

Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei problemi

Appendice

Indice analitico

Edizione: Marzo 2001

Le informazioni incluse nel seguente paragrafo non si applicano a tutti quei Paesi in cui tali disposizioni non risultano conformi alle leggi locali: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNISCE IL PRESENTE MANUALE NEL SUO STATO DI FATTO SENZA GARANZIA DI NESSUN GENERE, ESPLICITA O IMPLICITA, INCLUSA, MA NON LIMITATA, RELATIVA ALLA COMMERCIALIZZABILITÀ O IDONEITÀ PER UNO SCOPO SPECIFICO. In alcuni Paesi non è consentita la rinuncia di responsabilità esplicita o implicita in determinate transazioni, perciò la presente dichiarazione potrebbe anche non essere valida.

Il presente manuale potrebbe includere inesattezze di carattere tecnico o errori tipografici. Le modifiche alle informazioni ivi riportate vengono eseguite periodicamente e aggiornate nelle edizioni successive. I miglioramenti o le modifiche al prodotto o ai programmi descritti potranno essere eseguiti in qualsiasi momento.

Eventuali commenti su questa pubblicazione possono essere inviati a Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. Gli utenti del Regno Unito e della Repubblica d'Irlanda possono inviare i loro commenti a Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark può utilizzare o distribuire le informazioni fornite in qualsiasi modo ritenga opportuno senza alcun obbligo nei confronti dell'utente. È possibile acquistare ulteriori copie di pubblicazioni relative a questo prodotto chiamando il numero 1-800-553-9727 negli Stati Uniti. Nel Regno Unito e nella Repubblica d'Irlanda, chiamare il numero 0628-481500. Negli altri paesi, rivolgersi al proprio rivenditore.

I riferimenti a prodotti, programmi o servizi contenuti in questa pubblicazione non implicano che il produttore intenda renderli disponibili in tutti i paesi in cui opera. Qualsiasi riferimento ad un prodotto, programma o servizio non è inteso a dichiarare o sottintendere che sia possibile utilizzare soltanto quel prodotto, programma o servizio. Ogni prodotto, programma o servizio funzionalmente equivalente che non violi diritti di proprietà intellettuale può essere utilizzato al suo posto. La valutazione e la verifica del funzionamento insieme ad altri prodotti, programmi o servizi, tranne quelli espressamente progettati dal produttore, sono di responsabilità dell'utente.

© Copyright 2001 Lexmark International, Inc.
Tutti i diritti riservati.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

UNITED STATES GOVERNMENT RESTRICTED RIGHTS

This software and documentation are provided with RESTRICTED RIGHTS. Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227-7013 and in applicable FAR provisions: Lexmark International, Inc., Lexington, KY 40550.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Lexmark™ X83 Scan/Print/Copy



Suggerimenti per l'utilizzo della guida

- Per scorrere tutte le sezioni della guida, selezionare le categorie lungo il lato sinistro della pagina.
- Per scorrere tutte le pagine della guida, selezionare la freccia destra o sinistra nell'angolo in basso a destra della pagina.
- Per ritornare alla home page, selezionare l'icona a forma di casa nell'angolo in basso a destra della pagina.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

- Fare clic su **Pagina di edizione** per visualizzare le informazioni relative all'edizione.
- Per stampare la guida, selezionare File ▶ Stampa ▶ Proprietà. Assicurarsi che sia selezionata l'opzione Orizzontale. Selezionare il numero di pagine che si desidera stampare, quindi fare clic su OK.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Base

Congratulazioni per l'acquisto di Lexmark™ X83 Scan/Print/Copy. È possibile acquisire, stampare e copiare documenti utilizzando il pannello operativo e il software della stampante.

- **Utilizzo del pannello operativo**
- **Utilizzo dei menu**
- **Utilizzo del Programma di controllo acquisizione/copia**
- **Utilizzo del Programma di controllo stampa**
- **Caricamento della carta**
- **Sostituzione delle cartucce**
- **Allineamento delle cartucce**
- **Conservazione delle cartucce**



Base

Copia

Stampa

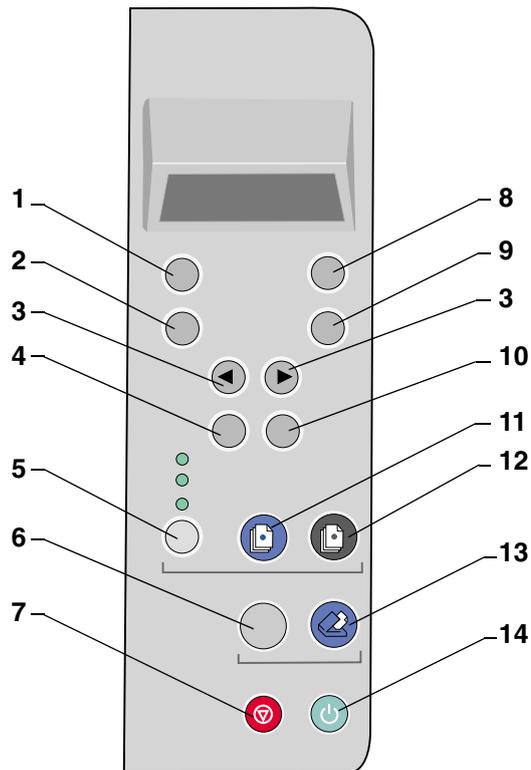
Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Utilizzo del pannello operativo



La tabella seguente corrisponde al grafico nella pagina precedente.

#	Premere questo pulsante:	Se si desidera:
1	Numero di copie	Selezionare il numero di copie, da 1 a 99.
2	Ridurre/Ingrandire	Eseguire una copia ridotta o ingrandita dell'originale.
3	◀ ○ ▶	Scorrere le categorie di menu.
4	Menu	Modificare le impostazioni utilizzando i menu. Per le opzioni di menu, vedere pagina 8.
5	Qualità copia	Scegliere l'impostazione della copia come fotografia, bozza o normale.
6	Acquisisci su	Selezionare una destinazione, ad esempio Su applicazione, Su file, Su e-mail o Su fax.
7	Annulla	Annullare un processo di acquisizione o copia oppure ritornare a un menu da un elemento di menu.
8	Chiaro/Scuro	Eseguire una copia più chiara o più scura dell'originale.
9	Tipo di carta	Selezionare il tipo di carta lucida, fotografica, da lucido o normale.
10	Selezione	Scegliere la selezione visualizzata.
11	Copia a colori	Eseguire una copia a colori.

Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

#	Premere questo pulsante:	Se si desidera:
12	Copia in bianco e nero	Eseguire una copia in bianco e nero.
13	Acquisisci	Premere il pulsante Acquisisci dopo avere selezionato una destinazione.
14	Alimentazione	Spegnere o accendere la stampante.

Utilizzo dei menu

- 1 Premere Menu finché non viene visualizzato il menu desiderato.
- 2 Premere Selezione.
- 3 Premere ◀ 0 ▶ fino a visualizzare l'elemento di menu desiderato.
- 4 Premere Selezione.

Fascicolazione singola

Consente di stampare più pagine di un documento, in modo da stampare le pagine da 1 a 5 della prima copia quindi le pagine da 1 a 5 della seconda copia, e così via.

Duplica

Consente di stampare diverse copie di un'immagine su una stessa pagina. Selezionare 4, 9 oppure 16 immagini per pagina.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

<p>Poster</p> <p>Consente di stampare un'immagine su più pagine. Selezionare 2x2 per stampare un poster da 4 pagine, 3x3 per stampare un poster da 9 pagine oppure 4x4 per stampare un poster da 16 pagine.</p>	<p>Lingua</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inglese • Francese • Tedesco • Spagnolo • Italiano • Olandese • Portoghese (Brasile) • Polacco 	<p>Tipo documento originale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foto • Testo • Linea • Misto
<p>Dimensioni originali copia</p> <ul style="list-style-type: none"> • A4 • Letter • 3 x 5 pollici, 76 x 127 mm • 4 x 6 pollici, 101 x 152 mm 	<p>Intensità colore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meno • Più 	<p>Imposta valori predefiniti</p> <p>Rende predefinite le impostazioni correnti.</p>
<p>Impostazioni predefinite</p> <p>Riporta le impostazioni ai valori predefiniti.</p>	<p>Manutenzione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sostituisci cartucce • Allinea cartucce • Pulisci cartucce • Autodiagnostica 	<p>Attesa risparmio energia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Immediato • 10 min • 30 min • 60 min



Attesa conteggio copie <ul style="list-style-type: none"> • 2 min • DISATTIVATO 	Attesa ridurre/ingrandire <ul style="list-style-type: none"> • 2 min • DISATTIVATO 	Livelli d'inchiostro <ul style="list-style-type: none"> • Nero • Colore
--	---	--

Utilizzo del Programma di controllo acquisizione/copia

Dopo avere installato il software nel computer, è possibile utilizzare il Programma di controllo acquisizione/copia per personalizzare i processi di acquisizione, stampa e copia. Per aprire il Programma di controllo acquisizione/copia:

- 1 Fare clic su Start ▶ Programmi ▶ Lexmark X83 ▶ Programma di controllo acquisizione/copia.

Selezionare:	Per:
Il tastierino	Inpostare il numero di copie da stampare, da 1 a 99.
Ridurre/Ingrandire	Scorrere e selezionare il formato del documento stampato.
Adatta alla pagina	Scorrere e selezionare il formato del documento stampato.
Ritaglio automatico	Ritagliare l'immagine durante l'acquisizione.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Selezionare:	Per:
Ruota	Ruotare l'immagine di 90° in senso orario durante l'acquisizione.
La barra di luminosità	Decidere se si desidera una copia più chiara o più scura.
Colore	Eseguire una acquisizione o copia a colori di un originale a colori.
Grigio	Esegue una acquisizione o copia in bianco e nero di un originale a colori.
B/N	Eseguire una acquisizione o copia in bianco e nero di un documento originale in bianco e nero.
Testo (OCR)	Acquisire un documento su un'applicazione per consentire la modifica del testo.
Copia	Eseguire una copia del documento originale.
Fax	Acquisire l'immagine e inviarla a un fax.
E-mail	Acquisire l'immagine o il documento e allegarli a un nuovo messaggio e-mail.
Invia ad applicazione	Acquisire l'immagine o il documento sull'editor immagini o di testo selezionato.
Acquisisci su file	Acquisire l'immagine o il documento e salvarli come file di immagine o di testo.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei problemi

Appendice

Indice analitico

Per eseguire modifiche aggiuntive ai documenti prima di copiare, stampare o acquisire:

2 Fare clic su File ▶ Imposta.

Selezionare la scheda seguente:	Se si desidera:
Immagine	Regolare le proprietà dell'immagine acquisita.
Acquisisci	Modificare come e quando le immagini sono state acquisite.
Pagina	Impostare la posizione e le dimensioni della cornice di acquisizione.
Copia/Fax	Impostare Proprietà della stampante o scegliere il driver del fax.
E-mail	Modificare le impostazioni relative a operazioni di posta elettronica.
Applicazione	Scegliere e configurare le applicazioni nel computer per il pulsante Invia ad applicazione.
OCR	Selezionare la lingua desiderata per il riconoscimento caratteri.
Descreening/Nitidezza	<ul style="list-style-type: none"> • Rimuovere un modello di mezzitoni dallo sfondo di un'immagine acquisita. • Attivare e impostare il livello di nitidezza.



Utilizzo del Programma di controllo stampa

Il Programma di controllo consente di monitorare la stampante e di installare o sostituire le cartucce di stampa. Per aprire il Programma di controllo, fare clic su Start ▶ Programmi ▶ Lexmark X83 ▶ Programma di controllo stampa.

Windows 98/Me

Fare clic sulla scheda seguente:	Se si desidera:
Stato	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare lo stato del processo di stampa. • Annullare il processo di stampa.
Opzioni	Attivare e disattivare varie funzioni del software, ad esempio Effetti sonori e Modalità buffer.
Cartucce	<ul style="list-style-type: none"> • Visualizzare i livelli d'inchiostro. • Installare o sostituire le cartucce di stampa. • Pulire gli ugelli di stampa. • Stampare una pagina di prova. • Allineare le cartucce per ottenere la massima qualità. • Visualizzare i numeri parte delle cartucce e ordinare i materiali di consumo direttamente dal sito Web di Lexmark.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Windows 2000

Fare clic sulla scheda seguente:	Se si desidera:
Stato	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare lo stato del processo di stampa. • Annullare il processo di stampa.
Cartucce	<ul style="list-style-type: none"> • Visualizzare i livelli d'inchiostro. • Allineare le cartucce per ottenere la massima qualità. • Pulire gli ugelli di stampa. • Stampare una pagina di prova. • Visualizzare i numeri parte delle cartucce e ordinare i materiali di consumo direttamente dal sito Web di Lexmark.
Opzioni	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare come e quando viene visualizzato il Programma di controllo. • Disabilitare la scelta rapida stampante.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Caricamento della carta

- 1 Allineare la carta al lato destro del supporto carta, con il lato di stampa rivolto verso l'alto.



Nota: Non forzare la carta nella stampante.

Base

Copia

Stampa

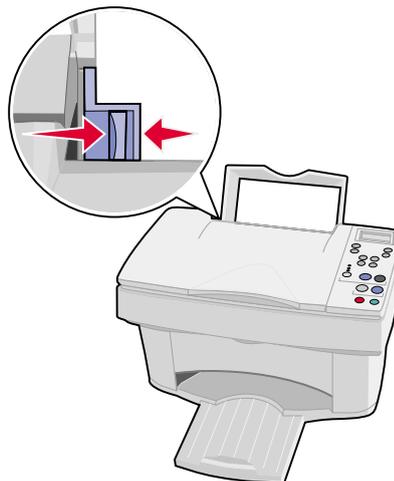
Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

- 2 Premere la linguetta di rilascio e spostare la guida del supporto verso destra fino al bordo della carta.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Caricamento di carta speciale

Per caricare carta speciale, attenersi alle istruzioni seguenti:

Caricare fino a:	Verificare che:
100 fogli di carta per stampanti a getto d'inchiostro, a seconda dello spessore	<ul style="list-style-type: none"> • Il lato di stampa sia rivolto verso l'alto. • La carta si trovi lungo il lato destro del supporto carta.
10 buste	<ul style="list-style-type: none"> • Il lato di stampa sia rivolto verso l'alto. • Le buste siano caricate verticalmente lungo il lato destro del supporto carta. • Il punto di affrancatura sia posizionato nell'angolo superiore sinistro. • La guida della carta sia appoggiata al bordo delle buste. 
10 biglietti d'auguri, schede, cartoline o cartoline fotografiche	<ul style="list-style-type: none"> • Il lato di stampa sia rivolto verso l'alto. • I cartoncini siano caricati verticalmente lungo il lato destro del supporto carta. • La guida della carta sia appoggiata al bordo dei cartoncini.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Caricare fino a:	Verificare che:
25 fogli di carta fotografica	<ul style="list-style-type: none"> • Il lato lucido o patinato sia rivolto verso l'alto. • La guida della carta sia appoggiata al bordo della carta fotografica.
10 lucidi	<ul style="list-style-type: none"> • Il lato ruvido dei lucidi sia rivolto verso l'alto. • La guida della carta sia appoggiata al bordo dei lucidi.
100 fogli di carta di formato personalizzato	<ul style="list-style-type: none"> • Il lato di stampa sia rivolto verso l'alto. • Le dimensioni della carta siano comprese nei seguenti valori: <ul style="list-style-type: none"> – Larghezza: <ul style="list-style-type: none"> – da 76 mm a 216 mm – da 3 a 8,5 pollici – Lunghezza: <ul style="list-style-type: none"> – da 127 mm a 432 mm – da 5 a 17 pollici • La guida della carta sia appoggiata al bordo della carta.
25 trasferibili a caldo	<ul style="list-style-type: none"> • Siano state seguite le istruzioni riportate sulla confezione per il caricamento dei trasferibili a caldo. • Il lato di stampa (lato bianco) sia rivolto verso l'alto. • La guida della carta si trovi lungo il bordo dei trasferibili a caldo.



Sostituzione delle cartucce

Lexmark X83 utilizza le seguenti cartucce:

Nero	12A1970
Colore	15M0120
Nero ad alta capacità	12A1975
Colore ad alta capacità	15M0125

- 1 Verificare che la stampante sia accesa.
- 2 Aprire lo sportello della cartuccia.



Il supporto della cartuccia si sposta nella posizione di caricamento, a meno che non sia in corso una stampa.

Base

Copia

Stampa

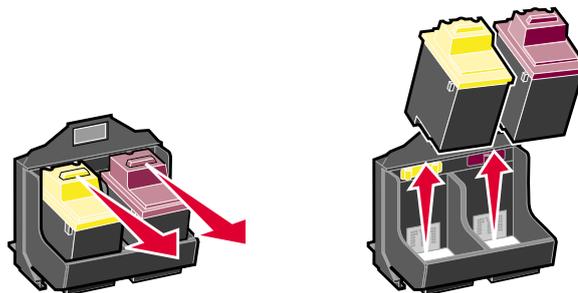
Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

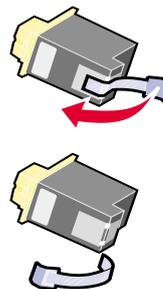
Indice analitico

- 3 Tirare la cartuccia verso di sé ed estrarla. Conservarla in un contenitore a tenuta stagna oppure smaltirla in modo appropriato.



- 4 Installare la cartuccia nuova o di ricambio.

- a Se si installa una nuova cartuccia, rimuovere **solo** l'adesivo e il nastro trasparente dal fondo della cartuccia.



Base

Copia

Stampa

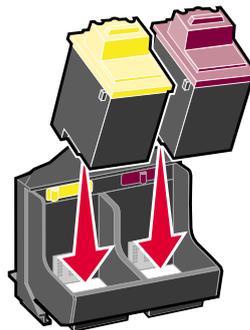
Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

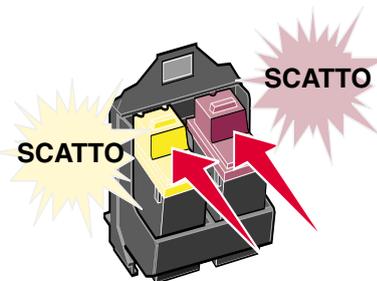
Appendice

Indice analitico

b Inserire la cartuccia nel supporto.



c Spingere indietro sulla cartuccia fino a quando non si **blocca** nella posizione corretta.



Avvertenza: Non toccare l'area dei contatti delle cartucce.

Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

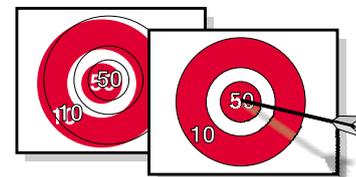
- 5 Chiudere lo sportello della cartuccia.
- 6 Dal pannello operativo, selezionare il tipo di cartuccia installato.
- 7 Utilizzare ◀ o ▶ per scorrere le scelte possibili.
- 8 Premere Selezione.

Nota: Se è stata installata una nuova cartuccia, viene stampata una pagina di allineamento. Utilizzare i pulsanti freccia del pannello operativo per scegliere il modello e selezionare i numeri che più si avvicinano a una linea retta. Per istruzioni, vedere la sezione successiva.

Allineamento delle cartucce

Per migliorare la qualità di stampa, può essere necessario allineare le cartucce. È possibile allineare le cartucce utilizzando il pannello operativo o il Programma di controllo. Per ulteriori informazioni sul Programma di controllo, vedere pagina 13. Per utilizzare il pannello operativo:

- 1 Premere Menu fino a visualizzare Manutenzione.
- 2 Utilizzare ◀ o ▶ fino a visualizzare Allinea cartucce.
- 3 Premere Selezione.



Base

Copia

Stampa

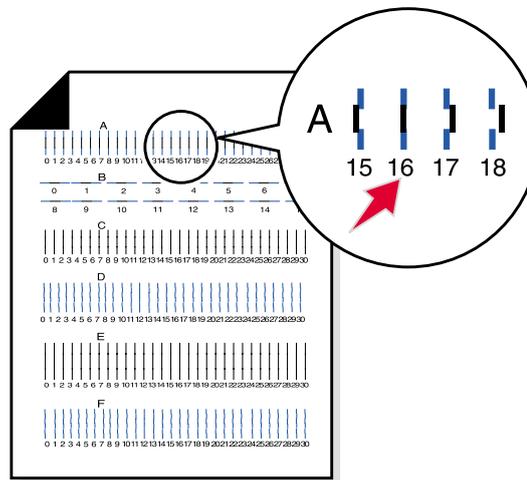
Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

- 4 Viene stampata una pagina di allineamento con diversi modelli. Un numero è visualizzato sotto ogni modello. Il modello di prova stampato è simile a quella visualizzato:



- 5 In ciascun gruppo di allineamento sulla pagina di prova, individuare il numero del modello di allineamento che più si avvicina a una linea retta.
- 6 Utilizzare ◀▶ e scorrere fino al numero selezionato nella pagina di prova.
- 7 Premere Selezione.

Conservazione delle cartucce

Per far sì che le cartucce di stampa abbiano una lunga durata ed ottenere le massime prestazioni dalla stampante:

- Conservare la nuova cartuccia di stampa nella confezione originale fino al momento dell'installazione.
- Non rimuovere una cartuccia di stampa dalla stampante a meno che non debba essere sostituita, pulita o conservata in un contenitore stagno. La cartuccia di stampa non stampa correttamente se viene rimossa dalla stampante e rimane esposta alla luce per un lungo periodo di tempo.
- Se l'inchiostro di una cartuccia di stampa termina, lasciare la cartuccia vuota nella stampante fino a quando non si è pronti per sostituirla. L'esecuzione di stampe con una sola cartuccia può causare problemi di stampa.

La garanzia della stampante Lexmark non copre le riparazioni dovute a danni o guasti provocati da una cartuccia ricaricata. Lexmark sconsiglia l'uso di cartucce ricaricate. La ricarica delle cartucce può avere ripercussioni sulla qualità di stampa e provocare danni alla stampante. Per risultati ottimali, utilizzare materiali di consumo Lexmark.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Copia

La sezione contiene informazioni su:

- **Istruzioni di copia**
- **Personalizzazione delle impostazioni di copia**
- **Utilizzo di funzioni speciali di copia**
- **Creazione di progetti**



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Istruzioni di copia

Dal pannello operativo:	Dal computer:
<ol style="list-style-type: none"> 1 Verificare che la stampante sia accesa. 2 Aprire il coperchio superiore. 3 Posizionare il documento rivolto verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro. 4 Chiudere il coperchio superiore. 5 Premere Copia a colori o Copia in bianco e nero. 	 <ol style="list-style-type: none"> 1 Verificare che la stampante e il computer siano accesi. 2 Aprire il coperchio superiore. 3 Posizionare il documento rivolto verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro. 4 Chiudere il coperchio superiore. 5 Fare clic su Start ► Programmi ► Lexmark X83 ► Programma di controllo acquisizione/copia. 6 Selezionare il numero di copie. 7 Fare clic sul pulsante di opzione corrispondente al colore desiderato della copia. 8 Fare clic sul pulsante Copia.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Personalizzazione delle impostazioni di copia

È possibile modificare il documento prima di eseguire la copia.

- 1 Fare clic su Start ▶ Programmi ▶ Lexmark X83 ▶ Programma di controllo acquisizione/copia.
- 2 Fare clic su File ▶ Imposta.
- 3 Selezionare la scheda Copia/Fax.
- 4 Personalizzare le impostazioni.
- 5 Fare clic su OK per eseguire la copia.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

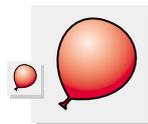
Utilizzo di funzioni speciali di copia

- 1 Fare clic su Start ▶ Programmi ▶ Lexmark X83 ▶ Programma di controllo acquisizione/copia.
- 2 Dall'area Adatta alla pagina, scorrere e selezionare Poster, Duplica o Adatta.
- 3 Fare clic sul pulsante Tipo di carta/Qualità di stampa e selezionare la scheda Carta per scegliere la funzione di fascicolazione.

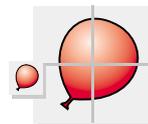
Poster

Stampa
un'immagine
su più pagine.

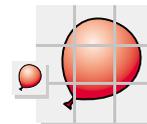
Originale



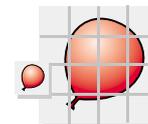
2 x 2



3 x 3



4 x 4



È possibile creare un poster anche senza utilizzare il computer. Vedere pagina 31.

Base

Copia

Stampa

Acquisizione

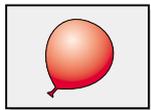
Risoluzione dei problemi

Appendice

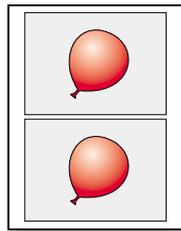
Indice analitico

Duplica

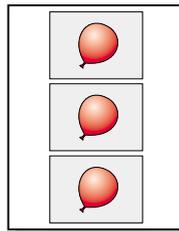
Stampa diverse copie di un'immagine su una stessa pagina.



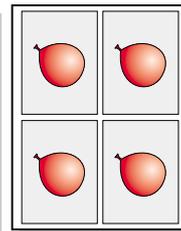
2 immagini



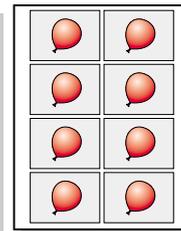
3 immagini



4 immagini

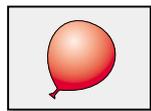


8 immagini

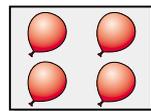
**Duplica dal pannello operativo**

Stampa diverse copie di un'immagine su una stessa pagina.

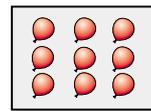
Originale



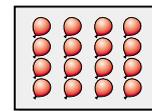
4 immagini



9 immagini



16 immagini



È possibile duplicare un'immagine anche senza utilizzare il computer. Vedere pagina 34.

Nota: Gli utenti Windows 2000 sono in grado di accedere alle funzioni poster e duplicazione solo dal pannello operativo. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 8.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

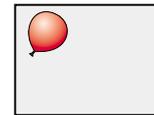
Appendice

Indice analitico

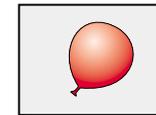
Adatta

Ingrandisce un'immagine in modo che occupi un'intera pagina.

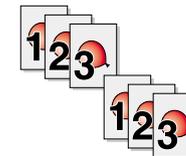
Originale



Adatta alla pagina

**Fascicola**

Stampa più pagine di un documento, in modo da stampare le pagine da 1 a 3 della prima copia quindi le pagine da 1 a 3 della seconda copia, e così via.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei problemi

Appendice

Indice analitico

Creazione di progetti

Stampa di poster



Dal pannello operativo:	Dal computer:
<ol style="list-style-type: none"> 1 Verificare che la stampante sia accesa. 2 Aprire il coperchio superiore. 3 Posizionare il documento rivolto verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro. 4 Chiudere il coperchio superiore. 5 Premere il pulsante Menu fino a visualizzare Poster. 6 Premere Selezione. 7 Utilizzare ◀ 0 ▶ fino a desiderare il formato desiderato (2 x 2, 3 x 3 o 4 x 4). 8 Premere Selezione. 9 Premere Copia a colori o Copia in bianco e nero. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Verificare che la stampante e il computer siano accesi. 2 Aprire il coperchio superiore. 3 Posizionare il documento rivolto verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro. 4 Chiudere il coperchio superiore. 5 Fare clic su Start ▶ Programmi ▶ Lexmark X83 ▶ Programma di controllo acquisizione/copia. 6 Selezionare il pulsante di opzione corrispondente al colore selezionato. 7 Selezionare Poster dall'area Adatta alla pagina. 8 Selezionare il formato poster che si desidera stampare (2 x 2, 3 x 3 o 4 x 4) e fare clic su OK. 9 Fare clic sul pulsante Copia.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

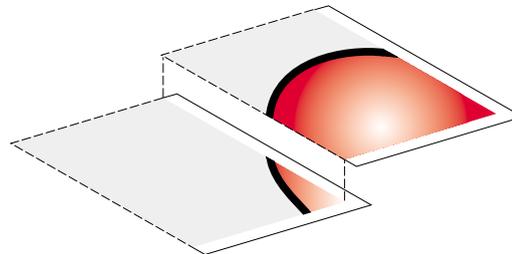
Risoluzione dei
problemi

Appendice

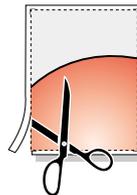
Indice analitico

Composizione di poster

- 1 Su ogni pagina stampata, ritagliare i bordi non stampati dai due lati adiacenti.
Ad esempio, ritagliare i bordi non stampati dai lati superiore e sinistro di ogni pagina.



- 2 Sistemare le pagine in modo che ogni bordo tagliato si sovrapponga a uno non tagliato (il bordo bianco).
- 3 Incollare la parte posteriore delle pagine.
- 4 Per completare il poster, ritagliare eventuali bordi non stampati.



Base

Copia

Stampa

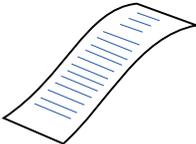
Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Copia di ricevute

Dal pannello operativo:	Dal computer:
<ol style="list-style-type: none"> 1 Verificare che la stampante sia accesa. 2 Aprire il coperchio superiore. 3 Posizionare la ricevuta rivolta verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro. 4 Chiudere il coperchio superiore. 5 Premere Copia in bianco e nero. 	 <ol style="list-style-type: none"> 1 Verificare che la stampante e il computer siano accesi. 2 Aprire il coperchio superiore. 3 Posizionare la ricevuta rivolta verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro. 4 Chiudere il coperchio superiore. 5 Fare clic su Start ▶ Programmi ▶ Lexmark X83 ▶ Programma di controllo acquisizione/copia. 6 Fare clic su Copia.

Nota: In caso di ricevute con stampa chiara, è possibile utilizzare l'opzione chiaro/scuro del pannello operativo o il Programma di controllo acquisizione/copia.



Base

Copia

Stampa

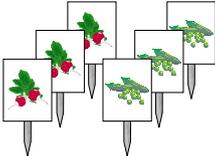
Acquisizione

Risoluzione dei problemi

Appendice

Indice analitico

Duplicazione di bustine per semente su file di etichette

Dal pannello operativo:	Dal computer:
<ol style="list-style-type: none"> 1 Verificare che la stampante sia accesa. 2 Aprire il coperchio superiore. 3 Posizionare la bustina per semente rivolta verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro. 4 Chiudere il coperchio superiore. 5 Premere il pulsante Menu fino a visualizzare Duplica, quindi premere Selezione. 6 Utilizzare ◀ o ▶ fino a visualizzare il numero desiderato di immagini (4, 9, o 16). 7 Premere Selezione. 8 Premere Copia a colori o Copia in bianco e nero. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Verificare che la stampante e il computer siano accesi. 2 Aprire il coperchio superiore. 3 Posizionare la bustina per semente rivolta verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro. 4 Chiudere il coperchio superiore. 5 Fare clic su Start ▶ Programmi ▶ Lexmark X83 ▶ Programma di controllo acquisizione/copia. 6 Selezionare Duplica dall'area Adatta alla pagina. 7 Selezionare 2, 3, 4 oppure 8 immagini. 8 Selezionare il pulsante Colore, Grigio o B/N. 9 Fare clic sul pulsante Copia. 



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Ritagliare le immagini ed attaccarle ad oggetti che possano essere piantati nel terreno.

Nota: Se si intende utilizzare le immagini all'aperto, è consigliabile plastificarle.



Base

Copia

Stampa

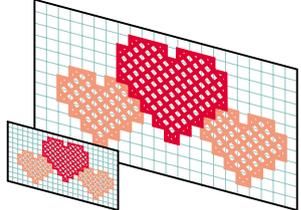
Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Ingrandimento di modelli

Dal pannello operativo:	Dal computer:
<ol style="list-style-type: none"> 1 Verificare che la stampante sia accesa. 2 Aprire il coperchio superiore. 3 Posizionare il modello rivolto verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro. 4 Chiudere il coperchio superiore. 5 Premere Ridurre/Ingrandire fino a visualizzare il formato desiderato. 6 Premere Selezione. 7 Ad esempio, se si seleziona l'opzione Personalizzato, utilizzare ◀▶ fino a visualizzare la percentuale desiderata. 8 Premere Selezione. 9 Premere Copia a colori o Copia in bianco e nero. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Verificare che la stampante e il computer siano accesi. 2 Aprire il coperchio superiore. 3 Posizionare il modello rivolto verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro. 4 Chiudere il coperchio superiore. 5 Fare clic su Start ▶ Programmi ▶ Lexmark X83 ▶ Programma di controllo acquisizione/copia. 6 Dall'area Ridurre/Ingrandire, selezionare la percentuale desiderata. 7 Selezionare il pulsante Colore, Grigio o B/N. 8 Fare clic sul pulsante Copia. 



Base

Copia

Stampa

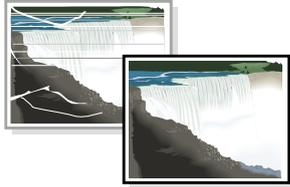
Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Recupero di vecchie fotografie

Dal pannello operativo:	Dal computer:
<ol style="list-style-type: none"> 1 Verificare che la stampante sia accesa. 2 Aprire il coperchio superiore. 3 Posizionare la fotografia rivolta verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro. 4 Chiudere il coperchio superiore. 5 Premere il pulsante Menu fino a visualizzare Tipo di carta. 6 Premere Selezione. 7 Utilizzare ◀ 0 ▶ fino a visualizzare il tipo di carta selezionato, quindi premere Selezione. 8 Selezionare Massima qualità fotografica. 9 Premere Copia a colori. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Verificare che la stampante e il computer siano accesi.  2 Aprire il coperchio superiore. 3 Posizionare la fotografia rivolta verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro. 4 Chiudere il coperchio superiore. 5 Fare clic su Start ▶ Programmi ▶ Lexmark X83 ▶ Programma di controllo acquisizione/copia. 6 Dall'area Ridurre/Ingrandire o Adatta alla pagina, selezionare il formato desiderato della fotografia. 7 Selezionare il pulsante Colore. 8 Fare clic sul pulsante Copia.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

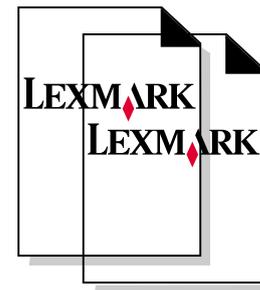
Appendice

Indice analitico

Creazione di lucidi

È possibile creare lucidi per presentazioni in bianco e nero oppure a colori.

- 1 Stampare la presentazione su carta normale.
- 2 Caricare i lucidi nella stampante.
- 3 Posizionare il documento rivolto verso il basso sul piatto dello scanner nell'angolo inferiore destro.
- 4 Premere Copia a colori per produrre un lucido a colori. Premere Copia in bianco e nero per produrre un lucido in bianco e nero.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Stampa

La sezione contiene informazioni su:

- **Istruzioni di stampa**
- **Personalizzazione delle proprietà**
- **Creazione di progetti**



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Istruzioni di stampa

- 1 Scegliere Stampa dal menu File dell'applicazione.
- 2 Nella la finestra di dialogo Stampa, fare clic su OK.

Se si utilizza Windows 98/Me, fare clic su Proprietà della stampante per personalizzare il processo di stampa.

Se si utilizza Windows 2000, fare clic sulle preferenze di stampa per personalizzare il processo di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 43.

Personalizzazione delle proprietà

Il software comprende molte applicazioni che consentono di eseguire le operazioni di stampa. Le proprietà o le preferenze di stampa consentono di eseguire modifiche alle proprietà.

Apertura di Proprietà o Preferenze di stampa da un'applicazione

Aprire le proprietà o le preferenze di stampa in un'applicazione, per modificare le proprietà **solo** per i documenti dell'applicazione in corso di creazione.

- 1 Aprire il menu File dell'applicazione.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei problemi

Appendice

Indice analitico

- 2 Selezionare Imposta stampante.
- 3 Nella finestra di dialogo Imposta stampante, fare clic su Proprietà, Opzioni o Imposta, in base all'applicazione.

Proprietà della stampante per Windows 98/Me si compone di quattro schede: Stile di stampa, Carta, Documento/Qualità e Avanzate. Ogni scheda contiene le impostazioni che consentono di utilizzare la stampante e il relativo software.

Fare clic sulla scheda seguente:	Se si desidera:
Stile di stampa	Stampare <ul style="list-style-type: none"> • Volantini. • Poster. • Opuscoli. • Documento a due lati.
Carta	<ul style="list-style-type: none"> • Selezionare formato e orientamento della carta. • Impostare il numero di copie da stampare. • Invertire l'ordine di stampa delle pagine dei documenti. La prima pagina del documento si troverà nella parte superiore della risma nel vassoio di uscita della carta. • Fascicolare i documenti.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei problemi

Appendice

Indice analitico

Fare clic sulla scheda seguente:	Se si desidera:
Documento/Qualità	Selezionare <ul style="list-style-type: none"> • Una impostazione dei colori. • Un tipo di carta. • Una impostazione della qualità di stampa. • Uniforma per Web per stampare immagini nitide da Internet. • L'opzione Fare asciugare le pagine. • Impostazioni predefinite.
Avanzate	Regolare <ul style="list-style-type: none"> • Impostazioni mezzitoni. • Impostazioni immagini.

Nota: Fare clic sul pulsante ? in qualsiasi scheda di Proprietà della stampante per accedere alla Guida del driver della stampante.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

La sezione delle **preferenze di stampa** per Windows 2000 si compone di cinque schede: Generale, Opzioni, Impostazione pagina, Colore e Funzioni. Ogni scheda contiene le impostazioni che consentono di utilizzare la stampante e il relativo software.

Fare clic sulla scheda seguente:	Se si desidera:
Generale	Selezionare <ul style="list-style-type: none"> • Una stampante. • Pagine da stampare. • Numero di copie.
Opzioni	Stampare <ul style="list-style-type: none"> • Cornici. • Tutti i documenti collegati. • Una tabella di collegamenti.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei problemi

Appendice

Indice analitico

Fare clic sulla scheda seguente:	Se si desidera:
Impostazione pagina	Selezionare <ul style="list-style-type: none"> • Il formato della carta. • Un tipo di supporto. • Una qualità di stampa. • Un orientamento della carta. • L'opzione Stampa in ordine inverso. • Il numero di copie da stampare. • L'opzione Fascicola copie.
Colore	Selezionare <ul style="list-style-type: none"> • Il colore. • L'ombreggiatura. • L'aspetto di un colore. • La luminosità e il contrasto.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Fare clic sulla scheda seguente:	Se si desidera:
Funzioni	Selezionare <ul style="list-style-type: none"> • L'opzione Ritardo asciugatura. • L'opzione Stampa su entrambi i lati. • L'opzione di rilegatura. • L'opzione relativa alle istruzioni di stampa.

Nota: Fare clic sul pulsante ? in qualsiasi scheda di preferenze della stampante per accedere alla Guida del driver della stampante.

Apertura di Proprietà e Preferenze di stampa da Windows

L'apertura delle proprietà o preferenze di stampa da Windows consente di applicare le impostazioni a **tutti** i documenti.

- 1 Selezionare Start ► Impostazioni ► Stampanti.
- 2 Nella cartella Stampanti fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante.
- 3 Scegliere le proprietà o le preferenze di stampa dal menu a barre laterali.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Proprietà della stampante per Windows 98/Me è composta da sette schede: Stile di stampa, Carta, Documento/Qualità, Avanzate, Generale, Dettagli e Gestione colore. Ogni scheda contiene le impostazioni che consentono di utilizzare la stampante e il relativo software.

Fare clic sulla scheda seguente:	Se si desidera:
Stile di stampa	Stampare <ul style="list-style-type: none"> • Volantini. • Poster. • Opuscoli. • Documento a due lati.
Carta	<ul style="list-style-type: none"> • Selezionare formato e orientamento della carta. • Impostare il numero di copie da stampare. • Invertire l'ordine di stampa delle pagine dei documenti. La prima pagina del documento si troverà nella parte superiore della risma nel vassoio di uscita della carta. • Fascicolare i documenti.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei problemi

Appendice

Indice analitico

Fare clic sulla scheda seguente:	Se si desidera:
Documento/Qualità	Selezionare <ul style="list-style-type: none"> • Una impostazione dei colori. • Un tipo di carta. • Una impostazione della qualità di stampa. • Uniforma per Web per stampare immagini nitide da Internet. • Fare asciugare le pagine. • Impostazioni predefinite.
Avanzate	Regolare <ul style="list-style-type: none"> • Impostazioni mezzitoni. • Impostazioni immagini.
Generale	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiungere una nota. • Inserire una pagina di separazione. • Stampare una pagina di prova.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Fare clic sulla scheda seguente:	Se si desidera:
Dettagli	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiungere o eliminare porte o driver della stampante. • Selezionare un driver della stampante. • Acquisire le porte della stampante. • Impostare i valori di attesa. • Personalizzare le impostazioni di spooler e porte.
Gestione colori	Impostare i profili colore per la stampante.

Nota: Fare clic sul pulsante ? in qualsiasi scheda di Proprietà della stampante per accedere alla Guida del driver della stampante.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

La sezione delle **preferenze di stampa** per Windows 2000 si compone di tre schede: Impostazione pagina, Colore e Funzioni. Ogni scheda contiene le impostazioni che consentono di utilizzare la stampante e il relativo software.

Fare clic sulla scheda seguente:	Se si desidera:
Impostazione pagina	Selezionare <ul style="list-style-type: none"> • Il formato della carta. • Un tipo di supporto. • Una qualità di stampa. • Un orientamento della carta. • L'opzione Stampa in ordine inverso. • Il numero di copie da stampare. • L'opzione Fascicola copie.
Colore	Selezionare <ul style="list-style-type: none"> • Il colore del documento. • L'ombreggiatura. • L'aspetto di un colore. • La luminosità e il contrasto.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei problemi

Appendice

Indice analitico

Fare clic sulla scheda seguente:	Se si desidera:
Funzioni	Selezionare <ul style="list-style-type: none">• L'opzione Ritardo asciugatura.• L'opzione Stampa su entrambi i lati.• L'opzione di rilegatura.• L'opzione relativa alle istruzioni di stampa.

Nota: Fare clic sul pulsante ? in qualsiasi scheda di preferenze della stampante per accedere alla Guida del driver della stampante.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei problemi

Appendice

Indice analitico

Personalizzazione delle impostazioni di stampa per carta speciale

Al momento dell'installazione del software, le impostazioni predefinite sono assegnate alle Proprietà della stampante. Utilizzare le impostazioni predefinite per la stampa della maggior parte dei documenti su carta per stampanti a getto d'inchiostro. Per cambiare le impostazioni per la stampa su carta speciale, utilizzare la seguente tabella.

Quando si stampa su:	Fare clic sulla scheda Proprietà della stampante:	Per effettuare queste selezioni:
Buste	Carta	<ol style="list-style-type: none"> 1 Nell'area Formato carta, scorrere per selezionare il formato buste appropriato. 2 Selezionare l'orientamento Orizzontale. <p>Nota: Le impostazioni dell'applicazione possono sostituire le impostazioni relative alle buste in Proprietà della stampante.</p> 

Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei problemi

Appendice

Indice analitico

Quando si stampa su:	Fare clic sulla scheda Proprietà della stampante:	Per effettuare queste selezioni:
Biglietti d'auguri, schede, cartoline o cartoline fotografiche	Carta	Selezionare l'impostazione appropriata di Formato carta.
	Documento/Qualità	Nella sezione Tipo di carta, selezionare Cartoncini per biglietti d'auguri.
Trasferibili a caldo	Documento/Qualità	Nella sezione tipo di carta, selezionare Trasferibile a caldo. Nota: Provare a stampare il documento su carta semplice prima di stampare su un trasferibile a caldo.
Carta di formato personalizzato	Carta	1 Nell'elenco Formato carta, scorrere per selezionare Personalizzata. 2 Immettere le dimensioni del formato personalizzato.
Carta fotografica	Documento/Qualità	Nella sezione tipo di carta, selezionare Carta lucida/fotografica. Nota: Quando si stampa su carta fotografica, rimuovere ogni foto non appena fuoriesce dalla stampante e farla asciugare prima di unirla alle altre.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Quando si stampa su:	Fare clic sulla scheda Proprietà della stampante:	Per effettuare queste selezioni:
Lucidi	Documento/Qualità	Nella sezione Tipo di carta, selezionare Lucido. Selezionare Qualità di stampa normale Nota: Quando si stampa su lucidi, rimuovere ogni lucido non appena fuoriesce dalla stampante e farlo asciugare prima di unirlo agli altri.

Creazione di progetti

Windows 98/Me

Stampa su entrambi i lati

Oltre a risparmiare carta, questa funzione consente di stampare opuscoli.

- 1 Personalizzare le proprietà della stampante per il documento di stampa su due lati.
 - a Aprire le Proprietà della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 40.
 - b Fare clic sulla scheda Carta per selezionare formato e orientamento delle pagine.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

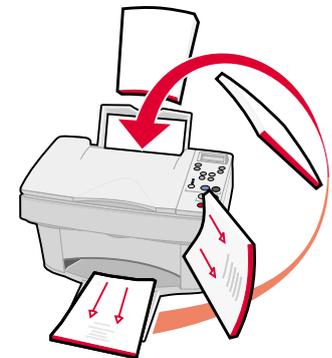
Appendice

Indice analitico

- c Fare clic sulla scheda Stile di stampa per selezionare Stampa su entrambi i lati.
 - d Selezionare un bordo di rilegatura.
 - e Per stampare le istruzioni su come ricaricare la carta, selezionare la relativa opzione visualizzata.
 - f Fare clic su OK.
- 2 Scegliere Stampa dal menu File dell'applicazione.
 - 3 Al termine della stampa del primo lato del documento, il software richiede di ricaricare la carta.
 - 4 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo oppure alle istruzioni stampate.
 - 5 Fare clic su OK.

Per ritornare alla stampa su un lato:

- 1 Da Proprietà della stampante, fare clic sulla scheda Stile di stampa.
- 2 Deselezionare la casella Stampa su entrambi i lati.
- 3 Fare clic su OK.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Stampa di un volantino

Se si stampano volantini, è possibile risparmiare carta stampando immagini di più pagine su un singolo foglio di carta.



- 1** Personalizzare le proprietà della stampante per i volantini.
 - a** Aprire le Proprietà della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 40.
 - b** Fare clic sulla scheda Carta per selezionare formato e orientamento del documento.
 - c** Fare clic sulla scheda Stile di stampa e selezionare:
 - Volantini
 - Numero di stampe
 - Stampa bordi di pagina (se necessario)
 - d** Per stampare il volantino su un solo lato della carta, fare clic su OK.

Fare clic per stampare i volantini su entrambi i lati del foglio.

 - Selezionare l'opzione Stampa su entrambi i lati. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 53.
 - Fare clic su Rilegatura sul bordo lungo o Rilegatura sul bordo corto.
 - Fare clic su OK.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

2 Stampare i volantini.

- a Scegliere Stampa dal menu File dell'applicazione.
- b Nella la finestra di dialogo Stampa, fare clic su OK.
 - Se i volantini sono formattati per la stampa su un solo lato della pagina, ritornare alla stampa normale.
 - Se i volantini sono formattati per la stampa su entrambi i lati, procedere con la stampa del secondo lato. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 53.

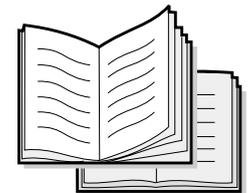
Per ritornare alla stampa normale:

- 1 Nella scheda Stile di stampa, selezionare Normale.
- 2 Fare clic su OK.

Stampa di un opuscolo

È possibile stampare e rilegare il documento per creare un opuscolo.

- 1 Personalizzazione di proprietà della stampante per gli opuscoli.
 - a Selezionare Verticale.
 - b Selezionare il formato della carta. Le scelte includono Statement, Letter, A4 o A5.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

- c Aprire le Proprietà della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 40.
- d Fare clic sulla scheda Stile di stampa.
- e Selezionare Opuscolo.
- f Selezionare il numero di fogli per il set.

Nota: Un set corrisponde a un determinato numero di fogli di carta piegati insieme. Quando si stampa con un tipo di carta più pesante, selezionare un numero inferiore di fogli per set.

- g Selezionare l'opzione di stampa delle istruzioni su come ricaricare la carta.
 - h Fare clic su OK.
- 2 Stampare e quindi comporre l'opuscolo.
- a Scegliere Stampa dal menu File dell'applicazione.
 - b Nella la finestra di dialogo Stampa, fare clic su OK. Viene stampato il primo lato del documento.
 - c Al termine della stampa del primo lato dell'opuscolo, il software richiede di ricaricare la carta.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Nota: Per informazioni sul ricaricamento e la stampa di documenti su entrambi i lati, vedere pagina 53.

d Fare clic su OK.

Nota: Per ritornare alla stampa normale, vedere pagina 54.

e Comporre l'opuscolo.

Composizione di un opuscolo

Una volta stampato il documento, è necessario impilare i set e rilegare l'opuscolo.

- 1** Prendere il primo set dal vassoio di uscita della carta, piegarlo in due e metterlo da parte.
- 2** Piegarlo e sovrapporre gli altri set per completare l'opuscolo.
- 3** Rilegare insieme i set.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

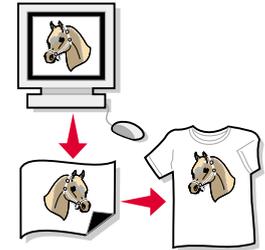
Appendice

Indice analitico

Personalizzazione di t-shirt

- 1 Caricare carta per trasferibili a caldo con il lato bianco rivolto verso l'esterno.
- 2 Avviare il programma di editing di immagini incluso con la stampante.
- 3 Creare o selezionare l'immagine desiderata (fotografia o immagini acquisite, clip art) in un programma di editing immagini.
- 4 Selezionare l'opzione speculare.
- 5 Stampare l'immagine.
- 6 Seguire le istruzioni riportate sulla confezione dei trasferibili a caldo.

Nota: È inoltre possibile personalizzare federe per guanciali, borsine o altri oggetti adatti al trasferimento a caldo.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Creazione di etichette

- 1 Caricare un foglio di etichette.
- 2 Creare o selezionare l'immagine desiderata (fotografia o immagini acquisite, clip art) in un programma di editing immagini.
- 3 Personalizzare le etichette.
- 4 Stampare le etichette.



Creazione di attestati e certificati

- 1 Creare attestati o certificati in un elaboratore di testi o un programma di editing di immagini.
- 2 Centrare ed ingrandire il testo dell'intestazione.
- 3 Ridurre il carattere e personalizzare l'attestato o il certificato per la specifica occasione.
- 4 Utilizzare, eventualmente, delle clip art o creare le proprie immagini.
- 5 Scegliere Stampa dal menu File dell'applicazione.
- 6 Fare clic su Proprietà.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

- 7 Dalla scheda Documento/Qualità, selezionare il tipo di documento, il tipo di carta e la qualità di stampa del documento.
- 8 Dalla scheda Carta, selezionare il formato della carta e l'orientamento del documento.
- 9 Fare clic su OK.
- 10 Fare clic su OK.

Nota: È possibile che si desideri stampare l'attestato o il certificato su un cartoncino per biglietti.

Creazione di insegne

- 1 Creare un'insegna in un elaboratore di testi o un programma di editing di immagini.
- 2 Creare o selezionare l'immagine desiderata.
- 3 Scegliere Stampa dal menu File dell'applicazione.
- 4 Fare clic su Proprietà.
- 5 Dalla scheda Documento/Qualità, selezionare il tipo di documento, il tipo di carta e la qualità di stampa del documento.
- 6 Dalla scheda Carta, selezionare il formato della carta e l'orientamento del documento.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei problemi

Appendice

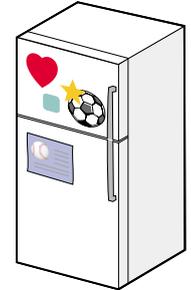
Indice analitico

7 Fare clic su OK.

8 Fare clic su OK.

Creazione di magneti da frigorifero

- 1 Caricare la carta magnetica.
- 2 Creare o selezionare l'immagine desiderata (fotografia o immagini acquisite, clip art o altri oggetti) in un programma di editing immagini.
- 3 Scegliere Stampa dal menu File dell'applicazione.
- 4 Fare clic sul pulsante Proprietà della stampante.
- 5 Personalizzare le impostazioni.
- 6 Fare clic su Stampa.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

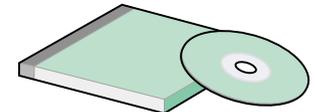
Personalizzazione di oggetti

- 1 Selezionare un oggetto da ricoprire.
- 2 Creare o selezionare l'immagine desiderata (fotografia o immagini acquisite, clip art) in un programma di editing immagini.
- 3 Stampare l'immagine.
- 4 Adattare l'immagine all'oggetto in questione, ritagliandone le parti in eccesso.
- 5 Attaccare l'immagine all'oggetto.



Creazione di copertine per CD

- 1 Creare o selezionare un'immagine per la copertina del CD.
- 2 Aggiungere del testo per personalizzare la copertina.
- 3 Scegliere Stampa dal menu File dell'applicazione.
- 4 Fare clic su Proprietà.
- 5 Dalla scheda Documento/Qualità, selezionare il tipo di documento, il tipo di carta e la qualità di stampa del documento.
- 6 Dalla scheda Carta, selezionare il tipo e il formato di carta del documento.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

7 Fare clic su OK.

8 Fare clic su OK.

9 Ritagliare la carta in modo da adattarla alla custodia del CD.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Acquisizione

La sezione contiene informazioni su:

- **Istruzioni di acquisizione**
- **Personalizzazione di opzioni di acquisizione**
- **Utilizzo di funzioni speciali di acquisizione**
- **Creazione di progetti**



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei problemi

Appendice

Indice analitico

Istruzioni di acquisizione

Dal pannello operativo:	Dal computer:
<ol style="list-style-type: none"> 1 Verificare che la stampante e il computer siano accesi. 2 Aprire il coperchio superiore. 3 Posizionare il documento rivolto verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro. 4 Chiudere il coperchio superiore. 5 Premere Acquisisci su fino a visualizzare la categoria corrispondente alla destinazione (applicazione, file, e-mail o fax). 6 Premere Acquisisci. <ul style="list-style-type: none"> – Viene visualizzata una schermata che consente di selezionare la destinazione. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Verificare che la stampante e il computer siano accesi. 2 Aprire il coperchio superiore. 3 Posizionare il documento rivolto verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro. 4 Chiudere il coperchio superiore. 5 Fare clic su: Start ► Programmi ► Lexmark X83 ► Programma di controllo acquisizione/copia. 6 Fare clic sul pulsante corrispondente alla destinazione (Invia ad applicazione, Acquisisci su file, Acquisisci su e-mail oppure Acquisisci su fax). 7 Se è stato selezionato Invia ad applicazione, scorrere e selezionare l'applicazione. 8 Selezionare il tipo di file in cui eseguire l'acquisizione. 9 Fare clic su Invia.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Personalizzazione di opzioni di acquisizione

È possibile personalizzare le impostazioni di acquisizione utilizzando il pannello operativo o il Programma di controllo acquisizione/copia. Per ulteriori informazioni sul pannello operativo, vedere pagina 7. Per ulteriori informazioni sul Programma di controllo acquisizione/copia, vedere pagina 10.

È possibile modificare il documento prima di eseguire l'acquisizione.

- 1 Fare clic su Start ▶ Programmi ▶ Lexmark X83 ▶ Programma di controllo acquisizione/copia.
- 2 Fare clic su File ▶ Imposta.
- 3 Selezionare la scheda Acquisisci.
- 4 Personalizzare le impostazioni.
- 5 Fare clic su OK.

Utilizzo di funzioni speciali di acquisizione

- **Acquisizione di una fotografia su e-mail**
- **Acquisizione di una fotografia su un file**
- **Acquisizione su testo/(OCR)**



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

- **Acquisizione su applicazione**
- **Acquisizione sugli Appunti di Windows**

Acquisizione di una fotografia su e-mail

- 1 Aprire il coperchio superiore.
- 2 Posizionare la fotografia rivolta verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro.
- 3 Chiudere il coperchio superiore.
- 4 Premere Acquisisci su fino a visualizzare E-mail.
- 5 Premere Acquisisci.
- 6 Immettere un indirizzo e-mail.
- 7 Fare clic su Invia.

Acquisizione di una fotografia su un file

- 1 Aprire il coperchio superiore.
- 2 Posizionare la fotografia rivolta verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei problemi

Appendice

Indice analitico

- 3 Chiudere il coperchio.
- 4 Fare clic su Start ▶ Programmi ▶ Lexmark X83 ▶ Programma di controllo acquisizione/copia.
- 5 Fare clic sulla scheda File ▶ Imposta ▶ Acquisisci per personalizzare le impostazioni.
- 6 Fare clic sul pulsante Acquisisci su file.
- 7 Premere Acquisisci.
- 8 Dall'elenco di file, selezionare la destinazione file dell'acquisizione.
- 9 Fare clic su Salva.

Acquisizione su testo/(OCR)

È possibile utilizzare l'opzione Testo (OCR), riconoscimento ottico dei caratteri, per acquisire come immagine un testo successivamente modificabile con elaboratore di testo.

- 1 Aprire il coperchio superiore.
- 2 Posizionare il documento rivolto verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro.
- 3 Chiudere il coperchio.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei problemi

Appendice

Indice analitico

- 4 Fare clic su Start ▶ Programmi ▶ Lexmark X83 ▶ Programma di controllo acquisizione/copia.
- 5 Selezionare il pulsante Testo (OCR).
- 6 Fare clic sul pulsante Acquisisci corrispondente alla destinazione desiderata.
- 7 Selezionare l'applicazione software in cui eseguire l'acquisizione.
- 8 Fare clic su Invia.

È ora possibile modificare il documento nell'elaboratore di testo.

Acquisizione su applicazione

- 1 Aprire il coperchio superiore.
- 2 Posizionare la fotografia rivolta verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro.
- 3 Chiudere il coperchio.
- 4 Fare clic su Start ▶ Programmi ▶ Lexmark X83 ▶ Programma di controllo acquisizione/copia.
- 5 Fare clic sul pulsante Invia ad applicazione.
- 6 Nell'elenco applicazioni, selezionare l'applicazione in cui eseguire l'acquisizione.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei problemi

Appendice

Indice analitico

- 7 Selezionare il tipo di file dal relativo elenco.
- 8 Fare clic su Invia.

Acquisizione sugli Appunti di Windows

- 1 Aprire il coperchio superiore.
- 2 Posizionare la fotografia rivolta verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro.
- 3 Chiudere il coperchio.
- 4 Fare clic su Start ▶ Programmi ▶ Lexmark X83 ▶ Programma di controllo acquisizione/copia.
- 5 Fare clic sul pulsante Invia ad applicazione.
- 6 Selezionare Appunti.
- 7 Selezionare il tipo di file dal relativo elenco.
- 8 Fare clic su Invia.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

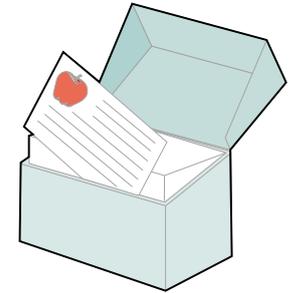
Appendice

Indice analitico

Creazione di progetti

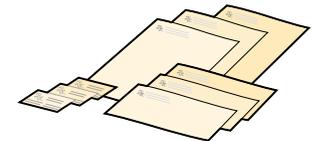
Creazione di schede di ricette personalizzate

- 1 Caricare le schede o la carta di formato personalizzato.
- 2 Selezionare la ricetta da un libro di ricette, una rivista o da altra fonte.
- 3 Posizionare la ricetta rivolta verso il basso sulla superficie dello scanner nell'angolo inferiore destro.
- 4 Dal Programma di controllo acquisizione/copia, selezionare un formato dall'area Adatta alla pagina.
- 5 Personalizzare le impostazioni.
- 6 Fare clic sul pulsante Copia.



Personalizzazione di biglietti da visita, intestazioni di lettere e buste

- 1 Caricare i biglietti da visita, la carta normale o le buste.
- 2 Effettuare l'acquisizione del logo dell'azienda in un programma di editing di immagini.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei problemi

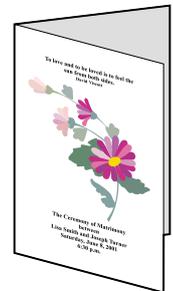
Appendice

Indice analitico

- 3 Inserire nome ed indirizzo dell'azienda.
- 4 Scegliere Stampa dal menu File dell'applicazione.
- 5 Fare clic su Proprietà.
- 6 Dalla scheda Documento/Qualità, selezionare il tipo di documento, il tipo di carta e la qualità di stampa del documento.
- 7 Dalla scheda Carta, selezionare il formato della carta e l'orientamento del documento.
- 8 Fare clic su OK.
- 9 Fare clic su OK.

Stampa di un programma di nozze

- 1 Posizionare un fiore fresco o un altro oggetto sulla superficie dello scanner.
- 2 Coprire il fiore con un foglio di carta.
- 3 Acquisire il fiore o l'oggetto su un programma di editing di immagini.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

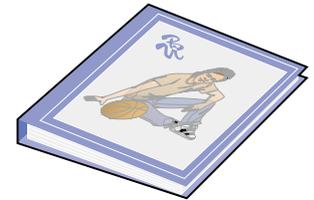
4 È possibile inserire testo per personalizzare il programma di nozze.

Nota: Per stampare il programma come opuscolo, vedere pagina 56.

5 Stampare il programma.

Stampa di pagine di un album

- 1 Acquisire una fotografia su un programma di editing di immagini.
- 2 Personalizzare la fotografia.
- 3 Utilizzare lo strumento di testo per creare un titolo per la pagina.
- 4 Stampare la pagina dell'album.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Risoluzione dei problemi

Se si verifica un problema della stampante, verificare innanzitutto che:

- Il cavo di alimentazione sia inserito nella stampante e collegato a una presa elettrica.
- La stampante sia accesa.
- L'adesivo e il nastro trasparente siano stati rimossi dal fondo della cartuccia.
- Il cavo USB sia correttamente collegato al computer e alla stampante.
- La carta sia caricata correttamente.
- La stampante sia impostata come stampante predefinita.
- Il computer sia acceso.

Categorie

- **Il documento non viene stampato**
- **La stampa è molto lenta**
- **Alimentazione scorretta o inceppamento del documento**
- **La qualità del documento stampato è scarsa**
- **Problemi con carte speciali**
- **Messaggi di errore**



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Il documento non viene stampato

- Assicurarsi che il processo di stampa non sia stato interrotto.
- Accertarsi che le cartucce siano state installate correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 20.
- Utilizzare un cavo USB integro.

Per verificare lo stato della stampante:

- 1 Fare clic su Start ▶ Impostazioni ▶ Stampanti.
- 2 Fare doppio clic sull'icona della stampante Lexmark X83.
- 3 Verificare che non sia presente un segno di spunta accanto all'opzione Sospendi stampa.
- 4 Stampare una pagina di prova.
- 5 Controllare l'applicazione software.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

La stampa è molto lenta

- Chiudere le applicazioni non in uso.
- Selezionare Normale o Bozza nella scheda Documento/Qualità di Proprietà della stampante, Preferenze di stampa oppure del Programma di controllo acquisizione/copia. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 40.
- Valutare l'acquisto di ulteriore memoria RAM per il computer.

Nota: La stampa di foto o documenti contenenti grafica può richiedere una maggiore quantità di tempo rispetto alla stampa di testo.

Alimentazione scorretta o inceppamento del documento



La carta non viene alimentata correttamente o vengono prelevati più fogli

Verificare che:

- La carta utilizzata sia adatta per stampanti a getto d'inchiostro.
- Non venga forzata la carta nella stampante.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

- Non venga caricata una quantità di carta eccessiva nella stampante. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 15.
- La carta venga caricata correttamente.
- La guida del supporto sia appoggiata al bordo sinistro della carta e non provochi piegature della carta nel supporto.
- La stampante sia collocata su una superficie piana e stabile.
- Il tipo e il formato corretto di carta siano selezionati in Proprietà della stampante, Preferenze di stampa oppure nel Programma di controllo acquisizione/copia.

Inceppamento carta

Rimuovere la carta dalla stampante. Se l'inceppamento si verifica all'interno della stampante e non è possibile rimuovere la carta:

- 1 Premere il pulsante di accensione per spegnere la stampante.
- 2 Tirare la carta per estrarla.
Se non si riesce a raggiungere la carta in quanto è all'interno della stampante:
 - a Sollevare lo sportellino della cartuccia ed estrarre la carta.
 - b Chiudere lo sportello della cartuccia.
- 3 Premere il pulsante di accensione per accendere la stampante, quindi inviare in stampa il documento.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei problemi

Appendice

Indice analitico

La qualità del documento stampato è scarsa

Le linee rette verticali non sono uniformi

Per migliorare la qualità di stampa delle linee rette verticali di tabelle, bordi e diagrammi:



- Selezionare Fotografia oppure Massima qualità fotografica nella scheda Documento/Qualità di Proprietà della stampante, Preferenze di stampa oppure del Programma di controllo acquisizione/copia. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 40.
- Provare l'allineamento delle cartucce. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 22.
- Pulire gli ugelli di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 83.

Caratteri mancanti o imprevisti

Verificare che la superficie dello scanner sia pulita.

- 1 Inumidire un panno pulito privo di filacce.
- 2 Strofinare delicatamente la superficie di vetro dello scanner.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Nota: Assicurarsi che l'inchiostro ed altri eventuali fluidi presenti sul documento siano asciutti prima di posizionare il foglio sulla superficie di vetro dello scanner.

La stampa è troppo scura o confusa

Verificare che:

- L'inchiostro si sia asciugato prima di toccare il foglio.
- Il tipo e il formato corretto di carta siano selezionati in Proprietà della stampante, Preferenze di stampa oppure nel Programma di controllo acquisizione/copia.
- La carta sia dritta e senza pieghe.
- Sia stata scelta la qualità appropriata al tipo di carta utilizzato. Se si stampa su carta normale, selezionare l'impostazione Bozza nella scheda Documento/Qualità di Proprietà della stampante, Preferenze di stampa oppure del Programma di controllo acquisizione/copia. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 40.
- Gli ugelli siano puliti. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 83.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei problemi

Appendice

Indice analitico

Le pagine stampate presentano fasce alterne di stampa chiara e scura (stampa intermittente)

- Verificare che l'opzione Abilita modalità buffer sia selezionata nella scheda Opzioni del Programma di controllo. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 13.
- Selezionare Fotografia oppure Massima qualità fotografica nella scheda Documento/Qualità di Proprietà della stampante o Preferenze di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 40.

La qualità di stampa è scarsa ai bordi della pagina

Analogamente ad altre stampanti, non è possibile stampare sui bordi sinistro, destro, superiore o inferiore della pagina. Utilizzare le impostazioni minime seguenti:

- Margini sinistro e destro:
 - 6,35 mm ciascuno per tutti i formati salvo il formato A4
 - 3,37 mm ciascuno per il formato A4
- Margine superiore:
 - 1,7 mm
- Margine inferiore:
 - 16,51 mm



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

I colori sono sfocati o non vengono stampati in modo corretto

- Controllare il grafico livelli di inchiostro nella scheda Cartucce del Programma di controllo stampa. L'inchiostro di una cartuccia potrebbe essere quasi o del tutto esaurito. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 13.
- Utilizzare una diversa impostazione dei colori.
- Selezionare Proprietà della stampante o Preferenze di stampa ▶ Documento/Qualità ▶ Colore Naturale. Per informazioni, vedere pagina 40.
- Utilizzare carta di marca differente. Ogni marca di carta assorbe l'inchiostro in modo diverso e riproduce i colori con leggere variazioni.
- Pulire gli ugelli di stampa. Per informazioni, vedere la sezione successiva.
- Strofinare gli ugelli di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 85.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Pulizia degli ugelli di stampa

Per migliorare la qualità di stampa, può essere necessario pulire gli ugelli. È possibile utilizzare il pannello operativo o il Programma di controllo per pulire gli ugelli. Per ulteriori informazioni sul Programma di controllo, vedere pagina 13. Per utilizzare il pannello operativo:

- 1 Premere Menu.
- 2 Premere ◀◦▶ e scorrere fino a visualizzare Manutenzione.
- 3 Premere Selezione.
- 4 Premere ◀◦▶ e scorrere fino a visualizzare Pulizia ugelli.
- 5 Premere Selezione.



Base

Copia

Stampa

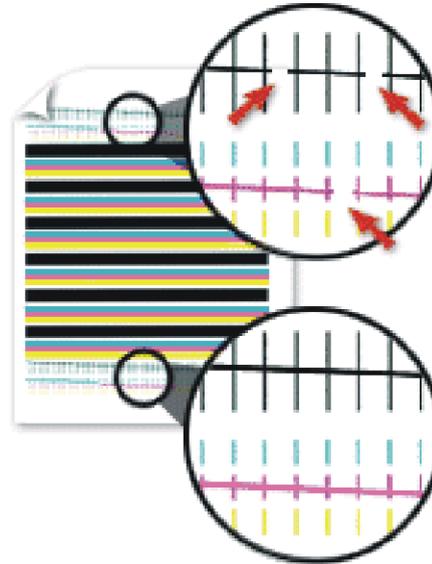
Acquisizione

Risoluzione dei problemi

Appendice

Indice analitico

La stampante preleva un foglio di carta e stampa un motivo della prova degli ugelli, simile a quello illustrato di seguito.



Confrontare le linee diagonali sopra le barre stampate con le righe diagonali sotto le barre. Controllare se sono presenti interruzioni nelle linee diagonali sopra le barre stampate. Le linee interrotte indicano che gli ugelli sono ostruiti. Controllare se sono presenti interruzioni nelle linee diagonali sotto barre stampate. Le linee continue indicano che gli ugelli sono puliti.

Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Se nelle linee inferiori sono presenti interruzioni, eseguire la prova due o più volte per individuare le linee continue.

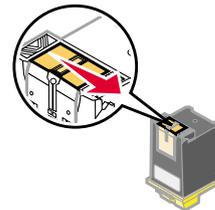
Se la qualità di stampa di entrambe le linee non risulta soddisfacente dopo aver eseguito la prova tre volte, pulire gli ugelli. Per informazioni, vedere la sezione successiva.

Strofinamento degli ugelli

Se la qualità di stampa non è migliorata dopo la pulizia degli ugelli, potrebbe essere presente inchiostro secco negli ugelli o nei contatti della cartuccia.

Per pulire tramite strofinamento gli ugelli e i contatti della cartuccia:

- 1 Rimuovere la cartuccia dalla stampante. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 20.
- 2 Inumidire un panno pulito che non si sfilacci e strofinare delicatamente la zona in rame dei contatti.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

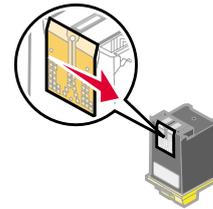
Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Avvertenza: Strofinare gli ugelli in una sola direzione per evitare il contatto tra i diversi colori.

- 3 Per sciogliere l'inchiostro essiccato, tenere premuto il panno umido sugli ugelli per circa tre secondi. Asciugare strofinando delicatamente.
- 4 Inumidire un'altra parte pulita e non sfilacciata del panno e strofinare delicatamente la zona in rame dei contatti.



Avvertenza: Non riutilizzare la stessa parte di panno per strofinare gli ugelli e i contatti.

- 5 Per sciogliere l'inchiostro essiccato, tenere premuto il panno umido sugli ugelli per circa tre secondi. Asciugare strofinando delicatamente. Lasciare asciugare le zone in rame prima di reinserire la cartuccia nella stampante.

Reinstallare la cartuccia e ripetere la prova degli ugelli. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 83.

Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Problemi con carte speciali

La carta fotografica lucida o i lucidi rimangono attaccati tra loro

- Rimuovere ogni pagina non appena esce dalla stampante e farla asciugare completamente prima di unirla alle altre.
- Utilizzare carta per lucidi o foto adatta a stampanti a getto d'inchiostro.

I lucidi o la carta fotografica contengono linee bianche

- Selezionare Proprietà della stampante o Preferenze di stampa ▶ Documento/Qualità ▶ Fotografia oppure Massima qualità fotografica. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 40.
- Pulire gli ugelli di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 83.
- Strofinare gli ugelli di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 85.
- Pulire la superficie dello scanner. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 79.

Le buste non vengono alimentate correttamente

Se la carta normale viene alimentata regolarmente, verificare che:

- Le buste siano state caricate correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 17.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

- Venga utilizzato un formato buste supportato dalla stampante, selezionato in Proprietà della stampante.
- Il tipo e il formato carta corretti siano selezionati nelle Proprietà della stampante o nelle Preferenze di stampa.

Messaggi di errore

Messaggio Inceppamento carta

Rimuovere la carta dalla stampante. Se l'inceppamento si verifica all'interno della stampante e non è possibile rimuovere la carta:

- 1** Premere il pulsante di accensione per spegnere la stampante.
- 2** Tirare la carta per estrarla.
Se non si riesce a raggiungere la carta in quanto è all'interno della stampante:
 - a** Sollevare lo sportellino della cartuccia ed estrarre la carta.
 - b** Chiudere lo sportello della cartuccia.
- 3** Premere il pulsante di accensione per accendere la stampante, quindi inviare in stampa il documento.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Messaggio Livello basso inchiostro

L'inchiostro della cartuccia si sta esaurendo. Acquistare una nuova cartuccia. Per ulteriori informazioni sulla sostituzione della cartuccia, vedere pagina 19.

Messaggio Carta esaurita

- 1 Se la carta è esaurita, caricare la carta. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 15.
- 2 Premere Selezione.
- 3 Inviare nuovamente il documento alla stampante.

Errore Connessione scanner

- 1 Scollegare il cavo USB dalla stampante.
- 2 Collegare nuovamente il cavo USB.
- 3 Spegnerne la stampante.
- 4 Scollegare la stampante.
- 5 Collegare la stampante ad una presa elettrica.
- 6 Accendere la stampante.
- 7 Riavviare il computer.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Altri messaggi di errore

- 1 Spegnere la stampante.
- 2 Attendere qualche istante, quindi accendere la stampante.
- 3 Inviare nuovamente il documento alla stampante.

Nota: Può non essere necessario inviare nuovamente il documento alla stampante.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Appendice

La sezione contiene informazioni su:

- **Avvertenze sulle emissioni elettroniche**
- **Avvertenze**
- **Informazioni sulle norme di sicurezza**
- **ENERGY STAR**



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei problemi

Appendice

Indice analitico

Avvertenze sulle emissioni elettroniche

Dichiarazione di conformità del Federal Communications Commission (FCC)

Il modello Lexmark™ X83 Scan/Print/Copy è stato testato ed è risultato conforme ai limiti previsti per i dispositivi digitali di Classe B, in base alla Parte 15 della regolamentazione FCC. Tale riconoscimento è legato alle seguenti condizioni: (1) questo apparecchio non causa interferenze nocive, e (2) questo apparecchio può accettare qualsiasi interferenza ricevuta, incluse interferenze che possono causare operazioni indesiderate.

I limiti FCC per la Classe B sono stabiliti per fornire una protezione adeguata contro le interferenze dannose in un'installazione residenziale. Le presenti apparecchiature generano, utilizzano e possono irradiare energia in radiofrequenza e, se non installate in conformità alle istruzioni, possono causare interferenze dannose con le comunicazioni radio. Tuttavia, non esiste alcuna garanzia che le interferenze non si verifichino in una particolare installazione. Qualora le presenti apparecchiature provocassero interferenze dannose con segnali radiofonici o televisivi, si consiglia di tentare di correggere l'inconveniente mediante una o più delle seguenti misure:

- Cambiare l'orientamento o la posizione dell'antenna di ricezione.
- Aumentare la distanza tra l'apparecchiatura e l'apparecchio ricevente.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei problemi

Appendice

Indice analitico

- Collegare l'apparecchiatura a una presa elettrica su un circuito diverso da quello a cui è collegato l'apparecchio ricevente.
- Per ulteriori informazioni, contattare il punto vendita o il rappresentante dell'Assistenza.

Il produttore non è responsabile di interferenze con segnali radiofonici o televisivi causati dall'utilizzo di cavi diversi da quelli consigliati o da modifiche non autorizzate all'apparecchiatura. Le modifiche non autorizzate possono annullare i diritti dell'utente a utilizzare questa apparecchiatura.

Nota: Per assicurare la conformità alle normative della FCC sull'interferenza elettromagnetica dei dispositivi informatici di Classe B, utilizzare un cavo schermato e con messa a terra adeguata, quale il cavo USB Lexmark numero parte 12A2405. L'utilizzo di un cavo non schermato o senza messa a terra adeguata può rappresentare una violazione delle normative della FCC.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei problemi

Appendice

Indice analitico

Ulteriori informazioni riguardanti questa dichiarazione di conformità possono essere richieste a:

Director of Lab Operations
 Lexmark International, Inc.
 740 West New Circle Road
 Lexington, KY 40550
 (859) 232-3000

Avvertenze

Industry Canada Compliance Statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avis de conformité aux normes d'Industrie Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

Conformità alle direttive dell'Unione Europea (UE)

Questo prodotto è conforme ai requisiti di protezione stabiliti dalle direttive del Consiglio dell'UE 89/336/EEC e 73/23/EEC sull'approssimazione e l'armonizzazione della legislazione degli Stati membri in relazione alla compatibilità elettromagnetica e alla sicurezza delle apparecchiature elettriche progettate per l'uso entro determinati limiti di tensione.

Una dichiarazione di conformità con i requisiti della Direttiva è stata siglata dal Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

Questo prodotto è conforme ai limiti per la Classe B stabiliti dalla direttiva EN 55022 e ai requisiti di sicurezza stabiliti dalla direttiva EN 60950.

Avvertenza VCCI giapponese

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei problemi

Appendice

Indice analitico

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

Informazioni sulle norme di sicurezza

- Utilizzare solo l'alimentatore Lexmark fornito con il prodotto oppure un alimentatore di ricambio Lexmark.
- Collegare il cavo di alimentazione ad una presa elettrica posta in prossimità dell'apparecchio e facile da raggiungere.
- Per riparazioni di tipo diverso da quanto descritto nel manuale, rivolgersi ad un tecnico esperto.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei
problemi

Appendice

Indice analitico

ENERGY STAR



Il programma EPA ENERGY STAR è un'iniziativa comune avviata dai costruttori di computer con lo scopo di promuovere l'introduzione di prodotti a basso consumo energetico al fine di ridurre l'inquinamento atmosferico causato dalla produzione di energia elettrica.

Le aziende che partecipano a questo programma introducono sul mercato personal computer, stampanti, monitor o fax che si spengono automaticamente quando non vengono utilizzati. Tale funzione riduce la quantità di energia utilizzata fino al 50%. Lexmark è orgogliosa di partecipare a questo programma.

In qualità di partecipante al programma ENERGY STAR, Lexmark International, Inc. dichiara che il presente prodotto soddisfa i requisiti ENERGY STAR relativi al consumo energetico.



Base

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei problemi

Appendice

Indice analitico

A

acquisizione
 istruzioni
 su applicazione
 su appunti
 su e-mail
 su file
 su testo/(OCR)
 allineamento
 cartucce
 Avvertenza VCCI giapponese
 avvertenze
 Avvertenza VCCI giapponese
 Conformità alle direttive
 dell'Unione Europea (UE)
 dichiarazione della FCC
 emissioni elettroniche
 ENERGY STAR
 avvertenze sulle emissioni
 elettroniche

B

biglietti auguri
 caricamento
 biglietti d'auguri
 suggerimenti per le impostazioni

buste
 caricamento
 problemi
 suggerimenti per le impostazioni

C

caratteri mancanti o imprevisti
 caricamento
 biglietti auguri
 buste
 carta
 carta di formato personalizzato
 carta fotografica
 carta speciale
 cartoline
 cartoline fotografiche
 cartoncini
 lucidi
 schede
 trasferibili a caldo
 carta
 caricamento
 carta di formato personalizzato
 caricamento
 suggerimenti per le impostazioni
 carta fotografica
 caricamento
 problemi
 suggerimenti per le impostazioni

carta speciale
 biglietti d'auguri
 buste
 caricamento
 carta di formato personalizzato
 carta fotografica
 cartoline
 cartoline fotografiche
 lucidi
 schede
 trasferibile a caldo
 cartoline
 caricamento
 suggerimenti impostazioni
 cartoline fotografiche
 caricamento
 suggerimenti impostazioni
 cartoncini
 caricamento
 suggerimenti impostazioni
 cartucce
 allineamento
 conservazione
 installazione
 pulizia
 rimozione
 cavo USB
 numero parte



Base

Conformità alle direttive dell'Unione Europea (UE)
contatti, cartucce
pulizia
copia
con computer
istruzioni
senza computer

Copia

Stampa

Acquisizione

Risoluzione dei problemi

Appendice

Indice analitico

D
Dichiarazione di conformità del Federal Communications Commission

E
ENERGY STAR
Errore Connessione scanner

F
fasce

I
impostazioni di copia
personalizzazione
Industry Canada Compliance Statement

installazione delle cartucce
istruzioni
acquisizione
copia
stampa

L
lucidi
caricamento
problemi
suggerimenti per le impostazioni

M
margini
impostazioni minime
menu
utilizzo
messaggi di errore
Carta esaurita
Connessione scanner
Inceppamento carta
Livello basso inchiostro
messaggi, errore
Carta esaurita
Connessione scanner
Inceppamento carta
Livello basso inchiostro
Messaggio Carta esaurita

Messaggio Inceppamento carta
Messaggio Livello basso inchiostro
modello di prova
allineamento

N
notices
Industry Canada Compliance Statement
numeri parte
cartuccia a colori
cartuccia nera
cavo USB

O
opuscoli
composizione
stampa
ordinazione di materiali di consumo

P
pagina di prova
modello di prova ugello
pannello operativo
poster
composizione
stampa



Base

proprietà
personalizzazione

Copia

Q

qualità di stampa
colori diversi
confusa
fasce
linee ondulate
risoluzione dei problemi
troppo scura

Stampa

Acquisizione

R

rimozione delle cartucce
risoluzione dei problemi
buste non stampate
problemi di alimentazione della
carta
qualità di stampa

Risoluzione dei
problemi

Appendice

S

schede
caricamento
suggerimenti per le impostazioni
stampa
istruzioni
poster

Indice analitico

stampa con ordine inverso
stampa intermittente
stampa Internet

Uniforma per Web
stampa su due lati
strofinamento degli ugelli
suggerimenti impostazioni
cartoline
cartoline fotografiche
cartoncini
suggerimenti per le impostazioni
biglietti d'auguri
buste
carta di formato personalizzato
carta fotografica
lucidi
schede
trasferibili a caldo

T

trasferibili a caldo
caricamento
suggerimenti per le impostazioni

U

ugelli
pulizia
strofinamento

Uniforma per Web
stampa Internet
United Kingdom
Telecommunications Act 1984

V

volantini
stampa

