

E120, E120n

Användarhandbok



Juli 2005

www.lexmark.com

Lexmark och Lexmarks logotyp är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc., registrerade i USA och/eller andra länder. © 2005 Lexmark International, Inc. Med ensamrätt. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550

Utgiven: Juli 2005

Följande stycke gäller inte för länder där sådana bestämmelser inte är förenliga med gällande lagstiftning: LEXMARK INTERNATIONAL INC. TILLHANDAHÅLLER DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK UTAN NÅGRA GARANTIER, UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE MEN INTE BEGRÄNSAT TILL DEN UNDERFÖRSTÅDDA SÄLJBARHETEN ELLER LÄMPLIGHETEN FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa länder tillåter inte friskrivning av uttryckliga eller underförstådda garantier i vissa transaktioner, därför gäller detta meddelande inte alla.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller typografiska fel. Informationen häri ändras regelbundet och ingår sedan i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av produkten eller de beskrivna programmen kan utföras när som helst.

Kommentarer om den här publikationen kan skickas till Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. I Storbritannien och Irland skickas de till Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark kan använda eller distribuera valfri information som du tillhandahåller på det sätt som de bedömer lämpligt utan att det medför några förpliktelser gentemot dig. Du kan köpa extra kopior av dokumentation som hör ihop med den här produkten genom att ringa +1-800-553-9727. I Storbritannien och Irland ringer du +44 (0)8704 440 044. Kontakta inköpsstället om du bor i något annat land.

Referenser i denna skrift till produkter, program eller tjänster medför inte att tillverkaren har för avsikt att göra sådana tillgängliga i alla länder som tillverkaren är aktiv i. Inga referenser till en viss produkt, tjänst eller ett visst program är avsedda som ett påstående eller indirekt påstående att endast den produkten, tjänsten eller det programmet kan användas. Jämbördiga produkter, program eller tjänster som inte gör intrång på eventuellt befintliga immateriella äganderätter kan också användas. Utvärdering och bekräftelse av användning tillsammans med andra produkter, program eller tjänster, förutom de som utformats av tillverkaren, är användarens ansvar.

© 2005 Lexmark International, Inc. Med ensamrätt. RÄTTIGHETER SOM GÄLLER STATSFÖRVALTNING I USA

Denna programvara och all medföljande dokumentation som levereras under detta avtal är kommersiell datorprogramvara och dokumentation som utvecklats exklusivt på privat bekostnad.

Varumärken

Lexmark och Lexmarks logotyp är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. Mer information om kompatibilitet finns i *Technical Reference*.

Övriga varumärken tillhör sina respektive ägare.

Säkerhetsinformation

- Anslut nätsladden till ett jordat elektriskt uttag som finns nära produkten och är lättillgängligt.
 VAR FÖRSIKTIG! Du bör inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden eller
- telesladden under åskväder.
 Service och reparationer, förutom de som beskrivs i handböckerna, bör utföras av utbildade servicetekniker.
- Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder, förutsatt att därför avsedda komponenter från Lexmark används. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Lexmark är inte ansvarigt för användning av andra ersättningsdelar.

VAR FÖRSIKTIG! Av säkerhetsskäl bör du ansluta till ett Ethernet-nätverk som inte överskrider spänningsgränsen för Ethernet-kontakten.

- Produkten använder laser.
 VAR FÖRSIKTIG! Användning av kontroller eller justeringar, eller utförande av andra procedurer än de som angivits häri kan resultera i farlig strålning.
- Produkten använder en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterial och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.

Innehåll

Kapitel 1: Översikt	5
Kapitel 2: Använda manöverpanelerna	8
Översikt över manöverpanelen för Lexmark E120	9
Innebörden av lamporna på manöverpanelen för Lexmark E120	
Manöverpanelkoderna för Lexmark E120	12
Översikt över manöverpanelen för Lexmark E120n	25
Innebörden av lamporna på manöverpanelen för Lexmark E120n	
Manöverpanelkoder för Lexmark E120n	
Anvanda skrivarens egen webbsida	
Skriva ut sidan med meny- och natverksinstallningar	
Aterstaller till originalvarden	
Kapitel 3: Uppgifter och tips som rör utskriftsmaterial	45
Typer av utskriftsmaterial	
Välja lämpligt utskriftsmaterial	
Papper	
Förtryckta formulär och brevhuvuden	
OH-film	
Etiketter	
Styvt papper	
Förvara utskriftsmaterial	
Mata in utskriftsmaterial i fack 1	
Mata in utskriftsmaterial i prioritetsmataren	
Undvika papperstrassel	53
Åtgärda papperstrassel	54
Kapitel 4: Utskriftsuppgifter	59
Skriva ut från prioritetsmataren	60
Från en Windows-dator	60
Från en Macintosh-dator	61
Skriva ut på båda sidor av papperet (manuell duplex)	62
Skriva ut flera sidobilder på en sida (miniatyrutskrift)	63
Från en Windows-dator	63
Från en Macintosh-dator	64
Skriva ut på brevpapper	64
Från en Windows-dator	64
Fran en Macintosn-dator	
AVUI YIA UISKIIIISJUUU	
Gui sa nai man skrivarens manoverpaner Från en Windows-dator	60 65
Från en Macintosh-dator	

Kapitel 5: Information om förbrukningsmaterial	66
Förbrukningsartiklar som behövs	67
Bedöma behov av förbrukningsmaterial	
Byta ut tonerkassetten	
Byta ut Long-life-fotoenhetssatsen	72
Lexmarks returprogram	75
Anmärkning om påfyllda kassetter	75
Återvinna produkter från Lexmark	75
Kapitel 6: Felsökning	
Allmänna problem	77
Problem med utskriftskvalitet	
Anmärkningar	83
Konventioner	
Information om elektronisk strålning	
Bullernivåer	
ENERGY STAR	
WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)	
Lasermeddelande	
Index	85



Skrivaren finns tillgänglig i två modeller: Lexmark E120 (basmodellen) med en upplösning på 600 dpi (Dots Per Inch) till 1200 IQ (Image Quality), 8 MB standardminne och en USB-port samt Lexmark E120n (nätverksmodellen) med en upplösning på 600 dpi till 1200 IQ, 16 MB standardminne, en USB-port och ett inbyggt Ethernet-kort.



Båda modellerna har ett pappersfack med en kapacitet på 150 ark (fack 1) på framsidan av skrivaren och en prioritetsmatare för flera ark ovanför fack 1. Utskriftsmaterial tas automatiskt ut från prioritetsmataren tills den är tom och sedan från fack 1 för att slutföra utskriftsjobbet.

Fack 1 har ett reglage med dubbla funktioner och en justerbar pappersguide nederst i facket. Den vita rektangulära delen (reglaget) kan dras ut eller skjutas in för att justeras till olika storlekar på utskriftsmaterial.

Det finns ett pappersstöd överst på skrivaren som kan fällas ut för en jämnare pappershög i utmatningsfacket för 50 ark.

Skrivaren har tre luckor: En framlucka, en topplucka och en baklucka.

Strömknappen och strömingången finns till vänster på skrivarens baksida. USB-porten och en åtkomtspunkt för kabellås återfinns till höger på baksidan av skrivaren. På nätverksmodellen (Lexmark E120n) finns även en Ethernet-port precis under USB-porten.



Obs! Alla referenser till skrivaren gäller fortsättningsvis båda modellerna.

Basmodellen (Lexmark E120) har två lampor och två knappar.



Nätverksmodellen (Lexmark E120n) har sex lampor och två knappar.



Obs! Knappen Fortsätt fungerar även som en lampa på E120n-modellen.

- Återuppta utskriften genom att trycka på och släppa upp knappen Fortsätt $igodoldsymbol{igodoldsymbol{B}}$.
- Tryck på knappen Fortsätt 🕑 i läget Klar om du vill skriva ut sidorna med meny- och nätverksinställningar.
- Tryck på och släpp upp Avbryt 🛞 om du vill avbryta det aktuella jobbet.
- Håll Avbryt 🛞 nedtryckt tills alla lampor tänds om du vill återställa skrivaren.



Använda manöverpanelerna

Avsnitt	Sida									
Översikt över manöverpanelen för Lexmark E120	9									
Innebörden av lamporna på manöverpanelen för Lexmark E120	10									
Manöverpanelkoderna för Lexmark E120										
Översikt över manöverpanelen för Lexmark E120n										
Innebörden av lamporna på manöverpanelen för Lexmark E120n										
Manöverpanelkoder för Lexmark E120n	28									
Använda skrivarens egen webbsida	44									
Skriva ut sidan med meny- och nätverksinställningar	44									
Återställer till originalvärden	44									

Översikt över manöverpanelen för Lexmark E120

Skrivarens manöverpanel har två knappar och två lampor. Lamporna indikerar status för skrivaren. Knapparna används till att fortsätta med eller avbryta det aktuella utskriftsjobbet.

När skrivaren sätts på blinkar båda lamporna medan ett självtest pågår. Lamporna blinkar också när skrivaren återställs och när en skrivarinställning ändras på någon av menyerna.

Mer information om panellamporna och hur du avgör status för skrivaren när lamporna lyser finns i **Innebörden av Iamporna på manöverpanelen för Lexmark E120**.



- Återuppta utskriften genom att trycka på och släppa upp knappen Fortsätt $m{O}$.
- Tryck på och släpp upp **Fortsätt** (b) två gånger i snabb följd så visas den sekundära lampkombinationen.
- Tryck på Fortsätt 🕑 i läget Klar om du vill skriva ut sidan med menyinställningar.
- Tryck på och släpp upp **Avbryt** 🛞 om du vill avbryta aktuellt jobb.
- Håll Avbryt \otimes nedtryckt tills alla lampor släcks om du vill återställa skrivaren.

Innebörden av lamporna på manöverpanelen för Lexmark E120

Lamporna på manöverpanelen betyder olika saker beroende på hur de kombineras och lyser. Lampor som är släckta, tända och/eller blinkar betecknar sådant som skrivarens status, användaråtgärd eller service.

I tabellen med lampkombinationer kan du söka efter det meddelande som indikeras och klicka på det för mer information.

Lampkombination



Primär lamp- kombination		Sekund lamp- kombin	är ation	
Klar/Data	Fel	Klar/Data	Fel	Meddelande
				Klar / Energisparläge
*				Upptagen
	*			Väntar
				Avbryt jobb / Återställ skrivare
				Tömmer buffert
		*		Felaktig mikrokod (Lampan Klar/Data blinkar en gång)
		*		Inte klar (Lampan Klar/Data blinkar en gång)
*				Skriver ut teckensnittslista eller sida med menyinställningar
				Programmerar mikrokod eller systemkod
				Återställer till originalvärden
		*		Kassettregionen stämmer inte (Lampan Klar/Data blinkar fyra gånger)
		*		Saknad kassett/ Defekt kassett upptäcktes (Lampan Klar/Data blinkar tre gånger)
		*		Öppen lucka (Lampan Klar/Data blinkar en gång)
		*		Komplex sida (Lampan Klar/Data blinkar tre gånger)
		*		ENA-anslutning förlorad (Lampan Klar/Data blinkar fem gånger)
		*		Otillräckligt sorteringsminne (Lampan Klar/Data blinkar tre gånger)
	*	*		Fylla på material (Lampan Klar/Data blinkar en gång)

Använda manöverpanelerna

Primär lamp- kombination		Sekund lamp- kombin	är ation	
Klar/Data	Fel	Klar/Data	Fel	Meddelande
	*	*		Skriv ut sidan två av ett duplexjobb (Lampan Klar/Data blinkar en gång)
	¥	*		Minnet är fullt (Lampan Klar/Data blinkar tre gånger)
	¥	*		Värdgränssnitt avaktiverat (Lampan Klar/Data blinkar fem gånger)
	¥	*	•	Trassel i skrivarens pappersbana (Lampan Klar/Data blinkar tio gånger)
	¥	*	•	Trassel i fack 1/prioritetsmataren (Lampan Klar/Data blinkar fyra gånger)
	¥	*		Kort papper (Lampan Klar/Data blinkar tre gånger)
		*		Toner snart slut (Lampan Klar/Data blinkar åtta gånger)
	₩	*		Byta ut Long-life-fotoenhetssatsen (Lampan Klar/Data blinkar en gång)
*	*	*		Servicefel (Den sekundära Klar/Data-lampan blinkar tio gånger)

Manöverpanelkoderna för Lexmark E120

Följande är förklaringar till de primära och sekundära lampkombinationerna och vad som kan göras för att åtgärda dem.

Primära koder

Klar / Energisparläge

Lampkombination:

Klar/Data - lyser

Meddelande:

- Skrivaren är klar att ta emot och bearbeta data.
- Skrivaren befinner sig i energisparläge.

Skrivaren fungerar felfritt.



Obs! Om du vill ändra inställningen Energisparläge använder du programmet för skrivarinställningar (se **CD-skivan** Programvara och dokumentation).

Upptagen

Lampkombination:

Klar/Data – blinkar

Meddelande:

Skrivaren är upptagen med att ta emot och bearbeta data eller med att skriva ut.

Lösning:

- Upptagen:
 - Vänta tills meddelandet försvinner.
 - Tryck på och släpp upp 🛞 om du vill avbryta jobbet.
 - Håll 🛞 nedtryckt om du vill återställa skrivaren.
- Skriver ut:
 - Vänta tills sidorna har skrivits ut. Lampan Klar blinkar medan sidorna skrivs ut. Lampan Klar lyser när utskriften stannar.
 - Tryck på och släpp upp 🛞 om du vill avbryta jobbet.
 - Håll 🛞 nedtryckt om du vill återställa skrivaren.
- Tar emot/bearbetar data:
 - Vänta tills meddelandet försvinner.
 - Tryck på och släpp upp 🛞 om du vill avbryta bearbetningen.

Väntar

Lampkombination:

Fel – blinkar

Meddelande:

Skrivaren väntar tills en tidsgräns överskrids eller tills ytterligare data tas emot.

Lösning:

- Skriv ut innehållet i bufferten genom att trycka på 🜔.
- Tryck på och släpp upp 🛞 om du vill avbryta jobbet.
- Håll 🛞 nedtryckt om du vill återställa skrivaren.





Avbryt jobb / Återställ skrivare

Lampkombination:

- Klar/Data lyser
- Fel lyser

Meddelande:

- Det aktuella jobbet är avbrutet.
- Skrivaren återställs till användarens standardinställningar. Alla aktiva utskriftsjobb avbryts. En användarstandardinställning gäller tills användaren ändrar den eller tills användaren återställer enhetens ursprungliga standardinställningar.

Lösning:

Håll \otimes nedtryckt om du vill återställa skrivaren.

Tömmer buffert

Lampkombination:

- Klar/Data lyser
- Fel lyser

Meddelande:

Skrivaren tömmer ett utskriftsjobb.

Lösning:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Felaktig mikrokod

Lampkombination:

Fel – lyser

Sekundär lampkombination

Tryck på 🕑 två gånger för att visa den sekundära lampkombinationen.

Klar/Data – blinkar en gång

Meddelande:

Den interna mikrokoden har inte programmerats eller så är den programmerade koden ogiltig.

Lösning:

Hämta giltig mikrokod.







Primär lampkombination

Sekundär lampkombination

Inte klar

Lampkombination:

Fel – lyser

Sekundär lampkombination

Tryck på 🜔 två gånger för att visa den sekundära lampkombinationen.

Klar/Data - blinkar en gång

Meddelande:

Skrivaren är inte reda att ta emot eller bearbeta data och skrivarporten är offline.

Lösning:

- Tryck på 🕑 om du vill återgå till läget Klar eller läget Upptagen.
- Håll 🛞 nedtryckt om du vill återställa skrivaren.

Skriver ut teckensnittslista eller sida med menyinställningar

Lampkombination:

Klar/Data - blinkar

Meddelande:

Teckensnittslistan eller sidan med menyinställningar skrivs ut för närvarande.

Lösning:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Programmerar mikrokod eller systemkod

Lampkombination:

- Klar/Data lyser
- Fel lyser

Meddelande:

Ny kod programmeras in i skrivarverks- eller firmwarekoden.

Lösning:

Vänta tills meddelandet försvinner. När skrivaren har slutat programmera koden återgår den till läget Klar.

Obs! Knapparna är inte aktiverade när meddelandet visas.



Primär lampkombination





Sekundär lamp-

kombination

Återställer till originalvärden

Lampkombination:

- Klar/Data lyser
- Fel lyser

Meddelande:

Skrivaren återställs till de ursprungliga standardinställningarna.

Lösning:

Håll 🛞 nedtryckt om du vill återställa skrivaren.

Kassettregionen stämmer inte

Lampkombination:

Fel – lyser

Sekundär lampkombination

Tryck på 🕑 två gånger för att visa den sekundära lampkombinationen.

Klar/Data - blinkar fyra gånger

Meddelande:

Tonerkassetten som används är inte programmerad för den specifika regionen.

Lösning:

Ta bort tonerkassetten och sätt i en ny tonerkassett som är programmerad för samma region som skrivaren. Det finns en etikett på baksidan av skrivaren med information om skrivarregionen. Se **Beställa förbrukningsmaterial på sidan 67** för en lista med rätt förbrukningsmaterial och tillhörande artikelnummer.

16







Primär lampkombination



Saknad kassett/ Defekt kassett upptäcktes

Lampkombination:

Fel – lyser

Sekundär lampkombination

Tryck på 🕑 två gånger för att visa den sekundära lampkombinationen.

Klar/Data - blinkar tre gånger

Meddelande:

Antingen saknas tonerkassetten eller Long-life-fotoenhetssatsen, eller så har ett fel på tonerkassetten upptäckts.

Lösning:

Kontrollera först om en tonerkassett är isatt. Om tonerkassetten är korrekt isatt, kontrollera då att Long-lifefotoenhetssatsen är installerad. Om tonerkassetten eller Long-life-fotoenhetssatsen saknas installerar du den som saknas. Om båda är korrekt installerade tar du bort den defekta tonerkassetten.

Öppen lucka

Lampkombination:

Fel – lyser

Sekundär lampkombination

Tryck på 🕑 två gånger för att visa den sekundära lampkombinationen.

Klar/Data - blinkar en gång

Meddelande:

Luckan är öppen.

Lösning:

Stäng den öppna luckan.



Primär lampkombination Sekundär lampkombination

kombination



Primär lampkombination

Komplex sida

Lampkombination:

Fel – lyser

Sekundär lampkombination

Tryck på 🜔 två gånger för att visa den sekundära lampkombinationen.

Klar/Data - blinkar tre gånger

Meddelande:

Sidan kanske inte skrivs ut korrekt på grund av att utskriftsinformationen på sidan är för komplex (det vill säga för mycket information för skrivarens minne).

Lösning:

Stäng av och sätt på skrivaren och försök sedan skriva ut sidan på nytt. Om det inte går gör du följande:

 Tryck på (b) om du vill ta bort meddelandet och fortsätta bearbeta jobbet (vissa utskriftsdata kan ha gått förlorade).

Så här undviker du felet i framtiden:

- Reducera sidans komplexitet genom att minska mängden text och/eller bilder.
- Ange inställningen **Skydda sida** till På i programmet för skrivarinställningar (se **CD-skivan** Programvara och dokumentation).

ENA-anslutning förlorad

Lampkombination:

Fel – lyser

Sekundär lampkombination

Tryck på 🕑 två gånger för att visa den sekundära lampkombinationen.

Klar/Data – blinkar fem gånger

Meddelande:

Under startsekvensen upptäckte skrivaren att anslutningen till den externa nätverksadaptern förlorats.

Obs! Det här felet upptäcks bara under startsekvensen.

Lösning:

- Tryck på (b) för att ta bort meddelandet.
- Återupprätta anslutningen till det externa nätverkskortet.



kombination

Sekundär lampkombination



kombination

Primär lampkombination

Otillräckligt sorteringsminne

Lampkombination:

Fel - lyser

Sekundär lampkombination

Tryck på 🕑 två gånger för att visa den sekundära lampkombinationen.

Klar/Data - blinkar tre gånger

Meddelande:

Det lediga utrymmet i skrivarens minne räcker inte för att sortera utskriftsjobbet. Det kan inträffa p.g.a. något av följande fel:

- Skrivarens minne är fullt.
- En sida är för komplicerad för att det ska gå att skriva ut den.
- Minnet räcker inte till för att spara det som finns i utskriftsbufferten.

Lösning:

Stäng av och sätt på skrivaren och försök sedan skriva ut sidan på nytt. Om det inte går gör du följande:

Tryck på 🕟 om du vill ta bort meddelandet och fortsätta bearbeta jobbet (vissa utskriftsdata kan ha gått förlorade).

Så här undviker du felet i framtiden:

- Reducera sidans komplexitet genom att minska mängden text och/eller bilder.
- Ange inställningen Skydda sida till På i programmet för skrivarinställningar (se CD-skivan Programvara och dokumentation).

Fylla på material

Lampkombination:

Fel – blinkar

Sekundär lampkombination

Tryck på 🕑 två gånger för att visa den sekundära lampkombinationen.

Klar/Data - blinkar en gång

Meddelande:

Det är slut på utskriftsmaterial i skrivaren eller så matades materialet inte in på rätt sätt.

Lösning:

- Mata in utskriftsmaterial i fack 1 eller i prioritetsmataren och tryck sedan på 🕑 för att återuppta utskriften. ٠
- Se till att utskriftsmaterial har matats in på rätt sätt i fack 1 eller i prioritetsmataren.
- Tryck på 🛞 om du vill avbryta jobbet.



kombination

Primär lampkombination



Primär lampkombination

Sekundär lampkombination

Skriv ut sidan två av ett duplexjobb

Lampkombination:

Fel – blinkar

Sekundär lampkombination

Tryck på (b) två gånger för att visa den sekundära lampkombinationen.

Klar/Data - blinkar en gång

Meddelande:

Skriv ut andra sidan av det aktuella duplexutskriftsjobbet.

Lösning:

- Sätt in utskriftsjobbet i prioritetsmataren och orientera sidorna enligt instruktionerna i drivrutinens snabbmeny. Tryck sedan på 🜔 för att återuppta utskriften.
- Tryck på 🛞 om du vill avbryta jobbet.
- Håll 🛞 nedtryckt om du vill återställa skrivaren.

Minnet är fullt

Lampkombination:

Fel – blinkar

Sekundär lampkombination

Tryck på (b) två gånger för att visa den sekundära lampkombinationen.

Klar/Data - blinkar tre gånger

Meddelande:

Skrivaren bearbetar data, men det minne som används för att lagra sidor är fullt.

Lösning:

- Tryck på 🝥 för att ta bort meddelandet och fortsätta med utskriftsjobbet (Jobbet skrivs kanske inte ut på rätt sätt.)
- Tryck på och släpp upp \bigotimes för att avbryta utskriftsjobbet. •
- Håll 🛞 nedtryckt om du vill återställa skrivaren.
- Så här undviker du felet i framtiden: Förenkla utskriftsjobbet. Minska sidans komplexitet genom att ٠ minska mängden text och/eller grafik samt ta bort onödiga teckensnitt och/eller makron.



kombination

kombination



Sekundär lampkombination

Översikt över manöverpanelen för Lexmark E120 20

Värdgränssnitt avaktiverat

Lampkombination:

Fel – blinkar

Sekundär lampkombination

Tryck på 🕑 två gånger för att visa den sekundära lampkombinationen.

Klar/Data - blinkar fem gånger

Meddelande:

Skrivarens USB- eller nätverksport har avaktiverats.

Lösning:

- Tryck på 🕑 för att ta bort meddelandet. Skrivaren tar bort alla jobb som sänts tidigare.
- Aktivera USB-porten genom att välja ett annat värde än avaktiverad för USB-bufferten i programmet för skrivarinställningar (se CD-skivan Programvara och dokumentation).

Trassel i skrivarens pappersbana

Obs! Alla typer av trassel visar samma primära kod. Var trasslet har inträffat indikeras med den sekundära lampkombinationen.

Lampkombination:

Fel – blinkar

Sekundär lampkombination

Tryck på 🕑 två gånger för att visa den sekundära lampkombinationen.

- Klar/Data blinkar tio gånger
- Fel lyser

Meddelande:

Trassel har inträffat vid inmatningssensorn, utmatningssensorn eller mellan inmatnings- och utmatningssensorerna.

Lösning:

Se Åtgärda papperstrassel på sidan 54 för instruktioner.



Primär lampkombination Sekundär lampkombination



Sekundär lamp-

kombination

Primär lampkombination

Trassel i fack 1/prioritetsmataren

Lampkombination:

Fel – blinkar

Sekundär lampkombination

Tryck på 🜔 två gånger för att visa den sekundära lampkombinationen.

- Klar/Data blinkar fyra gånger
- Fel lyser

Meddelande:

Trassel har uppstått i fack 1/prioritetsmataren.

Lösning:

Mer information finns i Åtgärda papperstrassel på sidan 54.



Primär lampkombination

Sekundär lampkombination

Obs! Alla typer av trassel visar samma primära kod. Var trasslet har inträffat indikeras med den sekundära lampkombinationen.

Kort papper

Lampkombination:

Fel – blinkar

Sekundär lampkombination

Tryck på 🕑 två gånger för att visa den sekundära lampkombinationen.

Klar/Data - blinkar tre gånger

Meddelande:

Papperet är för kort för att det ska gå att skriva ut formaterade data. Det här inträffar när skrivaren inte känner till det inmatade materialets storlek eller då det uppstår problem med att mata in materialet.



- Se till att det inmatade utskriftsmaterialet är tillräckligt stort och att rätt pappersstorlek har angetts på menyn för pappersstorlek i programmet för skrivarinställningar (se CD-skivan Programvara och dokumentation).
- Tryck på (b) om du vill ta bort meddelandet och fortsätta med jobbet.
- Tryck på 🛞 om du vill avbryta jobbet.

Toner snart slut

Lampkombination:

Fel – blinkar

Sekundär lampkombination

Tryck på 🕑 två gånger för att visa den sekundära lampkombinationen.

Klar/Data – blinkar åtta gånger

Meddelande:

Skrivaren är klar att ta emot och bearbeta data. Det är dessutom snart slut på toner i tonerkassetten.

Lösning:

- Tryck på 🕑 för att ta bort meddelandet och fortsätta med jobbet.
- Ta bort tonerkassetten. Skaka tonerkassetten försiktigt i sidled så att tonern fördelas jämnt och sätt sedan tillbaka den. Upprepa den här proceduren några gånger. Om utskriften fortfarande är svag byter du ut tonerkassetten. Mer information finns i **Byta ut tonerkassetten på sidan 69**.





Primär lampkombination

Sekundär lampkombination



Sekundär lampkombination

Byta ut Long-life-fotoenhetssatsen

Lampkombination:

Fel – blinkar

Sekundär lampkombination

Tryck på 🕑 två gånger för att visa den sekundära lampkombinationen.

Klar/Data – blinkar en gång

Meddelande:

Long-life-fotoenhetssatsen bör snart bytas ut.

Lösning:

- Tryck på 🕑 för att stänga meddelandet och fortsätta bearbetningen av jobbet.
- Byt ut Long-life-fotoenhetssatsen. Mer information finns i Byta ut Long-life-fotoenhetssatsen på sidan 72.

Servicefel

Lampkombination:

- Klar/Data blinkar
- Fel blinkar

Sekundär lampkombination

Tryck på 🕑 två gånger för att visa den sekundära lampkombinationen.

• Klar/Data – blinkar tio gånger

Meddelande:

Ett servicefel har inträffat i skrivaren och utskriften har stoppats.

Lösning:

Stäng av skrivaren och slå på den igen. Om lamporna fortfarande blinkar kontaktar du kundsupporten. Du hittar telefonnumret för ditt område på Lexmarks webbplats på adressen **www.lexmark.com**.



Primär lampkombination

Sekundär lampkombination



Primär lampkombination

Sekundär lampkombination

Översikt över manöverpanelen för Lexmark E120n

Skrivarens manöverpanel har två knapparoch sex lampor (knappen Fortsätt är både en lampa och en knapp). Lamporna indikerar status för skrivaren. Knapparna används till att fortsätta med eller avbryta det aktuella utskriftsjobbet.

När skrivaren sätts på blinkar alla lampor medan ett självtest pågår. Lamporna blinkar också när skrivaren återställs och när en skrivarinställning ändras på någon av menyerna.

Mer information om panellamporna och hur du avgör status för skrivaren när lamporna lyser finns i **Innebörden av Iamporna på manöverpanelen för Lexmark E120n**.



- Återuppta utskriften genom att trycka på och släppa upp knappen Fortsätt III.
- Tryck på och släpp upp Fortsätt 🔍 två gånger i snabb följd så visas den sekundära lampkombinationen.
- Tryck på och släpp upp **Avbryt** 🕺 om du vill avbryta det aktuella jobbet.
- Håll Avbryt 🛞 nedtryckt tills alla lampor tänds om du vill återställa skrivaren.

Innebörden av lamporna på manöverpanelen för Lexmark E120n

Lamporna på manöverpanelen betyder olika saker beroende på hur de kombineras och lyser. Lampor som är släckta, tända och/eller blinkar betecknar sådant som skrivarens status, användaråtgärd eller service.

I tabellen med lampkombinationer kan du söka efter det meddelande som indikeras och klicka på det för mer information.

Lampkombination



Primär lampkombination Sekundär lampkombination												
Fortsätt	Klar/Data	Toner snart slut / Byt ut fotoenhetssatsen	Mata in/ta bort papper	Papperstrassel	Fel	Fortsätt	Klar/Data	Toner snart slut / Byt ut fotoenhetssatsen	Mata in/ta bort papper	Papperstrassel	Fel	
	-\			•/~-	ľ		Ż	∕ ∰		•/~	•••	Meddelande
												Klar / Energisparläge
	*											Upptagen
	*				≭							Reducerad upplösning
												Väntar
												Avbryt jobb / Återställ skrivare
	*				¥							Tömmer buffert
												Felaktig mikrokod
												Inte klar
	⊯											Skriver ut teckensnittslista eller sida med menyinställningar
												Programmerar mikrokod eller systemkod
												Återställer till originalvärden
		. ₩			*							Kassettregionen stämmer inte

Prima	är lam	pkoml	binati	on		Sekundär lampkombination						
Fortsätt	Klar/Data	Toner snart slut / Byt ut fotoenhetssatsen	Mata in/ta bort papper	Papperstrassel	Fel	Fortsätt	Klar/Data	Toner snart slut / Byt ut fotoenhetssatsen	Mata in/ta bort papper	Papperstrassel	Fel	
	-\	X /@		•//-	Į		-\	X /::		•//-	Y	Meddelande
					≭					≭		Saknad kassett/ Defekt kassett upptäcktes
												Öppen lucka
												Komplex sida
										≭		ENA-anslutning förlorad
												Otillräckligt sorteringsminne
												Fylla på material
												Skriv ut sidan två av ett duplexjobb
												Minnet är fullt
												Fel i nätverksgränssnitt
									¥	⊯		Värdgränssnitt avaktiverat
												Papperstrassel vid inmatningssensorn
												Trassel mellan inmatnings- och utmatningssensorerna
												Trassel vid skrivarens utmatningssensor
												Trassel i fack 1/prioritetsmataren
							¥					Spara resurser av
												Kort papper
												Toner snart slut
		¥										Long-life-fotoenhetssats behöver snart bytas
		¥										Byta ut Long-life-fotoenhetssatsen

Prim	är lam	pkoml	binatio	on		Seku	ndär l	ampko	ombin	ation		
Fortsätt	Klar/Data	Toner snart slut / Byt ut fotoenhetssatsen	Mata in/ta bort papper	Papperstrassel	Fel	Fortsätt	Klar/Data	Toner snart slut / Byt ut fotoenhetssatsen	Mata in/ta bort papper	Papperstrassel	Fel	
	-\	.		•//-	ļ		-\	¥/:		•//-	ļ	Meddelande
												Tonerkassett stöds ej
	*	*	≭	*	*							Servicefel

Manöverpanelkoder för Lexmark E120n

Följande är förklaringar till de primära och sekundära lampkombinationerna och vad som kan göras för att åtgärda dem.

Primära koder

Klar / Energisparläge

Lampkombination:

Klar/Data - lyser

Meddelande:

- Skrivaren är klar att ta emot och bearbeta data.
- Skrivaren befinner sig i energisparläge.

Skrivaren fungerar felfritt.

Obs! Om du vill ändra inställningen Energisparläge använder du programmet för skrivarinställningar (se **CD-skivan Programvara och dokumentation**).



Upptagen

Lampkombination:

Klar/Data – blinkar

Meddelande:

Skrivaren är upptagen med att ta emot och bearbeta data eller med att skriva ut.

Lösning:

- Upptagen:
 - Vänta tills meddelandet försvinner.
 - Tryck på och släpp upp X om du vill avbryta jobbet.
 - Håll X nedtryckt om du vill återställa skrivaren.
- Skriver ut:
 - Vänta tills sidorna har skrivits ut. Lampan Klar blinkar medan sidorna skrivs ut. Lampan Klar lyser när utskriften stannar.
 - Tryck på och släpp upp X om du vill avbryta jobbet.
 - Håll X nedtryckt om du vill återställa skrivaren.
- Tar emot/bearbetar data:
 - Vänta tills meddelandet försvinner.
 - Tryck på och släpp upp X om du vill avbryta bearbetningen.
 - Håll X nedtryckt om du vill återställa skrivaren.

Reducerad upplösning

Lampkombination:

- Klar/Data blinkar
- Fel blinkar

Meddelande:

Skrivaren bearbetar data eller skriver ut sidor, men upplösningen för en sida i det aktuella utskriftsjobbet minskas från 600 dpi till 300 dpi för att förebygga fel pga. fullt minne.

Lösning:

- Vänta tills manöverpanelen anger att skrivaren är klar att skriva ut nya jobb.
- Tryck på och släpp upp X om du vill avbryta jobbet.
- Håll X nedtryckt om du vill återställa skrivaren.





Väntar

Lampkombination:

- Fortsätt lyser
- Klar/Data lyser

Meddelande:

Skrivaren väntar tills en tidsgräns överskrids eller tills ytterligare data tas emot.

Lösning:

- Skriv ut innehållet i bufferten genom att trycka på 🕑.
- Tryck på och släpp upp X om du vill avbryta jobbet.
- Håll X nedtryckt om du vill återställa skrivaren.

Avbryt jobb / Återställ skrivare

Lampkombination:

- Fortsätt lyser
- Klar/Data lyser
- Toner snart slut /Byt ut fotoenhetssatsen lyser
- Mata in/ta bort papper lyser
- Papperstrassel lyser
- Fel lyser

Meddelande:

- Det aktuella jobbet är avbrutet.
- Skrivaren återställs till användarens standardinställningar. alla aktiva utskriftsjobb avbryts. En användarstandardinställning gäller tills användaren ändrar den eller tills användaren återställer enhetens ursprungliga standardinställningar.

Lösning:

Håll X nedtryckt om du vill återställa skrivaren.

Tömmer buffert

Lampkombination:

- Klar/Data blinkar
- Fel blinkar

Meddelande:

Skrivaren tömmer ett utskriftsjobb.

Lösning:

Vänta tills meddelandet försvinner.







Felaktig mikrokod

Lampkombination:

- Klar/Data lyser
- Fel-lyser

Sekundär lampkombination

Tryck på 🕑 två gånger för att visa den sekundära lampkombinationen.

- Klar/Data lyser
- Mata in/ta bort papper lyser
- Fel lyser

Meddelande:

Den interna mikrokoden har inte programmerats eller så är den programmerade koden ogiltig.

Lösning:

Hämta giltig mikrokod.

Inte klar

Lampkombination:

- Fortsätt lyser
- Klar/Data lyser
- Fel lyser

Meddelande:

Skrivaren är inte reda att ta emot eller bearbeta data och skrivarporten är offline.

Lösning:

- Tryck på 🕑 om du vill återgå till läget Klar eller läget Upptagen.
- Tryck på och släpp upp X om du vill avbryta jobbet.
- Håll X nedtryckt om du vill återställa skrivaren.

Skriver ut teckensnittslista eller sida med menyinställningar

Lampkombination:

Klar/Data – blinkar

Meddelande:

Teckensnittslistan eller sidan med menyinställningar skrivs ut för närvarande.

Lösning:

Vänta tills meddelandet försvinner.



Sekundär lampkombination







! •

Programmerar mikrokod eller systemkod

Lampkombination:

- Klar/Data lyser
- Fel lyser

Meddelande:

Ny kod programmeras in i skrivarverks- eller firmwarekoden.

Lösning:

Vänta tills meddelandet försvinner. När skrivaren har slutat programmera koden återgår den till läget Klar.

Obs! Knapparna är inte aktiverade när meddelandet visas.

Återställer till originalvärden

Lampkombination:

- Fortsätt lyser
- Klar/Data lyser
- Toner snart slut /Byt ut fotoenhetssatsen lyser
- Mata in/ta bort papper lyser
- Papperstrassel lyser
- Fel lyser

Meddelande:

Skrivaren återställs till de ursprungliga standardinställningarna.

Lösning:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Kassettregionen stämmer inte

Lampkombination:

- Toner snart slut/Byt ut fotoenhetssatsen blinkar
- Fel blinkar

Meddelande:

Tonerkassetten som används är inte programmerad för den specifika regionen.

Lösning:

Ta bort tonerkassetten och sätt i en ny tonerkassett som är programmerad för samma region som skrivaren. Det finns en etikett på baksidan av skrivaren med information om skrivarregionen. Se **Beställa förbrukningsmaterial på sidan 67** för en lista med rätt förbrukningsmaterial och tillhörande artikelnummer.







Byt tonerkassett

Lampkombination:

- Toner snart slut /Byt ut fotoenhetssatsen lyser
- Fel blinkar

Meddelande:

Skrivaren har upptäckt att en återfylld tonerkassett har installerats.

Lösning:

Ta bort tonerkassetten och installera en ny.

Öppen lucka

Lampkombination:

Fel – lyser

Meddelande:

Luckan är öppen.

Lösning:

Stäng den öppna luckan.





Komplex sida

Lampkombination:

- Fortsätt lyser
- Fel-lyser

Sekundär lampkombination

Tryck på 🜔 två gånger för att visa den sekundära lampkombinationen.

- Fortsätt lyser
- Klar/Data lyser
- Fel lyser

Meddelande:

 $\begin{array}{c|c} & & & \\ & & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & \\ & &$

Primär lampkombination Sekundär lampkombination

Sidan kanske inte skrivs ut korrekt på grund av att utskriftsinformationen på sidan är för komplex (det vill säga för mycket information för skrivarens minne).

Lösning:

- Tryck på
 om du vill ta bort meddelandet och fortsätta bearbeta jobbet (vissa utskriftsdata kan ha gått förlorade).
- Så här undviker du felet i framtiden:
 - Reducera sidans komplexitet genom att minska mängden text och/eller bilder.
 - Ange inställningen Skydda sida till På i programmet för skrivarinställningar (se CD-skivan Programvara och dokumentation).

Saknad kassett/ Defekt kassett upptäcktes

Lampkombination:

- Toner snart slut/Byt ut fotoenhetssatsen blinkar
- Fel lyser

Sekundär lampkombination

Tryck på 🕑 två gånger för att visa den sekundära lampkombinationen.

- Toner snart slut /Byt ut fotoenhetssatsen lyser
- Fel lyser
- Papperstrassel blinkar

Meddelande:

Antingen saknas tonerkassetten eller Long-life-fotoenhetssatsen, eller så har ett fel på tonerkassetten upptäckts.

Lösning:

Kontrollera först om en tonerkassett är isatt. Om tonerkassetten är korrekt isatt, kontrollera då att Long-lifefotoenhetssatsen är installerad. Om båda är korrekt installerade tar du bort den defekta tonerkassetten. Om tonerkassetten eller Long-life-fotoenhetssatsen saknas installerar du den som saknas.



Primär lampkombination

Sekundär lampkombination

ENA-anslutning förlorad

Lampkombination:

- Fortsätt lyser
- Fel lyser

Sekundär lampkombination

Tryck på 🕑 två gånger för att visa den sekundära lampkombinationen.

- Fortsätt lyser
- Papperstrassel blinkar
- Fel lyser

Meddelande:

Under startsekvensen upptäckte skrivaren att anslutningen till det externa nätverkskortet har gått förlorad.

Obs! Det här felet upptäcks bara under startsekvensen.

Lösning:

- Tryck på 🕑 för att ta bort meddelandet.
- Återupprätta anslutningen till det externa nätverkskortet.



Primär lampkombination Sekundär lampkombination

Otillräckligt sorteringsminne

Lampkombination:

- Fortsätt lyser
- Fel lyser

Sekundär lampkombination

Tryck på 🜔 två gånger för att visa den sekundära lampkombinationen.

- Fortsätt lyser
- Toner snart slut /Byt ut fotoenhetssatsen lyser
- Fel lyser

Meddelande:

Det lediga utrymmet i skrivarens minne räcker inte för att sortera utskriftsjobbet. Det kan inträffa p.g.a. något av följande fel:

- Skrivarens minne är fullt.
- En sida är för komplicerad för att det ska gå att skriva ut den.
- Minnet räcker inte till för att spara det som finns i utskriftsbufferten.

Lösning:

Stäng av och sätt på skrivaren och försök sedan skriva ut sidan på nytt. Om det inte går gör du följande:

• Tryck på (b) om du vill ta bort meddelandet och fortsätta bearbeta jobbet (vissa utskriftsdata kan ha gått förlorade).

Så här undviker du felet i framtiden:

- Reducera sidans komplexitet genom att minska mängden text och/eller bilder.
- Ange inställningen Skydda sida till På i programmet för skrivarinställningar (se CD-skivan Programvara och dokumentation).

Fylla på material

Lampkombination:

- Fortsätt lyser
- Mata in/ta bort papper lyser

Meddelande:

Det är slut på utskriftsmaterial i skrivaren eller så matades materialet inte in på rätt sätt.

Lösning:

- Se till att material har matats in på rätt sätt i fack 1 eller i prioritetsmataren.
- Tryck på X om du vill avbryta jobbet.



Primär lampkombination Sekundär lampkombination


Skriv ut sidan två av ett duplexjobb

Lampkombination:

- Fortsätt blinkar
- Mata in/ta bort papper lyser

Meddelande:

Skriv ut andra sidan av det aktuella duplexutskriftsjobbet.

Lösning:

- Sätt in utskriftsjobbet i prioritetsmataren och orientera sidorna enligt instruktionerna i drivrutinens snabbmeny. Tryck sedan på 🕟 för att återuppta utskriften.
- Tryck på X om du vill avbryta jobbet.
- Håll X nedtryckt om du vill återställa skrivaren.

Minnet är fullt

Lampkombination:

- Fortsätt lyser
- Fel lyser

Sekundär lampkombination

Tryck på 🕑 två gånger för att visa den sekundära lampkombinationen.

- Fortsätt lyser
- Klar/Data lyser
- Toner snart slut /Byt ut fotoenhetssatsen lyser
- Fel lyser

Meddelande:

Skrivaren bearbetar data, men det minne som används för att lagra sidor är fullt.

Lösning:

- Tryck på () för att ta bort meddelandet och fortsätta med utskriftsjobbet (Jobbet skrivs kanske inte ut på rätt sätt.)
- Tryck på och släpp upp 🗱 för att avbryta utskriftsjobbet.
- Håll 🗱 nedtryckt om du vill återställa skrivaren (du kan behöva sända utskriftsjobbet på nytt).
- Så här undviker du felet i framtiden: Förenkla utskriftsjobbet. Minska sidans komplexitet genom att minska mängden text och/eller grafik samt ta bort onödiga teckensnitt och/eller makron.





kombination

Sekundär lampkombination

₩/??

Fel i nätverksgränssnitt

Lampkombination:

- Fortsätt lyser
- Fel lyser

Sekundär lampkombination

Tryck på 🕟 två gånger för att visa den sekundära lampkombinationen.

- Fortsätt lyser
- Papperstrassel lyser
- Fel lyser

Meddelande:

Skrivaren kan inte upprätta kommunikation med nätverket.

Lösning:

- Tryck på () om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. (Jobbet skrivs kanske inte ut på rätt sätt.)
- Håll X nedtryckt om du vill återställa skrivaren (du kan behöva sända jobbet på nytt).

Värdgränssnitt avaktiverat

Lampkombination:

- Fortsätt lyser
- Fel lyser

Sekundär lampkombination

Tryck på 🕑 två gånger för att visa den sekundära lampkombinationen.

- Fortsätt lyser
- Mata in/ta bort papper blinkar
- Papperstrassel blinkar
- Fel lyser

Meddelande:

Skrivarens USB- eller nätverksport har avaktiverats.

Lösning:

- Tryck på 🕑 för att ta bort meddelandet. Skrivaren tar bort alla jobb som sänts tidigare.
- Aktivera nätverksporten genom att välja ett annat värde än avaktiverad för nätverksbufferten i programmet för skrivarinställningar (se **CD-skivan** *Programvara och dokumentation*).



Primär lamp-

Sekundär lampkombination



Primär lampkombination



Mer information finns i Åtgärda papperstrassel på sidan 54.

Papperstrassel vid inmatningssensorn

Obs! Alla typer av trassel visar samma primära kod. Var trasslet har inträffat indikeras med den sekundära lampkombinationen.

Lampkombination:

- Fortsätt lyser
- Papperstrassel lyser

Sekundär lampkombination

Tryck på (b) två gånger för att visa den sekundära lampkombinationen.

- Fortsätt lyser
- Klar/Data lyser
- Papperstrassel lyser

Meddelande:

Ett trassel har inträffat vid inmatningssensorn. Det kan inträffa antingen efter att papperet har lämnat facket och matas in i skrivaren eller i den manuella arkmataren.

Lösning:

Mer information finns i Åtgärda papperstrassel på sidan 54.

Trassel mellan inmatnings- och utmatningssensorerna

Obs! Alla typer av trassel visar samma primära kod. Var trasslet har inträffat indikeras med den sekundära lampkombinationen.

Lampkombination:

- Fortsätt lyser
- Papperstrassel lyser

Sekundär lampkombination

Tryck på 🜔 två gånger för att visa den sekundära lampkombinationen.

- Fortsätt lyser .
- Toner snart slut /Byt ut fotoenhetssatsen lyser
- Papperstrassel lyser

Meddelande:

Ett trassel har uppstått och papperet är mellan inmatnings- och utmatningssensorerna på skrivaren.

Använda manöverpanelerna

Primär lampkombination

Primär lampkombination

Sekundär lampkombination

Översikt över manöverpanelen för Lexmark E120n



kombination



Trassel vid skrivarens utmatningssensor

Obs! Alla typer av trassel visar samma primära kod. Var trasslet har inträffat indikeras med den sekundära lampkombinationen.

Lampkombination:

- Fortsätt lyser
- Papperstrassel lyser

Sekundär lampkombination

Tryck på 🕑 två gånger för att visa den sekundära lampkombinationen. 🕻

- Fortsätt lyser
- Mata in/ta bort papper lyser
- Papperstrassel lyser

Meddelande:

Ett trassel har inträffat vid skrivarens utmatningssensor.

Lösning:

Mer information finns i Åtgärda papperstrassel på sidan 54.

Trassel i fack 1/prioritetsmataren

Obs! Alla typer av trassel visar samma primära kod. Var trasslet har inträffat indikeras med den sekundära lampkombinationen.

Lampkombination:

- Fortsätt lyser
- Papperstrassel lyser

Sekundär lampkombination

Tryck på () två gånger för att visa den sekundära lampkombinationen.

- Fortsätt lyser
- Toner snart slut /Byt ut fotoenhetssatsen lyser
- Mata in/ta bort papper lyser
- Papperstrassel lyser

Meddelande:

Trassel har uppstått i fack 1/prioritetsmataren.

Lösning:

Mer information finns i Åtgärda papperstrassel på sidan 54.





Primär lampkombination

Sekundär lampkombination







• <u>∖</u>.∕⊙

Översikt över manöverpanelen för Lexmark E120n **40**

Spara resurser av

Lampkombination:

- Fortsätt lyser
- Fel lyser

Sekundär lampkombination

Tryck på 🕑 två gånger för att visa den sekundära lampkombinationen.

- Fortsätt lyser
- Klar/Data blinkar
- Fel lyser

Meddelande:

Utskriftsbufferten har tilldelats för mycket minne.

Lösning:

- Tryck på (b) om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Minska storleken på utskriftsbufferten eller ange den till **auto** (se **Använda skrivarens egen webbsida på sidan 44**).

Kort papper

Lampkombination:

- Fortsätt lyser
- Fel lyser

Sekundär lampkombination

Tryck på 🕟 två gånger för att visa den sekundära lampkombinationen.

- Fortsätt lyser
- Klar/Data lyser
- Mata in/ta bort papper lyser
- Fel lyser



Primär lampkombination

Primär lamp-

kombination

Sekundär lampkombination

Sekundär lamp-

kombination

Meddelande:

Papperet är för kort för att det ska gå att skriva ut formaterade data. Det här inträffar när skrivaren inte känner till formatet på det inmatade materialet eller då det uppstår problem med att mata in materialet.

Lösning:

- Se till att det inmatade utskriftsmaterialet är tillräckligt stort och att rätt pappersstorlek har angetts på menyn för pappersstorlek i programmet för skrivarinställningar (se CD-skivan Programvara och dokumentation).
- Tryck på (b) om du vill ta bort meddelandet och fortsätta med jobbet.
- Tryck på X om du vill avbryta jobbet.



Toner snart slut

Lampkombination:

- Fortsätt lyser
- Toner snart slut /Byt ut fotoenhetssatsen lyser

Meddelande:

Skrivaren är klar att ta emot och bearbeta data. Det är dessutom snart slut på toner i tonerkassetten.

Lösning:

- Tryck på 🕑 för att ta bort meddelandet och fortsätta med jobbet.
- Ta bort tonerkassetten. Skaka tonerkassetten försiktigt i sidled så att tonern fördelas jämnt och sätt sedan tillbaka den. Upprepa den här proceduren några gånger. Om utskriften fortfarande är svag byter du ut tonerkassetten. Mer information finns i **Byta ut tonerkassetten på sidan 69**.

Long-life-fotoenhetssats behöver snart bytas

Lampkombination:

- Fortsätt lyser
- Toner snart slut/Byt fotoenhet—Blinkar en gång

Meddelande:

Long-life-fotoenhetssatsen är nästan slut och bör snart bytas.

Obs! Toneralarmet måste aktiveras från webbsidan för att detta meddelande ska visas (se Använda skrivarens egen webbsida på sidan 44).

Lösning:

- Tryck på 🕑 för att stänga meddelandet och fortsätta bearbetningen av jobbet.
- Byt ut Long-life-fotoenhetssatsen. Mer information finns i Byta ut Long-life-fotoenhetssatsen på sidan 72.





Byta ut Long-life-fotoenhetssatsen

Lampkombination:

- Fortsätt lyser
- Toner snart slut/Byt ut fotoenhetssatsen blinkar

Meddelande:

Long-life-fotoenhetssatsen bör snart bytas ut.

Lösning:

- Tryck på 🕑 för att stänga meddelandet och fortsätta bearbetningen av jobbet.
- Byt ut Long-life-fotoenhetssatsen. Mer information finns i Byta ut Long-life-fotoenhetssatsen på sidan 72.

Tonerkassett stöds ej

Lampkombination:

- Toner snart slut /Byt ut fotoenhetssatsen lyser
- Fel lyser

Meddelande:

Skrivaren har upptäckt en tonerkassett som inte stöds.

Lösning:

Ta bort tonerkassetten och installera en ny (se Byta ut tonerkassetten på sidan 69).

Servicefel

Lampkombination:

- Fortsätt blinkar
- Klar/Data blinkar
- Toner snart slut/Byt ut fotoenhetssatsen blinkar
- Mata in/ta bort papper blinkar
- Papperstrassel blinkar
- Fel blinkar

Meddelande:

Ett servicefel har inträffat i skrivaren och utskriften har stoppats.

Lösning:

Stäng av skrivaren och slå på den igen. Om lamporna fortfarande blinkar kontaktar du kundsupporten. Du hittar telefonnumret för ditt område på Lexmarks webbplats på adressen **www.lexmark.com**.







Använda skrivarens egen webbsida

Lexmark E120n (nätverksmodellen) har en egen webbsida som kan visas i en webbläsare. När du vill öppna skrivarens webbsida skriver du in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält (till exempel http://192.168.236.24). Om du inte känner till skrivarens IP-adress hittar du den på sidan med nätverksinställningar. Se **Skriva ut sidan med meny- och nätverksinställningar**.

En av funktionerna med skrivarens webbsida är ett statusfönster för skrivaren i realtid där du kan läsa detaljerade uppgifter om skrivarens konfiguration, till exempel aktuella nivåer för minne och mikrokoder. Om du har administratörsrättigheter kan du även ändra skrivarinställningarna här.

Skriva ut sidan med meny- och nätverksinställningar

Om du vill skriva ut sidan med menyinställningar och nätverksinställningar trycker du på knappen **Fortsätt** i läget Klar. Skrivaren skriver automatiskt ut sidan med meny- och nätverksinställningarna.

En lista med skrivarinställningarna och aktuella standardvärden skrivs ut på sidan med menyinställningarna. De aktuella standardinställningarna är markerade med en asterisk. Sidan med nätverksinställningar bekräftar att nätverksstatusen är "ansluten" och visar en lista med aktuella nätverksinställningar.

Återställer till originalvärden

Med den här funktionen återställs de flesta inställningarna till sina originalstandardvärden. Displayspråket och inställningarna på menyerna för nätverk och USB återställs inte till sina ursprungsvärden.

Om du vill återställa skrivaren till de ursprungliga standardinställningarna håller du knappen Avbryt nedtryckt i mer än tre sekunder.

Obs! Innan du återställer de ursprungliga standardinställningarna ser du till att värddatorn och/eller nätverket har slutat sända information till skrivaren.



Uppgifter och tips som rör utskriftsmaterial

Avsnitt	Sida
Typer av utskriftsmaterial	46
Välja lämpligt utskriftsmaterial	46
Förvara utskriftsmaterial	48
Mata in utskriftsmaterial i fack 1	48
Mata in utskriftsmaterial i prioritetsmataren	52
Undvika papperstrassel	53
Åtgärda papperstrassel	54

Typer av utskriftsmaterial

Du får ut det mesta av skrivaren om du lägger i material i magasinen på rätt sätt. Blanda aldrig olika typer av material i samma magasin.

Källa	Format	Typer	Vikt	Kapacitet [*] (ark)
Fack 1	A4, A5, JIS-B5, letter, legal, executive, folio, statement och universal [†]	Vanligt papper, bondpapper, OH-film, etiketter	60–105 g/m ²	150 ark5 OH-film5 etiketter
	3 x 5 tum, annat	Styvt papper	135–163 g/m ² bond	5 kort
	7¾, 9, 10, DL, C5, B5 och andra	Kuvert	105 g/m ² max	5 kuvert
Prioritetsmatare	A4, A5, JIS-B5, letter, legal, executive, folio, statement och universal ^T	Vanligt papper, bondpapper, OH- film, etiketter	60–163 g/m ²	 15 ark 5 OH-filmer 5 etiketter
	A6	Vanligt papper, bondpapper	60–163 g/m ²	30 ark
	3 x 5 tum, annat	Styvt papper	135–163 g/m ² bond	5 kort
	7¾, 9, 10, DL, C5, B5 och andra	Kuvert	105 g/m ² max	3 kuvert
* Kapacitet för cirka 9 kg utskriftsmaterial om inget annat anges. [†] Universella storleksintervaller:				

- Magasin 1: 76–216 x 190–356 mm (omfattar kort i storleken 7,6 x 12,7 cm)

– prioritetsmataren: 76–216 x 190–356 mm (omfattar kort i storleken 7,6 x 12,7 cm)

Välja lämpligt utskriftsmaterial

Ett bra sätt att reducera utskriftsproblem och få bästa möjliga utskriftskvalitet är att använda ett provexemplar av det material du överväger använda innan du köper stora mängder av det.

Mer information om vilken typ av utskriftsmaterial som ger bäst resultat finns i *Handbok för tjockt papper och etiketter* på Lexmarks webbplats på adressen **www.lexmark.com**.

Papper

• För bästa utskriftskvalitet bör du använda långfibrigt kopieringspapper med vikten 75 g/m².

Skrivaren kan automatiskt mata in långfibrigt papper med vikter från 60 till 105 g/m². Papper som är lättare än 60 g/m² kanske inte är tillräckligt styvt för att kunna matas ordentligt och papperstrassel kan uppstå.

 Vid laserutskrift hettas papperet upp till så hög temperaturer som omkring 185 °C. Använd bara papper som kan tåla sådana temperaturer utan att missfärgas, blöda eller avge farliga ångor. Kontakta laserskrivarens tillverkare eller återförsäljare för att få reda på om det papper som du har valt passar för skrivaren.

Förtryckta formulär och brevhuvuden

- Använd bara formulär och papper med brevhuvuden som tryckts med en offsetlitografisk process eller en gravyrtrycksprocess.
- Välj förtryckta formulär och brevhuvuden som absorberar bläck utan att blöda.
- Undvik grova eller kraftigt strukturerade yta.

Använd material med värmetåligt bläck som är avsett för fotokopiatorer. Bläcket måste tåla temperaturer på 185 °C utan att smälta eller avge skadliga ångor. Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Oxidationsbeständiga eller oljebaserade bläck bör uppfylla dessa villkor. Latexbläck gör det eventuellt inte. Kontakta leverantören om du är osäker.

OH-film

 Använd OH-film som är speciellt avsedd för laserskrivare. OH-film måste tåla temperaturer på upp till 185 °C utan att smälta, ändra färg, hamna snett eller avge giftiga ångor.

Vi rekommenderar Lexmarks OH-film för laserskrivare: artikelnummer 70X7240 för OH-film i letterstorlek och artikelnummer 12a5010 för OH-film i a4-storlek.

• För att undvika problem med utskriftskvaliteten bör du inte vidröra OH-filmen.

Kuvert

- Använd kuvert tillverkade av bondpapper på en vikt på 90 g/m² eller med en maximal vikt av 105 g/m²
- Använd kuvert som tål temperaturer på 185 °C utan att:
 - klistras igen
 - böjas märkbart
 - skrynklas
 - avge farliga ångor
- Använd inte kuvert som:
 - är mycket böjda
 - sitter ihop
 - är skadade på något sätt
 - har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck
 - har metallklämmor, snören eller andra metalldelar
 - är frankerade
 - har synligt klister när fliken är igenklistrad
 - är självhäftande

Om du är osäker på kuverten du överväger att använda rådgör du med leverantören.

• En kombination av hög luftfuktighet (över 60 %) och höga utskriftstemperaturer kan klistra ihop kuverten.

Etiketter

- Använd etiketter som tål temperaturer på upp till 185 °C utan att klistras fast, böjas märkbart, skrynklas eller avge skadliga ångor. Etiketternas klister, skrivbara yta och ytbeläggning måste även tåla tryck på upp till 25 psi/ 172 kPa.
- Använd inte etiketter med synligt klister.
- Använd inte vinyletiketter.

Styvt papper

- Använd styvt papper med en högsta vikt av 163 g/m² och en minsta storlek på 76 x 127 mm (3 x 5 tum).
- Var medveten om att förtryck, perforering och skrynklor i avsevärd utsträckning kan påverka utskriftskvaliteten och orsaka materialhanteringsproblem eller papperstrassel.
- Undvik att använda styvt papper som kan avge farliga ångor när de upphettas.
- Använd inte förtryckta styva papper som är tillverkade med kemikalier som kan förorena skrivaren. Förtrycket kan avsätta halvvåta och flyktiga ämnen i skrivaren.

Förvara utskriftsmaterial

Använd följande riktlinjer för att undvika problem med inmatningen av utskriftsmaterial och ojämn utskriftskvalitet.

- Förvara allt utskriftsmaterial i en miljö där temperaturen är cirka 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 %.
- Förvara papperskartongerna på en lastpall eller hylla, inte direkt på golvet.
- Om du förvarar enstaka paket utanför originalkartongen bör de ligga plant, så att de inte böjer sig eller blir skadade i kanterna.
- Placera ingenting ovanpå papperspaketen.
- Förvara OH-film och kuvert i originalförpackningarna.

Mata in utskriftsmaterial i fack 1

Skrivaren har två källor för utskriftsmaterial: Fack 1 och en prioritetsmatare för flera ark. Material i prioritetsmataren används i första hand. När det är slut på material används material i fack 1.



Följ nedanstående steg för att mata in utskriftsmaterial i fack 1:

1 Öppna pappersluckan genom att lyfta uppåt tills luckan klickar fast i ett fullt öppet läge.



2 Justera reglaget med tillhörande stopp till längden på det valda utskriftsmaterialet.



- **Obs!** Reglaget med det tillhörande stoppet är mekaniskt med dubbla funktioner. Det rektangulära reglaget kan justeras för de olika storlekar av utskriftsmaterial som kan användas i skrivaren. Det tillhörande stoppet kan justeras för att passa längden på de olika utskriftsmaterial som kan användas i skrivaren.
- **Obs!** Bredden på fack 1 kan justeras genom att den vänstra guiden trycks in. Öka bredden genom att klämma fliken som sitter på den högra guiden och dra den åt höger tills den överensstämmer med valt material.

Förbered en bunt med utskriftsmaterial genom att böja den fram och tillbaka och lufta arken innan du lägger den i facket. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



3 Placera bunten med utskriftsmaterial i facket och tryck det tillhörande stoppet mot ena ändan av den inmatade bunten.



4 Tryck guiderna lätt mot den inmatade bunten med utskriftsmaterial.



Obs! Var försiktig med att inte fylla på för mycket. Fler än 150 ark i fack 1 kan leda till papperstrassel.

5 Stäng pappersluckan.



Mata in utskriftsmaterial i prioritetsmataren

Prioritetsmataren finns på framsidan av skrivaren, precis ovanför fack 1. Du kan använda den till att snabbt skriva ut på typer eller storlekar av utskriftsmaterial som inte finns inmatade i fack 1.

Mer information om acceptabla utskriftsmaterial och kvantitet för användning i prioritetsmataren finns i **Typer av utskriftsmaterial på sidan 46**. Undvik stopp och försämrad utskriftskvalitet genom att alltid använda specificerat utskriftsmaterial.

- 1 Justera guiderna till utskriftsmaterialets bredd.
- 2 Placera det valda utskriftsmaterialet med utskriftssidan vänd uppåt och i mitten av prioritetsmataren, vilande på pappersluckan för fack 1.
- 3 Tryck in det valda utskriftsmaterialet i skrivaren så långt det går.

Obs! Tvinga inte in utskriftsmaterialet i mataren. Om du tvingar in materialet kan det uppstå papperstrassel.

- Sätt in kuvert med kuvertluckan vänd nedåt och med returadressen (framsidans övre vänstra hörn) närmast skrivaren. Frimärksområdet ska matas in sist.
- Håll arken med OH-film i kanterna och undvik att röra trycksidan. Olja från dina fingrar kan påverka utskriftskvaliteten.
- Mata in brevhuvud med texten vänd uppåt och med arkets övre kant vänd mot skrivaren.



Undvika papperstrassel

Du kan undvika de flesta typer av papperstrassel genom att mata in utskriftsmaterial på rätt sätt.

- Fyll inte på med skrynkligt, vikt eller fuktigt utskriftsmaterial.
- Blanda aldrig olika typer av material i samma magasin.
- Böj, fläkta och rätta till papperet innan du matar in det.



- Överskrid inte den maximala bunthöjden.
- Se till att guiderna och stoppet ligger lätt emot det ilagda utskriftsmaterialet.
- Innan du laddar OH-film bör du lufta arken så att de inte fastnar i varandra.
- Använd inte kuvert som:
 - är mycket böjda
 - sitter ihop
 - är skadade på något sätt
 - har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck
 - har metallklämmor, snören eller andra metalldelar
 - är frankerade
 - har synligt klister när fliken är igenklistrad
 - är självhäftande
- Använd bara rekommenderade utskriftsmaterial. Se Handbok för tjockt papper och etiketter på Lexmarks webbplats www.lexmark.com för mer information om vilken typ av papper som ger bäst resultat vid utskrift i din utskriftsmiljö.
- Om du vill ha mer utförlig information innan du köper stora mängder anpassat material läser du Handbok för tjockt papper och etiketter.

Åtgärda papperstrassel

När ett papperstrassel inträffar stoppas skrivaren och fellampan på manöverpanelen börjar blinka. Om du vill fastställa var trasslet är visar du den sekundära lampsekvensen (se **Manöverpanelkoderna för Lexmark E120 på sidan 12** eller **Manöverpanelkoder för Lexmark E120n på sidan 28**). Förbered skrivaren för att åtgärda papperstrassel genom att öppna pappersstödet och ta bort alla utskrivna sidor från utmatningsfacket. Följ sedan nedanstående steg för att rensa hela pappersbanan.

1 Öppna den bakre luckan genom att skjuta öppningsknappen till höger.



2 Ta bort eventuellt utskriftsmaterial som har fastnat i pappersbanan.





Varning! Var försiktig med att inte vidröra rullen under tiden som den bakre luckan är öppen. Det kan leda till att den förorenas och att utskriftskvaliteten påverkas negativt. Lämna inte den bakre luckan öppen under en längre tid. Exponering i ljus skadar den blåa trumman i Long-life-fotoenhetssatsen och påverkar utskriftskvaliteten negativt.

3 Öppna den övre luckan och ta bort eventuellt utskriftsmaterial som har fastnat i pappersbanan.



- VAR FÖRSIKTIG!: Fixeringsenheten kan vara mycket varm. Var försiktig när du öppnar den övre luckan för att ta bort trassel från fixeringsområdet så att du inte skadar dig själv.
 - 4 Öppna den främre luckan genom att skjuta öppningsknappen till vänster.



5 Dra ut framluckan tills den *klickar* på plats i ett öppet läge och ta bort eventuellt utskriftsmaterial som kan ha fastnat där.



6 Om du ska ta bort material bakom tonerkassetten kan du behöva ta bort det genom att ta tag i plasthandtaget och dra det rakt ut.



7 Placera tonerkassetten på en plan och ren yta.



8 Sätt in tonerkassetten genom att placera den på guiderna och trycka in den i skrivaren.



9 Stäng framluckan genom att med tummen trycka ordentligt på mitten av den främre luckan tills den stängs med ett klick.



10 Kontrollera att övriga luckor är ordentligt stängda och tryck på **Fortsätt** (b) för att återuppta utskriften.

Obs! Den sida som orsakade papperstrasslet skrivs ut på nytt.



Avsnitt	Sida
Skriva ut från prioritetsmataren	60
Skriva ut på båda sidor av papperet (manuell duplex)	62
Skriva ut flera sidobilder på en sida (miniatyrutskrift)	63
Skriva ut på brevpapper	64
Avbryta utskriftsjobb	65

Skriva ut från prioritetsmataren

Prioritetsmataren för flera ark finns på framsidan av skrivaren ovanför fack 1. Den har en justerbar guide på vardera sida och använder papperslucka för fack 1 som bana för utskriftsmaterial. Du kan använda prioritetsmataren till att snabbt skriva ut på typer eller storlekar av utskriftsmaterial som inte finns inmatade i fack 1. Blanda aldrig materialtyper i ett fack. Mer information om acceptabla utskriftsmaterial och kvantitet för användning i prioritetsmataren finns i **Typer av utskriftsmaterial på sidan 46**.

Om både prioritetsmataren och fack 1 är fulla med utskriftsmaterial använder skrivaren utskriftsmaterial från prioritetsmataren tills den är tom och fortsätter sedan med att skriva ut från fack 1. Följ anvisningarna nedan om du vill skriva ut på en specifik typ av utskriftsmaterial i prioritetsmataren.

Från en Windows-dator

- 1 Gå till Arkiv \rightarrow Skriv ut.
- 2 Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på **Inställningar** (eller **Alternativ**, **Skrivare** eller **Skrivarinställning** beroende på vad du använder för program).
- 3 Klicka på fliken Papper.
- 4 Välj Manuellt papper eller Manuellt kuvert i listan Papper.
- 5 Välj tillämplig pappersstorlek och -typ.
- 6 Klicka på OK.
- 7 Klicka på OK i utskriftsfönstret så att jobbet skickas.

På skrivaren visas lampsekvensen för inmatning av prioritetsmataren på manöverpanelen, se Fylla på material på sidan 19 eller sida 36.

- 8 Justera prioritetsmatarens guider till bredden på utskriftsmaterialet och se till att pappersluckan för fack 1 är på plats.
- 9 Placera utskriftsmaterialet med utskriftssidan vänd uppåt och i mitten av prioritetsmataren. Om du matar in mer än ett ark ser du till att bunten vilar på pappersluckan för fack 1.
 - Håll arken med OH-film i kanterna och undvik att röra trycksidan. Fett från dina fingrar kan påverka utskriftskvaliteten.
 - Sätt in kuvert med kuvertluckan vänd nedåt och med returadressen närmast skrivaren. Frimärksområdet ska matas in sist.
 - Mata in brevhuvud med texten vänd uppåt och med början av arket närmast skrivaren.

10 Håll på båda sidor om utskriftsmaterialet nära prioritetsmataren och tryck det in i skrivaren tills det tar stopp.



Obs! Tvinga inte in utskriftsmaterialet i mataren. Om du tvingar mediet kan det uppstå papperstrassel.

11 Tryck på den blinkande knappen Fortsätt 🕑 för att skriva ut jobbet.

Från en Macintosh-dator

- 1 Gå till Arkiv → Utskriftsformat.
- 2 Välj din skrivare i snabbmenyn Format för.
- 3 Välj din pappersstorlek i snabbmenyn Pappersstorlek.
- 4 Klicka på OK.
- 5 I datorprogrammet väljer du Arkiv → Skriv ut.
- 6 Välj Papper i snabbmenyn Kopior & Sidor.
- 7 Välj din pappersstorlek i snabbmenyn Papperstyp.
- 8 Välj Pappersmatning i snabbmenyn Papper.
- 9 Välj Man. papper eller Man. kuvert, vilket det nu är som gäller.
- **10** Justera prioritetsmatarens guider till bredden på utskriftsmaterialet och se till att pappersluckan för fack 1 är på plats.
- 11 Placera utskriftsmaterialet med utskriftssidan vänd uppåt och i mitten av prioritetsmataren. Om du matar in mer än ett ark ser du till att bunten vilar på pappersluckan för fack 1.
 - Håll arken med OH-film i kanterna och undvik att röra trycksidan. Fett från dina fingrar kan påverka utskriftskvaliteten.
 - Sätt in kuvert med kuvertluckan vänd nedåt och med returadressen närmast skrivaren. Frimärksområdet ska matas in sist.
 - Mata in brevhuvud med texten vänd uppåt och med arkets övre kant vänd mot skrivaren.

Håll på båda sidor om utskriftsmaterialet nära prioritetsmataren och tryck det in i skrivaren tills det tar stopp.

12 Tryck på Skriv ut.

Skriva ut på båda sidor av papperet (manuell duplex)

Dubbelsidiga utskrifter minskar den totala utskriftskostnaden och är miljövänliga.

Macintosh har inte stöd för manuell duplexutskrift. Följ anvisningarna nedan för utskrift på båda sidorna (manuell duplex) från Windows.

Använd fack 1 till att skriva ut den första sidan i ett duplexjobb. Mata in det redan utskrivna utskriftsmaterialet i prioritetsmataren eller i fack 1 för att skriva ut på baksidan.

Välj hur duplexjobbet ska skrivas ut: Långsida eller Kortsida.

 Långsida innebär att sidorna binds längs med sidans långsida (vänsterkant för stående orientering och överkant för liggande).





• Kortsida innebär att sidorna binds längs arkets kortsida.



Manuell duplexutskrift från en Windows-dator:

- 1 Gå till Arkiv → Skriv ut.
- 2 Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på **Inställningar** (eller **Alternativ**, **Skrivare** eller **Skrivarinställning** beroende på vad du använder för program).
- 3 På sidlayoutsfliken väljer du Dubbelsidig utskrift.
- 4 Välj antingen Långsida eller Kortsida.
- 5 Välj Manuell dubbelsidig utskrift.
- 6 Klicka på fliken Papper.
- 7 Välj lämpliga inmatningsalternativ för jobbet.
- 8 Klicka på OK.
- 9 Klicka på OK i utskriftsfönstret.

Skrivaren skriver först ut varannan sida av dokumentet. När den första sidan i ett jobb skrivs ut blinkar lamporna för inmatning av papper (se Skriv ut sidan två av ett duplexjobb på sidan 20 eller 37).

10 Mata in den utskrivna sidan i fack 1 eller i prioritetsmataren med den redan utskrivna sidan vänd nedåt och med sidans överkant vänd mot fackets framkant.

Skriva ut flera sidobilder på en sida (miniatyrutskrift)

Använd inställningen Miniatyrer när du skriver ut flera sidor på ett ark. 2-up innebär t.ex. att två sidbilder skrivs ut på en sida och 4-up innebär att fyra sidbilder skrivs ut på en sida osv.

Skrivaren använder inställningarna Miniatyrordning, Miniatyrorientering och Miniatyrkant för att avgöra ordning och orientering för sidorna samt om en ram ska skrivas ut runt varje sida. Skriv ut flera bilder på en sida genom att följa anvisningarna nedan.

Från en Windows-dator

- 1 I datorprogrammet väljer du Arkiv → Skriv ut.
- 2 Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på **Inställningar** (eller **Alternativ**, **Skrivare** eller **Skrivarinställning** beroende på vad du använder för program).
- 3 På fliken Sidlayout väljer du antalet bilder per ark (i området Miniatyrer) samt orientering.

Positionerna beror på antalet bilder och på om de har stående eller liggande orientering.

Om t.ex. Miniatyrer med 4 per sida och stående orientering har valts blir resultatet olika beroende på vilket värde du väljer på Miniatyrordning.

Tvärs över

Nedåt



Skriva ut flera sidobilder på en sida (miniatyrutskrift)

- 4 Om du vill ha en synlig ram runt varje sida väljer du Skriv ut sidkanter.
- 5 Klicka på OK.
- 6 Klicka på OK i utskriftsfönstret så att jobbet skickas till skrivaren.

Från en Macintosh-dator

- 1 I programmet väljer du Arkiv → Skriv ut.
- 2 Välj Layout i snabbmenyn Kopior & Sidor.
- 3 Välj det antal sidor per ark du vill ha i snabbmenyn Sidor per ark, och välj också utskriftsriktning och ram.
- 4 Klicka på Skriv ut (om du använder prioritetsmataren trycker du på knappen Fortsätt på skrivaren).

Skriva ut på brevpapper

När du ska skriva ut på papper med brevhuvud måste du se till att papperet är påfyllt med rätt orientering.

- Fack 1 Mata in brevhuvud med designsidan vänd uppåt och den övre kanten (logotypen) först.
- Prioritetsmataren Mata in brevhuvud med designsidan vänd uppåt och den övre kanten (logotypen) först.

Från en Windows-dator

- 1 Gå till Arkiv \rightarrow Skriv ut.
- 2 Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på **Inställningar** (eller **Alternativ**, **Skrivare** eller **Skrivarinställning** beroende på vad du använder för program).
- 3 Klicka på fliken Papper.
- 4 Välj Brevpapper i listrutan med papperstyper.
- 5 Välj tillämplig pappersstorlek och rätt magasin.
- 6 Klicka på OK.
- 7 Klicka på OK i utskriftsfönstret så att jobbet skickas till skrivaren.
- 8 Klicka på OK.

Från en Macintosh-dator

- 1 Gå till Arkiv \rightarrow Skriv ut.
- 2 Välj Papper i snabbmenyn Kopior & Sidor.
- 3 Välj Brevpapper i snabbmenyn Papper.
- 4 Klicka på Skriv ut.

Avbryta utskriftsjobb

Du kan avbryta ett utskriftsjobb från manöverpanelen eller från datorn. Lampsekvensen för avbrutet jobb visas på manöverpanelen när ett jobb avbryts (se Avbryt jobb / Återställ skrivare på sidan 14 eller 30).

Gör så här från skrivarens manöverpanel

Tryck på och släpp upp **Avbryt** \otimes om du vill avbryta det aktuella jobbet. Håll knappen **Avbryt** \otimes nedtryckt i mer än tre sekunder om du vill återställa skrivaren.

Från en Windows-dator

- 1 Klicka på Start \rightarrow Inställningar \rightarrow Skrivare.
- 2 Dubbelklicka på den skrivare som används för tillfället när du vill skriva ut det aktuella jobbet. En lista med utskriftsjobb visas.
- 3 Högerklicka på det aktuella dokumentet och klicka på Avbryt.

Från en Macintosh-dator

När ett jobb skickas till skrivaren visas en skrivarikon på skrivbordet.

- 1 Gå till Program.
- 2 Gå till Verktygsprogram
- Dubbelklicka på Skrivarinställning.
 En lista med utskriftsjobb visas.
- 4 Dubbelklicka skrivarnamnet så får du en lista på utskriftsjobb.
- 5 Klicka på det utskriftsjobb du vill avbryta.
- 6 Klicka på symbolen **Ta bort** på verktygsfältet.



Information om förbrukningsmaterial

Avsnitt	Sida
Förbrukningsartiklar som behövs	67
Beställa förbrukningsmaterial	67
Förvara förbrukningsmaterial	68
Spara förbrukningsmaterial	68
Bedöma behov av förbrukningsmaterial	68
Kontrollera nivåerna för tonerkassetten och Long-life-fotoenhetssatsen	68
Byta ut tonerkassetten	69
Byta ut Long-life-fotoenhetssatsen	72
Lexmarks returprogram	75
Återvinna produkter från Lexmark	75

Förbrukningsartiklar som behövs

Det finns två förbrukningsartiklar som behöver bytas ut: Long-life-fotoenhetssatsen och tonerkassetten. Long-lifefotoenhetssatsen räcker vanligtvis upp till 25 000 sidor (vid ungefär 5 % täckningsgrad på US Letter eller A4 med periodiska utskrifter i en Klass B-miljö). Hur ofta Long-life-fotoenhetssatsen måste bytas ut beror på utskriftsmiljön. Faktorer som temperatur, luftfuktighet, papperstyp, antal sidor per jobb, täckningsgrad och pappersstorlek kan påverka hur många sidor som skrivs ut.

Tonerkassetten måste bytas ut oftare. Hur ofta tonerkassetten måste bytas ut beror på den genomsnittliga tonertäckningsgrad som används för utskriftsjobb.

Beställa förbrukningsmaterial

I USA och Kanada kan du beställa Lexmark-förbrukningsartiklar från en auktoriserad återförsäljare. Om du vill ta reda på var närmaste återförsäljare finns ringer du +1-800-539-6275. I andra länder och regioner besöker du Lexmarks onlinebutik på **www.lexmark.com** eller kontaktar den butik där skrivaren inhandlades. Följande förbrukningsartiklar kan återvinnas genom Lexmarks insamlingsprogram för kassetter. Mer information om Lexmarks återvinningsprogram finns på webbplatsen www.lexmark.com/recycle.

Artikel- nummer	Beskrivning	Genomsnittlig kassettkapacitet		
USA och Kanada				
12026XW	Long-life-fotoenhetssats	upp till 25 000 sidor baserat på ca. 5 % täckning		
12015SA	Returprogram för tonerkassetter ²	2 000 standardsidor ¹		
12035SA	Tonerkassett ²	2 000 standardsidor ¹		
Europa, Mellanöstern och Afrika				
12026XW	Long-life-fotoenhetssats	upp till 25 000 sidor baserat på ca. 5 % täckning		
12016SE	Returprogram för tonerkassetter ³	2 000 standardsidor ¹		
12036SE	Tonerkassett ³	2 000 standardsidor ¹		
Asien/Stillahavsområdet				
12026XW	Long-life-fotoenhetssats	upp till 25 000 sidor baserat på ca. 5 % täckning		
12017SR	Returprogram för tonerkassetter ⁴	2 000 standardsidor ¹		
12037SR	Tonerkassett ⁴	2 000 standardsidor ¹		
Latinamerika				
12026XW	Long-life-fotoenhetssats	upp till 25 000 sidor baserat på ca. 5 % täckning		
12018SL	Returprogram för tonerkassetter ⁵	2 000 standardsidor ¹		
12038SL	Tonerkassett ⁵	2 000 standardsidor ¹		
 ¹ Deklarerat täckningsvärde enligt ISO/IEC 19752. ² Endast avsedd för användning i USA och Kanada. ³ Endast avsedd för användning i Europa, Mellanöstern och Afrika. 				

⁴ Endast avsedd för användning i Asien/Stillahavsområdet.

⁵ Endast avsedd för användning i Latinamerika.

Förvara förbrukningsmaterial

Förbrukningsmaterial bör förvaras på en ren och sval plats. Förvara förbrukningsmaterial i sin originalförpackning med rätt sida vänd uppåt tills de behövs.

Utsätt inte förbrukningsmaterial för:

- direkt solljus
- temperatur över 35 °C
- hög luftfuktighet (över 80 %)
- salthaltig luft
- frätande gas
- dammiga miljöer

Spara förbrukningsmaterial

Du kan minska utskriftskostnaderna genom att följa nedanstående förslag:

- Spara toner när du skriver ut utkast genom att ändra inställningen Tonersvärta i skrivardrivrutinen. Inställningen har värden från 1 (väldigt ljust) till 10 (väldigt mörkt). Standardvärdet är 8. Med värdet 1 för inställningen Tonersvärta sparar du mest toner (se CD-skivan Programvara och dokumentation för specifika instruktioner).
- Minska åtgången av utskriftsmaterial genom att skriva ut på båda sidor.

Bedöma behov av förbrukningsmaterial

I följande avsnitt beskrivs några sätt att avgöra när du behöver nytt förbrukningsmaterial.

Kontrollera nivåerna för tonerkassetten och Long-life-fotoenhetssatsen

Skriv ut en sida med menyinställningar så ser du ungefär hur mycket toner som är kvar i kassetten och hur länge Long-lifefotoenhetssatsen kommer att räcka. Om du behöver hjälp med hur du skriver ut sidan med menyinställningar, se **Skriva ut sidan med meny- och nätverksinställningar på sidan 44**.

Lampsekvensen för **Toner snart slut** visas när tonerkassetten börjar bli tom (se **Toner snart slut på sidan 23** för Lexmark E120 eller **Toner snart slut på sidan 42** för Lexmark E120n). Det går fortfarande att skriva ut under en kort tid när lampsekvensen. Dock kommer utskriftskvaliteten att fortsätta försämras i takt med att tonernivån minskar.

För att säkerställa utskriftskvaliteten bör du byta ut Long-life-fotoenhetssatsen kort efter att lampsekvensen för byte av Long-life-fotoenhetssatsen visas (se Byta ut Long-life-fotoenhetssatsen på sidan 24 för Lexmark E120 eller Byta ut Long-life-fotoenhetssatsen på sidan 43 för Lexmark E120n). Byt ut Long-life-fotoenhetssatsen när streck eller bakgrundsskuggor uppstår på utskriftens vänstra sida eller längst ner på sidan, eller när textskuggor dyker upp på olika ställen på utskriften som visas här.



Byta ut tonerkassetten

- 1 Ta bort alla utskrivna sidor från utmatningsfacket.
- 2 Öppna den främre luckan genom att skjuta öppningsknappen till vänster och lyfta luckan tills den *klickar* fast i ett öppet läge.



3 Ta ut tonerkassetten genom ta tag i handtaget och dra ut den.





Obs! Du kan använda förpackningsmaterialet från den nya kassetten till att frakta den gamla kassetten tillbaka till Lexmark för återvinning. Mer information finns i **Lexmarks returprogram på sidan 75**.

- 5 Ta bort den röda plastförpackningen genom att ta tag i den nära handtaget och dra bort den från kassetten.
- 6 Skaka tonerkassetten försiktigt i sidled så att tonern fördelas jämnt.



4 Packa upp den nya tonerkassetten.

7 Sätt in den nya tonerkassetten genom att placera den längs med guiderna i skrivaren och sedan trycka in tonerkassetten så långt det går. Kassetten *klickar fast* om den har satts i på rätt sätt.



8 Stäng den främre luckan och återuppta utskriften genom att trycka på Fortsätt \mathfrak{O} .



Byta ut Long-life-fotoenhetssatsen

Varning! Rör inte den blå trumman när du byter ut Long-life-fotoenhetssatsen. Det kan skada Long-lifefotoenhetssatsen och påverka utskriftskvaliteten negativt.

1 Öppna den bakre luckan genom att skjuta öppningsknappen åt höger.



2 Ta bort Long-life-fotoenhetssatsen genom att ta tag i de utökade flikarna och dra ut den.



Varning! Var försiktig med att inte vidröra rullen under tiden som den bakre luckan är öppen. Det kan leda till att den förorenas och att utskriftskvaliteten påverkas negativt.
3 Packa upp den nya Long-life-fotoenhetssatsen och var noga med att inte röra vid den blå trumman när du tar bort bubbelplasten. Ta endast tag i flikarna när du hanterar Long-life-fotoenhetssatsen.



Varning! Den blåa trumman kan förorenas och utskriftskvaliteten försämras om du vidrör den.

Obs! Mer information om hur du återvinner gamla Long-life-fotoenhetssatser finns i Återvinna produkter från Lexmark på sidan 75

4 Installera Long-life fotoenhetssatsen genom att försiktigt föra in den i skårorna märkta med gröna pilar.



5 Skjut flikarna ordentligt med tummarna tills Long-life-fotoenhetssatsen klickar fast på plats.



6 Stäng den bakre luckan.



Varning! Låt inte den bakre luckan vara öppen längre än nödvändigt. Exponering för ljus under en längre tid kan skada den blå fotoenhetstrumman och orsaka problem med utskriftskvaliteten.

- 7 Öppna den främre luckan och håll knappen Avbryt and nedtryckt tills alla lampor börja blinka för att återställa Long-life-fotoenhetssatsräknaren och varningen.
- 8 Stäng den främre luckan. Varningen tas bort och räknaren återställs till noll.
- 9 Tryck på Fortsätt () för att återuppta utskriften.

Lexmarks returprogram

Lexmarks returprogram är ett miljöskyddsprogram som innebär att Lexmark säljer nya tonerkassetter till specialpris mot att du returnerar tonerkassetten, utan kostnad för dig, till Lexmark för återvinning.

Det finns också vanliga tonerkassetter att köpa, som inte berörs av den här överenskommelsen.

Obs! Vanliga tonerkassetter kan också returneras kostnadsfritt till Lexmark inom ramen för Lexmarks insamlingsprogram för patroner. Om du vill veta hur du kan returnera kassetter utan extra kostnad besöker du Lexmarks webbplats på **www.lexmark.com/recycle**.

Anmärkning om påfyllda kassetter

De kassetter som ingår i Lexmarks returprogram går inte att fylla på. Lexmark rekommenderar inte att du använder kassetter från tredjepartstillverkare. Lexmark kan inte garantera att våra tonerkassetter håller samma höga utskriftskvalitet och tillförlitlighet som vanligt när de har fyllts på. Sannolikt får även Long-life-fotoenhetssatsen betydligt kortare livslängd om du använder påfyllda tonerkassetter.

Varning! Om en tonerkassett läcker till följd av att den har fyllts på kan det orsaka fel på flera olika delar av skrivaren. Skrivarfel som uppstår till följd av att du använt tonerkassetter från tredjepartstillverkare täcks varken av Lexmarks skrivargaranti, utökade garanti eller serviceavtal.

Återvinna produkter från Lexmark

Gör så här för att lämna Lexmark-produkter till återvinning:

- 1 Besök vår webbplats:
- www.lexmark.com/recycle
- 2 Följ instruktionerna på datorskärmen.

Avsnitt	Sida
Allmänna problem	77
Problem med utskriftskvalitet	79

Allmänna problem

Problem	Lösning / svar
Lamporna börjar blinka.	Se Innebörden av lamporna på manöverpanelen för Lexmark E120 på sidan 10.
Det saknas tecken när du skriver ut på kuvert	Kontrollera inställningarna i skrivardrivrutinen och att Kuvert har valts på menyn Papperstyp. Om Kuvert har valts försöker du med att välja en grövre texturinställning. Ibland fäster inte toner så bra på kuvert med slät yta. I skrivardrivrutinen väljer du Anpassat 6-Grov Kuvert på menyn Papperstyp
	Om du vill ändra Anpassat 6 tillbaka till originalvärden för papperstyp, pappersstruktur och pappersvikt använder du programmet för skrivarinställningar som finns på CD-skivan Programvara och dokumentation. Om du redan har installerat skrivardrivrutinerna och de tillbörande verktygen går du vidare till steg 7.
	1. Sätt in CD-skivan Programvara och dokumentation i datorn
	2 Klicka på Skrivarprogramvara
	3 Klicka på Godkänns
	4 Väli alternativet för installation av lokal skrivare och klicka sedan på Nästa.
	5 Välj skrivare och port samt markera kryssrutan Local Printer Setup Utility (programmet för skrivarinställningar).
	6 Klicka på Slutför.
	Programmet installeras på datorn i katalogen med programfiler (såvida du inte väljer någon annan katalog).
	7 Starta programmet för skrivarinställningar.
	8 På pappersmenyn bläddrar du genom menyposterna tills du hittar menyinställningen Anpassat.
	9 Klicka på Anpassat.
	10 Bläddra ned till papperstypen Anpassat 6.
 11 Välj kuvert vid papperstypen för Anpassat 6, tjockt vid pap grov vid pappersstrukturen för Anpassat 6. 12 I verktygsfältet klickar du på Åtgärd. 	11 Välj kuvert vid papperstypen för Anpassat 6, tjockt vid pappersvikten för Anpassat 6 och grov vid pappersstrukturen för Anpassat 6.
	12 I verktygsfältet klickar du på Åtgärd.
	13 Spara ändringarna genom att klicka på Verkställ.
	14 Stäng programmet genom att välja Arkiv → Stäng.
	Följ instruktionerna nedan för Macintosh:
	1 Från Program går du till Verktygsprogram.
	2 Välj Lexmark Utilities och dubbelklicka på alternativet för skrivarinställningar.
	3 Klicka på Redigera skrivarlista (om skrivaren inte syns i snabbmenyn).
	4 Välj Redigera skrivarlista.
	5 Välj skrivaren i listan.
	6 Klicka på Lägg till.
	7 Klicka på Klar .
	8 Klicka på Redigera skrivarlista och välj skrivaren.
	9 Välj kuvert vid papperstypen för Anpassat 6, tjockt vid pappersvikten för Anpassat 6 och grov vid pappersstrukturen för Anpassat 6.
	10 Klicka på alternativet för att avsluta skrivarinställningar.

Problem	Lösning / svar
Det uppstår trassel	 Öppna den övre luckan. Ta bort eventuellt papper som kan ha fastnat i fixeringsenheten. Öppna den bakre luckan genom att skjuta öppningsknappen till höger. Ta bort eventuellt papper som kan ha fastnat i pappersbanan. Lämna inte den bakre luckan öppen under en längre tid. Exponering för ljus under en längre tid kan skada den blå fotoenhetstrumman och orsaka problem med utskriftskvaliteten. Öppna den firmre luckan genom att skjuta öppningsknappen till vänster. Dra upp luckan tills den <i>klickar</i> fast i ett öppet läge. Ta bort eventuellt papper som kan ha fastnat i pappersbanan. Du kan behöva ta bort tonerkassetten innan du kan ta bort papper som fastnat bakom den. Du tar bort tonerkassetten genom att ta tag i handtaget och dra ut den. Placera tonerkassetten på en plan och ren yta. Sätt in tonerkassetten igen genom att skjuta in den längs med guiderna i skrivaren. Stäng alla luckor och återuppta utskriftsjobbet genom att trycka på knappen Fortsätt (2000).
Lampsekvensen för låg toner körs	Du kan förlänga livslängden på tonerkassetten något genom att ta ut den. Skaka tonerkassetten försiktigt i sidled så att tonern fördelas jämnt och sätt sedan tillbaka den. Upprepa den här proceduren några gånger. Om utskriften fortfarande är svag byter du ut tonerkassetten. Mer information finns i Byta ut tonerkassetten på sidan 69 .
Papperen buntas inte ordentligt i utmatningsfacket.	 1 Vänd på den inmatade pappersbunten. 2 Dra ut pappersstödet på utmatningsfacket. I vänd på den inmatade pappersbunten. I vänd pappersbunte

Problem med utskriftskvalitet

Du löser många problem med utskriftskvaliteten genom att byta ut förbrukningsmaterial eller underhållsobjekt som tagit slut eller är utslitna. Använd följande tabell för åtgärder.

Symtom	Orsak	Åtgärd
Vita streck AI ¦C DE AI ¦C DE AI ¦C DE	Tonerkassetten eller fixeringsenheten är defekt.	Byt ut tonerkassetten eller fixeringsenheten* om det behövs.
Vågräta streck ABCDE ABCDE ABCDE	OM strecken är parallella med streck som ska vara där läser du avsnittet "Textskuggor" Tonerkassetten eller fixeringsenheten kan vara defekt, tom eller sliten.	Byt ut tonerkassetten eller fixeringsenheten* om det behövs.
Lodräta streck ABCDE ABCDE ABCDE ABCDE	 Tonern smetas ut innan den fixeras på papperet. Tonerkassetten är defekt. 	 Om papperet är styvt kan du pröva med att mata in det från prioritetsmataren. Byt ut tonerkassetten.
Oregelbunden utskrift ARCDE ABCI E APCLE	 Papperet har absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet. Papperet som används uppfyller inte skrivarspecifikationerna. Fixeringsenheten är sliten eller defekt. 	 Fyll på med papper från ett nytt paket. Undvik strukturerat papper med grov yta. Kontrollera att skrivardrivrutinens inställning för papperstyp motsvarar den papperstyp som används. Byt ut fixeringsenheten[*].

Om du behöver byta ut fixeringsenheten ringer du efter en servicetekniker.

[†] Den här inställningen kan ändras med Local Printer Setup Utility (konfigurationsverktyg för lokal skrivare) (Windows) eller Printer Settings (skrivarinställningar) (Macintosh). Se CD-skivan *Programvara och dokumentation* för mer information.

Symtom	Orsak	Åtgärd
Ljus utskrift	 Tonersvärtan är inställd på för ljust läge. Papperet som används uppfyller inte skrivarspecifikationerna. Tonerkassetten är nästan slut. Tonerkassetten är defekt. 	 Ändra inställningen Tonersvärta från skrivardrivrutinen innan du skickar jobbet för utskrift. Fyll på med papper från ett nytt paket. Undvik strukturerat papper med grov yta. Se till att papperet som matats in i facket inte är fuktigt. Byt ut tonerkassetten.
Mörk utskrift	 Tonersvärtan är inställd på för mörkt läge. Tonerkassetten är defekt. 	 Ändra inställningen Tonersvärta från skrivardrivrutinen innan du skickar jobbet för utskrift. Byt ut tonerkassetten.
Dålig utskriftskvalitet på OH-film (Utskriften har felaktiga ljusa eller mörka fläckar, toner har smetats ut eller så är det lodräta eller vågräta ränder på den.)	 OH-filmen som används uppfyller inte skrivarspecifikationerna. Inställningen för formulärtyp i skrivardrivrutinen är inställd på en annan materialtyp än OH-film. 	 Använd bara OH-film som rekommenderas av skrivarens tillverkare (var försiktig med att inte röra OH-filmytan med fingrarna). Kontrollera att inställningen för formulärtyp är inställd på OH-film.
Tonerprickar syns på sidan	 Tonerkassetten är defekt. Fixeringsenheten är sliten eller defekt. Det finns toner på pappersbanan. Long-life-fotoenhetssatsen är nästan slut. 	 Byt ut tonerkassetten. Byt ut fixeringsenheten[*]. Ring efter service. Byt ut fotoenhetssatsen.
Tonern suddas lätt bort när arken hanteras.	 Inställningen för papperstextur är felaktig för den papperstyp eller det specialmaterial används. Inställningen för pappersvikt är felaktig för den papperstyp eller det specialmaterial används. Fixeringsenheten är sliten eller defekt. 	 Ändra inställningen för pappersstruktur[†] från Normal till Lent eller Grov. Ändra inställningen för pappersvikt[†] från Normal till Styvt (eller annan lämplig vikt). Byt ut fixeringsenheten[*].
Grå bakgrund ABCDE ABCDE ABCDE	 Inställningen Tonersvärta är antingen för mörk eller för ljus. Tonerkassetten är defekt. Long-life-fotoenhetssatsen är nästan slut. 	 Ändra inställningen Tonersvärta från skrivardrivrutinen innan du skickar jobbet för utskrift. Ta först bort tonerkassetten och sätt tillbaka den sedan. Om problemet kvarstår byter du ut tonerkassetten. Byt ut fotoenhetssatsen.

* Om du behöver byta ut fixeringsenheten ringer du efter en servicetekniker.

[†] Den här inställningen kan ändras med Local Printer Setup Utility (konfigurationsverktyg för lokal skrivare) (Windows) eller Printer Settings (skrivarinställningar) (Macintosh). Se CD-skivan *Programvara och dokumentation* för mer information.

Symtom	Orsak	Åtgärd
Ojämn täthet på utskriften ABCDE ABCDE ABCDE ABCDE	Tonerkassetten är defekt.	Ta först bort tonerkassetten och sätt tillbaka den sedan. Om problemet kvarstår byter du ut tonerkassetten.
Textskuggor ABCDE ABCDE ABCDE	Inställningen av formulärtyp i skrivardrivrutinen är felaktig.	Kontrollera att inställningen Formulärtyp är korrekt för papperet eller specialmaterialet som används.
Speciellt placerade textskuggor	Long-life-fotoenhetssatsen är nästan slut.	Byt ut fotoenhetssatsen.
Grupperade streck längs utskriftens vänstra sida ABCDE ABCDE ABCDE ABCDE	Long-life-fotoenhetssatsen är nästan slut.	Byt ut Long-life-fotoenhetssatsen.
Om du benover byta ut fixeringsenneten ringer du efter en servicetekniker. [†] Den här inställningen kan ändras med Local Printer Setup Utility (konfigurationsverktvg för lokal skrivare) (Windows)		

Den här inställningen kan ändras med Local Printer Setup Utility (konfigurationsverktyg för lokal skrivare) (Windows) eller Printer Settings (skrivarinställningar) (Macintosh). Se CD-skivan *Programvara och dokumentation* för mer information.

Symtom	Orsak	Åtgärd
Streck längst ner på utskriften ABCDE ABCDE ABCDE ABCDE	Long-life-fotoenhetssatsen är nästan slut.	Byt ut Long-life-fotoenhetssatsen.
Utskriften är ojämn)E)E)E)E (Det blir bara utskrivet på ena sidan av arket.)	Tonerkassetten är inte korrekt installerad.	Ta ut och sätt sedan i tonerkassetten igen.
Fel marginaler	Inställningen Formulärstorlek i skrivardrivrutinen är en annan än storleken på det papper som är inmatat i facket. T.ex. så har du matat in A4-papper i facket men inställningen Formulärstorlek är inte angiven till A4.	Ändra inställningen Formulärstorlek till lämplig storlek.
Skev utskrift (Utskriften är felaktigt lutad.)	 Fackguiden är inte i rätt position. Guiderna i prioritetsmataren befinner sig inte i rätt position för storleken på pappret i mataren. 	 Flytta guiden så att den sitter lätt mot pappersbunten. Flytta guiderna i prioritetsmataren så att de sitter lätt mot utskriftsmaterialet.
Tomma sidor	Tonerkassetten är defekt eller tom.	Ta först bort tonerkassetten och sätt tillbaka den sedan. Om problemet kvarstår byter du ut tonerkassetten.
Helsvarta sidor	 Tonerkassetten är defekt. Skrivaren behöver service. Long-life-fotoenhetssatsen är defekt. 	 Ta först bort tonerkassetten och sätt tillbaka den sedan. Om problemet kvarstår byter du ut tonerkassetten. Ring en servicetekniker. Byt ut Long-life-fotoenhetssatsen.
Pappret krusar sig kraftigt när det matas ut från facket	Inställningen för papperstextur är felaktig för den papperstyp eller det specialmaterial används.	Ändra inställningen för pappersstruktur [†] från Grov till Normal eller Lent.

* Om du behöver byta ut fixeringsenheten ringer du efter en servicetekniker.

[†] Den här inställningen kan ändras med Local Printer Setup Utility (konfigurationsverktyg för lokal skrivare) (Windows) eller Printer Settings (skrivarinställningar) (Macintosh). Se CD-skivan *Programvara och dokumentation* för mer information.



Konventioner

Obs! "Obs!" anger information som kan vara till hjälp. **VAR FÖRSIKTIG!** En *försiktighetsåtgärd* visar på något som kan orsaka dig skada.

Varning: "Varning!" anger att något kan skada produktens maskineller programvara.

Information om elektronisk strålning

FCC-regler (Federal Communications Commission)

Lexmark E120, maskintyp 4506-100 och Lexmark E120n, maskintyp 4506-110 har testats och uppfyller kraven för digital utrustning av klass B enligt del 15 av FCC:s regler. Användning av enheten lyder under följande två villkor: (1) enheterna får inte generera skadliga störningar och (2) enheterna måste klara störningar utifrån, inklusive sådana som kan ha oönskad effekt på dess funktioner.

Begränsningarna för FCC klass B är utformade för att ge ett rimligt skydd mot skadliga störningar vid installation i bostäder. Den här utrustningen genererar, använder och kan avge

radiofrekvensenergi. Om den inte installeras och används enligt instruktionerna kan den orsaka störningar på radiokommunikation. Det finns emellertid ingen garanti mot störningar i en viss installation. Om utrustningen orsakar störningar i radio- eller TVmottagning, kan det påvisas genom att utrustningen stängs av och sätts på. Användaren uppmanas att försöka åtgärda störningarna på följande sätt:

- Rikta om eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett vägguttag som inte ingår i samma krets som mottagarens vägguttag.
- Kontakta återförsäljaren eller en servicetekniker för ytterligare förslag.

Tillverkaren kan inte hållas ansvarig för radio- eller TV-störningar som orsakas av att man använder kablar som inte rekommenderas eller att utrustningen ändrats av obehörig eller på obehörigt sätt. Icke auktoriserad modifiering kan leda till att användaren inte längre får handha utrustningen. **Obs!** För att garantera överensstämmelse med FCC:s regler om elektromagnetiska störningar för datautrustning av Klass B, ska en avskärmad och skyddsjordad kabel, som Lexmarks artikelnummer 12A2405, användas vid USB-anslutning. Att använda en annan kabel som inte är korrekt skärmad och jordad kan vara ett brott mot FCC-reglerna.

Om du har frågor om denna information kan du vända dig till:

Director of Lexmark Technology & Services Lexmark International, Inc. 740 West New Circle Road

Lexington, KY 40550

(859) 232-3000

Överensstämmelse med kanadensiska branschföreskrifter (Industry Canada)

Denna digitala enhet av klass B uppfyller alla de kanadensiska kraven i Canadian Interference-Causing Equipment Regulations. **Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada** Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

EU-regler

Chefen för tillverkning och teknisk support på Lexmark International, S.A. i Boigny, Frankrike, har undertecknat en deklaration om att följa direktivens krav. Produkten uppfyller begränsningarna för klass B i EN 55022 och säkerhetskraven i EN 60950.

Japanskt VCCI-meddelande

Om den här symbolen förekommer på produkten gäller den medföljande informationen.



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に 基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用するこ とを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に 近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。 取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

Koreanskt MIC-meddelande

Om den här symbolen förekommer på produkten gäller den medföljande informationen.



이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역 에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Utrustningen har genomgått EMC-registrering som hushållsprodukt. Den kan användas var som helst, även i bostäder.

Bullernivåer

Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

1 meters medelljudtryck, dBA		
Skriver ut	49 - Maskintyper: 4506-100 och 4506-110	
Tomgång	30	

ENERGY STAR



EPA:s ENERGY STAR-program för kontorsutrustning är ett samarbete mellan tillverkare av kontorsutrustning för att befrämja utvecklingen av energieffektiva produkter och minska elkraftverkens skadliga miljöpåverkan.

Företag som deltar i programmet lanserar produkter som stängs av när de inte används. Funktionen minskar energiåtgången med upp till 50 procent. Lexmark deltar stolt i detta program.

Som ENERGY STAR-partner har Lexmark International, Inc. beslutat att denna produkt ska uppfylla ENERGY STARs riktlinjer för energibesparing.

WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen betecknar specifika återvinningsprogram och procedurer för elektroniska produkter i EU-länderna. Vi uppmuntrar återvinning av våra produkter. Om du har frågor om återvinningsalternativ, besöker du Lexmarks webbplats på **www.lexmark.com** och tar reda på de platser som är aktuella för dig.

Etikett med laserinformation

Det kan sitta en etikett med information om laserstrålning på skrivaren.

LUOKAN 1 LASERLAITE

VAROITUS! Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttoohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

KLASS 1 LASER APPARAT

VARNING! Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Lasermeddelande

Skrivaren är certifierad som laserprodukt av klass I enligt kraven i IEC 60825-1.

Klass I-laserprodukter betraktas inte som skadliga. Skrivaren innehåller en klass IIIb (3b)-laser, vilket är en 5 mW galliumarseniklaser som arbetar inom en våglängd på 770-795 nm. Lasersystemet och skrivaren är konstruerade så att människor vid normal användning, underhåll och föreskriven service, inte kan utsättas för strålning som ligger över klass I-nivån.

Index

Α

allmänna problem 77 avbryta ett utskriftsjobb från en Windows-dator 65 från skrivarens manöverpanel 65

В

brevhuvuden 47 brevpapper 47, 64 byt tonerkassett 17, 33

D

defekt kassett 17, 34 duplex 20, 37, 62

Ε

E120 6 E120n 6 Ethernet 2, 5, 6 etiketter 47

F

Felaktig mikrokod 14, 31 fellampa 16, 32 Fellampan 14, 15, 16, 17, 21, 22, 24, 30, 31, 32, 33, 39, 40.43 Se även manöverpanel, sekundära felkoder felsökning 76, 77 utskriftskvalitet 79 fixeringsenhet 55, 78, 79, 80 funktionsfelslampor 24, 43 fylla på brevpapper 64 prioritetsmataren 52 förbrukningsartiklar bedöma 68 beställa 67 lagring 68 förbrukningsmaterial spara på 68 återvinna 75 förtryckta formulär 47

Κ

Kabellås 6 kassettregionen stämmer inte 16, 32 knapparna 6, 7, 25, 32 Komplex sida 18, 34 Kort papper 23, 41 kuvert 47

L

lampan Toner snart slut 23, 24, 42, 43 lampan Väntar 13, 30 lampor 10, 26 Lexmarks insamlingsprogram för patroner 75 Lexmarks returprogram 75 long-life-fotoenhetssats byta ut 24, 43, 72 nivå 68 återvinna 75

Μ

Macintosh 61, 62, 64, 65, 77, 79 manuell duplex lampkombination 20, 37 skriva ut 62 manöverpanel 13 basmodell 6 lampkombinationer Avbryta utskrift 14, 30 Fel 14, 15, 16, 17, 21, 22, 24, 30, 31, 32, 33, 39, 40, 43 Funktionsfel 24, 43 Inkompatibel tonerkassett 43 Inte klar 15.31 Klar/Energisparläge 12, 28 Manuell duplex 20, 37 Offline 15, 31 Programmera mikrokod 15, 32 Programmera systemkod 15, 32 Skriv ut sidan två 20, 37 Stäng lucka 31 Toner snart slut 23, 24, 42, 43 Upptagen 13, 29 Väntar 13, 30 Återställa originalvärden 14, 30 Återställa skrivare 14, 30 Öppna lucka 15, 17, 33 lampor 10, 26

lampsekvenser Kassettregionen stämmer inte 16, 32 Mata in material 36 nätverksmodell 7 meddelanden Se lampkombinationer på manöverpanelen miniatyrer 63 Minnet är fullt 20, 37

Ν

nätverksmodell 5, 6, 44

0

OH-film 46, 47, 52 originalvärden, återställa 44

Ρ

papper 46 fylla på 52 välja 46 Papperstrassel mellan skrivarens inmatnings och utmatningssensorer 39 vid inmatningssensorn 39 vid skrivarens utmatningssensor 40 prioritetsmagasin 5 prioritetsmataren 52 problem utskriftskvalitet 79 problem med utskriftskvalitet 77, 79

R

reglage med dubbla funktioner 5 rensa trassel 54

S

sekundära felkoder Fel i nätverksgränssnitt 38 Komplex sida 18, 34 Kort papper 23, 41 Minnet är fullt 20, 37 Sorteringsminne fullt 19, 36 sida med menyinställningar 44 sida med nätverksinställningar 44 skriva ut brevpapper 64 duplex 62 menyinställningar 44 miniatyrer 63 nätverksinställningar 44 skriva ut miniatyrer 63 skrivarens egen webbsida 44 skrivarmodeller 5 Skriver ut teckensnittslista eller sida med menyinställningar 15, 31

Spara resurser Av 41 standardminne 16 MB 5 8 MB 5 strömbrytare 6 styvt papper 48 säkerhetsinformation 2

Т

Toner snart slut 78 tonerkassett byta 69 fel 43 tonernivå 68 återvinna 75 Trassel i fack 1/prioritetsmataren 22 i skrivarens pappersbana 21 mellan inmatnings- och utmatningssensorerna 39 vid skrivarens utmatningssensor 40 trassel förhindra 53 rensa 54 Tömmer buffert 14, 30

U

upptagen 13, 29 USB 5, 6, 21, 38, 44, 83 utskriftsmaterial 5 fylla på 46 lagring 46 storlekar 46 typer 46 välja 46

V

Välja lämpligt utskriftsmaterial 46 Värdgränssnitt avaktiverat 21, 38

W

Windows 60, 62, 63, 64, 65, 79

Å

återställa originalvärden 44 återvinna förbrukningsmaterial 75

Ö

Öppen lucka 33