

Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Ausgabe: März 2001

Der folgende Abschnitt hat für alle jene Länder keine Gültigkeit, deren Gesetze mit dessen Bestimmungen unvereinbar sind. LEXMARK INTERNATIONAL, INC. STELLT DIESE PUBLIKATION „OHNE MÄNGELGEWÄHR“ UND OHNE AUSDRÜCKLICHE ODER STILLSCHWEIGENDE GARANTIE ZUR VERFÜGUNG. DIESER AUSSCHLUSS ERSTRECKT SICH UNTER ANDEREM – ABER NICHT AUSSCHLIESSLICH – AUF DIE STILLSCHWEIGENDE GEWÄHRLEISTUNG DER MARKTGÄNGIGKEIT ODER DER EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK. In einigen Staaten ist der Ausschluss von ausdrücklichen oder stillschweigenden Garantien bei bestimmten Rechtsgeschäften nicht zulässig. Deshalb hat diese Aussage für Sie möglicherweise keine Gültigkeit.

Diese Publikation kann technische Ungenauigkeiten oder Tippfehler enthalten. Die vorliegenden Informationen ändern sich von Zeit zu Zeit. Diese Änderungen werden in spätere Ausgaben aufgenommen. Verbesserungen oder Änderungen an den beschriebenen Produkten oder Programmen können jederzeit vorgenommen werden.

Anmerkungen zu dieser Publikation senden Sie an die folgende Adresse: Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. In Großbritannien und Irland: Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark ist dazu berechtigt, die von Ihnen gelieferten Informationen auf jede gewünschte Art und Weise zu nutzen oder weiterzugeben, ohne damit Ihnen gegenüber eine Verpflichtung einzugehen. Wählen Sie in den USA die Telefonnummer 1-800-553-9727, um zusätzliche Exemplare der Publikationen für dieses Produkt zu bestellen. In Großbritannien oder Irland wählen Sie 0628-481500. In den übrigen Ländern wenden Sie sich bitte an Ihren Händler.

Die Erwähnung von Produkten, Programmen oder Services in dieser Publikation bedeutet nicht, dass der Hersteller diese in allen Ländern anbieten möchte, in denen er aktiv ist. Jeglicher Verweis auf Produkte, Programme oder Dienstleistungen soll nicht bedeuten, dass ausschließlich diese Produkte, Programme oder Dienstleistungen eingesetzt werden können. Alle funktional äquivalenten Produkte, Programme oder Services, die kein bestehendes Recht an geistigem Eigentum verletzen, dürfen stattdessen verwendet werden. Bei Verwendung anderer Produkte, Programme und Dienstleistungen als den ausdrücklich vom Hersteller empfohlenen ist der Benutzer für die Beurteilung und Prüfung der Funktionsfähigkeit selbst zuständig.

© Copyright 2001 Lexmark International, Inc.
Alle Rechte vorbehalten.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

UNITED STATES GOVERNMENT RESTRICTED RIGHTS

This software and documentation are provided with RESTRICTED RIGHTS. Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227-7013 and in applicable FAR provisions: Lexmark International, Inc., Lexington, KY 40550.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Lexmark™ X83 Scan/Print/Copy



Hinweise zur Verwendung dieses Handbuchs

- Klicken Sie auf die Kategorien im linken Bereich der Seite, um abschnittsweise durch dieses Buch zu navigieren.
- Klicken Sie auf den Pfeil nach links oder rechts im linken unteren Bereich der Seite, um seitenweise durch dieses Buch zu navigieren.
- Klicken Sie auf das Symbol mit dem Haus im unteren rechten Bereich der Seite, um zur Startseite zurückzukehren.

Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

- Klicken Sie zur Anzeige von Versionsinformationen auf **Ausgabeinformationen**.
- Wählen Sie zum Drucken dieses Buches „Datei“ ▶ „Drucken“ ▶ „Eigenschaften“. Stellen Sie sicher, dass „Querformat“ ausgewählt ist. Wählen Sie die Seiten aus, die Sie drucken möchten, und klicken Sie auf „OK“.



Grundlagen

Wir gratulieren Ihnen zum Kauf Ihres Lexmark™ X83 Scan/Print/Copy. Das Scannen, Drucken und Kopieren von Dokumenten kann entweder über das Bedienfeld des Druckers oder über die Druckersoftware erfolgen.

- **Verwenden des Bedienfelds**
- **Verwenden der Menüs**
- **Verwenden des Steuerprogramms für Scannen & Kopieren**
- **Verwenden des Steuerungsprogramms**
- **Einlegen von Papier**
- **Austauschen von Tintenpatronen**
- **Ausrichten der Druckköpfe**
- **Aufbewahren von Patronen**



Grundlagen

Kopieren

Drucken

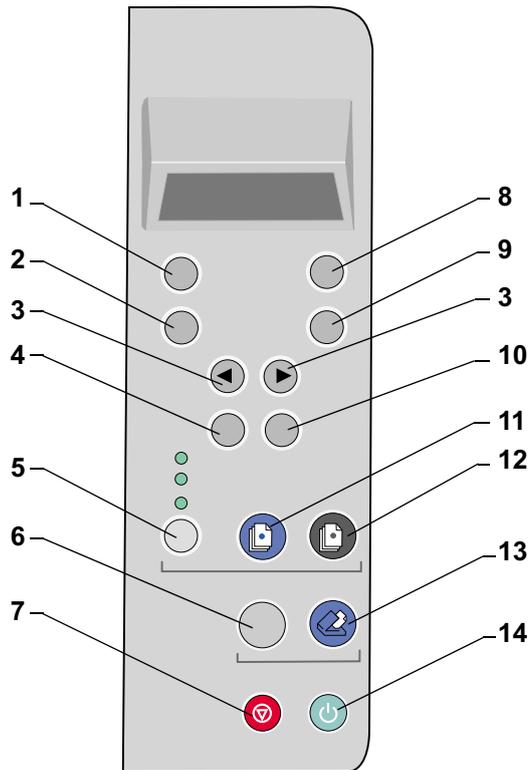
Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Verwenden des Bedienfelds



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Die folgende Tabelle ergänzt das Diagramm auf der vorhergehenden Seite.

#	Taste:	Funktion:
1	Kopienanzahl	Kopienanzahl auswählen (1 bis 99).
2	Verkleinern/Vergrößern	Dokument kleiner oder größer als das Original einstellen.
3	◀ oder ▶	Bildlauf durch die Kategorien des Menüs durchführen.
4	Menü	Einstellungen mit Hilfe der Menüs ändern. Informationen zu den Menüoptionen finden Sie auf Seite 8.
5	Kopierqualität	Zwischen den Kopiereinstellungen „Foto“, „Entwurf“ oder „Normal“ wählen.
6	Scannen an	Wählen Sie ein Scan-Ziel aus. Beispielsweise Anwendung, Datei, E-Mail oder Fax.
7	Abbrechen	Scan- oder Kopiervorgang abbrechen oder aus einem Menü zu einem Menüeintrag zurückwechseln.
8	Heller/Dunkler	Dokument heller oder dunkler als das Original einstellen.
9	Papiersorte	Hochglanz-, Glanz-, Normalpapier oder Transparentfolie als Sorte auswählen.
10	Auswählen	Angezeigte Auswahl auswählen.
11	Farbkopie	Farbkopie erstellen.



#	Taste:	Funktion:
12	Schwarzweißkopie	Schwarzweißkopie erstellen.
13	Scan	Taste „Scannen“ nach Auswählen eines Zieles für die Option „Scannen an“ drücken.
14	Ein/Aus	Den Drucker ein- und ausschalten.

Verwenden der Menüs

- 1 Drücken Sie auf „Menü“, bis das gewünschte Menü angezeigt wird.
- 2 Drücken Sie auf „Auswählen“.
- 3 Drücken Sie auf, ◀ oder ▶ bis der gewünschte Menüeintrag angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie auf „Auswählen“.

Einfach sortieren

Ermöglicht Ihnen das Ausdrucken mehrerer Kopien eines mehrseitigen Dokuments, wobei zuerst die Seiten 1 bis 5 der ersten Kopie und dann die Seiten 1 bis 5 der zweiten Kopie usw. ausgedruckt werden.

Klonen

Hierbei werden mehrere Kopien eines Bildes auf einer einzigen Seite ausgedruckt. Sie können zwischen 4, 9 oder 16 Bildern pro Seite wählen.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

<p>Poster</p> <p>Druckt ein Bild auf mehreren Seiten aus. Sie können zwischen 2x2 (4-seitiges Poster), 3x3 (9-seitiges Poster) oder 4x4 (16-seitiges Poster) wählen.</p>	<p>Sprache</p> <ul style="list-style-type: none"> • Englisch • Französisch • Deutsch • Spanisch • Italienisch • Holländisch • Brasilianisches Portugiesisch • Polnisch 	<p>Art der Kopiervorlage</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foto • Text • Zeichnung • Gemischt
<p>Größe der Kopiervorlage</p> <ul style="list-style-type: none"> • A4 • Brief • 3 x 5 Zoll • 4 x 6 Zoll 	<p>Farbintensität</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geringer • Höher 	<p>Standardwerte einstellen</p> <p>Aktuelle Einstellungen als Standardwerte übernehmen.</p>
<p>Werkseinstellungen</p> <p>Einstellungen auf die Werkseinstellungen zurücksetzen.</p>	<p>Wartung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patronen auswechseln • Druckköpfe ausrichten • Patronen reinigen • Selbsttest 	<p>Zeitüberschreitung Stromsparmmodus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sofort • 10 Min. • 30 Min. • 60 Min.
<p>Zeitüberschreitung Kopierzähler</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 Min. • AUS 	<p>Zeitüberschreitung verkürzen/verlängern</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 Min. • AUS 	<p>Tintenfüllstand</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schwarz • Farbe



Verwenden des Steuerprogramms für Scannen & Kopieren

Wenn Sie diese Software auf Ihrem Computer installiert haben, können Sie das „Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“ für die Anpassung von Scan-, Druck- und Kopieraufträgen verwenden. Gehen Sie folgendermaßen vor, um das „Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“ zu öffnen.

- 1 Klicken Sie auf „Start“ ▶ „Programme“ ▶ „Lexmark X83 ▶ Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“.

Wählen Sie aus:	Funktion:
Ziffernblock	Anzahl der auszudruckenden Kopien festlegen (1 bis 99).
Verkleinern/Vergrößern	Führen Sie den Bildlauf durch und wählen Sie die Größe der Ausgabe aus.
An Seite anpassen	Führen Sie den Bildlauf durch und wählen Sie die Größe der Ausgabe aus.
Automatisch zuschneiden	Bild beim Scannen automatisch zuschneiden.
Drehen	Bild beim Scannen um 90° im Uhrzeigersinn drehen.
Helligkeitsregler	Kopie heller oder dunkler einstellen.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Wählen Sie aus:	Funktion:
Farbe	Farbscan oder -kopie eines farbigen Originals erstellen.
Grau	Schwarzweißscan oder -kopie eines farbigen Originals erstellen.
S/W	Schwarzweißscan oder -kopie eines Schwarzweiß-Originaldokuments erstellen.
Text/(OCR)	Dokument in eine Anwendung einscannen, damit Sie den Text bearbeiten können.
Kopieren	Originaldokument kopieren.
Fax	Bild oder Dokument einscannen und an ein Faxgerät senden.
E-Mail	Bild oder Dokument einscannen und an eine neue E-Mail-Nachricht anhängen.
An Anwendung senden	Bild oder Dokument einscannen und an ausgewähltes Bild- oder Textverarbeitungsprogramm übergeben.
Scannen an Datei	Bild oder Dokument einscannen und als Bild- oder Textdatei speichern.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Um vor dem Kopieren, Drucken oder Scannen noch Änderungen an den Dokumenten vorzunehmen, gehen Sie folgendermaßen vor:

2 Klicken Sie auf „Datei“ ▶ „Installation“.

Registerkarte:	Funktion:
Bild	Eigenschaften des eingescannten Bildes verändern.
Scan	Legen Sie fest, wie und wo die Bilder eingescannt werden.
Seite	Lage und Größe des Scanrahmens festlegen.
Kopie/Fax	Druckereigenschaften festlegen und Faxtreiber auswählen.
E-Mail	Einstellungen für E-Mail-Betrieb ändern.
Anwendung	Wählen und konfigurieren Sie für die Schaltfläche „An Anwendung senden“ eine beliebige Anwendung auf dem Computer.
OCR	Wählen Sie die Sprache aus, die OCR, Optical Character Recognition (Optische Zeichenerkennung) erkennen soll.
Entrastern/ Scharfzeichnen	<ul style="list-style-type: none"> • Entfernt die Halbttonstruktur im Hintergrund eines gescannten Bildes. • Aktiviert und steuert das Scharfzeichnen.



Verwenden des Steuerungsprogramms

Das Steuerungsprogramm ermöglicht Ihnen eine Überwachung des Druckers sowie das Einsetzen oder Austauschen von Tintenpatronen. Um das Steuerungsprogramm zu öffnen, klicken Sie auf „Start“ ▶ „Programme“ ▶ und dann auf das Steuerungsprogramm für den Lexmark X83 ▶.

Windows 98/Me

Registerkarte:	Funktion:
Status	<ul style="list-style-type: none"> • Status des Druckauftrags überwachen • Druckauftrag abrechnen
Optionen	Verschiedene Softwarefunktionen, wie Soundeffekte und Puffermodus, aktivieren oder deaktivieren
Patronen	<ul style="list-style-type: none"> • Tintenfüllstand anzeigen • Patronen installieren oder austauschen • Düsen reinigen • Testseite ausdrucken • Druckköpfe für optimale Qualität ausrichten • Artikelnummer der Tintenpatronen anzeigen und Ersatzteile direkt auf der Lexmark Website bestellen



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Windows 2000

Registerkarte:	Funktion:
Status	<ul style="list-style-type: none"> • Status des Druckauftrags überwachen • Druckauftrag abbrechen
Patronen	<ul style="list-style-type: none"> • Tintenfüllstand anzeigen • Druckköpfe für optimale Qualität ausrichten • Düsen reinigen • Testseite ausdrucken • Artikelnummer der Tintenpatronen anzeigen und Ersatzteile direkt auf der Lexmark Website bestellen
Optionen	<ul style="list-style-type: none"> • Steuern, wie und wann das Steuerungsprogramm angezeigt wird • Druckerverknüpfung deaktivieren



Einlegen von Papier

- 1 Richten Sie den Stapel an der rechten Seite der Papierstütze aus. Dabei muss die Druckseite Ihnen zugewandt sein.



Hinweis: Drücken Sie das Papier nicht mit Gewalt in den Drucker.

Grundlagen

Kopieren

Drucken

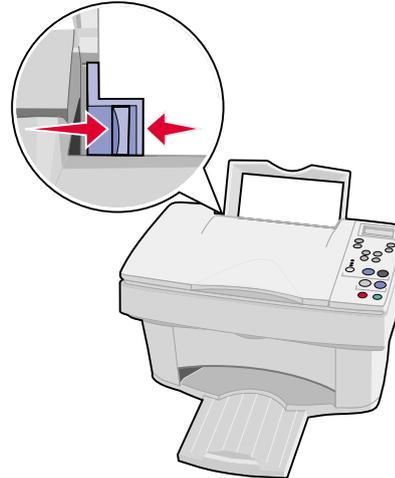
Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

- 2 Halten Sie den Entsperrriegel gedrückt und schieben Sie die Papierführung nach rechts, bis sie gegen den Rand des Papierstapels stößt.



Einlegen von Spezialpapieren

Beachten Sie beim Laden von Spezialpapieren die folgenden Richtlinien:

Maximale Ladekapazität:	Wichtig:
100 Blätter Tintenstrahlpapier (je nach Dicke)	<ul style="list-style-type: none"> • Die Druckseite muss Ihnen zugewandt sein. • Das Papier muss an die rechte Seite der Papierstütze stoßen.
10 Umschläge	<ul style="list-style-type: none"> • Die Druckseite muss Ihnen zugewandt sein. • Die Umschläge müssen hochkant eingelegt werden und an die rechte Seite der Papierstütze stoßen. • Der Platz für die Briefmarke ist links oben in der Ecke. • Die Papierführung muss gegen den Rand der Umschläge stoßen.
10 Glückwunschkarten, Indexkarten, Postkarten oder Fotokarten	<ul style="list-style-type: none"> • Die Druckseite muss Ihnen zugewandt sein. • Die Karten müssen hochkant eingelegt werden und an die rechte Seite der Papierstütze stoßen. • Die Papierführung muss gegen den Rand der Karten stoßen.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Maximale Ladekapazität:	Wichtig:
25 Blätter Fotopapier	<ul style="list-style-type: none"> • Die glänzende oder beschichtete Seite muss Ihnen zugewandt sein. • Die Papierführung muss gegen den Rand des Fotopapiers stoßen.
10 Transparentfolien	<ul style="list-style-type: none"> • Die raue Seite der Transparentfolien muss Ihnen zugewandt sein. • Die Papierführung muss gegen den Rand der Transparentfolien stoßen.
100 Blätter mit einem benutzerdefinierten Papierformat	<ul style="list-style-type: none"> • Die Druckseite muss Ihnen zugewandt sein. • Das Papierformat darf die folgenden Maße nicht überschreiten: <ul style="list-style-type: none"> – Breite: <ul style="list-style-type: none"> – 76 mm bis 216 mm – 3,0 Zoll bis 8,5 Zoll – Länge: <ul style="list-style-type: none"> – 127 mm bis 432 mm – 5,0 Zoll bis 17,0 Zoll • Die Papierführung muss gegen den Rand des Papiers stoßen.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Maximale Ladekapazität:	Wichtig:
25 Transferpapier zum Aufbügeln	<ul style="list-style-type: none"> • Beachten Sie beim Laden die Anweisungen auf der Verpackung der Druckstoffe zum Aufbügeln. • Die Druckseite (die leere Seite) muss Ihnen zugewandt sein. • Die Papierführung muss gegen den Rand der Transferpapiere zum Aufbügeln stoßen.



Austauschen von Tintenpatronen

Der Lexmark X83 verwendet die folgenden Patronen:

Schwarz	12A1970
Farbe	15M0120
Hochleistungspatrone Schwarz	12A1975
Hochleistungspatrone Farbe	15M0125

- 1 Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist.
- 2 Öffnen Sie die Patronenklappe.



Wenn der Drucker nicht in Betrieb ist, bewegt sich der Patronenschlitten in die Ladeposition.

Grundlagen

Kopieren

Drucken

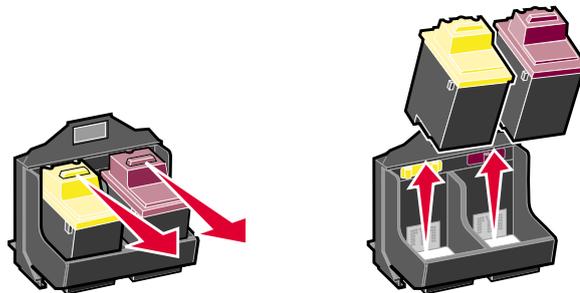
Scannen

Fehlersuche

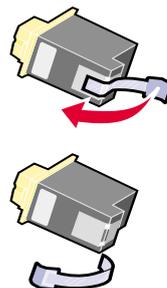
Anhang

Index

- 3 Ziehen Sie die alte Tintenpatrone in Ihre Richtung und nehmen Sie sie heraus. Bewahren Sie die Tintenpatrone in einem luftdichten Behälter auf oder werfen Sie sie weg.



- 4 Installieren Sie die neue Tintenpatrone bzw. eine Austauschpatrone.
 - a Beim Einsetzen einer neuen Patrone entfernen Sie **nur** Aufkleber und durchsichtiges Klebeband von der Unterseite der Patrone.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

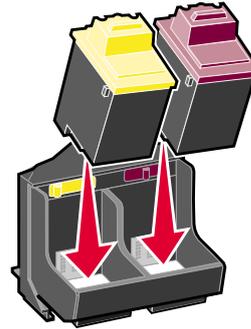
Scannen

Fehlersuche

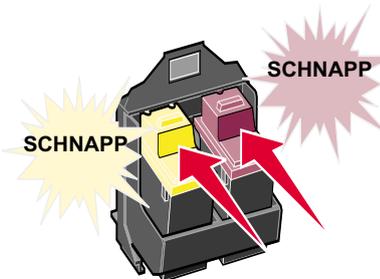
Anhang

Index

b Setzen Sie die Patrone in die Halterung ein.



c Schieben Sie die Patrone mit sanftem Druck nach hinten, bis sie **einrastet**.



Achtung: Berühren Sie an den Tintenpatronen **auf keinen Fall** die Fläche mit den Goldkontakten.

Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

- 5 Schließen Sie die Patronenklappe.
- 6 Wählen Sie am Bedienfeld des Druckers den eingesetzten Patronentyp aus.
- 7 Verwenden Sie ◀ oder ▶, um einen Bildlauf durch die Auswahlmöglichkeiten auszuführen.
- 8 Drücken Sie auf „Auswählen“.

Hinweis: Wenn Sie eine neue Patrone installiert haben, wird eine Ausrichtungsseite gedruckt. Wählen Sie mit den Pfeiltasten auf dem Bedienfeld das Muster aus und wählen Sie die Zahlen aus, bei denen das Muster einer geraden Linie am nächsten kommt. Weitere Anweisungen finden Sie im nächsten Abschnitt.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

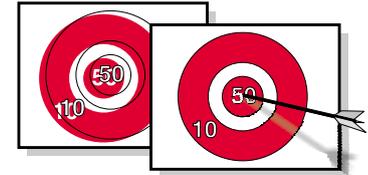
Fehlersuche

Anhang

Index

Ausrichten der Druckköpfe

Um die Qualität zu verbessern, müssen Sie eventuell die Druckköpfe ausrichten. Dazu verwenden Sie entweder das Bedienfeld oder das Steuerungsprogramm. Eine Hilfe zur Bedienung des Steuerungsprogramms finden Sie auf Seite 13. Mit dem Bedienfeld:



- 1 Drücken Sie auf „Menü“, bis auf der Anzeige der Eintrag „Wartung“ angezeigt wird.
- 2 Verwenden Sie ◀ oder ▶, bis „Druckköpfe ausrichten“ auf der Anzeige angezeigt wird.
- 3 Drücken Sie auf „Auswählen“.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

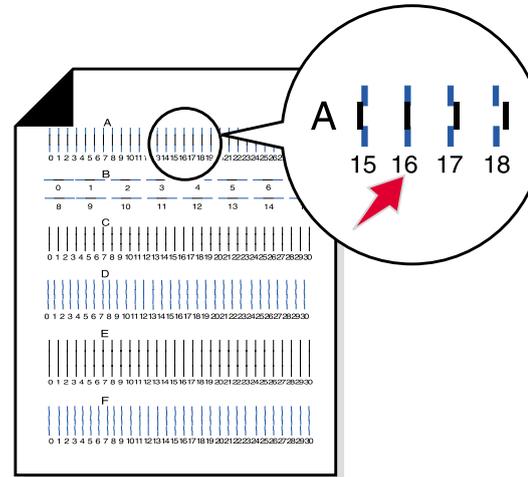
Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

- 4 Eine Ausrichtungsseite mit verschiedenen Mustern wird gedruckt. Unter jedem Muster wird eine Nummer angezeigt. Das ausgedruckte Testmuster sieht ungefähr folgendermaßen aus:



- 5 Ermitteln Sie für jede der Ausrichtungsgruppen auf der Testseite die Nummer, deren Muster am ehesten eine gerade Linie bildet.
- 6 Verwenden Sie ◀ oder ▶ und führen Sie einen Bildlauf bis zu der Nummer durch, die Sie auf der Testseite ausgewählt haben.
- 7 Drücken Sie auf „Auswählen“.

Aufbewahren von Patronen

So sichern Sie Ihren Druckerpatronen eine lange Lebensdauer bei optimaler Druckerleistung:

- Lassen Sie neue Patronen bis zur Installation in ihrer Verpackung.
- Nehmen Sie eine Tintenpatrone nur dann aus dem Drucker, wenn sie ersetzt, gereinigt oder in einem luftdichten Behälter aufbewahrt werden soll. Die Tintenpatrone druckt nicht mehr einwandfrei, wenn Sie aus dem Drucker entfernt und für einen längeren Zeitraum ungeschützt gelagert wurde.
- Wenn eine Patrone keine Tinte mehr enthält, sollten Sie die leere Patrone im Drucker belassen, bis Sie einen Austausch vornehmen können. Wenn nur eine der Tintenpatronen des Druckers funktioniert, kann dies zu Druckerproblemen führen.

Die Lexmark Druckergarantie erstreckt sich nicht auf die Reparatur von Fehlern oder Schäden, die durch eine nachgefüllte Patrone entstanden sind. Lexmark rät von der Verwendung nachgefüllter Patronen ab. Durch das Nachfüllen kann die Druckqualität negativ beeinflusst werden, außerdem sind Schäden am Drucker möglich. Optimale Ergebnisse erzielen Sie mit Ersatzteilen von Lexmark.

Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Kopieren

Der nachfolgende Abschnitt enthält Informationen zu den folgenden Themen:

- **Kopieranweisungen**
- **Anpassen der Kopiereinstellungen**
- **Verwenden der erweiterten Kopierfunktionen**
- **Erstellen von Projekten**



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Kopieranweisungen

Mit dem Bedienfeld:	Mit dem Computer:
<ol style="list-style-type: none"> 1 Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist. 2 Öffnen Sie die obere Abdeckung. 3 Legen Sie das Dokument mit der beschrifteten Seite nach unten auf das Scanner-Bett, sodass es unten rechts in der Ecke anliegt. 4 Schließen Sie die obere Abdeckung. 5 Drücken Sie auf „Farbkopie“ oder auf „Schwarzweißkopie“. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Stellen Sie sicher, dass der Drucker und der Computer eingeschaltet sind. 2 Öffnen Sie die obere Abdeckung. 3 Legen Sie das Dokument mit der beschrifteten Seite nach unten auf das Scanner-Bett, sodass es unten rechts in der Ecke anliegt. 4 Schließen Sie die obere Abdeckung. 5 Klicken Sie auf „Start ▶ Programme ▶ Lexmark X83 ▶ Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“. 6 Wählen Sie die Kopienanzahl aus. 7 Klicken Sie auf das Optionsfeld mit der gewünschten Kopienfarbe. 8 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Kopieren“.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Anpassen der Kopiereinstellungen

Sie können vor Beginn des Kopiervorgangs noch weitere Änderungen an Ihrem Dokument vornehmen.

- 1 Klicken Sie auf „Start ▶ Programme ▶ Lexmark X83 ▶ Steuerprogramm für Scannen und Kopieren“.
- 2 Klicken Sie auf „Datei“, ▶ „Installation“.
- 3 Wählen Sie die Registerkarte „Kopie/Fax“.
- 4 Passen Sie die Einstellungen an.
- 5 Klicken Sie auf OK, um zu kopieren.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

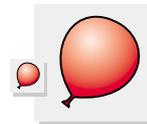
Verwenden der erweiterten Kopierfunktionen

- 1 Klicken Sie auf „Start ▶ Programme ▶ Lexmark X83 ▶ Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“.
- 2 Führen Sie im Bereich „An Seite anpassen“ einen Bildlauf durch und wählen Sie die Optionen „Poster“, „Klonen“ oder „Automatisch anpassen“.
- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Papiersorte/Druckqualität“ und wählen Sie die Registerkarte „Papier“ aus, um die Sortierfunktion zu aktivieren.

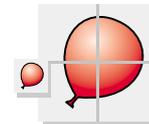
Poster

Druckt ein Bild auf mehreren Seiten aus.

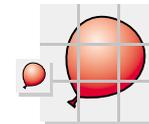
Original



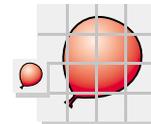
2 x 2



3 x 3



4 x 4



Sie können auch ein Poster erstellen, ohne den Computer zu verwenden. Siehe Seite 33.

Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

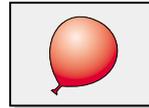
Fehlersuche

Anhang

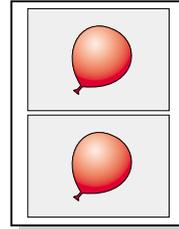
Index

Klonen

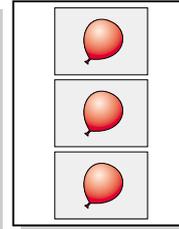
Hierbei werden mehrere Kopien eines Bildes auf einer einzigen Seite ausgedruckt.



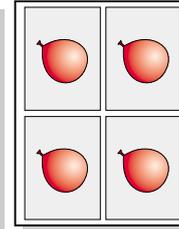
2 Bilder



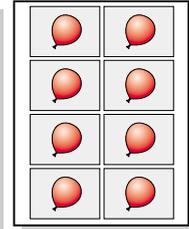
3 Bilder



4 Bilder



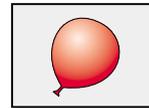
8 Bilder



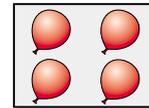
Klonen unter Verwendung des Bedienfeldes

Hierbei werden mehrere Kopien eines Bildes auf einer einzigen Seite ausgedruckt.

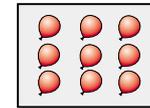
Original



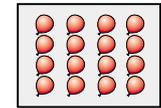
4 Bilder



9 Bilder



16 Bilder



Sie können auch ein Bild klonen, ohne den Computer zu verwenden. Siehe Seite 36.

Hinweis: Windows 2000-Benutzer können nur die Poster- und Klonfunktionen des Bedienfeldes verwenden. Weitere Hilfe finden Sie auf Seite 8.

Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

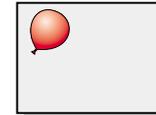
Anhang

Index

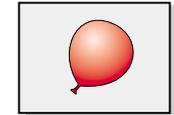
Automatisch anpassen

Vergrößert ein Bild auf volles Seitenformat.

Original



An Seite anpassen



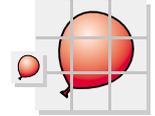
Sortieren

Ermöglicht das Ausdrucken mehrerer Kopien eines mehrseitigen Dokuments, wobei zuerst die Seiten 1 bis 3 der ersten Kopie und dann die Seiten 1 bis 3 der zweiten Kopie usw. ausgedruckt werden.



Erstellen von Projekten

Drucken von Postern



Mit dem Bedienfeld:	Mit dem Computer:
<ol style="list-style-type: none"> 1 Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist. 2 Öffnen Sie die obere Abdeckung. 3 Legen Sie das Dokument mit der beschrifteten Seite nach unten auf das Scanner-Bett, sodass es unten rechts in der Ecke anliegt. 4 Schließen Sie die obere Abdeckung. 5 Drücken Sie auf die Taste „Menü“, bis der Eintrag „Poster“ auf der Anzeige erscheint. 6 Drücken Sie auf „Auswählen“. 7 Verwenden Sie ◀ oder ▶, bis die gewünschte Größe (2 x 2, 3 x 3, oder 4 x 4) auf der Anzeige angezeigt wird. 8 Drücken Sie auf „Auswählen“. 9 Drücken Sie auf „Farbkopie“ oder auf „Schwarzweißkopie“. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Stellen Sie sicher, dass der Drucker und der Computer eingeschaltet sind. 2 Öffnen Sie die obere Abdeckung. 3 Legen Sie das Dokument mit der beschrifteten Seite nach unten auf das Scanner-Bett, sodass es unten rechts in der Ecke anliegt. 4 Schließen Sie die obere Abdeckung. 5 Klicken Sie auf „Start ▶ Programme ▶ Lexmark X83 ▶ Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“. 6 Wählen Sie das Optionsfeld mit der gewünschten Farbe. 7 Wählen Sie im Bereich „An Seite anpassen“ die Option „Poster“. 8 Wählen Sie die gewünschte Größe für Ihr Poster aus (2 x 2, 3 x 3, oder 4 x 4) und klicken Sie dann auf OK. 9 Klicken Sie auf „Kopieren“.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

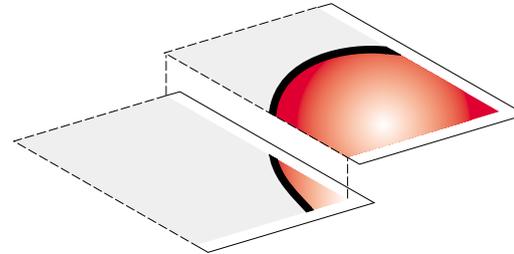
Fehlersuche

Anhang

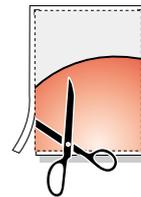
Index

Zusammensetzen von Postern

- 1 Schneiden Sie bei jeder Seite die weißen Ränder zweier benachbarter Seiten ab.
Sie könnten beispielsweise die weißen Ränder am oberen und linken Rand jeder Seite abtrennen.



- 2 Ordnen Sie die Seiten so an, dass jeder beschnittene Rand auf einem unbeschnittenen Rand (dem weißen Rand) zu liegen kommt.
- 3 Kleben Sie die Rückseiten der Seiten zusammen.
- 4 Zur Fertigstellung Ihres Posters schneiden Sie die verbleibenden weißen Ränder ab.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

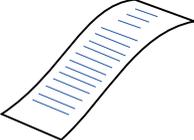
Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Quittungen kopieren

Mit dem Bedienfeld:	Mit dem Computer:
<ol style="list-style-type: none"> 1 Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist. 2 Öffnen Sie die obere Abdeckung. 3 Legen Sie die Quittung mit der beschrifteten Seite nach unten auf das Scanner-Bett, sodass sie unten rechts in der Ecke anliegt. 4 Schließen Sie die obere Abdeckung. 5 Drücken Sie auf die Option „Schwarzweißkopie“. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Stellen Sie sicher, dass der Drucker und der Computer eingeschaltet sind. 2 Öffnen Sie die obere Abdeckung. 3 Legen Sie die Quittung mit der beschrifteten Seite nach unten auf das Scanner-Bett, sodass sie unten rechts in der Ecke anliegt. 4 Schließen Sie die obere Abdeckung. 5 Klicken Sie auf „Start ▶ Programme ▶ Lexmark X83 ▶ Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“. 6 Klicken Sie auf „Kopieren“. 

Hinweis: Wenn der Druck der Quittungen schwach ist, können Sie die Option „Heller/Dunkler“ des Steuerprogramms für Scannen & Kopieren einsetzen.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

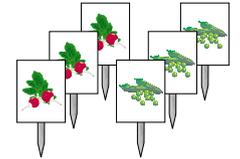
Fehlersuche

Anhang

Index

Duplizieren von Saatgutpaketen zur Beschriftung von Pflanzenreihen

Mit dem Bedienfeld:	Mit dem Computer:
<ol style="list-style-type: none"> 1 Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist. 2 Öffnen Sie die obere Abdeckung. 3 Legen Sie das Saatgutpaket mit der beschrifteten Seite nach unten in das Scanner-Bett, sodass es unten rechts in der Ecke anliegt. 4 Schließen Sie die obere Abdeckung. 5 Drücken Sie auf die Taste „Menü“, bis der Eintrag „Klonen“ auf der Anzeige erscheint. 6 Verwenden Sie ◀ oder ▶, bis die gewünschte Bilderanzahl (4, 9, oder 16) auf der Anzeige erscheint. 7 Drücken Sie auf „Auswählen“. 8 Drücken Sie auf „Farbkopie“ oder auf „Schwarzweißkopie“. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Stellen Sie sicher, dass der Drucker und der Computer eingeschaltet sind. 2 Öffnen Sie die obere Abdeckung. 3 Legen Sie das Saatgutpaket mit der beschrifteten Seite nach unten in das Scanner-Bett, sodass es unten rechts in der Ecke anliegt. 4 Schließen Sie die obere Abdeckung. 5 Klicken Sie auf „Start ▶ Programme ▶ Lexmark X83 ▶ Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“. 6 Wählen Sie im Bereich „An Seite anpassen“ die Option „Klonen“ aus. 7 Sie können zwischen 2, 3, 4 oder 8 Bildern wählen. 8 Wählen Sie zwischen den Optionsfeldern „Farbe“, „Graustufen“ oder „S/W“. 9 Klicken Sie auf „Kopieren“.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Schneiden Sie die Bilder aus und befestigen Sie sie an einem Objekt, das in den Boden gesteckt werden kann.

Hinweis: Wenn die Bilder im Freien verwendet werden sollen, sollten sie beschichtet werden.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

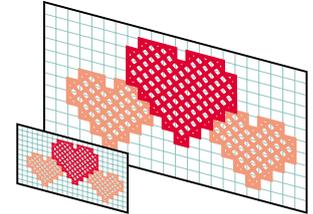
Fehlersuche

Anhang

Index

Vergrößern von Mustern

Mit dem Bedienfeld:	Mit dem Computer:
<ol style="list-style-type: none"> 1 Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist. 2 Öffnen Sie die obere Abdeckung. 3 Legen Sie das Muster mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scanner-Bett, sodass es unten rechts in der Ecke anliegt. 4 Schließen Sie die obere Abdeckung. 5 Drücken Sie auf „Verkleinern/Vergrößern“, bis in der Anzeige das gewünschte Format oder „Benutzerdefiniert“ angezeigt wird. 6 Drücken Sie auf „Auswählen“. 7 Wenn Sie „Benutzerdefiniert“ ausgewählt haben, verwenden Sie ◀ oder ▶, bis der gewünschte Prozentsatz auf der Anzeige erscheint. 8 Drücken Sie auf „Auswählen“. 9 Drücken Sie auf „Farbkopie“ oder auf „Schwarzweißkopie“. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Stellen Sie sicher, dass der Drucker und der Computer eingeschaltet sind. 2 Öffnen Sie die obere Abdeckung. 3 Legen Sie das Muster mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scanner-Bett, sodass es unten rechts in der Ecke anliegt. 4 Schließen Sie die obere Abdeckung. 5 Klicken Sie auf „Start ▶ Programme ▶ Lexmark X83 ▶ Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“. 6 Wählen Sie im Bereich „Verkleinern/Vergrößern“ den gewünschten Prozentsatz aus. 7 Wählen Sie zwischen den Optionen „Farbe“, „Graustufen“ oder „S/W“. 8 Klicken Sie auf „Kopieren“.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

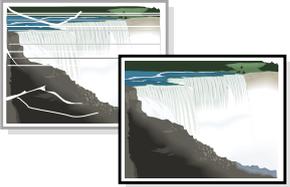
Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Restaurieren von alten Fotos

Mit dem Bedienfeld:	Mit dem Computer:
<ol style="list-style-type: none"> 1 Stellen Sie sicher, dass der Drucker eingeschaltet ist. 2 Öffnen Sie die obere Abdeckung. 3 Legen Sie das Foto mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scanner-Bett, sodass es unten rechts in der Ecke anliegt. 4 Schließen Sie die obere Abdeckung. 5 Drücken Sie auf die Taste „Menü“, bis der Eintrag „Papiersorte“ auf der Anzeige erscheint. 6 Drücken Sie auf „Auswählen“. 7 Verwenden Sie ◀ oder ▶, bis die von Ihnen ausgewählte Papiersorte auf der Anzeige erscheint. 8 Wählen Sie „Höchste Fotoqualität“. 9 Drücken Sie auf „Farbkopie“. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Stellen Sie sicher, dass der Drucker und der Computer eingeschaltet sind. 2 Öffnen Sie die obere Abdeckung. 3 Legen Sie das Foto mit der beschrifteten Seite nach unten auf das Scanner-Bett, sodass es unten rechts in der Ecke anliegt. 4 Schließen Sie die obere Abdeckung. 5 Klicken Sie auf „Start ▶ Programme ▶ Lexmark X83 ▶ Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“. 6 Wählen Sie im Bereich „Verkleinern/Vergrößern“ die von Ihnen gewünschte Größe für das Foto aus. 7 Wählen Sie die Schaltfläche „Farbe“. 8 Klicken Sie auf „Kopieren“. 



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

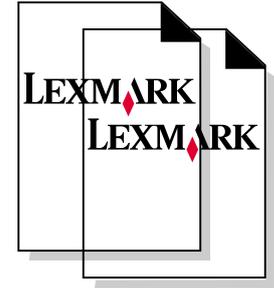
Anhang

Index

Transparentfolien erstellen

Für wichtige Präsentationen können Sie Transparentfolien in Schwarzweiß oder Farbe erstellen.

- 1 Drucken Sie Ihre Präsentation auf Normalpapier aus.
- 2 Legen Sie Transparentfolien in den Drucker ein.
- 3 Legen Sie das Dokument mit der Oberseite nach unten auf das Scannerbett in die untere rechte Ecke.
- 4 Drücken Sie auf „Farbkopie“, um eine farbige Transparentfolie zu erstellen. Drücken Sie auf „Schwarzweißkopie“, um eine schwarzweiße Transparentfolie zu erstellen.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Drucken

Der nachfolgende Abschnitt enthält Informationen zu den folgenden Themen:

- **Druckanweisungen**
- **Anpassen der Druckeinstellungen**
- **Erstellen von Projekten**



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Druckanweisungen

- 1 Wählen Sie im Menü „Datei“ Ihrer Anwendung den Befehl „Drucken“.
- 2 Klicken Sie im Dialogfeld „Drucken“ auf OK.

Wenn Sie Windows 98/Me verwenden, klicken Sie auf „Druckereigenschaften“, um Ihren Druckauftrag anzupassen.

Wenn Sie Windows 2000 verwenden, klicken Sie auf „Druckeinstellungen“, um Ihren Druckauftrag anzupassen. Weitere Hinweise finden Sie auf Seite 45.

Anpassen der Druckeinstellungen

Die Software enthält mehrere Anwendungen zum Ausführen von Druckaufträgen. Über „Druckereigenschaften“ oder „Druckeinstellungen“ können Sie Änderungen an den Einstellungen Ihres Druckers vornehmen.

Öffnen von Druckereigenschaften oder Druckeinstellungen in einer Anwendung

Auf diese Weise können Sie **nur** die Druckereinstellungen für diejenigen Dokumente einer Anwendung ändern, die zur Zeit bearbeitet werden.

- 1 Öffnen Sie in der Anwendung das Menü „Datei“.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

- 2 Wählen Sie „Druckeinrichtung“ (oder „Druckereinrichtung“).
- 3 Im Dialogfeld „Druckereinrichtung“ klicken Sie auf „Eigenschaften“, „Optionen“ oder „Installation“ (je nach Anwendung).

Die **Druckereigenschaften** in Windows 98/Me enthalten vier Registerkarten: „Papier“, „Dokument/Qualität“, „Erweitert“ und „Ausgabe“. Auf jeder Registerkarte befinden sich Einstellungen für Ihren Drucker und dessen Software.

Registerkarte:	Funktion:
Ausgabe	Drucken <ul style="list-style-type: none"> • Handzettel • Poster • Broschüren • Beidseitige Dokumente
Papier	<ul style="list-style-type: none"> • Ein Papierformat und eine Ausrichtung auswählen. • Die zu druckende Kopienanzahl festlegen. • Die Druckreihenfolge der Dokumentseiten umkehren. Hierdurch liegt die erste Seite im Papierauffangkorb oben auf dem Stapel. • Das Dokument sortieren.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Registerkarte:	Funktion:
Dokument/Qualität	Auswählen der folgenden Einstellungen: <ul style="list-style-type: none">• Farbeinstellung• Papiersorte• Einstellung der Druckqualität• Web-Glättung für optimale Ausdrücke aus dem Internet• Die Option „Seiten trocknen lassen“• Die Standardeinstellungen
Erweitert	Ändern der folgenden Einstellungen: <ul style="list-style-type: none">• Halbtoneinstellungen• Bildeinstellungen

Hinweis: Auf allen Registerkarten der Druckereigenschaften können Sie auf die Schaltfläche „Hilfe“ klicken, um die Hilfe des Druckertreibers aufzurufen.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Die **Druckeinstellungen** in Windows 2000 enthalten die folgenden Registerkarten: „Allgemein“, „Optionen“, „Seite einrichten“, „Farbe“ und „Funktionen“. Auf jeder Registerkarte befinden sich Einstellungen für Ihren Drucker und dessen Software.

Registerkarte:	Funktion:
Allgemein	Auswahl der folgenden Möglichkeiten: <ul style="list-style-type: none">• Drucker• Auszudruckende Seiten• Kopienanzahl
Optionen	Drucken der folgenden Möglichkeiten <ul style="list-style-type: none">• Rahmen• Alle durch Links verbundene Dokumente• Liste der Links



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Registerkarte:	Funktion:
Seite einrichten	Auswahl der folgenden Einstellungen: <ul style="list-style-type: none">• Papierformat• Typ des Mediums• Druckqualität• Papierausrichtung• Option „In umgekehrter Seitenfolge drucken“• Zu druckende Kopienanzahl• Option „Kopien sortieren“
Farbe	Auswählen der folgenden Einstellungen: <ul style="list-style-type: none">• Farbe• Schattierung• Farbliche Darstellung• Helligkeit und Kontraste



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Registerkarte:	Funktion:
Funktionen	Auswahl der folgenden Optionen: <ul style="list-style-type: none"> • Option „Pause zum Trocknen“ • Option „Beidseitig drucken“ • Bindeoption • Option „Druckanweisungsblatt“

Hinweis: Auf allen Registerkarten der Druckereinstellungen können Sie auf die Schaltfläche „Hilfe“ klicken, um die Hilfe des Druckertreibers aufzurufen.

Öffnen von Druckereigenschaften oder Druckereinstellungen in Windows

Durch das Öffnen der Druckereigenschaften bzw. Druckereinstellungen in Windows können Sie die Einstellungen auf **alle** Dokumente anwenden.

- 1 Wählen Sie „Start ▶ Einstellungen ▶ Drucker“.
- 2 Im Ordner „Drucker“ klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Druckersymbol für Ihren Drucker.
- 3 Wählen Sie im Kontextmenü den Eintrag „Eigenschaften“ oder „Druckereinstellungen“.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Druckereigenschaften in Windows 98/Me enthält sieben Registerkarten: „Ausgabe“, „Papier“, „Dokument/Qualität“, „Erweitert“, „Allgemein“, „Details“ und „Farbverwaltung“. Auf jeder Registerkarte befinden sich Einstellungen für Ihren Drucker und dessen Software.

Registerkarte:	Funktion:
Ausgabe	Drucken der folgenden Möglichkeiten: <ul style="list-style-type: none"> • Handzettel • Poster • Broschüren • Beidseitige Dokumente
Papier	<ul style="list-style-type: none"> • Ein Papierformat und eine Ausrichtung auswählen. • Die zu druckende Kopienanzahl festlegen. • Die Druckreihenfolge der Dokumentseiten umkehren. Hierdurch liegt die erste Seite im Papierauffangkorb oben auf dem Stapel. • Das Dokument sortieren.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Registerkarte:	Funktion:
Dokument/Qualität	Auswahl der folgenden Optionen: <ul style="list-style-type: none">• Farbeinstellung• Papiersorte• Einstellung der Druckqualität• Web-Glättung für optimale Ausdrücke aus dem Internet• Seiten trocknen lassen• Die Standardeinstellungen
Erweitert	Ändern der folgenden Einstellungen: <ul style="list-style-type: none">• Halbtoneinstellungen• Bildeinstellungen
Allgemein	<ul style="list-style-type: none">• Kommentar hinzufügen• Trennseite einfügen• Testseite ausdrucken



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Registerkarte:	Funktion:
Details	<ul style="list-style-type: none">• Druckeranschlüsse oder -treiber hinzufügen oder löschen• Druckertreiber auswählen• Druckeranschlüsse aufzeichnen• Zeitüberschreitungseinstellungen festlegen• Spool- und Anschlusseinstellungen anpassen
Farbverwaltung	Farbprofile für Ihren Drucker festlegen

Hinweis: Auf allen Registerkarten der Druckereigenschaften können Sie auf die Schaltfläche „Hilfe“ klicken, um die Hilfe des Druckertreibers aufzurufen.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Die **Druckeinstellungen** in Windows 2000 enthalten drei Registerkarten: „Seite einrichten“, „Farbe“ und „Funktionen“. Auf jeder Registerkarte befinden sich Einstellungen für Ihren Drucker und dessen Software.

Registerkarte:	Funktion:
Seite einrichten	Auswählen <ul style="list-style-type: none"> • Papierformat • Typ des Mediums • Druckqualität • Papierausrichtung • Option „In umgekehrter Seitenfolge drucken“ • Zu druckende Kopienanzahl • Option „Kopien sortieren“
Farbe	Auswählen <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentfarbe • Schattierung • Farbliche Darstellung • Helligkeit und Kontraste



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Registerkarte:	Funktion:
Funktionen	Auswählen <ul style="list-style-type: none">• Option „Pause zum Trocken“• Option „Beidseitig drucken“• Bindeoption• Option „Druckanweisungsblatt“

Hinweis: Auf allen Registerkarten der Druckeinstellungen können Sie auf die Schaltfläche „Hilfe“ klicken, um die Hilfe des Druckertreibers aufzurufen.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Anpassen der Druckereinstellungen an Spezialpapier

Beim Installieren der Software werden den Druckereigenschaften die Standardeinstellungen zugewiesen. Sie eignen sich für das Ausdrucken der meisten Dokumente auf Tintenstrahlpapier. Verwenden Sie die nachfolgende Tabelle, wenn Sie die Druckereinstellungen für ein Spezialpapier verändern möchten:

Ausdruck auf:	Drucker-Registerkarte:	Vorzunehmende Änderungen:
Umschläge	Papier	<ol style="list-style-type: none"> Führen Sie im Bereich „Papierformat“ einen Bildlauf durch, um das passende Umschlagformat auszuwählen. Wählen Sie „Querformat“ aus. <p>Hinweis: Es kann sein, dass Ihre Anwendung die Umschlageinstellungen in den Druckereigenschaften deaktiviert.</p> 

Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Ausdruck auf:	Drucker-Registerkarte:	Vorzunehmende Änderungen:
Glückwunschkarten, Indexkarten, Postkarten oder Fotokarten	Papier	Wählen Sie die passende Einstellung für das Papierformat aus.
	Dokument/Qualität	Wählen Sie im Bereich „Papiersorte“ den Eintrag für die Grußkarten aus.
Transferpapier zum Aufbügeln	Dokument/Qualität	Wählen Sie im Bereich „Papiersorte“ den Eintrag „Transferpapier“. Hinweis: Es ist empfehlenswert, zunächst einen Ausdruck auf Normalpapier zu erstellen, bevor Sie das Transferpapier zum Aufbügeln bedrucken.
Benutzerdefiniertes Papierformat	Papier	<ol style="list-style-type: none"> 1 Führen Sie in der Liste der Papierformate einen Bildlauf durch und wählen Sie „Benutzerdefiniert“. 2 Geben Sie die Maße Ihres benutzerdefinierten Papierformats ein.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Ausdruck auf:	Drucker-Registerkarte:	Vorzunehmende Änderungen:
Fotopapier	Dokument/Qualität	<p>Wählen Sie im Bereich „Papiersorte“ den Eintrag „Glanz-/Fotopapier“.</p> <p>Hinweis: Nehmen Sie beim Ausdrucken von Fotos jedes Foto einzeln weg, sobald es aus dem Drucker herausgefallen ist. Lassen Sie die Fotos vor dem Stapeln trocknen.</p>
Transparentfolien	Dokument/Qualität	<p>Wählen Sie im Bereich „Papiersorte“ den Eintrag „Transparentfolie“.</p> <p>Wählen Sie normale Druckqualität.</p> <p>Hinweis: Nehmen Sie beim Ausdrucken von Transparentfolien jede Folie einzeln weg, sobald sie aus dem Drucker herausgefallen ist und lassen Sie die Transparentfolien vor dem Stapeln trocknen.</p>



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Erstellen von Projekten

Windows 98/Me

Beidseitig Drucken

Diese Funktion spart Papier und ist auch beim Drucken von Broschüren hilfreich.

- 1 Richten Sie in den Druckereigenschaften den Ausdruck von beidseitigen Dokumenten ein.
 - a Öffnen Sie die „Druckereigenschaften“. Weitere Hinweise finden Sie auf Seite 42.
 - b Klicken Sie auf die Registerkarte „Papier“, um ein Papierformat und eine Ausrichtung auszuwählen.
 - c Klicken Sie auf die Registerkarte „Ausgabe“, um „Beidseitig drucken“ auszuwählen.
 - d Wählen Sie einen Binderand aus.
 - e Um die Papier-Wiedereinlegeanweisungen auszudrucken, wählen Sie auf dem Bildschirm die Option, mit der die Wiedereinlegeanweisungen ausgedruckt werden.
 - f Klicken Sie auf OK.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

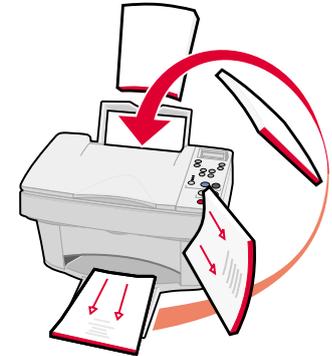
Anhang

Index

- 2 Wählen Sie im Menü „Datei“ Ihrer Anwendung den Befehl „Drucken“.
- 3 Nachdem die erste Seite Ihrer beidseitigen Dokumente ausgedruckt worden ist, fordert die Software Sie zum Wiedereinlegen des Papiers auf.
- 4 Folgen Sie den Anweisungen auf dem Computerbildschirm oder den ausgedruckten Anweisungen.
- 5 Klicken Sie auf OK.

So wechseln Sie zum Drucken auf einer Papierseite zurück:

- 1 Klicken Sie in „Druckereigenschaften“ auf die Registerkarte „Ausgabe“.
- 2 Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen „Beidseitig Drucken“.
- 3 Klicken Sie auf OK.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

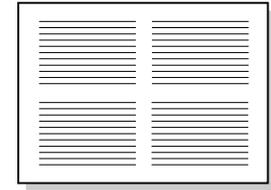
Fehlersuche

Anhang

Index

Drucken eines Handzettels

Sie können Papier einsparen, wenn Sie Handzettel oder Bilder, die aus mehreren Seiten bestehen, auf ein einziges Blatt Papier drucken.



- 1 Richten Sie in den Druckereigenschaften den Druck von Handzetteln ein.
 - a Öffnen Sie die Druckereigenschaften. Weitere Hinweise finden Sie auf Seite 42.
 - b Klicken Sie auf die Registerkarte „Papier“, um die Papierausrichtung und das Dokumentformat auszuwählen.
 - c Klicken Sie auf die Registerkarte „Ausgabe“ und wählen Sie Folgendes:
 - Handzettel
 - Anzahl der Ausdrucke
 - Seitenränder drucken (falls gewünscht)



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

d Um einen Handzettel auf eine Papierseite zu drucken, klicken Sie auf OK.

So drucken Sie Ihren Handzettel auf beide Papierseiten:

- Wählen Sie „Beidseitig Drucken“. Weitere Hinweise finden Sie auf Seite 56.
- Klicken Sie auf „An der langen Seite binden“ oder „An der kurzen Seite binden“.
- Klicken Sie auf OK.

2 Ausdrucken Ihrer Handzettel

a Wählen Sie im Menü „Datei“ Ihrer Anwendung den Befehl „Drucken“.

b Klicken Sie im Dialogfeld „Drucken“ auf OK.

- Wenn Sie Ihre Handzettel so formatieren möchten, dass jede Seite nur einseitig bedruckt wird, wechseln Sie zum normalen Ausdruck zurück.
- Wenn Sie Ihre Handzettel beidseitig bedrucken möchten, fahren Sie mit dem Drucken der zweiten Handzettelseiten fort. Weitere Hinweise finden Sie auf Seite 56.

So wechseln Sie zum normalen Ausdruck zurück:

- 1** Auf der Registerkarte „Ausgabe“ wählen Sie „Normal“.
- 2** Klicken Sie auf OK.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

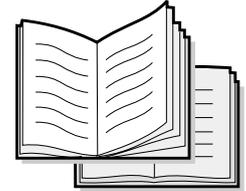
Drucken einer Broschüre

Sie können Ihr Dokument ausdrucken und als Broschüre binden.

- 1 Richten Sie in den „Druckereigenschaften“ den Druck von Broschüren ein.
 - a Wählen Sie „Hochformat“.
 - b Wählen Sie ein Papierformat aus. Zur Auswahl stehen Statement, US-Letter, A4 oder A5.
 - c Öffnen Sie die „Druckereigenschaften“. Weitere Hinweise finden Sie auf Seite 42.
 - d Klicken Sie auf die Registerkarte „Ausgabe“.
 - e Wählen Sie „Broschüre“.
 - f Wählen Sie die Anzahl der Blätter pro Bündel.

Hinweis: Eine beliebige Anzahl von gefalteten Papierblättern wird als Bündel bezeichnet. Wenn mit einem großen Papiervorrat gedruckt wird, wählen Sie eine kleinere Anzahl von Blättern pro Bündel.

- g Wählen Sie auf dem Bildschirm die Option zum Ausdrucken der Wiedereinlegeanweisungen aus.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

- h** Klicken Sie auf OK.
- 2** Drucken Sie die Broschüre aus und setzen Sie sie zusammen.
- a** Wählen Sie im Menü „Datei“ Ihrer Anwendung den Befehl „Drucken“.
- b** Klicken Sie im Dialogfeld „Drucken“ auf OK. Die erste Seite Ihres Dokuments wird ausgedruckt.
- c** Nachdem die erste Seite der Broschüre ausgedruckt worden ist, fordert die Software Sie zum Wiedereinlegen des Papiers auf.
- Hinweis:** Hilfe zum Wiedereinlegen und Drucken von beidseitigen Dokumenten finden Sie auf Seite 56.
- d** Klicken Sie auf OK.
- Hinweis:** Auf Seite 57 erfahren Sie, wie Sie zum normalen Drucken zurückwechseln können.
- e** Setzen Sie die Broschüre zusammen.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Zusammensetzen einer Broschüre

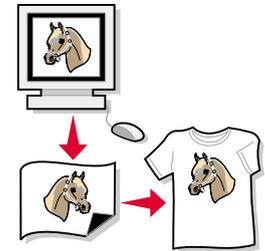
Wenn das Dokument ausgedruckt worden ist, legen Sie die Bündel übereinander und binden die Broschüre.

- 1 Nehmen Sie das erste Bündel aus dem Papierauffangkorb, falten Sie es auf das halbe Format und legen Sie es beiseite.
- 2 Falten und stapeln Sie die restlichen Bündel. Legen Sie diese aufeinander, bis die Broschüre vollständig ist.
- 3 Binden Sie die Bündel zusammen.



Anpassen von T-Shirts

- 1 Legen Sie Transferpapier zum Aufbügeln in den Drucker ein, wobei die leere Seite Ihnen zugewandt ist.
- 2 Öffnen Sie das im Lieferumfang des Druckers enthaltene Bildverarbeitungsprogramm.
- 3 Wählen Sie in einem Bildverarbeitungsprogramm das Bild Ihrer Wahl aus (eingescanntes Foto, ClipArt, eingescannte Bilder) oder erstellen Sie ein neues Bild.
- 4 Wählen Sie die Option „Spiegelbildlich“.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

- 5 Drucken Sie das Bild aus.
- 6 Folgen Sie den Anweisungen auf der Packung des Transferpapiers zum Aufbügeln.

Hinweis: Mit Transferpapier zum Aufbügeln können Sie auch Kissenbezügen oder anderen Gegenständen eine persönliche Note verleihen.

Erstellen von Etiketten

- 1 Legen Sie einen Etikettenbogen ein.
- 2 Wählen Sie in einem Bildverarbeitungsprogramm das Bild Ihrer Wahl aus (eingescanntes Foto, ClipArt, eingescannte Bilder) oder erstellen Sie ein neues Bild.
- 3 Geben Sie Ihrem Etikett eine persönliche Note.
- 4 Drucken Sie Ihr Etikett aus.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Erstellen von Urkunden und Zertifikaten

- 1 Erstellen Sie Urkunden und Zertifikate in einem Textverarbeitungs- oder Bildbearbeitungsprogramm.
- 2 Zentrieren und vergrößern Sie die Überschrift.
- 3 Verkleinern Sie die Schrift und passen Sie Ihre Urkunde oder Ihr Zertifikat an bestimmte Gelegenheiten an.
- 4 Verwenden Sie Clip Art oder erstellen Sie, falls gewünscht, Ihre eigenen Grafiken.
- 5 Wählen Sie im Menü „Datei“ Ihrer Anwendung den Befehl „Drucken“.
- 6 Klicken Sie auf „Eigenschaften“.
- 7 Wählen Sie auf der Registerkarte „Dokument/Qualität“ den Dokumenttyp, die Papiersorte und die Druckqualität für Ihr Dokument aus.
- 8 Wählen Sie auf der Registerkarte „Papier“ das Papierformat und die Ausrichtung für Ihr Dokument aus.
- 9 Klicken Sie auf OK.
- 10 Klicken Sie auf OK.



Hinweis: Möglicherweise möchten Sie die Urkunde oder das Zertifikat auf Karton ausdrucken.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

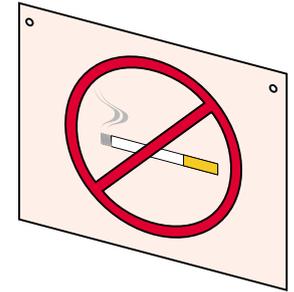
Fehlersuche

Anhang

Index

Erstellen von Schildern

- 1 Erstellen Sie ein Schild in einem Textverarbeitungs- oder Bildbearbeitungsprogramm.
- 2 Erstellen oder wählen Sie Grafiken Ihrer Wahl.
- 3 Wählen Sie im Menü „Datei“ Ihrer Anwendung den Befehl „Drucken“.
- 4 Klicken Sie auf „Eigenschaften“.
- 5 Wählen Sie auf der Registerkarte „Dokument/Qualität“ den Dokumenttyp, die Papiersorte und die Druckqualität für Ihr Dokument aus.
- 6 Wählen Sie auf der Registerkarte „Papier“ das Papierformat und die Ausrichtung für Ihr Dokument aus.
- 7 Klicken Sie auf OK.
- 8 Klicken Sie auf OK.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

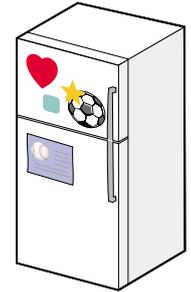
Fehlersuche

Anhang

Index

Erstellen von Kühlschrankmagneten

- 1 Legen Sie Magnet-Papier ein.
- 2 Wählen Sie in einem Bildverarbeitungsprogramm das Bild Ihrer Wahl aus (eingescanntes Foto, ClipArt, eingescannte Bilder oder Objekte) oder erstellen Sie ein neues Bild.
- 3 Wählen Sie im Menü „Datei“ Ihrer Anwendung den Befehl „Drucken“.
- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche „Druckereigenschaften“.
- 5 Passen Sie die Einstellungen an.
- 6 Klicken Sie auf „Drucker“.



Gegenständen eine persönliche Note verleihen

- 1 Wählen Sie ein Objekt aus, das Sie verändern möchten.
- 2 Wählen Sie in einem Bildverarbeitungsprogramm das Bild Ihrer Wahl aus (eingescanntes Foto, ClipArt, eingescannte Bilder) oder erstellen Sie ein neues Bild.
- 3 Drucken Sie das Bild.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

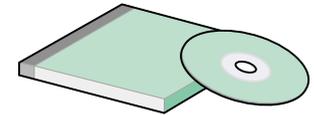
Anhang

Index

- 4 Passen Sie das Bild an das ausgewählte Objekt an und schneiden Sie alle überstehenden Teile ab.
- 5 Befestigen Sie das Bild an dem ausgewählten Objekt.

Erstellen von CD-Covern

- 1 Wählen oder erstellen Sie ein Bild für Ihr CD-Cover aus.
- 2 Fügen Sie Text hinzu, um dem Cover eine persönliche Note zu verleihen.
- 3 Wählen Sie im Menü „Datei“ Ihrer Anwendung den Befehl „Drucken“.
- 4 Klicken Sie auf „Eigenschaften“.
- 5 Wählen Sie auf der Registerkarte „Dokument/Qualität“ den Dokumenttyp, die Papiersorte und die Druckqualität für Ihr Dokument aus.
- 6 Wählen Sie auf der Registerkarte „Papier“ das Papierformat und die Ausrichtung für Ihr Dokument aus.
- 7 Klicken Sie auf OK.
- 8 Klicken Sie auf OK.
- 9 Schneiden Sie das Papier zu, sodass es in Ihre CD-Hülle passt.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Scannen

Der nachfolgende Abschnitt enthält Informationen zu den folgenden Themen:

- **Scan-Anweisungen**
- **Anpassen der Scan-Optionen**
- **Verwenden der erweiterten Scanfunktionen**
- **Erstellen von Projekten**



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Scan-Anweisungen

Mit dem Bedienfeld:	Mit dem Computer:
<ol style="list-style-type: none"> 1 Stellen Sie sicher, dass der Drucker und der Computer eingeschaltet sind. 2 Öffnen Sie die obere Abdeckung. 3 Legen Sie das Dokument mit der beschrifteten Seite nach unten auf das Scanner-Bett, sodass es unten rechts in der Ecke anliegt. 4 Schließen Sie die obere Abdeckung. 5 Drücken Sie auf „Scannen an“, bis auf der Anzeige die Kategorie angezeigt wird, die Ihrem Scan-Ziel entspricht (Anwendung, Datei, E-Mail oder Fax). 6 Drücken Sie auf „Scannen“. <ul style="list-style-type: none"> – Es wird ein Bildschirm angezeigt, auf dem Sie das Ziel des Scanvorgangs auswählen können. 	 <ol style="list-style-type: none"> 1 Stellen Sie sicher, dass der Drucker und der Computer eingeschaltet sind. 2 Öffnen Sie die obere Abdeckung. 3 Legen Sie das Dokument mit der beschrifteten Seite nach unten auf das Scanner-Bett, sodass es unten rechts in der Ecke anliegt. 4 Schließen Sie die obere Abdeckung. 5 Klicken Sie auf „Start ▶ Programme ▶ Lexmark X83 ▶ Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“. 6 Klicken Sie auf die Schaltfläche, die Ihrem Scan-Ziel entspricht (An Anwendung senden bzw. Scannen an Datei, E-Mail oder Fax). 7 Wenn Sie „An Anwendung senden“ auswählen, führen Sie einen Bildlauf durch und wählen dann eine Anwendung aus, an die der Scan gesendet werden soll. 8 Wählen Sie den Dateityp aus, in dem der Scan gespeichert werden soll. 9 Klicken Sie auf „Senden“.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Anpassen der Scan-Optionen

Sie können die Scan-Einstellungen entweder mit dem Bedienfeld oder mit dem „Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“ anpassen. Hinweise zur Verwendung des Bedienfelds finden Sie auf Seite 7. Hinweise zur Bedienung des „Steuerprogramms für Scannen & Kopieren“ finden Sie auf Seite 10.

Sie können vor Beginn des Scanvorgangs noch weitere Änderungen an Ihrem Dokument vornehmen.

- 1 Klicken Sie auf „Start ▶ Programme ▶ Lexmark X83 ▶ Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“.
- 2 Klicken Sie auf „Datei“, ▶ „Installation“.
- 3 Wählen Sie die Registerkarte „Scan“.
- 4 Passen Sie die Einstellungen an.
- 5 Klicken Sie auf „OK“.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Verwenden der erweiterten Scanfunktionen

- Scannen eines Fotos an eine E-Mail
- Eingescanntes Foto in Datei speichern
- Scannen an Text/(OCR)
- Scannen an eine Anwendung
- Scannen an die Zwischenablage Ihres Windows-Systems

Scannen eines Fotos an eine E-Mail

- 1 Öffnen Sie die obere Abdeckung.
- 2 Legen Sie Ihr Foto mit der beschrifteten Seite nach unten auf das Scanner-Bett, sodass es unten rechts in der Ecke anliegt.
- 3 Schließen Sie die obere Abdeckung.
- 4 Drücken Sie auf „Scannen an“, bis „E-Mail“ auf der Anzeige zu sehen ist.
- 5 Drücken Sie auf „Scannen“.
- 6 Geben Sie auf Ihrem Bildschirm eine E-Mail-Adresse ein.
- 7 Klicken Sie auf „Senden“.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Eingescanntes Foto in Datei speichern

- 1 Öffnen Sie die obere Abdeckung.
- 2 Legen Sie Ihr Foto mit der beschrifteten Seite nach unten auf das Scanner-Bett, sodass es unten rechts in der Ecke anliegt.
- 3 Schließen Sie die Abdeckung.
- 4 Klicken Sie auf „Start ▶ Programme ▶ Lexmark X83 ▶ Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“.
- 5 Klicken Sie auf „Datei“ ▶ „Installation“ ▶ und dann auf die Registerkarte „Scan“, um die Einstellungen anzupassen.
- 6 Klicken Sie auf „Scannen an Datei“.
- 7 Drücken Sie auf „Scannen“.
- 8 Wählen Sie in der Dateiliste die Zieldatei des Scanvorgangs aus.
- 9 Klicken Sie auf „Speichern“.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Scannen an Text/(OCR)

Die Option „Text/(OCR)“ (Optical Character Recognition) gibt Ihnen die Möglichkeit, ein Bild mit Textinhalt einzuscannen und diesen nachfolgend mit einem Textverarbeitungsprogramm zu bearbeiten.

- 1 Öffnen Sie die obere Abdeckung.
- 2 Legen Sie das Dokument mit der beschrifteten Seite nach unten auf das Scanner-Bett, sodass es unten rechts in der Ecke anliegt.
- 3 Schließen Sie die Abdeckung.
- 4 Klicken Sie auf „Start ▶ Programme ▶ Lexmark X83 ▶ Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“.
- 5 Wählen Sie die Schaltfläche „Text/(OCR)“.
- 6 Klicken Sie auf die Scan-Schaltfläche, die dem Ziel Ihres Scans entspricht.
- 7 Wählen Sie die Softwareanwendung aus, der Sie den Scan senden möchten.
- 8 Klicken Sie auf „Senden“.

Sie können das Dokument jetzt mit einem Textverarbeitungsprogramm bearbeiten.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Scannen an eine Anwendung

- 1 Öffnen Sie die obere Abdeckung.
- 2 Legen Sie Ihr Foto mit der beschrifteten Seite nach unten auf das Scanner-Bett, sodass es unten rechts in der Ecke anliegt.
- 3 Schließen Sie die Abdeckung.
- 4 Klicken Sie auf „Start ▶ Programme ▶ Lexmark X83 ▶ Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“.
- 5 Klicken Sie auf „An Anwendung senden“.
- 6 Wählen Sie in der Liste der Anwendungen die Anwendung aus, der Sie den Scan senden möchten.
- 7 Wählen Sie in der Liste der Dateitypen den Dateityp aus.
- 8 Klicken Sie auf „Senden“.

Scannen an die Zwischenablage Ihres Windows-Systems

- 1 Öffnen Sie die obere Abdeckung.
- 2 Legen Sie Ihr Foto mit der beschrifteten Seite nach unten auf das Scanner-Bett, sodass es unten rechts in der Ecke anliegt.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

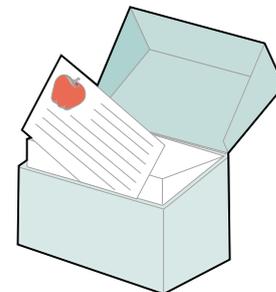
Index

- 3 Schließen Sie die Abdeckung.
- 4 Klicken Sie auf „Start ▶ Programme ▶ Lexmark X83 ▶ Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“.
- 5 Klicken Sie auf „An Anwendung senden“.
- 6 Wählen Sie „Zwischenablage“.
- 7 Wählen Sie in der Liste der Dateitypen den Dateityp aus.
- 8 Klicken Sie auf „Senden“.

Erstellen von Projekten

Erstellen individueller Kochrezeptkarten

- 1 Legen Sie Indexkarten oder ein benutzerdefiniertes Papierformat ein.
- 2 Wählen das Rezept aus einem Kochbuch, einem Magazin oder aus einer anderen Quelle aus.
- 3 Legen Sie das Rezept mit der beschrifteten Seite nach unten auf das Scanner-Bett, sodass es unten rechts in der Ecke anliegt.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

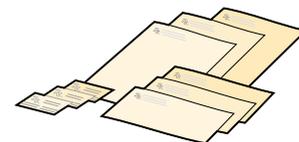
Anhang

Index

- 4 Wählen Sie im „Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“ ein Format aus dem Bereich „An Seite anpassen“ aus.
- 5 Passen Sie die Einstellungen an.
- 6 Klicken Sie auf „Kopieren“.

Erstellen von Visitenkarten, Briefköpfen und Umschlägen mit persönlicher Note

- 1 Legen Sie Visitenkarten, Normalpapier oder Umschläge ein.
- 2 Scannen Sie Ihr Firmenlogo in ein Bildbearbeitungsprogramm ein.
- 3 Geben Sie den Namen und die Adresse Ihres Unternehmens ein.
- 4 Wählen Sie im Menü „Datei“ Ihrer Anwendung den Befehl „Drucken“.
- 5 Klicken Sie auf „Eigenschaften“.
- 6 Wählen Sie auf der Registerkarte „Dokument/Qualität“ den Dokumenttyp, die Papiersorte und die Druckqualität für Ihr Dokument aus.
- 7 Wählen Sie auf der Registerkarte „Papier“ das Papierformat und die Ausrichtung für Ihr Dokument aus.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

8 Klicken Sie auf OK.

9 Klicken Sie auf OK.

Drucken einer Einladungskarte

- 1 Legen Sie eine Blume oder ein anderes Objekt auf das Scanner-Bett.
- 2 Decken Sie die Blume mit einem Blatt Papier ab.
- 3 Scannen Sie die Blume oder das Objekt in ein Bildverarbeitungsprogramm ein.
- 4 Fügen Sie der Einladungskarte im Bildbearbeitungsprogramm den gewünschten Text hinzu.



Hinweis: Um die Einladungskarte als Broschüre auszudrucken, lesen Sie Seite 60.

- 5 Drucken Sie die Einladungskarte aus.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Ausdrucken von Seiten für Sammelalben (Scrapbooks)

- 1 Scannen Sie ein Foto in ein Bildbearbeitungsprogramm ein.
- 2 Passen Sie das Foto an.
- 3 Setzen Sie das Texttool ein, um einen Titel für die Seite zu erstellen.
- 4 Drucken Sie Ihre Sammelalbenseite aus.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Fehlersuche

Wenn der Drucker ein Problem meldet, überprüfen Sie die folgenden Punkte:

- Das Netzteil ist an den Drucker und die Steckdose angeschlossen.
- Der Drucker ist eingeschaltet.
- Aufkleber und durchsichtiges Klebeband auf der Unterseite der Patrone wurden entfernt.
- Das USB-Kabel ist fest an den Computer und den Drucker angeschlossen.
- Das Papier ist ordnungsgemäß eingelegt.
- Der Drucker ist als Standarddrucker eingerichtet.
- Der Computer ist eingeschaltet.

Kategorien

- **Das Dokument wird nicht gedruckt**
- **Dokument wird langsam ausgedruckt**
- **Dokument wird nicht richtig eingezogen oder erzeugt Papierstau**
- **Schlechte Druckqualität des Dokuments**
- **Probleme in Verbindung mit Spezialpapieren**
- **Fehlermeldungen**



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Das Dokument wird nicht gedruckt

- Stellen Sie sicher, dass der Drucker nicht angehalten wurde.
- Stellen Sie sicher, dass die Patronen richtig eingesetzt wurden. Weitere Hinweise finden Sie auf Seite 21.
- Verwenden Sie ein intaktes USB-Kabel.

So überprüfen Sie den Druckerstatus:

- 1 Klicken Sie auf „Start ▶ Einstellungen ▶ Drucker“.
- 2 Doppelklicken Sie auf das Symbol des Lexmark X83-Druckers.
- 3 Stellen Sie sicher, dass die Option „Drucker anhalten“ nicht aktiviert ist.
- 4 Drucken Sie eine Testseite.
- 5 Überprüfen Sie Ihre Softwareanwendung.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Dokument wird langsam ausgedruckt

- Schließen Sie nicht benötigte Anwendungen.
- Wählen Sie auf der Registerkarte „Dokument/Qualität“ in den „Druckereigenschaften“ bzw. „Druckeinstellungen“ oder im „Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“ die Optionen „Normal“ oder „Entwurf“. Weitere Hinweise finden Sie auf Seite 42.
- Erwägen Sie den Kauf von zusätzlichem RAM-Speicher (Random Access Memory) für Ihren Computer.

Hinweis: Fotos oder Dokumente mit Grafikanteilen benötigen für den Ausdruck mehr Zeit als normaler Text.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Dokument wird nicht richtig eingezogen oder erzeugt Papierstau



Papier wird nicht richtig eingezogen oder es werden mehrere Blätter eingezogen

Überprüfen Sie die folgenden Punkte:

- Das verwendete Papier ist für Tintenstrahldrucker geeignet.
- Das Papier ist nicht mit Gewalt in den Drucker hineingedrückt worden.
- Es wurde keine übergroße Menge Papier in den Drucker eingelegt. Weitere Hinweise finden Sie auf Seite 15.
- Das Papier wurde ordnungsgemäß eingelegt.
- Die Papierführung liegt an der linken Kante des Papierstapels an und führt nicht zu einer Wellung des Papiers auf der Papierstütze.
- Der Drucker steht auf einer flachen und ebenen Oberfläche.
- In „Druckereigenschaften“ bzw. „Druckereinstellungen“ oder im „Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“ wurden die richtige Papiersorte und das passende Format ausgewählt.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Papierstaus

Entfernen Sie das Papier aus dem Drucker. Wenn das Papier im Inneren des Druckers verklemmt ist und nicht entfernt werden kann:

- 1 Drücken Sie den Netzschalter, um den Drucker auszuschalten.
- 2 Drücken Sie das Papier kräftig zusammen, um es zu entnehmen.
Wenn sich das Papier nicht greifen lässt, weil es sich zu weit im Druckerinneren befindet:
 - a Öffnen Sie die Patronenklappe. Ziehen Sie das Papier heraus.
 - b Schließen Sie die Patronenklappe.
- 3 Drücken Sie auf „Ein/Aus“, um den Drucker wieder einzuschalten und wiederholen Sie den Druckvorgang.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Schlechte Druckqualität des Dokuments

Vertikale Geraden sind nicht glatt

So verbessern Sie die Druckqualität von vertikalen Geraden in Tabellen, Rahmen und Grafen:



- Wählen Sie auf der Registerkarte „Dokument/Qualität“ in den „Druckereigenschaften“ bzw. „Druckeinstellungen“ oder im „Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“ die Optionen „Foto“ oder „Höchste Fotoqualität“. Weitere Hinweise finden Sie auf Seite 42.
- Testen Sie die Ausrichtung der Druckköpfe. Weitere Hinweise finden Sie auf Seite 24.
- Reinigen Sie die Düsen. Weitere Hinweise finden Sie auf Seite 88.

Zeichen fehlen oder treten unerwartet auf

Stellen Sie sicher, dass das Scanner-Bett sauber ist.

- 1 Nehmen Sie ein fusselfreies Tuch und feuchten Sie es leicht an.
- 2 Wischen Sie damit ohne Druck über die Glasplatte des Scanner-Betts.

Hinweis: Achten Sie darauf, dass Tinte oder Korrekturflüssigkeit getrocknet sind, bevor Sie ein Dokument auf die Glasplatte des Scanner-Betts legen.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Ausdruck ist zu dunkel oder verschmiert

Überprüfen Sie die folgenden Punkte:

- Die Tinte hat Zeit zu trocknen, bevor Sie das Papier in die Hand nehmen.
- In „Druckereigenschaften“ bzw. „Druckeinstellungen“ oder im „Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“ wurden die richtige Papiersorte und das passende Format ausgewählt.
- Das Papier ist gerade und nicht zerknittert.
- Die Qualitätseinstellungen entsprechen der Papiersorte. Wenn Sie auf Normalpapier ausdrucken, wählen Sie auf der Registerkarte „Dokument/Qualität“ in „Druckereigenschaften“ bzw. „Druckeinstellungen“ oder im „Steuerprogramm für Scannen & Kopieren“ die Option „Entwurf“. Weitere Hinweise finden Sie auf Seite 42.
- Die Düsen sind sauber. Weitere Hinweise finden Sie auf Seite 88.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Auf den gedruckten Seiten wechseln sich Streifen mit hellem oder dunklem Ausdruck ab (unregelmäßiger Druck)

- Stellen Sie sicher, dass auf der Registerkarte „Optionen des Steuerungsprogramms“ die Option „Puffermodus aktivieren“ ausgewählt ist. Weitere Hinweise finden Sie auf Seite 13.
- Wählen Sie auf der Registerkarte „Dokument/Qualität“ in „Druckereigenschaften“ oder „Druckeinstellungen“ entweder „Foto“ oder „Höchste Fotoqualität“. Weitere Hinweise finden Sie auf Seite 42.

Die Druckqualität an den Seitenrändern lässt zu wünschen übrig

Wie alle übrigen Drucker ist der Drucker nicht dazu in der Lage, Seiten bis zum äußersten Rand zu bedrucken. Arbeiten Sie mit den folgenden Mindesteinstellungen:

- Linker und rechter Rand:
 - jeweils 6,35 mm bei allen Papierformaten außer A4
 - jeweils 3,37 mm bei A4-Papier
- Oberer Rand:
 - 1,7 mm
- Unterer Rand:
 - 16,51 mm



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Farben wirken verwaschen oder werden nicht einwandfrei gedruckt

- Überprüfen Sie auf der Registerkarte Patronen des Drucksteuerungsprogramms den Tintenfüllstand. Es könnte sein, dass eine der Tintenpatronen zu wenig oder gar keine Tinte enthält. Weitere Hinweise finden Sie auf Seite 13.
- Verwenden Sie eine andere Farbeinstellung.
- Wählen Sie „Druckereigenschaften“ bzw. „Druckeinstellungen“ ▶ „Dokument/Qualität“ ▶ „Natürliche Farben“. Weitere Hinweise finden Sie auf Seite 42.
- Verwenden Sie eine andere Papiermarke. Jede Papiermarke nimmt die Tinte anders auf. Dies führt beim Drucken zu leichten Farbabweichungen.
- Reinigen Sie die Düsen. Weitere Hinweise finden Sie im nächsten Abschnitt.
- Wischen Sie die Düsen ab. Weitere Hinweise finden Sie auf Seite 90.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Reinigen der Patronendüsen

Um die Qualität zu verbessern, müssen Sie eventuell die Düsen reinigen. Verwenden Sie das Bedienfeld oder das Steuerungsprogramm, um die Düsen zu reinigen. Weitere Hinweise zur Bedienung des Steuerungsprogramms finden Sie auf Seite 13. Mit dem Bedienfeld:

- 1 Drücken Sie auf „Menü“.
- 2 Halten Sie die Taste gedrückt, ◀ oder ▶ und führen Sie einen Bildlauf durch, bis auf der Anzeige der Eintrag „Wartung“ angezeigt wird.
- 3 Drücken Sie auf „Auswählen“.
- 4 Halten Sie die Taste gedrückt, ◀ oder ▶ und führen Sie einen Bildlauf durch, bis auf der Anzeige der Eintrag „Düsen reinigen“ angezeigt wird.
- 5 Drücken Sie auf „Auswählen“.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

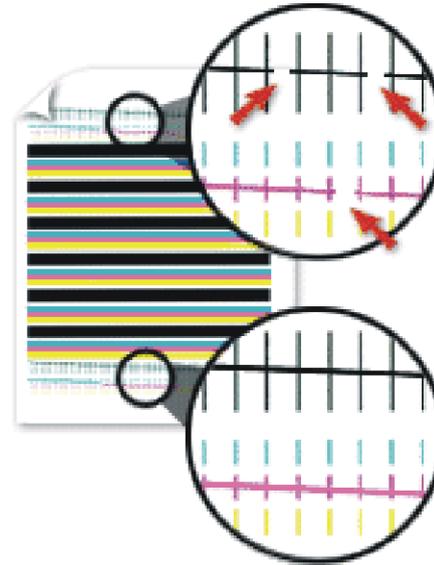
Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Der Drucker zieht ein Blatt Papier ein und druckt ein Düsentestmuster, das dem abgebildeten Muster ähnelt.



Vergleichen Sie die diagonalen Linien oberhalb der gedruckten Balken mit den Linien unterhalb der Balken. Suchen Sie oberhalb der gedruckten Balken nach Unterbrechungen in den diagonalen Linien. Unterbrochene Linien deuten auf verstopfte Düsen hin. Untersuchen Sie die diagonalen Linien unterhalb der gedruckten Balken auf Durchgängigkeit. Nicht unterbrochene Linien deuten auf saubere Düsen hin.

Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Wenn die unteren Linien Unterbrechungen haben, führen Sie den Test zwei weitere Male durch und achten dann auf nicht unterbrochene Linien.

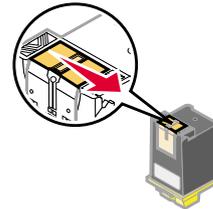
Wenn die Qualität beider Linien auch nach dreimaliger Durchführung des Tests nicht zufriedenstellend ist, wischen Sie die Patronendüsen ab. Weitere Hinweise finden Sie im nächsten Abschnitt.

Abwischen der Düsen

Wenn die Qualität sich nach Reinigung der Düsen nicht verbessert, befindet sich möglicherweise getrocknete Tinte auf Patronendüsen oder Patronenkontakten.

So wischen Sie Patronendüsen und -kontakte ab:

- 1 Entfernen Sie die Patrone aus dem Drucker. Weitere Hinweise finden Sie auf Seite 21.
- 2 Feuchten Sie ein fusselfreies Tuch mit Wasser an und wischen Sie damit die goldfarbene Fläche der Düsen mit sanftem Druck ab.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

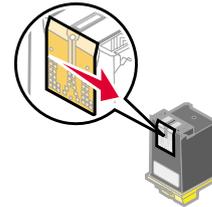
Fehlersuche

Anhang

Index

Achtung: Wischen Sie die Düsen in eine Richtung, damit die Farben sich nicht vermischen.

- 3 Um angetrocknete Tinte aufzulösen, halten Sie das feuchte Tuch für ungefähr drei Sekunden gegen die Düsen. Tupfen Sie sie behutsam ab und wischen Sie die Fläche trocken.
- 4 Feuchten Sie ein weiteres fusselfreies Tuch mit Wasser an und wischen Sie damit die goldfarbene Kontaktfläche mit sanftem Druck ab.



Achtung: Wischen Sie die Düsen und die Kontakte nicht mit demselben Tuch ab.

- 5 Um angetrocknete Tinte aufzulösen, halten Sie das feuchte Tuch für ungefähr drei Sekunden gegen die Düsen. Tupfen Sie sie behutsam ab und wischen Sie die Fläche trocken. Lassen Sie die goldfarbenen Flächen trocknen, bevor Sie die Patrone wieder in den Drucker einsetzen.

Setzen Sie die Patrone wieder ein und wiederholen Sie den Düsentest. Weitere Hinweise finden Sie auf Seite 88.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Probleme in Verbindung mit Spezialpapieren

Transparentfolien oder glänzende Fotopapiere kleben aneinander

- Nehmen Sie jede Seite einzeln weg, nachdem sie aus dem Drucker herausgefallen ist. Lassen Sie die Seiten vor dem Stapeln trocknen.
- Verwenden Sie Transparentfolien und Fotopapier, das speziell für Tintenstrahldrucker gedacht ist.

Transparentfolien oder Fotopapiere zeigen weiße Linien

- Wählen Sie auf der Registerkarte ▶ „Dokument/Qualität“ in „Druckereigenschaften“ oder „Druckeinstellungen“ entweder ▶ „Foto“ oder „Höchste Fotoqualität“. Weitere Hinweise finden Sie auf Seite 42.
- Reinigen Sie die Düsen. Weitere Hinweise finden Sie auf Seite 88.
- Wischen Sie die Düsen ab. Weitere Hinweise finden Sie auf Seite 90.
- Reinigen Sie das Scanner-Bett. Weitere Hinweise finden Sie auf Seite 84.

Umschläge werden nicht ordnungsgemäß eingezogen

Wenn Normalpapier problemlos eingezogen wird, überprüfen Sie den folgenden Punkt:

- Die Umschläge wurden ordnungsgemäß eingelegt. Weitere Hinweise finden Sie auf Seite 17.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

- Das Format des verwendeten Umschlags wird vom Drucker unterstützt und ist in Druckereigenschaften ausgewählt worden.
- In „Druckereigenschaften“ oder „Druckeinstellungen“ wurden Papiersorte und -format richtig ausgewählt.

Fehlermeldungen

Meldung Papierstau

Entfernen Sie das Papier aus dem Drucker. Wenn das Papier im Inneren des Druckers verklemt ist und nicht entfernt werden kann:

- 1 Drücken Sie den Netzschalter, um den Drucker auszuschalten.
- 2 Drücken Sie das Papier kräftig zusammen, um es zu entnehmen.
Wenn sich das Papier nicht greifen lässt, weil es sich zu weit im Druckerinneren befindet:
 - a Öffnen Sie die Patronenklappe. Ziehen Sie das Papier heraus.
 - b Schließen Sie die Patronenklappe.
- 3 Drücken Sie auf „Ein/Aus“, um den Drucker wieder einzuschalten und wiederholen Sie den Druckvorgang.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

„Wenig Tinte“, Meldung

Die Patrone enthält nur noch sehr wenig Tinte. Kaufen Sie eine neue Patrone. Hinweise zum Austauschen der Patrone finden Sie auf Seite Seite 20.

„Kein Papier“ – Meldung

- 1 Wenn der Drucker kein Papier mehr enthält, legen Sie Papier ein. Weitere Hinweise finden Sie auf Seite 15.
- 2 Drücken Sie auf „Auswählen“.
- 3 Senden Sie Ihr Dokument erneut an den Drucker.

Fehler in der Scannerverbindung

- 1 Trennen Sie das USB-Kabel vom Drucker.
- 2 Schließen Sie das USB-Kabel wieder an.
- 3 Schalten Sie den Drucker aus.
- 4 Trennen Sie den Drucker vom Netz.
- 5 Schließen Sie den Drucker an eine Steckdose an.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

- 6 Schalten Sie den Drucker ein.
- 7 Starten Sie Ihren Computer erneut.

Weitere Fehlermeldungen

- 1 Schalten Sie den Drucker aus.
- 2 Warten Sie einige Sekunden und schalten Sie den Drucker erneut ein.
- 3 Senden Sie Ihr Dokument erneut an den Drucker.

Hinweis: Eventuell müssen Sie Ihr Dokument nicht erneut an den Drucker senden.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Anhang

Der nachfolgende Abschnitt enthält Informationen zu den folgenden Themen:

- **Hinweise zu den elektrischen Emissionen**
- **Hinweise**
- **Sicherheitsinformationen**
- **ENERGY STAR**



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Hinweise zu den elektrischen Emissionen

Erklärung zur FCC-Konformität (FCC – Federal Communications Commission)

Der Lexmark™ X83 Scan/Print/Copy wurde getestet und entspricht nachweislich den Grenzwerten für digitale Geräte der Klasse B gemäß Abschnitt 15 der FCC-Richtlinien. Für den Betrieb müssen die beiden folgenden Bedingungen erfüllt sein: (1) Das Gerät darf keine schädlichen Interferenzen erzeugen und (2) muss alle eindringenden Interferenzen aufnehmen, auch jene Interferenzen, die unerwünschte Auswirkungen auf den Betrieb haben.

Die Grenzwerte der FCC-Klasse B sind so gewählt, dass bei der Installation in einer Wohngegend ein vernünftiger Schutz vor schädlichen Interferenzen gewährleistet ist. Diese Komponente erzeugt, verwendet und versendet Funkenergie und kann bei unsachgemäßer Installation und Verwendung zu schädlichen Interferenzen im Funkverkehr führen. Es kann nicht garantiert werden, dass bei einer bestimmten Installation keine Interferenzen auftreten. Wenn diese Komponente schädliche Interferenzen beim Radio- oder Fernsehempfang verursacht, kann dies durch Ein- und Ausschalten der Komponente festgestellt werden. In diesem Fall sollte der Benutzer die Interferenz beheben, indem er mindestens eine der folgenden Maßnahmen ergreift:

- Richten Sie die Empfangsantenne neu aus oder setzen Sie diese um.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

- Vergrößern Sie den Abstand zwischen Komponente und Empfänger.
- Schließen Sie die Komponente an eine Steckdose an, die nicht an denselben Schaltkreis wie der Empfänger angeschlossen ist.
- Fragen Sie Ihren Einkaufs- oder Kundendienstvertreter nach weiteren Empfehlungen.

Der Hersteller trägt keine Verantwortung für Radio- oder Fernsehinterferenzen, die von der Verwendung von anderen als den empfohlenen Kabeln oder von unerlaubten Änderungen an dieser Komponente herrühren. Unerlaubte Änderungen können auch zum Erlöschen der Betriebserlaubnis des Benutzers für die betreffende Komponente führen.

Hinweis: Um die Konformität mit den FCC-Richtlinien über elektromagnetische Interferenzen für einen Computer der Klasse B sicherzustellen, sollten Sie ein ordnungsgemäß abgeschirmtes und geerdetes USB-Kabel verwenden (z. B. Lexmark Artikelnummer 12A2405). Die Verwendung eines nicht ordnungsgemäß abgeschirmten und geerdeten Ersatzkabels kann einen Verstoß gegen FCC-Richtlinien bewirken.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Alle Fragen zu dieser Konformitätserklärung richten Sie bitte an die folgende Adresse:

Director of Lab Operations
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Hinweise

Industry Canada Compliance Statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes d'Industrie Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Konformität mit den Richtlinien der Europäischen Gemeinschaft (EC)

Dieses Produkt erfüllt die Schutzanforderungen der Richtlinien 89/336/EWG und 73/23/EWG des EC-Rates zur Annäherung und Harmonisierung der Gesetze der Mitgliedsstaaten (elektromagnetische Verträglichkeit bzw. Sicherheit von elektrischen Komponenten zur Verwendung innerhalb bestimmter Spannungsgrenzen).

Eine Konformitätserklärung gemäß den Anforderungen der Richtlinien wurde vom Direktor für Produktion und Technischen Kundendienst von Lexmark International S.A. in Boigny (Frankreich) unterzeichnet.

Dieses Produkt erfüllt die Grenzwerte für die Klasse B gemäß EN 55022 sowie die Sicherheitsanforderungen in EN 60950.

Japanischer VCCI-Hinweis

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

Sicherheitsinformationen

- Verwenden Sie ausschließlich das Lexmark Netzteil aus dem Lieferumfang des Produkts oder eine Ersatzeinheit von Lexmark.
- Das Netzteil ist an eine problemlos zugängliche Steckdose in der Nähe des Produkts anzuschließen.
- Lassen Sie alle Wartungs- und Reparaturarbeiten, die nicht in der Bedienungsanleitung beschrieben sind, ausschließlich von einem ausgebildeten Servicemitarbeiter durchführen.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

ENERGY STAR



Das EPA ENERGY STAR-Programm für Computer ist eine gemeinsame Initiative von Computerherstellern zur Einführung von stromsparenden Produkten und damit zur Verringerung der Luftverschmutzung durch die Erzeugung von Strom.

Die Unternehmen dieses Programms bauen PCs, Drucker, Bildschirme oder Faxgeräte, die sich bei Nichtverwendung abschalten. Durch diese Funktion kann der Stromverbrauch um bis zu 50 % gesenkt werden. Lexmark ist überzeugter Teilnehmer dieses Programms.

In seiner Funktion als ENERGY STAR-Partner gibt Lexmark International Inc. an, dass dieses Produkt die ENERGY STAR-Richtlinien zur Stromeinsparung erfüllt.



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

A

- Abwischen der Düsen
- Anweisungen
 - Drucken
 - Kopieren
 - Scannen
- Artikelnummern
 - Farb-Tintenpatrone
 - Schwarz-Tintenpatrone
 - USB-Kabel
- Ausrichten
 - Druckköpfe

B

- Bedienfeld
- Beidseitig Drucken
- Benutzerdefiniertes Papierformat
 - einlegen
 - Einstellungsempfehlungen
- Broschüren
 - drucken
 - zusammensetzen

D

- Druckeinstellungen
 - anpassen

Drucken

- Anweisungen
 - Poster
- Drucken in umgekehrter Seitenfolge
- Druckköpfe
 - ausrichten
- Druckqualität
 - abweichende Farbdarstellung
 - Fehlersuche
 - gewellte Linien
 - Streifenbildung
 - verschmiert
 - zu dunkel

Düsen

- Abwischen
- Reinigen

E

- Einlegen
 - benutzerdefiniertes Papierformat
 - Fotokarten
 - Fotopapier
 - Glückwunschkarten
 - Indexkarten
 - Karten
 - Papier
 - Postkarten

- Spezialpapier
 - Transferpapier zum Aufbügeln
 - Transparentfolien
 - Umschläge
- Einstellungsempfehlungen
 - benutzerdefiniertes Papierformat
 - Fotokarten
 - Fotopapier
 - Glückwunschkarten
 - Indexkarten
 - Karten
 - Postkarten
 - Transferpapier zum Aufbügeln
 - Transparentfolien
 - Umschläge
- ENERGY STAR
- Entfernen der Tintenpatronen
- Erklärung zur FCC-Konformität
- Ersatzteile, Bestellen

F

- Fehler in der Scannerverbindung
- Fehlermeldungen
 - Kein Papier
 - Papierstau
 - Scannerverbindung
 - Wenig Tinte



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Fehlersuche
Druckqualität
Papiereinzug, Probleme
Umschläge werden nicht bedruckt

Fotokarten
einlegen
Einstellungsempfehlungen

Fotopapier
einlegen
Einstellungsempfehlungen
Probleme

G

Glückwunschkarten
einlegen
Einstellungsempfehlungen

H

Handzettel
Drucken

Hinweise
elektrische Emissionen
ENERGY STAR
FCC-Erklärung
Japanischer VCCI-Hinweis

Konformität mit den Richtlinien
der Europäischen
Gemeinschaft
Hinweise zu den elektrischen
Emissionen

I

Indexkarten
einlegen
Einstellungsempfehlungen
Industry Canada Compliance
Statement
Internetausdrucke
Web-Glättung

J

Japanischer VCCI-Hinweis

K

Karten
einlegen
Einstellungsempfehlungen
„Kein Papier“ – Meldung
Konformität mit den Richtlinien der
Europäischen Gemeinschaft
Kontakte, Patrone
Reinigen

Kopiereinstellungen
anpassen
Kopieren
Anweisungen
mit Computer
ohne Computer

M

Meldung „Wenig Tinte“
Meldung Papierstau
Meldungen, Fehler
Kein Papier
Papierstau
Scannerverbindung
Wenig Tinte
Menüs
Verwenden

N

notices
Industry Canada Compliance
Statement

P

Papier
einlegen



Grundlagen

Kopieren

Drucken

Scannen

Fehlersuche

Anhang

Index

Patronen
 aufbewahren
 entfernen
 Reinigen
 Patronen einsetzen
 Poster
 drucken
 zusammensetzen
 Postkarten
 einlegen
 Einstellungsempfehlungen

R

Ränder
 Mindesteinstellungen

S

Scannen
 an die Zwischenablage
 an eine Anwendung
 an eine Datei
 an eine E-Mail
 an Text/(OCR)
 Anweisungen

Spezialpapier
 benutzerdefiniertes Papierformat
 einlegen
 Fotokarten
 Fotopapier
 Glückwunschkarten
 Indexkarten
 Postkarten
 Transferpapier zum Aufbügeln
 Transparentfolien
 Umschläge
 Streifenbildung

T

Testmuster
 Ausrichtung
 Testseite
 Düsentestmuster
 Tintenpatronen
 einsetzen
 Transferpapier zum Aufbügeln
 einlegen
 Einstellungsempfehlungen
 Transparentfolien
 einlegen
 Einstellungsempfehlungen
 Probleme

U

Umschläge
 einlegen
 Einstellungsempfehlungen
 Probleme
 United Kingdom
 Telecommunications Act 1984
 unregelmäßiger Druck
 USB-Kabel
 Artikelnummer

W

Web-Glättung
 Internetausdrucke

Z

Zeichen, Fehlen oder unerwartetes
 Auftreten

