

Lexmark T522

Referenshandbok



Maj 2001

www.lexmark.com



Kapitel 1:	Skrivaröversikt	7
Kapitel 2:	Använda manöverpanelen	8
Manöver	panelen	
Använda	manöverpanelens knappar	9
Använda	manöverpanelen för att ändra skrivarens inställningar .	10
Skriva ut	en sida med menyinställningar	11
Kapitel 3:	Använda funktionen Skriv ut och lagra	12
Skriva ut	och ta bort lagrade jobb	
Komma å	t lagrade jobb från manöverpanelen	
Känna ig	en utformningsfel	13
Upprepa	utskriftsjobb	
Reserver	a utskriftsjobb	
Bekräfta	utskriftsjobb	
Konfiden	iella jobb	14
Kapitel 4:	Avbryta utskriftsjobb	16
Kapitel 5:	Skriva ut i formaten Folio och Statement	17
Kapitel 6:	Välja utskriftsmaterial	
Papperse	genskaper	
Vikt.		18
Böjni	ng	
Jamr Fukth	net	
Fiber	riktning	
Fiber	innehåll	19
Rekomm	enderat papper	19
Olämplig	papper	20
Välja fört	rycka formulär och papper med brevhuvud	

Välja hålat papper	21
Välja papper	21
Välja kuvert	
Välja etiketter	
Välja tjockt papper	
Välja OH-film	
Kapitel 7: Specifikationer för utskriftsmaterial	25
Kapitel 8: Ladda utskriftsmaterial	29
Kapitel 9: Ladda pappersmagasin	
Ladda papper med brevhuvud	
Kapitel 10: Ladda universalmataren	
Kapacitet	32
Pappersmått	32
Skriva ut utan problem	
Ladda papper och OH-film	
Ladda kuvert	
Ladda papper med brevnuvud	
Kapitel 11: Ladda kuvertmataren	40
Kapitel 12: Ladda arkmataren för 2 000 ark	
Kapitel 13: Förvara papper	
Kapitel 14: Länka magasin	46
Kapitel 15: Tips för att undvika papperskvadd	
Kapitel 16: Byta tonerkassett	
Kapitel 17: Byta ut laddningsrullen	
Kapitel 18: Byta ut överföringsrullen	50
Kapitel 19: Byta fixeringsenheten	51

Kapitel 20:	Återställa serviceräknaren	52
Kapitel 21:	Beställa tillbehör	53
Service	akit	53
Tonerk	assetter	
Rengö	rare för etikettfixerare	
Laddni	ingsrulle	
Överfö	ringsrulle	
Fixerin	gsenhet	
Kapitel 22:	Förvaring av tillbehör	55
Kapitel 23:	Kontroll om skivaren inte reagerar	56
Kapitel 24:	Rensa papperskvadd	
Hitta d	et ställe där nanneret har fastnat	57
Komm	a åt papper som fastnat	
200 och 2	201 Papperskvadd	
Ta bort l	tassett	58
202 Pappe	erskvadd	
Öppna der	n bakre luckan	59
Innan j	papperet kommer till utmatningsfacket	60
När pa	pperet matas ut till utmatningsfacket	61
230 Pappe	arskvadd	62
24y Banna	arshradd	
Kontr ma	arasin y	64
Pa uer Mollan	tro magasin	CO
Mellan	ett magasin duplevenheten och det inbyggda magasinet	
l arkma	ataren för 2 000 ark	
250 Pappe	erskvadd	
Kontr.uni	iv.mat.	70
260 Pappe	erskvadd	
Kontr.kuv	v.matare	70
Vid inn	natning i kuvertmataren	70
Mellan	kuvertmataren och skrivaren	71
Kapitel 25:	Lösa problem med teckenfönstret	73
Kapitel 26:	Lösa utskriftsproblem	74
Kapitel 27:	Lösa problem med utskriftskvaliteten	76

Kapitel 28:	Lösa problem med tillvalen79
Kapitel 29:	Lösa problem med utskrift i nätverk81
Kapitel 30:	Lösa övriga problem och frågor82
Kapitel 31:	Skrivarmeddelanden83
Kapitel 32:	Avanda skrivarmenyer116
Kapitel 33:	Avslutningsmeny119
Kapitel 34:	Infraröd meny125
Kapitel 35:	Jobbmeny130
Kapitel 36:	LocalTalk-meny133
Kapitel 37:	Nätverksmeny137
Kapitel 38:	Pappersmeny141
Kapitel 39:	PCL emulmeny149
Kapitel 40:	Parallelimeny154
Kapitel 41:	PostScript-meny159
Kapitel 42:	Kvalitetsmeny160
Kapitel 43:	Seriellmeny162
Kapitel 44:	Inställningsmeny168
Kapitel 45:	Testmeny174
Kapitel 46:	USB-meny
Kapitel 47:	Avaktivera menyer på manöverpanelen

Kapitel 48: Ta bort tillval182
Kapitel 49: Ta bort kuvertmataren183
Kapitel 50: Ta bort ett pappersmagasin eller en duplexenhet 185
Kapitel 51: Ta bort skrivar- eller flash-minne
Kapitel 52: Avsnittsrubrik188
Kapitel 53: Teckensnitt
Typsnitt och teckensnitt
Vikt och stil
Breddsteg och punktstorlek 190
Bitmappade och skalbara teckensnitt 191
Inbyggda teckensnitt
Symboluppsättningar 197
Symboluppsättningar för PCL 6-emulering
Nedladdningsbara teckensnitt 198
Skriva ut en lista med teckensnittsprov 198
Skriva ut en lista med teckensnittsprov
Skriva ut en lista med teckensnittsprov
Skriva ut en lista med teckensnittsprov 198 Kapitel 54: Skrivarspecifikationer 199 Mått 199 Gränser för användning 199
Skriva ut en lista med teckensnittsprov 198 Kapitel 54: Skrivarspecifikationer 199 Mått 199 Gränser för användning 199 Information 200
Skriva ut en lista med teckensnittsprov 198 Kapitel 54: Skrivarspecifikationer 199 Mått 199 Gränser för användning 199 Information 200 Information om utgåvan 201
Skriva ut en lista med teckensnittsprov 198 Kapitel 54: Skrivarspecifikationer 199 Mått 199 Gränser för användning 199 Information 200 Information om utgåvan 201 Varumärken 201
Skriva ut en lista med teckensnittsprov 198 Kapitel 54: Skrivarspecifikationer 199 Mått 199 Gränser för användning 199 Information 200 Information om utgåvan 201 Varumärken 201 Information om licens 202
Skriva ut en lista med teckensnittsprov 198 Kapitel 54: Skrivarspecifikationer 199 Mått 199 Gränser för användning 199 Information 200 Information om utgåvan 201 Varumärken 201 Information om licens 202 Säkerhetsinformation 203
Skriva ut en lista med teckensnittsprov 198 Kapitel 54: Skrivarspecifikationer 199 Mått 199 Gränser för användning 199 Information 200 Information om utgåvan 201 Varumärken 201 Information om licens 202 Säkerhetsinformation 203 Var försiktig! och varningar 203
Skriva ut en lista med teckensnittsprov 198 Kapitel 54: Skrivarspecifikationer 199 Mått 199 Gränser för användning 199 Information 200 Information om utgåvan 201 Varumärken 201 Säkerhetsinformation 202 Säkerhetsinformation 203 Var försiktig! och varningar 203 Information om elektronisk strålning 203
Skriva ut en lista med teckensnittsprov 198 Kapitel 54: Skrivarspecifikationer 199 Mått 199 Gränser för användning 199 Information 200 Information om utgåvan 201 Varumärken 201 Information om licens 202 Säkerhetsinformation 203 Var försiktig! och varningar 203 Information om elektronisk strålning 203 Utan en nätverkskabel ansluten 203 Utan en nätverkskabel ansluten 204
Skriva ut en lista med teckensnittsprov 198 Kapitel 54: Skrivarspecifikationer 199 Mått 199 Gränser för användning 199 Information 200 Information om utgåvan 201 Varumärken 201 Information om licens 202 Säkerhetsinformation 203 Var försiktig! och varningar 203 Information om elektronisk strålning 203 Utan en nätverkskabel ansluten 203 Utan en nätverkskabel ansluten 203 Star 205
Skriva ut en lista med teckensnittsprov 198 Kapitel 54: Skrivarspecifikationer 199 Mått 199 Gränser för användning 199 Information 200 Information om utgåvan 201 Varumärken 201 Information om licens 202 Säkerhetsinformation 203 Var försiktig! och varningar 203 Information om elektronisk strålning 203 Utan en nätverkskabel ansluten 204 Energy Star 205 Information om laser 205
Skriva ut en lista med teckensnittsprov 198 Kapitel 54: Skrivarspecifikationer 199 Mått 199 Gränser för användning 199 Information 200 Information om utgåvan 201 Varumärken 201 Information om licens 202 Säkerhetsinformation 203 Var försiktig! och varningar 203 Information om elektronisk strålning 203 Utan en nätverkskabel ansluten 204 Energy Star 205 Information om laser 206 Etikett med råd om laser 206 Laserinformation 206



Följande bilder visar en standardkonfiguration för nätverk och en fullt utrustad skrivare. Har du installerat pappershanteringstillval i skrivaren ser den mer ut som den fullt konfigurerade modellen. Information om andra möjliga konfigurationer finns i skrivarens *Installationsguide*.





Det här avsnittet innehåller information om hur du tolkar de meddelanden som visas på manöverpanelen, ändrar skrivarinställningar och använder menyerna.

Du kan ändra de flesta skrivarinställningarna från ett program eller från skrivardrivrutinen. Inställningar du ändrar från programmet eller skrivardrivrutinen gäller bara det jobb du tänker skicka till skrivaren.

Ändringar i skrivarinställningarna som görs inifrån ett program åsidosätter ändringar från skrivarens manöverpanel.

Om du stöter på en inställning du inte kan ändra från programmet, använder du manöverpanelen eller den fjärranslutna manöverpanelen i MarkVision™. Ändrar du en skrivarinställning från manöverpanelen eller från MarkVision blir den inställningen standard.

Manöverpanelen

Manöverpanelen har ett LCD-fönster med två rader text om vardera 16 tecken, en indikatorlampa och fem knappar.



Indikatorlampa

Indikatorlampan ger information om skrivarens status. Lampstatus kan vara:

- Av skrivaren är avstängd
- På skrivaren är påslagen men i viloläge
- Blinkande skrivaren är på och upptagen

Använda manöverpanelens knappar

Använd de fem knapparna på manöverpanelen för att öppna en meny, rulla igenom listor med värden, ändra skrivarinställningar och svara på skrivarmeddelanden.

Bredvid knapparna visas siffror från 1 till 6. Dessa siffror används för att ange PIN-nummer för *Skriv ut och lagra*-jobb. För information om utskrift på kuvert, se **Använda funktionen Skriv ut och lagra**.

Följande information beskriver funktionerna för respektive knapp.

Obs: Knapparna reagerar på information som visas på den andra raden i manöverpanelens fönster.

	Tryck på knappen Starta för att:
	 Återgå till läget Klar om skrivaren inte är online (meddelandet Klar visas inte i teckenfönstret). Avsluta skrivarmenverna och återgå till Klar
Starta	 Ta bort felmeddelanden på manöverpanelen.
Starta	Om du ändrat skrivarinställningarna via manöverpanelens menyer, ska du trycka på Starta innan du skickar ett jobb till utskrift. Skrivaren måste visa meddelandet Klar för att jobb ska kunna skrivas ut.
	Varje del av knappen har en funktion. Tryck på Meny:
	 När Klar visas, för att ta skrivaren offline (ut ur statusen Klar) och rulla genom menyerna.
	 Nar Upptagen VISas. för att öppna Jobbmenvn
	 När skrivaren är offline kan du trycka på Meny> för att rulla igenom menyerna.
Meny	 Tryck på <meny att="" för="" föregående="" i="" komma="" li="" menyerna.<="" steg="" till=""> </meny>
	För menyalternativ med numeriska värden, t.ex. Kopior, trycker du ner och håller kvar Meny för att rulla igenom värdena. Släpp knappen när det önskade värdet visas.
	Tryck på Välj när du vill:
	 Välja den meny som visas på andra raden i teckenfönstret. Följande händer, beroende på menytyp:
	 Menyn öppnas och det första menyalternativet visas. Menvalternativet öppnas och standardinställningen visas.
Välj	 Det visade menyalternativet opphas och standardinställningen visas. Det visade menyalternativet sparas som standardinställningen. Skrivaren visar meddelandet sparad och återgår till aktuellt menyalternativ. Rensa vissa meddelanden från manöverpanelen.
Återgå	Tryck på Återgå för att gå tillbaka till föregående menynivå eller menyalternativ.
Stopp	Tryck på knappen Stopp då meddelandet Klar , Upptagen eller Väntar visas för att tillfälligt stoppa all aktivitet och ställa skrivaren offline. Statusmeddelandet på manöverpanelen ändras till Inte klar .
	Tryck på Starta för att återställa skrivaren till läget Klar, Upptagen eller Vänta .

Använda manöverpanelen för att ändra skrivarens inställningar

Från manöverpanelen kan du välja menyalternativ och tillhörande värden för att göra de utskrifter du behöver. Du kan också använda manöverpanelen för att ändra skrivarens inställning och operativmiljö. Se **Använda skrivarmenyer** för förklaringar av alla menyalternativ.

Du kan ändra skrivarinställningarna genom att:

- Välja en inställning från en lista med värden.
- Ändra inställning för Av/På.
- Ändra en numerisk inställning.

Gör så här för att välja ett nytt värde som inställning:

- 1 Vid statusmeddelandet **Klar** trycker du på **Meny**. Då visas menynamnen.
- 2 Tryck på Meny flera gånger tills du ser den meny du söker.
- **3** Tryck på **Välj** för att välja den meny eller det menyalternativ som visas på teckenfönstrets andra rad.
 - Om valet gäller en meny öppnas den och den första skrivarinställningen i menyn visas.
 - Om valet gäller ett menyalternativ visas standardinställningen för det. (Den aktuella standardinställningen är markerad med en asterisk [*]).

Varje menyalternativ har en lista över tillgängliga värden. Ett värde kan vara:

- en fras eller ett ord som beskriver en inställning
- ett numeriskt värde som kan ändras
- en inställning för På och Av
- 4 Tryck på Meny för att flytta till det värde du behöver.
- 5 Tryck på Välj för att välja värdet på teckenfönstrets andra rad. En asterisk visas vid värdet för att ange att det nu är standardinställningen. Den nya inställningen visas ett ögonblick, ordet Sparad visas, och därefter visas den föregående listan över menyalternativ.
- 6 Tryck på Återgå för att återgå till föregående menyer. Gör ytterligare menyval för att ställa in nya standardinställningar. Tryck på Starta om det är den sista skrivarinställningen som ska ändras.

Egna standardinställningar kvarstår tills du sparar nya inställningar eller återställer originalvärdena. Inställningar som du väljer i programvaran kan också ändra eller åsidosätta de egna standardinställningar som du valt via manöverpanelen.

Skriva ut en sida med menyinställningar

Gör så här för att skriva ut en lista över de aktuella egna standardinställningarna och installerade skrivaralternativ:

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att meddelandet **Klar** visas.
- 2 Tryck på Meny tills Testmenyn visas och tryck sedan på Välj.
- 3 Tryck på Meny tills Skriv ut menyer visas och tryck på Välj.

Meddelandet **Skriver ut menyinställningar** visas tills sidan skrivs ut. Skrivaren återgår till **Klar** när sidan eller sidorna skrivits ut.

Om ett meddelande visas, se Skrivarmeddelanden för mer information.

Diagrammet i Använda skrivarmenyer visar menyalternativen i respektive meny.

En asterisk (*) vid värdet anger att det är originalvärdet som visas. Originalvärdena kan vara olika i olika länder.

Originalvärden är de inställningar som gäller första gången du slår på skrivaren. De gäller aktiva tills du ändrar dem. Originalvärdena återställs om du väljer värdet Återställ för menyalternativet Originalvärden i Testmenyn. Se **Testmeny** för mer information.

När du väljer en ny inställning från manöverpanelen placeras asterisken vid den valda inställningen för att ange att det är den aktuella egna inställningen.

Egna inställningar är de inställningar du själv väljer för olika skrivarfunktioner och lagrar i skrivarens minne. När de väl lagrats förblir de aktiva tills nya inställningar lagras eller tills originalvärdena återställs.

Obs: Inställningar som du väljer i själva programvaran kan åsidosätta de inställningar du väljer via manöverpanelen.

Menyerna är avaktiverade

Om skrivaren är konfigurerad som nätverksskrivare, och alltså finns tillgänglig för andra användare, kan det inträffa att texten **Menyerna är avaktiverade** visas om du trycker på **Meny** när skrivaren befinner sig i läget **Klar**. Att avaktivera menyerna innebär att användare hindras från att använda manöverpanelen och av misstag ändra en skrivarinställning som satts av den person som har ansvaret för skrivaren. Du kan fortfarande använda funktionerna Skriv ut och lagra, ta bort meddelanden och välja alternativ i Jobbmenyn när du skriver ut ett jobb, men du kan inte ändra andra skrivarinställningar. Du kan dock använda skrivardrivrutinen för att åsidosätta skrivarinställningar och välja inställningar för individuella utskriftsjobb.



När du skickar ett jobb till skrivaren kan du ange i drivrutinen att jobbet ska lagras i minnet. När du vill skriva ut, måste du på manöverpanelen identifiera vilka *lagrade* jobb du vill skriva ut.

Obs: *Skriv ut och lagra* kräver minst 16 MB tillgängligt skrivarminne. Vi rekommenderar dig att installera minst 32 MB tillgängligt skrivarminne och en hårddisk.

Klicka på en rubrik om du vill veta mer om en funktion:

- Skriva ut och ta bort lagrade jobb
- Känna igen utformningsfel
- Bekräfta utskriftsjobb
- Reservera utskriftsjobb

- Komma åt lagrade jobb från manöverpanelen
- Upprepa utskriftsjobb
- Konfidentiella jobb

Skriva ut och ta bort lagrade jobb

När lagrade jobb sparas i skrivarminnet kan du använda manöverpanelen för att ange vad du vill göra med ett eller flera av jobben. Du kan välja Konfident. jobb eller Lagrade jobb (Upprepa, Reservera och Bekräfta utskriftsjobb) i **Jobbmeny**. Om du väljer Konfident.jobb måste du ange den PIN-kod du angav i drivrutinen när du skickade jobbet. Se **Konfidentiella jobb** för mer information.

Både Konfident. jobb och Lagrade jobb innehåller fem alternativ:

- Skriv alla jobb
- Skriv ut jobb
- Radera alla jobb
- Radera jobb
- Skriv ut kopior

Komma åt lagrade jobb från manöverpanelen

- 1 Så här kommer du åt lagrade jobb från manöverpanelen:
 - Om skrivaren är upptagen trycker du på Meny. Jobbmenyn visas.
 - Om skrivaren är klar går du till steg 2.
- 2 Tryck på Meny tills Lagrade jobb eller Konfident. jobb visas i manöverpanelens teckenfönster, beroende på vilken typ av jobb du vill få tillgång till.
- 3 Tryck på Välj.

Användarnamn visas på teckenfönstrets första rad. På andra raden visas namn på användare som är associerade med Skriv ut och lagra-jobb.

4 Tryck på Meny tills ditt användarnamn visas.

Obs: Söker du ett konfidentiellt jobb blir du uppmanad att ange en PIN-kod. Se **Konfidentiella jobb** för mer information.

- 5 Tryck på Välj.
- **6** Tryck på **Meny** tills den åtgärd du vill utföra visas på teckenfönstrets andra rad (skriva ut ett jobb, radera ett jobb o.s.v.).
- 7 Tryck på Välj.

 - Blir du uppmanad att ange antalet kopior du vill skriva ut, ökar eller minskar du värdet på manöverpanelen med Meny och trycker sedan på Välj.
- 8 Tryck på Starta för att skriva ut eller ta bort de särskilda jobb du har markerat.

Skrivaren visar kort ett meddelande om att funktionen Skriv ut och lagra utförs.

Känna igen utformningsfel

Om symbolen ⁴ visas på manöverpanelen, innebär det att skrivaren har problem med att utforma ett eller flera lagrade jobb. Utformningsproblemen beror oftast på otillräckligt skrivarminne eller ogiltiga data som gör att skrivaren ignorerar jobbet.

När symbolen $\stackrel{f}{\sim}$ visas bredvid ett lagrat jobb kan du:

- Skriva ut jobbet. Du bör dock vara medveten om att hela jobbet kanske inte skrivs ut.
- Ta bort jobbet. Du kan välja att frigöra extra skrivarminne genom att rulla igenom listan över lagrade jobb och radera andra jobb du skickat till skrivaren.

Är utformningsproblem ett återkommande problem hos lagrade jobb, kan det innebära att skrivaren behöver mer minne.

Upprepa utskriftsjobb

Skickar du ett jobb som Upprepa utskriftsjobb, skrivs alla begärda kopior ut *och* lagras i minnet så att du senare kan skriva ut flera kopior. Så länge jobbet finns kvar i minnet kan du skriva ut extra kopior.

Obs: Jobb i Upprepa utskriftsjobb tas automatiskt bort från skrivarminnet om skrivaren behöver extra minne för att behandla fler lagrade jobb.

Reservera utskriftsjobb

Skickar du ett jobb som Reservera utskriftsjobb skrivs det inte ut omedelbart, utan lagras i minnet så att du kan skriva ut det senare. Jobbet lagras i minnet tills du tar bort det från menyn Lagrade jobb. Jobb i Reservera utskriftsjobb kan tas bort om skrivaren behöver extra minne för att behandla extra lagrade jobb.

Se Skriva ut och ta bort lagrade jobb för information.

Bekräfta utskriftsjobb

Skickar du ett jobb i Bekräfta utskriftsjobb, skrivs en kopia ut och de återstående kopiorna som du angav i drivrutinen lagras i skrivarminnet. Använd Bekräfta utskriftsjobb för att granska och kontrollera att den första kopian ser bra ut innan du skriver ut fler.

Behöver du hjälp med att skriva ut extra kopior som lagrats i minnet läser du Skriva ut och ta bort lagrade jobb.

Obs: När alla kopior skrivits ut tas jobben i Bekräfta utskriftsjobb bort från skrivarminnet.

Konfidentiella jobb

När du skickar ett jobb till skrivaren, kan du ange en PIN-kod i drivrutinen. PIN-koden måste bestå av fyra siffror mellan 1 och 6. Jobbet lagras sedan i skrivarminnet tills du anger samma fyrsiffriga PIN-kod på manöverpanelen och väljer att skriva ut eller ta bort jobbet. På så sätt skrivs inte jobbet ut förrän du är där för att hämta det, och ingen annan som använder skrivaren kan skriva ut det.

När du väljer Konfident. jobb i Jobbmenyn och sedan anger ditt användarnamn, visas följande ledtext:

Ange jobb-PIN =

Använd knapparna på manöverpanelen för att ange den fyrsiffriga PIN-koden som kopplats till det konfidentiella jobbet. Siffrorna bredvid knappnamnen visar vilken knapp du ska trycka för varje siffra (1–6). När du anger PIN-koden visas asterisker på manöverpanelen i stället för siffror, för att ingen annan ska kunna läsa koden.



Anger du en ogiltig PIN-kod visas meddelandet Hittar inga jobb. Försök igen? visas. Tryck på Starta om du vill ange PIN-koden igen, eller på Stopp om du vill stänga menyn Konfident. jobb.

När du har angivit rätt PIN-kod, får du tillgång till alla utskriftsjobb som stämmer överens med användarnamnet och koden. I teckenfönstret visas de utskriftsjobb som motsvarar den PIN-kod du angav när du valde menyalternativen Skriv ut jobb, Radera jobb och Skriv ut kopior. Sedan kan du välja att skriva ut eller ta bort de jobb som stämmer överens med angiven PIN-kod. Mer information finns i **Skriva ut och ta bort lagrade jobb**. När det konfidentiella jobbet är utskrivet, tas det bort från minnet.



Så här avbryter du ett utskriftsjobb:

1 Tryck på Meny. Jobbmeny visas på teckenfönstrets första rad och Avbryt jobb på den andra raden.

Obs: I läge Upptagen är endast Jobbmenyn tillgänglig.

2 Tryck på Välj.

Avbryt jobb visas en kort stund i teckenfönstret. Skrivaren skriver klart den sida som håller på att skrivas ut och stannar sedan. Skrivaren återgår till läget Klar.



För att få tillgång till formaten Folio och Statement i Pappersmenyn måste du stänga av storleksavkänningen. Så här stänger du av Storleksavkänning:

- 1 Håll knapparna Välj och Återställ nedtryckta och slå på skrivaren.
- 2 Släpp knapparna när **Utför självtest** visas.

Skrivaren startar, och sedan visas Kofigurationsmenyn på första raden i fönstret.

3 Tryck på Meny tills Storleksavkänn. visas, och tryck på Välj.

Mag. 1 avkänn. visas på teckenfönstrets andra rad.

4 Markera vilken papperskälla som ska innehålla formatet Folio eller Statement genom att trycka på Meny, och tryck därefter på Välj.

Teckenfönstrets första rad visar vald papperskälla, och den andra raden visar nuvarande inställning.

5 Ändra inställningen till Av genom att trycka på Meny, och tryck därefter på Välj.

SPARAD visas kort i teckenfönstret, sedan visas Konfig.meny på första raden och Storleksavkänn på den andra.

- 6 Tryck på Meny tills Stäng konf. meny visas, och tryck sedan på Välj.
- 7 Aktiverar menyändringar visas kort, följt av Utför självtest. Skrivaren återgår till läget Klar.
- 8 När du har stängt av storleksavkänningen går du till menyn Pappersstorlek för det aktuella magasinet och byter format till Folio eller Statement.



Skrivarens och tillvalens utskriftskvalitet och matningstillförlitlighet kan variera med typen och formatet på det utskriftsmaterial du använder. Det här avsnittet innehåller riktlinjer för varje typ av utskriftsmaterial. Mer information om tjockt papper och etiketter finns i *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks webbplats www.lexmark.com.

Gör alltid en provutskrift med det utskriftsmaterial du tänker använda innan du köper in större mängder.

Klicka på en rubrik så får du mer information:

- Pappersegenskaper
- Rekommenderat papper
- Olämpligt papper
- Välja förtrycka formulär och papper med brevhuvud
- Välja hålat papper

- Välja papper
- Välja kuvert
- Välja etiketter
- Välja tjockt papper
- Välja OH-film

Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskrifternas kvalitet och tillförlitlighet. Vi rekommenderar att du följer dessa riktlinjer när du ska köpa nytt papper.

Mer detaljerad information finns i *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks webbplats **www.lexmark.com**.

Vikt

Skrivaren kan automatiskt mata papper med en vikt mellan 60 och 176 g/m² (långfibrigt dokumentpapper). Papper med lägre vikt än 60 g/m² kan ha otillräcklig styvhet för att matas in på rätt sätt, och kan därför fastna. För bästa resultat bör du använda 75 g/m² långfibrigt papper. För papper som är mindre än 182 x 257 mm rekommenderar vi en basvikt på minst 90 g/m².

Böjning

Med böjning menas papperets tendens att böja sig vid kanterna. Stor böjning kan orsaka problem med pappersmatningen. Böjning inträffar oftast när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Att lagra papper oinslaget i fuktig miljö, t.o.m. i pappersmagasinet, kan bidra till att papperet böjer sig.

Jämnhet

Papperets grad av jämnhet påverkar utskriftskvaliteten direkt. Om papperet är för grovt fäster inte tonern vid papperet som den ska, vilket ger dålig utskriftskvalitet. Är papperet å andra sidan för slätt kan det orsaka problem vid pappersinmatning. Jämnheten behöver vara mellan 100 och 300 Sheffield-punkter, men en jämnhet mellan 100 och 250 Sheffield-punkter ger bäst utskriftskvalitet.

Fukthalt

Fukthalten i papperet påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens inmatningsförmåga. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det. Därmed begränsas risken för att papperet utsätts för fukt som kan försämra dess användning.

Fiberriktning

Med detta begrepp avses fibrernas riktning i ett pappersark. Papperet är antingen *långfibrigt*, d.v.s. fibrerna löper i papperets längdriktning, eller *tvärfibrigt*, d.v.s. fibrerna löper parallellt med papperets bredd.

För papper som väger 60 till 176 g/m² rekommenderas fibrer som löper i längdriktningen. När det gäller papper som är tyngre än 176 g/m² föredrar man fibrer som löper på bredden. För universalmataren rekommenderas papper på 60 till 135 g/m² med längsgående fibrer. För universalmataren rekommenderas att om pappersvikten överstiger 135 g/m² bör tvärfibrigt papper användas.

Fiberinnehåll

De flesta kopieringspapper av hög kvalitet är tillverkade av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det innebär att papperet får hög stabilitet, vilket ger färre pappersinmatningsproblem och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer av t.ex. bomull har egenskaper som kan ge sämre pappershantering.

Rekommenderat papper

För att få bästa resultat och pålitlighet bör du använda kopieringspapper med en vikt på 75 g/m². Vanligt skrivpapper kan också ge godkänd utskriftskvalitet.

Skriv alltid ut flera testutskrifter innan du köper större mängder papper av ett visst slag. När du väljer papper ska du tänka på dess vikt, fiberinnehåll och färg.

Vid laserutskrift hettas papperet upp till höga temperaturer - 225°C för MIRC-program (Magnetic Ink Character Recognition) och 205°C för program utan MICR. Använd bara papper som kan tåla sådana temperaturer utan att missfärgas, blöda eller avge farliga ångor. Kontakta laserskrivarens tillverkare eller återförsäljare för att få reda på om det papper som du valt passar skrivaren.

Olämpligt papper

Följande papperssorter rekommenderas inte i skrivaren:

- Vissa kemiskt behandlade papper som används för att göra kopior utan karbonpapper.
- Bestruket papper
- Blankettsatser eller -dokument
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann *passning* (exakt tryckposition på sidan) än ±2,3 mm, t.ex. OCR-formulär (Optical Character Recognition).

l vissa fall kan du använda den aktuella programvaran för att kunna skriva ut på sådana formulär.

- Förtryckta papper med kemikalier som kan förorena skrivaren
- Förtryckta papper som kan påverkas av temperaturen i fixeringsenheten
- Papper som har grova kanter eller är böjt
- Syntetiskt papper
- Termopapper
- Återvinningspapper med lägre vikt än 60 g/m²
- Återvinningspapper som innehåller mer än 25 % konsumentavfall som inte följer DIN 19 309.

Välja förtrycka formulär och papper med brevhuvud

Följ dessa riktlinjer när du väljer förtryckta formulär och papper med brevhuvud till skrivaren:

- Använd långfibrigt papper för bästa resultat.
- Använd bara formulär och papper med brevhuvuden som tryckts med en offsetlitografisk process eller en gravyrtrycksprocess.
- Välj papper som absorberar bläck utan att blöda.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.

Använd papper med värmetåligt bläck avsett för fotokopiatorer. Bläcket måste tåla temperaturer på 205°C för program utan MICR och 225°C för program med MICR utan att smälta eller avge skadliga ångor. Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Bläck som är oxideringsfixerade eller oljebaserade bör motsvara dessa krav. Latexbläck kanske däremot inte gör det. Kontakta pappersleverantören om du är osäker.

Välja hålat papper

Olika tillverkare av hålade papperssorter kan ha olika antal hål och placering samt olika tillverkningsmetoder.

Följ dessa riktlinjer när du väljer och använder hålat papper:

- Testa papper från flera tillverkare innan du beställer och använder stora kvantiteter hålat papper.
- Papperet bör vara hålslaget av tillverkaren och inte borrat i papper som redan buntats. Papper med borrade hål kan fastna när flera ark matas genom skrivaren.
- Hålat papper kan ha mer pappersdamm än standardpapper. Det betyder att skrivaren kan behöva rengöras oftare och du kanske inte kan vara säker på att papperen matas lika bra som med standardpapper.
- Viktrekommendationerna för hålat papper är desamma som för ohålat.

Välja papper

Genom att ladda papper på rätt sätt förebygger du papperskvadd och erhåller problemfria utskrifter.

Gör så här för att undvika papperskvadd och dålig utskriftskvalitet:

- Använd alltid nytt, oskadat papper.
- Innan du laddar papper måste du känna till vilken som är den rekommenderade trycksidan på det papper du använder. Den här informationen finns ofta angiven på papperets förpackning.
- Använd inte papper som du själv har skurit eller klippt i.
- Blanda inte papper med olika format, vikt eller typ i samma papperskälla, eftersom en sådan blandning orsakar papperskvadd.
- Använd inte bestruket papper.
- Glöm *inte* att ändra inställningen Pappersstorlek när du använder en källa som inte har autoavkänning av format.
- Ta inte bort något pappersmagasin medan du skriver ut ett jobb eller om Upptagen visas.
- Se till att inställningarna för Papperstyp, Pappersstukur och Pappersvikt är korrekta. (Detaljerad information om de inställningarna finns i **Pappersmeny**.)
- Var noga med att ladda papper på rätt sätt i papperskällan.
- Böj papperen fram och tillbaka. Vik eller skrynkla inte papperet. Rätta till kanterna mot en jämn yta.



Välja kuvert

Tänk på följande när du skriver ut på kuvert:

- För bästa möjliga utskriftskvalitet bör du bara använda kuvert av hög kvalitet som är utformade för laserskrivare.
- Använd endast nya, oskadade kuvert.
- Ladda bara ett kuvertformat i taget i kuvertmataren.
- Kontrollera att limmet inte exponeras.
- En kombination av hög luftfuktighet (över 60 %) och höga utskriftstemperaturer kan klistra ihop kuverten.
- Se till att du väljer Kuvert matare eller Universal matare som papperskälla i **Pappersmenyn** samt anger rätt kuvertformat.

Vid laserutskrift hettas kuverten upp till en temperatur på 205°C. Använd bara kuvert som kan tåla sådana temperaturer utan att tillslutas, böjas, skrynklas eller avge farliga ångor. Kontakta kuvertleverantören om du är osäker på om de kuvert du tänker använda uppfyller dessa krav.

För bästa resultat ska du använda kuvert gjorda av papper som väger 75 g/m². Du kan använda upp till 105 g/m² kuvert i universalmataren eller 105 g/m² i kuvertmataren, förutsatt att bomullsinnehållet är 25 % eller mindre. Kuvert som innehåller 100 % bomull får inte väga mer än 90 g/m².

För att minimera risken för papperskvadd, bör du *inte* använda kuvert som:

- Är kraftigt böjda eller skeva
- Sitter ihop eller är skadade på något sätt
- Innehåller fönster, hål, perforeringar, stansningar eller reliefer
- Använder metallknäppen, snören eller andra metalldelar
- Ska fästas ihop
- Är försedda med frimärken
- Har klister som exponeras när fliken är sluten eller befinner sig i stängt läge
- Har hack i kanterna eller böjda hörn
- Har grov, krusig eller strimmig finish

Välja etiketter

Skrivaren kan skriva ut på många etiketter som är avsedda att användas i laserskrivare. Sådana etiketter levereras på ark av A4- eller US Letter-format.

Tänk på följande när du skriver ut på etiketter:

- Var noga med att välja Etiketter i menyalternativet Papperstyp i Pappersmenyn. (Detaljerad information om de inställningarna finns i **Papperstyp**.)
- *Ladda inte* etiketter tillsammans med papper eller OH-film i samma pappersmagasin, eftersom det kan orsaka matningsproblem.
- Ladda inte etikettark där etiketter saknas, eftersom fler etiketter kan lossna under utskriften. Det kan resultera i papperskvadd och att det kommer klister i skrivaren och tonerkassetten. Det kan även leda till att garantin för skrivaren och kassetten upphör.

- Undvik att använda etiketter som kan avge farliga ångor när de upphettas.
 - **Obs:** Etiketter är ett av de svåraste utskriftsmaterialen för laserskrivare. Skrivaren behöver en speciell rengörare till fixeringsenheten vid etikettutskrift för bästa resultat. Information om hur du får tag i en rengörare för etikettenheten finns i **Beställa tillbehör**.

När du skrivit ut cirka 10 000 etikettsidor (eller varje gång du byter ut tonerkassetten) ska du genomföra följande steg för att bibehålla skrivarens inmatningsfunktion:

- 1 Skriv ut fem pappersark.
- 2 Vänta ungefär fem sekunder.
- **3** Skriv ut ytterligare fem pappersark.

Mer information om utskrift av etiketter, samt om etiketternas egenskaper och utformning, finns på *Card Stock & Label Guide* Lexmarks webbplats **www.lexmark.com**.

Välja tjockt papper

Tjockt papper består av ett skikt och har många egenskaper. Riktningen på pappersfibrerna, fukthalt, tjocklek och struktur påverkar tillsammans utskriftsresultatet. Se **Specifikationer för utskriftsmaterial** för information om godtagbar vikt på utskriftsmaterial med olika fiberriktning.

Tänk på följande när du skriver ut på tjockt papper:

- Var noga med att välja Tjockt papper i menyalternativet Papperstyper i Pappersmenyn. (Detaljerad information om de inställningarna finns i **Papperstyp**.)
- Var medveten om att förtryck, perforering och skrynklor i avsevärd utsträckning kan påverka utskriftskvaliteten och orsaka pappershanteringsproblem eller papperskvadd.
- Undvik att använda tjockt papper som kan avge farliga ångor när de upphettas.

När du har skrivit ut cirka 10 000 sidor tjockt papper (eller varje gång du byter ut tonerkassetten) ska du genomföra följande steg för att bibehålla skrivarens inmatningsfunktion:

- **1** Skriv ut fem pappersark.
- 2 Vänta ungefär fem sekunder.
- 3 Skriv ut ytterligare fem pappersark.

Mer information finns i Card Stock & Label Guide på Lexmarks webbplats www.lexmark.com.

Välja OH-film

Skrivaren kan skriva ut direkt på OH-film som är avsedda att användas med laserskrivare. Utskriftskvalitet och hållbarhet beror på vilken OH-film som används. Gör alltid en provutskrift på den typ av OH-film du tänker använda innan du köper in större mängder.

Inställningen Papperstyp ska stå på OH-film för att förebygga att arken fastnar. (Detaljerad information om den här inställningen finns i **Papperstyp**.) Fråga tillverkaren eller återförsäljaren om din typ av OH-film är går att använda i laserskrivare som värmer upp den till 212°C. Använd bara OH-film som kan tåla sådana temperaturer utan att smälta, missfärgas, smeta ner eller avge farliga ångor. Detaljerad information finns i *Card Stock & Label Guide*, på Lexmarks webbplats www.lexmark.com.

OH-film kan matas in automatiskt från universalmataren och alla standardmagasin och extra magasin, utom arkmataren för 2000 ark, samt från alla skrivarmodeller. Information om hur OH-film går att använda i olika utmatningsalternativ finns i **Specifikationer för utskriftsmaterial**.

Var försiktig när du hanterar OH-film. Fingeravtryck på ytan kan försämra utskriftskvaliteten.



Följande tabeller ger information om papperskällor av både standard- och tillvalstyp för den aktuella skrivarmodellen, inklusive de pappersformat du kan välja i menyn Pappersstorlek, samt vilka pappersvikter som hanteras.

Obs: Om du använder ett pappersformat som inte finns med i listan väljer du närmast större format.

Mer information om tjockt papper och etiketter finns i *Card Stock & Label Guide* på Lexmarks webbplats **www.lexmark.com**.

Pappersformat	Mått	Arkmatare för 250 ark	250 UAT	Tillvalet Arkmatare för 500 ark	Tillvalet 500 UAT	Universalmatare	Tillvalet Arkmatare för 2000 ark	Tillvalet kuvertmatare	Tillvalet duplexenhet
Α4	210 x 297 mm	~		~		1	~		<
A5	148 x 210 mm	1		1		1	√		✓
JIS B5	182 x 257 mm	1		1		1	1		✓
US Letter	215,9 x 279,3 mm	1		1		1	1		√
US Legal	215,9 x 355,6 mm	1		1		1	1		1
Executive	184,2 x 266,7 mm	1		√		√	✓		✓
Folio ²	216 x 330 mm	1		✓		1			✓
Statement ²	139,7 x 215,9 mm	1		✓		1			

¹ Standardinställningen är 215,9 x 355,6 mm. Sedan kan du ställa in verkligt format i programmet eller via menyalternativet **Univ inställning.**

² För att det här formatet ska visas i menyn Pappersstorlek, måste du stänga av magasinets storleksavkänning. Mer information finns i Skriva ut i formaten Folio och Statement.

Pappersformat	Mått	Arkmatare för 250 ark	250 UAT	Tillvalet Arkmatare för 500 ark	Tillvalet 500 UAT	Universalmatare	Tillvalet Arkmatare för 2000 ark	Tillvalet kuvertmatare	Tillvalet duplexenhet
Universal ¹	139,7 x 210 mm till 215,9 x 356 mm	1	1	1	1	1			
	70 x 127 mm till 229 x 356 mm		1		1	1			
	148 x 182 mm till 215,9 x 356 mm	1	1	1	1	1			1
7 ¾-kuvert	98,4 x 190,5 mm					1		1	
9-kuvert	98,4 x 225,4 mm					1		1	
10-kuvert	104,8 x 241,3 mm					1		1	
DL-kuvert	110 x 220 mm					1		1	
C5-kuvert	162 x 229 mm					1		1	
B5-kuvert	176 x 250 mm					1		1	
Annat kuvert ¹	98,4 x 162 mm till 176 x 250 mm					1		1	
¹ Standardinställningen är 215,9 x 355,6 mm. Sedan kan du ställa in verkligt format i <u>programmet eller via</u>									

menyalternativet **Univ inställning.** ² För att det här formatet ska visas i menvn Papperssterlek, måste du stänga av magasinets storleksavkänning

² För att det här formatet ska visas i menyn Pappersstorlek, måste du stänga av magasinets storleksavkänning. Mer information finns i Skriva ut i formaten Folio och Statement.

Utskriftsmaterial	Arkmatare för 250 ark	Tillvalet arkmatare för 500 ark	Universalmatare	Tillvalet arkmatare för 2 000 ark	Tillvalet kuvertmatare	Tillvalet duplexenhet	Standardutmatnings fack
Papper	1	1	1	~		1	1
Tjockt papper	1	1	1			1	1
OH-filmsark	1	1	1				1
Vinyletiketter [*]	1	1	1				1
Pappersetiketter [*]	1	1	1				1
Polyesteretiketter [*]	1	1	1				1
Etiketter med fästark [*]	1	1	1				1
* Etikettutskrift på skrivarna Lexmark T522 kräver en speciell rengöringsenhet för etiketter som förhindrar dubbelsidig utskrift. Etikettfixerarens levereras med en speciell etikettkassett för etikettenbeter							

Information om hur du skaffar en rengörare för etikettenheten finns i **Beställa tillbehör**.

		Utskriftsmaterialets vikt						
Utskriftsmaterial	Тур	Inbyggt magasin och tillvalet arkmatare för 500 ark	Universalmatare och tillvalet arkmatare för 250 ark	Kuvertmatare				
Papper	Kopieringspappe r eller vanligt papper	60 till 176 g/m ² långfibrigt (dokumentpapper, Bond)	60 till 135 g/m ² långfibrigt (dokumentpapper, Bond)	E/T				
Tjockt papper –	Index Bristol	163 g/m ²	120 g/m ²	E/T				
maximalt (långfibrigt)'	Adresslapp	163 g/m ²	120 g/m ²	E/T				
	Omslag	176 g/m ²	135 g/m ²	E/T				
Tjockt papper –	Index Bristol	199 g/m²	163 g/m ²	E/T				
maximalt (kortfibrigt)'	Adresslapp	203 g/m ²	163 g/m ²	E/T				
	Omslag	216 g/m ²	176 g/m ²	E/T				
OH-filmsark	Laserskrivare	138 till 14M6 g/m ² (dokumentpapper , Bond)	138 till 146 g/m ² (dokumentpapper, Bond)	E/T				

¹ Kortfibrigt papper är att föredra vid vikt på över 176 g/m².

² Etikettutskrift på skrivarna Lexmark T522 kräver en speciell rengöringsenhet för etiketter som förhindrar dubbelsidig utskrift.

³ 105 g/m2 kuvert av Bond får innehålla högst 25 % bomull.

⁴ Endast kuvert som matas in från universalmataren.

		Utskriftsmaterialets vikt						
Utskriftsmaterial	Тур	Inbyggt magasin och tillvalet arkmatare för 500 ark	Universalmatare och tillvalet arkmatare för 250 ark	Kuvertmatare				
Etiketter – övre gräns ²	Papper	180 g/m ² (dokumentpapper , Bond)	163 g/m ² (dokumentpapper, Bond)	E/T				
	Papper med fästark	180 g/m ² (dokumentpapper , Bond)	163 g/m ² (dokumentpapper, Bond)	E/T				
	Polyester	220 g/m ² (dokumentpapper , Bond)	220 g/m ² (dokumentpapper, Bond)	E/T				
	Vinyl300 g/m² linerpapper260 g/m² linerpapper			E/T				
Integrerade blanketter	Tryckkänsligt område (måste matas in i skrivaren först)	140 till 175 g/m ²	140 till 175 g/m ²	E/T				
	Pappersbas (långfibrigt)	75 till 135 g/m ² (dokumentpapper, Bond)	75 till 135 g/m ² (dokumentpapper, Bond)	E/T				
Kuvert 100 % bomull, maximal vikt 90 g/m.	Sulfit- och träfritt dokumentpapper (Bond) av upp till 100 % bomull	E/T	60 till 105 g/m ² (dokumentpapper, Bond)	75 till 90 g/m ² (dokumentpappe r, Bond)				

¹ Kortfibrigt papper är att föredra vid vikt på över 176 g/m².

² Etikettutskrift på skrivarna Lexmark T522 kräver en speciell rengöringsenhet för etiketter som förhindrar dubbelsidig utskrift.

³ 105 g/m2 kuvert av Bond får innehålla högst 25 % bomull.

⁴ Endast kuvert som matas in från universalmataren.



Det här avsnittet ger information om hur du använder de olika inmatningstillvalen. Genom att ladda papper på rätt sätt förebygger du papperskvadd och erhåller problemfria utskrifter.

Innan du laddar papper måste du känna till vilken som är den rekommenderade trycksidan på det papper du använder. Den här informationen finns ofta angiven på papperets förpackning.

Du får information om hur du laddar speciella tillval genom att klicka på en av rubrikerna nedan:

- Ladda pappersmagasin
- Ladda universalmataren
- Ladda kuvertmataren
- Ladda arkmataren för 2 000 ark



Följ de här anvisningarna när du laddar utskriftsmaterial i standard- eller tillvalsmagasinen.

- 1 Dra ut pappersmagasinet.
- 2 Tryck på spaken till sidostödet och skjut stödet längst åt höger i magasinet.
- **3** Tryck på spaken till längdstödet och skjut det till rätt läge för den typ av papper du laddar.



- 4 Lägg i papperet i magasinet med rekommenderad utskriftssida nedåt (för utskrift på en sida) eller utskriftssida uppåt (för dubbelsidig utskrift). Ladda inte papper över märket för bunthöjd.
- 5 Dra i spaken till sidostödet och skjut det åt vänster tills det vilar lätt mot kanten på pappersbunten.



6 Sätt in magasinet igen.

Ladda papper med brevhuvud

För *enkelsidiga* utskrifter på papper med brevhuvud lägger du den tryckta sidan *nedåt* som bilden visar.



För *dubbelsidiga* utskrifter på papper med brevhuvud lägger du den tryckta sidan *uppåt* som bilden visar.



Obs: Med menyalternativet Pappersmatning kan du göra enkelsidiga utskrifter på papper med brevhuvud (eller annat förtryckt material) som har *laddats speciellt för dubbelsidig utskrift*. Mer information finns i **Pappersmatning**.



Universalmataren kan laddas med flera olika format och typer av papper, t.ex. OH-film, korrespondenskort, vykort och kuvert. Den är användbar när du ska skriva ut på enstaka sidor med brevhuvud, färgat papper eller annat specialpapper.

Tänk på följande begränsningar, pappersmått och tips när du laddar universalmataren.

Kapacitet

Den maximala bunthöjden är 10 mm. Universalmataren kan laddas med cirka:

- 100 ark 75 g/m² papper
- 10 kuvert
- 75 OH-filmsark

Pappersmått

Universalmataren godtar papper med följande mått:

- Bredd 70 mm till 229 mm
- Längd 127 mm till 356 mm

Skriva ut utan problem

- Ladda bara ett format av papper eller kuvert i taget i universalmataren.
- För att erhålla bästa möjliga utskriftskvalitet ska du bara använda utskriftsmaterial av hög kvalitet och som har tagits fram för att användas i laserskrivare. Fler riktlinjer för papper finner du i Välja utskriftsmaterial.
- För att förebygga papperskvadd ska du inte ladda eller ta bort papper när det fortfarande finns papper i universalmataren. Det gäller även alla andra typer av utskriftsmaterial.
- Lägg aldrig till utskriftsmaterial i universalmataren medan skrivaren håller på att skriva ut från den. Om du gör det kan en papperskvadd inträffa.
- Utskriftsmaterial ska laddas med den rekommenderade utskriftssidan uppåt och matas in i universalmataren med den övre kanten först.

- *Placera inte* några föremål på universalmataren. Dessutom ska du inte pressa ner den eller använda onödigt våld.
- *Ta inte* bort något pappersmagasin medan du skriver ut ett jobb från universalmataren eller om **Upptagen** visas på manöverpanelen. Om du gör det kan en papperskvadd inträffa.

Obs: Universalmataren kan användas när den extra kuvertmataren finns installerad.

Ikonerna på universalmataren visar hur du ska ladda universalmataren med papper, hur du lägger in ett kuvert för utskrift samt hur du laddar papper med brevhuvud för enkelsidig och dubbelsidig utskrift. Detaljerade instruktioner om laddning av dokument med brevhuvud finns i **Ladda papper med brevhuvud**.



Obs: Med menyalternativet Pappersmatning i Pappersmenyn kan du göra enkelsidiga utskrifter på papper med brevhuvud (eller annat förtryckt material) som har *laddats speciellt för dubbelsidig utskrift*. För information om utskrift på kuvert, se **Pappersmatning**.

Så här laddar du universalmataren:

1 Tryck på den undre spärren. Universalmatarens lucka öppnas.



2 Dra ut metallspaken i det nedsänkta området på universalmataren tills den passar papperet som du ska använda.



3 För pappersbreddsstödet helt åt höger.



- 4 Förbered utskriftsmaterial för laddning.
 - Böj papperen eller fläkta kuverten fram och tillbaka. Vik eller skrynkla inte papperet. Rätta till kanterna mot en jämn yta.


Håll arken med OH-film i kanterna och undvik att röra trycksidan. Fläkta bunten med OHfilm för att förhindra att det fastnar. Se till att du inte skrapar trycksidorna eller lämnar fingeravtryck på OH-filmen.



5 Använd bunthöjdsavgränsaren som vägledning när du laddar utskriftsmaterial.



- 6 Ladda endast en typ av utskriftsmaterial i universalmataren. *Blanda inte* olika typer. Klicka på en rubrik, så får du mer information om hur du laddar:
 - Ladda papper och OH-film
 - Ladda kuvert
 - Ladda papper med brevhuvud

Ladda papper och OH-film

a Ladda papper med den vänstra kanten av bunten mot bunthöjdsavgränsaren och med den rekommenderade utskriftssidan uppåt.



b Fortsätt med **steg 7**.

Ladda kuvert

- a Ladda kuverten med fliken nedåt och frimärksrutan och fliken åt vänster sida. Den del av kuvertet där frimärket ska sitta sätter du in först i universalmataren.
- VARNING: Använd aldrig kuvert med frimärken, knäppen, snören, fönster, foder eller självhäftande klister. Sådana kuvert kan skada skrivaren allvarligt.



- **b** Fortsätt med **steg 7**.
 - **Obs:** Om kuverten fastnar under utskrift kan du försöka med att minska antalet kuvert i universalmataren.

Ladda papper med brevhuvud

Ladda papper med brevhuvud enligt de tillval som finns installerade på skrivaren. Klicka på det ämne som passar för din skrivarinställning.

- Utan en duplexenhet
- Med en duplexenhet

Utan en duplexenhet

a Ladda papper med brevhuvud för *enkelsidig* utskrift med brevhuvudet uppåt. Den kant där brevhuvudet sitter ska matas in i skrivaren först.



b Fortsätt med **steg 7**.

Med en duplexenhet

a Ladda papper med brevhuvud för *dubbelsidig* utskrift med brevhuvudet nedåt. Den kant där brevhuvudet sitter ska matas in i skrivaren sist.



b Fortsätt med **steg 7**.

- **Obs:** Med menyalternativet Pappersmatning i Pappersmenyn kan du göra enkelsidiga utskrifter på papper med brevhuvud (eller annat förtryckt material) som har *laddats speciellt för dubbelsidig utskrift*. För information om utskrift på kuvert, se **Pappersmatning**.
- 7 Skjut försiktigt in utskriftsmaterial i universalmataren så långt det går. Om du trycker in utskriftsmaterialet med våld kan det böjas.



8 Skjut in papperets sidostöd åt vänster tills det lätt vidrör bunten med utskriftsmaterial. *Böj inte* utskriftsmaterialet.



- 9 Välj papperets källa, format och typ i programmet och välj papperets format och typ på manöverpanelen.
 - a Se till att pappersformatet och papperstypen för universalmataren har korrekt värde för det utskriftsmaterial som du laddar (Storl. univ. mat och Typ i univ. mat.). (Detaljerad information om inställningarna finns i **Pappersstorlek** och **Papperstyp**.)
 - **b** Tryck på **Starta** för att återgå till Klar.

Obs: Programvaruinställningar kan kringgå manöverpanelsinställningar.

Stänga universalmataren

1 Ta bort utskriftsmaterialet från universalmataren.



2 Skjut tillbaka metallspaken för att fälla tillbaka universalmataren.



3 Stäng universalmatarens lucka.



- 1 Justera försiktigt kuvertstödet efter det format du laddar.
 - Helt stängt (d.v.s. inskjutet mot skrivaren) för korta kuvert
 - Utdraget till mellanposition för kuvert med mediumlängd
 - Helt öppet (d.v.s. utsträckt till sin fulla längd) för långa kuvert
 - VARNING: Placera inte några föremål på kuvertmataren. Undvik att pressa ner det eller använda onödigt våld.



2 Fäll undan kuvertvikten bakåt mot skrivaren. Den stannar kvar på plats.



3 Skjut kuvertkantstödet så långt åt höger det går.



4 Böj en kuvertbunt fram och tillbaka och jämna sedan till kanterna mot en jämn yta. Tryck ner hörnen så att ligger platt.



Lufta kuverten. Det förhindrar kuvertens kanter från att fastna i varandra och underlättar deras inmatning.



Obs: När du laddar kuvert ska du inte överskrida den maximala bunthöjden på 64,7 mm. Kuvertmataren kan innehålla högst 85 kuvert (75 g/m² Bond).

- 5 Ladda kuverten med fliken nedåt och frimärksrutan och fliken åt vänster. Den del av kuvertet där frimärket ska sitta sätter du in först i kuvertmataren. Se till att kuverten i botten av bunten skjuter in lite mer i kuvertmataren än kuverten överst.
 - VARNING: Använd aldrig kuvert med frimärken, knäppen, snören, fönster, foder eller självhäftande klister. Sådana kuvert kan skada skrivaren allvarligt. Mer information finns i Välja kuvert.



Obs: Ladda inte fler kuvert genom att tvinga in dem under kuvertmatarens vikt. Det resulterar bara i att kuverten fastnar.

6 Skjut in sidostödet för kuvert åt vänster tills det lätt vidrör bunten. Se till att kuverten inte böjs.



7 Sänk ner kuvertvikten på bunten.



- 8 Välj källa, format och typ i programmet.
- 9 Välj format och typ på manöverpanelen:
 - **a** Se till att formatet för kuvertmataren (Storl. kuvertmat) är inställt för det kuverformat som du laddar. (Detaljerad information om den här inställningen finns i **Pappersstorlek**.)
 - **b** Tryck på **Starta** för att återgå till Klar.

Obs: Programvaruinställningar kan kringgå manöverpanelsinställningar.

Om kuverten fastnar, se Rensa papperskvadd.



Information om hur du laddar arkmataren för 2000 ark finns i *Användarhandbok för arkmatare för 2000 ark* på CD-skivan *Lexmark T522 Dokumentation* som levererades med skrivaren.



Genom att förvara papper på rätt sätt får du problemfria utskrifter. Följ dessa riktlinjer:

- För bästa resultat ska du förvara papper i en miljö där temperaturen är cirka 21°C och den relativa fuktigheten är 40 %.
- Förvara pappersförpackningar på pallar eller i hyllor istället för direkt på golvet.
- Om du förvarar enstaka pappersförpackningar utanför den ursprungliga kartongen, se till att de ligger på en jämn yta så att kanterna inte knycklas till eller böjs.
- Placera inte några föremål ovanpå pappersförpackningarna.



Genom att länka magasin aktiverar du den automatiska funktionen för magasinlänkning när du använder samma format och typ av utskriftsmaterial i flera papperskällor (magasin).

Låt oss t.ex. säga att du har laddat två tillvalsmagasin med utskriftsmaterial av samma format och båda är inställda på samma papperstyp. När ett magasin töms väljer skrivaren automatiskt utskriftsmaterial från det andra magasinet, eftersom skrivaren tolkar det så att magasinen är länkade.

Använder du olika utskriftsmaterial i magasinen, måste varje källa med andra utskriftsmaterial ha Papperstyp inställd på ett unikt värde för att avaktivera funktionen med automatiskt länkade magasin. Har inte alla magasin samma papperstyp när de länkas, kan du av misstag skriva ut ett jobb på fel papperstyp.



Genom att noggrant välja ut utskriftsmaterial och sätta in det på rätt sätt kan du undvika papperskvadd. Om papperskvadd inträffar, följ de steg som beskrivs i **Ta bort papperskvadd**. Om papperskvadd inträffar ofta, se till att du följer tipsen nedan för att undvika det.

- Information om hur du laddar papper på rätt sätt finns i Ladda utskriftsmaterial. Kontrollera att de justerbara pappersstöden befinner sig där de ska.
- Ladda inte så mycket papper i magasinen att de blir överfulla. Kontrollera att papperet befinner sig under den linje som finns på pappersmagasinets insida.
- Ta inte bort pappersmagasin medan utskrift pågår.
- Böj, fläkta och rätta till papperet innan du laddar det.
- Fläkta buntar med etiketter eller OH-film innan du laddar dem i magasin eller universalmataren. Om papperskvadd inträffar i samband med att universalmataren används kan du prova med att mata in ett ark i taget.
- Ladda inte skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda papper.
- Blanda inte olika papperstyper i ett och samma magasin.
- *Lägg inte* i mer papper ovanpå det som redan ligger i magasinet. Låt magasinet bli tomt innan du fyller på mer papper.
- Använd enbart rekommenderat utskriftsmaterial. Se Rekommenderat papper.
- Kontrollera att den rekommenderade trycksidan ligger nedåt vid enkelsidig utskrift när du laddar alla magasin.
- Förvara utskriftsmaterialet i en god miljö. Se Fukthalt.



Beställ en ny tonerkassett så fort **Toner snart slut** visas i teckenfönstret, så att du har den när den gamla inte längre fungerar tillfredsställande. Information om hur du beställer tonerkassetter finns i **Beställa tillbehör**.

Obs: Vi avråder dig från att använda tonerkassetter från tredjepartstillverkare. Om du använder andra tonerkassetter kan vi inte garantera hög utskriftskvalitet och driftsäkerhet för din skrivare. Bästa resultat får du om du använder tillbehör från Lexmark.

Vill du utnyttja den sista tonern tar du ut tonerkassetten genom att dra i handtagen med båda händerna. Håll kassetten med pilarna nedåt och skaka den fram och tillbaka. Sätt tillbaka kassetten och tryck på **Forts.**

Gör på följande sätt när du byter ut tonerkassetterna. Läs också dokumentationen som medföljde tonerkassetten om du behöver mer detaljerade installationsanvisningar.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ur skrivarens nätkabel.
- 2 Öppna de främre luckorna och avlägsna den använda tonerkassetten.

VARNING: Vidrör aldrig den ljuskänsliga trumman på tonerkassettens undersida. Använd handtaget på kassetten.

- 3 Rengör skrivaren.
- 4 Sätt i den nya tonerkassetten och stäng den främre luckan.
- 5 Byt ut fixeringsenhetens rengörare om du brukar skriva ut på specialetiketter.
- 6 Sätt i skrivarens nätkabel i ett jordat vägguttag och slå på skrivaren.
- 7 På Följ anvisningarna på förpackningen till den nya tonerkassetten för återvinning av den använda kassetten.

När du returnerar en använd tonerkassett ger du ett bidrag till den globala återvinningen utan att det kostar något för dig.



Obs: Garantin för tonerkassetten upphör att gälla om du fyller på den.



Beställ en ny laddningsrulle när tonern blir otydlig eller det uppstår bakgrundsskuggor. Information om hur du beställer en ny laddningsrulle finns i **Beställa tillbehör**.

Gör på följande sätt när du byter ut laddningsrullen. Läs också dokumentationen som medföljde laddningsrullen om du behöver mer detaljerade installationsanvisningar.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ur skrivarens nätkabel.
- 2 Öppna de främre luckorna och avlägsna tonerkassetten.
- **3** Ta bort den gamla laddningsrullen.
- 4 Sätt i den nya laddningsrullen.
- 5 Sätt tillbaka tonerkassetten och stäng de främre luckorna.
- 6 Anslut nätkabeln till ett jordat vägguttag.
- 7 Återställ serviceräknaren.



Beställ en ny överföringsrulle när utskriften blir för ljus, otydlig eller får bakgrundsskuggor. Se **Beställa** tillbehör för information om hur du beställer en ny överföringsrulle.

Gör på följande sätt när du byter ut överföringsrullen. Läs också dokumentationen som medföljde överföringsrullen om du behöver mer detaljerade installationsanvisningar.

- 1 Stäng av skrivaren och dra ur skrivarens nätkabel.
- 2 Öppna de främre luckorna och avlägsna tonerkassetten.
- **3** Ta bort den gamla överföringsrullen.
- 4 Sätt i den nya överföringsrullen.
- 5 Sätt tillbaka tonerkassetten och stäng de främre luckorna.
- 6 Anslut nätkabeln till ett jordat vägguttag.
- 7 Återställ serviceräknaren.



Beställ en ny fixeringsenhet när tonern blir otydlig eller det uppstår bakgrundsskuggor. Information om hur du beställer en ny fixeringsenhet finns i **Beställa tillbehör**.

VAR FÖRSIKTIG: Fixeringsenheten bör endast bytas av en servicetekniker från Lexmark.

Obs: Bästa resultat får du om du använder tillbehör från Lexmark. Bor du i USA eller Kanada kan du ringa 1-800-438-2468 och få information om auktoriserade återförsäljare av Lexmark-tillbehör nära dig. Kontakta stället där du köpte skrivaren om du bor i något annat land.



När du har bytt alla saker i **servicekitet**, återställer du serviceräknaren:

- 1 Håll knapparna Välj och Återställ nedtryckta och slå på skrivaren.
- 2 Släpp knapparna när **Utför självtest** visas i fönstret.

Skrivaren startar, och sedan visas Kofigurationsmenyn på första raden i fönstret.

3 Tryck på Meny tills Återst. serviceräknare visas och tryck sedan på Välj.

Återställ visas på den andra raden i fönstret.

4 Tryck på Välj.

Återställer Värde f. serviceräknare visas kort i fönstret, och ersätts sedan av Konfig. meny på den övre raden och Återst. serviceräknare på den andra raden.

5 Tryck på Meny tills Stäng konf. meny visas, och tryck sedan på Välj.

Aktiverar menyändringar visas kort, följt av Utför självtest. Skrivaren återgår till läget Klar.



Du får bäst resultat om du använder tillbehör från Lexmark. Bor du i USA eller Kanada kan du ringa 1-800-438-2468 och få information om auktoriserade återförsäljare av Lexmark-tillbehör nära dig, eller besöka Lexmarks webbplats på **www.lexmark.com**. Kontakta stället där du köpte skrivaren om du bor i något annat land.

Servicekit

80 Planerad service, som visas i teckenfönstret efter 250,000 utskrivna sidor, betyder att det är dags att byta ut förbrukningsdelar.

Tonerkassetter

Beställ en ny tonerkassett så fort **Toner snart slut** visas i teckenfönstret, så att du har den när den gamla inte längre fungerar tillfredsställande.

Det finns fem tonerkassetter som har tillverkats för skrivaren:

Tonerkassett art.nr ¹	Genomsnittlig livslängd	Täckningsgrad (ungefärlig)	
12A6830	7,500 sidor		
12A6835	20,000 sidor	5%	
12A6839 (etikettkassett; medföljer rengörare för etikettfixerare ²)	20,000 sidor		
¹ Säljs till specialpris under förutsättning att du returnerar dina tomma kassetter. Vill du ha kassetter till normalt pris utan dessa villkor, beställer du artikelnummer 12A6730 (7 500 sidor) eller 12A6735 (20,000 sidor).			
² Rengörare för etikettfixerare rekommenderas inte för duplexutskrift.			

Rengörare för etikettfixerare

Du bör använda en särskild rengörare för etikettfixeraren för bästa möjliga matning vid etikettutskrift. Den levereras tillsammans med tonerkassetten med artikelnummer 12A6839. Du kan även beställa artikeln separat. Artikelnumret är då 99A0725.

Rengörare för etikettfixerare rekommenderas inte för duplexutskrift.

Laddningsrulle

Beställ artikelnummer 99A1017.

Överföringsrulle

Beställ artikelnummer 99A1015.

Fixeringsenhet

Beställ en fixeringsenhet så fort **80 Planerad service** visas. Av tabellen nedan framgår vilket artikelnummer som gäller för just din skrivare.

Skrivarens nätanslutning	Fixeringsenhetens artikelnummer
115 V	11K0555
220 V	11K0556



Förvara tillbehören i originalförpackningarna tills du tänker använda dem.

Förvara inte tillbehör i:

- Temperaturer högre än 43°C.
- Lokaler med stora variationer vad gäller fuktighet eller temperatur
- Direkt solljus
- Dammiga lokaler
- Bil under en längre tid
- Miljö med frätande gaser
- Miljö med saltmättad luft



När ett problem uppstår bör du kontrollera att:

- Skrivarens nätkabel sitter i skrivaren och i ett jordat vägguttag.
- Skrivaren är påslagen.
- Vägguttaget inte är avstängt med en knapp eller strömbrytare.
- Annan elektrisk utrustning som sitter i vägguttaget fungerar.
- Försök med att stänga av skrivaren, vänta i tio sekunder och sedan slå på den igen. Det löser ofta problemet.
- Inställningarna i skrivardrivrutinen är korrekta.

Obs: Visas ett felmeddelande läser du Skrivarmeddelanden.



Genom att noggrant välja ut utskriftsmaterial och sätta in det på rätt sätt kan du undvika papperskvadd. (Se förslag i **Tips för att undvika papperskvadd**.) Om papper ändå fastnar, följ stegen i det här avsnittet.

För att ta bort meddelanden om papperskvadd måste du ta bort allt papper från pappersbanan. Tryck på **Starta** för att fortsätta med utskriften. Skrivaren skriver ut en ny kopia av det papper som fastnat om Åters.papp.kvadd är satt till På eller Auto. Inställningen Auto garanterar dock inte att sidan skrivs ut.

Hitta det ställe där papperet har fastnat

På bilden på **sidan 57** ser du i vilken bana papperet matas genom skrivaren och dess tillval, samt var papperet kan fastna. Pappersbanan varierar beroende på papperskälla.



Komma åt papper som fastnat

Du kommer åt det papper som har fastnat genom att öppna luckor och kåpor samt ta bort pappersmagasin. Om skrivaren är utrustad med en universalmatare kan du se den genom att öppna den främre luckan. Bilden visar papperskällorna och ställen där papper kan fastna.



Obs: Alla bilder i det här avsnittet visar skrivaren med standardkonfiguration, såvida det inte är nödvändigt att visa in- eller utmatningstillval.

200 och 201 Papperskvadd Ta bort kassett

Meddelandet **200 Papperskvadd** anger att papper har fastnat under tonerkassetten. Det innebär att du måste ta bort tonerkassetten från skrivaren Meddelandet **201 Papperskvadd** anger att papper har fastnat inne i skrivaren.

1 Tryck på spärrknapparna och öppna skrivarens övre och nedre främre luckor.



VAR FÖRSIKTIG: Den bakre delen av skrivarens insida är het.

- 2 Fatta tonerkassetten i handtaget, dra tonerkassetten uppåt i riktning mot den övre främre luckan och dra den sedan rakt ut mot dig. Lägg den på ett pappersark.
- **3** Dra papperet uppåt, mot dig och åt höger.
 - **Obs:** Om papperet inte rör sig direkt när du drar bör du sluta dra. Då måste du komma åt papperet via den bakre luckan. Se **Mellan kuvertmataren och skrivaren** för mer information.



- 4 Sätt tillbaka tonerkassetten.
- 5 Stäng framluckorna.

202 Papperskvadd Öppna den bakre luckan

När meddelandet 202 Papperskvadd visas måste du öppna skrivarens bakre lucka.

Obs: För att ta bort det här meddelandet måste du ta bort allt papper från pappersbanan.

Visa instruktioner för hur du tar bort papperet genom att klicka på det område där papperet har fastnat:

- Innan papperet kommer till utmatningsfacket
- När papperet matas ut till utmatningsfacket

Innan papperet kommer till utmatningsfacket

1 Öppna den bakre luckan.



- 2 Ta ut papperet utifrån vilken del som syns.
 - Om mitten av papperet syns tar du tag i båda kanterna av det och drar det rakt utåt.



- Om papperet fortfarande är i fixeringsenheten öppnar du den övre främre luckan och tar bort papperet.
- Om papperets bakre del är synligt drar du rakt utåt.



Om papperet inte rör sig direkt när du drar bör du genast sluta dra. Ta bort tonerkassetten och dra sedan ut papperet. Se **Byta tonerkassett** för mer information.

3 Stäng den bakre luckan.

När papperet matas ut till utmatningsfacket

Dra papperet rakt utåt.



Om papperet inte rör sig direkt när du drar bör du genast sluta dra. Öppna den övre främre luckan och dra ut papperet.



230 Papperskvadd Kontr.dubb.ansl.

När meddelandet 230 Papperskvadd visas måste du öppna duplexenhetens främre lucka.

Obs: För att ta bort det här meddelandet måste du ta bort allt papper från pappersbanan.

1 Öppna duplexenhetens bakre lucka.



- 2 Ta reda på hur papperet sitter fast genom att leta efter papperets kant under duplexenhetens bakre lucka:
 - Om ett litet stycke syns inuti duplexenheten intill dess inre vägg, tar du tag i papperet och drar ut det. Om det inte går att få tag i papperet, se steg 6.
 - Om bara ett litet stycke av papperet syns mot skrivarens baksida, dra då inte ut det. Ofta är det lättare att ta ut det inifrån skrivaren. Se 200 och 201 Papperskvadd Ta bort kassett för instruktioner.
 - Gör så här om det mesta av papperet syns.
- **3** Dra papperet uppåt och ut mot dig:



4 Dra papperet nedåt och utåt om det befinner sig i den här positionen.



5 Stäng duplexenhetens bakre lucka. Kontrollera att den *snäpper* på plats.



- 6 Sök reda på de två nedsänkta områdena på vardera sidan om duplexenhetens främre lucka.
- 7 Dra sakta duplexenhetens främre lucka rakt utåt.



8 Om papperets kant syns, drar du det rakt uppåt och utåt.



Om papperet inte syns fortsätter du med **steg 9**. Stäng i annat fall duplexenhetens främre lucka.

- 9 Dra ut det inbyggda magasinet.
- **10** Ta bort alla pappersark som ligger på duplexenhetens lucka.



- **11** Skjut tillbaka duplexenhetens främre lucka. Kontrollera att den *låses* på plats.
- **12** Skjut tillbaka det inbyggda magasinet i skrivaren.

24x Papperskvadd Kontr. magasin x

Papperskvadd i följande fyra områden resulterar i meddelandet **24x Papperskvadd**, där **x** anger det magasin där papper har fastnat.

Obs: För att ta bort det här meddelandet måste du ta bort allt papper från pappersbanan.

Visa instruktioner för hur du tar bort papperet genom att klicka på det område där papperet har fastnat:

• På den lutande ytan i ett magasin eller mellan två magasin

• Mellan tre magasin

(Detta kan inträffa om du använder US Legal-papper i magasinen, eller om du har installerat ett extra magasin för 250 ark tillsammans med andra extra magasin.)

- Mellan ett magasin, duplexenheten och det inbyggda magasinet
- Mellan kuvertmataren och skrivaren
- I arkmataren för 2 000 ark

På den lutande ytan i ett magasin eller mellan två magasin

- 1 Dra pappersmagasinet halvvägs ut ur stödenheten.
- 2 Ta bort papperet beroende på hur det har fastnat:
 - Om papperet befinner sig på den lutande ytan eller mot väggen på magasinets framsida drar du papperet rakt ut.



- Om papperet finns i området mellan två fack drar du det rakt uppåt och utåt.



- Om inte någon av utskriftsmaterialets ändar syns, se Mellan tre magasin.
- **3** Skjut tillbaka pappersmagasinet i stödenheten.

Mellan tre magasin

Den här typen av papperskvadd kan inträffa om du använder US Legal-papper i magasinen, eller om du har installerat ett extra magasin för 250 ark tillsammans med andra extra magasin.

1 Dra ut pappersmagasinet ur stödenheten. Om bara en liten del av papperet syns, ska du inte dra nedåt för att ta bort papperet.



- 2 Skjut försiktigt tillbaka pappersmagasinet i stödenheten.
- **3** Dra ut magasinet ur den stödenhet som befinner sig ovanför det magasin du just stängde.
- **4** Dra papperet uppåt eller nedåt. Om det går trögt att dra åt ena hållet, försök med det andra.



- 5 Skjut tillbaka pappersmagasinet i stödenheten.
 - **Obs:** I samband med den här typen av papperskvadd kan det finnas en annan kvadd under tonerkassetten. Ta bort tonerkassetten och eventuellt papper som fastnat, och sätt sedan tillbaka tonerkassetten. Se **Byta tonerkassett** för mer information.

Mellan ett magasin, duplexenheten och det inbyggda magasinet



- 1 Dra ut pappersmagasinet ur stödenheten. Om bara en liten del av papperet syns, ska du inte dra nedåt för att ta bort papperet.
- 2 Dra sakta duplexenhetens främre lucka rakt ut från enheten.



3 Dra ut det inbyggda magasinet ur skrivaren.

Om du kan se kanten på papperet i den integrerade skrivaren:

a Dra ut papperet nedåt och utåt.



- **b** Skjut magasinet hela vägen in i skrivaren.
- c Skjut tillbaka duplexenhetens främre lucka. Kontrollera att den *låses* på plats.

Om du inte kan se kanten på papperet i det inbyggda magasinet:

- a Skjut tillbaka magasinet i skrivaren.
- **b** Öppna skrivarens övre och undre främre luckor.
- **c** Ta bort tonerkassetten. Se **Byta tonerkassett** för mer information. Nu ska du se den utskjutande kanten på papperet.
- d Dra ut papperet.



e Sätt tillbaka tonerkassetten.

Linjera tonerkassettens styrskenor med spåren i tonerkassettens vagga. Använd de färgade pilarna inne i skrivaren som hjälp vid placeringen. Skjut ner tonerkassetten tills den *låses* på plats.



- f Stäng skrivarens övre och undre främre luckor.
- **g** Skjut pappersmagasinet hela vägen in i skrivaren.

I arkmataren för 2 000 ark

- 1 Öppna laddningsluckan.
- 2 Tryck på hissens nedåtknapp.
- **3** Ta bort det papper som fastnat. Ta bort allt papper från magasinets och skrivarens pappersbana.



- 4 Kontrollera att pappersbunten är jämn och justerad, annars kan papper fastna.
- 5 Stäng luckan.
- 6 Vänta några sekunder tills hissen har nått upp.
- 7 Tryck på Starta för att fortsätta med utskriften.

250 Papperskvadd Kontr.univ.mat.

Dra sakta utskriftsmaterial som fastnat rakt ut ur universalmataren.

Obs: För att ta bort det här meddelandet måste du ta bort allt papper från pappersbanan.



260 Papperskvadd Kontr.kuv.matare

Kuvert kan fastna på två ställen.

Obs: För att ta bort det här meddelandet måste du ta bort allt papper från pappersbanan.

Visa instruktioner för hur du tar bort papperet genom att klicka på det område där papperet har fastnat:

- Vid inmatning i kuvertmataren
- Mellan kuvertmataren och skrivaren

Vid inmatning i kuvertmataren

Eftersom kuvertmataren matar in kuvert underifrån i bunten har det understa kuvertet fastnat.

- 1 Lyft upp kuvertvikten.
- 2 Fäll kuvertvikten bakåt mot skrivaren.
- **3** Ta bort bunten med kuvert från kuvertmataren.
4 Dra sakta ut kuvertet som fastnat rakt mot dig.



- 5 Sätt tillbaka kuvertbunten i kuvertmataren.
- 6 Justera kuvertstödet.
- 7 Sänk ner kuvertvikten på bunten.

Obs: Om kuverten fortsätter att fastna, upprepar du stegen ovan och matar ett enstaka kuvert mellan steg 4 och 5. Detta kan åtgärda problemet.

Mellan kuvertmataren och skrivaren

- 1 Lyft upp kuvertvikten.
- 2 Fäll kuvertvikten bakåt mot skrivaren.
- **3** Ta bort bunten med kuvert från kuvertmataren.
- 4 Skjut kuvertstödet till stängt läge.



5 Öppna skrivarens övre främre lucka.

6 Dra kuvertmataren uppåt och ut ur skrivaren. Lägg den åt sidan.



- 7 Dra kuvertet rakt ut ur skrivaren.
 - **Obs:** Du kanske måste ta bort tonerkassetten för att få ut kuvertet. Se **Byta** tonerkassett för instruktioner.



- 8 Sätt tillbaka kuvertmataren. Kontrollera att den *låses* på plats.
- 9 Stäng den övre främre luckan.
- **10** Sätt tillbaka kuvertbunten i kuvertmataren.
- 11 Justera kuvertstödet.
- **12** Sänk ner kuvertvikten på bunten.



Lyckas inte dessa åtgärder kontaktar du en servicetekniker.

Problem	Åtgärd
Manöverpanelen visar bara rutertecken eller är svart.	 Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen. Utför självtest visas. När testet är klart visas Klar.
	Visas inte detta meddelande stänger du av skrivaren och ringer Lexmarks kundtjänst.
Menyinställningar som ändrats på manöverpanelen fungerar inte.	Inställningar i program, skrivardrivrutin eller skrivarprogram åsidosätter inställningarna som görs på manöverpanelen.
	 Ändra menyinställningarna i skrivardrivrutinen, skrivarprogrammet eller det vanliga programmet i stället för på manöverpanelen.
	 Om du avaktiverar inställningarna i skrivardrivrutinen, skrivarprogrammet eller det vanliga programmet kan du ändra inställningarna på manöverpanelen.



Lyckas inte dessa åtgärder kontaktar du en servicetekniker.

Problem	Åtgärd
Jobb skrivs inte ut eller skrivs ut med felaktiga tecken.	Kontrollera att ¤lar visas på manöverpanelen innan du skickar ett jobb för utskrift. Tryck på Starta för att återgå till ¤lar .
	Se till att det finns utskriftsmaterial laddat i skrivaren. Tryck på Starta för att återgå till Klar .
	Kontrollera att skrivaren använder rätt skrivarspråk.
	Kontrollera att du använder rätt skrivardrivrutin.
	Se till att parallell-, seriell- ethernet- och USB-kabeln sitter fast på skrivarens baksida. Försäkra dig om att du använder rätt kabel. Använd IEEE 1284- anpassad parallellkabel. Vi rekommenderar Lexmarks art.nr 1329605 (ca 3 m) eller 1427498 (ca 6 m). Om du använder den seriella kabeln RS-232, ser du till att du använder en nollmodemkabel.
	Om skrivaren är ansluten via en omkopplingsdosa försöker du ansluta den direkt.
	Kontrollera att du har valt rätt pappersformat via manöverpanelen, i skrivardrivrutinen eller från det program du använder.
	Kontrollera att PCL SmartSwitch och PS SmartSwitch är På.
Jobb skrivs inte ut eller skrivs ut	Om du använder en köhanterare kontrollerar du att den inte är stoppad.
med felaktiga tecken (forts.).	Läs Lösa problem med utskrift i nätverk om du skriver ut via ett nätverk eller från en Macintosh.
	Kontrollera skrivargränssnittet i Inställningsmenyn.
	Se efter vilket värdgränssnitt du använder. Skriv ut en sida med menyinställningar för att kontrollera att inställningarna för aktuellt gränssnitt är korrekta. Se Skriva ut en sida med menyinställningar .
	Om du använder ett seriellt gränssnitt:
	 Kontrollera att Svara på DSR är Av. Kontrollera inställningarna för protokoll, överföringshastighet, paritet och databitar. Inställningarna i skrivaren och i värddatorn måste vara samma.
Skrivaren är ansluten till USB- porten, men det går inte att skriva ut.	Kontrollera att du använder Windows 98, Windows 2000, Windows Me eller annat operativsystem som hanterar USB och kan användas tillsammans med Lexmarks produkter.
Utskriftsmaterial matas in på fel sätt eller flera samtidigt.	Kontrollera att det utskriftsmaterial du använder uppfyller skrivarens specifikationer. Mer information finns i Specifikationer för utskriftsmaterial .
	Böj utskriftsmaterialet innan du laddar det i någon av papperskällorna.
	Var noga med att ladda utskriftsmaterialet på rätt sätt.

Problem	Åtgärd
Utskriftsmaterial matas in på fel sätt eller flera samtidigt (forts.).	Kontrollera att pappersstöd och längdstöd riktas in på rätt sätt i papperskällorna och att de inte sitter för nära.
	Ladda inte med för många ark i papperskällorna.
	Tvinga inte in utskriftsmaterialet i universalmataren. Det kan matas in snett eller böjas.
	Ta bort allt skrynklat utskriftsmaterial från papperskällorna.
	Ladda med den rekommenderade utskriftssidan åt rätt håll för den typ av utskriftsmaterial du använder. Se Ladda utskriftsmaterial för mer information.
	Ladda färre ark utskriftsmaterial i papperskällorna.
	Vänd på utskriftsmaterialet och försök skriva ut igen för att se om inmatningen fungerar bättre.
	Blanda inte olika typer av utskriftsmaterial.
	Blanda inte olika buntar med utskriftsmaterial.
	Ta bort de översta och understa arken i en bunt innan du laddar utskriftsmaterial.
	Ladda bara en papperskälla om den är tom.
Kuvertet matas in på fel sätt eller flera ark matas in åt gången.	Ta bort bunten med kuvert från kuvertmataren. Ladda ett kuvert, mata in det genom skrivaren och ladda sedan om kuvertbunten i kuvertmataren.
Sidbrytningar uppstår på felaktiga ställen.	Kontrollera inställningen Utskriftstidsgräns i Inställningsmenyn. Öka värdet i inställningen.
Jobb skrivs ut från fel papperskälla eller på fel utskriftsmaterial.	Kontrollera inställningen Papperstyp i Pappersmenyn på skrivarens manöverpanel och i skrivardrivrutinen.
Papperet buntas inte prydligt i utmatningsfacket.	Kontrollera att pappersstödet är installerat.Vänd på papperet i magasinet eller universalmataren.
Skrivaren skriver inte ut dubbelsidigt.	 Kontrollera att du har valt Dubbelsidig både i Avslutningsmenyn och i skrivardrivrutinen. Se till att det finns tillräckligt med skrivarminne.



Lyckas inte dessa åtgärder kontaktar du en servicetekniker.

Problem	Åtgärd
Utskriften är för ljus. ABCDE ABCDE ABCDE	 Tonern kan vara på väg att ta slut. Vill du utnyttja den sista tonern tar du ut tonerkassetten genom att dra i handtagen med båda händerna. Håll kassetten med pilarna nedåt och skaka den fram och tillbaka. Sätt tillbaka kassetten och tryck på Forts. Ändra inställningen Tonersvärta i Kvalitetsmenyn. Använder du ett papper med ojämn yta ändrar du inställningarna för pappersvikt och struktur i Pappersmenyn. Se Papperstyp. Kontrollera att du använder rätt utskriftsmaterial.
Toner kladdar eller sitter inte fast på sidan.	 Använder du ett papper med ojämn yta ändrar du inställningarna för pappersvikt och struktur i Pappersmenyn. Se Papperstyp. Kontrollera att utskriftsmaterialet uppfyller kraven i skrivarspecifikationerna. Mer information finns i Specifikationer för utskriftsmaterial. Om problemet kvarstår kontaktar du Lexmarks kundtjänst.
Toner syns på baksidan av den utskrivna sidan. ABCDE ABCDE ABCDE	Det finns toner på överföringsrullen. För att förhindra detta bör du inte ladda utskriftsmaterial som är mindre än sidstorleken för det jobb som ska skrivas ut. Öppna och stäng den övre framluckan så att skrivaren går igenom installationscykeln och rengör överföringsrullen.

Problem	Åtgärd
Otydlig toner eller bakgrundsskuggor syns på sidan. ABCDE ABCDE ABCDE	 Kontrollera att tonerkassetten har installerats på rätt sätt. Byt ut tonerkassetten. Mer information finns i Byta tonerkassett. Kvarstår problemet byter du ut laddningsrullen. Se Byta ut laddningsrullen för mer information.
Hela sidan är vit.	 Kontrollera att förpackningsmaterialet har tagits bort från tonerkassetten. Kontrollera att tonerkassetten har installerats på rätt sätt. Tonern kan vara på väg att ta slut. Vill du utnyttja den sista tonern tar du ut tonerkassetten genom att dra i handtagen med båda händerna. Håll kassetten med pilarna nedåt och skaka den fram och tillbaka. Sätt tillbaka kassetten och tryck på Forts.
Streck syns på sidan.	 Tonern kan vara på väg att ta slut. Vill du använda den sista tonern drar du ut tonerkassetten genom att dra i handtagen med båda händerna och skakar sedan kassetten försiktigt fram och tillbaka. Sätt tillbaka samma kassett. Använder du förtryckta papper måste du kontrollera att tryckfärgen tål temperaturer upp till 212°C (414°F).
Utskriften är för mörk. ABCDE ABCDE ABCDE ABCDE	Ändra inställningen Tonersvärta i Kvalitetsmenyn. Obs: Macintosh-användare bör se till att inställningen rader per tum (lpi) inte är för högt inställd i programmet.

Problem	Åtgärd
Tecknen har ojämna kanter. ABCDE ABCDE ABCDE	 Ändra inställningen Upplösning i Kvalitetsmenyn till 600 dpi eller 1200 dpi. Sätt PQET i Kvalitetsmenyn till På. Använder du nedladdade teckensnitt bör du kontrollera att de stöds av skrivaren, värddatorn och programmet.
Låg bildkvalitet. ABCDE ABCΓ モ APつしこ	Upplösningen har minskats automatiskt. Minska komplexiteten i utskriftsjobbet eller lägg till mer skrivarminne. Se Uppl minskad .
Vissa delar av eller hela sidan är svart.	 Kontrollera att tonerkassetten har installerats på rätt sätt. Om du har bytt ut laddningsrullen, kontrollerar du att den installerats på rätt sätt.
Jobbet skrivs ut men marginalerna är felaktiga. ABCDE ABCDE ABCDE ABCDE	 Kontrollera att inställningen Pappersstorlek i Pappersmenyn är korrekt. Kontrollera att marginalerna är rätt inställda i programmet du skriver ut ifrån.



Gör så här om ett tillval inte fungerar på rätt sätt eller slutar fungera sedan det installerats:

- Kontrollera att papperstillvalen har markerats med en färgad triangel, vilket visar att de är kompatibla med skrivaren.
- Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen. Kvarstår problemet, stänger du av skrivaren och kontrollerar anslutningen mellan tillval och skrivare.
- Skriv ut en sida med menyinställningar och kontrollera om tillvalet visas i Installerade tillval. Finns det inte med återinstallerar du det.
- Kontrollera att du har valt tillvalet i det program du använder.

För Macintosh-användare: Försäkra dig om att skrivaren är vald i Väljaren.

Skrivartillvalen listas nedan med förslag på åtgärder för problem med tillval. Lyckas inte åtgärderna bör du kontakta en servicetekniker.

Tillval	Åtgärd
Arkmatare	 Kontrollera att anslutningen fungerar mellan arkmatarna (för 250 ark samt för tillvalsmatarna för 500 ark eller 2 000 ark), samt mellan arkmatare, duplexenhet och skrivare. Var noga med att ladda utskriftsmaterialet på rätt sätt. Mer information finns i Ladda utskriftsmaterial.
Duplexenhet	 Kontrollera att anslutningen mellan duplexenheten och skrivaren är korrekt. Finns duplexenheten på sidan med menyinställningar, men utskriftsmaterial fastnar när det matas in eller ut ur enheten, kanske duplexenheten inte är rätt korrekt monterad. Se till att den främre luckan på duplexenheten är rätt installerad.
Kuvertmatare	 Kontrollera att anslutningen mellan kuvertmataren och skrivaren är korrekt. Kontrollera att korrekt pappersformat är angivet, både i Pappersmenyn och i det program du skriver ut ifrån. Se till att kuverten laddas på rätt sätt. Mer information finns i Ladda kuvertmataren.
Flash-minne	Kontrollera att flash-minnet sitter rätt på skrivarens systemkort.
Hårddisk med adapter	Kontrollera att hårddisken sitter rätt på adapterkortet. Kontrollera också att adapterkortet sitter rätt på skrivarens systemkort.

Tillval	Åtgärd
Infraröd adapter	Kontrollera följande om den infraröda kommunikationen inte fungerar:
	 Att avståndet mellan de infraröda portarna är 1 m eller mindre. Om det inte uppstår någon kommunikation mellan portarna flyttar du dem närmare varandra. Att båda portarna står stabilt.
	Att datorn och skrivaren står på ett plant underlag.
	Att vinkeln mellan de tva intraroda portarna inte overstiger 15 grader på vardera sidan av en tänkt linie mellan portarna.
	 Att inget starkt ljus, t.ex. direkt solljus, stör kommunikationen. Att inga föremål placerats mellan portarna.
Intern skrivarserver	 Kontrollera att den interna skrivarservern (kallas också intern nätverksadapter eller INA) sitter på rätt sätt på skrivarens systemkort.
	 Se till att du använder rätt kabel, att den är rätt ansluten och att nätverksprogrammet är rätt inställt.
	Mer information finns på CD-skivan med drivrutiner.
Skrivarminne	Kontrollera att skrivarminnet sitter rätt på skrivarens systemkort.
Tri-Port-kort	 Kontrollera att Tri-Port-kortet sitter rätt på skrivarens systemkort. Macintosh-användare bör se till att värddatorn är inställd på LocalTalk. Om du använder en telefonledningsanslutning bör du använda en terminatorplugg.
USB-/parallellgränssnitt	Kontrollera att USB-/parallellkortet sitter rätt på skrivarens systemkort.Se till att du använder rätt kabel och att den är rätt ansluten.



Om ett jobb inte skrivs ut, eller skrivs ut med fel tecken, bör du kontrollera att Lexmarks interna eller externa skrivarserver är korrekt inställd och att nätverkskabeln är ansluten.

Obs: Mer information finns på CD-skivan med drivrutiner.

För Novell-användare:

- Kontrollera att filen netware.drv har datumet 24 oktober 1994, eller senare.
- Kontrollera att flaggan NT (no tabs) finns med i instruktionen.

För Macintosh-användare:

- Du kan behöva installera en intern skrivarserver för att ansluta Macintosh.
- Kontrollera att skrivaren är rätt inställd i Väljaren.



Problem	Åtgärd
Hur uppdaterar jag skrivardrivrutiner och verktygsprogram?	 Se CD-skivan CD-skivan med drivrutiner, med drivrutiner och hjälpprogram, som levererades med skrivaren. Besök Lexmarks webbplats www.lexmark.com. Där kan du hämta de senaste skrivardrivrutinerna och programmen.
Hur ansluter jag en seriell kabel till skrivaren?	Läs Installationsguide om du har installerat ett tillvalskort.
Jag kan inte hitta skrivarens escape-koder.	Läs <i>Technical Reference</i> som finns på CD-skivan CD-skivan med drivrutiner eller på Lexmarks webbplats www.lexmark.com .



Skrivarens manöverpanel visar meddelanden som beskriver skrivarens aktuella status och eventuella problem som du behöver åtgärda. I det här avsnittet finns en lista över alla skrivarmeddelanden och en förklaring av vad du behöver göra för att meddelandet ska försvinna.



För att få information om ett meddelande klickar du på den bokstav eller siffra som meddelandet börjar med.

Α

Aktiverar meny ändringar Aktiverar menyer Ange jobb-PIN: =____ Anslut <enhet> Avaktiverar menyer Avbryter utskrift Avfragmenterar

В

С

D

Disken är skadad. Formatera om?

Ε

Energisparläge

F

Felaktig kod för nätverk <x> Formaterar flash-minne Formaterar hårddisk Fyll på i magasin <x>

G

H
Hittar inga jobb. Försök igen?
I
Infraröd <x>

Installera <enhet> eller avbryt jobb

Inte klar

J

K Klar Klar Hex Kont. <anslutning för> enhet Köar jobb Köar och tar bort jobb

L

Ladda manuellt Lagrade jobb kan förloras. LocalTalk <x>

М

Magasin <x> är tomt Magasin <x> saknas Menyerna är avaktiverade

Ν

Nätverk <x> Nätverk <x><y> Nätverkskortet är Upptagen

O Ogiltig std. nätverkskod

Ρ

Parallell <x> Progr. mikrokod Progr. flash-m. Progr. hårddisk Progr. systemkod

Q R

Rensar jobb- infostatistik

S

Seriell <x> Skriv ut jobb på hårddisk. Starta/Stopp? Skriver ut fontlista

Skriver ut jobb- infostatistik

Skriver ut kataloglista

Skriver ut menyinställningar

Snart slut i M. <x>

Snart slut på toner

Sätt i magasin <x>

Stäng luckan eller sätt i tonerkassett

Т

Ta bort alla jobb Forts/ Stoppa?

Tar bort jobb

Tömmer buffert

U

Upptagen Uppl minskad USB <x> Utför självtest V(W)

Väntar

X	4	8
Y	5	8
Z	51 Defekt flash-minne	8
Å	52 Flash-minnet är fullt	8
A 	53 Oformaterat flash-minne	9
A Åtorotöllor diok	54 Fel i valfri alternativ <x> -</x>	9
Återställer ekriveren	54 nätverk <v> programfel</v>	
Återställer skrivaren	54 harverk <x> programmer</x>	
Återställer Värde f. serviceräknare	54 Parallell- alternativ <x> - fel</x>	
Ö	54 Parallellfel	
0	54 Std nätverk programfel	
U	54 std par. ENA Avbruten	
1	56 Parallellport <x> avaktiverad</x>	
2 <xx> Papperskvadd</xx>	56 Seriell port <x> är avaktiverad</x>	
3	56 Std Parallellport	
31 Defekt tonerkassetten	avaktiverad	
32 Stöder ej tonerkassetten 34 Papperet är för kort	58 För många diskar installerade	
	58 För många flash-tillval	
35 Spara res. Av Brist på minne	58 För många magasin anslutna	
37 Minnet räcker inte till defrag	59 Inte kompatibel <enhet></enhet>	
37 Otillräckligt minne	6	
37 Sorterings- minne fullt	61 Defekt hårddisk	
38 Minnet är fullt	62 Hårddisken är full	
39 Komplex sida	63 Oformaterad hårddisk	
	7	

8

30 Planerad service 1 Mikrokod CRC-fel 38 Snart slut på toner

9

000-999 Service <meddelanden>

70-79 <meddelanden>

Aktiverar meny ändringar

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren aktiverar ändringar av skrivarinställningarna.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Upptagen

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren är upptagen med att ta emot, bearbeta eller skriva ut data

Vad du kan göra:

- Vänta tills meddelandet försvinner.
- Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och avbryta aktuellt jobb.

Se även:

Avbryt utskrift

Avbryter utskrift

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren bearbetar en begäran om att avbryta det aktuella utskriftsjobbet.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Kont. <anslutning för> enhet

Vad meddelandet betyder:

Antingen är det fel på den angivna enhetens maskinvara eller så har den inte anslutits ordentligt till skrivaren.

Vad du kan göra:

- Återupprätta kommunikationen genom att ta bort enheten och ansluta den igen till skrivaren.
- Tryck på Starta för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Handlar det om maskinvarufel stänger du av skrivaren och slår på den igen. Återkommer felet, stänger du av skrivaren, tar bort enheten och kontaktar en servicetekniker.

Rensar jobbinfostatistik

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren tar bort all jobbstatistik som lagrats på hårddisken.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Stäng luckan eller sätt i tonerkassett

Vad meddelandet betyder:

Den övre framluckan är öppen eller också har tonerkassetten inte satts in.

Vad du kan göra:

- Stäng den övre främre luckan.
- Installera tonerkassetten.

Avfragmenterar

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren avfragmenterar flash-minnet för att frigöra utrymme som upptas av borttagna resurser.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner. Inga knappåtgärder är möjliga när det här meddelandet visas.

VARNING: Stäng inte av skrivaren medan det här meddelandet visas.

Ta bort alla jobb Forts/Stoppa?

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren begär bekräftelse innan alla lagrade jobb tas bort.

Vad du kan göra:

- Tryck på Starta för att fortsätta. Skrivaren tar bort alla lagrade jobb.
- Tryck på **Stopp** för att avbryta operationen.

Tar bort jobb

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren tar bort ett eller flera lagrade jobb.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Avaktiverar menyer

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren reagerar på en begäran att avaktivera menyerna.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Obs: När menyerna är avaktiverade, kan du inte ändra skrivarens inställningar på manöverpanelen.

Se även:

Avaktivera menyer på manöverpanelen

Disken är skadad. Formatera om?

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har försökt att återställa hårddisken men kan inte reparera den. Hårddisken måste formateras om för att kunna användas igen.

Vad du kan göra:

- Tryck på Starta. Alla data på hårddisken går förlorade när den formateras om.
- Tryck på Starta om du vill ta bort meddelandet utan att formatera om hårddisken.
 Återställer disk kanske visas igen och skrivaren försöker återställa hårddisken på nytt.

Se även:

Återställer disk

Återställer disk

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren försöker återställa hårddisken när den hittat fel på den. Återställningen av hårddisken sker i fem faser. På teckenfönstrets andra rad visas hur många procent av den aktuella fasen som är färdiga.

Obs: Det kan uppstå fel om du stänger av skrivaren medan den skriver ut till hårddisken.

Vad du kan göra:

- Vänta tills meddelandet försvinner. Inga knappåtgärder är möjliga när det här meddelandet visas.
- Du undviker att felet upprepas genom att aldrig stänga av skrivaren om inte Klar visas.

Aktiverar menyer

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren reagerar på en begäran att göra menyerna tillgängliga för alla användare.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner och tryck sedan på **Meny**, så visas menyerna på manöverpanelen.

Se även:

Avaktivera menyer på manöverpanelen

Ange jobb-PIN:

=____

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren väntar på att du ska ange din fyrsiffriga PIN-kod.

Vad du kan göra:

Använd knapparna på manöverpanelen för att ange den PIN-kod som du valde i drivrutinen när du sände det konfidentiella jobbet till skrivaren.

Se även:

Konfidentiella jobb

Tömmer buffert

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren tar bort felaktiga utskriftsdata och kastar aktuellt utskriftsjobb.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Formaterar hårddisk

Vad meddelandet betyder:

Hårddisken formateras. När det tar lång tid för hårddisken att formateras visar skrivaren på andra raden hur många procent av formateringen som är klara.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

VARNING: Stäng inte av skrivaren medan det här meddelandet visas.

Formaterar flash-minne

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren formaterar flash-minnet.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

VARNING: Stäng inte av skrivaren medan det här meddelandet visas.

Lagrade jobb kan förloras.

Vad meddelandet betyder:

Skrivarminnet är för fullt för att fortsätta bearbeta utskrifter.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Skrivaren frigör minnesutrymme genom att ta bort det äldsta lagrade jobbet och fortsätter ta bort jobb tills det finns tillräckligt med minne för att behandla jobbet.
- Så här undviker du problemet i framtiden:
 - Ta bort teckensnitt, makron och andra data som sparats i skrivarminnet.
 - Installera ytterligare skrivarminne.

Obs: Meddelandena 37 Otillräckligt minne och Lagrade jobb kan förloras visas omväxlande i teckenfönstret.

Infraröd <x>

Vad meddelandet betyder:

Ett infrarött gränssnitt är den aktiva kommunikationslänken.

Sätt i magasin <x>

Vad meddelandet betyder:

Magasinet ifråga fattas eller är inte inskjutet ordentligt.

Vad du kan göra:

Skjut in magasinet ifråga helt.

Installera <*enhet*> eller avbryt jobb

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren uppmanar dig att installera en angiven enhet så att jobbet kan skrivas ut.

Vad du kan göra:

- Stäng av skrivaren, installera den angivna enheten och slå på skrivaren igen.
- Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och avbryta aktuellt jobb.

Se även:

Installationsguide

Felaktig kod för nätverk <x>

Ogiltig std. nätverkskod

Vad meddelandet betyder:

Koden i en intern skrivarserver är ogiltig. Skrivaren kan inte ta emot och bearbeta jobb förrän giltig kod programmeras in i den interna skrivarservern.

Vad du kan göra:

Hämta giltig kod till skrivarens interna skrivarserver. Inga knappåtgärder är möjliga när det här meddelandet visas.

Obs: Du kan ladda ner nätverkskod medan meddelandet visas.

Se även:

Technical Reference

Ladda manuellt

Vad meddelandet betyder:

En begäran om ett manuellt jobb har skickats till skrivaren. Skrivaren är klar och du kan mata in ett ark i det manuella matningsfacket.

Vad du kan göra:

- Ladda ett ark av den sort som anges på teckenfönstrets andra rad i universalmataren.
- Tryck på Välj eller Starta om du vill ignorera begäran om manuellt jobb och skriva ut på det papper som redan finns i en av papperskällorna. Om skrivaren hittar ett magasin som har papper av korrekt typ och format så matas papper från det magasinet. Om skrivaren inte kan hitta något papper som har rätt format och typ skriver den ut på det papper som finns i standardpapperskällan.
- Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och avbryta aktuellt jobb.

Se även:

Ladda universalmataren

Fyll på i magasin <x>

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren försöker mata in papper från en källa som är tom.

Vad du kan göra:

- Fyll på med papper av önskat format och önskad typ i det magasin som anges på teckenfönstrets andra rad. Skrivaren tar automatiskt bort meddelandet och fortsätter med utskriften.
- Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och avbryta aktuellt jobb.

LocalTalk <x>

Vad meddelandet betyder:

Ett LocalTalk-gränssnitt är den aktiva kommunikationslänken.

Menyerna är avaktiverade

Vad meddelandet betyder:

Skrivarmenyerna är avaktiverade. Du kan inte ändra skrivarens inställningar på manöverpanelen.

Vad du kan göra:

Du kan fortfarande öppna Jobbmenyn och avbryta ett jobb som är under utskrift samt välja ett konfidentiellt eller lagrat jobb som du vill skriva ut. Kontakta nätverksadministratören om du behöver få tillgång till skrivarmenyerna.

Nätverkskortet

är Upptagen

Vad meddelandet betyder:

En inbyggd skrivarserver (kallas även inbyggd nätverksadapter eller INA) återställs.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Nätverk <x>

Vad meddelandet betyder:

Ett nätverksgränssnitt är den aktiva kommunikationslänken.

Nätverk <x><y>

Vad meddelandet betyder:

Ett nätverksgränssnitt är den aktiva kommunikationslänken, där <x> står för den aktiva kommunikationslänken och <y> står för kanalen.

Hittar inga jobb. Försök igen?

Vad meddelandet betyder:

Den fyrsiffriga PIN-kod du angav är inte kopplad till något konfidentiellt utskriftsjobb.

Vad du kan göra:

- Tryck på Starta för att ange en annan PIN-kod.
- Tryck på **Stopp** för att avsluta ledtexten för att ange PIN-kod.

Inte klar

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren är klar att ta emot eller behandla data. Någon har tryckt på **Stopp** för att sätta skrivaren i offline-läge.

Vad du kan göra:

Tryck på Starta för att för att göra skrivaren klar att ta emot jobb.

Parallell <x>

Vad meddelandet betyder:

Ett parallellt gränssnitt är den aktiva kommunikationslänken.

Utför självtest

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren kör serien med starttest när den har slagits på.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Energisparläge

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren är klar att ta emot och behandla data. Skrivaren sparar energi när den står i energisparläget. Om skrivaren inte är aktiv under den tid som angetts i menyalternativet Energisparläge, byts meddelandet **Klar** ut mot **Energisparläge**.

Vad du kan göra:

- Sända ett jobb för utskrift.
- Tryck på Starta så värms skrivaren snabbt upp till normal bearbetningstemperatur och meddelandet Klar visas.

Skriv ut jobb på hårddisk. Starta/Stopp?

Vad meddelandet betyder:

Jobb som mellanlagrats på hårddisken innan skrivaren senast stängdes av har ännu inte skrivits ut.

Vad du kan göra:

- Tryck på Starta för att skriva ut jobben.
- Tryck på Återgå eller Stopp för att ta bort alla lagrade jobb på hårddisken utan att skriva ut dem.

Skriver ut kataloglista

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren behandlar eller skriver ut en katalog med alla filer som lagrats i flash-minnet eller på en hårddisk.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Skriver ut fontlista

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren behandlar eller skriver ut en lista över alla tillgängliga teckensnitt i valt skrivarspråk.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Skriver ut jobbinfostatistik

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren bearbetar eller skriver ut all jobbstatistik som lagrats på hårddisken.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Skriver ut menyinställningar

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren behandlar eller skriver ut sidan med menyinställningar.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Progr. mikrokod

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren programmerar ny kod till flash-minnet.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

VARNING: Stäng inte av skrivaren medan det här meddelandet visas.

Progr. systemkod

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren programmerar ny systemkod.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner och skrivaren återställs.

VARNING: Stäng inte av skrivaren medan det här meddelandet visas.

Progr. flash-m.

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren lagrar resurser, t.ex. teckensnitt eller makron, i flash-minnet.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

VARNING: Stäng inte av skrivaren medan det här meddelandet visas.

Progr. hårddisk

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren lagrar resurser, t.ex. teckensnitt eller makron, på hårddisken.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

VARNING: Stäng inte av skrivaren medan det här meddelandet visas.

Köar och tar bort jobb

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren tar bort ett eller flera lagrade jobb och sänder ett eller flera för utskrift.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Köar jobb

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren sänder ett eller flera lagrade jobb till utskrift.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Klar

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren är klar att ta emot och behandla utskriftsjobb.

Vad du kan göra:

Sända ett jobb för utskrift.

Klar Hex

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren är i läget hexspårning och är klar att ta emot och behandla utskriftsjobb.

Vad du kan göra:

- Sända ett jobb för utskrift. Alla data som skickas till skrivaren skrivs ut både som hexadecimala siffror och som tecken. Styrsträngarna skrivs ut, de exekveras inte.
- Stäng av skrivaren och slå på den igen om du vill lämna läget Hexspårning och återvända till läget Klar.
- Återställa skrivaren.

Anslut <enhet>

Vad meddelandet betyder:

Antingen är det fel på den angivna enhetens maskinvara eller så har den inte anslutits ordentligt till skrivaren.

Vad du kan göra:

- Återupprätta kommunikationen genom att ta bort enheten och ansluta den igen till skrivaren.
- Tryck på **Starta** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta utskriften utan att använda enheten.
- Handlar det om maskinvarufel stänger du av skrivaren och slår på den igen. Återkommer felet, stänger du av skrivaren, tar bort enheten och kontaktar en servicetekniker.

Uppl minskad

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren minskar upplösningen på en sida i det aktuella jobbet från 600 dpi (dots per inch=punkter per tum) till 300 dpi för att förhindra felet **38 Minnet är fullt**. **Uppl minskad** visas medan jobbet skrivs ut.

Vad du kan göra:

Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och avbryta aktuellt jobb.

Återställer skrivaren

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren återställs till de aktuella standardinställningarna. Alla aktiva jobb avbryts.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Återställer Värde f. serviceräknare

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren återställer det räkneverk som håller reda på fixeringsenhetens förslitning.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Återställer till originalvärden

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren återställer till skrivarens fabriksinställda originalvärden. När originalvärdena återställs sker följande:

- Alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron, symboluppsättningar) i skrivarminnet tas bort.
- Alla menyinställningar återställs till originalvärdena utom:
 - Inställningen Visa språk i Inställningsmenyn.
 - Alla inställningar i Parallellmenyn, Seriellmenyn, Nätverksmenyn, Infrarödmenyn, LocalTalk-menyn och USB-menyn.

Vad du kan göra:

Vänta tills meddelandet försvinner.

Seriell <x>

Vad meddelandet betyder:

Ett seriellt gränssnitt är den aktiva kommunikationslänken.

Stdfack fullt

Vad meddelandet betyder:

Standardutmatningsfacket är fullt.

Vad du kan göra:

Ta bort pappersbunten från facket så försvinner meddelandet.

Snart slut på toner

Vad meddelandet betyder:

Det är snart slut på toner i skrivkassetten.

Vad du kan göra:

- Vill du utnyttja den sista tonern tar du ut tonerkassetten genom att dra i handtagen med båda händerna. Håll kassetten med pilarna nedåt och skaka den fram och tillbaka. Sätt tillbaka kassetten och tryck på Forts.
- Tryck på Starta för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Utskriftskvaliteten kanske har blivit sämre.
- Byt skrivkassetten.

Magasin <x> är tomt

Vad meddelandet betyder:

Det är slut på papper i det angivna facket.

Vad du kan göra:

Ladda papper i facket så försvinner meddelandet.

Snart slut i M. <x>

Vad meddelandet betyder:

Papperet börjar ta slut i det angivna facket.

Vad du kan göra:

Lägg i mer papper i facket så försvinner meddelandet.

Magasin <x> saknas

Vad meddelandet betyder:

Magasinet ifråga fattas eller är inte inskjutet ordentligt i skrivaren.

Vad du kan göra:

Skjut in magasinet helt i skrivaren.

USB <x>

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren behandlar data via den angivna USB-porten.

Väntar

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har tagit emot en sida för utskrift men väntar på ett jobbslutskommando, sidmatningskommando eller ytterligare data.

Vad du kan göra:

- Tryck på Starta för att skriva ut jobben i bufferten.
- Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och avbryta aktuellt jobb.

2<xx> Papperskvadd

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har upptäckt att papper har fastnat. Trots att du får meddelande om var papperet sitter fast måste du ta bort allt papper från hela pappersbanan.

Vad du kan göra:

Ta bort papper från pappersbanan.

31 Defekt tonerkassetten

Vad meddelandet betyder:

Du har installerat en defekt tonerkassett.

Vad du kan göra:

Ta bort tonerkassetten och installera en ny.

32 Stöder ej tonerkassetten

Vad meddelandet betyder:

Du har installerat en tonerkassett som skrivaren inte kan använda.

Vad du kan göra:

Ta bort tonerkassetten och installera en som kan användas.

Se även:

Byta tonerkassett

34 Papperet är för kort

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren känner av att papperet i den källa som anges på teckenfönstrets andra rad är för kort för att rymma utskriften av de data som formaterats. Felet uppstår med magasin som har formatavkänning om pappersstöden inte är i rätt läge.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Skrivaren skriver inte automatiskt ut den sida som gjorde att meddelandet visades.
- Kontrollera att inställningen Pappersstorlek i Pappersmenyn är korrekt för det format du använder. Är Format univ.matare satt till Universal, bör du kontrollera att papperen är tillräckligt stora för de data som formaterats.
- Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och avbryta aktuellt jobb.

35 Spara res. Av Brist på minne

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har inte tillräckligt med minne för att aktivera Spara resurser. Meddelandet innebär oftast att för mycket minne har tilldelats en eller fler länkbuffertar.

Vad du kan göra:

- Tryck på Starta för att avaktivera Spara resurser och fortsätta skriva ut.
- Så här aktiverar du Spara resurser efter det att meddelandet har visats:
 - Se till att länkbuffertarna står på Auto och stäng menyerna för att aktivera ändringarna i länkbuffertarna.
 - Aktivera Spara resurser i Inställningsmenyn när Klar visas.
- Installera mer minne.

37 Sorteringsminne fullt

Vad meddelandet betyder:

Det finns inte tillräckligt med utrymme i skrivarens minne (eller på hårddisken om en sådan installerats) för att sortera utskriftsjobbet.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att skriva ut den del av jobbet som redan finns lagrad i minnet och börja sortera resten av jobbet.
- Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och avbryta aktuellt jobb.

37 Minnet räcker inte till defrag

Vad meddelandet betyder:

Skrivarminnet som används för att lagra ej borttagna flash-resurser är för fullt för att utföra avfragmenteringen av flash-minnet.

Vad du kan göra:

- Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet.
- Installera mer skrivarminne.
37 Otillräckligt minne

Vad meddelandet betyder:

Skrivarminnet är fullt och det går inte att fortsätta bearbeta aktuella utskrifter.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut den aktuella utskriften. Skrivaren frigör minnesutrymme genom att ta bort det äldsta lagrade jobbet och fortsätter ta bort jobb tills det finns tillräckligt med minne för att behandla jobbet.
- Så här undviker du problemet i framtiden:
 - Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet.
 - Installera mer skrivarminne.

Obs: Meddelandena **37 Otillräckligt minne** Och **Lagrade jobb kan förloras** visas omväxlande i teckenfönstret.

38 Minnet är fullt

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren behandlar data men minnet som används för att lagra sidor är fullt.

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta att skriva ut jobbet. Jobbet kanske inte skrivs ut korrekt.
- Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och avbryta aktuellt jobb.
- Så här undviker du problemet i framtiden:
 - Förenkla utskriftsjobbet genom att minska mängden text eller bilder på samma sida, och ta bort de nedladdade teckensnitt och makron som inte används.
 - Installera mer skrivarminne.

39 Komplex sida

Vad meddelandet betyder:

Sidan kanske inte skrivs ut på rätt sätt på grund av att utskriftsinformationen är alltför komplex.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta att skriva ut jobbet. Jobbet kanske inte skrivs ut korrekt.
- Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och avbryta aktuellt jobb.
- Så här undviker du problemet i framtiden:
 - Förenkla utskriftsjobbet genom att minska mängden text eller bilder på samma sida, och ta bort de nedladdade teckensnitt och makron som inte används.
 - Sätt Skydda sida i Inställningsmenyn till På.
 - Installera mer skrivarminne.

51 Defekt flash-minne

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har upptäckt att flash-minnet är defekt.

Vad du kan göra:

Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Du måste installera ett annat flash-minne innan du kan ladda ner några resurser till flash-minnet.

52 Flash-minnet är fullt

Vad meddelandet betyder:

Det finns inte tillräckligt med utrymme i flash-minnet för att lagra de data som du försöker ladda ner.

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Nedladdade teckensnitt och makron som inte tidigare lagrats i flash-minnet kommer att tas bort.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som sparats i flash-minnet.
- Installera flash-minne med större lagringskapacitet.

53 Oformaterat flash-minne

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har upptäckt oformaterat flash-minne.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Du måste formatera flashminnet innan du kan lagra några resurser i det.
- Kvarstår felmeddelandet kan flash-minnet vara defekt och behöva bytas ut.

54 Fel i valfri alternativ <x> -fel

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har upptäckt ett seriellt gränssnittsfel på en seriell port.

Vad du kan göra:

- Se till att den seriella länken har ställts in på rätt sätt och att du använder rätt kabel.
- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Jobbet kanske inte skrivs ut korrekt.
- Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och återställa skrivaren.

54 nätverk <x> programfel

54 Std nätverk programfel

Vad meddelandena betyder:

Skrivaren kan inte etablera kommunikation med en installerad nätverksport.

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Jobbet kanske inte skrivs ut korrekt.
- Programmera nytt fast program för nätverksgränssnittet via USB- eller parallellporten.
- Tryck på Meny för att öppna Jobbmenyn och återställa skrivaren.

54 par. <x> ENA Avbruten

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har brutit anslutningen till en extern skrivarserver (också kallad extern nätverksadapter eller ENA).

Vad du kan göra:

- Se till att kabeln mellan ENA och skrivaren är rätt ansluten. Återställ skrivaren genom att stänga av den och slå på den igen.
- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet. Skrivaren raderar alla referenser till ENA och återställs sedan.

54 Parallellfel

54 Parallellalternativ <x> -fel

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har upptäckt ett protokollfel på ett parallellt gränssnitt.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Jobbet kanske inte skrivs ut korrekt.
- Se till att kabeln mellan skrivaren och datorn är rätt ansluten och att kabeln inte är defekt.
- Återställa skrivaren.

56 Parallellport <x> avaktiverad 56 Std Parallellport avaktiverad

Vad meddelandet betyder:

Data har skickats till skrivaren via en parallellport men porten är avaktiverad.

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet. Skrivaren ignorerar data som tas emot via parallellporten.
- Kontrollera att menyalternativet Parallellbuffert i Parallellmenyn inte är satt till Avaktiverad.

56 Seriell port <x> är avaktiverad

Vad meddelandet betyder:

Data har skickats till skrivaren via den seriella porten men porten är avaktiverad.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet. Skrivaren ignorerar data som tas emot via den seriella porten.
- Kontrollera att menyalternativet Seriell buffert i Seriellmenyn inte är satt till Avaktiverad.

58 För många diskar installerade

Vad meddelandet betyder:

För många hårddiskar har installerats i skrivaren. Skrivaren kan bara hantera en hårddisk i taget.

Vad du kan göra:

Stänga av och dra ur skrivarens nätkabel. Ta bort överflödiga hårddiskar från skrivaren. Sätt i nätsladden och slå på skrivaren.

58 För många flash-tillval

Vad meddelandet betyder:

För många flash-minnestillval har installerats i skrivaren.

Vad du kan göra:

Stänga av och dra ur skrivarens nätkabel. Ta bort överflödigt flash-minne Sätt i nätsladden och slå på skrivaren.

58 För många magasin anslutna

Vad meddelandet betyder:

För många arkmatare med tillhörande magasin har installerats på skrivaren.

Vad du kan göra:

Stänga av och dra ur skrivarens nätkabel. Ta bort överflödiga arkmatare. Sätt i nätsladden och slå på skrivaren.

59 Inte kompatibel <enhet>

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren upptäcker att en inkompatibel enhet har installerats.

Vad du kan göra:

Ta bort den enhet som anges.

61 Defekt hårddisk

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har upptäckt att hårddisken är defekt.

- Tryck på Starta för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Installera en annan hårddisk innan du utför några operationer som behöver en sådan.

62 Hårddisken är full

Vad meddelandet betyder:

Det finns inte tillräckligt med utrymme på hårddisken för att lagra de data som skickats till skrivaren.

Vad du kan göra:

- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta bearbetningen. All information som inte lagrats på hårddisken tas bort.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som sparats på hårddisken.

63 Oformaterad hårddisk

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har upptäckt en oformaterad hårddisk.

Vad du kan göra:

- Tryck på Starta för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Formatera hårddisken innan du utför något på den. Du formaterar hårddisken genom att välja Formatera disk i Testmenyn.
- Kvarstår felmeddelandet kan hårddisken vara defekt och behöva bytas ut. Installera en ny hårddisk och formatera den.

70-79 <meddelanden>

Vad meddelandena betyder:

Meddelandena med numren 70-79 handlar om problem på den interna skrivarservern.

Vad du kan göra:

Se CD-skivan med drivrutiner för mer information. Klicka på View Documentation och sedan på MarkNet™ Print Servers.

80 Planerad service

Vad meddelandet betyder:

Skrivaren har utrustning som behöver bytas ut för att ge fulla prestanda och undvika problem med utskriftskvalitet och pappersmatning.

Vad du kan göra:

Lägg tillbaka alla saker i servicekitet och återställ serviceräknaren (om nödvändigt).

81 Mikrokod CRC-fel

Vad meddelandet betyder:

Mikrokod i skrivarverkets flash-kodmodul har inte klarat en systemkontroll.

Vad du kan göra:

Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och ignorera koden. Överför mikrokodsdata igen från värddatorn.

88 Snart slut på toner

Vad meddelandet betyder:

Det är snart slut på toner i skrivkassetten.

- Vill du utnyttja den sista tonern tar du ut tonerkassetten genom att dra i handtagen med båda händerna. Håll kassetten med pilarna nedåt och skaka den fram och tillbaka. Sätt tillbaka kassetten och tryck på Forts.
- Tryck på **Starta** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut. Utskriftskvaliteten kanske har blivit sämre.
- Byt skrivkassetten.

900-999 Service <meddelanden>

Vad meddelandena betyder:

Meddelandena med numren 900-999 handlar om problem som kan behöva service.

Vad du kan göra:

Stäng av skrivaren och kontrollera alla kabelanslutningar. Slå på skrivaren igen. Visas servicemeddelandet igen, kontaktar du en servicetekniker och rapporterar meddelandenumret samt en beskrivning av problemet.



Du får mer information genom att klicka på en av menyerna i listan: Du kan också klicka på bokstäverna längst ner på sidan om du söker ett menyalternativ.

Klicka här så öppnas en översikt över alla menyer och menyalternativ.

- Avslutningsmeny
- Infraröd meny
- Jobbmeny
- LocalTalk-meny
- Nätverksmeny
- Pappersmeny
- Parallellmeny

- PCL emul.-meny
- PostScript-meny
- Kvalitetsmeny
- Seriellmeny
- Inställningsmeny
- USB-meny
- Testmeny

Du får mer information genom att välja ett av menyalternativen:.

			[]		
Avslutningsmeny	Jobbmeny	Pappersmeny	PCL emulmeny	Seriellmeny	USB-meny
Dubbelsidig	Avbryt utskrift	Papperskälla	Fontkälla	PCL SmartSwitch	PCL SmartSwitch
Dubbelsidig	<u>Återställ skrivare</u>	Pappersstorlek	Fontnamn	PS SmartSwitch	PS SmartSwitch
<u>bindning</u>	<u>Skrivarbuffert</u>	Papperstyp	Punktstorlek	<u>NPA-läge</u>	MAC Binary PS
<u>Kopior</u>	Konfidentiellt jobb	Anpassade typer	Breddsteg	Seriell buffert	NPA-läge
Tomma sidor	Lagrade jobb	Ersattningsformat	Symboluppsättning	Jobb-buffring	USB-buffert
Sortera kopior		Kont.univ.matare	Riktning	<u>RS-232/RS-422</u>	Job-buffring
Separationssida		Kuvertutjamning	Rader per sida	RS-422-polaritet	
Separationskalla	LocalTalk many	Pappersstruktur	<u>A4-bredd</u>	Seriellt protokoll	Testmeny
Miniatyrer	Localitaik-meny	Pappersviki	Auto CR efter LF	Robust XON	<u>Claric ut monuor</u>
Flerslaig oraning	LocalTalk-port	Pappersmaining	Auto LF etter CR	Baud	Skriv Nöt ava inot
N-upp-granskning	PCL SmartSwitch	<u>Oniv instaining</u>	Omnumrera magasin	Databitar	Skriv ut fontor
Flerslaig kant	PS SmartSwitch			Paritet	Skriv ut katalog
	<u>NPA-lage</u>	Parallelimeny		<u>Svara pa DSR</u>	Originalvärden
Infraröd meny	Local laikbuffert	PCL SmartSwitch		1	Eormatora flash-
Infraröd port	JODD-Duilling	PS SmartSwitch	Inställningsmeny	PostScript-meny	minne
PCL SmartSwitch	INPA-Varuar LocalTalk name	NPA-läge	Skrivarspråk	Clusic ut DC fol	Avfragmentera flash
PS SmartSwitch	LocalTalk-namin	Parallell buffert	Energisparläge	SKIV ULPS-IEI Teekenenittenrieritet	Format hårddisk
NPA-läge	LocalTalk-aui.	Jobb-buffring	Spara resurser	Teckenshittsphomet	Jobbinfo stat
Infraröd buffert	LUCATIAIK-ZUTI	Avancerad status	Ladda ner till		Hexspårning
Job-buffring		Protokoll	Utskriftstidsgräns	L]	ronoparing
Fönsterstorlek		Svara på initiering	Auto fortsättning	Kvalitetsmenv	
Överföringsfördröini	Nätverksmenv	Parallelläge 1	Tidsgräns f.vänta	PictureGrade	
ng	PCL SmortSwitch	Parallelläge 2	Åters.papp.kvadd	Upplösning	
Max. baud	PCL SmartSwitch		Skydda sida	POET	
	NPA-lägo		<u>Visa språk</u>	Topersvärta	
	Nätverksbuffert		Alarmkontroll	Tonersvarta	
	Jobb-buffring		<u>Toneralarm</u>	L]	
	Nätverk <x></x>		Jobbinformation		
	inställning				
	MAC Binary PS				
	inställning MAC Binary PS				

Α

A4-bredd Alarmkontroll Anpassade typer Auto CR efter LF Auto fortsättning Auto LF efter CR Avancerad status Avbryt utskrift Avfragmentera flash Avslutningsmeny

В

Baud Breddsteg

С

D Databitar Dubbelsidig Dubbelsidig bindning

Ε

Energisparläge Ersättningsformat

F

Flersidig kant Flersidig ordning Fontkälla Fontnamn Format. hårddisk Formatera flash-minne Fönsterstorlek

G

Н

Hexspårning

I

Infraröd buffert Infraröd meny Infraröd port Inställningsmeny

J

Jobb-buffring Parallellmeny Seriellmeny Nätverksmeny Infraröd meny LocalTalk-meny USB-meny Jobbinfo. stat. Jobbinformation Jobbmeny

Κ

Konf.univ.matare Konfidentiellt jobb Kopior Kuvertutjämning Kvalitetsmeny

L

Ladda ner till Lagrade jobb LocalTalk-adr. LocalTalkbuffert LocalTalk-meny LocalTalk-namn LocalTalk-port

LocalTalk-zon

М

MAC Binary PS Nätverksmeny USB-meny

Max. baud

Miniatyrer

Ν

NPA-läge Parallellmeny Seriellmeny Nätverksmeny Infraröd meny LocalTalk-meny USB-meny NPA-värdar

N-upp-granskning Nätverk <x> inställning Nätverksbuffert Nätverksmeny

0

Omnumrera magasin Originalvärden

Ρ

Papperskälla Pappersmatning Pappersmeny Pappersstorlek Pappersstruktur Pappersvikt Pappersvikt

Parallellage 1	Seriell buffert	
Parallelläge 2	Seriellmeny	
Parallellmeny	Seriellt protokoll	
Paritet	Skriv Nät <x>-inst.</x>	
PCL emulmeny	Skriv ut fonter	
PCL SmartSwitch	Skriv ut katalog	
Parallellmeny Seriellmenv	Skriv ut menyer	
Nätverksmeny	Skriv ut PS-fel	
Infraröd meny LocalTalk-meny	Skrivarbuffert	
USB-meny	Skrivarspråk	
PictureGrade	Skydda sida	
PostScript-meny	Sortera kopior	
PQET	Spara resurser	
Protokoll	Svara på DSR	
PS SmartSwitch	Svara på initiering	
Parallelimeny	Symboluppsättning	
Seriellmeny	, 11 5	
Seriellmeny Nätverksmeny	T	
Seriellmeny Nätverksmeny Infraröd meny LocalTalk-meny	T Teckensnittsprioritet	
Seriellmeny Nätverksmeny Infraröd meny LocalTalk-meny USB-meny	T Teckensnittsprioritet Testmeny	
Seriellmeny Nätverksmeny Infraröd meny LocalTalk-meny USB-meny Punktstorlek	T Teckensnittsprioritet Testmeny Tidsgräns f.vänta	
Seriellmeny Nätverksmeny Infraröd meny LocalTalk-meny USB-meny Punktstorlek Q	T Teckensnittsprioritet Testmeny Tidsgräns f.vänta Tomma sidor	
Seriellmeny Nätverksmeny Infraröd meny LocalTalk-meny USB-meny Punktstorlek Q R	T Teckensnittsprioritet Testmeny Tidsgräns f.vänta Tomma sidor Toneralarm	
Seriellmeny Nätverksmeny Infraröd meny LocalTalk-meny USB-meny Punktstorlek Q R R Rader per sida	T Teckensnittsprioritet Testmeny Tidsgräns f.vänta Tomma sidor Toneralarm Tonersvärta	
Seriellmeny Nätverksmeny Infraröd meny LocalTalk-meny USB-meny Punktstorlek Q R R Rader per sida Riktning	T Teckensnittsprioritet Testmeny Tidsgräns f.vänta Tomma sidor Toneralarm Tonersvärta U	
Seriellmeny Nätverksmeny Infraröd meny LocalTalk-meny USB-meny Punktstorlek Q R R Rader per sida Riktning Robust XON	T Teckensnittsprioritet Testmeny Tidsgräns f.vänta Tomma sidor Toneralarm Tonersvärta U U	
Seriellmeny Nätverksmeny Infraröd meny LocalTalk-meny USB-meny Punktstorlek Q R Rader per sida Riktning Robust XON RS-232/RS-422	T Teckensnittsprioritet Testmeny Tidsgräns f.vänta Tomma sidor Toneralarm Tonersvärta U Univ inställning Upplösning	
Seriellmeny Nätverksmeny Infraröd meny LocalTalk-meny USB-meny Punktstorlek Q R Rader per sida Riktning Robust XON RS-232/RS-422 RS-422-polaritet	T Teckensnittsprioritet Testmeny Tidsgräns f.vänta Tomma sidor Toneralarm Tonersvärta U Univ inställning Upplösning USB-buffert	
Seriellmeny Nätverksmeny Infraröd meny LocalTalk-meny USB-meny Punktstorlek Q R Rader per sida Riktning Robust XON RS-232/RS-422 RS-422-polaritet S	T Teckensnittsprioritet Testmeny Tidsgräns f.vänta Tomma sidor Toneralarm Tonersvärta U U Univ inställning Upplösning USB-buffert USB-meny	
Seriellmeny Nätverksmeny Infraröd meny LocalTalk-meny USB-meny Punktstorlek Q R Rader per sida Riktning Robust XON RS-232/RS-422 RS-422-polaritet S Separationskälla	T Teckensnittsprioritet Testmeny Tidsgräns f.vänta Tomma sidor Toneralarm Tonersvärta U U Univ inställning UsB-buffert USB-meny Utskriftstidsgräns	

Separationssida

V(W) Visa språk X Y Z Å Åters.papp.kvadd Återställ skrivare

Ä Ö Överföringsfördröjning



Avslutningsmenyn kan du ange hur skrivaren ska mata ut utskrifterna. Du får mer information genom att välja ett av menyalternativen:

- Tomma sidor
- Sortera kopior
- Kopior
- Dubbelsidig
- Dubbelsidig bindning
- Flersidig kant

- Flersidig ordning
- Miniatyrer
- N-upp-granskning
- Separationssida
- Separationskälla

Obs: Värden som markerats med asterisk är originalvärden.

Tomma sidor

Syfte:

Att ange om du vill skriva ut tomma sidor.

Värden:

Skriv inte ut*Tar inte med tomma sidor i utskriftsjobbet.Skriv utSkriver ut tomma sidor.

Sortera kopior

Syfte:

Att mata ut sidorna i ett utskriftsjobb i följd. Särskilt användbart när du skriver ut flera uppsättningar av jobbet.

Värden:

- Av* Varje sida i ett jobb skrivs ut så många gånger som angivits i menyalternativet Kopior. Om du t.ex. skickar tre sidor för utskrift och sätter Kopior till 2, blir utskriftsordningen sida 1, sida 1, sida 2, sida 2, sida 3, sida 3.
- På Hela jobbet skrivs ut så många gånger som angivits i menyalternativet Kopior. Om du t.ex. skickar tre sidor för utskrift och sätter Kopior till 2, blir utskriftsordningen sida 1, sida 2, sida 3, sida 1, sida 2, sida 3.

Kopior

Syfte:

Att ange hur många kopior som skrivs ut som standard. (Du kan ange antal kopior för ett enskilt utskriftsjobb i skrivardrivrutinen. Värden som väljs i skrivardrivrutinen åsidosätter alltid inställningar på skrivarens manöverpanel.)

Värden:

1...999 (1*)

Se även:

Sortera kopior

Dubbelsidig

Syfte:

Att ange dubbelsidig utskrift som standard för alla utskriftsjobb. (Vill du bara skriva ut enstaka jobb dubbelsidigt väljer du det i skrivardrivrutinen.)

Värden:

- Av* Skriver ut på ena sidan av papperet.
- På Skriver ut på båda sidorna av papperet.

Se även:

Dubbelsidig bindning

Dubbelsidig bindning

Syfte:

Att ange tänkt bindning för dubbelsidig utskrift samt utskriftsriktning på baksidan (jämna sidnummer) i förhållande till framsidan (udda sidnummer).

Värden:

Långsida*	Tänkt bindning längs långsidan (vänsterkant för stående och överkant för liggande).
Kortsida	Tänkt bindning längs kortsidan (överkant för stående och vänsterkant för liggande).

Se även:

Dubbelsidig

Flersidig kant

Syfte:

Att skriva ut en kant runt varje sida när du använder Miniatyrer.

Värden:

Ingen*	Skriver ut inte någon kant runt sidorna.
Heldragen	Skriver ut en heldragen kant runt sidorna.

Se även:

Miniatyrer

Flersidig ordning

Syfte:

Att ange hur bilderna ska placeras på arket när du använder Miniatyrer. Sidornas läge beror på antal bilder och om de är stående eller liggande.

Värden:

Horisontellt* Vertikalt Omv horisontellt Omv vertikalt

Se även:

Miniatyrer

Miniatyrer

Syfte:

Att skriva ut sidminiatyrer på ett ark. Kallas även N-upp-layout eller flera sidor per ark.

Värden:

Av*	Skriver ut 1 sida per ark.	6 per sida	Skriver ut 6 bilder per sida.
2 per sida	Skriver ut 2 bilder per sida.	9 per sida	Skriver ut 9 bilder per sida.
3 per sida	Skriver ut 3 bilder per sida.	12 per sida	Skriver ut 12 bilder per sida.
4 per sida	Skriver ut 4 bilder per sida.	16 per sida	Skriver ut 16 bilder per sida.

Se även:

Flersidig kant; Flersidig ordning; N-upp-granskning

N-upp-granskning

Syfte:

Att bestämma riktningen för ett ark med miniatyrer.

Värden:

Auto*	Skrivaren väljer mellan stående eller liggande riktning.
Långsida	Placerar utskriften med långsidan överst på sidan (liggande).
Kortsida	Placerar utskriften med kortsidan överst på sidan (stående).

Se även:

Miniatyrer

Separationssida

Syfte:

Att infoga tomma separationssidor mellan jobben, mellan kopior av samma jobb eller mellan sidorna i ett jobb.

Värden:

Ingen*	Inga separationssidor infogas.
Mellan kopior	Infogar ett tomt ark mellan varje kopia av ett utskriftsjobb. Om Sortera sidor är satt till Av infogas en tom sida efter varje uppsättning utskrivna sidor (alla sida 1, alla sida 2 etc). Om Sortera sidor är På infogas en tom sida mellan varje sorterad kopia av utskriftsjobbet.
Mellan jobb	Infogar ett tomt ark mellan utskriftsjobb.
Mellan sidor	Infogar ett tomt ark mellan varje sida i ett utskriftsjobb. Det är användbart när du skriver ut på OH-film eller vill infoga tomma sidor för anteckningar.

Se även:

Separationskälla; Sortera kopior

Separationskälla

Syfte:

Att ange vilken papperskälla som innehåller separationssidor.

Värden:

Magasin <x> (Magasin 1*)</x>	Hämtar separationssidor från angivet magasin.
Universalmatare	Hämtar separationssidor från universalmataren. (Du måste även ställa in Konf.univ.matare på Kassett.)
Kuvertmatare	Infogar kuvert som separationssidor.

Se även:

Separationssida; Konf.univ.matare



Använd Infrarödmenyn för att ändra inställningarna för utskrifter som skickas till skrivaren via en infraröd port.

Du får mer information genom att välja ett av menyalternativen:

- Infraröd buffert
- Infraröd port
- Job-buffring
- Max. baud
- NPA-läge

- PCL SmartSwitch
- PS SmartSwitch
- Överföringsfördröjning
- Fönsterstorlek

Obs: Värden som markerats med asterisk är originalvärden.

Infraröd buffert

Syfte:

Att konfigurera storleken på den infraröda inmatningsbufferten.

Värden:

Avaktiverad	Avaktiverar den infraröda bufferten.
Auto*	Skrivaren räknar automatiskt ut den infraröda buffertens storlek (rekommenderad inställning).
5K kB till maximalt tillåten storlek	Användaren anger hur stor den infraröda bufferten ska vara. Maximal storlek beror på hur mycket minne du har i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du maximera storleken på infrarödbufferten kan du avaktivera eller minska storleken på andra buffertar: parallell, seriell, nätverk, LocalTalk och USB.

Obs: Ändrar du menyalternativet Infraröd buffert återställs skrivaren automatiskt.

Se även:

Spara resurser

Infraröd port

Syfte:

Att aktivera den infraröda porten.

Värden:

Avaktiverad*	Avaktiverar den infraröda porten och alla andra menyalternativ i den Infraröda menyn.
IR alt. <x></x>	Aktiverar angiven infraröd port.

Job-buffring

Syfte:

Att tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk före utskrift.

Värden:

Av*	Buffrar inte utskriftsjobb till hårddisken.
På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.

Obs: Ändrar du menyalternativet Jobb-buffring återställs skrivaren automatiskt.

Max. baud

Syfte:

Att ange med vilken hastighet som data kan tas emot via den infraröda porten.

Värden:

2400	115200
9600	576000
19200	1152000*
38400	4000000
57600	

Maximal överföringshastighet för både skrivare och infraröd adapter ställs automatiskt in när skrivaren återställs. Om du har skrivaren i en miljö med starkt ljus eller reflexer, kan du dock råka ut för tillfälliga kommunikationsproblem. Händer detta väljer du en lägre överföringshastighet för den infraröda anslutningen.

NPA-läge

Syfte:

Att ange om skivaren ska utföra den speciella bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt de konventioner som definierats i NPA-protokollet (Network Printing Alliance Protocol).

Värden:

På	Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om dessa data inte är i NPA-format ignoreras de som felaktiga.	
Av	Skrivaren utför inte NPA-bearbetning.	
Auto*	Skrivaren undersöker dataformatet för att sedan utföra korrekt bearbetning.	
C	Dbs: Ändrar du detta menyalternativ återställs skrivaren automatiskt.	

PCL SmartSwitch

Syfte:

Konfigurera skrivaren så att den automatiskt byter till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tagits emot via den infraröda porten kräver det, oberoende av standardskrivarspråket.

Värden:

- På* Skrivaren undersöker data på det infraröda gränssnittet och väljer PCL-emulering om dessa data anger att det är det skrivarspråket som krävs.
- Av Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren bearbetar jobbet med PostScriptemulering om PS SmartSwitch är På, eller använder det standardskrivarspråk som angetts i Inställningsmenyn om PS SmartSwitch är Av.

Se även:

PS SmartSwitch; Skrivarspråk

PS SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt byter till PostScript-emulering när ett utskriftsjobb som tagits emot via den infraröda porten kräver det, oberoende av standardskrivarspråket.

Värden:

- På* Skrivaren undersöker data på det infraröda gränssnittet och väljer PostScript-emulering om dessa data anger att det är det skrivarspråket som krävs.
- Av Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren bearbetar jobbet med PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På, eller använder det standardskrivarspråk som angetts i Inställningsmenyn om PCL SmartSwitch är Av.

Se även:

PCL SmartSwitch; Skrivarspråk

Överföringsfördröjning

Syfte:

Att definiera i sekunder hur länge skrivaren måste vänta innan den överför infraröddata till värddatorn, samt hur länge skrivaren ska uppmana värddatorn att vänta innan den överför infraröddata.

Värden:

Auto* Skrivaren ställer automatiskt in värdet för överföringsfördröjning när skrivaren återställs, för att maximera länkprestanda (rekommenderas).
Ingen Skrivaren lägger inte på någon fördröjning. Det är dock inte alla värddatorer som kan kommunicera utan överföringsfördröjning.
1...15 Du kan välja ett överföringsfördröjningsvärde mellan 1 och 15 sekunder. Stöter du på problem när du skriver ut via infrarödporten väljer du en hög inställning

för överföringsfördröjningen, t.ex. 15, vilket kan lösa problemet.

Fönsterstorlek

Syfte:

Att ange det maximala antalet infraröda ramar som skrivaren kan ta emot innan den måste skicka en bekräftelse till värddatorn.

Värden:

- Auto* Skrivaren ställer in värdet för fönsterstorlek när skrivaren återställs, för att maximera länkprestanda (rekommenderas).
- 1 Användaren ställer in fönsterstorleken till en ram (1). Om du stöter på problem när du använder infrarödporten kan du ändra inställningen för menyalternativet Fönsterstorlek till 1 för att lösa problemet.



Jobbmenyn är bara tillgänglig när skrivaren är upptagen med att behandla eller skriva ut ett jobb, när ett skrivarmeddelande visas eller när skrivaren är i läget Hexspårning. Tryck på **Meny** för att öppna Jobbmeny.

Du får mer information genom att välja ett av menyalternativen:

- Återställ skrivare
- Avbryt utskrift
- Konfidentiellt jobb
- Lagrade jobb
- Skrivarbuffert

Avbryt utskrift

Syfte:

Att avbryta aktuellt utskriftsjobb:

Obs: Avbryt utskrift visas bara om skrivaren behandlar ett utskriftsjobb eller har ett i skrivarminnet.

Konfidentiellt jobb

Syfte:

Att skriva ut konfidentiella jobb som lagras i skrivarminnet. (När ett konfidentiellt jobb skrivs ut tas det automatiskt bort från skrivarminnet.)

- 1 Välj det användarnamn som är knutet till det konfidentiella jobbet.
- 2 Ange den PIN-kod (Personal Identification Number) som är knuten till det konfidentiella jobbet:

	Ange jobb-PIN	Använd knapparna på manöverpanelen för att ange den PIN-kod som kopplats till det konfidentiella jobbet.
3	Ange ett värde:	
	Skriv alla jobb	Skriver ut alla utskriftsjobb som kopplats till ditt användarnamn och din PIN- kod.
	Skriv ut jobb	Skriver ut ett jobb som du angett. Tryck på Meny för att rulla igenom listan över konfidentiella jobb som är kopplade till ditt användarnamn och din PIN-kod. Tryck på Välj om du vill skriva ut ett speciellt jobb.
	Radera alla jobb	Tar bort alla utskriftsjobb som kopplats till ditt användarnamn och din PIN-kod.
	Radera jobb	Tar bort ett jobb som du angett. Tryck på Meny för att rulla igenom listan över konfidentiella jobb som är kopplade till ditt användarnamn och din PIN-kod. Tryck på Välj om du vill ta bort ett speciellt jobb.
	Kopior	Avgör hur många kopior som skrivs ut för varje konfidentiellt jobb. Tryck på Meny för att rulla igenom listan över konfidentiella jobb som är kopplade till ditt användarnamn och din PIN-kod. Tryck på Välj för att ange det jobb som ska skrivas ut. Tryck på Meny för att öka eller minska antalet kopior och tryck sedan på Välj.

Se även: Konfidentiella jobb

Lagrade jobb

Syfte:

Att skriva ut reserverade, upprepade och bekräftade utskriftsjobb som lagras i skrivarminnet.

Välj det användarnamn som är knutet till det konfidentiella jobbet.

Värden:

Skriv alla jobb	Skriver ut alla lagrade utskriftsjobb som kopplats till ditt användarnamn.
Skriv ut jobb	Skriver ut ett jobb som du angett. Tryck på Meny för att rulla igenom listan över lagrade jobb. Tryck på Välj om du vill skriva ut det valda jobbet.
Radera alla jobb	Tar bort alla lagrade utskriftsjobb som kopplats till ditt användarnamn.
Radera jobb	Tar bort det jobb som du angett. Tryck på Meny för att rulla igenom listan över lagrade jobb. Tryck på Välj om du vill ta bort jobbet.
Kopior	Avgör antal kopior för varje lagrat jobb. Tryck på Meny för att rulla igenom listan över lagrade jobb. Tryck på Välj för att ange det jobb som ska skrivas ut. Tryck på Meny för att öka eller minska antalet kopior och tryck sedan på Välj .

Skrivarbuffert

Syfte:

Att skriva ut de data som lagrats i skrivarbufferten.

Obs: Skrivarbufferten är bara tillgänglig när du öppnar Jobbmeny medan **Väntar** visas. Läget Väntar inträffar om ett ofullständigt jobb skickas till skrivaren eller om ett ASCII-jobb, t.ex. ett print screen-kommando, skrivs ut.

Återställ skrivare

Syfte:

Att återställa skrivaren till den egna standardinställningen för varje menyalternativ, ta bort alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron, symboluppsättningar) från skrivarminnet (RAM) och ta bort alla data från gränssnittets länkbuffert.

Obs: Innan du väljer Återst. skrivare avslutar du det program du använder.



Använd LocalTalk-menyn för att ändra inställningar som påverkar jobb som skickas till skrivaren via en LocalTalk-port.

Du får mer information genom att välja ett av menyalternativen:

- Jobb-buffring
- LocalTalk-adr.
- LocalTalkbuffert
- LocalTalk-namn
- LocalTalk-port

- LocalTalk-zon
- NPA-värdar
- NPA-läge
- PCL SmartSwitch
- PS SmartSwitch

Obs: Värden som markerats med asterisk är originalvärden.

Jobb-buffring

Syfte:

Att tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk före utskrift.

Värden:

Av*	Buffrar inte utskriftsjobb till hårddisken.
På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.

Obs: Ändrar du menyalternativet Jobb-buffring återställs skrivaren automatiskt.

LocalTalk-adr.

Syfte:

Att visa det nodnummer för LocalTalk som tilldelats skrivaren. Detta menyalternativ kan inte ändras från manöverpanelen.

LocalTalkbuffert

Syfte:

Att konfigurera storleken på LokalTalk-inmatningsbufferten.

Värden:

Avaktiverad	Avaktiverar LocalTalk-porten
Auto*	Skrivaren räknar automatiskt ut LocalTalk-buffertens storlek (rekommenderad inställning).
6K kB till maximalt tillåten storlek	Användaren anger hur stor LocalTalk-bufferten ska vara. Maximal storlek beror på hur mycket minne du har i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du maximera LocalTalk-buffertens storlek kan du avaktivera eller minska storleken på andra buffertar: parallell, seriell, nätverk, infraröd och USB.

Obs: Ändrar du menyalternativet LocalTalkbuffert återställs skrivaren automatiskt.

Se även:

Spara resurser

LocalTalk-namn

Syfte:

Att visa namnet på skrivarmodellen, som lagrats i skrivarminnet. Detta menyalternativ kan inte ändras från manöverpanelen.

LocalTalk-port

Syfte:

Att aktivera LocalTalk-porten.

Värden:

Avaktiverad*	Avaktiverar LocalTalk-porten och alla övriga alternativ i LocalTalk-menyn.
LTalk alt. <x></x>	Aktiverar angiven LocalTalk-port.

LocalTalk-zon

Syfte:

Att visa LocalTalk-zonen i LocalTalk-nätverket. Detta menyalternativ kan inte ändras från manöverpanelen.

NPA-värdar

Syfte:

Att ange högsta antal NPA-värdar som kan registreras för NPA-varningar.

Värden:

1...10 (2*)

Obs: Ändrar du detta menyalternativ återställs skrivaren automatiskt.

NPA-läge

Syfte:

Att ange om skivaren ska utföra den speciella bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt de konventioner som definierats i NPA-protokollet (Network Printing Alliance Protocol).

Värden:

Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om dessa data inte är i NPA-format ignoreras de som felaktiga.
Skrivaren utför inte NPA-bearbetning.
Skrivaren undersöker dataformatet för att sedan utföra korrekt bearbetning.

Obs: Ändrar du detta menyalternativ återställs skrivaren automatiskt.

PCL SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt byter till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tagits emot via LocalTalk-porten kräver det, oberoende av standardskrivarspråket.

Värden:

- På* Skrivaren undersöker data på LocalTalk-gränssnittet och väljer PCL-emulering om dessa data anger att det är det skrivarspråket som krävs.
- Av Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren bearbetar jobbet med PostScriptemulering om PS SmartSwitch är På, eller använder det standardskrivarspråk som angetts i Inställningsmenyn om PS SmartSwitch är Av.

Se även:

PS SmartSwitch; Skrivarspråk

PS SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt byter till PostScript-emulering när ett utskriftsjobb som tagits emot via LocalTalk-porten kräver det, oberoende av standardskrivarspråket.

Värden:

- På* Skrivaren undersöker data på LocalTalk-gränssnittet och väljer PostScript-emulering om dessa data anger att det är det skrivarspråket som krävs.
- Av Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren bearbetar jobbet med PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På, eller använder det standardskrivarspråk som angetts i Inställningsmenyn om PCL SmartSwitch är Av.

Se även:

PCL SmartSwitch; Skrivarspråk



Använd Nätverksmenyn för att ändra skrivarinställningar för utskrifter som skickats till skrivaren via en nätverksport (antingen Standardnätverk eller Nätverksalt. <x>).

Du får mer information genom att välja ett av menyalternativen:

- Jobb-buffring
- MAC Binary PS
- Nätverk <x> inställning
- Nätverksbuffert
- NPA-läge
- PCL SmartSwitch
- PS SmartSwitch

Obs: Värden som markerats med asterisk är originalvärden.

Jobb-buffring

Syfte:

Att tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk före utskrift.

Värden:

Av*	Buffrar inte utskriftsjobb till hårddisken.
På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.

Obs: Ändrar du menyalternativet Jobb-buffring återställs skrivaren automatiskt.

MAC Binary PS

Syfte:

Att konfigurera skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.

Värden:

På Skrivaren bearbetar binära PostScript-jobb från Macintosh-o	
	Obs: Inställningen gör ofta så att Windows-utskrifter misslyckas.
Av	Skrivaren filtrerar PostScript-jobb enligt standardprotokoll.
Auto*	Skrivaren bearbetar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh

Nätverksbuffert

Syfte:

Att konfigurera storleken på nätverksbufferten.

Värden:

Auto*	Skrivaren räknar automatiskt ut nätverksbuffertens storlek (rekommenderad inställning).
3 kB till maximalt tillåten storlek	Användaren anger hur stor nätverksbufferten ska vara. Maximal storlek beror på hur mycket minne du har i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du maximera storleken på den seriella bufferten kan du avaktivera eller minska storleken på andra buffertar: parallell, seriell, infraröd, LocalTalk och USB.

Obs: Ändrar du menyalternativet Nätverksbuffert återställs skrivaren automatiskt.

Se även:

Spara resurser

Nätverk <x> inställning

Syfte:

Att konfigurera en intern skrivarserver.

Värden:

Värdena för detta menyalternativ beror på skrivarservern. Tillgängliga värden visas när du väljer menyalternativet.

Obs: Se dokumentationen på CD-skivan med drivrutiner för mer information.

NPA-läge

Syfte:

Att ange om skivaren ska utföra den speciella bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt de konventioner som definierats i NPA-protokollet (Network Printing Alliance Protocol).

Värden:

På	Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om dessa data inte är i NPA-format ignoreras de som felaktiga.	
Av	Skrivaren utför inte NPA-bearbetning.	
Auto*	Skrivaren undersöker dataformatet för att sedan utföra korrekt bearbetning.	
	Obs: Ändrar du detta menyalternativ återställs skrivaren automatiskt.	

PCL SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt byter till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tagits emot via nätverksporten kräver det, oberoende av standardskrivarspråket.

Värden:

- På* Skrivaren undersöker data i nätverksgränssnittet och väljer PCL-emulering om dessa data anger att det är det skrivarspråket som krävs.
- Av Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren bearbetar jobbet med PostScriptemulering om PS SmartSwitch är På, eller använder det standardskrivarspråk som angetts i Inställningsmenyn om PS SmartSwitch är Av.

Se även:

PS SmartSwitch; Skrivarspråk

PS SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt byter till PostScript-emulering när ett utskriftsjobb som tagits emot via nätverksporten kräver det, oberoende av standardskrivarspråket.

Värden:

- **På*** Skrivaren undersöker data i nätverksgränssnittet och väljer PostScript-emulering om dessa data anger att det är det skrivarspråket som krävs.
- Av Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren bearbetar jobbet med PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På, eller använder det standardskrivarspråk som angetts i Inställningsmenyn om PCL SmartSwitch är Av.

Se även:

PCL SmartSwitch; Skrivarspråk



I Pappersmenyn definierar du vilket papper som finns i de olika magasinen samt standardpapperskälla.

Du får mer information genom att välja ett av menyalternativen:

- Konf.univ.matare
- Anpassade typer
- Kuvertutjämning
- Pappersmatning
- Pappersstorlek
- Papperskälla

- Pappersstruktur
- Papperstyp
- Pappersvikt
- Ersättningsformat
- Univ inställning

Obs: Värden som markerats med asterisk är originalvärden.

Konf.univ.matare

Syfte:

Att bestämma hur skrivaren ska behandla papper i universalmataren.

Värden:

Kassett*	Skrivaren behandlar universalfacket som vilket magasin som helst. Om ett utskriftsjobb kräver ett format eller en papperstyp som bara finns i universalmataren, hämtar skrivaren utskriftsmaterial från universalmataren för jobbet.
Manuell	Skrivaren behandlar universalmataren som ett magasin för manuell matning och visar Ladda manuellt när du ska mata in ett enstaka ark i mataren.
Först	Skrivaren hämtar papper från universalmataren tills den är tom, oavsett vilken papperskälla eller pappersstorlek som angetts för jobbet.

Anpassade typer

Syfte:

Att ange vilken papperstyp som associeras med vilken Anpassad typ i menyalternativet Papperstyp.

Värden (för Anpassad typ <x>, där <x> står för 1 t.o.m. 6):

Papper*	Bomullspapper
Tjockt papper	Etiketter
OH-film	Kuvert

Obs: Finns det ett användardefinierat namn, visas det i stället för Anpassad typ <x>. Det användardefinierade namnet avkortas till 14 tecken. Om två eller flera papperstyper har samma namn visas namnet bara en gång i listan Anpassade typer.

Kuvertutjämning

Syfte:

Att skriva ut med hög kvalitet på kuvert och minimera risken att kuverten skrynklar sig.

Värden:

- Av Skriver ut på kuvert som på övriga material.
- På* Modifierar utskriftsprocessen för att förhindra att kuverten skrynklar sig i fixeringsenheten.

Har du aktiverat Kuvertutjämning kan ett knackande ljud höras när kuverten skrivs ut. Vi rekommenderar dig att aktivera inställningen Kuvertutjämning om du inte tycker att det knackande ljudet är irriterande. Välj Av för att få bort ljudet. Skriv ut några kuvert. Om utskriftskvaliteten är godtagbar, kan du låta inställningen Kuvertutjämning vara Av. Välj På om kuverten böjs eller skrynklas.
Pappersmatning

Syfte:

Att hantera förtryckt papper korrekt, oavsett om jobbet är dubbelsidigt eller enkelsidigt.

Värden:

1 Välj en papperstyp:

Laddar Statement	Laddar färg.papper	Laddar brevhuvd	Laddar Bond
Laddar etiketter	Laddar Annan <x></x>	Laddar förtryckt	

2 Ange ett värde:

Dubbelsidig	Anger att den angivna papperstypen är laddad korrekt för dubbelsidig utskrift. Om skrivaren tar emot ett enkelsidigt jobb infogar den tomma sidor där det behövs för att skriva ut korrekt på förtryckta blanketter. Denna inställning kan medföra att enkelsidiga jobb skrivs ut långsammare.
Av*	Skrivaren behandlar det förtryckta materialet som enkelsidigt. Dubbelsidiga jobb kan komma att skrivas ut felaktigt.
Obs:	Finns det ett användardefinierat namn, visas det i stället för Laddar Annan <x>. Namnet avkortas till 14 tecken.</x>

Se även:

Ladda utskriftsmaterial

Pappersstorlek

Syfte:

Att ange standardpappersformat för respektive papperskälla. För magasin med automatisk formatavkänning visas endast det värde som maskinvaran identifierar.

Värden:

1 Välj en papperskälla:

Storl. magasin <x></x>	Format kuvertmat	Format univ.mat
Man. papp.format	Man.kuvertformat	

2 Ange ett värde (*betecknar landsspecifika värden):

US Letter*	A4*	B4	9-kuvert	C5-kuvert	Folio
US Legal	A5	JIS B5	10-kuvert*	7 ¾-kuvert	Statement
Executive			DL-kuvert*	Annat kuvert	
			B5-kuvert		
Universal	Välj Universal om du laddar papper som inte motsvarar något av de tillgängliga formaten. Sedan kan du ställa in verkligt format i programmet.		e tillgängliga		

Papperskälla

Syfte:

Att ange standardpapperskälla.

Värden:

Magasin <x> (Magasin 1*) Universalmatare Kuvertmatare Man. papper Man. kuvert

Använder du samma format och typ av utskriftsmaterial i två papperskällor (och inställningarna Pappersstorlek och Papperstyp är rätt inställda), länkas magasinen automatiskt. När en papperskälla är tom, hämtas papper automatiskt från nästa länkade källa.

Pappersstruktur

Syfte:

Att ange strukturen på ett papper i en viss källa och se till att utskriften blir tydlig.

Värden:

1 Välj en papperstyp:

Normal struktur	Förtr.struktur
Tjock pappstrukt	Färgstruktur
OH-film-struktur	Struktur f.Anp. <x></x>

Etikettstruktur Brevh-struktur Dok.pappstruktur Kuvertstruktur

2 Ange ett värde:

Len Normal* Grov

Obs: Standardvärdet för Dok.pappstruktur (Bond) är Grov i stället för Normal. Om det finns ett användardefinierat namn för en anpassad typ, visas det namnet i stället för Struktur f.Anp. <x>. Namnet avkortas till 14 tecken.

Använd Pappersstruktur tillsammans med menyalternativen Papperstyp och Pappersvikt. Du kan behöva ändra dessa alternativ för att optimera utskriftskvaliteten för ett visst papper.

Se även:

Papperstyp; Pappersvikt

Papperstyp

Syfte:

Att ange vilken papperstyp som finns i varje papperskälla.

Värden:

1 Välj en papperskälla:

Typ i magasin <x></x>	Typ i kuvertmat.	Typ i univ.mat.
Man. papperstyp	Man. kuverttyp	

2 Ange ett värde:

Normalt papper	Etiketter	Förtryckt	Kuvert
Tjockt papper	Bond	Färgat papper	Förtryckt
OH-film	Brevhuvud	Anpassad typ <x></x>	Färgat papper

Standardpapperstypen för alla kuvertkällor är Kuvert. Standardpapperstypen för alla pappersmagasin är:

Magasin 1–Normalt papper	Magasin 4-Anpassad typ 4
Magasin 2–Anpassad typ 2	Magasin 5–Anpassad typ 5
Magasin 3–Anpassad typ 3	Man. papp.storNormalt papper

Obs: Finns det ett användardefinierat namn, visas det i stället för Anpassad typ <x>. Det användardefinierade namnet avkortas till 14 tecken. Om två eller flera papperstyper har samma namn visas namnet bara en gång i listan Papperstyp.

Använd det här menyalternativet för att:

- Optimera utskriftskvaliteten för det angivna papperet.
- Välja papperskälla från programmet genom att välja typ och storlek.
- Länka papperskällor automatiskt. Skrivaren länkar automatiskt alla källor med samma typ och format, om du har angett korrekt värden för Pappersstorlek och Papperstyp.

Se även:

Anpassade typer

Pappersvikt

Syfte:

Att ange relativ vikt för papperet i en viss källa och se till att toner fastnar på utskriften på rätt sätt.

Värden:

1 Välj en papperstyp:

Normal vikt	Vikt f.förtryckt	Vikt f. dok.papp	Vikt f. etikett
TjocktPapp. vikt	Vikt f. färgat	Vikt f. kuvert	Vikt f. Ltrhead
Vikt f. OH-film	Vikt f. Anpass. <x></x>		

2 Ange ett värde:

Ljus Normal* Tung

> **Obs:** Finns det ett användardefinierat namn, visas det i stället för Vikt f. Anpass. <x> . Namnet avkortas till 14 tecken.

Ersättningsformat

Syfte:

Att låta skrivaren ersätta angivet pappersformat om detta inte finns.

Värden:

Av	Användaren ombeds ladda angivet pappersformat.
US Letter/A4	Skriver ut jobb i US Letter-format på A4-papper om endast A4-papper finns, och tvärt om.
Statement/A5	Skriver ut jobb i Statement-format på A5 om endast A5-papper finns, och tvärt om.
Alla i listan*	Ersätter US Letter/A4.

Univ inställning

Syfte:

Att ange standardformat för inställningen Pappersstorlek för ett magasin eller en arkmatare är Universal.

Värden:

Välj först en måttenhet (* markerar landsspecifikt originalvärde):

Tum* Millimeter*

Välj sedan värde:

Stående bredd	3,00–14,17 tum	76–360 mm
	(8.50 in tum*)	(216 mm*)
Stående höjd	3,00–14,17 tum	76–360 mm
	(14,17 tum*)	(360 mm*)
Matningsriktning	Kortsida*	
	Långsida	

Se även:

Specifikationer för utskriftsmaterial



Använd PCL emul.-menyn för att ändra skrivarinställningar för utskrifter som skrivs ut med skrivarspråket PCL-emulering.

Du får mer information genom att välja ett av menyalternativen:

- A4-bredd
- Auto CR efter LF
- Auto LF efter CR
- Fontnamn
- Fontkälla
- Rader per sida

- Riktning
- Breddsteg
- Punktstorlek
- Symboluppsättning
- Omnumrera magasin

Obs: Värden som markerats med asterisk är originalvärden.

A4-bredd

Syfte:

Att välja bredd på den logiska sidan för pappersformatet A4.

Värden:

198 mm* Gör den logiska sidan kompatibel med skrivaren Hewlett-Packard LaserJet 5.
203 mm Gör den logiska sidan så bred att du kan skriva ut 80 tecken med breddsteget 10.

Auto CR efter LF

Syfte:

Att avgöra om skrivaren ska utföra en automatisk vagnretur efter en styrkod för radmatning.

Värden:

- **Av*** Skrivaren utför inte vagnretur efter en styrkod för radmatning.
- På Skrivaren utför vagnretur efter en styrkod för radmatning.

Auto LF efter CR

Syfte:

Att ange om skrivaren ska utföra en automatisk radmatning efter en styrkod för vagnretur.

Värden:

Av*	Skrivaren utför inte radmatning efter en styrkod för vagnretur.
-----	---

På Skrivaren utför radmatning efter en styrkod för vagnretur.

Fontnamn

Syfte:

Att välja ett särskilt teckensnitt i en angiven teckensnittskälla.

Värden:

R0 Courier 10*

Skrivaren visar teckensnittsnamn och ID för alla teckensnitt i den valda källan. Förkortningarna är R för resident, F för flash-minne, K för hårddisk och D för nedladdade.

Se även:

Fontkälla

Fontkälla

Syfte:

Att avgöra vilka teckensnitt som ska visas i menyn Fontnamn.

Värden:

Resident*	Visar alla teckensnitt som är inbyggda i skrivarens RAM-minne vid leverans från fabriken.
Ladda ner	Visar alla teckensnitt som laddats ner till skrivarens RAM-minne.
Flash-minne	Visar alla teckensnitt som lagrats i flash-minnet.
Hårddisk	Visar alla teckensnitt som finns lagrade på skrivarens hårddisk.
Alla	Visar alla teckensnitt som skrivaren har tillgång till från alla källor.

Se även:

Fontnamn

Rader per sida

Syfte:

Att avgöra hur många rader som ska skrivas ut på varje sida.

Värden:

1...255

60* (landsspecifikt)

64* (landsspecifikt)

Skrivaren ställer in hur mycket utrymme som ska finnas mellan raderna (radavståndet) baserat på menyalternativen Rader per sida, Pappersstorlek och Riktning. Välj rätt Papersstorlek och Riktning innan du ändrar Rader per sida.

Se även:

Riktning; Pappersstorlek

Riktning

Syfte:

Att avgöra riktningen för text och bilder på sidan.

Värden:

Stående*	Skriver ut text och bilder parallellt med papperets kortsida.
Liggande	Skriver ut text och bilder parallellt med papperets långsida.

Breddsteg

Syfte:

Att ange breddsteg för skalbara teckensnitt med fast bredd.

Värden:

0,08...100 (i steg om 0,01 cpi) 10*

Med breddsteg avses antalet fasta tecken som upptar en tum i sidled. Du kan välja ett breddsteg på 0,08 till 100 tecken per tum (cpi, characters per inch) i steg om 0,01 cpi. Breddsteg visas men går inte att ändra på för ej skalbara teckensnitt med fast bredd.

Obs: Breddsteg visas bara för teckensnitt med fast bredd.

Punktstorlek

Syfte:

Att ändra punktstorlek för skalbara typografiska teckensnitt.

Värden:

1...1008 (i steg om 0,25 punkter)

12*

Med punktstorlek avses höjden på tecknen i teckensnittet. En punkt är ungefär lika med 1/72-dels tum. Du kan välja mellan punktstorlekar på 1 till 1008 i steg om 0,25 punkter.

Obs: Punktstorlek visas bara för typografiska teckensnitt.

Symboluppsättning

Syfte:

Att välja en symboluppsättning för ett angivet teckensnittnamn.

Värden:

10U PC-8* (landsspecifikt) 12U PC-850* (landsspecifikt)

En symboluppsättning består av en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialsymboler som används när man skriver ut med ett visst teckensnitt. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter. Skrivaren visar bara de symboluppsättningar som stöds av valt teckensnittsnamn.

Se även:

Fontnamn

Omnumrera magasin

Syfte:

Att konfigurera skrivaren för arbete med skrivardrivrutiner eller program som använder andra inställningar för pappersmagasinen.

Först väljer du en papperskälla:

Ange magasin <x></x>	Ange kuv.matare	Ange man. kuvert
Ange univ.matare	Ange man. matare	

Ange sedan ett värde:

Av*	Skrivaren använder fabriksinställda standardinställningar för källor.
0199	Du anger ett anpassat värde för en papperskälla genom att välja ett tal.
Ingen	Papperskällan ignorerar kommandot om att välja pappersmatning.

Övriga val av magasinomnumrering:

Visa orig. värden	Tryck på Meny för att visa vilka originalvärden som tilldelats varje papperskälla.
Återst. original	Du återställer alla magasininställningar till originalvärdena genom att välja Ja.

Obs: Mer information om tilldelning av källnummer finns i Technical Reference



Använd Parallellmenyn för att ändra skrivarinställningar för utskrifter som skickats till skrivaren via en parallellport (antingen Std parallell eller Parallell alt <x>).

Du får mer information genom att välja ett av menyalternativen:

- Avancerad status
- Svara på initiering
- Jobb-buffring
- NPA-läge
- Parallell buffert

- Parallelläge 1
- Parallelläge 2
- PCL SmartSwitch
- PS SmartSwitch
- Protokoll

Obs: Värden som markerats med asterisk är originalvärden.

Avancerad status

Syfte:

Att aktivera dubbelriktad kommunikation via parallellporten.

Värden:

Av Avaktiverar parallellporten.På* Aktiverar dubbelriktad kommunikation via parallellgränssnittet.

Svara på initiering

Syfte:

Att ange om skrivaren ska svara på begäran om maskinvaruinitiering från datorn. Datorn frågar om initiering genom att aktivera INIT-signalen på parallellanslutningen. Många datorer aktiverar INIT-signalen varje gång datorn slås på och stängs av.

Värden:

- Av* Skrivaren svarar inte på begäran om maskinvaruinitiering från datorn.
- På Skrivaren svarar på begäran om maskinvaruinitiering från datorn.

Jobb-buffring

Syfte:

Att tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk före utskrift.

Värden:

Av*	Buffrar inte utskriftsjobb till hårddisken.
På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.

Obs: Ändrar du menyalternativet Jobb-buffring återställs skrivaren automatiskt.

NPA-läge

Syfte:

Att ange om skivaren ska utföra den speciella bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt de konventioner som definierats i NPA-protokollet (Network Printing Alliance Protocol).

Värden:

- PåSkrivaren utför NPA-bearbetning. Om dessa data inte är i NPA-format ignoreras de som
felaktiga.AvSkrivaren utför inte NPA-bearbetning.
- Auto* Skrivaren undersöker data för att fastställa formatet, och bearbetar dem sedan på rätt sätt.

Obs: Ändrar du detta menyalternativ återställs skrivaren automatiskt.

Parallell buffert

Syfte:

Att konfigurera storleken på den parallella bufferten.

Värden:

Avaktiverad	Avaktiverar parallellporten.
Auto*	Skrivaren räknar automatiskt ut den parallella buffertens storlek (rekommenderad inställning).
3 kB till maximalt tillåten storlek	Användaren anger hur stor den parallella bufferten ska vara. Maximal storlek beror på hur mycket minne du har i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du maximera storleken på den parallella bufferten kan du avaktivera eller minska storleken på andra buffertar: seriell, infraröd, LocalTalk och USB.

Obs: Ändrar du menyalternativet Parallell buffert återställs skrivaren automatiskt.

Se även:

Spara resurser

Parallelläge 1

Syfte:

Att styra pullup-motstånden på parallellportens signaler. Det här menyalternativet är användbart för persondatorer som har öppna kollektorer vid parallellportsutgångarna.

Värden:

På Avaktiverar motstånden.

Av* Aktiverar motstånden.

Parallelläge 2

Syfte:

Att ange om parallellportsdata samplas på styrsignalens fram- eller bakkant.

Värden:

På*	Samplar parallellportsdata på styrsignalens framk	ant.
-----	---	------

Av Samplar parallellportsdata på styrsignalens bakkant.

PCL SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt byter till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tagits emot via parallellporten kräver det, oberoende av standardskrivarspråket.

Värden:

- **På*** Skrivaren undersöker data på parallellgränssnittet och väljer PCL-emulering om dessa data anger att det är det skrivarspråket som krävs.
- Av Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren bearbetar jobbet med PostScriptemulering om PS SmartSwitch är På, eller använder det standardskrivarspråk som angetts i Inställningsmenyn om PS SmartSwitch är Av.

Se även:

Skrivarspråk; PS SmartSwitch

PS SmartSwitch

Syfte:

Konfigurera skrivaren så att den automatiskt byter till PostScript-emulering när ett utskriftsjobb som tagits emot via parallellporten kräver det, oberoende av standardskrivarspråket.

Värden:

- På* Skrivaren undersöker data på parallellgränssnittet och väljer PostScript-emulering om dessa data anger att det är det skrivarspråket som krävs.
- Av Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren bearbetar jobbet med PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På, eller använder det standardskrivarspråk som angetts i Inställningsmenyn om PCL SmartSwitch är Av.

Se även:

PCL SmartSwitch; Skrivarspråk

Protokoll

Syfte:

Att ange parallelgränssnittets protokoll.

Värden:

Standard	Kan lösa vissa problem med det parallella gränssnittet.
Snabbt*	Kompatibelt med de flesta parallella gränssnitt (rekommenderad inställning).

Se även:

Technical Reference



Använd PostScript-menyn för att ändra skrivarinställningar för utskrifter som skrivs ut med skrivarspråket PostScript.

Du får mer information genom att välja ett av menyalternativen:

• Teckensnittsprioritet

• Skriv ut PS-fel

Obs: Värden som markerats med asterisk är originalvärden.

Teckensnittsprioritet

Syfte:

Att ange sökordning för teckensnitt.

Värden:

Resident*	Skrivaren söker efter det efterfrågade teckensnittet i skrivarminnet innan den söker i flash-minnet eller på hårddisken.
Flash-minne/ Hårddisk	Skrivaren söker efter det efterfrågade i flash-minnet och på hårddisken innan den söker i skrivarminnet.

Obs: Teckensnittsprioritet visas bara om ett formaterat flash-minne eller hårddisk, som inte är defekt eller skrivskyddad, finns installerat.

Skriv ut PS-fel

Syfte:

Att skriva ut en sida som definierar ett PostScript-emuleringsfel om ett sådant inträffar.

Värden:

Av*	Tar bort utskriftsjobbet utan att skriva ut ett felmeddelande.
På	Skriver ut ett felmeddelande innan jobbet tas bort.



Använd Kvalitetsmenyn för att ändra de inställningar som påverkar kvaliteten på utskrivna tecken och bilder.

Du får mer information genom att välja ett av menyalternativen:

- PictureGrade™
- PQET
- Upplösning
- Tonersvärta

Obs: Värden som markerats med asterisk är originalvärden.

PictureGrade

Syfte:

Att förbättra utskriftskvaliteten för gråskaleutskrift vid 300 och 600 dpi PostScript-emulering.

Värden:

På*	Använder modifierade rastreringsparametrar för att förbättra utskriftskvaliteten hos grafik.
Av	Använder normala rastreringsparametrar.

PQET

Syfte:

Att förbättra kvaliteten hos text och göra tecknen jämnare vid upplösningen 300 dpi.

Värden:

Av	Andrar inte kvaliteten hos tecken vid 300 dpi.
På*	Jämnar ut tecken med taggiga eller ojämna kanter.

Upplösning

Syfte:

Att ange antal utskrivna punkter per tum (dpi). Ju högre värde, desto skarpare tecken och grafik.

Värden:

300 dpi	Skriver ut med lägre upplösning när utskriftstiden och mängden minne ska minimeras.
600 dpi*	Skriver ut med hög kvalitet när utskrifterna mest består av text.
1200 Image Q	Använder linjerastrering för utskrifter som innehåller bitmappsbilder, t.ex. inskannade fotografier.
1200 dpi	Ger den högsta utskriftskvaliteten för jobb där utskriftshastigheten är oviktig och det finns gott om minne.

Tonersvärta

Syfte:

Att göra utskriften mörkare eller ljusare, eller att spara toner.

Värden:

1	6
2	7
3	8*
4	9
5	10

Välj ett lägre värde för finare linjebredd, mer definierad grafik och ljusare gråskalebilder. Välj ett högre värde för tjockare linjebredd och mörkare gråskalebilder. Välj 10 för mycket fet text. Välj ett värde under 8 om du vill spara toner.

Ett lodstreck (|) visar originalvärdet. En pilsymbol (V) markerar ett standardvärde som en användare har angett.



Använd Seriellmenyn för att ändra skrivarinställningar för utskrifter som har skickats till skrivaren via en seriell port (Seriellt tillv. <x>).

Du får mer information genom att välja ett av menyalternativen:

- Baud
- Databitar
- Svara på DSR
- Jobb-buffring
- NPA-läge
- Paritet
- PCL SmartSwitch

- PS SmartSwitch
- Robust XON
- RS-232/RS-422
- RS-422-polaritet
- Seriell buffert
- Seriellt protokoll

Obs: Värden som markerats med asterisk (*) är originalvärden.

Baud

Syfte:

Att ange med vilken hastighet som data kan tas emot via den seriella porten.

Värden:

1200	57600
2400	115200
4800	138200
9600*	172800
19200	230400
38400	345600

Se även:

Technical Reference

Databitar

Syfte:

Ange antalet databitar som ska skickas i varje överföringsram.

Värden:

7 8*

Se även:

Technical Reference

Svara på DSR

Syfte:

Avgöra om skrivaren använder DSR-signalen (Data Set Ready). DSR är en handskakningssignal som gäller de flesta seriella kablar.

Värden:

- Av* Alla data som tagits emot av den seriella porten hanteras som giltiga data.
- På Endast data som tagits enot med hög DSR-signal hanteras som giltiga.

Det seriella gränssnittet använder DSR för att skilja de data som skickas av datorn från de data som skapas av elektriska störningar i den seriella kabeln. De elektriska störningarna kan annars medföra att oönskade tecken skrivs ut. Välj På för att förhindra att oönskade tecken skrivs ut.

Jobb-buffring

Syfte:

Att tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk före utskrift.

Värden:

Av*	Buffrar inte utskriftsjobb till hårddisken.
På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.

Obs: Ändrar du menyalternativet Jobb-buffring återställs skrivaren automatiskt.

NPA-läge

Syfte:

Att ange om skivaren ska utföra den speciella bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt de konventioner som definierats i NPA-protokollet (Network Printing Alliance Protocol).

Värden:

På	Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om dessa data inte är i NPA-format ignoreras de som felaktiga.
Av	Skrivaren utför inte NPA-bearbetning.
Auto*	Skrivaren undersöker dataformatet för att sedan utföra korrekt bearbetning.
	Obs: Ändrar du detta menyalternativ återställs skrivaren automatiskt.

Paritet

Syfte:

Välja paritet för de seriella ingångs- och utgångsdataramarna.

Värden:

Jämn Udda Ingen* Ignorera

Se även:

Technical Reference

PCL SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt byter till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tagits emot via den seriella porten kräver det, oberoende av standardskrivarspråket.

Värden:

- På* Skrivaren undersöker data på det seriella gränssnittet och väljer PCL-emulering om dessa data anger att det är det skrivarspråk som krävs.
- Av Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren bearbetar jobbet med PostScriptemulering om PS SmartSwitch är På, eller använder det standardskrivarspråk som angetts i Inställningsmenyn om PS SmartSwitch är Av.

Se även:

PS SmartSwitch; Skrivarspråk

PS SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt byter till PostScript-emulering när ett utskriftsjobb som tagits emot via den seriella porten kräver det, oberoende av standardskrivarspråket.

Värden:

- På* Skrivaren undersöker data på det seriella gränssnittet och väljer PostScript-emulering om dessa data anger att det är det skrivarspråk som krävs.
- Av Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren bearbetar jobbet med PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På, eller använder det standardskrivarspråk som angetts i Inställningsmenyn om PCL SmartSwitch är Av.

Se även:

PCL SmartSwitch; Skrivarspråk

Robust XON

Syfte:

Att ange om skrivaren ska kommunicera tillgänglighet till datorn.

Värden:

- Av* Skrivaren väntar på att ta emot data från datorn.
- På Skrivaren skickar en kontinuerlig ström med XON till värddatorn för att visa att den seriella porten är klar att ta emot data.

Detta menyalternativ gäller bara den seriella porten om Seriellt protokoll är satt till XON/XOFF.

RS-232/RS-422

Syfte:

Att ange typen av seriell kommunikation.

Värden:

RS-232* RS-422

Obs: Väljer du RS-422 sätts Seriellt protokoll automatiskt till XON/XOFF.

RS-422-polaritet

Syfte:

Att ange hur positiva och negativa signaler ska behandlas vid användning av RS-422 seriell kommunikation.

Värden:

Normal*	Använder standarddefinitionen ett och noll.
Omvänd	Kastar om definitionen av ett och noll, vilket tillåter en positiv anslutning till en värds negativa terminal utan att den fysiska kabeln behöver bytas.

Seriell buffert

Syfte:

Att konfigurera storleken på den seriella inmatningsbufferten.

Värden:

Avaktiverad	Avaktiverar den seriella porten.
Auto*	Skrivaren räknar automatiskt ut den seriella buffertens storlek (rekommenderad inställning).
3 kB till maximalt tillåten storlek	Användaren anger hur stor den seriella bufferten ska vara. Maximal storlek beror på hur mycket minne du har i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du maximera storleken på den seriella bufferten kan du avaktivera eller minska storleken på andra buffertar: parallell, infraröd, LocalTalk och USB.

Obs: Ändrar du menyalternativet Seriell buffert återställs skrivaren automatiskt.

Se även:

Spara resurser

Seriellt protokoll

Syfte:

Att välja maskin- och programvaruhandskakningsvärden för det seriella gränssnittet.

Värden:

DTR*	Maskinvaruhandskakning.
DTR/DSR	Maskinvaruhandskakning.
XON/XOFF	Programvaruhandskakning.
XON/XOFF/DTR	Kombinerad maskinvaru- och programvaruhandskakning.
XONXOFF/DTRDSR	Kombinerad maskinvaru- och programvaruhandskakning.

Se även:

Technical Reference



Använd Inställningsmenyn till att ställa in olika skrivarfunktioner. Du får mer information genom att välja ett av menyalternativen:

- Alarmkontroll
- Auto fortsättning
- Visa språk
- Ladda ner till
- Åters.papp.kvadd
- Jobbinformation
- Skydda sida

- Energisparläge
- Utskriftstidsgräns
- Skrivarspråk
- Spara resurser
- Toneralarm
- Tidsgräns f.vänta

Obs: Värden som markerats med asterisk är originalvärden.

Alarmkontroll

Syfte:

Att ange om skrivaren ska larma när den kräver tillsyn.

Värden:

Av	Skrivaren larmar inte.
En gång*	Skrivaren piper tre gånger.
Fortlöpande	Skrivaren piper tre gånger var tionde sekund.

Auto fortsättning

Syfte:

Att ange hur lång tid (i sekunder) skrivaren ska vänta efter ett felmeddelande om att tillsyn krävs innan utskriften fortsätter.

Värden:

 Avaktiverad* Skrivaren fortsätter inte utskriften förrän någon tar bort felmeddelandet.
 5...255 Skrivaren väntar angiven tid, och fortsätter sedan utskriften automatiskt. Detta tidsgränsvärde gäller även om menyerna visas (och skrivaren är offline) under angiven tid.

Visa språk

Syfte:

Att ange på vilket språk teckenfönstrets text ska visas.

Värden:

English	Norsk	Ryska
Français	Nederlands	Polski
Deutsch	Svenska	Ungerska
Italiano	Português	Turkiska
Español	Suomi	Tjeckiska
Dansk	Japanska	

Obs: Det är inte säkert att alla värden är tillgängliga.

Ladda ner till

Syfte:

Att ange lagringsplats för nedladdade resurser.

Värden:

RAM*	Alla nedladdade resurser lagras automatiskt i skrivarens minne (RAM).
Flash-minne	Alla nedladdade resurser lagras automatiskt i flash-minnet.
Hårddisk	Alla nedladdade resurser lagras automatiskt på hårddisken.

Du lagrar nedladdade resurser permanent i flash-minnet eller på hårddisken och tillfälligt i RAMminnet. Resurserna finns kvar i flash-minnet eller på hårddisken, även om skrivaren slås av. Ladda ner resurser till skrivaren med MarkVision.

Åters.papp.kvadd

Syfte:

Att ange om skrivaren ska skriva ut sidor som fastnat en gång till.

Värden:

På	Skrivaren skriver ut sidor som fastnat en gång till.
Av	Skrivaren skriver inte ut sidor som fastnat igen.
Auto*	Skrivaren skriver ut en sida som fastnat en gång till, såvida inte det minne som krävs för att lagra sidan behövs för andra skrivaruppgifter.

Jobbinformation

Syfte:

Att spara statistisk information på hårddisken om de senaste utskriftsjobben. Statistiken innefattar om jobbet skrevs ut med eller utan fel, utskriftstiden, jobbets storlek (i byte), begärt pappersformat och begärd papperstyp, totala antalet utskrivna sidor och hur många kopior som önskats.

Värden:

Av*	Skrivaren sparar inte jobbstatistik på disken.
På	Skrivaren sparar jobbstatistik för de senaste utskriftsjobben.
	Obs: Jobbinformation visas bara om skrivaren har en hårddisk installerad som inte är skriv- och/eller lässkvddad.

Se även:

Jobbinfo. stat.

Skydda sida

Syfte:

Att kunna skriva ut en sida som annars genererar fel av typen Komplex sida.

Värden:

- **Av*** Skriver ut en del av en sida om minnet inte räcker för att bearbeta hela sidan.
- På Hela sidan bearbetas innan den skrivs ut.

Om det inte går att skriva ut sidan, trots att du har valt På, kan du vara tvungen att minska storlek och antal teckensnitt på sidan eller installera mer skrivarminne.

För de flesta utskriftsjobb behöver du inte välja På. Om du väljer På kan utskriften ta längre tid.

Energisparläge

Syfte:

Att ange hur lång tid (i minuter) som skrivaren väntar efter ett utskriftsjobb innan den sätts i energisparläge.

Värden:

1...240 (60*) Anger efter hur lång tid som skrivaren sätts i Energisparläge.

Meddelandet **Klar** byts ut mot **Energisparläge**. Skrivaren kan fortfarande ta emot jobb när den är i Energisparläge.

Ange 1 för Energisparläge om du vill sätta skrivaren i energisparläge en minut efter det att den avslutat ett utskriftsjobb. Då används mindre energi, men längre uppvärmningstid krävs för skrivaren. Välj 1 om skrivaren delar elkrets med rummets belysning och ljuset blinkar.

Välj ett högt värde om skrivaren används konstant. I de flesta fall kan skrivaren då skriva ut med minimal uppvärmningstid. Välj ett värde mellan 1 och 240 om du vill ha en balans mellan energiförbrukning och kortare uppvärming.

Utskriftstidsgräns

Syfte:

Att ange hur länge (i sekunder) som skrivaren väntar innan den skriver ut sista sidan av ett utskriftsjobb som inte slutar med ett kommando att skriva ut sidan. Räknaren för utskriftstidsgräns startar inte förrän meddelandet **Väntar** visas.

Värden:

Avaktiverad Skrivaren skriver inte ut jobbets sista sida förrän något av följande inträffar:

 Skrivaren får tillräckligt med information för att fylla sidan.
 Skrivaren tar emot ett kommando om jobbslutsarkmatning.
 Du väljer Skrivarbuffert i Jobbmenyn.

 1...225 (90*) Skrivaren skriver ut sista sidan efter den angivna tiden.

Se även:

Skrivarbuffert

Skrivarspråk

Syfte:

Att ange vilket skrivarspråk som ska användas som standard för att kommunicera data mellan datorn och skrivaren.

Värden:

PCL-emulering*	PCL-emulering, kompatibelt med skrivare från Hewlett-Packard.
PS-emulering	PostScript-emulering, kompatibelt med Adobes språk PostScript.

Obs: Att du har ett skrivarspråk som standard hindrar inte ett program från att skicka utskriftsjobb som använder det andra språket.

Spara resurser

Syfte:

Att ange vad skrivaren ska göra med nedladdade resurser, som teckensnitt och makron i RAM-minnet, om den tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt.

Värden:

Av*	Skrivaren behåller nedladdade resurser tills minnet behövs till någonting annat. Den tar då bort de resurser som associeras till det skrivarspråk som inte är aktivt.
På	Skrivaren behåller alla nedladdade resurser för alla skrivarspråk under språkbyte och återställning. Får skrivaren slut på minne visas 38 Minnet är fullt .

Toneralarm

Syfte:

Att ange vad skrivaren ska göra när tonern tar slut.

Värden:

Av*	Ett felmeddelande visas tills någon byter tonerkassett. Om värdet Auto fortsättn. är valt i Inställningsmenyn fortsätter skrivaren utskriften efter angiven tidsgräns.
En gång	Utskriften stoppas, ett felmeddelande visas och tre korta signaler hörs.
Fortlöpande	Utskriften stoppas, ett felmeddelande visas och tre signaler upprepas var tionde sekund tills tonerkassetten byts.

Se även:

Auto fortsättning

Tidsgräns f.vänta

Syfte:

Att ange hur länge (i sekunder) skrivaren väntar på att ta emot ytterligare data från datorn. När tidsgränsen går ut avbryts utskriftsjobbet.

Värden:

Avaktiverad	Avaktiverar tidsgränsen.
1565535 (40*)	Anger hur länge skrivaren väntar på data innan den avbryter jobbet.

Obs: Tidsgräns f.vänta är bara tillgänglig med PostScript-emulering. Menyalternativet har ingen effekt på utskriftsjobb med PCL-emulering.



Du använder Testmenyn för att skriva ut listor med tillgängliga skrivarresurser, utskriftsinställningar och utskriftsjobb. Du kan ställa in skrivarens maskinvara och utföra felsökningar med olika menyalternativ.

Du får mer information genom att välja ett av menyalternativen:

- Avfragmentera flash
- Originalvärden
- Format. hårddisk
- Formatera flash-minne
- Hexspårning

- Jobbinfo. stat.
- Skriv ut katalog
- Skriv ut fonter
- Skriv ut menyer
- Skriv Nät <x>-inst.

Avfragmentera flash

Syfte:

Att återfå lagringsutrymme som förlorats när resurser tagits bort från flash-minnet.

Värden:

- Ja Skrivaren överför alla resurser som finns kvar i flash-minnet till skrivarminnet och därefter formateras flash-minnet. Dessa resurser laddas tillbaka i flash-minnet när formateringen är slutförd.
- Nej Skrivaren avfragmenterar inte flash-minnet.

VARNING: Stäng inte av skrivaren medan flash-minnet avfragmenteras.

Originalvärden

Syfte:

Att återställa skrivarens inställningar till originalvärdena.

Värden:

Återställ	 Alla menyalternativ återställs till originalvärden utom: Visa språk. Alla inställningar i Parallellmenyn, Seriellmenyn, Nätverksmenyn, Infrarödmenyn, LocalTalk-menyn och USB-menyn.
	 Alla nedladdade resurser (teckensnitt, makron och symboluppsättningar) i skrivarminnet (RAM) tas bort. (Resurser i flash-minnet eller på hårddisken berörs inte.)
Återställ inte	Användarens egna inställningar finns kvar.

Format. hårddisk

Syfte:

Att formatera skrivarens hårddisk.

Värden:

- Ja Tar bort alla data som lagrats på hårddisken och förbereder enheten för att ta emot nya resurser.
- Nej Avbryter förfrågan om att formatera hårddisken och de aktuella resurserna får vara kvar på hårddisken.

VARNING: Stäng inte av skrivaren medan hårddisken formateras.

Formatera flash-minne

Syfte:

Att formatera flash-minnet.

Värden:

- Ja Tar bort alla data som lagrats i flash-minnet och förbereder det för att ta emot nya resurser.
- Nej Avbryter förfrågan om att formatera flash-minnet och de aktuella resurserna får vara kvar i flash-minnet.

VARNING: Stäng inte av skrivaren medan flash-minnet formateras.

Hexspårning

Syfte:

Att få hjälp att identifiera orsaken till utskriftsproblemet. När du har valt Hexspårning skrivs alla data som skickas till skrivaren ut både som hexadecimala siffror och som tecken. Styrkoder exekveras inte.

Om du vill avsluta Hexspårning, stänger du av skrivaren eller återställer den från Jobbmenyn.

Jobbinfo. stat.

Syfte:

Att skriva ut en lista över all jobbstatistik som lagrats på hårddisken eller att ta bort all statistik från hårddisken.

Värden:

Skriv ut Skriver ut all tillgänglig statistik för senast utskrivna jobb.

Rensa Tar bort den samlade jobbstatistiken från hårddisken.

Se även:

Jobbinformation

Skriv ut katalog

Syfte:

Att skriva ut en lista över alla resurser som lagrats i flash-minnet eller på hårddisken.

Obs: Skriv ut katalog är bara tillgängligt om ett felfritt, formaterat flash-minne eller hårddisktillval finns installerat.

Se även:

Technical Reference

Skriv ut fonter

Syfte:

Att skriva du ut prov på de teckensnitt som är tillgängliga för valt skrivarspråk.

Värden:

PCL-teckensnitt	Skriver ut ett prov på alla de teckensnitt som är tillgängliga för PCL-emulering.
PS-teckensnitt	Skriver ut ett prov på alla de teckensnitt som är tillgängliga för PostScript-emulering.

Skriv ut menyer

Syfte:

Att skriva ut en lista med aktuella egna standardinställningar, installerade tillval, hur mycket minne som finns installerat på skrivaren och skrivartillbehörens status.

Skriv Nät <x>-inst.

Syfte:

Att skriva ut information som gäller den interna skrivarservern och de nätverksinställningar som definierats med menyalternativet Nät <x>-inst. i Nätverksmenyn.

Se även:

Nätverk <x> inställning



Använd USB-menyn för att ändra inställningar som påverkar USB-porten (Universal Serial Bus). (USB alternativ <x>).

Du får mer information genom att välja ett av menyalternativen:

- Job-buffring
- MAC Binary PS
- NPA-läge
- PCL SmartSwitch
- PS SmartSwitch
- USB-buffert

Obs: Värden som markerats med asterisk är originalvärden.

Job-buffring

Syfte:

Att tillfälligt lagra jobb på skrivarens hårddisk före utskrift.

Värden:

Av*	Buffrar inte utskriftsjobb till hårddisken.
På	Buffrar utskriftsjobb till hårddisken.
Auto	Buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport.

Obs: Ändrar du menyalternativet Jobb-buffring återställs skrivaren automatiskt.
MAC Binary PS

Syfte:

Att konfigurera skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh.

Värden:

På	Skrivaren bearbetar binära PostScript-jobb från Macintosh-datorer.
	Obs: Inställningen gör ofta så att Windows-utskrifter misslyckas.
Av	Skrivaren filtrerar PostScript-jobb enligt standardprotokoll.
Auto*	Skrivaren accepterar utskriftsjobb från både Windows och Macintosh.

NPA-läge

Syfte:

Att ange om skivaren ska utföra den speciella bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt de konventioner som definierats i NPA-protokollet (Network Printing Alliance Protocol).

Värden:

På	Skrivaren utför NPA-bearbetning. Om dessa data inte är i NPA-format ignoreras de som felaktiga.
Av	Skrivaren utför inte NPA-bearbetning.
Auto*	Skrivaren undersöker dataformatet för att sedan utföra korrekt bearbetning.

Obs: Ändrar du detta menyalternativ återställs skrivaren automatiskt.

PCL SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt byter till PCL-emulering när ett utskriftsjobb som tagits emot via USB-porten kräver det, oberoende av standardskrivarspråket.

Värden:

- På* Skrivaren undersöker data på det USB-gränssnittet och väljer PCL-emulering om dessa data anger att det är det skrivarspråket som krävs.
- Av Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren bearbetar jobbet med PostScriptemulering om PS SmartSwitch är På, eller använder det standardskrivarspråk som angetts i Inställningsmenyn om PS SmartSwitch är Av.

Se även:

PS SmartSwitch; Skrivarspråk

PS SmartSwitch

Syfte:

Att konfigurera skrivaren så att den automatiskt byter till PostScript-emulering när ett utskriftsjobb som tagits emot via USB-porten kräver det, oberoende av standardskrivarspråket.

Värden:

- På* Skrivaren undersöker data på USB-gränssnittet och väljer PostScript-emulering om dessa data anger att det är det skrivarspråket som krävs.
- Av Skrivaren undersöker inte inkommande data. Skrivaren bearbetar jobbet med PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På, eller använder det standardskrivarspråk som angetts i Inställningsmenyn om PCL SmartSwitch är Av.

Se även:

PCL SmartSwitch; Skrivarspråk

USB-buffert

Syfte:

Att konfigurera storleken på USB-bufferten.

Värden:

Avaktiverad	Avaktiverar USB-porten.
Auto*	Skrivaren räknar automatiskt ut USB-buffertens storlek (rekommenderad inställning).
3 kB till maximalt tillåten storlek	Användaren anger hur stor USB-bufferten ska vara. Maximal storlek beror på hur mycket minne du har i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om Spara resurser är satt till På eller Av. Vill du maximera USB-buffertens storlek kan du avaktivera eller minska storleken på andra buffertar: parallell, seriell, nätverk, infraröd och LocalTalk.

Obs: Ändrar du menyalternativet USB-buffert återställs skrivaren automatiskt.

Se även:

Spara resurser



Så här avaktiverar du menyerna på manöverpanelen så att skrivarens standardinställningar inte kan ändras:

1 Stäng av skrivaren.

Obs: Det går fortfarande att nå Jobbmenyn och funktionen Skriv ut och lagra, fast manöverpanelens menyer är avaktiverade.

- 2 Håll ner Välj och Återgå och slå på skrivaren.
- **3** Släpp knapparna när **Utför självtest** visas.

Konfig. Meny visas på teckenfönstrets första rad.

4 Tryck på Meny tills Panelmenyer visas. Tryck därefter på Välj.

Avaktivera visas på teckenfönstrets andra rad.

5 Tryck på Välj.

Låser menyer visas en kort stund.

6 Tryck på Meny tills Stäng konf. Meny visas. Tryck därefter på Välj.

Menyerna är avaktiverade. Trycker du på **Meny** visas meddelandet **Menyerna är avaktiverade**. Så här aktiverar du menyerna:

- 1 Upprepa steg 1 till 4.
- 2 Tryck på Meny tills Aktivera visas.
- **3** Fortsätt med steg 5 och 6.



Tänk på följande när du ska ta bort tillval:

- Avlägsna utskriftsmaterial från tillvalet innan du tar bort det från skrivaren.
- Om du ska ta bort ett inmatningstillval, måste du först ta bort skrivaren och eventuella tillval som installerats ovanpå den.
- Ta bort papperstillvalen ett i sänder. Försök aldrig ta bort två eller flera papperstillval samtidigt.
- Kontrollera att skrivaren är avstängd och att nätkabeln och övriga kablar är utdragna innan du tar bort ett tillval.

Vill du har mer information klickar du på någon av följande rubriker:

- Ta bort kuvertmataren •
- Ta bort skrivar- eller flashminne
- Ta bort ett pappersmagasin
 Ta bort ett tillvalskort eller en duplexenhet



1 Ta ut alla kuvert ur kuvertmataren.



2 Skjut kuvertstödet till stängt läge.



3 Öppna skrivarens övre främre lucka.

4 Dra kuvertmataren uppåt och ut ur skrivaren. Lägg den åt sidan.



- 5 Stäng de båda främre luckorna.
- 6 Se *Installationsguide* om du vill sätta tillbaka tillval.



1 Be någon att hjälpa dig och lyft skrivaren i handtagen. Ställ den sedan åt sidan.

VAR FÖRSIKTIG: Se till så att du inte har fingrarna under skrivaren när du sätter ner den.



2 Lyft försiktigt tillvalet rakt uppåt tills det helt har lossnat från tillvalet under det. Lägg det åt sidan.



3 Se *Installationsguide* om du vill sätta tillbaka tillval.



Om du behöver information om hur du kommer åt skrivarens systemkort, tittar du i Installationsguide.

1 Sök rätt på det minnestillval du vill ta bort.

VARNING: Statisk elektricitet kan lätt förstöra elektronikkomponenter. Rör vid en metalldel på skrivaren innan du rör vid minneskortet.

2 Skjut spärrarna på vardera sidan om kortplatsen utåt.



3 Dra ut minnestillvalskortet från kortplatsen.



- 4 Lägg minnetskortet i dess originalförpackning. Har du inte kvar originalförpackningen kan du linda in kortet i papper och lägga det i en låda.
- **5** Om du vill installera ett annat minneskort eller något annat tillval på systemkortet, finns information i *Installationsguide.*
- 6 Se *Installationsguide.* för instruktioner om hur man sätter tillbaka skyddet för skrivarens systemkort.



Om du behöver information om hur du kommer åt skrivarens systemkort, tittar du i Installationsguide.

VARNING: Statisk elektricitet kan lätt förstöra elektronikkomponenter. Vidrör en metalldel på skrivaren innan du rör vid kortet.

- 1 Sök rätt på det tillval du vill ta bort.
- 2 Skruva loss och avlägsna de två skruvarna som sitter över och under kortplatsen. Dra försiktigt loss kortet från kortplatsen på systemkortet.



- **3** Lägg kortet i dess originalförpackning. Har du inte kvar originalförpackningen kan du linda in kortet i papper och lägga det i en låda.
- 4 Om du behöver installera något annat tillval på systemkortet, finns information i *Installationsguide.*
- 5 Information om hur du stänger systemkortet finns i *Installationsguide*.



Typsnitt och teckensnitt

Ett teckensnitt är en uppsättning tecken och symboler som skapats med en viss utformning. Själva utformningen kallas typsnitt. Genom att välja ett visst typsnitt kan du ge dokumentet personlighet. Väl valda typsnitt gör dokumentet lättare att läsa.

Skrivaren har flera inbyggda teckensnitt i PCL 6- och PostScript 3-emulering. Under Inbyggda teckensnitt finns en lista över alla inbyggda teckensnitt.

Vikt och stil

Typsnitt finns ofta i olika vikter och stilar. Variationerna ändrar ursprungstypsnittet så att du kan betona viktiga ord i en text eller markera dem. De olika vikterna och stilarna är utformade som en komplettering till ursprungstypsnittet.

Vikt avser tjockleken på de linjer som formar tecknet. Tjockare linjer ger mörkare tecken. Några ord som ofta används för att beskriva vikten på typsnittet är bold (fet), medium, light (mager), black (svart) och heavy (tung).

Stil avser andra typsnittsändringar, t.ex. lutning eller teckenbredd. Kursiv (Italic) och oblique (lutande) är stilar där tecknen lutar. Narrow (smal), condensed (hoptryckt) och extended (bred) är tre vanliga stilar med olika teckenbredd.

I vissa teckensnitt kombineras ändringar i vikt och stil, t.ex. Helvetica Narrow Bold Italic. En grupp med flera vikt- och stilvariationer hos ett enstaka typsnitt kallas en typsnittsfamilj. De flesta typsnittsfamiljer har fyra varianter: vanlig, kursiv (italic), fet (bold) och fet kursiv (bold italic). Vissa familjer har fler varianter, som på följande bild av typsnittet Helvetica:

> Helvetica Helvetica-Italic Helvetica-Bold Helvetica-BoldItalic Helvetica-Narrow Helvetica-Narrow Italic Helvetica-Narrow Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ Helvetica-Narrow-BoldItalic ABCDEFGHLIKLMNOPORSTUVWXYZ

Breddsteg och punktstorlek

Storleken på ett teckensnitt anges antingen som ett breddsteg eller en punktstorlek, beroende på om teckensnittet har bokstäver som tar lika mycket plats eller om de har proportionellt utrymme.

I teckensnitt med *fast breddsteg* har alla tecken samma bredd. *Breddsteg* används för att ange storleken på teckensnitt med fast breddsteg. Det är ett mått på hur många tecken som skrivs ut på en horisontell tum. Alla teckensnitt med breddsteget 10 skrivs ut med 10 tecken per tum (cpi), och alla teckensnitt med breddsteget 12 med 12 cpi:

Courier	10	Pitch	1234567890
Courier-Bold	10	Pitch	1234567890
Courier	12	Pitch	123456789012
Courier-Bold	12	Pitch	123456789012
			1 inch

I proportionella (eller *typografiska*) teckensnitt har tecknen olika bredd. Eftersom proportionella teckensnitt har tecken med olika bredd, anges teckenstorleken i punkter, inte i breddsteg. *Punktstorlek* avser höjden på tecknen. En *punkt* definieras som en 1/72 tum. Tecknen i ett teckensnitt som skrivs ut med 24 punkter blir dubbelt så stora som tecknen i samma teckensnitt med 12 punkter.

Bilden nedan visar exempel på ett teckensnitt utskrivet i olika punktstorlekar:

48 point 36 point

24 point 18 point 12 point 10 point

Punktstorleken på ett teckensnitt definieras som avståndet från den överkanten på det högsta tecknet till underkanten på det lägsta tecknet i teckensnittet. Beroende på hur punktstorleken definieras kan olika teckensnitt som skrivs ut med samma punktstorlek se olika stora ut. Det beror på att det finns andra teckensnittsvärden som påverkar teckensnittets utseende. Punktstorleken är dock en användbar specifikation för teckensnittets relativa storlek. Följande exempel visar två mycket olika proportionella teckensnitt med 14 punkter:

ITC Avant Garde abcdefghABCDEFGH ITC Zapf Chancery abcdefghABCDEFGH

Bitmappade och skalbara teckensnitt

Skrivaren använder både bitmappade och skalbara teckensnitt.

Bitmappade teckensnitt lagras i skrivarminnet som mönster av punkter som representerar ett typsnitt med en viss storlek, stil och upplösning. Bilden nedan visar exempel på ett tecken från ett bitmappat teckensnitt:



Bitmappade teckensnitt finns i olika stilar och punktstorlekar som teckensnitt du kan ladda ner. Kontakta inköpsstället om du vill ha mer information om nedladdningsbara teckensnitt.

Skalbara teckensnitt (kallas även *konturerade* teckensnitt) lagras som datorprogram som definierar konturerna på tecknen i ett teckensnitt. Varje gång du skriver ut tecken från ett skalbart teckensnitt, skapar skrivaren en punktgrafikbild av tecknen med den punktstorlek du har valt och sparar den tillfälligt i skrivarminnet.





Dessa temporära bitmappade teckensnitt tas bort när du stänger av eller återställer skrivaren. Skalbara teckensnitt ger utskriften flexibilitet med många olika punktstorlekar.

Skrivaren använder olika skalbara teckensnittsformat när teckensnitten laddas ner till skrivaren. PCL 6-emulering använder skalbara teckensnitt av typerna *Intellifont* och *TrueType*. PostScript 3emulering använder typerna *Type 1* och *TrueType*. Det finns tusentals olika skalbara teckensnitt som är tillgängliga i dessa olika format från en mängd olika tillverkare av teckensnitt.

Du kan behöva köpa extra minne till skrivaren om du tänker använda bitmappade eller skalbara teckensnitt som går att ladda ner, eller om du tänker använda olika storlekar på skalbara teckensnitt.

Inbyggda teckensnitt

Skrivaren är utrustad med inbyggda teckensnitt som lagras permanent i skrivarminnet. Det finns olika teckensnitt tillgängliga i PCL 6- och PostScript 3-emulering. Vissa av de populäraste typsnitten, som Courier och Times New Roman, finns i alla skrivarspråk.

Tabellen nedan visar alla teckensnitt som är inbyggda i skrivaren. Anvisningar om hur du skriver ut prov på teckensnitten finns på **Skriva ut en lista med teckensnittsprov**. Du kan välja de inbyggda teckensnitten i ett program eller från manöverpanelen om du använder PCL 6-emulering.

Inbyggda skalbara teckensnitt		
PCL 6 emulation	PostScript 3 emulation	
Albertus Medium	AlbertusMT	
	AlbertusMT-Italic	
	AlbertusMT-Light	
Albertus Extra Bold		
Antique Olive	AntiqueOlive-Roman	
Antique Olive Italic	AntiqueOlive-Italic	
Antique Olive Bold	AntiqueOlive-Bold	
	AntiqueOlive-Compact	
Arial	ArialMT	
Arial Italic	Arial-ItalicMT	
Arial Bold	Arial-BoldMT	
Arial Bold Italic	Arial-BoldItalicMT	
ITC Avant Garde Book	AvantGarde-Book	
ITC Avant Garde Book Oblique	AvantGarde-BookOblique	
ITC Avant Garde Demi	AvantGarde-Demi	
ITC Avant Garde Demi Oblique	AvantGarde-DemiOblique	
ITC Bookman Light	Bookman-Light	
ITC Bookman Light Italic	Bookman-LightItalic	
ITC Bookman Demi	Bookman-Demi	
ITC Bookman Demi Italic	Bookman-Demiltalic	
Clarendon Condensed Bold		
Coronet	Coronet-Regular	
CourierPS	Courier	
CourierPS Oblique	Courier-Oblique	
CourierPS Bold	Courier-Bold	
CourierPS Bold Italic	Courier-BoldOblique	
CG Omega		
CG Omega Bold		

Inbyggda skalbara teckensnitt (forts.)		
PCL 6 emulation	PostScript 3 emulation	
CG Omega Italic		
CG Omega Bold Italic		
Garamond Antiqua	Garamond-Antiqua	
Garamond Halbfett	Garamond-Halbfett	
Garamond Kursiv	Garamond-Kursiv	
Garamond Kursiv Halbfett	Garamond-KursivHalbfett	
Helvetica Light	Helvetica-Light	
Helvetica Light Oblique	Helvetica-LightOblique	
Helvetica Black	Helvetica-Black	
Helvetica Black Oblique	Helvetica-BlackOblique	
Helvetica	Helvetica	
Helvetica Italic	Helvetica-Oblique	
Helvetica Bold	Helvetica-Bold	
Helvetica Bold Italic	Helvetica-BoldOblique	
Helvetica Narrow	Helvetica-Narrow	
Helvetica Narrow Italic	Helvetica-Narrow-Oblique	
Helvetica Narrow Bold	Helvetica-Narrow-Bold	
Helvetica Narrow Bold Italic	Helvetica-Narrow-BoldOblique	
CG Times	Intl-CG-Times	
CG Times Italic	Intl-CG-Times-Italic	
CG Times Bold	Intl-CG-Times-Bold	
CG Times Bold Italic	Intl-CG-Times-BoldItalic	
Univers Medium	Intl-Univers-Medium	
Univers Medium Italic	Intl-Univers-MediumItalic	
Univers Bold	Intl-Univers-Bold	
Univers Bold Italic	Intl-Univers-BoldItalic	
Courier	Intl-Courier	
Courier Italic	Intl-Courier-Oblique	
Courier Bold	Intl-Courier-Bold	
Courier Bold Italic	Intl-Courier-BoldOblique	
Letter Gothic	LetterGothic	
Letter Gothic Italic	LetterGothic-Slanted	
Letter Gothic Bold	LetterGothic-Bold	
	LetterGothic-BoldSlanted	
Marigold	Marigold	
Century Schoolbook Roman	NewCenturySchlbk-Roman	

Inbyggda skalbara teckensnitt (forts.)		
PCL 6 emulation	PostScript 3 emulation	
Century Schoolbook Italic	NewCenturySchlbk-Italic	
Century Schoolbook Bold	NewCenturySchlbk-Bold	
Century Schoolbook Bold Italic	NewCenturySchlbk-BoldItalic	
	Optima	
	Optima-Bold	
	Optima-BoldItalic	
	Optima-Italic	
Palatino Roman	Palatino-Roman	
Palatino Italic	Palatino-Italic	
Palatino Bold	Palatino-Bold	
Palatino Bold Italic	Palatino-BoldItalic	
SymbolPS	Symbol	
Symbol		
Times Roman	Times-Roman	
Times Italic	Times-Italic	
Times Bold	Times-Bold	
Times Bold Italic	Times-BoldItalic	
Times New Roman	TimesNewRomanPSMT	
Times New Roman Italic	TimesNewRomanPS-ItalicMT	
Times New Roman Bold	TimesNewRomanPS-BoldMT	
Times New Roman Bold Italic	TimesNewRomanPS-BoldItalicMT	
	Univers	
	Univers-Oblique	
	Univers-Bold	
	Univers-BoldOblique	
Univers Condensed Medium	Univers-Condensed	
Univers Condensed Medium Italic	Univers-CondensedOblique	
Univers Condensed Bold	Univers-CondensedBold	
Univers Condensed Bold Italic	Univers-CondensedBoldOblique	
Wingdings	Wingdings-Regular	
ITC Zapf Chancery Medium Italic	ZapfChancery-MediumItalic	
ITC Zapf Dingbats	ZapfDingbats	
	Univers-Extended	
	Univers-ExtendedObl	
	Univers-BoldExt	
	Univers-BoldExtObl	

Inbyggda skalbara teckensnitt (forts.)		
PCL 6 emulation	PostScript 3 emulation	
	Univers-Light	
	Univers-LightOblique	
	Clarendon	
	Clarendon-Light	
	Clarendon-Bold	
	Helvetica-Condensed	
	Helvetica-Condensed-Bold	
	Helvetica-Condensed-BoldObl	
	Helvetica-Condensed-Oblique	
	StempelGaramond-Bold	
	StempelGaramond-BoldItalic	
	StempelGaramond-Italic	
	StempelGaramond-Roman	
	Apple-Chancery	
	Chicago	
	Geneva	
	Monaco	
	NewYork	
	Oxford	
	Taffy	
	MonaLisa-Recut	
	Candid	
	Bodoni	
	Bodoni-Italic	
	Bodoni-Bold	
	Bodoni-BoldItalic	
	Bodoni-Poster	
	Bodoni-PosterCompressed	
	CooperBlack	
	CooperBlack-Italic	
	Copperplate-ThirtyTwoBC	
	Copperplate-ThirtyThreeBC	
	Eurostile	
	Eurostile-Bold	
	Eurostile-ExtendedTwo	
	Eurostile-BoldExtendedTwo	

Inbyggda skalbara teckensnitt (forts.)		
PCL 6 emulation	PostScript 3 emulation	
	GillSans	
	GillSans-Italic	
	GillSans-Bold	
	GillSans-BoldItalic	
	GillSans-Condensed	
	GillSans-BoldCondensed	
	GillSans-Light	
	GillSans-LightItalic	
	GillSans-ExtraBold	
	Goudy	
	Goudy-Italic	
	Goudy-Bold	
	Goudy-BoldItalic	
	Goudy-ExtraBold	
	HoeflerText-Regular	
	HoeflerText-Italic	
	HoeflerText-Black	
	HoeflerText-BlackItalic	
	HoeflerText-Ornaments	
	JoannaMT	
	JoannaMT-Italic	
	JoannaMT-Bold	
	JoannaMT-BoldItalic	
	LubalinGraph-Book	
	LubalinGraph-BookOblique	
	LubalinGraph-Demi	
	LubalinGraph-DemiOblique	
Line Printer 16		
POSTNET Barcode		

Symboluppsättningar

En *symboluppsättning* är den samling av alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken som finns för det teckensnitt du väljer. Symboluppsättningar stödjer olika språk eller vissa program, t.ex. matematiska symboler för vetenskaplig text.

I PCL 6-emulering definierar en symboluppsättning också vilket tecken som ska skrivas ut för varje tangent på tangentbordet (eller mer specifikt, för varje *kodpunkt*). Vissa program kräver olika tecken vid vissa kodpunkter. För att stödja flera program och språk har skrivaren 83 symboluppsättningar av de inbyggda teckensnitten för PCL-emulering.

Symboluppsättningar för PCL 6-emulering

Alla teckensnitt stödjer inte alla symboluppsättningar i listan. I *Technical Reference* kan du se vilka symboluppsättningar som finns av varje teckensitt.

ABICOMP Brazil/Portugal	ISO 21: Tyska	PC-853 Latin 3 (Turkish)
ABICOMP International	ISO 25: Franska	PC-855 Cyrillic
DeskTop	ISO 57: Chinese	PC-857 Latin 5 (Turkish)
US Legal	ISO 60: Norwegian version 1	PC-858 Multilingual Euro
MC Text	ISO 61: Norwegian version 2	PC-860 Portugal
Microsoft Publishing	ISO 69: Franska	PC-861 Iceland
Russian-GOST	ISO 84: Portugisiska	PC-863 Canadian French
Ukrainian	ISO 85: Spanska	PC-865 Nordic
PCL ITC Zapf Dingbats	ISO 8859-1 Latin 1 (ECMA-94)	PC-866 Cyrillic
PS ITC Zapf Dingbats	ISO 8859-2 Latin 2	PC-869 Greece
PS Math	ISO 8859-5 Latin/Cyrillic	PC-911 Katakana
PS Text	ISO 8859-7 Latin/Greek	PC-1004 OS/2
Pi Font	ISO 8859-9 Latin 5	Math-8
Symbol	ISO 8859-10 Latin 6	Greek-8
Wingdings	ISO 8859-15 Latin 9	Turkish-8
POSTNET Barcode	PC-8 Bulgarian	Roman-8
ISO : Tyska	PC-8 Danish/Norwegian (437N)	Roman-9
ISO : Spanska	PC-8 Greek Alternate (437G)	Roman Extension
ISO 2: IRV (Int'l Ref Version)	PC-8 Turkish (437T)	Ventura ITC Zapf Dingbats
ISO 4: United Kingdom	PC-8 Latin/Greek	Ventura International
ISO 6: ASCII	PC-8 PC Nova	Ventura Math
ISO 10: Svenska	PC-8 Polish Mazovia	Ventura US
ISO 11: Swedish for Names	PC-8 Code Page 437	Windows 3.0 Latin 1
ISO 14: JIS ASCII	PC-775 Baltic (PC-8 Latin 6)	Windows 98 Cyrillic
ISO 15: Italienska	PC-850 Multilingual	Windows 98 Greek

ISO 16: Portugisiska ISO 17: Spanska PC-851 Greece PC-852 Latin 2 Windows 98 Latin 1 Windows 98 Latin 2 Windows 98 Latin 5 Windows 98 Latin 6 (Baltic)

Nedladdningsbara teckensnitt

Du kan ladda ner skalbara teckensnitt i PostScript 3-emulering och skalbara eller bitmappade teckensnitt i PCL 6-emulering. Teckensnitt kan laddas ner till skrivarminnet eller till ett flash-minne eller en hårddisk. De teckensnitt som du laddat ner till flash-minnet eller hårddisken kvarstår i minnet även om skrivarspråket ändras, skrivaren återställs eller skrivaren stängs av.

Programmet MarkVision innehåller en fjärrhanteringsfunktion som gör att du kan behandla teckensnittsfilerna du har laddat ner till flash-minnet eller hårddisken. På CD-skivan med drivrutiner finns mer information om MarkVision.

Skriva ut en lista med teckensnittsprov

Så här skriver du ut prov på de teckensnitt som du har i skrivaren just nu:

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att statusmeddelandet Klar visas i teckenfönstret.
- 2 Tryck på Meny för att visa menyerna.
- 3 Fortsätt att trycka på Meny tills du ser Testmeny. Tryck sedan på Välj.
- 4 Tryck på Meny tills Skriv ut fonter visas och tryck därefter på Välj.
- **5** Tryck på **Meny** tills antingen PCL teckensnitt eller PS Teckensnitt visas på teckenfönstrets andra rad.
 - Välj PCL-teckensnitt om du vill skriva ut en lista med tillgängliga teckensnitt för PCLemulering.
 - Välj PS-teckensnitt om du vill skriva ut en lista med tillgängliga teckensnitt för PostScript 3emulering. Det här alternativet visas endast om du har skrivarspråket PostScript installerat i skrivaren.
- 6 Tryck på Välj.

Meddelandet **Skriver ut tecknsnittslista** visas i manöverpanelens fönster tills sidan är utskriven. Skrivaren återgår till läget Klar när listan har skrivits ut.



Mått

Mått	Lexmark T522
Höjd	379 mm
med arkmatare för 500 ark	513 mm
Bredd	418 mm
Djup	513 mm
Vikt (med tonerkassett)	20,4 kg
med arkmatare för 500 ark	23,6 kg

Gränser för användning

Upp till 75 000 sidor per månad.



- Information om utgåvan
- Varumärken
- Information om licens
- Säkerhetsinformation
- Var försiktig! och varningar
- Information om elektronisk strålning
- Energy Star
- Information om laser

Information om utgåvan

Maj 2001

Följande stycke gäller inte i länder där sådana bestämmelser strider mot lokal lagstiftning: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. TILLHANDAHÅLLER DENNA PRODUKT I BEFINTLIGT SKICK, UTAN GARANTIER AV NÅGOT SLAG, VARKEN UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE, MEN INTE BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER OM SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT SPECIFIKT ÄNDAMÅL. Vissa länder tillåter inte friskrivning av uttryckliga eller underförstådda garantier i vissa transaktioner, därför gäller detta meddelande inte alla.

Utgåvan kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Informationen häri ändras regelbundet och ingår sedan i senare utgåvor. Förbättringar eller ändringar av produkten eller de beskrivna programmen kan göras när som helst.

Kommentarer om den här publikationen kan skickas till Lexmark International, Inc., Department F95/ 032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. I Storbritannien och Irland skickas de till Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark kan använda eller skicka ut den information du tillhandahåller på ett passande sätt utan att förbinda sig gentemot dig. Du kan köpa extra kopior av utgåvor som hör ihop med den här produkten genom att ringa +1-800-553-9727. I Storbritannien och Irland ringer du +0628-481500. Kontakta inköpsstället om du bor i andra länder.

Hänvisningar i den här utgåvan som gäller produkter, program eller tjänster innebär inte att tillverkaren ämnar tillhandahålla dessa i alla länder där företaget finns. En hänvisning till en produkt, ett program eller en tjänst är inte ämnad att fastslå eller mena att endast den produkten, det programmet eller den tjänsten kan användas. Jämbördiga produkter, program eller tjänster som inte gör intrång på eventuellt befintlig intellektuell äganderätt kan också användas. Utvärdering och bekräftelse av användning tillsammans med andra produkter, program eller tjänster, förutom de som utformats av tillverkaren, är användarens ansvar.

© Copyright 2001 Lexmark International, Inc. Alla rättigheter förbehålles.

BEGRÄNSADE RÄTTIGHETER I FÖRENTA STATERNA

Denna programvara och dokumentation har BEGRÄNSADE RÄTTIGHETER. Användning, kopiering eller redovisning är av USA:s regering föremål för begränsningar i enlighet med underparagrafen (c)(1)(ii) i Rights in Technical Data and Computer Software (Data- och programvarurättigheter) i DFARS 252.227-7013 och FAR-bestämmelserna: Lexmark International, Inc., Lexington, KY 40550.

Varumärken

Lexmark och Lexmark med rutertecknet, MarkNet, MarkVision och Optra är varumärken som tillhör Lexmark International Inc. och är registrerade i USA och/eller andra länder. PictureGrade är ett varumärke som tillhör Lexmark International Inc.

Operation ReSource är ett varumärke som tillhör Lexmark International Inc.

PCL[®] är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Den här skrivaren är avsedd att vara kompatibel med skrivarspråket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att skrivaren emulerar de funktioner som motsvarar kommandona.

PostScript[®] är ett registrerat varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated. PostScript 3 är en uppsättning skrivarkommandon (språk), teckensnitt och funktioner som finns i programvaruprodukter från Adobe Systems. Den här skrivaren är avsedd att vara kompatibel med skrivarspråket PostScript 3. Det innebär att skrivaren känner igen PostScript 3-kommandon som används i olika program och att skrivaren emulerar de funktioner som motsvarar kommandona.

Information om kompatibilitet finns i Technical Reference.

Följande termer är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör dessa företag.

Helvetica	Linotype-Hell AG och/eller dotterbolag
ITC Avant Garde	International Typeface Corporation
Times New Roman	Monotype Corporation plc
Zapf Chancery	International Typeface Corporation

Andra varumärken tillhör sin respektive ägare.

Information om licens

Skivarens inbyggda programvara innehåller:

- Programvara som Lexmark har utvecklat och har copyright för.
- Programvara som Lexmark har modifierat med licens enligt GNU General Public License version 2 och GNU Lesser General Public License version 2.1.
- Programvara som licensierats med BSD-licens och garantibestämmelser.

Klicka på rubriken till det dokument som du vill granska:

BSD License and Warranty statements



Den av Lexmark modifierade GNU-licensierade programvaran är gratisprogramvara. Du kan sprida den vidare och/eller ändra den i enlighet med licensbestämmelserna ovan. Licenserna ger dig inte rätt till den skrivarprogramvara som Lexmark har copyright på.

Eftersom den GNU-licensierade programvara som Lexmarks modifieringar bygger på uttryckligen tillhandahålls utan garanti, får Lexmarks modifierade version också användas utan garanti. Se vidare garantifriskrivningen i de licenser som refereras till.

Källkoderna för Lexmarks modifierade GNU-licensierade programvara finns på CD-skivan med drivrutiner som levererades med skrivaren. Du kommer åt dem genom att klicka på Contact Lexmark.

Säkerhetsinformation

- Har produkten INTE den här symbolen , MÅSTE den anslutas till ett jordat vägguttag.
- Nätkabeln måste anslutas till ett lättåtkomligt vägguttag nära produkten.
- Service och reparationer, förutom de som beskrivs i handböckerna, bör utföras av utbildade servicetekniker.
- Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder med användning av specifika Lexmark-delar. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Lexmark är inte ansvarig för användning av andra ersättningsdelar.
- Produkten använder laser.

VAR FÖRSIKTIG: Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än dem som angivits häri kan resultera i farlig strålning.

 Produkten använder en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.

Var försiktig! och varningar

VAR FÖRSIKTIG: Meddelandet "VAR FÖRSIKTIG" anger något som kan orsaka personskada.

VARNING: En varning identifierar något som kan skada skrivarens maskin- eller programvara.

Information om elektronisk strålning

Med en nätverkskabel ansluten

Information från Federal Communications Commission (FCC)

Skrivarna Lexmark T522 har testats och uppfyller kraven för digital utrustning av klass A enligt del 15 av FCC:s regler. Användning av enheten lyder under följande två villkor: (1) enheten får inte orsaka skadliga störningar och (2) enheten måste kunna ta emot eventuella störningar, inklusive störningar som kan orsaka att skrivaren inte fungerar på korrekt sätt.

FCC:s krav på gränsvärden för utrustning av klass A syftar till att skapa ett godtagbart skydd mot de skadliga störningar en dator kan orsaka när den används i en kommersiell miljö. Den här utrustningen genererar, använder och kan avge högfrekvent energi. Om den inte installeras eller används enligt instruktionshandboken, kan den därför riskera att störa radiokommunikationer. Användning av denna utrustning i ett bostadsområde kan orsaka skadliga störningar, vilka användaren i så fall måste åtgärda på egen bekostnad.

Tillverkaren har inget ansvar för eventuella radio- eller TV-störningar som orsakas av att andra kablar än de som rekommenderas används, eller av att obehöriga ändringar eller modifikationer av utrustningen har utförts. Obehöriga ändringar eller modifikationer kan resultera i att användarens behörighet att använda denna utrustning annulleras.

Obs: För att säkerställa att FCC:s regler rörande elektromagnetiska störningar från en dator av klass A efterföljs, får endast en skärmad och jordad kabel såsom Lexmark artikelnummer 1329605 användas. Användning av en ersättningskabel utan korrekt skärmning och jordning kan resultera i ett brott mot FCC:s regler.

Regler inom Europeiska unionen (EU)

Den här produkten överensstämmer med de skyddskrav som presenteras i EU-direktiven 89/336/EEC and 73/23/EEC rörande approximeringen och harmoniseringen av medlemsländernas lagar rörande elektromagnetisk kompatibilitet och säkerhet beträffande utrustning som är avsedd att användas inom vissa spänningsgränser.

En deklaration rörande överensstämmelsen med kraven i direktivet har undertecknats av Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

Denna produkt uppfyller klass A-gränserna enligt EN 55022 och säkerhetskraven enligt EN 60950.

VARNING: När en nätverkskabel är ansluten, är detta en klass A-produkt. I hemmiljö kan denna produkt orsaka radiostörningar, i vilket fall användaren kan avkrävas att vidta lämpliga åtgärder.

Utan en nätverkskabel ansluten

Information från Federal Communications Commission (FCC)

Skrivarna Lexmark T522 har testats och uppfyller kraven för digital utrustning av klass B enligt del 15 av FCC:s regler. Användning av enheten lyder under följande två villkor: (1) enheten får inte orsaka skadliga störningar och (2) enheten måste kunna ta emot eventuella störningar, inklusive störningar som kan orsaka att skrivaren inte fungerar på korrekt sätt.

FCC:s krav på gränsvärden för utrustning av klass B syftar till att skapa ett godtagbart skydd mot de skadliga störningar en dator kan orsaka när den används i en bostadsmiljö. Den här utrustningen genererar, använder och kan avge högfrekvent energi. Om den inte installeras eller används enligt anvisningarna, kan den därför riskera att störa radiokommunikationer. Det finns dock ingen garanti för att en viss installation kommer att fungera störningsfritt. Om denna utrustning orsakar störningar av radio- eller TV-mottagning, vilket du kan konstatera genom att slå av respektive på utrustningen, kan du försöka avhjälpa störningen genom att vidta någon eller några av följande åtgärder:

- Vrid eller flytta antennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett annat eluttag än det som mottagaren är ansluten till.
- Kontakta inköpsstället eller en servicerepresentant för ytterligare förslag.

Tillverkaren har inget ansvar för eventuella radio- eller TV-störningar som orsakas av att andra kablar än de som rekommenderas används, eller av att obehöriga ändringar eller modifikationer av utrustningen har utförts. Obehöriga ändringar eller modifikationer kan resultera i att användarens behörighet att använda denna utrustning annulleras.

> **Obs:** För att säkerställa att FCC:s regler rörande elektromagnetiska störningar från en dator av klass B efterföljs, får endast en skärmad och jordad kabel såsom Lexmark artikelnummer 1329605 användas. Användning av en ersättningskabel utan korrekt skärmning och jordning kan resultera i ett brott mot FCC:s regler.

Regler inom Europeiska unionen (EU)

Den här produkten överensstämmer med de skyddskrav som presenteras i EU-direktiven 89/336/EEC and 73/23/EEC rörande approximeringen och harmoniseringen av medlemsländernas lagar rörande elektromagnetisk kompatibilitet och säkerhet beträffande utrustning som är avsedd att användas inom vissa spänningsgränser.

En deklaration rörande överensstämmelsen med kraven i direktivet har undertecknats av Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

Denna produkt uppfyller klass B-gränserna enligt EN 55022 och säkerhetskraven enligt EN 60950.1.



Energy Star:s riktlinjer för energibesparing.

Information om laser

Etikett med råd om laser



Laserinformation

Denna skrivare är certifierad i USA i enlighet med kraven i DHHS 21 CFR underkapitel J för klass I (1) laserprodukter, och på andra platser certifierad som en klass I laserprodukt i enlighet med kraven i IEC 825.

Klass I laserprodukter betraktas inte som farliga. Skrivaren innehåller internt en laser av typ klass IIIb (3b) som nominellt är en 5 milliwatts galliumarsenidlaser som opererar inom våglängdsområdet 770-795 nanometer. Lasersystemet och skrivaren är konstruerade på så sätt att ingen människa kan utsättas för laserstrålning över klass I-nivå vid normalt handhavande, användarunderhåll eller föreskrivna servicevillkor.



Α

A4-bredd (PCL emul.-meny) 149 alarm, ställa in 168 alarm, toner 172 Alarmkontroll (Inställningsmeny) 168 Anpassade typer (Pappersmeny) 142 Åters.papp.kvadd (Inställningsmeny) 170 Återst. skrivare (Jobbmeny) 132 återställ skrivare 132 återställa serviceräknare 52 åtgärda papperskvadd 57 Auto CR efter LF (PCL emul.-meny) 150 Auto fortsättning (Inställningsmeny) 169 Auto LF efter CR (PCL emul.-meny) 150 Avancerad status (Parallellmeny) 154 Avbryt utskrift (Jobbmeny) 130 Avfragmentera flash (Testmeny) 174 Avslutningsmeny 119 Dubbels.bindning 121 Dubbelsidig 120 Flersidig kant 121 Flersidig ordning 122 Kopior 120 Miniatyrer 122 N-upp-granskn. 123 Separationskälla 124 Separationssida 123 Sortera kopior 120 Tomma sidor 119

В

Baud (Seriellmeny) 162 beställa tillbehör 53 bitmappade teckensnitt 191 Breddsteg (PCL emul.-meny) 152, 190 brevhuvud 20 buffert, infraröd 125 buffert, LocalTalk 134 buffert, nätverk 138 buffert, parallell 156 buffert, seriell 167 buffert, USB 180 byta fixeringsenhet 51 laddningsrulle 49 överföringsrulle 50 tonerkassett 48

D

Databitar (Seriellmeny) 163 disk (hårddisk) 175 Dubbels. bindning (Avslutningsmeny) 121 Dubbelsidig (Avslutningsmeny) 120 dubbelsidig utskrift, aktivera 120

Ε

Energisparläge (Inställningsmeny) 171 energisparläge, konfigurera 171 Ersättningsformat (Pappersmeny) 147 etiketter 22 riktlinjer 22 skrivarunderhåll 23

F

fixeringsenhet, byta 51 flash-minne, avfragmenterar 174 flash-minne, formatera 175 flash-minne, katalog 176 flash-minne, lagringsplats 169 Flersidig kant (Avslutningsmeny) 121 Flersidig ordning (Avslutningsmeny) 122 folioformat 17 Fönsterstorlek (Infraröd meny) 129 Fontkälla (PCL emul.-meny) 151 Fontnamn (PCL emul.-meny) 150 Format. hårddisk (Testmeny) 175 Formatera flash-minne (Testmeny) 175 förtryckta formulär 20 förvara papper 45 Funktionen Skriv ut och lagra 12

G

gränssnitt, infraröda 125 gränssnitt, LocalTalk 133 gränssnitt, nätverk 137 gränssnitt, parallellt 154 gränssnitt, seriellt 162 gränssnitt, USB 178

Η

hålat papper 21 hålslaget papper 21 hårddisk, formatera 175 hårddisk, katalog 176 hårddisk, lagringsplats 169 Hexspårning (Testmeny) 176

L

inbvggda teckensnitt 192 indikatorlampor 8 Infraröd buffert (Infraröd meny) 125 Infraröd meny 125 Fönsterstorlek 129 Infraröd buffert 125 Infraröd port 126 Jobb-buffring 126 Max. baud 126 NPA-läge 127 Överföringsfördröjning 128 PCL SmartSwitch 127 PS SmartSwitch 128 infraröd port 125 aktivera 126 buffertstorlek 125 fönsterstorlek 129 maximal baud 126 NPA-läge 127 överföringsfördröjning 128

PCL SmartSwitch 127 PS SmartSwitch 128 Infraröd port (Infraröd meny) 126 Inställningsmeny 168 Alarmkontroll 168 Åters.papp.kvadd 170 Auto fortsättning 169 Energisparläge 171 Jobbinformation 170 Ladda ner till 169 Skrivarspråk 172 Skydda sida 170 Spara resurser 172 Tidsgräns f.vänta 173 Toneralarm 172 Utskriftstidsgr. 171 Visa språk 169 integrerade blanketter 28 Intellifont, teckensnitt 191

J

Jobb-buffring (Infraröd meny) 126 Jobb-buffring (LocalTalk-meny) 133 Jobb-buffring (Nätverksmeny) 137 Jobb-buffring (Parallellmeny) 155 Jobb-buffring (Seriellmeny) 163 Jobb-buffring (USB-meny) 178 Jobbinfo. stat. (Testmeny) 176 Jobbinformation (Inställningsmeny) 170 Jobbmeny 130 Återställ skrivare 132 Avbryt jobb 130 Konfidentiellt jobb 131 Lagrade jobb 131 Skrivarbuffert 132 jobbstatistik 170

Κ

Komplex sida-fel 170 Konf.univ.matare (Pappersmeny) 141 Konfident. jobb (Jobbmeny) 131 Kopior (Avslutningsmeny) 120 kopior, ange antal 120 kuvert 40 inställningar 43 ladda mataren 40 ladda universalmataren 32 riktlinjer 22 Kuvertutjämning (Pappermeny) 142 Kvalitetsmeny 160 PictureGrade 160 **PQET 160** Tonersvärta 161

Upplösning 161

L

ladda kuvert 40 Ladda ner till (Inställningsmeny) 169 laddningsrulle, byta 49 lagrade jobb 12 Lagrade jobb (Jobbmeny) 131 länka magasin 46 laser, information 206 LocalTalk-adr. (LocalTalk-meny) 133 LocalTalkbuffert (LocalTalk-meny) 134 LocalTalk-meny 133 Jobb-buffring 133 LocalTalk-adr. 133 LocalTalkbuffert 134 LocalTalk-namn 134 LocalTalk-port 134 LocalTalk-zon 135 NPA-läge 135 NPA-värdar 135 PCL SmartSwitch 136 PS SmartSwitch 136 LocalTalk-namn (LocalTalk-meny) 134 LocalTalk-port 133 aktivera 134 buffertstorlek 134 NPA-läge 135 NPA-värdar 135 PCL SmartSwitch 136 PS SmartSwitch 136 LocalTalk-port (LocalTalk-meny) 134 LocalTalk-zon (LocalTalk-meny) 135

Μ

MAC Binary PS (Nätverksmeny) 138 MAC Binary PS (USB-meny) 179 manöverpanel 8 Max. baud (Infraröd meny) 126 Meddelanden 83 2<xx> Papperskvadd 104 31 Defekt tonerkassett 104 32 Stöder ej tonerkassetten 105 34 Papperet är för kort 105 35 Spara res. Av Brist på minne 106 37 Minnet räcker inte till defrag 106 37 Otillräckligt minne 107

37 Sorteringsminne fullt 106 38 Minnet är fullt 107 39 Komplex sida 108 51 Defekt flash-minne 108 52 Flash-minnet är fullt 108 53 Oformaterat flash-minne 109 54 Fel i std.- seriell 109 54 Fel i valfri seriell <x> 109 54 Nätverk <x> programfel 109 54 par. <x> ENA Avbruten 110 54 Parallellalternativ <x>-fel 110 54 Parallellfel 110 54 Std nätverk programfel 109 54 std par. ENA Avbruten 110 56 Parallellport <x> avaktiverad 110 56 Seriell port <x> är avaktiverad 111 56 Std Parallellport avaktiverad 110 56 Std. seriell är avaktiverad 111 58 För många diskar install. 111 58 För många flash-tillval 111 58 För många magasin anslutna 112 59 <enhet> inte kompatibel 112 61 Defekt hårddisk 112 62 Hårddisken är full 113 63 Oformaterad hårddisk 113 70-79 meddelanden 113 80 Planerad service 114 81 Mikrokod CRC-fel 114 88 Snart slut på toner 114 900-999 Service 115 Aktiverar menyändringar 86 Aktiverar menyer 90 Ange jobb-PIN 15 Anslut <enhet> på nytt 101 Återställer disk 90 Återställer skrivaren 101 Återställer till originalvärden 102 Återställer värde f. serviceräknare 102 Avaktiverar menyer 89 Avbryter utskrift 86 Avfragmenterar 88 Disken är skadad 89 Energisparläge 97 Felaktig kod för nätverk <x> 93 Form, flash-m, 91 Formaterar hårddisk 91 Fyll på i mag. <x> 94 Hittar inga jobb. Försök igen?

96

Infraröd 92 Install. <enhet> el. avbryt jobb 93 Inte klar 96 Klar 100 Klar Hex 100 Köar jobb 100 Köar och tar bort jobb 99 Kont. <anslutning för> enhet 87 Ladda manuellt 94 Lagrade jobb kan förloras 92 LocalTalk <x> 94 Magasin <x> saknas 103 Magasin<x> är tomt 103 Menyerna är avaktiverade 95 Nätverk <x> 95 Nätverk <x>,<v> 95 Nätverkskortet är upptaget 95 Ogiltig std.nätverkskod 93 Parallell <x> 96 Progr. flash-m. 99 Progr. hårddisk 99 Progr. mikrokod 98 Progr. systemkod 99 Rensar jobb-infostatistik 87 Sätt i magasin <x> 92 Seriell <x> 102 Skriv ut jobb på hårddisken? 97 Skriver ut fontlista 98 Skriver ut jobb-infostatistik 98 Skriver ut kataloglista 97 Skriver ut menyinställningar 98 Snart slut i M. <x> 103 Snart slut på toner 103 Stäng luckan el. sätt i tonerkas. 87 Stdfack fullt 102 Ta bort alla jobb 88 Tar bort jobb 88 Tömmer buffert 91 Uppl minskad 101 Upptagen 86 USB <x> 104 Utför självtest 96 Väntar 104 menyer 116 fullständig lista 116 visa språk. 169 menyöversikt 116 miniatyrer 122 ändra sidorientering 123 kanter 121 konfigurera 122 sidordning 122 Miniatyrer (Avslutningsmeny) 122 minne, funktionen Skriv ut och lagra 12

Ν

Nätverk <x> inställning (Nätverksmeny) 138 Nätverksbuffert (Nätverksmeny) 138 Nätverksmeny 137 Jobb-buffring 137 MAC Binary PS 138 Nätverk <x> inställning 138 Nätverksbuffert 138 NPA-läge 139 PCL SmartSwitch 139 PS SmartSwitch 140 nätverksport 137 buffertstorlek 138 NPA-läge 139 PCL SmartSwitch 139 PS SmartSwitch 140 nedladdade resurser, katalog 176 nedladdade resurser, lagringsplats 169 nedladdade resurser, spara 172 NPA-läge (Infraröd meny) 127 NPA-läge (LocalTalk-meny) 135 NPA-läge (Nätverksmeny) 139 NPA-läge (Parallellmeny) 155 NPA-läge (Seriellmeny) 164 NPA-läge (USB-menv) 179 NPA-värdar (LocalTalk-meny) 135 N-upp-granskn. (Avslutningsmeny) 123 N-upp-layout 122

0

olämpliga papperstyper 20 Omnumrera magasin (PCL emul.-meny) 153 Originalvärden (Testmeny) 175 originalvärden, återställa 175 Överför. fördröjn. (Infraröd meny) 128 överföringsrulle, byta 50

Ρ

papper ange anpassad papperstyp 142 ange format 144 ange förtryckta formulär 143 ange källa 144 ange struktur 145 ange typ 146 ange vikt 147 åtgärda papperskvadd 57 förvara 45 olämpliga papperstyper 20 om begärt format inte finns 147 rekommenderade typer 19

undvika papperskvadd 47 välja förtryckta formulär 20 välja hålat papper 21 välja papper med brevhuvud 20 papper med brevhuvud 20 papper, längdstöd 30 Papperskälla (Pappersmeny) 144 papperskvadd 57 200 Papperskvadd Ta bort kassett 58 201 Papperskvadd Ta bort kassett 58 202 Papperskvadd. Öppna baklucka 59 230 Papperskvadd. Kontr.dubb.ansl. 62 24x Papperskvadd. Kontr. magasin x 64 250 Papperskvadd. Kontr.univ.mat. 70 260 Papperskvadd. Kontr.kuv.mat. 70 åtgärda 57 skriva ut sidor en gång till 170 undvika 47 pappersmagasin, breddstöd 30 pappersmagasin, längdstöd 30 Pappersmatning (Pappersmeny) 143 Pappersmeny 141 Anpassade typer 142 Ersättningsformat 147 Konf.univ.matare 141 Kuvertutjämning 142 Papperskälla 144 Pappersmatning 143 Pappersstorlek 144 Pappersstruktur 145 Papperstyp 146 Pappersvikt 147 Univ inställning 148 Pappersstruktur (Pappersmeny) 145 Papperstorlek (Pappersmeny) 144 Papperstyp (Pappersmeny) 146 Pappersvikt (Pappersmeny) 147 Parallell buffert (Parallellmeny) 156 Parallelläge 1 (Parallellmeny) 156 Parallelläge 2 (Parallellmeny) 156 Parallellmeny 154 Avancerad status 154 Jobb-buffring 155 NPA-läge 155 Parallell buffert 156 Parallelläge 1 156 Parallelläge 2 156 PCL SmartSwitch 157

Protokoll 158 PS SmartSwitch 157 Svara på initiering 155 parallellport 154 aktivera motstånd 156 datasampling 156 dubbelriktad kommunikation 154 konfigurera buffertstorlek 156 konfigurera protokoll 158 maskinvaruinitiering 155 NPA-läge 155 PCL SmartSwitch 157 PS SmartSwitch 157 Paritet (Seriellmeny) 164 PCL emul.-meny 149 A4-bredd 149 Auto CR efter LF 150 Auto LF efter CR 150 Breddsteg 152 Fontkälla 151 Fontnamn 150 Omnumr. Magasin 153 Punktstorlek 152 Rader per sida 151 Riktning 152 Symboluppsättn. 153 PCL SmartSwitch (Infraröd meny) 127 PCL SmartSwitch (LocalTalk-meny) 136 PCL SmartSwitch (Nätverksmeny) 139 PCL SmartSwitch (Parallellmeny) 157 PCL SmartSwitch (Seriellmeny) 165 PCL SmartSwitch (USB-meny) 179 PCL-emulering 149 automatisk radmatning 150 automatisk vagnretur 150 breddsteg 152 fontkälla 151 fontnamn 150 inbyggda teckensnitt 192 omnumrera magasin 153 punktstorlek 152 rader per sida 151 riktning 152 skriva ut teckensnittsprov 177 symboluppsättning 153 PictureGrade (Kvalitetsmeny) 160 PostScript-emulering 159 inbyggda teckensnitt 192 skriva ut PS-fel 159 skriva ut teckensnittsprov 177 teckensnittsprioritet 159 PostScript-meny 159

Skriv ut PS-fel 159 Teckensnittsprioritet 159 PQET (Kvalitetsmeny) 160 Protokoll (Parallellmeny) 158 PS SmartSwitch (Infraröd meny) 128 PS SmartSwitch (LocalTalk-meny) 136 PS SmartSwitch (Nätverksmeny) 140 PS SmartSwitch (Parallellmeny) 157 PS SmartSwitch (Seriellmeny) 165 PS SmartSwitch (USB-meny) 180 Punktstorlek (PCL emul.-meny) 152, 190

R

Rader per sida (PCL emul.-meny) 151 rekommenderade papperstyper 19 riktlinjer för utskriftsmaterial 18 etiketter 22 förvara papper 45 kuvert 22 olämpligt papper 20 rekommenderat papper 19 tjockt papper 23 Riktning (PCL emul.-meny) 152 Robust XON (Seriellmeny) 166 RS-232/RS-422 (Seriellmeny) 166 RS-422-polaritet (Seriellmeny) 166

S

Separationskälla (Avslutningsmeny) 124 Separationssida (Avslutningsmeny) 123 Seriell buffert (Seriellmeny) 167 seriell port konfigurera 162 buffertstorlek 167 DSR-signaler (Data Set Ready) 163 NPA-läge 164 överföringshastigheter 162, 163 paritet 164 PCL SmartSwitch 165 polaritet 166 protokoll 167 PS SmartSwitch 165 robust XON 166 Seriellmeny 162

Baud 162 Databitar 163 Jobb-buffring 163 NPA-läge 164 Paritet 164 PCL SmartSwitch 165 PS SmartSwitch 165 Robust XON 166 RS-232/RS-422 166 RS-422-polaritet 166 Seriell buffert 167 Seriellt protokoll 167 Svara på DSR 163 Seriellt protokoll (Seriellmeny) 167 service återställa serviceräknare 52 byta fixeringsenhet 51 byta laddningsrulle 49 byta överföringsrulle 50 byta tonerkassett 48 sidostöd 30 skalbara teckensnitt 191 definition 191 inbyggda 192 Skriv Nät <x>-inst. (Testmeny) 177 Skriv ut fonter (Testmeny) 177 Skriv ut katalog (Testmeny) 176 Skriv ut menyer (Testmeny) 177 Skriv ut PS-fel (PostScript-meny) 159 skriva ut jobbstatistik 176 lagrade jobb 12 lista över menvinställningar 177 papper i folioformat 17 papper i Statement-format 17 teckensnittsprov 198 Skrivarbuffert (Jobbmeny) 132 skrivare med pappershanteringstillval 7 skrivare, återställa 132 Skrivarspråk (Inställningsmeny) 172 skrivartest, hexspårningsläge 176 Skydda sida (Inställningsmeny) 170 Sortera kopior (Avslutningsmeny) 120 sortering, aktivera 120 Spara resurser (Inställningsmeny) 172 Statement-format 17 statistik, förvara 170 statistik, skriva ut 176 storleksavkänning 17 Svara på DSR (Seriellmeny) 163 Svara på initiering (Parallellmeny) 155

Symboluppsättning (PCL emul.-meny) 153 symboluppsättning, definition 197

Т

teckensnitt 189 beskrivning 189 bitmappade 191 Breddsteg och punktstorlek 190 inbyggda 192 prioritet 159 skalbara 191 skriva ut provlista 198 symboluppsättningar som stöds 153 symboluppsättningar, PCL 6-emulering 197 välja med PCL-emulering 150 vikt och stil 189 Teckensnittsprioritet (PostScript-meny) 159 test av skrivare, hexspårningsläge 176 Testmeny 174 Avfragmentera flash 174 Format. hårddisk 175 Formatera flash-minne 175 Hexspårning 176 Jobbinfo. stat. 176 Originalvärden 175 Skriv Nät <x>-inst. 177 Skriv ut fonter 177 Skriv ut katalog 176 Skriv ut menyer 177 testutskrift, menysida 177 Tidsgräns f.vänta (Inställningsmeny) 173 tidsgräns för vänta, konfigurera 173 tillbehör 53 beställa 53 fixeringsenhet 54 förvara 55 laddningsrulle 54 överföringsrulle 54 rengörare för etikettfixerare 53 servicekit 53 tonerkassetter 53 tjockt papper, välja 23 Tomma sidor (Avslutningsmeny) 119 toneralarm 172 Toneralarm (Inställningsmeny) 172 tonerkassett, byta 48 Tonersvärta (Kvalitetsmeny) 161 TrueType, teckensnitt 191

typsnitt, beskrivning 189

U

undvika papperskvadd 47 Univ inställning (Pappersmeny) 148 universalmatare 32 konfigurera 141 ladda kuvert 34 ladda OH-film 35 ladda papper 34 ladda utskriftsmaterial 35 stänga 39 välja utskriftsmaterial 32 Upplösning (Kvalitetsmeny) 161 USB-buffert (USB-meny) 180 USB-meny 178 Jobb-buffring 178 MAC Binary PS 179 NPA-läge 179 PCL SmartSwitch 179 PS SmartSwitch 180 USB-buffert 180 USB-port 178 konfigurera buffertstorlek 180 NPA-läge 179 PCL SmartSwitch 179 PS SmartSwitch 180 utskrift, avbryta 130 utskrifter, konfidentiella 131 utskriftskvalitet 160 justera PictureGrade 160 justera upplösningen 161 teckenutjämning 160 tonersvärta 161 utskriftsmaterial 18 fiberinnehåll 19 fiberriktning 19 fukthalt 19 jämnhetsgrad 19 tendens att krulla sig vid kanterna 19 viktspecifikationer 18 utskriftsstatistik 170 Utskriftstidsgräns (Inställningsmeny) 171 utskriftstidsgräns, konfigurera 171 utskriftstidsgräns, skriva ut 171

V

vänta, tidsgräns för 173 Visa språk (Inställningsmeny) 169

LEXMRK

Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries. © 2001 Lexmark International, Inc. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550

www.lexmark.com