



طابعة 510 Series Color Jetprinter™

دليل المستخدم لنظام التشغيل Windows

- استكشاف أخطاء الإعداد وإصلاحها
قائمة اختيار لإيجاد حلول لمشكلات الإعداد العامة.
- نظرة عامة على الطابعة
معلومات حول أجزاء الطابعة وبرنامج الطابعة.
- أفكار الطابعة
كيفية طباعة العديد من المشروعات على أنواع متعددة من الورق.
- الصيانة
المحافظة على الخراطيش وطلب المعدات.
- استكشاف الأخطاء العامة وإصلاحها
رسائل الخطأ ومشكلات جودة الطباعة وانحشار الورق، وغيرها المزيد.

فبراير ٢٠٠٤

الإصدار: فبراير ٢٠٠٤

لا تنطبق الفقرة التالية على البلدان التي تكون فيها مثل هذه الشروط غير متوافقة مع القانون المحلي: توفر شركة LEXMARK INTERNATIONAL هذا المنشور "كما هو" دون أي ضمان من أي نوع، صريحاً كان أو ضمنياً، شاملاً على سبيل المثال لا الحصر الضمانات الضمنية للتسويق التجاري أو الملائمة لغرض معين. لا تسمح بعض البلدان بإخلاء مسئولية الضمانات الصريحة أو الضمنية في معاملات معينة، وبالتالي، قد لا ينطبق عليك هذا البيان.

قد يحتوي هذا المنشور على بعض أشكال عدم الدقة الفنية أو الأخطاء المطبعية. وتخضع المعلومات الواردة فيه للتغيير بصفة دورية، وستشتمل الإصدارات اللاحقة على هذه التغييرات. وقد يتم إدخال تحسينات أو تغييرات على المنتجات أو البرامج الموصوفة في أي وقت.

يمكن إرسال التعليقات على هذا المنشور على العنوان التالي، Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. أما في المملكة المتحدة وأيرلندا، فيمكن إرسال التعليقات على العنوان التالي Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. قد تقوم شركة Lexmark باستخدام أو توزيع أية معلومة من المعلومات التي قمت بإرسالها للشركة بأي شكل من الأشكال حسب ما تراه الشركة مناسباً دون أن تتحمل الشركة أي التزام تجاهك. يمكنك شراء نسخ إضافية من المنشورات المتعلقة بهذا المنتج وذلك بالاتصال على رقم ١-٨٠٠-٥٥٣-٩٧٢٧. وفي المملكة المتحدة وأيرلندا، اتصل على رقم ٠٤٤ ٠٤٤٠ ٠٤٤٠ (٠)٨٧٠٤ ٤٤٠. أما في البلدان الأخرى، فيمكنك الاتصال بمنفذ البيع. لا تعني الإشارات الموجودة في هذا المنشور إلى منتجات أو برامج أو خدمات أن الجهة المصنعة تتوي توفير ما تم الإشارة إليه في جميع البلدان التي يعمل بها. ليس الهدف من أية إشارة إلى منتج أو برنامج أو خدمة هو إقرار أو إدعاء أنه يمكن استخدام هذا المنتج، أو البرنامج أو الخدمة فقط دون غيرها. فمن الممكن استخدام أي منتج، أو برنامج أو خدمة مشابهة في أدائها الوظيفي ولا يخالف استخدامها أي من حقوق الملكية الفكرية القائمة. وتعد مسألة التقييم والتحقق من التشغيل مع المنتجات الأخرى أو البرامج أو الخدمات، باستثناء المنتجات التي قامت الشركة بإنتاجها، هي مسؤولية المستخدم.

تعد Lexmark و Lexmark مع تصميم الماسة علامتين تجاريتين لشركة Lexmark International, Inc. ومسجلتين في الولايات المتحدة و/أو في دول أخرى. كما تعد Color Jetprinter علامة تجارية لشركة Lexmark International, Inc. أما العلامات التجارية الأخرى فتعد ملكية خاصة لأصحابها.

© 2004 Lexmark International, Inc.

كافة الحقوق محفوظة.

الحقوق الخاصة بحكومة الولايات المتحدة الأمريكية

يعد هذا البرنامج وأية مراجع مصاحبة له تم توفيرها بمقتضى هذه الاتفاقية من برامج الكمبيوتر والمراجع التجارية التي يقتصر تطويرها على النفقة الخاصة.

٥	الفصل الأول : نظرة عامة على الطباعة
٥	فهم أجزاء الطباعة
٦	فهم برنامج الطباعة
١٠	الفصل الثاني : أفكار الطباعة
١٠	الطباعة على الورق العادي
١١	طباعة الصور الفوتوغرافية
١٣	الطباعة على ورق premium أو ورق مطلي
١٤	الطباعة على كلا وجهي الورقة
١٧	طباعة البطاقات
١٨	طباعة الأطراف
٢٠	طباعة الصور الملونة بالأبيض والأسود
٢٢	طباعة كتيب
٢٥	طباعة ورق العناوين
٢٧	طباعة النشرات
٢٩	طباعة ملصق
٣٢	طباعة ورق الطباعة على الأقمشة
٣٤	طباعة الورق الشفاف
٣٦	طباعة المستند بترتيب عكسي
٣٨	طباعة شعار
٤٠	الطباعة على ورق ذي حجم مخصص
٤٢	الفصل الثالث : الصيانة
٤٢	استبدال خراطيش الطباعة
٤٥	محاذاة خراطيش الطباعة
٤٥	تحسين جودة الطباعة
٤٧	الحفاظ على خراطيش الطباعة
٤٨	طلب المعدات

٤٩ الفصل الرابع : استكشاف أخطاء الإعداد وإصلاحها

٤٩ قائمة استكشاف الأخطاء وإصلاحها

٥٠ حل مشكلات تثبيت برنامج الطابعة

٥٣ الفصل الخامس : استكشاف الأخطاء العامة وإصلاحها

٥٣ فهم رسائل الخطأ والمصايح الواضحة

٥٤ حل مشكلات الطباعة البطيئة أو الطباعة غير الناجحة

٥٦ تنظيف سوء تغذية الورق أو انحساره

٥٨ حل مشكلات جودة الطباعة

٦٠ حل مشكلات الوسائط الخاصة

٦١ إشعارات

٦٣ مسرد المصطلحات

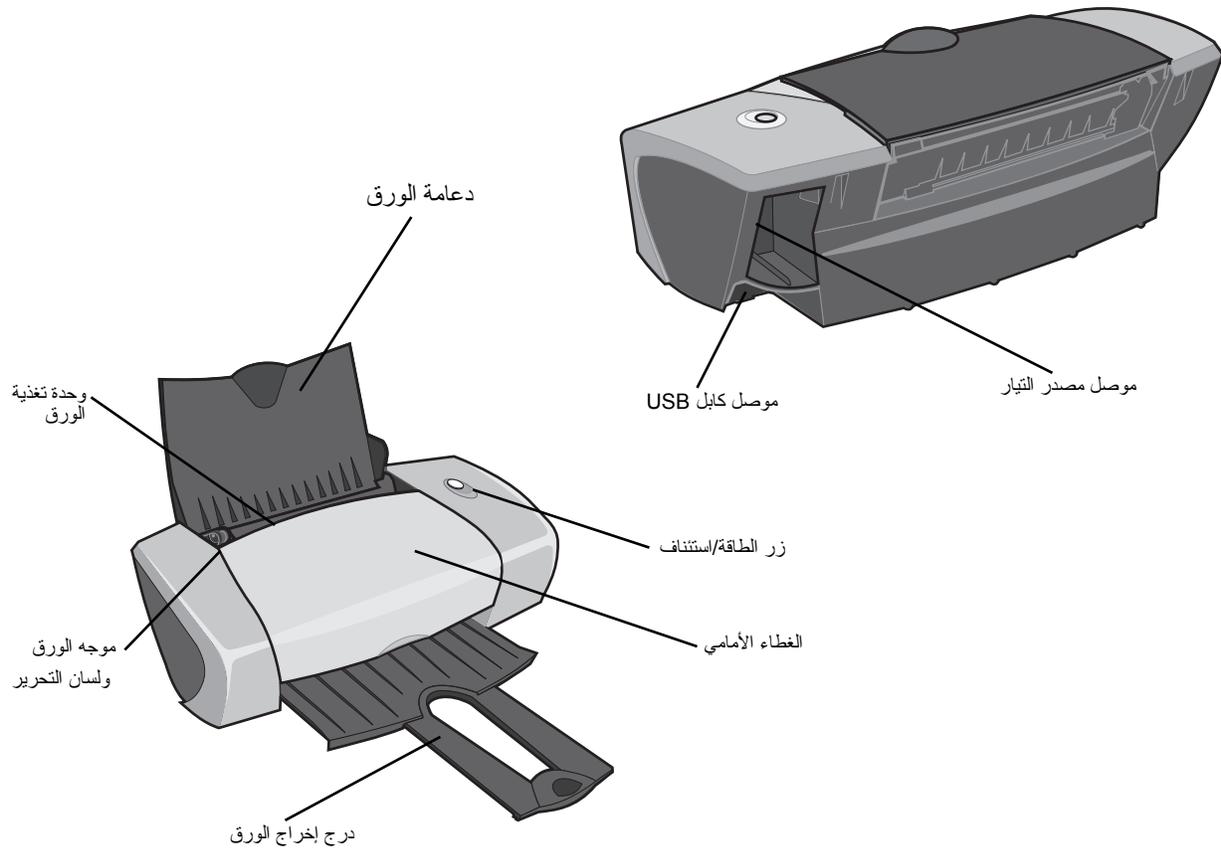
٦٦ الفهرس

نظرة عامة على الطابعة



فهم أجزاء الطابعة

طابعة 510 Series Color Jetprinter™



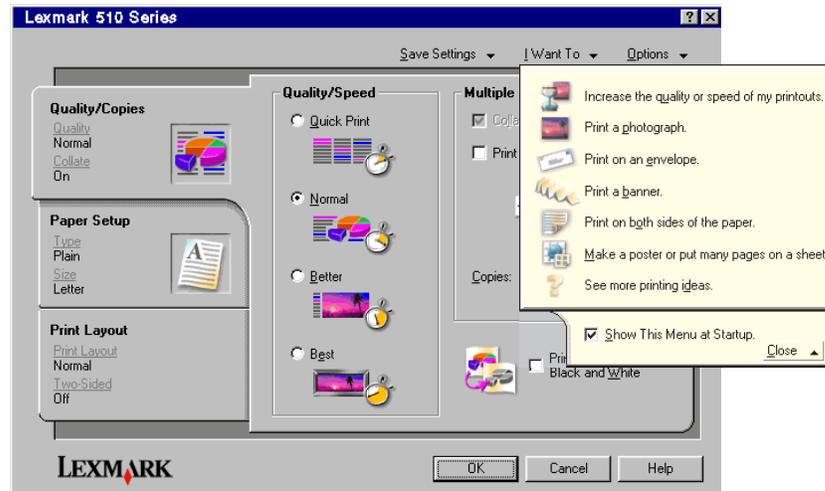
يصف الجدول التالي كل جزء.

استخدم:	عندما ترغب في:
زر الطاقة/استئناف	<ul style="list-style-type: none"> تشغيل الطابعة أو إيقاف تشغيلها. إخراج الورق من الطابعة. لمزيد من المعلومات، أنظر "يوجد انحشار ورق بالطابعة" صفحة ٥٧. فحص حالة الطابعة. لمزيد من المعلومات، أنظر "فهم رسائل الخطأ والمصاييح الوامضة" صفحة ٥٣.
الغطاء الأمامي	<ul style="list-style-type: none"> تركيب أو تغيير خرطيش الطابعة. إزالة انحشار الورق.
درج إخراج الورق	تجميع الورق بعد طباعته.
موجه الورق ولسان التحرير	التأكد من تغذية الورق بشكل صحيح في الطابعة.
دعامة الورق	الاحتفاظ بالورق مستقيماً في وحدة تغذية الورق.
موصل مصدر التيار	تزويد الطابعة بالتيار الكهربائي.
وحدة تغذية الورق	تغذية الورق تلقائياً. للحصول على معلومات بشأن كمية الورق التي يمكنك تحميلها، انظر "أفكار الطباعة" صفحة ١٠.
موصل كابل USB	توصيل الطابعة بالكمبيوتر.

فهم برنامج الطباعة

يعمل برنامج الطباعة مع نظام التشغيل لطباعة مستندات ذات جودة عالية. يتكون البرنامج من جزأين: برنامج تشغيل الطابعة و مركز حلول Lexmark.

برنامج تشغيل الطابعة



يمكنك تغيير إعدادات الطباعة في برنامج تشغيل الطابعة. لطباعة مستند على ورق عادي، فإنك لا تحتاج إلى تغيير إعدادات الطباعة. وعند تثبيت برنامج الطباعة، يتم تعيين مربع الحوار إعداد الصفحة ومربع الحوار طباعة على الإعدادات الافتراضية التالية:

- جودة/سرعة: عادية
- النوع: ورق عادي
- حجم الورق: A4 أو Letter
- الاتجاه: طولي
- التخطيط: عادي

للحصول على معلومات حول إعدادات الطباعة لمختلف مهام الطباعة، انظر "أفكار الطباعة" صفحة ١٠.

تخصيص الإعدادات لطباعة المستند

١ بعد فتح المستند الخاص بك، انقر فوق **ملف** ▶ **طباعة**.

يظهر مربع الحوار طباعة.

٢ من مربع الحوار طباعة، انقر فوق **خصائص** أو **تفضيلات** أو **خيارات**.

٣ من علامة التبويب صورة/نسخ، حدد إعداداً لجودة الطباعة.

٤ من علامة التبويب إعداد الورق، حدد إعداداً لنوع الورق وحجمه.

٥ من علامة التبويب تخطيط الطباعة، قم بتغيير تخطيط المستند.

٦ انقر فوق **موافق** لتطبيق الإعدادات.

علامة التبويب جودة/نسخ

من :	حدد :
جودة/سرعة	<ul style="list-style-type: none"> • طباعة سريعة عند الرغبة في طباعة المستندات بسرعة، ولكن بجودة طباعة منخفضة. • عادية عند الرغبة في طباعة أغلب المستندات على ورق عادي. • جيدة عند الرغبة في طباعة الصور الفوتوغرافية والمستندات التي تحتوي على رسومات على ورق مطلي أو مصقول. • ممتازة عند الرغبة في طباعة الصور الفوتوغرافية شديدة الوضوح والرسومات عالية الدقة، ولكن بسرعات منخفضة.
نسخ متعددة	<ul style="list-style-type: none"> • ترتيب النسخ إذا كنت ترغب في طباعة أكثر من نسخة من نفس المستند. يطبع هذا الخيار كل صفحات النسخة الأولى، ثم كل صفحات النسخة الثانية، وهكذا. • طباعة الصفحة الأخيرة أولاً عند الرغبة في طباعة الصفحات بترتيب عكسي. • عدد النسخ المراد طباعتها.
	<p>طباعة الصور الملونة بالأبيض والأسود لتوفير الحبر في خرطوشة الألوان.</p> <p>ملاحظة : لا يكون هذا الخيار متاحاً في حالة عدم تركيب خرطوشة الطباعة السوداء.</p>

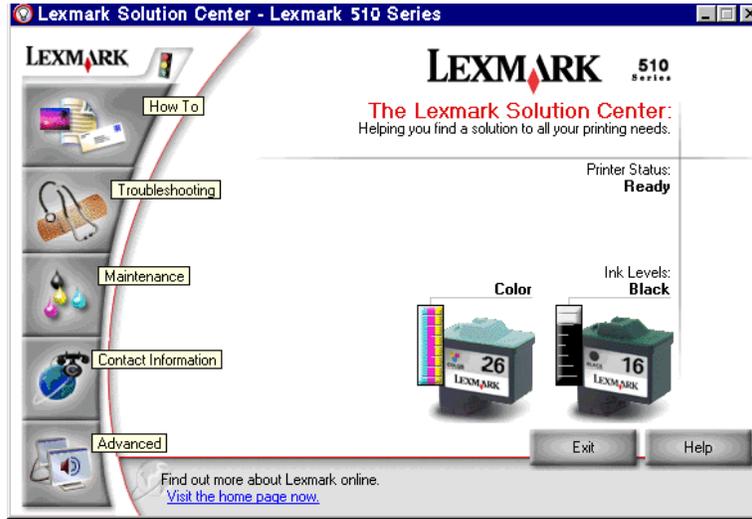
علامة التبويب إعداد الورق

من :	حدد :
النوع	ورق عادي أو ظرف أو شعار أو ورق مطلي أو ورق صور فوتوغرافية/ورق مصقول أو ورق شفاف أو ورق الطباعة على الأقمشة أو بطاقات.
حجم الورق	ورق أو ظرف أو شعار أو حافة إلى حافة، ثم حدد الحجم الخاص بنوع الورق. حجم خاص بنوع الورق. في حالة عدم إدراج حجم الورق، حدد حجم مخصص. للحصول على التعليمات، انظر صفحة ٤٠.
الاتجاه	طولي أو عرضي.

علامة التبويب تخطيط الطباعة

من :	حدد :
التخطيط	عادي أو شعار أو طباعة معكوسة أو طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة أو ملصق أو كتيب.
الطباعة على الوجهين	<ul style="list-style-type: none"> • على الوجهين لطباعة المستند على كلا وجهي الورقة. • ثني من الجانب أو ثني من أعلى لتحديد الطريقة التي سوف يظهر بها المستند الذي تم الانتهاء من طباعته. <p>ملاحظة : عند تحديد الإعداد ثني من الجانب تبدو صفحات المستند كصفحات المجلة. أما في حالة تحديد ثني من أعلى تبدو صفحات المستند مثل صفحات المستند القانوني.</p>

مركز حلول Lexmark



يعد مركز حلول Lexmark دليلاً إرشادياً يمكنك الرجوع إليه للحصول على تعليمات حول الطباعة.

هناك طريقتان لفتح مركز حلول Lexmark:

- انقر فوق ابدأ ◀ برنامج ◀ Lexmark 510 Series ◀ مركز حلول Lexmark 510 Series .
- انقر فوق رمز مركز حلول Lexmark 510 Series الموجود على سطح المكتب.

يصف الجدول التالي علامات التبويب الخاصة بمركز حلول Lexmark:

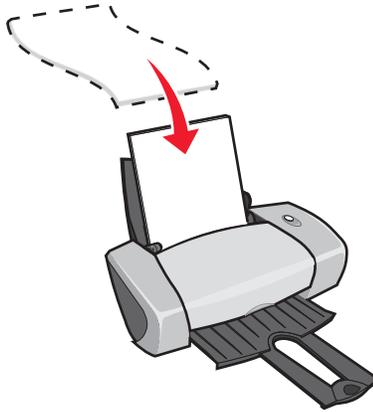
من علامة التبويب هذه:	يمكنك:
كيفية	<ul style="list-style-type: none"> • معرفة معلومات عن الطابعة. • معرفة تلميحات الطباعة الأساسية. • معرفة معلومات عن طباعة المشروع.
استكشاف الأخطاء وإصلاحها	<ul style="list-style-type: none"> • معرفة تلميحات حالة الطابعة. • معرفة الموضوعات الشائعة لاستكشاف الأخطاء وإصلاحها.
الصيانة	<ul style="list-style-type: none"> • تركيب خرطوشة طباعة. • معرفة معلومات حول كيفية شراء خرطوش جديدة. • تنظيف فتحات خرطوش الطباعة. • محاذاة الخرطوش. • حل المشكلات الأخرى. <p>ملاحظة: لا تفتح علامة التبويب هذه أثناء وجود مهمة طباعة قيد التنفيذ.</p>
معلومات الاتصال	<ul style="list-style-type: none"> • معرفة معلومات حول طلب المعدات. • معرفة معلومات الاتصال الخاصة بدعم العملاء. • تسجيل طابعتك. • الحصول على تحديث لبرنامج الطباعة. • التعرف على العروض الخاصة.
خيارات متقدمة	<ul style="list-style-type: none"> • تغيير خيارات مظهر حالة الطباعة. • تنزيل أحدث ملفات البرنامج من شبكة الويب.

الطباعة على الورق العادي

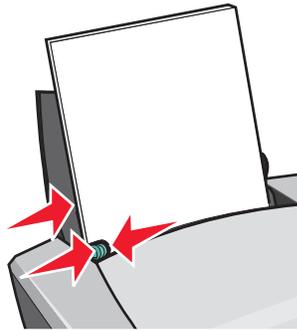
يمكن تحميل حتى ١٠٠ ورقة من الورق العادي في كل مرة حسب سمك الورق.

الخطوة ١: قم بتحميل الورق

- قم بتحميل الورق عمودياً بحيث يقابل الجانب الأيمن من دعامة الورق.



- لا تدفع الورق عنوة داخل الطابعة.
- اضغط على موجه الورق مع تحريكه إلى الجانب الأيسر من الورق.



ملاحظة: وفي حالة استخدام ورق بحجم letter، فربما لا يكون ضبط موجه الورق أمراً ضرورياً.

الخطوة ٢: قم بتخصيص إعدادات الطباعة

إذا كنت تستخدم ورقًا عاديًا بحجم A4 أو حجم letter وتريد الطباعة بجودة طباعة عادية فإنك لا تحتاج إلى ضبط الإعدادات. أما في حالة استخدام وسائط خاصة، فاتبع الخطوات الخاصة بنوع الورق الذي تختاره.

الخطوة ٣: اطبع المستند

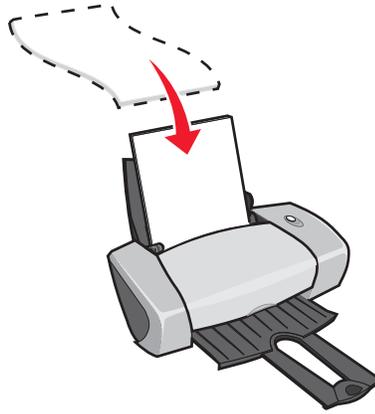
انقر فوق موافق.

طباعة الصور الفوتوغرافية

ويمكنك تحميل حتى ٥٠ ورقة من الورق المطلي أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الورق المصقول في كل مرة حسب سمك الورق. وربما ترغب في الطباعة على الورق العادي قبل تحميل ورق الصور الفوتوغرافية وتغيير الإعدادات. للطباعة على بطاقات الصور الفوتوغرافية، انظر "طباعة البطاقات" صفحة ١٧.

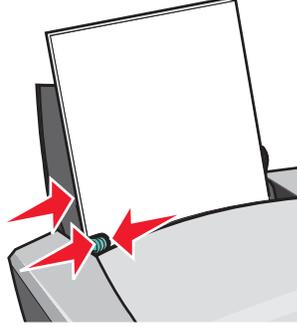
الخطوة ١: قم بتحميل ورق الصور الفوتوغرافية

- للحصول على أفضل النتائج، استخدم ورق الصور الفوتوغرافية المخصص للاستخدام في طابعات inkjet.
- إذا كان الورق يتضمن إرشادات، فاقرأها بعناية.
- قم بتحميل ورق الصور الفوتوغرافية عمودياً بحيث يقابل الجانب الأيمن من دعامة الورق.



- تأكد أن الجانب المصقول أو المطلي باتجاهك.
- لا تدفع الورق عنوة داخل الطابعة.

- اضغط على موجه الورق مع تحريكه إلى الجانب الأيسر من ورق الصور الفوتوغرافية.



ملاحظة : وفي حالة استخدام ورق بحجم letter، فربما لا يكون ضبط موجه الورق أمراً ضرورياً.

الخطوة ٢ : قم بتخصيص إعدادات الطباعة

١ بعد فتح المستند الخاص بك، انقر فوق ملف ◀ طباعة.

يظهر مربع الحوار طباعة.

٢ من مربع الحوار طباعة، انقر فوق خصائص أو تفضيلات أو خيارات.

٣ حدد جودة الطباعة:

أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب **جودة / نسخ**.

ب من منطقة جودة / سرعة، حدد **جيدة** أو **ممتازة**.

ملاحظة : يؤدي تحديد إعدادات جودة الطباعة العالية إلى طباعة مستندات ذات جودة أفضل، ولكن قد تستغرق طباعة تلك المستندات وقتاً أطول.

٤ حدد نوع الورق:

أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب **إعداد الورق**.

ب من منطقة النوع، حدد **ورق صورة فوتوغرافية / مصقول** أو **ورق مطلي**.

٥ حدد حجم الورق:

أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب **إعداد الورق**.

ب من قائمة حجم الورق، حدد الحجم الصحيح. للحصول على مزيد من المعلومات حول الطباعة على ورق ذي حجم مخصص، انظر "الطباعة على ورق ذي حجم مخصص" صفحة ٤٠.

٦ انقر فوق موافق.

الخطوة ٣ : اطبع الصور الفوتوغرافية

انقر فوق موافق.

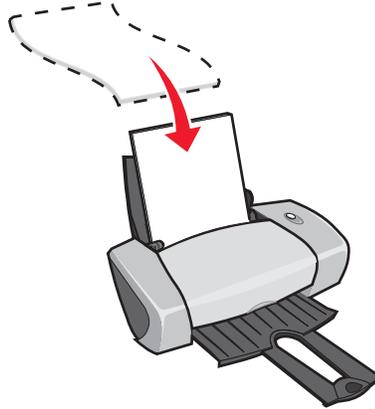
ملاحظة : لتلافي تلطخ الحبر، قم بإزالة كل صورة من الصورة الفوتوغرافية فور خروجها من الطابعة ثم اتركها تجف قبل تجميعها.

الطباعة على ورق premium أو ورق مطلي

يمكنك التحميل حتى ١٠٠ ورقة من ورق premium في كل مرة، حسب سمك الورق.

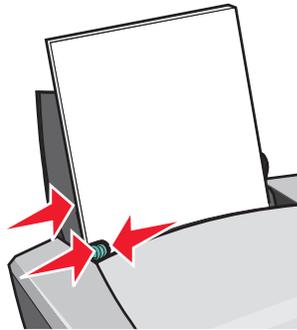
الخطوة ١ : قم بتحميل ورق premium أو الورق المطلي

- إذا كان الورق يتضمن إرشادات، فاقرأها بعناية.
- قم بتحميل ورق premium عمودياً بحيث يقابل الجانب الأيمن من دعامة الورق.



- إذا وجدت علامة خاصة على الورق، فتأكد أن هذه العلامة ليست باتجاهك.
- لا تدفع الورق عنوة داخل الطابعة.

ملاحظة : اضغط على موجه الورق مع تحريكه إلى الجانب الأيسر من الورق



في حالة استخدام ورق بحجم letter، قد لا يكون ضبط موجه الورق أمراً ضرورياً.

الطباعة على ورق premium أو ورق مطلي

الخطوة ٢: قم بتخصيص إعدادات الطباعة

١ بعد فتح المستند الخاص بك، انقر فوق ملف ◀ طباعة.

يظهر مربع الحوار طباعة.

٢ من مربع الحوار طباعة، انقر فوق خصائص أو تفضيلات أو خيارات.

٣ حدد جودة الطباعة:

أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب جودة / نسخ.

ب من منطقة جودة / سرعة، حدد جيدة أو ممتازة.

ملاحظة: يؤدي تحديد إعدادات جودة الطباعة العالية إلى طباعة مستندات ذات جودة أفضل، ولكن قد تستغرق طباعة تلك المستندات وقتاً أطول.

٤ حدد نوع الورق:

أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب إعداد الورق.

ب من منطقة النوع، حدد الورق العادي.

٥ حدد حجم الورق:

أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب إعداد الورق.

ب من قائمة حجم الورق، حدد الحجم الصحيح. للحصول على مزيد من المعلومات حول الطباعة على ورق ذي حجم مخصص، انظر "الطباعة على ورق ذي حجم مخصص" صفحة ٤٠

٦ انقر فوق موافق.

الخطوة ٣: اطبع المستند

انقر فوق موافق.

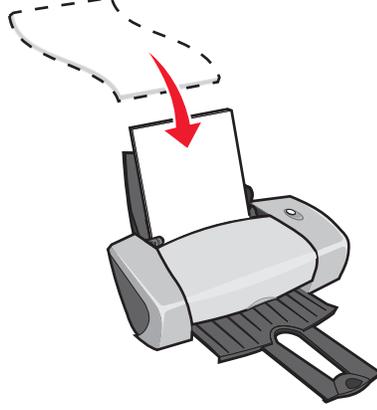
ملاحظة: يستوعب درج إخراج الورق حتى ٢٥ ورقة من ورق premium. عند رغبتك في طباعة أكثر من ٢٥ صفحة، أخرج أول ٢٥ ورقة قبل مواصلة الطباعة.

الطباعة على كلا وجهي الورقة

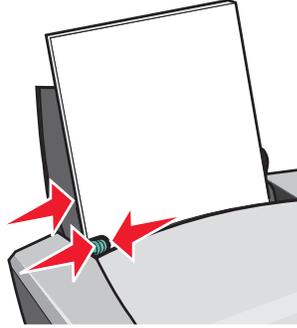
يمكنك توفير الورق بالطباعة على كلا وجهي الورق. قم بتحميل حتى ١٠٠ ورقة في كل مرة حسب سمك الورق.

الخطوة ١: قم بتحميل الورق

- قم بتحميل الورق عمودياً بحيث يقابل الجانب الأيمن من دعامة الورق.



- لا تدفع الورق عنوة داخل الطابعة.
- تأكد أن جانب الطابعة باتجاهك.
- اضغط على موجه الورق مع تحريكه إلى الجانب الأيسر من الورق.



ملاحظة : في حالة استخدام ورق بحجم letter، قد لا يكون ضبط موجه الورق أمراً ضرورياً.

ملاحظة : للحصول على أفضل جودة طباعة ممكنة، استخدم ورقاً أثقل في الوزن.

الخطوة ٢: قم بتخصيص إعدادات الطباعة

- ١ بعد فتح المستند الخاص بك، انقر فوق **ملف** ◀ **طباعة**.
يظهر مربع الحوار طباعة.
- ٢ من مربع الحوار طباعة، انقر فوق **خصائص** أو **تفضيلات** أو **خيارات**.

الطباعة على كلا وجهي الورقة

٣ الطباعة على كلا وجهي الورقة:

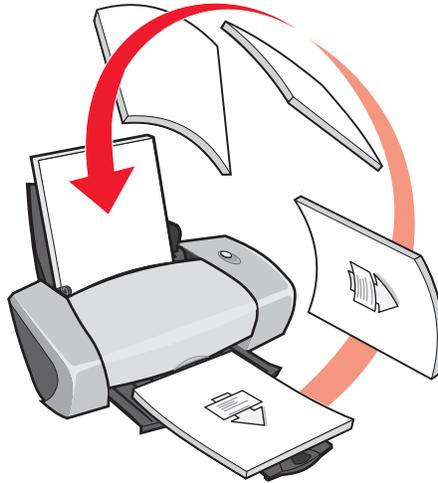
- أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب **تخطيط الطباعة**.
- ب من منطقة الطباعة على الوجهين، حدد على **الوجهين**.
- ج حدد **ثنائي من الجانب أو ثنائي من أعلى**.
- د عند القيام بتحديد الإعداد **ثنائي من الجانب**، تبدو صفحات المستند المطبوعة كصفحات المجلة. أما في حالة تحديد **ثنائي من أعلى**، تبدو الصفحات مشابهة لصفحات المستند القانوني.
- ه تعرف على خطوات العمل حسب نوع الورق المحدد للاستمرار في تخصيص المستند. انقر فوق **موافق**.

الخطوة ٣: اطبع المستند

انقر فوق **موافق**.

تتم طباعة الصفحات ذات الأرقام الفردية أولاً، مع طباعة صفحة إرشادات إعادة التحميل. بعد الانتهاء من طباعة الصفحات ذات الأرقام الفردية، يطالبك برنامج الطباعة بإعادة تحميل الورق.

- ١ قم بتحميل مجموعة الورق و صفحة إرشادات إعادة التحميل على أن يكون الوجه المطبوع باتجاهك وأن تشير الأسهم باتجاه دعم الورق.



٢ انقر فوق **متابعة الطباعة**.

تتم طباعة الصفحات ذات الأرقام الزوجية.

إذا لم ترغب في طباعة صفحة إرشادات إعادة التحميل:

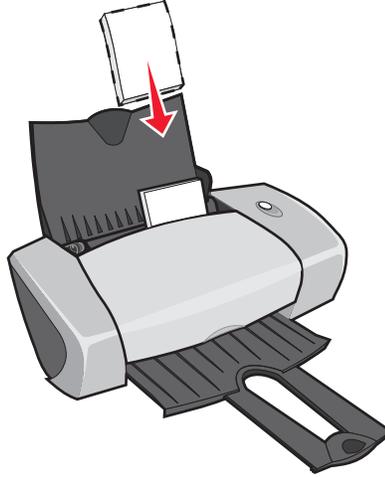
- أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، انقر فوق **خيارات** ◀ **خيارات النمط**.
- ب قم بإلغاء تحديد خانة الاختيار **طباعة صفحة إرشادات الطباعة للمساعدة في إعادة التحميل**.
- ج انقر فوق **موافق**.

طباعة البطاقات

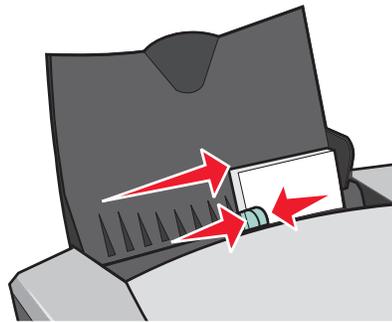
يمكنك تحميل حتى ٢٥ بطاقة تهنئة أو بطاقة فهرسة أو بطاقة صورة فوتوغرافية أو بطاقة بريدية في كل مرة، حسب سُمك البطاقات.

الخطوة ١: قم بتحميل البطاقات

- إذا كانت البطاقات تتضمن إرشادات، فاقرأها بعناية.
- قم بتحميل البطاقات عمودياً بحيث تقابل الجانب الأيمن من دعامة الورق.



- تأكد أن جانب الطباعة باتجاهك.
- لا تدفع البطاقات عنوة داخل الطابعة.
- اضغط على موجه الورق مع تحريكه إلى الجانب الأيسر للبطاقات.



الخطوة ٢: قم بتخصيص إعدادات الطباعة

- ١ بعد فتح المستند، انقر فوق ملف ◀ طباعة.
يظهر مربع الحوار طباعة.

٢ من مربع الحوار طباعة، انقر فوق خصائص أو تفضيلات أو خيارات.

٣ حدد جودة الطباعة:

أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب جودة / نسخ.

ب من منطقة جودة / سرعة، حدد جيدة أو ممتازة إذا كنت ترغب في الطباعة على بطاقات الصور الفوتوغرافية أو بطاقات التهنئة. حدد عادية من بين أنواع البطاقات الأخرى.

٤ حدد نوع الورق:

أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب إعداد الورق.

ب من منطقة النوع، حدد بطاقات.

٥ حدد حجم الورق:

أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب إعداد الورق.

ب من قائمة حجم الورق، حدد الحجم الصحيح. للحصول على مزيد من المعلومات حول الطباعة على ورق ذي حجم مخصص، انظر "الطباعة على ورق ذي حجم مخصص" صفحة ٤٠.

٦ انقر فوق موافق.

الخطوة ٣: اطبع البطاقات

انقر فوق موافق.

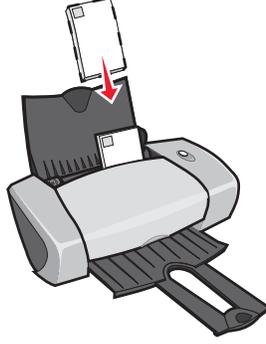
طباعة الأظرف

يمكنك تحميل حتى ١٠ أظرف في كل مرة حسب سُمك الأظرف.

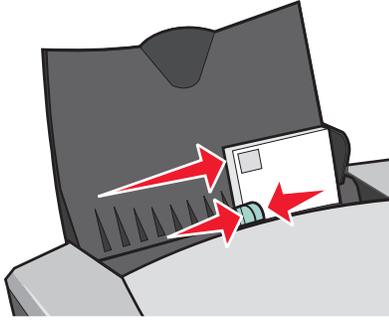
الخطوة ١: قم بتحميل الأظرف

ملاحظة : لا تستخدم الأظرف التي تحتوي على ثقوب أو منافذ أو نقوش بارزة أو مشابك معدنية أو أربطة سلكية أو شرائط مثبته.

- قم بتحميل الأظرف عمودياً بحيث تقابل الجانب الأيمن من دعامة الورق.



- تأكد أن جانب الطباعة باتجاهك.
- تأكد من وجود موضع الطابع في الركن العلوي الأيسر من الظرف.
- لا تدفع الأظرف عنوة داخل الطباعة.
- اضغط على موجه الورق مع تحريكه إلى الجانب الأيسر من الأظرف.



الخطوة ٢: قم بتخصيص إعدادات الطباعة

- ١ بعد فتح المستند، انقر فوق ملف ◀ طباعة. يظهر مربع الحوار طباعة.
- ٢ من مربع الحوار طباعة، انقر فوق خصائص أو تفضيلات أو خيارات.
- ٣ حدد نوع الورق:
 - أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب إعداد الورق.
 - ب من منطقة النوع، حدد ظرف.

٤ حدد حجم الظرف:

أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب إعداد الورق.

ب من قائمة حجم الظرف، حدد الحجم الصحيح. للحصول على مزيد من المعلومات حول الطباعة على ورق ذي حجم مخصص، انظر "الطباعة على ورق ذي حجم مخصص" صفحة ٤٠.

٥ حدد الاتجاه:

أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب إعداد الورق.

ب من منطقة الاتجاه، حدد عرضي.

٦ انقر فوق موافق.

ملاحظة: تم تصميم أغلب البرامج بحيث تتجاهل الإعدادات المندرجة تحت إعداد الورق. تأكد من تحديد الاتجاه عرضي في البرنامج.

الخطوة ٣: اطبع الأظرف

انقر فوق موافق.

ملاحظة: يستوعب درج إخراج الورق حتى ١٠ أظرف. عند رغبتك في طباعة أكثر من ١٠ أظرف، أخرج أول ١٠ أظرف من درج إخراج الورق قبل طباعة الأظرف الأخرى.

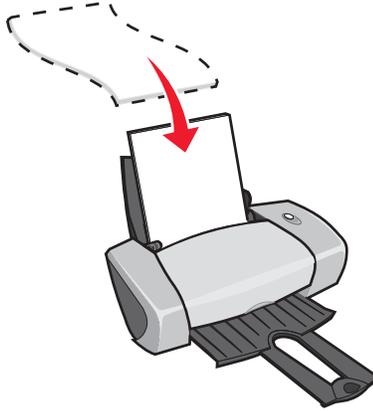
طباعة الصور الملونة بالأبيض والأسود

يمكن تحميل حتى ١٠٠ ورقة في كل مرة حسب سمك الورق.

تساعد طباعة الصور الملونة بالأبيض والأسود على توفير حبر خرطوشة الطباعة الملونة.

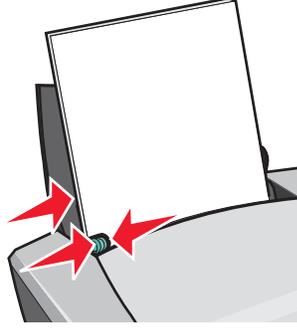
الخطوة ١: قم بتحميل الورق

- قم بتحميل الورق عمودياً بحيث يقابل الجانب الأيمن من دعامة الورق.



- تأكد أن جانب الطباعة باتجاهك.

- لا تدفع الورق عنوة داخل الطابعة.
- اضغط على موجه الورق مع تحريكه إلى الجانب الأيسر من الورق.



ملاحظة : في حالة استخدام ورق بحجم letter، قد لا يكون ضبط موجه الورق أمراً ضرورياً.

الخطوة ٢ : قم بتخصيص إعدادات الطباعة

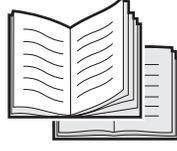
- ١ بعد فتح المستند، انقر فوق ملف ◀ طباعة.
يظهر مربع الحوار طباعة.
- ٢ من مربع الحوار طباعة، انقر فوق خصائص أو تفضيلات أو خيارات.
- ٣ لطباعة الصور الملونة بالأبيض والأسود:
أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب جودة / نسخ.
ب حدد طباعة الصور الملونة بالأبيض والأسود.
ج انقر فوق موافق.
- ٤ يمكن مواصلة تخصيص المستند باتباع الخطوات المتعلقة بنوع الورق.

الخطوة ٣ : اطبع المستند

انقر فوق موافق.

ملاحظة : يستوعب درج إخراج الورق حتى ٥٠ ورقة من الورق العادي. عند رغبتك في طباعة المزيد من الورق، أخرج أول ٥٠ ورقة من درج إخراج الورق قبل طباعة الورق الآخر.

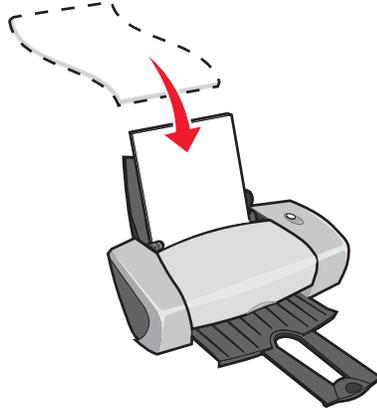
طباعة كتيب



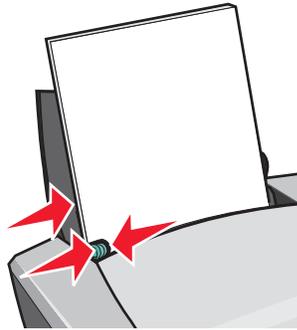
يمكنك طباعة مستندك وتجميعه لعمل كتيب. يمكن تحميل حتى ١٠٠ ورقة في كل مرة، حسب سُمك الورق.

الخطوة ١: قم بتحميل الورق

- قم بتحميل الورق عمودياً بحيث يقابل الجانب الأيمن من دعامة الورق.



- تأكد أن جانب الطباعة باتجاهك.
- لا تدفع الورق عنوة داخل الطباعة.
- اضغط على موجه الورق مع تحريكه إلى الجانب الأيسر من الورق.



ملاحظة : وفي حالة استخدام ورق بحجم letter، فربما لا يكون ضبط موجه الورق أمراً ضرورياً.

الخطوة ٢: قم بتخصيص إعدادات الطباعة

- ١ بعد فتح المستند، انقر فوق ملف ◀ طباعة.
يظهر مربع الحوار طباعة.
- ٢ من مربع الحوار طباعة، انقر فوق خصائص أو تفضيلات أو خيارات.
حدد حجم الورق:
- أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب إعداد الورق.
ب من قائمة حجم الورق، حدد A4 أو Letter.
- ٤ حدد تخطيط الطباعة:
أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب تخطيط الطباعة.
ب من منطقة تخطيط، حدد كتيب.
- ٥ أدخل عدد الصفحات في كل ملزمة.

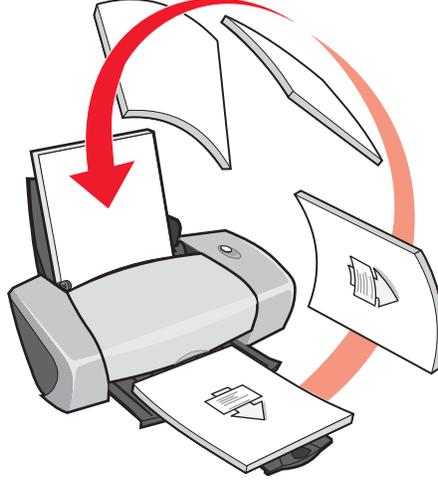
ملاحظة: الملزمة هي مجموعة من الصفحات تم تجميعها وثنيها من المنتصف قبل تجليدها. قد لا يتم ثني الملازم شديدة السمك بطريقة جيدة، ولذا فإذا كنت تطبع بورق سميك، فاستخدم عدداً أقل من الأوراق المطبوعة لكل ملزمة.

- أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، انقر فوق خيارات ◀ خيارات النمط.
ب أدخل عدد الأوراق التي تريدها في كل ملزمة ثم انقر فوق موافق.
- ٦ انقر فوق موافق لإغلاق مربع الحوار خصائص الطباعة.

الخطوة ٣ : اطبع المستند

انقر فوق موافق.

بعد طباعة النصف الأول من الكتيب و صفحة إرشادات إعادة التحميل، يطالبك برنامج الطابعة بإعادة تحميل الورق. ١ أدخل مجموعة الورق و صفحة إرشادات إعادة التحميل على أن يكون الوجه المطبوع باتجاهك وأن تشير الأسهم باتجاه دعامة الورق.



٢ انقر فوق متابعة الطباعة.

إذا لم ترغب في طباعة صفحة إرشادات إعادة التحميل:

١ من مربع الحوار خصائص الطباعة، انقر فوق خيارات ◀ خيارات النمط.

٢ قم بإلغاء تحديد خانة الاختيار طباعة صفحة إرشادات الطباعة للمساعدة في إعادة التحميل.

٣ انقر فوق موافق.

الخطوة ٤ : إنشاء الكتيب

بعد طباعة المستند، قم بتجميع الملازم وتجليد الكتيب.

لإنشاء الكتيب:

- ١ أخرج الملزمة الأولى من درج إخراج الورق، وقم بثنيها من المنتصف، ثم اتركها جانبًا.
- ٢ أخرج الملزمة الثانية وقم بثنيها من المنتصف ثم ضعها أعلى الملزمة الأولى.



- ٣ تابع عملية تجميع الملازم فوق بعضها البعض حتى يكتمل الكتيب.
- ٤ قم بتجليد الملازم لاستكمال الكتيب.

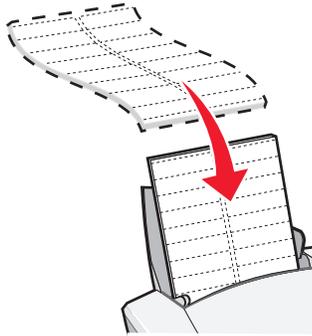


طباعة ورق العناوين

يمكنك تحميل حتى ٢٥ ورقة من ورق العناوين في كل مرة، حسب سُمك الورق.

الخطوة ١: قم بتحميل ورق العناوين

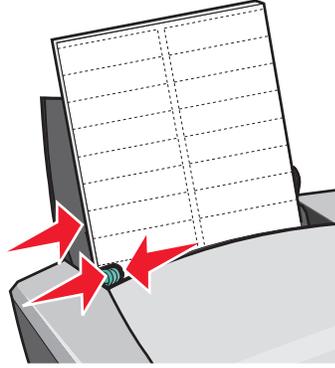
- استخدم ورق العناوين المصمم لطباعة inkjet.
- إذا كان ورق العناوين يتضمن إرشادات، فاقراها بعناية.
- لا تطبع في مسافة ١ ملليمتر (٠,٠٤ بوصة) من حافة ورق العناوين.
- قم بتحميل الورق عموديًا بحيث يقابل الجانب الأيمن من دعامة الورق.



- تأكد من عدم وجود ورق عناوين مفقود أو مجعد.

طباعة ورق العناوين

- تأكد أن الجانب المراد الطباعة عليه باتجاهك.
- لا تدفع ورق العناوين عنوة داخل الطابعة.
- اضغط على موجه الورق مع تحريكه إلى الجانب الأيسر لورق العناوين.



ملاحظة : في حالة استخدام ورق بحجم letter من ورق العناوين، قد لا يكون ضبط موجه الورق أمراً ضرورياً.

الخطوة ٢: قم بتخصيص إعدادات الطباعة

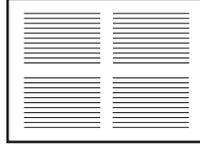
- ١ بعد فتح المستند، انقر فوق ملف ◀ طباعة.
يظهر مربع الحوار طباعة.
- ٢ من مربع الحوار طباعة، انقر فوق خصائص أو تفضيلات أو خيارات.
- ٣ حدد جودة الطباعة:
أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب جودة / نسخ.
ب من منطقة جودة / سرعة، حدد عادية.
- ٤ حدد نوع الورق:
أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب إعداد الورق.
ب من منطقة النوع، حدد الورق العادي.
- ٥ حدد حجم الورق:
أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علاقة التبويب إعداد الورق
ب من قائمة حجم الورق، حدد الحجم الصحيح. للحصول على مزيد من المعلومات حول الطباعة على ورق ذي حجم مخصص، انظر "الطباعة على ورق ذي حجم مخصص" صفحة ٤٠.
- ٦ انقر فوق موافق.

الخطوة ٣: اطبع ورق العناوين

انقر فوق موافق.

ملاحظة: يستوعب درج إخراج الورق حتى ١٠ ورقات من ورق العناوين. عند رغبتك في طباعة أكثر من ١٠ ورقات، أخرج أول ١٠ ورقات من درج إخراج الورق قبل طباعة الورق الآخر.

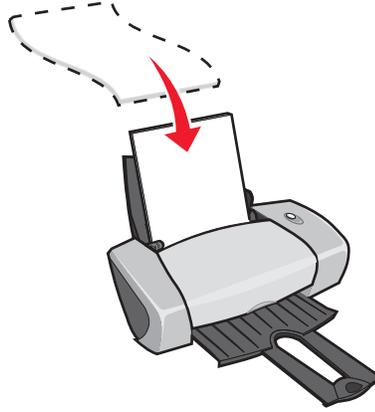
طباعة النشرات



يمكنك توفير الورق بطباعة النشرات أو الصور متعددة الصفحات على ورقة واحدة. قم بتحميل حتى ١٠٠ ورقة في كل مرة، حسب سمك الورق.

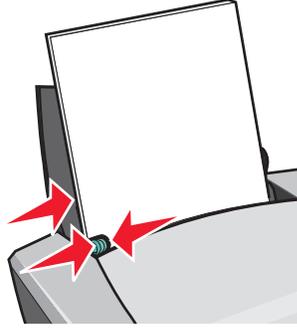
الخطوة ١: قم بتحميل الورق

- قم بتحميل الورق عموديًا بحيث يقابل الجانب الأيمن من دعامة الورق.



- تأكد أن جانب الطباعة باتجاهك.
- لا تدفع الورق عنوة داخل الطابعة.

- اضغط على موجه الورق مع تحريكه إلى الجانب الأيسر من الورق.



ملاحظة : في حالة استخدام ورق بحجم letter، قد لا يكون ضبط موجه الورق أمراً ضرورياً.

ملاحظة : للحصول على أفضل جودة طباعة ممكنة، استخدم ورقاً أثقل في الوزن.

الخطوة ٢ : قم بتخصيص إعدادات الطباعة

١ بعد فتح المستند، انقر فوق ملف ◀ طباعة.

يظهر مربع الحوار طباعة.

٢ من مربع الحوار طباعة، انقر فوق خصائص أو تفضيلات أو خيارات.

٣ حدد تخطيط الطباعة:

أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب تخطيط الطباعة.

ب من منطقة تخطيط، حدد طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة.

ج حدد عدد الصفحات (اثنان أو ثلاث أو أربع أو ثماني صفحات) الذي ترغب في طباعتها في ورقة واحدة.

د إذا كنت تريد طباعة حد حول كل صورة بالصفحة، فحدد طباعة حدود للصفحات.

٤ للطباعة على كلا وجهي الورقة:

أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب تخطيط الطباعة.

ب من منطقة الطباعة على الوجهين، حدد على الوجهين.

ج حدد أي من طريقتي التجليد ثني من الجانب أو ثني من أعلى.

عند القيام بتحديد الإعداد ثني من الجانب، فإن صفحات المستند المطبوعة سوف تبدو كصفحات المجلة. أما في حالة تحديد ثني من أعلى، فإن الصفحات تبدو مشابهة لصفحات المستند القانوني.

٥ انقر فوق موافق.

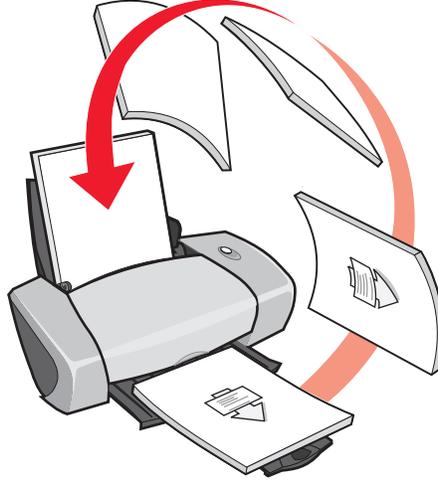
الخطوة ٣: اطبع النشرات

انقر فوق موافق.

في حالة تنسيق النشرات للطباعة على وجه واحد، تكون قد انتهيت من مهمتك.

أما في حالة تنسيق النشرات للطباعة على كلا وجهي الورقة، تابع طباعة النشرات.

١ بعد طباعة النصف الأول من النشرات، يطالبك برنامج الطباعة بإعادة تحميل الورق. أدخل الورق وصفحة إرشادات إعادة التحميل على أن لا يكون الوجه المطبوع باتجاهك وأن تشير الأسهم باتجاه دعامة الورق.



٢ انقر فوق متابعة الطباعة.

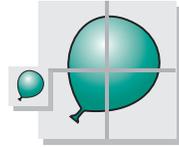
إذا لم ترغب في طباعة صفحة إرشادات إعادة التحميل:

١ من مربع الحوار خصائص الطباعة، انقر فوق خيارات ◀ خيارات النمط.

٢ قم بإلغاء تحديد خانة الاختيار طباعة صفحة إرشادات الطباعة للمساعدة في إعادة التحميل.

٣ انقر فوق موافق.

طباعة ملصق

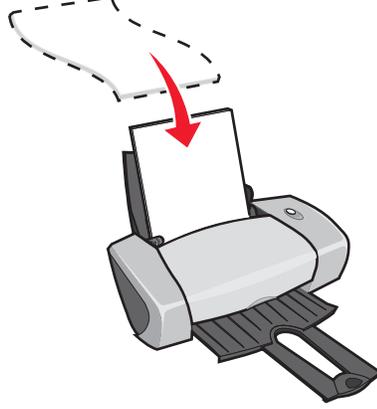


يمكنك تكبير صورة من صفحة واحدة لطباعتها على صفحات متعددة. فعلى سبيل المثال، يتيح لك تكبير صورة فوتوغرافية لطباعتها بمثابة ملصق مكون من أربع أو تسع أو ست عشرة صفحة.

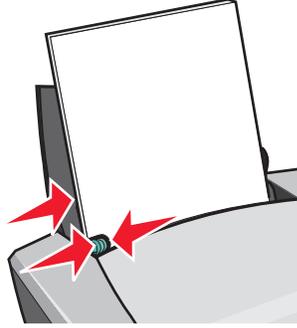
اطبع حتى ١٠٠ ورقة في كل مرة، حسب سمك الورق.

الخطوة ١: قم بتحميل الورق

- قم بتحميل الورق عمودياً بحيث يقابل الجانب الأيمن من دعامة الورق.



- تأكد أن جانب الطباعة باتجاهك.
- لا تدفع الورق عنوة داخل الطباعة.
- اضغط على موجه الورق مع تحريكه إلى الجانب الأيسر من الورق.



ملاحظة: في حالة استخدام ورق بحجم letter، قد لا يكون ضبط موجه الورق أمراً ضرورياً.

ملاحظة: للحصول على أفضل جودة طباعة ممكنة، استخدم ورقاً أثقل في الوزن.

الخطوة ٢: قم بتخصيص إعدادات الطباعة

١ بعد فتح المستند، انقر فوق ملف ◀ طباعة.

يظهر مربع الحوار طباعة.

٢ من مربع الحوار طباعة، انقر فوق خصائص أو تفضيلات أو خيارات.

٣ حدد جودة الطباعة:

- أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب **جودة / نسخ**.
ب من منطقة **جودة / سرعة**، حدد **عادية**.

ملاحظة : ينتج تحديد إعدادات جودة الطباعة العالية عن جودة طباعة أفضل، ولكن قد تستغرق الطباعة وقتاً أطول.

٤ حدد تخطيط الطباعة:

- أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب **تخطيط الطباعة**.
ب من منطقة **تخطيط**، حدد **ملصق**.

٥ حدد حجم الملصق:

- أ حدد حجماً للملصق: **٢ X ٢** (بإجمالي أربع صفحات)، أو **٣ X ٣** (بإجمالي تسع صفحات)، أو **٤ X ٤** (بإجمالي ست عشرة صفحة).
ب حدد **طباعة علامات اقتصاص** عند الرغبة في المساعدة في قص حواف الصفحة.

٦ إذا أردت إعادة طباعة مجموعة من الصفحات:

أ انقر فوق **تحديد الصفحات لطباعة...**

تحتوي أرقام الصفحات التي لن تتم طباعتها على رمز الدائرة والشريط وتكون مظلمة. حدد أو قم بإلغاء تحديد كل صفحة من خلال النقر فوقها.

ب انقر فوق **موافق**.

٧ انقر فوق **موافق**.

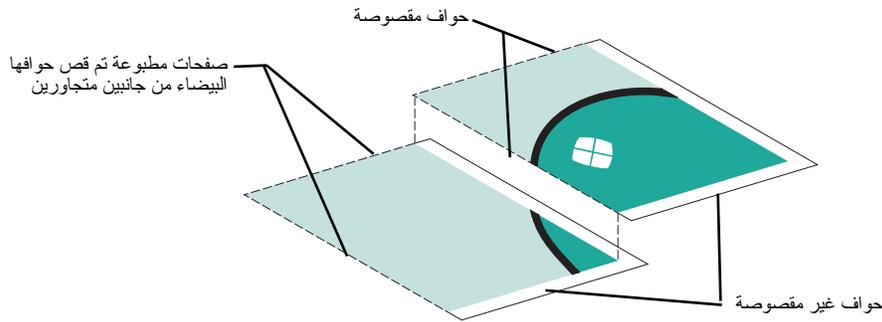
الخطوة ٣: اطبع الملصق

انقر فوق **موافق**.

قم بتجميع الملصق

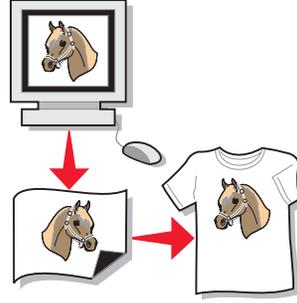
١ على كل صفحة من الصفحات المطبوعة، قصّ الحواف البيضاء من جانبيين متجاورين.

على سبيل المثال، قصّ الحواف البيضاء من الجانب الأعلى والجانب الأيسر من كل صفحة.



- ٢ رتب الصفحات بحيث تغطي كل حافة مقصوصة حافة غير مقصوصة (الحافة البيضاء).
- ٣ ثبت الجهات الخلفية من الصفحات ببعضها البعض.
- ٤ لإكمال الملصق، قص أية حواف بيضاء متبقية.

طباعة ورق الطباعة على الأقمشة

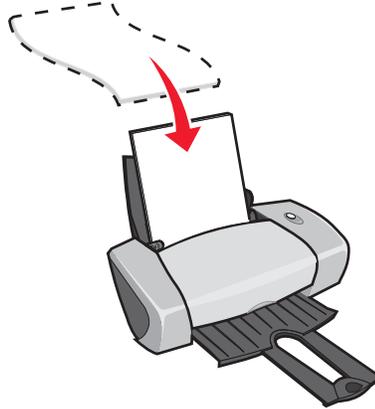


يمكن تحميل حتى ١٠٠ ورقة من ورق الطباعة على الأقمشة في كل مرة، حسب سمك الورق. قد ترغب في الطباعة على ورق عادي قبل تحميل ورق الطباعة على الأقمشة.

ملاحظة : للحصول على أفضل النتائج، قم بتحميل ورقة واحدة للطباعة على الأقمشة في كل مرة.

الخطوة ١: قم بتحميل ورق الطباعة على الأقمشة

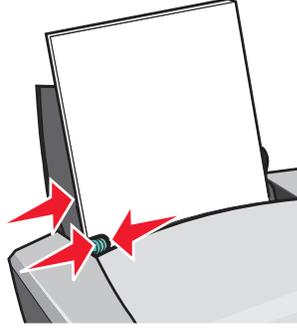
- إذا كان ورق الطباعة على الأقمشة يتضمن إرشادات، فاقرأها بعناية.
- قم بتحميل ورق الطباعة على الأقمشة عمودياً بحيث يقابل الجانب الأيمن من دعامة الورق.



- تأكد أن جانب الطباعة (الجانب الفارغ) باتجاهك.
- لا تدفع ورق الطباعة على الأقمشة عنوة داخل الطابعة.

طباعة ورق الطباعة على الأقمشة

- اضغط على موجه الورق مع تحريكه إلى الجانب الأيسر من ورق الطباعة على الأقمشة.



ملاحظة : في حالة استخدام ورق طباعة على الأقمشة بحجم letter، قد لا يكون ضبط موجه الورق أمراً ضرورياً.

الخطوة ٢: قم بتخصيص إعدادات الطباعة

- ١ بعد فتح المستند، انقر فوق ملف ◀ طباعة.
يظهر مربع الحوار طباعة.
- ٢ من مربع الحوار طباعة، انقر فوق خصائص أو تفضيلات أو خيارات.
- ٣ حدد جودة الطباعة:
أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب جودة / نسخ.
ب من منطقة جودة / سرعة، حدد جيدة أو ممتازة.
- ٤ حدد نوع الورق:
أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب إعداد الورق.
ب من منطقة نوع الورق، حدد ورق الطباعة على الأقمشة.
- ٥ إذا لم يكن البرنامج يحتوي على إعدادات الطباعة المعكوسة أو الطباعة على ورق الطباعة على الأقمشة، فحدد تخطيطاً للطباعة:
أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب تخطيط الطباعة.
ب من منطقة تخطيط، حدد طباعة معكوسة.
- ٦ انقر فوق موافق.

الخطوة ٣: اطبع ورق الطباعة على الأقمشة

انقر فوق موافق.

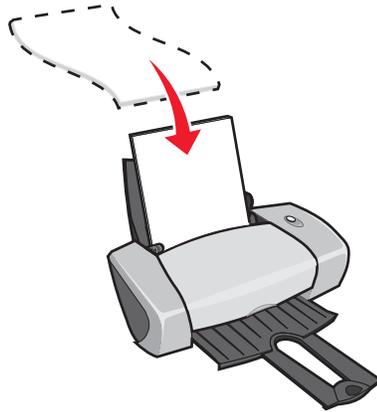
ملاحظة : لتلافي تلطخ الحبر، قم بإزالة كل ورقة للطباعة على الأقمشة فور خروجها من الطابعة ثم اتركها تجف قبل تجميعها.

طباعة الورق الشفاف

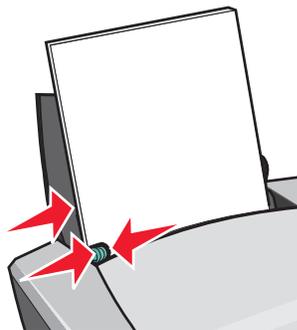
قم بتحميل حتى ٥٠ ورقة شفافة في كل مرة، حسب سمك الورق الشفاف.

الخطوة ١: قم بتحميل الورق الشفاف

- استخدم الورق الشفاف المصمم لطابعات inkjet.
- إذا كان الورق الشفاف يتضمن إرشادات، فاقرأها بعناية.
- قم بتحميل الورق الشفاف عمودياً بحيث يقابل الجانب الأيمن من دعامة الورق.



- تأكد أن الوجه الخشن (جانب الطباعة) للورق الشفاف باتجاهك. إذا كان الورق الشفاف يحتوي على شرائط يمكن إزالتها، فتأكد أن كل شريط بعكس اتجاهك وباتجاه الطباعة.
- لا تدفع الورق الشفاف عنوة داخل الطباعة.
- اضغط على موجه الورق مع تحريكه إلى الجانب الأيسر من الورق الشفاف.



ملاحظة: في حالة استخدام ورق شفاف بحجم letter، قد لا يكون ضبط موجه الورق أمراً ضرورياً.

الخطوة ٢ : قم بتخصيص إعدادات الطباعة

- ١ بعد فتح المستند، انقر فوق ملف ◀ طباعة.
يظهر مربع الحوار طباعة.
- ٢ من مربع الحوار طباعة، انقر فوق خصائص أو تفضيلات أو خيارات.
حدد جودة الطباعة:
- ٣ أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب جودة / نسخ.
ب من منطقة جودة / سرعة، حدد عادية.
- ٤ حدد نوع الورق:
أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب إعداد الورق.
ب من منطقة النوع، حدد ورق شفاف.
- ٥ حدد حجم الورق:
أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب إعداد الورق.
ب من قائمة حجم الورق، حدد A4 أو Letter.
- ٦ انقر فوق موافق.

الخطوة ٣ : اطبع الورق الشفاف

انقر فوق موافق.

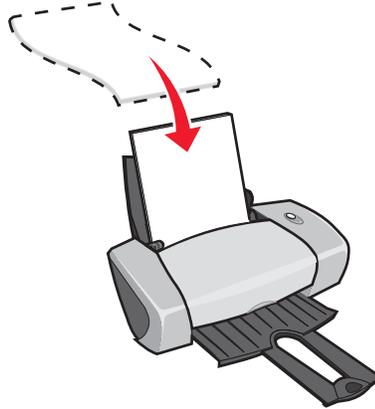
ملاحظة : لتلافي تلطخ الحبر، قم بإزالة كل ورقة شفافة فور خروجها من الطابعة ثم اتركها تجف قبل تجميعها.

طباعة المستند بترتيب عكسي

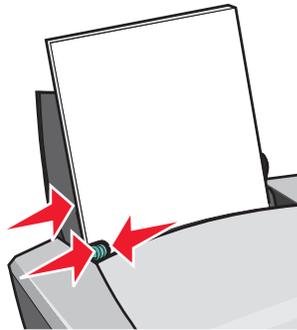
يمكنك تحميل حتى ١٠٠ ورقة في كل مرة، حسب سُمك الورق.

الخطوة ١: قم بتحميل الورق

- قم بتحميل الورق عمودياً بحيث يقابل الجانب الأيمن من دعامة الورق.



- تأكد أن جانب الطباعة باتجاهك.
- لا تدفع الورق عنوة داخل الطباعة.
- اضغط على موجه الورق مع تحريكه إلى الجانب الأيسر من الورق.



ملاحظة : في حالة استخدام ورق بحجم letter، قد لا يكون ضبط موجه الورق أمراً ضرورياً.

الخطوة ٢: قم بتخصيص إعدادات الطباعة

- ١ بعد فتح المستند، انقر فوق ملف ◀ طباعة. يظهر مربع الحوار طباعة.
- ٢ من مربع الحوار طباعة، انقر فوق خصائص أو تفضيلات أو خيارات.

٣ لطباعة الصفحة الأخيرة أولاً:

أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب **جودة / نسخ**.

ب حدد **طباعة الصفحة الأخيرة أولاً**.

٤ اتبع الخطوات الخاصة بنوع الورق لمتابعة تخصيص المستند.

٥ انقر فوق **موافق**.

الخطوة ٣: اطبع المستند

انقر فوق **موافق**.

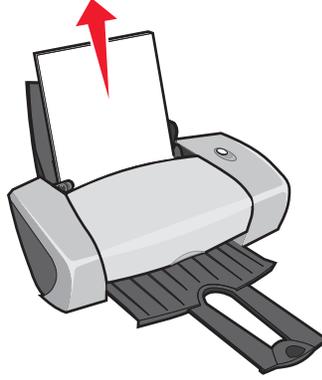
ملاحظة : يستوعب درج إخراج الورق حتى ٢٥ ورقة من الورق العادي. عند رغبتك في طباعة المزيد من الورق، أخرج أول ٢٥ ورقة من درج إخراج الورق قبل طباعة الورق الآخر.

طباعة شعار

يمكنك تحميل حتى ٢٠ ورقة من ورق الشعارات في كل مرة.

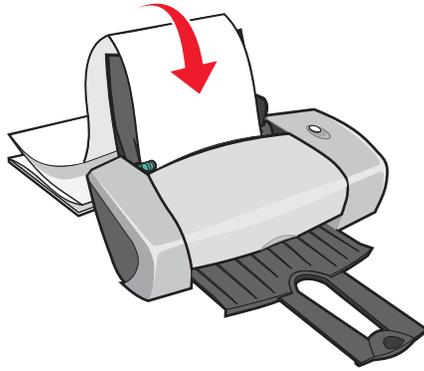
الخطوة ١: قم بتحميل ورق الشعارات

١ قم بإزالة أي ورق من الطابعة.



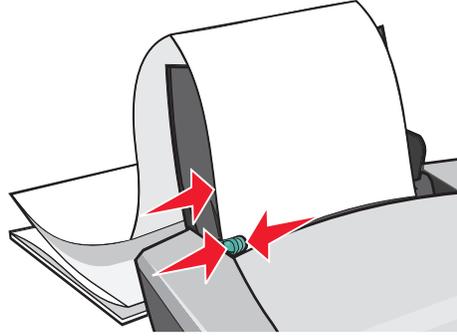
٢ ضع مجموعة ورق الشعارات بعدد الورق الذي تريد طباعة الشعار عليه خلف الطابعة.

ملاحظة: قد يؤدي تحميل المزيد من ورق الشعارات إلى حدوث انحسار للورق. للحصول على التعليمات، انظر "يوجد انحسار ورق بالطابعة" صفحة ٥٧.



٣ قم بتحميل الحافة الأمامية من ورق الشعارات في الطابعة بحيث تقابل الجانب الأيمن من دعامة الورق.

٤ اضغط على موجه الورق وحركه باتجاه الحافة اليسرى من ورق الشعارات.



ملاحظة : في حالة استخدام ورق شعارات بحجم letter، قد لا يكون ضبط موجه الورق أمراً ضرورياً.

الخطوة ٢: قم بتخصيص إعدادات الطباعة

١ بعد فتح المستند، انقر فوق ملف ◀ طباعة.

يظهر مربع الحوار طباعة.

٢ من مربع الحوار طباعة، انقر فوق خصائص أو تفضيلات أو خيارات.

٣ حدد جودة الطباعة:

أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب جودة / نسخ.

ب من منطقة جودة / سرعة، حدد عادية.

٤ حدد نوع الورق:

أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب إعداد الورق.

ب من منطقة النوع، حدد شعار.

ملاحظة : إذا لم تقم بتعيين النوع على شعار، فسيؤدي ورق الشعارات إلى حدوث انحشار. للحصول على التعليمات، انظر "يوجد انحشار ورق بالطابعة" صفحة ٥٧.

٥ حدد حجم الشعار:

أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب إعداد الورق.

ب من قائمة حجم الشعار، حدد A4 أو Letter.

٦ حدد الاتجاه:

أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب إعداد الورق.

ب من منطقة الاتجاه، حدد طولي أو عرضي.

٧ حدد تخطيط الطباعة:

أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب **تخطيط الطباعة**.

ب من منطقة تخطيط، حدد شعار.

٨ انقر فوق موافق.

الخطوة ٣: اطبع الشعار

انقر فوق موافق.

الطباعة على ورق ذي حجم مخصص

يمكنك تحميل حتى ١٠٠ ورقة من الورق ذي الحجم المخصص في كل مرة، حسب سُمك الورق.

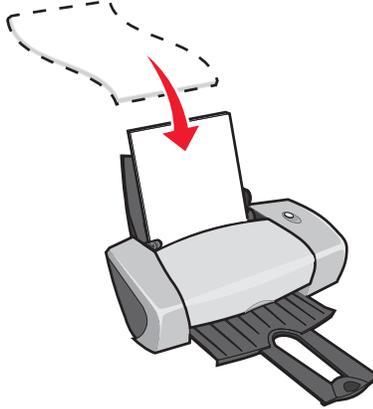
الخطوة ١: قم بتحميل الورق ذي الحجم المخصص

• تأكد من ملائمة حجم الورق لهذه الأبعاد:

– العرض: ٧٦ إلى ٢١٦ ملليمتر (٣ إلى ٨,٥ بوصة)

– الطول: ١٢٧ إلى ٤٣٢ ملليمتر (٥ إلى ١٧ بوصة)

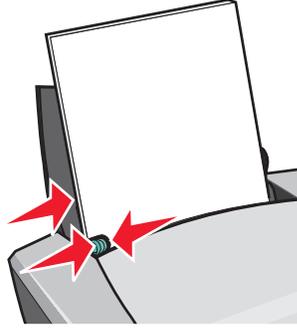
• قم بتحميل الورق عمودياً بحيث يقابل الجانب الأيمن من دعامة الورق.



• تأكد أن جانب الطباعة باتجاهك.

• لا تدفع الورق عنوة داخل الطابعة.

- اضغط على موجه الورق مع تحريكه إلى الجانب الأيسر من الورق.



الخطوة ٢: قم بتخصيص إعدادات الطباعة

- ١ بعد فتح المستند، انقر فوق ملف ◀ طباعة.
يظهر مربع الحوار طباعة.
- ٢ من مربع الحوار طباعة، انقر فوق خصائص أو تفضيلات أو خيارات.
- ٣ إنشاء ورق ذي حجم مخصص:
 - أ من مربع الحوار خصائص الطباعة، حدد علامة التبويب إعداد الورق.
 - ب من قائمة حجم الورق، حدد حجم مخصص.
 - ج من منطقة وحدات، حدد ملليمتر أو بوصة.
 - د أدخل أبعاد حجم الورق المخصص.
 - ه انقر فوق موافق.
- ٤ تابع تخصيص المستند بناءً على نوع الورق.

الخطوة ٣: اطبع المستند

انقر فوق موافق.

استبدال خرطيش الطباعة

تستخدم طابعة Lexmark 510 Series الخرطيش التالية:

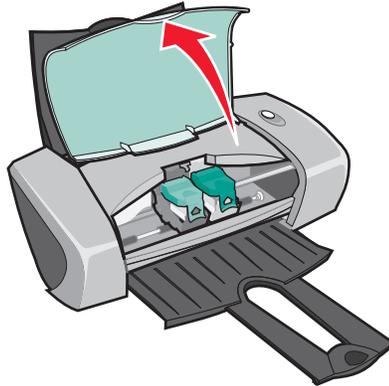
الصف:	رقم الجزء:
خرطوشة الألوان	٢٦ أو ٢٧
خرطوشة سوداء	١٦ أو ١٧

ملاحظة: يمكنك استخدام الطابعة مع خرطوشة الألوان فقط أو الخرطوشة السوداء فقط.

للحصول على معلومات حول طلب المعدات، انظر صفحة ٤٨.

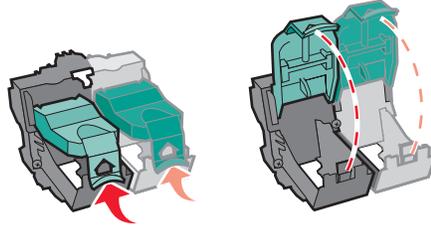
إزالة الخرطيش المستخدمة

- ١ تأكد من إضاءة مصباح الطاقة.
- ٢ ارفع الغطاء الأمامي.

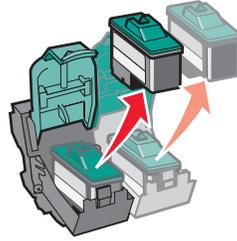


يتحرك حامل الخرطوشة إلى وضع التحميل، ما لم تكن الطابعة مشغولة.

٣ اضغط على الألسنة الموجودة على غطاء الخرطوشة، ثم ارفع الأغطية.

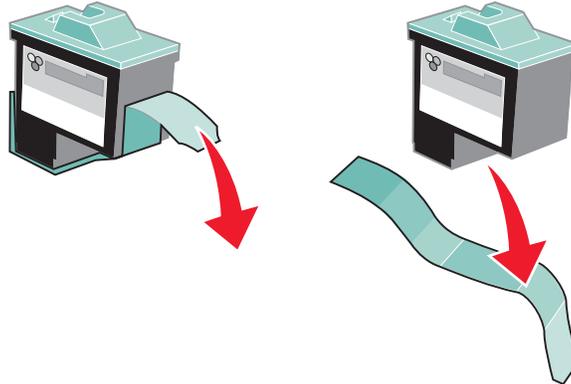


٤ قم بإزالة الخرطوش المستخدمة. قم بتخزين الخرطوش في حاوية محكمة الغلق أو تخلص منها على نحو سليم.



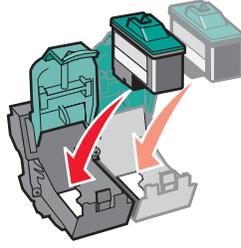
تركيب الخرطوش

١ إذا كنت تقوم بتركيب خرطوش جديدة، فأزل اللاصق والشريط الشفاف من الجزء الخلفي والسفلي من الخرطوش.



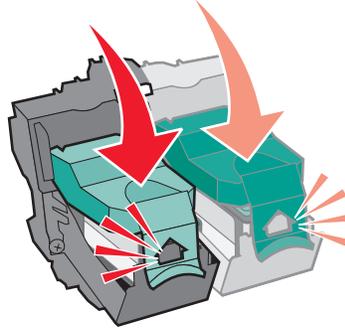
تحذير: لا تلمس أو تزيل مناطق الاتصال ذهبية اللون الموجودة بالجزء الخلفي والسفلي من الخرطوش.

٢ قم بتركيب خرطوشة الألوان في الحامل الأيسر. قم بتركيب الخرطوشة السوداء في الحامل الأيمن.

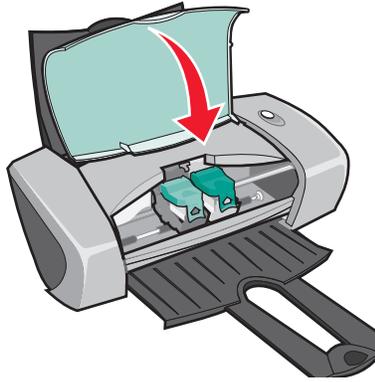


ملاحظة: لإطالة عمر خرطوشة الألوان وتحسين سرعة الطباعة، قم بتركيب خرطوشة سوداء مع خرطوشة الألوان.

٣ أغلق الأغطية بإحكام.



٤ أغلق الغطاء الأمامي.



ملاحظة: يتعين إغلاق الغطاء الأمامي لبدء مهمة الطباعة.

تحديد إعدادات الخرطوشة في برنامج الطباعة

قبل تحديد إعدادات خراطيش الطباعة في برنامج الطباعة، قم بتركيب الخراطيش. للحصول على التعليمات، انظر "تركيب الخراطيش" صفحة ٤٣.

١ افتح مركز حلول Lexmark. للحصول على التعليمات، انظر "مركز حلول Lexmark" صفحة ٨.

٢ من علامة التبويب صيانة، انقر فوق تركيب خرطوشة طباعة جديدة.

٣ حدد نوع الخرطوشة التي قمت بتركيبها.

ملاحظة: حدد ما إذا كانت الخرطوشة جديدة أو قديمة (أي سبق استخدامها). في حالة تعريف الخرطوشة القديمة بشكل غير صحيح كخرطوشة جديدة في مركز حلول Lexmark، فقد تكون مستويات الحبر غير صحيحة.

٤ انقر فوق موافق أو التالي.

٥ إذا قمت بتركيب خرطوشة جديدة، فتابع مع "محاذاة خراطيش الطباعة"

محاذاة خراطيش الطباعة

إنك تقوم بطباعة الحال بمحاذاة خراطيش الطباعة فقط بعد تركيب أو استبدال إحدى الخراطيش. ولكنك قد تكون بحاجة إلى محاذاة الخراطيش عندما:

- تكون الأحرف منسقة بشكل خاطئ أو لا تتحاذى مع الهامش الأيمن.
- تتعرج الخطوط العمودية المستقيمة.

لمحاذاة الخراطيش:

١ قم بتحميل الورق العادي.

٢ افتح مركز حلول Lexmark. للحصول على التعليمات، انظر صفحة ٨.

٣ من علامة التبويب صيانة، انقر فوق محاذاة لإصلاح الحواف الباهتة.

٤ انقر فوق طباعة.

تتم طباعة صفحة محاذاة.

٥ أوجد الرقم الموجود أسفل أعمق الأسهم بالنسبة لكل مجموعة محاذاة.

٦ استخدم سهم للأعلى وسهم للأسفل من مربع الحوار محاذاة الخراطيش لتحديد الرقم الذي يطابق أعمق سهم في الصفحة المطبوعة لكل مجموعة محاذاة.

٧ انقر فوق موافق.

في حالة عدم طباعة صفحة المحاذاة، تأكد من إزالة اللاصق والشريط الشفاف من الخرطوشتين. للحصول على التعليمات، انظر "تركيب الخراطيش" صفحة ٤٣.

تحسين جودة الطباعة

إذا لم تكن جودة طباعة مستنداتك على ما يرام، فتأكد من:

- استخدام الورق المناسب لطباعة المستند. على سبيل المثال، استخدم ورق الصور الفوتوغرافية عند طباعة الصور الفوتوغرافية.
- استخدام ورق أثقل وزناً أو أبيض براق أو ورق مطلي.

• حدد جودة طباعة أعلى:

١ من البرنامج، انقر فوق **ملف** ◀ **طباعة**.

يظهر مربع الحوار طباعة.

٢ من مربع الحوار طباعة، انقر فوق **خصائص** أو **تفضيلات** أو **خيارات**.

٣ من منطقة جودة / سرعة، حدد **جيدة** أو **ممتازة**.

إذا لم تتم طباعة المستند بجودة الطباعة التي ترغب فيها، فاتبع هذه الخطوات:

١ أعد تركيب خرطيش الطباعة:

أ قم بإزالة خرطيش الطباعة. للحصول على التعليمات، انظر "إزالة الخرطيش المستخدمة" صفحة ٤٢.

ب قم بتركيب خرطيش الطباعة. للحصول على التعليمات، انظر "تركيب الخرطيش" صفحة ٤٣.

ج اطبع المستند مرة أخرى.

د في حالة عدم تحسّن جودة الطباعة، استمر مع الخطوة ٢.

٢ قم بتنظيف فتحات الطباعة:

أ قم بتحميل الورق. للحصول على التعليمات، انظر "الخطوة ١: قم بتحميل الورق" صفحة ١٠.

ب افتح مركز حلول Lexmark. للحصول على التعليمات، انظر صفحة ٨.

ج انقر فوق علامة التبويب **صيانة**.

د من علامة التبويب صيانة، انقر فوق **تنظيف لحل مشكلة الخطوط الأفقية**.

هـ انقر فوق **طباعة**.

تتم طباعة صفحة الفتحات مما يدفع الحبر خلال الفتحات لتنظيف الفتحات المسدودة.

و اطبع المستند مرة أخرى للتأكد من تحسّن جودة الطباعة.

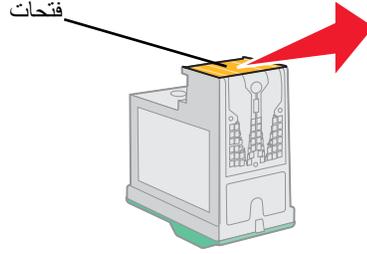
ز إذا لم تعجبك جودة الطباعة، فاستمر مع الخطوة ٣، ثم اطبع المستند مرة أخرى.

٣ امسح فتحات خرطوشة الطباعة ومناطق الاتصال:

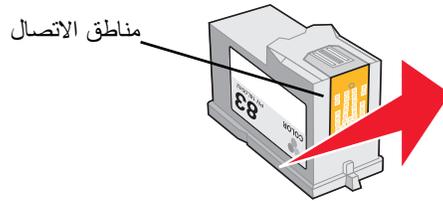
أ قم بإزالة خرطيش الطباعة. للحصول على التعليمات، انظر "إزالة الخرطيش المستخدمة" صفحة ٤٢.

ب بلل قطعة نظيفة من القماش الخالي من الوبر بالماء.

ج ضع قطعة القماش برفق على الفتحات لمدة ثلاث ثوان تقريباً، ثم امسح الفتحات في الاتجاه الموضح.



د باستخدام الجزء النظيف من قطعة القماش، ضع قطعة القماش على مناطق الاتصال لثلاث ثوان تقريباً، ثم قم بالمسح في الاتجاه الموضح.



هـ باستخدام قطعة أخرى نظيفة من القماش، كرر الخطوتين ج و د.

و اترك الفتحات ومناطق الاتصال لتجف بالكامل.

ز أعد تركيب خرطيش الطباعة.

ح اطبع المستند مرة أخرى.

ط في حالة عدم تحسن جودة الطباعة، كرر الخطوة ٣ مرتين آخرين.

ي إذا ظلت جودة الطباعة غير مرضية، فاستبدل خرطيش الطباعة. لمزيد من المعلومات، انظر "طلب المعدات" صفحة ٤٨.

الحفاظ على خرطيش الطباعة

لضمان أطول عمر افتراضي لخرطوشة الطباعة والحصول على الأداء الأمثل من الطباعة:

- احتفظ بخرطوشة الطباعة الجديدة في عبوتها حتى تكون مستعداً لتركيبها.
- لا تقم بإخراج خرطوشة طباعة من الطباعة إلا في حالة استبدالها أو تنظيفها أو تخزينها في علبة محكمة. فلن تطبع خرطيش الطباعة بشكل صحيح إذا تركت مكشوفة لفترة طويلة.

ولا يغطي ضمان الطباعة عمليات تصليح أوجه الخلل، أو التلف الناجمة عن استخدام خرطوشة معاد تعبئتها. ولا تتصح شركة Lexmark باستخدام الخرطيش المعاد تعبئتها. فقد تؤثر عملية إعادة تعبئة الخرطيش على جودة الطباعة كما يمكن أن تتسبب في تلف الطباعة. للحصول على أفضل النتائج، استخدم المعدات التي توفرها شركة Lexmark.

طلب المعدات

لطلب المعدات أو تحديد موقع أقرب وكيل لك، قم بزيارة موقع Lexmark على شبكة الويب www.lexmark.com.

الصفة:	رقم الجزء:
خرطوشة سوداء	١٦ أو ١٧
خرطوشة الألوان	٢٦ أو ٢٧
كابل USB	12A2405

استكشاف أخطاء الإعداد وإصلاحها

قائمة استكشاف الأخطاء وإصلاحها

- هل كان مصدر الطاقة متصلاً بالطابعة بإحكام وكان منفذاً كهربائياً معزولاً بشكل صحيح؟
 - هل الطابعة والكمبيوتر في وضع التشغيل؟
 - هل يتصل كابل USB بإحكام بالطابعة والكمبيوتر أو مهائج Lexmark؟
 - هل يومض أي من مصابيح الطابعة؟ للحصول على التعليمات، انظر "فهم رسائل الخطأ والمصابيح الوامضة" صفحة ٥٣.
 - هل تمت إزالة اللاصق والشريط الشفاف نهائياً من الجزء الخلفي والسفلي لكل خرطوشة من الخرطوشتين؟
 - هل قمت بتركيب خرطيش الطابعة بشكل صحيح؟ للحصول على التعليمات، انظر "تركيب الخرطيش" صفحة ٤٣.
 - هل تم تحميل الورق بشكل صحيح؟ تأكد من عدم الضغط على الورق داخل الطابعة. للحصول على التعليمات، انظر صفحة ١٠.
 - هل قمت بتنصيب برنامج الطابعة بشكل صحيح؟
- من سطح المكتب، انقر فوق ابدأ ◀ برامج أو كل البرامج.
- في حالة عدم ظهور Lexmark 510 Series في قائمة البرامج، قم بتنصيب برنامج الطابعة.

هل تم تعيين الطابعة كالتابعة الافتراضية؟

لتعيين الطابعة كالتابعة الافتراضية:

١ انقر فوق **إعدادات** **طابعات**

٢ انقر نقرًا مزدوجًا فوق **Lexmark 510 Series** وتأكد من تحديد **تعيين كافتراضي**.

هل الطابعة متصلة مباشرة بالكمبيوتر؟ إذا كانت الطابعة متصلة من خلال جهاز خارجي، مثل محور USB أو صندوق تبديل أو مساحة ضوئية أو جهاز فاكس، فاتبع هذه الخطوات:

١ افصل الطابعة من أي أجهزة خارجية.

٢ صل الطابعة مباشرة بالكمبيوتر باستخدام كابل USB.

٣ اتبع هذه الإرشادات من أجل طباعة صفحة اختبار.

أ افتح مركز حلول Lexmark. للحصول على التعليمات، انظر صفحة ٨.

ب من علامة التبويب صيانة، انقر فوق **طباعة صفحة اختبار**.

- إذا تمت طباعة صفحة الاختبار، فإن المشكلة حينئذ تكمن في الأجهزة الخارجية وليس الطابعة. افحص المراجع المرفقة بالأجهزة الخارجية للحصول على التعليمات.
- وفي حالة عدم طباعة صفحة الاختبار، ارجع إلى تعليمات برنامج الطابعة للحصول على المزيد من المعلومات بشأن استكشاف الأخطاء وإصلاحها.

حل مشكلات تثبيت برنامج الطابعة

في حالة عدم تثبيت برنامج الطابعة بشكل صحيح، ستظهر رسالة خطأ خاصة بالاتصالات عند محاولة الطباعة. ربما يحتاج الأمر منك إزالة برنامج الطابعة وإعادة تثبيته.

عندما قمت بإدخال القرص المضغوط الخاص ببرنامج الطابعة، لم يحدث شيء

١ أغلق كافة البرامج المفتوحة.

٢ أعد تشغيل الكمبيوتر.

٣ انقر فوق إلغاء على كافة الشاشات والمشابهاة للشاشة التالية التي تظهر.

Windows 98/Me



Windows 2000/XP



٤ أخرج القرص المضغوط الخاص ببرنامج الطابعة ثم أعد إدخاله.

٥ من سطح المكتب، انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز جهاز الكمبيوتر.

٦ انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز محرك الأقراص المضغوطة. إذا لزم الأمر، انقر نقرًا مزدوجًا فوق الملف التنفيذي **setup.exe**.

٧ اتبع الإرشادات الموجودة على الشاشة لإكمال تثبيت برنامج الطابعة.

حل مشكلات تثبيت برنامج الطابعة

إزالة برنامج الطابعة

- ١ من سطح المكتب، انقر فوق ابدأ ◀ برامج ◀ Lexmark 510 Series ◀ إلغاء تثبيت Lexmark 510 Series.
- ٢ اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة لإزالة برنامج الطابعة.
- ٣ أعد تشغيل الكمبيوتر قبل إعادة تثبيت برنامج الطابعة.

تثبيت برنامج الطابعة

يمكنك تثبيت برنامج الطابعة باستخدام القرص المضغوط الخاص ببرنامج الطابعة والمرفق بالطابعة، أو تنزيله من موقع Lexmark على شبكة الويب www.lexmark.com.

استخدام القرص المضغوط المرفق بالطابعة

- ١ أغلق كافة البرامج المفتوحة.
 - ٢ عند ظهور سطح المكتب، أدخل القرص المضغوط الخاص ببرنامج الطابعة.
 - تظهر شاشة برنامج تثبيت Lexmark
 - ٣ انقر فوق تثبيت.
 - ٤ اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة لاستكمال تثبيت برنامج الطابعة.
- يتم إنشاء رمز طابعة تلقائياً على سطح المكتب.

استخدام شبكة الويب

- ١ من موقع Lexmark على شبكة الويب www.lexmark.com، حدد برنامج التشغيل المناسب لنظام التشغيل الذي تستخدمه.
- ٢ اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة لتثبيت برنامج الطابعة.

استكشاف الأخطاء العامة وإصلاحها



للحصول على معلومات حول:	انظر صفحة:
فهم رسائل الخطأ والمصابيح الوامضة	٥٣
حل مشكلات الطباعة البطيئة أو الطباعة غير الناجحة	٥٤
تنظيف سوء تغذية الورق أو انخساره	٥٦
حل مشكلات جودة الطباعة	٥٨
حل مشكلات الوسائط الخاصة	٦٠

فهم رسائل الخطأ والمصابيح الوامضة

استخدم هذا القسم لتفهم رسائل الخطأ الخاصة ببرنامج الطباعة والتي تظهر على شاشة الكمبيوتر ومعنى وميض أحد المصابيح في الطباعة. استخدم هذا القسم لتفهم رسائل الخطأ الخاصة ببرنامج الطباعة والتي تظهر على شاشة الكمبيوتر ومعنى وميض أحد المصابيح في الطباعة. لمزيد من التعليمات حول المصابيح في مهايئ Lexmark، ارجع إلى مراجع المهايئ.

رسالة انخسار الورق

للحصول على التعليمات بشأن تنظيف انخسار الورق، انظر "يوجد انخسار ورق بالطباعة" صفحة ٥٧.

رسالة انخفاض الحبر

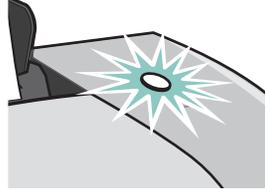
لقد نفذ الحبر من إحدى خراطيش الطباعة. حيث تظهر رسالة انخفاض الحبر عندما يصل مستوى الحبر في أي من الخراطيش إلى ٢٥٪ أو أقل.

عند ظهور هذه الرسالة يمكنك:

- النقر فوق موافق.
- النقر فوق ؟ للحصول على مزيد من المعلومات حول طلب المعدات.
- طلب خرطوشة جديدة أو تحديد موقع البائع القريب منك من خلال زيارة لموقع Lexmark على شبكة الويب وعنوانه www.lexmark.com

للحصول على تعليمات حول:

- تركيب خرطوشة طباعة جديدة، انظر "تركيب الخراطيش" صفحة ٤٣.
- طلب المعدات، انظر "طلب المعدات" صفحة ٤٨.



تأكد من وجود رسائل خطأ على شاشة جهاز الكمبيوتر.

- إذا نفذ الورق من الطابعة:
 - ١ قم بتحميل الورق.
 - ٢ اضغط على هذا الزر.
- إذا حدث انحشار للورق، فانظر "يوجد انحشار ورق بالطابعة" صفحة ٥٧.

حل مشكلات الطباعة البطيئة أو الطباعة غير الناجحة

تساعدك الموضوعات التالية على تحسين الطباعة البطيئة أو غير الناجحة.

الطابعة موصلة ولكنها لا تطبع

للحصول على التعليمات، انظر أولاً قائمة مراجعة استكشاف الأخطاء وإصلاحها صفحة ٤٩، ثم:

افحص حالة الطابعة:

Windows XP	Windows 98/Me/2000
<p>١ انقر فوق ابدأ ◀ لوحة التحكم.</p> <p>٢ انقر فوق طابعات وأجهزة أخرى.</p> <p>٣ انقر فوق عرض الطابعات المثبتة أو طابعات الفاكس.</p> <p>٤ من مجلد طابعات، تأكد من وجود علامة اختيار بجوار رمز طابعة Lexmark 510 Series (مما يشير إلى أنها الطابعة الافتراضية). في حالة عدم وجود علامة اختيار، انقر بالزر الأيمن من الماوس فوق رمز الطابعة، ثم انقر فوق تعيين كالطابعة الافتراضية.</p> <p>٥ من قائمة طابعة، تأكد من عدم تحديد الخيار إيقاف الطباعة مؤقتاً.</p>	<p>١ انقر فوق ابدأ ◀ إعدادات ◀ طابعات</p> <p>٢ من مجلد طابعات، انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز طابعة Lexmark 510 Series.</p> <p>٣ من قائمة طابعة، تأكد من:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحديد الخيار تعيين كافتراضي. • عدم تحديد الخيار إيقاف الطباعة مؤقتاً.

- افحص منفذ الطابعة:

Windows XP	Windows 2000	Windows 98/Me
١ انقر فوق ابدأ ◀ لوحة التحكم ▶ طابعات وأجهزة أخرى ▶ طابعات وفاكسات.	١ انقر فوق ابدأ ◀ إعدادات ▶ طابعات	١ انقر فوق ابدأ ◀ إعدادات ▶ طابعات
٢ انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز طابعة Lexmark 510 Series، ثم انقر فوق خصائص.	٢ انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز طابعة Lexmark 510 Series، ثم انقر فوق خصائص.	٢ انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز طابعة Lexmark 510 Series، ثم انقر فوق خصائص.
٣ انقر فوق علامة التبويب منافذ.	٣ انقر فوق علامة التبويب منافذ.	٣ انقر فوق علامة التبويب تفاصيل.
٤ من القائمة الخاصة بالمنافذ، حدد منفذ الطابعة USB الخاص بـ USB.	٤ من القائمة الخاصة بالمنافذ، حدد منفذ الطابعة USB.	٤ من القائمة المنسدلة منافذ، حدد منفذ الطابعة.
في حالة عدم إدراج منفذ USB، قم بإلغاء تثبيت برنامج الطابعة ثم أعد تثبيته.	في حالة عدم إدراج منفذ USB، قم بإلغاء تثبيت برنامج الطابعة ثم أعد تثبيته.	في حالة عدم إدراج منفذ USB، قم بإلغاء تثبيت برنامج الطابعة ثم أعد تثبيته.
٥ انقر فوق تطبيق.	٥ انقر فوق تطبيق.	٥ انقر فوق موافق.
٦ انقر فوق موافق.	٦ انقر فوق موافق.	

- تأكد من عدم تثبيت نسخ متعددة من برنامج الطابعة:

١ Windows 98/Me/2000: انقر فوق ابدأ ◀ إعدادات ▶ طابعات.

Windows XP: انقر فوق ابدأ ◀ لوحة التحكم ▶ طابعات وأجهزة أخرى ▶ طابعات وفاكسات.

٢ في مجلد طابعات، تأكد من وجود رمز Lexmark 510 Series واحد فقط للطابعة.

- إذا كنت قد قمت بتثبيت نسخ متعددة من برنامج الطابعة، فأزل كل النسخ ثم أعد تشغيل الكمبيوتر وأعد تثبيت برنامج الطابعة.
- إذا كان منفذ الطابعة غير صحيح، فقم بإلغاء تثبيت برنامج الطابعة ثم أعد تثبيته.

بعد فحص تلك العناصر، اطبع صفحة اختبار. للحصول على التعليمات، انظر صفحة ٥٠.

لا تتم طباعة صفحة الاختبار

للحصول على التعليمات، انظر أولاً قائمة مراجعة استكشاف الأخطاء وإصلاحها صفحة ٤٩، ثم:

- إذا كان هناك انحشار ورق، فانظر "يوجد انحشار ورق بالطابعة" صفحة ٥٧.
- جرب طباعة صفحة الاختبار مرة أخرى. إذا لم تتم طباعة صفحة الاختبار، فانظر:
 - "حل مشكلات الطباعة البطيئة أو الطباعة غير الناجحة" صفحة ٥٤
 - "حل مشكلات تثبيت برنامج الطابعة" صفحة ٥٠

لا تتم طباعة صفحة محاذاة

تأكد من:

- إزالة اللاصق والشريط الشفاف نهائياً من الجزء الخلفي والسفلي لخرطوشتي الطباعة. للحصول على التعليمات، انظر "استبدال خرطوش الطباعة" صفحة ٤٢.
- تثبيت الخرطوش بشكل صحيح. للحصول على التعليمات، انظر صفحة ٤٣.
- تحميل الورق بشكل صحيح وعدم دفع الورق عنوة داخل الطباعة.

تُخرج الطباعة صفحة بيضاء بعد أن كان يبدو أنها تطبع

تأكد من:

- إزالة اللاصق والشريط الشفاف من الجزء الخلفي والسفلي لخرطوشتي الطباعة. للحصول على التعليمات، انظر "استبدال خرطوش الطباعة" صفحة ٤٢.
- عدم انسداد فتحات الخرطوشة. قم بتنظيف فتحات خرطوش الطباعة ومناطق الاتصال. للحصول على التعليمات، انظر "تحسين جودة الطباعة" صفحة ٤٥.

تطبع الطباعة ببطء شديد

- أغلق أي برامج غير مستخدمة.
- افحص المستند الذي تقوم بطباعته. قد تستغرق الصور الفوتوغرافية والرسومات فترة أطول في الطباعة من النصوص العادية. كما قد تستغرق طباعة المستندات الكبيرة أو تلك التي تحتوي على صور خلفية وقتاً أطول.
- افحص الطباعة لمعرفة ما إذا كان هناك مستند آخر جاري طباعته. تتم طباعة المهام وفقاً للترتيب الذي تتلقاها به الطباعة.
- قم بتقليل إعداد جودة الطباعة إلى عادية أو طباعة سريعة.

ملاحظة: يؤدي تحديد إعدادات جودة الطباعة العالية إلى طباعة مستندات ذات جودة أفضل، ولكن قد تستغرق طباعة تلك المستندات وقتاً أطول.

تنظيف سوء تغذية الورق أو انحشاره

يمكن أن تساعدك الموضوعات التالية في تنظيف سوء تغذية الورق أو انحشاره.

سوء تغذية الورق أو تغذية صفحات عديدة دفعة واحدة

تأكد من:

- استخدام الورق الموصى به لطابعات inkjet.
- عدم تجعد حواف الورق.
- عدم انحشار ورقة من مهمة طباعة سابقة بالطابعة.

- عدم تحميل كمية ورق أكثر من اللازم. يمكنك تحميل حتى ١٠٠ ورقة من الورق العادي و١٠ أوراق شفافة أو ورق عناوين و١٠ أظرف أو بطاقات حسب وزن الورق.
- عدم دفع الورق عنوة داخل الطابعة. فعلى سبيل المثال، ينبغي أن يمتد الورق بحجم A4 أو letter قليلاً خارج الجزء العلوي من دعامة الورق.
- مقابلة موجة الورق للحافة اليسرى من الورق.
- عدم إحداث موجة الورق أي تقوسات في الورق.
- وجود الطابعة على سطح مستو ومنبسط.
- اختيار إعدادات الطابعة الصحيحة لنوع المستند الجاري طباعته. للحصول على التعليمات، انظر "أفكار الطابعة" صفحة ١٠.
- أن الورق مواجه للجانب الأيمن من دعامة الورق.

لا تقوم الطابعة بتغذية الأظرف أو الوسائط الخاصة

تأكد من:

- تغذية الطابعة للورق دون حدوث مشكلات. قم بتحميل الأظرف أو الوسائط الخاصة عمودياً بحيث يقابل الجانب الأيمن من دعامة الورق. اضغط على موجة الورق مع تحريكه إلى الحافة اليسرى للأظرف أو الوسائط الخاصة. للحصول على التعليمات، انظر "أفكار الطابعة" صفحة ١٠.
- تحديد الحجم المناسب للأظرف أو الوسائط الخاصة ونوع الورق المناسب.
- استخدام الوسائط الخاصة أو الأظرف بالحجم الذي تدعمه الطابعة.
- تصميم البرنامج لطباعة الأظرف. للحصول على التعليمات، افحص مراجع البرنامج.
- عدم انحشار الأظرف أو الوسائط الخاصة بالطابعة. للحصول على التعليمات، انظر "يوجد انحشار ورق بالطابعة" صفحة ٥٧.

يوجد انحشار ورق بالطابعة

إذا انحشرت الورقة في مكان يصعب الوصول إليه داخل الطابعة وتعدر إزالتها:

١ أوقف تشغيل الطابعة.

٢ أعد تشغيل الطابعة.

إذا لم تُخرج الطابعة الورقة تلقائياً:

أ أوقف تشغيل الطابعة.

ب اسحب الورقة بثبات لإزالتها.

إذا لم يتسن لك الوصول إلى الورقة، فارفع الغطاء الأمامي واسحب الورقة للخارج، ثم أغلق الغطاء الأمامي.

ج قم بتشغيل الطابعة.

ملاحظة: لا تدفع الورق عنوة داخل الطابعة.

حل مشكلات جودة الطباعة

إذا كانت جودة الطباعة غير مرضية، فقد تكون في حاجة إلى ضبط إعدادات الهوامش أو تحديد جودة طباعة أعلى أو محاذاة خراطيش الطباعة أو تنظيف الفتحات.

تساعدك الموضوعات التالية على تحسين جودة المستندات غير المرضية.

الطباعة داكنة جداً أو ملطخة

- تأكد أن الورق مستقيم وغير مجعد.
- اترك الحبر يجف تماماً قبل التعامل مع الورق.
- تأكد أن إعدادات نوع الورق وحجم الورق في برنامج الطباعة مناسبة للورق الذي تم تحميله في الطباعة. للحصول على التعليمات، انظر "فهم برنامج الطباعة" صفحة ٦.
- تأكد أن إعداد جودة الطباعة مناسب لنوع الورق.
- قم بتنظيف فتحات خراطيش الطباعة ومناطق الاتصال. للحصول على التعليمات، انظر "تحسين جودة الطباعة" صفحة ٤٥.

الخطوط العمودية المستقيمة غير متجانسة

لتحسين جودة طباعة الخطوط العمودية المستقيمة في الجداول والحدود والرسوم البيانية:

- حدد جودة طباعة أعلى.
- قم بمحاذاة خراطيش الطباعة. للحصول على التعليمات، انظر "محاذاة خراطيش الطباعة" صفحة ٤٥.
- قم بتنظيف فتحات خراطيش الطباعة ومناطق الاتصال. للحصول على التعليمات، انظر "تحسين جودة الطباعة" صفحة ٤٥.

يحدث تلطخ للطباعة على الصفحة

- قد تؤدي الصفحة التالية التي تخرج من الطباعة إلى تلطخ الحبر. ارفع كل صفحة فور خروجها من الطباعة واتركها تجف تماماً قبل التجميع.
- قم بتنظيف فتحات خراطيش الطباعة ومناطق الاتصال. للحصول على التعليمات، انظر "تحسين جودة الطباعة" صفحة ٤٥.

يوجد بالصفحات المطبوعة شرائط متبادلة من الطباعة الفاتحة والداكنة (طباعة متقطعة)

حدد جودة طباعة أعلى. للحصول على التعليمات، انظر "فهم برنامج الطباعة" صفحة ٦.

توجد أحرف ناقصة أو غير متوقعة

كما الحال مع الطابعات الأخرى، فإن الطباعة لا يمكنها الطباعة على أقصى حواف الورق. يتعين أن تطابق الهوامش الإعدادات التالية:

الهامش:	الحد الأدنى للإعداد:
الأيسر والأيمن	<ul style="list-style-type: none"> • ٦,٣٥ ملليمتر (بوصة) بالنسبة لورق U.S. Letter و U.S. Legal وشعار Letter وأحجام الورق المخصصة • ٣,١٧٥ ملليمتر (بوصة) للأطرف • ٣,٣٧ ملليمتر (بوصة) لأغلب أحجام الورق
العلوي	<ul style="list-style-type: none"> • ١,٧ ملليمتر (بوصة) (٠,٠٦٧ بوصة)
السفلي	<ul style="list-style-type: none"> • ١٢,٧ ملليمتر (بوصة) (٠,٥ بوصة) لمهام الطباعة السوداء • ١٩ ملليمتر (بوصة) (٠,٧٥ بوصة) موصى به لمهام الطباعة الملونة

الأحرف المطبوعة منسقة بشكل خاطئ أو لا تتحاذى بشكل صحيح

- قم بإلغاء جميع مهام الطباعة واطبع المهمة مرة أخرى. لإلغاء كافة مهام الطباعة:
أ انقر فوق **ابدأ** ◀ **إعدادات** ▶ **طابعات**.
- **ب** انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز **الطباعة**.
- **ج** حدد المستند الذي تريد إلغاؤه.
- **د** من قائمة **المستندات**، انقر فوق **إلغاء**.
- كرر الخطوات ج و د بالنسبة لجميع المستندات التي ترغب في إلغاؤها.
- قم بمحاذاة خراطيش الطباعة. للحصول على التعليمات، انظر "محاذاة خراطيش الطباعة" صفحة ٤٥.
- قم بتنظيف فتحات خراطيش الطباعة ومناطق الاتصال. للحصول على التعليمات، انظر "تحسين جودة الطباعة" صفحة ٤٥.

ألوان المطبوعات مختلفة عن تلك التي تظهر على الشاشة

- قد يكون مستوى الحبر بالخرطوشة منخفضاً. افحص مستويات الحبر في مركز حلول Lexmark. للحصول على التعليمات، انظر "مركز حلول Lexmark" صفحة ٨.
- استخدم ماركة مختلفة من الورق. تختلف ماركات الورق في درجة تقبلها للحبر وتطبع باختلافات لونية.

حدد ألوان طبيعية لتكون لون المستند:

- ١ أثناء فتح المستند، انقر فوق **ملف** ▶ **طباعة**.
يظهر مربع الحوار طباعة.
- ٢ من مربع الحوار طباعة، انقر فوق **خصائص** أو **تفضيلات** أو **خيارات**.
- ٣ انقر فوق **خيارات** ▶ **خيارات الجودة**.

٤ انقر فوق تحديد إعدادات اللون يدوياً.

٥ حدد ألوان طبيعية.

ألوان المطبوعات باهتة

جرب الاقتراح المدرج في هذا القسم "ألوان المطبوعات مختلفة عن تلك التي تظهر على الشاشة" صفحة ٥٩. إذا كانت الألوان لا تزال باهتة، فقم بتنظيف فتحات الخرطوشة ومناطق الاتصال. للحصول على التعليمات، انظر "تحسين جودة الطباعة" صفحة ٤٥.

لا تتم طباعة الصور الفوتوغرافية بالشكل المتوقع

- استخدم ورق الصور الفوتوغرافية المصمم لطابعات inkjet.
- حدد جودة طباعة أعلى.
- حدد ورق الصور الفوتوغرافية كنوع الورق.

حل مشكلات الوسائط الخاصة

يمكن أن تساعدك الموضوعات التالية في حل المشكلات المتعلقة بالوسائط الخاصة.

يلتصق الورق المصقول أو ورق الصور الفوتوغرافية أو الورق الشفاف ببعضه البعض

- قم بتحميل ورقة صورة فوتوغرافية واحدة أو ورقة شفافة في كل مرة.
- استخدم ورق الصور الفوتوغرافية أو الورق الشفاف المصمم لطابعات inkjet.
- تأكد من تحميل الورق بشكل صحيح (على أن يكون جانب الطباعة باتجاهك) وتحديد الإعدادات المناسبة في برنامج الطباعة. للحصول على التعليمات، انظر "طباعة الصور الفوتوغرافية" صفحة ١١ أو "طباعة الورق الشفاف" صفحة ٣٤.
- حدد جودة طباعة أعلى، مثل جيدة أو ممتازة.
- ارفع كل صفحة فور خروجها من الطباعة ثم اتركها تجف تماماً قبل التجميع.

تظهر خطوط بيضاء في الورق الشفاف أو الصور الفوتوغرافية

- تأكد من تحميل الورق بشكل صحيح (على أن يكون جانب الطباعة باتجاهك) وتحديد الإعدادات المناسبة في برنامج الطباعة. للحصول على التعليمات، انظر "طباعة الورق الشفاف" صفحة ٣٤ أو "طباعة الصور الفوتوغرافية" صفحة ١١.
- حدد جودة طباعة أعلى، مثل جيدة أو ممتازة.
- قم بتنظيف فتحات خراطيش الطباعة ومناطق الاتصال. للحصول على التعليمات، انظر "تحسين جودة الطباعة" صفحة ٤٥.

إشعارات الاتبعات الإلكترونية

بيان معلومات التوافق مع لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC)

تم اختبار طابعة Lexmark 510 Series Color Jetprinter، نوع 4126-001 وثبت أنها متوافقة مع حدود الأجهزة الرقمية من الفئة ب بموجب الفقرة 15 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC). ويخضع التشغيل للشروط التاليين: (١) ألا يتسبب هذا الجهاز في حدوث تداخل ضار، كما (٢) يجب أن يتقبل هذا الجهاز أي تداخل وارد، بما في ذلك التداخل الذي قد يؤدي إلى التشغيل غير المرغوب فيه.

تم تصميم حدود الفئة ب من قبل لجنة الاتصالات الفيدرالية لتوفير الحماية المعقولة ضد التداخل الضار عند تركيب الجهاز في منطقة سكنية. ويولد هذا الجهاز طاقة من ترددات موجات الراديو ويستخدمها ومن الممكن أن يشعها كذلك. وإذا لم يتم تركيبه واستخدامه وفقاً للإرشادات فقد يتسبب في حدوث تداخل ضار في الاتصالات المعتمدة على موجات الراديو. ومع ذلك، لا يوجد أي ضمان بأن هذا التداخل لن يحدث في حالة التركيب بأسلوب أو طريقة بعينها. إذا تسبب هذا الجهاز في حدوث أي تداخل ضار في استقبال موجات الراديو أو التلفاز، ويمكن تحديد ذلك عن طريق إيقاف تشغيل الجهاز ثم إعادة تشغيله، فينبغي على المستخدم محاولة تصحيح التداخل بواسطة إجراء أو أكثر من الإجراءات التالية:

- إعادة توجيه أو تغيير موقع هوائي الاستقبال.
- زيادة المساحة الفاصلة بين هذا الجهاز وجهاز الاستقبال.
- توصيل الجهاز بمأخذ للتيار الكهربائي على دائرة كهربائية مختلفة عن تلك التي يوجد عليها جهاز الاستقبال.
- استشارة مركز الشراء أو مندوب الصيانة لمعرفة المزيد من الاقتراحات.

الجهة المصنعة غير مسؤولة عن أي تداخل في الراديو أو التلفاز يحدث نتيجة لاستخدام كابلات خلاف تلك الموصى باستخدامها أو نتيجة لإدخال تغييرات أو تعديلات غير معتمدة على هذا الجهاز. وقد تؤدي التغييرات أو التعديلات غير المعتمدة إلى حرمان المستخدم من صلاحية هذا الجهاز.

ملاحظة: لضمان التوافق مع قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) فيما يتعلق بالتداخل الكهرومغناطيسي لجهاز حاسبي من الفئة ب، استخدم كابل USB مغطي ومعزول بشكل صحيح مثل كابل Lexmark المتوازي الذي يحمل رقم الجزء 1329605 أو كابل USB برقم الجزء 12A2405. وقد يؤدي استخدام كابل بديل غير مغطي أو غير جيد العزل إلى خرق قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC). وينبغي إرسال أية تساؤلات حول بيان معلومات التوافق إلى:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

مطابقة المنتج لتوجيهات الاتحاد الأوروبي (EC)

يتطابق هذا المنتج مع متطلبات الحماية الواردة في توجيهات مجلس الاتحاد الأوروبي EEC/23/73 و EEC/336/89 بشأن التقارب والتوافق مع قوانين الدول الأعضاء فيما يتعلق بالتوافق الكهرومغناطيسي وسلامة المعدات الكهربائية المصممة للاستخدام في إطار حدود معينة من الجهد الكهربائي.

ولقد قام مدير التصنيع والدعم الفني بشركة Lexmark International, S.A، بوني، بفرنسا بالتوقيع على إعلان المطابقة الذي يشمل كل متطلبات التوجيهات.

يفي هذا المنتج بحدود الفئة ب EN 55022 ومتطلبات السلامة EN 60950.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラス B 情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Korean MIC statement



이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 만약 잘못 판매 또는 구입하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

مسرّد المصطلحات

الاتجاه طولي . اتجاه صفحة يكون فيه النص موازيًا للحافة القصيرة من الورق.

الاتجاه عرضي . اتجاه صفحة يكون فيه النص موازيًا للحافة الطويلة من الورق.

أداة استشعار نوع الورق . ميزة تكتشف تلقائيًا بعض أنواع الورق الذي يتم تحميله في درج الورق.

إعدادات الطابعة الافتراضية . إعدادات برنامج الطابعة المعرفة عند تصنيع الطابعة.

برنامج الطابعة (١) . البرنامج الذي يتيح إمكانية تحديد إعدادات لتخصيص مهمة الطابعة. (٢) البرنامج الذي يتيح لجهاز الكمبيوتر إمكانية الاتصال بالطابعة.

البرنامج . أي برنامج تم تحميله على الكمبيوتر يتيح إمكانية تنفيذ مهمة معينة مثل معالجة الكلمات أو تحرير الصور الفوتوغرافية.

بروتوكول DHCP (بروتوكول تهيئة المضيف الحيوي) . بروتوكول لتخصيص عناوين IP (بروتوكول الإنترنت) حيوية للأجهزة الموجودة على شبكة اتصال. ومن خلال عملية تخصيص العناوين الحيوية، يمكن أن يكون لجهاز ما عنوان IP مختلف في كل مرة يتصل فيها بشبكة الاتصال.

بروتوكول TCP/IP (بروتوكول التحكم بنقل البيانات / بروتوكول الإنترنت) . بروتوكول إنترنت يستخدم في توصيل محطات العمل والأجهزة المضيفة.

تجليد من الحافة الطويلة . خيار موجود في برنامج الطابعة يعمل على ترتيب الصفحات المطبوعة على الوجهين بحيث يمكن تجليدها من الجانب الطويل للصفحات.

تجليد من الحافة القصيرة . خيار موجود في برنامج الطابعة يعمل على ترتيب الصفحات المطبوعة على الوجهين بحيث يمكن تجليدها من الجانب القصير للصفحات.

تحسين الويب . ميزة تساعدك على تنزيل برنامج الطابعة المحدّث والمثبت بالفعل على الكمبيوتر بصفة دورية.

الترتيب . خيار موجود في برنامج الطابعة يسمح بطباعة نسخة كاملة من مستند متعدد الصفحات تلقائيًا قبل الشروع في طباعة النسخة الثانية، وهكذا.

تقنية شبكة الاتصال المحلية (LAN) . الساندة التي تستخدم معيارًا عالي السرعة للاتصال الشبكي.

الثني من أعلى . خيار موجود في برنامج الطابعة يعمل على ترتيب الصفحات المطبوعة على الوجهين بحيث تشبه صفحات المستند القانوني.

ثني من الجانب خيار موجود في برنامج الطابعة يعمل على ترتيب الصفحات المطبوعة على الوجهين بحيث تشبه صفحات المجلة.

الجهاز الطرفي . جهاز خارجي متصل بكمبيوتر يتحكم به.

خرطوشة الطباعة . الوحدة القابلة للاستبدال والتي تحتوي على الحبر داخل الطباعة.

الرسومات الخطية . خيار موجود في برنامج الطباعة يستخدم لطباعة رسومات خطية ورسومات بسيطة.

زيادة الحدة خيار . موجود في برنامج الطباعة يعمل على خفض معدل عدم وضوح الصورة المطبوعة.

شبكة LAN (شبكة الاتصال المحلية) . شبكة اتصال تتكون من جهازي كمبيوتر أو أكثر وتعمل في نطاق منطقة محدودة. وغالبًا ما يطلق على أجهزة الكمبيوتر المتصلة بشبكة اتصال اسم محطات عمل. وأحيانًا يشار إلى شبكة الاتصال المحلية بالشبكة الفرعية المحلية.

شبكة اتصال نظير إلى نظير شبكة اتصال محلية (LAN) . يمكن لكل أجهزة الكمبيوتر المتصلة بها الوصول إلى الملفات العامة الموجودة على أجهزة الكمبيوتر الأخرى.

شبكة الاتصال . مجموعة من أجهزة الكمبيوتر أو الطابعات أو الأجهزة الطرفية الأخرى المتصلة ببعضها البعض بغرض مشاركة المعلومات.

الشبكة الفرعية . جزء من شبكة اتصال يتصل بشبكة اتصال أكبر. وأحيانًا يشار إلى شبكة الاتصال المحلية بالشبكة الفرعية المحلية.

صفحة المحاذاة . صفحة ذات أنماط محاذاة مطبوعة تخرج من الطباعة أثناء محاذاة الخرطوشة.

الطباعة الافتراضية . الطباعة المستخدمة تلقائيًا عند القيام بإرسال مهام للطباعة.

الطباعة المعكوسة خيار موجود في برنامج الطباعة يتيح إمكانية عكس صورة قبل الطباعة.

الطباعة بترتيب عكسي . خيار موجود في برنامج الطباعة يتيح إمكانية طباعة آخر صفحة من المستند أولاً بحيث يتتابع خروج الصفحات بصورة تسلسلية في درج الإخراج.

طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة . خيار موجود ببرنامج الطباعة يتيح إمكانية طباعة صفحات عديدة من مستند على ورقة واحدة. على سبيل المثال، حدد طباعة ٤ صفحات على ورقة واحدة لطباعة صور مصغرة للصفحات من ١ إلى ٤ على الورقة الأولى، والصفحات من ٥ إلى ٨ على الورقة الثانية، وهكذا.

الطباعة على الوجهين . خيار موجود في برنامج الطباعة يتيح إمكانية الطباعة على كلا وجهي الورقة.

العلامة المائية . رسم خفيف أو نص خلفية يظهر بكل صفحة من صفحات المستند.

فتحات خرطوشة الطباعة . المنطقة الذهبية من خرطوشة الطباعة التي يتدفق الحبر من خلالها قبل وضعه على الورق أثناء الطباعة.

قائمة انتظار الطباعة . المكان الموجود بالملقم حيث يتم تخزين مهام الطباعة كي تتم طباعتها بالترتيب الذي تم به إرسالها.

قيم المحاذاة . أرقام تماثل الأنماط الموجودة في صفحة المحاذاة.

كابل USB . كابل مرن وخفيف الوزن يتيح للطباعة إمكانية الاتصال بالكمبيوتر. وتقل كابلات USB البيانات بسرعات أعلى من الكابلات المتوازية.

الكتيبات . صفحات عديدة مطبوعة ومثنية ومجمعة على هيئة ملزمة لتشبه كتابًا صغيرًا.

اللون الطبيعي . خيار موجود في برنامج الطابعة يُستخدم لطباعة الصور الفوتوغرافية والرسومات المليئة بالتفاصيل.

المحاذاة التلقائية . ميزة تعمل تلقائيًا على محاذاة خراطيش الطابعة.

المحاذاة اليدوية . ميزة موجودة في برنامج الطابعة تتيح إمكانية تحديد قيم محاذاة خرطوشة الطابعة.

مصباح الارتباط بشبكة الاتصال . مصباح يوضح اتصال جهاز، مثل الطابعة، بشبكة اتصال.

الملصق . صورة مطبوعة على العديد من الورق ينتج عند تجميعها نسخة مكبرة من الصورة الأصلية.

منطقة اتصال الخرطوشة . المنطقة الذهبية الموجودة في خرطوشة الطابعة والتي تلامس مناطق اتصال الحامل داخل الطابعة.

منفذ USB . منفذ على شكل مستطيل صغير يقع بمؤخرة الكمبيوتر ويتصل بالأجهزة الطرفية، مثل الطابعة، باستخدام كابل USB. يسمح منفذ USB للكمبيوتر بالاتصال بالطابعة بسرعات عالية.

النشرات . صور متعددة الصفحات مطبوعة على ورقة واحدة. انظر طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة .

نظام التشغيل . البرنامج الذي يوفر الوظائف الرئيسية التي يتطلبها تشغيل الكمبيوتر. على سبيل المثال، Windows 98 أو Macintosh OS X.

الهوامش . المنطقة الفارغة بين النص أو الرسومات المطبوعة وحواف الصفحة.

وحدة تغذية الورق التلقائية (ASF) . آلية تعمل تلقائيًا على تغذية الورق في الطابعة.

ورق premium . ورق مطلي مصمم للتقارير أو المستندات ذات الرسومات.

ورق الشعاعات . ورق متصل من ورق inkjet مثقوب صمم خصيصًا للشعاعات. ويطلق عليه أيضًا اسم ورق نماذج غير متقطعة.

الورق الشفاف . وسائط للطباعة عبارة عن ورق شفاف يمكن الرؤية من خلاله ويمكن عرض الوسائط على جهاز الإسقاط الرأسي.

ورق الصور الفوتوغرافية . ورق معالج مصمم للصور الفوتوغرافية.

الورق العادي . ورق مُصمم لطباعة المستندات النصية.

ورق العناوين . ورق لاصق ذاتيًا.

الورق المصقول . ورق ذو وجه واحد مصقول مصمم للصور الفوتوغرافية.

الورق المطلي . ورق معالج مصمم للصور المطبوعة عالية الجودة.

الورق ذو الحجم المخصص . حجم ورق غير قياسي.

أ

- أجزاء الطابعة ٦
- أحرف، منسقة بشكل خاطئ ٥٩
- أرقام الأجزاء
- خرطوشة سوداء ٤٨
- خرطوشة ألوان ٤٨
- كابل USB ٤٨
- إزالة برنامج الطابعة ٥٢
- إزالة خراطيش الطابعة ٤٢
- استبدال خراطيش الطابعة ٤٢
- استكشاف الأخطاء وإصلاحها
- صفحة المحاذاة ٥٦
- صفحات بيضاء ٥٦
- خرطيش ٤٩
- رسائل خطأ ٥٣
- مصاييح وامضة ٥٣
- تحسين جودة الطابعة ٥٨
- هوامش ٥٩
- تغذية الورق ٥٦
- انحسار الورق ٥٧
- سوء تغذية الورق ٥٦
- جودة الطابعة ٥٨
- كابل الطابعة ٤٩
- الطابعة لا تطبع ٥٤
- تنصيب برنامج الطابعة ٥٠
- طابعة بطيئة ٥٦
- برنامج ٥٠
- حل مشكلات جودة الطابعة ٥٨
- ورق خاص ٦٠
- صفحة اختبار ٥٠
- إلغاء تثبيت البرنامج (Windows) ٥٥
- طابعة بطيئة أو غير ناجحة ٥٤
- إشعارات الانبعاث الإلكتروني ٦١
- أظرف ١٨
- إعدادات افتراضية ٦
- إعدادات، افتراضية ٦
- أقمشة، ورق الطابعة على ٣٢

انحسار الورق، تنظيف ٥٧

ب

- برنامج التشغيل ٦
- تنصيب ٥٢
- مركز حلول Lexmark ٦
- إزالة ٥٢
- إلغاء تثبيت (Windows) ٥٥
- برنامج الطابعة
- برنامج تشغيل الطابعة
- تنصيب ٥٢
- إزالة ٥٢
- برنامج تشغيل طابعة تم تنزيله، تثبيت ٥٢
- برنامج، الطابعة ٦
- تنصيب ٥٢
- إزالة ٥٢
- بطاقات ١٧
- بطاقات التهنئة ١٧
- بطاقات الصور الفوتوغرافية ١٧
- بطاقات الفهرسة ١٧
- بطاقات بريدية ١٧
- بيان الانبعاث ٦١
- بيان لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) ٦١
- تنصيب خراطيش الطابعة ٤٣
- برنامج الطابعة ٥٢

ت

- تحسين جودة الطابعة ٥٨
- تحميل
- ورق الشعارات ٣٨
- كتيب ٢٢
- بطاقات ١٧
- ورق مطلي ١١
- ورق ذو حجم مخصص ٤٠
- طابعة على الوجهين ١٤

أظرف ١٨

- ورق مصقول ١١
- بطاقات التهنئة ١٧
- نشرات ٢٧
- بطاقات الفهرسة ١٧
- ورق الطابعة على الأقمشة ٣٢
- ورق العناوين ٢٥
- بطاقات الصور الفوتوغرافية ١٧
- ورق الصور الفوتوغرافية ١١
- بطاقات بريدية ١٧
- ملصق ٢٩
- ورق premium ١٣
- طابعة على كلا وجهي الورقة ١٤
- ورق شفاف ٣٤
- طابعة على قمصان التي شيرت ٣٢
- طابعة على الوجهين ١٤
- تخصيص الإعدادات
- ورق الشعارات ٣٨
- كتيب ٢٢
- كلا وجهي الورقة ١٤
- بطاقات ١٧
- ورق مطلي ١١
- ورق ذو حجم مخصص ٤٠
- برنامج التشغيل ٧
- طابعة على الوجهين ١٤
- أظرف ١٨
- ورق مصقول ١١
- بطاقات التهنئة ١٧
- نشرات
- انظر صور متعددة في ورقة واحدة
- وحدة تغذية الورق
- بطاقات الفهرسة ١٧
- ورق الطابعة على الأقمشة ٣٢
- ورق العناوين ٢٥
- الصفحة الأخيرة أولاً ٣٦
- صور متعددة في ورقة واحدة ٢٨
- بطاقات الصور الفوتوغرافية ١٧
- ورق الصور الفوتوغرافية ١١

ورق عادي ١٠

بطاقات بريدية ١٧

ملصق ٢٩

ورق premium ١٣

طباعة الصور الملونة بالأبيض

والأسود ٢٠

طباعة بترتيب عكسي ٣٦

طباعة صور متعددة في ورقة واحدة

٢٨

ورق شفاف ٣٤

طباعة على قمصان التي شيرت ٣٢

طباعة على الوجهين ١٤

تشريط ٥٨

توصيات الإعداد

ورق الشعارات ٣٨

كتيب ٢٢

كلا وجهي الورقة ١٤

بطاقات ١٧

ورق مطلي ١١

الصور الملونة بالأبيض والأسود ٢٠

ورق ذو حجم مخصص ٤٠

افتراضية ٦

طباعة على الوجهين ١٤

أظرف ١٨

ورق مصقول ١١

بطاقات التهنئة ١٧

نشرات ٢٧

بطاقات الفهرسة ١٧

ورق الطباعة على الأقمشة ٣٢

ورق العناوين ٢٥

الصفحة الأخيرة أولاً ٣٦

بطاقات الصور الفوتوغرافية ١٧

ورق الصور الفوتوغرافية ١١

ورق عادي ١٠

بطاقات بريدية ١٧

ملصق ٢٩

ورق premium ١٣

طباعة الصور الملونة بالأبيض

والأسود ٢٠

طباعة الصفحة الأخيرة أولاً ٣٦

طباعة على كلا وجهي الورقة ١٤

ورق ١٤

ورق شفاف ٣٤

طباعة على قمصان التي شيرت ٣٢

طباعة على الوجهين ١٤

توفير الحبر الملون ٢٠

ج

جودة الطباعة

تحسين ٤٥

خ

خراطيش، استكشاف الأخطاء وإصلاحها

٤٩

خراطيش، الطباعة

محاذاة ٤٥

تركيب ٤٣

طلب ٤٨

أرقام الأجزاء ٤٢

الحفاظ على ٤٧

إزالة ٤٢

استبدال ٤٢

خرطوشة الطباعة

محاذاة ٤٥

تركيب ٤٣

طلب ٤٨

أرقام الأجزاء ٤٢

الحفاظ على ٤٧

استبدال ٤٢

ر

رسائل الخطأ

انخفاض الحبر ٥٣

انحسار الورق ٥٣

رسائل، الخطأ

انخفاض الحبر ٥٣

انحسار الورق ٥٣

رسالة انحسار الورق ٥٣

رسالة انخفاض الحبر ٥٣

س

سوء تغذية الورق ٥٦

ص

صفحة اختبار

محاذاة ٤٥

لا تطبع ٥٥

صفحة اختبار، طباعة ٥٠

صور متعددة في ورقة واحدة ٢٨

ط

طباعة الصفحة الأخيرة أولاً ٣٦

طباعة الصور الملونة بالأبيض والأسود

٢٠

طباعة بترتيب عكسي ٣٦

طباعة بطيئة ٥٦

طباعة داكنة أو ملطخة ٥٨

طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة ٢٨

طباعة على الوجهين ١٤

طباعة على الوجهين ١٤

طباعة على قمصان التي شيرت ٣٢

طباعة على كلا وجهي الورقة ١٤

طباعة متقطعة ٥٨

طباعة

صفحة المحاذاة ٤٥

ورق الشعارات ٣٨

كتيب ٢٢

بطاقات ١٧

ورق مطلي ١١

الصور الملونة بالأبيض والأسود ٢٠

ورق ذو حجم مخصص ٤٠

طباعة على الوجهين ١٤

أظرف ١٨

ورق مصقول ١١

بطاقات التهنئة ١٧

نشرات

انظر صور متعددة في ورقة واحدة

بطاقات الفهرسة ١٧

رق الطباعة على الأقمشة ٣٢

ورق العناوين ٢٥

الصفحة الأخيرة أولاً ٣٦

طباعة عدة صفحات في ورقة واحدة

انظر صور متعددة في

ورقة واحدة

بطاقات الصور الفوتوغرافية ١٧

ورق الصور الفوتوغرافية ١١

ورق عادي ١٠

بطاقات بريدية ١٧

ملصق ٢٩

ورق premium ١٣

طباعة على كلا وجهي الورقة ١٤

الطباعة بترتيب عكسي ٣٦

صفحة اختبار ٥٠

ورق شفاف ٣٤

طباعة على قمصان التي شيرت ٣٢

طباعة على الوجهين ١٤

طلب المعدات ٤٨

ع

- علامة التبويب إعداد الورق ٨
- علامة التبويب تخطيط الطباعة ٨
- علامة التبويب جودة / نسخ ٧

ق

- القرص المضغوط لبرنامج الطباعة،
- استكشاف الأخطاء وإصلاحها ٥٠

ك

- كابل USB
- طلب ٤٨
- كابل الطباعة
- استكشاف الأخطاء وإصلاحها ٤٩
- كابل، أرقام الأجزاء
- USB ٤٨
- كتيب
- إنشاء ٢٤

م

- محاذاة خراطيش الطباعة ٤٥
- مركز حلول Lexmark ٨
- مشكلات الطباعة
- صفحات بيضاء ٥٦
- رسائل خطأ ٥٣
- مصاييح وامضة ٥٣
- تغذية الورق ٥٦
- انحسار الورق ٥٧
- جودة الطباعة ٥٨
- برنامج ٥٠
- ورق خاص ٦٠
- طباعة بطيئة أو غير ناجحة ٥٤
- مصاييح وامضة ٥٣
- المعدات، طلب ٤٨
- ملصق ٢٩
- نشرات ٢٧

هـ

- هوامش، الحد الأدنى للإعدادات ٥٩

و

- ورق ١٤

- ورق premium ١٣
- ورق الشعارات ٣٨
- ورق الصور الفوتوغرافية ١١
- ورق الطباعة على الأقمشة ٣٢
- ورق العناوين ٢٥
- ورق خاص
- حل المشكلات باستخدام ٦٠
- ورق ذو حجم مخصص ٤٠
- ورق شفاف ٣٤
- ورق مصقول ١١
- ورق مطلي ١١