

Colocar papel e documentos originais

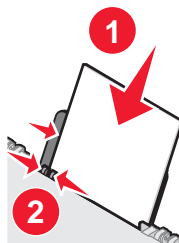
Colocar papel

1 Certifique-se de que:

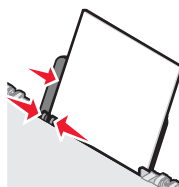
- Utiliza papel concebido para impressoras de jacto de tinta.
- Se estiver a utilizar papel fotográfico, brilhante ou mate pesado, coloque-o com o lado brilhante ou imprimível virado para si. (Se não tiver a certeza sobre qual o lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)
- O papel não está usado nem danificado.
- Se estiver a usar papel especial, observe as instruções de utilização fornecidas com o papel.
- Não força a entrada do papel na impressora.

2 Antes de colocar papel pela primeira vez, aperte a guia do papel e desloque-a para a esquerda do suporte do papel.

3 Coloque o papel na vertical, encostado ao lado direito do suporte do papel.



4 Ajuste a guia do papel até ficar encostada à margem esquerda do papel.




Nota: Para evitar encravamentos de papel, certifique-se de que o papel não fica demasiado apertado quando ajustar a guia do papel.

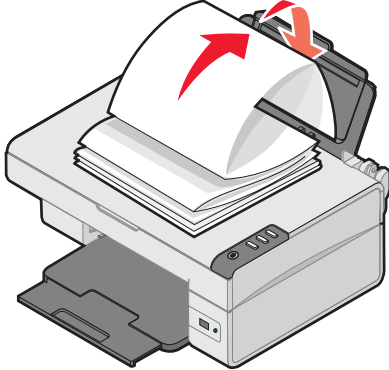
Colocar na impressora vários tipos de papel

Colocar até	Certifique-se de que
100 folhas de papel normal	<ul style="list-style-type: none">• O papel é adequado para utilização com impressoras de jacto de tinta.• O papel é colocado encostado ao lado direito do suporte do papel.• A guia do papel fica encostada à margem esquerda do papel.

Colocar até	Certifique-se de que
100 folhas de papel mate pesado 25 folhas de papel fotográfico 25 folhas de papel brilhante	<ul style="list-style-type: none"> • O lado brilhante ou imprimível fica voltado para o utilizador. (Se não tiver a certeza sobre qual o lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.) • O papel é colocado encostado ao lado direito do suporte do papel. • A guia do papel fica encostada à margem esquerda do papel. <p>Nota: As fotografias requerem um tempo de secagem mais longo. Retire cada fotografia à medida que sai da impressora e deixe-a secar para evitar esborratar a tinta.</p>
10 estampagens	<ul style="list-style-type: none"> • Siga as instruções de colocação fornecidas juntamente com os decalques. • O lado de impressão das estampagens fica voltado para o utilizador. • As transferências são colocadas encostadas ao lado direito do suporte do papel. • A guia do papel fica encostada à margem esquerda das transferências. <p>Nota: Para obter os melhores resultados, carregue uma estampagem de cada vez.</p>
25 cartões 25 fichas de índice 25 fotografias 25 postais	<ul style="list-style-type: none"> • O lado de impressão dos cartões fica voltado para o utilizador. • Os cartões são colocados encostados ao lado direito do suporte do papel. • A guia do papel fica encostada à margem esquerda dos cartões. <div data-bbox="954 1024 1149 1199" data-label="Image"> </div> <p>Nota: As fotografias necessitam de mais tempo para secar. Retire cada fotografia à medida que sai, e deixe-a secar para evitar esborratar a tinta.</p>

Colocar até	Certifique-se de que
10 envelopes	<ul style="list-style-type: none"> • O lado de impressão dos envelopes fica voltado para o utilizador. • A localização do selo está situada no canto superior esquerdo. • Os envelopes são adequados para utilização com impressoras de jacto de tinta. • Os envelopes são colocados encostados ao lado direito do suporte do papel. • A guia do papel fica encostada à margem esquerda dos envelopes. <p>Aviso: Não utilize envelopes que tenham peças metálicas ou atilhos.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Não coloque envelopes com orifícios, cortes ou baixos-relevos. – Não utilize envelopes que tenha uma aba adesiva exposta. – Os envelopes necessitam de mais tempo para secar. Retire cada envelope à medida que sai, deixando-o secar para evitar esborratar a tinta. 
25 folhas de etiquetas	<ul style="list-style-type: none"> • O lado de impressão das etiquetas fica voltado para o utilizador. • A parte superior das etiquetas é alimentada primeiro na impressora. • O lado adesivo das etiquetas não fica a menos de 1 mm da margem do papel. • Utiliza folhas completas de etiquetas. Folhas parciais (com zonas expostas por etiquetas em falta) poderão provocar o descolamento de algumas etiquetas durante a impressão, provocando um encravamento de papel. • As etiquetas são colocadas encostadas ao lado direito do suporte do papel. • A guia do papel fica encostada à margem esquerda das etiquetas. <p>Nota: As etiquetas necessitam de mais tempo para secar. Retire cada folha de etiquetas à medida que sai, e deixe-a secar para evitar esborratar a tinta.</p>

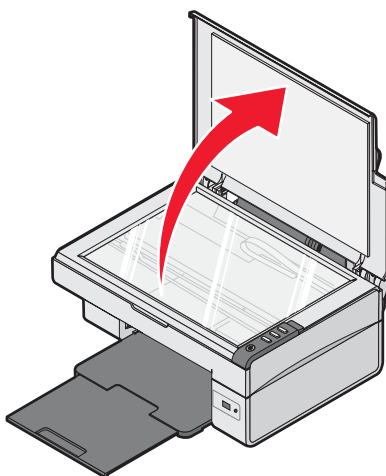
Colocar até	Certifique-se de que
50 transparências	<ul style="list-style-type: none"> • O lado irregular das transparências fica voltado para o utilizador. • Se as transparências tiverem uma fita amovível, cada fita fica virada para o lado oposto ao seu e para baixo na impressora. • As transparências são colocadas encostadas ao lado direito do suporte do papel. • A guia do papel fica encostada à margem esquerda das transparências. <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Não são recomendadas as transparências com folhas de papel por trás. • As transparências requerem um tempo de secagem mais longo. Retire cada transparência à medida que sai da impressora e deixe-a secar para evitar esborratar a tinta.
100 folhas de papel de tamanho personalizado	<ul style="list-style-type: none"> • O lado de impressão do papel fica voltado para o utilizador. • O tamanho do papel está dentro dos seguintes limites: Largura: <ul style="list-style-type: none"> – 76–216 mm – 3,0–8,5 polegadas Comprimento: <ul style="list-style-type: none"> – 127–432 mm – 5,0–8,5 polegadas • O papel é colocado encostado ao lado direito do suporte do papel. • A guia do papel fica encostada à margem esquerda do papel.

Colocar até	Certifique-se de que
20 folhas de papel de faixa	 <ul style="list-style-type: none"> • Retira todo o papel do suporte do papel antes de colocar papel de faixa. • Coloca apenas o número de folhas necessário para imprimir a faixa. • A pilha de papel de faixa necessária é colocada na tampa superior. • A extremidade da frente do papel de faixa é a primeira a entrar na impressora. • O papel é colocado encostado ao lado direito do suporte do papel. • A guia do papel fica encostada à margem esquerda do papel. • Selecionou o tamanho de papel correcto para a faixa no Print Properties. Para obter mais informações, consulte “Utilizar as propriedades de impressão” na página 17.

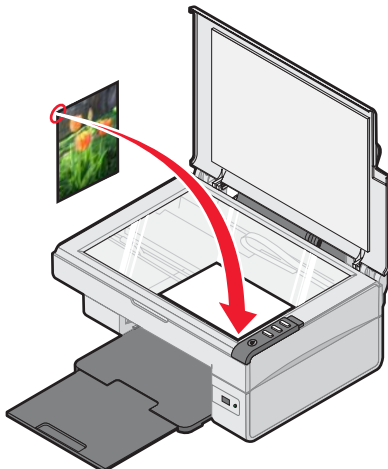
Colocar documentos originais na unidade de digitalização

Poderá copiar, digitalizar e imprimir fotografias, documentos de texto, artigos de revistas, jornais e outras publicações. Também poderá digitalizar documentos para enviar por fax.

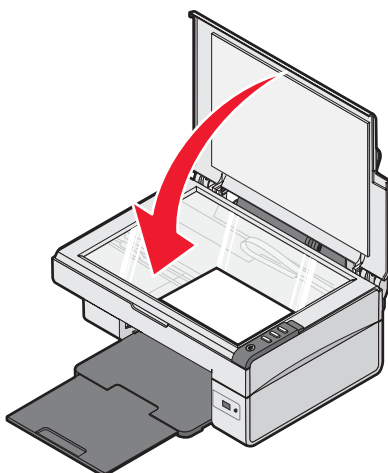
- 1 Certifique-se de que a impressora está ligada.
- 2 Abra a tampa superior.



3 Coloque o documento original virado para baixo no vidro do digitalizador no canto inferior direito.



4 Feche a tampa de cima para evitar que surjam margens negras na imagem digitalizada.



Imprimir

Nota: Para imprimir fotografias, consulte “Trabalhar com fotografias” na página 31.

Alterar o tipo de papel

Se imprimir utilizando papel especial, como, por exemplo, papel fotográfico, cartões, envelopes, transparências ou decalques, é necessário alterar o tipo de papel através da definição a partir da caixa de diálogo Print (Imprimir).

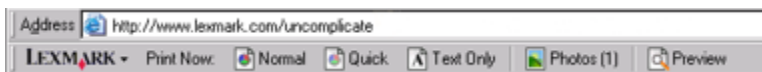
- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Com um documento aberto, clique em **File → Print** (Ficheiro → Imprimir).
- 3 Na caixa de diálogo Print (Imprimir), clique em **Properties, Preferences, Options**, ou **Setup** (Propriedades, Preferências, Opções ou Configurar).
- 4 Na secção Paper Type (Tipo de papel), seleccione o tipo de papel que corresponde ao tipo de papel a ser colocado.
- 5 Clique em **OK**.
- 6 Clique em **OK** ou em **Print** (Imprimir).

Imprimir um documento

- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Com um documento aberto, clique em **File → Print** (Ficheiro → Imprimir).
- 3 Clique em **Properties** (Propriedades), **Preferences** (Preferências), **Options** (Opções) ou **Setup** (Configurar).
- 4 Ajuste as definições.
- 5 Clique em **OK**.
- 6 Clique em **OK** ou em **Print** (Imprimir).

Imprimir uma página Web

Poderá utilizar o Lexmark Web Toolbar para criar uma versão otimizada para impressão de qualquer página Web.



- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Abra uma página Web utilizando o Microsoft Internet Explorer 5.5 ou posterior.
- 3 Se pretender verificar ou alterar as definições de impressão:
 - a A partir da área da barra de ferramentas, clique em **Lexmark → Page Setup** (Configurar página).
 - b Ajuste as definições de impressão.
 - c Clique em **OK**.

Nota: Para aceder a opções de definição de impressão adicionais, consulte “Utilizar as propriedades de impressão” na página 17.

- 4 Se pretender ver a página Web antes de imprimir:
 - a Clique em **Preview** (Pré-visualizar).
 - b Utilize as opções da barra de ferramentas para percorrer as páginas, ampliar ou reduzir ou seleccionar se pretende imprimir texto e imagens ou só texto.
 - c Clique em:
 - **Print (Imprimir)**
ou
 - **Close** (Fechar) e prosseguir para o Passo 5.
- 5 A partir do Lexmark Web Toolbar, seleccione uma opção de impressão:
 - **Normal**
 - **Quick (Rápida)**
 - **Text Only (Apenas texto)**

Imprimir fotografias ou imagens a partir de uma página Web

- 1 Coloque papel na impressora. Para obter os melhores resultados, utilize papel fotográfico ou mate pesado, com o lado brilhante ou imprimível voltado para si. (Se não tiver a certeza sobre qual o lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)
- 2 Abra uma página Web com o Microsoft Internet Explorer 5.5 ou posterior.
No Lexmark Web Toolbar, o número de fotografias válido para imprimir é apresentado junto a Photos (Fotografias).



- 3 Se não for apresentado nenhum número junto a Photos (Fotografias):
 - a A partir do menu pendente do logótipo da Lexmark, seleccione **Options** (Opções).
 - b Seleccione o separador **Advanced** (Avançadas).
 - c Seleccione um tamanho mínimo de fotografia inferior
 - d Clique em **OK**.
O número de fotografias válidas para impressão é apresentado junto a Photos (Fotografias).
- 4 Clique em **Photos** (Fotografias).
É apresentada a caixa de diálogo Fast Pics.
- 5 Se pretender imprimir todas as fotografias ou imagens utilizando as mesmas definições, seleccione tamanho pretendido, o tamanho do papel na impressora e o número de cópias.
- 6 Se pretender imprimir uma fotografia ou imagem de cada vez:
 - a Clique nas fotografias ou imagens que *não* pretende imprimir para anular a respectiva selecção.
 - b Para efectuar alterações de edição comuns:
 - 1 Clique com o botão direito do rato na fotografia ou imagem.
 - 2 Clique em **Edit** (Editar).
 - 3 Efectue as selecções.
 - 4 Siga as instruções apresentadas no ecrã.

- 5 Quando terminar a introdução das alterações, clique em **Done** (Concluída).
- 6 Seleccione o tamanho pretendido, o tamanho do papel na impressora e o número de cópias.
- 7 Clique em **Print Now** (Imprimir agora).

Imprimir cartões

- 1 Coloque na impressora cartões, fichas de índice ou postais
- 2 A partir da aplicação, clique em **File → Print** (Ficheiro → Imprimir).
- 3 Clique em **Properties** (Propriedades), **Preferences** (Preferências), **Options** (Opções) ou **Setup** (Configurar).
- 4 Seleccione uma definição para Quality/Speed (Qualidade/Velocidade).
Selecione **Photo** (Fotografia) para fotografias e cartões, e **Normal** para outros tipos de cartões.
- 5 Seleccione o separador **Paper Setup** (Configurar papel).
- 6 Seleccione **Paper** (Papel).
- 7 Na lista Paper Size (Tamanho do papel), seleccione um tamanho de cartão.
- 8 Clique em **OK**.
- 9 Clique em **OK** ou em **Print** (Imprimir).

Notas:

- Para evitar encravamentos de papel, não force a entrada dos cartões na impressora.
- Para impedir que fiquem esborratados, retire cada cartão à medida que forem saindo da impressora e deixe-os secar antes de os empilhar.

Imprimir envelopes

- 1 Coloque envelopes na impressora.
- 2 A partir da aplicação, clique em **File → Print** (Ficheiro → Imprimir).
- 3 Clique em **Properties** (Propriedades), **Preferences** (Preferências), **Options** (Opções) ou **Setup** (Configurar).
- 4 A partir do menu "I Want To" (Pretendo), seleccione **Print on an envelope** (Imprimir num envelope).
- 5 Na lista Envelope Size (Tamanho do envelope), seleccione o tamanho do envelope que colocou na impressora.
- 6 Seleccione a orientação **Portrait** (Vertical) ou **Landscape** (Horizontal).

Notas:

- A maioria dos envelopes utiliza a orientação horizontal.
- Certifique-se de seleccionar a mesma orientação no software.

- 7 Clique em **OK**.
- 8 Clique em **OK**.
- 9 Clique em **OK** ou em **Print** (Imprimir).

Imprimir transparências

- 1 Coloque transparências na impressora.
- 2 Com um documento aberto, clique em **File → Print** (Ficheiro → Imprimir).
- 3 Clique em **OK** ou em **Print** (Imprimir).

Nota: Para impedir que fiquem esborratadas, retire cada transparência à medida que forem saindo da impressora e deixe-as secar antes de as empilhar. As transparências demoram cerca de 15 minutos a secar.

Imprimir cópias ordenadas

Se imprimir múltiplas cópias de um documento, poderá escolher imprimir cada cópia como um conjunto (ordenada) ou imprimir as cópias como grupos de páginas (não ordenadas).

Ordenada

Não ordenada



- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Com um documento aberto, clique em **File → Print** (Ficheiro → Imprimir).
- 3 Clique em **Properties** (Propriedades), **Preferences** (Preferências), **Options** (Opções) ou **Setup** (Configurar).
- 4 No separador Quality/Copies (Qualidade/cópias), seleccione o número de cópias a imprimir.
- 5 Seleccione a caixa de verificação **Collate Copies** (Ordenar cópias).
- 6 Para imprimir cada cópia pela ordem inversa das páginas, seleccione a caixa de verificação **Print last page first** (Imprimir última página primeiro).
- 7 Clique em **OK**.
- 8 Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

Imprimir a última página primeiro (ordem de impressão inversa)

- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Com um documento aberto, clique em **File → Print** (Ficheiro → Imprimir).
- 3 Clique em **Properties** (Propriedades), **Preferences** (Preferências), **Options** (Opções) ou **Setup** (Configurar).
- 4 No separador Quality/Copies (Qualidade/cópias), seleccione **Print Last Page First** (Imprimir a última página primeiro).
- 5 Clique em **OK**.
- 6 Clique em **OK** ou em **Print** (Imprimir).

Trabalhar com fotografias

Imprimir fotografias

Nota: Para imprimir fotografias ou imagens a partir de uma página Web, consulte “Imprimir fotografias ou imagens a partir de uma página Web” na página 28.

Imprimir fotografias guardadas no computador

- 1 Coloque papel fotográfico na impressora.
 - 2 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone **Imaging Studio**.
 - 3 Clique em **Browse & Print Photos** (Procurar e imprimir fotografias).
 - 4 Clique em **Show Folders** (Ver pastas).
 - 5 Seleccione a pasta onde as fotografias estão guardadas.
 - 6 Clique em **Hide Folders** (Ocultar pastas).
 - 7 Seleccione as fotografias que pretende imprimir clicando em cada fotografia.
 - 8 Na área "Photo Prints..." (Impressão de fotografias), clique em **Next** (Seguinte) para ver as selecções comuns de definição de fotografias.
 - 9 Seleccione um tamanho de papel.
 - 10 Seleccione um formato de papel.
 - 11 Seleccione o número de cópias que pretende.
 - 12 Se pretender pré-visualizar as fotografias, clique em **Preview** (Pré-visualizar).
 - 13 Se pretender efectuar alterações de edição comuns às fotografias:
 - a Clique em **Edit** (Editar).
 - b Efectue as selecções.
 - c Siga as instruções apresentada no ecrã.
- Nota:** Para obter opções de edição de fotografias mais avançadas, consulte “Utilizar o Photo Editor” na página 18.
- 14 Clique em **Print Now** (Imprimir agora).

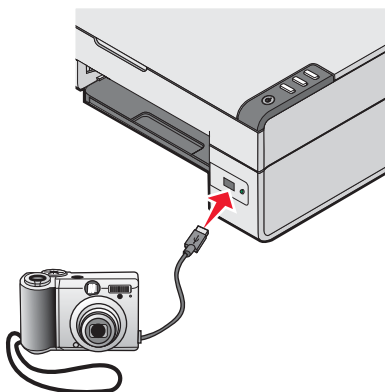
Utilizar uma câmara digital compatível com PictBridge para controlar a impressão de fotografias

Ligue uma câmara digital activada para PictBridge à impressora e utilize os botões da câmara para seleccionar e imprimir fotografias.

- 1 Insira uma das extremidades do cabo USB na câmara.

Nota: Utilize apenas o cabo USB fornecido com a câmara digital.

- 2 Introduza a outra extremidade do cabo na porta PictBridge na parte da frente da impressora.



Nota: Certifique-se de que a câmara digital compatível com PictBridge está configurada para o modo USB correcto. Para obter mais informações, consulte a documentação da câmara.

- 3 Siga as instruções da documentação da câmara para seleccionar e imprimir as fotografias.

Nota: Se a impressora estiver desligada quando a câmara for ligada, terá de desligar e voltar a ligar a câmara.

Personalizar fotografias

Nota: Para obter opções de edição de fotografias avançadas, consulte “Utilizar o Photo Editor” na página 18.

Criar e imprimir um álbum ou uma página de um álbum

- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Imaging Studio**.
- 3 Clique em **Browse & Print Photos** (Procurar e imprimir fotografias).
- 4 Clique em **Show Folders** (Ver pastas).
- 5 Seleccione a pasta onde as fotografias estão guardadas.
- 6 Clique em **Hide Folders** (Ocultar pastas).
- 7 Na área Creative Tasks (tarefas criativas), clique em **Print an album page with various photo sizes** (Imprimir uma página de álbum com fotografias de vários tamanhos).
- 8 Seleccione um formato de papel.
- 9 Seleccione um esquema de página.

Para obter mais opções:

- a** Clique em **Change the category of layouts listed above** (Alterar a categoria de esquemas listada acima).
- b** Seleccione uma categoria de esquemas.
- c** Clique em **OK**.
- d** Seleccione um esquema de página.

10 Arraste as fotografias para a página.

Nota: Clique com o botão direito do rato na fotografia na página para obter opções de edição.

11 Clique em **Print Now** (Imprimir agora).

Nota: Para impedir que fiquem esborratadas, retire cada página à medida que forem saindo da impressora e deixe-as secar antes de as empilhar.

Adicionar legendas a uma página de fotografias

1 Coloque papel na impressora.

2 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Imaging Studio**.

3 Clique em **Browse & Print Photos** (Procurar e imprimir fotografias).

4 Clique em **Show Folders** (Ver pastas).

5 Seleccione a pasta onde as fotografias estão guardadas.

6 Clique em **Hide Folders** (Ocultar pastas).

7 Na área Creative Tasks (tarefas criativas), clique em **Print an album page with various photo sizes** (Imprimir uma página de álbum com fotografias de vários tamanhos).

8 Seleccione um formato de papel.

9 Seleccione um esquema de página que contenha uma caixa preta.

Para obter mais opções:

- a** Clique em **Change the category of layouts listed above** (Alterar a categoria de esquemas listada acima).
- b** Seleccione uma categoria de esquemas.
- c** Clique em **OK**.
- d** Seleccione um esquema de página que contenha uma caixa preta.

10 Arraste as fotografias para a página.

Nota: Clique com o botão direito do rato na fotografia na página para obter opções de edição.

11 Verifique o interior da caixa branca. Será apresentada uma caixa de diálogo.

12 Introduza o texto pretendido.


13 Clique em **OK**.

14 Clique em **Print Now** (Imprimir agora).


Nota: Para impedir que fiquem esborratadas, retire cada página à medida que forem saindo da impressora e deixe-as secar antes de as empilhar.

Copiar

Efectuar uma cópia

- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
- 3 Prima .

Copiar fotografias de 4x6

- 1 Coloque a fotografia de 4x6 virada para baixo sobre o vidro do digitalizador.
- 2 Coloque papel fotográfico 4x6.
- 3 Prima .

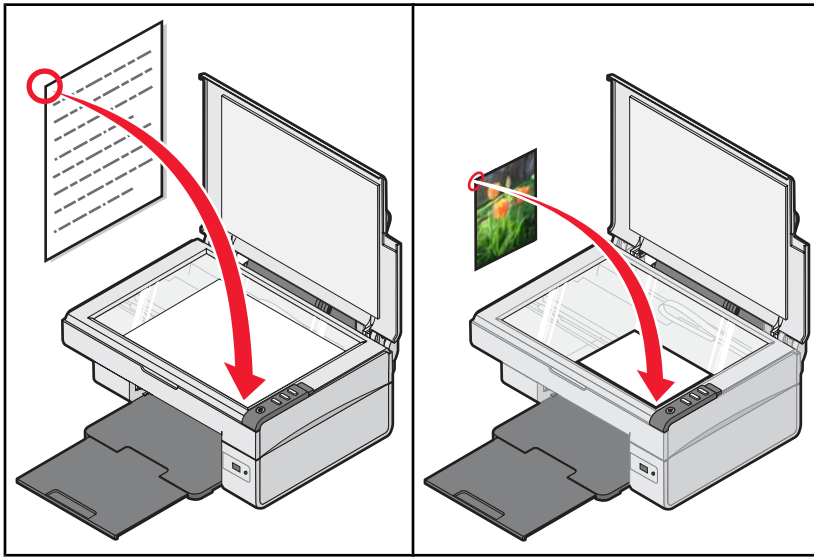
Personalizar as definições de cópia

- 1 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone **Imaging Studio**.
- 2 Clique em **Copy** (Copiar).
- 3 Efectue as alterações às definições de cópia.
 - Seleccionar a quantidade e a cor das cópias.
 - Seleccionar uma definição de qualidade para as cópias.
 - Seleccionar um tamanho de papel em branco.
 - Seleccionar o tamanho do documento original.
 - Aclarar ou escurecer as cópias.
 - Seleccionar Reduce/Enlarge (Reduzir/ampliar) ou Fit to page (Ajustar à página).
- 4 Se pretender efectuar selecções adicionais:
 - a Clique em **Display Advanced Copy Settings (Ver definições de cópia avançada)**.
 - b Personalize as definições de cópia.
 - c Clique em **OK**.
- 5 Clique em **Copy Now** (Copiar agora).


Separadores Advanced Copy Settings (Definições de cópia avançadas)	Opções
Print (Imprimir)	<ul style="list-style-type: none">• Seleccionar o tamanho do papel.• Seleccionar o tipo de papel.• Seleccionar as opções de impressão sem margens.• Seleccionar a qualidade de impressão.

Separadores Advanced Copy Settings (Definições de cópia avançadas)	Opções
Scan (Digitalizar)	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar a densidade das cores. • Seleccionar a resolução de digitalização. • Seleccionar se pretende recortar automaticamente a imagem digitalizada. • Seleccionar o tamanho exacto a ser digitalizado.
Image Enhancements (Aperfeiçoamentos da imagem)	<ul style="list-style-type: none"> • Especificar se pretende endireitar a imagem. • Especificar se as margens desfocadas devem ser focadas. • Ajustar o brilho da imagem. • Ajustar a curva de correcção de cores (gama) da imagem.
Image Patterns (Padrões de imagem)	<ul style="list-style-type: none"> • Remover padrões de imagem de revistas e jornais (Limpar). • Reduzir mais ou menos as impurezas de fundo (riscos) do documento a cores.


Digitalizar



Digitalizar um documento

- 1 Certifique-se de que o cabo da impressora está ligado ao computador e de que ambos estão ligados.
- 2 Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
- 3 Prima .
- 4 Se pretender digitalizar apenas uma parte do documento, clique e arraste a caixa de linha pontilhada para seleccionar uma determinada área da imagem de pré-visualização para digitalizar.
- 5 A partir do menu "Send scanned image to:" (Enviar a imagem digitalizada para), seleccione um programa.
- 6 Clique em **Scan Now** (Digitalizar agora).

Personalizar as definições de digitalização



- 1 Certifique-se de que o cabo da impressora está ligado ao computador e de que ambos estão ligados.
- 2 Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
- 3 Prima .
- 4 Se pretender digitalizar apenas uma parte do documento, clique e arraste a caixa de linha pontilhada para seleccionar uma determinada área da imagem de pré-visualização para digitalizar.
- 5 A partir do menu "Send scanned image to:" (Enviar imagem digitalizada para) seleccione um programa.
- 6 Clique em **See More Scan Settings** (Ver mais definições de digitalização).
- 7 Seleccione o objecto que está a ser digitalizado.
- 8 Seleccione a qualidade de digitalização.

- 9 Se pretender efectuar selecções adicionais:
 - a Clique em **Display Advanced Scan Settings** (Ver definições avançadas de digitalização).
 - b Personalize as definições de digitalização.
 - c Clique em **OK**.

10 Clique em **Scan Now** (Digitalizar agora).



Separador Definições avançadas de digitalização	Opções
Scan (Digitalizar)	<ul style="list-style-type: none"> Seleccionar a densidade das cores. Seleccionar a resolução de digitalização. Seleccionar as definições de Digitalização Óptica. Seleccionar uma definição de recorte automático. Seleccionar uma área exacta a ser digitalizada. Especificar a conversão do item digitalizado em texto, para edição. Seleccionar a digitalização de várias imagens antes da saída. Actualizar a lista de programas de destino das digitalizações. Actualizar o controlador de fax predefinido.
Image Enhancements (Aperfeiçoamentos da imagem)	<ul style="list-style-type: none"> Endireitar imagens depois da digitalização (endireitar). Especificar se as margens desfocadas devem ser focadas. Ajustar o brilho da imagem. Ajustar a curva de correcção de cores (gama) da imagem.
Image Patterns (Padrões de imagem)	<ul style="list-style-type: none"> Remover padrões de imagem de revistas e jornais (Limpar). Reduzir mais ou menos as impurezas de fundo (riscos) do documento a cores.
Nota: Para obter mais informações, clique em Help (Ajuda) na parte inferior do ecrã.	

Guardar uma imagem digitalizada

- 1 Certifique-se de que o cabo da impressora está ligado ao computador e de que ambos estão ligados.
- 2 Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
- 3 Prima  .
- 4 Se pretender digitalizar apenas uma parte do documento, clique e arraste a caixa de linha pontilhada para seleccionar uma determinada área da imagem de pré-visualização para digitalizar.
- 5 A partir do menu "Send scanned image to:" (Enviar imagem digitalizada para) seleccione um programa.
- 6 Ajuste as definições necessárias.
- 7 Clique em **Scan Now** (Digitalizar agora).

- 8 A partir da aplicação, clique em **File → Save As** (Ficheiro → Guardar Como).
- 9 Introduza o nome, formato e localização do ficheiro no qual pretende guardar a imagem digitalizada.
- 10 Clique em **Save** (Guardar).

Digitalizar documentos ou imagens para enviar por correio electrónico


- 1 Certifique-se de que o cabo da impressora está ligado ao computador e de que ambos estão ligados.
- 2 Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
- 3 Prima  .
- 4 Se pretender enviar apenas uma parte do documento, clique e arraste a caixa de linha pontilhada para seleccionar uma determinada área da imagem de pré-visualização para digitalizar.
- 5 A partir do menu “Send scanned image to:” (Enviar imagem digitalizada para), seleccione **E-mail** (Correio electrónico).
- 6 Ajuste as definições necessárias.
- 7 Clique em **Scan Now** (Digitalizar agora).
- 8 Siga as instruções apresentadas no ecrã.

Digitalizar texto para edição

Utilize o software de Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR) para converter imagens digitalizadas em texto que possa ser editado com uma aplicação de processamento de texto.


- 1 Certifique-se de que:
 - A impressora está ligada a um computador e de que ambos estão ligados (On).
 - O ABBYY Fine Reader está instalado.
- 2 Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
- 3 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Imaging Studio**.
- 4 Clique em **Scan & Edit Text (OCR)** (Digitalizar e editar texto (OCR)).
- 5 Se pretender digitalizar apenas uma parte do documento:
 - a Clique em **Preview Now** (Pré-visualizar agora).
 - b Clique e arraste a caixa de linha pontilhada para seleccionar uma determinada área da imagem de pré-visualização para digitalizar.
- 6 Seleccione uma aplicação de processamento de texto para editar o texto.
- 7 Clique em **Send Now** (Enviar agora).
- 8 Faça as alterações necessárias.
- 9 Para guardar o documento, clique em **Ficheiro → Guardar como**.
- 10 Introduza o nome, formato e localização do ficheiro no qual pretende guardar o documento editado.
- 11 Clique em **Guardar**.

Digitalizar imagens para edição

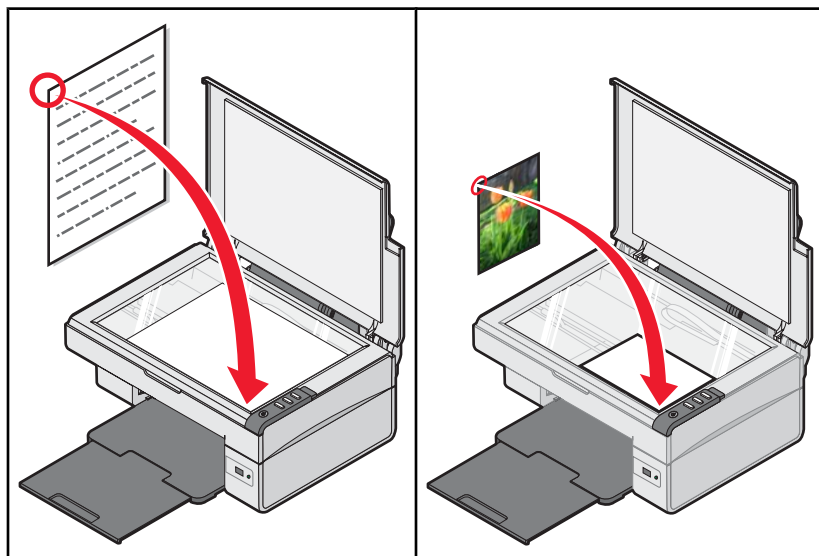
- 1 Certifique-se de que o cabo da impressora está ligado ao computador e de que ambos estão ligados.
- 2 Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
- 3 Prima .
- 4 A partir do menu "Send scanned image to:" (Enviar imagem digitalizada para) seleccione uma aplicação de gráficos.
- 5 Clique em **Scan Now** (Digitalizar agora).
- 6 Edite a imagem utilizando as ferramentas disponíveis na aplicação de gráficos. Para obter mais informações, consulte a documentação da aplicação de gráficos.

Digitalizar imagens nítidas a partir de revistas e jornais

A limpeza de padrões ajuda a remover os padrões ondulados de imagens digitalizadas a partir de revistas e jornais.

- 1 Certifique-se de que o cabo da impressora está ligado ao computador e de que ambos estão ligados.
- 2 Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
- 3 Prima .
- 4 Se pretender digitalizar apenas uma parte do documento, clique e arraste a caixa de linha pontilhada para seleccionar uma determinada área da imagem de pré-visualização para digitalizar.
- 5 A partir do menu "Send scanned image to:" (Enviar imagem digitalizada para) seleccione um programa.
- 6 Clique em **Display Advanced Scan Settings** (Ver definições avançadas de digitalização).
- 7 Clique no separador **Image Patterns** (Padrões de imagem).
- 8 Seleccione **Remove image patterns from magazine/newspaper (descreen)** (Remover padrões de imagem de revista/jornal (limpar)).
- 9 Seleccione **Best Quality** (Melhor qualidade) ou **Best Speed** (Melhor velocidade).
- 10 A partir do menu "What is being scanned?" (O que vai ser digitalizado), seleccione **Newspaper** (Jornal) ou **Magazine** (Revista).
- 11 Clique em **OK**.
- 12 Clique em **Scan Now** (Digitalizar agora).

Faxes



Nota: Quando o software de fax é utilizado pela primeira vez, será solicitada a introdução das informações do utilizador para a página de rosto e/ou cabeçalho dos faxes a enviar.

Enviar um fax utilizando o software

- 1 Certifique-se de que:
 - A impressora está ligada a um computador equipado com um fax modem.
 - O computador está ligado a uma linha telefónica em funcionamento.
 - Tanto a impressora como o computador estão ligados.
- 2 Coloque um documento original virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
- 3 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Imaging Studio**.
- 4 Clique em **Fax**.
- 5 Clique em **Scan and send a fax** (Digitalizar e enviar por fax).
- 6 Clique em **Preview Now** (Pré-visualizar agora).
- 7 Clique e arraste a caixa de linha pontilhada para seleccionar uma determinada área da imagem de pré-visualização a enviar por fax.
- 8 Ajuste as definições necessárias.
- 9 Clique em **Next** (Seguinte).
- 10 Siga as instruções apresentadas no ecrã para concluir a tarefa.

Receber um fax através do software

- 1 Certifique-se de que:
 - A impressora está ligada a um computador equipado com um fax modem.
 - O computador está ligado a uma linha telefónica em funcionamento.
 - Tanto a impressora como o computador estão ligados.
- 2 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Imaging Studio**.
- 3 Clique em **Fax**.
- 4 Clique em **Receive a fax or view settings/history** (Receber um fax ou ver definições/histórico).
Nota: Só poderá receber faxes quando o software de fax estiver em execução.
- 5 Para ver o fax, faça duplo clique no fax na janela de estado.
- 6 Clique no ícone da impressora para imprimir o fax.
Nota: Se pretender imprimir os faxes à medida que forem recebidos, seleccione **Print Incoming Faxes** (Imprimir os faxes recebidos).

Ligar a impressora em rede

A instalação de uma impressora de rede permite aos utilizadores de diferentes estações de trabalho imprimir numa impressora comum.

Impressão partilhada

Instalar o software e partilhar a impressora na rede (no computador principal)

- 1 Ligue a impressora a um computador de rede utilizando um cabo USB.
Se for apresentada a caixa de diálogo Novo Hardware Encontrado, clique em **Cancelar**.
- 2 Coloque o CD do software da impressora.
- 3 Clique em **Install (Instalar)**.
- 4 Clique em **Continue** (Continuar).
- 5 Seleccione **Yes** (Sim) para partilhar a impressora.
- 6 Atribua um nome partilhado de impressora.
- 7 Quando solicitado, seleccione **Test Page** (Página de teste) para se certificar de que o computador consegue imprimir na impressora.
- 8 Siga as instruções apresentadas no ecrã até concluir a instalação.

Instalar a impressora partilhada noutros computadores de rede (nos computadores cliente)

Utilizar o método unidade? a? unidade	Utilizar o método apontar? e? imprimir
<p>a Aceda a um computador de rede cuja impressão na impressora partilhada pretende permitir.</p> <p>b Coloque o CD da impressora.</p> <p>c Clique em Install (Instalar).</p> <p>d Na caixa de diálogo "Connect Your Printer" (Ligar a impressora), seleccione a opção de rede.</p> <p>e Na caixa de diálogo "Networking Setup" (Configurar rede), seleccione Peer-to-Peer (Unidade? a? unidade).</p> <p>f Introduza os nomes partilhados da impressora e do computador de rede atribuídos em passo 6 na página 42.</p> <p>g Quando solicitado, seleccione Test Page (Página de teste) para se certificar de que o computador consegue imprimir na impressora partilhada.</p> <p>h Siga as instruções apresentadas no ecrã até concluir a instalação.</p> <p>i Repita este procedimento para cada computador de rede cujo acesso à impressora partilhada pretende atribuir.</p>	<p>a Aceda a um computador de rede cuja impressão na impressora partilhada pretende permitir.</p> <p>b Pesquise em Network Neighborhood (Vizinhança na rede) até encontrar o nome da impressora partilhada atribuída em passo 6 na página 42.</p> <p>c Clique com o botão? direito do rato no ícone da impressora e seleccione Open (Abrir) ou Connect (Ligar).</p> <p>d Desta forma, copiará um subconjunto do software da impressora a partir do computador principal. Será criado um objecto de impressora na pasta Printers (Impressoras) do cliente.</p> <p>e Quando solicitado, seleccione Test Page (Página de teste) para se certificar de que o computador consegue imprimir na impressora partilhada.</p>

Manutenção da impressora

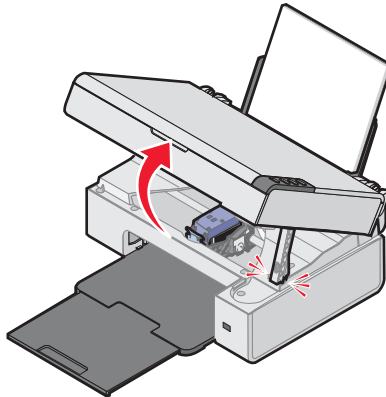
Mudar um tinteiro

Remover um tinteiro usado

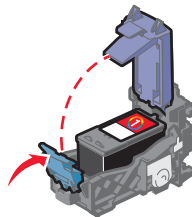
1 Certifique-se de que a impressora está ligada.

2 Levante a unidade do digitalizador.

O suporte do tinteiro desloca-se e pára na posição de carregamento, excepto se a impressora estiver ocupada.



3 Pressione a alavanca para levantar a tampa do tinteiro.

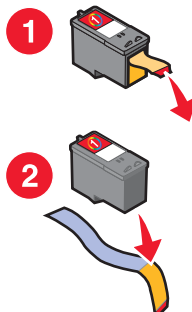


4 Retire o tinteiro usado.

Para reciclar o tinteiro usado, consulte “Reciclar produtos Lexmark” na página 48.

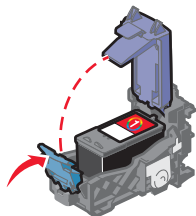
Instalar um tinteiro

1 Se estiver a instalar um novo tinteiro, remova o autocolante e a fita da parte de trás e do fundo do tinteiro.

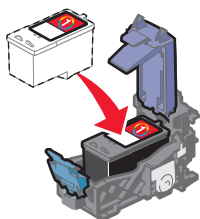


Aviso: Não toque na área dos contactos dourados na parte de trás nem nos ejectores de metal na parte inferior do tinteiro.

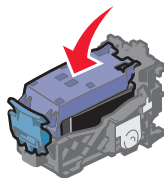
2 Pressione a alavanca para levantar a tampa do tinteiro.



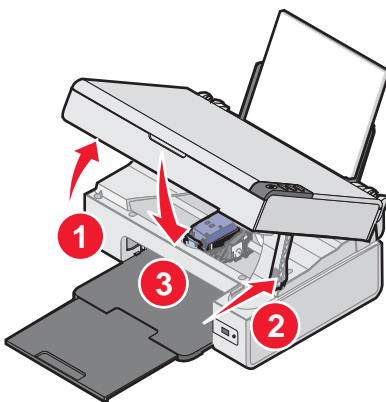
3 Instale o tinteiro.



4 Feche a tampa.




5 Levante a unidade de digitalização, empurre o suporte do digitalizador para trás até deslizar para a ranhura e feche a unidade de digitalização.



CUIDADO: Quando fechar a unidade de digitalização, certifique-se de que mantém as mãos afastadas da base da unidade de digitalização.

Nota: A unidade de digitalização tem de ser fechada para dar início a um novo trabalho de digitalização, impressão, cópia ou fax.

6 Prima  durante três segundos para imprimir uma página de alinhamento.

7 Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Obter uma melhor qualidade de impressão

Melhorar a qualidade da impressão

Se não estiver satisfeito com a qualidade da impressão de um documento, certifique-se de que:

- Utiliza o papel adequado para o documento. Utiliza Lexmark Premium Photo Paper se estiver a imprimir fotografias ou outras imagens de alta qualidade.
- Certifique-se de que o lado brilhante ou de impressão fica voltado para si. (Se não tem a certeza sobre que lado é o lado de impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)
- Utiliza um papel de maior gramagem ou branco brilhante.
- Seleccione uma qualidade de impressão superior.

Se o documento ainda não tiver a qualidade de impressão pretendida, siga estes passos:

- 1 Alinhe o tinteiro. Para mais informações, consulte “Alinhar o tinteiro de impressão através do computador” na página 45.

Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, prossiga para Passo 2.

- 2 Limpe os ejectores do tinteiro. Para mais informações, consulte “Limpar os ejectores do tinteiro” na página 45.

Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, prossiga para Passo 3.

- 3 Retire e reinstale o tinteiro. Para obter mais informações, consulte “Remover um tinteiro usado” na página 43 e “Instalar um tinteiro” na página 43.

Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, prossiga para Passo 4.

- 4 Limpe os ejectores e os contactos do tinteiro. Para mais informações, consulte “Limpar os ejectores e os contactos do tinteiro” na página 46.

Se a qualidade de impressão continuar a não ser satisfatória, substitua o tinteiro. Para obter mais informações, consulte “Encomendar consumíveis” na página 47.

Alinhar o tinteiro de impressão através do computador

Para melhorar a qualidade de impressão, alinhe o tinteiro imediatamente após a instalação. Para obter mais informações, consulte “Instalar um tinteiro” na página 43.

- 1 Coloque papel na impressora.
- 2 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone **Imaging Studio**.
- 3 Clique no botão **Maintain/Troubleshoot** (Manutenção/Resolução de problemas).
- 4 Clique em **Maintenance** (Manutenção).
- 5 Clique em **Align to fix blurry edges** (Alinhar para corrigir margens esbatidas).
- 6 Clique em **Print** (Imprimir).

Será impressa uma página de alinhamento.

- 7 Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Limpar os ejectores do tinteiro

- 1 Coloque papel normal.
- 2 A partir do ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Imaging Studio**.

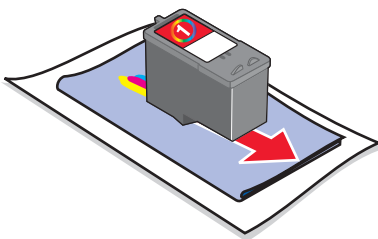
- 3 Clique no botão **Maintain/Troubleshoot** (Manutenção/Resolução de problemas).
- 4 Clique em **Maintenance** (Manutenção).
- 5 Clique em **Clean to fix horizontal streaks** (Limpar para corrigir riscas horizontais).
- 6 Clique em **Print** (Imprimir).

É impressa uma página que força a passagem da tinta pelos ejetores dos tinteiros, para os desobstruir.

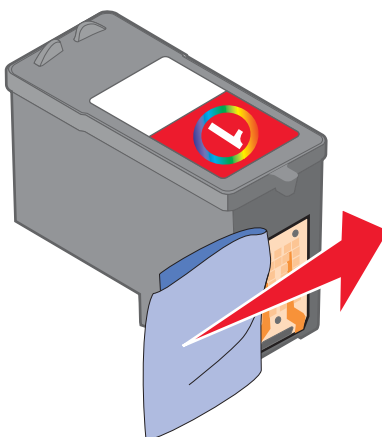
- 7 Imprima o documento novamente para verificar se a qualidade de impressão melhorou.
- 8 Se a qualidade de impressão não melhorar, tente limpar os ejetores dos tinteiros até duas vezes mais.

Limpar os ejetores e os contactos do tinteiro

- 1 Retire o tinteiro.
- 2 Humedeça um pano limpo e que não largue fios.
- 3 Encoste cuidadosamente o pano aos ejetores durante cerca de três segundos e, em seguida, limpe na direcção indicada.



- 4 Utilizando uma outra secção limpa do pano, limpe cuidadosamente os contactos durante cerca de três segundos e, em seguida, limpe na direcção indicada.



- 5 Com outra secção limpa do pano, repita Passo 3 e Passo 4.
- 6 Deixe os ejetores secarem completamente.
- 7 Volte a colocar o tinteiro.
- 8 Imprima o documento novamente.
- 9 Se a qualidade de impressão não melhorar, limpe os ejetores de impressão. Para obter mais informações, consulte "Limpar os ejetores do tinteiro" na página 45.

10 Repita o procedimento Passo 9 duas ou mais vezes.

11 Se a qualidade de impressão continuar a não ser satisfatória, substitua o tinteiro.

Preservar o tinteiro

- Mantenha o tinteiro novo na embalagem, até estar preparado para o instalar.
- Não retire um tinteiro da impressora a menos que seja para o substituir, limpar ou guardar num contentor estanque. O tinteiro não produzirá impressões com qualidade se ficar exposto durante um longo período de tempo.

Limpar o vidro de exposição

- 1 Humedeça um pano limpo e que não largue fios.
- 2 Limpe com cuidado o vidro de exposição do scanner.

Nota: Antes de colocar o documento no vidro de exposição do digitalizador, certifique-se de que toda a tinta ou líquido de correcção estão secos.

Encomendar consumíveis

Para encomendar consumíveis ou para localizar um revendedor perto de si visite o nosso Web site em www.lexmark.com.

Notas:

- Para obter melhores resultados, utilize apenas tinteiros de impressão Lexmark.
- Para obter melhores resultados quando imprimir fotografias ou outras imagens de alta qualidade, utilize papel Lexmark Premium Photo Paper.

Item	Número de peça
Tinteiro	1
Cabo USB	12A2405
Lexmark Photo Paper e Premium Photo Paper	Varia conforme o país ou região

Utilizar tinteiros de impressão Lexmark genuínos

As impressoras, tinteiros e papel fotográfico Lexmark foram concebidos para funcionarem em conjunto para a obtenção de uma qualidade de impressão superior.

Se receber a mensagem **Out of Original Lexmark Ink** (Sem tinta Lexmark original) , significa que a tinta Lexmark original nos tinteiros indicados foi esgotada.

Mesmo que tenha adquirido um novo tinteiro Lexmark genuíno, mas a mensagem **Out of Original Lexmark Ink** (Sem tinta Lexmark original) tenha sido apresentada:

- 1 Clique em **Learn More** (Obter mais informações) na mensagem.
- 2 Clique em **Report a non-Lexmark print cartridge** (Comunicar um tinteiro sem ser da Lexmark).

Para impedir que a mensagem seja novamente apresentada para os tinteiros indicados:

- Substitua os tinteiros por novos tinteiros Lexmark.
- Se estiver a imprimir a partir de um computador, clique em **Learn more** (Obter mais informações) na mensagem, seleccione a caixa de verificação e clique em **Close** (Fechar).

- Se estiver a utilizar a impressora sem um computador, prima **Cancel** (Cancel).

A garantia da Lexmark não cobre os danos causados por tinteiros sem ser da Lexmark.

Reutilizar um tinteiro

A garantia não cobre a reparação de falhas ou danos causados por tinteiros reutilizados. A Lexmark não recomenda a utilização de tinteiros reutilizados. A reutilização de tinteiros pode afectar a qualidade da impressão e poderá provocar danos na impressora. Para obter os melhores resultados, utilize apenas consumíveis Lexmark.

Reciclar produtos Lexmark

Para devolver produtos Lexmark para reciclagem:

- 1 Visite o nosso Web Site em www.lexmark.com/recycle.
- 2 Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Resolução de Problemas

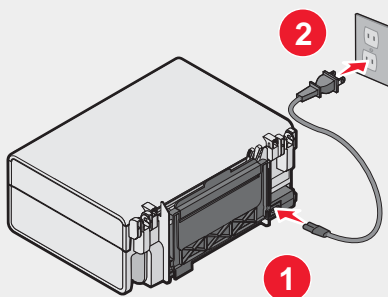
- “Resolução de problemas de configuração” na página 49
- “Resolução de problemas de impressão” na página 52
- “Resolução de problemas de cópia” na página 55
- “Resolução de problemas de digitalização” na página 56
- “Resolução de problemas de fax” na página 59
- “Resolução de problemas de encravamentos de papel” na página 60
- “Mensagens de erro” na página 62
- “Remover e reinstalar o software” na página 63

Resolução de problemas de configuração

- “O botão de alimentação não fica activo” na página 49
- “Não é possível instalar o software” na página 49
- “Não é possível imprimir uma página” na página 50
- “Não é possível imprimir a partir de uma câmara digital com PictBridge” na página 52

O botão de alimentação não fica activo

- 1 Desligue o cabo de alimentação da fonte de alimentação da tomada eléctrica e, em seguida, da impressora.
- 2 Ligue o cabo de alimentação inserindo-o totalmente na ficha da impressora.




- 3 Ligue o cabo de alimentação a uma tomada eléctrica que tenha sido utilizada com sucesso por outros dispositivos eléctricos.
- 4 Se o indicador luminoso não estiver ligado, prima .

Não é possível instalar o software



São suportados os seguintes sistemas operativos:

- Windows 98/Me
- Windows 2000
- Windows XP

Verifique se o computador corresponde aos requisitos mínimos listados na caixa.

- 1 Verifique se o cabo USB tem danos visíveis.
- 2 Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.
A porta USB está identificada com o símbolo USB .
- 3 Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à parte de trás da impressora.


- 1 Encerre e reinicie o computador.
- 2 Clique em **Cancelar** em todos os ecrãs Encontrado Novo Hardware.
- 3 Coloque o CD na unidade e siga as instruções no ecrã para reinstalar o software.

- 1 Prima  para desligar a impressora.
- 2 Desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
- 3 Desligue cuidadosamente a fonte de alimentação da impressora.
- 4 Volte a ligar a fonte de alimentação à impressora.
- 5 Volte a ligar o cabo de alimentação à tomada eléctrica.
- 6 Prima  para ligar a impressora.

- 1 Feche todas as aplicações que estejam em execução.
- 2 Desactive qualquer programa antivírus.
- 3 Faça duplo clique no ícone **O Meu Computador**.
No Windows XP, clique em **Iniciar** para aceder ao ícone O Meu Computador.
- 4 Faça duplo clique no ícone **Unidade de CD-ROM**.
- 5 Se necessário, faça duplo clique no ficheiro **setup.exe**.
- 6 Siga as instruções apresentadas no ecrã para instalar o software.

- 1 Visite o nosso Web Site em www.lexmark.com para verificar se existe software mais recente.
- 2 Em todos os países ou regiões, excepto nos E.U.A., seleccione o país ou região.
- 3 Clique nas hiperligações relativas aos controladores ou transferências.
- 4 Seleccione a família de impressoras.
- 5 Seleccione o modelo da impressora.
- 6 Seleccione o sistema operativo.
- 7 Seleccione o ficheiro que pretende transferir e, depois, siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Não é possível imprimir uma página

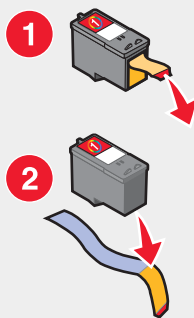
Se o indicador luminoso  ficar intermitente, consulte “Mensagens de erro” na página 62.

Se o indicador luminoso  não estiver ligado, consulte “O botão de alimentação não fica activo” na página 49.

Retire e coloque novamente o papel.

Verifique o nível de tinta e instale um novo tinteiro, se necessário.



- 1 Retire o tinteiro.
- 2 Certifique-se de que removeu o autocolante e fita adesiva.



- 3 Volte a colocar o tinteiro.

Certifique-se de que a impressora está definida como impressora predefinida, não está em espera nem foi colocada em pausa.

- 1 Clique em:
 - No Windows XP Pro: **Iniciar → Definições → Impressoras e Faxes.**
 - No Windows XP Home: **Iniciar → Painel de Controlo → Impressoras e Faxes.**
 - No Windows 2000: **Iniciar → Definições → Impressoras.**
 - No Windows 98/Me: **Iniciar → Definições → Impressoras.**
- 2 Faça duplo clique no nome da impressora.
- 3 Clique em **Impressora**.
 - Certifique-se de que não existe nenhuma marca de verificação junto a Parar impressão.
 - Certifique-se de que é apresentada uma marca de verificação junto a Predefinir.

- 1 Prima  para desligar a impressora.
- 2 Desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica.
- 3 Desligue cuidadosamente a fonte de alimentação da impressora.
- 4 Volte a ligar a fonte de alimentação à impressora.
- 5 Volte a ligar o cabo de alimentação à tomada eléctrica.
- 6 Prima  para ligar a impressora.

- 1 Desinstale e, em seguida, volte a instalar o software da impressora. Para obter mais informações, consulte "Remover e reinstalar o software" na página 63.
- 2 Se o software continuar a não ser instalado correctamente, visite o nosso Web site em www.lexmark.com para verificar se existe software mais recente.
 - a Em todos os países ou regiões, excepto nos E.U.A., seleccione o país ou região.
 - b Clique nas hiperligações relativas aos controladores ou transferências.
 - c Seleccione a família de impressoras.
 - d Seleccione o modelo da impressora.

- e Seleccione o sistema operativo.
- f Seleccione o ficheiro que pretende transferir e, depois, siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Não é possível imprimir a partir de uma câmara digital com PictBridge

Active a impressão por PictBridge na câmara, seleccionando o modo USB correcto. Para obter mais informações, consulte a documentação da câmara digital.

- 1 Desligue a câmara.
- 2 Ligue uma câmara digital compatível com PictBridge à porta PictBridge. Consulte a documentação da câmara digital para determinar se esta é compatível com a interface PictBridge.

Utilize apenas o cabo USB fornecido com a câmara.

Resolução de problemas de impressão

- “Melhorar a qualidade da impressão” na página 45
- “Fracas qualidade do texto e dos gráficos” na página 53
- “Qualidade reduzida nas margens da página” na página 54
- “Documento parcial ou impressão de fotografias” na página 55
- “A impressora não imprime ou não responde” na página 54
- “A velocidade de impressão é lenta” na página 54

Melhorar a qualidade da impressão

Se não estiver satisfeito com a qualidade da impressão de um documento, certifique-se de que:

- Utiliza o papel adequado para o documento. Utiliza Lexmark Premium Photo Paper se estiver a imprimir fotografias ou outras imagens de alta qualidade.
- Certifique-se de que o lado brilhante ou a imprimir fica voltado para o utilizador. (Se não tiver a certeza sobre qual o lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)
- Utiliza um papel de maior gramagem ou brilhante.
- Seleciona uma qualidade de impressão superior.

Se o documento ainda não tiver a qualidade de impressão pretendida, siga estes passos:

- 1 Alinhe o tinteiro. Para obter mais informações, consulte “Alinhar o tinteiro de impressão através do computador” na página 45.
Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, prossiga para Passo 2.
- 2 Limpe os ejectores do tinteiro. Para obter mais informações, consulte “Limpar os ejectores do tinteiro” na página 45.
Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, prossiga para Passo 3.
- 3 Retire e reinstale o tinteiro. Para obter mais informações, consulte “Remover um tinteiro usado” na página 43 e “Instalar um tinteiro” na página 43.
Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, prossiga para Passo 4.
- 4 Limpe os ejectores e os contactos do tinteiro. Para obter mais informações, consulte “Limpar os ejectores e os contactos do tinteiro” na página 46.

Se a qualidade de impressão continuar a não ser satisfatória, substitua o tinteiro. Para obter mais informações, consulte “Encomendar consumíveis” na página 47.

Fraca qualidade do texto e dos gráficos

Os exemplos de fraca qualidade do texto e dos gráficos incluem:

- Páginas em branco
- Impressão escura
- Impressão desvanecida
- Cores incorrectas
- Faixas claras e escuras na impressão
- Linhas enviesadas
- Manchas
- Riscas
- Linhas brancas na impressão

Verifique o nível de tinta e instale um novo tinteiro, se necessário.

Consulte “Melhorar a qualidade da impressão” na página 52.

Para evitar o esborratar da tinta, quando trabalhar com os seguintes tipos de documentos retire as folhas à medida que forem saindo da impressora para permitir que sequem:

- Documento com gráficos ou imagens
- Papel fotográfico
- Papel matte de maior gramagem ou brilhante
- Transparência
- Etiquetas
- Envelopes
- Estampagens

Nota: As transparências podem demorar cerca de 15 minutos a secar.

Utilize uma marca de papel diferente. Cada marca de papel reage com as tintas de forma diferente e produz impressões com variações de cor. Utilize Lexmark Premium Photo Paper se estiver a imprimir fotografias ou outras imagens de alta qualidade.

Utilize apenas papel que não esteja amarrutado.

- 1** Desinstale e, em seguida, volte a instalar o software da impressora. Para obter mais informações, consulte “Remover e reinstalar o software” na página 63.
- 2** Se o software continuar a não ser instalado correctamente, visite o nosso Web site em www.lexmark.com para verificar se existe software mais recente.
 - a** Em todos os países ou regiões, excepto nos E.U.A., seleccione o país ou região.
 - b** Clique nas hiperligações relativas aos controladores e transferências.
 - c** Seleccione a família de impressoras.
 - d** Seleccione o modelo da impressora.
 - e** Seleccione o sistema operativo.
 - f** Seleccione o ficheiro que pretende transferir e siga as instruções apresentadas.

Qualidade reduzida nas margens da página

Se não estiver a utilizar a funcionalidade de impressão sem margens, utilize a seguinte definição de margens de impressão mínimas:

- Margens esquerda e direita:
 - 6,35 mm (0,25 pol.) para o tamanho de papel Letter
 - 3,37 mm (0,133 pol.) para todos os tamanhos de papel excepto Letter
- Margem superior: 1,7 mm (0,067 pol.)
- Margem inferior: 12,7 mm (0,5 pol.)

Selecione a funcionalidade de impressão Borderless (Sem margens).

- 1 A partir da aplicação, clique em **Ficheiro→Imprimir**.
- 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.
- 3 Clique em **Print Layout (Esquema de impressão)**.
- 4 Clique em **Borderless** (Sem margens).

Verifique se o tamanho de papel utilizado corresponde à definição da impressora.

- 1 A partir da aplicação, clique em **Ficheiro→Imprimir**.
- 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configurar**.
- 3 Clique em **Paper Setup** (Configurar papel).
- 4 Verifique o tamanho do papel.

A impressora não imprime ou não responde

Consulte “Não é possível imprimir uma página” na página 50.

A velocidade de impressão é lenta

Feche todas as aplicações que não esteja a utilizar.

Tente minimizar o número e o tamanho dos gráficos e imagens do documento.

Pondere a aquisição de mais memória RAM.

Remova o maior número possível de tipos de letra não utilizados do computador.

- 1 A partir da aplicação, clique em **File → Print** (Ficheiro → Imprimir).
- 2 Clique em **Properties** (Propriedades), **Preferences** (Preferências), **Options** (Opções) ou **Setup** (Configurar).
- 3 Clique em **Quality/Copies** (Qualidade/Cópias).
- 4 Na secção **Quality/Speed** (Qualidade/Velocidade), selecione uma qualidade de impressão inferior.

- 1 Desinstale e, em seguida, volte a instalar o software da impressora. Para obter mais informações, consulte “Remover e reinstalar o software” na página 63.
- 2 Se o software continuar a não ser instalado correctamente, visite o nosso Web site em www.lexmark.com para verificar se existe software mais recente.
 - a Em todos os países ou regiões, excepto nos E.U.A., seleccione o país ou região.
 - b Clique nas hiperligações relativas aos controladores e transferências.
 - c Seleccione a família de impressoras.
 - d Seleccione o modelo da impressora.
 - e Seleccione o sistema operativo.
 - f Seleccione o ficheiro que pretende transferir e siga as instruções apresentadas.

Documento parcial ou impressão de fotografias


Certifique-se de que o documento ou fotografia está colocado correctamente no vidro do digitalizador.

Certifique-se de que o tamanho de papel utilizado corresponde ao tamanho seleccionado.

Resolução de problemas de cópia

- “A fotocopiadora não responde” na página 55
- “Não é possível fechar a unidade de digitalização” na página 55
- “Fracas qualidade de cópia” na página 56
- “Documento parcial ou cópias de fotografias” na página 56

A fotocopiadora não responde

Se o indicador luminoso  ficar intermitente, consulte “Mensagens de erro” na página 62.

Se o indicador luminoso  não estiver ligado, consulte “O botão de alimentação não fica activo” na página 49.

- 1 Desinstale e, em seguida, volte a instalar o software da impressora. Para obter mais informações, consulte “Remover e reinstalar o software” na página 63.
- 2 Se o software continuar a não ser instalado correctamente, visite o nosso Web site em www.lexmark.com para verificar se existe software mais recente.
 - a Em todos os países ou regiões, excepto nos E.U.A., seleccione o país ou região.
 - b Clique nas hiperligações relativas aos controladores e transferências.
 - c Seleccione a família de impressoras.
 - d Seleccione o modelo da impressora.
 - e Seleccione o sistema operativo.
 - f Seleccione o ficheiro que pretende transferir e siga as instruções apresentadas.


Não é possível fechar a unidade de digitalização

- 1 Levante a unidade do digitalizador.
- 2 Remova qualquer obstrução que impeça a abertura da unidade de digitalização.
- 3 Baixe a unidade de digitalização.

Fraca qualidade de cópia

Os exemplos incluem:

- Páginas em branco
- Padrões de xadrez
- Gráficos ou imagens distorcidos
- Caracteres em falta
- Impressão desvanecida
- Impressão escura
- Linhas enviesadas
- Manchas
- Riscas
- Caracteres inesperados
- Linhas brancas na impressão

Se o indicador luminoso  ficar intermitente, consulte “Mensagens de erro” na página 62.

Verifique o nível de tinta e instale um novo tinteiro, se necessário.

Se o vidro do digitalizador estiver sujo, limpe-o cuidadosamente com um pano húmido, limpo e que não largue fios.

Consulte “Melhorar a qualidade da impressão” na página 45.

Se estiver a copiar a partir de uma folha de jornal, revista ou de papel brilhante, consulte “Digitalizar imagens nítidas a partir de revistas e jornais” na página 39.

Se a qualidade do documento original não for satisfatória, tente utilizar uma versão melhor do documento ou imagem.

Coloque o documento virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.

Documento parcial ou cópias de fotografias


Certifique-se de que o documento ou fotografia está colocado correctamente no vidro do digitalizador.

Certifique-se de que o tamanho de papel utilizado corresponde ao tamanho seleccionado.

Resolução de problemas de digitalização

- “O digitalizador não responde” na página 56
- “A digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador” na página 57
- “A digitalização não foi bem sucedida” na página 57
- “Fraca qualidade da imagem digitalizada” na página 58
- “Documento parcial ou digitalização de fotografias” na página 58
- “Não é possível digitalizar para uma aplicação” na página 59

O digitalizador não responde

Se o indicador luminoso  ficar intermitente, consulte “Mensagens de erro” na página 62.

Se o indicador luminoso  não estiver ligado, consulte “O botão de alimentação não fica activo” na página 49.

Certifique-se de que a impressora está definida como impressora predefinida, não está em espera nem foi colocada em pausa.

1 Clique em:

- No Windows XP Pro: **Iniciar → Definições → Impressoras e Faxes.**
- No Windows XP Home: **Iniciar → Painel de Controlo → Impressoras e Faxes.**
- No Windows 2000: **Iniciar → Definições → Impressoras.**
- No Windows 98/Me: **Iniciar → Definições → Impressoras.**

2 Faça duplo clique no nome da impressora.

3 Clique em **Impressora.**

- Certifique-se de que não existe nenhuma marca de verificação junto a Parar impressão.
- Certifique-se de que é apresentada uma marca de verificação junto a Predefinir.

1 Desinstale e, em seguida, volte a instalar o software da impressora. Para obter mais informações, consulte "Remover e reinstalar o software" na página 63.

2 Se o software continuar a não ser instalado correctamente, visite o nosso Web site em www.lexmark.com para verificar se existe software mais recente.

- a Em todos os países ou regiões, excepto nos E.U.A., seleccione o país ou região.
- b Clique nas hiperligações relativas aos controladores ou transferências.
- c Seleccione a família de impressoras.
- d Seleccione o modelo da impressora.
- e Seleccione o sistema operativo.
- f Seleccione o ficheiro que pretende transferir e, depois, siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

A digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador

Feche todos os programas que não esteja a utilizar.

Para alterar a resolução da digitalização para um valor mais baixo:

1 Clique em **Iniciar→Programas** ou **Todos os Programas→Lexmark 2400 Series.**

2 Seleccione **All-In-One Center.**

3 Não seccção Scan (Digitalizar), clique em **See More Scan Settings** (Ver mais definições de digitalização).


4 Clique em **Display Advanced Scan Settings** (Ver definições avançadas de digitalização).

5 No menu "Select Scan Resolution" (Seleccionar resolução da digitalização) seleccione um número inferior.

A digitalização não foi bem sucedida

1 Verifique se o cabo USB tem danos visíveis.

2 Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.


A porta USB é assinalada com o habitual símbolo USB .

3 Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à parte de trás da impressora.

Desligue e reinicie o computador.



- 1 Desinstale e, em seguida, volte a instalar o software da impressora. Para obter mais informações, consulte “Remover e reinstalar o software” na página 63.
- 2 Se o software continuar a não ser instalado correctamente, visite o nosso Web site em www.lexmark.com para verificar se existe software mais recente.
 - a Em todos os países ou regiões, excepto nos E.U.A., seleccione o país ou região.
 - b Clique nas hiperligações relativas aos controladores ou transferências.
 - c Seleccione a família de impressoras.
 - d Seleccione o modelo da impressora.
 - e Seleccione o sistema operativo.
 - f Seleccione o ficheiro que pretende transferir e siga as instruções apresentadas.

Fraca qualidade da imagem digitalizada

Se o indicador luminoso  ficar intermitente, consulte “Mensagens de erro” na página 62.

Se o vidro do digitalizador estiver sujo, limpe-o cuidadosamente com um pano húmido, limpo e que não largue fios.

Para ajustar a qualidade da digitalização:

- 1 Mantenha o documento virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
- 2 No painel de controlo, prima  .
- 3 A partir do menu "Send scanned image to:" (Enviar a imagem digitalizada para), seleccione um programa.
- 4 Clique em **Display Advanced Scan Settings** (Ver definições avançadas de digitalização).
- 5 Clique no separador **Scan** (Digitalizar).
- 6 Seleccione uma resolução de digitalização superior.
- 7 Clique em **OK**.
- 8 Clique em **Scan Now** (Digitalizar agora)

Consulte “Melhorar a qualidade da impressão” na página 45.

Se estiver a copiar a partir de uma folha de jornal, revista ou de papel brilhante, consulte “Digitalizar imagens nítidas a partir de revistas e jornais” na página 39.

Se a qualidade do documento original não for satisfatória, tente utilizar uma versão melhor do documento ou imagem.

Coloque o documento virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.

Documento parcial ou digitalização de fotografias

Certifique-se de que o documento ou fotografia está colocado correctamente no vidro do digitalizador.

Certifique-se de que o tamanho de papel utilizado corresponde ao tamanho seleccionado.

Não é possível digitalizar para uma aplicação

- 1 Na caixa de diálogo Selected Application Does Not Support Multiple Pages (A aplicação seleccionada não suporta múltiplas páginas), clique em **Cancel** (Cancelar).
- 2 No separador Scanning & Copying (Digitalizar e copiar) do All-In-One Center, seleccione uma aplicação diferente no menu "Send scanned image to" (Enviar a imagem digitalizada para).
- 3 Digitalize o documento.

Resolução de problemas de fax

- “Sugestões para enviar faxes utilizando o Imaging Studio” na página 59
- “Não é possível imprimir um fax ou a qualidade de impressão do fax recebido é reduzida” na página 59
- “O fax recebido está em branco” na página 60

Sugestões para enviar faxes utilizando o Imaging Studio

Se estiver a enviar um fax utilizando o Imaging Studio, certifique-se de que:

- A impressora está ligada a um computador equipado com um fax modem.
- O computador está ligado a uma linha telefónica em funcionamento.
- Tanto a impressora como o computador estão ligados.

Para obter ajuda adicional quando estiver a utilizar a aplicação de fax, consulte a documentação fornecida com a aplicação de fax.

Não é possível enviar nem receber um fax

Se for apresentada uma mensagem de erro, siga as instruções apresentadas na caixa de diálogo da mensagem de erro.

Efectue uma chamada de teste para o número de telefone para o qual pretende enviar o fax, para se certificar de que está a funcionar correctamente.

Se a linha telefónica estiver a ser utilizada por outro dispositivo, aguarde que o outro dispositivo termine antes de enviar um fax.

A funcionalidade de chamada em espera pode perturbar as transmissões de fax. Desactive esta funcionalidade antes de enviar ou receber um fax. Contacte a companhia telefónica para obter a sequência de marcação para desactivar temporariamente a funcionalidade de chamada em espera.

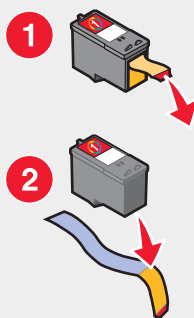
Não é possível imprimir um fax ou a qualidade de impressão do fax recebido é reduzida

Peça ao remetente para:

- Verificar se a qualidade do documento original é satisfatória.
- Reenviar o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da ligação telefónica.
- Aumentar a resolução da digitalização do fax.

Verifique o nível de tinta e instale um novo tinteiro, se necessário.

- 1 Retire o tinteiro.
- 2 Certifique-se de que removeu o autocolante e fita adesiva.



- 3 Volte a colocar o tinteiro.

Se o indicador luminoso não estiver ligado, consulte “O botão de alimentação não fica activo” na página 49.

Verifique e resolva quaisquer encravamentos de papel.

O fax recebido está em branco

Peça ao remetente para verificar se o documento original foi colocado correctamente na impressora.

Resolução de problemas de encravamentos de papel

- “Encravamento de papel na impressora” na página 60
- “O papel ou o meio de impressão especial não é alimentado correctamente” na página 61
- “A impressora não consegue alimentar papel, envelopes ou meios de impressão especiais” na página 61
- “Encravamentos de papel de faixa” na página 62

Encravamento de papel na impressora

Para ejectar automaticamente o papel:

- 1 Prima e mantenha premido .
- 2 Retire o papel do tabuleiro de saída.

Para remover manualmente o papel:

- 1 Prima para desligar a impressora.
- 2 Agarre firmemente o papel e puxe cuidadosamente para fora da impressora.
- 3 Prima para voltar a ligar a impressora.

Encravamento de papel no suporte do papel

- 1 Prima para desligar a impressora.
- 2 Agarre firmemente o papel e puxe cuidadosamente para fora da impressora.
- 3 Prima para voltar a ligar a impressora.

O papel ou o meio de impressão especial não é alimentado correctamente

Se o papel ou o meio de impressão especial não for alimentado correctamente, se ficar torto, se forem alimentadas ou se ficarem coladas várias folhas, tente efectuar uma das seguintes soluções.

Coloque uma quantidade menor de papel na impressora.

Consulte “Colocar na impressora vários tipos de papel” na página 21 para obter informações sobre:

- Quantidades máximas de papel por tipo de papel
- Instruções específicas de colocação para o papel e os meios de impressão suportados

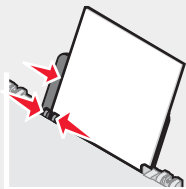
Coloque o papel com o lado de impressão virado para si.

Retire cada página à medida que sai da impressora para permitir que sequem totalmente antes de as empilhar.

Utilize apenas papel que não esteja amarrutado.

Ajuste as guias do papel:

- Quando utilizar um meio de impressão com menos de 21,5 centímetros
- Contra a margem esquerda do papel ou meio de impressão, certificando-se de que não fica demasiado apertado.



A impressora não consegue alimentar papel, envelopes ou meios de impressão especiais

Se ocorrer um encravamento de papel, consulte a secção sobre encravamento adequada.

Verifique se o meio de impressão especial foi colocado correctamente na impressora.

Tente colocar uma página, envelope ou folha de meio de impressão especial de cada vez.

Certifique-se de que a impressora está definida como impressora predefinida, não está em espera nem foi colocada em pausa.

1 Clique em:


- Para Windows XP Pro: **Iniciar** → **Definições** → **Impressoras e Faxes**.
- Para Windows XP Home: **Iniciar** → **Painel de Controlo** → **Impressoras e Faxes**.
- Para Windows: **Iniciar** → **Definições** → **Impressoras**.
- Para Windows 98/Me: **Iniciar** → **Definições** → **Impressoras**.

2 Faça duplo clique no nome da impressora.

3 Clique em **Printer** (Impressora).

- Certifique-se de que não existe nenhuma marca de verificação junto a **Pause Printing** (Parar a impressão).
- Certifique-se de que é apresentada uma marca de verificação junto a **Predefinir**.

Encravamentos de papel de faixa





- 1 Prima  para desligar a impressora.
- 2 Retire o papel de faixa encravado da impressora.



Para se certificar de que o trabalho de impressão não encrava:

- Utilize apenas o número de folhas necessário para a faixa.
- Seleccione as seguintes definições para permitir que a impressora alimente o papel de forma contínua e sem encravar:
 - 1 Com um documento aberto, clique em **File → Print** (Ficheiro → Imprimir).
 - 2 Clique em **Properties** (Propriedades), **Preferences** (Preferências), **Options** (Opções) ou **Setup** (Configurar).
 - 3 Seleccione o separador **Paper Setup** (Configurar papel).
 - 4 Na área Paper Size (Tamanho do papel), seleccione **Banner** (Faixa).
 - 5 Seleccione **Letter Banner** (Faixa Letter) ou **A4 Banner** (Faixa A4) para o tamanho do papel.
 - 6 Seleccione **Portrait** (Vertical) **Landscape** (Horizontal).
 - 7 Clique em **OK**.
 - 8 Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

Mensagens de erro

O indicador luminoso  fica intermitente para indicar um erro.

O indicador de alimentação está intermitente	Soluções
Lentamente	A impressora está sem papel. <ol style="list-style-type: none">1 Coloque papel na impressora.2 Prima .
Rapidamente	Há papel encravado na impressora. <ul style="list-style-type: none">• Para ejectar automaticamente o papel:<ol style="list-style-type: none">1 Prima e mantenha premido .2 Retire o papel do tabuleiro de saída.• Para remover manualmente o papel:<ol style="list-style-type: none">1 Prima  para desligar a impressora.2 Agarre firmemente o papel e puxe cuidadosamente para fora da impressora.3 Prima  para voltar a ligar a impressora.

O indicador de alimentação está intermitente	Soluções
Uma vez, pausa e pisca novamente	<ul style="list-style-type: none"> • Levante a unidade de digitalização e remova quaisquer objectos que possam bloquear o caminho do suporte de tinteiros. • O tinteiro não está instalado ou não foi instalado correctamente. Para obter mais informações, consulte “Instalar um tinteiro” na página 43. • Verifique se o tinteiro é do tipo adequado para a impressora. Para mais informações sobre o número de peça do tinteiro, consulte “Encomendar consumíveis” na página 47. • Repor a impressora. <ol style="list-style-type: none"> 1 Prima  para desligar a impressora. 2 Desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica. 3 Desligue cuidadosamente a fonte de alimentação da impressora. 4 Volte a ligar a fonte de alimentação à impressora. 5 Volte a ligar o cabo de alimentação à tomada eléctrica. 6 Prima  para ligar a impressora. • Substitua o tinteiro por um novo.

Remover e reinstalar o software

Se o software da impressora não estiver a funcionar correctamente, ou se for apresentada uma mensagem de erro de comunicações quando tentar utilizá-la, pode ser necessário desinstalar e voltar a instalar o software da impressora.

- 1 Clique em **Iniciar**→**Programas** ou **Todos os Programas**→**Lexmark 2400 Series**.
- 2 Seleccione **Uninstall** (Desinstalar).
- 3 Siga as instruções apresentadas no ecrã para remover o software da impressora.
- 4 Reinicie o computador antes de reinstalar o software da impressora.
- 5 Clique em **Cancelar** em todos os ecrãs Novo Hardware Encontrado.
- 6 Coloque o CD na unidade e siga as instruções no ecrã para reinstalar o software.

Avisos

Nome do produto	Lexmark 2400 Series
Tipo de aparelho	4423

Trademarks

Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.

Convenções

Nota: Uma *nota* identifica algo que lhe pode ser útil.

CUIDADO: Um aviso de *cuidado* identifica algo que lhe pode causar algum dano pessoal.

Aviso: Um *aviso* identifica algo que pode danificar o hardware ou o software do produto.

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

This product has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation

The FCC Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult your point of purchase or service representative for additional suggestions.

The manufacturer is not responsible for radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

Nota: To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class B computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lexmark part number 1329605 for parallel attach or 12A2405 for USB attach. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

Quaisquer perguntas relativas a esta informação de conformidade deverão ser dirigidas a:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Conformidade com as Directivas da Comunidade Europeia (CE)

Este produto cumpre os requisitos de protecção estipulados nas directivas 89/336/EEC e 73/23/EEC do Conselho da CE sobre a aproximação e a harmonização das leis dos Estados Membros relativamente à compatibilidade electromagnética e à segurança dos equipamentos eléctricos concebidos para serem utilizados dentro de determinados limites de tensão eléctrica.

Foi assinada uma declaração de conformidade com os requisitos das directivas pelo Director de Produção e Assistência Técnica da Lexmark International, Inc. S.A., Boigny, França.

Este produto satisfaz os limites da Classe B da norma EN 55022 e os requisitos de segurança da norma EN 60950.

Aviso da VCCI japonesa

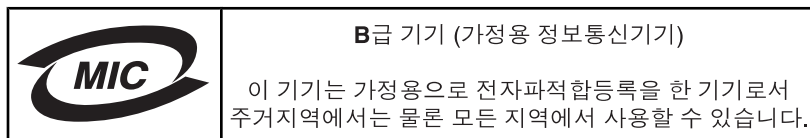
製品にこのマークが表示されている場合、
次の要件を満たしています。



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

Declaração da MIC coreana

Se este símbolo existir no produto, a declaração seguinte é aplicável.



Níveis de emissão de ruído

As seguintes medições foram efectuadas em conformidade com a norma ISO 7779 e relatadas em conformidade com a norma ISO 9296.

Nota: Alguns modos poderão não ser aplicados ao seu produto.

Pressão acústica média a 1 metro; dBA	
Imprimir	45
Digitalizar	35
Copiar	41
Preparado	0

Os valores estão sujeitos a alteração. Consulte o Web site www.lexmark.com para obter os valores actuais.

Directiva 'Waste from Electrical and Electronic Equipment' (WEEE)



O logótipo da WEEE representa programas e procedimentos específicos de reciclagem de produtos electrónicos observados na União Europeia. Encorajamos a reciclagem dos nossos produtos. Se tiver dúvidas sobre as opções de reciclagem, visite o Web site da Lexmark em www.lexmark.com para obter o número de telefone do gabinete de vendas local.

ENERGY STAR



Consumo de energia

Consumo de energia do produto

A seguinte tabela documenta as características de consumo de energia do produto.

Nota: Alguns modos poderão não ser aplicados ao seu produto.

Modo	Descrição	Consumo de energia (Watts)
Imprimir	O produto está a imprimir uma cópia em papel a partir de documentos digitais.	9.5
Copiar	O produto está a imprimir uma cópia em papel a partir de documentos impressos originais.	8.0
Digitalizar	O produto está a digitalizar documentos impressos.	5.6

Modo	Descrição	Consumo de energia (Watts)
Preparado	O produto está a aguardar um trabalho de impressão.	3.2
Poupança de energia	O produto está no modo de poupança de energia.	3.2
Desligado activo	O produto está ligado a uma tomada, mas o interruptor de alimentação está desligado.	2.8
Desligado com baixo consumo (<1 W desligado)	O produto está ligado a uma tomada, o interruptor de alimentação está desligado e o produto está no modo de consumo de energia mais baixo possível.	2.8
Desligado	O produto está ligado a uma tomada, mas o interruptor de alimentação está desligado.	2.8

Os níveis de consumo de energia listados na tabela anterior, representam medições durante um período de tempo médio. Os consumos instantâneos de energia podem ser substancialmente superiores à média. Os valores estão sujeitos a alteração. Consulte o Web site www.lexmark.com para obter os valores actuais.

Modo desligado

Se este produto tiver um modo desligado que mesmo assim consuma uma pequena quantidade de energia, para interromper totalmente o consumo de energia do produto, desligue o cabo de alimentação da tomada.

Utilização total de energia

Por vezes, é útil calcular o consumo total de energia de um produto. Uma vez que os valores de consumo de energia são calculados em unidades de energia de Watt, o consumo de energia deve ser multiplicado pelo tempo que o produto gasta em cada modo, de forma a calcular o consumo total de energia. O consumo de energia total do produto é o somatório dos consumos de energia de cada modo.

Statement of Limited Warranty

Lexmark International, Inc., Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States. For customers outside the U.S., see the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark remarketer, referred to in this statement as "Remarketer."

Limited warranty

Lexmark warrants that this product:

- Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts
- Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was designed. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt. The warranty period ends 12 months later.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item. The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area, contact Lexmark at (800) 332-4120, or on the World Wide Web at www.lexmark.com/support.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

Extent of limited warranty

We do not warrant uninterrupted or error-free operation of any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

- Modification or attachments
- Accidents or misuse
- Unsuitable physical or operating environment
- Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- Operation of a product beyond the limit of its duty cycle
- Use of printing media outside of Lexmark specifications
- Supplies (such as ink) not furnished by Lexmark
- Products, components, parts, materials, software, or interfaces not furnished by Lexmark

TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. **IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES.** This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

Additional rights

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

Índice remissivo

A

a fotocopidora não responde 55
a impressora não consegue alimentar papel, envelopes ou meios de impressão especiais 61
a impressora não imprime ou não responde 54
a unidade de digitalização não fecha 55
a velocidade de impressão é lenta 54
adicionar legendas 33
alinhar o tinteiro de impressão utilizando o computador 45
All-In-One Center
 abrir 13
 hiperligação Maintain/Troubleshoot (Manutenção/resolução de problemas) 15
 separador Imagens Guardadas 15
 separador Scanning & Copying (Digitalizar e copiar) 14
artigos de revistas, colocar na unidade de digitalização 25
avisos 64, 65, 66, 67
Avisos da FCC 64
avisos de emissões 64, 65

B

barra de ferramentas Web
 imprimir apenas as fotografias de uma página Web 28
 imprimir uma página Web 27
 utilizar 19
botão Browse and Print Photos (Procurar e imprimir fotografias) 12
botão de cópia de fotografias 4x6 34
botão Fax 13
botão Scan and edit text (Digitalizar e editar texto) (OCR) 13
botão Share photos (Partilhar fotografias) 13
botão Tips (Sugestões) 13
botões
 4x6 34
botões do Imaging Studio
 Browse and print photos (Procurar e imprimir fotografias) 12
 Copy (Copiar) 13
 Fax 13
 Maintain/Troubleshoot (Manutenção/Resolução de problemas) 13
 Scan (Digitalizar) 13
 Scan and edit text (Digitalizar e editar texto) (OCR) 13
 Share photos (Partilhar fotografias) 13

 Tips (Sugestões) 13
 utilizar 12
 Web Site 13
botões, Imaging Studio
 Browse and print photos (Procurar e imprimir fotografias) 12
 Copy (Copiar) 13
 Fax 13
 Maintain/Troubleshoot (Manutenção/Resolução de problemas) 13
 Scan (Digitalizar) 13
 Scan and edit text (Digitalizar e editar texto) (OCR) 13
 Share photos (Partilhar fotografias) 13
 Tips (Sugestões) 13
 utilizar 12
 Web Site 13
botões, painel de controlo
 alimentação (intermitente) 62
 cópia de fotografia de 4 x 6 polegadas ou 10 x 15 cm 11
 Copy (Copiar) 11
 Ligar/Desligar 11
 Scan (Digitalizar) 11

C

caixa de diálogo Printer Status (Estado da impressora) 16
câmara digital (compatível com PictBridge) 32
câmara digital compatível com PictBridge, imprimir fotografias a partir de 32
cartões
 imprimir 29
cartões
 colocar 22
 imprimir 29
colocar
 cartões 22
 decalques 22
 documentos no vidro da unidade de digitalização 25
 documentos no vidro da unidade de digitalização 25
 envelopes 23
 etiquetas 23
 fichas de índice 22
 fotografias 22
 papel 21
 papel brilhante 22
 papel de faixa 25
 papel de tamanho personalizado 24
 papel fotográfico 22
 papel revestido 22
 postais 22

 transparências 24
 consumíveis, encomendar 47
 conteúdo da caixa 9
 conteúdo, caixa 9
 copiar 34
 fotografias 4x6 34
 Copy (Copiar)
 definições 34

D

decalques, colocar 22
digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador 57
digitalização não foi bem sucedida 57
digitalizar
 a partir de revistas ou jornais 39
 documentos ou imagens para enviar por correio electrónico 38
 editar imagens 39
 guardar imagem digitalizada 37
 personalizar definições 36
 texto para edição (OCR) 38
 utilizar o painel de controlo 36
documento parcial ou cópias de fotografias 56
documento parcial ou digitalização de fotografias 58
documento parcial ou impressão de fotografias 55
documentos
 colocar no vidro da unidade de digitalização 25
 digitalizar imagens para edição 39
 digitalizar para correio electrónico 38
 digitalizar texto para edição (OCR) 38
 enviar por fax utilizando o software 40
 imprimir 27

E

editar
 documento de texto (OCR) 38
 fotografias 18
 imagens digitalizadas 39
ejectores do tinteiro, limpar 45
encomendar consumíveis 47
encravamento na impressora 60
encravamento no suporte de papel 60
encravamentos de papel de faixa 62
envelopes
 colocar 23
 imprimir 29
enviar faxes
 enviar utilizando o software 40
 receber utilizando o software 41
 utilizar o Imaging Studio 59

esquema, seleccionar 18
etiquetas, colocar 23

F

fichas de índice
colocar 22
imprimir 29
fotografias
adicionar legendas 33
colocar no vidro da unidade de digitalização 25
editar 18
imprimir a partir de uma câmara digital compatível com PictBridge 32
imprimir a partir de uma página Web 28
imprimir a partir do computador 31
página de álbum 32
página de álbum 32
fraca qualidade da imagem digitalizada 58
fraca qualidade de cópia 56
fraca qualidade do texto e dos gráficos 53

G

gráficos, editar 18
guia do papel 10

I

Imaging Studio, utilizar 12
impressão partilhada
método apontar e imprimir 42
método unidade a unidade 42
imprimir
alterar o tipo de papel 27
cartões 29
cartões 29
cópias ordenadas 30
documento 27
envelopes 29
fichas de índice 29
fotografias a partir de uma câmara digital compatível com PictBridge 32
ordem de impressão inversa 30
página Web 27
página Web, só fotografias 28
postais 29
transparências 30
última página primeiro 30
imprimir fotografias
a partir do computador 31
informações sobre segurança 2
informações, procurar 7
inserir a câmara digital compatível com PictBridge 32
instalar
software da impressora 63
software e partilha de impressora na rede 42
tinteiro 43

J

jornais, colocar na unidade de digitalização 25

L

legendas, adicionar 33
limpar os ejetores do tinteiro 45

M

Maintain/Troubleshoot (Manutenção/Resolução de problemas)
botão 13
hiperligação 15
melhorar a qualidade da impressão 45, 52
mensagens de erro 62
menu I Want To (Pretendo) 17
método apontar e imprimir 42
método unidade a unidade 42

N

não consegue enviar nem receber faxes 59
não é possível digitalizar para a aplicação 59
não é possível imprimir a partir de uma câmara digital com PictBridge 52
não é possível imprimir um fax ou a qualidade de impressão do fax recebido é reduzida 59
não é possível imprimir uma página 50
não é possível instalar o software 49
níveis de emissão de ruído 65
nível de tinta, verificar 16

O

o botão de alimentação está intermitente 62
o botão de alimentação não fica activo 49
o digitalizador não responde 56
o fax recebido está em branco 60
o papel ou o meio de impressão especial não é alimentado correctamente 61
OCR, editar um documento de texto 38
ordem de impressão inversa 30
ordenar cópias 30
orientação horizontal, seleccionar 18
orientação vertical, seleccionar 18
orientação, alterar
horizontal 18
vertical 18

P

página de álbum de recortes, criar 32
página de álbum, criar 32
página Web
imprimir 27

imprimir apenas as fotografias 28
painel de controlo 10
utilizar 11
papel brilhante, colocar 22
papel de faixa, colocar 25
papel de tamanho personalizado, colocar 24
papel fotográfico, colocar 22
papel fotográfico, colocar 22
papel revestido, colocar 22
papel, colocar 21
peças
guia do papel 10
painel de controlo 10
porta de alimentação 11
porta PictBridge 10
porta USB 11
suporte do digitalizador 10
suporte do papel 10
suporte do tinteiro 10
tabuleiro de saída do papel 10
tampa superior 10
unidade de digitalização 11
vidro de exposição 10
personalizar definições
copiar 34
digitalização 36
Photo Editor, utilizar 18
porta de alimentação 11
porta PictBridge 10
porta USB 11
postais
colocar 22
imprimir 29
pré-visualizar fotografias
a partir do computador 15
Print Properties (Propriedades de impressão)
abrir 17
menu I Want To (Pretendo) 17
menu Options (Opções) 17
menu Save Settings (Guardar definições) 17
separador Configurar papel 18
separador Layout de impressão 18
separador Quality/Copies (Qualidade/Cópias) 18
separadores de Print Properties (Propriedades de impressão) 18
procurar
informações 7
publicações 7
Web Site 8
publicações, procurar 7

Q

qualidade da impressão, melhorar 45, 52
qualidade reduzida nas margens da página 54

R

receber um fax através do software 41
reciclar
 declaração WEEE 66
 produtos Lexmark 48
remover um tinteiro 43
resolução de problemas
 mensagens de erro 62
resolução de problemas da configuração
 não é possível imprimir a partir de uma câmara digital com PictBridge 52
 não é possível imprimir uma página 50
 não é possível instalar o software 49
 o botão de alimentação não fica activo 49
resolução de problemas de cópia
 a fotocopadora não responde 55
 a unidade de digitalização não fecha 55
 documento parcial ou cópias de fotografias 56
 fraca qualidade de cópia 56
resolução de problemas de digitalização
 digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador 57
 digitalização não foi bem sucedida 57
 documento parcial ou digitalização de fotografias 58
 fraca qualidade da imagem digitalizada 58
 não é possível digitalizar para a aplicação 59
 o digitalizador não responde 56
resolução de problemas de fax
 não consegue enviar nem receber faxes 59
 não é possível imprimir um fax ou a qualidade de impressão do fax recebido é reduzida 59
 o fax recebido está em branco 60
resolução de problemas de impressão
 a impressora não imprime ou não responde 54
 a velocidade de impressão é lenta 54
 documento parcial ou impressão de fotografias 55
 fraca qualidade do texto e dos gráficos 53
 melhorar a qualidade da impressão 52
 qualidade reduzida nas margens da página 54

resolução de problemas de papel encravado e incorrectamente alimentado
 a impressora não consegue alimentar papel, envelopes ou meios de impressão especiais 61
 encravamento na impressora 60
 encravamento no suporte de papel 60
 encravamentos de papel de faixa 62
 o papel ou o meio de impressão especial não é alimentado correctamente 61
resolução de problemas, configuração
 não é possível imprimir a partir de uma câmara digital com PictBridge 52
 não é possível imprimir uma página 50
 não é possível instalar o software 49
 o botão de alimentação não fica activo 49
resolução de problemas, cópia
 a fotocopadora não responde 55
 a unidade de digitalização não fecha 55
 documento parcial ou cópias de fotografias 56
 fraca qualidade de cópia 56
resolução de problemas, digitalização
 digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador 57
 digitalização não foi bem sucedida 57
 documento parcial ou digitalização de fotografias 58
 fraca qualidade da imagem digitalizada 58
 não é possível digitalizar para a aplicação 59
 o digitalizador não responde 56
resolução de problemas, fax
 não consegue enviar nem receber faxes 59
 não é possível imprimir um fax ou a qualidade de impressão do fax recebido é reduzida 59
 o fax recebido está em branco 60
resolução de problemas, impressão
 a impressora não imprime ou não responde 54
 a velocidade de impressão é lenta 54
 documento parcial ou impressão de fotografias 55
 fraca qualidade do texto e dos gráficos 53
 melhorar a qualidade da impressão 52
 qualidade reduzida nas margens da página 54

resolução de problemas, papel encravado e incorrectamente alimentado
 a impressora não consegue alimentar papel, envelopes ou meios de impressão especiais 61
 encravamento na impressora 60
 encravamento no suporte de papel 60
 encravamentos de papel de faixa 62
 o papel ou o meio de impressão especial não é alimentado correctamente 61

S

Scan (Digitalizar)
 botão 13
separador Advanced (Avançadas) 17
separador Configurar papel
 alterar a orientação 18
 alterar o tamanho do papel 18
separador Contact Information (Informações de contacto) 16
separador How To (Como fazer) 16
separador Imagens Guardadas
 secção Creative Tasks (Tarefas criativas) 15
 secção Open with (Abrir com) 15
 secção Photo Prints (Impressões fotográficas) 15
 secção Preview (Pré-visualizar) 15
 utilizar 15
separador Maintenance (Manutenção) 16
separador Print Layout (Esquema de impressão)
 alterar o tipo de documento 18
 frente e verso 18
separador Quality/Copies (Qualidade/Cópias) 18
separador Scanning & Copying (Digitalizar e copiar)
 secção Copy (Copiar) 14
 secção Creative Tasks (Tarefas criativas) 14
 secção Preview (Pré-visualizar) 14
 secção Scan (Digitalizar) 14
 utilizar 14
separador Troubleshooting (Resolução de problemas) 16
software
 All-In-One Center 13
 barra de ferramentas Web 19
 Imaging Studio 12
 Photo Editor 18
 Print Properties (Propriedades de impressão) 17
 remover e reinstalar 63
 Solution Center 16
 utilizar 12

- software da impressora
 - reinstalar 63
 - remover 63
 - utilizar 12
- Solution Center
 - abrir 16
 - caixa de diálogo Printer Status (Estado da impressora) 16
 - separador Advanced (Avançadas) 17
 - separador Contact Information (Informações de contacto) 16
 - separador How To (Como fazer) 16
 - separador Maintenance (Manutenção) 16
 - separador Troubleshooting (Resolução de problemas) 16
 - utilizar 16
- suporte do digitalizador 10
- suporte do papel 10
- suporte do tinteiro 10

W

- Web Site
 - botão 13
 - procurar 8

T

- tabuleiro de saída do papel 10
- tamanhos de papel, especificar 18
- tampa superior 10
- tinteiro
 - alinhar 45
 - instalar 43
 - limpar 45
 - limpar 46
 - preservar 47
 - remover 43
- tinteiro, impressão
 - alinhar 45
 - instalar 43
 - limpar 45
 - limpar 46
 - preservar 47
 - remover 43
- tipo de papel, alterar 27
- transparências
 - colocar 24
 - imprimir 30

Ú

- última página primeiro 30

U

- unidade de digitalização 11
- utilização em rede
 - utilizar o método de impressão apontar e imprimir 42
 - utilizar o método unidade a unidade 42

V

- vidro de exposição 10
 - colocar documentos 25
 - limpar 47