

Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

## Ausgabe: Juni 2002

**Der folgende Abschnitt hat für alle jene Länder keine Gültigkeit, deren Gesetze mit dessen Bestimmungen unvereinbar sind.** LEXMARK INTERNATIONAL, INC. STELLT DIESE PUBLIKATION „OHNE MÄNGELGEWÄHR“ UND OHNE AUSDRÜCKLICHE ODER STILLSCHWEIGENDE GARANTIE ZUR VERFÜGUNG. DIESER AUSSCHLUSS ERSTRECKT SICH UNTER ANDEREM – ABER NICHT AUSSCHLIESSLICH – AUF DIE STILLSCHWEIGENDE GEWÄHRLEISTUNG DER MARKTGÄNGIGKEIT ODER DER EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK. In einigen Staaten ist der Ausschluss von ausdrücklichen oder stillschweigenden Garantien bei bestimmten Rechtsgeschäften nicht zulässig. Deshalb hat diese Aussage für Sie möglicherweise keine Gültigkeit.

Diese Publikation kann technische Ungenauigkeiten oder Tippfehler enthalten. Die vorliegenden Informationen ändern sich von Zeit zu Zeit. Diese Änderungen werden in spätere Ausgaben aufgenommen. Verbesserungen oder Änderungen an den beschriebenen Produkten oder Programmen können jederzeit vorgenommen werden.

Anmerkungen zu dieser Publikation senden Sie an die folgende Adresse: Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. In Großbritannien und Irland: Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark ist dazu berechtigt, die von Ihnen gelieferten Informationen auf jede gewünschte Art und Weise zu nutzen oder weiterzugeben, ohne damit Ihnen gegenüber eine Verpflichtung einzugehen. Wählen Sie in den USA die Telefonnummer 1-800-553-9727, um zusätzliche Exemplare der Publikationen für dieses Produkt zu bestellen. In Großbritannien oder Irland wählen Sie +44 (0)8704 440 044. In den übrigen Ländern wenden Sie sich bitte an Ihren Händler.

Die Erwähnung von Produkten, Programmen oder Services in dieser Publikation bedeutet nicht, dass der Hersteller diese in allen Ländern anbieten möchte, in denen er aktiv ist. Jeglicher Verweis auf Produkte, Programme oder Dienstleistungen soll nicht bedeuten, dass ausschließlich diese Produkte, Programme oder Dienstleistungen eingesetzt werden können. Alle funktional äquivalenten Produkte, Programme oder Services, die kein bestehendes Recht an geistigem Eigentum verletzen, dürfen stattdessen verwendet werden. Bei Verwendung anderer Produkte, Programme und Dienstleistungen als den ausdrücklich vom Hersteller empfohlenen ist der Benutzer für die Beurteilung und Prüfung der Funktionsfähigkeit selbst zuständig.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

Lexmark und Lexmark mit dem Diamantlogo sind Warenzeichen von Lexmark International Inc. Sie sind in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern registriert.

© Copyright 2002 Lexmark International, Inc.  
Alle Rechte vorbehalten.

### Sicherheitsinformationen

- Schließen Sie das Stromkabel an eine problemlos zugängliche, ordnungsgemäß geerdete Steckdose in der Nähe des Produkts an.
- Lassen Sie alle Kundendienst- und Reparaturarbeiten, die nicht in der Bedienungsanleitung beschrieben sind, von einem ausgebildeten Kundendienstmitarbeiter durchführen.
- Verwenden Sie ausschließlich Ersatzteile von Lexmark, um die Sicherheit dieses Produkts zu gewährleisten.
- Verwenden Sie die Faxfunktion nicht während eines Gewitters.

### Achtung

In diesem Handbuch weisen Warnungen auf mögliche Schäden am Gerät oder Datenverlust hin.

### Anmerkung zum Urheberrecht

Die unerlaubte Vervielfältigung der folgenden oder anderer Objekte verstößt in vielen Fällen gegen geltendes Recht: Dokumente, Bilder und Währungen. Wenn Sie nicht sicher sind, ob Sie über eine Berechtigung verfügen, sollten Sie sich juristisch beraten lassen.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

## Hinweise zu den elektrischen Emissionen

### Erklärung zur FCC-Konformität (FCC – Federal Communications Commission, Vereinigte Fernmeldekommission)

Das Gerät Lexmark X125 wurde getestet und entspricht nachweislich den Grenzwerten für digitale Geräte der Klasse B gemäß Abschnitt 15 der FCC-Richtlinien. Für den Betrieb müssen die beiden folgenden Bedingungen erfüllt sein: (1) Das Gerät darf keine schädlichen Interferenzen erzeugen und (2) muss alle eindringenden Interferenzen aufnehmen, auch jene Interferenzen, die unerwünschte Auswirkungen auf den Betrieb haben.

Die Grenzwerte der FCC-Klasse B sind so gewählt, dass bei der Installation in einer Wohngegend ein vernünftiger Schutz vor schädlichen Interferenzen gewährleistet ist. Diese Komponente erzeugt, verwendet und versendet Funkenergie und kann bei unsachgemäßer Installation und Verwendung zu schädlichen Interferenzen im Funkverkehr führen. Es kann nicht garantiert werden, dass bei einer bestimmten Installation keine Interferenzen auftreten. Wenn diese Komponente schädliche Interferenzen beim Radio- oder Fernsehempfang verursacht, kann dies durch Ein- und Ausschalten der Komponente festgestellt werden. In diesem Fall sollte der Benutzer die Interferenz beheben, indem er mindestens eine der folgenden Maßnahmen ergreift:

- Richten Sie die Empfangsantenne neu aus oder setzen Sie diese um.
- Vergrößern Sie den Abstand zwischen Komponente und Empfänger.
- Schließen Sie die Komponente an eine Steckdose an, die nicht an denselben Schaltkreis wie der Empfänger angeschlossen ist.
- Fragen Sie Ihren Einkaufs- oder Kundendienstvertreter nach weiteren Empfehlungen.

Der Hersteller trägt keine Verantwortung für Radio- oder Fernsehinterferenzen, die von der Verwendung von anderen als den empfohlenen Kabeln oder von unerlaubten Änderungen an dieser Komponente herrühren. Unerlaubte Änderungen können auch zum Erlöschen der Betriebserlaubnis des Benutzers für die betreffende Komponente führen.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

**Hinweis:** Um die Konformität mit den FCC-Richtlinien über elektromagnetische Interferenzen für einen Computer der Klasse B sicherzustellen, sollten Sie ein ordnungsgemäß abgeschirmtes und geerdetes Kabel verwenden (z. B. Lexmark Artikelnummer 12A2405). Die Verwendung eines nicht ordnungsgemäß abgeschirmten und geerdeten Ersatzkabels kann einen Verstoß gegen FCC-Richtlinien bewirken.

Alle Fragen zu dieser Konformitätserklärung richten Sie bitte an die folgende Adresse:

Director of Lexmark Technology & Services  
Lexmark International, Inc.  
740 West New Circle Road  
Lexington, KY 40550  
(859) 232-3000

#### **Industry Canada compliance statement**

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

#### **Avis de conformité aux normes d'Industrie Canada**

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

#### **Konformität mit den Richtlinien der Europäischen Gemeinschaft (EC)**

Dieses Produkt erfüllt die Schutzanforderungen der Richtlinien 89/336/EWG, 73/23/EWG und 1999/5/EG des EC-Rates zur Annäherung und Harmonisierung der Gesetze der Mitgliedsstaaten bzgl. der elektromagnetischen Verträglichkeit bzw. Sicherheit von elektrischen Komponenten zur Verwendung innerhalb bestimmter Spannungsgrenzen und im Bezug auf Radiogeräte und Fernsprechendgeräte.

Eine Konformitätserklärung gemäß den Anforderungen der Richtlinien wurde vom Direktor für Produktion und Technischen Kundendienst von Lexmark International S.A. in Boigny (Frankreich) unterzeichnet.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

Dieses Produkt erfüllt die Grenzwerte für die Klasse B gemäß EN 55022 sowie die Sicherheitsanforderungen in EN 60950.

#### **United Kingdom Telecommunications Act 1984**

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

#### **ENERGY STAR**



Das EPA ENERGY STAR-Programm für Bürogeräte ist eine gemeinsame Initiative von Herstellern von Bürogeräten zur Einführung von stromsparenden Produkten und damit zur Verringerung der Luftverschmutzung durch die Erzeugung von Strom.

Unternehmen, die an diesem Programm teilnehmen bringen Produkte auf den Markt, die in einen Energiesparmodus treten, solange sie nicht verwendet werden. Durch diese Funktion kann der Stromverbrauch um bis zu 50 % gesenkt werden. Lexmark ist überzeugter Teilnehmer dieses Programms.

In seiner Funktion als ENERGY STAR-Partner gibt Lexmark International Inc. an, dass dieses Produkt die ENERGY STAR-Richtlinien zur Stromeinsparung erfüllt.

#### **Hinweise zur Telekommunikation**

##### **FCC-Vorschriften Abschnitt 68**

Dieses Gerät entspricht den Richtlinien gemäß Abschnitt 68 der FCC-Vorschriften. Ein Etikett auf der Rückseite des Geräts zeigt seine FCC-Registrierungsnummer und die Rufäquivalenzzahl (Equivalence Number, REN).



## Grundlagen

## Kopieren

## Drucken

## Scannen

## Faxen

## Fehlersuche

## Index

Möglicherweise werden Sie von Ihrem Telekommunikationsanbieter nach diesen Nummern gefragt, damit ermittelt werden kann, wie viele Geräte an Ihre Telefonleitung angeschlossen werden können (in den meisten Gebieten ist die Anzahl auf fünf beschränkt). Falls Ihrer Telefonleitung zu viele RENs zugewiesen sind, gibt das Gerät möglicherweise kein Rufzeichen als Reaktion auf einen eingehenden Anruf. Wenden Sie sich an Ihre Telefongesellschaft, um die maximal zulässige REN für Ihr Gebiet zu ermitteln.

Dieses Gerät wird mit einer Steckerbuchse mit dem universellen Bestellcode (Universal Service Order Code, USOC) RJ-11C verwendet und ist auf einen Anschluss an ein Telefonnetz oder elektrisches Gebäudeleitungssystem unter Verwendung einer Steckerbuchse ausgerichtet, die den FCC-Vorschriften gemäß Abschnitt 68 entsprechen. Ein FCC-kompatibles Telefonkabel ist im Lieferumfang dieses Geräts enthalten. Anweisungen für das Anschließen des Faxtelefonkabels finden Sie in der Einrichtungsdokumentation.

Falls mit diesem Gerät Probleme auftreten sollten, die Sie nicht lösen können, wenden Sie sich an Lexmark International, Inc., um Reparatur- und Garantieinformationen zu erhalten. Falls die Probleme Schäden am Telefonnetz verursachen, werden Sie möglicherweise von Ihrer Telefongesellschaft aufgefordert, das Gerät vom Telefonnetz zu trennen, bis das Problem behoben ist. Bei einer Beeinträchtigung des Telefonnetzes durch das Gerät werden Sie im Voraus oder sobald wie möglich von der Telefongesellschaft darüber in Kenntnis gesetzt, dass es zu vorübergehenden Dienstaussfällen kommen kann. Sie werden zudem darüber informiert, dass Sie das Recht haben eine Beschwerde bei der FCC einzureichen, sofern Sie dies für erforderlich halten.

Die Telefongesellschaft führt möglicherweise Änderungen im Bezug auf ihre Einrichtungen, Geräte, Arbeitsweisen oder Verfahren durch, die die Funktionsweise dieses Geräts beeinflussen können. In einem solchen Fall, werden Sie im Vorhinein von der Telefongesellschaft benachrichtigt, sodass Sie erforderliche Maßnahmen ergreifen können, um einen ununterbrochenen Dienst zu gewährleisten.

Dieses Gerät kann nicht in Verbindung mit einem von der Telefongesellschaft zur Verfügung gestellten Münzservice verwendet werden.

Der Anschluss an Gemeinschaftsleitungen unterliegt den geltenden staatlichen Tarifen.

Um Schäden durch Blitzeinschläge oder andere Stromstöße zu vermeiden, empfiehlt es sich, einen AC-Überspannungsschutz in der Steckdose zu installieren, an die das Gerät angeschlossen wird.



## Grundlagen

## Kopieren

## Drucken

## Scannen

## Faxen

## Fehlersuche

## Index

Der Telephone Consumer Protection Act von 1991 legt fest, dass das Versenden eines Faxes ungesetzlich ist, sofern es nicht die folgenden Informationen (1) in einem dafür vorgesehenen Bereich am oberen oder unteren Rand jeder übertragenen Seite oder (2) auf der ersten Seite der Übertragung enthält:

- Sendedatum und -zeitpunkt des Faxes
- Angabe des Unternehmens bzw. der Institution oder der Person, von der das Fax verschickt wird
- Telefonnummer des sendenden Geräts oder des Unternehmens bzw. der Einrichtung oder Person.

### Hinweise zur Netzkompatibilität

#### Gültigkeitsbereich

Diese Hinweise zur Netzkompatibilität enthalten nationale Richtlinien für den ordnungsgemäßen Betrieb von Telekommunikationsgeräten in bestimmten Ländern und basieren auf dem ETSI-Dokument (European Telecommunications Standards Institute), einer Richtlinie zur Anwendung des Standards TBR 21, EG 201 121 V1.1.2 (1998-07).

Das Multifunktionsgerät Lexmark X125 wurde für Gesamteuropa mit einem Anschluss eines Einzelterminals an das öffentliche Telefonnetz (Public Switched Telephone Network , PSTN) getestet. Da es jedoch Unterschiede zwischen den einzelnen in den jeweiligen Ländern angebotenen öffentlichen Telefonnetzen gibt, garantiert diese Genehmigung alleine nicht vorbehaltlos den ordnungsgemäßen Betrieb an jedem PSTN-Anschluss.

Im Falle von Problemen, sollten Sie sich zunächst an Ihren Lieferanten wenden.

#### Netzkompatibilität

In Übereinstimmung mit den Richtlinien im Rahmen der Standards EG 201-121 konnten für die im Folgenden aufgeführten Länder keine Probleme festgestellt werden.

|                               |            |             |          |            |              |
|-------------------------------|------------|-------------|----------|------------|--------------|
| Belgien                       | Dänemark   | Deutschland | Finnland | Frankreich | Griechenland |
| Großbritannien und Nordirland | Irland     | Island      | Italien  | Luxemburg  | Niederlande  |
| Norwegen                      | Österreich | Portugal    | Schweden | Schweiz    | Spanien      |



## Grundlagen

## Kopieren

## Drucken

## Scannen

## Faxen

## Fehlersuche

## Index

Lexmark stellt die folgenden Informationen zur Verfügung, um die Telekommunikationskonformität des Multifunktionsgeräts Lexmark X125 gemäß den Normen Common Technical Regulation 21 (CTR 21) und EG 201-121 zu demonstrieren.

- Verwendung des X125 Multifunktionsgeräts in Deutschland
  - Das X125 Multifunktionsgerät erfordert einen Rechnungsstellungstonfilter für Deutschland, Lexmark Teilenummer 14B5123, der in Deutschland in jeder Leitung installiert werden muss, die Zählimpulse empfängt.

**Hinweis:** Zählimpulse können, müssen jedoch nicht, in analogen Leitungen in Deutschland vorhanden sein. Der Teilnehmer kann verlangen, dass Zählimpulse für eine Leitung verfügbar gemacht oder entfernt werden, indem er sich an den für Deutschland zuständigen Netzanbieter wendet. Normalerweise sind keine Zählimpulse vorhanden, wenn dies nicht ausdrücklich vom entsprechenden Teilnehmer zum Zeitpunkt der Installation verlangt wird.

- Verwendung des X125 Multifunktionsgeräts in der Schweiz
  - Das X125 Multifunktionsgerät erfordert einen Rechnungsstellungstonfilter für die Schweiz, Lexmark Teilenummer 14B5109, der in der Schweiz in jeder Leitung installiert werden muss, die Zählimpulse empfängt.

**Hinweis:** Der Filter von Lexmark muss verwendet werden, da auf allen analogen Telefonleitungen in der Schweiz Zählimpulse vorhanden sind.



[Grundlagen](#)[Kopieren](#)[Drucken](#)[Scannen](#)[Faxen](#)[Fehlersuche](#)[Index](#)**LEXMARK**<sup>TM</sup>**X125****Multifunktionsgerät****Hinweise zur Verwendung dieses Handbuchs:**

- Klicken Sie auf die Kategorien im linken Bereich der Seite, um abschnittsweise durch dieses Buch zu navigieren.
- Klicken Sie auf den Pfeil nach links oder rechts im linken unteren Bereich der Seite, um seitenweise durch dieses Buch zu navigieren.
- Klicken Sie auf das Symbol mit dem **Haus** im unteren rechten Bereich der Seite, um zur Startseite zurückzukehren.
- Klicken Sie zur Anzeige von Versionsinformationen auf **Hinweise**.
- Wählen Sie zum Drucken dieses Buches **Datei ▶ Drucken ▶ Eigenschaften**. Wählen Sie die Ausrichtung Querformat aus. Wählen Sie die Seiten aus, die Sie drucken möchten, und klicken Sie auf **OK**.
- Wenn Sie Hinweise oder Sicherheitsinformationen anzeigen möchten, klicken Sie auf **Hinweise zu den elektrischen Emissionen** oder **Sicherheitsinformationen**.



## Grundlagen

### Kopieren

### Drucken

### Scannen

### Faxen

### Fehlersuche

### Index

Mit dem Lexmark™ X125 Multifunktionsgerät können Sie unter Verwendung des Bedienfelds oder der Software des Multifunktionsgeräts Dokumente scannen, drucken, kopieren und faxen. Wählen Sie eine der nachstehenden Kategorien aus:

- **Verwenden des Bedienfelds**
- **Verwenden der Bedienfeldmenüs**
- **Verwenden von Settings Utility**
- **Verwenden des Dialogfelds Einstellungen**
- **Einlegen von Spezialpapier**
- **Einlegen eines Dokuments**
- **Wartung der Tintenpatronen**



Grundlagen

Kopieren

Drucken

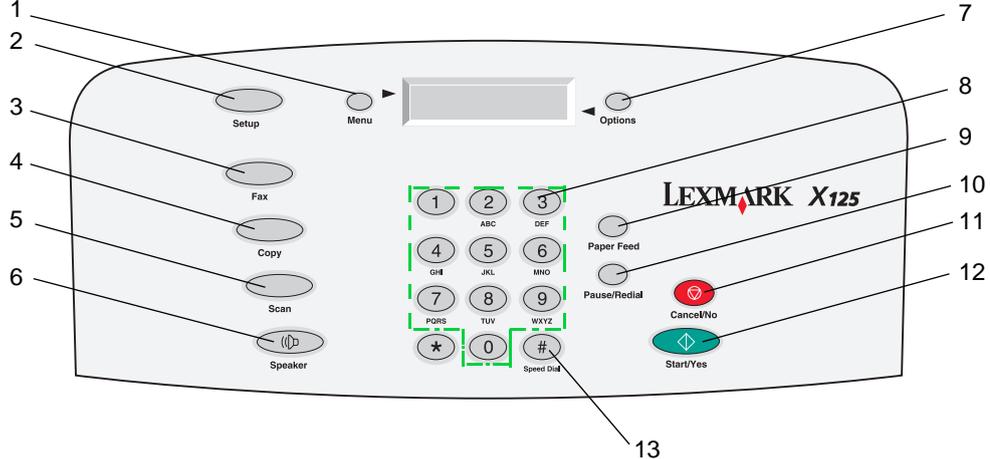
Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

# Verwenden des Bedienfelds



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

In der Tabelle werden die Bedienfeldtasten und deren Funktionen beschrieben:

| #  | Taste:              | Funktion:  |
|----|---------------------|--|
| 1  | Menü                | Blättern durch die verfügbaren Funktionen auf dem Display.   |
| 2  | Einrichten          | Zugriff auf die Systemeinstellung, Wartung der Patronen, Drucken von Berichten.                                |
| 3  | Fax                 | Starten einer Faxsendung.  |
| 4  | Kopie               | Starten eines Kopiervorgangs.  |
| 5  | Scan                | Starten eines Scanvorgangs.  |
| 6  | Lautsprecher        | Manuelles Wählen und Verbindung zu einer anderen Faxnummer anhören.  |
| 7  | Optionen            | Blättern durch die Einstellungen für die ausgewählte Einstellung.  |
| 8  | Ziffernblocktasten  | Wählen einer Faxnummer oder Auswahl einer Anzahl an Kopien.  |
| 9  | Papier              | Fortsetzen des Druckvorgangs, nachdem Papier in das Papierfach eingelegt wurde.                                |
| 10 | Pause/Erneut wählen | Dreisekündigen Pause beim Wählen oder Wahlwiederholung der zuletzt angerufenen Nummer.                         |
| 11 | Abbrechen/Nein      | Abbrechen eines Fax-, Kopier-, Scan oder Druckauftrags oder Löschen eines fehlerhaften Wertes auf dem Display. |



| #  | Taste:             | Funktion:  |
|----|--------------------|--|
| 12 | Start/Ja           | Starten eines Vorgangs, beispielsweise eines Faxvorgangs, oder Bejahen von Fragen. |
| 13 | Kurzwahl (#-Taste) | Zugriff auf das Kurzwahlmenü.  |

## Verwenden der Bedienfeldmenüs

- 1 Drücken Sie **Einrichten**, **Fax**, **Kopie** oder **Scan**.
- 2 Drücken Sie **Menü**, bis der gewünschte Menüeintrag auf dem Display angezeigt wird.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

3 Drücken Sie **Optionen**, um durch die verfügbaren Einstellungen für den gewählten Menüeintrag zu blättern.

4 Drücken Sie die Taste **Start/Ja**.

| Menü Einrichten  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| Datum/Zeit einstellen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monat</li> <li>• Tag</li> <li>• Jahr</li> <li>• Stunde</li> <li>• Minute</li> <li>• AM/PM</li> </ul> Sie müssen für jede Angabe zwei Ziffern eingeben. Zum Beispiel 05, 12, 20. | Bericht drucken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faxbestätigung</li> <li>• Übertragungspr.</li> <li>• Empfangsprotok.</li> <li>• Kurzwahlliste</li> <li>• Selbsttest</li> </ul> | Wartung <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patrone reinigen</li> <li>• Patrone ausr.</li> <li>• Scannerinit.</li> </ul> | Papiergröße <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letter</li> <li>• A4</li> <li>• Legal</li> </ul> | Sprache festlegen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Englisch</li> <li>• Französisch</li> <li>• Italienisch</li> <li>• Deutsch</li> <li>• Spanisch</li> <li>• Holländisch</li> <li>• Portugiesisch</li> </ul> |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

| Menü Einrichten (Fortsetzung)  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Signallautst. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stumm</li> <li>• Niedrig</li> <li>• Mittel</li> <li>• Hoch</li> </ul> | Faxdruck <ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefqualität</li> <li>• Entwurfqualität</li> </ul> | Faxweiterleitung <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aus</li> <li>• Weiterleiten</li> <li>• Drucken/<br/>Weiterl.</li> </ul> | Faxempfangsmodus <ul style="list-style-type: none"> <li>• AB/FAX</li> <li>• FAX</li> <li>• TEL</li> </ul>  |
| DRPD-Setup <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lernen</li> </ul>  |   |   | Standardeinstellungen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faxtype</li> <li>• Fauxauflösung</li> <li>• Faxkontrast</li> <li>• Faxsp. Übertr.</li> <li>• Kopietyp</li> <li>• Kopiekontrast</li> <li>• Kopiegröße</li> <li>• Kopiesortierung</li> <li>• Kopiepapiertyp</li> <li>• Scantyp</li> <li>• Scankontrast</li> <li>• Scanformat</li> <li>• Scannen nach</li> </ul> Siehe nachstehende Tabelle. |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

| Standardeinstellungen  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
| <b>Faxtype</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Schwarz</li> <li>Schwarz Foto</li> <li>Farbe</li> </ul>  | <b>Faxauflösung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Standard</li> <li>Fein</li> <li>Superfein</li> </ul> | <b>Faxkontrast</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hell bis Dunkel</li> </ul>   | <b>Faxsp. Übertr.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ja</li> <li>Nein</li> </ul>  |   |
| <b>Kopiertyp</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Farbe normal</li> <li>Farbe beste</li> <li>Schwarz Entwurf</li> <li>Schwarz normal</li> <li>Schwarz Foto</li> <li>Farbe Entwurf</li> </ul> | <b>Kopiekontrast</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hell bis Dunkel</li> </ul>                          | <b>Kopiegröße</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>93%</li> <li>90%</li> <li>80%</li> <li>75%</li> <li>Kopiergröße spez</li> </ul> | <b>Kopiepapiertyp</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Normal</li> <li>Beschichtet</li> <li>Glanz</li> <li>Transparent</li> </ul> | <b>Kopienanzahl</b><br>Geben Sie die Anzahl der Kopien ein (1-100). |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

| Standardeinstellungen   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| <b>Scantyp</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Farbe normal</li> <li>• Farbe beste Entwurf</li> <li>• Schwarz normal</li> <li>• Schwarz Foto</li> <li>• Farbe Entwurf</li> </ul> | <b>Scankontrast</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hell bis Dunkel</li> </ul> | <b>Scanformat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BMP</li> <li>• JPG</li> <li>• TIF</li> <li>• TXT</li> <li>• RTF</li> </ul> |  |  |

| Menü Fax  |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| <b>Faxnr. für Wahl</b><br>Geben Sie eine Faxnummer ein. | <b>Faxtype</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schwarz</li> <li>• Schwarz Foto</li> <li>• Farbe</li> </ul> | <b>Faxauflösung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standard</li> <li>• Fein</li> <li>• Superfein</li> </ul> | <b>Faxkontrast</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hell bis Dunkel</li> </ul> | <b>Faxsp. Übertr.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nein</li> </ul> |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

| Menü Kopie   |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
| <b>Kopiertyp</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Farbe normal</li> <li>• Farbe beste</li> <li>• Schwarz Entwurf</li> <li>• Schwarz normal</li> <li>• Schwarz Foto</li> <li>• Farbe Entwurf</li> </ul> | <b>Kopiekontrast</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hell bis Dunkel</li> </ul> | <b>Kopiegröße</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%</li> <li>• 93%</li> <li>• 90%</li> <li>• 80%</li> <li>• 75%</li> <li>• Kopiergröße spez</li> </ul> | <b>Kopiepapiertyp</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal</li> <li>• Beschichtet</li> <li>• Glanz</li> <li>• Transparent</li> </ul> | <b>Kopienanzahl</b><br>Geben Sie die Anzahl der Kopien ein (1-100). |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

| Menü Scan   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Scannen nach <ul style="list-style-type: none"> <li>• Benutzerordner</li> <li>• E-Mail</li> </ul> | Scantyp <ul style="list-style-type: none"> <li>• Farbe normal</li> <li>• Farbe beste</li> <li>• Schwarz Entwurf</li> <li>• Schwarz normal</li> <li>• Schwarz Foto</li> <li>• Farbe Entwurf</li> </ul> | Scankontrast <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hell bis Dunkel</li> </ul> | Scanformat <ul style="list-style-type: none"> <li>• BMP</li> <li>• JPG</li> <li>• TIF</li> <li>• TXT</li> <li>• RTF</li> </ul> |



## Verwenden von Settings Utility

Wenn Sie die Software für das Multifunktionsgerät auf Ihrem Computer installiert haben, können Sie **Settings Utility** aufrufen, um die Aufträge anzupassen. Klicken Sie auf **Start ▶ Programme ▶ Lexmark X125 ▶ Lexmark X125 Settings Utility**.

| Option               | Zweck  |
|----------------------|--|
| Druckeigenschaften ▶ | Zugriff auf das Dialogfeld <b>Einstellungen</b> , um die Druckeinstellungen zu ändern und die Patronen zu warten |
| Fax                  | Ändern der Faxeeinstellungen oder Einrichten der Kurzwahlliste oft gewählter Nummern                             |
| Kopieren             | Ändern der standardmäßigen Kopiereinstellungen, wie beispielsweise Kopiertyp, Kontrast und Größe                 |
| Scannen              | Ändern der Standardeinstellungen oder Einrichten der Scanziele   |

## Verwenden des Dialogfelds Einstellungen

Das Dialogfeld **Einstellungen** umfasst vier Registerkarten: Papier, Qualität/Farbe, Layout, Wartung. Mithilfe dieser Registerkarten können Sie die Druckeinstellungen anpassen und die Patronen warten. Um das Dialogfeld **Einstellungen** anzupassen, klicken Sie **Start** ▶ **Programme** ▶ **Lexmark X125** ▶ **Lexmark Settings Utility** ▶ **Druckeigenschaften**.

| Option         | Zweck  |
|----------------|--|
| Papier         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswahl eines Papierformats und einer Ausrichtung.</li> <li>• Erstellen eines benutzerdefinierten Papierformats.</li> <li>• Auswählen eines Medientyps.</li> <li>• Auswählen der Kopienanzahl.</li> <li>• Umkehren der Druckreihenfolge der Dokumentseiten Hierdurch liegt die erste Seite im Papierausgabefach oben auf dem Stapel.</li> <li>• Sortieren des Dokuments.</li> <li>• Drucken des Auftrags in umgekehrter Reihenfolge.</li> </ul> |
| Qualität/Farbe | Auswahl einer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Farbeinstellung</li> <li>• Halbtoneinstellung</li> <li>• Druckqualitätseinstellung</li> </ul>  |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

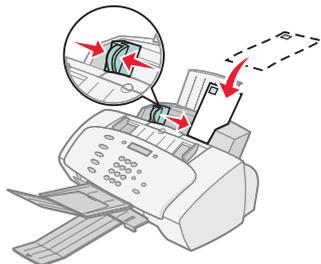
Index

| Option  | Zweck (Fortsetzung)   |
|---------|---|
| Layout  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswählen einer Layoutoption</li> <li>• Erstellen einer benutzerdefinierten Layoutoption</li> </ul>  |
| Wartung | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzeigen der Tintenfüllstände</li> <li>• Reinigen der Düsen</li> <li>• Ausrichten der Druckköpfe für optimale Qualität</li> <li>• Anzeigen der Teilenummern</li> <li>• Ersatzteile direkt auf der Lexmark-Website bestellen</li> </ul> |



## Einlegen von Spezialpapier

Beachten Sie beim Laden von Spezialpapier die folgenden Richtlinien:

| Maximale Ladekapazität:                                       | Überprüfen Sie die folgenden Punkte:   |
|---|--|
| 100 Blätter Papier (je nach Dicke)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Druckseite muss Ihnen zugewandt sein.</li> <li>• Das Papier muss an die rechte Seite der Papierstütze stoßen.</li> </ul>  |
| 10 Umschläge  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Druckseite muss Ihnen zugewandt sein.</li> <li>• Die Umschläge müssen hochkant eingelegt werden und an der rechten Seite der Papierstütze anliegen.</li> <li>• Der Platz für die Briefmarke ist links oben in der Ecke.</li> <li>• Die Papierführung muss gegen den Rand der Umschläge stoßen.</li> </ul>  |
| 10 Glückwunschkarten, Indekarten, Postkarten oder Foto-karten | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Druckseite muss Ihnen zugewandt sein.</li> <li>• Die Karten müssen hochkant eingelegt werden und an der rechten Seite der Papierstütze anliegen.</li> <li>• Die Papierführung muss gegen den Rand der Karten stoßen.</li> </ul>   |
| 25 Blätter Fotopapier   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die glänzende oder beschichtete Seite muss Ihnen zugewandt sein.</li> <li>• Die Papierführung muss am Rand des Fotopapiers anliegen.</li> </ul>   |

Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

| Maximale Ladekapazität:                                | Überprüfen Sie die folgenden Punkte:   |
|--|--|
| 25 Transparentfolien                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die raue Seite der Transparentfolien muss Ihnen zugewandt sein.</li> <li>• Die Papierführung muss gegen den Rand der Transparentfolien stoßen.</li> </ul>   |
| 100 Blätter mit einem benutzerdefinierten Papierformat | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Druckseite muss Ihnen zugewandt sein.</li> <li>• Das Papierformat darf die folgenden Maße nicht überschreiten:<br/>Breite:<br/>– 76 mm bis 216 mm<br/>– 7,62 cm Zoll bis 21,59 cm Zoll<br/>Länge:<br/>– 127 mm bis 432 mm<br/>– 5,0 Zoll bis 17,0 Zoll</li> <li>• Die Papierführung muss am Rand des Papiers anliegen.</li> </ul> |
| 25 Transferpapier zum Aufbügeln                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beachten Sie beim Laden die Anweisungen auf der Verpackung der Druckstoffe zum Aufbügeln.</li> <li>• Die Druckseite (die leere Seite) muss Ihnen zugewandt sein.</li> <li>• Die Papierführung muss gegen den Rand der Transferpapiere zum Aufbügeln stoßen.</li> </ul>  |



## Einlegen eines Dokuments

So legen Sie Dokumente zum Kopieren, Scannen und Faxen ein:

- 1 Das Dokument wurde mit Vorder- und Oberseite nach unten in die Dokumentstütze eingelegt.  
Auf dem Display des Bedienfelds wird **Dokument gelad.** angezeigt.
- 2 Schieben Sie die Dokumentführungen gegen das Dokument, bis sie an beiden Seiten anliegen.
- 3 Überprüfen Sie folgende Punkte, wenn Sie mit dem Multifunktionsgerät Dokumente kopieren, scannen oder faxen:
  - Das Dokument ist mindestens 76 mm (3,0 Zoll) lang und 140 mm (5,5 Zoll) breit.
  - Sie haben alle Heftklammern und Büroklammern entfernt.
  - Tinte oder Korrekturflüssigkeit sind vollständig getrocknet.

## Wartung der Tintenpatronen

### Austauschen der Tintenpatronen

Mit dem Multifunktionsgerät können die folgenden Patronen verwendet werden:

| Schwarz | Farbe   | Hochleistungs-<br>patrone Schwarz | Hochleistungs-<br>patrone Farbe | Foto    |
|---------|---------|-----------------------------------|---------------------------------|---------|
| 12A1970 | 15M0120 | 12A1975                           | 15M0125                         | 12A1990 |

- 1 Stellen Sie sicher, dass das Multifunktionsgerät eingeschaltet ist.



## Grundlagen

## Kopieren

## Drucken

## Scannen

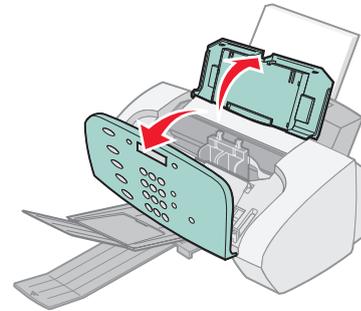
## Faxen

## Fehlersuche

## Index

- 2 Klappen Sie das Bedienfeld nach vorne auf und öffnen Sie die Patronenzugangsklappen.

Wenn das Multifunktionsgerät nicht gerade in Betrieb ist, bewegt der Patronenschlitten sich in die Ladeposition.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

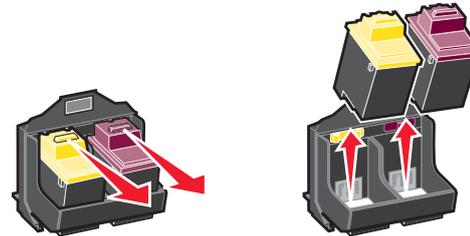
Scannen

Faxen

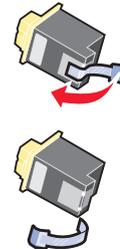
Fehlersuche

Index

- 3 Ziehen Sie die alten Tintenpatronen in Ihre Richtung und nehmen Sie sie heraus. Bewahren Sie die Tintenpatronen in einem luftdichten Behälter auf oder werfen Sie sie weg.



- 4 Installieren Sie die neuen Tintenpatronen bzw. Austauschpatronen.
  - a Beim Einsetzen neuer Patronen entfernen Sie Aufkleber und durchsichtiges Klebeband von der Unterseite der Patronen.



**Achtung:** Berühren Sie an den Patronen **auf keinen Fall** die Fläche mit den Goldkontakten.

Grundlagen

Kopieren

Drucken

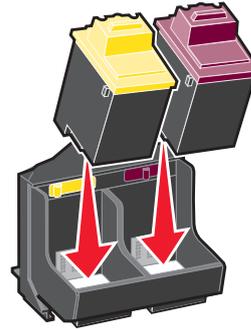
Scannen

Faxen

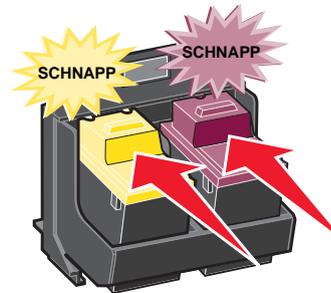
Fehlersuche

Index

b Setzen Sie die Patronen in die Halterung ein.



c Schieben Sie die Patronen mit sanftem Druck nach hinten, bis sie **einrasten**.



5 Schließen Sie die Patronenzugangsklappe und klappen Sie das Bedienfeld wieder zu.

Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

- 6 Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Taste **Optionen**, um auszuwählen, welche Patronen ausgetauscht wurden.
- 7 Drücken Sie die Taste **Start/Ja**.
- 8 Wählen Sie am Bedienfeld den eingesetzten Patronentyp aus, indem Sie **Optionen** drücken.
- 9 Drücken Sie die Taste **Start/Ja**.

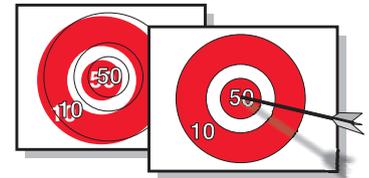
**Hinweis:** Wenn Sie eine neue Patrone installiert haben, wird eine Ausrichtungsseite gedruckt. Wählen Sie das Muster aus, das einer geraden Linie am nächsten kommt. Fahren Sie mit Schritt 5 im nächsten Abschnitt fort, um die Patronen auszurichten.

### Ausrichten der Patronen

Um die Qualität zu verbessern, müssen Sie eventuell die Patronen ausrichten.

So richten Sie die Patronen über das Bedienfeld aus:

- 1 Drücken Sie **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **Menü**, bis auf dem Display **Wartung** angezeigt wird.
- 3 Drücken Sie **Optionen**, bis **Patrone ausr.** angezeigt wird.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

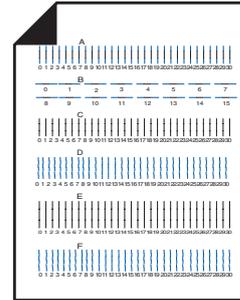
Faxen

Fehlersuche

Index

4 Drücken Sie die Taste **Start/Ja**.

Eine Ausrichtungsseite mit verschiedenen Mustern wird gedruckt. Unter jedem Muster wird eine Nummer angezeigt. Das ausgedruckte Testmuster sieht ungefähr folgendermaßen aus:



5 Ermitteln Sie für jede der Ausrichtungsgruppen auf der Testseite die Nummer, deren Muster am ehesten eine gerade Linie bildet.

Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

6 Geben Sie die Zahl, die Sie auf der Testseite ausgewählt haben, mithilfe der Ziffernblocktasten ein. Sie müssen für jede Angabe zwei Ziffern eingeben. Zum Beispiel 05, 12, 20.

7 Drücken Sie die Taste **Start/Ja**.

## Aufbewahren von Patronen

So sichern Sie Ihren Druckerpatronen eine lange Lebensdauer bei optimaler Leistung des Multifunktionsgeräts:

- Lassen Sie neue Patronen bis zur Installation in ihrer Verpackung.
- Nehmen Sie eine Tintenpatrone nur dann aus dem Multifunktionsgerät, wenn sie ersetzt, gereinigt oder in einem luftdichten Behälter aufbewahrt werden soll. Die Tintenpatrone druckt nicht mehr einwandfrei, wenn Sie aus dem Gerät entfernt und für einen längeren Zeitraum ungeschützt gelagert wurde.
- Wenn eine Patrone keine Tinte mehr enthält, sollten Sie die leere Patrone im Multifunktionsgerät belassen, bis Sie einen Austausch vornehmen können. Wenn nur eine der Tintenpatronen des Geräts funktioniert, kann dies zu Druckproblemen führen.



## Grundlagen

### Kopieren

### Drucken

### Scannen

### Faxen

### Fehlersuche

### Index

Die Garantie, die Lexmark für das Multifunktionsgerät gewährt, erstreckt sich nicht auf die Reparatur von Fehlern oder Schäden, die durch eine nachgefüllte Patrone entstanden sind. Lexmark rät von der Verwendung nachgefüllter Patronen ab. Durch das Nachfüllen kann die Druckqualität negativ beeinflusst werden, außerdem sind Schäden am Gerät möglich. Optimale Ergebnisse erzielen Sie mit Ersatzteilen von Lexmark.



Grundlagen

**Kopieren**

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

Der nachfolgende Abschnitt enthält Informationen zu den folgenden Themen:

- **Kopieren eines Dokuments**
- **Anpassen der Kopiereinstellungen**



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

## Kopieren eines Dokuments

So kopieren Sie ein Dokument mithilfe des Bedienfelds des Multifunktionsgeräts:

- 1 Legen Sie Ihr Dokument ein. Weitere Hinweise finden Sie unter Seite 17.
- 2 Drücken Sie auf **Kopie**.
- 3 Wählen Sie die Anzahl der Kopien mithilfe der Ziffernblocktasten aus.
- 4 Drücken Sie die Taste **Start/Ja**.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

## Anpassen der Kopiereinstellungen

Verwenden Sie das Bedienfeld oder die Software, um Menge, Art der Kopie, Kontraste, Größe und Papiersorte zu ändern.

| Mit dem Bedienfeld:   | Mit dem Computer:   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Drücken Sie auf <b>Kopie</b> und dann mehrmals auf <b>Menü</b>, um die Kopiereinstellungen zu überprüfen.</li> <li>2 Drücken Sie <b>Optionen</b>, um die Einstellungen zu ändern.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Stellen Sie sicher, dass Sie die Software des Multifunktionsgeräts installiert haben. Weitere Hinweise finden Sie in der <i>Kurzübersicht</i>.</li> <li>2 Klicken Sie auf <b>Start</b> ▶ <b>Programme</b> ▶ <b>Lexmark X125</b> ▶ <b>Lexmark X125 Settings Utility</b>.</li> <li>3 Klicken Sie auf <b>Kopieren</b>.</li> <li>4 Passen Sie die Einstellungen an und klicken Sie auf <b>OK</b>.</li> </ol> |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

Der nachfolgende Abschnitt enthält Informationen zu den folgenden Themen:

- **Drucken eines Dokuments**
- **Anpassen der Druckeinstellungen**
- **Anpassen der Druckeinstellungen an Spezialpapier**
- **Erstellen von Projekten**



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

## Drucken eines Dokuments

- 1 Wählen Sie bei geöffnetem Dokument **Datei** ▶ **Drucken**.
- 2 Um die Druckeinstellungen anzupassen, klicken Sie auf **Eigenschaften** oder **Druckeinstellungen**.
- 3 Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **OK** oder auf **Drucken** (je nach Programm).

## Anpassen der Druckeinstellungen

Die Software enthält mehrere Anwendungen zum Ausführen von Druckaufträgen. Über das Dialogfeld **Settings** können Sie die Druckeinstellungen ändern.

## Anpassen eines einzelnen Dokuments

Mithilfe des Dialogfelds **Settings** können Sie die Druckeinstellungen in einem gewünschten Programm anpassen. Die neuen Einstellungen gelten nur für die Dokumente, die Sie momentan in der Anwendung erstellen.

- 1 Öffnen Sie in der Anwendung das Menü **Datei**.
- 2 Wählen Sie **Druckeinrichtung** (oder **Druckereinrichtung**).



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

3 Im Dialogfeld **Druckereinrichtung** klicken Sie auf **Eigenschaften**, **Optionen** oder **Installation** (je nach Anwendung).

Das Dialogfeld **Settings** umfasst drei Registerkarten: Paper, Qualität/Farbe, Layout Auf jeder Registerkarte befinden sich Einstellungen für das Multifunktionsgerät und dessen Software.

| Option | Zweck   |
|--------|---|
| Papier | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswahl eines Papierformats und einer Ausrichtung.</li> <li>• Auswählen eines Medientyps.</li> <li>• Festlegen der zu druckenden Kopienanzahl.</li> <li>• Umkehren der Druckreihenfolge der Dokumentseiten Hierdurch liegt die erste Seite im Papierausgabefach oben auf dem Stapel.</li> <li>• Sortieren des Dokuments.</li> </ul> <p>Mit dieser Software haben Sie die Möglichkeit, automatisch eine komplette Kopie eines mehrseitigen Dokuments zu erstellen, bevor die jeweils nächste Kopie erstellt wird.</p> |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

| Option | Zweck (Fortsetzung)   |
|--------|---|
| Layout | <p>Auswählen eines Layouts</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Standard</li><li>• Entwurf</li><li>• Vertraulich</li><li>• Zur Überprüfung</li><li>• Dringend</li><li>• 2 pro Blatt</li><li>• 4 pro Blatt</li><li>• 9 pro Blatt</li><li>• 2x2 Poster</li><li>• Broschüre</li><li>• Duplex</li></ul> <p>Erstellen eines benutzerdefinierten Layouts mit einer der folgenden Funktionen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wasserzeichen</li><li>• Kopfzeile</li><li>• Fußzeile</li><li>• Mehrere Blätter pro Seite (N-Up)</li><li>• Beidseitiges Drucken (duplex)</li><li>• Broschüre</li><li>• Benutzerdefinierte Posterformate 3x3 oder 4x4</li><li>• Benutzerdefiniertes Banner für A4- oder Letter-Formate</li></ul> |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

| Option         | Zweck (Fortsetzung)  |
|----------------|--|
| Qualität/Farbe | Auswahl <ul style="list-style-type: none"> <li>• Farbeinstellung</li> <li>• Halbtoneinstellungen</li> <li>• Einstellung der Druckqualität</li> <li>• Option für die Pause zum Trocknen</li> <li>• Standardeinstellungen</li> </ul> |

**Hinweis:** Auf allen Registerkarten der Druckereigenschaften können Sie auf die Schaltfläche **Hilfe** klicken, um die Hilfe des Druckertreibers aufzurufen.

## Anpassen aller Dokumente über Windows

Wenn Sie die Eigenschaften für den Lexmark X125 aus Windows öffnen, können Sie die Einstellungen für **alle** Dokumente festlegen.

- 1 Klicken Sie auf **Start ▶ Einstellungen ▶ Drucker**.
- 2 Klicken Sie im Ordner **Drucker** mit der rechten Maustaste auf das **Lexmark X125-**Druckersymbol.
- 3 Wählen Sie im Kontextmenü den Eintrag **Eigenschaften** oder **Druckeinstellungen**.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

Das Dialogfeld für die Eigenschaften des Lexmark X125 umfasst vier Registerkarten: Allgemein, Details, Farbverwaltung, Druckereinstellungen. Auf jeder Registerkarte befinden sich Einstellungen für das Multifunktionsgerät und dessen Software.

| Registerkarte:       | Zweck  |
|----------------------|--|
| Allgemein            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommentar hinzufügen</li> <li>• Trennseite einfügen</li> <li>• Drucken Sie eine Testseite</li> </ul>  |
| Details              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Druckeranschlüsse oder -treiber hinzufügen oder löschen</li> <li>• Druckertreiber auswählen</li> <li>• Druckeranschlüsse aufzeichnen</li> <li>• Zeitüberschreitungseinstellungen festlegen</li> <li>• Spool- und Anschlusseinstellungen anpassen</li> </ul> |
| Farbverwaltung       | Festlegen von Farbprofilen für das Multifunktionsgerät   |
| Druckereinstellungen | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anzeigen der aktuellen Einstellungen</li> <li>• Ändern der Einstellungen</li> </ul> <p><b>Hinweis:</b> Klicken Sie auf <b>Ändern</b>, um auf <b>Lexmark X125 Settings</b> zuzugreifen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf Seite 13.</p>            |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

## Anpassen der Druckeinstellungen an Spezialpapier

Beim Installieren der Software werden den Einstellungen für den Lexmark X125 die Standardeinstellungen zugewiesen. Sie eignen sich für das Ausdrucken der meisten Dokumente auf Normalpapier. Verwenden Sie die nachfolgende Tabelle, wenn Sie die Druckeinstellungen für ein Spezialpapier verändern möchten:

| Druckmedium  | Option | Vorzunehmende Änderungen   |
|--|--------|--|
| Umschläge  | Papier | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Führen Sie im Bereich <b>Papierformat</b> einen Bildlauf durch, um das passende Umschlagformat auszuwählen.</li> <li>2 Wählen Sie <b>Querformat</b> aus.</li> </ol> <p><b>Hinweis:</b> Es kann sein, dass Ihre Anwendung die Umschlageinstellungen in den <b>Lexmark X125 Settings</b> deaktiviert.</p> |
| Glückwunschkarten, Indexkarten, Postkarten oder Fotokarten | Papier | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Führen Sie im Bereich <b>Papierformat</b> einen Bildlauf durch, um das passende Kartenformat auszuwählen.</li> <li>2 Wählen Sie im Bereich <b>Art des Mediums</b> den Eintrag für die Grußkarten aus.</li> </ol>  |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

| Druckmedium                      | Option | Vorzunehmende Änderungen (Fortsetzung)  |
|----------------------------------|--------|---|
| Transferpapier zum Aufbügeln     | Papier | Wählen Sie im Bereich <b>Media Type</b> den Eintrag <b>Transferpapier</b> .<br><br><b>Hinweis:</b> Möglicherweise möchten Sie ein Bild zuerst auf Papier drucken, bevor Sie es auf Transferpapier drucken.  |
| Benutzerdefiniertes Papierformat | Papier | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klicken Sie im Bereich <b>Papierformat</b> auf <b>Benutzerdefiniert</b>.</li> <li>2 Geben Sie den Namen Ihres benutzerdefinierten Papierformats ein.</li> <li>3 Geben Sie die Maße Ihres benutzerdefinierten Papierformats ein.</li> </ol> |
| Fotopapier                       | Papier | Wählen Sie im Bereich <b>Art des Mediums</b> den Eintrag <b>Glanz-/Fotopapier</b> .<br><br><b>Hinweis:</b> Entnehmen Sie beim Drucken von Fotos jedes Foto, sobald es vom Multifunktionsgerät ausgegeben wird und lassen Sie es vor dem Stapeln trocknen.                           |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

| Druckmedium          | Option         | Vorzunehmende Änderungen (Fortsetzung)  |
|----------------------|----------------|---|
| Transparentfolien    | Papier         | Wählen Sie im Bereich <b>Papiersorte</b> den Eintrag <b>Transparentfolie</b> .  |
|                      | Qualität/Farbe | Wählen Sie normale Druckqualität.<br><br><b>Hinweis:</b> Entnehmen Sie beim Drucken von Transparentfolien jede Folie, sobald sie vom Multifunktionsgerät ausgegeben wird und lassen Sie sie vor dem Stapeln trocknen. |
| Beschichtetes Papier | Papier         | Wählen Sie im Bereich <b>Media Type</b> die Option für beschichtetes Papier aus.  |

## Erstellen von Projekten

### *Beidseitig Drucken (Duplex)*

Sie können Papier sparen, indem Sie Papier beidseitig bedrucken.

- 1 Wählen Sie bei geöffnetem Dokument **Datei** ▶ **Drucken**.
- 2 Passen Sie die Einstellungen für das Drucken eines beidseitigen Dokuments an.
  - a Öffnen Sie das Dialogfeld **Einstellungen** Weitere Hinweise finden Sie unter Seite 30.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

- b Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier**, um ein Papierformat und eine Ausrichtung auszuwählen.
- c Klicken Sie auf die Registerkarte **Layout** und wählen Sie dann im Bereich **Optionen** die Option für beidseitiges Drucken.
- d Klicken Sie auf **OK**.

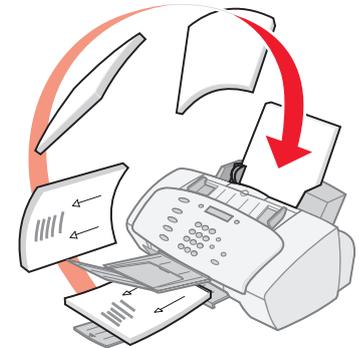
- 3 Klicken Sie erneut auf **OK**.

Nachdem die erste Seite Ihrer beidseitigen Dokumente ausgedruckt worden ist, fordert die Software Sie zum Wiedereinlegen des Papiers auf.

- 4 Folgen Sie den Anweisungen des Computerbildschirms oder der ausgedruckten Anweisung.
- 5 Klicken Sie auf **OK**.

### ***So wechseln Sie zum Drucken auf einer Papierseite zurück:***

- 1 Klicken Sie im Dialogfeld **Einstellungen** auf die Registerkarte **Layout**.
- 2 Wählen Sie **Standard** im Bereich **Optionen**.
- 3 Klicken Sie auf **OK**.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

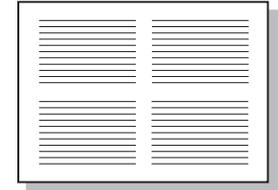
Faxen

Fehlersuche

Index

### **Drucken eines Handzettels**

Sie können Papier einsparen, wenn Sie Handzettel oder Bilder, die aus mehreren Seiten bestehen, auf ein einziges Blatt Papier drucken.



- 1 Wählen Sie bei geöffnetem Dokument **Datei ▶ Drucken**.
- 2 Passen Sie die Einstellungen für das Drucken von Handzetteln an.
  - a Öffnen Sie das Dialogfeld **Einstellungen** Weitere Hinweise finden Sie unter Seite 30.
  - b Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier**, um die Papierausrichtung und das Dokumentformat auszuwählen.
  - c Klicken Sie auf die Registerkarte **Layout**.
  - d Klicken Sie auf **Neu**.
  - e Geben Sie einen Namen für das neue Layout ein.
  - f Klicken Sie auf **Mehrseitendruck**.
    - Blättern Sie zur Option für die Auswahl der Blätter pro Seite.
    - Passen Sie die Option für das Drucken der Seitenränder an.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

**g** Um einen Handzettel auf eine Papierseite zu drucken, klicken Sie auf **OK**.

So drucken Sie Ihren Handzettel auf beide Papierseiten:

- Klicken Sie auf die Option für beidseitiges Drucken.
- Wählen Sie **An der langen Seite binden** oder **An der kurzen Seite binden**.
- Klicken Sie auf **OK**.

**3** Drucken Sie die Handzettel.

**4** Klicken Sie im Dialogfeld **Einstellungen** auf **OK**.

**5** Klicken Sie erneut auf **OK**.

- Wenn Sie Ihre Handzettel so formatieren möchten, dass jede Seite nur einseitig bedruckt wird, wechseln Sie zum normalen Ausdruck zurück.
- Wenn Sie Ihre Handzettel beidseitig bedrucken möchten, fahren Sie mit dem Drucken der zweiten Handzettelseiten fort. Weitere Hinweise finden Sie unter Seite 37.

***So wechseln Sie zum normalen Ausdruck zurück:***

- 1** Klicken Sie im Dialogfeld **Einstellungen** auf die Registerkarte **Layout**.
- 2** Wählen Sie **Standard** im Bereich **Optionen**.
- 3** Klicken Sie auf **OK**.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

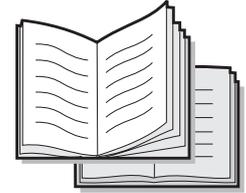
Fehlersuche

Index

## Drucken einer Broschüre

Sie können Ihr Dokument ausdrucken und als Broschüre binden.

- 1 Wählen Sie bei geöffnetem Dokument **Datei ▶ Drucken**.
- 2 Passen Sie die Einstellungen für das Drucken von Broschüren an.
  - a Öffnen Sie das Dialogfeld **Einstellungen** Weitere Hinweise finden Sie unter Seite 30.
  - b Wählen Sie auf der Registerkarte **Papier** die Ausrichtung **Hochformat**.
  - c Wählen Sie ein Papierformat aus. Zur Auswahl stehen Statement, US-Letter, A4 oder A5.
  - d Klicken Sie auf die Registerkarte **Layout**.
  - e Wählen Sie die Option **Broschüre** oder wählen Sie im Fall von längeren Broschüren ein benutzerdefiniertes Layout für die Broschüre.
    - Klicken Sie im Bereich **Optionen** auf **Neu**.
    - Geben Sie einen Namen für das benutzerdefinierte Layout ein.
    - Wählen Sie die Registerkarte **Broschüre**.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

- Wählen Sie im Bereich für das Papierformat der Broschüre die Option **Ein**.
- Wählen Sie die Anzahl der Blätter pro Bündel.

**Hinweis:** Eine beliebige Anzahl von gefalteten Papierblättern wird als Bündel bezeichnet. Wenn mit einem großen Papiervorrat gedruckt wird, wählen Sie eine kleinere Anzahl von Blättern pro Bündel.

- Wählen Sie die Option für die Anleitungsseite.

**f** Klicken Sie auf **OK**.

**3** Drucken Sie die Broschüre aus und setzen Sie sie zusammen.

**a** Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **OK**. Die erste Seite Ihres Dokuments wird ausgedruckt.

**b** Nachdem die erste Seite der Broschüre ausgedruckt worden ist, fordert die Software Sie zum Wiedereinlegen des Papiers auf.

**Hinweis:** Hilfe zum Wiedereinlegen und Drucken von beidseitigen Dokumenten finden Sie auf Seite 37.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

c Klicken Sie auf **OK**.

**Hinweis:** Auf Seite 38 erfahren Sie, wie Sie zum normalen Drucken zurückwechseln können.

d Setzen Sie die Broschüre zusammen.

### ***Zusammensetzen einer Broschüre***

Wenn das Dokument ausgedruckt worden ist, legen Sie die Bündel übereinander und binden die Broschüre.

- 1 Nehmen Sie das erste Bündel aus dem Papierauffangkorb, falten Sie es auf das halbe Format und legen Sie es beiseite.
- 2 Falten und stapeln Sie die restlichen Bündel. Legen Sie diese aufeinander, bis die Broschüre vollständig ist.
- 3 Binden Sie die Bündel zusammen.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

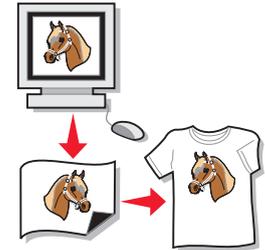
Faxen

Fehlersuche

Index

## T-Shirts anpassen

- 1 Legen Sie Transferpapier zum Aufbügeln in die Papierstütze ein, wobei die leere Seite Ihnen zugewandt ist.
- 2 Öffnen Sie das im Lieferumfang des Multifunktionsgeräts enthaltene Bildbearbeitungsprogramm.
- 3 Erstellen oder wählen Sie das Bild Ihrer Wahl.
- 4 Wählen Sie die Option für spiegelbildliches Drucken.
- 5 Wählen Sie bei geöffnetem Dokument **Datei ▶ Drucken**.
- 6 Klicken Sie auf **Eigenschaften**.
- 7 Wählen Sie auf der Registerkarte **Papier** den Typ des Druckmediums, das Papierformat und die Ausrichtung für Ihr Dokument aus.
- 8 Wählen Sie auf der Registerkarte **Qualität/Farbe** die Druckqualität für Ihr Dokument aus.
- 9 Klicken Sie auf **OK**.
- 10 Klicken Sie erneut auf **OK**.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

## Erstellen von Urkunden und Zertifikaten

- 1 Erstellen Sie Urkunden und Zertifikate in einem Textverarbeitungs- oder Bildbearbeitungsprogramm.
- 2 Zentrieren und vergrößern Sie die Überschrift.
- 3 Verkleinern Sie die Schrift und passen Sie Ihre Urkunde oder Ihr Zertifikat an bestimmte Gelegenheiten an.
- 4 Verwenden Sie Clip Art oder erstellen Sie Ihre eigenen Grafiken.
- 5 Wählen Sie bei geöffnetem Dokument **Datei ▶ Drucken**.
- 6 Klicken Sie auf **Eigenschaften**.
- 7 Wählen Sie auf der Registerkarte **Papier** den Typ des Druckmediums, das Papierformat und die Ausrichtung für Ihr Dokument aus.
- 8 Wählen Sie auf der Registerkarte **Qualität/Farbe** die Druckqualität für Ihr Dokument aus.
- 9 Klicken Sie auf **OK**.
- 10 Klicken Sie erneut auf **OK**.

**Hinweis:** Möglicherweise möchten Sie die Urkunde oder das Zertifikat auf Karton ausdrucken.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

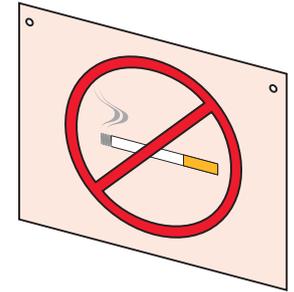
Fehlersuche

Index

## Erstellen von Schildern

Erstellen Sie ein Schild in einem Textverarbeitungs- oder Bildbearbeitungsprogramm.

- 1 Erstellen oder wählen Sie Grafiken Ihrer Wahl.
- 2 Wählen Sie im Menü **Datei** Ihrer Anwendung den Befehl **Drucken**.
- 3 Klicken Sie auf **Eigenschaften**.
- 4 Wählen Sie auf der Registerkarte **Papier** den Typ des Druckmediums, das Papierformat und die Ausrichtung für Ihr Dokument aus.
- 5 Wählen Sie auf der Registerkarte **Qualität/Farbe** die Druckqualität für Ihr Dokument aus.
- 6 Klicken Sie auf **OK**.
- 7 Klicken Sie erneut auf **OK**.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

## Gegenständen eine persönliche Note verleihen

- 1 Wählen Sie einen Gegenstand, den Sie mit einem dekorativen Papier verzieren möchten.
- 2 Erstellen oder wählen Sie ein Bild in einem Bildbearbeitungsprogramm.
- 3 Wählen Sie bei geöffnetem Dokument **Datei ▶ Drucken**.
- 4 Klicken Sie auf **Eigenschaften**.
- 5 Wählen Sie auf der Registerkarte **Papier** den Typ des Druckmediums, das Papierformat und die Ausrichtung für Ihr Dokument aus.
- 6 Wählen Sie auf der Registerkarte **Qualität/Farbe** die Druckqualität für Ihr Dokument aus.
- 7 Klicken Sie auf **OK**.
- 8 Klicken Sie erneut auf **OK**.
- 9 Passen Sie das Bild an das ausgewählte Objekt an und schneiden Sie alle überstehenden Teile ab.
- 10 Befestigen Sie das Bild an dem Objekt.



**Hinweis:** Durch die Verwendung von selbstklebendem Papier können Sie diesen Schritt vereinfachen.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

Der nachfolgende Abschnitt enthält Informationen zu den folgenden Themen:

- **Scannen eines Dokuments**
- **Anpassen der Scaneinstellungen**
- **Verwenden der erweiterten Scanfunktionen**
- **Erstellen von Visitenkarten, Briefköpfen und Umschlägen mit persönlicher Note**
- **Kalibrieren des Scanners**



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

## Scannen eines Dokuments

Überprüfen Sie folgende Punkte, wenn Sie mit dem Multifunktionsgerät Dokumente scannen, kopieren oder faxen:

- Das Dokument ist mindestens 76 mm (3,0 Zoll) lang und 140 mm (5,5 Zoll) breit.
- Sie haben alle Heftklammern und Büroklammern entfernt.
- Tinte oder Korrekturflüssigkeit sind vollständig getrocknet.

Sie können ein Dokument mithilfe des Bedienfelds oder über die mit dem Multifunktionsgerät gelieferte Software kopieren.

### Verwenden des Bedienfelds

- 1 Legen Sie Ihr Dokument ein. Weitere Hinweise finden Sie unter Seite 17.
- 2 Drücken Sie die Taste **Scan**.
- 3 Drücken Sie **Optionen**, um das Ziel für den Scan auszuwählen (**Ordner** oder **E-Mail**).  
Verwenden Sie **Setting Utility**, um ein Scanziel einzustellen. Weitere Hinweise finden Sie unter **Verwenden der erweiterten Scanfunktionen**.
- 4 Drücken Sie die Taste **Start/Ja**.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

## Verwenden der Software

- 1 Legen Sie Ihr Dokument ein. Weitere Hinweise finden Sie unter Seite 17.
- 2 Stellen Sie sicher, dass Sie die Software des Multifunktionsgeräts installiert haben. Weitere Hinweise finden Sie in der *Kurzübersicht*.
- 3 Klicken Sie **Start** ▶ **Programme** ▶ **ViewAhead Photo Center** ▶ **ViewAhead Photo Editor** starten.
- 4 Wählen Sie die Option **Bild erhalten** im Dialogfeld **Scannen** des Lexmark X125.
- 5 Wählen Sie im Kontextmenü den Eintrag **Bild scannen** oder **Datei öffnen**.
- 6 Zeigen Sie eine Vorschau Ihres Dokuments an.
  - Klicken Sie auf **Vorschau**.
  - Ziehen oder schieben Sie das gestrichelte Feld größer oder kleiner, um den Bereich des Dokuments auszuwählen, den Sie scannen möchten.
- 7 Passen Sie die Scaneinstellungen an.
- 8 Legen Sie das Originaldokument in die Dokumentstütze ein.
- 9 Auf dem Bedienfeld drücken Sie auf **Scan**.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

## Anpassen der Scaneinstellungen

Sie können den Scantyp, den Kontrast, die Größe und den Dateityp mithilfe des Bedienfelds oder der Software ändern:

| Verwenden des Bedienfelds  | Verwenden der Software  |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Drücken Sie <b>Scan</b> und dann mehrmals <b>Menü</b>, um die Einstellungen zu überprüfen.</li> <li>2 Drücken Sie <b>Optionen</b>, um die Einstellungen zu ändern.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Stellen Sie sicher, dass Sie die Software des Multifunktionsgeräts installiert haben. Weitere Hinweise finden Sie in der <i>Kurzübersicht</i>.</li> <li>2 Klicken Sie auf <b>Start ▶ Programme ▶ Lexmark X125 ▶ Lexmark X125 Settings Utility</b>.</li> <li>3 Klicken Sie auf <b>Scannen</b>.</li> <li>4 Passen Sie die Einstellungen an und klicken Sie auf <b>OK</b>.</li> </ol> |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

## Verwenden der erweiterten Scanfunktionen

- Scannen eines Dokuments in eine E-Mail
- Scannen eines Dokuments in einen Ordner
- Scannen an Text (OCR)
- Scannen in eine Anwendung

### Scannen eines Dokuments in eine E-Mail

Zum Scannen eines Dokuments in eine E-Mail muss ein E-Mail-Programm auf Ihrem Computer installiert sein, das die Anwendungsprogrammierschnittstelle für Nachrichten (Messaging Application Program Interface, MAPI) unterstützt.

- 1 Legen Sie das Dokument ein. Weitere Hinweise finden Sie unter Seite 17.
- 2 Klicken Sie auf **Start** ▶ **Programme** ▶ Lexmark X125 ▶ Lexmark X125 **Settings Utility**.
- 3 Wenn Sie die Einstellungen über **Settings Utility** anpassen möchten, klicken Sie auf **Scannen**.
- 4 Geben Sie **2** in das Feld **Scannen zu-Einträge** ein. (Sie wählen hiermit die Option **Scannen zu-Einträge** aus.)
- 5 Auswahl eines Dateityps.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

- 6 Klicken Sie auf **OK**.
- 7 Auf dem Bedienfeld drücken Sie auf **Scan**.
- 8 Drücken Sie die Taste **Start/Ja**.

Sobald das Dokument gescannt ist, startet der Computer das E-Mail-Programm und öffnet eine neue Nachricht. Der Text des Dokuments wird dann zur Nachricht hinzugefügt. Falls es sich um ein gescanntes Bild handelt, wird es an die Nachricht angehängt.

## Scannen eines Dokuments in einen Ordner

- 1 Legen Sie das Dokument ein. Weitere Hinweise finden Sie unter Seite 17.
- 2 Klicken Sie auf **Start ▶ Programme ▶ Lexmark X125 ▶ Lexmark X125 Settings Utility**.
- 3 Wenn Sie die Einstellungen über **Settings Utility** anpassen möchten, klicken Sie auf **Scannen**.
- 4 Geben Sie **1** in das Feld **Scannen zu-Einträge** ein.  
Sie wählen hiermit die Option **In Ordner scannen** aus.
- 5 Wählen Sie einen Benutzerordner und einen Dateityp aus.
- 6 Klicken Sie auf **OK**.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

7 Auf dem Bedienfeld drücken Sie auf **Scan**.

8 Drücken Sie die Taste **Start/Ja**.

## Scannen an Text (OCR)

Mithilfe der optischen Zeichenerkennung (Optical Character Recognition, OCR) können Sie ein Bild scannen, auf dem Text abgebildet ist, der dann in einem Textverarbeitungsprogramm bearbeitet werden kann. Sie können die OCR-Software zur Umwandlung von getippten, jedoch nicht von handgeschriebenen Dokumenten verwenden.

- 1 Legen Sie das Dokument ein. Weitere Hinweise finden Sie unter Seite 17.
- 2 Klicken Sie auf **Start ▶ Programme ▶ Lexmark X125 ▶ Lexmark X125 Settings Utility**.
- 3 Klicken Sie auf **Scannen**, um die Einstellungen anzupassen.
- 4 So passen Sie ein OCR-Scanziel an:
  - Geben Sie einen Anzeigenamen ein.
  - Wählen Sie ein Textverarbeitungsprogramm, in das gescannt werden soll.
  - Wählen Sie TXT als Dateityp aus.
- 5 Auf dem Bedienfeld drücken Sie auf **Scan**.

Sie können das Dokument jetzt mit einem Textverarbeitungsprogramm bearbeiten.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

## Scannen in eine Anwendung

- 1 Legen Sie das Dokument ein. Weitere Hinweise finden Sie unter Seite 17.
- 2 Klicken Sie auf **Start** ▶ **Programme** ▶ Lexmark X125 ▶ Lexmark X125 **Settings Utility**.
- 3 Wenn Sie die Einstellungen über **Settings Utility** anpassen möchten, klicken Sie auf **Scannen**.
- 4 So passen Sie ein Scanziel an:
  - Geben Sie einen Anzeigenamen ein.
  - Geben Sie im Feld für die Anwendung ein Programm ein, in das gescannt werden soll.
- 5 Wählen Sie in der Liste der Anwendungen das Programm aus, an das Sie den Scan senden möchten.
- 6 Wählen Sie den Dateityp für den Scan aus.
- 7 Klicken Sie auf **OK**.
- 8 Auf dem Bedienfeld drücken Sie auf **Scan**.
- 9 Drücken Sie die Taste **Start/Ja**.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

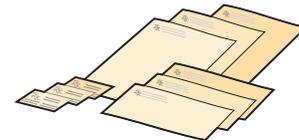
Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

## Erstellen von Visitenkarten, Briefköpfen und Umschlägen mit persönlicher Note



- 1 Legen Sie Visitenkarten, Papier oder Umschläge in die Papierstütze ein. Weitere Hinweise finden Sie unter Seite 15.
- 2 Legen Sie das Dokument, auf dem das Firmenlogo abgebildet ist, in die Dokumentstütze ein. Weitere Hinweise finden Sie unter Seite 17.
- 3 Klicken Sie auf **Start** ▶ **Programme** ▶ Lexmark X125 ▶ Lexmark X125 **Settings Utility**.
- 4 Öffnen Sie das Dialogfeld **Einstellungen** Weitere Hinweise finden Sie unter Seite 13.
- 5 Klicken Sie auf die Registerkarte **Papier** und wählen Sie ein Papierformat aus.
- 6 Wählen Sie eine Anwendung aus, in die gescannt werden soll.
- 7 Wählen Sie ein Bildbearbeitungsprogramm aus und bearbeiten Sie das gescannte Dokument.
- 8 Drücken Sie **Start/Ja** auf dem Bedienfeld.
- 9 Wählen Sie bei geöffnetem Dokument **Datei** ▶ **Drucken** ▶ **Eigenschaften**.
- 10 Wählen Sie auf der Registerkarte **Papier** den Typ des Druckmediums, das Papierformat und die Ausrichtung für Ihr Dokument aus.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

- 11 Wählen Sie auf der Registerkarte **Qualität/Farbe** die Druckqualität für Ihr Dokument aus.
- 12 Klicken Sie auf **OK**.
- 13 Klicken Sie erneut auf **OK**.

## Kalibrieren des Scanners

Falls die gescannten oder kopierten Bilder Streifen aufweisen, müssen Sie möglicherweise den Scanner kalibrieren.

So starten Sie die Kalibrierung des Scanners:

- 1 Legen Sie ein sauberes, weißes Blatt Papier in die Dokumentstütze ein.
- 2 Drücken Sie **Einrichten**.
- 3 Drücken Sie **Menü**, bis **Wartung** in der oberen Zeile des Displays angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie **Optionen**, bis **Scannerinit.** in der unteren Zeile angezeigt wird.
- 5 Drücken Sie die Taste **Start/Ja**.

**Hinweis:** Es dauert ungefähr eine Minute, die Kalibrierung des Scanners in Gang zu setzen.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

**Faxen**

Fehlersuche

Index

Der nachfolgende Abschnitt enthält Informationen zu den folgenden Themen:

- **Faxen eines Dokuments**
- **Verwenden erweiterter Faxfunktionen**
- **Verwenden des Kurzwahlmenüs**
- **Verwendung des Lautsprechers**
- **Empfangen eines Faxes**
- **Faxweiterleitung**
- **Anpassen der Faxeinstellungen**
- **Einrichtung des Multifunktionsgeräts und seines Zubehörs**



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

## Faxen eines Dokuments

Überprüfen Sie folgende Punkte, wenn Sie mit dem Multifunktionsgerät Dokumente scannen, kopieren oder faxen:

- Das Dokument ist mindestens 76 mm (3,0 Zoll) lang und 140 mm (5,5 Zoll) breit.
- Sie haben alle Heftklammern und Büroklammern entfernt.
- Tinte oder Korrekturflüssigkeit sind vollständig getrocknet.

1 Legen Sie Ihr Dokument ein. Weitere Hinweise finden Sie unter Seite 17.

2 Drücken Sie **FAX**.

3 Geben Sie mithilfe der Ziffernblocktasten eine Faxnummer ein.

4 Drücken Sie die Taste **Start/Ja**.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

## Verwenden erweiterter Faxfunktionen

- 1 Legen Sie Ihr Dokument ein. Weitere Hinweise finden Sie unter Seite 17.
- 2 Drücken Sie **Fax**.
- 3 Geben Sie mithilfe der Ziffernblocktasten die Faxnummer ein.
- 4 Drücken Sie **Menü**, um durch die erweiterten Faxfunktionen zu blättern.
- 5 Drücken Sie **Optionen**, um die Einstellungen der ausgewählten Funktion zu ändern.
- 6 Drücken Sie die Taste **Start/Ja**.

| Menü    | Option       | Zweck  |
|---------|--------------|--|
| Faxtype | Schwarz      | Schnelles Faxen eines Dokuments.   |
|         | Schwarz Foto | Faxen von Grafiken mit guter Qualität bei mittlerer Geschwindigkeit.   |
|         | Farbe        | Faxen eines Dokuments, das Farben enthält, bei niedriger Geschwindigkeit.<br><b>Hinweis:</b> Es können nicht mehrere Farbdokumente gleichzeitig gefaxt werden. |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

| Menü           | Option          | Zweck   |
|----------------|-----------------|---|
| Faxauflösung   | Standard        | Schnelles Faxen eines Dokuments bei normaler Auflösung.                               |
|                | Fein            | Faxen eines Dokuments bei mittlerer Geschwindigkeit und guter Auflösung.              |
|                | Superfein       | Faxen eines Dokuments bei bestmöglicher Auflösung und sehr niedriger Geschwindigkeit. |
| Faxkontrast    | Hell bis Dunkel | Ändern der Helligkeit des Faxausdruckes.  |
| Faxsp. Übertr. | Ja              | Scannen des Dokuments in den Speicher, bevor es gefaxt wird.                          |
|                | Nein            | Automatisches Faxen von Dokumenten.   |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

## Verwenden des Kurzwahlmenüs

Mithilfe von **Settings Utility** können Sie bis zu 70 Kurzwahlnummern auf dem Computer speichern. Sie können bis zu 59 einzelne Namen und Nummern speichern, zehn Nummern für kleine Gruppen, um ein Fax an eine Personengruppe aus der Liste zu senden sowie eine Nummer für eine große Gruppe, mit der ein Fax an alle in der Liste aufgeführten Personen und Gruppen gesendet werden kann.

So richten Sie Ihre Kurzwahlnummern ein:

- 1 Klicken Sie auf **Start** ▶ **Programme** ▶ Lexmark X125 ▶ Lexmark X125 **Settings Utility**.
- 2 Klicken Sie auf **Faxen**.
- 3 Klicken Sie auf **Einrichten**.
- 4 Geben Sie die einzelnen Faxnummern oder E-Mail-Adressen ein.
- 5 Klicken Sie auf **OK**.
- 6 Klicken Sie erneut auf **OK**.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

Nachdem Sie die Kurzwahlnummern eingerichtet haben, können Sie mit der Kurzwahlfunktion Faxe senden.

- 1 Legen Sie Ihr Dokument ein. Weitere Hinweise finden Sie unter Seite 17.
- 2 Drücken Sie **Kurzwahl** (die #-Taste).
- 3 Drücken Sie die Taste **Optionen**, um den Kurzwahlempfänger auszuwählen oder geben Sie mithilfe des Ziffernblocks auf dem Bedienfeld die Kurzwahlnummer ein.
- 4 Drücken Sie die Taste **Start/Ja**.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

## Verwendung des Lautsprechers

Mithilfe des Lautsprechers können Sie eine Faxnummer wählen, ein automatisches Beantwortungssystem abhören und dann ein Fax senden.

- 1 Legen Sie das Dokument ein. Weitere Hinweise finden Sie unter Seite 17.
- 2 Drücken Sie die Taste **Lautsprecher**.
- 3 Wählen Sie die Nummer mithilfe der Ziffernblocktasten.
- 4 Hören Sie die Meldung bei der Beantwortung Ihres Anrufs an.

**Hinweis:** Um die Lautstärkeregelung anzupassen, drücken Sie die Taste **Lautsprecher** und dann **Menü**, bis **Lautstärke** angezeigt wird. Wählen Sie die gewünschte Lautstärke unter Verwendung der Taste **Optionen** auf dem Bedienfeld.

- 5 Drücken Sie **Start/Ja**, wenn Sie die Faxsignale hören.

**Hinweis:** Der Lautsprecher ist nicht verfügbar, wenn Faxe auf die automatische Wahlwiederholung warten.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

## Empfangen eines Faxes

Das Multifunktionsgerät umfasst drei Modi für den Empfang von Faxen: Fax, AB/FAX und Tel. Der aktuell eingestellte Modus wird im oberen rechten Bereich des Bedienfelddisplays angezeigt.

| Modus  | Zweck  |
|--------|--|
| Fax    | Automatischer Empfang von Faxen ohne Verwendung des Telefonhörers. Das Multifunktionsgerät empfängt alle eingehenden Anrufe als Faxe.  |
| AB/FAX | Verbindung des Multifunktionsgeräts mit einem Anrufbeantworter, damit automatisch sowohl eingehende Sprachnachrichten als auch Faxe empfangen werden.                                      |
| Tel    | Manueller Faxempfang durch Drücken der Taste *9* auf dem Ziffernblock des Telefons oder durch zweimaliges Betätigen der Taste <b>Start/Ja</b> auf dem Bedienfeld des Multifunktionsgeräts. |

So ändern Sie den Faxempfangsmodus:

- 1 Drücken Sie **Einrichten** und dann **Menü** bis **Faxempfangsmodus** auf dem Display angezeigt wird.
- 2 Drücken Sie die Taste **Optionen**, bis der gewünschte Modus angezeigt wird.
- 3 Drücken Sie die Taste **Start/Ja**.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

## Verwendung der Erkennung unterschiedlicher Rufzeichen (Distinctive Ring Pattern Detection, DRPD)

Von einigen Fernsprecherunternehmen wird Distinctive Ring angeboten. Durch diesen Service für verschiedene Rufzeichen werden einer Fernsprechleitung zwei Telefonnummern zugewiesen und das Telefon erhält ein der jeweiligen Nummer entsprechendes Rufzeichen. Falls Sie über diesen Service verfügen, können Sie das Multifunktionsgerät so programmieren, dass eingehenden Faxen eine eigene Telefonnummer und somit ein separates Rufzeichenmuster zugewiesen wird.

- 1 Drücken Sie **Einrichten** und dann **Menü** bis **DRPD-Setup** auf dem Display angezeigt wird.
- 2 Betätigen Sie die Taste **Optionen**, bis **Lernen** angezeigt wird und drücken Sie dann **Start/Ja**.
- 3 Wählen Sie die Telefonnummer, die Sie als Faxnummer verwenden möchten.
- 4 Drücken Sie **Einrichten**.
- 5 Betätigen Sie die Taste **Menü**, bis **Faxempfangsmodus** auf dem Display angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie **Optionen**, bis **DRPD** angezeigt wird und drücken Sie dann **Start/Ja**.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

Das Multifunktionsgerät erkennt das Rufzeichenmuster und nimmt alle eingehenden Faxe mit dem zweiten Rufzeichen an.

**Hinweis:** DRPD wird nun als vierter Modus im Menü **Faxempfangsmodus** angezeigt.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

## Faxweiterleitung

Sie können Faxe, die Sie empfangen, an ein anderes Faxgerät weiterleiten.

- 1 Drücken Sie **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **Menü**, bis **Faxweiterleitung** auf dem Display angezeigt wird.
- 3 Durch Betätigen der Taste **Optionen** wird **Weiterleiten** angezeigt.
- 4 Falls Sie eine Kopie des empfangenen Faxes drucken möchten und es zudem an ein anderes Gerät weiterleiten möchten, drücken Sie **Optionen** bis **Drucken/Weiterl** angezeigt wird.  
  
Überspringen Sie diesen Schritt, wenn Sie keine Kopie des empfangenen Faxes drucken möchten.
- 5 Drücken Sie die Taste **Start/Ja**.
- 6 Geben Sie die Faxnummer ein, an die die Faxe weitergeleitet werden sollen.
- 7 Geben Sie Monat, Tag und Uhrzeit (Stunde, Minute) für den Beginn der Faxweiterleitung ein. Falls die Weiterleitung sofort erfolgen soll, drücken Sie **Start/Ja**.
- 8 Geben Sie Monat, Tag, Stunde und Minute für das Ende der Faxweiterleitung ein.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

## Abbrechen der Faxweiterleitung

- 1 Drücken Sie **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **Menü**, bis **Faxweiterleitung** auf dem Display angezeigt wird.
- 3 Drücken Sie **Optionen**, bis **Aus** in der unteren Zeile des Displays angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie die Taste **Start/Ja**.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

## Anpassen der Fax Einstellungen

Verwenden Sie das Bedienfeld oder die Software, um den Faxtyp, die Auflösung und den Kontrast zu ändern.

| Verwenden des Bedienfelds  | Verwenden der Software   |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1 Drücken Sie <b>Fax</b> und dann mehrmals auf <b>Menü</b>, um die Fax Einstellungen zu überprüfen.</li><li>2 Drücken Sie <b>Optionen</b>, um die Einstellungen zu ändern.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1 Stellen Sie sicher, dass Sie die Software des Multifunktionsgeräts installiert haben. Weitere Hinweise finden Sie in der <i>Kurzübersicht</i>.</li><li>2 Klicken Sie auf <b>Start ▶ Programme ▶ Lexmark X125 ▶ Lexmark X125 Settings Utility</b>.</li><li>3 Klicken Sie auf <b>Faxen</b>.</li><li>4 Passen Sie die Einstellungen an und klicken Sie auf <b>OK</b>.</li></ol> |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

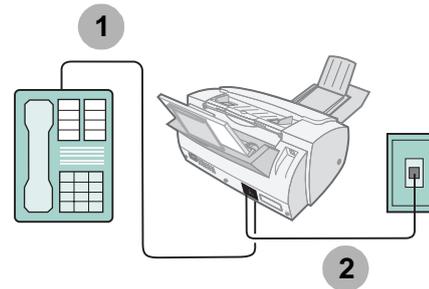
Index

## Einrichtung des Multifunktionsgeräts und seines Zubehörs

**VORSICHT!** Stellen Sie diese Verbindungen niemals während eines Gewitters her.

### Verbindung des Multifunktionsgeräts mit einem Telefon (optional)

#### Verbindung mit dem EXT-Anschluss



- 1 Verbinden Sie ein Telefonkabel mit dem Telefon und dem EXT-Anschluss am Multifunktionsgerät.
- 2 Schließen Sie ein Telefonkabel an den LINE-Anschluss am Multifunktionsgerät und an die Telefonanschlusssdose.

Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

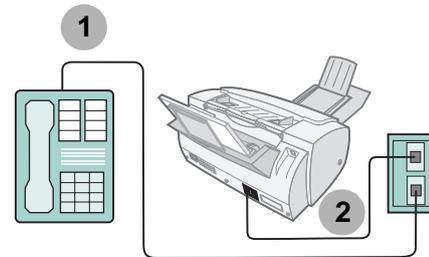
Index

Verwenden Sie einen der folgenden Modi:

**Fax**

**Tel**

***Direkter Anschluss an die Telefonanschlusdose***



- 1 Verbinden Sie einen Anschluss des Telefons mit einer Telefonanschlusdose.
- 2 Schließen Sie ein Telefonkabel an den LINE-Anschluss am Multifunktionsgerät und an die Telefonanschlusdose an.

Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

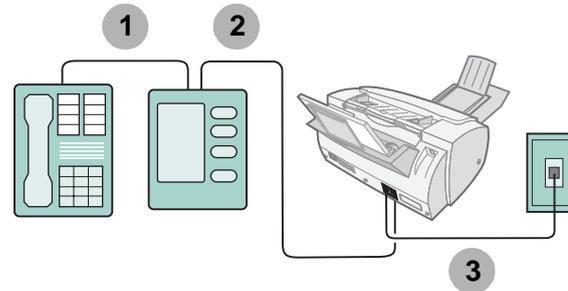
Index

Verwenden Sie einen der folgenden Modi:

**Fax**

**Tel**

## Verbindung des Multifunktionsgeräts mit einem Anrufbeantworter



- 1 Verbinden Sie Telefon und Anrufbeantworter mit einer Telefonleitung.
- 2 Verbinden Sie ein Telefonkabel mit dem Anrufbeantworter und dem EXT-Anschluss am Multifunktionsgerät.
- 3 Schließen Sie ein Telefonkabel an den LINE-Anschluss am Multifunktionsgerät und an die Telefonanschlusssdose.

Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

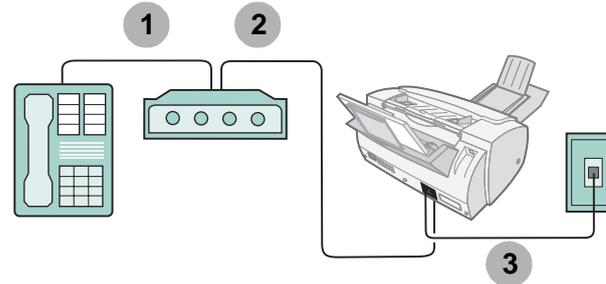
Verwenden Sie einen der folgenden Modi:

**Tel**

**AB/FAX**

## Anschluss des Multifunktionsgeräts an ein Computermodem

### *Einrichtung ohne Anrufbeantworter*



- 1 Verbinden Sie Telefon und Computermodem mit einer Telefonleitung.
- 2 Verbinden Sie ein Telefonkabel mit dem Computermodem und dem EXT-Anschluss am Multifunktionsgerät.
- 3 Schließen Sie ein Telefonkabel an den LINE-Anschluss am Multifunktionsgerät und an die Telefonanschlusssdose.

Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

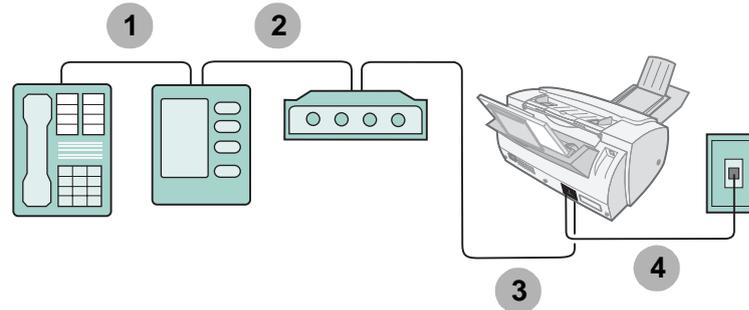
Verwenden Sie einen der folgenden Modi:

**Fax**

**Tel**

**AB/FAX**

***Einrichtung ohne Anrufbeantworter***



- 1 Verbinden Sie Telefon und Anrufbeantworter mit einer Telefonleitung.
- 2 Verbinden Sie einen Telefonanschluss des Anrufbeantworters mit dem Computermodem.

Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

- 3 Verbinden Sie ein Telefonkabel mit dem Computermodem und dem EXT-Anschluss am Multifunktionsgerät.
- 4 Schließen Sie ein Telefonkabel an den LINE-Anschluss am Multifunktionsgerät und an die Telefonanschlussdose.

Verwenden Sie einen der folgenden Modi:

**Tel**

**AB/FAX**



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

Falls ein Problem mit dem Multifunktionsgerät auftritt, sollten Sie zunächst nachstehende Punkte überprüfen:

- Das Stromkabel ist mit dem Multifunktionsgerät und einer ordnungsgemäß geerdeten Steckdose verbunden.
- Das Telefonkabel ist sicher mit dem Ausgang LINE und der Telefonanschlussdose verbunden.
- Das Telefon verfügt über einen Wählton.
- Sowohl das Bedienfeld als auch die Klappen für den Patronenzugang sind vollständig geschlossen.
- Auf dem Display wird der Bereitschaftsstatus angezeigt.
- Aufkleber und durchsichtiges Klebeband auf der Unterseite der Patronen wurden entfernt.
- Das USB-Kabel ist sicher an den Computer und das Multifunktionsgerät angeschlossen.
- Das Papier ist ordnungsgemäß eingelegt.

Sollten Sie immer noch auf ein Problem stoßen, klicken Sie auf das Thema, das dem vorliegenden Problem entspricht.

- **Allgemeine Probleme**
- **Faxprobleme**
- **Mögliche Fehlermeldungen auf dem Bedienfelddisplay**
- **Wartung der Tintenpatronen**



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

## Allgemeine Probleme

| Problem:   | Lösung:   |
|------------|---|
| Papierstau | <p>Es kann entweder im Dokumentbeförderungsbereich oder im Papierbeförderungsbereich des Multifunktionsgeräts ein Papierstau auftreten. So beheben Sie einen Papierstau:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Klappen Sie das Bedienfeld auf und entfernen Sie sämtliches Papier aus Dokumentbeförderungsbereich.</li><li>2 Sollte noch immer ein Papierstau im Multifunktionsgerät vorliegen, öffnen Sie die Patronenzugangsklappe und entfernen Sie vorhandenes Papier aus dem Papierbeförderungsbereich.</li><li>3 Schließen Sie die Patronenzugangsklappe wieder und achten Sie beim Schließen des Bedienfelds darauf, dass es einrastet.</li><li>4 Drücken Sie <b>Abbrechen/Nein</b>.</li></ol> |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

**Fehlersuche**

Index

| Problem:                                   | Lösung:  |
|--|--|
| <p>Das Dokument wird nicht gedruckt.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stellen Sie sicher, dass das Multifunktionsgerät ordnungsgemäß an den Computer angeschlossen ist. Überprüfen Sie die Kabelverbindungen an Multifunktionsgerät und Computer.</li> <li>• Stellen Sie sicher, dass die Patronen richtig eingesetzt wurden.</li> <li>• Überprüfen Sie, ob der Aufkleber und das durchsichtige Klebeband von der Unterseite der Patronen entfernt wurden.</li> <li>• Verwenden Sie ein intaktes USB-Kabel.</li> <li>• Die Druckpatrone ist möglicherweise leer.</li> <li>• Stellen Sie sicher, dass das Multifunktionsgerät als Standarddrucker festgelegt wurde.</li> </ul> |
| <p>Das Dokument wird langsam gedruckt.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schließen Sie nicht benötigte Anwendungen.</li> <li>• Wählen Sie <b>Normal</b> oder <b>Entwurf</b> auf der Registerkarte <b>Qualität/Farbe</b> im Dialogfeld <b>Einstellungen</b> aus.</li> <li>• Erwägen Sie den Kauf von zusätzlichem RAM-Speicher (Random Access Memory) für Ihren Computer.</li> </ul> <p><b>Hinweis:</b> Fotos oder Dokumente mit Grafikanteilen benötigen für den Ausdruck mehr Zeit als normaler Text.</p>   |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

| Problem:   | Lösung:   |
|--|---|
| <p>Papier wird nicht richtig eingezogen oder es werden mehrere Blätter eingezogen.</p> | <p>Überprüfen Sie die folgenden Punkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Das verwendete Papier ist für Tintenstrahldrucker geeignet.</li> <li>• Das Papier ist nicht mit Gewalt in das Multifunktionsgerät hineingedrückt worden.</li> <li>• Es wurde keine übergroße Menge Papier in das Multifunktionsgerät eingelegt.</li> <li>• Das Papier wurde ordnungsgemäß eingelegt.</li> <li>• Die Papierführung liegt an der linken Kante des Papierstapels an und führt nicht zu einer Wellung des Papiers auf der Papierstütze.</li> <li>• Sie haben die richtige Papiersorte und -größe auf der Registerkarte <b>Papier</b> im Dialogfeld <b>Einstellungen</b> ausgewählt.</li> </ul> |
| <p>Vertikale Geraden sind nicht glatt.</p>   | <p>So verbessern Sie die Druckqualität von vertikalen Geraden in Tabellen, Rahmen oder Grafen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wählen Sie <b>Farbe</b> oder <b>Farbgrafik</b> auf der Registerkarte <b>Qualität/Farbe</b> im Dialogfeld <b>Einstellungen</b> aus.</li> <li>• Richten Sie die Patronen aus. Weitere Hinweise finden Sie unter <b>Ausrichten der Patronen</b>.</li> <li>• Reinigen Sie die Düsen. Weitere Hinweise finden Sie unter <b>Reinigen der Patronendüsen</b>.</li> </ul>  |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

| Problem:                                   | Lösung:  |
|--|--|
| Zeichen fehlen oder treten unerwartet auf. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Stellen Sie sicher, dass das Papier richtig eingelegt wurde und die Papiersorte unterstützt wird. Versuchen Sie, die Blätter einzeln einzulegen. In der Hilfe finden Sie eine Liste unterstützter Papiersorten. Um auf die Hilfe zuzugreifen, klicken Sie <b>Start ▶ Programme ▶ Lexmark X125 ▶ Lexmark X125 Hilfe</b>.</li><li>• Stellen Sie sicher, dass das Dokument keine hartcodierten Leerzeichen am linken Rand aufweist.</li><li>• Möglicherweise müssen Sie die Patronendüsen reinigen. Weitere Hinweise finden Sie unter <b>Reinigen der Patronendüsen</b>.</li><li>• Möglicherweise sollten Sie die Patronen ausrichten. Weitere Hinweise finden Sie unter <b>Ausrichten der Patronen</b>.</li><li>• Stellen Sie sicher, dass das Multifunktionsgerät als Standarddrucker der Anwendung festgelegt wurde.</li></ul> |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

| Problem:                                     | Lösung:  |
|--|--|
| Der Ausdruck ist zu dunkel oder verschmiert. | Überprüfen Sie die folgenden Punkte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Tinte hat Zeit zu trocknen, bevor Sie das Dokument in die Hand nehmen.</li> <li>• Sie haben die richtige Papiersorte und -größe auf der Registerkarte <b>Papier</b> im Dialogfeld <b>Einstellungen</b> ausgewählt.</li> <li>• Das Papier ist gerade und nicht zerknittert.</li> <li>• Die Qualitätseinstellungen entsprechen der Papiersorte.</li> <li>• Möglicherweise müssen Sie die Patronendüsen reinigen. Weitere Hinweise finden Sie unter <b>Reinigen der Patronendüsen</b>.</li> </ul> |
| Zeichen weisen weiße Linien auf              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Druckpatrone ist möglicherweise fast leer.</li> <li>• Entfernen Sie die Druckpatrone und setzen Sie eine neue ein.</li> <li>• Möglicherweise müssen Sie die Patronendüsen reinigen. Weitere Hinweise finden Sie unter <b>Reinigen der Patronendüsen</b>.</li> </ul>   |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

| Problem:   | Lösung:  |
|--|--|
| Die Druckqualität an den Seitenrändern lässt zu wünschen übrig | <p>Wie alle übrigen Drucker ist das Multifunktionsgerät nicht dazu in der Lage, Seiten bis zum äußersten Rand zu bedrucken. Arbeiten Sie mit den folgenden Mindesteinstellungen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Linker und rechter Rand:<ul style="list-style-type: none"><li>– jeweils 6,35 mm (0,25 Zoll) bei allen Papierformaten außer A4</li><li>– jeweils 3,37 mm (0,133 Zoll) bei A4-Papier</li></ul></li><li>• Oberer Rand:<ul style="list-style-type: none"><li>– 1,7 mm (1,702 mm Zoll)</li></ul></li><li>• Unterer Rand:<ul style="list-style-type: none"><li>– 16,51 mm (0,65 Zoll)</li></ul></li></ul> |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

| Problem:  | Lösung:   |
|---|---|
| <p>Farben wirken verwaschen oder werden nicht einwandfrei gedruckt.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Überprüfen Sie auf der Registerkarte <b>Patronen</b> des Drucksteuerungsprogramms den Tintenfüllstand. Es könnte sein, dass eine der Tintenpatronen zu wenig oder gar keine Tinte enthält.</li> <li>• Verwenden Sie eine andere Farbeinstellung.</li> <li>• Verwenden Sie eine andere Papiermarke. Jede Papiermarke nimmt die Tinte anders auf. Dies führt beim Drucken zu leichten Farbabweichungen.</li> <li>• Setzen Sie eine neue Farbpatrone ein. Eine oder mehrere Farben in der Farbpatrone sind möglicherweise leer.</li> <li>• Reinigen Sie die Patronendüsen. Weitere Hinweise finden Sie unter <b>Reinigen der Patronendüsen</b>.</li> <li>• Wischen Sie die Düsen ab. Weitere Hinweise finden Sie unter <b>Abwischen der Düsen und Kontakte der Patronen</b>.</li> </ul> |
| <p>Folien oder Fotos weisen weiße Linien auf.</p>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wählen Sie <b>Farbe</b> oder <b>Farbgrafik</b> auf der Registerkarte <b>Qualität/Farbe</b> im Dialogfeld <b>Einstellungen</b> aus.</li> <li>• Reinigen Sie die Patronendüsen. Weitere Hinweise finden Sie unter <b>Reinigen der Patronendüsen</b>.</li> <li>• Wischen Sie die Düsen ab. Weitere Hinweise finden Sie unter <b>Abwischen der Düsen und Kontakte der Patronen</b>.</li> </ul>   |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

| Problem:  | Lösung:  |
|---|--|
| Transparentfolien oder glänzende Fotopapiere kleben aneinander. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nehmen Sie jede Seite einzeln weg, nachdem sie aus dem Multifunktionsgerät ausgegeben wurde. Lassen Sie die Seiten vor dem Stapeln trocknen.</li> <li>Verwenden Sie Transparentfolien und Fotopapier, das speziell für Tintenstrahldrucker gedacht ist.</li> </ul>  |
| Umschläge werden nicht ordnungsgemäß eingezogen.                | <p>Wenn Normalpapier problemlos eingezogen wird, überprüfen Sie den folgenden Punkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Umschläge wurden ordnungsgemäß eingelegt.</li> <li>Verwenden Sie eine vom Multifunktionsgerät unterstützte Umschlaggröße. Eine Liste unterstützter Papierformate finden Sie unter <b>100 Blätter mit einem benutzerdefinierten Papierformat</b>.</li> <li>Sie haben die richtige Umschlaggröße auf der Registerkarte <b>Papier</b> im Dialogfeld <b>Einstellungen</b> ausgewählt.</li> </ul> |
| Dokumente werden schwarzweiß anstatt farbig gedruckt.           | Die Druckeinstellungen stimmen möglicherweise nicht. Weitere Hinweise finden Sie unter <b>Anpassen der Druckeinstellungen</b> .  |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

## Faxprobleme

| Problem:   | Lösung:   |
|--|---|
| Das Gerät arbeitet nicht. Das Display zeigt nichts an. Die Tasten funktionieren nicht.                 | Überprüfen Sie den Anschluss des Stromkabels.   |
| Wenn die Lautsprecher-Taste gedrückt ist, wenn <b>Fert.</b> angezeigt wird, ist kein Wählton zu hören. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stellen Sie sicher, dass das Telefonkabel ordnungsgemäß angeschlossen ist.</li> <li>• Schließen Sie das Multifunktionsgerät an ein anderes Telefon an und drücken Sie die Lautsprecher-Taste. Falls Sie nun einen Wählton hören, hängt das Problem möglicherweise mit dem zuvor verwendeten Telefon und nicht mit dem Multifunktionsgerät zusammen.</li> </ul>                             |
| Die Nummern, die sich im Kurzwahlspeicher befinden, werden nicht richtig gewählt.                      | <p>Überprüfen Sie, ob die Nummern richtig im Speicher gespeichert wurden. So drucken Sie die Kurzwahlliste:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Drücken Sie <b>Einrichten</b>.</li> <li>2 Drücken Sie <b>Menü</b>, bis <b>Bericht drucken</b> angezeigt wird.</li> <li>3 Drücken Sie <b>Optionen</b>, bis <b>Kurzwahlliste</b> angezeigt wird.</li> <li>4 Drücken Sie <b>Start/Ja</b>, um die Liste zu drucken.</li> </ol> |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

| Problem:  | Lösung:   |
|---|---|
| Das Dokument wird nicht in das Gerät eingezogen.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stellen Sie sicher, dass das Dokument nicht verknittert oder gefaltet und nicht zu dick oder zu dünn ist.</li> <li>• Vergewissern Sie sich, dass das Bedienfeld vollständig geschlossen ist.</li> <li>• Das Dokument muss weit genug in das Multifunktionsgerät geschoben sein, damit <b>Dokument gelad.</b> auf dem Display angezeigt wird.</li> </ul>  |
| Eingehende Faxe werden nicht automatisch empfangen. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stellen Sie sicher, dass der Faxempfangsmodus auf <b>AB/FAX</b> oder <b>Fax</b> gesetzt wurde. Der aktuelle Empfangsmodus wird oben rechts auf dem Display angezeigt.</li> <li>• Vergewissern Sie sich, dass die Hörer sämtlicher Nebenstellentelefone aufgelegt sind.</li> <li>• Stellen Sie sicher, dass sich Papier in der Papierstütze befindet.</li> <li>• Warten Sie, bis mehr Speicherplatz zur Verfügung steht.</li> </ul> |
| Der manuelle Faxempfang funktioniert nicht.         | <p>Wenden Sie eine der nachstehenden Vorgehensweisen an:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drücken Sie zweimal die Taste <b>Start/JA</b> auf dem Bedienfeld des Multifunktionsgeräts.</li> <li>• Drücken Sie die Taste <b>*9*</b> auf dem Telefonziffernblock und legen Sie dann auf.</li> </ul>   |
| Das Gerät sendet keine Faxe.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergewissern Sie sich, dass das Dokument ordnungsgemäß eingelegt wurde.</li> <li>• Überprüfen Sie, ob mit dem Gerät, an das Sie das Fax senden, ein Problem besteht.</li> </ul>  |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

| Problem:  | Lösung:   |
|---|---|
| Eingehende Faxe sind unvollständig oder enthalten Lücken.                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Überprüfen Sie, ob mit dem Gerät, an das Sie das Fax senden, ein Problem besteht.</li> <li>• Überprüfen Sie das Telefon nach Leitungsgeräuschen.</li> <li>• Erstellen Sie eine Kopie, um zu testen, ob das Multifunktionsgerät ordnungsgemäß funktioniert.</li> <li>• Überprüfen Sie die Tintenfüllstände, da es möglich ist, dass die Patronen fast leer sind.</li> </ul> |
| Eingehende Faxe haben Flecken.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Überprüfen Sie das Telefon nach Leitungsgeräuschen.</li> <li>• Drucken Sie ein Düsentestmuster, um sicherzustellen, dass die Patronendüsen sauber sind. Weitere Hinweise finden Sie unter <b>Reinigen der Patronendüsen</b>.</li> </ul>  |
| Sie empfangen Faxe in schlechter Qualität.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Möglicherweise ist das Scannerbett des Gerätes, von dem das Fax gesendet wird, schmutzig.</li> <li>• Überprüfen Sie das Telefon nach Leitungsgeräuschen.</li> </ul>  |
| Eingehende Faxe enthalten langgezogene Wörter.  | Das Gerät, das Ihnen ein Fax sendet, hatte möglicherweise vorübergehend einen Dokumentstau.   |
| Das Gerät wählt eine Nummer, kann jedoch keine Verbindung zu einem anderen Faxgerät herstellen. | Das Gerät, das Sie anwählen, ist möglicherweise nicht eingeschaltet, hat kein Papier mehr oder kann keine eingehenden Anrufe beantworten.   |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

| Problem:   | Lösung:  |
|--|--|
| Auf den Seiten wird oben ein kleiner Textstreifen gedruckt, unter dem sich ein großer leerer Bereich befindet. | Möglicherweise haben Sie die falsche Einstellung für das Papierformat ausgewählt. Siehe Abschnitt <b>Einlegen von Spezialpapier</b> .        |
| Eingehende Faxe weisen fehlende Zeichen am unteren Rand der Seite auf.   | Klicken Sie im <b>Settings Utility</b> auf <b>Faxen</b> . Wählen Sie <b>Automatische Verkleinerung ein</b> im Bereich <b>Verschiedenes</b> . |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

## Mögliche Fehlermeldungen auf dem Bedienfelddisplay

| Meldung:  | Lösung:   |
|---|---|
| Patronen hinzu  | Klappen Sie das Bedienfeld auf und öffnen Sie die Patronenzugangsklappen. Setzen Sie die Patronen ein. Schließen Sie die Patronenzugangsklappe und klappen Sie das Bedienfeld wieder zu. Drücken Sie <b>Optionen</b> , bis die richtige Patrone auf dem Display angezeigt wird und drücken Sie dann <b>Start/Ja</b> . |
| Papier einl.<br>(Möglicherweise werden Sie durch ein Piepgeräusch gewarnt.) | Legen Sie Papier in die Papierstütze ein.   |
| Abbrechen gedr.,<br>Bitte warten  | Warten Sie, bis das Multifunktionsgerät den aktuellen Druckauftrag beendet hat.   |
| Alle Pat. wechs.<br>Sw-Pat. wechseln<br>Farbpat. wechs.                     | Klappen Sie das Bedienfeld auf und öffnen Sie die Patronenzugangsklappen. Setzen Sie die angegebene(n) Patrone(n) ein. Schließen Sie die Patronenzugangsklappe und klappen Sie das Bedienfeld wieder zu. Drücken Sie <b>Optionen</b> , bis die richtige Patrone angezeigt wird.                                       |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

**Fehlersuche**

Index

| Meldung:                         | Lösung:   |
|----------------------------------|---|
| Sw-Pat. wechseln                 | Tauschen Sie die schwarze Patrone aus und wählen Sie <b>Neue rechts</b> . Hierdurch wird das Überwachungssystem wieder aktiviert und sämtliche Faxe, die sich im Speicher befinden, werden gedruckt.  |
| Patrone prüfen<br>Patronen hinzu | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klappen Sie das Bedienfeld auf und öffnen Sie die Patronenzugangsklappen. Setzen Sie eine schwarze Patrone oder eine Fotopatrone ein. Schließen Sie die Patronenzugangsklappe und klappen Sie das Bedienfeld wieder zu. Drücken Sie <b>Optionen</b>, bis die richtige Patrone angezeigt wird.</li> <li>2 So brechen Sie den Druckauftrag ab: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Klicken Sie auf <b>Start ▶ Einstellungen ▶ Drucker</b>.</li> <li>– Doppelklicken Sie auf das Druckersymbol für den <b>Lexmark X125</b>. Die aktiven Druckaufträge werden angezeigt.</li> <li>– Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Druckauftrag, den Sie abbrechen möchten, und klicken Sie dann auf <b>Druck abbrechen</b>.</li> </ul> </li> <li>3 Drucken Sie Ihr Dokument.</li> </ol> |
| Dokumentaushabe, Bitte warten    | Warten Sie, bis alle Dokumente in der Dokumentstütze vollständig gescannt wurden.   |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

| Meldung:  | Lösung:  |
|---|--|
| Faxnummer für Wahl eingeben<br>(Piepgeräusch als Warnung und Rückkehr zum Status <b>Fert.</b> ) | Richten Sie mithilfe des <b>Settings Utility</b> Kurzwahlnummern ein.  |
| Fax Kurzwahl #?<br>undefiniert  | Geben Sie eine zugewiesene Kurzwahlnummer ein. Richten Sie mithilfe von <b>Settings Utility</b> Kurzwahlnummern ein. Weitere Hinweise finden Sie unter <b>Anpassen der Fax Einstellungen</b> . |
| Lernt DRPD Fehlgeschlagen<br>(Piepgeräusch als Warnung und Rückkehr zum Status <b>Fert.</b> )   | Überprüfen Sie den Telefonleitungsanschluss.   |
| Dokument laden<br>(Piepgeräusch als Warnung)  | Legen Sie das Dokument in die Dokumentstütze und drücken Sie <b>Start/Ja</b> .   |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

| Meldung:   | Lösung:  |
|--|--|
| Speicher voll!                                       | Das Multifunktionsgerät verfügt über wenig Speicherplatz. Der Auftrag wird abgebrochen. Senden Sie den Auftrag erneut, wenn mehr Speicherplatz verfügbar ist.<br><br>Falls Sie die Faxfunktion verwenden, wenn diese Fehlermeldung angezeigt wird, sollte beim Absendergerät ein Übertragungsfehler gemeldet werden und das Fax sollte erneut gesendet werden. |
| Speicher voll<br>(Rückkehr zum Status <b>Fert.</b> ) | Warten Sie, bis Speicherplatz zur Verfügung steht und senden Sie Ihren Auftrag erneut oder deaktivieren Sie die Anzeige <b>Faxsp. Übertr.</b> über das Menü <b>Setup</b> oder über <b>Settings Utility</b> . Weitere Hinweise finden Sie unter <b>Anpassen der FaxEinstellungen</b> .  |
| Speicher voll, Fortfahren                            | Drücken Sie <b>Start/Ja</b> , um die vollständig gescannten Seiten zu drucken und mit dem Scannen fortzufahren.<br><br>Drücken Sie <b>Abbrechen/Nein</b> , um den Kopiervorgang abzubrechen.   |
| Speicher voll, Stopp mit Abbr.                       | Drücken Sie <b>Start/Ja</b> , um die gescannten Seiten im Speicher zu drucken und mit dem Scanvorgang fortzufahren.<br><br>Drücken Sie <b>Abbrechen/Nein</b> , um den Kopier- oder Faxvorgang abzubrechen.   |
| Speich. an Druck                                     | Der Kopiervorgang wird ausgeführt, nachdem der Druckauftrag abgeschlossen wurde.   |
| Abd. öffn. und Papierstau beh.                       | Klappen Sie das Bedienfeld auf und beseitigen Sie das gestaute Dokument.   |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

| Meldung:   | Lösung:   |
|--|---|
| <p>PC nicht verfg.<br/>(Piepgeräusch als Warnung und Rückkehr zum Status <b>Fert.</b>)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meist wird die Meldung <b>PC nicht verfg.</b> auf dem Bedienfelddisplay angezeigt, wenn Sie versuchen, mehrere Kopien zu erstellen, während das Multifunktionsgerät auf einen Farbkopiemodus gesetzt ist.<br/>Falls Sie mehrere Schwarzweißkopien ohne Computer erstellen möchten, können Sie den Farbmodus mithilfe der Menüs auf dem Bedienfelddisplay auf <b>Schwarz Entwurf</b>, <b>Schwarz normal</b> oder <b>Schwarz Foto</b> setzen.<br/>Für die Erstellung von mehreren Farbkopien müssen Sie das Multifunktionsgerät über ein USB-Kabel an den Computer anschließen.             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Falls Sie die Software für das Multifunktionsgerät auf dem Computer installiert haben klicken Sie <b>Start ▶ Programme ▶ Lexmark X125 Settings Utility</b>. Mithilfe des <b>Lexmark X125 Settings Utility</b> können Sie die Kopiereinstellungen anpassen.</li> <li>– Anweisungen für die Installation der Software des Multifunktionsgeräts von der CD finden Sie in der <i>Kurzübersicht</i>.</li> </ul> </li> <li>• Falls <b>PC nicht verfg.</b> auf dem Bedienfeld angezeigt wird und Sie nicht versuchen mehrere Kopien zu erstellen, sollten Sie sich vergewissern, dass ein standardmäßiges USB-Kabel an den Computer angeschlossen ist, dass der Computer eingeschaltet ist und sich nicht im Energiesparmodus befindet.</li> </ul> |
| <p>Papierstau Entf. Start Drücken</p>  | <p>Beheben Sie den <b>Papierstau</b> und drücken Sie daraufhin <b>Start/Ja</b>.</p>   |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

| Meldung:   | Lösung:   |
|--|---|
| Ressource bel. Später vers.<br>(Piepgeräusch als Warnung und Rückkehr zum vorherigen Status) | Warten Sie, bis die momentane Aktiviät zwischen Computer und Druckeranschluss abgeschlossen ist und senden Sie den Auftrag dann erneut. |
| Scannen nach undefiniert<br>(Piepgeräusch als Warnung)                                       | Legen Sie das Scanziel mithilfe des <b>Lexmark Settings Utility</b> fest.   |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

## Wartung der Tintenpatronen

### Reinigen der Patronendüsen

Um die Druckqualität zu verbessern, müssen Sie eventuell die Düsen reinigen. Verwenden Sie das Bedienfeld oder **Settings Utility**, um die Düsen zu reinigen.

| Mit dem Bedienfeld:   | Mit dem Computer:  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Legen Sie Papier in das Multifunktionsgerät ein.</li> <li>2 Drücken Sie <b>Einrichten</b>.</li> <li>3 Drücken Sie <b>Menü</b>, bis auf dem Display <b>Wartung</b> angezeigt wird.</li> <li>4 Drücken Sie <b>Optionen</b>, bis <b>Patrone reinigen</b> angezeigt wird.</li> <li>5 Drücken Sie die Taste <b>Start/Ja</b>.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Legen Sie Papier in das Multifunktionsgerät ein.</li> <li>2 Klicken Sie auf <b>Start ▶ Programme ▶ Lexmark X125 ▶ Lexmark X125 Settings Utility</b>.</li> <li>3 Klicken Sie auf <b>Drucken</b>.</li> <li>4 Klicken Sie auf <b>Eigenschaften</b>.</li> <li>5 Auf der Registerkarte <b>Wartung</b> wählen Sie die Option <b>Druckköpfe reinigen</b>.</li> </ol> |



Grundlagen

Kopieren

Drucken

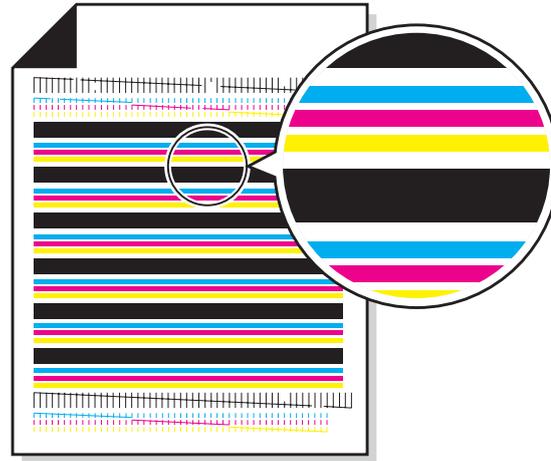
Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

Das Gerät zieht ein Blatt Papier ein und druckt ein Düsentestmuster, das dem abgebildeten Muster ähnelt.



- 1 Prüfen Sie das Testmuster.
- 2 Falls manche der Balken auf dem Ausdruck an einer Seite blass sind oder kürzer als die anderen Balken, befindet sich nur noch wenig Tinte der entsprechenden Farbe in der Patrone. In diesem Fall muss die Tintenpatrone ausgetauscht werden. Weitere Hinweise finden Sie unter **Wartung der Tintenpatronen**. Sollte dies nicht der Fall sein, fahren Sie mit Schritt 3 fort.

Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

- 3 Drucken Sie das Dokument erneut, um zu überprüfen, ob sich die Druckqualität verbessert hat.
- 4 Sollte sich die Druckqualität nicht verbessert haben, nehmen Sie die Tintenpatrone heraus und setzen Sie sie erneut ein.
- 5 Wiederholen Sie den Vorgang zum **Reinigen der Patronendüsen**.
- 6 Falls die Druckqualität immer noch nicht zufrieden stellend ist, sollten Sie die Düsen der Tintenpatronen abwischen. Weitere Hinweise finden Sie im nächsten Abschnitt.

### Abwischen der Düsen und Kontakte der Patronen

Falls sich die Druckqualität nach dem **Reinigen der Patronendüsen** nicht verbessert, befindet sich wahrscheinlich eingetrocknete Tinte auf den Düsen oder Kontakten der Patronen.

- 1 Nehmen Sie die Tintenpatronen aus dem Gerät.
- 2 Nehmen Sie ein sauberes, fusselfreies Tuch und feuchten Sie es leicht mit Wasser an.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

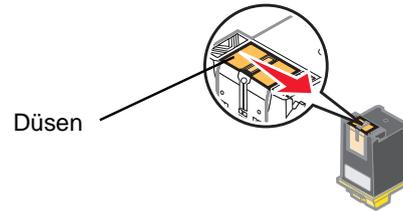
Scannen

Faxen

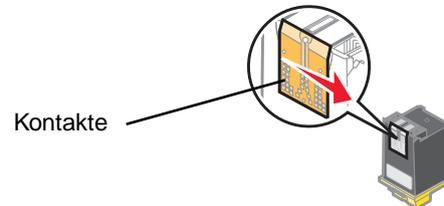
**Fehlersuche**

Index

- Halten Sie das Tuch ungefähr drei Sekunden lang an die Düsen. Tupfen Sie sie behutsam ab und wischen Sie die Fläche in eine Richtung trocken.



- Halten Sie ein sauberes, feuchtes Tuch ungefähr drei Sekunden lang an die Kontakte. Tupfen Sie sie behutsam ab und wischen Sie die Fläche in eine Richtung trocken.



- Warten Sie, bis die Düsen und Kontakte vollständig getrocknet sind.

Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

- 6 Setzen Sie die Tintenpatronen nun wieder in das Gerät ein und drucken Sie das Dokument erneut.
- 7 Sollte sich die Druckqualität nicht verbessert haben, versuchen Sie den Vorgang zum **Reinigen der Patronendüsen** erneut (höchstens noch zweimal).
- 8 Falls die Druckqualität noch immer nicht zufrieden stellend ist, sollten Sie die Tintenpatronen austauschen.



## Grundlagen

## Kopieren

## Drucken

## Scannen

## Faxen

## Fehlersuche

## Index

### A

- Abwischen der Düsen 98
- Anweisungen
  - drucken 30
  - Faxen 59
  - kopieren 27
  - Scannen 49
- Artikelnummern
  - Farbpatronen 18
  - Fotopatrone 18
  - schwarze Patronen 18
- ausrichten
  - Patronen 22

### B

- Bedienfeld 3
- Beidseitig Drucken 37
- benutzerdefiniertes Papierformat
  - Einlegen 16
  - Einstellungsempfehlungen 36
- Bestellen von Ersatzteilen 14
- Briefkopf
  - Persönliche Note verleihen 56
- Broschüren
  - drucken 41
  - zusammensetzen 43

### D

- Dokumente
  - drucken 30
  - Einlegen 17
  - Faxen 59
  - kopieren 27
  - Scannen 49
- DRPD
  - verwenden 66
- Druckeinstellungen
  - anpassen 30
- drucken
  - Anweisungen 30
- Druckqualität
  - fehlende Zeichen 81
  - Fotos enthalten weiße Linien 84
  - Papier wird falsch eingezogen 80
  - Ränder 83
  - Transparentfolien enthalten weiße Linien 84
  - Transparentfolien kleben aneinander 85
  - Umschläge werden nicht eingezogen 85
  - unerwartete Zeichen 81

- verschmiert 82
- vertikale Geraden sind nicht glatt 80
- verwaschene Farben 84
- weiße Linien 82
- zu dunkel 82

### Düsen

- abwischen 98
- reinigen 96

### E

#### Einlegen

- benutzerdefiniertes Papierformat 16
- Dokumente 17
- Fotokarten 15
- Fotopapier 15
- Glückwunschkarten 15
- Indexkarten 15
- Karten 15
- Postkarten 15
- Spezialpapier 15
- Transferpapier zum Aufbügeln 16
- Transparentfolien 16
- Umschläge 15



## Grundlagen

## Kopieren

## Drucken

## Scannen

## Faxen

## Fehlersuche

## Index

### Einrichtung

- Anrufbeantworter 73
- Computermodem 74
- Telefon 71

### Einstellungsempfehlungen

- benutzerdefiniertes  
Papierformat 36
- Fotokarten 35
- Fotopapier 36
- Glückwunschkarten 35
- Indexkarten 35
- Karten 35
- Postkarten 35
- Transferpapier zum  
Aufbügeln 36
- Transparentfolien 37
- Umschläge 35

### Empfangen

- Fax 65

### Entfernen der Tintenpatronen 20

### Ersatzteile

- bestellen 14

### Erstellen

- Schilder 46
- Urkunden 45
- Zertifikate 45

## F

### Fax

- Empfangen 65
- senden 59

### Faxeinstellungen

- anpassen 70

### Faxen

- Anweisungen 59

### Faxfunktionen

- erweitert 60

### Faxprobleme

- automatischer Empfang  
funktioniert nicht 87
- Dokument wird nicht  
eingezogen 87
- fehlende Zeichen 89
- Flecken 88
- funktioniert nicht 86
- kein Wählton 86
- kleiner Textstreifen 89
- langgezogene Wörter 88
- Nummern werden nicht richtig  
gewählt 86
- Ränder 89
- schlechte Qualität 88
- sendet keine Faxe 87

### unvollständig 88

- Verbindung wird nicht  
hergestellt 88

### Faxweiterleitung

- abbrechen 69
- verwenden 68

### Fehlermeldungen 90

### Fotokarten

- Einlegen 15
  - Einstellungsempfehlungen 35
- ### Fotopapier
- Einlegen 15
  - Einstellungsempfehlungen 36
- ### Fotopapier klebt aneinander 85

## G

### Glückwunschkarten

- Einlegen 15
- Einstellungsempfehlungen 35

## H

### Handzettel

- drucken 39

### Hinweise

- Hinweise zu den elektrischen  
Emissionen iii



## Grundlagen

## Kopieren

## Drucken

## Scannen

## Faxen

## Fehlersuche

## Index

Hinweise zur  
Telekommunikation v  
Sicherheitsinformationen ii  
Hinweise zu den elektrischen  
Emissionen iii  
Konformitätserklärung gemäß  
Industry Canada iv  
Hinweise zur  
Telekommunikation v

**I**

Indexkarten  
Einlegen 15  
Einstellungsempfehlungen 35

**K**

kalibrieren  
Scanner 57  
Karten  
Einlegen 15  
Einstellungsempfehlungen 35  
Kopiereinstellungen  
anpassen 28  
kopieren  
Anweisungen 27  
Kurzwahl  
programmieren 62

**L**

Lautsprecher  
verwenden 64  
Lücken 88

**M**

Mehrere Blätter werden  
eingezogen 80  
Meldungen  
Fehler 90

**P**

Papierstau 78  
Patronen  
Artikelnummern 18  
aufbewahren 24  
ausrichten 22  
einsetzen 20  
entfernen 20  
Patronen einsetzen 20  
Persönliche Note verleihen  
Briefköpfe 56  
Umschläge 56  
Visitenkarten 56  
Postkarten  
Einlegen 15  
Einstellungsempfehlungen 35

**S**

Scaneinstellungen  
anpassen 51  
Scannen  
an Text (OCR) 54  
Anweisungen 49  
in eine Anwendung 55  
in eine Datei 53  
in eine E-Mail 52  
Scanner  
kalibrieren 57  
Schilder  
Erstellen 46  
Sicherheitsinformationen ii  
Spezialpapier  
benutzerdefiniertes  
Papierformat 16  
Einlegen 15  
Fotokarten 15  
Fotopapier 15  
Glückwunschkarten 15  
Indexkarten 15  
Postkarten 15  
Transferpapier zum  
Aufbügeln 16  
Transparentfolien 16  
Umschläge 15



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Faxen

Fehlersuche

Index

## T

- Testmuster
  - Ausrichtung 23
- Testseite
  - Düsentestmuster 97
- Transferpapier zum Aufbügeln
  - Einlegen 16
  - Einstellungsempfehlungen 36
- Transparentfolien
  - Einlegen 16
  - Einstellungsempfehlungen 37
- T-Shirts
  - anpassen 44

## U

- Umschläge
  - Einlegen 15
  - Einstellungsempfehlungen 35
  - Persönliche Note verleihen 56
- Urkunden
  - Erstellen 45

## V

- Visitenkarten
  - Persönliche Note verleihen 56

## Z

- Zertifikate
  - Erstellen 45
- Ziffernblock 4

