

Z700 Series Color Jetprinter™ P700 Series Photo Jetprinter™

Brukerhåndbok for Windows

• Feilsøking for installering

En kontrolliste for å finne løsninger på vanlige installeringsproblemer.

Skriveroversikt

Lære om skriverdelene og skriverprogramvaren.

• Utskriftsideer

Hvordan skrive ut en rekke prosjekter på ulike papirtyper.

• Vedlikehold

Vedlikeholde blekkpatronene og bestille rekvisita.

Generell feilsøking

Feilmeldinger, problemer med utskriftskvaliteten, papirstopp og mye mer.

Januar 2003

Utgave: Januar 2003

Det følgende avsnittet gjelder ikke i land der slike bestemmelser er i strid med gjeldende lovgivning. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., LEVERER DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN GARANTIER AV NOE SLAG, VERKEN EKSPLISITT ELLER IMPLISITT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, IMPLISITTE GARANTIER OM SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land tillater ikke fraskrivelse av eksplisitt eller implisitt garantiansvar i visse transaksjoner. Denne erklæringen gjelder derfor kanskje ikke for deg.

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvendelser vedrørende denne publikasjonen kan rettes til Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. For Storbritannia og Irland er adressen Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow, Bucks SL7 3RQ, Storbritannia. Lexmark kan bruke eller distribuere all informasjon du oppgir på alle måter Lexmark finner det riktig, uten noen forpliktelser overfor deg. Du kan kjøpe flere eksemplarer av publikasjonene knyttet til dette produktet ved å ringe 1-800-553-9727. I Storbritannia og Irland ringer du +44(0)8704 440 044. I andre land må du kontakte forhandleren.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Lexmark og Lexmark med rutersymbol er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land. Color Jetprinter og Photo Jetprinter er varemerker for Lexmark International, Inc. Andre varemerker tilhører sine respektive eiere.

© 2003 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Innhold

Kapittel 1: Skriveroversikt	5
Lære mer om skriverdelene	5
Bruke minnekort (bare Lexmark P700 Series)	7
Bruke skriverprogramvaren	8
Bruke papirtypesensoren 1	2
Kapittel 2: Utskriftsideer 1	3
Skrive ut på vanlig papir 1	3
Skrive ut fotografier 1	4
Skrive ut på bestrøket papir eller Premium-papir	6
Skrive ut på begge sider av papiret 1	7
Skrive ut kort 2	0
Skrive ut på konvolutter 2	1
Skrive ut fargebilder i sort/hvitt 2	3
Skrive ut et hefte 2	4
Skrive ut på etiketter 2	7
Skrive ut flere sider på ett ark 2	9
Skrive ut en plakat 3	1
Skrive ut på påstrykningspapir 3	4
Skrive ut på transparenter 3	5
Skrive ut dokumentet i omvendt rekkefølge 3	7
Skrive ut et banner 3	9
Skrive ut på papir med tilpasset størrelse 4	1
Kapittel 3: Vedlikehold 4	3
Bytte blekkpatroner 4	3
Justere blekkpatronene 4	7

Oppbevare blekkpatronene	49
Bestille rekvisita	50
Kapittel 4: Feilsøking for installering	51
Kontrolliste for feilsøking	51
Løse problemer med installering av skriverprogramvare	52
Kapittel 5: Generell feilsøking	55
Løse problemer med nettverksutskrift	55
Lære mer om feilmeldinger og blinkende lamper	55
Løse problemer med mislykket eller treg utskrift	57
Løse mateproblemer eller fjerne papirstopp	59
Løse problemer med utskriftskvaliteten	60
Løse problemer med spesialpapir	63
Merknader	65
Ordliste	67
Stikkordregister	71



Lære mer om skriverdelene

Lexmark[™] Z700 Series Color Jetprinter[™]



Lexmark P700 Series Photo Jetprinter™



Tabellen nedenfor beskriver hver del.

Hva delene brukes til:	Når du vil gjøre følgende:
Frontdeksel	Sette inn eller bytte blekkpatroner.Fjerne papirstopp.
Spor for minnekort	Åpne fotografiene.
Utskuff	Stable papir etter utskrift.

Hva delene brukes til:	Når du vil gjøre følgende:
Papirmateknapp	 Trekke ut papir fra skriveren. Kontrollere skriverstatusen. Du finner mer informasjon på Lære mer om feilmeldinger og blinkende lamper på side 55.
Papirskinne og utløserhake	Kontrollere at papiret trekkes riktig inn i skriveren.
Papirstøtte	Holde papiret rett i arkmateren.
Av/på-knapp	 Slå skriveren på eller av. Kontrollere skriverstatusen. Du finner mer informasjon på Lære mer om feilmeldinger og blinkende lamper på side 55.
Strøminngang	Slå på skriveren.
Inngang for USB-kabel	Koble skriveren til datamaskinen.
USB-kortleser	Overføre data fra et minnekort til datamaskinen.

Bruke minnekort (bare Lexmark P700 Series)

På de fleste digitale kameraer lagres fotografiene i et minnekort. Du kan sette inn minnekortet i skriveren og skrive ut fotografiene, eller du kan lagre dem på datamaskinen.

Sette inn et minnekort

Skriveren støtter følgende digitale medier:

- CompactFlash Type I og II
- IBM Microdrive
- Secure Digital
- Multimediekort
- Memory Stick
- SmartMedia

USB-kortleseren på skriveren har fire spor som kan brukes til disse mediene. Illustrasjonen viser hvor du skal sette inn hvert av minnekortene som støttes.



Les gjennom opplysningene nedenfor før du setter inn minnekortet:

- Sett bare inn ett minnekort om gangen.
- En liten lampe øverst på kortleseren lyser når du har satt inn kortet på riktig måte.

Hvis du skal sette inn denne typen minnekort:	Kontroller følgende:
CompactFlash Type I og IIIBM Microdrive	Navneetiketten er vendt mot skriveren.
Memory StickSecure DigitalMultimediekort	Gulloverflaten er vendt bort fra skriveren.
SmartMedia	Gulloverflaten er vendt mot skriveren.

Bruke skriverprogramvaren

Skriverprogramvaren og operativsystemet fungerer sammen for å skrive ut dokumenter med god kvalitet. Programvaren består av to deler: Skriverdriver og Lexmark Løsningssenter.

Skriverdriver



I skriverdriveren kan du endre skriverinnstillingene. Du trenger ikke å endre skriverinnstillingene for å skrive ut et vanlig dokument på vanlig papir. Når du installerer skriverprogramvaren, er Utskriftsegenskaper satt til følgende standardinnstillinger:

- Papirtype: Bruk skriversensor
- Kvalitet/hastighet: Automatisk
- Papirstørrelse: A4 eller Letter
- Retning: Stående
- Layout: Normal

Hvis du ønsker mer informasjon om skriverinnstillingene for ulike typer utskriftsjobber, kan du se Utskriftsideer på side 13.

Tilpasse innstillingene for dokumentet

1 Klikk på Fil > Skriv ut mens dokumentet er åpent.

Dialogboksen Skriv ut vises.

- 2 Klikk på Egenskaper, Innstillinger eller Alternativer.
- **3** Velg en innstilling for utskriftskvalitet i Kategorien Kvalitet/kopier.
- **4** Velg en innstilling for papirtype og -størrelse i Kategorien Papiroppsett.
- 5 Endre layouten i dokumentet i Kategorien Utskriftslayout.
- 6 Klikk på **OK** for å bruke innstillingene.

Kategorien Kvalitet/kopier

Fra:	Velg:
Papirtype	 Bruk skriversensor når du vil at papirtypesensoren automatisk skal registrere papiret i skriveren. Bruk mitt valg når du vil velge papirtypen.
Kvalitet/hastighet	 Automatisk når du vil at skriveren skal velge riktig papirkvalitet for den registrerte papirtypen. Hurtigutskrift når du vil skrive ut dokumentene hurtig, men med redusert utskriftskvalitet. Normal når du vil skrive ut de fleste dokumenter på vanlig papir. Bedre når du vil skrive ut fotografier og dokumenter som inneholder grafikk, på bestrøket eller glanset papir. Best når du vil skrive ut skarpe fotografier og grafikk med høy oppløsning, men med redusert hastighet.
Flere kopier	 Sorter kopier hvis du vil skrive ut flere enn én kopi av et dokument. Med dette alternativet kan du skrive ut alle sidene i den første kopien, og deretter alle sidene i den andre kopien, og så videre. Skriv ut siste side først hvis du vil skrive ut sidene i omvendt rekkefølge. Antallet kopier du vil skrive ut.
	Skriv ut fargebilder i sort/hvitt for å spare på blekket i fargeblekkpatronen.
	Merk: Dette alternativet er ikke tilgjengelig hvis det ikke er satt inn en sort blekkpatron.

Kategorien Papiroppsett

Fra:	Velg:
Papirstørrelse	Papir, Konvolutt, Banner eller Uten kantlinje, og velg deretter den bestemte størrelsen for papirtypen. Hvis papirtypen ikke står i listen, må du velge Tilpasset størrelse. Hvis du vil ha hjelp, kan du se side 41.
Retning	Stående eller Liggende.

Kategorien Utskriftslayout

Fra:	Velg:
Layout	Normal, Banner, Speilvend, Nedskalering, Plakat eller Hefte.
Tosidig	 Tosidig for å skrive ut dokumentet på begge sider av papiret. Vend, langside eller Vend, kortside for å angi hvordan sidene i det ferdige dokumentet skal vendes.
	Merk: Hvis du velger Vend, langside , vil de ferdige dokumentsidene kunne vendes som sidene i et magasin. Hvis du velger Vend, kortside , vil de ferdige sidene kunne vendes som sidene i en skriveblokk.

Lexmark Løsningssenter



Du kan finne mer hjelp om skrivere i Lexmarks løsningssenter for Z700-P700 Series.

Du kan åpne Lexmarks løsningssenter på to forskjellige måter:

- Klikk på Start > Programmer > Lexmark Z700-P700 Series > Lexmarks løsningssenter for Z700-P700 Series.
- Dobbeltklikk på ikonet for Lexmarks løsningssenter for Z700-P700 Series på skrivebordet.

Tabellen nedenfor beskriver kategoriene i Lexmarks løsningssenter:

Kategori:	Du kan gjøre følgende:
Hvordan	 Få skriverinformasjon. Få grunnleggende utskriftstips. Få informasjon om prosjektet du skal skrive ut.
Feilsøking	Vise tips for skriverstatusen.Vise vanlige feilsøkingsemner.
Vedlikehold	 Sette inn en blekkpatron. Vise informasjon om hvordan du kan kjøpe nye blekkpatroner. Rengjøre blekkdysene. Justere blekkpatronene. Løse andre problemer.
	Merk: Ikke klikk på denne kategorien mens en jobb skrives ut.

Kategori:	Du kan gjøre følgende:
Kontaktinformasjon	 Vise informasjon om hvordan du kan bestille rekvisita. Få informasjon om hvordan du kan kontakte Lexmarks brukerstøtte. Registrere skriveren. Få en programvareoppdatering for skriveren. Finne informasjon om spesialtilbud.
Avansert	Endre visningsalternativer for utskriftsstatus.Laste ned de nyeste programvarefilene fra Internett.

Bruke papirtypesensoren

Skriveren har en papirtypesensor som gjenkjenner følgende papirtyper:

- Vanlig papir
- Transparenter
- Bestrøket papir
- Glanset papir/fotopapir

Gjør følgende hvis du vil at skriveren skal velge papirtypen:

1 Klikk på Fil > Skriv ut mens dokumentet er åpent.

Dialogboksen Skriv ut vises.

- 2 Klikk på Egenskaper, Innstillinger eller Alternativer.
- 3 Velg kategorien Kvalitet/kopier i dialogboksen Utskriftsegenskaper.
- 4 Velg Bruk skriversensor under Papirtype.

Merk: Skriveren kan registrere papirtypen du bruker, men kan ikke registrere papirstørrelsen.

Gjør følgende hvis du vil deaktivere papirtypesensoren og velge ønsket papirtype:

1 Klikk på Fil > Skriv ut mens dokumentet er åpent.

Dialogboksen Skriv ut vises.

- 2 Klikk på Egenskaper, Innstillinger eller Alternativer.
- 3 Velg kategorien **Kvalitet/kopier** i dialogboksen Utskriftsegenskaper.
- 4 Velg Bruk mitt valg under Papirtype.



Skrive ut på vanlig papir

Du kan legge i opptil 100 ark med vanlig papir om gangen, avhengig av tykkelsen på papiret.

Trinn 1: Legg i papiret

• Legg papiret på høykant inntil høyre side av papirstøtten.



- Ikke press papiret inn i skriveren.
- Klem sammen papirskinnen, og skyv den inntil den venstre kanten av papiret.



Merk: Hvis du bruker papir i Letter-format, kan det hende at du ikke trenger å justere papirskinnen.

Trinn 2: Tilpass utskriftsinnstillingene

Hvis du bruker vanlig A4-papir eller papir i Letter-format og ønsker vanlig utskriftskvalitet, trenger du ikke å justere innstillingene.

Hvis du bruker spesialpapir, må du følge trinnene som gjelder for papirtypen.

Trinn 3: Skriv ut dokumentet

Klikk på **OK**.

Skrive ut fotografier

For å oppnå best mulig utskriftsresultater for fotografier bør du bruke følgende:

- Fotoprogramvaren som fulgte med skriveren.
- En fotoblekkpatron. Hvis du ønsker mer informasjon om blekkpatroner, kan du se side 43.
- Fotopapir.

Merk: Det kan være lurt å skrive ut på vanlig papir før du legger i fotopapir og endrer innstillingene. Hvis du vil skrive ut på fotokort, kan du se side 20.

Hvis du vil skrive ut et fotografi uten kantlinje ved hjelp av et annet program, kan det hende at du må justere innstillingene manuelt, for eksempel:

- Papirstørrelse
- Sidemarger
- Bildestørrelse

Du kan finne mer informasjon i dokumentasjonen for det andre programmet.

Trinn 1: Legg i fotopapiret

- Bruk fotopapir som er beregnet for blekkskrivere, for å oppnå best mulig resultat. Du kan også bruke bestrøket eller glanset papir. Du kan legge i opptil 25 ark om gangen, avhengig av tykkelsen på papiret.
- Hvis det fulgte instruksjoner med papiret, må du lese dem nøye.

• Legg fotopapiret på høykant inntil høyre side av papirstøtten.



- Kontroller at den glansede eller bestrøkne siden vender mot deg.
- Ikke press papiret inn i skriveren.
- Klem sammen papirskinnen, og skyv den inntil den venstre kanten av fotopapiret.



Merk: Hvis du bruker papir i Letter-format, kan det hende at du ikke trenger å justere papirskinnen.

Trinn 2: Tilpass utskriftsinnstillingene

1 Klikk på Fil > Skriv ut mens dokumentet er åpent.

Dialogboksen Skriv ut vises.

- 2 Klikk på Egenskaper, Innstillinger eller Alternativer.
- **3** Velge en papirstørrelse:
 - a Velg kategorien Papiroppsett i dialogboksen Utskriftsegenskaper.
 - **b** Under Papirstørrelse kan du velge følgende:
 - **Uten kantlinje** hvis du vil skrive ut et fotografi uten kantlinjer. Størrelsen på papiret du bruker, og størrelsen på fotografiet må være lik.
 - Papir hvis du ikke vil at skriveren skal skrive ut helt ut til kanten på papiret.

- c Velg aktuell størrelse på menyen for papirstørrelse. Hvis du ønsker mer informasjon om hvordan du kan skrive ut på papir med tilpasset størrelse, kan du se side 41.
- 4 Klikk på OK.

Trinn 3: Skriv ut fotografiene

Klikk på **OK**.

Merk: Hvis du vil unngå flekker, må du ta bort fotografiene etter hvert som de kommer ut av skriveren, før du legger dem i bunker.

Skrive ut på bestrøket papir eller Premium-papir

Du kan legge i opptil 100 ark med Premium-papir om gangen, avhengig av tykkelsen på papiret.

Trinn 1: Legg i Premium-papiret

- Hvis det fulgte instruksjoner med papiret, må du lese dem nøye.
- Legg Premium-papiret på høykant inntil høyre side av papirstøtten.



- Hvis det er et spesialmerke på papiret, må du kontrollere at merket vender bort fra deg.
- Ikke press papiret inn i skriveren.

• Klem sammen papirskinnen, og skyv den inntil den venstre kanten av papiret.



Merk: Hvis du bruker papir i Letter-format, er det ikke sikkert at du trenger å justere papirskinnen.

Trinn 2: Tilpass utskriftsinnstillingene

1 Klikk på Fil > Skriv ut mens dokumentet er åpent.

Dialogboksen Skriv ut vises.

- 2 Klikk på Egenskaper, Innstillinger eller Alternativer.
- 3 Velge en papirstørrelse:
 - a Velg kategorien **Papiroppsett** i dialogboksen Utskriftsegenskaper.
 - **b** Velg **Papir** under Papirstørrelse.
 - c Velg aktuell størrelse på menyen for papirstørrelse. Hvis du ønsker mer informasjon om hvordan du kan skrive ut på papir med tilpasset størrelse, kan du se side 41.
- 4 Klikk på OK.

Trinn 3: Skriv ut dokumentet

Klikk på **OK**.

Merk: Du kan ha opptil 50 ark med Premium-papir i utskuffen. Hvis du skal skrive ut mer enn 50 sider, må du fjerne de første 50 arkene fra utskuffen før du fortsetter utskriften.

Skrive ut på begge sider av papiret

Du kan spare papir ved å skrive ut på begge sider. Legg i opptil 100 ark med vanlig papir om gangen, avhengig av tykkelsen på papiret.

Trinn 1: Legg i papiret

Merk: Du oppnår best utskriftskvalitet hvis du bruker tyngre papir.

• Legg papiret på høykant inntil høyre side av papirstøtten.



- Ikke press papiret inn i skriveren.
- Kontroller at utskriftssiden vender mot deg.
- Klem sammen papirskinnen, og skyv den inntil den venstre kanten av papiret.



Merk: Hvis du bruker papir i Letter-format, kan det hende at du ikke trenger å justere papirskinnen.

Trinn 2: Tilpass utskriftsinnstillingene

- Klikk på Fil ➤ Skriv ut mens dokumentet er åpent.
 Dialogboksen Skriv ut vises.
- 2 Klikk på Egenskaper, Innstillinger eller Alternativer.

- 3 Skrive ut på begge sider av papiret:
 - a Velg kategorien Utskriftslayout i dialogboksen Utskriftsegenskaper.
 - **b** Velg **Tosidig** under Tosidig.
 - c Velg Vend, langside eller Vend, kortside.

Hvis du velger **Vend, langside**, vil de ferdige dokumentsidene kunne vendes som sidene i et magasin. Hvis du velger **Vend, kortside**, vil de ferdige sidene kunne vendes som sidene i en skriveblokk.

- 4 Tilpass dokumentet ytterligere ved hjelp av trinnene nedenfor for papirtypen.
- 5 Klikk på OK.

Trinn 3: Skriv ut dokumentet

Klikk på **OK**.

Oddetallssidene skrives ut først, sammen med en instruksjonsside. Når oddetallssidene er skrevet ut, blir du bedt om å legge i papiret på nytt.

1 Legg papirbunken og instruksjonssiden slik at utskriftssiden vender bort fra deg og pilene peker ned mot papirstøtten.



2 Klikk på Fortsett utskrift.

Partallssidene skrives ut først.

Gjør følgende hvis du ikke vil skrive ut instruksjonssiden:

- 1 Klikk på Alternativer > Alternativer for stil i dialogboksen Utskriftsegenskaper.
- 2 Opphev merkingen av Skriv ut instruksjonsside for hjelp til å legge i papiret på nytt.
- 3 Klikk på OK.

Skrive ut kort

Du kan legge i opptil 25 gratulasjonskort, kartotekkort, fotokort eller postkort om gangen, avhengig av tykkelsen på kortene.

Trinn 1: Legg i kortene

- Hvis det fulgte instruksjoner med kortene, må du lese dem nøye.
- Legg kortene på høykant inntil høyre side av papirstøtten.



- Kontroller at utskriftssiden vender mot deg.
- Ikke press papiret inn i skriveren.
- Klem sammen papirskinnen, og skyv den inntil den venstre siden av kortene.



Trinn 2: Tilpass utskriftsinnstillingene

- Klikk på Fil ➤ Skriv ut mens dokumentet er åpent.
 Dialogboksen Skriv ut vises.
- 2 Klikk på Egenskaper, Innstillinger eller Alternativer.

- **3** Velge en papirstørrelse:
 - a Velg kategorien Papiroppsett i dialogboksen Utskriftsegenskaper.
 - **b** Under Papirstørrelse kan du velge følgende:
 - **Uten kantlinje** hvis du vil skrive ut et fotografi uten kantlinjer. Størrelsen på papiret du bruker, og størrelsen på fotografiet må være lik.
 - Papir hvis du ikke vil at skriveren skal skrive ut helt ut til kanten på papiret.
 - c Velg aktuell størrelse på menyen for papirstørrelse. Hvis du ønsker mer informasjon om hvordan du kan skrive ut på papir med tilpasset størrelse, kan du se side 41.
- 4 Klikk på OK.

Trinn 3: Skriv ut kortene

Klikk på **OK**.

Skrive ut på konvolutter

Du kan legge i opptil 10 konvolutter om gangen, avhengig av tykkelsen på konvoluttene.

Trinn 1: Legg i konvoluttene

Merk: Ikke bruk konvolutter med hull, vinduer, preging, metallspenner, sløyfer eller bånd som kan brettes.

• Legg konvoluttene på høykant inntil høyre side av papirstøtten.



- Kontroller at utskriftssiden vender mot deg.
- Kontroller at frimerkehjørnet er oppe til venstre.

- Ikke press konvoluttene inn i skriveren.
- Klem sammen papirskinnen, og skyv den inntil den venstre kanten av konvoluttene.



Trinn 2: Tilpass utskriftsinnstillingene

- Klikk på Fil ➤ Skriv ut mens dokumentet er åpent.
 Dialogboksen Skriv ut vises.
- 2 Klikk på Egenskaper, Innstillinger eller Alternativer.
- 3 Velge en konvoluttstørrelse:
 - a Velg kategorien Papiroppsett i dialogboksen Utskriftsegenskaper.
 - **b** Velg Konvolutt under Papirstørrelse.
 - c Velg aktuell størrelse på menyen Konvoluttstørrelse. Hvis du ønsker mer informasjon om hvordan du kan skrive ut på papir med tilpasset størrelse, kan du se side 41.
- 4 Velge utskriftsretning:
 - a Velg kategorien Papiroppsett i dialogboksen Utskriftsegenskaper.
 - **b** Velg Liggende under Retning.
- 5 Klikk på OK.

Merk: Mange programmer er utviklet til å overstyre innstillingene i Papiroppsett. Kontroller at du har valgt Liggende i programmet.

Trinn 3: Skriv ut på konvoluttene

Klikk på OK.

Merk: Du kan ha opptil 10 konvolutter i utskuffen. Hvis du skal skrive ut mer enn 10 konvolutter, må du fjerne de første 10 konvoluttene fra utskuffen før du skriver ut de andre.

Skrive ut fargebilder i sort/hvitt

Du kan legge i opptil 100 ark med papir om gangen, avhengig av tykkelsen på papiret. Hvis du skriver ut fargebilder i sort/hvitt, vil du spare på blekket i fargeblekkpatronen.

Trinn 1: Legg i papiret

• Legg papiret på høykant inntil høyre side av papirstøtten.



- Kontroller at utskriftssiden vender mot deg.
- Ikke press papiret inn i skriveren.
- Klem sammen papirskinnen, og skyv den inntil den venstre kanten av papiret.



Merk: Hvis du bruker papir i Letter-format, kan det hende at du ikke trenger å justere papirskinnen.

Trinn 2: Tilpass utskriftsinnstillingene

- Klikk på Fil ➤ Skriv ut mens dokumentet er åpent.
 Dialogboksen Skriv ut vises.
- 2 Klikk på Egenskaper, Innstillinger eller Alternativer.

- 3 Skrive ut fargebilder i sort/hvitt:
 - a Velg kategorien Kvalitet/kopier i dialogboksen Utskriftsegenskaper.
 - **b** Velg Skriv ut fargebilder i sort/hvitt.
- 4 Tilpass dokumentet ytterligere ved hjelp av trinnene nedenfor for papirtypen.
- 5 Klikk på OK.

Trinn 3: Skriv ut dokumentet

Klikk på **OK**.

Merk: Du kan ha opptil 50 ark med vanlig papir i utskuffen. Hvis du skal skrive ut mer enn 50 ark, må du fjerne de første 50 arkene fra utskuffen før du fortsetter utskriften.

Skrive ut et hefte



Du kan skrive ut og bunte sammen dokumentene til et hefte. Du kan legge i opptil 100 ark med papir om gangen, avhengig av tykkelsen på papiret.

Trinn 1: Legg i papiret

• Legg papiret på høykant inntil høyre side av papirstøtten.



- Kontroller at utskriftssiden vender mot deg.
- Ikke press papiret inn i skriveren.

• Klem sammen papirskinnen, og skyv den inntil den venstre kanten av papiret.



Merk: Hvis du bruker papir i Letter-format, kan det hende at du ikke trenger å justere papirskinnen.

Trinn 2: Tilpass utskriftsinnstillingene

1 Klikk på Fil > Skriv ut mens dokumentet er åpent.

Dialogboksen Skriv ut vises.

- 2 Klikk på Egenskaper, Innstillinger eller Alternativer.
- 3 Velge en papirstørrelse:
 - a Velg kategorien Papiroppsett i dialogboksen Utskriftsegenskaper.
 - **b** Velg **Papir** under Papirstørrelse.
 - c Velg A4 eller Letter på menyen Papirstørrelse.
- 4 Velge en utskriftslayout:
 - a Velg kategorien Utskriftslayout i dialogboksen Utskriftsegenskaper.
 - **b** Velg **Hefte** under Layout.
- 5 Angi antall ark pr. bunt.
 - **Merk:** En bunt er en bunke med ark som brettes i to og legges i en bunke før de blir innbundet. Det kan hende at det er vanskelig å brette tykke bunter. Hvis du skriver ut på tykt papir, må du bruke færre ark pr. bunt.
 - a Klikk på Alternativer > Alternativer for stil i dialogboksen Utskriftsegenskaper.
 - **b** Angi hvor mange ark du vil ha pr. bunt, og klikk deretter på **OK**.
- 6 Klikk på OK for å lukke dialogboksen Utskriftsegenskaper.

Trinn 3: Skriv ut dokumentet

Klikk på **OK**.

Når du har skrevet ut den første delen av heftet og instruksjonssiden, blir du bedt om å legge i papiret på nytt.

1 Legg papirbunken og instruksjonssiden slik at utskriftssiden vender bort fra deg og pilene peker ned mot papirstøtten.



2 Klikk på Fortsett utskrift.

Gjør følgende hvis du ikke vil skrive ut instruksjonssiden:

- 1 Klikk på Alternativer > Alternativer for stil i dialogboksen Utskriftsegenskaper.
- 2 Opphev merkingen av Skriv ut instruksjonsside for hjelp til å legge i papiret på nytt.
- 3 Klikk på OK.

Trinn 4: Sett sammen heftet

Når dokumentet er skrevet ut, kan du samle sammen buntene og binde sammen heftet.

Slik kan du sette sammen heftet:

- 1 Ta den første bunten fra utskuffen, brett den i to og legg den til side.
- 2 Ta den neste bunten, brett den i to, og legg den oppå den første bunten.



3 Fortsett å legge buntene i bunker oppå hverandre til heftet er ferdig.

4 Bind buntene sammen for å sette sammen heftet.



Skrive ut på etiketter

Du kan legge i opptil 20 ark med etiketter om gangen, avhengig av tykkelsen på arkene.

Trinn 1: Legg i etikettene

- Bruk etiketter som er beregnet for blekkskrivere.
- Hvis det fulgte instruksjoner med etikettene, må du lese dem nøye.
- Ikke skriv ut nærmere enn 1 mm (0,04 tommer) fra kanten av etiketten.
- Legg etikettene på høykant inntil høyre side av papirstøtten.



- Kontroller at ingen etiketter mangler eller er krøllete.
- Kontroller at utskriftssiden vender mot deg.
- Ikke press etikettene inn i skriveren.

• Klem sammen papirskinnen, og skyv den inntil den venstre kanten av etikettene.



Merk: Hvis du bruker papir med etiketter i Letter-format, kan det hende at du ikke trenger å justere papirskinnen.

Trinn 2: Tilpass utskriftsinnstillingene

1 Klikk på Fil > Skriv ut mens dokumentet er åpent.

Dialogboksen Skriv ut vises.

- 2 Klikk på Egenskaper, Innstillinger eller Alternativer.
- 3 Velge en papirstørrelse:
 - a Velg kategorien Papiroppsett i dialogboksen Utskriftsegenskaper.
 - **b** Velg **Papir** under Papirstørrelse.
 - c Velg aktuell størrelse på menyen for papirstørrelse. Hvis du ønsker mer informasjon om hvordan du kan skrive ut på papir med tilpasset størrelse, kan du se side 41.
- 4 Klikk på OK.

Trinn 3: Skriv ut etikettene

Klikk på **OK**.

Merk: Du kan ha opptil 10 etikettark i utskuffen. Hvis du skal skrive ut mer enn 10 ark, må du fjerne de første 10 arkene fra utskuffen før du fortsetter utskriften.

Skrive ut flere sider på ett ark

Du kan spare papir ved å skrive ut flere sider på ett enkelt ark. Legg i opptil 100 ark med papir om gangen, avhengig av tykkelsen på papiret.

Trinn 1: Legg i papiret

• Legg papiret på høykant inntil høyre side av papirstøtten.



- Kontroller at utskriftssiden vender mot deg.
- Ikke press papiret inn i skriveren.
- Klem sammen papirskinnen, og skyv den inntil den venstre kanten av papiret.



- **Merk:** Hvis du bruker papir i Letter-format, kan det hende at du ikke trenger å justere papirskinnen.
- Merk: Du oppnår best utskriftskvalitet hvis du bruker tyngre papir.

Trinn 2: Tilpass utskriftsinnstillingene

- Klikk på Fil ➤ Skriv ut mens dokumentet er åpent.
 Dialogboksen Skriv ut vises.
- 2 Klikk på Egenskaper, Innstillinger eller Alternativer.
- **3** Velge en utskriftslayout:
 - a Velg kategorien Utskriftslayout i dialogboksen Utskriftsegenskaper.
 - **b** Velg **Nedskalering** under Layout.
 - c Velg det antallet sider (to, tre, fire eller åtte) du vil skrive ut på ett ark.
 - d Velg Skriv ut sidekanter hvis du vil skrive ut en ramme rundt hvert bilde på siden.
- 4 Skrive ut på begge sider av papiret:
 - a Velg kategorien Utskriftslayout i dialogboksen Utskriftsegenskaper.
 - **b** Velg **Tosidig** under Tosidig.
 - c Velg Vend, langside eller Vend, kortside for innbinding.

Hvis du velger **Vend, langside**, vil de ferdige dokumentsidene kunne vendes som sidene i et magasin. Hvis du velger **Vend, kortside**, vil de ferdige sidene kunne vendes som sidene i en skriveblokk.

5 Klikk på OK.

Trinn 3: Skriv ut flere sider på ett ark

Klikk på **OK**.

Hvis du formaterte de nedskalerte sidene for utskrift på én side av arket, er du ferdig.

Hvis du formaterte de nedskalerte sidene for utskrift på begge sider av arket, må du fortsette utskriften.

1 Når du har skrevet ut den første delen av utskriften, må du legge i papiret på nytt. Legg papiret og instruksjonssiden ned i papirstøtten, slik at utskriftssiden vender bort fra deg og pilene peker ned.



2 Klikk på Fortsett utskrift.

Gjør følgende hvis du ikke vil skrive ut instruksjonssiden:

- 1 Klikk på Alternativer > Alternativer for stil i dialogboksen Utskriftsegenskaper.
- 2 Opphev merkingen av Skriv ut instruksjonsside for hjelp til å legge i papiret på nytt.
- 3 Klikk på OK.

Skrive ut en plakat



Du kan forstørre et bilde på én side slik at det blir skrevet ut på flere sider. Du kan for eksempel forstørre et fotografi slik at det skrives ut som en plakat på fire, ni eller 16 sider.

Skriv ut opptil 100 ark med papir om gangen, avhengig av tykkelsen på papiret.

Trinn 1: Legg i papiret

• Legg papiret på høykant inntil høyre side av papirstøtten.



- Kontroller at utskriftssiden vender mot deg.
- Ikke press papiret inn i skriveren.
- Klem sammen papirskinnen, og skyv den inntil den venstre kanten av papiret.



Merk: Hvis du bruker papir i Letter-format, kan det hende at du ikke trenger å justere papirskinnen.

Merk: Du oppnår best utskriftskvalitet hvis du bruker tyngre papir.

Trinn 2: Tilpass utskriftsinnstillingene

- Klikk på Fil ➤ Skriv ut mens dokumentet er åpent.
 Dialogboksen Skriv ut vises.
- 2 Klikk på Egenskaper, Innstillinger eller Alternativer.

- **3** Velge en utskriftslayout:
 - a Velg kategorien Utskriftslayout i dialogboksen Utskriftsegenskaper.
 - **b** Velg **Plakat** under Layout.
- 4 Velge en plakatstørrelse:
 - a Velg størrelse på plakaten: 2 x 2 (fire sider totalt), 3 x 3 (ni sider totalt) eller 4 x 4 (16 sider totalt).
 - **b** Velg **Skriv ut beskjæringsmerker** hvis du vil ha hjelp til å kutte kantene på sidene.
- 5 Hvis du trenger å skrive ut enkelte sider på nytt:
 - a Klikk på Velg sider som skal skrives ut...

Sidene som *ikke* blir skrevet ut, har en sirkel og en strek over tallet og er nedtonet. Merk eller fjern merkingen av hver side ved å klikke på siden.

- **b** Klikk på **OK**.
- 6 Klikk på OK.

Trinn 3: Skriv ut en plakat

Klikk på **OK**.

Sette sammen plakaten

1 På hver utskrevne side må du klippe av kantene på to av de tilgrensende sidene.

Klipp for eksempel av den øvre og den venstre hvite kanten på hver side.



- 2 Ordne sidene slik at hver tilklippet kant overlapper en ikke-tilklippet kant (den hvite kanten).
- 3 Lim sammen baksidene av arkene.
- 4 Klipp til slutt av gjenværende hvite kanter.

Skrive ut på påstrykningspapir



Du kan legge i opptil 100 ark med påstrykningspapir om gangen, avhengig av tykkelsen på papiret. Det kan være lurt å skrive ut på vanlig papir før du legger i påstrykningspapiret.

Merk: Du oppnår best resultater hvis du legger i ett ark med påstrykningspapir om gangen.

Trinn 1: Legg i påstrykningspapir

- Hvis det fulgte instruksjoner med påstrykningspapiret, må du lese dem nøye.
- Legg arkene med påstrykningspapir på høykant inntil høyre side av papirstøtten.



- Kontroller at utskriftssiden (den blanke siden) vender mot deg.
- Ikke press påstrykningspapiret inn i skriveren.

• Klem sammen papirskinnen, og skyv den inntil den venstre kanten av påstrykningspapiret.



Merk: Hvis du bruker påstrykningspapir i Letter-format, kan det hende at du ikke trenger å justere papirskinnen.

Trinn 2: Tilpass utskriftsinnstillingene

1 Klikk på Fil > Skriv ut mens dokumentet er åpent.

Dialogboksen Skriv ut vises.

- 2 Klikk på Egenskaper, Innstillinger eller Alternativer.
- **3** Hvis programmet du bruker ikke har innstillinger for speilvending eller påstrykning, må du velge en utskriftslayout:
 - a Velg kategorien Utskriftslayout i dialogboksen Utskriftsegenskaper.
 - **b** Velg **Speilvend** under Layout.
- 4 Klikk på OK.

Trinn 3: Skriv ut på påstrykningspapiret

Klikk på **OK**.

Merk: Hvis du vil unngå flekker, må du ta bort arkene med påstrykningspapir etter hvert som de kommer ut av skriveren og la dem tørke før du legger dem i bunker.

Skrive ut på transparenter

Du kan legge i opptil 20 transparenter om gangen, avhengig av tykkelsen på transparentene.

Trinn 1: Legg i transparentene

• Bruk transparenter som er beregnet for blekkskrivere.

- Hvis det fulgte instruksjoner med transparentene, må du lese dem nøye.
- Legg transparentene på høykant inntil høyre side av papirstøtten.



- Kontroller at den grove siden (utskriftssiden) av transparentene vender mot deg. Hvis transparentene har en stripe som kan fjernes, må du sørge for at den vender bort fra deg og ned mot skriveren.
- Ikke press transparentene inn i skriveren.
- Klem sammen papirskinnen, og skyv den inntil den venstre kanten av transparentene.



Merk: Hvis du bruker transparenter i Letter-format, kan det hende at du ikke trenger å justere papirskinnen.

Trinn 2: Tilpass utskriftsinnstillingene

1 Klikk på Fil > Skriv ut mens dokumentet er åpent.

Dialogboksen Skriv ut vises.

- 2 Klikk på Egenskaper, Innstillinger eller Alternativer.
- **3** Velge en papirstørrelse:
 - a Velg kategorien **Papiroppsett** i dialogboksen Utskriftsegenskaper.
 - **b** Velg **Papir** under Papirstørrelse.
- c Velg A4 eller Letter på menyen Papirstørrelse.
- 4 Klikk på OK.

Trinn 3: Skriv ut på transparentene

Klikk på **OK**.

Merk: Hvis du vil unngå flekker, må du ta bort transparentene etter hvert som de kommer ut av skriveren, før du legger dem i bunker.

Skrive ut dokumentet i omvendt rekkefølge

Du kan legge i opptil 100 ark om gangen, avhengig av tykkelsen på papiret.

Trinn 1: Legg i papiret

• Legg papiret på høykant inntil høyre side av papirstøtten.



- Kontroller at utskriftssiden vender mot deg.
- Ikke press papiret inn i skriveren.

• Klem sammen papirskinnen, og skyv den inntil den venstre kanten av papiret.



Merk: Hvis du bruker papir i Letter-format, kan det hende at du ikke trenger å justere papirskinnen.

Trinn 2: Tilpass utskriftsinnstillingene

1 Klikk på Fil > Skriv ut mens dokumentet er åpent.

Dialogboksen Skriv ut vises.

- 2 Klikk på Egenskaper, Innstillinger eller Alternativer.
- 3 Slik kan du skrive ut den siste siden først:
 - a Velg kategorien Kvalitet/kopier i dialogboksen Utskriftsegenskaper.
 - **b** Velg Skriv ut siste side først.
- 4 Følg trinnene for papirtypen for å tilpasse dokumentet ytterligere.
- 5 Klikk på OK.

Trinn 3: Skriv ut dokumentet

Klikk på OK.

Merk: Du kan ha opptil 50 ark med vanlig papir i utskuffen. Hvis du skal skrive ut mer enn 50 ark, må du fjerne de første 50 arkene fra utskuffen før du fortsetter utskriften.

Skrive ut et banner

Du kan legge i opptil 20 ark med bannerpapir om gangen.

Trinn 1: Legg i bannerpapiret

1 Fjern eventuelt papir fra skriveren.



2 Legg en bunke med bannerpapir med *bare* det antallet ark du trenger for å skrive ut banneret, bak skriveren.

Merk: Hvis du bruker for mange ark med bannerpapir, kan det føre til papirstopp. Hvis du vil ha hjelp, kan du se Det er papirstopp i skriveren på side 60.



3 Før forkanten på bannerpapiret inn i skriveren inntil den høyre siden av papirstøtten.

4 Klem sammen papirskinnen, og skyv den inntil den venstre kanten av bannerpapiret.



Merk: Hvis du bruker bannerpapir i Letter-format, kan det hende at du ikke trenger å justere papirskinnen.

Trinn 2: Tilpass utskriftsinnstillingene

1 Klikk på **Fil > Skriv ut** mens dokumentet er åpent.

Dialogboksen Skriv ut vises.

- 2 Klikk på Egenskaper, Innstillinger eller Alternativer.
- **3** Velge en bannerpapirstørrelse:
 - a Velg kategorien Papiroppsett i dialogboksen Utskriftsegenskaper.
 - **b** Velg **Banner** under Papirstørrelse.
 - c Velg A4 eller Letter på menyen Bannerstørrelse.
- 4 Velge utskriftsretning:
 - a Velg kategorien Papiroppsett i dialogboksen Utskriftsegenskaper.
 - **b** Velg **Stående** eller **Liggende** under Retning.
- **5** Velge en utskriftslayout:
 - a Velg kategorien Utskriftslayout i dialogboksen Utskriftsegenskaper.
 - **b** Velg **Banner** under Layout.
- 6 Klikk på OK.

Trinn 3: Skriv ut banneret

Klikk på **OK**.

Skrive ut på papir med tilpasset størrelse

Du kan legge i opptil 100 ark papir med tilpasset størrelse om gangen, avhengig av tykkelsen på papiret.

Trinn 1: Legg i papir med tilpasset størrelse

- Kontroller at papiret er tilpasset disse målene:
 - Bredde: 76 til 216 mm (3 til 8,5 tommer)
 - Lengde: 127 til 432 mm (5 til 17 tommer)
- Legg papiret på høykant inntil høyre side av papirstøtten.



- Kontroller at utskriftssiden vender mot deg.
- Ikke press papiret inn i skriveren.
- Klem sammen papirskinnen, og skyv den inntil den venstre kanten av papiret.



Trinn 2: Tilpass utskriftsinnstillingene

- Klikk på Fil ► Skriv ut mens dokumentet er åpent.
 Dialogboksen Skriv ut vises.
- 2 Klikk på Egenskaper, Innstillinger eller Alternativer.
- 3 Lage en tilpasset papirstørrelse:
 - a Velg kategorien Papiroppsett i dialogboksen Utskriftsegenskaper.
 - **b** Velg **Tilpasset størrelse** på menyen Papirstørrelse.

Det vises en dialogboks på skjermen.

- c Velg Millimeter eller Tommer under Enheter.
- d Skriv inn målene for den tilpassede papirstørrelsen.
- e Klikk på OK.
- 4 Fortsett å tilpasse dokumentet ut fra papirtypen.

Trinn 3: Skriv ut dokumentet

Klikk på **OK**.



Bytte blekkpatroner

Lexmark Z700-P700 Series bruker følgende blekkpatroner:

Venstre patronholder: Bare fargeblekkpatroner	Høyre patronholder: Sorte blekkpatroner eller fotoblekkpatroner
19	48
20	50
25	55
	90 (Foto)

Merk: Du kan bruke skriveren med en fargeblekkpatron eller bare en sort blekkpatron. Du må ha satt inn en fargeblekkpatron når du skriver ut med en fotoblekkpatron.

Hvis du ønsker informasjon om bestilling av rekvisita, kan du se side 50.

Fjerne de brukte blekkpatronene

- 1 Kontroller at av/på-lampen lyser.
- 2 Løft opp frontdekselet.



Patronholderen flyttes til innsettingsposisjon hvis ikke skriveren er opptatt.

3 Dra blekkpatronene mot deg til du hører et *klikk*.



4 Ta ut de brukte blekkpatronene. Oppbevar den i en lufttett beholder, eller kast dem på en forsvarlig måte.



Sette inn blekkpatronene

1 Hvis du skal sette inn nye blekkpatroner, må du først fjerne klistremerket og den gjennomsiktige tapen på baksiden og bunnen av blekkpatronene.



Advarsel: *Ikke* ta på eller fjern gullkontaktene på baksiden og bunnen av blekkpatronene.

2 Sett inn fargeblekkpatronen i venstre patronholder. Sett inn den sorte blekkpatronen eller fotoblekkpatronen i høyre patronholder. Fargen på toppen av blekkpatronene varierer avhengig av hvilke varenumre du bruker.



Merk: Hvis du vil forlenge levetiden til fargeblekkpatronen og øke utskriftshastigheten, kan du sette inn en sort blekkpatron sammen med fargeblekkpatronen.

3 Lås patronene på plass til du hører et klikk.



4 Lukk frontdekselet.



Merk: Frontdekselet må være lukket når du starter en ny utskriftsjobb.

Angi blekkpatroninnstillinger i skriverprogramvaren

Før du angir blekkpatroninnstillingene i skriverprogramvaren, må du sette inn blekkpatronene. Hvis du vil ha hjelp, kan du se Sette inn blekkpatronene på side 45.

- 1 Åpne Lexmarks løsningssenter. Hvis du vil ha hjelp, kan du se Lexmark Løsningssenter på side 11.
- 2 Klikk på Sett inn en ny blekkpatron i kategorien Vedlikehold.
- 3 Velg den typen blekkpatron du satte inn.

Merk: Angi om blekkpatronen er ny eller brukt. Hvis en brukt blekkpatron ved en feil identifiseres som en ny blekkpatron i Lexmarks løsningssenter, kan blekknivåene være feil.

- 4 Klikk på OK eller Neste.
- 5 Hvis du har satt inn en ny blekkpatron, må du fortsette med "Justere blekkpatronene."

Justere blekkpatronene

Vanligvis vil du justere blekkpatroner bare etter at du har satt inn eller byttet ut en blekkpatron. Det kan imidlertid hende at du må justere blekkpatronene når:

- tegnene har feil format, eller ikke er justert langs venstre marg.
- loddrette, rette steker er ujevne.

Slik kan du justere blekkpatronene:

- 1 Legg i vanlig papir.
- 2 Åpne Lexmarks løsningssenter. Hvis du vil ha hjelp, kan du se side 11.
- 3 Klikk på Juster for å fjerne uskarpe kanter i kategorien Vedlikehold.
- 4 Klikk på Skriv ut.

Det skrives ut en justeringsside.

Hvis du må justere blekkpatronene manuelt, må du velge de beste justeringsverdiene på den utskrevne siden.

- **a** Finn nummeret under den mørkeste pilen for hver justeringsgruppe.
- **b** Bruk pilene i dialogboksen Juster blekkpatron for å velge det nummeret som passer til den mørkeste pilen på den utskrevne siden for hver justeringsgruppe.
- c Klikk på OK.

Hvis justeringssiden ikke skrives ut, må du kontrollere at du har fjernet klistremerket og den gjennomsiktige tapen fra begge blekkpatronene. Hvis du vil ha hjelp, kan du se side 45.

Forbedre utskriftskvaliteten

Hvis du ikke er tilfreds med utskriftskvaliteten til dokumentet, må du gjøre følgende:

- Bruke riktig papir for dokumentet. Bruk for eksempel fotopapir hvis du skriver ut et fotografi.
- Bruke papir som er tyngre, helt hvitt eller bestrøket.
- Velge en høyere utskriftskvalitet på følgende måte:
 - 1 Klikk på Fil > Skriv ut i programmet du bruker.

Dialogboksen Skriv ut vises.

- 2 Klikk på Egenskaper, Innstillinger eller Alternativer.
- 3 Velg Bedre eller Best under Kvalitet/hastighet.

Hvis dokumentet fortsatt ikke har den utskriftskvaliteten du ønsker, kan du følge disse trinnene:

- 1 Sette inn blekkpatronene på nytt:
 - a Ta ut blekkpatronene. Hvis du vil ha hjelp, kan du se side 43.
 - **b** Sett inn blekkpatronene. Hvis du vil ha hjelp, kan du se side 45.
 - c Skriv ut dokumentet på nytt.
 - **d** Hvis utskriftskvaliteten ikke har blitt bedre, går du videre til trinn 2.
- 2 Rengjøre blekkdysene:
 - a Legg i papir. Hvis du vil ha hjelp, kan du se side 13.
 - **b** Åpne Lexmarks løsningssenter. Hvis du vil ha hjelp, kan du se side 11.
 - c Klikk på kategorien Vedlikehold.
 - d Klikk på Rengjør for å fjerne vannrette striper i kategorien Vedlikehold.
 - e Klikk på Skriv ut.

Det blir skrevet ut en dysetestside, og blekket presses gjennom dysene for å rengjøre tette dyser.

- f Skriv ut dokumentet på nytt for å kontrollere at utskriftskvaliteten har blitt bedre.
- **g** Hvis du ikke er tilfreds med utskriftskvaliteten, kan du fortsette med trinn 3, og deretter skrive ut dokumentet på nytt.
- **3** Tørke av blekkdysene og kontaktflatene:
 - **a** Ta ut blekkpatronene. Hvis du vil ha hjelp, kan du se side 43.
 - **b** Fukt en ren, lofri klut med vann.
 - c Hold kluten inntil dysene i cirka tre sekunder, og tørk i angitt retning.



d Bruk en annen del av kluten, hold den inntil kontaktflatene i cirka tre sekunder og tørk i angitt retning.



- e Bruk en annen ren del av kluten, og gjenta trinn c til d.
- f La dysene og kontaktflatene tørke helt.
- **g** Sett inn igjen blekkpatronene.
- h Skriv ut dokumentet på nytt.
- i Hvis utskriftskvaliteten ikke blir bedre, må du gjenta trinn 3 opptil to ganger til.
- j Hvis utskriftskvaliteten fortsatt ikke er tilfredsstillende, må du bytte blekkpatronene. Du finner mer informasjon under Bestille rekvisita på side 50.

Oppbevare blekkpatronene

Slik kan du sikre lang levetid på blekkpatronene og best mulig ytelse for skriveren:

- La nye blekkpatroner ligge i emballasjen til de skal benyttes.
- Oppbevar fotoblekkpatronen i oppbevaringsenheten for blekkpatron når den ikke er i bruk. En oppbevaringsenhet for blekkpatron følger med fotoblekkpatronene.
- Ta aldri blekkpatroner ut av skriveren, bortsett fra ved bytte, rengjøring, eller hvis de skal oppbevares i en lufttett beholder. Blekkpatronene fungerer ikke slik de skal, hvis de blir liggende fremme over lengre tid.

Lexmarks garanti dekker ikke reparasjoner eller skade som skyldes etterfylling av blekkpatroner. Vi anbefaler ikke bruk av etterfylte blekkpatroner. Blekkpatroner som etterfylles, kan påvirke utskriftskvaliteten og skade skriveren. Bruk rekvisita fra Lexmark for best mulig resultat.

Bestille rekvisita

Gå til Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com** for å bestille rekvisita eller for å finne nærmeste forhandler.

Artikkel:	Varenummer:
Sort blekkpatron	48
	50
	55
Fargeblekkpatron	19
	20
	25
Fotoblekkpatron	90
USB-kabel	12A2405



Kontrolliste for feilsøking

- Fr strømledningen godt festet til skriveren og et jordet strømuttak?
- Fr både skriveren og datamaskinen slått på? Hvis du bruker skriveren i et nettverk, må du kontrollere at datamaskinen er koblet til nettverket, at nettverkskortet fra Lexmark er aktivert, og at alle indikatorlampene lyser. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen for nettverkskortet.
- Er USB-kabelen ordentlig festet til skriveren, og til datamaskinen eller nettverkskortet fra Lexmark?
- Blinker noen av skriverlampene? Hvis du vil ha hjelp, kan du se Lære mer om feilmeldinger og blinkende lamper på side 55.
- Fjernet du klistremerket og den gjennomsiktige tapen på baksiden og bunnen av begge blekkpatronene?
- Satte du blekkpatronene inn riktig? Hvis du vil ha hjelp, kan du se side 45.
- Er papiret lagt riktig i? Pass på at du ikke presser papiret for langt inn i skriveren. Hvis du vil ha hjelp, kan du se side 13.
- Installerte du skriverprogramvaren riktig?

Klikk på Start > Programmer eller Alle programmer på skrivebordet.

Hvis Lexmark Z700-P700 Series ikke vises på listen over programmer, må du installere skriverprogramvaren.

Er skriveren angitt som standardskriver?

Slik kan du definere skriveren som standardskriver:

- 1 Klikk på Start > Innstillinger > Skrivere.
- 2 Høyreklikk på Lexmark Z700 Series og kontroller at Bruk som standard er valgt.

Er skriveren direkte tilkoblet datamaskinen via en ekstern enhet, for eksempel en USB-hub, bryterboks, skanner eller faks? Hvis den er tilkoblet på en slik måte, følger du disse trinnene:

- 1 Koble skriveren fra eksterne enheter.
- 2 Koble skriveren direkte til datamaskinen med en USB-kabel.
- 3 Følge instruksjonene nedenfor for å skrive ut en testside.
 - a Åpne Lexmarks løsningssenter. Hvis du vil ha hjelp, kan du se side 11.
 - **b** Klikk på **Skriv ut en testside** i kategorien Vedlikehold.
 - Hvis testsiden blir skrevet ut, kan problemet skyldes en ekstern enhet, og ikke skriveren. Se i dokumentasjonen som fulgte med den eksterne enheten, hvis du ønsker mer informasjon.
 - Hvis testsiden ikke blir skrevet ut, kan du se i hjelpen for skriverprogramvaren for mer feilsøkingsinformasjon.

Løse problemer med installering av skriverprogramvare

Hvis skriverprogramvaren ikke blir installert riktig, får du en melding om kommunikasjonsfeil når du prøver å skrive ut. Det kan hende at du må avinstallere skriverprogramvaren, og deretter installere den på nytt.

Når jeg setter inn skriverprogramvare-CDen, skjer det ingenting.

- 1 Lukk alle åpne programmer.
- 2 Start datamaskinen på nytt.

3 Klikk på Avbryt i alle skjermbilder som vises, og som ligner på det du ser nedenfor.



Windows 2000/XP



- 4 Ta ut og sett inn igjen skriverprogramvare-CDen.
- 5 Dobbeltklikk på Min datamaskin på skrivebordet.
- 6 Dobbeltklikk på ikonet for CD-ROM-stasjonen. Dobbeltklikk på **setup.exe** hvis det er nødvendig.
- 7 Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre installeringen av skriverprogramvaren.

Fjerne skriverprogramvaren

- 1 Klikk på Start → Programmer → Lexmark Z700-P700 Series → Avinstaller Lexmark Z700-P700 Series på skrivebordet.
- 2 Følg instruksjonene på skjermen for å avinstallere skriverprogramvaren.
- 3 Start datamaskinen på nytt før du installerer programvaren igjen.

Installere skriverprogramvaren

Du kan installere skriverprogramvaren ved hjelp av CDen som fulgte med skriveren, eller du kan laste den ned fra Lexmarks hjemmeside på **www.lexmark.com**.

Hvis du vil koble skriveren til et nettverk med et nettverkskort fra Lexmark, må du se i dokumentasjonen som fulgte med nettverkskortet.

Bruke CDen som fulgte med skriveren

- 1 Lukk alle åpne programmer.
- 2 Når skrivebordet vises, må du sette inn CDen med skriverprogramvaren.

Installeringsskjermbildet for Lexmark vises.

- 3 Klikk på Installer.
- **4** Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre installeringen av skriverprogramvaren.

Det blir automatisk opprettet et skriverikon på skrivebordet.

Bruke Internett

- 1 Velg den riktige driveren for operativsystemet på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.
- 2 Følg instruksjonene på skjermen for å installere skriverprogramvaren.



Informasjon om:	Se på side:
Løse problemer med nettverksutskrift	55
Lære mer om feilmeldinger og blinkende lamper	55
Løse problemer med mislykket eller treg utskrift	57
Løse mateproblemer eller fjerne papirstopp	59
Løse problemer med utskriftskvaliteten	60
Løse problemer med spesialpapir	63

Løse problemer med nettverksutskrift

Hvis du er koblet til et nettverk via et nettverkskort fra Lexmark, kan du se i dokumentasjonen for nettverkskortet hvis du ønsker informasjon om feilsøking.

Lære mer om feilmeldinger og blinkende lamper

I denne delen kan du lese om feilmeldinger fra skriverprogramvaren på dataskjermen og blinkende lamper på skriveren. Hvis du ønsker informasjon om lamper på et nettverkskort fra Lexmark, kan du se i dokumentasjonen for nettverkskortet.

Meldingen Papirstopp

Hvis du vil ha hjelp til å fjerne fastkjørt papir, kan du se Det er papirstopp i skriveren på side 60.

Meldingen Lite blekk

En blekkpatron er nesten tom. Meldingen Lite blekk vises når en av blekkpatronene har 25 prosent eller mindre blekk igjen.

Når du ser denne meldingen, kan du gjøre følgende:

• Klikke på **OK**.

- Klikke på ? for å få mer informasjon om hvordan du kan bestille rekvisita.
- Bestille en ny blekkpatron eller finne nærmeste forhandler ved å gå til Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

Hvis du trenger hjelp til følgende:

- Sette inn en ny blekkpatron, kan du se side 45.
- Bestille rekvisita, kan du se Bestille rekvisita på side 50.

Papirmatelampen blinker



Hvis skriveren er tom for papir:

- 1 Legg i papir.
- 2 Trykk på papirmateknappen.

Hvis det har oppstått papirstopp, kan du se side 60.

Av/på-lampen blinker



Blekkpatronholderen sitter fast.

- 1 Se om det er feilmeldinger på dataskjermen.
- 2 Slå av skriveren.
- **3** Vent noen sekunder, og slå deretter på skriveren igjen. Hvis du vil ha mer hjelp, kan du se Løse mateproblemer eller fjerne papirstopp på side 59.

Løse problemer med mislykket eller treg utskrift

I emnene nedenfor kan du få hjelp til å skrive ut eller øke utskriftshastigheten.

Skriveren er koblet til, men skriver ikke ut

Hvis du trenger hjelp, kan du først se i kontrollisten for feilsøking på side 51, og deretter:

Kontrollere skriverstatusen:

W	indows 98/Me/2000	W	/indows XP
1 2	Klikk på Start ▶ Innstillinger ▶ Skrivere. Dobbeltklikk på ikonet for Lexmark Z700-P700 Series-skriveren i	1 2 3	Klikk på Start ▶ Kontrollpanel. Klikk på Skrivere og annen maskinvare. Klikk på Vis installerte skrivere og faksskrivere.
3	 På Skriver-menyen må du kontrollere følgende: At Bruk som standard er valgt. At Stopp utskrift midlertidig ikke er valgt. 	4	I mappen med skrivere må du kontrollere at det er en hake ved siden av ikonet for Lexmark Z700-P700 Series -skriveren (som viser at den er standardskriveren). Hvis ikke, må du høyreklikke på skriverikonet og deretter klikke på Angi som standardskriver .
		5	Kontroller at Stans utskrift midlertidig ikke er valgt på skrivermenyen.

• Kontrollere skriverporten:

Windows 98/Me		Windows 2000		Windows XP		
1	Klikk på Start ▶ Innstillinger ▶ Skrivere.	1	Klikk på Start ▶ Innstillinger ▶ Skrivere.	1	Klikk på Start ▶ Kontrollpanel ▶ Skrivere	
2	Høyreklikk på ikonet for Lexmark Z700-P700 Series-	2	Høyreklikk på ikonet for Lexmark Z700-P700 Series-	2	og annen maskinvare ▶ Skrivere og telefakser.	
	skriveren og klikk på Egenskaper .	rå skriveren og klikk på Egenskaper .	skriveren og klikk på Egenskaper .		Høyreklikk på ikonet for Lexmark Z700-P700 Series-	
3	Klikk på kategorien Detaljer .	3	Klikk på kategorien Porter .		skriveren og klikk på Fænskaper	
4	Kontroller skriverporten på rullegardinmenyen for porter.	4	Velg USB-skriverporten fra listen med porter.	3	Klikk på kategorien Porter .	
	Hvis USB-porten <i>ikke</i> står oppført, må du avinstallere skriverprogramvaren og	porten ikke står å du avinstallere gramvaren og stallere den påHvis USB-porten ikke står oppført, må du avinstallere skriverprogramvaren og deretter installere den på nytt.K.5 Klikk på Bruk.	4	Velg USB-skriverporten eller den virtuelle skriverporten for USB.		
	deretter installere den på nytt.			Hvis USB-porten <i>ikke</i> står oppført, må du avinstallere		
5	Klikk på OK .			skriverprogramvaren og deretter installere den på nytt.		
	6 Klikk på C	Klikk på OK .				
				5	Klikk på Bruk .	
				6	Klikk på OK .	

- Kontroller at du ikke har installert flere kopier av skriverprogramvaren:
 - 1 Windows 98/Me/2000: Klikk på Start > Innstillinger > Skrivere.

Windows XP: Klikk på Start → Kontrollpanel → Skrivere og annen maskinvare → Skrivere og telefakser.

- 2 I mappen Skrivere må du kontrollere at det bare er ett ikon for Lexmark Z700-P700 Series-skriveren.
- Hvis du har installert flere kopier av skriverprogramvaren, må du avinstallere alle kopiene, starte maskinen på nytt og deretter installere skriverprogramvaren på nytt.
- Hvis skriverporten er feil, må du avinstallere skriverprogramvaren og deretter installere den på nytt.

Når du har kontrollert disse punktene, kan du prøve å skrive ut en testside. Hvis du vil ha hjelp, kan du se side 52.

Testsiden skrives ikke ut

Hvis du trenger hjelp, kan du først se i kontrollisten for feilsøking på side 51, og deretter:

- Hvis det har oppstått papirstopp, kan du se Det er papirstopp i skriveren på side 60.
- Prøv å skrive ut testsiden på nytt. Hvis den fortsatt ikke skrives ut, kan du se:
 - Løse problemer med mislykket eller treg utskrift på side 57
 - Løse problemer med installering av skriverprogramvare på side 52

Justeringsside skrives ikke ut

Kontroller følgende:

- At den gjennomsiktige tapen og klistremerket er fjernet fra baksiden og bunnen av blekkpatronene. Hvis du vil ha hjelp, kan du se side 45.
- At blekkpatronene er satt inn riktig. Hvis du vil ha hjelp, kan du se side 45.
- At papiret er lagt i riktig og ikke er trykket for langt inn i skriveren.
- Hvis du er koblet til et nettverk via et nettverkskort fra Lexmark, lyser indikatorlampene. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se i dokumentasjonen for nettverkskortet.

Skriveren sender ut en blank side etter at det virker som om utskriften er startet

Kontroller følgende:

- At klistremerket og den gjennomsiktige tapen er fjernet fra baksiden og bunnen av blekkpatronene. Hvis du vil ha hjelp, kan du se side 45.
- At blekkdysene er åpne. Rengjør blekkdysene og kontaktflatene. Hvis du vil ha hjelp, kan du se side 47.

Skriveren bruker lang tid på å skrive ut

- Lukk alle programmer som ikke er i bruk.
- Kontroller dokumentet du skriver ut. Det tar lenger tid å skrive ut fotografier og grafikk enn vanlig tekst. Det kan ta lenger tid å skrive ut store dokumenter eller dokumenter som inneholder bakgrunnsbilder.
- Kontroller skriveren for å se om et annet dokument blir skrevet ut. Jobbene blir skrevet ut i den rekkefølgen skriveren mottar dem.
- Reduser innstillingen for utskriftskvalitet til Normal eller Hurtigutskrift.

Merk: Innstillinger for bedre utskriftskvalitet gir dokumenter med bedre kvalitet, men kan ta lenger tid å skrive ut.

Løse mateproblemer eller fjerne papirstopp

I emene nedenfor kan du få hjelp til å unngå mateproblemer og papirstopp.

Det oppstår mateproblemer eller flere ark trekkes inn samtidig

Kontroller følgende:

- At papiret er anbefalt for blekkskrivere.
- At kantene på papiret ikke er krøllet.
- At det ikke ligger fastkjørt papir igjen i skriveren fra en annen utskriftsjobb.
- At du ikke har lagt i for mye papir. Du kan legge i opptil 100 ark med vanlig papir, 20 transparenter eller etiketter, 10 konvolutter eller 25 kort, avhengig av vekten på papiret.
- At du ikke presser papiret inn i skriveren. A4-papir skal for eksempel ligge litt over toppen av papirstøtten, mens Letter-papir skal gå kant i kant med toppen av papirstøtten.
- At papirstøtten ligger inntil venstre kant av papiret.
- At papirskinnen ikke bøyer papiret.
- At skriveren står på et flatt og jevnt underlag.

Løse mateproblemer eller fjerne papirstopp

- At skriverinnstillingene du har valgt, er riktige for den typen dokument du skal skrive ut. Hvis du vil ha hjelp, kan du se Utskriftsideer på side 13.
- At papiret ligger inntil høyre side av papirstøtten.

Skriveren trekker ikke inn konvolutter eller spesialpapir

Kontroller følgende:

- At skriveren trekker inn papir uten problemer.
- At du legger konvoluttene eller spesialpapiret på høykant inntil høyre side av papirstøtten. Klem sammen papirskinnen, og skyv den inntil den venstre kanten av konvoluttene eller spesialpapiret. Hvis du vil ha hjelp, kan du se Utskriftsideer på side 13.
- At du velger riktig størrelse på konvoluttene og spesialpapiret, og riktig papirtype.
- At du bruker spesialpapir eller en konvoluttstørrelse som støttes av skriveren.
- At programmet er beregnet for utskrift av konvolutter. Hvis du vil ha hjelp, kan du se i dokumentasjonen for programmet.
- At konvolutten eller spesialpapiret ikke setter seg fast. Hvis du vil ha hjelp, kan du se Det er papirstopp i skriveren på side 60.

Det er papirstopp i skriveren

Hvis papiret sitter fast langt inne i skriveren og ikke kan fjernes:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Slå skriveren på igjen.

Hvis skriveren ikke sender ut siden automatisk:

- a Slå av skriveren.
- **b** Dra hardt i papiret for å fjerne det.

Hvis du ikke når papiret, må du åpne frontdekselet på skriveren og dra ut papiret. Lukk deretter frontdekselet.

c Slå på skriveren.

Merk: Ikke press papiret inn i skriveren.

Løse problemer med utskriftskvaliteten

Hvis utskriftskvaliteten ikke er tilfredsstillende, kan det hende at du må justere marginnstillingene, velge en bedre utskriftskvalitet, justere blekkpatronene eller rengjøre dysene.

I emnene nedenfor kan du få hjelp til å forbedre et dokument.

Utskriften er for mørk eller flekkete

- Kontroller at papiret er rett og ikke krøllete.
- La blekket tørke helt før du håndterer papiret.
- Kontroller at innstillingene for papirtype eller papirstørrelse i skriverprogramvaren samsvarer med papirtypen i skriveren. Hvis du vil ha hjelp, kan du se side 8.
- Kontroller at innstillingen for utskriftskvalitet er riktig for papirtypen.
- Rengjør blekkdysene og kontaktflatene. Hvis du vil ha hjelp, kan du se Forbedre utskriftskvaliteten på side 47.

Loddrette, rette streker er ikke jevne

Slik kan du forbedre utskriftskvaliteten til loddrette, rette streker i tabeller, kantlinjer og diagrammer:

- Velg en høyere utskriftskvalitet.
- Juster blekkpatronene. Hvis du vil ha hjelp, kan du se Justere blekkpatronene på side 47.
- Rengjør blekkdysene og kontaktflatene. Hvis du vil ha hjelp, kan du se Forbedre utskriftskvaliteten på side 47.

Blekket smøres utover siden

- Den neste siden som kommer ut av skriveren, smører blekket utover. Ta bort sidene etter hvert som de kommer ut av skriveren, og la dem tørke helt før du legger dem i bunker.
- Rengjør blekkdysene og kontaktflatene. Hvis du vil ha hjelp, kan du se Forbedre utskriftskvaliteten på side 47.

Utskriftene har vekselvis lyse og mørke striper (pauser i utskriften)

Velg en høyere utskriftskvalitet. Hvis du vil ha hjelp, kan du se side 8.

Tegn mangler eller er ufullstendige

- Kontroller at Lexmark-skriveren er valgt som standardskriver.
- Rengjør blekkdysene og kontaktflatene. Hvis du vil ha hjelp, kan du se Forbedre utskriftskvaliteten på side 47.

Hvis ikke du vil skrive ut et dokument uten kantlinje, må du bruke følgende marginnstillinger:

Marg:	Minimumsinnstilling:
Venstre og høyre	 6,35 mm (0,25 tommer) for US Letter, US Legal, Banner Letter og tilpassede papirstørrelser 3,175 mm (0,125 tommer) for konvolutter 3,37 mm (0,13 tommer) for de fleste papirstørrelser
Торр	• 1,7 mm (0,067 tommer)
Bunn	 12,7 mm (0,5 tommer) for utskrifter i sort/hvitt 19 mm (0,75 tommer) anbefales for fargeutskrifter

Tegnene som skrives ut, har feil format eller er ikke riktig justert

- Avbryt alle utskriftsjobber og skriv ut jobben på nytt. Slik kan du avbryte alle utskriftsjobber:
 - 1 Klikk på Start > Innstillinger > Skrivere.
 - 2 Dobbeltklikk på skriverikonet.
 - 3 Merk dokumentet du vil avbryte.
 - 4 Klikk på Avbryt på Dokument-menyen.
- Gjenta trinn 3 til 4 for alle dokumentene du vil avbryte.
- Juster blekkpatronene. Hvis du vil ha hjelp, kan du se Justere blekkpatronene på side 47.
- Rengjør blekkdysene og kontaktflatene. Hvis du vil ha hjelp, kan du se Forbedre utskriftskvaliteten på side 47.

Fargene på utskriften er forskjellig fra fargene på skjermen

- Det kan hende at det er lite blekk i en blekkpatron. Kontroller blekknivåene i Lexmarks løsningssenter. Hvis du vil ha hjelp, kan du se Lexmark Løsningssenter på side 11.
- Bruk papir av et annet merke. Hver papirtype absorberer blekk på ulike måter, og skrives ut med fargevariasjoner.

Velg Naturlig farge som dokumentfarge:

1 Klikk på Fil > Skriv ut mens dokumentet er åpent.

Dialogboksen Skriv ut vises.

- 2 Klikk på Egenskaper, Innstillinger eller Alternativer.
- 3 Klikk på Alternativer > Kvalitetsalternativer.
- 4 Klikk på Velg fargeinnstillinger manuelt.
- 5 Velg Naturlige farger.

Fargene på utskriften er falmet

Prøv forslagene under Fargene på utskriften er forskjellig fra fargene på skjermen på side 62. Hvis fargene fortsatt er falmet, må du rengjøre blekkdysene og kontaktflatene. Hvis du vil ha hjelp, kan du se Forbedre utskriftskvaliteten på side 47.

Fotografier skrives ikke ut som forventet

- Bruk fotopapir som er beregnet for blekkskrivere.
- Velg en høyere utskriftskvalitet.
- Velg fotopapir som papirtype.
- Skrive ut et dokument uten kantlinjer:
 - 1 Klikk på Fil ► Skriv ut mens dokumentet er åpent.

Dialogboksen Skriv ut vises.

- 2 Klikk på Egenskaper, Innstillinger eller Alternativer.
- 3 Velg kategorien **Papiroppsett** i dialogboksen Utskriftsegenskaper.
- 4 Velg Uten kantlinje under Papirstørrelse.
- 5 Velg aktuell størrelse på menyen for papirstørrelse.
- 6 Velg **OK** i dialogboksen Utskriftsegenskaper.
- 7 Velg **OK** i dialogboksen Skriv ut.

Løse problemer med spesialpapir

I emnene nedenfor kan du få hjelp til å løse problemer med spesialpapir.

Glanset papir, fotopapir eller transparenter klebes sammen

- Legg i ett ark med foto- eller transparentpapir om gangen.
- Bruk fotopapir eller transparenter som er beregnet for blekkskrivere.
- Kontroller at du har lagt i papiret riktig (med utskriftssiden mot deg) og valgt riktige innstillinger i skriverprogramvaren. Hvis du vil ha hjelp, kan du se Skrive ut fotografier på side 14 eller Skrive ut på transparenter på side 35.
- Ta bort sidene etter hvert som de kommer ut av skriveren, og la dem tørke helt før du legger dem i bunker.

Transparenter eller fotografier inneholder hvite streker

- Kontroller at du har lagt i papiret riktig (med utskriftssiden mot deg) og valgt riktige innstillinger i skriverprogramvaren. Hvis du vil ha hjelp, kan du se Skrive ut på transparenter på side 35 eller Skrive ut fotografier på side 14.
- Velg en høyere utskriftskvalitet, for eksempel Bedre eller Best.
- Rengjør blekkdysene og kontaktflatene. Hvis du vil ha hjelp, kan du se Forbedre utskriftskvaliteten på side 47.



Merknader om elektronisk stråling

FCC-samsvarserklæring (Federal Communications Commission)

Lexmark Z700 Series Color Jetprinter, type 4136-001 og Lexmark P700 Series Photo Jetprinter, type 4136-0P1, er testet og er i samsvar med grenseverdiene for digitalt utstyr i klasse B i henhold til del 15 i FCC-reglene. Drift skjer i henhold til følgende to betingelser: (1) Utstyret skal ikke forårsake skadelige forstyrrelser. (2) Utstyret må tåle eventuelle forstyrrelser, inkludert forstyrrelser som kan forårsake uønsket drift. Grenseverdiene i FCC-reglene for klasse B er utformet for å beskytte mot skadelige forstyrrelser i boliginstallasjoner. Dette utstyret genererer, bruker og kan utstråle radiofrekvensenergi. Hvis ikke utstyret installeres og brukes i henhold til instruksjonene, kan det forårsake skadelig interferens på radiosambandet. Det finnes imidlertid ingen garanti for at en bestemt installasjon ikke blir utsatt for radiostøy. Hvis dette utstyret skulle forårsake forstyrrelser på radio- og TV-mottak, noe som kan konstateres ved å slå utstyret av og på, oppfordres brukeren til å forsøke å rette på dette med ett eller flere av følgende tiltak:

- Rett inn mottakerantennen på nytt eller flytt den.
- Øk avstanden mellom utstyret og mottakeren.
- Koble utstyret til et strømuttak på en annen krets enn den mottakeren er koblet til.
- Ta kontakt med butikken eller serviceteknikeren for å få mer informasjon.

Produsenten er ikke ansvarlig for eventuelle forstyrrelser på radio og TV som er forårsaket av bruk av andre kabler enn det som er anbefalt, eller ved uautoriserte endringer eller modifikasjoner på dette utstyret. En bruker som foretar uautoriserte endringer eller modifikasjoner, kan miste retten til å bruke utstyret.

Merk: Hvis du vil sikre samsvar med FCC-regler for elektromagnetiske forstyrrelser for datautstyr i klasse B, må du bruke en skjermet og jordet kabel, for eksempel Lexmark-varenummer 1329605 for parallelltilkobling eller 12A2405 for USB-tilkobling. Bruk av en reservekabel som ikke er tilstrekkelig skjermet og jordet, kan føre til brudd på FCC-reglene.

Spørsmål vedrørende denne samsvarserklæringen kan rettes til:

Director of Lexmark Technology & Services

Lexmark International, Inc.

740 West New Circle Road

Lexington, KY 40550, USA

(859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse fra EU-direktiver 89/336/EØF og 73/23/EØF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser.

En samsvarserklæring som følger kravene til direktivet, er signert av ansvarlig for produksjon og teknisk brukerstøtte, Lexmark International, S.A., Boigny, Frankrike.

Dette produktet oppfyller klasse B-begrensningene til EN 55022 og sikkerhetskravene til EN 60950.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準 に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用すること を目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して 使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。 取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.



automatisk arkmater. En funksjon som automatisk trekker inn papir i skriveren.

automatisk justering. En funksjon som justerer blekkpatronene automatisk.

bannerpapir. Sammenhengende og perforert blekkskriverpapir som er beregnet for bannere. Også kalt listepapir.

bestrøket papir. Behandlet papir som egner seg for utskrift av bilder med høy kvalitet.

blekkdyser. Gulloverflaten på blekkpatronen som blekket renner gjennom før det påføres papiret under utskrift.

blekkpatron. Den utskiftbare delen i skriveren som inneholder blekk.

blekkpatronkontakt. Gulloverflaten på blekkpatronen som berører holderkontaktene inne i skriveren.

bunt. En gruppe heftesider som brettes i to og stables oppå hverandre før innbinding.

driver. Se skriverprogramvare.

ekstern enhet. Maskinvare som er koblet til og som styres av en datamaskin.

etikett. Selvklebende papir.

flere sider på ett ark. Utskrift av flere sider på ett enkelt ark. Se nedskalering.

fotopapir. Behandlet papir beregnet for fotografier.

gjør skarpere. Et alternativ i skriverprogramvaren som reduserer uskarphet i et bilde som skrives ut.

glanset papir. Papir med én glanset side for fotografier.

hefter. Flere sider skrives ut, brettes og legges i bunter som en liten bok.

Internett-oppkobling. En funksjon som gjør at du kan laste ned oppdatert skriverprogramvare du allerede har installert på datamaskinen.

justeringsside. En side med justeringsmønstre som skriveren genererer under justering av blekkpatroner.

justeringsverdier. Tall som tilsvarer mønstre på justeringssiden.

kortsideinnbinding. Et alternativ i skriverprogramvaren som du kan bruke til å ordne tosidige utskrifter, slik at de kan bindes inn langs kortsiden.

langsideinnbinding. Et alternativ i skriverprogramvaren som du kan bruke til å ordne tosidige utskrifter, slik at de kan bindes inn langs langsiden.

liggende retning. Sideretning der teksten går parallelt med arkets langside.

listepapir. Se bannerpapir.

manuell justering. En funksjon i skriverprogramvaren som kan brukes til å velge justeringsverdier for blekkpatronen.

marger. Det blanke området mellom teksten eller grafikken og sidekantene.

naturlige farger. Et alternativ i skriverprogramvaren som du kan bruke til å skrive ut fotografier og svært detaljert grafikk.

nedskalering. Et alternativ i skriverprogramvaren som du kan bruke til å skrive ut flere sider av et dokument på ett ark. Du kan for eksempel velge 4 sider pr. ark for å skrive ut forminskede utgaver av side 1 til 4 på det første arket, side 5 til 8 på det andre, og så videre.

nettverk. En gruppe datamaskiner, skrivere eller andre eksterne enheter som er koblet sammen for å dele informasjon.

nettverkskort. Se nettverkskort fra Lexmark.

nettverkskort fra Lexmark. En ekstern enhet som kobler skriveren til et nettverk.

omvendt rekkefølge. Et alternativ i skriverprogramvaren som du kan bruke til å skrive ut den siste siden i dokumentet først, slik at sidene ligger i riktig rekkefølge i utskuffen.

operativsystem. Programvaren med de grunnleggende funksjonene for bruk av datamaskinen. For eksempel Windows 98 eller Macintosh OS X.

papir med tilpasset størrelse. En egendefinert papirstørrelse.

papirtypesensor. En funksjon som automatisk registrerer enkelte typer papir som legges i papirskuffen.

plakat. Et bilde som skrives ut på flere ark, som settes sammen til en forstørret versjon av originalbildet.

Premium-papir. Bestrøket papir for rapporter eller dokumenter med grafikk.

program. Programvare på datamaskinen som gjør at du kan utføre en bestemt oppgave, for eksempel tekstbehandling eller bilderedigering.

programvare. Se program.

skriver med mulighet for nettverkstilkobling. En skriver du kan koble til i et nettverk. Noen skrivere for nettverk krever et eksternt nettverkskort.

skriverdriver. Se skriverprogramvare.

skriverport. Se USB-port.

skriverprogramvare. (1) Programmet som brukes til å velge innstillinger for å tilpasse utskriftsjobben. (2) Programmet som gjør at datamaskinen kommuniserer med skriveren.

sorter. Et alternativ i skriverprogramvaren som du kan bruke til automatisk å skrive ut en fullstendig kopi av et dokument med flere sider, før den neste kopien startes.

speilvend. Et alternativ i skriverprogramvaren som du kan bruke til å speilvende bilder før utskrift.

stående retning. Sideretning der teksten går parallelt med arkets kortside.

standardinnstillinger for skriveren. Programvareinnstillingene for skriveren som angis når skriveren lages.

standardskriver. Skriveren som automatisk brukes når du sender jobber til utskrift.

strektegninger. Et alternativ i skriverprogramvaren som kan brukes til å skrive ut enkle strektegninger og grafikk.

tosidig. Et alternativ i skriverprogramvaren som du kan bruke til å skrive ut på begge sider av arket.

transparent. Et gjennomsiktig ark som kan brukes på en overhead-projektor.

USB-kabel. En lett og fleksibel kabel som gjør at skriveren kan kommunisere med datamaskinen. USB-kabler overfører data med høyere hastighet enn parallellkabler.

USB-port. En liten, rektangulær port på baksiden av datamaskinen, der du kan koble til eksterne enheter, for eksempel skrivere, med en USB-kabel. Ved hjelp av USB-porten kan datamaskinen kommunisere med skriveren med høy hastighet.

utskriftskø. Plasseringen på serveren der utskriftsjobber lagres for utskrift i den rekkefølgen de ble sendt.

vanlig papir. Papir som er beregnet for utskrift av tekstdokumenter.

vannmerke. Et svakt bilde eller en svak bakgrunnstekst som vises på hver side i et dokument.

vend, kortside. Et alternativ i skriverprogramvaren som du kan bruke til å ordne tosidige utskrifter, slik at du kan bla i dem som en skriveblokk.

vend, langside. Et alternativ i skriverprogramvaren som du kan bruke til å ordne tosidige utskrifter, slik at du kan bla i dem som i et magasin.



Α

anbefalte innstillinger ark med påstrykningspapir 34 bannerpapir 39 bestrøket papir 14 etiketter 27 fargebilder i sort/hvitt 23 flere sider på ett ark 29 fotografier uten kantlinjer 14, 15 fotokort 20 fotopapir 14 glanset papir 14 gratulasjonskort 20 hefte 24 kartotekkort 20 konvolutter 21 kort 20 på begge sider av papiret 17 papir med tilpasset størrelse 41 påstrykning på t-skjorte 34 plakat 31 postkort 20 Premium-papir 16 siste side først 37 skrive ut fargebilder i sort/ hvitt 23 skrive ut på begge sider av papiret 17 skrive ut siste side først 37 standard 9 tosidig utskrift 17 transparenter 35 vanlig papir 13

angi anbefalte innstillinger ark med påstrykningspapir 34

В

bannerpapir 39 bestille rekvisita 50 bestrøket papir 14 blekkpatron bestille 50 bytte 43 justere 47 oppbevare 49 sette inn 45 varenumre 43 blekkpatroner bestille 50 bytte 43 feilsøking 51 fjerne 43 justere 47 oppbevare 49 sette inn 45 varenumre 43 blinkende lamper 55 bruker lang tid på å skrive ut 59 bytte blekkpatroner 43

D

digitale medier 7

Ε

erklæring om stråling 65 etiketter 27

F

FCC-erklæring 65 feilmeldinger Lite blekk 55 Papirstopp 55 feilsøkina avinstallere programvare (Windows) 58 blanke sider 59 blekkpatroner 51 blinkende lamper 55 bruker lang tid på å skrive ut 59 feilmeldinger 55 forbedre utskriftskvaliteten 60 justeringsside 58 løse problemer med utskriftskvaliteten 60 marger 62 mateproblemer 59 mislykket eller treg utskrift 57 nettverksutskrift 55 papirmating 59 papirstopp 60 programvare 52 skriveren skriver ikke ut 57 skriverkabel 51 skriverprogramvare, installering 52 spesialpapir 63 testside 52 utskriftskvalitet 60 fjerne blekkpatroner 43 fjerne skriverprogramvare 54 flere bilder på ett ark 29 flere sider på ett ark 29

forbedre utskriftskvaliteten 60 fotokort 20 fotopapir 14

G

glanset papir 14 gratulasjonskort 20

Η

hefte lage 26

innstillinger, standard 9 installere skriverprogramvare 54

J

justere blekkpatronene 47

Κ

kabel, varenumre USB 50 kartotekkort 20 konvolutter 21 kort 20 Kvalitet/kopier, kategori 10

L

legge i ark med påstrykningspapir 34 bannerpapir 39 bestrøket papir 14 etiketter 27 fotokort 20 fotopapir 14 glanset papir 14 gratulasjonskort 20 hefte 24 kartotekkort 20 konvolutter 21 kort 20 nedskalering 29 papir med tilpasset størrelse 41 påstrykning på t-skjorte 34 plakat 31 postkort 20 Premium-papir 16 skrive ut på begge sider av papiret 17 tosidig utskrift 17 transparenter 35 Lexmarks løsningssenter 11 Lite blekk, melding 55

Μ

manuell blekkpatronjustering 47 marger, minimumsinnstillinger 62 mateproblemer 59 merknader om elektronisk stråling 65 minnekort 7 mørk eller flekkete utskrift 61

Ν

nedlastet skriverdriver, installere 54 nedskalering 29 nettverk, konfigurere skriver 55

Ρ

papir med tilpasset størrelse 41 Papiroppsett, kategori 10 papirstopp, fjerne 60 Papirstopp, melding 55 påstrykning på t-skjorte 34 pauser i utskriften 61 plakat 31 postkort 20 Premium-papir 16 programvare, skriver 8 fjerne 54 installere 54

R

rekvisita, bestille 50

S

sette inn blekkpatroner 45 skrive ut ark med påstrykningspapir 34 bannerpapir 39 bestrøket papir 14 etiketter 27 fargebilder i sort/hvitt 23 flere sider på ett ark Se flere bilder på ett ark fotografier uten kantlinjer 14, 15 fotokort 20 fotopapir 14 glanset papir 14 gratulasjonskort 20 hefte 24 justeringsside 47 kartotekkort 20 konvolutter 21 kort 20 nedskalering Se flere bilder på ett ark omvendt rekkefølge 37 papir med tilpasset størrelse 41 påstrykning på t-skjorte 34 plakat 31 postkort 20 Premium-papir 16 siste side først 37 skrive ut på begge sider av papiret 17 testside 52 tosidig utskrift 17 transparenter 35 vanlig papir 13 skrive ut fargebilder i sort/ hvitt 23 skrive ut i omvendt rekkefølge 37 skrive ut på begge sider av papiret 17 skrive ut siste side først 37 skrive ut uten kantlinjer 14, 15, 21
skriverdeler 6 skriverdriver fierne 54 installere 54 skriverkabel, feilsøking 51 skriverprogramvare driver 8 fierne 54 installere 54 Lexmarks løsningssenter 8 skriverprogramvare-CD, feilsøking 52 spare på fargeblekk 23 spesialpapir løse problemer med 63 standardinnstillinger 9 striper 61

Т

tegn, feil format 62 testside justering 47 skrives ikke ut 58 testside, skrive ut 52 tilpasse innstillinger ark med påstrykningspapir 34 bannerpapir 39 bestrøket papir 14 driver 9 etiketter 27 flere bilder på ett ark 29 flere sider på ett ark Se flere bilder på ett ark fotografier uten kantlinjer 14, 15 fotokort 20 fotopapir 14 glanset papir 14 gratulasjonskort 20 hefte 24 kartotekkort 20 konvolutter 21 kort 20 på begge sider av papiret 17 papir med tilpasset størrelse 41

påstrykning på t-skjorte 34 plakat 31 postkort 20 Premium-papir 16 siste side først 37 skrive ut fargebilder i sort/ hvitt 23 skrive ut flere bilder på ett ark 29 skrive ut i omvendt rekkefølae 37 tosidig utskrift 17 transparenter 35 vanlig papir 13 tosidig utskrift 17 transparenter 35

U

USB-kabel bestille 50 utskriftskvalitet forbedre 47 Utskriftslayout, kategori 10 utskriftsproblemer blanke sider 59 blinkende lamper 55 feilmeldinger 55 mislykket eller treg utskrift 57 nettverk 55 papirmating 59 papirstopp 60 programvare 52 spesialpapir 63 utskriftskvalitet 60

V

varenummer for fargeblekkpatron 43 varenummer for fotoblekkpatron 43 varenummer for sort blekkpatron 43 varenumre fargeblekkpatron 43 fotoblekkpatron 43 sort blekkpatron 43 USB-kabel 50

LEXMRK

Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries. Color Jetprinter and Photo Jetprinter are trademarks of Lexmark International, Inc. © 2003 Lexmark International, Inc. 740 West New Circle Road Lexington, Kentucky 40550

www.lexmark.com