

Utgåvor

Första utgåvan (december 1999)

Följande avsnitt gäller inte i länder där sådana villkor är oförenliga med lokal lag: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. TILLHANDAHÅLLER DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK UTAN NÅGRA SOM HELST GARANTIÅTAGANDEN, VARE SIG UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, DÄRI INBEGRIPET MEN INTE BEGRÄNSAT TILL GARANTI MED HÄNSYN TILL SÄLJBARHETEN ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT SÄRSKILT ÄNDAMÅL. Vissa stater tillåter inte förnekande av uttryckliga eller underförstådda garantier i vissa avtal. Detta dokument kanske därför inte gäller dig.

Denna publikation kan innehålla tekniska eller typografiska fel. Informationen häri ändras periodvis och dessa ändringar kommer att ingå i senare utgåvor. Produkterna eller programmen som beskrivs kan komma att förbättras eller ändras när som helst.

Referenser i denna dokumentation till produkter, program eller tjänster betyder inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Referenser till en produkt, ett program eller en tjänst betyder inte att endast den produkten, det programmet eller den tjänsten kan användas. Annan produkt, program eller tjänst som inte inverkar på några befintliga intellektuella äganderätter kan användas i stället. Utvärdering och verifiering av funktionaliteten i samband med andra produkter, program eller tjänster är, förutom de som uttryckligen anges av tillverkaren, användarens ansvar.

Lexmark, Lexmark med logotyp och ColorFine är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc. och finns registrerade i USA och/eller i andra länder. Color Jetprinter är ett varumärke som tillhör Lexmark International, Inc.

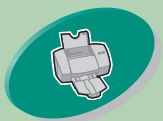
AppleTalk, iMac, Mac OS och Macintosh är varumärken som tillhör Apple Computer, Inc. och är registrerade i USA och andra länder.

Övriga varumärken tillhör respektive ägare.

© Copyright 1999 Lexmark International, Inc. Alla rättigheter förbehålles.

AMERIKANSK FÖRVALTNING - BEGRÄNSADE RÄTTIGHETER. Begränsade rättigheter gäller för denna programvara och dokumentation. Användning, kopiering och publicering för amerikansk förvaltnings ändamål är underställd de begränsningar som beskrivs i underparagraf (c)(1)(ii) under Rights in Technical Data and Computer Software i DFARS 252.227-7013 och i tillämpliga FAR-bestämmelser: Lexmark International, Inc., Lexington, KY 40550.





Grundläggande utskrift

beskriver hur du fyller på papper och ställer in skrivarprogrammet för utskrift.



Fördjupning

beskriver hur du skriver ut fotografier och dubbelsidiga dokument.



Underhålla skrivaren

beskriver hur du installerar eller byter bläckpatroner och justerar skrivhuvuden.



Felsökning

beskriver hur du löser utskriftsproblem.



Bilaga

innehåller direktiv och säkerhetsinformation.



Register

innehåller länkar till den information du behöver.

Startsida



Lexmark Z52 Color Jetprinter™

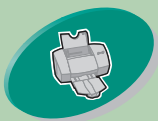
Användarhandbok för Macintosh

Använd den här handboken när du har frågor om skrivaren eller om du stöter på problem.

Så här använder du boken

- Använd knapparna till vänster på skärmen för att gå till de olika avsnitten i boken.
- **Blå text** är länkar du kan klicka på för att gå till en annan del av boken.
- Klicka på vänster- eller högerpilarna för att bläddra framåt eller bakåt. Klicka på huset för att gå tillbaka till startsidan.
- För information om utgåvor och varumärken klickar du på **Utgåvor**.
- Så här skriver du ut denna bok:
 - 1 Gå till Arkiv-menyn i Acrobat Reader och välj Utskriftsformat.
 - 2 Se till att Liggande riktning är vald.
 - 3 Välj de sidor du vill skriva ut och klicka på **OK**.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



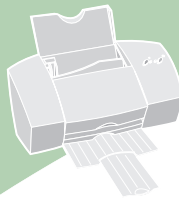
Felsökning



Bilaga



Register



Grundläggande utskrift

Grundläggande utskrift är så här enkelt:

Steg 1: Fyll på papper

Steg 2: Ställ in utskriftsalternativ

Steg 3: Skriv ut dokumentet





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

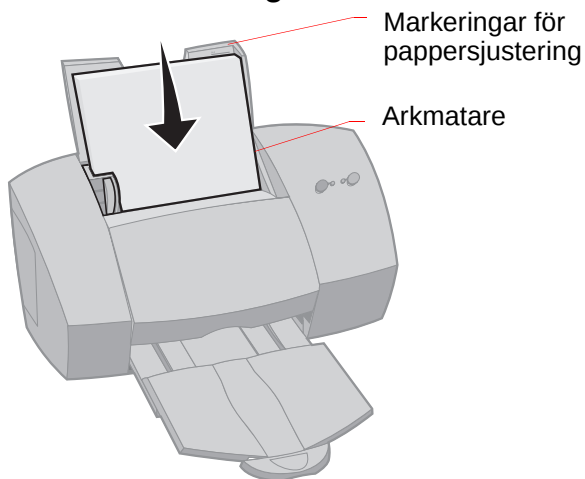
Grundläggande utskrift



Steg 1: Fyll på papper

Du kan lägga upp till 100 ark papper (beroende på papperets tjocklek) i skrivaren.

- 1 Placera papperet mot arkmatarens högra sida. Sidan du vill skriva ut på ska vara vänd mot dig.**





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga

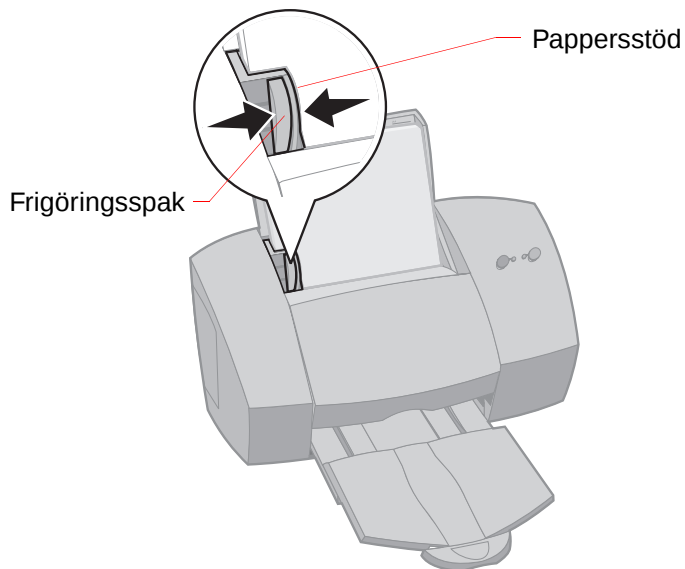


Register

Grundläggande utskrift



- 2 Tryck på frigöringsspaken och pappersstödet och skjut pappersstödet mot papperskanten.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



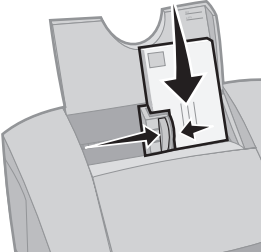
Register

Grundläggande utskrift



Fylla på specialpapper

Följ dessa riktlinjer när du fyller på specialpapper:

Fyll på upp till:	Kontrollera att...
10 kuvert	• utskriftssidan är vänd mot dig. • pappersstödet ligger mot kuvertens kant. • platsen för frimärket är i det övre vänstra hörnet. 
10 gratulationskort eller registerkort	• utskriftssidan är vänd mot dig. • korten är placerade vertikalt mot arkmatarens högra sida. • pappersstödet ligger mot kortens kant.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Grundläggande utskrift



Fyll på upp till:	Kontrollera att...
25 ark fotopapper	- den glansiga eller bestrukna sidan är vänd mot dig. - pappersstödet ligger mot fotopapperens kant.
25 transfer-papper	- utskriftssidan är vänd mot dig och följ de instruktioner som medföljer paketet med transferpapper. - pappersstödet ligger mot papperens kant.
100 ark papper av egen pappersstorlek	- pappersstorleken ligger inom följande gränser: - Bredd: mm: 76,2 - 215,9 tum: 3,0 - 8,5 - Längd: mm: 127,0 - 431,8 tum: 5,0 - 17,0 - pappersstödet ligger mot papperens kant.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga

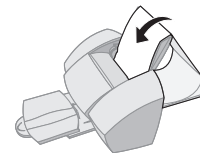


Register

Grundläggande utskrift



Fyll på upp till:	Kontrollera att...
20 ark banderollpapper	- utskriftssidan är vänd mot dig och placera banderollpapperet bakom skrivaren. För den fria änden av den första sidan över skrivaren och in i arkmataren. - pappersstödet ligger mot papperens kant. OBS: Välj pappersstorleken Banderoll (A4) eller Banderoll (Letter) i dialogrutan Lexmark Z52 Utskriftsformat.
10 OH-ark	- OH-arkens ojämna sida är vänd mot dig (slåta sidan neråt). - pappersstödet ligger mot OH-arkens kant.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

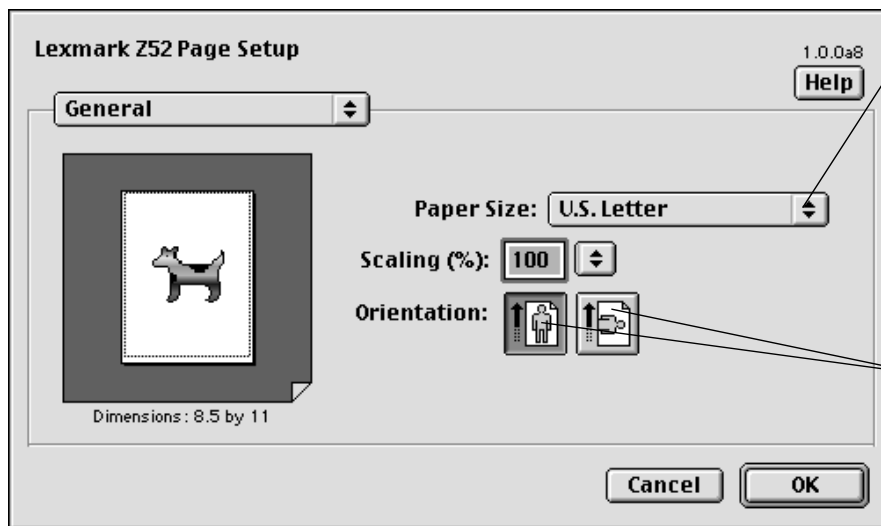
Grundläggande utskrift



Steg 2: Ställ in utskriftsalternativ

Med skrivarprogramvaran som hör till skrivaren kan du skriva ut med bästa resultat.

Dialogrutan Utskriftsformat medföljer operativsystemet. I den finns alternativ för pappersstorlek, riktning och vattenstämplar.



Med denna meny väljer du en pappersstorlek.

Klicka på en av dessa för att välja utskriftsriktning.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Grundläggande utskrift



Dialogrutan Skriv ut medföljer skrivarprogramvaran. Här finns alternativ för antal kopior, sidor som ska skrivas ut, papperskälla, utskriftskvalitet, utskrift av häften, sidor per ark (miniatyurer), utskrift av sista sidan först, utskrift på papperets båda sidor, färgmatchning, bakgrundsutskrift och utskriftstid.

Se tabellen
nedan.

Lexmark Z52 Print 1.0.0a8 **Help**

☒ **General**
Paper Type/Quality
Layout
Color
Background Printing
Finder

To:

☐ Wait for pages to dry

Print Quality: Normal **Paper Type:** Plain **Print In:** Background
Image: Color **ColorSync:** Off **Watermark:** Off

Save Settings **Revert to Defaults** **Cancel** **Print**





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Grundläggande utskrift



Välj detta alternativ i menyn:	När du vill välja:
Allmänt	antal kopior, vilka sidor som ska skrivas ut och att låta sidorna torka.
Papperstyp/-kvalitet	papperstyp och utskriftskvalitet.
Layout	utskrift av häften, sidor per ark, utskrift av sista sidan först, utskrift på båda sidor och bindning.
Färg	ColorSync- eller inbyggd färgmatchning.
Bakgrundsutskrift	utskrift i förgrunden eller bakgrunden och tidpunkt för utskriften.

Ändra sidinställningar

Öppna dialogrutan Utskriftsformat från ditt program när du vill ändra inställningar för pappersstorlek, riktning, skala eller vattenstämplar.

- 1 Öppna Arkiv-menyn i programmet.
- 2 Välj Utskriftsformat.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Grundläggande utskrift



3 Ändra alternativen efter behov.

Ändra utskriftsinställningar från ett program

Öppna dialogrutan Skriv ut när du vill ändra utskriftsinställningar från ett program (t.ex. ett ordbehandlings-, kalkyl- eller grafikprogram).

1 Öppna Arkiv-menyn i programmet.

2 Välj Skriv ut...

3 Ändra alternativen efter behov.

Ändra utskriftsinställningar från skrivbordet

Öppna dialogrutan Skriv ut om du vill ändra utskriftsinställningar från skrivbordet.

1 Gå till skrivbordet och välj menyn Arkiv.

2 Välj Skriv ut...

3 Ändra alternativen efter behov.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Grundläggande utskrift



Ändra inställningarna för utskrift på specialpapper

När du installerar skrivarprogramvaran är standardinställningarna valda i dialogrutorna Utskriftsformat och Skriv ut. Standardinställningarna kan användas för de flesta dokument som du skriver ut på vanligt papper. Om du skriver ut på specialpapper kan de dock behöva ändras.

För utskrift på denna typ av specialmedia:	Öppnar du följande dialogruta:	Och gör följande inställningar:
Kuvert	Utskriftsformat	Välj lämplig kuvertstorlek i menyn Pappersstorlek.
Kort	Utskriftsformat	Välj lämplig kortstorlek i menyn Pappersstorlek.
Banderoller	Utskriftsformat	Välj Banderoll (A4) eller Banderoll (Letter) i menyn Pappersstorlek.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Grundläggande utskrift



För utskrift på denna typ av specialmedia:	Öppnar du följande dialogruta:	Och gör följande inställningar:
OH-film	Skriv ut	Välj Papperstyp/-kvalitet på menyn och sedan OH-film vid Papperstyp och Normal (600 dpi) vid Utskriftskvalitet. OBS: När du skriver ut OH-film bör du ta bort varje ark när det kommer ut ur skrivaren och låta arken torka innan du lägger ihop dem.
Transferpapper	Skriv ut	Välj Papperstyp/-kvalitet på menyn och sedan Transferpapper vid Papperstyp.
Bestruket	Skriv ut	Välj Papperstyp/-kvalitet på menyn och sedan Bestruket vid Papperstyp.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Grundläggande utskrift



För utskrift på denna typ av specialmedia:	Öppnar du följande dialogruta:	Och gör följande inställningar:
Glansigt/fotopapper	Skriv ut	• Välj Papperstyp/-kvalitet på menyn och sedan Glansigt papper vid Papperstyp och Hög (1200 dpi) vid Utskriftskvalitet. • Välj Färg på menyn och därefter Inbyggd färgmatchning. • Välj Naturlig färg på menyn Dokumentfärg. OBS: När du skriver ut fotografier bör du ta bort varje ark när det kommer ut ur skrivaren och låta arken torka innan du lägger ihop dem.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Grundläggande utskrift



Spara inställningarna

Om du sparar dina inställningar kan du använda dem nästa gång du skriver ut. Så här sparar du inställningarna:

- 1 Öppna Arkiv-menyn.
- 2 Välj Skriv ut... Dialogrutan Skriv ut öppnas.
- 3 Ändra inställningarna efter behov.
- 4 Välj Spara inställningar.

Återställa standardvärden

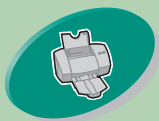
Du kan ändra inställningarna tillbaka till standardinställningarna.

- 1 Öppna Arkiv-menyn.
- 2 Välj Skriv ut... Dialogrutan Skriv ut öppnas.
- 3 Välj Återställ standardvärden.

Steg 3: Skriv ut dokumentet

- 1 Öppna Arkiv-menyn.
- 2 Välj Skriv ut... Dialogrutan Skriv ut öppnas.
- 3 Välj Skriv ut.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register



Fördjupning

Du kan använda skrivarprogramvaran till att:

Skriva ut häften

Skriva ut miniatyrer

Skriva ut sista sidan först

Skriva ut på papperets båda sidor

Skriva ut häften



Du kan skapa ett häfte genom att skriva ut ditt dokument och lägga samman buntarna.

Steg 1: Fyll på papper

Fyll på upp till 100 ark mot arkmatarens högra sida. Mer hjälp om att fylla på papper finns på [sidan 4](#).





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



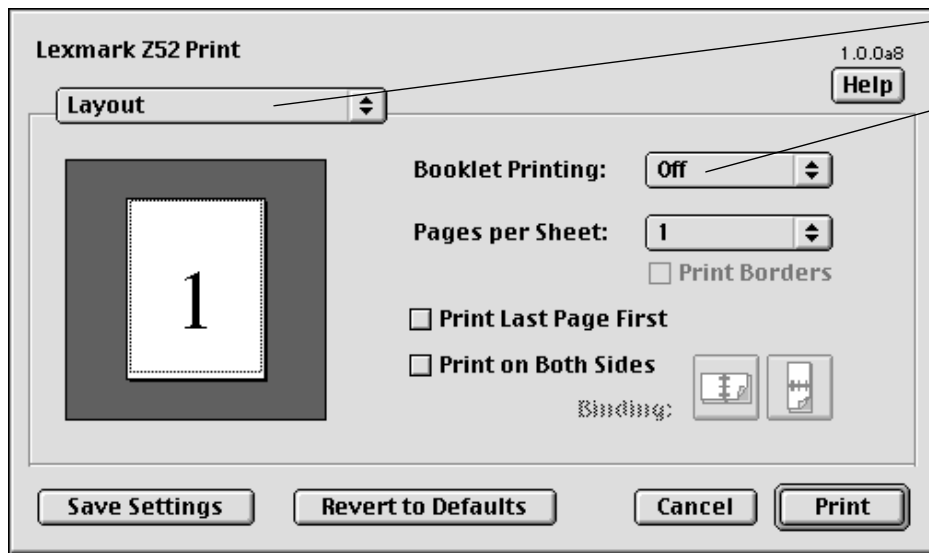
Register

Fördjupning



Steg 2: Ställ in dialogrutan Skriv ut för utskrift av häften

- 1 Öppna dialogrutan Utskriftsformat.
- 2 Välj lämplig pappersstorlek.
- 3 Välj lämplig utskriftsriktning.
- 4 Öppna dialogrutan Skriv ut.



Välj
Layout.

Välj antal
ark per
bunt.

- 5 Välj Layout i huvudmenyn.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Fördjupning



6 Välj lämpligt antal ark för varje bunt på menyn Häfte.

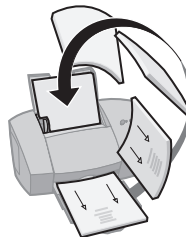
*Obs: En bunt är ett antal ark som vikts ihop och lagts samman. Mer hjälp finns i nästa avsnitt, **Sätta ihop ett häfte**.*

När du skriver ut på papper med högre vikt bör du välja ett lägre antal ark per bunt för att möjliggöra bindningen.

7 Välj Skriv ut.

När den första hälften av häftet har skrivits ut blir du ombedd att ladda om papperen.

8 Lägg in pappersbunten och instruktionssidan med den utskrivna sidan vänd från dig och pilarna riktade nedåt.



9 Välj Skriv ut.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Fördjupning



Sätta ihop ett häfte

När utskriften är klar kan du lägga ihop buntarna och binda häftet.



Fem staplade
buntar som
bildar ett
häfte.

Så här sätter du ihop häftet:

- 1** Ta den första pappersbunt från utmatningsfacket, vik den på mitten och lägg den åt sidan.
- 2** Ta nästa pappersbunt, vik den på mitten och lägg den ovanpå den första bunt.
- 3** Lägg resten av pappersbuntarna på varandra tills du har lagt ihop hela häftet.
- 4** Bind slutligen ihop buntarna till ett häfte.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga

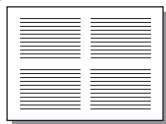


Register

Fördjupning



Skriva ut miniatyrer



Du kan spara papper genom att skriva ut miniatyrer som upptar flera sidor på ett enda pappersark.

Steg 1: Fyll på papper

Fyll på upp till 100 ark mot arkmatarens högra sida. Mer hjälp om att fylla på papper finns på [sidan 4](#).

Steg 2: Ställ in dialogrutan Skriv ut för utskrift av Sidor per ark (miniatyrer)

Du kan skriva ut miniatyrer på ena sidan eller båda sidorna av papperet.

- 1 Öppna dialogrutan Utskriftsformat.
- 2 Välj lämplig pappersstorlek.
- 3 Välj lämplig utskriftsriktning.
- 4 Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 5 Välj Layout i huvudmenyn.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga

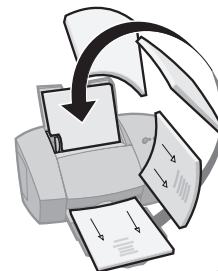
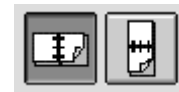


Register

Fördjupning



- 6 Välj det antal sidor du vill skriva ut på ett enda pappersark, på menyn Sidor per ark.**
Illustrationen ändras så att du ser hur den utskrivna sidan kommer att se ut.
- 7 Välj Skriv ut ram om du vill skriva ut en ram runt varje miniatyrsida.**
- 8 Välj Skriv ut på båda sidor om du vill skriva ut miniatyrerna på papperets båda sidor.**
- 9 Välj den bild som representerar den typ av bindning du vill använda.**
- 10 Välj Skriv ut.**
Om du valde att skriva ut enkelsidigt är du klar nu. Om du valde att skriva ut miniatyrerna på papperets båda sidor fortsätter du nu med att skriva ut på den andra sidan av arken.
- 11 När den första hälften av miniatyrerna har skrivits ut blir du ombedd att ladda om papperen. Lägg in papperen och instruktionssidan med den utskrivna sidan vänd från dig och pilarna riktade nedåt.**
- 12 Välj Skriv ut.**





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Fördjupning



Skriva ut sista sidan först

Du kan skriva ut med omvänd sidordning. Dokumentets sista sida skrivs ut först och den första sidan sist.

Steg 1: Fyll på papper

Fyll på upp till 100 ark mot arkmatarens högra sida. Mer hjälp om att fylla på papper finns på [sidan 4](#).

Steg 2: Ställ in dialogrutan Skriv ut för utskrift av sista sidan först

- 1 Öppna dialogrutan Utskriftsformat.
- 2 Välj lämplig pappersstorlek.
- 3 Välj lämplig utskriftsriktning.
- 4 Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 5 Välj Layout i huvudmenyn.
- 6 Välj Sista sidan först.
- 7 Välj Skriv ut.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Fördjupning



Skriva ut på papperets båda sidor

Med din Lexmark-skrivare kan du skriva ut på papperets båda sidor. Den här funktionen sparar papper och är praktisk när du vill skriva ut miniatyrer.

Steg 1: Fyll på papper

Fyll på upp till 100 ark mot arkmatarens högra sida. Mer hjälp om att fylla på papper finns på [sidan 4](#).

Steg 2: Ställ in dialogrutan Skriv ut för utskrift på papperets båda sidor

- 1 Öppna dialogrutan Utskriftsformat.
- 2 Välj lämplig pappersstorlek.
- 3 Välj lämplig utskriftsriktning.
- 4 Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 5 Välj Layout i huvudmenyn.
- 6 Välj Skriv ut på båda sidor.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning

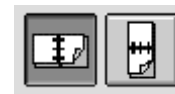


Bilaga



Register

Fördjupning



- 7 Välj den bild som representerar den typ av bindning du vill använda.**

Du kan välja bindning längs arkens långsida eller längs arkens kortsida.

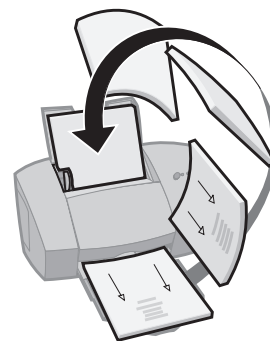
- 8 Välj Skriv ut.**

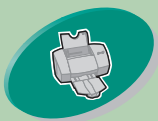
De udda sidorna skrivs ut först. När de udda sidorna har skrivits ut blir du ombedd att ladda om papperet.

- 9 Lägg in pappersbunten och instruktionssidan med den utskrivna sidan vänd från dig och pilarna riktade nedåt.**

- 10 Klicka på OK.**

De jämna sidorna skrivs nu ut.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



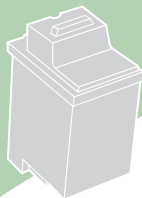
Felsökning



Bilaga



Register



Underhålla skrivaren

Det här kapitlet beskriver hur du installerar, byter och sköter om bläckpatronerna. För detta använder du Kontrollpanelen, en av skrivarprogrammets tillämpningar.

Använda Kontrollpanelen

Installera och byta bläckpatroner

Förbättra utskriftskvaliteten

Justera skrivhuvudena

Torka av munstycken och kontakter

Rengöra kontakterna i hållaren för bläckpatron

Förvara bläckpatronerna





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Underhålla skrivaren



Använda Kontrollpanelen

Kontrollpanelen innehåller två flikar: Bläckpatroner och Om.

Öppna Kontrollpanelen

Så här öppnar du Kontrollpanelen:

- 1 Välj Apple-menyn.
- 2 Välj Inställningar.
- 3 Välj Lexmark Z52 Kontrollpanel.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Underhålla skrivaren

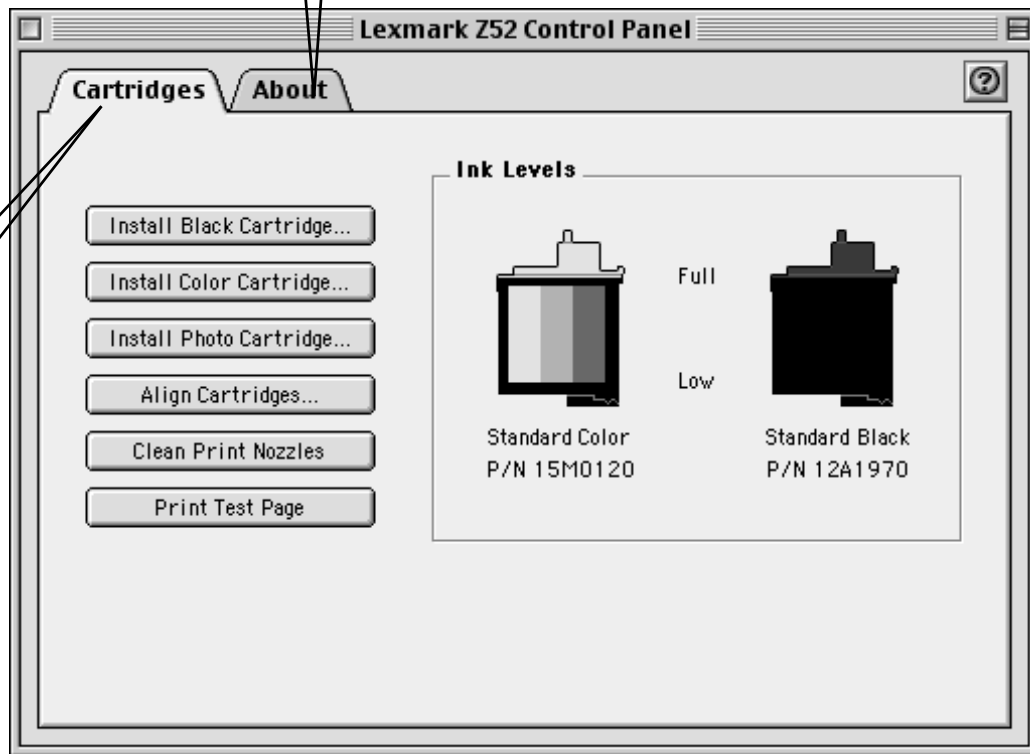


Välj...

fliken **Om** för att se programmets versionsnummer och copyright-information

fliken **Bläckpatroner** om du vill:

- Installera och byta en bläckpatron
- Justera skrivhuvudena
- Rensa munstyckena
- Skriva ut en testsida





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

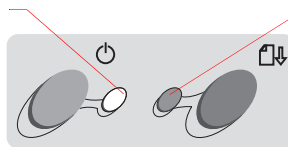
Underhålla skrivaren



Installera och byta bläckpatroner

1 Kontrollera att strömindikatorn lyser.

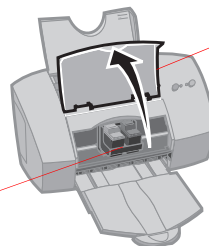
Ström-
indikator



Sidmatnings-
lampa

2 Öppna den främre luckan.

Bläckpatronens hållare flyttas till laddningspositionen, såvida skrivaren inte är upptagen.



Främre
luckan

Bläckpatrons-
hållaren i ladd-
ningsposition





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga

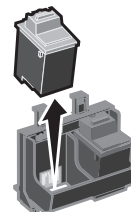
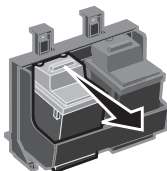


Register

Underhålla skrivaren



- 3 Ta bort den använda bläckpatronen. Spara eller kasta bort den.



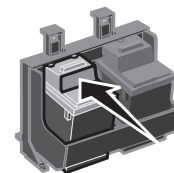
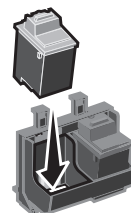
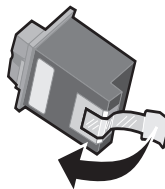
- 4 Installera en annan bläckpatron i skrivaren:

Varning: Rör **inte** vid det kopparfärgade området på bläckpatronen!

Om det är en ny bläckpatron tar du bort den genomskinliga tejpén från patronens undersida.

Sätt in bläckpatronen i hållaren för bläckpatroner.

Tryck bläckpatronen bakåt tills den **snäpper** på plats.



- 5 Välj fliken Bläckpatroner i Lexmark Z52 Kontrollpanel.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

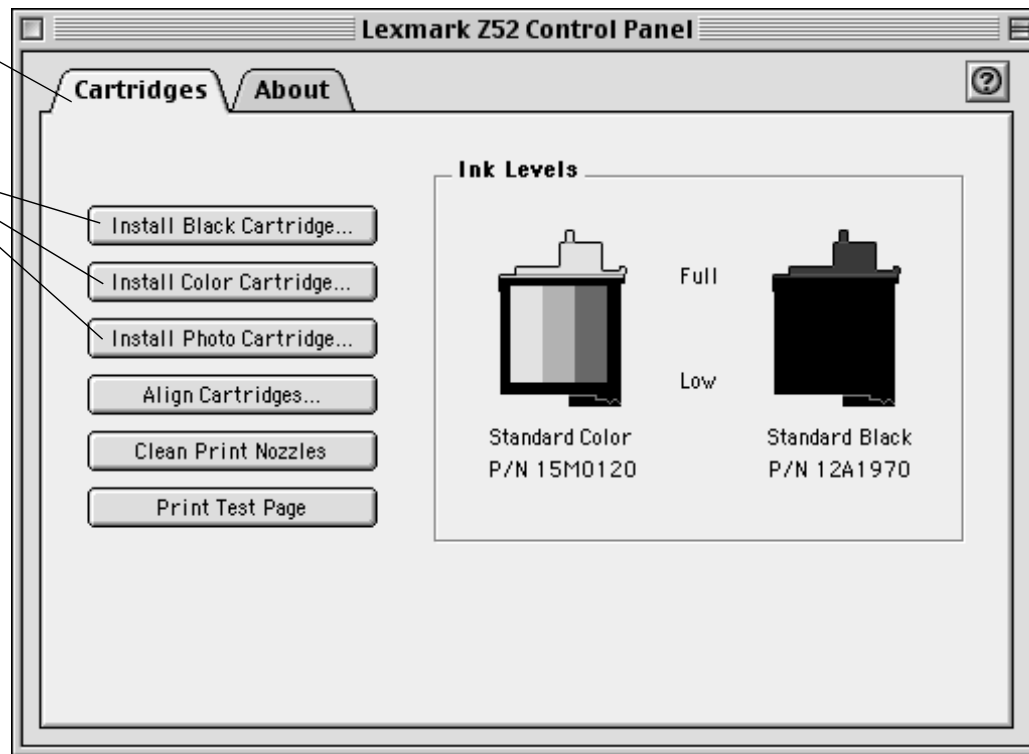
Underhålla skrivaren



6 Välj den knapp som passar din bläckpatron.

Klicka på fliken
Bläckpatroner.

Klicka på
knappen för
den
bläckpatron
du vill
installera.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Underhålla skrivaren



- 7 Följ instruktionerna på skärmen för att installera bläckpatronerna.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



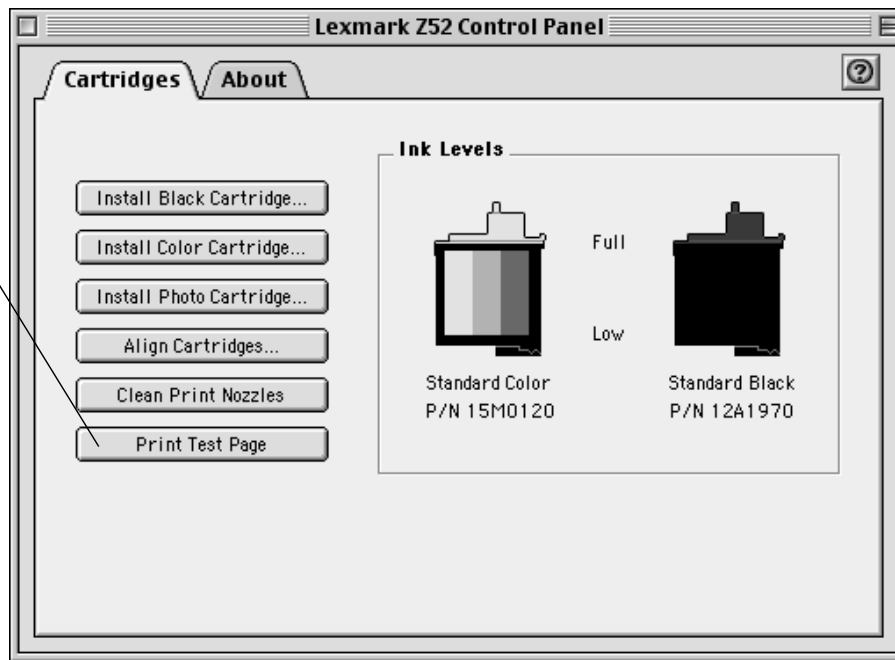
Register

Underhålla skrivaren



- 8 Välj Ja om du vill justera skrivhuvudena. Följ instruktionerna på skärmen och slutför justeringen. Mer hjälp finns på [sidan 34](#).
- 9 Om du vill se hur utskriften ser ut med en ny bläckpatron väljer du Skriv ut testsida.

Välj Skriv ut testsida.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Underhålla skrivaren

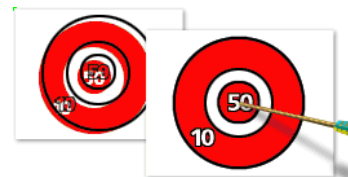


Förbättra utskriftskvaliteten

Om du inte är nöjd med utskriftskvaliteten kan du behöva justera skrivhuvudena eller rensa munstyckena.

Justera skrivhuvudena

Normalt behöver du bara justera skrivhuvudena när du har installerat en ny bläckpatron. Du kan dock behöva justera skrivhuvudena även när:



- De svarta partierna i en bild eller text inte ligger rätt i förhållande till färgpartierna.
- Tecken inte är korrekt justerade vid vänstermarginalen.
- Lodräta linjer ser vågiga ut.

Så här justerar du skrivhuvudena:

- 1 Fyll på vanligt papper i skrivaren.**
- 2 Öppna Kontrollpanelen. Mer hjälp finns på [sidan 27](#).**





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



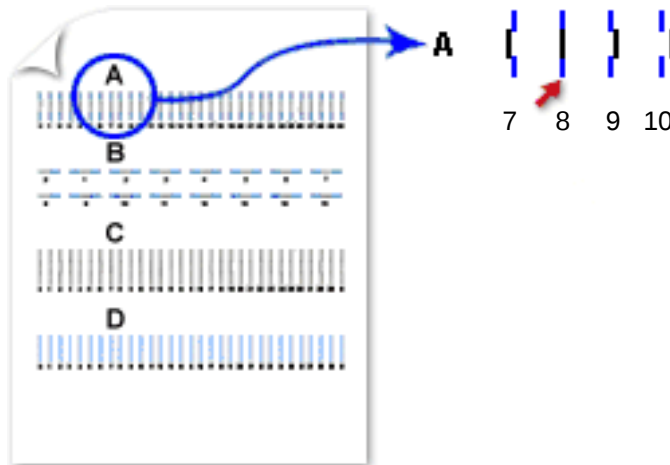
Register

Underhålla skrivaren



3 Välj Justera skrivhuvuden under fliken Bläckpatroner.

En testsida med flera justeringsmönster skrivs ut. Testsidan liknar den som visas här:



4 Ur varje mönstergrupp på testsidan ska du ta reda på numret under det justeringsmönster som bildar en så rak linje som möjligt.

I exempelgrupp A är det till exempel mönster 8 som kommer närmast en rak linje.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga

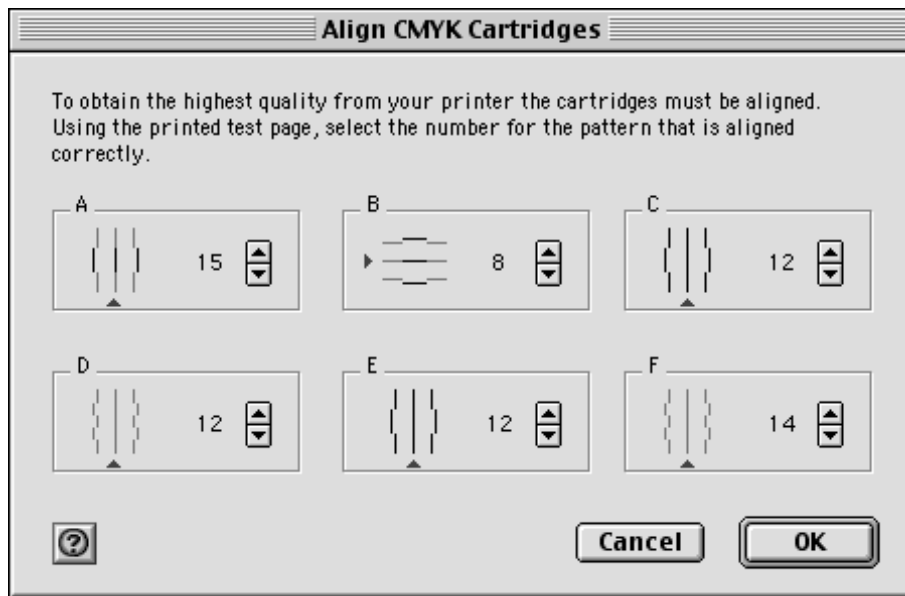


Register

Underhålla skrivaren



- 5 I dialogrutan Justera skrivhuvuden anger du numren för de mönster på den utskrivna testsidan som bildar en så rak linje som möjligt.



- 6 När du har angivit ett nummer för samtliga mönster klickar du på OK.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Underhålla skrivaren



Rensa munstyckena

Munstycketestet för bläckpatroner rensar bläckpatronen genom att tvinga bläck igenom munstyckena för att rensa eventuella igensatta munstycken. En testlinje skrivs ut så att du kan kontrollera att rengöringen verkligen fungerade.

Obs: Kör munstycketestet när:

- *Vissa tecken inte skrivs ut helt och hållet.*
- *Vita streck skrivs ut över grafik eller utskrivna tecken.*
- *Utskriften är för mörk eller verkar kladdig.*
- *Färger inte skrivs ut korrekt.*

Så här kör du munstycketestet:

- 1 Fyll på vanligt papper i skrivaren.**
- 2 Öppna Kontrollpanelen. Mer hjälp finns på [sidan 27](#).**





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

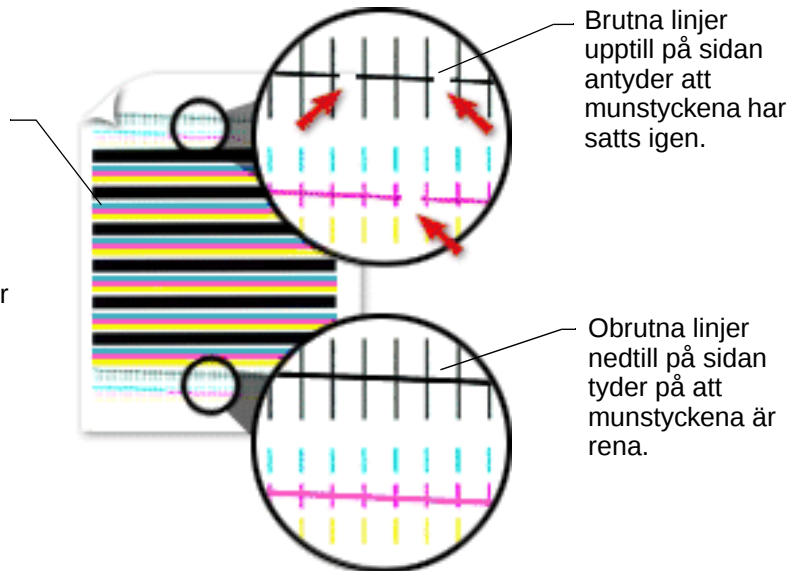
Underhålla skrivaren



3 Välj Rensa munstycken under fliken Bläckpatroner.

Skrivaren matar fram ett papper och skriver ut ett mönster för munstycketest, liknande det som visas här:

Dessa linjer i cyan, magenta, gult och svart skrivs ut när bläck tvingas igenom munstyckena för att rensa dem. Om någon av dessa färger saknas på den utskrivna testsidan, kan det vara slut på den färgen i bläckpatronerna.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Underhålla skrivaren



- 4 Jämför de diagonala linjerna ovanför de kraftigare linjerna med de diagonala linjerna under de kraftigare linjerna. Kontrollera om det finns något avbrott i de diagonala linjerna. En bruten linje antyder att munstyckena har satts igen.**

Om det fortfarande finns avbrott i den undre linjen ska du köra testet två gånger till.

- Om utskriftskvaliteten är god betyder det att munstyckena är rena. Du kan då hoppa över de återstående stegen.
- Om utskriftskvaliteten hos de båda linjegrupperna inte är tillfredsställande fortsätter du med nästa steg.

- 5 Ta ut och installera om bläckpatronen.**

- 6 Upprepa munstycketestet.**

- 7 Om linjerna fortfarande är brutna, se nästa avsnitt, [Torka av munstycken och kontakter](#).**

Torka av munstycken och kontakter

Om utskriftskvaliteten inte blir bättre när du har rensat munstyckena (se [sidan 37](#)), kan problemet vara intorkat bläck i bläckpatronens munstycken eller kontakter.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



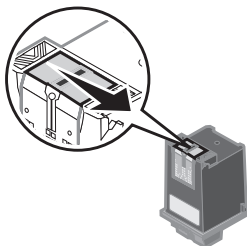
Register

Underhålla skrivaren

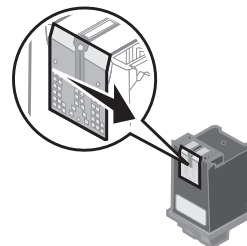


- 1 Ta ut bläckpatronerna ur skrivaren. Mer hjälp finns på [sidan 29](#).
- 2 Fukta en ren, dammfri trasa med vatten. Torka försiktigt av munstycken och kontakter åt ett och samma håll.

Varning: Torka **inte** av munstyckena och kontakterna med samma trasa.



a Håll den fuktiga trasan mot munstyckena i ungefär tre sekunder. Tryck försiktigt några gånger och torka sedan torrt.



b Använd en annan trasa och torka försiktigt av kontakterna. Håll den fuktiga, dammfria trasan mot kontakterna i ungefär tre sekunder. Tryck försiktigt några gånger och torka sedan torrt.

- 3 Installera om bläckpatronerna och upprepa munstycketestet. Mer hjälp finns på [sidan 37](#).
- 4 Om testlinjerna för munstycketestet fortfarande är brutna bör du rengöra kontakterna i hållaren för bläckpatron. Mer hjälp finns på [sidan 41](#).





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

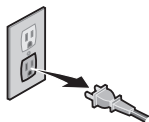
Underhålla skrivaren



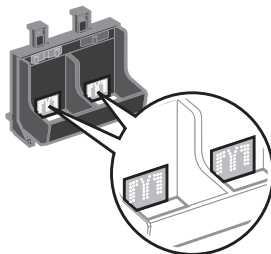
Rengöra kontakterna i hållaren för bläckpatron

Rengör bara kontakterna i bläckpatronens hållare om du redan har rensat munstyckena och torkat av dem och fortfarande inte är nöjd med utskriftskvaliteten.

- 1 Ta bort båda bläckpatronerna. Mer hjälp finns på [sidan 29](#).
- 2 Koppla ur strömförsörjningsenheten från vägguttaget.



- 3 Använd en ren, torr trasa och rengör kontakterna för bläckpatronens hållare inuti skrivaren.



- 4 Sätt tillbaka bläckpatronerna. Mer hjälp finns på [sidan 29](#).
- 5 Stäng den främre luckan.
- 6 Sätt i skrivarens strömförsörjningsenhet i vägguttaget.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Underhålla skrivaren



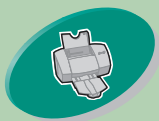
Om utskriftskvaliteten inte har förbättrats efter denna rengöring bör du byta ut bläckpatronen. Om utskriftskvaliteten ändå inte förbättras behöver skrivaren service.

Förvara bläckpatronerna

För att bläckpatronerna ska hålla så länge som möjligt och för bästa skrivarprestanda, bör du göra följande:

- Låt nya bläckpatroner ligga kvar i emballaget tills du ska installera dem.
- Ta inte ut en bläckpatron ur skrivaren, förutom för att byta, rengöra eller förvara den i en lufttät förvaringsenhet. Bläckpatronen kommer inte att skapa korrekta utskrifter om du tar ut den ur skrivaren och låter den ligga oskyddad en längre tid.
- Om bläcket tar slut i en bläckpatron ska du låta den tomma patronen sitta kvar i skrivaren tills du byter ut den. Om du skriver ut samtidigt som en av bläckpatronshållarna är tom kan det uppstå utskriftsproblem.
- Fyll inte på bläckpatronerna. Om du fyller på tomma bläckpatroner gäller inte garantin. Bläck som inte är avsett för den här skrivaren kan skada skrivhuvudet eller skrivaren. Använd endast skrivartillbehör från Lexmark.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register



Felsökning

I detta avsnitt finns beskrivningar av utskriftsproblem som kan uppstå och hur du löser dem. Välj en kategori i listan nedan som motsvarar ditt utskriftsproblem och läs avsnittet för att hitta lösningen.

Vanliga utskriftsproblem

Skrivaren skriver ut långsamt eller inte alls

Papperet matas in på fel sätt eller fastnar

Dokumentet skrivs ut med fel eller med dålig kvalitet

Problem med OH-film, foton eller kuvert

Felmeddelanden och blinkande lampor

Datorn låser sig vid utskrift





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Felsökning



Vanliga utskriftsproblem

När ett problem uppstår bör du först kontrollera att:

- Strömförsörjningsenheten är ordentligt ansluten till skrivaren och till ett jordat vägguttag.
- Skrivaren är påslagen.

Skrivaren skriver ut långsamt eller inte alls



Om det inte går att skriva ut, kan det hända att skrivaren och datorn inte kan kommunicera med varandra.

Följande kan tyda på problem med dubbelriktad kommunikation:

- Ett meddelande på datorskärmen anger att ett fel har uppstått vid utskrift och föreslår att du försöker skriva ut igen.
- Bläckpatronens indikator för bläcknivå under fliken Bläckpatroner i Kontrollpanelen är nedtonad.
- Felmeddelanden (t.ex. om slut på papper) och information om utskriftsjobbets förlopp visas inte på datorskärmen.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Felsökning



Kontrollera följande innan du fortsätter:

- Att USB-kabeln är ordentligt ansluten till både skrivaren och datorn.
- Att skrivaren är ansluten till vägguttaget och påslagen.

Om du har en hub eller kringutrustning, som en bildläsare eller fax, kan du behöva koppla bort skrivaren från dessa enheter och ansluta skrivaren direkt till datorn.

Skrivaren är ansluten till vägguttaget men skriver inte ut

Kontrollera att:

- Skrivaren är påslagen.
- Det finns papper i skrivaren och att de ligger som de ska.
- USB-kabeln är ordentligt ansluten till skrivaren och inte sitter löst.
- Ingen har gjort paus i eller avbrutit utskriften. Så här kontrollerar du skrivarens status:

- 1 Dubbelklicka på symbolen för Lexmark Z52-skrivaren på skrivbordet.**
- 2 Kontrollera att pausknappen inte är intryckt.**





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Felsökning



Skriv ut en testsida. Om testsidan skrivs ut betyder det att skrivaren fungerar. Kontrollera det program du skriver ut från.

Det går inte att skriva ut någon testsida

- Kontrollera att bläckpatronerna är ordentligt installerade. Mer hjälp finns på [sidan 29](#).

Skrivaren verkar skriva ut men matar ut en tom sida

- Kontrollera att Lexmark-skrivaren är inställd som standardskrivare.
- Kontrollera att du har tagit bort den genomskinliga tejpen från bläckpatronernas undersida. Mer hjälp finns på [sidan 29](#).

Skrivaren skriver ut väldigt långsamt

- Stäng alla öppna program som du inte använder.
- Välj en lägre inställning för utskriftskvalitet.
- Kontrollera dokumentet som du håller på att skriva ut. Fotografier och bilder tar längre tid att skriva ut än text.
- Kontrollera datorns resurser. Överväg att skaffa mer minne eller öka den virtuella minnesstorleken i datorn.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Felsökning



Papperet matas in på fel sätt eller fastnar



Papperet matas in på fel sätt eller flera pappersark matas fram på en gång

Kontrollera att:

- Skrivaren står på ett plant, jämnt underlag.
- Papperet du använder är avsett för bläckstråleskrivare.
- Du inte tvingar in papper i skrivaren när du fyller på papper.
- Det inte finns för mycket papper i arkmataren. Du kan ladda skrivaren med upp till 100 ark papper (beroende på papperets tjocklek).
- Papperet inte böjs i arkmataren på grund av det vänstra pappersstödet.
- Det vänstra pappersstödet ligger mot papperens kant.

Skrivaren matar inte fram kuvert eller specialpapper

- Kontrollera att pappersmatningen fungerar med vanligt papper. Mer hjälp om att fylla på papper finns på [sidan 4](#).





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Felsökning



- Om pappersmatningen fungerar med vanligt papper kan du ladda kuverten vertikalt mot arkmatarens högra sida. Se till att pappersstödet ligger mot kuvertens kant.
- Se till att kuvert eller lämpligt specialpapper har valts i dialogrutan Utskriftsformat eller Skriv ut.
- Kontrollera att du använder en pappers- eller kuvertstorlek som skrivaren stödjer.
- Kontrollera att det går att skriva ut kuvert i det program du använder. Se dokumentationen till programmet.

Papperet har fastnat

Om du inte når papperet för att det sitter för långt in i skrivaren gör du så här:

- 1 Tryck på strömbrytaren för att stänga av skrivaren.**
- 2 Dra i papperet för att försöka få ut det. Om du inte når papperet för att det sitter för långt in i skrivaren öppnar du skrivarens främre lucka och drar ut papperet från skrivarens framsida.**
- 3 Stäng den främre luckan.**
- 4 Tryck på strömbrytaren för att slå på skrivaren.**
- 5 Sänd dokumentet till utskrift igen.**





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Felsökning



Dokumentet skrivs ut med fel eller med dålig kvalitet



Utskriften är för mörk eller verkar kladdig

- Kontrollera att papperet är rakt och inte skrynkligt.
- Låt bläcket torka innan du tar i papperen.
- Se till att inställningen för Papperstyp eller Pappersstorlek i skrivarprogrammet passar det papper som ligger i skrivaren.
- Ändra inställningen Utskriftskvalitet till Utkast.
- Rensa munstyckena. Mer hjälp finns på [sidan 37](#).

Vertikala, raka linjer är ojämna

Så här förbättrar du utskriftskvaliteten på vertikala, raka linjer i tabeller, ramar och diagram:

- Välj en högre utskriftskvalitet.
- Justera skrivhuvudena. Mer hjälp finns på [sidan 34](#).
- Rensa munstyckena. Mer hjälp finns på [sidan 37](#).





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Felsökning



Bläcket smetar på sidan

- Bläcket på sidan kan smetas ut av nästa papper som matas ut ur skrivaren. Ta bort varje ark när det kommer ut ur skrivaren och låt arken torka innan du lägger ihop flera ark.
- Munstyckena kan behöva rengöras. Mer hjälp finns på [sidan 37](#).

Utskrivna sidor har alternerande band av ljusa och mörka partier (ojämn utskrift)

- Ändra inställningen för utskriftskvalitet till Hög (1200 dpi).
- Det kan vara problem med dubbelriktad kommunikation. Mer hjälp finns på [sidan 44](#).





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Felsökning



Utskriftskvaliteten är dålig upptill, nedtill, till höger eller till vänster på sidan

Skrivaren kan inte skriva ut längst ut i kanten upptill, nedtill, till höger eller till vänster på papperet (vilket gäller alla skrivare).

Använd minst följande inställningar:

- Minsta möjliga inställningar för vänster och höger marginal:
6,35 mm (0,25 tum) vardera för alla pappersstorlekar utom A4.
För A4-papper minst 3,37 mm (0,133 tum) vardera.
- Minsta möjliga inställningar för övre och undre marginal:
Övre - 1,7 mm (0,067 tum)
Undre - 12,7 mm (0,5 tum)

Utskrivna tecken har fel form eller är felaktigt justerade

- Avbryt eventuella pågående utskriftsjobb och skicka utskriftsjobbet igen.
- Justera skrivhuvudena. Mer hjälp finns på [sidan 34](#).
- Rensa munstyckena. Mer hjälp finns på [sidan 37](#).





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Felsökning



Färgerna i utskriften är annorlunda jämfört med färgerna på skärmen

- För ColorSync-färgmatchning väljer du den profil och återgivning du vill ha:
 - 1 Välj **Skriv ut...** i Arkiv-menyn.
 - 2 Välj **Färg** i huvudmenyn.
 - 3 Välj **ColorSync-färgmatchning**.
 - 4 Välj **önskad skrivarprofil**.
 - 5 Välj **önskad återgivning**.
- För Inbyggd färgmatchning väljer du Naturlig färg som dokumentfärg:
 - 1 Välj **Skriv ut...** i Arkiv-menyn.
 - 2 Välj **Färg** i huvudmenyn.
 - 3 Välj **Inbyggd färgmatchning**.
 - 4 Välj **Naturlig färg vid Dokumentfärg**.
- Det kan vara för lite bläck eller slut på bläcket i en bläckpatron. Läs om hur du byter en bläckpatron på [sidan 29](#).
- Försök använda papper från en annan tillverkare. Olika papperstyper tar upp bläck på olika sätt och skrivs ut med vissa färgvariationer.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Felsökning



- Koppla bort skrivaren från eventuell kringutrustning och anslut skrivaren direkt till datorn.

Färgerna i utskriften är bleka

Prova med förslagen i avsnittet **Färgerna i utskriften är annorlunda jämfört med färgerna på skärmen**. Om färgerna fortfarande är bleka:

- Rengör kontakterna i hållaren för bläckpatron. Mer hjälp finns på [sidan 41](#).
- Om färgerna fortfarande verkar bleka kan du köra munstycketestet. Mer hjälp finns på [sidan 37](#).

Oväntade tecken skrivs ut eller delar av texten saknas

- Kontrollera att Lexmark Z52-skrivaren är inställd som standardskrivare.
- Det kan vara problem med dubbelriktad kommunikation. Mer hjälp finns på [sidan 44](#).





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Felsökning



Problem med OH-film, foton eller kuvert



Glansiga fotopapper eller OH-ark fastnar i varandra

- Använd OH-film eller fotopapper som är avsett för bläckstråleskrivare.
- Ta bort varje ark när det kommer ut ur skrivaren och låt arken torka innan du lägger ihop dem.

OH-ark eller foton innehåller vita linjer

- Välj en högre utskriftskvalitet.
- Munstyckena kan behöva rengöras. Mer hjälp finns på [sidan 37](#).

Skrivaren matar inte fram kuvert eller specialpapper

Mer hjälp finns på [sidan 47](#).





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Felsökning



Felmeddelanden och blinkande lampor



Ström-
indika-
tor

Sid-
mat-
nings-
lampa

Meddelande om att papperet fastnat

Se [sidan 48](#).

Meddelandet Låg bläcknivå

Bläcket håller på att ta slut i en bläckpatron. Skaffa en ny bläckpatron.

Strömindikatorn lyser och Sidmatningslampan blinkar

- Om skrivaren har slut på papper:
 - 1 Fyll på papper i skrivaren.
 - 2 Tryck ner Sidmatningsknappen.
- Om papper har fastnat i skrivaren, se [sidan 48](#).

Strömindikatorn blinkar dubbelt

Hållaren för bläckpatron har fastnat. Kontrollera om det visas några felmeddelanden på skärmen.

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Slå på skrivaren igen efter några sekunder.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Felsökning



Datorn låser sig vid utskrift

Om din Macintosh låser sig under pågående utskrift måste du eventuellt stänga av skrivaren och datorn och sedan slå på dem igen. När du slår på dem igen kan det hända att skrivardrivrutinens köhanterare försöker skriva ut det jobb som låg i kön innan datorn låste sig. Det kan orsaka att systemet låser sig på nytt. Så här löser du problemet:

- 1 Stäng av skrivaren och datorn.**
- 2 Håll ned Skift och slå på din Macintosh igen.**
- 3 Håll ned Skift tills du ser Mac OS-bilden på skärmen med texten: Tillägg avstängda.**
- 4 Släpp Skift.**
- 5 Leta rätt på symbolen för Lexmark Z52-skrivaren på skrivbordet. Den inaktiva skrivarköfilen är markerad med ett kryss.**
- 6 Dubbelklicka på symbolen, så öppnas Lexmark Z52-mappen.**
- 7 Dra eventuella utskriftsjobb till papperskorgen.**
- 8 Starta om datorn så att tilläggen aktiveras igen.**





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Bilaga



I det här avsnittet hittar du information om följande ämnen:

- Direktiv
- Säkerhetsanvisningar

Direktiv

EU-direktiv

Denna produkt uppfyller kraven i EC Council-direktiven 89/336/EEC och 73/23/EEC om harmonisering av medlemsländernas lagar gällande elektromagnetisk kompatibilitet och säkerhet i elektronisk utrustning ämnad för användning inom särskilda spänningsområden.

Ett avtal om uppfyllande av kraven i detta Direktiv har undertecknats av chefen för produktion och teknisk support hos Lexmark International, S.A., Boigny, Frankrike.

Denna produkt uppfyller villkoren för Class B i EN 55022 och säkerhetskraven i EN 60950.

Energy Star



Programmet EPA ENERGY STAR för datorer är ett projekt mellan flera datortillverkare med syftet att främja tillverkning av energisnåla produkter och att minska luftföroreningar som orsakas vid energiframställning.

Företag som deltar i det här projektet tillverkar persondatorer, skrivare, bildskärmar och/eller faxmaskiner som stängs av när de inte används. Denna funktion minskar energiförbrukningen med upp till 50 procent. Lexmark deltar i det här projektet.

Som Energy Star-partner har Lexmark sett till att denna produkt uppfyller riktlinjerna i Energy Star för energisnålhet.

Nätkabel

- Om nätkabeln slutar fungera bör du byta ut den mot en Lexmark-nätkabel eller en annan nätkabel av typen UL LISTED Direct Plug-In, märkt som klass 2 och med specifikationen 30 Vdc vid 1A.

Säkerhetsanvisningar

- Om produkten INTE är märkt med denna symbol , MÅSTE den anslutas till ett jordat vägguttag.
- Nätkabeln måste anslutas till ett lättåtkomligt vägguttag i närheten av maskinen.
- Låt endast utbildad servicepersonal utföra sådan service och sådana reparationer som inte beskrivs i handledningen.





Grundläggande utskrift



Fördjupning



Underhålla skrivaren



Felsökning



Bilaga



Register

Bilaga



- Denna produkt är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsbestämmelser när den används tillsammans med andra Lexmark-produkter. Säkerhetsegenskaperna för vissa delar är inte helt uppenbara. Lexmark frånsäger sig ansvaret om delar av ett annat fabrikat används.





A

allmänt, alternativ 11
anpassa
utskriftsinställningar
båda sidorna av
papperet 24
dubbelsidig utskrift 24
häften 18
miniatyrer 21
sidor per ark 21
sista sidan först 23
utskrift, dubbelsidig 24
arkmatare
använda 4
hitta 4

B

bakgrundsutskrift,
alternativ 11
banderollpapper
fylla på 8
bleka färger 53

blinkande lampor
sidmatningslampa 55
ström 55
bläckpatroner
byta 29
förvara 42
installera 29
justera 34
ta bort 30
byta bläckpatroner 29
båda sidorna av papperet
anpassa
utskriftsinställningar 24
fylla på papper 24
skriva ut 24

C

ColorSync-
färgmatchning 52

D

datorn låser sig 56
direktiv 57
dubbelriktad
kommunikation
problem
tecken på 44
dubbelsidig utskrift 24
fylla på papper 24

E

egna pappersstorlekar
fylla på 7
Energy Star 57
EU-direktiv 57

F

felmeddelanden
låg bläcknivå 55
papperet har fastnat 55
felsökning
blinkande lampor 55





dålig utskriftskvalitet 49
felmeddelanden 55
utskrift på
 specialpapper 54
fotopapper
 fylla på 7
frigöringsspak
 använda 5
 hitta 5
fylla på
 banderollpapper 8
 egna pappersstorlekar 7
 fotopapper 7
 gratulationskort 6
 kort 6
 kuvert 6
 OH-film 8
 papper 4
 registerkort 6
 specialpapper 6
 transferpapper 7
 transparent papper 8
färg, alternativ 11

färger som saknas 53
förbättra
 utskriftskvaliteten 34
förvara bläckpatronerna 42

G

glansigt papper 15
gratulationskort
 fylla på 6

H

hållare för bläckpatron,
kontakter
 rengöra 41
häften
 anpassa
 utskriftsinställningar 18
 fylla på papper 17
 skapa 20
 skriva ut 17

I

inbyggd färgmatchning 52
installera bläckpatroner 29
inställningar
 dubbelsidig utskrift 24
 rekommenderade 13

J

justera skrivhuvuden 34

K

kontakter
 hållare för bläckpatron
 41
 torka av 39
 utskrift
 torka av 39
kontakter i hållare för
bläckpatron
 rengöra 41



Register



Kontrollpanel
använda 27
flikar 28
öppna 27

kort
fylla på 6
kuvert
fylla på 6

L

lampor
blinkande 55
hitta 55
mönster 55
layout 11

M

marginaler
minsta möjliga
inställningar 51
meddelanden
Energy Star 57

EU-direktiv 57
låg bläcknivå 55
papperet har fastnat 55
säkerhetsanvisningar 57
meddelandet Låg
bläcknivå 55
media
skriva ut på 13
menyer
allmänt, alternativ 11
bakgrundsutskrift,
alternativ 11
färg, alternativ 11
layout, alternativ 11
papperstyp/-kvalitet,
alternativ 11
miniatyrer
anpassa
utskriftsinställningar 21
fylla på papper 21
skriva ut 21
munstycken
rengöra 37
torka av 39

munstyckestest 37
mörk eller kladdig
utskrift 49

N

nätkabel 57

O

OH-film
fylla på 8
ojämn utskrift 50
omvänd utskrift 23
fylla på papper 23
oväntade tecken 53

P

papper
fylla på 4
problem med
pappersmatning 47
specialpapper 13





pappersstöd
 använda 5
 hitta 5
 papperstyp/-kvalitet 11
 patroner
 byta 29
 förvara 42
 installera 29
 justera 34
 ta bort 30
 program
 tillämpningar
 Kontrollpanel 27

R

registerkort
 fylla på 6
 rensa
 munstycken 37

S

sidinställningar, ändra 11
 sidmatningslampa 55
 sidmatningslampa, hitta 29
 sidor per ark
 anpassa
 utskriftsinställningar 21
 fylla på papper 21
 skriva ut 21
 sista sidan först 23
 fylla på papper 23
 skriva ut 23
 skriva ut
 datorn låser sig 56
 dokument 16
 från ett program 16
 häften 17
 miniatyrer 21
 på båda sidorna av
 papperet 24
 sidor per ark 21
 sista sidan först 23

skriva ut på båda sidorna
 av papperet
 fylla på papper 24
 skriverprogram
 introduktion 9
 spara inställningar 16
 specialpapper
 fylla på 6
 inställningar 13
 standardinställningar 13
 standardvärden,
 återställa 16
 streck i utskriften 50
 strömindikator 55
 säkerhetsanvisningar 57
 sätta ihop häften 20





T

tecken
 fel form 51
 tecken som saknas 53
 testsida
 justering 35
 rensa munstycken 38
 skriva ut 33
 skrivs inte ut 44, 46
 transferpapper
 fylla på 7
 transparent papper
 fylla på 8
 tvåvägskommunikation
 problem
 tecken på 44

U

utkast 49
 utskrift, dubbelsidig 24
 fylla på papper 24
 utskriftsalternativ
 ställa in 9
 utskriftsformat 9
 utskriftsinställningar
 introduktion 10
 utskriftskvalitet
 felsökning 49
 förbättra 34
 utskriftsproblem
 dålig kvalitet 49
 felmeddelanden 55
 specialpapper 54

V

vanliga utskriftsproblem 44
 välja utskriftsformat 11

