



# Lexmark 8300 Series All-In-One

---

## Kullanıcı Kılavuzu

**August 2005**

**[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

---

Lexmark ve elmas tasarımı Lexmark, Lexmark International, Inc.'in ticari markalarıdır ve ABD ve/veya diğer ülkelerde kayıtlıdır.

**(c) 2005 Lexmark International, Inc.**

**Tüm hakları saklıdır.**

740 West New Circle Road  
Lexington, Kentucky 40550

## Sürüm: Ağustos 2005

**Aşağıdaki paragraf bu tür şartların yasalara aykırı olduğu ülkeler için geçersizdir.** LEXMARK INTERNATIONAL, INC. BU YAYINI, "OLDUĞU GİBİ", TİCARİ YA DA BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK GİBİ HERHANGİ BİR KONUDA DOLAYLI VEYA DOĞRUDAN GARANTİ VERMEKSİZİN SAĞLAMAKTADIR. Bazı eyaletlerde, belirli konularda dolaylı ya da doğrudan garantilerin reddedilmesine izin verilmez; bu nedenle, bu bildirim sizin için geçerli olmayabilir.

Bu yayın, teknik yanlışlıklar ya da yazım hataları içerebilir. Bu yayında açıklanan bilgilerde düzenli olarak değişiklik yapılmaktadır; bu değişiklikler sonraki basımlara yansıtılacaktır. Hakkında bilgi verilen ürünler ya da programlar üzerinde herhangi bir zamanda geliştirme çalışmaları ya da değişiklikler yapılabilir.

Bu yayın hakkındaki düşüncelerinizi Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A (ABD) adresine gönderebilirsiniz. İngiltere ve İrlanda Cumhuriyeti için Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ adresine gönderin. Lexmark, sağladığınız bilgileri, uygun olduğuna inandığı herhangi bir şekilde, sizi yükümlülük almak zorunda bırakmadan kullanabilir veya dağıtabilir. 1-800-553-9727 no'lu telefonu arayarak bu ürünle ilgili diğer yayınları satın alabilirsiniz. İngiltere ve İrlanda Cumhuriyeti'nde +44(0)8704 044 no'lu telefonu arayın. Diğer ülkelerde satın alma noktanızla bağlantı kurun.

Bu yayında belirli ürünlerden, programlardan ya da hizmetlerden söz edilmesi, bu ürünlerin, programların ya da hizmetlerin sizin ülkenizde de kullanıma sunulacağı anlamına gelmez. Herhangi bir ürün, program yada hizmetten söz edilmesi, yalnızca o ürünün, programın yada hizmetin kullanılabilmesi anlamına gelmez. Geçerli fikri haklara aykırı olmayan ve işlevsel olarak eşit herhangi bir ürün, program yada hizmet kullanılabilir. Üretici tarafından açıkça belirtilenler dışında, diğer ürünlerle, programlarla yada hizmetlerle birlikte kullanım olanaklarının değerlendirilmesi ve doğrulanması kullanıcının sorumluluğundadır.

**(c) 2005 Lexmark International, Inc.**

**Tüm hakları saklıdır.**

### **BİRLEŞİK DEVLETLER HÜKÜMETİ İÇİN HAKLAR**

Bu anlaşmaya bağlı olarak sağlanan bu yazılım ve beraberindeki tüm belgeler, özel bir kuruluş tarafından yapılan harcamalar ile hazırlanmış ticari bilgisayar yazılımı ve belgelerdir.

### **Güvenlik bilgileri**

- Sadece bu ürünle birlikte sağlanan güç kaynağı ve güç kablosunu veya üretici tarafından onaylanmış yedek güç kaynağı ve güç kablosunu kullanın.
- Güç kaynağı kablosunu, ürünün yakınında bulunan ve kolayca erişilebilen düzgün topraklanmış bir elektrik prizine takın.
- Bu elkitabında açıklananlar dışındaki hizmet ve onarımlar için yetkili servise başvurun.

**DİKKAT:** Faks özelliğini şimşekli havalarda kullanmayın. Şimşekli havalarda, bu ürünü kurmayın veya güç kablosu veya telefon gibi elektrik tesisatı veya kablo döşeme işlemlerini yapmayın.

# İçindekiler

---

<b>Yazıcı hakkında bilgi bulma.....</b>	<b>11</b>
Yazıcı hakkında bilgi bulma.....	11
<b>Yazıcının kurulumu.....</b>	<b>13</b>
Kutu içeriğini denetleme.....	13
Başka bir dilde hazırlanmış kontrol panelini monte etme .....	14
Yazıcıyı faks göndermeye hazır hale getirme.....	14
Doğrudan telefon jakına bağlama.....	15
Telefona bağlama.....	16
Telesekretere bağlama.....	17
Modemi olan bir bilgisayara bağlama.....	18
<b>Yazıcıyı tanıma.....</b>	<b>21</b>
Yazıcının bölümlerini anlama.....	21
Kontrol panelini kullanma.....	23
Kontrol panelini kullanarak kopyalama ayarlarını özelleştirme.....	25
Kopyalama Modu menüsünü kullanma.....	25
Kopyala menüsünü kullanma.....	26
Kontrol panelini kullanarak tarama ayarlarını özelleştirme.....	27
Tarama Hedefi menüsünü kullanma.....	27
Tara menüsünü kullanma.....	27
Kontrol panelini kullanarak faks ayarlarını özelleştirme.....	28
Faks Modu menüsünü kullanma.....	28
Faks menüsünü kullanma.....	28
Kontrol panelini kullanarak fotoğraf ayarlarını özelleştirme.....	29
Fotoğraf Kartı Modu menüsünü kullanma.....	29
Diğer Fotoğraf Seçenekleri menüsünü kullanma.....	30
Fotoğraf Düzenle menüsünü kullanma.....	30
Fotoğraf Yazdırma Ayarları menüsünü kullanma.....	31
<b>Yazılımı tanıma.....</b>	<b>32</b>
Yazıcı yazılımını kullanma.....	32
Productivity Suite'i kullanma.....	32

Productivity Suite düğmelerini kullanma.....	32
All-In-One Center'ı kullanma.....	33
Bakım/Sorun Giderme bağlantısını kullanma.....	34
Tarama ve Kopyalama sekmesini kullanma.....	34
Kayıtlı Görüntüler sekmesini kullanma.....	35
Çözüm Merkezi'ni kullanma.....	36
Yazdırma Özellikleri'ni kullanma.....	37
Ayarları Kaydet menüsü.....	38
Yapmak İstediklerim menüsü.....	38
Seçenekler menüsü.....	38
Yazdırma Özellikleri sekmeleri.....	38
Photo Editor'ı kullanma.....	39
Fast Pics Kullanma.....	39
Faks Ayarları Programı'nı Kullanma.....	39
<b>Kağıt ve özgün belge yerleştirme.....</b>	<b>41</b>
Kağıt yükleme.....	41
Farklı kağıt türleri yükleme.....	43
ADF'ye özgün belge yükleme.....	46
Özgün belgeleri tarayıcı camına yerleştirme.....	47
<b>Yazdırma.....</b>	<b>49</b>
Belge yazdırma.....	49
Harmanlanmış kopyalar yazdırma.....	49
Kart yazdırma.....	49
Zarf yazdırma.....	50
Tek bir kağıda birden fazla sayfa yazdırma.....	50
Önce son sayfayı yazdırma (ters sayfa sırası).....	51
Asetat yazdırma.....	51
Afiş yazdırma.....	52
<b>Bellek cihazları kullanarak fotoğraf yazdırmaya hazırlanma.....</b>	<b>53</b>
Bellek kartı takma.....	53
Flash sürücü takma.....	54

Bellek kartındaki veya flash sürücüdeki dijital fotoğraflara gözetme ve seçme.....	55
Bellek kartındaki veya flash sürücüdeki dijital fotoğrafları aktarma.....	56
Kontrol panelini kullanarak fotoğrafları aktarma.....	56
Bilgisayarı kullanarak fotoğrafları aktarma.....	56
Fotoğraf yazdırmayı kontrol etmek için PictBridge etkinleştirilmiş bir dijital kamera kullanma.....	57
<b>Kontrol panelini kullanarak fotoğraf yazdırma.....</b>	<b>58</b>
Kontrol panelini kullanarak fotoğraf yazdırma.....	58
DPOF seçimi yazdırma.....	59
Kontrol panelinde fotoğraflardan oluşan bir slayt gösterisi görüntüleme.....	59
Varsayılan fotoğraf yazdırma ayarlarını değiştirme.....	59
Parlaklığı ayarlama.....	60
Kontrol panelini kullanarak fotoğrafları kırpma.....	60
<b>Bilgisayarı kullanarak fotoğraf yazdırma.....</b>	<b>62</b>
Bilgisayarı kullanarak fotoğraf yazdırma.....	62
Bilgisayarda kayıtlı olan fotoğrafları yazdırma.....	62
Bellek cihazında kayıtlı fotoğrafları yazdırma.....	62
Kenarlıksız fotoğraflar yazdırma.....	63
Bilgisayardaki fotoğraflara göz atma ve seçme.....	63
Çıkartma albümü ya da albüm sayfası oluşturma.....	63
Fotoğraf sayfasına resim yazıları ekleme.....	64
<b>Kopyalama.....</b>	<b>66</b>
Kopyalama yapma.....	66
Kontrol panelini kullanarak kopyalama yapma.....	66
Yazılımı kullanarak kopyalama yapma.....	66
Kontrol panelini kullanarak resmi tek sayfada defalarca yazdırma.....	67
Kopyaları harmanlama.....	67
Kontrol panelini kullanarak kopyaları harmanlama.....	67
Yazılımı kullanarak kopyaları harmanlama.....	68
Kenarlıksız kopya yapma.....	68
Kontrol panelini kullanarak kenarlıksız kopyalama yapma.....	69
Yazılımı kullanarak kenarlıksız kopyalama yapma.....	69
Görüntü büyütme veya küçültme.....	70
Kontrol panelini kullanarak görüntü küçültme veya büyütme.....	70
Yazılımı kullanarak görüntü küçültme veya büyütme.....	70

<b>Tarama.....</b>	<b>71</b>
Birden fazla sayfa tarama.....	71
ADF kullanarak birden fazla sayfa tarama.....	71
Tarayıcı camını kullanarak birden fazla sayfa tarama.....	71
Uygulamaya tarama.....	72
Kontrol panelini kullanarak bir uygulamaya tarama.....	72
Bilgisayarı kullanarak bir uygulamaya tarama.....	72
Kontrol panelini kullanarak bir sayfalık belge tarama.....	73
Belge ve görüntüleri e-postayla göndermek üzere tarama.....	73
Kontrol panelini kullanarak e-postayla göndermek üzere belge ya da görüntü tarama.....	73
Bilgisayarı kullanarak e-postayla göndermek üzere belge ya da görüntü tarama.....	74
Metin düzenlemek için belge tarama.....	74
Dergi veya gazetelerden net görüntü tarama.....	75
Taranmış görüntüleri grafik programı kullanarak düzenleme.....	75
Ağdan bilgisayara tarama.....	75
<b>Faks gönderme ve alma.....</b>	<b>77</b>
Faks gönderme.....	77
Kontrol panelini kullanarak belgeyi faks olarak gönderme.....	77
Yazılım kullanarak belgeyi faks olarak gönderme.....	78
Uygulama kullanarak belgeyi faks olarak yollama.....	78
Receiving a fax.....	78
Otomatik olarak faks alma.....	78
Telesekreterle faks alma.....	79
Elle faks alma.....	79
Otomatik olarak faks almadan önce zil sesi sayısını ayarlama.....	79
Hızlı Arama Özelliğini Ayarlama.....	80
Kontrol panelini kullanarak Hızlı Arama özelliğini ayarlama.....	80
Bilgisayarı kullanarak Hızlı Arama özelliğini ayarlama.....	81
Hızlı Aramayı Kullanma.....	81
Gruba faks gönderme (toplu faks).....	82
Toplu faksı hemen gönderme.....	82
Önceden programlanan bir zamanda toplu faks gönderme.....	82
Hızlı Arama düğmelerini kullanma.....	83
Telefon Defterini kullanma.....	84
Görüşme sırasında faks gönderme (Sürekli Arama).....	84
PBX üzerinden faks numarası çevirme.....	85
Kontrol panelini kullanarak, benzersiz zil sesini ayarlama.....	85

Faks iletme.....	85
Arayan Kimliği Hizmetini Kullanma.....	86
Gereksiz faksları engelleme.....	86
Faks Ayarları Programı'nı kullanarak ayarları özelleştirme.....	87
Faks etkinlik raporunu yazdırma.....	88
Faks ayarlarına istenmeyen değişiklikler yapılmasını engelleme.....	89
<b>Yazıcıyı ağa bağlama.....</b>	<b>90</b>
Ağ yazıcılarını yükleme.....	90
Paylaşılan yazdırma işi.....	90
Doğrudan IP yazdırma.....	91
Ağ yazıcısı yükleme ipuçları.....	92
IP adresi atama.....	92
MAC adresinizi bulma.....	92
Ağ yazıcısını el ile yapılandırma.....	92
Uzak alt ağda bulunan yazıcı/yazıcı sunucusunu bulma.....	92
Ağda sorun giderme ipuçları.....	92
<b>Yazıcının bakımı.....</b>	<b>94</b>
Kullanılmış yazıcı kartuşunu çıkarma.....	94
Yazıcı kartuşlarını takma.....	95
Yazıcı kartuşlarını hizalama.....	96
Kontrol panelini kullanarak yazıcı kartuşlarını hizalama.....	96
Yazıcı kartuşlarını Productivity Suite'i kullanarak hizalama.....	97
Kartuş püskürtme uçlarını temizleme.....	97
Kontrol panelini kullanarak yazıcı kartuşu püskürtme uçlarını temizleme.....	97
Productivity Suite kullanarak yazıcı kartuşu püskürtme uçlarını temizleme.....	97
Yazıcı kartuşu püskürtme uçlarını ve temas noktalarını silme.....	98
Baskı kalitesini artırma.....	99
Yazıcı kartuşlarını koruma.....	99
Tarayıcı camına erişme.....	100
Sarf malzemeleri sipariş etme.....	100
Lexmark ürünlerini geri dönüşüme sokma.....	100
<b>Sorun Giderme.....</b>	<b>101</b>
Kurulum sorunlarını giderme.....	101
Ekranında yanlış dil görüntüleniyor.....	101
Güç düğmesi işiği yanmıyor.....	102
Yazılım yüklenmiyor.....	102

Sayfa yazdırılmıyor.....	103
PictBridge kullanılarak dijital fotoğraf makinesinden bastırılmıyor.....	104
Yazdırma sorunlarını giderme.....	104
Baskı kalitesini artırma.....	104
Metin ve grafik kalitesi düşük.....	105
Sayfa kenarlarında baskı kalitesi düşük.....	106
Yazıcı yazdırmıyor veya tepki vermiyor.....	106
Yazdırma hızı düşük.....	106
Kısmi belge veya fotoğraf yazdırıyor.....	107
Kopyalama sorunlarını giderme.....	107
Fotokopi makinesi yanıt vermiyor.....	107
Tarayıcı birimi kapanmıyor.....	107
Kötü kopya kalitesi.....	108
Kısmi belge veya fotoğraf kopyaları.....	108
Tarama sorunlarını giderme.....	109
Tarayıcı yanıt vermiyor.....	109
Tarama işlemi çok uzun sürüyor ya da bilgisayarı donduruyor.....	109
Tarama başarılı değil.....	110
Kısmi belge veya fotoğraf taramaları.....	110
Uygulamaya tarayamıyor.....	110
Ağdan bilgisayara tarayamıyor.....	110
Faks sorunlarını giderme.....	110
Faks alınıp gönderilemiyor.....	111
Faks gönderilebiliyor, ancak alınamıyor.....	112
Faks alabiliyor, ancak gönderemiyor.....	113
Yazıcı boş faks alıyor.....	114
Alınan faksın baskı kalitesi düşük.....	114
Hata mesajı: <b>Faks hatası</b> .....	115
Hata mesajı: <b>Faks modu desteklenmiyor</b> .....	115
Ağda sorun giderme.....	116
Yapılandırılacak yazıcı, ağ üzerindeki yazıcılar arasında görünmüyor.....	116
Ağ yazıcısında yazdıramıyorsunuz.....	117
Ağ adı listede görünmüyor.....	117
Kağıt sıkışması ve yanlış besleme sorunlarını giderme.....	117
Yazıcıda kağıt sıkışması.....	117
ADF'de kağıt sıkışması.....	118
Kağıt ya da özel ortamların yanlış beslenmesi.....	118

Yazıcı kağıt, zarf ya da özel ortam almıyor.....	119
Afiş kağıdı sıkışmaları.....	119
Bellek kartı sorunlarını giderme.....	120
Bellek kartı takılamıyor.....	120
Bellek kartı takıldığında bir şey olmuyor.....	120
Ekrandaki hata mesajları.....	121
Hata mesajları.....	121
<b>Mürekkep Az</b> .....	121
<b>Kağıt Sıkışması</b> .....	121
<b>Kartuş Hatası</b> .....	121
<b>Taşıyıcı Sıkışması</b> .....	122
<b>Hata: 2200</b> .....	122
<b>Kağıt Bitti</b> .....	123
<b>Kartuş Yok</b> .....	123
<b>Hızalama Hatası</b> .....	123
<b>Fotoğraf Modu: bellek kartı okuma sorunu</b> .....	124
<b>Fotoğraf Modu: ikinci bellek kartı algılandı</b> .....	124
<b>Fotoğraf Modu: görüntü bulunamadı</b> .....	124
~dosyaadı .jpg dosyası görüntülenir.....	124
<b>Kart biçimi</b> .....	124
<b>DPOF Hatası: görüntü bulunamadı</b> .....	124
<b>DPOF Hatası: fotoğraf kağıt boyutundan büyük</b> .....	125
<b>Sepya Uyarısı</b> .....	125
<b>Bilgisayar Yok</b> .....	125
Yazılımı kaldırıp yeniden yükleme.....	125
<b>Bildirimler</b> .....	<b>126</b>
<b>Dizin</b> .....	<b>132</b>



# Yazıcı hakkında bilgi bulma

## Yazıcı hakkında bilgi bulma

### Kurulum belgesi

Açıklama	Nerede bulunur
<i>Kurulum</i> belgesi donanım ve yazılım kurma hakkında yönergeler sağlar.	Bu belgeyi yazıcının kutusunda veya Lexmark web sitesinde bulabilirsiniz.

### Kullanıcı Kılavuzu

Açıklama	Nerede bulunur
<i>Kullanıcı Kılavuzu</i> yazıcı kullanımı ve aşağıdakiler gibi diğer bilgileri verir: <ul style="list-style-type: none"><li>• Bakım</li><li>• Sorun Giderme</li><li>• Güvenlik</li></ul>	Bu belgeyi Lexmark Web sitesinde bulabilirsiniz. Yazıcı yazılımını yüklediğinizde, <i>Kullanıcı Kılavuzu</i> da yüklenebilir. <ol style="list-style-type: none"><li><b>1 Başlat → Programlar</b> ya da <b>Tüm Programlar → Lexmark 8300 Series</b> seçeneğini tıklatın.</li><li><b>2 Kullanıcı Kılavuzu</b>'nu tıklatın.</li></ol>

### CD

Açıklama	Nerede bulunur
CD'de sürücüler, yazılım ve yayım dosyaları vardır. Yazıcınız bir bilgisayara bağlıysa, CD Yardım sistemini bilgisayara yükler.	Bu CD'yi yazıcı kutusunda bulabilirsiniz. Yükleme yönergeleri için <i>Kurulum</i> belgesine bakın.

### Yardım

Açıklama	Nerede bulunur
Yardım, yazıcınız bir bilgisayara bağlıysa yazılım kullanma hakkında yönergeler verir.	Lexmark yazılım programlarında, <b>Yardım</b> ya da <b>İpuçları → Yardım</b> veya <b>Yardım → Yardım Konuları</b> ögesini tıklatın.

### Lexmark Çözüm Merkezi

Açıklama	Nerede bulunur
Yazıcınız bir bilgisayara bağlıysa CD'nizde Lexmark Çözüm Merkezi yazılımı vardır. Diğer yazılımla birlikte yüklenir.	Lexmark Çözüm Merkezi'ne erişmek için: <ol style="list-style-type: none"><li><b>1 Başlat → Programlar</b> ya da <b>Tüm Programlar → Lexmark 8300 Series</b> seçeneğini tıklatın.</li><li><b>2 Lexmark Çözüm Merkezi</b>'ni seçin.</li></ol>

## Benioku dosyası

Açıklama	Nerede bulunur
Bu dosyada, işletim sisteminize özel bilgilerin yanı sıra, yazıcı ve yazılım hakkında diğer belgelerde bulamayacağınız son bilgiler vardır.	Benioku dosyasına erişmek için: <b>1 Başlat → Programlar</b> ya da <b>Tüm Programlar → Lexmark 8300 Series</b> seçeneğini tıklatın. <b>2 Benioku</b> seçeneğini seçin.

## Web sitesi

Açıklama	Nerede bulunur
Web sitemizde birçok farklı bilgi vardır. <b>Not:</b> Web sitesine ait tüm yollar değiştirilebilir.	Aşağıdaki adreste bulunan Web sitemizi ziyaret edin <b><a href="http://www.lexmark.com">www.lexmark.com</a></b> . <b>1</b> Web sitesine gidin. <b>2</b> Sayfanın sol üst köşesinde bulunan açılır listeden bir ülke seçin. <b>3</b> Gereken bilgilerin bağlantısını seçin.

Size daha hızlı hizmet verebilmemiz için, sizle temasa geçtiğimizde hazır bulundurmak üzere, mağaza makbuzu ve yazıcının arkasında yer alan aşağıdaki bilgileri not edin:

Makine Türü numarası:

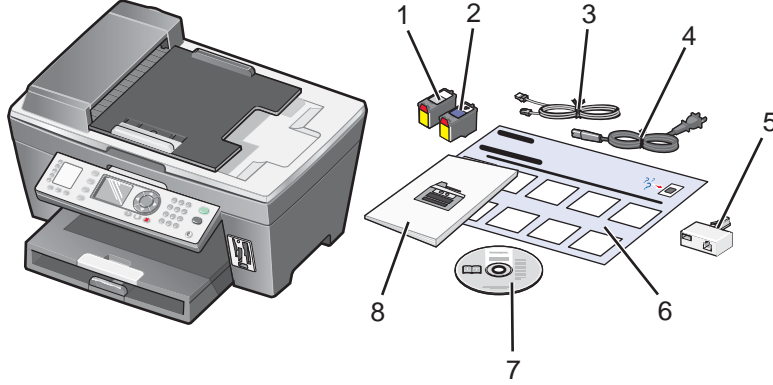
Seri numarası:

Satın alma tarihi:

Satın alındığı mağaza:

# Yazıcının kurulumu

## Kutu içeriğini denetleme

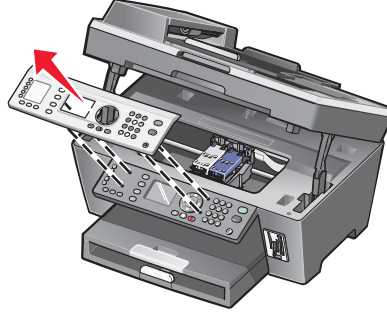


Adı	Açıklama
1	Siyah yazıcı kartuşu
2	Renkli yazıcı kartuşu
3	Telefon kablosu
4	Güç kaynağı kablosu
5	Telefon hattı adaptörü
6	<i>Kurulum belgesi</i>
7	Yükleme yazılımı CD'si
8	<i>Kullanıcı Kılavuzu veya Kurulum Çözümleri</i>

## Başka bir dilde hazırlanmış kontrol panelini monte etme

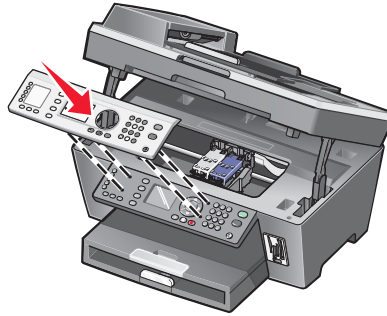
Bu yönergeler sadece yazıcınızla birlikte başka dilde hazırlanmış ek bir ya da daha fazla kontrol paneli satın aldıysanız uygulanacaktır.

- 1 Kontrol panelini kaldırıp çıkarın (varsa).



- 2 Dilinize uygun kontrol panelini seçin.

- 3 Kontrol panelinin üzerindeki mandalları yazıcının delikleri ile hizalayın ve aşağı doğru bastırın.



## Yazıcıyı faks göndermeye hazır hale getirme

Yazıcıyı telefon, telesekreter veya bilgisayar modemi gibi bir cihaza bağlayabilirsiniz. Bir sorun çıkarsa, bkz: "Kurulum sorunlarını giderme", sayfa 101.

**Not:** Yazıcı en iyi doğrudan prize bağlandığında çalışan analog bir cihazdır. Kurulum adımlarında da açıklandığı gibi, diğer cihazlar (telefon veya telesekreter gibi) yazıcının üzerinden başarıyla bağlanabilir. ISDN, DSL veya ADSL gibi dijital bir bağlantı istiyorsanız, diğer şahıslara ait bir cihaz (DSL filtresi gibi) kullanılması gerekir.

Faks almak veya göndermek için, yazıcıyı bir bilgisayara bağlamanız *gerekmez* ama bir telefon hattına bağlamak *zorundasınız*.


Yazıcıyı başka cihazlara da bağlayabilirsiniz. Yazıcıyı kurmanın en iyi yolunu belirlemek için, aşağıdaki tabloya gözatın.

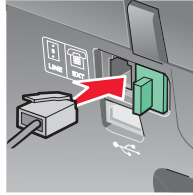
Cihaz	Avantajları	Bakılacak bölüm
<ul style="list-style-type: none"><li>• Yazıcı</li><li>• Telefon kablosu</li></ul>	Bilgisayarı kullanmadan faks gönderin ve alın.	"Doğrudan telefon jakına bağlama", sayfa 15

Cihaz	Avantajları	Bakılacak bölüm
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yazıcı</li> <li>• Telefon</li> <li>• İki telefon kablosu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faks hattını normal telefon hattı olarak kullanma.</li> <li>• Bilgisayarı kullanmadan faks gönderin ve alın.</li> </ul>	“Telefona bağlama”, sayfa 16
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yazıcı</li> <li>• Telefon</li> <li>• Telesekreter</li> <li>• Üç telefon kablosu</li> </ul>	Hem gelen sesli mesajları, hem de faksları alma.	“Telesekretere bağlama”, sayfa 17
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yazıcı</li> <li>• Telefon</li> <li>• Bilgisayar modemi</li> <li>• Üç telefon kablosu</li> </ul>	Bilgisayar veya yazıcıyı kullanarak faks gönderin.	“Modemi olan bir bilgisayara bağlama”, sayfa 18

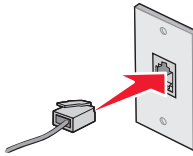
## Doğrudan telefon jakına bağlama

Bilgisayarı kullanmadan kopyalama yapmak veya faks alıp göndermek için, yazıcıyı doğrudan bir telefon jakına bağlayın.

- 1 Bir telefon kablonuz ve telefon jakınız olmasına dikkat edin.
- 2 Telefon kablosunun bir ucunu yazıcının arka tarafındaki LINE bağlantı noktasına  takın.



- 3 Telefon kablosunun diğer ucunu çalışır durumdaki telefon jakına takın.




**Not:** Yazıcıyı telekomünikasyon ekipmanlarına bağlama hakkında daha fazla bilgi için, yazıcı ile birlikte gelen ek kurulum belgelerine bakın. Kurulum işlemleri ülkenize bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

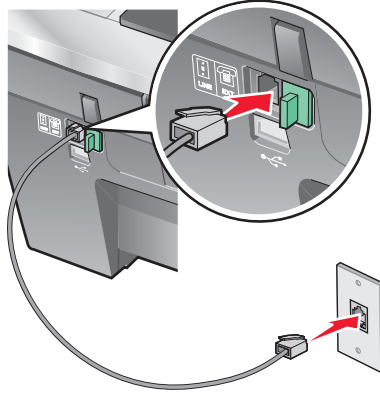
## Telefona bağlama


Faks hattını normal telefon hattı olarak kullanmak için, yazıcıya telefon bağlayın. Daha sonra, bilgisayar kullanmadan kopyalama yapmak veya faks alıp göndermek için, yazıcıyı telefonunuzun bulunduğu yere kurun.

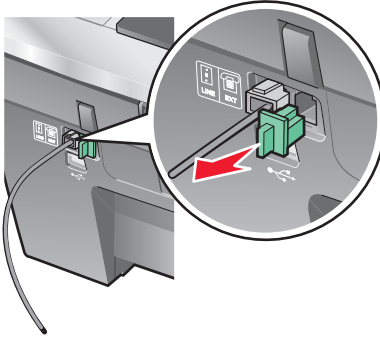
1 Elinizde aşağıdakilerin olması gerekir:


- Telefon
- İki telefon kablosu
- Telefon jakı

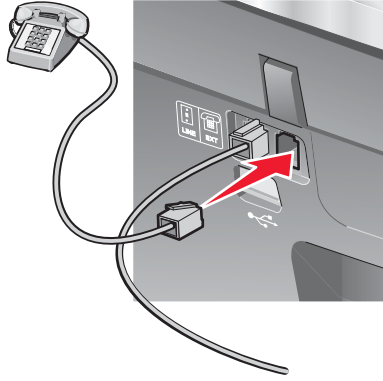
2 Telefon kablolarından birini yazıcının LINE bağlantı noktasına  takıp, yazıcıyı çalışır durumdaki telefon jakına bağlayın.



3 Yazıcının EXT bağlantı noktasındaki  koruyucu kapağı çıkartın.



4 Diğer telefon kablosunu telefona takıp, telefonu yazıcının EXT bağlantı noktasına  bağlayın.




**Not:** Yazıcıyı telekomünikasyon ekipmanlarına bağlama hakkında daha fazla bilgi için, yazıcı ile birlikte gelen ek kurulum belgelerine bakın. Kurulum işlemleri ülkenize bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

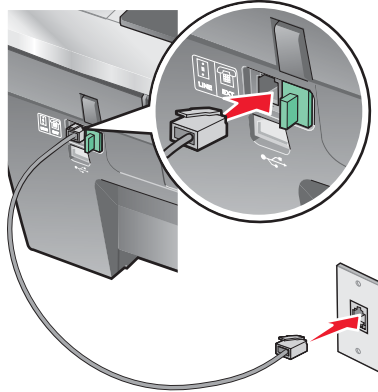
## Telesekretere bağlama


Hem gelen sesli mesajları, hem de faksları almak için, yazıcıyı telesekretere bağlayın.

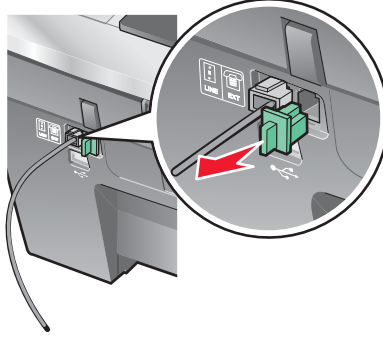
1 Elinizde aşağıdakilerin olması gerekir:

- Telefon
- Telesekreter
- Üç telefon kablosu
- Telefon jakı

2 Telefon kablolarından birini yazıcının LINE bağlantı noktasına  takıp, yazıcıyı çalışan durumdaki telefon jakına bağlayın.




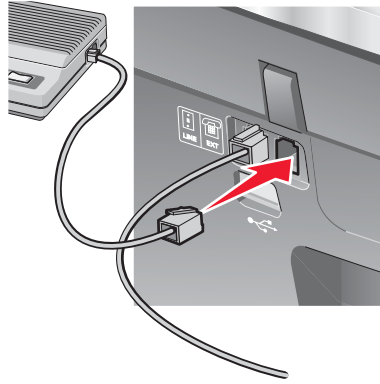
3 Yazıcının EXT bağlantı noktasındaki  koruyucu kapağı çıkartın.



4 İkinci telefon kablosunu telefon ile telesekretere bağlayın.



5 Üçüncü telefon kablosunu telesekreter ile yazıcının EXT bağlantı noktasına  bağlayın.




**Not:** Yazıcıyı telekomünikasyon ekipmanlarına bağlama hakkında daha fazla bilgi için, yazıcı ile birlikte gelen ek kurulum belgelerine bakın. Kurulum işlemleri ülkenize bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

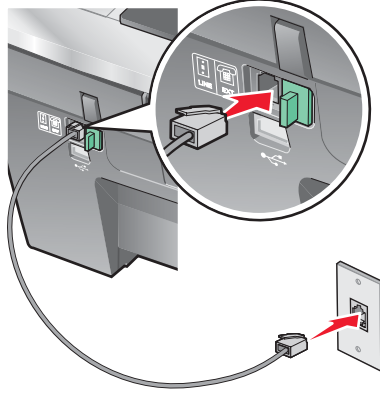
## Modemi olan bir bilgisayara bağlama


Yazılım uygulamasını kullanarak faks göndermek için, yazıcıyı modemi olan bir bilgisayara bağlayın.

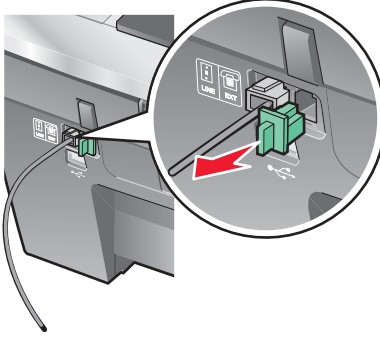
1 Elinizde aşağıdakilerin olması gerekir:

- Telefon
- Modemi olan bir bilgisayar
- Üç telefon kablosu
- Telefon jakı

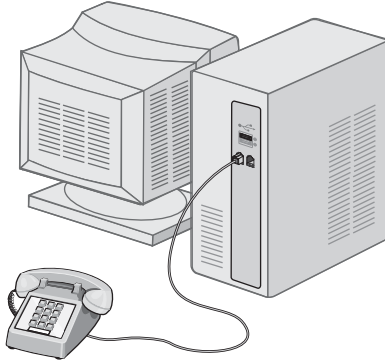
- 2 Telefon kablolarından birini yazıcının LINE bağlantı noktasına  takıp, yazıcıyı çalışır durumdaki telefon jakına bağlayın.




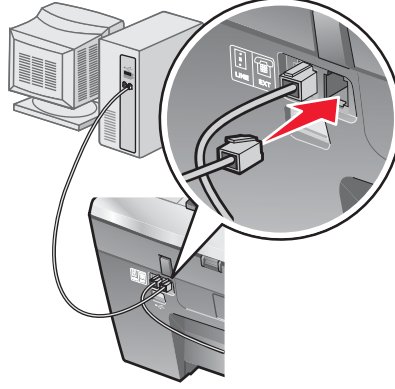
- 3 Yazıcının EXT bağlantı noktasındaki  koruyucu kapağı çıkartın.



- 4 İkinci telefon kablosunu telefon ile bilgisayar modemine bağlayın.



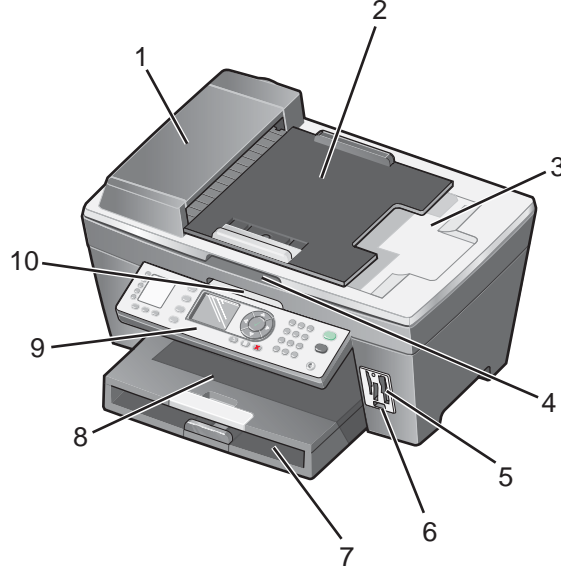
5 Üçüncü bir telefon kablosunu bilgisayar modemi ile yazıcının EXT bağlantı noktasına  bağlayın.



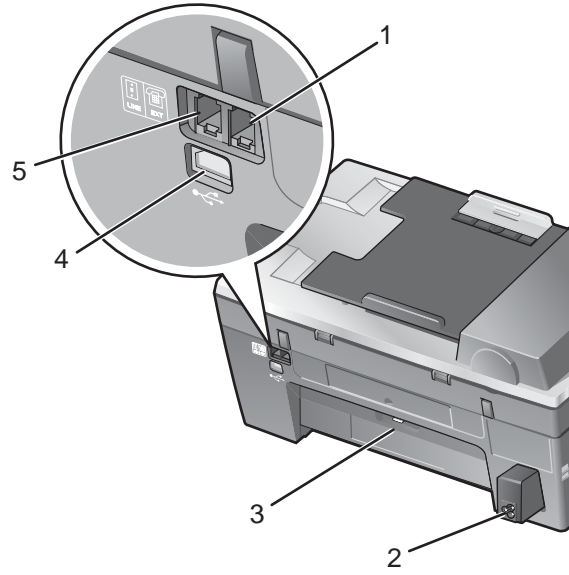
**Not:** Yazıcıyı telekomünikasyon ekipmanlarına bağlama hakkında daha fazla bilgi için, yazıcı ile birlikte gelen ek kurulum belgelerine bakın. Kurulum işlemleri ülkenize bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

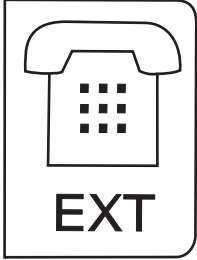
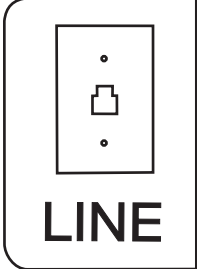
# Yazıcıyı tanıma

## Yazıcının bölümlerini anlama



	Kullanılacak parça	Amaç
1	Otomatik Belge Besleyicisi (ADF)	Çok sayfalı letter, legal ve A4 boyutundaki belgeleri tara, kopyala veya faks ile yolla.
2	ADF girdi tepsisi	Özgün belgeyi ADF'ye yükleyin Çok sayfalı belgeleri tarama, kopyalama ya da faks ile yollama için önerilir.
3	ADF çıkış tepsisi	ADF'den geçtikten sonra özgün belgeyi alın
4	Üst kapak	Tarayıcı camına erişin. <b>Not:</b> Kart destesi, fotoğraflar ve hassas ya da alışılmadık kağıt boyutları için tarayıcı camı önerilir.
5	Bellek kartı yuvaları	Bellek kartını takın.
6	PictBridge bağlantı noktası	Yazıcıya PictBridge etkinleştirilmiş dijital fotoğraf makinesi veya flash sürücü bağlayın.
7	Kağıt tepsisi	Kağıt yükleyin.
8	Kağıt çıkış tepsisi	Çıkan kağıtları biriktirin.
9	Kontrol paneli	Yazıcıyı kullanın. Daha fazla bilgi için, bkz: "Kontrol panelini kullanma", sayfa 23.
10	Tarayıcı ünitesi	Yazıcı kartuşlarına erişin.

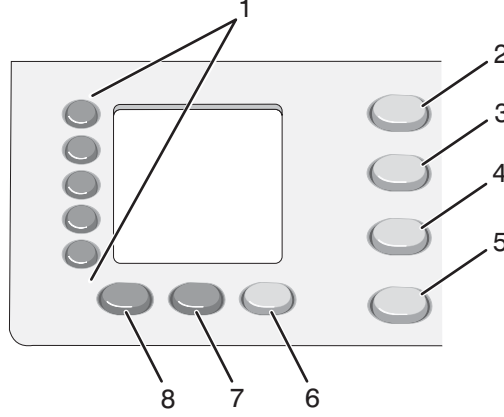


	Kullanılacak parça	Amaç
1	EXT bağlantı noktası 	Yazıcıya data/faks modemi, telefon ya da telesekreter gibi başka cihazları bağlayın. <b>Not:</b> Bağlantı noktasına erişmek için kapağı çıkarın.
2	Güç kaynağı bağlantı noktası	Yazıcıyı güç kaynağına bağlayın.
3	Arka erişim kapağı	Sıkışan kağıtları çıkarın.
4	USB bağlantı noktası	USB kablosunu kullanarak yazıcıyı bilgisayara bağlayın.
5	LINE bağlantı noktası 	Faks gönderip almak için yazıcıyı kullanılabilir telefon hattına bağlayın. Yazıcının gelen faks çağrılarını alması için bu hatta bağlanması gerekir. <b>Not:</b> LINE bağlantı noktasına başka cihazlar bağlamayın ve yazıcıya da DSL (Dijital üye hattı), ISDN (Entegre servisler dijital ağı) ya da kablo modem bağlamayın.

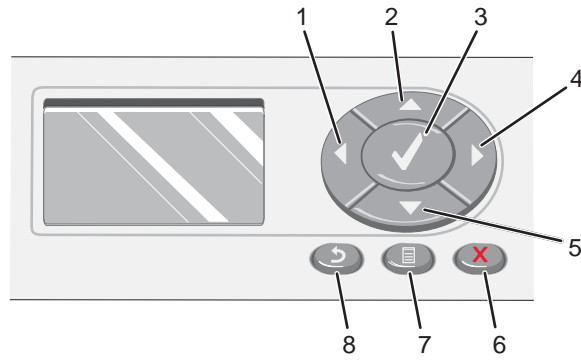
# Kontrol panelini kullanma

Ekranda görüntülenen öge:

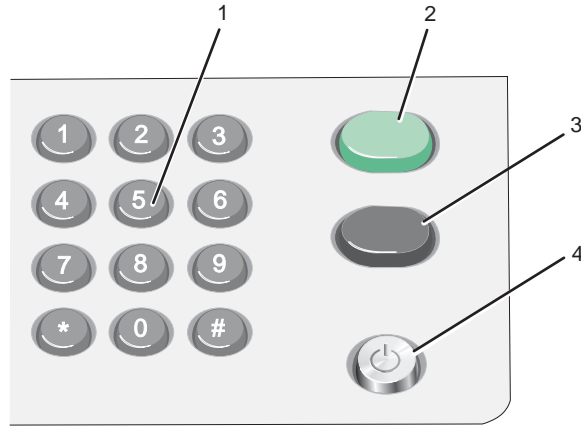
- All-In-One'in durumu
- Mesajlar
- Menüler



	Düğme	Amaç
1	Hızlı Arama tuşları (1-5)	Programlanan beş Hızlı Arama numarasına erişir.
2	Kopyalama Modu	Kopyalama menülerine erişir ve kopyalama yapar. <b>Not:</b> Düğmenin ışığı yandığında, mod seçilmiştir.
3	Tarama Modu	Tarama menülerine erişir ve belgeleri tarar. <b>Not:</b> Düğmenin ışığı yandığında, mod seçilmiştir.
4	Faks Modu	Faks menülerine erişir ve faks gönderir. <b>Not:</b> Düğmenin ışığı yandığında, mod seçilmiştir.
5	Fotoğraf Kartı	Fotoğraf kartı menülerine erişir. Bellek kartı veya flash sürücüsündeki fotoğrafları önizleyebilir, düzenleyebilir ve yazdırabilirsiniz.
6	Otomatik Faks Yanıtla	Düğmenin ışığı yandığında gelen tüm aramalar yanıtlanır. <b>Not:</b> Makinenin gelen aramaları yanıtlamak için bekleyeceği zil sayısını ayarlama hakkında daha fazla bilgi için, bkz: "Otomatik olarak faks alma", sayfa 78.
7	Yeniden Ara/ Duraklat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Faks modunda, son girilen numarayı çevirir.</li><li>• Dış hatta beklemek veya otomatik yanıtlama sisteminden geçmek için, çevrilecek numaraya üç saniyelik bekleme süresi ekleyin. Bekleme süresini, sadece numarayı girmeye başladıktan sonra ekleyin.</li></ul>
8	Telefon Defteri	Programlanan Hızlı Arama numaraları (1-89) veya Grup Arama numaralarından (90-99) herhangi birine erişin.



	Düğme	Amaç
1	◀	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adedi azaltır.</li> <li>• Ekrandaki seçenekler arasında ilerler.</li> <li>• Fotoğraf kırparken, seçili kırpma alanını sola taşır.</li> </ul>
2	▲	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adedi artırır.</li> <li>• Ekrandaki menü veya seçenekler arasında ilerler.</li> <li>• Fotoğraf kırparken, seçili kırpma alanını yukarı taşır.</li> </ul>
3	✓	Ekranında görüntülenen seçeneği işaretler veya ayarları kaydeder. Fotoğraf Kartı modunda, fotoğraf seçer veya seçimi kaldırır.
4	▶	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adedi artırır.</li> <li>• Ekrandaki seçenekler arasında ilerler.</li> <li>• Fotoğraf kırparken, seçili kırpma alanını sağa taşır.</li> </ul>
5	▼	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adedi azaltır.</li> <li>• Ekrandaki menü veya seçenekler arasında ilerler.</li> <li>• Fotoğraf kırparken, seçili kırpma alanını aşağı taşır.</li> </ul>
6	✗	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Devam etmekte olan tarama, kopyalama veya yazdırma işini iptal eder.</li> <li>• Faks numarasını siler veya faks iletimini sonlandırır ve varsayılan faks ekranına döner.</li> <li>• Menüden çıkar.</li> <li>• Geçerli ayarları veya hata mesajlarını siler ve varsayılan ayarlara döner.</li> </ul>
7	☰	Kontrol paneli menü veya alt menülerini görüntüler.
8	↶	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Önceki alt menüye döner.</li> <li>• Alt menüde yapılan ayarları kaydeder ve bir önceki menüye döner.</li> </ul>



Düğme	Amaç
1 Bir tuş takımı numarası veya sembol	<p><b>Faks modunda:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Faks numaralarını girer.</li> <li>Otomatik yanıtlama sistemi içerisinde gezinir.</li> <li>Hızlı Arama listesi oluştururken, harfleri seçer.</li> <li>Ekranda görüntülenen saat ve tarih bilgilerini girmek veya düzenlemek için sayıları girer.</li> </ul> <p><b>Kopyalama modunda:</b> Yapmak istediğiniz kopya sayısını seçer.</p> <p><b>Fotoğraf Kartı modunda:</b> Yazdırmak istediğiniz fotoğraf sayısını seçer.</p>
2 Renkli Başlat	Seçili olan moda bağlı olarak, renkli bir kopyalama, tarama veya fotoğraf işi başlatır.
3 Siyah Başlat	Seçili olan moda bağlı olarak, siyah beyaz bir kopyalama, tarama, faks veya fotoğraf işi başlatır.
4 Güç	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yazıcıyı açar ve kapatır.</li> <li>Yazdırma, kopyalama, faks veya tarama işlemini durdurur.</li> </ul>

## Kontrol panelini kullanarak kopyalama ayarlarını özelleştirme

### ***Kopyalama Modu menüsünü kullanma***


Kopyalama Modu menüsüne erişmek ve içinde gezinmek için:

- 1 Kontrol panelinde, **Kopyalama Modu** düğmesine basın.
- 2 İsteddiğiniz menü seçeneğinin üzerine gelene kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 3 İsteddiğiniz menü seçeneğinin üzerine gelene kadar, art arda ◀ veya ▶ düğmesine basın.
- 4 Ayarı kaydetmek için, ✓ düğmesine basın.

Menü	Amaç
Kopya Sayısı	Yazdırılacak kopya sayısını belirleyin.
Büyüt	Görüntü kopyasının büyütme veya küçültme yüzdesini belirleyin.
Açık/Koyu	Kopyanın rengini açın veya koyulaştırın.
Kalite	Baskı kalitesini seçin.
Kağıt Boyutu	Yüklenen kağıdın boyutunu belirtin.
Kağıt Türü	Yüklenen kağıdın türünü belirtin.
Yinele (her sayfada)	Bir görüntünün aynı sayfa üzerinde kaç kopyasının yazdırılacağını seçin
Harmanla	Kopyaları çıkarken harmanlayın.
Aynı Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma	Bir kağıda kaç sayfa yazdırılacağını belirleyin.
İçerik	Tarayıcı camına yüklenen orijinal belgenin türünü belirtin.
Tarama Boyutu	Tarayıcı camına yüklenen orijinal belgenin boyutunu belirtin.

## ***Kopyala menüsünü kullanma***

Kopyalama menüsüne erişmek ve içinde gezinmek için:

- 1 Kontrol panelinde, **Kopyalama Modu** düğmesine basın.
- 2  düğmesine basın.
- 3 İsteddiğiniz menü seçeneğinin üzerine gelene kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 4 ✓ düğmesine basın.

Menü	Amaç
Kopya Baskı Önizleme	Yazdırılacak görüntüyü ekranda önizleyin. <b>Not:</b> ADF kullanıldığında bu menü kullanılamaz.
Bakım	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mürekkep düzeylerini görüntüleyin.</li> <li>• Kartuşları temizleyin.</li> <li>• Kartuşları hizalayın.</li> <li>• Sınama sayfası yazdırın.</li> </ul>
Aygıt Varsayılanları	Varsayılan ayarları değiştirin.

# Kontrol panelini kullanarak tarama ayarlarını özelleştirme

## Tarama Hedefi menüsünü kullanma

Tarama Hedefi menüsüne erişmek ve içerisinde gezinmek için:

- 1 Kontrol panelinde, **Tarama Modu** düğmesine basın.
- 2 İstediğiniz tarama hedefi vurgulanıncaya kadar ▲ ya da ▼ düğmesine art arda basın.
- 3 ✓ düğmesine basın.

Menü	Amaç
Pano	Panoya tarayın.
E-posta	E-postaya tarayın.
Dosya	Dosyaya tarayın.
Uygulama	Seçtiğiniz uygulamaya tarayın.
<b>Not:</b> Listedeki uygulamalar, bilgisayarınızda yüklü uygulamalardır.	

## Tara menüsünü kullanma

Tara menüsüne erişmek ve içinde gezinmek için:

- 1 Kontrol panelinde, **Tarama Modu** düğmesine basın.
- 2 ☰ düğmesine basın.
- 3 İstediğiniz menü seçeneğinin üzerine gelene kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
  - İstediğiniz menü seçeneğinin üzerine gelene kadar, art arda ◀ veya ▶ düğmesine basın.
  - Bir altmenüyü açmak için ✓ düğmesine basıp, istediğiniz seçeneğinin üzerine gelene kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 4 Ayarı seçmek için ✓ düğmesine veya ayarı kaydedip, menüden çıkmak için ↻ düğmesine basın.

Menü	Amaç
Kalite	Tarama çözünürlüğünü belirtin.
Tarama Alanı	Taranacak alanın boyutunu belirtin.
Tarama Önizleme	Taranan görüntüyü ekranda önizleyin.
Bakım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mürekkep düzeylerini görüntüleyin.</li><li>• Kartuşları temizleyin.</li><li>• Kartuşları hizalayın.</li><li>• Sınama sayfası yazdırın.</li></ul>
Aygıt Varsayılanları	Yazıcı ayarlarını özelleştirin.

# Kontrol panelini kullanarak faks ayarlarını özelleştirme

## Faks Modu menüsünü kullanma

Faks Modu menüsüne erişmek ve içinde gezinmek için:

- 1 Kontrol panelinde, **Faks Modu** düğmesine basın.
- 2 Metin giriş kutusuna bir numara girin veya istediğiniz menü seçeneği seçilinceye kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 3 Bu menüyü seçmek veya alt menülere girmek için, ✓ düğmesine basın.

Menü	Amaç
Metin giriş kutusu	Faks göndermek istediğiniz numarayı girin.
Başka Bir Numara Gir	Faks göndermek istediğiniz bir diğer numarayı girin.
Telefon Defterinden Ekle	Telefon defterindeki bir numaraya faks gönderin ve telefon defteri ayarlarını özelleştirin.
Yeniden Arama Geçmişinden Ekle	Önceden çevrilen numaralara faks gönderin veya bu numaraları görüntüleyin.

## Faks menüsünü kullanma

Faks menüsüne erişmek ve içinde gezinmek için:

- 1 Kontrol panelinde, **Faks Modu** düğmesine basın.
- 2 ☰ düğmesine basın.
- 3 İsteddiğiniz menü seçeneğinin üzerine gelene kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 4 Bu menüyü seçmek veya alt menülere girmek için, ✓ düğmesine basın.
- 5 Seçenekler arasında ilerlemek için, ◀ veya ▶ düğmesine basın.
- 6 Ayarınızı kaydetmek ve Faks moduna dönmek için, ↻ düğmesine basın.

Menü	Amaç
Faks Göndermeyi Ertele	Faksın gönderileceği kesin saati girin. <b>Not:</b> Faksın gönderileceği kesin zamanı ayarlamadan önce, tarih ve saatin doğru girilmesine dikkat edin.
Sürekli Arama	Yazıcıda bulunan hoparlörden görüşmeyi dinlerken, telefon numarası çevirin. Faksınızı göndermeden önce otomatik bir yanıt sistemi aramanız gerekiyorsa bu özelliği kullanabilirsiniz. <b>Not:</b> Daha fazla bilgi için, bkz: "Görüşme sırasında faks gönderme (Sürekli Arama)", sayfa 84.

Menü	Amaç
Kalite	Faks gönderimi için baskı kalitesini seçin.
Parlaklık	Faksın rengini açın veya koyulaştırın.
Geçmiş ve Raporlar	Faks geçmişi raporlarını görüntüleyin ve yazdırın.
Çaldırma ve Yanıtlama	Zil ve yanıtlama seçeneklerini değiştirin.
Faks Yazdırma	Faks yazdırma seçeneklerini belirleyin.
Çevirme ve Gönderme	Faks numarası çevirme ve gönderme seçeneklerini belirleyin.
İstenmeyen Faksları Engelleme	Belirlediğiniz numaralardan gelecek faksları engelleyin.
Bakım	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mürekkep düzeylerini görüntüleyin.</li> <li>Kartuşları temizleyin.</li> <li>Kartuşları hizalayın.</li> <li>Sinama sayfası yazdırın.</li> </ul>
Aygıt Varsayılanları	Varsayılan ayarları değiştirin.
Ana Makine Ayarlarını Engelle	Faks ayarlarında istenmeyen değişiklikler yapılmasını engelleyin.
Faks Ayarları Listesi Yazdır	Mevcut faks ayarları listesini yazdırın.

## Kontrol panelini kullanarak fotoğraf ayarlarını özelleştirme

### Fotoğraf Kartı Modu menüsünü kullanma

Fotoğraf Kartı Modu menüsüne erişmek ve içinde gezinmek için:



- 1 Bir bellek kartı veya flash sürücü takın. Daha fazla bilgi için, bkz: "Bellek kartı takma", sayfa 53 veya "Flash sürücü takma", sayfa 54.
- 2 İsteddiğiniz menü seçeneğinin üzerine gelene kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 3 Menü seçenekleri arasında gezinmek için, ekrandaki yönergelere uyun.

Menü	Amaç
Fotoğraflara Göz At ve Yazdır	Bellek kartı veya flash sürücüsünde kayıtlı resimlere göz atın, seçili fotoğrafları önizleyin ve yazdırın.
Kamera Seçimlerini Yazdır	DPOF dosyasındaki kamera seçimlerini kullanarak, fotoğrafları yazdırın. <b>Not:</b> Bu alt menü sadece bellek kartınızda veya flash sürücünüzde bir DPOF dosyası varsa görüntülenir.
Tüm Fotoğrafları Yazdır	Bellek kartı veya flash sürücüde kayıtlı fotoğrafların tümünü yazdırın.
Bilgisayara Kaydet	Bellek kartı veya flash sürücüdeki fotoğrafları bilgisayara kaydedin.

Menü	Amaç
Slayt Gösterisini Görüntüle	Bellek kartı veya flash sürücüdeki fotoğraflardan oluşan slayt gösterisini görüntüleyin.
Yeni Fotoğrafları Yazdır	Sadece bellek kartı veya flash sürücüye son zamanlarda kaydedilen fotoğrafları yazdırın.
Varsayılan Ayarları Değiştir	Varsayılan fotoğraf yazdırma ayarlarını değiştirin.
Bakım	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mürekkep düzeylerini görüntüleyin.</li> <li>• Kartuşları temizleyin.</li> <li>• Kartuşları hizalayın.</li> <li>• Sınama sayfası yazdırın.</li> </ul>

## ***Diğer Fotoğraf Seçenekleri menüsünü kullanma***

Diğer Fotoğraf Seçenekleri menüsüne erişmek için:

- Yazdırmak istediğiniz fotoğrafların arasında gezinirken:
  - 1 Fotoğraflardan birini seçmek için, ✓ düğmesine basın.
  - 2  düğmesine basın.
- Yazdırmak üzere fotoğrafları önizlerken,  düğmesine basın.

Menü içerisinde gezinmek için:

- 1 İsteddiğiniz menü seçeneğinin üzerine gelene kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 2 Ekrandaki yönergeleri izleyin.

Menü	Amaç
Fotoğraf Düzenle	Seçili fotoğrafı düzenleyin.
Tam Ekran Görüntüle	Seçili fotoğrafı tam ekran görüntüleyin.
Yazdırma Ayarlarını Değiştir	Varsayılan fotoğraf yazdırma ayarlarını değiştirin.
Baskı Önizleme	Seçili fotoğrafları yazdırmadan önce önizleyin.

## ***Fotoğraf Düzenle menüsünü kullanma***

Fotoğraf Düzenle menüsüne erişmek ve içerisinde gezinmek için:

- 1 Diğer Fotoğraf Seçenekleri menüsündeki **Fotoğraf Düzenle** seçeneğinin işaretlendiğinden emin olun.
- 2 ✓ düğmesine basın.
- 3 İsteddiğiniz menü seçeneğinin üzerine gelene kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 4 Bir seçeneği işaretlemek veya ayarı kaydetmek için, ✓ düğmesine basın.

Menü	Amaç
Parlaklık	Görüntünün rengini açın veya koyultun.
Kırp	Görüntü kırpın.
Otomatik Resim Geliştirme	Basılı fotoğrafların kalitesini yükseltin. <b>Not:</b> Düzenlenmiş resim ekranda görüntülenmez.
Kırmızı Göz	Fotoğraflardaki kırmızı göz etkisini azaltın. <b>Not:</b> Kırmızı göz azaltması ekranda görüntülenmez.
Renklendirme Efektleri	Renk efektlerini fotoğrafa baskıdan önce uygulayın. Şunlardan seçim yapabilirsiniz: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sepya</li> <li>• Klasik Kahverengi</li> <li>• Klasik Gri</li> </ul>
Döndür	Görüntüyü saat yönünde veya saatin aksi yönünde 90 derece döndürün.

## Fotoğraf Yazdırma Ayarları menüsünü kullanma

Fotoğraf Yazdırma Seçenekleri menüsüne erişmek ve içerisinde gezinmek için:

- 1 Fotoğraf Kartı Modu menüsünden, **Varsayılan Ayarları Değiştir** işaretlenene kadar, at arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 2 ✓ düğmesine basın.
- 3 İsteddiğiniz menü seçeneğinin üzerine gelene kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 4 İsteddiğiniz menü seçeneğinin üzerine gelene kadar, art arda ◀ veya ▶ düğmesine basın.
- 5 Ayarı kaydetmek için, ✓ düğmesine basın.

Menü	Amaç
Kağıt Boyutu	Kağıt tepsisine yüklenen kağıdın boyutunu seçin. <b>Not:</b> Varsayılan boyut <b>4x6 inç</b> 'tir.
Fotoğraf Boyutu	Yazdırılacak fotoğrafın boyutunu belirtin. <b>Not:</b> Varsayılan boyut <b>4x6 inç</b> 'tir.
Sayfa Düzeni	Yazdırılacak resimler için bir sayfa düzeni seçin. <b>Not:</b> Varsayılan düzen <b>Otomatik</b> 'tir.
Baskı Kalitesi	Baskı kalitesini seçin. <b>Not:</b> Varsayılan baskı kalitesi <b>Normal</b> 'dir.
Kağıt Türü	Kağıt tepsisine yüklenen kağıdın türünü seçin. <b>Not:</b> Varsayılan ayar <b>Otomatik Algıla</b> 'dır.

# Yazılımı tanıma

## Yazıcı yazılımını kullanma

Menü	Amaç
Productivity Suite	Görevi tamamlamanız için gereken bileşeni açın.
All-In-One Center	Tarama, kopyalama, faks gönderme ve yazdırma.
Çözüm Merkezi	Sorun giderme, bakım ve kartuş sipariş bilgilerini bulun.
Yazdırma Özellikleri	Yazdıracağınız belge için en iyi yazdırma ayarlarını seçin.
Photo Editor	Fotoğraf ve grafikleri düzenleyin.
Fast Pics	Bellek kartı, flash sürücü veya PictBridge etkin dijital kameradan fotoğrafları aktarma
Faks Ayarları Programı	Ayarları düzenleyin.



## Productivity Suite'i kullanma








Tamamlamak istediğiniz göreve uygun bileşeni açmak için Productivity Suite'i açın.

Productivity Suite yazılımını açmak için, aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın:

Yöntem 1	Yöntem 2	Yöntem 3
Masaüstünde <b>Productivity Suite</b> simgesini çift tıklayın.	<b>1 Başlat → Programlar</b> ya da <b>Tüm Programlar → Lexmark 8300 Series</b> seçeneğini tıklayın. <b>2 Productivity Suite'i</b> seçin.	Sistem tepsi simgesini sağ tıklayıp, ardından <b>Productivity Suite'i</b> seçin.

## Productivity Suite düğmelerini kullanma

Düğme	Amaç	Ayrıntılar
	Belgeleri Yönet	Belgeleri düzene sokun, arayın veya yazdırın. Belgeleri başkalarına gönderin veya farklı programlarla açın.
	Fotoğrafları Yönet	Fotoğrafları düzene sokun ve farklı düzenlerde yazdırın. Fotoğrafları başkalarına gönderin veya farklı programlarla açın.

Düğme	Amaç	Ayrıntılar
	Bizi çevrimiçi ziyaret edin	Web sitemizi ziyaret edin.
	Tarama	Fotoğraf veya belge tarayın.
	Kopyala	Büyütme, küçültme seçenekleriyle fotoğraf veya belge kopyalayın veya diğer özellikleri değiştirin.
	Faks	Faks gönderin veya faks ayarlarını değiştirin.
	E-postaya iliştir	Taranan veya bilgisayarda kayıtlı olan fotoğraf veya belgeleri, e-posta ile gönderin.
	Tara ve metin düzenle (OCR)	Optik Karakter Tanıma (OCR) özelliğini kullanarak metni düzenlemek için, belgeyi bir kelime işlemcisine tarayın.
	PDF'e Tara	Belgeyi tarayın ve bilgisayarınıza PDF belgesi olarak kaydedin.
<b>Tips</b>	Bu yazılım ile yapabileceğiniz hakkında daha çok bilgi edinin.	
<b>Maintain/Troubleshoot</b>	Bakım ve sorun giderme ile ilgili bilgiler edinin ve yazıcının düzgün çalışmasını sağlayacak araçlara ulaşın.	
<b>Online Tutorial</b>	Web tabanlı eğiticiyi görüntüleyin.	

## All-In-One Center'ı kullanma

Belgeleri taramak, kopyalamak ve faks olarak göndermek, veya kayıtlı fotoğrafları yazdırmak için, All-In-One Center yazılımını kullanın.

All-In-One Center yazılımını açmak için, aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın:

Yöntem 1	Yöntem 2
Masaüstünden <b>Productivity Suite</b> simgesini tıklatıp, ardından <b>Tara</b> veya <b>Kopyala</b> düğmesini tıklatın.	<b>1 Başlat → Programlar</b> ya da <b>Tüm Programlar → Lexmark 8300 Series</b> seçeneğini tıklatın. <b>2 All-In-One Center'</b> ı seçin.

## ***Bakım/Sorun Giderme bağlantısını kullanma***

Bakım/Sorun Giderme bağlantısı, doğrudan Çözüm Merkezi ile Faks Ayarları Programı'na bağlanmanızı sağlar.

- 1 Başlat → Programlar** ya da **Tüm Programlar → Lexmark 8300 Series** seçeneğini tıklatın.
- 2 All-In-One Center'**ı seçin.
- 3 Bakım/Sorun Giderme** sekmesini tıklatın.
- 4** Aşağıdaki başlıklar arasından seçim yapın:
  - Bakım işlemleri yapma veya baskı kalitesi sorunlarını giderme
  - Sorun gider
  - Aygıt durumu ve mürekkep seviyeleri
  - Diğer yazdırma fikirleri ve nasıl yapılır
  - Başvuru bilgileri
  - Gelişmiş (görünüm, ses ve iletişim seçenekleri)
  - Yazılım sürümünü ve telif hakkı bilgilerini görüntüleme
  - Faks Ayarları Programı

## ***Tarama ve Kopyalama sekmesini kullanma***

Tarama ve kopyalama işleri yapmak, Verimlilik Araçları'ndan görev seçmek ya da bir görüntüyü önizlemek için Tarama ve Kopyalama sekmesini kullanın.

Bu bölümde	Şunları yapabilirsiniz
Tarama	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taranan resmi göndermek için bir program seçme.</li><li>• Taranmakta olan resmin türünü seçme.</li><li>• Tarama kalitesini seçme.</li></ul> <p><b>Not:</b> Tüm ayarları görüntülemek için, <b>Diğer Tarama Ayarlarını Göster</b> seçeneğini tıklatın.</p>

Bu bölümde	Şunları yapabilirsiniz
Kopyala	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopyaların kalite ayarını ve rengini seçme.</li> <li>• Kopyalar için bir kalite ayarı seçme.</li> <li>• Boş sayfa boyutunu seçme.</li> <li>• Orijinal belgenin boyutunu seçme.</li> <li>• Kopyaların rengini açma veya koyultma.</li> <li>• Kopyaları büyütme veya küçültme.</li> </ul> <p><b>Not:</b> Tüm ayarları görüntülemek için <b>Diğer Kopyalama Ayarlarını Göster</b> seçeneğini tıklayın.</p>
Verimlilik Araçları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çeşitli fotoğraf boyutlarında albüm sayfası yazdırın.</li> <li>• Resimleri büyütün veya küçültün.</li> <li>• Resmi çok sayfalı poster olarak yazdırma.</li> <li>• Resim veya belgeyi faks olarak gönderme.</li> <li>• Resmi veya belgeyi e-posta ile gönderme.</li> <li>• OCR kullanarak, taranan belgedeki metni düzenleme.</li> <li>• Resmi fotoğraf düzenleyicisi kullanarak değiştirin.</li> </ul>
Önizleme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Önizlemesi yapılan resimde taranması veya kopyalanması için bir bölüm seçme.</li> <li>• Nelerin yazdırılacağını veya kopyalanacağını görüntüleme.</li> </ul>

**Not:** Tarama ve Kopyalama sekmesini kullanma hakkında daha fazla bilgi için, ekranın üst tarafında bulunan **Yardım** ögesini tıklayın.

## **Kayıtlı Görüntüler sekmesini kullanma**

Bilgisayarda kayıtlı resimlerle ilgili görevler gerçekleştirmek için Kayıtlı Resimler sekmesini kullanın.

Bu bölümde	Şunları yapabilirsiniz
Önizleme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klasör görüntüleyin veya oluşturun.</li> <li>• Resimleri önizleyin ve seçin.</li> <li>• Seçili isimleri yeniden adlandırın, silin veya düzenleyin.</li> </ul>
Birlikte Aç	Kaydedilen resimlerin nereye gönderileceğini seçin.
Fotoğraf Baskıları	<p>Yazdırma ayarlarını görüntülemek ve değiştirmek için <b>Diğer Yazdırma Seçeneklerini Göster</b> ögesini tıklayın. Şunları yapabilirsiniz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopyaların kalite ayarını ve rengini seçme.</li> <li>• Kopyalar için bir kalite ayarı seçme.</li> <li>• Kopyaların rengini açma veya koyultma.</li> <li>• Kopyaları büyütme veya küçültme.</li> </ul> <p><b>Not:</b> Standart boyutta fotoğraf seçmek ve yazdırmak için <b>İleri</b>'yi tıklayın.</p>

Bu bölümde	Şunları yapabilirsiniz
Verimlilik Araçları	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çeşitli fotoğraf boyutlarında albüm sayfası yazdırın.</li> <li>• Resimleri büyütün veya küçültün.</li> <li>• Resmi çok sayfalı poster olarak yazdırma.</li> <li>• Resim veya belgeyi faks olarak gönderme.</li> <li>• Resmi veya belgeyi e-posta ile gönderme.</li> <li>• OCR kullanarak, taranan belgedeki metni düzenleme.</li> <li>• Resmi fotoğraf düzenleyicisi kullanarak değiştirin.</li> </ul>

**Not:** Kaydedilen Resimler sekmesini kullanma hakkında daha fazla bilgi için, ekranın üst tarafında bulunan **Yardım** ögesini tıklayın.


## Çözüm Merkezi'ni kullanma





Çözüm Merkezi yardım bilgileri kadar, yazıcının durumu ile mürekkep düzeyleri ile ilgili de bilgi sağlar.

Çözüm Merkezi'ni açmak için, aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın:

Yöntem 1	Yöntem 2	Yöntem 3	Yöntem 4
Önce masaüstündeki <b>Productivity Suite</b> simgesini, ardından da <b>Bakım/Sorun Giderme</b> düğmesini tıklayın.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 <b>Başlat</b> → <b>Programlar</b> ya da <b>Tüm Programlar</b> → <b>Lexmark 8300 Series</b> seçeneğini tıklayın.</li> <li>2 <b>Çözüm Merkezi</b>'ni seçin.</li> </ol>	All-In-One Center'dan, önce üst orta kısımda bulunan <b>Bakım/Sorun Giderme</b> bağlantısını, ardından da mevcut konu başlıklarından birini tıklayın.	Sistem tepsisi simgesini sağ tıklayıp, ardından <b>Çözüm Merkezi</b> 'ni seçin.

Çözüm Merkezi altı sekmeden oluşur:

Bu sekmede	Şunları yapabilirsiniz
Yazıcı Durumu (Ana iletişim kutusu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yazıcının durumunu görüntüleyin. Örneğin, yazdırma işlemi sırasında, durum <b>Yazıcı Meşgul</b>'dür.</li> <li>• Yazıcıda algılanan kağıt türünü görüntüleyin.</li> <li>• Yazıcı kartuşlarındaki mürekkep seviyesini görüntüleyin.</li> </ul>
Nasıl Yapılır 	<p>Aşağıdakilerin nasıl yapıldığını öğrenin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarama, kopyalama, faks gönderme ve yazdırma.</li> <li>• Ayarları bulun ve değiştirin.</li> <li>• Temel özellikleri kullanın.</li> <li>• Afiş, fotoğraf, zarf, kart, mulaj ve asetat gibi projeleri yazdırın.</li> <li>• Yazdırılabilir <i>Kullanıcı Kılavuzu</i>'nu bulun.</li> </ul>

Bu sekmede	Şunları yapabilirsiniz
<p>Sorun Giderme</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut durumla ilgili ipuçları edinin.</li> <li>• Yazıcı sorunlarını çözme.</li> </ul>
<p>Bakım</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yazıcı kartuşu takın.</li> </ul> <p><b>Not:</b> Yeni kartuşları takmadan önce, tarama işleminin tamamlanmasını bekleyin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeni kartuş satın alma seçeneklerini görüntüleyin.</li> <li>• Sınama sayfası yazdırın.</li> <li>• Yatay çizgileri düzeltmek için temizleyin.</li> <li>• Belirsiz kenarları düzeltmek için hizalayın.</li> <li>• Diğer mürekkep sorunlarını giderin.</li> </ul>
<p>Başvuru Bilgileri</p> 	<p>Bize telefon, e-posta veya World Wide Web üzerinden nasıl başvurabileceğinizi öğrenin.</p>
<p>Gelişmiş</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yazdırma Durumu penceresinin görünümünü değiştirin.</li> <li>• Yazıcı sesli bildirim özelliğini açın veya kapatın.</li> <li>• Ağ üzerinden yazdırma ayarlarını değiştirin.</li> <li>• Yazıcıyı nasıl kullandığınızla ilgili bilgileri bizimle paylaşın.</li> <li>• Yazılım sürüm bilgilerini alın.</li> </ul>

**Not:** Daha fazla bilgi için, ekranın sağ alt köşesindeki **Yardım** düğmesini tıklayın.

## Yazdırma Özellikleri'ni kullanma

Yazdırma Özellikleri, yazıcı bilgisayara bağlıyken, yazdırma işlevini denetleyen bir yazılımdır. Oluşturmak istediğiniz projenin türüne bağlı olarak, Print Properties'deki ayarları değiştirebilirsiniz. Print Properties'i hemen hemen tüm programlardan açabilirsiniz:

- 1 Belge açıkken, **Dosya → Yazdır** öğelerini tıklayın.
- 2 Yazdır iletişim kutusunda, **Özellikler**, **Tercihler**, **Seçenekler** veya **Kur** öğesini tıklayın.



## Ayarları Kaydet menüsü

Geçerli Yazdırma Özellikleri ayarlarını ileride kullanmak üzere, "Ayarları Kaydet" menüsünde adlandırabilir ve kaydedebilirsiniz. En çok beş özel ayar kaydedebilirsiniz.

## Yapmak İstediklerim menüsü

"Yapmak İstediklerim" menüsünde, proje için doğru yazdırma ayarlarını seçmenize yardımcı olacak çeşitli görev sihirbazları (fotoğraf, zarf, afiş, poster yazdırma veya kağıdın her iki yüzüne yazdırma) bulunur.

## Seçenekler menüsü

Kalite Seçenekleri, Düzen Seçenekleri ve Yazdırma Durumu Seçenekleri ayarlarında değişiklik yapmak için "Seçenekler" menüsünü kullanın. Bu ayarlar hakkında daha çok bilgi almak için, menüdeki sekme iletişim kutusunu açın ve iletişim kutusundaki **Yardım** düğmesini tıklayın.

"Seçenekler" menüsünde, Çözüm Merkezi'ni farklı bölümlerinize ulaşmanızı sağlayan bağlantılar ve yazılım sürüm bilgileri bulunur.

## Yazdırma Özellikleri sekmeleri

Tüm yazdırma ayarları Yazdırma Özellikleri yazılımındaki üç ana sekmede bulunur: Kalite/Kopya Sayısı, Kağıt Ayarı ve Yazdırma Düzeni.

Sekme	Seçenekler
Kalite/Kopya	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kalite/Hız ayarlarını seçin.</li> <li>Kağıt türünü seçin</li> <li>Yazıcının tek bir yazdırma işinde bir çok kopyayı nasıl yazdıracağını belirleyin: harmanla veya normal.</li> <li>Otomatik Resim Netleştirme'yi seçin.</li> <li>Renkli görüntüleri siyah beyaz yazdırmak için seçin.</li> <li>Önce son sayfayı yazdırmak için seçin.</li> </ul>
Kağıt Ayarı	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yüklenen kağıdın boyutunu belirtin.</li> <li>Belgenin yazdırılan sayfadaki yönünü seçin. dikey veya yatay.</li> </ul>

Sekme	Seçenekler
Yazdırma Düzeni	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yazdırmak istediğiniz düzeni seçin</li><li>• Kağıdın her iki yüzüne de yazdırmak için seçin ve önlü arkalı yazdırma tercihinizi belirtin.</li></ul>

**Not:** Bu ayarlar hakkında daha fazla bilgi için, ekrandaki ayarlardan birini sağ tıkklatıp, **Bu nedir?** öğesini seçin.

## Photo Editor'ı kullanma

Grafikleri veya fotoğrafları düzenlemek için, Photo Editor yazılımını kullanın.

- 1 **Başlat** → **Programlar** ya da **Tüm Programlar** → **Lexmark 8300 Series** seçeneğini tıkklatın.
- 2 **Photo Editor'**ı seçin.
- 3 Düzenlemek istediğini resmi seçmek için, **Dosya** → **A** öğelerini tıkklatın.
- 4 Kullanılabilen araçlar yardımıyla resmi düzenleyin.

### Notlar:

- Aynı anda yalnızca bir adet resim düzenleyebilirsiniz.
- Araçlar hakkında bilgi almak için, imleci aracın üzerine götürün.

- 5 **Dosya** → **Farklı kaydet** öğelerini tıkklatın.
- 6 Dosya adı ve dosya türünü girip ardından **Kaydet'**i tıkklatın.

## Fast Pics Kullanma

Dijital fotoğraf makinesinin bellek kartındaki veya flash sürücüdeki fotoğrafları kaydetmek veya yazdırmak için Fast Pics yazılımını kullanın.

Fast Pics yazılımını açmak için, yazıcıya bir dijital fotoğraf makinesi bellek kartı veya flash sürücü takın. Daha fazla bilgi için, bkz: "Bellek kartı takma", sayfa 53 veya "Flash sürücü takma", sayfa 54.

Fast Pics ile, şunları yapabilirsiniz:

- Bilgisayarı kullanarak fotoğrafları yazdırın. Daha fazla bilgi için, bkz: "Bellek cihazında kayıtlı fotoğrafları yazdırma", sayfa 62.
- Fotoğrafları bellek kartından veya flash sürücüden bilgisayara kaydedin. Daha fazla bilgi için, bkz: "Bellek kartındaki veya flash sürücüdeki dijital fotoğrafları aktarma", sayfa 56.

## Faks Ayarları Programı'nı Kullanma

Faksların nasıl gönderileceğini ve alınacağını belirlemek için bu programı kullanın. Ayarları kaydettiğinizde, tüm faks gönderme ve alma işlemlerinde etkili olur. Bu programı ayrıca Hızlı Arama Listesi oluşturmak ve varolan listeyi düzenlemek için de kullanabilirsiniz.

- 1 Masaüstünde **Productivity Suite** simgesini çift tıkklatın.
- 2 **Faks** seçeneğini tıkklatın.

**3 Faks geçmişini veya All-In-One faks ayarlarını yönet seçeneğini tıkladın.**

Faks Ayarları Programı'ndaki kullanılabilir seçenekler listesi için, bkz: "Faks Ayarları Programı'nı kullanarak ayarları zelleştirme", sayfa 87.

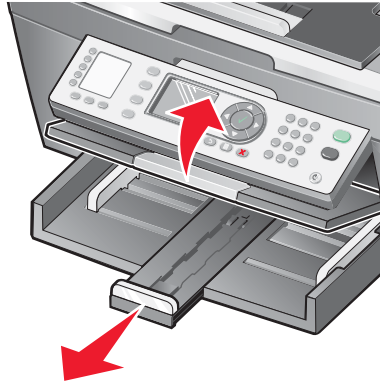
# Kağıt ve özgün belge yerleştirme

## Kağıt yükleme

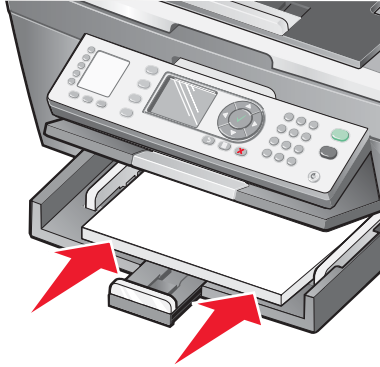
1 Şunlara dikkat edin:

- Mürekkep püskürtmeli yazıcılar için tasarlanmış kağıtları kullanın.
- Kağıt kullanılmamış veya hasar görmemiş.
- Özel kağıt kullanıyorsanız, bu kağıtla birlikte gelen yönergeleri izleyin.
- Kağıdı yazıcının içine zorla itmeyin.

2 Kağıt çıkış tepsisini kaldırın ve ortadaki kağıt kılavuzunu açın.



3 Kağıdı kağıt tepsisine yerleştirin.



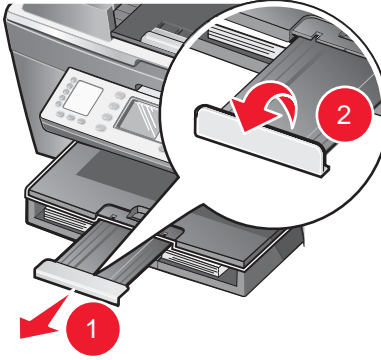
4 Kağıt kılavuzları kağıdın sol, sağ ve alt tarafına dayalı olacak şekilde ayarlayın.



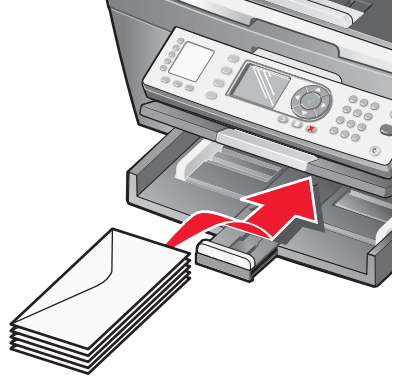
5 Kağıt çıkış tepsisini indirin.



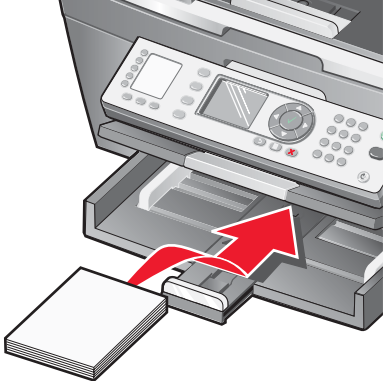
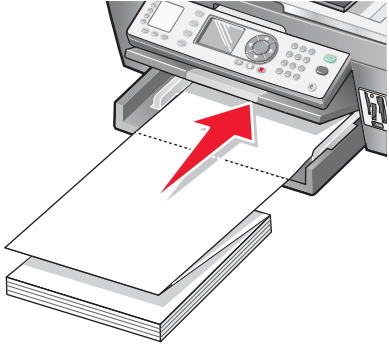
6 Kağıt çıktıkça tutması için kağıt tepsisini açın.



## Farklı kağıt türleri yükleme

Maksimum yükleme	Şunlara dikkat edin
100 adet düz kağıt	Kağıt kılavuzları kağıtların sol, sağ ve alt tarafına dayalı.
50 adet kaplamalı kağıt 50 adet premium kağıt 50 adet fotoğraf kağıdı 50 adet parlak kağıt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kağıdın parlak veya kaplamalı yüzü aşağı dönük.</li><li>• Kağıt kılavuzları kağıtların sol, sağ ve alt tarafına dayalı.</li></ul> <b>Not:</b> Fotoğrafların kuruması için daha uzun süre gereklidir. Mürekkebin bulaşmasını önlemek için, fotoğrafları çıkar çıkmaz alın ve üst üste koymadan önce kurumalarını bekleyin.
100 adet antetli kağıt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kağıdın antetli yüzü aşağı dönük.</li><li>• Önce antetli kağıdın üst tarafı yazıcıya besleniyor.</li><li>• Kağıt kılavuzları kağıtların sol, sağ ve alt tarafına dayalı.</li></ul>
10 zarf	 <ul style="list-style-type: none"><li>• Yazıcıya üzerinde delik, tırtık, kabartma, metal kopça, katlanabilen metal parçalar, ipler veya yapışkan maddeler bulunan zarflar yüklemeyin.</li><li>• Gösterildiği gibi zarfların kapağı solda ve yazdırılacak yüzeyi aşağı bakar.</li><li>• Zarfları yatay olarak yazdırıyorsunuz.</li><li>• Doğru zarf boyutunu seçtiniz. Zarfınızın tam boyutu listede yoksa, bir sonraki büyük zarf boyutunu seçin. Sol ve sağ kenar boşluklarını, zarf metni zarf üzerinde doğru konumlandırılacak şekilde ayarladınız.</li><li>• Zarfları yatay olarak kağıt tepsisinin arkasına iyice yerleştirdiniz.</li><li>• Kağıt kılavuzları zarfların sol, sağ ve alt tarafına dayalı.</li></ul>

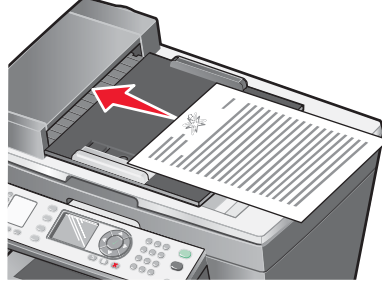
Maksimum yükleme	Şunlara dikkat edin
25 etiket sayfası	<ul style="list-style-type: none"><li>Eksiksiz etiket sayfaları kullanıyorsunuz. Eksik etiket bulunan sayfalar (eksik etiketler nedeniyle açıkta kalan bölümler) yazdırma işlemi sırasında etiketlerin kalkmasına ve kağıt sıkışmasına neden olabilir.</li><li>Etiketlerin baskı yüzleri aşağı dönük.</li><li>Önce etiketlerin üst tarafları yazıcıya besleniyor.</li><li>Kağıt kılavuzları etiket sayfalarının sol, sağ ve alt tarafına dayalı.</li></ul>
50 asetat	<ul style="list-style-type: none"><li>Asetatların pürüzlü yüzleri aşağı dönük.</li><li>Asetatları yüklemeye önce, destek sayfalarını çıkardınız.</li><li>Asetatlarda sökülebilir şeritler varsa, bu şeritler kağıt tepesinde aşağı dönük.</li><li>Kağıt kılavuzları asetatların sol, sağ ve alt tarafına dayalı.</li></ul> <p><b>Not:</b> Asetatların kurumması için daha uzun süre gereklidir. Mürekkebin bulaşmasını önlemek için, asetatları çıkar çıkmaz alın ve üst üste koymadan önce kurumalarını bekleyin.</p>
100 adet özel boyutlu kağıt	<ul style="list-style-type: none"><li>Kağıdın baskı yüzü aşağı dönük.</li><li>Kağıt boyutu aşağıdaki boyutlar dahilinde: Genişlik:<ul style="list-style-type: none"><li>– 76-216 mm</li><li>– 3.0-8.5 inç</li></ul>Uzunluk:<ul style="list-style-type: none"><li>– 127-432 mm</li><li>– 5.0-17.0 inç</li></ul></li><li>Kağıt kılavuzları kağıtların sol, sağ ve alt tarafına dayalı.</li></ul>

Maksimum yükleme	Şunlara dikkat edin
25 adet dizin kartı, fotoğraf kartı veya kartpostal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kağıtların kalınlığı en fazla 0.025 inç (0.635 mm).</li><li>• Kartların baskı yüzleri aşağı dönük.</li><li>• Zarfları yatay olarak kağıt tepsisinin arkasına iyice yerleştirdiniz.</li><li>• Kağıt kılavuzları kartların sol, sağ ve alt tarafına dayalı.</li></ul> 
20 adet afiş kağıdı	 <ul style="list-style-type: none"><li>• Afiş kağıtlarını yüklemeyen önce, kağıt tepsisindeki kağıtların tümünü aldınız.</li><li>• Sadece afişi yazdırmaya yetecek sayıda sayfa yırttınız.</li><li>• İlk sayfası üst tarafta olacak şekilde, kağıt tepsisindeki afişin baskı yüzü aşağı bakıyor.</li><li>• Afişin ön kenarı yazıcıya girer.</li><li>• Kağıt kılavuzları kağıdın sağ ve sol kenarlarına dayalı.</li><li>• Yazdırma Özellikleri'nde afişe uygun doğru kağıt boyutunu seçtiniz. Daha fazla bilgi için, bkz: "Yazdırma Özellikleri'ni kullanma", sayfa 37.</li></ul>

## ADF'ye özgün belge yükleme

Tarama, kopyalama ve faks için özgün belgenin en fazla 50 yaprağını ADF'ye yükleyebilirsiniz. ADF'ye A4, letter ya da legal boyutundaki sayfaları yükleyebilirsiniz.

- 1 ADF'ye özgün belgedeki metin yukarı gelecek şekilde yükleyin.



**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf kartı, küçük öğeler veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- 2 kağıt kılavuzunu ADF'deki kağıdın kenarlarına dayanacak şekilde ayarlayın.

### ADF kağıt kapasitesi

Maksimum yükleme	Şunlara dikkat edin
50 yaprak <ul style="list-style-type: none"><li>• Letter kağıt</li><li>• A4 kağıt</li><li>• Legal boyutunda kağıt</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belge metin yukarı bakacak şekilde yerleştirilir.</li><li>• Kağıt kılavuzu kağıdın kenarlarına dayalı.</li></ul>
50 adet özel boyutlu kağıt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belge metin yukarı bakacak şekilde yerleştirilir.</li><li>• Kağıt kılavuzu kağıdın kenarlarına dayalı.</li><li>• Kağıt boyutu aşağıdaki boyutlar dahilinde:</li></ul>
50 yaprak: <ul style="list-style-type: none"><li>• Önceden zımbalanmış kağıt</li><li>• Kenarları gerdirilmiş kopyalayıcı kağıdı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belge metin yukarı bakacak şekilde yerleştirilir.</li><li>• Kağıt kılavuzu kağıdın kenarlarına dayalı.</li><li>• Kağıt boyutu aşağıdaki boyutlar dahilinde:</li></ul>
50 yaprak: <ul style="list-style-type: none"><li>• Önceden basılmış formlar</li><li>• Antetli kağıt</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belge metin yukarı bakacak şekilde yerleştirilir.</li><li>• Kağıt kılavuzu kağıdın kenarlarına dayalı.</li><li>• Kağıt boyutu aşağıdaki boyutlar dahilinde:</li><li>• Mürekkebi iyi emecek kağıt seçin.</li><li>• Önceden basılan kağıdı ADF'ye yüklemeye önce tamamen kurutun.</li><li>• Metal parçacıklar içeren mürekkep ile basılmış kağıtları <i>kullanmayın</i>.</li><li>• Kabarık desenlerden kaçınin.</li></ul>

## İzin verilen boyutlar

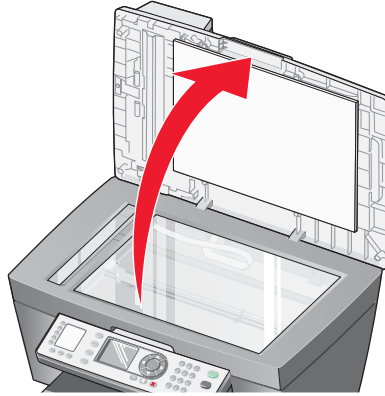
- Genişlik:
  - 210.0 mm-215.9 mm
  - 8.27 inç-8.5 inç
- Uzunluk:
  - 279.4 mm-355.6 mm
  - 11.0 inç-14.0 inç

## Özgün belgeleri tarayıcı camına yerleştirme

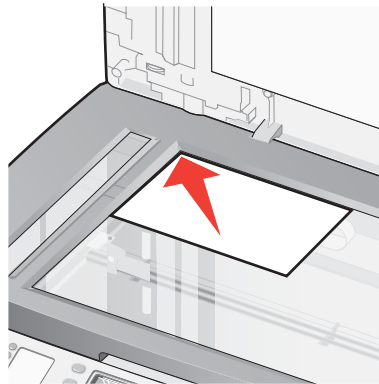
Fotoğraf, metin belgesi, dergi makalesi, gazete ve diğer yayımları tarayıp yazdırabilirsiniz. Faks için belgeyi tarayabilirsiniz. Katalog, broşür ve ürün tanıtımlarında kullanmak için üç boyutlu nesnelere de tarayabilirsiniz.

**Not:** Fotoğrafları, kartpostalları, küçük öğeleri ve üç boyutlu nesnelere ADF yerine tarayıcı camına yerleştirin.

- 1 Bilgisayar ve yazıcının açık olduğundan emin olun.
- 2 Üst kapağı açın.

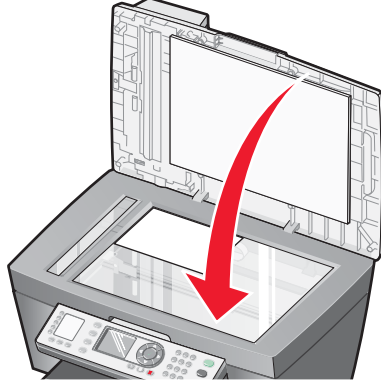


- 3 Orijinal belgeyi ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.



**Not:** Fotoğraflar aşağıda gösterildiği şekilde yerleştirilmelidir.

4 Taranan görüntüde koyu kenarlardan kaçınmak için üst kapağı kapatın.



# Yazdırma

## Belge yazdırma

- 1 Kağıt yükleyin.
- 2 Belge açırken, **Dosya**→ **Yazdır** öğelerini tıklatın.
- 3 **Özellikler**, **Seçenekler**, **Kur** veya **Tercihler** öğesini tıklatın.
- 4 Ayarları düzenleyin.
- 5 **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 6 **Tamam** veya **Yazdır** düğmesini tıklatın.

## Harmanlanmış kopyalar yazdırma

Bir belgenin birden fazla kopyasını yazdırıyorsanız, her bir kopyayı bir set (harmanlanmış) olarak veya sayfa grupları (harmanlanmamış) olarak yazdırabilirsiniz.

### Harmanlanmış



### Harmanlanmamış



- 1 Kağıt yükleyin.
- 2 Belge açırken, **Dosya**→ **Yazdır** öğelerini tıklatın.
- 3 **Özellikler**, **Seçenekler**, **Kur** veya **Tercihler** öğesini tıklatın.
- 4 Kalite/Kopya sekmesinden, yazdırmak istediğiniz kopya sayısını seçin.
- 5 **Kopyaları Harmanla** onay kutusunu işaretleyin.
- 6 **Önce Son Sayfayı Yazdır** onay kutusunu işaretleyin.
- 7 **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 8 **Tamam** veya **Yazdır** düğmesini tıklatın.

## Kart yazdırma

- 1 Tebrik kartları, dizin kartları veya kartpostalları yerleştirin.
- 2 Yazılım uygulamasından, **Dosya** → **Yazdır**'ı seçin.
- 3 **Özellikler**, **Tercihler**, **Seçenekler** veya **Ayarlar** öğesini tıklatın.

4 Kalite/Hız ayarlarını seçin.

Fotoğraf ve tebrik kartları için **Fotoğraf** seçeneğini, diğer kart türleri için **Normal** seçeneğini işaretleyin.

5 **Kağıt Ayarı** sekmesini seçin.

6 **Kağıt** öğesini seçin.

7 Kağıt Boyutu listesinden, bir kart boyutu seçin.

8 **Tamam** düğmesini tıklatın.

9 **ClickTamam** veya **Yazdır** Düğmesini tıklatın.

#### Notlar:

- Kağıt sıkışmalarını önlemek için, kartları yazıcı içine sokmak için zorlamayın.
- Bulaşmalarını önlemek için kartları yazıcıdan çıkar çıkmaz alın ve üst üste koymadan önce kurumalarını bekleyin.

## Zarf yazdırma

1 Zarfları yükleyin.

2 Yazılım uygulamasından, **Dosya → Yazdır**'i seçin.

3 **Özellikler**, **Tercihler**, **Seçenekler** veya **Ayarlar** öğesini tıklatın.

4 Yapmak İstediklerim menüsünde **Zarfa Yazdır** öğesini seçin.

5 Zarf Boyutu listesinden, yüklü olan zarfın boyutunu seçin.

6 Hizalama ayarı olarak **Dikey** veya **Yatay** öğesini seçin.

#### Notlar:

- Birçok zarf yatay olarak yazdırılır.
- Yazılım uygulamasında da aynı hizalama ayarının seçili olmasına dikkat edin.

7 **Tamam** düğmesini tıklatın.

8 **Tamam** düğmesini tıklatın.

9 **Tamam** veya **Yazdır** düğmesini tıklatın.

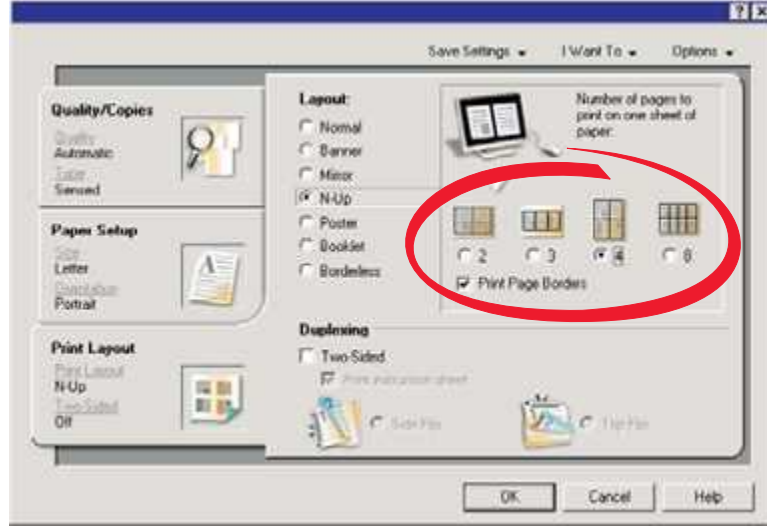
## Tek bir kağıda birden fazla sayfa yazdırma

1 Kağıt yükleyin.

2 Belge açırken, **Dosya → Yazdır** öğelerini tıklatın.

3 **Özellikler**, **Seçenekler**, **Kur** veya **Tercihler** öğesini tıklatın.

4 Yazdırma Düzeni sekmesinden, **Aynı sayfada çoklu baskı** öğesini seçin.



5 Her bir sayfaya yazdırılacak sayfa sayısını seçin.

6 Her bir resmin kenarlıkla çevrilmesini istiyorsanız, **Sayfa Kenarlıklarını Yazdır** seçeneğini işaretleyin.

7 **Tamam** düğmesini tıklayın.

8 **Tamam** veya **Yazdır** düğmesini tıklayın.

## Önce son sayfayı yazdırma (ters sayfa sırası)

1 Kağıt yükleyin.

2 Belge açıkken, **Dosya → Yazdır** öğelerini tıklayın.

3 **Özellikler**, **Seçenekler**, **Kur** veya **Tercihler** öğesini tıklayın.

4 Kalite/Kopya sekmesinden, **Önce Son Sayfayı Yazdır** seçeneğini işaretleyin.

5 **Tamam** düğmesini tıklayın.

6 **Tamam** veya **Yazdır** düğmesini tıklayın.

## Asetat yazdırma

1 Asetatları yükleyin.

2 Belge açıkken, **Dosya → Yazdır** öğelerini tıklayın.

3 **Özellikler**, **Tercihler**, **Seçenekler** veya **Ayarlar** öğesini tıklayın.

4 Kağıt Ayarı sekmesinden, yüklü asetatların boyutunu seçin.

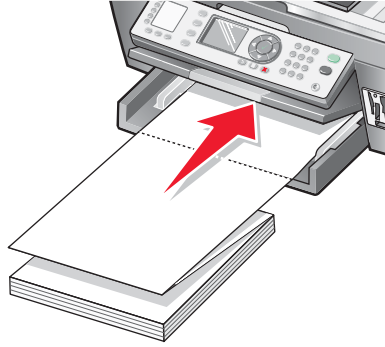
5 **Tamam** düğmesini tıklayın.

6 **Tamam** veya **Yazdır** düğmesini tıklayın.

**Not:** Bulaşmalarını önlemek için asetatları yazıcıdan çıkar çıkmaz alın ve üst üste koymadan önce kurumalarını bekleyin. Asetatların kuruması yaklaşık 15 dakika sürebilir.

## Afiş yazdırma

- 1 Kağıt çıkış tepsisini kaldırın.
- 2 Çıkış tepsisindeki tüm kağıtları çıkarın.
- 3 Sadece afişi yazdırmak için gerekli sayıda sayfayı yırtın (en fazla 20 sayfa).
- 4 Afişin ön kenarı yazıcıya girecek şekilde, kağıt tepsisine sadece afiş kağıdının ilk sayfasını yerleştirin.



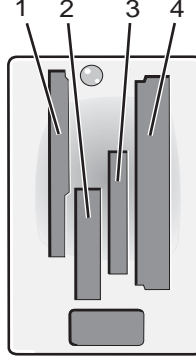
- 5 Sol ve sağ kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- 6 Kağıt çıkış tepsisini indirin.
- 7 Belge açıkken, **Dosya**→ **Yazdır** öğelerini tıklatın.
- 8 **Özellikler**, **Seçenekler**, **Kur** veya **Tercihler** öğesini tıklatın.
- 9 Yazdırma Düzeni sekmesinden, **Afiş** öğesini seçin.  
**Not:** Afiş yazdırdıktan sonra, ayarı **Normal** olarak değiştirin.
- 10 Afiş kağıdının sıkışmaması için, Afiş Kağıdı Boyutu iletişim kutusundan **Letter Banner** veya **A4 Banner** seçeneğini işaretleyin.
- 11 Kağıt Ayarı sekmesinden, yönlendirme ayarı olarak **Yatay** seçeneğini işaretleyin.
- 12 **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 13 **Tamam** veya **Yazdır** düğmesini tıklatın.

# Bellek cihazları kullanarak fotoğraf yazdırmaya hazırlanma

## Bellek kartı takma

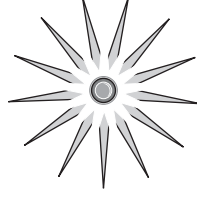
1 Yazıcının önündeki doğru bellek kartı yuvasına bir bellek kartı takın.

Kartın üzerinde bir ok işareti varsa, bu okun yazıcıya dönük olmasına dikkat edin.



Yuva	Bellek kartı
1	<ul style="list-style-type: none"><li>• xD Picture Kartı</li><li>• SmartMedia</li></ul> <p><b>Not:</b> Bakır renkli temas bölgesinin yukarıya dönük olmasına dikkat edin ve kartı hızla yuvaya tam olarak oturacak şekilde takın.</p>
2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memory Stick</li><li>• Memory Stick PRO</li><li>• Memory Stick Duo (adaptörle birlikte) veya Memory Stick PRO Duo (adaptörle birlikte)</li></ul> <p><b>Not:</b> Bellek kartını yuvaya takmadan önce, kartla birlikte gönderilen adaptöre taktığınızdan emin olun.</p>
3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Secure Digital</li><li>• Mini Secure Digital (adaptörle birlikte)</li></ul> <p><b>Not:</b> Bellek kartını yuvaya takmadan önce, kartla birlikte gönderilen adaptöre taktığınızdan emin olun.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• MultiMedia</li></ul>
4	<ul style="list-style-type: none"><li>• CompactFlash Tip I ve Tip II</li><li>• Microdrive</li></ul>

- 2 Yazıcıdaki ışığın yanmasını bekleyin. Işık, bellek kartının okunduğunu veya verilerin aktarıldığını gösterecek şekilde yanıp söner.



**Uyarı:** Kabloları, ortam aygıtlarını *çıkarmayın*, ışık yanıp sönerken gösterilen alana *dokunmayın*.

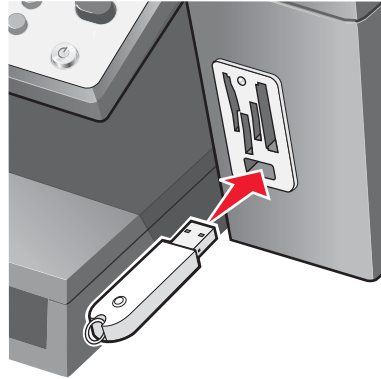


Yazıcı bellek kartını okumazsa, kartı çıkartıp, yeniden takın.

**Not:** Yazıcı her seferinde ancak bir ortam aygıtını okur.

## Flash sürücü takma

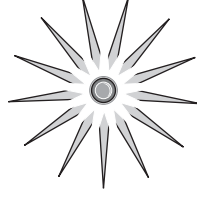
- 1 Flash sürücüyü yazıcının ön tarafındaki PictBridge bağlantı noktasına bağlayın.



### Notlar:

- Sürücünüz bağlantı noktasına doğrudan uymuyorsa adaptör gerekebilir.
- Yazıcı her seferinde ancak bir ortam aygıtını okur.

- 2** Yazıcıdaki ışığın yanmasını bekleyin. Işık flash sürücünün okunduğunu veya verilerin aktarıldığını gösterecek şekilde yanıp söner.



**Uyarı:** Kabloları, ortam aygıtlarını *çıkarmayın*, ışık yanıp sönerken gösterilen alana *dokunmayın*.



## Bellek kartındaki veya flash sürücüdeki dijital fotoğraflara gözetme ve seçme

- 1** Kağıt yükleyin. En iyi sonuçları elde etmek için parlak veya kaplamalı yüzü aşağı dönük olacak şekilde fotoğraf veya parlak kağıt kullanın.
- 2** Bir bellek kartı veya flash sürücü takın. Daha fazla bilgi için, bkz: “Bellek kartı takma”, sayfa 53 veya “Flash sürücü takma”, sayfa 54.
- 3** ✓ düğmesine basın.
- 4** İstedğiniz fotoğraf boyutu ve kağıt seçeneğinin üzerine gelinceye kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 5** ✓ düğmesine basın.
- 6** Fotoğraflara gözetmek için, art arda ◀ veya ▶ düğmesine basın.
- 7** O sırada görüntülenen fotoğrafı seçmek için ✓ düğmesine basın.  
O sırada görüntülenen fotoğrafın seçimini kaldırmak için ✗ düğmesine basın.

# Bellek kartındaki veya flash sürücüdeki dijital fotoğrafları aktarma

## *Kontrol panelini kullanarak fotoğrafları aktarma*

- 1 Bir bellek kartı veya flash sürücü takın. Daha fazla bilgi için, bkz: “Bellek kartı takma”, sayfa 53 veya “Flash sürücü takma”, sayfa 54.
- 2 **Bilgisayara Kaydet** seçeneğinin üzerine gelinceye kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 3 ✓ düğmesine basın.
- 4 **Renkli Başlat** veya **Siyah Başlat** düğmesine basın.
- 5 Resimleri kaydetmek istediğiniz konumu belirtmek için, ekrandaki yönergelere uyun.

## *Bilgisayarı kullanarak fotoğrafları aktarma*

- 1 Bir bellek kartı veya flash sürücü takın. Daha fazla bilgi için, bkz: “Bellek kartı takma”, sayfa 53 veya “Flash sürücü takma”, sayfa 54.
- 2 Fast Pics iletişim kutusunda, **Fotoğrafları Bilgisayara Kaydet** ögesini tıklatın.
- 3 Kaydetmek istediğiniz fotoğrafları seçip, ardından da **İleri** düğmesini tıklatın.
- 4 Görüntüleri nerede saklayacağınızı belirtin.
- 5 Fotoğrafları bilgisayara kaydettikten sonra, bellek kartı veya flash sürücüsündeki tüm fotoğrafları silmek isteyip, istemediğinizi belirtin.  
**Not:** Bellek kartındaki fotoğrafları kalıcı olarak silmek istemiyorsanız, **Hayır** seçeneğini işaretleyin.
- 6 **Şimdi Kaydet** seçeneğini tıklatın.

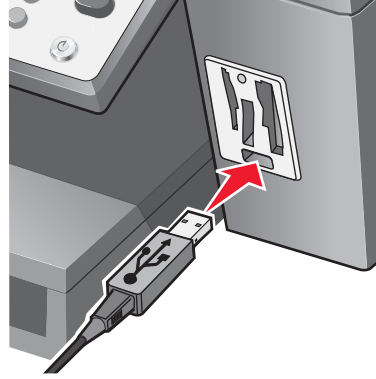
# Fotoğraf yazdırmayı kontrol etmek için PictBridge etkinleştirilmiş bir dijital kamera kullanma

PictBridge etkinleştirilmiş kamerayı yazıcıya bağlayın ve fotoğraf seçmek ve yazdırmak için makinenin üzerindeki düğmeleri kullanın.

1 USB kablosunun bir ucunu kameraya bağlayın.

**Not:** Yalnızca dijital kamera ile birlikte gelen USB kablosunu kullanın.

2 Kablonun diğer ucunu yazıcının ön tarafındaki PictBridge bağlantı noktasına bağlayın.



## Notlar:

- PictBridge etkinleştirilmiş kameranın doğru USB moduna ayarlanmış olmasına dikkat edin. Daha fazla bilgi için, kamera ile birlikte gelen belgelere bakın.
- Yazıcı her seferinde ancak bir ortam aygıtını okur.

3 Fotoğraf seçmek ve yazdırmak için belgelerde verilen yönergeleri izleyin.

**Uyarı:** Kabloları, ortam aygıtlarını *çıkarmayın* veya ışık yanıp sönerken gösterilen alana *dokunmayın*.



# Kontrol panelini kullanarak fotoğraf yazdırma

---

## Kontrol panelini kullanarak fotoğraf yazdırma

- 1 Kağıt yükleyin. En iyi sonuçları elde etmek için parlak veya kaplamalı yüzü aşağı dönük olacak şekilde fotoğraf veya parlak kağıt kullanın.
- 2 Bir bellek kartı veya flash sürücü takın. Daha fazla bilgi için, bkz: "Bellek kartı takma", sayfa 53 veya "Flash sürücü takma", sayfa 54.
- 3 Kontrol panelinde, ✓ düğmesine basarak, **Fotoğraflara Gözet ve Yazdır**'ı seçin.
- 4 İstedığınız fotoğraf boyutu ve kağıt seçeneğinin üzerine gelinceye kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 5 ✓ düğmesine basın.
- 6 Fotoğraflara gözetmek için, art arda ◀ veya ▶ düğmesine basın.
- 7 O sırada görüntülenen fotoğrafı seçmek için ✓ düğmesine basın.  
**Not:** O anda görüntülenen fotoğrafın seçimini kaldırmak için, ✓ veya ✗ düğmesine basın.
- 8 Birden fazla kopya yazdırmak istiyorsanız, istediğiniz baskı sayısı görüntülenene kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 9 Görüntülenmekte olan fotoğrafı düzenlemek için, önce ☰ düğmesine, ardından da ✓ düğmesine basın.
- 10 İsteddiğiniz menü seçeneğinin üzerine gelene kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.  
Seçenekler şunlardır:
  - Parlaklık
  - Kırp
  - Otomatik Resim Geliştirme
  - Kırmızı Göz
  - Renklendirme Efektü
  - Döndür
- 11 Bir seçeneği işaretlemek veya ayarı kaydetmek için, ✓ düğmesine basın.
- 12 Fotoğraf seçme ekranına geri dönmek için ↶ düğmesine iki kez basın.

**13 Renkli Başlat** veya **Siyah Başlat** düğmesine basın.

Yazdırılacak işin önizlemesi görüntülenir.

**14 Renkli Başlat** veya **Siyah Başlat** düğmesine basın.

## DPOF seçimi yazdırma

Dijital Baskı Sırası Biçimi (DPOF), bazı dijital fotoğraf makinelerinde bulunan bir özelliktir. Fotoğraf makineniz DPOF özelliğini destekliyorsa, bellek kartı fotoğraf makinesindeyken, hangi fotoğraftan kaç adet bastırılacağını belirleyebilirsiniz. Bellek kartını yazıcıya taktığınızda, yazıcı bu ayarları tanır.

**Not:** DPOF seçiminde kağıt boyutu belirttiyseniz, yerleştirilen kağıt boyutunun belirttiğiniz boyuttan küçük olmamasına dikkat edin.

- 1 Kağıt yükleyin. En iyi sonuçları elde etmek için parlak veya kaplamalı yüzü aşağı dönük olacak şekilde fotoğraf veya parlak kağıt kullanın.
- 2 Bellek kartını takın. Daha fazla bilgi için, bkz: “Bellek kartı takma”, sayfa 53.
- 3 **Kamera Seçimlerini Yazdır** seçeneğinin üzerine gelinceye kadar, art arda ▲ ya da ▼ düğmesine basın.
- 4 ✓ düğmesine basın.  
Yazdırılacak işin önizlemesi görüntülenir.
- 5 Fotoğrafları yazdırmak için, **Renkli Başlat** veya **Siyah Başlat** düğmesine basın.

## Kontrol panelinde fotoğraflardan oluşan bir slayt gösterisi görüntüleme

Bellek kartı veya flash sürücüde saklanan fotoğraflardan oluşan bir slayt gösterisi görüntüleyebilirsiniz.

- 1 Bir bellek kartı veya flash sürücü takın. Daha fazla bilgi için, bkz: “Bellek kartı takma”, sayfa 53 veya “Flash sürücü takma”, sayfa 54.
- 2 **Slayt Gösterisi Görüntüle** seçeneği vurgulanana kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 3 ✓ düğmesine basın.

**Not:** Slayt şovu izlemeyi tamamladığınızda ✗ düğmesine basın.

## Varsayılan fotoğraf yazdırma ayarlarını değiştirme

- 1 Bir bellek kartı veya flash sürücü takın. Daha fazla bilgi için, bkz: “Bellek kartı takma”, sayfa 53 veya “Flash sürücü takma”, sayfa 54.
- 2 **Varsayılan Ayarları Değiştir** seçeneğinin üzerine gelinceye kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 3 ✓ düğmesine basın.  
Geçerli varsayılan ayarların önünde yıldız işaretli (\*) bir menü görüntülenir.



- 4 İstedığınız tarama hedefi vurgulanıncaya kadar ▲ ya da ▼ düğmesine art arda basın.
- 5 İsteddiğiniz seçenek görüntülenene kadar ◀ veya ▶ düğmesine basın:
- 6 ✓ düğmesine basın.
- 7 Başka ayarları değiştirmek için, adım 4 ile adım 6 arasındaki adımları yineleyin.

## Parlaklığı ayarlama

- 1 Bir bellek kartı veya flash sürücü takın. Daha fazla bilgi için, bkz: “Bellek kartı takma”, sayfa 53 veya “Flash sürücü takma”, sayfa 54.
- 2 Kontrol panelinde, ✓ düğmesine basarak, **Fotoğraflara Gözet ve Yazdır**'ı seçin.
- 3 İstedğiniz fotoğraf boyutu ve kağıt seçeneğinin üzerine gelinceye kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 4 ✓ düğmesine basın.
- 5 ✓ düğmesine basın.
- 6 Değiştirmek istediğiniz fotoğraf görüntüleninceye kadar ◀ ya da ▶ düğmesine art arda basın.
- 7 ✓ düğmesine basın.
- 8 ☰ düğmesine basın.
- 9 **Fotoğraf Düzenle** ögesini seçmek için ✓ düğmesine basın.
- 10 **Parlaklık** ögesini seçmek için, ✓ düğmesine basın.
- 11 Fotoğrafın rengini açmak veya koyulaştırmak için, ◀ ya da ▶ düğmesine basın.
- 12 Ayarları kaydetmek için, ✓ düğmesine basın.

## Kontrol panelini kullanarak fotoğrafları kırpma

- 1 Bir bellek kartı veya flash sürücü takın. Daha fazla bilgi için, bkz: “Bellek kartı takma”, sayfa 53 veya “Flash sürücü takma”, sayfa 54.
- 2 Kontrol panelinde, ✓ düğmesine basarak, **Fotoğraflara Gözet ve Yazdır**'ı seçin.
- 3 İstedğiniz fotoğraf boyutu ve kağıt seçeneğinin üzerine gelinceye kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 4 ✓ düğmesine basın.
- 5 ✓ düğmesine basın.
- 6 Kırmak istediğiniz fotoğraf görüntüleninceye kadar, ◀ ya da ▶ düğmesine art arda basın.

- 7 ✓ düğmesine basın.
- 8  düğmesine basın.
- 9 **Fotoğraf Düzenle**'yi seçmek için ✓ düğmesine basın.
- 10 **Kırp** seçeneğinin üzerine gelinceye kadar, art arda ▲ ya da ▼ düğmesine basın.
- 11 ✓ düğmesine basın.
- 12 Kırpma alanını düzenleyin.
- Seçilen alanı küçültmek için # düğmesine basın.
  - Seçilen alanı büyütmek için \* düğmesine basın.
  - Seçim kutusunun yönünü değiştirmek için 0 tuşuna basın.
  - Kutuyu aşağı, yukarı, sağa ya da sola taşımak için ok tuşlarını kullanın.
- 13 Ayarları kaydetmek ve menüden çıkmak için, ✓ ya da  düğmesine basın.

# Bilgisayarı kullanarak fotoğraf yazdırma

---

## Bilgisayarı kullanarak fotoğraf yazdırma

### *Bilgisayarda kayıtlı olan fotoğrafları yazdırma*

- 1 Kağıt yükleyin. En iyi sonuçları elde etmek için parlak veya kaplamalı yüzü aşağı dönük olacak şekilde fotoğraf veya parlak kağıt kullanın.
- 2 Masaüstündeki **Productivity Suite** simgesini çift tıklatın.
- 3 **Fotoğrafları Yönet** ögesini tıklatın.  
All-In-One Center, Kayıtlı Resimler sekmesi genişletildiğinde görüntülenir.
- 4 **Klasörleri Göster** ögesini tıklatın.
- 5 Sağ bölümdeki dizinde fotoğraflarınızın bulunduğu klasörü seçin.
- 6 Sağ paneldeki dizini kapatın.
- 7 Yazdırmak istediğiniz fotoğrafları tıklatarak seçin.
- 8 Fotoğraf Baskıları bölümündeki **İleri** düğmesini tıklatın.  
Fast Pics penceresi görünür.
- 9 Her fotoğrafın boyutunu, yazıcıdaki boş kağıtların boyutlarını ve kopya sayısını seçin.
- 10 **Şimdi Yazdır** seçeneğini tıklatın.

### *Bellek cihazında kayıtlı fotoğrafları yazdırma*

- 1 Kağıt yükleyin. En iyi sonuçları elde etmek için parlak veya kaplamalı yüzü aşağı dönük olacak şekilde fotoğraf veya parlak kağıt kullanın.
- 2 Bir bellek kartı veya flash sürücü takın. Daha fazla bilgi için, bkz: "Bellek kartı takma", sayfa 53 veya "Flash sürücü takma", sayfa 54.  
Fast Pics iletişim kutusu görünür.
- 3 **Fotoğrafları Görüntüle ve Yazdır** ögesini tıklatın.
- 4 Açılan iletişim kutusunda yazdırmak istediğiniz her fotoğrafın üzerindeki beyaz kutucuğu tıklatın.
- 5 Her fotoğrafın boyutunu, yazıcıdaki boş kağıtların boyutlarını ve kopya sayısını seçin.
- 6 **Şimdi Yazdır** seçeneğini tıklatın.

## Kenarlıksız fotoğraflar yazdırma

- 1 Fotoğraf kağıdı yerleştirin. En iyi sonuçları elde etmek için parlak veya kaplamalı yüzü aşağı dönük olacak şekilde fotoğraf veya parlak kağıt kullanın.
- 2 Masaüstünde **Productivity Suite** simgesini çift tıklatın.
- 3 **Fotoğrafları Yönet** ögesini tıklatın.
- 4 **Klasörleri Göster** ögesini tıklatın.
- 5 Sağ bölümdeki dizinde fotoğraflarınızın bulunduğu klasörü seçin.
- 6 Sağ paneldeki dizini kapatın.
- 7 Yazdırmak istediğiniz fotoğrafları tıklatarak seçin.
- 8 Verimlilik Araçları bölümünden **Çeşitli fotoğraf boyutlarında albüm sayfası yazdır**'ı tıklatın.
- 9 **Yukarıda listelenen düzen kategorilerini değiştir** seçeneğini tıklatın.
- 10 **Yalnızca Kenarlıksız** ögesini tıklatın.
- 11 **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 12 Fotoğraflar için bir kağıt boyutu seçin.
- 13 Bir sayfa düzeni seçin.
- 14 Fotoğraflarınızı sayfaya sürükleyin.
- 15 **Şimdi Yazdır** seçeneğini tıklatın.

## Bilgisayardaki fotoğraflara göz atma ve seçme

- 1 Masaüstünde **Productivity Suite** simgesini çift tıklatın.
- 2 **Fotoğrafları Yönet** ögesini tıklatın.
- 3 **Klasörleri Göster** ögesini tıklatın.
- 4 Fotoğrafların bulunduğu klasörü seçin.
- 5 Klasör dizinini kapatın.
- 6 Yazdırmak istediğiniz fotoğrafları tıklatarak seçin.

## Çıkartma albümü ya da albüm sayfası oluşturma

- 1 Kağıt yükleyin. En iyi sonuçları elde etmek için parlak veya kaplamalı yüzü aşağı dönük olacak şekilde fotoğraf veya parlak kağıt kullanın.
- 2 Masaüstünde **Productivity Suite** simgesini çift tıklatın.
- 3 **Fotoğrafları Yönet** ögesini tıklatın.

- 4 **Klasörleri Göster** ögesini tıklatın.
- 5 Sağ bölümdeki dizinde fotoğraflarınızın bulunduğu klasörü seçin.
- 6 Sağ paneldeki dizini kapatın.
- 7 Verimlilik Araçları bölümünden **Çeşitli fotoğraf boyutlarında albüm sayfası yazdır**'ı tıklatın.
- 8 " Kağıt Boyutu " açılır menüsünden, bir kağıt boyutu seçin.
- 9 "Sayfa Düzeni" açılır menüsünden, bir sayfa düzeni seçin.  
Daha fazla seçenek için:
  - a **Yukarıda listelenen düzen kategorilerini değiştir** seçeneğini tıklatın.
  - b Fotoğraflar için bir düzen seçin.
  - c **Tamam** düğmesini tıklatın.
  - d "Sayfa Düzeni" açılır menüsünden, bir sayfa düzeni seçin.
- 10 Fotoğrafları sayfaya sürükleyin.  
**Not:** Düzenleme seçenekleri için sayfadaki fotoğrafı sağ tıklatın.
- 11 **Şimdi Yazdır** seçeneğini tıklatın.  
**Not:** Bulaşmalarını önlemek için her sayfayı yazıcıdan çıkar çıkmaz alın ve üst üste koymadan önce kurumalarını bekleyin.

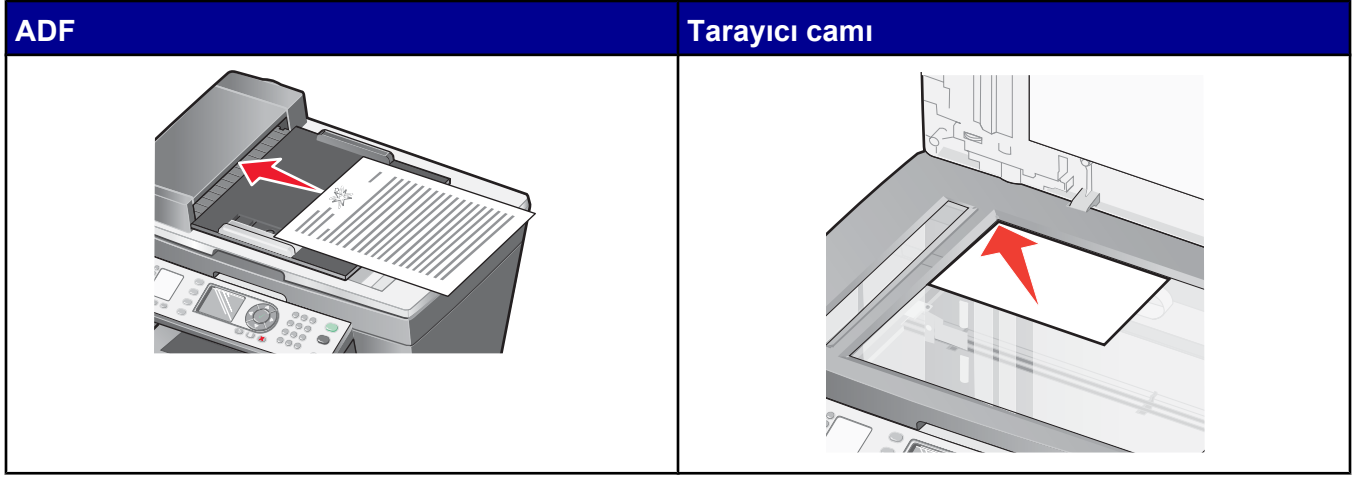
## Fotoğraf sayfasına resim yazıları ekleme

- 1 Kağıt yükleyin. En iyi sonuçları elde etmek için parlak veya kaplamalı yüzü aşağı dönük olacak şekilde fotoğraf veya parlak kağıt kullanın.
- 2 Masaüstünde **Productivity Suite** simgesini çift tıklatın.
- 3 **Fotoğrafları Yönet** ögesini tıklatın.
- 4 **Klasörleri Göster** ögesini tıklatın.
- 5 Sağ bölümdeki dizinde fotoğraflarınızın bulunduğu klasörü seçin.
- 6 Sağ paneldeki dizini kapatın.
- 7 Metin eklemek istediğiniz fotoğrafları bulun ve seçin.
- 8 Verimlilik Araçları bölümünden **Çeşitli fotoğraf boyutlarında albüm sayfası yazdır**'ı tıklatın.
- 9 **Yukarıda listelenen düzen kategorilerini değiştir** seçeneğini tıklatın.
- 10 **Yalnızca Çıkartma Defteri Sayfaları** ögesini tıklatın.
- 11 **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 12 Fotoğraflar için bir kağıt boyutu seçin.
- 13 Siyah kutu içeren bir sayfa düzeni seçin.

- 14 Fotoğrafları sayfaya sürükleyin.
- 15 Beyaz kutunun içini tıklatın.  
Bir iletişim kutusu açılır.
- 16 İstedığınız metni girin.
- 17 **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 18 Fotoğraf sayfasını yazdırmak için **Şimdi Yazdır** ögesini seçin.

# Kopyalama

Özgün belgeyi ADF veya tarayıcı camına yükleyebilirsiniz.



**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf kartı, küçük öğeler veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

## Kopyalama yapma

### *Kontrol panelini kullanarak kopyalama yapma*

- 1 Kağıt yükleyin.
- 2 Özgün belgeyi ADF veya tarayıcı camına yükleyin.  
**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf kartı, küçük öğeler veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.
- 3 Kontrol panelinde, **Kopyalama Modu** düğmesine basın.
- 4 **Renkli Başlat** veya **Siyah Başlat** düğmesine basın.

### *Yazılımı kullanarak kopyalama yapma*

- 1 Kağıt yükleyin.
- 2 Özgün belgeyi ADF veya tarayıcı camına yükleyin.  
**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf kartı, küçük öğeler veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.
- 3 Masaüstünde **Productivity Suite** simgesini çift tıklatın.
- 4 **Kopyala**'yı tıklatın.
- 5 Ayarları gerektiği şekilde özelleştirin.

- 6 **Gelişmiş Kopyalama Ayarlarını Göster** seçeneğini tıklatın.
- 7 Diğer tüm ayarları gerektiği şekilde özelleştirin.
- 8 **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 9 **Şimdi Kopyala** ögesini tıklatın.

## Kontrol panelini kullanarak resmi tek sayfada defalarca yazdırma

Aynı görüntüyü birçok kez tek sayfada basabilirsiniz. Etiket, ağaç baskı, el ilanı vb. oluştururken bu seçenek yardımcı olacaktır.

- 1 Kağıt yükleyin.  
**Not:** Fotoğraf kopyalıyorsanız, parlak veya kaplamalı yüzü aşağı dönük olacak şekilde fotoğraf veya parlak kağıt kullanın.
- 2 Orijinal belgeyi yazdırılacak yüzü aşağı bakacak biçimde tarayıcı camına yerleştirin.
- 3 Kontrol panelinde, **Kopyalama Modu** düğmesine basın.
- 4 **Yinele (her sayfada)** seçeneğinin üzerine gelinceye kadar, art arda ▲ ya da ▼ düğmesine basın.
- 5 Tek sayfada yazdırılmasını istediğiniz resim sayısı belirene kadar, art arda ◀ veya ▶ düğmesine basın.
- 6 **Kağıt Boyutu** seçeneğinin üzerine gelene kadar, ▲ veya ▼ düğmesine art arda basın.
- 7 İsteddiğiniz seçenek görüntüleninceye kadar ◀ veya ▶ düğmesine art arda basın:
- 8 **Renkli Başlat** veya **Siyah Başlat** düğmesine basın.

## Kopyaları harmanlama

### *Kontrol panelini kullanarak kopyaları harmanlama*

Bir belgenin birden fazla kopyasını yazdırıyorsanız, her bir kopyayı bir set (harmanlanmış) olarak veya sayfa grupları (harmanlanmamış) olarak yazdırabilirsiniz.

#### Harmanlanmış



#### Harmanlanmamış



- 1 ADF'ye, özgün belgeyi yükleyin.
- 2 Kontrol panelinde, **Kopyalama Modu** düğmesine basın.
- 3 İsteddiğiniz baskı sayısı görünene kadar, art arda ◀ veya ▶ düğmesine basın.

- 4 **Harmanla** seçeneğinin üzerine gelinceye kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 5 Ekranda **Açık** görüntüleninceye kadar,art arda ◀ veya ▶ düğmesine basın.
- 6 **Renkli Başlat** veya **Siyah Başlat** düğmesine basın.

## **Yazılımı kullanarak kopyaları harmanlama**

- 1 Kağıt yükleyin.
- 2 Özgün belgeyi ADF veya tarayıcı camına yükleyin.  
**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf kartı, küçük öğeler veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.
- 3 Masaüstünde **Productivity Suite** simgesini çift tıklatın.
- 4 **Kopyala**'yı tıklatın.
- 5 Ayarları gerektiği şekilde özelleştirin.
- 6 **Gelişmiş Kopyalama Ayarlarını Göster** seçeneğini tıklatın.
- 7 **Kopyaları Harmanla** seçeneğini belirlediğinizden emin olun.
- 8 **Önce Son Sayfayı Yazdır** seçeneğini belirlediğinizden emin olun.
- 9 Diğer tüm ayarları gerektiği şekilde özelleştirin.
- 10 **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 11 **Şimdi Kopyala** öğesini tıklatın.

## **Kenarlıksız kopya yapma**



## ***Kontrol panelini kullanarak kenarlıksız kopyalama yapma***

1 Kağıt yükleyin.

**Not:** Fotoğraf kopyalıyorsanız, parlak veya kaplamalı yüzü aşağı dönük olacak şekilde fotoğraf veya parlak kağıt kullanın.

2 Özgün belgeyi ADF veya tarayıcı camına yükleyin.

**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf kartı, küçük öğeler veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

3 Kontrol panelinde, **Kopyalama Modu** düğmesine basın.

4 **Kalite** seçeneğinin üzerine gelinceye kadar, art arda ▲ ya da ▼ düğmesine basın.

5 Ekranda **Fotoğraf** görüntüleninceye kadar, ◀ ya da ▶ düğmesine basın.

6 **Kağıt Boyutu** seçeneğinin üzerine gelene kadar, ▲ veya ▼ düğmesine art arda basın.

7 İsteddiğiniz seçenek görüntüleninceye kadar ◀ veya ▶ düğmesine art arda basın:

8 **Renkli Başlat** veya **Siyah Başlat** düğmesine basın.

## ***Yazılımı kullanarak kenarlıksız kopyalama yapma***

1 Kağıt yükleyin.

**Not:** Fotoğraf kopyalıyorsanız, parlak veya kaplamalı yüzü aşağı dönük olacak şekilde fotoğraf veya parlak kağıt kullanın.

2 Özgün belgeyi ADF veya tarayıcı camına yükleyin.

**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf kartı, küçük öğeler veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

3 Masaüstünde **Productivity Suite** simgesini çift tıklatın.

4 **Kopyala**'yı tıklatın.

5 Bir kopya sayısı seçin ve ardından aşağı açılır menüden **Renkli Fotoğraf** öğesini seçin.

6 **En İyi** seçeneğini tıklatın.

7 Boş sayfa boyutunu seçme.

8 **Şimdi Kopyala** öğesini tıklatın.

# Görüntü büyütme veya küçültme

## *Kontrol panelini kullanarak görüntü küçültme veya büyütme*

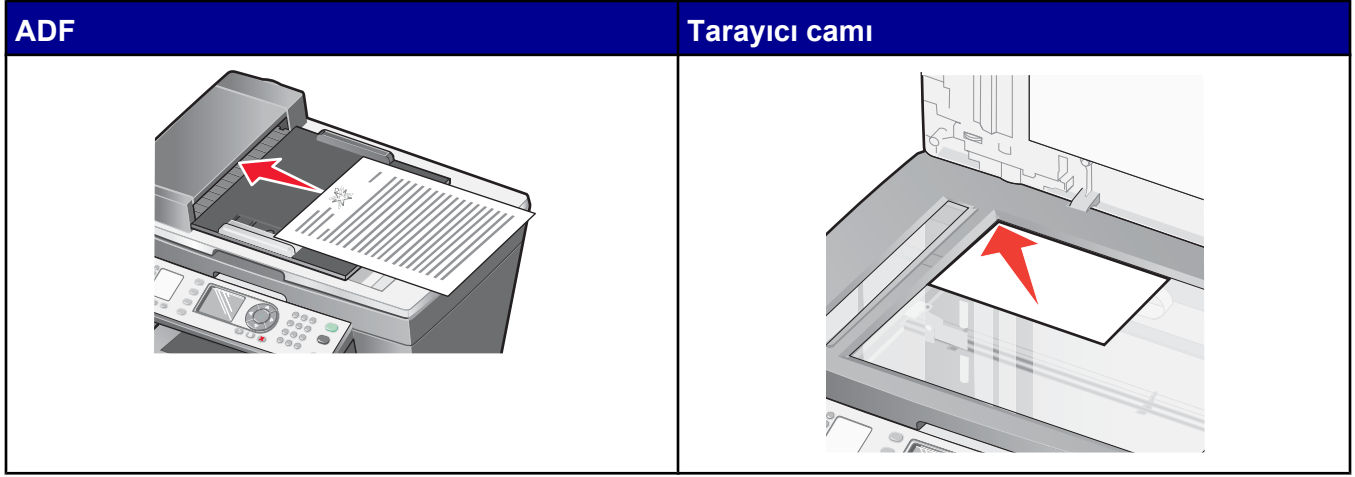
- 1 Kağıt yükleyin.
- 2 Özgün belgeyi ADF veya tarayıcı camına yükleyin.  
**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf kartı, küçük öğeler veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.
- 3 Kontrol panelinde, **Kopyalama Modu** düğmesine basın.
- 4 **Büyüt** seçeneğinin üzerine gelene kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 5 İsteddiğiniz seçenek görüntülenene kadar ◀ veya ▶ düğmesine basın:
- 6 **Kağıt Boyutu** seçeneğinin üzerine gelene kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 7 İsteddiğiniz seçenek görüntülenene kadar ◀ veya ▶ düğmesine basın:
- 8 **Renkli Başlat** veya **Siyah Başlat** düğmesine basın.

## *Yazılımı kullanarak görüntü küçültme veya büyütme*

- 1 Kağıt yükleyin.
- 2 Özgün belgeyi ADF veya tarayıcı camına yükleyin.  
**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf kartı, küçük öğeler veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.
- 3 Masaüstündeki **Productivity Suite** simgesini çift tıklatın.
- 4 **Kopyala**'yı tıklatın.
- 5 **Verimlilik Araçlarını Göster**'i tıklatın.
- 6 **Görüntüyü büyüt veya küçült**'ü tıklatın.
- 7 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

# Tarama

Özgün belgeyi ADF veya tarayıcı camına yükleyebilirsiniz.



**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf kartı, küçük öğeler veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

## Birden fazla sayfa tarama

### **ADF kullanarak birden fazla sayfa tarama**

1 ADF'ye, özgün belgeyi yükleyin.

**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf kartı, küçük öğeler veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 Kontrol panelinde, **Tarama Modu** düğmesine basın.

3 Tarama yapmak istediğiniz hedef görüntüleninceye kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.

4 ✓ düğmesine basın.

5 **Renkli Başlat** veya **Siyah Başlat** düğmesine basın.

### **Tarayıcı camını kullanarak birden fazla sayfa tarama**

1 Özgün belgeyi yazdırılacak yüzü aşağı bakacak biçimde tarayıcı camına yerleştirin.

2 Masaüstünde **Productivity Suite** simgesini çift tıklatın.

3 **Tara** düğmesini tıklatın.

4 "Taranan görüntüleri gönder" menüsünden bir tarama hedefi seçin.

5 **Gelişmiş Tarama Ayarlarını Göster** seçeneğini tıklatın.

- 6 Çıktıdan önce birden fazla öğeyi tara seçeneğini seçin.
- 7 **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 8 **Şimdi Tara** düğmesini tıklatın.
- 9 İstendiğinde sonraki sayfayı yazıcıya yerleştirip ardından **Evet** düğmesini tıklatın.
- 10 Bütün sayfalar tarandıktan sonra 9. adımla devam edin.
- 11 Tarama işlemi tamamlandığında, açılan iletişim kutusundaki **Hayır** düğmesini tıklatın.

## Uygulamaya tarama

### *Kontrol panelini kullanarak bir uygulamaya tarama*

- 1 Yazıcının bir bilgisayara bağlı olduğundan ve hem yazıcının hem de bilgisayarın açık olduğundan emin olun.
- 2 Özgün belgeyi ADF veya tarayıcı camına yükleyin.  
**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf kartı, küçük öğeler veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.
- 3 **Tarama Modu** düğmesine basın.
- 4 Tarama yapmak istediğiniz uygulama görüntüleninceye kadar ▲ ya da ▼ düğmesine art arda basın.
- 5 ✓ düğmesine basın.
- 6 **Renkli Başlat** veya **Siyah Başlat** düğmesine basın.

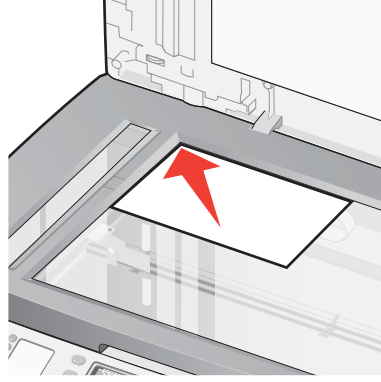
### *Bilgisayarı kullanarak bir uygulamaya tarama*

- 1 Yazıcının bir bilgisayara bağlı olduğundan ve hem yazıcının hem de bilgisayarın açık olduğundan emin olun.
- 2 Özgün belgeyi ADF veya tarayıcı camına yükleyin.  
**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf kartı, küçük öğeler veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.
- 3 Masaüstünde **Productivity Suite** simgesini çift tıklatın.
- 4 **Tara** düğmesini tıklatın.
- 5 Taranan görüntüyü önizlemek için **Şimdi Önizle** düğmesini tıklatın.  
**Not:** Taranan görüntünün boyutu (önizleme penceresinin sağ alt kısmında görünür) kırmızı ise, seçtiğiniz boyutta ya da çözünürlükte tarama işlemi yapmak için sistem kaynaklarınız yeterli değil demektir. Tarama alanının çözünürlüğünü ya da boyutunu azaltın.
- 6 Noktalı çizgileri görüntünün taramak istediğiniz kısmına göre ayarlayın.
- 7 "Taranan görüntüleri gönder" menüsünden bir tarama hedefi seçin.

- 8 Tarama işleminde başka özelleştirmeler yapmak için **Gelişmiş Tarama Ayarlarını Göster**'i tıklatın.
- 9 Görüntüyü özelleştirmeniz bittiğinde, **Şimdi Tara**'yı tıklatın.

## Kontrol panelini kullanarak bir sayfalık belge tarama

- 1 Yazıcının bir bilgisayara bağlı olduğundan ve hem yazıcının hem de bilgisayarın açık olduğundan emin olun.
- 2 Orijinal belgeyi yazdırılacak yüzü aşağı bakacak biçimde tarayıcı camına yerleştirin.



- 3 **Tarama Modu** düğmesine basın.
- 4 Tarama yapmak istediğiniz bilgisayar görüntüleninceye kadar ◀ ya da ▶ düğmesine art arda basın.
- 5 ✓ düğmesine basın.
- 6 **Renkli Başlat** veya **Siyah Başlat** düğmesine basın.

## Belge ve görüntüleri e-postayla göndermek üzere tarama

### **Kontrol panelini kullanarak e-postayla göndermek üzere belge ya da görüntü tarama**

- 1 Yazıcının bir bilgisayara bağlı olduğundan ve hem yazıcının hem de bilgisayarın açık olduğundan emin olun.
- 2 Özgün belgeyi ADF veya tarayıcı camına yükleyin.  
**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf kartı, küçük öğeler veya gazete kupürleri gibi ince kağıtlar yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.
- 3 Kontrol panelinde, **Tarama Modu** düğmesine basın.
- 4 **E-posta** seçeneğinin üzerine gelinceye kadar, art arda ◀ veya ▶ düğmesine basın.
- 5 ✓ düğmesine basın.  
Yapılan taramanın önizlemesi görüntülenir.

**6 Renkli Başlat** veya **Siyah Başlat** düğmesine basın.

**7** Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

## ***Bilgisayarı kullanarak e-postayla göndermek üzere belge ya da görüntü tarama***

**1** Yazıcının bir bilgisayara bağlı olduğundan ve hem yazıcının hem de bilgisayarın açık olduğundan emin olun.

**2** Özgün belgeyi ADF veya tarayıcı camına yükleyin.

**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf kartı, küçük öğeler veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

**3** Masaüstünde **Productivity Suite** simgesini çift tıklatın.

**4 E-postaya iliştir** seçeneğini tıklatın.

**5 Belge veya fotoğraf tara ve e-posta ile gönder** seçeneğini tıklatın.

**6 Şimdi Önizle** seçeneğini tıklatın.

**7** "Ne taranacak?" menüsünden, belge türünü seçin.

**8 İleri** düğmesini tıklatın.

**9** Belge veya görüntüyü e-postayla göndermek üzere hazırlamak için, ekrandaki yönergeleri izleyin.

**10 İliştir** seçeneğini tıklatın.

**11** Eklenen belge veya görüntü için bir not yazın ve gönderin.

## **Metin düzenlemek için belge tarama**

Taranan görüntüleri sözcük işlemci uygulamayla düzenleyebileceğiniz metne dönüştürmek için Optik Karakter Tanıma (OCR) yazılım özelliğini kullanın.

**Not:** ABBYY Fine Reader yazılımının yüklü olmasına dikkat edin.

**1** Özgün belgeyi ADF veya tarayıcı camına yükleyin.

**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf kartı, küçük öğeler veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

**2 Productivity Suite** simgesini çift tıklatın.

**3 Tara ve Metin Düzenle** seçeneğini tıklatın.

**4 Şimdi Önizle** seçeneğini tıklatın.

**5** Metni düzenlemek için bir kelime işlemci programı seçin.

**6 Şimdi Gönder** seçeneğini tıklatın.

**7** Belgeyi düzenleyip, kaydedin.

## Dergi veya gazetelerden net görüntü tarama

Hata Düzeltme özelliği dergi ve gazetelerden taranan görüntülerdeki dalgalı şeklin kaldırılmasına yardımcı oluyor.

- 1 Yazıcının bir bilgisayara bağlı olduğundan ve hem yazıcının hem de bilgisayarın açık olduğundan emin olun.
- 2 Özgün belgeyi ADF veya tarayıcı camına yükleyin.  
**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf kartı, küçük öğeler veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.
- 3 Masaüstünde **Productivity Suite** simgesini çift tıklatın.
- 4 **Tara** düğmesini tıklatın.
- 5 **Gelişmiş Tarama Ayarlarını Göster** seçeneğini tıklatın.
- 6 **Görüntü Desenleri** sekmesini seçin.
- 7 **Dergi/gazete görüntü desenlerini kaldır (descreen)** onay kutusunu seçin.
- 8 "Ne taranacak?" menüsünden, **Dergi** veya **Gazete** öğesini seçin.
- 9 **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 10 **Şimdi Tara** düğmesini tıklatın.

## Taranmış görüntüleri grafik programı kullanarak düzenleme

- 1 Masaüstünde **Productivity Suite** simgesini çift tıklatın.
- 2 **Tara** düğmesini tıklatın.
- 3 "Taranan resimleri gönder" menüsünden, görüntüleri düzenlemek için bir grafik programı seçin.
- 4 **Şimdi Tara** düğmesini tıklatın.  
Görüntünün işlenmesi tamamlandığında, seçtiğiniz program açılır.
- 5 Grafik programındaki araçları kullanarak görüntüyü düzenleyin. Daha fazla bilgi için, grafik programı ile birlikte gelen belgelere başvurun.

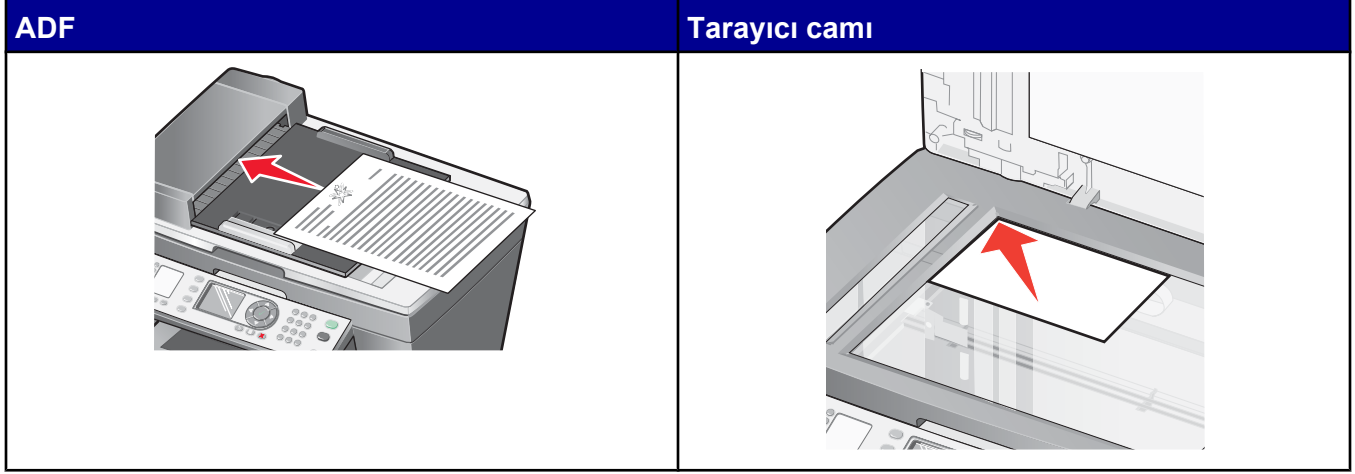
## Ağdan bilgisayara tarama

- 1 Şunlara dikkat edin:
  - Yazıcı, ağa bir yazıcı sunucusuyla bağlı ve yazıcı, yazıcı sunucusu ve taramanın yapıldığı bilgisayar açık.
  - Yazıcı ağdan tarama yapmak üzere yapılandırılmış (Direct IP Printing).
- 2 Özgün belgeyi ADF veya tarayıcı camına yükleyin.  
**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf kartı, küçük öğeler veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

- 3 Kontrol panelinde, **Tarama Modu** düğmesine basın.
- 4 Tarama yapmak istediğiniz bilgisayar görüntüleninceye kadar ▲ ya da ▼ düğmesine art arda basın.
- 5 Ağ kurulumu sırasında bir PIN belirlerseniz, girmeniz istenir. Girdikten sonra, ✓ düğmesine basın.  
**Not:** Ağ kurulumu sırasında bir PIN belirlemediyseniz, sonraki adım ile devam edin.
- 6 İsteddiğiniz tarama hedefi vurgulanıncaya kadar ▲ ya da ▼ düğmesine art arda basın.
- 7 ✓ düğmesine basın.  
**Not:** Tarama ayarlarını değiştirmek isterseniz, ☰ düğmesine basın.
- 8 **Renkli Başlat** veya **Siyah Başlat** düğmesine basın.

# Faks gönderme ve alma

Özgün belgeyi ADF veya tarayıcı camına yükleyebilirsiniz.



**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf kartı, küçük öğeler veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

## Faks gönderme

### *Kontrol panelini kullanarak belgeyi faks olarak gönderme*

- 1 Yazıcının açık olmasına dikkat edin.
- 2 Özgün belgeyi ADF veya tarayıcı camına yükleyin.

**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf kartı, küçük öğeler veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.
- 3 Kontrol panelinde, **Faks Modu** düğmesine basın.
- 4 Bir faks numarası girin; **Çabuk Arama 1, 2, 3, 4** veya **5'e** basın veya Hızlı Arama listesinden numara seçmek için **Telefon Defteri** düğmesine basın.

**Not:** Hızlı Arama listeniz yoksa ve oluşturmak istiyorsanız, bkz: "Hızlı Arama Özelliğini Ayarlama", sayfa 80.
- 5 **Siyah Başlat** düğmesine basın.

Yazıcı belgeyi tarayarak faksı girdiğiniz numaraya gönderir.

## ***Yazılım kullanarak belgeyi faks olarak gönderme***

Belgeyi bilgisayara tarayabilir ve ardından yazılımı kullanarak birisine faks olarak gönderebilirsiniz.

- 1 Yazıcının bilgisayara bağlı olduğundan ve bilgisayar ile yazıcının açık olduğundan emin olun.
- 2 Özgün belgeyi ADF veya tarayıcı camına yükleyin.  
**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf kartı, küçük öğeler veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.
- 3 Masaüstünde **Productivity Suite** simgesini çift tıklatın.
- 4 **Faks** seçeneğini tıklatın.
- 5 **All-in-One kullanarak belgeyi faks olarak yollayın** seçeneğini tıklatın.
- 6 Görevi tamamlamak için bilgisayar ekranında görüntülenen yönergeleri izleyin.

## ***Uygulama kullanarak belgeyi faks olarak yollama***

Bilgisayarda elektronik kopya halinde belge oluşturarak, belgeyi siyah beyaz faks olarak başka birisine yollayabilirsiniz.

**Not:** Elektronik kopya halinde faks alamazsınız, sadece yollayabilirsiniz. Bütün alınan fakslar, yazıcıdan yazdırılır.

Yazıcıdaki faks modemi kullanarak, bilgisayar programından faks göndermek için:

- 1 Belge açıkken, **Dosya → Yazdır** öğelerini tıklatın.
- 2 Yazıcı listesinden yazıcınızın faks sürücüsünü seçin.
- 3 **Tamam** düğmesini tıklatın.
- 4 Elektronik kopya halinde faks yollamak için, başlayan programdaki yönergeleri izleyin.

**Not:** Elektronik kopya halinde faks özelliğini kullanarak gönderilen bütün fakslar hassas çözünürlükte görünür.


## **Receiving a fax**

### ***Otomatik olarak faks alma***

- 1 **Otomatik Faks Yanıtla** düğmesine basın.
- 2 Yazıcının otomatik olarak faks almaya başlayacağı zil sesi sayısını ayarlamak için bkz: "Otomatik olarak faks almadan önce zil sesi sayısını ayarlama", sayfa 79.

## Telesekreterle faks alma

Yazıcıya bağlı telesekreterle faks almak için, telesekreteri gelen aramaları yazıcı önce yanıtlayacak şekilde ayarlayın. Örnek olarak, telesekreteri zil üç defa çaldıktan sonra aramaları yanıtlayacak şekilde ayarladıysanız, yazıcıyı zil beş defa çaldıktan sonra yanıtlayacak şekilde ayarlayın.

- 1 Kontrol panelinde, **Faks Modu** düğmesine basın.
- 2  düğmesine basın.
- 3 **Zil ve Yanıtlama** seçeneğinin üzerine gelene kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 4 ✓ düğmesine basın.
- 5 **Yanıtlama Zil Sesi Sayısı:** seçeneğinin üzerine gelene kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 6 Seçeneklerden birini işaretlemek için, ◀ veya ▶ düğmesine basın.
- 7 ✓ düğmesine basın.
- 8 Otomatik Faks Yanıtlama düğmesi ışığının açık olmasına dikkat edin.

Bir zil algılandığında, telesekreter aramayı yanıtlar.

- Yazıcı bir faks algılırsa, faksı alır ve telesekreteri devre dışı bırakır.
- Yazıcı bir faks algılamazsa, çağrıyı telesekreter alır.

**Not:** Cihazları "Telesekretere bağlama", sayfa 17 gösterildiği gibi ayarlamanız gerekmektedir.

## Elle faks alma

- 1 Otomatik Faks Yanıtlama düğmesi ışığının kapalı olmasına dikkat edin.
- 2 Faks almak için:
  - **Siyah Başlat**  
veya
  - tuş takımındaki **9** düğmesine basın  
veya
  - aramayı yanıtlayıp faks sinyalini duyduktan sonra, telefondaki \* 9 \* tuşuna basın.  
Telefonu kapatın.

## Otomatik olarak faks almadan önce zil sesi sayısını ayarlama

- 1 Kontrol panelinde, **Faks Modu** düğmesine basın.
- 2 ✓ düğmesine basın.
- 3 **Zil ve Yanıtlama** seçeneğinin üzerine gelene kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 4 ✓ düğmesine basın.
- 5 **Yanıtlama Zil Sesi:** seçeneğinin üzerine gelene kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.

- 6 Seçeneklerden birini işaretlemek için, ◀ veya ▶ düğmesine basın.
  - 7 ✓ düğmesine basın.
  - 8 Otomatik Yanıtlama özelliğini etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak üzere programlamak istiyorsanız:
    - a **Otomatik Yanıt Zamanlama** seçeneğinin üzerine gelene kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
    - b Ekranda **Açık** görüntüleninceye kadar, ◀ veya ▶ düğmesine basın.
    - c ✓ düğmesine basın.
    - d Otomatik Yanıtlama Etkin durumunun süresini belirtmek için ▼ düğmesine basın
    - e Tarih ve saati girmek için tuş takımını kullanın. Öğlen 12'den öncesi için **1**, öğlen 12'den sonrası için **2** veya 24 saat modu için **3**'e basın.
    - f Otomatik Yanıtlama Devre Dışı durumunun süresini belirtmek için ▼ düğmesine basın
    - g adım e işlemini tekrarlayın.
    - h Ayarları kaydetmek ve menüden çıkmak için, ↻ düğmesine basın.
  - 9 Otomatik Faks Yanıtlama düğmesi ışığının açık olmasına dikkat edin.
- Ayarladığınız zil sayısı algılandığında, yazıcı gelen faksı otomatik olarak alır.

## Hızlı Arama Özelliğini Ayarlama

Faks gönderimini kolaylaştırmak için, 99 adede kadar Hızlı Arama numarası girebilirsiniz. 89 adet kişisel faks numarası ve her birinde en fazla 30 adet telefon numarası bulunan 10 adet de grup girebilirsiniz.

### ***Kontrol panelini kullanarak Hızlı Arama özelliğini ayarlama***

- 1 Kontrol panelinde, **Faks Modu** düğmesine basın.
- 2 **Telefon Defterinden Ekle** seçeneğinin üzerine gelinceye kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 3 ✓ düğmesine basın.
- 4 **Yeni/Kişi Düzenle** seçeneğinin üzerine gelene kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 5 ✓ düğmesine basın.
- 6 Boş bir girişin üzerine gelene kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın ve ardından da ✓ düğmesine basın.
- 7 Tuş takımını kullanarak adı girin ve ✓ düğmesine basın.

Tuş takımını kullanarak ad girmek için:

  - a İstedığınız harfe karşılık gelen sayısal tuşu bulun ve doğru harf görüntülenene kadar, art arda bu tuşa basın.
  - b Kelimeler arasında boşluk bırakmak için **0** düğmesine basın.

**c** Harf silmek için, ◀ düğmesine basın.

**d** Ad girişi tamamlanana kadar, önceki işlemleri yineleyin.

**Not:** Yazıcı, ad girişi için Çince, Japonca veya Korece gibi çift baytlı dillerin kullanımını desteklemez. Bu dilleri kullanarak ad giremezsiniz.

**8** Faks numarasını girip, ✓ düğmesine basın.

## **Bilgisayarı kullanarak Hızlı Arama özelliğini ayarlama**

**1** Masaüstündeki **Productivity Suite** simgesini çift tıklatın.

**2** **Faks** seçeneğini tıklatın.

**3** **Faks geçmişini yönet veya All-In-One faks ayarları** seçeneğini tıklatın.

**4** **Hızlı Arama** sekmesini tıklatın.

**5** Hızlı Arama listenize yeni bir numara ekleme.

**a** Listedeki satırlardan birini tıklatın.

**b** Bir faks numarası girin.

**c** İmleci Kişi Adı alanına getirin.

**d** Bir kişi adı girin.

**Not:** Yazıcı, ad girişi için Çince, Japonca veya Korece gibi çift baytlı dillerin kullanımını desteklemez. Bu dilleri kullanarak ad giremezsiniz.

**6** **Tamam** düğmesini tıklatın.

## **Hızlı Aramayı Kullanma**

**1** Özgün belgeyi ADF veya tarayıcı camına yükleyin.

**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf kartı, küçük öğeler veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

**2** Kontrol panelinde, **Faks Modu** düğmesine basın.

**3** **Telefon Defteri**'ne basın.

**4** İstedığınız Hızlı Arama öğesinin üzerine gelene kadar, art arda ▲ ya da ▼ düğmesine basın.

**5** ✓ düğmesine basın.

**6** Faksınızı göndermek için **Siyah Başlat**'a basın.

## Gruba faks gönderme (toplu faks)

30 adede kadar kişi veya gruba aynı anda faks gönderebilirsiniz.

### Toplu faksı hemen gönderme

1 Özgün belgeyi ADF veya tarayıcı camına yükleyin.

**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf kartı, küçük öğeler veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 Kontrol panelinde, **Faks Modu** düğmesine basın.

3 Bir faks numarası girin.

- Metin kutusuna bir faks numarası girin.

**Not:** Metin kutusuna başka bir numara girmek için, **Başka Bir Numara Gir** seçeneği seçilene kadar ▼ düğmesine basıp, ardından da ✓ düğmesine basın. Metin kutusuna ikinci faks numarasını girin.

- Hızlı Aramayı Kullanma.

**a Hızlı Arama 1, 2, 3, 4 veya 5** düğmesine basın.

**b** ✓ düğmesine basın.

**c** ↻ düğmesine basın.

- Bir Hızlı Arama veya Grup Arama numarası girme.

**a Telefon Defteri** düğmesine basın.

**b** İsteddiğiniz Hızlı Arama veya Grup Arama numarasının üzerine gelene kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basıp, ardından da ✓ düğmesine basın. Daha fazla numara seçmek için, bu işlemleri tekrarlayın.

**c** ↻ düğmesine basın.

4 Tüm faks numaraları (en fazla 30 numara) girilene kadar, adım 3 işlemi yapmaya devam edin.

5 Faksı girdiğiniz numaralara göndermek için **Siyah Başlat** düğmesine basın.

### Önceden programlanan bir zamanda toplu faks gönderme

1 Özgün belgeyi ADF veya tarayıcı camına yükleyin.

**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf kartı, küçük öğeler veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

2 Kontrol panelinde, **Faks Modu** düğmesine basın.

**3** Bir faks numarası girin.

- Metin kutusuna bir faks numarası girin.

**Not:** Metin kutusuna başka bir numara girmek için, **Başka Bir Numara Gir** seçeneği seçilene kadar ▼ düğmesine basıp, ardından da ✓ düğmesine basın. Metin kutusuna ikinci faks numarasını girin.

- Hızlı Aramayı Kullanma.

**a** **Hızlı Arama 1, 2, 3, 4** veya **5** düğmesine basın.

**b** ✓ düğmesine basın.

**c** ↻ düğmesine basın.

- Bir Hızlı Arama veya Grup Arama numarası girme.

**a** **Telefon Defteri** düğmesine basın.

**b** İsteddiğiniz Hızlı Arama veya Grup Arama numarasının üzerine gelene kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basıp, ardından da ✓ düğmesine basın. Daha fazla numara seçmek için, bu işlemleri tekrarlayın.

**c** ↻ düğmesine basın.

**4** Tüm faks numaraları (en fazla 30 numara) girilene kadar, adım 3 işlemini yapmaya devam edin.

**5** ☰ düğmesine basın.

**6** ✓ düğmesine basarak, **Faksı Göndermeyi Ertele**'yi seçin.

**7** ✓ düğmesine basarak, **Geçerli Faksı Ertele**'yi seçin.

**8** Faksın gönderilmesini istediğiniz saat ve tarihi girin.

- Kutular arasında geçiş yapmak için ok tuşlarını kullanın.
- Öğlen 12'den öncesi için **1**, öğlen 12'den sonrası için **2** veya 24 saat modu için **3**'e basın.

**9** Faksınızı göndermek için **Siyah Başlat**'a basın.

**Not:** Belirlenen zamanda, faks numaraları aranır ve faks belirtilen faks numaralarının tümüne gönderilir. Faks, toplu faks listesindeki numaralardan herhangi birine gönderilemezse, yeniden gönderilmeye çalışılır.

## Hızlı Arama düğmelerini kullanma

1-5 arasındaki Hızlı Arama numaralarını Hızlı Arama düğmelerini kullanarak erişebilirsiniz. Bu düğmeler, siz ilk beş Hızlı Arama numarasını programladığınızda, otomatik olarak programlanır. Atanan ilk beş numara, sırasıyla 1, 2, 3, 4 ve 5 numaralı Hızlı Arama numaraları haline gelir.

**1** Özgün belgeyi ADF veya tarayıcı camına yükleyin.

**Not:** ADF'ye kartpostal, fotoğraf kartı, küçük öğeler veya gazete kupürleri gibi ince kağıtları yüklemeyin. Bu öğeleri tarayıcı camına yerleştirin.

**2** Kontrol panelinde, **Faks Modu** düğmesine basın.

**3** **Hızlı Arama 1, 2, 3, 4** veya **5** düğmesine basın.

4 ✓ düğmesine basın.

5 **Siyah Başlat** düğmesine basın.

## Telefon Defterini kullanma

Telefon defteri, Hızlı Arama öğesinin dizinidir. Telefon Defterine Hızlı Arama öğesi ekleme hakkında daha fazla bilgi için, bkz:“Hızlı Arama Özelliğini Ayarlama”, sayfa 80.

Telefon Defteri menüsüne erişmek için:

1 Kontrol panelinde, **Faks Modu** düğmesine basın.

2 **Telefon Defteri** düğmesine basın.

Menü	Amaç
Ada göre sırala	Hızlı Arama öğelerini alfabetik olarak sıralar.
Hızlı Arama Numarasına göre Sırala	Hızlı Arama öğelerini numara sırasına göre sıralar.
Telefon Defterini yazdır	Telefon Defterinde listelenen bütün Hızlı arama numaralarını (1-99) yazdırır.
Yeni/Kişi Düzenle	Hızlı Arama öğesini düzenler ya da yeni Hızlı Arama öğesi oluşturur.
Yeni/Grup Düzenle	Hızlı Arama gruplarını düzenler ya da yeni Hızlı Arama grubu oluşturur.
Sil	Hızlı Arama öğesini siler.

## Görüşme sırasında faks gönderme (Sürekli Arama)

Manuel arama özelliği, yazıcının üzerindeki bir hoparlörden görüşme dinlerken telefon numarasını girmenizi sağlar. Faksınızı göndermeden önce otomatik bir yanıt sistemi aramanız gerekiyorsa bu özelliği kullanabilirsiniz.

1 Kontrol panelinde, **Faks Modu** düğmesine basın.

2  düğmesine basın.

3 **Sürekli Arama** seçeneği vurgulanana kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.

4 ✓ düğmesine iki kez basın.

Artık telefon hattının çevir sesini duyabilirsiniz.


5 Faks göndermek istediğiniz numarayı girin.

**Not:** Otomatik yanıtlama sistemi kullanmak istiyorsanız tuş takımındaki sayılara basın.


6 **Siyah Başlat** düğmesine basın.

## PBX üzerinden faks numarası çevirme

Yazıcı bir işyerinde ya da ofiste kullanılıyorsa, PBX telefon sistemine bağlı olabilir. Normal olarak, faks numarası çevirirken yazıcı çevir sesini bekler ve ardından faks numarasını çevirir. Ancak bu arama yöntemi, PBX telefon sistemi birçok faks makinesinin tanımadığı bir çevir sesi kullanıyorsa işe yaramayabilir. "PBX üzerinden arama" özelliği, yazıcının çevir sesi beklemeden faks numarasını çevirebilmesini sağlar.

- 1 Kontrol panelinde, **Faks Modu** düğmesine basın.
- 2  düğmesine basın.
- 3 **Çevirme ve Gönderme** seçeneğinin üzerine gelinceye kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 4 ✓ düğmesine basın.
- 5 **Çevirme Yöntemi** seçeneğinin üzerine gelinceye kadar, art arda ▲ ya da ▼ düğmesine basın.
- 6 **PBX Çevir (Çevir Sesi Algılama Kapalı)** görünene kadar ◀ veya ▶ düğmesine art arda basın.
- 7 Bu ayarı kaydedip menüden çıkmak için ↻ düğmesine basın.

## Kontrol panelini kullanarak, benzersiz zil sesini ayarlama

- 1 Kontrol panelinde, **Faks Modu** düğmesine basın.
- 2  düğmesine basın.
- 3 **Zil ve Yanıtlama** seçeneğinin üzerine gelene kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 4 ✓ düğmesine basın.
- 5 **Benzersiz Zil Sesi** seçeneğinin üzerine gelene kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 6 İsteddiğiniz zil sesi düzeni görüntülenene kadar, art arda ◀ veya ▶ düğmesine basın.
- 7 ✓ düğmesine basın.

## Faks iletme

Dışarıda olacaksınız fakat faks almaya devam etmek istiyorsanız, faks iletme özelliğini kullanın. Üç faks iletme ayarı vardır:

- **Kapalı**-(Varsayılan).
- **İlet**-Yazıcı faksı belirlenen faks numarasına iletir.
- **Yazdır ve İlet**-Yazıcı faksı yazdırır ve ardından belirlenen faks makinesine gönderir.

### Faks iletmeyi ayarlama

- 1 Kontrol panelinde, **Faks Modu** düğmesine basın.
- 2  düğmesine basın.

- 3 **Zil ve Yanıtlama** seçeneğinin üzerine gelene kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 4 ✓ düğmesine basın.
- 5 Ekranda **İlet** görüntüleninceye kadar, ◀ or ▶ düğmesine basın.
- 6 ✓ düğmesine basın.
- 7 Faksı iletmek istediğiniz numarayı girin.
- 8 ✓ düğmesine basın.
- 9 Ayarı kaydetmek ve menüden çıkmak için, ↻ düğmesine basın.

## Arayan Kimliği Hizmetini Kullanma

Arayan Kimliği Hizmeti, arayan kişinin telefon numarasını (ve büyük olasılıkla adını) gösteren, bazı telefon şirketleri tarafından sunulan bir hizmettir. Bu hizmete abone olursanız, bu hizmet yazıcıyla birlikte çalışır. Bir faks aldığınızda, size faks gönderen kişinin telefon numarası ekranda görüntülenir.

**Not:** Arayan Kimliği Hizmeti bazı ülke ve bölgelerde verilmektedir.

## Gereksiz faksları engelleme

- 1 Kontrol panelinde, **Faks Modu** düğmesine basın.
- 2 ✓ düğmesine basın.
- 3 **Gereksiz Faksları Engelle** seçeneğinin üzerine gelinceye kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 4 ✓ düğmesine basın.
- 5 Ekranda **Açık** görüntüleninceye kadar, ◀ veya ▶ düğmesine basın.
- 6 **Engellenecek Numara Ekle** seçeneğinin üzerine gelinceye kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 7 ✓ düğmesine basın.
- 8 Tuştakımı düğmelerini kullanarak bir ad girin ve sonra ilgili faks numarasını girmek için ▼ düğmesine basın.
- 9 Bu girişi kaydetmek için ✓ düğmesine basın.
- 10 **Engellenenler Listesini Görüntüle** seçilinceye kadar ▲ veya ▼ düğmesine art arda basın ve ardından ✓ düğmesine basarak girişinizi kontrol edin ya da düzenleyin.

## Faks Ayarları Programı'nı kullanarak ayarları özelleştirme

Faks Ayarları Programı'ndan faks ayarlarını yapabilirsiniz. Bu ayarlar gönderdiğiniz veya aldığınız fakslarda uygulanır.

- 1 Masaüstündeki **Productivity Suite** simgesini çift tıklayın.
- 2 **Faks** seçeneğini tıklayın.
- 3 **Faks geçmişini yönet veya All-In-One faks ayarları** seçeneğini tıklayın.

Send | Receive | Connection/Dialing | Speed Dial

**When sending faxes**

Personal information to include:

Your name: CPD-FAX

Your fax number: 5555555

Maximum send speed: 28800

Send fax with this print quality: Standard

Scan the entire document before dialing the number

Use error correction

Print fax usage report: Off

Print fax activity report: On request

Defaults OK Cancel Help

4 Her sekmeı tıklatın ve ayarları gerektiği gibi değiştirin.

Bu sekmede	şunları yapabilirsiniz:
Gönderme	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hata düzeltmeyi kullanıp kullanmamayı seçme.</li><li>• Adınızı ve faks numaranızı girme.</li><li>• Azami gönderme hızını ve giden faksların baskı kalitesini seçme.</li><li>• Numarayı çevirmeden önce bütün belgeyi tarayıp taramayacağınızı seçme.</li><li>• Faks kullanım raporunun ne zaman yazdırılacağını belirtme.</li><li>• Faks etkinlik raporunun ne zaman yazdırılacağını belirtme.</li></ul>
Alma	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aldığınız her sayfada altbilginin (tarih, saat, sayfa numarası) görünüp görünmeyeceğini seçme.</li><li>• Gelen faksı otomatik olarak yüklü olan sayfaya uyacak şekilde ayarlama veya iki sayfaya yazdırma.</li><li>• Faksı iletmeyi veya önce yazdırıp sonra iletmeyi seçme.</li><li>• Gelen arama seçeneklerini belirtme.</li><li>• Engellenen faksları yönetme.</li></ul>
Bağlantı/Çevirme	<ul style="list-style-type: none"><li>• Faks ilk denemede gönderilemediyse sonraki denemeler arasındaki süreyi ve makinenin kaç defa yeniden arayacağını belirtme.</li><li>• Kullanılmak istediğiniz telefon hattı biçimini belirtme.</li><li>• Çevirme öneki girme.</li><li>• Gelen aramalara nasıl yanıt verileceğini seçme (elle, faks sinyalleri algılandığında veya belli sayıdaki zil sesinden sonra).</li></ul>
Hızlı Arama	Hızlı Arama listesine öğe ekleme, listede öğe oluşturma, düzeltme veya listeden öğe silme (Grup Hızlı Arama girişleri de dahil).



5 Ayarları özelleştirdikten sonra **Tamam** düğmesini tıklatın.

6 Faks Ayarları Programı'nı kapatın.

## Faks etkinlik raporunu yazdırma

1 Kontrol panelinde, **Faks Modu** düğmesine basın.

2  düğmesine basın.

3 **Geçmiş ve Raporlar** seçeneğinin üzerine gelinceye kadar, art arda  veya  düğmesine basın.

4  düğmesine basın.

5 **Gönderme Geçmişini Yazdır** veya **Alınan Geçmişini Yazdır** üzerine gelinceye kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.

6 ✓ düğmesine basın.

## Faks ayarlarına istenmeyen değişiklikler yapılmasını engelleme

Bu özellik, ağ kullanıcılarının faks ayarlarında değişiklik yapmasına engel olur.

1 Kontrol panelinde, **Faks Modu** düğmesine basın.

2  düğmesine basın.

3 **Ana Makine Ayarlarını Engelle** seçeneğinin üzerine gelinceye kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.

4 Ekranda **Açık** görüntüleninceye kadar, ◀ veya ▶ düğmesine basın.

5 Ayarı kaydetmek için ✓ düğmesine basın.

# Yazıcıyı ağa bağlama

---

## Ağ yazıcılarını yükleme

Ağ yazıcısı yükleme kullanıcıların farklı iş istasyonlarında ortak bir yazıcı kullanmalarını sağlar. Ağ yazıcısı kurma yöntemleri aşağıdakileri içerir:

- yerel olarak bir ağ bilgisayarına bağlı yazıcıyı paylaşma
- yazıcı sunucusundan doğrudan Ethernet bağlantısı

## *Paylaşılan yazdırma işi*

### Yazılım yükleme ve ağda yazıcı paylaşma (ana bilgisayarda)

- 1 USB kablosunu kullanarak yazıcıyı ağ bilgisayarına bağlayın.  
Yeni Donanım Bulundu iletişim kutusu görüntülenirse, **İptal** düğmesini tıklayın.
- 2 Yazıcı yazılımı CD'sini takın.
- 3 **Yükle** düğmesini tıklayın.
- 4 **Devam** düğmesini tıklayın.
- 5 Yazıcıyı paylaşmak için **Evet** seçeneğini belirleyin.
- 6 Paylaşılan yazıcı adı atayın.
- 7 İstendiğinde, bilgisayarın yazıcıda yazdırabilmesini sağlamak için **Sınama Sayfası**'nı belirleyin.
- 8 Yükleme tamamlanana kadar bilgisayar ekranında görüntülenen yönergeleri izleyin.

## Paylaşılan yazıcıyı ağ üzerindeki diğer bilgisayarlara (istemci bilgisayarlara) yükleme

Eşler arası yöntem kullanılarak	İşaretle ve yazdır yöntemini kullanarak
<p><b>a</b> Paylaşılan yazıcıya yazdırmasını sağlamak istediğiniz ağ bilgisayarına gidin.</p> <p><b>b</b> Yazıcı CD'sini yerleştirin.</p> <p><b>c</b> <b>Yükle</b> düğmesini tıklatın.</p> <p><b>d</b> "Yazıcınızı Bağlayın" iletişim kutusundan ağ seçeneğini belirleyin.</p> <p><b>e</b> "Ağ Kurulumu" iletişim kutusundan <b>Eşler Arası</b> seçeneğini belirleyin.</p> <p><b>f</b> Ağ bilgisayarı ve yazıcının ikisinin birden adım 6, sayfa 90 bölümünde atadığınız paylaşılan adlarını girin.</p> <p><b>g</b> İstendiğinde, bilgisayarın paylaşılan yazıcıda yazdırabilmesini sağlamak için <b>Sinama Sayfası</b> seçeneğini belirleyin.</p> <p><b>h</b> Yükleme tamamlanana kadar bilgisayar ekranında görüntülenen yönergeleri izleyin.</p> <p><b>i</b> Bu yordamı, paylaşılan yazıcıya erişmesini istediğiniz her ağ bilgisayarı için tekrarlayın.</p>	<p><b>a</b> Paylaşılan yazıcıya yazdırmasını sağlamak istediğiniz ağ bilgisayarına gidin.</p> <p><b>b</b> Paylaşılan bilgisayarın, adım 6, sayfa 90 bölümünde atadığınız adını bulana kadar Ağ Komşuları'na gözetin.</p> <p><b>c</b> Yazıcı simgesini sağ tıklatıp <b>Aç</b> veya <b>Bağlan</b> seçeneğini belirleyin.</p> <p><b>d</b> Böylece, ana bilgisayardan yazıcı yazılımının bir alt kümesi kopyalanır. Yazıcı nesnesi istemcinin Yazıcılar klasöründe oluşturulur.</p> <p><b>e</b> İstendiğinde, bilgisayarın paylaşılan yazıcıda yazdırabilmesini sağlamak için <b>Sinama Sayfası</b> seçeneğini belirleyin.</p>

## Doğrudan IP yazdırma

1 USB kablosunu kullanarak yazıcıyı harici yazıcı sunucusuna bağlayın.

2 Ethernet kablosu kullanarak yazıcı sunucusunu ağa bağlayın.

**Not:** Yazıcınıza doğrudan duvar bağlantısında veya yönlendirici aracılığıyla bağlanabilirsiniz. Daha fazla bilgi için, yazıcı sunucusu belgelerine bakın.

3 Yazıcı yazılımı CD'sini takın.

4 **Yükle** düğmesini tıklatın.

5 "Yazıcınızı Bağlayın" iletişim kutusundan ağ seçeneğini belirleyin.

6 "Ağ Kurulumu" iletişim kutusundan **Doğrudan Ağa Bağlı** seçeneğini belirleyin.

7 Ağ Yazıcıları listesinden yazıcı/yazıcı sunucusu birleşimini seçin.

**Not:** Bunlardan birden fazla varsa, yazıcı sunucusunun MAC adresiyle listedekilerden birini eşleştirin. Daha fazla bilgi için, bkz: "MAC adresinizi bulma", sayfa 92.

## Ağ yazıcısı yükleme ipuçları

Aşağıdaki konular ağ yazıcısı yükleme, yapılandırma ve sorununu giderme hakkında yardımcı olacaktır.

### **IP adresi atama**

IP adresi yazıcı yazılımı yükleme sırasında atansa da, yalnızca Doğrudan IP adresi için geçerlidir. Yükleme sonunda oluşturulan yazıcı nesnesi bu adresi kullanarak, yazıcı sunucusuna bağlı yazıcıya ağ aracılığıyla tüm yazdırma işlerini gönderir.

Birçok ağda otomatik olarak IP adresi atama özelliği vardır. Daha küçük ağlarda buna çoğunlukla Otomatik IP adı verilir. Otomatik IP ağının iki yaygın türü vardır. UPnP ağ ortamı 169.254.x.x aralığında otomatik özel IP adresi sağlar. ICS ağ ortamı 192.168.x.x aralığında otomatik özel IP adresi sağlar. Daha büyük ağlar adres atamak için DHCP kullanabilir. Bunlar genellikle şirkete özeldir.

Yazıcı yazılımının Doğrudan IP yazdırma yüklemesi sırasında IP adresi yalnızca atandığı biçimde yazıcı listesinde görülebilir. İşletim sisteminin Yazıcılar klasöründe oluşturulan yazdırma nesnesi bağlantı noktası adındaki yazıcı sunucusunun MAC adresine gönderme yapar.

Yazıcı yazılımının yüklendiği sırada IP adresi otomatik olarak atanmadıysa, varolan listeden yazıcı/yazıcı sunucusunu seçtikten sonra adresi el ile girebilirsiniz.

### **MAC adresinizi bulma**

Yazıcı sunucusunun ortam erişim denetimi (MAC) adresinin ağ yazıcısı yapılandırmasını tamamlamasına gerek duyabilirsiniz. MAC adresi harici yazıcı sunucusunun altında listelenen bir dizi harf ve sayıdır.

### **Ağ yazıcısını el ile yapılandırma**

- 1 "Ağ Yazıcılarını Yapılandır" iletişim kutusundan yapılandırmak istediğiniz yazıcıyı vurgulayıp **Yapılandır** seçeneğini tıklatın.
- 2 **DHCP veya IP Adresini El ile Yapılandır** seçeneğini belirleyin.
- 3 Yazıcı için istediğiniz IP adresi, alt ağ maskesi ve ağ geçidini girin.
- 4 **Tamam** düğmesini tıklatın.

### **Uzak alt ağda bulunan yazıcı/yazıcı sunucusunu bulma**

Yazıcı yazılımı CD'si aynı ağda bulunan yazıcıları bilgisayarlarda olduğu gibi otomatik olarak bulabilir. Yazıcı veya yazıcı sunucusu başka bir ağda (alt ağ adı verilir) yer alıyorsa, yazıcı yazılımının yüklendiği sırada IP adresini el ile girmeniz gerekir.

### **Ağda sorun giderme ipuçları**

- 1 Yazıcının doğru kurulduğundan emin olun. Daha fazla bilgi için, yazıcı kurulumu belgelerine bakın.
- 2 Tüm kablo bağlantılarının düzgün yapıldığından emin olun. Daha fazla bilgi için, yazıcı veya yazıcı sunucusu kurulumu belgelerine bakın.
- 3 Yazıcı sunucusunda doğru ışıkların gösterildiğinden emin olun. Daha fazla bilgi için, yazıcı sunucusu belgelerine bakın.

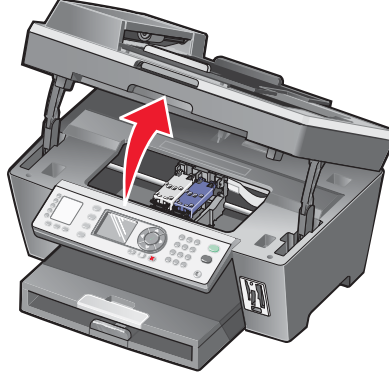
- 4** Yazıcı yazılımı CD'si yazıcı/yazıcı sunucusunu bulamıyorsa birkaç dakika bekleyip CD'yi yeniden çalıştırmayı deneyin. Ağ trafik hızı değişiktir.
- 5** Yazıcıyı yüklemekte kullandığınız bilgisayarın ağa bağlı olduğundan emin olun.
- 6** Ek sorun giderme konuları için yazıcı sunucusunun belgelerine bakın.

# Yazıcının bakımı

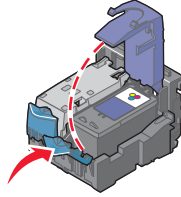
## Kullanılmış yazıcı kartuşunu çıkarma

- 1 Yazıcının açık olduğundan emin olun.
- 2 Tarayıcı birimini kaldırın.

Yazıcı meşgul değilse, yazıcı kartuşu taşıyıcısı hareket eder ve yükleme pozisyonunda durur.



- 3 Kartuş kapağını kaldırmak için kolu aşağı bastırın.



- 4 Kullanılmış yazıcı kartuşunu çıkarın.

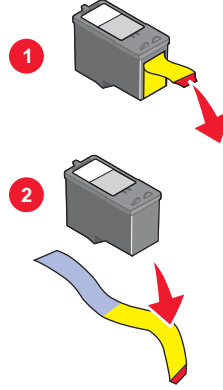
Kullanılmış kartuşu geri dönüşüme sokmak için, bkz: “Lexmark ürünlerini geri dönüşüme sokma”, sayfa 100.

Çıkardığınız kartuş boş değilse ve daha sonra kullanmak isterseniz, bkz: “Yazıcı kartuşlarını koruma”, sayfa 99.

**Not:** Her iki kartuşu da çıkarmak istiyorsanız, ikinci kartuş için 3. ve 4. adımları yineleyin.

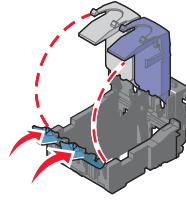
## Yazıcı kartuşlarını takma

- 1 Yeni yazıcı kartuşu takıyorsanız, kartuşun arkasındaki ve altındaki etiket ve bandı çıkarın.

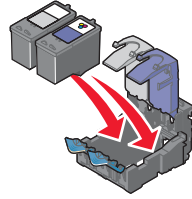


**Uyarı:** Kartuşun arkasındaki altın temas noktalarına ve altındaki metal püskürtme uçlarına dokunmayın.

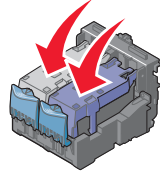
- 2 Kartuş kapaklarını kaldırmak için kartuş kollarını bastırın.



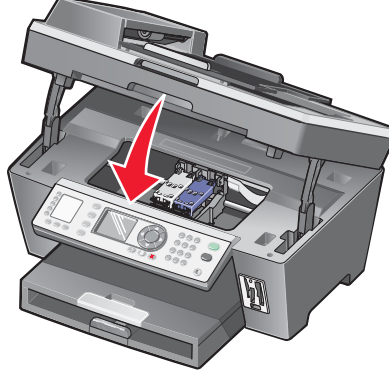
- 3 Siyah kartuşu veya fotoğraf kartuşunu sol taşıyıcıya takın. Renkli kartuşu sağ taşıyıcıya takın.



- 4 Kapakları kapatın.



5 Elinizi tarayıcı birimin altına sokmamaya dikkat ederek birimi kapatın.



**Not:** Kontrol paneli ekranından hizalama sayfası yazdırmanız istenir. Daha fazla bilgi için, bkz: “Yazıcı kartuşlarını hizalama”, sayfa 96.


**Not:** Yeni bir tarama, yazdırma, kopyalama veya faks işi başlatmak için tarayıcı ünitesinin kapatılması gerekir.

## Yazıcı kartuşlarını hizalama

Aşağıdaki durumlarda yazıcı kartuşlarını hizalayın:

- Yeni kartuş taktığınızda
- Baskı kalitesini artırmak istediğinizde

### ***Kontrol panelini kullanarak yazıcı kartuşlarını hizalama***

- 1 Düz kağıt yükleyin.
- 2 Kontrol panelinde, **Kopyalama Modu** düğmesine basın.
- 3  düğmesine basın.
- 4 **Bakım** seçeneğinin üzerine gelinceye kadar, art arda ▲ ya da ▼ düğmesine basın.
- 5 ✓ düğmesine basın.
- 6 **Kartuşları Hizala** seçeneği vurgulanıncaya kadar, ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 7 ✓ düğmesine basın.

Bir hizalama sayfası yazdırılır.

Baskı kalitesini artırmak için kartuşları hizaladıysanız, belgenizi yeniden yazdırın. Baskı kalitesi düzelmediyse, püskürtme uçlarını temizleyin.

## ***Yazıcı kartuşlarını Productivity Suite'i kullanarak hizalama***


- 1 Düz kağıt yükleyin.
- 2 Önce masaüstündeki **Productivity Suite** simgesini çift tıklatın, ardından **Bakım/Sorun Giderme** düğmesini tıklatın.
- 3 **Bakım** sekmesini tıklatın.
- 4 **Belirsiz kenarları düzeltmek için hizala** ögesini tıklatın.
- 5 **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

Bir hizalama sayfası yazdırılır.

Baskı kalitesini artırmak için kartuşları hizaladıysanız, belgenizi yeniden yazdırın. Baskı kalitesi düzelmediyse, püskürtme uçlarını temizleyin.

## ***Kartuş püskürtme uçlarını temizleme***

### ***Kontrol panelini kullanarak yazıcı kartuşu püskürtme uçlarını temizleme***

- 1 Düz kağıt yükleyin.
- 2 **Kopyalama Modu** düğmesine basın.
- 3  düğmesine basın.
- 4 **Bakım** seçeneğinin üzerine gelinceye kadar, art arda **▲** veya **▼** düğmesine basın.
- 5 **✓** düğmesine basın.
- 6 **Kartuşları Temizle** seçeneği vurgulanıncaya kadar, **▲** or **▼** düğmesine basın.
- 7 **✓** düğmesine basın.

Kartuş püskürtme uçlarını temizlemek üzere, kartuşlar mürekkeple zorlanarak sayfa yazdırılır.

- 8 Baskı kalitesinin iyileşip iyileşmediğini görmek için belgeyi bir kez daha basın.
- 9 Baskı kalitesi düzelmediyse, püskürtme uçlarını en çok iki kez daha temizlemeyi deneyin.

### ***Productivity Suite kullanarak yazıcı kartuşu püskürtme uçlarını temizleme***

- 1 Düz kağıt yükleyin.
- 2 Önce masaüstündeki **Productivity Suite** simgesini çift tıklatın, ardından **Bakım/Sorun Giderme** düğmesini tıklatın.
- 3 **Bakım** sekmesini tıklatın.
- 4 **Yatay çizgileri düzeltmek için temizle** seçeneğini tıklatın.

**5 Yazdır** seçeneğini tıklatın.

Kartuş püskürtme uçlarını temizlemek üzere, kartuşlar mürekkeple zorlanarak sayfa yazdırılır.

**6** Baskı kalitesinin iyileşip iyileşmediğini görmek için belgeyi bir kez daha basın.

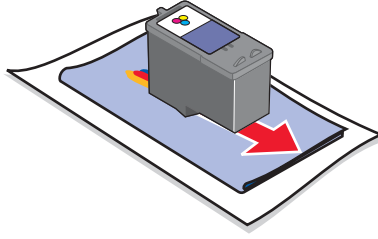
**7** Baskı kalitesi düzelmediyse, püskürtme uçlarını en çok iki kez daha temizlemeyi deneyin.

## Yazıcı kartuşu püskürtme uçlarını ve temas noktalarını silme

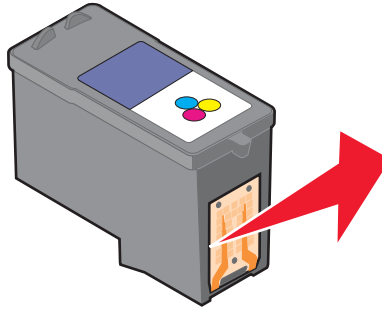
**1** Yazıcı kartuşlarını çıkarın.

**2** Temiz ve hav bırakmayan bir bezi suyla nemlendirin.

**3** Bezi üç saniye kadar yavaşça püskürtme uçlarının üzerinde tutun ve gösterilen yönde silin.



**4** Bezin başka bir temiz bölümünü kullanarak, üç saniye kadar yavaşça temas noktalarının üzerinde tutun ve gösterilen yönde silin.



**5** Bezin başka bir temiz bölümüyle, adım 3 ve adım 4'ü yineleyin.

**6** Püskürtme uçlarının ve temas noktalarının iyice kurumasını bekleyin.

**7** Yazıcı kartuşlarını yeniden takın.

**8** Belgeyi yeniden yazdırın.

**9** Baskı kalitesi düzelmediyse, püskürtme uçlarını temizleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: "Kartuş püskürtme uçlarını temizleme", sayfa 97.

**10** En çok iki kez daha adım 9 işlemini tekrarlayın.

**11** Baskı kalitesi hala beklentinizi karşılamıyorsa, yazıcı kartuşlarını değiştirin.

## Baskı kalitesini artırma

Belgenin baskı kalitesinden memnun değilseniz, şunları yapın:

- Belge için uygun kağıdı kullanın. Örneğin, fotoğraf veya yüksek kalitede görüntüleri basıyorsanız fotoğraf kağıdı kullanın.
- Daha kalın, parlak beyaz veya kaplamalı kağıt kullanın.
- Daha yüksek bir baskı kalitesi seçin.

Belgenin baskı kalitesi hala istediğiniz gibi değilse, şunları yapın:

**1** Yazıcı kartuşlarını hizalayın. Daha fazla bilgi için, bkz: “Yazıcı kartuşlarını hizalama”, sayfa 96.

Baskı kalitesi düzelmediyse, adım 2 ile devam edin.

**2** Püskürtme uçlarını temizleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Kontrol panelini kullanarak yazıcı kartuşu püskürtme uçlarını temizleme”, sayfa 97.

Baskı kalitesi düzelmediyse, adım 3 ile devam edin.

**3** Yazıcı kartuşlarını çıkartıp yeniden takın. Daha fazla bilgi için, bkz: “Kullanılmış yazıcı kartuşunu çıkarma”, sayfa 94 ve “Yazıcı kartuşlarını takma”, sayfa 95.

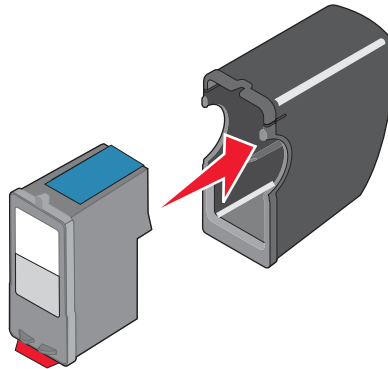
Baskı kalitesi düzelmediyse, adım 4 ile devam edin.

**4** Yazıcı kartuşu temas noktalarını silin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Yazıcı kartuşu püskürtme uçlarını ve temas noktalarını silme”, sayfa 98.

Baskı kalitesi hala beklentinizi karşılamıyorsa, yazıcı kartuşlarını değiştirin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Sarf malzemeleri sipariş etme”, sayfa 100.

## Yazıcı kartuşlarını koruma

- Takmak için hazır olana kadar yeni kartuşu kutusunda tutun.
- Değiştirmek, temizlemek veya hava geçirmez kutuda saklamak dışında kartuşu yazıcıdan çıkarmayın. Kartuşlar uzun süre kullanılmazsa düzgün yazdırmaz.
- Kullanılmadığında fotoğraf kartuşunu kendi saklama biriminde tutun.



## Tarayıcı camına erişme

- 1 Temiz ve hav bırakmayan bir bezi suyla nemlendirin.
- 2 Tarayıcı camını yavaşça silin.

**Not:** Belgeyi tarayıcı camına yerleştirmeden ince mürekkep ve düzeltme sıvısının kurumuş olduğundan emin olun.

## Sarf malzemeleri sipariş etme

Sarf malzemesi sipariş etmek ya da yakınınızdaki bir bayii bulmak için Web sitemizi ziyaret edin: [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

Öğe	Parça No
Siyah kartuş	32 veya 34
Renkli kartuş	33 veya 35
Fotoğraf kartuşu	31
USB kablosu	12A2405

**Not:** En iyi sonuçları elde etmek için, yalnızca Lexmark yazıcı kartuşlarını kullanın.

### Lexmark fotoğraf kağıdı türleri ve boyutları

- Fotoğraf kağıdı (parlak) 4 x 6
- Fotoğraf kağıdı (parlak) 8 1/2 x 11
- Fotoğraf kağıdı (parlak) A4
- Premium fotoğraf kağıdı (çok parlak) 4 x 6
- Premium fotoğraf kağıdı (çok parlak) 8 1/2 x 11
- Premium fotoğraf kağıdı (çok parlak) A4
- Premium fotoğraf kağıdı (çok parlak) L

**Not:** En iyi sonuçları elde etmek için, fotoğrafları ve diğer yüksek kaliteli görüntüleri yazdırırken Lexmark Premium Fotoğraf Kağıdı kullanın.

## Lexmark ürünlerini geri dönüşüme sokma

Lexmark ürünlerini geri dönüşüme sokmak üzere göndermek için:

- 1 Aşağıdaki adreste bulunan Web sitemizi ziyaret edin [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).
- 2 Bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

# Sorun Giderme



---

- “Kurulum sorunlarını giderme”, sayfa 101
- “Yazdırma sorunlarını giderme”, sayfa 104
- “Kopyalama sorunlarını giderme”, sayfa 107
- “Tarama sorunlarını giderme”, sayfa 109
- “Faks sorunlarını giderme”, sayfa 110
- “Ağda sorun giderme”, sayfa 116
- “Kağıt sıkışması ve yanlış besleme sorunlarını giderme”, sayfa 117
- “Bellek kartı sorunlarını giderme”, sayfa 120
- “Hata mesajları”, sayfa 121
- “Yazılımı kaldırıp yeniden yükleme”, sayfa 125

## Kurulum sorunlarını giderme

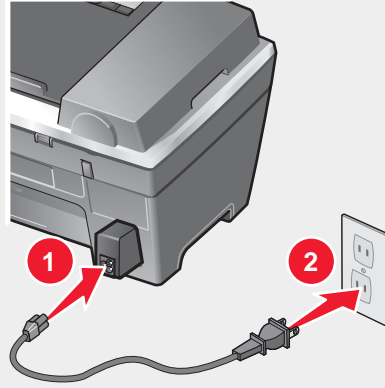
- “Ekranda yanlış dil görüntüleniyor”, sayfa 101
- “Güç düğmesi ışığı yanmıyor”, sayfa 102
- “Yazılım yüklenmiyor”, sayfa 102
- “Sayfa yazdırılmıyor”, sayfa 103
- “PictBridge kullanılarak dijital fotoğraf makinesinden bastırılmıyor”, sayfa 104

## *Ekranda yanlış dil görüntüleniyor*

- 1 Kontrol panelinde, **Kopyalama Modu** düğmesine basın.
- 2  düğmesine basın.
- 3 Son menü ögesine gelene kadar art arda ▼ düğmesine basın.
- 4 ✓ düğmesine basın.
- 5 İkinci menü ögesine gelene kadar art arda ▼ düğmesine basın.
- 6 İstedığınız dil ekranda görüntüleninceye kadar ► düğmesine art arda basın.
- 7 ✓ düğmesine basın.
- 8  düğmesine basın.

## Güç düğmesi ışığı yanmıyor

- 1 Güç kaynağı kablosunu prizden çekip, ardından da yazıcıdan çıkarın.
- 2 Kabloyu yazıcıdaki güç kaynağı bağlantı noktasına iyice oturana kadar itin.



- 3 Kablonun diğer ucunu yazıcının daha önce kullandığından farklı bir prize takın.
- 4 Güç ışığı yanmıyorsa, **Güç** düğmesine basın.


## Yazılım yüklenmiyor

Aşağıdaki işletim sistemleri desteklenir:

- Windows 98/Me
- Windows 2000
- Windows XP

CD taktığınızda yazılım otomatik olarak başlamıyorsa:

- 1 Açık tüm yazılım uygulamalarını kapatın.
- 2 Virüsten korunma programlarını devre dışı bırakın.
- 3 **Bilgisayarım** simgesini çift tıklatın.  
Windows XP'de, Bilgisayarım simgesine erişmek için **Başlat** düğmesini tıklatın.
- 4 **CD-ROM sürücüsü** simgesini çift tıklatın.
- 5 Gerekliyse, **setup.exe** ögesini çift tıklatın.
- 6 Yazılımı yüklemek için ekrandaki yönergeleri izleyin.

- 1 USB kablosunun zarar görüp görmediğini kontrol edin.
- 2 USB kablosunun dikdörtgen ucunu bilgisayarın USB bağlantı noktasına sıkıca yerleştirin.  
USB bağlantı noktası,  USB simgesiyle belirtilir.
- 3 USB kablosunun kare ucunu yazıcının USB bağlantı noktasına sıkıca yerleştirin.

Yazıcı bilgisayara başka bir aygıt üzerinden bağlıysa:

- 1 USB hub veya anahtar kutusu gibi diğer bir cihaza bağlı USB kablosunu çıkarın.
- 2 Bu kabloyla doğrudan bilgisayarınızla yazıcıyı bağlayın.

## **Sayfa yazdırılmıyor**

Bir hata mesajı görüntülenirse, bkz: “Hata mesajları”, sayfa 121.

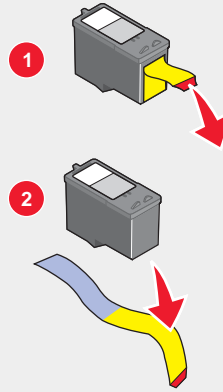
Güç ışığı yanmıyorsa, bkz: “Güç düğmesi ışığı yanmıyor”, sayfa 102.

Siyah veya fotoğraf kartuşunun sol taşıyıcıda, renkli kartuşun da sağ taşıyıcıda olduğundan emin olun.

Kağıdı çıkarıp yeniden yerleştirin.

Mürekkep düzeylerini kontrol edip, gerekiyorsa yeni bir kartuş takın.

- 1 Yazıcı kartuşlarını çıkarın.
- 2 Etiket ve bandın çıkarılmış olduğundan emin olun.



- 3 Yazıcı kartuşlarını yeniden takın.

Yazıcı bilgisayara başka bir aygıt üzerinden bağlıysa:

- 1 USB hub veya anahtar kutusu gibi diğer bir cihaza bağlı USB kablosunu çıkarın.
- 2 Bu kabloyla doğrudan bilgisayarınızla yazıcıyı bağlayın.

Yazıcının varsayılan yazıcı olarak ayarlandığından ve beklemede ya da duraklatılmış olmadığından emin olun.

- 1 Şunları tıklatın:
  - Windows XP Pro için: **Başlat → Ayarlar → Yazıcılar ve Fakslar.**
  - Windows XP Home için: **Başlat → Denetim Masası → Yazıcı ve Fakslar.**
  - Windows 2000 için: **Başlat → Ayarlar → Yazıcılar.**
  - Windows 98/Me için: **Başlat → Ayarlar → Yazıcılar.**

- 2 Yazıcınızın adını çift tıklatın.

### 3 Yazıcı seçeneğini tıklatın.

- Yazdırmayı Duraklat'ın yanında onay işareti olmamasına dikkat edin.
- Varsayılan Olarak Ayarla seçeneğinin yanında onay işareti olduğundan emin olun.

### 1 Güç düğmesine basarak yazıcıyı kapatın.

### 2 Güç kablosunu prizden çekin.

### 3 Güç kaynağını yavaşça yazıcıdan ayırın.

### 4 Güç kablosunu yeniden yazıcıya takın.

### 5 Güç kablosunu prize takın.

### 6 Güç düğmesine basarak yazıcıyı açın.

Verilen seçeneklerin hiçbiri sorunu çözmezse, yazıcı yazılımını kaldırıp yeniden yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: "Yazılımı kaldırıp yeniden yükleme", sayfa 125.

## ***PictBridge kullanılarak dijital fotoğraf makinesinden bastırılmıyor***

Doğru USB modunu seçerek kamerada PictBridge yazdırmayı etkinleştirin. Daha fazla bilgi için, dijital fotoğraf makinesiyle birlikte verilen belgelere bakın.

### 1 Kameranın bağlantısını kesin.

### 2 PictBridge bağlantı noktasına PictBridge etkinleştirilmiş dijital bir fotoğraf makinesi bağlayın. Dijital fotoğraf makinesinin PictBridge özelliğinin etkinleştirilmiş olup olmadığını öğrenmek için kameranın belgelerine bakın.

Yalnızca kamerayla verilen USB kablosunu kullanın.

Bellek kartı veya flash sürücüyü yazıcıdan çıkarın.

## **Yazdırma sorunlarını giderme**

- "Baskı kalitesini artırma", sayfa 99
- "Metin ve grafik kalitesi düşük", sayfa 105
- "Sayfa kenarlarında baskı kalitesi düşük", sayfa 106
- "Kısmi belge veya fotoğraf yazdırıyor", sayfa 107
- "Yazıcı yazdırmıyor veya tepki vermiyor.", sayfa 106
- "Yazdırma hızı düşük", sayfa 106

## ***Baskı kalitesini artırma***

Belgenin baskı kalitesinden memnun değilseniz, şunları yapın:

- Belge için uygun kağıdı kullanın. Fotoğraf veya yüksek kalitede görüntüleri basıyorsanız Lexmark Premium Fotoğraf Kağıdı kullanın.
- Daha kalın, parlak beyaz veya kaplamalı kağıt kullanın.

- Daha yüksek bir baskı kalitesi seçin.

Belgenin baskı kalitesi hala istediğiniz gibi değilse, şunları yapın:

- 1** Yazıcı kartuşlarını hizalayın. Daha fazla bilgi için, bkz: “Yazıcı kartuşlarını hizalama”, sayfa 96.  
Baskı kalitesi düzelmediyse, adım 2 ile devam edin.
- 2** Püskürtme uçlarını temizleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Kontrol panelini kullanarak yazıcı kartuşu püskürtme uçlarını temizleme”, sayfa 97.  
Baskı kalitesi düzelmediyse, adım 3 ile devam edin.
- 3** Yazıcı kartuşlarını çıkartıp yeniden takın. Daha fazla bilgi için, bkz: “Kullanılmış yazıcı kartuşunu çıkarma”, sayfa 94 ve “Yazıcı kartuşlarını takma”, sayfa 95.  
Baskı kalitesi düzelmediyse, adım 4 ile devam edin.
- 4** Yazıcı kartuşu uçlarını ve temas noktalarını silin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Yazıcı kartuşu püskürtme uçlarını ve temas noktalarını silme”, sayfa 98.  
Baskı kalitesi hala beklentinizi karşılamıyorsa, yazıcı kartuşlarını değiştirin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Sarf malzemeleri sipariş etme”, sayfa 100.

## ***Metin ve grafik kalitesi düşük***

Kötü metin ya da grafik kalitesi örnekleri:

- Boş sayfa
- Koyu baskı
- Soluk baskı
- Hatalı renkler
- Yazdırılan belgede açık veya koyu çizgiler
- Eğik çizgiler
- Lekeler
- Çizgiler
- Baskıda beyaz çizgiler

Mürekkep düzeylerini kontrol edip, gerekiyorsa yeni bir kartuş takın.

Bkz: “Baskı kalitesini artırma”, sayfa 104.

Aşağıdaki ortamlarla çalışırken mürekkebin bulaşmasına engel olmak için her sayfayı yazıcıdan çıktığında alın ve kurutun:

- Grafikli ya da resimli belgeler
- Fotoğraf kağıdı
- Kaplamalı ya da parlak kağıt
- Asetat
- Mulaj kağıdı

**Not:** Asetatların kuruması yaklaşık 15 dakika sürebilir.

Farklı marka kağıt kullanın. Her kağıt markasının mürekkep alışı farklıdır ve baskılarda küçük renk farkları vardır. Fotoğraf veya yüksek kalitede görüntüleri basıyorsanız Lexmark Premium Fotoğraf Kağıdı kullanın.

Yalnızca yeni ve kırışık olmayan kağıt kullanın.

Yazıcı yazılımını kaldırıp yeniden yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Yazılımı kaldırıp yeniden yükleme”, sayfa 125.

## ***Sayfa kenarlarında baskı kalitesi düşük***

Kenarlıksız özelliğini kullanıyorsanız, aşağıda belirtilen en düşük kenar boşluğu ayarlarını kullanın:

- Sol ve sağ kenar boşlukları:
  - Letter kağıt boyutu için 6,35 mm (0,25 inç)
  - Letter dışında tüm kağıt boyutları için 3,37 mm (0,133 inç)
- Üst kenar boşluğu: 1,7 mm (0,067 inç)
- Alt kenar boşluğu: 16,51 mm (0,65 inç)

Kenarlıksız yazdırma özelliğini seçin.

- 1 Yazılım uygulamasından, **Dosya → Yazdır**'ı seçin.
- 2 **Özellikler, Seçenekler, Kur veya Tercihler** ögesini tıklatın.
- 3 **Yazdırma Düzeni** ögesini tıklatın.
- 4 **Kenarlıksız** düğmesini tıklatın.

Kullanılan kağıt boyutunun yazıcı ayarlarına uygun olduğundan emin olun.

- 1 Yazılım uygulamasından, **Dosya → Yazdır**'ı seçin.
- 2 **Özellikler, Seçenekler, Kur veya Tercihler** ögesini tıklatın.
- 3 **Sayfa Yapısı** ögesini tıklatın.
- 4 Kağıt boyutunu kontrol edin.

## ***Yazıcı yazdırmıyor veya tepki vermiyor.***

Bkz: “Sayfa yazdırılmıyor”, sayfa 103.

## ***Yazdırma hızı düşük***

Kullanılmayan tüm uygulamaları kapatın.

Belgedeki grafik ve görüntülerin boyutunu ve sayısını azaltın.

Daha fazla RAM alın.

Sisteminizden mümkün olduğu kadar çok kullanılmayan fontları kaldırın.

- 1 Yazılım uygulamasından, **Dosya → Yazdır**'ı seçin.
- 2 **Özellikler, Seçenekler, Kur veya Tercihler** ögesini tıklatın.
- 3 **Kalite/Kopya** ögesini tıklatın.
- 4 Kalite/Hız bölümünden, daha düşük bir kalite ayarı seçin.

## ***Kısmi belge veya fotoğraf yazdırıyor***

Belge veya fotoğrafın tarayıcı cama düzgün yerleştirildiğinden emin olun.

Kullanılan kağıt boyutunun seçtiğiniz boyuta uygun olduğundan emin olun.

## **Kopyalama sorunlarını giderme**

- “Fotokopi makinesi yanıt vermiyor”, sayfa 107
- “Tarayıcı birimi kapanmıyor”, sayfa 107
- “Kötü kopya kalitesi”, sayfa 108
- “Kısmi belge veya fotoğraf kopyaları”, sayfa 108

## ***Fotokopi makinesi yanıt vermiyor***

Güç ışığı yanmıyorsa, bkz: “Güç düğmesi ışığı yanmıyor”, sayfa 102.

Bir hata mesajı görüntülenirse, bkz: “Hata mesajları”, sayfa 121.

Yazıcının varsayılan yazıcı olarak ayarlandığından ve beklemede ya da duraklatılmış olmadığından emin olun.

- 1 **Başlat → Kontrol Paneli → Yazıcılar ve Diğer Donanım → Yazıcılar ve Fakslar** ögesini tıklatın.  
*veya*  
**Başlat → Ayarlar → Yazıcılar ve Fakslar (veya Yazıcılar)** ögesini tıklatın.
- 2 Yazıcınızın adını çift tıklatın.
- 3 **Yazıcı** seçeneğini tıklatın.
  - Yazdırmayı Duraklat'ın yanında onay işareti olmamasına dikkat edin.
  - Varsayılan Olarak Ayarla seçeneğinin yanında onay işareti olduğundan emin olun.

Verilen seçeneklerin hiçbiri sorunu çözmezse, yazıcı yazılımını kaldırıp yeniden yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Yazılımı kaldırıp yeniden yükleme”, sayfa 125.

## ***Tarayıcı birimi kapanmıyor***

- 1 Tarayıcı birimini kaldırın.
- 2 Tarayıcı biriminin açık kalmasına neden olan engeli kaldırın.

3 Tarayıcı birimini aşağı indirin.

## ***Kötü kopya kalitesi***

Örnekler:

- Boş sayfa
- Dama tahtası deseni
- Biçimi bozulmuş grafik veya resimler
- Eksik karakterler
- Soluk baskı
- Koyu baskı
- Eğik çizgiler
- Lekeler
- Çizgiler
- Beklenmedik karakterler
- Baskıda beyaz çizgiler

Bir hata mesajı görüntülenirse, bkz: “Hata mesajları”, sayfa 121.

Mürekkep düzeylerini kontrol edin ve gerekiyorsa yeni bir kartuş takın.

Tarayıcı camı kirliyse, suyla nemlendirilmiş, temiz ve hav bırakmayan bir bezle hafifçe silin.

Bkz: “Baskı kalitesini artırma”, sayfa 99.

Parlaklık ayarını ayarlamak için:

- 1 Belgeyi ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camına yerleştirin.
- 2 Kontrol panelinde, **Kopyalama Modu** düğmesine basın.
- 3 ▲ ya da ▼ düğmesine art arda basarak **Açık/Koyu** seçeneğinin vurgulanmasını sağlayın.
- 4 Kopyanızın rengini açığa çıkarmak veya koyulaştırmak için, ◀ veya ▶ düğmesine basın.
- 5 ✓ düğmesine basın.

Bir gazeteden, dergiden ya da parlak kağıttan kopyalama ya da tarama yapıyorsanız, bkz: “Dergi veya gazetelerden net görüntü tarama”, sayfa 75.

Özgün belgenin kalitesi yeterince iyi değilse, belgenin ya da resmin daha net bir kopyasını kullanmayı deneyin.

Belgeyi ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camına yerleştirin.

## ***Kısmi belge veya fotoğraf kopyaları***

Belge veya fotoğrafın ADF'ye veya tarayıcı camına düzgün bir şekilde yerleştirildiğinden emin olun.

Kullanılan kağıt boyutunun seçtiğiniz boyuta uygun olduğundan emin olun.

## Tarama sorunlarını giderme

- “Tarayıcı yanıt vermiyor”, sayfa 109
- “Tarama işlemi çok uzun sürüyor ya da bilgisayarı donduruyor”, sayfa 109
- “Tarama başarılı değil”, sayfa 110
- “Kısmi belge veya fotoğraf taramaları”, sayfa 110
- “Uygulamaya tarayamıyor”, sayfa 110
- “Ağdan bilgisayara tarayamıyor”, sayfa 110

### Tarayıcı yanıt vermiyor

Bir hata mesajı görüntülenirse, bkz: “Hata mesajları”, sayfa 121.

Güç ışığı yanmıyorsa, bkz: “Güç düğmesi ışığı yanmıyor”, sayfa 102.

Yazıcının varsayılan yazıcı olarak ayarlandığından ve beklemede ya da duraklatılmış olmadığından emin olun.

#### 1 Şunları tıkklatın:

- Windows XP Pro için: **Başlat → Ayarlar → Yazıcılar ve Fakslar.**
- Windows XP Home için: **Başlat → Denetim Masası → Yazıcı ve Fakslar.**
- Windows 2000 için: **Başlat → Ayarlar → Yazıcılar.**
- Windows 98/Me için: **Başlat → Ayarlar → Yazıcılar.**

#### 2 Yazıcınızın adını çift tıkklatın.

#### 3 Yazıcı seçeneğini tıkklatın.

- Yazdırmayı Duraklat'ın yanında onay işareti olmamasına dikkat edin.
- Varsayılan Olarak Ayarla seçeneğinin yanında onay işareti olduğundan emin olun.

Verilen seçeneklerin hiçbiri sorunu çözmezse, yazıcı yazılımını kaldırıp yeniden yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Yazılımı kaldırıp yeniden yükleme”, sayfa 125.

### Tarama işlemi çok uzun sürüyor ya da bilgisayarı donduruyor

Kullanılmayan tüm programları kapatın.

Tarama çözünürlüğünü daha düşük bir ayara getirmek için:

#### 1 **Başlat → Programlar** ya da **Tüm Programlar → Lexmark 8300 Series** seçeneğini tıkklatın.

#### 2 **All-In-One Center**'ı seçin.

#### 3 Tara alanında, **Diğer Tarama Ayarlarını Göster** seçeneğini tıkklatın.

4 **Gelişmiş Tarama Ayarlarını Göster** seçeneğini tıklatın.

5 Tarama Çözünürlüğünü Seç menüsünde, daha düşük bir sayı seçin.

## ***Tarama başarılı değil***

1 Bilgisayarı yeniden başlatın.

2 Yazılımı kaldırıp yeniden yükleyin. Yardım için, bkz: "Yazılımı kaldırıp yeniden yükleme", sayfa 125.

## ***Kısmi belge veya fotoğraf taramaları***

Belge veya fotoğrafın tarayıcı cama veya ADF'ye düzgün yerleştirildiğinden emin olun.

Kullanılan kağıt boyutunun seçtiğiniz boyuta uygun olduğundan emin olun.

## ***Uygulamaya tarayamıyor***

1 Seçilen Uygulama Birden Çok Sayfalı İşlemleri Desteklemiyor iletişim kutusunda, **İptal** düğmesini tıklatın.

2 All-In-One Center Tarama ve Kopyalama sekmesinde, "Taranan görüntünün gönderileceği yer" menüsünden başka bir uygulama seçin.

3 Belgeyi tarayın.

## ***Ağdan bilgisayara tarayamıyor***

Bkz: "Ağdan bilgisayara tarama", sayfa 75.

## **Faks sorunlarını giderme**

- "Faks alınıp gönderilemiyor", sayfa 111
- "Faks gönderilebiliyor, ancak alınamıyor", sayfa 112
- "Faks alabiliyor, ancak gönderemiyor", sayfa 113
- "Yazıcı boş faks alıyor", sayfa 114
- "Alınan faksın baskı kalitesi düşük", sayfa 114
- "Hata mesajı: **Faks hatası**", sayfa 115
- "Hata mesajı: **Faks modu desteklenmiyor**", sayfa 115
- Productivity Suite kullanarak fakslıyorsanız, şunlara dikkat edin:
  - Yazıcı, faks modemi olan bir bilgisayara bağlıdır.
  - Bilgisayar çalışan bir telefon hattına bağlıdır.
  - Bilgisayar ve yazıcının her ikisi birden açıktır.
- Faks uygulaması kullandığınızda ek yardım için faks uygulamasıyla birlikte verilen belgelere bakın.

## **Faks alınıp gönderilemiyor**

Hata mesajı görüntülenirse, hata mesajı iletişim kutusundaki yönergeleri izleyin.

Güç ışığı yanmıyorsa, bkz: "Güç düğmesi ışığı yanmıyor", sayfa 102.

Gerektiğinde, aşağıdaki donanımların kablolarının düzgün takıldığından emin olun:

- Güç kaynağı
- Telefon
- Kulaklıklılı telefon
- Telesekreter

Telefon jakını kontrol edin.

- 1 Telefonu jaka takın.
- 2 Çevir sesini dinleyin.
- 3 Çevir sesini duymazsanız, jaka farklı bir telefon takın.
- 4 Hala çevir sesini duymuyorsanız, yazıcıyı farklı bir jaka bağlayın.

Düzgün çalışıp çalışmadığını denetlemek üzere faks göndermek istediğiniz bir telefon numarasını arayın.

Faks modem analog bir cihazdır. Bazı cihazlar, dijital telefon hizmetlerinin kullanılabilmesi için yazıcıya bağlanabilir.

- ISDN telefon hizmetinden yararlanıyorsanız, yazıcıyı ISDN terminal adaptöründeki analog telefon bağlantı noktasına (R-arabirimi bağlantı noktası) bağlayın. Daha fazla bilgi almak ve R-arabirimi bağlantı noktası istemek için, ISDN sağlayıcınızla temasa geçin.
- DSL telefon kullanıyorsanız, analog kullanımını destekleyen DSL filtresi ya da yönlendiricisine bağlayın. Daha fazla bilgi için, DSL sağlayıcınızla temasa geçin.
- Santral kullanıyorsanız, santraldeki analog bağlantıya bağlandığınızdan emin olun. Analog bağlantı yoksa, faks makinesi için analog telefon hattı taktırmayı düşünün.

Telefon hattı başka bir aygıt tarafından kullanılmaktaysa, faksı göndermeden önce diğer aygıtın işinin bitmesini bekleyin.

Sürekli Arama özelliği kullanılıyorsa, çevir sesini doğrulamak için sesi açın.

Yazıcının düzgün çalıştığından emin olmak için, yazıcıyı doğrudan telefon hattına bağlayın. Telesekreterlerin, modem bulunan bilgisayarların veya telefon hattı ayırıcılarının bağlantısını kesin.



Kağıt sıkışmalarını denetleyip temizleyin.

Siyah ve renkli kartuşların her ikisinin de takılı olduğundan emin olun. Yazıcı yalnızca iki kartuş da takılıysa çalışır.

Çağrı Bekleme faks iletimini bozabilir. Faks göndermeden veya almadan önce bu özelliği devre dışı bırakın. Çağrı Bekleme özelliğini geçici olarak devre dışı bırakmak üzere tuş takımı dizisi edinmek için telefon şirketinizle görüşün.

Yerel telefon şirketiniz tarafından sağlanan sesli posta faks iletimini aksatabilir. Aramaları yanıtlamak için hem sesli postayı hem de yazıcıyı etkinleştirmek için, bkz: “Kontrol panelini kullanarak, benzersiz zil sesini ayarlama”, sayfa 85. Ayar seçimleri tek defa zil sesini iki defa zil sesini, üç defa zil sesini ya da istendiği kadar zil sesini içerir.

Ülke kodunun yazıcıyı kullandığınız ülkeye ait olduğundan emin olun:

- 1 Kontrol panelinde, **Faks Modu** düğmesine basın.
- 2  düğmesine basın.
- 3 **Aygıt Varsayılanları** seçeneğinin üzerine gelinceye kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 4 ✓ düğmesine basın.
- 5 **Ülke** seçeneğinin üzerine gelinceye kadar, art arda ▲ ya da ▼ düğmesine basın.
- 6 Yazıcıyı kullanacağınız ülke gelene kadar art arda ◀ veya ▶ düğmesine basın.
- 7 ✓ düğmesine basın.
- 8  düğmesine basın.

Yazıcının belleği doluyorsa:

- 1 Alıcı numarayı çevirin.
- 2 Özgün belgeyi bir defada bir sayfaya tarayın.

## ***Faks gönderilebiliyor, ancak alınmıyor***


Yazıcıda saklanan faksları yazdırmak için kağıt yerleştirin.

Otomatik Yanıt özelliğinin durumunu kontrol edin.

Otomatik Yanıt ışığı yanıyorsa, yazıcı ayarlanan zil sesi sayısından sonra yanıt verecektir. Ayar seçimleri tek defa zil sesini iki defa zil sesini, üç defa zil sesini ya da istendiği kadar zil sesini içerir. Bkz: “Kontrol panelini kullanarak, benzersiz zil sesini ayarlama”, sayfa 85.

Mürekkep düzeylerini kontrol edin ve gerekiyorsa yeni bir kartuş takın.

Faks İletmenin seçilip seçilmediğini kontrol edin.

- 1 **Faks Modu** düğmesine basın.
- 2  düğmesine basın.
- 3 **Zil ve Yanıtlama** seçeneğinin üzerine gelene kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 4 ✓ düğmesine basın.  
**Faks İletme** seçeneğinin üzerine gelir.
- 5 Faks İletme ayarlarını görmek için ◀ veya ▶ düğmesine art arda basın.

- 6 Faks İletme'yi kapatmak için, **Kapalı** görüntülene kadar art arda ◀ veya ▶ düğmesine basın.
- 7 ✓ düğmesine basın.
- 8 ↻ düğmesine basın.

## ***Faks alabiliyor, ancak gönderemiyor***

Yazıcının faks için ayarlandığından emin olmak için, **Faks Modu** düğmesine basın.

Özgün belgeyi aşağı bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst tarafına ya da ADF'ye metnin olduğu tarafı yukarı bakacak şekilde yerleştirin.

Çevirme Öneki ayarlarını kontrol edin.

- 1 **Faks Modu** düğmesine basın.
- 2 ☰ düğmesine basın.
- 3 **Çevirme ve Gönderme** seçeneğinin üzerine gelene kadar, art arda ▲ veya ▼ düğmesine basın.
- 4 ✓ düğmesine basın.
- 5 **Çevirme Öneki** ve geçerli olan Çevirme Öneki ayarı görünene kadar ▲ veya ▼ düğmesine art arda basın.
- 6 Ayarı değiştirmek için, **Değiştir** görünene kadar art arda ◀ veya ▶ düğmesine basın.
- 7 ✓ düğmesine basın.
- 8 Her telefon numarasından önce çevirmek istediğiniz numaraları girin.
- 9 ✓ düğmesine basın.
- 10 ↻ düğmesine basın.

Hızlı Arama düğmesini kullandıysanız:

- Çevirmek istediğiniz numaranın programlanmış olup olmadığına bakın. Bkz: "Hızlı Arama Özelliğini Ayarlama", sayfa 80.
- Alternatif olarak telefon numarasını elle de çevirebilirsiniz.

Yazıcının çevirme tonunu algıladığından emin olun.

- Bkz: "Görüşme sırasında faks gönderme (Sürekli Arama)", sayfa 84.
- Çevirme Yöntemi ayarlarını kontrol edin.
  - 1 Çevir sesini dinleyin. Çevir sesini duyarsanız, ama yazıcı çevirmeksizin kapatırsa, bu, yazıcının çevir sesini tanımadığı anlamına gelir.
  - 2 **Faks Modu** düğmesine basın.
  - 3 ☰ düğmesine basın.
  - 4 **Çevirme ve Gönderme** seçeneğinin üzerine gelene kadar, art arda ▼ veya ▲ düğmesine basın.

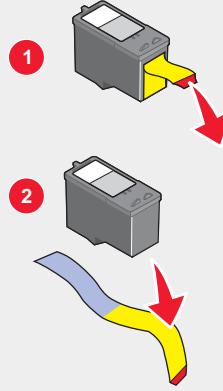
- 5 ✓ düğmesine basın.
- 6 Çevirme Yöntemi seçeneğinin üzerine gelinceye kadar, art arda ▼ ya da ▲ düğmesine basın.
- 7 Aşağıdakilerden birini seçmek için, ◀ veya ▶ düğmesine basın. **Dokunmatik, Darbeli veya PBX Üzerinden.**
- 8 ✓ düğmesine basın.
- 9 ↻ düğmesine basın.

## Yazıcı boş faks alıyor

Gönderen kişiden özgün belgenin doğru yüklendiğini doğrulamasını isteyin.

Mürekkep düzeylerini kontrol edin ve gerekiyorsa yeni bir kartuş takın.

- 1 Yazıcı kartuşlarını çıkarın.
- 2 Etiket ve bantın çıkarılmış olduğundan emin olun.



- 3 Yazıcı kartuşlarını yeniden takın.

## Alınan faksın baskı kalitesi düşük

Gönderenden aşağıdakileri isteyin:

- Özgün belge kalitesinin yeterli olup olmadığının denetlenmesi.
- Faksın yeniden gönderilmesi. Sorun telefon hattı bağlantısının kalitesiyle ilgili olabilir.
- Faks tarama çözünürlüğünü artırın.

Faks kalitesi ayarlarını değiştirin:

- 1 **Faks Modu** düğmesine basın.
- 2 📄 düğmesine basın.
- 3 **Kalite** seçeneği belirinceye kadar, art arda ▲ ya da ▼ düğmesine basın.
- 4 Daha yüksek bir faks kalitesi seçmek için, art arda ◀ veya ▶ düğmesine basın.

5 ✓ düğmesine basın.

6 ↻ düğmesine basın.

Mürekkep düzeylerini kontrol edin ve gerekiyorsa yeni bir kartuş takın.

İletim hızını düşürün.

1 **Faks Modu** düğmesine basın.

2 ☰ düğmesine basın.

3 **Çevirme ve Gönderme** seçeneğinin üzerine gelene kadar, art arda ▼ veya ▲ düğmesine basın.

4 ✓ düğmesine basın.

5 **En Yüksek Gönderme Hızı** seçeneğinin üzerine gelinceye kadar, art arda ▼ ya da ▲ düğmesine basın.

6 Ekranda **14.400** görüntüleninceye kadar, ◀ veya ▶ düğmesine basın.

7 ✓ düğmesine basın.

8 Sorun devam ederse, **9600** ekranda görüntüleninceye kadar adım 1-adım 6 adımlarını tekrarlayın.

9 ✓ düğmesine basın.

10 Sorun devam ederse, **2400** ekranda görüntüleninceye kadar adım 1-adım 6 adımlarını tekrarlayın.

11 ✓ düğmesine basın.

12 ↻ düğmesine basın.

#### Notlar:

- İletim hızı düştükçe, faksın yazdırılma süresi uzayacaktır.
- Bu çözüm, iletim hızı sıfırlanana kadar ilerideki faksların hızını düşürecektir.

### ***Hata mesajı: Faks hatası***

Faks makinesi iletişimi durdurdu.

Faksın yeniden gönderilmesi. Sorun telefon hattı bağlantısının kalitesiyle ilgili olabilir.

### ***Hata mesajı: Faks modu desteklenmiyor***

Alıcı faks makinesi göndermeye çalıştığınız faks türünü desteklemiyor. Desteklemezse:

- Tarama çözünürlüğünüz-tarama çözünürlüğünü azaltın.

1 **Faks Modu** düğmesine basın.

2 ☰ düğmesine basın.

**3 Kalite** seçeneğinin üzerine gelinceye kadar, art arda ▼ ya da ▲ düğmesine basın.

**4 Standart** veya **Hassasekranda** görününceye kadar art arda ◀ veya ▶ düğmesine art arda basın.

**5** ✓ düğmesine basın.

**6** ↺ düğmesine basın.

- Legal boyutunda kağıt-belgeyi letter boyutunda yeniden biçimlendirin.

## Ağda sorun giderme

- “Yapılandırılacak yazıcı, ağ üzerindeki yazıcılar arasında görülmüyor”, sayfa 116
- “Ağ yazıcısında yazdırılmıyorsunuz.”, sayfa 117
- “Ağ adı listede görünmüyor”, sayfa 117

## Yapılandırılacak yazıcı, ağ üzerindeki yazıcılar arasında görülmüyor


SSID gönderilmiyor. Güvenlik anahtarlarının doğru olup olmadığını kontrol edin.

Yazıcının bir güç kaynağına bağlı ve açık olduğundan emin olun. Daha fazla bilgi için, bkz: “Güç düğmesi ışığı yanmıyor”, sayfa 102.

Yazıcı sunucusu kullanıyorsanız:

- 1** Ethernet kablosunun zarar görüp görmemiş olduğunu kontrol edin.
- 2** Ethernet kablosunun bir ucunu yazıcıya ya da yazdırma sunucusuna takın.
- 3** Ethernet kablosunun diğer ucunu ağ hub'ına ya da duvar bağlantısına takın.

USB kablosu da kullanıyorsanız:

- 1** USB kablosunun zarar görüp görmemiş olduğunu kontrol edin.
- 2** USB kablosunun dikdörtgen ucunu bilgisayarın USB bağlantı noktasına sıkıca yerleştirin.  
USB bağlantı noktası,  USB sembolü ile belirtilir.
- 3** USB kablosunun kare ucunu yazıcının arkasındaki USB bağlantı noktasına sıkıca yerleştirin.

Aşağıdaki durumlarda yazdırma sunucusunun belgelerine bakın:

- Yazdırma sunucusunun ışıkları yanmıyor.
- USB kablosu, yazdırma sunucusuna bağlı değil.
- Yazdırma sunucusu güç kaynağına bağlı değil.

Önceki eylemlerin hiçbiri sorunu çözmezse, yazıcı yazılımını kaldırıp yeniden yükleyin. Daha fazla bilgi için, bkz: “Yazılımı kaldırıp yeniden yükleme”, sayfa 125.


## Ağ yazıcısında yazdıramıyorsunuz.

Aşağıdaki durumlarda yazdırma sunucusunun belgelerine bakın:

- Yazdırma sunucusunun ışıkları yanmıyor.
- USB kablosu, yazdırma sunucusuna bağlı değil.
- Yazdırma sunucusu güç kaynağına bağlı değil.

- 1 Ethernet kablosunun zarar görüp görmemiş olduğunu kontrol edin.
- 2 Ethernet kablosunun bir ucunu sıkıca yazıcıya takın.
- 3 Ethernet kablosunun diğer ucunu ağ hub'ına ya da duvar bağlantısına takın.

USB kablosu da kullanıyorsanız:

- 1 USB kablosunun zarar görüp görmemiş olduğunu kontrol edin.
- 2 USB kablosunun dikdörtgen ucunu bilgisayarın USB bağlantı noktasına sıkıca yerleştirin.  
USB bağlantı noktası,  USB sembolü ile belirtilir.
- 3 USB kablosunun kare ucunu yazıcının arkasındaki USB bağlantı noktasına sıkıca yerleştirin.

Sistem desteğinden sorumlu kişiden, yazıcının çalışmakta olan bir ağa bağlı olup olmadığını öğrenin.

Yazıcının bir güç kaynağına bağlı ve açık olduğundan emin olun. Daha fazla bilgi için, bkz: “Güç düğmesi ışığı yanmıyor”, sayfa 102.

## Ağ adı listede görünmüyor

SSID gönderilmiyor. Güvenlik anahtarlarının doğru olup olmadığını kontrol edin.

## Kağıt sıkışması ve yanlış besleme sorunlarını giderme

- “Yazıcıda kağıt sıkışması”, sayfa 117
- “ADF’de kağıt sıkışması”, sayfa 118
- “Kağıt ya da özel ortamların yanlış beslenmesi”, sayfa 118
- “Yazıcı kağıt, zarf ya da özel ortam almıyor.”, sayfa 119
- “Afiş kağıdı sıkışmaları”, sayfa 119

## Yazıcıda kağıt sıkışması

Kağıdı çıkarmak için:

- 1 Arka kapağı açın.
- 2 Kağıdı sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

- 3 Arka kapağı kapatın.
- 4 ✓ düğmesine basın.

Kağıda yazıcının ön tarafından erişiliyorsa:

- 1 Kağıt çıkış tepsisini kaldırın.
- 2 Kağıdı sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.
- 3 Kağıt çıkış tepsisini indirin.
- 4 ✓ düğmesine basın.

## ***ADF'de kağıt sıkışması***

- 1 ADF'yi açın.
- 2 Kağıdı sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.
- 3 ADF'yi kapatın.
- 4 ✓ düğmesine basın.

## ***Kağıt ya da özel ortamların yanlış beslenmesi***

Kağıt ya da özel ortam yanlış beslenirse ya da bükülürse, veya kağıtlar birlikte beslenir ya da birbirine yapışırsa, aşağıdaki çözümleri deneyin.

Yazıcıya daha az sayıda kağıt yükleyin.

Aşağıdakiler hakkında bilgi için bkz: "Farklı kağıt türleri yükleme", sayfa 43:

- Her kağıt türü için maksimum yükleme miktarı
- Desteklenen kağıt ve özel ortamlar için yükleme yönergeleri

Yazdırılacak yüzü aşağı bakacak şekilde kağıdı yükleyin.

Her kağıdı çıktıkça alın ve üst üste koymadan önce kurumalarını bekleyin.

Yalnızca yeni ve kırıksık olmayan kağıt kullanın.

Kağıt kılavuzlarını ayarlayın:

- 8,5 inç'ten dar ortam kullanırken
- Kağıdın ya da ortamın kenarlarına dayalı olmalıdır ve bükülmediğinden emin olun.



## ***Yazıcı kağıt, zarf ya da özel ortam almıyor.***

Kağıt sıkışması varsa, ilgili kağıt sıkışma bölümüne bakın.

Özel ortamların doğru yerleştirildiğinden emin olun.

Bir kerede bir tek kağıt, zarf ya da özel ortam sayfası yerleştirmeyi deneyin.

Yazıcının varsayılan yazıcı olarak ayarlandığından ve beklemede ya da duraklatılmış olmadığından emin olun.

**1 Başlat → Denetim Masası → Yazıcılar ve Diğer Donanım → Yazıcılar ve Fakslar** ögesini tıklatın.  
veya

**Başlat → Ayarlar → Yazıcılar ve Fakslar** (veya Yazıcılar) ögesini tıklatın.

**2** Yazıcınızın adını çift tıklatın.

**3 Yazıcı** seçeneğini tıklatın.

- Yazdırmayı Duraklat'ın yanında onay işareti olmamasına dikkat edin.
- Varsayılan Olarak Ayarla seçeneğinin yanında onay işareti olduğundan emin olun.

## ***Afiş kağıdı sıkışmaları***

**1 Güç** düğmesine basarak yazıcıyı kapatın.

**2** Yazıcıdaki sıkışmış afiş kağıtlarını çıkarın.

Afiş yazdırma işinin sıkışmasına engel olmak için:

- Sadece afiş için gerekli olan sayıda kağıt kullanın.
- Yazıcının sıkışma olmadan sürekli kağıt alabilmesi için aşağıdaki ayarları seçin:

**1** Belge açıkken, **Dosya → Yazdır** öğelerini tıklatın.

**2 Özellikler, Seçenekler, Kur veya Tercihler** ögesini tıklatın.

- 3 **Kağıt Boyutu** sekmesini seçin.
- 4 Kağıt Boyutu alanında, **Afiş** seçeneğini işaretleyin.
- 5 Kağıt boyutu olarak **Letter Afiş** ya da **A4 Afiş** seçin.
- 6 Yazdırma Düzeni sekmesinden, **Afiş** öğesini seçin.

## Bellek kartı sorunlarını giderme

- “Bellek kartı takılmıyor”, sayfa 120
- “Bellek kartı takıldığında bir şey olmuyor”, sayfa 120
- “Ekrandaki hata mesajları”, sayfa 121

### **Bellek kartı takılmıyor**

Kullandığınız bellek kartının bu yazıcıda kullanılabildiğinden emin olun. Bellek kartınızın hangi yuvaya takılacağını belirlemek ve ilgili yönergeleri görmek için, bkz: “Bellek kartı takma”, sayfa 53.

### **Bellek kartı takıldığında bir şey olmuyor**

Bellek kartını çıkarıp yeniden takın.

**Uyarı:** Kabloları, fotoğraf saklama aygıtlarını çıkarmayın, ışık yanıp sönerken gösterilen alana dokunmayın.



Bellek kartınızın hangi yuvaya takılacağını belirlemek ve ilgili yönergeleri görmek için, bkz: “Bellek kartı takma”, sayfa 53.


Kullandığınız bellek kartının bu yazıcıda kullanılabildiğinden emin olun. Bkz: “Bellek kartı takma”, sayfa 53.

Bellek kartının zarar görüp görmediğini kontrol edin.

Aynı anda yalnızca bir tane bellek kartı takın.

PictBridge etkinleştirilmiş dijital kamerayı veya flash sürücüyü yazıcıdan çıkarın.

Kablo bağlantılarını kontrol edin.

- 1 USB kablosunun zarar görüp görmediğini kontrol edin.
- 2 USB kablosunun dikdörtgen ucunu bilgisayarın USB bağlantı noktasına sıkıca yerleştirin.  
USB bağlantı noktası,  USB sembolü ile belirtilir.
- 3 USB kablosunun kare ucunu yazıcının USB bağlantı noktasına sıkıca yerleştirin.

## ***Ekrandaki hata mesajları***

Bir hata mesajı görüntülenirse, bkz: “Hata mesajları”, sayfa 121.

## **Hata mesajları**

### ***Mürekkep Az***

- 1 Mürekkep düzeylerini kontrol edin ve gerekiyorsa yeni bir kartuş takın. Mürekkep Az uyarısı, kartuşun doluluk oranı %25, %15 ve %5 iken görüntülenir.  
Sarf malzemesi sipariş etmek için, bkz: “Sarf malzemeleri sipariş etme”, sayfa 100.
- 2 Devam etmek için ✓ düğmesine basın.

### ***Kağıt Sıkışması***

Bkz: “Kağıt sıkışması ve yanlış besleme sorunlarını giderme”, sayfa 117.

### ***Kartuş Hatası***

Aşağıdaki kartuş hataları görülebilir:

- 1105
- 1203
- 1204
- 1205
- 1206

#### **Yordam 1**

- 1 Yazıcı kartuşlarını çıkarın.
- 2 Güç kablosunu prizden çekin.
- 3 Güç kablosunu yeniden prize takın.
- 4 Güç düğme ışığı yanmıyorsa, **Güç** düğmesine basın.
- 5 Yazıcı kartuşlarını yeniden takın.

## 6 Hata:

- Yeniden görüntülenmezse, sorun giderilmiştir.
- Yeniden görüntülenirse, kartuşlardan biri çalışmıyordur. Yordam 2 ile devam edin.

## Yordam 2

Hangi kartuşun çalışmadığını belirlemek için bu yordamı kullanın.

- 1 Yazıcı kartuşlarını çıkarın.
- 2 Güç kablosunu prizden çekin.
- 3 Güç kablosunu yeniden prize takın.
- 4 Güç düğme ışığı yanmıyorsa, **Güç** düğmesine basın.
- 5 Siyah (ya da fotoğraf) yazıcı kartuşunu yeniden takın.

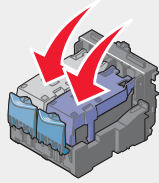
## 6 Hata:

- Yeniden görüntülenirse, siyah (ya da fotoğraf) yazıcı kartuşunu yenisiyle değiştirin.
- Yeniden görüntülenmezse, renkli kartuşu yeniden takın.

- 7 Hata yeniden görüntülenirse, renkli yazıcı kartuşunu yenisiyle değiştirin.

## Taşıyıcı Sıkışması

- 1 Tarayıcı birimini kaldırın.
- 2 Kartuş taşıyıcının yolunu kapatan nesnelere çıkarın.
- 3 Kartuş kapaklarının kapandığından emin olun.

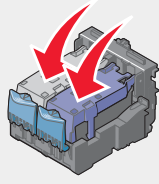


- 4 Tarayıcı birimini kapatın.
- 5 ✓ düğmesine basın.

## Hata: 2200

- 1 Tarayıcı birimini kaldırın.
- 2 Kartuş taşıyıcının yolunu kapatan nesnelere çıkarın.

3 Kartuş kapaklarının kapandığından emin olun.



4 Tarayıcı birimini kapatın.

5 ✓ düğmesine basın.

## **Kağıt Bitti**

1 Kağıt yükleyin.

2 ✓ düğmesine basın.

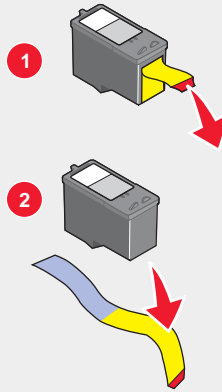
## **Kartuş Yok**

Bir ya da daha fazla kartuş takılı değil ya da yanlış takılmış. Daha fazla bilgi için, bkz: “Yazıcı kartuşlarını takma”, sayfa 95.

## **Hizalama Hatası**

1 Yazıcı kartuşlarını çıkarın.

2 Etiket ve bandın çıkarılmış olduğundan emin olun.



3 Yazıcı kartuşlarını yeniden takın.

4 Kartuşları hizalamak için ✓ düğmesine basın.

Kartuşları hizalamak için yalnızca düz ve kullanılmamış kağıt kullanın.

Yazıcı, kullanılmış kağıdın üzerindeki işaretleri okur ve hizalama hatası mesajı almanıza neden olur.

## **Fotoğraf Modu: bellek kartı okuma sorunu**

Bellek kartı yanlış takılmış ya da zarar görmüş.

- 1 Bellek kartının hasarlı olup olmadığını kontrol edin.
- 2 Bellek kartını yeniden takın. Bellek kartınızın hangi yuvaya takılacağını belirlemek ve ilgili yönergeleri görmek için, bkz: "Bellek kartı takma", sayfa 53.

## **Fotoğraf Modu: ikinci bellek kartı algılandı**

Yazıcı aynı anda tek bellek kartı okuyabilir.

- 1 Her iki bellek kartını da çıkarın.
- 2 Yeniden, yalnızca tek bellek kartı takın.

## **Fotoğraf Modu: görüntü bulunamadı**

Bellek kartında hiç desteklenen görüntü bulunamadı.

- 1 Bellek kartını çıkarın.
- 2 Yalnızca dijital fotoğraf makinesinde JPEG formatında oluşturulmuş fotoğrafların bulunduğu bellek kartlarını kullanın.  
Daha fazla bilgi için, fotoğraf makinesi ile birlikte gelen belgelere başvurun.

## **~dosyaadı .jpg dosyası görüntülenir**

Dosyaların bellek kartına kopyalanması işlemi yarıda kalırsa, bellek kartında geçici dosyalar görülebilir. Geçici dosyalar genellikle "~" sembolü ile başlar.

Dijital fotoğraf makinesini veya bilgisayarını kullanarak, bu dosyaları silin.

## **Kart biçimi**

Bellek kartı biçimi yazıcı tarafından tanınmıyor.

- 1 Bellek kartını çıkarın.
- 2 Bellek kartını dijital fotoğraf makinesinde JPEG biçimini kullanarak biçimlendirin. Daha fazla bilgi için, fotoğraf makinesi ile birlikte gelen belgelere başvurun.

## **DPOF Hatası: görüntü bulunamadı**

DPOF dosyasındaki bir ya da daha fazla görüntü bulunamadı.

Yazdırma işini bu görüntüler olmadan tamamlamak için ✓ düğmesine, ya da yazdırma işini sonlandırmak için ✗ düğmesine basın.

## **DPOF Hatası: fotoğraf kağıt boyutundan büyük**

Seçtiğiniz Boş Kağıt Boyutu'ndan büyük olan bir ya da daha fazla fotoğraf var.

- 1 ✓ düğmesine basın.
- 2 En büyük fotoğraf boyutunun sığacağı yeni bir Boş Kağıt Boyutu seçin.


## **Sepya Uyarısı**

Sepya Tonu Baskı sadece renkli yazdırma işlemlerinde kullanılabilir.

Devam etmek için **Renkli Başlat** düğmesine basın ya da fotoğraf ayarlarını değiştirmek için **X** düğmesine basın.

## **Bilgisayar Yok**

Bilgisayarınızın bağlı ve açık olmasına dikkat edin.

- 1 USB kablosunun zarar görüp görmediğini kontrol edin.
- 2 USB kablosunun dikdörtgen ucunu bilgisayarın USB bağlantı noktasına sıkıca yerleştirin.  
USB bağlantı noktası,  USB simgesiyle belirtilir.
- 3 USB kablosunun kare ucunu yazıcının arkasındaki USB bağlantı noktasına sıkıca yerleştirin.

## **Yazılımı kaldırıp yeniden yükleme**

Yazıcı düzgün çalışmıyorsa veya yazıcıyı kullanmaya çalıştığınızda iletişim hata mesajı alıyorsanız, yazıcı yazılımını kaldırıp yeniden yüklemeniz gerekebilir.

- 1 **Başlat** → **Programlar** ya da **Tüm Programlar** → **Lexmark 8300 Series** seçeneğini tıklatın.
- 2 **Kaldır** seçeneğini belirleyin.
- 3 Yazıcı yazılımını kaldırmak için ekrandaki yönergeleri izleyin.
- 4 Yazıcı yazılımını yeniden yüklemeye önce bilgisayarı yeniden başlatın.
- 5 Tüm Yeni Donanım Bulundu ekranındaki **İptal** düğmelerini tıklatın.
- 6 CD'yi yerleştirin ve yazılımı yeniden yüklemek için ekrandaki yönergeleri izleyin.

# Bildirimler

---

## Markalar

Lexmark ve elmas tasarımlı Lexmark, Lexmark International, Inc.'in ticari markalarıdır ve ABD ve/veya diğer ülkelerde kayıtlıdır.

Diğer ticari markalar ilgili sahiplerine aittir.

## Kurallar

**Not:** *Not* size yardımcı olabilecek durumları ifade eder.

**DİKKAT:** *Uyarı* size zarar verebilecek durumları ifade eder.

**Uyarı:** *Dikkat* ürününüzün donanımına veya yazılımlarına zarar verebilecek durumları anlatır.

## Telif hakkı bilgisi

Belgelerin, resimlerin ve paranın izinsiz olarak kopyalanması yasalara aykırı olabilir. Kopyalama yapmanın yasak olup olmadığını öğrenmek için ilgili yasalar hakkında bilgi alın.

## Electronic emission notices

### ***Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement***

The Lexmark™ 8300 Series, type 4419, has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The FCC Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult your point of purchase or service representative for additional suggestions.

The manufacturer is not responsible for radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

**Note:** To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class B computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lexmark part number 12A2405

for USB attach. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

Any questions regarding this compliance information statement should be directed to:

Director of Lexmark Technology & Services  
Lexmark International, Inc.  
740 West New Circle Road  
Lexington, KY 40550  
(859) 232-3000

## ***Industry Canada compliance statement***

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

## ***Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada***

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

## ***European Community (EC) directives conformity***

This product is in conformity with the protection requirements of EC Council directives 89/336/EEC, 73/23/EEC, and 1999/5/EC on the approximation and harmonization of the laws of the Member States relating to electromagnetic compatibility and safety of electrical equipment designed for use within certain voltage limits and on radio equipment and telecommunications terminal equipment.

A declaration of conformity with the requirements of the directives has been signed by the Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, France.

This product satisfies the Class B limits of EN 55022 and safety requirements of EN 60950.

## ***Japanese VCCI notice***

If this symbol appears on your product, the accompanying statement is applicable.



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

## ***Korean MIC statement***

If this symbol appears on your product, the accompanying statement is applicable.



이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

This equipment has undergone EMC registration as a household product. It can be used in any area, including a residential area.

## Ses emisyon seviyeleri

Aşağıdaki ölçümler ISO 7779'a uygun olarak yapılmış ve ISO 9296'ya uygun oldukları bildirilmiştir.

1 metredeki ortalama ses basıncı, dBA	
Yazdırma	48
Tarama	40
Kopyalama	41

## Atık Elektrik ve Elektronik Cihazlar (WEEE) direktifi



WEEE logosu, Avrupa Birliği ülkelerinde uygulanan elektronik ürünleri geri dönüştürme programları ve prosedürlerini belirtir. Ürünlerin geri dönüştürülmesi gerektiğine inanıyoruz. Geri dönüştürme seçenekleri hakkında sorularınız olursa, Lexmark web sitesini ziyaret edin: [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) Burada en yakın satış mağazasının telefon numarasını bulabilirsiniz.

## USB flash sürücüler

Aşağıdaki USB flash sürücülerinin güncel sürümleri, All-In-One ile birlikte kullanılmak üzere test edilmiştir:

- Dell 256 MB High Speed USB 2.0 Memory Key (P/N 311-4341)
- Dane-Elec zMate 128 MB Pen Drive (P/N DA-ZMP2-0128)

## Diğer telekomünikasyon bildirimleri

### *Kanada telefon ağı kullanıcılarına bildirim*

Bu ürün, yürürlükteki Industry Canada teknik özelliklerine uygundur. REN (Ringer Equivalence Number) bir telefon arabirimine en fazla kaç terminalin bağlanabileceğini gösterir. Arabirim, bütün cihazların toplamı beşi aşmamak koşulu ile çeşitli cihaz bileşimlerini içerir. Modem REN gösterilen cihazın arkasındaki ürün etiketinde bulunmaktadır.

Telefon şirketleri, yıldırım düşmesi gibi elektrik dalgalanmalarının AC güç kaynağına bağlı terminal ekipmanı için çok zararlı olduğunu bildiriyor. Bu durum ülke genelinde büyük bir sorun olarak teşhis edilmiştir. Kullanıcıların cihazın bağlanacağı AC elektrik prizine ani elektrik dalgalanmalarını düzenleyecek uygun bir AC regülatörü takmaları önerilir. Ani elektrik dalgalanmalarını durduracak AC regülatörü, doğru olarak tasnif edilip NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory) ve UL (Underwriter's Laboratory) tarafından tasdik edilmeli ya da kullanılacağı bölgedeki kabul edilen güvenlik sertifikalarından sorumlu kurum tarafından tanınmalıdır. Diğer elektrik dalgalanmaları ile bölgedeki yıldırım düşmelerinden kaynaklanan zararların önüne geçmek için kullanılır.

Bu cihaz, CA11A telefon jakı kullanır.

## ***Yeni Zelanda telefon ağı kullanıcılarına bildirim***

Aşağıdakiler Faks Kullanıcı Yönergelerine özgü durumlar içindir. Herhangi bir terminal ekipmanına ilişkin telefon ruhsatı, yalnızca, Telekom'un bu cihazın ağa bağlanması ile ilgili asgari koşullarla uyumlu olduğunu kabul ettiğini gösterir. Bu ruhsat, ürünün ne Telekom tarafından onaylandığını ne de garanti sağladığını gösterir. Bunların ötesinde, farklı model ve üreticiye sahip, ruhsatlı ürünlerle her bakımdan doğru çalışmak zorunda olduğunu garanti etmez ve Telekom'un bütün ağ hizmetleriyle uyumlu olduğunu bildirmez.

Bu cihaz Telekom'un 111 Acil Servisi'ne otomatik arama yapacak şekilde ayarlanamaz.

Bu ekipman etkin şekilde, bir aramayı aynı hatta bağlı başka bir cihaza aktaramaz.

Bu ekipman hiçbir koşulda başka Telekom müşterilerini rahatsız edecek şekilde kullanılmamalıdır.

Telekom ruhsatına uygunluğu için gerekli olan parametreler bu cihazla ilgili ekipmana bağlıdır. İlgili ekipman aşağıdaki Telekom'un teknik özellikleri ile ilgili sınırlar dahilinde çalıştırılmalıdır.

- Bir defaki elle arama denemesinde 30 dakika içine aynı numaraya 10'dan fazla arama denemesi yapılamaz ve
- İki görüşme denemesi arasında 30 saniyeden az olmayan bir süre zarfında cihaz kapanır.
- Ekipman farklı numaralara yapılan otomatik aramalarının arasında 5 saniyeden az olmayacak şekilde ayarlanmıştır.

## ***Güney Afrika telekomünikasyon bildirim***

Bu modem PSTN'ye bağlandığında onaylanan elektrik dalgalanması koruma cihazıyla birlikte kullanılmalıdır.

## ***Cihazı Almanya'da kullanma***

Bu ürün sayaç sinyalleri alan hatlara takılacak Almanya'daki faturalandırma filtresini (Lexmark bölüm numarası 14B5123) gerektirmektedir. Sayaç sinyalleri Almanya'daki analog hatlarda bulunabilir ya da bulunmayabilir. Aboneler sayaç sinyallerinin hatlarına yerleştirilmesini isteyebilir ya da Alman ağ sağlayıcısını arayarak çıkarttırabilir. Normal olarak sayaç sinyalleri, kurulum sırasında aboneler tarafından özel olarak istenmedikçe kurulmaz.

## ***Cihazı İsviçre'de kullanma***

Bu ürün, sayaç sinyalleri alan hatlara takılacak İsviçre'deki faturalandırma filtresini (Lexmark bölüm numarası 14B5109) gerektirmektedir. Lexmark filtresi İsviçre'deki analog telefonda sayaç sinyalleri bulunduğu kullanılmamalıdır.

# Güç tüketimi

## ENERGY STAR



EPA ENERGY STAR Ofis Donatı programı, enerji tasarrufu açısından etkili ürünler geliştirmek ve enerji tüketiminin neden olduğu hava kirliliğini azaltmak amacıyla ofis donatıları üreticisi firmalar tarafından ortaklaşa yürütülen bir girişimdir.

Bu programda yer alan şirketler, kullanım dışında güç tüketmeyen ürünler sunar. Bu özellik, tüketilen enerji miktarını yüzde 50 oranında azaltacaktır. Lexmark, bu programın bir katılımcısı olmaktan gurur duyar.

Bir ENERGY STAR Ortağı olarak, Lexmark International, Inc. bu ürünün etkili enerji kullanımına ilişkin ENERGY STAR kurallarına uygun olduğunu belirlemiştir.

### Ürünün güç tüketimi

Aşağıdaki tabloda ürünün enerji tüketim özellikleri açıklanmaktadır.

Mod	Açıklama	Güç tüketimi
Yazdırma	Ürün basılı bilgisayar bilgilerini oluşturuyor.	17.0 W
Kopyalama	Ürün özgün basılı kopyalardan basılı kopya çıktısı oluşturuyor.	15.0 W
Tarama	Ürün basılı kopya belgelerini tarıyor.	14.0 W
Hazır	Ürün yazdırma işi bekliyor	7.5 W
Power Saver	Ürün enerji tasarruf modunda.	7.5 W
Kapalı	Ürün prize takılı ama güç düğmesi kapalı.	6.5 W

Önceki tablodaki güç tüketim seviyeleri zaman göre ortalama değerleri göstermektedir. Anlık güç tüketimi ortalama değerlerin oldukça üzerinde olabilir.

### Power Saver

ENERGY STAR programının bir parçası olarak bu yazıcı, Power Saver adı verilen bir enerji tasarruf moduna uygun olarak tasarlanmıştır. Power Saver Modu EPA Sleep Moduna eşdeğerdir. Power Saver Modu yazıcı kullanılmadığı sırada, güç tüketimini azaltarak enerji tasarrufu sağlar. Son kullanım ve Power Saver Modunun etkinleştiği zaman arasındaki süreye Power Saver Süresi adı verilir. Bu üründe, Power Saver Modu 30 dakika sonra devreye girer.

### Kapalı modu

Bu yazıcıda az miktarda enerji tüketimi olan kapalı bir mod bulunur. Yazıcının güç tüketimini tamamen durdurmak için, güç kablosunu prizden çekin.

## ***Toplam enerji kullanımı***

Ürünün toplam enerji kullanımının hesaplanması bazen yararlı olabilir. Güç tüketimi değerlerinin Watt ölçü birimine göre sağlanmış olması nedeniyle, enerji kullanımını hesaplarken, güç tüketimi ürünün tüm modlarda geçirdiği süre ile çarpılmalıdır. Ürünün toplam enerji kullanımı, tüm modların enerji kullanımının toplamıdır.

## **Cıva bildirimini**

Bu üründeki lambada cıva bulunmaktadır(<5mg Hg). Çevresel nedenlerden, cıvanın yok edilmesi düzenlenebilir. Yok edilmesi ve geri dönüşüm hakkında bilgi almak için, yerel yetkililerle veya Electronic Industries Alliance ile temasa geçin: [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

# Dizin

~

~dosyaadı.jpg dosyası görüntülendi hatası 124

## A

ADF

birden fazla sayfa tarama 71  
çıkış tepsisi 21  
giriş tepsisi 21  
kağıt kapasitesi 46  
özgün belgeleri yerleştirme 46  
afiş kağıdı  
sıkışmalar 119  
yerleştirme 45  
afiş, yazdırma 52  
ağ üzerinde çalışma  
eşler arası yöntem  
kullanılarak 91  
işaretle ve yazdır yöntemini  
kullanarak 91  
yazdırma sunucusu  
kullanılarak 91  
ağ yazıcısı  
yapılandırma 92  
yükleme 92  
Ağ yazıcısını yapılandırma 92  
ağda sorun giderme 116  
ağ adı görünmüyor 117  
ağ yazıcısında yazdıramıyor 117  
ipuçları 92  
yapılandırılacak yazıcı, ağ  
üzerindeki yazıcılar arasında  
görülüyor 116  
ağda tarama 75  
albüm sayfası, oluşturma 63  
All-In-One Center  
açma 33  
Bakım/Sorun Giderme  
bağlantısı 34  
Kayıtlı Resimler sekmesi 35  
kullanma 33  
Tarama ve Kopyalama  
sekmesi 34  
ana faks makinesi ayarlarını  
engelleme 89  
antetli kağıt, yükleme 43  
Arayan Kimliği, kullanma 86  
arka erişim kapağı 22  
asetatlar  
yazdırma 51

yerleştirme 44  
ayarları özelleştirme  
Faks 28  
Faks Ayarları Programı 87  
Fotoğraf 29  
Kopyala 25  
Tarama 27

## B

Bakım menüsü  
Faks menüsü 28  
Fotoğraf Kartı Modu menüsü 29  
Kopyala menüsü 26  
Tarama menüsü 27  
Bakım sekmesi 37  
Bakım/Sorun Giderme  
bağlantı 34  
düğmesi 33  
baskı kalitesi, artırma 99  
baskı kalitesini artırma 99  
Başvuru Bilgileri sekmesi 37  
belge veya fotoğrafları e-postayla  
gönderme  
bilgisayarı kullanarak 74  
kontrol paneli kullanarak 73  
belgeler  
ADF'ye yükleme 46  
e-postaya tarama, bilgisayarı  
kullanarak 74  
e-postaya tarama, kontrol panelini  
kullanarak 73  
faks gönderme 77  
metin düzenlemek için belge  
tarama 74  
tarayıcı camına yerleştirme 47  
yazdırma 49  
Belgeleri Yönet düğmesi 32  
bellek kartı  
fotoğraflara gözetme ve  
seçme 55  
fotoğrafları aktarma 56  
takma 53  
yazdırma 58  
bellek kartı sorunlarını  
giderme 120  
bellek kartı takılamıyor 120  
bellek kartı takıldığında bir şey  
olmuyor 120  
ekrandaki hata mesajları 121  
bellek kartı yuvaları 21

benzersiz zil ses düzenleri 85  
bilgi, bulma 11  
bilgisayar yok hatası 125  
birden fazla sayfa, kontrol panelini  
kullanarak 71  
bulma  
bilgi 11  
MAC adresi 92  
Web sitesi 12  
yayınlar 11

## Ç

Çevrimiçi Eğitici düğmesi 33  
çıkartma albümü sayfası,  
oluşturma 63  
Çözüm Merkezi  
açma 36  
Bakım sekmesi 37  
Başvuru Bilgileri sekmesi 37  
Gelişmiş sekmesi 37  
kullanma 36  
Nasıl Yapılır sekmesi 36  
Sorun Giderme sekmesi 37  
Yazıcı Durumu 36

## D

dergi makalesi, tarayıcı camına  
yerleştirme 47  
dijital fotoğrafları aktarma  
bellek kartlarından 56  
flash sürücünden 56  
dijital kamera (PictBridge  
etkinleştirilmiş) 57  
dikey yönlendirme, seçme 37  
dizin kartı  
yazdırma 49  
yerleştirme 45  
doğrudan IP yazdırma 91  
DPOF ayarları 59  
DPOF hatası: fotoğraf kağıt  
boyutundan büyük 125  
DPOF hatası: görüntü  
bulunamadı 124  
düğmeler, kontrol paneli  
Aşağı ok 24  
Faks Modu 23  
Fotoğraf Kartı 23  
Geri 24  
Güç 25  
Hızlı Arama düğmeleri 23

İptal 24  
Kopyalama Modu 23  
Menü 24  
Otomatik Faks Yanıtla 23  
Renkli Başlat 25  
Sağ ok 24  
Seç 24  
Siyah Başlat 25  
Sol ok 24  
Tarama Modu 23  
Telefon Defteri 23  
tuş takımı 25  
Yeniden Ara/Duraklat 23  
Yukarı ok 24  
düğmeler, Productivity Suite  
Bakım/Sorun Giderme 33  
Belgeleri Yönet 33  
Bizi Çevrimiçi Ziyaret Edin 33  
Çevrimiçi Eğitici 33  
E-postaya iliştir 33  
Faks 33  
Fotoğrafları Yönet 33  
İpuçları 33  
Kopyala 33  
kullanma 33  
PDF'e Tara 33  
Tara ve metin düzenle (OCR) 33  
Tarama 33  
Web sitesi 33  
düzen, seçme 37  
düzenleme 74  
belgedeki metin (OCR) 74  
taranan görüntüler 75

## E

ekranda yanlış dil  
görüntüleniyor 101  
emisyon bildirim 126  
E-postaya İliştir düğmesi 33  
eşler arası yöntemi 91  
etiket, yerleştirme 44  
EXT bağlantı noktası 22

## F

faks  
ayarları özelleştirme 28, 87  
elle alma 79  
etkinlik raporları 88  
iletme 85  
otomatik olarak alma 78  
faks alma  
elle 79  
faks iletme 85  
otomatik olarak 78

telesekreter kullanma 79  
faks ayarları  
istenmeyen değişiklikleri  
engelleme 89  
Faks Ayarları Programı  
Al sekmesi 87  
ayarları özelleştirme 87  
Bağlantı/Çevirme sekmesi 87  
Gönder sekmesi 87  
Hızlı Arama sekmesi 87  
kullanma 39, 87  
Faks düğmesi 33  
faks gönderme  
görüşmeyi dinlerken 84  
hızlı arama özelliğini  
ayarlama 81  
kontrol panelini kullanarak 77  
PBX üzerinden gönderme 85  
programlanmış fakslar  
gönderme 82  
toplu faks gönderme 82  
uygulama kullanarak 78  
yazıcıyı faks göndermeye hazır  
hale getirme 14  
yazılımı kullanarak 78  
faks iletme 85  
faks sorunlarını giderme  
alınan faksın baskı kalitesi  
düşük 114  
faks alabiliyor, ancak  
gönderemiyor 113  
faks alınıp gönderilemiyor 111  
faks gönderebiliyor, ancak  
alamıyor 112  
hata mesajı: faks hatası 115  
hata mesajı: faks modu  
desteklenmiyor 115  
yazıcı boş faks aldı 114  
Fast Pics 39  
FCC bildirim 126  
flash sürücü  
fotoğraf yazdırma 58  
fotoğraflara gözetme ve  
seçme 55  
fotoğrafları aktarma 56  
takma 54  
fotoğraf kağıdı, yükleme 43  
Fotoğraf Kartı Modu menüsü 29  
fotoğraf kartı, yükleme 45  
fotoğraf modu hatası  
bellek kartı okuma sorunu 124  
görüntü bulunamadı 124  
ikinci bellek kartı algılandı 124  
fotoğraflar  
albüm sayfası 63

ayarları özelleştirme 29  
bellek kartı veya flash sürücünden  
aktarma 56  
bellek kartındaki veya flash  
sürücüde gözetme ve seçme 55  
bilgisayardan göz atma ve  
seçme 63  
çıkartma albümü sayfası 63  
kenarlıksız yazdırma 63  
kırpma 60  
kontrol panelinden yazdırma 58  
PictBridge etkin dijital kameradan  
yazdırma 57  
resim yazıları ekleme 64  
slayt gösterisi görüntüleme 59  
tarayıcı camına yerleştirme 47  
varsayılan fotoğraf yazdırma  
ayarlarını değiştirme 59  
yazdırma 58, 62  
fotoğraflara gözetme ve seçme  
bellek kartlarından 55  
bilgisayardan 63  
flash sürücünden 55  
fotoğrafları kırpma 60  
fotoğrafları önizleme 30  
bilgisayardan 35  
kontrol panelinden 30  
Fotoğrafları Yönet düğmesi 32  
fotokopi cihazı yanıt vermiyor 107

## G

gazete, tarayıcı camına  
yerleştirme 47  
geçici dosyalar 124  
gereksiz fakslar, engelleme 86  
geri dönüşüm 100  
Lexmark ürünleri 100  
WEEE bildirim 128  
görüntü yineleme 67  
güç düğmesi ışığı yanmıyor 101  
güç kaynağı bağlantı noktası 22  
güvenlik bilgileri 2

## H

hata 2200 122  
hata mesajları  
~dosyaadı.jpg dosyası  
görüntülendi 124  
bilgisayar yok 125  
DPOF hatası: fotoğraf kağıt  
boyutundan büyük 125  
DPOF hatası: görüntü  
bulunamadı 124

fotoğraf modu: bellek kartı okuma sorunu 124  
fotoğraf modu: görüntü bulunamadı 124  
fotoğraf modu: ikinci bellek kartı algılandı 124  
hata 2200 122  
hizalama hatası 123  
kağıt bitti 123  
kağıt sıkışması 121  
kart biçimi 124  
kartuş hatası 121  
kartuş yok 123  
mürekkep az 121  
sepya uyarısı 125  
taşıyıcı sıkışması 122  
hızlı arama  
kullanma 81  
kurma 80  
listeye ekleme 80  
Hızlı Arama düğmeleri, kullanma 83  
hizalama hatası 123

**I**  
IP adresi atama 92  
IP adresi, atama 92

**İ**  
içerik, kutu 13  
İptal düğmesi 24  
İpuçları düğmesi 33  
istenmeyen fakslar, engelleme 86  
işaretle ve yazdır yöntemi 91

**K**  
Kağıt Ayarı sekmesi  
kağıt boyutunu değiştirme 37  
yönlendirmeyi değiştirme 37  
kağıt bitti hatası 123  
kağıt boyutları, belirtme 37  
kağıt çıkış tepsisi 21  
kağıt sıkışması hatası 121  
kağıt sıkışması ve yanlış besleme sorunlarını giderme 117  
ADF'de kağıt sıkışması 118  
afiş kağıdı sıkışmaları 119  
kağıt ya da özel ortamların yanlış beslenmesi 118  
yazıcı kağıt, zarf ya da özel ortam almıyor. 119  
yazıcıda kağıt sıkışması 117  
kağıt tepsisi 21  
kağıt, yükleme 41, 43

Kalite/Kopya sekmesi 37  
kaplamalı kağıt, yükleme 43  
kart biçimi hatası 124  
kartlar  
bellek 53  
yazdırma 49  
kartpostal  
yazdırma 49  
yerleştirme 45  
kartuş hatası 121  
kartuş yok hatası 123  
kartuş, yazıcı  
çıkarma 94  
hizalama 96  
koruma 99  
silme 98  
yükleme 95  
Kayıtlı Resimler sekmesi  
Birlikte Aç bölümü 35  
Fotoğraf Baskıları bölümü 35  
Önizleme bölümü 35  
Verimlilik Araçları bölümü 36  
kenarlıksız fotoğraflar, yazdırma 63  
kenarlıksız kopya  
kontrol panelini kullanarak 69  
yazılımı kullanarak 69  
kısmi belge veya fotoğraf kopyaları 108  
kısmi belge veya fotoğraf taramaları 110  
kontrol paneli 21  
başka bir dil yükleme 14  
faks ayarları 28  
fotoğraf ayarları 29  
kopyalama ayarları 25  
kullanma 23  
tarama ayarları 27  
kontrol panelini kullanarak görüntü büyütme 70  
kontrol panelini kullanarak görüntü küçültme 70  
Kopyala  
bölümü 35  
düğmesi 33  
kopyalama  
ayarları özelleştirme 25  
görüntü büyütme 70  
görüntü çoğaltma 67  
görüntü küçültme 70  
görüntü yineleme 67  
kenarlıksız fotoğraflar 68  
kontrol panelini kullanarak 66  
yazılımı kullanarak 66

kopyalama sorunlarını giderme  
fotokopi cihazı yanıt vermiyor 107  
kısmi belge veya fotoğraf kopyaları 108  
kötü kopya kalitesi 108  
tarayıcı birimi kapanmıyor 107  
kopyaları harmanlama 49, 68  
bilgisayarı kullanarak 68  
kontrol panelini kullanarak 67  
kötü kopya kalitesi 108  
kurulumda sorun giderme 101  
ekranda yanlış dil görüntüleniyor 101  
güç düğmesi ışığı yanmıyor 101  
sayfa yazdırılmıyor 101  
yazılım yüklenmiyor 101  
kutu içeriği 13

**L**  
LINE bağlantı noktası 22

**M**  
MAC adresi, bulma 92  
mürekkep az hatası 121

**N**  
Nasıl Yapılır sekmesi 36

**O**  
OCR, belgedeki metni düzenleme 74  
Otomatik Belge Besleyicisi (ADF) 21

**Ö**  
önce son sayfa 51  
Önizleme bölümü 35  
önlü arkalı 37  
özel boyutlu kağıt, yükleme 44

**P**  
parçalar  
ADF çıkış tepsisi 21  
ADF giriş tepsisi 21  
arka erişim kapağı 22  
bellek kartı yuvaları 21  
EXT bağlantı noktası 22  
güç kaynağı bağlantı noktası 22  
kağıt çıkış tepsisi 21  
kağıt tepsisi 21  
kontrol paneli 21  
LINE bağlantı noktası 22

Otomatik Belge Besleyicisi (ADF) 21  
PictBridge bağlantı noktası 21  
tarayıcı ünitesi 21  
USB bağlantı noktası 22  
üst kapak 21  
parlak kağıt, yükleme 43  
Parlaklık  
Faks menüsü 28  
Fotoğraf Düzenle menüsü 30  
parlaklık, ayarlama 60  
paylaşılan yazdırma işi eşler arası yöntemi 90  
işaretle ve yazdır yöntemi 90  
PDF'e tara düğmesi 33  
Photo Editor, kullanma 39  
PictBridge bağlantı noktası 21  
PictBridge etkin dijital fotoğraf makinesi, fotoğrafları yazdırma 57  
premium kağıt, yükleme 43  
Productivity Suite düğmeleri  
Bakım/Sorun Giderme 33  
Belgeleri Yönet 32  
Bizi Çevrimiçi Ziyaret Edin 33  
Çevrimiçi Eğitici 33  
E-postaya iliştir 33  
Faks 33  
Fotoğrafları Yönet 32  
İpuçları 33  
Kopyala 33  
kullanma 32  
PDF'e Tara 33  
Tara ve metin düzenle (OCR) 33  
Tarama 33  
Web sitesi 33  
Productivity Suite, kullanma 32

## R

raporlar, faks etkinliği 88  
resim yazıları ekleme 64  
resim yazıları, ekleme 64

## S

sarf malzemeleri sipariş etme 100  
sarf malzemeleri, sipariş etme 100  
sayfa yazdırılmıyor 101  
sepya uyarısı hatası 125  
slayt gösterisi, görüntüleme 59  
sorun giderme  
ağ 116  
bellek kartı 120  
ekranda yanlış dil görüntüleniyor 101  
faks 110

hata mesajları 121  
kağıt sıkışması ve yanlış beslemeler 117  
kopyalama 107  
kurulum 101  
tarama 109  
yazdır 104  
Sorun Giderme sekmesi 37  
sorun giderme, faks  
alınan faksın baskı kalitesi düşük 114  
faks alabiliyor, ancak gönderemiyor 113  
faks alınıp gönderilemiyor 111  
faks gönderebiliyor, ancak alamıyor 112  
hata mesajı: faks hatası 115  
hata mesajı: faks modu desteklenmiyor 115  
yazıcı boş faks aldı 114  
sorun giderme, hata mesajları  
~dosyaadı.jpg dosyası görüntüledi 124  
bilgisayar yok 125  
DPOF hatası: fotoğraf kağıt boyutundan büyük 125  
DPOF hatası: görüntü bulunamadı 124  
fotoğraf modu: bellek kartı okuma sorunu 124  
fotoğraf modu: görüntü bulunamadı 124  
fotoğraf modu: ikinci bellek kartı algılandı 124  
hata 2200 122  
hizalama hatası 123  
kağıt bitti 123  
kağıt sıkışması 121  
kart biçimi 124  
kartuş hatası 121  
kartuş yok 123  
mürekkep az 121  
sepya uyarısı 125  
taşıyıcı sıkışması 122  
sorun giderme, kopyalama  
fotokopi cihazı yanıt vermiyor 107  
kısmi belge veya fotoğraf kopyaları 108  
kötü kopya kalitesi 108  
tarayıcı birimi kapanmıyor 107  
sorun giderme, kurulum 101  
ekranda yanlış dil görüntüleniyor 101  
güç düğmesi ışığı yanmıyor 101

sayfa yazdırılmıyor 101  
yazılım yüklenmiyor 101  
sorun giderme, sıkışma ve yanlış besleme 117  
ADF'de kağıt sıkışması 118  
afiş kağıdı sıkışmaları 119  
kağıt ya da özel ortamların yanlış beslenmesi 118  
yazıcı kağıt, zarf ya da özel ortam almıyor. 119  
yazıcıda kağıt sıkışması 117  
sorun giderme, tarama  
ağ üzerinden yazıcıya tarayamıyor 110  
kısmi belge veya fotoğraf taramaları 110  
tarama başarılı değil 110  
tarama işlemi çok uzun sürüyor ya da bilgisayarı donduruyor 109  
tarayıcı yanıt vermiyor 109  
uygulamaya tarama yapamıyor 110  
sorun giderme, yazdırma  
baskı kalitesini artırma 99  
kısmi belge veya fotoğraf baskıları 107  
metin ve grafik kalitesi düşük 105  
sayfa kenarlarında baskı kalitesi düşük 106  
yazdırma hızı düşük 106  
yazıcı yazdırmıyor veya tepki vermiyor 106  
Sürekli Arama özelliği 84

## T

takma  
bellek kartları 53  
flash sürücüler 54  
PictBridge etkin dijital fotoğraf makinesi 57  
Tara düğmesi 33  
Tara, Metin Düzenle (OCR) düğmesi 33  
tarama  
ADF kullanarak birden fazla sayfa 71  
ağda 75  
ayarları özelleştirme 27  
bilgisayara 75  
bilgisayarı kullanarak e-postaya 74  
dergi ve gazeteden 75  
görüntüleri düzenleme 75  
kontrol panelini kullanarak 73

kontrol panelini kullanarak e-  
postaya 73  
Tarayıcı camını kullanarak birden  
fazla sayfa 71  
uygulamaya 72

#### Tarama

bölümü 34  
menü 27  
tarama sorunlarını giderme 109  
ağ üzerinden yazıcıya  
tarayamıyor 110  
kısmi belge veya fotoğraf  
taramaları 110  
tarama başarılı değil 110  
tarama işlemi çok uzun sürüyor ya  
da bilgisayarı donduruyor 109  
tarayıcı yanıt vermiyor 109  
uygulamaya tarama  
yapamıyor 110  
Tarama ve Kopyalama sekmesi  
Kopyalama bölümü 35  
kullanma 34  
Önizleme bölümü 35  
Tarama bölümü 34  
Verimlilik Araçları bölümü 35  
tarayıcı birimi kapanmıyor 107  
tarayıcı camı  
belge yerleştirme 47  
temizleme 100  
tarayıcı ünitesi 21  
taşıyıcı sıkışması hatası 122  
tebrik kartı  
yazdırma 49  
yerleştirme 45  
telesekreter  
ile faks alma 79  
ters sayfa sırası 51

#### U

USB bağlantı noktası 22

#### Ü

üst kapak 21

#### V

varsayılan fotoğraf yazdırma  
ayarlarını değiştirme 59  
varsayılanlar  
Faks Modu menüsü 28  
Fotoğraf Kartı Modu menüsü 29  
fotoğraf yazdırma ayarları,  
değiştirme 59  
Kopyala 26

#### W

Web sitesi  
bulma 12  
düşmesi 33

#### Y

Yapmak İstediklerim menüsü 37  
yatay yönlendirme, seçme 37  
yayınlar  
bulma 11  
yazdırma 49  
afiş 52  
asetatlar 51  
aynı kağıtta birden fazla sayfa  
(Aynı sayfada çoklu baskı) 50  
dizin kartı 49  
DPOF ayarlarını kullanma 59  
fotoğraflar 58, 62  
harmanlanmış  
kopyalar 49, 67, 68  
kartlar 49  
kartpostal 49  
kenarlıksız fotoğraflar 63  
önce son sayfa 51  
PictBridge etkin dijital kamera  
fotoğrafları 57  
tebrik kartı 49  
ters sayfa sırası 51  
zarflar 50  
Yazdırma Düzeni sekmesi  
belge türünü değiştirme 37  
önlü arkalı 37  
Yazdırma Özellikleri  
Ayarları Kaydet menüsü 38  
Kağıt Ayarı sekmesi 37  
Kalite/Kopya sekmesi 37  
kullanma 37  
Seçenekler menüsü 38  
Yapmak İstediklerim menüsü 37  
Yazdırma Düzeni sekmesi 37  
yazdırmada sorun giderme 104  
baskı kalitesini artırma 99  
kısmi belge veya fotoğraf  
baskıları 107  
metin ve grafik kalitesi  
düşük 105  
sayfa kenarlarında baskı kalitesi  
düşük 106  
yazdırma hızı düşük 106  
yazıcı yazdırmıyor veya tepki  
vermiyor 106  
yazıcı durumu 36  
yazıcı kartuşları  
çıkarma 94

hizalama 96  
koruma 99  
silme 98  
yükleme 95  
yazıcı kartuşlarını çıkarma 94  
yazıcı kartuşlarını hizalama  
kontrol panelini kullanarak 96  
Productivity Suite'i kullanarak 97  
yazıcı kartuşu püskürtme uçları,  
temizleme 97  
yazıcı kartuşu püskürtme uçlarını  
temizleme  
kontrol panelini kullanarak 97  
Productivity Suite'i kullanarak 97  
yazıcı yazılımı  
çıkarma 125  
kullanma 32  
yeniden yükeme 125  
yazıcıyı bağlama  
bilgisayar modemi 18  
telefon 16  
telefon jakı 15  
telesekreter 17  
yazılım  
All-In-One Center 33  
Çözüm Merkezi 36  
Faks Ayarları Programı 39  
Fast Pics 39  
Fotoğraf Düzenleyici 39  
kullanma 32  
Productivity Suite 32  
Yazdırma Özellikleri 37  
yazılım yüklenmiyor 101  
yerleştirme  
afiş kağıdı 45  
antetli kağıt 43  
asetatlar 44  
belgeleri ADF'ye 46  
belgeleri tarayıcı camına 47  
dizin kartı 45  
etiket 44  
fotoğraf kağıdı 43  
fotoğraf kartı 45  
fotoğrafları tarayıcı camına 47  
kağıt 41, 43  
kaplamalı kağıt 43  
kartpostal 45  
özel boyutlu kağıt 44  
parlak kağıt 43  
premium kağıt 43  
tebrik kartı 45  
zarflar 43  
yönlendirme, değiştirme  
dikey 37  
yatay 37

yükleme

ağ yazıcısı 92

yazıcı kartuşları 95

yazıcı yazılımı 125

yazılım ve ağda yazıcı

paylaşma 90

## Z

zarf

yazdırma 50

yerleştirme 43

zil sesi düzenleri, ayar 85