

E230, E232, E330, E332n

Referenshandbok



november 2003

www.lexmark.com

Lexmark och Lexmarks logotyp är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. och är registrerade i USA och/eller andra länder. © 2003 Lexmark International, Inc. Med ensamrätt. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550

Innehåll

Anmärkningar	. 6
Versionskommentarer	. 6
Varumärken	. 6
Licensinformation	. 7
Säkerhetsinformation	. 7
Lasermeddelande	. 7
The United Kingdom Telecommunications Act 1984	. 7
Konventioner	. 7
Information om elektronisk strålning	. 7
Skrivarens energiförbrukning	. 8

Kapitel 1: Översikt över skrivaren 10

Kapitel 2: Uppgifter och tips som rör utskriftsmedia 12

Vilken typ av utskriftsmedia kan du fylla på med?	13
Var i skrivaren går det att fylla på utskriftsmedia?	14
Tips på hur du väljer rätt utskriftsmedia	15
Papper	15
Förtryckta formulär och brevhuvuden	15
OH-film	15
Kuvert	16
Etiketter	16
Styvt papper	16
Tips på förvaring av utskriftsmedia och förbrukningsmaterial	17
Förvara papper	17
Förvara förbrukningsenheter	17
Tips för att förebygga kvadd	18
Så här fyller du på magasinen för 250 respektive 550 ark	19
Öka längden på magasinet för pappersstorlekarna legal och folio	22

Så här laddar du den manuella mataren	23
Så här använder du utmatningen baktill	24
Så här rensar du papperskvadd	24

Så här gör du om du vill mata ett utskriftsjobb manuellt 29
Så här gör du för att skriva ut på båda sidor av papperet (manuell duplex). 31
Så här skriver du ut flera sidor på samma ark (utskrift av miniatyrer)
Så här skriver du ut ett häfte 34
Så här skriver du ut en affisch 35
Så här skriver du ut på papper med brevhuvud 36
Så här skriver du ut med mall eller vattenstämpel 36
Använda en mall
Använda en vattenstämpel 37
Så här avbryter du ett utskriftsjobb 38
Gör så här från skrivarens manöverpanel
Från en dator med Windows 38
Från en Macintosh-dator 38

Kapitel 4: Så här installerar du alternativ 39

Så här får du åtkomst till systemkortet	40
Så här sätter du tillbaka skyddet på systemkortet	43
Så här lägger du till ett minneskort	44
Så här lägger du till ett flashkort	45
Så här installerar du ett magasin för 550 ark	47
Så här gör du för att skrivardrivrutinen ska känna igen de installerade	
enheterna	48

Kapitel 5: Använda manöverpanelen	49
Översikt av manöverpanelen	50
Manöverpanelens lampor	51
Sekundära fel	. 53
Manöverpanelens koder	56
Primära koder	. 56
Sekundära felkoder	. 68

Kapitel 6:	Skrivarens konfigurationsmenyer	83
Skriva ut	en konfigurationssida med skrivarens inställningar	83
Konfigura	itionsmenyer – översikt	84
Nätve	rksmeny	85
Paral	ellmeny	86
Instäl	Iningsmeny	86
USB-	meny	87
Verkt	ygsmeny	87
Kapitel 7:	Programvaru- och nätverksuppgifter	88
Så här in	stallerar du drivrutiner för lokala utskrifter	89
Winde	2WS	89
Macir	itosh	90
UNIX	/Linux	92
Så här sk	river du ut sidorna om menyinställningar och	
nätverksi	nställningar	93
Så här sk	river du ut en testsida	93
Winde	ows	93
Macir	itosh	93
Så här ko	nfigurerar du för TCP/IP	
Tillde	la skrivaren en IP-adress	94
Kontr	ollera IP-inställningarna	
Så här st	äller du in skrivaren för nätverksutskrifter	95
Winde	DWS	
Macir	Itosh	
UNIX NotW	/LINUX	101 102
Använda	skrivarens egen webbsida	102
Använda	nrogrammet för ekriverinetällninger	102
Anvanua	programmet for skrivarinstallningar	102
Kapitel 8:	Information om förbrukningsmaterial	104
Vad behö	over jag för förbrukningsmaterial och hur beställer jag det?	[,] 105
Förva	ra förbrukningsmaterial	105
Så här sp	arar du på förbrukningsmaterial	105
Så här ve	et du när du behöver nytt förbrukningsmaterial	106
Kontr	ollera nivåerna på toner och fotoenhet	106
Lamp	orna på manöverpanelen	107
Så här by	/ter du tonerkassett	108

Lexmarks returprogram	110
Anmärkning om påfyllda kassetter	110
Återvinna produkter från Lexmark	111
Så här byter du uppsättning med fotoenheter	112
Kapitel 9: Felsökning	115
Allmänna problem	116
Problem med utskriftskvalitet	118
Så här rengör du linsen till skrivhuvudet	122
Sakregister	125



Avsnitt	Sida
Versionskommentarer	6
Varumärken	6
Licensinformation	7
Säkerhetsinformation	7
Lasermeddelande	7
The United Kingdom Telecommunications Act 1984	7
Konventioner	7
Information om elektronisk strålning	7
Skrivarens energiförbrukning	8

Versionskommentarer

Utgiven: november 2003

Följande stycke gäller inte i länder där sådana bestämmelser strider mot nationell lagstiftning: LEXMARK INTERNATIONAL INC. TILLHANDAHÅLLER DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK UTAN NÅGRA GARANTIER. UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE MEN INTE BEGRÄNSAT TILL DEN UNDERFÖRSTÅDDA SÄLJBARHETEN ELLER LÄMPLIGHETEN FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa länder tillåter inte friskrivning av uttryckliga eller underförstådda garantier i vissa transaktioner, därför gäller denna uppgift inte alla. Utgåvan kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Informationen häri ändras regelbundet och ingår sedan i senare utgåvor. Förbättringar eller ändringar av produkten eller de beskrivna programmen kan när som helst göras. Kommentarer om den här publikationen kan skickas till Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. I Storbritannien och Irland skickas de till Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow, Bucks SL7 3RQ. Lexmark kan använda eller skicka ut den information du tillhandahåller på ett lämpligt sätt, utan några förbindelser gentemot dig. Du kan köpa extra kopior av dokumentation som hör ihop med den här produkten genom att ringa +1-800-553-9727. I Storbritannien och Irland ringer du +44 (0)8704 440 044. Kontakta inköpsstället om du bor i något annat land.

Hänvisningar i den här utgåvan som gäller produkter, program eller tjänster innebär inte att tillverkaren ämnar tillhandahålla dessa i alla länder där företaget finns. En hänvisning till en produkt, ett program eller en tjänst är inte ämnad att fastslå eller mena att endast den produkten, det programmet eller den tjänsten kan användas. Likvärdiga produkter, program och tjänster som inte gör intrång på eventuella befintliga immateriella rättigheter kan istället användas. Utvärdering och bekräftelse av användning tillsammans med andra produkter, program eller tjänster, förutom de som utformats av tillverkaren, är användarens ansvar.

© 2003 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

RÄTTIGHETER I FÖRENTA STATERNA

Det här programmet och all medföljande dokumentation som tillhandahålls under detta avtal är kommersiell datorprogramvara och -dokumentation som utvecklats exklusivt på privat bekostnad.

Varumärken

Lexmark och Lexmarks logotyp är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc., registrerade i USA och andra länder. PictureGrade är ett varumärke som tillhör Lexmark International Inc.

PCL[®] är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

PostScript[®] är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 är en uppsättning skrivarkommandon (språk), teckensnitt och funktioner som finns i

programvaruprodukter från Adobe Systems. Den här skrivaren är avsedd att vara kompatibel med skrivarspråket PostScript 3. Det innebär att skrivaren känner igen PostScript 3-kommandon som används i olika program och att skrivaren emulerar de funktioner som motsvarar kommandona.

Mer information om kompatibilitet finns i *Teknisk referens.* Övriga varumärken tillhör sina respektive ägare.

Licensinformation

Skivarens inbyggda programvara innehåller:

- Programvara som Lexmark har utvecklat och har copyright för.
- Programvara som Lexmark har modifierat med licens enligt GNU General Public License version 2 och GNU Lesser General Public License version 2.1.
- Programvara som licensierats med BSD-licens och garantibestämmelser

Klicka på rubriken till det dokument du vill läsa:





Den av Lexmark modifierade GNU-licensierade programvaran är gratisprogramvara. Du kan sprida den vidare och/eller ändra den i enlighet med licensbestämmelserna ovan. Licenserna ger dig inte rätt till den skrivarprogramvara som Lexmark har copyright på. Eftersom den GNU-licensierade programvara som Lexmarks modifieringar bygger på uttryckligen tillhandahålls utan garanti, får Lexmarks modifierade version också användas utan garanti. Se vidare garantifriskrivningen i de licenser som det refereras till här. Källkoderna för Lexmarks modifierade GNU-licensierade programvara finns på CD-skivan med drivrutiner som levererades med skrivaren. Du kommer åt dem genom att starta skivan och klicka på **Contact Lexmark**.

Säkerhetsinformation

 Har produkten inte symbolen måste den anslutas till ett jordat uttag.

VAR FÖRSIKTIG! Du bör inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden eller telesladden under åskväder.

- Nätkabeln måste anslutas till ett lättåtkomligt vägguttag nära produkten.
- Service och reparationer, förutom de som beskrivs i handböckerna, bör utföras av utbildade servicetekniker.
- Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder, förutsatt att därför avsedda komponenter från Lexmark används. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Lexmark är inte ansvarigt för användning av andra ersättningsdelar.
- Produkten använder laser.
 VAR FÖRSIKTIG! Användning av kontroller eller justeringar, eller utförande av andra procedurer än de som angivits häri kan resultera i farlig strålning.
- Produkten använder en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterial och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmedia för att undvika risken för skadliga ångor.

Lasermeddelande

Skrivaren är certifierad som laserprodukt av klass I enligt kraven i IEC 60825-1.

Klass I-laserprodukter betraktas inte som skadliga. Skrivaren innehåller en klass IIIb (3b)-laser, vilket är en 5 mW galliumarseniklaser som arbetar inom en våglängd på 770-795 nm. Lasersystemet och skrivaren är konstruerade så att människor vid normal användning, underhåll och föreskriven service, inte kan utsättas för strålning som ligger över klass I-nivån.

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

Konventioner

Obs! Obs! indikerar tips som kan vara till hjälp. **VAR FÖRSIKTIG!** Var försiktig! indikerar något som kan orsaka personskador

Varning! Varning! indikerar sådant som kan skada skrivarens maskin- eller programvara.

Information om elektronisk strålning

FCC-regler (Federal Communications Commission)

Lexmark E230, Maskintyp 4505-100, Lexmark E232, Maskintyp 4505-200, Lexmark E330, Maskintyp 4505-300 och Lexmark E332n, Maskintyp 4505-310 har testats och befunnits uppfylla kraven för digital utrustningen av klass B enligt del 15 i FCC-reglerna. Användning av enheten lyder under följande två villkor: (1) enheten får inte generera skadliga störningar och (2) enheten måste klara störningar utifrån, inklusive sådana som kan ha oönskad effekt på dess funktioner.

Begränsningarna för FCC klass B är utformade för att ge ett rimligt skydd mot skadliga störningar vid installation i bostäder. Den här utrustningen genererar, använder och kan avge radiofrekvensenergi. Om den inte installeras och används enligt instruktionerna kan den orsaka störningar på radiokommunikation. Det finns emellertid ingen garanti mot störningar i en viss installation. Om utrustningen orsakar störningar i radio- eller TV-mottagning, kan det påvisas genom att utrustningen stängs av och sätts på. Användaren uppmanas att försöka åtgärda störningarna på följande sätt:

- Rikta om eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett vägguttag som inte ingår i samma krets som mottagarens vägguttag.
- Kontakta återförsäljaren eller en servicetekniker för ytterligare förslag.

Tillverkaren kan inte hållas ansvarig för radio- eller TV-störningar som orsakas av att man använder kablar som inte rekommenderas eller att utrustningen ändrats av obehörig eller på obehörigt sätt. Icke auktoriserad modifiering kan leda till att användaren inte längre får handha utrustningen.

Obs! För att följa FCC-reglerna om elektromagnetiska störningar för utrustning av klass B, bör du använda en skärmad och jordad kabel, t.ex. Lexmarks art.nr 1329605 för parallellanslutning eller 12A2405 för USB-anslutning. Att använda en annan kabel som inte är korrekt skärmad och jordad kan vara ett brott mot FCC-reglerna. Om du har frågor om denna information kan du vända dig till:

Director of Lexmark Lexmark International, Inc. 740 West New Circle Road Lexington, KY 40550 (859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Direktiv inom Europeiska unionen (EU)

Denna produkt uppfyller skyddskraven i Europarådets direktiv 89/ 336/EEC och 73/23/EEC om approximering och harmonisering av medlemsstaternas lagar avseende elektromagnetisk kompatibilitet och säkerhet för elektrisk utrustning avsedd att användas inom vissa spänningsgränser.

Chefen för tillverkning och teknisk support på Lexmark International, S.A. i Boigny, Frankrike, har undertecknat en deklaration om att följa direktivens krav.

Produkten uppfyller kraven enligt klass B-begränsningar enligt EN 55022 och säkerhetskraven enligt EN 60950.

Japanskt VCCI-meddelande

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準 に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用すること を目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して 使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。 取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Koreanskt MIC-meddelande

Om följande symbol finns på regeletiketten på din produkt:



gäller följande meddelande för din produkt.

이 기기는 가정용으로 전자파격합등록을 한 기기로서 주거 지역 에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Utrustningen har genomgått EMC-registrering som hushållsprodukt. Den kan användas var som helst, även i bostäder.

Bullernivåer

Följande mätningar har utförts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

1 meters medelljudtryck, dBA			
	51 - Maskintyperna 4505-100, 4505-200, 4546-xxx		
Skriver ut	52 - Maskintyperna 4505-300, 4505-310, 4547-xxx		
Tomgång	30		

ENERGY STAR



EPA:s ENERGY STAR-program för kontorsutrustning är ett samarbete mellan tillverkare av kontorsutrustning för att befrämja utvecklingen av energieffektiva produkter och minska elkraftverkens skadliga miljöpåverkan.

Företag som deltar i programmet lanserar produkter som stängs av när de inte används. Funktionen minskar energiåtgången med upp till 50 procent. Lexmark deltar stolt i detta program. Som ENERGY STAR-partner har Lexmark International, Inc.

beslutat att denna produkt ska uppfylla ENERGY STARs riktlinjer för energibesparing.

Skrivarens energiförbrukning

I följande tabell visas skrivarens egenskaper vad gäller energiförbrukning.

		Energiförbrukning (utifrån maskintyp)	
Läge	Beskrivning	4505-100, 4505-200, 4546-xxx	4505-300, 4505-310, 4547-xxx
Skiver ut	Skrivaren genererar pappersutskrifter	370 W	420 W
Klar	Skrivaren väntar på ett utskriftsjobb	65 W	80 W
Energisparläge	Skrivaren är i energisparläget	6 W	7 W
Av	Skrivaren är ansluten till vägguttaget, men strömbrytaren är avslagen	0 W	0 W

De nivåer för energiförbrukning som anges i föregående tabell utgör genomsnittliga värden under längre tid. Energiåtgången i ett enskilt moment kan vara mycket högre än genomsnittet.

Energisparläge

Som en del i ENERGY STAR-programmet har den här skrivaren utrustats med ett läge som kallas Energisparläge. Energisparläget motsvarar EPA:s läge "Sleep Mode" (viloläge). Med energisparläget sparas energi genom att energiförbrukningen sänks under de längre perioder då utrustningen inte används. Energisparläget aktiveras automatiskt när skrivaren inte har använts under en viss tid. Denna tid kallas för energisparlägets tidsgräns. Originalvärdet för Energisparlägets tidsgräns är 15 minuter för Lexmark E230 och 30 minuter för Lexmark E232, Lexmark E330, och Lexmark E332n.

Med hjälp av menyerna för skrivarkonfiguration kan du ändra tidsgränsen så att den är allt från 1 minut till 240 minuter. Om du ställer in energisparlägets tidsgräns på ett lågt värde minskar energiförbrukningen, men det kan öka tiden för aktivering av skrivaren. Om du ställer in energisparlägets tidsgräns på ett högt värde har du snabb tillgång till skrivaren, men energiförbrukningen ökar.

Om energisparläget gör att du inte kan använda skrivaren så effektivt som du vill kan du avaktivera läget med hjälp av programmet för skrivarinställningar (se sidan 102) eller om du inte har en nätverksmodell med hjälp av skrivarens egen webbsida (se sidan 102).

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara användbart att kunna beräkna skrivarens totala energiförbrukning. Eftersom uppgifter om energiförbrukningen står i Watt ska energiförbrukningen multipliceras med den tid skrivaren befinner sig i varje enskilt läge om du vill beräkna den totala förbrukningen. Skrivarens totala energiförbrukning är summan av förbrukningen i varje läge.





Manöverpanelen har fem lampor och två knappar.



Obs! Knappen Fortsätt fungerar även som lampa.

- Återuppta utskriften genom att trycka på och släppa upp knappen Fortsätt \diamondsuit .
- Tryck två gånger i snabb följd på **Fortsätt** om du vill visa den sekundära felkoden.
- Avbryt pågående utskrift genom att trycka på och släppa upp knappen Avbryt igtop .
- Återställ skrivaren genom att trycka på och hålla ner knappen Avbryt \heartsuit tills alla lampor har släckts och tänts.

2 Uppgifter och tips som rör utskriftsmedia

Avsnitt	Sida
Vilken typ av utskriftsmedia kan du fylla på med?	13
Var i skrivaren går det att fylla på utskriftsmedia?	14
Tips på hur du väljer rätt utskriftsmedia	15
Tips på förvaring av utskriftsmedia och förbrukningsmaterial	17
Tips för att förebygga kvadd	18
Så här fyller du på magasinen för 250 respektive 550 ark	19
Så här laddar du den manuella mataren	23
Så här använder du utmatningen baktill	24
Så här rensar du papperskvadd	24

Vilken typ av utskriftsmedia kan du fylla på med?

Få ut mesta möjliga av skrivaren genom att fylla på magasinen på rätt sätt. Blanda aldrig olika typer av media i samma magasin.

Källa	Format	Typer	Vikt	Kapacitet [*] (ark)
Magasin 1 (magasin för 250 ark)	A4, A5, JIS B5, letter, legal, executive, folio, statement, Universal [‡]	Normalt papper, OH-film, etiketter	60–90 g/m ²	 250 pappersark 50 etikettark 50 OH-blad
Magasin 2 (magasin för 550 ark)	A4, A5, JIS B5, letter, legal, executive, folio, statement, Universal [‡]	Normalt papper, OH-film, etiketter	60–163 g/m ²	550 pappersark50 etikettark50 OH-blad
Manuell matare	A4, A5, JIS B5, letter, legal, executive, folio, statement, Universal [‡]	Normalt papper, OH-film, etiketter	60–163 g/m ²	1
		Styvt papper [†]	 120–163 g/m² Index Bristol 75–163 g/m² Tag 	
	7¾, 9, 10, DL, C5, B5	Kuvert	90 g/m ²	

* Kapacitet för cirka 9 kg utskriftsmedia om inget annat anges.

[†] Kortfibrigt rekommenderas. Använd den bakre utmatningen för bästa resultat.

[‡] Universalstorleksintervall:

- Magasin 1: 89-216 x 210-356 mm

Magasin 2: 148–216 x 210–356 mm
 Manuell matare: 76–216 x 127–356 mm (omfattar kort i storleken 7,6 x 12,7 cm)

Var i skrivaren går det att fylla på utskriftsmedia?

Skrivaren har två papperskällor som standard: en automatisk pappersmatare för 250 ark (Magasin 1) och en manuell matare för enstaka ark. Använd Magasin 1 för de flesta utskriftsjobb. Använd den manuella mataren när du ska skriva ut på ett enstaka papper, OH-blad, kuvert, etikettark, styvt papper eller registerkort. Du kan öka papperskapaciteten genom att köpa ett ytterligare magasin för 550 ark.

Ett utmatningsfack ovanpå skrivaren rymmer upp till 150 ark. Den bakre utmatningen för enstaka ark ger en rak pappersbana som minskar risken för att papper rullar ihop sig eller att papperskvadd uppstår. Det här är särskilt användbart vid utskrifter på specialmaterial, som exempelvis OH-blad, kuvert, pappersetiketter, styvt papper och registerkort.



Uppgifter och tips som rör utskriftsmedia

Tips på hur du väljer rätt utskriftsmedia

Du kan undvika utskriftsproblem genom att använda rätt pappers- eller mediatyp. För att försäkra dig om bästa möjliga utskriftskvalitet kan du göra provutskrifter med olika pappers- och mediatyper innan du köper ett helt paket.

Mer information om vilken typ av papper som ger bäst resultat vid utskrift i din utskriftsmiljö finns i *Card Stock & Label Guide* som du hittar på Lexmarks webbplats **www.lexmark.com**.

Papper

• För bästa utskriftskvalitet bör du använda långfibrigt kopieringspapper med vikten 75 g/m².

Skrivaren kan automatmata långfibrigt papper med vikt från 60 till 90 g/m². Papper som är lättare än 60 g/m² kanske inte är tillräckligt styvt för att kunna matas ordentligt och papperskvadd kan uppstå. Papper som är tyngre än 90 g/m² bör matas genom det extra magasinet för 550 ark eller genom den manuella mataren.

 Vid laserutskrift hettas papperet upp till så hög temperatur som omkring 170 °C med andra än MICR-program. Använd bara papper som kan tåla sådana temperaturer utan att missfärgas, blöda eller avge farliga ångor. Kontakta laserskrivarens tillverkare eller återförsäljare för att få reda på om det papper som du har valt passar för skrivaren.

Förtryckta formulär och brevhuvuden

- Använd bara formulär och papper med brevhuvuden som tryckts med en offsetlitografisk process eller en gravyrtrycksprocess.
- Välj papper som absorberar bläck utan att blöda.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.

Använd papper med värmetåligt bläck avsett för fotokopiatorer. Bläcket måste tåla temperaturer på 170 °C utan att smälta eller avge skadliga ångor. Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Oxidationsbeständiga eller oljebaserade bläck bör uppfylla dessa villkor. Latexbläck gör det eventuellt inte. Kontakta pappersleverantören om du är osäker.

Papper som är förtryckt med exempelvis brevhuvud måste tåla temperaturer på upp till 170 °C utan att smälta eller avge giftiga ångor.

OH-film

• Använd OH-film som är speciellt avsedd för laserskrivare. OH-film måste tåla temperaturer på upp till 170 °C utan att smälta, ändra färg, hamna snett eller avge giftiga ångor.

Vi rekommenderar Lexmarks OH-film för laserskrivare: artikelnummer 70X7240 för OH-film i letterstorlek och artikelnummer 12A5010 för OH-film i A4-storlek.

• För att undvika problem med utskriftskvaliteten bör du inte vidröra OH-filmen.

Kuvert

- Använd kuvert som är tillverkade av Bondpapper med vikten 90 g/m².
- Använd inte kuvert som:
 - är mycket böjda
 - sitter ihop
 - är skadade på något sätt
 - har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck
 - har metallklämmor eller snören
 - är frankerade
 - har synligt klister när fliken är stängd
- Använd kuvert som tål temperaturer på 170 °C utan att:
 - klistras igen
 - böjas märkbart
 - skrynklas
 - avge farliga ångor

Kontakta kuvertleverantören om du är osäker på om de kuvert du tänker använda uppfyller dessa krav.

• En kombination av hög luftfuktighet (över 60 %) och höga utskriftstemperaturer kan klistra ihop kuverten.

Etiketter

- Använd inte etiketter där klistret syns på arken.
- Skriv inte ut stora mängder etiketter i följd.
- Använd inte vinyletiketter.
- Använd etiketter som tål temperaturer på upp till 170 °C utan att klistras fast, böjas märkbart, skrynklas eller avge skadliga ångor. Etiketternas klister, skrivbara yta och ytbeläggning måste även tåla tryck på upp till 25 psi/172 kPa.

Styvt papper

- Var medveten om att förtryck, perforering och skrynklor i avsevärd utsträckning kan påverka utskriftskvaliteten och orsaka mediahanteringsproblem eller papperskvadd.
- Undvik att använda styvt papper som kan avge farliga ångor när de upphettas.
- Använd inte förtryckta styva papper som är tillverkade med kemikalier som kan förorena skrivaren. Förtrycket kan avsätta halvvåta och flyktiga ämnen i skrivaren.
- Använd styvt papper med en högsta vikt av 163 g/m² och en minsta storlek på 76 x 127 mm.

Tips på förvaring av utskriftsmedia och förbrukningsmaterial

Förvara papper

Följande anvisningar hjälper dig att undvika problem med pappersmatningen och ojämn utskriftskvalitet.

- Förvara papper i en miljö där temperaturen är cirka 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 %.
- Förvara papperskartongerna på en lastpall eller hylla, inte direkt på golvet.
- Om du förvarar enstaka paket utanför originalkartongen bör de ligga plant, så att de inte böjer sig eller blir skadade i kanterna.
- Placera ingenting ovanpå papperspaketen.

Förvara förbrukningsenheter

Skrivarens förbrukningsenheter bör förvaras på en ren och sval plats. Förvara förbrukningsenheterna *med rätt sida upp* i sin originalförpackning tills du ska använda dem.

Utsätt inte förbrukningsenheterna för:

- direkt solljus
- temperatur över 35 °C
- hög luftfuktighet (över 80 %)
- salthaltig luft
- frätande gas
- dammiga miljöer

Tips för att förebygga kvadd

Du kan undvika de flesta typer av papperskvadd genom att fylla på papper och specialmedier på rätt sätt i skrivaren.

Med följande tips får du hjälp att undvika papperskvadd:

- Använd inte skrynkligt, vikt eller fuktigt papper.
- Blanda aldrig olika typer av media i samma magasin.
- Böj, lufta och släta ut pappersbunten innan du laddar den.



- Överskrid inte den maximala bunthöjden.
- Skjut in alla magasin ordentligt i skrivaren när du fyllt på med papper i dem.
- Kontrollera att stöden i magasinen ligger tryckta mot papperet eller specialmaterialet.
- Innan du laddar OH-film bör du lufta arken så att de inte fastnar i varandra.
- Använd inte kuvert som:
 - är mycket böjda
 - sitter ihop
 - är skadade på något sätt
 - har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck
 - har metallklämmor, snören eller andra metalldelar
 - är frankerade
 - har synligt klister när fliken är igenklistrad
- Använd endast rekommenderat papper. Mer information om vilken typ av papper som ger bäst resultat vid utskrift i din utskriftsmiljö finns i *Card Stock & Label Guide* som du hittar på Lexmarks webbplats www.lexmark.com.
- Vill du ha information om anpassade papper innan du köper större mängder finns den i *Card Stock & Label Guide.*

Så här fyller du på magasinen för 250 respektive 550 ark

Följ instruktionerna nedan när du ska fylla på papper i magasinen för 250 respektive 550 ark.

1 Ta ut magasinet.



Obs! Om du ska fylla på papper i storlekarna legal eller folio måste du dra ut magasinet på längden. Instruktioner finns på "Öka längden på magasinet för pappersstorlekarna legal och folio" på sidan 22.

2 Förbered en pappersbunt genom att böja den fram och tillbaka och lufta arken innan du lägger den i magasinet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



3 Fyll på papperet i magasinet med utskriftssidan vänd nedåt.



Obs! Papper med brevhuvud lägger du med den förtryckta sidan nedåt. Det förtryckta arkets överkant ska ligga vänd mot magasinets främre kant.

Se till att pappersbunten inte är högre än märket som anger maxgränsen för påfyllning. Om du lägger i för mycket papper kan papperskvadd uppstå.

4 Skjut de två sidostöden och det bakre stödet tills de ligger tryckta mot pappersbunten.

5 Skjut in magasinet.



6 Dra ut pappersstödet på utmatningsfacket.



Öka längden på magasinet för pappersstorlekarna legal och folio

För att kunna fylla på papper i storlekarna legal och folio måste du öka längden på pappersmagasinet. Du bör också fästa dammskyddet baktill på skrivaren som skydd för magasinet medan det är utdraget på längden.

- 1 Tryck ned spärren baktill på magasinet.
- 2 Dra ut magasinet tills den utdragna delen snäpper på plats.



Fästa dammskyddet

Dammskyddet skyddar pappersmagasinet från partiklar i omgivningen och hindrar det från att knuffas ur sitt läge medan det är utdraget.

Obs! Det är inte alla modeller som har dammskydd.

Fäst dammskyddet baktill på skrivaren genom att rikta in tapparna på skyddet mot hålen på skrivaren och trycka fast skyddet.



Så här laddar du den manuella mataren

Den manuella mataren sitter framtill på skrivaren och kan endast mata ett ark utskriftsmedia i taget. Du kan använda den manuella mataren när du snabbt behöver skriva ut något på en papperstyp eller -storlek som inte finns påfyllt i pappersmagasinet.

Om du vill ha information om vilka utskriftsmedia som går att använda i den manuella mataren, se "Vilken typ av utskriftsmedia kan du fylla på med?" på sidan 13. Genom att endast använda angivna utskriftsmedia förebygger du papperskvadd och problem med utskriftskvaliteten.

Obs! Vi rekommenderar att du skickar utskriftsjobbet till skrivaren innan du laddar den manuella mataren. Mer information finns i "Så här gör du om du vill mata ett utskriftsjobb manuellt" på sidan 29.

Så här laddar du den manuella mataren:

- Placera ett ark av det aktuella utskriftsmediet, med utskriftssidan uppåt, centrerat i den manuella mataren. Skjut inte in det längre än att den kant du matar in först precis kommer i kontakt med pappersstöden. I annat fall griper skrivaren tag i papperet för tidigt och utskriftsjobbet blir troligen utskrivet snett.
- 2 Justera pappersstöden till utskriftsmediets bredd.
- 3 Håll på båda sidor om utskriftsmediet nära den manuella mataren och tryck det in i skrivaren tills det börjar matas automatiskt.

Det är en kort paus mellan det att skrivaren griper tag i utskriftsmediet och det att den börjar mata det in i skrivaren.

Varning! Tvinga inte in utskriftsmediet i mataren. Om du tvingar mediet uppstår kvadd.

- Kuvert för du in med fliken nedåt och frankeringsområdet som visas.
- Håll arken med OH-film i kanterna och undvik att röra trycksidan. Fett från dina fingrar kan påverka utskriftskvaliteten.
- Mata in brevhuvud med utskriftssidan uppåt och arkets överkant först in i skrivaren.
- Om du har problem med pappersmatningen kan du vända på papperet.

Så här använder du utmatningen baktill

Den bakre utmatningen för enstaka ark ger en rak pappersbana som minskar risken för att papper rullar ihop sig eller att papperskvadd uppstår. Det här är särskilt användbart vid utskrifter på specialmaterial, som exempelvis OH-blad, kuvert, etiketter, styvt papper och registerkort.

När du vill använda den bakre utmatningen öppnar du helt enkelt den bakre luckan. När den bakre luckan är öppen matas alla utskrifter ut den vägen. När den är stängd matas alla utskrifter ut i utmatningsfacket upptill på skrivaren.



Så här rensar du papperskvadd

När det uppstår papperskvadd avbryts utskriften och manöverpanelens lampor Papperskvadd 🌮

och Fortsätt \bigcirc tänds. Om du trycker på **Fortsätt** \bigcirc två gånger i snabb följd visas det andra papperskvaddets lampkombination. Mer information finns i "**Sekundära felkoder**" på sidan 68.

Vi rekommenderar att du rensar hela pappersbanan när det uppstår papperskvadd.

Så här rensar du papperskvadd:

1 Om du matar papper från ett magasin tar du bort magasinet och därefter eventuella papper som sitter fast.



2 Öppna de främre luckorna och avlägsna skrivkassetten.



Varning! Låt inte skrivkassetten utsättas för direkt ljus under någon längre tid. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.

3 Ta bort eventuella papper som sitter fast i området bakom skrivkassetten.



4 Lyft luckan framtill på skrivaren och ta bort eventuella papper som fastnat bakom luckan.



5 Öppna den bakre luckan och ta bort eventuella papper som sitter fast där.



6 När du har rensat allt papperskvadd sätter du tillbaka skrivkassetten och ser till att alla luckor och magasin är stängda och på plats. Därefter trycker du på Fortsätt 🗘 så att utskriften återupptas.

Obs! Skrivaren skriver på nytt ut de sidor som orsakade papperskvaddet.



Avsnitt	Sida
Så här gör du om du vill mata ett utskriftsjobb manuellt	29
Så här gör du för att skriva ut på båda sidor av papperet (manuell duplex)	31
Så här skriver du ut flera sidor på samma ark (utskrift av miniatyrer)	33
Så här skriver du ut ett häfte	34
Så här skriver du ut en affisch	35
Så här skriver du ut på papper med brevhuvud	36
Så här skriver du ut med mall eller vattenstämpel	36
Så här avbryter du ett utskriftsjobb	38

Så här gör du om du vill mata ett utskriftsjobb manuellt

Den manuella mataren sitter framtill på skrivaren och kan endast mata ett ark utskriftsmedia i taget. Om du vill ha information om vilka utskriftsmedia som går att använda i den manuella mataren, se **"Vilken typ av utskriftsmedia kan du fylla på med?" på sidan 13**.

När du använder den manuella mataren skickar du utskriftsjobbet till skrivaren innan du laddar utskriftsmedia i mataren. När skrivaren är klar visas lampsekvensen för påfyllnad av papper i den manuella mataren och då ska du föra in utskriftsmediet.

Så här gör du om du vill mata ett utskriftsjobb manuellt:

- 1 I datorprogrammet väljer du Arkiv → Skriv ut.
- 2 Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på **Egenskaper** (eller **Alternativ**, **Skrivare** eller **Skrivarinställning** beroende på vad du använder för program).
- 3 Klicka på fliken **Papper**.
- 4 Välj Manuellt papper i listrutan Papper.
- 5 Välj tillämplig pappersstorlek och -typ.
- 6 Klicka på OK.
- 7 Klicka på **OK** i utskriftsfönstret så att jobbet skickas till skrivaren.

På skrivaren visas lampsekvensen för påfyllnad av papper i den manuella mataren.



- 8 Placera ett ark av det aktuella utskriftsmediet, med utskriftssidan uppåt, centrerat i den manuella mataren. Skjut inte in det längre än att den kant du matar in först precis kommer i kontakt med pappersstöden.
 - Håll arken med OH-film i kanterna och undvik att röra trycksidan. Fett från dina fingrar kan påverka utskriftskvaliteten.
 - Kuvert för du in med fliken nedåt och frankeringsområdet som visas.
 - Papper med brevhuvud matar du in med utskriftssidan uppåt och papperets övre kant först.
 - Om du har problem med pappersmatningen kan du vända på papperet.
- 9 Justera pappersstöden till utskriftsmediets bredd.
- **10** Håll på båda sidor om utskriftsmediet nära den manuella mataren och tryck det in i skrivaren tills det börjar matas automatiskt.



Det är en kort paus mellan det att skrivaren griper tag i utskriftsmediet och det att den börjar mata det in i skrivaren.

Varning! Tvinga inte in utskriftsmediet i mataren. Om du tvingar mediet uppstår kvadd.

Så här gör du för att skriva ut på båda sidor av papperet (manuell duplex)

Utskriftskostnaderna minskar om du skriver ut på båda sidor av papperen.

Du kan använda magasin 1 eller det extra magasinet för 550 ark när du ska skriva ut den första sidan av duplexjobbet, men du kan bara använda magasin 1 när du ska skriva ut den andra sidan.

Du kan också välja riktning för sidbindningen: Långsida eller Kortsida.

• Långsida innebär att sidorna binds längs med sidans långsida (vänsterkant för stående orientering och överkant för liggande).



• Kortsida innebär att sidorna binds längs arkets kortsida.



Stående

Så här gör du om du vill mata ett duplexjobb manuellt:

- 1 I datorprogrammet väljer du Arkiv → Skriv ut.
- 2 Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på **Egenskaper** (eller **Alternativ**, **Skrivare** eller **Skrivarinställning** beroende på vad du använder för program).
- 3 På sidlayoutsfliken väljer du Dubbelsidig utskrift.
- 4 Välj antingen Långsida eller Kortsida.
- 5 Välj Manuell dubbelsidig utskrift.
- 6 Klicka på fliken Papper.
- 7 Välj tillämpliga Inmatningstillval för det aktuella utskriftsjobbet.
- 8 Klicka på OK.
- 9 Klicka på OK i utskriftsfönstret.

Skrivaren skriver först ut varannan sida av dokumentet. När den första sidan av papperen har skrivits ut tänds lampan Fyll på papper \Box och lampan Fortsätt \diamondsuit börjar blinka.



10 Fyll på papper i skrivaren igen med den sida som det redan är utskrivet på vänd uppåt och sidornas övre kant mot magasinets framkant.

Så här skriver du ut flera sidor på samma ark (utskrift av miniatyrer)

Använd inställningen Miniatyrer när du skriver ut flera sidor på ett ark. 2 per sida innebär t.ex. att två sidor skrivs ut på ett ark, 4 per sida att fyra sidor skrivs ut på ett ark o.s.v.

Skrivaren använder inställningarna Miniatyrordning, Miniatyrorientering och Miniatyrkant för att avgöra ordning och orientering för sidorna samt om en ram ska skrivas ut runt varje sida.

- 1 I datorprogrammet väljer du Arkiv → Skriv ut.
- 2 Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på **Egenskaper** (eller **Alternativ**, **Skrivare** eller **Skrivarinställning** beroende på vad du använder för program).
- 3 På sidlayoutsfliken väljer du antal sidor per ark (i delen som rör utskrift av miniatyrer) och vilken orientering du vill ha på papperet.

Positionerna beror på antalet bilder och på om de har stående eller liggande orientering.

Om du t.ex. väljer Miniatyrer med 4 per sida och stående orientering blir resultatet olika beroende på vilket värde du väljer på Miniatyrordning:



- 4 Om du vill ha en synlig ram runt varje sida väljer du **Skriv ut sidkanter**.
- 5 Klicka på OK.
- 6 Klicka på **OK** i utskriftsfönstret så att jobbet skickas till skrivaren.

Så här skriver du ut ett häfte

Med inställningen för utskrift av häfte kan du skriva ut miniatyrer i häftesform utan att omformatera dokumentet så att sidorna skrivs ut i rätt ordning. Sidorna skrivs ut så att det färdigsorterade dokumentet kan vikas längs mittlinjen och läsas som ett häfte.



Om dokumentet omfattar många sidor kanske det blir för många ark för att lätt kunna vikas till ett häfte. Om du skriver ut ett ganska omfattande häfte kan det vara idé att använda alternativet Antal ark per bunt där du anger hur många faktiska ark som ska ingå i varje bunt. Skrivaren skriver ut det antal buntar som krävs och därefter kan du binda ihop dem till ett häfte. När du skriver ut buntvis får du en jämnare yttre sidkant.

Du måste ange huruvida du vill använda någon duplexfunktion vid utskriften innan du väljer att skriva ut häfte. När du väl har valt Utskrift av häfte gråtonas alternativen för duplex och kvarstår på den senast använda inställningen.

- 1 I datorprogrammet väljer du Arkiv → Skriv ut.
- 2 Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på **Egenskaper** (eller **Alternativ**, **Skrivare** eller **Skrivarinställning** beroende på vad du använder för program).
- 3 På sidlayoutsfliken klickar du på Fler alternativ för utskriftslayout.
- 4 Klicka på Häfte.

Om det är ett stort utskriftsjobb kanske du vill använda alternativet Antal ark per bunt.

- 5 Välj kant för bindning av utskriftsjobbet.
- 6 Om du vill ha en synlig vikmarkering på sidorna väljer du Skriv ut vikmärken.
- 7 Klicka två gånger på OK.
- 8 Klicka på **OK** i utskriftsfönstret så att jobbet skickas till skrivaren.

Så här skriver du ut en affisch

Med inställningen för utskrift av affisch kan du skriva ut en sida uppdelad på flera ark. När utskriften är klar kan du sätta ihop sidorna så att du får en enda stor sida.



- 1 I datorprogrammet väljer du Arkiv → Skriv ut.
- 2 Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på **Egenskaper** (eller **Alternativ**, **Skrivare** eller **Skrivarinställning** beroende på vad du använder för program).
- 3 På sidlayoutsfliken klickar du på Fler alternativ för utskriftslayout.
- 4 Klicka på Affishutskrift.
- 5 Välj den storlek du vill ha på affischen genom att välja antal sidor som ska utgöra den.
- 6 Om du vill att skärmärken ska skrivas ut på sidorna väljer du Skriv ut skärmärken.
- 7 Välj hur stor överlappning du vill ha på varje sida.
- 8 Klicka två gånger på OK.
- 9 Klicka på **OK** i utskriftsfönstret så att jobbet skickas till skrivaren.

Så här skriver du ut på papper med brevhuvud

När du ska skriva ut på papper med brevhuvud måste du se till att papperet är påfyllt med rätt orientering.

- 1 Kontrollera att papperet med brevhuvud är påfyllt korrekt med tanke på vilken papperskälla du använder:
 - **Magasin 1 eller 2** Fyll på papperet med brevhuvudets sida vänd nedåt. Det förtryckta arkets överkant ska ligga vänd mot magasinets främre kant.
 - **Manuell matare** För in papperet med brevhuvudets sida vänd uppåt och arkets överkant först in i skrivaren.
 - **Obs!** Om du använder den manuella mataren skickar du först utskriftsjobbet till skrivaren och för sedan in papperet med brevhuvudet när lampsekvensen för påfyllnad av papper i den manuella mataren tänds på skrivaren (se "**Så här gör du om du vill mata ett utskriftsjobb manuellt" på sidan 29**).
- 2 I datorprogrammet väljer du Arkiv → Skriv ut.
- 3 Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på **Egenskaper** (eller **Alternativ**, **Skrivare** eller **Skrivarinställning** beroende på vad du använder för program).
- 4 Klicka på fliken Papper.
- 5 Välj Brevpapper i listrutan med papperstyper.
- 6 Välj tillämplig pappersstorlek och rätt magasin.
- 7 Klicka på OK.
- 8 Klicka på **OK** i utskriftsfönstret så att jobbet skickas till skrivaren.

Så här skriver du ut med mall eller vattenstämpel

Mallar och vattenstämplar är mallar som kan definieras och därefter skrivas ut som bakgrund på ett formulär innan data i det aktuella jobbet skrivs ut. Typiska exempel på mallar är företagslogotyper eller brevhuvuden, dekorativa ramar och simulerat "förtryckta" formulär. Mallar kan bestå av text, grafik och bilder. Vattenstämplar är enbart text. Du kan skapa mallar och vattenstämplar som du sedan överför direkt till skrivaren, eller så skapar du en mall- eller vattenstämpelfil i ditt system som du därefter överför till skrivaren.

Obs! Om du vill skapa och överföra mallar måste du ha ett flashminne installerat.

Information om hur du skapar, sparar och överför mallar och vattenstämplar finns i hjälpen till skrivardrivrutinen.
Använda en mall

- 1 I datorprogrammet väljer du Arkiv → Skriv ut.
- 2 Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på **Egenskaper** (eller **Alternativ**, **Skrivare** eller **Skrivarinställning** beroende på vad du använder för program).
- 3 Klicka på fliken Övriga alternativ.
- 4 Klicka på Mallar.
- 5 Välj vilka sidor som mallen ska användas på.
- 6 Välj vilken mall du vill använda.
- 7 I området för placering av mall väljer du om du vill placera mallen ovanför eller under själva sidan.
- 8 Klicka på OK.

Använda en vattenstämpel

- 1 I datorprogrammet väljer du Arkiv → Skriv ut.
- 2 Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på **Egenskaper** (eller **Alternativ**, **Skrivare** eller **Skrivarinställning** beroende på vad du använder för program).
- 3 Klicka på fliken Övriga alternativ.
- 4 Klicka på Vattenstämpel.
- 5 Välj vilka sidor som vattenstämpeln ska användas på.
- 6 Välj vilken vattenstämpel du vill använda.
- 7 I området för placering av vattenstämpel väljer du om du vill placera vattenstämpeln ovanför eller under själva sidan.
- 8 Klicka på OK.

Så här avbryter du ett utskriftsjobb

Du kan avbryta ett utskriftsjobb från manöverpanelen eller från datorn. Lampkombinationen Avbryt jobb visas på manöverpanelen medan jobbet avbryts.

Gör så här från skrivarens manöverpanel

Avbryt pågående utskrift genom att trycka på och släppa upp knappen Avbryt igodot .

Från en dator med Windows

- 1 Klicka på **Start** \rightarrow Inställningar \rightarrow Skrivare.
- 2 Dubbelklicka på den skrivare som skriver ut.

En lista med utskriftsjobb visas.

3 Högerklicka på det dokument du vill stoppa utskriften av och klicka därefter på Avbryt.

Från en Macintosh-dator

När du skickar ett jobb till skrivaren visas en skrivarikon på skrivbordet.

1 Dubbelklicka på skrivarikonen.

En lista med utskriftsjobb visas.

2 Tryck på Ctrl och klicka på det utskriftsjobb som du vill avbryta. Välj Paus i utskriftskön i den meny som visas.



Avsnitt	Sida
Så här får du åtkomst till systemkortet	40
Så här lägger du till ett minneskort	44
Så här lägger du till ett flashkort	45
Så här installerar du ett magasin för 550 ark	47
Så här gör du för att skrivardrivrutinen ska känna igen de installerade enheterna	48

Så här får du åtkomst till systemkortet

Om du ska installera ett minnes- eller flashkort måste du ha åtkomst till skrivarens systemkort.

VAR FÖRSIKTIG!: Stäng av skrivaren och dra ur nätkabeln innan du fortsätter.

1 Öppna den främre luckan genom att trycka på knappen på skrivarens vänstra sida och sänka luckan.



2 Öppna den bakre luckan.



3 Öppna sidoluckan genom att trycka på de två spärrhakarna framtill till höger på apparaten och svänga upp luckan bakåt.



4 Ta bort de två skruvarna upptill och på sidan av den metallplatta som täcker systemkortet.



5 Ta bort metallplattan genom att vrida den framåt åt höger.

Så här sätter du tillbaka skyddet på systemkortet

När du har installerat minnes- eller flashkort är det viktigt att du sätter tillbaka metallskyddet vid systemkortet igen på rätt sätt.

1 För in de två tapparna på höger sida av metallplattan i de hål som finns vid systemkortets bakre sida och vrid systemkortet tills det ligger helt intill skrivaren.



- 2 Skruva i de två skruvarna upptill och på sidan av metallplattan.
- 3 Stäng sidoluckan.
- 4 Stäng den bakre luckan.
- 5 Stäng den främre luckan.

Så här lägger du till ett minneskort

Systemkortet har en anslutning för eventuellt minneskort. Skrivaren har stöd för upp till 64 MB ytterligare minne (ger totalt 80 MB) för Lexmark E232 och upp till 128 MB (ger totalt 160 MB) för Lexmark E330 och Lexmark E332n. Lexmark E230 har inte stöd för ytterligare minne.

VAR FÖRSIKTIG!: Om du installerar ett minneskort efter det att du installerat skrivaren slår du av den och drar ur nätsladden innan du fortsätter.

Obs! Minnesalternativ för andra skrivare från Lexmark kanske inte fungerar tillsammans med den här skrivaren.

- 1 Öppna så att du kommer åt systemkortet (se Så här får du åtkomst till systemkortet).
- 2 Öppna spärrarna på båda ändarna av minnesanslutningen.
- 3 Packa upp minneskortet.
 - Varning! Minnes- och flashminneskort kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid något metallföremål, till exempel skrivarens ram, innan du rör vid ett minneskort.

Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

- 4 Passa in skårorna på kortets underkant med skårorna på anslutningen.
- 5 Skjut in minneskortet ordentligt i kortplatsen tills spärrarna på båda sidor om kortplatsen *snäpper* på plats.

Du kan behöva trycka ganska hårt.

6 Se till att spärrarna snäpper fast över skåran på var sida av kortet.





- 7 Sätt tillbaka skyddet över systemkortet (se Så här sätter du tillbaka skyddet på systemkortet).
- 8 Se Så här gör du för att skrivardrivrutinen ska känna igen de installerade enheterna.

Så här lägger du till ett flashkort

Systemkortet har en anslutning för eventuellt flashkort. Skrivaren har stöd för flashkort på 16 MB och 32 MB.

Obs! Modellerna Lexmark E230 och Lexmark E232 har inte stöd för flashkort.

VAR FÖRSIKTIG!: Om du installerar ett flashkort efter det att du installerat skrivaren slår du av den och drar ur nätsladden innan du fortsätter.

Obs! Flashkort för andra skrivare från Lexmark kanske inte fungerar tillsammans med den här skrivaren.

- 1 Öppna så att du kommer åt systemkortet (se Så här får du åtkomst till systemkortet).
- **2** Packa upp flashkortet.

Varning! Flashkort skadas lätt av statisk elektricitet. Rör vid något metallföremål, till exempel skrivarens ram, innan du rör vid ett kort.

Undvik att vidröra kontakterna längst ner på kortet.



3 Håll i kortets kanter och rikta in de två tapparna mot hålen i systemkortet.

4 Skjut flashkortet ordentligt på plats.



Flashkortets anslutning i hela sin längd måste ligga an mot systemkortet.

Var försiktig så att inte anslutningarna skadas.

- 5 Sätt tillbaka skyddet över systemkortet (se Så här sätter du tillbaka skyddet på systemkortet).
- 6 Se Så här gör du för att skrivardrivrutinen ska känna igen de installerade enheterna.

Så här installerar du ett magasin för 550 ark

Skrivaren har stöd för ett tilläggsmagasin med plats för upp till 550 ark papper.

Obs! På Lexmark E230 går det inte att montera ett magasin för 550 ark.

VAR FÖRSIKTIG!: Om du installerar ett magasin för 550 ark efter det att du installerat skrivaren slår du av den och drar ur nätsladden innan du fortsätter.

- 1 Packa upp magasinet för 550 ark och ta bort allt förpackningsmaterial.
- 2 Placera magasinet där du tänker placera skrivaren.
- **3** Rikta in hålen i skrivaren mot positioneringsskenorna på magasinet för 550 ark och sänk ned skrivaren på plats.



4 Se Så här gör du för att skrivardrivrutinen ska känna igen de installerade enheterna.

Så här gör du för att skrivardrivrutinen ska känna igen de installerade enheterna

Efter att skrivaren har slagits på bör skrivardrivrutinen automatiskt känna igen det du har installerat. Om så inte sker kan du lägga till enheten manuellt.

- **Obs!** Om du ännu inte har installerat någon skrivardrivrutin följer du tillämpliga instruktioner under **Programvaru- och nätverksuppgifter**. Efter att du har installerat en skrivardrivrutin går du tillbaka hit och följer resten av instruktionerna.
- 1 Klicka på **Start** \rightarrow Inställningar \rightarrow Skrivare.
- 2 Markera skrivarikonen.
- 3 Klicka på Arkiv → Egenskaper.
- 4 Klicka på fliken Installera tillval.
- 5 Lägg till de aktuella enheterna till din konfiguration:
 - **Magasin för 550 ark** eller **Flashminneskort** Välj det alternativ som du har installerat från listan över tillgängliga enheter och klicka på Lägg till.
 - Minneskort Ange korrekt minnesutrymme efter att minnet byggts ut med minneskortet.
- 6 Klicka på OK.



Avsnitt	Sida
Översikt av manöverpanelen	50
Manöverpanelens lampor	51
Manöverpanelens koder	56

Översikt av manöverpanelen

Manöverpanelen har fem lampor och två knappar.

Obs! Knappen Fortsätt fungerar även som lampa.



- Återuppta utskriften genom att trycka på och släppa upp knappen Fortsätt \oplus .
- Tryck två gånger i snabb följd på **Fortsätt** om du vill visa den sekundära felkoden.
- Avbryt pågående utskrift genom att trycka på och släppa upp knappen Avbryt \heartsuit .

Manöverpanelens lampor

Lamporna på manöverpanelen betyder olika saker beroende på hur de kombineras och lyser. Lampor som är släckta, tända och/eller blinkar betecknar sådant som skrivarens status, användaråtgärd eller service.

I följande tabeller förklaras de vanligaste lampkombinationerna. Klicka på den sida som indikeras om du vill ha mer information om vad som avses.

Vanliga lampkombinationer

🔷 🔵 🔵 = På				=	💓 = Långsam blinkning				Slut = Av		
Skrivartillstånd	Klar / Energisparläge	Upptagen	Hexspårning klar	Väntar	Tömmer / minskad upplösning	Inte klar (skrivaren är offline)	Stäng lucka	Ladda media	Fylla på manuell arkmatare	Skriv ut sidan två av ett duplexjobb	Felaktig mikrokod / Ogiltig nätverkskod
Sida:	56	57	58	58	59	59	60	60	61	61	62
Fortsätt				\Diamond		\Diamond		\Diamond	\Diamond		
- Ú- Klar	•	*		•	¥						•
Toner snart slut / Byt ut uppsättning med fotoenheter											
Fyll på papper								0	*	•	

Vanliga lampkombinationer

● ● Papperskvadd						
Fel			*	•		•

Vanliga lampkombinationer (forts.)

🔷 🔵 🔵 = På		X =	💓 = Långsam blinkning				Slut = Av				
Skrivartillstånd	Toner snart slut	Uppsättning med fotoenheter nästan full	Byt ut uppsättning med fotoenheter	Byt ut uppsättning med fotoenheter (skrivaren stoppad)	Inkompatibel tonerkassett / Tonerkassett inte installerad	Byt ut ogiltig tonerkassett	Programmerar mikrokod / Programmerar systemkod	Avbryt jobb / Återställ skrivare	Servicefel	Skrivarfel *	Skrivarfel, papperskvadd *
Sida:	62	63	63	64	64	65	65	66	66	67	67
$\bigoplus_{i=1}^{n}$		\Diamond		\Diamond				\Diamond	-×	\Diamond	
Fortsätt											
- Ú- Klar									*		
Toner snart slut / Byt ut uppsättning med fotoenheter	•	*	*	*	•	•	•	•	*		
	* Mer in	nformati	on finns	i "Sekur	dära feľ	' på sic	lan 53.				

Vanliga lampkombinationer (forts.)



Sekundära fel

- När lamporna Fel ! och Fortsätt \diamondsuit är tända samtidigt har ett sekundärt fel inträffat.
- När lamporna Papperskvadd V och Fortsätt V är tända samtidigt har ett sekundärt papperskvaddsfel inträffat.

Om du två gånger i snabb följd trycker på och släpper **Fortsätt** \bigcirc visas den sekundära felkodens lampkombination. I följande tabell visas vad de här lampkombinationerna betyder och var du hittar hjälp.

Sekundära felkoder

🔷 🔵 🔵 = På					- = Bl	inkar	_	Slut = A	V		
		Pa	pperskv	addsko	der	1					
Skrivartillstånd	Papperskvadd vid inmatningssensorn *	Papperskvadd i den manuella arkmataren	Papperskvadd inträffar vid utmatning från magasinet och inmatning i skrivaren	Papperskvadd inträffar när utskrivna jobb matas ut ur skrivaren	Papperskvadd i Magasin 1	Papperskvadd i Magasin 2	Komplex sida	Otillräckligt skrivarminne	Sorteringsminne fullt	Teckensnittsfel	Defekt flashminne
Sida:	68	69	69	70	70	71	72	73	74	75	75
\Diamond	\Diamond	\Diamond	\Diamond	\Diamond	\Diamond	\Diamond	\Diamond	\Diamond	\Diamond	\Diamond	\Diamond
Fortsätt											
- 🏠- Klar	•	*						*			
Toner snart slut / Byt ut uppsättning med fotoenheter			•		•				•	*	
Fyll på papper				0	•	•					•
	* Pappe lämnat	erskvado magasii	d vid inm net och r	natnings: matas in	sensorn i skrivar	kan inträ en eller	iffa antir i den ma	ngen efte anuella a	er att pap Irkmatar	operet ha en.	ar

Sekundära felkoder

● Papperskvadd	0												
Fel							0	0		0			
	* Pappe lämnat	* Papperskvadd vid inmatningssensorn kan inträffa antingen efter att papperet har lämnat magasinet och matas in i skrivaren eller i den manuella arkmataren.											

Sekundära felkoder (forts.)

🔷 🔵 🔵 = På			*	- = Bli	nkar	Slut = Av				
Skrivartillstånd	Minnet räcker inte till defragmentering	Fel i nätverksgränssnitt	Fel vid kommunikation med värddator	Värdgränssnitt avaktiverat	Minnet är fullt	Kort papper	Flashminnet är fullt	Oformaterat flashminne	Felaktig mikrokod	Ogiltig nätverkskod
Sida:	76	76	77	77	78	79	80	81	81	82
Fortsätt	\Diamond	\Diamond	\Diamond	\Diamond	\Diamond	\Diamond	\Diamond	\Diamond		
-\begin{bmatrix} - & - & - & - & - & - & - & - & - & -					•				•	•
Toner snart slut / Byt ut uppsättning med fotoenheter					•			•		

Sekundära felkoder (forts.)

Fyll på papper	*			*			*
● Papperskvadd			*	*		0	
Fel	•	•	•	•			

Manöverpanelens koder

Nedan finns förklaringar till vad de primära lampkombinationerna eller koderna och de sekundära koderna betyder och vad du kan göra för att åtgärda dem.

Primära koder

Klar / Energisparläge

Lampkombination:

• Klar – På

Lampkombinationens innebörd:

- Skrivaren är klar att ta emot och bearbeta data.
- Skrivaren befinner sig i energisparläge.

Vad du kan göra:

- Skicka ett utskriftsjobb.
- Trycka på knappen Fortsätt menyinställningssidorna skrivs ut med en lista över de aktuella skrivarinställningarna.
- Trycka på och hålla in Avbryt mod och vill återställa skrivaren.

Obs! Om du vill ändra inställningen för energisparläge måste du göra det i programmet för skrivarinställningar (se "**Använda programmet för skrivarinställningar" på sidan 102**).



Upptagen

Lampkombination:

Klar – Blinkning

Lampkombinationens innebörd:

- Skrivaren är upptagen med att ta emot och bearbeta data eller med att skriva ut.
- Skrivaren avfragmenterar flashminnet för att frigöra utrymme som upptas av raderade resurser.
- Skrivaren formaterar flashminnet.
- Skrivaren lagrar resurser, t.ex. teckensnitt och makron, i flashminnet.
- Skrivaren skriver ut en katalog, en teckensnittslista, sidor med menyinställningar eller testsidor för utskriftskvalitet.

- Upptagen:
 - Vänta tills meddelandet försvinner.
 - Trycka på och släppa Avbryt om du vill avbryta utskriftsjobbet.
 - Trycka på och hålla in Avbryt om du vill återställa skrivaren.
- Avfragmenterar, formaterar eller programmerar flashminne:
 - Vänta tills meddelandet försvinner.
 - Varning! Stäng inte av skrivaren medan det här meddelandet visas.
- Skriver ut en katalog, en teckensnittslista, sidor med menyinställningar eller testsidor för utskriftskvalitet:
 - Vänta tills sidorna har skrivits ut. Meddelandet Upptagen visas när sidorna skrivs ut. Lampan Klar lyser när utskriften stannar.
 - Tryck på och släpp Avbryt mod vill avbryta utskriften.
 - Trycka på och hålla in Avbryt om du vill återställa skrivaren.
- Tar emot/bearbetar data från ett värdgränssnitt:
 - Vänta tills meddelandet försvinner.
 - Tryck på och släpp Avbryt om du vill avbryta bearbetningen.
 - Trycka på och hålla in Avbryt om du vill återställa skrivaren.



Hexspårning klar

Lampkombination:

• Klar – Långsam blinkning

Lampkombinationens innebörd:

Skrivaren befinner sig i läget Klar och hexspårningen är aktiv.

Vad du kan göra:

- Avancerade användare kan ta hjälp av hexspårning vid felsökning av utskriftsproblem. När problemet är avhjälpt avaktiverar du hexspårningen genom att stänga av skrivaren.
- Trycka på och hålla in Avbryt om du vill återställa skrivaren.



Väntar

Lampkombination:

- Fortsätt På
- Klar På

Lampkombinationens innebörd:

Skrivaren väntar tills en tidsgräns överskrids eller tills ytterligare data tas emot.

- Skriva ut innehållet i bufferten genom att trycka på
 Fortsätt ①.
- Trycka på och släppa Avbryt m du vill avbryta utskriftsjobbet.
- Trycka på och hålla in Avbryt om du vill återställa skrivaren.



Tömmer / Minskad upplösning

Lampkombination:

- Klar Blinkning
- Fel Blinkning

Lampkombinationens innebörd:

- Skrivaren töms på felaktiga utskriftsdata.
- Skrivaren bearbetar data eller skriver ut sidor, men upplösningen för en sida i det aktuella utskriftsjobbet minskas från 600 dpi till 300 dpi så att inte felet att minnet blir fullt uppstår.

Vad du kan göra:

- Vänta tills manöverpanelen anger att skrivaren är klar att skriva ut andra jobb.
- Trycka på och släppa Avbryt om du vill avbryta utskriftsjobbet.
- Trycka på och hålla in Avbryt om du vill återställa skrivaren.

Inte klar

Lampkombination:

Fortsätt – På

Lampkombinationens innebörd:

Skrivaren är inte klar att ta emot och bearbeta data eller så är skrivarens portar offline.

- Trycka på och släppa Avbryt m du vill avbryta utskriftsjobbet.
- Trycka på och hålla in Avbryt om du vill återställa skrivaren.





Stäng lucka

Lampkombination:

• Fel – På

Lampkombinationens innebörd:

Skrivarluckan är öppen.

Vad du kan göra:

Stänga luckan.



Ladda media

Lampkombination:

- Fortsätt På
- Fyll på papper På

Lampkombinationens innebörd:

Det är slut på media i skrivaren eller så matades media inte in på rätt sätt.

Vad du kan göra:

• Fylla på media i magasin 1 eller det extra magasinet för 550

ark och trycka på Fortsätt \oplus så att utskriften fortsätter.

- Kontrollera att media fylls på korrekt i magasin 1 eller det extra magasinet för 550 ark.
- Trycka på Avbryt 🗇 om du vill avbryta utskriftsjobbet.



Fylla på manuell arkmatare

Lampkombination:

- Fortsätt På
- Fyll på papper Blinkning

Lampkombinationens innebörd:

Du uppmanas mata in ett enstaka ark i den manuella arkmataren.

Vad du kan göra:

- Fylla på material manuellt med utskriftssidan vänd mot skrivarens framsida.
- Trycka på Fortsätt \oplus så att utskriften återupptas.
- Trycka på och hålla in Avbryt om du vill återställa skrivaren.

Skriv ut sidan två av ett duplexjobb

Lampkombination:

- Fortsätt Blinkning
- Fyll på papper På

Lampkombinationens innebörd:

Skriv ut andra sidan av duplexjobbet.

Vad du kan göra:

• Placera om utskriftsjobbet i magasin 1 enligt anvisningarna på drivrutinens snabbmeny så att sidorna riktas in på rätt sätt.

Trycka på **Fortsätt** 🗘 så att utskriften återupptas.

Trycka på och hålla in Avbryt om du vill återställa skrivaren.





Felaktig mikrokod / Ogiltig nätverkskod

Lampkombination:

- Klar På
- Fel På

Lampkombinationens innebörd:

Koden i en intern skrivarserver har inte programmerats eller också är den programmerade koden inte giltig.

Vad du kan göra:

Ladda ner en giltig nätverkskod till den interna skrivarservern. Visa

kod för sekundärt fel genom att trycka på **Fortsätt** \bigcirc två gånger i snabb följd. Mer information finns i "**Sekundära felkoder" på** sidan 68.

Toner snart slut

Lampkombination:

• Toner snart slut /Byt ut uppsättning med fotoenheter – På

Lampkombinationens innebörd:

Skrivaren är klar att ta emot och bearbeta data. Det är dessutom snart slut på toner i tonerkassetten.

Vad du kan göra:

- Trycka på **Fortsätt** \diamondsuit så att sidan med menyinställningar skrivs ut med en lista över de aktuella skrivarinställningarna.
- Ta ur tonerkassetten och skaka den så att du kan använda den lite längre.
- Byta ut tonerkassetten. (Behöver du hjälp kan du läsa "Så här byter du tonerkassett" på sidan 108.)
- Trycka på och hålla in **Avbryt** \heartsuit om du vill återställa skrivaren.

Obs! Den här lampan kanske inte tänds om den ursprungliga tonerkassetten är installerad i en basskrivarmodell.





Uppsättning med fotoenheter nästan full

Lampkombination:

- Fortsätt På
- Toner snart slut /Byt ut uppsättning med fotoenheter Blinkning

Lampkombinationens innebörd:

Trumman på uppsättningen med fotoenheter är nästan full och måste snart bytas ut.

Obs! Toneralarmet (se sidan 103) måste vara aktiverat för att det här meddelandet ska visas.

Vad du kan göra:

- Trycka på **Fortsätt** 🗇 så att utskriften återupptas.
- Byta ut uppsättningen med fotoenheter. Mer information finns i "Så här byter du uppsättning med fotoenheter" på sidan 112.

Byt ut uppsättning med fotoenheter

Lampkombination:

 Toner snart slut /Byt ut uppsättning med fotoenheter – Blinkning

Lampkombinationens innebörd:

Trumman på uppsättningen med fotoenheter är full och måste bytas ut.

- Trycka på Fortsätt 🕀 så att utskriften återupptas.
- Byta ut uppsättningen med fotoenheter. Mer information finns i "Så här byter du uppsättning med fotoenheter" på sidan 112.





Byt ut uppsättning med fotoenheter (skrivaren stoppad)

Lampkombination:

- Fortsätt På
- Toner snart slut /Byt ut uppsättning med fotoenheter Blinkning
- Fel Blinkning

Lampkombinationens innebörd:

Trumman på uppsättningen med fotoenheter är full och måste bytas ut. Det går inte att skriva ut fler sidor med skrivaren innan du har bytt ut uppsättningen med fotoenheter.

Vad du kan göra:

Byta ut uppsättningen med fotoenheter. (Behöver du hjälp kan du läsa "Så här byter du uppsättning med fotoenheter" på sidan 112.)

Inkompatibel tonerkassett /Tonerkassett inte installerad

Lampkombination:

- Toner snart slut /Byt ut uppsättning med fotoenheter På
- Fel På

Lampkombinationens innebörd:

Tonerkassetten är inte installerad eller också är det fel på tonerkassetten.

- Om tonerkassetten inte är installerad installerar du den.
- Om tonerkassetten är installerad tar du bort den och installerar en ny tonerkassett (se "Så här byter du tonerkassett" på sidan 108).





Byt ut ogiltig tonerkassett

Lampkombination:

- Toner snart slut /Byt ut uppsättning med fotoenheter På
- Fel Blinkning

Lampkombinationens innebörd:

Den tonerkassetten du använder är inte avsedd för skrivaren.

Vad du kan göra:

Installera en tonerkassett som är avsedd för skrivaren (se "Vad behöver jag för förbrukningsmaterial och hur beställer jag det?" på sidan 105).

Programmerar mikrokod /Programmerar systemkod

Lampkombination:

- Klar På
- Toner snart slut /Byt ut uppsättning med fotoenheter På
- Fyll på papper På

Lampkombinationens innebörd:

En ny kod programmeras i flashminnet för skrivarverks- eller firmwarekod.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner. När skrivaren är klar med programmering av koden utförs en mjuk återställning.





Avbryt jobb / Återställ skrivare

Lampkombination:

- Fortsätt På
- Klar På
- Toner snart slut /Byt ut uppsättning med fotoenheter På
- Fyll på papper På
- Papperskvadd På
- Fel På

Lampkombinationens innebörd:

- Det aktuella utskriftsjobbet har avbrutits.
- Skrivarens standardinställningar återställs. Alla aktiva utskriftsjobb avbryts. En standardinställning gäller tills du ändrar den eller tills du återställer originalvärdena.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Servicefel

Lampkombination:

- Fortsätt Blinkning
- Klar Blinkning
- Toner snart slut /Byt ut uppsättning med fotoenheter Blinkning
- Fyll på papper Blinkning
- Papperskvadd Blinkning
- Fel Blinkning

Lampkombinationens innebörd:

Ett servicefel har inträffat i skrivaren och utskriften har stoppats.

Vad du kan göra:

Stäng av skrivaren och slå på den igen. Om lamporna fortfarande blinkar kontaktar du den du köpt skrivaren av.





Skrivarfel

Lampkombination:

- Fortsätt På
- Fel På

Lampkombinationens innebörd:

Skrivaren har råkat ut för något av följande fel:

- Minnet är fullt, räcker inte till att spara det som finns i bufferten eller räcker inte till avfragmentering av flashminnet.
- En sida är för komplex att skriva ut eller är kortare än de inställda sidmarginalerna.
- Upplösningen på en formaterad sida har minskats till 300 dpi.
- Ett teckensnittsfel har inträffat.
- Kommunikationen med värddatorn har upphört.

Vad du kan göra:

- Visa kod för sekundärt fel genom att trycka på Fortsätt två gånger i snabb följd. Mer information finns i "Sekundära felkoder" på sidan 68.
- Trycka på **Fortsätt** 🕀 så att meddelandet tas bort.

Skrivarfel, papperskvadd

Lampkombination:

- Fortsätt På
- Papperskvadd På

Lampkombinationens innebörd:

Papper har fastnat i skrivaren.

- Visa kod för sekundärt fel genom att trycka på Fortsätt två gånger i snabb följd. Mer information finns i "Sekundära felkoder" på sidan 68.





Sekundära felkoder

- När lamporna Fel ! och Fortsätt \odot är tända samtidigt har ett sekundärt fel inträffat.
- När lamporna Papperskvadd V och Fortsätt V är tända samtidigt har ett sekundärt papperskvaddsfel inträffat.

Om du två gånger i snabb följd trycker på och släpper **Fortsätt** \bigcirc visas den sekundära felkodens lampkombination.

Papperskvadd vid inmatningssensorn

Lampkombination:

- Fortsätt På
- Klar På
- Papperskvadd På

Lampkombinationens innebörd:

Papperskvadd har uppstått vid inmatningssensorn. Det kan inträffa antingen efter att papperet har lämnat magasinet och matas in i skrivaren eller i den manuella arkmataren.

Vad du kan göra:



Papperskvadd i den manuella arkmataren

Lampkombination:

- Fortsätt På
- Klar Blinkning
- Papperskvadd På

Lampkombinationens innebörd:

Papperskvadd har uppstått i den manuella arkmataren.

Vad du kan göra:

Rensa papperskvadd. Mer information finns i "Så här rensar du papperskvadd" på sidan 24.

Papperskvadd inträffar vid utmatning från magasinet och inmatning i skrivaren

Lampkombination:

- Fortsätt På
- Toner snart slut /Byt ut uppsättning med fotoenheter På
- Papperskvadd På

Lampkombinationens innebörd:

Papperskvadd har uppstått när papperet matas ut från magasinet och in i skrivaren.

Vad du kan göra:





Papperskvadd när ett utskrivet jobb matas ut ur skrivaren

Lampkombination:

- Fortsätt På
- Fyll på papper På
- Papperskvadd På

Lampkombinationens innebörd:

Papperskvadd har uppstått när papper matas ut ur skrivaren.

Vad du kan göra:

Rensa papperskvadd. Mer information finns i "Så här rensar du papperskvadd" på sidan 24.



Papperskvadd i Magasin 1

Lampkombination:

- Fortsätt På
- Toner snart slut /Byt ut uppsättning med fotoenheter På
- Fyll på papper På
- Papperskvadd På

Lampkombinationens innebörd:

Papperskvadd har uppstått i Magasin 1.

Vad du kan göra:



Papperskvadd i Magasin 2

Lampkombination:

- Fortsätt På
- Klar På
- Fyll på papper På
- Papperskvadd På

Lampkombinationens innebörd:

Papperskvadd har uppstått i Magasin 2.

Vad du kan göra:



Komplex sida

Lampkombination:

- Fortsätt På
- Klar På
- Fel På

Lampkombinationens innebörd:

Sidan kanske inte skrivs ut korrekt på grund av att utskriftsinformationen på sidan är för komplex (det vill säga för mycket information för skrivarens minne).

- Så här undviker du felet i framtiden:
 - Förenkla utskriftsjobbet genom att minska mängden text eller bilder på en och samma sida, och ta bort de nedladdade teckensnitt och makron som inte används.
 - Ange På för Skydda sida i programmet för skrivarinställningar.
 - Installera ytterligare minne i skrivaren (se "Så här lägger du till ett minneskort" på sidan 44).


Otillräckligt skrivarminne

Lampkombination:

- Fortsätt På
- Klar Blinkning
- Fel På

Lampkombinationens innebörd:

Skrivaren har inte tillräckligt med minne för att spara de data som finns i bufferten.

- Installera ytterligare minne (se "Så här lägger du till ett minneskort" på sidan 44).
- Trycka på Fortsätt 🗘 om du vill fortsätta utskriftsjobbet.
- Trycka på Avbryt \bigcirc om du vill avbryta utskriftsjobbet.



Sorteringsminne fullt

Lampkombination:

- Fortsätt På
- Toner snart slut /Byt ut uppsättning med fotoenheter På
- Fel På

Lampkombinationens innebörd:

Det lediga utrymmet i skrivarens minne räcker inte för att sortera utskriftsjobbet. Det kan bero på följande fel:

- Minnet är fullt.
- En sida är för komplicerad för att det ska gå att skriva ut den.
- En sida är kortare än de inställda sidmarginalerna.
- Minnet räcker inte till för att spara det som finns i bufferten.

- Trycka på Fortsätt is a att meddelandet tas bort och utskriften fortsätter (jobbet skrivs eventuellt inte ut på rätt sätt).
- Trycka på och släppa Avbryt m du vill avbryta utskriftsjobbet.
- Trycka på och hålla in Avbryt m om du vill återställa skrivaren.
- Så här undviker du felet i framtiden:
 - Förenkla utskriftsjobbet. Förenkla utskriftsjobbet genom att minska mängden text eller bilder på en och samma sida, och ta bort de nedladdade teckensnitt och makron som inte används.
 - Installera ytterligare minne i skrivaren (se "Så här lägger du till ett minneskort" på sidan 44).



Teckensnittsfel

Lampkombination:

- Fortsätt På
- Toner snart slut /Byt ut uppsättning med fotoenheter Blinkning
- Fel På

Lampkombinationens innebörd:

Skrivaren har mottagit en begäran om ett PPDS-teckensnitt som inte är installerat.

Vad du kan göra:

- Trycka på och släppa Avbryt m du vill avbryta utskriftsjobbet.
- Trycka på och hålla in Avbryt om du vill återställa skrivaren.
- Trycka på Fortsätt
 om du vill stänga meddelandet och fortsätta att skriva ut.

Defekt flashminne

Lampkombination:

- Fortsätt På
- Fyll på papper På
- Fel På

Lampkombinationens innebörd:

Skrivaren känner av att flashminnet är defekt.

- Trycka på Fortsätt
 om du vill stänga meddelandet och fortsätta att skriva ut. Teckensnitt och makron som du laddat ner och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort.
- Se "Så här lägger du till ett minneskort" på sidan 44 om du vill installera flashminnet.





Minnet räcker inte till defragmentering

Lampkombination:

- Fortsätt På
- Fyll på papper Blinkning
- Fel På

Lampkombinationens innebörd:

Skrivarens minne räcker inte till för att frigöra oanvänt utrymme i flashminnet.

Vad du kan göra:

- Ta bort teckensnitt, makron och andra data i skrivarens RAM-minne.
- Installera mer skrivarminne.

Fel i nätverksgränssnitt

Lampkombination:

- Fortsätt På
- Papperskvadd På
- Fel På

Lampkombinationens innebörd:

Skrivaren kan inte upprätta kommunikation med nätverket.

Vad du kan göra:

Trycka på **Fortsätt** \bigcirc om du vill stänga meddelandet och fortsätta att skriva ut. (Jobbet skrivs kanske inte ut på rätt sätt.)





Fel vid kommunikation med värddator

Lampkombination:

- Fortsätt På
- Papperskvadd Blinkning
- Fel På

Lampkombinationens innebörd:

Kontakten har brutits mellan skrivaren och en extern skrivarserver (som också kallas extern nätverksadapter eller ENA).

Den här lampkombinationen visas om skrivaren är ansluten till nätverket och skrivaren inte kan hitta skrivarservern när skrivaren startas.

Vad du kan göra:

- Kontrollera att kabeln som ansluter nätverkskortet (ENA) till skrivaren är ordentligt ansluten. Återställa skrivaren genom att stänga av och starta om den.
- Trycka på och hålla in Avbryt om du vill återställa skrivaren.

Värdgränssnitt avaktiverat

Lampkombination:

- Fortsätt På
- Fyll på papper Blinkning
- Papperskvadd Blinkning
- Fel På

Lampkombinationens innebörd:

Skrivarens USB- eller parallellport har avaktiverats.

Vad du kan göra:

 Trycka på Fortsätt så att meddelandet tas bort. Alla eventuella jobb som skickats till skrivaren avbryts. Aktivera USB- eller parallellporten genom att välja ett annat värde än avaktiverad för USB-bufferten eller parallellbufferten i programmet för skrivarinställningar (se Använda programmet för skrivarinställningar).





Minnet är fullt

Lampkombination:

- Fortsätt På
- Klar På
- Toner snart slut /Byt ut uppsättning med fotoenheter På
- Fel På

Lampkombinationens innebörd:

Skrivaren bearbetar data, men det minne som används för att lagra sidor är fullt.

- Trycka på och släppa Avbryt mod vill avbryta utskriftsjobbet.
- Trycka på och hålla in Avbryt om du vill återställa skrivaren.
- Så här undviker du felet i framtiden:
 - Förenkla utskriftsjobbet. Förenkla utskriftsjobbet genom att minska mängden text eller bilder på en och samma sida, och ta bort de nedladdade teckensnitt och makron som inte används.
 - Installera ytterligare minne i skrivaren (se "Så här lägger du till ett minneskort" på sidan 44).



Kort papper

Lampkombination:

- Fortsätt På
- Klar På
- Fyll på papper På
- Fel På

Lampkombinationens innebörd:

Papperet är för kort för att det ska gå att skriva ut formaterade data. Det här inträffar när skrivaren inte känner till formatet på det material som är påfyllt i magasinet eller då det uppstår problem med att mata in materialet.

- Se till att det utskriftsmaterial som du laddar i skrivaren är tillräckligt stort.
- Öppna den främre luckan, rensa pappersbanan och stäng luckan så att utskriften fortsätter (se "Så här rensar du papperskvadd" på sidan 24).
- Trycka på Fortsätt
 om du vill ta bort meddelandet och fortsätta att skriva ut det aktuella utskriftsjobbet.
- Trycka på Avbryt \heartsuit om du vill avbryta utskriftsjobbet.



Flashminnet är fullt

Lampkombination:

- Fortsätt På
- Klar På
- Papperskvadd På
- Fel På

Lampkombinationens innebörd:

Det finns inte tillräckligt med ledigt utrymme i flashminnet för att lagra de data som du försöker ladda ner.

- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats i flashminnet så att utrymme frigörs.
- Trycka på **Fortsätt** \bigcirc om du vill stänga meddelandet och fortsätta att skriva ut. Teckensnitt och makron som du laddat ner och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort.
- Installera ett flashminneskort med större lagringskapacitet.
 Se "Så här lägger du till ett minneskort" på sidan 44 om du vill ha instruktioner om hur du installerar ett flashminne.
- Trycka på och släppa Avbryt m du vill avbryta utskriftsjobbet.
- Trycka på och hålla in Avbryt mod och vill återställa skrivaren.



Oformaterat flashminne

Lampkombination:

- Fortsätt På
- Toner snart slut /Byt ut uppsättning med fotoenheter På
- Papperskvadd På
- Fel På

Lampkombinationens innebörd:

Skrivaren har upptäckt att det finns ett flashminneskort som inte är formaterat.

Vad du kan göra:

- Formatera om flashminnet. Läs *Technical Reference* på Lexmarks webbplats om du vill ha mer information om hur du formaterar flashminnen.
- Om felmeddelandet kvarstår kan flashminneskortet vara skadat och bör bytas ut.

Felaktig mikrokod

Lampkombination:

- Klar På
- Fyll på papper På
- Fel På

Lampkombinationens innebörd:

Koden i en intern skrivarserver har inte programmerats eller också är den programmerade koden inte giltig.

Vad du kan göra:

Ladda ner en giltig mikrokod till den interna skrivarservern.





Ogiltig nätverkskod

Lampkombination:

- Klar På
- Fyll på papper Blinkning
- Fel På

Lampkombinationens innebörd:

Koden i en intern skrivarserver har inte programmerats eller också är den programmerade koden inte giltig.

Vad du kan göra:

Ladda ner en giltig nätverkskod till den interna skrivarservern.



Skrivarens konfigurationsmenyer

Avsnitt	Sida
Skriva ut en konfigurationssida med skrivarens inställningar	83
Konfigurationsmenyer – översikt	84
Nätverksmeny	85
Parallelimeny	86
Inställningsmeny	86
USB-meny	87
Verktygsmeny	87

Skriva ut en konfigurationssida med skrivarens inställningar

Som avancerad användare kan du komma till rätta med utskriftsproblem och ändra skrivarens konfigurationsinställningar genom att skriva ut en konfigurationssida som innehåller skrivarens inställningar. På sidan finns anvisningar för hur du tar dig fram i konfigurationsmenyerna och väljer och sparar nya inställningar.

Så här skriver du ut en konfigurationssida med skrivarens inställningar:

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Öppna den främre luckan.
- 3 Tryck på och håll ner knappen Fortsätt \odot medan du startar skrivaren.

Alla lampor tänds och släcks i tur och ordning.

- 4 Stäng luckan. Den lampsekvens som betecknar startsidans meny visas.
- 5 Om du vill skriva ut sidan med skrivarens inställningar trycker du på och håller ned

Fortsätt tills lamporna blinkar i tur och ordning. Sidan skrivs ut.

Obs! Sidan skrivs ut endast när startsidans meny visas.

Konfigurationsmenyer – översikt

Menyer betecknas med lampkombinationerna Klar $\stackrel{\text{tr}}{\hookrightarrow}$, Toner snart slut/Byt ut uppsättning med fotoenheter $\stackrel{\text{tr}}{\longrightarrow}$, Fyll på papper \square och Papperskvadd $\stackrel{\text{tr}}{\longrightarrow}$. Menyalternativ och deras inställningar betecknas med lampkombinationerna Fel ! och Fortsätt $\stackrel{\text{tr}}{\bigcirc}$.

- Tryck på och släpp knappen Avbryt om du vill ta dig fram bland menyer och menyalternativ.
- Tryck ner och släpp knappen **Fortsätt** \oslash för att komma till önskad inställning.
- Tryck på och håll ner knappen **Fortsätt** \bigcirc tills alla lampor har tänts och släckts om du vill spara en inställning.
- Tryck på och håll ner knappen Avbryt tills alla lampor har tänts och släckts om du ska återgå till huvudmenyn.
- Stäng av skrivaren när du vill stänga menyerna.

Nätverksmeny

Med hjälp av menyn Nätverk kan du ändra skrivarinställningar för jobb som skickas till skrivaren via en nätverksport (Standardnätverk eller Nätverksalternativ <x>).

Inställning	Med den här inställningen kan du:	Värden
NPA-läge	Skicka utskriftsjobb till skrivaren och samtidigt inhämta skrivarens statusinformation.	AvAuto*
Binär PS för Mac	Konfigurera skrivaren så att den bearbetar binära PostScript-jobb från Macintosh.	 Av – Skrivaren filtrerar PostScript-jobb enligt standardprotokoll. På – Skrivaren bearbetar binära PostScript-jobb från Macintosh-datorer. Inställningen medför ofta att Windows-utskrifter misslyckas. Auto* – Skrivaren bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh.
Ange korthastighet	Känn automatiskt av anslutningshastigheten i nätverket. Du kan avaktivera inställningen om du vill ställa in hastigheten manuellt.	 Auto* – Skrivaren känner av aktuell nätverkshastighet. 10 Mbps[†], halv duplex – Tvingar skrivaren att försöka ansluta till nätverket med 10 Mbps och halv duplex. 10 Mbps, full duplex – Tvingar skrivaren att försöka ansluta till nätverket med 10 Mbps och full duplex. 100 Mbps, halv duplex – Tvingar skrivaren att försöka ansluta till nätverket med 100 Mbps och halv duplex. 100 Mbps, full duplex – Tvingar skrivaren att försöka ansluta till nätverket med 100 Mbps och halv duplex. 100 Mbps, full duplex – Tvingar skrivaren att försöka ansluta till nätverket med 100 Mbps och full duplex.
* Originalvärde		
† Megabits per sekun	nd	

Parallellmeny

Med hjälp av menyn Parallell kan du ändra skrivarinställningarna för jobb som skickas via en parallellport.

Inställning	Med den här inställningen kan du:	Värden
NPA-läge	Skicka utskriftsjobb till skrivaren och samtidigt inhämta skrivarens statusinformation.	 Av På Auto*
Protokoll	Ta emot information med väsentligt högre överföringshastighet om skrivaren är inställd på Snabbt (om datorn har den funktionen) eller ta emot information med normal överföringshastighet om skrivaren är inställd på Standard.	 Standard Snabbt*
Parallelläge 2	Avgöra om parallellportens data ska läsas av på styrpulsens inledande (På) eller avslutande (Av) flank.	 Av På*
Binär PS för Mac	Konfigurera skrivaren så att den bearbetar binära PostScript-jobb från Macintosh.	 Av – Skrivaren filtrerar PostScript-jobb enligt standardprotokoll. På – Skrivaren bearbetar binära PostScript-jobb från Macintosh-datorer. Inställningen medför ofta att Windows-utskrifter misslyckas. Auto* – Skrivaren bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh.
* Originalvärde		

Inställningsmeny

Med hjälp av menyn Inställningar kan du konfigurera hur radslut formateras beroende på vilket datorsystem som används.

Inställning	Med den här inställningen kan du:	Värden
Auto CR efter LF	Avgöra om skrivaren ska göra en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning.	• Av* • På
Auto LF efter CR	Avgöra om skrivaren ska göra en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur.	• Av* • På
* Originalvärde		

USB-meny

Med hjälp av USB-menyn kan du ändra skrivarinställningarna för jobb som skickas via en USB-port

Inställning	Med den här inställningen kan du:	Värden
NPA-läge	Skicka utskriftsjobb till skrivaren och samtidigt inhämta skrivarens statusinformation.	 Av På Auto*
Binär PS för Mac	Konfigurera skrivaren så att den bearbetar binära PostScript-jobb från Macintosh.	 Av – Skrivaren filtrerar PostScript-jobb enligt standardprotokoll. På – Skrivaren bearbetar binära PostScript-jobb från Macintosh-datorer. Inställningen medför ofta att Windows-utskrifter misslyckas. Auto* – Skrivaren bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh.
* Originalvärde		

Verktygsmeny

Med hjälp av menyn Verktyg kan du felsöka skrivarproblem.

Inställning	Med den här inställningen kan du:	Värden	
Återställa originalvärden	Återställa skrivarinställningarna till originalvärden. Ibland kan en återstäl skrivarens originalinställningarna avhjälpa formateringsproblem. Alla menyinställningar återställs till originalvärdena utom:	Ining till	
	 Visa språk. Alla inställningar på menyerna Parallell, Nätverk, LocalTalk och USI 	3.	
	Alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron och symboluppsättningar) raderas i skrivarminnet (RAM-minnet). Resurser i flashminnet påverkas inte.		
Återställ	Återställ fotoenhetens räkneverk till noll.		
fotoenhetens räkneverk	Meddelandet om byte av fotoenhet bör <i>endast</i> tas bort när fotoenhetssa ut.	tsen har bytts	
Hexspårning	Identifiera utskriftsproblem när oväntade tecken skrivs ut eller tecken saknas. Hexspårning hjälper dig att avgöra om det är problem med språkemuleringen eller kabeln, genom att ange vilken information skrivaren tar emot. Avsluta hexspårning genom att stänga av skrivaren.	 Av* På	
Skriva ut testsidor för utskriftskvalitet	Identifiera kvalitetsrelaterade utskriftsproblem, t.ex. streck. När du väljer inställningen skrivs tre sidor ut med vars hjälp du kan utvärdera utskrifts	den här kvaliteten:	
	 En textsida med skrivarinformation, kassettinformation, aktuella marginalinställningar och en bild. Två sidor med bilder. 		
* Originalvärde			

Programvaru- och nätverksuppgifter

Avsnitt	Sida
Så här installerar du drivrutiner för lokala utskrifter	89
Så här skriver du ut sidorna om menyinställningar och nätverksinställningar	93
Så här skriver du ut en testsida	93
Så här konfigurerar du för TCP/IP	94
Så här ställer du in skrivaren för nätverksutskrifter	95
Använda skrivarens egen webbsida	102
Använda programmet för skrivarinställningar	102

Så här installerar du drivrutiner för lokala utskrifter

En lokal skrivare är en skrivare som är ansluten till datorn via en USB- eller parallellkabel. Skrivardrivrutinen är programvara som gör det möjligt för datorn och skrivaren att kommunicera med varandra.

Hur du installerar drivrutiner beror på vilket operativsystem du använder. Använd följande tabell för att hitta instruktioner för installation av drivrutiner i just det operativsystem du har. Om du behöver ytterligare hjälp läser du i den dokumentation som levererades med datorn och programvaran.

Operativsystem	Gå till sidan
Windows	89
Macintosh	90
UNIX/Linux	92

Windows

I en del Windows-operativsystem ingår redan en skrivardrivrutin som är kompatibel med din skrivare. Det kan innebära att installationen verkar automatisk i senare Windows-versioner. Systemdrivrutiner fungerar bra för enkla utskrifter, men de har färre funktioner än vår anpassade skrivardrivrutin.

Om du installerar en anpassad drivrutin ersätter den inte systemdrivrutinerna. Ett särskilt skrivarobjekt skapas och visas i skrivarmappen.

Använd den CD-skiva med drivrutiner som levererades med skrivaren när du vill installera den anpassade skrivardrivrutinen och få alla de förbättrade skrivarfunktionerna.

Det går även att hämta drivrutinerna från Lexmarks webbplats www.lexmark.com.

Om du använder Windows Server 2003, Windows 2000, Windows XP eller Windows 98/Me

1 Mata in CD-skivan med drivrutiner.

Om CD-skivan inte körs automatiskt klickar du på **Start** \rightarrow **Kör** och skriver sedan in **D:**\Setup.exe i dialogrutan Kör.

2 Klicka på Installera programvara.

Obs! I en del Windows-operativsystem krävs att du har administratörsrättigheter för att installera skrivardrivrutiner på datorn.

- 3 Klicka på Skrivare och programvara.
- 4 Klicka på Godkänn om du vill acceptera licensavtalet.
- 5 Välj Förslag och klicka sedan på Nästa.
- 6 Välj Lokal anslutning, och klicka sedan på Nästa.
- 7 Följ instruktionerna på skärmen för att slutföra installationen av drivrutinerna.

Programvaru- och nätverksuppgifter

Om du använder Windows 95 eller Windows NT

1 Mata in CD-skivan med drivrutiner.

Obs! I operativsystemen Windows 95 och Windows NT finns inte stöd för USB.

Om CD-skivan inte körs automatiskt klickar du på **Start** \rightarrow **Kör** och skriver sedan in **D:\Setup.exe** i dialogrutan Kör.

- 2 Klicka på Installera programvara.
- 3 Klicka på Skrivare och programvara.

Obs! Du kan behöva ha administratörsrättigheter om du vill installera skrivardrivrutiner på datorn.

- 4 Klicka på Godkänn om du vill acceptera licensavtalet.
- 5 Välj Anpassad och klicka sedan på Nästa.
- 6 Följ instruktionerna på skärmen för att slutföra installationen av drivrutinerna.

Macintosh

Mac OS 8.6 eller senare krävs för USB-utskrift. För att du ska kunna skriva ut lokalt på en USB-ansluten skrivare måste du skapa en skrivarsymbol på skrivbordet (Macintosh 8.6–9.x) eller en kö i Utskriftskontroll (Macintosh OS X).

Skapa en skrivarsymbol på skrivbordet (Mac 8.6–9.x)

- 1 Installera en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datorn.
 - **a** Mata in CD-skivan med drivrutiner.
 - **b** Dubbelklicka på **Classic** och dubbelklicka på installationspaketet för skrivaren.

Obs! En PPD-fil ger detaljerad information om en skrivares kapacitet till Macintosh-datorn.

- c Välj vilket språk du vill använda och klicka sedan på OK.
- d Klicka på Acceptera när du har läst licensavtalet.
- e Klicka på Fortsätt när du läst färdigt Readme-filen.
- f Välj en pappersstorlek som standard.
- g I dialogrutan Enkel installation klickar du på **Installera**. Alla filer som behövs installeras på datorn.

h Klicka på Avsluta när installationen är klar.

Obs! En PPD för din skrivare kan även hämtas som programvarupaket på Lexmarks webbplats **www.lexmark.com**.

2 Gör något av följande:

Macintosh 8.6–9.0: Öppna Apple LaserWriter.

Macintosh 9.1–9.x: Öppna Program och sedan Verktyg.

- 3 Dubbelklicka på Skrivbordsskrivarverktyg.
- 4 Välj Skrivare (USB) och klicka på OK.
- 5 I avsnittet Vald USB-skrivare klickar du på Byt.

Om din skrivare inte finns med i listan Vald USB-skrivare kontrollerar du att USB-kabeln är rätt ansluten och att skrivaren är påslagen.

- 6 Välj namnet på din skrivare och klicka på **OK**. Skrivaren visas i det ursprungliga Skrivare (USB)-fönstret.
- 7 I avsnittet PPD-fil klickar du på **Autoinställning**. Kontrollera att PPD-filen du valt stämmer överens med skrivaren.
- 8 Klicka på Skapa och sedan på Spara.
- 9 Ange ett skrivarnamn och klicka på Spara. Skrivaren sparas nu som en symbol på skrivbordet.

Skapa en kö i Utskriftskontroll (Mac OS X)

- 1 Installera en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datorn.
 - a Mata in CD-skivan med drivrutiner.
 - **b** Dubbelklicka på **Mac OS X** och dubbelklicka på installationspaketet för skrivaren.

Obs! En PPD-fil ger detaljerad information om en skrivares kapacitet till Macintosh-datorn.

- c I skärmbilden Behörighetskontroll väljer du Klicka på låset om du vill göra ändringar.
- d Ange ditt lösenord och klicka på OK.
- e Klicka på Fortsätt i skärmbilden Välkommen och igen när du har läst Readme-filen.
- f Klicka på Godkänn om du vill acceptera licensavtalet.
- g Välj en destination och klicka på Fortsätt.

- h I dialogrutan Enkel installation klickar du på **Installera**. Alla filer som behövs installeras på datorn.
- i Klicka på Stäng när installationen är klar.
- 2 Öppna Finder, klicka på **Program** och sedan på **Verktygsprogram**.
- 3 Dubbelklicka på Utskriftskontroll.

Obs! En PPD för din skrivare kan även hämtas som programvarupaket på Lexmarks webbplats **www.lexmark.com**.

4 Gör något av följande:

Om den USB-anslutna skrivaren finns med i listan över skrivare avslutar du Utskriftskontroll. En kö har skapats för skrivaren.

Om den USB-anslutna skrivaren inte finns med i listan över skrivare kontrollerar du att USB-kabeln är rätt ansluten och att skrivaren är påslagen. När skrivaren visas i listan över skrivare avslutar du Utskriftskontroll.

UNIX/Linux

Lokal utskrift kan användas lokalt på många UNIX- och Linux-plattformar, t.ex. Sun Solaris och Red Hat.

Sun Solaris- och Linux-paketen finns tillgängliga på CD-skivan med drivrutiner och på Lexmarks webbplats **www.lexmark.com**. *Användarhandbok* i varje paket ger detaljerade instruktioner för installation och användning av Lexmark-skrivare i UNIX- och Linux-miljöer.

Alla paket med skrivardrivrutiner har stöd för lokala utskrifter med parallellanslutning. Drivrutinspaketet för Sun Solaris stödjer USB-anslutningar till Sun Ray-datorer och Sun-arbetsstationer.

På Lexmarks webbplats **www.lexmark.com** finns en komplett lista med de UNIX- och Linux-plattformar som kan användas.

Så här skriver du ut sidorna om menyinställningar och nätverksinställningar

Om du vill skriva ut sidan om menyinställningar och nätverksinställningar trycker du på knappen

Fortsätt 🗘 i läget Klar.

- På sidan med menyinställningar:
 - Kontrollera att de alternativ som du installerade visas korrekt under "Installerade funktioner".

Om något alternativ inte finns med under Installerade funktioner slår du av skrivaren, drar ur nätsladden och installerar det igen.

- Kontrollera att mängden installerat minne återges korrekt under "Skrivarinformation".
- Kontrollera att pappersmagasinen har ställts in för de papperstyper och -storlekar du har fyllt på.
- På sidan med nätverksinställningar kontrollerar du att statusen är "Ansluten".

Om statusen är "Ej ansluten" kan det tänkas att den lokala anslutningen inte är aktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Fråga en nätverksansvarig hur du ska göra och skriv sedan ut ytterligare en sida med nätverksinställningar för att kontrollera nätverksanslutningen.

Så här skriver du ut en testsida

Windows

- 1 Klicka på Start \rightarrow Inställningar \rightarrow Skrivare.
- 2 Välj din skrivare.
- 3 Klicka på Arkiv \rightarrow Egenskaper.
- 4 Klicka på Skriv ut testsida.

Macintosh

- 1 På skrivbordet klickar du på skrivarikonen.
- 2 Dubbelklicka på <skrivarnamn>- funktion.
- 3 Klicka på Skriv ut en testsida.

Så här konfigurerar du för TCP/IP

Har du tillgång till TCP/IP på nätverket rekommenderar vi att du ger skrivaren en IP-adress.

Tilldela skrivaren en IP-adress

Om nätverket använder DHCP tilldelas en IP-adress automatiskt när du ansluter nätverkskabeln till skrivaren.

- 1 Titta efter en adress under rubriken TCP/IP på den sida med nätverksinställningar som du skrev ut i avsnittet "Så här skriver du ut sidorna om menyinställningar och nätverksinställningar" på sidan 93.
- 2 Gå till "Kontrollera IP-inställningarna" på sidan 94 och börja med steg 2.

Om nätverket inte använder DHCP måste du manuellt tilldela skrivaren en IP-adress.

Ett enkelt sätt att göra det på är att använda Print Server TCP/IP Setup Utility.

Detaljerade instruktioner om hur du installerar och använder verktyget finns på CD-skivan med drivrutiner som levererades med skrivaren. Starta CD-skivan och klicka på **Visa dokumentation**, och sedan på **Installera nätverksskrivare**. Leta efter information om hur du använder Print Server TCP/IP Setup Utility.

För att använda det här verktyget måste du känna till skrivarens 12-siffriga fysiska adress eller *Universally Administered Address (UAA)*. Sök efter UAA-posten på sidan med nätverksinställningar som du skrev ut tidigare. Du kan antingen använda MSB-formen eller den vedertagna formen av UAA.

Kontrollera IP-inställningarna

1 Skriv ut ytterligare en sida med nätverksinställningar. Kontrollera under rubriken "TCP/IP" och se till att IP-adress, nätmask och gateway är rätt inställda.

Se "Så här skriver du ut sidorna om menyinställningar och nätverksinställningar" på sidan 93 om du behöver hjälp.

- Obs! Om du vill visa en kommandotolk på en Windows-dator, klickar du på Start → Program → Kommandotolken (eller Tillbehör → Kommandotolken om du använder Windows 2000).
- 2 Pinga skrivaren och kontrollera att den svarar. Gå exempelvis till en MS-DOS-prompt (Kommandotolken) på en dator i nätverket och skriv ping, följt av skrivarens nya IP-adress (till exempel 192.168.0.11):

Är skrivaren aktiv i nätverket får du en bekräftelse.

Så här ställer du in skrivaren för nätverksutskrifter

När du har utfört och kontrollerat TCP/IP-inställningarna (se "Så här konfigurerar du för TCP/IP" på sidan 94) kan du installera skrivardrivrutinerna på nätverksskrivarna.

Windows

I Windows-miljöer kan nätverksskrivare konfigureras för direkt utskrift eller delad utskrift. Båda metoderna för nätverksskrivare kräver att du installerar en skrivardrivrutin och skapar en nätverksskrivarport.

Skrivardrivrutiner som kan användas

- Skrivardrivrutiner för Windows-system
- Lexmarks anpassade skrivardrivrutiner

Systemdrivrutiner finns inbyggda i Windows. Anpassade drivrutiner finns på CD-skivan med drivrutiner.

Uppdaterade systemdrivrutiner och anpassade drivrutiner finns på Lexmarks webbplats **www.lexmark.com**.

Nätverksskrivarportar som kan användas

- Microsoft IP-port Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003
- Lexmark-nätverksport Windows 95/98/Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003

För grundläggande skrivarfunktioner kan du installera en systemskrivardrivrutin och använda en systemnätverksskrivarport, som exempelvis en LPR- eller Standard TCP/IP-port. Med en systemskrivardrivrutin och en systemport kan du bibehålla ett konsekvent användargränssnitt som används för alla skrivarna i nätverket. Om du använder en drivrutin och nätverksport som är särskilt utformad för din skrivarmodell får du tillgång till ytterligare funktioner, t.ex. meddelanden om skrivarens status.

Följ stegen för din skrivarkonfiguration och ditt operativsystem när du konfigurerar din nätverksskrivare:

Skrivarkonfiguration	Operativsystem	Gå till sidan
Direkt Skrivaren ansluts direkt till nätverket med en nätverkskabel, t.ex. en Ethernetkabel. Skrivardrivrutinerna installeras normalt sett på varje dator i nätverket.	Windows 95/98/Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003	96
Delat Skrivaren är lokalt ansluten till en av datorerna i nätverket via en kabel för lokal skrivare, t.ex. en USB-kabel. Skrivardrivrutinerna installeras på den dator som skrivaren är ansluten till. Under installationen anges skrivaren som "delad" så att andra datorer i nätverket kan skriva ut på den.	Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003	97

Direktutskrift i Windows 95/98,Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003

Så här installerar du en anpassad skrivardrivrutin och en nätverksport:

- 1 Sätt i CD-skivan med drivrutiner.
- 2 Klicka på Installera skrivare och programvara.
- 3 Klicka på Skrivare.
- 4 Klicka på **Godkänn** om du vill acceptera licensavtalet.
- 5 Välj Snabb installation och klicka sedan på Nästa.
- 6 Klicka på Skapa ny port.
- 7 Klicka på Lägg till port.
- 8 Välj Lexmark TCP/IP nätverksport och klicka sedan på Lägg till.
- 9 Ange den information som krävs för att skapa porten.
 - a Ge den ett logiskt portnamn.

Det kan vara ett namn som du förknippar med skrivaren, till exempel **Färg1-labb4**. Efter att du har skapat porten visas det här namnet i listan över tillgängliga portar på skärmbilden Anslutningsmetod.

- **Obs!** Om du inte känner till IP-adressen skriver du ut sidan med nätverksinställningar och läser under rubriken TCP/IP. Om du behöver hjälp, se "Så här skriver du ut sidorna om menyinställningar och nätverksinställningar" på sidan 93.
- **b** Skriv in IP-adressen i textrutan.
- c Klicka på Lägg till port.

- **10** Klicka på **Klar** tills du kommer tillbaka till skärmbilden Anslutningsmetod.
- 11 Välj den port du nyss skapade i listan och välj sedan modellen på den skrivare du vill installera.
- 12 Klicka på Slutför så slutförs installationen.
- 13 Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen (se "Så här skriver du ut en testsida" på sidan 93).

Delad utskrift från server som kör Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003

När du har anslutit din skrivare till en dator med Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP, eller Windows Server 2003 (som fungerar som server) utför du följande steg för att konfigurera nätverksskrivaren för delad utskrift:

Steg 1: Installera en anpassad skrivardrivrutin

1 Mata in CD-skivan med drivrutiner.

Om CD-skivan inte körs automatiskt klickar du på **Start** \rightarrow **Kör** och skriver sedan in **D:\Setup.exe** i dialogrutan Kör.

- 2 Klicka på Installera programvara.
- 3 Klicka på Skrivare och programvara.
- 4 Klicka på Godkänn om du vill acceptera licensavtalet.
- 5 Välj Förslag och klicka sedan på Nästa.
- 6 Välj Lokal anslutning, och klicka sedan på Nästa.
- 7 Följ instruktionerna på skärmen för att slutföra installationen av drivrutinerna.
- 8 Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen (se "Så här skriver du ut en testsida" på sidan 93).

Steg 2: Dela skrivare i nätverk

- 1 Klicka på Start \rightarrow Inställningar \rightarrow Skrivare.
- 2 Välj den skrivare du just skapade.
- 3 Klicka på Arkiv \rightarrow Dela.
- 4 Markera kryssrutan **Delad** och skriv ett namn i textrutan **Delad som**.
- 5 Markera alla nätverksklienternas operativsystem i listan Alternativa drivrutiner.

6 Klicka på OK.

Obs! Saknas filer kan du bli uppmanad att sätta i serverns operativsystems-CD.

- 7 Kontrollera följande för att se till att skrivaren delades utan problem.
 - Skrivarobjektet i skrivarmappen ska nu ha en indikator som visar att den är delad. I Windows NT 4.0 visas exempelvis en hand under skrivarobjektet.
 - Bläddra i Mina nätverksplatser. Leta reda på serverns värdnamn och leta efter det delade namn som du har gett skrivaren.

Steg 3: Installera skrivadrivrutinen (eller delmängd) på nätverksklienter

Använda peka och skriv ut-metoden

Obs! Den här metoden ger oftast bäst utnyttjande av systemresurserna. Servern hanterar ändringar i drivrutiner och bearbetningen av utskriftsjobbet. Därigenom kan nätverksklienterna återvända till aktuella program snabbare.

Med den här metoden kopieras en delmängd av drivrutinsinformationen från servern till klientdatorn. Det är precis tillräckligt med information för att skicka ett utskriftsjobb till skrivaren.

- 1 Dubbelklicka på **Mina nätverksplatser** på Skrivbordet i Windows.
- 2 Leta reda på serverdatorns värdnamn och dubbelklicka på det.
- 3 Högerklicka på den delade skrivarens namn och klicka därefter på Installera.
- 4 Vänta ett par minuter medan drivrutinens information kopieras från serverdatorn till klientens dator, och ett nytt skrivarobjekt läggs till i mappen Skrivare. Hur lång tid det tar beror på nätverkstrafik och andra faktorer.
- 5 Stäng Mina nätverksplatser.
- 6 Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen (se "Så här skriver du ut en testsida" på sidan 93).

Använda peer-to-peer-metoden

Med den här metoden installeras skrivardrivrutinen helt och hållet på varje klientdator. Nätverksklienterna behåller kontrollen över ändringar i drivrutiner. Klientdatorn hanterar bearbetningen av utskriftsjobbet.

- 1 Klicka på Start \rightarrow Inställningar \rightarrow Skrivare.
- 2 Klicka på Lägg till skrivare. Då öppnas guiden med samma namn.
- 3 Klicka på Nätverksskrivare.

4 Markera nätverksskrivaren i listan med delade skrivare. Skriv in sökvägen till skrivaren i textrutan om skrivaren inte finns med i listan.

Sökvägen ska se ut ungefär så här:

\\<serverns värdnamn>\<den delade skrivarens namn>

Obs! Är det en ny skrivare kan du uppmanas att installera en skrivardrivrutin. Finns det inte någon tillgänglig systemdrivrutin måste du ange en sökväg till tillgängliga drivrutiner.

Serverns värdnamn är namnet på den serverdator som ansluter till nätverket. Den delade skrivarens namn är det namn som skrivaren tilldelades under installationen.

- 5 Klicka på OK.
- 6 Välj om du vill att skrivaren ska vara klientens standardskrivare och klicka sedan på Slutför.
- 7 Skriv ut en testsida för att kontrollera installationen (se "Så här skriver du ut en testsida" på sidan 93).

Macintosh

Obs! En PPD-fil (PostScript Printer Description) ger detaljerad information om en skrivares kapacitet till en Unix- eller Macintosh-dator.

För att kunna skriva ut till en nätverksskrivare måste varje Macintosh-användare installera en anpassad PPD-fil (PostScript Printer Description) och antingen skapa en skrivbordsskrivare på datorn (Mac OS 8.6 till 9.x) eller skapa en skrivarkö i Utskriftskontroll (Mac OS X). Följ de instruktioner som gäller ditt operativsystem.

Mac OS 8.6 till 9.x

Steg 1: Installera en anpassad PPD-fil

Obs! Du behöver bara installera en anpassad PPD-fil om det är första gången skrivaren installeras. Om skrivaren är installerad sedan tidigare går du till "**Steg 2: Skapa en skrivbordsskrivare**" på sidan 100.

- 1 Mata in CD-skivan med drivrutiner.
- 2 Dubbelklicka på Classic.
- 3 Dubbelklicka på ikonen för Lexmarks installationsprogram.
- 4 Välj det språk du har i ditt operativsystem och klicka sedan på **OK**.
- 5 Klicka på **Installera** när du vill installera PPD-filen för din skrivare.

Steg 2: Skapa en skrivbordsskrivare

- 1 Välj drivrutinen LaserWriter 8 i Väljaren.
- 2 Om du har ett nätverk med routrar väljer du standardzonen i listan. Om du är osäker på vilken zon du ska välja kan du titta på sidan med nätverksinställningar under zonen AppleTalk.
- 3 Välj den nya skrivaren från listan.
- 4 Om du inte vet vilken skrivare du ska välja tittar du på sidan med nätverksinställningar under rubriken AppleTalk, så hittar du skrivarens standardnamn.
- 5 Klicka på Skapa.
- 6 Kontrollera att det finns en ikon bredvid skrivarens namn i Väljaren.
- 7 Stäng Väljarens fönster.
- 8 Kontrollera skrivarinstallationen.
 - a Klicka på ikonen för skrivbordsskrivaren som du just skapat.
 - b Välj Utskrift → Ändra inställningar.
 - Om den PPD-fil som visas i PPD-filsdelen (PostScript Printer Description) av menyn är rätt för din skrivare är skrivarinstallationen klar.
 - Om den PPD-fil som visas i PPD-filsdelen (PostScript Printer Description) av menyn inte är rätt för din skrivare upprepar du "Steg 1: Installera en anpassad PPD-fil" på sidan 100.

Mac OS X version 10.1.2 eller senare

Steg 1: Installera en anpassad PPD-fil

- 1 Mata in CD-skivan med drivrutiner.
- 2 Klicka på Mac OS X \rightarrow <språk>.

Till exempel, Mac OS $X \rightarrow$ Svenska.

3 Dubbelklicka på ikonen för installationsprogrammet om du vill att skrivaren ska köra installationsprogrammet.

Steg 2: Skapa en skrivarkö i Utskriftskontroll

- 1 Klicka på Program → Verktygsprogram → Utskriftskontroll.
- 2 Klicka på Lägg till.
- 3 Välj AppleTalk som anslutningsmetod.
- 4 Om du har ett nätverk med routrar väljer du zonen i listan. Om du är osäker på vilken zon du ska välja kan du titta på sidan med nätverksinställningar under zonen AppleTalk.
- 5 Välj den nya skrivaren från listan och klicka sedan på Lägg till.

Obs! Om du inte vet vilken skrivare du ska välja tittar du på sidan med nätverksinställningar under rubriken AppleTalk, så hittar du skrivarens standardnamn.

- **6** Kontrollera skrivarinstallationen:
 - a Klicka på Program → TextEdit.
 - b Välj Arkiv → Skriv ut → Sammanfattning. I sammanfattningsfönstret visas den PPD-fil som är installerad för din skrivare.
 - Om den PPD-fil som visas i sammanfattningsfönstret är rätt för din skrivare är skrivarinstallationen klar.
 - Om den PPD-fil som visas i sammanfattningsfönstret inte är rätt för din skrivare tar du bort skrivarkön från Utskriftskontroll och upprepar "Steg 1: Installera en anpassad PPD-fil" på sidan 100.

UNIX/Linux

Skrivaren kan användas av många UNIX- och Linux-plattformar, t.ex. Sun Solaris och Red Hat. På Lexmarks webbplats **www.lexmark.com** finns en komplett lista med de UNIX- och Linux-plattformar som kan användas.

Obs! Sun Solaris- och Linux-paketen finns både på CD-skivan med drivrutiner och på Lexmarks webbplats **www.lexmark.com**.

Lexmark tillhandahåller ett paket med skrivardrivrutiner för alla Unix- och Linux-plattformar som stöds. I den *Användarhandbok* som medföljer alla paketen finns detaljerade anvisningar för att installera och använda Lexmark-skrivare i UNIX- och Linux-miljöer.

Du kan hämta de här paketen från Lexmarks webbplats. Du kan även hitta det drivrutinspaket som du behöver på CD-skivan med drivrutiner.

NetWare

Skrivaren fungerar både i NDPS (Novell Distributed Print Services) och vanliga köbaserade NetWare-miljöer. Den senaste informationen om hur du installerar nätverksskrivare i NetWare-miljö får du om du öppnar CD-skivan med drivrutiner och klickar på **Visa dokumentation**.

Använda skrivarens egen webbsida

Om du har en nätverksmodell har din skrivare en egen webbsida som du kan öppna med din webbläsare. När du vill öppna skrivarens webbsida skriver du in skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält (till exempel http://192.168.236.24). Om du inte vet vilken IP-adress skrivaren har letar du rätt på den på sidan med nätverksinställningar (Om du behöver hjälp, se "Så här skriver du ut sidorna om menyinställningar och nätverksinställningar" på sidan 93).

En av funktionerna med skrivarens webbsida är ett statusfönster för skrivaren i realtid där du kan läsa detaljerade uppgifter om skrivarens konfiguration, till exempel aktuella nivåer för minne och mikrokoder. Om du har administratörsrättigheter kan du även ändra skrivarinställningarna här.

Använda programmet för skrivarinställningar

Med programmet för skrivarinställningar som finns på CD-skivan med drivrutiner kan du ändra de skrivarinställningar som inte är tillgängliga i skrivarens drivrutin (t.ex. aktivera Alarmkontroll om du vill att en signal ska avges från skrivaren när den behöver tillsyn).

Klicka på **Visa dokumentation** på CD-skivan med drivrutiner om du vill ha instruktioner för hur du installerar och använder programmet för skrivarinställningar på din dator.

Du kan ändra följande inställningar med hjälp av programmet för skrivarinställningar:

Efterbehandlings- inställningar	Pappersinställningar	Parallellinställningar	PCL-emulerings- inställningar	
 Duplex Duplex bindning Kopior Tomma sidor Sortering Skiljeblad Skiljebladskälla Miniatyrer Miniatyrordning Miniatyrorientering Miniatyrkant 	 Papperskälla Pappersstorlek[*] Papperstyp[*] Anpassade typer[†] Ersättningsformat Konf.univ.matare Pappersstruktur[‡] Pappersvikt[‡] Pappersmatning[‡] 	 PCL SmartSwitch PS SmartSwitch Parallellbuffert Avancerad status Svara på initiering 	 Orientering Rader per sida A4-bredd Omnumrera magasin[*] Auto CR efter LF Auto LF efter CR 	
* Utifrån användbara källor [†] Utifrån nummer på anpassad typ [‡] Utifrån användbara media				

PostScript-inställningar	Kvalitetsinställningar	Installationsinställningar	USB-inställningar
 Skriv ut PS-fel Teckensnittsprioritet 	 Upplösning Tonersvärta PQET PictureGrade™ 	 Skrivarspråk Energisparläge Spara resurser Ladda ner till Utskriftstidsgräns Tidsgräns för vänta Auto fortsättning Återställ papperskvadd Skydda sida Utskriftsområde Språk i display Alarmkontroll Toneralarm 	 PCL SmartSwitch PS SmartSwitch USB-buffert
 * Utifrån användbara källor [†] Utifrån nummer på anpas [‡] Utifrån användbara media 	sad typ a		

Information om förbrukningsmaterial

8

Avsnitt	Sida
Vad behöver jag för förbrukningsmaterial och hur beställer jag det?	105
Så här sparar du på förbrukningsmaterial	105
Så här vet du när du behöver nytt förbrukningsmaterial	106
Så här byter du tonerkassett	108
Lexmarks returprogram	110
Återvinna produkter från Lexmark	111
Så här byter du uppsättning med fotoenheter	112

Vad behöver jag för förbrukningsmaterial och hur beställer jag det?

Det är bara två förbrukningsenheter som du behöver byta ut med jämna mellanrum: tonerkassetten och uppsättningen med fotoenheter, som tillsammans utgör skrivkassettsenheten. Uppsättningen med fotoenheter räcker vanligtvis till upp till 30 000 sidor (med ungefär 5 % täckningsgrad), medan tonerkassetten måste bytas ut oftare. Hur ofta tonerkassetten måste bytas ut beror på vilken kassett du köper och hur hög täckningsgrad av toner du i genomsnitt har i dina utskriftsjobb.

I USA och Kanada kan du beställa Lexmark-tillbehör från valfri auktoriserad återförsäljare av Lexmarks tillbehör. Ta reda på närmaste återförsäljare genom att besöka Lexmarks Internetbutik på **www.lexmark.com** eller kontakta det ställe där du köpte skrivaren.

Förvara förbrukningsmaterial

Förbrukningsmaterial till skrivaren bör förvaras på en ren och sval plats. Förvara förbrukningsmaterial *med rätt sida upp* i sin originalförpackning tills du ska använda det.

Utsätt inte förbrukningsenheterna för:

- direkt solljus
- temperatur över 35 °C
- hög luftfuktighet (över 80 %)
- salthaltig luft
- frätande gas
- dammiga miljöer

Så här sparar du på förbrukningsmaterial

Genom att spara på förbrukningsmaterial sänker du dina utskriftskostnader.

- När du skriver ut utkast kan du spara toner genom att ändra inställningen för tonersvärta i skrivardrivrutinen. Inställningarna löper från 1 (väldigt ljust) till 10 (väldigt mörkt). Standardvärdet är 8. Om du ställer in Tonersvärta på 1 sparar du på toner så mycket som det går.
- Minska pappersförbrukningen genom att skriva ut på båda sidor av papperet.

Så här vet du när du behöver nytt förbrukningsmaterial

I följande avsnitt beskrivs några sätt att avgöra när du behöver nytt förbrukningsmaterial.

Kontrollera nivåerna på toner och fotoenhet

Du kan fastställa ungefär hur mycket toner som finns kvar i kassetten och hur full fotoenheten är genom att skriva ut en sida med menyinställningar. Då kan du lättare avgöra när du kan behöva beställa nytt förbrukningsmaterial. Om du behöver hjälp med hur du skriver ut sidan med menyinställningar, se "Så här skriver du ut sidorna om menyinställningar och nätverksinställningar" på sidan 93.

Dessutom visas lampkombinationen **Toner snart slut** (se sidan 62) när tonerkassetten nästan är tom. Det går fortfarande att skriva ut ett tag till när den här lampkombinationen visas, men utskriftskvaliteten börjar bli sämre allteftersom tonernivån minskar.

För att säkerställa en acceptabel utskriftskvalitet och undvika att skrivaren tar skada slutar skrivaren att fungera när fotoenheten har nått sin maxgräns på 40 000 sidor. (Se "Byt ut uppsättning med

fotoenheter (skrivaren stoppad)^{*}" på sidan 107 om du vill veta vilken lampkombination som indikerar det här stoppet.) Du får ett automatiskt meddelande från skrivaren innan fotoenheten når den här gränsen. Om du vill undvika att skrivaren slutar fungera bör du byta ut fotoenheten den första gången som lampkombinationen "Byt ut uppsättning med fotoenheter" visas.

Skrivaren kan visserligen fortsätta fungera bra även efter att fotoenheten uppnått sin officiella livstid (ungefär 30 000 sidor), men utskriftskvaliteten blir märkbart sämre tills fotoenheten slutar fungera helt vid maxgränsen på 40 000 sidor.

Lamporna på manöverpanelen

På manöverpanelen visas vissa lampkombinationer som meddelanden om att tonern snart är slut eller när det är dags att byta ut uppsättningen med fotoenheter.

Skrivartillstånd	Toner snart slut	Uppsättning med fotoenheter nästan full	Byt ut uppsättning med fotoenheter	Byt ut uppsättning med fotoenheter (skrivaren stoppad) [*]	
Om du vill ha mer information, se sidan:	62	63	63	64	
Fortsätt					
Klar –					
Toner snart slut / Byt ut uppsättning med fotoenheter	•	*	*	*	
Fyll på papper					
Papperskvadd					
Fel				*	
	* Om den här lam	* Om den här lampkombinationen visas på manöverpanelen skrivs inga fler jobb ut förrän uppsättningen med fotoenbeter har bytts ut			

Obs! Även andra lampkombinationer kan visas på manöverpanelen tillsammans med lamporna för "Toner snart slut" och "Byt ut uppsättning med fotoenheter".

Så här byter du tonerkassett

- Varning! När du byter ut en tonerkassett bör du inte lämna den nya kassetten så att den är utsatt för direkt ljus under någon längre tid. Om den utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.
- 1 Öppna den främre luckan genom att trycka på knappen på skrivarens vänstra sida och sänka luckan.


- **2** Ta bort tonerkassetten:
 - a Tryck på knappen nedtill på skrivkassetten.
 - **b** Dra tonerkassetten uppåt och utåt med hjälp av handtaget.



3 Packa upp den nya tonerkassetten.

Obs! Du kan använda förpackningsmaterialet från den nya kassetten till att frakta den gamla kassetten tillbaka till Lexmark för återvinning. Mer information finns i "Lexmarks returprogram" på sidan 110.

4 Skaka kassetten åt alla håll för att fördela tonern jämnt.



5 Installera den nya tonerkassetten genom att rikta in de vita rullarna på tonerkassetten mot de vita pilarna på fotoenhetssatsens skenor och skjuta in tonerkassetten så långt det går. Kassetten klickar på plats när den sätts i korrekt.



6 Stäng den främre luckan.

Lexmarks returprogram

Lexmarks returprogram är ett miljöskyddsprogram som innebär att Lexmark säljer nya tonerkassetter till specialpris mot att du returnerar dem, utan kostnad för dig, till Lexmark för återvinning.

Det finns också vanliga tonerkassetter att köpa, som inte berörs av den här överenskommelsen.

Obs! Vanliga tonerkassetter kan också returneras kostnadsfritt till Lexmark inom ramen för Lexmarks insamlingsprogram för patroner. Om du vill veta hur du ska göra för att kostnadsfritt returnera en kassett i ditt land besöker du Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/recycle.

Anmärkning om påfyllda kassetter

De kassetter som ingår i Lexmarks returprogram går inte att fylla på. Lexmark rekommenderar inte att du använder kassetter från tredjepartstillverkare. Lexmark kan inte garantera att våra tonerkassetter håller samma höga utskriftskvalitet och tillförlitlighet som vanligt när de har fyllts på. Sannolikt får även uppsättningen med fotoenheter betydligt kortare livslängd om du använder påfyllda tonerkassetter.

Varning! Om en tonerkassett läcker till följd av att den har fyllts på kan det orsaka fel på flera olika delar av skrivaren. Skrivarfel som uppstår till följd av att du använt

tonerkassetter från tredjepartstillverkare täcks varken av din skrivargaranti, din utökade garanti eller av det serviceavtal du har med Lexmark.

Återvinna produkter från Lexmark

Om du vill returnera Lexmark-produkter till Lexmark för återvinning gör du följande:

1 Besök vår webbplats:

www.lexmark.com/recycle

2 Följ anvisningarna på skärmen.

Så här byter du uppsättning med fotoenheter

- Varning! När du byter uppsättningen med fotoenheter bör du inte lämna tonerkassetten eller den nya uppsättningen med fotoenheter så att de utsätts för direkt ljus under någon längre tid. Om de utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.
- 1 Öppna den främre luckan genom att trycka på knappen på skrivarens vänstra sida och sänka luckan.



2 Dra ut skrivkassetten ur skrivaren genom att dra i handtaget på tonerkassetten.



Obs! Tryck inte på knappen på skrivkassetten.

Placera skrivkassetten på en plan och ren yta.

- **3** Ta bort tonerkassetten:
 - a Tryck på knappen nedtill på skrivkassetten.
 - **b** Dra tonerkassetten uppåt och utåt med hjälp av handtaget.



4 Packa upp den nya uppsättningen med fotoenheter.

5 Installera tonerkassetten i den nya skrivkassetten genom att rikta in de vita rullarna på tonerkassetten mot de vita pilarna på fotoenhetssatsens skenor och skjuta in tonerkassetten så långt det går. Kassetten klickar på plats när den sätts i korrekt.



6 Installera skrivkassetten i skrivaren genom att rikta in de gröna pilarna på skrivkassettens stöd mot de gröna pilarna på skenorna i skrivaren och skjuta in skrivkassetten så långt det går.



7 Stäng den främre luckan.

Obs! Om du vill ha mer information om hur du återställer räknaren på uppsättningen med fotoenheter läser du instruktionsbladet som medföljde den nya uppsättningen.



Avsnitt	Sida
Allmänna problem	116
Problem med utskriftskvalitet	118
Så här rengör du linsen till skrivhuvudet	

Allmänna problem

Problem / fråga	Lösning / svar	
Vad betyder de blinkande lamporna?	Se " Manöverpanelens lampor " på sidan 51 om du vill veta mer om vad varje lampkombination betyder.	
Varför saknas vissa tecken när jag skriver ut på kuvert?	Om det blir tomrum (tecken som fattas) när du skriver ut på kuvert bör du kontrollera inställningarna i skrivardrivrutinen så att du har valt Kuvert i menyn Papperstyp. Om Kuvert redan är valt kan du pröva med att ändra inställningen för struktur till en grövre inställning. Ibland fäster inte toner så bra på kuvert med slät yta. I skrivardrivrutinen väljer du Anpassat 6-Grov Kuvert på menyn Papperstyp.	
	Om du vill ändra Anpassat 6 tillbaka till originalvärden för papperstyp, pappersstruktur och pappersvikt använder du programmet för skrivarinställningar som finns på den CD-skiva med drivrutiner som medföljde skrivaren. Om du redan har installerat skrivardrivrutinerna och de tillhörande verktygen går du vidare till steg 7.	
	1 Sätt in CD-skivan med drivrutiner i datorn.	
	2 Klicka på Skrivarprogramvara.	
	3 Klicka på Godkänns.	
	4 Välj alternativet för installation av lokal skrivare och klicka sedan på Nästa.	
	5 Välj aktuell skrivare och port och kontrollera att programmet för skrivarinställningar är markerat.	
	6 Klicka på Slutför .	
	Programmet installeras i datorn i katalogen med programfiler (såvida du inte väljer någon annan katalog).	
	7 Starta programmet för skrivarinställningar.	
	8 På pappersmenyn bläddrar du genom menyposterna tills du hittar menyinställningen Anpassat.	
	9 Klicka på Anpassat.	
	10 Bläddra ned till papperstypen Anpassat 6.	
	11 Välj kuvert vid papperstypen för Anpassat 6, tjockt vid pappersvikten för Anpassat 6 och grov vid pappersstrukturen för Anpassat 6.	
	12 I verktygsfältet klickar du på Åtgärd.	
	13 Klicka på Verkställ så att dina ändringar sparas.	
	14 Klicka på Arkiv \rightarrow Stäng när du vill avsluta programmet för skrivarinställningar.	
Hur rensar jag papperskvadd?	Information om hur du rensar papperskvadd finns på "Så här rensar du papperskvadd" på sidan 24.	
Den lampkombination som indikerar att tonern snart är slut har aktiverats, men jag har ingen ny kassett att byta till än. Kan jag fortsätta att skriva ut med den gamla kassetten?	Ja, du kan fortsätta att skriva ut. Du kan förlänga tonerkassettens livslängd något genom att ta ut kassetten, rotera den i alla riktningar så att toner fördelas i kassetten och sedan sätta tillbaka den i skrivaren.	
	Från det att lampkombinationen indikerar att tonern snart är slut bör du kunna skriva ut ytterligare ungefär 1200 sidor, med ungefär 5 % täckningsgrad på sidorna.	

Problem / fråga	Lösning / svar
Skrivaren verkar skriva ut långsammare när jag använder den manuella mataren.	Det är normalt. Skrivaren skriver ibland ut något långsammare när du matar utskriftsmedia via den manuella mataren.
Jag vill göra duplexutskrifter på styvt papper, men jag lyckas inte få det att matas i skrivaren.	Problemet är att när skrivaren försöker göra duplexutskrifter med manuell matning skriver den alltid ut sida 2 från Magasin 1. Men i Magasin 1 går det inte att fylla på styvt papper. För att uppnå önskat resultat måste du skicka de två sidorna i utskriftsjobbet som separata utskriftsjobb. När den första sidan är utskriven fyller du på samma pappersbunt i den manuella mataren. Fyll på det styva papperet i mataren med den sida som redan är utskriven nedåt och papperets överkant först in i skrivaren.
Papperen buntas inte ordentligt i utmatningsfacket.	Dra ut pappersstödet på utmatningsfac ket.
Det samlas damm på magasinet när det är i utdraget läge.	Fäst dammskyddet baktill på skrivaren. Det skyddar pappersmagasinet från partiklar i omgivningen och hindrar det från att knuffas ur sitt läge medan det är utdraget.
Pappersmagasinet blir knuffat och skjuts ur läge när det är utdraget.	Se Fästa dammskyddet om du vill ha information om hur du fäster dammskyddet.

Problem med utskriftskvalitet

Du kan lösa många problem med utskriftskvaliteten genom att byta ut förbruknings- eller underhållsobjekt som tagit slut eller är utslitna. I följande tabell hittar du lösningar på problem med utskriftskvaliteten.

Symtom	Orsak	Åtgärd
Vita streck AI ¦C DE AI ¦C DE AI ¦C DE	 Linsen till skrivhuvudet är smutsig. Tonerkassetten eller fixeringsenheten är defekt. 	 Försök följande i angiven ordning: 1 Rengör linsen till skrivhuvudet. (Se "Så här rengör du linsen till skrivhuvudet" på sidan 122.) 2 Byt ut tonerkassetten. 3 Byt ut fixeringsenheten[*].
Vågräta streck ABCDE ABCD E ABCDE	Tonerkassetten eller fixeringsenheten kan vara defekt, tom eller sliten.	Byt ut tonerkassetten eller fixeringsenheten [*] om det behövs.
Lodräta streck ABCDE ABODE ABODE ABCIDE	 Tonern smetas ut innan den fixeras på papperet. Tonerkassetten är defekt. 	 Om papperet är styvt kan du pröva med att mata från ett annat magasin eller från den manuella mataren. Byt ut tonerkassetten.

[†] Den här inställningen kan ändras med hjälp av programmet för skrivarinställningar. Mer information finns i "Använda programmet för skrivarinställningar" på sidan 102.

Symtom	Orsak	Åtgärd
Oregelbunden utskrift ARCDE ABCI E APCLE	 Papperet har absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet. Du använder papper som inte uppfyller skrivarspecifikationerna. Fixeringsenheten är sliten eller defekt. 	 Fyll på papper från ett nytt paket i pappersmagasinet. Undvik strukturerat papper med grov yta. Kontrollera att skrivardrivrutinens inställning för papperstyp motsvarar det papper som används. Byt ut fixeringsenheten[*].
Utskriften är för ljus	 Tonersvärtan är inställd på för ljust läge. Du använder papper som inte uppfyller skrivarspecifikationerna. Det är snart slut på toner i tonerkassetten. Tonerkassetten är defekt. 	 Ändra inställningen Tonersvärta[†] från skrivardrivrutinen innan du skickar jobbet för utskrift. Fyll på med papper från ett nytt paket. Undvik strukturerat papper med grov yta. Se till att papperet inte är fuktigt. Byt ut tonerkassetten.
Utskriften är för mörk	 Tonersvärtan är inställd på för mörkt läge. Tonerkassetten är defekt. 	 Ändra inställningen Tonersvärta[†] från skrivardrivrutinen innan du skickar jobbet för utskrift. Byt ut tonerkassetten.
Dålig utskriftskvalitet på OH-film (Utskriften har felaktiga ljusa eller mörka fläckar, toner har smetats ut eller så är det lodräta eller vågräta ränder på den.)	 Du använder OH-film som inte uppfyller skrivarspecifikationerna. Inställningen för formulärtyp i skrivardrivrutinen är inställd på något annat än OH-film. 	 Använd bara OH-film som rekommenderas av skrivarens tillverkare. Kontrollera att inställningen för formulärtyp är inställd på OH-film.
Tonerprickar syns på sidan	 Tonerkassetten är defekt. Fixeringsenheten är sliten eller defekt. Det finns toner på pappersbanan. 	 Byt ut tonerkassetten. Byt ut fixeringsenheten[*]. Ring efter service.
* Om du behöver byta ut fixeringser	 Inställningen för pappersstruktur är felaktig för den papperstyp eller det specialmaterial som du använder. Inställningen för pappersvikt är felaktig för den papperstyp eller det specialmaterial du använder. Fixeringsenheten är sliten eller defekt. 	 Ändra inställningen för pappersstruktur[†] från Normal till Lent eller Grov. Ändra inställningen för pappersvikt[†] från Normal till Styvt (eller annan lämplig vikt). Byt ut fixeringsenheten[*].

¹ Den här inställningen kan ändras med hjälp av programmet för skrivarinställningar. Mer information finns i "Använda programmet för skrivarinställningar" på sidan 102.

Symtom	Orsak	Åtgärd
Grå bakgrund ABCDE ABCDE ABCDE ABCDE	 Tonersvärtan är inställd på för mörkt läge. Tonerkassetten är defekt. 	 Ändra inställningen Tonersvärta[†] från skrivardrivrutinen innan du skickar jobbet för utskrift. Byt ut tonerkassetten.
Ojämn täthet på utskriften ABCDE ABCDE ABCDE ABCDE	Tonerkassetten är defekt.	Byt ut tonerkassetten.
Textskuggor	 Inställningen av formulärtyp i skrivardrivrutinen är felaktig. Det är snart slut på toner i tonerkassetten. 	 Se till att formulärtypsinställningen är korrekt för det papper eller specialmaterial som du använder. Byt ut tonerkassetten.
Utskriften är ojämn)E)E)E)E)E)E (Det blir bara utskrivet på ena sidan av arket.)	Tonerkassetten är inte korrekt installerad.	Ta ut och sätt sedan i tonerkassetten igen.
[†] Den här inställningen kan ändras med hjälp av programmet för skrivarinställningar. Mer information finns i		

[†] Den här inställningen kan ändras med hjälp av programmet för skrivarinställningar. Mer information finn: "Använda programmet för skrivarinställningar" på sidan 102.

Symtom	Orsak	Åtgärd
Fel marginaler	Inställningen av formulärstorlek i skrivardrivrutinen motsvarar inte storleken på det papper som är påfyllt i magasinet. Till exempel kan du ha fyllt på med A4-papper i det valda magasinet, men inte ställt in formulärstorleken på A4.	Ställ in formulärstorleken på A4.
Skev utskrift (Utskriften är felaktigt lutad.)	 Pappersstöden i det valda magasinet är inte är i rätt läge för den pappersstorlek som är påfylld i magasinet. Stöden i den manuella mataren är inte i rätt läge för den pappersstorlek som du har lagt i mataren. 	 Flytta stöden i magasinet så att de ligger tryckta mot papperets kanter. Flytta stöden i den manuella mataren så att de ligger tryckta mot papperets kanter.
Tomma sidor	Tonerkassetten är defekt eller tom.	Byt ut tonerkassetten.
Helsvarta sidor	Tonerkassetten är defekt.Skrivaren behöver service.	Byt ut tonerkassetten.Ring efter service.
Papperet böjs fult när det skrivs ut på och matas ut i ett fack.	Inställningen för pappersstruktur är felaktig för den papperstyp eller det specialmaterial som du använder.	Ändra inställningen för pappersstruktur [†] från Grov till Normal eller Lent.
* Om du behöver byta ut fixeringsenheten ringer du efter en servicetekniker. † Den här inställningen kan ändras med hjälp av programmet för skrivarinställningar. Mer information finns i		

"Använda programmet för skrivarinställningar" på sidan 102.

Så här rengör du linsen till skrivhuvudet

Du kan lösa vissa problem med utskriftskvaliteten genom att rengöra skrivhuvudets lins.

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Öppna den främre luckan genom att trycka på knappen på skrivarens vänstra sida och sänka luckan.



3 Ta ut skrivkassetten ur skrivaren genom att dra i handtaget på tonerkassetten.



Obs! Tryck inte på knappen på skrivkassetten.

Placera skrivkassetten på en plan och ren yta.

Varning! Låt inte skrivkassetten utsättas för direkt ljus under någon längre tid. Om de utsätts för ljus under längre tid kan det bli problem med utskriftskvaliteten.

4 Leta rätt på glaslinsen på skrivhuvudet. Den sitter i det nedsänkta området upptill på skrivaren.



5 Torka försiktigt av skrivhuvudets lins med en ren, torr och luddfri tygduk.

Varning! Om du inte använder en ren, torr och luddfri duk kan skrivhuvudets lins skadas.

6 Installera skrivkassetten i skrivaren genom att rikta in de gröna pilarna på skrivkassettens stöd mot de gröna pilarna på skenorna i skrivaren och skjuta in skrivkassetten så långt det går.



- 7 Stäng den främre luckan.
- 8 Slå på skrivaren.



Α

affischer 35 alternativ flashkort 45 magasin för 550 ark 47 minneskort 44 Ange korthastighet (menyn Nätverk) 85 Auto CR efter LF (menyn Inställningar) 86 Auto LF efter CR (menyn Inställningar) 86 avbryta utskriftsjobb 38

В

bakre utmatning 24 Binär PS för Mac menyn Nätverk 85 menyn Parallell 86 USB-menyn 87 brevpapper 15, 36

D

dammskydd 22 dra ut magasin 22 duplex 31, 61

Ε

etiketter 16

F

FCC-meddelande 7 felsökning 115 utskriftskvalitet 118 flashkort 45 folio 22 funktionsfelslampor 66 fylla på brevpapper 36 magasin för 250 ark (Magasin 1) 19 magasin för 550 ark 19 manuell matare 23 förbrukningsmaterial beställa 105 förvara 17, 105 spara på 105 återvinna 111 förvara förbrukningsmaterial 17, 105 papper 17

G

gränssnitt nätverk 85 parallell 86 USB 87

Η

Hexspårning (menyn Verktyg) 87 häften 34

IP-adress kontrollera 94 ställa in 94

Κ

knappar 50 konfigurationsmenyer Inställningar Auto CR efter LF 86 Auto LF efter CR 86

Nätverk Ange korthastighet 85 Binär PS för Mac 85 NPA-läge 85 Parallell Binär PS för Mac 86 Läge 2 86 NPA-läge 86 Protokoll 86 skriva ut konfigurationssida med skrivarens inställningar 83 USB Binär PS för Mac 87 NPA-läge 87 Verktyg Hexspårning 87 Testsidor för utskriftskvalitet 87 Återställ fotoenhetens räkneverk 87 Återställa originalvärden 87 Konfigurationssida med skrivarens inställningar skriva ut 83 kuvert 16 kvadd 24

L

lampan Byt ut uppsättning med fotoenheter 63, 64 lampan Fel 59, 60, 62, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 81, 82 *Se även* manöverpanel, sekundära felkoder sekundära felkoder 68 lampan Fyll på papper

Magasin 1 eller magasin för 550 ark 60 manuell matare 61 lampan Toner snart slut 62 lampan Uppsättning med fotoenheter nästan full 63 lampan Upptagen 57 lampan Väntar 58 lampor 50, 51 legal 22 Lexmarks insamlingsprogram för patroner 110 Lexmarks returprogram 110 lins till skrivhuvudet, rengöra 122 Linux 92, 101 Läge 2 (menyn Parallell) 86

Μ

Macintosh 90, 99 magasin för 550 ark 47 magasin utdraget 22 mallar 36 manuell duplex lampkombination 61 skriva ut 31 manuell matare 23, 61 manöverpanel knappar 50 lampkombinationer Avbryta utskrift 66 Avfragmentera flashminne 57 Byt ut ogiltig tonerkassett 65 Byt ut uppsättning med fotoenheter 63, 64 Fel 60, 62, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 81, 82 Felaktig mikrokod 62 Formatera flashminne 57 Funktionsfel 66 Fylla på manuell matare 61 Fylla på media 60 Hexspårning klar 58 Inkompatibel tonerkassett 64

Inte klar 59 Klar/Energisparläge 56 Manuell duplex 61 Offline 59 Ogiltig nätverkskod 62 Programmera flashminne 57 Programmera mikrokod 65 Programmera systemkod 65 sekundära felkoder 68 Skriv ut sidan två 61 Skriva ut en katalog 57 Skriva ut en teckensnittslista 57 Skriva ut sidor med menyinställningar 57 Skriva ut testsidor för utskriftskvalitet 57 Skrivarfel 67 Stäng lucka 60 Toner snart slut 62 Tömma data 59 Uppsättning med fotoenheter nästan full 63 Upptagen 57 Väntar 58 Återställa originalvärden 66 Återställa skrivare 66 lampor 50, 51 meddelande om elektrisk strålning 7 meddelande om strålning 7 meddelanden Se lampkombinationer på manöverpanelen menyer Inställningar 86 navigera bläddra genom 84 bläddra i 84 stänga 84 återgå till startsidans meny 84 öppna 83

Nätverk 85 Parallell 86 spara inställningar 84 USB 87 Verktyg 87 menyn Inställningar 86 menyn Nätverk 85 menyn Parallell 86 menyn Verktyg 87 miniatyrer 33 minneskort 44

Ν

NetWare 102 NPA-läge menyn Nätverk 85 menyn Parallell 86 USB-menyn 87

0

OH-film 15

Ρ

papper 15 fylla på 19, 23 förvara 17 kvadd 24 välja 15 portar parallell 86 USB 87 problem utskriftskvalitet 118 problem med utskriftskvalitet 118 programmet för skrivarinställningar 102 Protokoll (menyn Parallell) 86

R

rengöra linsen till skrivhuvudet 122 rensa papperskvadd 24

S

sekundära felkoder 68 Defekt flashminne 75

Fel i nätverksgränssnitt 76 Fel vid kommunikation med värddator 77 Felaktig mikrokod 81 Flashminnet är fullt 80 Komplex sida 72 Kort papper 79 Minnet räcker inte till defragmentering 76 Minnet är fullt 78 Oformaterat flashminne 81 Ogiltig nätverkskod 82 Otillräckligt skrivarminne 73 Papperskvadd i den manuella arkmataren 69 Papperskvadd i Magasin 1 70 Papperskvadd inträffar vid utmatning från magasinet och inmatning i skrivaren 69 Papperskvadd när ett utskrivet jobb matas ut ur magasinet 70 Papperskvadd vid inmatningssensorn 68 PPDS-teckensnittsfel 75 Sorteringsminne fullt 74 Teckensnittsfel 75 Värdgränssnitt avaktiverat 77 sida med menyinställningar 93 sida med nätverksinställningar 93 skriva ut affischer 35 brevpapper 36 duplex 31 häften 34 mallar 36 miniatyrer 33 vattenstämplar 36 skriva ut miniatyrer 33 styvt papper 16 systemkort komma åt 40 sätta tillbaka 43 säkerhetsinformation 7

Т

TCP/IP 94 testsida 93 Testsidor för utskriftskvalitet (menyn Verktyg) 87 tonerkassett beställa 105 byta 108 fel 64 lampkombinationer 107 Se tonerkassett tonernivå 106 återvinna 111

U

underhålla skrivaren rengöra linsen till skrivhuvudet 122 UNIX 92, 101 uppsättning med fotoenheter beställa 105 byta 112 lampkombinationer 107 nivå 106 återvinna 111 USB-menyn 87

V

vattenstämplar 36

W

Windows 89, 95

Å

Återställ fotoenhetens räkneverk (menyn Verktyg) 87 Återställa originalvärden (menyn Verktyg) 87 återvinna förbrukningsmaterial 111