

**Lexmark X5100
Series All-In-One - Manual
do Utilizador**

Informações sobre segurança

- Utilize apenas o transformador fornecido com este produto ou um seu substituto autorizado pelo fabricante.
- Ligue o cabo a uma tomada localizada perto do produto e facilmente acessível.
- Para todos os serviços ou reparações não referidos na documentação do utilizador, deve contactar um técnico dos serviços de assistência.

CUIDADO: Não utilize a função de fax durante uma trovoada.

CUIDADO: Não ligue cabos (de alimentação, do telefone, etc.) durante uma trovoada.

Índice

Este manual destina-se aos utilizadores do Windows. Os utilizadores de Macintosh podem fazer clique no botão **Help** (Ajuda) em qualquer ecrã para aceder ao Manual do Utilizador e à Ajuda. Pode fazê-lo depois de instalar o All-In-One e de retirar o CD de instalação do computador.

Acerca do All-In-One	1
Instalar o All-In-One	1
Descrição dos componentes do All-In-One	2
Descrição do painel de controlo	3
Descrição do software do All-In-One	8
Descrição do sensor de tipo de papel	13
Utilizar o All-In-One	17
Colocar o documento no vidro de digitalização	17
Colocar papel	18
Copiar utilizando o painel de controlo	21
Copiar utilizando o software do All-In-One	22
Digitalizar utilizando o painel de controlo	23
Digitalizar utilizando o software do All-In-One	25
Imprimir	27
Enviar um fax utilizando o painel de controlo	27
Enviar um fax utilizando o software do All-In-One	28
Criar projectos	28
Funcionamento em rede	38

Manutenção	39
Substituir os tinteiros	39
Alinhar ostinteiros	43
Limpar os ejetores do tinteiro	43
Limpar os ejetores e os contactos dos tinteiros	45
Conservação dos tinteiros	46
Encomendar consumíveis	46
Resolução de problemas	47
Resolução de problemas de instalação	47
Resolução de problemas gerais	47
Outras fontes de ajuda	66
Avisos	67
Índice remissivo	69

Acerca do All-In-One

Pode utilizar a Lexmark X5100 Series para fazer várias coisas. Questões importantes a observar:

- *Não* é necessário ligar o All-In-One a um computador para fazer cópias.
- *Não* é necessário ligar o All-In-One a um computador para enviar faxes.

Nota: O computador tem de ter um modem interno ou de estar ligado a um modem externo, e este tem de estar ligado a uma linha telefónica.

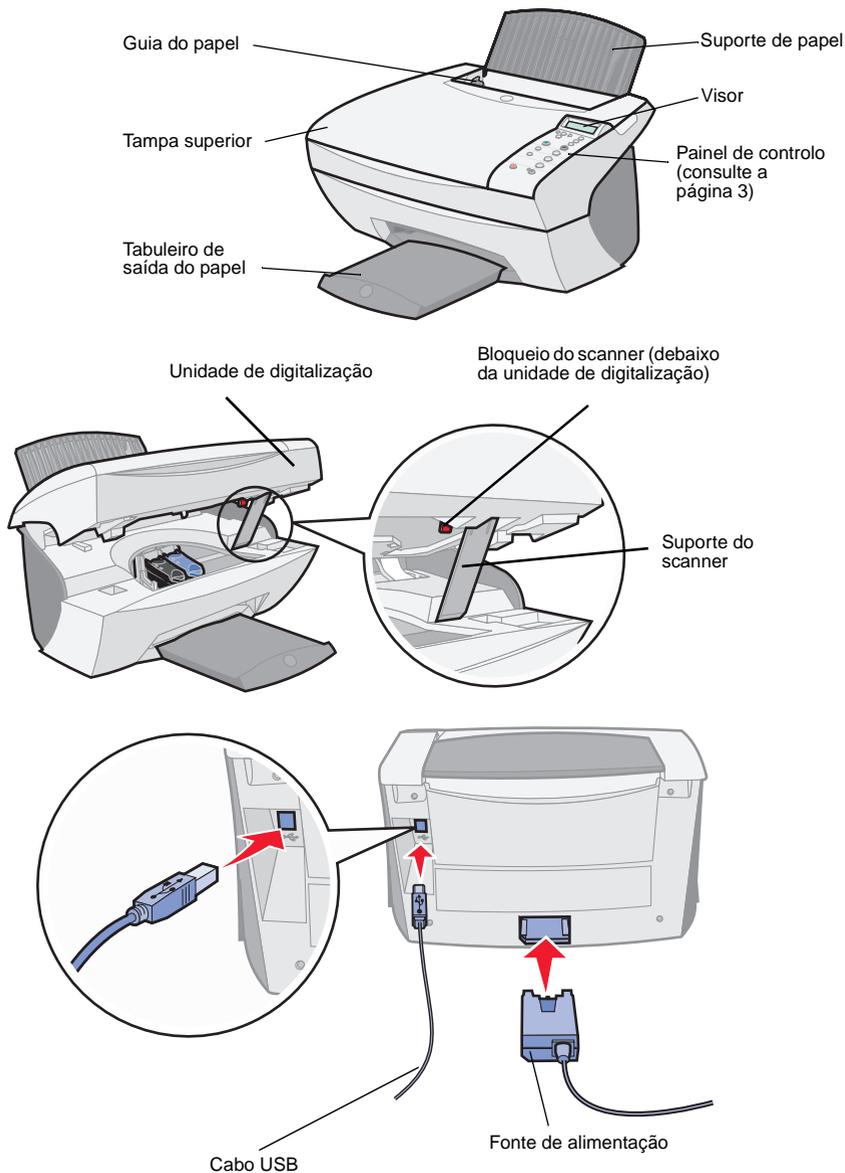
- Se o dispositivo multifuncional estiver ligado a um computador, pode utilizar o painel de controlo ou o software do dispositivo multifuncional para criar projectos.

Instalar o All-In-One

Para instalar o hardware e o software, siga as instruções existentes na documentação de instalação do All-In-One. Para mais informações sobre a resolução de problemas de instalação, consulte a página 47.

Descrição dos componentes do All-In-One

A tabela da página 3 apresenta uma descrição de cada componente.

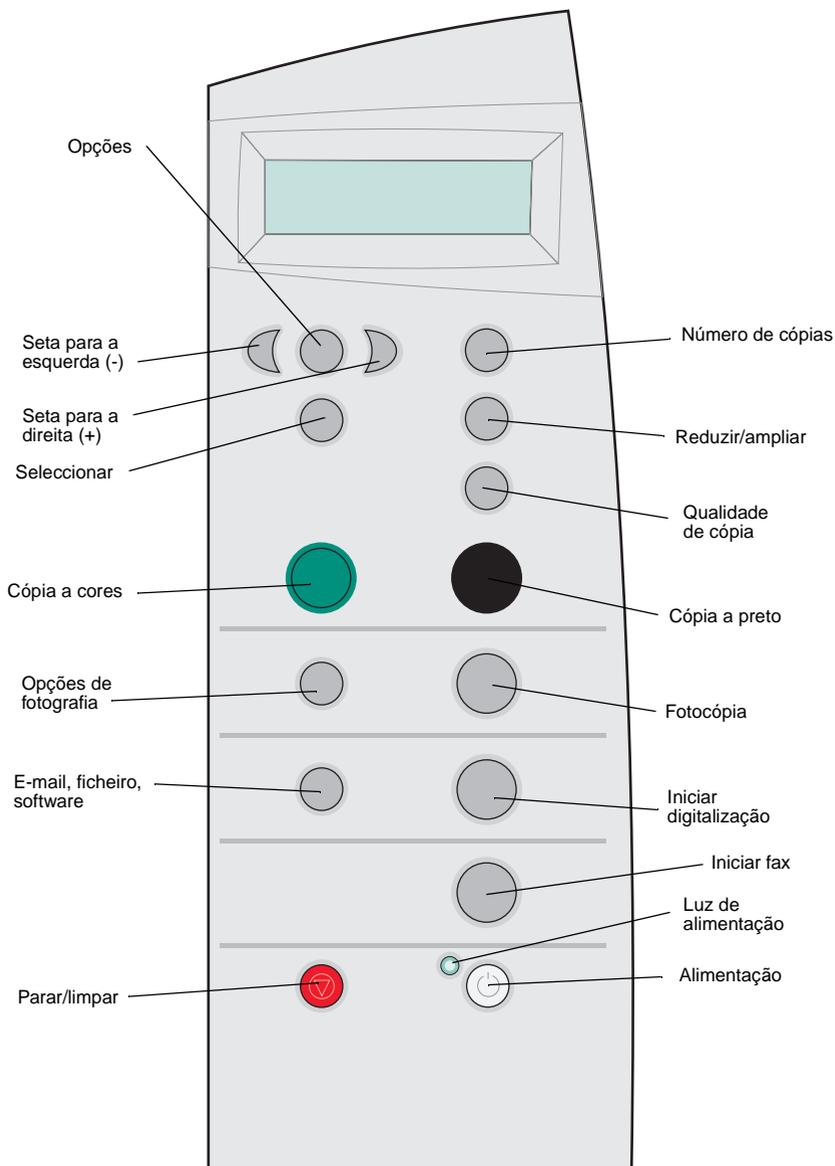


Utilize:	Quando pretender:
Visor	Verificar o estado do All-In-One.
Painel de controlo	Controlar o All-In-One (ligado ou não a um computador). Para mais informações, consulte a página 4.
Tabuleiro de saída do papel	Empilhar o papel à medida que ele sai do All-In-One.
Guiado papel	Ter a certeza de que o papel entra correctamente no All-In-One.
Suporte do papel	Colocar o papel no All-In-One.
Fonte de alimentação	Fornecer electricidade ao All-In-One.
Bloqueio do scanner	Bloquear ou desbloquear o scanner. Nota: Desbloqueie o scanner antes de o utilizar. Bloqueie o scanner quando mudar o All-In-One para outro local.
Suporte do scanner	Manter a unidade de digitalização aberta para substituir os tinteiros, desbloquear o scanner, ou bloquear o scanner.
Unidade de digitalização	<ul style="list-style-type: none"> • Substituir tinteiros. • Desbloquear o scanner. • Bloquear o scanner. Nota: Levante a unidade de digitalização para efectuar estas operações.
Tampa superior	Para colocar um item ou retirar um item do vidro de exposição.
cabo USB	Ligar o All-In-One a um computador.

Descrição do painel de controlo

Os botões do painel de controlo ajudam o utilizador a digitalizar, copiar, enviar por fax e personalizar documentos. Uma luz indica se o All-In-One está ligado ou não, e são apresentados no visor os estados, mensagens e menus do All-In-One. Se pressionar, sem soltar, qualquer um dos botões, é apresentada no visor uma lista de opções. A tabela da página 5 explica o que faz cada botão.

Nota: As funções dos botões (excepto **Parar/Limpar**) estão desactivadas durante a impressão, cópia e digitalização.



Prima:	Quando pretender:
Cópiaa preto	Fazer uma cópia a preto e branco utilizando as definições actuais de cópia. Para obter ajuda, consulte a página 21.
Cópia a cores	Fazer uma cópia a cores de uma imagem a cores utilizando as definições actuais de cópia. Para obter ajuda, consulte a página 21.
Qualidade de cópia	Seleccionar uma qualidade de cópia: Quick, Normal, Better, ou Best.
E-mail, ficheiro, software	Seleccionar um novo destino para a digitalização. Para obter ajuda, consulte a página 23. Nota: Utilize este botão quando o All-In-One estiver ligado a um computador.
Seta da esquerda 	Passar para o número de menu anterior ou recuar numa lista de opções no visor.
Seta para a direita 	Passar para o número de menu seguinte ou avançar numa lista de opções no visor.
Número de cópias	Especificar o número (1-99) de cópias a efectuar.
Opções	Percorrer os cabeçalhos dos menus. Para obter ajuda, consulte a página 6.
Fotocópia	Começar a fazer fotocópias utilizando as definições actuais das opções de fotografia (resoluções de digitalização e impressão de qualidade mais elevada).
Opções de fotografia	Seleccionar a quantidade e o tamanho das cópias das fotografias.
Alimentação	Ligar ou desligar o All-In-One. Nota: Se o dispositivo multifuncional estiver ligado, pode desligá-lo e depois introduzir o estado de menor gasto de energia. Para o fazer, prima o botão de alimentação durante, no mínimo, 5 segundos.
Reduzir/ampliar	Reduzir ou ampliar, em percentagem, o documento original, para o Ajustar à página ou para ficar em tamanho de póster.
Seleccionar	Seleccionar a opção apresentada actualmente no visor.
Iniciar fax	Digitalizar e enviar um documento para o software do fax. Nota: O All-In-One tem de estar ligado a um computador com um modem.

Prima:	Quando pretender:
Iniciar digitalização	Digitalizar uma imagem utilizando as definições actuais de digitalização e depois enviar a imagem para um programa. Nota: O All-In-One tem de estar ligado a um computador.
Parar/limpar	<ul style="list-style-type: none"> • Cancelar um trabalho de digitalização, impressão ou cópia em curso. • Sair de um menu e regressar às definições padrão.

Menus do painel de controlo

Quando se prime **Opções de fotografia**, e depois se faz clique repetidamente sobre a seta para a direita, são apresentados os seguintes cabeçalhos de menu:

Neste menu:	Pode:
Reprint Size (Tamanho da cópia)	Especificar o tamanho da cópia da fotografia.
Repeat Photo (Repetições da fotografia)	Especificar o número de fotografias a colocar numa página.
Photo Copy (Fotocópia)	Iniciar um trabalho de fotocópia.

Quando se prime o botão **Opções**, e depois se faz clique repetidamente sobre a seta para a direita, são apresentados os seguintes cabeçalhos de menu. Quando aparecer o cabeçalho pretendido, prima o botão da seta para a direita para percorrer a lista disponível, e depois prima o botão **Seleccionar** para guardar a definição.

Neste menu:	Pode:
LIGHTER/DARKER (MAIS CLARO/MAIS ESCURO)	Aclarar ou escurecer a imagem copiada.
BLANK PAPER SIZE (TAMANHO DE PAPEL EM BRANCO)	Especificar o tamanho do papel colocado no suporte do papel.
BLANK PAPER TYPE (TIPO DE PAPEL EM BRANCO)	Especificar o tipo de papel colocado no suporte do papel. Nota: Se deixar estas definições em Auto Detect (Detecção automática), que é a predefinição, o sensor de tipo de papel (consulte a página 13) otimiza a definição de acordo com o tipo de papel que está colocado.
REPEAT IMAGE (REPETIÇÕES DA IMAGEM)	Especificar o número de imagens a colocar numa página.

Neste menu:	Pode:
COLOR (COR)	Ajustar a intensidade de cor da cópia.
ORIGINAL SIZE (TAMANHO ORIGINAL)	Especificar o tamanho do documento que se encontra no vidro de exposição. Nota: Deixe esta definição em Auto Detect (que é a predefinição), a menos que o tamanho de saída do documento que está a ser impresso não seja o pretendido.
CONTENT TYPE (TIPO DE CONTEÚDO)	Especificar o tipo de documento que se encontra no vidro de exposição.
COLLATE-BLACK (ORDENAR PRETO)	Ordenar várias cópias a preto e branco. Nota: Não é possível ordenar cópias a cores.
IRON-ON/MIRROR (ESTAMPAGEM/REFLEXO)	Imprimir uma imagem em reflexo da imagem digitalizada.
TINTEIROS	Seleccionar: <ul style="list-style-type: none"> • Ink Levels (Níveis de tinta) para visualizar os níveis de tinta do tinteiro. • Change (Substituir) para ver instruções sobre como substituir os tinteiros. • Align (Alinhar) para alinhar automaticamente os tinteiros. • Clean (Limpar) para limpar os tinteiros. • Self Test (Autoteste) para imprimir uma página de teste.
POWER SAVE (POUPANÇA DE ENERGIA)	Seleccionar o tempo decorrido o qual se inicia a poupança de energia: <ul style="list-style-type: none"> • Após 10 minutos • Após 30 minutos (predefinido) • Após 60 minutos • Nunca
CLEAR SETTINGS (LIMPAR DEFINIÇÕES)	Seleccionar passado quanto tempo (após 2 minutos ou nunca) quer que o dispositivo multifuncional retome as predefinições.
SET DEFAULTS (DEFINIR PREDEFINIÇÕES)	Seleccionar se quer que as definições actuais passem a ser as predefinições ou se quer restaurar as predefinições de fábrica.
LANGUAGE (IDIOMA)	Seleccionar o idioma em que todo o texto vai ser apresentado.

Nota: A opção seleccionada nesse momento está assinalada por um asterisco (*) no visor.

Descrição do software do All-In-One

O software do All-In-One inclui o:

- Lexmark X5100 Series All-In-One Center - ensina-o a executar várias opções de digitalização e de cópia e a gerir as imagens guardadas.
- Print Properties (Propriedades de impressão) - ensina a ajustar as definições de impressão.

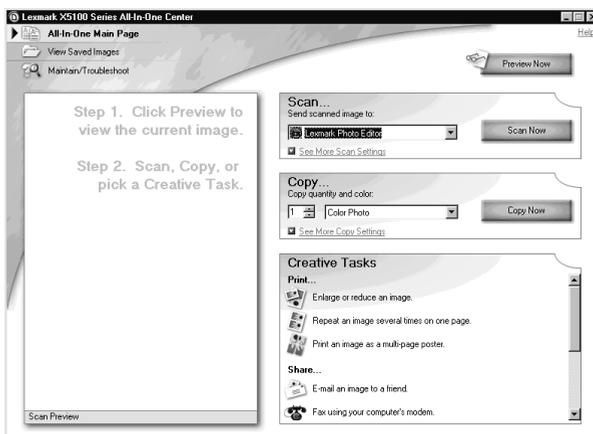
Nota: Está disponível em quase todas as aplicações de impressão.

- Lexmark X5100 Series Photo Editor - ajuda-o a editar fotografias.
- Centro de Soluções Lexmark X5100 Series - contém ajuda para manutenção e resolução de problemas.

Utilizar o Centro do All-In-One Lexmark X5100 Series

Pode aceder ao Centro do All-In-One Lexmark X5100 Series:

- Fazendo duplo clique no ícone do **Centro do All-In-One Lexmark X5100 Series**, no ambiente de trabalho.
- Fazendo clique em Iniciar ▶ Programas ▶ Lexmark X5100 Series ▶ Centro do All-In-One Lexmark.



Pode utilizar o Centro do All-In-One Lexmark para:

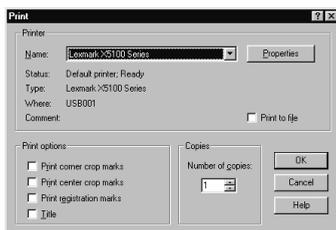
- Seleccionar um destino para a digitalização.
- Seleccionar uma quantidade de cópias e cor.
- Digitalizar, copiar e executar tarefas criativas.
- Aceder à resolução de problemas e a informações de manutenção.
- Pré-visualizar as imagens que pretende imprimir.
- Gerir fotografias (copiá-las para pastas, imprimir, executar cópias criativas), utilizando o separador View Saved Images (Ver imagens guardadas).
- Executar muitos outros projectos.

Utilizar o componente *Print Properties (Propriedades de impressão)*

Pode alterar as definições do All-In-One em Print Properties. Para abrir as Print Properties:

- 1 Com o documento aberto, faça clique em Ficheiro ► Imprimir.

É apresentada a caixa de diálogo Imprimir.



- 2 Na caixa de diálogo Imprimir, faça clique no botão **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar** (consoante o programa ou sistema operativo utilizado).

É apresentado o ecrã Print Properties.



O menu **I Want To...** (Pretendo...) indica quais são as definições do All-In-One a seleccionar para imprimir os diferentes documentos, por exemplo, fotografias, faixas e envelopes.

Para seleccionar as definições do All-In-One, utilize os diferentes separadores (Quality/Copies (Qualidade/cópias), Paper Setup (Configurar papel) e Print Layout (Disposição de impressão)) existentes no lado esquerdo da caixa de diálogo Print Properties.

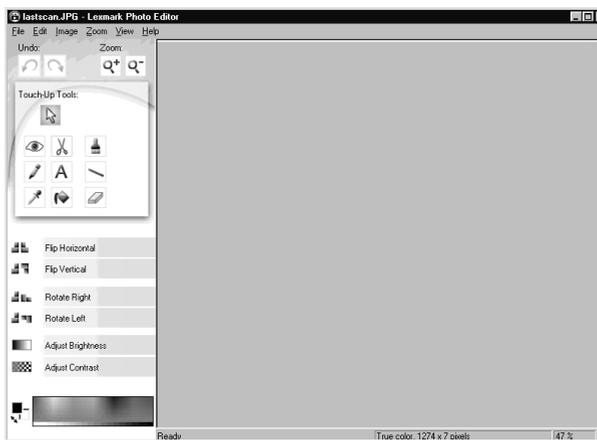
Utilizar o Lexmark X5100 Series Photo Editor

O Lexmark X5100 Series Photo Editor permite ajustar os atributos fotográficos (luminosidade, contraste e orientação) das imagens digitalizadas.

Existem três formas de abrir o Lexmark X5100 Series Photo Editor:

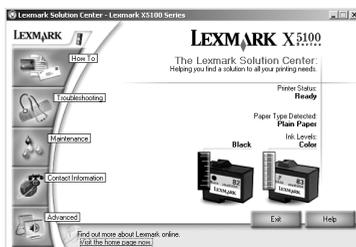
- Fazer clique em Iniciar ▶ Programas ▶ Lexmark X5100 Series ▶ Lexmark Photo Editor.
- No ambiente de trabalho, fazer duplo clique no ícone do **Centro do All-In-One Lexmark X5100 Series**, e depois fazer clique em **View Saved Images**, fazer clique numa imagem para a abrir, e depois em **Edit** (Editar).
- No Centro do All-In-One, digitalizar a imagem para o Photo Editor.

É apresentado o ecrã do Photo Editor:



Utilizar o Centro de Soluções Lexmark X5100 Series

O Centro de Soluções Lexmark X5100 Series (LSC) é um manual que pode ser consultado para obter ajuda acerca do All-In-One e onde pode ser verificado o estado do All-In-One. Para abrir o LSC, faça clique em Iniciar ► Programas ► Lexmark X5100 Series ► Centro de Soluções Lexmark X5100 Series.



A tabela que se segue descreve os separadores do LSC.

No separador:	Pode:
How To (Como fazer)	<ul style="list-style-type: none">• Receber informações acerca das funções básicas.• Receber instruções para digitalização, cópia, faxes e impressão.• Receber informações sobre projectos.• Ficar online para ver mais ideias.• Pesquisar o manual electrónico.
Status (Estado)(o separador que é apresentado em Iniciar)	<ul style="list-style-type: none">• Verificar o estado actual do All-In-One.• Ver que tipo de papel está colocado no All-In-One.• Ver os níveis de tinta.
Resolução de problemas	<ul style="list-style-type: none">• Verificar o estado actual do All-In-One.• Ver os tópicos de ajuda recomendados.• Ver os tópicos de resolução de problemas mais comuns.• Procurar tópicos mais específicos de resolução de problemas.• Visitar a área de suporte online.

No separador:	Pode:
Maintenance (Manutenção)	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir uma página de teste. • Visitar a área de consumíveis online. • Ver informações sobre como comprar tinteiros novos. • Limpar os ejetores do tinteiro. • Alinhar os tinteiros • Resolver outros problemas. <p>Nota: Algumas hiperligações não funcionarão enquanto estiver a decorrer um trabalho.</p>
Informações de contacto	<ul style="list-style-type: none"> • Ver informações sobre a encomenda de consumíveis. • Receber informações de contacto da Assistência a clientes da Lexmark e ver uma lista com os números de telefone. • Registar o All-In-One. • Receber uma actualização do software do All-In-One. • Ser informado acerca de ofertas especiais. • Visitar a página da Lexmark na Internet.
Advanced (Avançadas)	<ul style="list-style-type: none"> • Alterar as opções de aparência do estado da notificação por voz ou do estado de impressão. • Alterar as definições da impressão em rede. • Ver informações sobre a versão do software.

Descrição do sensor de tipo de papel

O All-In-One tem um sensor de tipo de papel que detecta os seguintes tipos de papel:

- Papel normal
- Papel com acabamento
- Papel brilhante/fotográfico
- Transparências

Se colocar um destes tipos de papel, o All-In-One detecta o tipo de papel e ajusta automaticamente as definições e a resolução de impressão.

Nota: O All-In-One não consegue detectar o tamanho do papel. Para obter ajuda, consulte a página 14.

Para seleccionar o tamanho de papel:

- 1 Com o documento aberto, faça clique em Ficheiro ► Imprimir.
- 2 Na caixa de diálogo Imprimir, faça clique no botão **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar** (consoante o programa ou sistema operativo utilizado).

É apresentado o ecrã Print Properties.

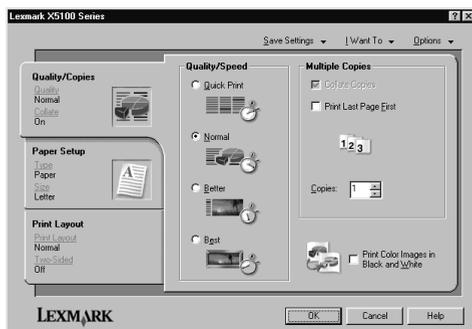


- 3 No separador Paper Setup, seleccione o tamanho de papel que está a utilizar.
- 4 Faça clique em **OK**.

O sensor de tipo de papel encontra-se activo, a menos que tenha sido desactivado. Se o quiser desactivar:

- 1 Com o documento aberto, faça clique em Ficheiro ► Imprimir.
- 2 Na caixa de diálogo Imprimir, faça clique no botão **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar** (consoante o sistema operativo utilizado).

É apresentado o ecrã Print Properties.



- 3 Faça clique em **Options**.
- 4 Faça clique em **Paper Type Sensor Options** (Opções do sensor de tipo de papel).
- 5 Faça clique em **Allow the paper type sensor to select paper type** (Permitir ao sensor de tipo de papel que seleccione o tipo de papel)(que é a predefinição) para o desmarcar.
- 6 Faça clique em **OK**.

Para o desactivar permanentemente:

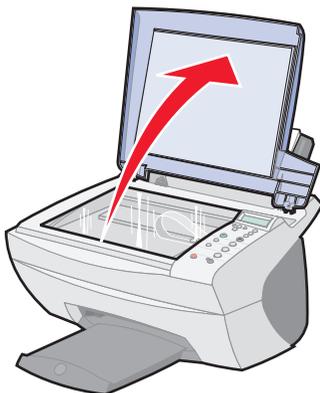
- 1 Faça clique em Iniciar ▶ Definições ▶ Impressoras e Faxes ou Impressoras.
- 2 Faça clique com o botão direito do rato no ícone da impressora.
- 3 Faça clique em **Preferências de impressão** ou **Propriedades**.
- 4 Faça clique em **Opções** (Windows 2000) ou no separador Definições de impressora e depois faça a alteração (Windows 9x).
- 5 Faça clique em **PTS Options** (Opções PTS).
- 6 Faça clique na caixa para a desmarcar.
- 7 Faça clique em **OK**.
- 8 Faça clique em **OK**.

Nota: Para desactivar temporariamente o sensor de tipo de papel para um determinado trabalho de impressão, especifique um tipo de papel no GUI (interface de utilizador gráfico) em Specialty paper (Papel especial).

Utilizar o All-In-One

Colocar o documento no vidro de digitalização

- 1 Abra a tampa superior.



- 2 Coloque o item que pretende copiar voltado para baixo sobre o vidro de exposição. Certifique-se de que o canto superior esquerdo da frente do item fica alinhado com a seta.



Colocar papel

Siga estas instruções para colocar papel normal ou especial no suporte de papel.

Pode colocar até:	Certifique-se de que:
100 folhas de papel normal	O papel foi concebido para ser utilizado em impressoras de jacto de tinta.
10 envelopes	<ul style="list-style-type: none">Os envelopes são colocados verticalmente, encostados ao lado direito do suporte de papel.A área do selo fica localizada no canto superior esquerdo.Os envelopes são concebidos para ser utilizados em impressoras de jacto de tinta.Aperte e encoste a guia do papel à margem esquerda do envelope (conforme apresentado). 
25 folhas de etiquetas	As etiquetas são concebidas para serem utilizadas em impressoras de jacto de tinta.
10 folhas de postais	<ul style="list-style-type: none">O postal foi concebido para ser utilizado em impressoras de jacto de tinta.A espessura não deve exceder 0,063 cm.
10 cartões de boas festas, cartões de índice, postais ou postais ilustrados	Os postais são colocadas verticalmente, encostados ao lado direito do suporte do papel.
25 folhas de papel com acabamento, fotográfico ou brilhante	O lado brilhante ou com acabamento deve ficar voltado para si.
10 transparências	<ul style="list-style-type: none">O lado rugoso fica voltado para si.As transparências são concebidas para serem utilizadas em impressoras de jacto de tinta.
100 folhas de papel com tamanho personalizado	<ul style="list-style-type: none">O tamanho do papel está compreendido dentro das seguintes dimensões: Largura 76 a 216 mm 3,0 a 8,5 pol. Comprimento 127 a 432 mm 5,0 a 17,0 pol.

Pode colocar até:	Certifique-se de que:
25 estampagens	<ul style="list-style-type: none">• Siga as instruções de colocação incluídas na embalagem de estampagens.• O lado branco fica voltado para si.
20 folhas de papel de faixa	O papel de faixa foi concebido para ser utilizado em impressoras de jacto de tinta.

Para colocar a maioria dos tipos de papel (consulte a página 29 para mais informações sobre papel de faixa):

- 1 Coloque o papel encostado ao lado direito do suporte de papel, com o lado a imprimir voltado para si e a parte superior do papel a entrar no suporte do papel.



- 2 Aperte e encoste a guia do papel à margem esquerda do papel.



Nota: Não force a entrada do papel no All-In-One.

Antes de iniciar a cópia (página 21), digitalização (página 23), impressão (página 27) ou o envio de faxes (página 27), consulte as informações que se seguem, referentes à quantidade máxima de papel suportada pelo tabuleiro de saída de papel do dispositivo multifuncional.

O tabuleiro de saída do papel do All-In-One tem capacidade para:

50 folhas de papel comum

10 folhas de etiquetas

10 envelopes

10 postais

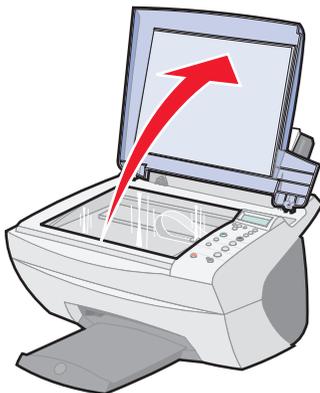
1 transparência

Nota: Para evitar manchas de tinta, retire a transparência do tabuleiro de saída do papel antes de a transparência seguinte sair do dispositivo multifuncional. A transparências precisam de cerca de 15 minutos para secar completamente.

Pode utilizar o All-In-One para copiar, digitalizar, imprimir e enviar faxes. As instruções que se seguem explicam a forma como são executadas estas tarefas. Para mais informações sobre como criar projectos específicos, consulte a página 28.

Copiar utilizando o painel de controlo

- 1** Certifique-se de que o All-In-One está ligado.
- 2** Abra a tampa superior.



- 3** Coloque o item que pretende copiar voltado para baixo sobre o vidro de exposição. Certifique-se de que o canto superior esquerdo da frente do item fica alinhado com a seta existente no canto inferior direito do scanner.



- 4** Feche a tampa superior.
- 5** Se estiver a fazer uma cópia, vá para o passo 7. Se estiver a fazer várias cópias, vá para o passo 6.

- 6 Prima o botão **Número de cópias** várias vezes, até aparecer no visor o número (qualquer número de 1-99) pretendido.

Nota: Também pode utilizar as setas para a direita e esquerda para percorrer a lista de números.

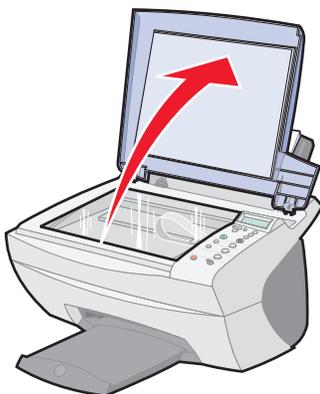
- 7 Prima o botão **Cópia a cores** para criar uma cópia a cores do documento ou prima **Cópia a preto** para criar uma cópia a preto e branco do documento.

O All-In-One está a funcionar quando o visor apresenta a mensagem **COPYING (A COPIAR)**.

- 8 Depois de fazer várias cópias, prima o botão **Parar/limpar** para regressar à predefinição.

Copiar utilizando o software do All-In-One

- 1 Certifique-se de que o computador e o All-In-One estão ligados.
- 2 Abra a tampa superior.



- 3 Coloque o item que pretende copiar voltado para baixo sobre o vidro de exposição. Certifique-se de que o canto superior esquerdo da frente do item fica alinhado com a seta existente no canto inferior direito do scanner.



- 4 Feche a tampa superior.
- 5 No ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Centro do All-In-One Lexmark X5100 Series**.
É apresentada a página principal do dispositivo multifuncional.
- 6 Faça clique em **Preview Now** (Pré-visualizar agora) para ver a imagem digitalizada.
- 7 Seleccionar a quantidade e cor das cópias.

Nota: Para seleccionar um tamanho de papel ou para personalizar ainda mais o trabalho de cópia, faça clique em **See More Copy Settings** (Ver mais definições de cópia).

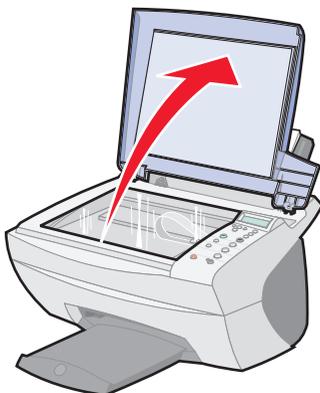
- 8 Faça clique em **Copy Now** (Copiar agora).

Digitalizar utilizando o painel de controlo

Pode utilizar o painel de controlo do All-In-One para fazer digitalizações.

- 1 Certifique-se de que o All-In-One está ligado e conectado ao computador.

- 2 Abra a tampa superior.



- 3 Coloque o item que pretende digitalizar voltado para baixo sobre o vidro de exposição. Certifique-se de que o canto superior esquerdo da frente do item fica alinhado com a seta existente no canto inferior direito do scanner.



- 4 Feche a tampa superior.

- 5 Prima o botão **E-mail, ficheiro, software**.

É apresentado o destino de digitalização que foi seleccionado da última vez (ou a predefinição de fábrica, e-mail).

- 6 Prima a seta para a direita para percorrer a lista de destinos de digitalização.

- 7 Quando aparecer o destino de digitalização pretendido, prima o botão **Seleccionar**.

- 8 Prima **Iniciar digitalização** para iniciar um trabalho de digitalização utilizando as predefinições actuais.

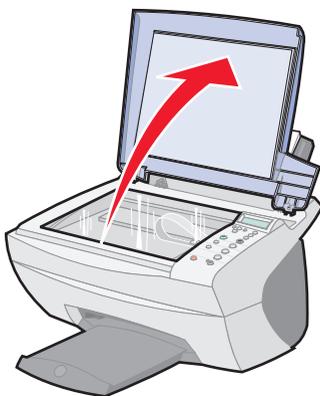
Digitalizar utilizando o software do All-In-One

Pode utilizar o software do All-In-One para digitalizar de diferentes formas. Pode:

- Repetir imagens (digitalizar para imprimir). Para obter ajuda, consulte a página 35.
- Ajuste automático (digitalizar para imprimir).
- Multi-up - Uma opção de software do All-In-One que permite imprimir várias páginas de um documento numa única folha de papel. Por exemplo, seleccione 4-up para imprimir imagens reduzidas das páginas 1 a 4 na primeira folha de papel, imagens das páginas 5 a 8 na segunda folha, e assim por diante.
- Utilize o Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR) para editar texto de um documento.

Para digitalizar:

- 1** Certifique-se de que o computador e o All-In-One estão ligados.
- 2** Abra a tampa superior.



- 3 Coloque o item que pretende digitalizar voltado para baixo sobre o vidro de exposição. Certifique-se de que o canto superior esquerdo da frente do item fica alinhado com a seta existente no canto inferior direito do scanner.



- 4 Feche a tampa superior.
- 5 No ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Centro do All-In-One Lexmark X5100 Series**.
É apresentada a página principal do dispositivo multifuncional.
- 6 Faça clique em **Preview Now** (Pré-visualizar agora) para ver a imagem digitalizada.
- 7 Ajuste as linhas a tracejado de forma a que circundem a parte da imagem que pretende imprimir.
- 8 Em Send Scanned Image To: (Enviar imagem digitalizada para:), caixa de selecção, seleccione o destino de digitalização.
Nota: Para personalizar ainda mais o trabalho de digitalização, faça clique em **See More Scan Settings** (Ver mais definições de digitalização).
- 9 Faça clique em **Scan Now** (Digitalizar agora).

Imprimir

- 1 Com o documento aberto, faça clique em Ficheiro ► Imprimir.
- 2 Para alterar as definições do All-In-One, faça clique em **Propriedades, Opções, Configurar** ou **Preferências** (consoante o programa ou sistema operativo utilizado).
- 3 Nos três separadores existentes do lado esquerdo (Quality/Copies, Paper Setup e Print Layout) do ecrã Print Properties, confirme as selecções e faça clique em **OK** ou **Print** (consoante o programa ou o sistema operativo).

Enviar um fax utilizando o painel de controlo

Para enviar um fax de um documento digitalizado:

- 1 Verifique se o All-In-One está ligado a um computador com um modem.
- 2 Coloque o item que pretende enviar por fax voltado para baixo sobre o vidro de exposição. Certifique-se de que o canto superior esquerdo da frente do item fica alinhado com a seta existente no canto inferior direito do scanner.



- 3 Prima **Iniciar fax**.

O software de Fax é apresentado no ecrã do computador.

- 4 Escreva o número de telefone para onde pretende enviar o fax.
- 5 Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador para enviar o fax.

Enviar um fax utilizando o software do All-In-One

- 1 Verifique se o All-In-One está ligado a um computador com um modem.

Nota: Os modems DSL (digital subscriber line) e de cabo não são suportados pelo software do fax.

- 2 Coloque o documento virado para baixo sobre o vidro de exposição. Certifique-se de que o canto superior esquerdo da frente do item fica alinhado com a seta existente no canto inferior direito do scanner.
- 3 No ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Centro do All-In-One Lexmark X5100 Series**.
É apresentada a página principal do dispositivo multifuncional.
- 4 Em Creative Tasks (Tarefas criativas), faça clique em **Fax using your computer's modem** (Enviar por fax através do modem do computador).
- 5 Siga as instruções apresentadas no ecrã para concluir a tarefa.

Criar projectos

Com o All-In-One pode:

- Imprimir uma faixa (página 29).
- Efectuar cópias a cores (página 30).
- Personalizar um tecido utilizando imagens (página 37).
- Digitalizar uma fotografia e enviá-la por e-mail para um amigo (página 31).
- Ampliar ou reduzir padrões "needlepoint" ou "woodworking" (página 32).
- Digitalizar várias imagens (página 33).
- Imprimir um poster (página 34).
- Imprimir imagens repetidas (página 35).
- Imprimir imagens em reflexo (página 37).
- Utilize o Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR) para editar texto de um documento (página 38).
- Aceda ao LSC (página 12) para obter mais ideias criativas.

Nota: Coloque papel no dispositivo multifuncional antes de iniciar o seu projecto. Para obter ajuda, consulte a página 18.

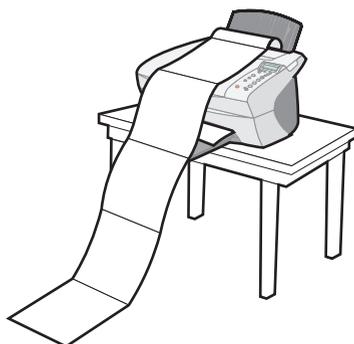
Imprimir uma faixa.

- 1** Coloque a pilha de papel de faixa sobre a tampa superior e introduza a primeira folha.



- 2** Faça clique em Iniciar ▶ Programas ▶ Lexmark X5100 Series ▶ Centro de Soluções Lexmark X5100 Series.
- 3** Faça clique no separador How To.
- 4** Em Projects (Projectos), seleccione Banners (Faixas).
- 5** Faça clique em View (Ver) e siga as instruções de impressão de faixas.

Nota: Depois de o All-In-One começar a imprimir, espere até ver o bordo superior da faixa a sair do All-In-One, e depois vá dobrando cuidadosamente o papel no chão em frente ao All-In-One.



Fazer cópias a cores

Pode fazer cópias a cores de um desenho de criança, de um artigo de uma revista, de uma certidão de nascimento ou de outras coisas utilizando o painel de controlo ou o computador.

Utilizar o painel de controlo

- 1** Abra a tampa superior.
- 2** Coloque o item que pretende copiar voltado para baixo sobre o vidro de exposição. Certifique-se de que o canto superior esquerdo da frente do item fica alinhado com a seta existente no canto inferior direito do scanner.
- 3** Feche a tampa superior.
- 4** Prima o botão **Número de cópias** de quiser fazer várias cópias.
- 5** Prima o botão **Cópia a cores**.

O All-In-One começa a copiar utilizando as definições de cópia seleccionadas.

Utilizar o software do dispositivo multifuncional

- 1 Abra a tampa superior.
- 2 Coloque o item que pretende copiar voltado para baixo sobre o vidro de exposição. Certifique-se de que o canto superior esquerdo da frente do item fica alinhado com a seta existente no canto inferior direito do scanner.
- 3 Feche a tampa superior.
- 4 No ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Centro do All-In-One Lexmark X5100 Series**.
É apresentada a página principal do dispositivo multifuncional.
- 5 Na área Copy... (Copiar...), seleccione **Color Document** (Documento a cores).
- 6 Seleccione a quantidade de cópias se pretender fazer várias cópias.
- 7 Para personalizar ainda mais o documento, faça clique em **See More Copy Settings** (Ver mais definições de cópia).
- 8 Faça clique em **Copy Now**.

Digitalizar uma fotografia e enviá-la por e-mail para um amigo

- 1 Abra a tampa superior.
- 2 Coloque a fotografia que pretende digitalizar voltada para baixo sobre o vidro de exposição. Certifique-se de que o canto superior esquerdo da frente do item fica alinhado com a seta existente no canto inferior direito do scanner.
- 3 Feche a tampa superior.
- 4 Faça duplo clique no ícone do **Centro do All-In-One Lexmark X5100 Series**.
É apresentada a página principal do dispositivo multifuncional.
- 5 No menu Creative Tasks, faça clique em **E-mail an image to a friend** (Enviar uma imagem a um amigo por e-mail).
- 6 No menu What is being scanned? (O que está a ser digitalizado?), seleccione **Photo** (Fotografia).
- 7 Siga as instruções que aparecerem no ecrã, para preparar a fotografia para ser enviada por e-mail.

- 8 Faça clique em **Attach Now** (Anexar agora).
É apresentado o ecrã New Message (Mensagem nova).
- 9 Siga as instruções apresentadas no ecrã.
- 10 Escreva uma nota para acompanhar a fotografia em anexo.
- 11 Faça clique em Send (Enviar).

Ampliar ou reduzir padrões "needlepoint" ou "woodworking"

Pode ampliar ou reduzir padrões ou fotografias utilizando o painel de controlo ou o Centro do All-In-One no seu computador.

Utilizar o painel de controlo

- 1 Abra a tampa superior.
- 2 Coloque o padrão ou a fotografia que pretende ampliar ou reduzir voltado para baixo sobre o vidro de exposição. Certifique-se de que o canto superior esquerdo da frente do item fica alinhado com a seta existente no canto inferior direito do scanner.
- 3 Feche a tampa superior.
- 4 No painel de controlo, prima o botão **Reduzir/ampliar**.
- 5 Prima o botão com a seta da direita até ver a opção que pretende seleccionar (50% (metade), 100% (igual), 200% (dobro), Custom % (% personalizada), Fit to Page (Ajustar ao tamanho da página), 2x2 Poster, 3x3 Poster ou 4x4 Poster).
- 6 Prima **Seleccionar**.
- 7 Para começar a copiar, prima o botão **Cópia a cores** ou **Cópia a preto**.
- 8 Depois de a imagem ser impressa, prima o botão **Parar/limpar** para regressar à qualidade Normal.

Utilizar o software do All-In-One

- 1 Abra a tampa superior.
- 2 Coloque o padrão ou a fotografia que pretende ampliar ou reduzir voltado para baixo sobre o vidro de exposição. Certifique-se de que o canto superior esquerdo da frente do item fica alinhado com a seta existente no canto inferior direito do scanner.
- 3 Feche a tampa superior.

- 4 No ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Centro do All-In-One Lexmark X5100 Series**.
É apresentada a página principal do dispositivo multifuncional.
- 5 No menu Creative Tasks, faça clique em **Enlarge or reduce an image** (Ampliar ou reduzir uma imagem).
- 6 Faça clique em **Preview Now** (Pré-visualizar agora) para ver a imagem digitalizada.
- 7 Ajuste as linhas a tracejado de forma a que circundem a parte da imagem que pretende imprimir.
- 8 Siga as instruções que aparecem no ecrã para seleccionar o tamanho da imagem nova.
- 9 Faça clique em Printer Settings para seleccionar o tamanho do papel.
- 10 Depois de ter acabado de personalizar a imagem, faça clique em **Print Now** (Imprimir agora).

Digitalizar várias páginas ou imagens

- 1 Abra a tampa superior.
- 2 Coloque a primeira imagem que pretende digitalizar voltada para baixo sobre o vidro de exposição. Certifique-se de que o canto superior esquerdo da frente do item fica alinhado com a seta existente no canto inferior direito do scanner.
- 3 Feche a tampa superior.
- 4 No ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Centro do All-In-One Lexmark X5100 Series**.
Aparece a página principal do software do All-In-One.
- 5 Selecione o destino da digitalização na caixa de selecção.
- 6 Na área Scan... (Digitalizar...), faça clique em **See More Scan Settings** (Ver mais definições de digitalização) e depois faça clique em **Display Advanced Scan Settings** (Ver definições de digitalização avançadas).
- 7 No separador Scan, selecione **Scan multiple items before output** (Digitalizar vários itens ante de sair).

- 8 Faça clique em **OK**.

Aparece a página principal do software do All-In-One.

- 9 Faça clique em **Scan Now** (Digitalizar agora).

Nota: Aparece uma mensagem a dizer para colocar o item seguinte no vidro de exposição depois de o primeiro ter sido digitalizado.

Imprimir um poster

Pode imprimir um poster de uma imagem que pretenda ampliar e estender por várias páginas.

Utilizar o painel de controlo

- 1 Coloque papel A4 ou letter e seleccione o tamanho:
 - a No painel de controlo, prima o botão **Opções** até aparecer a mensagem **BLANK PAPER SIZE** no visor.
 - b Prima o botão com a seta da direita até o tamanho de papel apresentado no visor coincidir com o tamanho de papel que foi colocado no dispositivo.
 - c Prima **Seleccionar**.
- 2 Abra a tampa superior.
- 3 Coloque o item que pretende imprimir como poster voltado para baixo sobre o vidro de exposição. Certifique-se de que o canto superior esquerdo da frente do item fica alinhado com a seta existente no canto inferior direito do scanner.
- 4 Feche a tampa superior.
- 5 No painel de controlo, prima o botão **Reduzir/ampliar**.
- 6 Prima o botão com a seta da direita até o número de páginas a utilizar no poster ser apresentado no visor.

Por exemplo, **2x2 poster** significa que a imagem digitalizada vai ser ampliada de forma a caber em quatro páginas.
- 7 Prima **Seleccionar**.
- 8 Para começar a copiar, prima o botão **Cópia a cores** ou **Cópia a preto**.

- 9 Para criar um poster, cole as páginas impressas de forma a que a imagem fique o mais contínua e regular possível.
- 10 Depois de a imagem ser impressa, prima o botão **Parar/limpar** para regressar à qualidade Normal.

Utilizar o software do dispositivo multifuncional

- 1 Abra a tampa superior.
- 2 Coloque o item que pretende imprimir como poster voltado para baixo sobre o vidro de exposição. Certifique-se de que o canto superior esquerdo da frente do item fica alinhado com a seta existente no canto inferior direito do scanner.
- 3 No ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Centro do dispositivo multifuncional Lexmark X5100 Series**.
É apresentada a página principal do dispositivo multifuncional.
- 4 Faça clique em **Print an image as a multi-page poster** (Imprimir uma imagem como poster em várias páginas).
- 5 Siga as instruções apresentadas no ecrã.
- 6 Faça clique em **Preview Now** (Pré-visualizar agora) para ver a imagem digitalizada.
- 7 Ajuste as linhas a tracejado de forma a que circundem a parte da imagem que pretende imprimir.
- 8 Faça clique em Printer Settings para seleccionar o tamanho do papel.
- 9 Faça clique em **Print Now**.

Imprimir imagens repetidas

Utilizar o painel de controlo

- 1 Abra a tampa superior.
- 2 Coloque o item que pretende imprimir voltado para baixo sobre o vidro de exposição. Certifique-se de que o canto superior esquerdo da frente do item fica alinhado com a seta existente no canto inferior direito do scanner.
- 3 No painel de controlo, prima o botão **Opções** até aparecer a mensagem **Repeat Image** (Repetição da imagem) no visor.

- 4 Prima o botão com a seta da direita para aumentar o número de imagens que pretende colocar numa folha de papel (1, 4, 9 ou 16).

Nota: Ao imprimir várias imagens numa folha de papel desta forma, não pode utilizar o botão Reduzir/ampliar. O dispositivo multifuncional reduz as imagens de modo a que caibam na página, conforme o número de imagens que pretenda imprimir por página.

- 5 Prima **Seleccionar**.
- 6 Prima o botão **Cópia a cores** ou **Cópia a preto**, para começar a copiar.
- 7 Depois de a imagem ser impressa, prima o botão **Parar/limpar** para regressar à qualidade Normal.

Utilizar o software do All-In-One

- 1 Abra a tampa superior.
- 2 Coloque o item que pretende imprimir voltado para baixo sobre o vidro de exposição. Certifique-se de que o canto superior esquerdo da frente do item fica alinhado com a seta.
- 3 No ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Centro do All-In-One Lexmark X5100 Series**.
Aparece a página principal do software do All-In-One.
- 4 Em Creative Tasks, faça clique em **Repeat an image several times on one page** (Repetir imagem várias vezes numa página).
- 5 Siga as instruções apresentadas no ecrã.
- 6 Faça clique em **Preview Now** (Pré-visualizar agora) para ver a imagem digitalizada.
- 7 Ajuste as linhas a tracejado de forma a que circundem a parte da imagem que pretende imprimir.
- 8 Faça clique em Printer Settings para seleccionar o tamanho do papel.
- 9 Faça clique em **Print Now**.

Imprimir imagens em reflexo e estampagens

Para imprimir uma imagem em reflexo da imagem original, proceda do seguinte modo.

Utilizar o painel de controlo

- 1** Abra a tampa superior.
- 2** Coloque o item que pretende imprimir voltado para baixo sobre o vidro de exposição. Certifique-se de que o canto superior esquerdo da frente do item fica alinhado com a seta existente no canto inferior direito do scanner.
- 3** No painel de controlo, prima o botão **Opções** várias vezes, até aparecer a mensagem **Iron-On/Mirror** (Estampagem/Reflexo).
- 4** Prima a seta da direita para seleccionar On.
- 5** Prima **Seleccionar**.
- 6** Prima o botão **Cópia a cores** ou **Cópia a preto**, para começar a copiar.
- 7** Depois de a imagem ser impressa, prima o botão **Parar/limpar** para regressar à qualidade Normal.

Personalizar tecido com imagens

Utilizar o computador

- 1** Abra a aplicação onde pode criar um documento de imagem.
- 2** Faça clique em Iniciar ▶ Programas ▶ Lexmark X5100 Series ▶ Centro de Soluções Lexmark X5100 Series.
- 3** Faça clique no separador How To.
- 4** No menu pendente Projects (Projectos), seleccione Iron-on transfers.
- 5** Faça clique em **View** (Ver).
- 6** Siga as instruções apresentadas no ecrã para criar uma estampagem.
- 7** Aplique aquilo que pretende estampar num cobertor, numa fronha, num jogo de lençóis ou noutra peça de tecido. Siga as instruções incluídas na embalagem da folha de estampagem.

Para criar um jogo de imagens num tecido pode repetir estes passos utilizando a mesma imagem várias vezes ou utilizando várias imagens diferentes.

Utilizar Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR)

O Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR) é uma função do software que transforma uma imagem digitalizada em texto editável, num programa de processamento de texto.

- 1** Abra a tampa superior.
- 2** Coloque o item que pretende editar voltado para baixo sobre o vidro de exposição. Certifique-se de que o canto superior esquerdo da frente do item fica alinhado com a seta existente no canto inferior direito do scanner.
- 3** No ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Centro do All-In-One Lexmark X5100 Series**.
É apresentada a página principal do dispositivo multifuncional.
- 4** Na área Creative Tasks, vá para Edit (Editar) e depois faça clique em **Edit text found in a scanned document (OCR)** (Editar texto encontrado num documento digitalizado (OCR)).
- 5** Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Funcionamento em rede

Segue-se uma descrição rápida de algumas coisas que podem ser feitas se se utilizar o dispositivo multifuncional numa rede.

Pode:

- Ligar o All-In-One a uma rede.
- Imprimir a partir de vários computadores estando o All-In-One ligado a um computador.
- Copiar utilizando o painel de controlo.

Nota: Não pode utilizar o All-In-One para fazer digitalizações em toda a rede.

Para mais informações acerca do funcionamento em rede, e acerca da aquisição do adaptador Lexmark N1 Ethernet, visite www.lexmark.com/US/products/N1.

Nota: O adaptador Lexmark encontra-se disponível em algumas regiões.

Manutenção

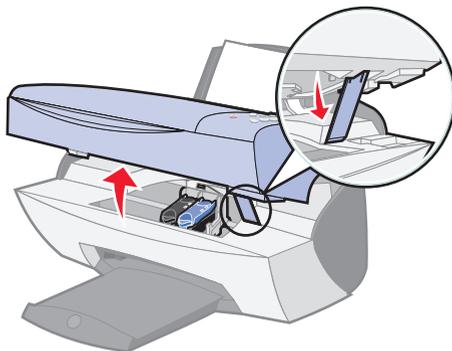
Substituir os tinteiros

A Lexmark X5100 Series utiliza os seguintes tinteiros:

Item:	Número de referência
Tinteiro preto	82
Tinteiro de cores	83 ou 88

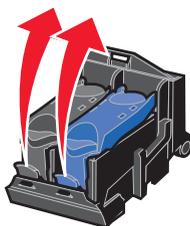
Nota: Para mais informações sobre a encomenda de consumíveis, consulte a página 46.

- 1 Certifique-se de que o All-In-One está ligado.
- 2 Levante a unidade de digitalização até o suporte do scanner a manter aberta.

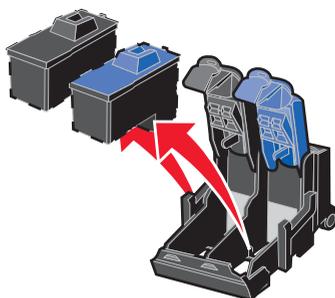


O suporte do tinteiro desloca-se e pára na posição de carregamento, a menos que o All-In-One esteja a imprimir.

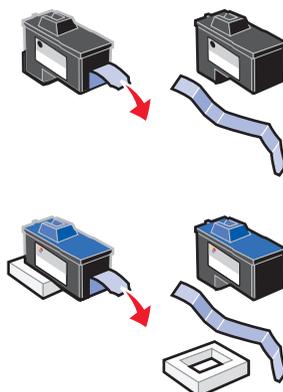
- 3 Aperte as patilhas existentes nas tampas dos tinteiros para poder levantar as tampas.



- 4 Remova os tinteiros antigos. Guarde-os num recipiente estanque ou deite-os fora.

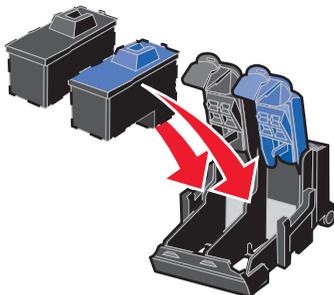


- 5 Se estiver a instalar tinteiros novos, retire a espuma, as etiquetas e a fita transparente adesiva que se encontra na parte inferior do tinteiro.

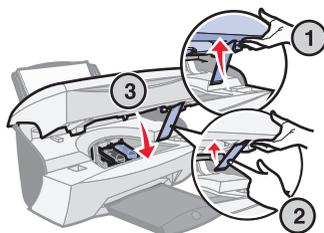


Aviso: NÃO toque na área dos contactos dourados dos tinteiros.

- 6** Coloque os tinteiros novos e depois *feche* bem as tampas.



- 7** Levante a unidade de digitalização e empurre o suporte do scanner para trás ao mesmo tempo que baixa a unidade de digitalização até ela ficar completamente fechada.



- 8 Coloque o papel no respectivo suporte.



- 9 São apresentadas várias perguntas no visor. Utilize os botões do painel de controlo para responder às perguntas:

- a** Se o tinteiro de cores que instalou for Novo (i.e. nunca tiver sido usado), prima o botão **Seleccionar**.

Se já tiver sido utilizado, prima o botão de seta para a direita uma vez, e depois prima o botão **Seleccionar**.

- b** Se o número de referência que é apresentado for o número do tinteiro que está a utilizar, prima o botão **Seleccionar**.

Se não for, prima o botão de seta para a direita até aparecer o número de referência correcto, e depois prima o botão **Seleccionar**.

- c** Se o tinteiro preto que instalou for Novo, prima o botão **Seleccionar**.

Se já tiver sido utilizado, prima o botão de seta para a direita uma vez, e depois prima o botão **Seleccionar**.

O número de referência que é apresentado deve ser o número do tinteiro que está a ser utilizado.

- d** Prima **Seleccionar**.

Continue e siga as instruções da secção “Alinhar ostinteiros” para ter a certeza de que a instalação foi feita correctamente.

Alinhar ostinteiros

Existem duas situações em que tem de alinhar os tinteiros, nomeadamente, depois de os instalar e para melhorar a qualidade de impressão.

Depois de instalar tinteiros

Depois de instalar tinteiros novos, aparece uma mensagem no painel de controlo.

- 1 Verifique se foi colocado papel comum no suporte de papel.
- 2 Prima **Seleccionar** para imprimir uma página de alinhamento.

Para melhorar a qualidade de impressão

Pode alinhar os tinteiros periodicamente para melhorar a qualidade de impressão.

- 1 No painel de controlo, prima o botão **Opções** várias vezes, até aparecer a mensagem **Cartridges** (Tinteiros).
- 2 Prima o botão de seta para a direita até aparecer a mensagem **Align** (Alinhar), e depois prima o botão **Seleccionar**.
- 3 Prima **Seleccionar**.

É impressa uma página de alinhamento. Depois de impressa a página de alinhamento, o alinhamento automático fica concluído.

Limpar os ejectores do tinteiro

Para melhorar a qualidade de impressão, pode ser necessário limpar os ejectores do tinteiro.

Limpe os ejectores quando:

- Os caracteres não forem impressos completamente.
- Forem exibidos traços brancos nas imagens gráficas ou no texto impresso.
- A impressão estiver muito escura ou manchada.
- As cores dos trabalhos de impressão estiverem desvanecidas ou forem diferentes das cores apresentadas no ecrã.
- As linhas verticais direitas não estiverem bem definidas.

Pode utilizar o painel de controlo ou o Centro de Soluções Lexmark X5100 Series para limpar os ejectores.

Utilizar o painel de controlo

- 1** Colocar o papel no All-In-One. Para obter ajuda, consulte a página 17.
- 2** Prima o botão **Opções** até aparecer a mensagem **Cartridges** no visor.
- 3** Prima a seta para a direita até aparecer a mensagem **clean** (Limpar) no visor.
- 4** Prima **Seleccionar**.
A página dos ejetores é impressa, forçando a tinta a passar pelos ejetores para limpar os ejetores obstruídos.
- 5** Imprima o documento novamente para verificar se a qualidade de impressão melhorou.
- 6** Para melhorar ainda mais a qualidade de impressão, tente limpar os ejetores dos tinteiros e os contactos (consulte a página 45), e depois imprima novamente o documento.
- 7** Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, tente limpar os ejetores dos tinteiros no máximo mais duas vezes.

Utilizar o Centro de Soluções Lexmark X5100 Series

- 1** Colocar papel comum no All-In-One. Para obter ajuda, consulte a página 17.
- 2** Faça clique em Iniciar ▶ Programas ▶ Lexmark X5100 Series ▶ Centro de Soluções Lexmark X5100 Series.
- 3** Faça clique no separador Maintenance (Manutenção).
- 4** No separador Maintenance (Manutenção), faça clique em **Clean to fix horizontal streaks** (Limpar para corrigir riscos horizontais).
- 5** Faça clique em **Imprimir**.
A página dos ejetores é impressa, forçando a tinta a passar pelos ejetores para limpar os ejetores obstruídos.
- 6** Imprima o documento novamente para verificar se a qualidade de impressão melhorou.

- 7 Para melhorar ainda mais a qualidade de impressão, tente limpar os ejetores dos tinteiros e os contactos (consulte a página 45), e depois imprima novamente o documento.
- 8 Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, tente limpar os ejetores dos tinteiros no máximo mais duas vezes.

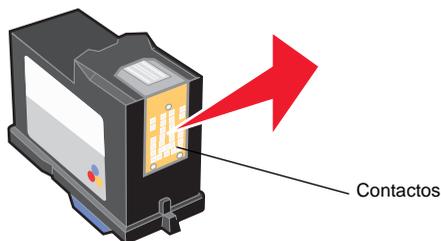
Limpar os ejetores e os contactos dos tinteiros

Se a qualidade de impressão não melhorar após a limpeza dos ejetores dos tinteiros, pode haver tinta seca nos ejetores ou nos contactos. Para limpar os ejetores e os contactos dos tinteiros:

- 1 Remova os tinteiros. Para obter ajuda, consulte a página 39.
- 2 Humedeça com água um pano limpo que não largue pêlo.
- 3 Encoste o pano à área do ejetor dourado durante cerca de três segundos. Humedeça cuidadosamente e depois limpe até secar, sempre na mesma direcção (desta forma impede que as cores do tinteiro de cor se misturem).



- 4 Encoste uma parte do pano, limpa e húmida, aos contactos durante cerca de três segundos. Humedeça-os cuidadosamente e seque-os, limpando sempre na mesma direcção.



- 5 Deixe os ejetores e os contactos secar completamente.
- 6 Reinstale o tinteiro e depois imprima novamente o documento.
- 7 Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, tente limpar os ejetores dos tinteiros no máximo mais duas vezes.
- 8 Se a qualidade de impressão continuar a não ser satisfatória, substitua os tinteiros. Para obter ajuda, consulte a página 39.

Conservação dos tinteiros

Para assegurar a longa duração dos tinteiros e o máximo desempenho do All-In-One:

- Mantenha o tinteiro novo na embalagem, até estar preparado para o instalar.
- Não remova um tinteiro do All-In-One a não ser para o substituir, limpar ou guardar numa embalagem estanque. Os tinteiros não imprimem correctamente se ficarem expostos ao ar durante muito tempo, porque a tinta seca.

A garantia do All-In-One Lexmark não cobre reparações de falhas ou danos causados por um tinteiro que tenha sido recarregado. A Lexmark não recomenda a utilização de tinteiros recarregados. O reenchimento de tinteiros pode afectar a qualidade de impressão e causar danos no All-In-One. Para um máximo desempenho, utilize consumíveis Lexmark.

Encomendar consumíveis

Para encomendar consumíveis para o All-In-One ou para saber onde se encontra o revendedor mais próximo, contacte a página da Lexmark na Internet em www.lexmark.com.

Item:	Número de referência
Tinteiro preto	82
Tinteiro de cores	83 ou 88
Cabo USB	12A2405

Resolução de problemas

Resolução de problemas de instalação

Se tiver problemas durante a instalação do All-In-One, verifique se:

- Desbloqueou o tabuleiro do scanner. Para obter ajuda para localizar o bloqueio do scanner, consulte a imagem do All-In-One na página 2.
- Selecionou o idioma e o tamanho de papel predefinido, e premiu o botão **Seleccionar** no painel de controlo.
- Só tem uma Lexmark X5100 Series ligada ao computador.
- O sistema operativo é compatível com o All-In-One. A Lexmark X5100 Series só suporta os seguintes sistemas operativos:

Windows 98

Mac OS 9.2

Windows Me

Mac OS X

Windows 2000

Windows XP

Nota: Os utilizadores de Macintosh podem fazer clique no botão **Help** (Ajuda) em qualquer ecrã para aceder ao Manual do Utilizador e à Ajuda. Pode fazê-lo depois de instalar o All-In-One e de retirar o CD de instalação do computador.

Resolução de problemas gerais

Quando o All-In-One tem um problema, antes de contactar Assistência a Clientes da Lexmark deve verificar os seguintes itens.

Se o All-In-One *não* estiver ligado a um computador, verifique se:

- Consegue ler e visualizar na totalidade as mensagens de ajuda que são apresentadas no visor.
- O cabo de alimentação está ligado ao All-In-One e a uma tomada eléctrica.

Se o All-In-One *estiver* ligado a um computador, verifique se:

- O cabo USB está bem ligado ao computador e ao All-In-One. Para comprar um cabo USB, número de referência 12A2405, visite a página da Lexmark na Internet em www.lexmark.com.
- O computador e o All-In-One estão ligados.
- A Lexmark X5100 Series está configurada como impressora predefinida.

Sempre que o All-In-One tem um problema, verifique se:

- O All-In-One está ligado.
- O scanner está desbloqueado.
- Removeu as etiquetas, a fita transparente adesiva e a espuma da parte inferior dos tinteiros. Para obter ajuda, consulte a página 40.
- O papel foi colocado correctamente.
- Instalou ambos os tinteiros. A Lexmark X5100 Series só funciona se tiver os tinteiros instalados. Para obter ajuda para instalar os tinteiros, consulte a página 39.

Problema:	Vá para:
Papel alimentado incorrectamente ou alimentação de várias folhas	página 49
A função de fax não está a funcionar correctamente	página 49
As transparências ou os papéis brilhantes colam-se uns aos outros	página 50
As transparências ou os papéis fotográficos têm linhas brancas	página 50
Os envelopes não são alimentados correctamente	página 50
O documento não é impresso	página 50
A impressão é lenta	página 51
A qualidade de impressão do documento é fraca	página 51
O idioma do visor não é o pretendido	página 53
O dispositivo multifuncional ou o scanner não está a comunicar com o computador	página 54
A qualidade de cópia não é satisfatória	página 54

Problema:	Vá para:
O corte automático da imagem digitalizada não é satisfatório	página 55
As margens dos documentos digitalizados foram cortadas	página 57
A unidade de digitalização não fecha	página 58
A função de ajuste à página (Fit to Page) não está a funcionar correctamente	página 59
Recebeu uma mensagem de erro	página 60

Papel alimentado incorrectamente ou alimentação de várias folhas

Certifique-se de que:

- Está a utilizar o tipo de papel recomendado para impressoras de jacto de tinta.
- Não força a entrada do papel no All-In-One.
- Não coloca demasiado papel no All-In-One. Para obter ajuda, consulte a página 17.
- Coloca o papel correctamente.
- O All-In-One está assente numa superfície plana e nivelada.
- A guia do papel fica encostada ao lado esquerdo do papel e não faz com que o papel fique arqueado no respectivo suporte.
- Estão seleccionados o tipo e o tamanho de papel correctos nas Propriedades da impressora ou no Centro do All-In-One.

Problemas de envio de faxes

Em caso de problemas no envio ou na recepção de faxes, certifique-se de que:

- Tem um modem de fax a funcionar instalado no seu computador.
- Instalou o software de fax que vinha no CD.

- O controlador de fax que pretende utilizar é o controlador predefinido no Centro do All-In-One.

Nota: Não são suportados modems DSL (digital subscriber line) e de cabo.

As transparências ou os papéis brilhantes colam-se uns aos outros

- Remova cada folha assim que sair da impressora e deixe-a secar antes de a empilhar.
- Use transparências ou papel fotográfico próprios para impressoras de jacto de tinta.

As transparências ou os papéis fotográficos têm linhas brancas

- Limpe os ejetores. Para obter ajuda, consulte a página 43.
- Limpe os ejetores. Para obter ajuda, consulte a página 45.
- Limpe o vidro de exposição. Para obter ajuda, consulte a página 52.

Os envelopes não são alimentados correctamente

Se o papel normal for alimentado sem problemas, certifique-se de que:

- Coloca os envelopes correctamente. Para obter ajuda, consulte a página 17.
- Está a utilizar um tamanho de envelope suportado pelo All-In-One e selecciona esse tamanho antes de iniciar o trabalho de impressão.
- Estão seleccionados o tipo e o tamanho de papel correctos nas Propriedades da impressora.

O documento não é impresso

- Certifique-se de que os tinteiros estão instalados correctamente.
- Utilize um cabo USB em bom estado.
- Verifique o estado do All-In-One, para ter a certeza de que o documento não está retido ou em pausa. Para verificar o estado do All-In-One:
 - 1 Faça clique em Iniciar ▶ Definições ▶ Impressoras.
 - 2 Faça duplo clique no ícone **Lexmark X5100 Series**, e depois faça clique em **Impressora**.
 - 3 Certifique-se de que não aparece nenhuma marca junto da opção Parar impressão.

- Imprimir uma página de teste:
 - 1 Faça clique em Iniciar ▶ Programas ▶ Lexmark X5100 Series ▶ Centro de Soluções Lexmark X5100 Series.
 - 2 Faça clique no separador Maintenance (Manutenção).
 - 3 No separador Maintenance, faça clique em **Print a test page** (Imprimir uma página de teste).

A impressão é lenta

- Feche as aplicações que não estão a ser utilizadas.
- Seleccione **Quick Copy** ou **Normal** no separador Documento/qualidade das Propriedades da impressora, Preferências, ou no Centro do All-In-One:
 - 1 No ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Centro do dispositivo multifuncional Lexmark X5100 Series**.
 - 2 Na secção Copy... (Copiar...), faça clique em **See More Copy Settings** (Ver mais definições de cópia).
 - 3 Na secção Copy quality (Qualidade de cópia), seleccione **Quick Copy** (Cópia rápida).
- Considere a possibilidade de adquirir mais memória (RAM) para o computador.

Nota: A impressão de fotografias ou de documentos que contenham gráficos pode ser mais lenta do que a impressão de texto normal.

A qualidade de impressão do documento é fraca

Se algum dos documentos apresentar um dos seguintes problemas, consulte as seguintes instruções para o resolver.

As linhas verticais direitas não estão bem definidas

Para melhorar a qualidade de impressão das linhas verticais direitas nas tabelas, contornos e gráficos:

- Seleccione uma qualidade mais elevada no separador Documento/qualidade das Propriedades da impressora, Preferências, ou no Centro do All-In-One:
 - 1 No ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Centro do dispositivo multifuncional Lexmark X5100 Series**.
 - 2 Na secção Copy..., faça clique em **See More Copy Settings**.
 - 3 Na secção Copy quality, seleccione uma qualidade de impressão superior à que está a utilizar nesse momento.

- Teste o alinhamento do tinteiro. Para obter ajuda, consulte a página 43.
- Limpe os ejetores. Para obter ajuda, consulte a página 43.

Caracteres em falta ou inesperados

Certifique-se de que o vidro de exposição do scanner está limpo:

- 1 Humedeça um pano limpo sem pêlo.
- 2 Limpe com cuidado o vidro de exposição do scanner.

Nota: Antes de colocar o documento no vidro de exposição do scanner, certifique-se de que toda a tinta ou líquido de correcção estão secos.

Impressão demasiado escura ou borrada

Certifique-se de que:

- Espere que a tinta seque completamente antes de manusear o papel.
- Estão seleccionados o tipo e o tamanho de papel correctos nas Propriedades da impressora ou nas Preferências.

Nota: Pode seleccionar o tamanho do papel no Centro do All-In-One.

- O papel está direito e não está amarrotado.
- A definição de qualidade é a adequada para o tipo de papel. Se estiver a imprimir em papel normal, seleccione a definição **Quick Copy** no separador Documento/qualidade das Propriedades da impressora, das Preferências de impressão ou do Centro do All-In-One.
- Os ejetores de impressão estão limpos. Para obter ajuda, consulte a página 43.

Qualidade de impressão fraca nas margens da página

Tal como qualquer outro All-In-One, este All-In-One também não consegue imprimir nas margens esquerda, direita, superior e inferior das páginas. Utilize estas configurações mínimas:

- Margens esquerda e direita:
 - 6,35 mm (0,25 pol.) cada, para todos os tamanhos de papel excepto A4
 - 3,37 mm (0,133 pol.) cada em papel A4

- Margem superior:
1,7 mm (0,067 pol.)
- Margem inferior:
16,51 mm (0,65 pol.)

As cores aparecem sumidas ou não são impressas completamente

- Utilize uma definição de cor diferente.
- Utilize uma marca de papel diferente. Cada marca de papel aceita a tinta de uma forma diferente e imprime as cores com variações ligeiras.
- Limpe os ejetores. Para obter ajuda, consulte a página 43.
- Limpe os ejetores. Para obter ajuda, consulte a página 45.
- Um tinteiro pode estar sem tinta ou com pouca tinta.

Para verificar os níveis de tinta no painel de controlo:

- 1** Prima o botão **Opções** até aparecer a mensagem **Cartridges** no visor.
- 2** Prima o botão de seta para a direita até aparecer a mensagem **Ink Levels** (Níveis de tinta).
- 3** Prima **Seleccionar**.
- 4** Prima um dos botões de seta:
 - Para verificar o nível de tinta no tinteiro preto, seleccione **Black Ink** (Tinta preta).
 - Para verificar o nível de tinta no tinteiro de cores, seleccione **Color Ink** (Tinta de cor).
- 5** Prima o botão **Parar/limpar** para regressar à qualidade Normal.

Para verificar os níveis de tinta no Centro de Soluções Lexmark, consulte a página 12.

O idioma do visor não é o pretendido

Se o idioma utilizado no visor do All-In-One não for o pretendido, pode alterá-lo:

- 1** No painel de controlo, prima o botão **Opções**.
- 2** Continue a premir o botão **Opções** até aparecer a mensagem **Language** no visor.

- 3 Utilize o botão de seta para a direita para percorrer a lista de idiomas.
- 4 Quando aparecer o idioma pretendido no visor, prima o botão **Seleccionar** para o guardar como idioma predefinido.

O All-In-One ou o scanner não estão a comunicar com o computador

- Desligue e depois ligue de novo as duas extremidades do cabo USB.
- Desligue o cabo de alimentação da tomada. Volte a ligar o cabo de alimentação (consulte a documentação de instalação). Ligue a alimentação.
- Reinicie o computador. Se os problemas persistirem, consulte a página 66, Desinstalar e reinstalar o software.

A qualidade de cópia não é satisfatória

Os tópicos que se seguem podem ajudar a melhorar a qualidade de impressão de um documento, no caso de ela não ser satisfatória.

Se o documento estiver demasiado claro ou demasiado escuro:

- 1 No painel de controlo, prima o botão **Opções** até aparecer a mensagem **Lighter/Darker** (Mais claro/mais escuro) no visor.
- 2 Prima o botão de seta para a direita para escurecer o documento ou o botão de seta para a esquerda para o tornar mais claro.
- 3 Prima **Seleccionar**.

Se estiver a fazer cópias a preto e branco e pretender melhorar a qualidade:

- 1 No ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone **Centro do All-In-One Lexmark X5100 Series**.
Aparece a página principal do software do All-In-One.
- 2 Na secção Copy..., faça clique em **See More Copy Settings**.
- 3 Faça clique em **Display Advanced Copy Settings** (Ver definições de cópia avançadas).

- 4 Faça clique no separador Scan (Digitalizar).
- 5 No menu pendente Color depth (Profundidade de cor), seleccione **Gray** (Cinzento).
- 6 Faça clique em **OK**.

Se estiver a digitalizar ou a copiar um original impresso, e a cópia ficar com um padrão em xadrez, proceda do seguinte modo:

Para digitalizar:

- 1 No ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone **Centro do All-In-One Lexmark X5100 Series**.
A página principal do All-In-One é apresentada no ecrã do computador.
- 2 Em Scan... faça clique em **See More Scan Settings**.
- 3 No menu What is being scanned?, seleccione **Magazine/Newspaper** (Revista/jornal).
- 4 Faça clique em **Scan Now** (Digitalizar agora).

Para copiar:

- 1 No ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone **Centro do All-In-One Lexmark X5100 Series**.
A página principal do All-In-One é apresentada no ecrã do computador.
- 2 Em Copy... faça clique em **See More Copy Settings**.
- 3 Faça clique em **Display Advanced Copy Settings** (Ver definições de cópia avançadas).
- 4 Seleccione o separador Image Patterns (Padrões de imagem).
- 5 Seleccione a terceira caixa, para retirar os padrões de imagem das revistas e dos jornais que está a utilizar no trabalho.
- 6 Faça clique em **OK**.

O corte automático da imagem digitalizada não é satisfatório

Primeiro, tente limpar o vidro de exposição. Se isto não funcionar, pode desactivar a função de corte automático ou ajustar a forma como a imagem é cortada.

Para limpar o vidro de exposição:

- 1 Humedeça um pano limpo sem pêlo.
- 2 Limpe com cuidado o vidro de exposição do scanner.

Nota: Antes de colocar o documento no vidro de exposição do scanner, certifique-se de que toda a tinta ou líquido de correcção estão secos.

Para desactivar a função na próxima digitalização:

- 1 No ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone **Centro do All-In-One Lexmark X5100 Series**.

Aparece a página principal do software do All-In-One.

- 2 Em Scan... faça clique em **See More Scan Settings**.

- 3 No menu What is being scanned? seleccione Photo.

OU

- 1 No ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone **Centro do All-In-One Lexmark X5100 Series**.

Aparece a página principal do software do All-In-One.

- 2 Em Scan... faça clique em **See More Scan Settings**.

- 3 Faça clique em **Display Advanced Scan Settings** (Ver definições de digitalização avançadas).

- 4 Faça clique no separador Scan (Digitalizar).

- 5 Faça clique em **Select area to be scanned** (Seleccionar área a digitalizar) e depois seleccione um tamanho no menu pendente.

- 6 Faça clique em **OK**.

Para ajustar o corte automático:

- 1 No ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone **Centro do All-In-One Lexmark X5100 Series**.

Aparece a página principal do software do All-In-One.

- 2 Em Scan... faça clique em **See More Scan Settings**.

- 3 Faça clique em **Display Advanced Scan Settings** (Ver definições de digitalização avançadas).
- 4 Faça clique no separador Scan (Digitalizar).
- 5 Seleccione **Auto-crop the scanned item** (Corte automático do item digitalizado).
- 6 Faça deslizar a barra para a esquerda, para cortar menos, ou para a direita, para cortar mais.
- 7 Faça clique em **OK**.

Para ajustar o corte manualmente:

- 1 No ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone do **Centro do Lexmark X5100 Series All-In-One**.
É apresentada a página principal do dispositivo multifuncional.
- 2 Faça clique em **Preview Now** (Pré-visualizar agora) para ver a imagem digitalizada.
- 3 Para redimensionar e cortar a imagem, arraste a caixa em torno da imagem na área de pré-visualização até obter o tamanho pretendido para a digitalização.

As margens dos documentos digitalizados foram cortadas

Se estiver a utilizar o All-In-One sem estar ligado a um computador e o documento que está ser digitalizado ficar com as margens cortadas:

- 1 Passe o documento para outro local do vidro.
- 2 No painel de controlo, prima o botão **Reduzir/ampliar** várias vezes, até aparecer a mensagem **Fit to Page** (Ajustar à página).
- 3 Prima **Seleccionar**.

Se estiver a utilizar o All-In-One ligado a um computador:

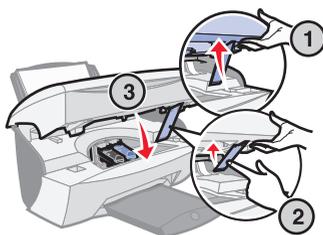
- 1 Passe o documento para outro local do vidro.
- 2 A partir do software, seleccione uma definição de cópia em que o corte automático esteja activo (Color Photo ou Black and White Photo) para ter a certeza de que a função de corte automático encontra o objecto e o imprime completamente.

Nota: Quando o corte automático está activo, o objecto (seja qual for o local onde se encontra posicionado no vidro) é impresso no canto superior esquerdo da página. Isto poderá fazer com que a cópia tenha um aspecto diferente do original.

A unidade de digitalização não fecha

Para fechar a unidade de digitalização depois de instalar os tinteiros, desbloquear o vidro de exposição ou remover papel encravado, proceda do seguinte modo:

- 1** Com as duas mãos, levante a unidade de digitalização.
- 2** Empurre para trás o suporte do scanner, e mantenha-o nessa posição.
- 3** Baixe cuidadosamente a unidade de digitalização até estar completamente fechada.



Os objectos copiados aparecem noutra local da página

Isto só acontece se o dispositivo multifuncional estiver ligado a um computador. Quando a predefinição para o corte automático (Color Photo) estiver activa para cópias, qualquer objecto que se encontre no vidro de exposição é posicionado no canto superior esquerdo da página.

Para corrigir esta situação:

- 1 No ambiente de trabalho, faça duplo clique no ícone **Centro do All-In-One Lexmark X5100 Series**.
- 2 Na secção Copy..., seleccione **Color Document** ou **Black and White Document** (nestas definições o corte automático está desactivado).

A função de ajuste à página não está a funcionar correctamente

- 1 No painel de controlo, prima o botão **Opções** até aparecer a mensagem **Original Size** (Tamanho original).
- 2 Certifique-se de que está seleccionada a predefinição **Auto Detect**.
- 3 Prima **Seleccionar**.
- 4 No painel de controlo, prima o botão **Reduzir/ampliar** várias vezes, até aparecer a mensagem **Fit to Page**.
- 5 Prima **Seleccionar**.
- 6 No painel de controlo, prima o botão **Opções** até aparecer a mensagem **Blank Paper Size**.
- 7 Prima o botão de seta para a direita até ser apresentado o tamanho de papel em branco pretendido.
- 8 Prima **Seleccionar**.

O scanner faz uma pré-digitalização para determinar o tamanho do original, e depois ajusta-o ao tamanho especificado e inicia a digitalização, para executar a cópia.

Se a detecção automática estiver definida, mas não estiver a funcionar correctamente

- Certifique-se de que o vidro de exposição está limpo.
- Desactive Auto Detect e especifique o tamanho do original.

Recebeu uma mensagem de erro

Utilize esta secção para perceber as mensagens de erro do software do All-In-One que aparecem no ecrã do computador, assim como as mensagens que são apresentadas no visor do All-In-One.

Mensagem:	Vá para:
Paper Jam (Papel encravado)	página 60
Cover Open (Tampa aberta)	página 61
Ink Low (Pouca tinta)	página 62
Paper Out (Sem papel)	página 62
Unlock Scanner (Desbloquear scanner)	página 63
Cartridge Error (Erro de tinteiro)	página 63
Outras mensagens	página 65

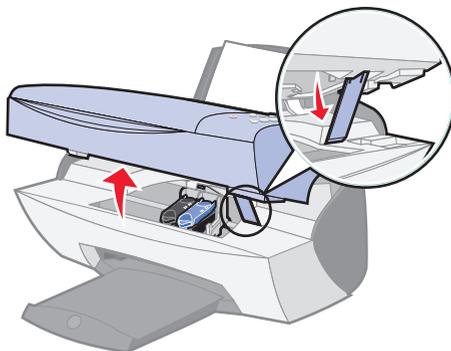
Mensagem Paper Jam

O papel está encravado no All-In-One. Para desencravar o papel:

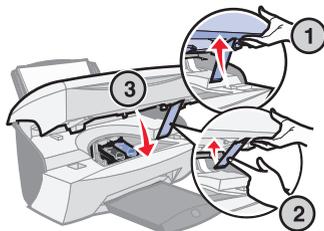
- 1 Prima o **botão da alimentação** para desligar o All-In-One.
- 2 Puxe o papel lentamente, mas com firmeza para o retirar.
- 3 Prima o **botão da alimentação** para voltar a ligar o All-In-One.

Se não conseguir chegar ao papel por estar demasiado fundo no All-In-One:

- 1 Levante a unidade de digitalização e depois puxe o papel para fora.



- 2 Baixe a unidade de digitalização para a fechar.



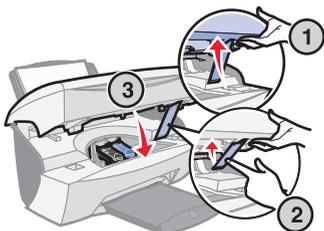
- 3 Prima o **botão da alimentação** para ligar o All-In-One e depois envie o documento para impressão.

Mensagem Cover Open

A mensagem Cover Open é apresentada quando a unidade de digitalização está aberta.

Nota: Os botões do painel de controlo não funcionam quando a unidade de digitalização está aberta.

Baixe a unidade de digitalização.



A mensagem desaparece e os botões do painel de controlo funcionam.

Mensagem Ink Low

O tinteiro está a ficar sem tinta. Substitua o tinteiro do All-In-One por um novo. Para obter ajuda, consulte a página 39.

- No painel de controlo:

É apresentada uma mensagem Ink Low (**Color Ink Low**, **Black Ink Low**, ou ambas as mensagens) no visor quando um dos tinteiros tem uma quantidade de tinta inferior ou igual a 25%.

Para obter ajuda:

- Para instalar um tinteiro novo, consulte a página 39.
- Para encomendar consumíveis, consulte a página 46.

- No ecrã do computador:

É apresentada uma mensagem Ink Low quando um dos tinteiros tem uma quantidade de tinta inferior ou igual a 25%.

Quando aparecer uma destas mensagens, pode:

- Fazer clique em OK.
- Fazer clique no ? para obter informações acerca da encomenda de consumíveis.
- Encomendar um tinteiro novo ou localizar um revendedor próximo de si através da página da Lexmark na Internet, em www.lexmark.com.

Para obter ajuda:

- Para instalar um tinteiro novo, consulte a página 39.
- Para encomendar consumíveis, consulte a página 46.

Mensagem Paper Out

O All-In-One está sem papel.

- 1 Coloque papel.
- 2 Prima **Seleccionar**.
- 3 Dê ordem de impressão do documento.

Nota: Se houver papel encravado no All-In-One, consulte a página 60 para obter ajuda.

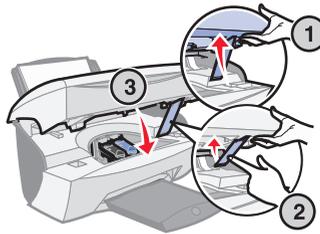
Mensagem Unlock scanner

O scanner está bloqueado. Para o desbloquear:

- 1 Prima o **botão da alimentação** para desligar o All-In-One.
- 2 Com as duas mãos, levante a unidade de digitalização até o suporte do scanner a manter aberta.

O bloqueio do scanner encontra-se no lado direito, ao lado do suporte do scanner. Para obter ajuda, consulte a página 2.

- 3 Puxe o bloqueio do scanner para si, para desbloquear o scanner.
- 4 Com as duas mãos, levante a unidade de digitalização.
- 5 Empurre para trás o suporte do scanner, e mantenha-o nessa posição.
- 6 Baixe a unidade de digitalização até estar completamente fechada.



- 7 Prima o **botão da alimentação** para voltar a ligar o All-In-One.

Mensagens Cartridge Error

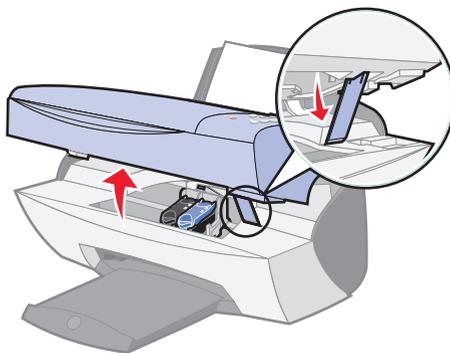
Quando estas mensagens são apresentadas, pode ser necessário:

- Instalar tinteiros, consulte página 39.
- Encomendar tinteiros, consulte página 46.

Consulte a tabela que apresentamos a seguir para instruções mais específicas:

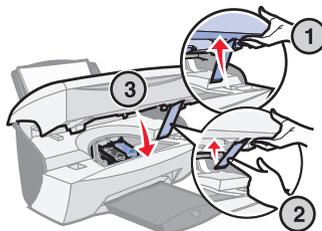
Mensagem:	Problema:	Proceda do seguinte modo:
Black cartridge missing	O tinteiro preto não foi instalado.	Instale um tinteiro preto (número de referência 82).
Color cartridge missing	O tinteiro de cores não foi instalado.	Instale um tinteiro de cores (número de referência 83 ou 88).
Cartridge Error	O All-In-One detectou um curto circuito num tinteiro.	Siga todas as instruções abaixo apresentadas.

- 1 Prima o **botão da alimentação** para desligar o All-In-One.
- 2 Com as duas mãos, levante a unidade de digitalização até o suporte do scanner a manter aberta.



- 3 Ligue o dispositivo multifuncional.
O suporte do tinteiro desloca-se e pára na posição de carregamento, a menos que o All-In-One esteja a imprimir.
- 4 Remova o tinteiro de cores.

- 5** Baixe a unidade de digitalização até estar completamente fechada.



Se a mensagem de erro aparecer novamente, substitua o tinteiro preto por um tinteiro preto novo.

Se a mensagem de erro não aparecer, repita os passos 1-3 e depois vá para o passo 6.

- 6** Reinstale o tinteiro de cores e remova o tinteiro preto.

- 7** Baixe a unidade de digitalização até estar completamente fechada.

Se a mensagem de erro aparecer novamente, substitua o tinteiro de cores por um tinteiro de cores novo.

Se não aparecer nenhuma mensagem de erro (que é assinalada por luzes intermitentes), repita os passos 1-3 e depois reinstale ambos os tinteiros.

- 8** Baixe a unidade de digitalização até estar completamente fechada.

Se aparecer novamente a mensagem de erro, estando os dois tinteiros instalados, substitua os dois tinteiros.

Outras mensagens de erro

- 1** Desligue o All-In-One.
- 2** Aguarde alguns segundos e, em seguida, ligue o All-In-One novamente.
- 3** Dê ordem de impressão do documento.

Desinstale e reinstale o software do All-In-One

Se o software do All-In-One não estiver a funcionar correctamente, ou se aparecer uma mensagem de erro de comunicações quando tentar utilizar o All-In-One, pode ser necessário desinstalar e voltar a instalar o software do All-In-One.

- 1** No ambiente de trabalho, faça clique em Iniciar ▶ Programas ▶ Lexmark X5100 Series ▶ Lexmark X5100 Series Uninstall.
- 2** Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador para desinstalar o software do All-In-One.
- 3** Reinicie o computador antes de reinstalar o software do All-In-One.
- 4** Introduza o CD da Lexmark X5100 Series.
- 5** Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador para instalar o software.

Outras fontes de ajuda

Se as soluções anteriores não resolverem o problema do All-In-One:

- Consulte o software Centro de Soluções Lexmark para obter mais informações sobre resolução de problemas:
 - 1** Faça clique em Iniciar ▶ Programas ▶ Lexmark X5100 Series ▶ Centro de Soluções Lexmark X5100 Series.
 - 2** Faça clique no separador Troubleshooting (Resolução de problemas) no lado esquerdo do ecrã.
- Vá para <http://support.lexmark.com/> para obter ajuda.

Avisos

Declaração de conformidade com a Federal Communications Commission (FCC)

A Lexmark X5100 Series foi testada, tendo-se comprovado que cumpre os limites relativos a dispositivos digitais Classe B, de acordo com a Parte 15 das Normas da FCC. A utilização deste aparelho está sujeita às duas condições seguintes: este dispositivo (1) não pode causar interferências prejudiciais e (2) tem de aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferências que possam dar origem a um funcionamento não desejado.

Os limites Classe B da FCC foram estabelecidos de modo a proporcionar uma protecção razoável contra interferências prejudiciais numa instalação doméstica. Este equipamento gera, utiliza e irradia energia de frequência rádio e, se não for instalado e utilizado de acordo com as instruções, pode causar interferências prejudiciais às comunicações via rádio. No entanto, não há qualquer garantia de que não existirão interferências em instalações pontuais. Se este equipamento causar interferências prejudiciais à recepção de rádio ou televisão, o que pode ser verificado ligando e desligando o equipamento, o utilizador é incentivado a tentar resolver a interferência, adoptando uma ou mais das seguintes medidas:

- Reorientar e reposicionar a antena de recepção.

- Aumentar a distância que separa o equipamento do receptor.
- Ligar o equipamento a uma tomada de um circuito diferente do utilizado para ligar o receptor.
- Consultar a entidade a quem foi efectuada a compra ou um técnico da assistência para obter sugestões adicionais.

O fabricante não é responsável por quaisquer interferências de rádio ou televisão causadas pela utilização de cabos que não sejam os recomendados ou por alterações ou modificações não autorizadas deste equipamento. As alterações ou modificações podem dar origem à revogação da autorização de utilização do equipamento concedida ao utilizador.

Nota: Para assegurar o cumprimento das normas da FCC relativas a interferências electromagnéticas de dispositivos informáticos Classe B, utilize um cabo devidamente blindado e ligado à terra, como é o caso dos cabos Lexmark com os números de referência 1329605, para ligação paralela, ou 12A2405, para ligação USB. A utilização de um cabo de substituição sem a blindagem e a ligação à terra apropriadas pode constituir uma violação das normas da FCC.

Quaisquer dúvidas relativas a esta declaração de conformidade deverão ser dirigidas a:

Director of Lexmark
Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes d'Industrie Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Conformidade com as Directivas da Comunidade Europeia (EC)

Este produto cumpre os requisitos de protecção estipulados nas directivas 89/336/EEC e 73/23/EEC do Conselho da CE sobre a aproximação e a harmonização das leis dos Estados Membros relativamente à compatibilidade electromagnética e à segurança dos equipamentos eléctricos concebidos para serem utilizados dentro de determinados limites de tensão eléctrica.

Foi assinada uma declaração de conformidade com os requisitos das directivas pelo Director de Fabrico e Suporte Técnico da Lexmark International, S.A., Boigny, França.

Este produto satisfaz os limites Classe B da EN 55022 e os requisitos de segurança da EN 60950.

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

ENERGY STAR



O programa EPA ENERGY STAR Office Equipment consiste num esforço conjunto dos fabricantes de equipamento de escritório, no sentido de promover o lançamento de produtos eficazes ao nível do consumo de energia e de reduzir a poluição do ar causada pela produção de energia.

As empresas que participam neste programa lançam produtos que se desligam automaticamente quando não estão a ser utilizados. Esta função reduz até 50 por cento o consumo de energia. A Lexmark congratula-se por ser uma das empresas que participam neste programa.

Como Parceira da ENERGY STAR, a Lexmark International, Inc. determinou que este produto cumpre as normas da ENERGY STAR relativas à eficiência energética.

Convenções

Pode ajudar a reconhecer as convenções utilizadas neste manual para mensagens de cuidado, aviso e notas.

CUIDADO: Um mensagem de **cuidado** identifica algo que pode lesar o utilizador.

Aviso: Uma mensagem de **aviso** identifica algo que pode danificar o hardware ou o software da impressora.

Uma **nota** fornece informações que podem vir a ser úteis.

Informação sobre direitos de autor (Copyright)

Pode ser ilegal copiar determinados materiais sem autorização ou licença, incluindo documentos, imagens e papel moeda. Se não tiver a certeza de que dispõe dessa autorização, procure a ajuda de um jurista.

Japanese VCCI notice

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Índice remissivo

A

Alimentação 5
alinhar os tinteiros 43
Apresentação geral do dispositivo multifuncional 1
avisos 67

B

bloqueio do scanner 3
botões, painel de controlo 3
Alimentação 5
Cópia a cores 5
Cópia a preto 5
E-mail, ficheiro, software 5
Fotocópia 5
Iniciar digitalização 6
Iniciar fax 5
Número de cópias 5
Opções 5
Opções de fotografia 5
Parar/limpar 6
Qualidade de cópia 5
Reduzir/ampliar 5
Seleccionar 5
seta para a direita 5
seta para a esquerda 5

C

cabeçalhos de menu 6
cabo USB, número de referência 46
cabo, número de referência USB 46
cartões
colocar 18
cartões de boas festas
colocar 18

cartões de índice
colocar 18
Cartridge Error (Erro de tinteiro) 63
Centro de Soluções LexmarkX5100 Series 12
Centro do dispositivo multifuncional 9
Centro do dispositivo multifuncional Lexmark 9
colocar
cartões 18
cartões de boas festas 18
cartões de índice 18
envelopes 18
estampagens 19
papel 17
papel com tamanho personalizado 18
papel de faixa 28, 29
papel especial 20
papel fotográfico 18
postais 18
postais ilustrados 18
transparências 18
componentes 2
conservação dos tinteiros 46
consumíveis, encomendar 46
contactos, limpar 45
Cópia a cores 5
Cópia a preto 5
copiar 21
painel de controlo 21
software 22
Cover Open (Tampa aberta) 61

criar projectos 28
ampliar ou reduzir padrões ou fotografias 32
cópias a cores 30
digitalizar uma fotografia para e-mail 31
estampagens 37
faixa 29
imagens em reflexo 37
imagens repetidas 35
personalizar tecido 37
posters 34
reconhecimento óptico de caracteres 38

D

desinstalar o software da impressora 66
digitalizar 23
colocar documento 17
painel de controlo 23
software 25
digitalizar várias imagens 33

E

editar texto de documento (OCR) 38
ejectores de impressão, limpar 45
encomendar consumíveis 46
envelopes
colocar 18
enviar faxes 27
erro, mensagens
Cover Open 61
Ink Low 62
outras 65
Paper Jam 60

Paper Out (Sem papel) 62
Tinteiro 63
Unlock Scanner 63
estampagens
colocar 19

F

Fotocópia 5
funcionamento em rede 38

G

guia do papel 3

I

imagens em reflexo 37
impressão, ejetores de limpar 45
imprimir 27
estampagens 37
faixa 29
imagens em reflexo 37
imagens repetidas 35
posters 34
informações sobre segurança 2
Iniciar digitalização 6
Iniciar fax 5
Ink Low (Pouca tinta) 62
instalação 1
instalar
tinteiros 39

L

Lexmark X5100 Series
Photo Editor 11
limpar os ejetores do tinteiro. 43
utilizar o LSC 44
utilizar o painel de controlo 44
luz
Alimentação 3
Luz de alimentação 3

M

manutenção 39
melhorar a qualidade da impressão 54
Mensagem Paper Jam 60
mensagens de erro
Cartridge Error 63
Cover Open 61
Ink Low 62
outras 65
Paper Jam 60
Paper Out (Sem papel) 62
Unlock Scanner 63

N

Número de cópias 5
número de referência
cabo USB 46
tinteiro de cores 39
tinteiro preto 39

O

Opções 5
Opções de fotografia 5

P

painel de controlo 3
copiar com 21
digitalizar com 21
enviar um fax 27
utilizar 3
papéis especiais
cartões 18
cartões de boas festas 18
cartões de índice 18
envelopes 18
estampagens 19
faixa 19
papel com tamanho personalizado 18
papel fotográfico 18
postais 18
postais ilustrados 18
transparências 18

papel

cartões 18
colocar especial 20
envelopes 18
estampagens 19
etiquetas 18
faixa 19
fotografia 18
normal 18
postais 18
tamanho
personalizado 18
transparências 18
papel brilhante
colocar 18
papel com tamanho personalizado
colocar 18
papel de faixa 19
colocar 28, 29
imprimir 29
papel encravado,
desencravar 60
papel especial
colocar 20
papel fotográfico
colocar 18
papel, colocar 17
Parar/limpar 6
Photo Editor 11
postais
colocar 18
postais ilustrados
colocar 18
Print Properties
(Propriedades de impressão) 10
projectos
ampliar ou reduzir
padrões 32
cópias a cores 30
criar 28
digitalizar uma fotografia
para e-mail 31
digitalizar várias páginas
ou imagens 33
faixa 29
imagens em reflexo e
estampagens 37

personalizar tecido 37
poster 34
Reconhecimento Óptico
de Caracteres
(OCR) 38
repetição de imagens 35

Q

Qualidade de cópia 5
qualidade de impressão,
resolução de
problemas 54

R

Reconhecimento Óptico de
Caracteres (OCR) 38
Reduzir/ampliar 5
remover tinteiros 40
repetição de imagens 35
resolução de problemas 47
Cartridge Error 63
corte automático 55
geral 47
instalação 47
Paper Jam 60
qualidade de
impressão 54
sem papel 62
suporte do tinteiro
instalado 62

S

Seleccionar 5
sensor de tipo de papel 13
separadores do Centro de
Soluções Lexmark
Advanced 13
How To 12
Informações de
contacto 13
Maintenance 13
Resolução de
problemas 12
utilizar 12
seta para a direita 5
seta para a esquerda 5

software 8
Centro de Soluções
LexmarkX5100
Series 12
Centro do dispositivo
multifuncional
Lexmark 9
Lexmark X5100 Series
Photo Editor 11
Print Properties
(Propriedades de
impressão) 10
software da impressora
desinstalar 66
instalar 66
suporte do papel 3
suporte do scanner 3

T

tabuleiro de saída do
papel 3
tampa do scanner 3
tampa superior 3
tinteiro de cores
número de referência 39
tinteiro preto
número de referência 39
tinteiros
alinhar 43
conservação 46
encomendar 46
instalar 39
limpar 43, 45
números de
referência 39
remover 40
substituir 39
transparências
colocar 18

U

unidade de digitalização 3
fechar 58
Unlock Scanner
(Desbloquear scanner) 63
utilizar Print Properties 10

V

várias imagens 35
visor 3

LEXMARKTM



Lexmark e Lexmark com o desenho do diamante são marcas comerciais da Lexmark International, Inc., registadas nos Estados Unidos e/ou noutros países.

© 2002 Lexmark International, Inc.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

www.lexmark.com