

Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Versio: maaliskuu 2001

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN, MUTTA RAJOITTAMATTA, KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita suorien tai epäsuorien takuiden kieltämistä tiettyjen toimitusten osalta.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Huomautukset tästä julkaisusta voit lähettää osoitteella Lexmark International Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A tai Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ, United Kingdom. Lexmark voi käyttää tai jakaa lähettämäsi tietoa haluamallaan tavalla ilman velvoitteita sinua kohtaan. Voit tilata lisää tämän tuotteen julkaisuja Yhdysvaltain numerosta 1-800-553-9727 tai Ison-Britannian numerosta 0628-481500. Muissa maissa ota yhteys liikkeeseen, josta ostit tuotteen.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Mikään viittaus tuotteeseen, ohjelmaan tai palveluun ei tarkoita sitä, että vain kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua tulisi käyttää. Mikään toiminnallisesti vastaava tuote, ohjelma tai palvelu ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, ja mitä tahansa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Toiminnan arvioiminen ja varmentaminen käytettäessä muita kuin valmistajan suosittelemia muita tuotteita, ohjelmia tai palveluita ovat pelkästään käyttäjän vastuulla.

© Copyright 2001 Lexmark International, Inc.

Kaikki oikeudet pidätetään.

UNITED STATES GOVERNMENT RESTRICTED RIGHTS

This software and documentation are provided with RESTRICTED RIGHTS. Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227-7013 and in applicable FAR provisions: Lexmark International, Inc., Lexington, KY 40550.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Lexmark™ X83 Scan/Print/Copy



Oppaan käyttämiseen liittyviä vihjeitä

- Voit selata opasta luku luvulta napsauttamalla sivun vasemmassa laidassa olevia otsikkoja.
- Voit selata opasta sivu sivulta napsauttamalla sivun oikeassa alakulmassa olevia nuolipainikkeita.
- Kun haluat palata kotisivulle, napsauta oikeassa alakulmassa olevaa talokuvaketta.
- Napsauta **Versiotiedot** -kohtaa, jos haluat tarkastella versiotietoja.
- Valitse Tiedosto ▶ Tulosta ▶ Ominaisuudet, jos haluat tulostaa tämän oppaan. Varmista, että tulostussuunnaksi on valittu Vaaka. Valitse tulostettavat sivut ja napsauta OK.



Perusteet

Onnittelut uuden Lexmark™ X83 Scan/Print/Copy -laitteen omistajalle. Voit skannata, tulostaa ja kopioida asiakirjoja tulostimen käyttöpaneelin tai tulostinohjelmiston avulla.

- **Käyttöpaneelin käyttäminen**
- **Valikoiden käyttäminen**
- **Skannaamisen ja kopioinnin ohjausohjelman käyttäminen**
- **Tulostamisen ohjausohjelman käyttäminen**
- **Paperin lisääminen**
- **Värikasettien vaihtaminen**
- **Värikasetin kohdistaminen**
- **Värikasettien säilyttäminen**

Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

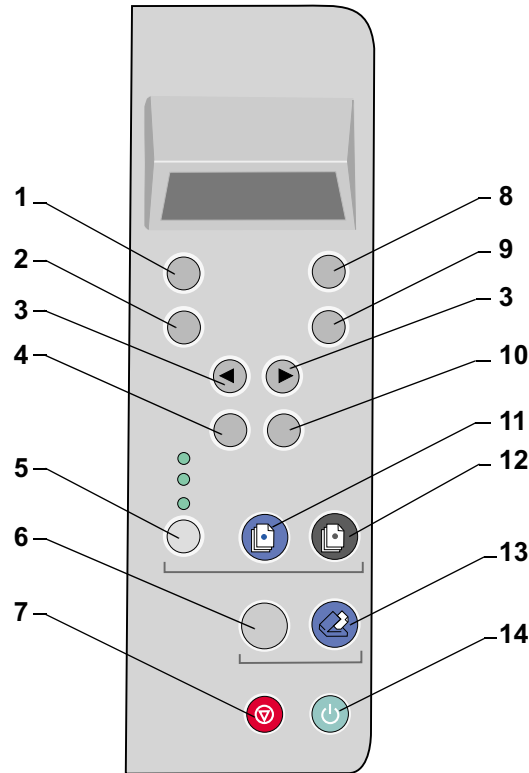
Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Käyttöpaneelin käyttäminen



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Seuraava taulukko vastaa edellisen sivun grafiikkaa.

#	Painike	Toiminto
1	Kopioiden määrä	Määritä tulostettavien kopioiden lukumääräksi 1–99.
2	Pienennä/Suurennä	Tee kopiosta alkuperäistä pienempi tai suurempi.
3	◀ tai ▶	Selaa valikoita.
4	Valikko	Muuta asetuksia valikoiden avulla. Jos haluat lisätietoja valikkovaihtoehdoista, katso sivu 6.
5	Kopion laatu	Valitse valokuvalaatu, pikakopiointi tai normaali kopiointi.
6	Skannaa kohteeseen	Valitse skannauskohteeksi sovellus, tiedosto, sähköposti tai faksi.
7	Peruuta	Peruuta skannaus- tai kopiontityö tai palaa valikkoon.
8	Vaaleampi/Tummempi	Tee kopiosta alkuperäistä vaaleampi tai tummempi.
9	Paperilaji	Valitse kiiltävä paperi, valokuvapaperi, kalvo tai tavallinen paperi.
10	Valitse	Valitse näytetty valinta.
11	Värikopio	Tee värikopio.
12	Musta kopio	Tee mustavalkoinen kopio.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

#	Painike	Toiminto
13	Skannaa	Valitse skannauskohde ja paina Skannaa-painiketta.
14	Virta	Kytke tulostimen virta päälle tai pois päältä.

Valikoiden käyttäminen

- 1 Paina Valikko-painiketta, kunnes näytössä on haluamasi valikko.
- 2 Paina Valitse-painiketta.
- 3 Paina ◀ tai ▶ kunnes näytössä on haluamasi valikkokohta.
- 4 Paina Valitse-painiketta.

Lajittele Tulosta ensin yksi kopio monisivuisen asiakirjan kaikista sivuista, sitten toinen kopio kaikista sivuista jne.	Monista Tulosta useita kopioita yhdestä kuvasta samalle sivulle. Valitse 4, 9 tai 16 kuvaa sivua kohden.
--	--



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Juliste Tulosta kuva usealle sivulle. Valitse 2x2, jos haluat tulostaa 4-sivuisen julisteen, 3x3, jos haluat tulostaa 9-sivuisen julisteen, tai 4x4, jos haluat tulostaa 16-sivuisen julisteen.	Kieli • Englanti • Ranska • Saksa • Espanja • Italia • Hollanti • Portugali (Brasilia) • Puola	Kopiointilähteen tyyppi • Valokuva • Teksti • Viivakuvat • Yhdistelmä
Kopiointilähteen koko • A4 • Letter • 3" x 5" • 4" x 6"	Värin voimakkuus • Vähemmän • Enemmän	Aseta oletukset Tee nykyisistä asetuksista oletusasetukset.
Tehdasasetukset Palauta asetukset tehdasasetuksiin.	Huolto • Vaihda värikasetit • Kohdista värikasetit • Puhdista värikasetit • Itsetesti	Virransäästäjän aikakatkaisu • Välittömästi • 10 min • 30 min • 60 min
Kopiomäärän aikakatkaisu • 2 min • Ei	Pienennä/Suurenn-aikakatkaisu • 2 min • Ei	Mustetasot • Musta • Väri



Skannaamisen ja kopioinnin ohjausohjelman käyttäminen

Kun ohjelmisto on asennettu tietokoneeseen, voit käyttää ohjausohjelmaa skannaamis-, tulostus- ja kopiointitöiden mukauttamiseen. Avaa ohjausohjelma seuraavasti:

- 1 Valitse Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark X83 ▶ Scan & Copy Control Program.

Valinta	Tarkoitus
Näppäimistö	Määritä tulostettavien kopioiden lukumääräksi 1–99.
Pienennä/Suurennä	Valitse haluamasi koko vierittämällä.
Sovita sivulle	Valitse haluamasi koko vierittämällä.
Automaattinen leikkaus	Leikkaa kuva skannatessa.
Kierrä	Käännä kuvaa 90 astetta myötäpäivään skannatessa.
Kirkkaus-palkki	Säädä kopion tummuus.
Väri	Skannaa tai kopioi värillinen kuva värillisenä.
Harmaa	Skannaa tai kopioi värillinen kuvan mustavalkoisena.
Mustavalkoinen	Skannaa tai kopioi mustavalkoinen kuva mustavalkoisena.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Valinta	Tarkoitus
Tekstiksi (OCR)	Skannaa asiakirja tekstiksi tekstinkäsittelysovellukseen.
Kopioi	Tee kopio alkuperäisestä asiakirjasta.
Faksi	Skannaa kuva tai asiakirja ja lähetä se faksilaitteeseen.
Sähköposti	Skannaa kuva tai asiakirja ja liitä se uuteen sähköpostiviestiin.
Lähetä sovellukseen	Skannaa kuva tai asiakirja valittuun kuvankäsittely- tai tekstinkäsittelysovellukseen.
Skannaa tiedostoon	Skannaa kuva tai asiakirja ja tallenna se kuva- tai tekstitiedostona.

Jos haluat tehdä lisämuutoksia asiakirjoihin ennen kopioimista, tulostamista tai skannaamista:

2 Valitse Tiedosto ▶ Asetukset.

Välilehti	Toiminto
Kuva	Säädä skannatun kuvan ominaisuuksia.
Skannaa	Määritä, kuinka tai mistä kuvat skannataan.
Sivu	Aseta skannauskehyksen sijainti ja koko.
Kopiointi/Faksi	Aseta tulostimen ominaisuudet tai valitse faksiohjain.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Välilehti	Toiminto
Sähköposti	Aseta sähköpostin asetukset.
Sovellus	Valitse ja aseta mikä tahansa tietokoneeseen asennettu sovellus Lähetä sovellukseen -painikkeelle.
OCR	Valitse kieli, jonka haluat OCR:n tunnistavan.
Pelkistä/Terävöitä	- Poista harmaasävykuvio skannatun kuvan taustalta. - Ota terävöittäminen käyttöön ja säädä sen taso.

Tulostamisen ohjausohjelman käyttäminen

Ohjausohjelman avulla voit tarkkailla tulostimen toimintaa sekä asentaa ja vaihtaa väriasetit. Avaa ohjausohjelma valitsemalla Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark X83 ▶ Print Control Program.

Windows 98/Me

Välilehti	Toiminto
Tila	- Tarkastele tulostustyön tilaa. - Peruuta tulostustyö.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Välilehti	Toiminto
Asetukset	Ota eri toimintoja käyttöön tai poista ne käytöstä, esimerkiksi äänitehosteet tai puskurointitila.
Kasetit	• Tarkasta mustetaso. • Asenna tai vaihda värikasetit. • Puhdista mustesuuttimet. • Tulosta testisivu. • Kohdista värikasetit parhaan jäljen saamiseksi. • Tarkasta värikasetin tuotenumero ja tilaa tarvikkeet suoraan Lexmarkin WWW-sivustosta.

Windows 2000

Välilehti	Toiminto
Tila	• Tarkastele tulostustyön tilaa. • Peruuta tulostustyö.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Välilehti	Toiminto
Kasetit	• Tarkasta mustetaso. • Kohdista värikasetit parhaan jäljen saamiseksi. • Puhdista mustesuuttimet. • Tulosta testisivu. • Tarkasta värikasetin tuotenumero ja tilaa tarvikkeet suoraan Lexmarkin WWW-sivustosta.
Asetukset	• Määritä, milloin ja miten ohjausohjelma näytetään. • Ota tulostin-pikanäppäin pois käytöstä.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Paperin lisääminen

- 1 Aseta paperi paperituen oikeaa reunaa vasten, tulostuspuoli itseesi päin.



Huom.: Älä työnnä paperia tulostimeen väkisin.

Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

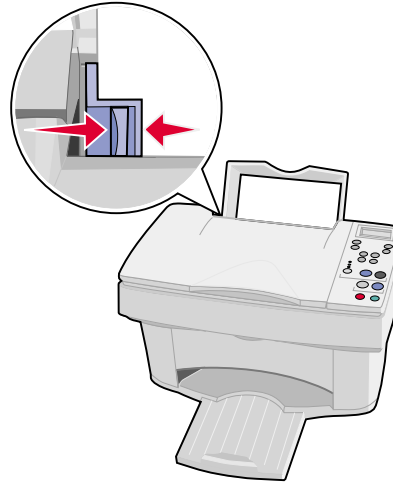
Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

2 Purista vapautusvipua ja liu'uta paperiohjain oikealle paperin reunaa vasten.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

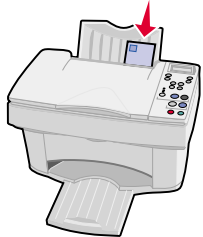
Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Erikoispaperin lisääminen

Lisää erikoispaperi tulostimeen seuraavien ohjeiden mukaan:

Enimmäismäärä	Varmista seuraavat asiat
100 arkkiä mustesuihkupaperia (paksuuden mukaan)	- Tulostuspuoli on ylöspäin. - Paperi on paperituen oikeaa reunaa vasten.
10 kirjekuorta	- Tulostuspuoli on ylöspäin. - Kirjekuoret asetetaan pystysuunnassa paperituen oikeaa reunaa vasten. - Kirjekuoren postimerkkikulma on ylhäällä vasemmassa yläkulmassa. - Paperiohjain on kirjekuorten reunaa vasten. 
10 tervehdys-, arkisto-, posti- tai valokuvakorttia	- Tulostuspuoli on ylöspäin. - Kortit ovat pystysuunnassa paperituen oikeaa reunaa vasten. - Paperiohjain on korttien reunaa vasten.
25 arkkiä valokuvapaperia	- Kiiltävä tai päällystetty puoli on ylöspäin. - Paperiohjain on valokuvapaperin reunaa vasten.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Enimmäismäärä	Varmista seuraavat asiat
10 piirtoheitinkalvoa	- Piirtoheitinkalvojen karhea puoli on ylöspäin. - Paperiohjain on kalvojen reunaa vasten.
100 mukautetun paperikoon arkkia	- Tulostuspuoli on ylöspäin. - Paperikoko rajoittuu seuraaviin mittoihin: - Leveys 76–216 mm 3,0–8,5 tuumaa - Pituus 127–432 mm 5,0–17,0 tuumaa - Paperiohjain on paperin reunaa vasten.
25 silitettävää siirtoarkkia	- Lisää silitettävät siirtoarkit pakkauksen ohjeen mukaisesti. - Tulostuspuoli (tyhjä puoli) on ylöspäin. - Paperiohjain on silitettävän siirtoarkin reunaa vasten.



Värikasettien vaihtaminen

Lexmark X83:ssa käytetään seuraavia värikasetteja:

Musta	12A1970
Väri	15M0120
Musta riittovärikasetti	12A1975
Riittokolmivärikasetti	15M0125

- 1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
- 2 Avaa kasettiluukku.



Värikasetin vaunu siirtyy vaihtoasentoon silloin, kun tulostin on vapaa.

Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

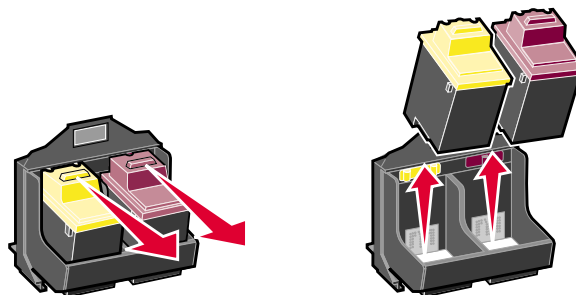
Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

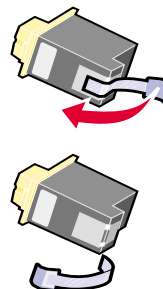
Hakemisto

- 3 Vedä vanhaa värikasettia itseesi päin ja nosta se ulos. Pane se ilmatiiviiseen säilytyskoteloon tai hävitä se.



- 4 Asenna uusi tai vaihtovärikasetti.

- a Jos asennat uuden värikasetin, poista **vain** värikasetin pohjassa oleva tarra ja läpinäkyvä teippi.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

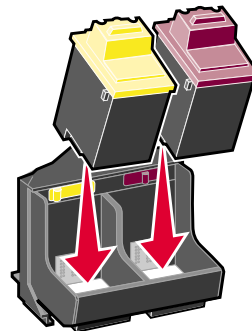
Skannaaminen

Vianmääritys

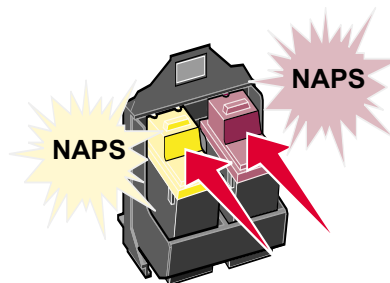
Liite

Hakemisto

b Aseta värikasetti vaunuun.



c Paina värikasettia lujasti taaksepäin, kunnes se **napsahtaa** tiukasti paikalleen.



Varoitus: Älä koske värikasetin kultaiseen liitinalueeseen.

Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

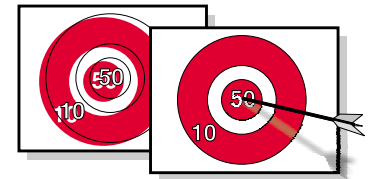
- 5 Sulje kasettiluukku.
- 6 Valitse asentamasi värikasetti käyttöpaneelist.
- 7 Paina ◀ tai ▶ jos haluat selata vaihtoehtoja.
- 8 Paina Valitse-painiketta.

Huom.: Jos asensit uuden värikasetin, laite tulostaa kohdistussivun. Valitse käyttöpaneelin nuolinäppäimillä kuvio ja valitse niiden kuvioiden numerot, jotka ovat lähinnä suoraa viivaa. Katso lisäohjeita seuraavasta osasta.

Värikasetin kohdistaminen

Voit parantaa tulostuslaatua kohdistamalla värikasetit. Voit kohdistaa värikasetit käyttöpaneelin tai ohjausohjelman avulla. Katso lisätietoja ohjausohjelman käyttämisestä, sivu 10. Käytä käyttöpaneelia seuraavasti:

- 1 Paina Valikko-painiketta, kunnes näytössä on Huolto.
- 2 Käytä ◀ tai ▶ kunnes näytössä on Kohdista kasetit.
- 3 Paina Valitse-painiketta.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

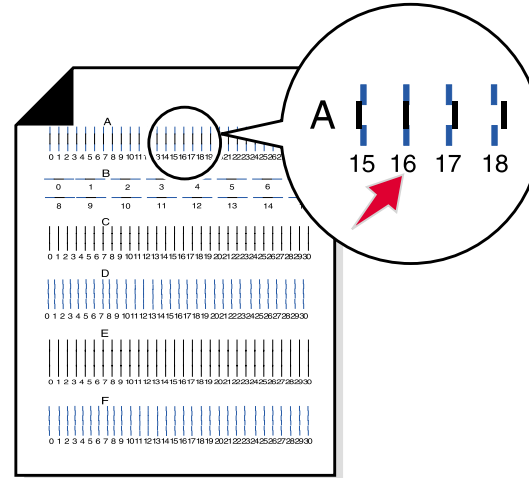
Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

- 4 Tulostin tulostaa kohdistussivun, jossa on useita kuvioita. Kunkin kuvion alla on numero. Testisivu näyttää kuvan mukaiselta:



- 5 Valitse kustakin kohdistusryhmästä sellainen numero, jonka kohdistuskuvio muodostaa mahdollisimman suoran viivan.
- 6 Paina ◀ tai ▶ ja vieritä esille numero, jonka valitsit testisivulta.
- 7 Paina Valitse-painiketta.

Värikasettien säilyttäminen

Seuraavilla tavoilla takaat värikasettien pitkän käyttöiän ja tulostimen optimaalisen suorituskyvyn:

- Ota värikasetti pakkauksesta vasta, kun olet valmis asentamaan sen.
- Poista värikasetti tulostimesta vain silloin, kun vaihdat tai puhdistat sen tai siirrät sen ilmatiiviiseen säilytyskoteloon. Jos värikasetti poistetaan tulostimesta ja säilytetään kauan suojaamattomana, värikasetti ei välttämättä toimi eikä tulostusjälki ole tyydyttävä.
- Jos värikasetin muste loppuu, jätä tyhjä värikasetti tulostimeen, kunnes korvaat sen uudella. Tulostinhäiriöitä saattaa esiintyä, jos yrität tulostaa vain yhdellä värikasetilla.

Lexmark-tulostimen takuu ei kata uudelleen täytetyn värikasetin aiheuttaman vian tai vahingon korjausta. Lexmark ei suosittele uudelleen täytetyn värikasetin käyttämistä. Värikasettien täyttäminen saattaa heikentää tulostuslaatua ja vahingoittaa tulostinta. Parhaan tulostusjäljen saat käyttämällä Lexmarkin tarvikkeita.

Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Kopioiminen

Tässä osassa on tietoja seuraavista asioista:

- **Kopioimisohjeet**
- **Kopiointiasetusten mukauttaminen**
- **Erikoiskopiointitoimintojen käyttö**
- **Projektien luominen**



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Kopioimisohjeet

Käyttöpaneelin käyttäminen:	Tietokoneen käyttäminen:
1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta. 2 Avaa yläkansi. 3 Aseta asiakirja skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan. 4 Sulje yläkansi. 5 Paina Värikopio- tai Musta kopio -painiketta.	1 Varmista, että tulostimeen ja tietokoneeseen on kytketty virta. 2 Avaa yläkansi. 3 Aseta asiakirja skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan. 4 Sulje yläkansi. 5 Valitse Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark X83 ▶ Scan & Copy Control Program. 6 Valitse tulostettavien kopioiden lukumäärä. 7 Napsauta haluamaasi väriä vastaavaa valintanappia. 8 Napsauta Kopioi-painiketta.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Kopiointiasetusten mukauttaminen

Voit tehdä lisämuutoksia asiakirjaan ennen kopioimista.

- 1 Valitse Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark X83 ▶ Scan & Copy Control Program.
- 2 Valitse Tiedosto ▶ Asetukset.
- 3 Valitse Kopiointi/Faksi-välilehti.
- 4 Mukauta asetukset.
- 5 Aloita kopiointi napsauttamalla OK.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Erikoiskopiointitoimintojen käyttö

- 1 Valitse Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark X83 ▶ Scan & Copy Control Program.
- 2 Valitse Sovita sivulle -kohdasta Juliste, Monista tai Sovita.
- 3 Napsauta Paperilaji/Tulostuslaatu-painiketta ja valitse lajittelutoiminto Paperi-välilehdestä.

Juliste

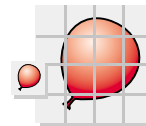
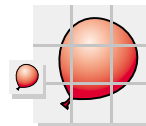
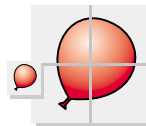
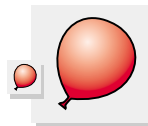
Tulosta kuva usealle sivulle.

Alkuperäinen

2 x 2

3 x 3

4 x 4



Voit luoda julisteen myös ilman tietokonetta. Katso sivu 29.

Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

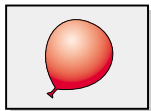
Vianmääritys

Liite

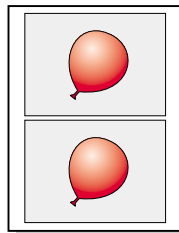
Hakemisto

Monista

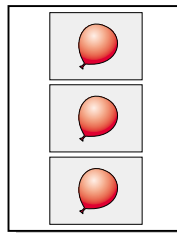
Tulosta useita kopioita yhdestä kuvasta samalle sivulle.



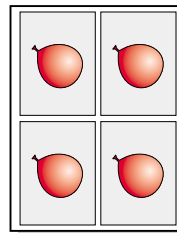
2 kuvaa



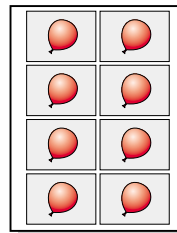
3 kuvaa



4 kuvaa

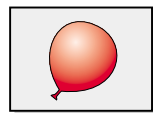


8 kuvaa



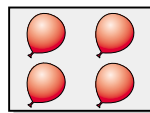
Monista käyttöpaneelin avulla

Tulosta useita kopioita yhdestä kuvasta samalle sivulle.

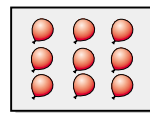


Alkuperäinen

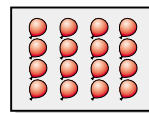
4 kuvaa



9 kuvaa



16 kuvaa



Voit monistaa kuvan myös ilman tietokonetta. Katso sivu 32.

Huom.: Windows 2000 -ympäristössä juliste- ja monistetoimintoja voi käyttää vain käyttöpaneelisti. Katso ohjeita, sivu 6.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

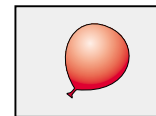
Hakemisto

Sovita

Sovita kuva täyden sivun kokoiseksi.

Alkuperäinen

Sovita sivulle



Lajittele

Tulosta ensin yksi kopio monisivuisen asiakirjan kaikista sivuista, sitten toinen kopio kaikista sivuista jne.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

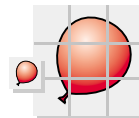
Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Projektien luominen

Julisteiden tulostaminen



Käyttöpaneelin käyttäminen	Tietokoneen käyttäminen
1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta. 2 Avaa yläkansi. 3 Aseta asiakirja skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan. 4 Sulje yläkansi. 5 Paina Valikko-painiketta, kunnes näytössä on Juliste. 6 Paina Valitse-painiketta. 7 Paina ◀ tai ▶ kunnes näyttöön tulee oikea koko (2 x 2, 3 x 3 tai 4 x 4). 8 Paina Valitse-painiketta. 9 Paina Värikopio- tai Musta kopio -painiketta.	1 Varmista, että tulostimeen ja tietokoneeseen on kytketty virta. 2 Avaa yläkansi. 3 Aseta asiakirja skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan. 4 Sulje yläkansi. 5 Valitse Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark X83 ▶ Scan & Copy Control Program. 6 Valitse haluamaasi väriä vastaava valintanappi. 7 Valitse Sovita sivulle -kohdasta Juliste. 8 Valitse julisteen koko (2 x 2, 3 x 3 tai 4 x 4) ja valitse OK. 9 Napsauta Kopioi-painiketta.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

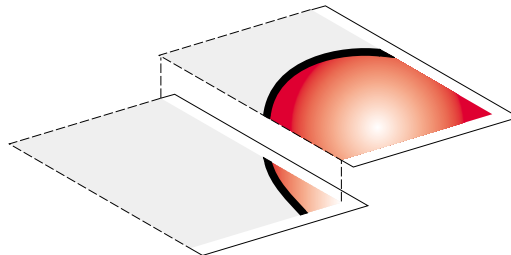
Vianmääritys

Liite

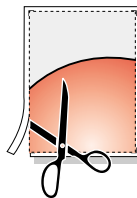
Hakemisto

Julisteiden kokoaminen

- 1 Rajaa kunkin tulostetun sivun rinnakkaisten reunojen valkoiset reunat.
Rajaa esimerkiksi kunkin sivun yläreunan ja vasemman reunan valkoinen alue.



- 2 Järjestä sivut siten, että leikattu ja leikkaamaton (valkoinen) reuna tulevat limittäin.
- 3 Liitä sivut yhteen teipillä.
- 4 Viimeistele juliste rajaamalla jäljelle jääneet valkoiset reunat.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

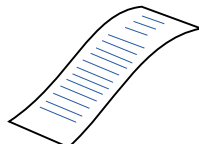
Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Kuittien kopioiminen

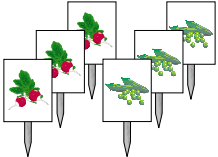
Käyttöpaneelin käyttäminen	Tietokoneen käyttäminen
1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta. 2 Avaa yläkansi. 3 Aseta kuitti skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan. 4 Sulje yläkansi. 5 Valitse Musta kopio.	 1 Varmista, että tulostimeen ja tietokoneeseen on kytketty virta. 2 Avaa yläkansi. 3 Aseta kuitti skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan. 4 Sulje yläkansi. 5 Valitse Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark X83 ▶ Scan & Copy Control Program. 6 Napsauta Kopioi-painiketta.

Huom.: Jos kuitit ovat himmeitä, voit käyttää käyttöpaneelin tai ohjausohjelman vaaleampi/tummempi-toimintoa.



- Perusteet
- Kopioiminen
- Tulostaminen
- Skannaaminen
- Vianmääritys
- Liite
- Hakemisto

Siemenpakettien monistaminen tarrariveiksi.

Käyttöpaneelin käyttäminen	Tietokoneen käyttäminen
1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta. 2 Avaa yläkansi. 3 Aseta siemenpaketti skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan. 4 Sulje yläkansi. 5 Paina Valikko-painiketta, kunnes näytössä on Monista, ja paina sitten Valitse-painiketta. 6 Paina ◀ tai ▶ kunnes näytössä on haluamasi määrä kuvia (4, 9 tai 16). 7 Paina Valitse-painiketta. 8 Paina Värikopio- tai Musta kopio -painiketta.	1 Varmista, että tulostimeen ja tietokoneeseen on kytketty virta. 2 Avaa yläkansi. 3 Aseta siemenpaketti skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan. 4 Sulje yläkansi. 5 Valitse Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark X83 ▶ Scan & Copy Control Program. 6 Valitse Sovita sivulle -kohdasta Monista. 7 Valitse 2, 3, 4 tai 8 kuvaa. 8 Valitse Väri-, Harmaa- tai Mustavalkoinen-painike. 9 Napsauta Kopioi-painiketta. 

Leikkaa kuvat oikean kokoisiksi. Kiinnitä kuvat esineisiin, jotka voi työntää multa.

Huom.: Laminoi kuvat, jos sijoitat ne ulos.

Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

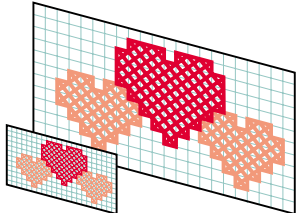
Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Kuvien suurentaminen

Käyttöpaneelin käyttäminen	Tietokoneen käyttäminen
1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta. 2 Avaa yläkansi. 3 Aseta kuva skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan. 4 Sulje yläkansi. 5 Paina Pienennä/Suurennä-painiketta, kunnes näytössä on haluamasi tai mukautettu koko. 6 Paina Valitse-painiketta. 7 Jos valitsit mukautetun koon, paina ◀ tai ▶ kunnes näytössä on haluamasi prosenttimäärä. 8 Paina Valitse-painiketta. 9 Paina Värikopio- tai Musta kopio -painiketta.	1 Varmista, että tulostimeen ja tietokoneeseen on kytketty virta. 2 Avaa yläkansi. 3 Aseta kuva skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan. 4 Sulje yläkansi. 5 Valitse Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark X83 ▶ Scan & Copy Control Program. 6 Valitse haluamasi prosenttimäärä Pienennä/Suurennä-kohdasta. 7 Valitse Väri-, Harmaa- tai Mustavalkoinen-painike. 8 Napsauta Kopioi-painiketta. 



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

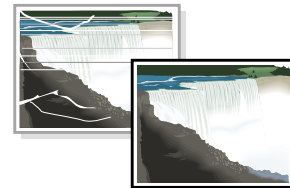
Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Vanhojen valokuvien kopiointi

Käyttöpaneelin käyttäminen	Tietokoneen käyttäminen
1 Varmista, että tulostimeen on kytketty virta. 2 Avaa yläkansi. 3 Aseta valokuva skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan. 4 Sulje yläkansi. 5 Paina Valikko-painiketta, kunnes näytössä on Paperilaji. 6 Paina Valitse-painiketta. 7 Paina ◀ tai ▶ kunnes näytössä on valitsemasi paperilaji, ja paina Valitse-painiketta. 8 Valitse Paras valokuvaalaatu. 9 Valitse Värikopio.	1 Varmista, että tulostimeen ja tietokoneeseen on kytketty virta. 2 Avaa yläkansi. 3 Aseta valokuva skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan. 4 Sulje yläkansi. 5 Valitse Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark X83 ▶ Scan & Copy Control Program. 6 Valitse valokuvan koko Pienennä/ Suurennä- tai Sovita sivulle -kohdasta. 7 Valitse Väri-painike. 8 Napsauta Kopioi-painiketta.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

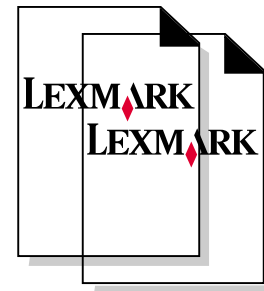
Liite

Hakemisto

Piirtoheitinkalvojen luominen

Voit tehdä tärkeästä esitteestä mustavalkoisen tai värillisen kalvon.

- 1 Tulosta esite tavalliselle paperille.
- 2 Lisää kalvot tulostimeen.
- 3 Aseta asiakirja skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan.
- 4 Paina Värikopio-painiketta, jos haluat värillisen kalvon. Paina Musta kopio -painiketta, jos haluat mustavalkoisen kalvon.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Tulostaminen

Tässä osassa on tietoja seuraavista asioista:

- **Tulostusohjeet**
- **Tulostusasetusten mukauttaminen**
- **Projektien luominen**



Tulostusohjeet

- 1 Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 2 Napsauta Tulosta-valintaikkunassa OK-painiketta.

Jos haluat mukauttaa tulostustyötä ja käyttöjärjestelmäsi on Windows 98/Me, valitse Ominaisuudet.

Jos haluat mukauttaa tulostustyötä ja käyttöjärjestelmäsi on Windows 2000, valitse Tulostusmääritykset. Katso ohjeita, sivu 40.

Tulostusasetusten mukauttaminen

Ohjelmisto sisältää useita sovelluksia, joiden avulla voit suorittaa tulostustehtäviä. Ominaisuudet- tai Tulostusmääritykset-ikkunassa voit muuttaa tulostusasetuksia.

Ominaisuudet-ikkunan tai Tulostusmääritysten avaaminen sovelluksesta

Jos avaat Ominaisuudet- tai Tulostusmääritykset-ikkunan sovelluksesta, voi muuttaa **vain** parhaillaan käsittelemiesi asiakirjojen tulostusasetuksia.

- 1 Avaa sovelluksen Tiedosto-valikko.

Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

- 2 Valitse Tulostimen/Kirjoittimen asetukset.
- 3 Valitse Tulosta-valintaikkunassa Ominaisuudet tai Asetukset (käyttämäsi sovelluksen mukaan).

Windows 98- ja Me-käyttöjärjestelmän **Ominaisuudet**-ikkunassa on neljä välilehteä: Työn viimeistely, Paperi, Asiakirja/laatu ja Lisäasetukset. Kukin välilehti sisältää tulostimen ja sen ohjelmiston toimintaan liittyviä asetuksia.

Välilehti	Toiminto
Työn viimeistely	Tulosta • monisteet • julisteet • vihkot • kaksipuoliset asiakirjat.
Paperi	• Valitse haluamasi paperikoko ja tulostussuunta. • Määritä tulostettavien kopioiden lukumäärä. • Tulosta asiakirjan sivut käänteisessä järjestyksessä. Ensimmäinen sivu tulostuu tällöin tulostuvan paperipinon päällimmäiseksi. • Lajittele asiakirja.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Välilehti	Toiminto
Asiakirja/laatu	Valitse • väriasetus • paperilaji • tulostuslaatuasetus • WWW-tasointus Internetistä tulostettaessa • sivujen kuivatus • oletusasetukset.
Lisäasetukset	Säädä • rasterointiasetuksia • kuva-asetuksia.

Huom.: Napsauta Ohje-painiketta missä tahansa tulostimen ominaisuusikkunan välilehdessä, kun haluat käyttää tulostinohjaimen Ohjetta.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Windows 2000 -käyttöjärjestelmän **Tulostusmääritykset**-ikkunassa on viisi välilehteä: Yleiset, Asetukset, Sivun asetukset, Väri ja Ominaisuudet. Kukin välilehti sisältää tulostimen ja sen ohjelmiston toimintaan liittyviä asetuksia.

Välilehti	Toiminto
Yleiset	Valitse • tulostin • tulostettavat sivut • kopioiden määrä.
Asetukset	Tulosta • kehykset • kaikki linkitetyt asiakirjat • linkkitaulukko.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Välilehti	Toiminto
Sivun asetukset	Valitse • paperikoko • tulostusmateriaali • tulostuslaatu • paperin suunta • käänteinen tulostusjärjestys • tulostettavien kopioiden lukumäärä • lajittelu.
Väri	Valitse • väri • varjostus • värin asetus • kirkkaus ja kontrasti.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Välilehti	Toiminto
Ominaisuudet	Valitse • musteen kuivatus • kaksipuolinen tulostus • sidonta • ohjesivun tulostus.

Huom.: Napsauta Ohje-painiketta missä tahansa Tulostusmäärittysten välilehdessä, kun haluat käyttää tulostinohjaimen Ohjetta.

Ominaisuudet-ikkunan tai Tulostusmäärittysten avaaminen Windowsista

Jos avaat Ominaisuudet- tai Tulostusmäärittykset-ikkunan Windowsista, voit muuttaa **kaikkien** asiakirjojen tulostusasetuksia.

- 1 Valitse Käynnistä ▶ Asetukset ▶ Kirjoittimet.
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella Kirjoittimet-ikkunassa näkyvää tulostimen kuvaketta.
- 3 Valitse pikavalikosta Ominaisuudet tai Tulostusmäärittykset.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Windows 98- ja Me-käyttöjärjestelmän **Ominaisuudet**-ikkunassa on seitsemän välilehteä: Työn viimeistely, Paperi, Asiakirja/laatu, Lisäasetukset, Yleiset, Tiedot ja Värienhallinta. Kukin välilehti sisältää tulostimen ja sen ohjelmiston toimintaan liittyviä asetuksia.

Välilehti	Toiminto
Työn viimeistely	Tulosta • monisteet • julisteet • vihkot • kaksipuoliset asiakirjat.
Paperi	• Valitse haluamasi paperikoko ja tulostussuunta. • Määritä tulostettavien kopioiden lukumäärä. • Tulosta asiakirjan sivut käänteisessä järjestyksessä. Ensimmäinen sivu tulostuu tällöin tulostuvan paperipinon päällimmäiseksi. • Lajittele asiakirja.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Välilehti	Toiminto
Asiakirja/laatu	Valitse • väriasetus • paperilaji • tulostuslaatuasetus • WWW-tasointus Internetistä tulostettaessa • sivujen kuivatus • oletusasetukset.
Lisäasetukset	Säädä • rasterointiasetuksia • kuva-asetuksia.
Yleiset	• Lisää kommentti. • Lisää erotinsivu. • Tulosta testisivu.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Välilehti	Toiminto
Tiedot	• Lisää tai poista tulostinporteja tai -ohjaimia. • Valitse tulostinohjain. • Valitse tulostinportti. • Aseta aikakatkaisuasetukset. • Mukauta taustatulostus- ja porttiasetukset.
Värienhallinta	Aseta väriprofiileja tulostimelle.

Huom.: Napsauta Ohje-painiketta missä tahansa tulostimen Ominaisuudet-ikkunan välilehdessä, kun haluat käyttää tulostinohjaimen Ohjetta.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Windows 2000 -käyttöjärjestelmän **Tulostusmääritykset**-ikkunassa on kolme välilehteä: Sivun asetukset, Väri ja Ominaisuudet. Kukin välilehti sisältää tulostimen ja sen ohjelmiston toimintaan liittyviä asetuksia.

Välilehti	Toiminto
Sivun asetukset	Valitse • paperikoko • tulostusmateriaali • tulostuslaatu • paperin suunta • käänteinen tulostusjärjestys • tulostettavien kopioiden lukumäärä • lajittelu.
Väri	Valitse • asiakirjan väri • varjostus • värin asetus • kirkkaus ja kontrasti.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Välilehti	Toiminto
Ominaisuudet	Valitse • musteen kuivatus • kaksipuolinen tulostus • sidonta • ohjesivun tulostus.

Huom.: Napsauta Ohje-painiketta missä tahansa Tulostusmäärittysten välilehdessä, kun haluat käyttää tulostinohjaimen Ohjetta.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Tulostusasetusten mukauttaminen erikoispaperille tulostamista varten

Kun asennat ohjelmiston, ominaisuudet asetetaan oletusarvoihin. Oletusasetuksia voi käyttää useimpien mustesuihkupaperille tulostettavien asiakirjojen tulostamiseen. Kun haluat tulostaa erikoispaperille, muuta asetuksia seuraavan taulukon mukaan.

Tulostusmateriaali	Ominaisuudet-ikkunan välilehti	Valinnat
Kirjekuoret	Paperi	1 Valitse Paperikoko-kentästä asianmukainen kirjekuoren koko. 2 Valitse suunnaksi Vaaka. Huom.: Sovelluksen asetukset saattavat korvata Tulostimen ominaisuudet-sovelluksen kirjekuoritulostusasetukset. 
Tervehdys-, arkisto-, posti- tai valokuvakortit	Paperi	Valitse asianmukainen paperikokoasetus.
	Asiakirja/laatu	Valitse Paperilaji-kohdassa Tervehdyskortti.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Tulostusmateriaali	Ominaisuudet- ikkunan välilehti	Valinnat
Silitettävä siirtoarkki	Asiakirja/laatu	Valitse Paperilaji-kohdassa Silitettävä siirtoarkki. Huom.: Suosittelemme tulostamista ensin tavalliselle paperille.
Mukautettu paperikoko	Paperi	1 Valitse Paperikoko-luettelosta vaihtoehto Mukautettu. 2 Anna mukautetun paperikoon mitat.
Valokuvapaperi	Asiakirja/laatu	Valitse Paperilaji-kohdassa Kiiltävä/ valokuvapaperi. Huom.: Poista valokuva tulostimesta heti tulostuksen jälkeen ja anna kuivua ennen niputtamista.
Piirtoheitinkalvot	Asiakirja/laatu	Valitse Paperilaji-kohdassa Piirtoheitinkalvo. Valitse Normaali tulostuslaatu Huom.: Poista piirtoheitinkalvo tulostimesta heti tulostuksen jälkeen ja anna kuivua ennen niputtamista.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Projektien luominen

Windows 98/Me

Kaksipuolinen tulostus

Paperin säästämisen lisäksi tämä ominaisuus on hyödyllinen tulostettaessa viikkoja.

- 1 Muuta tulostimen asetuksia kaksipuolista tulostusta varten.
 - a Avaa Ominaisuudet-ikkuna. Katso ohjeita, sivu 37.
 - b Avaa Paperi-välilehti ja valitse paperikoko ja tulostussuunta.
 - c Valitse Työn viimeistely -välilehdestä Kaksipuolinen tulostus.
 - d Valitse sidontareuna-asetus.
 - e Jos haluat tulostaa ohjeet paperin uudelleenasettamisesta, valitse Tulosta paperin uudelleenasettamisohjeet.
 - f Napsauta OK.
- 2 Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 3 Kun puolet kaksipuolisesta tulostustyöstä on valmiina, ohjelma pyytää asettamaan paperin uudelleen.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

4 Seuraa näytön tai tulostamasi ohjesivun ohjeita.

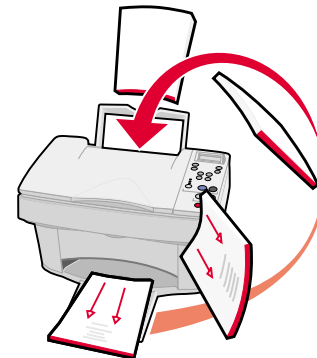
5 Napsauta OK.

Näin palaat yksipuoliseen tulostukseen:

1 Valitse Ominaisuudet-ikkunan Työn viimeistely -välilehti.

2 Tyhjennä Kaksipuolinen tulostus -valintaruutu.

3 Napsauta OK.



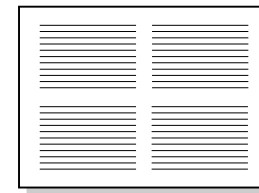
Monisteen tulostaminen

Paperia voidaan säästää tulostamalla monisteita eli useita sivuja yhdelle paperiarkille.

1 Mukauta tulostimen asetukset monisteen tulostamista varten.

a Avaa Ominaisuudet-ikkuna. Katso ohjeita, sivu 37.

b Avaa Paperi-välilehti ja valitse paperikoko ja tulostussuunta.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

c Napsauta Työn viimeistely -välilehteä ja valitse:

- Monisteet
- Kopioiden määrä
- Tulosta sivun rajat, jos haluat.

d Jos haluat tulostaa monisteen paperin yhdelle puolelle, napsauta OK.

Tulosta moniste paperiarkin molemmille puolille seuraavalla tavalla:

- Valitse Kaksipuolinen tulostus. Katso ohjeita, sivu 50.
- Valitse Sidonta pitkästä reunasta tai Sidonta lyhyestä reunasta.
- Napsauta OK.

2 Tulosta monisteet.

a Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta.

b Napsauta Tulosta-valintaikkunassa OK-painiketta.

- Jos halusit tulostaa yksipuolisia monisteita, palaa tavalliseen tulostukseen.
- Jos haluat tulostaa kaksipuolisia monisteita, jatka toisen puolen tulostamisella. Katso ohjeita, sivu 50.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

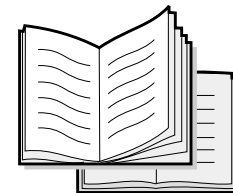
Tavalliseen tulostukseen palaaminen:

- 1 Valitse Työn viimeistely -välilehdestä Normaaali.
- 2 Napsauta OK.

Vihkon tulostaminen

Voit tulostaa ja sitoa asiakirjan vihkoksi.

- 1 Mukauta tulostimen asetukset vihkojen tulostamista varten.
 - a Valitse tulostussuunnaksi Pysty.
 - b Valitse paperikoko. Vaihtoehtoja ovat esimerkiksi Statement, Letter, A4 ja A5.
 - c Avaa Ominaisuudet-ikkuna. Katso ohjeita, sivu 37.
 - d Napsauta Työn viimeistely -välilehteä.
 - e Valitse Vihko.
 - f Valitse tulostettavien arkkien lukumäärä kohdasta Arkkeja nippua kohden.



Huom.: Nipulla tarkoitetaan mitä tahansa määrää yhteen taiteltuja paperiarkkeja. Kun tulostat painavampaa paperinippua, valitse pienempi Arkkeja nippua kohden -arvo.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

g Tulosta uudelleenasettamisen ohjeet.

h Napsauta OK.

2 Tulosta ja kokoa vihko.

a Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta.

b Napsauta Tulosta-valintaikkunassa OK-painiketta. Asiakirjan ensimmäinen puoli tulostuu.

c Kun puolet vihkon tulostustyöstä on valmiina, ohjelma pyytää asettamaan paperin uudelleen.

Huom.: Jos haluat ohjeita uudelleenasettamisesta ja kaksipuolisesta tulostamisesta, katso sivu 50.

d Napsauta OK.

Huom.: Lisätietoja tavalliseen tulostukseen palaamisesta, katso sivu 51.

e Kokoa vihko.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

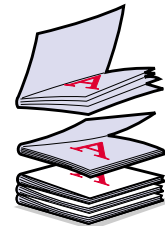
Liite

Hakemisto

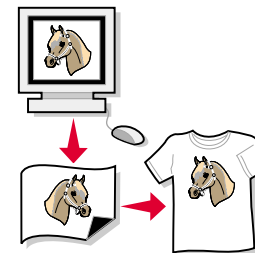
Vihkon kokoaminen

Kun asiakirja on tulostettu, niput on yhdistettävä ja sidottava vihkoksi.

- 1 Ota ensimmäinen nippu paperin ulostuloalustalta, taita se puoliksi ja aseta sivuun.
- 2 Taita ja pinoa loput niput toistensa päälle, kunnes vihko on valmis.
- 3 Sido niput yhteen.

**Omat t-paidat**

- 1 Lisää silitettävät siirtoarkit tyhjä puoli itseesi päin.
- 2 Avaa tulostimen mukana toimitettu kuvankäsittelyohjelma.
- 3 Luo tai valitse haluamasi kuva (skannattu valokuva, leikekuva, skannattu kuva) kuvankäsittelyohjelmassa.
- 4 Valitse Peilikuva-asetus.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

5 Tulosta kuva.

6 Noudata silitettävän siirtoarkin pakkauksen ohjeita.

Huom.: Voit tehdä siirtoarkkien avulla myös esimerkiksi omia tyynyliinoja.

Tarrojen luominen

- 1 Lisää tarra-arkki tulostimeen.
- 2 Luo tai valitse haluamasi kuva (skannattu valokuva, leikekuva, skannattu kuva) kuvankäsittelyohjelmassa.
- 3 Mukauta tarra mieleiseksesi.
- 4 Tulosta tarra.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Todistusten ja kunniakirjojen luominen

- 1 Luo todistus tai kunniakirja tekstinkäsittely- tai kuvankäsittelyohjelmalla.
- 2 Keskitä ja suurennä otsikko.
- 3 Pienennä tekstin fonttikokoa. Mukauta todistus tai kunniakirja mieleisekseen.
- 4 Käytä leikekuvia tai ota käyttöön itse luomaasi grafiikkaa.
- 5 Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 6 Valitse Ominaisuudet.
- 7 Valitse Asiakirja/laatu-välilehdestä asiakirjalaatu, paperilaji ja tulostuslaatu.
- 8 Valitse Paperi-välilehdestä paperikoko ja tulostussuunta.
- 9 Napsauta OK.
- 10 Napsauta OK.



Huom.: Voit tulostaa todistuksen tai kunniakirjan tervehdyskortille.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

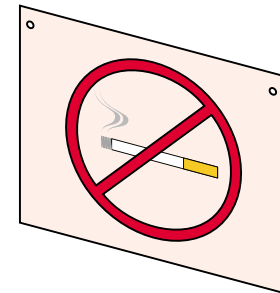
Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Kylttien luominen

- 1 Luo kyltti tekstinkäsittely- tai kuvankäsittelyohjelmalla.
- 2 Luo tai valitse mieleisesi kuva.
- 3 Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 4 Valitse Ominaisuudet.
- 5 Valitse Asiakirja/laatu-välilehdestä asiakirjalaatu, paperilaji ja tulostuslaatu.
- 6 Valitse Paperi-välilehdestä paperikoko ja tulostussuunta.
- 7 Napsauta OK.
- 8 Napsauta OK.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

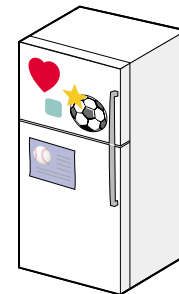
Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Magneettien luominen

- 1 Lisää magneettipaperia.
- 2 Luo tai valitse haluamasi kuva (skannattu valokuva, leikekuva, skannattu kuva) kuvankäsittelyohjelmassa.
- 3 Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 4 Napsauta Tulostimen ominaisuudet -painiketta.
- 5 Mukauta asetukset.
- 6 Napsauta Tulosta.



Esineiden elävöittäminen

- 1 Valitse esine, jonka haluat päällystää.
- 2 Luo tai valitse haluamasi kuva (skannattu valokuva, leikekuva, skannattu kuva) kuvankäsittelyohjelmassa.
- 3 Tulosta kuva.
- 4 Leikkaa kuva esineen kokoiseksi.
- 5 Päällystä esine tulostamallasi kuvalla.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

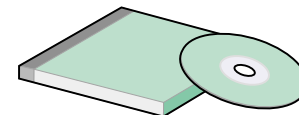
Vianmääritys

Liite

Hakemisto

CD-levyjen kansien luominen

- 1 Luo tai valitse kuva CD-levyn kantta varten.
- 2 Lisää kuvaan tekstiä.
- 3 Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 4 Valitse Ominaisuudet.
- 5 Valitse Asiakirja/laatu-välilehdestä asiakirjalaatu, paperilaji ja tulostuslaatu.
- 6 Valitse Paperi-välilehdestä paperilaji ja paperikoko.
- 7 Napsauta OK.
- 8 Napsauta OK.
- 9 Leikkaa tulostamasi paperi CD-levyn kannen kokoiseksi.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Skannaaminen

Tässä osassa on tietoja seuraavista asioista:

- **Skannaamisohjeet**
- **Skannaamisasetusten mukauttaminen**
- **Erikoisskannaustoimintojen käyttö**
- **Projektien luominen**



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Skannaamisohjeet

Käyttöpaneelin käyttäminen	Tietokoneen käyttäminen
1 Varmista, että tulostimeen ja tietokoneeseen on kytketty virta. 2 Avaa yläkansi. 3 Aseta asiakirja skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan. 4 Sulje yläkansi. 5 Paina Skannaa kohteeseen -painiketta, kunnes näytössä on vaihtoehto, joka vastaa (sovellus, tiedosto, sähköposti tai faksi). 6 Paina Skannaa-painiketta. – Näyttöön tulee ikkuna, josta voit valita skannauskohteen.	1 Varmista, että tulostimeen ja tietokoneeseen on kytketty virta. 2 Avaa yläkansi. 3 Aseta asiakirja skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan. 4 Sulje yläkansi. 5 Napsauta Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark X83 ▶ Scan & Copy Control Program. 6 Napsauta painiketta, joka vastaa skannauskohdetta (Lähetä sovellukseen, Skannaa tiedostoon, Skannaa sähköpostiin tai Skannaa faksiin.) 7 Jos valitset Lähetä sovellukseen, valitse sovellus, johon kuva skannataan. 8 Valitse, minkätyyppiseen tiedostoon kuva skannataan. 9 Napsauta Lähetä-painiketta.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Skannaamisasetusten mukauttaminen

Voit mukauttaa asetukset käyttöpaneelin tai ohjausohjelman avulla. Katso lisätietoja käyttöpaneelin käyttämisestä, sivu 5. Katso lisätietoja ohjausohjelman käyttämisestä, sivu 8.

Voit tehdä lisämuutoksia asiakirjaan ennen skannaamista.

- 1 Valitse Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark X83 ▶ Scan & Copy Control Program.
- 2 Valitse Tiedosto ▶ Asetukset.
- 3 Valitse Skannaaminen-välilehti.
- 4 Mukauta asetukset.
- 5 Napsauta OK.

Erikoisskannaustoimintojen käyttö

- Valokuvan skannaaminen sähköpostiin
- Valokuvan skannaaminen tiedostoon
- Skannaaminen tekstiksi (OCR)
- Skannaaminen sovellukseen
- Windowsin leikepöydälle skannaaminen



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Valokuvan skannaaminen sähköpostiin

- 1 Avaa yläkansi.
- 2 Aseta valokuva skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan.
- 3 Sulje yläkansi.
- 4 Paina Skannaa kohteeseen -painiketta, kunnes näytössä on Sähköposti.
- 5 Paina Skannaa-painiketta.
- 6 Kirjoita sähköpostiosoite.
- 7 Napsauta Lähetä-painiketta.

Valokuvan skannaaminen tiedostoon

- 1 Avaa yläkansi.
- 2 Aseta valokuva skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan.
- 3 Sulje kansi.
- 4 Valitse Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark X83 ▶ Scan & Copy Control Program.
- 5 Valitse Tiedosto ▶ Asetukset ▶ Skannaaminen-välilehti, jos haluat mukauttaa asetuksia.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

- 6 Napsauta Skannaa tiedostoon -painiketta.
- 7 Paina Skannaa-painiketta.
- 8 Valitse tiedosto, johon haluat skannata.
- 9 Napsauta Tallenna-painiketta.

Skannaaminen tekstiksi (OCR)

Tekstiksi (OCR) -vaihtoehdon avulla voit skannata tekstiä muokattavaksi tekstinkäsittelyohjelmaan.

- 1 Avaa yläkansi.
- 2 Aseta asiakirja skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan.
- 3 Sulje kansi.
- 4 Valitse Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark X83 ▶ Scan & Copy Control Program.
- 5 Valitse Tekstiksi (OCR) -painike.
- 6 Napsauta haluamaasi kohdetta vastaavaa painiketta.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

7 Valitse sovellus, johon haluat skannata.

8 Napsauta Lähetä-painiketta.

Voit muokata asiakirjaa tekstinkäsittelyohjelmassa.

Skannaaminen sovellukseen

1 Avaa yläkansi.

2 Aseta valokuva skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan.

3 Sulje kansi.

4 Valitse Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark X83 ▶ Scan & Copy Control Program.

5 Napsauta Lähetä sovellukseen -painiketta.

6 Valitse luettelosta sovellus, johon haluat skannata.

7 Valitse tiedostotyyppiluettelosta haluamasi tiedostotyyppi.

8 Napsauta Lähetä-painiketta.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Windowsin leikepöydälle skannaaminen

- 1 Avaa yläkansi.
- 2 Aseta valokuva skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan.
- 3 Sulje kansi.
- 4 Valitse Käynnistä ▶ Ohjelmat ▶ Lexmark X83 ▶ Scan & Copy Control Program.
- 5 Napsauta Lähetä sovellukseen -painiketta.
- 6 Valitse Leikepöytä.
- 7 Valitse tiedostotyyppiluettelosta haluamasi tiedostotyyppi.
- 8 Napsauta Lähetä-painiketta.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

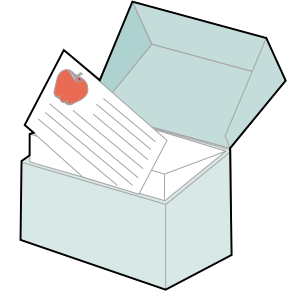
Liite

Hakemisto

Projektien luominen

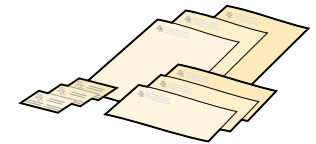
Omien reseptikorttien luominen

- 1 Lisää tulostimeen hakemistokortteja tai mukautetun paperikoon paperia.
- 2 Valitse resepti esimerkiksi keittokirjasta tai aikakauslehdessä.
- 3 Aseta resepti skannaustasolle alaspäin oikeaan takakulmaan.
- 4 Valitse ohjausohjelman Sovita sivulle -kohdasta koko.
- 5 Mukauta asetukset.
- 6 Napsauta Kopioi-painiketta.



Käyntikorttien, kirjelomakkeiden ja kirjekuorien mukauttaminen

- 1 Lisää tulostimeen käyntikortteja, tavallista paperia tai kirjekuoria.
- 2 Skannaa yrityksesi logo kuvankäsittelyohjelmaan.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

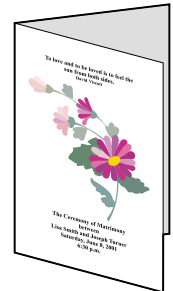
- 3 Kirjoita yrityksesi nimi ja osoite.
- 4 Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 5 Valitse Ominaisuudet.
- 6 Valitse Asiakirja/laatu-välilehdestä asiakirjalaatu, paperilaji ja tulostuslaatu.
- 7 Valitse Paperi-välilehdestä paperikoko ja tulostussuunta.
- 8 Napsauta OK.
- 9 Napsauta OK.

Hääohjelman tulostaminen

- 1 Aseta kukka tai muu esine skannaustasolle.
- 2 Peitä kukka paperiarkilla.
- 3 Skanna kukka tai muu esine kuvankäsittelyohjelmaan.
- 4 Lisää hääohjelmaan henkilökohtainen teksti.

Huom.: Jos haluat tulostaa hääohjelman vihkona, katso sivu 53.

- 5 Tulosta hääohjelma.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

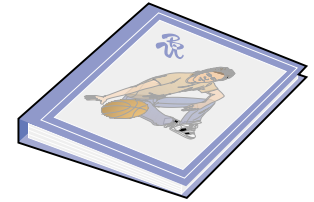
Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Leikekirjasivun tulostaminen

- 1 Skannaa valokuva kuvankäsittelyohjelmaan.
- 2 Mukauta valokuvaa.
- 3 Luo sivulle otsikko tekstityökalun avulla.
- 4 Tulosta leikekirjasivu.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Vianmääritys

Ongelmatilanteessa tarkista seuraavat asiat:

- Muuntaja on kytketty sekä tulostimeen että pistorasiaan.
- Tulostimeen on kytketty virta.
- Värikasetin pohjassa oleva tarra ja läpinäkyvä teippi on poistettu.
- USB-kaapeli on tiukasti kiinni sekä tulostimessa että tietokoneessa.
- Paperi on asetettu oikein.
- Tulostin on määritetty oletustulostimeksi.
- Tietokoneeseen on kytketty virta.

Ongelmatyypit

- **Asiakirja ei tulostu**
- **Asiakirjat tulostuvat hitaasti**
- **Tulostettaessa on paperinsyöttöongelmia tai paperitukoksia**
- **Asiakirja tulostuu huonosti**
- **Erikoispaperiongelmat**
- **Virheilmoitukset**



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmäärittäminen

Liite

Hakemisto

Asiakirja ei tulostu

- Varmista, että tulostinta ei ole pysäytetty.
- Varmista, että tulostimen värikasetit on asennettu oikein. Katso ohjeita, sivu 18.
- Käytä virheetöntä USB-kaapelia.

Tarkista tulostimen tila seuraavalla tavalla:

- 1 Valitse Käynnistä ▶ Asetukset ▶ Kirjoittimet.
- 2 Kaksoisnapsauta Lexmark X83 -kuvaketta.
- 3 Varmista, että Keskeytä tulostus -valinnan vieressä ei ole valintamerkkiä.
- 4 Tulosta testisivu.
- 5 Tarkista sovellus.

Asiakirjat tulostuvat hitaasti

- Sulje sovellukset, joita et juuri nyt käytä.
- Valitse Ominaisuudet-ikkunan, Tulostusmäärittysten tai ohjausohjelman Asiakirja/laatu-välilehdestä Normaali tai Nopea. Katso ohjeita, sivu 37.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

- Hanki tietokoneeseen tarvittaessa lisää työmuistia (RAM).

Huom.: Valokuvien tai grafiikkaa sisältävien asiakirjojen tulostaminen kestää kauemmin kuin tavallisen tekstiasiakirjan.

Tulostettaessa on paperinsyöttöongelmia tai paperitukoksia



Paperinsyöttöongelmia tai tulostin syöttää useita arkkeja

Varmista seuraavat asiat:

- Käytä mustesuihkutulostimiin suositeltua paperia.
- Älä työnnä paperia tulostimeen väkisin.
- Älä lisää tulostimeen liikaa paperia. Katso ohjeita, sivu 13.
- Aseta paperit tulostimeen oikein.
- Paperiohjain on paperin vasenta reunaa vasten, eikä se taivuta paperituessa olevaa paperia.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

- Aseta tulostin tasaiselle ja tukevalle alustalle.
- Valitse oikea paperilaji ja -koko Ominaisuudet-ikkunassa, Tulostusmäärityksissä tai ohjausohjelmassa.

Paperitukokset

Poista kaikki paperit tulostimesta. Jos paperi on juuttunut syvälle tulostimeen eikä sitä voida poistaa:

- 1 Katkaise virta tulostimesta painamalla virtanäppäintä.
- 2 Poista paperi vetämällä napakasti.
Jos paperi on syvällä tulostimen sisällä:
 - a Avaa kasettiluukku ja vedä paperi ulos.
 - b Sulje kasettiluukku.
- 3 Kytke tulostimeen virta painamalla virtanäppäintä ja tulosta asiakirja.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Asiakirja tulostuu huonosti

Pystysuuntaiset viivat eivät ole tasaisia

Voit parantaa pystysuorien viivojen tulostuslaatua taulukoissa, kehyksissä ja kaavioissa seuraavilla tavoilla:

- Valitse Valokuva tai Paras valokuva Ominaisuudet-ikkunan, Tulostusmääritysten tai ohjausohjelman Asiakirja/laatu-välilehdestä. Katso ohjeita, sivu 37.
- Testaa värikasettien kohdistus. Katso ohjeita, sivu 20.
- Puhdista mustesuuttimet. Katso ohjeita, sivu 78.



Tulostin tulostaa väärinä merkkejä, tai merkkejä puuttuu

Varmista, että skannaustaso on puhdas.

- 1 Kostuta puhdas, nukkaamaton liina.
- 2 Pyyhi skannaustaso kevyesti.

Huom.: Varmista, että kaikki muste tai korjausneste on kuivunut, ennen kuin asetat asiakirjan skannaustasolle.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Tulostusjälki on liian tumma tai epäselvä

Varmista seuraavat asiat:

- Muste on kuivunut, ennen kuin käsittelet paperia.
- Valitse oikea paperilaji ja -koko Ominaisuudet-ikkunassa, Tulostusmäärityksissä tai ohjausohjelmassa.
- Paperi on suora ja rypytön.
- Laatuasetus vastaa käytössä olevaa paperilajia. Jos tulostat tavalliselle paperille, valitse Nopea Ominaisuudet-ikkunan, Tulostusmääritysten tai ohjausohjelman Asiakirja/laatu-välilehdestä. Katso ohjeita, sivu 37.
- Mustesuuttimet ovat puhtaat. Katso ohjeita, sivu 78.

Tulostetuilla sivuilla on vaihtelevasti tumman ja vaalean tulostusjäljen raitoja (katkonainen tulostus)

- Varmista, että ohjausohjelman Asetukset-välilehdessä oleva Puskurointitila on valittuna. Katso ohjeita, sivu 10.
- Valitse Valokuva tai Paras valokuva Ominaisuudet-ikkunan tai Tulostusmääritysten Asiakirja/laatu-välilehdestä. Katso ohjeita, sivu 37.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Tulostuslaatu on heikko sivun reunoilla.

Tulostin ei, kuten muutkaan tulostimet, voi tulostaa aivan sivun vasempaan tai oikeaan reunaan tai sen ylä- tai alareunaan. Määritä seuraavat vähimmäisasetukset:

- Oikea ja vasen marginaali:
 - kaikki paperikoot, paitsi A4: 6,35 mm (0,25 tuumaa)
 - A4-koko: 3,37 mm (0,133 tuumaa)
- Ylämarginaali:
 - 1,7 mm (0,067 tuumaa)
- Alamarginaali:
 - 16,51 mm (0,65 tuumaa)

Värit ovat himmeitä tai eivät tulostu oikein

- Katso tulostamisen ohjausohjelman Kasetit-välilehden mustetason ilmoittavaa kuvaa. Värikasetin muste on loppunut tai vähissä. Katso ohjeita, sivu 10.
- Käytä eri väriasetusta.
- Valitse Ominaisuudet-ikkuna tai Tulostusmääritykset ▶ Asiakirja/laatu ▶ Luonnollinen. Katso lisätietoja, sivu 37.
- Käytä eri paperimerkkiä. Eri paperimerkit imevät mustetta eri tavalla, ja tulosteissa saattaa olla pieniä värieroja.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

- Puhdista mustesuuttimet. Katso ohjeita seuraavasta osasta.
- Pyyhi mustesuuttimet. Katso ohjeita, sivu 80.

Värikasetin mustesuuttimien puhdistaminen

Voit parantaa laatua puhdistamalla mustesuuttimet. Voit puhdistaa mustesuuttimet käyttöpaneelin tai ohjausohjelman avulla. Katso lisätietoja ohjausohjelman käyttämisestä, sivu 10. Käytä käyttöpaneelia seuraavasti:

- 1 Paina Valikko-painiketta.
- 2 Paina ◀ tai ▶ ja selaa, kunnes näytössä on Huolto.
- 3 Paina Valitse-painiketta.
- 4 Paina ◀ tai ▶ ja selaa, kunnes näytössä on Puhdista suuttimet.
- 5 Paina Valitse-painiketta.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

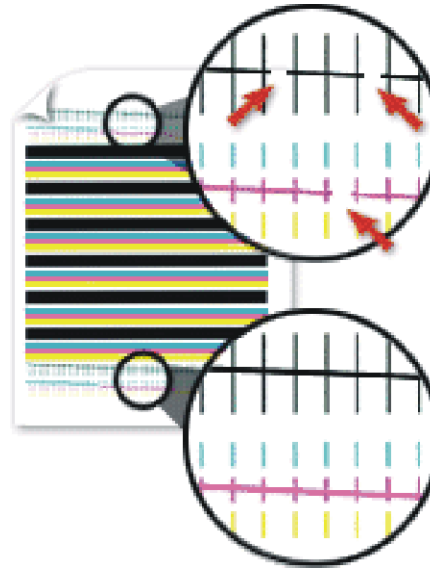
Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Tulostin tulostaa paperille alla olevan kuvan mukaisen mustesuuttimien testikuvion.



Vertaa tulostettujen palkkien yläpuolella olevia viistoja viivoja palkkien alapuolella oleviin. Tutki, missä kohdassa palkkien yläpuoliset viistot viivat ovat katkenneet. Tukkeutuneet mustesuuttimet tuottavat katkonaisia viivoja. Tutki, ovatko palkkien alapuoliset viistot viivat ehjiä. Mustesuuttimet ovat puhtaat, jos viivat ovat ehjät.

Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Jos sivun alareunassa on katkenneita viivoja, suorita testi vielä kahdesti ja tarkasta viivojen eheys.

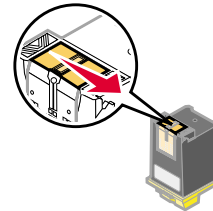
Jos tulostusjälki ei tyydytä kolmen testikerran suorittamisen jälkeen, pyyhi mustesuuttimet. Katso ohjeita seuraavasta osasta.

Mustesuuttimien pyyhkiminen

Jos tulostuslaatu ei parane mustesuuttimien puhdistamisen jälkeen, värikasettien mustesuuttimissa tai liitinpinnnoissa voi olla kuivunutta mustetta.

Pyyhi värikasetin mustesuuttimet ja liitinpinnat seuraavasti:

- 1 Poista värikasetti tulostimesta. Katso ohjeita, sivu 18.
- 2 Kostuta puhdas, nukkaamaton liina vedellä ja pyyhi varovasti koko kullanvärinen alue.



Varoitus: Pyyhi mustesuuttimet yhteen suuntaan, jotta värit eivät sekoitu.

Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

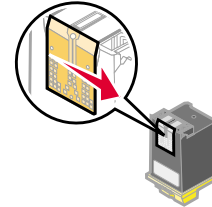
Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

- 3 Jos muste on kuivunut kiinni mustesuuttimeen, paina kosteaa liinaa mustesuutinta vasten noin kolmen sekunnin ajan. Pyyhi kevyesti kuivaksi.
- 4 Kostuta toinen puhdas, nukkaamaton liina vedellä ja pyyhi varovasti koko kullanvärisen alue.



Varoitus: Älä pyyhi mustesuuttimia ja liitinpintoja samalla kankaalla.

- 5 Jos muste on kuivunut kiinni mustesuuttimeen, paina kosteaa liinaa mustesuutinta vasten noin kolmen sekunnin ajan. Pyyhi kevyesti kuivaksi. Annan kultanväristen alueiden kuivua, ennen kuin asetat värikasetin takaisin tulostimeen.

Asenna värikasetti uudelleen ja toista mustesuutintesti. Katso ohjeita, sivu 78.

Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Erikoispaperiongelmat

Piirtoheitinkalvot tai kiiltävät paperit tarttuvat yhteen

- Poista sivu tulostimesta heti, kun se tulostuu, ja anna kuivua kokonaan ennen niputtamista.
- Käytä kalvoa tai valokuvapaperia, joka on tehty mustesuihkutulostusta varten.

Piirtoheitinkalvoissa tai valokuvapapereissa on valkoisia viivoja

- Valitse Ominaisuudet-ikkuna tai Tulostusmääritykset ▶ Asiakirja/laatu ▶ Valokuva tai Paras valokuva. Katso ohjeita, sivu 37.
- Puhdista mustesuuttimet. Katso ohjeita, sivu 78.
- Pyyhi mustesuuttimet. Katso ohjeita, sivu 80.
- Puhdista skannaustaso. Katso ohjeita, sivu 75.

Kirjekuoret eivät syöty kunnolla

Jos tavallisen paperin kanssa ei ole ongelmia, varmista seuraavat asiat:

- Kirjekuoret on asetettu tulostimeen oikein. Katso ohjeita, sivu 15.
- Tulostin tukee käytössä olevaa kirjekuorikokoa, ja vastaava kokomääritys on valittu Ominaisuudet-valintaikkunassa.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

- Ominaisuudet-valintaikkunassa tai Tulostusmäärityksissä on valittu oikea paperikoko ja -laji.

Virheilmoitukset

Paperitukos-virheilmoitus

Poista kaikki paperit tulostimesta. Jos paperi on juuttunut syvälle tulostimeen eikä sitä voida poistaa:

- 1 Katkaise virta tulostimesta painamalla virtanäppäintä.
- 2 Poista paperi vetämällä napakasti.
Jos paperi on syvällä tulostimen sisällä:
 - a Avaa kasettiluukku ja vedä paperi ulos.
 - b Sulje kasettiluukku.
- 3 Kytke tulostimeen virta painamalla virtanäppäintä ja tulosta asiakirja.

Muste vähissä -virheilmoitus

Värikasetin muste on loppumaisillaan. Hanki uusi värikasetti. Katso värikasetin vaihto-ohjeita, sivu 17.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Paperi lopussa -virheilmoitus

- 1 Jos paperi on lopussa, lisää sitä. Katso ohjeita, sivu 13.
- 2 Paina Valitse-painiketta.
- 3 Tulosta asiakirja uudelleen.

Skannerin liitäntä -virhe

- 1 Irrota USB-kaapeli tulostimesta.
- 2 Yhdistä USB-kaapeli uudelleen.
- 3 Katkaise virta tulostimesta.
- 4 Irrota tulostin sähköverkosta.
- 5 Kytke tulostin takaisin sähköverkkoon.
- 6 Kytke tulostimeen virta.
- 7 Kytke tietokoneeseen virta.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Muut virheilmoitukset

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Odota muutama sekunti ja kytke sitten virta takaisin.
- 3 Tulosta asiakirja uudelleen.

Huom.: Asiakirjaa ei ehkä tarvitse lähettää uudelleen tulostimelle.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Liite

Tässä osassa on tietoja seuraavista asioista:

- **Säteilyrajoitukset**
- **Huomautuksia**
- **Turvallisuusohjeet**
- **ENERGY STAR**



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Säteilyrajoitukset

Yhdysvaltain liittovaltion liikennöintikomission (Federal Communications Commission, FCC) lausunto

Lexmark™ X83 Scan/Print/Copy on testattu ja se täyttää luokan B digitaalisen laitteen rajoitukset FCC-sääntöjen osan 15 mukaan. Laitteen toiminta on seuraavien ehtojen alainen: (1) laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä eikä (2) laite saa olla altis ulkopuolisille häiriöille mukaan lukien laitteen toimintaan haitallisesti vaikuttavat häiriöt.

FCC:n Luokan B rajoitukset on suunniteltu siten, että haitalliset häiriöt eivät vaikuta asuinalueilla oleviin laiteasennuksiin. Tämä laite tuottaa, käyttää ja voi säteillä sähkömagneettisia aaltoja. Jos laitetta ei asenneta ja käytetä ohjeiden mukaan, se voi aiheuttaa häiriöitä radioliikennöinnissä. Mitään takuita ei kuitenkaan ole siitä, ettei häiriöitä esiinny kyseisen laitteen asennuksessa. Jos laite aiheuttaa haitallisia häiriöitä radio- tai televisiovastaanottimessa (tämä saadaan selville sulkemalla laite ja käynnistämällä se uudelleen), on suositeltavaa, että yrität korjata häiriötekijän seuraavien toimenpiteiden avulla:

- Suuntaa tai sijoita vastaanottoantenni uudelleen.
- Sijoita laite kauemmaksi vastaanotimesta.
- Liitä laite eri virtapiiriin pistorasiaan kuin vastaanotin on liitetty.
- Kysy neuvoa liikkeestä, josta ostit tuotteen.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Laitteen valmistaja ei ole vastuussa mistään radio- tai televisiohäiriöistä, jotka aiheutuvat vääränlaisen kaapelin käytöstä tai laitteeseen tehdyistä luvattomista muutoksista.

Laitteeseen tehdyt luvattomat muutokset voivat mitätöidä käyttäjän valtuudet käyttää tätä laitetta.

Huom.: Käytä suojattua ja maadoitettua USB-kaapelia, kuten Lexmarkin kaapelia 12A2405. Näin varmistat, että noudatat FCC-sääntöjen luokan B laitetta koskevia säteilyrajoituksia. Jos käytät jotakin muuta kaapelia eikä sitä ole asianmukaisesti maadoitettu, saatat toimia FCC-sääntöjen vastaisesti.

Jos haluat lisätietoja edellä mainituista rajoituksista, ota yhteys seuraavaan osoitteeseen:

Director of Lab Operations
Lexmark International Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550, United States
(859) 232-3000



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Huomautuksia

Industry Canada Compliance Statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes d'Industrie Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

Vastaavuus Euroopan yhteisön direktiivien kanssa

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 89/336/EEC ja 73/23/EEC suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä.

Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, on allekirjoittanut tuotannon ja teknisen tuen johtaja, Lexmark International, S.A., Boigny, Ranska.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n luokan B rajoitukset ja EN 60950:n turvallisuusvaatimukset.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

Japanin VCCI-määräys

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラス B 情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

Turvallisuusohjeet

- Käytä vain tämän tuotteen mukana toimitettua Lexmark-muuntajaa tai Lexmark-korvausosaa.
- Kytke virtajohto sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja helposti saatavilla.
- Kun tarvitset huolto- tai korjauspalveluita, käänny ammattilaisten puoleen.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

ENERGY STAR



EPA ENERGY STAR -toimintasuunnitelma on tietokoneiden valmistajien kesken tehty yhtiökumppanuusohjelma, jolla yritetään edistää energiaa säästävien tuotteiden käyttöönottoa ja vähentää sähköntuotannon aiheuttamaa ilman saastumista.

Tässä ohjelmassa mukana olevat yritykset valmistavat tietokoneita, tulostimia, näyttöjä ja faksilaitteita, joiden virrankulutus katkeaa laitteiden ollessa käyttämättöminä. Tämä ominaisuus vähentää energiankulutusta jopa 50 prosentilla. Lexmark on mukana tässä ohjelmassa.

ENERGY STAR -yhtiökumppanina Lexmark International Inc. vastaa siitä, että tämä tuote on energiansäästöominaisuuksiltaan ENERGY STAR -periaatteiden mukainen.



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

A

arkistokortit
lisääminen
suositukset

E

ENERGY STAR
erikoispaperi
arkistokortit
kirjekuoret
lisääminen
mukautettu paperikoko
piirtoheitinkalvot
postikortit
silittävä siirtoarkki
tervehdyskortit
valokuvakortit
valokuvapaperi

H

huomautukset
ENERGY STAR
FCC-lausunto
Japanin VCCI-määräys
vastaavuus Euroopan yhteisön
direktiivien kanssa

I

ilmoitukset, virhe
muste vähissä
paperi lopussa
paperitukos
skannerin liitäntä
Industry Canada Compliance
Statement
Internetistä tulostaminen
WWW-tasointi

J

Japanin VCCI-määräys
julistet
kokoaminen
tulostaminen

K

käänteinen tulostusjärjestys
kaksipuolinen tulostus
katkonainen tulostus
käyttöpaneeli
kirjekuoret
lisääminen
ongelmat
suositukset

kohdistaminen
värikasetit
kopioiminen
ilman tietokonetta
ohjeet
tietokoneen kanssa
kopiointiasetukset
mukautaminen
kortit
lisääminen
suositukset

L

liitinpinnot, värikasetti
puhdistaminen
lisääminen
arkistokortit
erikoispaperi
kirjekuoret
kortit
mukautettu paperikoko
paperi
piirtoheitinkalvot
postikortit
silittävät siirtoarkit
tervehdyskortit
valokuvakortit
valokuvapaperi



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

M

marginaalit
 vähimmäisasetukset
 merkit, puuttuvat tai odottamattomat
 monisteet
 tulostaminen
 mukautettu paperikoko
 lisääminen
 suositusasetukset
 Muste vähissä -virheilmoitus
 mustesuuttimet
 puhdistaminen
 pyyhkiminen
 mustesuuttimien pyyhkiminen

N

notices
 Industry Canada Compliance
 Statement

O

ohjeet
 kopioiminen
 skannaaminen
 tulostaminen

P

paperi
 lisääminen
 Paperi lopussa -virheilmoitus
 Paperitukos-virheilmoitus
 piirtoheitinkalvot
 lisääminen
 ongelmat
 suositusasetukset
 postikortit
 lisääminen
 suositusasetukset

R

raidat
 rajoitukset
 säteily

S

säteilyrajoitukset
 silitettävät siirtoarkit
 lisääminen
 suositusasetukset
 skannaaminen
 leikepöydälle
 ohjeet
 sähköpostiin

sovellukseen
 tekstiksi (OCR)
 tiedostoon
 Skannerin liitäntä -virhe
 suositusasetukset
 arkistokortit
 kirjekuoret
 kortit
 mukautettu paperikoko
 piirtoheitinkalvot
 postikortit
 silitettävät siirtoarkit
 tervehdyskortit
 valokuvakortit
 valokuvapaperi

T

tarvikkeiden tilaaminen
 tervehdyskortit
 lisääminen
 suositusasetukset
 testikuvio
 kohdistaminen
 testisivu
 mustesuuttimien testikuvio
 tulostaminen
 julisteet
 ohjeet



Perusteet

Kopioiminen

Tulostaminen

Skannaaminen

Vianmääritys

Liite

Hakemisto

tulostusasetukset
mukauttaminen
tulostuslaatu
aaltomaiset viivat
epäselvä
erilaiset värit
liian tumma
raidat
vianmääritys
tuotenumerot
kolmivärikasetti
musta värikasetti
USB-kaapeli

U

United Kingdom
Telecommunications Act 1984
USB-kaapeli
tuotenumero

V

valikot
käyttäminen
valokuvakortit
lisääminen
suositusasetukset

valokuvapaperi
lisääminen
ongelmat
suositusasetukset
värikasetit
asentaminen
kohdistaminen
poistaminen
puhdistaminen
säilyttäminen
värikasettien asentaminen
värikasettien poistaminen
vastaavuus Euroopan yhteisön
direktiivien kanssa
vianmääritys
kirjekuoriin ei voi tulostaa
paperinsyöttöongelmat
tulostuslaatu
vihkot
kokoaminen
tulostaminen
virheilmoitukset
muste vähissä
paperi lopussa
paperitukos
skannerin liitäntä

W

WWW-tasointus
Internetistä tulostaminen

Y

Yhdysvaltain liittovaltion
liikennöintikomission (Federal
Communications Commission)
lausunto

