## Informationsguide

Det finns ett antal dokument som kan hjälpa dig med att förstå hur skrivaren och tillvalen fungerar.

### Sidor på hjälpmenyn

Det finns hjälpmenysidor på skrivaren. Du kan skriva ut sidorna. Om du vill skriva ut alla sidor väljer du **skriv ut alla**.

Menyalternativ:	Använd det till att:
Skriv ut alla	Skriva ut alla guider
Informationsguide (den här sidan)	Söka efter ytterligare information
Guide för utskriftskvalitet	Information om hur du felsöker utskriftskvalitetsproblem och andra problem
Guide för utskrift	Information om hur du fyller på utskriftsmedier i skrivaren
Guide för förbrukningsmaterial	Information om hur du beställer förbrukningsmaterial
Guide för utskriftsmedia	Information om vilka typer av utskriftsmedier som kan användas med skrivaren
Guide för återkommande fel	Information om hur du kontrollerar vilken del som orsakar ett återkommande fel
Menyöversikt	Information om alla tillgängliga menyer och menyalternativ
Guide för anslutning	Information om hur du ansluter skrivaren som en lokal skrivare eller nätverksskrivare
Guide för att flytta skrivaren	Information om hur du flyttar skrivaren på ett säkert sätt

### Konfigurationsark

På det konfigurationsark som levereras tillsammans med skrivaren finns information om hur du konfigurerar skrivaren och tillvalen.

### **CD-skivan Dokumentation**

På publikations-CD som levereras tillsammans med skrivaren finns det en *Användarhandbok*, ett *konfigurationsark*, *Guide för menyer och meddelanden* och en kopia av hjälpmenysidorna.

I *Användarhandbok* finns information om hur du fyller på utskriftsmedier, beställer förbrukningsmaterial, felsökning, åtgärdar papperstrassel och tar bort tillval. Den innehåller också supportinformation.

I *Guide för menyer och meddelanden* finns information om hur du ändrar skrivarinställningarna. I den finns information om alla tillgängliga menyer, menyalternativ och värden.

### Lexmarks webbplats

Kopior av Användarhandbok, konfigurationsarket, Guide för menyer och meddelanden och hjälpmenysidorna finns tillgängliga på Lexmarks webbplats på **www.lexmark.com**.

### CD-skiva med drivrutiner

På CD-skivan med drivrutiner som levererades tillsammans med skrivaren finns alla skrivardrivrutiner som behövs för att göra skrivaren klar för utskrift. Den kan även innehålla skrivarprogram, skärmteckensnitt och ytterligare dokumentation.

### Andra språk

Användarhandbok, konfigurationsarket, Guide för menyer och meddelanden och hjälpmenysidorna är också tillgängliga på andra språk på publikations-CD.

### Guide för anslutning

**Obs!** Om du vill använda skrivaren som en lokal skrivaren måste du installera skrivarprogramvaran (drivrutinerna) innan du ansluter USB-kabeln.

### Installera skrivaren och programvaran för lokal utskrift i Windows

- 1 Sätt in CD-skivan med drivrutiner som levererades tillsammans med skrivaren.
- 2 Klicka på Installera skrivare och programvara.
  - **Obs!** I vissa Windows-operativsystem måste du ha administratörsbehörighet för att få installera skrivardrivrutiner på datorn.
- 3 Klicka på Jag accepterar om du godkänner licensvillkoren.
- 4 Välj Förslag och klicka på Nästa.

Alternativet Förslag är standardinställningen för lokala installationer. Om du vill installera några hjälpprogram, ändra inställningar eller om du vill anpassa enhetsdrivrutinerna klickar du på **Anpassad.** Följ de anvisningar som visas på skärmen.

5 Välj Lokalt ansluten och klicka sedan på Slutför.

**Obs!** Det kan ta ett tag att läsa in drivrutinerna.

- 6 Avsluta installationsprogrammet för CD-skivan med drivrutiner.
- 7 Anslut USB-kabeln. Se till att USB-symbolen på kabeln motsvarar USB-symbolen på skrivaren.
  - **Obs!** Det finns endast funktioner för USB-anslutningar i Windows 98 (andra utgåvan), Windows Me, Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003. Även för en del UNIX-, Linux- och Macintosh-datorer kan USB-anslutningar användas. Om du vill ha information om det går att använda USB läser du i dokumentationen för operativsystemet för datorn.
- 8 Sätt i ena änden av skrivarens nätkabel i uttaget på skrivarens baksida och den andra i ett jordat eluttag.
- 9 Slå på skrivaren.

När du sätter in USB-kabeln och sätter på skrivaren visas de Plug-and-play-skärmar som du använder till att installera skrivaren som en ny maskinvaruenhet. Den skrivarprogramvara (drivrutiner) du installerade i steg 1 används för Plug-and-play-installationen. Efter att Plug-and-play-installationen visas skrivaren i mappen Skrivare.

- **Obs!** När skrivaren är färdig med de interna testen visas **Klar** som tecken på att skrivaren är redo för utskrifter. Om något annat meddelande än **Klar** visas på skärmen stänger du meddelandet genom att följa anvisningarna i publikations-CD.
- 10 Skriv ut en testsida.

#### Använda en parallell eller seriell kabel

Om du vill ha mer information läser du i *användarhandboken* som finns på publikations-CD som levererades tillsammans med skrivaren.

#### Lokal utskrift i Mac OS, UNIX eller Linux

Om du vill ha mer information läser du i *användarhandboken* som finns på CD-skivan Dokumentation som levererades tillsammans med skrivaren.

### Installera skrivaren och programvaran för nätverksutskrift i Windows

- 1 Kontrollera att skrivaren är avstängd och frånkopplad.
- 2 Anslut skrivaren till en nätverksanslutning eller en nätverkshubb med den typ av kabel som används i det aktuella nätverket.
- 3 Sätt i ena änden av skrivarens nätkabel i uttaget på skrivarens baksida och den andra i ett jordat eluttag.
- 4 Slå på skrivaren.
  - **Obs!** När skrivaren är färdig med de interna testen visas **Klar** som tecken på att skrivaren är redo för utskrifter. Om något annat meddelande än **Klar** visas på skärmen stänger du meddelandet genom att följa anvisningarna i publikations-CD.
- 5 Gå till en dator i nätverket och sätt in den CD-skiva med drivrutiner som levererade tillsammans med skrivaren.
- 6 Klicka på Installera skrivare och programvara.
- 7 Klicka på Jag accepterar om du accepterar licensvillkoren.
- 8 Välj Förslag och klicka på Nästa.
- 9 Välj Nätverksansluten och klicka sedan på Nästa.
- 10 Välj skrivaren i listan och klicka sedan på Nästa.
- 11 Välj skrivarporten i listan och slutför sedan installationen genom att klicka på **Slutför**. Skrivaren visas i mappen Skrivare på datorn.

Om skrivarporten inte visas klickar du på Lägg till port. Skapa en ny skrivarport genom att ange den information som krävs. Ange att du vill skapa en förbättrad TCP/IP-nätverksport. Om du använder något annat portalternativ kommer du inte att få tillgång till alla funktioner.

12 Skriv ut en testsida.

#### Andra nätverksalternativ

Följande alternativ kan eventuellt också vara tillgängliga som nätverksalternativ för skrivaren. Om du vill ha mer information läser du i *användarhandboken* som finns på publikations-CD som levererades tillsammans med skrivaren.

- Skrivarservrar med intern fiberoptik
- Interna Ethernet-skrivarservrar
- Interna trådlösa skrivarservrar
- Externa Ethernet-skrivarservrar
- Externa trådlösa skrivarservrar

Om du vill ha mer information läser du i de installationsanvisningar som levererades tillsammans med produkten.

#### Nätverksutskrift i Mac OS, UNIX, Linux eller NetWare

Om du vill ha mer information läser du i *användarhandboken* som finns på publikations-CD som levererades tillsammans med skrivaren.

Om du vill ha mer information läser du på CD-skivan med drivrutiner som levererades tillsammans med skrivaren. Sätt in CD-skivan med drivrutiner och klicka sedan på **Visa dokumentation**.

**Guide för utskriftsmedier** Sidan 1 av 2

### Guide för utskriftsmedier

Det går att använda utskriftsmedier med följande standardformat i skrivaren. Du kan använda inställningen Universal till att välja anpassade storlekar upp till det största angivna antalet.

Förklaring:	✓ - kan användas	🗙 - kan inte användas		
Materialstorlek	Mått	Magasin för 500 ark	Universalmatare	Magasin för 850 + 1150 ark
A3	297 x 420 mm	$\checkmark$	✓	×
Α4	210 x 297 mm	$\checkmark$	1	1
A5*	148 x 210 mm	$\checkmark$	1	×
JIS B4	257 x 364 mm	$\checkmark$	1	×
JIS B5*	182 x 257 mm	$\checkmark$	1	1
US Letter	215,9 x 279,4 mm	$\checkmark$	1	1
US Legal	215,9 x 355,6 mm	✓	✓	×
Executive	184 x 267 mm	✓	<i>✓</i>	1
Folio	216 x 330 mm	✓	✓	×
Statement	139,7 x 215,9 mm	✓	1	×
Tabloid	279 x 432 mm	✓	<i>✓</i>	×
Universal**	98,4 x 89,0 mm till 297 x 431,8 mm	<i>✓</i>	<i>✓</i>	×
7¾ Envelope (Monarch)	98 x 190,5 mm	×	1	×
Com 10-kuvert	104,8 x 241,3 mm	×	1	×
DL-kuvert	110 x 220 mm	×	1	×

\* Den här storleken visas inte på pappersstorleksmenyn om du inte ändrar inställningen för automatisk storleksavskänning. Om du vill ha mer information läser du i *användarhandboken*.

\*\* Om du använder den här inställningen formateras sidorna för storleken 297,0 x 431,8 mm, om du inte har angett något annat i programmet.

Förklaring:	-örklaring: ✓ - kan användas 🛛 🖌 - kan inte användas			
Materialstorlek	Mått	Magasin för 500 ark	Universalmatare	Magasin för 850 + 1150 ark
C5-kuvert	162 x 229 mm	×	$\checkmark$	×
Annat kuvert	98,4 x 89,0 mm till 297,0 x 431,8 mm	×	✓ ✓	×

\* Den här storleken visas inte på pappersstorleksmenyn om du inte ändrar inställningen för automatisk storleksavskänning. Om du vill ha mer information läser du i *användarhandboken*.

\*\* Om du använder den här inställningen formateras sidorna för storleken 297,0 x 431,8 mm, om du inte har angett något annat i programmet.

### Förvara utskriftsmedier

laktta följande riktlinjer för lämplig förvaring av material. På följande sätt undviker du materialmatningsproblem och ojämn utskriftskvalitet:

- Bäst resultat för du om du förvarar papper i en miljö där temperaturen är cirka 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 %.
- Förvara kartongerna med utskriftsmaterial på en pall eller hylla, inte direkt på golvet.
- Om du förvarar enskilda paket utanför originalkartongen bör de ligga plant så att de inte böjer sig.
- Placera inte något ovanpå paketen.

### Tips för att undvika papperskvadd

Du kan undvika papperstrassel genom att följa följande tips:

- Använd endast rekommenderade papper eller specialmaterial (som kallas för material).
- Fyll inte på för mycket material. Se till att bunthöjden inte överskrider den maxhöjd som anges med magasinens påfyllningsmarkeringar.
- Fyll aldrig på med skrynkligt, vikt, fuktigt eller buckligt material.
- Böj, lufta och släta ut materialet innan du fyller på det.
- Använd inte utskriftsmedier som du har skurit eller klippt till för hand.
- Blanda inte material av olika storlek, vikt eller typ i samma källa.
- Se till att den rekommenderade utskriftssidan är vänd uppåt när du fyller på fack för enkelsidig utskrift.
- Förvara alltid utskriftsmaterial i en lämplig miljö. Se "Förvara utskriftsmedier".
- Ta inte bort ett magasin medan utskrift pågår.
- Se till att magasinen är ordentligt inskjutna när du har fyllt på dem.
- Se till att pappersstöden i magasinen är i rätt position för den valda materialstorleken. Se till att stöden inte ligger an för hårt mot materialbunten.
- Se till att alla kablar till skrivaren är ordentligt anslutna. Om du vill ha mer information läser du på *konfigurationsarket*.
- Om ett papper fastnar måste du rensa hela pappersbanan. Om du vill ha mer information om pappersbanan läser du i *användarhandboken*.

## Menyöversikt

Det finns ett antal menyer på manöverpanelen som du kan använda till att ändra skrivarinställningarna. I följande menyöversikt beskrivs de tillgängliga menyerna och menyalternativen. Om du vill ha mer information om menyalternativen läser du i *guiden för menyer och meddelanden* på publikations-CD. Beroende på skrivaren och tillvalen är vissa menyalternativ inte tillgängliga.

Pappersmeny Standardkälla Pappersstorlek/-typ Konfigurera universalmatare Ersättningsformat Pappersstruktur Ladda papper Andra typer Universella inställningar Konfigurera fack	RapporterSida medmenyinställningarEnhetsstatistikNätverksinställningarNätverksinställningarför [x]ProfillistaSkriv utsnabbreferensSidan Netware-inställningarSkriva ut teckensnittSkriva ut katalogTestutskrift	Standardvärden inställningsmeny Efterbehandlingsmeny Kvalitetsmeny PDF-meny PostScript-meny PCL-emuleringsmeny PPDS-meny HTML-meny Bildmeny	Nätverk/portarTCP/IPIPv6StandardnätverkNätverk [x]Standard-USBUSB [x]Främre USBParallellParallell [x]SeriellSeriell [x]NetWareAppleTalkLexLink	Säkerhet Max ogiltig PIN Utgångsdatum för jobb Hjälp Skriv ut alla Utskriftskvalitet Guide för utskrift Guide för utskriftsmedia Guide för återkommande fel Menyöversikt Informationsguide Guide för anslutning Guide för att flytta skrivaren
--	---	--	--	---

### Manöverpanelen

Manöverpanelen består av följande:

- LCD-teckenfönster med storleken 160 x 64 som kan användas till att visa text och bilder
- Åtta knappar (Back, Menu, Stop, Select, <, >, ^ och v)
- Indikatorlampa
- USB-port



Om du vill ha mer information om manöverpanelen läser du i användarhandboken på CD-skivan Dokumentation.

## Flytta skrivaren

Om du vill flytta skrivaren till en annan plats följer du anvisningarna nedan.

VAR FÖRSIKTIG: Skrivaren väger 49 kg. Det krävs minst två personer för att lyfta den. Använd skrivarhandtagen till att lyfta den och se till att ingen har fingrarna under den när ni sätter ned den.

VAR FÖRSIKTIG: Genom att följa anvisningarna undviker du personskador och skador på skrivaren:

- Var alltid två personer som lyfter skrivaren.
- Stäng alltid av skrivaren med strömbrytaren innan ni flyttar den.
- Koppla ifrån strömsladdden från väggen innan ni kopplar ifrån den från skrivaren.
- Koppla bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan ni flyttar den.
- Ta bort alla skrivartillval innan ni flyttar den. Placera tillvalen i originalförpackningarna.
  - **Obs!** Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.

#### Flytta skrivaren och tillvalen till en annan plats

Om ni har arkmataren för 500 eller 850+1150 ark (tillval) går det att rulla skrivaren på raka ytor eftersom det finns hjul på undersidan av tillvalen. Men om skrivaren måste flyttas över en ojämn yta bör ni lyfta bort den från tillvalen innan ni flyttar den.

Ni kan flytta skrivaren på ett säkert sätt till en annan plats genom att följa följande försiktighetsåtgärder:

- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Om ni transporterar skrivaren på en kärra måste den vara så stor att hela skrivarens bottenplatta får plats på den. Om ni transporterar tillvalen på en kärra måste den vara så stor att respektive tillval får plats på den.
- Om skrivaren eller tillvalen stöter emot något under transporten kan det skada den/dem.

## Guide för utskrift

Du kan få ut så mycket som möjligt av skrivaren genom att fylla på papper på rätt sätt och ange typer och storlekar.

### Fylla på papper

#### Allmänna riktlinjer

- Fyll inte på för mycket material.
- Se till att bunthöjden inte överskrider den maxhöjd som anges på etiketterna på stöden. Om du lägger i för mycket papper kan papperskvadd uppstå.
- Blanda aldrig utskriftsmaterial av olika typ i ett magasin.

#### Fylla på magasin med kapacitet för 500 ark

Ta aldrig ut ett magasin under utskrift eller när Upptagen blinkar på manöverpanelen. Om du gör det kan papperskvadd uppstå.

1 Dra ut magasinet.



- 2 Tryck på spärren på sidostödet och skjut stödet mot magasinets utsida.
- 3 Kläm ihop spärren på det främre stödet och för stödet till rätt position för det pappersformat du laddar.



4 Böj arken fram och tillbaka och lufta den sedan. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Rätta till kanterna på ett plant underlag.



5 Fyll på papper i magasinet med utskriftssidan uppåt.



**Obs!** Om du vill ha information om hur du fyller på papper som matas med kortsidan läser du i *användarhandboken*.

6 Kläm ihop spärren på sidostödet och skjut stödet tills det ligger an mot pappersbuntens sida.



7 Sätt in magasinet i skrivaren.



Om du vill ha informaton om hur du fyller på andra källor läser du i "Mer information" på sidan 4.

### Ange papperstyp och -storlek

Efter att du har angett rätt papperstyp och -storlek för det papper du har fyllt på i magasinen kommer magasin som innehåller samma papperstyp och -storlek att länkas automatiskt.

**Obs!** Om storleken på det material du fyller på med är densamma som för material du har använt tidigare behöver du inte ändra inställningen för pappersstorlek.

Så här ändrar du inställningar för papperstyp och -storlek:

- 1 Se till att skrivaren är på och att meddelandet Klar visas.
- 2 Tryck på  $\vee$  tills  $\checkmark$  visas bredvid **Pappersmeny** och tryck sedan på  $\checkmark$ .
- 3 Tryck på  $\vee$  tills  $\checkmark$  visas bredvid Papperstyp (eller Pappersstorlek) och tryck sedan på  $\checkmark$ .
- 4 Tryck på  $\vee$  tills  $\checkmark$  visas bredvid Typ i magasin x (eller Storl. magasin x) och tryck sedan på  $\checkmark$ .
- 5 Bläddra efter rätt typ och storlek genom att trycka på ∨. Kontrollera att du har markerat rätt typ eller storlek och att ✓ visas bredvid den och tryck sedan på ✓. När du gör det sparas den här inställningen som ny standardinställning för storlek eller typ.

Meddelandet skickar urval visas. Skrivaren återgår till läget Klar.

### Skriva ut på specialmaterial

*Material* är papper, styvt papper, OH-film, etiketter och kuvert. De sista fyra kallas ibland för *specialmaterial*. Om du vill skriva ut på specialmaterial följer du anvisningarna nedan.

- 1 Fyll på utskriftsmediet enligt anvisningarna för det magasin du vill använda. Se "Fylla på papper" på sidan 1 om du behöver hjälp.
- 2 Ställ in rätt medietyp och -storlek på manöverpanelen. Se "Ange papperstyp och -storlek" på sidan 3 om du behöver hjälp.
- 3 Ställ in rätt medietyp, mediestorlek och källa i det program du tänker skriva ut från.
  - a Välj Arkiv → Skriv ut i programmet.
  - **b** Visa skrivarens drivrutinsinställningar genom att klicka på **Egenskaper** (eller **Alternativ**, **Skrivare** eller **Skrivarinställning** beroende på vad du använder för program).
  - c Välj det magasin som har specialmaterial i listrutan för källa.
  - d Välj materialtyp (kuvert, OH-film osv.) i listrutan för materialtyp.
  - e Välj storlek på materialet i listrutan för typ.
- 4 Klicka på **OK** och skicka sedan utskriftsjobbet som vanligt.

### **Mer information**

Om du vill ha mer information om	Läser du i
Material	Materialguiden som är tillgänglig på hjälpmenyn
Hur du fyller på universalarkmataren	Användarhandboken på publikations-CD
Hur du fyller på magasinet för 850 + 1150 ark	
Hur du fyller på högkapacitetsarkmataren för 2 000 ark	

## Felsökning av utskriftskvalitet

Du kan lösa många problem med utskriftskvaliteten genom att byta ut förbruknings- eller underhållsobjekt som tagit slut eller är utslitna. Kontrollera om meddelande om förbrukningsenheter visas på manöverpanelen. Information om andra sätt att upptäcka att förbrukningsenheterna behöver bytas ut finns i *användarhandboken*.

Du kan använda kvalitetsmenyn på manöverpanelen till att förbättra utskriftskvaliteten. Om du vill ha mer information om alternativen läser du i *Guide för menyer och meddelanden* på CD-skivan Dokumentation.

Menyalternativ	Syfte	Värden	
Upplösning	Används till att definiera antalet utskrivna punkter per tum (dpi).	600 dpi 1 200 dpi 2 400 Image Quality*	
Tonersvärta	Används till att göra utskrifterna mörkare eller ljusare och sparar toner.	1 – 10	8* är standardinställningen. Om du vill göra utskrifterna ljusare eller spara toner väljer du en lägre siffra.
Ljusstyrka	Används till att justera gråvärdet för utskrivna objekt.	-6 - +6	0* är standardinställningen.
Kontrast	Används till att justera kontrasten på utskrivna objekt.	0 – 5	0* är standardinställningen.

Dessutom kan du använda alternativen för att bredda tunna linjer och för gråkorrigering till att förbättra utskriftskvaliteten. De här inställningarna är tillgängliga i drivrutinen samt i den inbäddade webbskrivarservern. Om du vill ha mer information om de här funktionerna läser du i hjälpen för drivrutinen.

Drivrutinsalternativ	Syfte	Värden <sup>†</sup>	
Bredda tunna linjer	Används för utskrifter av filer som innehåller	På	Markera kryssrutan i drivrutinen.
	smala linjer, som ritningar, kartor, kretsscheman eller flödesdiagram.		Avmarkera kryssrutan i drivrutinen.
Gråkorrigering	Används till att automatiskt justera den	Auto*	Markera kryssrutan i drivrutinen.
kontrastförbättring som används för bilder. <b>Obs!</b> Om du du anger inställningen till Auto avaktiverar du de manuella kontrollerna för ljusstyrka och kontrast.		Av	Avmarkera kryssrutan i drivrutinen.
<sup>†</sup> Värden markerade med	en asterisk (*) är originalvärden.		

Du kan använda informationen i tabellerna nedan till att lösa utskriftskvalitetsproblem. Om problemen kvarstår kontaktar du servicepersonal. Du kan ha en skrivardel som behöver justeras eller ersättas.

Problem	Åtgärd
Utskriften är för ljus. ABC DEF	<ul> <li>Tonern kan vara på väg att ta slut. Vill du utnyttja den sista tonern tar du ut skrivkassetten genom att dra i handtagen med båda händerna. Håll kassetten med pilarna nedåt och skaka den fram och tillbaka. Sätt tillbaka kassetten och tryck sedan på .</li> <li>Ändra inställningen för tonersvärta på kvalitetsmenyn.</li> <li>Använder du ett papper med ojämn yta ändrar du inställningarna för pappersvikt och struktur i Pappersmenyn.</li> <li>Kontrollera att du använder rätt utskriftsmedium.</li> </ul>
Toner kladdar eller sitter inte fast på sidan.	<ul> <li>Använder du ett papper med ojämn yta ändrar du inställningarna för pappersvikt och struktur i Pappersmenyn.</li> <li>Kontrollera att utskriftsmediet uppfyller kraven i skrivarspecifikationerna. Om du vill ha mer information läser du i <i>användarhandboken</i>.</li> <li>Om problemet kvartstår stänger du av skrivaren och kontaktar inköpsstället.</li> </ul>
Toner syns på baksidan av den utskrivna sidan.	Det finns toner på överföringsrullen. För att förhindra detta bör du inte fylla på utskriftsmedier som är mindre än sidstorleken för det jobb som ska skrivas ut. Öppna och stäng den övre främre luckan så att skrivaren går igenom installationscykeln och rengör överföringsrullen.
Otydlig toner eller bakgrundsskuggor syns på sidan.	<ul> <li>Kontrollera att skrivkassetten har installerats på rätt sätt.</li> <li>Byt skrivkassetten.</li> </ul>
Hela sidan är vit.	<ul> <li>Kontrollera att förpackningsmaterialet har tagits bort från skrivkassetten.</li> <li>Kontrollera att skrivkassetten har installerats på rätt sätt.</li> <li>Tonern kan vara på väg att ta slut. Vill du utnyttja den sista tonern tar du ut skrivkassetten genom att dra i handtagen med båda händerna. Håll kassetten med pilarna nedåt och skaka den fram och tillbaka. Sätt tillbaka kassetten och tryck sedan på </li> </ul>

Problem	Åtgärd
Streck syns på sidan.	<ul> <li>Tonern kan vara på väg att ta slut. Vill du utnyttja den sista tonern tar du ut skrivkassetten genom att dra i handtagen med båda händerna. Håll kassetten med pilarna nedåt och skaka den fram och tillbaka. Sätt tillbaka kassetten och tryck sedan på .</li> <li>Använder du förtryckta papper måste tryckfärgen tåla temperaturer upp till 212 °C.</li> </ul>
Utskriftenär för mörk. ABC DEF	Ändra inställningen för <b>tonersvärta</b> på kvalitetsmenyn. Om du vill ha mer information läser du i <i>Guide för menyer och meddelanden</i> på CD-skivan Dokumentation. <b>Obs!</b> Macintosh-användare bör se till att inställningen rader per tum (lpi) inte är för högt inställd i programmet.
Tecknen har ojämna kanter ABC DEF	<ul> <li>Ändra inställningen Upplösning på kvalitetsmenyn till 600 dpi, 1 200 dpi eller 2 400 IQ. Om du vill ha mer information om inställningarna läser du i <i>Guide för menyer och meddelanden</i> på <i>Publikations</i>-CD.</li> <li>Om du överför teckensnitt måste du kontrollera att de går att använda med skrivaren, värddatorn och programmet.</li> </ul>
Vissa delar av eller hela sidan är svart.	Kontrollera att skrivkassetten har installerats på rätt sätt.

Problem	Åtgärd
Jobbet skrivs ut men marginalerna är felaktiga.	<ul> <li>Kontrollera att du har valt rätt <b>pappersstorlek</b> på pappersmenyn.</li> <li>Kontrollera att marginalerna är rätt inställda i programmet du skriver ut ifrån.</li> </ul>
DEF	
Textskuggor uppstår.	<ul> <li>Kontrollera att du har valt rätt <b>papperstyp</b> på pappersmenyn.</li> <li>Byta ut uppsättningen med fotoenheter.</li> </ul>
<ul> <li>Utskrifter med grå</li> <li>Inställningen för tonersvärta är för mörk. Ändra inställningen för tonersvär kvalitetsmenyn. Om du vill ha mer information läser du i <i>Guide för menyer om meddelanden</i> på CD-skivan Dokumentation.</li> <li>Tonerkassetten kan vara skadad. Byt ut tonerkassetten.</li> </ul>	
Återkommande fel	Tonerkassetten, fotoframkallaren eller fixeringsenheten är skadad. Mer information finns i "Felsökning av utskriftskvalitet".
En del av utskriften beskärs längs papperets överkant, underkant eller sidor.	Flytta pappersstöden i magasinet till lämpligt läge för det pappersformat som är laddat.
Utskriften är sned eller lutar åt fel håll.	
Dålig utskriftskvalitet på OH-film.	<ul> <li>Använd bara OH-film som rekommenderas av skrivarens tillverkare.</li> <li>Kontrollera att du har angett inställningen för papperstyp på pappersmenyn för OH-film.</li> </ul>

### Felsökning av utskriftskvalitet

Genom att skriva ut testsidor kan det blir enklare att lokalisera problem med utskriftskvaliteten.

**Obs!** Markeringen ✓ visas bredvid valda alternativ.

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Håll ned  $\checkmark$  och > och stäng sedan av skrivaren.

Meddelandena Utför självtest och sedan Konf. meny visas.

3 Tryck på v tills du har markerat Prt Quality Pgs (Skriv ut kvalitetssidor) och tryck sedan på V.

Sidorna formateras. Meddelandet **Printing Quality Test Pages** (Skriver ut kvalitetstestsidor) visas och sidorna skrivs ut. Meddelandet visas på manöverpanelen tills alla sidor skrivits ut.

Så här avslutar du konfigurationsmenyn efter att du har skrivit ut testsidorna för utskriftskvalitet:

- 4 Tryck på  $\vee$  tills du har markerat Stäng konf. meny visas och tryck sedan på  $\checkmark$ .
- 5 Meddelandena Resetting Printer (Återställer skrivare) och Utför självtest visas och sedan återgår skrivaren till läget Klar.

Efter att du har skrivit ut sidorna använder du felavståndstabellen nedan till att hitta utskriftskvalitetsproblemet. Måttet för felavsåndet är antalet svart linjer mellan de olika utskriftsfelen.

Mått	Problem	Åtgärd
Utskriftskvalitetsproblemen upprepas var 6:e linje.	Fotoenhetssats	Byt ut fotoenhetssatsen.
Utskriftskvalitetsproblemen upprepas var 15:e linje.	Fotoenhetssats	Byta ut uppsättningen med fotoenheter.
Utskriftskvalitetsproblemen upprepas var 7:e eller 8:e linje.	Tonerkassett	Byt ut tonerkassetten.
Utskriftskvalitetsproblemen upprepas var 22:a linje.	Fixeringsenhet	Byt ut fixeringsenheten.

Om det finns något annat utskriftsproblem läser du i kapitlet Felsökning i Användarhandbok på publikations-CD.

Guide för utskriftsdefekter Sidan 1 av 1

## Guide för utskriftsdefekter

Para ihop en uppsättning återkommande fel på en utskrift med märkena på en av de lodräta raderna. Den rad som bäst motsvarar felen på utskriften anger vilken del det är som orsakar felet.



**Guide för förbrukningsmaterial** Sidan 1 av 1

# Guide för förbrukningsmaterial

I följande tabell visas artikelnumren för beställning av förbrukningsmaterial:

Artikelnamn	Artikelnummer	
Tonerkassett med hög kapacitet	W84020H	
Fotoenhetssats	W84030H	
Fotoenhetssats (lågspänning)	25A0014	
Fotoenhetssats (högspänning)	25A0015	
Häftningskassett	25A0013	

Information om hur du sparar förbrukningsenheter finns i användarhandboken på CD-skivan Dokumentation.