



# **X340, X340n, X342n MFP**

---

**Benutzerhandbuch**

**Januar 2006**

**[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

---

**Edition: January 2006**

**The following paragraph does not apply to any country where such provisions are inconsistent with local law:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PROVIDES THIS PUBLICATION "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Some states do not allow disclaimer of express or implied warranties in certain transactions; therefore, this statement may not apply to you.

This publication could include technical inaccuracies or typographical errors. Changes are periodically made to the information herein; these changes will be incorporated in later editions. Improvements or changes in the products or the programs described may be made at any time.

Comments about this publication may be addressed to Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. In the United Kingdom and Eire, send to Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark may use or distribute any of the information you supply in any way it believes appropriate without incurring any obligation to you. To obtain additional copies of publications related to this product, visit the Lexmark Web site at [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

References in this publication to products, programs, or services do not imply that the manufacturer intends to make these available in all countries in which it operates. Any reference to a product, program, or service is not intended to state or imply that only that product, program, or service may be used. Any functionally equivalent product, program, or service that does not infringe any existing intellectual property right may be used instead. Evaluation and verification of operation in conjunction with other products, programs, or services, except those expressly designated by the manufacturer, are the user's responsibility.

© 2006 Lexmark International, Inc.

All rights reserved.

#### UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

## Sicherheitsinformationen

- Schließen Sie das Netzkabel an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Produkts befindet und leicht zugänglich ist.

**ACHTUNG:** Verwenden Sie die Faxfunktion nicht während eines Gewitters. Installieren Sie dieses Gerät nicht während eines Gewitters, und nehmen Sie während eines Gewitters keine Elektro- oder Kabelverbindungen, wie z. B. Strom- oder Telefonkabelverbindungen, vor.

- Verwenden Sie ausschließlich ein 26 AWG- oder längeres Telekommunikationskabel (RJ-11), wenn Sie dieses Produkt an das öffentliche Fernsprechnetz (PSTN) anschließen möchten.
- Wartungsarbeiten und Reparaturen, mit Ausnahme der in der Bedienungsanleitung näher beschriebenen, sollten Fachleuten überlassen werden.
- Dieses Gerät und die zugehörigen Komponenten wurden für eine den weltweit gültigen Sicherheitsanforderungen entsprechende Verwendung entworfen und getestet. Die Sicherheitsmerkmale mancher Teile sind u. U. nicht immer erkenntlich. Sofern Teile eingesetzt werden, die nicht von Lexmark stammen, wird von Lexmark keinerlei Verantwortung oder Haftung für dieses Produkt übernommen.

**ACHTUNG:** Stellen Sie sicher, dass alle externen Verbindungen (z. B. Ethernet- und Telefonverbindungen) zu den dafür vorgesehenen Anschlüssen ordnungsgemäß hergestellt wurden.

- In Ihrem Produkt wird ein Laser verwendet.

**ACHTUNG:** Die Verwendung von Reglern oder Anpassungen oder die Durchführung von anderen als den hierin angegebenen Vorgehensweisen kann zu einer gefährlichen Strahlenbelastung führen.

- Dieses Produkt verwendet zudem ein Druckverfahren, bei dem die Druckmedien erhitzt werden. Aufgrund dieser Erwärmung kann es zur Emission schädlicher Dämpfe durch das Druckmaterial kommen. Es ist daher wichtig, dass Sie in der Bedienungsanleitung den Abschnitt, der sich mit der Auswahl geeigneter Druckmedien befasst, sorgfältig durchlesen und die dort aufgeführten Richtlinien befolgen, um der Gefahr schädlicher Emissionen vorzubeugen.



Dieses Symbol gibt an, dass es sich hierbei um eine heiße Oberfläche oder Komponente handelt.

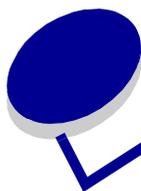
**ACHTUNG:** Um Verletzungen durch eine heiße Komponente zu vermeiden, lassen Sie die Oberfläche abkühlen, bevor Sie sie berühren.

## Konventionen

**Hinweis:** Ein *Hinweis* enthält nützliche Informationen.

**ACHTUNG:** Durch einen *Achtung*-Hinweis werden Sie auf einen Umstand hingewiesen, durch den Sie körperlichen Schaden nehmen könnten.

**Warnung:** Durch eine *Warnung* werden Sie auf einen Umstand hingewiesen, durch den die Produkthardware oder -software beschädigt werden könnte.



# Inhalt

---

<b>Kapitel 1: Gewusst wo - Informationen zum MFP .....</b>	<b>7</b>
<b>Kapitel 2: Einrichten des MFP .....</b>	<b>9</b>
Installieren einer Schablone für eine andere Sprache .....	10
Installieren eines zusätzlichen Papierfachs .....	11
Betriebsbereitschaft des MFP zum Drucken und Scannen.....	12
Installieren der Software für über USB angeschlossene Drucker .....	12
Installieren der Software für an ein Netzwerk angeschlossene Drucker (nur X342n) .....	13
Betriebsbereitschaft des MFP zum Faxen .....	14
Direktes Anschließen an eine Telefonsteckdose .....	14
Anschließen an ein Telefon .....	15
Betriebsbereitschaft des MFP zum Kopieren.....	16
<b>Kapitel 3: Weitere Informationen zum MFP .....</b>	<b>17</b>
Grundlegendes zu den Geräteteilen des MFP .....	17
Verwenden der Tasten der Bedienerkonsole.....	20
Verwenden der Menüs der Bedienerkonsole .....	22
Navigieren in den Menüs der Bedienerkonsole .....	22
Drucken einer Liste von Menüoptionen .....	22
Drucken einer Netzwerk-Konfigurationsseite (nur X342n) .....	23
Ändern des Standardmodus .....	25
Einrichten der Option "Zeitsperre" .....	26
Einstellen der Netzwerkoptionen (nur X342n) .....	26
Verwenden der MFP-Software.....	27
Verwenden der Druckereigenschaften .....	27
Verwenden von Presto! PageManager (nur bei USB-Anschlüssen) .....	29
Verwenden von QLINK (nur bei USB-Anschlüssen) .....	29

<b>Kapitel 4: Einlegen von Papier und Originaldokumenten .....</b>	<b>30</b>
Einlegen von Papier in das Papierfach .....	30
Einlegen von Papier in die manuelle Zuführung .....	34
Laden verschiedener Papiersorten .....	35
Einstellen von Papiersorte und Papierformat.....	37
Verwenden der Bedienerkonsole .....	37
Verwenden des Computers .....	37
Einlegen von Originaldokumenten in die ADZ .....	38
Auflegen von Originaldokumenten auf die Scannerglasplatte .....	39
Auswählen einer Papierablage .....	40
<b>Kapitel 5: Drucken .....</b>	<b>42</b>
Drucken von Dokumenten.....	42
Drucken von Umschlägen.....	42
Drucken von Folien .....	43
Drucken von sortierten Kopien.....	43
Drucken von mehreren Seiten auf einem Blatt Papier.....	44
Drucken der letzten Seite zuerst (umgekehrte Reihenfolge) .....	44
<b>Kapitel 6: Faxen .....</b>	<b>45</b>
Senden von Faxen.....	46
Automatisches Senden von Faxen .....	46
Manuelles Senden von Faxen .....	46
Senden von Faxen an eine Gruppe (Rundruf-Fax) .....	47
Senden von Faxen zu einem festgelegten Zeitpunkt (verzögertes Senden) .....	48
Hinzufügen eines Präfixes vor dem Wählen .....	48
Hinzufügen einer Wählpause .....	49
Empfangen von Faxen.....	49
Automatisches Empfangen von Faxen .....	49
Manuelles Empfangen von Faxen .....	49
Weiterleiten von Faxen .....	50
Drucken von Fax-Aktivitätsberichten.....	50

Anpassen von Faxeeinstellungen .....	51
Einrichten von Kurzwahlnummern .....	51
Verwenden der Kurzwahltasten .....	52
Verwenden des Telefonbuchs .....	52
Einstellen des Klingelns .....	53
Einstellen der Stations-ID .....	53
Eingeben von Zeichen .....	54
Abbrechen eines Faxauftrags .....	54
<b>Kapitel 7: Kopieren .....</b>	<b>55</b>
Anfertigen von Kopien.....	56
Sortieren von Kopien .....	56
Kopieren mehrerer Seiten auf ein einzelnes Blatt Papier (Papier sparen).....	57
Vergrößern oder Verkleinern von Bildern.....	58
<b>Kapitel 8: Scanvorgang .....</b>	<b>59</b>
Scannen von Dokumenten über die Bedienerkonsole (nur bei USB-Anschlüssen).....	60
Scannen von Dokumenten über den Computer (nur bei USB-Anschlüssen) .....	60
Konfigurieren zusätzlicher Anwendungen für das Scannen .....	61
Scannen von Dokumenten direkt von der Anwendung aus (nur bei USB-Anschlüssen) .....	62
Scannen von Text zum Bearbeiten (OCR).....	62
Anpassen von Scaneinstellungen .....	63
Scannen über ein Netzwerk .....	63
Die Scan-Optionen.....	64
<b>Kapitel 9: Warten des MFP .....</b>	<b>66</b>
Entfernen der Druckkassette.....	66
Einsetzen der Druckkassette .....	67
Neuverteilen des Toners .....	68
Austauschen des Fotoleiters.....	70
Reinigen des MFP .....	72
Reinigen der Scannerglasplatte .....	72
Reinigen des MFP-Gehäuses .....	72
Reinigen des MFP-Inneren .....	73
Bestellen von Verbrauchsmaterial .....	75
Recycling von Lexmark Produkten.....	75

<b>Kapitel 10: Problemlösung</b> .....	<b>76</b>
Problemlösung bei der Konfiguration .....	77
Entfernen und Neuinstallieren der Treiber-Software .....	79
Problemlösung bei Papierstaus und Zuführungsfehlern .....	80
Beseitigen von Papierstaus .....	81
Problemlösung beim Drucken und Kopieren.....	89
Problemlösung bei der Druckqualität .....	90
Problemlösung beim Scannen .....	93
Problemlösung beim Faxen .....	94
Problemlösung bei Fehlermeldungen .....	97
 <b>Hinweise</b> .....	 <b>100</b>
 <b>Index</b> .....	 <b>108</b>



# Gewusst wo - Informationen zum MFP

Im Lieferumfang des Multifunktionsgeräts (MFP) Lexmark™ X340/X340n/X342n ist Folgendes enthalten:

## ***Installations-Kurzanleitung***

Beschreibung	Wo
In der <i>Installations-Kurzanleitung</i> finden Sie Anweisungen zum Einrichten von Hardware und Software.	Dieses Dokument befindet sich im Lieferumfang des MFP. Sie finden das Dokument auch auf der Lexmark Website.

## ***Benutzerhandbuch***

Beschreibung	Wo
Im <i>Benutzerhandbuch</i> finden Sie Anleitungen zur Verwendung des MFP sowie zu folgenden Themen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Wartung</li><li>• Problemlösung</li><li>• Sicherheit</li></ul>	Sie finden dieses Dokument auf der Lexmark Website oder auf der im Lieferumfang des MFP enthaltenen Software-CD.

## **CD**

Beschreibung	Wo
Auf der CD sind Treiber, Software und Druckerdokumentationen enthalten.	Die CD ist im Lieferumfang des MFP enthalten. Installationsanweisungen sind in der <i>Installations-Kurzanleitung</i> enthalten.

## Readme-Datei

Beschreibung	Wo
In dieser Datei finden Sie die aktuellsten Informationen zum MFP und zur Software, die in keiner anderen Dokumentation zu finden sind, sowie spezifische Informationen zu Ihrem Betriebssystem.	So greifen Sie auf die Readme-Datei zu: <b>1</b> Klicken Sie auf <b>Start → Programme</b> oder <b>Alle Programme → Lexmark → Lexmark X34x Series</b> . <b>2</b> Wählen Sie die <b>Readme-Datei</b> aus.

## Website

Beschreibung	Wo
Auf unserer Website finden Sie eine Vielzahl von Informationen. <b>Hinweis:</b> Alle auf unserer Website angegebenen Pfade unterliegen Änderungen.	Besuchen Sie unsere Website unter <b>www.lexmark.com</b> . <b>1</b> Gehen Sie zur Website. <b>2</b> Wählen Sie in der oberen linken Ecke aus der Dropdown-Liste ein Land oder eine Region aus. <b>3</b> Wählen Sie den Link für die gewünschten Informationen aus.

Notieren Sie sich die folgenden Informationen (auf der Quittung und der Rückseite des MPF zu finden), wenn Sie uns kontaktieren, um den Kundendienst schneller abwickeln zu können:

Modellnummer:

Seriennummer:

Kaufdatum:

Ort des Kaufs:

# 2

## Einrichten des MFP

---

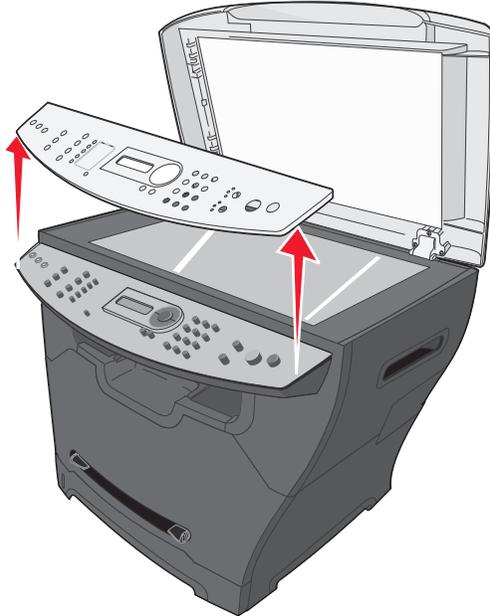
Stellen Sie den MFP auf eine ebene und stabile Oberfläche. Sorgen Sie dafür, dass genügend Abstand für die Luftzirkulation und zum Öffnen der Abdeckungen und Fächer eingehalten wird.

Platzbedarf	
Vorderseite	400 mm
Rückseite	175 mm
Rechts	127 mm
Links	50 mm
Oben	175 mm

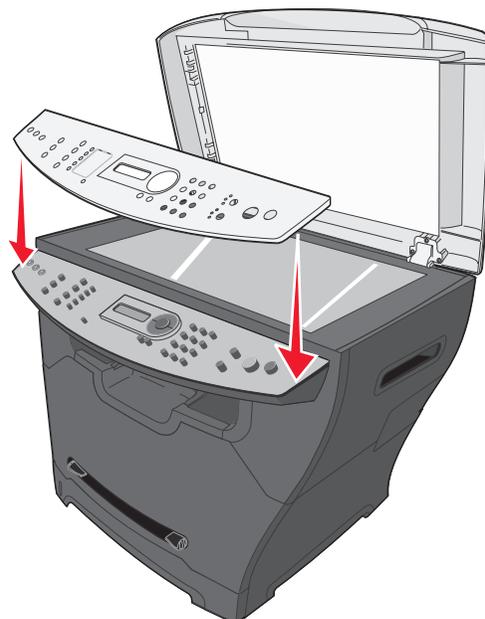
## ***Installieren einer Schablone für eine andere Sprache***

Diese Anweisungen treffen nur zu, wenn im Lieferumfang des MFP eine oder mehrere Bedienerkonsolenschablonen in einer anderen Sprache enthalten sind.

- 1 Heben Sie die Schablone an, und entfernen Sie sie.



- 2 Wählen Sie die richtige Schablone für Ihre Sprache aus.
- 3 Richten Sie die Schablone an den Tasten des MPF aus, und drücken Sie sie nach unten, bis sie hörbar einrastet.

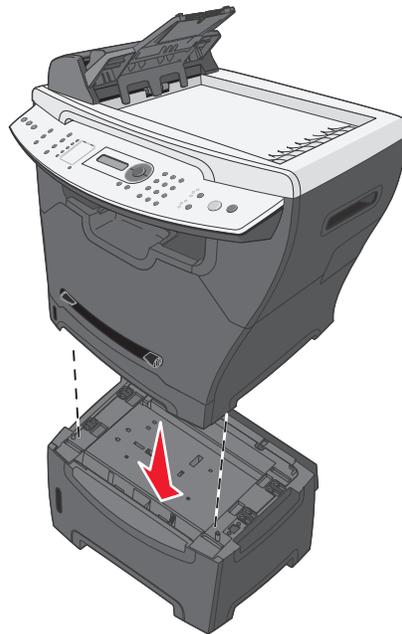


# Installieren eines zusätzlichen Papierfachs

Ihr MFP unterstützt ein zusätzliches Papierfach mit einer Kapazität von bis zu 550 Blatt Papier.

**ACHTUNG:** Wenn Sie nach dem Einrichten des MFP ein Papierfach für 550 Blatt Papier installieren möchten, schalten Sie den MFP aus und ziehen Sie das Stromkabel von der Steckdose ab, bevor Sie fortfahren.

- 1 Nehmen Sie das 550-Blatt-Papierfach aus der Verpackung, und entfernen Sie das gesamte Verpackungsmaterial.
- 2 Platzieren Sie das Papierfach an dem Ort, an dem Ihr MFP stehen soll.
- 3 Richten Sie die Öffnungen im MFP auf die Haltestifte des 550-Blatt-Papierfachs aus, und setzen Sie den Drucker auf die Zuführung.



- 4 Klicken Sie auf **Start** → **Einstellungen** → **Drucker** oder **Drucker und Faxgeräte**.  
*oder*  
Klicken Sie auf **Start** → **Systemsteuerung** → **Drucker und andere Hardware** → **Drucker und Faxgeräte**.
- 5 Wählen Sie das MFP-Symbol.
- 6 Klicken Sie auf **Datei** → **Eigenschaften**.
- 7 Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen**.
- 8 Wählen Sie aus der Liste der installierbaren Optionen **Fach 2** aus.
- 9 Wählen Sie aus dem Dropdown-Menü das 550-Blatt-Fach aus.
- 10 Klicken Sie auf **Übernehmen**.
- 11 Klicken Sie auf **OK**.

- 12 Schließen Sie das Stromkabel an eine Steckdose an.
- 13 Betätigen Sie den Netzschalter.

## **Betriebsbereitschaft des MFP zum Drucken und Scannen**

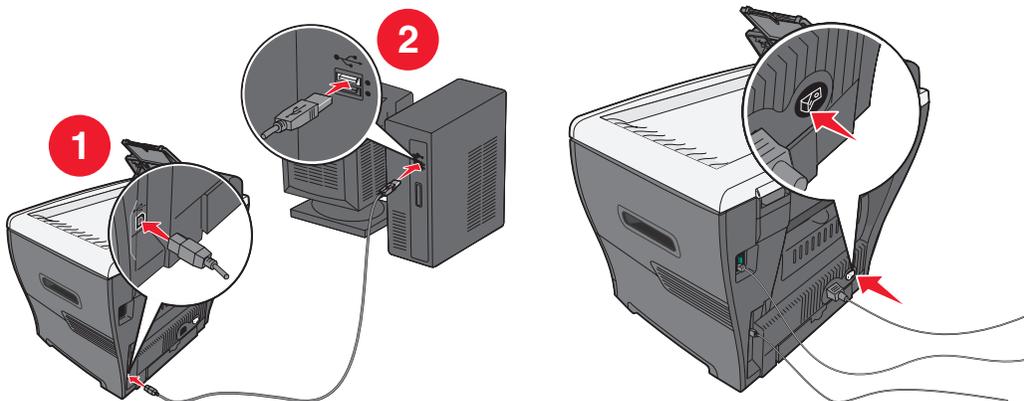
### **Installieren der Software für über USB angeschlossene Drucker**

Mit der CD *Software und Dokumentation* können die Druckertreiber und die Scanner-Software für die folgenden Betriebssysteme installiert werden:

- Windows 2003
- Windows 2003 x64
- Windows XP
- Windows XP x64
- Windows 2000

**Hinweis:** Treiber für Windows XP x64 sind unter [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) verfügbar.

- 1 Legen Sie die CD *Software und Dokumentation* ein.
- 2 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.
- 3 Schließen Sie das USB-Kabel an, und schalten Sie den Drucker ein.



Daraufhin wird das Fenster "Plug and Play" angezeigt und im Druckerordner des Computers ein Druckerobjekt erstellt.

Wenn der Bildschirm zur Software-Installation nicht angezeigt wird, gehen Sie folgendermaßen vor:

- 1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf **Arbeitsplatz**.  
Klicken Sie bei Windows XP auf **Start**, um auf das Symbol **Arbeitsplatz** zuzugreifen.
- 2 Doppelklicken Sie auf das Symbol für das **CD-ROM-Laufwerk**. Doppelklicken Sie gegebenenfalls auf **setup.exe**.

- 3 Wenn der Bildschirm zur Software-Installation angezeigt wird, klicken Sie auf **Installieren** oder **Jetzt installieren**.
- 4 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Computer-Bildschirm, um die Installation abzuschließen.

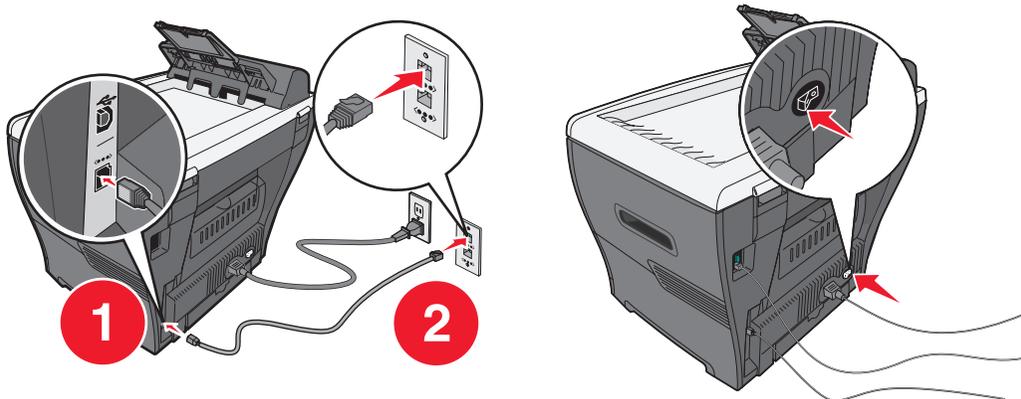
## ***Installieren der Software für an ein Netzwerk angeschlossene Drucker (nur X342n)***

Mit der CD *Software und Dokumentation* können die Druckertreiber und die Scanner-Software für die folgenden Betriebssysteme installiert werden:

- Windows 2003
- Windows 2003 x64
- Windows XP
- Windows XP x64
- Windows 2000

**Hinweis:** Treiber für Windows XP x64 sind unter [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) verfügbar.

- 1 Schließen Sie das Ethernet-Kabel an, und schalten Sie den Drucker ein.



- 2 Legen Sie die CD *Software und Dokumentation* ein.
- 3 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Daraufhin wird das Fenster "Plug and Play" angezeigt und im Druckerordner des Computers ein Druckerobjekt erstellt.

**Hinweis:** Die Ethernet-Verbindung funktioniert nicht, wenn gleichzeitig der USB-Anschluss verwendet wird. Es kann immer nur ein Anschluss verwendet werden.

Wenn der Bildschirm zur Software-Installation nicht angezeigt wird, gehen Sie folgendermaßen vor:

- 1 Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf **Arbeitsplatz**.  
Klicken Sie bei Windows XP auf **Start**, um auf das Symbol **Arbeitsplatz** zuzugreifen.
- 2 Doppelklicken Sie auf das Symbol für das **CD-ROM-Laufwerk**. Doppelklicken Sie gegebenenfalls auf **setup.exe**.
- 3 Wenn der Bildschirm zur Software-Installation angezeigt wird, klicken Sie auf **Installieren** oder **Jetzt installieren**.

Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Computer-Bildschirm, um die Installation abzuschließen.

## ***Betriebsbereitschaft des MFP zum Faxen***

Sie können den Drucker an Geräte, z. B. ein Telefon, einen automatischen Anrufbeantworter oder ein Computer-Modem, anschließen. Wenn Probleme auftreten, finden Sie weitere Informationen unter **Problemlösung bei der Konfiguration auf Seite 77**.

**Hinweis:** Der Drucker ist ein analoges Gerät, das am besten funktioniert, wenn es an eine Telefonsteckdose angeschlossen ist. Es können weitere Geräte (z. B. ein Telefon oder ein automatischer Anrufbeantworter) erfolgreich an den Drucker angeschlossen werden (wie in den Schritten zur Einrichtung beschrieben). Wenn Sie eine digitale Verbindung wie ISDN, DSL oder ADSL verwenden, ist ein Drittanbieter-Gerät (z. B. ein DSL-Filter) erforderlich.

Sie müssen den Drucker nicht an einen Computer anschließen. Jedoch ist ein Anschluss an eine Telefonleitung notwendig, um Faxe zu senden und zu empfangen.

Sie können den Drucker mit anderen Geräten verbinden. Weitere Informationen zur besten Einrichtung des Druckers finden Sie in der nachfolgenden Tabelle.

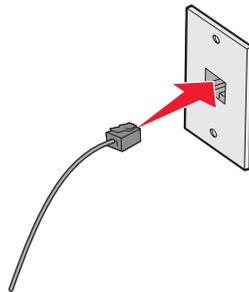
### ***Direktes Anschließen an eine Telefonsteckdose***

**ACHTUNG:** Verwenden Sie ausschließlich ein 26 AWG- oder längeres Telekommunikationskabel (RJ-11), wenn Sie dieses Produkt an das öffentliche Fernsprechnet (PSTN) anschließen möchten.

Schließen Sie den MFP direkt an eine Telefonsteckdose an, um ohne einen Computer Kopien anzufertigen oder Faxe zu senden und zu empfangen.

- 1 Dazu benötigen Sie ein Telefonkabel und eine Telefonsteckdose.
- 2 Schließen Sie das eine Ende des Telefonkabels an den LINE-Anschluss  des MFP an.

- 3 Schließen Sie das andere Ende des Telefonkabels an eine funktionierende Telefonsteckdose an.

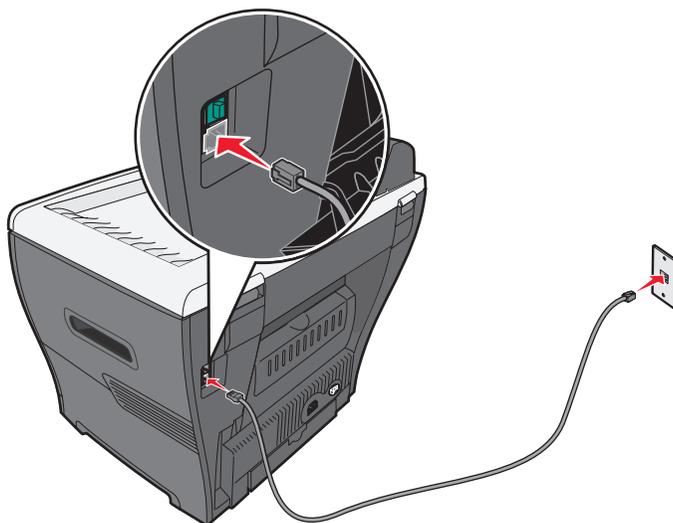


**Hinweis:** Weitere Informationen zum Verbinden des MFP mit Telekommunikationsgeräten finden Sie in den zusätzlichen Anweisungen zum Einrichten, die im Lieferumfang des MFP enthalten sind. Die Schritte zum Einrichten können je nach Land und Region variieren.

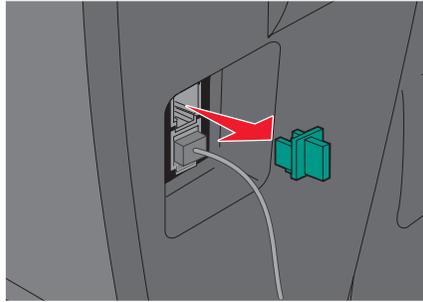
## ***Anschließen an ein Telefon***

Schließen Sie ein Telefon an den MFP an, um die Faxleitung als Telefonleitung zu verwenden. Stellen Sie den Drucker in die Nähe Ihres Telefons, um ohne Computer Kopien anzufertigen oder Faxe zu senden und zu empfangen.

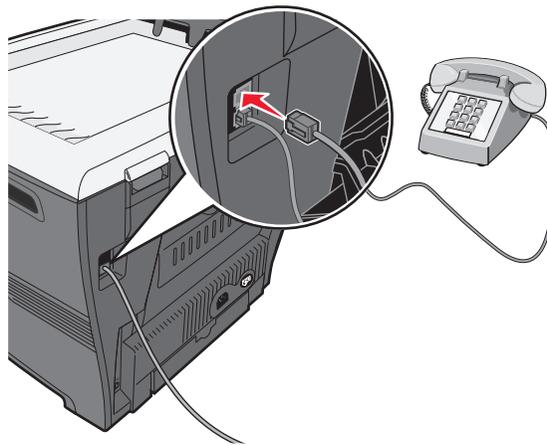
- 1 Überprüfen Sie, ob folgende Teile vorhanden sind:
  - Ein Telefon
  - Zwei Telefonkabel
  - Eine Telefonsteckdose
- 2 Schließen Sie ein Telefonkabel an den LINE-Anschluss  des MFP und an die Telefonsteckdose an.



- 3 Entfernen Sie den Schutzstecker des EXT-Anschlusses  des MFP.



- 4 Schließen Sie das andere Telefonkabel an ein Telefon und an den EXT-Anschluss  des MFP an.



**Hinweis:** Weitere Informationen zum Verbinden des MFP mit Telekommunikationsgeräten finden Sie in den zusätzlichen Anweisungen zum Einrichten, die im Lieferumfang des MFP enthalten sind. Die Schritte zum Einrichten können je nach Land und Region variieren.

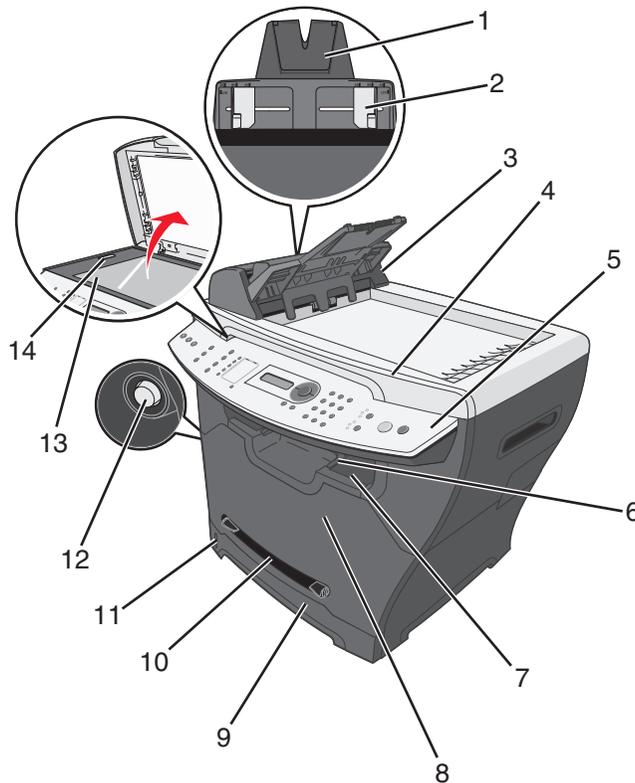
## ***Betriebsbereitschaft des MFP zum Kopieren***

Der X340/X340n/X342n kann als Kopiergerät verwendet werden, ohne dass dafür zusätzliche Konfigurationsmaßnahmen erforderlich werden oder das Gerät an einen Computer oder ein Netzwerk angeschlossen werden muss.

# 3

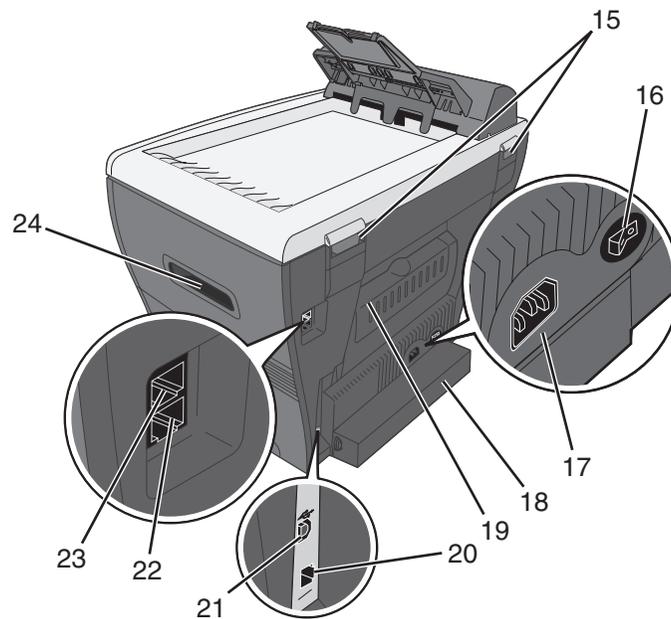
## Weitere Informationen zum MFP

### Grundlegendes zu den Geräteteilen des MFP



	Geräteteil	Verwendungszweck
1	ADZ-Papierstütze	Ziehen Sie die Papierstütze heraus, um längere Medien einzulegen.
2	Papierführung	Gewährleisten, dass Papier richtig eingezogen wird.
3	Automatische Dokumentzuführung (ADZ)	Kopieren, Scannen oder Faxen von Dokumenten mit mehreren Seiten.
4	Obere Abdeckung	Freilegen der Scannerglasplatte.
5	Bedienerkonsole	Betrieb des MFP. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Verwenden der Tasten der Bedienerkonsole auf Seite 20.</b>

	<b>Geräteteil</b>	<b>Verwendungszweck</b>
6	Ausgabe-Papierstütze	Ausgabe von längerem Papier im vorderen Ausgabefach.
7	Vorderes Ausgabefach	Ausgabe von Papier nach dem Durchlauf durch den MFP.
8	Vordere Abdeckung	Zugriff auf die Druckkassette.
9	Papierfach	Automatisches Einlegen von Papier.
10	Manuelle Zuführung	Manuelles Einlegen von Papier.
11	Papierhöhenanzeige	Überprüfung der Papierhöhe im Papierfach.
12	Zugriffsknopf	Öffnen der vorderen Abdeckung.
13	Scannerglasplatte	Scannen, Kopieren oder Faxen einer einzelnen Dokumentseite.
14	Scanner-Verriegelung	Verriegeln der Scannereinheit während des Transports.

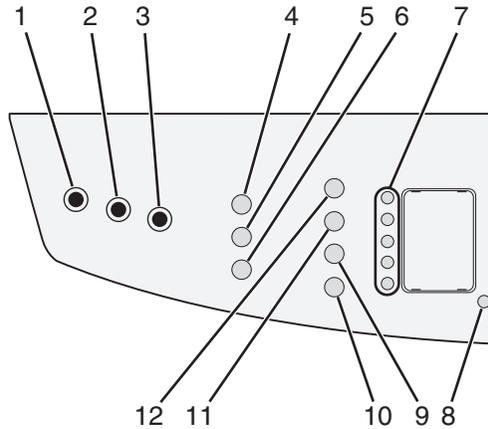


	Geräteteil	Verwendungszweck
15	Hintere Scharniere	Anheben der oberen Abdeckung für dickere Dokumente, z. B. Bücher.
16	Netzschalter	Ein- und Ausschalten des MFP.
17	Stromanschluss	Anschluss des MFP an eine Stromquelle.
18	Schutzabdeckung	Schutz von längerem Papier, das über die Abmessungen des MFP hinausreicht.
19	Hintere Abdeckung	Entfernen von schwerem Papier aus dem Drucker nach der Ausgabe.
20	Ethernet-Anschluss	Anschluss des MFP an ein Netzwerk über ein Ethernet-Kabel. <b>Hinweis:</b> Dieser Anschluss steht nur am X342n zur Verfügung. Der Ethernet- und der USB-Anschluss können nicht gleichzeitig verwendet werden.
21	USB-Anschluss	Anschluss des MFP an einen Computer über ein USB-Kabel.
22	LINE-Anschluss 	Anschluss des MFP an eine aktive Telefonleitung, um Faxe zu senden und zu empfangen.
23	EXT-Anschluss 	Anschluss des MFP an ein Telefon oder an einen automatischen Anrufbeantworter.
24	Griffmulden	Anheben des MFP.

# Verwenden der Tasten der Bedienerkonsole

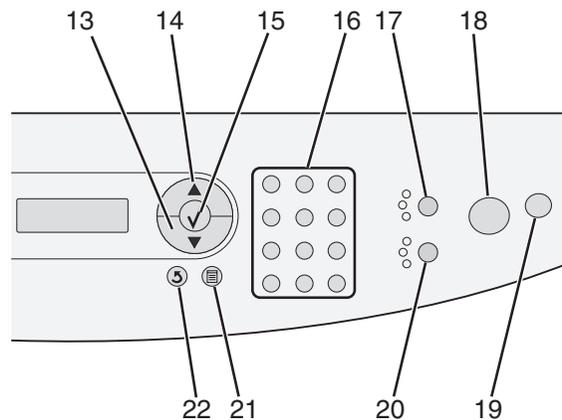
Auf der Anzeige wird Folgendes angezeigt:

- MFP-Status
- Meldungen
- Menüs



	Taste	Verwendungszweck
1	Kopieren	Aufrufen des Kopiermodus zum Erstellen von Kopien. <b>Hinweis:</b> Dieser Modus ist ausgewählt, wenn die Taste aufleuchtet.
2	Faxen	Aufrufen des Faxmodus zum Faxen. <b>Hinweis:</b> Dieser Modus ist ausgewählt, wenn die Taste aufleuchtet.
3	Scannen	Aufrufen des Scanmodus zum Scannen. <b>Hinweis:</b> Dieser Modus ist ausgewählt, wenn die Taste aufleuchtet.
4	Skalieren	Einstellen der Größe eines kopierten Dokuments im Vergleich zu seiner Originalgröße.
5	Sortieren	Festlegen der Reihenfolge von Aufträgen mit mehreren Seiten.
6	Optionen (Kopieren)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anpassen des Papiereinzugs.</li> <li>• Anpassen der Einstellungen "Papier sparen".</li> </ul>
7	Kurzwahltasten	Zugriff auf eine der ersten fünf programmierten Kurzwahlnummern.
8	Umschalt	Zugriff auf die Kurzwahlnummern 6 bis 10. <b>Hinweis:</b> Drücken Sie <b>Umschalt</b> . Drücken Sie anschließend die erste Kurzwahltaste, um die Kurzwahlnummer 6 zu wählen. Drücken Sie <b>Umschalt</b> . Drücken Sie anschließend die zweite Kurzwahltaste, um die Kurzwahlnummer 7 zu wählen usw.

	Taste	Verwendungszweck
9	Optionen (Faxen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zugriff auf die Rundruffunktion.</li> <li>• Verzögertes Senden von Faxen.</li> <li>• Abbrechen eines Faxes.</li> </ul>
10	↻ (Verbinden/ Trennen)	Manuelles Senden oder Empfangen eines Faxes.
11	Wahlwiederh./ Anhalten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wahlwiederholung der zuletzt eingegebenen Nummer im Faxmodus.</li> <li>• 3-sekündige Pause nach Eingabe der Nummer, bis die Verbindung zu einer Außenleitung oder zu einem Anrufbeantworter hergestellt wird. Geben Sie jedoch nur dann eine Pause ein, wenn Sie bereits die Programmierung der Nummer begonnen haben.</li> </ul>
12	Telefonbuch	Zugriff auf alle programmierten Kurzwahlnummern. Weitere Informationen zum Programmieren einer Kurzwahlnummer finden Sie unter <b>Einrichten von Kurzwahlnummern auf Seite 51</b> .



	Funktion	Verwendungszweck
13	▼	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durchblättern von Menüs</li> <li>• Verkleinern einer Zahl</li> </ul>
14	▲	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durchblättern von Menüs</li> <li>• Erhöhen einer Zahl</li> </ul>
15	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswahl der auf der Anzeige angezeigten Option</li> <li>• Speichern von Einstellungen</li> </ul>
16	Numerisches Tastenfeld	<p><b>Im Kopiermodus:</b> Auswahl der gewünschten Anzahl an Kopien</p> <p><b>Im Faxmodus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eingabe von Faxnummern</li> <li>• Auswahl von Buchstaben beim Erstellen eines Telefonbucheintrags</li> <li>• Eingabe von Nummern für die Eingabe oder Bearbeitung der Zeit- und Datumsangabe auf der Anzeige</li> </ul>

	Funktion	Verwendungszweck
17	Inhalt	Auswahl der Materialart für Kopien oder Faxe. Wählen Sie eine der folgenden Einstellungen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Text</li> <li>• Gemischt – Text und Foto</li> <li>• Foto</li> </ul>
18	Start	Starten eines Kopier-, Scan- oder Fax-Auftrags je nach ausgewähltem Modus.
19	Stopp	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zurücksetzen der Einstellungen auf ihre Standardwerte je nach ausgewähltem Modus.</li> <li>• Abbrechen eines Kopier-, Scan- oder Fax-Auftrags.</li> <li>• Beenden eines Menüs.</li> </ul>
20	Deckung	Auswahl einer von fünf Helligkeitseinstellungen.
21	Menü	Anzeige eines Menüs oder Untermenüs der Bedienerkonsole.
22	Zurück	Rückkehr zum vorherigen Menü ohne Speichern von Änderungen. <b>Hinweis:</b> Drücken Sie zum Speichern Ihrer Einstellungen auf  , bevor Sie <b>Zurück</b> drücken.

## ***Verwenden der Menüs der Bedienerkonsole***

### ***Navigieren in den Menüs der Bedienerkonsole***

- 1 Drücken Sie auf **Menü**.
- 2 Drücken Sie mehrmals auf  oder , bis das gewünschte Menü angezeigt wird. Drücken Sie anschließend .
- 3 Drücken Sie mehrmals auf  oder , bis die gewünschte Menüoption angezeigt wird. Drücken Sie anschließend .
- 4 Drücken Sie mehrmals auf  oder , bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.
- 5 Drücken Sie auf , um die Einstellung zu speichern.

### ***Drucken einer Liste von Menüoptionen***

- 1 Drücken Sie an der Bedienerkonsole auf **Menü**.
- 2 Drücken Sie mehrmals auf  oder , bis die Option **BERICHTE** angezeigt wird. Drücken Sie anschließend auf .
- 3 Drücken Sie mehrmals auf  oder , bis die Option **Menüs drucken** angezeigt wird. Drücken Sie anschließend auf .

Der MFP druckt eine Liste aller verfügbaren Menüs und Standardeinstellungen.

## ***Drucken einer Netzwerk-Konfigurationsseite (nur X342n)***

Sie können eine Netzwerk-Konfigurationsseite drucken, um die Netzwerkeinstellungen zu überprüfen.

**Hinweis:** Diese Menüoption ist nur verfügbar, wenn das USB-Kabel eingesteckt ist.

- 1** Drücken Sie an der Bedienerkonsole auf **Menü**.
- 2** Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die Option **BERICHTE** angezeigt wird. Drücken Sie anschließend auf ✓.
- 3** Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die Option **Netzwerk-Konfig.** angezeigt wird. Drücken Sie anschließend auf ✓.
- 4** Der MFP druckt die Netzwerk-Konfigurationsseite.

## Menü "Kopiereinstell."

Funktion	Verwendungszweck
Deckung	Verbesserung der Leserlichkeit einer Kopie, indem ein helles Dokument abgedunkelt bzw. ein dunkles Dokument aufgehellt wird.
Inhalt	Festlegen des Dokumenttyps, der kopiert werden soll: "Text", "Gemischt" oder "Foto".
Nummer	Festlegen der Anzahl der gedruckten Kopien.
Skalieren	Festlegen der Prozentzahl der Vergrößerung oder Verkleinerung einer Bildkopie.
Sortieren	Sortieren von Kopien bei der Ausgabe.
Papiereinzug	Auswählen der gewünschten Papierzufuhr.
Papier sparen	Auswählen, wie viele Seitenbilder auf eine Seite gedruckt werden sollen.

## Menü "Fax erweitert"

Funktion	Verwendungszweck
Autom. Annahme	Bearbeiten der Antworteinstellungen.
Nbnst.anschl.	Angeben, ob eine Telefonnebenstelle verfügbar ist.
Wählmethode	Festlegen, ob für einen Faxauftrag die Impuls- oder Ton-Wählmethode verwendet wird.
Faxweiterleitung	Weiterleiten von Faxen an ein anderes Faxgerät.
Fax-Fußzeile	Hinzufügen einer Fußzeile zu einem Fax.
Autom. kleiner	Automatisches Reduzieren der Größe eines Dokuments, um es zu faxen.
Bestätigung	Drucken einer Bestätigungsseite bei jedem Senden eines Faxes bzw. immer, wenn beim Senden eines Faxes ein Fehler auftritt.

## Menü "FaxEinstellungen"

Funktion	Verwendungszweck
Inhalt	Auswählen der Qualität des zu sendenden Bildes. <b>Hinweis:</b> Durch das Ändern des Inhalts kann sich die zum Senden des Faxes erforderliche Zeit erhöhen.
Originalformat	Festlegen des Standardformats der zu sendenden Originaldokumente.
Deckung	Verbessern der Leserlichkeit eines Faxes, indem ein helles Dokument abgedunkelt bzw. ein dunkles Dokument aufgehellt wird.
Klingelzeichen	Angabe, nach wie vielen Klingelzeichen der MFP ein eingehendes Fax automatisch annehmen soll.
Klingeln	Auswählen eines Klingelzeichens, mit dem ein eingehendes Fax angekündigt werden soll, falls der Faxnummer ein bestimmtes Klingelzeichen zugewiesen ist.
Neuwahlen	Auswählen, wie häufig nach einer fehlgeschlagenen Faxübertragung eine erneute Übertragung versucht werden soll.
Neuw. abwarten	Auswählen, wie viele Minuten vor einer automatischen erneuten Übertragung gewartet werden soll.
Papiereinzug	Auswählen der gewünschten Papierzufuhr.
Lautsprecher	Ein-/Ausschalten des Lautsprechers, damit der Faxton erklingt bzw. nicht erklingt.
Lautstärke	Festlegen der Klingellautstärke bei eingehenden Faxen bzw. der Lautstärke des Lautsprechers zur Kontrolle des Faxtons.
Präfix	Festlegen einer Vorwahl, die vor dem automatischen Wählen gewählt wird. Geben Sie z. B. ein Präfix ein, das gewählt werden muss, um eine Verbindung zu einer Außenleitung herzustellen.
Korrekturmodus	Gewährleisten einer unterbrechungsfreien Übertragung an ein anderes Faxgerät, das über den Korrekturmodus verfügt.
Stations-ID	Festlegen der Nummer bzw. des Namens zur Identifizierung des Faxgeräts, die in der Kopfzeile des Faxes angezeigt werden sollen.

## Ändern des Standardmodus

Die Standardeinstellung des MFP ist der Modus "Kopieren". So wählen Sie einen anderen Modus als Standardmodus aus:

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die Option **GERÄTEKONFIG.** angezeigt wird. Drücken Sie anschließend auf √.
- 3 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die Option **Modus** angezeigt wird. Drücken Sie anschließend auf √.

- 4 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis der gewünschte Modus angezeigt wird.
- 5 Drücken Sie auf ✓, um die Einstellung zu speichern.

## **Einrichten der Option "Zeitsperre"**

Wenn Sie die Kopier- oder Faxeeinstellungen über die Tasten der Bedienerkonsole für einen bestimmten Auftrag ändern, stellt der MFP nach einer festgelegten Zeit automatisch die Standardeinstellungen wieder her.

So legen Sie den Zeitraum fest, der vor der Wiederherstellung der Standardeinstellungen vergehen soll:

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die Option **GERÄTEKONFIG.** angezeigt wird. Drücken Sie anschließend auf ✓.
- 3 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die Option **Zeitsperre** angezeigt wird. Drücken Sie anschließend auf ✓.
- 4 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die gewünschte Dauer angezeigt wird. Drücken Sie anschließend auf ✓.
- 5 Drücken Sie mehrmals **Zurück**, um zur Meldung **Bereit** zurückzukehren.

## **Einstellen der Netzwerkoptionen (nur X342n)**

**Hinweis:** Diese Menüoptionen sind nur verfügbar, wenn das USB-Kabel ausgesteckt ist.

- 1 Drücken Sie **Menü**.
- 2 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die Option **NETZW. - KONFIG.** angezeigt wird. Drücken Sie anschließend auf ✓.
- 3 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis eine der folgenden Optionen angezeigt wird:
  - **DHCP aktivier.**
  - **IP-Adresse**
  - **Netzmaske**
  - **Gateway**
- 4 Drücken Sie auf ✓, um die oben genannten Optionen anzupassen. Drücken Sie nach dem Vornehmen der Änderungen auf ✓. Der Drucker speichert die Einstellungen und kehrt wieder in den Status **Bereit** zurück.

Wenn Sie keine Änderungen vornehmen möchten, drücken Sie mehrmals auf **Zurück**, bis wieder der Status **Bereit** angezeigt wird.

## Verwenden der MFP-Software

Funktion	Verwendungszweck
Druckereigenschaften	Auswählen der für das zu druckende Dokument am besten geeigneten Druckereigenschaften.
Presto! PageManager	<ul style="list-style-type: none"><li>• Scannen, Freigeben und Verwalten von Fotos und Dokumenten.</li><li>• Anzeigen, Bearbeiten, Senden und Sichern von Dateien in vielen unterschiedlichen Formaten.</li></ul>
QLINK	<ul style="list-style-type: none"><li>• Scannen an verschiedene Anwendungen.</li><li>• Konfigurieren zusätzlicher Anwendungen zum Scannen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf <b>Seite 61</b>.</li><li>• Anpassen der Scaneinstellungen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf <b>Seite 63</b>.</li></ul>

## Verwenden der Druckereigenschaften

Mit den Druckereigenschaften steuern Sie die Druckfunktion, wenn der Drucker an einen Computer angeschlossen ist. Sie können die Einstellungen in den Druckereigenschaften für den jeweiligen Projekttyp anpassen.

### Öffnen der Druckereigenschaften

Sie können die Druckereigenschaften von fast jedem Programm aus öffnen:

- 1 Klicken Sie bei einem geöffneten Dokument auf **Datei** → **Drucken**.
- 2 Klicken Sie im Dialogfeld "Drucken" auf **Eigenschaften**, **Einstellungen**, **Optionen** oder **Einrichten**.

## Verwenden der Registerkarten im Dialogfeld "Druckereigenschaften"

Registerkarte	Optionen
Layout	<ul style="list-style-type: none"><li>• Auswählen der Ausrichtung des Dokuments auf der gedruckten Seite: Hochformat oder Querformat.</li><li>• Festlegen der Reihenfolge, in der die Seiten gedruckt werden sollen.</li><li>• Festlegen, wie viele Seiten auf einem Blatt gedruckt werden sollen.</li></ul>
Papier/Qualität	<ul style="list-style-type: none"><li>• Auswählen der Papierzufuhr.</li><li>• Auswählen des eingelegten Papiertyps.</li></ul>
Wasserzeichen	Hinzufügen, Bearbeiten oder Entfernen von Wasserzeichen.
Profile	Hinzufügen von persönlichen Profilen.
Über	Anzeigen von Copyright-Informationen und Dateiversionen.

## **Verwenden von Presto! PageManager (nur bei USB-Anschlüssen)**

Verwenden Sie Presto! PageManager, um Fotos und Dokumente zu scannen, freizugeben und zu verwalten.

Um Presto! PageManager zu öffnen, klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Lexmark** → **Presto! PageManager**.

So greifen Sie auf die Hilfe zu Presto! PageManager zu:

- 1 Öffnen Sie Presto! PageManager.
- 2 Klicken Sie auf **Help** → **Help** (Hilfe → Hilfe).

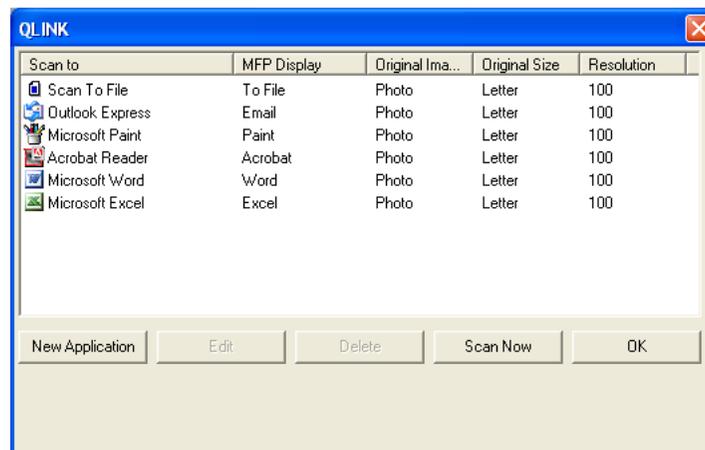
## **Verwenden von QLINK (nur bei USB-Anschlüssen)**

Mit QLINK können Sie folgende Aufgaben ausführen:

- Scannen an verschiedene Anwendungen.
- Konfigurieren zusätzlicher Anwendungen zum Scannen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf **Seite 61**.
- Anpassen der Scaneinstellungen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf **Seite 63**.

Um QLINK zu öffnen, verwenden Sie eine der folgenden Methoden:

- Drücken Sie an der MFP-Bedienerkonsole auf **Scannen**.
- Doppelklicken Sie auf dem Desktop auf das Symbol **QLINK**.
- Klicken Sie auf **Start** → **Programme** oder **Alle Programme** → **Lexmark** → **Lexmark X34x Series** → **QLINK**.



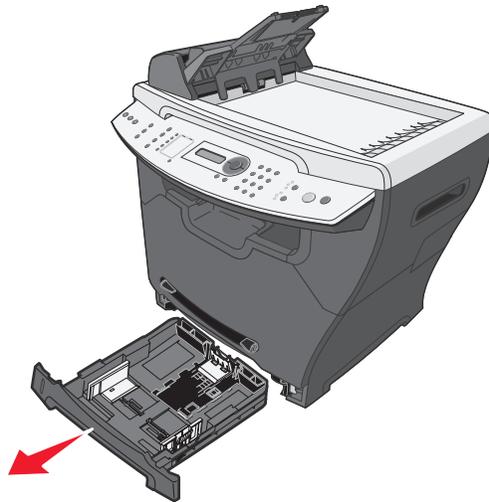
# 4

## Einlegen von Papier und Originaldokumenten

---

### *Einlegen von Papier in das Papierfach*

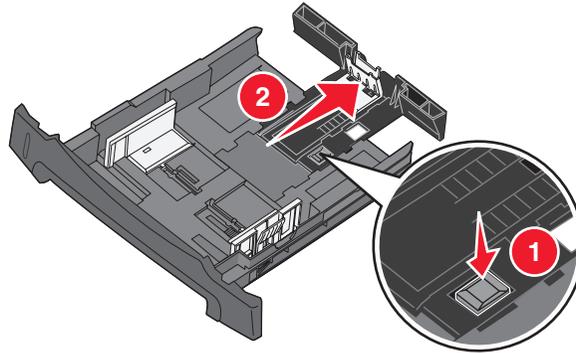
- 1 Stellen Sie Folgendes sicher:
  - Das Papier ist für Laserdrucker geeignet.
  - Das Papier ist unbenutzt und unbeschädigt.
  - Befolgen Sie bei der Verwendung von Spezialpapier die im Lieferumfang des Papiers enthaltenen Anweisungen.
  - Legen Sie Papier nicht gewaltsam in den MFP ein.
  - Stellen Sie an der Bedienerkonsole bzw. in der Anwendung die richtige Papiersorte ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter **Einstellen von Papiersorte und Papierformat**.
- 2 Entfernen Sie das Papierfach.



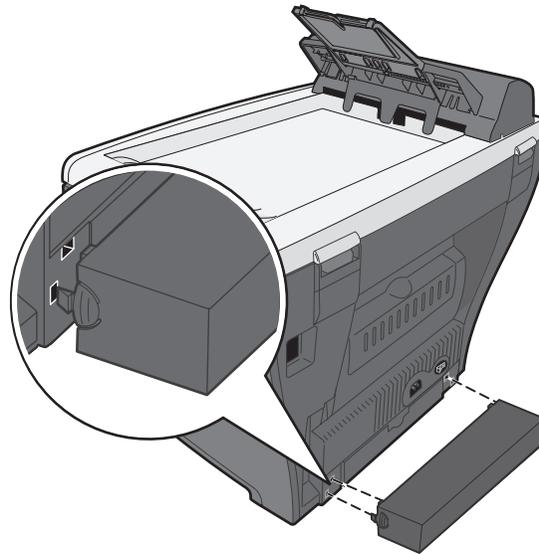
- 3** Stellen Sie das Fach auf eine stabile Fläche, drücken Sie auf die Entriegelung der Führung, und verschieben Sie die hintere Führung, bis sie bei der gewünschten Papierlänge einrastet.

**Hinweis:** So legen Sie längeres Papier, wie beispielsweise Papier im Format Legal, ein:

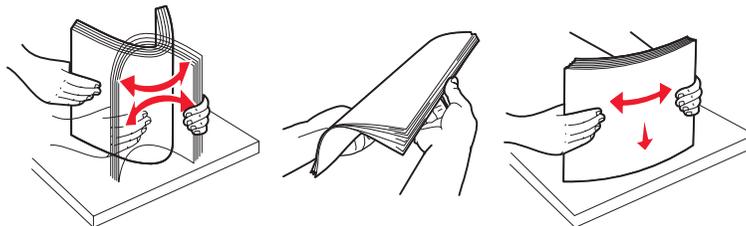
- Drücken Sie hinten im Papierfach auf den Knopf, und ziehen Sie das Papierfach so weit heraus, bis es einrastet.



- Befestigen Sie die Schutzabdeckung an der Rückseite des MFP, damit das über die Abmessungen des MFP hinausreichende Papier geschützt ist.

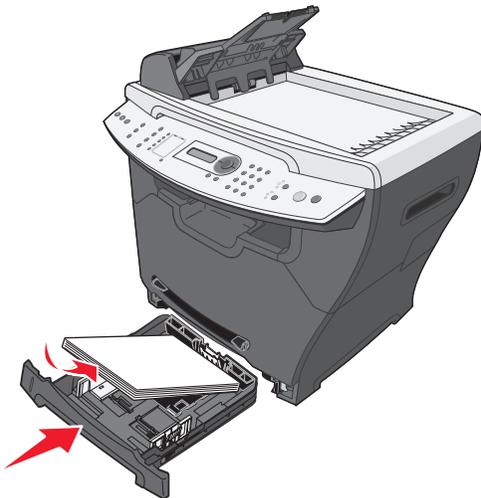


- 4** Bereiten Sie einen Stapel Papier vor, indem Sie ihn biegen oder auffächern. Gleichen Sie die Kanten auf einer ebenen Fläche an.



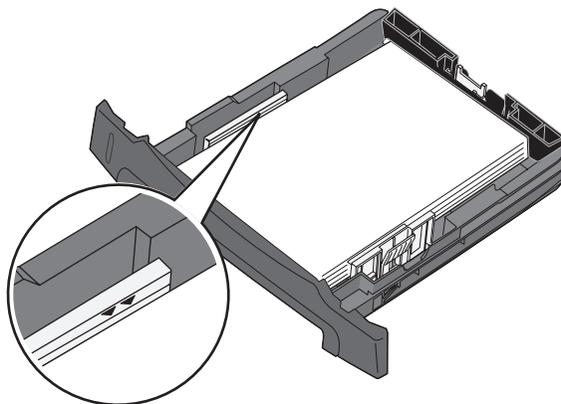
**5** Legen Sie das Papier mit der zu bedruckenden Seite nach unten ein.

**Hinweis:** Legen Sie Briefbögen mit der beschrifteten Seite nach unten ein. Der obere Blattrand sollte zur Vorderseite des Fachs zeigen.



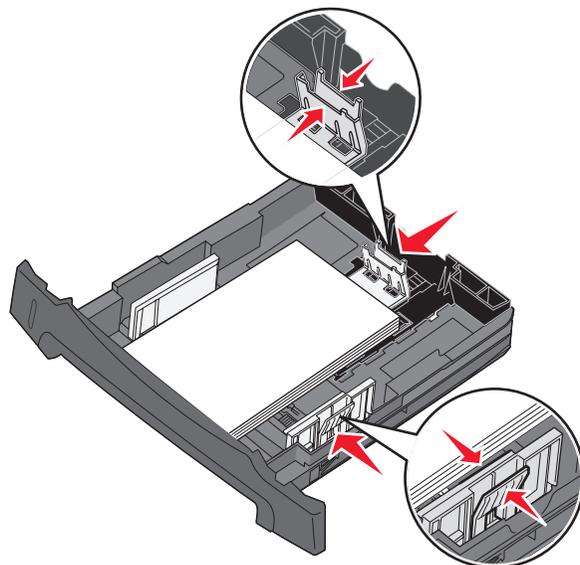
**6** Stellen Sie sicher, dass das Papier die Markierungen für die maximale Füllhöhe an der linken Fachinnenwand nicht überschreitet.

**Hinweis:** Wenn Sie zu viel Papier einlegen, kann es zu Papierstaus kommen.



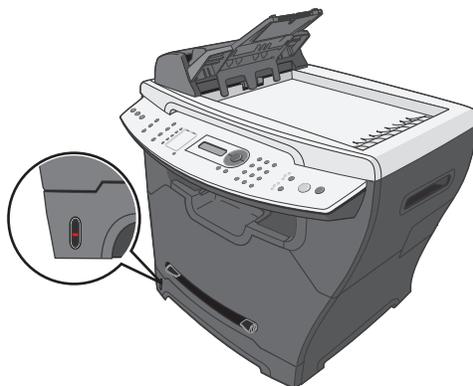
- 7 Drücken Sie die Papierführungen zusammen und passen Sie sie an, bis sie leicht am Papierstapel anliegen.

**Hinweis:** Drücken Sie die Papierführungen nicht zu fest an, damit sich der Druckmedienstapel nicht verbiegt. Wenn die Führungen falsch eingestellt sind, kann es zu Papierstaus kommen.



- 8 Schließen Sie das Papierfach.

**Hinweis:** Die Papierstandsanzeige vorne am Papierfach gibt an, wie viel Papier sich derzeit im Fach befindet.



**Hinweis:** Wenn Probleme mit der Papierzufuhr auftreten, verwenden Sie die manuelle Zuführung. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter **Einlegen von Papier in die manuelle Zuführung auf Seite 34**.

## ***Einlegen von Papier in die manuelle Zuführung***

Verwenden Sie die manuelle Zuführung zum Bedrucken von Folien, Etiketten, Briefumschlägen und Karten. Sie können die manuelle Zuführung auch verwenden, um schnell einen Ausdruck auf einer Papiersorte oder einem Papierformat anzufertigen, die bzw. das nicht im Papierfach eingelegt ist.

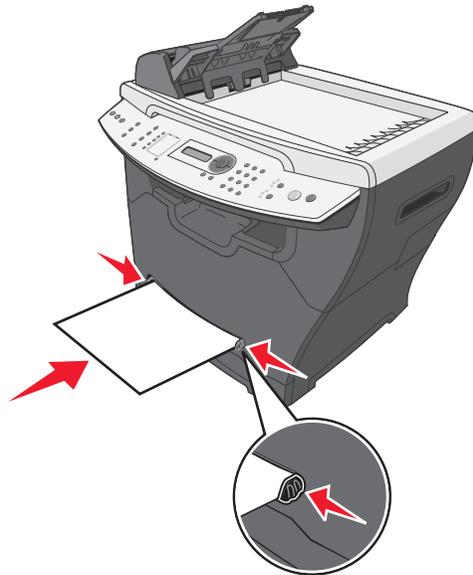
Informationen zu geeigneten Druckmedien und zur Verwendung der manuellen Zuführung finden Sie unter **Laden verschiedener Papiersorten auf Seite 35**.

### **1** Stellen Sie Folgendes sicher:

- Das Papier ist für Laserdrucker geeignet.
- Das Papier ist unbenutzt und unbeschädigt.
- Befolgen Sie bei der Verwendung von Spezialpapier die im Lieferumfang enthaltenen Anweisungen.
- Legen Sie Papier nicht gewaltsam in den MFP ein.
- Stellen Sie an der Bedienerkonsole bzw. in der Anwendung die richtige Papiersorte und das richtige Papierformat ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter **Einstellen von Papiersorte und Papierformat**.

### **2** Legen Sie ein einzelnes Blatt Papier mit der vorderen Kante voran und der Druckseite nach oben in die Mitte der manuellen Zuführung ein, und stellen Sie die Papierführungen auf die Breite des Papiers ein.

Der MFP zieht das Druckmedium automatisch ein.



## Laden verschiedener Papiersorten

Format (mm)	Papiereinzug/Kapazität <sup>1</sup>		
	250-Blatt-Fach	Manuelle Zuführung	550-Blatt-Fach (optional)
<b>Normalpapier</b> Letter (215,9 x 279) A4 (210 x 297) Folio (215,9 x 330,2) Legal (215,9 x 355,6) Executive (184,2 x 266,7) JISB5 (182 x 257) Statement (140 x 216) A5 (148 x 210)	Ja/250	Ja/1	Ja/550
<b>Briefumschläge<sup>2</sup></b> Nr. 9 (98,4 x 225,4) Nr. 10 (104,8 x 241,3) DL (110 x 220) C5 (162 x 229) B5 (176 x 250) Nr. 7 3/4 (98,4 x 190,4)	Nein/0	Ja/1	Nein/0
<b>Papieretiketten<sup>3</sup></b> Letter (215,9 x 279) A4 (210 x 297)	Nein/0	Ja/1	Nein/0
<b>Folien</b> Letter (215,9 x 279) A4 (210 x 297)	Ja/50	Ja/1	Ja/50

Format (mm)	Papiereinzug/Kapazität <sup>1</sup>		
	250-Blatt-Fach	Manuelle Zuführung	550-Blatt-Fach (optional)
<b>Karten<sup>4</sup></b> Letter (215,9 x 279) A4 (210 x 297) Folio (215,9 x 330,2) Legal (215,9 x 355,6) Executive (184,2 x 266,7) JISB5 (182 x 257) Statement (140 x 216) A5 (148 x 210)	Nein/0	Ja/1	Nein/0

<sup>1</sup> Je nach Papierstärke ist die max. Kapazität eventuell niedriger.

<sup>2</sup> Umschläge werden einzeln über die manuelle Zufuhr zugeführt.

<sup>3</sup> Der MFP ist nur für das gelegentliche Drucken von Papieretiketten geeignet. Führen Sie jeweils ein Blatt über die manuelle Zuführung zu. Verwenden Sie beim MFP keine Vinyletiketten.

<sup>4</sup> Karten werden einzeln über die manuelle Zufuhr zugeführt. Sie müssen über den hinteren Ausgabeschacht ausgegeben werden. Individuelle Postkartengrößen, z. B. 10 x 15, werden nicht unterstützt. Lexmark empfiehlt Postkarten in Vollgröße, die sich für Laserdrucker eignen.

**Warnung:** Durch die Verwendung von nicht unterstützten Mediengrößen kann der MFP beschädigt werden.

# ***Einstellen von Papiersorte und Papierformat***

## ***Verwenden der Bedienerkonsole***

- 1 Drücken Sie auf **Menü**.
- 2 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis oben auf der Anzeige die Option **PAPIERKONFIG.** angezeigt wird. Drücken Sie anschließend auf ✓.
- 3 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis oben auf der Anzeige die Option **Format/Sorte** angezeigt wird. Drücken Sie anschließend auf ✓.
- 4 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis der gewünschte Papiereinzug angezeigt wird.
- 5 Drücken Sie auf ✓.
- 6 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis das gewünschte Papierformat angezeigt wird. Drücken Sie anschließend auf ✓.
- 7 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die gewünschte Papiersorte angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie auf ✓.
- 9 Um die Meldung **Bereit** wieder anzuzeigen, drücken Sie **Stopp**.

**Hinweis:** Wenn Sie über den Computer drucken, fahren Sie mit **Verwenden der Bedienerkonsole** fort.

## ***Verwenden des Computers***

- 1 Klicken Sie bei einem geöffneten Dokument auf **Datei → Drucken**.
- 2 Klicken Sie auf **Eigenschaften, Optionen, Einrichten** oder **Einstellungen**.
- 3 Wählen Sie auf der Registerkarte "Papier/Qualität" die Papiersorte in der Dropdown-Liste "Medium".
- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erweitert**.
- 5 Wählen Sie das Papierformat.
- 6 Klicken Sie auf **OK**.
- 7 Klicken Sie auf **OK**.
- 8 Klicken Sie auf **OK**.

# Einlegen von Originaldokumenten in die ADZ

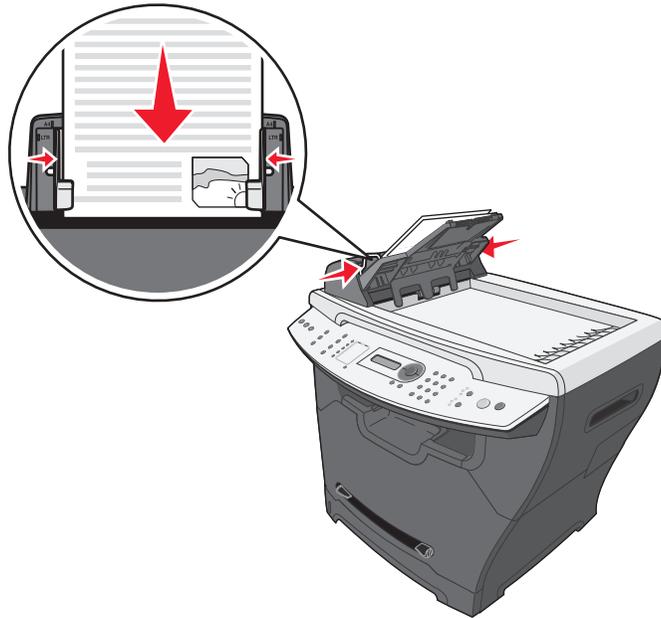
Sie können über die ADZ bis zu 50 Blätter eines Originaldokuments scannen, kopieren und faxen.

- Entfernen Sie Heft- und Büroklammern vom Originaldokument, bevor Sie es in die ADZ einlegen.
- Beschädigte oder geknickte Dokumente werden u. U. nicht korrekt eingezogen. Verwenden Sie in diesem Fall die Scannerglasplatte. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter **Auflegen von Originaldokumenten auf die Scannerglasplatte auf Seite 39**.

**1** Legen Sie das Originaldokument mit der Druckseite nach oben in die ADZ ein.

**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Karten im Format 10 x 15, kleine Objekte oder dünne Medien (z. B. Zeitungsausschnitte oder Durchschreibepapier) in die ADZ ein. Legen Sie dieses Papier auf die Scannerglasplatte.

**2** Stellen Sie die Papierführungen der ADZ an den Kanten des Papiers ein.



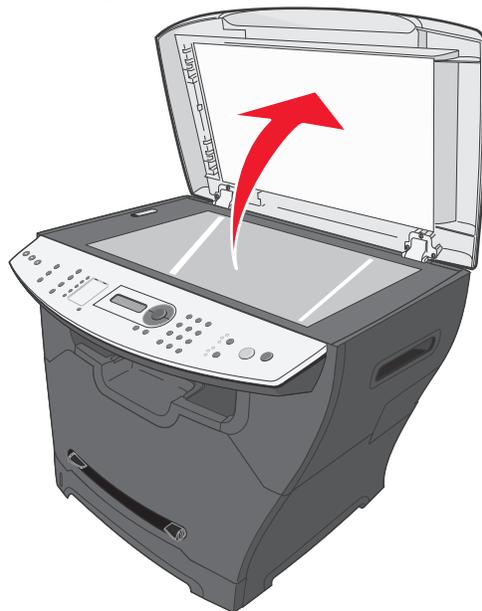
**Hinweis:** Verwenden Sie bei längerem Papier die ADZ-Papierstütze.

## ***Auflegen von Originaldokumenten auf die Scannerglasplatte***

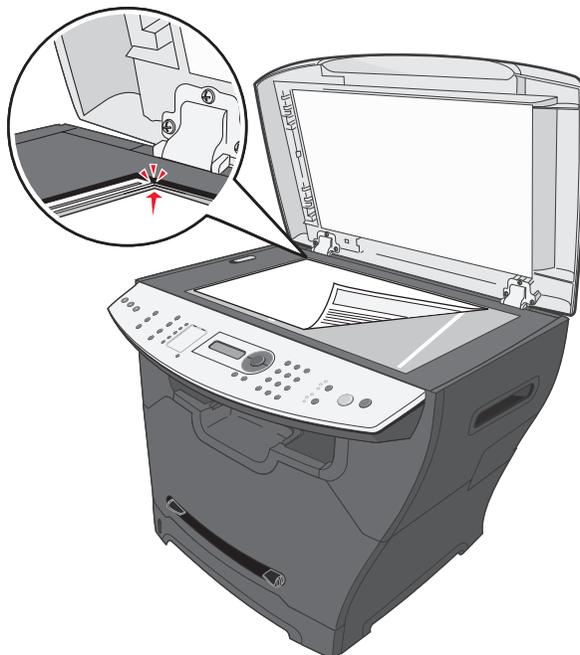
Sie können Fotos, Textdokumente, Zeitungsartikel, Zeitungen und sonstige Publikationen scannen, kopieren und faxen.

**Hinweis:** Legen Sie Postkarten, Karten im Format 10 x 15, kleine Objekte oder dünne Medien (z. B. Zeitungsausschnitte oder Durchschreibepapier) auf die Scannerglasplatte.

- 1 Öffnen Sie die obere Abdeckung.



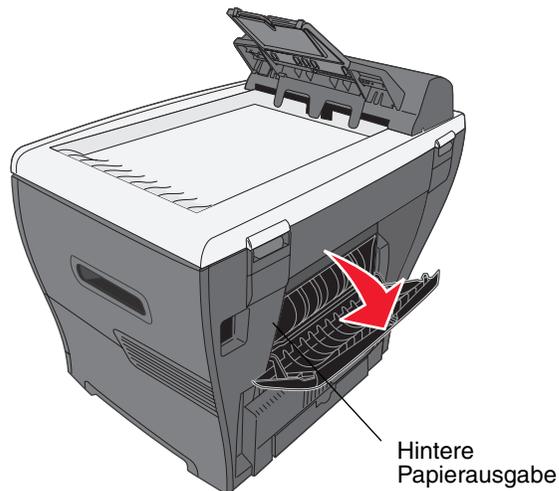
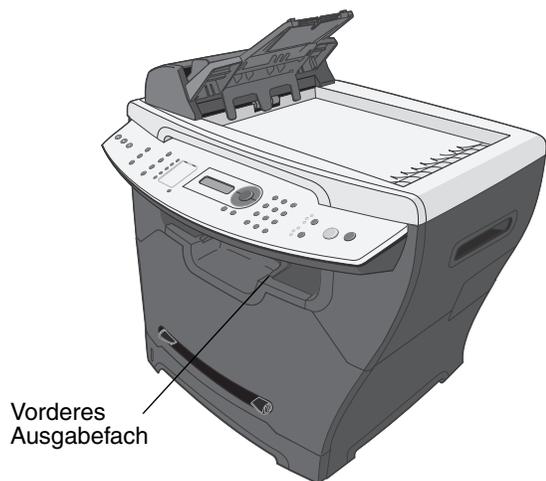
**2** Legen Sie das Dokument mit der Druckseite nach unten oben links auf die Scannerglasplatte.



**3** Schließen Sie die obere Abdeckung, um dunkle Kanten auf dem gescannten Bild zu vermeiden.

## ***Auswählen einer Papierablage***

Der MFP verfügt über zwei Papierablagen: das vordere Ausgabefach und die hintere Papierausgabe.



## ***Vorderes Ausgabefach***

Das vordere Ausgabefach sollte nur für die Ausgabe von Normalpapier verwendet werden. Verwenden Sie die hintere Papierausgabe für Umschläge, Etiketten, Karten und Folien. Wenn Sie das vordere Ausgabefach verwenden möchten, stellen Sie sicher, dass die hintere Abdeckung geschlossen ist.

Dieses Fach sollte für die meisten Aufträge verwendet werden und wird für Aufträge empfohlen, bei denen mehr als 50 Blatt Normalpapier fortlaufend bedruckt werden müssen.

**Hinweis:** Wenn es bei Verwendung des vorderen Ausgabefachs zu Problemen wie zum Beispiel übermäßiger Wellung des Papiers kommt, verwenden Sie den hinteren Ausgabeschacht.

## ***Hintere Papierausgabe***

Sie können die hintere Papierausgabe für alle Papiersorten verwenden, für Briefumschläge, Etiketten, Karten und Folien wird sie jedoch empfohlen. Wenn Sie die hintere Papierausgabe verwenden möchten, öffnen Sie die hintere Abdeckung.

Das Papier wird mit der bedruckten Seite nach oben in die hintere Papierausgabe ausgegeben, wobei die letzte Seite oben liegt. Um Papierstaus zu vermeiden, sollte die hintere Abdeckung während des Druckvorgangs nicht geöffnet oder geschlossen werden.

## ***Drucken von Dokumenten***

- 1 Legen Sie Papier ein.
- 2 Klicken Sie bei einem geöffneten Dokument auf **Datei** → **Drucken**.
- 3 Klicken Sie auf **Eigenschaften, Optionen, Einrichten** oder **Einstellungen**.
- 4 Passen Sie die Einstellungen an.
- 5 Klicken Sie auf **OK**.
- 6 Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

## ***Drucken von Umschlägen***

- 1 Legen Sie einen Umschlag mit der Druckseite nach oben in die manuelle Zuführung.

**Hinweis:** Überprüfen Sie, ob die Umschlagklappe unten liegt.

- 2 Klicken Sie bei einem geöffneten Dokument auf **Datei** → **Drucken**.
- 3 Klicken Sie auf **Eigenschaften, Optionen, Einrichten** oder **Einstellungen**.
- 4 Klicken Sie auf der Registerkarte "Layout" auf **Querformat**.

**Hinweis:**

- Die meisten Briefumschläge werden im Querformat bedruckt.
- Stellen Sie sicher, dass auch in der Software-Anwendung das Querformat ausgewählt ist.

- 5 Wählen Sie auf der Registerkarte "Papier/Qualität" den Papiereinzug.
- 6 Wählen Sie in der Dropdown-Liste "Medien" die Option **Umschlag**.
- 7 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erweitert**.
- 8 Wählen Sie das eingelegte Umschlagsformat, und klicken Sie auf **OK**.
- 9 Klicken Sie auf **OK**.
- 10 Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

## ***Drucken von Folien***

1 Legen Sie Folien ein.

**Hinweis:**

- Wenn Sie die manuelle Zuführung verwenden, legen Sie die Folien einzeln ein.
- Überprüfen Sie, ob die Folien für Laserdrucker geeignet sind.

2 Klicken Sie bei einem geöffneten Dokument auf **Datei** → **Drucken**.

3 Klicken Sie auf **Eigenschaften, Optionen, Einrichten** oder **Einstellungen**.

4 Wählen Sie auf der Registerkarte "Papier/Qualität" den Papiereinzug.

5 Wählen Sie in der Dropdown-Liste "Medien" die Option **Folien**.

6 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erweitert**.

7 Wählen Sie das eingelegte Folienformat, und klicken Sie auf **OK**.

8 Klicken Sie auf **OK**.

9 Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

## ***Drucken von sortierten Kopien***

Wenn Sie mehrere Kopien eines Dokuments anfertigen, können Sie jede Kopie als Satz (sortiert) oder Kopien als Gruppen von Seiten (nicht sortiert) drucken.

1 Legen Sie Papier ein.

2 Klicken Sie bei einem geöffneten Dokument auf **Datei** → **Drucken**.

3 Aktivieren Sie auf der Registerkarte "Kopien" das Kontrollkästchen **Sortieren**.

4 Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

## ***Drucken von mehreren Seiten auf einem Blatt Papier***

- 1 Legen Sie Papier ein.
- 2 Klicken Sie bei einem geöffneten Dokument auf **Datei** → **Drucken**.
- 3 Klicken Sie auf **Eigenschaften, Optionen, Einrichten** oder **Einstellungen**.
- 4 Wählen Sie auf der Registerkarte "Layout" die Anzahl an Seiten pro Blatt aus der Dropdown-Liste "Seiten pro Blatt".
- 5 Klicken Sie auf **OK**.
- 6 Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

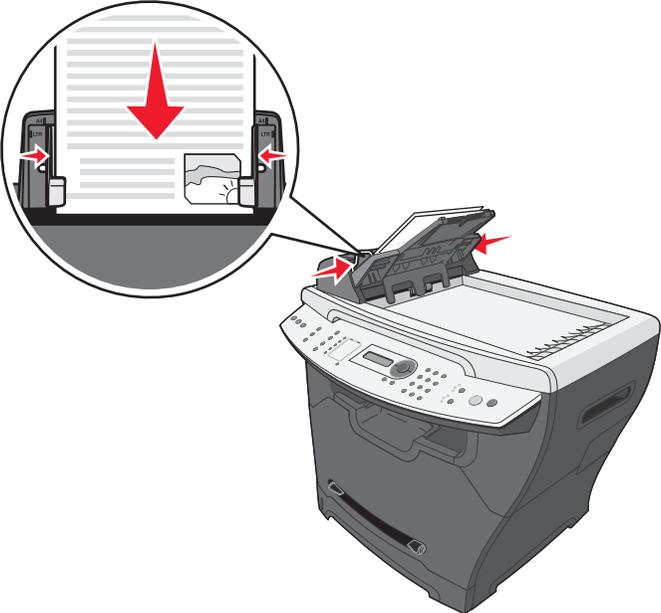
## ***Drucken der letzten Seite zuerst (umgekehrte Reihenfolge)***

- 1 Legen Sie Papier ein.
- 2 Klicken Sie bei einem geöffneten Dokument auf **Datei** → **Drucken**.
- 3 Klicken Sie auf **Eigenschaften, Optionen, Einrichten** oder **Einstellungen**.
- 4 Aktivieren Sie auf der Registerkarte "Layout" das Kontrollkästchen für **Letzte Seite zuerst**.
- 5 Klicken Sie auf **OK**.
- 6 Klicken Sie auf **OK** oder **Drucken**.

## 6

## Faxen

Sie können ein Originaldokument in die ADZ oder auf die Scannerglasplatte legen.

ADZ	Scannerglasplatte
	
<p>Verwenden Sie die ADZ für Dokumente mit mehreren Seiten.</p> <p><b>Hinweis:</b> Legen Sie keine Postkarten, Karten im Format 10 x 15, kleine Objekte oder dünne Medien (z. B. Zeitungsausschnitte oder Durchschreibepapier) in die ADZ ein. Legen Sie dieses Papier auf die Scannerglasplatte.</p>	<p>Verwenden Sie die Scannerglasplatte für einzelne Dokumentseiten, Postkarten, Karten im Format 10 x 15, kleine Objekte und dünne Medien (z. B. Zeitungsausschnitte oder Durchschreibepapier).</p>

# ***Senden von Faxen***

**Hinweis:** Überprüfen Sie, ob der MFP an eine aktive analoge Telefonleitung angeschlossen ist.

## ***Automatisches Senden von Faxen***

- 1 Stellen Sie sicher, dass der MFP eingeschaltet ist.
- 2 Legen Sie das Originaldokument mit der Druckseite nach oben in die ADZ oder mit der Druckseite nach unten auf die Scannerglasplatte.

**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Karten im Format 10 x 15, kleine Objekte oder dünne Medien (z. B. Zeitungsausschnitte) in die ADZ ein. Legen Sie dieses Papier auf die Scannerglasplatte.

- 3 Drücken Sie an der Bedienerkonsole auf **Faxen**.
- 4 Geben Sie eine Faxnummer ein. Drücken Sie auf **Kurzwahl 1, 2, 3, 4** oder **5**, oder drücken Sie zum Auswählen einer Nummer auf **Telefonbuch**.

**Hinweis:**

- Wenn Sie über keine Kurzwahlliste verfügen und eine erstellen möchten, finden Sie weitere Informationen unter **Einrichten von Kurzwahlnummern auf Seite 51**.
- Wenn Sie über keine Telefonbuchliste verfügen und eine erstellen möchten, finden Sie weitere Informationen unter **Verwenden des Telefonbuchs auf Seite 52**.

- 5 Drücken Sie auf **Start**.
- 6 Drücken Sie bei einer entsprechenden Aufforderung die Taste **1** (für Ja), wenn Sie weitere Seiten faxen möchten, oder drücken Sie die Taste **2** (für Nein), wenn keine weiteren Seiten gefaxt werden sollen.

## ***Manuelles Senden von Faxen***

- 1 Stellen Sie sicher, dass der MFP eingeschaltet ist.
- 2 Legen Sie das Originaldokument mit der Druckseite nach oben in die ADZ oder mit der Druckseite nach unten auf die Scannerglasplatte.
- 3 Drücken Sie an der Bedienerkonsole auf **Faxen**.
- 4 Drücken Sie auf **↵**, um ein Freizeichen zu erhalten.

- 5 Geben Sie eine Faxnummer ein. Drücken Sie auf **Kurzwahl 1, 2, 3, 4** oder **5**, oder drücken Sie zum Auswählen einer Nummer auf **Telefonbuch**.

**Hinweis:**

- Wenn Sie über keine Kurzwahlliste verfügen und eine erstellen möchten, finden Sie weitere Informationen unter **Einrichten von Kurzwahlnummern auf Seite 51**.
- Wenn Sie über keine Telefonbuchliste verfügen und eine erstellen möchten, finden Sie weitere Informationen unter **Verwenden des Telefonbuchs auf Seite 52**.

- 6 Wenn das Faxsignal zu hören ist, drücken Sie auf **Start**.

Sie werden aufgefordert, eine weitere Seite einzulegen.

- 7 Drücken Sie bei einer entsprechenden Aufforderung die Taste **1** (für Ja), wenn Sie weitere Seiten faxen möchten, oder drücken Sie die Taste **2** (für Nein), wenn keine weiteren Seiten gefaxt werden sollen.

## ***Senden von Faxen an eine Gruppe (Rundruf-Fax)***

Sie können ein Fax an maximal 8 Personen gleichzeitig senden.

**Hinweis:** Sie können diese Personengruppe jedoch nicht im Telefonbuch speichern.

- 1 Legen Sie ein Originaldokument in die ADZ oder auf die Scannerglasplatte.
- 2 Drücken Sie an der Bedienerkonsole auf **Faxen**.
- 3 Drücken Sie im Modus "Faxen" auf **Optionen**.
- 4 Drücken Sie mehrmals auf **▲** oder **▼**, bis die Option **Rundruf** angezeigt wird. Drücken Sie anschließend auf **✓**.
- 5 Drücken Sie auf **✓**.
- 6 Geben Sie eine Faxnummer ein, und drücken Sie dann auf **✓**.
- 7 Drücken Sie auf dem numerischen Tastenfeld die Zahl **1** (für Ja), wenn Sie eine weitere Nummer eingeben möchten, oder **2** (für Nein), wenn keine weiteren Nummern eingegeben werden sollen.

## ***Senden von Faxen zu einem festgelegten Zeitpunkt (verzögertes Senden)***

Mit Hilfe dieser Funktion können Sie ein Dokument scannen und zu einem späteren Zeitpunkt faxen.

- 1 Legen Sie ein Originaldokument in die ADZ oder auf die Scannerglasplatte.
- 2 Drücken Sie an der Bedienerkonsole auf **Faxen**.
- 3 Drücken Sie im Modus "Faxen" auf **Optionen**.
- 4 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die Option **Verzög. Senden** angezeigt wird. Drücken Sie anschließend auf √.
- 5 Drücken Sie auf √.
- 6 Geben Sie eine Faxnummer ein, und drücken Sie dann auf √.
- 7 Drücken Sie auf dem numerischen Tastenfeld die Zahl **1** (für Ja), wenn Sie eine weitere Nummer eingeben möchten, oder **2** (für Nein), wenn keine weiteren Nummern eingegeben werden sollen.
- 8 Geben Sie die Zeit ein, zu der das Fax gesendet werden soll, und drücken Sie auf √.

**Hinweis:** Die Faxnummern werden zur angegebenen Zeit gewählt, und das Fax wird an alle angegebenen Faxnummern gesendet. Wenn das Senden des Faxes an eine der Nummern auf der Rundrufliste fehlschlägt, werden die fehlgeschlagenen Nummern erneut gewählt.

## ***Hinzufügen eines Präfixes vor dem Wählen***

Mit der Präfix-Funktion können Sie eine Nebenstelle anwählen, um eine Verbindung zu einer Außenleitung herzustellen oder um den Anruf in der Warteschlange zu deaktivieren, bevor Sie das Fax senden.

- 1 Drücken Sie an der Bedienerkonsole auf **Menü**.
- 2 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die Option **Faxeinstellungen** angezeigt wird. Drücken Sie anschließend auf √.
- 3 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die Option **Präfix** angezeigt wird. Drücken Sie anschließend auf √.
- 4 Geben Sie das vor dem Senden des Faxes zu wählende Präfix ein. Drücken Sie anschließend auf √.
- 5 Drücken Sie auf **Stopp**, um die Meldung **Bereit** wieder anzuzeigen.

## ***Hinzufügen einer Wählpause***

Mit der Anhalten-Funktion können Sie während des Wählens eine Pause hinzufügen, um auf eine Verbindung zu einer Außenleitung zu warten oder durch ein automatisiertes Telefonsystem zu navigieren.

Drücken Sie beim Wählen der Faxnummer auf **Wahlwiederh./Anhalten**, um eine Pause einzufügen. Eine Pause wird auf der Anzeige durch ein Komma (,) angezeigt.

## ***Empfangen von Faxen***

### ***Automatisches Empfangen von Faxen***

Wenn sich der MFP im Modus "Autom. Annahme" befindet, wird ein eingehendes Fax nach einer bestimmten Anzahl an Klingelzeichen beantwortet. Nachdem die Verbindung hergestellt wurde, wird das Fax automatisch empfangen.

### ***Manuelles Empfangen von Faxen***

Es wird empfohlen, diese Funktion zu verwenden, wenn das Faxgerät und das Telefon eine Telefonleitung gemeinsam verwenden. Legen Sie fest, welche eingehenden Faxe angenommen werden sollen, indem Sie den MFP in den manuellen Antwortmodus setzen.

- 1** So deaktivieren Sie die Option "Autom. Annahme":
  - a** Drücken Sie an der Bedienerkonsole auf **Faxen**.
  - b** Drücken Sie auf **Menü**.
  - c** Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die Option **FAX ERWEITERT** angezeigt wird. Drücken Sie anschließend auf ✓.
  - Die Option **Autom. Annahme** wird angezeigt.
  - d** Drücken Sie auf ✓.
  - e** Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis unten auf der Anzeige **Nein** angezeigt wird. Drücken Sie anschließend auf ✓.
  - f** Um die Meldung **Bereit** wieder anzuzeigen, drücken Sie auf **Stopp**.
- 2** Wenn das Telefon klingelt, drücken Sie auf **ℓ**.
- 3** Wenn ein Faxsignal zu hören ist, drücken Sie auf **Start**.

Der MFP empfängt das Fax.

## ***Weiterleiten von Faxen***

Verwenden Sie die Funktion zur Faxweiterleitung, wenn Sie bei Abwesenheit Faxe empfangen möchten. Folgende drei Einstellungen zur Faxweiterleitung sind verfügbar:

- **Aus** – (Standardeinstellung)
- **Weiterl.** – Der MFP sendet das Fax an die eingegebene Faxnummer.
- **Wtr & Druck** – Der MFP druckt das Fax und sendet es anschließend an die eingegebene Faxnummer.

### **Einrichten der Faxweiterleitung**

- 1 Drücken Sie an der Bedienerkonsole auf **Faxen**.
- 2 Drücken Sie auf **Menü**.
- 3 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die Option **FAX ERWEITERT** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie auf √.
- 5 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die Option **Faxweiterleitung** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie auf √.
- 7 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die Option **Weiterl.** oder **Wtr & Druck** angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie auf √.
- 9 Geben Sie die Faxnummer ein, an die Sie das Fax weiterleiten möchten.
- 10 Drücken Sie auf √.

### ***Drucken von Fax-Aktivitätsberichten***

- 1 Drücken Sie an der Bedienerkonsole auf **Faxen**.
- 2 Drücken Sie auf **Menü**.
- 3 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die Option **BERICHTE** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie auf √.
- 5 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die Optionen **Faxanrufsprot.** oder **Faxauftragsprot.** angezeigt werden.
- 6 Drücken Sie auf √.

# ***Anpassen von Fax Einstellungen***

## ***Einrichten von Kurzwahlnummern***

Sie können für ein einfacheres Senden von Faxen bis zu 99 Kurzwahlnummern eingeben.

- 1 Drücken Sie an der Bedienerkonsole auf **Faxen**.
- 2 Drücken Sie auf **Telefonbuch**.
- 3 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die Option **Bearbeiten** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie auf √.

Die Option **Hinzufügen** wird auf der Anzeige angezeigt.

- 5 Drücken Sie auf √.
- 6 Geben Sie die Kurzwahlnummer (1 bis 99) ein, und drücken Sie anschließend auf √.

### **Hinweis:**

- Kurzwahlnummern müssen nicht in numerischer Reihenfolge eingegeben werden.
- Über die Kurzwahltasten kann auf die Kurzwahlnummern 1 bis 10 zugegriffen werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter **Verwenden der Kurzwahltasten auf Seite 52**.

- 7 Geben Sie über das Tastenfeld den Kurzwahlnamen ein, und drücken Sie anschließend auf √. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter **Eingeben von Zeichen auf Seite 54**.

**Hinweis:** Der MFP unterstützt keine Doppel-Byte-Zeichen, z. B. für Namen in Chinesisch, Japanisch oder Koreanisch. In diesen Sprachen können Sie keine Namen eingeben.

- 8 Geben Sie eine Faxnummer ein, und drücken Sie dann auf √.
- 9 Drücken Sie auf dem numerischen Tastenfeld die Taste **1** (für Ja), wenn Sie eine weitere Nummer eingeben möchten, oder die Taste **2** (für Nein), wenn Sie fertig sind.

## Verwenden der Kurzwahltasten

Sie können mit den Kurzwahltasten auf die Kurzwahlnummern 1 bis 5 sowie 6 bis 10 zugreifen. Diese Tasten werden bei der Festlegung der Kurzwahlnummern 1 bis 10 automatisch programmiert. Weitere Informationen zum Hinzufügen von Kurzwahlnummern zum Telefonbuch finden Sie unter **Einrichten von Kurzwahlnummern auf Seite 51**.

- 1 Legen Sie ein Originaldokument in die ADZ oder auf die Scannerglasplatte.
- 2 Drücken Sie an der Bedienerkonsole auf **Faxen**.
- 3 Drücken Sie eine Kurzwahltaste.
  - a Drücken Sie für die ersten fünf Kurzwahlnummern die **Kurzwahltaste 1, 2, 3, 4 oder 5**.
  - b Drücken Sie für die Kurzwahlnummern 6 bis 10 die Taste **Umschalt**, und drücken Sie anschließend auf **Kurzwahl 1, 2, 3, 4 oder 5**.

**Hinweis:** **Umschalt** und **Kurzwahl 1** ist die Kurzwahlnummer 6. **Umschalt** und **Kurzwahl 2** ist die Kurzwahlnummer 7 usw.

- 4 Drücken Sie auf **✓**.
- 5 Drücken Sie auf **Start**.

## Verwenden des Telefonbuchs

Drücken Sie zum Zugreifen auf das Menü "Telefonbuch" auf **Telefonbuch**.

Funktion	Verwendungszweck
Bearbeiten	Bearbeiten einer Kurzwahlnummer, Erstellen einer neuen Kurzwahlnummer oder Löschen einer Kurzwahlnummer.
Suchen	Suchen nach Kurzwahlnummern über die Nummer oder den Namen. <ul style="list-style-type: none"><li>• Um über die Nummer nach einer Kurzwahlnummer zu suchen, drücken Sie <b>#</b> und dann die zweistellige Kurzwahlnummer. Drücken Sie anschließend auf <b>✓</b>.</li><li>• Um über den Namen nach einer Kurzwahlnummer zu suchen, drücken Sie die Zahl, die den ersten Buchstaben des gewünschten Namens enthält. Drücken Sie anschließend <b>▲</b> oder <b>▼</b>, um durch die Liste der Kurzwahlnummern zu blättern. Wenn der gewünschte Name markiert ist, drücken Sie auf <b>✓</b>.</li></ul>
Drucken	Drucken aller im Telefonbuch aufgelisteten Kurzwahlnummern (1 bis 99).

## ***Einstellen des Klingelns***

- 1 Drücken Sie an der Bedienerkonsole auf **Faxen**.
- 2 Drücken Sie auf **Menü**.
- 3 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die Option **FAXEINSTELLUNGEN** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie auf √.
- 5 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die Option **Klingeln** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie auf √.
- 7 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie auf ▲ oder ▼, um die Einstellung zu aktivieren oder zu deaktivieren.
- 9 Drücken Sie auf √, um die Einstellung zu speichern.

## ***Einstellen der Stations-ID***

- 1 Drücken Sie an der Bedienerkonsole auf **Faxen**.
- 2 Drücken Sie auf **Menü**.
- 3 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die Option **FAXEINSTELLUNGEN** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie auf √.
- 5 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die Option **stations-ID** angezeigt wird.
- 6 Drücken Sie auf √.
- 7 Geben Sie die Nummer des Faxgeräts ein, und drücken Sie zum Speichern auf √.
- 8 Geben Sie über das Tastenfeld einen Namen für das Faxgerät ein, und drücken Sie zum Speichern auf √. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter **Eingeben von Zeichen auf Seite 54**.

### **Hinweis:**

- Der Name des Faxgeräts sollte nicht länger als 20 Zeichen sein.
  - Der MFP unterstützt keine Doppel-Byte-Zeichen, z. B. für Namen in Chinesisch, Japanisch oder Koreanisch. In diesen Sprachen können Sie keine Namen eingeben.
- 9 Drücken Sie auf **Stopp**, um die Meldung **Bereit** wieder anzuzeigen.

## Eingeben von Zeichen

Verwenden Sie zum Eingeben eines Namens für einen Faxauftrag oder für die Stations-ID das alphanummerische Tastenfeld. Drücken Sie mehrmals die entsprechende Taste, bis das gewünschte Zeichen auf der Anzeige angezeigt wird.

### Hinweis:

- Um ein Leerzeichen hinzuzufügen, drücken Sie auf ▼.
- Um einen Zeichenschritt zurückzugehen, drücken Sie auf ▲.

Taste	Zeichen
1	1 @
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	0 . / + - + : ; ? ! < > ( ) [ ]

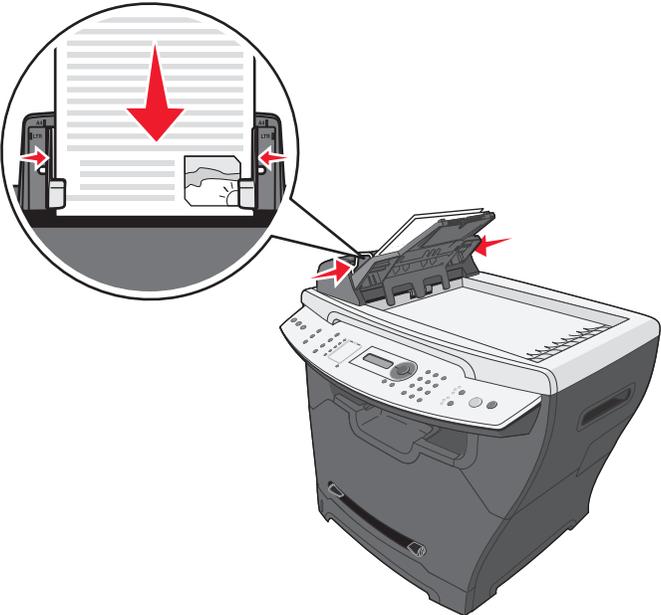
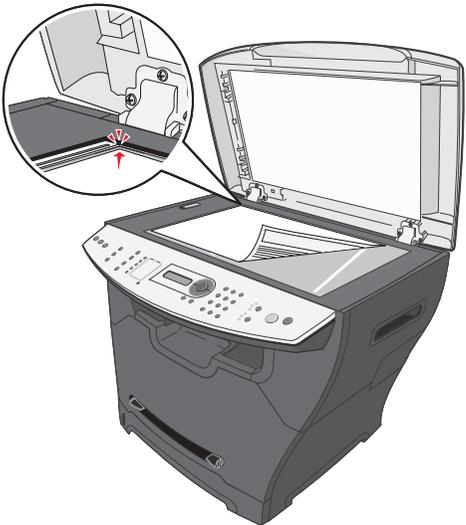
## Abbrechen eines Faxauftrags

- 1 Drücken Sie im Modus "Faxen" auf **Optionen**.
- 2 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis oben auf der Anzeige die Option **Abbrechen** angezeigt wird.
- 3 Drücken Sie auf √.
- 4 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis der abzubrechende Auftrag angezeigt wird, und drücken Sie dann auf √.
- 5 Drücken Sie **1**, wenn Sie den Auftrag abbrechen möchten, oder **2**, um zum Menü zurückzukehren.

# 7

## Kopieren

Sie können ein Originaldokument in die ADZ oder auf die Scannerglasplatte legen.

ADZ	Scannerglasplatte
	
<p>Verwenden Sie die ADZ für Dokumente mit mehreren Seiten.</p> <p><b>Hinweis:</b> Legen Sie keine Postkarten, Karten im Format 10 x 15, kleine Objekte oder dünne Medien (z. B. Zeitungsausschnitte oder Durchschreibepapier) in die ADZ ein. Legen Sie dieses Papier auf die Scannerglasplatte.</p>	<p>Verwenden Sie die Scannerglasplatte für einzelne Dokumentseiten, Postkarten, Karten im Format 10 x 15, kleine Objekte und dünne Medien (z. B. Zeitungsausschnitte oder Durchschreibepapier).</p>

## ***Anfertigen von Kopien***

- 1 Legen Sie Papier ein.

**Hinweis:** Wenn Sie ein anderes Papierformat als das Format Letter oder A4 verwenden, wählen Sie an der Bedienerkonsole das Papierformat und die Papiersorte aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter **Einstellen von Papiersorte und Papierformat auf Seite 37**.

- 2 Legen Sie das Originaldokument mit der Druckseite nach oben in die ADZ oder mit der Druckseite nach unten auf die Scannerglasplatte.
- 3 Drücken Sie an der Bedienerkonsole auf **Kopieren**.
- 4 Geben Sie die Anzahl der Kopien ein, die Sie drucken möchten.
- 5 Drücken Sie auf **Start**.

## ***Sortieren von Kopien***

Wenn Sie mehrere Kopien eines Dokuments anfertigen, können Sie jede Kopie als Satz (sortiert) oder Kopien als Gruppen von Seiten (nicht sortiert) drucken.

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der Druckseite nach oben in die ADZ oder mit der Druckseite nach unten auf die Scannerglasplatte.
- 2 Stellen Sie sicher, dass auf der Bedienerkonsole der Modus "Kopieren" ausgewählt wurde.
- 3 Geben Sie über das numerische Tastenfeld die Anzahl der Kopien ein, die Sie drucken möchten.
- 4 Drücken Sie im Modus "Kopieren" wiederholt auf **Sortieren**, bis die Option **Ein** angezeigt wird.
- 5 Drücken Sie auf **✓**.
- 6 Drücken Sie auf **Start**.

## ***Kopieren mehrerer Seiten auf ein einzelnes Blatt Papier (Papier sparen)***

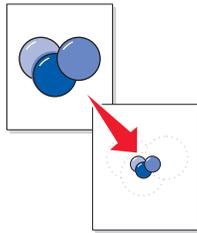
Mit der Funktion "Papier sparen" können Sie mehrere aufeinander folgende Seiten eines Dokuments auf einem einzelnen Blatt Papier drucken.

- 1** Legen Sie Papier ein.
- 2** Legen Sie das Originaldokument mit der Druckseite nach oben in die ADZ oder mit der Druckseite nach unten auf die Scannerglasplatte.
- 3** Stellen Sie sicher, dass auf der Bedienerkonsole der Modus "Kopieren" ausgewählt wurde.
- 4** Drücken Sie im Modus "Kopieren" auf **Optionen**.
- 5** Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die Option **Papier sparen** angezeigt wird. Drücken Sie anschließend auf ✓.
- 6** Drücken Sie auf mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die gewünschte Einstellung angezeigt wird.

### **Hinweis:**

- 2 Seiten – Druckt zwei kopierte Dokumente auf eine Seite.
  - 4 Seiten – Druckt vier kopierte Dokumente auf eine Seite.
  - Aus – Druckt ein kopiertes Dokument auf eine Seite.
- 7** Drücken Sie auf ✓.
  - 8** Drücken Sie auf **Start**.
  - 9** Drücken Sie bei einer entsprechenden Aufforderung auf die Taste **1** (für Ja), wenn Sie mehrere Seiten kopieren möchten, oder drücken Sie auf die Taste **2** (für Nein), wenn Sie die Anzahl der Seiten, die Sie im Modus "Papier sparen" drucken möchten, kopiert haben.

## ***Vergrößern oder Verkleinern von Bildern***



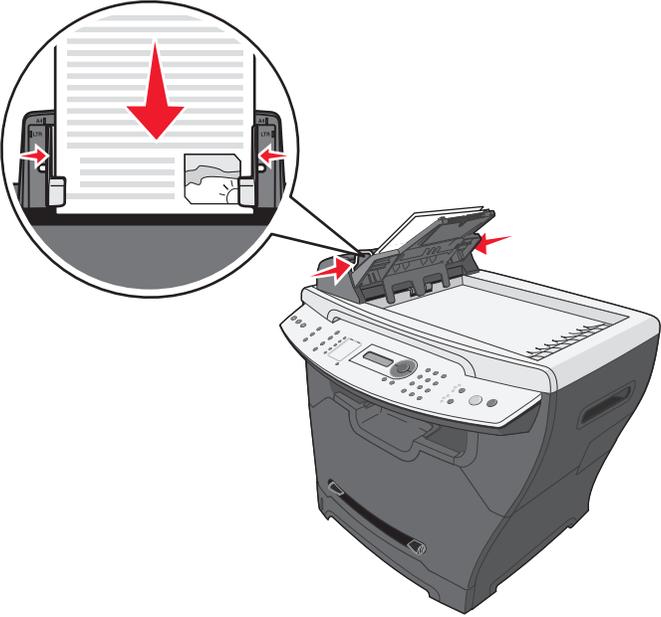
- 1** Legen Sie Papier ein.
- 2** Legen Sie das Originaldokument mit der Druckseite nach oben in die ADZ oder mit der Druckseite nach unten auf die Scannerglasplatte.  
  
**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Karteikarten, kleine Objekte oder dünne Medien (z. B. Zeitungsausschnitte) in die ADZ ein. Legen Sie dieses Papier auf die Scannerglasplatte.
- 3** Stellen Sie sicher, dass auf der Bedienerkonsole der Modus "Kopieren" ausgewählt wurde.
- 4** Drücken Sie wiederholt auf **Skalieren**, bis die gewünschte Option angezeigt wird.  
  
**Hinweis:** Wählen Sie **Ben. def .**, um eine bestimmte Prozentzahl zur Vergrößerung oder Verkleinerung einzugeben.
- 5** Drücken Sie auf **✓**.
- 6** Drücken Sie auf **Start**.

## 8

# Scanvorgang

Mit dem X340, X340n oder X342n können Sie gescannte Bilder über den USB-Anschluss an den Computer senden. Beim X342n können Sie Dokumente außerdem über das Netzwerk an den Computer scannen.

Sie können ein Originaldokument in die ADZ oder auf die Scannerglasplatte legen.

ADZ	Scannerglasplatte
	
<p>Verwenden Sie die ADZ für Dokumente mit mehreren Seiten.</p> <p><b>Hinweis:</b> Legen Sie keine Postkarten, Karten im Format 10 x 15, kleine Objekte oder dünne Medien (z. B. Zeitungsausschnitte oder Durchschreibepapier) in die ADZ ein. Legen Sie dieses Papier auf die Scannerglasplatte.</p>	<p>Verwenden Sie die Scannerglasplatte für einzelne Dokumentseiten, Postkarten, Karten im Format 10 x 15, kleine Objekte und dünne Medien (z. B. Zeitungsausschnitte oder Durchschreibepapier).</p>

## ***Scannen von Dokumenten über die Bedienerkonsole (nur bei USB-Anschlüssen)***

- 1 Stellen Sie Folgendes sicher:
  - Der Computer ist eingeschaltet.
  - Der Computer ist an den MFP angeschlossen.
  - Die Software wurde auf dem Computer installiert.
- 2 Legen Sie das Originaldokument mit der Druckseite nach oben in die ADZ oder mit der Druckseite nach unten auf die Scannerglasplatte.

**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Karteikarten, kleine Objekte oder dünne Medien (z. B. Zeitungsausschnitte) in die ADZ ein. Legen Sie dieses Papier auf die Scannerglasplatte.

- 3 Drücken Sie an der Bedienerkonsole auf **Scannen**.
- 4 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die gewünschte Anwendung angezeigt wird.

**Hinweis:**

- Wenn die gewünschte Anwendung jedoch nicht angezeigt wird, konfigurieren Sie zusätzliche Anwendungen für das Scannen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter **Konfigurieren zusätzlicher Anwendungen für das Scannen auf Seite 61**.
- Passen Sie die Scaneinstellungen mit dem Computer an. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter **Anpassen von Scaneinstellungen auf Seite 63**.

- 5 Drücken Sie auf **Start**.

Der MFP scannt das Dokument.
- 6 Drücken Sie bei einer entsprechenden Aufforderung die Taste **1** (für Ja), wenn Sie weitere Seiten scannen möchten, oder drücken Sie die Taste **2** (für Nein), wenn keine weiteren Seiten gescannt werden sollen.

## ***Scannen von Dokumenten über den Computer (nur bei USB-Anschlüssen)***

- 1 Stellen Sie Folgendes sicher:
  - Der Computer ist eingeschaltet.
  - Der Computer ist an den MFP angeschlossen.
  - Die Software wurde auf dem Computer installiert.

**2** Legen Sie das Originaldokument mit der Druckseite nach oben in die ADZ oder mit der Druckseite nach unten auf die Scannerglasplatte.

**3** Öffnen Sie QLINK:

- Doppelklicken Sie auf das Symbol "QLINK" auf dem Desktop.
- Klicken Sie auf **Start → Alle Programme → Lexmark → Lexmark X34x Series → QLINK**.

**4** Wählen Sie die gewünschte Anwendung.

**Hinweis:** Wenn die gewünschte Anwendung jedoch nicht angezeigt wird, konfigurieren Sie zusätzliche Anwendungen für das Scannen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter **Konfigurieren zusätzlicher Anwendungen für das Scannen auf Seite 61**.

**5** Weitere Informationen zum Anpassen der Scaneinstellungen finden Sie unter **Anpassen von Scaneinstellungen auf Seite 63**.

**6** Drücken Sie auf **Jetzt scannen**.

Der MFP scannt das Dokument.

## ***Konfigurieren zusätzlicher Anwendungen für das Scannen***

**Hinweis:** Wenn QLINK installiert ist, werden die zum Scannen verfügbaren Anwendungen automatisch ausgewählt.

**1** Öffnen Sie QLINK:

- Doppelklicken Sie auf das Symbol "QLINK" auf dem Desktop.
- Klicken Sie **Start → Alle Programme → Lexmark → Lexmark X34x Series → QLINK**.

**2** Click **New Application** (Neue Anwendung).

**3** Klicken Sie auf **Browse** (Durchsuchen), und wechseln Sie in den Ordner, in dem die Anwendung gespeichert wurde.

**4** Wählen Sie die gewünschte Anwendung, und klicken Sie auf **Open** (Öffnen).

**5** Geben Sie den Programmnamen ein.

**6** Geben Sie den Programmnamen ein, der auf der Anzeige angezeigt werden soll.

**Hinweis:** Sie können auch die Standard-Scaneinstellungen für diese Anwendung ändern.

**7** Klicken Sie auf **OK**.

## ***Scannen von Dokumenten direkt von der Anwendung aus (nur bei USB-Anschlüssen)***

Sie können Dokumente direkt von der Anwendung aus drucken, wenn diese TWAIN- oder WIA-kompatibel sind. Weitere Informationen dazu finden Sie in der Hilfe der Anwendung.

## ***Scannen von Text zum Bearbeiten (OCR)***

Verwenden Sie die Software-Funktion für die optische Zeichenerkennung (OCR = Optical Character Recognition), um gescannte Bilder in Text umzuwandeln, den Sie mit einem Textverarbeitungs- oder Tabellenkalkulationsprogramm bearbeiten können.

- 1 Stellen Sie sicher, dass ABBYY FineReader installiert ist.

**Hinweis:** ABBYY FineReader wird als Bestandteil der MFP-Software während der ersten Einrichtung installiert. Um zu überprüfen, ob diese Anwendung korrekt installiert wurde, klicken Sie auf **Start → Alle Programme** oder **Alle Programme → ABBYY FineReader 6.0 Sprint**. Überprüfen Sie, ob ABBYY FineReader aufgelistet ist.

- 2 Legen Sie das Originaldokument mit der Druckseite nach oben in die ADZ oder mit der Druckseite nach unten auf die Scannerglasplatte.
- 3 Klicken Sie auf **Start → Programme** oder **Alle Programme → Lexmark → Presto! PageManager**.

PageManager wird mit dem Dialogfeld "Scan Buttons" (Scan-Schaltflächen) angezeigt.



- 4 Klicken Sie im Dialogfeld "Scan Buttons" (Scan-Schaltflächen) auf .

**Hinweis:** Wenn das Dialogfeld "Scan Buttons" (Scan-Schaltflächen) nicht angezeigt wird, drücken Sie auf **F9**.

- 5 Klicken Sie im Dialogfeld "Scan Manager" (Scan-Manager) auf **Preview** (Vorschau).
- 6 Passen Sie die Scaneinstellungen wie gewünscht an.

**Hinweis:** Um die besten Ergebnisse zu erzielen, wählen Sie die Option **Black and White** (Schwarzweiß) anstelle von "Color" (Farbe).

- 7 Klicken Sie auf **Scan** (Scannen).  
ABBYY FineReader wird angezeigt.
- 8 Klicken Sie in der Symbolleiste auf **Read** (Lesen).
- 9 Klicken Sie auf **Save** (Speichern).
- 10 Wählen Sie ein Zielverzeichnis aus, und klicken Sie auf **OK**.
- 11 Bearbeiten und speichern Sie das Dokument.

## ***Anpassen von Scaneinstellungen***

- 1 Öffnen Sie QLINK:
  - Doppelklicken Sie auf das Symbol "QLINK" auf dem Desktop.
  - Klicken Sie auf **Start** → **Alle Programme** → **Lexmark** → **Lexmark X34x Series** → **QLINK**.
- 2 Wählen Sie das Zielverzeichnis zum Scannen.
- 3 Klicken Sie auf **Edit** (Bearbeiten).
- 4 Passen Sie die Scaneinstellungen an.
- 5 Klicken Sie auf **OK**.

## ***Scannen über ein Netzwerk***

**Hinweis:** Diese Funktion ist nur auf dem X342n verfügbar, wenn dieser an ein Netzwerk angeschlossen ist.

- 1 Geben Sie die IP-Adresse des MFP in die Adressleiste des Browsers ein, und drücken Sie die Eingabetaste.

Wenn der Java-Applet-Bildschirm angezeigt wird, klicken Sie auf **Ja**.

**Hinweis:** Die IP-Adresse finden Sie auf der Netzwerk-Konfigurationsseite. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter **Drucken einer Netzwerk-Konfigurationsseite (nur X342n)**.

- 2 Klicken Sie auf **Scan-Profil**.
- 3 Klicken Sie auf **Scan-Profil erstellen**.
- 4 Wählen Sie die gewünschten Scaneinstellungen aus, und klicken Sie auf **Weiter**.
- 5 Wählen Sie einen Speicherort für die gescannte Ausgabedatei auf Ihrem Computer.

**6** Geben Sie einen Namen für das Profil ein.

Der Profilname ist der Name, der an der Bedienerkonsole des MFP in der Liste der Scan-Profile angezeigt wird, wenn die Scan-Taste gedrückt wird.

**7** Klicken Sie auf **Übernehmen**.

**8** Lesen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm zum Scannen an den Computer.

Beim Klicken auf "Übernehmen" wurde automatisch eine Kurzwahlnummer zugewiesen. Verwenden Sie diese Kurzwahlnummer zum Scannen von Dokumenten.

- a** Legen Sie am MFP das Originaldokument mit der kurzen Kante voran in die automatische Dokumentzuführung ein.
- b** Drücken Sie auf **Scannen**, und wählen Sie dann auf der Anzeige das gewünschte Profil aus.
- c** Drücken Sie nach dem Auswählen des Scan-Profiles auf die Starttaste, um den Scanvorgang einzuleiten.

**9** Überprüfen Sie die gescannte Datei auf Ihrem Computer.

Die Ausgabedatei wird an dem angegebenen Speicherort gespeichert oder in der von Ihnen festgelegten Anwendung gestartet.

## **Die Scan-Optionen**

Sie können die Optionen für das Profil zum Scannen an den Computer ändern, indem Sie auf das Feld **Schnellkonfiguration** klicken und anschließend **Benutzerdefiniert** auswählen. Mit der Option "Schnellkonfiguration" können Sie voreingestellte Formate auswählen oder die Einstellungen für Scanaufträge anpassen. Folgende Optionen stehen zur Auswahl:

Benutzerdefiniert	Foto - Farb-JPEG
Text - S/W-PDF	Foto - Farb-TIFF
Text - S/W-TIFF	Text/Foto - S/W-PDF
	Text/Foto - Farb-PDF

**Formattyp:** Legt die Ausgabe (PDF, TIFF oder JPEG) für das gescannte Bild fest.

Bei **PDF** erfolgt die Ausgabe als einzelne Datei.

Bei **TIFF** erfolgt die Ausgabe als einzelne Datei. Wenn im Konfigurationsmenü die Option "Mehrseitige Tiff-Bilder verwenden" deaktiviert ist, wird mit "TIFF" jede Seite einzeln als Datei gespeichert.

Mit **JPEG** wird pro Seite eine Datei erstellt. Beim Scannen mehrerer Seiten besteht die Ausgabe aus einer Reihe von Dateien.

**Komprimierung:** Zum Einstellen der Komprimierungsart für die gescannte Ausgabedatei.

**Standardinhalt:** Teilt dem MFP den Typ des Originaldokuments mit. Wählen Sie "Text", "Text/Foto" oder "Foto" aus. Mit der Inhaltsoption werden die Qualität und die Größe der gescannten Datei bestimmt.

**Text:** Hebt scharfen, schwarzen, hoch aufgelösten Text auf einem reinen, weißen Hintergrund hervor.

**Text/Foto:** Wählen Sie diese Option für Originaldokumente aus, die aus Text und Grafiken oder Bildern bestehen.

**Foto:** Bei dieser Option verarbeitet der Scanner Grafiken und Bilder besonders sorgfältig. Bei dieser Einstellung wird die volle dynamische Palette der Farbtöne des Originaldokuments wiedergegeben. Hierbei wird eine größere Menge an Informationen gespeichert.

**Farbe:** Zur Bestimmung der Farbe des Originaldokuments für den MFP. Sie können zwischen "Grau", "S/W" (Schwarzweiß) und "Farbe" wählen.

**Originalformat:** Es wird ein Fenster geöffnet, in dem Sie das Format des zu scannenden Dokuments auswählen können.

**Ausrichtung:** Legt fest, ob das Originaldokument im Hoch- oder Querformat angelegt ist, und ändert dann die Einstellungen für die Seiten und die Bindung entsprechend der Ausrichtung des Originaldokuments.

**Deckung:** Mit dieser Einstellung wird die Helligkeit der gescannten Dokumente festgelegt.

**Auflösung:** Passt die Ausgabequalität der Datei an. Bei einer höheren Bildauflösung erhöhen sich die Dateigröße und die zum Scannen des Originaldokuments benötigte Zeit. Die Bildauflösung kann herabgesetzt werden, um die Dateigröße zu verringern.

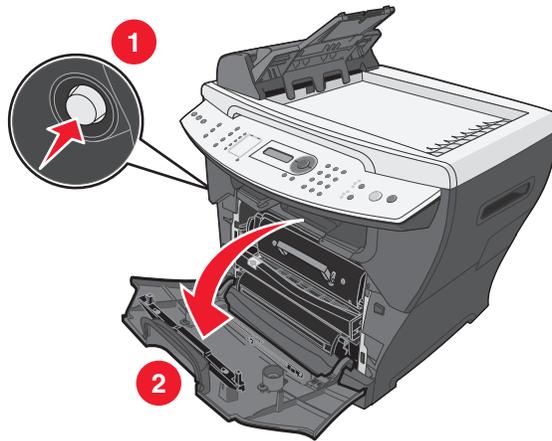
# 9

## Warten des MFP

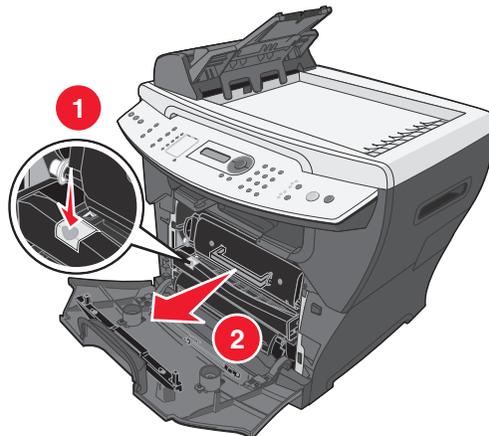
---

### Entfernen der Druckkassette

- 1 Drücken Sie den Zugriffsknopf auf der linken Seite des MFP, und öffnen Sie die vordere Abdeckung.



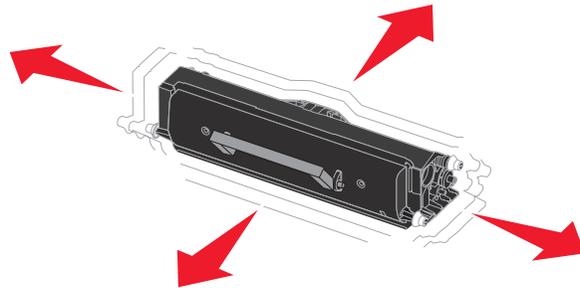
- 2 So nehmen Sie die Druckkassette heraus:
  - a Drücken Sie den Knopf der Druckkassetteneinheit.
  - b Nehmen Sie die Druckkassette am Griff heraus.



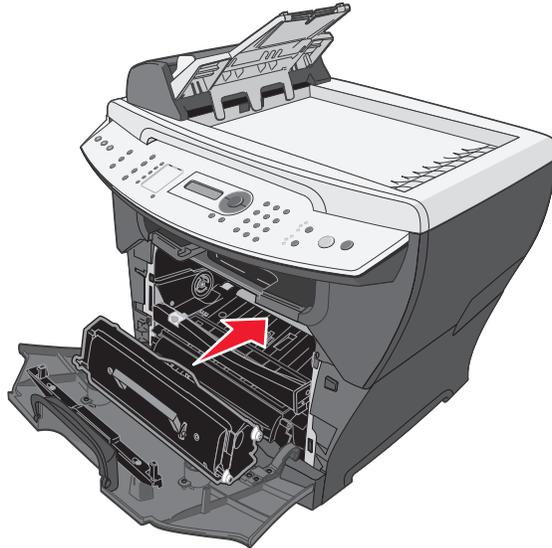
Weitere Informationen zum Senden der leeren Druckkassette an Lexmark finden Sie unter **Recycling von Lexmark Produkten auf Seite 75**.

## ***Einsetzen der Druckkassette***

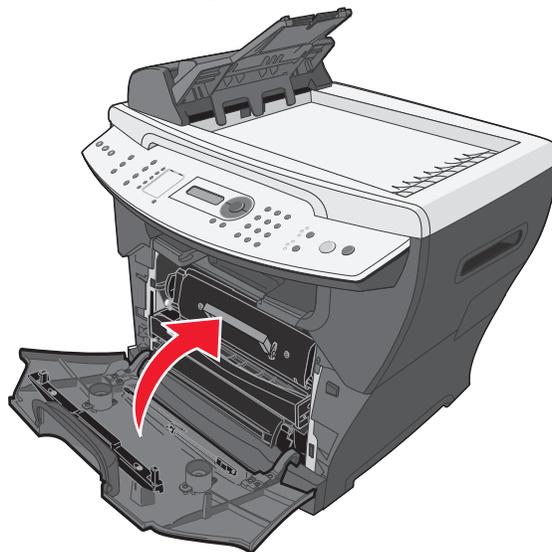
- 1 Nehmen Sie zum Einsetzen einer neuen Druckkassette die Druckkassette aus der Verpackung, und schütteln Sie sie vorsichtig hin und her, um den Toner gleichmäßig zu verteilen.



- 2 Schieben Sie vorsichtig die Druckkassette in das Gerät, bis sie einrastet.



- 3 Schließen Sie die vordere Abdeckung.



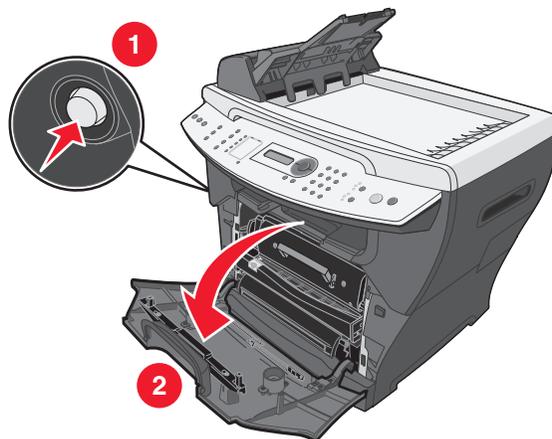
**Hinweis:** Die vordere Abdeckung muss geschlossen sein, um einen neuen Druck-, Kopier-, Scan- oder Fax-Auftrag starten zu können.

## ***Neuverteilen des Toners***

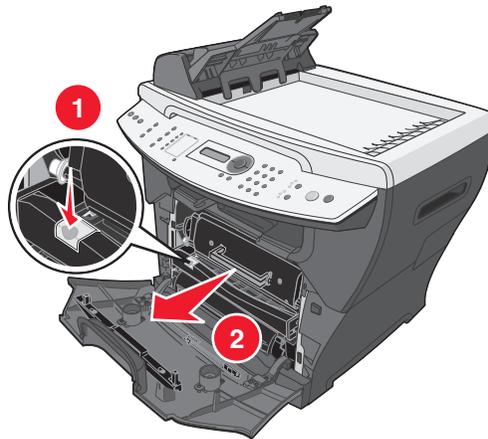
Verteilen Sie den Toner neu, wenn Sie mit der Druckqualität nicht zufrieden sind oder die Fehlermeldung 88 **Wenig Toner** auf der Anzeige angezeigt wird.

**Hinweis:** Wenn die Fehlermeldung nach dem Neuverteilen des Toners weiterhin angezeigt wird, tauschen Sie die Druckkassette aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter **Entfernen der Druckkassette auf Seite 66** und **Einsetzen der Druckkassette auf Seite 67**.

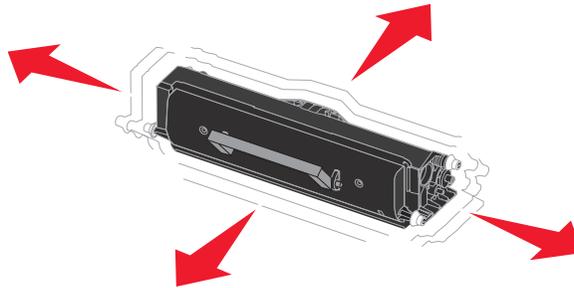
- 1 Drücken Sie den Zugriffsknopf auf der linken Seite des MFP, und öffnen Sie die vordere Abdeckung.



- 2 So nehmen Sie die Druckkassette heraus:
  - a Drücken Sie den Knopf der Druckkassetteneinheit.
  - b Nehmen Sie die Druckkassette am Griff heraus.



- 3 Schwenken Sie die Kassette nach allen Seiten, um den Toner zu verteilen.

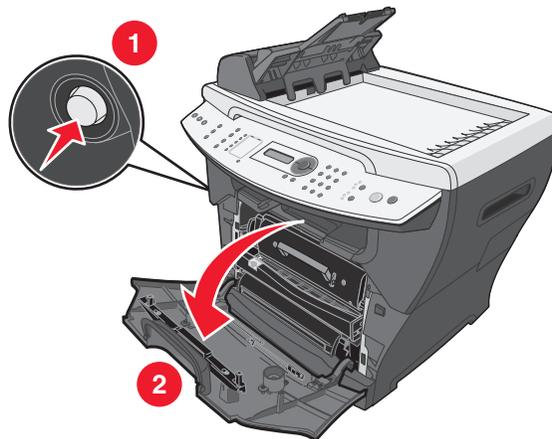


- 4 Setzen Sie die Druckkassette wieder ein, und schließen Sie die vordere Abdeckung.

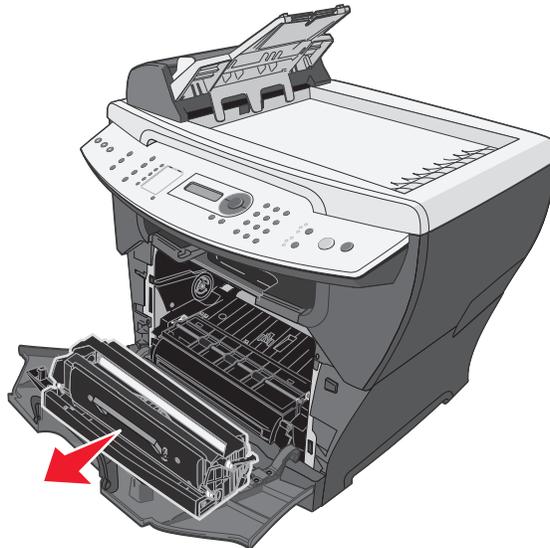
**Hinweis:** Wenn sich die Druckqualität nicht verbessert, tauschen Sie die Druckkassette aus.

## ***Austauschen des Fotoleiters***

- 1** Drücken Sie den Zugriffsknopf auf der linken Seite des MFP, und öffnen Sie die vordere Abdeckung.

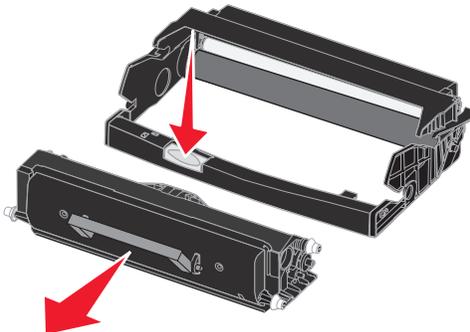


- 2** Ziehen Sie am Griff, um die Druckkassetteneinheit zu entfernen.



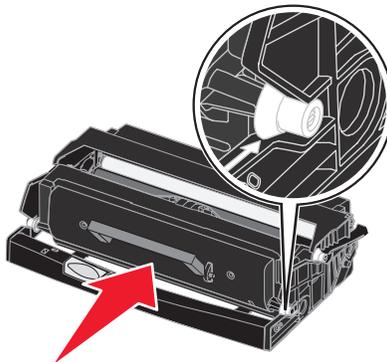
- 3** Legen Sie die Druckkassetteneinheit auf eine flache, saubere Oberfläche.

- 4 So nehmen Sie die Druckkassette heraus:
  - a Drücken Sie den Knopf der Druckkassetteneinheit.
  - b Nehmen Sie die Druckkassette am Griff heraus.



- 5 Nehmen Sie die Fotoleitereinheit aus der Verpackung.
- 6 Setzen Sie die Druckkassette in den neuen Fotoleiter ein.

**Hinweis:** Die Druckkassette *rastet* hörbar *ein*, wenn sie richtig eingesetzt ist.



- 7 Setzen Sie die Druckkassetteneinheit wieder ein.
- 8 Halten Sie die Taste **Stopp** drei Sekunden lang gedrückt, um den Fotoleiter zurückzusetzen.
- 9 Schließen Sie die vordere Abdeckung.

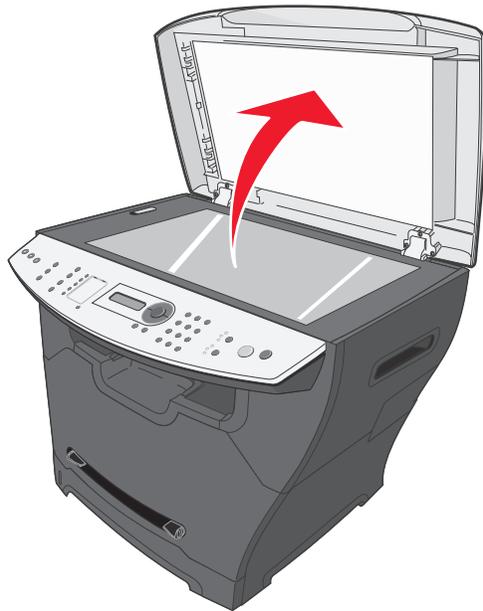
## ***Reinigen des MFP***

Um die Druckqualität aufrechtzuerhalten, führen Sie das folgende Reinigungsverfahren aus, nachdem Sie die Druckkassette ausgetauscht haben oder wenn Probleme mit der Druckqualität auftreten.

**Warnung:** Achten Sie darauf, dass kein Wasser in den MFP gelangt und Sie keine ammoniakhaltigen Reinigungsmittel oder flüchtige Lösungsmittel, wie beispielsweise Farbverdünner, auf oder im Umfeld des MFP verwenden.

### ***Reinigen der Scannerglasplatte***

- 1 Befeuchten Sie ein weiches, sauberes und flusenfreies Stoff- oder Papiertuch leicht mit Wasser.
- 2 Öffnen Sie die obere Abdeckung.



- 3 Reinigen und trocknen Sie die Oberfläche der Scannerglasplatte und der ADZ.
- 4 Reinigen und trocknen Sie die gesamte Unterseite der weißen oberen Abdeckung.
- 5 Schließen Sie die obere Abdeckung.

### ***Reinigen des MFP-Gehäuses***

Wischen Sie das Gehäuse des MFP mit einem weichen, sauberen und flusenfreien Tuch ab. Sie können das Tuch leicht mit Wasser anfeuchten; achten Sie jedoch darauf, dass kein Wasser auf oder in den MFP tropft.

## Reinigen des MFP-Inneren

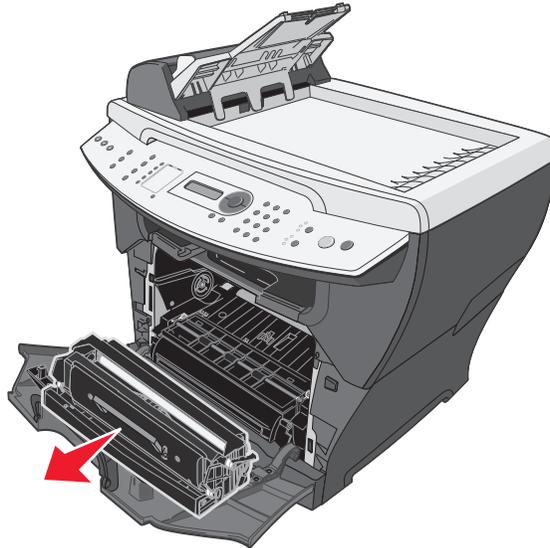
**ACHTUNG:** Der Fixierbereich ist heiß. Berühren Sie nicht den Fixierbereich, um Verbrennungen zu vermeiden.



**Warnung:** Achten Sie beim Reinigen des MFP-Inneren darauf, die Übertragungsrolle unterhalb der Druckkassette nicht zu berühren. An den Fingern haftendes Körperfett kann die Druckqualität beeinträchtigen.

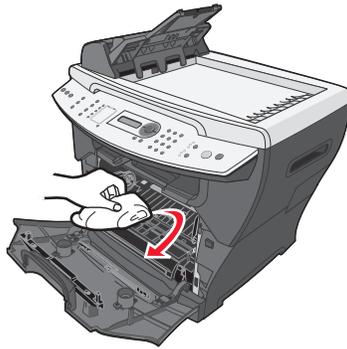
- 1 Schalten Sie den MFP aus, ziehen Sie das Netzkabel, und lassen Sie den MFP abkühlen.
- 2 Öffnen Sie die vordere Abdeckung, und ziehen Sie am Griff, um die Druckkassetteneinheit zu entfernen.

**Warnung:** Berühren Sie *nicht* die grüne Fotoleitertrommel.



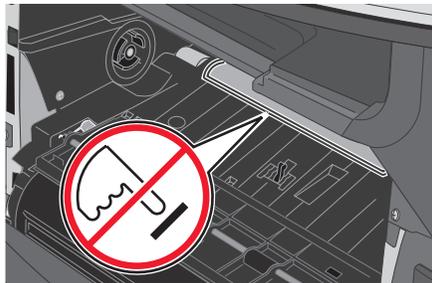
- 3 Legen Sie die Druckkassetteneinheit auf eine saubere, trockene Oberfläche.

- 4 Wischen Sie mit einem trockenen, flusenfreien Tuch Staub und verschütteten Toner im Druckkassettenbereich weg.



**Warnung:**

- Setzen Sie die Druckkassetteneinheit nicht länger als einige Minuten dem Licht aus, um Beschädigungen zu vermeiden. Decken Sie sie gegebenenfalls mit einem Blatt Papier ab.
- Berühren Sie nicht die schwarze Übertragungsrolle.



- 5 Setzen Sie die Druckkassetteneinheit wieder ein, und schließen Sie die vordere Abdeckung.
- 6 Schließen Sie das Netzkabel an, und schalten Sie den MFP ein.

## ***Bestellen von Verbrauchsmaterial***

Wenn Sie Verbrauchsmaterial bestellen oder die Adresse eines Händlers in Ihrer Nähe ermitteln möchten, besuchen Sie unsere Website: **[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**.

<b>Teilenummer</b>	<b>Produkt</b>	<b>Durchschnittliche Kapazität</b>
X340A11G	Rückgabe-Druckkassette (X340/X340n/X342n)	2.500 Standardseiten <sup>1</sup>
X340H11G	Rückgabe-Druckkassette mit hoher Kapazität (X342n)	6.000 Standardseiten <sup>1</sup>
X340H22G	Fotoleitereinheit	Bis zu 30.000 Seiten <sup>2</sup>
X340A21G	Druckkassette (X340/X340n/X342n)	2.500 Standardseiten <sup>1</sup>
X340H21G	Druckkassette mit hoher Kapazität (X342n)	6.000 Standardseiten <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Erklärter Kapazitätswert gemäß ISO/IEC 19752.  
<sup>2</sup> Bei einer Deckung von ca. 5 %.

## ***Recycling von Lexmark Produkten***

So schicken Sie Lexmark Produkte für das Recycling an Lexmark zurück:

- 1** Besuchen Sie unsere Website unter: **[www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)**.
- 2** Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

- Problemlösung bei der Konfiguration auf Seite 77
- Problemlösung bei Papierstaus und Zuführungsfehlern auf Seite 80
- Problemlösung beim Drucken und Kopieren auf Seite 89
- Problemlösung bei der Druckqualität auf Seite 90
- Problemlösung beim Scannen auf Seite 93
- Problemlösung beim Faxen auf Seite 94
- Problemlösung bei Fehlermeldungen auf Seite 97

## Problemlösung bei der Konfiguration

Problem	Lösung
Auf der Anzeige wird die falsche Sprache angezeigt.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Drücken Sie auf <b>Menü</b>.</li> <li>2 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis auf der Anzeige <b>GERÄTEKONFIG.</b> angezeigt wird.</li> <li>3 Drücken Sie auf ✓.</li> <li>4 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis auf der Anzeige <b>Sprache</b> angezeigt wird.</li> <li>5 Drücken Sie auf ✓.</li> <li>6 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis auf der Anzeige die gewünschte Sprache angezeigt wird.</li> <li>7 Drücken Sie auf ✓.</li> <li>8 Drücken Sie mehrmals auf <b>Zurück</b>, um die Meldung <b>Bereit</b> wieder anzuzeigen.</li> </ol>
Die Anzeige leuchtet nicht auf.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Schalten Sie den MFP aus.</li> <li>2 Ziehen Sie das Stromkabel von der Steckdose und vom MFP ab.</li> <li>3 Schließen Sie das Kabel an den MFP an.</li> <li>4 Schließen Sie das Kabel an eine funktionierende Steckdose an.</li> <li>5 Schalten Sie den MFP ein.</li> </ol>
Die Software kann nicht installiert werden.	<p>Wenn die Software beim Einlegen der CD nicht automatisch gestartet wird, führen Sie Folgendes durch:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Schließen Sie alle Software-Anwendungen.</li> <li>2 Deaktivieren Sie vorübergehend alle etwaigen Antivirenprogramme.</li> <li>3 Doppelklicken Sie auf das Symbol <b>Arbeitsplatz</b>. Klicken Sie bei Windows XP auf <b>Start</b>, um auf das Symbol "Arbeitsplatz" zuzugreifen.</li> <li>4 Doppelklicken Sie auf das Symbol für das <b>CD-ROM-Laufwerk</b>.</li> <li>5 Doppelklicken Sie gegebenenfalls auf <b>setup.exe</b>.</li> <li>6 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Software zu installieren.</li> </ol> <p><b>Hinweis:</b> Stellen Sie nach der Installation der Software sicher, dass Sie Ihre Antivirus-Software wieder aktivieren.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Nehmen Sie die Software-CD wieder aus dem Laufwerk.</li> <li>2 Schalten Sie den Computer aus.</li> <li>3 Starten Sie den Computer neu.</li> <li>4 Wenn der Desktop angezeigt wird, legen Sie die Software-CD wieder ein.</li> <li>5 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.</li> </ol> <p>Wenn der MFP über ein weiteres Gerät an den Computer angeschlossen ist:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Ziehen Sie das USB-Kabel des Geräts vom anderen Gerät, z. B. USB-Hub oder Schalterkasten, ab.</li> <li>2 Verbinden Sie den MPF direkt mit dem Computer.</li> </ol>

Problem	Lösung
Die Verbindung zum Netzwerk kann nicht hergestellt werden.	<p>Vergewissern Sie sich, dass Sie das korrekte Kabel verwenden und dieses sicher angeschlossen ist. Stellen Sie sicher, dass die Netzwerkoptionen korrekt konfiguriert sind.</p> <p>Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Einstellen der Netzwerkoptionen (nur X342n)</b>.</p> <p><b>Hinweis:</b> Die Verbindung über ein Netzwerk ist nur für den X342n verfügbar.</p>

## ***Entfernen und Neuinstallieren der Treiber-Software***

Wenn die Software nicht ordnungsgemäß funktioniert oder Kommunikationsfehlermeldungen angezeigt werden, müssen Sie gegebenenfalls die Treiber-Software deinstallieren und neu installieren. Wenn die Probleme weiterhin bestehen, befolgen Sie diese Schritte:

**Hinweis:** Fahren Sie vor der Neuinstallation den Computer herunter, und starten Sie ihn neu.

- 1** Ziehen Sie das USB-Kabel vom Computer ab.
- 2** Klicken Sie auf dem Desktop auf **Start** → **Programme** → **Lexmark** → **Lexmark Software-Deinstallation**.
- 3** Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Computer-Bildschirm, um die Software zu entfernen.
- 4** Starten Sie den Computer neu.
- 5** Wenn der Bildschirm "Neue Hardware hinzufügen" angezeigt wird, klicken Sie auf **Abbrechen**.
- 6** Nehmen Sie die Software-CD aus dem Laufwerk, und legen Sie sie wieder ein.
- 7** Schließen Sie das USB-Kabel wieder an den Computer an.

Wenn der Bildschirm zur Software-Installation nicht angezeigt wird:

- 1** Klicken Sie auf dem Desktop auf **Arbeitsplatz**.  
Klicken Sie unter Windows XP auf **Start**, um auf das Symbol **Arbeitsplatz** zuzugreifen.
- 2** Doppelklicken Sie auf das Symbol für das **CD-ROM-Laufwerk**. Doppelklicken Sie gegebenenfalls auf **setup.exe**.
- 3** Wenn der Bildschirm zur MFP-Software-Installation angezeigt wird, klicken Sie auf **Installieren** oder **Jetzt installieren**.
- 4** Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Software-Installation abzuschließen.

# Problemlösung bei Papierstaus und Zuführungsfehlern

Beachten Sie die nachstehenden Tipps zum Vermeiden von Dokument- und Papierstaus.

- Verwenden Sie nur empfohlene Druckmedien.
- Mischen Sie die Papiersorten im Papierfach nicht.
- Legen Sie kein Papier ein, das Falten aufweist bzw. feucht oder gewellt ist.
- Biegen Sie den Papierstapel vor dem Einlegen in beide Richtungen, fächern Sie ihn auf, und gleichen Sie die Kanten an.
- Achten Sie darauf, dass die verstellbaren Führungen richtig eingestellt sind.
- Stellen Sie außerdem sicher, dass das Papier mit der richtigen Ausrichtung in das Fach oder die manuelle Zuführung eingelegt ist.
- Überladen Sie die Papierfächer nicht. Legen Sie nur so viel Papier ein, dass die Kapazitätsmarkierung (Füllstandslinie) an der Innenseite des Papierfachs nicht überschritten wird.
- Nehmen Sie kein Papier aus dem Fach, während ein Auftrag gedruckt wird.

Problem	Lösung
Papierstau	Beseitigen Sie den Papierstau. Siehe <b>Beseitigen von Papierstaus auf Seite 81</b> .
Papier oder Spezialdruckmedium	Legen Sie weniger Papier in den MFP ein. Weitere Informationen zur maximalen Menge an Papier, die Sie für jede Papiersorte einlegen können, finden Sie unter <b>Laden verschiedener Papiersorten auf Seite 35</b> .
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zuführungsfehler oder schiefes Einziehen von Papier</li> <li>• Zusammenkleben mehrerer Blätter</li> </ul>	Verwenden Sie ausschließlich neues, faltenloses Papier.
	Bereiten Sie einen Stapel Papier vor, indem Sie ihn biegen oder auffächern. Gleichen Sie die Kanten auf einer ebenen Fläche an.
Papier wird nicht eingezogen.	Vergewissern Sie sich, dass das Papier richtig eingelegt ist. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Einlegen von Papier und Originaldokumenten auf Seite 30</b> .
	Legen Sie weniger Papier in den MFP ein. Weitere Informationen zur maximalen Menge an Papier, die Sie für jede Papiersorte einlegen können, finden Sie unter <b>Laden verschiedener Papiersorten auf Seite 35</b> .
Das Papier ist im vorderen Ausgabeschacht nicht ordentlich aufeinandergelegt.	Ziehen Sie den Papierstopp heraus.
	Lassen Sie nicht zu viel Papier im vorderen Ausgabeschacht ansammeln.
Briefumschläge werden schief eingezogen.	Legen Sie einen einzelnen Briefumschlag in die manuelle Zuführung, und stellen Sie sicher, dass die Führungen an beiden Seiten der Briefumschläge anliegen.

## ***Beseitigen von Papierstaus***

Anhand der folgenden Tabelle können Sie feststellen, an welcher Stelle Sie mit dem Beseitigen des Papierstaus beginnen müssen.

**Hinweis:** Um ein Einreißen des Papiers zu vermeiden, müssen Sie es langsam und vorsichtig herausziehen.

<b>Meldung</b>	<b>Papierstaubereich</b>	<b>Weiter mit...</b>
200.xx Papierstau	MFP-Eingabesensor	<b>200/201 Papierstau auf Seite 82</b>
201.xx Papierstau	Zwischen Eingabe- und Ausgabesensoren des MFP	
202.xx Papierstau	Papier-Ausgabesensor	<b>202 Papierstau auf Seite 85</b>
241.xx Papierstau	Fach 1	<b>241/242 Papierstau auf Seite 86</b>
242.xx Papierstau	Fach 2	
251.xx Papierstau	Manuelle Zuführung	<b>251 Papierstau auf Seite 87</b>
290 Scanner-Stau	ADZ	<b>290/291/292 Scanner-Stau auf Seite 88</b>
291 Scanner-Stau		
292 Scanner-Stau		

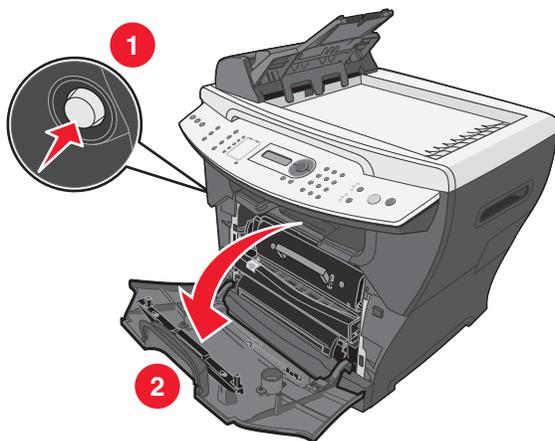
**Hinweis:** xx entspricht der für den Papierstau entsprechenden Zahl.

## 200/201 Papierstau

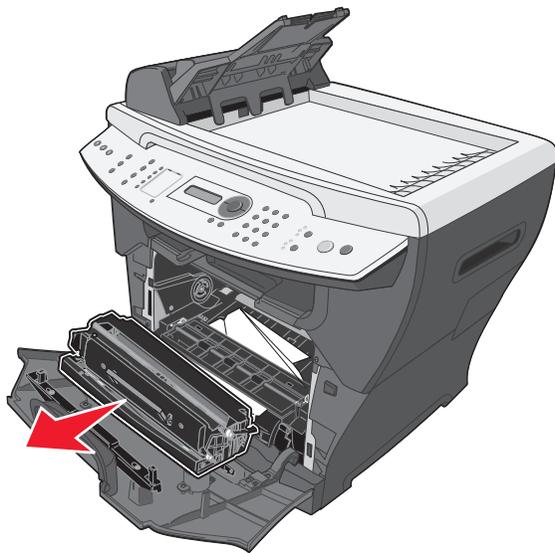
**ACHTUNG:** Der Fixierbereich ist heiß. Berühren Sie nicht den Fixierbereich, um Verbrennungen zu vermeiden.



- 1 Drücken Sie den Zugriffsknopf auf der linken Seite des MFP, und öffnen Sie die vordere Abdeckung.

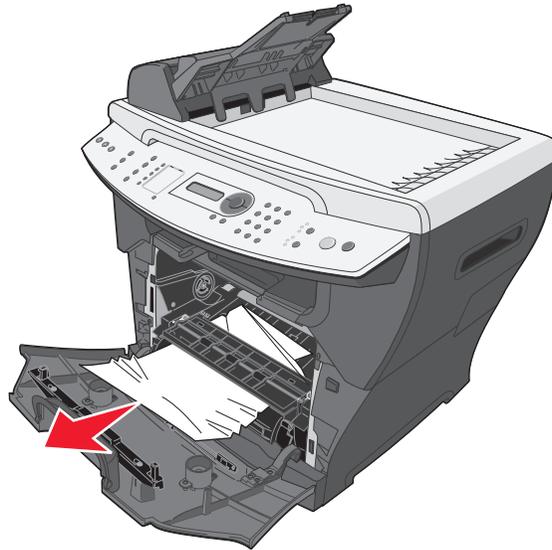


- 2 Ziehen Sie am Griff, um die Druckkassetteneinheit zu entfernen.

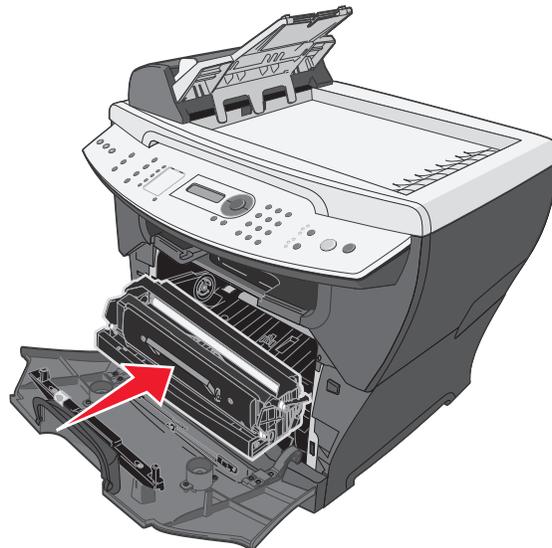


**Warnung:** Setzen Sie die Druckkassetteneinheit nicht über längere Zeit direkter Lichteinstrahlung aus. Wenn sie zu lange dem Licht ausgesetzt ist, kann dies zu Druckqualitätsproblemen führen.

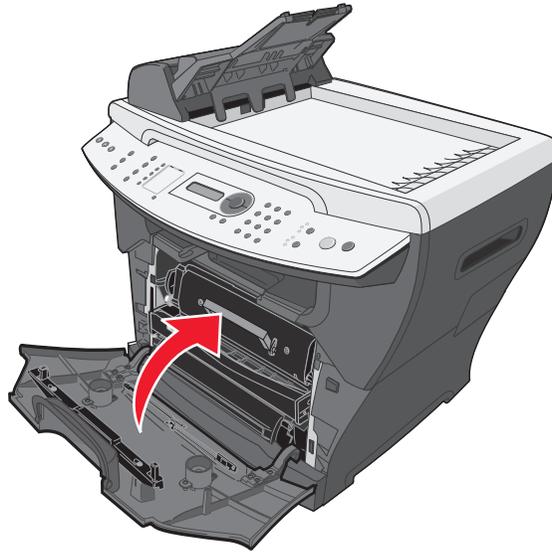
**3** Ziehen Sie das gestaute Papier vorsichtig gerade heraus.



**4** Setzen Sie die Druckkassetteneinheit wieder ein.



**5** Schließen Sie die vordere Abdeckung.



**6** Drücken Sie die Taste **Start**, um den Druckvorgang fortzusetzen.

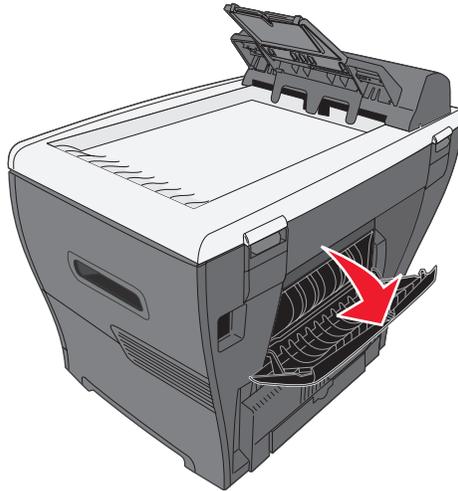
**Hinweis:** Wenn zu Beginn eines Druckauftrags eine Fehlermeldung des Typs "200.20 Papierstau" angezeigt wird, vergewissern Sie sich, dass die Einstellungen für das Druckmedium dem tatsächlichen Druckmedienformat entsprechen.

## 202 Papierstau

**ACHTUNG:** Der Fixierbereich ist heiß. Berühren Sie nicht den Fixierbereich, um Verbrennungen zu vermeiden.



- 1 Öffnen Sie die hintere Abdeckung.



- 2 Ziehen Sie das gestaute Papier vorsichtig gerade heraus.



- 3 Schließen Sie die hintere Abdeckung.
- 4 Drücken Sie die Taste **Start**, um den Druckvorgang fortzusetzen.

## 241/242 Papierstau

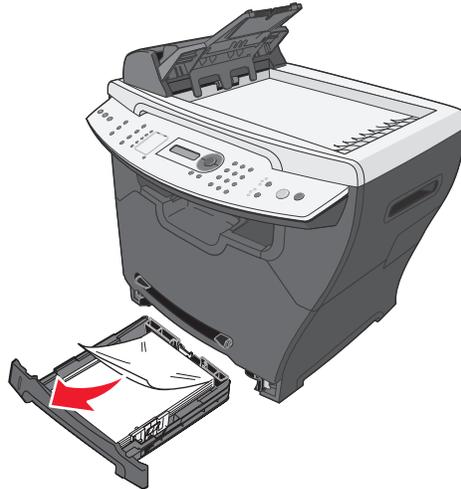
1 Öffnen Sie das entsprechende Papierfach.

### Hinweis:

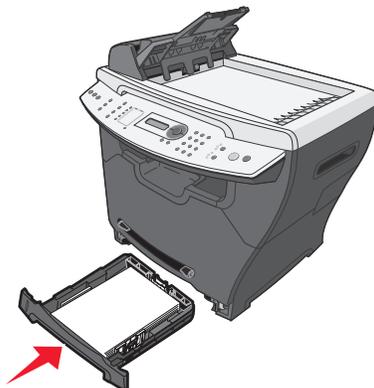
- Öffnen Sie für 241 Papierstau das Fach 1. Öffnen Sie für 242 Papierstau das Fach 2.
- 242 Papierstau wird nur angezeigt, wenn das Fach 2 installiert ist.
- Fach 2 ist optional und kann separat erworben werden.



2 Ziehen Sie das gestaute Papier vorsichtig gerade heraus.



- 3 Setzen Sie das Papierfach ein.

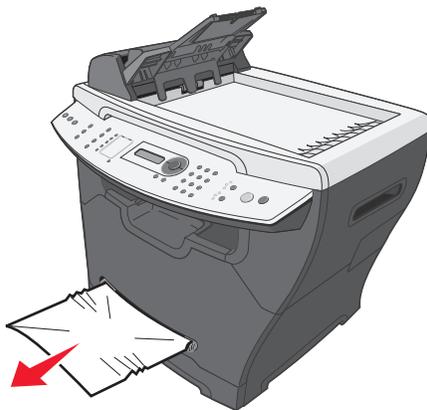


- 4 Drücken Sie die Taste **Start**, um den Druckvorgang fortzusetzen.

**Hinweis:** Wenn zu Beginn eines Druckauftrags eine Fehlermeldung des Typs "241.18 Papierstau" angezeigt wird, vergewissern Sie sich, dass die Einstellungen für das Druckmedium dem tatsächlichen Druckmedienformat entsprechen.

## 251 Papierstau

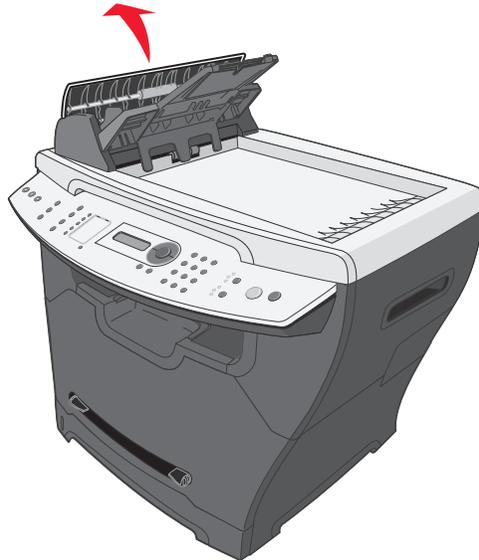
- 1 Ziehen Sie das gestaute Papier vorsichtig gerade aus dem MFP heraus.



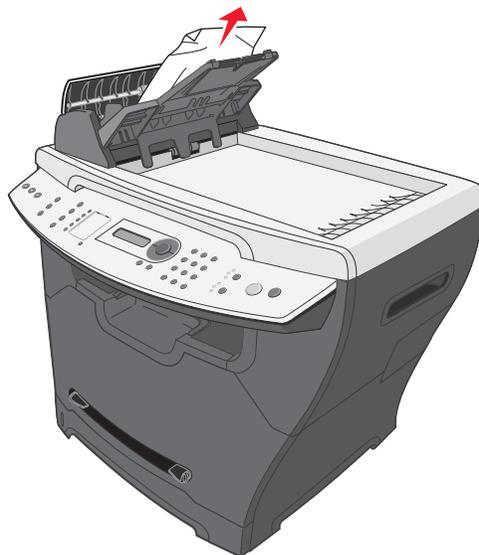
- 2 Drücken Sie die Taste **Start**, um den Druckvorgang fortzusetzen.

## 290/291/292 Scanner-Stau

- 1 Öffnen Sie die obere ADZ-Abdeckung.



- 2 Ziehen Sie das gestaute Papier vorsichtig gerade heraus.



- 3 Schließen Sie die obere ADZ-Abdeckung, und legen Sie das Dokument zurück in die ADZ.

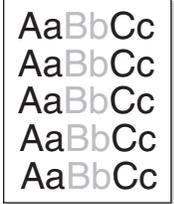
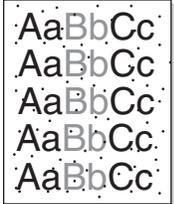
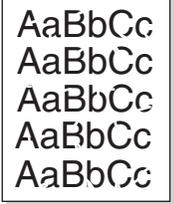
**Hinweis:** Um einen Dokumentstau bei dicken, dünnen oder Dokumenten unterschiedlicher Formate und Materialien zu vermeiden, legen Sie diese auf die Scannerglasplatte und nicht in die ADZ.

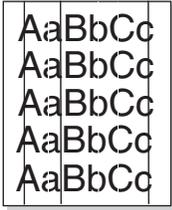
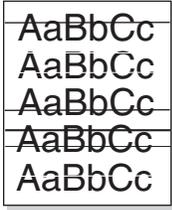
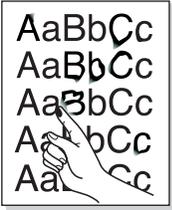
- 4 Drücken Sie die Taste **Start**, um den Vorgang fortzusetzen.

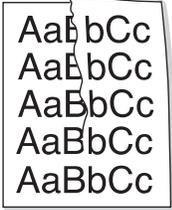
## Problemlösung beim Drucken und Kopieren

Problem	Lösung
Der MFP druckt und reagiert nicht.	Siehe <b>Die Anzeige leuchtet nicht auf. auf Seite 77.</b>
	Entfernen Sie die Software, und installieren Sie sie neu. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Entfernen und Neuinstallieren der Treiber-Software auf Seite 79.</b>
	Wenn Sie ein Dokument scannen, verwenden Sie den MFP erst nach Abschluss des Scanauftrags wieder.
	Starten Sie den Computer neu.
	Stellen Sie sicher, dass der MFP als Standarddrucker festgelegt wurde. <b>1</b> Klicken Sie auf <b>Start</b> → <b>Einstellungen</b> → <b>Drucker und Faxgeräte</b> oder <b>Drucker.</b> oder Klicken Sie auf <b>Start</b> → <b>Systemsteuerung</b> → <b>Drucker und andere Hardware</b> → <b>Drucker und Faxgeräte.</b> <b>2</b> Doppelklicken Sie auf das Symbol <b>Lexmark X340/X340n/X342n.</b> <b>3</b> Klicken Sie auf <b>Drucker</b> , und stellen Sie sicher, dass die Option "Drucker anhalten" nicht aktiviert ist. <b>4</b> Überprüfen Sie, dass die Option "Als Standard festlegen" aktiviert ist.
	Stellen Sie sicher, dass die vordere Abdeckung geschlossen ist.
	Stellen Sie sicher, dass die Druckkassette richtig eingesetzt wurde. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Einsetzen der Druckkassette auf Seite 67.</b>
	Ziehen Sie das USB-Kabel ab, und schließen Sie es wieder an.
Die Druckgeschwindigkeit ist langsam.	Schließen Sie alle Anwendungen, die nicht verwendet werden.
	Reduzieren Sie die Anzahl und die Größe von Grafiken und Bildern im Dokument.
	Wenn Sie die manuelle Zuführung verwenden, ist dies normal.

## Problemlösung bei der Druckqualität

Problem	Lösung
<p>Heller oder verblasster Ausdruck</p> 	<p>Sie können die Lebensdauer der Druckkassette gegebenenfalls verlängern, indem Sie den Toner neu verteilen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Neuverteilen des Toners auf Seite 68</b>.</p> <p>Setzen Sie eine neue Druckkassette ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Einsetzen der Druckkassette auf Seite 67</b>.</p> <p>Verwenden Sie ausschließlich neues, trockenes Papier.</p> <p>Vergewissern Sie sich, dass die vordere Klappe an beiden Seiten fest eingerastet ist.</p> <p>Passen Sie für Kopien die Helligkeitseinstellungen an, indem Sie auf der Bedienerkonsole auf <b>Deckung</b> drücken.</p> <p>Passen Sie für Ausdrücke die Helligkeitseinstellungen über das Menü der Bedienerkonsole an:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Drücken Sie an der Bedienerkonsole auf <b>Menü</b>.</li> <li>2 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die Option <b>GERÄTEKONFIG.</b> angezeigt wird.</li> <li>3 Drücken Sie auf ✓.</li> <li>4 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die Option <b>Tonerauftrag</b> angezeigt wird.</li> <li>5 Drücken Sie auf ✓.</li> <li>6 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, um die Einstellung für den Tonerauftrag anzupassen.</li> <li>7 Drücken Sie zum Speichern der Einstellungen auf ✓.</li> <li>8 Drücken Sie mehrmals auf <b>Zurück</b>, um die Meldung "Bereit" wieder anzuzeigen.</li> </ol>
<p>Tonerflecken</p> 	<p>Tauschen Sie die Druckkassette aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Einsetzen der Druckkassette auf Seite 67</b>.</p> <p>Reinigen Sie das MFP-Innere. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Reinigen des MFP-Inneren auf Seite 73</b>.</p>
<p>Unregelmäßigkeiten im Druck</p> 	<p>Verwenden Sie ausschließlich neues, trockenes Papier.</p> <p>Sie können die Lebensdauer der Druckkassette gegebenenfalls verlängern, indem Sie den Toner neu verteilen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Neuverteilen des Toners auf Seite 68</b>. Sollte dies das Problem nicht beheben, setzen Sie eine neue Druckkassette ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Einsetzen der Druckkassette auf Seite 67</b>.</p>

Problem	Lösung
<p>Längsstreifen</p> 	<p>Tauschen Sie die Fotoleitereinheit aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Austauschen des Fotoleiters auf Seite 70</b>.</p> <p>Sie können die Lebensdauer der Druckkassette gegebenenfalls verlängern, indem Sie den Toner neu verteilen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Neuverteilen des Toners auf Seite 68</b>. Sollte dies das Problem nicht beheben, setzen Sie eine neue Druckkassette ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Einsetzen der Druckkassette auf Seite 67</b>.</p>
<p>Querstreifen</p> 	<p>Tauschen Sie die Druckkassette aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Einsetzen der Druckkassette auf Seite 67</b>.</p>
<p>Grauer Hintergrund</p> 	<p>Passen Sie für Kopien die Helligkeitseinstellungen an, indem Sie auf der Bedienerkonsole auf <b>Deckung</b> drücken.</p> <p>Passen Sie für Ausdrücke die Helligkeitseinstellungen über das Menü der Bedienerkonsole an:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Drücken Sie an der Bedienerkonsole auf <b>Menü</b>.</li> <li>2 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die Option <b>GERÄTEKONFIG.</b> angezeigt wird.</li> <li>3 Drücken Sie auf √.</li> <li>4 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die Option <b>Tonerauftrag</b> angezeigt wird.</li> <li>5 Drücken Sie auf √.</li> <li>6 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, um die Einstellung für den Tonerauftrag anzupassen.</li> <li>7 Drücken Sie zum Speichern der Einstellungen auf √.</li> <li>8 Drücken Sie mehrmals auf <b>Zurück</b>, um die Meldung "Bereit" wieder anzuzeigen.</li> </ol> <p>Tauschen Sie die Druckkassette aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Einsetzen der Druckkassette auf Seite 67</b>.</p>
<p>Toner schmiert</p> 	<p>Reinigen Sie das MFP-Innere. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Reinigen des MFP-Inneren auf Seite 73</b>.</p> <p>Stellen Sie sicher, dass die Einstellungen für die Papiersorte mit dem im Fach eingelegten Papier übereinstimmen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Einstellen von Papiersorte und Papierformat auf Seite 37</b>.</p> <p>Tauschen Sie die Druckkassette aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Einsetzen der Druckkassette auf Seite 67</b>.</p>

Problem	Lösung
<p>Seite schief</p> 	<p>Stellen Sie sicher, dass sich die Papierführungen im Fach in der richtigen Position befinden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Einlegen von Papier in das Papierfach auf Seite 30</b>.</p> <p>Stellen Sie sicher, dass sich die Papierführungen der manuellen Zuführung in der richtigen Position befinden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Einlegen von Papier in die manuelle Zuführung auf Seite 34</b>.</p>
<p>Knitter oder Knicke</p> 	<p>Vergewissern Sie sich, dass das Papier richtig eingelegt ist. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Einlegen von Papier und Originaldokumenten auf Seite 30</b>.</p> <p>Vergewissern Sie sich, dass das Papier nicht feucht ist. Bewahren Sie Papier stets in der Originalverpackung und in einer trockenen Umgebung auf. Versuchen Sie es mit Papier aus einer neuen Packung.</p>
<p>Schwarze Seiten</p> 	<p>Tauschen Sie die Druckkassette aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Einsetzen der Druckkassette auf Seite 67</b>.</p> <p>Wenn das Austauschen der Druckkassette dieses Problem nicht behebt, tauschen Sie die Fotoleitereinheit aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Austauschen des Fotoleiters auf Seite 70</b>.</p> <p>Der MFP muss u. U. gewartet werden. Wenden Sie sich an einen Kundendienstvertreter.</p>

## Problemlösung beim Scannen

Problem	Lösung
Der Scanner reagiert nicht.	Überprüfen Sie die Anzeige. Wenn eine Fehlermeldung angezeigt wird, finden Sie weitere Informationen unter <b>Problemlösung bei Fehlermeldungen auf Seite 97</b> .
	Stellen Sie sicher, dass der MFP als Standarddrucker festgelegt und dass er nicht angehalten wurde. <b>1</b> Klicken Sie auf <b>Start</b> → <b>Einstellungen</b> → <b>Drucker und Faxgeräte</b> oder <b>Drucker</b> . oder Klicken Sie auf <b>Start</b> → <b>Systemsteuerung</b> → <b>Drucker und andere Hardware</b> → <b>Drucker und Faxgeräte</b> .
	<b>2</b> Doppelklicken Sie auf das Symbol <b>Lexmark X340/X340n/X342n</b> . <b>3</b> Klicken Sie auf <b>Drucker</b> , und stellen Sie sicher, dass die Option "Drucker anhalten" nicht aktiviert ist. <b>4</b> Überprüfen Sie, dass die Option "Als Standard festlegen" aktiviert ist.
	Wenn Sie ein Dokument drucken, senden Sie den Scanauftrag erst nach dem Abschluss des Druckauftrags.
Der Scanauftrag ist extrem langsam.	Schließen Sie alle Anwendungen, die nicht verwendet werden.
	Wenn Sie ein Dokument drucken, senden Sie den Scanauftrag erst nach dem Abschluss des Druckauftrags.
	So setzen Sie die Scan-Auflösung auf einen niedrigeren Wert: <b>1</b> Drücken Sie an der Bedienerkonsole auf <b>Scannen</b> . <b>2</b> Wählen Sie im Dialogfeld "QLINK" auf dem Computer-Bildschirm den gewünschten Speicherort. <b>3</b> Klicken Sie auf <b>Bearbeiten</b> . <b>4</b> Wählen Sie unter "Auflösung" einen geringeren Wert. <b>5</b> Klicken Sie auf <b>OK</b> . <b>6</b> Klicken Sie auf <b>Jetzt scannen</b> .
Der Scanauftrag ist fehlgeschlagen.	Starten Sie den Computer neu.
	Entfernen Sie die Software, und installieren Sie sie neu. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Entfernen und Neuinstallieren der Treiber-Software auf Seite 79</b> .
Ein Dokument wird nur teilweise gescannt.	Überprüfen Sie, ob das Dokument richtig in die ADZ oder auf die Scannerglasplatte gelegt wurde. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Scanvorgang auf Seite 59</b> .
	Stellen Sie sicher, dass die Einstellungen für die Papiergröße mit dem im Fach eingelegten Papier übereinstimmen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Einstellen von Papiersorte und Papierformat auf Seite 37</b> .

## Problemlösung beim Faxen

Problem	Lösung
Faxe können nicht gesendet und empfangen werden.	Überprüfen Sie die Anzeige. Wenn eine Fehlermeldung angezeigt wird, finden Sie weitere Informationen unter <b>Problemlösung bei Fehlermeldungen auf Seite 97</b> .
	Stellen Sie sicher, dass alle Kabel für die folgende Hardware ordnungsgemäß angeschlossen sind: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Netzanschluss</li> <li>• Telefon</li> <li>• Handset</li> <li>• Automatischer Anrufbeantworter</li> </ul>
	Überprüfen Sie die Steckdose des Telefons. <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Schließen Sie ein Telefon an die Steckdose an.</li> <li>2 Warten Sie auf das Freizeichen.</li> <li>3 Wenn kein Freizeichen ertönt, schließen Sie ein anderes Telefon an.</li> <li>4 Wenn immer noch kein Freizeichen zu hören ist, schließen Sie den Drucker an eine andere Steckdose an.</li> </ol>
	Tätigen Sie einen Testanruf an die Nummer, an die Sie ein Fax senden möchten, um sicherzustellen, dass sie ordnungsgemäß funktioniert.
	Wenn die Telefonleitung von einem anderen Gerät verwendet wird, warten Sie, bis die Leitung frei ist, und senden Sie erst anschließend das Fax.
	Um sicherzustellen, dass der Drucker ordnungsgemäß funktioniert, schließen Sie ihn direkt an die Telefonleitung an. Ziehen Sie die Kabel für alle Anrufbeantworter, Computer mit Modems oder Splitter ab.
	Entfernen Sie mögliche Papierstaus.
	Anrufe in der Warteschlange können Faxübertragungen unterbrechen. Deaktivieren Sie diese Funktion, bevor Sie Faxe senden oder empfangen. Wenden Sie sich an Ihre Telefongesellschaft, um die Tastenfeld-Nummer für ein vorübergehendes Deaktivieren von Anrufen in der Warteschlange zu erhalten.

Problem	Lösung
<p>Faxe können gesendet, aber nicht empfangen werden.</p>	<p>Legen Sie Papier ein, um Faxaufträge zu drucken, die im Drucker gespeichert sind.</p>
	<p>Überprüfen Sie, ob die Funktion "Faxweiterleitung" ausgewählt wurde.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Drücken Sie an der Bedienerkonsole auf <b>Faxen</b>.</li> <li>2 Drücken Sie auf <b>Menü</b>.</li> <li>3 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die Option <b>FAX ERWEITERT</b> angezeigt wird.</li> <li>4 Drücken Sie auf ✓.</li> <li>5 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die Option <b>Faxweiterleitung</b> angezeigt wird.</li> <li>6 Drücken Sie auf ✓.</li> <li>7 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die Option <b>Aus</b> angezeigt wird.</li> <li>8 Drücken Sie auf ✓.</li> </ol>
<p>Faxe können empfangen, aber nicht gesendet werden.</p>	<p>Überprüfen Sie, ob das Dokument richtig in die ADZ oder auf die Scannerglasplatte gelegt wurde. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Faxen auf Seite 45</b>.</p>
	<p>Überprüfen Sie die Einstellung "Präfix".</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Drücken Sie an der Bedienerkonsole auf <b>Faxen</b>.</li> <li>2 Drücken Sie <b>Menü</b>.</li> <li>3 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die Option <b>FAXEINSTELLUNGEN</b> angezeigt wird.</li> <li>4 Drücken Sie auf ✓.</li> <li>5 Drücken Sie mehrmals auf ▲ oder ▼, bis die Option <b>Präfix</b> angezeigt wird.</li> <li>6 Drücken Sie auf ✓.</li> <li>7 Geben Sie die Nummern ein, die vor jeder Telefonnummer gewählt werden sollen.</li> <li>8 Drücken Sie auf ✓.</li> <li>9 Drücken Sie auf <b>Stopp</b>, um die Meldung <b>Bereit</b> wieder anzuzeigen.</li> </ol>
	<p>Wenn Sie eine Kurzwahltaste verwendet haben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Überprüfen Sie, ob diese Kurzwahltaste für die richtige Nummer programmiert wurde. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Einrichten von Kurzwahlnummern auf Seite 51</b>.</li> <li>• Wählen Sie anderenfalls die Telefonnummer manuell.</li> </ul>

Problem	Lösung
Der MFP empfängt ein leeres Fax.	Fragen Sie den Sender, ob er das Originaldokument richtig eingelegt hat.
	Überprüfen Sie die Druckkassette, und tauschen Sie sie gegebenenfalls aus.
Faxe werden in schlechter Qualität empfangen.	Bitten Sie den Sender: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zu prüfen, ob die Qualität des Originaldokuments zufrieden stellend ist.</li> <li>• das Fax erneut zu senden. Das Problem könnte an der Qualität der Telefonleitung liegen.</li> <li>• die Scan-Auflösung des Faxes zu erhöhen.</li> </ul>

## Problemlösung bei Fehlermeldungen

Problem	Lösung
Man. Zuf. füllen	Legen Sie Druckmedien in die manuelle Zuführung ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Einlegen von Papier in die manuelle Zuführung auf Seite 34.</b>
Medien auswechseln	Drücken Sie <b>1</b> , um die Größe bzw. den Medientyp zu ändern, oder drücken Sie <b>2</b> , um die Fehlermeldung zu ignorieren. <b>Hinweis:</b> Drücken Sie zum Fortsetzen des Auftrags auf <b>Start</b> . Drücken Sie zum Abbrechen des Auftrags auf <b>Stopp</b> .
Medien einlegen	Legen Sie Papier in das Papierfach ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Einlegen von Papier in das Papierfach auf Seite 30.</b>
Vordere Klappe schließen	Schließen Sie die vordere Klappe, bis sie hörbar einrastet.
USB nicht verbunden	Überprüfen Sie die USB-Verbindung am MFP und am Computer.
QLINK nicht gef.	Starten Sie den Computer neu.  Wenn die Fehlermeldung nach dem Neustart des Computers weiterhin angezeigt wird: <b>1</b> Legen Sie die CD <i>Software und Dokumentation</i> ein. <b>2</b> Installieren Sie die QLINK-Software.
Digitalleitung erkannt	Überprüfen Sie, ob der MFP an eine analoge Telefonleitung angeschlossen ist.
Kein Wählen	Stellen Sie sicher, dass alle Kabel für die folgende Hardware ordnungsgemäß angeschlossen sind: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Netzanschluss</li> <li>• Telefon</li> <li>• Handset</li> <li>• Automatischer Anrufbeantworter</li> </ul> Überprüfen Sie die Steckdose des Telefons. <b>1</b> Schließen Sie ein Telefon an die Steckdose an. <b>2</b> Warten Sie auf das Freizeichen. <b>3</b> Wenn kein Freizeichen ertönt, schließen Sie ein anderes Telefon an. <b>4</b> Wenn immer noch kein Freizeichen zu hören ist, schließen Sie den Drucker an eine andere Steckdose an.
Leitung belegt	Tätigen Sie einen Testanruf an die Nummer, an die Sie ein Fax senden möchten, um sicherzustellen, dass sie ordnungsgemäß funktioniert.
Keine Antwort	
Fax fehlgeschl.	Senden Sie das Fax erneut. Wenn das Senden des Faxes weiterhin fehlschlägt, finden Sie weitere Informationen unter <b>Faxe können nicht gesendet und empfangen werden. auf Seite 94.</b>
Scanner gesperrt. Scanner entsp.	<b>1</b> Öffnen Sie die obere Abdeckung. <b>2</b> Bewegen Sie den Schalter links von der Scannerglasplatte in die Position zum Entsperren.

<b>Problem</b>	<b>Lösung</b>
31 Kassette fehlt oder beschädigt	Entfernen Sie die beschädigte Druckkassette, und setzen Sie eine neue Lexmark Druckkassette ein. Weitere Informationen zu Verbrauchsmaterial finden Sie <b>Seite 75</b> .
32 Druckkass. nicht unterst.	
33 Kass. wechseln	
34 Kurzes Papier	Stellen Sie sicher, dass das richtige Druckmedium und die richtige Größe für den aktuellen Druckauftrag ausgewählt wurden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Einstellen von Papiersorte und Papierformat auf Seite 37</b> .  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drücken Sie die Taste <b>Start</b>, um den Druckvorgang fortzusetzen.</li> </ul> <b>Hinweis:</b> Durch Drücken von <b>Start</b> kann der Druckauftrag unterbrochen werden. oder <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drücken Sie zum Abbrechen des Auftrags auf <b>Stopp</b>.</li> </ul> <b>Hinweis:</b> Sie können ein eingehendes Fax nicht abrechnen.
37 N. gen. Platz zum Sortieren 38 Speicher voll	Der MFP verfügt nicht über ausreichend Speicher, um den Auftrag zu bearbeiten.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drücken Sie die Taste <b>Start</b>, um den Druckvorgang fortzusetzen.</li> <li>oder</li> <li>• Drücken Sie zum Abbrechen des Auftrags auf <b>Stopp</b>.</li> </ul> <b>Hinweis:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wenn Sie die Fehlermeldung auf diese Weise löschen, können Teile des Auftrags verloren gehen.</li> <li>• Sie können ein eingehendes Fax nicht abrechnen.</li> </ul>
	Teilen Sie größere Aufträge ggf. in kleinere Aufträge auf.
	Deaktivieren Sie die Option "Sortieren". Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Drucken von sortierten Kopien auf Seite 43</b> .
84 Fotoleiter erneuern	Drücken Sie auf <b>Start</b> , um die Fehlermeldung zu löschen und zum vorherigen Status zurückzukehren.  Drücken Sie zum Abbrechen des Auftrags auf <b>Stopp</b> . <b>Hinweis:</b> Sie können ein eingehendes Fax nicht abrechnen.
	Tauschen Sie die Fotoleitereinheit aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Austauschen des Fotoleiters auf Seite 70</b> .
84 Fotoleiter austauschen	Tauschen Sie die Fotoleitereinheit aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Austauschen des Fotoleiters auf Seite 70</b> .  <b>Hinweis:</b> Der normale Druckvorgang wird erst fortgesetzt, wenn die Fotoleitereinheit ausgetauscht wurde.

<b>Problem</b>	<b>Lösung</b>
88 Wenig Toner	Drücken Sie die Taste <b>Start</b> , um den Druckvorgang fortzusetzen.
	Drücken Sie zum Abbrechen des Auftrags auf <b>Stopp</b> .
	Verlängern Sie die Lebensdauer der Druckkassette, indem Sie den Toner neu verteilen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Neuverteilen des Toners auf Seite 68</b> .
	Wenn die Fehlermeldung nach dem Neuverteilen des Toners weiterhin angezeigt wird, tauschen Sie die Druckkassette aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <b>Einsetzen der Druckkassette auf Seite 67</b> .
200.xx Papierstau	Siehe <b>200/201 Papierstau auf Seite 82</b> .
201.xx Papierstau	
202.xx Papierstau	Siehe <b>202 Papierstau auf Seite 85</b> .
241.xx Papierstau	Siehe <b>241/242 Papierstau auf Seite 86</b> .
242.xx Papierstau	
251.xx Papierstau	Siehe <b>251 Papierstau auf Seite 87</b> .
290 Scanner-Stau	Siehe <b>290/291/292 Scanner-Stau auf Seite 88</b> .
291 Scanner-Stau	
292 Scanner-Stau	
9**.xx Wartung	<p><b>1</b> Schalten Sie die Stromversorgung für eine Minute aus.</p> <p><b>2</b> Schalten Sie die Stromversorgung wieder ein.</p> <p>Wenn die Fehlermeldung erneut angezeigt wird, wenden Sie sich an einen Kundendienstvertreter von Lexmark. Informationen zu autorisierten Kundendienstvertretern in Ihrer Nähe finden Sie auf der Website unter <b>www.lexmark.com</b>.</p>



# Hinweise

---

## Hinweise zu Elektro-Emissionen

### Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

#### Part 15

The Lexmark X340 (7003-100), X340n (7003-050), and X342n (7003-110) have been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The FCC Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult your point of purchase or service representative for additional suggestions.

The manufacturer is not responsible for any radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

**Note:** To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class B computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lexmark part number 12A2405 for USB attach. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

Any questions regarding this compliance information statement should be directed to:

Director of Lexmark Technology & Services  
Lexmark International, Inc.  
740 West New Circle Road  
Lexington, KY 40550  
(859) 232-3000

#### Part 68

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to your telephone company.

This equipment uses the RJ-11C Universal Service Order Code (USOC) jack.

---

A plug and jack used to connect this equipment to the premises' wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant.

The Ringer Equivalence Number (REN) is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact your local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (for example, 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is shown separately on the label.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of this equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, for repair or warranty information, contact Lexmark International, Inc. at [www.Lexmark.com](http://www.Lexmark.com) or your Lexmark representative. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved. This equipment contains no user serviceable parts. For repair and warranty information, contact Lexmark International, Inc. See the previous paragraph for contact information.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission, or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources. This has been identified as a major nationwide problem. It is recommended that the customer install an appropriate AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. An appropriate AC surge arrestor is defined as one that is suitably rated, and certified by UL (Underwriter's Laboratories), another NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory), or a recognized safety certification body in the country/region of use. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless said message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message, and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

See the section in this publication entitled **Einstellen der Stations-ID auf Seite 53** in order to program this information into your fax machine.

#### **Industry Canada compliance statement**

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

#### **Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada**

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

## Übereinstimmung mit den Richtlinien der Europäischen Gemeinschaft (EG)

Konformitätserklärung mit Bezug auf Richtlinie 1999/5/EG (Richtlinie R&TTE) in den Sprachen der Europäischen Gemeinschaft.

English	Hereby, Lexmark International Inc., declares that this product is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Suomi	Valmistaja Lexmark International Inc. vakuuttaa täten, että tämän tuotteen tyyppinen laite on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja sitä koskevien direktiivin muiden ehtojen mukainen.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International Inc. dat dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
	Bij deze verklaart Lexmark International Inc. dat dit product voldoet aan de essentiële eisen en aan de overige relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Français	Par la présente Lexmark International Inc. déclare que le produit est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE
	Par la présente, Lexmark International Inc. déclare que ce produit est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions de la directive 1999/5/CE qui lui sont applicables
Svenska	Härmed intygar Lexmark International Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.
Dansk	Undertegnede Lexmark International Inc. erklærer herved, at følgende produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International Inc., dass sich dieses Produkt in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den anderen relevanten Vorschriften der Richtlinie 1999/5/EG befindet. (BMW i)
	Hiermit erklärt Lexmark International Inc. die Übereinstimmung des Produkts mit den grundlegenden Anforderungen und den anderen relevanten Festlegungen der Richtlinie 1999/5/EG. (Wien)
Ελληνικά	Με την παρούσα Lexmark International Inc. δηλώνει ότι το παρόν προϊόν συμμορφώνεται προς τις ουσιώδεις απαιτήσεις και τις λοιπές σχετικές διατάξεις της οδηγίας 1999/5/ΕΚ.
Italiano	Con la presente Lexmark International Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali e alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Español	Por medio de la presente Lexmark International Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está em conformidade com os requisitos essenciais e outras provisões da Directiva 1999/5/CE.
Česky	Společnost Lexmark International Inc. tímto prohlašuje, že tento výrobek vyhovuje základním požadavkům a dalším ustanovením směrnice 1999/5/EC, které se na tento výrobek vztahují.
Malti	B'dan il-mezz, Lexmark International Inc., tiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mar-reqwiżiti essenzjali u ma' dispożizzjonijiet oħra rilevanti tad-Direttiva 1999/5/KE.

Magyar	A Lexmark International Inc. ezennel kijelenti, hogy ez a termék megfelel az 1999/5/EC direktíva alapvető követelményeinek és más vonatkozó rendelkezéseinek.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International Inc. selle seadme vastavust direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele teistele asjakohastele sätetele.
Latviski	Ar šo Lexmark International Inc. deklarē, ka šis produkts atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lithuanian	Lexmark International Inc. deklaruoja, kad is gaminys tenkina 1999/5/EB Direktyvos esminius reikalavimus ir kitas ios direktyvos nuostatas.
Polski	Firma Lexmark International Inc. deklaruje z pełną odpowiedzialnością, że ten produkt spełnia podstawowe wymagania i odpowiada warunkom zawartym w dyrektywie 1999/5/WE.
Slovak	Lexmark International Inc. týmto vyhlasuje, že tento výrobok vyhovuje technickým požiadavkám a ďalším ustanoveniam smernice 1999/5/ES, ktoré sa na tento výrobok vzťahujú.
Slovenščina	Družba Lexmark International Inc. s tem izjavlja, da je ta naprava skladna z bistvenimi zahtevami in drugimi ustreznimi določili direktive 1999/5/EC.

Dieses Produkt erfüllt die Schutzbestimmungen gemäß den EG-Richtlinien 89/336/EWG, 73/23/EWG und 1999/5/EG zur Angleichung und Harmonisierung der Gesetzgebung der Mitgliedstaaten hinsichtlich der elektromagnetischen Kompatibilität und Sicherheit elektrischer Geräte, die für den Einsatz in bestimmten Spannungsbereichen ausgelegt sind, sowie zu Funkgeräten und Telekommunikations-Endgeräten. Die offizielle Konformitätserklärung kann unter [www.lexmark.com/rtte](http://www.lexmark.com/rtte) angezeigt werden.

Die Konformitätserklärung enthält das folgende CE-Zeichen:



Dieses Produkt erfüllt die Grenzwerte (für Geräte der Klasse B) der Norm EN 55022 sowie die Sicherheitsanforderungen der Norm EN 60950.

### Japanischer VCCI-Hinweis

製品にこのマークが表示されている場合、次の要件を満たしています。



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

---

## Koreanische MIC-Bestimmungen

Wenn sich dieses Symbol auf dem Produkt befindet, gelten für Ihr Gerät die beiliegenden Bestimmungen.



B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서  
주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

## Quecksilberangaben

Dieses Produkt enthält Quecksilber in der Lampe (< 5 mg Hg). Die Entsorgung von Quecksilber muss gemäß den Umweltschutzbedingungen erfolgen. Wenden Sie sich für Entsorgungs- und Recycling-Informationen an die örtlichen Behörden oder an die Electronic Industries Alliance: [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

## Sonstige Telekommunikationshinweise

### Notice to users of the Canadian telephone network

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications.

The Ringer Equivalence Number (REN) is an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The terminus of an interface may consist of any combination of devices, subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five. The modern REN is located on the rear of the equipment on the product labeling.

Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources. This has been identified as a major nationwide problem. It is recommended that the customer install an appropriate AC surge arrester in the AC outlet to which this device is connected. An appropriate AC surge arrester is defined as one that is suitably rated, and certified by UL (Underwriter's Laboratories), another NRTL (Nationally Recognized Testing Laboratory), or a recognized safety certification body in the country/region of use. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

This equipment uses CA11A telephone jacks.

### Notice to users of the New Zealand telephone network

The following are special conditions for the Facsimile User Instructions.

The grant of a telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom's 111 Emergency Service.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment should not be used under any circumstances that may constitute a nuisance to other Telecom customers.

---

Some parameters required for compliance with Telecom's telepermit requirements are dependent on the equipment (PC) associated with this device. The associated equipment shall be set to operate within the following limits for compliance to Telecom's specifications:

- There shall be no more than 10 call attempts to the same number within any 30 minute period for any single manual call initiation, and
- The equipment shall go on-hook for a period of not less than 30 seconds between the end of one attempt and the beginning of the next call attempt.
- The equipment shall be set to ensure that automatic calls to different numbers are spaced such that there is not less than 5 seconds between the end of one call attempt and the beginning of another.

### **South Africa telecommunications notice**

This modem must be used in conjunction with an approved surge protection device when connected to the PSTN.

### **Verwenden dieses Produkts in Deutschland**

Für den Einsatz dieses Produkts muss ein deutscher Filter für das Gebührenzählersignal (Lexmark Teilenummer 14B5123) auf jeder Leitung installiert sein, die in Deutschland Zählimpulse empfängt. In analogen Leitungen in Deutschland können Zählimpulse gesendet werden. Der Teilnehmer kann die Leitung mit Zählimpulsen belegen oder diese durch Anruf beim deutschen Netzanbieter deaktivieren lassen. Normalerweise werden Zählimpulse nur gesendet, wenn der Teilnehmer dies bei der Installation explizit anfordert.

### **Verwenden dieses Produkts in der Schweiz**

Für den Einsatz dieses Produkts muss ein schweizerischer Filter für das Gebührenzählersignal (Lexmark Teilenummer 80D1877) auf jeder Leitung installiert sein, die in der Schweiz Zählimpulse empfängt. Der Lexmark Filter muss verwendet werden, da in allen analogen Leitungen der Schweiz Zählimpulse gesendet werden.

### **Hinweis zum deutschen GS-Zeichen**

**Modell:** Lexmark X34x Series

**Modellnummer:** 7003-xxx

#### **Postadresse**

Lexmark Deutschland GmbH

Postfach 1560

63115 Dietzenbach

#### **Physische Adresse**

Lexmark Deutschland GmbH

Max-Planck-Straße 12

63128 Dietzenbach

**Telefon:** 0180/564 56 44 (Produktinformation)

Telefon: 01805/00 01 15 (Technischer Support)

**E-Mail:** internet@lexmark.de

---

## Geräuschemissionspegel

Die folgenden Messungen wurden gemäß ISO 7779 durchgeführt und gemäß ISO 9296 gemeldet.

Durchschnittlicher Schallpegel (dB(A)) in 1 m Umkreis	
Drucken	52
Scanvorgang	48
Kopieren	52
Leerlauf	30

## Energieverbrauch des Druckers

In der folgenden Tabelle wird der Energieverbrauch des Druckers aufgezeigt.

Modus	Beschreibung	Energieverbrauch
Drucken	Der Drucker erzeugt eine Ausgabe auf einem Medium.	420 W
Bereit	Der Drucker wartet auf einen Druckauftrag.	70 W
Strom sparen	Der Drucker befindet sich im Stromsparmodes.	13 W
Aus	Der Drucker ist an eine Steckdose angeschlossen und ausgeschaltet.	0 W

Bei den in der oben stehenden Tabelle aufgeführten Werten für den Energieverbrauch handelt es sich um Durchschnittswerte bei der Verwendung über einen längeren Zeitraum. In bestimmten Situationen können Energieverbrauchswerte auftreten, die deutlich über dem Durchschnitt liegen.

### Strom sparen

Dieser Drucker verfügt über einen Stromsparmodes. Der Stromsparmodes entspricht dem EPA Sleep Mode. Im Stromsparmodes wird Energie gespart, da der Energieverbrauch bei längerer Inaktivität reduziert wird. Dieser Modus wird automatisch aktiviert, wenn der Drucker über eine bestimmte Zeitspanne hinweg nicht verwendet wird. Diese Zeitspanne wird als "Stromspar-Zeitsperre" bezeichnet. Die Werksvorgabe für die Stromspar-Zeitsperre für den Lexmark X340 beträgt 30 Minuten.

Über die Druckerkonfigurationsmenüs können Sie die Stromspar-Zeitsperre ändern und einen Wert zwischen 1 Minute und 240 Minuten festlegen. Wenn Sie für die Stromspar-Zeitsperre einen niedrigen Wert wählen, wird der Energieverbrauch reduziert, allerdings kann sich dadurch die Reaktionszeit des Druckers verlangsamen. Die Angabe eines hohen Werts für die Stromspar-Zeitsperre gewährleistet zwar eine schnelle Reaktion, führt jedoch auch zu einem höheren Energieverbrauch.

### Gesamter Energieverbrauch

Manchmal ist es sinnvoll, den gesamten Energieverbrauch des Druckers zu berechnen. Da die Energieverbrauchswerte in der Einheit Watt angegeben werden, muss der Energieverbrauch mit der Zeit multipliziert werden, die der Drucker in den einzelnen Modi verbringt. Auf diese Weise kann der gesamte Energieverbrauch berechnet werden. Beim gesamten Energieverbrauch des Druckers handelt es sich um die Summe der Energieverbrauchswerte für die einzelnen Modi.

## ENERGY STAR



## WEEE-Richtlinie



Das WEEE-Logo kennzeichnet bestimmte Recycling-Programme und -Prozesse für elektronische Produkte in den EU-Ländern. Das Recycling dieses Produkts wird aktiv unterstützt. Bei Fragen zu Recycling-Möglichkeiten finden Sie auf der Lexmark Website unter [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) die Telefonnummer Ihres örtlichen Vertriebsbüros.

## Aufkleber mit Laser-Hinweisen

Ein Aufkleber mit Laser-Hinweisen ist u. U. an diesem MFP angebracht:

### LUOKAN 1 LASERLAITE

**VAROITUS!** Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

### KLASS 1 LASER APPARAT

**WARNING!** Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

## Laser-Hinweis

Der MFP wurde in den USA zertifiziert und entspricht den Anforderungen der Vorschriften DHHS 21 CFR Unterkapitel J für Laserprodukte der Klasse I (1); andernorts ist er als Laserprodukt der Klasse I zertifiziert, das den Anforderungen von IEC 60825-1 entspricht.

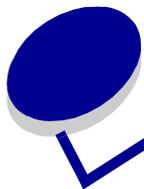
Laserprodukte der Klasse I werden nicht als gefährlich eingestuft. Der MFP enthält im Inneren einen Laser der Klasse IIIb (3b), namentlich einen 5-Milliwatt-Gallium-Arsenid-Laser, der in einem Wellenlängenbereich von 770 bis 795 Nanometern arbeitet. Das Lasersystem und der MFP sind so konstruiert, dass unter normalen Betriebsbedingungen, bei der Wartung durch den Benutzer oder bei den vorgeschriebenen Wartungsbedingungen Menschen keiner Laserstrahlung ausgesetzt sind, die die Werte für Klasse I überschreitet.

## Hinweis zu heißen Oberflächen



此符號表示該表面或元件會發熱。

**請當心：** 為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。



# Index

---

## A

Abbrechen

Faxauftrag 54

Stopp-Taste verwenden 22

ADZ

Originaldokumente einlegen 38

Papierkapazität 38

Anschließen des MFP

an ein Telefon 15

an eine Telefonsteckdose 14

Austauschen des Fotoleiters 70

Ändern des Modus 25

## B

Bedienerkonsole

eine Schablone in einer anderen Sprache

installieren 10

Tasten 20

verwenden 20

Berichte

Fax-Aktivität 50

Faxanrufsprotokoll 50

Faxauftragsprotokoll 50

Menü 22

Telefonbuch 52

## D

Dokumente

auf die Scannerglasplatte auflegen 39

drucken 42

faxen 46

in die ADZ einlegen 38

scannen 60

Drucken

Berichte (Menü) 22

Dokumente 42

Folien 43

letzte Seite zuerst 44

mehrere Seiten auf ein Blatt Papier 44

sortierte Kopien 43

Umschläge 42

Druckereigenschaften

öffnen 27

Registerkarten 28

verwenden 27

Druckkassette

bestellen 75

einsetzen 67

entfernen 66

recyceln 75

Toner neu verteilen 68

Druckkassetteneinheit 70

Druckkassettenfehler 98

## E

Eingeben von Zeichen 54

Einlegen

Dokumente auf die Scannerglasplatte 39

Dokumente in die ADZ 38

Etiketten 35

Folien 35

Karten 36

manuelle Zuführung 34

Papier 30, 34

Papierfach 30

Umschläge 35

Einrichten

Klingeln 53

Kurzwahltasten 51

Einstellen

Papierformat 37

Papiersorte 37

Einstellen der Papiersorte 37

Einstellen des Papierformats 37

Emissionsbestimmungen 100

Empfangen von Faxen

automatisch 49

Entfernen

Druckkassette 66

Software 79

Etiketten 35

## F

- Fax erweitert (Menü) 24
- Fax-Aktivitätsberichte 50
- Faxanrufsprotokoll 50
- Faxauftragsprotokoll 50
- Faxe empfangen
  - manuell 49
- Faxeinstellungen (Menü) 25
- Faxen
  - an eine Gruppe (Rundruf) 47
  - automatisch senden 46
  - Faxauftrag abbrechen 54
  - Faxe automatisch empfangen 49
  - Faxe manuell empfangen 49
  - manuell senden 46
  - Pause hinzufügen 49
  - Präfix hinzufügen 48
  - verzögertes Senden 48
  - weiterleiten 50
  - zu einem festgelegten Zeitpunkt 48
- FCC-Bestimmungen 100
- Fehlermeldungen
  - 200 Papierstau 99
  - 201 Papierstau 99
  - 202 Papierstau 99
  - 241 Papierstau 99
  - 242 Papierstau 99
  - 251 Papierstau 99
  - Digitalleitung erkannt 97
  - Fax fehlgeschl. 97
  - Fotoleiter austauschen 98
  - Fotoleiter erneuern 98
  - Kass. wechseln 98
  - Kassette fehlt oder beschädigt 98
  - Kein Wählton 97
  - Keine Antwort 97
  - Kurzes Papier 98
  - Man. Zuf. füllen 97
  - Medien auswechseln 97
  - Medien einlegen 97
  - N. gen. Platz zum Sortieren 98
  - Nicht unterstützte Druckkassette 98
  - QLink nicht gef. 97
  - Speicher voll 98
  - USB nicht verbunden 97
  - Vordere Klappe schließen 97
  - Wenig Toner 99

## Folien

- drucken 43

## G

- Geräuschemissionspegel 106

## H

- Hintere Abdeckung 19
- Hintere Papierausgabe 41
- Hinterer Ausgabeschacht 41
- Hinweise zu Elektro-Emissionen 100

## I

- Installieren
  - Schablone für Bedienerkonsole 10
  - Software 12, 13
  - zusätzliches Papierfach 11

## K

- Karten 36
- Klingeltöne 53
- Kopiereinstell. (Menü) 24
- Kopieren
  - Bild vergrößern 58
  - Bild verkleinern 58
  - Dokumente 56
  - sortierte Kopien 56
- Kurzwahlnummern
  - einrichten 51
  - verwenden 52
- Kurzwahltasten 52

## M

- Menüs der Bedienerkonsole
  - Fax erweitert 24
  - Faxeinstellungen 25
  - Kopiereinstell. 24
  - navigieren 22
- MFP druckt und reagiert nicht 89

## N

- Netzw.-Konfig. 26
- Neuverteilen von Toner 68

## P

- Papier
  - einlegen 30, 34
- Papier sparen 44, 57
- Papierablage
  - auswählen 40
  - hintere Papierausgabe 41
  - vorderes Ausgabefach 41
- Papierfach
  - installieren 11
- Papierstau 81
- Pause 49
- Präfix 48
- Presto! PageManager 29
- Problemlösung
  - Drucken 89
  - Einrichtung 77
  - Faxen 94
  - Fehlermeldungen 97
  - Kopieren 89
  - Papierstaus und Zuführungsfehler 80
  - Scannen 93
- Problemlösung bei Fehlermeldungen 97
- Problemlösung bei Papierstaus und Zuführungsfehlern 80
- Problemlösung beim Drucken 89
- Problemlösung beim Faxen 94
- Problemlösung beim Kopieren 89
- Problemlösung beim Scannen 93

## Q

- QLINK, verwenden 29

## R

- Recyclen von Lexmark Produkten 75
- Reinigen
  - MFP-Gehäuse 72
  - MPF-Inneres 73
  - Scannerglasplatte 72
- Rundruf-Fax 47

## S

- Scannen
  - Computer verwenden 60
  - Dokumente 60
  - Optionen 64
  - von einer Anwendung aus 62

- zusätzliche Anwendungen konfigurieren 61
- Scannerglasplatte
  - Dokumente auflegen 39
  - reinigen 72
- Schablone
  - installieren 10
- Senden von Faxen
  - an eine Gruppe (Rundruf) 47
  - automatisch 46
  - manuell 46
  - zu einem festgelegten Zeitpunkt 48
- Sicherheitsinformationen 2
- Software
  - Druckereigenschaften 27
  - entfernen 79
  - installieren 12, 13
  - neu installieren 79
  - Presto! PageManager 29
  - QLINK 29
- Sortieren von Kopien 43, 56
- Stations-ID 53
- Stromanschluss 19

## T

- Tasten der Bedienerkonsole 20
- Tastefeld, verwenden 54
- Telefonbuch
  - bearbeiten 52
  - drucken 52
  - durchsuchen 52
  - Kurzwahlnummern hinzufügen 51
  - Kurzwahlnummern löschen 52
- Toner
  - neu verteilen 68
  - wenig 99
- Tonerkassette
  - bestellen 75
  - einsetzen 67
  - entfernen 66
  - recyclen 75
  - Toner neu verteilen 68

## U

- Umschläge
  - drucken 42
  - einlegen 35
- USB-Anschluss 19

### **V**

- Vergrößern von Bildern 58
- Verkleinern von Bildern 58
- Verzögertes Senden 48
- Vordere Abdeckung 18
- Vorderer Ausgabeschacht 18

### **W**

- Website 8
- Weiterleiten von Faxen 50

### **Z**

- Zeichen eingeben 54
- Zeitsperre (Option) 26