



Stampante multifunzione X125

Guida di riferimento rapido

Giugno 2002

Informazioni sulle norme di sicurezza

- Collegare il cavo di alimentazione ad una presa elettrica con adeguata messa a terra posta in prossimità dell'apparecchio e facilmente accessibile.
- Per riparazioni di tipo diverso da quanto descritto nelle istruzioni operative, rivolgersi ad un tecnico esperto.
- Per mantenere i requisiti di sicurezza di questo prodotto utilizzare solo parti sostitutive Lexmark.
- Non utilizzare la funzione fax durante un temporale.

Sommario

Installazione del software	1
Istruzioni di installazione aggiuntive	3
Collegamento al telefono	3
Collegamento a una segreteria telefonica	4
Collegamento a un modem per computer	5
Informazioni sulla stampante multifunzione	7
Componenti della stampante multifunzione	7
Utilizzo del pannello operativo	8
Caricamento di carta speciale	10
Caricamento di un documento	11
Utilizzo del software della stampante multifunzione	12
Software aggiuntivo	13
Fax	14
Invio di un fax	14
Ricezione di un fax	17
Copia	19
Modifica delle impostazioni di copia	19
Stampa	20
Modifica delle impostazioni di stampa	20
Scansione	21
Modifica delle impostazioni di scansione	22
OCR (Optical Character Recognition, riconoscimento ottico dei caratteri)	22

Risoluzione dei problemi	23
Procedura iniziale	23
Risoluzione dei problemi di installazione	23
Risoluzione di problemi relativi alla funzione di fax.	26
Risoluzione di problemi relativi alla copia	27
Contattare Lexmark	27
Appendice	28
Dichiarazione di conformità del Federal Communications Commission (FCC)	28
Avviso di copyright	28
REN (Ringer Equivalence Number)	28
Normative canadesi relative all'utilizzo di modem	28

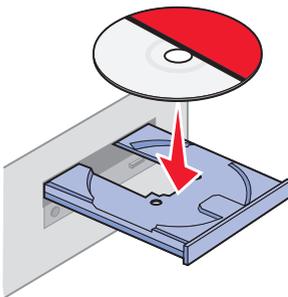
Installazione del software

La stampante multifunzione è configurata per inviare fax ed eseguire copie senza computer in base alla procedura riportata nella documentazione di installazione. Per configurare la stampante multifunzione per l'invio di fax, esecuzione di copie e scansioni con un computer, attenersi alla seguente procedura di installazione:

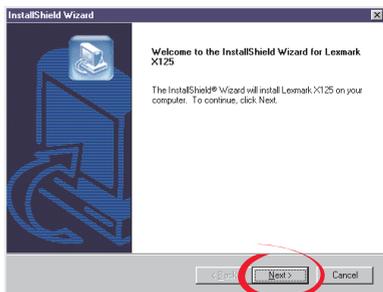
- 1 Assicurarsi che siano stati completati tutti i passi della procedura relativa alla documentazione di installazione.
- 2 Verificare che il computer sia acceso.
- 3 Fare clic su **Annulla** in ogni schermata simile a quella illustrata.



- 4 Inserire il CD.



- 5 Attendere che la schermata di installazione del software della stampante multifunzione venga visualizzata, quindi fare clic su **Avanti**.



Nota: Se la schermata non viene visualizzata, vedere pagina 23.

- 6 Proseguire la procedura di installazione visualizzata sullo schermo del computer.

Istruzioni di installazione aggiuntive

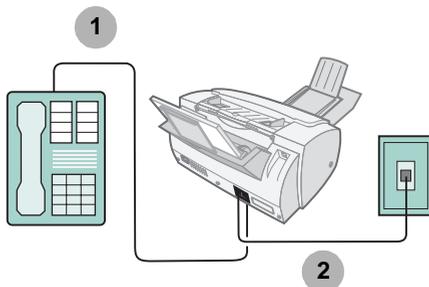
È possibile collegare la stampante multifunzione a un telefono, a una segreteria telefonica e a un modem per computer.

ATTENZIONE: Non effettuare questi collegamenti durante un temporale.

Collegamento al telefono

La stampante multifunzione è installata in base alla procedura riportata nella documentazione di installazione. Per utilizzare la linea di fax come normale linea telefonica, collegare un telefono alla stampante multifunzione. È possibile effettuare tale collegamento in due modi. Scegliere il metodo desiderato.

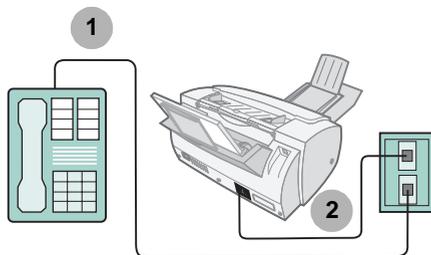
Collegamento alla presa EST



- 1** Collegare una linea telefonica dal telefono alla presa EST sulla stampante multifunzione.
- 2** Collegare una linea telefonica dalla presa LINEA sulla stampante multifunzione alla presa telefonica a muro.

Utilizzare la modalità Fax o Tel. Per informazioni sulla selezione di queste modalità, vedere pagina 17.

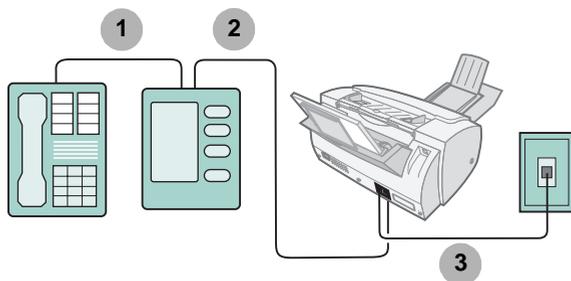
Collegamento alla presa a muro



- 1 Collegare una linea telefonica dal telefono ad una presa telefonica a muro.
- 2 Collegare una linea telefonica dalla presa LINEA sulla stampante multifunzione ad una presa telefonica a muro.

Utilizzare la modalità Fax o Tel. Per informazioni sulla selezione di queste modalità, vedere pagina 17.

Collegamento a una segreteria telefonica

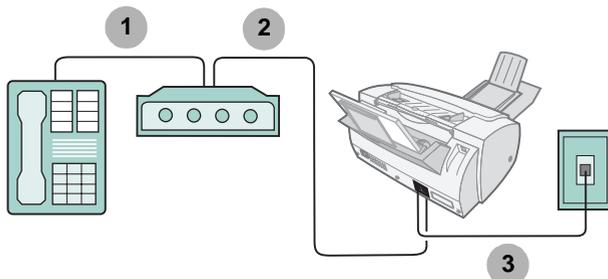


- 1 Collegare una linea telefonica dal telefono alla segreteria telefonica.
- 2 Collegare una linea telefonica dalla segreteria telefonica alla presa EST sulla stampante multifunzione.
- 3 Collegare una linea telefonica dalla presa LINEA sulla stampante multifunzione alla presa telefonica a muro.

Utilizzare la modalità Fax o Tel. Per informazioni sulla selezione di queste modalità, vedere pagina 17.

Collegamento a un modem per computer

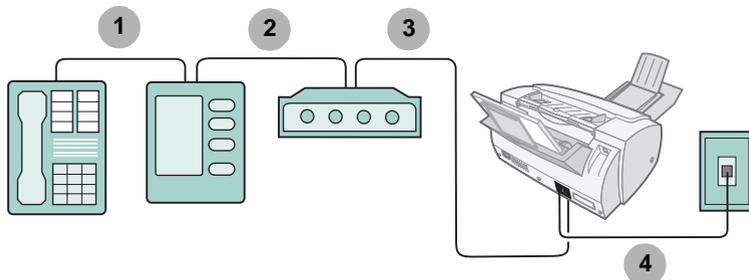
Installazione senza segreteria telefonica



- 1** Collegare una linea telefonica dal telefono al modem per computer.
- 2** Collegare una linea telefonica dal modem per computer alla presa EST sulla stampante multifunzione.
- 3** Collegare una linea telefonica dalla presa LINEA sulla stampante multifunzione alla presa telefonica a muro.

Utilizzare la modalità Fax, Tel o Ris/Fax. Per informazioni sulla selezione di queste modalità, vedere pagina 17.

Installazione con segreteria telefonica

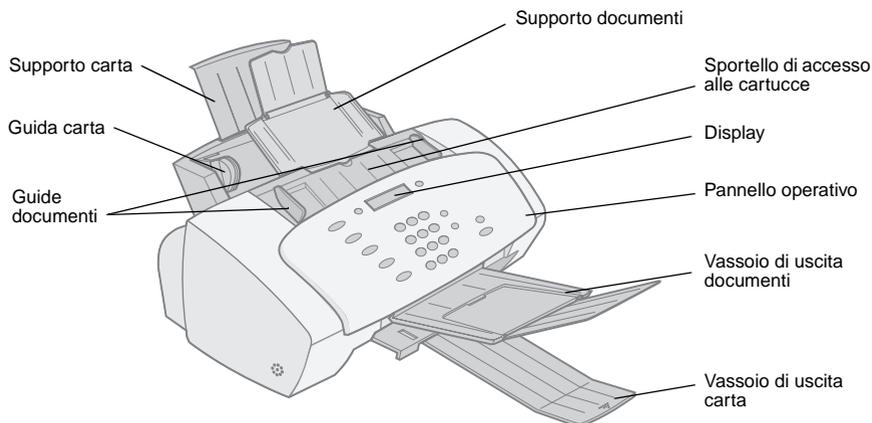


- 1** Collegare una linea telefonica dal telefono alla segreteria telefonica.
- 2** Collegare una linea telefonica dalla segreteria telefonica al modem per computer.
- 3** Collegare una linea telefonica dal modem per computer alla presa EST sulla stampante multifunzione.
- 4** Collegare una linea telefonica dalla presa LINEA sulla stampante multifunzione alla presa telefonica a muro.

Utilizzare la modalità Tel o Ris/Fax. Per informazioni sulla selezione di queste modalità, vedere pagina 17.

Informazioni sulla stampante multifunzione

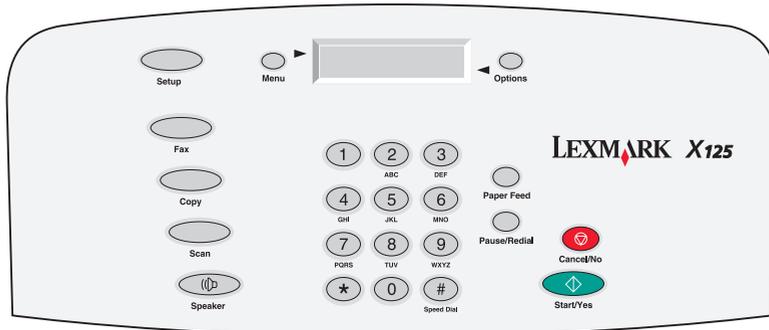
Componenti della stampante multifunzione



Usare...	Se si desidera...
Supporto documenti	Mantenere i documenti dritti durante l'esecuzione di copie, scansioni o l'invio di fax.
Sportello di accesso alle cartucce	Installare o sostituire le cartucce di stampa.
Display	Visualizzare lo stato della stampante multifunzione.
Vassoio di uscita documenti	Raccogliere la carta dopo l'esecuzione di copie, scansioni e l'invio di fax.
Vassoio di uscita carta	Raccogliere la carta dopo la stampa.
Guide documenti	Verificare che i documenti vengano alimentati correttamente nella stampante.
Guida carta	Verificare che la carta venga alimentata correttamente nella stampante.
Supporto carta	Mantenere la carta dritta durante la stampa.

Utilizzo del pannello operativo

Nella tabella seguente vengono descritte le funzioni di ogni pulsante. Quando la stampante è accesa sul display vengono visualizzati messaggi ed errori.



Premere...	Se si desidera...
Menu	Visualizzare le funzioni disponibili.
Opzioni	Scorrere le impostazioni relative alla funzione selezionata.
Impostazione	Accedere alle impostazioni di sistema, alla manutenzione delle cartucce ed eseguire la stampa di report.
Fax	Inviare un fax.
Copia	Avviare un processo di copia.
Scansione	Avviare un processo di scansione.
Altoparlante	Ascoltare e contemporaneamente comporre un numero per effettuare il collegamento ad un altro apparecchio fax.
I pulsanti del tastierino	Comporre un numero di fax o selezionare un numero di copie.
Composizione veloce (tasto #)	Accedere al menu di composizione veloce.
Alimentazione carta	<ul style="list-style-type: none"> Continuare a stampare dopo il ricaricamento del supporto carta. Rimuovere la carta se non fuoriesce dalla stampante dopo la stampa.
Pausa/Ricomponi	<ul style="list-style-type: none"> Aggiungere una pausa di tre secondi quando viene composto un numero di telefono o fax per accedere a un telefono esterno o a una linea di fax. Comporre l'ultimo numero chiamato.

Premere...	Se si desidera...
Annulla/No	Annullare un'azione, cancellare un valore non corretto o fornire una risposta negativa ad eventuali domande.
Avvia/Sì	Avviare un processo di copia, di scansione o fornire una risposta affermativa ad eventuali domande.

Regolazione delle impostazioni della stampante multifunzione

Utilizzare i pulsanti **Menu**, **Opzioni** e **Impostazione** per visualizzare i menu a disposizione e per modificare le impostazioni sulla stampante multifunzione.

Menu Impostazioni

Per visualizzare i menu delle impostazioni premere **Fax**, **Copia**, **Scansione** o **Impostazione**, quindi premere **Menu**. Utilizzare le impostazioni dei menu per regolare:

- Tipo di copia, contrasto, dimensioni e tipo di carta.
- Tipo di scansione, contrasto, dimensioni e tipo di file.
- Tipo di fax, risoluzione e contrasto.

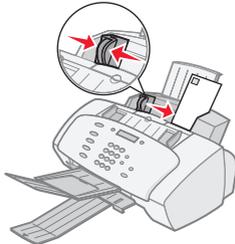
Menu Impostazione

Per visualizzare il menu Impostazione, premere **Impostazione**, quindi **Menu**. Premere **Menu** per visualizzare ogni funzione di menu. Per visualizzare le funzioni di menu premere **Opzioni**. Utilizzare il menu Impostazione per:

- Impostare la data e l'ora
- Stampare un report
- Eseguire operazioni di manutenzione della stampante
- Impostare le dimensioni della carta
- Impostare il volume dello squillo
- Impostare la qualità di stampa di fax
- Impostare la modalità di inoltro di fax
- Impostare la modalità di ricezione di fax
- Impostare il supporto di suoneria differenziata
- Selezionare una lingua che si desidera visualizzare sul display.

Caricamento di carta speciale

Per caricare carta speciale, attenersi alle istruzioni seguenti:

Caricare fino a:	Verificare che:
10 buste	<ul style="list-style-type: none">• Il lato di stampa sia rivolto verso l'alto.• Le buste siano caricate verticalmente lungo il lato destro del supporto carta.• Il punto di affrancatura sia posizionato nell'angolo superiore sinistro.• Il bordo sinistro delle buste sia allineato lungo la guida del supporto. 
10 biglietti d'auguri, schede, cartoline o cartoline fotografiche	<ul style="list-style-type: none">• Il lato di stampa sia rivolto verso l'alto.• I cartoncini siano caricati verticalmente lungo il lato destro del supporto carta.• Il bordo sinistro dei cartoncini sia allineato lungo la guida del supporto.
25 fogli di carta patinata, fotografica o lucida	<ul style="list-style-type: none">• Il lato lucido o patinato sia rivolto verso l'alto.• Il bordo sinistro della carta fotografica sia allineato lungo la guida del supporto.
10 lucidi	<ul style="list-style-type: none">• Il lato ruvido sia rivolto verso l'alto.• Il bordo sinistro dei lucidi sia allineato lungo la guida del supporto.
100 fogli di carta di formato personalizzato	<ul style="list-style-type: none">• Il lato di stampa sia rivolto verso l'alto.• Le dimensioni della carta siano comprese nei seguenti valori: Larghezza da 76 mm a 216 mm da 3 a 8,5 pollici Lunghezza da 127 mm a 432 mm da 5 a 17 pollici• Il bordo sinistro della carta sia allineato lungo la guida del supporto.
25 trasferibili a caldo	<ul style="list-style-type: none">• Siano state seguite le istruzioni riportate sulla confezione per il caricamento dei trasferibili a caldo.• Il lato di stampa (vuoto) sia rivolto verso l'alto.• Il bordo sinistro dei trasferibili a caldo sia allineato lungo la guida del supporto.

Caricamento di un documento

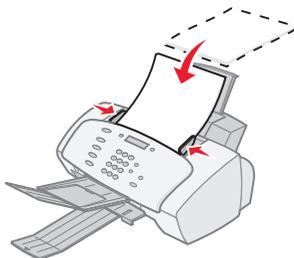
Caricare documenti che si desidera inviare fax, eseguire copie o scansioni nel supporto documenti. È possibile caricare fino a 30 fogli di carta alla volta.

È possibile utilizzare la stampante multifunzione per inviare fax, eseguire copie o scansioni di documenti stampati su formati di carta normale A4, Letter o Legal.

Prima di caricare un documento nella stampante multifunzione, assicurarsi che:

- Il documento misuri almeno 76 mm (3 pollici) in lunghezza e 140 mm (5,5 pollici) in larghezza.
- Ogni tipo di graffette e fermagli siano stati rimossi.
- L'inchiostro ed eventuali liquidi di correzione siano completamente asciutti.
- La carta sia caricata nell'apposito supporto.

- 1** Posizionare il documento con il lato da copiare e con l'estremità superiore rivolti verso il basso nel supporto dei documenti.
- 2** Spostare le guide documenti in modo che siano appoggiate a entrambi i lati della carta.



Utilizzo del software della stampante multifunzione

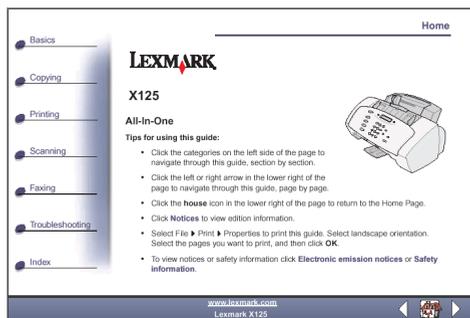
Oltre al pannello di controllo, è possibile modificare le impostazioni anche utilizzando Settings Utility.

Per accedere a Settings Utility fare clic su ► Programmi ► Lexmark X125 ► Lexmark X125 Settings Utility.



Selezionare...	Se si desidera...
stampa	Impostare le proprietà della stampante predefinite.
fax	Modificare le impostazioni di fax o impostare la lista di composizione veloce con i numeri di frequente utilizzo.
copia	Modificare le impostazioni predefinite di copia, inclusi il tipo, il contrasto e le dimensioni di copia.
scansione	Modificare le impostazioni di scansione predefinite o di "Scansione a": <ul style="list-style-type: none">• Una cartella sul computer• Il programma e-mail in uso• Un'applicazione software.
chiudi	Chiudere Settings Utility.

Per ulteriori informazioni sulla modalità di personalizzazione delle impostazioni della stampante multifunzione, consultare il *Manuale in linea dell'utente*. Per visualizzare il manuale fare clic su Start ► Programmi ► Lexmark X125 *Manuale in linea dell'utente*.



Software aggiuntivo

Per accedere al software per scansione e modifica di immagini fornito con la stampante multifunzione, fare clic su Start ► Programmi ► Lexmark X125. Utilizzare il software per esplorare le risorse della stampante multifunzione.

Fax

Questa sezione fornisce istruzioni dettagliate sulla modalità di invio e ricezione di fax. Fornisce inoltre informazioni sulle funzioni avanzate di fax della stampante multifunzione, come l'utilizzo della composizione veloce, dell'altoparlante e di inoltro fax.

Invio di un fax

Utilizzare la stampante multifunzione per inviare tramite fax documenti stampati su formati di carta A4, Letter o Legal.

Per inviare un fax con le impostazioni predefinite:

- 1** Caricare la carta nell'apposito supporto.
- 2** Caricare il documento. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 11.
- 3** Premere **Fax**.
- 4** Immettere il numero di fax utilizzando il tastierino del pannello operativo o premere **Pausa/Ricomponi** per inviare il fax all'ultimo numero digitato.
- 5** Premere **Avvia/Sì**.

Modifica delle impostazioni di fax

Utilizzare il pannello operativo o il software per modificare il tipo di fax, risoluzione e contrasto.

Utilizzo del pannello operativo	Utilizzo del software
<ol style="list-style-type: none">1 Premere FAX, quindi premere Menu ripetutamente per controllare le impostazioni di fax.2 Premere Opzioni per modificare le impostazioni.	<ol style="list-style-type: none">1 Assicurarsi di aver installato il software della stampante multifunzione. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 1.2 Fare clic su Start ► Programmi ► Lexmark X125 ► Lexmark X125 Settings Utility.3 Fare clic su fax.4 Regolare le impostazioni, quindi fare clic su OK.

Composizione veloce

È possibile programmare fino a 70 numeri di composizione veloce utilizzando Settings Utility. È possibile memorizzare fino a 59 nomi e numeri individuali, dieci numeri di piccoli gruppi per inviare un fax con la composizione veloce a gruppi di persone sulla lista individuale e un numero di gruppi più ampi per inviare un fax con la composizione veloce a tutti gli individui e i gruppi presenti nella lista. Le voci immesse nella lista di composizione veloce possono corrispondere a un numero di fax o a un indirizzo e-mail. Per programmare le voci di composizione veloce per la stampante multifunzione, fare clic su Start ► Programmi ► Lexmark X125 ► Lexmark X125 Settings Utility ► fax ► Imposta.

Per inviare un fax utilizzando una voce di composizione veloce programmata:

- 1 Premere **Composizione veloce** (il pulsante #).
- 2 Premere **Opzioni** per selezionare la destinazione di composizione veloce o immettere un numero di composizione veloce utilizzando il tastierino del pannello operativo.
- 3 Premere **Avvia/Sì**.

Per stampare una lista delle voci di composizione veloce disponibile su sistema, innanzitutto premere **Impostazione**, quindi premere **Menu** ripetutamente fino alla visualizzazione di Stampa report. Premere **Opzioni** fino alla visualizzazione di Lista comp veloc. Premere **Avvia/Sì** per stampare il report.

Utilizzo dell'altoparlante

Utilizzare l'altoparlante per comporre un numero di fax, rispondere a un sistema di risposta automatico, quindi inviare un fax.

Per utilizzare l'altoparlante:

- 1** Caricare il documento.
- 2** Premere **Altoparlante**.
- 3** Comporre il numero utilizzando il tastierino del pannello operativo.
- 4** Ascoltare il messaggio di risposta alla chiamata effettuata.

Nota: Per regolare il volume dell'altoparlante, premere **Altoparlante**, quindi premere **Menu** ripetutamente fino alla visualizzazione del volume dell'altoparlante. Premere **Opzioni** per selezionare il volume desiderato.

- 5** Quando si avvertono i toni del fax premere **Avvia/Sì**.

Nota: L'altoparlante non è disponibile quando sono presenti fax in attesa di ricomposizione automatica.

Ricomposizione

Se un numero composto è occupato o non risponde, la stampante multifunzione viene automaticamente scollegata e il numero viene ricomposto dopo una pausa. È possibile utilizzare Settings Utility per impostare il numero di tentativi di ricomposizione e l'intervallo tra un tentativo e l'altro. Per ricomporre immediatamente, premere **Avvia/Sì** sul pannello operativo durante l'intervallo tra due tentativi. Per interrompere la ricomposizione, premere **Annulla/No**.

Premere **Pausa/Ricomponi** per richiamare l'ultimo numero composto. È possibile modificare il numero premendo **Annulla/No** per cancellare le cifre e utilizzare il tastierino del pannello operativo per aggiungere nuove cifre.

Ricezione di un fax

La stampante multifunzione ha quattro modalità di ricezione fax. Il metodo di ricezione corrente viene visualizzato sulla parte superiore destra del display.

Modalità:	Funzione:
Fax	Ricevere fax automaticamente senza l'utilizzo del ricevitore del telefono. Tutte le chiamate in arrivo vengono ricevute come fax.
Ris/Fax	Collegare la stampante multifunzione a una segreteria telefonica per la ricezione automatica dei messaggi vocali e fax in arrivo.
Tel	Ricevere fax con comando manuale premendo *9* sul tastierino del telefono o premendo Avvia/Sì due volte sul pannello operativo della stampante multifunzione.

Per modificare la modalità di ricezione fax:

- 1 Premere **Impostazione**, quindi **Menu** fino a visualizzare Modal. ric fax sul display.
- 2 Premere **Opzioni** fino alla visualizzazione della modalità che si desidera selezionare.
- 3 Premere **Avvia/Sì**.

Utilizzo di DRPD (*Distinctive Ring Pattern Detection, rilevamento motivo suoneria differenziata*)

La suoneria differenziata è un servizio fornito da alcune società telefoniche tramite cui vengono assegnati due numeri di telefono a un'unica linea telefonica e ad ogni numero di telefono corrisponde uno squillo diverso. Se viene attivato questo servizio, è possibile programmare la stampante multifunzione per ottenere un motivo di suoneria e un numero di telefono differenziati per i fax in arrivo:

- 1 Premere **Impostazione**, quindi **Menu** fino a visualizzare Impost DRPD sul display.
- 2 Premere **Opzioni** fino a visualizzare Apprendimento, quindi premere **Avvia/Sì**.
- 3 Comporre il numero di telefono che verrà utilizzato come numero di fax.
- 4 Premere **Impostazione**.
- 5 Premere **Menu** fino a visualizzare Modal. ric fax sul display.

- 6 Premere **Opzioni** fino a visualizzare DRPD, quindi premere **Avvia/Sì**.

La stampante multifunzione rileva il motivo di suoneria e risponde a tutti i fax in arrivo al secondo squillo.

Nota: DRPD viene visualizzato come quarta opzione nel menu relativo alla modalità di ricezione fax.

Inoltro fax

Per inoltrare fax ricevuti a un altro apparecchio fax:

- 1 Premere **Impostazione**.
- 2 Premere **Menu** fino a visualizzare Inoltro fax sul display.
- 3 Premere **Opzioni** fino a visualizzare Inoltro sul display.
- 4 Se si desidera stampare una copia del fax e inoltrarlo, premere **Opzioni** fino a visualizzare Stampa/Inoltro.
- 5 Premere **Avvia/Sì**.
- 6 Immettere il numero di fax a cui inoltrare i fax.
- 7 Immettere mese, giorno, ora e minuto in cui si desidera attivare l'inoltro fax. Se si desidera iniziare immediatamente, premere **Avvia/Sì**.
- 8 Immettere mese, giorno, ora e minuto in cui si desidera disattivare l'inoltro fax.

Annullamento della funzione di inoltro fax

- 1 Premere **Impostazione**.
- 2 Premere **Menu** fino a visualizzare Inoltro fax sul display.
- 3 Premere **Opzioni** fino a visualizzare Off sulla riga inferiore del display.
- 4 Premere **Avvia/Sì**.

Copia

È possibile effettuare copie sia quando la stampante multifunzione è collegata a un computer sia quando non lo è.

Per copiare un documento:

- 1 Caricare la carta nell'apposito supporto.
- 2 Caricare il documento nel supporto documenti. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 11.
- 3 Premere **Copia**.
- 4 Utilizzare i pulsanti del tastierino per selezionare il numero di copie da eseguire.

Nota: È possibile eseguire fino a 100 copie alla volta utilizzando la stampante multifunzione. L'impostazione predefinita è di una copia.

- 5 Premere **Avvia/Sì**.

Modifica delle impostazioni di copia

Utilizzare il pannello operativo o il software per modificare quantità, tipo di copia, contrasto, dimensioni e tipo di carta.

Utilizzo del pannello operativo	Utilizzo del software
<ol style="list-style-type: none">1 Premere Copia, quindi premere Menu ripetutamente per controllare le impostazioni di copia.2 Premere Opzioni per modificare le impostazioni.	<ol style="list-style-type: none">1 Assicurarsi di aver installato il software della stampante multifunzione. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 1.2 Fare clic su Start ► Programmi ► Lexmark X125 ► Lexmark X125 Settings Utility.3 Fare clic su copia.4 Regolare le impostazioni, quindi fare clic su OK.

Stampa

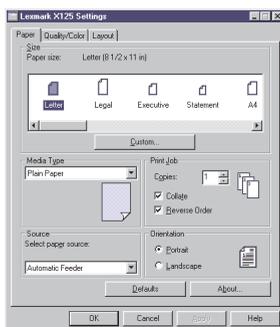
Utilizzare la stampante multifunzione per eseguire processi di stampa di base o personalizzati.

Per stampare un documento:

- 1 Assicurarsi di aver installato il software della stampante multifunzione. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 1.
- 2 Caricare la carta nell'apposito supporto.
- 3 Aprire il documento e fare clic su File ► Stampa.
- 4 Per modificare le impostazioni della stampante multifunzione, fare clic su Proprietà o Preferenze nella finestra di dialogo Stampa.
- 5 Dalla finestra di dialogo Stampa, fare clic su **OK** o **Stampa**, a seconda del programma.

Modifica delle impostazioni di stampa

Utilizzare Lexmark X125 Settings per personalizzare le impostazioni di stampa. Per accedere a Lexmark X125 Settings da un documento aperto, fare clic su File ► Stampa ► Proprietà o Preferenze.



Per regolare le impostazioni di stampa, utilizzare le schede Carta, Qualità/Colore e Layout.

Scansione

Eseguire scansioni di documenti quando la stampante multifunzione è collegata a un computer.

Per eseguire la scansione di un documento:

- 1** Assicurarsi di aver installato il software della stampante multifunzione. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 1.
- 2** Caricare la carta nell'apposito supporto.
- 3** Caricare il documento nel supporto documenti. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 11.
- 4** Premere **Scansione**.
- 5** Premere **Opzioni** per selezionare la destinazione della scansione.

Selezionare...	Se si desidera...
Cartella	Eseguire la scansione in una cartella sul computer.
E-mail	Eseguire la scansione di un documento direttamente nel programma e-mail.
Applicazioni personalizzate	Eseguire la scansione di un documento in un programma in cui è possibile modificare l'originale. Nota: È possibile definire fino a sei programmi come destinazioni di scansione.

- 6** Premere **Avvia/Sì**.

Nota: È possibile eseguire la scansione di un documento mentre la funzione di stampa della stampante multifunzione è attiva, ma non durante i processi di invio fax o di copia.

Modifica delle impostazioni di scansione

È possibile utilizzare il pannello operativo o il software per modificare tipo di copia, contrasto, dimensioni e tipo di file:

Utilizzo del pannello operativo	Utilizzo del software
<ol style="list-style-type: none">1 Premere Scansione quindi premere Menu ripetutamente per controllare le impostazioni.2 Premere Opzioni per modificare le impostazioni.	<ol style="list-style-type: none">1 Assicurarsi di aver installato il software della stampante multifunzione. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 1.2 Fare clic su Start ▶ Programmi ▶ Lexmark X125 ▶ Lexmark X125 Settings Utility.3 Premere scansione.4 Regolare le impostazioni, quindi fare clic su OK.

OCR (Optical Character Recognition, riconoscimento ottico dei caratteri)

La stampante multifunzione include il software OCR che converte un documento su cui è stata eseguita la scansione in un file modificabile con programma di elaborazione testi. Accedere al software OCR dal computer o premere **Scansione** sul pannello operativo.

Di seguito è riportato un esempio sulle modalità di utilizzo di OCR:

- 1 Da Settings Utility, selezionare un'applicazione per l'opzione Scansione a, ad esempio WordPad.
- 2 Selezionare .txt come tipo di file.
- 3 Caricare il documento nel supporto documenti.
- 4 Premere **Scansione** sul pannello operativo.

Al termine della scansione, il documento viene convertito in testo dal software OCR e caricato nel programma di elaborazione testi.

Nota: È possibile utilizzare il software OCR per convertire documenti dattiloscritti, ma non documenti scritti a mano.

Risoluzione dei problemi

Procedura iniziale

Se si verifica un problema della stampante multifunzione, assicurarsi innanzitutto che:

- Il cavo dell'alimentazione sia collegato alla stampante multifunzione e a una presa elettrica con adeguata messa a terra.
- Il cavo telefonico sia inserito saldamente nella presa di linea della stampante multifunzione e nella presa a muro.
- L'apparecchio telefonico emetta il segnale di linea.
- Il pannello operativo e lo sportello di accesso alle cartucce siano completamente chiusi.
- Venga visualizzato il messaggio Pronto sul display.
- L'adesivo e il nastro trasparente che ricoprono la parte inferiore delle cartucce siano stati rimossi.

Risoluzione dei problemi di installazione

Dopo avere inserito il CD del software di installazione non accade nulla.

- 1** Chiudere tutti i programmi aperti.
- 2** Riavviare il computer.
- 3** Verificare di aver scelto **Annulla** in ogni schermata simile a quella del passo 3 a pagina 1.
- 4** Espellere e reinserire il CD del software di installazione.
- 5** Dal desktop, fare doppio clic su **Risorse del computer**.
- 6** Fare doppio clic sull'icona dell'**unità CD-ROM**. Se necessario, fare doppio clic su **setup.exe**.
- 7** Continuare con passo 4 a pagina 1.

La stampante o lo scanner non funziona.

1 Verificare lo stato della stampante:

Windows 98/Me/2000	Windows XP
<ol style="list-style-type: none"> 1 Fare clic su Start ► Impostazioni ► Stampanti. 2 Dalla cartella Stampanti, fare doppio clic sull'icona della stampante Lexmark X125. 3 Dal menu Stampante, assicurarsi che: <ul style="list-style-type: none"> • La casella Stampante predefinita sia selezionata. • La casella di controllo Sospendi stampa non sia selezionata. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Fare clic su Start ► Pannello di controllo ► Stampanti e altro hardware ► Stampanti e fax. 2 Dalla cartella Stampanti, fare doppio clic sull'icona della stampante Lexmark X125. 3 Dal menu Stampante, assicurarsi che: <ul style="list-style-type: none"> • La casella Stampante predefinita sia selezionata. • La casella di controllo Sospendi stampa non sia selezionata.

2 Controllare la porta della stampante:

Windows 98/Me	Windows 2000	Windows XP
<ol style="list-style-type: none"> 1 Fare clic su Start ► Impostazioni ► Stampanti. 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante Lexmark X125 e fare clic su Proprietà. 3 Fare clic sulla scheda Dettagli. 4 Dal menu a discesa Porte, selezionare la porta della stampante. Se la porta USB non è presente nell'elenco, disinstallare il software della stampante, quindi installarlo nuovamente. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 25. 5 Fare clic su OK. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Fare clic su Start ► Impostazioni ► Stampanti. 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante Lexmark X125 e fare clic su Proprietà. 3 Fare clic sulla scheda Porte. 4 Nell'elenco di porte, selezionare la porta USB della stampante. Se la porta USB non è presente nell'elenco, disinstallare il software della stampante, quindi installarlo nuovamente. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 25. 5 Fare clic su Applica. 6 Fare clic su OK. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Fare clic su Start ► Pannello di controllo ► Stampanti e altro hardware ► Stampanti e fax. 2 Fare clic sulla scheda Porte. 3 Nell'elenco di porte, selezionare la porta USB della stampante. Se la porta USB non è presente nell'elenco, disinstallare il software della stampante, quindi installarlo nuovamente. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 25. 4 Fare clic su Applica. 5 Fare clic su OK.

- 3** Assicurarsi di non aver installato più copie del software della stampante:
 - a** Aprire la cartella Stampanti per il sistema operativo in uso.

Windows 98/Me/2000: Dal menu Start fare clic su Impostazioni ► Stampanti.

Windows XP: Dal menu Start, fare clic su Pannello di controllo ► Stampanti e altro hardware ► Stampanti e fax.
 - b** Nella cartella Stampanti, verificare che sia disponibile una sola icona della stampante **Lexmark X125**.

Se sono state installate più copie del software della stampante, disinstallare ogni copia. Riavviare quindi il computer e reinstallare il software della stampante.

Disinstallazione e reinstallazione del software della stampante

Se la porta della stampante è errata o sono state installate più copie del software della stampante, disinstallare e reinstallare il software della stampante:

- 1** Dal menu Start, fare clic su Programmi o Tutti i programmi ► Lexmark X125 ► Disinstallazione
- 2** Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per disinstallare il software della stampante.
- 3** Riavviare il computer.
- 4** Reinstallare il software della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 1.

Risoluzione di problemi relativi alla funzione di fax.

I numeri memorizzati nella memoria di composizione veloce non vengono composti correttamente.

Assicurarsi che i numeri di composizione veloce siano memorizzati correttamente. Per stampare una lista di composizione veloce:

- 1** Premere **Impostazione**.
- 2** Premere **Menu** fino alla visualizzazione di Stampa report.
- 3** Premere **Opzioni** fino alla visualizzazione di Lista comp veloc.
- 4** Premere **Avvia/Sì** per stampare la lista.

Non è possibile ricevere automaticamente fax mediante la stampante multifunzione.

Assicurarsi che la modalità di ricezione fax sia impostata su Ris/Fax o Fax. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 17.

Non è possibile ricevere fax manualmente mediante la stampante multifunzione.

Eseguire **una** delle seguenti operazioni:

- Premere **Avvia/Sì** due volte sul pannello operativo della stampante multifunzione.
- Premere ***9*** sul telefono, quindi riagganciare.

Altri problemi di trasmissione fax

L'apparecchio da cui si sta ricevendo o a cui si sta inviando un fax potrebbe essere spento, disattivato o sprovvisto di carta. Contattare il proprietario di quell'apparecchio se si verificano i seguenti problemi:

- Non è possibile inviare fax con la stampante multifunzione.
- I fax ricevuti sono incompleti.
- Sui fax ricevuti sono presenti spazi bianchi.
- Sui fax ricevuti sono presenti macchie.
- I fax ricevuti sono di qualità scadente.
- Sui fax ricevuti sono presenti parole deformate.
- È possibile comporre un numero con la stampante multifunzione, ma la connessione con un altro apparecchio fax non viene attivata.

Risoluzione di problemi relativi alla copia

Sul display del pannello operativo viene visualizzato il messaggio PC non disponib.

Nella maggior parte dei casi, la visualizzazione del messaggio di PC non disponibile rileva il tentativo di eseguire copie di più pagine quando sulla stampante è impostata una modalità di copia a colori.

Se si desidera eseguire copie di più pagine in bianco e nero senza computer, è possibile modificare la modalità a colori in Bozza B/N, Normale B/N o Foto B/N utilizzando i menu presenti sul display del pannello operativo.

Se si desidera eseguire copie di più pagine a colori, è necessario collegare la stampante multifunzione al computer utilizzando un cavo USB.

- Se il software della stampante multifunzione è stato installato sul computer, fare clic su Start ► Programmi ► Lexmark X125 Settings Utility. Utilizzare Lexmark X125 Settings Utility per modificare le impostazioni di copia.
- Per istruzioni di installazione del CD del software della stampante multifunzione, vedere pagina 1.

Contattare Lexmark

Visitare il sito Web al seguente indirizzo www.lexmark.com per:

- Registrare la stampante.
- Ottenere accesso alle pubblicazioni relative alla stampante di cui si è dotati.
- Controllare gli aggiornamenti disponibili.
- Creare e stampare diversi progetti.

Per ricevere assistenza tecnica, visitare il sito Web all'indirizzo <http://support.lexmark.com>.

Appendice

Dichiarazione di conformità del Federal Communications Commission (FCC)

Lexmark X125 è conforme ai limiti previsti per i dispositivi digitali di Classe B, in base alla Parte 15 della regolamentazione FCC. Tale riconoscimento è soggetto alle seguenti condizioni:

- (1) questo apparecchio non deve causare interferenze nocive, e
- (2) questo apparecchio deve accettare qualsiasi interferenza ricevuta, incluse interferenze che possono causare operazioni indesiderate.

Ulteriori informazioni riguardanti questa dichiarazione possono essere richieste a:

Director of Lexmark Technology & Services

Lexmark International, Inc.

740 West New Circle Road

Lexington, KY 40550

(859) 232-3000

Per ulteriori informazioni sulla conformità consultare la documentazione disponibile in linea.

Avviso di copyright

La copia di determinati materiali senza permesso o licenza, inclusi documenti, immagini e valute, potrebbe essere illegale. Per accertarsi di avere i permessi necessari consultare una fonte di assistenza legale.

REN (Ringer Equivalence Number)

Il numero REN (Ringer Equivalence Number) assegnato a ciascun dispositivo terminale fornisce indicazione del numero massimo di terminali che è possibile collegare all'interfaccia telefonica. La terminazione su un'interfaccia può essere costituita da qualsiasi combinazione di dispositivi, ma la somma dei numeri REN di tutti i dispositivi non deve essere superiore a 6.

Il numero REN (6) per questo dispositivo è 0.6B.

Normative canadesi relative all'utilizzo di modem

L'etichetta IC (Industry Canada) identifica le apparecchiature certificate. Tale certificazione attesta che l'apparecchiatura è conforme a determinati requisiti di protezione, sicurezza della rete di telecomunicazioni e di funzionamento. L'IC non garantisce che il funzionamento dell'apparecchiatura sia conforme alle aspettative dell'utente.

Prima di installare l'apparecchiatura, gli utenti dovrebbero assicurarsi che sia possibile effettuare un collegamento ai servizi offerti dalla società di telecomunicazioni locale. Inoltre l'apparecchiatura deve essere installata utilizzando un metodo di collegamento accettabile. In alcuni casi, il sistema di cablaggio delle società associate a un servizio individuale a linea singola può essere esteso per mezzo di un assemblaggio di connettori certificati (cavo di prolungamento telefonico). L'utente deve essere a conoscenza del fatto che il rispetto delle condizioni sopra esposte non impedisce la possibilità di deterioramento del servizio in determinate situazioni.

Riparazioni di apparecchiature certificate devono essere effettuate da una struttura di manutenzione canadese autorizzata indicata dal fornitore. Riparazioni o modifiche effettuate dall'utente o eventuale malfunzionamento dell'apparecchiatura possono determinare la richiesta di disconnessione da parte della società telefonica.

Ai fini di sicurezza personale, gli utenti dovrebbero assicurarsi che i collegamenti a terra dell'impianto elettrico, delle linee telefoniche e del sistema interno di tubature metalliche dell'impianto idrico, se presenti, siano collegati tra loro. È importante adottare questa precauzione soprattutto nelle zone rurali.

ATTENZIONE: gli utenti devono astenersi dall'effettuare tali collegamenti autonomamente. Contattare l'autorità preposta all'ispezione degli impianti elettrici o un tecnico elettricista.

Avvertenza: questa apparecchiatura è conforme ai documenti relativi a Terminal Equipment Technical Specifications di Industry Canada. Questa affermazione è confermata dal numero di registrazione. L'abbreviazione, IC, prima del numero di registrazione implica che la registrazione è stata eseguita in base ad una dichiarazione di conformità che attesta la conformità alle specifiche tecniche di Industry Canada. Ciò non implica che l'apparecchiatura sia stata approvata da Industry Canada.



Lexmark and Lexmark with diamond design are trademarks of Lexmark International, Inc., registered in the United States and/or other countries.

© 2002 Lexmark International, Inc.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550