



Z25, Z35

Color Jetprinter™

Onlinebrugervejledning til Mac OS 8.6 til 9.2

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

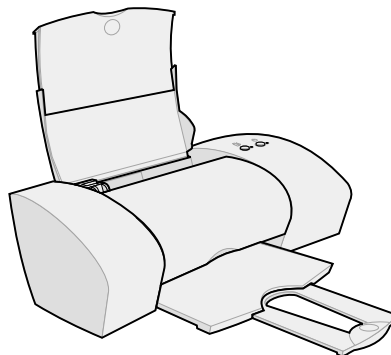
Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Navigation

- Klik på kategorierne i venstre rude for at navigere rundt på siderne.
- Klik på den **blå tekst** for at følge link til andre dele af denne *Onlinebrugervejledning*.
- Klik på pilene i bunden af skærmen for at navigere fremad og tilbage gennem siderne.

Søgning

- 1 Vælg Find i menuen Rediger i Acrobat.
- 2 Skriv det ord eller udtryk, du vil søge efter, i feltet Find hvad:.
- 3 Klik på Find.

Udskrivning

I menuen Filer i Acrobat:

- 1 Vælg Sideopsætning, knappen Liggende papirretning, og klik derefter på OK.
- 2 Vælg Udskriv, angiv de sider, du vil udskrive, og klik derefter på Udskriv.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

- Om printersoftware
- Om printerdelene



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Om printersoftware

Printersoftwaren omfatter:

- **Dialogboksen Sideopsætning**
- **Dialogboksen Udskriv**
- **Kontrolpanel**

Brug **Dialogboksen Sideopsætning** og **Dialogboksen Udskriv** til at tilpasse indstillingerne for dokumentet. Yderligere oplysninger om, hvilke indstillinger der skal vælges til dokumentet, finder du under **Udskrivningsidéer**. Da du installerede printersoftwaren, var dialogboksene Sideopsætning og Udskriv indstillet til følgende standardindstillinger:

Udskriftskvalitet: Normal

Papirstørrelse: A4 eller US Letter

Papirtype: Almindeligt papir

Papirretning: Stående

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

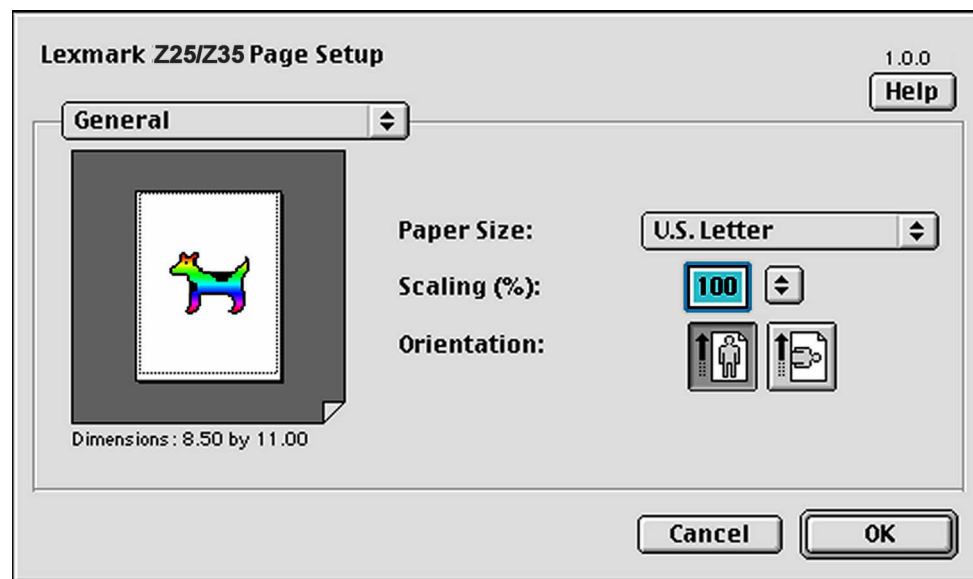
Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Dialogboksen Sideopsætning

Brug dialogboksen Sideopsætning til at vælge indstillinger, f.eks. papirstørrelse, mens det dokument, du vil udskrive, er åbent. Sådan tilpasses indstillingerne i dialogboksen Sideopsætning:

- 1 Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

2 Rediger indstillingerne efter ønske.

Vælg følgende i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne:	Vælg:	Hvis du vil:
Generelt	Papirstørrelse	Vælge papirstørrelse eller oprette en brugerdefineret papirstørrelse.
	Skalering	Redigere værdien for skalering for dokumentet. Gyldige værdier ligger mellem 25 til 400%.
	Papirretning	Vælge mellem stående eller liggende.
Vandmærke	Vandmærker	Vælge et vandmærke.

Klik på Hjælp for at få yderligere oplysninger om disse indstillinger. Klik på Udført, når du er færdig.

3 Klik på OK for at anvende indstillingerne og lukke dialogboksen Sideopsætning.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

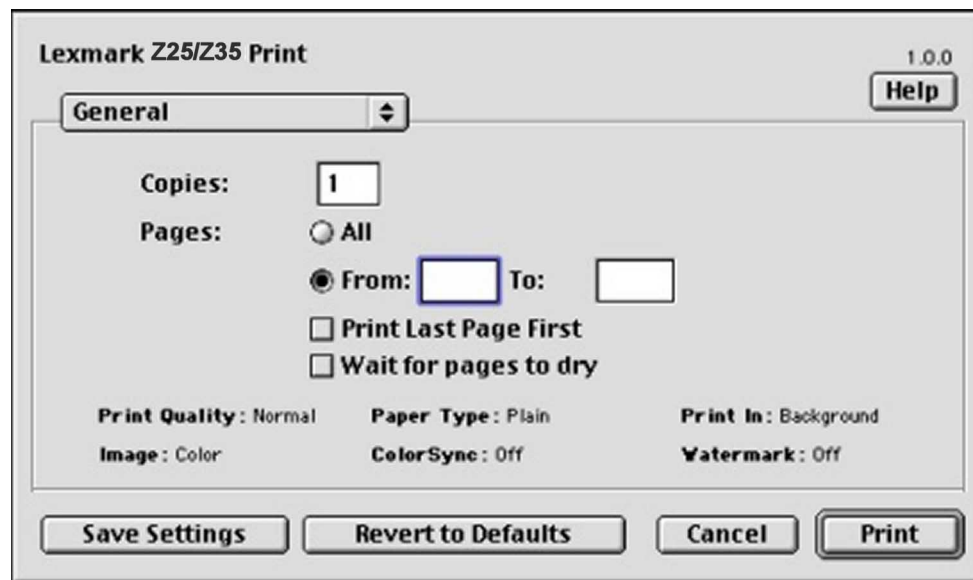
Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Dialogboksen Udskriv

Mens dokumentet er åbent, kan du bruge dialogboksen Udskriv til at vælge de indstillinger, der påvirker dokumentets udseende. Sådan tilpasses indstillingerne i dialogboksen Udskriv:

- 1 Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

2 Rediger indstillingerne efter ønske.

Vælg følgende i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne:	Vælg:	Hvis du vil:
Generelt	Kopier	Angive det antal kopier, der skal udskrives (fra 1 til 999).
	Sider	Udskrive alle sider i et dokument eller udskrive en række sider.
	Udskriv sidste side først	Udskrive siderne i omvendt rækkefølge, så den første side af dokumentet ligger øverst i stakken i udskriftsbakken.
	Vent på, at siderne tørrer	Indsætte mere tid mellem siderne, når de kommer ud af printeren. Vælg denne indstilling, når du vil undgå udtværing på dokumentet.
Generelt	Vend tilbage til standard	Gendanne de oprindelige fabriksindstillinger.
	Statusområde	Se grundlæggende statusoplysninger via dialogboksene Sideopsætning og Udskriv.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Vælg følgende i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne:	Vælg:	Hvis du vil:
Papirtype/Kvalitet	Udskrifts- kvalitet	Vælg Hurtig udskrivning, Normal, Bedre eller Bedst. Udskriftskvaliteten Normal anbefales til de fleste dokumenter. Højere indstillinger for udskriftskvalitet giver dokumenter af højere kvalitet, men tager længere tid at udskrive.
	Papirtype	Vælge Almindeligt (standardindstilling), Coated, Transparent, Stryg-på-ark eller Glossy/Foto.
Farve	ColorSync- farvekorrek- tion	Vælge en printerprofil, så farverne på skærmen stemmer overens med farverne i dokumentet.
	Indbygget farvekorrek- tion	Lade printersoftwaren sørge for, at farverne på skærmen stemmer overens med farverne i dokumentet.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Vælg følgende i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne:	Vælg:	Hvis du vil:
Udskrivning i baggrunden	Udskriv i: Forgrunden	Udskrive, når der er begrænsede systemressourcer. Bemærk! Du kan ikke bruge computeren til at udføre andre opgaver, mens der udskrives i forgrunden.
	Udskriv i: Baggrunden	• Udskrive de fleste dokumenter. Udskrivning i baggrunden anbefales til alle job, medmindre der opstår et problem. • Vælge en nøjagtig dato og et nøjagtigt tidspunkt, hvor dokumentet skal udskrives. • Markere et udskriftsjob som Haster. • Standse et udskriftsjob midlertidigt. Bemærk! Du kan bruge computeren til at udføre andre opgaver, mens der udskrives i baggrunden.

- 3 Hvis du vil have yderligere oplysninger om indstillingerne i dialogboksen Udskriv, skal du klikke på Hjælp for at få vist Hjælp til printersoftwaren. Klik på Udført, når du er færdig.
- 4 Klik på Gem indstillinger for at gemme indstillingerne til kommende udskriftsjob.
- 5 Klik på Udskriv for at anvende indstillingerne og udskrive dokumentet.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Kontrolpanel

Brug kontrolpanelet til at overvåge printeren og printerens forbrugsstoffer. Du kan også:

- installere blækpatroner.
- justere blækpatroner.
- rense blækdysen.
- kalibrere papirtyperegistreringen.
- udskrive en testside.
- få oplysninger om bestilling af forbrugsstoffer.
- få oplysninger om softwareversioner.

Sådan får du adgang til kontrolpanelet:

- 1 Vælg Kontrolpaneler i Apple-menuen ▶ Lexmark Z25-Z35-kontrolpanel.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

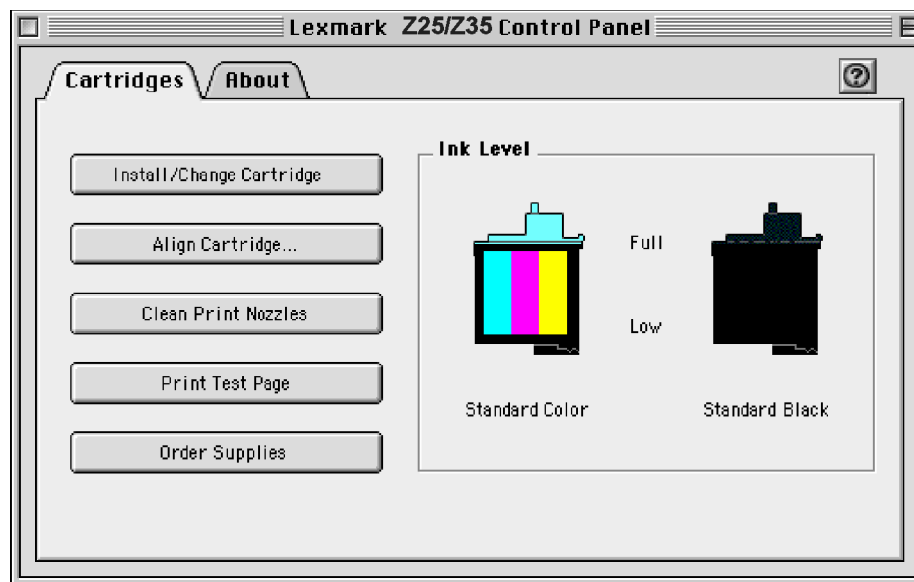
Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...



- 2 Hvis du vil have yderligere oplysninger, kan du klikke på ? for at få vist Hjælp til printersoftware. Klik på Udført, når du er færdig.
- 3 Klik på feltet Luk i øverste venstre hjørne for at lukke kontrolpanelet.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

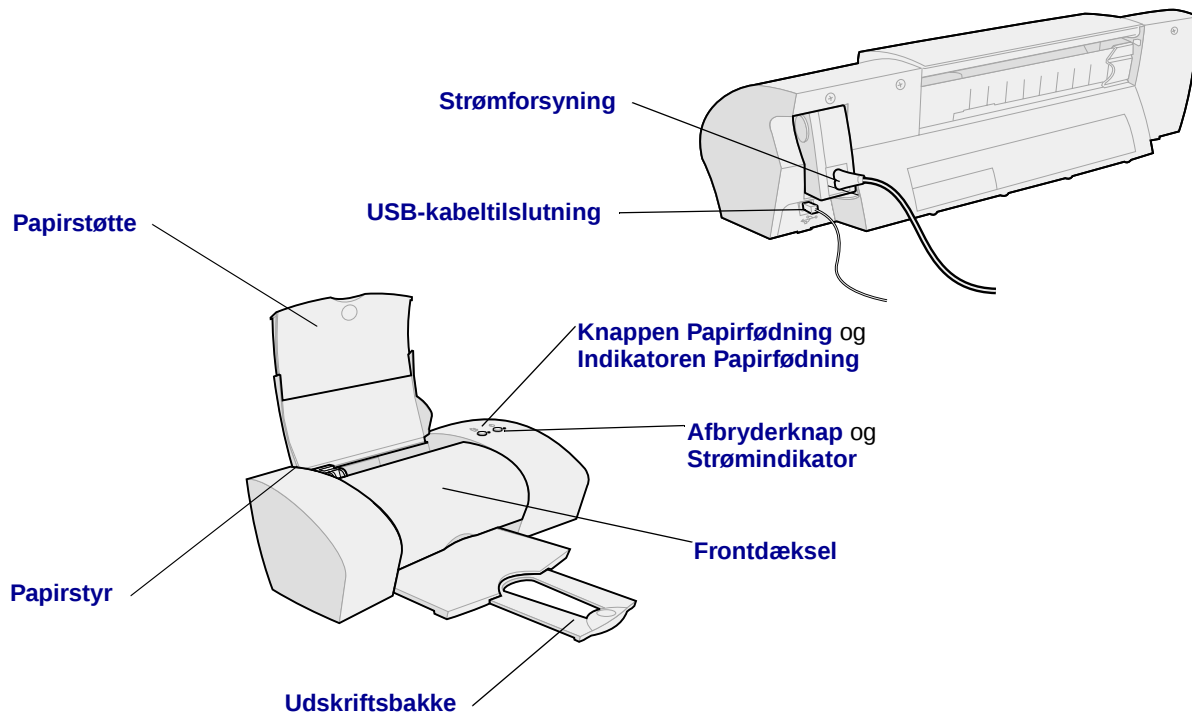
Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Om printerdelene

Tabellen på næste side beskriver hver enkelt del.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Brug:	Hvis du vil:
Frontdæksel	• Installere eller udskifte blækpatroner. • Fjerne årsagen til papirstop.
Udskriftsbakke	Stable papir efter udskrivning.
Knappen Papirfødnings	• Føre et papir ud af printeren. • Føre et ark papir ind i printeren.
Indikatoren Papirfødnings	Kontrollere printerens status. Se Om fejlmeddelelser og indikatorer for at få yderligere oplysninger.
Papirstyr	Kontrollere, at papir føres korrekt ind i printeren.
Papirstøtte	Være sikker på, at papiret ligger lige i printeren. Kontroller, at papirstøtten er trukket helt ud.
Afbryderknap	Tænde eller slukke printeren.
Strømindikator	Kontrollere printerens status. Se Om fejlmeddelelser og indikatorer for at få yderligere oplysninger.
Strømforsyning	Forsyde printeren med strøm.
USB-kabeltilslutning	Tilslutte printeren til computeren med et USB-kabel.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Grundlæggende udskrivning er let:

Trin 1: Ilægning af papir

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Trin 3: Udskrivning af dokumentet

Bemærk! Se **Udskrivningsidéer** for at få hjælp til udskrivning på specialpapir (f.eks. fotopapir, bannerpapir, transparenter eller stryg-på-ark).



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 1: Ilægning af papir

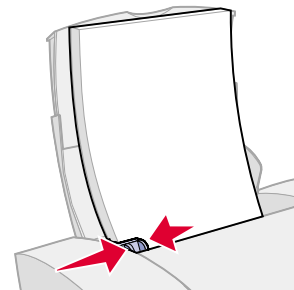
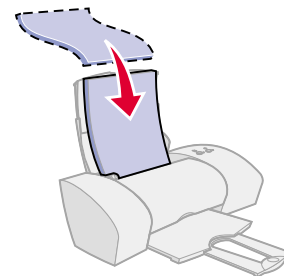
Du kan ilægge op til 100 ark papir ad gangen afhængigt af papirets tykkelse.

- 1 Kontroller, at papirstøtten er opretstående og trukket helt ud.
- 2 Placer papiret langs papirstøttens højre kant med udskriftssiden opad.

Bemærk! Papir i A4-størrelse skal gå længere op end det øverste af papirstøtten. Papir i Letter-størrelse skal flugte med det øverste af papirstøtten. Skub ikke papiret for langt ind i printerens.

- 3 Tryk, og skub papirstyret hen til papirets venstre kant.

Se **Udskrivningsidéer** for at få yderligere oplysninger om specialpapir.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Hvis du bruger almindeligt A4-papir eller papir i Letter-størrelse og vil have en normal udskriftskvalitet og -hastighed, skal du blot justere printerindstillingerne for papirstørrelse.

Hvis du bruger specialpapir, f.eks. fotopapir, karton, konvolutter eller bannerpapir, skal du se **Udskrivningsidéer** for at tilpasse printerindstillingerne.

Yderligere oplysninger om de forskellige printerindstillinger finder du under **Om printersoftware**.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 3: Udskrivning af dokumentet

Når du har ilagt papiret og tilpasset printerindstillingerne (hvis det er nødvendigt), er du klar til at udskrive.

- 1 Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
- 2 Klik på Udskriv.

Bemærk! Udskriftsbakken kan indeholde op til 50 ark papir. Hvis du vil udskrive mere end 50 ark, skal du huske at fjerne de første 50 ark, inden du fortsætter udskrivningen.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

- Udskrivning af fotografier
- Udskrivning på premium-papir
- Udskrivning af kort
- Udskrivning af konvolutter
- Udskrivning af farvebilleder i sort/hvid
- Udskrivning af etiketter
- Udskrivning på brugerdefineret papir
- Udskrivning af stryg-på-ark
- Udskrivning af transparenter
- Udskrivning af dokumenter i omvendt rækkefølge
- Udskrivning af bannere

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udskrivning af fotografier

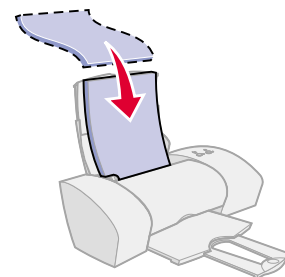
Du kan lægge op til 25 ark coated, foto- eller glossy papir i printeren ad gangen afhængigt af papirets tykkelse. Det er en god idé at udskrive fotografier på almindeligt papir, inden du ilægger fotopapir og ændrer indstillingerne. Det sikrer, at du ikke spilder fotopapir på at gøre det billede, du vil udskrive, perfekt. Hvis du vil udskrive på fotokort, skal du se **Udskrivning af kort**.

Trin 1: Ilægning af fotopapir

- Hvis der fulgte en vejledning med fotopapiret, skal du læse den omhyggeligt.
- Kontroller, at papiret ikke er brugt eller beskadiget.
- Kontroller, at den glossy eller den coatede side vender opad.
- Ilæg papiret med højre side mod papirstøtten.

Bemærk! Skub ikke papiret for langt ind i printeren.

- Tryk og skub papirstyret hen til papirets venstre kant.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Se **Om printersoftware** for at få hjælp.

- 1 Vælg papirstørrelse og -retning:
 - a Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg en papirstørrelse til fotografiet i genvejsmenuen Papirstørrelse. Se **Udskrivning på brugerdefineret papir** for at vælge en brugerdefineret papirstørrelse.
 - c Vælg papirretningen Stående eller Liggende.
 - d Klik på OK.
- 2 Vælg papirtype, udskriftskvalitet og farveindstilling.
 - a Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.
 - c Vælg Glossy/Foto til papirtype.
 - d Vælg udskriftskvaliteten Bedre eller Bedst.

Bemærk! Højere indstillinger for udskriftskvalitet giver dokumenter af højere kvalitet, men tager længere tid at udskrive.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

- e Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.
- f Vælg Indbygget farvekorrektion.
- g Vælg Naturlige farver i genvejsmenuen Dokumentfarve.
- h Marker Luftpensel i genvejsmenuen Halvtone.

Trin 3: Udskrivning af fotografierne

Klik på Udskriv.

Bemærk! Fjern hvert fotografi, når det kommer ud af printeren, og lad det tørre, før du lægger fotografierne oven på hinanden, så udtværing forhindres. Du kan også bruge funktionen **Vent på, at siderne tørrer**.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udskrivning på premium-papir

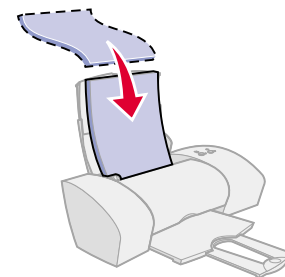
Du kan lægge op til 100 ark premium-papir i printerens ad gangen afhængigt af papirets tykkelse.

Trin 1: Ilægning af premium-papiret

- Hvis der fulgte vejledninger med papiret, skal du læse dem omhyggeligt.
- Kontroller, at papiret ikke er brugt eller beskadiget.
- Kontroller, at udskriftssiden vender opad.
- Ilæg papiret med højre side mod papirstøtten.

Bemærk! Skub ikke papiret for langt ind i printerens.

- Tryk og skub papirstyret hen til papirets venstre kant.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Se **Om printersoftware** for at få hjælp.

- 1 Vælg papirstørrelse og -retning:
 - a Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg papirstørrelse til fotografiet i genvejsmenuen Papirstørrelse. Se **Udskrivning på brugerdefineret papir** for at vælge en brugerdefineret papirstørrelse.
 - c Vælg papirretningen Stående eller Liggende.
 - d Klik på OK.
- 2 Vælg papirtype og udskriftskvalitet:
 - a Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.
 - c Vælg:
 - Almindeligt for papirtypen
 - Bedre eller Bedst for udskriftskvalitet.

Bemærk! Højere indstillinger for udskriftskvalitet giver dokumenter af højere kvalitet, men tager længere tid at udskrive.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 3: Udskrivning af dokumentet

Klik på Udskriv.

Bemærk! Udskriftsbakken kan indeholde op til 50 ark premium-papir. Hvis du vil udskrive mere end 50 sider, skal du fjerne de første 50 ark fra udskriftsbakken og derefter fortsætte udskrivningen.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udskrivning af kort

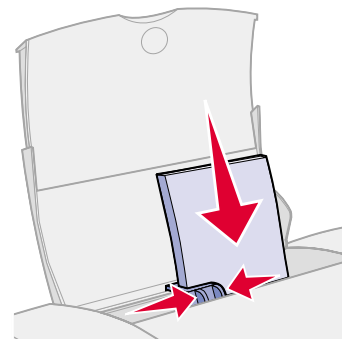
Du kan ilægge op til 10 lykønskningskort, kartotekskort, fotokort eller postkort i papirstøtten afhængigt af kortenes tykkelse.

Trin 1: Ilægning af kort

- Hvis der fulgte vejledninger med kortene, skal du læse dem omhyggeligt.
- Kontroller, at kortene ikke er brugt eller beskadiget.
- Kontroller, at udskriftssiden vender opad.
- Ilæg papiret med højre side mod papirstøtten.

Bemærk! Skub ikke kortene for langt ned i printeren.

- Tryk og skub papirstyret hen til kortenes venstre kant.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillingerne

Se **Om printersoftware** for at få hjælp.

- 1 Vælg papirstørrelse og -retning:
 - a Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg kortstørrelse til dokumentet i genvejsmenuen Papirstørrelse. Se **Udskrivning på brugerdefineret papir**, for at vælge en brugerdefineret papirstørrelse.
 - c Vælg papirretningen Stående eller Liggende.
 - d Klik på OK.
- 2 Vælg udskriftskvalitet og papirtype:
 - a Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.
 - c Vælg:
 - papirtypen Glossy/Fotopapir til fotokort eller Almindeligt til andre korttyper
 - udskriftskvaliteten Bedre eller Bedst til fotografier og lykønskingskort eller Normal til andre korttyper



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Bemærk! Højere indstillinger for udskriftskvalitet giver dokumenter af højere kvalitet, men tager længere tid at udskrive.

Trin 3: Udskrivning af kortene

Klik på Udskriv.

Bemærk! Du kan bruge funktionen **Vent på, at siderne tørrer** eller fjerne hvert kort, når det kommer ud af printeren og lade det tørre, før du lægger dem oven på hinanden.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udskrivning af konvolutter

Du kan lægge op til 10 konvolutter i printeren ad gangen afhængigt af konvolutternes tykkelse.

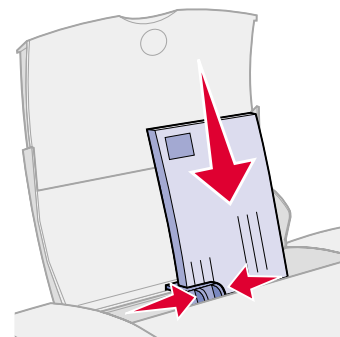
Trin 1: Ilægning af konvolutterne

Bemærk! Brug ikke konvolutter med huller, vinduer, kraftig prægning, metalhængsler, snorelukning eller andre metalelementer.

- Kontroller, at konvolutterne ikke er brugt eller beskadiget.
- Kontroller, at udskriftssiden vender opad.
- Kontroller, at frimærkehjørnet er placeret i øverste venstre hjørne.
- Ilæg konvolutterne lodret med højre side mod papirstøtten.

Bemærk! Skub ikke konvolutterne for langt ned i printeren.

- Tryk og skub papirstyret hen til konvolutternes venstre kant.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillingerne

Se **Om printersoftware** for at få hjælp.

1 Vælg konvolutstørrelse og -retning:

a Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.

b Vælg en passende konvolutstørrelse i genvejsmenuen Papirstørrelse.

Hvis det korrekte konvolutstørrelse ikke findes for konvolutten, skal du vælge den næste større konvolutstørrelse og justere indstillingerne for venstre og øverste margen, så teksten placeres korrekt på konvolutten.

Se **Udskrivning på brugerdefineret papir** for at vælge en brugerdefineret konvolutstørrelse.

c Vælg papirretningen Liggende.

Bemærk! Mange programmer er udformet, så indstillinger for konvolutter i Sideopsætning ignoreres. Kontroller, at papirretningen Liggende også er valgt i programmet.

d Klik på OK.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

2 Vælg papirtype:

- a Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
- b Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.
- c Vælg Almindeligt under Papirtype.

Trin 3: Udskrivning af konvolutterne

Klik på Udskriv.

Bemærk! Udskriftsbakken kan indeholde op til 20 ark. Hvis du vil udskrive mere end 20 konvolutter, skal du fjerne de første 20 konvolutter fra udskriftsbakken, før de næste udskrives.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udskrivning af farvebilleder i sort/hvid

Du kan udskrive farvebilleder udelukkende med sort blæk.

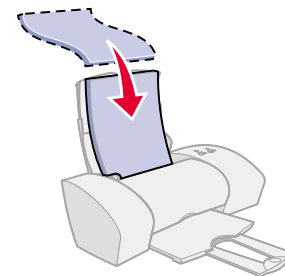
Bemærk! Denne indstilling er kun tilgængelig, hvis der er installeret en sort blækpatron.

Trin 1: Ilægning af papir

- Kontroller, at papiret ikke er brugt eller beskadiget.
- Kontroller, at udskriftssiden vender opad.
- Ilæg papiret med højre side mod papirstøtten.

Bemærk! Skub ikke papiret for langt ind i printerens.

- Tryk og skub papirstyret hen til papirets venstre kant.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Se **Om printersoftware** for at få hjælp.

- 1 Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
- 2 Vælg Farve i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.
- 3 Vælg Indbygget farvekorrektion.
- 4 Vælg Kun sort i genvejsmenuen Dokumentfarve.
- 5 Fortsæt tilpasning af dokumentet ved at følge trinnene i **Grundlæggende udskrivning** eller **Udskrivningsidéer**.

Trin 3: Udskrivning af dokumentet

Klik på Udskriv.

Bemærk! Udskriftsbakken kan indeholde op til 50 ark papir eller 25 fotokort. Hvis du vil udskrive mere end 50 ark papir, skal du fjerne de første 50 ark fra udskriftsbakken, før de næste udskrives. Hvis du vil udskrive mere end 25 fotokort, skal du fjerne de første 25 kort fra udskriftsbakken, før de næste udskrives.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

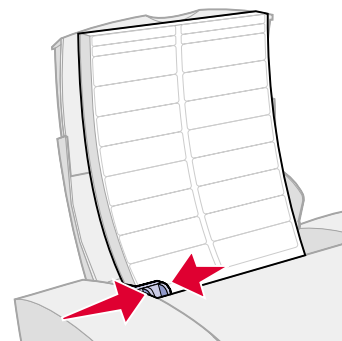
Brug af denne
vejledning...

Udskrivning af etiketter

Du kan lægge op til 25 etiketark i printeren ad gangen afhængigt af arkenes tykkelse.

Trin 1: Ilægning af etiketter

- Brug kun etiketter, der er beregnet til brug med inkjetprintere.
 - Hvis der fulgte en vejledning med etiketterne, skal du læse den omhyggeligt.
 - Kontroller, at etiketterne ikke er brugt eller beskadiget.
 - Udskriv ikke nærmere end 1 mm på kanten af en etiket.
 - Kontroller, at der ikke mangler etiketter eller de er krøllede.
 - Kontroller, at udskriftssiden vender opad.
 - Ilæg etiketterne lodret med højre side mod papirstøtten.
- Bemærk!** Skub ikke etiketterne for langt ned i printeren.
- Tryk og skub papirstyret hen til etiketternes venstre kant.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Se **Om printersoftware** for at få hjælp.

- 1 Vælg papirstørrelse og -retning:
 - a Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg A4 eller US Letter under Papirstørrelse.
 - c Vælg papirretningen Stående eller Liggende.
 - d Klik på OK.
- 2 Vælg papirtype og udskriftskvalitet:
 - a Vælg Udskriv i programmet.
 - b Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.
 - c Vælg:
 - Almindeligt for Papirtype
 - Normal for Udskriftskvalitet

Bemærk! Højere indstillinger for udskriftskvalitet giver dokumenter af højere kvalitet, men tager længere tid at udskrive.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 3: Udskrivning af etiketter

Klik på Udskriv.

Bemærk! Udskriftsbakken kan indeholde op til 20 etiketark. Hvis du vil udskrive mere end 20 ark, skal du fjerne de første 20 ark fra udskriftsbakken, før de næste udskrives.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udskrivning på brugerdefineret papir

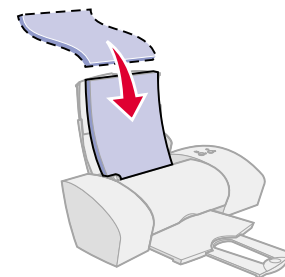
Du kan lægge op til 100 ark brugerdefineret papir i printeren ad gangen afhængigt af papirets tykkelse.

Trin 1: Ilægning af brugerdefineret papir

- Kontroller, at papiret ikke er brugt eller beskadiget.
- Kontroller, at papirstørrelsen passer til følgende mål:
 - Bredde: 76 til 216 mm
 - Højde: 127 til 355,6 mm
- Kontroller, at udskriftssiden vender opad.
- Ilæg papiret med højre side mod papirstøtten.

Bemærk! Skub ikke papiret for langt ind i printeren.

- Tryk og skub papirstyret hen til papirets venstre kant.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Se **Om printersoftware** for at få hjælp.

- 1 Oprettelse af en brugerdefineret papirstørrelse:
 - a Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg Rediger brugerdefinerede papirstørrelser i genvejsmenuen Papirstørrelse, og klik derefter på Ny.
 - c Vælg Millimeter (mm) eller Tommer (") i genvejsmenuen Enheder, og indtast derefter målene for den brugerdefinerede papirstørrelse.
 - d Vælg US Letter, Konvolut eller Kort i genvejsmenuen Type, og indtast derefter et entydigt navn på den brugerdefinerede papirstørrelse i feltet Navn på papirstørrelse.
 - e Klik på Gem, og derefter på Udført.
 - f Klik på OK i dialogboksen Sideopsætning.
- 2 Følg trinnene i **Grundlæggende udskrivning** eller **Udskrivningsidéer**, hvis du vil vælge en anden udskriftskvalitet, papirtype eller papirretning end standardindstillingerne.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 3: Udskrivning af dokumentet

- 1 Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
- 2 Klik på Udskriv.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

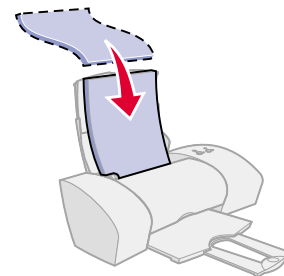
Brug af denne
vejledning...

Udskrivning af stryg-på-ark

Du kan lægge op til 25 stryg-på-ark i printerens ad gangen afhængigt af stryg-på-arkenes tykkelse. Det kan være en god ide at udskrive billedet på almindeligt papir, før du udskriver det på et stryg-på-ark. Dette sikrer, at du ikke spilder et stryg-på-ark på at få det billede, du vil udskrive, til at se perfekt ud. Når billedet udskrives tilfredsstillende, skal du ilægge stryg-på-arkene.

Trin 1: Ilægning af stryg-på-arkene

- Hvis der fulgte en vejledning med stryg-på-arkene, skal du læse den omhyggeligt.
- Kontroller, at stryg-på-arkene ikke er brugt eller beskadiget.
- Kontroller, at udskriftssiden (tom) vender opad.
- Ilæg stryg-på-arkene lodret med højre side mod papirstøtten.



Bemærk! Skub ikke stryg-på-arkene for langt ned i printerens.

- Tryk og skub papirstyret hen til stryg-på-arkenes venstre kant.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

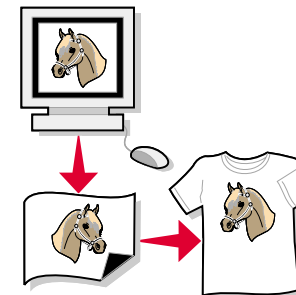
Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Se **Om printersoftware** for at få hjælp.

- 1 Vælg papirstørrelse:
 - a Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg A4 eller US Letter i genvejsmenuen Papirstørrelse.
 - c Klik på OK.
- 2 Vælg papirtype og udskriftskvalitet:
 - a Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.
 - c Vælg:
 - Stryg-på-ark som Papirtype
 - Normal for Udskriftskvalitet



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 3: Udskrivning af stryg-på-ark

Klik på Udskriv.

Bemærk! Fjern hvert stryg-på-ark, når det kommer ud af printeren, og lad det tørre, før du lægger stryg-på-arkene oven på hinanden, så udtværing forhindres. Du kan også bruge funktionen **Vent på, at siderne tørrer**.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

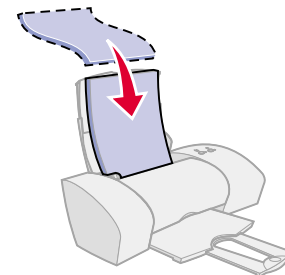
Brug af denne
vejledning...

Udskrivning af transparenter

Du kan lægge op til 10 transparenter ad gangen afhængigt af transparenternes tykkelse.

Trin 1: Ilægning af transparenter

- Brug kun transparenter, der er beregnet til brug med inkjetprintere.
- Hvis transparenterne har beskyttende papir på bagsiden, skal du fjerne papiret fra transparenterne, inden du ilægger dem.
- Kontroller, at transparenterne ikke er brugt eller beskadiget.
- Hvis der fulgte en vejledning med transparenterne, skal du læse den omhyggeligt.
- Kontroller, at den ru side af transparenterne vender opad. Hvis transparenterne har en aftagelig strimmel, skal du kontrollere, at hver strimmel vender nedad.
- Ilæg transparenterne lodret med højre side mod papirstøtten.



Bemærk! Skub ikke transparenterne for langt ned i printeren.

- Tryk og skub papirstyret hen til transparenternes venstre kant.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Se **Om printersoftware** for at få hjælp.

- 1 Vælg papirstørrelse:
 - a Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg A4 eller US Letter i genvejsmenuen Papirstørrelse.
 - c Klik på OK.
- 2 Vælg papirtype og udskriftskvalitet:
 - a Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.
 - c Vælg:
 - Transparent for Papirtype
 - Normal eller Bedre for Udskriftskvalitet

Bemærk! Højere indstillinger for udskriftskvalitet giver dokumenter af højere kvalitet, men tager længere tid at udskrive.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 3: Udskrivning af transparenter

Klik på Udskriv.

Bemærk! Fjern hver transparent, når de kommer ud af printeren, og lad dem tørre, før du lægger dem oven på hinanden, så udtværing forhindres. Du kan også bruge funktionen **Vent på, at siderne tørrer**. Det kan tage op til 15 minutter, før en transparent er tør.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

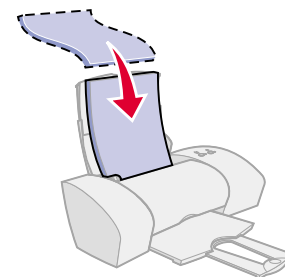
Udskrivning af dokumenter i omvendt rækkefølge

Trin 1: Ilægning af papir

- Kontroller, at udskriftssiden vender opad.
- Ilæg papiret lodret, så det hviler mod højre side af papirskuffen, og tryk derefter på papirskuffeknappen én gang.

Bemærk! Skub ikke papiret for langt ind i printeren.

- Tryk og skub papirstyret hen til papirets venstre kant.



Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Se **Om printersoftware** for at få hjælp.

- 1 Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.
- 2 Vælg papirstørrelse til fotografiet i genvejsmenuen Papirstørrelse.
- 3 Vælg Stående eller Liggende.
- 4 Klik på OK.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

5 Vælg papirtype og udskriftskvalitet:

- a Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
- b Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.
- c Vælg papirtype og udskriftskvalitet.

Bemærk! Højere indstillinger for udskriftskvalitet giver dokumenter af højere kvalitet, men tager længere tid at udskrive.

6 Vælg Generelt i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.

7 Vælg Udskriv sidste side først.

Trin 3: Udskrivning af dokumentet

Klik på Udskriv.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udskrivning af bannere

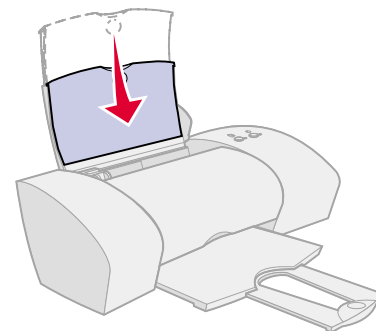
Bemærk! Nogle programmer og operativsystemer understøtter ikke udskrivning af bannere.

Ilæg det antal sider, der kræves til banneret, samt et ekstra ark.

Trin 1: Ilægning af bannerpapir

Kontroller, at bannerpapiret ikke er brugt eller beskadiget.

- 1 Fjern al papir fra papirstøtten.
- 2 Sænk den øverste del af papirstøtten.
- 3 Afriv siderne til banneret samt en ekstra side, og anbring dem derefter bag printeren.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

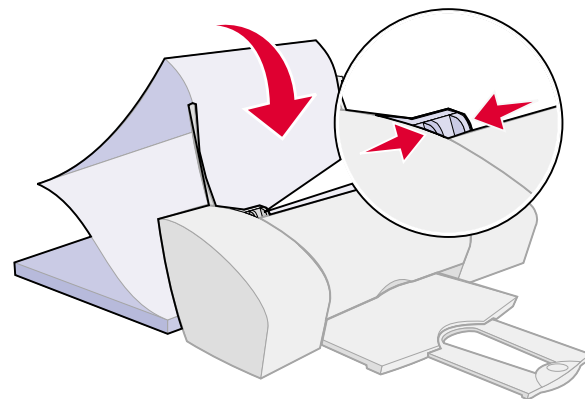
Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

- 4 Ilæg den løse, forreste ende af første side i printerens papirstøtte med højre side mod papirstøtten.

Bemærk! Hvis du skubber papiret for langt ind i printerens papirstøtte, kan der opstå papirstop. Se **Fjernelse af forkert indført papir eller papirstop** for at få hjælp.

- 5 Tryk og skub papirstyret hen til bannerpapirets venstre kant.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 2: Tilpasning af udskriftsindstillinger

Se **Om printersoftware** for at få hjælp.

- 1 Vælg papirstørrelse og -retning:
 - a Vælg Sideopsætning i menuen Filer i programmet.
 - b Vælg Banner (A4) eller Banner (Letter) i genvejsmenuen Papirstørrelse.

Bemærk! Hvis du ikke vælger den korrekte papirstørrelse, kan bannerpapiret måske forårsage papirstop. Se **Fjernelse af forkert indført papir eller papirstop** for at få hjælp.

- c Vælg papirretningen Stående eller Liggende.
 - d Klik på OK.
- 2 Vælg papirtype og udskriftskvalitet:
 - a Vælg Udskriv i programmet.
 - b Vælg Papirtype/Kvalitet i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.
 - c Vælg Normal for udskriftskvalitet.
 - d Vælg Almindeligt for papirtype.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Trin 3: Udskrivning af banneret

- 1 Klik på Udskriv.
- 2 Når banneret er udskrevet:
 - a Afriv bannerpapiret langs den perforerede linje (hvis der er overskydende papir).
 - b Tryk på knappen Papirføding for at føre eventuelt ekstra papir ud af printeren.
 - c Træk op i papirstøtten, så den trækkes helt ud og er klar til næste udskriftsjob.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

**Brug af denne
vejledning...**

- **Udskiftning af blækpatroner**
- **Justering af blækpatroner**
- **Rensning af udskriftsdyserne**
- **Aftørring af udskriftsdyser og kontakter**
- **Opbevaring af blækpatroner**
- **Bestilling af forbrugsstoffer**



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udskiftning af blækpatroner

Inden du installerer en ny eller udskifter en blækpatron, skal du fjerne den brugte.

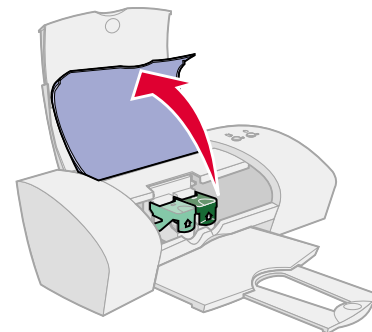
Udtagning af brugte blækpatroner

1 Kontroller, at strømindikatoren lyser.

2 Løft frontdækslet.

Blækpatronholderen flytter til isætningspositionen, medmindre printeren er i brug.

3 Fjern den brugte blækpatron. Gem den i en lufttæt beholder, eller kasser den på korrekt vis.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Installation af blækpatroner

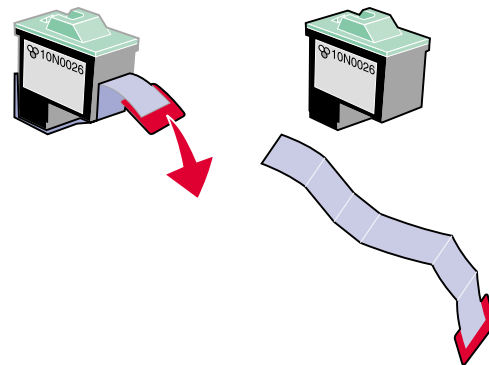
Anvend forbrugsstoffer fra Lexmark for at få de bedste resultater. Genopfyldning af blækpatroner kan påvirke udskriftskvaliteten og beskadige printeren.

- 1 Hvis du er ved at installere en ny blækpatron, skal du fjerne mærkaten og den gennemsigtige tape i bunden af blækpatronen.

Advarsel! Rør **ikke** ved eller fjern de guldbelagte kontaktområder på bagsiden og i bunden af blækpatronen.

Bemærk! Frontdækslet skal lukkes for at starte et nyt udskriftsjob.

- 2 Fortsæt med **Lexmark Z25** eller **Lexmark Z35**.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Lexmark Z25

Printeren blev leveret med en farveblækpatron (varenr. 10N0026 eller 10N0227). Du kan købe en sort blækpatron (varenummer 10N0016 eller 10N0217) separat. Se **Bestilling af forbrugsstoffer** for at få yderligere oplysninger.

Printeren kan udskrive med en af følgende konfigurationer for blækpatroner:

- En farveblækpatron alene i venstre holder
- En sort blækpatron alene i højre holder
- En farveblækpatron i venstre holder og en sort blækpatron i højre holder

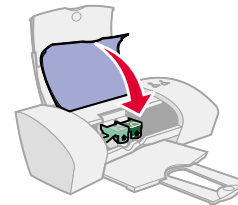
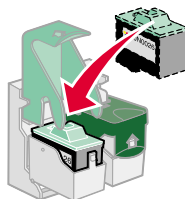
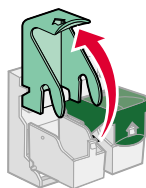
Sådan installeres en blækpatron:

a Åbn dækslet til blækpatronholderen.

b Sæt blækpatronen i holderen.

c Luk dækslet helt.

d Luk frontdækslet. Fortsæt med **Angivelse af indstillinger for blækpatroner i printersoftwaren**.



Bemærk! Du kan forlænge holdbarheden af farveblækpatronen og forbedre udskrivningshastigheden ved at installere en sort blækpatron sammen med farveblækpatronen.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Lexmark Z35

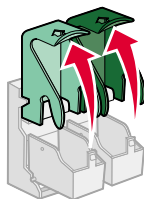
Printeren blev leveret med to blækpatroner: en farveblækpatron (varenr. 10N0026 eller 10N0227) og en sort blækpatron (varenr. 10N0016 eller 10N0217).

Printeren kan udskrive med en af følgende konfigurationer for blækpatroner:

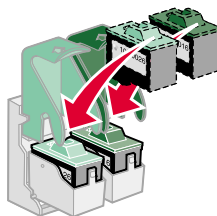
- En farveblækpatron alene i venstre holder
- En sort blækpatron alene i højre holder
- En farveblækpatron i venstre holder og en sort blækpatron i højre holder

Sådan installeres en blækpatron:

a Åbn dækslet til blækpatronholderen.



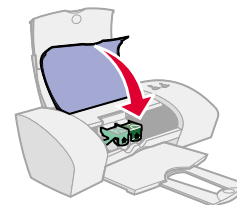
b Sæt blækpatronen i holderen.



c Luk dækslet helt.



d Luk frontdækslet. Forsæt med **Angivelse af indstillinger for blækpatroner i printersoftware**.



Bemærk! Du kan forlænge holdbarheden af farveblækpatronen og forbedre udskrivningshastigheden ved at installere en sort blækpatron sammen med farveblækpatronen.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Angivelse af indstillinger for blækpatroner i printersoftware

Installer blækpatronerne, inden du angiver indstillinger for dem i printersoftware. Se **Installation af blækpatroner** for at få hjælp.

- 1 Åbn **Kontrolpanel**, når du har installeret blækpatronen.
- 2 Klik på knappen Isæt/Skift blækpatron, og vælg derefter den type blækpatron, du har installeret.
- 3 Angiv, om blækpatronen er en ny blækpatron eller en gammel blækpatron (en, der har været brugt før).

Bemærk! Hvis en gammel blækpatron (en, der har været brugt før) ukorrekt bliver identificeret som en ny blækpatron i kontrolpanelet, kan blækniveauerne i **Kontrolpanel** være ukorrekte.

- 4 Klik på OK.
- 5 Vælg, om du vil justere blækpatronerne manuelt eller automatisk.
- 6 Klik på Fortsæt for at udskrive en justeringsside.
- 7 Følg vejledningen på skærmen for at afslutte justeringen af blækpatronerne. Se **Justering af blækpatroner** for at få hjælp.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Justering af blækpatroner

Du justerer typisk kun blækpatroner efter isætning eller udskiftning af en blækpatron. Det kan dog også være nødvendigt at justere blækpatroner, når:

- Tegn har en forkert form eller er forkert justeret i venstre margen.
- Lodrette lige linjer ikke er lige.

Sådan justeres blækpatronerne:

- 1 Læg almindeligt papir i printeren. Se **llægning af papir** for at få hjælp.
- 2 Vælg Kontrolpaneler i Apple-menuen.
- 3 Vælg Lexmark Z25-Z35 Kontrolpanel.
- 4 Klik på Juster blækpatroner under fanen Blækpatroner.

Dialogboksen Justering af blækpatroner vises.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

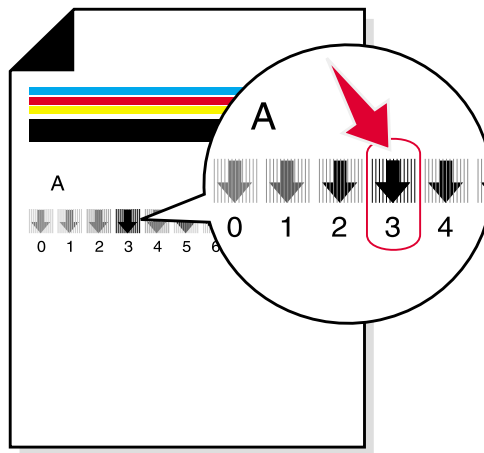
Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

- 5 Find nummeret under den mørkeste pil i hver justeringsgruppe. I justeringsgruppe A er pil nr. 3 f.eks. den mørkeste pil.
- 6 Brug pilene i dialogboksen Juster blækpatroner til at vælge det nummer, der svarer til den mørkeste pil på den udskrevne side i hver justeringsgruppe, og klik derefter på OK.



Hvis justeringssiden ikke udskrives, skal du kontrollere, at du fjernede mærkaten og den gennemsigtige tape fuldstændigt fra begge blækpatroner. Se [Installation af blækpatroner](#) for at få hjælp.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Rensning af udskriftsdyserne

Det kan være nødvendigt at rense udskriftsdyserne for at forbedre udskriftskvaliteten. Rens dyserne i følgende tilfælde:

- Tegn udskrives ikke helt.
- Lodrette lige linjer er ikke lige.
- Der forekommer hvide streger i grafik eller udskrevet tekst.
- Farverne på udskriften er falmede eller er ikke de samme som farverne på skærmen.
- Udskriften er tilsmudset eller for mørk.

Sådan renses dyserne:

- 1 Læg papir i printeren. Se **llægning af papir** for at få hjælp.
- 2 Vælg Kontrolpaneler i Apple-menuen og derefter ► Lexmark Z25-Z35 Kontrolpanel.
- 3 Klik på Rens blækdyser under fanen Blækpatroner.

Der udskrives en dysetestsider, der presser blæk gennem dyserne for at rense tilstoppede dyser.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

- 4 Udskriv dokumentet igen for at bekræfte, at udskriftskvaliteten er forbedret.
- 5 Du kan forbedre udskriftskvaliteten endnu mere ved at prøve **Aftørring af udskriftsdyser og kontakter** og derefter udskrive dokumentet igen. Prøv **Rensning af udskriftsdyserne** op til to gange mere, hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

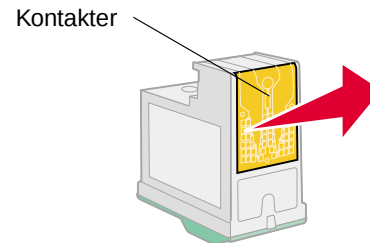
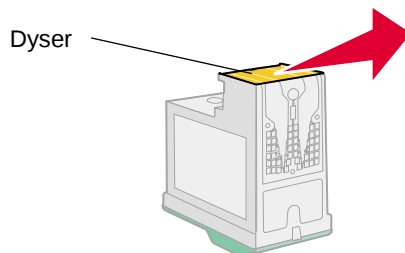
Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Aftørring af udskriftsdyser og kontakter

Hvis udskriftskvaliteten ikke forbedres, efter **Rensning af udskriftsdyserne**, kan der muligvis sidde indtørret blæk på dyserne eller kontakterne.

- 1 Fjern blækpatronerne. Se **Udskiftning af blækpatroner** for at få hjælp.
- 2 Fugt en ren fnugfri klud med vand.
 - a Hold den fugtige klud ind mod dyserne i ca. tre sekunder. Dup og tør forsigtigt ren i én retning.
 - b Hold en ren del af kluden mod kontakterne i ca. tre sekunder. Dup og tør forsigtigt ren i én retning.



- 3 Giv dyserne og kontakterne mulighed for at tørre fuldstændigt.
- 4 Geninstaller blækpatronerne, og udskriv dokumentet igen.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

- 5 Prøv **Rensning af udskriftsdyserne** op til to gange mere, hvis udskriftskvaliteten ikke er forbedret.
- 6 Udskift blækpatronerne, hvis udskriftskvaliteten stadig ikke er tilfredsstillende. Se **Udskiftning af blækpatroner** for at få hjælp.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

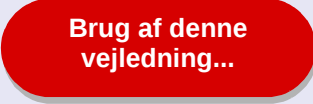
Brug af denne
vejledning...

Opbevaring af blækpatroner

Sådan sikrer du, at blækpatronen får en lang levetid, og at printeren yder sit optimale:

- Opbevar en ny blækpatron i emballagen, indtil du er klar til at installere den.
- Fjern ikke en blækpatron fra printeren, medmindre du vil udskifte den, rense den eller opbevare den i en lufttæt beholder. Blækpatronen udskriver ikke korrekt, hvis den fjernes fra printeren i et længere tidsrum.

Lexmark's printergaranti dækker ikke reparationer af fejl eller skader forårsaget af en genopfyldt blækpatron. Lexmark anbefaler ikke brug af genopfyldte blækpatroner. Genopfyldning af blækpatroner kan påvirke udskriftskvaliteten og beskadige printeren. Anvend forbrugsstoffer fra Lexmark for at få de bedste resultater.

 [Printeroversigt](#) [Grundlæggende
udskrivning](#) [Udskrivningsidéer](#) [Vedligeholdelse](#) [Fejlfinding](#) [Bekendtgørelser](#) [Stikordsregister](#) Brug af denne
vejledning...

Bestilling af forbrugsstoffer

Besøg Lexmark's websted på www.lexmark.com for at bestille forbrugsstoffer eller finde en forhandler i nærheden.

Vare:	Varenummer:
Farveblækpatron	10N0026 eller 10N0227
Sort blækpatron	10N0016 eller 10N0217
USB-kabel	12A2405
Strømforsyning	Lavspænding: 14D0300 Højspænding: 14D0301

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

- **Løsning af generelle udskrivningsproblemer**
- **Løsning af problemer med installation af printersoftware**
- **Om fejlmeddelelser og indikatorer**
- **Udbedring af mislykket eller langsom udskrivning**
- **Genoprettelse, når computeren ikke svarer**
- **Fjernelse af forkert indført papir eller papirstop**
- **Forbedring af udskriftskvalitet**
- **Løsning af problemer med specialpapir**

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Løsning af generelle udskrivningsproblemer

Når der opstår et udskrivningsproblem, skal du først kontrollere, at:

- Strømforsyningen er tilsluttet printeren og en stikkontakt med jordforbindelse.
- Både computeren og printeren er tændt.
- Ingen indikatorer blinker. Se **Om fejlmeddelelser og indikatorer** for at få hjælp.
- Printersoftwaren er installeret korrekt. Vælg Kontrolpaneler i Apple-menuen. Hvis der ikke vises et kontrolpanel for printeren, skal du installere printersoftwaren. Se **Installation af printersoftware** for at få hjælp.
- Papiret er lagt korrekt i. Se **Ilægning af papir** for at få hjælp.
- Blækpatronerne er installeret korrekt. Se **Udskiftning af blækpatroner** for at få hjælp.
- Printeren er angivet som standardprinter. Sådan indstilles printeren til standard:
 - a Fremhæv printerikonet Lexmark Z25-Z35 på skrivebordet.
 - b Vælg Angiv standardprinter i menuen Udskrivning.
- Printeren er tilsluttet direkte til computeren eller en netværkstilslutning eller via en Lexmark-adapter.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Prøv **Udskrivning af en testside**, når du har kontrolleret alle forrige punkter.

Udskrivning af en testside

- 1 Vælg Kontrolpanel i Apple-menuen.
- 2 Vælg kontrolpanelet for printeren.
- 3 Klik på Udskriv testside under fanen Blækpatroner for at sikre, at printeren fungerer korrekt.
 - Hvis der udskrives en testside, fungerer printeren korrekt. Se dokumentationen til det program, du brugte til at oprette dokumentet med.
 - Se **Testsidens udskrives ikke**, hvis testsiden ikke udskrives.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Løsning af problemer med installation af printersoftware

Hvis printersoftwaren ikke installeres korrekt, vises der en kommunikationsfejlmeddelelse, når du forsøger at udskrive. Det kan være nødvendigt at afinstallere printersoftwaren og derefter geninstallere den.

Afinstallation af printersoftwaren

- 1 Indsæt cd'en med printersoftwaren i cd-rom-drevet.
Lexmark-installationsskærbilledet vises.
- 2 Klik på Afinstaller.
- 3 Følg vejledningen på skærmen, hvis du vil afinstallere printersoftwaren.
- 4 Genstart computeren.
- 5 Fortsæt med **Installation af printersoftware**.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Installation af printersoftware

Du kan installere printersoftware fra den cd-rom, der fulgte med printeren, eller du kan hente den på Lexmark's websted på www.lexmark.com.

Brug af den cd-rom, der fulgte med printeren

- 1 Luk alle åbne programmer.
- 2 Indsæt cd'en med printersoftware i cd-rom-drevet, når skrivebordet vises.
Lexmark-installationsskærbilledet vises.
- 3 Klik på Installer og accepter.
- 4 Vælg det land eller område, der er tættest på dig, og klik derefter på Fortsæt.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

5 Klik på Fortsæt.

Der udskrives en justeringsside.

- Hvis justeringssiden ikke udskrives, skal du kontrollere, at blækpatronerne er installeret korrekt. Se **Installation af blækpatroner** for at få hjælp.
- Hvis der opstår papirstop, skal du sørge for at følge vejledningen i den fejlmeddelelse, der vises. Se **Fjernelse af forkert indført papir eller papirstop** for at få hjælp.

6 Følg den vejledning, der vises, for at gennemføre installationen af printersoftwaren.

Bemærk! Der oprettes automatisk et printerikon på skrivebordet.

Brug af internettet

- 1 Kontroller, at Stuffit Expander er installeret på systemet.
- 2 Vælg den korrekte driver til operativsystemet via Lexmark's websted på **www.lexmark.com**.
- 3 Klik på binhex-filen (hqx) for at hente og installere filen.
- 4 Brug Stuffit Expander til at pakke filen ud på skrivebordet.
- 5 Følg den vejledning, der vises, for at installere printersoftwaren.

Se først **Løsning af generelle udskrivningsproblemer** for at få hjælp.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Om fejlmeddelelser og indikatorer

Brug dette afsnit til bedre at forstå fejlmeddelelser til den printersoftware, som vises på skærmen, og indikatorer på printeren. Oplysninger om indikatorer på en Lexmark-adapter findes i dokumentationen til adapteren.

Meddelelse om papirstop

Når der opstår papirstop, blinker indikatoren for papirfødnings, og der vises en fejlmeddelelse på skærmen. Se **Fjernelse af forkert indført papir eller papirstop** for at få hjælp til afhjælpning af papirstop.

Meddelelsen Blækniveau lavt

Der mangler blæk i en blækpatron. Du kan købe en ny blækpatron på Lexmark's websted på www.lexmark.com. Hvis du vil have hjælp til installation af blækpatronen, skal du se **Udskiftning af blækpatroner**.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

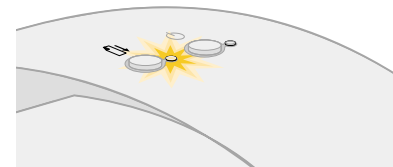
Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Indikatoren Papirfødnings blinker

Hvis printeren mangler papir:

- 1 Ilæg papir. Se **Ilægning af papir** for at få hjælp.
- 2 Tryk på knappen Papirfødnings.



Hvis der er opstået papirstop i printeren, skal du se **Fjernelse af forkert indført papir eller papirstop**.

Strømindikatoren blinker

Blækpatronholderen er standset.

- 1 Kontroller, om skærmen viser fejlmeddelelser.
- 2 Sluk printeren.
- 3 Tænd printeren igen efter et par sekunder. Se **Fjernelse af forkert indført papir eller papirstop** for at få yderligere hjælp.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udbedring af mislykket eller langsom udskrivning

Se først **Løsning af generelle udskrivningsproblemer** for at få hjælp.

Hvis du stadig har problemer, skal du klikke på det emne, der bedst beskriver problemet:

- **Printeren er tilsluttet, men udskriver ikke**
- **Printeren udsender en tom side efter at have set ud, som om den udskriver**
- **Testsiden udskrives ikke**
- **Printeren udskriver meget langsomt**



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Printeren er tilsluttet, men udskriver ikke

Kontroller, at:

- Printeren er tændt, og at printerkablet er korrekt tilsluttet både printeren og computeren.
- Papiret er korrekt lagt i og ikke skubbet for langt ind i printeren. Se **Grundlæggende udskrivning** for at få hjælp. Hvis der opstår papirstop, skal du se **Fjernelse af forkert indført papir eller papirstop**.
- Printeren ikke er i brug eller standset. Sådan kontrollerer du printerens status:
 - a** Dobbeltklik på ikonet for printeren på skrivebordet.
 - b** Kontroller, at knappen Optaget ikke er valgt.
- Printeren er angivet som standardprinter. Sådan angives printeren som standard:
 - a** Marker printerikonet Lexmark på skrivebordet.
 - b** Vælg standardprinter i menuen Udskrivning.

Prøv **Udskrivning af en testside**, når du har kontrolleret disse emner.

Hvis testsiden udskrives, fungerer printeren korrekt. Hvis den ikke udskrives, skal du se **Testsidens udskrives ikke**.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Testsiden udskrives ikke

Se først **Løsning af generelle udskrivningsproblemer** for at få hjælp og derefter:

- Hvis der opstår papirstop, skal du se **Fjernelse af forkert indført papir eller papirstop**.
- Kontroller, at printeren ikke er i brug eller standset. Sådan kontrolleres printerens status:
 - a** Dobbeltklik på printerikonet Lexmark Z25-Z35 på skrivebordet.
 - b** Kontroller, at knappen Optaget ikke er valgt.
 - c** Prøv at udskrive testsiden igen. Hvis den stadig ikke udskrives, skal du se:
 - **Udbedring af mislykket eller langsom udskrivning**
 - **Løsning af problemer med installation af printersoftware**

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Printeren udsender en tom side efter at have set ud, som om den udskriver

Kontroller, at:

- Mærkatens og den gennemsigtige tape under blækpatronen er fjernet fra bagsiden og bunden af blækpatronerne. Se **Udskiftning af blækpatroner** for at få hjælp.
- Printerens er angivet som standardprinter. Sådan angives printerens som standard:
 - a** Marker printerikonet Lexmark på skrivebordet.
 - b** Vælg standardprinter i menuen Udskrivning.
- Blækpatronen ikke har tilstoppede dyser. Prøv **Rensning af udskriftsdyserne**.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Printeren udskriver meget langsomt

- Luk alle de programmer, der ikke er i brug.
- Kontroller det dokument, du udskriver. Fotografier og grafik kan tage længere tid at udskrive end almindelig tekst. Dokumenter, der er store eller indeholder baggrundsbilleder, kan også tage længere tid at udskrive.
- Kontroller printeren for at se, om der udskrives andre dokumenter. Udskriftsjob udskrives i den rækkefølge, som printeren modtager dem i. Hvis der blev sendt andre dokumenter til printeren før dit dokument, forsinkes det, indtil de andre dokumenter er udskrevet.
- Reducer udskriftskvaliteten til Normal eller Hurtig udskrivning.

Bemærk! Højere indstillinger for udskriftskvalitet giver dokumenter af højere kvalitet, men tager længere tid at udskrive.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Genoprettelse, når computeren ikke svarer

Hvis computeren fryser, mens dokumentet udskrives, kan det være nødvendigt at slukke printeren og computeren. Når du tænder dem igen, forsøger skrivebordsprinterspooleren måske at starte det udskriftsjob, der var i køen, inden computeren frøs. Det kan medføre, at systemet igen fryser.

En måde at løse problemet på er ved at:

- 1 Frakoble printerkablet fra computeren.
- 2 Genstarte computeren.
- 3 Slette udskriftsjobbet:
 - a Dobbeltklik på Lexmark Z25-Z35-printerikonet på skrivebordet.
 - b Marker udskriftsjobbet.
 - c Klik på knappen Papirkurv.
- 4 Sæt printerkablet i computeren igen.

En anden måde at løse problemet på er ved at:

- 1 Slukke printeren og computeren.
- 2 Trykke på tasten Skift og holde den nede og derefter tænde computeren.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

- 3 Hold Skift nede, indtil du ser Mac OS-skærm billedet og ordene Udvidelser fra.
- 4 Slip tasten Skift.
- 5 Find printerikonet for Lexmark Z25-Z35 på skrivebordet. Den inaktive printerspooler er krydset over.
- 6 Dobbeltklik på printerikonet for Lexmark Z25-Z35.
- 7 Træk udskriftsjobbene til affaldskurven.
- 8 Genstart computeren for at aktivere udvidelserne.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Fjernelse af forkert indført papir eller papirstop

Klik på det emne, der bedst beskriver problemet:

- **Papiret indføres forkert, eller der indføres flere ark**
- **Der er opstået papirstop i printeren**
- **Printeren indfører ikke konvolutter eller specialpapir**



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Papiret indføres forkert, eller der indføres flere ark

Kontroller, at:

- Papiret er anbefalet til inkjetprintere.
- Du ikke lægger for meget papir i printeren. Papirskuffe 1 kan indeholde op til 100 ark papir afhængigt af papirets vægt. Se **Grundlæggende udskrivning** for at få hjælp.
- Papirstøtten er trukket helt ud.
- Du ikke tvinger papiret ned i printeren. Papir i A4-størrelse skal f.eks. gå længere op end den fuldt udtrukne papirstøtte, og papir i Letter-størrelse skal flugte med det øverste af papirstøtten.
- Papirstyret hviler mod papirets venstre kant.
- Papirstyret ikke får papiret til at bøje.
- Printeren er placeret på en plan, vandret overflade.
- De valgte printerindstillinger er korrekte i forhold til den dokumenttype, du udskriver. Se **Grundlæggende udskrivning** eller **Udskrivningsidéer** for at få hjælp.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Printeren indfører ikke konvolutter eller specialpapir

Kontroller, at:

- Printeren indfører papir uden problemer. Hvis den gør det, skal du ilægge konvolutter eller specialpapir lodret mod højre side af papirstøtten. Tryk og skub papirstyret hen til konvoluttens eller specialpapirets venstre kant. Se **Udskrivningsidéer** for at få hjælp.
- Du vælger den ønskede konvolut- eller specialpapirstørrelse i **Dialogboksen Sideopsætning** og den ønskede papirtype i **Dialogboksen Udskriv**. Se **Udskrivningsidéer** for at få hjælp.
- Du bruger et specialpapir- eller en konvolutstørrelse, der understøttes af printerens.
- Programmet er udviklet til udskrivning af konvolutter. Yderligere hjælp finder du i dokumentationen til programmet.
- Konvolutten eller specialpapiret ikke er stoppet i printerens. Se **Der er opstået papirstop i printerens** for at få hjælp.
- Printerens ikke er i brug eller standset. Sådan kontrolleres printerstatus:
 - a Dobbeltklik på ikonet for printerens på skrivebordet.
 - b Kontroller, at Stop udskriftskø **ikke** er markeret i menuen Udskrivning.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Der er opstået papirstop i printeren

Hvis papiret sidder for langt inde i printeren og ikke kan fjernes:

- 1 Sluk printeren.
- 2 Tænd printeren igen.
- 3 Hvis printeren ikke automatisk sender siden ud:

- a Sluk printeren.
- b Træk i papiret for at fjerne det.

Hvis du ikke kan nå papiret, skal du åbne frontdækslet, trække papiret ud og derefter lukke frontdækslet.

- c Tænd printeren.

Skub ikke papiret for langt ind i printeren, når du ilægger papir. Papir i A4-størrelse skal f.eks. gå lidt længere op end papirstøtten, og papir i Letter-størrelse skal flugte med det øverste af papirstøtten.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Forbedring af udskriftskvalitet

Hvis udskriftskvaliteten ikke er så god som forventet, kan det være nødvendigt at justere indstillingerne for margen, vælge en højere udskriftskvalitet, justere blækpatronerne eller rense udskriftsdyserne.

Klik på et af nedenstående emner for at få yderligere oplysninger om, hvordan du kan forbedre udskriftskvaliteten:

- **Udskriften er for mørk eller tilsmudset**
- **De udskrevne tegn har en forkert form eller er justeret forkert**
- **Lodrette lige linjer er ikke lige**
- **Farverne på udskriften stemmer ikke overens med farverne på skærmen**
- **Udskriften er udtværet**
- **Farverne på udskriften er falmede**
- **Udskrevne sider har skiftevis lyse og mørke striber (forstyrret udskrivning)**
- **Der mangler tegn, eller tegnene er anderledes end forventet**
- **Udskriftskvaliteten er dårlig langs sidens kanter**



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udskriften er for mørk eller tilsmudset

- Kontroller, at papiret er lige og ikke krøllet.
- Lad blækket tørre, før papiret berøres. Det kan være en god ide at prøve funktionen **Vent på, at siderne tørrer**.
- Kontroller, at indstillingerne for papirtype og papirstørrelse i printersoftwaren svarer til papiret, der er lagt i printeren. Se **Om printersoftware** for at få hjælp.
- Rediger indstillingen for udskriftskvalitet til Hurtig udskrivning.
- Prøv **Rensning af udskriftsdyserne**.

Lodrette lige linjer er ikke lige

Sådan forbedres udskriftskvaliteten af lodrette lige linjer i tabeller, rammer og grafer:

- Vælg en højere udskriftskvalitet.
- Prøv **Justering af blækpatroner**.
- Prøv **Rensning af udskriftsdyserne**.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udskriften er udtværet

- Prøv funktionen **Vent på, at siderne tørrer**.
- Den næste side, der forlader printeren kan udtvære blækket. Fjern hver side, når de kommer ud af printeren, og lad dem tørre helt, før du lægger siderne oven på hinanden.
- Prøv **Rensning af udskriftsdyserne**.

Udskrevne sider har skiftevis lyse og mørke striber (forstyrret udskrivning)

- Vælg udskriftskvaliteten Bedre eller Bedst.
- Udskriv dokumentet i forgrunden i stedet for i baggrunden. Se **Udskriv i: Forgrunden** for at få hjælp.
- Kobl printeren fra alle hub'er eller eksterne enheder, f.eks. scannere eller faxmaskiner, og slut printeren direkte til computeren.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Udskriftskvaliteten er dårlig langs sidens kanter

Som andre printere kan printeren ikke udskrive på de yderste kanter af en side.

Margen:	Minimumindstillinger:
Vestre og højre	• 6,35 mm for US Letter, US Legal, Letter-bannerpapir og brugerdefinerede papirstørrelser • 3,175 mm for konvolutter • 3,37 mm for de fleste papirstørrelser
Top	• 1,7 mm
Bund	• 12,7 mm for udskriftsjob i sort • 19 mm anbefales for farveudskriftsjob

De udskrevne tegn har en forkert form eller er justeret forkert

- Annuller alle udskriftsjob, og udskriv jobbet igen. Sådan annulleres alle udskriftsjob:
 - a Dobbeltklik på ikonet for printeren på skrivebordet.
 - b Marker hvert udskriftsjob.
 - c Klik på knappen Papirkurv.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

- Prøv **Justering af blækpatroner**.
- Prøv **Rensning af udskriftsdyserne**.

Farverne på udskriften stemmer ikke overens med farverne på skærmen

- En blækpatron er måske ved at løbe tør for blæk. Se **Udskiftning af blækpatroner** for at få hjælp.
- Brug et andet mærke papir. Hvert papirmærke accepterer blæk forskelligt og udskriver med farveforskelle.
- Kobl printeren fra eksterne enheder, f.eks. scannere, faxmaskiner eller hub'er. Slut den direkte til computeren.

Til ColorSync-farvekorrektion skal du vælge en profil og gengivelsesmåde:

- 1 Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
- 2 Vælg Farve i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.
- 3 Vælg ColorSync-farvekorrektion.
- 4 Vælg udskrivningsprofil og gengivelsesmåde.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Vælg Naturlige farver som dokumentfarve, hvis du vil have indbygget farvekorrektion:

- 1 Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
- 2 Vælg Farver i genvejsmenuen i øverste venstre hjørne.
- 3 Marker Indbygget farvekorrektion, og derefter Naturlige farver i Dokumentfarve.

Farverne på udskriften er falmede

Prøv de forslag, der findes i afsnittet **Farverne på udskriften stemmer ikke overens med farverne på skærmen**. Hvis farverne stadig virker falmede, kan du forsøge **Rensning af udskriftsdyserne**.

Der mangler tegn, eller tegnene er anderledes end forventet

- Kontroller, at printeren er angivet som standardprinter. Sådan kontrolleres printerens status:
 - a Dobbeltklik på printerikonet Lexmark på skrivebordet.
 - b Vælg Udskrivning på menulinjen.
 - c Kontroller, at Vælg standardprinter er markeret.
- Prøv **Rensning af udskriftsdyserne**.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Løsning af problemer med specialpapir

Brug dette afsnit til at få hjælp til løsning af problemer med specialpapir.

Glossy eller fotopapir eller transparente klistrer sammen

- Brug fotopapir eller transparente, der er fremstillet specielt til en inkjet-printer.
- Kontroller, at du har lagt papiret korrekt i (med udskriftssiden opad) og valgt de korrekte indstillinger i printersoftware. Se **Udskrivning af fotografier** eller **Udskrivning af transparente** for at få hjælp.
- Prøv funktionen **Vent på, at siderne tørrer**.
- Fjern hver side, når de kommer ud af printer, og lad dem tørre helt, før du lægger siderne oven på hinanden.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Transparenter eller fotografier indeholder hvide linjer

- Kontroller, at du har lagt papiret korrekt i (udskriftssiden opad) og valgt de korrekte indstillinger i printersoftware. Se [Udskrivning af transparenter](#) eller [Udskrivning af fotografier](#) for at få hjælp.
- Vælg en højere udskriftskvalitet, f.eks. Bedre eller Bedst. Se [Grundlæggende udskrivning](#) for at få hjælp.
- Prøv [Rensning af udskriftsdyserne](#).



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Justeringssiden udskrives ikke

Kontroller, at:

- Mærkatens og den gennemsigtige tape under blækpatronen er fjernet helt fra bagsiden og bunden af blækpatronerne.
- Blækpatronerne er korrekt installeret. Se [Installation af blækpatroner](#) for at få hjælp.
- Papiret blev ilagt korrekt og ikke blev skubbet for langt ind i printeren. Se [Grundlæggende udskrivning](#) for at få hjælp.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Dette afsnit indeholder oplysninger om juridiske meddelelser.

- **Bekendtgørelse om udgave**
- **Varemærker**
- **Advarsel!**



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Bekendtgørelse om udgave

Udgave: Januar 2002

Følgende afsnit gælder ikke for lande, hvor sådanne regler ikke er i overensstemmelse med den lokale lovgivning. LEXMARK INTERNATIONAL, INC., UDSENDER DETTE DOKUMENT "SOM DET ER OG FOREFINDES" UDEN ANSVAR AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELT ELLER STILTIENDE, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL, STILTIENDE ANSVAR FOR SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. Nogle stater tillader ikke ansvarsfraskrivelse for udtrykeligt eller stiltiende ansvar ved bestemte transaktioner, og derfor er denne erklæring måske ikke gældende for dig.

Dokumentet kan indeholde tekniske unøjagtigheder eller typografiske fejl. Der foretages regelmæssige ændringer af oplysningerne heri. Ændringerne vil blive medtaget i senere udgaver. Forbedringer eller ændringer af det eller de beskrevne produkter eller programmer kan foretages på et hvilket som helst tidspunkt.

Kommentarer kan sendes til Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, USA. I Storbritannien og Irland skal de sendes til Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark kan frit bruge eller distribuere alle de indsendte oplysninger, som Lexmark måtte finde passende, uden at det medfører nogen som helst form for forpligtelse over for dig. Du kan købe yderligere kopier af de publikationer, der er relateret til dette produkt, ved at ringe på 1-800-553-9727. I Storbritannien og Irland skal du ringe på 0628-481500. I andre lande skal du kontakte forhandleren.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Henvisninger i denne publikation til produkter, programmer eller tjenester er ikke ensbetydende med, at producenten ønsker at gøre disse tilgængelige i alle de lande, hvor produktet forhandles. En henvisning til et produkt, et program eller enhver funktionelt tilsvarende tjeneste angiver eller antyder ikke, at kun dette produkt, dette program eller denne tjeneste kan anvendes. Ethvert funktionelt tilsvarende produkt, program eller tjeneste, som ikke er i strid med eksisterende immaterialret, kan anvendes i stedet. Evaluering og godkendelse af brug i forbindelse med andre produkter, programmer eller tjenester, undtagen de af producenten udtrykkeligt tildelte, er brugerens ansvar.

© Copyright 2002 Lexmark International, Inc.
Alle rettigheder forbeholdes.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Varemærker

Lexmark og Lexmark med diamantformen er varemærker tilhørende Lexmark International, Inc., registreret i USA og/eller andre lande. Color Jetprinter er et varemærke tilhørende Lexmark International, Inc.

Øvrige varemærker ejes af deres respektive ejes.

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

Advarsel!

Advarsel! "Advarsel!" henviser til noget, der kan forårsage skade på printerhardwaren eller -softwaren.



Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

A

advarsel! 98
afbryderknap 14
afinstallere printersoftware 69
anbefalede indstillinger
 bannerpapir 48
 brugerdefineret papir 38
 coated papir 21
 etiketter 35
 farvebilleder i sort/hvid 33
 folie 44
 fotokort 27
 fotopapir 21
 glossy papir 21
 kartotekskort 27
 konvolutter 30
 kort 27
 lykønskningskort 27
 postkort 27
 premium-papir 24
 sidste side først 46
 stryg-på-ark 41
 transparenter 44
 t-shirt-ark 41

udskrive farvebilleder i
 sort/hvid 33
udskrive sidste side
 først 46
ark, stryg-på 40

B

bannerpapir 48
bekendtgørelse om udgave 95
bekendtgørelser
 advarsel! 98
 bekendtgørelse om
 udgave 95
 varemærker 97
bestille forbrugsstoffer 65
blækpatron
 aftørre 62
 bestille 65
 fjerne 53
 justere 58
 opbevare 64
 rense 60
 varenumre 65
blækpatroner, udskifte
 aftørre 62
 bestille 65

fjerne 53
justere 58
opbevare 64
rense 60
udskifte 53
varenumre 65
blinkende indikatorer 72
brugerdefineret papir 37
Brugervejledning
 navigere 2
 søge 2
 udskrive 2

C

coated papir 20
computeren fryser 79

D

dialogbokse
 Sideopsætning 5
 udskrive 7
dialogboksen Sideopsætning 5
dialogboksen Udskriv 7
dyser, udskrifts-
 aftørre 62

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

E

etiketter 34

F

fejlfinding

blinkende indikatorer 72

computer svarer ikke 79

fejlmeddelelser 72

forbedre

udskriftskvalitet 85

forkert indført papir 81

generelle

udskrivningsproblemer

67

justeringsside 93

margener 88

mislykket eller langsom

udskrivning 74

papirføddning 81

papirstop 84

printer udskriver ikke 74

printersoftwareinstallation

69

software 69

specialpapir 91

tomme sider 77

udskriftskvalitet 85

fejlmeddelelser

Blækniveau lavt 72

Papirstop 72

fjerne blækpatroner 53

folie

Se transparenter

forbedre udskriftskvalitet 85

forbrugsstoffer, bestille 65

forkert indført papir 81

forstyrret udskrivning 87

fotokort 26

fotopapir 20

G

genvejsmenuer

Enheder 38

Farve 9

Papirstørrelse 50

Papirtype/Kvalitet 9

Type 38

Vandmærke 6

glossy papir 20

I

ilægge

almindeligt papir 16

bannerpapir 48

brugerdefineret papir 37

coated papir 20

etiketter 34

folie 43

fotokort 26

fotopapir 20

glossy papir 20

kartotekskort 26

konvolutter 29

kort 26

lykønskingskort 26

postkort 26

premium-papir 23

stryg-på-ark 40

transparenter 43

t-shirt-ark 40

ilægge papir 16

indikatoren Papirføddning 14

indlæst printerdriver,

installere 71

indstillinger for

Papirtype/Kvalitet 9

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

indstillinger for vandmærke 6
indstillinger, standard 4
installere
 printersoftware 70

J

justere blækpatroner 58

K

kabel, varenumre
 USB 65
kartotekskort 26
knappen Papirfødnings 14
knapper
 afbryder 14
 papirfødnings 14
kontakter, aftørre 62
kontrolpanel 11
konvolutter 29
kort 26

L

lykønskningskort 26

M

margener,
 minimumindstillinger 88
meddelelsen Blækniveau
 lavt 72
meddelelsen Papirstop 72
meddelelser, fejl-
 Blækniveau lavt 72
 Papirstop 72
mørk eller tilsmudset
 udskrift 86

N

navigere *Brugervejledning* 2

P

papirstop, afhjælpe 84
papirstøtte 14
papirtype, tilpasse
 indstillinger 7
postkort 26
premium-papir 23
printerdriver
 afinstallere 69
 installere 70

printerindstillinger
 tilpasse 4, 17
printeroversigt 3
printersoftware
 afinstallere 69
 dialogboksen
 Sideopsætning 5
 dialogboksen Udskriv 7
 installere 70
 kontrolpanel 11
 om 4
 oversigt 4
 standardindstillinger 4
printerstatus 75
problemløsning
 se fejlfinding

R

rense, udskriftsdyser 60

S

sideindstillinger, redigere 4
sidste side først, udskrive 46

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

software, printer
 afinstallere 69
 dialogboksen
 Sideopsætning 5
 dialogboksen Udskriv 7
 installere 70
 kontrolpanel 11
 om 4
 standardindstillinger 4
søge i *Brugervejledning* 2
spare på farveblæk 32
specialpapir
 løse problemer med 91
standardindstillinger 4
stribet 87
strømforsyning
 bestille 65
strømindikator 14
stryg-på-ark 40

T

tegn, forkert form 88
testside
 dyser, rense 60
 udskrive 68
 udskrives ikke 76

tilpasse indstillinger
 bannere 50
 brugerdefineret papir 38
 coated papir 21
 dialogboksen
 Sideopsætning 5
 dialogboksen Udskriv 7
 etiketter 35
 folie 44
 fotokort 27
 fotopapir 21
 glossy papir 21
 kartotekskort 27
 konvolutter 30
 kort 27
 lykønskingskort 27
 postkort 27
 premium-papir 24
 stryg-på-ark 41
 transparenter 44
 t-shirt-ark 41
 udskrive farvebilleder i
 sort/hvid 33
 udskrive i omvendt
 rækkefølge 46
 udskrive sidste side
 først 46

transparenter 43
t-shirt-ark 40

U

udskriftsbakken 14
udskriftsdyser
 aftørre 62
udskriftskvalitet, fejlfinding 85
udskrive
 bannere 48
 etiketter 34
 farvebilleder i sort/hvid 32
 folie 43
 fotografier 20
 i omvendt rækkefølge 46
 justeringsside 58
 kartotekskort 26
 konvolutter 29
 kort 26
 lykønskingskort 26
 på brugerdefineret papir 37
 på premium-papir 23
 sidste side først 46
 stryg-på-ark 40
 testside 68

Printeroversigt

Grundlæggende
udskrivning

Udskrivningsidéer

Vedligeholdelse

Fejlfinding

Bekendtgørelser

Stikordsregister

Brug af denne
vejledning...

transparenter 43
t-shirt-ark 40
udskrive *Brugervejledning 2*
udskrive i omvendt
rækkefølge 46
udskrive sidste side først 46
udskrivningsproblemer
blinkende indikatorer 72
computer svarer ikke 79
fejlmeddelelser 72
generelle 67
mislykket eller langsom
udskrivning 74
papirfødnings 81
papirstop 84
software 69
specialpapir 91
tomme sider 77
udskriftskvalitet 85
USB-kabel
USB-kabel, bestille 65
USB-kabeltilslutning 14

V

varemærker 97
varenummer på
farveblækpatron 65
standard yield 65
varenummer på sort
blækpatron 65
standard yield 65
varenumre
farvepatron 65
strømforsyning 65
USB-kabel 65