



Z700 Series Color Jetprinter™

P700 Series Photo Jetprinter™

Brukerhåndbok for Mac OS 9

- **Feilsøking for installering**

En kontrolliste for å finne løsninger på vanlige installeringsproblemer.

- **Skriveroversikt**

Lære om skriverdelene og skriverprogramvaren.

- **Utskriftsideer**

Hvordan skrive ut en rekke prosjekter på ulike papirtyper.

- **Vedlikehold**

Vedlikeholde blekkpatronene og bestille rekvisita.

- **Generell feilsøking**

Feilmeldinger, problemer med utskriftskvaliteten, papirstopp og mye mer.

Januar 2003

Utgave: Januar 2003

Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvendelser angående denne publikasjonen kan rettes til Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. For Storbritannia og Irland er adressen Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow, Bucks SL7 3RQ, Storbritannia. Lexmark kan bruke eller distribuere all informasjon du oppgir på alle måter Lexmark finner det riktig, uten noen forpliktelser overfor deg. Du kan kjøpe flere eksemplarer av publikasjonene knyttet til dette produktet ved å ringe 1-800-553-9727. I Storbritannia og Irland ringer du +44(0)8704 440 044. I andre land må du kontakte forhandleren.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer eller tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

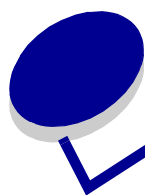
Lexmark og Lexmark med rutermerket er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller i andre land. Color Jetprinter og Photo Jetprinter er varemerker for Lexmark International, Inc. Andre varemerker tilhører sine respektive eiere.

© 2003 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.



Innhold

Kapittel 1: Skriveroversikt..... 5

Lære mer om skriverdelene	5
Bruke minnekort (bare for Lexmark P700 Series)	7
Bruke skriverprogramvaren	9
Bruke papirtypesensoren	14

Kapittel 2: Utskriftsideer..... 16

Skrive ut på vanlig papir	16
Skrive ut fotografier	17
Skrive ut på Premium-papir	20
Skrive ut på begge sider av arket.....	21
Skrive ut kort	24
Skrive ut konvolutter	26
Skrive ut fargebilder i sort/hvitt	28
Skrive ut et hefte	30
Skrive ut på etiketter.....	33
Skrive ut flere sider på ett ark	35
Skrive ut på påstrykningspapir	38
Skrive ut transparenter	40
Skrive ut dokumentet i omvendt rekkefølge	42
Skrive ut et banner	43
Skrive ut en plakat.....	46
Skrive ut på papir med tilpasset størrelse	49

Kapittel 3: Vedlikehold..... 51

Bytte blekkpatroner	51
Angi blekkpatroninnstillinger i skriverprogramvaren.....	54
Justere blekkpatronene	55

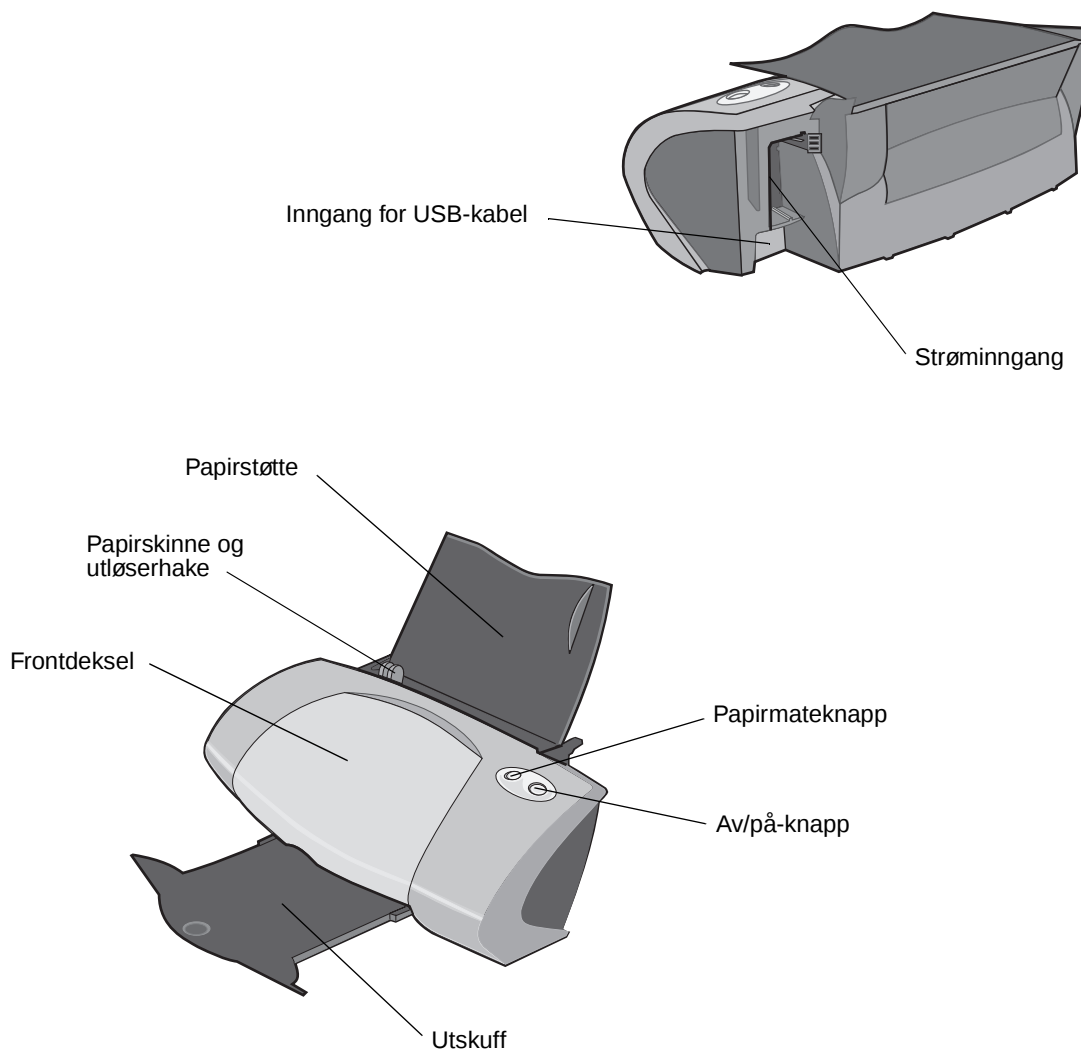
Forbedre utskriftskvaliteten	55
Oppbevare blekkpatronene	58
Bestille rekvisita.....	58
Kapittel 4: Feilsøking for installering	59
Kontrolliste for feilsøking	59
Når jeg setter inn CDen med skriverprogramvaren, skjer det ingenting.....	60
Løse problemer med installering av skriverprogramvaren	60
Kapittel 5: Generell feilsøking.....	63
Løse problemer med nettverksutskrift	63
Lære mer om feilmeldinger og blinkende lamper	63
Løse problemer med mislykket eller treg utskrift.....	65
Hva du skal gjøre når datamaskinen ikke svarer	67
Løse mateproblemer eller fjerne papirstopp.....	67
Løse problemer med utskriftskvaliteten.....	69
Løse problemer med spesialpapir	71
Merknader	73
Ordliste	75
Stikkordregister.....	79

1

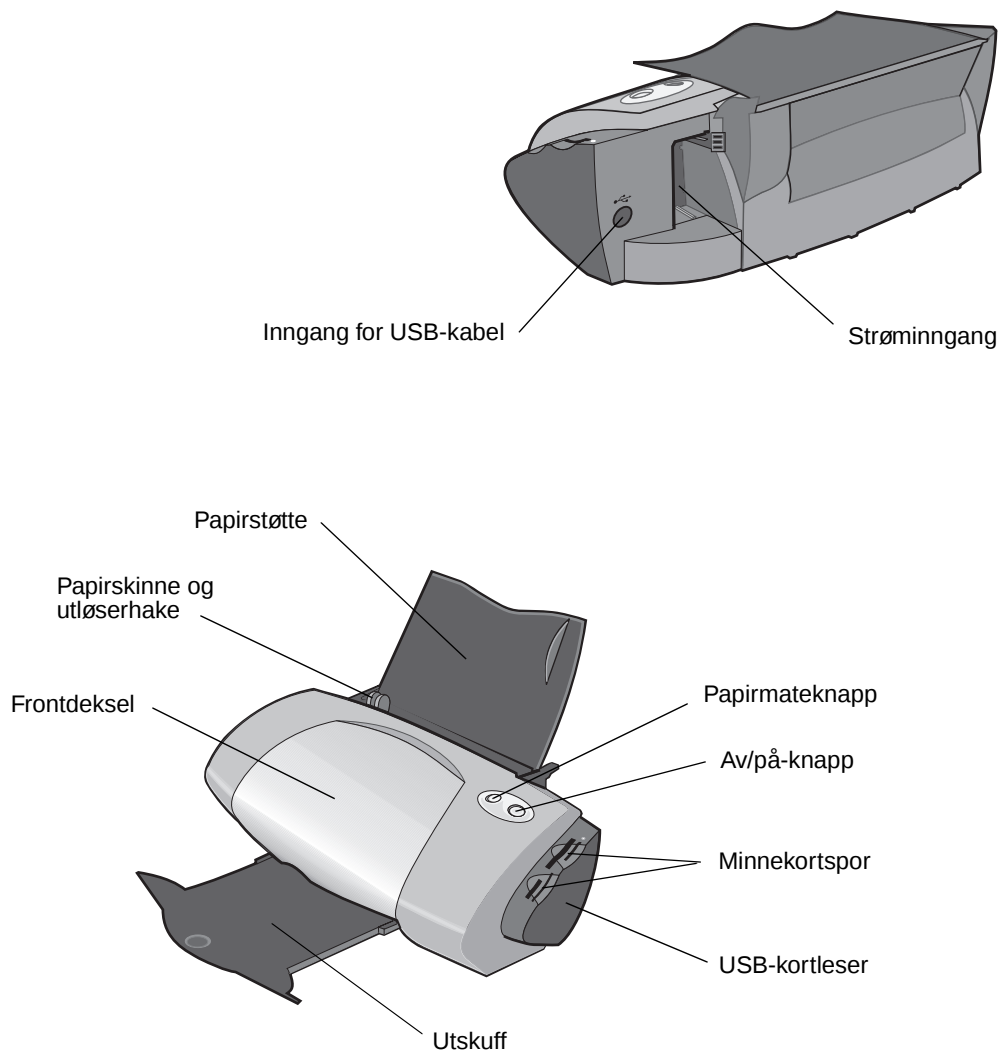
Skriveroversikt

Lære mer om skriverdelene

Lexmark™ Z700 Series Color Jetprinter™



Lexmark P700 Series Photo Jetprinter™



Del:	Hva delene brukes til:
Frontdeksel	• Sette inn eller bytte blekkpatroner. • Fjerne papirstopp.
Minnekortspor	Åpne fotografiene.
Utskuff	Stable papir etter utskrift.

Lære mer om skriverdelene

Del:	Hva delene brukes til:
Papirmateknapp	- Trekke ut papir fra skriveren. - Kontrollere skriverstatusen. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se Lære mer om feilmeldinger og blinkende lamper på side 63.
Papirskinne og utløserhake	Kontrollere at papiret trekkes riktig inn i skriveren.
Papirstøtte	Holde papiret rett i arkmateren.
Av/på-knapp	- Slå skriveren på eller av. - Kontrollere skriverstatusen. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se Lære mer om feilmeldinger og blinkende lamper på side 63.
Strøminngang	Slå på skriveren.
Inngang for USB-kabel	Koble skriveren direkte til datamaskinen.
USB-kortleser	Overføre data fra et minnekort til datamaskinen.

Bruke minnekort (bare for Lexmark P700 Series)

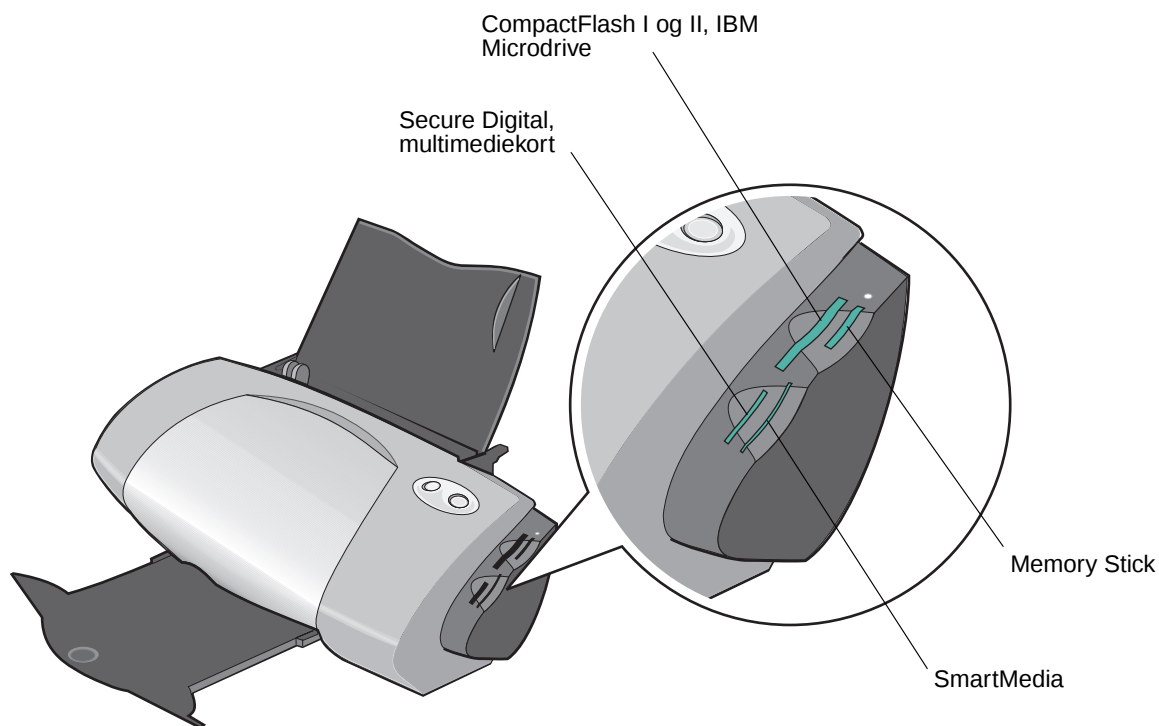
På de fleste digitale kameraer lagres bildene i et minnekort. Du kan sette minnekortet inn i skriveren og skrive ut bildene, eller du kan lagre dem på datamaskinen.

Sette inn et minnekort

Skriveren støtter følgende digitale medier:

- CompactFlash I og II
- IBM Microdrive
- Secure Digital
- Multimediekort
- Memory Stick
- SmartMedia

USB-kortleseren på skriveren har fire spor som kan brukes til disse mediene. Illustrasjonen viser hvor du skal sette inn hvert av minnekortene som støttes.



Les gjennom opplysningene nedenfor før du setter inn minnekortet:

- Skriveren gjenkjenner én fotokilde om gangen. Sett bare inn ett minnekort om gangen.
- En liten lampe øverst på kortleseren lyser når du har satt inn kortet på riktig måte.

Hvis du skal sette inn denne typen minnekort:	Kontroller følgende punkter:
• CompactFlash I og II • IBM Microdrive	At navneetiketten er vendt mot skriveren.
• Memory Stick • Secure Digital • Multimediekort	At gullkontaktene er vendt bort fra skriveren.
• SmartMedia	At gullkontaktene er vendt mot skriveren.

Når du setter inn minnekortet i USB-kortleseren, vises det et ikon på skrivebordet som representerer en ny stasjon. Når den nye stasjonen vises, kan du jobbe med filene på samme måte som med flyttbare medier, for eksempel disketter. Når du er ferdig med minnekortet, kan du dra ikonet til papirkurven. Deretter kan du ta ut minnekortet.

Bruke skriverprogramvaren

Skriveren integreres med Dialogboksen Sideoppsett og Dialogboksen Skriv ut som fulgte med Mac OS 9. CDen som følger med skriveren, inneholder også Kontrollpanel.

Se Dialogboksen Sideoppsett på side 10 og Dialogboksen Skriv ut på side 11 hvis du vil tilpasse innstillingene for dokumentet. Hvis du ønsker mer informasjon om hvilke innstillinger du skal velge for dokumentet, kan du se Utskriftsideer på side 16. Når du installerer skriverprogramvaren, settes innstillingene i dialogboksene Sideoppsett og Skriv ut til standardinnstillingene:

Utskriftskvalitet: Normal

Papirtype: Automatisk

Papirstørrelse: A4 eller Letter

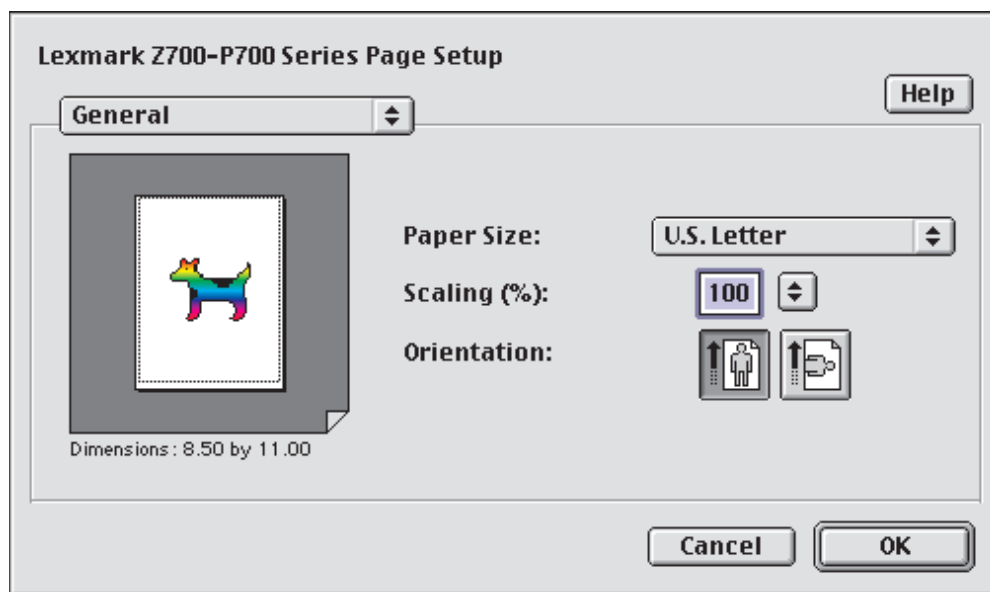
Retning: Stående

Merk: Skriveren har en funksjon for automatisk registrering av de fleste papirtyper. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se Bruke papirtypesensoren på side 14.

Dialogboksen Sideoppsett

Når dokumentet du vil skrive ut, er åpent, kan du bruke dialogboksen Sideoppsett til å velge innstillinger, for eksempel papirstørrelse. Slik kan du tilpasse innstillingene i dialogboksen Sideoppsett:

- 1 Velg **Arkiv** ► **Utskriftsformat** i programmet du bruker.



- 2 Endre innstillingene slik du ønsker.

Velg følgende på menyen øverst til venstre:	Velg:	Når du vil gjøre følgende:
Generelt	Papirstørrelse	Velge en papirstørrelse eller lage en tilpasset papirstørrelse.
	Skalering	Endre skaleringsverdien for dokumentet. Gyldige verdier er mellom 25 og 400 prosent.
	Retning	Velge mellom stående og liggende retning.
Vannmerke	Vannmerke	Velge vannmerkeutforming.
	Tetthet	Justere fra lyst til mørkt vannmerkeavtrykk.
	Skalering	Endre størrelsen på vannmerkeutformingen.
Aktuelt program		Velge utskriftsalternativer i programmet du bruker. Navnet på programmet og alternativene vil variere, avhengig av hvilket program du bruker.

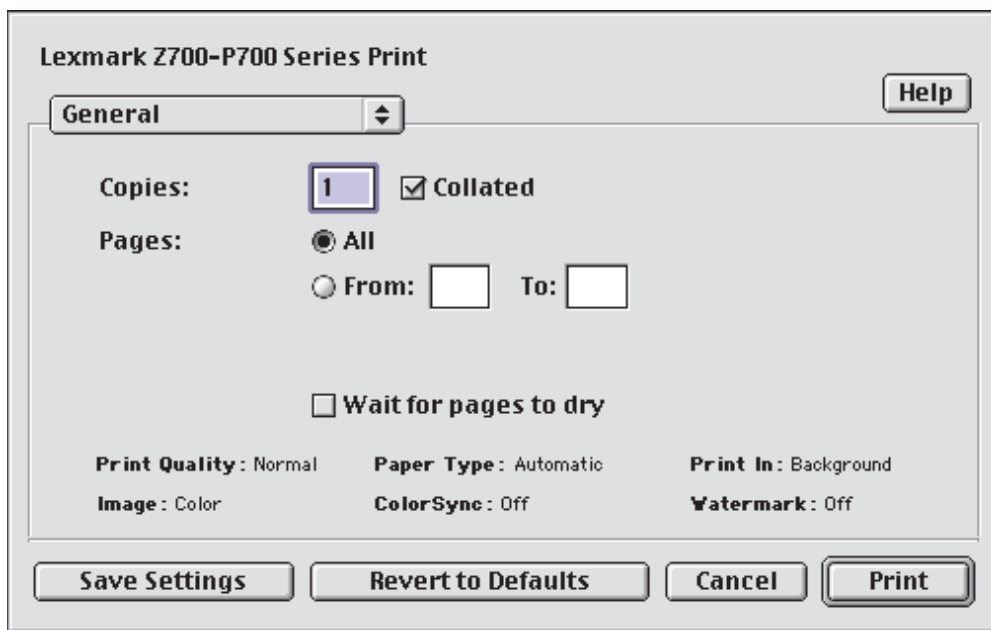
Merk: Hvis du ønsker mer informasjon om disse innstillingene, må du klikke på **Hjelp**.

- 3 Klikk på **OK** for å bruke innstillingene og lukke dialogboksen Sideoppsett.

Dialogboksen Skriv ut

Når dokumentet er åpent, kan du bruke dialogboksen Skriv ut til å angi innstillinger som påvirker utseendet på dokumentet. Slik kan du tilpasse innstillingene i dialogboksen Skriv ut:

- 1 Velg **Arkiv ► Skriv ut** i programmet du bruker.



- 2 Endre innstillingene slik du ønsker.

Velg følgende på menyen øverst til venstre:	Velg:	Når du vil gjøre følgende:
Generelt	Kopier	Angi det antallet kopier du vil skrive ut (fra 1 til 999).
	Sortert	Sortere utskriftsjobber med flere kopier.
	Sider	Skrive ut alle sidene i et dokument, eller et bestemt antall sider.
	Vent til sidene har tørket	Legge til mer tid mellom sidene som skrives ut. Velg dette alternativet når du vil unngå at blekket smøres utover dokumentet.
Papirtype/kvalitet	Papirtype	Angi den papirtypen som ligger i papirskuffen. Standardinnstillingen er Automatisk registrering. Hvis du velger denne innstillingen, vil skriveren registrere visse papirtyper automatisk. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se Bruke papirtypesensoren på side 14.
	Utskriftskvalitet	Klikk på Hurtigutskrift , Normal , Bedre eller Best . Utskriftskvaliteten Normal anbefales for de fleste dokumenter. Innstillinger for bedre utskriftskvalitet gir dokumenter med bedre kvalitet, men tar lenger tid å skrive ut.

Velg følgende på menyen øverst til venstre:	Velg:	Når du vil gjøre følgende:
Layout	Uten kantlinje	Skrive ut fotografier uten kantlinje på fotopapir eller fotokort.
	Hefte	Skrive ut et hefte.
	Plakat	Skrive ut en plakat.
	Sider pr. ark	- Skrive ut flere sider på ett enkelt ark. - Skrive ut dokumentet med rammer. Merk: Rammealternativet er bare tilgjengelig for dokumenter med to eller fire sider pr. ark.
	Skriv ut siste side først	Skrive sidene ut i omvendt rekkefølge slik at dokumentets første side ligger øverst i bunken i utskuffen.
	Skriv ut på begge sider	- Skrive ut dokumentet på begge sider av papiret. - Velge en innbindingskant (vend, langsida eller vend, kortsida).
Farge	ColorSync-fargetilpasning	- Velge skriverens profil i en liste over lagrede fargeprofiler og innstillinger hentet fra ColorSync. - Angi dokumentgjengivelse. Velg mellom Automatisk, Fotografisk og Forretningsgrafikk.
	Innebygd fargetilpasning	Velge aktuell fargetype for dokumentet.
Bakgrunnsutskrift	Skriv ut i: Forgrunn	Skrive ut når du har begrensede systemressurser.
	Skriv ut i: Bakgrunn	Skrive ut de fleste dokumenter. Bakgrunnsutskrift anbefales for alle jobber hvis det ikke oppstår problemer.
	Utskriftstid	- Merke en utskriftsjobb som Haster. - Angi Normal utskriftstid (standard). - Velge nøyaktig dato og klokkeslett for dokumentet som skal skrives ut. - Stanse en utskriftsjobb midlertidig.
Aktuelt program		Velge utskriftsalternativer i programmet du bruker. Navnet på programmet og alternativene vil variere, avhengig av hvilket program du bruker.

Merk: Hvis du ønsker mer informasjon om innstillingene i dialogboksen Skriv ut, kan du klikke på **Hjelp**.

- 3** Klikk på **Lagre innstillinger** for å lagre innstillingene for fremtidige utskriftsjobber.
- 4** Velg **Gjenopprett standardoppsett** for å tilbakestille til standardinnstillingene.
- 5** Klikk på **Skriv ut** for å bruke innstillingene og skrive ut dokumentet.

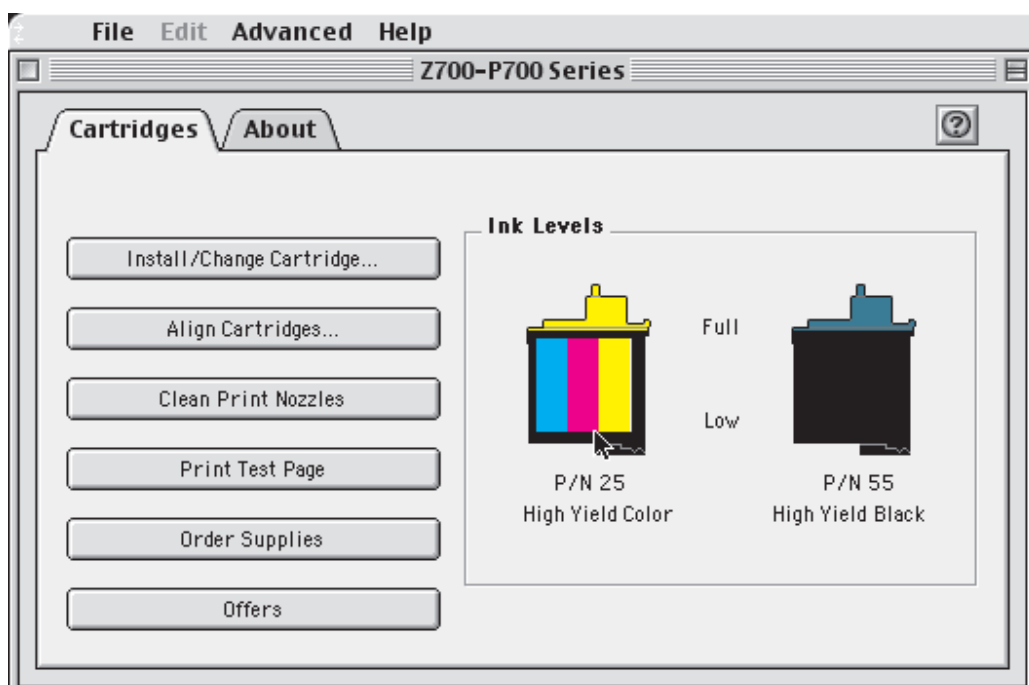
Kontrollpanel

Bruk kontrollpanelet til å overvåke skriveren og skriverrekvisita. Du kan:

- sette inn eller bytte blekkpatroner
- justere blekkpatroner
- rense blekkdysene
- velge en skriver
- kalibrere papirtypesensoren
- skrive ut en testside
- få informasjon om bestilling av rekvisita
- hente informasjon om programvareversjonen
- konfigurere en nettverksskriver
- se etter spesialtilbud (bare USA og Canada)

Bruke kontrollpanelet

- 1 Velg **Kontrollpanel ▶ Z700-P700 Series -kontrollpanelet** på Apple-menyen.



Klikk på:	Velg:	Når du vil gjøre følgende:
Kategorien Blekkpatroner	Sett inn / bytt patron	Angi blekkpatroninnstillinger i skriverprogramvaren når du skal sette inn eller bytte blekkpatroner. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se Fjerne de brukte blekkpatronene på side 51.
	Juster blekkpatroner	Justere blekkpatronene. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se Justere blekkpatronene på side 55.

Klikk på:	Velg:	Når du vil gjøre følgende:
Kategorien Blekkpatroner	Rens blekkdyser	Forbedre utskriftskvaliteten ved å rense tette blekkdyser. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se Rense blekkdysene på side 56.
	Skriv ut testside	Kontrollere om skriveren fungerer ordentlig.
	Bestille rekvisita	Bestille rekvisita, for eksempel blekkpatroner, fra Lexmarks hjemmeside. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se Bestille rekvisita på side 58.
	Tilbud	Gå til Lexmarks hjemmeside for tilbud. Merk: Bare USA og Canada.
Kategorien Om		Vise informasjon om programvareversjonen.
Menyen Avansert	Velg skriver	• Velge en skriver og angi den som standardskriver. • Finne IP-adressen for den valgte skriveren. • Legge til en skriver som er plassert i et eksternt subnett. Du kan legge til én skriver eller søke i subnettet etter alle tilgjengelige skrivere. • Vise en liste over alle USB-, delte USB- og nettverksskrivere.
	Konfigurasjon av nettverksskriver	• Konfigurere en nettverksskriver. • Vise en liste over nettverksskrivere.
	Kalibrer papirtypesensor	Kontrollere at papirtypesensoren fungerer ordentlig.

2 Hvis du vil vite mer om hva du kan gjøre med skriveren, kan du klikke på ?.

3 Klikk på knappen øverst til venstre for å lukke kontrollpanelet.

Bruke papirtypesensoren

Skriveren har en papirtypesensor som registrerer følgende papirtyper i skriveren, og automatisk justerer papirtypeinnstillingen i dialogboksen Skriv ut, i henhold til papirtypen.

- Vanlig
- Bestrøket
- Glanset papir / fotopapir
- Transparent

Når du installerer skriveren, er papirtypesensoren angitt til Automatisk (standardinnstillingen).

Slik kan du deaktivere papirtypesensoren og velge papirtypen manuelt:

- 1** Velg **Arkiv ► Skriv ut** i programmet du bruker.
- 2** Velg **Papirtype/kvalitet** på menyen øverst til venstre.
- 3** Velg en papirtype på menyen Papirtype.

4 Klikk på **Lagre innstillinger** for å lagre innstillingene for fremtidig bruk.

5 Klikk på **Skriv ut**.

Merk: Selv om skriveren kan registrere papirtypen du bruker, kan den ikke registrere papirstørrelsen. Kontroller at du har valgt riktig papirstørrelse i Dialogboksen Sideoppsett på side 10.

2

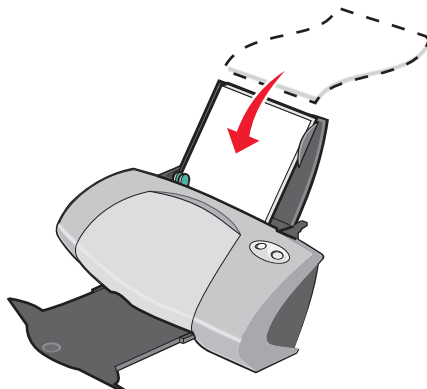
Utskriftsideer

Skrive ut på vanlig papir

Du kan skrive ut opptil 100 ark med vanlig papir om gangen, avhengig av tykkelsen på papiret.

Trinn 1: Legg i papiret

- Legg papiret på høykant inntil høyre side av papirstøtten.



- Ikke press papiret inn i skriveren.
- Klem sammen papirskinnen, og skyv den inntil den venstre kanten av papiret.



Merk: Hvis du bruker papir i Letter-format, er det ikke sikkert at det er nødvendig å justere papirskinnen.

Trinn 2: Tilpass utskriftsinnstillingene

Hvis du bruker papir i A4- eller Letter-format, og ønsker å skrive ut med Normal utskriftskvalitet, trenger du ikke å justere innstillingene.

Hvis du bruker spesialpapir, kan du tilpasse innstillingene ved å følge fremgangsmåten for din papirtype.

Trinn 3: Skriv ut dokumentet

- 1** Velg **Arkiv ► Skriv ut** i programmet du bruker.
- 2** Klikk på **Skriv ut**.

Merk: Du kan ha opptil 50 ark med papir i utskuffen. Hvis du skal skrive ut mer enn 50 sider, må du fjerne de første 50 arkene før du fortsetter utskriften.

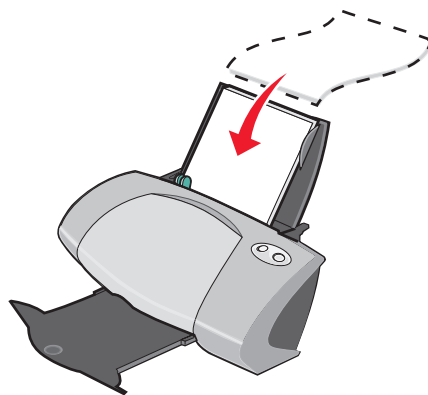
Skrive ut fotografier

Du kan legge i opptil 50 ark med fotopapir eller glanset papir, avhengig av tykkelsen på papiret. Det kan hende at du vil skrive ut fotografiene på vanlig papir før du legger i fotopapir og endrer innstillingene. På denne måten kan du justere bildet slik at utskriften blir best mulig, uten å sløse med fotopapir.

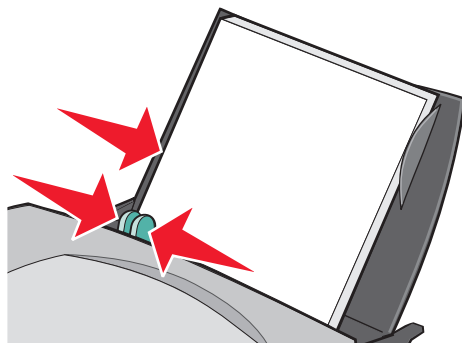
Hvis du vil skrive ut på fotokort, kan du se Skrive ut kort på side 24.

Trinn 1: Legg i fotopapiret

- Bruk fotopapir som er beregnet for blekkskrivere for best mulig resultat.
- Hvis det fulgte instruksjoner med fotopapiret, må du lese dem nøye.
- Legg papiret inntil høyre side av papirstøtten.



- Kontroller at papiret ikke er brukt eller skadet.
- Kontroller at den glansede eller bestrøkne siden vender mot deg.
- Ikke press papiret inn i skriveren.
- Klem sammen papirskinnen, og skyv den inntil den venstre kanten av papiret.



Merk: Hvis du bruker fotopapir i Letter-format, er det ikke sikkert at det er nødvendig å justere papirskinnen.

Trinn 2: Tilpass skriverinnstillingene

1 Velge papirstørrelse og retning:

- a** Velg **Arkiv ▶ Sideoppsett** i programmet du bruker.
- b** Velg en papirstørrelse på menyen Papirstørrelse. Hvis du skal skrive ut fotografier uten kantlinjer, kan du velge en av følgende størrelser:
 - **US Letter**
 - **A4**
 - **US 4 x 6-foto**

Hvis du vil angi en tilpasset papirstørrelse, kan du se Skrive ut på papir med tilpasset størrelse på side 49.

- c** Klikk på ikonet for stående eller liggende under Retning.
- d** Klikk på **OK**.

2 Velge papirtype, utskriftskvalitet og fargeinnstilling:

- a Velg **Arkiv ▶ Skriv ut** i programmet du bruker.
- b Velg **Papirtype/kvalitet** på menyen øverst til venstre.

Merk: Hvis Automatisk ikke er valgt på menyen Papirtype, må du velge **Glanset papir / fotopapir** som papirtype. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se Bruke papirtypesensoren på side 14.

- c Klikk på **Bedre** eller **Best** under Utskriftskvalitet.

Merk: Innstillinger for bedre utskriftskvalitet gir dokumenter med bedre kvalitet, men kan ta lenger tid å skrive ut.

- d Velg **Farge** på menyen øverst til venstre.
- e Klikk på **Innebygd fargetilpasning**.
- f Velg **Naturlig farge** på menyen Dokumentfarge.

3 Skrive ut fotografier uten kantlinje:

- a Velg en av papirstørrelsene som støttes for utskrift uten kantlinjer, under Papirstørrelse i dialogboksen Sideoppsett.
- b Angi margene til null i programmet.

Merk: Se bort fra dette trinnet hvis programmet ikke støtter margininnstillinger.

- c Kontroller på skjermen at bildet dekker hele siden.
- d Velg **Arkiv ▶ Skriv ut**.
- e Velg **Layout** på menyen øverst til venstre.
- f Klikk på **Uten kantlinje**.

Trinn 3: Skriv ut fotografiene

Klikk på **Skriv ut**.

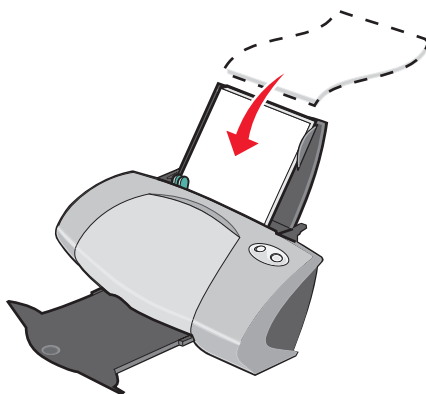
Merk: Hvis du vil unngå flekker, må du ta bort fotografiene etter hvert som de kommer ut av skriveren, og deretter la dem tørke før du legger dem i bunker. Du kan også angi ekstra tid mellom sidene som skrives ut. Hvis du trenger hjelp, kan du se Vent til sidene har tørket på side 11.

Skrive ut på Premium-papir

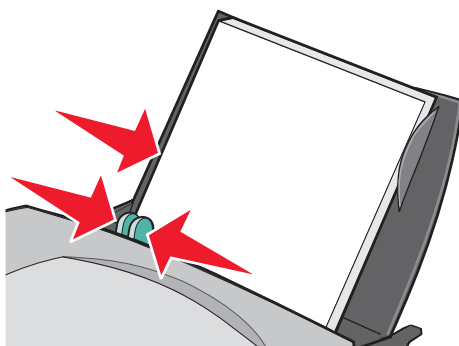
Du kan legge i opptil 100 ark med Premium-papir eller bestrøket papir, avhengig av tykkelsen på papiret.

Trinn 1: Legg i Premium-papir

- Hvis det fulgte instruksjoner med papiret, må du lese dem nøye.
- Legg papiret på høykant inntil høyre side av papirstøtten.



- Kontroller at papiret ikke er brukt eller skadet.
- Kontroller at utskriftssiden vender mot deg.
- Ikke press papiret inn i skriveren.
- Klem sammen papirskinnen, og skyv den inntil den venstre kanten av papiret.



Merk: Hvis du bruker papir i Letter-format, er det ikke sikkert at det er nødvendig å justere papirskinnen.

Trinn 2: Tilpass skriverinnstillingene

1 Velge papirstørrelse og retning:

- a Velg **Arkiv ▶ Sideoppsett** i programmet du bruker.
- b Velg papirstørrelsen for dokumentet på menyen Papirstørrelse. Hvis du vil angi en tilpasset papirstørrelse, kan du se Skrive ut på papir med tilpasset størrelse på side 49.
- c Klikk på ikonet for stående eller liggende under Retning.
- d Klikk på **OK**.

2 Velge papirtype og utskriftskvalitet:

- a Velg **Arkiv ▶ Skriv ut** i programmet du bruker.
- b Velg **Papirtype/kvalitet** på menyen øverst til venstre.

Merk: Hvis Automatisk ikke er valgt på menyen Papirtype, må du velge **Bestrøket** som papirtype. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se Bruke papirtypesensoren på side 14.

- c Velg ønsket utskriftskvalitet under Utskriftskvalitet. Normal er standardinnstillingen.

Merk: Innstillinger for bedre utskriftskvalitet gir dokumenter med bedre kvalitet, men kan ta lenger tid å skrive ut.

Trinn 3: Skriv ut dokumentet

Klikk på **Skriv ut**.

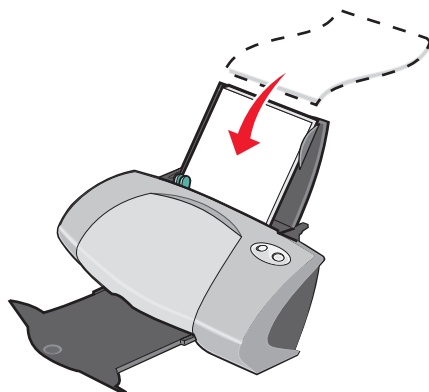
Merk: Du kan ha opptil 50 ark med papir i utskuffen. Hvis du skal skrive ut mer enn 50 sider, må du fjerne de første 50 arkene før du fortsetter utskriften.

Skrive ut på begge sider av arket

Spar papir ved å skrive ut på begge sider. Du kan legge i opptil 100 ark med papir om gangen, avhengig av tykkelsen på papiret. Bruk tykt papir for best mulig utskriftskvalitet.

Trinn 1: Legg i papiret

- Legg papiret på høykant inntil høyre side av papirstøtten.



- Kontroller at utskriftssiden vender mot deg.
- Ikke press papiret inn i skriveren.
- Klem sammen papirskinnen, og skyv den inntil den venstre kanten av papiret.



Merk: Hvis du bruker papir i Letter-format, er det ikke sikkert at det er nødvendig å justere papirskinnen.

Trinn 2: Tilpass utskriftsinnstillingene

1 Velge papirstørrelse og retning:

- a Velg **Arkiv ▶ Sideoppsett** i programmet du bruker.
- b Velg en papirstørrelse på menyen Papirstørrelse. Hvis du vil angi en tilpasset papirstørrelse, kan du se Skrive ut på papir med tilpasset størrelse på side 49.
- c Klikk på ikonet for stående eller liggende under Retning.
- d Klikk på **OK**.

2 Velge papirtype, utskriftskvalitet og layout:

- a Velg **Arkiv ▶ Skriv ut** i programmet du bruker.
- b Velg **Papirtype/kvalitet** på menyen øverst til venstre.

Merk: Hvis Automatisk ikke er valgt på menyen Papirtype, må du velge **Vanlig** som papirtype. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se Bruke papirtypesensoren på side 14.

- c Velg ønsket utskriftskvalitet under Utskriftskvalitet. Normal er standardinnstillingen.

Merk: Innstillinger for bedre utskriftskvalitet gir dokumenter med bedre kvalitet, men kan ta lenger tid å skrive ut.

- d Velg **Layout** på menyen øverst til venstre.
- e Klikk på **Skriv ut på begge sider**.
- f Klikk på ikonet for innbindingskant (Vend, kortsiden eller Vend, langsiden) for dokumentet.

Hvis du velger Vend, kortsiden, vil de ferdige dokumentssidene kunne vendes som sidene i en skriveblokk. Hvis du velger Vend, langsiden, vil de ferdige dokumentssidene kunne vendes som sidene i et magasin.

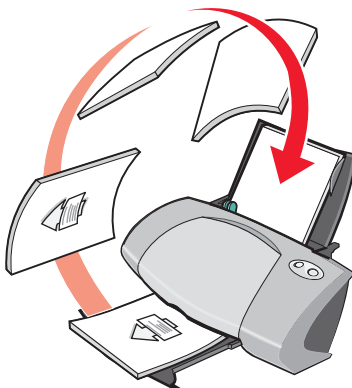
Trinn 3: Skriv ut dokumentet

1 Klikk på **Skriv ut**.

Oddetalssidene skrives ut, og deretter ber skriverprogramvaren deg legge i papiret på nytt.

2 Fjern utskriftsbunken fra utskuffen.

- 3** Legg papirbunken og instruksjonssiden i papirstøtten, slik at utskriftssiden vender bort fra deg og pilene peker ned.



- 4** Klikk på **Fortsett**.

Partallssidene skrives ut først.

Merk: Du kan ha opptil 50 ark med papir i utskuffen. Hvis du skal skrive ut mer enn 50 sider, må du fjerne de første 50 arkene før du fortsetter utskriften.

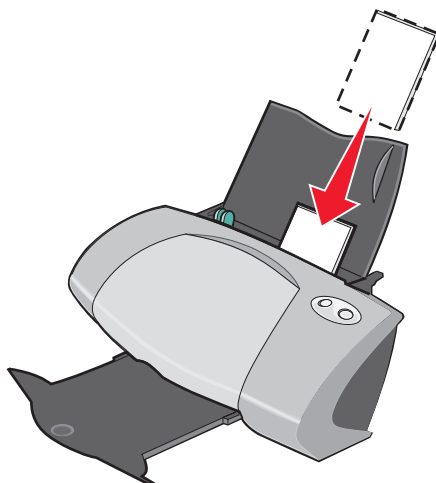
Skrive ut kort

Du kan legge opptil 25 gratulasjonskort, kartotekkort, fotokort eller postkort i papirstøtten, avhengig av tykkelsen på kortene.

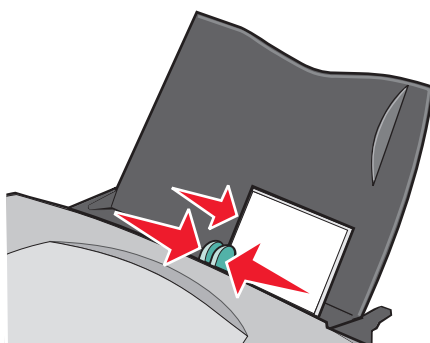
Trinn 1: Legg i kortene

- Hvis det fulgte instruksjoner med kortene, må du lese dem nøye.

- Legg kortene på høykant inntil høyre side av papirstøtten.



- Kontroller at kortene ikke er brukt eller skadet.
- Kontroller at utskriftssiden vender mot deg.
- Ikke press kortene inn i skriveren.
- Klem sammen papirskinnen, og skyv den inntil venstre kant på kortene.



Trinn 2: Tilpass utskriftsinnstillingene

1 Velge papirstørrelse og retning:

- a** Velg **Arkiv ▶ Sideoppsett** i programmet du bruker.
- b** Velg en kortstørrelse på menyen Papirstørrelse. Hvis du skal skrive ut fotografier uten kantlinjer på kort, må du velge en av følgende kortstørrelser:
 - **US 4 x 6-kort**
 - **A6-kort**
 - **Hagaki-postkort**

c Klikk på ikonet for stående eller liggende under Retning.

d Klikk på **OK**.

2 Velge papirtype og utskriftskvalitet:

a Velg **Arkiv ▶ Skriv ut** i programmet du bruker.

b Velg **Papirtype/kvalitet** på menyen øverst til venstre.

Merk: Hvis Automatisk ikke er valgt på menyen Papirtype, må du velge **Glanset papir / fotopapir** for fotokort og **Vanlig** for andre korttyper. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se Bruke papirtypesensoren på side 14.

c Fra Utskriftskvalitet må du klikke på **Bedre** eller **Best** for foto- og gratulasjonskort, og **Normal** for andre korttyper.

Merk: Innstillinger for bedre utskriftskvalitet gir dokumenter med bedre kvalitet, men kan ta lenger tid å skrive ut.

3 Slik kan du skrive ut fotografier uten kantlinje på kortene:

a Velg en av kortstørrelsene som støttes for utskrift uten kantlinjer, under Papirstørrelse i dialogboksen Sideoppsett.

b Angi margene til null i programmet.

Merk: Se bort fra dette trinnet hvis programmet ikke støtter margininnstillinger.

c Kontroller på skjermen at bildet dekker hele siden.

d Velg **Arkiv ▶ Skriv ut**.

e Velg **Layout** på menyen øverst til venstre.

f Klikk på **Uten kantlinje**.

Trinn 3: Skriv ut kortene

Klikk på **Skriv ut**.

Merk: Du kan unngå flekker ved å fjerne kortene etter hvert som de kommer ut av skriveren, og la dem tørke før du legger dem i bunker, eller du kan angi ekstra tid mellom sidene som skrives ut. Hvis du trenger hjelp, kan du se Vent til sidene har tørket på side 11.

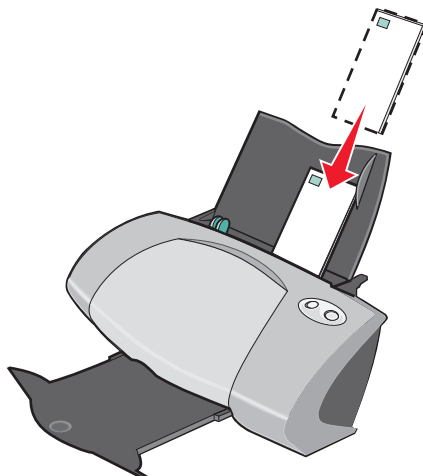
Skrive ut konvolutter

Du kan legge i opptil 10 konvolutter, avhengig av tykkelsen på konvoluttene.

Trinn 1: Legg i konvolutter

Merk: Ikke bruk konvolutter med hull, vinduer, preging, metallspenner, sløyfer eller metallbånd som kan brettes.

- Legg konvoluttene på høykant inntil høyre side av papirstøtten.



- Kontroller at konvoluttene ikke er brukt eller skadet.
- Kontroller at utskriftssiden vender mot deg.
- Kontroller at frimerkehjørnet er oppe til venstre.
- Ikke press konvoluttene inn i skriveren.
- Klem sammen papirskinnen, og skyv den inntil den venstre kanten av konvoluttene.



Trinn 2: Tilpass utskriftsinnstillingene

1 Velge konvoluttstørrelse og retning:

- a Velg **Arkiv ▶ Sideoppsett** i programmet du bruker.
- b Velg en konvoluttstørrelse på menyen Papirstørrelse. Hvis du vil bruke en tilpasset konvoluttstørrelse, kan du se Skrive ut på papir med tilpasset størrelse på side 49.
- c Pass på å klikke på ikonet for liggende under Retning.

Merk: Mange programmer er konstruert for å overstyre konvoluttinnstillingene i Sideoppsett. Kontroller at du også har valgt liggende retning i programmet.

- d Klikk på **OK**.

2 Velge papirtype og utskriftskvalitet:

- a Velg **Arkiv ▶ Skriv ut** i programmet du bruker.
- b Velg **Papirtype/kvalitet** på menyen øverst til venstre.

Merk: Hvis Automatisk ikke er valgt på menyen Papirtype, må du velge **Vanlig** som papirtype. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se Bruke papirtypesensoren på side 14.

- c Velg ønsket utskriftskvalitet under Utskriftskvalitet. Normal er standardinnstillingen.

Merk: Innstillinger for bedre utskriftskvalitet gir dokumenter med bedre kvalitet, men kan ta lenger tid å skrive ut.

Trinn 3: Skriv ut konvoluttene

Klikk på **Skriv ut**.

Merk: Du kan ha opptil 10 konvolutter i utskuffen. Hvis du skal skrive ut mer enn 10 konvolutter, må du fjerne de første 10 konvoluttene før du fortsetter utskriften.

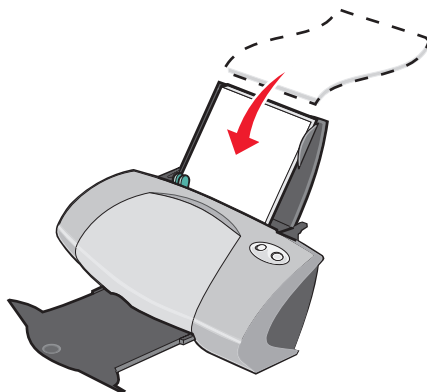
Skrive ut fargebilder i sort/hvitt

Du kan skrive ut fargebilder i sort/hvitt.

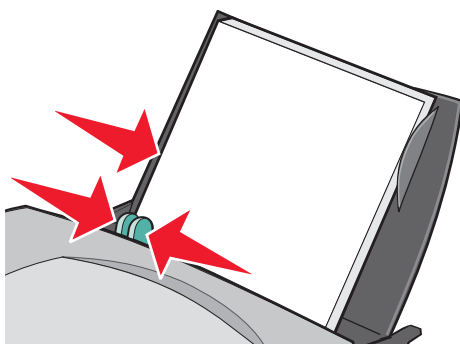
Merk: Denne innstillingen er bare tilgjengelig hvis det er satt inn en sort blekkpatron.

Trinn 1: Legg i papiret

- Legg papiret på høykant inntil høyre side av papirstøtten.



- Kontroller at papiret ikke er brukt eller skadet.
- Kontroller at utskriftssiden vender mot deg.
- Ikke press papiret inn i skriveren.
- Klem sammen papirskinnen, og skyv den inntil den venstre kanten av papiret.



Merk: Hvis du bruker papir i Letter-format, er det ikke sikkert at det er nødvendig å justere papirskinnen.

Trinn 2: Tilpass utskriftsinnstillingene

- 1 Velge en fargeinnstilling:
 - a Velg **Arkiv** ► **Skriv ut** i programmet du bruker.
 - b Velg **Farge** på menyen øverst til venstre.

- c** Klikk på **Innebygd fargetilpasning**.
 - d** Velg **Bare sort** på menyen Dokumentfarge.
- 2** Fortsett med å tilpasse dokumentet ved å følge trinnene for den papirtypen du bruker.

Trinn 3: Skriv ut dokumentet

Klikk på **Skriv ut**.

Merk: Du kan ha opptil 50 ark med papir i utskuffen. Hvis du skal skrive ut mer enn 50 ark med papir, må du fjerne de første 50 arkene før du fortsetter utskriften.

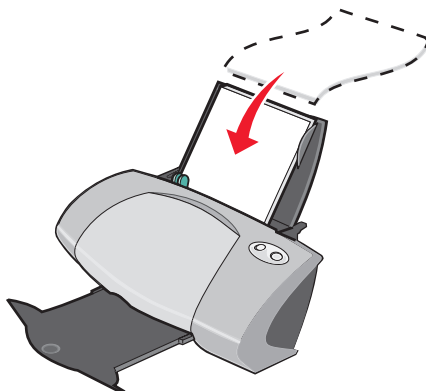
Skrive ut et hefte



Du kan skrive ut og bunte sammen dokumentet til et hefte. Du kan legge i opptil 100 ark med papir i papirstøtten, avhengig av tykkelsen på papiret.

Trinn 1: Legg i papiret

- Legg papiret på høykant inntil høyre side av papirstøtten.



- Kontroller at utskriftssiden vender mot deg.
- Ikke press papiret inn i skriveren.

- Klem sammen papirskinnen, og skyv den inntil den venstre kanten av papiret.



Merk: Hvis du bruker papir i Letter-format, er det ikke sikkert at det er nødvendig å justere papirskinnen.

Trinn 2: Tilpass utskriftsinnstillingene

1 Velge papirstørrelse og retning:

- Velg **Arkiv ▶ Sideoppsett** i programmet du bruker.
- Velg en papirstørrelse på menyen Papirstørrelse. Hvis du vil bruke en tilpasset papirstørrelse, kan du se Skrive ut på papir med tilpasset størrelse på side 49.
- Pass på å klikke på ikonet for stående under Retning.
- Klikk på **OK**.

2 Velge papirtype, utskriftskvalitet og layout:

- Velg **Arkiv ▶ Skriv ut** i programmet du bruker.
- Velg **Papirtype/kvalitet** på menyen øverst til venstre.

Merk: Hvis Automatisk ikke er valgt på menyen Papirtype, må du velge **Vanlig** som papirtype. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se Bruke papirtypesensoren på side 14.

- Velg ønsket utskriftskvalitet under Utskriftskvalitet. Normal er standardinnstillingen.

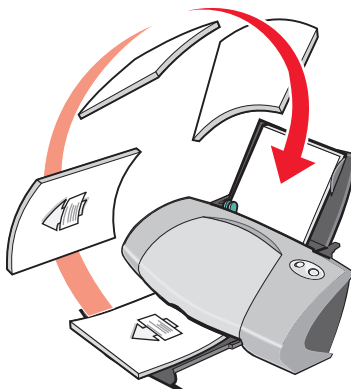
Merk: Innstillinger for bedre utskriftskvalitet gir dokumenter med bedre kvalitet, men kan ta lenger tid å skrive ut.

- Velg **Layout** på menyen øverst til venstre.
- Klikk på **Hefte**.

- f** Velg det antallet ark som skal heftes sammen (**1, 2, 4, 8, 16** eller **32**) på menyen Hefte.

Merk: En bunt er en bunke med ark som brettes i to og stables oppå hverandre før innbinding. Når du skriver ut på tykt papir, bør du bruke færre ark slik at det blir lettere å binde dem inn.

Trinn 3: Skriv ut heftet



- 1** Klikk på **Skriv ut**.

Når du har skrevet ut den første delen av heftet, må du legge i papiret på nytt.

- 2** Fjern bunken fra utskuffen.

- 3** Legg papirbunken og instruksjonssiden i papirstøtten, slik at utskriftssiden vender bort fra deg og pilene peker ned.

- 4** Klikk på **Fortsett**.

Trinn 4: Lag heftet

Når du har skrevet ut dokumentet, må du legge arkene i en bunke og binde dem inn.

Slik kan du sette sammen heftet:

- 1** Ta den første bunten ut av utskuffen, brett den i to, og legg den til side.
- 2** Ta ut den neste bunten, brett den i to, og legg den oppå den første bunten.

- 3** Fortsett å legge buntene oppå hverandre til heftet er ferdig.



- 4** Bind buntene sammen for å sette sammen heftet.

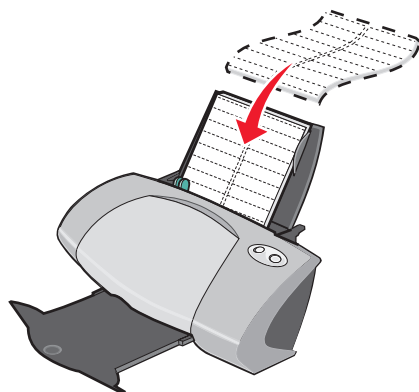


Skrive ut på etiketter

Du kan legge i opptil 25 ark med etiketter, avhengig av tykkelsen på arkene.

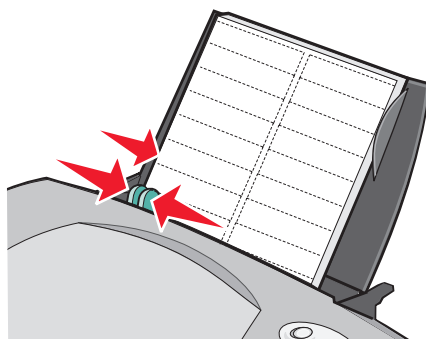
Trinn 1: Legg i etikettene

- Bruk etiketter som er beregnet for blekkskrivere.
- Hvis det fulgte instruksjoner med etikettene, må du lese dem nøye.
- Legg etikettene på høykant inntil høyre side av papirstøtten.



- Kontroller at etikettene ikke er brukt eller skadet.
- Ikke skriv ut nærmere enn 1 mm (0,04 tommer) fra kanten av etiketten.

- Kontroller at ingen etiketter mangler eller er krøllete.
- Kontroller at utskriftssiden vender mot deg.
- Ikke press etikettarkene inn i skriveren.
- Klem sammen papirskinnen, og skyv den inntil den venstre kanten av etikettarkene.



Merk: Hvis du bruker etikettpapir i Letter-format, er det ikke sikkert at det er nødvendig å justere papirskinnen.

Trinn 2: Tilpass utskriftsinnstillingene

1 Velge papirstørrelse og retning:

- Velg **Arkiv ▶ Sideoppsett** i programmet du bruker.
- Velg en papirstørrelse på menyen Papirstørrelse. Hvis du vil bruke en tilpasset papirstørrelse, kan du se Skrive ut på papir med tilpasset størrelse på side 49.
- Pass på å klikke på ikonet for stående under Retning.
- Klikk på **OK**.

2 Velge papirtype og utskriftskvalitet:

- Velg **Arkiv ▶ Skriv ut** i programmet du bruker.
- Velg **Papirtype/kvalitet** på menyen øverst til venstre.

Merk: Hvis Automatisk ikke er valgt på menyen Papirtype, må du velge **Vanlig** som papirtype. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se Bruke papirtypesensoren på side 14.

- Velg ønsket utskriftskvalitet under Utskriftskvalitet. Normal er standardinnstillingen.

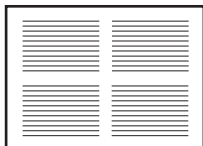
Merk: Innstillinger for bedre utskriftskvalitet gir dokumenter med bedre kvalitet, men kan ta lenger tid å skrive ut.

Trinn 3: Skriv ut etikettene

Klikk på **Skriv ut**.

Merk: Du kan ha opptil 10 etikettark i utskuffen. Hvis du skal skrive ut mer enn 10 ark, må du fjerne de første 10 arkene før du fortsetter utskriften.

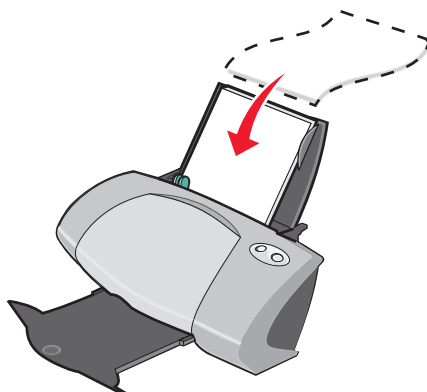
Skrive ut flere sider på ett ark



Du kan spare papir ved å skrive ut flere sider på ett ark (også kalt nedskalering). Dette kan være nyttig for eksempel når du vil skrive ut papirkopier av en presentasjon. Du kan legge i opptil 100 ark med vanlig papir, avhengig av tykkelsen på papiret.

Trinn 1: Legg i papiret

- Hvis det fulgte instruksjoner med papiret, må du lese dem nøye.
- Legg papiret på høykant inntil høyre side av papirstøtten.



- Kontroller at papiret ikke er brukt eller skadet.
- Kontroller at utskriftssiden vender mot deg.
- Ikke press papiret inn i skriveren.

- Klem sammen papirskinnen, og skyv den inntil den venstre kanten av papiret.



Merk: Hvis du bruker papir i Letter-format, er det ikke sikkert at det er nødvendig å justere papirskinnen.

Trinn 2: Tilpass utskriftsinnstillingene

Du kan skrive ut nedskaleringer på én eller begge sider av arket.

1 Velge papirstørrelse og retning:

- Velg **Arkiv ► Sideoppsett** i programmet du bruker.
- Velg en papirstørrelse på menyen Papirstørrelse. Hvis du vil bruke en tilpasset papirstørrelse, kan du se Skrive ut på papir med tilpasset størrelse på side 49.
- Klikk på ikonet for stående eller liggende under Retning.
- Klikk på **OK**.

2 Velge layout:

- Velg **Arkiv ► Skriv ut** i programmet du bruker.
- Velg **Layout** på menyen øverst til venstre.
- Klikk på **Sider pr. ark**.
- Velg antall sider du vil skrive ut på ett ark, på menyen Sider pr. ark. Bildet som vises, illustrerer hvordan utskriften vil se ut.
- Hvis du vil skrive ut en ramme rundt hver side, må du klikke på **Skriv ut rammer**.

Merk: Rammealternativet er bare tilgjengelig for dokumenter med to eller fire sider pr. ark.

- 3** Hvis du skriver ut flere sider på den ene siden av arkene (også kalt nedskalering), kan du fortsette med Trinn 3: Skriv ut flere sider på ett ark.

Slik kan du skrive ut flere sider på begge sider av arket:

a Klikk på **Skriv ut på begge sider**.

b Klikk på bildet som viser ønsket innbindingskant (Vend, kortsider eller Vend, langsider).

Hvis du velger Vend, kortsider, vil de nedskalerte sidene kunne vendes som sidene i en skriveblokk. Hvis du velger Vend, langsider, vil de nedskalerte sidene kunne vendes som sidene i et magasin.

c Gå videre til neste trinn for å skrive ut flere sider på ett ark.

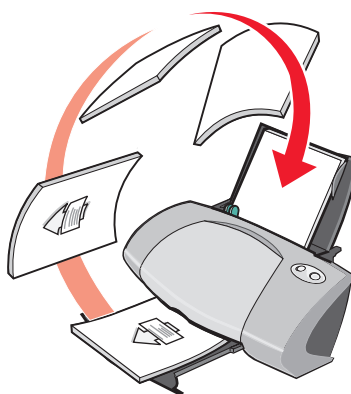
Trinn 3: Skriv ut flere sider på ett ark

- 1** Klikk på **Skriv ut**.

Hvis du har formatert de nedskalerte sidene til å skrives ut på én side av hvert ark, er du ferdig.

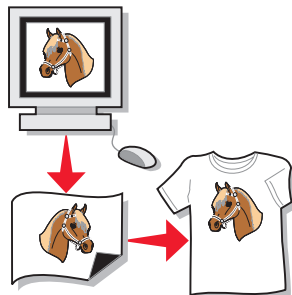
Hvis du har formatert de nedskalerte sidene til å skrives ut på begge sider av arket, må du fortsette med neste trinn.

- 2** Når du har skrevet ut den første delen av utskriften, må du legge i papiret på nytt. Legg papiret og instruksjonssiden i papirstøtten, slik at utskriftssiden vender bort fra deg og pilene peker ned.



- 3** Klikk på **Fortsett**.

Skrive ut på påstrykningspapir

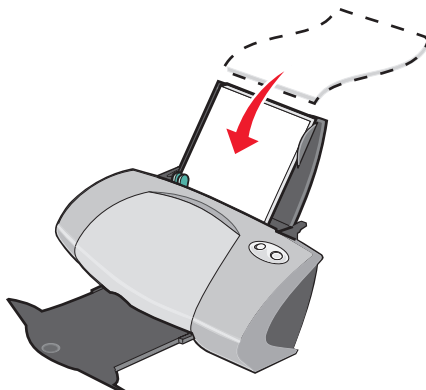


Du kan legge i opptil 100 ark med påstrykningspapir, avhengig av tykkelsen på papiret. Prøv å skrive ut bildet på vanlig papir først. På denne måten kan du justere bildet slik at utskriften blir best mulig, uten at du sløser med dyrt spesialpapir. Når bildet blir skrevet ut slik du ønsker, kan du legge i påstrykningspapiret.

Merk: Bruk ett ark med påstrykningspapir om gangen for best mulig resultat.

Trinn 1: Legg i arkene med påstrykningspapir

- Hvis det fulgte instruksjoner med påstrykningspapiret, må du lese dem nøye.
- Legg i arkene med påstrykningspapir på høykant inntil høyre side av papirstøtten.



- Kontroller at arkene med påstrykningspapir ikke er brukt eller skadet.
- Kontroller at utskriftssiden (den blanke siden) vender mot deg.
- Ikke press arkene med påstrykningspapir inn i skriveren.

- Klem sammen papirskinnen, og skyv den inntil den venstre kanten av arkene med påstrykningspapir.



Merk: Hvis du bruker påstrykningspapir i Letter-format, er det ikke sikkert at det er nødvendig å justere papirskinnen.

Trinn 2: Tilpass utskriftsinnstillingene

1 Velge en papirstørrelse.

- a** Velg **Arkiv ▶ Sideoppsett** i programmet du bruker.
- b** Velg en papirstørrelse på menyen Papirstørrelse.
- c** Klikk på **OK**.

2 Velge papirtype og utskriftskvalitet:

- a** Velg **Arkiv ▶ Skriv ut** i programmet du bruker.
- b** Velg **Papirtype/kvalitet** på menyen øverst til venstre.
- c** Velg **Påstrykningspapir** på menyen Papirtype.

Merk: Når du velger Påstrykningspapir, speilvendes automatisk bildet du skal skrive ut. Kontroller at du ikke velger et alternativ som speilvender bildet.

- d** Velg ønsket utskriftskvalitet under Utskriftskvalitet. Normal er standardinnstillingen.

Merk: Innstillinger for bedre utskriftskvalitet gir dokumenter med bedre kvalitet, men kan ta lenger tid å skrive ut.

Trinn 3: Skriv ut arkene med påstrykningspapir

Klikk på **Skriv ut**.

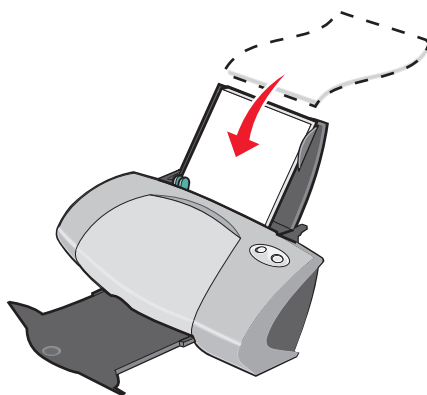
Merk: Hvis du vil unngå flekker, må du ta bort arkene med påstrykningspapir etter hvert som de kommer ut av skriveren, og la dem tørke før du legger dem i bunker. Du kan også angi ekstra tid mellom sidene som skrives ut. Hvis du trenger hjelp, kan du se Vent til sidene har tørket på side 11.

Skrive ut transparenter

Du kan legge i opptil 50 transparenter, avhengig av tykkelsen på transparentene.

Trinn 1: Legg i transparentene

- Bruk transparenter som er beregnet for blekkskrivere.
- Hvis transparentene har beskyttelsespapir på baksiden, må du huske å fjerne papiret før du legger i transparentene.
- Hvis det fulgte instruksjoner med transparentene, må du lese dem nøye.
- Legg transparentene på høykant inntil høyre side av papirstøtten.



- Kontroller at transparentene ikke er brukt eller skadet.
- Kontroller at den grove siden (utskriftssiden) av transparentene vender mot deg. Hvis transparentene har en stripe som kan fjernes, må du sørge for at stripene vender bort fra deg og ned mot skriveren.
- Ikke press transparentene inn i skriveren.

- Klem sammen papirskinnen, og skyv den inntil den venstre kanten av transparentene.



Merk: Hvis du bruker transparentpapir i Letter-format, er det ikke sikkert at det er nødvendig å justere papirskinnen.

Trinn 2: Tilpass utskriftsinnstillingene

- 1 Velge papirstørrelse og retning:
 - a Velg **Arkiv ▶ Sideoppsett** i programmet du bruker.
 - b Velg en papirstørrelse på menyen Papirstørrelse.
 - c Klikk på ikonet for stående eller liggende under Retning.
 - d Klikk på **OK**.

- 2 Velge papirtype og utskriftskvalitet:
 - a Velg **Arkiv ▶ Skriv ut** i programmet du bruker.
 - b Velg **Papirtype/kvalitet** på menyen øverst til venstre.

Merk: Hvis Automatisk ikke er valgt på menyen Papirtype, må du velge **Transparent** som papirtype. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se Bruke papirtypesensoren på side 14.

- c Velg ønsket utskriftskvalitet under Utskriftskvalitet. Normal er standardinnstillingen.

Merk: Innstillinger for bedre utskriftskvalitet gir dokumenter med bedre kvalitet, men kan ta lenger tid å skrive ut.

Trinn 3: Skriv ut transparentene

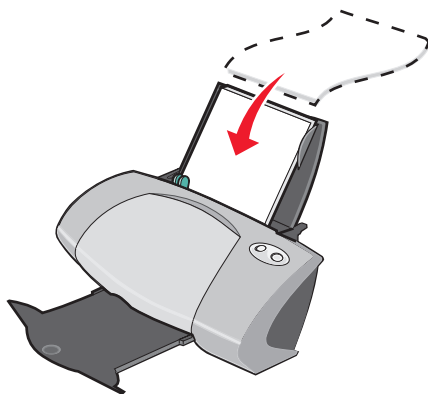
Klikk på **Skriv ut**.

Merk: Hvis du vil unngå flekker, må du ta bort transparentene etter hvert som de kommer ut av skriveren, og la dem tørke før du legger dem i bunker. Du kan også angi ekstra tid mellom sidene som skrives ut. Hvis du trenger hjelp, kan du se Vent til sidene har tørket på side 11. Det kan ta opptil 15 minutter før transparentene tørker.

Skrive ut dokumentet i omvendt rekkefølge

Trinn 1: Legg i papiret

- Legg papiret på høykant inntil høyre side av papirstøtten.



- Kontroller at utskriftssiden vender mot deg.
- Ikke press papiret inn i skriveren.
- Klem sammen papirskinnen, og skyv den inntil den venstre kanten av papiret.



Merk: Hvis du bruker papir i Letter-format, er det ikke sikkert at det er nødvendig å justere papirskinnen.

Trinn 2: Tilpass utskriftsinnstillingene

- 1** Velge papirstørrelse og retning:
 - a** Velg **Arkiv ▶ Sideoppsett** i programmet du bruker.
 - b** Velg en papirstørrelse på menyen Papirstørrelse.
 - c** Klikk på ikonet for stående eller liggende under Retning.
 - d** Klikk på **OK**.
- 2** Velge layout for dokumentet:
 - a** Velg **Arkiv ▶ Skriv ut** i programmet du bruker.
 - b** Velg **Layout** på menyen øverst til venstre.
 - c** Kontroller at det er merket av for **Skriv ut siste side først**.
- 3** Fortsett med tilpassingen av dokumentet basert på den papirtypen du bruker.

Trinn 3: Skriv ut dokumentet

Klikk på **Skriv ut**.

Merk: Du kan ha opptil 50 ark med papir i utskuffen. Hvis du vil skrive ut mer enn 50 ark, må du fjerne de første 50 arkene før du fortsetter utskriften.

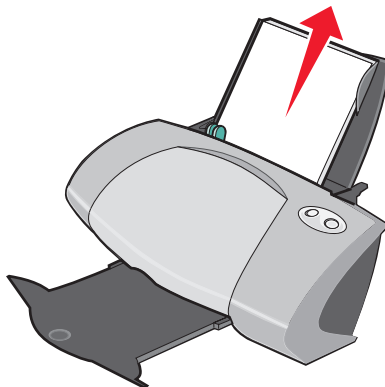
Skrive ut et banner

Merk: Enkelte programmer og operativsystemer støtter ikke utskrift av bannerpapir.

Trinn 1: Legg i bannerpapiret

Kontroller at bannerpapiret ikke er brukt eller skadet.

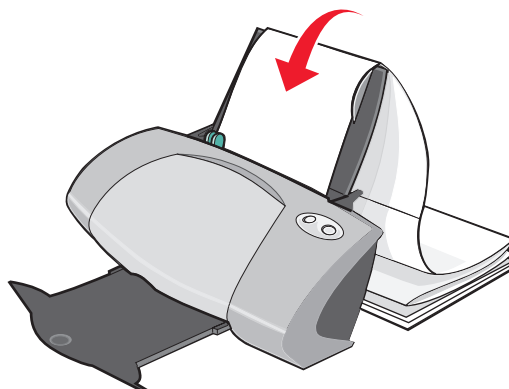
- 1 Fjern eventuelt papir fra papirstøtten.



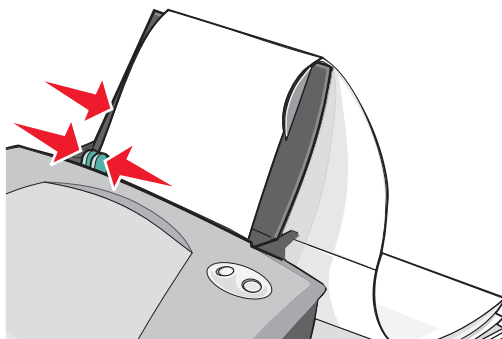
- 2 Riv av *bare* det antallet ark du trenger for å skrive ut banneret, og legg bunken med bannerpapir bak skriveren. Skriveren kan ta en maksimal bannerlengde på 20 ark med sammenhengende listepapir.

Merk: Hvis du legger i for mye bannerpapir, kan det føre til papirstopp. Hvis du trenger hjelp, kan du se Det har oppstått papirstopp på side 68.

- 3 Før forkanten på bannerpapiret inn i skriveren, inntil høyre side av papirstøtten.



- 4 Klem sammen papirskinnen, og skyv den inntil den venstre kanten av bannerpapiret.



Trinn 2: Tilpass utskriftsinnstillingene

- 1 Velge papirstørrelse og retning:

- a Velg **Arkiv ▶ Sideoppsett** i programmet du bruker.
- b Velg **Banner (A4)** eller **Banner (Letter)** på menyen Papirstørrelse.

Merk: Hvis du velger feil papirstørrelse, kan bannerpapiret forårsake papirstopp. Hvis du trenger hjelp, kan du se Det har oppstått papirstopp på side 68.

- c Klikk på ikonet for stående eller liggende under Retning.
- d Klikk på **OK**.

- 2 Velge papirtype, utskriftskvalitet og layout:

- a Velg **Arkiv ▶ Skriv ut** i programmet du bruker.
- b Velg **Papirtype/kvalitet** på menyen øverst til venstre.

Merk: Hvis Automatisk ikke er valgt på menyen Papirtype, må du velge **Vanlig** som papirtype. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se Bruke papirtypesensoren på side 14.

- c Velg ønsket utskriftskvalitet under Utskriftskvalitet. Normal er standardinnstillingen.

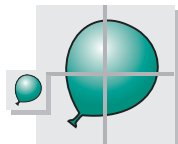
Merk: Innstillinger for bedre utskriftskvalitet gir dokumenter med bedre kvalitet, men kan ta lenger tid å skrive ut.

- d Velg **Layout** på menyen øverst til venstre.
- e Kontroller at det *ikke* er merket av for **Skriv ut siste side først**.

Trinn 3: Skriv ut banneret

- 1 Klikk på **Skriv ut**.
- 2 Når banneret er skrevet ut, må du trykke på papirmateknappen for å trekke eventuelt ekstra papir gjennom skriveren.

Skrive ut en plakat

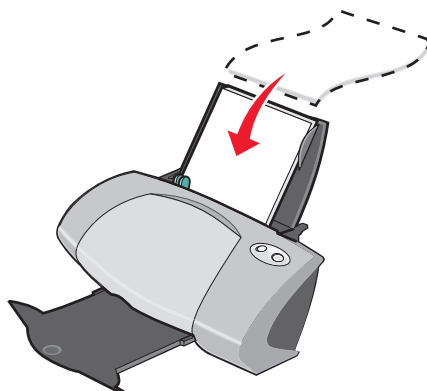


Du kan forstørre et enkeltsidebilde til utskrift på flere sider for å lage en plakat. Plakatstørrelsene er 2 x 2 (4 sider), 3 x 3 (9 sider) og 4 x 4 (16 sider).

Avhengig av programmet du bruker, kan det hende at du må endre størrelsen på teksten på plakaten, velge skrifttype og -stil og justere dokumentlayouten før utskrift.

Trinn 1: Legg i papiret

- Legg papiret på høykant inntil høyre side av papirstøtten.



- Kontroller at papiret ikke er brukt eller skadet.
- Ikke press papiret inn i skriveren.

- Klem sammen papirskinnen, og skyv den inntil den venstre kanten av papiret.



Merk: Hvis du bruker papir i Letter-format, er det ikke sikkert at det er nødvendig å justere papirskinnen.

Trinn 2: Tilpass utskriftsinnstillingene

1 Velge papirstørrelse og retning:

- a** Velg **Arkiv ► Sideoppsett** i programmet du bruker.
- b** Velg en papirstørrelse på menyen Papirstørrelse.

Merk: Kontroller at det ikke er merket av for Banner og Konvolutt, siden disse alternativene ikke er kompatible med Plakat.

- c** Klikk på ikonet for stående eller liggende under Retning.
- d** Klikk på **OK**.

2 Velge papirtype og utskriftskvalitet:

- a** Velg **Arkiv ► Skriv ut** i programmet du bruker.
- b** Velg **Papirtype/kvalitet** på menyen øverst til venstre.

Merk: Hvis Automatisk ikke er valgt på menyen Papirtype, må du velge **Vanlig** som papirtype. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se Bruke papirtypesensoren på side 14.

- c** Velg ønsket utskriftskvalitet under Utskriftskvalitet. Normal er standardinnstillingen.

Merk: Innstillinger for bedre utskriftskvalitet gir dokumenter med bedre kvalitet, men kan ta lenger tid å skrive ut.

3 Velge layout:

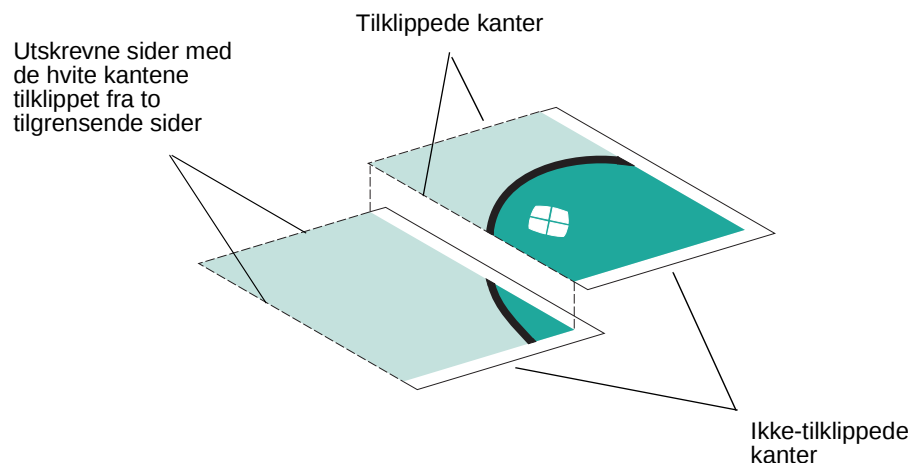
- a** Velg **Layout** på menyen øverst til venstre med dialogboksen Skriv ut åpen.
- b** Klikk på **Plakat**.
- c** Velg en plakatstørrelse. Alternativer er **2 x 2** (4 sider), **3 x 3** (9 sider) og **4 x 4** (16 sider).

Trinn 3: Skriv ut plakaten

Klikk på **Skriv ut**.

Trinn 4: Sett sammen plakaten

- 1** På hver utskrevne side må du klippe av kantene på to av de tilgrensende sidene. Klipp for eksempel av den øvre og den venstre hvite kanten på hver side.



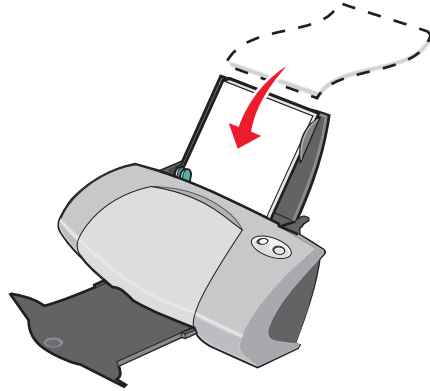
- 2** Legg sidene slik at hver tilklippet kant overlapper en ikke-tilklippet kant (den hvite kanten).
- 3** Lim sammen baksidene av arkene.
- 4** Klipp til slutt av gjenværende hvite kanter.

Skrive ut på papir med tilpasset størrelse

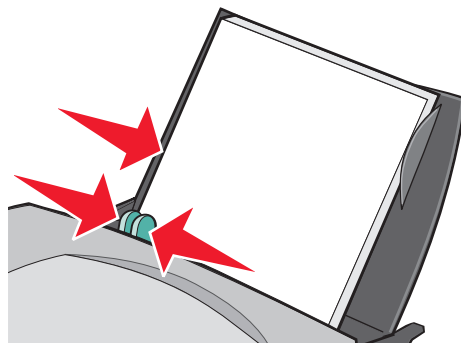
Du kan legge i opptil 100 ark med papir med tilpasset størrelse om gangen, avhengig av tykkelsen på papiret.

Trinn 1: Legg i papiret med tilpasset størrelse

- Legg papiret på høykant inntil høyre side av papirstøtten.



- Kontroller at papiret ikke er brukt eller skadet.
- Kontroller at papirstørrelsen er tilpasset disse målene:
 - Bredde: 76 til 216 mm (3 til 8,5 tommer)
 - Høyde: 127 til 432 mm (5 til 17 tommer)
- Kontroller at utskriftssiden vender mot deg.
- Ikke press papiret inn i skriveren.
- Klem sammen papirskinnen, og skyv den inntil den venstre kanten av papiret.



Trinn 2: Tilpass utskriftsinnstillingene

- 1** Lage en tilpasset papirstørrelse:
 - a** Velg **Arkiv ▶ Sideoppsett** i programmet du bruker.
 - b** Velg **Rediger tilpassede papirstørrelser** på menyen Papirstørrelse, og klikk deretter på **Ny**.
 - c** Velg tommer eller mm på menyen Enheter, og skriv inn målene for den tilpassede papirstørrelsen.
 - d** Velg **Letter**, **Konvolutt**, **Kort** eller **Foto** på menyen Type, og skriv deretter inn et navn på den tilpassede papirstørrelsen i boksen Navn på papirstørrelse.
 - e** Klikk på **Lagre** og deretter på **Ferdig**.
 - f** Klikk på **OK** i dialogboksen Sideoppsett.
- 2** Fortsett med tilpassingen av dokumentet basert på den papirtypen du bruker.

Trinn 3: Skriv ut dokumentet

- 1** Velg **Arkiv ▶ Skriv ut** i programmet du bruker.
- 2** Klikk på **Skriv ut**.

3

Vedlikehold

Bytte blekkpatroner

Z700-P700 Series bruker følgende blekkpatroner:

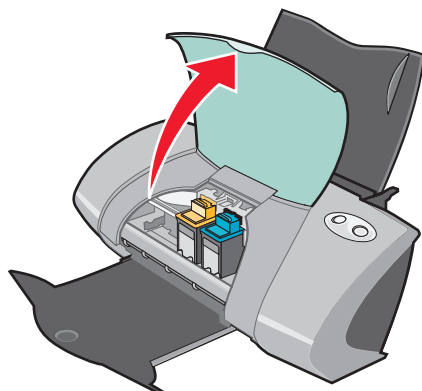
Venstre patronholder: Bare fargeblekkpatroner	Høyre patronholder: Sorte blekkpatroner eller fotoblekkpatroner
19	48
20	50
25	55
	90 (foto)

Merk: Du kan bruke skriveren med en fargeblekkpatron eller bare en sort blekkpatron. Du må ha satt inn en fargeblekkpatron når du skriver ut med en fotoblekkpatron.

Hvis du ønsker informasjon om bestilling av rekvisita, kan du se side 58.

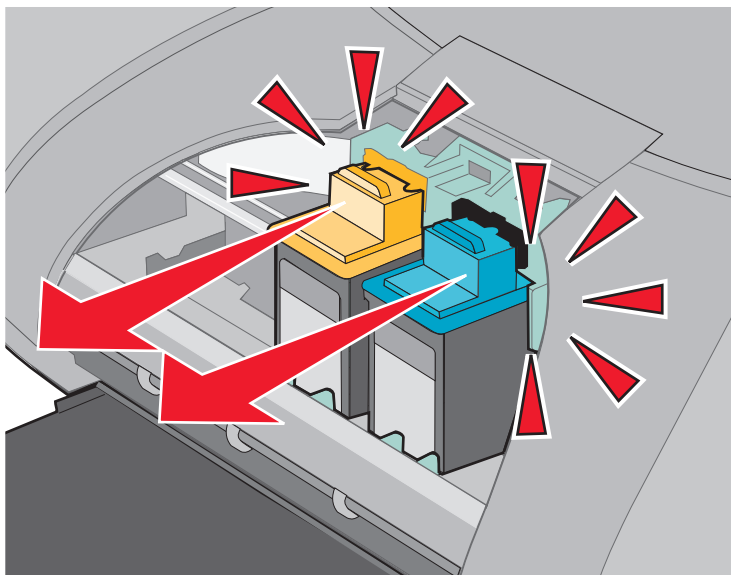
Fjerne de brukte blekkpatronene

- 1 Kontroller at av/på-lampen lyser.
- 2 Løft frontdekselet.

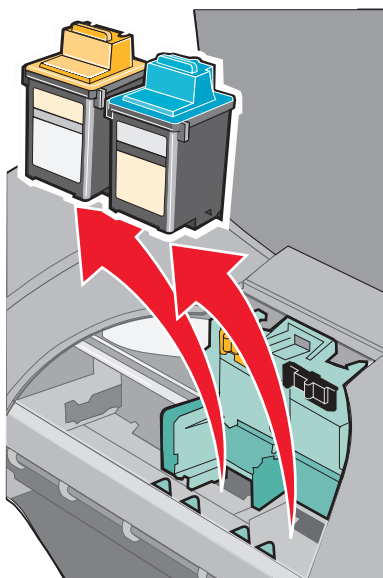


Patronholderen flyttes til innsettingsposisjon hvis ikke skriveren er opptatt.

- 3** Dra blekkpatronene mot deg til du hører et *klikk*.

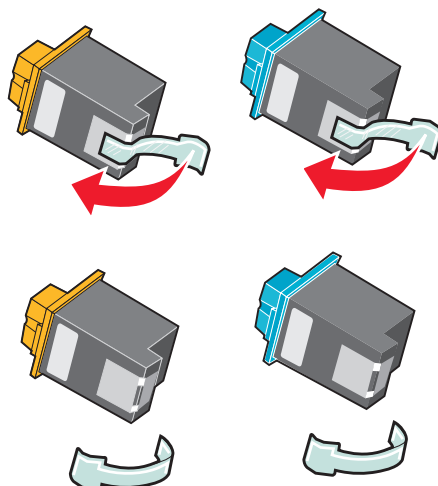


- 4** Ta ut de brukte blekkpatronene. Oppbevar dem i en lufttett beholder eller kast dem på en forsvarlig måte. Når du tar ut fotoblekkpatronen for å bytte den med en sort blekkpatron, må du oppbevare fotoblekkpatronen i oppbevaringsenheten som fulgte med maskinen.



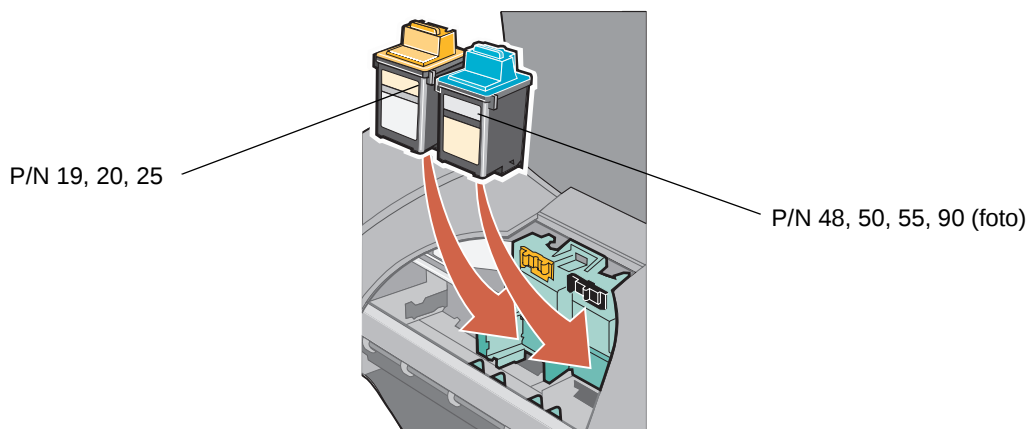
Sette inn blekkpatronene

- 1 Hvis du skal sette inn nye blekkpatroner, må du først fjerne klistremerket og den gjennomsiktige tapen på baksiden og bunnen av blekkpatronene.



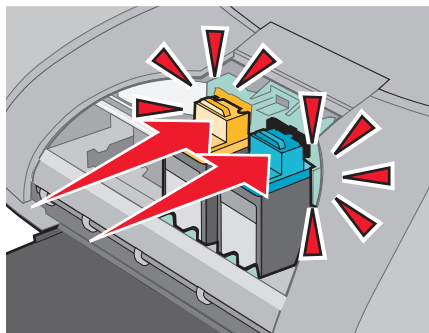
Advarsel: Ikke berør eller fjern gullkontaktene på baksiden og bunnen av blekkpatronene.

- 2 Sett fargeblekkpatronen inn i venstre patronholder. Sett den sorte blekkpatronen eller fotoblekkpatronen inn i høyre patronholder.

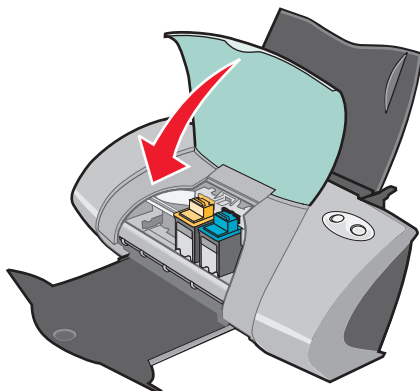


Merk: Hvis du vil forlenge levetiden til fargeblekkpatronen og øke utskriftshastigheten, kan du sette inn en sort blekkpatron eller en fotoblekkpatron sammen med fargeblekkpatronen.

- 3** Lås patronene på plass til du hører et klikk.



- 4** Lukk frontdekselet.



Merk: Frontdekselet må være lukket når du starter en utskriftsjobb.

Angi blekkpatroninnstillinger i skriverprogramvaren

Før du angir blekkpatroninnstillingene i skriverprogramvaren, må du sette inn blekkpatronene. Hvis du trenger hjelp, kan du se Sette inn blekkpatronene på side 53.

- 1** Velg **Kontrollpanel ▶ Z700-P700 Series-kontrollpanelet** på Apple-menyen.
- 2** Klikk på **Sett inn / bytt patron** i kategorien Blekkpatroner.
Dialogboksen Patronoppsett vises. Følg instruksjonene på skjermen for å sette inn blekkpatronene.
- 3** Klikk på **Fortsett**.
Dialogboksen Blekkpatronkontroll vises.
- 4** Velg varenumrene på blekkpatronene du skal sette inn.

- 5 Velg **Ja, den er brukt**, hvis blekkpatronen har vært brukt før, eller **Nei, den er ny**, hvis blekkpatronen ikke har vært brukt før.

Merk: Hvis en brukt blekkpatron ved en feil identifiseres som en ny blekkpatron, kan blekknivåene på Kontrollpanel være feil.

- 6 Klikk på **OK**.

Justere blekkpatronene

Vanligvis trenger du bare å justere blekkpatronene etter at du har satt inn eller byttet ut en blekkpatron. Det kan imidlertid hende at du må justere blekkpatronene når:

- tegnene har feil format eller ikke er riktig justert langs venstre marg.
- loddrette, rette streker er bølgete.

Slik kan du justere blekkpatronene:

- 1 Legg i papir.
- 2 Velg **Kontrollpanel ▶ Z700-P700 Series-kontrollpanelet** på Apple-menyen.
- 3 Klikk på **Juster blekkpatron** i kategorien Blekkpatroner.
Dialogboksen Justering av blekkpatron vises.
- 4 Klikk på **Fortsett** for å skrive ut justeringssiden.
- 5 Klikk på **OK** i dialogboksen Justeringsstatus hvis den automatiske justeringen er vellykket. Hvis den automatiske justeringen ikke er vellykket, må du klikke på **Ja** for å skrive ut en justeringsside manuelt.
- 6 Finn nummeret under den mørkeste pilen for hver justeringsgruppe på justeringssiden som skrives ut.
- 7 Bruk pilene i dialogboksen Juster blekkpatroner på skjermen for å velge det nummeret som passer til den mørkeste pilen på den utskrevne siden for hver justeringsgruppe.
- 8 Klikk på **OK**.

Hvis justeringssiden ikke skrives ut, kan du se Justeringssiden skrives ikke ut på side 66.

Forbedre utskriftskvaliteten

Hvis du ikke er tilfreds med utskriftskvaliteten til dokumentet, må du først gjøre følgende:

- Bruke riktig papir for dokumentet. Bruk for eksempel fotopapir hvis du skal skrive ut et fotografi.
- Bruke papir som er tyngre, hvitt eller bestrøket.

- Velge en høyere utskriftskvalitet:
 - 1** Velg **Arkiv ▶ Skriv ut** i programmet du bruker.
 - 2** Velg **Papirtype/kvalitet** på menyen øverst til venstre.
 - 3** Velg **Bedre** eller **Best**.

Hvis dokumentet fortsatt ikke har den utskriftskvaliteten du ønsker, kan du følge disse trinnene:

- 1** Sette inn igjen blekkpatronene.
 - a** Ta ut blekkpatronene. Hvis du trenger hjelp, kan du se Fjerne de brukte blekkpatronene på side 51.
 - b** Sett inn blekkpatronene. Hvis du trenger hjelp, kan du se Sette inn blekkpatronene på side 53.
 - c** Juster blekkpatronene. Hvis du trenger hjelp, kan du se Justere blekkpatronene på side 55.
 - d** Skriv ut dokumentet på nytt.
 - e** Hvis utskriftskvaliteten ikke blir bedre, kan du prøve å rense blekkdysene.

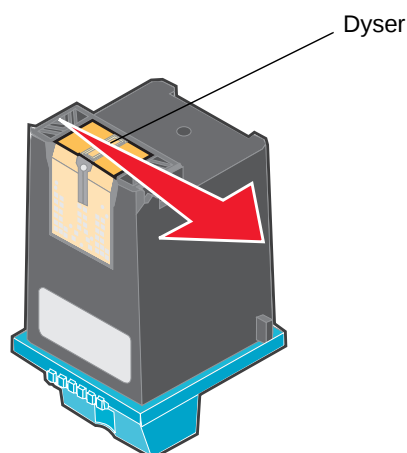
- 2** Rense blekkdysene.
 - a** Legg i papir.
 - b** Velg **Kontrollpanel ▶ Z700-P700 Series-kontrollpanelet** på Apple-menyen.
 - c** Klikk på **Rens blekkdyser** i kategorien Blekkpatroner.
 Ved rensing av blekkdysene presses blekk gjennom dysene slik at eventuelle tette dyser renses.
 - d** Skriv ut dokumentet på nytt for å kontrollere at utskriftskvaliteten er blitt bedre.
 - e** Hvis du vil forbedre utskriftskvaliteten ytterligere, må du fortsette med trinn 3.

- 3** Tørke av blekkdysene og kontaktflatene.

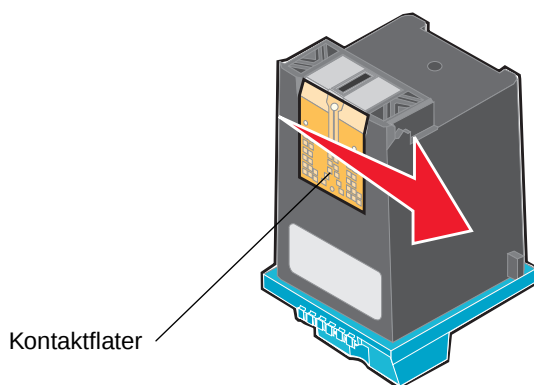
Hvis utskriftskvaliteten ikke blir bedre etter at du har rensset blekkdysene, kan det være tørket blekk på dysene eller kontaktflatene.

- a** Ta ut blekkpatronene. Hvis du trenger hjelp, kan du se Fjerne de brukte blekkpatronene på side 51.
- b** Fukt en ren klut som ikke loer.

- c** Hold kluten inntil dysene i cirka tre sekunder, og tørk i angitt retning.



- d** Bruk en annen, ren del av kluten, hold den inntil kontaktflatene cirka i tre sekunder og tørk i angitt retning.



- e** La dysene og kontaktflatene tørke.
- f** Sett inn igjen blekkpatronene, og skriv deretter ut dokumentet på nytt.

Hvis utskriftskvaliteten ikke blir bedre, kan du rense blekkdysene opptil to ganger til.

Hvis utskriftskvaliteten fremdeles ikke er tilfredsstillende, må du bytte ut blekkpatronene. Hvis du trenger hjelp, kan du se Bytte blekkpatroner på side 51.

Oppbevare blekkpatronene

Slik kan du sørge for at blekkpatronene varer lenge og at skriverens ytelse alltid er på topp:

- La nye blekkpatroner ligge i emballasjen til de skal benyttes.
- Ta aldri blekkpatroner ut av skriveren, bortsett fra ved bytte, rengjøring, eller hvis de skal oppbevares i en lufttett beholder. Utskriftene blir ikke slik de skal, hvis blekkpatronene blir stående åpne over lengre tid.
- Oppbevar fotoblekkpatronen i oppbevaringsenheten når den ikke er i bruk.

Lexmarks skrivergaranti dekker ikke reparasjoner eller skade som skyldes etterfylling av blekkpatroner. Vi anbefaler ikke bruk av etterfylte blekkpatroner. Blekkpatroner som etterfylles, kan påvirke utskriftskvaliteten og skade skriveren. Bruk originalrekvisita fra Lexmark for best mulig resultat.

Bestille rekvisita

Gå til Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com for å bestille rekvisita, eller for å finne nærmeste forhandler.

Artikkel:	Varenummer:
Fargeblekkpatron	19
	20
	25
Sort blekkpatron	48
	50
	55
Fotoblekkpatron	90
USB-kabel	12A2405

4

Feilsøking for installering

Kontrolliste for feilsøking

- ☒ Er strømledningen godt festet til skriveren og et jordet strømuttak?
- ☒ Er både skriveren og datamaskinen slått på? Hvis du bruker skriveren i et nettverk, må du kontrollere at datamaskinen er koblet til nettverket, at nettverkskortet fra Lexmark er aktivert, og at alle indikatorlampene lyser. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen for nettverkskortet.
- ☒ Er USB-kabelen ordentlig festet til skriveren og til datamaskinen eller nettverkskortet fra Lexmark?
- ☒ Blinker skriverlampene? Hvis de gjør det, kan du se Lære mer om feilmeldinger og blinkende lamper på side 63.
- ☒ Fjernet du klistremerket og den gjennomsiktige tapen på baksiden og bunnen av begge blekkpatronene?
- ☒ Har du satt blekkpatronene riktig inn? Hvis du trenger hjelp, kan du se Sette inn blekkpatronene på side 53.
- ☒ Er papiret lagt riktig i? Pass på at du ikke presser papiret for langt inn i skriveren. Hvis papirmatelampen blinker, kan du se Lære mer om feilmeldinger og blinkende lamper på side 63.
- ☒ Installerte du skriverprogramvaren riktig?

Velg **Kontrollpanel ▶ Z700-P700 Series-kontrollpanelet** på Apple-menyen.

Hvis det ikke vises noe kontrollpanel for skriveren, må du installere skriverprogramvaren.



Er skriveren definert som standardskriver?

Slik kan du definere skriveren som standardskriver:

- 1 Klikk på ikonet for **Z700-P700 Series**-skriveren.
- 2 Velg alternativet **Velg standardskriver** på utskriftsmenyen.



Er skriveren koblet direkte til datamaskinen? Hvis den er koblet via en ekstern enhet, for eksempel en USB-hub, bryterboks, skanner eller faksmaskin, må du følge trinnene nedenfor for å løse problemet:

- 1 Koble skriveren fra alle eksterne enheter.
- 2 Koble skriveren direkte til datamaskinen med en USB-kabel.
- 3 Skriv ut en testside.
 - a Velg **Kontrollpanel ▶ Z700-P700 Series-kontrollpanelet** på Apple-menyen.
 - b Klikk på **Skriv ut en testside** i kategorien Blekkpatroner.
 - Hvis testsiden blir skrevet ut, fungerer skriveren slik den skal. Det egentlige problemet kan skyldes eksterne enheter, og ikke skriveren. Se i dokumentasjonen som fulgte med den eksterne enheten, hvis du ønsker mer informasjon.
 - Hvis testsiden ikke blir skrevet ut, kan du se i hjelpen for skriverprogramvaren for mer feilsøkinginformasjon. Se også Testsiden skrives ikke ut på side 66.

Når jeg setter inn CDen med skriverprogramvaren, skjer det ingenting

- 1 Lukk alle åpne programmer.
- 2 Ta ut CDen med skriverprogramvaren.
- 3 Start datamaskinen på nytt.
- 4 Når skrivebordet vises, må du sette inn CDen med skriverprogramvaren.

Ikonet for Lexmark Z700-P700 Series-CDen vises på skrivebordet.

- 5 Følg instruksjonene under Installere skriverprogramvaren på side 61 for å fullføre installeringen av skriverprogramvaren.

Løse problemer med installering av skriverprogramvaren

Hvis skriverprogramvaren ikke installeres på riktig måte, får du en melding om kommunikasjonsfeil når du prøver å skrive ut. Det kan hende at du må avinstallere skriverprogramvaren, og deretter installere den på nytt.

Når jeg setter inn CDen med skriverprogramvaren, skjer det ingenting

Avinstallere skriverprogramvaren

Det finnes to ulike måter å avinstallere skriverprogramvaren på. En metode er som følger:

- 1 Dobbeltklikk på ikonet for **Lexmark Z700-P700 Series-CDen** på skrivebordet. Hvis CD-ikonet ikke vises på skrivebordet, må du sette inn CDen med skriverprogramvaren for å starte den på nytt.
Dialogboksen for Lexmark Z700-P700 Series-CDen vises.
- 2 Dobbeltklikk på **Installer**.
- 3 Klikk på **Avinstaller**.
- 4 Følg trinnene på skjermen for å fullføre avinstalleringen av skriverprogramvaren.

En annen metode for å avinstallere skriverprogramvaren:

- 1 Dobbeltklikk på mappen for **Z700-P700 Series-skriveren** på skrivebordet.
Dialogboksen for Z700-P700 Series-skriveren vises.
- 2 Dobbeltklikk på avinstalleringsprogrammet for **Z700-P700 Series**.
- 3 Klikk på **Avinstaller**.
- 4 Følg trinnene på skjermen for å fullføre avinstalleringen av skriverprogramvaren.
- 5 Klikk på **OK** når du får beskjed om at skriverprogramvaren er fjernet.
- 6 Start datamaskinen på nytt før du installerer programvaren igjen.

Installere skriverprogramvaren

Du kan installere skriverprogramvaren ved hjelp av skriverprogramvare-CDen som fulgte med skriveren, eller du kan laste den ned fra Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

Hvis du vil koble skriveren til et nettverk med et nettverkskort fra Lexmark, må du se i dokumentasjonen som fulgte med nettverkskortet.

Bruke CDen som fulgte med skriveren

- 1 Lukk alle åpne programmer.
- 2 Når skrivebordet vises, må du sette inn CDen med skriverprogramvaren.
Ikonet for Lexmark Z700-P700 Series-CDen vises på skrivebordet.
- 3 Dobbeltklikk på ikonet for **Lexmark Z700-P700 Series-CDen**.
Dialogboksen for Lexmark Z700-P700 Series-CDen vises.
- 4 Dobbeltklikk på **Installer**.
- 5 Klikk på **Installer og godta**.

- 6** Velg det landet eller den regionen som er nærmest deg, og klikk deretter på **Fortsett**.

Merk: Hvis dialogboksen Skrivervalg eller Ny nettverksskriver funnet vises, må du følge instruksjonene på skjermen. Klikk på **?** på skjermen eller kontakt nettverksadministratoren for å få hjelp.

- 7** Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre installeringen av skriverprogramvaren.
- 8** Når installeringen av skriverprogramvaren er ferdig, kan du gjøre følgende:
- Registrere skriveren på Internett.
 - Skrive ut en testside og se hvordan skriveren fungerer.
 - Gå til Lexmarks hjemmeside for tilbud (bare USA og Canada).
- 9** Klikk på **Ferdig** når du er ferdig.
- 10** Ikonet for Z700-P700 Series-skriveren opprettes automatisk på skrivebordet. Nå er du klar til å begynne å bruke Lexmark Z700-P700 Series-skriveren.

Bruke Internett

Slik kan du installere skriverprogramvaren via Internett:

- 1** Kontroller at Stuffit Expander er lastet ned på systemet.
- 2** Gå til Lexmarks hjemmeside, www.lexmark.com.
- 3** Naviger gjennom menyalternativene, og klikk på **Drivers & Downloads** (drivere og nedlastinger).
- 4** Velg skriveren og skriverdriveren for ditt operativsystem.
- 5** Følg instruksjonene på skjermen for å laste ned driveren og installere skriverprogramvaren.

5

Generell feilsøking

Informasjon om:	Se på side:
Løse problemer med nettverksutskrift	63
Lære mer om feilmeldinger og blinkende lamper	63
Løse problemer med mislykket eller treg utskrift	65
Hva du skal gjøre når datamaskinen ikke svarer	67
Løse mateproblemer eller fjerne papirstopp	67
Løse problemer med utskriftskvaliteten	69
Løse problemer med spesialpapir	71

Løse problemer med nettverksutskrift

Hvis du er koblet til et nettverk via et nettverkskort fra Lexmark, kan du se i dokumentasjonen for nettverkskortet hvis du ønsker informasjon om feilsøking.

Lære mer om feilmeldinger og blinkende lamper

I dette kapittelet kan du lese om feilmeldinger fra skriverprogramvaren på dataskjermen og blinkende lamper på skriveren. Hvis du ønsker informasjon om lamper på et nettverkskort fra Lexmark, kan du slå opp i dokumentasjonen for nettverkskortet.

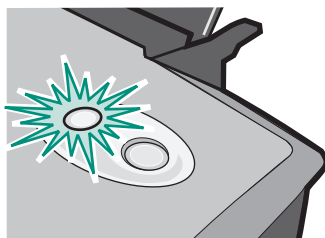
Meldingen Papirstopp

Hvis du vil ha hjelp til å fjerne fastkjørt papir, kan du se Det har oppstått papirstopp på side 68.

Meldingen Lite blekk

En blekkpatron er nesten tom. Hvis du vil bestille en ny blekkpatron eller finne nærmeste forhandler, kan du se Bestille rekvisita på side 58, eller gå til Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com. Hvis du trenger hjelp til å bytte ut blekkpatronene, kan du se Bytte blekkpatroner på side 51.

Papirmatelampen blinker

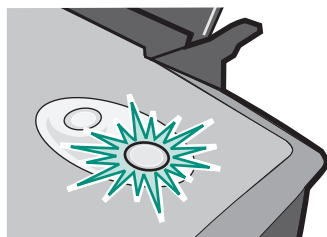


Hvis skriveren er tom for papir:

- 1** Legg i papir.
- 2** Trykk på papirmateknappen.

Hvis det har oppstått papirstopp, kan du se Det har oppstått papirstopp på side 68.

Av/på-lampen blinker



Blekkpatronholderen sitter fast.

- 1** Kontroller om du har fått en feilmelding på dataskjermen.
- 2** Slå av skriveren.
- 3** Vent noen sekunder, og slå deretter på skriveren igjen.

Hvis blekkpatronholderen sitter fast på grunn av papirstopp, kan du se Det har oppstått papirstopp på side 68.

Løse problemer med mislykket eller treg utskrift

I emnene nedenfor kan du få hjelp til å løse problemer med mislykket eller treg utskrift.

Skriveren er koblet til, men skriver ikke ut

Kontroller følgende punkter:

- At skriveren er slått på, og at skriverkabelen er ordentlig festet i begge ender. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, må du kontrollere at nettverkskortet fra Lexmark er aktivert, og at alle indikatorlampene lyser. Hvis du trenger hjelp, kan du se i dokumentasjonen for nettverkskortet.
- At papiret er lagt i riktig, og ikke er trykket for langt inn i skriveren. Hvis det har oppstått papirstopp, kan du se Løse mateproblemer eller fjerne papirstopp på side 67.
- At skriveren ikke er stanset midlertidig eller satt på venting. Slik kan du kontrollere skriverstatusen:
 - 1 Dobbeltklikk på ikonet for **Z700-P700 Series**-skriveren.
 - 2 Kontroller at knappen for midlertidig stans (**Hold**) ikke er valgt.
- At skriveren er angitt som standardskriver. Slik kan du definere skriveren som standardskriver:
 - 1 Dobbeltklikk på ikonet for **Z700-P700 Series**-skriveren.
 - 2 Velg alternativet **Velg standardskriver** på utskriftsmenyen.

Når du har kontrollert disse punktene, kan du skrive ut en testside.

Skrive ut en testside

- 1 Velg **Kontrollpanel** ► **Z700-P700 Series-kontrollpanelet** på Apple-menyen.
- 2 Klikk på **Skriv ut en testside** i kategorien Blekkpatroner.
 - Hvis testsiden blir skrevet ut, fungerer skriveren slik den skal.
 - Hvis testsiden ikke blir skrevet ut, kan du fortsette med avsnittet nedenfor eller se i hjelpen for skriverprogramvaren for mer feilsøkinginformasjon.

Testsiden skrives ikke ut

Hvis du ønsker hjelp, kan du først se Kontrolliste for feilsøking på side 59, og deretter:

- Hvis det har oppstått papirstopp, kan du se Løse mateproblemer eller fjerne papirstopp på side 67.
- Kontroller at skriveren ikke er stanset midlertidig eller satt på venting. Slik kan du kontrollere skriverens status:
 - 1 Dobbeltklikk på ikonet for **Z700-P700 Series**-skriveren.
 - 2 Kontroller at knappen for midlertidig stans (**Hold**) ikke er valgt.
 - 3 Skriv ut testsiden på nytt. Hvis den fortsatt ikke skrives ut, kan du se:
 - Løse problemer med installering av skriverprogramvaren på side 60.
 - Løse problemer med nettverksutskrift på side 63.

Justeringsiden skrives ikke ut

Kontroller følgende punkter:

- At den gjennomsiktige tapen og klistremerket er fjernet fra baksiden og bunnen av hver enkelt blekkpatron.
- At blekkpatronene er satt inn riktig. Hvis du trenger hjelp, kan du se Sette inn blekkpatronene på side 53.
- At papiret er lagt i riktig og ikke er presset inn i skriveren.
- At indikatorlampene lyser hvis du er koblet til et nettverk via et nettverkskort fra Lexmark. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen for nettverkskortet.

Skriveren sender ut en blank side etter at det virker som om utskriften er startet

Kontroller følgende punkter:

- At du har fjernet klistremerket og den gjennomsiktige tapen på baksiden og bunnen av blekkpatronene. Hvis du trenger hjelp, kan du se Sette inn blekkpatronene på side 53.
- At blekkdysene er åpne. Rens blekkdysene. Følg trinnene under Forbedre utskriftskvaliteten på side 55.

Skriveren bruker lang tid på å skrive ut

- Lukk alle programmer som ikke er i bruk.
- Kontroller dokumentet du skriver ut. Det tar lenger tid å skrive ut fotografier og grafikk enn vanlig tekst. Det kan ta lenger tid å skrive ut store dokumenter eller dokumenter som inneholder bakgrunnsbilder.

- Kontroller skriveren for å se om et annet dokument skrives ut. Jobbene blir skrevet ut i den rekkefølgen skriveren mottar dem.
- Reduser innstillingen for utskriftskvalitet til **Normal** eller **Hurtigutskrift**.

Merk: Innstillinger for bedre utskriftskvalitet gir dokumenter med bedre kvalitet, men kan ta lenger tid å skrive ut.

Hva du skal gjøre når datamaskinen ikke svarer

Hvis datamaskinen låses når dokumentet skrives ut, kan det hende at du må slå av skriveren og datamaskinen. Når du slår dem på igjen, kan det hende at skriveren prøver å starte utskrift av jobben på nytt. Dette kan føre til at systemet låses på nytt.

- 1 Koble skriverkabelen fra datamaskinen.
- 2 Start datamaskinen på nytt.
- 3 Slett utskriftsjobben:
 - a Dobbeltklikk på ikonet for **Z700-P700 Series**-skriveren på skrivebordet.
Dialogboksen for Z700-P700 Series vises, og viser alle utskriftsjobber som venter eller er fastkjørt.
 - b Merk hver utskriftsjobb, og klikk på papirkurvikonet.
- 4 Koble skriverkabelen til datamaskinen igjen.

Løse mateproblemer eller fjerne papirstopp

I emnene nedenfor kan du få hjelp til å løse mateproblemer eller fjerne papirstopp.

Det oppstår mateproblemer eller flere ark trekkes inn samtidig

Kontroller følgende punkter:

- At kantene på papiret ikke er krøllet.
- At papiret er beregnet for blekkskrivere.
- At det ikke ligger igjen fastkjørt papir fra en annen utskriftsjobb.
- At du ikke har lagt i for mye papir. Du kan legge i opptil 100 ark med vanlig eller bestrøket papir, 50 transparenter, 25 etiketter eller kort, eller 10 konvolutter, avhengig av tykkelsen på papiret.
- At du ikke presser papiret inn i skriveren.
- At papirskinnen står inntil den venstre kanten av papiret.
- At papirskinnen ikke bøyer papiret.

- At skriveren står på et flatt, jevnt underlag.
- At skriverinnstillingene du har valgt, er riktige for den typen dokument du skriver ut. Hvis du trenger hjelp, kan du se Utskriftsideer på side 16.

Skriveren trekker ikke inn spesialpapir

Kontroller følgende punkter:

- At du har lagt spesialpapiret loddrett inntil høyre side av papirstøtten. Klem sammen papirskinnen, og skyv den inntil den venstre kanten av spesialpapiret. Hvis du trenger hjelp, kan du se Utskriftsideer på side 16.
- At du velger riktig spesialpapirstørrelse. Se Dialogboksen Sideoppsett på side 10 og Dialogboksen Skriv ut på side 11.
- At du bruker en spesialpapirstørrelse som støttes av skriveren.
- At programmet er konstruert for utskrift på spesialpapiret. Hvis du trenger hjelp, kan du se i dokumentasjonen for programmet.
- At spesialpapiret ikke har kjørt seg fast. Hvis du trenger hjelp, kan du se Det har oppstått papirstopp" i avsnittet nedenfor.
- At skriveren ikke er stanset midlertidig eller satt på venting. Slik kan du kontrollere skriverens status:
 - 1 Dobbelklikk på ikonet for **Z700-P700 Series**-skriveren.
 - 2 Kontroller at det er merket av for **Start utskriftskø** på utskriftsmenyen.

Det har oppstått papirstopp

Hvis papiret sitter fast langt inne i skriveren og ikke kan fjernes:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Slå skriveren på igjen.
- 3 Hvis skriveren ikke sender ut siden automatisk:

- a Slå av skriveren.
- b Dra hardt i papiret for å fjerne det.

Hvis du ikke kan nå papiret, må du åpne frontdekselet på skriveren og dra ut papiret. Lukk deretter frontdekselet.

- c Slå skriveren på.

Merk: Ikke press papiret inn i skriveren.

Løse problemer med utskriftskvaliteten

Hvis utskriftskvaliteten ikke er tilfredsstillende, kan det hende at du må justere marginnstillingene, velge en bedre utskriftskvalitet, justere blekkpatronene eller rense dysene.

I emnene nedenfor kan du få hjelp til å forbedre utskriftskvaliteten.

Utskriften er for mørk eller flekkete

- Kontroller at papiret er rett og ikke krøllete.
- La blekket tørke helt før du håndterer papiret. Du kan også angi ekstra tid mellom sidene som skrives ut. Hvis du trenger hjelp, kan du se Vent til sidene har tørket på side 11.
- Kontroller at innstillingene for papirtype eller papirstørrelse i skriverprogramvaren samsvarer med papirtypen i skriveren. Hvis du trenger hjelp, kan du se Bruke skriverprogramvaren på side 9.
- Kontroller at innstillingen for utskriftskvalitet stemmer overens med papirtypen.
- Rens blekkdysene. Følg trinnene under Forbedre utskriftskvaliteten på side 55.

Loddrette, rette streker er ujevne

Slik kan du forbedre utskriftskvaliteten til loddrette, rette streker i tabeller, rammer og diagrammer:

- Velg en høyere utskriftskvalitet.
- Juster blekkpatronene. Hvis du trenger hjelp, kan du se Justere blekkpatronene på side 55.
- Rens blekkdysene. Følg trinnene under Forbedre utskriftskvaliteten på side 55.

Blekket smøres utover siden

- Du kan angi ekstra tid mellom sidene som skrives ut. Hvis du trenger hjelp, kan du se Vent til sidene har tørket på side 11.
- Problemet kan skyldes at den neste siden som kommer ut av skriveren, smører blekket utover. Ta bort sidene etter hvert som de kommer ut av skriveren, og la dem tørke helt før du legger dem i bunker.
- Rens blekkdysene. Følg trinnene under Forbedre utskriftskvaliteten på side 55.

Utskriftene har vekselvis lyse og mørke striper (pauser i utskriften)

- Klikk på utskriftskvaliteten **Bedre** eller **Best**.
- Skriv ut dokumentet i forgrunnen istedenfor i bakgrunnen. Hvis du trenger hjelp, kan du se Skriv ut i: Forgrunn på side 12.

- Hvis skriveren er koblet til datamaskinen via en hub eller en ekstern enhet, for eksempel en skanner eller faks, må du koble skriveren direkte til datamaskinen med en USB-kabel.
- Hvis skriveren er koblet til nettverket, må du koble skriveren direkte til datamaskinen med en USB-kabel.

Utskriftskvaliteten er dårlig langs kantene

- Kontroller at Lexmark-skriveren er definert som standardskriver.
- Rens blekkdysene og kontaktflatene. Følg trinnene under Forbedre utskriftskvaliteten på side 55.
- Skriv ut dokumentet uten kantlinjer.

Hvis du vil skrive ut dokumentet med kantlinjer, må du kontrollere at margene er innenfor følgende innstillinger.

Marg:	Minimumsinnstilling:
Venstre og høyre	• 6,35 mm (0,25 tommer) for US Letter, US Legal, Banner, Letter og tilpassede papirstørrelser • 3,175 mm (0,125 tommer) for konvolutter • 3,37 mm (0,13 tommer) for de fleste papirstørrelser
Topp	• 1,7 mm (0,067 tommer)
Bunn	• 12,7 mm (0,5 tommer) for utskrifter i sort/hvitt • 19 mm (0,75 tommer) anbefales for fargeutskrifter

Tegnene som skrives ut, har feil format eller er ikke riktig justert

- Avbryt alle utskriftsjobber og skriv ut jobben på nytt. Slik kan du avbryte alle utskriftsjobber:
 - 1 Dobbeltklikk på ikonet for **Z700-P700 Series**-skriveren på skrivebordet.
Dialogboksen for Z700-P700 Series vises, og viser alle utskriftsjobber som venter eller er fastkjørt.
 - 2 Merk hver utskriftsjobb, og klikk på papirkurvikonet.
- Juster blekkpatronene. Hvis du trenger hjelp, kan du se Justere blekkpatronene på side 55.
- Rens blekkdysene. Følg trinnene under Forbedre utskriftskvaliteten på side 55.

Fargene på utskriften er forskjellig fra fargene på skjermen

- Det kan hende at det er lite blekk i en blekkpatron. Hvis du trenger hjelp, kan du se Bytte blekkpatroner på side 51.
- Bruk papir av et annet merke. Ulike papirtyper absorberer blekk på ulike måter, og skrives ut med fargevariasjoner.

- Koble skriveren fra eksterne enheter, for eksempel skannere, faksmaskiner eller hubber. Koble den direkte til datamaskinen.
- For ColorSync-fargetilpasning må du velge en profil og gjengivelse:
 - 1 Velg **Arkiv ▶ Skriv ut** i programmet du bruker.
 - 2 Velg **Farge** på menyen øverst til venstre.
 - 3 Klikk på **ColorSync-fargetilpasning**.
 - 4 Velg skriverprofil og gjengivelse.
- Velg Naturlig farge som dokumentfarge hvis du ønsker innebygd fargetilpasning:
 - 1 Velg **Arkiv ▶ Skriv ut** i programmet du bruker.
 - 2 Velg **Farge** på menyen øverst til venstre.
 - 3 Klikk på **Innebygd fargetilpasning**.
 - 4 Klikk på **Naturlig farge** under Dokumentfarge.

Fargene på utskriften er falmet

Prøv forslagene under Fargene på utskriften er forskjellig fra fargene på skjermen” i avsnittet ovenfor. Hvis det fremdeles ser ut som om fargene er falmet, må du rense blekkdysene. Følg trinnene under Forbedre utskriftskvaliteten på side 55.

Tegn mangler eller er ufullstendige

Rens blekkdysene. Følg trinnene under Forbedre utskriftskvaliteten på side 55.

Fotografier skrives ikke ut som forventet

- Velg en høyere utskriftskvalitet.
- Velg fotopapir som papirtype.

Løse problemer med spesialpapir

I emnene nedenfor kan du få hjelp til å løse problemer med spesialpapir.

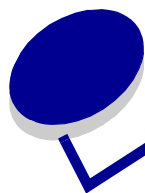
Glanset papir / fotopapir eller transparenter klebes sammen

- Bruk glanset papir / fotopapir eller transparenter som er beregnet for blekkskrivere.
- Kontroller at du har lagt i papiret riktig (med utskriftssiden mot deg) og valgt riktige innstillinger i skriverprogramvaren. Hvis du vil ha hjelp, kan du se Skrive ut fotografier på side 17 eller Skrive ut transparenter på side 40.

- Du kan også angi ekstra tid mellom sidene som skrives ut. Hvis du trenger hjelp, kan du se Vent til sidene har tørket på side 11.
- Ta bort sidene etter hvert som de kommer ut av skriveren, og la dem tørke helt før du legger dem i bunker.

Transparenter eller fotografier inneholder hvite streker

- Kontroller at du har lagt i papiret riktig (med utskriftssiden mot deg) og valgt riktige innstillinger i skriverprogramvaren. Hvis du vil ha hjelp, kan du se Skrive ut transparenter på side 40 eller Skrive ut fotografier på side 17.
- Velg en bedre utskriftskvalitet, for eksempel **Bedre** eller **Best**.
- Rens blekkdysene. Følg trinnene under Forbedre utskriftskvaliteten på side 55.



Merknader

Merknader om elektronisk stråling

FCC-samsvarserklæring (Federal Communications Commission)

Lexmark Z700 Series Color Jetprinter, type 4136-001 og Lexmark P700 Series Photo Jetprinter, type 4136-0P1, er testet og er i samsvar med grenseverdiene for digitalt utstyr i klasse B i henhold til del 15 i FCC-reglene. Drift skjer i henhold til følgende to betingelser: (1) Utstyret må ikke forårsake skadelig interferens. (2) Utstyret må tåle all mottatt interferens, inkludert interferens som kan forårsake uønsket drift. Grenseverdiene i FCC-reglene for klasse B er utformet for å beskytte mot skadelig interferens i boliginstallasjoner. Dette utstyret genererer, bruker og kan gi fra seg energi i form av radiofrekvens og kan, hvis det ikke installeres og brukes i samsvar med veiledningen, forårsake skadelig interferens på radiokommunikasjon. Det finnes imidlertid ingen garanti for at en bestemt installasjon ikke blir utsatt for interferens. Hvis dette utstyret skulle forårsake skadelig interferens på radio- og TV-mottak, noe som kan konstateres ved å slå utstyret av og på, oppfordres brukeren til å forsøke å rette på dette med ett eller flere av følgende tiltak:

- Rett inn mottakerantennen på nytt eller flytt den.
- Øk avstanden mellom utstyret og mottakeren.
- Koble utstyret til et strømuttak på en annen krets enn den mottakeren er koblet til.
- Ta kontakt med butikken eller serviceteknikeren for å få mer informasjon.

Produsenten er ikke ansvarlig for eventuell interferens på radio og TV som er forårsaket av bruk av andre kabler enn det som er anbefalt, eller ved uautoriserte endringer eller modifikasjoner på dette utstyret. En bruker som foretar uautoriserte endringer eller modifikasjoner, kan miste retten til å bruke utstyret.

Merk: For å sikre samsvar med FCC-regler for elektromagnetisk interferens for datautstyr i klasse B, må du bruke en skjermet og jordet kabel, for eksempel Lexmark-varenummer 1329605 for parallelltilkobling eller 12A2405 for USB-tilkobling. Bruk av en reservekabel som ikke er tilstrekkelig skjermet og jordet, kan føre til brudd på FCC-reglene.

Spørsmål vedrørende denne samsvarserklæringen kan rettes til:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550, USA
(859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktivene 89/336/EØF og 73/23/EØF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser.

En samsvarserklæring som følger kravene til direktivet, er signert av ansvarlig for produksjon og teknisk brukerstøtte, Lexmark International, S.A., Boigny, Frankrike.

Dette produktet oppfyller grenseverdiene i klasse B til EN 55022 og sikkerhetskravene til EN 60950.

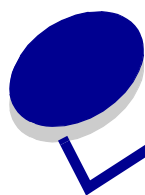
United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

Japanese VCCI notice

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（V C C I）の基準に基づくクラス B 情報技術装置です。この装置は、家庭環境でを使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。



Ordliste

applikasjon. Se program.

automatisk justering. En funksjon som justerer blekkpatronene automatisk.

bannerpapir. Sammenhengende og perforert blekkskriverpapir som er beregnet for bannere. Også kalt listepapir.

bestrøket papir. Behandlet papir som egner seg for bilder med høy kvalitet.

blekkdyser. Gullkontakten på blekkpatronen som blekket renner gjennom før det påføres papiret under utskrift.

blekkpatron. Den utskiftbare delen i skriveren som inneholder blekk.

blekkpatronkontakt. Gullkontakten på blekkpatronen som berører holderkontaktene inne i skriveren.

bunt. En gruppe heftesider som brettes i to og stables oppå hverandre før innbinding.

ColorSync. Fargeteknologi som er blitt bransjestandard. Gir fargenøyaktighet fra bildet blir tatt til utskrift eller visning på skjermen. Gir god kontroll over fargetilpasningen i hvert enkelt trinn av arbeidsprosessen.

driver. Se skriverprogramvare.

ekstern enhet. En enhet som er koblet til og som styres av en datamaskin.

eksternt subnett. Et eget nettverk som er koblet til det lokale nettverket.

etikett. Selvklebende papir.

flere sider på ett ark. Utskrift av dokument som inneholder flere sider, på ett enkelt ark. Se nedskalering.

fotopapir. Behandlet papir beregnet for fotografier.

glanset papir. Papir med én glanset side for fotografier.

hefte. Dokument som inneholder flere sider som skrives ut, brettes og legges i bunter som en liten bok.

hub. En enhet som brukes til å koble sammen flere datamaskiner eller eksterne enheter.

IP-adresse (Internet Protocol). Et 32-biters binærtall som viser plasseringen til en bestemt datamaskin på Internett. Alle datamaskiner som er koblet direkte til Internett, må ha en IP-adresse.

justeringsside. En side med justeringsmønstre som skriveren genererer under justering av blekkpatroner.

justeringsverdier. Tall som tilsvarer mønstre på justeringssiden.

konfigurert skriver. En skriver som er koblet til et nettverk som er tilordnet en IP-adresse og et skrivernavn. Du må konfigurere en nettverksskriver for å få tilgang til den via et nettverk.

liggende retning. Sideretning når teksten går parallelt med arkets langside.

listepapir. Se bannerpapir.

manuell justering. En funksjon i skriverprogramvaren som gjør at du kan velge justeringsverdier for blekkpatron.

marg. Det blanke området mellom teksten eller grafikken og sidekantene.

naturlig farge. Et alternativ i skriverprogramvaren som du kan bruke til å skrive ut fotografier og svært detaljert grafikk.

nedskalering. Et alternativ i skriverprogramvaren som gjør at du kan skrive ut flere sider av et dokument på ett enkelt ark. Du kan for eksempel velge 4 sider pr. ark for å skrive ut forminskede utgaver av side 1 til 4 på det første arket, side 5 til 8 på det andre, og så videre.

nettverk. En gruppe datamaskiner, skrivere eller andre eksterne enheter som er koblet sammen for å dele informasjon.

nettverkskort. Se nettverkskort fra Lexmark.

nettverkskort fra Lexmark. En ekstern enhet som kobler nettverksskriveren til et nettverk.

nettverksskriver. En skriver som er tilgjengelig i et nettverk, men som ikke er direkte koblet til datamaskinen.

omvendt rekkefølge. Et alternativ i skriverprogramvaren som du kan bruke til å skrive ut den siste siden i dokumentet først, slik at sidene ligger i riktig rekkefølge i utskuffen.

operativsystem. Programvaren med de grunnleggende funksjonene for bruk av datamaskinen, for eksempel Windows 98, Macintosh OS 9 eller Macintosh OS X.

papir med tilpasset størrelse. En ikke-standard papirstørrelse.

papirtypesensor. En funksjon som automatisk registrerer enkelte typer papir som legges i papirskuffen.

plakat. Et bilde som skrives ut på flere ark, og som settes sammen for å lage en forstørret versjon av originalbildet.

Premium-papir. Bestrøket papir for rapporter eller dokumenter med grafikk.

program. Programvare på datamaskinen som gjør at du kan utføre en bestemt oppgave, for eksempel tekstbehandling eller bilderedigering.

skriverdriver. Se skriverprogramvare.

skriverprogramvare. (1) Programmet som brukes til å velge innstillinger for å tilpasse utskriftsjobben. (2) Programmet som gjør at datamaskinen kommuniserer med skriveren.

sorter. Et alternativ i skriverprogramvaren som du kan bruke til automatisk å skrive ut en fullstendig kopi av et dokument med flere sider, før den neste kopien startes.

speilvend. Et alternativ i skriverprogramvaren som gjør at du kan speilvende et bilde før utskrift.

stående retning. Sideretning der teksten går parallelt med arkets kortsider.

standardinnstillinger for skriveren. Programvareinnstillinger for skriveren som defineres når skriveren produseres.

standardskriver. Skriveren som automatisk brukes når du sender jobber til utskrift.

subnett. Et nettverkssegment som er koblet til et større nettverk. Et lokalt nettverk (LAN) kalles også et lokalt subnett.

tosidig. Et alternativ i skriverprogramvaren som du kan bruke til å skrive ut på begge sider av arket.

transparent. Et gjennomsiktig ark som kan brukes på en overhead-projektor.

USB-kabel. En lett og fleksibel kabel som gjør at skriveren kan kommunisere med datamaskinen. USB-kabler overfører data med høyere hastighet enn parallellkabler.

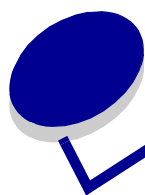
utskriftskø. Plasseringen på serveren der utskriftsjobber lagres for utskrift i den rekkefølgen de ble sendt.

vanlig papir. Papir som er laget for utskrift av tekstdokumenter.

vannmerke. Et svakt bilde eller en svak bakgrunnstekst som vises på hver side i et dokument.

vend, kortside. Et alternativ i skriverprogramvaren som du kan bruke til å ordne tosidige sider, slik at du kan bla i dem som en skriveblokk.

vend, langside. Et alternativ i skriverprogramvaren som du kan bruke til å ordne tosidige sider, slik at du kan bla i dem som i et magasin.



Stikkordregister

A

angi marg
 fotografier uten kantlinje 19
 kort uten kantlinje 26
 minimumsinnstillinger 70
automatisk
 blekkpatronjustering 55
av/på-knapp 7
avinstallere
 skriverprogramvaren 61

B

bakgrunnsutskrift 12
banner 43
bestille rekvisita 58
bestrøket papir 20
blekkdyser, rense 14, 56
blekkpatron
 bestille 58
 bytte 51
 fjerne 51
 justere 55
 oppbevare 58
 rense 56
 sette inn 53
 tørke av 56
 varenummer 58
blekkpatroner
 bestille 58
 bytte 51
 feilsøking 59
 fjerne 51
 justere 55
 oppbevare 58
 rense 56
 sette inn 53
 tørke av 56
 varenummer 58

blinkende lamper 63, 64
bunt 32
bytte blekkpatroner 51

C

CD, programvare
 feilsøking 60
 installere 61

D

datamaskinen låses 67
dialogbokser
 Sideoppsett 10
 Skriv ut 11
digitale medier, fotografi 7
dyser, rense 14, 56

E

etiketter 33

F

fargeblekkpatron,
 varenummer 53, 58
FCC-merknad 73
feilmeldinger
 Lite blekk 63
 Papirstopp 63
feilsøking
 blanke sider 66
 blekkpatroner 59
 blinkende lamper 63
 datamaskinen svarer
 ikke 67
 feilmeldinger 63
 generelle
 utskriftsproblemer 63
 justeringsside 66
 marger 70

mateproblemer 67
mislykket eller treg
 utskrift 65
nettverksutskrift 63
papirmating 67
papirstopp 68
programvare 60
skriveren skriver ikke ut 65
skriverkabel 59
skriverprogramvare,
 installere 60
spesialpapir 71
testside 65
utskriftskvalitet 69
flere sider på ett ark 35
forbedre utskriftskvaliteten 55
fotoblekkpatron,
 varenummer 53, 58
fotografier uten kantlinje 19
fotokort 24
fotopapir 17

G

glanset papir 17
gratulasjonskort 24

H

hefte
 lage 32
 skrive ut 30
hjemmeside, Lexmark
 bestille rekvisita 14, 58
 installere
 skriverprogramvare 61
 laste ned
 skriverprogramvare 62
 tilbud 14, 62

I

inngang
 strøm 7
 USB-kabel 7
innstillinger, standard 9
innstillinger, tilpasse
 bannerpapir 45
 bestrøket papir
 Se Premium-papir
 etiketter 34
 flere sider på ett ark 36
 fotokort 25
 fotopapir 18
 glanset papir 18
 hefte 31
 konvolutter 28
 kort 25
 nedskalering
 Se flere sider på ett ark
 papir med tilpasset
 størrelse 50
 påstrykningspapir 39
 påstrykningspapir for
 t-skjorte
 Se påstrykningspapir
 plakat 47
 postkort 25
 Premium-papir 21
 skrive ut fargebilder i sort/
 hvitt 29
 skrive ut i omvendt
 rekkefølge 43
 skrive ut på begge sider av
 arket 23
 skrive ut siste side først
 Se skrive ut i omvendt
 rekkefølge
 tosidig utskrift
 Se skrive ut på begge
 sider av arket
 transparenter 41
 vanlig papir 16
installere
 skriverprogramvare 61

J

justere blekkpatroner 55

K

kabel, varenummer
 USB 58
kant-til-kant-utskrift
 Se fotografier uten kantlinje
 Se kort uten kantlinje
kartotek kort 24
knapp
 av/på 7, 64
 papirmating 7, 64
kontaktflater, tørke av 56
kontrolliste for feilsøking 59
Kontrollpanel 13
konvolutter 27
kort
 skrive ut 24
 uten kantlinje 26
kort uten kantlinje 26
kortleser, USB 7

L

lampe
 av/på 64
 papirmating 64
layout 12
legge i
 bannerpapir 44
 bestrøket papir
 Se Premium-papir
 etiketter 33
 flere sider på ett ark 35
 fotokort 24
 fotopapir 17
 glanset papir 17
 gratulasjonskort 24
 hefte 30
 kartotek kort 24
 konvolutter 27
 kort 24
 papir med tilpasset
 størrelse 49
 påstrykningspapir 38
 påstrykningspapir for
 t-skjorte
 Se påstrykningspapir
 plakat 46
 postkort 24
 Premium-papir 20

skrive ut på begge sider av
 arket 22
tosidig
 Se skrive ut på begge
 sider av arket
transparenter 40
vanlig papir 16
Lite blekk, melding 63

M

marginnstilling
 fotografier uten kantlinje 19
 kort uten kantlinje 26
 minimumsinnstillinger 70
mateproblemer 67
meny
 Bakgrunnsutskrift 12
 Enheter 50
 Farge 12
 Generelt, Sideoppsett 10
 Generelt, Skriv ut 11
 Layout 12
 Papirstørrelse 45, 47
 Papirtype/kvalitet 11
 Type 50
 Vannmerke 10
merknader om elektronisk
 stråling 73
minnekort 7
minnekort for fotografier 7
mørk eller flekkete utskrift 69

N

nedlastet skriverdriver,
 installere 62
nedskalering
 Se flere sider på ett ark
nettverksskriver
 feilsøking 63
 konfigurere 14

P

papir med tilpasset
 størrelse 49
papirmateknapp 7
papiskinne 7
papirstopp, fjerne 68

Papirstopp, melding 63
 papirstøtte 7
 papirtype
 sensor 14
 tilpasse innstillinger 11
 Papirtype/kvalitet,
 alternativer 11
 påstrykningspapir 38
 pauser i utskriften 69
 plakat 46
 postkort 24
 Premium-papir 20
 programvare, skriver
 bruke 9
 CD 60, 61
 fjerne 61
 installere 61
 Internett 62
 Kontrollpanel 13
 Sideoppsett, dialogboks 10
 Skriv ut, dialogboks 11
 standardinnstillinger 9

R

ramme 12, 36
 rekvisita, bestille 58
 retning 10

S

sensor, papirtype 14
 sette inn
 blekkpatroner 53
 sideinnstillinger, endre 9
 Sideoppsett, dialogboks 10
 siste side først, skrive ut 42
 Skalering
 generelt 10
 vannmerke 10
 Skriv ut, dialogboks 11
 skrive ut
 banner 43
 etiketter 33
 fargebilder i sort/hvitt 28
 flere sider på ett ark
 flere sider pr. ark
 Se flere sider på ett ark
 fotografier 17
 fotografier uten kantlinje 19

fotokort 24
 gratulasjonskort 24
 hefte 30
 i omvendt rekkefølge 42
 justeringsside 55
 kant-til-kant
 Se fotografier uten
 kantlinje
 Se kort uten kantlinje
 kartotek kort 24
 konvolutter 26
 kort 24
 kort uten kantlinje 26
 nedskalering
 Se flere sider på ett ark
 på begge sider av arket 21
 på bestrøket papir
 Se på Premium-papir
 på papir med tilpasset
 størrelse 49
 på Premium-papir 20
 på vanlig papir 16
 påstrykningspapir 38
 påstrykningspapir for t-
 skjorte
 Se påstrykningspapir
 siste side først
 Se i omvendt rekkefølge
 testside 65
 tosidig
 Se på begge sider av
 arket
 transparenter 40
 skrive ut i omvendt
 rekkefølge 42
 skrive ut på begge sider av
 arket 21
 skrive ut siste side først
 Se skrive ut i omvendt
 rekkefølge
 skriverdeler 5
 skriverdriver
 fjerne 61
 installere 61
 skriverinnstillinger, tilpasse 9
 skriverkabel, feilsøking 59
 skriverprogramvare
 bruke 9

CD, feilsøking 60
 fjerne 61
 installere 61
 Kontrollpanel 13
 oversikt 9
 Sideoppsett, dialogboks 10
 Skriv ut, dialogboks 11
 standardinnstillinger 9
 skriverstatus 65
 sort blekkpatron,
 varenummer 53, 58
 speilvende bilde 39
 spesialpapir
 løse problemer med 71
 standardinnstillinger 9
 striper 69
 strøm
 inngang 7

T

ta ut blekkpatroner 51
 tegn, feil format 70
 testside
 skrive ut 65
 skrives ikke ut 66
 tilpasse innstillinger
 banner 45
 bestrøket papir 18
 etiketter 34
 flere sider på ett ark 36
 fotokort 25
 fotopapir 18
 glanset papir 18
 gratulasjonskort 25
 hefte 31
 kartotek kort 25
 konvolutter 28
 kort 25
 nedskalering
 Se flere sider på ett ark
 papir med tilpasset
 størrelse 50
 påstrykningspapir 39
 påstrykningspapir for
 t-skjorte
 Se påstrykningspapir
 plakat 47
 postkort 25

- Premium-papir 21
- Sideoppsett, dialogboks 10
- Skriv ut, dialogboks 11
- skrive ut fargebilder i sort/
hvitt 29
- skrive ut i omvendt
rekkefølge 43
- skrive ut på begge sider av
arket 23
- skrive ut siste side først
 - Se skrive ut i omvendt
rekkefølge
- tosidig utskrift
 - Se skrive ut på begge
sider av arket
- transparenter 41
- vanlig papir 16
- tosidig utskrift
 - Se skrive ut på begge sider
av arket 21
- transparenter 40, 43

U

- USB-kabel
 - bestille 58
 - inngang 7
- USB-kortleser 7
- utløserhake, papirskinne 7
- utskrift, bakgrunn 12
- utskriftskvalitet, feilsøking 69
- utskriftskvalitet, forbedre 55
- utskriftsproblemer
 - blanke sider 66
 - blinkende lamper 63
 - datamaskinen svarer
ikke 67
 - feilmeldinger 63
 - generelle 63
 - mislykket eller treg
 - utskrift 65
 - nettverk 63
 - papirmating 67
 - papirstopp 68
 - programvare 60
 - spesialpapir 71
 - utskriftskvalitet 69
- utskuff 6

V

- Vannmerke, alternativer 10
- varenummer
 - fargeblekkpatron 53, 58
 - fotoblekkpatron 53, 58
 - sort blekkpatron 53, 58
 - USB-kabel 58



Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries. Color Jetprinter and Photo Jetprinter are trademarks of Lexmark International, Inc.

© 2003 Lexmark International, Inc.

740 West New Circle Road

Lexington, Kentucky 40550