

Lexmark Z52

Color Jetprinter

Käyttöopas Windows 95- ja Windows 98 -
käyttöjärjestelmiin

Ensimmäinen versio (marraskuu 1999)

Seuraava kappale ei koske maita, joissa vastaavanlaiset sopimusehdot ovat ristiriidassa paikallisen lain kanssa: LEXMARK INTERNATIONAL INC. ON TUOTTANUT TÄMÄN JULKAISUN SELLAISENA KUIN SE ON, ILMAN TAKUITA, MUKAAN LUKIEN, MUTTA RAJOITTAMATTA, KAUPAN EHTOJEN TAI TIETTYYN KÄYTTÖÖN SOPIVUUDEN TAKUUEHDOT. Tämä kohta ei välttämättä koske sinua, sillä joissakin valtioissa ei sallita julkilausuman kieltämistä tai tiettyjen toimitusten välillisiä takuita.

Tämä julkaisu voi sisältää teknisiä epätarkkuuksia tai painovirheitä. Julkaisun tietoihin tehdään säännöllisin väliajoin muutoksia, jotka sisällytetään tuotteen myöhempiin versioihin. Tuotteisiin tai ohjelmiin voidaan tehdä parannuksia tai muutoksia milloin tahansa.

Tämän tuotteen viittaukset muihin tuotteisiin, ohjelmiin tai palveluihin eivät tarkoita sitä, että valmistaja takaa näiden olevan saatavilla kaikissa maissa, joissa valmistaja toimii. Mikään viittaus tuotteeseen, ohjelmaan tai palveluun ei tarkoita sitä, että vain kyseistä tuotetta, ohjelmaa tai palvelua tulisi käyttää. Mikään toiminnallisesti vastaava tuote, ohjelma tai palvelu ei loukkaa mitään olemassa olevaa aineetonta oikeutta, ja mitä tahansa tuotetta, ohjelmaa tai palvelua voidaan käyttää mainitun tuotteen, ohjelman tai palvelun sijaan. Arviointi ja tarkistus siitä, miten tuote toimii yhdessä muiden kuin valmistajan osoittamien tuotteiden, ohjelmien tai palveluiden kanssa, on käyttäjän omalla vastuulla.

Lexmark, Lexmark-logo ja ColorFine ovat Lexmark International Inc.:n Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa rekisteröityjä tavaramerkkejä. Color Jetprinter on Lexmark International Inc.:n tavaramerkki.

Muut tavaramerkit kuuluvat omistajilleen.

© Copyright 1999 Lexmark International Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.

YHDYSVALTAIN VALTIONHALLINNON RAJOITETUT OIKEUDET

Tämä ohjelmisto ja kirjallinen materiaali ovat RAJOITETTUIJEN OIKEUKSIEN mukaisia. Yhdysvaltain valtionhallinnon työntekijät saavat käyttää, monistaa tai paljastaa tuotteen tietoja rajoitetusti. Tämä ilmenee DFARS 252.227-7013:n Rights in Technical Data and Computer Software -lausekkeen (c)(1)(ii)-kohdasta ja vastaavista FAR-lausekkeista. Lexmark International Inc., Lexington, KY 40550.



Sisällys

Tulostamisen vaiheet 1

Vaihe 1: Paperin lisääminen 2

Vaihe 2: Mukauta tulostimen ominaisuuksia 5

Vaihe 3: Asiakirjan tulostaminen 8

Edistyneempi tulostaminen 9

Tulostaminen paperiarkin molemmille puolille 9

Monisteiden tulostaminen 12

Vihkojen tulostaminen 15

Julisteiden tulostaminen 18

Tulostimen huoltotoimenpiteet 21

Ohjausohjelman käyttäminen 21

Värikasettien asentaminen tai vaihtaminen 22

Tulostuslaadun parantaminen 23

Vianmääritys 27

Tulostin toimii hitaasti tai ei ollenkaan 28

Paperinsyöttövirhe tai paperitukos 30

Asiakirja tulostuu väärin tai tulostuslaatu on huono 31

Ongelmia tulostettaessa piirtoheitinkalvolle, valokuvapaperille,
kirjekuoriin... 33

Virheilmoitukset ja vilkkuvat merkkivalot 34

Liite 35

DOS-tulostus 36

Ilmainen tekninen tuki – Internetissä 36

Säteilyrajoitukset 38

Energy star 39

Turvallisuusohjeet 39

Hakemisto 41

Tulostamisen vaiheet



- Windows NT 4.0 tai Windows 2000: napsauta Tulostinohjelman CD-levyn Käyttöopas-painiketta.
- Macintosh OS 8.6 tai uudempi: valitse työpöydän Lexmark Z52 -kansiossa oleva Käyttöopas-kuvake.

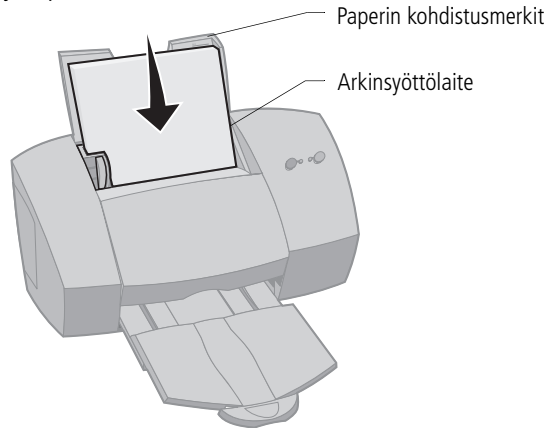
Normaalisti tulostettaessa tarvitsee tehdä vain seuraavat vaiheet:

- 1 Lisää paperia (katso seuraavaa osaa)
- 2 Mukauta tulostimen ominaisuuksia (katso sivu 5)
- 3 Tulosta asiakirja (katso sivu 8)

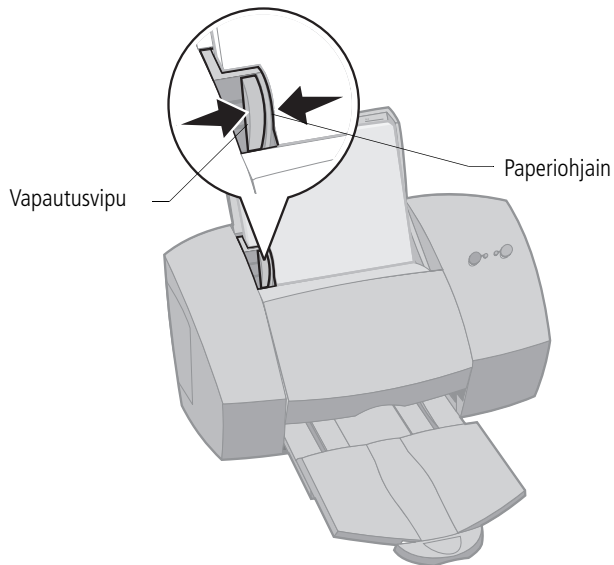
Vaihe 1: Paperin lisääminen

Voit lisätä tulostimeen korkeintaan 100 paperiarkkia paperin paksuuden mukaan.

- 1 Aseta paperi arkinsyöttölaitteen oikeaa puolta vasten, tulostuspuoli ylöspäin.

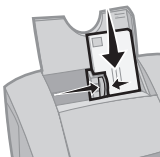
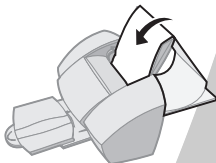


- 2 Purista vapautusvipua ja paperiohjainta toisiaan vasten ja liu'uta paperiohjain lomakkeen reunaan.



Erikoispaperin lisääminen

Lisää erikoispaperi tulostimeen seuraavien ohjeiden mukaan.

Enimmäismäärä	Varmista, että
10 kirjekuorta	- tulostuspuoli on ylöspäin - kirjekuoret ovat pystysuunnassa arkinsyöttölaitteen oikeaa reunaa vasten ja paperiohjain on asetettu kirjekuorten reunaa vasten - kirjekuoren oikea yläkulma on vasemmassa yläkulmassa. 
10 tervehdys-, arkisto-, posti- tai valokuvakorttia	- tulostuspuoli on ylöspäin - kortit ovat pystysuunnassa arkinsyöttölaitteen oikeaa reunaa vasten ja paperiohjain on asetettu korttien reunaa vasten.
25 arkia valokuvapaperia	- tulostuspuoli on ylöspäin - paperiohjain on paperin reunaa vasten.
20 arkia pitkiä lomakkeita	- lomakkeet ovat tulostimen takana, ja tuo ensimmäisen sivun irrallinen reuna tulostimen yli arkinsyöttölaitteeseen. - paperiohjain on paperin reunaa vasten.  Huom.: Valitse Tulostimen ominaisuuksissa <i>paperikooksi Pitkä tai Pitkä A4.</i>
10 piirtoheitinkalvoa	- piirtoheitinkalvon karhea puoli on ylöspäin (sileä puoli alaspäin) - paperiohjain on kalvon reunaa vasten.

Enimmäismäärä	Varmista, että
korkeintaan 100 mukautettua paperikoko	• tulostuspuoli on ylöspäin ja paperiohjain paperin reunaa vasten • paperikoko rajoittuu seuraaviin mittoihin: - Leveysmitat: 76 - 216 mm 3,0 - 8,5 tuumaa - Pituusmitat: 127 - 432 mm 5,0 - 17 tuumaa
25 silitettävää siirtopaperia	• lisäät silitettävät siirtokuvat pakkauksen ohjeen mukaisesti • paperiohjain on silitettävän siirtokuvan reunaa vasten.

Vaihe 2: Mukauta tulostimen ominaisuuksia

Tulostinohjain sisältää useita sovelluksia, joiden avulla tulostustehtävien suorittaminen on helppoa. Yksi näistä sovelluksista on Tulostimen ominaisuudet.

Tulostimen ominaisuuksissa on neljä välilehteä: Työn viimeistely, Paperi, Asiakirja/laatu ja Lisäasetukset. Kukin välilehti sisältää tulostimen ja sen ohjelmiston toimintaan liittyviä asetuksia.

Tulostimen ominaisuuksien avaaminen

Voit avata ominaisuusikkunan lähes mistä tahansa sovelluksesta. Näin voit muuttaa tulostimen asetuksia VAIN sovelluksessa parhaillaan käsiteltävää asiakirjaa varten. Voit avata tulostimen ominaisuudet sovelluksesta seuraavasti:

- 1 Avaa sovelluksen **Tiedosto**-valikko.
- 2 Valitse **Tulosta** (tai **Tulostimen**) **Asetukset**.
- 3 Valitse Tulosta-valintaikkunassa **Ominaisuudet**, **Valinnat** tai **Asetukset** (käyttämäsi sovelluksen mukaan).
- 4 Tee haluamasi muutokset.

Kun avaat Kirjoittimen ominaisuudet -ikkunan Windowsista, asetukset vaikuttavat KAIKKIIN tulostustöihin, ellet muuta niitä sovelluksesta käsin. Voit avata ominaisuusikkunan Windowsista seuraavasti:

- 1 Valitse Käynnistä-valikosta **Asetukset** ja sen jälkeen **Kirjoittimet**.
- 2 Napsauta hiiren oikealla painikkeella Kirjoittimet-ikkunassa näkyvää tulostimen kuvaketta.
- 3 Valitse lisävalikosta **Ominaisuudet**.

Napsauta...

Paperi -välilehteä, kun haluat

- valita haluamasi paperikoon ja tulostussuunnan
- määrittää tulostettavien kopioiden lukumäärän
- tulostaa asiakirjan sivut käänteisessä järjestyksessä Asiakirjan ensimmäinen sivu tulostuu tällöin tulostuvan paperipinon päällimmäiseksi
- lajitella asiakirjan

Asiakirja/laatu -välilehteä, kun haluat valita

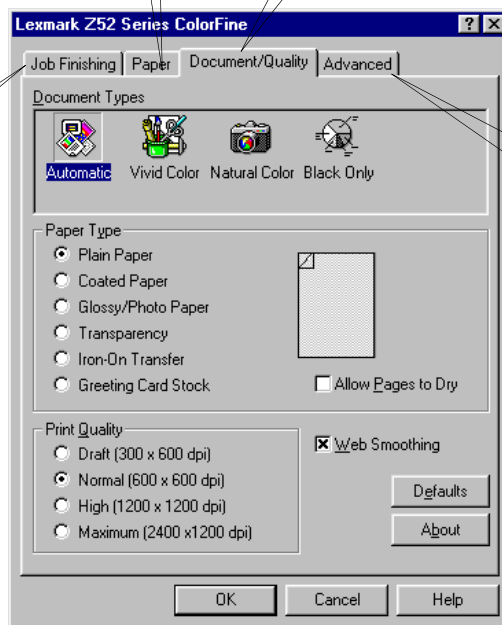
- tulostettavan asiakirjalajin väri-asetukset
- käytettävän paperilajin
- tulostuslaatuasetukset
- WWW-tasoituksen Internetistä tulostettaessa
- Anna sivujen kuivua -vaihtoehdon
- oletusasetukset

Työn viimeistely

- monisteita
- julisteita
- vihkoja
- kaksipuolisia asiakirjoja

Lisäasetukset-
välilehteä, kun
haluat säätää

- rasterointiasetukset
- kuvaasetukset



Tulostinasetusten valitseminen erikoispaperille tulostamista varten

Tulostinohjelmiston asennuksen jälkeen Tulostimen ominaisuudet on määritetty oletusasetusten mukaan. Oletusasetuksia voi käyttää useimpien tavalliselle paperille tulostettavien asiakirjojen tulostamiseen. Kun haluat tulostaa erikoispaperille, muuta tulostimen asetuksia seuraavan taulukon mukaan.

Erikoispaperi	Tulostimen ominaisuudet - välilehti	Valinnat
Kirjekuori	Paperi	Valitse Paperikoko-kentästä asianmukainen kirjekuoren koko. Huom.: Useimpien sovellusten tulostusasetukset kumoavat tulostimen ominaisuuksissa valitut kirjekuoriasetukset.
Tervehdys-, arkisto- tai postikortti	Asiakirja/laatu	Valitse Paperilaji-kohdassa Tervehdyskortti.
	Paperi	Valitse asianmukainen paperilajiasetus.
Valokuvapaperi	Asiakirja/laatu	Valitse Paperilaji-kohdassa Kiiltävä/valokuvapaperi. Huom.: Voit tulostaa laadukkaita valokuvia tulostimen mukana tulleella mustan ja värillisen värikasettien yhdistelmällä. Tulostuslaatu on kuitenkin parempi, jos musta värikasetti vaihdetaan Photo-värikasetiksi. Jos haluat lisätietoja, katso sivu 22.
Pitkä lomake	Paperi	Valitse Paperikoko-luettelosta Pitkä tai Pitkä A4.

Voit tulostaa tulostimella

- paperiarkin molemmille puolille (katso seuraava osa)
- monisteisiin (katso sivu 12)
- vihkoihin (katso sivu 15)
- julisteisiin (katso sivu 18)

Tulostaminen paperiarkin molemmille puolille

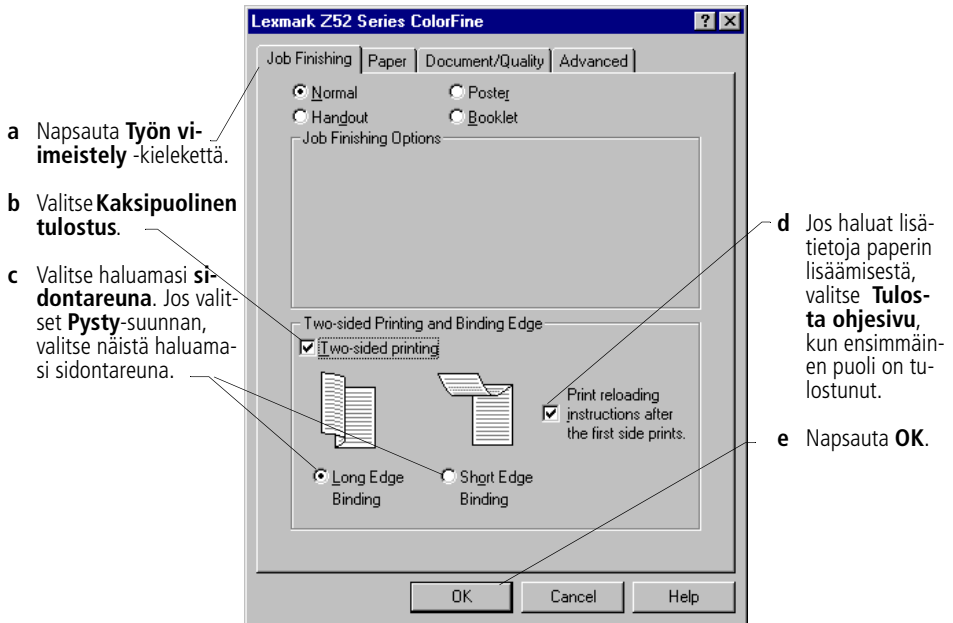
Voit tulostaa Lexmark-tulostimella paperiarkin molemmille puolille. Ominaisuus on käyttökelpoinen tulostettaessa vihkoja tai tabletteja tai haluttaessa säästää paperia.

Vaihe 1: Lisää paperia.

Lataa enintään 100 arkkia arkinsyöttölaitteen oikeaa reunaa vasten. Katso sivu 2.

Vaihe 2: Muuta tulostimen asetuksia kaksipuolista tulostusta varten.

- 1 Avaa Tulostimen ominaisuudet. Katso sivu 5.
- 2 Valitse haluamasi paperikoko ja tulostussuunta.
 - a Napsauta **Paperi**-kielekettä.
 - b Valitse **paperikoko**.
 - c Valitse **Pysty**- tai **Vaaka**-suunta.
- 3 Muuta tulostimen asetuksia kaksipuolista tulostusta varten.



Huom.: Jos valitset **Vaaka**-suunnan, valitse näistä haluamasi sidontareuna.



Sidonta pitkäästä reunasta

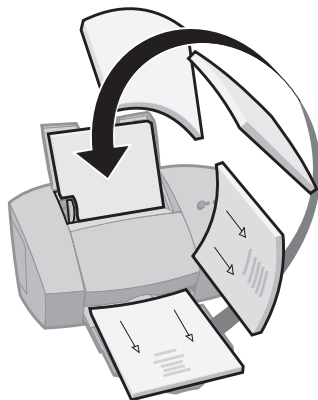


Sidonta lyhyestä reunasta

Vaihe 3: Kaksipuolisen asiakirjan tulostaminen

- 1 Valitse sovelluksen **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**. Parittomat sivut tulostuvat ensin.
- 2 Kun puolet kaksipuolisesta tulostustyöstä on valmiina, tulostusohjelma pyytää lataamaan paperin uudelleen.

- a Kun koko pino on tulostunut, poista se laitteesta.
- b Käännä paperipino.
- c Aseta paperinippu ja ohjesivu tulostuspuoli itsestäsi poispäin niin, että nuoli näyttää alas.



- 3 Napsauta **OK**. Parilliset sivut tulostetaan toiselle puolelle.
- 4 Näin palaat yksipuoliseen tulostukseen:
 - a Valitse Tulostimen ominaisuudet -ikkunassa **Työn viimeistely** -välilehti.
 - b Varmista, että **kaksipuolista tulostusta** ei ole valittu.
 - c Napsauta **OK**.

Monisteiden tulostaminen



Neljä sivukuvaa
yhdellä paperi-
arkilla

Paperia voidaan säästää tulostamalla useita sivuja yhdelle paperiarkille tai tulostamalla monisteita.

Vaihe 1: Lisää paperia.

Lataa enintään 100 arkkiä arkinsyöttölaitteen oikeaa reunaa vasten. Katso sivu 2.

Vaihe 2: Muuta tulostimen asetuksia monisteen tulostamista varten.

Voit tulostaa monisteet paperin toiselle puolelle tai molemmille puolille.

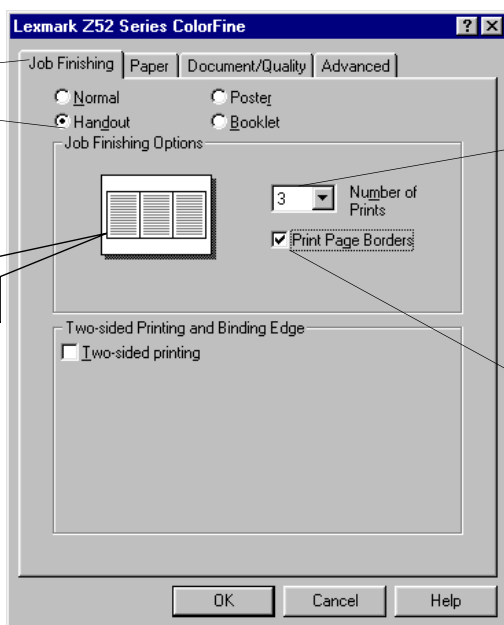
- 1 Avaa Tulostimen ominaisuudet. Katso sivu 5.
- 2 Valitse sivukuvien sivun suunta.
Paperi-välilehdellä määrätty sivun suunta vastaa sivukuvan suuntaa, **ei** tulostussivun varsinaista suuntaa.
 - a Napsauta **Paperi**-kielekettä.
 - b Valitse **Suunta**-kohdasta **Pysty** tai **Vaaka**.
- 3 Valitse **Paperikoko**-kohdasta haluamasi paperikoko.

- 4 Muuta tulostimen asetuksia monisteiden tulostamista varten.
Kuva muuttuu näyttämään valmiin tulosteen lopullisen ulkoasun.

a Napsauta **Työn viimeistely** -kielekettä.

b Valitse **Moniste**.

Kuvassa näkyy kolme pystysuuntaista sivukuvaa, joissa on **sivun rajat**.



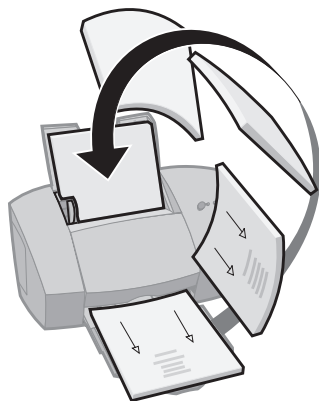
c Valitse yksittäiselle paperiarkille tulostettavien **tulosteiden lukumäärä** (sivukuvien lukumäärä.)

d Valitse **Tulosta sivun rajat**, kun haluat tulostaa jokaisen arkille tulostettavan sivun rajat.

- 5 Jos haluat tulostaa monisteen paperiarkin yhdelle puolelle, napsauta **OK**. Tulosta moniste paperiarkin molemmille puolille seuraavalla tavalla:
- a Valitse **Kaksipuolinen tulostus**.
 - b Jos haluat lisätietoja paperin lisäämisestä, valitse **Tulosta ohjesivu**, kun ensimmäinen puoli on tulostunut.
 - c Valitse **Sidonta pitkästä reunasta** tai **Sidonta lyhyestä reunasta**.
 - d Napsauta **OK**.

Vaihe 3: Tulosta monisteet.

- 1 Valitse sovelluksen **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
- 2 Valitse Tulosta-valintaikkunassa **OK** tai **Tulosta** (käytössä olevan sovelluksen mukaan).
 - Jos tulostit monisteet vain yhdelle sivulle, siirry vaiheeseen 5.
 - Jos haluat tulostaa monisteet paperin molemmille puolille, jatka monisteiden tulostamista.
- 3 Kun puolet monisteiden tulostustyöstä on valmiina, tulostusohjelma pyytää lataamaan paperin uudelleen.
 - a Kun koko pino on tulostunut, poista se laitteesta.
 - b Käännä paperipino.
 - c Aseta paperinippu ja ohjesivu tulostuspuoli itsestäsi poispäin niin, että nuoli näyttää alas.
- 4 Napsauta **OK**. Parilliset sivut tulostetaan toiselle puolelle.
- 5 Palaa takaisin normaaliin tulostamiseen seuraavalla tavalla:
 - a Valitse **Työn viimeistely** -välilehdeltä **Normaali**.
 - b Napsauta **OK**.



Vihkojen tulostaminen



Voit tulostaa ja sitoa asiakirjat vihkoksi.

Vaihe 1: Lisää paperia.

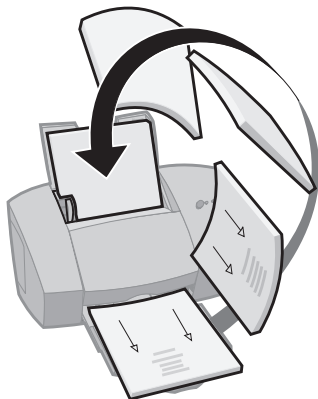
Lataa enintään 100 arkkia arkinsyöttölaitteen oikeaa reunaa vasten. Katso sivu 2.

Vaihe 2: Tulostimen ominaisuuksien mukauttaminen

- 1 Valitse sovelluksesta oikea paperikoko.
Kun tulostat vihkoja, voit valita seuraavista paperikoista:
 - Statement
 - Letter
 - A4
 - A5
- 2 Avaa Tulostimen ominaisuudet. Katso sivu 5.
- 3 Napsauta **Työn viimeistely** -kielekettä.
- 4 Valitse **Vihko**.
- 5 Jos haluat lisätietoja paperin lisäämisestä, valitse **Tulosta ohjesivu**, kun ensimmäinen puoli on tulostunut.
- 6 Valitse tulostettavien arkkien lukumäärä **Arkkeja nippua kohden** -valikosta
***Huomautukset:** Nippu on mikä tahansa määrä yhteen taiteltuja paperiarkkeja. Katso sivu 17.*
Kun tulostat painavampaa paperinippua, valitse pienempi Arkkeja nippua kohden -arvo, jotta sidonnan vaatimukset huomioidaan.
- 7 Napsauta **OK**.

Vaihe 3: Tulosta vihko.

- 1 Valitse sovelluksen **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
- 2 Valitse Tulosta-valintaikkunassa **OK** tai **Tulosta** (käytössä olevan sovelluksen mukaan).
- 3 Kun puolet vihkon tulostustyöstä on valmiina, tulostusohjelma pyytää lataamaan paperin uudelleen.
 - a Kun koko pino on tulostunut, poista se laitteesta.
 - b Käännä paperipino.
 - c Aseta paperinippu ja ohjesivu tulostuspuoli itsestäsi poispäin niin, että nuoli näyttää alas.
- 4 Napsauta **OK**. Parilliset sivut tulostetaan toiselle puolelle.
- 5 Palaa takaisin normaaliin tulostamiseen seuraavalla tavalla:
 - a Valitse **Työn viimeistely** -välilehdeltä **Normaali**.
 - b Napsauta **OK**.
- 6 Kokoa vihko. Katso sivu 17.



Vihkon kokoaminen

Kun asiakirjat tulostuvat, niput on yhdistettävä ja sidottava vihkoksi.



Viisi nippua yhdistetty vihkoksi.



- 1 Ota ensimmäinen nippu paperin ulostuloalustalta, taita se puoliksi ja aseta sivuun.
- 2 Ota seuraava nippu, taita se puoliksi ja aseta se ensimmäisen nipun päälle.
- 3 Pinoa loput niput toistensa päälle, kunnes vihko on valmis.
- 4 Sido niput toisiinsa, jolloin vihko on valmis.

Julisteiden tulostaminen



Yksittäinen sivu suurennettu yhdeksän sivun julisteeksi.

Tulostusohjelmaa voidaan käyttää tulostustyön koon suurentamiseen. Esimerkiksi valokuva voidaan suurentaa julisteen kokoiseksi.

Huom.: Julisteen viimeistelyvalinta on suunniteltu yhden sivun tulostamista varten 4, 9 tai 16 sivun julisteeksi.

Vaihe 1: Lisää paperia.

Lataa enintään 100 arkkia arkinsyöttölaitteen oikeaa reunaa vasten. Katso sivu 2.

Huom.: Parhaan mahdollisen tulostuslaadun saavuttamiseksi käytä painavaa paperia.

Vaihe 2: Muuta tulostimen asetuksia julisteen tulostamisesta varten.

1 Avaa Tulostimen ominaisuudet. Katso sivu 5.

2 Napsauta **Työn viimeistely** -kielekettä.

3 Valitse **Juliste**.

4 Valitse julisteen koko.

Valitsemasi luku määrittää julisteen korkeuden ja leveyden. Jos valitset asetukseksi esim. 4 x 4, julisteesta tulee neljä sivua pitkä ja neljä sivua leveä.

5 Valitse **Näytä leikkausmerkit**, jos haluat tulostaa tulostusmerkit, joiden avulla on helppo leikata (rajata) sivun reunoista tulostumaton, valkoinen alue.

6 Napsauta **OK**.



Leikkausmerkien avulla on helppo rajata julistesivut.

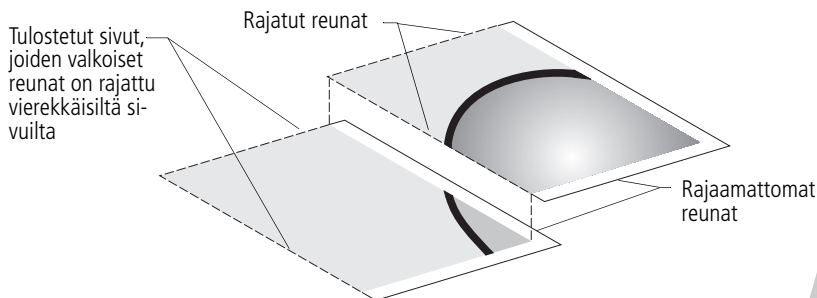
Vaihe 3: Julisteen tulostaminen ja kokoaminen

- 1 Valitse sovelluksen **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
- 2 Valitse Tulosta-valintaikkunassa **OK** tai **Tulosta** (käytössä olevan sovelluksen mukaan).

Huom.: Jos haluat tulostaa julisteesta vain tietyn sivun (tietyt sivut), siirry seuraavaan osaan.

- 3 Rajaa rinnakkaisten reunojen valkoiset reumat kullakin tulostetulla sivulla.

Rajaa esimerkiksi kunkin sivun yläreunan ja vasemman reunan valkoinen alue.

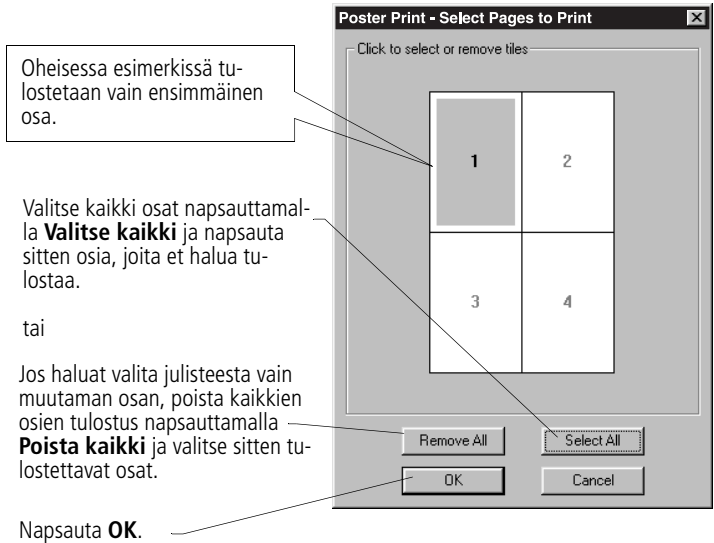


- 4 Kokoa sivut niin, että jokainen rajattu reuna on rajaamattoman reunan (valkoisen reunan) päällä.
- 5 Liitä sivut yhteen teipillä.
- 6 Viimeistele juliste rajaamalla jäljelle jääneet valkoiset reumat.

Tulostettavien sivujen valitseminen

Voit tulostaa uudelleen julisteen tietyt sivut ilman, että sinun tarvitsisi tulostaa kaikkia julisteen sivuja. Valitse tulostettavat sivut seuraavalla tavalla:

- 1 Valitse **Työn viimeistely** -välilehdeltä **Valitse tulostettavat sivut**.
- 2 Toimi Valitse tulostettavat sivut -valintaikkunassa seuraavalla tavalla:



- 3 Tulosta julisteen sivu(t).
- 4 Kokoa juliste. Katso sivu 19.
- 5 Palaa takaisin normaaliin tulostamiseen seuraavalla tavalla:
 - a Valitse **Työn viimeistely** -välilehdeltä **Normaali**.
 - b Napsauta **OK**.

Ohjausohjelman käyttäminen

Ohjausohjelman avulla voit tarkkailla tulostimesi toimintaa sekä asentaa ja vaihtaa värikasetit. Avaa Ohjausohjelma **Käynnistä**-valikosta napsauttamalla

- 1 Ohjelmat.
- 2 Lexmark Z52 -sarja.
- 3 Lexmark Z52 -ohjausohjelma.

Napsauta...

Tila -välilehteä, kun haluat

- seurata tulostustyön edistymistä
- peruuttaa tulostustyön
- tulostaa testisivun
- tarkastaa mustetasoa

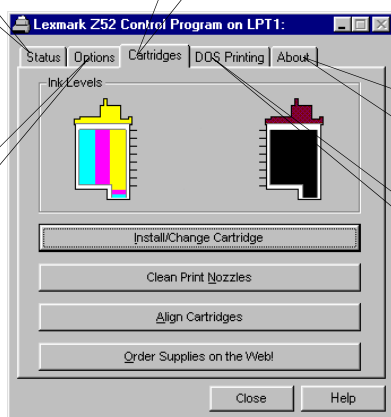
Kasetit -välilehteä, kun haluat

- asentaa tai vaihtaa värikasetit
- kohdistaa värikasetit parhaan tulostusjäljen saamiseksi
- puhdistaa mustesuuttimet
- tarkastaa kasetin varaosanumeron ja tilattavat tarvikkeet suoraan Lexmarkin WWW-sivustolta

Asetukset-välilehteä, kun haluat ottaa eri toimintoja käyttöön tai poistaa ne käytöstä, esimerkiksi äänitehosteet tai puskuritila

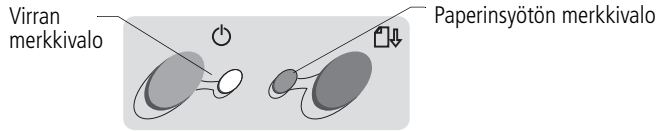
Tietoja -välilehteä, kun haluat katsoa tulostinohjelmiston versionumeron ja tekijänoikeustiedot

DOS-tulostus-välilehteä, kun haluat ottaa DOS-tulostuksen käyttöön

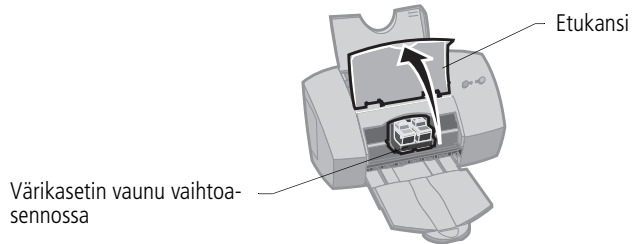


Värikasettien asentaminen tai vaihtaminen

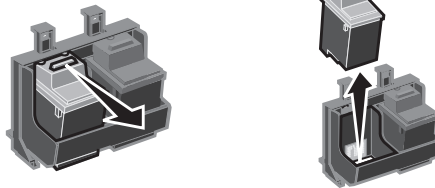
- 1 Varmista, että virran merkkivalo palaa.



- 2 Nosta tulostimen etukansi. Värikasetin vaunu siirtyy vaihtoasentoon, kun tulostin on vapaa.



- 3 Poista vanha värikasetti ja varastoi tai hävitä se asianmukaisesti.



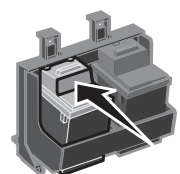
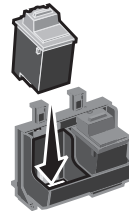
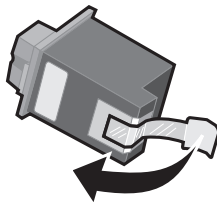
- 4 Asenna uusi värikasetti tulostimeen.

Jos asennat uuden värikasetin, poista **vain** kasetin alaosassa oleva tarra ja läpinäkyvä teippi.

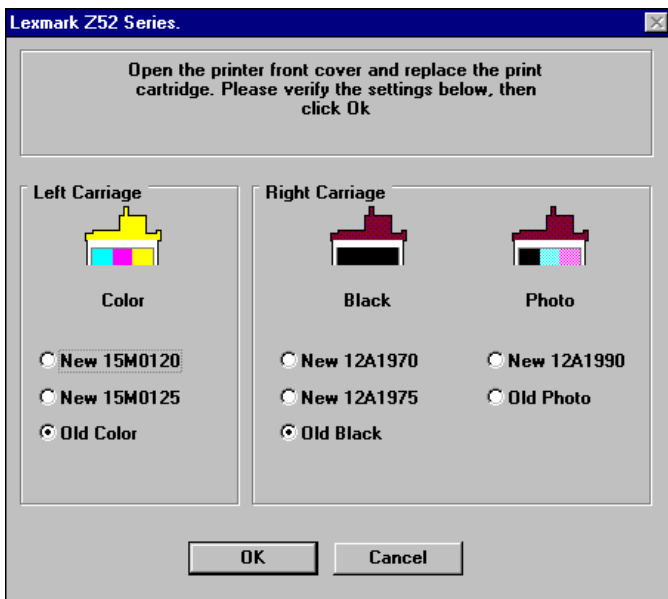
Laita värikasetti värikasetin vaunuun.

Paina värikasettia lujasti taaksepäin, kunnes se **napsahtaa** tiukasti paikalleen.

Varoitus: ÄLÄ koske värikasetin kultaista liitinalueeseen!



- 5 Valitse ohjauspaneelin Kasetit-välilehdellä **Asenna/Vaihda värikasetti**. Jos haluat ohjeita aiheesta, katso sivu 21.
- Valitse asentamasi kasetin tyyppi ja napsauta **OK**.

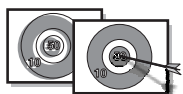


- 6 Jos asensit uuden värikasetin, näyttöön tulee Kohdistus-valintaikkuna. Suorita värikasetin kohdistus loppuun seuraamalla Kohdistus-näytön ohjeita. Jos haluat ohjeita aiheesta, katso sivu 24.

Tulostuslaadun parantaminen

Jos tulostuslaatu ei ole riittävän hyvä, kohdista värikasetit. Mikäli tulostuslaatu ei ole vielä riittävä, puhdista mustesuuttimet.

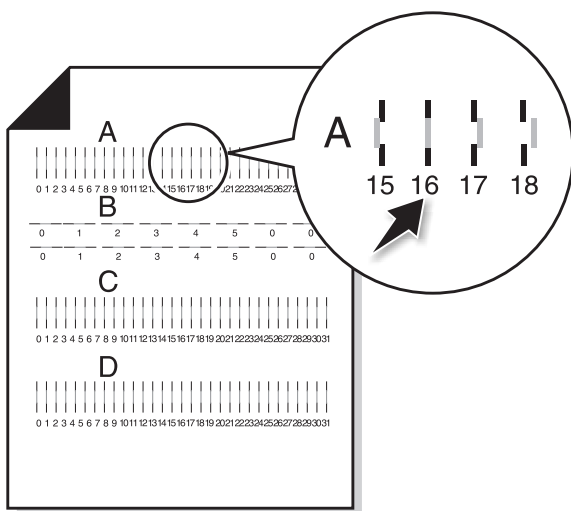
Värikasettien kohdistaminen



- 1 Aseta tulostimeen tyhjä paperi.
- 2 Valitse ohjausohjelman **Kasetit**-välilehdellä **Kohdista värikasetit**. Kun haluat lisäohjeita, katso sivu 21.

Tulostin tulostaa kohdistustestisivun, ja Kohdista värikasetit -valintaikkuna tulee näkyviin.

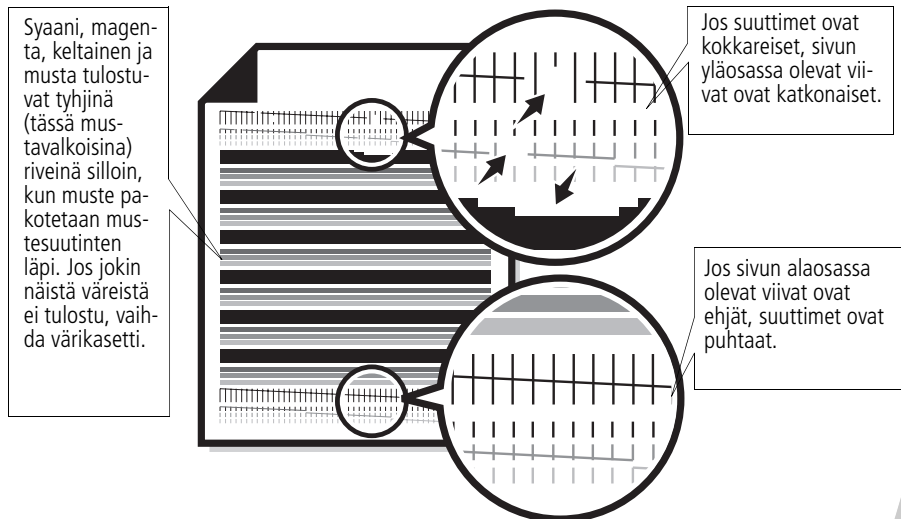
Testisivuun tulostuu useita kohdistuskuvioita, joiden määrä riippuu asennetusta värikasettiyhdistelmästä. Kunkin kuvion alapuolella on numero. Testisivu näyttää seuraavan kuvan mukaiselta:



- 3 Valitse testisivun numeroiduista kohdistusryhmistä sellainen, jonka kohdistuskuvio muodostaa mahdollisimman suoran viivan.
Esimerkiksi malliryhmässä **A** nuolen osoittama kuvio muodostaa suorimman viivan.
- 4 Lisää Kohdista värikasetit -valintaikkunaan kohdistuskuvioiden numerot, jotka muodostavat mahdollisimman suoran viivan.
- 5 Kun olet antanut kaikille kuvioille numeron, napsauta **OK**.

Mustesuuttimien puhdistaminen

- 1 Aseta tulostimeen tyhjä paperi.
- 2 Valitse ohjausohjelman **Kasetit**-välilehdellä **Puhdista mustesuuttimet**. Kun haluat lisätietoja, katso sivu 21.
Tulostin tulostaa paperille alla olevan kuvan mukaisen mustesuutintestikuvion:



- 3 Vertaa tulostettujen palkkien yläpuolella olevaa viistoa katkoriviä palkkien alapuolella oleviin.
Tutki, missä kohdassa palkkien yläpuoliset viistot katkorivit ovat katkenneet. Rikkinäinen rivi ilmaisee kockareisen mustesuuttimen kohdan.
Jos alapuolella olevassa rivissä on vielä katkenneita rivejä, suorita testi vielä korkeintaan kahdesti.
 - Jos tulostusjälki on kolmen testikerran jälkeen riittävän hyvä, mustesuuttimet ovat puhtaat. Tällöin sinun ei tarvitse tehdä seuraavia vaiheita.
 - Jos et ole tyytyväinen tulostusjälkeen kolmen testikerran suorittamisen jälkeen, siirry kohtaan 4.
- 4 Poista ja asenna värikasetti uudelleen.
- 5 Tee mustesuutintesti uudelleen.

- 6** Jos rivit ovat edelleen rikkonaiset, pyyhi värikasetin mustesuuttimet. Katso lisäohjeita seuraavasta osasta.

Mustesuuttimien pyyhkiminen

Jos tulostuslaatu ei parane mustesuuttimien puhdistamisen jälkeen (katso sivu 25), kasettien suuttimissa voi olla kuivunutta mustetta. Katso lisäohjeita mustesuuttimien pyyhkimisestä tulostinohjaimen ohjeen tulostuslaatua koskevasta vianmäärittäysoasasta.

Värikasettien säilyttäminen

Seuraavilla tavoilla takaat värikasettien pitkän käyttöiän ja tulostimen optimaalisen suorituskäytön:

- Ota värikasetti pakkauksesta vasta, kun olet valmis asentamaan sen.
- Poista värikasetti tulostimesta vain silloin, kun vaihdat tai puhdistat sen tai siirrät sen ilmatiiviiseen säilytyskoteloon. Jos värikasetti poistetaan tulostimesta ja säilytetään kauan suojaamattomana, värikasetti ei välttämättä toimi eikä tulostusjälki ole tyydyttävä.
- Jos värikasetin muste loppuu, jätä tyhjä kasetti tulostimeen, kunnes korvaat sen uudella. Tulostinhäiriöitä saattaa esiintyä, jos yrität tulostaa värikasetin vaunun ollessa tyhjä.

Lexmarkin takuu ei kata täytettyjen värikasettien käytöstä aiheutuneita vaurioita. Täytetyt värikasetit saattavat huonontaa tulostuslaatua ja vahingoittaa tulostinta. Parhaat tulokset saavutat käyttämällä Lexmarkin tarvikkeita.

Tulostin toimii hitaasti tai ei ollenkaan (katso sivu 28).

Paperinsyöttövirhe tai paperitukos (katso sivu 30).

Asiakirja tulostuu väärin tai tulostuslaatu on huono (katso sivu 31).

Ongelmia tulostettaessa piirtoheitin-kalvolle, valokuva-paperille, kirjekuoriin... (katso sivu 33).

Virhe-ilmoitukset ja vilkkuvat merkkivalot (katso sivu 34).

Tässä osassa käsitellään tulostusongelmia ja niiden ratkaisuja. Valitse tulostusongelmaasi kuvaava vaihtoehto vasemmassa reunassa olevasta tulostusongelmien luettelosta. Lue ongelman ratkaisuohteet.

Ongelmatilanteessa tarkista, että

- muuntaja on kytketty tulostimeen ja maadoitettuun sähköpistorasiaan
- tulostin on päällä.
- Jos käytössä on rinnakkaiskaapeli, varmista, että se on IEEE 1284 -yhteensopiva rinnakkaiskaapeli, joka tukee kaksisuuntaista tulostusta.
- Kaksisuuntaista tiedonsiirtoa ei ole otettu pois käytöstä tulostinohjelmistossa.

- 1 Napsauta tulostimen **ohjausohjelmassa Asetukset**-kielekettä.
- 2 Varmista, että **Estä tiedonsiirto tulostimelta** -asetus **ei** ole valittu.

Tulostin toimii hitaasti tai ei ollenkaan



Jos tulostin ei toimi oikein, vika on mahdollisesti tietokoneen ja tulostimen välisessä yhteydessä.

Seuraavat tapahtumat tarkoittavat usein, että kaksisuuntaisessa tiedonsiirrossa on ongelmia:

- Näytölle tulee virheilmoitus, jonka mukaan kirjoitin ei pysty toteuttamaan kaksisuuntaista tiedonsiirtoa tietokoneen kanssa.
- Tulostimen ohjausohjelman Tila- tai Kasetit-välilehdellä olevat värikasetin mustetason ilmaisimet ovat harmaita.
- Virheilmoitukset (kuten Paperi lopussa) ja työn tilaan liittyvät tiedot eivät tule näkyviin tietokoneen näytölle.

Tarkista, että:

- rinnakkaiskaapeli tai USB-kaapeli on tiukasti kiinni sekä tulostimessa että tietokoneessa.
- tulostin on kytketty oikein ja siihen on kytketty virta.
- tulostimen rinnakkaiskaapelin portiksi on määritetty LPTn ja USB-kaapelin portiksi USB.

Mikäli tietokoneen rinnakkaisporttiin on kytketty tulostinten jakorasia tai jokin muu laite, kuten skanneri tai faksi, varmista, että se tukee kaksisuuntaista tiedonsiirtoa. Saattaa olla, että tulostin pitää irrottaa jakorasiasta tai lisälaitteesta ja kytkeä se suoraan tietokoneeseen.

Tulostimesta tulee tyhjä sivu tulostuksen jälkeen

Varmista, että:

- värikasettien pohjassa olevat tarrat ja läpinäkyvät teipit on poistettu (jos haluat lisätietoja, katso sivu 22).
- tarkista, että Lexmark-tulostinohjain on määritetty oletustulostimeksi.



Tulostin on kytketty, mutta mitään ei tulostu, tai tulostin ei ole valmis

Varmista, että:

- tulostin on kytketty päälle ja paperi on asetettu oikein tulostimeen.
- USB-kaapeli on kytketty oikein tulostimeen.
- tulostinta ei ole pysäytetty. Tarkista tulostimen tila seuraavalla tavalla:
 - 1 Kaksoisnapsauta Kirjoittimet-kansiossa **Lexmark Z52 -kuvaketta**.
 - 2 Valitse **Tulostin**-valikko ja varmista, että **Keskeytä tulostus** -valinnan vieressä ei ole valintamerkkiä.

Tulosta testisivu. Jos testisivu tulostuu, tulostin toimii asianmukaisesti. Tarkista sovellus.

Testisivu ei tulostu

Varmista, että:

- tulostimen värikasetit on oikein asennettu (jos haluat lisätietoja, katso sivu 22).
- kaapeli on oikeanlainen ja virheetön. Jos käytössä on rinnakkaiskaapeli, varmista, että se on IEEE 1284 -yhteensopiva rinnakkaiskaapeli, joka tukee kaksisuuntaista tulostusta.

Tulostaminen on hyvin hidasta

Jos asiakirjassa on paljon kuvia tai grafiikkaa, sen tulostus voi kestää kauemmin kuin asiakirjan, jossa on vain tekstiä.

- Sulje kaikki avoinna olevat sovellukset.
- Pienennä tulostustarkkuutta.
- Harkitse lisämuistin hankkimista tai lisää tietokoneen näennäismuistia.

Paperinsyöttövirhe tai paperitukos



Paperinsyöttövirhe tai tulostin syöttää useita arkkeja tulostimen läpi

Varmista, että:

- käytät mustesuihkutulostimiin suositeltua paperia.
- paperia ei ole työnnetty väkisin tulostimeen (kohdista paperin yläosa paperituen paperinohjainten kanssa).
- syöttölaitteessa ei ole liian paljon paperia (paperin paksuuden mukaan arkinsyöttölaitteeseen mahtuu enintään 100 arkkiä).
- vasen paperinohjain on paperin reunaa vasten eikä taivuta arkinsyöttölaitteessa olevaa paperia.
- tulostin on asetettu tasaiselle ja tukevalle alustalle.

Kirjekuorien tai erikoispaperin syöttö ei onnistu

Jos tavallisen paperin kanssa ei ole ongelmia, varmista, että:

- kirjekuoret on asetettu oikein tulostimeen (katso ohjeita kohdasta Erikoispaperin lisääminen sivulla 3).
- tulostin tukee käytössä olevaa kirjekuorikokoa ja vastaava kokomääritys on valittu Tulostimen ominaisuudet - valintaikkunassa.
- sovelluksella voi tulostaa kirjekuoria. Tarkista, sovelluksen mukana tullee käyttöoppaasta.

Tulostimessa on paperitukos

Yritä poistaa paperi arkinsyöttölaitteesta. Jos paperi on juuttunut syvälle tulostimeen eikä sitä voi poistaa, toimi seuraavalla tavalla:

- 1 Katkaise virta tulostimesta painamalla virtanäppäintä.
- 2 Poista paperi vetämällä tiukasti. Mikäli paperi on syvällä tulostimen sisällä, nosta tulostimen etukantta ja poista paperi.
- 3 Sulje tulostimen etukansi.

- 4 Kytke virta tulostimeen painamalla virtanäppäintä.
- 5 Lähetä asiakirja uudelleen.

Asiakirja tulostuu väärin tai tulostuslaatu on huono



Pystysuuntaiset viivat eivät ole tasaiset

Taulukoissa, reunuksissa ja piirroksissa olevien pystysuuntaisten viivojen tulostuslaatua voi parantaa seuraavilla tavoilla:

- Valitse korkeampi tulostuslaatu.
- Testaa värikasettien kohdistus. Jos haluat lisätietoja, katso sivu 24.
- Puhdista mustesuuttimet. Jos haluat lisätietoja, katso sivu 25.

Tulostin tulostaa väärää merkkejä tai merkkejä puuttuu

- Tarkista, että Lexmark-tulostinohjain on määritetty oletustulostimeksi.
- Tulostimen kaksisuuntaisessa tiedonsiirrossa saattaa olla ongelmia. Jos haluat lisätietoja, katso sivu 28.

Tulostetuilla sivuilla on vaihtelevasti tumman ja vaalean tulostusjäljen raitoja (katkonainen tulostus)

- Varmista, että ohjausohjelman Asetukset-välilehdellä oleva Puskurointitila on valittuna.
- Valitse tulostuslaaduksi Tulostimen ominaisuudet -valintaikkunan Asiakirja/laatu-välilehdeltä Korkea (1200 x 1200 dpi) tai Suuri (2400 x 1200 dpi).
- Tulostimen kaksisuuntaisessa tiedonsiirrossa saattaa olla ongelmia. Jos haluat lisätietoja, katso sivu 28.



Tulostusjälki on liian tumma tai epäselvä

Varmista, että:

- muste on kuivunut, ennen kuin käsittelet paperia.
- Tulostimen ominaisuudet -valintaikkunassa valittu paperityyppi vastaa tulostimessa olevaa paperia.
- paperi on suora ja rypytön.
- tulostuslaatuasetus vastaa käytössä olevaa paperityyppiä. Jos käytössä on tavallinen paperi, valitse Luonnos (600 x 300 dpi).
- On suositeltavaa, että puhdistat mustesuuttimet. Jos haluat lisätietoja, katso sivu 25.

Tulostuslaatu on huono sivun vasemmassa tai oikeassa reunassa tai alareunassa

Tulostin ei, kuten muutkaan tulostimet, voi tulostaa aivan sivun vasempaan tai oikeaan reunaan tai sen ylä- tai alareunaan.

Määritä seuraavat vähimmäisasetukset:

- Vasemman ja oikean reunan vähimmäisarvot:
6,35 mm (0,25 tuumaa) kaikki paperikoot (paitsi A4)
A4-koko: 3,37 mm (0,133 tuumaa)
- Ylä- ja alareunan vähimmäisarvot:
Yläreuna: 1,7 mm (0,067 tuumaa)
Alareuna: 12,7 mm (0,5 tuumaa)

Tulosteen värit poikkeavat näytöllä näkyvistä väreistä

- Värikasetin muste on loppunut tai vähissä Katso ohjausohjelman Kasetit-välilehdeltä mustetason ilmoittavaa kuvaa.
- Valitse asiakirjan tyyppi Luonnolliset värit Tulostimen ominaisuudet -valintaikkunan Asiakirja/laatu-välilehdeltä.

- Käytä eri paperimerkkiä. Eri paperimerkit imevät mustetta eri tavalla ja tulostuvissa merkeissä saattaa olla pieniä värieroja.
- Irrota lisälaitteet, kuten skanneri, ja liitä tulostin suoraan rinnakkaisporttiin.

Tulosteen värit ovat himmeät

- Värikasetin muste saattaa olla vähissä. Katso ohjausohjelman Kasetit-välilehdeltä mustetason ilmoittavaa kuvaa.
- Puhdista mustesuuttimet. Jos haluat lisätietoja, katso sivu 25.
- Jos värit näkyvät edelleen himmeinä, pyyhi mustesuuttimet ja liitinpinnat. Katso lisätietoja tulostuslaatua koskevasta vianmääritysosasta.

Ongelmia tulostettaessa piirtoheitinkalvolle, valokuvapaperille, kirjekuoriin...



Piirtoheitinkalvot tai kiiltävät valokuvapaperit tarttuvat toisiinsa

- Poista valokuvapaperi tai piirtoheitinkalvo paperin ulostuloalustalta heti tulostuksen jälkeen.
- Anna paperin tai kalvon kuivua ennen niputtamista.
- Käytä kalvoa tai valokuvapaperia, joka on tehty mustesuihkutulostinta varten.

Piirtoheitinkalvoissa tai valokuvissa on valkoisia raitoja

- Valitse Tulostimen ominaisuudet -valintaikkunasta Korkea (1200 x 1200 dpi) tai Suuri (2400 x 1200 dpi).
- On suositeltavaa, että puhdistat mustesuuttimet. Jos haluat lisätietoja, katso sivu 25.

Kirjekuorien tai erikoispaperin syöttö ei onnistu

Katso ohjeita kohdasta Kirjekuorien tai erikoispaperin syöttö ei onnistu sivulla 30.

Virheilmoitukset ja vilkkuvat merkkivalot



Virran
merkkivalo

Paperin-
syötön
merkkivalo

Paperitukos-ilmoitus

Katso ohjeita kohdasta Tulostimessa on paperitukos sivulla 30.

Muste vähissä -ilmoitus

Värikasetin muste on loppumassa. Hanki uusi värikasetti.

Virran merkkivalo palaa ja paperinsyötön merkkivalo vilkkuu

- Jos tulostimessa ei ole paperia:
 - 1 Lisää paperia.
 - 2 Paina tulostimen paperinsyöttönäppäintä.
- Jos tulostimessa on paperitukos, katso sivu 30.

Virran merkkivalo vilkkuu kahdesti

Värikasetin vaunu on pysähtynyt. Katso, onko näytöllä virheilmoitus.

- 1 Katkaise virta tulostimesta.
- 2 Odota muutama sekunti ja kytke sitten virta takaisin.



Liite

Tämä osa sisältää tietoja seuraavista asioista:

- Tulostinohjelmiston asentaminen
- Tulostusohjelmiston poistaminen
- DOS-tulostus
- Rajoitukset
- Turvallisuusohjeet

Tulostinohjelmiston asentaminen

Voit asentaa tulostinohjelmiston seuraavista lähteistä:

- CD-ROM-levyltä
- WWW-sivulta
- asennuslevykkeiltä

Mikäli tulostinohjelmiston asentaminen ei onnistu, näytölle tulee virheilmoitus, kun yrität tulostaa työtä. Saattaa olla tarpeen poistaa ohjelmisto ensin tietokoneesta ja sitten asentaa se uudelleen. Ohjelmiston poisto-ohjeita annetaan sivun 36 kohdassa "Tulostinohjelmiston poistaminen".

CD-ROM-levyn käyttäminen

Noudata käyttöjärjestelmäsi ja tulostinkaapeliäsi (rinnakkaiskaapeli tsai USB) vastaavia ohjeita:

Window 98 - USB-kaapeli

- 1 Käynnistä Windows.
- 2 Valitse **Seuraava**, kun ensimmäinen ikkuna avautuu näytölle.
- 3 Laita ohjelmiston CD-levy CD-asemaan.
- 4 Napsauta **Seuraava-** tai **Valmis-**painiketta seuraavissa ikkunoissa.

Lexmark Z52 -ohjelmiston asennusikkuna tulee näytölle.
- 5 Valitse **Asenna tulostinohjelmisto**.

Windows 95/98/NT 4.0 - rinnakkaiskaapeli

- 1 Käynnistä Windows.
- 2 Valitse **Peruuta** kaikissa aukeavissa ikkunoissa.
- 3 Kun näytölle tulee Työpöytä, laita ohjelmiston CD-levy CD-asemaan.

Lexmark Z52 -ohjelmiston asennusikkuna tulee näytölle.

- 4 Valitse **Asenna tulostinohjelmisto**.

Windows 2000 - rinnakkaiskaapeli tai USB-kaapeli

- 1 Käynnistä Windows.
- 2 Valitse **Peruuta** kaikissa aukeavissa ikkunoissa.
- 3 Kun näytölle tulee Työpöytä, laita ohjelmiston CD-levy CD-asemaan.

Lexmark Z52 -ohjelmiston asennusikkuna tulee näytölle.

- 4 Valitse **Asenna tulostinohjelmisto**.

Huomautus: Mikäli CD-levy ei käynnisty automaattisesti, kun olet laittanut sen CD-asemaan, toimi seuraavasti:

- 1 Valitse **Käynnistä**-valikosta **Suorita**.
- 2 Kirjoita komentoruutuun CD-aseman kirjain ja **:asenna** (esimerkiksi **d:asenna**) ja napsauta **OK**-painiketta.

Internet

Jos tietokoneessa ei ole CD-asemaa, voit hakea tulostinohjelmiston Internetin kautta osoit-teesta www.lexmark.com.

- 1 Valitse Lexmarkin WWW-sivustosta käyttöjärjestelmäsi sopiva ohjain.
- 2 Valitse **Save to Disk/Tallenna levyille**.
- 3 Valitse tietokoneesta kansio, johon ohjelma tallennetaan.
- 4 Avaa suoritettava tiedosto (.exe) kaksoisnapsauttamalla sitä hiiren vasemalla painik-keella.

Win Self-Extractor – ikkuna avautuu näytölle.
- 5 Seuraa näytön ohjeita.

Levykkeiden käyttäminen

Jos käyttämässäsi tietokoneessa ei ole CD-asemaa, voit luoda ohjain-levykkeet sellaisella, esi-merkiksi ystäväsi tai Lexmark-jälleenmyyjän, tietokoneella, jossa on CD-asema. Tarvitset vähintään kolme tyhjää 3,5-tuumaista levykettä.

Tulostinohjelmistolevykkeiden luominen:

- 1 Pane ohjelman sisältävä CD-levy asemaan.

Jos CD-levy ei käynnisty automaattisesti:
 - a Valitse **Käynnistä**-valikosta **Suorita**.
 - b Kirjoita Komentoriviteksti-ruutuun CD-asemaa vastaava kirjain, ja sen jälkeen **:lasenna** (esim. **d:lasenna**), ja napsauta sitten **OK**.
- 2 Kun Lexmark Z52 – ohjelman asennusvalintaikkuna tulee näytölle, valitse **Työkalut**.
- 3 Valitse **Luo levykkeet**.
- 4 Seuraa näytön ohjeita.

Asenna tulostinohjelmisto levykkeiltä seuraavalla tavalla:

- 1 Käynnistä Windows.
- 2 Pane levyasemaan asennuslevyke 1.
- 3 Valitse **Käynnistä**-valikosta **Suorita**.
- 4 Kirjoita komentorivin tekstiruutuun levyasemaa kuvaava kirjain ja sen jälkeen **:lasenna** (esim. **a:lasenna**). Napsauta sitten **OK**.
- 5 Laita tulostinohjelmiston kehotteesta vastaavat levyt levyasemaan ja napsauta **OK**.
- 6 Seuraa näytön ohjeita.

Tulostinohjelmiston poistaminen

Mikäli tulostinohjaimen asentaminen ei onnistu, saattaa olla tarpeen poistaa ohjelma ensin ja asentaa se sitten uudelleen.

Tulostinohjelmiston poistaminen:

- 1 Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat**.
- 2 Valitse **Lexmark Z52 Series**.
- 3 Valitse **Lexmark Z52 Series - asennuksen poisto**.
- 4 Seuraa näytölle tulevia ohjeita.

Asenna tulostinohjelmisto uudelleen seuraamalla sivulla 35 olevassa kohdassa "Tulostinohjelmiston asentaminen" asennuksesta annettuja ohjeita.

DOS-tulostus

Tulostimen käytönaikainen ohje sisältää tietoja DOS-tulostuksesta. Avaa ohje seuraavalla tavalla:

- 1 Avaa Tulostimen ominaisuudet -valintaikkuna (katso sivu 5) tai ohjausohjelma (katso sivu 21).
- 2 Valitse ikkunan oikeassa alakulmassa oleva **Ohje**-painike.
- 3 Valitse Ohje-ikkunan yläosassa oleva **Ohjeen sisältö**.
- 4 Vieritä ikkunaa alaspäin Miten...-kohtaan.
- 5 Valitse Miten...-aiheista **Tulostaminen Windows- ja DOS-sovelluksista**.

Ilmainen tekninen tuki – Internetissä

Jos tarvitset nopean ratkaisun usein esitettyihin kysymyksiin ja ongelmiin, saat vastauksen Lexmarkin web-sivustosta osoitteessa

<http://www.lexmark.com>

Sieltä saat välittömästi ja ilmaiseksi teknistä tukea 24 tuntia vuorokaudessa, seitsemänä päivänä viikossa. Saat myös käyttöösi päivitettyt ajurit ja uusinta tietoa Lexmarkin tuotteista.

Tulostinajurit

Tietokoneeseen on asennettava tulostinajuri, jotta tulostin ja tietokone voivat olla yhteydessä toisiinsa. Lexmarkin ajurin sisältävä CD-ROM-levy toimitetaan kaikkien tulostimien kanssa. Asenna ajuri noudattamalla ohjeita, jotka tulevat näyttöön, kun asetat CD-ROM-levyn tietokoneen CD-ROM-asemaan. Jos tarvitset kopion ajurista tai haluat ajurin levykkeellä, tee jompikumpi seuraavista:

- Lataa tulostinohjelmisto Lexmarkin web-sivustosta osoitteessa

<http://www.lexmark.com>

ja asenna tiedosto noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.

- Pyydä Lexmarkin jälleenmyyjää tai tuttavaasi kopioimaan ajuri CD-ROM-levyltä levykkeille. Aseta ajurin sisältävä CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan ja valitse vaihtoehto "Luo levykkeet".

Ilmainen tekninen tuki - Lexmarkin automaattisen faksipalvelun avulla

Lexmark tarjoaa yksityiskohtaisen teknisen tuen Lexmarkin automaattisen faksipalvelujärjestelmän avulla. Järjestelmä on ilmainen ja käytettävissä 24 tuntia vuorokaudessa, seitsemänä päivänä viikossa. Valitse maasi faksipalvelun numero äänitaajuuspuhelimella:

Ranska: +33 (0) 155 1741 68

Saksa: +49 69 5007 0119

Italia: +39 (0) 2 696 822 28

Espanja: +34 91 74976 92

Yhdistynyt kuningaskunta: +44(0)2073653906

Muiden maiden numerot ovat saatavilla Lexmarkin web-sivustossa osoitteessa

<http://www.lexmark.com>

Voit pyytää luetteloa tekniseen tukeen sisältyvistä aiheista tai tilata asiakirjat suoraan, jos tiedät asiakirjan numeron.

Asiakastuki takuun kahdentoista (12) ensimmäisen kuukauden aikana

Jos et löydä vastausta kysymykseesi web-sivustosta tai automaattisen faksipalvelun avulla, voit soittaa suoraan Lexmarkille. Jotta edustajamme voisivat tarjota parhaan tuen, varmista seuraavat asiat ennen soittamista:

- Olet lukenut vianmäärittystä koskevan luvun Käyttöoppaasta ja olet noudattanut tarkoin vianmäärittäsohjeita.
- Tietokone ja tulostin ovat päällä ja tietokone on lähelläsi, kun soitat tekniseen tukeen. Sinua pyydetään tekemään joitakin testejä, jotta ongelma voidaan määrittää.
- Seuraavat tiedot ovat valmiina:

1 Tulostimen sarjanumero (tulostimen takaosan tarrassa)

2 Tulostimalli

3 Tietokoneen malli ja kokoonpano (esim. merkki, suoritusnopeus, muistin määrä)

Teknisen tuen edustajamme ovat tavoitettavissa seuraavissa numeroissa:

Itävalta: 0179732123

Belgia (ranskankielinen): 02 717 11 01

Belgia (flaaminkielinen): 02 717 11 02

Tanska: 352 59401

Suomi: 09 22932801

Ranska: 01 69199601

Saksa: 0180 5512511

Irlanti: 01 8049292

Italia: 0245281501

Alankomaat: 035 6994699

Norja: 2305 1701

Portugali: 21 415 34 60

Espanja: 90211 123051

Ruotsi: 087526840

Sveitsi (ranskankielinen): 022 310 09 78

Sveitsi (saksankielinen): 01 212 63 43

Sveitsi (italiankielinen): 091 970 12 58

Yhdistynyt kuningaskunta: 020 82801701

Tekninen tuki takuun kahdentoista (12) ensimmäisen kuukauden jälkeen

Saat ilmaista teknistä tukea takuun kahdentoista (12) ensimmäisen kuukauden jälkeenkin web-sivustosta osoitteessa

<http://www.lexmark.com>

tai automaattisen faksipalvelun kautta.

Maksullista teknistä tukea on saatavilla myös puhelimitse. Perittävästä maksusta ilmoitetaan, kun soitat tekniseen tukeen. Jos hyväksyt maksun, maksu suoritetaan luottokortilla. Pidä Visa- tai MasterCard-luottokortti lähettyvillä, jotta voit ilmoittaa tarvittavat tiedot.

Lexmarkin rajoitettu takuu

Lexmark takaa alkuperäiselle ostajalle tai kolmannelle osapuolelle, jolle tuote on annettu tai myyty alkuperäisen ostotodistuksen kanssa takuun aikana, että tuote on valmistettu uusista osista tai uutta vastaavista käytetyistä osista, tuote on Lexmarkin julkaistujen tuotemäärittysten mukainen, tuote ei sisällä materiaali- eikä laatuvirheitä ja toimii moitteettomasti. Lexmark ei takaa tuotteen keskeytymätöntä tai virheetöntä toimintaa.

Tuotteen takuu-aika on yksi vuosi ja se alkaa ostopäivästä. Tuotteen mukana toimitettujen alkuperäisten kasettien takuu-aika on 90 päivää ja se alkaa ostopäivästä. (Jollei sovellettava laki edellytä pidempää aikaa). Kassakuitti, josta käy ilmi sarjanumero ja ostopäivä, kelpaa ostotodisteeksi takuuasioissa.

Lexmarkin tuotteen oston tai pakkauksen yhteydessä toimitettu ohjelmisto ei kuulu takuun piiriin, mutta kuuluu ohjelmistopakkausessa ja/tai asianmukaisessa ohjelmiston käyttöoikeussopimuksessa ilmaistun takuun piiriin.

Takuuhuolto ja tekninen tuki ovat takuuajan voimassaoloaikana saatavilla veloituksetta Lexmarkin teknisen tuen edustajilta, joihin voi ottaa yhteyden puhelimitse, faksitse tai alla mainitun web-sivuston avulla.

Jotta käyttäjä voisi käyttää takuuhuoltoa tai ilmaista teknistä tukea, hänen on pyydettävä ilmoitettava tuotteen sarjanumero, ostopäivä ja -paikka. Ilman kyseisiä tietoja tuotteen katsotaan olevan "Ilman takuuta" ja siten kaikesta huollosta

veloitetaan voimassa olevien huoltoteknisen tuen maksujen mukainen hinta. Takuuhuollon aikana Lexmark yrittää ensin määrittää ja korjata virheen puhelimitse, Internetin kautta tai faksitse. Lexmark korjaa tai vaihtaa viallisen tuotteen toimittamalla joko uuden tai kunnostetun tuotteen. Lexmarkin teknisen tuen edustajat antavat ohjeita viallisten tuotteiden palautuksesta tai vaihdosta. Alkuperäiset pakkausmateriaalit on syytä säilyttää mahdollista myöhempää käyttöä varten takuun voimassaolon ajan. Kaikista vaihdetuista osista ja takuuhuollon aikana korvatuista tuotteista tulee Lexmarkin omaisuutta.

Takuuhuolto ei kata sellaisten vikojen korjausta tai vaihtoa, jotka ovat aiheutuneet seuraavista syistä:

tuotteeseen on tehty muutoksia tai siihen on lisätty lisälaitteita, tuote on joutunut onnettomuuteen tai sitä on käytetty väärin, käyttöympäristö on ollut väärä lämpötilan, ilmastoinnin tai kosteuden suhteen, huolto- tai korjaustoimet on tehnyt jokin muu kuin Lexmarkin valtuuttama palveluntarjoaja tai laitteessa on käytetty muita kuin alkuperäisiä Lexmarkin värikasetteja tai Lexmarkin suosittelemia tulostusmateriaaleja.

RAJOITETUN TAKUUN LAUSEKE ON YKSINOMAINEN TAKUU. KAIKKI MUUT ILMAISTUT TAI OLETETUT TAKUUT, MUKAAN LUKIEN OLETETUT TAKUUT MARKKINOITAVUDESTA JA SOVELTUVUUDESTA JOHONKIN ERITYISEEN TARKOITUKSEEN, SULJETAAN POIS. (LUKUUN OTTAMATTA MAITA, JOISSA SOVELLETTAVA LAKI VAATII OLETETTUJA TAKUITA) MITKÄÄN TAKUUT, ILMAISTUT TAI OLETETUT, EIVÄT PÄDE TÄMÄN AJANJAKSON JÄLKEEN.

VASTUUN RAJOITUS

Ostajan ainoa korvaus on edellä mainittu takuuhuolto. Lexmarkin vastuu aineellisista vahingoista on rajoitettu tuotteesta, sen korjauksesta tai vaihdosta maksettua summaan. Tämä vastuun rajoitus ei päde henkilövahinkoihin tai omaisuusvahinkoihin, joiden osalta Lexmark on laillisesti korvausvelvollinen. Missään tapauksessa Lexmark ei ole vastuussa voittojen menettämisestä, satunnaisista tai välillisistä vahingoista, vaikka Lexmarkia olisi varoitettu tällaisten vahinkojen mahdollisuudesta.

LAAJENNETTU TAKUU

Asiakas voi laajentaa tätä takuuta koska tahansa takuuajan aikana ostamalla laajennetun takuun. Lisätietoja laajennetusta takuusta saat Lexmarkin web-sivustosta osoitteessa

<http://www.lexmark.com>

tai ottamalla yhteyden jälleenmyyjään.

Säteilyrajoitukset

Vastaavuus Euroopan yhteisön direktiivien kanssa

Tämä tuote vastaa Euroopan yhteisön neuvoston direktiivien 89/336/EEC ja 73/23/EEC suojausmääräyksiä koskien sähkömagneettisia rajoituksia ja tietyn jännitteisten elektronisten laitteiden turvallisuusmääräyksiä.

Selvityksen, josta ilmenee, että tuote täyttää direktiivien vaatimukset, on allekirjoittanut tuotannon ja

teknisen tuen johtaja, Lexmark International, S.A., Boigny, Ranska.

Tämä tuote täyttää EN 55022:n Luokan B rajoitukset ja EN 60950:n turvallisuusvaatimukset.

Energy star



EPA ENERGY STAR -toimintasuunnitelma on tietokoneiden valmistajien kesken tehty yhtiökumppanuusohjelma, jolla yritetään edistää energiaa säästävien tuotteiden käyttöönottoa ja vähentää sähköntuotannon aiheuttamaa ilman saastumista.

Tässä ohjelmassa mukana olevat yritykset valmistavat tietokoneita, tulostimia, näyttöjä ja faksilaitteita, joiden virrankulutus katkeaa laitteiden ollessa käyttämättöminä. Tämä ominaisuus vähentää energiankulutusta jopa 50 prosentilla. Lexmark on mukana tässä ohjelmassa.

Energy Star -yhtiökumppanina Lexmark International Inc. vastaa siitä, että tämä tuote on energiansäästöominaisuuksiltaan Energy Star -periaatteiden mukainen.

Muuntaja

Jos muuntaja rikkoutuu, vaihda tilalle Lexmarkin korvausosa tai muu UL LISTED Direct Plug-In -

virtalähde, jossa on tunnus "Class 2" (2-luokka) ja 30 Vdc at 1 A (30 voltin tasavirtalähde / 1 ampeeri).

Turvallisuusohjeet

- Jos tuotteessa EI OLE merkintää , se TÄYTYY liittää oikein maadoitettuun sähköpistokkeeseen.
- Virtajohto on kytkettävä sähköpistokkeeseen, joka on lähellä ja jonka luo pääsee helposti.
- Käänny huollon ja korjausten suhteen ammattilaisten puoleen.
- Tämä tuote on suunniteltu, testattu ja todettu maailmanlaajuisten turvamääräysten mukaiseksi, kun käytetään virallisia Lexmarkin komponentteja. Joidenkin muiden osien turvallisuusominaisuudet eivät välttämättä ole samoja, ja Lexmark ei vastaa niiden käytöstä.



Hakemisto

A

arkinsyöttölaite 2
arkistokortit
lisääminen 3
suositusasetukset 7
Arkkeja nippua kohden
valitseminen 15
asentaminen
tulostinohjelmisto 35
värikasetti 22

C

CD-ROM
ohjelmiston asentam-
inen 35

D

DOS-tulostus 36

E

Energy star 39
erikoispaperit
kirjekuoret 3
kortit 3
lisääminen 2
mukautettu paperiko-
ko 4
piirtoheitinkalvot 3
pitkä lomake 3
silitettävät siirtopaper-
it 4
valokuvapaperi 3

I

ilmoitukset, virhe
Muste vähissä 34
Paperitukos 34
Tulostin ei ole valmis
29
Internetin kautta haettu
tulostinohjain
asentaminen 35
Internetistä tulostaminen
WWW-tasointus 6

J

juliste
kokoaminen 19
tulostaminen 18
tulostettavien sivujen
valitseminen 20

K

käänteinen sivujärjestys 6
kaksipuolinen tulostus 9
paperin lisäämisohjeet
10
suositusasetukset 10
kaksisuuntainen tiedonsi-
irto
käytöstä poistaminen
27
ongelmat
ilmaisimet 28
kasettien kohdistaminen
24
katkonainen tulostus 31

kirjekuoret
lisääminen 3
suositusasetukset 7
kortit
lisääminen 3
suositusasetukset 7
kuva-asetukset
säätäminen 6

L

leikkausmerkit, valitsemi-
nen 18
levykkeet
ohjelmiston asentam-
inen 36
liitinpinnat
mustesuuttimet 26
värikasetin vaunu 26
lisääminen
erikoispaperit 3
paperi 2

M

MacIntosh 1
merkkejä puuttuu tai ne
ovat väärin 31
merkkivalot
kuviot 34
paperinsyöttö 34
virtä 22
monisteen tulostaminen
katso monisteet 12
monisteet, tulostaminen
12
mukautettu paperikoko

lisääminen 4
suositusasetukset 8
Muste vähissä -ilmoitus 34
mustesuutinten liitinpinnat
pyyhkiminen 26
mustesuuttimet
puhdistaminen 25
pyyhkiminen 26
mustesuuttimet, tulostus
puhdistaminen 25
pyyhkiminen 26
muuntaja, vaihtaminen 39

O

Ohjausohjelma
käyttäminen 21
värikasettien kohdis-
taminen 24
ohjelmistosovellukset
Ohjausohjelma 21
oletusasetukset 7

P

painikkeet
Puhdista mustesuut-
timet 25
paperi, lisääminen 2
paperin lisäämisohjeet
kaksipuolinen tulostus
10
paperinsyötön merkkivalo
34
paperiohjain
käyttäminen 2
paikallistaminen 2
piirtoheitinkalvot
lisääminen 3
ongelmat 33
suositusasetukset 8
pitkä lomake
lisääminen 3
suositusasetukset 7
postikortit

lisääminen 3
suositusasetukset 7

R

raidallinen 31
rajoitukset
Energy star 39
säteily 38
turvallisuusohjeet 39
vastaavuus Euroopan
yhteisön direktiivien
kanssa 38
rasterointiasetukset
säättäminen 6
reunukset, vähim-
mäisasetukset 32
rinnakkaiskaapeli
liitäntäongelmat 27
vaatimukset 27
rullakalvo
lisääminen 3
suositusasetukset 8

S

säteilyrajoitukset 38
sidonta lyhyestä reunasta
10
sidonta pitkästä reunasta
10
sidontavaihtoehdot
lyhyt reuna 10
pitkä reuna 10
silitettävät siirtopaperit
lisääminen 4
suositusasetukset 8
sivu 21 36
suositusasetukset
juliste 18
kaksipuolinen tulostus
10
kirjekuoret 7
kortit 7
mukautettu paperikoko

8
piirtoheitinkalvot 8
pitkä lomake 7
silitettävät siirtopaperit
8
tavallinen 7
valokuvapaperi 7

T

tarvikkeet
muuntaja 39
tilaaminen 21
tarvikkeiden tilaaminen 21
tervehdyskortit
lisääminen 3
suositusasetukset 7
testisivu
ei tulostu 29
kohdistus 24
mustesuuttimien tes-
tikuvio 25
tulostaminen
DOS-käyttöjärjest-
elmästä 36
julisteet 18
monisteet 12
paperin molemmille
puolille 9
vihkot 15
WWW-tasoiituksen
käyttäminen 6
Tulostimen ominaisuudet
avaaminen
sovelluksesta 5
Windowsista 5
mukauttaminen 5
julisteen tulostamis-
ta varten 18
kaksipuolista tulos-
tusta varten 10
vihkoja tulostettaes-
sa 15
suositusasetukset 7
välilehdet 5, 6

tulostinohjain
 asentaminen 35
 CD-ROM 36
 levykkeet 36
 hakeminen 35
 tulostinohjelmisto
 asentaminen
 CD-ROM 35
 Internetistä ladattu
 ohjain 35
 levykkeet 35
 poistaminen 36
 Tulostimen ominaisuu-
 det 5
 tulostuslaadun paran-
 taminen 23
 tulostuslaatu
 epäselvä 32
 erilaiset värit 32
 himmeät värit 33
 liian tumma 32
 parantaminen 23
 puuttuvat värit 25, 32
 raidallinen 31
 vianmääritys 31
 tulostusongelmat
 himmeät värit 33
 katkonainen tulostus 31
 paperinsyöttö 30
 paperinsyöttövirhe 30
 paperitukos 30
 puuttuvat värit 25, 32
 värilaatu 32
 turvallisuusohjeet 39

V

Valitse tulostettavat sivut -
 painike 20
 valokuvapaperi
 ongelmat 33
 suositukset 7
 vapautusvipu
 käyttäminen 2
 paikallistaminen 2
 värikasetit
 asentaminen 22

kohdistaminen 24
 mustesuuttimien pyyh-
 kiminen 26
 osanumerot 21
 poistaminen 22
 puhdistaminen 25
 säilyttäminen 26
 vaihtaminen 22
 värikasetit, tulostus
 asentaminen 22
 kohdistaminen 24
 osanumerot 21
 poistaminen 22
 säilyttäminen 26
 vaihtaminen 22
 värikasettien poistaminen
 22
 vastaavuus Euroopan
 yhteisön direktiivien kans-
 sa 38
 vianmääritys
 hidas tulostus 28
 himmeät värit 33
 kaksisuuntainen tiedon-
 siirto 28
 kirjekuoriin ei voi tu-
 lostaa 30
 paperinsyöttöongelmat
 30
 paperitukos 30
 puuttuvat värit 32
 sivut tarttuvat toisiinsa
 33
 tulostin ei tulosta 28
 tulostuslaatu 31
 tyhjät sivut 28
 värilaatu 32
 vilkkuvat merkkivalot 34
 virheilmoitukset 34
 vihkot
 kokoaminen 17
 niputtaminen 17
 tulostaminen 15
 vilkkuvat merkkivalot
 paperinsyöttö 34
 vianmääritys 34
 virta 34
 virheilmoitukset

Muste vähissä 34
 Paperitukos 30, 34
 Tulostin ei ole valmis 29
 virran merkkivalo
 vilkkuu 34

W

Windows 2000 1
 Windows NT 4.0 1
 WWW-tasointi 6

