

Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Edizione: Giugno 2002

Le informazioni incluse nel seguente paragrafo non si applicano a tutti quei paesi in cui tali disposizioni non risultano conformi alle leggi locali: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNISCE IL PRESENTE MANUALE NEL SUO STATO DI FATTO SENZA GARANZIA DI NESSUN GENERE, ESPLICITA O IMPLICITA, INCLUSA, MA NON LIMITATA, RELATIVA ALLA COMMERCIALIZZABILITÀ O IDONEITÀ PER UNO SCOPO SPECIFICO. In alcuni paesi non è consentita la rinuncia di responsabilità esplicita o implicita in determinate transazioni, pertanto la presente dichiarazione potrebbe non essere valida.

Il presente manuale potrebbe includere inesattezze di carattere tecnico o errori tipografici. Le modifiche alle informazioni ivi riportate vengono eseguite periodicamente e aggiornate nelle edizioni successive. I miglioramenti o le modifiche al prodotto o ai programmi descritti potranno essere eseguiti in qualsiasi momento.

Eventuali commenti su questa pubblicazione possono essere inviati a Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. Gli utenti del Regno Unito e della Repubblica d'Irlanda possono inviare i loro commenti a Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark può utilizzare o distribuire le informazioni fornite in qualsiasi modo ritenga opportuno senza alcun obbligo nei confronti dell'utente. È possibile acquistare ulteriori copie di pubblicazioni relative a questo prodotto chiamando il numero 1-800-553-9727 negli Stati Uniti. Nel Regno Unito e nella Repubblica d'Irlanda, chiamare il numero 0628+44. Negli altri paesi, rivolgersi al proprio rivenditore.

I riferimenti a prodotti, programmi o servizi contenuti in questa pubblicazione non implicano che il produttore intenda renderli disponibili in tutti i paesi in cui opera. Qualsiasi riferimento ad un prodotto, programma o servizio non è inteso a dichiarare o sottintendere che sia possibile utilizzare soltanto quel prodotto, programma o servizio. Ogni prodotto, programma o servizio funzionalmente equivalente che non violi diritti di proprietà intellettuale può essere utilizzato al suo posto. La valutazione e la verifica del funzionamento insieme ad altri prodotti, programmi o servizi, tranne quelli espressamente progettati dal produttore, sono di responsabilità dell'utente.

Lexmark e Lexmark con il simbolo del diamante sono marchi commerciali di Lexmark International, Inc., registrati negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

© Copyright 2002 Lexmark International, Inc.
Tutti i diritti riservati.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Informazioni sulle norme di sicurezza

- Collegare il cavo di alimentazione ad una presa elettrica con adeguata messa a terra posta in prossimità dell'apparecchio e facilmente accessibile.
- Per riparazioni di tipo diverso da quanto descritto nelle istruzioni operative, rivolgersi ad un tecnico esperto.
- Per mantenere i requisiti di sicurezza di questo prodotto utilizzare solo parti sostitutive Lexmark.
- Non utilizzare la funzione fax durante un temporale.

Avviso

Nel testo del presente manuale, un avviso indica la possibilità di danneggiamento dell'apparecchiatura o di perdita di dati.

Avviso di copyright

La copia di determinati materiali senza permesso o licenza, inclusi documenti, immagini e valute, potrebbe essere illegale. Per accertarsi di avere i permessi necessari consultare una fonte di assistenza legale.

Avvertenze sulle emissioni elettroniche

Dichiarazione di conformità del Federal Communications Commission (FCC)

Il modello Lexmark X125 è stato testato ed è risultato conforme ai limiti previsti per i dispositivi digitali di Classe B, in base alla Parte 15 della regolamentazione FCC. Tale riconoscimento è soggetto alle seguenti condizioni: (1) questo apparecchio non deve causare interferenze nocive, e (2) questo apparecchio deve accettare qualsiasi interferenza ricevuta, incluse interferenze che possono causare operazioni indesiderate.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

I limiti FCC per la Classe B sono stabiliti per fornire una protezione adeguata contro le interferenze dannose in un'installazione residenziale. Le presenti apparecchiature generano, utilizzano e possono irradiare energia in radiofrequenza e, se non installate in conformità alle istruzioni, possono causare interferenze dannose alle comunicazioni radio. Tuttavia, non esiste alcuna garanzia che le interferenze non si verifichino in una particolare installazione. Qualora le presenti apparecchiature provocassero interferenze dannose con segnali radiofonici o televisivi, si consiglia di tentare di correggere l'inconveniente mediante una o più misure riportate di seguito:

- Cambiare l'orientamento o la posizione dell'antenna di ricezione.
- Aumentare la distanza tra l'apparecchiatura e l'apparecchio ricevente.
- Collegare l'apparecchiatura a una presa elettrica su un circuito diverso da quello a cui è collegato l'apparecchio ricevente.
- Per ulteriori informazioni, contattare il punto vendita o il rappresentante dell'assistenza.

Il produttore non è responsabile di interferenze con segnali radiofonici o televisivi causati dall'utilizzo di cavi diversi da quelli consigliati o da modifiche non autorizzate all'apparecchiatura. Le modifiche non autorizzate possono annullare i diritti dell'utente a utilizzare questa apparecchiatura.

Nota: Per assicurare la conformità alle normative della FCC sull'interferenza elettromagnetica dei dispositivi informatici di Classe B, utilizzare un cavo schermato e con messa a terra adeguata, quale il cavo Lexmark numero parte 12A2405. L'utilizzo di un cavo non schermato o senza messa a terra adeguata può rappresentare una violazione delle normative della FCC.

Ulteriori informazioni riguardanti questa dichiarazione di conformità possono essere richieste a:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei
problemi

Indice analitico

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes d'Industrie Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Conformità alle direttive dell'Unione Europea (UE)

Questo prodotto è conforme ai requisiti di protezione stabiliti dalle direttive del Consiglio dell'UE 89/336/EEC, 73/23/EEC e 1999/5/EC sull'approssimazione e l'armonizzazione della legislazione degli Stati membri in relazione alla compatibilità elettromagnetica, alla sicurezza delle apparecchiature elettriche progettate per l'uso entro determinati limiti di tensione e delle apparecchiature radio e terminali per le telecomunicazioni.

Una dichiarazione di conformità con i requisiti della Direttiva è stata siglata dal Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

Questo prodotto è conforme ai limiti per la Classe B stabiliti dalla direttiva EN 55022 e ai requisiti di sicurezza stabiliti dalla direttiva EN 60950.

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

ENERGY STAR



Il programma EPA ENERGY STAR Office Equipment è un'iniziativa comune avviata dai produttori di materiale da ufficio con lo scopo di promuovere l'introduzione di prodotti a basso consumo energetico al fine di ridurre l'inquinamento atmosferico causato dalla produzione di energia elettrica.

Le aziende che partecipano a questo programma si occupano dell'introduzione di prodotti che si scollegano automaticamente dall'alimentazione quando non sono in uso. Tale funzione riduce la quantità di energia utilizzata fino al 50%. Lexmark è orgogliosa di partecipare a questo programma.

In qualità di partecipante al programma ENERGY STAR, Lexmark International, Inc. dichiara che il presente prodotto soddisfa i requisiti ENERGY STAR relativi al consumo energetico.

Avvertenze sulle telecomunicazioni

Regolamentazione FCC, parte 68

Quest'apparecchiatura è conforme alla Parte 68 della regolamentazione FCC. Un'etichetta sul lato posteriore dell'apparecchiatura riporta il numero di registrazione FCC e il numero REN (ringer equivalence number).

La società telefonica potrebbe richiedere questi numeri per determinare quanti apparecchi è possibile collegare alla linea telefonica (nella maggior parte dei casi, non più di cinque). Se vengono assegnati un numero eccessivo di REN alla linea telefonica, l'apparecchiatura potrebbe non squillare in risposta a chiamate in entrata. Contattare la società telefonica per determinare il numero massimo di REN per la propria area telefonica.

Quest'apparecchiatura utilizza una presa RJ-11C USOC (Universal Service Order Code) ed è progettata per essere collegata alla rete telefonica o a una rete telefonica interna tramite una presa compatibile che sia conforme alla Parte 68 dei regolamenti FCC. Con l'apparecchiatura è fornito un cavo telefonico conforme alle norme FCC. Per ulteriori informazioni sul collegamento del cavo telefonico, consultare la documentazione relativa all'installazione.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Se con l'apparecchiatura si verificano problemi di qualsiasi genere che non fosse possibile risolvere, contattare Lexmark International, Inc. per informazioni su riparazioni e garanzia. Qualora i problemi riscontrati provochino danni alla rete telefonica, la società telefonica potrebbe richiedere di scollegare l'apparecchiatura dalla rete finché il problema non sia stato risolto. Qualora l'apparecchiatura provochi danni alla rete telefonica, la società telefonica notificherà in anticipo, o il prima possibile, la necessità di sospendere temporaneamente il servizio. All'utente verrà inoltre comunicata la possibilità di inviare un reclamo nei confronti di FCC, se ritenuto necessario.

La società telefonica potrebbe effettuare modifiche alle proprie strutture, apparecchiature, operazioni o procedure che potrebbero influire sul funzionamento di questa apparecchiatura. In tal caso, la società telefonica notificherà in anticipo l'utente in modo da consentire le necessarie modifiche per evitare l'interruzione del servizio.

Questa apparecchiatura non può essere utilizzata su servizi a monete forniti dalla società telefonica.

Il collegamento a terze parti è soggetto a tariffe statali.

Per evitare danni causati da lampi e altre fonti di sovratensione, si consiglia di installare uno scaricatore di sovratensioni a corrente alternata nella presa in cui questo dispositivo è collegato.

La legge Telephone Consumer Protection Act del 1991 stabilisce l'illegalità dell'invio di fax a meno che non siano incluse le seguenti informazioni (1) in cima o in fondo a ciascuna pagina trasmessa oppure (2) sulla prima pagina di trasmissione:

- Data e ora di invio del fax
- Identificazione dell'azienda, altro ente o individuo che invia il fax
- Numero di telefono dell'apparecchio che invia o della relativa azienda, ente o individuo.

Avvertenza sulla compatibilità di rete

Intento

Questa avvertenza sulla compatibilità di rete contiene requisiti nazionali per il corretto funzionamento delle apparecchiature di telecomunicazione nell'ambito di paesi specifici ed è basata sul Documento ETSI, una guida all'applicazione di TBR 21, EG 201 121 V1.1.2 (1998-07).



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

La stampante multifunzione Lexmark X125 è stata testata per il collegamento paneuropeo di terminali singoli alla rete telefonica pubblica commutata (PSTN, public switched telephone network). Tuttavia, a causa delle differenze tra PSTN individuali fornite in diversi paesi, l'approvazione in sé non assicura il corretto funzionamento su tutti i punti terminali di rete PSTN.

Qualora si verificassero problemi, è necessario contattare in primo luogo il fornitore dell'apparecchiatura.

Compatibilità di rete

In conformità ai requisiti di EG 201-121, non è stato rilevato alcun problema di compatibilità di rete nazionale per i seguenti paesi:

Austria	Belgio	Danimarca	Finlandia	Francia	Germania
Grecia	Irlanda	Islanda	Italia	Lussemburgo	Norvegia
Paesi Bassi	Portogallo	Regno Unito	Spagna	Svezia	Svizzera

Lexmark fornisce le seguenti informazioni in dimostrazione della conformità delle telecomunicazioni per la stampante multifunzione Lexmark X125 alla regolamentazione tecnica comune 21 (CTR 21) e EG 201-121.

- Utilizzo della stampante multifunzione in Germania
 - La stampante multifunzione X125 richiede un filtro toni Billing tedesco, Numero parte Lexmark 14B5123, da installare su tutte le linee che ricevono impulsi remoti in Germania.

Nota: Impulsi remoti potrebbero non essere presenti su linee analogiche in Germania. L'abbonato può richiedere l'assegnazione o la rimozione di impulsi remoti sulla linea chiamando il fornitore di rete tedesco. Normalmente, gli impulsi remoti non sono forniti senza specifica richiesta da parte dell'abbonato al momento dell'installazione.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei
problemi

Indice analitico

- Utilizzo della stampante multifunzione in Svizzera
 - La stampante multifunzione X125 richiede un filtro toni Billing svizzero, Numero parte Lexmark 14B5109, da installare su tutte le linee che ricevono impulsi remoti in Svizzera.

Nota: È necessario utilizzare il filtro Lexmark poiché gli impulsi remoti sono presenti su tutte le linee analogiche in Svizzera.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei
problemi

Indice analitico

LEXMARK

X125

Stampante multifunzione

Suggerimenti per l'utilizzo di questo manuale:

- Per scorrere ogni sezione del manuale, selezionare le categorie lungo il lato sinistro della pagina.
- Per scorrere ogni pagina del manuale, selezionare la freccia destra o sinistra nell'angolo in basso a destra della pagina.
- Per tornare alla Pagina iniziale, selezionare l'icona a forma di **casa** nell'angolo in basso a destra della pagina.
- Fare clic su **Avvertenze** per visualizzare le informazioni relative all'edizione.
- Per stampare questo manuale, selezionare File ▶ Stampa ▶ Proprietà. Selezionare l'orientamento orizzontale. Selezionare le pagine che si desidera stampare, quindi fare clic su **OK**.
- Per visualizzare avvertenze o informazioni sulle norme di sicurezza fare clic su **Avvertenze sulle emissioni elettroniche** o su **Informazioni sulle norme di sicurezza**.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Con Stampante multifunzione X125 Lexmark™ è possibile eseguire scansioni, copie, stampare e inviare fax di documenti utilizzando il pannello operativo e il software della stampante multifunzione. Selezionare una delle seguenti categorie:

- **Utilizzo del pannello operativo**
- **Utilizzo del menu del pannello operativo**
- **Utilizzo di Settings Utility**
- **Utilizzo della finestra di dialogo Impostazioni**
- **Caricamento di carta speciale**
- **Caricamento di un documento**
- **Manutenzione delle cartucce**



Nozioni di base

Copia

Stampa

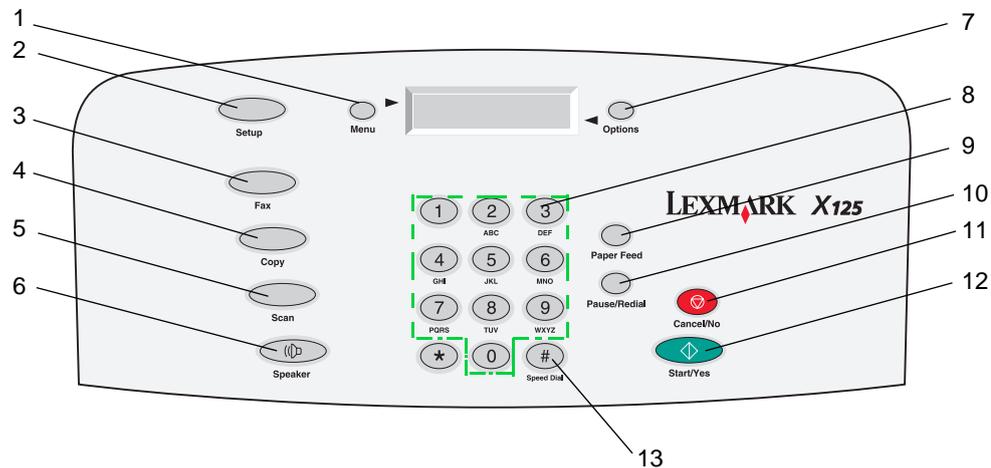
Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Utilizzo del pannello operativo



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Nella tabella vengono identificati i pulsanti del pannello operativo e le rispettive funzioni:

#	Premere:	Per:
1	Menu	Visualizzare le funzioni disponibili.
2	Impostazione	Accedere alle impostazioni di sistema, alla manutenzione delle cartucce ed eseguire la stampa di report.
3	Fax	Inviare un fax.
4	Copia	Avviare un processo di copia.
5	Scansione	Avviare un processo di scansione.
6	Altoparlante	Ascoltare e contemporaneamente comporre un numero per effettuare il collegamento ad un altro numero di fax.
7	Opzioni	Scorrere le impostazioni relative alla funzione selezionata.
8	I pulsanti del tastierino	Comporre un numero di fax o selezionare un numero di copie.
9	Alimentazione carta	Continuare a stampare dopo il ricaricamento del vassoio della carta.
10	Pausa/Ricomponi	Aggiungere una pausa di tre secondi quando si compone il numero o comporre l'ultimo numero chiamato.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

#	Premere:	Per:
11	Annulla/No	Annullare l'invio di un fax, un processo di copia, scansione o stampa o cancellare un valore visualizzato non corretto.
12	Avvia/Sì	Iniziare un'azione, come l'invio di fax o fornire una risposta affermativa ad eventuali domande.
13	Composizione veloce (tasto #)	Accedere al menu di composizione veloce.

Utilizzo del menu del pannello operativo

- 1 Premere **Impostazione**, **Fax**, **Copia** o **Scansione**.
- 2 Premere **Menu** fino a visualizzare l'elemento di menu desiderato.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

- 3 Premere **Opzioni** per scorrere le impostazioni disponibili per l'elemento di menu selezionato.
- 4 Premere **Avvia/Sì**.

Menu Impostazione				
Imposta data e ora <ul style="list-style-type: none"> • Mese • Giorno • Anno • Ora • Minuto • AM/PM È necessario utilizzare due cifre per ogni numero. Ad esempio: 05, 12, 20.	Stampa report <ul style="list-style-type: none"> • Conferma fax • Log trasmissione • Log ricezione • Lista comp veloc • Auto test 	Manutenzione <ul style="list-style-type: none"> • Pulizia cartucce • Allin. cartucce • Iniz. scanner 	Dim. carta <ul style="list-style-type: none"> • Letter • A4 • Legal 	Imposta lingua <ul style="list-style-type: none"> • Inglese • Francese • Italiano • Tedesco • Spagnolo • Olandese • Portoghese



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Menu Impostazione (seguito)			
Vol squillo <ul style="list-style-type: none"> • Silen. • Basso • Medio • Alto 	Stampa fax <ul style="list-style-type: none"> • Qualità lettera • Qualità bozza 	Inoltro fax <ul style="list-style-type: none"> • Off • Inoltro • Stampa/inoltro 	Modal. ric fax <ul style="list-style-type: none"> • RIS/FAX • FAX • TEL
Impost DRPD <ul style="list-style-type: none"> • Apprendimento 			Impostazioni predefinite <ul style="list-style-type: none"> • Tipo fax • Risoluz. fax • Fax contrast • Memoria fax tx • Tipo copia • Contrasto copia • Dimensioni copia • Fascicola copie • Tipo cart copi • Tipo scansione • Contr scansione • Formato scans. • Scansione per Vedere la tabella seguente.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Impostazioni predefinite				
Tipo fax <ul style="list-style-type: none"> • B/N • Foto B/N • Colori 	Risoluz. fax <ul style="list-style-type: none"> • Standard • Fine • Super fine 	Fax contrast <ul style="list-style-type: none"> • Da chiaro a scuro 	Memoria fax tx <ul style="list-style-type: none"> • Sì • No 	
Tipo copia <ul style="list-style-type: none"> • Normale colori • Massima colori • Bozza B/N • Normale B/N • Foto B/N • Bozza colori 	Contrasto copia <ul style="list-style-type: none"> • Da chiaro a scuro 	Dimensioni copia <ul style="list-style-type: none"> • 100% • 93% • 90% • 80% • 75% • Personalizzate 	Tipo cart copi <ul style="list-style-type: none"> • Normale • Patinata • Lucida • Lucido 	Quantità copie Inserire il numero di copie (da 1 a 100).
Tipo scansione <ul style="list-style-type: none"> • Normale colori • Massima colori • Bozza B/N • Normale B/N • Foto B/N • Bozza colori 	Contr scansione <ul style="list-style-type: none"> • Da chiaro a scuro 	Formato scans. <ul style="list-style-type: none"> • BMP • JPG • TIF • TXT • RTF 		



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Menu Fax				
N da compor. Inserire un numero di fax.	Tipo fax <ul style="list-style-type: none"> • B/N • Foto B/N • Colori 	Risoluz. fax <ul style="list-style-type: none"> • Standard • Fine • Super fine 	Fax contrast <ul style="list-style-type: none"> • Da chiaro a scuro 	Memoria fax tx <ul style="list-style-type: none"> • Si • No

Menu Copia				
Tipo copia <ul style="list-style-type: none"> • Normale colori • Massima colori • Bozza B/N • Normale B/N • Foto B/N • Bozza colori 	Contrasto copia <ul style="list-style-type: none"> • Da chiaro a scuro 	Dimensioni copia <ul style="list-style-type: none"> • 100% • 93% • 90% • 80% • 75% • Personalizzate 	Tipo cart copi <ul style="list-style-type: none"> • Normale • Patinata • Lucida • Lucido 	Quantità copie Inserire il numero di copie (da 1 a 100).



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Menu Scansione			
Scansione per <ul style="list-style-type: none"> • Cartella utente • Email 	Tipo scansione <ul style="list-style-type: none"> • Normale colori • Massima colori • Bozza B/N • Normale B/N • Foto B/N • Bozza colori 	Contr scansione <ul style="list-style-type: none"> • Da chiaro a scuro 	Formato scans. <ul style="list-style-type: none"> • BMP • JPG • TIF • TXT • RTF



Utilizzo di Settings Utility

Dopo l'installazione del software della stampante multifunzione nel computer, è possibile aprire Settings Utility per personalizzare le operazioni. Fare clic su Start ▶ Programmi ▶ Lexmark X125 ▶ Lexmark X125 Settings Utility.

Fare clic su...	Se si desidera...
Stampa ▶ Proprietà	Accedere alla finestra di dialogo Impostazioni per modificare le impostazioni di stampa e per eseguire operazioni di manutenzione delle cartucce.
fax	Modificare le impostazioni di fax o impostare la lista di composizione veloce con i numeri di frequente utilizzo.
copia	Modificare le impostazioni predefinite di copia, inclusi il tipo, il contrasto e le dimensioni di copia.
scansione	Modificare le impostazioni di scansione predefinite o impostare le destinazioni di Scansione a.

Utilizzo della finestra di dialogo Impostazioni

La finestra di dialogo Impostazioni è costituita da quattro schede: Carta, Qualità/Colore, Layout e Manutenzione. Utilizzare queste schede per regolare le impostazioni di stampa e per eseguire operazioni di manutenzione delle cartucce. Per aprire la finestra di dialogo Impostazioni, fare clic su Start ▶ Programmi ▶ Lexmark X125 ▶ Lexmark Settings Utility ▶ Stampa ▶ Proprietà.

Fare clic su...	Se si desidera...
Carta	<ul style="list-style-type: none"> • Selezionare formato e orientamento della carta. • Creare un formato di carta personalizzato. • Selezionare un tipo di supporto. • Selezionare il numero di copie. • Invertire l'ordine di stampa delle pagine dei documenti. La prima pagina del documento si troverà sulla parte superiore della risma nel vassoio di uscita della carta. • Fascicolare i documenti. • Stampare i processi di stampa in ordine inverso.

Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

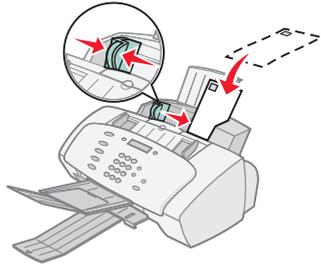
Indice analitico

Fare clic su...	Se si desidera... (seguito)
Qualità/Colore	Selezionare: <ul style="list-style-type: none"> • Impostazione colore • Impostazione mezzitoni • Impostazione qualità di stampa
Layout	<ul style="list-style-type: none"> • Selezionare un'opzione di layout. • Creare un'opzione di layout personalizzata.
Manutenzione	<ul style="list-style-type: none"> • Visualizzare i livelli d'inchiostro. • Pulire gli ugelli di stampa. • Allineare le cartucce per ottenere la massima qualità. • Visualizzare i numeri parte delle cartucce. • Ordinare i materiali di consumo direttamente dal sito Web Lexmark.



Caricamento di carta speciale

Per caricare carta speciale, attenersi alle seguenti istruzioni:

Caricare fino a:	Verificare che:
100 fogli di carta, a seconda dello spessore	<ul style="list-style-type: none"> • Il lato di stampa sia rivolto verso l'alto. • La carta sia allineata lungo il lato destro del supporto carta.
10 buste	<ul style="list-style-type: none"> • Il lato di stampa sia rivolto verso l'alto. • Le buste siano caricate verticalmente lungo il lato destro del supporto carta. • Il punto di affrancatura sia posizionato nell'angolo superiore sinistro. • La guida della carta sia appoggiata al bordo delle buste. 
10 biglietti d'auguri, schede, cartoline o cartoline fotografiche	<ul style="list-style-type: none"> • Il lato di stampa sia rivolto verso l'alto. • I cartoncini siano caricati verticalmente lungo il lato destro del supporto carta. • La guida della carta sia appoggiata al bordo dei cartoncini.
25 fogli di carta fotografica	<ul style="list-style-type: none"> • Il lato lucido o patinato sia rivolto verso l'alto. • La guida della carta sia appoggiata al bordo della carta fotografica.

Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Caricare fino a:	Verificare che:
25 lucidi	<ul style="list-style-type: none"> • Il lato ruvido dei lucidi sia rivolto verso l'alto. • La guida della carta sia appoggiata al bordo dei lucidi.
100 fogli di carta di formato personalizzato	<ul style="list-style-type: none"> • Il lato di stampa sia rivolto verso l'alto. • Le dimensioni della carta siano comprese nei seguenti valori: Larghezza: <ul style="list-style-type: none"> – da 76 mm a 216 mm – da 3 a 8,5 pollici Lunghezza: <ul style="list-style-type: none"> – da 127 mm a 432 mm – da 5 a 17 pollici • La guida della carta sia appoggiata al bordo della carta.
25 trasferibili a caldo	<ul style="list-style-type: none"> • Siano state seguite le istruzioni riportate sulla confezione per il caricamento dei trasferibili a caldo. • Il lato di stampa (lato bianco) sia rivolto verso l'alto. • La guida della carta si trovi lungo il bordo dei trasferibili a caldo.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei
problemi

Indice analitico

Caricamento di un documento

Per caricare documenti per l'esecuzione di copie, scansioni e l'invio di fax:

- 1 Posizionare il documento con il lato da copiare e con l'estremità superiore rivolti verso il basso nel supporto dei documenti.

Sul pannello operativo viene visualizzato il messaggio Doc caricato.

- 2 Spostare le guide documenti in modo che siano appoggiate ai bordi del documento.
- 3 Durante l'esecuzione di copie, scansioni o l'invio di documenti tramite fax utilizzando la stampante multifunzione, assicurarsi che:
 - Il documento misuri almeno 76 mm (3 pollici) in lunghezza e 140 mm (5,5 pollici) in larghezza.
 - Ogni tipo di graffette e fermagli siano stati rimossi.
 - L'inchiostro ed eventuali liquidi di correzione siano completamente asciutti.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei
problemi

Indice analitico

Manutenzione delle cartucce

Sostituzione delle cartucce

La stampante multifunzione utilizza le seguenti cartucce:

B/N	Colori	Nera ad alta resa	A colori ad alta resa	Fotografica
12A1970	15M0120	12A1975	15M0125	12A1990

- 1 Assicurarsi che la stampante multifunzione sia accesa.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

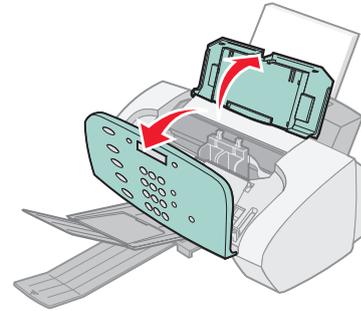
Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

- 2 Tirare il pannello operativo verso l'esterno, quindi aprire lo sportello di accesso alle cartucce.

Il supporto delle cartucce si sposta nella posizione di caricamento, a meno che la stampante multifunzione sia in attività.



Nozioni di base

Copia

Stampa

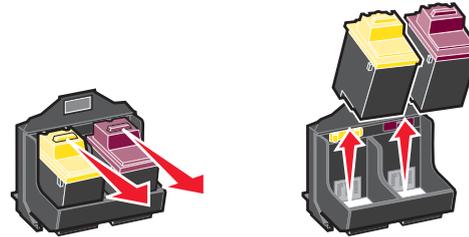
Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

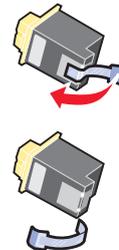
Indice analitico

- 3 Tirare le cartucce verso l'esterno, quindi estrarle. Conservarle in un contenitore a tenuta stagna oppure smaltirle in modo appropriato.



- 4 Installare le cartucce nuove o di ricambio.

- a Se vengono installate cartucce nuove, rimuovere l'adesivo e il nastro trasparente dal fondo delle cartucce.



Avviso: Non toccare l'area dei contatti in rame delle cartucce.

Nozioni di base

Copia

Stampa

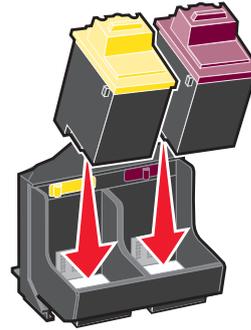
Scansione

Fax

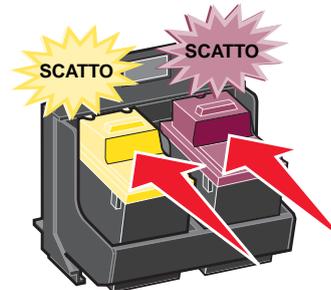
Risoluzione dei problemi

Indice analitico

b Inserire le cartucce nel supporto.



c Spingere indietro sulle cartucce fino a quando non si **bloccano** nella posizione corretta.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

- 5 Chiudere lo sportello di accesso alle cartucce, quindi chiudere il pannello operativo.
- 6 Dal pannello operativo, premere **Opzioni** per selezionare quali cartucce sono state cambiate.
- 7 Premere **Avvia/Sì**.
- 8 Dal pannello operativo, premere **Opzioni** per selezionare il tipo di cartuccia installato.
- 9 Premere **Avvia/Sì**.

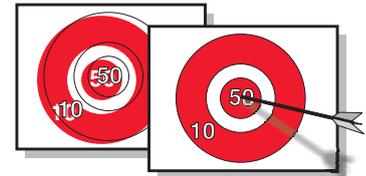
Nota: Se è stata installata una nuova cartuccia, viene stampata una pagina di allineamento. Selezionare il motivo che si avvicina di più a una linea retta. Per allineare le cartucce, proseguire con il passo 5 nella sezione successiva.

Allineamento delle cartucce

Per migliorare la qualità di stampa, potrebbe essere necessario allineare le cartucce.

Per allineare le cartucce utilizzando il pannello operativo:

- 1 Premere **Impostazione**.
- 2 Premere **Menu** fino a visualizzare Manutenzione.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

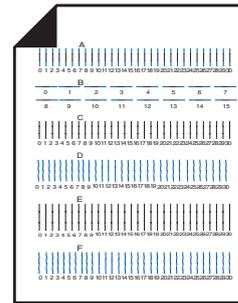
Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

- 3 Premere **Opzioni** fino a visualizzare il messaggio di allineamento cartucce.
- 4 Premere **Avvia/Sì**.

Viene stampata una pagina di allineamento con diversi modelli. Ad ogni modello corrisponde un numero. Il modello di prova stampato è simile a quello visualizzato:



- 5 In ciascun gruppo di allineamento sulla pagina di prova, individuare il numero del modello di allineamento che più si avvicina a una linea retta.

Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

- 6 Utilizzare i pulsanti del tastierino per immettere il numero selezionato dalla pagina di prova. È necessario utilizzare due cifre per ogni numero. Ad esempio: 05, 12, 20.
- 7 Premere **Avvia/Sì**.

Conservazione delle cartucce

Per far sì che le cartucce di stampa abbiano una lunga durata e per ottenere le massime prestazioni dalla stampante multifunzione:

- Conservare la nuova cartuccia nella confezione originale fino al momento dell'installazione.
- Non rimuovere una cartuccia di stampa dalla stampante multifunzione a meno che non debba essere sostituita, pulita o conservata in un contenitore stagno. La cartuccia di stampa non stampa correttamente se viene rimossa dalla stampante multifunzione e rimane esposta alla luce per un lungo periodo di tempo.
- Se l'inchiostro di una cartuccia di stampa termina, lasciare la cartuccia vuota nella stampante multifunzione fino a quando non si è pronti per sostituirla. La stampa con uno dei supporti della cartuccia di stampa vuoto può causare problemi di stampa nella stampante multifunzione.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

La garanzia della stampante multifunzione Lexmark non include le riparazioni dovute a danni o guasti provocati da una cartuccia ricaricata. Si sconsiglia l'uso di cartucce ricaricate. La ricarica delle cartucce può compromettere la qualità di stampa e provocare danni alla stampante multifunzione. Per risultati ottimali, utilizzare materiali di consumo Lexmark.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei
problemi

Indice analitico

La sezione seguente contiene informazioni su:

- **Copia di un documento**
- **Personalizzazione delle impostazioni di copia**



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei
problemi

Indice analitico

Copia di un documento

Copia di un documento utilizzando il pannello operativo della stampante multifunzione:

- 1 Caricare il documento. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 16.
- 2 Premere **Copia**.
- 3 Utilizzare i pulsanti del tastierino per selezionare il numero di copie da eseguire.
- 4 Premere **Avvia/Sì**.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Personalizzazione delle impostazioni di copia

Utilizzare il pannello operativo o il software per modificare quantità, tipo di copia, contrasto, dimensioni e tipo di carta.

Dal pannello operativo:	Dal computer:
<ol style="list-style-type: none"> 1 Premere Copia, quindi premere Menu ripetutamente per controllare le impostazioni di copia. 2 Premere Opzioni per modificare le impostazioni. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Assicurarsi di aver installato il software della stampante multifunzione. Per ulteriori informazioni, consultare la <i>Guida di riferimento rapido</i>. 2 Fare clic su Start ▶ Programmi ▶ Lexmark X125 ▶ Lexmark X125 Settings Utility. 3 Fare clic su copia. 4 Regolare le impostazioni, quindi fare clic su OK.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei
problemi

Indice analitico

La sezione seguente contiene informazioni su:

- **Stampa di un documento**
- **Personalizzazione delle impostazioni di stampa**
- **Personalizzazione delle impostazioni di stampa per carta speciale**
- **Creazione di progetti**



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Stampa di un documento

- 1 Aprire il documento e fare clic su File ▶ Stampa.
- 2 Per personalizzare le impostazioni di stampa fare clic su Proprietà o Preferenze di stampa.
- 3 Dalla finestra di dialogo Impostazioni, fare clic su **OK** o **Stampa**, a seconda del programma.

Personalizzazione delle impostazioni di stampa

Nel software sono inclusi diversi programmi che consentono di eseguire operazioni di stampa. Nella finestra di dialogo Impostazioni è possibile modificare le impostazioni di stampa.

Personalizzazione di un solo documento

Utilizzare la finestra di dialogo Impostazioni per regolare le impostazioni di stampa nel programma in uso. Le nuove impostazioni vengono applicate solo ai documenti che si stanno creando nel programma.

- 1 Aprire il menu File del programma.
- 2 Selezionare Imposta stampante.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

- 3 Nella finestra di dialogo Imposta stampante, fare clic su Proprietà, Opzioni o Imposta, a seconda del programma.

La finestra di dialogo Impostazioni è costituita da tre schede: Carta, Qualità/Colore e Layout. Ogni scheda contiene le impostazioni che consentono di utilizzare la stampante multifunzione e il relativo software.

Fare clic su...	Se si desidera...
Carta	<ul style="list-style-type: none"> • Selezionare formato e orientamento della carta. • Selezionare un tipo di supporto. • Impostare il numero di copie da stampare. • Invertire l'ordine di stampa delle pagine dei documenti. La prima pagina del documento si troverà sulla parte superiore della risma nel vassoio di uscita della carta. • Fascicolare i documenti. <p>Questa opzione software consente di stampare automaticamente una copia completa di un documento di più pagine prima di iniziare la stampa della copia successiva.</p>



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Fare clic su...	Se si desidera... (seguito)
Layout	<p>Selezionare un layout</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standard • Bozza • Confidenziale • Da rivedere • Urgente • 2 per foglio • 4 per foglio • 9 per foglio • Poster 2 x 2 • Opuscolo • Duplex <p>Creare un layout personalizzato scegliendo tra queste caratteristiche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Filigrana • Intestazione • Piè di pagina • Più pagine per foglio (Multi-up) • Stampa su entrambi i lati (duplex) • Opuscolo • Dimensioni personalizzate per poster 3 x 3 o 4 x 4 • Dimensioni personalizzate per striscione A4 o Letter



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Fare clic su...	Se si desidera... (seguito)
Qualità/Colore	Selezionare <ul style="list-style-type: none">• Un'impostazione dei colori• Impostazioni mezzitoni• Un'impostazione della qualità di stampa• L'opzione Ritardo tempo di asciugatura• Impostazioni predefinite

Nota: Fare clic sul pulsante ? in qualsiasi scheda di Proprietà di stampa per accedere alla Guida del driver della stampante multifunzione.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Personalizzazione di tutti i documenti da Windows

L'apertura di Proprietà Lexmark X125 da Windows consente di applicare le impostazioni a **tutti** i documenti.

- 1 Fare clic su Start ► Impostazioni ► Stampanti.
- 2 Dalla cartella Stampanti, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante **Lexmark X125**.
- 3 Scegliere Proprietà o Preferenze di stampa dal menu a barre laterali.

La finestra di dialogo Proprietà Lexmark X125 è costituita da quattro schede: Generale, Dettagli, Gestione colori e Impostazioni stampante. Ogni scheda contiene le impostazioni che consentono di utilizzare la stampante multifunzione e il relativo software.

Fare clic sulla scheda...	Se si desidera...
Generale	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiungere un commento. • Inserire una pagina di separazione. • Stampare una pagina di prova.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Fare clic sulla scheda...	Se si desidera...
Dettagli	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiungere o eliminare porte o driver della stampante. • Selezionare un driver della stampante. • Rilevare le porte della stampante. • Impostare i valori di attesa. • Personalizzare le impostazioni di spooler e porte.
Gestione colori	Impostare profili colore per la stampante multifunzione.
Impostazioni stampante	<ul style="list-style-type: none"> • Visualizzare le impostazioni correnti. • Modificare le impostazioni. <p>Nota: Fare clic su Modifica per accedere alle Impostazioni Lexmark X125. Per ulteriori informazioni sulle Impostazioni, vedere pagina 12.</p>



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Personalizzazione delle impostazioni di stampa per carta speciale

Al momento dell'installazione del software, alle Impostazioni Lexmark X125 vengono assegnate le impostazioni predefinite. Utilizzare le impostazioni predefinite per la stampa della maggior parte dei documenti su carta normale. Per modificare le impostazioni per la stampa su carta speciale, utilizzare la seguente tabella.

Per stampa su...	Fare clic su...	Per effettuare queste selezioni...
Buste	Carta	<ol style="list-style-type: none"> 1 Nell'area Formato carta, scorrere per selezionare il formato buste appropriato. 2 Selezionare l'orientamento orizzontale. <p>Nota: È possibile che le impostazioni dell'applicazione sostituiscano le impostazioni relative alle buste in Impostazioni Lexmark X125.</p>
Biglietti d'auguri, schede, cartoline o cartoline fotografiche	Carta	<ol style="list-style-type: none"> 1 Nell'area Formato carta, scorrere per selezionare il formato cartoncini appropriato. 2 Nella sezione Tipo di supporto, selezionare Cartoncini per biglietti d'auguri.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Per stampa su...	Fare clic su...	Per effettuare queste selezioni... (seguito)
Trasferibili a caldo	Carta	Nella sezione Tipo di supporto, selezionare Trasferibile a caldo. Nota: Si consiglia di stampare un'immagine prima su carta normale e poi su trasferibile a caldo.
Carta di formato personalizzato	Carta	1 Nella sezione Formato carta, fare clic su Personalizzato . 2 Immettere il nome del formato di carta personalizzato. 3 Immettere le dimensioni del formato di carta personalizzato.
Carta fotografica	Carta	Nella sezione Tipo di supporto, selezionare Carta lucida/fotografica. Nota: Quando si stampa su carta fotografica, rimuovere ogni foto in uscita dalla stampante multifunzione e lasciarla asciugare prima di riparla con le altre.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Per stampa su...	Fare clic su...	Per effettuare queste selezioni... (seguito)
Lucidi	Carta	Nella sezione Tipo carta, selezionare Lucido.
	Qualità/Colore	Selezionare Qualità di stampa Normale. Nota: Quando si stampa su lucidi, rimuovere ogni lucido in uscita dalla stampante multifunzione e lasciarlo asciugare prima di riporlo con gli altri.
Carta patinata	Carta	Nella sezione Tipo di supporto, selezionare carta Patinata.

Creazione di progetti

Stampa su entrambi i lati (duplex)

È possibile risparmiare carta stampando su entrambi i lati del foglio di carta.

- 1 Aprire il documento e fare clic su File ► Stampa.
- 2 Personalizzare le impostazioni per il documento di stampa su due lati.
 - a Aprire la finestra di dialogo Impostazioni. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 29.
 - b Fare clic sulla scheda Carta per selezionare formato e orientamento delle pagine.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

- c Fare clic sulla scheda Layout, quindi selezionare Duplex nella sezione Opzioni.
- d Fare clic su **OK**.

3 Fare clic di nuovo su **OK**.

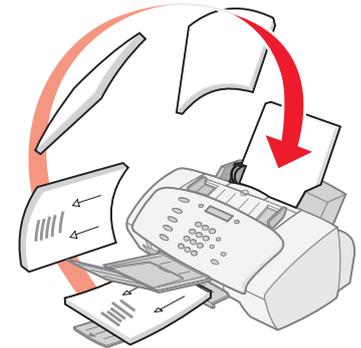
Al termine della stampa del primo lato del documento, il software richiede di ricaricare la carta.

4 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo oppure alla pagina di istruzioni stampata.

5 Fare clic su **OK**.

Per tornare alla stampa su un lato:

- 1 Nella finestra di dialogo Impostazioni fare clic sulla scheda Layout.
- 2 Nella sezione Opzioni, selezionare Standard.
- 3 Fare clic su **OK**.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

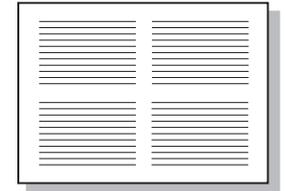
Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Stampa di un volantino

Se si stampano volantini, è possibile risparmiare carta stampando immagini di più pagine su un singolo foglio di carta.

- 1 Aprire il documento e fare clic su File ► Stampa.
- 2 Personalizzare le impostazioni per i volantini.
 - a Aprire la finestra di dialogo Impostazioni. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 29.
 - b Fare clic sulla scheda Carta per selezionare formato e orientamento del documento.
 - c Fare clic sulla scheda Layout.
 - d Fare clic su **Nuovo**.
 - e Immettere un nome per il nuovo layout.
 - f Fare clic su Multi-up.
 - Scorrere per selezionare il numero di Pagine per foglio.
 - Regolare Stampa bordi pagina.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

g Per stampare il volantino su un solo lato della carta, fare clic su **OK**.

Per stampare i volantini su entrambi i lati del foglio:

- Fare clic su Duplex.
- Selezionare Rilegatura sul bordo lungo o Rilegatura sul bordo corto.
- Fare clic su **OK**.

3 Stampare i volantini.

4 Nella la finestra di dialogo Impostazioni, fare clic su **OK**.

5 Fare clic di nuovo su **OK**.

- Se i volantini sono formattati per la stampa su un solo lato della pagina, ritornare alla stampa normale.
- Se i volantini sono formattati per la stampa su entrambi i lati, procedere con la stampa del secondo lato. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 37.

Per tornare alla stampa normale:

- 1** Nella finestra di dialogo Impostazioni fare clic sulla scheda Layout.
- 2** Nella sezione Opzioni, selezionare Standard.
- 3** Fare clic su **OK**.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

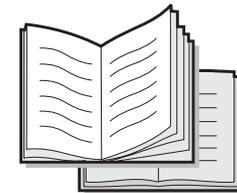
Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Stampa di un opuscolo

È possibile stampare e rilegare il documento per creare un opuscolo.



- 1 Aprire il documento e fare clic su File ► Stampa.
- 2 Personalizzare le impostazioni per gli opuscoli.
 - a Aprire la finestra di dialogo Impostazioni. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 29.
 - b Dalla scheda Carta, selezionare l'orientamento verticale della pagina.
 - c Selezionare il formato della carta. Le scelte includono Statement, Letter, A4 o A5.
 - d Fare clic sulla scheda Layout.
 - e Selezionare Opuscolo oppure, per opuscoli più lunghi, personalizzare un layout di opuscolo:
 - Nella sezione Opzioni, selezionare **Nuovo**.
 - Immettere un nome per il layout personalizzato.
 - Selezionare la scheda Opuscolo.
 - Nella sezione Formato carta opuscolo, selezionare Attivato.
 - Scegliere il numero di fogli per il set.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei
problemi

Indice analitico

Nota: Un set corrisponde a un determinato numero di fogli di carta piegati insieme. Quando si stampa con un tipo di carta più pesante, selezionare un numero inferiore di fogli per set.

- Selezionare Pagina istruzioni.
- f** Fare clic su **OK**.
- 3** Stampare e quindi comporre l'opuscolo.
 - a** Nella la finestra di dialogo Stampa, fare clic su **OK**. Viene stampato il primo lato del documento.
 - b** Al termine della stampa del primo lato dell'opuscolo, il software richiede di ricaricare la carta.

Nota: Per informazioni sul ricaricamento e la stampa di documenti su entrambi i lati, vedere pagina 37.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

c Fare clic su **OK**.

Nota: Per tornare alla stampa normale, vedere pagina 38.

d Comporre l'opuscolo.

Composizione di un opuscolo

Una volta stampato il documento, è necessario impilare i set e rilegare l'opuscolo.

- 1 Prendere il primo set dal vassoio di uscita della carta, piegarlo in due e metterlo da parte.
- 2 Piegarlo e sovrapporre gli altri set per completare l'opuscolo.
- 3 Rilegare insieme i set.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

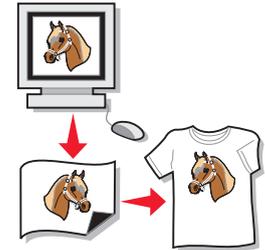
Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Personalizzazione di T-shirt

- 1 Caricare nel supporto carta la carta per trasferibili a caldo con il lato bianco rivolto verso l'esterno.
- 2 Aprire il programma per la modifica di immagini fornito con la stampante multifunzione.
- 3 Creare o selezionare l'immagine desiderata.
- 4 Selezionare l'opzione speculare.
- 5 Aprire il documento e fare clic su File ▶ Stampa.
- 6 Fare clic su Proprietà.
- 7 Dalla scheda Carta, selezionare il Tipo di supporto, Formato carta e Orientamento del documento.
- 8 Dalla scheda Qualità/Colore, selezionare la Qualità di stampa del documento.
- 9 Fare clic su **OK**.
- 10 Fare clic di nuovo su **OK**.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Creazione di attestati e certificati

- 1 Creare attestati o certificati in un programma di elaborazione testi o di modifica di immagini.
- 2 Centrare e ingrandire il testo dell'intestazione.
- 3 Ridurre il carattere e personalizzare l'attestato o il certificato per la specifica occasione.
- 4 Utilizzare delle clip art o creare le proprie immagini.
- 5 Aprire il documento e fare clic su File ► Stampa.
- 6 Fare clic su Proprietà.
- 7 Dalla scheda Carta, selezionare il Tipo di supporto, Formato carta e Orientamento del documento.
- 8 Dalla scheda Qualità/Colore, selezionare la Qualità di stampa del documento.
- 9 Fare clic su **OK**.
- 10 Fare clic di nuovo su **OK**.



Nota: È possibile che si desideri stampare l'attestato o il certificato su un cartoncino per biglietti.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

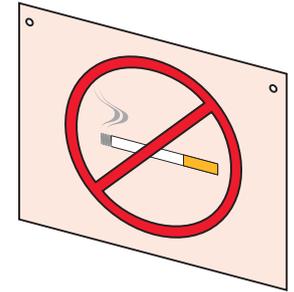
Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Creazione di insegne

Creare un'insegna in un programma di elaborazione testi o di modifica di immagini.

- 1 Creare o selezionare l'immagine desiderata.
- 2 Scegliere Stampa dal menu File dell'applicazione.
- 3 Fare clic su Proprietà.
- 4 Dalla scheda Carta, selezionare il Tipo di supporto, Formato carta e Orientamento del documento.
- 5 Dalla scheda Qualità/Colore, selezionare la Qualità di stampa del documento.
- 6 Fare clic su **OK**.
- 7 Fare clic di nuovo su **OK**.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Personalizzazione di oggetti

- 1 Selezionare un oggetto da rivestire con carta decorativa.
- 2 Creare o selezionare un'immagine in un programma di modifica di immagini.
- 3 Aprire il documento e fare clic su File ► Stampa.
- 4 Fare clic su Proprietà.
- 5 Dalla scheda Carta, selezionare il Tipo di supporto, Formato carta e Orientamento del documento.
- 6 Dalla scheda Qualità/Colore, selezionare la Qualità di stampa del documento.
- 7 Fare clic su **OK**.
- 8 Fare clic di nuovo su **OK**.
- 9 Adattare l'immagine all'oggetto in questione, ritagliando la carta in eccesso.
- 10 Attaccare l'immagine all'oggetto.



Nota: Per facilitare questa operazione utilizzare carta da etichette autoadesiva.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei
problemi

Indice analitico

La sezione seguente contiene informazioni su:

- **Scansione di un documento**
- **Personalizzazione delle impostazioni di scansione**
- **Utilizzo di funzioni speciali di scansione**
- **Personalizzazione di biglietti da visita, carta intestata e buste**
- **Calibrazione dello scanner**



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Scansione di un documento

Durante la scansione, la copia o l'invio di documenti tramite fax utilizzando la stampante multifunzione, assicurarsi che:

- Il documento misuri almeno 76 mm (3 pollici) in lunghezza e 140 mm (5,5 pollici) in larghezza.
- Ogni tipo di graffette e fermagli siano stati rimossi.
- L'inchiostro ed eventuali liquidi di correzione siano completamente asciutti.

La copia del documento può essere eseguita sia tramite il pannello operativo che tramite il software fornito con la stampante multifunzione.

Utilizzo del pannello operativo

- 1 Caricare il documento. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 16.
- 2 Premere **Scansione**.
- 3 Premere **Opzioni** per selezionare la destinazione dell'immagine su cui è stata eseguita la scansione (Cartella o E-mail).

Utilizzare Setting Utility per personalizzare la destinazione di scansione. Per ulteriori informazioni, vedere **Utilizzo di funzioni speciali di scansione**.

- 4 Premere **Avvia/Sì**.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei
problemi

Indice analitico

Utilizzo del software

- 1 Caricare il documento. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 16.
- 2 Assicurarsi di aver installato il software della stampante multifunzione. Per ulteriori informazioni, consultare la *Guida di riferimento rapido*.
- 3 Fare clic su Start ▶ Programmi ▶ ViewAhead Photo Center ▶ Avvia ViewAhead Photo Editor.
- 4 Dalla finestra di dialogo Scansione Lexmark X125, selezionare Ottieni immagine.
- 5 Dal menu a barre laterali, scegliere Esegui scansione immagine o Apri file.
- 6 Visualizzare l'anteprima del documento.
 - Fare clic su **Anteprima**.
 - Spostare e ridimensionare il rettangolo tratteggiato per selezionare l'area del documento su cui eseguire la scansione.
- 7 Personalizzare le impostazioni di scansione.
- 8 Ricaricare il documento originale nel supporto documenti.
- 9 Premere **Scansione** sul pannello operativo.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Personalizzazione delle impostazioni di scansione

Utilizzare il pannello operativo o il software per modificare tipo di scansione, contrasto, dimensioni e tipo di file:

Tramite il pannello operativo...	Tramite il software...
<ol style="list-style-type: none"> 1 Premere Scansione quindi premere Menu ripetutamente per controllare le impostazioni. 2 Premere Opzioni per modificare le impostazioni. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Assicurarsi di aver installato il software della stampante multifunzione. Per ulteriori informazioni, consultare la <i>Guida di riferimento rapido</i>. 2 Fare clic su Start ▶ Programmi ▶ Lexmark X125 ▶ Lexmark X125 Settings Utility. 3 Premere scansione. 4 Regolare le impostazioni, quindi fare clic su OK.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Utilizzo di funzioni speciali di scansione

- **Scansione di un documento su e-mail**
- **Scansione di un documento in una cartella**
- **Scansione su testo (OCR)**
- **Scansione su applicazione**

Scansione di un documento su e-mail

Per eseguire la scansione di un documento su e-mail è necessario installare un programma e-mail sul computer che supporti MAPI (Messaging Application Program Interface).

- 1 Caricare il documento. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 16.
- 2 Fare clic su Start ▶ Programmi ▶ Lexmark X125 ▶ Lexmark X125 Settings Utility.
- 3 Per personalizzare le impostazioni da Settings Utility, fare clic su **scansione**.
- 4 Nella casella Voce di scansione a, digitare 2, che corrisponde all'opzione di scansione su e-mail.
- 5 Selezionare un tipo di file.
- 6 Fare clic su **OK**.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei
problemi

Indice analitico

7 Premere **Scansione** sul pannello operativo.

8 Premere **Avvia/Sì**.

Una volta eseguita la scansione del documento, il programma e-mail viene avviato automaticamente e viene aperto un nuovo messaggio. Quindi, il documento di testo viene aggiunto al messaggio o l'immagine su cui è stata eseguita la scansione viene allegata al messaggio.

Scansione di un documento in una cartella

1 Caricare il documento. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 16.

2 Fare clic su Start ▶ Programmi ▶ Lexmark X125 ▶ Lexmark X125 Settings Utility.

3 Per personalizzare le impostazioni da Settings Utility, fare clic su **scansione**.

4 Nella casella Voce di scansione a, digitare 1, che corrisponde all'opzione di scansione in una cartella.

5 Selezionare una voce per le opzioni Cartella utente e Tipo file.

6 Fare clic su **OK**.

7 Premere **Scansione** sul pannello operativo.

8 Premere **Avvia/Sì**.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Scansione su testo (OCR)

Utilizzare l'OCR (Optical Character Recognition, riconoscimento ottico dei caratteri) per eseguire la scansione di un'immagine di testo che in seguito possa essere modificato con programmi di elaborazione testi. Utilizzare il software OCR per convertire documenti dattiloscritti ma non documenti scritti a mano.

- 1 Caricare il documento. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 16.
- 2 Fare clic su Start ▶ Programmi ▶ Lexmark X125 ▶ Lexmark X125 Settings Utility.
- 3 Fare clic su **scansione** per personalizzare le impostazioni.
- 4 Personalizzazione della destinazione di scansione OCR:
 - Immettere un nome di visualizzazione.
 - Selezionare un programma di elaborazione testi su cui eseguire la scansione.
 - Selezionare TXT come tipo di file.
- 5 Premere **Scansione** sul pannello operativo.

È ora possibile modificare il documento nel programma di elaborazione testi.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei
problemi

Indice analitico

Scansione su applicazione

- 1 Caricare il documento. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 16.
- 2 Fare clic su Start ▶ Programmi ▶ Lexmark X125 ▶ Lexmark X125 Settings Utility.
- 3 Per personalizzare le impostazioni da Settings Utility, fare clic su **scansione**.
- 4 Personalizzazione della destinazione di scansione:
 - Immettere un nome di visualizzazione.
 - Nella casella Applicazione, immettere un'applicazione su cui eseguire la scansione.
- 5 Nell'elenco applicazioni, selezionare il programma su cui eseguire la scansione.
- 6 Selezionare il tipo di file con cui eseguire la scansione.
- 7 Fare clic su **OK**.
- 8 Premere **Scansione** sul pannello operativo.
- 9 Premere **Avvia/Sì**.



Nozioni di base

Copia

Stampa

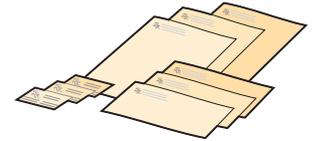
Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Personalizzazione di biglietti da visita, carta intestata e buste



- 1 Caricare i biglietti da visita, la carta o le buste nel supporto carta. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 14.
- 2 Caricare il documento con il logo dell'azienda nel supporto documenti. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 16.
- 3 Fare clic su Start ▶ Programmi ▶ Lexmark X125 ▶ Lexmark X125 Settings Utility.
- 4 Aprire la finestra di dialogo Impostazioni. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 12.
- 5 Fare clic sulla scheda Carta e selezionare un formato carta.
- 6 Selezionare un'applicazione su cui eseguire la scansione.
- 7 Selezionare un programma per la modifica di immagini e modificare il documento su cui è stata eseguita la scansione.
- 8 Premere **Avvia/Si** sul pannello operativo.
- 9 Aprire il documento e fare clic su File ▶ Stampa ▶ Proprietà.
- 10 Dalla scheda Carta, selezionare il Tipo di supporto, Formato carta e Orientamento del documento.
- 11 Dalla scheda Qualità/Colore, selezionare la Qualità di stampa del documento.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

12 Fare clic su **OK**.

13 Fare clic di nuovo su **OK**.

Calibrazione dello scanner

Se si evidenziano striature nell'immagine copiata o su cui è stata eseguita la scansione, potrebbe essere necessario calibrare lo scanner.

Per avviare la calibrazione dello scanner:

- 1 Posizionare un foglio bianco nel supporto documenti.
- 2 Premere **Impostazione**.
- 3 Premere **Menu** fino a visualizzare Manutenzione sulla riga superiore del display.
- 4 Premere **Opzioni** fino a visualizzare Iniz. scanner sulla riga inferiore.
- 5 Premere **Avvia/Sì**.

Nota: L'operazione di calibrazione dello scanner impiega circa un minuto.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei
problemi

Indice analitico

La sezione seguente contiene informazioni su:

- **Invio tramite fax di un documento**
- **Utilizzo delle funzioni avanzate di fax**
- **Utilizzo del menu di composizione veloce.**
- **Utilizzo dell'altoparlante**
- **Ricezione di un fax**
- **Inoltro fax**
- **Personalizzazione delle impostazioni fax**
- **Installazione della stampante multifunzione con accessori**



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei
problemi

Indice analitico

Invio tramite fax di un documento

Durante la scansione, la copia o l'invio di documenti tramite fax utilizzando la stampante multifunzione, assicurarsi che:

- Il documento misuri almeno 76 mm (3 pollici) in lunghezza e 140 mm (5,5 pollici) in larghezza.
- Ogni tipo di graffette e fermagli siano stati rimossi.
- L'inchiostro ed eventuali liquidi di correzione siano completamente asciutti.

- 1 Caricare il documento. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 16.
- 2 Premere **FAX**.
- 3 Per selezionare un numero di fax utilizzare i pulsanti del tastierino.
- 4 Premere **Avvia/Sì**.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei
problemi

Indice analitico

Utilizzo delle funzioni avanzate di fax

- 1 Caricare il documento. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 16.
- 2 Premere **Fax**.
- 3 Utilizzare i pulsanti del tastierino per selezionare il numero di fax.
- 4 Premere **Menu** per scorrere le funzioni avanzate di fax.
- 5 Premere **Opzioni** per modificare le impostazioni della funzione selezionata.
- 6 Premere **Avvia/Sì**.

Dal menu...	Selezionare l'opzione...	Se si desidera...
Tipo fax	B/N	Inviare un documento rapidamente.
	Foto B/N	Inviare tramite fax immagini di buona qualità a velocità media.
	Colori	Inviare tramite fax un documento a colori a bassa velocità. Nota: È possibile inviare tramite fax un solo documento a colori alla volta.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Dal menu...	Selezionare l'opzione...	Se si desidera...
Risoluz. fax	Standard	Inviare tramite fax un documento ad alta velocità e a risoluzione normale.
	Fine	Inviare tramite fax un documento a velocità media e a risoluzione buona.
	Super fine	Inviare tramite fax un documento a massima risoluzione, ma a velocità ridotta.
Fax contrast	Da chiaro a scuro	Modificare la luminosità dei documenti inviati tramite fax.
Memoria fax tx	Sì	Eseguire la scansione e salvare i documenti prima di inviarli tramite fax.
	No	Inviare automaticamente documenti tramite fax.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei
problemi

Indice analitico

Utilizzo del menu di composizione veloce.

È possibile memorizzare sul computer fino a 70 numeri di composizione veloce utilizzando Settings Utility. È possibile memorizzare fino a 59 nomi e numeri individuali, dieci numeri di piccoli gruppi per inviare un fax a gruppi di persone sulla lista individuale e un numero di gruppi più ampi per inviare un fax a tutti gli individui e i gruppi presenti nella lista.

Per impostare i numeri di composizione veloce:

- 1 Fare clic su Start ▶ Programmi ▶ Lexmark X125 ▶ Lexmark X125 Settings Utility.
- 2 Fare clic su **fax**.
- 3 Fare clic su **Imposta**.
- 4 Immettere i numeri individuali di fax o indirizzi di posta elettronica.
- 5 Fare clic su **OK**.
- 6 Fare clic di nuovo su **OK**.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei
problemi

Indice analitico

Una volta impostati i numeri di composizione veloce, il fax è impostato per l'utilizzo di questa funzione.

- 1 Caricare il documento. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 16.
- 2 Premere **Composizione veloce** (il pulsante #).
- 3 Premere **Opzioni** per selezionare la destinazione di composizione veloce o immettere un numero di composizione veloce utilizzando il tastierino del pannello operativo.
- 4 Premere **Avvia/Sì**.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Utilizzo dell'altoparlante

Per comporre un numero di fax, rispondere a un sistema di risposta automatico, quindi inviare un fax.

- 1 Caricare il documento. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 16.
- 2 Premere **Altoparlante**.
- 3 Utilizzare i pulsanti del tastierino per selezionare il numero.
- 4 Ascoltare il messaggio di risposta alla chiamata effettuata.

Nota: Per regolare il volume premere **Altoparlante**, quindi premere **Menu** ripetutamente fino alla visualizzazione del volume dell'altoparlante. Selezionare il volume desiderato utilizzando **Opzioni** sul pannello operativo.

- 5 Quando si avvertono i toni del fax premere **Avvia/Sì**.

Nota: L'altoparlante non è disponibile quando sono presenti fax in attesa di ricomposizione automatica.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Ricezione di un fax

La stampante multifunzione ha tre modalità di ricezione fax: Fax, Ris/Fax e Tel. La modalità corrente è visualizzata nell'angolo in alto a destra sul display del pannello operativo.

Selezionare questa modalità...	Se si desidera...
Fax	Ricevere fax automaticamente senza l'utilizzo del ricevitore del telefono. Tutte le chiamate in arrivo vengono ricevute come fax.
Ris/Fax	Collegare la stampante multifunzione a una segreteria telefonica per la ricezione automatica dei messaggi vocali e fax in arrivo.
Tel	Ricevere fax con comando manuale premendo *9* sul tastierino del telefono o premendo Avvia/Sì due volte sul pannello operativo della stampante multifunzione.

Per modificare la modalità di ricezione fax:

- 1 Premere **Impostazione**, quindi **Menu** fino a visualizzare Modal. ric fax sul display.
- 2 Premere **Opzioni** fino alla visualizzazione della modalità che si desidera selezionare.
- 3 Premere **Avvia/Sì**.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Utilizzo di DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection, rilevamento motivo suoneria differenziata)

La suoneria differenziata è un servizio fornito da alcune società telefoniche tramite cui vengono assegnati due numeri di telefono a un'unica linea telefonica e ad ogni numero di telefono corrisponde uno squillo diverso. Se viene attivato questo servizio, è possibile programmare la stampante multifunzione per ottenere un motivo di suoneria e un numero di telefono differenziati per i fax in arrivo:

- 1 Premere **Impostazione**, quindi **Menu** fino a visualizzare Impost DRPD sul display.
- 2 Premere **Opzioni** fino a visualizzare Apprendimento, quindi premere **Avvia/Sì**.
- 3 Comporre il numero di telefono che verrà utilizzato come numero di fax.
- 4 Premere **Impostazione**.
- 5 Premere **Menu** fino a visualizzare Modal. ric fax sul display.
- 6 Premere **Opzioni** fino a visualizzare DRPD, quindi premere **Avvia/Sì**.

La stampante multifunzione rileva il motivo di suoneria e risponde a tutti i fax in arrivo al secondo squillo.

Nota: DRPD viene visualizzato come quarta opzione nel menu relativo alla modalità di ricezione fax.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei
problemi

Indice analitico

Inoltro fax

È possibile inoltrare fax ricevuti a un altro apparecchio fax.

- 1 Premere **Impostazione**.
- 2 Premere **Menu** fino a visualizzare Inoltro fax sul display.
- 3 Premere **Opzioni** fino a visualizzare Inoltro sul display.
- 4 Se si desidera stampare una copia di un fax ricevuto e inoltrarlo a un altro apparecchio fax, premere **Opzioni** fino a visualizzare Stampa/Inoltro.
Se non si desidera stampare una copia del fax ricevuto, saltare questo passaggio.
- 5 Premere **Avvia/Sì**.
- 6 Immettere il numero di fax a cui inoltrare i fax.
- 7 Immettere mese, giorno, ora e minuto in cui si desidera attivare l'inoltro fax. Se si desidera iniziare immediatamente, premere **Avvia/Sì**.
- 8 Immettere mese, giorno, ora e minuto in cui si desidera disattivare l'inoltro fax.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei
problemi

Indice analitico

Annullamento della funzione di inoltra fax

- 1 Premere **Impostazione**.
- 2 Premere **Menu** fino a visualizzare Inoltra fax sul display.
- 3 Premere **Opzioni** fino a visualizzare Off sulla riga inferiore del display.
- 4 Premere **Avvia/Sì**.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Personalizzazione delle impostazioni fax

Utilizzare il pannello operativo o il software per modificare il tipo di fax, risoluzione e contrasto.

Tramite il pannello operativo...	Tramite il software...
<ol style="list-style-type: none"> 1 Premere Fax, quindi premere Menu ripetutamente per controllare le impostazioni di fax. 2 Premere Opzioni per modificare le impostazioni. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Assicurarsi di aver installato il software della stampante multifunzione. Per ulteriori informazioni, consultare la <i>Guida di riferimento rapido</i>. 2 Fare clic su Start ▶ Programmi ▶ Lexmark X125 ▶ Lexmark X125 Settings Utility. 3 Fare clic su fax. 4 Regolare le impostazioni, quindi fare clic su OK.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

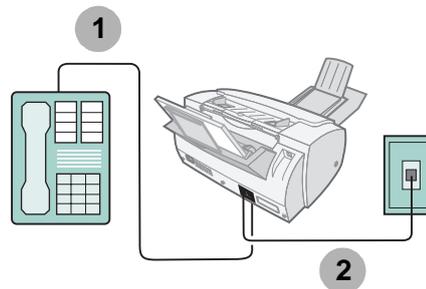
Indice analitico

Installazione della stampante multifunzione con accessori

ATTENZIONE! Non effettuare questi collegamenti durante un temporale.

Collegamento della stampante multifunzione a un telefono (opzionale)

Collegamento alla presa EST



- 1 Collegare una linea telefonica dal telefono alla presa EST sulla stampante multifunzione.

Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

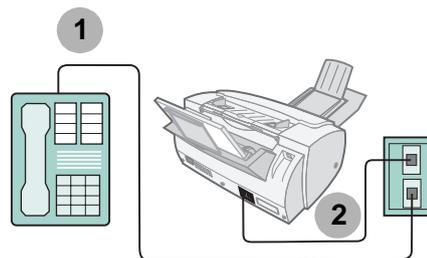
- 2 Collegare una linea telefonica dalla presa LINEA sulla stampante multifunzione alla presa telefonica a muro.

Utilizzare una delle seguenti modalità:

Fax

Tel

Collegamento diretto alla presa a muro



- 1 Collegare una linea telefonica dal telefono ad una presa telefonica a muro.
- 2 Collegare una linea telefonica dalla presa LINEA sulla stampante multifunzione ad una presa telefonica a muro.

Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

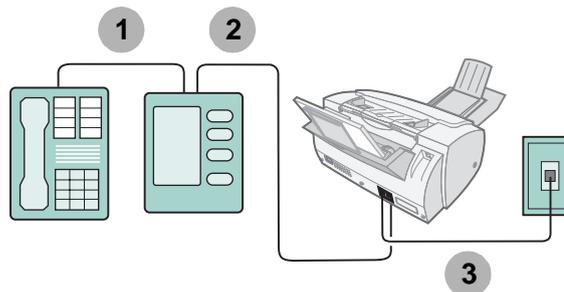
Indice analitico

Utilizzare una delle seguenti modalità:

Fax

Tel

Collegamento della stampante multifunzione a una segreteria telefonica



- 1 Collegare una linea telefonica dal telefono alla segreteria telefonica.
- 2 Collegare una linea telefonica dalla segreteria telefonica alla presa EST sulla stampante multifunzione.
- 3 Collegare una linea telefonica dalla presa LINEA sulla stampante multifunzione alla presa telefonica a muro.

Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

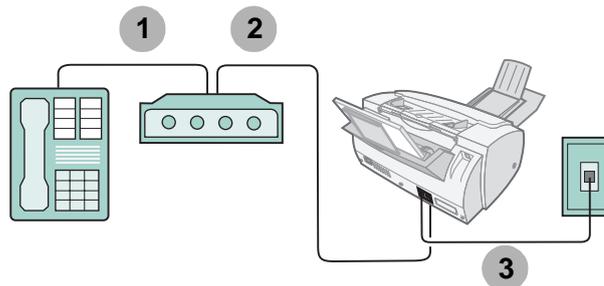
Utilizzare una delle seguenti modalità:

Tel

Ris/Fax

Collegamento della stampante multifunzione ad un modem per computer

Installazione senza segreteria telefonica



- 1 Collegare una linea telefonica dal telefono al modem per computer.
- 2 Collegare una linea telefonica dal modem per computer alla presa EST sulla stampante multifunzione.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

- 3 Collegare una linea telefonica dalla presa LINEA sulla stampante multifunzione alla presa telefonica a muro.

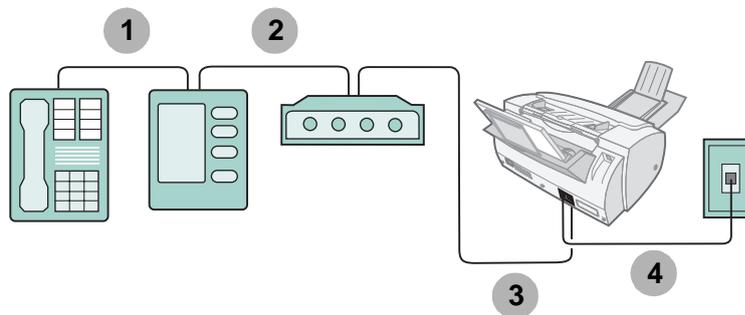
Utilizzare una delle seguenti modalità:

Fax

Tel

Ris/Fax

Installazione con segreteria telefonica



- 1 Collegare una linea telefonica dal telefono alla segreteria telefonica.
- 2 Collegare una linea telefonica dalla segreteria telefonica al modem per computer.

Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei
problemi

Indice analitico

- 3 Collegare una linea telefonica dal modem per computer alla presa EST sulla stampante multifunzione.
- 4 Collegare una linea telefonica dalla presa LINEA sulla stampante multifunzione alla presa telefonica a muro.

Utilizzare una delle seguenti modalità:

Tel

Ris/Fax



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei
problemi

Indice analitico

Se si verifica un problema della stampante multifunzione, assicurarsi innanzitutto che:

- Il cavo dell'alimentazione sia collegato alla stampante multifunzione e a una presa elettrica con adeguata messa a terra.
- Il cavo telefonico sia collegato saldamente alla presa LINEA e a una presa telefonica a muro.
- L'apparecchio telefonico emetta il segnale di linea.
- Il pannello operativo e lo sportello di accesso alle cartucce siano completamente chiusi.
- Venga visualizzato il messaggio Pronta sul display.
- L'adesivo e il nastro trasparente che ricoprono la parte inferiore delle cartucce siano stati rimossi.
- Il cavo USB sia saldamente collegato al computer e alla stampante multifunzione.
- La carta sia caricata correttamente.

Se il problema non è stato risolto, fare clic sull'argomento che meglio descrive il problema riscontrato.

- **Problemi generali**
- **Problemi relativi alla funzione di fax**
- **Messaggi di errore del pannello operativo**
- **Manutenzione cartucce**



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Problemi generali

Problema:	Soluzione:
Inceppamento carta	<p>Si verifica un inceppamento della carta nel percorso della carta o nel percorso del documento della stampante multifunzione. Per rimuovere l'inceppamento della carta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Aprire il pannello operativo e rimuovere la carta eventualmente presente nel percorso del documento. 2 Se non fosse risolto il problema di inceppamento della carta nella stampante multifunzione, aprire lo sportello di accesso alle cartucce e rimuovere la carta presente nel percorso della carta. 3 Chiudere lo sportello di accesso alle cartucce e quindi il pannello operativo, spingendolo fermamente finché non si blocca nella posizione corretta. 4 Premere Annulla/No.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Problema:	Soluzione:
<p>Il documento non viene stampato</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurarsi che la stampante multifunzione sia collegata correttamente al computer. Controllare i collegamenti dei cavi alla stampante multifunzione e al computer. • Accertarsi che le cartucce siano state installate correttamente. • Accertarsi che l'adesivo e il nastro siano stati rimossi dal fondo delle cartucce di stampa. • Utilizzare un cavo USB integro. • L'inchiostro della cartuccia di stampa potrebbe essere esaurito. • Assicurarsi che la stampante multifunzione sia la stampante predefinita.
<p>La stampa del documento è molto lenta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Chiudere le applicazioni non in uso. • Selezionare Normale o Bozza nella scheda Qualità/Colore della finestra di dialogo Impostazioni. • Valutare l'acquisto di ulteriore memoria RAM per il computer. <p>Nota: La stampa di foto o documenti contenenti immagini grafiche può richiedere una maggiore quantità di tempo rispetto alla stampa di testo.</p>



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Problema:	Soluzione:
<p>La carta non viene alimentata correttamente o vengono prelevati più fogli</p>	<p>Verificare che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La carta utilizzata sia adatta per stampanti a getto d'inchiostro. • La carta non venga forzata nella stampante multifunzione. • Non venga caricata troppa carta nella stampante multifunzione. • La carta venga caricata correttamente. • La guida del supporto sia appoggiata al bordo sinistro della carta e non provochi piegature della carta nel supporto. • Il corretto tipo e formato di carta sia stato selezionato nella scheda Carta della finestra di dialogo Impostazioni.
<p>Le linee rette verticali non sono uniformi</p>	<p>Per migliorare la qualità di stampa delle linee rette verticali di tabelle, bordi o diagrammi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selezionare A colori o Grafico a colori nella scheda Qualità/Colore della finestra di dialogo Impostazioni. • Allineare le cartucce. Per ulteriori informazioni, vedere Allineamento delle cartucce. • Pulire gli ugelli di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Problema:	Soluzione:
<p>Caratteri mancanti o imprevisti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente e sia di tipo supportato. Provare ad alimentare un foglio alla volta. Consultare la Guida in linea per l'elenco di tipi di carta supportati. Per accedere alla Guida in linea, fare clic su Start ▶ Programmi ▶ Lexmark X125 ▶ Lexmark X125 Guida. • Assicurarsi che non siano presenti spazi hard-coded nel margine sinistro del documento. • Potrebbe essere necessario pulire gli ugelli di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa. • Potrebbe essere necessario allineare le cartucce. Per ulteriori informazioni, vedere Allineamento delle cartucce. • Assicurarsi che la stampante multifunzione sia la stampante predefinita dall'applicazione in esecuzione.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Problema:	Soluzione:
<p>La stampa è troppo scura o confusa</p>	<p>Verificare che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'inchiostro si sia asciugato prima di toccare il documento. • Il corretto tipo e formato di carta sia stato selezionato nella scheda Carta della finestra di dialogo Impostazioni. • La carta sia dritta e senza pieghe. • Sia stata scelta la qualità appropriata al tipo di carta utilizzato. • Potrebbe essere necessario pulire gli ugelli di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa.
<p>Caratteri con striature bianche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'inchiostro della cartuccia di stampa potrebbe essere quasi esaurito. • Estrarre e reinstallare la cartuccia di stampa. • Potrebbe essere necessario pulire gli ugelli di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Problema:	Soluzione:
<p>La qualità di stampa è scarsa ai bordi della pagina</p>	<p>Analogamente ad altre stampanti, la stampante multifunzione non può stampare sui bordi sinistro, destro, superiore o inferiore della pagina. Utilizzare le impostazioni minime seguenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Margini sinistro e destro: <ul style="list-style-type: none"> – 6,35 mm (0,25 pollici) ciascuno per tutti i formati salvo il formato A4 – 3,37 mm (0,133 pollici) ciascuno per il formato A4. • Margine superiore: <ul style="list-style-type: none"> – 1,7 mm (0,067 pollici) • Margine inferiore: <ul style="list-style-type: none"> – 16,51 mm (0,65 pollici)



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Problema:	Soluzione:
<p>I colori sono sfocati o non vengono stampati in modo corretto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare il grafico livelli di inchiostro nella scheda Cartucce del programma di controllo stampa. L'inchiostro di una cartuccia potrebbe essere quasi o del tutto esaurito. • Utilizzare una diversa impostazione dei colori. • Utilizzare carta di marca differente. Ogni marca di carta assorbe l'inchiostro in modo diverso e riproduce i colori con leggere variazioni. • Installare una nuova cartuccia a colori. La cartuccia a colori potrebbe avere esaurito uno o più inchiostri a colori. • Pulire gli ugelli di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa. • Strofinare gli ugelli delle cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere Strofinamento degli ugelli e dei contatti delle cartucce di stampa.
<p>I lucidi o le fotografie contengono striature bianche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Selezionare A colori o Grafico a colori nella scheda Qualità/Colore della finestra di dialogo Impostazioni. • Pulire gli ugelli di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa. • Strofinare gli ugelli delle cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere Strofinamento degli ugelli e dei contatti delle cartucce di stampa.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Problema:	Soluzione:
La carta fotografica lucida o i lucidi rimangono attaccati tra loro	<ul style="list-style-type: none"> • Rimuovere ogni pagina non appena esce dalla stampante multifunzione e farla asciugare completamente prima di unirli alle altre. • Utilizzare carta per lucidi o foto adatta a stampanti a getto d'inchiostro.
Le buste non vengono alimentate correttamente	<p>Se la carta normale viene alimentata regolarmente, verificare che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le buste siano state caricate correttamente. • Si utilizzi un formato busta supportato dalla stampante multifunzione. Per un elenco dei formati carta supportati, vedere 100 fogli di carta di formato personalizzato. • Il corretto formato di busta sia stato selezionato nella scheda Carta della finestra di dialogo Impostazioni.
I documenti vengono stampati in bianco e nero anziché a colori.	Le impostazioni di stampa potrebbero essere sbagliate. Per ulteriori informazioni, vedere Personalizzazione delle impostazioni di stampa .



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Problemi relativi alla funzione di fax

Problema:	Soluzione:
L'apparecchio non funziona. Il display è vuoto. I pulsanti non funzionano.	Controllare i collegamenti del cavo di alimentazione.
Quando il pulsante Altoparlante viene premuto dal display Pronta, non viene emesso il segnale di linea.	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurarsi che il cavo telefonico sia collegato correttamente. • Collegare la stampante multifunzione a un altro telefono e premere il pulsante Altoparlante. Se viene emesso un segnale di linea, è possibile che il problema sia causato dall'apparecchio telefonico in uso e non dalla stampante multifunzione.
I numeri memorizzati nella memoria di composizione veloce non vengono composti correttamente.	<p>Assicurarsi che i numeri di composizione veloce siano memorizzati correttamente. Per stampare la lista di composizione veloce:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Premere Impostazione. 2 Premere Menu fino alla visualizzazione di Stampa report. 3 Premere Opzioni fino alla visualizzazione di Lista comp veloc. 4 Premere Avvia/Sì per stampare la lista.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Problema:	Soluzione:
Il documento non viene alimentato nell'apparecchio.	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurarsi che il documento non sia piegato e non sia troppo spesso o troppo sottile. • Assicurarsi che il pannello operativo sia chiuso saldamente. • Assicurarsi che il documento sia caricato nella stampante multifunzione fino a visualizzare sul display il messaggio Doc caricato.
I fax in arrivo non vengono ricevuti automaticamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurarsi che la modalità di ricezione fax sia impostata su Ris/Fax o Fax. La modalità di ricezione corrente è visualizzata in alto a destra sul display. • Assicurarsi che tutti i ricevitori dell'interno siano agganciati agli apparecchi. • Assicurarsi che sia presente carta nel supporto carta. • Attendere la disponibilità di più memoria.
Non è possibile ricevere fax con metodo manuale.	<p>Eeguire una delle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Premere Avvia/Si due volte sul pannello operativo della stampante multifunzione. • Premere *9* sulla tastiera del telefono, quindi riagganciare.
L'apparecchio non invia fax.	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurarsi che il documento sia caricato correttamente. • Verificare la presenza di eventuali problemi dell'apparecchio a cui si sta inviando fax.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Problema:	Soluzione:
I fax in arrivo sono incompleti o contengono spazi bianchi.	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare la presenza di eventuali problemi dell'apparecchio a cui si sta inviando fax. • Verificare eventuali interferenze di linea dell'apparecchio telefonico. • Eseguire una copia per verificare il corretto funzionamento della stampante multifunzione. • Controllare i livelli di inchiostro, l'inchiostro delle cartucce potrebbe essere quasi esaurito.
Sono presenti macchie sui fax in arrivo.	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare eventuali interferenze di linea dell'apparecchio telefonico. • Stampare un motivo di prova degli ugelli per assicurarsi che gli ugelli di stampa siano puliti. Per ulteriori informazioni, vedere Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa.
I fax ricevuti sono di scarsa qualità.	<ul style="list-style-type: none"> • È possibile che il piatto dello scanner dell'apparecchio da cui si ricevono fax non sia pulito. • Verificare eventuali interferenze di linea dell'apparecchio telefonico.
Parole deformate sui fax in arrivo.	È possibile che si sia verificato un temporaneo inceppamento della carta nell'apparecchio da cui si ricevono fax.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Problema:	Soluzione:
L'apparecchio compone un numero ma non è possibile effettuare un collegamento con un altro apparecchio fax.	L'apparecchio fax a cui si sta cercando di collegarsi potrebbe essere spento, aver esaurito la carta o impossibilitato a ricevere chiamate.
Le pagine vengono stampate con una piccola striscia di testo sulla parte superiore e una vasta zona bianca al di sotto.	È possibile che sia stata selezionata un'impostazione non corretta del formato di carta. Vedere la sezione Caricamento di carta speciale .
I fax in arrivo vengono stampati senza alcuni caratteri sul bordo inferiore di una pagina.	Da Settings Utility, fare clic su fax . Dall'area Altre impostazioni, attivare Riduzione automatica.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Messaggi di errore del pannello operativo

Messaggio:	Soluzione:
Agg. cartucce	Tirare il pannello operativo verso l'esterno, quindi aprire lo sportello di accesso alle cartucce. Installare le cartucce. Chiudere lo sportello di accesso alle cartucce, quindi chiudere il pannello operativo. Premere Opzioni fino alla visualizzazione della cartuccia corretta, quindi premere Avvia/Sì .
Agg. carta (È possibile che venga emesso un segnale acustico).	Caricare la carta nell'apposito supporto.
Annulla premuto, attendere	Attendere che il processo corrente di invio tramite fax in esecuzione sulla stampante multifunzione sia terminato.
Camb tutti inch. Camb inch. nero Camb inch. colori	Tirare il pannello operativo verso l'esterno, quindi aprire lo sportello di accesso alle cartucce. Installare o reinstallare le cartucce indicate. Chiudere lo sportello di accesso alle cartucce, quindi chiudere il pannello operativo. Premere Opzioni fino alla visualizzazione della cartuccia corretta.
Camb inch. nero	Sostituire la cartuccia nera, quindi selezionare Nuova a destra. Con questa operazione viene ripristinato il sistema di monitoraggio e vengono stampati eventuali fax in memoria.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Messaggio:	Soluzione:
Verif. cartuccia Agg. cartucce	<ol style="list-style-type: none"> 1 Tirare il pannello operativo verso l'esterno, quindi aprire lo sportello di accesso alle cartucce. Installare una cartuccia nera o fotografica. Chiudere lo sportello di accesso alle cartucce, quindi chiudere il pannello operativo. Premere Opzioni fino alla visualizzazione della cartuccia corretta. 2 Annulla processo di stampa: <ul style="list-style-type: none"> – Fare clic su Start ▶ Impostazioni ▶ Stampanti. – Fare doppio clic sull'icona della Stampante Lexmark X125. Vengono visualizzati i processi di stampa attivi. – Fare clic con il pulsante destro del mouse sul processo di stampa da annullare, quindi fare clic su Annulla stampa. 3 Stampare il documento.
Doc in uscita, Attendere	Attendere che sia completata la scansione di tutti i documenti caricati nel supporto documenti.
Inser num fax da comporre (con segnale acustico e ripristino dello stato di Pronta)	Utilizzare Settings Utility per impostare i numeri di composizione veloce.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Messaggio:	Soluzione:
N velocità fax? Non definito	Immettere un numero di composizione veloce assegnato. Utilizzare Settings Utility per impostare i numeri di composizione veloce. Per ulteriori informazioni, vedere Personalizzazione delle impostazioni fax .
Apprendimento DRPD non riusc (con segnale acustico e ripristino dello stato di Pronta)	Verificare il collegamento della linea telefonica.
Caricare doc (con segnale acustico)	Caricare il documento nel supporto documenti, quindi premere Avvia/Sì .
Memoria piena!	La memoria disponibile nella stampante multifunzione è esaurita. Il processo viene interrotto. Provare a inviare di nuovo il processo quando è disponibile più memoria. Se si utilizza la funzione fax alla visualizzazione di questo errore, sull'apparecchio che invia il fax dovrebbe comparire un errore di trasmissione e l'invio di fax verrà ripetuto.
Memoria piena (con ripristino dello stato di Pronta)	Attendere che la memoria sia disponibile e inviare nuovamente il processo o disattivare Memoria tx dal menu Impostazione o da Settings Utility. Per ulteriori informazioni, vedere Personalizzazione delle impostazioni fax .



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Messaggio:	Soluzione:
Memoria piena, continuare	Premere Avvia/Sì per stampare le pagine su cui si è eseguita la scansione completa e continuare la scansione. Premere Annulla/No per annullare la copia.
Memoria piena, per inter, annull	Premere Avvia/Sì per stampare le pagine su cui è stata eseguita la scansione in memoria, quindi continuare il processo di scansione. Premere Annulla/No per annullare il processo di copia o invio fax.
Mem. per stampa	Il processo di copia viene stampato al termine del processo di stampa.
Aprire coper e rim incepp carta	Aprire il pannello operativo e rimuovere il documento inceppato.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Messaggio:	Soluzione:
<p>PC non disponib (con segnale acustico e ripristino dello stato di Pronta)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nella maggior parte dei casi, la visualizzazione del messaggio di PC non disponibile rileva il tentativo di eseguire copie di più pagine quando sulla stampante è impostata una modalità di copia a colori. Se si desidera eseguire copie di più pagine in bianco e nero senza computer, è possibile modificare la modalità a colori in Bozza B/N, Normale B/N o Foto B/N utilizzando i menu presenti sul display del pannello operativo. Se si desidera eseguire copie di più pagine a colori, è necessario collegare la stampante multifunzione al computer utilizzando un cavo USB. <ul style="list-style-type: none"> Se il software della stampante multifunzione è stato installato sul computer, fare clic su Start ▶ Programmi ▶ Settings Utility Lexmark X125. Utilizzare Settings Utility Lexmark X125 per regolare le impostazioni di copia. Per istruzioni di installazione del CD del software della stampante multifunzione, consultare la <i>Guida di riferimento rapido</i>. Se il messaggio di PC non disponibile viene visualizzato sul pannello operativo e non si stanno eseguendo più copie, verificare che un cavo standard USB sia collegato al computer e che il computer sia acceso e non in modalità di sospensione.
<p>Rim incepp carta e premere Avvio</p>	<p>Rimuovere Inceppamento carta, quindi premere Avvia/Si.</p>



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Messaggio:	Soluzione:
Risorsa occup riprov success (con segnale acustico e ripristino dello stato precedente)	Attendere che l'attività corrente della porta computer-stampante sia terminata, quindi inviare nuovamente il processo.
Scan non defin (con segnale acustico)	Utilizzare Lexmark Settings Utility per definire la destinazione di scansione.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

Manutenzione cartucce

Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa

Per migliorare la qualità di stampa, può essere necessario pulire gli ugelli. È possibile utilizzare il pannello operativo o Settings Utility per pulire gli ugelli.

Dal pannello operativo:	Dal computer:
<ol style="list-style-type: none"> 1 Caricare la carta nella stampante multifunzione. 2 Premere Impostazione. 3 Premere Menu fino a visualizzare Manutenzione. 4 Premere Opzioni fino a visualizzare il messaggio di pulizia cartucce. 5 Premere Avvia/Sì. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Caricare la carta nella stampante multifunzione. 2 fare clic su Start ▶ Programmi ▶ Lexmark X125 ▶ Lexmark X125 Settings Utility. 3 Fare clic su Stampa. 4 Fare clic su Proprietà. 5 Dalla scheda Manutenzione, selezionare Pulizia testine di stampa.



Nozioni di base

Copia

Stampa

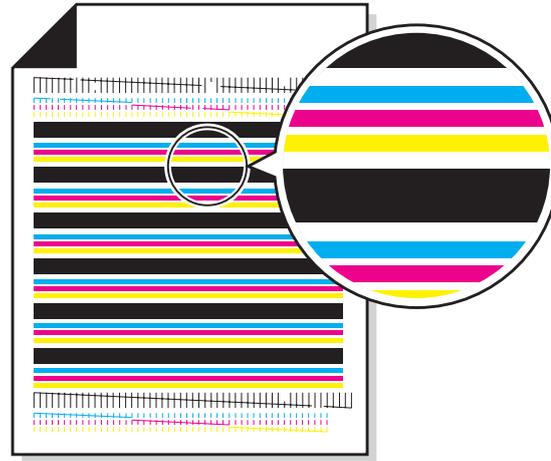
Scansione

Fax

Risoluzione dei
problemi

Indice analitico

La stampante multifunzione preleva un foglio di carta e stampa un motivo della prova degli ugelli, simile a quello illustrato di seguito.



- 1 Esaminare il modello di prova.
- 2 Se il colore di stampa delle barre è sfumato su uno dei due lati o sono presenti barre più corte di altre, la cartuccia di inchiostro del colore con cui sono stampate queste barre è in esaurimento. In tal caso, è necessario sostituire la cartuccia di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere **Manutenzione delle cartucce**. In caso contrario, procedere al passo 3.
- 3 Stampare nuovamente il documento per verificare se la qualità di stampa è migliorata.

Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei
problemi

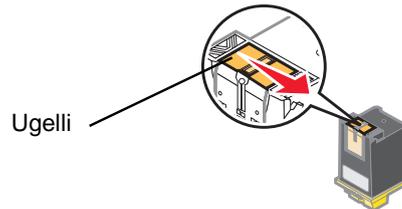
Indice analitico

- 4 In caso contrario, rimuovere e reinstallare la cartuccia di stampa.
- 5 Ripetere la procedura di **Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa**.
- 6 Se la qualità di stampa non è ancora accettabile, strofinare gli ugelli delle cartucce di stampa. Per informazioni, vedere la sezione successiva.

Strofinamento degli ugelli e dei contatti delle cartucce di stampa

Se la qualità di stampa non migliora dopo la **Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa**, è possibile che su ugelli o contatti sia depositato dell'inchiostro secco.

- 1 Estrarre le cartucce di stampa.
- 2 Inumidire con acqua un panno pulito che non disperda fibre.
- 3 Tenere leggermente premuto il panno sugli ugelli per circa tre secondi. Asciugare strofinando leggermente in un'unica direzione.



Nozioni di base

Copia

Stampa

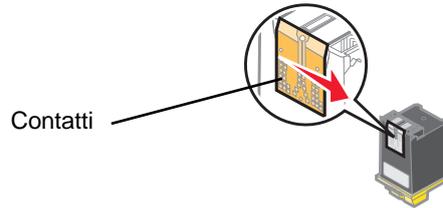
Scansione

Fax

Risoluzione dei
problemi

Indice analitico

- 4 Tenere una parte pulita e inumidita del panno sui contatti per circa tre secondi. Asciugare strofinando leggermente in un'unica direzione.



- 5 Lasciare asciugare completamente gli ugelli e i contatti.
- 6 Reinstallare le cartucce di stampa e stampare nuovamente il documento.
- 7 Se la qualità di stampa non è migliorata, provare la **Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa** ancora un paio di volte.
- 8 Se la qualità di stampa non è ancora soddisfacente, sostituire le cartucce di stampa.



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

A

- alimentazione di più fogli contemporaneamente 79
- allineamento
 - cartucce 21
- altoparlante
 - utilizzo 64
- attestati
 - creazione 45
- avvertenze
 - Avvertenze sulle emissioni elettroniche ii
 - Avvertenze sulle telecomunicazioni v
 - norme di sicurezza ii
- Avvertenze sulle emissioni elettroniche ii
 - Industry Canada compliance statement iv
- Avvertenze sulle telecomunicazioni v

B

- biglietti d'auguri
 - caricamento 14
 - impostazioni consigliate 35
- biglietti da visita
 - personalizzazione 56

buste

- caricamento 14
- impostazioni consigliate 35
- personalizzazione 56

C

- calibrazione
 - scanner 57
- caricamento
 - biglietti d'auguri 14
 - buste 14
 - carta di formato personalizzato 15
 - carta fotografica 14
 - carta speciale 14
 - cartoline 14
 - cartoline fotogr. 14
 - cartoncini 14
 - documenti 16
 - lucidi 15
 - schede 14
 - trasferibili a caldo 15
- carta di formato personalizzato
 - caricamento 15
 - impostazioni consigliate 36
- carta fotografica
 - caricamento 14
 - impostazioni consigliate 36

- carta intestata
 - personalizzazione 56
- carta speciale
 - biglietti d'auguri 14
 - buste 14
 - caricamento 14
 - carta di formato personalizzato 15
 - carta fotografica 14
 - cartoline 14
 - cartoline fotografiche 14
 - lucidi 15
 - schede 14
 - trasferibili a caldo 15
- cartoline
 - caricamento 14
 - impostazioni consigliate 35
- cartoline fotografiche
 - caricamento 14
 - impostazioni consigliate 35
- cartoncini
 - caricamento 14
 - impostazioni consigliate 35
- cartucce
 - allineamento 21
 - conservazione 23
 - installazione 19
 - numeri parte 17
 - rimozione 19



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

certificati
 creazione 45
 composizione veloce
 programmazione 62
 copia
 istruzioni 26
 creazione
 attestati 45
 certificati 45
 insegne 46

D

documenti
 caricamento 16
 copia 26
 fax 59
 scansione 49
 stampa 29
 DRPD
 utilizzo 66

F

fax
 invio 59
 istruzioni 59
 ricezione 65

fogli di carta fotografica rimangono
 attaccati tra loro 84
 funzioni di fax
 avanzate 60

I

impostazioni consigliate
 biglietti d'auguri 35
 buste 35
 carta di formato
 personalizzato 36
 carta fotografica 36
 cartoline 35
 cartoline fotografiche 35
 cartoncini 35
 lucidi 37
 schede 35
 trasferibili a caldo 36
 impostazioni di copia
 personalizzazione 27
 impostazioni di scansione
 personalizzazione 51
 impostazioni di stampa
 personalizzazione 29
 impostazioni fax
 personalizzazione 69
 inceppamento carta 77

inoltro fax
 annullamento 68
 utilizzo 67
 insegne
 creazione 46
 installazione
 modem per computer 73
 segreteria telefonica 72
 telefono 70
 installazione delle cartucce 19
 istruzioni
 copia 26
 fax 59
 scansione 49
 stampa 29

L

lucidi
 caricamento 15
 impostazioni consigliate 37

M

materiali di consumo
 ordinazione 13
 messaggi
 errore 89



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei problemi

Indice analitico

messaggi di errore 89
 modello di prova
 allineamento 22

N

norme di sicurezza ii
 numeri parte
 cartucce a colori 17
 cartucce nere 17
 cartuccia fotografica 17

O

opuscoli
 composizione 43
 stampa 41
 ordinazione di materiali di
 consumo 13

P

pagina di prova
 modello di prova ugello 96
 pannello operativo 3
 personalizzazione
 biglietti da visita 56
 buste 56
 carta intestata 56

problemi fax
 caratteri mancanti 88
 composizione non corretta 85
 documento non viene
 alimentato 86
 incompleti 87
 macchie 87
 mancato collegamento 88
 margini 88
 nessun segnale di linea 85
 non funziona 85
 non invia fax 86
 non ricevuti
 automaticamente 86
 parole deformate 87
 piccola striscia di testo 88
 qualità scarsa 87

Q

qualità di stampa
 buste non vengono
 alimentate 84
 caratteri imprevisi 80
 caratteri mancanti 80
 colori sbiaditi 83
 confusa 81
 foto contengono striature
 bianche 83
 inceppamenti carta 79

linee rette verticali non
 uniformi 79
 lucidi contengono striature
 bianche 83
 lucidi rimangono attaccati tra
 loro 84
 margini 82
 striature bianche 81
 troppo scura 81

R

ricezione
 fax 65
 rimozione delle cartucce 19

S

scanner
 calibrazione 57
 scansione
 istruzioni 49
 su applicazione 55
 su e-mail 52
 su file 53
 su testo (OCR) 54
 schede
 caricamento 14
 impostazioni consigliate 35



Nozioni di base

Copia

Stampa

Scansione

Fax

Risoluzione dei
problemi

Indice analitico

spazi bianchi 87
stampa
 istruzioni 29
stampa su entrambi i lati 37
strofinamento degli ugelli 97

T

tastierino 4
trasferibili a caldo
 caricamento 15
 impostazioni consigliate 36
T-shirt
 personalizzazione 44

U

ugelli
 pulizia 95
 strofinamento 97

V

volantini
 stampa 39

