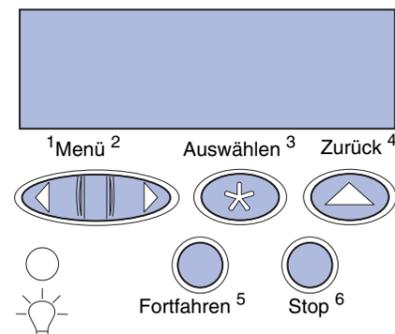


# Kurzanleitung

## Bedienerkonsole



Drücken Sie **Menü** für folgende Operationen:

- Aufrufen der Menüs aus dem Status **Bereit**.
- Blättern durch Menüs oder Werte.
- Erhöhen oder Verringern eines numerischen Wertes.
- Anzeigen von **Menü Auftrag**, während der Drucker belegt ist.

Drücken Sie **Auswählen** für folgende Operationen:

- Auswählen der Option in der zweiten Anzeigezeile.
- Speichern der Auswahl als neue Standardeinstellung.

Drücken Sie **Zurück**, um zur vorherigen Menüebene zurückzukehren.

Drücken Sie **Fortfahren** für folgende Vorgänge:

- Verlassen der Drucker-Menüs und Zurückkehren in den Status **Bereit**.
- Löschen von Meldungen.

Drücken Sie **Stop**, um vorübergehend alle Druckeraktivitäten anzuhalten, ohne daß Daten verlorengehen.

## Drucken der vorliegenden Informationen dieser Kurzanleitung

Die Informationen der Kurzanleitung finden Sie darüber hinaus in einer druckbaren Version auf der Dokumentations-CD-ROM, die im Lieferumfang Ihres Druckers enthalten ist.

## Drucken vertraulicher Druckaufträge

Beim Drucken von persönlichen oder vertraulichen Aufträgen kann der Drucker Ihren Auftrag solange im Speicher zurückhalten, bis Sie zum Drucker gelangen und den Ausdruck selbst entnehmen.

**Hinweis:** Dieser Vorgang kann nur mit den angepassten Druckertreibern ausgeführt werden. Diese Treiber befinden sich auf der Treiber-CD-ROM, die im Lieferumfang Ihres Druckers enthalten ist.

So drucken Sie einen vertraulichen Auftrag:

- 1 Wählen Sie im Textverarbeitungsprogramm, Browser, in einer Kalkulationstabelle bzw. einer anderen Anwendung **Datei ▶ Drucken** aus.
- 2 Klicken Sie auf **Eigenschaften** (oder **Optionen, Drucker** bzw. **Setup**, je nach Anwendung), um die Einstellungen des Druckertreibers anzuzeigen.
- 3 Klicken Sie auf **Hilfe**. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt zum vertraulichen Druck bzw. zu Druck- und Zurückhalteaufträgen. Folgen Sie den Anweisungen.

**Hinweis:** Wenn Sie eine größere Datei an einen gemeinsam genutzten Netzwerkdrucker senden, bleibt diese solange im Druckerspeicher, bis Sie den Auftrag drucken. Dadurch können andere Benutzer keinen Druckvorgang ausführen. Führen Sie Ihre Druckaufträge so bald wie möglich aus. Informationen zum Überprüfen der Speicherkapazität im Drucker finden Sie unter **Drucken einer Seite mit Menüeinstellungen**.

4 Gehen Sie zum Drucker, und greifen Sie über die Bedienerkonsole auf Ihren vertraulichen Druckauftrag zu:

- a Drücken Sie **Menü**, bis **Menü Auftrag** angezeigt wird, und drücken Sie anschließend **Auswählen**.
- b Drücken Sie **Menü**, bis **Vertraul. Job** angezeigt wird, und drücken Sie anschließend **Auswählen**.
- c Drücken Sie **Menü**, bis Ihr Benutzername angezeigt wird, und drücken Sie anschließend **Auswählen**.
- d Geben Sie über die numerierten Tasten auf der Bedienerkonsole Ihren vierstelligen PIN-Code ein. Bei der Eingabe des PINs werden auf der Anzeige Sternchen angezeigt.
- e Drücken Sie **Menü**, bis **Job drucken** angezeigt wird, und drücken Sie dann **Auswählen**. (Bei der Meldung **Alle Jobs druck.** werden alle Aufträge mit demselben Benutzernamen und demselben PIN-Code direkt an den Drucker gesendet.)
- f Drücken Sie **Menü**, bis der zu druckende Auftrag angezeigt wird, und drücken Sie dann **Auswählen**.
- g Drücken Sie **Fortfahren**, um den Auftrag an den Drucker zu senden.

Nach Drucken des Auftrags wird dieser vom Druckerspeicher gelöscht, und der Drucker kehrt in den Status **Bereit** zurück.

## Beseitigen von Papierstaus

In diesem Abschnitt wird gezeigt, wie Papierstaus mithilfe der Papierstaumeldungen der Bedienerkonsole beseitigt werden können. Fassen Sie zur Beseitigung von Papierstaus das gestaute Druckmedium mit beiden Händen, und ziehen Sie es vorsichtig aus dem Drucker heraus.

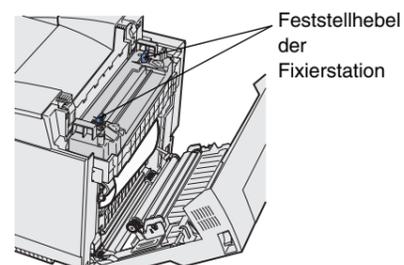
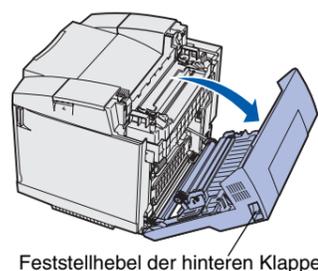
**Warnung:** Versuchen Sie nicht, Papierstaus mit Werkzeugen oder anderen Instrumenten zu beseitigen. Dadurch können dem Drucker dauerhafte Schäden zugefügt werden.

## Papierstaus hinter der hinteren Klappe

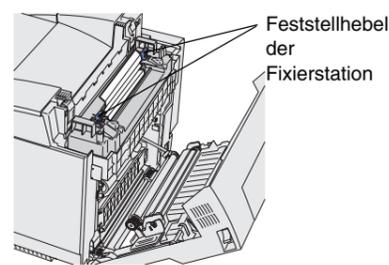
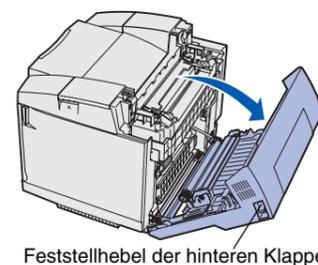
**ACHTUNG:** Der Druckerinnenraum ist in der Nähe der Fixierstation heiß.

Um auf Papierstaus hinter der hinteren Klappe zuzugreifen, öffnen Sie die Klappe und ziehen Sie an den Feststellhebeln der Fixierstation. Stellen Sie sicher, daß Sie die Feststellhebel der Fixierstation wieder in die ursprüngliche Position zurückstellen, sobald Sie den Papierstau beseitigt haben.

**Anzeige der Bedienerkonsole: 201 Papierstau**

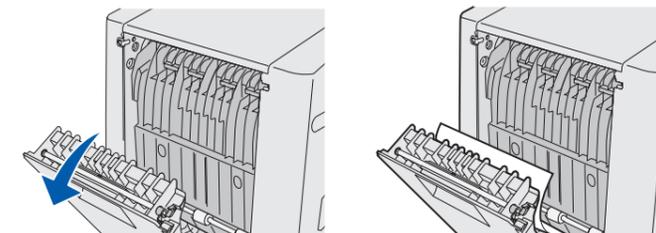


**Anzeige der Bedienerkonsole: 202 Papierstau**

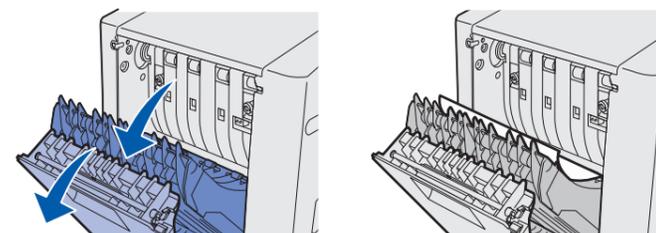


## Papierstaus in der optionalen Duplexeinheit

**Anzeige der Bedienerkonsole: 230 Papierstau**



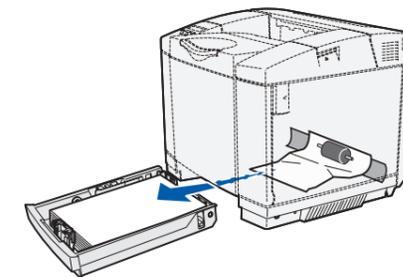
**Anzeige der Bedienerkonsole: 231 Papierstau**



## Papierstaus in Fächern

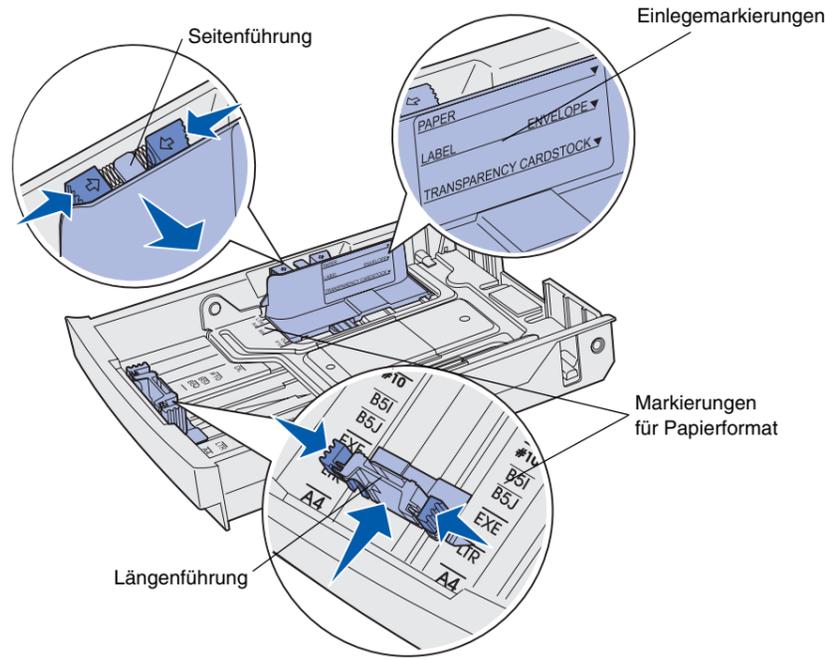
**Anzeige der Bedienerkonsole: 241 Papierstau (Standardfach)**

**Anzeige der Bedienerkonsole: 242 Papierstau (optionales 530-Blatt-Fach)**



**Hinweis:** Bei einem Papierstau in einem optionalen 530-Blatt-Fach ist es möglicherweise nicht notwendig, das Fach vollständig aus der Papierzuführung zu ziehen.

## Einlegen von Papier in Fächer

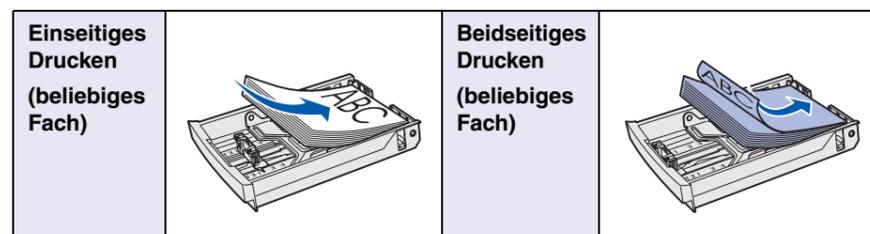


Legen Sie Medien in standardmäßige oder optionale Fächer ein. Papier wird immer auf dieselbe Weise in die Fächer eingelegt.

- 1 Nehmen Sie das Fach heraus.
- 2 Wenn Sie Papier in ein optionales Legal-Fach einlegen, öffnen Sie die Abdeckung.
- 3 Drücken Sie die Längsführungshebel wie in der Abbildung gezeigt zusammen, und verschieben Sie die Führung in die für das einzulegende Medienformat geeignete Position.
- 4 Drücken Sie die Seitenführungshebel wie in der Abbildung gezeigt zusammen, und verschieben Sie die Führung in die für das einzulegende Medienformat geeignete Position.
- 5 Legen Sie für den einseitigen Druck das Medium mit der empfohlenen Druckseite nach oben in das Fach ein bzw. nach unten für den beidseitigen Druck. Legen Sie das Medium maximal bis zur Einlegemarkierung ein.
- 6 Wenn Sie Papier in ein optionales Legal-Fach einlegen, schließen Sie die Abdeckung.
- 7 Setzen Sie das Fach wieder ein.

## Einlegen von Briefbögen

Briefbögen müssen je nach installierter Option auf unterschiedliche Weise eingelegt werden.



## Gängige Drucker Meldungen

Meldung	Verfahren
<b>Fach x ändern</b> Im Drucker ist nicht das geeignete Medienformat bzw. die geeignete Mediensorte eingelegt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nehmen Sie das derzeit eingelegte Medium aus dem angegebenen Fach heraus, und legen Sie das entsprechende Medium ein.</li> <li>• Drücken Sie <b>Auswählen</b>, um die Meldung zu löschen und auf dem Medium, das momentan im Fach eingelegt ist, zu drucken.</li> <li>• Brechen Sie den aktuellen Auftrag ab.</li> </ul>
<b>Wartet</b> Der Drucker hat die zu druckenden Daten empfangen, wartet aber auf einen Befehl bzw. auf zusätzliche Daten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drücken Sie die Taste <b>Fortfahren</b>, um den Inhalt des Pufferspeichers zu drucken.</li> <li>• Brechen Sie den aktuellen Auftrag ab.</li> </ul>
<b>Nicht bereit</b> Der Drucker ist nicht zum Empfang von Daten bereit.	Drücken Sie <b>Fortfahren</b> , um den Drucker in den Status <b>Bereit</b> zurückzusetzen, so daß er Aufträge empfangen kann.
<b>Puffer löschen</b> Der Drucker löscht den aktuellen Druckauftrag.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Warten Sie, bis die Meldung gelöscht wird.</li> <li>• Die Meldung kann bedeuten, daß die Treiberdaten nicht den Daten entsprechen, die der Drucker erwartet hat. Versuchen Sie in diesem Fall, die Daten von einem anderen Druckertreiber aus zu drucken.</li> </ul>

## Abbrechen von Druckaufträgen

So brechen Sie einen Druckauftrag ab, der bereits gedruckt wird:

- 1 Drücken Sie **Menü**, bis **Menü Auftrag** angezeigt wird, und drücken Sie anschließend **Auswählen**.
- 2 Drücken Sie **Menü**, bis **Auftragsabbruch** angezeigt wird, und drücken Sie anschließend **Auswählen**.

## Drucken einer Seite mit Menüeinstellungen

So drucken Sie eine Seite mit Menüeinstellungen, um die Einstellungen für das Papierformat und die Papiersorte sowie die installierten Optionen und den Speicher zu überprüfen:

- 1 Drücken Sie **Menü**, bis **Menü Dienstprog.** angezeigt wird, und drücken Sie dann **Auswählen**.
- 2 Drücken Sie **Menü**, bis **Menüs drucken** angezeigt wird, und drücken Sie dann **Auswählen**. Die Seite mit Menüeinstellungen wird gedruckt.

## Bedienerkonsolenmenüs

